



GÖLBAŞI BELEDİYESİ **2025 MALİ YILI** **FAALİYET RAPORU**

T.C. GÖLBAŞI BELEDİYESİ

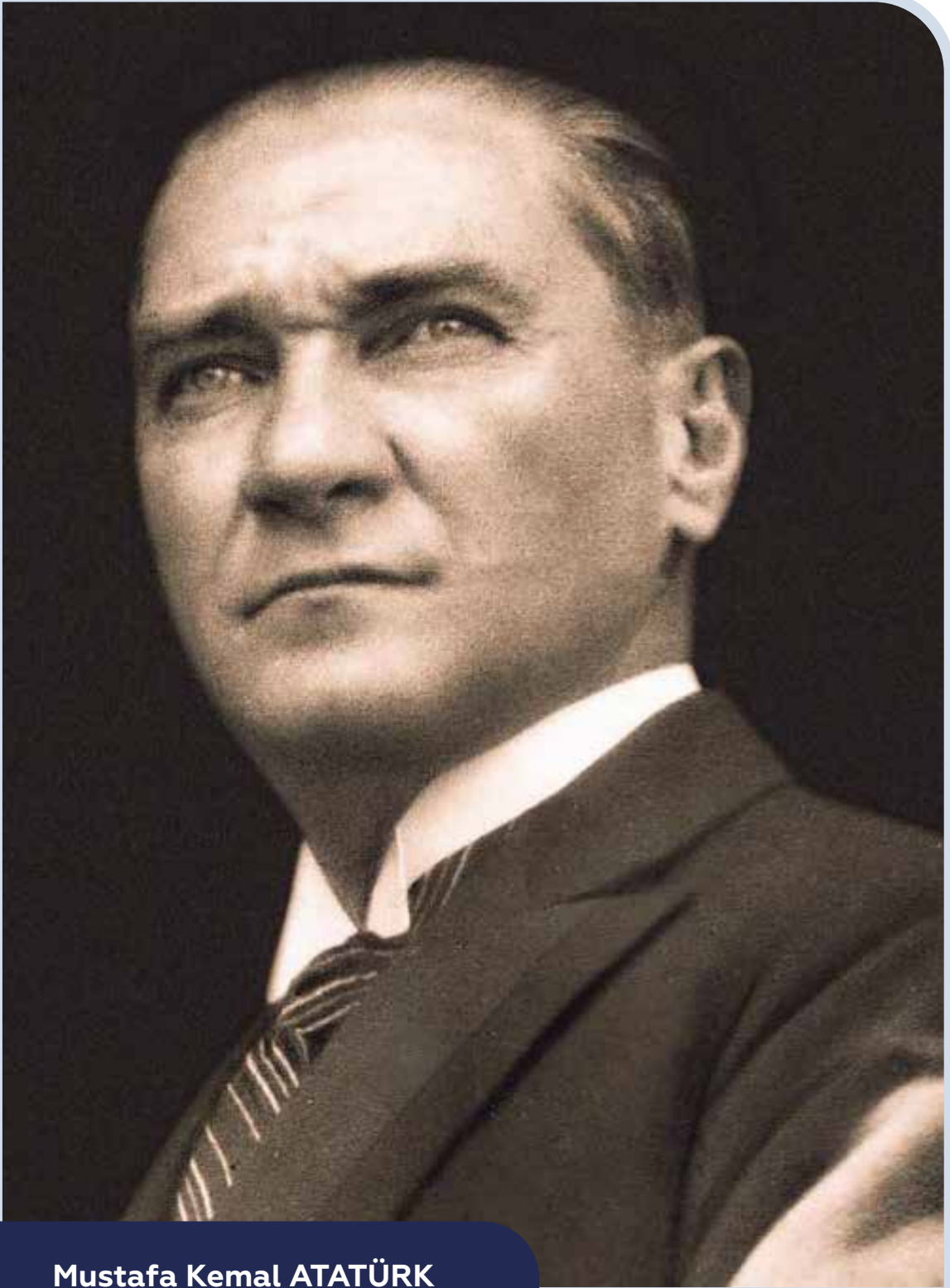
www.ankaragolbasi.bel.tr | info@ankaragolbasi.bel.tr



GÖLBAŞI BELEDİYESİ
2025 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnuz bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!*

K. Atatürk



Mustafa Kemal ATATÜRK





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



**T.C.
ANKARA
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**



Mansur YAVAŞ
Büyükşehir Belediye Başkanı

*Tek sevdamız Gölbaşı.
Söz verdiğimiz gibi Gölbaşı için çalışıyoruz.
Bizim kanunumuz; şeffaflıktır, adil ve eşit hizmettir.*





Yakup ODABAŞI
Belediye Başkanı

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
BELEDİYE MECLİSİ ÜYELERİ



Ali ÖZÇELİK



Arzu DERVİŞOĞLU



Aydanur YAZICI



Aydın GÜLHAN



Aysel KANBER



Bülent YILMAZ



Erdal GÜLTEKİN



Hacı Kadir YILDIRIM



Hamza DURAN



Hümeysra BUKSUR



Hürriyet ERGEZER



Hüseyin ÇAKMAK



Hüseyin GÜLOĞLU



İsmet KÖKBUDAK



Mehmet KANIK



Mehmet YILMAZ



Melikcan ÇAVDAR



Muharrem GÜNEŞ



Naki YÜKSEKER



Selçuk DAĞDELENER

BÜYÜK BİRLİK PARTİSİ
BELEDİYE MECLİSİ ÜYELERİ



Ali İhsan GÜÇLÜ



Gülden YÜKSEL



Mehmet YILDIZ



Muhammed Hakan ŞAHİN



Nusrettin ŞANVER

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
BELEDİYE MECLİSİ ÜYELERİ



Ahmet ÖZBEK



Asker YILDIZ



Muhsin CEBEOĞLU



Mustafa BAŞER

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
BELEDİYE MECLİSİ ÜYELERİ



Uğur MİRZA



Yüksel GÜLER

BELEDİYE MECLİSİ YÖNETİM GÖREV DAĞILIMI

MECLİS YÖNETİMİ	ADI SOYADI	GÖREVİ
Meclis Başkan Vekilleri	Hürriyet ERGEZER	Meclis 1.Başkan Vekili
	Naki YÜKSEKER	Meclis 2.Başkan Vekili
Divan Katipleri	Hamza DURAN	Kâtip
	Melikcan ÇAVDAR	Kâtip
	Arzu DERVİŞOĞLU	Yedek Kâtip
	Mehmet KANIK	Yedek Kâtip
Belediye Encümen Üyeleri	İsmail KARA	Encümen Başkanı
	Arzu DERVİŞOĞLU	Üye
	Aydın GÜLHAN	Üye
	İsmet KÖKBUDAK	Üye
	Suat ÇELİK	Mali Hizmetler Müdür V.
	Kurtuluş ÇİFTÇİ	Zabıta Müdürü
	Şevket ŞAHİN	Yapı Kontrol Müdür V.

HUKUK - TARİFELER - PLAN VE BÜTÇE - HESAP TETKİK KOMİSYONU

1	Hüseyin GÜLOĞLU	Komisyon Başkanı
2	Aysel KANBER	Komisyon Başkan Vekili
3	Selçuk DAĞDELENER	Üye
4	Mustafa BAŞER	Üye
5	Ali İhsan GÜÇLÜ	Üye

KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU

1	Hamza DURAN	Komisyon Başkanı
2	Hümevra BUKSUR	Komisyon Başkan Vekili
3	Melikcan ÇAVDAR	Üye
4	M.Hakan ŞAHİN	Üye
5	Uğur MİRZA	Üye

ÇEVRE-SAĞLIK VE İSİMLENDİRME KOMİSYONU

1	Aysel KANBER	Komisyon Başkanı
2	Erdal GÜLTEKİN	Komisyon Başkan Vekili
3	Naki YÜKSEKER	Üye
4	Muharrem GÜNEŞ	Üye
5	Asker YILDIZ	Üye

HALKLA İLİŞKİLER ÇALIŞAN VE İNSAN HAKLARI KOMİSYONU

1	İsmet KÖKBUDAK	Komisyon Başkanı
2	Arzu DERVİŞOĞLU	Komisyon Başkan Vekili
3	Aydanur YAZICI	Üye
4	Gülden YÜKSEL	Üye
5	Ahmet ÖZBEK	Üye

GENÇLİK, SPOR, AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

1	Mehmet KANIK	Komisyon Başkanı
2	Aydın GÜLHAN	Komisyon Başkan Vekili
3	Hürriyet ERGEZER	Üye
4	Hüseyin ÇAKMAK	Üye
5	Nusrettin ŞANVER	Üye

ESNAF VE TÜKETİCİ HAKLARI KOMİSYONU

1	Hacı Kadir YILDIRIM	Komisyon Başkanı
2	Ali ÖZÇELİK	Komisyon Başkan Vekili
3	Yüksel GÜLER	Üye

İMAR - İSTİMLAK - EMLAK KOMİSYONU

1	Bülent YILMAZ	Komisyon Başkanı
2	Melikcan ÇAVDAR	Komisyon Başkan Vekili
3	Mehmet YILMAZ	Üye
4	Mehmet YILDIZ	Üye
5	Muhsin CEBEOĞLU	Üye



GÖLBAŞI BELEDİYESİ
2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Kıymetli Hemşehrilerim,

Gölbaşı'nda hizmet bayrağını devraldığımız ilk andan itibaren, sizlerin güvenine layık olmayı ve ilçemizi daha yaşanabilir, modern ve kimliğini koruyan bir kent hâline getirmeyi önceliğimiz olarak benimsedik. Bu doğrultuda; şeffaflık, katılımcılık ve verimlilik ilkelerini yönetim anlayışımızın merkezine alarak, Gölbaşı'na değer katan projelerimizle hizmet dolu bir yılı geride bıraktık.

Kaynaklarımızı en doğru ve en verimli şekilde kullanırken; hayata geçirdiğimiz her projede ve attığımız her adımda sizlerin emanetine sahip çıkmayı en asli görevimiz bildik. Bu sorumluluk bilinciyle, her birinizin gönlüne samimiyetle dokunabilmeyi, her kapıya nezaketle ve hizmetle varabilmeyi en büyük gayretimiz haline getirdik.

2025 yılındaki tüm adımlarımızı; Gölbaşı'nın yarınlarını şekillendirme ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etme hedefiyle, yerel kalkınmayı destekleyen ve toplumun her kesimine ulaşan kapsayıcı bir hizmet anlayışı üzerine inşa ettik.

Bu hizmet anlayışımızın bir yansıması olarak belediyemiz, öz kaynaklarını etkin kullanarak ilçemizin kronik sorunlarına akılcı ve kalıcı çözümler üretmeyi temel ilke edinmiştir. Altyapıdan ulaşım, sosyal donatı alanlarından çevre yatırımlarına kadar tüm projelerimizi sadece bugünün ihtiyaçlarını karşılamak için değil, Gölbaşı'nın uzun vadeli ve sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak amacıyla hayata geçiriyoruz.

Sosyal belediyecilik sorumluluğumuzla eğitim, kültür, spor ve istihdam gibi hayatın her alanında hemşehrilerimizin yanında yer alarak yaşam standartlarını yükseltmeyi sürdürüyoruz. Yerel üretimi teşvik eden ve girişimciliği destekleyen projelerimizle ilçemizin ekonomik potansiyelini güçlendirirken, her bir kuruşu yine bu kentin refahı için adaletle kullanıyoruz.

Gölbaşımızı geleceğe hazırlarken, katılımcı yönetim anlayışımızdan taviz vermeden hemşehrilerimizin görüş ve önerilerini karar süreçlerimizin merkezinde tutmaya devam ediyoruz. 'Ortak akıl' ilkesiyle, ilçemizin yönetiminde her bir fikri değerli buluyor; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerimizden sapmadan, kaynaklarımızı dirençli ve güçlü bir kent yapısı inşa etmek için seferber ediyoruz.

2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun bilgisine sunarken; heyecanımıza ortak olan kıymetli hemşehrilerime, başta Strateji Geliştirme Müdürlüğü olmak üzere emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve değerli meclis üyelerimize içten teşekkürlerimi iletiyorum.

İlçemize adanmışlığımızın ve her işimizi tam da "Söz Verdiğimiz Gibi" yapma kararlılığımızın bir belgesi olan raporumuzun, Gölbaşımız için hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla,

Yakup ODABAŞI
GÖLBAŞI BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

01- GENEL BİLGİLER	19
A- MİSYON ve VİZYON	20
B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	22
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	30
1- FİZİKSEL YAPI	30
2- TEŞKİLAT YAPISI	36
3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	38
4- İNSAN KAYNAKLARI	41
5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	46
02- AMAÇLAR VE HEDEFLER	49
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	52
On İkinci Kalkınma Planı;	52
Kalkınma Planının Hedefleri ve Politikaları;	53
1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi	53
2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim	54
3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	58
4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre	60
5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim	61
B- AMAÇ VE HEDEFLER	66
03- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	71
A- MALİ BİLGİLER	72
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	87
1- FAALİYET VE PROJELER	89
1.1. AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	92
1.2. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	104
1.3. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	110
1.4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120
1.5. EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	138
1.6. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	142
1.7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	194
1.8. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	198
1.9. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	222
1.10. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	226
1.11. KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	238
1.12. KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	254
1.13. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	276
1.14. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	280
1.15. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	286
1.16. REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	318
1.17. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	322
1.18. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	336
1.19. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	344
1.20. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	374
1.21. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	378
1.22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	386
1.23. 2025 YILINDA YAPILAN PROJELER	402
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	414
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	434
04- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	438
1- GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler) (SWOT) Analizi	438
2- PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik) Analizi	440



GÖLBAŞI BELEDİYESİ
2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



01

GENEL BİLGİLER

- A- MİSYON ve VİZYON
- B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A- GENEL BİLGİLER

MİSYON

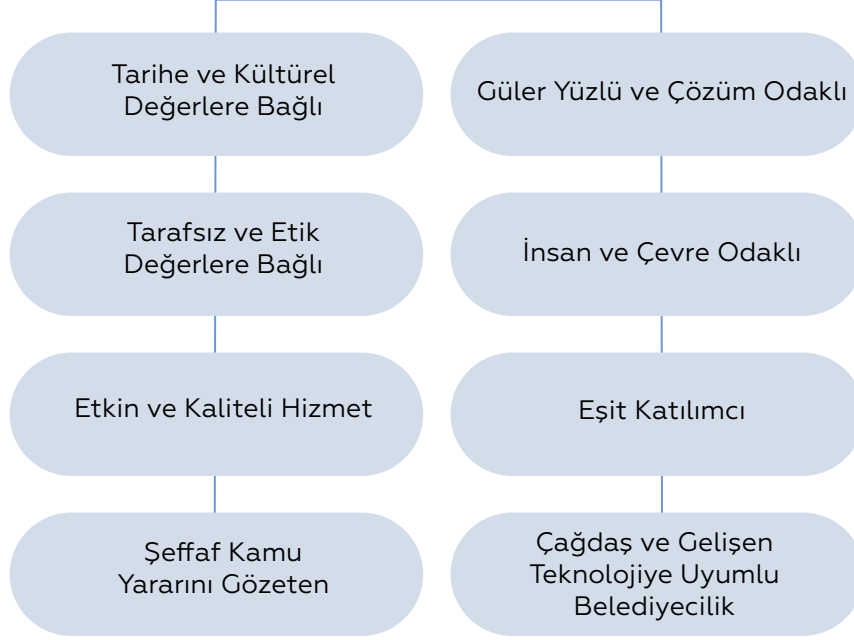
Sosyal belediyecilik anlayışıyla katılımcı, kapsayıcı, eşitçilik ve erişilebilir kaliteli hizmet sunmak.

VİZYON

Tarihi geçmişi ve doğal güzellikleri ile çağdaş, yenilikçi ve yerel değerlerini markalaştırmış, geleceğin örnek ilçesi olmak.



TEMEL DEĞERLER VE İLKELER



B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Gölbaşı Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanununa tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun ilgili maddelerine tabidir.

Belediyenin Görev Alanına İlişkin Düzenlemeler

1- 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanmalara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Gölbaşı Belediyesi'nin fiziki kaynakları; belediye binaları ve sosyal tesisler ve araç durumundan oluşmaktadır.

Hizmet Binaları

Gölbaşı Belediyesi merkez hizmet binası ile birlikte 96 adet binada hizmet vermektedir. Belediye Başkanlığına ait binalar ve sosyal tesisler kapsamında hizmet veren belediye birimleri aşağıda verilmiştir.

BELEDİYE HİZMET BİNALARI

1	Belediye Hizmet Binası (Gaziosmanpaşa Mahallesi)
2	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Şafak Mahallesi)
3	Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Şafak Mahallesi)
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası (Şafak Mahallesi)
5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası (Bahçelievler Mahallesi)
6	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Binası (Bahçelievler Mahallesi)
7	Pazar Yeri ve Zabıta Karakolu (Eymir Mahallesi)
8	Zabıta Müdürlük ve Karakolu Binası (Seğmenler Mahallesi)
9	Oyaca Mahallesi Ek Bina
10	İncek Ek Hizmet Binası

KÜLTÜR MERKEZLERİ

11	Ahmet Yesevi Kültür Merkezi (Şafak Mahallesi)
12	Alparslan Türkeş Kültür Sarayı (Bahçelievler Mahallesi)
13	Bağcı Kültür Merkezi
14	Bezirhane Mahallesi Ek Bina ve Kültür Evi
15	Boyalık Mahallesi Kültür Merkezi
16	Çimşit Kültür Merkezi
17	Dikilitaş Kültür Merkezi
18	Emirler Kültür Merkezi
19	Hacılar Kültür Merkezi

20	Hacımuratlı Mahallesi Kültür Merkezi
21	Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezi
22	İncek Kültür Merkezi
23	İkizce Mahallesi Kültür Merkezi
24	Karaali Mahallesi Kültür Merkezi
25	Karagedik Mahallesi Ek Bina ve Kültür Merkezi
26	Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi
27	Kızılcaşar Kültür Merkezi
28	Koparan Mahallesi Kültür Merkezi
29	Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi (Gazi Osman Paşa Mahallesi)
30	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Evi (Şafak Mahallesi)
31	Oğulbey Mahallesi Ali Ayhan Kültür Merkezi
32	Oyaca Mahallesi Kültür Merkezi
33	Örencik Mahallesi Kültür Merkezi
34	Selametli Mahallesi Arif Nihat Asya Kültür Merkezi
35	Topaklı Kültür Merkezi
36	Tulumtaş Kültür Merkezi
37	Yavrucak Mahallesi Kültür Merkezi
38	Yunus Emre Kültür Evi (Karşıyaka Mahallesi)

AİLE YAŞAM MERKEZİ VE SPOR MERKEZLERİ

39	Muhsin Yazıcıoğlu Gençlik ve Spor Merkezi (Şafak Mahallesi)
40	Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu Binası ve Futbol Sahaları (Şafak Mahallesi)
41	Rauf Denktaş Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi (Şafak Mahallesi)
42	Şehit Demet Sezen Spor Kompleksi (Bahçelievler Mahallesi)
43	Buz Pateni ve Dağcılık Tırmanma Salonu
44	Bilardo Kompleksi
45	Prof. Dr. Fuat Sezgin Aile Yaşam Merkezi (Eymir Mahallesi)
46	Zübeyde Hanım Aile Yaşam Merkezi (Zabıta Müdürlüğü, Paylaşım Noktası)
47	Hünerli Eller Kadın Dayanışma Merkezi

MUHTARLIK BİNALARI

48	Gölbek Mahallesi Muhtarlık Binası
49	Soğulcak Mahallesi Muhtarlık Binası
50	Örencik Mahallesi Muhtarlık Binası
51	Emirler Mahallesi Muhtarlık Binası
52	Çimşit Mahallesi Muhtarlık
53	Çeltek Mahallesi Muhtarlık Binası
54	Taşpınar Mahallesi Muhtarlık Binası
55	Yavrucuk Mahallesi Muhtarlık Binası
56	Seğmenler Mahallesi Muhtarlık Binası
57	Yaylabağ Mahallesi Muhtarlık Binası
58	Selametli Mahallesi Muhtarlık Binası
59	Hacılar Mahallesi Muhtarlık Binası
60	Gökçehöyük Mahallesi Muhtarlık Binası
61	Karaoğlan Mahallesi Muhtarlık Binası
62	İncek Muhtarlık Binası

KÖY KONAĞI

63	Tulumtaş Mahallesi Köy Konağı	70	Yağlıpınar Mahallesi Köy Konağı
64	Ballıkpınar Mahallesi Köy Konağı	71	Yurtbeyi Mahallesi Köy Konağı
65	Hacılar Mahallesi Köy Konağı	72	Yaylabağ Mahallesi Köy Konağı
66	Velihimmetli Mahallesi Köy Konağı	73	Günalan Mahallesi Köy Konağı
67	Çayırılı Mahallesi Köy Konağı	74	Mahmatlı Mahallesi Köy Konağı
68	Subaşı Mahallesi Köy Konağı	75	Selametli Mahallesi Köy Konağı
69	Gökçehöyük Mahallesi Köy Konağı		

DİĞER MERKEZLERİMİZ

76	İncek Mahallesi Okuma Salonu
77	Karagedik Mahallesi Okuma Salonu
78	Selametli Mahallesi Okuma Salonu
79	Gölbaşı Somut Olmayan Kültürel Miras Müzesi
80	Umutlu Yaşam Uygulama Merkezi
81	Meziyet Yılmaz Aş Evi (Bahçelievler Mahallesi)
82	Bahçeli Düğün Salonu
83	Mogan Parkı Düğün Salonu
84	Tulumtaş Mağarası (Kafeterya, Sinevizyon Salonu, Hediye Eşya Salonu, vb. Tesisler)
85	Atatürk Sahil Parkı Sahil Kafe
86	TOKİ Çocuk Trafik Eğitim Parkı
87	Mobil Atık Getirme Merkezi
88	Şehir Parkı Tesis Binaları
89	Gölbaşı Gaziler ve Şehit Aileler Derneği
90	Eymir TOKİ Atık Getirme Merkezi
91	Mevlana Parkı Atık Getirme Merkezi
92	Sıfır Atık Getirme ve Eğitim Merkezi
93	Gölbek Sokak Hayvanları Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi
94	Gerder Konkasör ve Depolama Alanı
95	Ahiboz Fen İşleri Depo
96	Karagedik Sellektör Binası

Araç Durumu

2025 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğümüz 107 araç, Temizlik İşleri Müdürlüğü 53 araç, Destek Hizmetleri Müdürlüğü 31 araç, Park Bahçeler Müdürlüğü 25 araç, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 17 araç, Zabıta müdürlüğü bünyesinde 8 araç, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 4 araç ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 1 araç olmak üzere Belediyemizde toplam 246 araç ile hizmet vermektedir.

CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Arazöz	12	Suv	1
Binek Araç	23	Ses Aracı	1
Çöp Kamyonu	19	İş Makinası	41
Hafriyat Aracı	21	Çekici Tır	5
Kaldırım Süpürge	4	Dorse + Lobet	5
Kamyonet	47	Kamyon	7
Çöp Konteyner Yıkama	1	Panelvan	5
Mobil Yıkama	1	Asfalt Tamir ve Bk. A.	4
Pick- Up	14	Hasta Nakil Aracı	1
Traktör	5	Cenaze Nakil Aracı	6
Vinçli Çöp Kamyonu	4	Engelli Nakil Aracı	3
Minibüs	1	İlaçlama Aracı	1
Otobüs	7	Vakumlu Yol Süpürge	7
Genel Toplam	246		



2- TEŞKİLAT YAPISI

Kurumumuzun teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre tesis edilmektedir. Söz konusu Kanun maddeleri değerlendirildiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

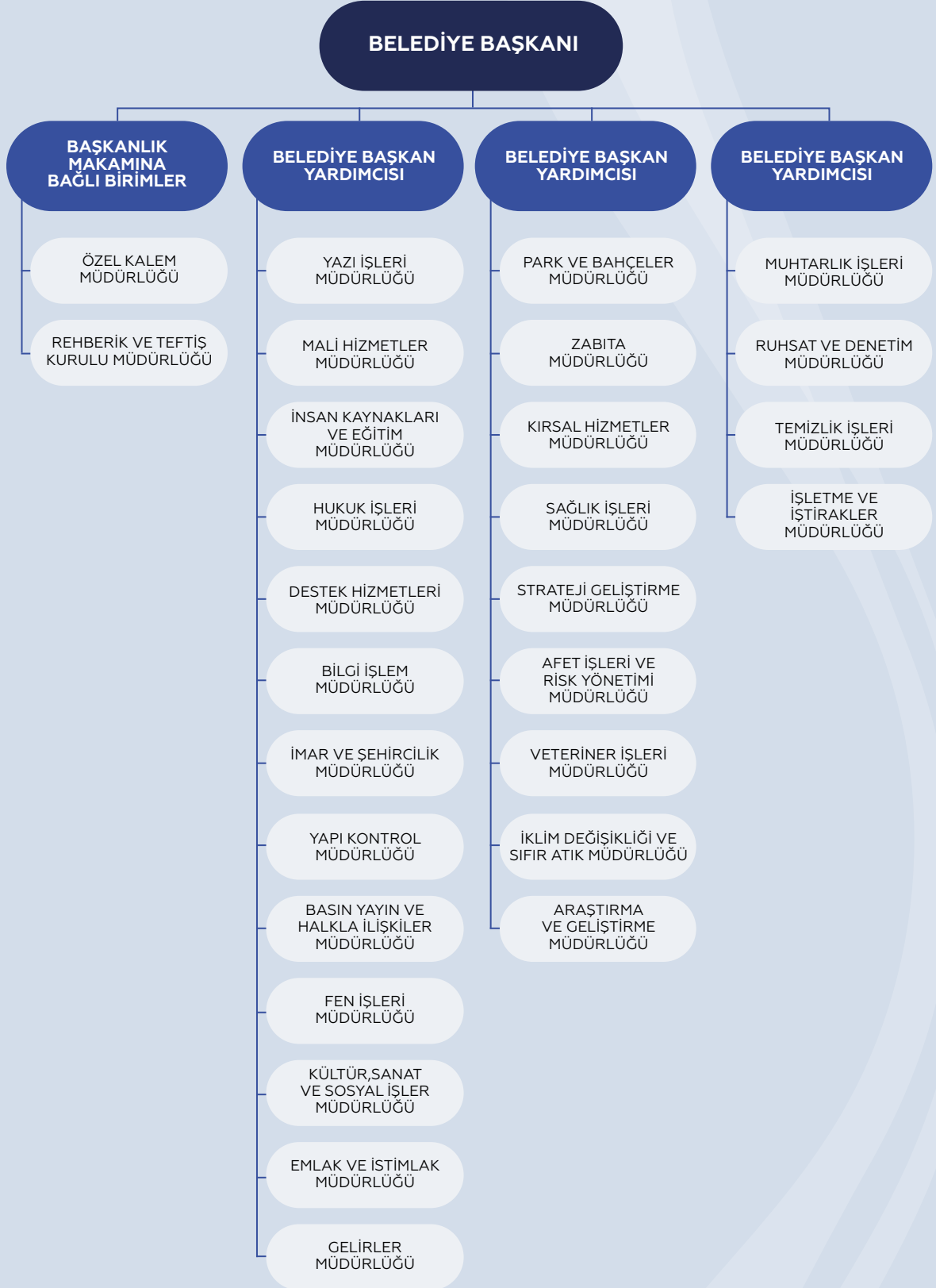
"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001 - 200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001 - 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz." Bu çerçevede; sürekli gelişim ilkesini benimseyen, vatandaş odaklı ve katılımcı hizmet paradigmasını temel hedef olarak belirleyen

Belediyemiz, kurumsal teşkilat yapısını bu vizyon doğrultusunda optimize etmiştir. Fiziksel yapılar kurumun iskelet sistemini oluştururken, kurumsal yapılar da bütünlüğü sağlayan en önemli unsurlardır. Bu bağlamda; Belediyemizin teşkilat şeması, çağdaş yerel yönetim ilkeleri ve demokratik yönetim anlayışıyla tam uyumlu şekilde yapılandırılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanmış belediye organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır. Gölbaşı Belediye Başkanlığı; Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı iki müdürlük, üç Belediye Başkan Yardımcısı ve başkan yardımcılara bağlı yirmi altı harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Teşkilat yapımızın oluşturulmasında Gölbaşı ilçesinin sosyo-ekonomik özelliği dikkate alınmış ve faaliyetlerin etkin olarak sunulması amacı gözetilmiştir. Birim müdürlerimiz hiyerarşik düzen içinde yatay ve dikey iletişimi sağlayacak şekilde koordine edilmiştir.



3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Gölbaşı Belediyesi'nin gelişmiş bir teknolojik ve bilgi işlem alt yapısı bulunmaktadır. Belediye birimlerinin donanım, yazılım ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek sistemleri teknolojiye uygun hale getirmek için çalışmaktadır. 2025 yılı itibarıyla belediyemiz bilişim altyapı envanteri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

YAZILIM DURUMU	ADET	YAZILIM DURUMU	ADET
E -Belediye	1	netcad	28
Kent Bilgi Sistemi	1	İdecad	1
Mail Programı	1	Araç Takip Sistemi Yazılımı	1
GIS SIS Word	1	Oracle Veri Tabanı	1
GIS SIS KBS	1	Sampaş Belediye Yazılımı WEB MIS	1
Belgenet EBYS	1	Sql Server Std.Core	2
Fortigate	3	Mobil Uygulama	1
Fortilogger	1	Paylaşım Noktası Takip Yazılımı	1
OSKA	1	İstek, Şikayet ve Öneri Sistemi	1
Hayvan Bakımevi Sitesi	1	Protastructure	1
Online Başvuru Sistemi	1	Setaf2018	1
Autocad	30	İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi	1

Belediyemiz Bünyesinde Kullanılan Bilgi Sistemleri

Kurumun internet sitesi (www.ankaragolbasi.bel.tr) kapsamlı bir şekilde yenilenmiş; tasarım, altyapı ve içerik yönetim sistemi güncellenerek daha hızlı, güvenli ve kullanıcı odaklı bir yapıya kavuşturulmuştur.

Bu kapsamda, vatandaşların bilgiye ve belediye hizmetlerine etkin biçimde erişimini sağlamak amacıyla gerekli teknik ve içerik güncellemeleri gerçekleştirilmiş; imar askı ilanları, ihale ilanları ve kurumsal haberler düzenli olarak yayımlanarak kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

E-posta Sunucusu; Kurumumuzda kullanılmakta olan e-posta hizmetini milli ve yerli bulut sunuculara taşınmıştır.

Siber Güvenlik; Belediyemiz bilişim altyapısına yönelik dış kaynaklı siber tehditlerin önlenmesi amacıyla, Türk Telekom iş birliği ile DDoS (Distributed Denial of Service) ve IPS (Intrusion Prevention System) koruma mekanizmaları devreye alınmış ve aktif olarak çalışır hale getirilmiştir.

EBYS; Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulamasında tüm kullanıcılara teknik destek verilmiştir. Belgelerin elektronik ortamda oluşturulması sağlanmıştır.

E-Belediye; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, çift katmanlı doğrulama yöntemi ile vatandaşların vergilerini online olarak sorgulayıp ödeme yapmaları sağlanmıştır.

E-Devlet; E-Devlet portalından vatandaşların; sistem üzerinden arsa rayiç, tahsilat bilgileri, tahakkuk bilgileri verilerine ulaşmaları sağlanmıştır.

Personel Takip Programı; Kurumumuzda görev yapmakta olan personelin işe giriş ve çıkışlarını kayıt altına alan Personel Takip Programının kesintisiz ve sağlıklı şekilde çalışabilirliği temin edilmiştir. Sistem üzerinde gerekli teknik kontroller ve bakım işlemleri gerçekleştirilerek veri doğruluğu ve operasyonel süreklilik sağlanmıştır.

Kültür Merkezi Rezervasyon Programı; Vatandaşlarımızın özel günlerinde (düğün, nişan, asker gecesi vb.) kültür merkezlerini kiralama ve rezervasyon süreçlerini yöneten programın aktif ve sorunsuz şekilde çalışması sağlanmıştır. Sistem altyapısı düzenli olarak kontrol edilerek rezervasyon, planlama ve takip işlemlerinin kesintisiz yürütülmesi temin edilmiştir.

Kurs Kayıt Sistemi; Belediyemiz bünyesinde yürütülen kültür ve sanat kurslarına ilişkin başvuru süreçleri dijital ortama taşınmış; başvuruların çevrim içi olarak alınması sağlanmıştır.

Sistem kapsamında Nüfus Müdürlüğü entegrasyonu gerçekleştirilerek kimlik doğrulama mekanizması eklenmiş, böylece başvuruların güvenilirliği ve veri doğruluğu artırılmıştır.

Uygulama ile Gölbaşı vatandaşlarına hızlı, güvenli ve erişilebilir bir hizmet sunulması hedeflenmiş; başvuru süreçlerinde operasyonel verimlilik ve şeffaflık sağlanmıştır.

Etkinlik Kayıt Sistemi; Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklere ilişkin başvurular çevrim içi sistem üzerinden alınmaya başlanmıştır. Sistem, Nüfus Müdürlüğü entegrasyonu ile kimlik doğrulama altyapısına kavuşturularak güvenli ve doğrulanabilir başvuru süreci tesis edilmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetim Yazılımı; Belediyemiz şirket personeline ait özlük dosyalarının; izin bilgilerinin ve diğer personel hareketlerinin dijital ortamda takip edilebilmesi amacıyla İnsan Kaynakları Yönetim Yazılımı geliştirilmiştir.

Sistem sayesinde personel verileri merkezi bir yapıda kayıt altına alınmakta; izin süreçleri düzenli olarak izlenebilmekte ve ihtiyaç duyulan raporlamalar hızlı ve doğru şekilde üretilmektedir.

Bu uygulama ile süreçlerin izlenebilirliği artırılmış, manuel işlemler azaltılarak kurumsal verimlilik güçlendirilmiştir.

Güvenlik Duvarı; Kurum ağ altyapısında halihazırda kullanılmakta olan güvenlik duvarı sistemi güncellenmiş; mevcut güvenlik hizmeti kesintiye uğratılmadan sürdürülmüş; yazılım, imza veri tabanı ve politika setleri güncel tehdit ortamına uygun şekilde revize edilmiştir.

Fortilogger; Web tabanlı log ve raporlama yazılımı ile internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki 5651 sayılı kanun gereği loglama (kayıt tutma) işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İnternet Raporlama Yazılımı; Yasaklı sitelere girişleri kontrol etmek amacıyla güvenlik loglama yazılımı yapılmış engelli biriminde devreye alınmıştır.

Yeni Sunucu; Kurumumuz bilişim altyapısının kapasite, performans ve iş sürekliliği gereksinimleri doğrultusunda mevcut sistemler gözden geçirilmiş; bu kapsamda altyapıya yeni bir sunucu ilave edilmiştir.

Penetrasyon Testi; Kurumumuz bilişim altyapısının güvenlik seviyesinin ölçülmesi ve olası zafiyetlerin tespit edilmesi amacıyla yetkili uzmanlar tarafından kapsamlı bir sızma (penetrasyon) testi gerçekleştirilmiştir.

Usom; USOM (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) üzerinden iletilen siber tehdit bildirimleri değerlendirilmiş, gerekli teknik önlemler alınarak tehditler bertaraf edilmiştir.

2025 yılı içerisinde kurumumuza ilişkin herhangi bir yeni uyarı alınmamış olması, uygulanan güvenlik tedbirlerinin etkin ve başarılı şekilde sürdürüldüğünü göstermektedir.

Mobil Uygulama; Belediye hizmetlerinin tanıtımı, istek-şikâyet başvurularının alınması ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesine imkân sağlayan mobil platformun altyapısı, kurumsal web sitesinin yenilenmesi sonrasında revize edilmiştir.

Bu kapsamda web servisleri güncellenerek yeni web sitesi altyapısı ile tam uyum sağlanmış; veri akışı, entegrasyon ve işlem sürekliliği güvenli ve kesintisiz şekilde yapılandırılmıştır.

Hayvan Bakımevi Web Sitesi; Belediyemize ait Gölbe Mahallesi'nde bulunan Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine ilişkin tanıtım ve sahiplendirme süreçlerini içeren web sitesinin teknik işletimi sürdürülmüş; sistemin kesintisiz ve erişilebilir şekilde çalışması sağlanmıştır.

Paylaşım Noktası Uygulaması Müdürlüğümüzce geliştirilen Paylaşım Noktası web uygulamasının işletimi ve teknik sürekliliği sağlanmıştır. İlçemizdeki ihtiyaç sahiplerinin kayıt altına alınması ve yapılan yardımların sistem üzerinden izlenmesine imkân tanıyan uygulamanın kesintisiz çalışması temin edilerek süreçlerin teknik altyapısı tarafımızca yürütülmeye devam edilmiştir.

Online Başvuru ve Süreç Yönetim; Vatandaşların belediyemize gelmeden başvurularını ve takibini internet üzerinden yapmalarını sağlayacak sistem kurulmuştur.

İstek, Şikayet ve Öneri Sistemi; İstek ve Şikayet işlemlerinin elektronik ortamda kayıt ve takibinin yürütülmesini sağlanmıştır.

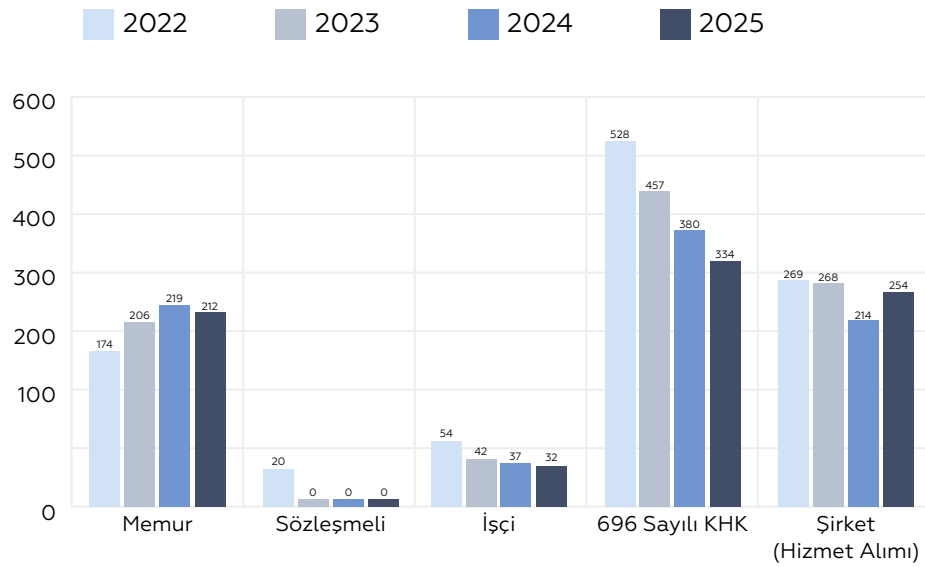
4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. Gölbaşı Belediyesi 212 memur, 32 işçi, 334 (696 KHK) şirket çalışanı ve 254 hizmet alımı personeli ile hizmet vermektedir.

BELEDİYENİN MEVCUT KADRO DURUMU

Statü	2025 Yılı		2024 Yılı		2023 Yılı		2022 Yılı	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	212	25,5	219	25,8	206	21,2	174	16,7
Sözleşmeli	0	0	0	0	0	0	20	1,9
İşçi	32	3,8	37	4,4	42	4,3	54	5,2
696 sayılı KHK	334	40,1	380	44,7	457	47	528	50,5
Şirket (Hizmet alımı)	254	30,5	214	25,2	268	27,5	269	25,7
Toplam	832	100	850	100	973	100	1045	100

BELEDİYENİN MEVCUT KADRO DURUMU

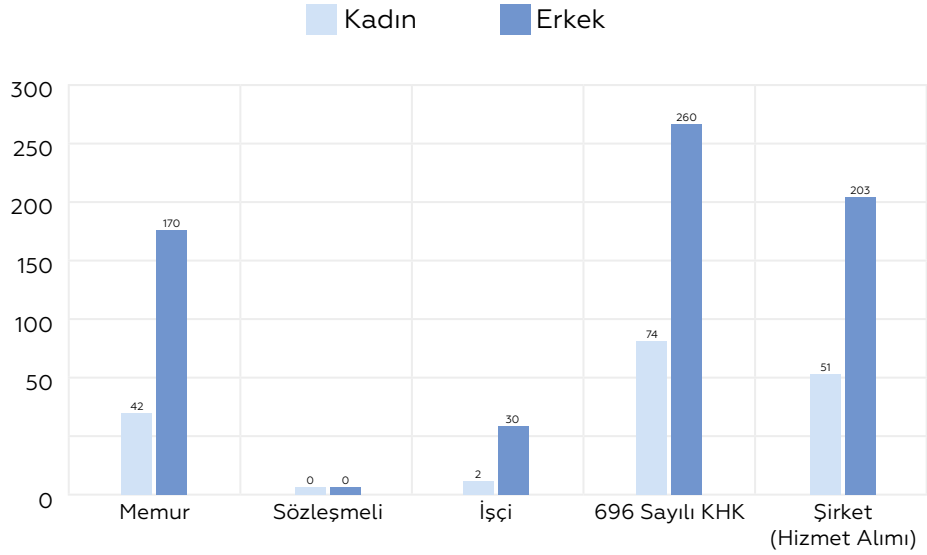


PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI

Cinsiyet	Kadın	%	Erkek	%	TOPLAM	
Memur	42	5,0	170	20,4	212	25,48
Sözleşmeli	0	0,0	0	0	0	0
İşçi	2	0,2	30	3,6	32	3,85
696 sayılı KHK	74	7,6	260	26,8	334	40,14
Şirket(Hizmet alımı)	51	5,3	203	20,9	254	30,53
Toplam	169	18,2	663	71,7	832	100

Gölbaşı Belediyesi'ndeki toplam personelin %18,2'i kadın, %71,7'si ise erkek çalışandan oluşmaktadır.

PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI



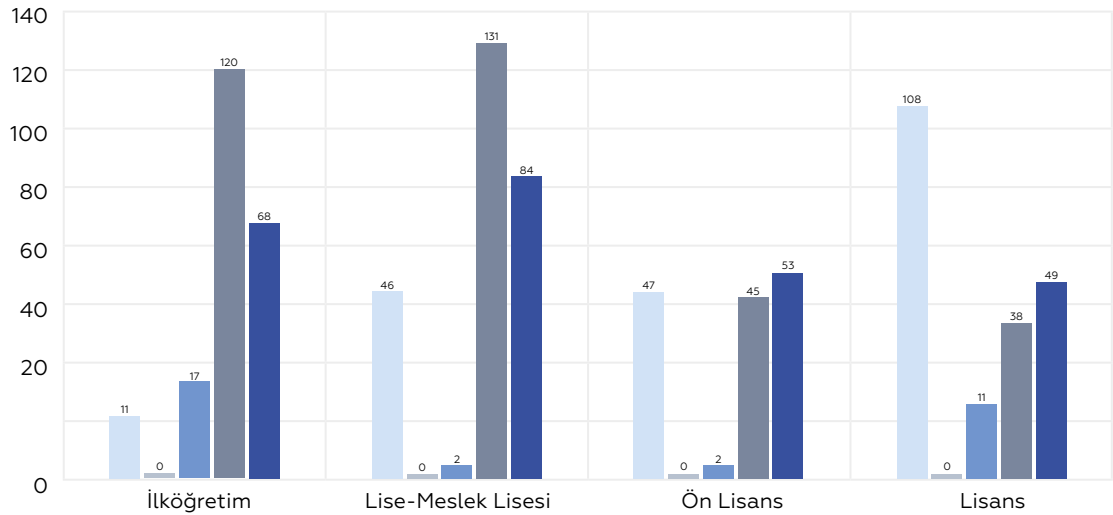
PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		696 Sayılı KHK		Şirket (Hizmet Alımı)		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlköğretim	11	5,2	0	0	17	53,1	120	35,9	68	26,8	216	26,0
Lise-Meslek Lisesi	46	21,7	0	0	2	6,3	131	39,2	84	33,1	263	31,6
Ön Lisans	47	22,2	0	0	2	6,3	45	13,5	53	20,9	147	17,7
Lisans	108	50,9	0	0	11	34,4	38	11,4	49	19,3	206	24,8
TOPLAM	212	100	0	0	32	100	334	100	254	100	832	100

Gölbaşı Belediyesi çalışanlarının toplamının Ön Lisans ve Lisans mezunları oranı (%42,50)dir. Bu kapsamda nitelikli personel kaynağını arttırmak amacıyla personele yönelik hizmet içi eğitim programlarının çeşitlendirilmesi planlanmaktadır.

PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

Memur Sözleşmeli İşçi 696 sayılı KHK Şirket (Hizmet alımı)

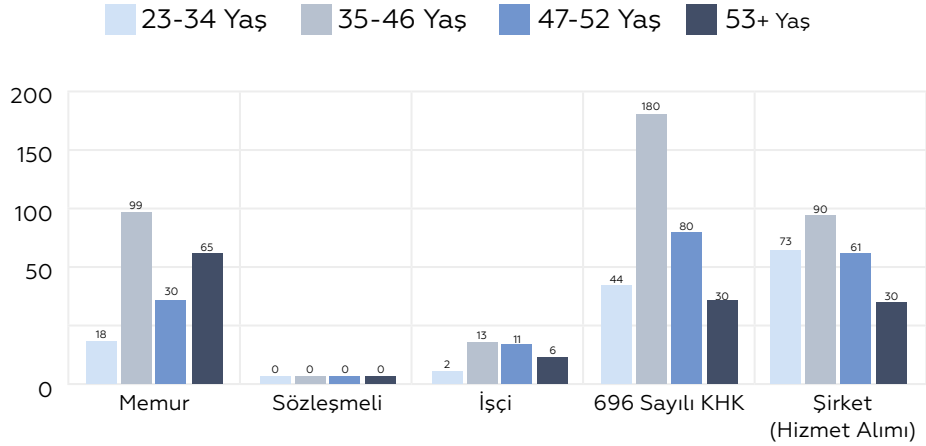


PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI

Yaş Grubu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		696 Sayılı KHK		Şirket (Hizmet Alımı)		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
23-34 Yaş	18	8,5	0	0	2	6,3	44	13,2	73	28,7	137	16,5
35-46 Yaş	99	46,7	0	0	13	40,6	180	53,9	90	35,4	382	45,9
47-52 Yaş	30	14,2	0	0	11	34,4	80	24,0	61	24,0	182	21,9
53 ve üzeri	65	30,7	0	0	6	18,8	30	9,0	30	11,8	131	15,7
TOPLAM	212	100	0	0	32	100	334	100	254	100	832	100

Gölbaşı Belediyesi personelinin % 16,5'i, 23-34 yaş grubunda, %45,9'u 35-46 yaş ve %21,9'u 47-52 yaş grubunda, %15,7'si ise 53 yaş ve üzeri grubundadır.

PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI

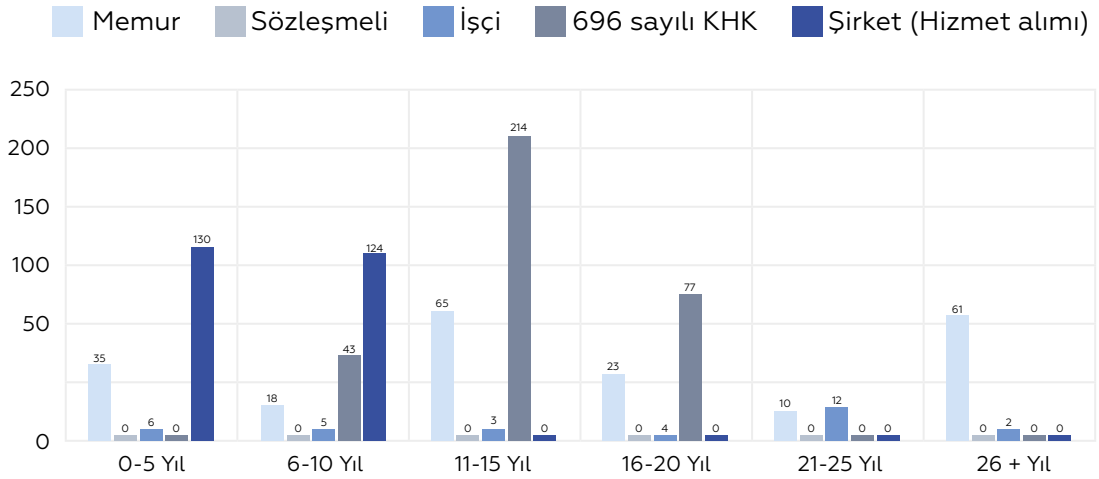


PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI

Hizmet Yılı	Memur		Sözleşmeli		İşçi		696 Sayılı KHK		Şirket (Hizmet Alımı)		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5	35	16,5	0	0	6	18,8	0	0	130	51,2	171	24,2
6-10	18	8,5	0	0	5	15,6	43	12,9	124	48,8	66	9,3
11-15	65	30,7	0	0	3	9,4	214	64,1	0	0	282	39,8
16-20	23	10,8	0	0	4	12,5	77	23,1	0	0	104	14,7
21-25	10	4,7	0	0	12	37,5	0	0	0	0	22	3,1
26+	61	28,8	0	0	2	6,3	0	0	0	0	63	8,9
TOPLAM	212	100	0	0	32	100	334	100	254	100	708	100

657 sayılı devlet memurları kanunu ve 1475-4857 sayılı kanunlar kapsamındaki hükümler çerçevesinde belediyede engelli, terör mağduru ve hükümlü çalıştırılmaktadır. Bu kapsamda; 8 engelli (2 işçi + 6 memur), 2 gazi (memur) ve 1 hükümlü işçi çalışmaktadır.

PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI



5- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

1965 yılında Gölbaşı Belediye teşkilatı kuruldu. 29.11.1983 gün ve 2963 sayılı Kanun ile de Gölbaşı ilçe oldu. 22.10.1990 tarih ve 90/1117 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 2872 sayılı Çevre Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak "Gölbaşı İlçesi Özel Çevre Koruma Bölgesi" olarak ilan edildi. 1991 yılında da Gölbaşı Belediyesi Büyükşehir Belediyesi sınırları içine alınmıştır. İlçe belediyesi olarak da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Gölbaşı Belediyesi; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni yanı sıra üç Başkan Yardımcısı ve yirmi sekiz müdürlük olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

İç kontrol sistemi; insan kaynakları ile mali kaynak ve envanterlerin etkin ve verimli kullanılmasını, izlenmesini ve denetimini sağlayan bir yönetim aracıdır. Bu sistem ile:

- › Kurumun amaçlarına hakim, yeniliklere açık, mesleki yeterliliği bulunan, liyakatli personel istihdam edilecek,
- › Kurum kaynaklarının envanter takibi yapılacak, tasarruf eylem planları ile mal ve hizmet alımlarında verimlilik ve ekonomiklik ilkeleri gözetilecek,
- › Riskli bulunan faaliyet ve hizmetler yönetime raporlanacak, gerekli kontrol mekanizmaları oluşturulacaktır.

2019 yılında iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla "İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır, eylem planında belirlenen 82 adet eylemden 61 tanesinin gerçekleştiği görülmüştür.

Tüm birimlerin katılımıyla 2020-2021 yıllarını içeren İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. 5 Bileşen, 18 Standart ve 79 Genel Şart çerçevesinde 21 eylemden oluşan iç kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planda eylemlerin 9 tanesi Kontrol Ortamı, 3 tanesi Risk Değerlendirme, 4 tanesi Kontrol Faaliyeti ve 5 tanesi ise İzleme bileşenine aittir. 2025-2026 yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlıklarına ise 2025 yılında başlanmış olup, üç adet müdürlük için iç kontrol süreci tamamlanmış, 2026 yılı içerisinde geri kalan müdürlüklerin iç kontrol süreçleri de tamamlanacaktır.

Belediyemizin iç denetçisi bulunmamakla birlikte, İçişleri Bakanlığı ve diğer denetim organlarınca gerekli inceleme ve denetimlere tabidir. Belediyenin dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır.

Maliye Bakanlığınca yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda Belediyemizde hazırlanan Eylem Planında da öngörüldüğü şekilde; Belediye Faaliyet Raporunda Üst Yöneticinin verdiği, Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eden "Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı" Ek 2'dedir. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatına uygun olarak yürütüldüğü ve raporda yer alan mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit eden "Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı" ise Ek 1'de yer almaktadır. Ayrıca Harcama Yetkilileri de Birim Faaliyet Raporları içinde yer alan bilgi ve belgelerin doğruluğunu onaylamakta, İç Kontrol Güvence Beyanını imzalamaktadırlar.





GÖLBAŞI BELEDİYESİ
2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



02

AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER
B- AMAÇ ve HEDEFLER





A.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre üst yöneticiler, İdarelerinin stratejik planlarını ve bütçelerini kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması, uygulanmasından, sorumluluğu altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev, sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibariyle ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici kalkınma planlarına uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Kalkınma planlarında yer alan politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır.

On İkinci Kalkınma Planı döneminde, Türkiye ekonomisinin mevcut kaynaklarının en etkin şekilde kullanılarak büyüme potansiyelinin artırılması temel önceliklerden olacaktır. Bu kapsamda, verimlilik ve rekabetçiliği odağına alan üretim yapısıyla, sanayi sektörünün tarım ve hizmetler sektörüyle etkileşimini artırarak başat rol üstlendiği ihracata dayalı istikrarlı bir büyüme ile artan refahın adil paylaşımı hedeflenmiştir.

On İkinci Kalkınma Planı;

1. İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi
2. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim
3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum
4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre
5. Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim

olmak üzere beş ana eksenle oluşmaktadır.

Tüm eksenler açısından nihai olarak “daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu yaklaşımla, imalat sanayiinde belirlenen öncelikli sektörler başta olmak üzere yerli üretimin artırılması ve sanayileşmenin hızlandırılması öngörülmektedir. Öncelikli sektörlerle ilaveten tarım, turizm ve savunma sanayii kalkınma planında öncelikli gelişme alanları olarak belirlenmiştir.

Orta ve uzun vadede ekonomik ve sosyal alanda hedeflenen temel yapısal dönüşümlere yönelik önemli adımları içeren On İkinci Kalkınma Planında başta rekabetçi üretim ve verimlilik olmak üzere tüm eksenlerde öngörülen politika ve tedbirlerle Planın uygulama ayağı güçlü ve somut bir biçimde tasarlanmıştır. Bu çerçevede, kaynak dağılımının ihtiyaçlara ve üretkenliği artırma işlevine göre önceliklendirilmesi yapılarak, plan kapsamındaki beş yıl boyunca uygulama mekanizmaları ve araçları ortaya konulmuştur.

KALKINMA PLANININ HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI

1. İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ

On İkinci Kalkınma Planı döneminde, Türkiye ekonomisinin mevcut kaynaklarının en etkin şekilde kullanılarak büyüme potansiyelinin artırılması temel önceliklerden olacaktır. Bu kapsamda, verimlilik ve rekabetçiliği odağına alan üretim yapısıyla, sanayi sektörünün tarım ve hizmetler sektörüyle etkileşimini artırarak başat rol üstlendiği ihracata dayalı istikrarlı bir büyüme ile artan refahın adil paylaşımı hedeflenmiştir.

Makroekonomik Politika;

On İkinci Kalkınma Planı hedefleri doğrultusunda, Türkiye'nin verimlilik ve rekabetçiliği odağına alan üretim yapısıyla, sanayi sektörünün tarım ve hizmetler sektörüyle etkileşimini artırarak büyümede başat rol üstlendiği, demografik fırsat penceresinden azami ölçüde yararlanarak istihdam oluşturan, sağlıklı bir ödemeler dengesi yapısıyla kaliteli finansman imkânlarının sağlandığı, ihracata dayalı istikrarlı bir büyüme yaklaşımı izlenecektir.

Yurtiçi Tasarruflar;

Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve artan tasarrufların öncelikli sektörler ve üretken alanlardaki yatırımların finansmanına yönlendirilmesi temel amaçtır.

Ödemeler Dengesi;

Küresel ticarete yeşil dönüşüm ve dijitalleşme odağında şekillenen koşullar dikkate alınarak değer zincirlerindeki konumumuzun daha ileri seviyelere taşınması yoluyla katma değeri yüksek ihracat potansiyelinin artırılması, enerji ve imalat sanayiinde ithalat bağımlılığının düşük seviyelere indirilmesi, turizmin yanı sıra yazılım gibi alanlarda hizmet gelirlerinin çeşitlendirilerek üst seviyelere çıkarılması yoluyla cari işlemler dengesinde sürdürülebilir bir iyileşme sağlanması temel amaçtır.

Enflasyon ve Para Politikası;

Bütüncül bir anlayış içerisinde para ve maliye politikası araçlarının etkin şekilde kullanımıyla enflasyonla mücadeleye kararlılıkla devam edilerek enflasyonun orta vadede tek haneli rakamlara düşürülmesi ve fiyat istikrarının sağlanması temel amaçtır.

Mali Piyasalar;

Başta sürdürülebilir ve dijital finans olmak üzere tüm finans alanlarında küresel piyasalarla uyumlu ve rekabetçiliği yüksek, kalkınma sürecine uygun maliyet ve koşullarda katkı verebilen, verimliliği yüksek ve kurumsal yapısı güçlü bir finansal sektörün oluşturulması temel amaçtır.

Maliye Politikası;

Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.

Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı;

Sosyal güvenlik sisteminin kapsamının artırılması, daha adil ve etkin bir yapıya kavuşturulması ile uzun dönemli mali sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi temel amaçtır.

Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme;

Kamu işletmelerinin faaliyetlerini makroekonomik, sektörel, sosyal politikalarla uyum içerisinde ve kamu maliyesinde sürdürülebilirliği destekleyen bir anlayışla etkin ve verimli bir şekilde sürdürmesi temel amaçtır.

2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM

Küresel ekonomide yeni denge arayışları, BİT başta olmak üzere teknolojik gelişmelerin hız kazanması, üretim merkezleri ve tedarik zincirinde alternatif oluşumlar, enerji ve gıda başta olmak üzere artan emtia fiyatları kaynaklı enflasyonist baskı ve arz güvenliği sorunları, iklim değişikliği, yeni iş yapma biçimleri ve çalışma modelleri, üretim ve tüketim kalıplarında yaşanan değişim gibi gelişmeler yeni risk ve fırsatları beraberinde getirmektedir. Mevcut küresel eğilimler dikkate alındığında, üretim süreçlerinde daha rekabetçi ve yüksek katma değer oluşturmaya yönelik dijitalleşme ve yeşil dönüşüm odaklı politikalar önem arz etmektedir. Türkiye'nin değişen rekabet koşullarına uyum sağlaması dijitalleşme ve yeşil dönüşüm odağında, nitelikli insan kaynağının, katma değerli üretim ve ihracat kapasitesinin artırılmasını gerektirmektedir.

2.1. İmalat Sanayi

İmalat sanayiinde başta öncelikli sektörler olmak üzere tüm sektörlerde yeşil ve dijital dönüşüm ekseninde rekabet gücünün ve verimliliğin artırılması suretiyle yüksek katma değerli üretim yapısına geçişi sağlamak temel amaçtır.

2.1.1. Öncelikli sektörler;

Kimya;

Kimya sektöründe katma değeri yüksek, çevre dostu ve rekabetçi ürünlerin üretilebildiği, sürdürülebilir, ileri teknoloji kullanan, koordineli yatırımların yapılması ve böylece ülkemizin ithalat bağımlılığının azaltılması, sektörün dünya üretim ve ihracatındaki payının artırılması temel amaçtır.

İlaç ve tıbbi cihaz;

İlaç ve tıbbi cihaz sektöründe küresel pazardaki rekabet gücümüzü artırmak ve değer zincirinde ülkemizi daha üst konuma taşımak temel amaçtır.

Elektronik;

Elektronik sektöründe Ar-Ge'ye dayalı rekabetçi üretim ve ihracatın artırılması temel amaçtır.

Makina-Elektrikli teçhizat;

Makine ve elektrikli teçhizat sektörlerinde rekabetçi ve verimli yerli üretim altyapısının geliştirilerek küresel pazardaki rekabet gücümüzü artırmak ve değer zincirinde ülkemizi daha üst konuma taşımak temel amaçtır.

Otomotiv;

Yüksek teknolojiye dayalı yerli marka araç üretimi ile rekabet gücü yüksek tedarik sanayiinin geliştirilerek uluslararası pazar payının artırılması temel amaçtır.

Raylı sistem araçları;

Raylı sistem araçları ile kritik bileşenlerinin yerli imkânlarla üretilmesine yönelik yerli sanayinin Ar-Ge, tasarım ve üretim kabiliyetlerinin geliştirilmesi ve bu alanda milli markanın oluşturulması temel amaçtır.

2.1.2. Diğer imalat sanayi sektörleri;

Tekstil, giyim, deri sanayi;

Ülkemizin tekstil, deri ve hazır giyim sektöründe moda tasarımı ve markalaşma odaklı olarak değer zincirini yönlendiren lider ülkelerden biri olması temel amaçtır.

Metalik olmayan mineral ürünler sanayi;

Metalik olmayan mineral ürünler sektöründe başta enerji olmak üzere girdi maliyetlerinin ve tedarik risklerinin azaltılması, sürdürülebilir üretimin, verimliliğin ve rekabetçiliğin geliştirilmesi temel amaçtır.

Ana metal sanayi;

Ana metal sanayiinde üretim yapısının vasıflı ürünler üretebilecek şekilde geliştirilmesi, yüksek katma değerli ürün çeşitliliğinin artırılması ve atıl kapasiteye yol açmadan cevhere dayalı üretim yönteminin payının artırılması temel amaçtır.

Mobilya sanayi;

Mobilya sanayiinde katma değer artırılması amacıyla tasarım ve markalaşma kapasitesinin geliştirilmesi temel amaçtır.

2.1.3. Öncelikli Gelişme Alanları;

Tarım ve Gıda;

Üretimin ekonomik, sosyal ve çevresel boyutlarını bütüncül olarak ele alan, teknoloji kullanım düzeyi ve verimliliği yüksek, örgütlü, rekabetçi, arz-talep dengesi çerçevesinde planlı üretim yapılan, doğal kaynakları etkin ve sürdürülebilir kullanan, toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan bir tarım sektörünün oluşturulması temel amaçtır.

Enerji;

Enerjinin sürekli, kaliteli, sürdürülebilir, güvenli ve karşılanabilir maliyetlerle arzını, enerji temininde kaynak çeşitlendirmesini ve 2053 yılı net sıfır emisyon hedefini esas alarak yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarını değerlendirerek enerjide kendine yeterliliğini en üst seviyeye yükselten, nükleer teknolojiyi elektrik üretiminde kullanan, enerji verimliliğini artıran, enerji teknolojilerinde yerleşmeyi önceleyen, yeni teknolojileri entegre eden, uluslararası enerji ticaretinde stratejik konumumuzu güçlendiren rekabetçi bir yapıya ulaşılması temel amaçtır.

Savunma sanayi;

Ülkemizin savunma ve güvenlik ihtiyaçlarını milli teknolojilerin ve yeteneklerin azami ölçüde kullanımını temin ederek karşılamak, savunma ve havacılık sanayiinin rekabetçiliğini küresel ölçekte artırmak, savunma sanayiinde edinilen becerilerin sivil sektöre yayılımını da sağlayarak ülkemiz için önemli ekonomik değer üreten bir seviyeye taşımak temel amaçtır.

Turizm;

Değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesi ile konaklama süresi ve konaklama dışı harcamaların artırılması, her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde sektörde dönüşümün gerçekleştirilmesi ve koruma- kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması temel amaçtır.

2.2. Sektörel Politikalar;

Kamu yatırım politikaları;

Kamu yatırımlarıyla ekonominin rekabetçiliğinin ve verimliliğinin artırılması, kamu hizmetlerinin daha etkin sunulması yoluyla toplumun tüm kesimlerinin yaşam standartlarının iyileştirilmesi ve refahının yükseltilmesi, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması, dijital dönüşümün desteklenmesi, bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması, özel sektör yatırımlarının ihtiyaç duyduğu altyapının temin edilmesi ile afetlere ve küresel risklere karşı dayanıklılığın artırılması temel amaçtır.

İş ve Yatırım Ortamı;

İş ve yatırım ortamında işlemlerin en az evrak sayısı, en kısa süre ve en düşük maliyetle yapılması suretiyle ekonominin daha rekabetçi ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028) 114 bir yapıya kavuşturulması, bürokratik ve hukuki öngörülebilirliğin daha da güçlendirilmesi, nitelikli uluslararası doğrudan yatırımlardan daha fazla yararlanılması yoluyla yatırım, üretim, istihdam ve ihracat artırılarak yurt içi ve uluslararası piyasalar için bir tedarik ve üretim merkezi olması temel amaçtır.

Bilim, teknoloji ve yenilik;

Bilgi üretmeye yönelik sorgulama, araştırma, öğrenme, geliştirme istek ve düşünce sistematüğını tüm düzeylerde yaygınlaştıran, katma değeri yüksek ürün ve hizmet geliştirme kapasitesini artıran, toplumsal zorluklara çözüm üreten, ikiz dönüşümü destekleyen, insan odaklı, çevik, işbirliğine dayalı, etkin işleyen bir bilim, teknoloji ve yenilik ekosistemi oluşturmak temel amaçtır.

Girişimcilik ve kobiler;

Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ) ve girişimcilerin niteliklerini dikkate alan odaklı politikalar aracılığıyla finansmana erişim imkânlarının, kurumsal gelişimlerinin ve verimliliklerinin artırılması, yenilikçilik kapasitelerinin ve ölçeklerinin büyütülmesi, tedarik zincirlerinde daha güçlü bir biçimde yer almalarının sağlanması, ihracat, yenilikçilik ve rekabetçilik düzeylerinin yükseltilerek daha etkin ve verimli olarak büyümeye ve istihdama katkılarının artırılması temel amaçtır.

Fikri mülkiyet hakları;

Fikri mülkiyet hakları alanında yenilikçi fikir ortamının geliştirilmesi, hak sahiplerinin haklarının yurt içinde ve yurt dışında etkin şekilde korunması, uygulanacak desteklerle yenilikçiliğe ve katma değerli küresel marka oluşturulmasına imkân sağlanması ve hak ihlallerine karşı etkin mücadele edilmesi temel amaçtır.

Bilgi ve iletişim teknolojileri;

Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yerli katma değer artırılması, bu teknolojilerin etkin ve yaygın kullanılması yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabetçiliğin sağlanması ve orta vadede ülkemizin teknolojiye dışa bağımlılığının azaltılması temel amaçtır.

Enerji;

Enerjinin sürekli, kaliteli, sürdürülebilir, güvenli ve karşılanabilir maliyetlerle arzını, enerji temininde kaynak çeşitlendirmesini ve 2053 yılı net sıfır emisyon hedefini esas alarak yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarını değerlendirerek enerjide kendine yeterliliğini en üst seviyeye yükselten, nükleer teknolojiyi elektrik üretiminde kullanan, enerji verimliliğini artıran, enerji teknolojilerinde yerleşmeyi önceleyen, yeni teknolojileri entegre eden, uluslararası enerji ticaretinde stratejik konumumuzu güçlendiren rekabetçi bir yapıya ulaşılması temel amaçtır.

Madencilik;

Madencilik sektöründe hammadde arz güvenliğinin sağlanması, madenlerin yurt içinde işlenerek katma değerinin artırılması yoluyla ülke ekonomisine katkısının geliştirilmesi temel amaçtır.

Lojistik ve ulaştırma;

Modlar arası ve çok modlu taşımacılık uygulamalarının geliştirilmesi; güvenli, erişilebilir, bütüncül, çevre dostu ve düşük maliyetli bir ulaştırma sisteminin tesis edilmesi, rekabetçi üretim ve ihracatı destekleyen altyapının oluşturulması sağlanarak ulaştırma ve lojistikte bölgesel bir üs olma potansiyelimizden azami düzeyde faydalanılması temel amaçtır.

Ticaretin ve tüketicinin korunmasının geliştirilmesine yönelik hizmetler;

Ülkemizde yeşil ve dijital dönüşüm çerçevesinde yeni ticaret pazaryeri ve araçlarının güvenli bir şekilde kullanılarak alıcı ve satıcıların etkin bir biçimde buluşturulduğu, fiyatların etkin işleyen sağlıklı piyasa koşullarında belirlendiği, üretici ve tüketici haklarının korunduğu, kalite odaklı, kolay ve düşük işlem maliyetli bir ticaret ortamının sağlanması temel amaçtır.

Gümrük hizmetleri;

Uluslararası standartlar ve yükümlülüklerimiz doğrultusunda şeffaflığı ve öngörülebilirliği esas alarak ticareti kolaylaştırmak ve kaçakçılıkla etkin mücadele etmek temel amaçtır.

İnşaat, mühendislik-mimarlık, teknik müşavirlik ve müteahhitlik hizmetleri;

Net sıfır karbon hedefi doğrultusunda yenilenebilir kaynakları kullanan, sürdürülebilir ve güvenli yapılar çevre oluşturmak; güçlü ve entegre tedarik zincirlerine sahip, düşük karbonlu yapı malzemelerini rekabetçi maliyetlerle üretebilen, teknolojik kabiliyeti yüksek bir inşaat sektörü oluşturmak ve ülkemizi yurt dışında küresel bir marka haline getirmek temel amaçtır.

Yönetim danışmanlığı;

Yönetim danışmanlığı hizmetlerinin, özel sektör ve kamuya bilgiye dayalı, nitelikli, öngörülü ve stratejik destek sağlayan, ülkemizin yakın coğrafyasına ve gelişmiş ülkelere hizmet ihracı yapabilen bir sektör konumuna getirilmesi ve ülke kalkınmasında rol alması temel amaçtır.

2.3. Devlet Yardımları;

Sektörel yönlendirme ve özendirmeyle yatırım, üretim ve istihdamın artırılması suretiyle toplum refahının yükseltilmesi, uzun vadeli uluslararası rekabet gücünün geliştirilmesi, kalkınma sürecinin hızlandırılması, bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılması, piyasa aksaklıklarının giderilerek piyasa ekonomisine işlerlik kazandırılması temel amaçtır.

3.NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM

Kalkınma Planının “Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” ekseninde; insan odaklı, kapsayıcı bir kalkınma yaklaşımı benimsenerek dayanıklı bir aile ve toplum yapısı ile milli ve insani değerleri haiz, eğitilmiş, kültürlü, üretken ve sağlıklı nesillerin geleceğe taşınması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bireylerin bilgi ve becerilerini artırarak niteliğini geliştirecek, ailenin korunması ve güçlenmesini sağlayacak, kimsenin dışarıda ve geride bırakılmadığı, refahın adil bir şekilde paylaşıldığı, birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunun hâkim olduğu, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal yapının tesis edilmesi yönünde politika ve tedbirler belirlenmiştir.

3.1. Eğitim;

Tüm bireylerin kapsayıcı ve nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi sağlanarak düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, teknoloji kullanımına yatkın, üretken ve mutlu birey yetiştirmek temel amaçtır.

3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı;

Başta özel politika gerektiren gruplar olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda iş imkânlarının sunulması, ikiz dönüşüm sürecinin etkilerinin fırsata dönüştürülmesi, çalışma çağındaki nüfusun azami oranda istihdam edilmesi, insan kaynağı niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı verimli bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.

3.3. Sağlık;

Bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kanıta dayalı politikalarla desteklenen, kaliteli, güvenilir, etkin, mali açıdan sürdürülebilir bir sağlık hizmet sunumu ile bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması temel amaçtır.

3.4. Aile;

Kadın ve erkeğin evlilik bağıyla kurulan, milli ve manevi değerlerin taşıyıcısı olan ailenin her türlü zararlı eğilimden korunması, sağlıklı nesillerin yetişmesi, dinamik nüfus yapısının ve kalkınmanın istikrarlı bir biçimde sürdürülmesini teminen aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.

3.5. Kadın;

Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.

3.6. Çocuk;

Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkânlarına eşit fırsatlarda erişebilmeleri, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri, barınmaları ve gelişmeleri için en uygun ortamın oluşturulması, potansiyellerini gerçekleştirme yönelik imkânların artırılması temel amaçtır.

3.7. Gençlik;

Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, eğitim ve istihdam imkânlarına, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayat ile karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

3.8. Engelli Hizmetler;

Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.

3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele;

İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.

3.10. Gelir Dağılımı;

Gelirler politikası başta olmak üzere enflasyonla mücadelede kullanılacak makroekonomik politikaların gelir dağılımını iyileştirici yönde uygulanması, vergi yapısının gelir dağılımını iyileştirecek şekilde gözden geçirilmesi, sosyal transferler aracılığıyla fırsat eşitliğinin artırılması, işgücü piyasasında ortalama ücret seviyesinin yükseltilmesine yönelik politikalar yoluyla tüm refah bileşenlerinin toplum içinde adil dağıtılması, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve fırsat eşitsizliğinin gelecek nesillere sirayet etmesinin önüne geçilmesi suretiyle gelir dağılımının iyileştirilmesi temel amaçtır.

3.11. Kültür ve Sanat;

Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.

3.12. Spor;

Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dâhil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.

3.13. Nüfus ve Yaşlanma;

Doğurganlığın nüfusun yenilenme seviyesinin üzerinde tutulması, aile kurumunun güçlendirilmesi, yükselen ortalama evlenme yaşının evliliklerin özendirilerek daha genç yaşlara düşürülmesi ve ikiden fazla çocuk sahibi olmanın desteklenmesi suretiyle sağlıklı ve dinamik nüfus yapısının korunması, yaşlanan nüfusun bedensel ve ruhsal sağlık düzeyinin ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, işlevselliğinin artırılarak aktif ve bağımsız olarak hayatlarını sürdürmeleri, ekonomik ve sosyal hayata katılımının sağlanması, kaliteli bakım ve sağlık hizmetlerinden yararlanabilmesi temel amaçtır.

3.14. Uluslararası Göç;

Kanıtı dayalı, kamu ve özel kurumların farklı sektörlerini kapsayan bütüncül, özgün, değişen ihtiyaç ve şartlara göre yenilenebilen, etkin ve sürdürülebilir bir göç yönetimi sağlanarak düzensiz göçün önlenmesi temel amaçtır.

3.15. Yurt Dışında Yaşayan Türkler;

Kültürel kimliğini muhafaza eden, anavatan bağıını sürdüren, yaşadığı ülkede bireysel ve toplumsal haklarını koruyarak sosyoekonomik hayata dâhil olan yurt dışında yaşayan Türklerin, Türkiye ile yaşadıkları ülke arasındaki siyasi, ekonomik, sosyal, kültürel ve bilimsel ilişkilere olumlu katkı yapması ve geleceğinin güvence altına alınması temel amaçtır.

4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

Sanayileşme süreciyle fosil yakıt kullanımı kaynaklı giderek artan sera gazı emisyonları nedeniyle küresel sıcaklıklar ortalama 1°C artmıştır. Küresel ısınma eğilimlerinin benzer şekilde devam etmesi durumunda 21. yüzyılın sonuna doğru büyük ölçekli ve geri dönüşü olmayan çevresel hasarların gerçekleşmesi, ekonomilerin ve refahın bu durumdan olumsuz etkilenmesi beklenmektedir. Hızlı ve plansız kentleşme, nüfus artışı, değişen üretim ve tüketim alışkanlıkları, çevre kalitesini olumsuz yönde etkileyen kirleticilerin artması gibi unsurlar çevresel bozulmalara ve biyolojik çeşitlilik kaybına neden olmaktadır. Bu unsurlar afetlerin sıklığı ve etkilerinin boyutlarını da artırmaktadır.

4.1. Afet Yönetimi;

Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.

4.2. Kentsel Dönüşüm;

Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.

4.3. Şehirleşme;

İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.

4.4. Konut;

Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması temel amaçtır.

4.5. Çevrenin Korunması;

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır.

4.6. Kentsel Altyapı;

Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kent içi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.

4.7. Bölgesel Gelişme;

Bölgelerin potansiyellerinin harekete geçirilmesi, kendilerine özgü imkân ve kabiliyetlerinin yenilik temelinde geliştirilmesi, bölge dirençliliklerinin artırılması ve afet sonrası ekonomik ve sosyal iyileşmenin sağlanması yoluyla ülkemizin dengeli kalkınmasına azami katkının sağlanması ile bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması temel amaçtır.

4.8. Kırsal Kalkınma;

Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.

5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM**5.1. Adalet Hizmetleri;**

Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargı süreçlerinin adil, hızlı ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin daha da artırılması temel amaçtır.

5.2. Güvenlik Hizmetleri;

Hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkeleri çerçevesinde güvenliğin tüm yönleriyle ele alınarak huzur ve güven ortamının sürdürülebilir kılınması, vatandaş odaklılık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda ve önetkin bir yaklaşımla güvenlik hizmetlerinin geliştirilmesi, güvenlikle ilgili ürün ve teknolojilerde kendine yeterliliğin güçlendirilmesi ve suçla mücadele bilincinin artırılarak vatandaş katılımının sağlanması temel amaçtır.

5.3. Sivil toplum;

Demokratik, katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir ve işbirliği, uyum yeteneği ve aktif vatandaşlık bilinci yüksek bir sivil toplumun yapısının oluşturulmasını teminen sivil toplum kuruluşları (STK)'nın kamu politikalarının planlama, yapım, izleme ve denetleme aşamalarında etkin bir rol oynaması temel amaçtır.

5.4. Kamuda Stratejik Yönetim;

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.

5.5. Kamuda Düzenleyici Etki Analizi;

Kamu yönetiminde kanıta dayalı politika oluşturma süreci güçlendirilerek ve mevzuat düzenlemelerinin ilgili paydaşlar üzerindeki olası iktisadi ve sosyal etkileri ortaya konularak kaynakların etkin kullanımının sağlanması temel amaçtır.

5.6. Yerel Yönetimler;

Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

5.7. Kamuda İnsan Kaynakları;

Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.

5.8. Dijital Devlet;

Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.

5.9. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği;

5.9.1. Teknik İşbirliği ve Kalkınma Yardımları;

Dış politika öncelikleriyle uyumlu, bölgesel ve küresel sorunlara hızlı ve kalıcı çözümler sunan ve kaynakların etkin kullanımını sağlayan kalkınma işbirlikleri geliştirmek temel amaçtır.

5.9.2. Çok Taraflı Kalkınma İşbirliği;

Ülkemizin çok taraflı kalkınma sistemindeki rolü, etkinliği ve görünürlüğünü artırmak ve uluslararası kuruluş ve platformların küresel kalkınma gündemine yönelik çalışmalarına aktif katkı sağlamak temel amaçtır.

5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları;

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması temel amaçtır.







B.

AMAÇ VE HEDEFLER



B- AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Alanlar	İmar ve Kentsel Altyapı
Amaç 1	Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak
Hedef 1.1.	Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, üst ölçekli planlar çatısı altında yapılaşmaya açılmış alanların uygulama imar planlarını hazırlamak
Hedef 1.2.	Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını hazırlamak
Hedef 1.3.	Sürdürülebilir, akıllı kent projesini oluşturmaya yönelik plan ve parselasyon harita verilerinin yanı sıra her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren kurumsal verilerin CBS kapsamında işleyerek hizmete sunmak
Hedef 1.4.	Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak
Hedef 1.5.	Gölbaşı sınırlarındaki sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak
Hedef 1.6.	Gölbaşı ilçesi sınırları dahilindeki yolları güvenli, standartlara uygun şekilde açmak, asfaltlamak ve sürekli bakımlarını yaparak ulaşım ağlarının konforunu artırmak
Hedef 1.7.	Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef 1.8.	Her yıl planlanan yeni park ve oyun alanı projelerini hazırlamak
Hedef 1.9.	Vatandaşların yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak
Hedef 1.10.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
Hedef 1.11.	Sevgi çiçeğinin tanıtımı ve üretimini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 1.12.	Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Alanlar	Çevre ve Sağlık
Amaç 2	Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kent oluşturmak
Hedef 2.1.	Çevreye duyarlı, geri kazanılabilir atık miktarının artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve alt yapı çalışmalarını yürütmek
Hedef 2.2.	Çevre konulu eğitim, seminer, paneller düzenlemek ve eğitim materyalleri dağıtmak
Hedef 2.3.	Temizlik Hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak.
Hedef 2.4.	Modern çöp toplama şantiyesi ve atık aktarma istasyonu kurmak
Hedef 2.5.	İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek.
Hedef 2.6.	İnsan ve çevre sağlığı konusunda etkin hizmet vermek
Hedef 2.7.	Cenaze sahibi vatandaşlarımıza yönelik destek hizmetleri sunmak
Hedef 2.8.	Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmaya yönelik projeleri hayata geçirmek
Hedef 2.9.	Engellilerin ve tüm dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak tedbirler almak
Hedef 2.10.	İşyerlerinin kanunlara uygun ve sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek
Hedef 2.11.	Gölbaşı'nda düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek
Hedef 2.12.	Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek
Hedef 2.13.	Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve hayvan sevgisi yaygınlaştırılacak
Hedef 2.14.	Kırsal kalkınmanın sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Çiftçilere gelirlerini ve yaşam kalitelerini artırmanın yolları gösterilecek

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Alanlar	Sosyal Belediyecilik
Amaç 3	Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak
Hedef 3.1.	Yürütülen faaliyet ve projeleri kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde kamuoyuna duyurmak
Hedef 3.2.	Düzenli olarak basın ve medya ilişkilerini koordine etmek
Hedef 3.3.	Kadın ve Genç girişimcileri destekleyen faaliyetleri ve projeleri hayata geçirmek
Hedef 3.4.	Kültürel, sanatsal, eğitsel, sosyal faaliyetler ve etkinlikler düzenlemek
Hedef 3.5.	Gençlerin eğitimi, istihdamı ve turizm alanlarında topluma sürdürülebilir hizmet sunmak
Hedef 3.6.	Toplum içinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal yardımlar yapmak
Hedef 3.7.	Mevcut fiziki varlıkların bakım ve onarımını yapmak
Hedef 3.8.	Hizmet binalarının kullanıma uygunluğunu sürekli kılmak
Hedef 3.9.	Belediyedeki her türlü kaynağın verimli ve tasarruflu kullanımını sağlama, etkin destek hizmeti sunmak
Hedef 3.10.	İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışanları bilgilendirmek
Hedef 3.11.	Sosyal belediyecilik anlayışı ile Vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek
Hedef 3.12.	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Alanlar	Kurumsal Yapı
Amaç 4	Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak
Hedef 4.1.	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması
Hedef 4.2.	Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü artırmak
Hedef 4.3.	Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden faydalanan öncü belediyelerden olmak
Hedef 4.4.	Hizmet içi eğitimlerle personelin gelişimini sağlamak
Hedef 4.5.	Belediye alacaklarının gelir oranını artırmak
Hedef 4.6.	Katılım ve demokrasiyi arttırmak için Kent konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi
Hedef 4.7.	Belediyenin Stratejik Planını uygulayacak bilgiyi ön planda tutarak yönetmeye ve geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yönetmek

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Alanlar	Vizyoner ve Yenilikçi Projeler
Amaç 5	Ulusal ve uluslararası düzeyde ekonomik gelişime ve sosyal istikrar hedeflerine ulaşmak için öz kaynakları etkin ve verimli kullanarak belediyenin vizyonunu artıracak uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek
Hedef 5.1.	Kentsel alt yapı, üst yapı ile ilçemizin estetiğine ve konforuna katkı sağlayacak projeleri hayata geçirmek
Hedef 5.2.	Sosyal Belediyecilik olgusu ile ilçemizde kültür ve turizme büyük katkı sağlayacak projeleri hayata geçirmek
Hedef 5.3.	Eşit, Etik ve Sosyal belediyecilik değerlerimiz ile Kadın ve Gençlerimizin üretkenliğini destekleyerek, toplumdaki önemini vurgulamak amacıyla projeleri hayata geçirmek.



GÖLBAŞI BELEDİYESİ
2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER
B- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- MALİ BİLGİLER

İdareimiz bütçesinin 2025 yılına ait uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 Yılı Gider Bilgileri

2025 Yılı Gelir Bütçesi 1.978.915.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Tahakkuk yapılan tutar 3.777.413.359,90 TL'dir. Tahsilât ise 3.274.147.175,35 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre gelir bütçesi gerçekleşmesinin tahmini bütçeye oranı % 165,45 tir.

2025 Yılı Gelir Bütçesi Tahmini; 1.978.915.000,00 TL

2025 Yılı Tahsil Edilen Tutar; 3.274.147.175,35 TL

TABLO 1: BELEDİYE 2025 YIL SONU GELİR BİLGİLERİ

Gelirin Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Net Tahsilatı	Oran %
1	Vergi Gelirleri	731.355.000,00	1.209.329.998,99	165,35
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	53.750.000,00	194.551.896,47	361,95
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	81.000.000,00	9.142.435,20	11,28
5	Diğer Gelirler	913.110.000,00	1.338.189.413,96	146,55
6	Sermaye Gelirleri	200.000.000,00	522.933.430,73	261,46
9	Ret ve İadeler (-)	-300.000,00	0	0
GENEL TOPLAM		1.978.915.000,00	3.274.147.175,35	165,45

2025 Yılı Gider Bilgileri

2025 Yılı Gider Bütçesi 1.978.915.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Yapılan toplam gider 1.871.467.788,42 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre gider bütçesi gerçekleşme oranı %94,57 olmuştur.

2025 Yılı Gider Bütçe Tahmini; 1.978.915.000,00 TL

Yapılan Toplam Gider; 1.871.467.788,42 TL

TABLO 2: BELEDİYE 2025 YIL SONU GİDER BİLGİLERİ

Giderin Kodu	Gider Açıklaması	Net Bütçe Örneği	Harcanan	Harcama Oranı %
1	Personel Giderleri	279,627,000.00	269,849,072.49	96,50
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	35,628,000.00	29,351,892.17	82,38
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,381,931,100.00	1,337,272,655.64	96,76
4	Faiz Giderleri	93,151,000.00	92,934,673.18	99,76
5	Cari Transferler	32,682,000.00	28,762,195.94	88,00
6	Sermaye Giderleri	129,767,000.00	113,297,299.00	87,30
7	Sermaye Transferleri	0.00	0.00	0
9	Yedek Ödenekler	26,128,900.00	0.00	0
GENEL TOPLAM		1,978,915,000.00	1,871,467,788.42	94.57

TABLO 3: 2025 YILI HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Harcama Birimleri	Net Ödenek	Yıl Sonu Harcanan	Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	23.530.000,00	23.175.216,44	98,49
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	144.015.000,00	139.162.282,87	96,63
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	663.551.000,00	645.496.388,93	97,27
Sağlık İşleri Müdürlüğü	19.900.000,00	18.424.612,38	92,58
Bilgi İşlem Müdürlüğü	25.320.100,00	22.781.182,11	89,97
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	21.952.000,00	21.442.218,34	97,67
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3.931.000,00	2.164.867,01	55,07
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.772.000,00	4.489.016,78	94,06
Hukuk İşleri Müdürlüğü	230.663.000,00	230.183.883,60	99,79
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7.557.000,00	6.399.896,47	84,68
Fen İşleri Müdürlüğü	291.864.000,00	268.481.296,44	91,98
Mali Hizmetler Müdürlüğü	188.179.900,00	158.412.398,54	84,18
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7.279.000,00	6.562.734,68	90,15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24.610.000,00	21.955.969,18	89,21
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	59.469.000,00	56.906.201,25	95,69
Temizlik İşleri Müdürlüğü	111.778.000,00	106.335.315,45	95,13
Zabıta Müdürlüğü	40.175.000,00	39.881.292,91	99,26
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	73.000,00	0	0
Tesisler Müdürlüğü	24.222.000,00	20.668.970,88	85,33
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3.161.000,00	3.112.912,35	98,47
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	55.538.000,00	51.840.717,18	93,34
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	27.092.000,00	23.590.414,63	87,07
Koordinasyon Müdürlüğü	84.000,00	0	0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	92.000,00	0	0
Afet İşleri Müdürlüğü	107.000,00	0	0
GENEL TOPLAM	1.978.915.000,00	1.871.467.788,42	94,57

2025 Yılı Gelir Bütçesi:

Belediyemiz gelir bütçesi Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

2025 yılında; Vergi Gelirleri için 1.350.266.762,11 TL gelir tahakkuk yapılmış olup 1.209.329.998,99 TL tahsil edilmiştir. Vergi gelirleri bakımından tahakkukun tahsilatı karşılama oranı % 89,56 seviyesindedir. Vergi gelirlerinin gerçekleşen toplam gelire oranı ise % 36,96 'dır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 180.650.242,50 TL gelir tahakkuku yapılmış 194.551.896,47 TL tahsil edilmiştir, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler için 9.142.435,20 TL gelir tahakkuku yapılmış olup, 9.142.435,20 TL tahsil edilmiştir. Diğer Gelirler için 1.714.420.489,36 TL gelir tahakkuku yapılmış, 1.338.189.413,96 TL tahsil edilmiştir. Sermaye Gelirleri için 522.933.430,73 TL gelir tahakkuku yapılmış olup, 522.933.430,73 TL tahsil edilmiştir.

Buna göre 1.978.915.000,00 TL olarak tahmin edilen 2025 mali yılı gelir bütçesi için 3.777.413.359,90 TL gelir tahakkuku yapılmış olup bunun 3.274.147.175,35 TL' si tahsil edilmiştir. Söz konusu rakamlar esas alındığında % 165,45 bütçe gerçekleşme oranı sağlanmıştır.

2025 Yılı Gider Bütçesi:

2025 yılı sonu itibariyle; Personel Giderlerimiz 269.849.072,49 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 29.351.892,17 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.337.272.655,64 TL, Faiz Giderleri 92.934.673,18 TL, Cari Transferler 28.762.195,94 TL, Sermaye Giderleri 113.297.299,007 TL olmak üzere toplam 1.871.467.788,42 TL olarak gerçekleşmiştir.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

TABLO 4: 2025 YILI BİLANÇOSU

	AKTİF	2025 Cari Yıl		PASİF	2025 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	1.485.352.872,60	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	347.798.373,21
10	Hazır Değerler	672.195.855,5	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	107.231.634,58
100	Kasa Hesabı	0	300	Banka Kredileri Hesabı	107.231.634,58
102	Banka Hesabı	451.386.005,10	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	32	Faaliyet Borçları	99.873.809,91
105	Döviz Hesabı	0	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	59.425.267,73
106	Döviz (-) Tr61000150015 8048024129648	0	322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	40.448.542,18
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	1.509.712,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	51.732.975,34
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	219.300.138,48	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	19.580.235,07
11	Menkul Kıymetler		333	Emanetler Hesabı	32.152.740,27
12	Faaliyet Alacakları	445.138.309,40	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	55.079.250,78
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	27.804.561,88
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	445.103.539,47	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	56.589,64
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	34.769,93	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	4.898.809,69
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.665.482,00

13	Kurum Alacakları		368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş	20.653.807,57
14	Diğer Alacaklar	338.283.537,69	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	33.880.702,60
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	338.283.537,69	381	Gider Tahakkukları Hesabı	33.880.702,60
15	Stoklar	29.735.169,93	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	29.735.169,93	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
16	Ön Ödemeler	0	397	Sayım Fazlaları Hesabı	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	318.468.249,46
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	0	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	22.657.267,98
19	Diğer Dönen Varlıklar	0	400	Banka Kredileri Hesabı	22.657.267,98
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	43	Diğer Borçlar	
2	DURAN VARLIKLAR	24.012.511.506,35	47	Kıdem Tazminat Karşılığı	294.177.377,92
21	Menkul Varlıklar		472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	294.177.377,92
22	Faaliyet Alacakları	76.875.470,83	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	1.633.603,56
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	74.632.033,87	481	Gider Tahakkukları Hesabı	1.633.603,56
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	496.261,76	5	ÖZ KAYNAKLAR	24.831.597.756,28
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.747.175,20	50	Net Değer-Sermaye	15.172.409.501,12
23	Kurum Alacakları		500	Net Değer Hesabı	15.172.409.501,12
24	Mali Duran Varlıklar	76.872.400,65	52	Yeniden Değerleme Farkları	

240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	42.015.619,08
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	34.856.781,57
25	Maddi Duran Varlıklar	23.858.763.634,87
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	17.231.695.479,64
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.851.216.283,78
252	Binalar Hesabı	6.322.234.669,06
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	70.888.224,48
254	Taşıtlar Hesabı	268.610.069,26
255	Demirbaşlar Hesabı	129.678.247,78
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.057.608.545,23
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	42.049.206,10
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0
260	Haklar Hesabı	26.002.336,83
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-26.002.336,83
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	
29	Elden Çıkacak Stoklar	0
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	1.598.294,82
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.598.294,82
AKTİF TOPLAM:		25.497.864.378,95

57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	6.337.822.195,83
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	6.337.822.195,83
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-1.262.516.165,42
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-1.262.516.165,42
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	4.583.882.224,75
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	4.583.882.224,75
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0
PASİF TOPLAM:		25.497.864.378,95

9	NAZIM HESAPLAR	235.266.893,29
	AKTİF	2025 Cari Yıl
90	Ödenek Hesapları	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	0
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	23.919.505,27
910	Teminat Mektupları Hesabı	23.919.505,27
92	Taahhüt Hesapları	17.249.031,96
920	Gider Taahhütleri Hesabı	17.249.031,96
99	Diğer Nazım Hesapları	194.098.356,06
990	Kiraya Verilen İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D.	194.098.356,06
NOTLAR TOPLAMI:		235.266.893,29

9	NAZIM HESAPLAR	235.266.893,29
	PASİF	2025 Cari Yıl
90	Ödenek Hesapları	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	23.919.505,27
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	23.919.505,27
92	Taahhüt Hesapları	17.249.031,96
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	17.249.031,96
99	Diğer Nazım Hesapları	194.098.356,06
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	194.098.356,06
NOTLAR TOPLAMI:		235.266.893,29

TABLO 5: 2025 YILI MİZAN

KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
		TL	TL	TL	TL
100	Kasa Hesabı	115.876.395,00	115.876.395,00	0	0
101	Banka Hesabı	5.782.827.327,08	5.331.441.321,98	451.386.005,10	0
102	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesab (-)	5.331.441.321,98	5.331.441.321,98	0	0
105	Döviz Hesabı	2.542.516,89	2.542.516,89	0	0
106	Döviz (-) Tr61000150015 8048024129648	2.542.516,89	2.542.516,89	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	118.766.867,00	117.257.155,00	1.509.712,00	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.189.219.892,62	969.919.754,14	219.300.138,48	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.732.393.203,25	1.732.393.203,25	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	692.193.146,33	247.089.606,86	445.103.539,47	0
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.058.169,34	1.023.399,41	34.769,93	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	352.895.364,32	14.611.826,63	338.283.537,69	0
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	287.542.982,27	257.807.812,34	29.735.169,93	0
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	152.757.395,72	152.757.395,72	0	0
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	6.019.142,66	6.019.142,66	0	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.655,18	2.655,18	0	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	3.330.326,56	3.330.326,56	0	0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	326.173.561,47	251.541.527,60	74.632.033,87	0

222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.051.523,42	555.261,66	496.261,76	0
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.776.432,31	29.257,11	1.747.175,20	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	42.015.619,08	0	42.015.619,08	0
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Sermaye	34.856.781,57	0	34.856.781,57	0
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	18.525.365.341,18	1.293.669.861,54	17.231.695.479,64	0
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.997.807.663,71	146.591.379,93	1.851.216.283,78	0
252	Binalar Hesabı	6.619.361.471,57	297.126.802,51	6.322.234.669,06	0
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	71.606.959,00	718.734,52	70.888.224,48	0
254	Taşıtlar Hesabı	289.037.362,66	20.427.293,40	268.610.069,26	0
255	Demirbaşlar Hesabı	132.122.338,72	2.444.090,94	129.678.247,78	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	439.483.257,37	2.497.091.802,60	0	2.057.608.545,23
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	62.533.807,51	20.484.601,41	42.049.206,10	0
260	Haklar Hesabı	26.002.336,83	0	26.002.336,83	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	26.002.336,83	0	26.002.336,83
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	5.802.418,33	4.204.123,51	1.598.294,82	0
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	4.524.332,15	6.122.626,97	0	1.598.294,82
300	Banka Kredileri Hesabı	92.783.349,38	200.014.983,96	0	107.231.634,58
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.283.332.521,65	1.342.757.789,38	0	59.425.267,73
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	134.614.980,35	175.063.522,53	0	40.448.542,18
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	19.208.770,40	38.789.005,47	0	19.580.235,07

KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
		TL	TL	TL	TL
333	Emanetler Hesabı	664.381.259,34	696.533.999,61	0	32.152.740,27
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	107.477.220,64	135.281.782,52	0	27.804.561,88
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	50.005.030,09	50.061.619,73	0	56.589,64
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	47.824.887,29	52.723.696,98	0	4.898.809,69
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	161.295,25	1.826.777,25	0	1.665.482,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş V	79.667.261,63	100.321.069,20	0	20.653.807,57
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	55.211.461,57	55.211.461,57	0	0
381	Gider Tahakkukları Hesabı	57.273.686,81	91.154.389,41	0	33.880.702,60
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	101.629.519,05	101.629.519,05	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	113.214.972,77	135.872.240,75	0	22.657.267,98
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	55.211.461,57	349.388.839,49	0	294.177.377,92
481	Gider Tahakkukları Hesabı	33.880.702,60	35.514.306,16	0	1.633.603,56
500	Net Değer Hesabı	1.529.099.363,41	16.655.970.936,62	0	15.126.871.573,21
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0	6.383.360.123,74	0	6.383.360.123,74
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.262.516.165,42	0	1.262.516.165,42	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	3.064.102.940,36	3.064.102.940,36	0	0
600	Gelirler Hesabı	136.513.845,90	3.862.205.732,73	0	3.725.691.886,83

630	Giderler Hesabı	2.045.640.935,55	880.509,63	2.044.760.425,92	0
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	549.899.072,92	3.452.849.836,76	0	2.902.950.763,84
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	3.540.834,20	3.283.743.341,61	0	3.280.202.507,41
805	Gelir Yansıtma Hesabı	3.280.218.363,91	6.071.188,56	3.274.147.175,35	0
810	Bütçe Giderlerinden Ret ve İadeler Hesabı	6.071.188,56	15.856,50	6.055.332,06	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	1.871.467.788,42	0	1.871.467.788,42	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	0	1.871.467.788,42	0	1.871.467.788,42
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.466.579.100,00	2.466.579.100,00	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	598.111.311,58	2.469.579.100,00	0	1.871.467.788,42
905	Ödenekli Giderler Hesabı	1.871.467.788,42	0	1.871.467.788,42	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	30.366.210,96	6.446.705,69	23.919.505,27	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.446.705,69	30.366.210,96	0	23.919.505,27
920	Gider Taahhütleri Hesabı	122.618.653,88	105.369.621,92	17.249.031,96	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	88.120.589,96	105.369.621,92	0	17.249.031,96
990	Kiraya Verilen İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D.	333.856.836,06	139.758.480,00	194.098.356,06	0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	139.758.480,00	333.856.836,06	0	194.098.356,06
SÜTUN TOPLAMI:		66.653.204.985,56	66.653.204.985,56	38.148.755.124,71	38.148.755.124,71
GENEL TOPLAM:		66.653.204.985,56	66.653.204.985,56	0	0

TABLO 6: FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HES KODU	YARDIMCI HESAPI	GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	KD1				
630	1	Personel Giderleri	97.377.416,94	198.500.548,31	261.048.567,80
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gidrleri	11.467.310,7	23.604.210,67	29.351.892,17
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	510.073.847,25	765.459.491,45	1.055.968.362,51
630	4	Faiz Giderleri	37.033.336,14	185.032.443,39	35.660.986,37
630	5	Cari Transferler	11.480.662,63	11.597.271,73	14.830.077,98
630	7	Sermaye Transferleri	1.331.830,77	2.248.851,63	0
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderleri	1.981.919,15	626.319,84	6.055.332,06
630	13	Amortisman Giderleri	148.452.714,18	181.150.475,90	205.644.106,95
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	280.642.677,26	296.558.032,68	236.745.845,17
630	15	Karşılık Giderleri	20.342.967,69	294.074.583,10	81.090.919,98
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	46.459.127,22	116.622.993,72	118.323.257,94
630	99	Diğer Giderler	0,35	0,03	41.076,99
GİDERLER TOPLAMI:			1.166.643.810,33	2.075.475.222,45	2.044.760.425,92

TABLO 6: FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HES KODU	YARDIMCI HESAPI	GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	KD1				
600	1	Vergi Gelirleri	344.518.806,87	401.852.670,54	1.334.006.080,47
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.535.005,57	127.832.595,00	189.192.263,53
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.930.977,05	23.514.559,45	11.294.435,20
600	5	Diğer Gelirler	445.072.893,62	941.942.336,52	1.852.035.094,44
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	16.170.575,72	36.042.438,64	339.164.013,19
GELİRLER TOPLAMI:			837.228.258,83	1.531.184.600,15	3.725.691.886,83
ENFLASYON DÜZELTMESİ:				3.608.393.562,66	2.902.950.763,84
FAALİYET SONUCU:			-329.415.551,50	3.064.102.940,36	4.583.882.224,75

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

İdarelerimizde; 05.01.2026 Tarih ve 2 sayılı kararla Meclis Üyeleri arasından seçilen, komisyon tarafından denetim yapılmıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63. Maddesi ile getirilen İç Denetçi Müessesesi Belediyemizde mevcut olmadığından iç denetçiler tarafından yapılan denetim faaliyeti yoktur. Ayrıca ilgili kanunun 68. Maddesine göre Sayıştay Denetimi (dış denetim faaliyeti) 2025 yılı için raporlar henüz sonuçlanmamıştır.



GÖLBAŞI BELEDİYESİ
2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



B

PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJELER



GÖLBAŞI BELEDİYESİ
2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



FAALİYET VE PROJELER





1.1

AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ



1.1 Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

2025 yılının ikinci yarısı itibarıyla operasyonel faaliyetlerine başlayan Müdürlük; Gölbaşı'nın fiziksel, sosyal ve ekonomik dokusunu olası afet risklerine karşı korumak ve kentsel dirençliliği maksimize etmek amacıyla "afet öncelikli kentsel gelişim stratejisini benimsemiştir. Tüm süreçler; uluslararası standartlar, ilgili yerel yönetim mevzuatı ve ulusal afet strateji belgeleri ile tam entegrasyon içerisinde, "Kriz Öncesi Hazırlık" odaklı bir vizyonla yönetilmektedir.

Bütüncül Risk Analizi ve Stratejik Sakınım Disiplini; Kentsel risklerin önceden öngörülmesi ve olası etkilerinin minimize edilmesi adına ileri teknik analiz ve "Kentsel Hassasiyet Haritalandırması" süreçleri yürütülmektedir. Bu süreç, sadece fiziksel önlemleri değil; kentin ekonomik sürdürülebilirliğini ve altyapı güvenliğini koruyan bütüncül bir sakınım disiplindir. Afet risklerinin azaltılmasına yönelik yasal normlar çerçevesinde kurgulanan bu faaliyetler, Gölbaşı'nın geleceğini afetlere karşı dirençli bir ekosistem olarak konsolide etmektedir.

Operasyonel Kapasite ve Toplumsal Farkındalık Mühendisliği; Olası kriz anlarında kamu otoriteleri ve sivil toplum paydaşları ile tam eşgüdümü sağlayan "Kurumsal Müdahale Kapasitesi", teknolojik haberleşme sistemleri ve dijital afet yönetim platformları ile güçlendirilmesi sağlanacaktır. Bunun yanı sıra; afet bilincini kurumsal bir kültüre dönüştürmek amacıyla yürütülen eğitim projeleri, bireysel hazırlığı sistemik savunma hatlarıyla birleştiren bir sosyal dirençlilik kalkanı oluşturmaktadır.

Sürdürülebilir Güvenlik ve Kriz Lojistiği; Afet sonrası iyileştirme süreçlerinin optimizasyonu ve kentsel fonksiyonların kesintisiz devamı adına lojistik planlama ve stratejik stok yönetimini koordine etmektedir. Coğrafi ve demografik veriler ışığında hazırlanan afet senaryoları, müdürlüğün yalnızca teknik bir operasyon birimi değil; kentin varlığını ve iktisadi istikrarını teminat altına alan bir stratejik sigorta niteliğinde olduğunu tescil etmektedir.

STRATEJİK YÖNETİM VE RESİLYANS PERFORMANSI

Odak Alanı	Teknik ve Mevzuat Yaklaşımı	Kurumsal Katma Değer
Hassasiyet Analizi	Mekânsal Modelleme ve Risk Projeksiyonu	Veriye Dayalı Güvenli Kentleşme
Kurumsal Müdahale	Entegre Kriz Yönetim Protokolleri	Operasyonel Çeviklik ve Hız
Sosyal Dirençlilik	Toplumsal Farkındalık ve Eğitim Tasarımı	Nitelikli Gönüllü ve Savunma Hattı
Kriz Lojistiği	Stratejik İkmal ve Stok Yönetimi	Kesintisiz Fonksiyonel Devamlılık

İlçemizin afetlere karşı dirençliliğini arttırmak, kurumsal hazırlık seviyesini yükseltmek ve tüm çalışanlarımızın acil durumlara etkin müdahale kapasitesini geliştirmek amacıyla kapsamlı çalışmalara başlanmıştır. Yıl içerisinde gerçekleştirilen başlıca faaliyetler şu şekildedir:

1. Kurumsal Risk Analizleri ve İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları;

- Belediyemizin tüm müdürlükleri için İş Sağlığı ve Güvenliği çerçevesinde kapsamlı risk analizleri gerçekleştirilmiş olup raporlar teknik değerlendirmelerle tamamlanmış ve ilgili müdürlüğe (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) tebliğ edilmiştir.

Risk Analiz Değerlendirme Raporu

Gölbaşı İlçesi Toplanma Alanları Listesi

- Müdürlüklerde tespit edilen risklere yönelik düzeltici-önleyici faaliyet önerileri hazırlanmış, birimlere rehberlik sağlanmıştır.
- Çalışan güvenliğini arttırmaya yönelik acil durum planları, bina tahliye senaryoları ve risk matrisi güncellemeleri yapılmıştır.

- Ankara Büyükşehir Belediyesi ile sağlanan kurumsal koordinasyon çerçevesinde; oluşturulan teknik heyetce kamu hizmet binalarında 'Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik' kriterlerine yönelik kapsamlı saha denetimleri gerçekleştirilmiştir. Denetimler neticesinde her bir yapı için mühendislik standartlarında teknik raporlar ve risk analizleri oluşturulmuş; tespit edilen bulgular ve iyileştirme projeksiyonları, gerekli aksiyonların alınması amacıyla ilgili birimlere resmi veri seti olarak iletilmiştir.
- Belediye hizmet binalarımızın aktif yangın güvenliğini sağlamak amacıyla; mevcut yangın söndürme sistemleri ve ekipman envanteri Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyonlu olarak ve Ankara Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda belirlenen ekiple oluşturulan rapor ve tespitlerde dikkate alınarak kapsamlı bir denetime tabi tutulmuştur. Bu süreçte, teknik kullanım ömrünü tamamlamış donanımlar standardizasyona uygun olarak yenileri ile değiştirilmiş, olası bir yangın riskine karşı yerinde müdahale kapasitesi ve bina güvenliği optimizasyonu sağlanmıştır.



Belediye Binaları içerisinde yer alan yangın teçhizatı fotoğrafı

2. Eğitim Farkındalık ve Kurumsal Kapasite Geliştirme;

- Kurum personellerimizin acil durum müdahale kabiliyetlerini artırmak amacıyla; uluslararası standartlarla uyumlu İlk Yardım Eğitim Modülleri doğrultusunda birim çalışanlarımızın sertifikasyon süreci başlatılmıştır. Bu stratejik hazırlık aşamasıyla; olası risk senaryolarında yerinde ve etkin müdahale kapasitesinin kurumsallaştırılması hedeflenmektedir.
- Belediyemiz personeline yönelik; AFAD standartları ile uyumlu “Afet ve Farkındalık Eğitimleri” geniş kapsamlı oturumlar halinde gerçekleştirilmiştir. Bu programlar aracılığıyla; çalışanlarımızın afet anındaki reaksiyon kapasiteleri artırılmış ve kurumsal afet risk yönetimi stratejilerimiz doğrultusunda toplumsal dirençliliğe hizmet eden nitelikli bir iş gücü altyapısı oluşturulma çalışmalarına başlanmıştır.



AFAD İl Müdürlüğü Afet Farkındalık Eğitim Fotoğrafları



AFAD İl Müdürlüğü Afet Farkındalık Eğitim Fotoğrafları

- İlgili müdürlüklerle sağlanan koordinasyon neticesinde; tüm personele görev tanımlarına uygun İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimleri verilmiş ve periyodik sağlık taramaları tamamlanmıştır. Bu süreçle birlikte, hem personelimizin çalışma güvenliği sağlanmış hem de kurumsal mevzuat uyumu ile operasyonel emniyet standartları en üst düzeye çıkarılmıştır.



3. Toplanma Alanı Yönetimi ve Sahaya Yönelik Çalışmalar;

İlçe genelindeki toplanma alanlarının afet anındaki fonksiyonel etkinliğini ve kentsel dirençliliğini artırmak amacıyla, uluslararası standartlar ve mühendislik parametreleri ışığında kapsamlı bir 'Denetim ve Uygunluk Matrisi' oluşturulmuştur. Bu stratejik çerçevede; sahada gerçekleştirilen periyodik revizyonlarla alanların yapısal çevresel risk analizleri, erişilebilirlik skorları ve lojistik hat entegrasyonu optimize edilerek güncel veriler oluşturulan envanter sistemine işlenmiştir. Bu dinamik veri seti, afet sonrası operasyonel kabiliyetin maksimize edilmesi ve kamu kaynaklarının etkin dağılımı için temel bir karar destek mekanizması teşkil etmektedir. Altyapı, erişilebilirlik ve kapasite kriterlerine göre toplanma alanlarının uygunluk analizlerinin bir kısmı yapılmış olup tamamlanma aşamasındadır.

[illegible]

Toplanma Alanları Kontrol ve Değerlendirme Formu



Alparslan Türkeş Parkı Toplanma Alanı Uydu ve Alan Görüntüsü



Şehir Parkı Toplanma Alanı Uydu ve Alan Görüntüsü



Atatürk Sahil Parkı Toplanma Alanı Uydu ve Alan Görüntüsü



Muhsin Yazıcıoğlu Toplanma Alanı Uydu ve Alan Görüntüsü

4. TAMP Kapsamında yapılan çalışmalar;

- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) protokolleri uyarınca; Ankara Valiliği İl Müdahale Planı ve Gölbaşı Kaymakamlığı İlçe Afet Müdahale Planı'nda Belediyemize tevdi edilen görev ve sorumluluklar stratejik olarak analiz edilmiştir. Bu kapsamda, görevli teknik ve idari personelimiz sorumluluk alanları hakkında detaylı olarak bilgilendirilmiş; operasyonel süreçlerin hukuki ve teknik gereklilikleri resmi tebliğ ve görevlendirme süreçleri ile imza altına alınarak kurumsal müdahale kapasitemiz güvence altına alınmıştır.





1.2

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



1.2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyemizin imza attığı hizmet ve projeleri şeffaflık, sürdürülebilirlik ve veri odaklılık prensipleriyle kamuoyuna aktaran stratejik bir merkezdir. Yürütülen faaliyetler, yalnızca bir bilgi paylaşımı süreci değil; kurumun toplumsal güven sermayesini inşa eden ve marka değerini yöneten dinamik bir köprü niteliğindedir.

Bütünleşik Medya Yönetimi ve Dijital Dönüşüm Stratejik vizyonumuz doğrultusunda uygulanan bütünleşik medya yönetimi anlayışı; yazılı, görsel ve dijital mecralarda kurumsal imajımızı güçlendiren profesyonel bir gündem yönetimidir. Sosyal medya ekosistemi veri analitiği ile desteklenmekte; dijital dönüşümün sunduğu imkânlarla vatandaş odaklı, çift yönlü ve etkileşimi yüksek bir iletişim ağı tesis edilmektedir.

Şehir Markalaması ve Multimedya Prodüksiyonu; Şehir Markalaması vizyonu çerçevesinde, Gölbaşı'nın kültürel ve ekonomik potansiyelini ulusal ve uluslararası arenalarda yükselten nitelikli multimedya ve prodüksiyon çalışmaları birimin uzmanlık alanıdır. Bu süreçte belediyemizin kurumsal kimliği, yönetim vizyonumuza yakışır bir prestijle konumlandırılmaktadır.

Kurumsal İtibarın Güvencesi ve Kamuoyu Bilgilendirme; Kamu kaynaklarının verimliliğini ve hizmet kalitemizi halkımıza en yalın, en güncel ve en etkileyici dille sunan kurumsal bir anlatıcıdır. Yapılan tüm iletişim çalışmaları, belediyemizin yasal mevzuata uyumlu şeffaf yönetim anlayışını ve toplumla olan güçlü bağını perçinleyen bir stratejik güvencedir.



• Stratejik Amaç 3

Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak

• Stratejik Hedef 3.1

Yürütülen faaliyet ve projeleri kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde kamuoyuna duyurmak

• Performans Hedefi 3.1

Belediye faaliyetlerini en iyi şekilde tanıtmak

Faaliyet ve projelerin web sitesi sosyal medya kanalları ve sürekli yayınların takipçi sayısı zenginleştirilerek duyurulması

3.1.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Duyurulan etkinlik sayısı (kişi)	15000	30000	%200

2025 yılı içerisinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen her türlü organizasyon, proje vb. çalışmalar dijital ortamda ve ilçemiz genelindeki billboard ve totemler aracılığıyla titizlikle vatandaşlarımıza duyurulmuştur.

Belediye Faaliyetlerinin Duyurulması

3.1.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Gönderilen SMS sayısı (adet)	3000000	4.426.882	%148

Yukarıda bahsedilen duyuru çeşitlerinin dışında belediyemiz çalışmaları ve ilçemizde yer alan cenaze duyuruları da SMS yoluyla tüm ilçe geneline duyurulmuştur.



• **Stratejik Hedef 3.2**

Düzenli olarak basın ve medya ilişkilerini koordine etmek

• **Performans Hedefi 3.1**

Belediye faaliyetlerini en iyi şekilde tanıtmak

Basın ve medya kuruluşlarıyla toplantılar yapılması

3.2.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Düzenlenecek basın toplantısı sayısı (adet)	2	2	%100

Belediye Başkanımız yılda iki defa yılı değerlendirmek, görüş ve önerilerini almak amacıyla ilçemiz basın mensuplarıyla istişare toplantısı yapmıştır.

Diğer Faaliyetler

İnternet haber sitelerinde gerçekleştirilen çalışmalarda, "Yakup ODABAŞI" etiketiyle 4.503 haber yayımlanmış ve bu haberlere 16.987.242 erişim sağlanmıştır.

"Gölbaşı Belediyesi" etiketiyle yayımlanan 5.206 haber ise 21.513.273 kişiye ulaşmıştır.

Yazılı basında "Yakup ODABAŞI" etiketiyle toplam 706 haber yayımlanmış olup; söz konusu haberler 7.855.119 tiraja ulaşmıştır.

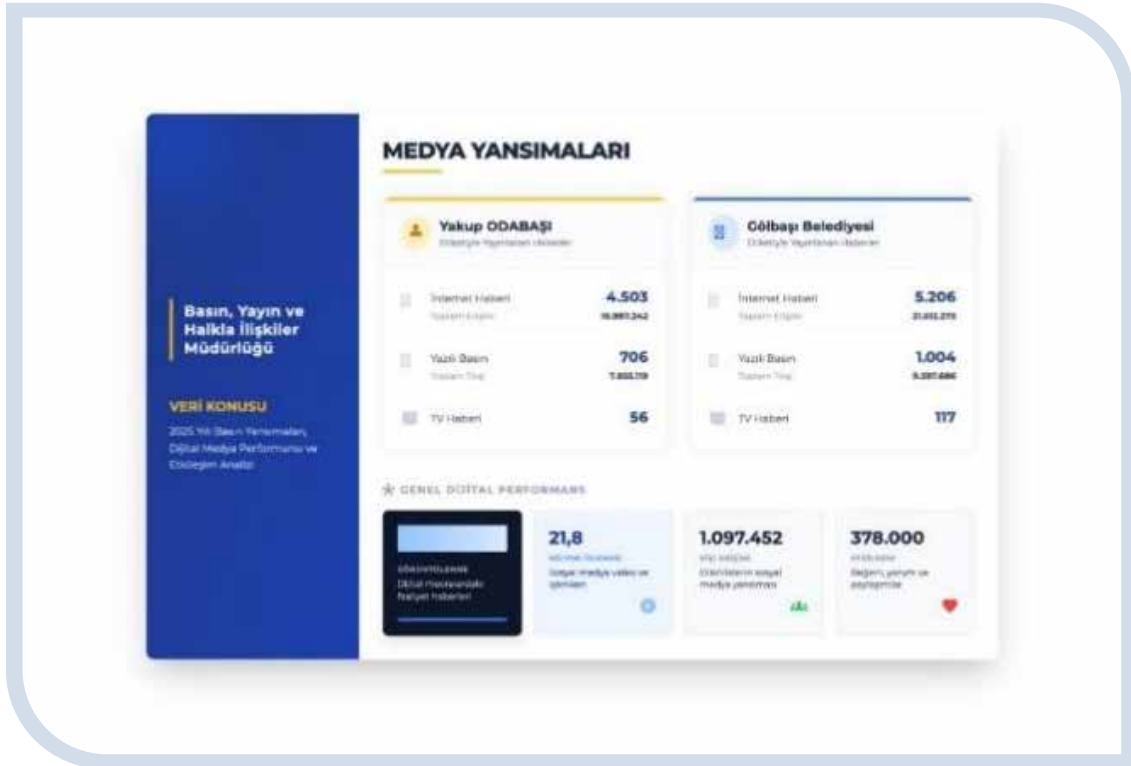
"Gölbaşı Belediyesi" etiketiyle ise yazılı basında 1.004 haber yer almış, bu haberlerin toplam tirajı 9.597.686 olarak kaydedilmiştir.

Televizyon yayınlarında "Yakup ODABAŞI" etiketiyle 56 haber, "Gölbaşı Belediyesi" etiketiyle ise 117 haber izleyiciye buluşturulmuştur.

Genel olarak değerlendirildiğinde, belediye faaliyetlerine ilişkin haberler, dijital mecralarda 41 milyonun üzerinde görüntülenme elde edilmiştir.

Belediye tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin sosyal medyada toplam erişim sayısı 1.097.452 olarak kaydedilmiştir.

Sosyal medya platformlarında paylaşılan içerikler ise 21,8 milyon izlenme ve 378 bin etkileşim olarak geniş bir kitleye ulaşmıştır.









1.3

**BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemizin tüm yazılım, donanım ve ağ altyapısı gereksinimlerini proaktif bir yaklaşımla sevk ve idare eden, dijital hizmet süreçlerinin sürekliliğini teminat altına alan teknolojik bir üst kuruldur. Birim; kamu hizmetlerinin dijitalleşme vizyonu doğrultusunda, vatandaş ile kurum arasındaki iletişim köprülerini en ileri teknolojilerle tesis eden bir "Dijital Ekosistem Mimarı" olarak faaliyet göstermektedir.

Teknolojik Altyapı ve Veri Güvenliği Yönetimi; Belediyemizin network mimarisi, iç ve dış haberleşme ağları ile tüm donanım envanteri; yüksek erişilebilirlik ve kesintisizlik prensibiyle sevk ve idare edilmektedir. Bu süreçte, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve Ulusal Siber Güvenlik Stratejileri çerçevesinde; kurumsal verilerin gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliği en üst düzeyde korunmaktadır. Uygulanan siber savunma protokolleri ve çok katmanlı yedekleme sistemleri, belediyemizin dijital hafızasını her türlü risk faktörüne karşı stabilize etmektedir.

Akıllı şehircilik ve e-Belediye entegrasyonu; vatandaşlarımızın bilgi edinme ve kamu hizmetlerine uzaktan erişim haklarını en etkin şekilde kullanabilmeleri adına; dinamik web portalları, mobil uygulama çözümleri ve e-Devlet entegrasyon süreçleri yüksek bir teknik hassasiyetle yürütülmektedir. İletişim, içerik ve yazılım süreçlerine yapılan anlık müdahaleler, kesintisiz kamu hizmeti vizyonumuzun teknik meşruiyetini perçinlemektedir.

Dijital Dönüşüm Mühendisliği ve Stratejik Kaynak Yönetimi; Hizmet sunumunda verimliliği artırmak amacıyla; büyük veri (Big Data) analitiği ve akıllı şehir uygulamaları yönetim süreçlerine dahil edilmektedir. Burada teknolojik gelişmeler kurumsal yapıya adapte edilerek, insanın en doğal haklarından biri olan iletişim kurma hakkını dijital kapsayıcılık prensibiyle desteklemektedir. Tüm bu teknolojik yatırımlar; kamu kaynaklarının verimli kullanımını sağlayan, maliyetleri optimize eden ve kurumsal hizmet kapasitesini artıran stratejik bir kaldıraç niteliğindedir.



- **Stratejik Amaç 4**

Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak

- **Stratejik Hedef 4.3**

Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden faydalanan öncü belediyelerden olmak

- **Performans Hedefi 4.3**

Teknolojiyi en üst düzeyde kullanmak

Uluslararası bilgi ve veri güvenliği standartlarına yasal uyumun sağlanması

4.3.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
ISO /IEC 27001 , 27701, 20000-1 Turkak Akrediteli alınan belge sayısı (adet)	3	3	%100

Gölbashi Belediye Başkanlığının Bilgi ve veri güvenliği standartlarına uygunluğunun sağlanması amacıyla Türkiye Akreditasyon Kurumu onaylı ISO / IEC 27001, 27701, 20000-1 olmak üzere 3 adet sertifikanın yıllık olarak alınmasıdır.



Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve halka ulaştırılması için kioskların kurulması

4.3.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Kurulan kiosk sayısı (adet)	1	0	%0

Kullanılan kioskların yeterli olması ve farklı dijital platformların yoğun kullanılması nedeniyle 2025 yılında yeniden bir kurulumla ihtiyaç duyulmamıştır.

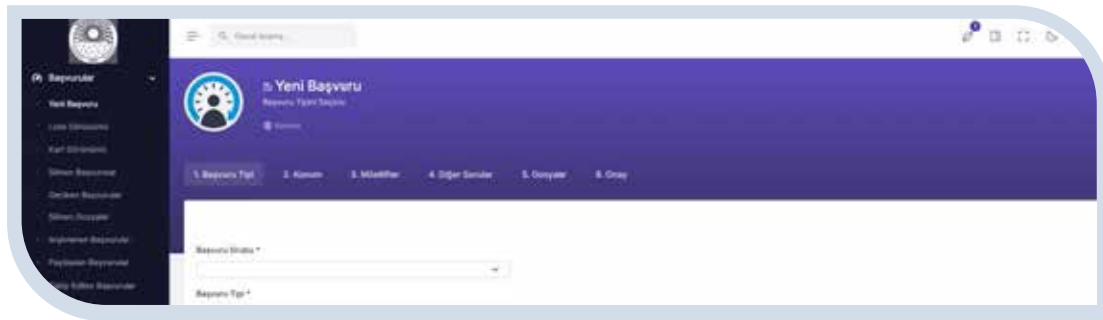
4.3.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Güncellenen yazılım sayısı (adet)	15	6	%40

Belediye birimlerinde kullanılan Belgenet, Akos, Oska, Nes, Ulakbel, Sisworld yazılımlarının güncellemesi yapılmıştır.



4.3.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Alınan yazılım sayısı (adet)	2	3	%150

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde kullanılmak üzere Autocad, Netcad, Universe yazılımı alınmıştır.



Online Başvuru Süreci Yazılımı Uygulamaları

Uydu Görüntülerinin Güncel Halde Tutularak Kaçak Yapılaşmanın Önlenmesi

4.3.5. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Harita Genel Komutanlığından harita servis alımı (adet)	1	0	%0

İhtiyaç duyulmaması nedeniyle Harita Genel Komutanlığından harita temin yoluna gidilmemiştir.

Ses ve Data Hattı Açılması

4.3.6. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Yapılan Mobil Hat Abonelik Sayısı (adet)	10	10	%100

Belediye birimlerinde kullanılmak üzere resmi mobil hat abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

4.3.7. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Kablosuz internet verilen yer sayısı (adet)	1	0	%0

İhtiyaç duyulmaması nedeniyle kablosuz internet kurulumu gerçekleştirilmemiştir.

Mevcut Kamera Sistemlerinin Aktif Halde Bulunması

4.3.8. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Müdahale edilen kamera sayısı (adet)	710	710	%100

Hizmet Binaları ve 44 mahallede bulunan kameralara arıza sonrası müdahale edilmiştir.

Birimlerin Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ilgili donanım, kırtasiye, yedek parça ihtiyaçlarını karşılamak

4.3.9. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Mal alımı sayısı (adet)	30	30	%100

Belediye birimlerinde kullanılmak üzere donanım, yedek parça vb. mal alımları yapılmıştır.

Sistemdeki zafiyetleri Çeşitli Yazılımlar aracılığı ile tespit etmek

4.3.10. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Zafiyet tarama sayısı (adet)	2	1	%50

Belediyede kullanılan sistemlerin, çeşitli yazılımlar kullanılarak zafiyet taraması için 2025 yılı içerisinde 1 adet sistem tarama işlemi yapılmıştır.

Siber güvenlik açıklarını belirleyerek gerekli tedbirleri almak

4.3.11. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Sızma Testi sayısı (adet)	1	1	%100

Belediyede kullanılan sistemlerin ve ağların güvenlik açıklarını tespit etmek amacıyla güvenlik uygulaması yapılmıştır.

Personele Bilgi Güvenliği Kişisel Verilerin Korunması eğitimlerinin verilmesi

4.3.13. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Farkındalık Eğitimi Sayısı (adet)	2	2	%100

Belediye çalışanlarına, danışmanlık hizmeti çerçevesinde farkındalık eğitimi verilmiştir.

Birimlerin BGYS, KVKK, HYS Konularında Standartlara uygunluğu açısından denetlenmesi

4.3.14. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
İç Denetim sayısı (adet)	1	1	%100

Belediye birimlerinin BGYS, KVKK ve HYS standartlarına uygunluğunun denetlenmesi sağlanmıştır.

Web sayfasından mobil uygulamalardan mail ve sosyal medyadan gelen taleplerin ilgili müdürlüklere iletilmesi

4.3.15. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Vatandaşın gelen talep sayısı (adet)	15000	11423	%76

2025 yılında vatandaşın gelen talep sayısı 11.423 adet olarak kayıt altına alınmıştır.

Gelen taleplerin ilgili müdürlük tarafından sonuçlandırılarak vatandaşa geri dönüş yapılması

4.3.16. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Sonuçlandırılan talep sayısı (adet)	14000	10167	%73

2025 yılında vatandaştan gelen taleplere dönüş sayısı 10167 olarak kayıt altına alınmıştır.

Diğer Kurumlardan Protokol karşılığında veri alışverişinde bulunulması

4.3.17. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Entegre olunan kurum sayısı (adet)	7	7	%100

Diğer kamu kurumlarının sistemine protokol karşılığında giriş yapılmıştır.

Bilginin güvenliğini sağlamak için yedeğinin alınması

4.3.18. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Yedeklenen Sunucu sayısı (adet)	67	67	%100

Belediye sistem odasında bulunan 67 adet sunucunun içindeki verilerin yedekleri alınmıştır.

Yazıcı, güç kaynağı, kamera, led ekran gibi sistemlerin bakımının yapılması

4.3.19. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Bakım Sayısı (adet)	7	7	%100

Belediye birimlerinde kullanılan donanım cihazlarının yıllık olarak bakımları yapılmıştır.



Kamera Bakımı



Yazıcı Bakımı







1.4

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizin kurumsal kapasitesini ayakta tutan ana taşıyıcı kolonlardan biri olarak, tüm birimlerimizin ihtiyaç duyduğu teknik, lojistik ve idari altyapıyı sevk ve idare eden stratejik bir operasyon merkezidir. Faaliyetler yalnızca bir tedarik süreci değil; kamu kaynaklarının mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile kamu ihale normları çerçevesinde, maksimum verimlilik ve minimum maliyetle yönetildiği profesyonel bir varlık yönetimidir.

Stratejik Tedarik ve Akıllı Envanter Yönetimi; Belediyemizin tüm alım, yapım ve onarım süreçleri; şeffaflık, rekabet ve hesap verebilirlik ilkeleriyle yürütülmektedir. Kırtasiyeden demirbaşa kadar uzanan geniş bir yelpazedeki tüm materyaller, taşınır mal yönetmelikleri standartlarında, dijital arşivleme ve güvenli erişim alt yapısı ile birimlerimize ulaştırılmaktadır. Bu süreç, kurumsal kaynakların israfını önleyen ve stok maliyetlerini optimize eden bir tedarik zinciri mühendisliği niteliğindedir.

Tesis Yönetimi ve Teknik Operasyonel Süreklilik; Hizmet binalarımızın enerji yönetimi, kritik abonelik süreçleri ve iklimlendirmeden sıhhi tesisata kadar tüm teknik sistemlerin 7/24 kesintisiz çalışması müdürlük güvencesi altındadır. Binalarımızın periyodik bakım ve modernizasyon süreçleri, hem personelimiz hem de vatandaşlarımız için yüksek standartlı, güvenli ve konforlu kamusal alanlar tesis edilmektedir. Enerji verimliliği odaklı bu yaklaşımlar, belediyemizin sürdürülebilirlik hedeflerini doğrudan desteklemektedir.

Kurumsal Güvenlik ve Sosyal Lojistik Mimarisi; İş sağlığı ve güvenliği standartları uyarınca, personel eğitimlerinden yangın önleme protokollerine kadar tüm süreçler Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü ile koordineli şekilde yürütülmektedir. Belediyemizin sosyal dokusuna dokunan aşevleri, paylaşım noktaları, yemekhane hizmetleri ve muhtarlık destek operasyonları; toplumsal dayanışma ruhunu kurumsal bir titizlikle sahaya yansıtmaktadır. Ayrıca, kurumsal mobilitayı sağlayan araç envanterinin yasal yükümlülükleri ve teknik kondisyonları, belediyemizin operasyonel hızını perçinleyen bir hassasiyetle takip edilmektedir. Müdürlük; sahip olduğu teknik uzmanlık ve yönetim anlayışıyla belediyemizin hizmet kapasitesini güçlendiren bir merkezdir. Kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak hizmet kalitesini arttırmayı hedefleyen birim, kurumumuzun idari başarısı için çalışmaktadır.



• Stratejik Amaç 3

Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyeçilik hizmetini sunmak

• Stratejik Hedef 3.6

Toplum içinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal yardımlar yapmak

• Performans Hedefi 3.6

Sosyal destek hizmeti sunmak

3.6.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
İftar yemeğinden faydalanan kişi sayısı (kişi)	60000	72500	%121

2025 yılı içinde Zübeyde Hanım Kültür Merkezi, Yunus Emre Kültür Merkezi ve Fuat Sezgin Aile ve Yaşam Merkezinde gerçekleştirilen iftar organizasyonları kapsamında toplam 72.500 kişiye iftar yemeği ikram edilmiştir.



3.6.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Aşevinden yararlanan kişi sayısı (kişi)	100	200	%200

Sosyal destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması kapsamında aşevinden 2025 yılı içerisinde günlük ortalama 200 kişi faydalanmış olup toplam faydalanan kişi sayısında bir önceki döneme göre %200 oranında artış sağlanmıştır.



Taziye ziyareti ve cenaze yardımlarında bulunulması

3.6.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Cenaze paketi karşılanma oranı (%)	100	100	%100

Faaliyet dönemi içerisinde yaklaşık 1.000 cenazeye masa ve sandalye, çadır, çaymatik ile cenaze paketi desteği sağlanmış olup, faydalanan cenaze sayısında bir önceki döneme göre %100 oranla hedefe ulaşılmıştır.



Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçlarını karşılamak için "Göl Kart" uygulamasının hayata geçirilmesi

3.6.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
"Göl Kart" verilen kişi sayısı (kişi)	1200	0	%0

2025 yılı içerisinde Göl Kart verilmemiştir

İhtiyaç sahiplerine giyim vb. yardımların yapıldığı "Paylaşım Noktası Mağazası" hizmetlerini geliştirerek sürdürülebilirliğinin sağlanması

3.6.5. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Paylaşım Noktası Mağazasından yararlanan kişi sayısı (kişi)	4500	6888	%153

2025 Yılında Paylaşım Noktası Mağazası kapsamında yürütülen çalışmalar neticesinde; 5.222 kişiye gıda paketi, 941 kişiye bebek bezi, 390 kişiye bebek maması ve 335 kişiye hasta bezi desteği sağlanarak toplam 6.888 kişiye ulaşılmıştır.



Mahalle muhtarlıklarının taleplerinin değerlendirilmesi

3.6.6. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Taleplerin karşılanma oranı (%)	80	70	%88

İlçemiz mahalle muhtarlarının talepleri doğrultusunda cenaze ve mevlütlerde masa sandalye, çadır desteği sunulmuş, temizlik malzemesi verilmiştir. Bayrak direklerinin bakımı ve bayrak değişimi yapılmıştır.

Muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda çeşmelerin değişimi yapılmış, ayrıca su patlakları giderilmiştir. Kamera direklerindeki elektrik arızaları giderilmiştir. Muhtarlık binası elektrik aboneliklerinin ayrıştırılması için projelerinin çizdirilmesi işlemlerine devam edilmiştir. Doğalgaz ve elektrik abonelik işlemleri yapılmıştır. Muhtarlık binası ve kültür merkezlerinin kombi arızası giderilmiştir.





• **Stratejik Amaç 3.7**

Mevcut fiziki varlıkların bakım ve onarımını yapmak

• **Performans Hedefi 3.7**

Fiziki varlıkların ömrünü uzatmak, arıza hasar ve kazaları önlenmek

Evde bakım hizmeti sırasında tadilat ve tamirat konularında Sağlık İşleri Müdürlüğüne destek sağlanması (koordineli)

3.7.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Tadilat ve tamirata yapılan hane sayısı (adet)	10	15	%150

Evde bakım hizmetleri kapsamında, Sağlık İşleri Müdürlüğüne destek sağlamak amacıyla birimimiz teknik personeli tarafından yaklaşık 15 hanede küçük çaplı tadilat ve tamirat çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

3.7.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Bakım, onarım ve tamirata yapılan asansör sayısı (adet)	26	25	%96

Belediyemiz hizmet binası ile ek hizmet binalarında bulunan toplam 25 asansörün bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



3.7.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Bakım, onarım ve tamirâtı yapılan klima sayısı (adet)	90	115	%128

Belediyemiz hizmet binası ile ek hizmet binalarında bulunan toplam 115 klimanın bakım, onarım ve tamirâtı yapılmıştır.



3.7.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Bakım, onarım ve tamirâtı yapılan jeneratör sayısı (adet)	9	9	%100

Belediyemiz hizmet binası ile ek hizmet binalarında bulunan toplam 9 jeneratörün bakım, onarım ve tamirâtı yapılmıştır.

3.7.5. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Bakım, onarım ve tamirâtı yapılan yangın söndürme tüplerinin sayısı (adet)	430	470	%109

Belediyemizde can ve mal güvenliğinin korunması amacıyla, 2025 yılı içinde toplam 470 adet yangın söndürme tüpünün bakım ve onarımı yapılmıştır.



3.7.6. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Zorunlu trafik sigortası ve muayenesi yapılan araç sayısı (adet)	233	246	%106

Belediyemiz bünyesinde bulunan toplam 246 aracın, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla zorunlu trafik sigortaları yaptırılmıştır.



• **Stratejik Hedef 3.8**

Hizmet binalarının kullanıma uygunluğunu sürekli kılmak

• **Performans Hedefi 3.8**

Fiziki Binaların standartlara uygunluğunu sağlamak, beklenti ve ihtiyaçları karşılamak, kullanım koşullarını iyileştirerek daha kaliteli hizmet sunmak

Sosyal tesis yenilenerek hizmet kalitesinin artırılması

3.8.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Yenilenen sosyal tesis sayısı (adet)	3	3	%100

Belediyemiz bünyesinde bulunan sosyal tesislerde, hizmetlerin kesintisiz ve güvenli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tesislerin ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakım ve onarımı yapılmıştır.

Çalışan personele daha iyi yemek hizmeti vererek yemek yiyen personel sayısını arttırmak

3.8.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Yemek yiyen 200 personelde artış oranı (%)	20	0	%0

Belediyemiz yemekhanesinin tadilata girmesi sebebiyle hizmetten faydalanan personel sayısında artış olmamıştır.



• **Stratejik Hedef 3.9**

Belediyedeki her türlü kaynağın verimli ve tasarruflu kullanımını sağlama, etkin destek hizmeti sunmak

• **Performans Hedefi 3.9**

Kaynakların tasarruflu kullanılması ile fazla maliyeti ve israfı önlemek

Tasarruf sağlamak için sarf malzemelerin daha ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak

3.9.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Tasarruf sağlamak için hayata geçirilecek uygulama sayısı (adet)	1	4	%400

Belediyemiz hizmet binası ve kültür merkezlerinde kullanılan temizlik sarf malzemelerinin fazla kullanımı engellenerek tasarruf sağlanmıştır.

Paylaşım noktasında dağıtılan gıda yardım paketlerimiz dışarıdan yapılan bağışlardan dolayı belediyemiz bütçesinin daha az kullanılması sağlanmıştır.



Kazan dairelerimiz tam otomasyon sistemine geçirilmiş olup belediyemizin doğalgaz faturasında tasarruf sağlanmıştır.

Kompanzasyonların düzenli olarak bakımları yapılarak önemli tasarruf sağlanmıştır.

Doğrudan temin usulü ile yapılan alımları azaltarak ihale yolu ile alımı arttırmak

3.9.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Doğrudan teminin azalma oranı (%)	5	27	%540

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2024 yılında 234 adet, 2025 yılında ise 171 adet doğrudan temin işlemi gerçekleştirilmiş olup, kaynakların etkin ve verimli kullanılması amacıyla doğrudan temin sayısı 63 adet azaltılarak ihale usulüyle yapılan alımların oranı artırılmıştır.

Çevrenin korunmasına yardımcı olmak

3.9.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması (%)	5	0	%0

Yenilenebilir enerji kaynağımız bulunmamaktadır.



• **Stratejik Hedef 3.10**

İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışanları bilgilendirmek

• **Performans Hedefi 3.10**

Çalışanların iş kazası yaşama riskini önlemek

3.10.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı (adet)	2	1	%50

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü ile müdürlüğümüz koordinasyonunda Belediyemiz bünyesinde, çalışanların sağlığının korunması ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması, iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesine yönelik çalışanlara 2025 yılı içinde 1 adet iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.



3.10.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Verilen yangın söndürme eğitimi sayısı (adet)	2	1	%50

Belediyemiz personelinin yangınlara karşı müdahale konusunda 1 adet itfaiye eğitimi düzenlenmiş; yangın söndürme ekipmanlarının kullanımı konularında personel bilgilendirilmiştir.









1.5

**EMLAK İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.5. Emlak İstimlak Müdürlüğü

2025 yılının ikinci yarısında kurumsal yapıya eklenen müdürlük; belediyemizin gayrimenkul varlıklarını birer pasif kayıt olmaktan çıkarıp, kentin finansal ve fiziksel geleceğini şekillendiren kentsel sermaye enstrümanlarına dönüştürmektedir. Temel vizyonu; kamu mülkiyetindeki her metrekarenin alternatif maliyetini analiz ederek, kentsel dokuyu hukuki bir titizlikle inşa etmektir.

Gayrimenkul Yönetimi ve Ekonomik Verimlilik; Gayrimenkul envanterimiz; kiralama, satış ve tahsis süreçlerinde ekonomik göstergeler ve şeffaf ihale disiplini ile yönetilmektedir. Mülkiyet haklarını hukuki güvence altına alan birimimiz; kamulaştırma süreçlerini kamu yararı ile hak sahipliği dengesini gözeterek, adaletli bir şehirleşme anlayışıyla yürütülmektedir. Bu süreç, belediyemizin nakit gücünü artırmakta ve taşınmazlarımızın değerini doğrudan yükseltmektedir.

Kentsel Rezerv Alan ve Gelecek Projeksiyonu; Kentsel dönüşüm ve gelişim akslarında, belediyemizin mülkiyet haklarını birer stratejik kaynak olarak konumlandırmaktadır. Tapu kayıtlarından saha tespitine kadar tüm süreçte; teknik veriler ve mekânsal analizlerle, belediyemizin fiziksel sınırlarını ve mali haklarını koruma görevini yürütmektedir. Birim; mülkiyet yapısını modernize eden, taşınmaz değer artışını kamu yararına dönüştüren ve kurumumuzun en değerli varlıklarını yöneten stratejik bir merkezdir.

2025 YILINDA YAPILAN İŞLEMLER

Hisse Satışı	3194 Sayılı İmar Kanunun 17. Maddesine Göre	59 Adet
Ecrimisil	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine Göre	3 Adet
Kiralama	2886 Sayılı Yasanın 45. Maddesine Göre	25 Adet
Tahsis		4 Adet
Kamulaştırma	2886 Sayılı Yasanın 3 Veya 4. Maddesine Göre	8 Adet
Dükkan Devirleri		34 Adet







1.6

**FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.6. Fen İşleri Müdürlüğü

Kentimizin makro ölçekli fiziksel projeksiyonlarını sürdürülebilir mühendislik disipliniyle somutlaştıran ve kentsel konfor rasyosunu yükselten ana icracı kuvvettir. Faaliyetlerini kamu yatırım normları ve yapısal regülasyonlar rehberliğinde, belediyemizin hizmet kalitesini sahadaki somut yatırımlarla perçinleyen bir kentsel inşa mimarisi niteliğindedir.

Arteriyel Gelişim ve Kentsel Hareketlilik Optimizasyonu; Yeni ulaşım akslarının açılması, arterlerin geometrik standartlarda modernizasyonu ve üstyapı donatıları; kent içi mobilitayı hızlandıran bir ulaşım mühendisliği anlayışıyla yönetilmektedir. Sanat yapılarının teknik mukavemetinin korunmasından, estetik ve fonksiyonelliğin harmanlandığı kentsel donatıların üretimine kadar her detay; yaşanabilir kent parametrelerine göre kurgulanmaktadır. Mevsimsel risk faktörlerine karşı sergilenen saha hakimiyeti, kentsel dinamizmin 7/24 kesintisiz akışını güvence altına almaktadır.

Yapısal Yatırım Yönetimi ve Kamusal Mekân Estetiği; Resmi hizmet binalarının inşaat yönetimi ve teknik kabul süreçleri; yüksek denetim standartlarında gerçekleştirilmektedir. Modern şehircilik ilkeleri doğrultusunda hayata geçirilen her yapı; sadece fiziksel bir kütle değil, kentin sosyal ve ekonomik değerini yükselten birer fiziksel sermaye yatırımı olarak konumlandırılmaktadır. Yapısal dayanıklılık ve modern mimari yaklaşımları; belediyemizin imza projelerinin teknik meşruiyetini sahada tescil etmektedir.

Endüstriyel Üretim Kabiliyeti ve Öz Kaynak Verimliliği; Bünyemizdeki üretim tesisleri ve maden işletmeleriyle; dışa bağımlılığı minimize eden kendi kendine yeten üretim modeli uygulanmaktadır. Makine parkurunun operasyonel hazırlık derecesi ve ağır hizmet araçlarının teknik kondisyonu; kurum içi teknik uzmanlıkla yönetilerek süreç verimliliği maksimize edilmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü; teknik yetkinliği ve dinamik saha gücüyle, belediyemizin vizyonunu mühendislik mükemmeliyeti ile hayata geçirmektedir.



• Stratejik Amaç 1

Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak

• Stratejik Hedef 1.5

Gölbaşı sınırlarındaki sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak

• Performans Hedefi 1.5

Fiziki altyapıyı güçlendirmek

Hizmet binası fizibilitesinin yapılması

1.5.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Hazırlanan fizibilite rapor sayısı (adet)	1	0	%0

Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe imkânlarının uygun olmamasından dolayı söz konusu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Hizmet binası inşaatının yapılması

1.5.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Sosyal kültürel tesis ve alan yapımı (adet)	1	0	%0

Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe imkânlarının uygun olmamasından dolayı söz konusu faaliyet gerçekleştirilememiştir.



• **Stratejik Hedef 1.6**

Gölbaşı ilçesi sınırları dahilindeki yolları güvenli, standartlara uygun şekilde açmak, asfaltlamak ve sürekli bakımlarını yaparak ulaşım ağlarının konforunu artırmak

• **Performans Hedefi 1.5**

Fiziki altyapıyı güçlendirmek

İmar yollarının açılması

1.6.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Açılan yol uzunluğu (km)	65	30,03	%46

2025 yılında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 17 Mahallede imar planına göre açılmış imar yolları ve imarsız bölgelerdeki kadastro yollarına yönelik 30,03 km (307.480 m2) yol açımı gerçekleştirilmiştir.



Söz konusu faaliyetlerle ilgili olarak mahallelerde açılan yol uzunluklarına ilişkin bilgiler tablo da yer almaktadır.

İMAR VE KADASTRO AÇILAN YOL UZUNLUKLARI

SIRA	MAHALLE ADI	AÇILAN YOL UZUNLUĞU (m)	AÇILAN YOL m ²
1	Bahçelievler	4.485	43.620
2	Bezirhane	420	2.940
3	Çayırılı	345	2.415
4	Eymir	23	115
5	Gökçehöyük	150	1.500
6	Hacıhasan	600	6.000
7	Hacılar	4.245	50.340
8	İncek	1.525	14.750
9	Karaoğlan	175	875
10	Karşıyaka	1.500	12.900
11	Kızılcaşar	9.330	104.685
12	Örencik	180	1.800
13	Seğmenler	285	1.995
14	Subaşı	475	3.800
15	Taşpınar	5.895	56.085
16	Topaklı	165	1.980
17	Yavrucak	240	1.680
GENEL TOPLAM		30.038 (30,03 km)	307.480

Açılan yolların asfaltlanması veya stabilize serilmesi, mevcut yolların bakım onarımının yapılması

1.6.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Açılan, bakım ve onarımını yapılan yol uzunluğu (km)	30	165,2	%551

2025 yılında ilçemizde; 6 mahallemizin yollarının 10 km'sinde 19.482,450 ton asfalt serim çalışmaları yapılmıştır.

2025 yılında ilçemizde; 30 mahallemizin yollarının 12.497,2 m2 toplam 3.909.64 ton Asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.

2025 yılında ilçemizde; 18 mahallemizin yollarının 39,5 km'sinde 292.995 m3 stabilize malzeme serim çalışması yapılmıştır.

2025 yılında ilçemizde; 15 mahallemizin 18,8 km'sinde 51.068,5 m3 0,63 malzeme serim çalışması yapılmıştır.

2025 yılında ilçemizde; 35 mahallemizin 96,9 km'sinde 126.788 m3 asfalt kırığı serim çalışması yapılmıştır.



Cadde ve Sokak Asfalt Serim Çalışmaları

Söz konusu faaliyetlerle ilgili olarak mahallelerde serilen ve yama yapılan asfalt miktarlarına ilişkin bilgiler, stabilize malzeme, 0,63 malzeme ve asfalt kırığı serim miktarları aşağıdaki tablolar da yer almaktadır.

CADDE ve SOKAKLARIN YENİLENMESİ ve ONARILMASI İÇİN KULLANILAN ASFALT SERİM MİKTARI

SIRA	MAHALLE ADI	SERİLEN SFALT YAMA (ton)	SERİM (m ²)	SERİLEN YOL UZUNLUĞU (m)
1	Bahçelievler	12.136,91	50.998,28	6.242,50
2	Gaziosmanpaşa	110,06	509,58	114
3	Karşıyaka	1.928,45	6.412,43	858
4	Örencik	2.690,65	11.863,95	1.255
5	Seğmenler	1.957,52	8.133,57	1.216,50
6	Şafak	658,86	2.613,50	315
GENEL TOPLAM		19.482,450 Ton	80.531,305 m ²	10.001 (10km)

2025 yılında 6 mahallemizin yollarının 10.001 metre(10 km)'sinde asfalt serim çalışması yapılmıştır. Cadde ve sokakların yenilenmesinde 19.482,450 ton asfalt malzemesi kullanılmıştır.



Cadde ve Sokak Asfalt Serim Çalışmaları

CADDE ve SOKAKLARIN YENİLENMESİ ve ONARILMASI İÇİN KULLANILAN
ASFALT YAMA MİKTARI

SIRA	MAHALLE ADI	SERİLEN ASFALT YAMA (ton)	YAMA (m ²)
1	Ahiboz	45,864	147
2	Bahçelievler	452,271	1.447,50
3	Ballıkpınar	133,536	428
4	Bezirhane	21,216	68
5	Boyalık	28,704	92
6	Eymir	361,793	1.159,60
7	Gaziosmanpaşa	201,989	644,9
8	Hacıhasan	61,464	197
9	Hacılar	71,6	229,5
10	Hacımuratlı	58,032	186
11	Hallaçlı	16,536	53
12	İkizce	31,2	100
13	İncek	230,254	738
14	Karaali	17,472	56
15	Karacaören	66,144	212
16	Karaoğlan	66,15	212
17	Karşıyaka	425,934	1.346
18	Kızılcaşar	299,336	959,4
19	Koparan	13,728	44
20	Mahmatlı	27,144	87
21	Oyaca Akarsu	28,08	90
22	Örencik	159,744	512
23	Seğmenler	601,868	1.919,10
24	Selametli Şehit Emrah	24,648	79
25	Şafak	261,196	837,2
26	Taşpınar	27,456	88

SIRA	MAHALLE ADI	SERİLEN ASFALT YAMA (ton)	YAMA (m ²)
27	Tulumtaş	15,288	49
28	Yavrucak	7,8	25
29	Yaylabağ	14,352	46
30	Yurtbeyi	138,84	445
GENEL TOPLAM		3.909,640 Ton	12.497,2 m ²

2025 yılında 30 Mahallemizin yollarının 12.497,2 m²'sinde asfalt yama çalışması yapılarak bakım ve onarım yapılmıştır. Cadde ve sokakların yenilenmesi ve onarılması için 3.909,640 ton asfalt atılmıştır.



Cadde ve Sokak Asfalt Yama Çalışmaları

**İMAR ve KADASTRO YOLLARININ DÜZENLENMESİNDE KULLANILAN STABİLİZE
MALZEME MİKTARI**

SIRA	MAHALLE ADI	SERİLEN YOL UZUNLUĞU (m)	SERİLEN STABİLİZE MİKTARI (m³)
1	Bahçelievler	3.560	17.832
2	Ballıkpınar	220	440
3	Bezirhane	3.530	7.636
4	Eymir	230	1.080
5	Gökçehöyük	100	300
6	Hacıhasan	400	1.600
7	Hacılar	8.360	77.036
8	İncek	1.630	7.595
9	Karaoğlan	335	634
10	Karşıyaka	5.020	18.913
11	Kızılcaşar	8.295	83.929
12	Örencik	1.080	4.300
13	Seğmenler	160	1.790
14	Subaşı	850	3.080
15	Taşpınar	3.630	60.880
16	Topaklı	660	2.200
17	Tulumtaş	450	1.350
18	Yavrucak	1.000	2.400
GENEL TOPLAM		39.510 m (39,5km)	292.995. m³

2025 yılında 18 Mahallede toplamda 12 metre altında olan imar ve kadastro yollarına 292.995 m³ stabilize malzeme serilerek 39.510 metre(39,5km) yol yapılmıştır.



İMAR ve KADASTRO YOLLARININ DÜZENLENMESİNDE KULLANILAN
0,63 KIRMA TAŞ MALZEME MİKTARI

SIRA	MAHALLE ADI	SERİLEN YOL UZUNLUĞU (m)	SERİLEN 0,63 MİKTARI (m³)
1	Bahçelievler	5.775	15.844
2	Ballıkpınar	2.000	6.440
3	Çayırılı	330	693
4	Eymir	425	1.687,50
5	Gaziosmanpaşa	115	144
6	Günalan	50	63
7	Hacılar	1.170	2.903
8	İncek	3.320	7.154
9	Karaoğlan	410	1.530
10	Karşıyaka	3.750	11.195
11	Kızılcaşar	400	900
12	Örencik	460	1.029
13	Seğmenler	250	750
14	Taşpınar	200	400
15	Yavrucak	160	336
GENEL TOPLAM		18.815 m (18,8km)	51.068,5 m³

2025 yılında 15 mahallede toplamda 12 metre altında olan imar ve kadastro yollarına 51.068,5 m³ 0,63 malzeme serilerek 18.815 metre(18,8km) yol yapılmıştır.

Öncesi



Sonrası



**İMAR ve KADASTRO YOLLARININ DÜZENLENMESİNDE KULLANILAN ASFALT KIRIÇI
MALZEME MİKTARI**

SIRA	MAHALLE ADI	SERİLEN YOL UZUNLUĞU (m)	SERİLEN ASFALT KIRIÇI MİKTARI (m ³)
1	Ahiboz	650	683
2	Akörençarsak	200	100
3	Bağıcı	2.400	1.200
4	Bahçelievler	8.535	13.029,50
5	Ballıkpınar	1.370	1.910
6	Bezirhane	3.400	2.842
7	Çimşit	2.650	2.780
8	Çeltek	800	400
9	Emirler	4.650	4.880
10	Eymir	1.425	2.653,75
11	Gaziosmanpaşa	50	500
12	Gökçehöyük	100	200
13	Hacıhasan	785	946
14	Hacılar	10.540	17.922
15	Hacımuratlı	700	735
16	İncek	12.605	16.524,50
17	Karaali	500	700
18	Karacaören	3.000	3.150
19	Karaoğlan	1.865	2.822,25
20	Karşıyaka	7.210	11.830
21	Kızılcaşar	6.390	10.946
22	Mahmatlı	4.850	5.090
23	Mahmatlıbahçe	1.550	1.627
24	Oğulbey	7.485	6.860
25	Oyaca akarsu	1.860	2.100
26	Oyaca Yeşilçam	270	135

SIRA	MAHALLE ADI	SERİLEN YOL UZUNLUĞU (m)	SERİLEN ASFALT KIRIĞI MİKTARI (m ³)
27	Örencik	1.830	3.318
28	Subaşı	350	420
29	Taşpınar	2.020	2.741
30	Topaklı	110	198
31	Tulumtaş	850	1.650
32	Velihimmetli	1.700	1.515
33	Yağlıpınar	1.600	1.680
34	Yavrucak	1.400	1.260
35	Yaylabağ	1.200	1.440
GENEL TOPLAM		96.900 (96,9 km)	126.788 m ³

2025 yılında 35 mahallede toplamda 12 metre altında olan imar ve kadastro yollarına 126.788 m³ asfalt kırığı malzeme serilerek 96.900 metre (96,9 km) yol yapılmıştır.

Öncesi



Sonrası



İMAR ve KADASTRO REGLAJ YAPILAN YOL UZUNLUKLARI

SIRA	MAHALLE ADI	YOL UZUNLUĞU (m)	YOL METRAJİ (m ³)
1	Ahiboz	1.700	8.500
2	Akörençarsak	5.500	27.500
3	Altunçanak	3.200	16.000
4	Bağıcı	2.600	13.000
5	Ballıkpınar	1.400	7.000
6	Bezirhane	6.400	32.000
7	Boyalık	4.200	21.000
8	Çeltek	2.300	11.500
9	Çimşit	5.800	29.000
10	Dikilitaş	1.600	8.000
11	Emirler	6.200	31.000
12	Gökçehöyük	2.700	11.100
13	Gölbek	1.900	9.500
14	Günalan	1.400	7.000
15	Hacımlar	2.700	13.500
16	Hallaçlı	1.400	7.000
17	İkizce	4.200	21.000
18	İncek	1.700	8.500
19	Karaali Merkez	1.700	8.500
20	Karaali Yazlık	2.800	14.000
21	Karacaören	1.400	7.000
22	Karagedik Aydın	2.750	13.750
23	Karagedik Ercan	2.750	13.750
24	Kırıklı	1.700	8.500
25	Kızılcaşar	1.700	8.500
26	Koparan	2.900	14.500

SIRA	MAHALLE ADI	YOL UZUNLUĞU (m)	YOL METRAJİ (m ³)
27	Mahmatlıbahçe	1.600	8.000
28	Oğulbey	1.700	8.500
29	Oyaca Akarsu	3.250	16.250
30	Oyaca Yeşilçam	3.250	16.250
31	Selametli	3.900	19.500
32	Soğulcak	1.800	9.000
33	Taşpınar	1.400	7.000
34	Tepeyurt	1.700	8.500
35	Tulumtaş	4.600	23.000
36	Velihimmetli	2.300	11.500
37	Yavrucak	2.400	12.000
38	Yaylabağ	1.600	8.000
39	Bahçelievler	900	32.000
GENEL TOPLAM		105.000	550.100

2025 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 39 Mahallede imar planına göre açılmış imar yolları ve imarsız bölgelerdeki kadaströ yollarına yönelik 105.000 metre(105 km) 550.100 m2 reglaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Kaldırım, tretuvar ve bordür yapması

1.6.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı (m ²)	7500	14987	%200

Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve kaliteli imkânlarla yaşamasını sağlamak amacıyla kaldırım, tretuvar, bordür ve kilitli taş döşeme ve onarım gibi yapısal hizmetler 2025 yılında da aralıksız devam etmiştir. Bu çerçevede 5.761 metre tül andezit bordür, 7.027 m² andezit plak taş, 245 metre tül granit bordür, 20 m² granit plak taş, 7.940 m² beton kilitli parke, 7.317 metre tül beton bordür, 180 metre tül basamak malzemesi 12 mahallede kullanılmıştır.

Söz konusu faaliyetlerle ilgili olarak mahallelerde kaldırım imalat ve döşeme çalışmaları ve miktarlarına ilişkin bilgiler tablo da yer almaktadır.

KALDIRIM İMALAT ÇALIŞMALARI

SIRA	MAHALLE ADI	MAHALLE BAZINDA TOPLAM	
		Bordür mtül	Döşeme m ²
1	Altunçanak		1895
2	Bahçelievler	1.685	2.885
3	Bezirhane	15	65
4	Eymir	695	994
5	Gaziosmanpaşa	570	1.693
6	Gölbek	160	
7	Karşıyaka	744	907
8	Kızılcaşar	106	70
9	Örencik	150	160
10	Seğmenler	2.583	2.263
11	Şafak	545	865
12	Taşpınar	6.250	4.190
GENEL TOPLAM		13.503 mtül	14.987 m ²



Yapılan kaldırım ve trotuarların onarımının yapılması

1.6.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
İyileştirme yapılan kaldırım ve trotuar miktarı (m ²)	2000	2545	%127

Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve kaliteli imkânlarla yaşamasını sağlamak amacıyla kaldırım, trotuar, bordür ve kilitli taş onarım gibi yapısal hizmetler 2025 yılında da aralıksız devam etmiştir. Bu çerçevede 2.154 metre tül andezit bordür, 2.228 m² andezit plak taş, 22 m² granit plak taş, 295 m² beton kilitli parke, 107 metre tül beton bordür, 7 metre tül basamak malzemesi 8 mahallede kullanılmıştır.

Söz konusu faaliyetlerle ilgili olarak mahallelerde kaldırım tamirat ve onarım çalışmaları ve miktarlarına ilişkin bilgiler tablo da yer almaktadır.

KALDIRIM BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

SIRA	MAHALLE ADI	MAHALLE BAZINDA TOPLAM	
		Bordür mtül	Döşeme m ²
1	Bahçelievler	533	522
2	Eymir	225	423
3	Gaziosmanpaşa	260	332
4	Hacılar	32	48
5	Karşıyaka	571	523
6	Seğmenler	331	344
7	Şafak	269	276
8	Taşpınar	47	77
GENEL TOPLAM		2.268 mtül	2.545 m ²

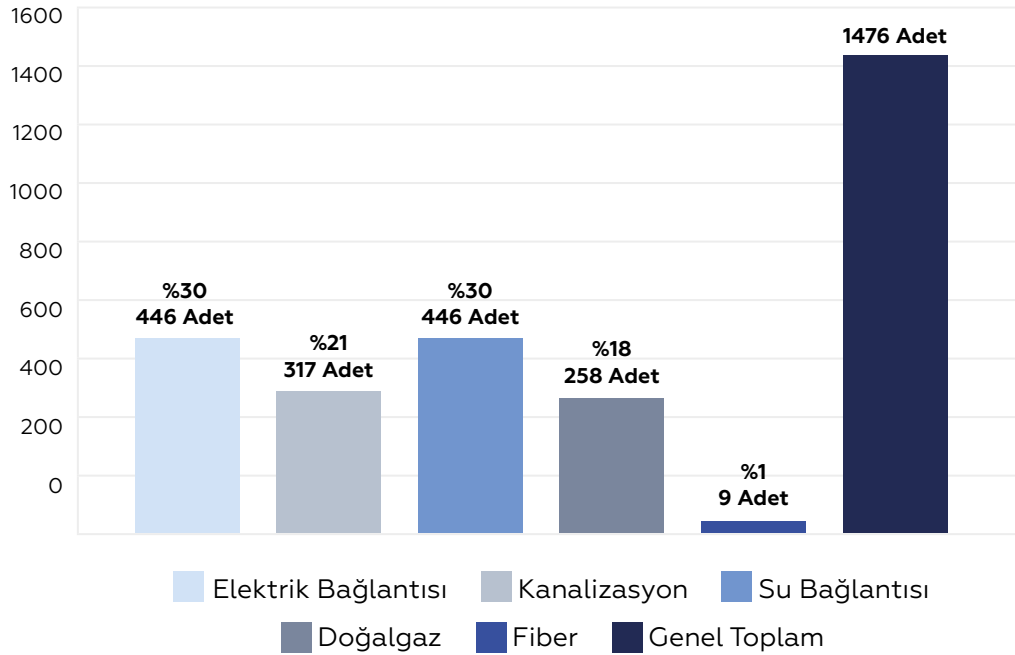


ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ (AYKOME) ŞEFLİĞİ

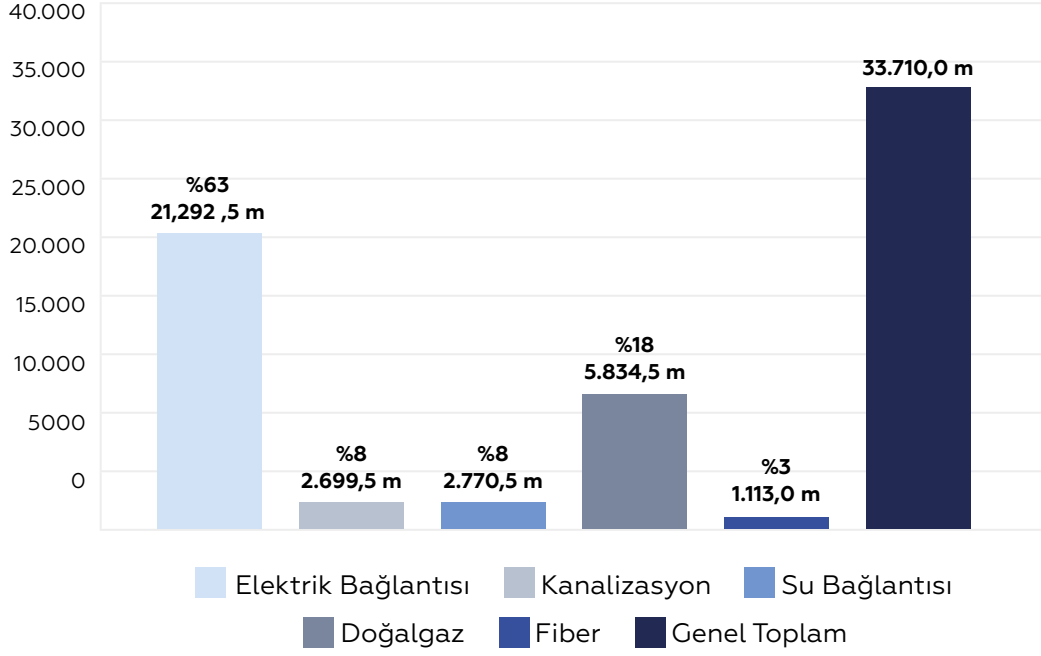
Bağlantı Türü	Ruhsat Bedeli (TL)	Metraj	Ruhsat Sayısı
Elektrik Bağlantısı	30.181.527,42	21.292,5	446
Kanalizasyon	4.720.348,88	2.699,5	317
Su Bağlantısı	4.646.790,07	2.770,5	446
Doğalgaz	1.309.581,33	5.834,5	258
Fiber	490.676,22	1.113	9
GENEL TOPLAM	41.348.923,92	33.710	1.476

Alt yapı koordinasyon merkezi şefliğimizce 1476 adet kazı ruhsatı verilmiştir. Tablolarda gerekli ruhsat bedelleri, ruhsat sayısına göre dağılım ve metraja göre dağılım bilgileri verilmiştir.

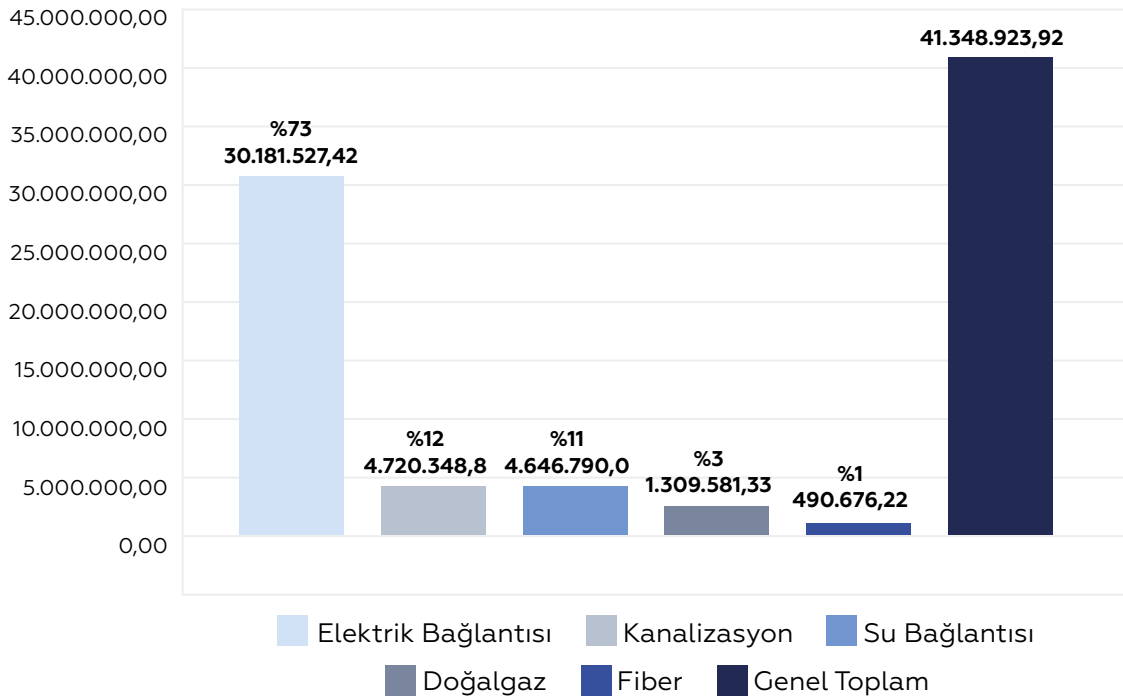
TOPLAM RUHSAT SAYISINA GÖRE DAĞILIMI



TOPLAM METRAJA GÖRE DAĞILIMI



TOPLAM RUHSAT BEDELİNE GÖRE DAĞILIMI





• **Stratejik Hedef 1.7**

Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak

• **Performans Hedefi 1.5**

Fiziki altyapıyı güçlendirmek

İş makinesi alımı

1.7.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Alınacak iş makinesi sayısı (adet)	2	0	%0

Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe imkânlarının uygun olmamasından dolayı söz konusu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Binek araç alımı

1.7.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Alınacak binek araç sayısı (adet)	2	0	%0

Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe imkânlarının uygun olmamasından dolayı söz konusu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Araçların güvenliğinin sağlanması amacıyla araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması

1.7.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Bakım ve onarım yapılan araç sayısı (adet)	250	245	%98

Gölbaşı Belediye Başkanlığımıza bağlı olan mevcut 245 aracın araç başına yıllık 5 defa periyodik bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların yenilenmesinin sağlanması

1.7.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Yenilenen araç sayısı (adet)	1	0	%0

Tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe imkânlarının uygun olmamasından dolayı söz konusu faaliyet gerçekleştirilememiştir.

DİĞER FAALİYETLER

Mogan Gölü Temizlik Çalışmaları

Mogan gölünün yeniden nefes alma 2. etap dip çamuru temizleme çalışmaları kapsamında, gölümüzden şu ana kadar 2.700 kamyon 40.000 m³'ü aşkın çamur ve çürümüş kamış çıkartıldı. Mogan gölünün eski ihtişamı ve güzelliği geri kazandırıldı.



Kar ve Buzla Mücadele Çalışmaları

Mevsimsel şartlar nedeniyle kar yağışı ve buzlanma sonrasında günlük yaşamın sekteye uğramaması ve ulaşımda aksaklık yaşanmaması için ekiplerimiz 54 mahallemizde, 7/24, 3 vardiya halinde sahada hazır bulunarak gerekli çalışmaları yapmıştır.



Sel Baskını İle Mücadele Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince özellikle sağanak yağışlardan kaynaklanan olumsuz hava şartlarının yaşandığı bölgelerimizde sel baskınlarını ve sel baskını risklerini ortadan kaldırmak için ekiplerimiz 7/24 çalışmalarına aralıksız devam etmiştir.



Metruk Bina Yıkımı Moloz Kaldırma Çalışmaları

Kaymakamlık ve emniyet güçlerimiz tarafından müdürlüğümüze bildirilen; içerisinde toplum huzuruna, güvenine zarar verebilecek metruk binaların yıkılarak vatandaşların güvenliğini sağlamak amacı ile yıkılarak ortadan kaldırılmıştır.

Toplumun huzur ve güvenine mani, zarar verebilecek faaliyet ve eylemlerin yapılmaması için müdürlüğümüzce yıkımı gerçekleştirilerek bulunduğu yerden molozlar kaldırılmıştır. Toplam 41 adet tespit edilen metruk binaların 25 adet yıkımı yapılmıştır.



Akörençarsak Mahallesi Sellektör Binası Yapım Çalışmaları

Mahallede Sellektör binası yapım işi tamamlanmıştır. Çatı montaj ve kapama çalışmaları tamamlanmıştır.



Kırıklı Mahallesi Genel WC Binası Yapım Çalışmaları

Mahallede genel wc yapım ve tadilat işi tamamlanmıştır.



Bezirhane Mahallesi Mezarlık Duvar Yapım Çalışmaları

Mahallede mezarlık yapım çalışmalarında 260 m2 çift yüzlü moloz duvar yapılmıştır.



Ankara Caddesi Kaldırım ve Asfalt Düzenleme Çalışmaları

Ankara Caddesi'nde trafik ve park sorununu çözmek için ekiplerimiz kaldırım düzenleme ve yol akışının kesintisiz devam edebilmesi için gerekli çalışmaları yapmıştır.



Mogan ve Eymir Göllerini Birbirine Bağlayan Kanal Temizlik Ve Kanal Taban İyileştirme Çalışmaları

Mogan ve Eymir Göllerimizi birbirine bağlayan kanalda yaptığımız temizlik ve kanal taban iyileştirme çalışması kapsamında sazlıklar ve balçıklar temizlenmiştir. Eğim kaynaklı problemleri önlemek için düşük kotlu bölgelerde dolgu çalışması yapılmış ve kanal tabanı betonlanarak akış problemlerinin önüne geçilmeye çalışılmıştır.



Konkasör Malzeme Üretim Çalışmaları

Konkasör tesisimizde 2025 yılında alt yapı çalışmalarımızda kullanılmak üzere 60.000 m³ 0,63 malzeme üretim çalışmaları yapılmıştır.



Belediye Hizmet Binası Yemekhane Mahallinin Bakım Onarım Yapılması Yapım İşi

Yemekhane mahallinde mevcut elektrik tesisatının yetersizliği, taş yünü asma tavan ve seramiklerin kullanım ömrünü tamamlaması gerekçeleriyle Müdürlüğümüzce 10.09.2025 tarihinde başlatılan iş kapsamında;

- Duvar seramiklerinin üzerine astar ve sıva, boya uygulaması,
- Taş yünü asma tavan sökümü ile baffle ve alçıpan asma tavan yapılması,
- Zemin seramikleri üstüne 60x120 cm ebatında seramik döşeme kaplaması yapılması,
- Bulaşıkhanne mahallinde zemin ve duvar seramikleri yenilenmesi,
- Bölme duvar sökümü ve yapılması,
- Pis ve temiz su tesisatı revizyonu,
- Elektrik kablolarının yenilenmesi ve lineer armatür takılması iş kalemleri mevcuttur.



Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası Tadilat Yapım İşi

Müdürlüğümüz bünyesinde 31.10.2025 tarihinde ihalesi, 21.11.2025 tarihinde sözleşmesi ve 05.12.2025 tarihinde yer teslimi yapılan iş kapsamında; Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmet binasının dış cephede mantolama, zemin döşeme pvc kaplamaların sökülerek seramik (60x120 cm ebatında) döşeme yapılması, mutfak mahallinde mevcut tezgahın sökülerek mermer tezgah yapılması, davlumbazın değiştirilmesi ve tuvalet mahallerinin revizyonu yer almaktadır.



Belediye Hizmet Binasında Bulunan Tuvaletlerin Tadilat Yapım İşi

Belediye hizmet binasında birim personellerinin ve vatandaşların kullandığı bodrum, zemin, 1. 2. ve 3. katlarda bulunan bay ve bayan tuvaletlerin kullanım ömrünü tamamlayan tavan, döşeme, duvar, kapı ve vitrifiye elemanlarının revizyonunu kapsayan işim 19.01.2026 tarihinde ihalesi yapılacaktır.

Kültür Merkezleri, Spor Merkezleri, Kongre Merkezleri, Aile Yaşam Merkezleri, Başkanlık ve İdari Binalar, Devlet Kuruluşları Bakım Onarım Çalışmaları

Vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın daha nezih ortamda faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli bakım onarım çalışmaları ekiplerimizce yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNŞAAT BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

SIRA	BAKIM ONARIM YAPILAN YERLER
1	Gölbaşı Belediye Birim Müdürlükleri (alçı, boya, fayans, alçıpan, asma tavan) çalışmaları
2	Kaymakamlık (alçı, boya, sıva) çalışmaları
3	Ziraat Odası Başkanlık Binası (alçı, boya, şap ve duvar) çalışmaları
4	İlçe Jandarma komutanlığı (boya) çalışmaları
5	TOKİ Polis Karakol Merkezi (boya) çalışmaları
6	Yönetim Binası (asma tavan, alçıpan, boya, alçı, dış cephe boyası) çalışmaları
7	Gazi ve Şehitler Kültür Merkezi (boya, alçı) çalışmaları
8	Aş Evi (boya, alçı) çalışmaları
9	Atatürk Sahil Parkı Mescit ve Ankara Evi (fayans, boya, alçı, alçıpan) çalışmaları
10	Yürüyüş Yolu Üzerindeki Mescit ve tuvaletlerin (boya, alçı, fayans) çalışmaları
11	Eymir Gölü İçerisindeki Umumi Tuvaletler (alçı, boya, fayans) çalışmaları
12	Karşıyaka ve Seğmenler Pazar Yerleri (alçı, boya) çalışmaları
13	İlçemizde Bulunan Park ve Muhtelif Yerlerdeki (duvar yazıları) Temizleme çalışmaları
14	Gölbek Köpek Barınağı (boya, alçı, çatı onarım) çalışmaları
15	Tulumtaş Mağara Güvenlik Binası (boya) çalışmaları
16	Uyum Merkezi (boya, alçı) çalışmaları
17	Üniversiteliler Caddesi (alçıpan, boya, dış cephe tamirat) çalışmaları
18	Oyaca Mahallesi İdari Bina (boya, alçı, alçıpan) çalışmaları
19	Atatürk Sahil Parkı Saat Kule temizlik çalışmaları
20	Yunus Emre Kültür Merkezi (alçı, boya, alçıpan) çalışmaları
21	Zübeyde Hanım Kültür Merkezi (bozulan zemin tadilat, boya, alçı, alçıpan) çalışmaları

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNŞAAT BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

SIRA	BAKIM ONARIM YAPILAN YERLER
22	Koparan Mahallesi Kültür Merkezi (alçı, boya) çalışmaları
23	Zübeyde Hanım Paylaşım Noktası (alçı, boya, alçıpan) çalışmaları
24	İncek Mahallesi Kültür Merkezi (alçı, boya) çalışmaları
25	Mehmet Akif Kültür Merkezi (alçı, boya) çalışmaları
26	Rauf Denктаş Aile Yaşam Merkezi (alçı, boya) çalışmaları
27	Fuat Sezgin Aile Yaşam Merkezi (alçı, boya) çalışmaları
28	Karaoğlan Kültür Merkezi (alçı, boya, fayans) çalışmaları
29	Demet Sezen Aile Yaşam Merkezi (alçı, boya) çalışmaları
30	Akörençarsak Mahallesi Kültür Merkezi ve Muhtarlık (boya, alçı) çalışmaları
31	Karaali Mahallesi Muhtarlık Binası (alçı, boya) çalışmaları
32	Soğulcak Mahallesi Muhtarlık Binası (boya, alçı) çalışmaları
33	Karagedik Mahallesi Muhtarlık Binası ve Merkez cami İhtiyar Heyeti Oturma Alanı (boya, alçı) çalışmaları



Fen İşleri Müdürlüğü Atölyelerinde Yapılan Çalışmalar

Kent Mobilyaları Üretimi Tamir ve Bakımı

İlçemizi daha yaşanabilir hale getirebilmek, yürüyüş, spor, dinlenme ve bunun gibi aktivitelerde vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek için kent mobilyalarının yapımına ağırlık verilmiştir. Gölbaşı ilçe genelinde billboard tamir ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. Karşıyaka köylü Pazar yeri mobilyaları hazırlanmıştır.

Atölyelerimizde ilçenin ihtiyacı olan bank, çardak gibi ürünlerin imalatı yapılmıştır. Satın alma yerine düşük maliyetle önemli bir tasarruf sağlanarak kent mobilyası tasarlanmış ve üretilmiştir.

Üretilen kent mobilyaları Gölbaşı'nın muhtelif noktalarına yerleştirilerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Bu kapsamda; üretim yapılan: çardak:21, bank:8; bakım ve onarım yapılan çardak:65, bank:72 çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca okul, cami, kültür merkezleri ve tüm kamu kurumlarında ihtiyaç doğrultusunda masa, dolap, etajer, ayakkabılık vb. malzeme üretimi ve bakım onarım işleri yapılmıştır.

Üretimi yapılan; dolap:105, masa:11, etajer:71, ayakkabılık:15, bilgisayar altlığı:21, köpek kulübesi:7, lahle:6 adet üretim çalışmaları yapılmıştır. Bakım ve onarım yapılan masa:137, dolap:160, etajer:76, kapı ve eşik:141 bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



Kaynakhane Atölyesi Bakım ve Onarım Çalışmaları

Gölbaşı Belediyesi ilçe mahallerimizde bulunan muhtarlıklar, camiler, okullar, parklar, kültür merkezleri, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumlarında; İlçe mahallerimizde sundurma, otobüs durakları, raf imalat ve onarımları, parkların panel çit tamirleri, okulların çevre düzenlemeleri, birim müdürlüklerine raf ve arşiv dolapları, belediyeye ait şantiye sahalarının etraf tel çit yapımı, belediye hizmet müdürlüklerinin demir ve kaynak işlerinin yapım ve onarım çalışmaları, Karşıyaka köylü pazar esnafına sundurma yapım çalışmaları ve Akörençarsak mahallesi sellektör binası çatı montaj kapama çalışmaları ve Belediyemiz bünyesinde bulunan araçların kaynak bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.



Makas Atölyesi Bakım ve Onarım Çalışmaları

Gölbaşı Belediye Başkanlığımıza bağlı olan 147 araç makas ve damper, denge kolları, yağ tankları, makas perno tamirleri, dingil kaldırma pistonları, damper kaldırma lifleri tamir bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



Kaporta Atölyesi Bakım ve Onarım Çalışmaları

Gölbaşı Belediye Başkanlığımıza bağlı olan 7 araç kaporta ve boya çalışmaları yapıldı. Muayeneye istasyonuna gidecek olan araçların paspas, reflektör, çamurluk, tampon tamir bakım onarım çalışmaları yapılmıştır. Çardak, raf, masa, etajer vb. malzemelerin boya çalışmaları yapılmıştır.



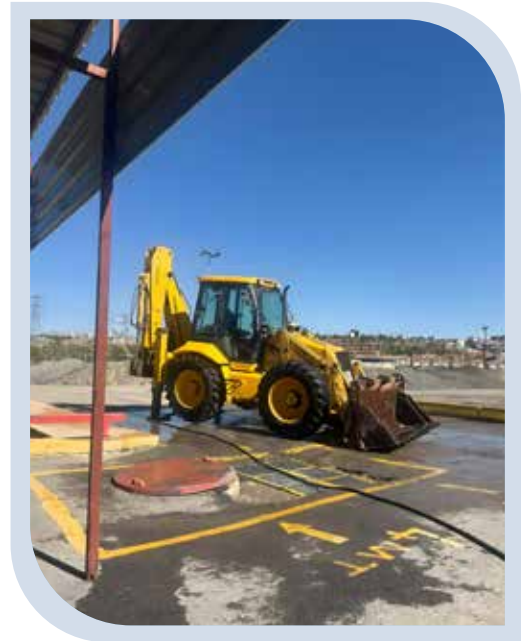
Güvenlik Tedbirleri İçin Bakım ve Onarım Çalışmaları

Vatandaşlarımızın güvenliği için yaya geçitlerinde tehlike arz eden yerlerde ekiplerimiz tarafından duba montajları yapılarak güvenlik tedbirleri alınmıştır.



Araçların Yıkama ve Yağlama Bakım ve Onarım Çalışmaları

Gölbaşı Belediyesi Başkanlığımıza bağlı olan araçların yıkama ve yağlama işlemleri ekiple-
rimiz tarafından yapılmaktadır.



Ağır Bakım Atölyesi Bakım ve Onarım Çalışmaları

Gölbaşı Belediye Başkanlığımıza bağlı olan 38 iş makinesinin yılda 6 sefer periyodik yağ bakım, motor tamiratları, yürüyen aksamaları, hidrolik sistem arızaları, kova ve bom tamiratları yapılmıştır.



Elektronik Atölyesi Bakım ve Onarım Çalışmaları

Gölbaşı Belediyesi Başkanlığımıza bağlı olan araçların taşıt tanıma sisteminde yaşanan sorunlar, Müdürlüklerden talep edilen çanak anten kurulumu, tv kurulum ve yazılım güncellemesi, lnb değişimleri, elektrik soba tamirleri, elektronik alet tamirleri vb. bakım onarım çalışmaları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



Oto Elektrik Atölyesi Bakım ve Onarım Çalışmaları

Gölbaşı Belediye Başkanlığımıza bağlı olan 238 araca yıllık 2 periyodik bakım yapılmaktadır. Araçların akü değişimi, marş, şarj, kalorifer motorları ve elektriksel arızalarının tamir ve onarımları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



Elektrik Atölyesi Bakım ve Onarım Çalışmaları

Ekiplerimiz tarafından Gölbaşı Belediyesi İlçe mahallelerimizde bulunan pazar yerlerinin elektriksel arızalarının çözümü, Cemal Gürsel ve Hükümet caddelerinde bulunan aydınlatma lambalarının elektriksel arızalarının çözümü, Belediye tesisleri, kültür merkezleri, birim müdürlüklerinden gelen elektriksel arızaların bakım onarım çalışmaları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.



Sihhi Tesisat Atölyesi Bakım ve Onarım Çalışmaları

Gölbaşı Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan kültür merkezleri, aile yaşam merkezleri, birim müdürlükleri, muhtarlıklar, mahalle konaklarımızın sıhhi tesisat bakım onarım çalışmaları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Oto Lastik Atölyesi Bakım ve Onarım Çalışmaları

Gölbaşı Belediye Başkanlığımıza bağlı olan 250 araca yıllık 2 sefer yazlık ve kışlık lastik değişimleri ve lastik yama onarım çalışmaları atölyemizde ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.







1.7

**HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü, ilgili mevzuat çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir: Müdürlüğümüz; Gölbaşı Belediye Başkanlığı'nı adli ve idari yargı mercileri ile kamu kurum ve kuruluşları ve hakemler nezdinde, Belediye Başkanı adına temsil etmek; belediyenin hukuki arbuluculuk sorunlarına yürürlükteki mevzuat ve yargı içtihatları kapsamında çözümler üretmek; belediyenin diğer müdürlüklerine hukuki mütalaa vermek ve hukuki danışmanlık desteği sağlamakla görevlidir.

Müdürlüğümüzce, idaremizin leh ve aleyhinde açılmış olan davalar titizlikle takip edilmektedir. İdaremizin hak ve menfaatlerinin korunmasını temin etmek amacıyla hukuk normları çerçevesinde gerekli savunmalar yapılmakta; gerçek ve tüzel kişiler aleyhine davalar açılmakta ve alacaklarımızın tahsili için icra takipleri yürütülmektedir.

Belediyemiz aleyhine açılan davalarda savunmaya esas teşkil edecek bilgi ve belgelerin temini hususunda ilgili birimlerle gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, sonuçlanan davalar ile idari yargıda verilen kararlar ve yürütmenin durdurulmasına ilişkin ara kararların uygulanması noktasında ilgili birimler bilgilendirilmektedir.

Belediyemiz birimlerince mevzuat ve uygulamaya ilişkin tereddüt edilen hususlarda incelemeler yapılarak hukuki mütalaalar hazırlanmakta ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

Faaliyetler

- Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplandırılması.
- Belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerin talepleri doğrultusunda toplam 10 adet hukuki görüş bildirilmiştir.
- Yargı mercilerinde belediyenin davacı veya davalı sıfatıyla vekâleten temsil edilmesi.
- Belediyemiz adına veya belediyemize karşı açılan adli ve idari toplam 346 dava ve icra dosyasının takibi yapılmıştır. (323 Adet Dava Dosyası, 23 Adet İcra Dosyası)
- Usul ve esas açısından dava konusu olan idari işlem ve eylemlerin, ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak düzeltilmesi. (Belediye tarafından 24 adet dava açılmıştır.)
- Belediyenin yargı mercilerinde vekâleten müdafaa edilmesi sonucunda 147 adet dava belediye lehine sonuçlanmıştır.
- Mahkemelerce verilen emsal kararlar ile neticelenen adli ve idari dava kararlarının ilgili birimlere iletilmesi. (Belediye aleyhine 44 adet dava sonuçlanmıştır.)
- Yerel mahkemelerden 2025 yılı içerisinde gelen davalara istinaden; Cevap, Beyan, İtiraz, Temyiz, İstinaf ve Karar Düzeltme taleplerini içeren toplam 475 dilekçe hazırlanarak ilgili mercilere sunulmuştur.
- Dava dosyalarının takibi ve belediyemizin adli-idari mahkemelerde temsili kapsamında 262 duruşmaya ve 16 keşfe katılım sağlanmıştır.
- Yerel mahkemelerde 2025 yılı içerisinde takibi devam eden toplam 323 adet dava dosyası bulunmaktadır.







1.8

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kentimizin fiziksel gelişim vizyonunu modern şehircilik disiplini ve mekânsal planlama normları çerçevesinde şekillendiren ana strateji merkezidir. Birim, kentin dokusunu yalnızca yapı stoklarıyla değil; bilimsel projeksiyonlar, Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) altyapısı ve sürdürülebilir çevre estetiğiyle bir bütün olarak inşa etmektedir.

Bütüncül Planlama ve Kentsel Mühendislik Disiplini; Üst ve alt ölçekli planların proaktif bir yaklaşımla hayata geçirilmesini sağlayan müdürlük; parselasyon süreçleri, mülkiyet düzenlemeleri ve arazi kullanım kararlarını yüksek teknik hassasiyetle yönetmektedir. Yapı ruhsatlandırma evresinde; mimari tasarımdan statik dayanıklılığa, zemin etütlerinden teknolojik altyapı projelerine kadar tüm bileşenler, afet risk yönetimi ve fen kuralları standartlarında dijital denetime tabi tutulmaktadır. Bu süreç, kentsel dayanıklılığı ve yapı güvenliğini en üst seviyeye taşıyan bir teknik onay mekanizması işlevi görmektedir.

Dijital Şehircilik ve Veri Odaklı Akıllı Kent Modeli Kent Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden yürütülen operasyonlarımızla; mülkiyet, nüfus ve altyapı verileri coğrafi referanslı analizlerle ilişkilendirilerek, akıllı kent ekosistemi yerel yönetim pratiğimize entegre edilmektedir. Uydu teknolojileri ve ileri haritalama yöntemleri kullanılarak; kamu yatırımlarının mekânsal optimizasyonu sağlanmakta ve kurumlar arası koordinasyon teknik bir mükemmeliyetle yürütülmektedir. Bu dijital dönüşüm, kentsel kaynakların verimli kullanımını sağlayan stratejik bir karar destek sistemi niteliğindedir.

Estetik ve Yaşanabilir Şehir Mimarisi; Burada temel hedef; yasal çerçevenin sunduğu imkânları, dijital dönüşümün hızı ve estetik kaygılarla birleştirerek geleceğin Gölbaşı'nı inşa etmektir. Şehrin tarihsel kimliğini modern mimariyle sentezleyen birim; sadece bugünün ihtiyaçlarını değil, gelecek nesillerin mekânsal refahını da güvence altına alan bir şehircilik ekolünü temsil etmektedir.



• Stratejik Amaç 1

Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak

• Stratejik Hedef 1.1

Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, üst ölçekli planlar çatısı altında yapılaşmaya açılmış alanların uygulama imar planlarını hazırlamak

• Performans Hedefi 1.1

Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek

İhtiyaç duyulan bölgelerde uygulama imar planlarının ve tadilatlarının hazırlanması

1.1.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	150	250	%167

Aşağıda Kesinleşen Uygulama İmar Planları ve Plan değişikliklerinin tamamı bir tablo olarak verilmiştir.

KESİNLEŞEN UYGULAMA İMAR PLANLARI ve PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ

SIRA	PLAN ADI	BÜYÜKLÜK (ha)
1	Taşpınar Mah. Trafo Alanı ÜİPD Hk.	0.02
2	Hacılar Mah. 792 ada 4 parsel Ait İPD Kesinleşmesi Hk.	0.54
3	Kızılcaşar Mah. Trafo Alanı ÜİPD	0.01
4	Taşpınar Mah.85 Ada 1 Parsel Hk.	0.01
5	Kızılcaşar Mah. 121255 Ada 1-2 Parseller İPD Hk.	1.24
6	Karacaören Regülatör Alanı ÜİPD Hk.	0.01
7	Gölbaşı İlçesi, Bağıcı Mahallesi, 120635 Ada 1,2 ve 3 Parsel ÜİP Hk.	1.01
8	Gölbaşı, Güneybatı Ankara Planlama Bölgesi 1 No'lu Mevzi Planlı Bölgeye Yönelik 1/1000 Ölçekli ÜİP Hk.	12.91
9	Gölbaşı İlçesi, İncek Mahallesi, 111479 Ada ve Çevresinde Askı Sürecinde Yapılan İtirazlara İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hk.	4.71
10	Gölbaşı, Güneybatı Ankara Planlama Bölgesi 2 Nolu mevzi planlı bölge 1/5000 NİP ve 1/1000 ÜİP	28.90
11	Gökçeşöyük Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı 1/5000 Ölçekli NİP ve 1/1000 Ölçekli ÜİP Hk.	108.25
12	Gölbaşı ÖÇKB, Ankara İli, Gölbaşı İlçesi, Gerder (Yurtbeyi) Mahallesi İmar Planı Kesinleşmesi Hk.	88.75
13	Gölbaşı, Taşpınar Mahallesi 112402 Ada 6 Parşele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Kesinleşmesi Hk.	0.76
14	Gölbaşı, Kızılcaşar Mahallesi, 122772 Ada 1 Parsel ve Doğusuna İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Kesinleşmesi Hk.	1.41
15	Topaklı Mahallesi 119610 Ada ve Güneyindeki Park Alanına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği Kesinleşmesi Hk.	1.12

Çimşit Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait uygulama imar planlarının hazırlanması

1.1.5. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	80	0	%0

İmar Planına açılan dava sonucunda planın iptal edildiği, Mahkeme sürecinin sonuçlanmasına göre yeniden İmar Planı çalışması yapılacaktır.

Gökçeöyük Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı İmar Planı

1.1.14. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	100	100	%100

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Başkanlığınca 17.07.2025 tarih ve 13061317 sayılı Olur'u ile onaylanmıştır.

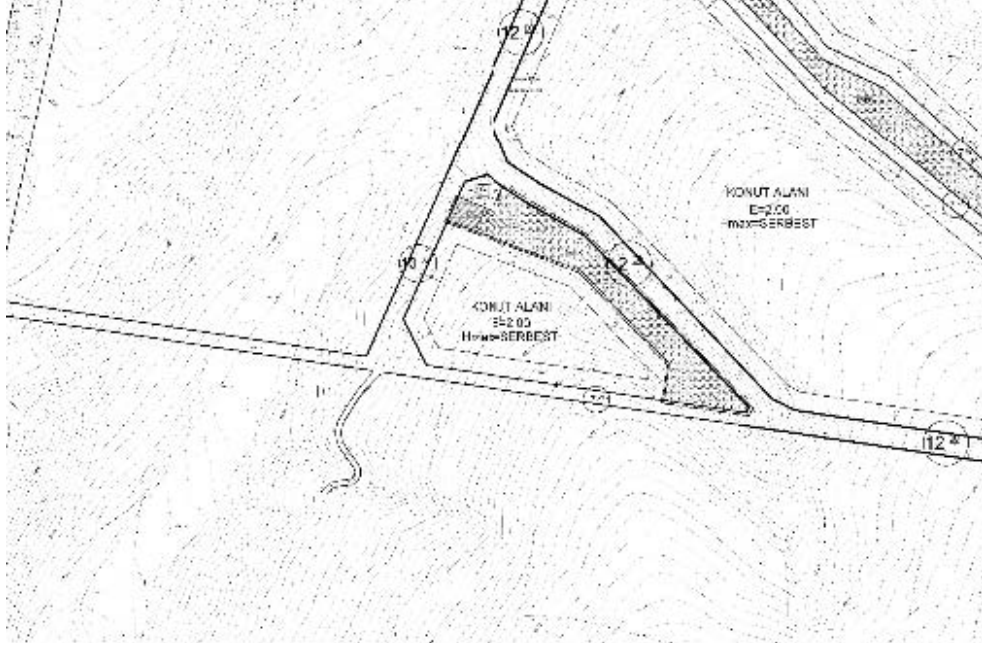
Hallaçlı Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı İmar Planı Değişikliklerinin Hazırlanması

1.1.16. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	4	2	%50

Gölbaşı Belediyesi Başkanlığı Meclisince uygun görülmüş olup, onay süreci devam etmektedir.

UYGULAMA İMAR PLANLARI VE PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ İLE İLGİLİ YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

1) Taşpınar Mah. Trafo Alanı ÜİPD Hk.



2) Hacılar Mah. 792 ada 4 parsele Ait İPD Kesinleşmesi Hk.



3) Kızılcaşar Mah. Trafo Alanı ÜİPD



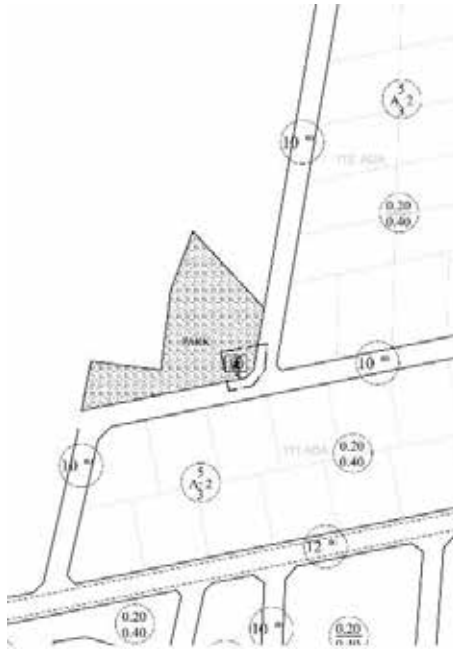
4) Taşpınar Mah.85 Ada 1 Parsel Hk.



5) Kızılcaşar Mah. 121255 Ada 1-2 Parseller İPD Hk.



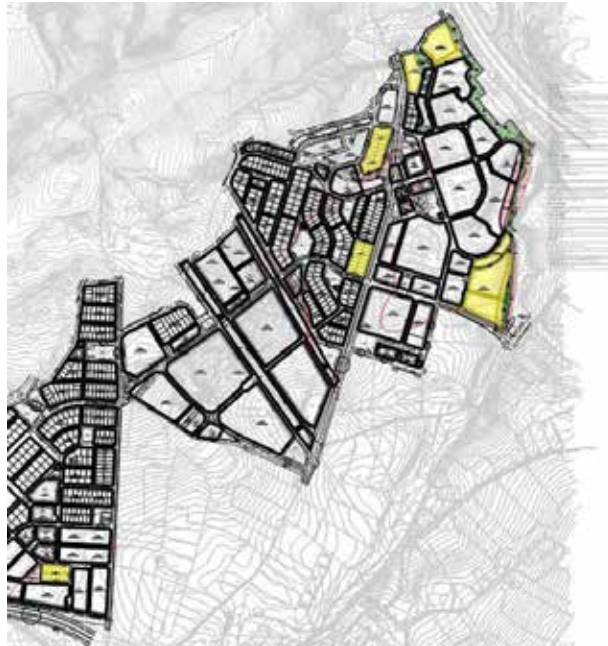
6) Karacaören Regülatör Alanı UİPD Hk.



**7) Gölbaşı İlçesi, Bağıcı Mahallesi, 120635 Ada 1,2 ve 3 Parsel UİP Hk.
(1,01 ha)**



**8) Gölbaşı, Güneybatı Ankara Planlama Bölgesi 1 No'lu Mevzi Planlı Bölgeye
Yönelik 1/1000 Ölçekli UİP Hk. (12,91 ha)**



9) Gölbaşı İlçesi, İncek Mahallesi, 111479 Ada ve Çevresinde Askı Sürecinde Yapılan İtirazlara İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hk. (4,71 ha)



10) Gölbaşı, Güneybatı Ankara Planlama Bölgesi 2 Nolu mevzi planlı bölge 1/5000 NİP ve 1/1000 UİP



11) Gökçehöyük Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı 1/5000 Ölçekli NİP ve 1/1000 Ölçekli UİP Hk.



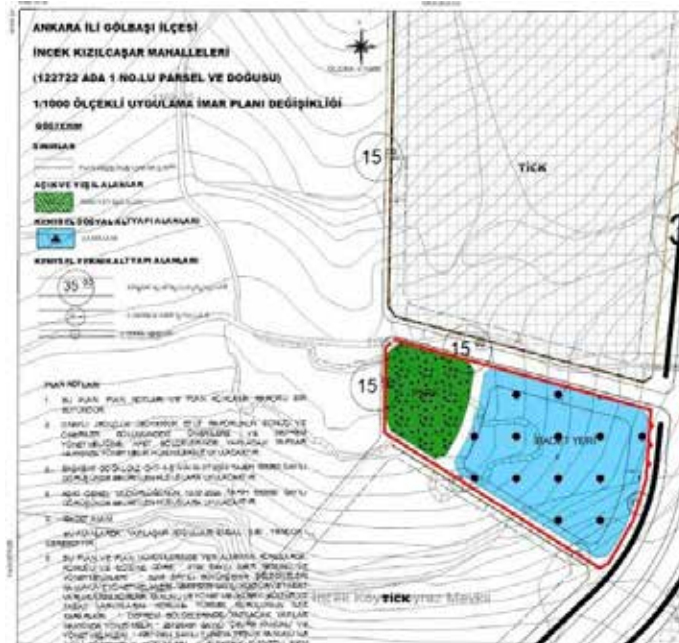
12) Gölbaşı ÖÇKB, Ankara İli, Gölbaşı İlçesi, Gerder (Yurtbeyi) Mahallesi İmar Planı Kesinleşmesi Hk.



13) Gölbaşı, Taşpınar Mahallesi 112402 Ada 6 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Kesinleşmesi Hk.



14) Gölbaşı, Kızılcaşar Mahallesi, 122772 Ada 1 Parsel ve Doğusuna İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Kesinleşmesi Hk.



15) Topaklı Mahallesi 119610 Ada ve Güneyindeki Park Alanına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği Kesinleşmesi Hk. (1,12 ha)



YÜRÜTÜLEN UYGULAMA İMAR PLANLARI VE PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ İLE İLGİLİ DİĞER FAALİYETLERİMİZ

UYGULAMA İMAR PLANLARI ve PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ

SIRA	PLAN ADI
1	Bahçelievler ve Karaoğlan Mahallesi Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı Nazım ve Uygulama İmar Planı
2	Ballıkpınar Mahallesi 125249 Ada 1 Parcele İlişkin Yapı Yaklaşma Mesafelerine İlişkin İmar Planı Değişikliği
3	Boyalık Mahallesi Muhtelif Ada ve Parsellerde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
4	Cimşit Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı İmar Planı
5	Emirler Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı İmar Planı
6	Gölbaşı Özel Çevre Koruma Bölgesi Sınırları içinde bulunan Yapı Yaklaşma Mesafelerine yönelik İmar Planı Değişikliği Çalışması
7	Gölbek Mahallesi Kırsal Gelişme Alanı İmar Planı
8	Gölkenarı Rekrasyon Alanı Batı Etabı İmar Planı

SIRA	PLAN ADI
9	Gölkenarı Rekrasyon Alanı Doğu Etabı İmar Planı
10	Günalan Mahallesi 1-2-3-4-5-6 ve 7 Adalara İlişkin İmar Planı
11	Güneybatı Ankara Planlama Bölgesi (Tuluntaş Koparan Etabı) İmar Planı
12	Güneybatı Ankara Planlama Bölgesi 3 Nolu Mevzi Planı Nazım ve Uygulama İmar Planı
13	Güneybatı Ankara Planlama Bölgesi 4 Nolu Mevzi Planı Nazım ve Uygulama İmar Planı
14	Güneybatı Ankara Planlama Bölgesi 7 Nolu Mevzi Planı Nazım ve Uygulama İmar Planı
15	Güneykent Tuluntaş-Hacılar Etabı İmar Planı
16	Hacılar Mahallesi 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 332, 334, 335, 336 ve 337 Adalar ve Yakın Çevresine Ait Uygulama İmar Planı
17	Hacılar Mahallesi 499 Ada Yapı Yaklaşma Mesafesine İlişkin İmar Planı Değişikliği
18	Hacımuratlı Mahallesi Köyiçi İmar Planı Değişikliği
19	Hallaçlı Mahallesi 115902 Ada 8 parsel, 115852 Ada 1 Parseller ve Çevresine Yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği
20	İncek Mahallesi 118279 Ada, 121234 Ada 1 ve 2 Nolu Parseller ile Kızılcaşar Mahallesi 123097 Adaya İlişkin Yaklaşma Mesafelerine Yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği
21	İncek Mahallesi 118285 Adanın Kuzeyinde Bulunan Park Alanında Doğalgaz Regülatör Alanı Ayrılmasına İlişkin İmar Planı Değişikliği
22	Kızılcaşar Mahallesi 377 Ada ve Çevresine Yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliği
23	Kızılcaşar Mahallesi Tek Yapı Kooperatifi İmar Planı Değişikliği
24	Koparan Mahallesi 289, 290, 296, 299, 300, 320, 321 ve 739 Parseller İmar Planı Değişikliği
25	Mahmatlıbahçe Mahallesi 124089 Ada 3 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı
26	Mahmatlıbahçe Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı İmar Planı Değişikliği
27	Merkez Spor Alanı Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği
28	Oğulbey Mahallesi Köyiçi İmar Planı Değişikliği
29	Örencik 112651 Ada 4 Parsel ve Karakol Alanı
30	Seğmenler Mahallesi 178 Ada Yapı Yaklaşma Mesafesi İmar Planı Değişikliği
31	Selametli Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı İmar Planı Değişikliği
32	Tepeyurt Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı İmar Planı Değişikliği
33	Velihimmetli Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı İmar Planı



• **Stratejik Hedef 1.2**

Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını hazırlamak

• **Performans Hedefi 1.2**

Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek

İhtiyaç duyulan bölgelerde imar uygulaması ve tadilatlarının hazırlanması

1.2.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Hazırlanacak imar uygulama alanı	150	228	%152

Aşağıda Kesinleşen Uygulama İmar Planları ve Parselasyon değişikliklerinin tamamı verilmiştir.

KESİNLEŞEN UYGULAMA, İMAR UYGULAMALARI ve PARSELASYON DEĞİŞİKLİKLERİ

SIRA	PLAN ADI	ALAN (ha)
1	Yağlıpınar Mahallesi İmar Planına İstinaden Hazırlanan Parselasyon Planı Çalışması Tapuya Tescil edilmiştir.	73
2	Bahçelievler Mahallesi 680 Ada Kuzeyindeki Park Alanında Oluşturulan Dini Tesis Alanı Parselasyon Planı.	1
3	Karaoğlan Mahallesi Toplu İş yeri İmar Planına İstinaden Hazırlanan Parselasyon Planı Çalışması Tapuya Tescil edilmiştir.	154

Hallaçlı Mahallesi kırsal yerleşim ve gelişme alanına ait imar uygulamasının hazırlanması

1.2.12. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Hazırlanacak imar uygulama alanı	101	0	%0

1/1000 ölçekli uygulama imar planları tamamlandığından dolayı parselasyon aşamasına geçilememiştir.

Oyaca Köyiçi Haymana Yolu Kenarı İmar Planı Değişikliğine Esas Parselasyon Planı

1.2.13. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Hazırlanacak imar uygulama alanı	300	0	%0

Karayolları kamulaştırma işlemi bitmemiş olup, içerisinde DSİ tarafından toplulaştırma çalışması başlatılmıştır.

Bezirhane Köyiçi İmar Planı Değişikliğine Esas Parselasyon Planı

1.2.17. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Hazırlanacak imar uygulama alanı	2	0	%0

Dosya hazırlanmış ancak İmar planı ve Parselasyon planına iptal kararı gelmiştir.

1) Yağlıpınar Köyiçi Parselasyon Planı

Parselasyon planı tapuya tescil edilmiştir.



2) Bahçelievler Mahallesi Dini Tesis Alanı Parselasyon Planı

Parselasyon planı 680 Ada Kuzeyindeki Park Alanında Oluşturulan Dini Tesis Alanı Tapuya Tescil edilmiştir.



3) Karaoğlan Mahallesi Toplu İş yeri İmar Planına İstinaden Hazırlanan Parselasyon Planı

Parselasyon planı tapuya tescil edilmiştir.



DEVAM EDEN PARSELASYON PLANLARI

SIRA	PLAN ADI	DURUM
1	Çimşit Mahallesi Kırsal Gelişme Alanında Parselasyon Planı Değişikliği	Parselasyon planı çalışması askı aşamasındadır.
2	Bağıcı-Yayla Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Konut Alanı Parselasyon Planı Revizyonu	Mahkeme kararı ile iptal edilen parselasyon planı mahkeme kararına istinaden revize edilmektedir. Dosya hazırlık aşamasındadır.
3	Gerder Mahallesi Kırsal Yerleşim ve Gelişim Alanı	Dosya Müdürlüğümüzce hazırlık aşamasındadır.
4	Tuluntaş Mahallesi 1. ve 2. Etap Parselasyon Planı	Mahkeme kararı ile iptal edilen imar planları revize edilmiştir. İşbu revizyona istinaden parselasyon planı yapımı gerekmekte olup, dosyalar hazırlık aşamasındadır.
5	Karşıyaka Mahallesi 1364 Ada Tadilatı	1364 ada parselasyon planı revizyonu Gölbaşı Belediyesi Encümenine sunulmuştur.
6	Dikilitaş Mahallesi Kırsal Yerleşim Alanı Parselasyon Planı Revizyonu	Dosya Müdürlüğümüzce tanzim edilip Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.
7	Gökçehöyük Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı Parselasyon Planı Revizyonu	Dosya Müdürlüğümüzce hazırlanmış, ancak imar planındaki yürütmeyi durdurma kararından ötürü bekletilmektedir.
8	Ballıkpınar Mahallesi 124254-124255 Adalar Parselasyon Planı Tadilatı	Mahkeme kararı ile iptal edilen alana ilişkin parselasyon planına dair dosya A.B.B. tarafından kontrol edilmektedir.
9	Ballıkpınar Mahallesi Gelişim Alanı Parselasyon Planı Tadilatı	Mahkeme kararı ile iptal edilen alana ilişkin parselasyon planına dair dosya A.B.B. tarafından kontrol edilmektedir.
10	Çayırli Mahallesi Kırsal Yerleşme ve Gelişme Alanı Parselasyon Planı Revizyonu	Dosya Müdürlüğümüzce tanzim edilip Tapu tescil aşamasındadır.
11	Kızılcaşar Mahallesi 447 Ada Parselasyon Planı Revizyonu	Dosya Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.
12	Virancık Mahallesi 113836 Ada Parselasyon Planı Revizyonu	Dosya Kadastro Müdürlüğü'ne sunulmuştur.
13	Şafak Mahallesi 370 Ada Parselasyon Planı Revizyonu	Dosya Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.
14	Çeltik Mahallesi Camii ve Sosyal Donatı Alanı Parselasyon Planı	Dosya Tapu tescil aşamasındadır.
15	Karaoğlan Mahallesi Enerji Nakil Hattı Parselasyon Planı Değişikliği	İmar Planı değişikliğine istinaden hazırlanan dosya tapu tescil aşamasındadır.
16	Oyaca Mahallesi 170 Ada Parselasyon Planı	Parselasyon planı tapuya tescil edilmiştir.
17	Topaklı Mahallesi 119610 Ada Parselasyon Plan Değişikliği;	119610 adada yapılan imar planı değişikliğine istinaden hazırlanan parselasyon planı revizyonu Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.
18	Hacılar Mahallesi 387 Ada Ve 125749 Adalara Ait Parselasyon Planı Revizyonu	Dosya Müdürlüğümüzce tanzim edilip Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur.
19	Karagedik Mahallesi 125343 Ada Parselasyon Planı Revizyonu	Dosya Müdürlüğümüzce tanzim edilip Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne sunulmuştur

YAPILAN DİĞER İŞLEMLER

YAPILAN İŞ	İŞLEM SAYISI (adet)
İfraz	92
Tevhit	75
Tevhiden İfraz	10
Yapı Aplikasyon Projesi	645



• **Stratejik Hedef 1.3**

Sürdürülebilir, akıllı kent projesini oluşturmaya yönelik plan ve parse-lasyon harita verilerinin yanı sıra her türlü alt yapı ve üst yapı bilg-ilerini içeren kurumsal verilerin CBS kapsamında işleyerek hizmete sunmak

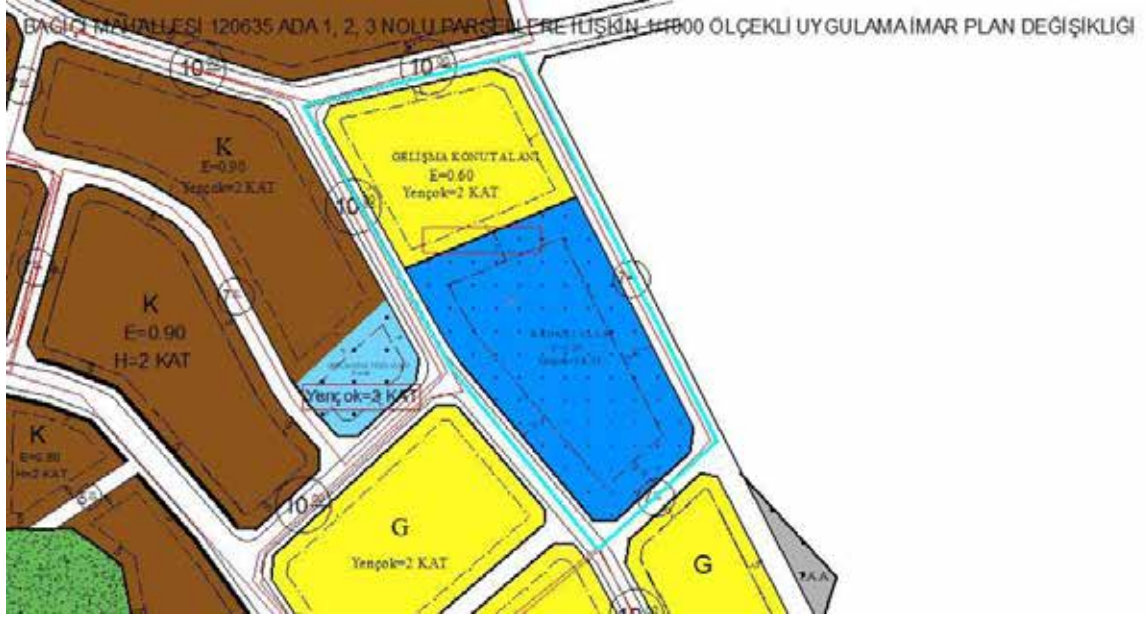
• **Performans Hedefi 1.3**

Belediyemiz sınırları içinde bulunan bölgelerin her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren verilerin CBS kapsamında işleyerek kullanı-ma sunmak

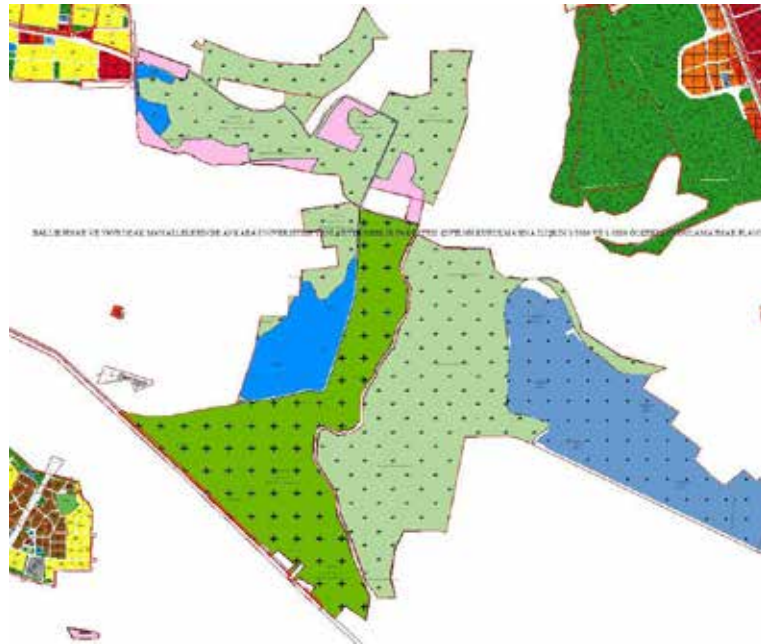
Coğrafi bilgi faaliyetlerini gerçekleştirerek herhangi bir kullanıcının güncel konumsal veriye ulaşmasının sağlanması

1.3.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Aktarılan coğrafi veri (plan, parselasyon, rapor, v.s.) sayısı	15000	15000	%100

1) Bağıcı Mahallesi 120635 Ada 1,2,3 No'lu parsellere ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği



2) Ballıkpınar ve Yavrucak Mahallelerinde Ankara Üniversitesi Yeni Veterinerlik Fakültesi Çiftliği Kurulmasına İlişkin 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



3) Gökçehöyük Mahallesi Kırsal Yerleşme-Gelişme Alanlarına İlişkin Nazım ve Uygulama İmar Planı Değişikliği



4) Karagedik Mahallesi 1 No'lu Gecekondu Önleme Bölgesine İlişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



5) Topaklı Mahallesi 119610 Ada ve Güneyindeki Park Alanına İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği



Ekonomik, sağlık, sosyal, kültür, çevre ve doğal kaynaklar gibi öncelikli konulara ilişkin karar verme ve proje geliştirmede coğrafi bilginin etkin kullanımının sağlanması

1.3.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
CBS konusunda geliştirilen proje sayısı	3	0	%0



• **Stratejik Hedef 1.4**

Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak

• **Performans Hedefi 1.4**

Genel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; yapıların insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, yasal çerçeveye ve kent dokusuna uyumlu yapılaşmayı sağlamak

İmar durum belgesi, yol kotu tespitlerinin yapılması, mimari, statik, mekanik, peyzaj ve zemin etüd raporlarının onaylanması

1.4.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
İmar durum belge sayısı, yol kotu sayısı, mimari proje sayısı, statik proje sayısı, mekanik proje sayısı, peyzaj proje sayısı, zemin etüd rapor sayısı	5000	5204	%104

2025 YILI ONAYLI PROJE SAYILARI

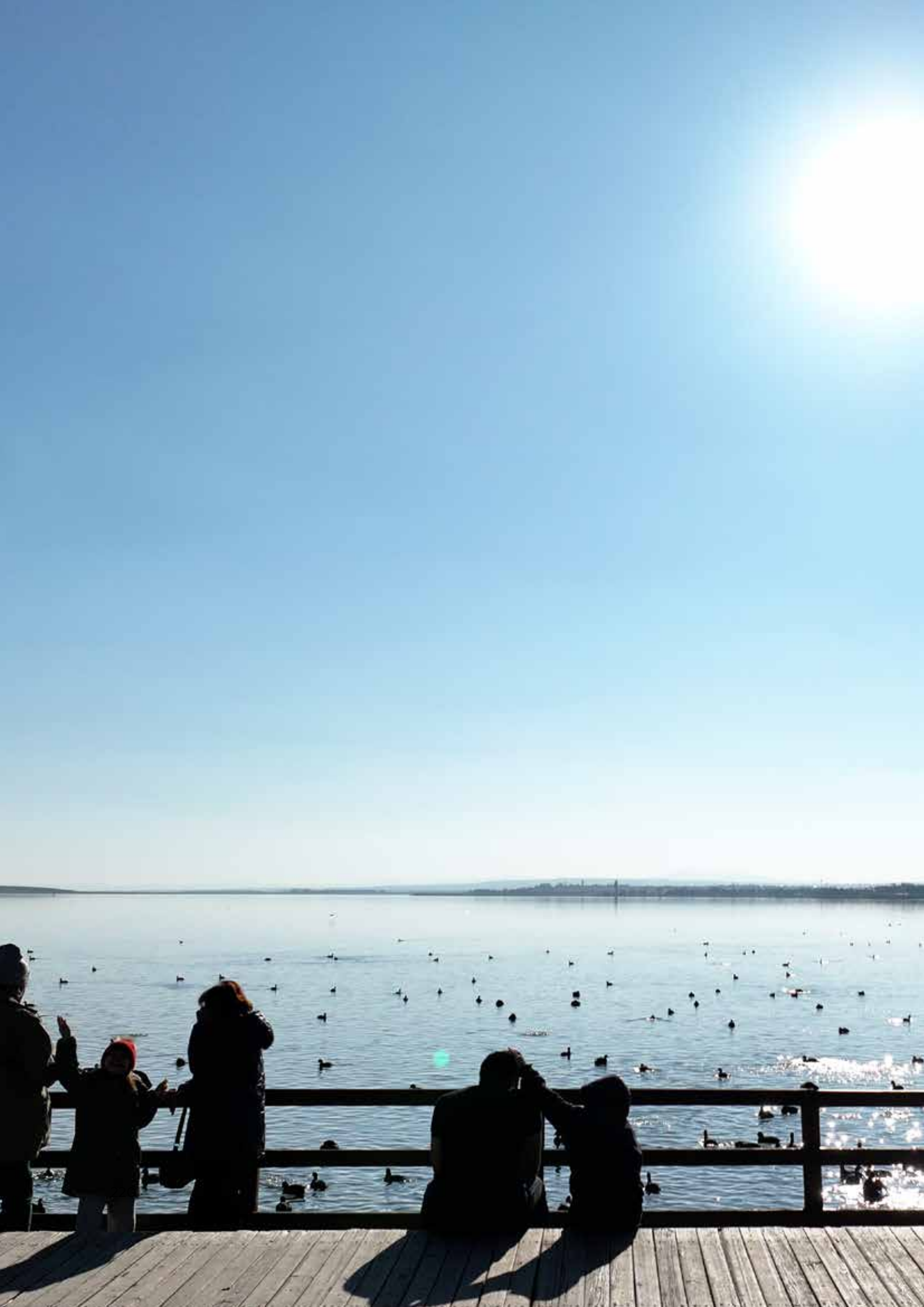
FAALİYETİN ADI	ADET
ONAYLANAN MİMARİ PROJE	746
ONAYLANAN STATİK PROJE	609
ONAYLANAN JEOLJİK-JEOTEKNİK PROJE	771
ONAYLANAN TESİSAT PROJE	663
ONAYLANAN PEYZAJ MİMARİ PROJE	584
ONAYLANAN ASANSÖR PROJE	227
YOL KOTU	798
İMAR ÇAPI	1112

Köy yerleşik ve gelişme alanlarında "Ankara Evleri" adıyla yürütülen tip projelere ait destekleme ve proje temini hizmetlerinin sürdürülmesi

1.4.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Desteklenen proje sayısı	10	0	%0

İdari Faaliyetler

2025 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne toplam 10,239 adet evrak gelmiş, 8,703 adet evrak gitmiştir. Haziran 2018 yılı itibarıyla, 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16. maddesi kapsamında İmar Mevzuatına aykırı yapıların kayıt altına alınması amacıyla verilen, İlçemiz sınırları içerisinde alınan 10 adet Yapı Kayıt Belgesi arşivlenerek kayıt altına alınmıştır. Kat irtifakı için proje ve eklerinin tapuya gönderim adedi 493 ve Banka experlere gönderilen proje ve ruhsat ekleri adedi 2.280' dir.





1.9

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



1.9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemizin vizyoner hedeflerini realize edecek olan beşerî kıymetler portföyünü, kamu personel rejimi ve çalışma hukuku disiplini içerisinde yöneten merkezi otoritedir. Birimimiz, konvansiyonel personel kayıtçılığının ötesine geçerek; liyakat esaslı bir yönetsel DNA ve sürekli gelişimi tetikleyen bir öğrenen organizasyon iklimi tesis etmektedir.

Kariyer Mimarisi ve Özlük Mevzuatı Entegrasyonu; Teşkilat yapımızdaki tüm kadroların; göreve iştirak, derece-kademe ilerlemeleri ve karmaşık tahakkuk parametreleri; mali rasyonelite ve dijital denetim altında sevk ve idare edilmektedir. Adaylık süreçleri, güvenlik akreditasyonları ve etik beyan yükümlülükleri yüksek bir kurumsal hassasiyetle takip edilmektedir. Personelimizin yetkinlik setlerini genişleten makro ölçekli eğitim programları ile kurumsal kapasite inşası sürekli bir döngü halinde sürdürülmektedir.

Endüstriyel Diplomasi ve Normatif Güvence; Çalışma barışını ve kurumsal sadakati odağına alan müdürlük; kolektif sözleşme müzakereleri ve disiplin mekanizmalarında üstlendiği yönetsel hakemlik rolüyle, idare ve iş gücü arasındaki dengeyi rasyonel bir düzlemde kurmaktadır. Tüm idari tasarrufların yargısal denetime dayanıklılığını sağlayan hukuki filtreleme süreçleri, kurumsal işlemlerin yasal bağıklılığını tahkim etmektedir.

Vizyoner Kadro Yapılanması ve Nitelikli Dönüşüm; Temel hedef; dijital kamu yönetimi standartlarına entegre, yüksek performans odaklı ve geleceğin yerel yönetim paradigmalarına hazır bir uzman Kadro havuzu oluşturmaktır. İnsan kaynağımızı, belediyemizin en değerli gayrimaddi aktifi olarak konumlandırarak; bireysel yetenekleri kurumsal birer başarı hikayesine dönüştürüyoruz.



• Stratejik Amaç 4

Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak

• Stratejik Hedef 4.4

Hizmet içi eğitimlerle personelin gelişimini sağlamak

• Performans Hedefi 4.4

Personelin gelişimine katkıda bulunmak

Her yıl tüm personel için eğitim ihtiyaç analizinin yapılması

4.4.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Yapılan ihtiyaç analizi sayısı (adet)	1	1	%100

Kurum çalışanlarının gelişim ve donanımlarını en üst seviyeye çıkararak kişilere verilen hizmetten daha çok memnun kalmaları için verilecek eğitim analizi yapılmıştır.

4.4.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Verilecek eğitim sayısı (adet)	2	1	%50

Yıl içinde kurum yöneticisi ve çalışanlarımızı geliştirmek amaçlı hizmet içi eğitim planlaması yapılmıştır. Gerçekleşen eğitim ise kurum yöneticilerine yönelik kamu ihale mevzuatı ile ilgili verilmiştir.

4.4.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Hizmet içi mesleki eğitime katılan personel sayısı (adet)	100	20	%20

Kamu İhale Kanunu uygulaması ve görev yetki ve sorumluluklarla ilgili kurum yöneticilerine eğitim verilmiştir.



Yeni işe başlayan personele oryantasyon eğitimi verilmesi

4.4.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Verilen oryantasyon eğitim süresi (adet)	60	60	%100

Kurumumuza gelen personele, kurum iş ve işleyişinin anlatılması hizmet birimleri ve sosyal alanların tanıtımı yapılmıştır.





1.10

**İŞLETME VE
İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.10. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyemizin hizmet tesislerini, kamu mali yönetimi ve ihale mevzuatı disiplini içerisinde rasyonel bir yaklaşımla sevk ve idare etmektedir. Birimimiz, kamu kaynaklarını yüksek katma değere dönüştürürken; hizmet sunumunda mali sürdürülebilirliği ve kurumsal kârlılığı birleştiren bir "İktisadi İşletme Modeli" sergilemektedir.

Arz Zinciri ve Operasyonel Verimlilik Yönetimi; Belediye hizmetlerinin sürekliliği adına; tesislerimizin ihtiyaç duyduğu kaynakların tedarik döngüsü, "Tam Zamanlı Envanter Yönetimi" ilkesiyle yürütülmektedir. Yapım ve onarım süreçlerinde uyguladığımız teknik kontrolörlük disipliniyle; tüm yatırımların akdi hükümlere ve küresel kalite normlarına uygunluğu teminat altına alınmaktadır. Evrensel kalite normları ve nitelikli hizmet esasları rehberliğinde süreç maliyetlerini minimize, vatandaş memnuniyetini ise maksimize eden bir operasyonel altyapı sunulmaktadır.

Toplumsal Fayda ve Kurumsal Ekosistem Tasarımı; Kent halkına yönelik hizmet veren tesislerimiz; eğitim ve sosyal programlarla donatarak toplumsal refahı besleyen "Yaşayan Sosyal Sermaye Merkezlerine" dönüştürüyoruz. İş sağlığı, güvenliği ve çevresel sürdürülebilirlik politikalarıyla tam uyumlu yönetilen tesislerimiz; sadece fiziksel birer varlık değil, kent hayatına değer katan birer "Hizmet Ekosistemi" niteliğindedir. Burada ana hedef; iktisadi rasyonaliteyi koruyarak, belediyemizin hizmet kalitesini dünya standartlarında tutmaktır.



• Stratejik Amaç 4

Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak

• Stratejik Hedef 4.1

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması

• Performans Hedefi 4.1

Hizmet kalitesinin artırılarak tüm halkın katılımının sağlanması

Halka eşit kaliteli hizmet sunmak

4.1.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Tesislerden faydalanan kişi sayısı (adet)	300	17197	%5732

Pandemi sonrası artan spor alışkanlığı ve tesislerimizin standartlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar neticesinde tesislerimizi kullanan kişi sayısında olağanın üstünde artış yaşanmıştır.



• **Stratejik Hedef 4.2**

Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü artırmak

• **Performans Hedefi 4.2**

Eğitici personelin niteliğini geliştirmek

Usta öğreticilere eğitim verilmesi

4.2.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Eğitim alan usta öğretici sayısı (adet)	15	27	%180

Usta öğreticilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldırılmıştır.

DİĞER FAALİYETLER

Tesisler;

Şehit Demet SEZEN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi olarak faaliyet gösteren tesisimiz de kadın ve kız çocuklarına; yüzme, zumba, pilates kursları ve sağlıklı bireylerin yetiştirilmesi adına hizmetler sunulmaktadır. Ayrıca tam donanımlı malzemelerden oluşan fitness ve kardiyo salonlarımızda alanında eğitimli ve donanımlı hocaların eşliğinde kadın ve kız çocuklarına spor yapma imkânı sağlanmaktadır. Hizmetlerden 1.950 kursiyer faydalanmıştır.



Dr. Fuat SEZGİN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi olarak faaliyet gösteren tesisimiz de kadınlar ve erkekler için belirlenmiş günler de hizmet verilmektedir. Yetişkin ve çocuklara yüzme kursları eğitimi verilen tesisimiz de tam donanımlı malzemelerden oluşan fitness ve kardiyo salonlarında, alanında eğitimli ve donanımlı hocalar eşliğinde spor yapma imkânı da sağlanmaktadır. Hizmetlerden 1.248 kursiyer faydalanmıştır.



Rauf DENKTAŞ Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi olarak faaliyet gösteren tesisimiz de, kadınlar ve erkekler için belirlenmiş günler de hizmet verilmektedir. Yetişkin ve çocuklara yüzme kursları eğitimi verilen tesisimiz de tam donanımlı malzemelerden oluşan fitness ve kardiyo salonlarında, alanında eğitilmiş ve donanımlı hocalar eşliğinde spor yapma imkânı da sağlanmaktadır. Hizmetlerden 892 kursiyer faydalanmıştır.



100. Yıl Buz Pateni ve Tırmanma Salonu

Buz Pateni ve Tırmanma Salonlarının tek bir çatı altında birleştirildiği tesis de, yetişkin ve çocukların eğlenceli vakit geçirdiği, aynı zamanda spor yapma alışkanlığının kazandırıldığı bir tesis olarak büyük bir önem taşımaktadır. Buz Pateni ve Tırmanma Salonunda çocuklara belirli yaş grupları altında alanında uzman ve yetkin hocalar eşliğinde eğitimler verilmektedir. Hizmetlerden 222 kursiyer faydalanmıştır.



TOKİ Çocuk Trafik Eğitim Parkı

Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Belediyemizin ortak çalışması sonucunda; ilçemizde bulunan ilkokul ve ortaokul öğrencilerine 'Trafik Eğitim' programları gerçekleştirilmektedir. Trafikte bilinçli bir toplum yetiştirmeyi amaçlayan projede; çocukların saygılı ve kurallara uyan trafik bireyleri olması hedeflenmektedir. Bu eğitimlerden 3.227 öğrenci faydalanmıştır.



KURSIYER DAĞILIMI ve KURSLARIMIZIN NİTELİKLERİ

KURS	kişi
Yetişkin Yüzme Kursiyer	1197 kişi
Çocuk Yüzme Kursiyer	1617 kişi
Zumba Kursiyer	323 kişi
Pilates Kursiyer	350 kişi
Spining Kursiyer	48 Kişi
Dağcılık Tırmanma ve Buz Pateni	222 kişi
Hayatına Hareket Kat	17 kişi
Trafik Eğitim	3227 kişi
Basketbol	15 kişi
Tenis	40 kişi
Toplam kursiyer sayımız	7056 kişi

Yetişkin Yüzme Kursiyer

Şehit Demet SEZEN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi, Dr. Fuat SEZGİN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi ve Rauf DENKTAŞ Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezlerinde vatandaşların talepleri doğrultusunda 2025 yılında 1197 yetişkin bireye kurs verilmiştir.

Çocuk Yüzme Kursiyer

Şehit Demet SEZEN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi, Dr. Fuat SEZGİN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi ve Rauf DENKTAŞ Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezlerinde vatandaşların talepleri doğrultusunda 2025 yılında 1617 çocuk kursiyere eğitim verilmiştir.



Zumba Kursiyer

Şehit Demet SEZEN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi ve Dr. Fuat SEZGİN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezlerin de 323 kursiyere eğitim verilmiştir.

Pilates Kursiyer

Şehit Demet SEZEN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi, Dr. Fuat SEZGİN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi ve Rauf DENKTAŞ Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezlerin de 350 kursiyere eğitim verilmiştir.



Spining

Şehit Demet SEZEN Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezimizde 48 kursiyerimize eğitim vermektedir.



Hayatına Hareket Kat

50 yaş üzeri bireylerin fiziksel aktiviteye katılımını desteklemek amacı ile “Hayatına Hareket Kat” projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında 50 yaş üzeri bireylerin haftada iki gün olmak üzere dayanıklılık, denge, esneklik ve kuvvet çalışabilecekleri egzersizler planlanmıştır. Bu egzersizler sayesinde bireylerin sağlık durumlarını desteklemek ve fiziksel aktiviteye katılımlarını teşvik etmek amaçlanmıştır. Gerçekleştirilen proje ile bireylerin yaşamını ve doğasını merkeze alarak, sağlıklı yaşama katkı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Tesislerimizde 2025 yılında hizmet alan üye sayısı 10.141 kişi,

Toplam kursiyer sayısı 7.056 kişidir.

Tüm Tesislerimizden Hizmet alan üye ve kursiyer sayısı toplam 17.197 kişidir.





1.11

**KIRSAL HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.11. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Gölbaşı'nın sahip olduğu tarımsal potansiyel ile kentsel dinamikler arasında iktisadi bir köprü kurularak, sürdürülebilir bir kırsal kalkınma modeli başarıyla uygulanmıştır. Tüm iş ve işlemler; belediyelerin görev ve sorumluluklarını belirleyen genel çerçeve ile hayvanları koruma, veteriner hizmetleri, bitki sağlığı, gıda ve yem güvenliğine dair ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda titizlikle icra edilmiştir.

Makro-Ekonomik Kırsal Stratejiler ve Tarımsal Katma Değer İlçemizin bölgesel rekabet gücünü artırmak amacıyla; kentsel ve kırsal ekonominin entegrasyonunu temel alan stratejik fizibilite çalışmaları yürütülmüştür. Organik tarım, nitelikli gıda üretimi ve tarım turizmini odak noktasına alan "yüksek katma değerli" projeler hayata geçirilmiş; bu ürünlerin markalaşma, tescil ve pazarlama süreçleri profesyonel bir yaklaşımla yönetilmiştir. Üreticilerin modern tarım teknolojileriyle tanışması ve sanayi entegrasyonunun tesisi amacıyla kurumsal eğitim-yayım hizmetleri sunulmuş, yerel üretici örgütlenmeleri teşvik edilerek ölçek ekonomisinden azami ölçüde faydalanılması hedeflenmiştir.

Biyolojik Güvenlik ve Toplum Sağlığı Disiplini Veterinerlik hizmetleri kapsamında, "Tek Sağlık" yaklaşımı benimsenerek toplum sağlığını tehdit eden zoonoz hastalıklarla proaktif mücadele stratejileri işletilmiştir. Modern rehabilitasyon merkezlerinde; cerrahi operasyonlar, dijital kimliklendirme ve bağışıklama programları ilgili mevzuat hükümleri ve bilimsel protokoller çerçevesinde uygulanmıştır. Kurban Bayramı gibi dönemsel risk teşkil eden süreçlerde, kontrolsüz hayvan girişini ve salgın yayılımını engellemek amacıyla teknik denetim mekanizmaları devreye alınmış; gıda hijyeni ve biyo-güvenlik standartları korunmuştur.

Döngüsel Ekonomi ve Hayvan Refahı Politikaları Sahipsiz hayvanların beslenmesi ve bakımı süreçlerinde, paydaş işletmelerle lojistik iş birlikleri koordine edilerek kaynak verimliliği sağlanmıştır. Toplumda farkındalık düzeyini yükseltmek adına; kişisel hijyen, kent zararlılarıyla mücadele ve çevre sağlığı konularında akademik içerikli seminerler düzenlenmiş, sahiplendirme faaliyetleri kurumsal mecralar üzerinden geniş kitlelere ulaştırılmıştır. Müdürlük; Gölbaşı'nın hem ekonomik refahını hem de ekolojik dengesini koruyan teknik bir otorite olarak faaliyetlerini tamamlamıştır.



• Stratejik Amaç 2

Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak

• Stratejik Hedef 2.13

Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve hayvan sevgisi yaygınlaştırılacak

• Performans Hedefi 2.13

Sokak Hayvanlarının müşahede altına alınması, kaydı yapılması ve kısırlaştırılması

Sahipsiz hayvanların yakalanarak gözlem altına alınıp bakımlarının yapılması

2.13.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş köpek sayısı (adet)	1200	2212	%184

Sahipsiz hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması

2.13.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Kısırlaştırılan hayvan sayısı (adet)	1000	927	%93

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği hükümleri kapsamında Gölbek Mahallesinde bulunan Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine getirilen 2.212 adet köpek müşahede altına alınarak, rehabilitasyon işlemleri yapılmıştır.



• **Stratejik Hedef 2.14**

Kırsal kalkınmanın sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Çiftçilere gelirlerini ve yaşam kalitelerini artırmanın yolları gösterilecektir.

• **Performans Hedefi 2.14**

Sebze ve meyve yetiştiriciliğini geliştirmek için çiftçilerimize faaliyetlerde bulunmak.

Yerinde verilen eğitim

2.14.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
İlçe tarımı ile ilgili eğitim verilen çiftçi sayısı (kişi)	150	145	%96

İlçemizde sebze ve meyve yetiştirilmesinin yaygınlaştırma adına ürün yetiştirme seçenekleri değişen küresel iklimin yetiştiriciliğe etkisini ayrıca sebze ve meyve yetiştiriciliğinin sorunlarının çözümüne yönelik Ankara Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içerisinde bilgilendirme ve eğitim çalışması yapılmıştır.



• **Performans Hedefi 2.14**

Küçükbaş, büyükbaş ve kümes hayvanları arıcılık, vb. hayvancılığa yönelik her türlü üretim ve yetiştiriciliğe katkı sağlamak

Yerinde verilen eğitim

2.14.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
İlçe hayvancılıkla ilgili eğitim verilen vatandaş sayısı (kişi)	100	123	%123

Tarımsal ürünlerin üretimine büyük katkı sağlayan arıcılığın önemi ve yetiştirme konularında çiftçilerimize eğitim verilmiştir.



• **Performans Hedefi 2.14**

İlçemizde yapılan her türlü tarımda modern sulama sistemlerini yaygınlaştırmak yeraltı sularının azalmasına engel olmak

Yerinde verilen eğitim

2.14.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
İlçe tarımda sulama ile ilgili eğitim verilecek vatandaş sayısı (kişi)	100	110	%110

İlçemizdeki düşük yağış rejimi nedeniyle tarımsal verimliliği korumak adına Ankara Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, vahşi (salma) sulama yerine modern ve etkin sulama tekniklerinin yaygınlaştırılması amacıyla 110 çiftçimize eğitim verilmiştir. Uygulama aşamasında ise 21 çiftçimize toplam 391.700 metre uzunluğunda damlama sulama borusu hibe edilerek modern tarıma geçişleri desteklenmiştir.

Diğer Faaliyetler

Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

Sahipsiz hayvanlara yönelik çalışmalarımız; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Genelgeleri ve İl Hayvanları Koruma Kurulu kararlarına göre, sahipsiz köpekler, yakalama kafesi veya aparatı kullanılarak bulundukları coğrafi koşullar gereği uyuşturucu anestezi madde kullanılarak yakalanmaktadır.

AY	ŞİKAYET	YAKALA- MA	SAHİP- LENME	TEDAVİ	KISIR- LAŞTIR- MA	AŞILAMA	HABER- LEŞME VE İLETİŞİM HATTI
Ocak	32	207	30	654	116	144	313
Şubat	42	127	20	320	63	71	303
Mart	60	173	20	649	72	72	309
Nisan	32	196	13	652	81	83	235
Mayıs	33	151	33	759	74	77	315
Haziran	24	182	23	595	83	86	283
Temmuz	36	136	9	663	53	64	239
Ağustos	25	243	12	677	63	75	234
Eylül	32	215	15	712	81	85	237
Ekim	13	179	9	740	65	72	157
Kasım	19	250	10	611	74	69	203
Aralık	30	153	10	340	102	102	277
TOPLAM	378	2.212	204	7.372	927	1.000	3.105

2025 yılında toplam 3.483 adet başıboş köpek şikâyeti alınmıştır.

Gölbaşı Gölbe Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde sahipsiz köpeğe; 7.372 adet tedavi, 1.000 adet aşılama ve 927 adet kısırlaştırma işlemi yapılmıştır.



Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde ilgili mevzuat kapsamında bakım, koruma ve rehabilitasyon hizmetleri devam etmektedir.

Belediyemiz ilgili müdürlükleri ile işbirliği içerisinde Hayvan Rehabilitasyon Merkezi'nin sorunları (Bakım, onarım, su kuyuları, yolların açılması, patlayan su borularının tamiri, vs.) giderilmektedir.

İl Hayvanları Koruma Kurulu Faaliyetleri

5199 sayılı yasanın 15. maddesi gereğince Ankara Valiliği İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantısına katılım sağlanmaktadır. Toplantıda, yapılan veteriner faaliyetleri hakkında kurul üyelerine bilgi sunularak, kurulda alınan kararların ilçemizde uygulanması koordine edilmektedir.

Sokak Hayvanları Bakım, Barınma ve Besleme Faaliyetleri

Gölbek Mahallesinde hizmete açılan Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin faaliyetleri kapsamında Veteriner İşleri Hizmetlerinin Görülmesi Hizmet Alımı işi ihalesi yapılmıştır.

Doğal yaşam alanlarının rehabilite etme çalışmalarımız devam etmektedir. 1000 hayvanı barındıracak olan bu yaşam alanında mevsimsel zorluklara karşı;

Doğal yaşam alanında bölmeler rehabilite edilerek kapasitesi artırıldı. Kışın yağışlara yazın ise güneşten korunmaya yönelik gölgelendirme amaçlı sundurma yapılmıştır.

Sokak hayvanların tür ve fiziki yapısına göre oluşturulan açık alan doğal yaşam alanlarındaki bölmeler arası alttan geçişlerin önlenmesi amacı ile saç plaklarla kapatılma çalışmalarına yapılmıştır.



Köpek firarlarını önlemek amacıyla barınağı çevreleyen tel örgüler üzerine jiletli tel kaplanmış; soğuk hava etkisine karşı tüm alanı çevreleyen tel örgüler suni çim örtü sistemi ile kapatılmıştır.



Bölmeler arası geçişler için araçlara yönelik geçiş kapıları yapıldı.

Doğal yaşam alanı ve kapalı padokların zeminleri 03 kum ile kaplandı. Alanda ki diğer sert zeminlere asfalt kırık malzemesi serildi.

Ankara Valiliği öncülüğünde belediyemize tahsisi yapılan 6 adet konteyner rehabilitasyon merkezine yerleştirilmiştir.



Etkinlik Faaliyetleri

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü'nde, Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'ne ziyarette gelen çocuklarımıza hayvan sevgisini aşılama amacıyla etkinlik düzenlenmiştir. Hayvanların yaşam haklarına saygı duyulması, sokakta yaşayan can dostlarımıza yaklaşma teknikleri ve bakımevinde yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.



Tarımsal Faaliyetler

Karabuğday Ekimi; Tarımsal ekonomiye destek sunacak ve alternatif tarım ürünü olarak İlçemiz tarımına kazandırmayı planladığımız Karabuğday bitkisi ekimi için Ballıkpınar Mahallesi Tarımsal Ürün Yetiştirme Alanının arazi hazırlıkları yapılarak Nisan ayında Karabuğday tohum ekimi gerçekleştirilmiştir.

Karabuğday ürün tanıtımı amacı ile 08.05.2025 tarihinde yerel protokolün katılımı ile Karabuğday Tanıtım etkinliği yapılmıştır. Temmuz ayı sonunda Karabuğday hasadı yapılmıştır. Temmuz ayında hasadı gerçekleştirilen Karabuğday Konya'da glutensiz un işleme fabrikasında un haline getirilmiştir. Un haline getirilen Karabuğdaylar 1'er kg'lık olacak şekilde paketlenmiş ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak ilçemizde yaşayan Çölyak hastalarına dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Kırsal kalkınmanın önemini vurgulamak için ilçemizde geçimini tarım ile sağlayan çiftçilerimize katma değer sağlayacak ürün tanıtımı için Karabuğday ürünü başta olmak üzere tıbbi aromatik bitki yetiştiriciliği için eğitim verilmiştir.



Silaj Dağıtımı

Şubat ayında ilçemizde yaşayan 42 yaşını geçmemiş genç çiftçilerimize Ankara Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı işbirliğinde 55.500 kg mısır silaj dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Traktör Alımı

İlçemiz tarımsal ekonomisine katkı sağlamak, kuraklıkla mücadelede ve çiftçilerimize yönelik gıda güvenliği, çevre vb. faaliyetlerde kullanılmak üzere traktör alımı için Devlet Malzeme Ofisinden, traktör alımı yapılmıştır.



Tarım Aletleri Alımı

Tarımsal çalışmalarda kullanılmak üzere 8 adet tarım aletleri alımı yapılmıştır. Alımı yapılan aletler; Pulluk, Traktör Römork, 20'li Hububat Ekim Mibzeri, Holder, Gübre Serpme Aleti, 13'lü Kültivatör, Asistan Kepçe, Lastik Yuvak





Müdürlük Bahçesi Peyzaj Çalışması

Bahçelievler Mahallesinde bulunan Kırsal Hizmetler Müdürlüğü İşletme alanı bahçesinde peyzaj çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışma kapsamında, Sevgi Çiçeği, tıbbi ve aromatik bitki bahçesi, sebze ve meyve bahçesi parterleri ayrılmış, mevcut bitkilerin bakımı yapılmıştır.



İdari İşler Faaliyetleri

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Kanunu gereği Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'ne gelen dilekçeler cevaplandırılmaktadır.

İçişleri Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi, Belediyemize verilen dilekçeler ile Haberleşme ve İletişim Hattı sisteminden gelen 3.105 adet şikâyet ile toplam da 3.483 adet şikâyet başvurusunun tamamı (yazılı ve sözlü) cevaplandırılmış ve çözüme kavuşturulmuştur.







1.12

**KÜLTÜR, SANAT
VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.12. Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İlçemizin tarihi mirasını, kültürel kimliğini ve toplumsal dokusunu güçlendirmeyi esas alan bütüncül bir hizmet modeli yürütülmüştür. Tüm faaliyetler; belediyemizin kültürel ve sosyal sorumluluklarını tanımlayan ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, stratejik amaç ve hedeflere tam uyum içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Kültürel Diplomasi ve Sosyo-Kültürel Gelişim; İlçemizin kültürel zenginliğini artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası ölçekte konferans, panel, sempozyum ve festivaller koordine edilmiştir. Kurumsal temsil gücünü pekiştiren yurt içi ve yurt dışı etkinlik katılımıyla kentin kültürel diplomasisi güçlendirilmiştir. Tarihi ve kültürel mekanlara yönelik düzenlenen gezilerle kent bilinci pekiştirilmiş; önemli gün ve gecelerin ruhuna uygun anma ve kutlama programları profesyonel bir titizlikle icra edilmiştir.

Sosyal Refah ve Beşerî Gelişim Odaklı Projeler; Özellikle çocuklar, gençler ve kadınlar için "yaşam boyu öğrenme" ilkesiyle; eğitsel, sanatsal ve kültürel projeler hayata geçirilmiştir. Halkın kültürel gelişimine katkı sunan sinema, tiyatro ve konser organizasyonlarının yanı sıra; sosyal dayanışmayı güçlendiren tören ve toplu organizasyonlar düzenlenmiştir. Kurumsal kütüphaneler ve müzeler aracılığıyla bilgiye erişim kanalları açık tutulmuş; aile içi eğitim, sağlık ve çocuk gelişimi seminerleriyle sosyal refahın tabana yayılması hedeflenmiştir.

Stratejik Tanıtım ve Kurumsal İş Birliği; Müdürlüğe bağlı kültür merkezleri, her türlü sosyal faaliyetin icra edildiği yaşayan mekanlar olarak yönetilmiştir. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen yapısal proje ve icraatların kamuoyuna doğru aktarılması amacıyla; diğer birimlerle stratejik iş birliği içerisinde dergi, broşür, afiş ve dijital görsel içeriklerin hazırlık süreçleri koordine edilmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; sahip olduğu kaynakları toplumsal katma değere dönüştürerek, Gölbaşı'nın entelektüel ve sosyal vizyonunu temsil eden bir yönetim anlayışı sergilemiştir.



• Stratejik Amaç 3

Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak

• Stratejik Hedef 3.3

Kadın ve Genç Girişimcileri destekleyen, faaliyetleri ve projeleri hayata geçirmek

• Performans Hedefi 3.3

İlçe bütününde, toplumun birliğini, bütünlüğünü sosyal adaletini sağlamak, her bireyin yaşam kalitesine etkili şekilde katkı sunmak

Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun organizasyonlar düzenlenmesi

3.3.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	21	14	%67

Belediyemiz Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 14 etkinlik düzenlenmiştir.

Cumhurbaşkanlığı genelgesinin 17 Mayıs 2024 tarih ve 2024/7 sayılı genelgesi doğrultusunda tasarruf tedbirleri uygulanmıştır.

1. İlçemizdeki merkez camilerde Regaip Kandili nedeni ile vatandaşlarımıza kandil simidi dağıtılması organizasyonu gerçekleştirilmiş olup etkinlikte 3'erli 6000 adet kandil simidi dağıtılmıştır.



2. 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri anma günü kutlama organizasyonu

Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezinde, 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi'nin 110. yıl dönümü büyük bir coşkuyla kutlanarak, şehitler rahmetle anılmıştır. Düzenlenen etkinlikte, Ekrem Tamer'in Çanakkale anlatıları ve M. Kemal Şimşek'in türküleriyle Çanakkale ruhu bir kez daha yaşatılmıştır.



3. 26 Mart 2025 tarihindeki Kadir Gecesi için mevlit programı organizasyonu

Mevlana Camisinde vatandaşlarımızla Kadir Gecesi'nin manevi huzurunu birlikte paylaşmak için Mevlid-i Şerif programı düzenlenmiştir.



4. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama organizasyonu

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Avrupa'nın en büyük sirklerinden biri olan Mucizeler Sirk'i'ni Gölbaşı'lı çocuklarla buluşturmuştur. Atatürk Sahil Parkı'na kurulan dev sahnede lastik kızlar, hava dansçıları, denge gösterileri ve hulahop şovları başta olmak üzere birbirinden etkileyici performanslar sergilenmiştir. Çocuklar gün boyunca şişme oyun parkurlarında doyasıya eğlenirken, pamuk şeker ikramlarıyla bayram sevinci katlanmıştır.



5. "Anneler Günü " kutlama organizasyonu

Anneler Günü Cevdet Kara Parkı'nda düzenlenen renkli bir organizasyonla kutlanmıştır. Etkinlikte Gölbaşılı kadınlar genel oyunlar ve müzik eşliğinde keyifli bir gün yaşamıştır.



6. 23-25 Mayıs 2025 tarihleri arasında ilçemizde gerçekleştirilen "Türk Mutfağı Haftası" kutlama organizasyonu

"Türk Mutfağı Haftası'nda" ikram edilmek üzere 1300 kişilik yöresel gölbaşı pilavı dağıtılmıştır.



7. LGS ve YKS sınavına girecek öğrencilere motivasyon sağlamak amacıyla Musa GÖÇMEN senfoni orkestrası konseri organizasyonu

Atatürk Sahil Parkı'nda gerçekleşen etkinlikte sahne alan Musa Göçmen Orkestrası, unutulmaz bir müzik şöleni sunmuştur. Konserde Barış Manço, Cem Karaca ve Erkin Koray şarkıları seslendirilmiş, katılımcılar nostalji dolu şarkılarla, günün tadını çıkarmıştır. Gençler ve aileleri konser boyunca çalan şarkılarla doyuya eğlenmiştir.



8. Aşure organizasyonu

Muharrem ayının gelmesi nedeni ile vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere aşure organizasyonu gerçekleştirilmiş, organizasyonda 10000 adet aşure ikramı yapılmıştır.



9. "Dünya Okul Süt Günü" nedeniyle ilçemizde resmi okullarda eğitim öğretim gören anaokulu, ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine süt dağıtım organizasyonu

Öğrencilere 61 okulda toplam 15 bin 120 adet süt dağıtımı yapılmıştır.





10. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 102. yılı kutlamaları nedeni ile Musa GÖÇMEN Senfoni orkestrası konseri organizasyonu;

Cumhuriyet'in ilanının 102. yıl dönümü Gölbaşı'nda düzenlenen etkinliklerle büyük bir coşkuyla kutlanmıştır. Vatandaşlar Meşale Yürüyüşü, sinsin ateşi ve Musa Göçmen Senfoni Orkestrası konseriyle, Cumhuriyet Bayramı'nın heyecanını ve coşkusunu doyasıya yaşamıştır.



11. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 102. yılı kutlamaları ile 28 Ekim 2025 tarihinde Pınar AYHAN'ın anlatımıyla "Şehirlerin Ecesi ANKARA" adlı programın organizasyonu

Cumhuriyet'in ilanının 102. yıl dönümü kutlamaları kapsamında Türkiye'nin kalbi Ankara'nın binlerce yıllık tarihinde yolculuğa çıkaran Pınar Ayhan'ın anlatımıyla sahneye taşınan "Şehirlerin Ecesi: Ankara" senfonik anlatısı Gölbaşılı vatandaşlarla buluşmuştur.



12. 24 Kasım Öğretmenler Günü organizasyonu

24 Kasım Öğretmenler Günü nedeni ile ilçemiz okullarında görev yapan öğretmenlere french press ve kupa seti hediye edilmiştir.



13. Kandil Simidi organizasyonu

İlçemizdeki merkez mahallelerdeki camilerde Regaib Kandili nedeniyle vatandaşlarımıza 3'erli 60.000 adet kandil simidi dağıtılmıştır.



14. Atatürk'ün Ankara'ya gelişinin 106. yılı kutlamaları nedeni ile "Bir Masaldır Ankara" Müzikli tiyatro oyunu organizasyonu

Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün Ankara'ya gelişinin 106. yıl dönümünde Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezinde sahnelenen 'Bir Masaldır Ankara' müzikli gösterisi izleyenlere unutulmaz bir gece yaşatmıştır.



Tarihi ve kültürel geziler düzenlenmesi

3.3.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Düzenlenen gezi sayısı (adet)	1	1	%100

İlçemizde ikamet eden Kıbrıs Gazilerimiz ve eşleri ile birlikte 14-17 Kasım 2025 tarihleri arasında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde her yıl 15 Kasımda kutlanan "Cumhuriyet Bayramı'na katılma organizasyonu

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin (KKTC) 42. Kuruluş yıldönümü etkinliklerine geniş bir heyetle katılım sağlanmıştır.

Halkın her kesimine hitap eden çeşitli kültürel yarışmalar düzenlenmesi

3.3.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Düzenlenen yarışma sayısı (adet)	1	0	%0

Cumhurbaşkanlığı genelgesinin 17 Mayıs 2024 tarih ve 2024/7 sayılı genelgesi doğrultusunda tasarruf tedbirleri uygulanmıştır.



• Stratejik Hedef 3.4

Kültürel, sanatsal, eğitsel, sosyal faaliyetler ve etkinlikler düzenlemek

• Performans Hedefi 3.4

Kamuoyunda izlenen, takip edilen bir kent anlayışı tesis etmek

Sinema, tiyatro ve sahne sanatları etkinliklerinin düzenlenmesi

3.4.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Düzenlenen sahne sanatları sayısı (adet)	10	40	%400

İlçemizde eğitim öğretim gören öğrencilere aileleriyle birlikte 2024-2025 yarıyıl tatilinde etkinlik organizasyonu

Çocuklara sanatla iç içe keyifli bir tatil imkanı sunmak, ailelerinde çocuklarıyla kaliteli zaman geçirmelerini sağlamak amacıyla hazırladığı etkinliklere vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi. Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezi'nde sahnelenen animasyon, kukla, bubble show ve tiyatro gösterileri sırasında salon hınca hınç doldu. Etkinlikler sırasında çocuklar doyasıya eğlendi. Gösteriler sırasında çocukların keyifli anlarına eşlik eden veliler de unutulmadı. Akşam saatlerinde veliler içinde yetişkinler için olan tiyatro gösterileri sahnelendi. 12 gün boyunca günde 2'şer seans olmak üzere 24 seans süren etkinliğe 8000 kişi katılım sağlamıştır.



İlçemizdeki öğrencilerin aileleriyle birlikte verimli ve eğlenceli zaman geçirmeleri için 2025-2026 eğitim öğretim yılı 10-16 Kasım ara tatilinde etkinlik organizasyonu

Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezinde etkinlikler boyunca sahnelenen tiyatro oyunları, animasyon gösterileri, sihirbazlık performansları, kukla şovları ve bubble show gösterileri çocuklara unutulmaz anlar yaşattı. Bal Arısı, Masal Diyarı, Uykucu Çomar, Afacan'ın Maceraları, Bıp Bıp Robot ve Karagöz–Hacivat adlı tiyatro oyunları ise yoğun ilgi gördü. 4 bin 123 çocuğun 6 gün boyunca süren etkinlikte günde 2'şer seans toplamda 12 gösteri sahnesi sergilenmiştir.

13-14 Aralık 2025 tarihlerinde "Keloğlan ve Becerikli Eşeği"nin tiyatro gösterimi organizasyonu;

Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezinde Ankara'nın tek canlı orkestralı çocuk tiyatrosu ile çocuklarımızı sanatla buluşturarak 2 gün boyunca süren etkinlikte günde 2'şer seans olmak şartıyla 4 gösteri sergilenmiştir.





Sosyal ve kültürel gelişime katkı sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışı kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi

3.4.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	1	1	%1

4-8 Şubat 2025 tarihleri arasında Kırgızistan Cumhuriyeti Balıkçı Şehri kardeş kent organizasyonu

Gölbaşı Belediyesi ile Kırgızistan'ın Balıkçı Belediyesi arasında Kardeş Kent Protokolü imzalanmıştır. Gölbaşı Belediye Başkanı Yakup Odabaşı ve beraberindeki heyet imza töreninin ardından; önce Türkiye Cumhuriyeti Kırgızistan Büyükelçisi Mekin Mustafa Kemal Ökem'i sonra Bişkek Belediye Başkanı Aybek Cunuşaliev'i (Aibek Dzhunushaliev) makamında ziyaret etmiştir.



Kütüphanecilik faaliyetlerinin nitelik ve nicelik olarak arttırılması

3.4.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	1	0	%0

Cumhurbaşkanlığı genelgesinin 17 Mayıs 2024 tarih ve 2024/7 sayılı genelgesi doğrultusunda tasarruf tedbirleri uygulanmıştır.

İlçe halkının sosyal ve kültürel beklentilerinin tespit edilmesi amacıyla kamuoyu yoklaması yaptırılması

3.4.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Yapılacak anket sayısı (adet)	3000	0	%0

Cumhurbaşkanlığı genelgesinin 17 Mayıs 2024 tarih ve 2024/7 sayılı genelgesi doğrultusunda tasarruf tedbirleri uygulanmıştır.



- **Stratejik Hedef 3.5**

Gençlerin eğitimi ve istihdamını artırmak, turizm alanlarında topluma sürdürülebilir hizmet sunmak.

- **Performans Hedefi 3.5**

Toplum hizmeti çalışmalarını iz bırakan projelerle hayata geçirmek

Sanat ve eğitim alanlarında kursların düzenlenmesi

3.5.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Düzenlenen kurs sayısı (adet)	25	17	%68

Kültür ve sanat kursları kapsamında; 7'den 70'e herkesin ücretsiz yararlanabildiği branşta (şan, gitar, keman, piyano, Türk Halk Müziği korusu, mefruşat, bale, el sanatları, pilates, halk oyunları, dikiş, karakalem, kumlama, bağlama, çini, yağlı boya ve jimnastik) düzenlenen kurslarımızdan toplam 1.743 vatandaşımız faydalanmıştır.



Ulusal/Uluslararası Gölbaşı Festivali düzenlenmesi

3.5.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Düzenlenen şenlik sayısı (adet)	1	0	%0

Cumhurbaşkanlığı genelgesinin 17 Mayıs 2024 tarih ve 2024/7 sayılı genelgesi doğrultusunda tasarruf tedbirleri uygulanmıştır.

Kültürel miras yapılarının araştırılması, projelendirilmesi, belgelendirilmesi, korunması ve hizmete sunulması

3.5.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Araştırma sayısı (adet)	1	0	%0

Cumhurbaşkanlığı genelgesinin 17 Mayıs 2024 tarih ve 2024/7 sayılı genelgesi doğrultusunda tasarruf tedbirleri uygulanmıştır.

Somut Olmayan Kültürel Miras Müzesinin Turizme olan kapsayıcılığını ve etkinliğinin zenginleştirilmesi

3.5.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Etkinleştirilecek tesis sayısı (adet)	1	0	%0

Cumhurbaşkanlığı genelgesinin 17 Mayıs 2024 tarih ve 2024/7 sayılı genelgesi doğrultusunda tasarruf tedbirleri uygulanmıştır.







1.13

**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.13. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemizin finansal kaynaklarının verimli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yönetilmesi amacıyla stratejik bir mali projeksiyon uygulanmıştır. Tüm iş ve işlemler; kamu mali yönetimi, ihale ve vergi sistemlerini düzenleyen ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, kurumsal hedeflerle tam uyum içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Bütçe Planlama ve Performans İzleme Orta vadeli mali plan çerçevesinde, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de kapsayan Belediye Bütçesi; yıllık yatırım planı ve performans programına uygun olarak hazırlanmıştır. Hizmet öncelikleri esas alınarak ayrıntılı harcama programları oluşturulmuş, ödeneklerin birimler bazında etkin dağılımı ve kullanımı titizlikle izlenmiştir. Bütçe uygulama sonuçları periyodik olarak analiz edilerek; bütçe kesin hesabı, mali istatistikler ve yönetim dönemi hesabı hazırlanmış, yasal süresi içerisinde Sayıştay Başkanlığına ibraz edilmiştir.

Gelir Yönetimi, Tahsilat ve Hazine İşlemleri; Belediyemizin öz gelir kaynaklarının artırılması amacıyla gelir tahakkuku, takip ve tahsilat süreçleri proaktif bir yaklaşımla yürütülmüştür. Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödenmesi süreci; nakit akış planlaması ve likidite yönetimi disipliniyle yönetilmiştir. Para ve parayla ifade edilebilen değerlerin muhafazası, emanet hesapların takibi ve tüm mali hareketlerin muhasebe standartlarına uygun olarak kayıt altına alınması sağlanarak, kurumun finansal güvenilirliği korunmuştur.

İç Kontrol, Varlık Yönetimi ve Stratejik Danışmanlık; Belediye mülkiyetindeki taşınır ve taşınmaz varlıkların envanter kontrolü ve icmal cetvellerinin düzenlenmesi süreçleri yönetilmiştir. İç kontrol sisteminin tesisi, standartlarının uygulanması ve ön mali kontrol faaliyetlerinin etkinleştirilmesi amacıyla üst yönetime ve harcama yetkililerine stratejik finansal danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü; kaynakların yerinde ve mevzuata uygun kullanımını teminat altına alarak, belediyemizin mali yapısını sürdürülebilir bir temele oturtmuştur.



- **Stratejik Amaç 4**

Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak

- **Stratejik Hedef 4.5**

Belediye alacaklarının gelir oranını artırmak

- **Performans Hedefi 4.5**

Geliri artırmak

Emlak beyanı vermeyen mükellefleri tespit ederek tahakkuk oranının artırılması

4.5.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Artan gelir oranı (%)	10%	28%	280%

2025 yılı vergi gelirleri için 1.350.266.762.11 TL tahakkuk yapılmış olup, 1.209.329.998,99 TL tahsil edilmiştir. Vergi gelirlerinde % 28 oranında artış sağlanmıştır.

Tahsilatın Bankalar aracılığıyla online yapılması

4.5.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Anlaşma yapılan banka sayısı (adet)	1	0	%0

2025 yılı tahsilatlarımız kendi veznedarlarımız tarafından yapılmıştır.





1.14

**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.14. Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamı; belediye birimleri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve vatandaşlar arasında etkin, sürdürülebilir ve kurumsal bir iletişim köprüsü tesis ederek; yönetim süreçlerinin disiplinli ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla stratejik bir çalışma modeli sergilemiştir.

Tüm çalışmalar, ilgili mevzuat hükümleri, kamu yönetimi etik ilkeleri ve yerel yönetim protokol esasları çerçevesinde, temsil sorumluluğunun gerektirdiği yüksek hassasiyet ve disiplin anlayışıyla gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık programları; stratejik plan hedefleri ve kurumsal öncelikler doğrultusunda planlanmış, zaman yönetimi ve verimlilik esas alınarak koordine edilmiştir. Resmî törenler, açılış programları, anma etkinlikleri, saha incelemeleri ile resmî kabul ve ağırlama faaliyetleri; devlet protokolü esaslarına tam uyum sağlanarak planlanmış, organizasyon süreçleri ilgili müdürlükler ve dış paydaşlarla koordineli biçimde başarıyla icra edilmiştir.

Başkanlık Makamı ile müdürlükler arasındaki bilgi ve belge akışı sistematik bir takip mekanizması ile yönetilmiş; talimatların ilgili birimlere zamanında iletilmesi ve sonuçlarının izlenmesi sağlanmıştır. Toplantı organizasyonları, karar alma süreçlerini hızlandıracak biçimde planlanmış, alınan kararların uygulanma durumu düzenli olarak raporlanarak idari süreçlerde etkinlik ve hesap verebilirlik güçlendirilmiştir.

Vatandaşlardan gelen talep, öneri ve şikâyetler kurumsal nezaket ve çözüm odaklı yaklaşım çerçevesinde değerlendirilmiş; ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak hızlı ve kalıcı çözümler üretilmiştir. "Açık Kapı" anlayışı doğrultusunda vatandaş beklentileri analiz edilerek Başkanlık Makamına düzenli olarak sunulmuş, böylece katılımcı ve erişilebilir bir yerel yönetim anlayışının güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğü, görev ve sorumluluk alanına giren hizmetleri etkin, disiplinli ve çözüm odaklı bir anlayışla yürütmüş; Başkanlık Makamının vizyonu doğrultusunda kurumsal temsil ve koordinasyon görevini başarıyla yerine getirmiştir.



• Stratejik Amaç 3

Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak

• Stratejik Hedef 3.11

Sosyal belediyecilik anlayışı ile Vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek

• Performans Hedefi 3.11

Vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek

Sosyal belediyeçilik anlayışı ile Vatandaş-Başkan ilişkilerinin geliştirilmesi

3.11.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Düzenlenen toplantı sayısı (adet)	200	200	%100

Haftanın her Çarşamba günü meclis salonumuzda halk günü olarak adlandırdığımız görüşmelerde, randevu almaksızın tüm Gölbaşı Halkına açık olarak düzenlenen görüşme gününde Belediye Başkanımız vatandaşlarımızı dinleyerek tüm istek ve şikayetleri için ortak çözümler üretilmeye çalışmıştır.





• **Stratejik Hedef 3.12**

Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi

• **Performans Hedefi 3.12**

Kurum içi koordinasyonu güçlendirmek

Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi

3.12.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı (adet)	12	12	%100

Tüm birim müdürlerimizle her ay bir defa olmak üzere belediyemiz tüm işleyişleriyle ilgili brifingler alınıp birim müdürleri sorunlar ve çözümleri için dinlenmiş ve koordineli olacak şekilde aylık programlar düzenlenmiştir.







1.15

**PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.15. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Gölbaşı'nın kentsel dokusunu estetik, fonksiyonel ve ekolojik değerlerle güçlendirmek amacıyla kapsamlı çevre stratejileri yürütülmüştür. Tüm faaliyetler; imar mevzuatı, çevre kanunu ve belediyecilik hizmetlerini düzenleyen ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, modern şehircilik ilkeleri ve "yaşanabilir kent" vizyonu doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Mekânsal Tasarım ve Yapısal/Bitkisel Uygulamalar; İlçemiz sınırları dahilindeki park, rekreasyon alanı, mesire yerleri ve spor alanlarının etüt, plan ve uygulama projeleri yüksek teknik standartlarda hazırlanmıştır. Bu kapsamda; meydanlar, refüjler ve yaya yollarında kentsel kimliği pekiştiren yapısal imalatlar ile bitkisel peyzaj uygulamaları proaktif bir yaklaşımla tamamlanmıştır. Kent estetiğini destekleyen havuz, heykel ve süsleyici materyallerin entegrasyonu sağlanarak, Gölbaşı'na özgün bir kentsel estetik kazandırılmıştır.

Sürdürülebilir Bakım, Onarım ve Zirai Mücadele; Mevcut yeşil dokunun sürekliliğini sağlamak adına; periyodik budama, bitki sağlığı kontrolleri ve yabancı otlardan arındırma gibi zirai mücadele süreçleri bilimsel metodlarla yönetilmiştir. Kent mobilyalarının temini, montajı ve bakım-onarım çalışmaları ile sulama tesisatlarının modernizasyonu kesintisiz olarak sürdürülmüştür. Kurumsal sera ve fidanlık alanlarımızda iklim koşullarına dayanıklı bitkisel materyal üretimi gerçekleştirilerek, kaynak verimliliği ve maliyet optimizasyonu hedeflenmiştir.

Ekolojik Vizyon ve Toplumsal Farkındalık; Botanik ve hobi bahçeleri projeleriyle halkın doğayla buluşması sağlanmış; parklarda alternatif enerji kullanımı ve enerji tasarrufu odaklı teknolojik düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırma hedefi doğrultusunda; kentsel kimliği güçlendiren sosyal ve turistik projeler uygulanmıştır. Ayrıca; festival, yarışma ve eğitim programları aracılığıyla vatandaşlarımıza çevre bilinci aşılanmış, Gölbaşı'nın "yeşil ve örnek kent" imajı pekiştirilmiştir. Müdürlük, doğayla uyumlu bir kentsel dokuyu sürdürülebilir kılma misyonunu başarıyla ifa etmiştir.



• Stratejik Amaç 1

Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak

• Stratejik Hedef 1.9

Vatandaşların yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak

• Performans Hedefi 1.9

Halkın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak

1.9.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Revize edilecek park sayısı (adet)	10	15	% 150

2025 yılında ilçemizde toplam 15 adet park revize edilmiştir



1.9.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Bakım ve onarımı yapılan park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanı sayısı (adet)	5	73	%1460

Her yıl tüm parkların basit onarım ve tamirat (boya, sıva, tabela, elektrik, marangoz vb.) işlerinin yapılması.

İlçemiz genelinde bulunan toplam 196 adet park bulunmaktadır. İlçe genelinde 73 parkımızda ağır bakım onarım yapılmış olup diğer parklarımızda yeşil alanların, kaldırımların tamir ve tadilatı, kaynak işleri, elektrik işleri, sıhhi tesisat işleri, marangoz işleri, çim biçimi, yabancı ot temizliği, ağaç budaması, tırpan yapımı vs. gibi bakım ve onarım işleri düzenli olarak yapılmaktadır.



1.9.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Oluşturulan "Engelsiz Spor Park" sayısı (adet)	1	0	%0

Belediyemiz tasarruf tedbirleri kapsamında planlanan "Engelsiz Spor Park" alanları oluşturulamamıştır.



• **Stratejik Hedef 1.10**

Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak

• **Performans Hedefi 1.10**

Mevcut yeşil alanların geliştirilmesini sağlamak

Yeşil alanlarda kullanılmak üzere yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek üretilmesi ya da alımının yapılması ve dikilmesi

1.10.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Dikilen mevsimlik çiçek sayısı (adet)	70000	106000	%151



Rekreasyon alanlarının artması için ağaç dikilmesi

1.10.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Dikilen ağaç sayısı (adet)	2500	19000	%760

2025 yılında daha yeşil bir Gölbaşı için ilçemizin çeşitli bölgelerine çeşitli tür ve nitelikte 19.000 adet ağaç ve çalı dikimi gerçekleştirilmiştir.



Cadde, sokak, refüj, park, çocuk parkı ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere kent mobilyaları üretimi, bakım ve onarımının yapılması

1.10.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Kent mobilyası üretim bakım onarım sayısı (adet)	50	60	%120

2025 yılında cadde, sokak, refüj, park, çocuk parkı ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere kent mobilyalarında bakım ve onarım yapılmıştır.



1.10.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 5 yıl sonuna kadar % 10 oranında arttırmak (m ²)	2%	% 2	% 100

2025 yılında kişi başına düşen yeşil alan miktarı 35,2 m² dir. Dünya standartlarında kentlerdeki ortalama kişi başına düşen yeşil alan miktarı 10 m² olduğu düşünülürse yeşil alan bakımından ilçemizde yaşayan kişiler standartların üzerinde yeşil alana sahiptir.

2025 YILI MİKTARI ARTAN YEŞİL ALANLARIMIZ

SIRA	YEŞİL ALANLAR
1	Bahçelievler Mahallesi 672 Ada 1529 Ada Arası
2	Bahçelievler Mahallesi 673-674-678 Adalar Arası
3	Hacılar Mahallesi 114983 – 114984 Ada Arası
4	Volkan Konak Parkı
5	Hacılar Mahallesi 445 Ada ile 114983 Ada Arası
6	Bahçelievler Mahallesi 112629 Ada ile 112630 Ada Arası
7	Karşıyaka Mahallesi 1303 -1304 Ada ile 1296 – 1298 Adalar Arası
8	Bahçelievler Mahallesi 734 Ada
9	Eymir Mahallesi 121242 Ada





BAKIM VE ONARIM YAPILAN MEVCUT YEŞİL ALANLAR

SIRA	BAKIM VE ONARIMI YAPILAN ALANLAR	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)
1	Bakım ve Onarımı Yapılan Mevcut Park ve Yeşil Alanlar	1.095.120
2	Bakım ve Onarımı Yapılan Diğer Kamusal Alanlar	55.563
3	Refüjler	3.500
4	Ağaçlandırma Alanları	690.455
5	Meyve Bahçesi	55.000
6	Sevgi Çiçeği Yetiştirme Alanları	112.500
GENEL TOPLAM		2.012.138

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında bakım ve onarımı yapılan mevcut yeşil alanlarımızı her geçen sene arttırarak çalışmalarımızı devam ettiriyoruz.



İLÇEMİZDE MEVCUT OLAN DİĞER YEŞİL ALANLAR

SIRA	DİĞER YEŞİL ALANLAR	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)
1	Mogan Parkı	618.320
2	Güvencem Sitesi Parkı	3.400
3	Karçiçeği Sitesi Parkı	11.500
4	Görkem Sitesi Parkı	2.700
5	Bahçekent Sitesi Parkı	2.100
6	Mezarlık Rekreasyon Alanı	617.011
7	Seğmenler Parkı	23.833
8	Sevgi Çiçeği Millet Bahçesi	74.000
9	Gölpark Sitesi Parkı	1.100
10	Gökkuşağı Sitesi Parkı	5.500
11	Refüjler	228.367
12	Mahallelerde Bulunan Yeşil Alanlar	588.225
13	Diğer Muhtelif Parklar	250.435
14	Gölbaşı Millet Bahçesi	750.000
GENEL TOPLAM		3.176.491

İlçemizde mevcut, bakım ve onarımı yapılan yeşil alanlar miktarı 2.012.138 m² ve diğer yeşil alanlar miktarı da 3.176.491 m² olup toplamda 5.188.629 m² alanın bakım ve onarımı yapılmıştır.



• **Stratejik Hedef 1.11**

Sevgi çiçeğinin tanıtımı ve üretimini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak

• **Performans Hedefi 1.11**

Sevgi çiçeğinin tanıtımını yapmak ve üretimini artırmak

Sevgi çiçeği üretim alanının devamlılığının sağlanması

1.11.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Sevgi çiçeği üretim alanı bakım miktarı (m ²)	4550	4550	%100

Dünyada sadece Gölbaşı'nda yetişen ve endemik bir bitki olan Sevgi Çiçeği'nin gelecek nesillere aktarılması ve nesli tükenmekte olan bitkinin korunması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Sevgi Çiçeği doğal yetiştirme alanında yılda bir sefer ekim–kasım ayları arasında toprağı havalandırmak ve yabancı otların çıkmasını engellemek amacıyla sürülmektedir. Bitkinin korunması için 4550 m² Gölbaşı Sevgi Çiçeği Rezerv Alanı oluşturulmuş olup alanın bakımı düzenli olarak yapılmıştır.





• **Stratejik Hedef 1.12**

Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak

• **Performans Hedefi 1.12**

Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak

Enerji tasarrufuna yönelik yenilikçi projelerin pilot alanlarda hayata geçirilmesi

1.12.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Park ve yeşil alanlarda kullanılan foto-voltaik güneş paneli sayısı (adet)	1	1	%100

Kızılcaşar Mahallesi 119513 Ada ile 119516 Adalar Arasında kalan Park alanına enerji tasarrufuna yönelik olarak kurulan fotovoltaiik güneş paneli kurulumu yapılmıştır.



DİĞER FAALİYETLER

İLÇEMİZDE AĞAÇLANDIRILAN ALANLAR

SIRA	AĞAÇLANDIRILAN ALANLAR	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)
1	Şehit Öğretmenler Ağaçlandırma Alanı	107.000
2	Tek Yolu Ağaçlandırma Alanı	20.000
3	Karşıyaka Mahallesi 1455-1456 Ada Önü Ağaçlandırma Alanı	51.000
4	45. Yıl Hatıra Ormanı	22.271
5	Karaali Mahallesi Ağaçlandırma Alanı	9.000
6	Sahil Caddesi Ağaçlandırma Alanı	12.500
7	Örencik Mahallesi İtfaiye Ağaçlandırma Alanı	16.500
8	Eymir Mahallesi 759-113821 Ada Arası Ağaçlandırma Alanı	2.150
9	Gazi Üniversitesi Arkası Ağaçlandırma Alanı	75.000
10	Şehit Üsteğmen Oğuz Kağan Usta Ağaçlandırma Alanı	25.000
11	Örencik Mahallesi Ağaçlandırma Alanı	14.000
12	Ballıkpınar Mahallesi Ağaçlandırma Alanı	15.000
13	Mehmet Halis Bozkurt Ağaçlandırma Alanı	47.000
14	Karşıyaka Mahallesi Patalya Otel Karşısı Ağaçlandırma Alanı	10.000
15	Karşıyaka Mahallesi Maya Ağaçlandırma Alanı	12.000
16	Karşıyaka Mahallesi 1114-113637 Ada Arası Ağaçlandırma Alanı	19.000
17	Karşıyaka Mahallesi 1184-1185-1186-1187 Adalar Önü Ağaçlandırma Alanı	7.750
18	Karşıyaka Mahallesi Nesibe Aydın Eğitim Kurumları Dünya Kadınlar Günü Hatıra Korusu	3.950
19	Karşıyaka Mahallesi 871 Ada Önü Ağaçlandırma Alanı	700
20	Kızılcaşar Mahallesi 120572 Ada Yanı Ağaçlandırma Alanı	12.200
21	Seğmenler Mahallesi 123858 Ada Yanı Ağaçlandırma Alanı	16.340
22	Karşıyaka Mahallesi 975-978 Adalar Arası Ağaçlandırma Alanı	9.181
23	Karşıyaka Mahallesi Ömürlük Yaşayan Çınarlar Hatıra Ormanı	7.600
24	Eymir Mahallesi Gölbaşılı Kadınlar Hatıra Ormanı	15.000

SIRA	AĞAÇLANDIRILAN ALANLAR	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)
25	Eymir Mahallesi Sıfır Atık Ormanı	36.000
26	Hacı Hasan Mahallesi 568 Ada ile 569 Ada Arası Ağaçlandırma Alanı	1.500
27	Kızılcaşar Mahallesi 121139 Ada 2 Parsel Yanı Ağaçlandırma Alanı	12.200
28	Karşıyaka Mahallesi 838 Ada Karşısı Ağaçlandırma Alanı	15.920
29	Eymir Mahallesi 114847 Ada Karşısı Ağaçlandırma Alanı	4.194
30	Hacı Hasan Mahallesi 572 Ada 7 Parsel Yanı Ağaçlandırma Alanı	674
31	Hacı Hasan Mahallesi 567 Ada 4 Parsel Karşısı Ağaçlandırma Alanı	1.295
32	Karşıyaka Mahallesi 1415 Ada 1Parsel Karşısı Ağaçlandırma Alanı	2.350
33	Karşıyaka Mahallesi 1415 Ada 1Parsel Yanı Ağaçlandırma Alanı	5.947
34	Ballıkpınar Mahallesi 165 Ada ile 175 Adalar Arası ağaçlandırma Alanı	1.230
35	Karşıyaka Mahallesi 114961 Ada ile 114963 Adalar Arası Ağaçlandırma Alanı	4.000
36	Hacılar Mahallesi 127649 Ada ile 606 Ada Arası ağaçlandırma Alanı	6.000
37	Karşıyaka Mahallesi 780 Ada ile 1415 Adalar Arası Ağaçlandırma Alanı	2.800
38	Karşıyaka Mahallesi 101.Yıl Ağaçlandırma Alanı	28.032
39	Yaylabağ Mahallesi 101-107 ve 104-106 Adalar Arası Ağaçlandırma Alanı	10.150
40	Bahçelievler Mahallesi 1412-1323 Adalar Arası Sokak Ağaçlandırma Alanı	8.204
41	Bahçelievler Mahallesi 731 Ada 734 Adalar arasında kalan Ağaçlandırma Alanı	2.820
42	Göl Park Ağaçlandırma alanı	1.000
43	Karşıyaka Mahallesi 1303 – 1304 ile 1296 – 1298 Adalar Arasında Kalan Park Alanı (Hüsamettin Aydın Ağaçlandırma Alanı)	12.280
44	Eymir Mahallesi 121242 Ada 761 Adalar Arasında Kalan Ağaçlandırma Alanı	1.100
45	Bahçelievler Mahallesi 748-750 Adalar Arasında Kalan Ağaçlandırma Alanı (Harun Mutlu) Ağaçlandırma Alanı)	2.617
GENEL TOPLAM		690.455

BAKIMI YAPILAN PARK VE TESİSLER

SIRA	BAKIMI YAPILAN ALANLAR	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)
1	Ahiboz Mahallesi Parkı	500
2	Altunçanak Mahallesi Parkı	1.100
3	Akörençarsak Mahallesi Parkı	1.500
4	Bahçelievler Mahallesi Mevlana Parkı	26.000
5	Bahçelievler Mahallesi Cumhuriyet Parkı	10.400
6	Bahçelievler Mahallesi Fethi Duruay Parkı	2.600
7	Bahçelievler Mahallesi Sevgi Çiçeği Parkı	574
8	Bahçelievler Mahallesi Şehit Pilot Emniyet Amiri Hakan Kaya Parkı	444
9	Bahçelievler Mahallesi Fırat Yılmaz Çakıroğlu Parkı	8.000
10	Bahçelievler Mahallesi Bahçeli Parkı	13.300
11	Bahçelievler Mahallesi Zilfar Karagöz Parkı	2.290
12	Bahçelievler Mahallesi Filiz Çakmak Parkı	1.080
13	Bahçelievler Mahallesi Alparslan Türkeş Parkı	36.000
14	Bahçelievler Mahallesi 141. Sokak Parkı	300
15	Bahçelievler Mahallesi Şafak Sitesi 631 Ada Önü Parkı (Mavi Boncuk Parkı)	820
16	Bahçelievler Mahallesi 802-803 ve 630 Adalar Arası Parkı	750
17	Bahçelievler Mahallesi Botanik Parkı	6.500
18	Bahçelievler Mahallesi TRT Sitesi Parkı	1.500
19	Bahçelievler Mahallesi Serkent Çocuk Parkı	1.950
20	Bahçelievler Mahallesi Ülkü Ulusoy Semt Polikliniği	1.000
21	Bahçelievler Mahallesi Mert Efe Coşar Parkı	550
22	Bahçelievler Mahallesi 112630 Ada Önü Parkı	780
23	Bahçelievler Mahallesi Sevgi Çiçeği Rezerv Alanı	550
24	Bağıcı Mahallesi Parkı 1	550
25	Bağıcı Mahallesi Parkı 2	550
26	Bağıcı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	3.500

SIRA	BAKIMI YAPILAN ALANLAR	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)
27	Ballıkpınar Mahallesi Parkı	770
28	Bezirhane Mahallesi Parkı	575
29	Bezirhane Mahallesi Kültür Merkezi	600
30	Cimşit Mahallesi Parkı	750
31	Cimşit Mahallesi Parkı 2	500
32	Çayırılı Mahallesi Parkı	1.000
33	Çeltek Mahallesi Parkı	1.350
34	Dikilitaş Mahallesi Parkı	900
35	Dikilitaş Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.800
36	Emirler Mahallesi Parkı	1.150
37	Eymir Mahallesi Erdal Eren Parkı	3.300
38	Eymir Mahallesi Eymir Parkı	500
39	Eymir Mahallesi Şehit Emniyet Amiri Yalçın Dizdaroğlu Parkı	27.000
40	Eymir Mahallesi Cevdet Kara Parkı	20.000
41	Eymir Mahallesi Gölbaşı Şehitler Parkı	14.000
42	Eymir Mahallesi Sevgi Çiçeği Üretim ve Sergi Alanı	3.000
43	Eymir Mahallesi Tek Lojmanları 579 Ada Yanı Parkı	2.800
44	Eymir Mahallesi Cemsu Sitesi Spor Alanı Parkı	300
45	Eymir Mahallesi Polis Akademisi Lojmanları Parkı	12.000
46	Eymir Mahallesi Polis Akademisi Okulu	1.300
47	Eymir Mahallesi Şehir Parkı	107.000
48	Eymir Mahallesi Tek Lojmanları Şehit Baş Komiser Mehmet Fethi Akyüz Parkı	3.950
49	Eymir Mahallesi Umutlu Yaşam Uygulama Merkezi Bahçesi	10.000
50	Eymir Mahallesi Eymir Villaları Parkı	1.200
51	Eymir Mahallesi Lavanta Bahçesi	16.000
52	Eymir Mahallesi Trafik Eğitim Parkı	9.000

SIRA	BAKIMI YAPILAN ALANLAR	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)
53	Eymir Mahallesi Atık Getirme Merkezi Parkı	6.400
54	Gaziosmanpaşa Mahallesi Atatürk Sahil Parkı	49.200
55	Gaziosmanpaşa Mahallesi Atatürk Sahil Yürüyüş Yolu Rekreasyon Yolu	67.730
56	Gaziosmanpaşa Mahallesi Sadettin Yılmaz Parkı	1.700
57	Gaziosmanpaşa Mahallesi 23 Nisan Parkı	400
58	Gaziosmanpaşa Mahallesi Eski Belediye Parkı	1.650
59	Gaziosmanpaşa Mahallesi Dr. Şerafettin Tombuloğlu Lisesi Önü Parkı	1.000
60	Gaziosmanpaşa Mahallesi Hacı Abdullah Akagündüz Parkı	408
61	Gaziosmanpaşa Mahallesi Osmanlı Parkı	18.000
62	Gaziosmanpaşa Mahallesi Selçuklu Parkı	8.317
63	Gaziosmanpaşa Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi Bahçesi	2.750
64	Gaziosmanpaşa Mahallesi Belediye Hizmet Binası Bahçesi	6.785
65	Gölbek Mahallesi Parkı	1.000
66	Gölbek Mahallesi Parkı 2	600
67	Günalan Mahallesi Parkı	1.000
68	Gökçehöyük Mahallesi Parkı	400
69	Hacıhasan Mahallesi Parkı (1)	1.000
70	Hacıhasan Mahallesi Parkı (2)	550
71	Hacılar Mahallesi Parkı	850
72	Hacılar Mahallesi Yakup Odabaşı Parkı	2.500
73	Hacılar Mahallesi Merkez Kent Sitesi Spor Amaçlı Dinlenme Parkı	7.000
74	Hacılar Mahallesi Martiköy Çocuk Parkı	1.300
75	Hacılar Mahallesi Göl Park Sitesi Çocuk Parkı	1.100
76	Hacılar Mahallesi Görkem Sitesi Çocuk Parkı	1.300
77	Hacımuratlı Mahallesi Parkı	800
78	Hacımuratlı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.000
79	Hallaçlı Mahallesi Parkı	760

SIRA	BAKIMI YAPILAN ALANLAR	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)
80	Hallaçlı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.000
81	İncek Mahallesi İncek Parkı	4.300
82	İncek Mahallesi 121166 Ada Yanı Parkı	16.500
83	İncek Mahallesi Evren Hakyemez Parkı	3.000
84	İncek Mahallesi Parkı	800
85	İncek Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	4.500
86	İncek Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası	2.041
87	İkizce Mahallesi Parkı	800
88	İkizce Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	750
89	Karaali Mahallesi Parkı	700
90	Karagedik Ercan Mahallesi Parkı	2.000
91	Karagedik Aydın Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.370
92	Karaoğlan Mahallesi Parkı	700
93	Karaoğlan Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	500
94	Karacaören Mahallesi Parkı	700
95	Karşıyaka Mahallesi Zeki Yıldırım Parkı	2.774
96	Karşıyaka Mahallesi Nuri Demirci Parkı	1.950
97	Karşıyaka Mahallesi Cumhurbaşkanlığı Parkı	2.308
98	Karşıyaka Mahallesi Güzelyalı Parkı	690
99	Karşıyaka Mahallesi Abdullah Çakmakçı Parkı	1.325
100	Karşıyaka Mahallesi Şehit Pilot Başkomiser Kudret Çalık Parkı	1.932
101	Karşıyaka Mahallesi Yunus Emre Parkı	5.870
102	Karşıyaka Mahallesi Şelale Parkı	4.572
103	Karşıyaka Mahallesi Çocuk Parkı	3.225
104	Karşıyaka Mahallesi Sportif Amaçlı Semt Sahası	1.690
105	Karşıyaka Mahallesi Şehit Ruhi Türkmen Parkı	1.623
106	Cumhuriyet Caddesi Orta Refüj Peyzaj Düzenlemesi	3.000

SIRA	BAKIMI YAPILAN ALANLAR	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)
107	Karşıyaka Mahallesi Naim Süleymanoğlu Parkı	965
108	Karşıyaka Mahallesi 1182–1149 Ada Arası Park	2.500
109	Karşıyaka Mahallesi Gökkuşluğu Sitesi Çocuk Parkı	5.500
110	Kırıklı Mahallesi Parkı	1.300
111	Kızılcaşar Mahallesi Parkı	800
112	Kızılcaşar Mahallesi Gölbaşı Sevgi Parkı	950
113	Koparan Mahallesi Parkı	750
114	Koparan Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.250
115	Mahmatlı Mahallesi Parkı	1.600
116	Mahmatlı Bahçe Mahallesi Parkı	850
117	Seğmenler Mahallesi Ahmet Yesevi Kültür Merkezi Bahçesi	4.720
118	Seğmenler Mahallesi Bekir Gönenç Parkı	7.500
119	Seğmenler Mahallesi İbrahim Sıtkı Göçmen Parkı	4.810
120	Seğmenler Mahallesi Öğretmenler Parkı	865
121	Seğmenler Mahallesi Karanfil Parkı	750
122	Seğmenler Mahallesi Prof. Dr. Ayşe Boşgelmez Parkı	2.341
123	Seğmenler Mahallesi Gündüzalp Parkı	2.300
124	Seğmenler Mahallesi Abdülhasır Haşlak Park	4.500
125	Seğmenler Mahallesi Şehit Başkomiser Nihat Akbaş Parkı	3.500
126	Selametli Mahallesi Parkı	600
127	Selametli Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.000
128	Soğulcak Mahallesi Parkı	700
129	Subaşı Mahallesi Parkı	700
130	Subaşı Mahallesi Kültür Merkezi	187
131	Şafak Mahallesi Şükrü Sarıçiçek Parkı	1.225
132	Şafak Mahallesi Şafak Parkı	6.500
133	Şafak Mahallesi Serkan İlhan Parkı	608

SIRA	BAKIMI YAPILAN ALANLAR	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)
134	Şafak Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi	90.000
135	Şafak Mahallesi Şehit Abdullah Yıldız Parkı	1.650
136	Şafak Mahallesi Üçgen Parkı	200
137	Şafak Mahallesi Ufuk Soylu Parkı	1.350
138	Şafak Mahallesi Şehit Eren Bülbül Parkı	800
139	Şafak Mahallesi Yüksel Sarıkaya Parkı	1.200
140	Taşpınar Mahallesi Parkı	2.005
141	Taşpınar Mahallesi 1. Etap Bisiklet ve Koşu Yolu	10.835
142	Taşpınar Mahallesi 2. Etap Bisiklet ve Koşu Yolu	10.000
143	Taşpınar Mahallesi Parkı	700
144	Tepeyurt Mahallesi Parkı	1.150
145	Topaklı Mahallesi Parkı	700
146	Topaklı Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.000
147	Tulumtaş Mahallesi Parkı	700
148	Tulumtaş Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	5.600
149	Oyaca Mahallesi Parkı	500
150	Oyaca Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	2.250
151	Oyaca Mahallesi Ek Hizmet Binası Bahçesi	500
152	Oğulbey Mahallesi Ersin Özatay Semt Sahası	1.359
153	Oğulbey Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.200
154	Örencik Mahallesi Mümtaz Sarıtaş Parkı	1.800
155	Örencik Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	500
156	Velihimmetli Mahallesi Şehit Jandarma Er Hüseyin Özdemir Parkı	6.000
157	Velihimmetli Mahallesi Parkı	700
158	Yağlıpınar Mahallesi Parkı	800
159	Yaylabağ Mahallesi Parkı	820
160	Yavrucuk Mahallesi Parkı	700

SIRA	BAKIMI YAPILAN ALANLAR	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)
161	Yavrucuk Mahallesi Kültür Merkezi Bahçesi	1.250
162	Yurtbey Mahallesi Parkı	1.250
163	Bahçelievler Mahallesi 112626 Ada Karşısı Parkı	1.305
164	Ballıkpınar Mahallesi Yeşil Vadi Sitesi Parkı	1.694
165	Karşıyaka Mahallesi Seyfi Güneş Parkı	6.849
166	Karşıyaka Mahallesi 1346-625 Adalar Arası Göl Park Sitesi Parkı	2.648
167	Seğmenler Mahallesi Prof. Dr. Şerafettin Tombuloğlu Parkı	1.066
168	İncek Mahallesi Toki Blokları Önü Parkı	674
169	Seğmenler Mahallesi İrfan Dinçer Parkı	570
170	Karşıyaka Mahallesi 1179 Ada Önü Parkı	3.558
171	Kızılcaşar Mahallesi 119513-119514-119515-119516 Adalar Arası Parkı	4.480
172	Kızılcaşar Mahallesi 119510 Ada ile 119512 Adalar Arası Parkı	780
173	Kızılcaşar Mahallesi 119540-119542 Adalar Arası Parkı	5.095
174	Kızılcaşar Mahallesi Fevzi Küçük Parkı	1.983
175	Karşıyaka Mahallesi 698-699 Adalar Arası Kuğu Gölü Villaları Yanı Parkı	4.200
176	Karşıyaka Mahallesi 1413-1414 Adalar Arası Kuğu Gölü Villaları Yanı Parkı	1.500
177	Karşıyaka Mahallesi 1296-1294 Adalar Arası Parkı	21.313
178	Tulumtaş Mahallesi Beşbin Evler Parkı	2.000
179	Emniyet İstihbarat Daire Başkanlığı Koşu ve Yürüyüş Parkı	2.500
180	Seğmenler Mahallesi Ankara Geçiş Üstü Parkı	548
181	Bahçelievler Mahallesi Güney Giriş Parkı	18.000
182	Bahçelievler Mahallesi Üniversiteler Caddesi Parkı	114.623
183	Tulumtaş Mahallesi Tulumtaş Mağarası	15.403
184	İkizce Mahallesi Çocuk Oyun Parkı	2.500
185	İncek Toki Blokları Önü Parkı	1.695
186	Hacılar Kültür Merkezi	1.700
187	Ahiboz Mahallesi Muhtarlık Bahçesi	1.500

SIRA	BAKIMI YAPILAN ALANLAR	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)
188	Yavrucak Mahallesi Muhtarlık Bahçesi	1.700
189	Öğretmenler Parkı 2. Etap	5.000
190	Emirler Kültür Merkezi	4.650
191	Çimşit Kültür Merkezi	3.250
192	Gölbek Mahallesi Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi	10.524
193	Volkan Konak Parkı	9.945
194	Bahçelievler Mahallesi 1412-1323 Ada Arası Park	8.204
195	Bahçelievler Mahallesi 734 Ada Park	2.820
196	Eymir Mahallesi 121242 – 761 Adalar Arasında Kalan Park Alanı	1.100
GENEL TOPLAM		1.095.120

İlçemiz genelinde 1.095.120 m² alandaki 196 adet park ve yeşil alanın bakımı yapılmıştır.

Sera Faaliyetleri Kapsamında Ürettiğimiz 90.000 adet ata tohumundan yetiştirilen fidelerimiz halkımıza dağıtılmıştır.



Aromatik Bitki Bahçesi Bakımının Yapılması

TOKİ bölgesi Aromatik lavanta bahçesinde 10.000 adet Lavanta yetiştirilip bakımı ve hasatı yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bahçesinde 3.000 adet Aronya yetiştirip bakımı yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü serasında mevsimlik çiçekler ve sebze fideleri çoğaltılmaya devam edilmiştir.

Kent Mobilyaları Kurulması

İlçemiz genelinde park ve yeşil alanlara 74 adet kamelya, 32 adet bank ve 250 adet çöp kovası montajı yapılmıştır.



İlçemiz merkezi kanal temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.



İlçemizdeki Şehit Mezarlıklarında 2025 yılında 3 defa bakım, onarım ve temizlik yapılmıştır.



Mahalle mezarlıklarında 2025 yılında 2 defa yabancı ot temizliği ve bakım-onarım yapılmıştır.



İlçemiz geneli park ve yeşil alanların bitkisel bakım onarımı periyodik olarak yapılmıştır.



İlçemiz geneli ss havuzlarının bakım ve onarımı periyodik olarak yapılmıştır.



İlçemiz geneli parklarımızın kar temizliği mevsim şartlarına göre yapılmıştır.



REVİZE EDİLEN PARKLARIMIZ

Volkan Konak Parkı , Hüsamettin Aydın Parkı, Geri Dönüşüm Parkı, Osmanlı Parkı, Selçuklu Parkı, Cevdet Kara Parkı , Şafak Parkı, Seğmeneler Mahallesi 550 Ada ve 112574 Adalar Arasında Yer Alan Park Alanı, Bahçelievler Mahallesi 1412 -1323 Adalar Arasında Kalan Park Alanı, Bahçelievler Mahallesi 731-734 Adalar Arasında Kalan Park Alanı, Eymir Mahallesi 121242 Ada ve 761 Adalar Arasında Kalan Park Alanı, Bahçelievler Mahallesi 750 – 748 Adlar Arasında Kalan Park Alanı, Karagedik Mahallesi Parkı, Tulumtaş Mahallesi 241-249 Adalar Arasında Kalan Park Alanı, Bahçelievler Mahallesi 802 - 803 ve 630 Adalar Arasında kalan Park Alanı, Atatürk Sahil Parkı yürüyüş yolu ve çevresi yeniden düzenlenmiş ve yapılmıştır.









YENİ YAPILAN PARKLARIMIZ

Geri Dönüşüm Parkı Müdürlüğümüz tarafından yeniden yapılmıştır.









1.16

**REHBERLİK VE
TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.16. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Müdürlük belediyemizin hizmet üretim süreçlerini etkinlik, verimlilik ve mali disiplin ilkeleri çerçevesinde optimize etmek, hesap verebilir ve tam şeffaf bir yönetim mimarisi inşa etmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurul; stratejik denetim ve rehberlik fonksiyonlarını tek bir çatı altında birleştiren yüksek bir murakabe otoritesi olarak, bir Müdür (Müfettiş) yönetiminde kurumsal güvence sağlamaktadır. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü; belediyemizin idari ve mali süreçlerini yüksek performans, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde denetleyen en üst düzey murakabe mercii olarak görev yapar. Müdürlük, sadece bir hata tespit mekanizması değil; kurumsal riskleri proaktif bir yaklaşımla yöneten, süreç iyileştirme çıktıları sunan ve "Teknik Danışmanlık" fonksiyonuyla üst yönetime vizyon katan stratejik bir yapı olarak faaliyetlerini yürütür.

Görev ve Sorumluluklar

Stratejik Denetim ve Risk Odaklı Rehberlik, Başkanlık Makamı'nın olurları doğrultusunda; birimlerin faaliyetleri, personelin iş ve işlemleri ile tüm idari süreçler, ilgili mevzuat hükümleri ve genel kabul görmüş denetim standartları çerçevesinde incelenir. Müdürlük; birimlerin işleyişindeki olası sistemsel zafiyetleri önceden tespit ederek idari tikanıklıkları giderici rehberlik faaliyetleri sunar. Ayrıca, kamu kaynaklarının etkin kullanımı adına birimlerin idari ve mali evraklarını verimlilik (etkinlik) yönünden analiz eder ve kurumsal performans kriterlerinin bilimsel bir temelde oluşturulmasına teknik katkı sağlar.

Kapsamlı İnceleme ve Soruşturma Yetkinliği; Yürütülen işlemlerde "gizlilik" ve "tarafsızlık" prensipleriyle analiz ederek; her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma safhasını Belediye Başkanı adına yürütür. Yapılan denetim faaliyetleri sonucunda hazırlanan teknik raporlar, yasal gereği yapılmak üzere ivedilikle yetkili mercilere tevdi edilir. Adli makamlardan gelen talepler ile Kaymakamlık Makamı adına yürütülen araştırma ve ön inceleme faaliyetleri, yüksek bir hukuki hassasiyetle koordine edilir.

Mali Disiplin ve Önleyici Murakabe Kurul üyesi müfettişler vasıtasıyla, belediyenin mali disiplini korumaya yönelik önleyici kontrol mekanizmaları işletilir. Sayıştay denetim standartları ile uyumlu bir denetim ekosistemi kurularak, işlemlerin tesis aşamasında mevzuata tam uyumu sağlanır. Bu sayede, kamu zararına yol açabilecek unsurlar oluşmadan bertaraf edilir.

Kurumsal İtibarın Hukuki Teminatı; Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü, belediyemizin etik değerlerini ve hukuk devleti ilkesini koruyan en güçlü yapı taşıdır. Müfettişlik formasyonunun gerektirdiği profesyonellelikle; personelin haklarını gözetirken ancak kurumsal disiplinden taviz vermeyen bir denge tesis edilir. Müdürlük, denetimin "eğitici ve geliştirici" gücünü kullanarak, belediyemizin hizmet kalitesini uluslararası standartlarda tutma misyonunu sürdürür.

Faaliyet Durumu

2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde; Başkanlık Makamı tarafından iletilen görevlendirmeler doğrultusunda başlatılan tüm araştırma, inceleme ve soruşturma süreçleri; yasal süreleri aksatılmadan neticelendirilmiştir. Bu süreçte; kurumsal düzenin sürekliliği korunmuş, tüm idari işlemlerin yasalara uygunluğu ve kurumsal güvenilirliği en üst seviyede güvence altına alınmıştır.







1.17

**SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.17. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlük, kent genelinde biyolojik güvenliği tesis etmek ve vatandaşlarımıza nitelikli sağlık desteği sunmak amacıyla stratejik faaliyetler yürütmüştür. Tüm süreçler, kamu sağlığı ve sosyal hizmetleri düzenleyen ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yüksek etik standartlarda icra edilmiştir.

Biyolojik Güvenlik ve Kent Hijyeni Halk sağlığını tehdit eden salgın hastalıklara karşı bilimsel dezenfeksiyon ve vektörle mücadele programları uygulanmıştır. Biyosidal yöntemlerle sürdürülen bu çalışmalar, "Tek Sağlık" yaklaşımıyla çevre ekolojisini koruyarak kent hijyenini optimize etmiştir. Ayrıca, sıhhi ve gayri sıhhi iş yerlerinin periyodik denetimleri ve ruhsatlandırma süreçleri, toplum sağlığı parametreleri doğrultusunda titizlikle yönetilmiştir.

Erişilebilir Sağlık ve Mobil Destek Hizmetleri Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği'ne tam uyumlu araç filomuz ile hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın hane ve sağlık kuruluşları arasındaki nakil süreçleri profesyonelce koordine edilmiştir. Cenaze ve nakil işlemleri ise geleneksel değerler ve hijyen protokollerine bağlı kalınarak kesintisiz ifa edilmiştir.

Sosyal Refah ve Stratejik Destekler Dezavantajlı grupların ihtiyaç analizleri yapılarak; Çölyak hastalarına gıda desteği, medikal malzeme tedariki ve "Mutlu Anne - Mutlu Bebek" projesi gibi sosyal dokuyu güçlendiren uygulamalar hayata geçirilmiştir. Afet ve kriz anlarında kamu kurumlarıyla eşgüdümlü hareket eden Müdürlüğümüz, Gölbaşı'nın sağlık güvencesi olma misyonunu başarıyla tamamlamıştır.



• Stratejik Amaç 2

Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak

• Stratejik Hedef 2.5

İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek

• Performans Hedefi 2.5

Tüm halkımıza sağlık hizmeti vermek

Hizmete ihtiyacı olan herkese sosyal, kültürel ve sağlık alanlarında evde yardım hizmetinin verilmesi

2.5.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Evde bakım hizmeti götürülen kişi sayısı (kişi)	1200	250	%21

İhtiyaç duyan bireylerin sağlık alanında evde bakım hizmetlerinden yararlanması sağlanmış; yaşlı, kimsesiz veya herhangi bir sağlık kuruluşuna gidemeyecek durumda olan 250 hastanın evlerine gidilerek pansuman, tansiyon ve şeker ölçümü hizmetleri sunulmuştur.



Vefat eden vatandaşlarımızın nakli

2.5.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Nakledilen cenaze (kişi)	700	949	%136

İlçemizde ikamet eden tüm vatandaşlarımızın cenaze nakilleri, 7 gün 24 saat esasına göre zaman gözetmeksizin güvenli ve düzenli şekilde sağlanmıştır.

Hasta nakil hizmeti verilmesi

2.5.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Nakledilen hasta sayısı (kişi)	2100	1888	%90

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan ve hastaneye gitme imkânı bulunmayan 1.888 ihtiyaç sahibi hastanın, tedavilerinin yapılabilmesi amacıyla evlerinden alınarak sağlık kuruluşlarına ulaşimleri sağlanmış; tedavi süreçleri tamamlandıktan sonra tekrar evlerine nakilleri gerçekleştirilmiştir.



"Mutlu Anne Mutlu Bebek" projesinin hayata geçirilmesi

2.5.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
"Anne ve Bebek" bakımı konusunda eğitim verilen kişi ve çanta sayısı (kişi)	750	362	%48

İlçemizde yaşayan ve yeni doğum yapmış annelerimize, bebeklerin temel ihtiyaçlarına yönelik hazırlanan bebek çantası ile personelimiz tarafından hazırlanan doğum sonrası anne ve yenidoğan bebek bakımına ilişkin pratik bilgiler içeren kitapçık hediye edilmekte olup, 2025 yılında toplam 362 anneye bu destek sağlanmıştır.



Haşereler ile mücadele için ilaçlama yapılması

2.5.5. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Eğitim alan eğitici sayısı (kişi)	5	4	%80

Afet ve Risk Yönetim Müdürlüğü koordinasyonunda meclis salonunda gerçekleştirilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ile Eğiticilerimize mevzuat ve güvenli çalışma esasları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Ağız ve diş sağlığı konularında bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi

2.5.6. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Ağız ve diş sağlığı konularında ulaşılabilecek kişi sayısı (kişi)	850	152	%18

2025 yılı içerisinde 152 kişiye ağız ve diş sağlığı konusunda hizmet verilmiştir.



- **Stratejik Hedef 2.6**

İnsan ve çevre sağlığı konusunda etkin hizmet vermek

- **Performans Hedefi 2.6**

Planlı denetim ile sağlık hizmetlerini gerçekleştirmek

Haşereler ile mücadele için ilaçlama yapılması

2.6.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Haşere ile mücadele de ilaçlama yapılan gün sayısı (gün)	365	365	%100

Yaz aylarında sivrisinek yoğunluğunun arttığı ilçemizde; 5 ilaçlama aracı, 4 seyyar ekip, karadan ULV ilaçlama araçları, havadan drone ile ve gölümüzde tekne kullanılarak sazlık alanlar dâhil olmak üzere yıl boyunca larva, yetişkin sivrisinek ve karasineklere karşı yoğun ve etkin mücadele yürütülmüş, vatandaşlarımızın huzur ve sağlığı korunmuştur.





• **Stratejik Hedef 2.7**

Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmaya yönelik projeleri hayata geçirmek

• **Performans Hedefi 2.7**

Sağlık alanında kaliteyi artırıcı projeleri hayata geçirmek

Vatandaşın sağlığını korumaya yönelik denetimlerin yapılması

2.7.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Denetlenen işyeri sayısı (adet)	160	176	%110

Çevre sağlığının insan sağlığı üzerindeki etkisi göz önünde bulundurularak, 2025 yılı içerisinde ruhsat alım aşamasında bulunan belediyemiz sınırları dahilindeki sıhhi ile gayri sıhhi 2. ve 3. sınıf iş yerlerinde çevre ve halk sağlığı açısından toplam 176 inceleme ve denetim gerçekleştirilmiştir.



• **Stratejik Hedef 2.9**

Engellilerin ve tüm dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak tedbirler almak

• **Performans Hedefi 2.9**

Engelsiz bir kent yaratmak

İlgili kurum ve kuruluşlarla engellilere yönelik kurslar düzenlenmesi (Usta Öğreticilerin Eğitimi (Seramik,Ahşap Boyama, Takı Tasarım, Ritim ve Halk Oyunları)

2.9.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Düzenlenen kurs sayısı (adet)	3	4	%133

Umutlu Yaşam Uygulama Merkezimizde engelli bireylerin gündelik yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal iletişimlerini güçlendirmek amacıyla el sanatları, halk oyunları, yiyecek-içecek ve seramik atölyeleri düzenlenmiş; 38 engelli birey ücretsiz kurslardan yararlanmış ve uzman eğitimci eşliğinde gelişimlerine katkı sağlanmıştır.



DİĞER FAALİYETLER

1. Gluten içermeyen, besin değeri yüksek ve kuraklığa dayanıklı yapısıyla dikkat çeken karabuğdaydan elde edilen un, Başkanımız Yakup Odabaşı'nın katılımıyla düzenlenen programda çölyak hastalarına ücretsiz olarak dağıtılmıştır.



2. Engelli bireyler ile öğrencilerin katılımıyla mangal etkinliği gerçekleştirilmiştir.



3. Dünya Engelliler Günü Programı

Umutlu Yaşam Uygulama Merkezi (UYUM) öğrencileri, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında 'Benim Farkıma Var' sloganıyla Mehmet Akif Ersoy Kongre ve Kültür Merkezi'nde tiyatro, koro ve halk oyunları gösterisi düzenlemiştir.



4. Diyabet Farkındalık ve Organ Bağışı Haftası

Gölbaşı İlçe Sağlık Müdürlüğü ile ortak düzenlenen seminerde personelimizin şeker ölçümleri yapılmış ve organ bağışı başvuruları alınmıştır. Hem diyabet hem de organ bağışı konusunda farkındalık yaratılmıştır.



5. Cenaze Nakil Aracı Alımı

Hizmet kapasitemizi artırmak amacıyla 2 adet cenaze nakil aracı satın alınarak envanterimize dahil edilmiştir.



6. Mogan Gölüne Akan Kanal Islah Çalışması

Ankara Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı ile Gölbaşı Belediyesi iş birliğinde, Mogan Gölü'nü besleyen kanallarda toplam 15 kilometrelik kapsamlı bir ıslah çalışması gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar kapsamında dip çamuru, rüsubat ve atıklar temizlenmiş; kanal kesitleri düzenlenerek su akışı daha sağlıklı ve kontrollü hale getirilmiştir. Bu sayede taşkın riski azaltılmış, su kalitesi iyileştirilmiş ve göl ekosisteminin korunmasına katkı sağlanmıştır.







1.18

**STRATEJİ
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.18. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü; belediyemizin ulusal kalkınma hedefleriyle entegre, yerel dinamiklerle uyumlu ve kaynak kullanımında maksimum verimliliği esas alan "yönetim mimarisini" inşa etmektedir. Faaliyetlerimiz; kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini düzenleyen ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde; planlama, bütçeleme, uygulama ve raporlama döngüsünü kesintisiz bir disiplinle yönetmektedir.

Stratejik Mimari ve Performans Odaklı Yönetim; Kurumun orta ve uzun vadeli yol haritasını belirleyen Stratejik Plan, yıllık operasyonel hedeflerin somutlaştırıldığı Performans Programı ve bu hedeflerin finansal izdüşümü olan Performans Esaslı Bütçe arasındaki organik bağı tesis etmektedir. Bu süreç, sadece kağıt üzerinde bir planlama değil; harcanan her bir kuruşun toplumsal faydaya ve belirlenen hedeflere dönüşmesini sağlayan bir "değer mühendisliği" sürecidir. Yıl sonunda hazırlanan Faaliyet Raporu ise bu döngünün hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde kamuoyuna sunulan başarı belgesidir.

İç Kontrol ve Kurumsal Kapasite Analizi; Kurum içi denetimin kalbi olan İç Kontrol Sistemi'nin kurulması, standartlarının yaygınlaştırılması ve dinamik bir yapıda geliştirilmesi süreçlerini yönetmektedir. Dış faktör analizi (PESTLE) ve kurum içi kapasite araştırmaları (SWOT) ile belediyemizin stratejik çevikliğini artırıyor; hizmet standartlarımızı, vatandaş memnuniyeti ve etkinlik rasyoları üzerinden analiz ederek sürekli iyileştirme modelleri geliştiriyoruz.

Sonuç Odaklı Kamu Yönetimi; Bileşenlerimizi oluşturan dört temel unsur kağıt üzerindeki verileri, gerçekçi maliyet analizleri üzerinden somut projelere ve ölçülebilir çıktılara dönüştürmektedir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü; birimler arası eşgüdümü sağlayan, kurumsal hafızayı koruyan ve Gölbaşı Belediyesi'nin geleceğini akademik bir titizlikle tasarlayan stratejik merkez olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

STRATEJİK DÖNGÜNÜN TEMEL SÜTUNLARI

Süreç Bileşeni	Kurumsal Fonksiyonu	Stratejik Çıktı
Stratejik Plan	Beş Yıllık Vizyon Tasarımı	Gelecek Odaklılık
Performans Programı	Yıllık Hedeflerin Operasyonelleşmesi	Uygulanabilirlik
Performans Esaslı Bütçe	Hedef-Kaynak Optimizasyonu	Mali Disiplin
Faaliyet Raporu	Uygulama Sonuçlarının Analizi	Hesap Verebilirlik



• **Stratejik Amaç 4**

Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak

• **Stratejik Hedef 4.6**

Katılım ve demokrasiyi arttırmak için Kent konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi

• **Performans Hedefi 4.6**

Yerel katılım ve demokrasiyi arttırmak için Kent konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi

4.6.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Düzenlenen kent konseyi sayısı	2	0	%0



• **Stratejik Hedef 4.7**

Belediyenin Stratejik Planını uygulayacak bilgiyi ön planda tutarak yönetmeye ve geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yönetmek

• **Performans Hedefi 4.7**

Belediyeye ait hizmetlerin performans ve faaliyetlerinin planlanmasını yapmak

Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması

4.7.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Hazırlanan plan ve performans sayısı	2	3	%150

• 2024 yılı Faaliyet Raporu hazırlanması

Müdürlüklerden gelen 2024 Mali yılına ait Müdürlük faaliyetleri ve faaliyetlere ilişkin bilgiler konsolide edilerek düzenlenmiş ve kitap haline getirilerek, hazırlanan faaliyet raporu Belediye Meclisine sunulmuştur. Kabul edilen 2024 yılı Faaliyet Raporu Belediyemiz web sayfasında ilan edildikten sonra, bir örneği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.



• 2026 yılı Performans Programı hazırlanması

2025 mali yılında Program esaslı bütçeye geçilerek müdürlüklerden gelen veriler program alt program ve faaliyetler kapsamında hazırlanmış, performans programı kitabı haline getirilmiştir. Hazırlanan performans programı Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine sunulmuştur. Kabul edilen 2026 yılı Performans Programı web sayfasında ilan edildikten sonra bir örneği Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir.



• İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması

2025-2026 dönemi İç Kontrol Eylem Planı hazırlık süreci, 2025 yılı itibarıyla belirlenen kurumsal uygulama projeksiyonu doğrultusunda başlatılmıştır. Bu kapsamda, 31 Aralık 2025 tarihine kadar tüm birimlere yönelik İç Kontrol Uygulama Genelgesi yayımlanmış; eş zamanlı olarak kurumsal yönetimi sağlamak üzere 'İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu' ihdas edilerek çalışma usul ve esasları yürürlüğe konulmuştur. Kurul marifetiyle, risk odaklı bir yaklaşımla belirlenen 'Hassas Görevler', yönetsel sorumluluklar çerçevesinde ilgili birim amirlerine tebliğ edilmiştir. Mevcut aşamada pilot seçilen üç müdürlüğün eylem planı tamamlanmış olup; kalan müdürlüklerin planlama süreçlerinin 2026 yılı içerisinde bitirilerek sistemin tüm kuruma yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

- Kurumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerimiz doğrultusunda; Belediyemizin idari yapısını, yatırım projeksiyonlarını ve operasyonel faaliyetlerini içeren 'Kuruluş Brifing Raporu', altı aylık periyotlar halinde Ankara Valiliği makamına sunulmaktadır. Stratejik veri setlerinden oluşan bu raporlar, mülki idare ile olan koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamakla birlikte; kurumumuzun dinamik gelişim sürecinin en üst düzeyde takibine imkan tanımaktadır.

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Yerel Bilgi Sistemi üzerinden sağlanan veriler ile belediyemiz birimlerinden gelen teknik doneler müdürlüğümüzce konsolide edilerek işlenmektedir. Bu süreçle, kurumlar arası veri senkronizasyonu sağlanırken; analiz edilen veriler stratejik karar destek mekanizmalarımız için nitelikli enformasyona dönüştürülmektedir.

- Belediyemize ulaşan ve birden fazla birimi ilgilendiren mahkeme süreçlerinde; birimler arası koordinasyon müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Bu kapsamda, ilgili tüm müdürlüklerden temin edilen teknik veriler tarafımızca konsolide edilerek kurumsal bir bütünlüğe kavuşturulmakta ve bu veriler ışığında hazırlanan resmi cevaplar yargı mercilerine iletilmektedir.

- Ankara Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından il genelinde yürütülen İl Yatırım Takip Sistemi (İLYAS) programının veri girişi ve koordinasyon süreçleri; ilgili birimlerimizden temin edilen teknik ve finansal verilerin müdürlüğümüzce konsolide edilmesiyle etkin bir şekilde yürütülmektedir.
- Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi ve KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) uyum süreci çerçevesinde; İdaremiz genelindeki tüm müdürlüklerin bilgi varlıklarına (yazılım, donanım, personel, evrak) yönelik gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik temelli risk analizlerinin yapılması, olası tehditlerin minimize edilmesi ve kurumsal veri güvenliğinin sürdürülebilirliği sağlanarak süreç yönetimi yürütülmüştür.









1.19

**TEMİZLİK
İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.19. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Gölbaşı'nın ekolojik dengesini korumak ve toplum sağlığını en üst düzeye taşımak amacıyla, modern şehircilik ilkeleri doğrultusunda Entegre Atık Yönetimi stratejileri kararlılıkla uygulanmaktadır. Tüm süreçler; çevrenin korunması, atık oluşumunun en aza indirilmesi ve kaynakların döngüsel ekonomi kapsamında yeniden kazandırılması hedefleri doğrultusunda, yürürlükteki mevzuata tam uyum içinde planlanmakta ve yürütülmektedir.

Lojistik planlama ve Kentsel Temizlik çalışmaları; Kent genelinde evsel ve kentsel katı atıklar, planlanarak düzenli olarak toplanmakta, cadde, bulvar ve tüm kamusal alanlar mekanik süpürme araçları ile yüksek basınçlı yıkama sistemleri kullanılarak titizlikle temizlenmektedir. Atık toplama ekipmanları modernize edilmekte, periyodik bakım ve dezenfeksiyon işlemleri halk sağlığı standartlarına uygun biçimde yapılmaktadır.

Döngüsel Ekonomi ve Kaynağında Ayrıştırma (Sıfır Atık); Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrıştırılması teşvik edilerek doğal kaynakların korunmasına ve ekonomik değerin yeniden kazanılmasına katkı sunulmaktadır. Bitkisel atık yağlar, ambalaj atıkları ve diğer geri kazanılabilir materyaller, lisanslı tesislere yönlendirilerek çevreye zarar vermeden ekonomiye kazandırılmaktadır. Bu yaklaşım, sürdürülebilir üretim ve tüketim alışkanlıklarının yaygınlaşmasına da önemli ölçüde destek olmaktadır.

Toplumsal Farkındalık ve Katılım; Çevre bilincinin toplumun tüm kesimlerinde güçlendirilmesi amacıyla eğitim, bilgilendirme ve farkındalık projeleri yürütülmekte; vatandaşların atık yönetimi süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmektedir. Böylece çevre koruma sorumluluğu yalnızca kurumsal düzeyde değil, toplumsal bir kültür olarak da benimsenmektedir.

Bu bütüncül çalışmalar sayesinde Gölbaşı'nın çevresel sürdürülebilirliği güvence altına alınmakta, gelecek nesillere doğal kaynakları korunan, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir kent ortamının miras bırakılması hedeflenmektedir.



Stratejik Amaç 2

Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak

Stratejik Hedef 2.1

Çevreye duyarlı, geri kazanılabilir atık miktarının artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve alt yapı çalışmalarını yürütmek

Performans Hedefi 2.1

Sıfır atık projesini yaygınlaştırmak

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması

2.1.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	450	460	%102

Belediyemiz "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" gereği Bakanlık tarafından lisanslı toplama ve ayırma firması ile 2886 sayılı devlet ihale kanununa istinaden 01.10.2024 tarih ve 39 sayılı ihale kararı onayı ile ihale sonucu imzalanan sözleşmemiz devam etmektedir. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacı ile Atık Getirme Merkezi, 36 adet Mobil Atık Getirme Merkezi ve 2 adet Sabit Atık Merkezinde faaliyetlerimiz sürdürülmektedir.

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında sıfır atık yönetim sistemini kurarak belge alanlar, türlerine göre kaynağında ayrı biriktirdikleri atıklarını sıfır atık belgesini alan mahalli idarelerin toplama sistemine veya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan geçici faaliyet belgesi/ çevre lisansı almış atık işleme tesislerine geri kazanımı sağlamak üzere verirler. Bu nedenle sıfır atık belgesine sahip olanlar istedikleri lisanslı firmalara atıklarını verebilirler. Sıfır atık belgesine sahip olanlar münferit olarak istedikleri lisanslı firmalara atıklarını verebildiklerinden dolayı, ilçe geneli toplanan ambalaj atıkları miktarı tam olarak tespit edilememektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasının özendirilmesi, çevre bilinci ve geri dönüşüm konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla Atık Getirme merkezlerimizde vatandaşlarımıza ve öğrencilere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.



Atık pillerin kaynağında ayrı toplanması

2.1.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Toplanan atık pil miktarı (kg)	275	300	%109

İlçe genelinde uygun noktalara atık pil toplama kutuları yerleştirilmiş, okullar ve kamu kurumları bilgilendirilerek atık pillerin kaynağında ayrı toplanması teşvik edilmiştir. Belirli periyotlarla dolan atık pil toplama kutuları Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından düzenli olarak toplanmış, Toplanan atık piller, geçici depolama alanında mevzuata uygun şekilde muhafaza edilmiş ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP)' ne teslim edilmiştir. Ayrıca çevre bilincinin artırılmasına yönelik bilgilendirici ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması

2.1.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	6500	4050	%62

Belediyemiz "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereği Bitkisel Atık Yağ Lisanslı firması ile sözleşme imzalanmış olup, Söz konusu sözleşme çerçevesinde; ilçe genelinde bulunan konutlar, işletmeler ve özellikle gıda üretimi ve tüketimi yapılan noktalardan bitkisel atık yağlar düzenli olarak toplanmış, toplanan atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde taşınması ve bertarafı sağlanmıştır.



Elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması

2.1.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarı (kg)	1500	1000	%67

Gölbaşı Belediyesi sınırları içerisinde Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmüş ve bu atıkların çevreye zarar vermeden geri kazanıma yönlendirilmesine katkı sağlanmıştır.



Tekstil atıklarının kaynağında ayrı toplanması

2.1.5. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Toplanan tekstil atığı miktarı (ton)	60	70	%117

İlçemizde çevre bilincinin artırılması ve geri dönüşümün teşvik edilmesi amacıyla, kullanılmayan kıyafet, ayakkabı ve ev tekstili ürünlerinin ayrı toplanmasına yönelik tekstil atığı toplama faaliyeti yürütülmektedir. Bu kapsamda, ilçe genelinde uygun noktalara tekstil atığı kumbaraları yerleştirilmiş, vatandaşlarımız bilgilendirilerek atıkların evsel atıklardan ayrı toplanması sağlanmıştır. Toplanan tekstil atıkları, lisanslı firma aracılığı ile geri kazanım ve yeniden kullanım süreçlerine dâhil edilerek çevreye zarar vermeden değerlendirilmiştir.

Faaliyet ile hem atık miktarının azaltılması hem de sürdürülebilir çevre hedeflerine katkı sağlanmıştır.



Evsel ve kentsel atıkların toplanması ve depolama alanına nakledilmesi

2.1.6. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Toplanan evsel atık miktarı (ton)	54000	76538	%142

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan mahallelerden çıkarılan Evsel ve kentsel atıklar, Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından belirlenen program dâhilinde düzenli olarak toplanmakta; çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde, sızdırmaz ve kapalı sistem araçlarla Katı Atık Transfer istasyonuna nakledilmektedir.



Merkez mahallelerden kaynaklanan mobilya atıkları (koltuk, kanepa, dolap vb.), tahta ve çuvallı tadilat atıkları ile bahçe atıkları (çim, budanmış ağaç dalları, yapraklar vb.), Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından planlı ve düzenli bir şekilde toplanmaktadır. Söz konusu çalışmalar, vatandaşlardan gelen talepler ve saha kontrolleri doğrultusunda kesintisiz olarak sürdürülmekte olup, ilçemiz genelinde temizlik ve çevre düzeninin korunmasına önemli katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 30.000 ton mobilya, tahta, çuvallı tadilat ve bahçe atığı (çim, budanmış ağaç vb.) toplanmıştır.





Stratejik Hedef 2.2

Çevre konulu eğitim, seminer, paneller düzenlemek ve eğitim materyalleri dağıtmak

Performans Hedefi 2.1

Sıfır atık projesini yaygınlaştırmak

Çevre bilincinin oluşturulması konusunda eğitim verilmesi

2.2.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Eğitim verilecek kişi sayısı (adet)	450	2000	%444

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Atık Getirme Merkezimiz ve Sabit Atık Getirme Merkezlerimizde Çevre bilincinin oluşturulması amacıyla, toplumun her kesimine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; çevrenin korunması, doğal kaynakların verimli kullanımı, atıkların kaynağında ayrıştırılması, geri dönüşümün önemi ile çevre kirliliğinin insan sağlığı üzerindeki etkileri konularında eğitimler verilmiştir.

Öğrencilere yönelik yapılan eğitimlerde görsel materyaller, sunumlar ve uygulamalı anlatımlar ile çevre bilincinin küçük yaşlarda kazandırılması hedeflenmiştir. Yetişkinlere yönelik eğitimlerde ise günlük hayatta çevreye duyarlı davranışların önemi vurgulanmış, çevre kirliliğinin azaltılmasına yönelik alınabilecek bireysel önlemler anlatılmıştır.



5 Haziran Türkiye Çevre Haftası ve dünya çevre gününde anaokulu öğrencileri ve aileleri birlikte çevre gününe dikkat çekmek için Geri dönüşüm materyalleri ile defile hazırlanarak sıfır atığın önemi vurgulanmıştır.



Sabit Atık Getirme Merkezimizde, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında özel bir farkındalık etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlikte hem Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün çevreye verdiği önemi vurgulamak hem de öğrenciler başta olmak üzere tüm vatandaşlarda çevre bilincini pekiştirmek amaçlanmıştır.

Bu çerçevede, merkeze geri dönüştürülebilir atık getiren vatandaşlara Atatürk temalı puzzle ile kendi imkânlarımızla hazırlanan 3 boyutlu Atatürk heykeli hediye edilmiştir. Etkinlik, geri dönüşüm kültürünün toplumda yaygınlaşmasına katkı sunarken, aynı zamanda Atatürk'ün doğaya verdiği değeri bir kez daha hatırlatmayı hedeflemiştir. Böylece 10 Kasım anması, hem çevresel duyarlılığın hem de Atatürk'e olan saygının birlikte yaşatıldığı anlamlı bir etkinliğe dönüşmüştür.



2.2.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Dağıtılacak materyal sayısı (adet)	275	7000	%2545

Vatandaşlarımıza ve öğrencilerimize broşür, afiş ve bilgilendirici dokümanlar aracılığıyla çevre bilincinin yaygınlaştırılması sağlanmış, sürdürülebilir bir çevre için toplumsal farkındalığın artırılması amaçlanmıştır.



Stratejik Hedef 2.3

Temizlik Hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak

Performans Hedefi 2.3

Daha temiz bir çevre oluşturmak

Cadde ve sokak alanlarının elle ve makine ile süpürülmesi arazözle yıkanması

2.3.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Süpürülen ve yıkanan cadde ve sokak uzunluğu (km)	120000	135000	%113

İlçe sınırları içerisinde bulunan tüm cadde ve sokaklarda, çevre temizliğinin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla düzenli temizlik çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda; ana arterler, ara sokaklar, meydanlar ve yoğun yaya kullanımına sahip alanlar, belirlenen çalışma programı doğrultusunda hem elle süpürme ekipleri hem de mekanik süpürme araçları kullanılarak temizlenmiştir.



İlçe genelindeki cadde ve sokaklarda bulunan kaldırım ve yollar, vatandaşlarımızın günlük yaşamını etkilememesi ve hijyenin sağlanması amacıyla sabahın erken saatlerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından düzenli olarak temizlenmekte ve süpürülmektedir. Bu çalışmalarla çevre kirliliğinin önlenmesi ve daha sağlıklı, düzenli bir kent ortamı oluşturulması hedeflenmektedir.



Konteynerların yıkanması ve dezenfekte edilmesi

2.3.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Yıkanan konteyner sayısı (adet)	13000	13000	%100

İlçemiz genelinde çevre sağlığının korunması, kötü koku ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, halk sağlığını tehdit edebilecek bakteri ve mikroorganizmaların bertaraf edilmesi amacıyla kapsamlı bir çalışma yürütülmüştür.

Çalışmalar sırasında konteynerlerin iç ve dış yüzeyleri basınçlı su ile yıkanmış, ardından insan sağlığına zarar vermeyen, çevre dostu dezenfektanlar kullanılarak hijyen sağlanmıştır. Özellikle yaz aylarında artış gösteren kötü koku, sinek ve haşere oluşumunun önüne geçilmesi hedeflenmiş; konteynerlerin daha temiz, sağlıklı ve kullanılabilir hale getirilmesi sağlanmıştır.



Okul, cami, spor alanları vb. yerlerin temizliğinin yapılması

2.3.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Okul, cami ve spor alanların yıkanma sayısı (adet)	600	900	%150

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okul bahçeleri, camiler, spor alanları ve vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı benzeri ortak kullanım alanlarında temizlik çalışmaları yapılmıştır. Gerçekleştirilen çalışmalarla söz konusu alanların daha temiz, sağlıklı ve hijyenik bir şekilde vatandaşlarımızın hizmetine sunulması sağlanmıştır.

Ayrıca camilerde ve muhtelif açık alanlarda kullanılmak üzere gülsuyu ve çeşitli kokular temin edilmiş, temin edilen gülsuyu ve kokular; cami içleri, abdesthaneler, giriş alanları ile vatandaşların yoğun olarak kullandığı açık alanlarda ferah, temiz ve huzurlu bir ortam oluşturulması amacıyla kullanılmıştır. Bu kapsamda özellikle ibadet alanlarında oluşabilecek kötü kokuların giderilmesi, ortam havasının iyileştirilmesi ve vatandaşların ibadetlerini daha sağlıklı ve konforlu bir şekilde gerçekleştirebilmeleri hedeflenmiştir.







Stratejik Hedef 2.4

Modern çöp toplama şantiyesi ve atık aktarma istasyonu kurmak

Performans Hedefi 2.3

Daha temiz bir çevre oluşturmak

"Çöp Toplama Şantiyesi ve Atık Aktarma İstasyonu"nın fizibilitesinin yapılması

2.4.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Hazırlanan fizibilite sayısı (adet)	1	0	%0

17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2024/7 sayılı “Tasarruf Tedbirleri” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının yeni hizmet binası yapımı ve taşınmaz edinimi konusunda sınırlamalar getirilmiştir.

2.4.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Alınan çöp toplama araç sayısı (adet)	3	5	%167

Temizlik İşleri Müdürlüğü 54 mahalleden çıkan evsel ve hafriyat atıklarını 21 adet çöp kamyonu, 7 adet kamyonet, 3 adet denetim aracı, 5 adet vakumlu süpürge aracı, 2 adet arazöz, 3 adet kamyon 1 adet servis aracı, 1 adet konteyner yıkama aracı, 1 adet mobil yıkama aracı, 3 adet vakumlu süpürge makinesi ve 1 adet kepçeden toplamda 48 araçtan oluşan geniş araç filosuyla kesintisiz ve etkin bir şekilde temizlik hizmetlerini sürdürmekte olup, katı atıkların etkin biçimde toplanması, çevre kirliliğinin önlenmesi ve temizlik hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi amacıyla araç filomuz güçlendirilmiştir.

Bu kapsamda 2 adet vinçli çöp kamyonu, 1 adet 2m³ vakumlu süpürme makinesi ve 2 adet 7m³ süpürge aracı hizmete kazandırılmıştır.

Hizmetlerin güvenli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla temizlik araçlarımıza yangın tüpleri ile ön ve arka kamera sistemleri takılıp gerekli bakım ve onarım süreçleri müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 53 araç ile hizmet verilmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

Gölbaşı Belediyesi ekipleri, Tarım ve Orman Bakanlığı Milli Parklar Genel Müdürlüğü gözetiminde Mogan Gölü'ndeki kuşların yumurtlama alanlarında temizlik çalışması yapılmıştır.



Gölbaşında sınırları içerisinde kurulan Pazar yerlerinin atıkları alınarak, pazar yerlerinin tazyikli su ile yıkanması ve temizlenmesi işlemleri periyodik olarak yapılmıştır.



Mogan Gölü kıyı temizliği çalışmaları kapsamında; çevre kirliliğinin önlenmesi, doğal yaşamın korunması ve göl ekosisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla düzenli olarak temizlik faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, 2 personel ve 2 tekne görevlendirilerek Mogan Gölü'nün kıyı şeritlerinde ve kıyıya yakın su yüzeyinde biriken atık ve çöplerin toplanması sağlanmıştır.



İlçe genelinde kullanım sonucu yıpranan, paslanan ve işlevselliğini kaybetmiş çöp konteynerleri Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından yerinde tespit edilerek atölyelere alınmıştır. Konteynerlerin paslı yüzeyleri onarılmış, kırık veya arızalı tekerlek ve kapakları yenilenmiş, gerekli bakım ve boya işlemleri yapılarak yeniden kullanıma uygun hale getirilmiştir. Tamiri tamamlanan konteynerler, daha hijyenik ve çevre dostu şekilde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş olup, 2025 yılı içerisinde alınan 440 adet çöp konteyneri vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Doğal Afet sonrası Yangına Müdahale ve Sonrası Çalışmalar

Eymir Gölü çevresinde 26 Temmuz 2025 Cumartesi günü öğle saatlerinde çıkan yangın, ekiplerin özverili ve koordineli müdahalesi sayesinde kısa sürede kontrol altına alınmıştır. Yangın ihbarının alınmasının ardından Gölbaşı Belediyesi; Orman Genel Müdürlüğü ekipleri, Ankara Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi ve Çankaya Belediyesi ekipleri ile koordineli şekilde hızla harekete geçmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri, yangın söndürme çalışmalarına aktif destek sağlamanın yanı sıra; lojistik destek, alan güvenliğinin sağlanması ve kurumlar arası koordinasyonun yürütülmesi hususlarında görev alarak sürecin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamıştır. Yangının kontrol altına alınmasının ardından bölgede soğutma ve temizlik çalışmaları titizlikle sürdürülmüş, olası risklere karşı gerekli tedbirler alınmıştır.





Kurban Bayramı'nda vatandaşların kurban atıklarını geliş güzel yerlere bırakmamaları ve çevrenin korunmasına katkı sağlanması amacı ile Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ilçenin belirli noktalarına kurban atıkları için özel çukurlar kazılarak atıkların hijyenik bir şekilde bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Gölbaşı İlçe Müftülüğü de projeye destek verirken vaazlar ve camilere asılan afişlerle vatandaşlar bilgilendirilmiştir.



Kurban Bayramı, paylaşmanın ve temizliğin bayramıdır. Kestiğimiz kurban kadar arkamızda bıraktığımız temiz çevre de ALLAH'a sunulan bir ibadettir.

KURBAN ATIKLARIMIZI ÇÖPLERE ATMIYORUZ!

Değerli Vatandaşlarımız,

Mübarek Kurban Bayramı'nın yaklaşmasıyla birlikte, çevremizi ve mahallelerimizi temiz tutmak, kötü koku ve görüntülerin önüne geçmek amacıyla belediyemiz tarafından belirli mahallelerimize kurban atıklarının bırakılabileceği özel çukurlar kazılacaktır.

Bu çukurlar, kurban kesimi sonrasında oluşabilecek atıkların hijyenik bir şekilde bertaraf edilmesi için hazırlanmış olup düzenli olarak ilaçlanacak ve üzeri toprakla kapatılacaktır.

Lütfen kurban atıklarınızı geliş güzel alanlara bırakmayınız.

• Hem çevremizi koruyalım hem de dini vecibemizi yerine getirirken toplumsal sorumluluğumuzu unutmayalım.




Bayram sevincimizi çevremizi kirleterek değil, doğaya ve insanlara saygı göstererek yaşayalım. Temizlik bayramın ruhunu tamamlayalım.

KURBAN ATIKLARIMIZI ÇÖPLERE ATMIYORUZ!

Değerli Vatandaşlarımız,

Mübarek Kurban Bayramı'nın yaklaşmasıyla birlikte, çevremizi ve mahallelerimizi temiz tutmak, kötü koku ve görüntülerin önüne geçmek amacıyla belediyemiz tarafından belirli mahallelerimize kurban atıklarının bırakılabileceği özel çukurlar kazılacaktır.

Bu çukurlar, kurban kesimi sonrasında oluşabilecek atıkların hijyenik bir şekilde bertaraf edilmesi için hazırlanmış olup düzenli olarak ilaçlanacak ve üzeri toprakla kapatılacaktır.

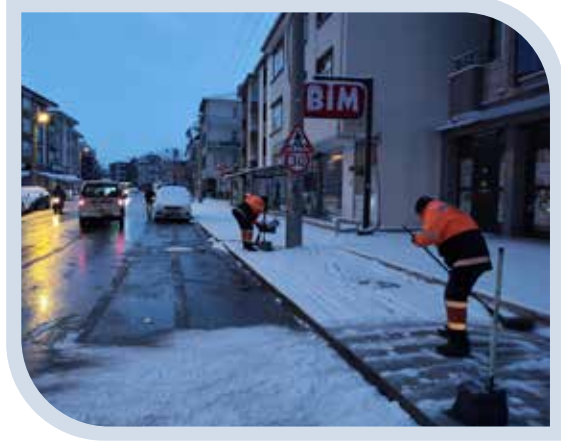
Lütfen kurban atıklarınızı geliş güzel alanlara bırakmayınız.

• Hem çevremizi koruyalım hem de dini vecibemizi yerine getirirken toplumsal sorumluluğumuzu unutmayalım.






Kar ile Mücadele ekibimiz Halkın gündelik hayatını devam ettirmesini sağlamak amacı ile kaldırımların üzerinde biriken kar ve buzlar temizlenerek tuzlama işlemi yapılmıştır.



İlçemizde zaman zaman karşımıza çıkan çöp ev konusunda, Kaymakamlık Makamı, Emniyet Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak çöp evlerin temizlik ve dezenfekte işlemleri yapılmaktadır.

İlçe genelinde refüjler, kaldırımlar, yol kenarları ve kamuya açık alanlarda çevre düzeninin sağlanması amacıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince periyodik olarak çim biçme ve muntika temizliği çalışmaları yürütölmektedir. Söz konusu çalışmaları, mevsimsel planlama esas alınarak yapılmakta olup, hava koşullarına bağlı olarak değişiklik gösterebilmektedir.



Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerüstü çok amaçlı konteynerlerin (Büyük Boy 3.750 lt, Küçük Boy 3.000 lt ve 7 bölmeli Atık Getirme İstasyonları), çevre bilincini artırmak, görsel bütünlüğü sağlamak ve gece görüşünü iyileştirmek amacıyla grafik, görsel, gece görüş reflektörü ve bilgilendirme içerikleriyle kaplama (sticker/folyo yenileme) çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar sayesinde konteynerlerin görünürlüğü artırılmış, gece görüşü sağlanmıştır.



Atatürk Sahil Parkında Çevre gönüllüleri ile birlikte temiz çevre ve farkındalık etkinliği yapılmıştır.









1.20

**YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.20. Yapı Kontrol Müdürlüğü

Gölbaşı'nın mekânsal gelişimini fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun olarak denetlemek, kentsel disiplini korumak ve yasal çerçeveye tam uyumu tesis etmek amacıyla stratejik bir görev yürütmektedir. Faaliyetleri; imar disiplini, yapı denetim normları ve kentsel dönüşüm stratejilerini belirleyen tüm ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, tam bir teknik titizlikle icra edilmektedir.

Teknik Denetim ve Yapı Güvenliği; Yapı ruhsatı aşamasından iskan sürecine kadar olan tüm evreler; statik, mimari ve teknik açılardan projesine uygunluk gözetimine tabi tutulmaktadır. Bu süreç, yalnızca idari bir kontrol mekanizması değil; vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini teminat altına alan bir "Kentsel Güvenlik Bariyeri" niteliğindedir. Kaçak yapılaşma ile mücadele ve riskli yapı stoğunun tasfiyesi süreçleri, kamu düzeni ve şehircilik mevzuatı esasları doğrultusunda kararlılıkla sürdürülmektedir.

Kurumsal Güvence ve Şehir Estetiği; Müdürlük, dijital altyapıları kullanarak şeffaf, hızlı ve ölçülebilir bir kurumsal güvence ekosistemi işletmektedir. Şehrin her noktasında mülkiyet haklarını koruyan ve usulsüz yapılaşmanın önüne geçen bir "Adli ve İdari Denetim Mercii" olarak faaliyet gösteren birim; güvenli, estetik ve afetlere dirençli bir kent inşasının en güçlü teminatıdır. Yürütülen tüm denetim faaliyetleri, sadece teknik bir zorunluluk değil, kentin ekonomik değerini ve yaşam kalitesini koruyan stratejik bir vizyonun yansımasıdır.



• Stratejik Amaç 1

Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak

• Stratejik Hedef 1.4

Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak

• Performans Hedefi 1.4

Genel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; yapıların insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, yasal çerçeveye ve kent dokusuna uyumlu yapılaşmayı sağlamak

Binaların dış cephe görünümünün, bina yüksekliklerinin birbirine uyumu, yapıların yola ve komşu parsellere uyumu ile kent estetiğinin sağlanması ve korunması

1.4.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Kontrol edilen bina sayısı	700	1976	%282

Onaylı mimari projeleri ve ek projelerine göre kontrol edilen bina sayısı 1976 adettir.

Yapılara inşaat ruhsatı verilmesi, ruhsatlı yapıların yasal çerçeveye uygunluğunun denetimlerinin yapılması

1.4.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Verilen inşaat ruhsat sayısı, denetlenen ruhsatlı yapıların yasal çerçeveye uygunluk oranı	1250	1600	%128

2025 yılında 3194 sayılı İmar Kanununun ve 4708 sayılı yapı denetim yasası ile diğer yönetmelik ve yasalar çerçevesinde, imar çapı ve mimari projesine uygunluğu kontrol edilerek toplam 1.600 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesi

1.4.5. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Yapı Kullanma izin belgesi sayısı	1100	975	%89

3194 Sayılı İmar Kanununun 30. Maddesi gereğince 975 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem tesis edilmesi

1.4.6. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Tespit edilen kaçak yapı sayısı, yapılan işlem sayısı	500	1001	%200

2025 yılında 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre Belediyemizce Alınan Encümen Kararı Sayısı ile 1.001 adet işlem yapılmıştır.

Encümen Kararı alınan yapıların ruhsatlandırılmasının sağlanması

1.4.7. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Karar sayısı, ruhsatlandırılan yapı sayısı	15	7	%47

Kaçak yapılar şefliği tarafından yapılan tespitlerde, 7 adet kaçak yapı ruhsata bağlanmıştır.

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamına giren yapıların yıkımının sağlanması

1.4.8. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Yıkılan yapı sayısı, dönüştürülen yapı sayısı	25	64	%256

6306 sayılı kanunun kapsamında 64 adet yapı kentsel dönüşüme dahil edilmiştir.





1.21

**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.21. Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemizin karar alma organları ile icra birimleri arasındaki entegrasyonu sağlayan, kurumsal iletişimi yöneten ve idari süreçlerin yasal meşruiyetini tescil eden "İdari Koordinasyon ve Mevzuat Yönetim Merkezi" olarak faaliyet göstermektedir. Tüm iş ve işlemler; şeffaflık, hız ve hukuki isabet ilkeleri temelinde, ilgili yerel yönetim mevzuatı ve kurumsal yönetim standartları çerçevesinde titizlikle yürütülmektedir.

Demokratik Karar Alma ve Meclis/Encümen Koordinasyonu; Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin çalışma takvimleri, gündem yönetimi ve karar süreçleri; yüksek bir bürokratik özenle koordine edilmektedir. Başkanlık Makamı ile meclis üyeleri arasındaki iş akışı, yasama ve yürütme uyumu gözetilerek yönetilmekte; alınan kararların yasal süreleri içerisinde ilgili birimlere tebliği sağlanarak kurumsal icraatın hukuki zemini konsolide edilmektedir. Bu süreç, yerel demokrasinin işlerliği ve hesap verebilirlik ilkesinin en somut yansımasıdır.

Dijital Arşiv ve Kurumsal Haberleşme Mühendisliği; Kurumun gelen ve giden evrak trafiği; fiziksel ve elektronik belge yönetim sistemleri (EBYS) üzerinden, yüksek veri güvenliği protokolleri ile takip edilmektedir. Bilgi güvenliği ve kurumsal hafızanın korunması adına yürütülen bu faaliyetler, belediyemizin dijital dönüşüm stratejisinin temel taşı oluşturmaktadır. Ayrıca, tüm harici ve dahili iletişim ağları; hızlı, doğru ve çözüm odaklı bir protokol yönetimiyle koordine edilerek belediyemizin dış dünyaya açılan kurumsal vitrini temsil edilmektedir.

Sosyal Statü ve Akit Yönetimi (Evlendirme Hizmetleri) Türk Medeni Kanunu ve evlendirme yönetmelikleri çerçevesinde yürütülen nikâh iş ve işlemleri; sosyal yaşamın en anlamlı başlangıçlarını hukuki bir güvence altına almaktadır. Müracaatların kabulünden akit anına kadar olan tüm süreçler, toplumsal değerlerimize ve mevzuat hükümlerine tam uyum içerisinde gerçekleştirilerek aile kurumunun inşasına kurumsal bir destek sunulmaktadır.

Hukuki Meşruiyet ve Operasyonel Verimlilik; Müdürlük; belediyenin tüm idari kararlarının yasal normlar ve emirler ışığında hayat bulmasını sağlayan bir "denetim ve uygulama" köprüsü niteliğindedir. Birim; sadece evrak trafiğini değil, Gölbaşı Belediyesi'nin kurumsal itibarını ve idari mükemmeliyetini geleceğe taşıyan profesyonel bir omurga olarak görev yapmaktadır.

Gerçekleştirilen Faaliyetler

Bilgi Edinme Servisi

Cimer: platformundan gelen başvurular incelenip ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Açık Kapı: platformundan başvurular incelenip ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Haberleşme ve İletişim Hattı: başvuruları incelenip ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Başvurularla ilgili gelen yazılı cevaplar sisteme işlenip vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

Bilgi Edinme Servisleri	Gelen Başvuru	Cevaplanan Başvuru	İade Edilen Başvuru
Cimer	1520	1298	222
Açık Kapı	260	260	0
Haberleşme ve İletişim Hattı	15	12	3

Santral Çağrı Merkezi

Santral çağrı merkezi toplam 94432 çağrı almıştır. Gelen çağrılar ilgili birimlere aktarılmıştır.

Cevaplanan Arama Sayısı	Toplam Konuşma Süresi
94432	886 Saat

Evlendirme Memurluğu Servisi

Gölbaşı Belediyesi Evlendirme Memurluğu servisi tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen evlendirme işlemleri aşağıda belirtilmiştir.

Normal Evlendirme	1361
Yabancı Kadın İle Evlendirme	74
Yabancı Erkek İle Evlendirme	21
İki Yabancıнын Evliliği	13
İzin Belgesi	22

Haberleşme ve İletişim Hattı

Belediyeye gelen istek ve şikâyet toplam sayısı 12.488 olup belediye birimlerimize gelen başvurular tabloda listelenmiştir.

Birim	Gelen	Bekleyen	İşlemde	Sonuçlanan
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	6	0	0
Başkent 153	1	0	0	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3090	6	1	3083
Fen İşleri Müdürlüğü	2393	13	912	1468
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2197	138	0	2059
Zabıta Müdürlüğü	1661	1	4	1656
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	785	38	0	747
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	0	0
Sağlık İşleri Müdürlüğü	455	5	0	450
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	167	2	0	165
Mali Hizmetler Müdürlüğü	570	3	0	567
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100	32	0	68
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	176	4	0	172

Birim	Gelen	Bekleyen	İşlemde	Sonuçlanan
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	328	4	1	323
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	70	3	0	67
Yapı Kontrol Müdürlüğü	233	28	0	205
Özel Kalem Müdürlüğü	66	56	0	10
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	25	6	0	19
Bilgi İşlem Müdürlüğü	14	0	0	14
Yazı İşleri Müdürlüğü	50	4	0	46
Hukuk İşleri Müdürlüğü	12	11	0	1
TOPLAM	12400	361	918	11121

Encümen Kararları Servisi

Encümen gündemi hazırlanarak, Encümen Üyelerine gündem bilgisi verilmiştir. Encümende alınan kararların gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmesi sağlanmıştır. Encümen üyelerinin huzur haklarıyla ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür. Encümen karar defteri yazılmıştır.

Encümen Toplantı Sayısı	Görüşülen Konu Sayısı
51	1750

Meclis Kararları Servisi

Belediye Meclisinin gündemi hazırlanmış ve toplantıya davet edilmiştir. Mecliste alınan kararlardan bütçe ve imara ilişkin kararlar Büyükşehir Belediyesine (5216 sayılı Kanunun 14. maddesine göre) gönderilmiş, diğer kararlar 5393 sayılı Kanunun 23'üncü maddesi gereği Kaymakamlık Makamına sunulmuş ve gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Mecliste yapılan konuşmaların kayda alınması ve kaset çözümlerinin yapılarak tutanaklara geçirilmesi sağlanmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü personeli ve Meclis üyeleri huzur haklarının ödeme işlemleri yapılmıştır.

Aylar	Toplantı	Karar
	Sayısı	Sayısı
Ocak	5	50
Şubat	5	45
Mart	5	48
Nisan	5	53
Mayıs	5	44
Haziran	4	37
Temmuz	5	38
Ağustos	5	43
Eylül	5	22
Ekim	15	31
Kasım	5	21
Aralık	5	26
TOPLAM	69	438

Genel Evrak Servisi

Belediyeye gelen ve giden evrak toplam sayısı 51955 olup genel evrak birimine gelen evraklar ve başvurular tabloda listelenmiştir.

Gelen Evraklar		Giden Evraklar	
Elden	16440	Adi Posta	2879
Kep	12050	İadeli Posta	1129
Posta ve Kargo	1160	Kep	13679
Uets	1357	Diğer	2933
Diğer	171	Kamu Elden	157
TOPLAM	31178 Adet	TOPLAM	20777 Adet





1.22

**ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ**



1.22. Zabıta Müdürlüğü

İlçemizdeki ticari ekosistemin yasal zeminini inşa eden ruhsatlandırma otoritesi ile kamu düzenini sahada tesis eden zabıta teşkilatını tek bir vizyonda birleştiren kentsel denetim ve gözetim merkezi olarak faaliyet göstermektedir. Birimimiz; ticari hayatın regülasyonundan toplumsal huzurun korunmasına kadar uzanan geniş bir spektrumda, ilgili mevzuat hükümleri ve kurumsal yönetim ilkeleri doğrultusunda stratejik bir denetim mühendisliği yürütmektedir.

Entegre Denetim ve Ticari Standartizasyon; İşyeri açma ve çalışma ruhsatlandırma süreçleri; sadece bir izin mekanizması değil, halk sağlığı ve kentsel estetik parametrelerinin dijital sistemlerle analiz edildiği bir piyasa giriş kontrolüdür. Ruhsatlandırma ile başlayan bu yasal süreç, Zabıta birimlerimizin sahadaki periyodik denetimleriyle desteklenerek; ticari faaliyetlerin sürdürülebilirliği ve haksız rekabetin önlenmesi adına kurumsal bir güvence mekanizmasına dönüştürülmektedir. Bu entegre yapı, yerel ekonominin standartlarını yükseltirken kentsel güvenilirliği konsolide etmektedir.

Kentsel Esenlik ve Sosyal Koruma Kalkanı; Müdürlük, kamusal alanların yönetimi, işgallerin önlenmesi ve kent disiplininin sağlanması süreçlerini, bütüncül bir kentsel esenlik stratejisi çerçevesinde yönetmektedir. Pazar yerlerinden ticari işletmelere kadar geniş bir sahada yürütülen hijyen, fiyat ve gramaj denetimleri; vatandaşlarımızın ekonomik haklarını ve toplum sağlığını koruyan bir sosyal koruma kalkanı niteliğindedir. Belediye emir, yasakları ve ilgili mevzuatların uygulanmasındaki kararlılığımız, Gölbaşı'nın huzur iklimini ve kentsel aidiyet duygusunu perçinlemektedir.

Vizyoner Denetim ve Teknolojik Dönüşüm; Müdürlük, denetim süreçlerinde dijital altyapıları ve mobil yönetim sistemlerini kullanarak şeffaf, hızlı ve ölçülebilir bir hizmet modeli sunmaktadır. Ruhsatlandırmadan saha denetimine kadar olan her aşamada; yasal mevzuatın koruyuculuğu ile modern şehircilik ilkelerini birleştiren birimimiz; güvenli, huzurlu ve ticari itibarı yüksek bir Gölbaşı inşasının stratejik teminatıdır.



• Stratejik Amaç 2

Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak

• Stratejik Hedef 2.10

İşyerlerinin kanunlara uygun ve sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek

• Performans Hedefi 2.10

Gölbaşının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak

Ruhsat işlemlerinin yapılması

2.10.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Uygun görülen başvurulara verilen ruhsat sayısı (adet)	317	433	%136

Sihhi ve Gayrisihhi Müesseseler ile Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması yapılmış olup, 2025 yılında 18 yenileme, 10 devir ile birlikte 433 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir. 2025 yılı içerisinde dilekçe ile faaliyetini sonlandıran işyeri sayısı 121 adettir.

Gayri Sihhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması ve Denetimleri**Sihhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması ve Denetimleri**

Umuma Açık İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetimi



Umuma Açık İşyerlerinde 13 (onüç) adet Mesafe Uygunluk Ölçümü Yapılmıştır.



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Vatandaşa Teslimi

Alo ruhsat danışma hattından vatandaşlarımıza işyeri açma ve çalışma ruhsatları hakkında gerekli bilgilendirme hizmeti verilmiştir.



Belediye Encümenince 84 işyeri hakkında ruhsatsızlık sebebiyle men kararları uygulanmıştır.



Bağlama kütüğü işlemlerinin yapılması

2.10.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Verilen ruhsat sayısı (adet)	100	247	%247

Bağlama Kütüğü Kayık ve Tekne Ruhsat işlemleri yapılmış olup 2025 yılında 247 adet ruhsat verilmiştir

Bağlama Kütüğü Kayık ve Tekne Ruhsat Denetiminin Yapılması



Gayri Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılma Aşamasında 28 Adet Motor Gücü Tespiti Yapılmıştır.





• **Stratejik Hedef 2.11**

Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek

• **Performans Hedefi 2.11**

Toplumsal huzur ve sağlığına yönelik hizmetler vermek ve belediyenin yapısını güçlendirmek

İşyerlerinin denetimlerinin yapılması

2.11.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Denetim sayısı (adet)	4525	4554	%101

2025 yılında işyerlerine yönelik toplam 4.554 denetim gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz içerisinde bulunan marketlerin denetimleri;



Esnafı bilgilendirici toplantılar düzenlemek

2.11.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Düzenlenen esnaf toplantısı sayısı (adet)	2	10	%500

2025 yılında esnaflarımızla 10 adet bilgilendirici toplantı yapılmıştır.

Kent estetiği ve insan yaşamını olumsuz etkileyen unsurlara yönelik yapılan çalışmalar

2.11.3. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile ilgili yapılan işlem sayısı (adet)	1000	1924	%192



Semt Pazar esnafının denetlenmesi ve cezai işlem uygulanması

2.11.4. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Semt pazarı denetim sayısı (adet)	190	196	%103

2025 yılında 196 adet semt pazarı denetlenmiştir, semt pazarlarının içerisinde 9970 adet pazar tezgâhı denetlenmiştir



• **Stratejik Hedef 2.12**

Gölbaşı'nda imar, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek

• **Performans Hedefi 2.12**

İmar, trafik ve yardım konularında faaliyet yürütmek

İnşaatların etrafı koruyucu tahta veya sac perde ile çevrilmesi sağlanması ve cezai işlem uygulanması

2.12.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
İş güvenliği konusunda denetimi yapılan inşaat sayısı (adet)	100	1104	%1104



Belediye tarafından yapılacak yol, kaldırım ve asfalt çalışmalarında trafik tedbirleri alınması

2.12.2. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında alınan önlem sayısı (adet)	15	75	%500

Diğer Faaliyetler

Belediye alacaklarının tahsilatına yardımcı olunması;

Pazar yerlerinde işgal harcı kesilebilmesi için mevcut pazarcı esnafının bilgileri ve metre kareleri tespit edilmekte ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün tahsilat ve tebligat işlemleri için personel görevlendirilmesi yapılmakta olup 100 adet işlem yapılmıştır.

Çöplerin ve atıkların uygunsuz zaman ve yerlere çıkartanlara yönelik yapılan çalışmalar;

Evsel atıklarını gelişigüzel çöp toplama noktası dışındaki yerlere atanlarla ilgili Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak 153 adet çalışma yapılmıştır.



İzinsiz dökülen atık ve hafriyatların kontrolünün yapılması;
İzinsiz olarak atık ve hafriyat dökümü yapan 162 döküme müdahale edilmiştir.



Yol, kaldırım ve park vb. kamuya açık alanlarda yapılan işgallerin önlenmesi;
Kamuya ait açık alanlarda yol ve kaldırımı işgal eden 793 işgalci men edilmiştir.



Belediyemizce yapılan program ve törenlerde düzenleme ve tedbir almak;

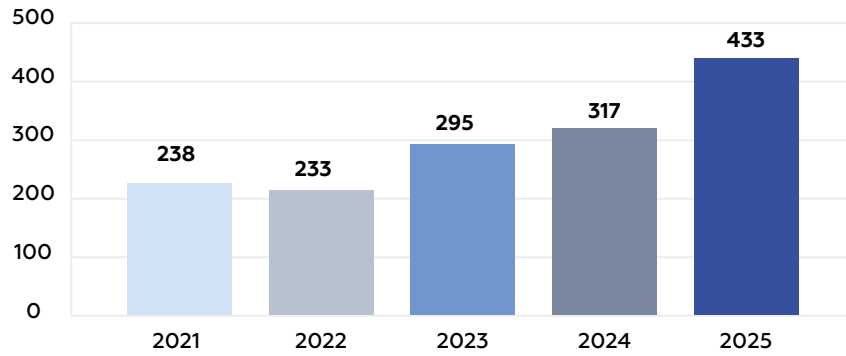
Belediyemizce yapılan program ve törenlerde ilgili Müdürlüklerin talebi üzerine 19 adet gerekli düzenleme ve tedbirler alınmıştır.



Ruhsat ve Denetim Amirliğince verilen beş yıllık ruhsat sayısı

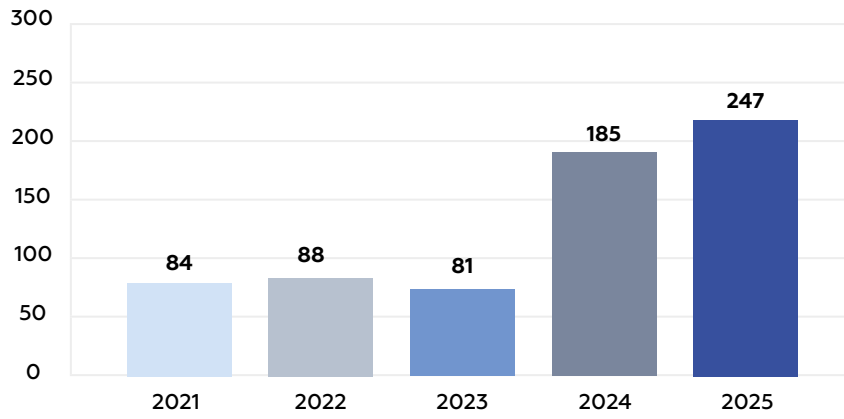
Yıllar	2025 yılı	2024 yılı	2023 yılı	2022 yılı	2021 yılı
Verilen ruhsat sayısı	433	317	295	233	238

**RUHSAT VE DENETİM AMİRLİĞİNCE
VERİLEN BEŞ YILLIK RUHSAT SAYISI**



BAĞLAMA KÜTÜĞÜ KAYIK VE TEKNE RUHSAT
İŞLEMLERİ BEŞ YILLIK SAYISI

Yıllar	2025 yılı	2024 yılı	2023 yılı	2022 yılı	2021 yılı
Verilen ruhsat sayısı	247	185	81	88	84









1.23

**2025 YILINDA
YAPILAN PROJELER**



1.23. 2025 YILINDA YAPILAN PROJELER



Stratejik Amaç 5

Ulusal ve uluslararası düzeyde ekonomik gelişime ve sosyal istikrar hedeflerine ulaşmak için öz kaynakları etkin ve verimli kullanarak belediyenin vizyonunu artıracak uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek.

Stratejik Hedef 5.1

Kentsel alt yapı, üst yapı ile ilçemizin estetiğine ve konforuna katkı sağlayacak projeleri hayata geçirmek

Performans Hedefi 5.1

Vizyoner ve inovatif projeleri hayata geçirmek

5.1.1. Performans Göstergesi	2025 yılı hedefi	2025 yılı gerçekleşmesi	Gerçekleşme yüzdesi (%)
Vizyoner Projeler	2	5	%250

1. MOGAN GÖLÜ TEMİZLİĞİ PROJESİ

2. DÖNÜŞTÜR KAZAN PROJESİ

3. AB PROJESİ

4. KARABUĞDAY PROJESİ

5. DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE İNOVATİF SÜREÇ YÖNETİMİ PROJESİ

1. GÖLBAŞININ SİMGESİ MOGAN GÖLÜ'NE NEFES ALDIRACAK 2. ETAP TEMİZLİK PROJESİ

Belediyemiz tarafından Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğüne; Gölbaşı'nın ekolojik dengesini korumayı amaçlayan 1. etap çalışmamız neticesinde Mogan gölünde yeniden doğal hayat canlandırılmıştır.

Gölbaşı Özel Çevre Koruma Bölgesi'nde, yağmur suyu hattının Mogan Gölü'ne bağlandığı noktada yoğun koku oluştuğu ve su derinliğinin yer yer 25 cm'ye kadar düştüğü tespit edilmiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü araç ve ekipman desteği ile Mogan Gölü'nün ekosistemini rahatlatarak 2. etap temizlik çalışmalarına başlanmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Tabiat Varlıkları Genel Müdürlüğü'nün) izni ile Yürütülen çalışmalar kapsamında gölün sağlıklı şekilde temizlenebilmesi için 6 bin m³ çakıl serilmiş, göl tabanından ise 40 bin m³ çamur ve atık uzaklaştırılmıştır.

Çalışmaların tamamlanmasıyla birlikte su sirkülasyonunun artırılması, kötü koku oluşumunun azaltılması ve göl ekosisteminin sürdürülebilmesi ve canlılığın artırılması hedeflenmektedir.







2. DÖNÜŞTÜR KAZAN PROJESİ

Belediyemiz tarafından Temizlik İşleri Müdürlüğünce; Sabit Atık Getirme Merkezimizde, öğrencilere destek olmak ve geri dönüşüm bilincini küçük yaşlarda artırmak amacıyla özel bir uygulama hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda, merkeze geri dönüştürülebilir atık getiren öğrenciler teşvik edilerek çeşitli kırtasiye malzemeleri hediye edilmiştir. Böylece hem çocukların çevre duyarlılığının gelişmesine katkı sağlanmış hem de geri dönüşüm sürecine aktif katılımları desteklenmiştir.





**DÖNÜŞTÜR;
KAZAN!**

Doğayı koru, hediyeni kap!

Ottulur öğütömden önce hem dönmöşöme sölöş ööörler hem de ööölömlerle öevimöörleröe.

27 Ağustos – 15 Eylül tarihleri arasında
ATIK GETİRME MERKEZLERİNDE

1 KİLO KÂĞIT, PLASTİK, KARTON
veya 1 KİLO ATIK YAK, PETROL
satışını karşölerken
BOYA KALEMLERİ HEDİYİ EDİYÖZ!

BOYA Getirme Merkezi
• Eymir Mahallesi, Meryem Caddesi
• Cumhuriyet Caddesi
(Mehmet Akif Ersoy)



**Dönüştür.
HEDİYE KAZAN!**

EVDE BİRİKEN ATIKLARINI
"ATIK GETİRME MERKEZİ"NE GETİR,
HEM DOĞA KAZANSIN HEY SEN!

Her getirdiğin atık için 1 tane puan kazan.
Puanlarınla harika
fiyora hediyeleri alabilirsin!

HEDİYELERİMİZ	
SABİRE BEŞİK	750 PUAN
BASKET TOPU	90 PUAN
ÇUYNCAK BEŞİK	72 PUAN
MOTOWHEELS ARABA	72 PUAN
VOLLEYBOL-FUTBOL TOPU	56 PUAN
ZEKÂ KİTİ	54 PUAN
BULAKÇI DETERJAN-SÖNGER	34 PUAN
KOLONYA	34 PUAN
SABUN	18 PUAN
ARALIKTARLIK	18 PUAN

[illegible]

3. ANKARA GÖLBAŞI MOGAN VE EYMİR GÖLÜ HAVZALARINI KORUMA VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE DAYANIKLILIĞI PROJESİ

Ankara Gölbaşı Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi ve Atılım Üniversitesi ortaklığıyla hazırlanan bir AB hibe projesi başvurusunu içermektedir. Projenin temel hedefi, Mogan ve Eymir Gölü havzalarını korumak ve bu bölgelerin iklim değişikliğine karşı direncini bilimsel yöntemlerle artırmaktır. Kaynaklar arasında belediye ve ilgili üniversitelerin kurumsal logoları ile kapsamlı bir kavram notu ve uygulama planı yer almaktadır. Çalışma kapsamında sürdürülebilir tarım, göl temizliği ve endemik türlerin korunması gibi çevresel faaliyetlerin yanı sıra toplumsal farkındalık eğitimleri de planlanmıştır. 24 ay sürmesi öngörülen bu girişim, bölgedeki biyo çeşitliliği güvence altına almayı ve yerel halkı döngüsel ekonomiye dahil etmeyi amaçlamaktadır. Toplam bütçesi 650.000 Euro olan proje, hem ulusal çevre mevzuatıyla hem de Avrupa Yeşil Mutabakatı hedefleriyle tam uyum göstermektedir.

Çağrı Bilgileri

- **Hibe Programı Adı:** İklim Değişikliği Hibe Programı (CCGP).
- **Sözleşme Makamı:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, AB Yatırımları Dairesi Başkanlığı.
- **Referans Numarası:** EuropeAid/182996/ID/ACT/TR.
- **Kavramsal Not Son Sunulma Tarihi:** 16.12.2024.
- **Toplam Gösterge Bütçesi:** 650.000,00 Avro (Talep edilen AB katkısı: 585.000,00 Euro).



4. KARABUĞDAY PROJESİ

Belediyemiz, yerel kalkınma hamleleri kapsamında Kırsal Hizmetler Müdürlüğü ile Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün stratejik iş birliğiyle, ilçemizin tarımsal ekonomisine katma değer sağlamak ve ürün çeşitliliğini modernize etmek amacıyla "Karabuğday Üretim ve Yaygınlaştırma Projesi"ni hayata geçirmiştir.

Operasyonel Süreç ve Stratejik Adımlar

- Ar-Ge ve Ekim: Ballıkpınar Mahallesi Tarımsal Üretim Havzası'nda gerçekleştirilen titiz arazi hazırlıklarının ardından, Nisan ayı itibarıyla karabuğday tohumlarının ekimi tamamlanarak üretim döngüsü başlatılmıştır.

- Lansman ve Farkındalık: Bitkinin bölge tarımı için stratejik önemini vurgulamak amacıyla, 8 Mayıs 2025 tarihinde yerel protokol ve sektörel paydaşların katılımıyla üst düzey bir "Karabuğday Tanıtım Etkinliği" düzenlenmiştir.

- Hasat ve Endüstriyel İşleme: Temmuz ayı sonunda başarıyla tamamlanan hasat sonrası elde edilen yüksek standartlara sahip ürünler, glutensiz un işleme tesislerine sevk edilerek paketlenmeye hazır hale getirilmiştir.

Sosyal Katma Değer ve Sonuç

Projenin nihai çıktısı olan yüksek besin değerine sahip karabuğday unları, bir kilogramlık özel paketler halinde rafine edilmiştir. Elde edilen ürünler, Sağlık İşleri Müdürlüğümüz koordinasyonunda ilçemizde yaşamını sürdüren Çölyak hastası komşularımıza ulaştırılarak, hem ekonomik üretime hem de toplumsal sağlığa doğrudan katkı sunulmuştur.



Ballıkpınar Mahallesi Tarımsal Ürün Yetiştirme Alanı



Nisan 2025 Tanıtım Etkinliği



Temmuz ayında gerçekleştirilen karabuğday hasadı

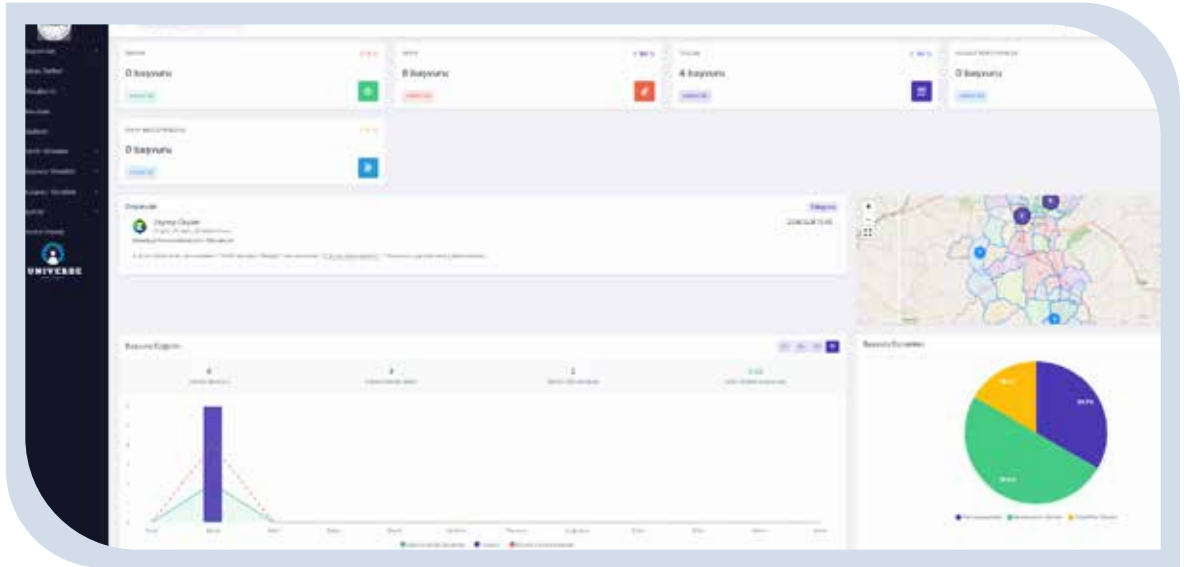


Çölyak hastalarına yönelik glutensiz karabuğday unu dağıtımı

5. DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE İNOVATİF SÜREÇ YÖNETİMİ PROJESİ

Belediyemiz tarafından Bilgi İşlem Müdürlüğünce tüm müdürlükler işbirliği ile; Teknoloji çağının sunduğu imkanlar doğrultusunda, vatandaş odaklı hizmet kalitemizi en üst seviyeye taşımak amacıyla hayata geçirilen bu projemiz; ilk etapta inşaat ruhsat süreçlerinin uçtan uca dijitalleşmesini ve şeffaf bir mekanizmayla takip edilmesini hedeflemektedir. Proje kapsamında, tüm işlemlerin fiziksel çıktıya ihtiyaç duyulmaksızın "kağıtsız ofis" prensibiyle yürütülmesi, personel iş akışlarının ve havale süreçlerinin dijital ortamda optimize edilmesi sağlanmıştır.

Sistemimiz sayesinde; yapı sahipleri, proje müellifleri ve belediyemiz kontrolörleri arasındaki iletişim online bir platforma taşınarak bürokratik engeller minimize edilmiş, paydaşların ruhsat aşamalarını anlık olarak izleyebileceği interaktif bir izleme altyapısı kurulmuştur. Ayrıca, inovatif ve modüler yapısıyla dikkat çeken bu platformun, sadece imar süreçleriyle sınırlı kalmayıp vatandaşlarımızın diğer tüm başvuru işlemleri için de etkin bir dijital çözüm noktası olarak hizmet vermesi amaçlanmaktadır.







2

**PERFORMANS
SONUÇLARI
TABLOSU**



2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç 1: Doğal güzellikleri ile sağlıklı ve planlı kentleşen, sosyal ve ekonomik gelişime hız veren, kentsel altyapısı ile yenilikçi herkes için erişilebilir ve sürdürülebilir kent yaratmak

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.1 Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, üst ölçekli planlar çatısı altında yapılaşmaya açılmış alanların uygulama imar planlarını hazırlamak

Performans Hedefi 1.1 Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek

	Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.1.1.4	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	150	250	167%
P.G.1.1.5	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	80	0	0%
P.G.1.1.14	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	100	100	100%
P.G.1.1.16	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	4	2	50%

Hedef 1.2 Kentsel Tasarım ve Kentsel Gelişim çalışmaları çerçevesinde, uygulama imar planları tamamlanan alanlarda parselasyon planlarını hazırlamak

Performans Hedefi 1.2 Gölbaşı'nın kentsel gelişmesini hızlandırarak, sosyal donatı alanları ve kentsel alt yapısı ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı yapılaşmayı gerçekleştirmek

	Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.1.2.4	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	150	228	152%
P.G.1.2.12	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	101	0	0%
P.G.1.2.13	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	300	0	0%
P.G.1.2.17	Hazırlanacak uygulama imar planı alanı	ha	2	0	0%

Hedef 1.3 Sürdürülebilir, akıllı kent projesini oluşturmaya yönelik plan ve parselasyon harita verilerinin yanı sıra her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren kurumsal verilerin CBS kapsamında işleyerek hizmete sunmak

Performans Hedefi 1.3 Belediyemiz sınırları içinde bulunan bölgelerin her türlü alt yapı ve üst yapı bilgilerini içeren verilerin CBS kapsamında işleyerek kullanıma sunmak

	Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.1.3.1	Aktarılan coğrafi veri (plan, parselasyon, rapor, v.s.) sayısı	adet	15000	15000	100%
P.G.1.3.2	CBS konusunda geliştirilen proje sayısı	adet	3	0	0%

Hedef 1.4 Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslar arası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak

Performans Hedefi 1.4 Genel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; yapıların insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, yasal çerçeveye ve kent dokusuna uyumlu yapılaşmayı sağlamak

	Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.1.4.1	İmar durum belge sayısı, yol kotu sayısı, mimari proje sayısı, statik proje sayısı, mekanik proje sayısı, peyzaj proje sayısı, zemin etüd rapor sayısı	adet	5000	5204	104%
P.G.1.4.2	Desteklenen proje sayısı	adet	10	0	0%

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.4 Özgün kimliğini koruyan, insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, güvenli, kaliteli ve uluslararası standartlara uygun yapılaşmayı sağlamak ve korumak

Performans Hedefi 1.4 Genel yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla; yapıların insan ve çevre sağlığını tehdit eden risklerden arındırılmış, yasal çerçeveye ve kent dokusuna uyumlu yapılaşmayı sağlamak

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.1.4.3	Kontrol edilen bina sayısı	adet	700	1976	282%
P.G.1.4.4	Verilen inşaat ruhsat sayısı, Denetlenen Ruhsatlı yapıların yasal çerçeveye uygunluk oranı	adet	1250	1600	128%
P.G.1.4.5	Yapı Kullanma izin belgesi sayısı,	adet	1100	975	89%
P.G.1.4.6	Tespit edilen kaçak yapı sayısı, Yapılan işlem sayısı,	adet	500	1001	200%
P.G.1.4.7	Karar sayısı, Ruhsatlandırılan yapı sayısı	adet	15	7	47%
P.G.1.4.8	Yıkılan yapı sayısı, Dönüştürülen yapı sayısı,	adet	25	64	256%

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.5 Gölbaşı sınırlarındaki sosyal donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesini sağlamak

Performans Hedefi 1.5 Fiziki altyapıyı güçlendirmek

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.1.5.1	Hazırlanan fizibilite rapor sayısı	adet	1	0	0%
P.G.1.5.2	Sosyal Kültürel Tesis ve Alan Yapımı	adet	1	0	0%

Hedef 1.6 Gölbaşı ilçesi sınırları dahilindeki yolları güvenli, standartlara uygun şekilde açmak, asfaltlamak ve sürekli bakımlarını yaparak ulaşım ağlarının konforunu artırmak

Performans Hedefi 1.5 Fiziki altyapıyı güçlendirmek

	Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.1.6.1	Açılan yol uzunluğu	km	65	30,03	46%
P.G.1.6.2	Açılan, bakım ve onarımını yapılan yol uzunluğu	km	30	165,2	551%
P.G.1.6.3	Yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı	m2	7500	14987	200%
P.G.1.6.4	İyileştirme yapılan kaldırım ve tretuvar miktarı	m2	2000	2545	127%

Hedef 1.7 Muhtelif araç ve iş makinelerinin kurumun ihtiyaçlarına uygun bir biçimde modernize edilerek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak

Performans Hedefi 1.5 Fiziki altyapıyı güçlendirmek

	Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.1.7.1	Alınacak iş makinesi sayısı	adet	2	0	0%
P.G.1.7.2	Alınacak binek araç sayısı	adet	2	0%	0%
P.G.1.7.3	Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	adet	250	245	98%
P.G.1.7.4	Yenilenen araç sayısı	adet	1	0	0%

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 1.9 Vatandaşların yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarının bakımlarını yapmak, revize etmek, etkili ve rasyonel kullanmak

Performans Hedefi 1.9 Halkın doğaya saygılı, çevre bilinci oluşmuş bireyler olarak temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.1.9.1	Revize edilecek park sayısı	adet	10	15	150%
P.G.1.9.2	Bakım ve onarımı yapılan park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanı sayısı	adet	5	73	1460%
P.G.1.9.3	Oluşturulan "Engelsiz Spor Park" sayısı	adet	1	0	0%

Hedef 1.10 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak

Performans Hedefi 1.10 Mevcut yeşil alanların geliştirilmesini sağlamak

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.1.10.1	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	adet	70000	106000	151%
P.G.1.10.2	Dikilen ağaç sayısı	adet	2500	19000	760%
P.G.1.10.3	Kent mobilyası üretim bakım onarım sayısı	adet	50	60	120%
P.G.1.10.4	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını yıl sonuna kadar % 10 oranında arttırmak	m²	2%	2%	100%

Hedef 1.11 Sevgi çiçeğinin tanıtımı ve üretimini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak

Performans Hedefi 1.11 Sevgi çiçeğinin tanıtımını yapmak ve üretimini artırmak

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.1.11.1	Sevgi çiçeği üretim alanı bakım miktarı	m2	4550	4550	100%

Hedef 1.12 Enerji tasarrufu ve verimliliğine yönelik yenilikçi yöntemler kullanmak

Performans Hedefi 1.12 Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.1.12.1 Park ve yeşil alanlarda kullanılan fotovoltaik güneş paneli sayısı	adet	1	1	100%

Amaç 2 : Çevreye duyarlı, tüm canlıların yaşam hakkını, sağlığını korumayı hedefleyen yaşanabilir ve güvenli kenti oluşturmak

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 2.1 Çevreye duyarlı, geri kazanılabilir atık miktarının artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve alt yapı çalışmalarını yürütmek

Performans Hedefi 2.1 Sıfır atık projesini yaygınlaştırmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.2.1.1 Toplanan ambalaj atık miktarı	ton	450	460	102%
P.G.2.1.2 Toplanan atık pil miktarı	kg	275	300	109%
P.G.2.1.3 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	kg	6500	4050	62%
P.G.2.1.4 Toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarı	kg	1500	1000	67%
P.G.2.1.5 Toplanan tekstil atığı miktarı	ton	60	70	117%
P.G.2.1.6 Toplanan evsel atık miktarı	ton	54000	76538	142%

Hedef 2.2 Çevre konulu eğitim, seminer, paneller düzenlemek ve eğitim materyalleri dağıtmak

Performans Hedefi 2.1 Sıfır atık projesini yaygınlaştırmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.2.2.1 Eğitim verilecek kişi sayısı	adet	450	2000	444%
P.G.2.2.2 Dağıtılacak materyal sayısı	adet	275	7000	2545%

Hedef 2.3 Temizlik Hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesini sağlamak**Performans Hedefi 2.3** Daha temiz bir çevre oluşturmak

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.2.3.1	Süpürülen ve yıkanan cadde ve sokak uzunluğu	km	120000	135000	113%
P.G.2.3.2	Yıkanan konteyner sayısı	adet	13000	13000	100%
P.G.2.3.3	Okul, cami ve spor alanların yıkanma sayısı	adet	600	900	150%

Hedef 2.4 Modern çöp toplama şantiyesi ve atık aktarma istasyonu kurmak**Performans Hedefi 2.3** Daha temiz bir çevre oluşturmak

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.2.4.1	Hazırlanan fizibilite sayısı	adet	1	0	0%
P.G.2.4.3	Alınan çöp toplama araç sayısı	adet	3	5	167%

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Hedef 2.5** İlçemizde yaşayan yakın uzak tüm halkımıza eşit sağlık hizmeti götürebilmek**Performans Hedefi 2.5** Tüm halkımıza sağlık hizmeti vermek

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.2.5.1	Evde bakım hizmeti götürülen kişi sayısı	kişi	1200	250	21%
P.G.2.5.2	Nakledilen cenaze	kişi	700	949	136%
P.G.2.5.3	Nakledilen hasta sayısı	kişi	2100	1888	90%
P.G.2.5.4	"Anne ve Bebek" bakımı konusunda eğitim verilen kişi ve çanta sayısı	kişi	750	362	48%
P.G.2.5.5	Eğitim alan eğitici sayısı	kişi	5	4	80%
P.G.2.5.6	Ağız ve diş sağlığı konu-larında ulaşılacak kişi sayısı	kişi	850	152	18%

Hedef 2.6 İnsan ve çevre sağlığı konusunda etkin hizmet vermek

Performans Hedefi 2.6 Planlı denetim ile sağlık hizmetlerini gerçekleştirmek

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.2.6.2	Haşere ile mücadele de ilaçlama yapılan gün sayısı	gün	365	365	100%

Hedef 2.7 Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmaya yönelik projeleri hayata geçirmek

Performans Hedefi 2.7 Sağlık alanında kaliteyi artırıcı projeleri hayata geçirmek

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.2.7.1	Denetlenen işyeri sayısı	adet	160	176	110%

Hedef 2.9 Engellilerin ve tüm dezavantajlı grupların kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak tedbirler almak

Performans Hedefi 2.9 Engelsiz bir kent yaratmak

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
PG.2.9.1	Düzenlenen kurs sayısı	adet	3	4	133%

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 2.10 İşyerlerinin kanunlara uygun ve sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek

Performans Hedefi 2.10 Gölbashının ticari hayatının düzeni, halkın huzuru, sağlığı ve esenliği konularında hizmet sunmak

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.2.10.1	Uygun görülen başvurulara verilen ruhsat sayısı	adet	317	433	136%
P.G.2.10.2	Verilen ruhsat sayısı	adet	100	247	247%

Hedef 2.11 Gölbaşında düzen, esenlik ve sağlık konularında zabıta hizmeti vermek

Performans Hedefi 2.11 Toplumun huzur ve sağlığına yönelik hizmetler vermek ve belediyenin yapısını güçlendirmek

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.2.11.1	Denetlenen işyeri sayısı	adet	4525	4554	101%
P.G.2.11.2	Düzenlenen esnaf toplantısı sayısı	adet	2	10	500%
P.G.2.11.3	Görüntü, gürültü ve hava kirliliği ile ilgili yapılan işlem sayısı	adet	1000	1924	192%
P.G.2.11.4	Semt pazarı denetim sayısı	adet	190	196	103%

Hedef 2.12 Gölbaşında imar, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek

Performans Hedefi 2.12 İmar, trafik ve yardım konularında faaliyet yürütmek

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleş-mesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.2.12.1	İş güvenliği konusunda denetimi yapılan inşaat sayısı	adet	100	1104	1104%
P.G.2.12.2	Alt ve üst yapı çalışmaları esnasında alınan önlem sayısı	adet	15	75	500%

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 2.13 Sahipsiz hayvanlara yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve hayvan sevgisi yaygınlaştırılacak

Performans Hedefi 2.13 Sokak Hayvanlarının müşahede altına alınması, kaydı yapılması ve kısırlaştırılması

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.2.13.1	Müşahede altına alınan ve kaydı yapılan başıboş köpek sayısı	adet	1200	2212	184%
P.G.2.13.2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	adet	1000	927	93%

Hedef 2.14 Kırsal kalkınmanın sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacak. Çiftçilere gelirlerini ve yaşam kalitelerini artırmanın yolları gösterilecek

Performans Hedefi 2.14 Sebze ve Meyve yetiştiriciliğini geliştirmek için çiftçilerimize faaliyetlerde bulunmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.2.14.1 İlçe tarımı ile ilgili eğitim verilen çiftçi sayısı	kişi	150	145	97%

Hedef 2.14 Kırsal kalkınmanın sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacak. Çiftçilere gelirlerini ve yaşam kalitelerini artırmanın yolları gösterilecek

Performans Hedefi 2.14 Küçükbaş, büyükbaş ve kümes hayvanları arcılık vb. hayvancılığa yönelik her türlü üretim ve yetiştiriciliğe katkı sağlamak

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.2.14.2 İlçe hayvancılıkla ilgili eğitim verilen vatandaş sayısı	kişi	100	123	123%

Hedef 2.14 Kırsal kalkınmanın sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacak. Çiftçilere gelirlerini ve yaşam kalitelerini artırmanın yolları gösterilecek

Performans Hedefi 2.14 İlçemizde yapılan her türlü tarımda modern sulama sistemlerini yaygınlaştırmak yeraltı sularının azalmasına engel olmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.2.14.3 İlçe tarımda sulama ile ilgili eğitim verilecek vatandaş sayısı	kişi	100	110	110%

Amaç 3 : Kentin tarihine, kültürüne, dokusuna, ruhuna sahip çıkarak herkesin ulaşabildiği sosyal belediyecilik hizmetini sunmak

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 3.1 Yürütülen faaliyet ve projeleri kurumumuzun bilinirliğini artıracak şekilde kamuoyuna duyurmak

Performans Hedefi 3.1 Belediye faaliyetlerini en iyi şekilde tanıtmak

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.3.1.1	Duyurulan etkinlik sayısı	kişi	15000	30000	200%
P.G.3.1.2	Gönderilen SMS Sayısı	adet	3000000	4.426.882	148%

Hedef 3.2 Düzenli olarak basın ve medya ilişkilerini koordine etmek

Performans Hedefi 3.1 Belediye faaliyetlerini en iyi şekilde tanıtmak

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.3.2.1	Düzenlenecek basın toplantısı sayısı	adet	2	2	100%

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 3.3 Kadın ve Genç Girişimcileri destekleyen, faaliyetleri ve projeleri hayata geçirmek

Performans Hedefi 3.3 İlçe bütününde, toplumun birliğini, bütünlüğünü sosyal adaletini sağlamak. Her bireyin yaşam kalitesine etkili şekilde katkı sunmak

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.3.3.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	adet	21	14	67%
P.G.3.3.2	Düzenlenen gezi sayısı	adet	1	1	100%
P.G.3.3.4	Düzenlenen yarışma sayısı	adet	1	0	0%

Hedef 3.4 Kültürel, sanatsal, eğitsel, sosyal faaliyetler ve etkinlikler düzenlemek**Performans Hedefi 3.4** Kamuoyunda izlenen, takip edilen bir kent anlayışı tesis etmek

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.3.4.1	Düzenlenen sahne sanatları sayısı	adet	10	40	400%
P.G.3.4.2	Düzenlenen etkinlik sayısı	adet	1	1	100%
P.G.3.4.3	Düzenlenen etkinlik sayısı	adet	1	0	0%
P.G.3.4.4	Yapılacak anket sayısı	adet	3000	0	0%

Hedef 3.5 Eğitim ve turizm alanlarında topluma sürdürülebilir hizmet sunmak**Performans Hedefi 3.5** Toplum hizmeti çalışmalarını iz bırakan projelerle hayata geçirmek

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.3.5.1	Düzenlenen kurs sayısı	adet	25	17	68%
P.G.3.5.2	Düzenlenen şenlik sayısı	adet	1	0	0%
P.G.3.5.3	Araştırma sayısı	adet	1	0	0%
P.G.3.5.4	Etkinleştirilecek tesis sayısı	kişi	1	0	0%

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 3.6 Toplum içinde sosyal dengeyi korumaya yönelik sosyal yardımlar yapmak**Performans Hedefi 3.6** Sosyal destek hizmeti sunmak

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.3.6.1	İftar yemeğinden faydalanan kişi sayısı	kişi	60000	72500	121%
P.G.3.6.2	Aşevinden yararlanan kişi sayısı	kişi	100	200	200%
P.G.3.6.3	Cenaze paketi karşılanma oranı	oran	100%	100%	100%
P.G.3.6.4	"Göl Kart" verilen kişi sayısı	kişi	1200	0	0%
P.G.3.6.5	Paylaşım Noktası Mağazasından yararlanan kişi sayısı	kişi	4500	6888	153%
P.G.3.6.6	Taleplerin karşılanma oranı	oran	80%	70%	88%

Hedef 3.7 Mevcut fiziki varlıkların bakım ve onarımını yapmak**Performans Hedefi 3.7** Fiziki varlıkların ömrünü uzatmak, arıza hasar ve kazaları önlenmek

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.3.7.1	Tadilat ve tamirâtı yapılan hane sayısı	adet	10	15	150%
P.G.3.7.2	Bakım,onarım ve tamirâtı yapılan asansör sayısı	adet	26	25	96%
P.G.3.7.3	Bakım, onarım ve tamirâtı yapılan klima sayısı	adet	90	115	128%
P.G.3.7.4	Bakım, onarım ve tamirâtı yapılan jeneratör sayısı	adet	9	9	100%
P.G.3.7.5	Bakım, onarım ve tamirâtı yapılan yangın söndürme tüplerinin sayısı	adet	430	470	109%
P.G.3.7.6	Zorunlu trafik sigortası ve muayenesi yapılan araç sayısı	adet	233	246	106%

Hedef 3.8 Hizmet binalarının kullanıma uygunluğunu sürekli kılmak

Performans Hedefi 3.8 Fiziki Binaların standartlara uygunluğunu sağlamak, beklenti ve ihtiyaçları karşılamak, kullanım koşullarını iyileştirerek daha kaliteli hizmet sunmak

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.3.8.2	Yenilenen sosyal tesis sayısı	adet	3	3	100%
P.G.3.8.4	Yemek yiyen 200 personelde artış oranı	%	20%	0	0%

Hedef 3.9 Belediyedeki her türlü kaynağın verimli ve tasarruflu kullanımını sağlama, etkin destek hizmeti sunmak

Performans Hedefi 3.9 Kaynakların tasarruflu kullanılması ile fazla maliyeti ve israfı önlemek

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.3.9.1	Tasarruf sağlamak için hayata geçirilecek uygulama sayısı	adet	1	4	400%
P.G.3.9.2	Doğrudan teminin azalma oranı	%	%5	%27	540%
P.G.3.9.3	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması	%	%5	0	0%

Hedef 3.10 İş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışanları bilgilendirmek

Performans Hedefi 3.10 Çalışanların iş kazası yaşama riskini önlemek

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.3.10.1	Verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı	adet	2	1	50%
P.G.3.10.2	Verilen yangın söndürme eğitimi sayısı	adet	2	1	50%

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 3.11 Sosyal belediyeçilik anlayışı ile Vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek**Performans Hedefi 3.11** Vatandaş-Başkan ilişkilerini geliştirmek

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.3.11.1 Düzenlenen toplantı sayısı	adet	200	200	100%

Hedef 3.12 Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi**Performans Hedefi 3.12** Kurum içi koordinasyonu güçlendirmek

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.3.12.1 Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı	adet	12	12	100%

Amaç 4: Belediyenin sahip olduğu insan ve mali kaynaklarının etkinliği ve verimliliğini geliştirerek, yenilikçi teknolojileri kullanarak hizmet kalitesini artırmak

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 4.1 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması**Performans Hedefi 4.1** Hizmet kalitesinin artırılarak tüm halkın katılımının sağlanması

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.4.1.1 Tesislerden faydalanan kişi sayısı	kişi	300	17197	5732%

Hedef 4.2 Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü artırmak**Performans Hedefi 4.2** Eğitici personelin niteliğini geliştirmek

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.4.2.1 Eğitim alan usta öğretici sayısı	kişi	15	27	180%

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 4.3 Hizmet sunumunda güncel teknolojilerden faydalanan öncü belediyelerden olmak

Performans Hedefi 4.3 Teknolojiyi en üst düzeyde kullanmak

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleş-mesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.4.3.1	ISO /IEC 27001 , 27701, 20000-1 Turkak Akrediteli Alınan Belge Sayısı	adet	3	3	100%
P.G.4.3.2	Kurulan kiosk sayısı	adet	1	0	0
P.G.4.3.3	Güncellenen Yazılım Sayısı	adet	15	6	40%
P.G.4.3.4	Alınan Yazılım Sayısı	adet	2	3	150%
P.G.4.3.5	Harita Genel Komutan-lığından Harita Servis Alımı	adet	1	0	0%
P.G.4.3.6	Yapılan Mobil Hat Abonelik Sayısı	adet	10	10	100%
P.G.4.3.7	Kablosuz İnternet Verilen Yer sayısı	adet	1	0	0%
P.G.4.3.8	Müdahale edilen Kamera Sayısı	adet	710	710	100%
P.G.4.3.9	Mal Alımı Sayısı	adet	30	30	100%
P.G.4.3.10	Zaafiyet Tarama Sayısı	adet	2	1	50%
P.G.4.3.11	Sızma Testi sayısı	adet	1	1	100%
P.G.4.3.13	Farkındalık Eğitimi Sayısı	adet	2	2	100%
P.G.4.3.14	İç Denetim sayısı	adet	1	1	100%
P.G.4.3.15	Vatandaşın Gelen Talep Sayısı	adet	15000	11423	76%
P.G.4.3.16	Sonuçlandırılan Talep sayısı	adet	14000	10167	73%
P.G.4.3.17	Entegre Olunan Kurum sayısı	adet	7	7	100%
P.G.4.3.18	Yedeklenen Sunucu sayısı	adet	67	67	100%
P.G.4.3.19	Bakım Sayısı	adet	7	7	100%

İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 4.4 Hizmet içi eğitimlerle personelin gelişimini sağlamak**Performans Hedefi 4.4** Personelin gelişimine katkıda bulunmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.4.4.1	Yapılan ihtiyaç analizi sayısı	adet	1	100%
P.G.4.4.2	Verilecek eğitim sayısı	adet	2	50%
P.G.4.4.3	Hizmetiçi mesleki eğitime katılan personel sayısı	kişi	100	20%
P.G.4.4.4	Verilen oryantasyon eğitim süresi	saat	60	100%

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 4.5 Belediye alacaklarının gelir oranını artırmak**Performans Hedefi 4.5** Geliri artırmak

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.4.5.1	Artan gelir oranı	%	10%	280%
P.G.4.5.2	Anlaşma yapılan banka sayısı	adet	1	0%

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef 4.6 Katılım ve demokrasiyi arttırmak için Kent konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi**Performans Hedefi 4.6** Yerel katılım ve demokrasiyi arttırmak için Kent konseyi çalışmalarının güçlendirilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.4.6.1	Düzenlenen kent konseyi sayısı	adet	2	0%

Hedef 4.7 Belediyenin Stratejik Planını uygulayacak bilgiyi ön planda tutarak yönetmeye ve geliştirmeye yönelik tüm faaliyetleri yönetmek

Performans Hedefi 4.7 Belediyeye ait hizmetlerin performans ve faaliyetlerinin planlanmasını yapmak

	Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.4.7.1	Hazırlanan plan ve performans sayısı	adet	2	3	150%

Amaç 5 : Ulusal ve uluslararası düzeyde ekonomik gelişime ve sosyal istikrar hedeflerine ulaşmak için öz kaynakları etkin ve verimli kullanarak belediyenin vizyonunu artıracak uygulanabilir, yenilikçi projeler üretmek

PROJELER TÜM MÜDÜRLÜKLER

Hedef 5.1 Kentsel alt yapı, üst yapı ile ilçemizin estetiğine ve konforuna katkı sağlayacak projeleri hayata geçirmek

Performans Hedefi 5.1 Vizyoner ve inovatif projeleri hayata geçirmek

	Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı %
P.G.5.1.1	Vizyoner Projeler	adet	2	5	250%





3

**PERFORMANS
SONUÇLARININ
DEĞERLENDİRİLMESİ**



3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediye'nin 2025-2029 yılları Stratejik Planımızda 5 farklı hizmet alanında, 5 stratejik amaç ve buna bağlı olarak 48 hedef ve bu hedefleri gerçekleştirmek için de 185 performans göstergesi öngörülmüştür. 2025 yılı için 47 stratejik hedef, 347 performans hedefi ve 136 performans göstergesi izlenmiş ve değerlendirilmiştir. 2025 yılı stratejik hedeflerindeki gerçekleşme durumu yukarıda performans sonuçlarının yer aldığı tablolarda gösterilmiştir.

2025 yılı performans programının uygulama sonuçları, değerlendirildiğinde yürütülen faaliyetler ve projelerin sonuçları esas alınmıştır. Dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiştir.,

Performans sonuçları tablosunda;

-102 adet performans göstergesinde hedefe ulaşıldığı ve hedefin aşıldığı,

-7 adet performans göstergesinde uyum sağlandığı,

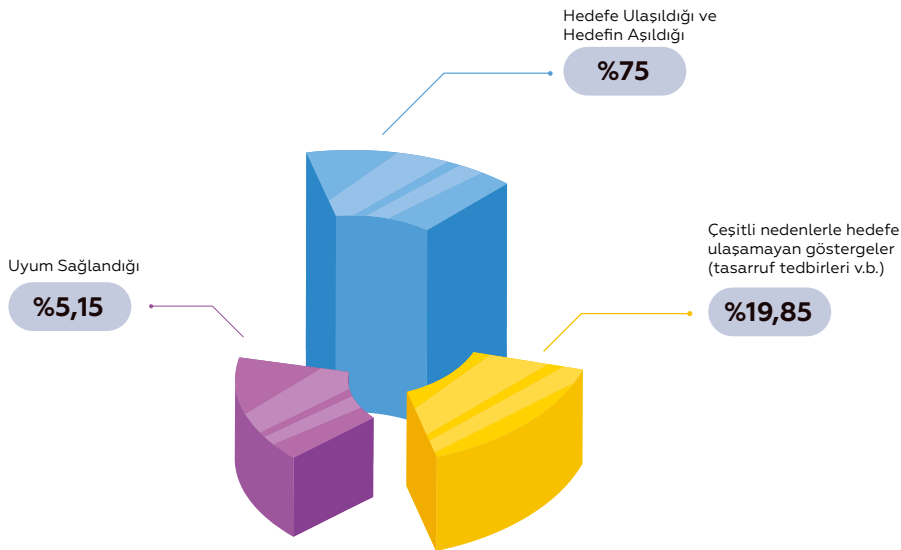
-27 adet performans göstergesinde çeşitli nedenlerle hedefe ulaşamayan göstergeler (tasarruf tedbirleri v.b.) görülmektedir.

GENEL PERFORMANS TABLOSU ÖZETİ

2025 yılına ait belediyemiz performans tabloları incelendiğinde; proje ve faaliyetlerimize ilişkin toplam 136 adet performans göstergesinin dağılımı şu şekildedir:

Performans Durumu	Gösterge Sayısı	Oran (%)
Hedefe Ulaşıldığı ve Hedefin Aşıldığı	102	%75
Uyum Sağlandığı	7	%5,15
Çeşitli nedenlerle hedefe ulaşamayan göstergeler (tasarruf tedbirleri v.b.)	27	%19,85

Performans göstergelerinin hedefe ulaşma düzeyi grafikte gösterilmiştir.









4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Gölbaşı Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları yürütülürken 2 yöntem kullanılmıştır. Belediyemizin güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik planlama ve yönetim aracı olan "GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler) (SWOT) Analizi" ile politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçilmesi gereken yönleri tespit eden ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz, kimleri etkilediğini ortaya çıkan "PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik) Analizi" yöntemlerini kullanmıştır. Kullanılan yöntemlerin sonuçları aşağıda yer almaktadır.

1- GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler) (SWOT) Analizi

KURUM İÇİ	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Üst yönetimin stratejik yönetime sahip çıkması ve öncülük etmesi	Belediye çalışanlarının sosyal tesis ve lojmanlarının olmaması
Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması	Personelin motivasyonu arttırıcı aktivitelerin yetersizliği
Göllerin olması	Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması
Aktif yeşil alan miktarının fazla olması	Yabancı dil bilen personelin az olması
Sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışına sahip olması	Ulusal ve uluslararası hibelerden yeterli düzeyde faydalanılamaması
Kent bilgi sisteminin uygulanması ve güncellenmesi	
Farklı kültürleri bünyesinde barındırıyor olması	
İlçede bulunan önemli sanayi kuruluşları ile işbirliği yapılması	
Araç ve iş makinesi parkının yeterli olması	
İmar planlarının hali hazır ve kadastro paftalarının sayısal ortama aktarılmış olması	
Sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile güçlü bir işbirliği olması	
Personelin ağırlıklı olarak Gölbaşı ve yakınında ikamet ediyor olmaları	
Hedef kitlenin gelişmeye ve teknolojiye açık olması	
Teknik, vasıflı ve uzman personelin yeterli olması	

KURUM DIŞI

Fırsatlar	Tehditler
İlçenin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması	Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, kaynaklarda yaşanabilecek muhtemel daralma
Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ve su sporu etkinliklerine ev sahipliği yapabilecek bir gölün bulunması	Nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz olması,
Ulusal ve uluslararası bilardo organizasyonlarına ev sahipliği yapan Spor kompleksinin bulunması	Mogan Gölünün su seviyesinin mevsimsel olarak düşmesi sebebiyle su kalitesindeki değişimden ötürü çevresel sorunlar oluşması
Tulumtaş Mağarasının İlçe sınırları içerisinde bulunması	Arsa değerlerinin yüksek olması nedeniyle belediyece ödenecek ipotek değerlerinin yüksek olması
Gelişen ve yenilenen bir ilçe olmasından dolayı yatırımcı talebin fazla olması	Gölbaşında yeterli otopark alanının bulunmaması, park ve trafik sorununun olması
İlçenin tanınır olması	Belediyemiz aleyhine açılan, kamulaştırmasız el atma ve ipotek artırım davalarının sonuçlanması durumunda ortaya çıkan mali sorumluluğun yüksek olması
İlçe sınırları içerisinde önemli sanayi ve fabrikaların bulunması	Doğal afetler (fay hatlarının yakından geçmesi nedeniyle deprem tehlikesi, dere taşkını, ...) yaşanma ihtimalinin bulunması
İlçedeki üniversite sayısının artışıyla bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan kalkınması	Alternatif turizm alanlarına yatırımın az olması
İlçemizde özel okul sayılarının fazla olması	
İlçemizde orta ve büyük ölçekli işletme sayılarının artması	
Ankara-Konya Karayolu ve çevre yolunun Gölbaşı'ndan geçiyor olması	
İlçe sınırlarının geniş bir coğrafyayı kapsamaması	
Sevgi Çiçeği gibi endemik bir bitki türünün yalnızca Gölbaşı'nda yetişmesi	
Rekreasyon ve piknik alanlarının yeterli olması	
İlçe içerisindeki turizm alanlarının gelişmiş olmasından dolayı turizm potansiyelinin yüksek olması	
Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile projelerin ortak yönetilebiliyor olması	

2- PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik) Analizi

PEST ANALİZİ

Politik Faktörler	Ekonomik Faktörler
AB ve Kalkınma Ajansı fonlarının varlığı	Enflasyon oranının stabil olmaması
Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile projelerin ortak yönetilebiliyor olması	Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan paylar
Vergi aflarının gelirleri etkilemesi	Özel sektörün ilçemizdeki konut yatırımları,
İstihdamın artmasına yönelik yasalar	Emlak vergilerinin artırılması
Yerel yönetimlere daha fazla yetki verilmesi	TÜRKSAT'ın ilçemizde olması
	Turizm bölgesi olması
	Geri dönüşüm ve yeniden kazanma ile ilgili çalışmalar
Sosyal/Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
Hızlı nüfus artışı	Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi
İlçemizdeki özel ve devlet okullarının derslik sayılarının artması	Fiber hat ve kablolu hatları altyapısının varlığı
İlçe sınırları içerisinde dört üniversitenin olması	Teknolojinin gelişmesiyle kent bilgi sisteminin kullanılması
Turistik alanların bulunması	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılması
Kültür merkezlerinin varlığı	MOBESE kullanımı ve güvenlik sisteminin yaygınlaşması
Gölün çok amaçlı faaliyetler açısından uygun olması	Yenilenebilir enerji teknolojilerinin gelişiyor olması
Bölgelere göre gelir dağılımının farklılık göstermesi	
Okul öncesi eğitim kurumlarının yetersizliği	



EK-1

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 16.02.2026

İmza

Ad-Soyad

Ünvan

Suay ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü V

EK-2

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. .../03/2026

YAKUP ODABAŞI

BELEDİYE BAŞKANI





Gaziosmanpaşa, Sahil Cd. No:3 06830
Gölbaşı / Ankara
0312 485 55 55