



canik
belediyesi

"Türkiye'nin Gözbebeği"



yepyeni bir
Canik

2015 YILI
FAALİYET
RAPORU



yepyenibir
Canik



Türk Milleti yeni bir iman ve kesin bir milli azim ile yeni bir devlet kurmuştur bu devletin dayandığı esaslar ‘Tam Bağımsızlık’ ve ‘Kayıtsız Şartsız Milli Egemenlik’ten ibarettir. Yeni Türkiye devletinin yapısının ruhu Milli Egemenliktir. Milletin Kayıtsız Şartsız Egemenliğidir.





Mustafa Kemal
ATATÜRK



*Gün çalışma günüdür, gün gece gündüz çalışıp milletimizi halkımızı
daha zengin yapma, daha mutlu yapma günüdür.
Ve gün hep beraber dayanışma içerisinde olma, kardeşliğimizi,
sevgimizi ve muhabbetimizi hepimize gösterme günüdür.*





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



*Biz bu millete efendi olmaya değil
hizmetkar olmaya geldik.*





Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan



Değerli hemşerilerim;

Samsun'un bir parçası olarak gördüğümüz ilçemizin gelişmesi, modern, estetik bir yaşam merkezi olması için çalışıyor; yaşadığımız şehrimizin gelişmesine katkıda bulunuyoruz.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren 21. yüzyıl belediyeciliği anlayışıyla halkımıza ve şehrimize daha iyi bir Canik sunmak için çalışıyor; üretiyor ve gayret ediyoruz.

Hizmet bayrağını teslim aldığımız günden itibaren 11 yıllık süre içerisinde ilçemizde, başta kültür-eğitim olmak üzere sağlık, spor, kentsel dönüşüm ve ticaret alanlarında çoğu illeri geride bıraktık.

AK Parti hükümetimizin desteğiyle, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan ve Başbakanımız Sayın Ahmet Davutoğlu'nun rehberliğinde hayata geçirdiğimiz projeler ile öncü olduğumuz yatırımlar ilçemizin, dolayısıyla da şehrimizin değerini artırmaktadır.

Hedefimiz tabi ki geleceğimiz olan çocuklarımıza ve gençlerimize daha iyi bir Canik bırakmak.

Canik bugün sadece Samsun ve bölgenin değil, ülkemizin de en hızlı gelişen ve değişen bir merkezi. Öyle ki, ürettiğimiz projelerimiz Karadeniz Bölgesi ve Türkiye'nin diğer bölgelerinin dikkatini çekmektedir.

Bugün ilçemizin dört bir yanı gerek belediyemizce yapılan, gerekse ulusal ve uluslararası yatırımcılarca hayata geçirilen kültür, eğitim, sağlık, spor, ticaret, alışveriş merkezleri ve konut gibi yatırımlarla dolu.

Canik artık göç alıyor. Samsun ve bölgenin en hızlı gelişen ilçesi olan Canik'in nüfusu son 11 yılda yüzde 52 oranında arttı.

Değerli hemşerilerim;

İlçemizde 2015 yılında da önemli yatırımlar yaptık. Bütün gayemiz, geçmişini unutmayan, değerleriyle yükselen bir şehir. Çünkü biliyoruz ki geçmişini bilmeyenler, geleceklerini planlayamazlar.

İslam medeniyeti algısıyla yetişen, geçmişini bilen, maneviyatı özümseyen yeni bir nesil inşaa ediyoruz.

Canik Belediyesi olarak hedefimiz, halkımıza dünya standartlarının üzerinde çağdaş yaşam alanları oluştururken, milli ve manevi değerlerine bağlı bir gençlik yetiştirmek ve mutlu bir toplum oluşturmaktır.

Saygılarımla...





Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı

CANİK BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

AMACIMIZ

Yaşanabilir Bir Kentin Mimarı

Katılımcı

Halkçı

Çağdaş

Etkin

Kaynak Üretici

İstihdam Yaratıcı

Güleryüzlü

SORUNLARA HAKİM ve SİSTEMLİ BİR BELEDİYE OLMAKTIR

Samsun'un Gelişen ve Değişen Yeni Yüzü

YEPYENİ BİR CANİK

Osman GENÇ

Canik Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

15	Vizyon-Misyon
16	Meclis Üyeleri
17/18	Genel Bilgiler
19	Gayrimenkul Listesi
20	Teşkilat Yapısı
21	Organizasyon Şeması
22/28	Müdürlük Yönetmelikleri
30/31	Bütçe Uygulama Sonuçları
32/32	Kapanış Bilançosu
36/47	Özel Kalem
48	Başkan Yardımcısı
49/65	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
66/68	Bilgi İşlem Müdürlüğü
69	Başkan Yardımcısı
70/88	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
89/94	Yazı İşleri Müdürlüğü
95/107	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
108	Hukuk İşleri Müdürlüğü
109	Başkan Yardımcısı
110/113	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
114/118	Temizlik İşleri Müdürlüğü
119/122	Zabıta Müdürlüğü
123	Başkan Yardımcısı
124/125	Mali Hizmetler Müdürlüğü
126/128	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
129/245	Fen İşleri Müdürlüğü
246	Başkan Yardımcısı
248/278	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
279/280	Evlendirme Memurluğu
281/295	İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇİNDEKİLER TABLO

19	Gayrimenkul Listesi Tablo-1
30/31	Bütçe Uygulama Sonuç Tablo-2, Tablo-3
32	Kapanış Bilançosu Aktif Tablo-4
33	Kapanış Bilançosu Pasif Tablo-5
71	Proje ve Ruhsat Servisi Tablo-6
72	2015 Yılı Harç ve Ücret Tahakkukları Tablo-7
73/77	2015 Yılı Yapı Genel Yapı Ruhsatları Tablo-8-13
78/79	Yıllara Göre Yapı Kullanma İzni Tablo-14-15
91	Aylık Meclis Karar Sayısı Tablo-16
92	Konularına Göre Alınan Meclis Karar Sayıları Tablosu-17
94	Encümen Kararları Tablosu-18
94	Gelen Giden Evrak Tablosu-19
99	Kuzeyyıldızı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Tablosu-20
100	Yenimahalle Dönüşüm Projesi Tablosu-21
102	Soğuksu Mahallesi Dönüşüm Tablosu-22
107	Şuyulu Hisse Satış Tablosu-23
108	Hukuki Takip Tablosu-24
118	Temiz İşleri Müdürlüğü Hizmet Gelir Tablosu-25
121	Zabıta Müdürlüğü İdari Yaptırım Karar Tutanak Tablosu-26
127	Tüketim Malzemeleri Harcama Tablosu-27
127	Dayanıklı Taşınır Harcamaları Tablosu-28
131	Yol Açma Tablosu-29
134/135	Yeni Parke Kaplama Yapılan Yol Kaldırım Tesisler Tablosu-30-31
167	Taş Duvar Yapım İşleri Tablosu-32
172	Merdiven, Betonarme Duvar ve Yol Yapım Tablosu-33

Canik Belediyesi adına Türk Standartları Enstitüsü tarafından düzenlenen Kalite Yönetim Sistemi Belgesi
“TS EN ISO 9001:2008” 03/11/2015 tarihinde tescillenmiştir.



KALİTE POLİTİKAMIZ

- * Türkiye'nin Gözbebeği ilçemizde hayallerin gerçeğe dönüştüğü standartlar üstü, sıra dışı bir dünya kenti olma vizyonu
- * Çağdaş ve sosyal belediyecilik, tarihi- kültürel mirası korumak ve yaşatmak, hizmette kalite, verimlilik ve etkinlik, vatandaş memnuniyeti, katılımcılık, kurumlar arası ve kurum içi koordinasyon, tarafsızlık ve hukuka uygunluk, sürdürülebilir kalkınma, şeffaflık, hoşgörü, sağduyu ve dürüstlük ilkelerine bağlı kalarak
- * Tüm yasal şartlara, kalite yönetim sistemi şartlarına uyarak
- * Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirerek
- * Sürekli gelişim ilkeleriyle yaşamın her alanında (sağlık, eğitim, spor, kültür, sanat ve turizmde) farklılıklar oluşturmaktır.



VİZYONUMUZ

Hayallerin gerçeğe dönüştüğü, standartlar üstü, sıra dışı bir dünya kenti olmaktır.

MİSYONUMUZ

Sürekli gelişim ilkeleriyle yaşamın her alanında olan sağlık, eğitim, ticaret, kültür, sanat ve turizmde farklılıklar oluşturmaktır.





Osman GENÇ
BAŞKAN

CANIK BELEDİYESİ **MECLİS ÜYELERİ**



MUSTAFA ERBAY
AK Parti



Gülşah YILDIZOĞLU
AK Parti



SEİT İLERİ
AK Parti



TAHSİNCANIKLI
AK Parti



ALİ ŞENER
MHP



M. ALİ ELBİR
AK Parti



NAZİF AKIN
AK Parti



YÜKSELÇÖRTÜK
MHP



A. HAŞİM BAKİ
AK Parti



NEŞE ERGE
AK Parti



GÜLİN KOÇ
MHP



ADEM MEMİŞ
AK Parti



MUHAMMETŞİMAN
AK Parti



MUSTAFA KOÇ
MHP



FAHRETTİNÖRÜN
AK Parti



ENDER BOZYEL
AK Parti



AYHAN AYVAZ
MHP



MUSTAFA KARADUMAN
AK Parti



ADEM VURAL
AK Parti



NAİL ACAR
MHP



AYHAN AYDIN
AK Parti



ALİ DOKGÖZ
AK Parti



MUSTAFA KELEŞ
MHP



LEVENT KAYA
AK Parti



HAMİT MARHAN
AK Parti



GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddeleri belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını tarif etmektedir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nite-

likteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.



k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır....

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmet-

leriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Belediyemize ait toplam 95 adet gayrimenkul bulunmaktadır.

* Canik Belediyesi Mülkiyetindeki Gayrimenkul Listesi (Tablo-1 Sayfa19)



CANIK BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDEKİ GAYRİMENKUL LİSTESİ (Tablo 1)

Sıra No	Taşınmaz Cinsi	Adresi
1	Hizmet Binası	Karşıyaka Mahallesi İlkbar Sokak No:1
2	Eğitim Merkezi	Belediye Evleri Girne Sokağı
3	8 Mart Eğitim ve Kültür Evi	Belediye Evleri Girne Sokağı
4	Başkanlık Çalışma Ofisi	Belediye Evleri Girne Sokağı
5	Bilgi Evi	Belediye Evleri Girne Sokağı
6	Canik Kültür Merkezi	G.O.P. Mah. Şehir Mesut Birinci Cad. Akman Sok. No:80
7	Şantiye Binası	Hasköy Mahallesi Aşık Veysel Caddesi
8	Hasan Doğan Kaplı Spor Salonu	G.O.P. Mah. Muhammet İkbāl Caddesi No:51
9	Araç Parkı	Hasköy Mahallesi Aşık Veysel Caddesi
10	Restaurant/Lokanta (Meşe Tesisleri)	Toptepe Mahallesi
11	Kafeterya (Meşe Tesisleri)	Toptepe Mahallesi
12	Motel (Meşe Tesisleri)	Toptepe Mahallesi
13	Düğün Salonu (Meşe Tesisleri/ C.K.M)	Toptepe Mahallesi / Gazi Osman Paşa Mahallesi
14	Halı Saha	Soğuksu Mahallesi Kefeli Parkı
15	Dilşad Hatun Hanımlar Konagı	Kuzey yıldızı Mahallesi (Toki)
16	Engelsiz Cafe	Kuzey yıldızı Mahallesi (Toki)



TEŞKİLAT YAPISI

Canik Belediyesi sınırları içerisinde 54 Mahalle bulunmaktadır. Canik Belediye Meclisi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Müdürlüklerin çalışma esas ve usullerini, görevlerini düzenleyen normlarını Yönetmelikler, yönergeler ve genelgeler hazırlanarak işleme konulmuştur.

Buna göre Canik Belediyesi Kurumsal Yapısı :

Canik Belediye Meclisi	: 25 Üye
Canik Belediye Başkanı	: Osman GENÇ
Canik Belediye Encümeni	: 5 Üye
Belediye Başkan Yardımcıları	: 5
Müdürlükler	: 17
Belediye Şirketi	: 1

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlilikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz Teşkilat Yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Teşkilat yapısında aşağıda sunulan ana yapının yanı sıra doğrudan başkana bağlı kurullar teşekkül ettirilmiştir. Stratejik Planlama Üst Kurulu Belediye Başkanı'nın Başkanlığını yürüttüğü ve stratejik planlamanın yürütülmesini sağlayan bir kuruldur.



CANIK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Canik Belediyesi yetişmiş insan kaynaklarına sahiptir. Hizmet yürütümü esnasında gerek duyulan mevzuat ve teknik bilgi ile donanımlı yöneticileri ve teknokrat ekibi ile her konuda referans alınan bir kurum niteliğindedir.

Canik Belediyesinin bilgi ve teknolojik kaynakları; bilgisayar donanım teknolojileri, yazılım teknolojileri, internet teknolojileri ve iletişim teknolojileri başlıkları altında incelenmektedir.

Personel kayıtları, Bütçe sistemi, Muhasebe işlemleri, evrak otomasyonu, vezneler ve araç takibinin mevcut bilgisayar donanımı sayesinde takibi yapılmakta ve işlemler yerine getirilmektedir.

BİLGİSAYAR YAZILIM TEKNOLOJİLERİ

Belediyemizde sistemi yönetmek üzere kaynak kullanımı yazılımına ilişkin programlar üretmeye başlanmıştır. Belediyemiz birimlerinde büro personeli genellikle ofis programını kullanmaktadır.

Online Kamera Sistemleri, internet ortamında izlenmekte toplam kamera sayısı 55, 1 adet ftp sunucu bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz personeline kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından verilmekte, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiyle personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

Belediyemizde; 95 memur, 17 daimi işçi, 1 sözleşmeli memur, 140 şirket personeli, 5 Başkan Yardımcısı olmak üzere toplam 258 kişi çalışmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER :

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye çalışmalarının düzenli ve sağlıklı

bir biçimde yürütülmesi ve Başkanın görevlerini kolaylaştırıcı görevleri yerine getirmek.

Başkanlığa gelen şikâyet ve taleplerin ilgili birimlere ulaştırılarak, bir an önce çözüme kavuşturmaları için çaba göstermek, talep ve şikâyetler konusunda başkanımızla yüz yüze görüşmek isteyen vatandaşların bu dileklerinin programların el verdiği ölçüde gerçekleştirilmeye çalışılmasını sağlamak.

Belediye Başkanımız tarafından kurumun her birimine verilen işlerin yerine getirilmesinin takibinin Başkan adına gerçekleştirilmesini sağlamak ve ilgili konuların sonuçlarının zaman yitirilmeden başkana iletilmesini sağlamak.

Belediye Başkanının bizzat katılması gereken resmi ve özel tören, toplantıların zamanı ve yerlerinin saptanarak başkanın katılmasını sağlamak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Canik Belediye Meclisi çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi.

Canik Belediye Encümeni çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi.

Başkanlık makamınca yapılan tüm yazışmaların takibinin yapılması.

Genel evrak, kayıt ve yazışma işlemlerinin yapılması.

Gelen evrak ve postaların dağıtımını yapılması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz memur ve işçi personelin sicil ve özlük işleri bunların atama, yer değiştirme, asıl memurluğa geçme, terfi, intibak, izin, emeklilik, kadroların düzenlenmesi, kadroların iptal ve ihdas işlemleri, maaş, harcırah, tedavi, ölüm, doğum gibi tahakkukların düzenlenmesi,



norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar gereğince norm kadro çalışmalarını yürütmek.

Disiplin kurulunca ve disiplin amirlerince ceza verilen personel hakkında gerekli işlemlerin yapılması.

İşçi giriş ve çıkış bildirimlerinin her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Türkiye İş Kurumuna ve sendikaya bildirilmesi.

İşçilerin “aylık pirim ve hizmet belgeleri” internet üzerinden e- bildirge uygulaması ile Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne bildirilmesi.

Birim bütçesinin hazırlanması.

Birimimize gelen ve giden evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması gibi konularda hizmet vermektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Canik Belediyesinin yetki alanındaki kendi mülkü veya protokol ile Canik Belediyesine devredilen her türlü belediye hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.

Tesislerin ve tesis donanımlarının faal çalışır durumda olmasını sağlamak.

Yapılacak bölgesel araştırmalar ile yapılması gerekli tesisleri tespit etmek ve Belediye Başkanlığına sunmak.

Canik Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ana arterler dışında kalan alanlarda yol, menfez, duvar, korkuluk ve yaya kaldırımları ile bunların tamiratlarını yapmak.

Belediyeye ait hizmet binalarının sıva, boya, fayans, tesisat, yalıtım ve diğer inşaat işleri ile ilgili tamiratları yapmak.

Yol, cadde, park ve bahçelerin dekoratif aydınlatma sistemlerinin yapımı bakım ve onarımı ile belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı bakım onarımı işlerinin yapılmasını sağlamak.

Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak, alt yapı çalışmalarını diğer

kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek.

Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek.

Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak.

Görev alanı dâhilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek.

Canik Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve Belediye Başkanlığına sunmak.

Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agregası vb.) temin etmek.

Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak.

Her türlü afetlerde (sel, su baskını, heyelan vb.) Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ortak hareket ederek gerekli müdahalelerde bulunmak.

Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütün işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılacak birim fiyatları ve bunlara esas olacak işçilik ile araç gereçlerini birim fiyat cetvelinden veya piyasa değerleri üzerinden tespit etmek.

İhalelerin maliyet bedellerini hesaplayarak ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamak

Hakediş ödemelerine sözleşme hükümlerine göre incelemek ve tahakkuk amiri öncesi son kontrolleri ve düzeltmeleri yapmak.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün birim faaliyet raporlarını hazırlamak.



Genelge ve yönetmelikleri takip etmek, ihale işlemleri ile ilgili yazılara cevap vermek, inşaat işlerinde kontrollük hizmeti yapmak.

Yapımına karar verilen çevre düzenleme, park ve mesire alanları, hizmet ve sosyal tesis yapımı gibi işleri projelendirmek, keşif ve ihale hazırlığı ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.

Canik Belediyesi sınırları içerisinde kendi alanına giren cadde, bulvar ve refüjlerin ağaçlandırılmasını yapmak.

Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.

Park, bahçe ve yeşil alanlar için gerekli bitkisel materyalin temin edilmesini sağlamak.

İmar planlarına uygun olarak yeni park, bahçe ve yeşil alanlar düzenlemek.

Park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, piknik ve dinlenme alanlarının bakım, onarım ve temizliğini yapmak.

Peyzaj projeleri hazırlatarak, uygulatma ve denetimini yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak.

Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.

Bütçe sonuçlarını değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak.

Yönetim dönemi ve kesin hesabı hazırlamak.

Muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Ön mali kontrol görevini yürütmek.

İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması, üst yönetime ve harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yap-

mak.

Gelir tarife cetvellerini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak.

Mali konularda üst yönetim tarafından verilen ve mevzuatça ön görülen diğer görevleri yerine getirmek.

Ulusal kalkınma politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belediyenin orta, uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, sonuçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak.

Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yönetmek.

Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyenin Faaliyet Raporlarını hazırlamak;

Belediyemizden alacaklı olan kişi ve kurumlara ödeme yapmak üzere gönderme emri ve havale evraklarını hazırlamak.

Yevmiye kayıtlarını tutmak.

Banka ekstrelerini inceleyerek banka yoluyla yapılan havaleler ve talimatlarla ilgili banka hesaplarında meydana gelen azalmalarla banka hesaplarına intikal eden gelir ve gider hareketlerini muhasebeleştirmek;

Emanet, avans kredi, kişi borçları, aylık gider hesaplarını muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırarak kontrolünü yapmak

Beyannameleri ilgili kurumlara yollayarak, takibi ve süresi içinde ödemesinin yapılmasını sağlamak.



Bütçe emanetine alınan tutarların takip ve tetkiki yapılarak ödemesinin süresi içinde yapılmasını sağlamak.

Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içinde tahsilini yapmak.

Belediye adına tahsilât yapma görev ve yetkisine sahip birimlerin günlük tahsilâtlarını takip etmek, sınıflandırmak, raporlamak, banka hesap ekstreleri ile mutabakatını sağlamak ve bu tahsilâtların kayıtlarını tutmak.

İlgili kanunlar gereği Belediyeye tahsis edilen genel bütçe vergi gelirleri paylarının tahsil ve muhasebeleştirme işlemlerini gerçekleştirmek.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Tahsilât Yönetmeliği mevzuat hükümleriyle Başkanlık emir ve çerçevesinde icra işlemi yapmak.

Belediyeye ait vergi, resim, ceza tahkik ve takiplerine ait mahkeme masrafı, vergi cezası, para cezası aslı, gecikme zammı, faiz gibi fer'i amme alacakları ve aynı idarelerin akiten, haksız fiil ve haksız iktisaptan doğanlar dışında kalan ve amme hizmetleri tatbikatından mütevellit olan diğer alacakları bunların takip masrafları ile ilgili belediye alacaklarını tahsil etmek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimlerin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmesi Kanunu hükümlerine göre mal ve hizmet alımı işlemlerini gerçekleştirmek, malların teslimatını gerçekleştirmek, muayene ve kontrolünü yapmak, taşınır işlem işlerini düzenlemek, demirbaş alımlarında demirbaş

zimmet işlerini düzenlemek.

Bunun yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü'nün birimimize havale ettiği yazıları değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

3194 Sayılı İmar Yasasının 8/b maddesi uyarınca; 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olmak kaydıyla Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/1000 lik uygulama imar planını yapmak, yaptırmak, Belediye Meclisinde görüşülmesini ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmesini sağlamak.

Onaylı uygulama imar planlarına uygun olarak imar uygulamalarını (parselasyon) yapmak veya yaptırmak.

İmar planı ile ilgili konularda gerekli yazışmaları yapmak. 5 Yıllık imar programlarını hazırlamak. Afet hallerinde kullanılmak üzere önceden geçici yerleşim alanlarının tespitini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine göre Canik Belediyesinin kendi yapacağı veya yaptıracığı inşaatların; inşaat ve onarım ruhsatlarını, yapı kullanma izni (iskân ruhsatı) belgelerini vermek. Aynı yasa ve yönetmelikler kapsamında özel inşaat yapan şahıslar ile kamu kurumları tarafından yapılan inşaatların projelerini onaylamak, ruhsat ve iskân belgelerini vermek ve denetlemek.

5393 Sayılı Belediye Kanununa ve 3194 Sayılı İmar Kanununa göre; imar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarda her türlü talebi değerlendirmek, denetimlerini yapmak.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyeye ait taşınmazların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Belediye ile ilgili kiralama, alım-satım, devir, tahsis, trampa, rehin, hibe edilen taşınmazların tapu ferağlarını alma işlemlerini yapmak.

Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, belediyeye haklarını korumak.

Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunmasını sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak.

Belediyeye ait taşınmazların 2886 sayılı D.İ.K'na göre satışının ve kiralınması işlemlerini yapmak.

Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunmasını sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak.

Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan, kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile özel mülkiyete ait taşınmazları kiralamak veya satın almak.Belediye tarafından yapılan, yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak.

Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak.Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak.Belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak.

3194 sayılı yasa'nın 11. maddesi uyarınca kamu kullanımına ayrılmış, mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait taşınmazların devrini sağlamak.

Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapıl-

masını sağlamak.

Belediyeye ait taşınmaz malların kiralınmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin şartname ve sözleşmeleri düzenlemek.

Kira süresi biten Belediye taşınmazlarını sözleşme hükümlerine uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak.

Kiraya verilen veya ecimisile tabi tutulan yerlerin borçlarının tahakkuk işlemlerini yapmak.

Belediyemize ait taşınmazlara tecavüzü ya da işgali önlemek, bu konuta tedbir almak, işgallerin tespitinin yapılarak ecimisile bağlanmasını veya tahliyesini sağlamak.

Yıllık kira artışlarını yapmak, kira sözleşmelerine göre denetimlerini yapmak.

Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili satış taleplerini inceleyerek sonuçlandırmak.

Hisseli taşınmazlarda ortaklığın giderilmesi ile ilgili davaları açmak veya hissedarlar tarafından açılan ortaklığın giderilmesi davalarının sonuçlandırılmasında, Belediye avukatına yardımcı olmak.

Belediyemiz yatırım programında yer alan projeler için gerekli arsa ve arazilerin kamulaştırılması, imar planlarında yol, yeşil alan gibi kamu alanlarında kalan arsa, bina ve ağaçların kamulaştırma işlemlerini yürütmek.

İmar programlarında kamulaştırılması gereken alanların belirlenerek, mülkiyet ve tapu kayıtlarının çıkartılmasını, kamulaştırma kararı alınan parseller için tapu kütüğüne şerh konulmasını sağlamak.

Kamulaştırma bedeli karşılığında hak sahibi olanlara arsa ya da konut tahsisi yapmak.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında, projenin uygulanması için gerekli çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi yapmak.

Belediye avukatı ile koordinasyon içinde



kamulaştırma davaları için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; kamulaştırma davaları ile ilgili bilirkişi raporlarını incelemek, görüş bildirmek.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Canik ilçesinin genel temizlik işlerinin yürütülmesini sağlamak.

Cadde ve sokakların basınçlı su ve işçi marifeti ile yıkanmasını sağlamak.

Katı atıkların ayrı toplanması, taşınması ve geri dönüşümü ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Canik Belediyesi sorumluluğunda bulunan park ve yeşil alanlarda kene, fare, sivrisinek, karasinek, larva ve uçkunlarına karşı belirli dönemlerde ilaçlamalar yapmak.

Çevre sağlığı ile ilgili gelen şikâyet ve isteklerin incelenip çözüm yollarının tespit edilmesi ile ilgili çalışmaları yapmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belirli gün ve haftalar, dini ve milli bayramlarda anma ve kutlamalar yapmak.

"Tarihi ve önemli şahsiyetlerin doğum ve ölüm yıl dönümlerinde anma etkinlikleri düzenlemek.

Eğitici ve kültürel alanda halka yönelik; konferans, seminer, sohbet, sempozyum, açık oturum, panel vb. etkinlikler düzenlemek.

Çocuklar, özürlüler, yaşlılar, kimsesizler ve toplumun değişik kesimlerine yönelik her türlü rehabilitasyon programları düzenlemek; spor etkinlikleri, yarış ve yarışmalar tertip etmek.

Eğitim faaliyetleri çerçevesinde daha çok öğrencilere yönelik ÖSS, LGS, Bilgisayar kursları vb. kurslar düzenlemek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre, sağlık, huzur ve düzenin sağlanması için verilen zabıta hizmeti vermek

Kamu kurumlarına ve Belediyemize ait birlimlere verilen destek hizmeti vermek

Büro hizmetleri vermek

Belediye suçlarını önleyici hizmetleri vermek

Sosyal ve kültürel etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici hizmetleri vermek

Kamu mülklerini ve Belediye hizmetlerini gözetme koruma hizmetleri vermek

Kamu kurumları ve Büyükşehir Belediyesi ile yürütülen koordinasyon hizmetleri vermek

Yasa ve yönetmeliklerde belirtilen denetim görevlerinin yürütülmesi hizmetleri vermek

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanımız ve kurumumuzun halka tanıtılması.

Kurumumuz çalışmalarının vatandaşa doğru ve eksiksiz anlatılması.

İstek ve şikâyetlerin daha hızlı çözüme kavuşturulması.

Vatandaşların sosyal ve ekonomik yaşam seviyesini yükseltici kurs, seminer, yarışmalar, şenlikler vb. aktiviteler hazırlamak.

Kitle iletişiminin en önemli olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının Belediyemizle ilgili haber gereksinimlerini düzenli şekilde karşılamak.

Güncel konularda gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensupları ile sohbet toplantıları ve basın bilgilendirme gezileri düzenlemek.

Yerel ve ulusal basında Belediyemiz hakkında çıkan tüm haber ve yazıları arşivlemek.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılar, Yatırım planlarına göre kendisine yöneltilen işlerin yapılmasını takip ve kontrol eder. Belediye sorumluluk alanları içerisinde tesislerin kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütür. Müdürlüğe bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlar. İşletmelerde uygulanacak olan ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapar ve belediye meclisine sunar. Sorumluluk alanları içerisinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlar.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Dış İlişkiler Müdürlüğü, Canik Belediyesi bünyesinde Belediyemizin ülkemizdeki ve yurtdışındaki Uluslararası kuruluşlarla ve yurtdışındaki Belediyelerle olan ilişkilerinin koordinasyonunu sağlayarak ilgili birimlerimizin faaliyetlere aktif katılımını gerçekleştirmek, personelimizin yurtdışı görevlendirme işlemlerini gerçekleştirmek, Belediye hizmetlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmayı sağlar.

KIRSAL KALKINMA MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Kalkınma Müdürlüğü yapılacak olan faaliyet, hizmet, tarımsal ve hayvansal üretimi destekleyici sistemler, her türlü makine, ekipman, araç,gereç ve imalatların, geliştirilmesini sağlar.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Canik Belediye Başkanı, Canik Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Canik Belediye Başkanı, ilgili Kanunda gösterilen esas ve usullere göre Canik Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Canik Belediyesi görevlerini yerine getirebilmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Canik Belediye Meclisi; 5393 sayılı Belediye Kanununun 17. maddesin istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere gör seçilen üyelerden oluşur.

Canik Belediye Meclisi görev ve yetkilerini 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi hükümlerine göre yürütmektedir.

Canik Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Norm kadroya göre 5 adet Başkan Yardımcısı ve başkanlık makamına bağlı 1 özel kalem müdürü bulunmaktadır.

Canik Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesine istinaden Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 1 üye olmak üzere 5 üyeden oluşur.

Canik Belediyesi personeli Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim amirleri Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis

Toplantısında Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

5393 sayılı yasanın 25. maddesi gereği Canik Belediyemizde 5 kişilik denetim komisyonu kurulup yasa gereği denetimlerini yapmaktadır.

Canik Belediyesinin genel iş yürütümü denetimi İçişleri Bakanlığı teftiş kurulu Başkanlığı kontrolörlerince yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

TEMEL POLİTİKALAR VE

ÖNCELİKLER

Canik Belediyesi olarak politika ve önceliklerimiz; çağdaş ve ilkeli bir Belediye, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal, sorumluluk sahibi bir Belediye yönetimi, fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir CANİK için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

YEPYENİ BİR CANİK





FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 2

K E S İ N H E S A B A G Ö

Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Önceki Yıldan Devir	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Yıllı Tahakkuk
01. . .	Vergi Gelirleri	5.310.023,20	10.293.000,00	0,00	11.057.461,7
03. . .	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	294.144,33	1.282.000,00	0,00	2.277.527,1
04. . .	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	0,00	295.000,00	0,00	179.760,3
05. . .	Diğer Gelirler	1.513.662,03	14.530.000,00	0,00	18.256.463,1
06. . .	Sermaye Gelirleri	248.063,41	11.350.000,00	0,00	631.929,3
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		7.365.892,97	37.750.000,00	0,00	32.403.141,5

Tablo 3

K E S İ N H E S A B A

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Önceki Yıldan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek Bütçe	()
01. . .	Personel Giderleri	0,00	5.947.350,00	0,00	33
02. . .	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	0,00	753.650,00	0,00	4
03. . .	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	20.737.000,00	0,00	6.03
04. . .	Faiz Giderleri	0,00	1.800.000,00	0,00	22
05. . .	Cari Transferler	0,00	809.000,00	0,00	1.02
06. . .	Sermaye Giderleri	0,00	4.503.000,00	0,00	5
07. . .	Sermaye Transferleri	0,00	300.000,00	0,00	
09. . .	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	2.900.000,00	0,00	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		0,00	37.750.000,00	0,00	7.72



RE GELİR İCMALİ

	Toplam Tahakkuk	Toplam Tahsilat	Red ve İade	Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devrolan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Tahsilat Gerçekleşme Oranı
1	16.367.484,91	9.735.899,73	42.127,10	9.693.772,63	6.673.712,28	94,18	59,23
3	2.571.671,46	1.803.980,15	481,00	1.803.499,15	768.172,31	140,6	70,13
1	179.760,31	179.760,31	0,00	179.760,31	0,00	60,94	100,00
3	19.770.125,16	17.505.299,29	42,08	17.505.257,21	2.264.867,95	120,4	88,54
0	879.992,71	731.114,16	0,00	731.114,16	148.878,55	6,44	83,08
8	39.769.034,55	29.956.053,64	42.650,18	29.913.403,46	9.855.631,09		

GÖRE GİDER İCMALİ

AKTARMA		Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek	Bütçe Gerçekleşme Oranı
(+)	(-)					
5.391,48	0,00	6.282.741,48	5.326.912,02	955.829,46	0,00	84,79
7.810,26	0,00	801.460,26	714.240,57	87.219,69	0,00	89,12
5.114,10	3.579.751,52	23.192.362,58	22.237.229,55	955.133,03	0,00	95,88
8.011,46	0,00	2.028.011,46	2.028.011,46	0,00	0,00	100,0
3.017,24	75.930,63	1.756.086,61	1.710.817,85	45.268,76	0,00	97,42
4.514,98	3.384.975,63	1.172.539,35	1.065.894,17	106.645,18	0,00	90,90
0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	383.201,74	2.516.798,26	0,00	2.516.798,26	0,00	0,00
3.859,52	7.723.859,52	37.750.000,00	33.083.105,62	4.666.894,38	0,00	87,64



CANIK BELEDİYESİ KAPANIŞ BİLANÇOSU

Tablo 4

AKTİF	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL (2015)
10 Hazır Değerler	137.556,56	344.650,11	45.024,19
102 Banka Hesabı	133.639,90	49.345,22	41.055,78
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesa	3.916,66	295.304,89	3.968,41
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı		132.480,51	318.567,15
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	5.581.336,52	5.755.766,26	7.809.803,13
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakla	259.266,54	518.258,53	338.180,05
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	32.430,98	32.757,98	33.370,12
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	618.413,79	248.063,41	98.693,66
14 Diğer Alacaklar	86.647,74	96.788,59	93.744,63
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	86.647,74	96.788,59	93.744,63
15 Stoklar			40.752,86
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı			40.752,86
16 Ön Ödemeler	162.331,10	170.901,36	189.508,97
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	162.331,10	170.901,36	189.508,97
19 Diğer Dönen Varlıklar	15.569.097,62	17.946.393,85	21.139.951,26
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	15.569.097,62	17.946.393,85	21.139.951,26
2 Duran Varlıklar	23.069.357,36	23.526.814,25	41.011.326,81
22 Faaliyet Alacakları	1.045.397,78	847.838,27	1.294.444,17
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakla	263.602,77	847.838,27	1.294.444,17
24 Mali Duran Varlıklar	573.079,80	1.434.216,45	2.398.345,49
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler H	573.079,80	834.216,45	1.157.126,87
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırı		600.000,00	1.241.218,62
25 Maddi Duran Varlıklar	21.450.879,78	21.244.759,53	37.318.537,15
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	1.859.334,68	343.853,98	15.911.232,09
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		40.049,52	394.936,24
252 Binalar Hesabı	20.361.814,83	20.613.814,83	20.613.814,83
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.116.987,84	1.912.884,81	1.942.272,95
254 Taşıtlar Hesabı	1.275.984,77	1.911.131,77	2.064.666,97
255 Demirbaşlar Hesabı	2.492.380,89	2.706.697,73	2.837.156,23
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-5.655.623,23	-6.283.673,11	-6.445.542,16
260 Haklar Hesabı	407.642,37	477.642,37	477.642,37
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-407.642,37	-477.642,37	-477.642,37
AKTİF TOPLAM	45.516.438,21	48.772.874,85	71.118.922,83

CANIK BELEDİYESİ
KAPANIŞ BİLANÇOSU

Tablo 5

PASİF	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL (2015)
3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	38.807.650,31	37.666.375,87	38.968.723,01
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	15.628.989,81	13.248.599,85	10.679.339,91
300 Banka Kredileri Hesabı	15.628.989,81	13.248.599,85	10.679.339,91
32 Faaliyet Borçları	7.951.874,01	8.941.825,75	11.425.730,66
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	7.951.874,01	8.941.825,75	11.425.730,66
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	1.129.392,63	878.300,56	993.720,06
330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.084.234,96	804.018,10	841.798,13
333 Emanetler Hesabı	45.157,67	74.282,46	151.921,93
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	14.097.393,86	14.597.649,71	15.869.932,38
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	49.185,26	272.099,72	1.161.945,81
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri He	976.450,99	255.259,44	1.160.498,31
362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	1.038.377,88	1.529.363,60	1.093.253,45
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	3.110.044,56	3.371.168,16	3.523.306,57
368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlen	8.923.335,17	9.169.758,79	8.930.928,24
4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	3.022.296,13	4.445.590,60	5.582.684,94
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	3.022.296,13	4.445.590,60	5.582.684,94
400 Banka Kredileri Hesabı	2.785.301,13	4.208.595,60	5.345.689,94
403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	236.995,00	236.995,00	236.995,00
5 Öz Kaynaklar	12.146.828,20	3.686.491,77	23.455.113,28
50 Net Değer	2.229.592,40	1.940.598,12	28.296.957,29
500 Net Değer/Sermaye Hesabı	2.229.592,40	1.940.598,12	28.296.957,29
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	11.275.945,62	11.275.945,62	4.688.207,96
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	11.275.945,62	11.275.945,62	4.688.207,96
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçlar	-1.358.709,82	-9.530.051,97	-9.530.051,97
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçlar	-1.358.709,82	-9.530.051,97	-9.530.051,97
FAALİYET TOPLAMI (OLUMLU)	- 8.460.336,43	2.974.416,61	3.112.401,60
PASİF TOPLAM	45.516.438,21	48.772.874,85	71.118.922,83

2004



2015



PERFORMANS VE FAALİYET PROJE BİLGİLERİ





Gamze GÜVEN
Özel Kalem Müdürü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Müdürlüğümüz Belediye Başkanımızın halkla, kurum ve kuruluşlarla, görsel-yazılı basınla diyalog içinde olmasını sağlayarak aşağıdaki temel görevleri yapar:

Müdürlük çalışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük haklarıyla ilgili çalışmalarını yürütmek,

Başkanlık Makamı tarafından onaylanan günlük çalışma programının hazırlanmasını sağlamak,

Halkın bilgilendirilmesi gereken durumlarda yetkili birimleri harekete geçirmek, vatandaşa yol göstermek, halkın belediye ile diyalogunun daha iyi olmasını ve belediyeden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak,

Başkanlık Makamına müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerinin inceleyerek belirli bir

düzen içinde Başkan Beyle görüşmelerini sağlamak,

Başkan Beyin günlük çalışma programının hazırlanması, randevuların belirlenmesi ve gündemi takip ederek, programların Başkan Beyin emir ve direktifleri doğrultusunda düzenlemek,

Müdürlük personellerinin planlı ve programlı çalışmalarını düzenleyerek personeller arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını denetlemek,

Dini ve Milli Bayramlarda yapılan kutlamaları Kültür Müdürlüğü ile birlikte organize etmek, tören yerlerinde gerekli düzenlemeleri ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütmek ve Başkan Beyin katılımını sağlamak,

Başkan Beyin kurumsal işleri dışında halkla olan irtibatını azami seviyede sağlayarak işleri koordine etmek, (kahvaltı programı, esnaf ziyaretleri gibi...)



Günlük program akışının değişmesi durumunda yeni program yaparak iş akışını sağlamak ve belediyemiz misafirlerinin konaklama, ziyaret, ulaşım vb. gibi ihtiyaçlarını karşılayarak Başkanımızın katılmadığı tören ve düğünlere tebrik mesajı iletmek, Başkanımıza gelen mektup, davetiye, tebrik ve mesajları Başkanımıza ulaştırmak ve cevaplanacak yazıların yazışmalarını yapmaktır.



2015 OCAK

- * 1 Adet Canik Belediye Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 4 Adet Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 Adet B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 6 Adet düğün ve nişan davetine katılım sağlandı.
- * 9 Adet cenaze törenine katılım sağlandı.
- * 22 Adet diğer davet ve etkinliklere katılım sağlandı.(Valilik-Açılış Törenleri vs Davetler)
- * 4 adet halk günü toplantısı yapıldı.
- * 1 5.01.2015 tarihinde Canik İlçesinde bulunan tüm müteahhitlere İş Sağlığı ve Güvenliği'yle ilgili seminer verildi.
- * 16.01.2015 tarihinde Canik Belediyesi personeline Yangın Tatbikatı eğitimi verildi.
- * 23.01.2015 tarihinde Türk Telekom Lisesi'nde Karne Dağıtım Töreni'ne katılım sağlandı.
- 23.01.2015 tarihinde Canik Belediye Başkanı Osman Genç, Samsun iliyle ilgili bilgi ve birikimini Sinop Müsiad Geleneksel Cuma Söyleşisi'nde paylaştı.
- * 24.01.2015 tarihinde Samsun Uluslararası Öğrenci Derneği'yle birlikte Ladik Akdağ'da gerçekleştirilen Öğrenciler Buluşması programına katılım sağlandı.

2015 ŞUBAT

- * 1 Adet Canik Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 4 Adet Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 Adet Büyükşehir Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 10 Adet düğün ve nişan davetine katılım sağlandı.
- * 18 adet açılış ve diğer organizasyonlara katılım sağlandı.
- * 6 adet cenaze törenine katılım sağlandı.
- * 4 adet halk günü toplantısına katılım sağlandı.
- * 06.02.2015 tarihinde Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Lisesi'nin devir teslim törenine katılım sağlandı.
- 11.02.2015 tarihinde Canik Belediye Başkanı Osman Genç, Aks Tv'de Canlı Yayın Programına katıldı.
- * 16.02.2015 tarihinde Piazza Avm'de Canik Belediyesi kursiyerlerinin hazırlamış olduğu Perspektif Çalışmalarına Yönelik Sergi Açılışı gerçekleştirildi.
- * 25.02.2015 tarihinde Gazeteci Yazar Elif Çakır'ın katılımlarıyla Post Modern Darbe Süresiyle ilgili panel düzenlendi.



2015 MART

- * 1 Adet Canik Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 4 Adet Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 Adet B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 5 adet halk günü toplantısı gerçekleştirildi.
- * 10 Adet düğün ve nişan davetine katılım sağlandı.
- * 10 adet cenaze törenine katılım sağlandı.
- * 20 adet dernek, açılış vs. programlarına katılım sağlandı.
- * Canik Belediye Başkanımız Osman Genç, 2 kere Aks Tv'de yayınlanan Canlı Yayın Programı'na konuk oldu.
- * 07.03.2015-17.03.2015 tarihleri arasında Mavi Marmara Gemisi Mazlum Coğrafyalar Müzesine dönüştürülerek Samsun'a getirildi ve Samsun Halkının ziyaretine açıldı. Bu kapsamda gemide on gün boyunca çeşitli konferanslar ve etkinlikler düzenlendi.
- * 26.03.2015 tarihinde Canik Belediyesi Tiyatro Okulu'nun açılışı yapıldı.





2015 NİSAN

- * 1 Adet Canik Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 4 Adet Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 Adet B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 23 adet düğün, nişan ve sünnet organizasyonlarına katılım sağlanmıştır.
- * 27 adet çeşitli kurumlara ziyaretler gerçekleştirildi.
- * 13 adet cenaze törenine katılım sağlandı.
- * 7 adet açılış programına katılım sağlanmıştır.
- * 12.04.2015 tarihinde 2015 Mutlu Çocuk Projesi kapsamında köy çocuklarıyla Piazza Avm'de program gerçekleştirildi.
- * 29.04.2015 tarihinde Canik Belediye Başkanımız Osman Genç, İlahiyat Fakültesi öğrencilerine konferans verdi.





2015 MAYIS

- * 1 Adet Canik Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 4 Adet Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 Adet B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 5 Adet cenazeye gidildi
- * 60 adet düğün, nişan ve sünnet merasimlerine katılım sağlandı.
- * 17 adet çeşitli kamu kurum ve kuruluşlardan Başkanlık Makamına ziyaret gerçekleştirildi.
- * 19 adet açılış programına katılım sağlandı.





2015 HAZİRAN

- * 1 adet Canik Belediye Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 4 adet Belediye Encümen Toplantısı gerçekleştirildi
- * 1 adet B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * Kıbrıs Değirmenlik belediyesi ile kardeş şehir protokolü imzalandı.
- * Azerbaycan ziyareti ve çalışmaları gerçekleştirildi.
- * 28 adet düğün ve nişan organizasyonuna katılım sağlandı.
- * 4 adet halk günü düzenlendi.
- * 25 adet çeşitli açılış, davet, ziyaret ve organizasyona katılım sağlandı.
- * 5 adet cenaze törenine katılım sağlandı.
- * Ramazan ayı boyunca A haber canlı yayın programları gerçekleştirildi.
- * 18.06.2015 tarihi itibarıyla Ramazan Ayı itibarıyla 15 günlük etkinlikler gerçekleştirildi.
- * Ramazan Ayı boyunca her akşam Adnan Menderes Demokrasi Meydanı önünde iftar programları gerçekleştirilmiş ve geniş katılımlı etkinlikler düzenlendi.



200 Evler Eğitim, Etüt ve Spor Merkezinin Açılışını Yaptık



2015 TEMMUZ

- * 1 adet Belediye Meclis toplantısı gerçekleştirildi.
- * 5 adet Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 3 adet B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 13 adet cenaze törenine katılım oldu.
- * 25 adet çeşitli kurum ve kuruluşlardan Başkan Beye makam ziyaretine gelindi.
- * 32 adet nişan, düğün, sünnet ve çeşitli etkinliklere katılım sağlandı.
- * 4 adet Halk Günü Toplantısı düzenlendi.
- * Ramazan Ayı Etkinlikleri kapsamında Adnan Menderes Demokrasi Meydanı'nda sihirbaz, ilahi dinletileri, kukla gösterileri vs programlar düzenlenmiştir.
- * Ramazan ayı boyunca A haber canlı yayın programları gerçekleştirildi.
- * 8 adet mahalle iftarları yapıldı.
- * 17.07.2015 tarihinde Canik Belediyesi Hizmet Binası'nda yoğun katılımlı bir bayramlaşma programı gerçekleştirilmiş ve devamında bölgemizdeki esnaflarla bayramlaşıldı.

2015 AĞUSTOS

- * 4 adet Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 adet B.Ş.B. Meclis toplantısı gerçekleştirildi.
- * 107 adet düğün törenine katılım olmuştur.
- * 9 adet cenaze törenine katılım olmuştur.
- * 16 adet çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ziyaret edilmiştir.
- * Belediye Başkanları Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- * 15.08.2015 tarihinde 1985 Mezunu İmam Hatipliler Buluşması kapsamında bir dizi programlar gerçekleştirildi.
- * 15.08.2015 tarihinde Canik Belediyesi 20. Sünnet Şöleni Programı Adnan Menderes Demokrasi Meydanı'nda gerçekleştirildi.
- * 28.08.2015 tarihinde Canik Bölgesi'ndeki tüm apartman görevlilerine eğitim verildi.



2015 EYLÜL

- * 1 adet Canik Belediye Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 4 adet Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 2 adet Büyükşehir Belediyesi Meclis Toplantısına katılım olmuştur.
- * 50 adet düğün, sünnet organizasyonuna katılım olmuştur.
- * 8 adet cenazeye katılım olmuştur.
- * 1 adet Belediye başkanları Toplantısına katılım olmuştur.
- * 4 adet Halk günü toplantısına katılım olmuştur.
- * 13 adet kurum, kuruluş ve STK ziyaret programı gerçekleştirilmiştir.
- * 25-26.09.2015 tarihlerinde bölgemizden Yayla ve Tuzaklı Mahalleleri'nde gerçekleştirilen şenlik Güreş Şenlikleri Programına katılım sağlanmıştır.
- * 26.09.2005 tarihinde Canik Belediyesi Hizmet Binası'nda bayramlaşma programı gerçekleştirilmiştir.





2015 EKİM

- * 1 adet Canik Belediye Meclis Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- * 3 adet Canik Belediye Encümen Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- * 1 adet B.Ş.B Meclis Toplantısı olmuştur.
- * 69 adet düğün, nişan ve sünnet organizasyonuna katılım olmuştur.
- * 11 adet cenaze törenine katılım olmuştur
- * 20 adet Başkan Beye makam ziyaretinde bulunuldu.
- * 25 adet hasta ve hacı ziyaret edilmiştir.
- * 18 adet Canik Belediyesi tarafından yapılan cami-okul çevre düzenleme çalışmalarının açılışı gerçekleştirilmiştir.
- * 8 adet bölgemizde kahvaltı programları düzenlenmiştir.
- * 7 adet esnaf ziyareti ve halk sohbeti gerçekleştirilmiştir.
- * 21 adet ev toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- * 05.10.2015 tarihinde Başbakanımız Ahmet Davutoğlu'nun Samsun programı kapsamında bir dizi programlara katılım sağlanmıştır.
- * 14.10.2015 tarihinde Canik Belediyespor Bayan Basketbol Takımımızın sezon açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- * 21.10.2015 tarihinde önemli yazar ve akademisyenlerin katılımlarıyla Canik 1. Kitap Günleri gerçekleştirilmiştir.
- * 23.10.2015 tarihinde geniş katılımlı Roman Çalıştayı gerçekleştirilmiştir ve katılım sağlanmıştır.
- * 24.10.2015 tarihinde Yetimler ve Mülteciler ile birlikte Piknik Programı gerçekleştirilmiştir.
- 30.10.2015 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı sebebiyle konser etkinliğine katılım sağlanmıştır.





2015 KASIM

- * 1 Adet Canik Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 4 Adet Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 Adet B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 11 adet cenazeye katılım olmuştur.
- * 4 adet Halk günü toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- * 9 adet açılış programına katılım sağlanmıştır.
- * 37 adet nişan, düğün, sünnet programına katılım sağlanmıştır.
- * 23 adet çeşitli kurum, kuruluş ve STK'lara ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- * 1 adet kahvaltı programı gerçekleştirilmiştir.
- * 10.11.2015 tarihinde Organ Bağışına destek sağlamak amacıyla kapsamlı seminer programı gerçekleştirilmiştir.
- * 20.11.2015 tarihinde 1. Canik Çocuk Kitapları Günleri kapsamında açılış programı gerçekleştirilmiştir.
- * 24.11.2015 tarihinde Öğretmenler Günü sebebiyle bölgemizdeki okullarda görev yapan öğretmenlere yemek programı düzenlenmiştir.





2015 ARALIK

- * 1 adet Canik Belediye Meclis Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- * 4 adet Canik Belediye Encümen Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- * 1 adet B.Ş.B Meclis Toplantısı olmuştur.
- * 14 adet açılış ve kahvaltı programı gerçekleştirilmiştir.
- * 7 adet düğün, nişan, sünnet organizasyonuna katılım olmuştur.
- * 15 adet cenaze törenine katılım olmuştur.
- * 5 adet halk günü toplantısı yapılmıştır.
- * 18 adet kurum, kuruluş ve çeşitli Stk'lardan kurumumuza ziyaretler gerçekleşmiştir.
- * 05.12.2015 tarihinde Aşkın Gözyaşları Tebrizli Şems Tiyatro Oyununa katılım sağlanmıştır.
- * 24.12.2015 tarihinde TSE Belgelendirme Tören, gerçekleştirilmiştir.
- * 26.12.2015 tarihinde Gazeteci-Yazar Cem Küçük'ün katılımlarıyla Yeni Türkiye Yolunda adlı konferans düzenlenmiştir.
- * 29.12.2015 tarihinde Canik Belediye Başkanı Osman Genç tarafından , OMÜ İlahiyat Fakültesi öğrencilerine Mazlum Coğrafyalarla ilgili sunum gerçekleştirilmiştir.

1 OCAK 2015 / 31 ARALIK 2015 TARİHİ İTİBARIYLA ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN VEYA GİDEN EVRAK SAYILARI

GELEN EVRAK SAYISI

358

GİDEN EVRAK SAYISI

299



Alican USTA

Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Birimler:

- 1-) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 2-) Dış İlişkiler Müdürlüğü
- 3-) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 4-) Kent Konseyi



Musa ÖZTÜRK

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, İlçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmektedir.

Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Biriminin, kendi içindeki örgütsel yapısı aşağıda ifade edilmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi'nin faaliyetleri incelendiğinde hizmetlerinin tamamen halka açık bir yapısı olduğu görülür. Sunulan hizmetlerin; Basın Yayın, Halka iliş-

kiler, Sosyal işleri kapsayan hizmetlerden oluştuğu görülür.

Çalışmalarımızı toplum dinamiklerini harekete geçirmek üzerine planlıyoruz. Canik adına yaptıklarımızı Canik'i seven herkesle paylaşıyor, ilçemiz için atılan her adımı destekliyoruz. Güler yüzlü bir anlayışla, kapılarımızı hiçbir ayırım yapmadan her vatandaşımız için açık tutuyoruz. Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 7 gün 24 saat hizmet vermek esasıyla çalışmalarını sürdürmekte, vatandaşların ihtiyaçlarını belediyeye kadar gelmelerine gerek kalmadan çözmeye çalışmaktadır. Sahip olduğumuz bilgi işlem altyapımızla, vatandaşlarımıza canik.bel.tr internet sitesi, facebook ve twitter gibi sosyal medya ile ulaşıyor, sorunları interaktif bir platformda çözüyoruz.

Birimimize bağlı Basın Danışmanlığı, esas itibarıyla Canik Belediyesi ve Belediye Başkanı Sn. Osman GENÇ ile medya arasındaki ilişkileri düzenlemektedir. Bu kapsamda Belediyemiz projeleri ve icraatlarla ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılması sağlanmıştır.

MAVİ MARMARA

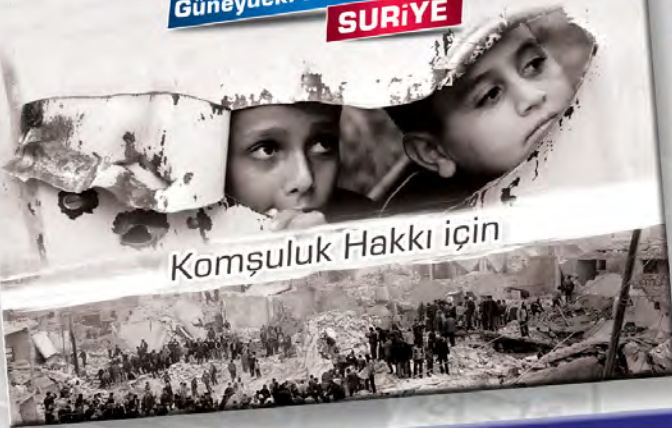
Mazlum Coğrafyalar Müzesi

Özgürlük için, İnsanlık için, YOLA ÇIKIYOR...



CANİK DÜNYANIN HER YERİNDE

Güneydeki Kardeşimiz
SURİYE



Komşuluk Hakkı için

CANİK DÜNYANIN HER YERİNDE



Uzak Komşumuz
BANGLADEŞ

Hiç kimse susuz kalmaması diye...

27.02.2015 - 02.03.2015

Seçim Koordinasyon Çalışması **ALMANYA RAPORU**

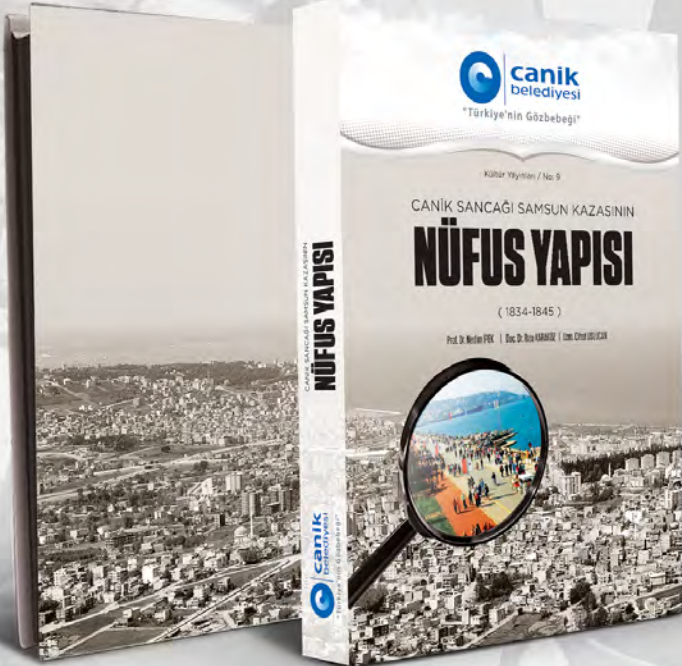
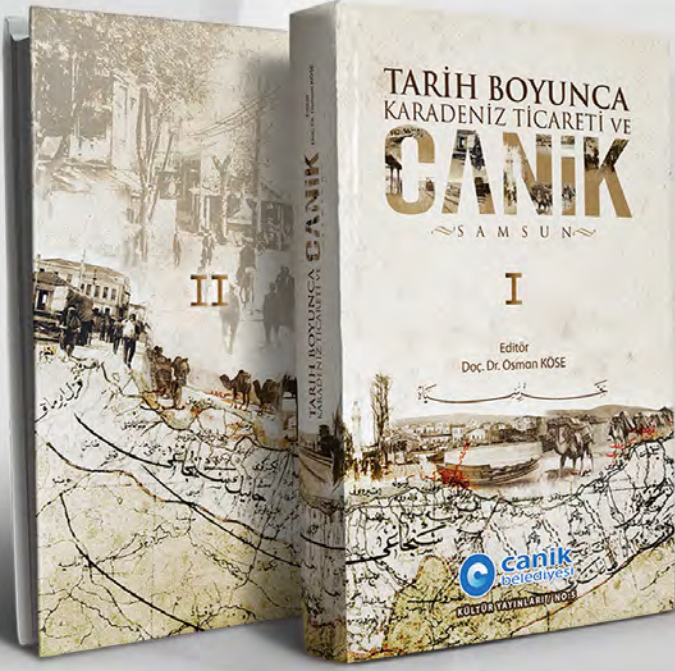


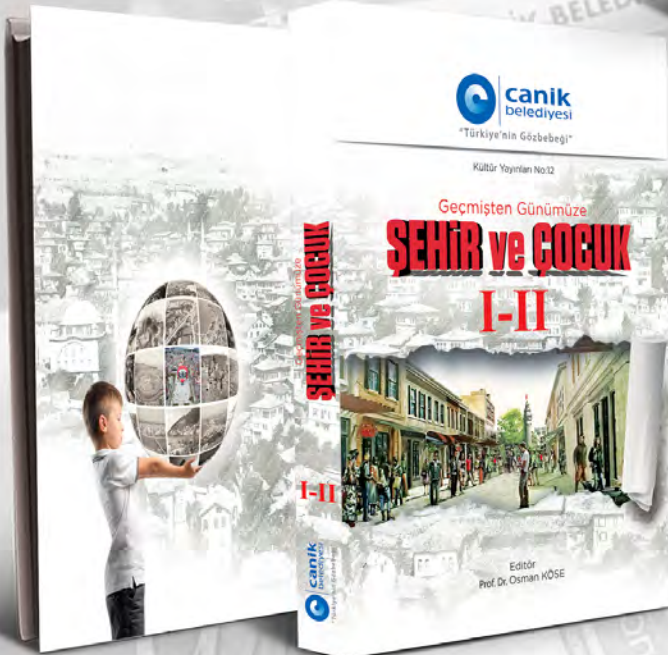
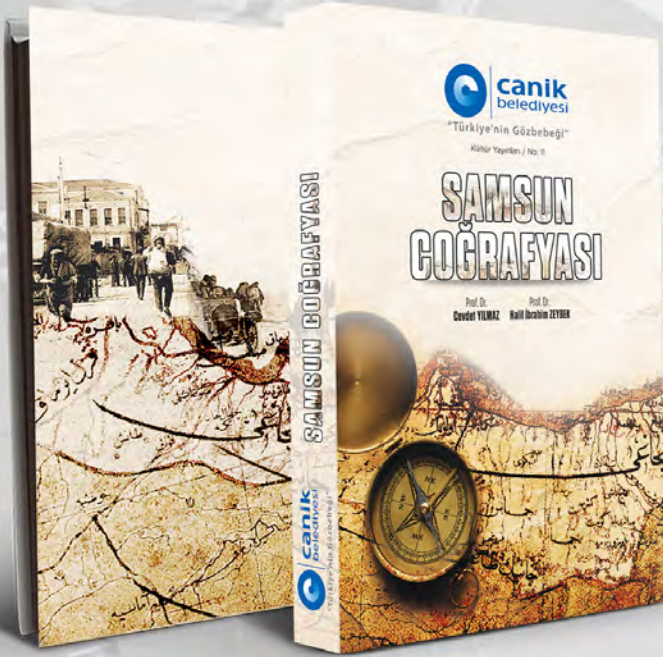
KADEM
Kadın ve Demokrasi Derneği













Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimimiz, her geçen gün değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurarak 2015 yılı içerisinde etkin ve kaliteli hizmet dönemi geçirmiştir. Belediye hizmetlerinin teknolojik gelişmeler paralelinde İlçe ve Samsun halkınca yaygın, güvenli ve etkin bir şekilde kullanılması için çalışmalar yapan birimimiz, Türkiye'nin Gözbebeği İlçemizin marka değerine katkıda bulunmuştur.

2015 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası gelişmeleri yakından takip eden birimimiz, hizmet kalitesini artırmıştır. Bu yıl "Canik Bülten" adı altında çıkartmış olduğumuz aylık gazete ile kamuoyunu hizmet ve çalışmalarımızla buluşturduk. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimimiz, bunun yanı sıra Mazlum Coğrafyaların sembolü olan Mavi Marmara Gemisi'nin Samsunumuza getiren belediyemizin bu ciddi organizasyonuna önemli katkılar vermiştir. İlçemizin tanıtımına ait materyalleri hazırlayarak basımını gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Festivaller, fuarlar, yarışmalar, sempozyumlar, toplantılar, eğlence, müzik, sergi, fuar ve gezi programlarında belediyemizi en iyi şekilde temsil edecek donelerin temin çalışmaları yürütülmüştür. Kamuoyunu bilgilendirici tanıtım filmi hazırlanması ve canlı yayın organizasyonları gerçekleştirilmiştir. Sosyo kültürel etkinliklerin kamuoyuna duyurulması noktasında gerek kitle iletişim ve gerekse reklam tanıtım çalışmaları yürütülmüştür.

Basın yayın, halka ilişkiler ve sosyal işleri kapsayan hizmetleri birarada yürüten birimimiz, 7 gün 24 saat hizmet esasıyla çalışmalarını sürdürmekte olup, sahip olduğu bilgi işlem altyapısı sayesinde, vatandaşlarımıza "www.canik.bel.tr" resmi internet sitesinin yanı sıra, facebook ve twitter gibi sosyal medya aracılığı ile ulaşıyor, iletilen sorunları interaktif bir platformda çözüyoruz.

Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması noktasında birimimiz aktif rol almıştır.

Çalışmalarımızı toplum dinamiklerini harekete geçirmek üzerine planlıyoruz. Birimimiz içerisinde bulunan Haber Merkezi, Grafik Tasarım Birimi ve Reklam Tanıtım Birimi ile ilçemiz için projeler üretiyor, Canik adına yaptıklarımızı Canik'i seven herkesle paylaşıyor, ilçemiz için atılan her adımı destekliyoruz. Bir çok hizmet alanı bulunan birimimiz, Canik Belediyesi ve Belediye Başkanı Sn. Osman GENÇ ile medya arasındaki ilişkileri de düzenlemektedir. Kültür sanat etkinlikleri, proje çalışmaları, ilgili birimlerin gerekli basın hizmetleri ile CD kayıt ve fotoğraf çekimi, kamera çekimi, çekilen fotoğrafların çoğaltılması, ilgili

müdürlüklere dağıtılması ve arşivlenmesi işlerinin yanısıra, belediyemiz projelerinin tanıtım filmlerinin hazırlanması da Birimimiz tarafından başarılı bir şekilde yürütülmüştür.

Çeşitli fuar, sunum, söyleşi, sempozyum, festival, şenlik vb. programların duyurusu, daveti ve alan süslemesi, organizasyonların takibi ve basılı malzemelerden oluşan hediyelerin de takibi Birimimiz tarafından yapılmıştır.

Kendi kurumsal yapısını oluşturmuş ve kalite standartlarını yükselten Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimimiz, belediyemiz ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi kapsamında basın bülteni, tanıtım filmi, hizmet tanıtım kitapçıkları, raket, billboard, bilgi panosu, pankart, afiş gibi yazılı, görsel ve sanal araçların etkin kullanılmasını sağlamaktadır. 2015 yılında etkin ve kaliteli hizmet dönemi geçiren birimizde yapılan çalışmalar şu şekildedir;

1-) Canik Bülten adıyla aylık gazete çıkararak hizmet ve çalışmalarımızı Samsun kamuoyu ile buluşturduk.

2-) Mazlum Coğrafyaların Sembolü Mavi Marmara Gemisi'nin Samsunda geçirdiği 10 günlük programa ve program akışlarına ciddi katkıda bulunulmuştur.

3-) Sosyal ve kültürel anlamda büyük bir ivme yakalayan Belediyemizin gerçekleştirdiği Şehir ve Çocuk Sempozyumunun sonucunda aynı ad taşıyan kitabın hazırlık aşaması tamamlanarak kitabın basımı gerçekleştirildi. Ayrıca Samsun'da Türk Devri Mimarisi, Canik-Samsun'da Seçimler ve Siyaset, Samsun'un Coğrafyası ve Canik Sancağı Samsun Kazası'nın Nüfus Yapısı kitaplarının hazırlık ve basım işlemleri gerçekleştirilerek, kitaplar belediyemiz kültür yayınlarındaki yerini aldı.

4-) Basın Yayın organlarında yer alan bütün haberlerin Belediyemiz ve Başkanlıkla ilgili kupür, resim, slayt ve görüntüleri temin edilerek konularına göre sınıflandırılıp arşivlendirildi.

5-) Bütün hizmet faaliyetlerimizin cd, slâyt ve resimlerle tespiti yapılarak amaçlarına göre sınıflandırılıp, arşivlendirilmesi gerçekleştirildi.

6-) Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan gelen şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmaları yapıldı.

7-) İlçemizde gerçekleştirilen hizmetlerin yerel ve ulusal ölçekte duyurulması amacıyla yerel ve ulusal TV Kanallarında canlı yayın programları hazırlandı.

8-) Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini Belediyenin internet sitesi, görsel, ve yazılı basın yayın ile tanıtımı yapıldı.

9-) Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve bültenleri hazırlayarak konuyla ilgili cd, slâyt ve fotoğraflarla birlikte basın organlarına dağıtılması yapıldı.

10-) Belediye Başkanı ve Belediye ile ilgili olarak basın



yayın organlarında yayınlanan aleyhte ve eksik bilgi içeren haber ve yorumlarla ilgili, düzeltmeler yapılarak kamuoyuna sağlıklı ve doğru bilgi verilmesi sağlanmıştır.

11-) Basın mensuplarıyla düzenli görüşmeler yapılarak, ikili ilişkilerin sürekliliğini sağlandı. Bunun yanı sıra belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçildi. Basın toplantıları organize edildi.

12-) Belediyemiz çalışmaları ile ilgili afiş, broşür, dergi, kitap ve CD'lerin basımı ve dağıtımı noktasında ilgili yerlere ulaşımı sağlandı.

13-) Grafik Tasarım Birimi olarak afiş tasarım, davetiye ve zarf tasarımı, pankart tasarımı ve uygulamaları, bina-duvar giydirmeleri, el ilanları ve föy tasarım, teşekkür ve katılım belgesi tasarımı, poşet tasarımı, broşür tasarımı, kurumsal kimlik tasarımı (Antetli kağıt, kartvizit, cd kabı, diplomat zarf, kurumsal dosya, basın dosyası, not kağıtları vb.) takvim tasarımı, ajanda ve defter tasarımı, menü tasarımı, banner tasarımı, gazete ilan tasarımı, etiket tasarımı, logo tasarımı, kampanya fikir ve tasarım çalışması, tebrik kartı tasarımı, kitapçık tasarımı, ve fotoğraf uygulamaları, fotoğraf montajı, renk ayrımı, temizlik işlemleri ve ölçülendirmeleri alternatifli olarak yapıldı.

14-) Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlandı. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davetiye işlemleri yapıldı.

15-) Belediyemizin hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması noktasında tanıtıcı, görsel yayınlar çıkartıldı.

16-) Sahip olduğumuz bilgi işlem altyapımızla, vatandaşlarımıza canik.bel.tr internet sitesi, facebook ve twitter gibi sosyal medya aracılığı ile ulaşılmış olup, sorunların interaktif bir platformda çözümü noktasında önemli adımlar atılmıştır

17-) Festivaller, fuarlar, yarışmalar, sempozyumlar, toplantılar, eğlence, müzik, sergi, fuar ve gezi programlarında belediyemizi en iyi şekilde temsil edecek donelerin temini yapıldı.

18-) Belediyemiz tarafından 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilen başta sosyal ve kültürel olmak üzere her türlü tören, program, açılışlarla ilgili olarak davetiye, raket ve billboard, broşür basımı ve bunların gerekli yerlere asılması ve dağıtılması sağlandı.

19-) Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze havale edilen dilekçeler ile bilgi edinme birimine gelen müracaatlara, kanuni süreleri içerisinde müdürlüğümüzce mevzuata uygun olarak cevap verilmesi sağlandı.

20-) Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalar mevzuat gereğince yapıldı.

21-) Birimde çalışan personele gerekli eğitim verilerek daha verimli çalışmaları sağlandı.

22-) Başkanlık makamının verdiği diğer emirler yerine getirildi.

Albayrak'tan Genç'e tebrik

Canik'ten çifte Dünya Şampiyonluğu

canik bülten

Canik Belediyesi Ayık Haber ve Etkinlik Bülteni - Ocak 2015 Sayı 9

Yaruzelim'e dev tesis

Canik Belediyesi'nin Yaruzelim'de yaptıracağı dev tesis, 2015 yılında tamamlanarak hizmete girecek. Tesisin inşaatı, Canik Belediyesi'nin 2015 yılı bütçesinde 10 milyon TL'ye tahsis edilmiştir.

Kızılay Bölge Kan Merkezi Açıldı

Canik'te yapılan kan merkezini, Kızılay Bölge Kan Merkezi olarak adlandırdılar. Merkez, 2015 yılında hizmete girecek.

Genç'ten muhtarlara Canik'le gezi

Canik Belediyesi, gençleri Canik ile tanıştırmak amacıyla muhtarları Canik'e davet etti. Muhtarlar, Canik'in doğal güzelliklerini ve turistik yerlerini gezdiler.

Prestij proje

Canik Belediyesi, 15.000 m²'lik bir alanda, 150 odalı bir otel inşaatı başlattı. Proje, Canik'in turizm sektörüne katkıda bulunacaktır.

Canik 2023'e dolu dolu koşuyor yeni yıla, yeni hedefler

Canik, tecrübelerini dünya ile paylaşıyor

Kalite ISO 9001 ile tescillendi

canik bülten

Canik Belediyesi Ayık Haber ve Etkinlik Bülteni - Ocak 2015 Sayı 10

Genç'ten Başkan'ın çıkarması

Canik Belediyesi, gençleri başkan seçmek için teşvik etti. Başkan, gençlerin fikirlerini almak için onları dinledi.

TARİHİ ÇAĞRI

Canik Belediyesi, 2015 yılında yapılacak olan çalışmalar için çağrı yaptı. Başkan, gençlerin desteğine ihtiyaç olduğunu belirtti.



Canik, alle hasretine son verdi

canik bülten

Canik Belediyesi Ayık Haber ve Etkinlik Bülteni - Ocak 2016 Sayı 11

Canik Belediyesi'nden Köylü'ye Süper Destek

Canik Belediyesi, köylülere süper destek sağlamak amacıyla bir kampanya başlattı. Köylüler, Canik'ten aldıkları ürünleri daha uygun fiyatlara satın alabiliyor.

ŞEHİRLERİN HAKKI İADE EDİLMELİDİR

Canik Belediyesi, şehirlerin haklarını iade etmesi gerektiğini belirtti. Başkan, şehirlerin kalkınması için gerekli olan hakların iade edilmesi gerektiğini söyledi.

Genç'ten Şehir ve Gençlik Sunumu

Canik Belediyesi, gençleri şehir ve gençlik hakkında bilgilendirmek amacıyla bir sunum yaptı. Başkan, gençlerin şehir için yaptıkları katkıları takdir etti.

Canik'ten Samsun Ekonomik Platformu

Canik personeline ofis programları eğitimi

canik bülten

Canik Belediyesi Ayık Haber ve Etkinlik Bülteni - Ocak 2016 Sayı 12

Doğacan'ı çevre eğitimi

Canik Belediyesi, çevre eğitimi sağlamak amacıyla bir program başlattı. Başkan, gençlerin çevre bilinci artırılması gerektiğini belirtti.

Yeni Türkiye'nin inşasına DEV KATKI

Canik Belediyesi, yeni Türkiye'nin inşasına katkı sağlamak amacıyla bir kampanya başlattı. Başkan, gençlerin devletin inşasına katkıda bulunması gerektiğini söyledi.

Başkan Genç, gençlere yeni bin yılı anlattı

Canik Belediyesi Başkanı, gençlere yeni bin yılı anlattı. Başkan, gençlerin devletin inşasına katkıda bulunması gerektiğini belirtti.

7-28 Subat Sürdürülebilir

Canik Belediyesi, 7-28 Subat Sürdürülebilirlik Programı'nı başlattı. Başkan, gençlerin sürdürülebilirlik konusunda bilinçlendirilmesi gerektiğini söyledi.





Canik Belediyesi olarak
**ASYA'DA
AFRİKA'DA
Su Kuyusu
Açıyoruz**

Canik'te
Gözbebeği
Projeler

Başarı ekip işidir...

GEL Ne olursan ol
Yine GEL

**Hız. Mevlâna'yı
Anma Gecesi**

DOLUNAY İlahi ve Semazen Grubu

Konuşmacılar

Doç. Dr. Cevdet KILIÇ

(OMÜ Fen Edebiyat Fakültesi Felsefe Ana Bilim Dalı Başkanı)

Hız. Mevlâna'nın Hayatı ve Eserleri

(OMÜ İlahiyat Fakültesi)

444 55 90

3 Aralık

**Dünya engelliler günü
kutlu olsun**



Her zaman yanınızdayız

19 Mayıs
**Atatürk'ü Anma
Gençlik ve Spor**

www.canik.bel.tr

**Samsun
aileyi konuşuyor**

**İletişim
Ailede Başlar**

Kurtuluş Şehri Samsun'dan
Marmara Gemisi ile birlikte yola çıkan
**555 inanmış yürekle
Çanakkaledeyiz**



**Mobil Mescit
Türkiye'de ilk**

"Mobil Mescit, her gün ayrı bir pazar yerinde
halkımızın hizmetinde"

Pazartesi PAZARI Hasköy Mah. 322. Sk. Pazar Köşesi

Salı PAZARI Karşıyaka Mah. Ok Sk. No: 27
Gülçay Apt. Karşısı

Çarşamba PAZARI Yavuzselim Mah. Bayazda Sk.
Pazarın Girişi

Perşembe PAZARI Karşıyaka Mah. Manisa Sk. No: 42
Can Apt. Karşısı Zeytinbeyi Sk. Karşısı

Cumartesi PAZARI Gaziosmanpaşa Mah. 144. Sk.
Boş Arsa Orta Kısım

Pazar PAZARI Anıl Sk. Gazi Mah. Trafonun Önü



www.canik.bel.tr

kargem
Kariyer Gelişim Merkezi

**okumak herkesin hakkı
İsteyen herkes üniversiteli olsun diye
üniversite sınavlarına hazırlık kursu
hizmetinizde**



444 55
bilgi@canik

canik.bel.tr

canik.bel.tr

Belediye Evleri Mah. Girne Sk. No:3 CANIK
(Belediye Eski Hizmet Binası)



MAVİ MARMARA GEMİSİ

Asım'ın nesli

Çanakkale Yolunda

16 Mart Saat: 12.00'da

#MaviMarmaraÇanakkalede



Çanakkale
Zaferinin
100. yılı

Osman GENÇ

Canik Belediye Başkanı

Dünya Kadınlar
Kutlu Olsun

Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı

Savaşın Ortasından
Canik'in Kalbine

Kalplere
Hicret Gecesi



28 KASIM 19:00

CANIK KÜLTÜR MERKEZİ (Çırağan Salı)



eBYS

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

KULLANMA
KILAVUZU

7 gün
24 saat

İşinizi
biz güzeline
zamanını
size kalsı

canik.bel.tr



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

SAHNE SENİN
ÖDÜLLÜ
TÜRK HALK MÜZİĞİ
SES ve SAZ YARIŞMASI

Başvuru
15 OCAK
15 ŞUBAT

KATEGORİLER

16 YAŞ ve ÜZERİ ERKEK - KADIN SOLO
SES ve SAZ

FINAL

25 ŞUBAT 2016 PERŞEMBE SAAT: 19:00

CANIK KÜLTÜR MERKEZİ (CKM)

İletişim: Canik Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
444 55 90 - 0536 776 21 70

Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı



Canik
parmaklarınızın
ucunda

4445590@canik.bel.tr



Zaferinin 101. yılında
ÇANAKKALE

Şehitlerimize
şükran ve
rahmetle anılır



Canik Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ
RUMELİ TÜRKÜLERİ
ÖZEL KONSERİ

7 gün
24 saat

artık size
telefon-mesaj-mail
kadar yakınız
444 55 90

Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı

Canik'te Gözbebeği Projeler



Başarı ekip işidir...



canik
belediyesi

"Türkiye'nin Gözbebeği"



İsmail DİNÇARSLAN

Bilgi İşlem Müdürü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Bilgi İşlem Servisi olarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek için çaba gösteriyoruz. Bunun için şeffaf belediyecilik uygulamasını başlattık. Bilgi İşlem Servisi olarak teknolojiyi verimli ve sistemli kullanmak için çalışarak ilkleri gerçekleştirdik. Örneğin; “e-Belediyecilik” “KEP”, “e-Devlet”, “EBYS” gibi uygulamaları ilk kez biz hizmete sunduk. Canik Belediyesi olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), e-Devlet ve e-Belediyecilik uygulamaları ile akıllı belediyecilik uygulamalarında teknolojinin bütün imkânlarını en etkin şekilde kullanıyoruz.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS

01.08.2013 tarihinde devreye aldığımız Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile kuruma dışarıdan gelen veya kurumda üretilen belgelerin; içeriği, şekli,

özellikleri, diğer belgelerle olan ilişkileri ve üretiminden tasfiyesine kadar olan yaşam döngüleri korunacak şekilde, güvenli bir biçimde, elektronik ortamda yönetilmesini sağlayan bir sistem kurduk. Tüm başvuruları, tüm belgeleri ve arşivi elektronik ortamda yönetirken, hizmet ve faaliyetleri tanımladığımız iş süreçlerine göre yürütmemizi sağladık. Bu sayede personel ve kaynak yönetimini temelinde kurumu yeniden organize ederek kontrolün tamamen elimizde olmasını sağladık. EBYS dijital arşiv ve dijital imza destekli akıllı altyapısı ile kurumsal belleğimizi oluşturduk ve her zaman canlı tutulmasını sağladık.



GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz, bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkanlardan yararlanmak suretiyle belediye hizmetlerinin hızlı hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımı tespit ederek gerekli sistemleri kurmakta işletmekte ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyenin hizmetine sunmaktadır.

DONANIM ALT YAPISI

Belediyemizde Server sistemi odasında toplam 3 server ile kesintisiz hizmet vermektedir. Belediyemizde 98 PC bulunmaktadır. Bunların her türlü elektrik kesilmesi ve dalgalanmasına karşı koruyan ups giriqli güç kaynağımız bulunmaktadır

NETWORK ALTYAPISI

CAT 6 Tipi UTP kabloları yapılmış, belediyemizin her birimlerinde yer anahtarları ve duvar anahtarları bulunup network dağıtım cihazına takılmıştır. Belediyemizin tüm birimleri yerel ağa bağlanarak otomasyon ve internet hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmıştır.

TEKNİK SERVİS

Birimlerin kullandığı cihazlarda meydana gelen bir kısım arızalar teknik servisimiz tarafından giderilmektedir.

YÜRÜTÜLEN RUTİN İŞLEMLER

- Mevcut bilgi işlem ağına kesintisiz olarak hizmet vermesi sağlanmıştır.
- Bilgisayarlarımızda gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yazılımı istenen ilave veya değişiklikler tespit edilip yazılım desteği yapılmıştır.
- Sistemdeki kullanıcılar tanımlanarak şifreleri belirlenmiş, yetkileri düzenlenmiştir.
- Bilgisayar cihazları ve bunların destek üniteleri kurulmuş, arıza veya parça değişikliği gibi durumlarda gerekli işlemler yapılmıştır.
- Yazıcıların genel bakım ve tamirleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen bilgisayar sarf malzeme

istekleri karşılanmış, muhtemel talepler için yedek malzeme bulundurulmuştur.

- Yazıcı sarf malzemelerinin dağıtımı sağlanmıştır.
- Bilgisayar kullanacak personele gerekli eğitim verilmiştir.
- Yerel Bilgi Projesi kapsamında gönderilen soru formları, ilgili birimlere gönderilerek cevaplarının zamanında sisteme girilmesi sağlanmıştır.

İTERAKTİF UYGULAMALAR

KAMERA TAKİP SİSTEMİ

Hizmet binasında bulunan kamera sistemi yenilenerek güvenlik kamerası hizmet vermektedir.

WEB SAYFASI

Belediye ve bağlı birimlerin yapmış oldukları faaliyet ve hizmetlerin halka etkin şekilde tanıtılması amacıyla 2015 yılı boyunca sürekli güncellenmiş ve içeriği zenginleştirilmiştir. Web sitemizde belediyemiz ait e-belediye hizmeti, haber ve fotoğraflar bulunmaktadır. Vatandaşların web sitesi üzerinden gönderdikleri istek ve şikâyet e-postalarının Halkla İlişkiler birimine yönlendirmesi gerçekleştirilmiştir. Her türlü duyuru ve etkinlik web sitemiz üzerinden vatandaşa ilan edilmiştir. Nöbetçi eczaneler, ulaşım, anket gibi çeşitli bölümler eklenmiştir.

E – BELEDİYE

E-belediye uygulaması ile Tahakkuk, Tahsilat ve Borç bilgileri öğrenilebilmekte, yazıcıdan örnek çıktıları alınabilmesi için, internet üzerinden kredi kartıyla 128 bit şifreleme ile gecikmiş borçlar dahil internetten güvenli bir şekilde ödene bilmesi için çalışmalar tamamlanmış e-belediyecilik sistemi faaliyete geçirilmiştir. e-belediye uygulaması bilgi hizmetleri bölümü oluşturulmuş bu bölümden Arsa m² Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları, Ç.T.V. Bedelleri, Meclis Gündemi, Encümen Gündemi, Nikah Rezervasyon Doküman Yönetimi, Beyaz Masa, Bilgi Edinme, Bugün Evlenenler, Bugün Vefat Edenler bölümleri halkın hizmetine sunulmuştur.



İNTERNET HİZMETİ

Amacımız :

Tüm bölge halkımızın özellikle gençlerimizin her ortamda dünya ile bağlantı kurabilmesi, bilgiye hemen ulaşabilmesi, bilgiye sınırsız erişim sağlaması ve güvenli hizmet ile uygunsuz ortamlardan uzaklaştırılması.

Hedef Kitle :

Projemiz 2015 yılının mayıs ayında başlatılmış olup Bilgi İşlem Müdürlüğü öncülüğünde kendi bünye mizde dışa bağımlı olmadan tamamen bağımsız bir şekilde tamamlamış bulunmaktayız. Canik bölgemizde toplam 18 wifi istasyon kurulmuştur. Yaklaşık maliyeti 274.000 TL' dir. Günlük internete giren kişi sayımız 1300 kişi , haftalık 9100 kişi olmak ile birlikte toplamda aylık olarak 40.000 bin kişiye internet hizmeti vermekteyiz. 2015 yılının mayıs ayından itibaren şu zamana kadar 9 aylık süreçte mac adresleri elimizde mevcut olup, internet hizmeti sağladığımız kişi sayısı 360.000 kişidir. Ayrıca halkımıza ev içlerinde ücretsiz internetin nasıl kullanacağına dair Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce eğitimler verilerek şuan da ilçemizde yaklaşık olarak 100'e yakın evde belediyemizin sağlamış olduğu ücretsiz internet hizmeti kullanılmaktadır.

Sürdürülebilirlik :

365 gün 7/24 saat kesintisiz olarak vatandaşlarımızın yoğunluklu bulunduğu alanlarda (park,meydan,cadde,sokaklar vs.) internet hizmetimiz tüm hızıyla devam etmektedir. Ücretsiz internet Projemizin sürdürülebilirliği Bilgi İşlem Müdürlüğümüz personellerince sürekli kontroller takipler ve güncellemeleri ile her geçen gün daha da artan katılımcı sayısı ile birlikte projenin daha geniş kitlelere ulaştırılabilmesi sağlanmaktadır.

Proje kazanımları :

2014 yılı nüfus sayımında 95.560 olan ilçe nüfusumuz bölgemizde bulunan sosyal, kültürel, eğitim, sağlık ve sanayi alanındaki yatırımlar nedeniyle her geçen gün artış göstermekte olup gündüz nüfusumuz 150.000'leri bulmaktadır. Genç nüfusumuzun yoğunluğu ve bölgemizi ziyarete gelen misafirlerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla çağımızın zorunluluklarından olan internet ile bağlantılarını koparmadan yaşayabilmelerini sağlamaktır.



Seit İLERİ

Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Birimler:

- 1-) İmar Şehircilik Müdürlüğü
- 2-) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 3-) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 4-) Hukuk İşleri Müdürlüğü



Hasan DEMİR

İmar ve Şehircilik Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile İmar ve şehircilik Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

3194 Sayılı İmar Yasasının 8/b maddesi uyarınca; 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olmak kaydıyla Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/1000 lik uygulama imar planını yapmak, yaptırmak, Belediye Meclisinde görüşülmesini ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmesini sağlamak.

Onaylı uygulama imar planlarına uygun olarak imar uygulamalarını (parselasyon) yapmak veya yaptırmak.

İmar planı ile ilgili konularda gerekli yazışmaları yapmak. 5 Yıllık imar programlarını hazırlamak. Afet hallerinde kullanılmak üzere önceden geçici yerle-

şim alanlarının tespitini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre Canik Belediyesinin kendi yapacağı veya yaptıracığı inşaatların; inşaat ve onarım ruhsatlarını, yapı kullanma izni (iskân ruhsatı) belgelerini vermek. Aynı Yasa ve Yönetmelikler kapsamında özel inşaat yapan şahıslar ile kamu kurumları tarafından yapılan inşaatların projelerini onaylamak, ruhsat ve iskân belgelerini vermek ve denetlemek.

5393 Sayılı Belediye Kanununa ve 3194 Sayılı İmar Kanununa göre; imar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarda her türlü talebi değerlendirmek, denetimlerini yapmak.



PROJE VE RUHSAT SERVİSİ

İmar İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren proje ve ruhsat servisinin ana görevi bina inşaat ruhsatı ve Yapı kullanma izin belgesi vermek olup, bu faaliyetlerinin yanında ; Yapılan inşaatların tapuya tescillerini sağlamak(kat irtifakı kurulması) için gerekli teknik yardımların yapıldığı ayrıca maliye ile ilgili ve yazışmaların yapıldığı bir birimdir.

Servisimizde bir personel çalışmakta olup ,ruhsat başvurusu yapılan projeler incelenir ve gerekli harç ve ücret hesapları yapılarak ilgililer adına tahakkuku yapılır.

Gelirler müdürlüğüne havalesi yapılır. Harç ve ücretlerini ödeyen kişilerin ruhsatla ilgili diğer teknik belgeleri ve projeleri müdürlüğümüzce onaylandıktan sonra gerekli yapı ruhsatı tanzim edilerek internet ortamında Tuik kaydı yapılarak onaylanır.

Ruhsatla birlikte projeler imar işleri müdürlüğümüzce onaylanarak birer sureti ilgililere verilir.

Tablo 6

Yukarıdaki kurallara göre servisimizde 2015 yılı içerisinde

YAPI RUHSATI SAYISI	: 151	2015 YILI HARÇ VE ÜCRET TAHAKKUKLARI
ENCÜMEN KARARI İNŞAAT İZNİ	: 9	ADET VERİLMİŞTİR.
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ SAYISI	: 107	ADET VERİLMİŞTİR.
TAPU MALİK BİLDİRİMİ YAZISI	: 49	ADET YAZI YAZILMIŞTIR.
İSKAN TETKİKİ	: 78	ADET YAZILMIŞTIR
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	: 105	ADET YAZILMIŞTIR.
TAPU HARCİ ÜST YAZISI	: 108	ADET YAZILMIŞTIR
KAMU KURUMLARI İLE YAZIŞMA	: 272	ADET YAPILMIŞTIR
KAT İRTİFAKI	: 60	ADET YAZILMIŞTIR
ASANSÖR TESCİLİ	: 57	ADET



Tablo 7

2015 YILI HARÇ VE ÜCRET TAHAKKUKLARI

	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
İşgaliye Harcı	319.121,51	290.633,86	28.487,65
Bina İnşaat Harcı	268.182,05	260.758,28	7.423,77
Çıkma Ücreti	24.016,33	22.193,92	1.822,41
Isı Yalıtım Kontrol Ücreti	10.937,41	10.472,36	465,05
Temel Üstü Ruhsat Ücreti	20.674,85	19.760,33	914,52
Cephe Tekik Ücreti	42.772,32	40.920,25	1.852,07
İmar Durum Ücreti	7.454,06	7.085,90	368,16
Plankote Ücreti	4.023,80	4.023,80	0,00
İskan Tetkik Ücreti	102.917,66	97.521,97	5.395,69
Dosya Tetkik Ücreti	2.398,00	2.360,84	37,16
Ruhsat Rapor ve Muayene	6.083,93	5.781,07	302,86
Otopark Ücreti	57.057,00	51.029,71	6.027,29
Yol Bozma Ücreti	27.409,43	25.133,14	2.276,29
Alt Yapı	351.353,78	330.553,60	20.800,18
Toprak Açma Harcı	17.400,89	16.550,78	850,11
Toprak Dökme Harcı	22.331,44	21.269,34	1.062,10
Kanal Harcı	54.591,07	52.096,89	2.494,18
Proje Tasdik Harcı	12.530,57	11.958,38	572,19
Yapı Kullanma İzin Harcı	7.686,91	7.364,79	322,12
Ağaçlandırma Bedeli	123.542,84	118.400,55	5.142,29
Toplam Tahakkuk	1.482.485,85	1.395.869,76	86.616,09



2015 YILI YAPI GENEL YAPI RUHSATLARI

Tablo 8

Ruh.Say	Ver.Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Sağlık	Eğitim	Diğer	Toplam İnşaat Alanı (m2)
106	Yeni Yapı	Genel	871	64	0	3	6	176.684
0	Mevcut Bina	Genel	0	0	0	0	0	0
0	İlave	Genel	0	0	0	0	0	0
0	Kat ilavesi	Genel	0	0	0	0	0	0
17	Tadilat	Genel	183	21	0	2	3	42.945
3	Yenileme	Genel	9	1	0	0	0	1.365
5	Yeniden	Genel	43	0	0	0	0	6926
2	Geçici	Genel	1	1	0	0	0	0
3	Kullanım Değişimi	Genel	34	4	0	0	0	6.168
15	İsim Değişikliği	Genel	226	72	0	0	0	55.825
9	İnşaat İzni(Encümen)	Genel	9	0	9	0	0	1.487
160	TOPLAM		1376	163	9	5	9	291.400



2015 YILI YENİ YAPI GENEL RUHSATLARI

Tablo 9

Ruh. Say.	Ver. Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Sağlık	Eğitim	Diğer	Toplam İnşaat Alanı / m2
14	Yeni Yapı	Gazi Osman paşa Mah	106	6	0	0	2	19.047
1	Yeni yapı	Yeni Mah	3	1	0	0	0	923
5	Yeni yapı	Belediye evleri Mah	43	2	0	0	0	6.611
24	Yeni yapı	Hasköy Mah	320	23	0	1	1	65.598
7	Yeni yapı	Toptepe Mahallesi	21	0	0	0	0	4.257
1	Yeni yapı	Soğuksu Mahallesi	16	1	0	0	0	3.266
9	Yeni yapı	Uludağ Mahallesi	108	7	0	0	0	15.360
1	Yeni Yapı	Hacıismail Mahallesi	1	1	0	0	0	272
1	Yeni Yapı	Teknepinar	3	1	0	0	0	539
7	Yeni yapı	Karşıyaka Mahallesi	39	6	0	0	0	5.712
2	Yeni Yapı	Yavuzselim	7	0	0	0	0	1.110
1	Yeni yapı	İkiyüz Evler	0	0	0	0	1	380
4	Yeni yapı	Kuzey Yıldızı	36	2	0	1	1	9.065
29	Yeni yapı	Merkez Köyler	168	14	0	1	1	44.544
106	Genel Toplam		871	64	0	3	6	176.684



2015 YILI YAPI GENEL YAPI RUHSATLARI

Tablo 10

Ruh. Say.	Ver. Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Sağlık	Eğitim	Diğer	Toplam İnşaat Alanı / m2
1	Geçici	Merkez Köyler	1	0	0	0	0	93
1	Geçici	Yavuz Selim Mah	1	0	0	0	0	70
0	Kat ilavesi	Gaziosmanpaşa Mah	0	0	0	0	0	0
0	Kat ilavesi	Yavuz Selim Mah	0	0	0	0	0	0
0	Kat ilavesi	Hasköy	0	0	0	0	0	0
0	İlave	Gaziosmanpaşa Mah	0	0	0	0	0	0
0	İlave	Karşıyaka	0	0	0	0	0	0
0	İlave	Merkez Köyler	0	0	0	0	0	0
1	Yenileme	Merkez Köyler	2	0	0	0	0	256
2	Yenileme	Gaziosmanpaşa	7	1	0	0	0	1109
0	Yenileme	Toptepe	0	0	0	0	0	0
0	Yenileme	Yeni Mah	0	0	0	0	0	0
0	Yenileme	Hasköy	0	0	0	0	0	0
0	Yenileme	Karşıyaka Mah	0	0	0	0	0	0
5	Toplam		11	1	0	0	0	1528



2015 YILI YAPI GENEL YAPI RUHSATLARI

Tablo 11

Ruh. Say.	Ver. Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Sağlık	Eğitim	Diğer	Toplam İnşaat Alanı / m2
1	Geçici	Merkez Köyler	1	0	0	0	0	93
1	Geçici	Yavuz Selim Mah	1	0	0	0	0	70
0	Kat ilavesi	Gaziosmanpaşa Mah	0	0	0	0	0	0
0	Kat ilavesi	Yavuz Selim Mah	0	0	0	0	0	0
0	Kat ilavesi	Hasköy	0	0	0	0	0	0
0	İlave	Gaziosmanpaşa Mah	0	0	0	0	0	0
0	İlave	Karşıyaka	0	0	0	0	0	0
0	İlave	Merkez Köyler	0	0	0	0	0	0
1	Yenileme	Merkez Köyler	2	0	0	0	0	256
2	Yenileme	Gaziosmanpaşa	7	1	0	0	0	1109
0	Yenileme	Toptepe	0	0	0	0	0	0
0	Yenileme	Yeni Mah	0	0	0	0	0	0
0	Yenileme	Hasköy	0	0	0	0	0	0
0	Yenileme	Karşıyaka Mah	0	0	0	0	0	0
5	Toplam		11	1	0	0	0	1528

2015 YILI YAPI GENEL YAPI RUHSATLARI

Tablo 12

1	Yeniden	Uludağ	30	0	0	0	0	5.153
2	Yeniden	Toptepe	7	0	0	0	0	906
1	Yeniden	Merkez Köyler	1	0	0	0	0	40
1	Yeniden	Hasköy	5	0	0	0	0	827
5	TOPLAM		43	0	0	0	0	6.926



2015 YILI YAPI GENEL YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

Tablo 13

Ruh.Say	Ver.Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Sağlık	Eğitim	Diğer	Toplam İnşaat Alanı (m2)
14	Yapı Kullanma İzni	Karşıyaka	82	11	0	0	0	12.849
22	Yapı Kullanma İzni	Hasköy	340	19	0	6	0	69.443
18	Yapı Kullanma İzni	Gaziosmanpaşa	94	3	0	0	0	13.403
17	Yapı Kullanma İzni	Uludağ	122	14	0	0	0	21.096
7	Yapı Kullanma İzni	Belediye Evleri	87	4	0	0	0	14.630
2	Yapı Kullanma İzni	Kuzey Yıldızı	3	0	0	0	1	433
4	Yapı Kullanma İzni	Yeni Mahalle	15	12	0	0	0	3.990
6	Yapı Kullanma İzni	Toptepe	94	7	0	0	0	15.609
2	Yapı Kullanma İzni	Soğuksu	6	2	0	0	1	5.186
1	Yapı Kullanma İzni	Hacıismail	10	2	0	0	0	1.946
13	Yapı Kullanma İzni	Merkez Köyler	23	14	1	1	0	23.443
1	Yapı Kullanma İzni	Yavuz Selim	4	0	0	0	0	596
107	TOPLAM		880	88	1	7	2	182.624



Yıllara Göre Yapı Kullanma İzin Belgeleri

Tablo 14

YILLAR	YAPI KULL. İZİN. ADETİ	BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	ALANI(M2)
1996	79	79	9.480
1997	121	121	14.520
1998	116	116	13.920
1999	55	55	6.600
2000	105	105	12.600
2001	221	221	26.520
2002	101	101	12.120
2003	85	85	10.200
TOPLAM	883	883	105.960
2004	81	81	9.720
2005	180	180	21.600
2006	356	356	49.512
2007	287	895	72.000
2008	189	504	61.361
2009	89	397	55.135
2010	100	1.547	184.740
2011	142	827	138.585
2012	116	1.028	213.206
2013	96	787	144.144
2014	140	2232	351.115
2015	106	972	181.851
GENEL TOPLAM	2.765	10.689	1.588.929



Tablo 15

Yıllara Göre Yapı Ruhsat Belgeleri

YILLAR	RUHSAT ADETİ	BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	ALANI(M2)
1996	30	294	42.653
1997	48	297	51.477
1998	36	310	42.711
1999	43	372	65.756
2000	25	170	24.559
2001	34	174	24.587
2002	43	321	66.104
2003	63	319	54.218
TOPLAM	322	2257	372.065
2004	103	550	82.318
2005	98	660	99.520
2006	91	891	113.650
2007	114	1139	161.885
2008	115	821	147.285
2009	156	1679	313.774
2010	230	2553	439.678
2011	117	1934	343.992
2012	99	1085	196.803
2013	121	988	196.803
2014	163	1558	285.064
2015	160	1520	293.050
GENEL TOPLAM	1.889	17.635	3.045.887





PLANLAMA VE HARİTA SERVİSİ

İMAR DURUMLARI ;

142 ADET ÇİZİLİ İMAR DURUMU
537 ADET YAZILI İMAR DURUMU

PLANKOTE ;
86 ADET PLANKOTE

NUMARATAJ ;
DASK İŞLEMLERİ İÇİN 911 ADET UAVT KODU VERİLDİ

193 ADET RUHSAT BAŞVURUSU İÇİN BİNA NUMARATAJ İŞLEMİ SİSTEME GİRİLDİ.

353 ADET NUMARATAJ YAZISI YAZILDI

126 ADET İŞYERİ RUHSAT TALEBİ İÇİN YAZI YAZILDI

İMAR UYGULAMASI ;

Hasköy Mahallesi 239 ada 3ve 5 nolu parseller imar uygulaması askıya çıkarıldı.
Hasköy Mahallesi 4800 ada 11,12,13,14,15,16,17,18,19 ve 20 nolu parsellerin bulunduğu alanda İmar uygulaması yapıldı encümene yazı yazıldı.

Hasköy mahallesi 4709 ada 17 ve 18 nolu parsellerde imar uygulaması yapıldı encümene yazı yazıldı.
Teknepınar mahallesi 11043 ada 9 nolu parselin bulunduğu alanda imar uygulaması yapıldı encümene yazı yazıldı.

Hasköy Mahallesi 4793 ada 18 nolu parsel ve 11640 ada 1,2 ve 8 nolu Parsellerin bulunduğu alanda İmar uygulaması yapılması için encümene yazı yazıldı.

Hasköy Mahallesi 11636 ada 7 nolu parselde 18. madde EK-1 imar uygulaması yapılması için encümene yazı yazıldı.
Yenimahalle 105 ada 643-538 nolu parseller 18. madde EK-1 imar uygulaması encümene yazı yazıldı.



PLAN DEĞİŞİKLİĞİ;

Düvecik Mahallesinde bulunan Üniversite alanında yapılan Büyükşehirin red ettiği plan değişikliği için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına yazı yazıldı.

Teknepınar Mahallesinde 11597 ada da bulunan Kültürel Tesis alanında yapılan Büyükşehirin red ettiği plan değişikliği için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına yazı yazıldı.

Devgeriş Mahallesinde bulunan Spor alanında yapılan Büyükşehirin red ettiği plan değişikliği için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına yazı yazıldı.

Gürgenyatak mahallesi 10620 ada ve 10623 ada nın bulunduğu alanda yapılan plan değişikliğinde askı süresi içinde yapılan itirazlar için meclise yazı yazıldı.

Hasköy mahallesi 4720 ada 26 nolu parselin bulunduğu alanda yapılan plan değişikliğinde askı süresi içinde yapılan itirazlar için meclise yazı yazıldı.

PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ ;

Hasköy Mahallesi 4292 ada 12-21-24-25 nolu parsellerin bulunduğu alandaki yolun kapatılması için meclise yazıldı.

Hacıismail Mahallesi 5878 ada nın bulunduğu alanda park ve ilköğretim alanının yeniden düzenlenmesi için meclise yazı yazıldı.

TEVHİD-İFRAZ-YOLATERK ;

42 Adet Tevhid-İfraz-Yola terk evrağı verildi.

Ölçüm işlemleri ve kontroller ;

52 adet subastman kontrolü yapıldı.

104 adet cinsdeğişikliği kontrolü yapıldı.



İNŞAAT KONTROL SERVİSİ

İSKAN KONTROLÜ YAPILAN YAPILAR



2015 Yılında Canik İlçesi Muhtelif Mahallerde toplam 175 adet iskan kontrol yapılmış, 119 adet iskan verilmiştir..

Örnek Fotoğrafta görüldüğü gibi Hasköy Mahallesi dış cephe boya rengi Yeşil-Beyaz olarak belirlenmiştir. Aynı şekilde diğer mahallelerde de bu renk kuralına uyulmaktadır. Renk düzenine uymayan binalara iskanı verilmemektedir.



İNŞAAT SEVİYE TESPİTLERİ



2015 Yılında Canik İlçesi Muhtelif Mahallerde toplam 318 adet inşaat seviye tespit kontrolü (%20-60-80-100) yapılmıştır.

Açıklama : İnşaatın başlangıç aşaması ruhsat alınmasıyla beraber sırasıyla iş yeri teslim tutanağı (%10), su basman (%20) kaba inşaatın bitimi (%60) inşaatın sıvaya hazır hale gelmesi (%80) ve tamamının bitmesi (%100) olarak incelenmekte olup,%30-%40 ara hakediş ve seviye tespitleri yapılmaktadır. Ayrıca sene sonları yıl sonu seviye tespit tutanakları düzenlenmektedir.



SGK İNŞAAT TESPİTLERİ



2015 Yılında Canik İlçesi Muhtelif Mahallerde toplam 127 adet SGK İnşaat tespitleri yapılmış olup, SGK'ya bununla ilgili binanın fiziki özellikleri hakkında bilgiler verilmiştir.

Açıklama :SGK belediyemizden inşaatın hangi aşamada olduğunu talep etmekte olup, kısmi ve tamamına olmak üzere 2 aşamada fotoğraflanmaktadır.



RUHSATSIZ İNŞAAT KONTROLLERİ



2015 Yılında Canik İlçesi Muhtelif Mahallelerde Toplam 171 adet inşaat mühürlenmiş olup, bunların 41 adeti ruhsatsız inşaat tespitleri, 130 adet Belediye Encümenine sevk edilerek para cezası ve yıkım cezası ile birlikte savcılığa bildirilmektedir. Ayrıca şikayet üzerine ve inşaat kontrol servisinde yapılan taramalar sırasında tespit edilmektedir.



METRUK YAPI TESPİTLERİ



2015 Yılında Canik İlçesi Muhtelif Mahalle ve Sokaklarda; İnşaat Kontrol ve Yapı Denetim Servisimizce yapılan kontroller neticesinde , metruk olarak tespit edilen 81 adet yapının, 61 adeti encümene sevk edilerek yıkım kararı çıkarılmıştır. 20 adeti ise ilgili vatandaşlar tarafından uygun hale getirilmiştir.

İNŞAAT , İŞ ve İŞÇİ GÜVENLİĞİ KONTROLLERİ



2015 Yılında Canik İlçesi Muhtelif Mahallelerde; Yapılan inşaat çalışmalarının yapı denetim ve inşaat kontrol servisimizce inşaatlardaki çalışanların güvenliği ve çevre önlemleri kontrolleri yapılmıştır. İnşaatlardaki iş ve işçi güvenlik kurallarına uymayan Müteahhitlere uyarı yapılmaktadır. Daha sonra Çevre ve Şehircilik il müdürlüğüne bildirilmiştir.



KURUM VE KURULUŞLAR İLE YAPILAN YAZIŞMALAR

1 - SGK yazışmaları	: 127 Adet
2 - Kaymakamlık yazışmaları	: 18 Adet
3 - Büyükşehir yazışmaları	: 75 Adet
4 - Çevre Şehircilik Müdürlüğü yazışmaları	: 40 Adet
5 - Encümen yazışmaları	: 193 Adet
6 - İşyeri Teslimi yazışmaları	: 161 Adet
7 - Kaçak İnşaat Şikayetleri	: 165 Adet
8 - İskan Kontrol Tutanağı	: 178 Adet
9 - İskan Onayı	: 119 Adet
10 - Seviye Tespit Raporları	: 318 Adet
11 - Tebliğ	: 259 Adet
12 - Hakediş	: 249 Adet
13 - Çatı İzin	: 75 Adet
14 - Talep ve Şikayetler	: 641 Adet



Gökay ERKAN

Yazı İşleri Müdür Vekili

Görev Yetki ve Sorumluluklar :

Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile Yazı İşleri Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.



Personel Durumu

Canik Belediyesinin insan kaynakları stratejisi, kurumsal yapısı içindeki her biriminde “dünya standartları” insan kaynakları yönetim anlayışının benimsendiği herkesin çalışmak istediği ve çalışanların ise gurur duyduğu örnek bir topluluk olmaktadır.

Bu topluluk içinde Müdürlük olarak hedefimiz, başarıma arzusu yüksek, iş ve sonuç odaklı, toplum yararı için gerektiğinde risk alabilen, sürekli öğrenen, hızlı ve enerjik, evrensel etik değerleri özümsemiş personel yapısına sahip olmaktadır.

Müdürlüğümüz bu düşünceden hareketle;

Birimin sorumlusu 1 Müdür, Yazışmalardan, birimin iş ve İşlemlerinden , Evrak kayıttan sorumlu 2 Memur ve 2 Şirket işçisi olmak üzere toplam 5 (Beş) personelle görevlerini ifa etmektedir.

Sunulan Hizmetler

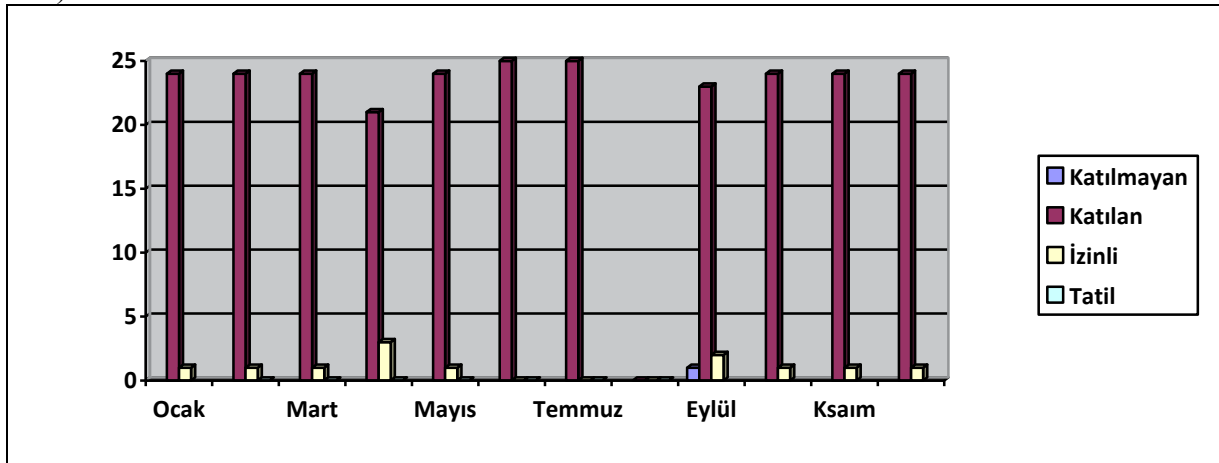
Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile yazı işleri müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir. Buna göre;

Müdürlüğümüz Meclis ve Encümen toplantı ve çalışmalarını koordine etmek, Karar ve tutanaklarını kayıt altına almak, Belediyemize gelen evrak yazışmaları havalesini yapmak ilgililerine teslim etmek, cevabı gerektirenleri sonuçlandırmak. Tüm yazışmaların düzenli olarak kayıtlarını tutmak, arşivlemek ve diğer birimlerle ortak çalışmalar yürütmek. Birim personelinin özlük haklarını, göreve geliş gidişlerini takip etmek Müdürlüğümüzde sunulan hizmetlerdir.

Meclis

:

2015 Yılı Meclis çalışmalarımız Ağustos ayı tatil olmak üzere yılın diğer on bir ayında devam etmiştir. Meclis toplantılarına katılım oranı yüksek düzeyde gerçekleşmiştir. Aşağıdaki tabloda meclis üyelerimizin toplantılara katılım sayıları ve oranları istatistiksel olarak gösterilmiştir. (Katılım oranı %92,6' dır.)



Tablo 16

2015 Yılı Meclis Dönemi	Katılım Sayısı		İzinli		Bulunmayan		Katılım Oranı %	
	1. Toplantı	2. Toplantı	1. Toplantı	2. Toplantı	1. Toplantı	2. Toplantı	1. Topl.	2. Topl.
Ocak	24	21	1	4			% 96	% 84
Şubat	24	21	1	4			% 96	% 84
Mart	24	23	1	1			% 96	% 92
Nisan	21		2		1		% 84	-----
Mayıs	24	24	1	1			%96	%96
Haziran	25						%100	-----
Temmuz	25						%100	-----
Ağustos	Tatil	Tatil	Tatil	Tatil	Tatil	Tatil	-----	-----
Eylül	23	23	1	2	1		% 92	% 92
Ekim	21	23	4	2			% 84	% 92
Kasım	24	22	1	2			% 96	% 88
Aralık	24	24	1	1			% 96	% 96

Meclisimizce 2015 yılı çalışma dönemi içinde 19 birleşim gerçekleştirilmiş ve toplam 55 adet karar alınmıştır. Alınan kararların aylara göre dağılımı, konuları ve sayıları itibarıyla tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.





Tablo 17

KONULAR	2015 YILINDA ALINAN KARAR SAYISI											
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Plan değişikliği	3				2			1				6
Zabıta fazla çalışma ücreti		1										1
Plan Değişikliğine itiraz		2								1		3
İller Bankası Yeni Hizmet Binası Kredisi							1					1
Mali Hizm. Müd. Ücret Vergi Ve Harçlar								1			1	2
Araç Alınması Fen - Temizlik							1					1
Faaliyet Raporu				1								1
Performans Programı								1				1
Denetim komisyonu raporu (Bilgi)	1			1								2
Yurtdışı inceleme gezisi	2	1	1			2						6
Yer Satışları ve Yetki verilmesi	1		2	1		1						5
İhtisas Komisyonları ve divan seçimi				1		1						2
Encümenin seçimi				1								1
Meclis Tatil ayının belirlenmesi							1					1
2015 Yılı Bütçe Kesin Hesap tasarısı					1			1				2
Turizm Alt Yapı Hizmet Birliğine Görv.							1					1
Tahsis ve Yetki verilmesi					2	1	1	1	1	2	1	9
Meydan İsim Verilmesi											1	1
2016 Mali Yılı Bütçesi									1			1
Müdürlük Kurulması				1							1	1
Müdürlük İptali			1									1
Teşkilat Şeması		1										1
Yönetmelik	1		1			1						4
5 Yıllık İmar Uygulaması								1				1
T O P L A M	8	5	5	6	5	6	5	5	3	3	4	55





Komisyonlar :

Belediyemiz ihtisas komisyonları 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre Belediye Meclisimizin 01/04/2015 tarihli 7. Birleşiminde bir yıl görev yapmak üzere teşekkül ettirilmiştir. Buna göre ihtisas komisyonlarımız;

1-Hukuk Komisyonu	5 Üye
2-İmar ve Bayındırlık Komisyonu	5 Üye
3-Çevre ve Sağlık Komisyonu	5 Üye
4-Plan Bütçe Misyonu	5 Üye

Denetim Komisyonu :

Denetim Komisyonu 5393 sayılı Belediye kanununun 25. maddesi gereği Meclisimizin 05/01/2016 tarih ve 1.Birleşiminde beş üye seçilmek suretiyle teşekkül ettirilmiştir. 2015 yılı denetimi 12/01/2016 tarihinde başlamıştır. 2015 yılına ait Denetim Raporu 2016 Nisan ayı toplantısında meclisimizin bilgisine sunulacaktır.

Encümen :



Belediye Encümenimiz; Belediye Meclisimizin 01/04/2015 tarihli 7. birleşiminde bir yıl görev yapmak üzere meclis üyeleri arasından gizli oyla seçim yapılarak teşekkül ettirilmiştir. Yasada belirtilen nüfus aralığı dikkate alınarak tespit edilen üye sayısına göre;

Başkan	1 Encümen Başkanı
Meclis Üyesi	2 Üye
Temizlik İşleri Müd.	1 Üye
Mali Hizmetler. Müd	1 Üye

olmak üzere toplam 5 Üyeden teşekkül etmiştir.



Encümenimiz Çarşamba günleri olmak üzere haftada bir gün toplanmaktadır. 2015 yılında toplam olarak 564 adet karar alınmıştır. Alınan bu kararların konu dağılımları, ilgili birimleri ve sayıları itibarıyla hazırlanan çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 18

Konusu	İlgili Müdürlük	Karar Sayısı
Ruhsatsız İnşaat	İmar ve Şeh.Md.	125
Onama – İlk Karar	İmar ve Şeh.Md.	9
İfraz –tevhid -İhdas ve yola terk Uygulaması	İmar ve Şeh.Md.	33
İrtifak Hakkı	İmar ve Şeh.Md.	2
Plankote	İmar ve Şeh.Md.	4
İnşaat İzni	İmar ve Şeh.Md.	10
Belediye hissesi satışı	İmar ve Şeh.Md.	1
Tecziye	Zabıta Md.	25
Pazar Yeri (Sergi Taşı) İptal talepleri	Zabıta Md.	13
Pazar Yeri Talepleri	Zabıta Md.	21
Yardım	Kültür ve Sosyal İşler Md.	120
Harabe Bina Yıkımı	Fen İşleri Md.	48
Tahsis	Emlak İstimlak Md.	7
Hisse Satışı	Emlak İstimlak Md.	13
Yer Satışı	Emlak İstimlak Md.	2
Çeşitli Konular	Çeşitli Md.	131
TOPLAM		564

Muamelat :

Canik Belediye Başkanlığının kurumsal adına gelen tüm evraklar, Başkanlık Makamından gereği yapılmak üzere ilgililerine havaleleri yapılarak, elektronik evrak sisteme kaydedilip ilgili birimlerine sevkleri yapılarak işlem gerçekleştirilmiştir. Cevabı gerektirenlerin takipleri yapılmıştır. Müdürlüğümüze ait giden evraklarda aynı şekilde yapılmıştır.

2015 yılı içinde müdürlüğümüzde işleme alınan tüm evrak kayıtların sayısal verileri aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 19

Evrakın Tanımı	Sayısı
Gelen evrak	15875 Adet
Giden evrak	10944 Adet
TOPLAM	26819 Adet

Birim Arşivi :

Birim arşivimiz; Meclis, Encümen kararı, tutanak, komisyon raporları ile diğer tamamlayıcı evraklar ile müdürlüğümüz kayıtlarındaki dilekçe, gizli ve gelen/giden diğer evraklardan oluşmaktadır. Kurum arşivi sistemine geçilerek, işlevsel olarak da modern ve daha güvenli bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.



Erkan BEKTAŞ

Emlak ve İstimlak Müdürü

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Yetki ve Sorumluluklar :

İş programını belediyenin stratejik plan ve performans programına göre hazırlamak, belediye bütçesine uygun olarak yürütmektir. Kentsel Dönüşüm Projelerinin uygulama alanları 5393 Sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki içinde afet tehlikesine yönelik düzenlemeler ve benzeri kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleşmesi için gerekli arsa temini ve kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazları edinmek.

Ayrıca Belediyenin yetki ve sorumlulukları kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kurum ve kuruluşlara ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde satın almak.

Belediyemize ait mevcut taşınmazları yönetmek, taşınmazlarla ilgili sürekli veya süresiz bağış, trampa, tahsis, kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurmak, yap işlet devret veya yap işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek, bu taşınmazlarla ilgili süresiz olarak değiştirme, satın alma, ön alım, kamulaştırma faaliyetleri ile diğer iş ve işlemleri yönetmek ve belediyenin ihtiyacı olan özel mülkiyetteki taşınmazlar ile tasarruf hakkı belediyeye geçen taşınmazların devir teslim işlemelerini yapmak.

PERSONEL DURUMU

1 Müdür, 1 Memur olmak üzere toplam 2 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM SERVİSİ FALİYETLERİ

1- KUZEYYILDIZI MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ:



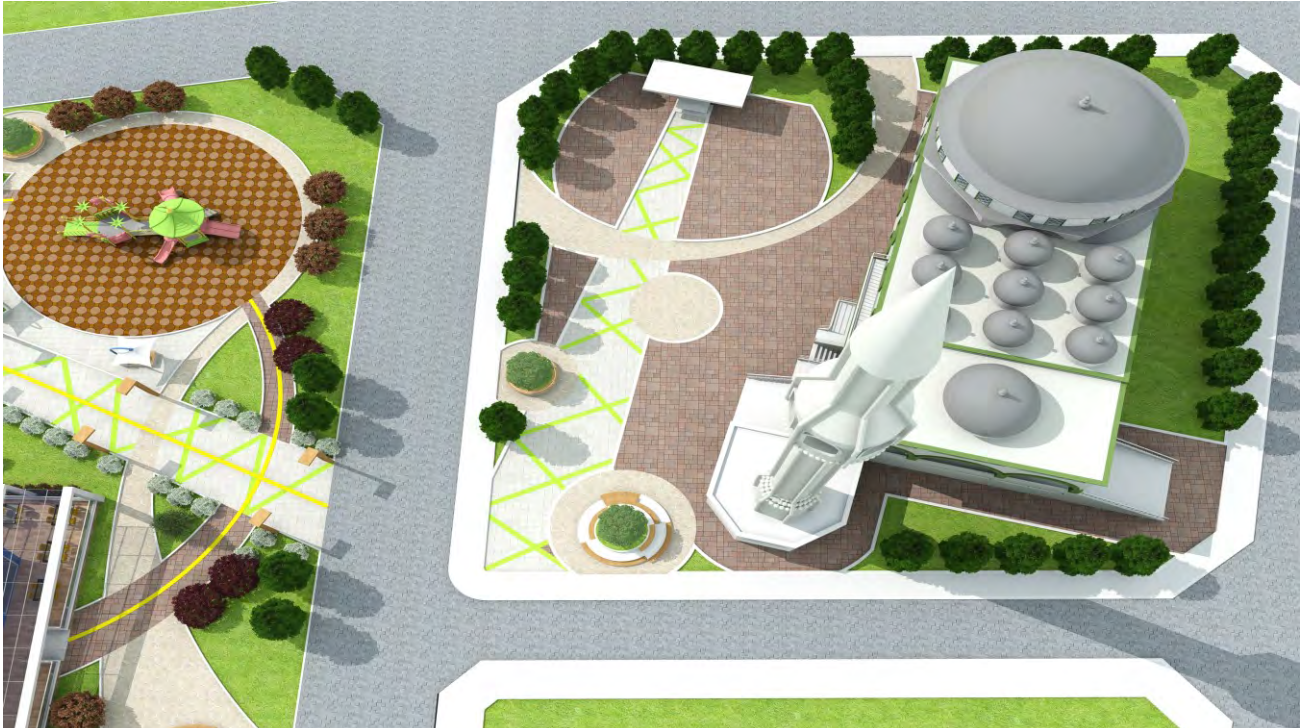
a-) Kuzeyyıldızı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yapılması planlanan; Ticaret Alanı Projesinin özel teşebbüs tarafından yapılması için TOKİ Başkanlığı tarafından ihale süreci başlatıldı. 2016 yılı içerisinde alanın ihale yolu ile satışı yapıp, Ticaret Binası inşa edilecektir.

KUZEYYILDIZI MAH. TOKİ ALANI TİCARET BİNASI PROJESİ



b-) Kuzeyyıldızı Mahallesi TOKİ alanında bulunan mevcut caminin çevre düzenlemesinin yapılması belediyemiz tarafından 2015 yılı içinde TOKİ Başkanlığından talep edilmiş ve 12 Nisan 2016 tarihinde ihale edilerek yapılacaktır.

KUZEYYILDIZI MAH. CAMİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ





c-) Kuzeyyıldızı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi ile TOKİ tarafından Cezaevinin yan tarafına inşa edilecek 3 Blok yapım ihalesi 12 Nisan 2016 tarihinde yapılarak konutların inşası başlatılacaktır.

3 BLOK İHALE ALANI CEZAEVİ YANI

GENEL PERSPEKTİF



d-) Ayrıca Karadeniz Bölgesinin en büyük Kentsel Dönüşüm Projesi olan Kuzeyyıldızı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi ile bu alanda;

1 Adet Kapalı Jimnastik Salonu yapıldı, 1 Adet Kreş yapılacak, 1 Adet Okul yapılacak,
2 Adet Hanımlar Konağı yapıldı.

1 Adet Engelsiz Kafe ve birçok çocuk parkı, otopark, kültür evleri, sosyal donatıları, tesisleri ve mevcut cezaevinin de bölgemiz dışına taşınacak olması ile Kuzeyyıldızı Mahallesi Samsun'un en çok tercih edilen yerleşim yerinden biri olmuştur.

KUZEYYILDIZI MAH. KREŞ



KUZEYYILDIZI MAH. HANIMLAR KONAĞI



Tablo 20

KUZEYYILDIZI MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ	ÖNCESİ	SONRASI
Toplam Yapı Sayısı	385	2688
Toplam Çocuk Parkı Sayısı	1	6
Spor (jimnastik) Salonu	-	1
Kreş Alanı	-	1
Hanımlar Konağı	-	2
Ticaret Binası (Metro A.V.M ve yeni yapılacak Ticaret Binası)	-	2
Toplam Okul Sayısı (yeni yapılacak)	1	2
Toplam Nüfus	3.000	13.000

e-) Kuzeyyıldızı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi ile bölgemizde bulunan mevcut Cezaevi Haziran ayında İlkadım Bölgesine taşınıyor. Cezaevinin olduğu alanda ise Konut inşa edilmesi planlanmıştır.

MEVCUT CEZAEVİ ALANI



2- YENİ MAHALLE (HURDACILAR ALANI) KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ:

a-) Yeni Mahalle (Hurdacılar Alanı) Kentsel Dönüşüm Projesi çalışmaları TOKİ Başkanlığı ve Canik Belediye Başkanlığı arasında 28.05.2011 tarihinde imzalanan Protokol kapsamında başlatılmıştır. Projenin 2. Etapı olan Yeni Mahallede çarpık ve düzensiz yapılaşmanın önüne geçilerek alan içerisinde sosyal donatılı, park ve kültürel tesis alanlarına sahip yaşanabilir konut ve ticaret alanları inşa edilmesi hedeflenmiştir.

YENİ MAHALLE YIKILAN BİNALAR**Tablo 21**

Toplam Proje Alanı	8.1 Hektar (80.530M ²)
Toplam Yapı Sayısı	285 Adet Bina ve Dükkan
Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı	725 Bağımsız Bölüm
Tapulu Hak sahibi Sayısı	984 Kişi
Alandaki Yapı Cinsi	Betonarme-Yığma yapı
Ev Sahibi	% 80
Kiracı	% 20
Kentsel Dönüşüm öncesi alanın nüfusu	2.500 kişi
Görüşme yapılan toplam hak sahibi Sayısı	984 kişi
Anlaşma yapan hak sahibi sayısı	220 kişi
Hak sahibi anlaşma oranı	% 40
Hak sahibi kamulaştırma oranı	% 60

b-) Yeni Mahallede yapılması planlanan proje: TOKİ Başkanlığı ile Emlak Konut Yatırım Ortaklığı A.Ş. tarafından konut ve ticaret alanı ile sosyal donatılara sahip konutlar inşa edilmesi planlanmaktadır.

c-) 2014 yılında başlatılan Yeni Mahalle ve Hurdacılar Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi ile açılan 240 adet kamulaştırma davasının 230 adedi sonuçlanmış ve kamulaştırma bedelleri ödenmiştir. Kamulaştırma işlemi biterek boşaltılan 270 adet binanın yıkımı yapılmış ve alan molozlardan temizlenmiştir.



YENİ MAHALLE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÖNCESİ



YENİ MAHALLE BİNA YIKIMLARI MEVCUT DURUM



YENİ MAHALLE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ ÖNERİ VAZİYET PLANI





YENİ MAHALLE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ ÖNERİ VAZİYET PLANI



3-) SOĞUKSU MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ:

Samsun Canik Kentsel Yenileme Projelerinin 3. Etapı olan Soğuksu Mahallesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Bakanlar Kurulu Kararı ile 2013 yılında Riskli Alan ilan edilerek Kentsel Dönüşüm çalışmaları başlatılmıştır. Bu Kapsamda 2015 yılı içinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Belediyemiz işbirliği içerisinde Proje ile ilgili aşağıda belirtilen çalışmalar yapılmıştır.

a-) Soğuksu Mahallesinde bulunan tüm bina ve müstemilatları yerinde inceleme yapılarak kıymet takdir raporları 2015 yılına göre güncellenmiştir.

b-) Alan içerisinde bulunan hak sahiplerine ait güncel tapu kayıtları alınarak exsel ortamında düzenlenmiş, hak sahibi vatandaşların iletişim (adres ve telefonları) bilgileri nüfus müdürlüğünden alınmıştır.

c-) Alan içerisinde belediyemiz tarafından vatandaşlar ile Kentsel Dönüşüm ile ilgili anket çalışması, Halihazır Harita, mevcut durum analizleri ve dönüşüm strateji planlarının hazırlanması işi tamamlanarak. Tüm bu çalışmalar 2015 yılı içerisinde belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

Tablo 22

Toplam Proje Alanı	17,5 Hektar
Toplam Yapı Sayısı	850 Adet Bina ve Dükkan
Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı	2500 Bağımsız Bölüm
Tapulu Hak sahibi Sayısı	2125 Kişi
Alandaki Yapı Cinsi	Betonarme-Yığma yapı
Ev Sahibi	% 55
Kiracı	% 45
Kentsel Dönüşüm öncesi alanın nüfusu	10,000 kişi
Görüşme yapılan toplam hak sahibi Sayısı	1600 kişi
Kentsel Dönüşüm hak sahibi anket sonuçları	
Kentsel Dönüşümüne EVET diyen hak sahibi	% 25
Kentsel Dönüşümüne HAYIR diyen hak sahibi	% 55
Kentsel Dönüşümüne KARARSIZ	% 20



Canik Belediyesi Soğuksu'yu dönüştürecek



SOĞUKSU MAHALLESİ UYDU GÖRÜNÜMÜ





EMLAK İSTİMLAK SERVİSİ FAALİYETLERİ

- 1- İHALE İŞLEMLERİ:** 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz Gayrimenkullerinden 3 adet yer satışı ihalesi yapılmıştır.
 - Dereler Mahallesi 6059 ada 3 Nolu parsel,
 - Dereler Mahallesi 6059 ada 4 Nolu parsel,
 - Dereler Mahallesi 6092 ada 17 Nolu parsel
- 2- KİRALAMA İŞLEMLERİ:** 2015 yılında Müdürlüğümüz tarafından toplam 4 adet kiralama işlemi yapılmıştır.
 - Kuzeyyıldızı Mahallesi Engelsiz Kafe. (3 yıllığına)
 - Belediyemiz Mülkiyetindeki Hizmet binası önü 2 adet ATM yeri kiralaması.(1 yıllığına)
 - Dereler Mahallesi Hayvan Satış Yeri kiralaması. (10 yıllığına)
 - Teknepinar Mahallesi Halı Saha Yeri kiralaması. (10 yıllığına)

TOKİ ALANI ENGELSİZ KAFE VE PARK



BANKA ATM KİRALAMALARI



DERELER MAHALLESİ HAYVAN SATIŞ YERİ**3-TAKAS İŞLEMLERİ :**

2015 yılında Mülkiyeti Belediyemize ait 2 adet okul yeri Maliye Hazinesi ile takas işlemi yapılmıştır.

- Hasköy Mahallesi 10478 ada 1 parsel (598m²)
- Teknepınar Mahallesi 6404 ada 45 parsel (315m²)

4-TAHSİS İŞLEMLERİ:

- Yeni Mahallede 11621 ada 1 nolu parselde Mülkiyeti Belediyemize ait Bina 26.05.2015 tarihinde 3 yıllığına Kızılay Canik Şubesi ve Canik Muhtarlar Derneğine tahsis edildi.
- Mülkiyeti Belediyemize ait 200 Evler Halı Sahası, 3 yıllığına Roman Dernekleri Federasyonuna 5393 Sayılı Belediye kanununun 14/b maddesine göre 2015 yılı içinde tahsis edilmiştir.

KIZILAY CANİK ŞUBESİ VE MUHTARLAR DERNEĞİ BİNA TAHSİSİ

- Hasköy Mahallesinde Orman İşletme Müdürlüğüne ait 9.2 hektarlık orman ve mesire alanının belediyemizce amacına uygun mesire alanı olarak kullanılmak üzere tahsisi planlanmıştır.

TOPTPE MAHALLESİ 9,2 HEKTARLIK MESİRE ALANI PROJESİ



5- KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ: Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılı içerisinde belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere yapılan kamulaştırma işlemleri;

- Uludağ Mahallesinde 166 ada 5 parselde 131m² lik Mescit ve Hanımlar Konağı yeri karşılıklı uzlaşma yolu ile 2015 yılı içinde kamulaştırılmıştır.

ULUDAĞ MAHALLESİ MESCİT VE HANIMLAR KONAĞI ALANI



- Gaziosmanpaşa Mahallesi Müftülük yeri yanındaki 1401 ada 6 nolu parselde 200m² Hanımlar Konağı yerinin kamulaştırma için işlemleri yapılmış süreci devam etmektedir.
- Gaziosmanpaşa Mahallesi 11597 ada 3 Nolu parselde 853m² lik Hanımlar Konağı ve Halı Saha Yeri kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

GAZİOSMANPAŞA MAH. HANIMLAR KONAĞI VE HALI SAHA PROJESİ**6- ŞUYULU HİSSE SATIŞ İŞLEMLERİ :**

- Bölgemizde şuyulu olan belediyemiz hisseleri müdürlüğümüz tarafından tespit edilerek, parsel hissedarlarına bu hisseleri satın almaları konusunda Hasköy, Hacıismail, Teknepınar, Karşıyaka, Dereler ve Toptepe Mahallelerinde 2015 yılı içerisinde toplam 150 vatandaşa tebligat gönderilmiştir.
- Belediyemize ait Şuyulu Hisselerden 2015 yılı içerisinde toplam 33 adet hisse satışı yapılmıştır. Yapılan bu satışlar öncesinde Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz kıymet takdir komisyonu söz konusu parsellerin fiyat araştırması için yerinde incelemeler yaparak fiyatları belirlemiş ve satışları gerçekleştirmiştir.

Tablo 23 SATIŞI YAPILAN ŞUYULU PARSELLERE AİT BİLGİ TABLOSU

MAHALLE	KONUSU	ADEDİ
HASKÖY	HİSSE SATIŞI (ŞUYULU)	16
TEKNEPINAR	HİSSE SATIŞI (ŞUYULU)	14
HACIİSMAİL	HİSSE SATIŞI (ŞUYULU)	1
KARŞIYAKA	HİSSE SATIŞI (ŞUYULU)	2
		TOPLAM: 33 Adet

HİSSE BAĞIŞI İŞLEMLERİ:

- Üçpınar Mahallesi 168 ada 9 nolu parselde 657m² lik hisse hak sahiplerinin muvafakatı ve Başkanlık oluru ile belediyemize bağış yapılmıştır. (Cami Alanı)
- Hasköy Mahallesi 11514 ada 2 Nolu Parselde 18m² lik okul yeri bağışı alındı.
- Teknepınar Mahallesi 6702 ada 2 parselde 3 m² lik okul yeri bağışı alınmıştır.



M. Asım ÇÖPOĞLU
Avukat



Hasan ÇAKIR
Avukat

HUKUK İŞLERİ SERVİSİ

Aşağıda Ocak ayından bu yana kurumumuza yöneltilen davalar ile kurumumuz adına açtığımız davalar belirtilmektedir. Davaların hepsi devam etmektedir. Kurumumuz adına 64 adet başlattığımız dava, bulunmaktadır. 49 adet davaya da cevap verdik. 2015 yılı içerisinde açılan davalardan sadece 10 tanesinde karar çıkmış olup, bunlardan 8 tanesi kısmen veya tamamen aleyhe olduğu için temyiz edilmiştir. Temyiz edilen bu kararlar içinde yüksek mahkemeler tarafından onanıp kesinleşen herhangi bir dava bulunmayıp, temyiz incelemeleri devam etmektedir.

2009 yılı ile 2015 yılları arasında açılmış olup, 2015 yılı içerisinde sonuçlanan davalardan kısmen veya tamamen aleyhe biten davaların tamamı hakkındaki temyiz ve itiraz başvurularında bulunduk. Davalar haricinde kurum içinde yazılı ve sözlü görüşlerimizi talep eden bütün müdürlüklere hukuki görüşlerimizi ilettik. Belediyemizin tapu işlemlerini ile icra takipleri ve suç duyurusu gibi işlemleri yürüttük.

Tablo 24

Belediyemiz Tarafından Açılan Dava	Belediyemize Karşı Açılan Dava	Temyiz Edilen	Kesinleşen	Devam Eden	Toplam
64	49	8	-	121	121



Mustafa ERBAY

Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Birimler:

- 1-) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 2-) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 3-) Zabıta Müdürlüğü



Gökay ERKAN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Belediyemiz memur ve işçi personelin sicil ve özlük işleri bunların atama, yer değiştirme, asil memurluğa geçme, terfi, intibak, izin, emeklilik, kadroların düzenlenmesi, kadroların iptal ve ihdas işlemleri, maaş, harcırah, tedavi, ölüm, doğum gibi tahakkukların düzenlenmesi, norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar gereğince norm kadro çalışmalarını yürütmek.

Disiplin kurulunca ve disiplin amirlerince ceza verilen personel hakkında gerekli işlemlerin yapılması.

İşçi giriş ve çıkış bildirimlerinin her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Türkiye İş Kurumuna ve sendikaya bildirilmesi. İşçilerin aylık pirim ve hizmet belgeleri” internet üzerinden e- bildirge uygulaması ile Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne bildirilmesi.

Birim bütçesinin hazırlanması. Birimimize gelen ve giden evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması gibi konularda hizmet vermektedir.



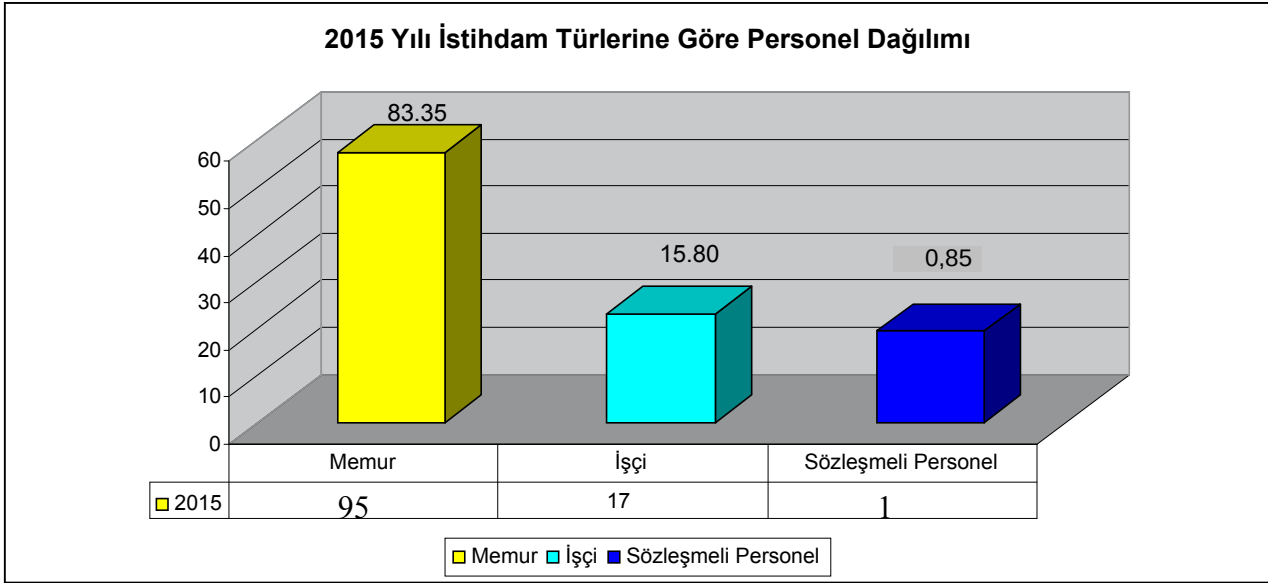
Canik Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların yüksek hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile faaliyetlerini sunmaları ve değer üretmeleri anlayışıyla çalışmalarını yürütmektedir. İnsan kaynaklarında memur, sözleşmeli memur ve işçi olmak üzere farklı istihdam türleri söz konusudur.

01.01.2015 tarihi itibari ile kurumumuzda 97 olan memur çalışanımızdan yıl içerisinde 4 memurun başka kurumlara nakil olması ile kurumumuzdan ayrılmıştır. 3 memurun da başka kurumlardan, kurumumuza nakil olması, ve 1 memurun emekli olması ile 31.12.2015 tarihi itibari ile kurumumuzun çalışan memur sayısı 95'e düşmüştür.

01.01.2015 tarihi itibari ile kurumumuzda 18 olan işçi sayımız, yılı içerisinde 1 işçimizin emekli olmasıyla, Kurumumuzun çalışan işçi sayısı 17 olmuştur.

01.01.2015 tarihi itibari ile kurumumuzda 1 olan sözleşmeli personel sayısı değişmemiştir,

GRAFİK 1



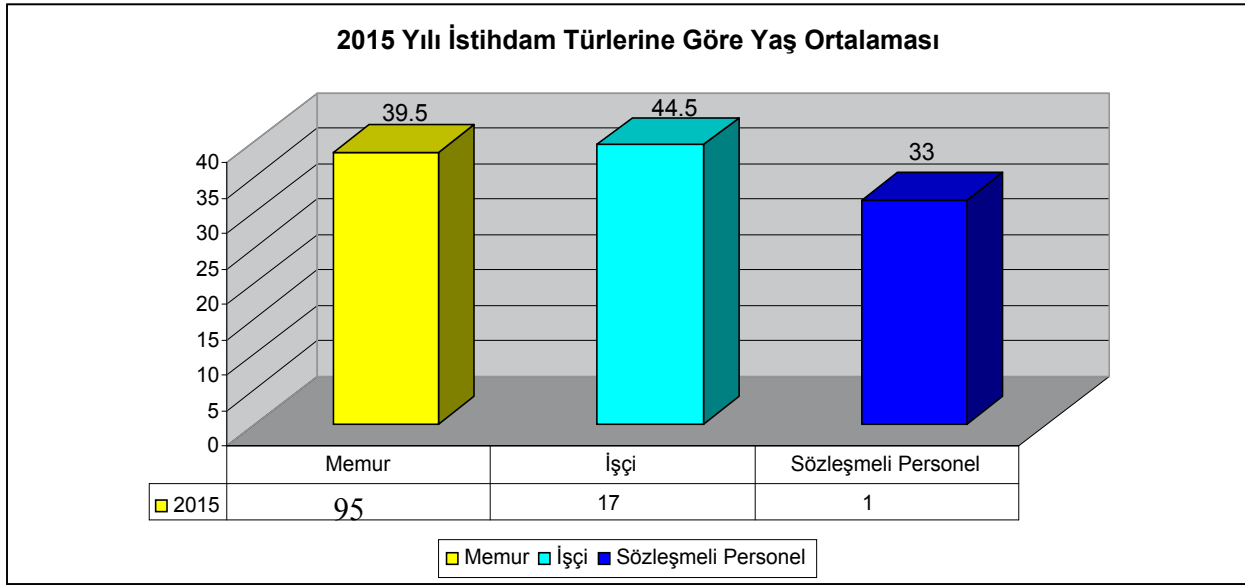
Canik Belediyesinin personel istihdamı sürecinde birtakım politika ve öncelikleri vardır. Bu bağlamda öncelikli olarak personel yaş ortalamalarının düşülerek daha genç ve dinamik bir çalışan görüntüsü oluşturulması ve böylelikle daha verimli çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır.

Kurum personelinin genelinin yaş dağılımına bakıldığında yaş ortalaması yüksek olan çalışanların emekli olması ve onların yerine genç personelin istihdam edilmesi ile yaş ortalamasının düşürülebileceği görülmektedir. Tecrübeli çalışanlarla birlikte genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek çalışanların aynı çatı altında, aynı amaçla çalışması kurumun performansı açısından önemlidir.



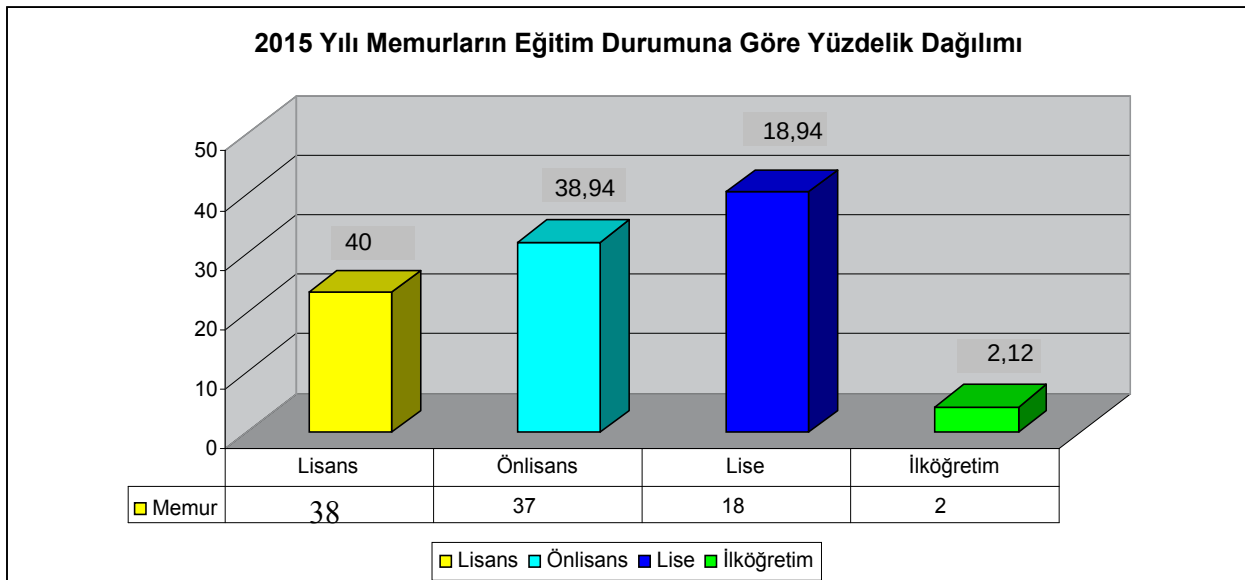
Bu çerçevede Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde 2014 yılında 44 olan memur çalışan yaş ortalaması ve %54,50 olan üniversite mezunu memur oranı, emekliliği gelmiş ve performansı düşük personelin diğer kurumlara nakil olması ve yerlerine genç ve üniversite mezunu personel alımı ile 2015 yılı içerisinde memur yaş ortalaması 39,5'e düşürülmüş, üniversite mezunu olanların oranı ise 79,50 'e yükseltilmiştir.

GRAFİK 2



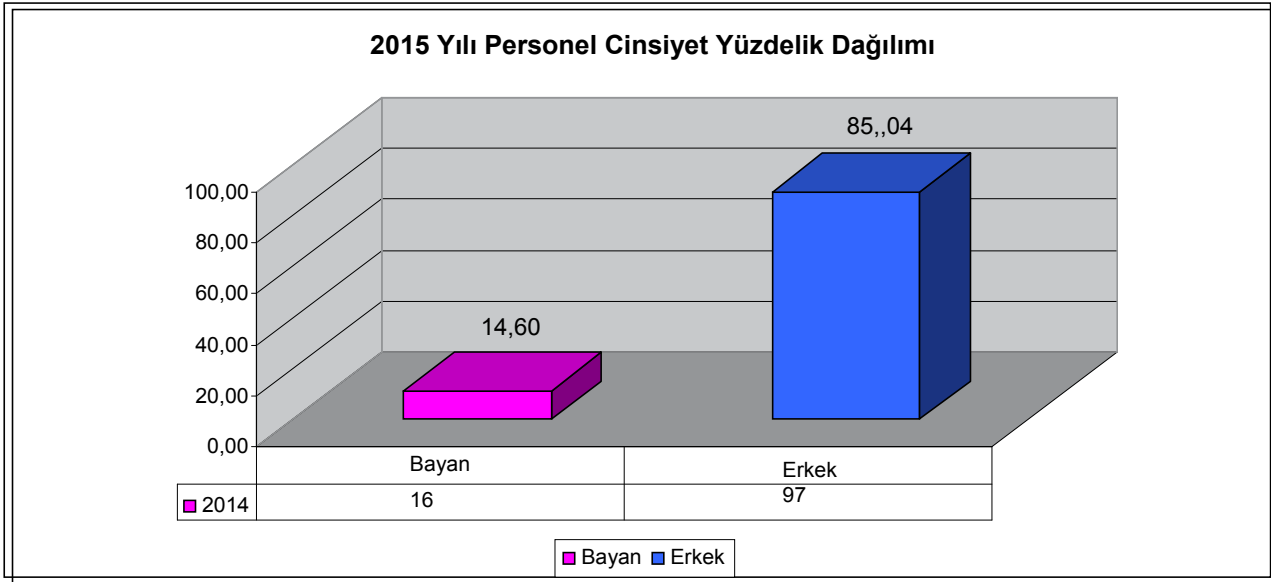
Canikli vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla çalışanların eğitim durumunun yükseltilmesi de Canik Belediyesinin başlıca istihdam politikaları arasında yer almaktadır.

GRAFİK 3



Kurumumuz memurlarının 10' u bayan, 85' si erkek, sözleşmeli personelin 1'i bayan ve işçi personelin ise 5'i bayan, 12'si erkek personelden oluşmaktadır. Toplam 113 personelin 16'sı bayan 97'si erkek personeldir.

GRAFİK 4



Canik Belediyesi birimlerinde çalışan bütün personele yönelik olarak, işe uyum sağlanması, kişisel gelişimin sağlanarak verimliliğin artırılması, yeni gelişmelere adaptasyon, sosyal ve hukuki durumlarını bilmeleri, hizmet alanlarını tanımaları, takım çalışması tekniklerini öğrenmeleri, kendilerine güven duygusu kazanmaları, iş isteklendirmelerinin arttırılarak üst düzeyde fayda sağlanması ve üst kadrolara hazırlanmaları gibi amaçlarla personele yönelik Orta Kardeniz Kalkınma Ajansı ile ortak proje kapsamında İç Kontrol ve Risk Yönetimi eğitimi, Kişisel Gelişim vb. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları sağlanmıştır.





Hakan ORTAÇ

Temizlik İşleri Müdürü

Sokaklarımız Temiz...
Geleceğimiz Temiz...

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Müdürlüğümüz; T.C. Anayasası'nın 56. Maddesinde belirlenen "Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek devletin ve vatandaşın ödevidir." İlkesi doğrultusunda hareket etmekte olup; 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun yönetmelikler kapsamında Müdürlüğümüzün çalışma alanları;

- Vatandaşlarımızın temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak amacıyla ilçemizin cadde ve sokaklarının rutin olarak temizliğini yapmak,
- Belediye sınırları içinde, yerleşim alanında üretilen atıkları her gün sistemli bir şekilde toplayarak düzenli depolama sahasına taşımak,
- İlçemizdeki tüm pazar yerlerinin temizlenmesini sağlayıp, atıkları kaldırmak ve gerekli ilaçlamayı yapmak,
- İlçemiz sınırları içerisinde başıboş olarak dolaşan hayvanlarla mücadele etmek ve bu hayvanları rehabilite

te merkezlerine teslim etmek,

- Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda yolların ve kamuya ait yerlerin süpürülme işlemlerini yerine getirmek,
- Moloz veya inşaat artığı türünde atıkları toplayıp bertaraf sahasına taşımak,
- Gerekli görülen yolların veya alanların yıkanmasını sağlamak,
- İlçe halkının çevre temizliğine katılımını sağlamak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak
- Bölgenin ihtiyacına cevap verecek şekilde çöp konteynerlerini yerleştirmek ve bunların düzenli bakım-onarımlarını yapmak,
- Cenaze nakil hizmetleri,
- Zararlı otlarla mücadele etmek, kamuya ait alanlarda kaldırım ve yol kenarlarında kötü görüntü sağlayan otları temizlemek,
- Geri dönüşüm konusunda halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,yönetmeliklerin paralelinde sistemli bir geri dönüşüm faaliyeti yürütmek.



EVSEL KATI ATIK TOPLAMA İŞLEMLERİMİZ

2015 yılında belediyemiz çöp toplama işlemini kendi bünyesinde yapmıştır. Her sokaktan evsel atıklar çöp kamyonları vasıtasıyla toplanarak çöp aktarma istasyonunda tıra aktarılmıştır. Tır günde 2 sefer olmak üzere büyükşehir belediyesine ait düzenli atık depolama sahasına bölgemizin çöpünü taşımıştır. Düzenli depolama sahasındaki kantarda tır aracı tartım yapamadığından önceki dönemlerdeki tartımlarımız baz alınarak ortalama bir hesapla günde yaklaşık 100-105 ton arasında çöp taşındığını söyleyebiliriz. Ocak ve mayıs ayları arasında günde çift seferden 6 kez, haziran ve aralık ayları arasında ise günde 3 kez sefer yapılmaktadır. Bölgemizde aylık taşınan evsel atık miktarı kış aylarında yaklaşık 3000 tondur. Bu miktar yaz aylarında %5-10 oranında artmaktadır.

Bölgemizde 7 adet çöp kamyonu, güzergâh ve yoğunluklarına göre oluşturduğumuz 7 bölgede gündüz ve akşam olmak kaydıyla toplam 15 toplayıcı personel ile çöp toplama faaliyetlerini sürdürmektedir. 2016 yılı hedefimiz, geri dönüşüm hakkında bilgilendirme çalışmalarını arttırarak daha az evsel atık çıkarıp, daha çok geri dönüşüm atığının çıkarılmasını sağlamaktır.

Konteynerlerimiz özellikle koku problemlerine önlem olarak periyodik zamanlarda ilaçlanarak hem sağlık hem de kötü koku açısından daha kullanılabilir hale getirilmiştir.

Şantiyemizde sürekli olarak konteyner bakım, tamir ve boya işlemleri yapılmaktadır. Bölge içerisinde gelen şikâyetler veya mobil ekiplerimizin kontrolleri sonucunda aksaklık yaşatan 108 adet konteyner tespit edilmiştir. Bu konteynerler hemen yenisiyle değiştirilip sorun en kısa sürede çözülmüştür. Ayrıca ilçemizde hızla artan nüfustan dolayı başta Hasköy Mahallesi ve Kuzey Yıldızı Mahallesi olmak üzere, yetersiz gelen 400 'lük konteynerler, 37 adet 800'lük konteyner ile değiştirilmiştir. Gerekli görülen yerlere konteyner ilavesine devam edilecektir.

Bölgemizde eksik ve bozuk olan konteynerlerin yeri ve tamiri yapılmaktadır. Bu kapsamda 2015 yılı içerisinde toplamda 142 adet cep yeri yapılmıştır. Amacımız hem trafiğin akışını aksatmamak hem de vatandaşlarımızın konteyneri kendi isteklerince hareket ettirmelerini engellemektir. Çalışmalarımız ihtiyaç olduğu yerlerde devam edecektir.



MOLOZ TOPLAMA FAALİYETLERİMİZ

2015 yılında haftanın 6 günü oluşturduğumuz mobil ekiple moloz toplama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm cadde, sokaklarda bulunan ve konteynerlerin yanlarına atılan inşaat atıkları ve hurda atıkları gibi maddelerin toplanması yapılarak temizliği ve nakli gerçekleştirilmiştir.

Bölgemizde hızla artan inşaat ve imar çalışmaları ayrıca sanayi ağırlıklı bir bölge olmamız sebebiyle moloz atıklarının da yüksek miktarda olduğunu söyleyebiliriz. Bir adet case iş makinesi ile birlikte damperli kamyon sürekli olarak bölgede ihtiyaç olan noktalara giderek moloz alım işlemlerini gerçekleştirmiştir.

2015 yılında yoğun olan moloz faaliyetlerinde fazla masraf sebebiyle kamyon başına 70.00 TL ücret alınmaya başlanmıştır. Toplamda alınan moloz ücreti 22.873,00 TL'dir. Bu metotla birlikte birimimizin masrafları da bir nebze azaltılmış oldu.

Her kamyonun ortalama 6 ton olduğunu varsayarsak yaklaşık 11268 ton moloz atığı toplanıp bertaraf sahasına nakli gerçekleştirilmiştir.

BAŞIBOŞ HAYVANLARIN KORUNMASI VE REHABİLİTESİ

Müdürlüğümüzün ve belediyemizin hassasiyetle üzerinde durduğu başıboş hayvanlarla mücadelede 1 adet personel ve mobil araçla gelen şikâyetlere ilave olarak yapılan kontroller sonucunda tüm başıboş hayvanlar tespit edilip toplanmıştır.

Topladığımız başıboş köpekleri İlkadım Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Mamur Dağı'ndaki Büyükşehir Belediyesi 'ne ait hayvan barınağına teslim edilmiştir. Bu barınakta hayvanlar rehabilite işlemlerinden sonra tekrar doğal yaşam ortamlarına bırakılmaktadır. Bölgemizin diğer bölgelere nispeten daha kırsal olması nedeniyle aşırı miktarda başıboş hayvanlar getirilip bırakılmaktadır. Bu da bölgemiz açısından oldukça sıkıntı verici bir durum yaratmaktadır. Toplanan köpeklerin yaklaşık % 60-70'i küpeli yani iyileştirmeleri yapılmış olan köpeklerdir. Bunun yanında uygunsuz şekilde bölge sınırları içerisinde sokak hayvanı besleyen vatandaşlar halkın huzuru da göz önünde bulundurularak zabıtamız aracılığı ile tebligatlar yapılmış olup bu tür kötü görüntüler de en aza indirilmiştir. 2015 yılı içerisinde ortalama 150-200 arasında başıboş sokak hayvanı toplanıp tespit edilmiştir.



GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİMİZ

2015 yılında belediye olarak geri dönüşüm projelerinde oldukça anlamlı adımlar atıldı. Belediyemiz ve Güven Atık Toplama ve Değerlendirme San. ve Tic. Ltd.Şti. arasında 12.10.2014 tarihinden itibaren 3 yıllığına protokol imzalamıştır ve bu protokol kapsamında yapılan çalışmalarda, 2015 yılında geri dönüşüm faaliyetleriyle ilgili bölgemizde çıkan evsel atıkların günlük yaklaşık 7 tonu geri dönüşüm atığı olarak değerlendirilmiştir. Gerek halkı bilinçlendirme noktasında gerekse diğer faaliyetlerde çok olumlu çalışmalar yapılmış olup belirli bir seviyeye gelmiş bulunmaktayız. Yapılan çalışmalar şu şekildedir.

- Tüm mahallelere bilgilendirme esnasında atık toplama günleri verildi. Bu günlerde bölgesel farklılık göstermekle beraber mümkün olduğunca verim alındı.

- 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılı içerisinde bölgemizde bulunan 5216 öğretmenler ve öğrencilere geri dönüşüm semineri verildi. Bu tür çalışmalara yeni yılda da devam edilecektir.

- Tüm okullarda geri dönüşüm kutuları ve toplama sistemi yeniden düzenlendi.
- Atık pillerin toplanması projesi kapsamında 53 kilo atık pil toplandı.
- Sitelere kafesler konuldu, kapıcılar bilgilendirildi.
- Bölge içerisinde tüm kurumlarda, hastanelerde, eczanelerde, alışveriş merkezlerinde gerekli tebliğatlar, bilgilendirmeler yapıldı. Buralara geri dönüşüm kutuları yerleştirildi, yöneticilerle konuyla alakalı anlamlı diyaloglar kuruldu.

- Geri dönüşümle ilgili sıkıntısı olan her vatandaşla özel olarak ilgilenildi, mümkün olduğunca sorunu giderilmeye çalışıldı. Bir adet pet bile ayırıp veren vatandaşla teşekkür edilip ilgili davranıldı.

- Telefonla arayan her vatandaşın geri dönüşüm atığı o gün içerisinde aksatılmadan alındı.
- Bölgenin önemli ve kalabalık noktalarına halkın ilgisini çekebilecek geri dönüşüm kumbaraları yerleştirildi. Böylece halkın geri dönüşüme olan algısı arttırılmış oldu.

- Sanayi içerisinde ambalaj atığı satın alan ruhsatsız dükkânlar zabıta ekipleri tarafından kapatıldı. Tüm toplayıcıların tek bir noktada toplanması adına bir aktarma merkezi oluşturularak alımlar bu noktadan yapılmaya başlandı. Dolayısıyla yapılan çalışmalar daha kontrollü ve sistemli olmaya başladı.

- Mavi Kapak Toplama Kampanyası dahilinde halkımız ve belediyemiz işbirliği ile toplanan mavi kapaklar ile 14 vatandaşımıza tekerlekli sandalye alımı gerçekleştirilmiştir. Kampanyaya olan katkımız halkımızın ilgisiyle devam edecektir.

- 2015 yılında bölgemiz içerisine 6 adet geri dönüşüm kumbarası, 8 adet geri dönüşüm sepeti konmuştur.

- 2016 yılı hedefimiz geri dönüşüm bilgilendirme ve uygulama faaliyetlerini arttırarak, geri dönüşüm atıklarından daha çok kazanım elde etmektir.

CENAZE HİZMETLERİMİZ

2015 yılı içerisinde 62 adet şehir içi, 57 adet şehir dışı olmak üzere toplamda 119 adet cenaze nakli yapılmış olup; 2 vatandaşımızın da cenaze yıkama işlemi yapılmıştır. Cenaze aracının yakıtı için kilometre başına 0.70 kuruş alınmıştır. Cenaze nakilleri için alınan toplamda alınan mazot ücreti ise 11.146,00 TL'dir.



YIKAMA HİZMETLERİMİZ

Bölgemizde bulunan tüm cadde ve sokaklar hava şartlarına göredüzenli olarak yıkanmakta olup; yapılan program dahilinde Cengiz Topel Caddesi, Şehit Mesut Birinci Caddesi, Uzunçarşılı Sokak, Şeker Ahmet Sokak, Mekke Caddesi her hafta sonu yıkanmaktadır. Ayrıca yine her hafta bir mahalle olmak üzere dönüşümlü olarak yıkanmakta olup, amacımız bölgemizde bulunan tüm mahalleri yıkamaktır. Tüm bunların yanında özel inşaat ve su ihtiyacı olan şirketlerden tanker başına 150.00 TL alınmaktadır. Toplamda alınan ücret 8.200,00 TL'dir. 2015 yılı içerisinde kullanılan toplam su miktarı 23400 tondur. Ayrıca bölgemizde bulunan tüm camilerin iç dış temizliği ve mezarlıkların muntaka işlemleri birimimiz tarafından düzenli bir şekilde yapılmıştır.

SÜPÜRME FAALİYETLERİMİZ

Bölgemizde bulunan 13 mahallede rutin olarak kontrollerimiz dahilinde süpürme faaliyetimiz gerçekleştirilmektedir. 2015 yılında İşkur tarafından yürütülen Toplum Yararına Çalışma programı dahilinde 34 personel bünyemize dahil edilmiştir. Bu sayede tüm mahallelerde ve sokaklarda yeterli personelimiz bulunmaktadır.

Birimimizde bulunan süpürge aracı ile, Cengiz Topel Caddesi, Üsküp Caddesi, Uludere Sokak, Candan Sokak, Gediz Sokak, Şehit Mesut Birinci Caddesi, Uzunçarşılı Sokak, Şeker Ahmet Sokak, Estergon Sokak, Muhammet İkbâl Caddesi, Çiftlik Caddesi, Kuzey Yıldızı Toki binaları düzenli olarak günde iki kez ve her gün bölgemizdeki bir mahalle süpürülmektedir.

MERHAMET YUVALARI

Merhamet yuvaları Projesi kapsamında 50 adet kuş yuvası yapılmıştır. 2016 yılı hedefimiz; kuş yuva sayılarının arttırarak, başiboş sokak kedileri için kedi evleri yapmaktır.

Tablo 25 2015 YILINDA TOPLANAN HİZMET GELİRLERİ

MOLOZ	22.873,00 TL
SU	8.200,00 TL
CENAZE	11.146,00 TL
KONTEYNER (Apartmalara Özel İstek Üzerine)	10.500,00 TL
TOPLAM	52.719,00 TL



Erol BALCI

Zabıta Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Canik Belediyesi Zabıtası, halkımızın sağlık ve huzurunu sağlamak amacıyla yetkili organların aldıkları kararları yürüten birimdir. Zabıta kuvvetleri, bu amaçla belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alır ve işlenen belediye suçlarının takibini üstlenir. Belediye Zabıta ekipleri günün 24 saati zabıta hizmetlerini aksatmadan görev yapması esastır. Bugünkü temelleri 1826'da atılan belediye zabıtası, 1930 yılında çıkartılan Belediye Kanunu ile belediyelerin görevleri yeniden belirlenerek Belediye hizmetlerinin icracısı ve takipçisi konumuna getirildi.

Ancak, belediye zabıtasının kuruluş, görev ve yetkilerini belirleyen kanun, Emniyet Teşkilatı'nın polis, vazife ve salahiyet kanunu gibi bir kanunu olmadığından, yetkileri sınırlı kaldı. Yiyeceklerimizden içeceklerimize, sokaklarımızın temizliğinden kaçak inşaatlara ve denizin kirlenmesiyle mücadeleye kadar her alanda denetleyici ve icra görevlisi olarak çalışan Belediye Zabıtasının genel olarak görev çerçevesi, belediye sınırları içinde belediye kanunu ve belediyelere yetki veren diğer kanun ve yönetmeliklere göre verilen emir ve yasakları uygulamak ve 'belediye suçlarını' takip etmek, bu suçlarla ilgili yasal işlemleri yapmaktır.



İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI:

Müdürlüğümüz kayıtlarına Gelen Evrak sayısı 5103 adet, Giden Evrak sayısı 2876 adet olmak üzere Toplam: 7979 Adet Evrak işlem görmüştür.

VERİLEN RUHSAT SAYISI:

Sıhhi Müessese: 164 Adet

2. ve 3. Sınıf GSM: 107 Adet

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: 11 Adet

Toplam Ruhsat: 282 Adet Ruhsat verilmiştir.

*286 Adet İşyerine de 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu kapsamında Hafta Tatili Ruhsatı düzenlenmiştir.

İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI:

Denetim, şikâyet dilekçesi, Müdürlüğümüze gelen şifahen şikâyetler üzerine gidilen konut veya işyerlerine Toplam 101 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. İdari Yaptırım Karar Tutanağına Ekiplerimiz tarafından 19.215,00 TL, Belediye Encümenince de 37.336,00 TL İdari Para Cezası uygulanmıştır. Toplam 56, 551,00 TL tutarında İdari Yaptırım cezası uygulanmıştır.



İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI DURUMU

Tablo 26

S.NO	SUÇUN NEVİ	2015 YILI
1	Araç Parkı	2
2	Çevre Kirliliği	37
3	Dilencilik	2
4	İzinsiz El İlanı Dağıtma	4
5	İşyeri Genel Kontrol	18
6	Harfiyat Dökmek	3
7	İzinsiz Afiş Asmak	1
8	Kaldırım Bozma	2
9	Kaldırım İşgali	10
10	İzinsiz Kıyma Çekmek	2
11	Moloz Dökmek	3
12	Sesli Cihazlarla Anons	4
13	Seyyar Balıkçı	1
14	Yola Beton Dökmek	4
15	Yola Malzeme Koymak	3
16	Tüp Satışı Yapmak	4
17	Meskûn Mahalde Hayvan Beslemek	1
TOPLAM		101



İHTARNAME DURUMU:

Denetim, şikâyet dilekçesi ve gelen şifai şikâyetler üzerine gidilen konut veya işyerlerine Toplam 806 Adet İhtarname tanzim edilmiştir.

TALEP ŞİKAYET VE MÜRACAAT DURUMU:

Gerçek ve tüzel kişiler tarafından çeşitli konularda Müdürlüğümüze gelen 608 Adet şikayet ve talep dilekçeleri değerlendirilerek sonuçlandırılmış ve geri dönüşleri yapılmıştır.

HALKA AÇIK PAZAR YERLERİ:

Pazartesi Günleri Hasköy, Salı günleri Uludağ, Çarşamba Günleri Yavuz Selim, Perşembe Günleri Karşıyaka, Cumartesi Günleri G.O.P. ve Pazar Günleri Gazi Mahallelerinde kurulmakta olan açık halk pazarlarında tezgah açan esnafa yönelik sabah saat 08.00 de başlayarak Pazar dağılımına kadar devam eden süreç içerisinde rutin olarak ve gelen şikayetler doğrultusunda denetim faaliyetleri sürdürülmektedir. Açık Halk Pazarlarından 2015 yılı içerisinde toplam 181.200,00 TL işgaliye ücreti toplanmıştır.

HURDACILAR BÖLGESİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Bölgemizde bulunan ve yıllarca bölgemizin kamburu olan hurdacılar Canik Belediyesi ve TOKİ işbirliği ile Kentsel Dönüşüm kapsamında kapatılma ve mühürleme yapılarak binaların yıkılma işlemleri Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yerine getirilmiştir..

MÜDÜRLÜKLER ARASI ORTAK ÇALIŞMALAR:

*İmar Müdürlüğü ile ilgili, bölgemizde bulunan virane kullanılamaz terk edilmiş binaların tespiti yapılarak tamiratları ve yıktırılmaları için ortak çalışmalar yapılmıştır.

*Kaçak inşaat yapanlar durdurularak kaçak inşaat ekiplerine bilgi verilmiştir.

*Bölgemiz sınırları içerisinde yol çalışmaları sırasında işgal ve motorlu araçlar anonslar ile kaldırılmıştır.

*Cadde ve Sokaklarda, açık alanlar izinsiz kazı yapanlar durdurularak haklarında gerekli işlemler yapılarak Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

*Belediyemiz tarafından belirlenen alanlara konulan çöp toplama konteynır yerlerini değiştirenler, içerisindeki çöpleri yakanlar etrafına çöp dökenler Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ile ortak çalışma yapılarak tespit edilmiş ve gerekli uyarılar yapılmıştır.

*Kültür Müdürlüğüne duyurulması istenilen anonslar yapılmış dağıtılması istenilen broşürler dağıtılmıştır.

*Ramazan ayı içerisinde ki etkinlikler ortaklaşa yapılmıştır. Kurban bayramında kurban kesim yerleri ve hayvan satış yerleri belirlenerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.



M. Hamza ABDURRAHMANOĞLU

Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Birimler:

- 1-) Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 2-) Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 3-) Fen İşleri Müdürlüğü
- 4-) Kırsal Kalkınma Müdürlüğü
- 5-) Canik İmar İnşaat Ltd. Şti.



Zafer ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı KMYK,2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,4735 sayılı Kamu İhale sözleşmeleri Kanunu,2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,6183 sayılı Amme alacaklarının tahsili usulü hakkında kanunlar çerçevesinde belediyemizin stratejik plan, misyon ve vizyonu doğrultusunda şeffaf, ilkeli, hizmeti benimseyen gerçekçi bütçe oluşturmayı amaçlayarak belediyenin gelir ve giderlerini düzenler.

Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin 4.fıkrasında belirtilen “Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporu hakkında yönetmelik “e göre öncelikle 2013 yılının Ocak ve Şubat ayı içerisinde birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında harcama birimleri ile koordinasyonu sağlamış, Birim Faaliyet Raporlarını değerlendirerek Canik Belediyesi 2013 yılı idari faaliyet raporunu hazırlamıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve Bütçe Uygulama Talimatları doğrultusunda bütçe çağırısı yapılan birimlerce hazırlanan gider tekliflerini birleştirip, gelir birimi ile müştereken gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısını ve kurumlardan gelen ayrıntılı harcama programları dikkate alınarak kurumun ayrıntılı harcama programının ve

finansman programı hazırlanmıştır.

Hazırlanan bütçe tasarılarının üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra Encümen’de ve Meclis’te görüşülme süresini takip ederek ve bütçe sürecinin koordinasyonunu sağlamak.

Bütçede tertibi olmayan ödeneği yetmeyen ekonomik tertiplere yedek ödenekten ödenek talep edilmesi ve lüzumlu görülmesi halinde ödenek aktarma işlemleri ve birim içi talep edilen aktarmalar yapılmıştır.

Harcama birimleri tarafından harcamalara ait ödeme emri belgelerinin Kurumsal, Fonksiyonel, Finansal ve ekonomik kodlarının harcamanın ekonomik koda uygunluğu ve ödenek üstü harcama yapılmaması için gerekli ödenek kontrolünü yapmak ve ödeneğin ilgili birimlerce tedarikini sağlamak.

Mali yılın bitiminden itibaren Kesin hesabın düzenlenmesi, Encümen’de, Meclis’te görüşülme sürecini takip etmek ve kesin hesap sürecinin koordinasyonunu sağlamak.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili diğer yasalardan doğan belediyemize ait vergi, resim, harç ve harcamalara katılım payları gibi gelirlerin tahakkuk ve tahsilini sağlamakla yükümlüdür.



Belediyemizce yapılan hizmetlere ilişkin ücretler ile Belediyemize ait mülklerin aylık kiralari gibi her türlü alacaklar gecikmeden düzenli bir şekilde zamanında tahsil edilmektedir.

Vadesinde ödenmeyen ilan ve Reklam Vergilerinin icra yoluyla tahsilâtının yapılması;

Vadesinde ödenmeyen para cezalarının icra yoluyla tahsilâtının yapılması;

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ile ilgili üst yönetime ve harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak;

Gelir tarife cetvellerini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak;

Mali konularda üst yönetim tarafından verilen mevzuatça ön görülen diğer görevleri yerine getirmek;

Ulusal kalkınma politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belediyenin orta, uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, sonuçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak;

Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetlere etkileyecek dış faktörleri incelemek;

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yönetmek;

Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek;

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyenin Faaliyet Raporlarını hazırlamak;

Belediyemizden alacaklı olan kişi ve kurumlara banka kanalıyla ödeme yapmak;

Yevmiye kayıtlarını tutmak;

Banka ekstrelerini inceleyerek banka yoluyla yapılan havaaleler ve talimatlarla ilgili banka hesaplarında meydana gelen azalmalarla banka hesaplarına intikal eden gelir ve gider hareketlerini muhasebeleştirmek;

Emanet, avans kredi, kişi borçları, aylık gider hesaplarını muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırarak kontrolünü yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMALARI

1-Müdürlüğümüz Belediyemizin tüm mali hesaplarını ve ödemelerini yapmaktadır.

2-Belediye bütçesini hazırlar.(Mayıs ayından itibaren birimlerden aldığı bilgi ve teklifleri değerlendirerek, gelir ve gider bütçesini hazırlar.)

3-Belediye bütçe ve muhasebe tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen kaideler doğrultusunda sırasıyla; Belediye Başkanına, Belediye Encümenine ve Belediye Meclisine sunar ve onaylatır.

4-Yürürlüğe giren bütçenin sene içinde uygulanmasını takip eder, Ödenekler arası transferleri gerçekleştirir.

5- Muhasebe Yetkilisince yapılacak ödemenin yapıp yapılmamasını tetkik eder ve onaylar.

6-Yasa dışı ödemeleri engeller ve uyarır.

7-Gelir ve Gider dengesi içerisinde yasanın yüklediği mali yükümlülükleri yerine getirir.

8-Belediyenin her türlü ödemelerini gerçekleştirir.

9-Personelin her türlü parasal haklarını öder.

10-Belediyenin satın aldığı her türlü hizmet ve mal alımları, menkul ve gayrimenkul ödemelerini yapar.

11-Belediyenin gelirlerini takip eder ve tahakkuka bağlar.

•Doğrudan tarh ve tahakkuku yapılan gelirler.

•Eğlence vergisi, ilan ve reklam vergisi, yangın sigortası vergisi (İlçe belediyelerince alınan emlak ve çevre temizlik vergisi)

•Vergi cezaları;

•Devlet, kişi ve kuruluşlarından alınan pay ve yardımlar, İller Bankası Payı;

•İvazlı ve ivazsız yardımlar bağışlar;

•Belediyelere bırakılan menkul ve gayrimenkullerin tarh ve tahakkukunu yapar.

12-Belediyenin diğer birimlerince yapılan hizmetler gereği alınan harçlar, katılım payları, ücretler, cezalar v.b. gelirlerin tarh ve tahakkukunu yapar.

13- Tahsil aşamasına gelen gelirleri tahakkuk kaydına alarak, tahsilâtlarını yapar.



Ercan BAYRAK

Destek Hizmetleri Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak. Bu uygulamaların gerçekleştirilmesi için satın alma işlemlerini planlamak.

Belediyemiz bünyesinde hizmet için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekleri dahilinde yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ve teslimini ifa etmek.



Tablo 27

2015 YILI TÜKETİM MALZEMELERİ HARCAMALARI

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA TUTARI
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.130,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.457.265,74
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	105.915,56
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.011.454,04
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	327.390,25
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.050,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	175.730,86
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.629,74
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	74.334,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.285,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	160.282,50
GENEL TOPLAM	5.344.467,69

2015 YILI DAYANIKLI TAŞINIRLAR HARCAMALARI

Tablo 28

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA TUTARI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.540,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.691,48
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	1,350,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.260,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5.250,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	50.069,60
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.420,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.745,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.790,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	837,28
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.151,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.351,14
GENEL TOPLAM	130.458,50



Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Ambara girişi yapılması mümkün olmayan elle tutulacak depolanacak halde olmayan(gaz, işçilik, araç parça, bahçe malzemeleri, vb. ...)malzemelerin ambar girişinin olmaması nedeniyle bu tür harcamalar yukarıdaki listede mevcut değildir. Bu harcamalar KDV dahil aşağıdaki gibidir.

Bu harcamalar;

1.Araç-İş Makinesi Bakım Ve Onarım	:	1.033,362,79-TL
2. Araç-İş Makinesi Kiralama	:	1.532.587,45 TL
3.Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım	:	3.516,40 TL
4.Hizmet Alımı	:	2.408.842,28 TL
TOPLAM	:	4.978.308,92 TL

-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; Açık İhale Usulüyle 1 yapım , 2 Mal , 1 Hizmet ,1 Akaryakıt; Pazarlık Usulüyle 4 Mal, 1 Hizmet olmak üzere toplam 10 adet İhalenin İhale kayıt numaraları alınarak ihaleye çıkmış ve aynı yıl içerisinde de sonuçlandırılmıştır.

-İç Zimmet defterimize 756 adet evrak kaydedilmiş olup Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmetli olarak teslim edilmiştir.

-586 adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.

-159 adet Zimmet Fişi düzenlenmiştir.

-Tüketim Malzemeleri Defteri Ve Dayanıklı Taşınırlar Defterleri hazırlanmıştır.

Birimlerin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu hükümlerine göre mal ve hizmet alımı işlemlerini gerçekleştirmek, malların teslimatını gerçekleştirmek, muayene ve kontrolünü yapmak, taşınır işlem fişlerini düzenlemek, demirbaş alımlarında demirbaş zimmet fişlerini düzenlemek. Bunun yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü'nün birimimize havale ettiği yazıları değerlendirmek ve sonuçlandırmak.



A. Melih ÖZDEMİR
Fen İşleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Canik Belediyesinin yetki alanındaki kendi mülkü veya protokol ile Canik Belediyesine devredilen her türlü belediye hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.

Tesislerin ve tesis donanımlarının faal çalışır durumda olmasını sağlamak.

Yapılacak bölgesel araştırmalar ile yapılması gerekli tesisleri tespit etmek ve Belediye Başkanlığına sunmak.

Canik Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ana arterler dışında kalan alanlarda yol, menfez, duvar, korkuluk ve yaya kaldırımları ile bunların tamiratlarını yapmak.

Belediyeye ait hizmet binalarının sıva, boya, fayans, tesisat, yalıtım ve diğer inşaat işler ile ilgili tamiratları yapmak.

Yol, cadde, park ve bahçelerin dekoratif aydınlatma sistemlerinin yapımı bakım ve onarımı ile belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı bakım onarımı işlerinin yapılmasını sağlamak.

Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak, alt yapı çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek.

Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek.

Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak.



Görev alanı dâhilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek.

Canik Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve Belediye Başkanlığına sunmak.

Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agrega vb.) temin etmek.

Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak.

Her türlü afetlerde (sel, su baskını, heyelan vb.) Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ortak hareket ederek gerekli müdahalelerde bulunmak.

Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütün işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılacak birim fiyatları ve bunlara esas olacak işçilik ile araç gereçlerini birim fiyat cetvelinden veya piyasa değerleri üzerinden tespit etmek.

İhalelerin maliyet bedellerini hesaplayarak ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamak

Hakediş ödemelerine sözleşme hükümlerine göre incelemek ve tahakkuk amiri öncesi son kontrolleri ve düzeltmeleri yapmak.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün birim faaliyet raporlarını hazırlamak.

A- YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

1-) YOL AÇMA ÇALIŞMALARI

2-)YENİ PARKE KAPLAMA YAPILAN YOL VE TESİSLER

3-) SICAK ASFALT KAPLAMA VE YAMA İŞLERİ

4-)BETON YOL İŞLERİ

1-) YOL AÇMA ÇALIŞMALARI

Tablo 29

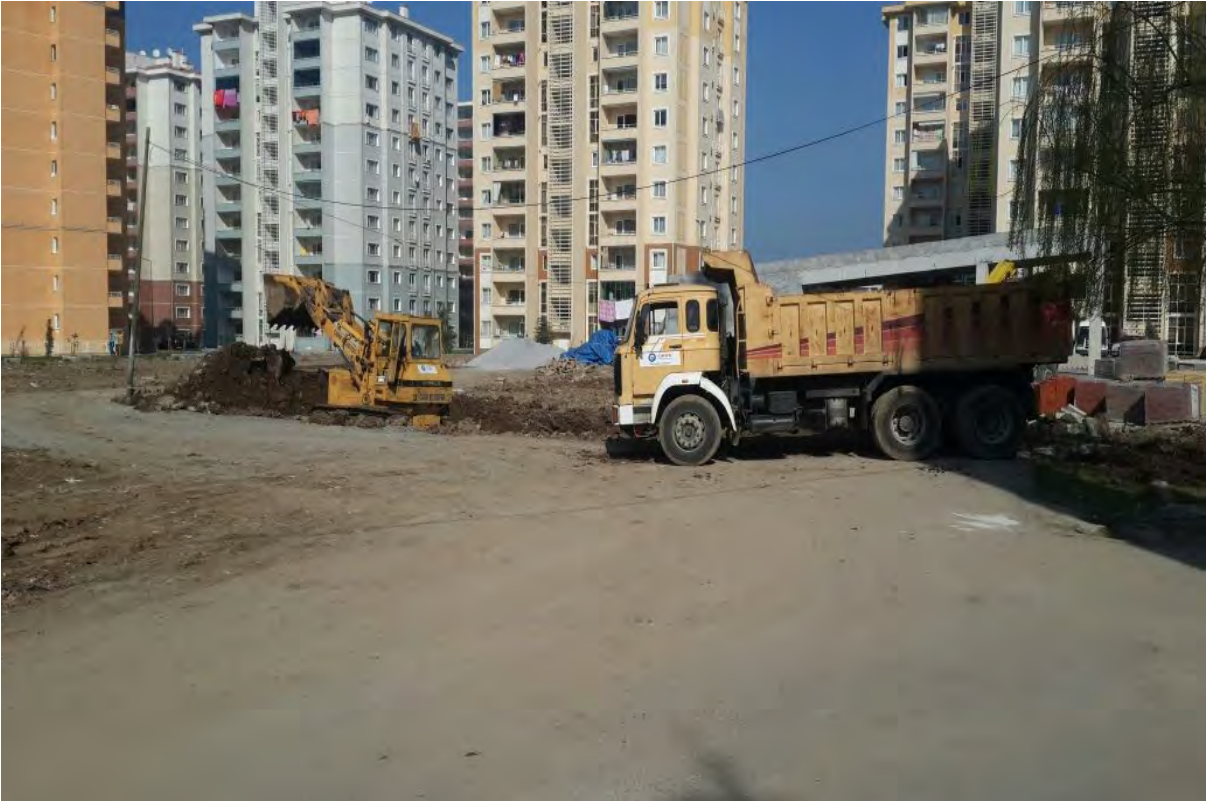
Açılan Yollar			
Mevkii	Boy(M)	En(M)	Alan (M ²)
Atatürk Mah.6038-5999 ada arası	125	10	1250
Atatürk Mah.9827-6067 ada arası	180	10	1800
Atatürk Mah.6080-6086 ada arası	75	10	750
Atatürk Mah.6081-6082-6084-6085-6086 ada arası	255	10	2550
Atatürk Mah.6081-6082-6085-6086 ada arası	130	10	1300
Atatürk Mah.6082-6084 ada arası	155	10	1550
Düvecik Mah.5972-5974-5976-5977 ada arası	175	10	1750
Düvecik Mah.6026-6027 ada arası	115	10	1150
Kuzey yıldızı Mah.11030-11032-11034 ada arası	90	12	1080
Kuzey Yıldızı Mah.11030-11031-11032 ada arası	105	7	735
Kuzey Yıldızı Mah.11029-11030-11031 ada arası	120	7	840
29 Mart seçimlerinden sonra mahalle olan köylerde açılan yollar	2500	7	17500
Toplam	4.025 M		32.255 M²



İLÇEMİZDE 2015 YILINDA 4.025 METRE YOL AÇMA ÇALIŞMALARI YAPILDI.



ATATÜRK MAHALLESİ YOL AÇMA ÇALIŞMALARI YAPILDI.



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ YOL AÇMA ÇALIŞMALARI YAPILDI.



DÜVECİK MAHALLESİ YOL AÇMA ÇALIŞMALARIN YAPILDI.



DERELER MAHALLESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI YAPILDI.



2-) YENİ PARKE KAPLAMA YAPILAN YOL, KALDIRIM VE TESİSLER

Tablo 30

S. No	Mahalle	Sokak Adı	En (M)	Boy (M)	Alan (M ²)
1	Gazi Osman Paşa Mahallesi	Çakabey Sokak	10	160	1.600
2	Gazi Osman Paşa Mahallesi	Sütçü İmam Sokak	9	165	1.485
3	Gazi Osman Paşa Mahallesi	Mehmet Emin Yurdakul Sokak	7	170	1.190
4	Gazi Osman Paşa Mahallesi	Nadir Sokak	7	170	1.190
5	Gazi Osman Paşa Mahallesi	Martı Sokak	7	105	735
6	Gazi Osman Paşa Mahallesi	Koca Yusuf Sokak	7	175	1.225
7	Gazi Osman Paşa Mahallesi	Akis Sokak	7	145	015
8	Gazi Osman Paşa Mahallesi	Şahinbey Sokak	7	205	435
9	Gazi Osman Paşa Mahallesi	Bilge Sokak	6	75	450
10	Gazi Osman Paşa Mahallesi	Olcaytu Sokak	6	65	390
11	Gazi Osman Paşa Mahallesi	Akdağ Sokak	7	70	490
12	Gazi Osman Paşa Mahallesi	151. Sokak	10	90	900
13	Teknepınar Mahallesi	578. Sokak	95	7	665
14	Teknepınar Mahallesi	579. Sokak	105	7	735
15	Teknepınar Mahallesi	580. Sokak	90	10	900
16	Teknepınar Mahallesi	581. Sokak	85	7	595
17	Teknepınar Mahallesi	582. Sokak	100	10	1.000



Tablo 31

S. No	Mahalle	Sokak Adı	En (M)	Boy (M)	Alan (M ²)
18	Teknepinar Mahallesi	583. Sokak	100	7	700
19	Teknepinar Mahallesi	415. Sokak	200	10	2.000
20	Karşıyaka Mahallesi	Belediye Önü Sokak	40	10	400
21	Karşıyaka Mahallesi	İlkbahar Sokak	120	6	720
22	Karşıyaka Mahallesi	Bülbül Deresi Sokak	50	7	350
23	Karşıyaka Mahallesi	Ali Kuşçu Sokak	65	8	520
24	Karşıyaka Mahallesi	Trablusgarp Sokak	75	6	450
25	Karşıyaka Mahallesi	Akıncılar Sokak	475	10	4.750
26	Kuzey Yıldızı Mahallesi	655. Sokak	255	10	2.550
27	Kuzey Yıldızı Mahallesi	654. Sokak	90	12	1.080
28	Kuzey Yıldızı Mahallesi	653. Sokak	280	12	3.360
29	Kuzey Yıldızı Mahallesi	Yeşil Ova Camii Önü Sokak	225	7	1.575
30	Düvecik Mahallesi	483. Sokak	50	7	350
31	Düvecik Mahallesi	484. Sokak	60	7	420
32	Düvecik Mahallesi	487. Sokak	70	5	350
33	Uludağ Mahallesi	Özata Sokak	325	10	3250
34	Bölge Geneli	Mobil Ekip Tarafından Yapılan Çalışmalar	-	-	7500
			TOPLAM		46.325.M²



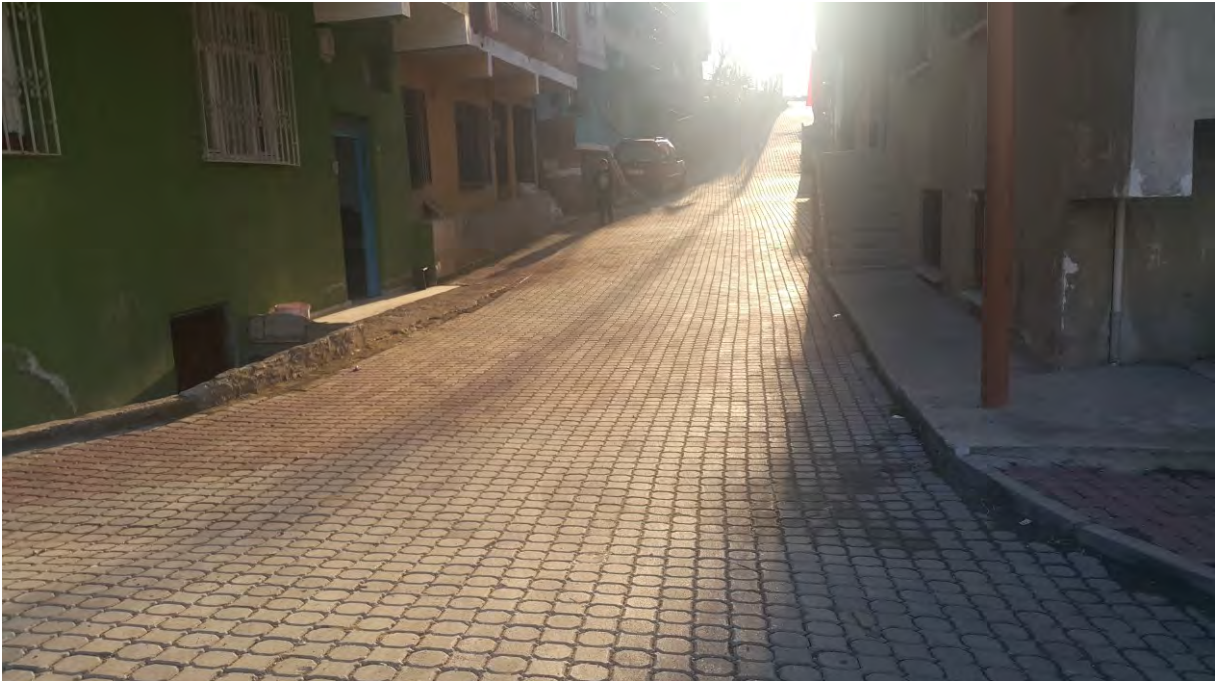
KUZEY YILDIZI MAHALLESİ 655. SOKAK (ESKİ)



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ 655. SOKAK (YENİ)



DÜVECİK MAHALLESİ ARA YOLLARDA PARKE ÇALIŞMASI YAPILDI. (ESKİ)



DÜVECİK MAHALLESİ ARA YOLLARDA PARKE ÇALIŞMASI YAPILDI. (YENİ)



DÜVECİK MAHALLESİ ARA YOLLARDA PARKE ÇALIŞMASI YAPILDI. (ESKİ)



DÜVECİK MAHALLESİ ARA YOLLARDA PARKE ÇALIŞMASI YAPILDI. (YENİ)



TEKNEPINAR MAHALLESİ YENİ MEVKİİ PARKE ÇALIŞMASI YAPILDI.



KARŞIYAKA MAHALLESİ AKINCILAR SOKAK PARKE ÇALIŞMASI YAPILDI.(YENİ)



KARŞIYAKA MAHALLESİ BÜLBÜLDERESİ SOKAK PARKE ÇALIŞMASI YAPILDI.(ESKİ)



KARŞIYAKA MAHALLESİ BÜLBÜLDERESİ SOKAK PARKE ÇALIŞMASI YAPILDI.(YENİ)



GAZİ OSMAN PAŞA MAHALLESİ ŞAHİNBİY SOKAK PARKE ÇALIŞMASI YAPILDI.(ESKİ)



GAZİ OSMAN PAŞA MAHALLESİ ÇAKABEY SOKAK PARKE ÇALIŞMASI YAPILDI.(YENİ)

3-) SICAK ASFALT KAPLAMA VE YAMA İŞLERİ



BU SENE BÖLGEMİZDE SOKAKLARDA 650 TON SICAK ASFALT İLE 3.900 m² ALANDA TAMİRAT VE YOL KAPLAMASI YAPILDI.



HASKÖY, SOĞUKSU VE KARŞIYAKA MAHALLELERİNDE ASFALT SERİM VE YAMA TAMİRAT İŞLERİ YAPILDI.



B- PARK YEŞİL ALAN VE SPOR ALANLARI

- 1-) KUZEY YILDIZI MAHALLESİ ENGELSİZ CAFE VE PARK ALANI DÜZENLENMESİ
- 2-) KARŞIYAKA MAHALLESİ AHISKA PARKI ALANI DÜZENLENMESİ
- 3-) HACI İSMAİL MAHALLESİ BİLGİ EVİ YANI PARK ALANI DÜZENLENMESİ
- 4-) DİĞER PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



1-) KUZEY YILDIZI MAHALLESİ ENGELSİZ CAFE VE PARK ALANININ DÜZENLENMESİ

KUZEY YILDIZI MAHALLESİ YEŞİL OVA CAMİ ÖNÜNDE İMAR PLANINDA 3.100 m² PARK ALANI ÜZERİNDE 110 m² KAPALI ALAN 150 m² AÇIK ALAN TOPLAM 260 m² ENGELSİZ CAFE YAPILMIŞTIR. PARK İÇİNE OYUN GRUBU, KONDİSYON ALETLERİ, DİNLENME ALANLARI, YÜRÜYÜŞ YOLLARI YAPILMIŞTIR.



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ ENGELSİZ CAFE VE PARK



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ ENGELSİZ CAFE VE PARK



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ ENGELSİZ CAFE VE PARK



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ ENGELSİZ CAFE VE PARK



2-) KARŞIYAKA MAHALLESİ AHISKA PARKI ALANI DÜZENLENMESİ

KARŞIYAKA MAHALLESİ AY SOKAKTA BULUNAN İMAR PLANINDA 782 m² PARK ALANI
DÜZENLENMİŞTİR.
PARK İÇİNE OYUN GRUBU, KONDİSYON ALETLERİ, DİNLENME ALANLARI, YÜRÜYÜŞ
YOLLARI YAPILMIŞTIR.



KARŞIYAKA MAHALLESİ AHISKA PARKI



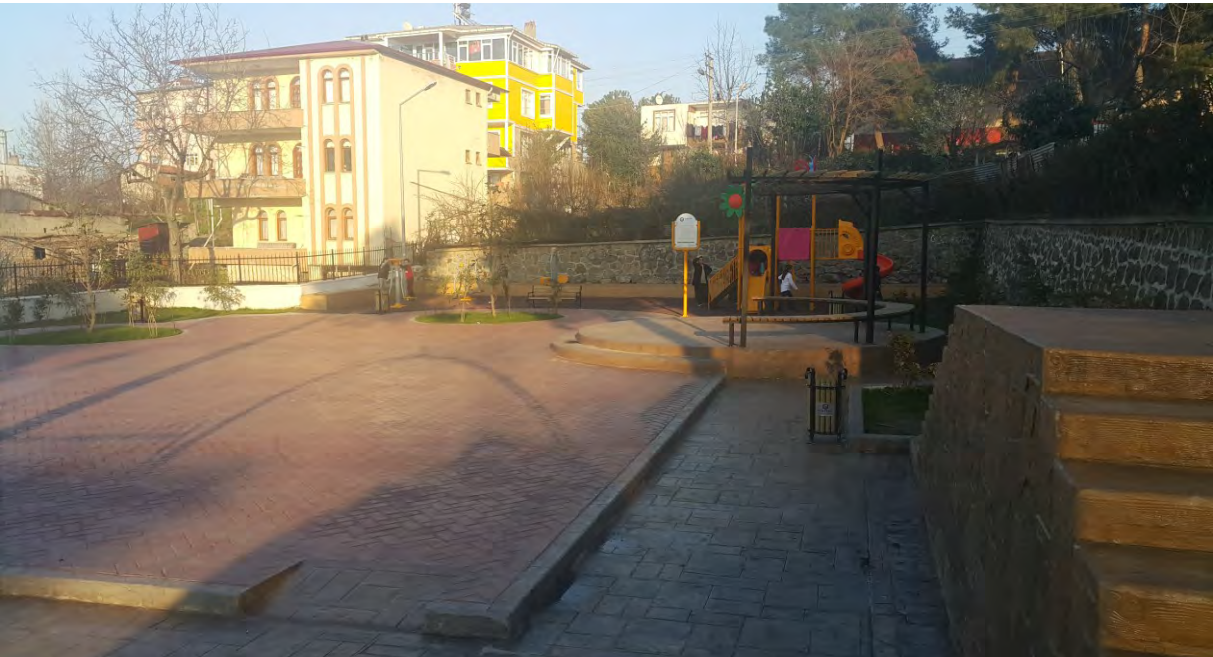
KARŞIYAKA MAHALLESİ AHISKA PARKI

3-) HACI İSMAİL MAHALLESİ BİLGİ EVİ YANI PARK ALANI DÜZENLENMESİ

HACI İSMAİL MAHALLESİ GONDOL SOKAKTA BİLGİ EVİNİN YANINDA BULUNAN 885 m² PARK ALANIN İÇİNDE KAUÇUK ZEMİNLİ ÇOCUK OYUN GRUBU, YEŞİL ALAN ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.



HACI İSMAİL MAHALLESİ BİLGİ EVİNİN YANI PARK



HACI İSMAİL MAHALLESİ BİLGİ EVİNİN YANI PARK



HACI İSMAIL MAHALLESİ BİLGİ EVİNİN YANI PARK



HACI İSMAIL MAHALLESİ BİLGİ EVİNİN YANI PARK



HACI İSMAIL MAHALLESİ BİLGİ EVİNİN YANI PARK



4-) DİĞER PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARI VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ ÇİFTLİK CADDESİ KONDİSYON ALETLERİ MONTAJI YAPILDI.



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ ÇİFTLİK CADDESİ PARKIN OYUN GRUBU BAKIMLARI VE ZEMİNİ KAUÇUK KAPLAMA YAPILDI.



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ TOKİ BLOKLARI İÇİNDEKİ OYUN GRUBUNUN KAUKUK MONTAJI YAPILDI.



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ TOKİ BLOKLARI İÇİNE KONDİSYON ALETLERİ MONTAJI YAPILDI.



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ TOKİ BLOKLARI ÇEVRESİ YOL REFÜJ ORTALARINA PALMİYE AĞACI DİKİLDİ.



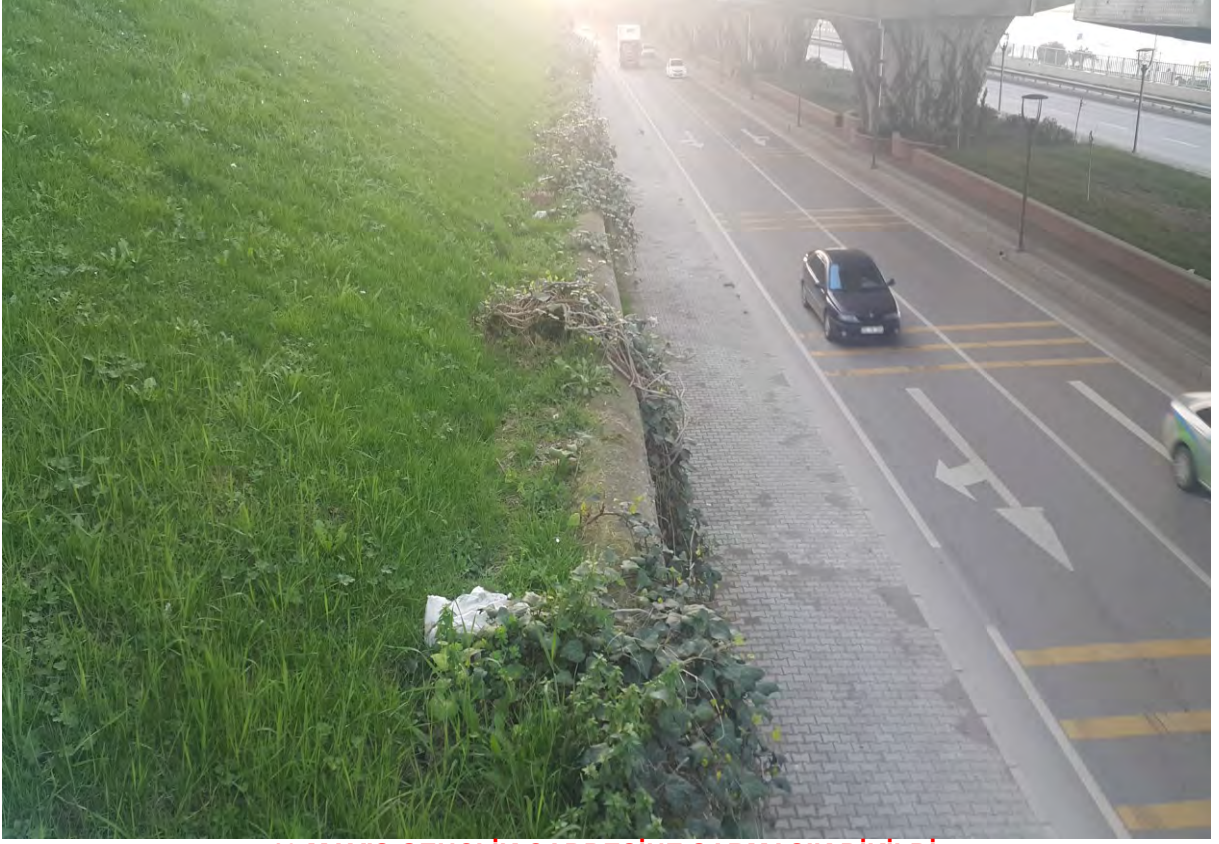
KARŞIYAKA MAHALLESİ KANIJE SOKAKTA PARKIN KAUÇUK ZEMİNİ YAPILDI.



GAZİ OSMAN PAŞA MAHALLESİ SUNGURBEY SOKAKTA PARKIN KAUÇUK ZEMİNİ YAPILDI.



ULUDAĞ MAHALLESİ BİNBİR GECE SOKAKTA PARKIN KAUÇUK ZEMİNİ YAPILDI.



19 MAYIS GENÇLİK CADDESİNE SARMAŞIK DİKİLDİ.



BELEDİYE EVLERİ MAHALLESİ MEVLANA PARKIN BAKIM VE ONARIMLARI YAPILDI.



YAZ AYLARINDA GECE SULAMA EKİPLERİ PARK VE YEŞİL ALANLARIN SULAMA İŞLERİNİ YAPTI.



MEŞE TESİSLERİ TANITIM OFİSLERİNİN YANI YEŞİL ALAN DÜZENLENMESİ YAPILDI.



MEŞE TESİSLERİ İÇİ OYUN GRUBU TAMİR, BAKIMLARI VE KAUÇUK ZEMİN YAPILDI.



GAZİ OSMAN PAŞA MAHALLESİ ŞEKER AHMET SOKAK AY IŞIĞI PARKININ BAKIM VE ONARIMLARI YAPILDI.



MEŞE TESİSLERİ PİKNIK VE MESİRE ALANINA PİKNIK MASASI MONTAJI YAPILDI.

C- OKULLARDA YAPILAN İŞLER

- 1-) İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU
- 2-) İMKB ANADOLU LİSESİ
- 3-) OKULLARDA GENEL BAKIM VE ONARIMLAR



1-) İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU

İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULUNDA OKUL ÇEVRE DUVARLARININ SIVASI VE BOYANMASI, KORKULUKLARIN BOYANMASI, TOPRAK SERİM VE BİTKİ EKİMLERİ, ALT YAPI İŞLERİ, ÇÖP KOVASI MONTAJI, ATATÜRK BÜSTÜNÜN MERMER KAPLAMASI, OYUN GRUBU MONTAJI, BEKÇİ KÜLÜBESİ, DEMİR KAPI, İŞLERİ YAPILDI.



İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU ÇEVRE DUVAR SIVASI YAPILDI.



İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU ÇEVRE DUVAR BOYASI YAPILDI.



İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİNDE TOPRAK SERİM İŞLERİ YAPILDI.



İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU ÇEVRE DUVAR KORKULUKLARININ BOYASI YAPILDI.



İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİNE YAĞMUR SUYU HATTI YAPILDI.



İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİNE ATATÜRK BÜSTÜ YAPILDI.



İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU ARKASINA DEMİR KAPI YAPILDI.



İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU ARKASINA ÇOCUK OYUN GRUBU MONTAJI YAPILDI.



İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİNE YENİ BEKÇİ KULÜBESİ YAPILDI.



2-) İMKB ANADOLU LİSESİ

OKUL ESKİ GİRİŞ KAPISI İPTAL EDİLEREK ÇİFTLİK CADDESİNDEN YENİ GİRİŞ KAPISI AÇILDI. AÇILAN YENİ KAPI İÇİN ÇEVRE DUVARLARI KIRILDI, HAFRİYAT ÇALIŞMALARI YAPILARAK PARKE KAPLAMA İŞLERİ YAPILDI. YENİ GİRİŞE DEMİR KAPI MONTAJI VE BEKÇİ KULÜBESİ YAPILDI.



CANIK İMKB ANADOLU LİSESİ ÇİFTLİK CADDESİ YENİ GİRİŞİN OTOMATİK DEMİR KAPI MONTAJI YAPILDI.



CANIK İMKB ANADOLU LİSESİ BAHÇESİNDE PARKE TAMİRATI YAPILDI.



CANİK İMKB ANADOLU LİSESİ ÇİFLİK CADDESİ GİRİŞİ YEŞİL ALANA AĞAÇ DİKİM İŞLERİ YAPILDI.



CANİK İMKB ANADOLU LİSESİ GİRİŞİNE BEKÇİ KULÜBESİ YAPILDI.

3-) OKULLARDA GENEL BAKIM VE ONARIMLAR



EMRULLAH EFENDİ İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİNDE KANAL TEMİZLİĞİ YAPILDI.



EMRULLAH EFENDİ İLKÖĞRETİM OKULU KALDIRIM TAMİRATI YAPILDI.



D- TAŞ DUVAR, BETONARME DUVAR VE YOL, BETON YOL İLE KAYNAKHANE DEMİR YAPIM İŞLERİ

1-) TAŞ DUVAR YAPIM İŞLERİ

2-) MERDİVEN BETONARME DUVAR VE YOL YAPIM
İŞLERİ

3-) KAYNAKHANE VE DEMİR İŞLERİ

1-) TAŞ DUVAR YAPIM İŞLERİ

Tablo 32 : 2015 YILINDA BÖLGEMİZDE YAPILAN TAŞ DUVAR İŞLERİ

MAHALLE	MEVKİİ	MİKTAR (m ³)
DERELER	MERKEZ CAMİİ	2626.77
İMAMLAR	MERKEZ CAMİİ	130.55
GÜRGENYATAK	MERKEZ CAMİİ	343.86
BAŞALAN	ÇAKIRLAR CAMİİ	1758.35
KOZLU	MERKEZ CAMİİ	1180.37
TEKNEPINAR	MÜFTÜ ACAR CAMİİ YOLU	515.48
GÖDEKLİ	İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİ	773.37
TUZAKLI	İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİ	273.00
TUZAKLI	SİVASLI CAMİİ	400.00
KIZILOĞLAK	MERKEZ CAMİİ	110.00
TEKKİRAZ	MERKEZ CAMİİ	157.50
TOPLAM		8269.25

2015 YILI İÇERİSİNDE BÖLGEMİZDE ORTALAMA 3675.22 METRE UZUNLUKTA TAŞ DUVAR YAPILDI.



DERELER MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ ÇEVRESİ TAŞ DUVAR YAPILDI.



İMAMLAR MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ ÇEVRESİ TAŞ DUVAR YAPILDI.



GÜRGENYATAK MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ ÇEVRESİ TAŞ DUVAR YAPILDI.



KIZILOĞLAK MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ TAŞ DUVAR İMALATI YAPILDI.



BAŞALAN MAHALLESİ ÇAKIRLAR CAMİİ ÇEVRESİ TAŞ DUVAR YAPILDI.



TUZAKLI MAHALLESİ SİVASLI CAMİİ ÇEVRESİ TAŞ DUVAR YAPILDI.



KOZLU MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ ÇEVRESİ TAŞ DUVAR YAPILDI.



GÖDEKLİ İLKÖĞRETİM OKULU ARKASINA TAŞ DUVAR YAPILDI.



TEKKİRAZ MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ ÖNÜ TAŞ DUVAR YAPILDI.

2-) MERDİVEN, BETONARME DUVAR VE YOL YAPIM İŞLERİ

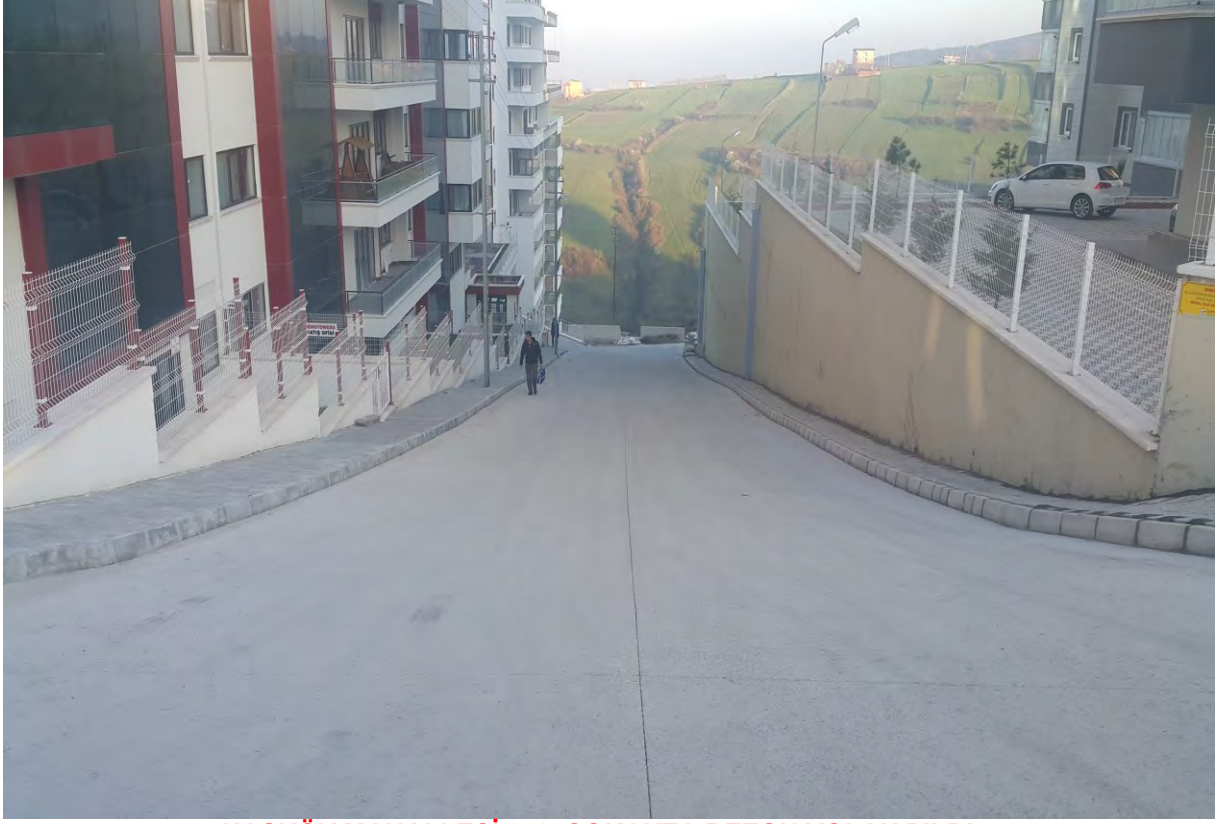


HACI İSMAİL MAHALLESİ 279 SOKAK MERDİVEN İMALATI YAPILDI.

Tablo 33

S. No	Mahalle	Sokak Adı	En (M)	Boy (M)	Alan (M ²)
1	Hasköy Mahallesi	650. Sokak	7	90	630
2	Teknepınar Mahallesi	576. Cadde Üzeri	6	45	270
3	Teknepınar Mahallesi	577. Cadde Üzeri	7	80	480
4	Teknepınar Mahallesi	577. Cadde Üzeri	7	85	510
5	Hacı İsmail Mahallesi	Zirve Sokak	7	45	315
6	Karşıyaka Mahallesi	Uzun Köprü Sokak	7	45	315
			TOPLAM		2.520 m²

2015 YILINDA BÖLGEMİZDE YAPILAN BETON YOL İŞLERİ



HASKÖY MAHALLESİ 650. SOKAKTA BETON YOL YAPILDI.



KARŞIYAKA MAHALLESİ UZUN KÖPRÜ SOKAKTA BETON YOL YAPILDI.



TEKNEPINAR MAHALLESİ 576. VE 577. SOKAKLARDA BETON YOL İMALATI YAPILDI.



3-) KAYNAKHANE DEMİR İŞLERİ



BÖLGEMİZDE MUHTELİF YERLER KOYULMAK ÜZERE REKLAM TABELALARI YAPILDI.



İNÖNÜ İLKÖĞRETİM OKULU ARKA KAPI İMALATI YAPILDI.



HASAN DOĞAN SPOR MERKEZİ PENCERE KORKULUKLARI YAPILDI.



KAYNAKHANEDE TABELA İMALATI YAPILDI.



KARŞIYAKA MAHALLESİ MANİSA SOKAKTA DEMİR KORKULUK YAPILDI.



RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ İÇİN YEMEK DAĞITIM KABİNLERİ İMALATI YAPILDI.



E- BÖLGEDE YAPILAN DİĞER HİZMETLER

1-) CAMİ VE KURAN KURSU İNŞAAT ÇALIŞMALARI

2-) KÜLTÜREL TESİS ÇALIŞMALARI

3-) BÖLGEDE YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR



1-) CAMİ VE KURAN KURSU İNŞAAT ÇALIŞMALARI

1-) Hasköy Mahallesi Sancaktepe Cami inşaatı hafriyatı alındı.



2-) G.O.P. Mahallesi Kız Kuran Kursu inşaatı hafriyatı alındı.





3-) Karşıyaka Merkez Cami drenaj yapıldı.



4-) Karşıyaka Merkez Cami elektrik işleri yapıldı.





5-) Toptepe Mahallesi anaklı eme Cami sundurması yapıldı.



6-) Karşıyaka Mahallesi inekoęlu Mezarlığı sıva tamirati yapıldı.



2-) KÜLTÜREL TESİS ÇALIŞMALARI

1-) Meşe Orman alanı içerisinde kalan eski dükkanların tadilatları yapıldı.



2-) Yavuz Selim Mahallesi halısaha kaldırıldı.





3-) Kuzey Yıldızı Mahallesi Dilşad Hatun hanım konağı yapıldı.



KUZEY YILDIZI MAHALLESİ 1. ETAP TOKİ İÇERİSİNE 100 m² ALANA SAHİP DİLŞAD HATUN HANIMLAR KONAĞI YAPILDI.



HANIMLAR KONAĞI İÇERİSİNDE 1 ADET DERSLİK YAPILDI.



HANIMLAR KONAĞI İÇERİSİNDE MUTFAK VE TUVALET YAPILDI.



EĞİTİM AMAÇLI 1 ADET KUAFÖR SALONU YAPILDI.

3-) BÖLGEDE YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

1-) Kentsel dönüşüm alanı içerisinde kamulaştırması yapılan 52 adet bina yıkıldı.



2-) Bölgemizde 15 adet eski metruk bina yıkımları yapıldı.



3-) Kuzey Yıldızı Mahallesinde 3 adet boş trafo binaları yıkıldı.



4-) Kuzey Yıldızı Mahallesi Engelsiz Kafe yanı boş araziler düzeltildi.



5-) Kuzey Yıldızı Mahallesinde bordür boya işleri yapıldı.



6-) Bölgemizin muhtelif yerlerine reklam tabelası montajı yapıldı.



7-) Karla mücadele çalışmaları yapıldı.





F- 6360 SAYILI YASA SONRASI KIRSAL MAHALLELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1-) CAMİ VE KÜLTÜREL TESİS ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI
- 2-) OKUL ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI
- 3-) YOL AÇMA, GENİŞLETME VE PARKE YOL KAPLAMA ÇALIŞMALARI
- 4-) DİĞER ÇALIŞMALAR

1-) CAMİ VE KÜLTÜREL TESİS ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

1-) Dereler Mahallesi Merkez Cami çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



DERELER MAHALLESİ MERKEZ CAMİ (ESKİ)



DERELER MERKEZ CAMİ ETRAFINA TAŞ DUVAR YAPILARAK CAMİ AVLUSU GENİŞLETİLDİ.



DERELER MERKEZ CAMİ ETRAFINA 2626.77M3 TAŞ DUVAR YAPILDI.



DERELER MERKEZ CAMİ AVLUSUNA 951 m² DESENLİ PARKE 100 m BORDÜR KAPLAMA YAPILDI.



DERELER MERKEZ CAMİ AVLUSUNA 71 m FERFORJE KORKULUK VE DEMİR KAPI YAPILDI.



DERELER MERKEZ CAMİ AVLUSUNA BANK VE ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.



2-) Toygar Mahallesi Merkez Cami çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



TOYGAR MAHALLESİ MERKEZ CAMİ (ESKİ)



**TOYGAR MAHALLESİ MERKEZ CAMİ AVLUSUNA 1200 m² DESENLİ PARKE
KAPLAMA 110 m BORDÜR YAPILDI.**

3-) Kaşyayla Mahallesi Merkez Camii çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



KAŞYAYLA MAHALLESİ MERKEZ CAMİ (ESKİ)



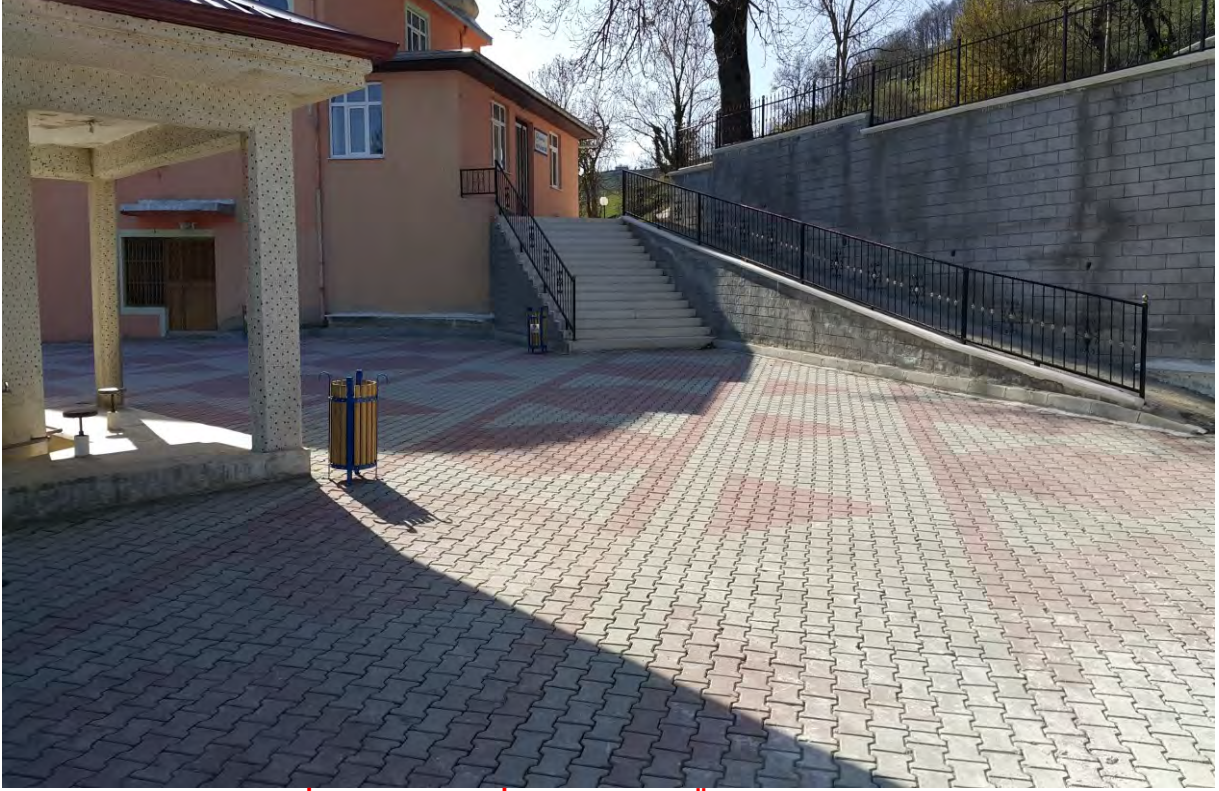
KAŞYAYLA MAHALLESİ MERKEZ CAMİ (YENİ)



**KAŞYAYLA MAHALLESİ MERKEZ CAMİ MERDİVEN VE DUVARLARA 100 m
FERFORJE KORKULUK YAPILDI.**



**KAŞYAYLA MAHALLESİ MERKEZ CAMİ AVLUSUNA 1.733 m² DESENLİ PARKE
KAPLAMA 383 m BORDÜR YAPILDI.**



KAŞAYLA MAHALLESİ MERKEZ CAMİ AVLUSUNA ÇÖP KOVASI VE BANK MONTAJI YAPILDI.



KAŞAYLA MAHALLESİ MERKEZ CAMİ ÇEVRE DUVARLARI DEKORATİF SIVA YAPILDI.

4-) Sarıbiyık Mahallesi Merkez Camii çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



SARIBIYIK MAHALLESİ MERKEZ CAMİ (ESKİ)



SARIBIYIK MAHALLESİ MERKEZ CAMİ (YENİ)



SARIBIYIK MAHALLESİ MERKEZ CAMİ AVLUSUNA 2.342 m² DESENLİ PARKE
KAPLAMA 418 m BORDÜR YAPILDI.



SARIBIYIK MAHALLESİ MERKEZ CAMİ AVLUSUNA BANK VE ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.

5-) İmamlar Mahallesi Hanyeri Mahalle Camii çevre düzenleme çalışmaları



İMAMLAR MAHALLESİ HANYERİ MAHALLE CAMİ (ESKİ)



**İMAMLAR HANYERİ MAHALLE CAMİ AVLUSUNA 240 m² DESENLİ PARKE KAPLAMA
258 m BORDÜR YAPILDI.**



İMAMLAR HANYERİ MAHALLE CAMİ ÇEVRESİNE 130.55M3 TAŞ DUVAR YAPILDI.



İMAMLAR HANYERİ MAHALLE CAMİ TUVALETLERİNİN TADİLATLARI YAPILDI.



İMAMLAR HANYERİ MAHALLE CAMİ (ESKİ)



İMAMLAR HANYERİ MAHALLE CAMİ İLE İMAM LOJMANI DIŞ CEPHE BOYADI, CAMİ AVLUSUNA BANK VE ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.

6-) Gökçepınar Mahallesi Güneş Tepe Camii çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



GÖKÇEPINAR MAHALLESİ GÜNEŞTEPE MAHALLE CAMİ (ESKİ)



GÖKÇEPINAR MAHALLESİ GÜNEŞTEPE MAHALLE CAMİ (YENİ)



GÖKÇEPINAR GÜNEŞTEPE MAHALLE CAMİ AVLUSUNA BANK VE ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.



GÖKÇEPINAR GÜNEŞTEPE MAHALLE CAMİ AVLUSUNA 1.597 m² DESENLİ PARKE KAPLAMA 327 m BORDÜR YAPILDI.



7-) Gökçepinar Mahallesi Merkez Camii çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



**GÖKÇEPINAR MAHALLESİ MERKEZ CAMİ AVLUSUNA 311 m² DESENLİ PARKE
KAPLAMA 125 m BORDÜR YAPILDI.**



**GÖKÇEPINAR MAHALLESİ MERKEZ CAMİ AVLUSUNA BANK VE ÇÖP KOVASI MONTAJI
YAPILDI.**

8-) Adatepe Mahallesi Merkez Camii çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



ADATEPE MAHALLESİ MERKEZ CAMİ (ESKİ)



ADATEPE MAHALLESİ MERKEZ CAMİ DIŞ CEPHE BOYASI YAPILDI.(YENİ)



ADATEPE MAHALLESİ MERKEZ CAMİ AVLUSUNA 1742 m² DESENLİ PARKE
KAPLAMA 211 m BORDÜR YAPILDI.



ADATEPE MAHALLESİ MERKEZ CAMİ AVLUSUNA BANK VE ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.

9-) Gölalan Mahallesi Merkez Camii çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



GÖLALAN MAHALLESİ MERKEZ CAMİ (YENİ)



GÖLALAN MAHALLESİ MERKEZ CAMİ (YENİ)



GÖLALAN MAHALLESİ MERKEZ CAMİ AVLUSUNA 1.730 m² DESENLI PARKE
KAPLAMA 258 m BORDÜR YAPILDI.



GÖLALAN MAHALLESİ MERKEZ CAMİ AVLUSUNA BANK VE ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.

10-) Grgeu Yatak Mahallesi Merkez Cami evre dzenleme çalışmaları yapıldı.



GRGEU YATAK MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ (YENİ)



GRGEU YATAK MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ SINIRINA 343.86 m³TAř DUVAR YAPILARAK CAMİ AVLUSU GENİşETİLDİ. CAMİİ AVLUSUNA 700 m² DESENLİ PARKE KAPLAMA 105 m BORDR YAPILDI.

11-) Yeni Köy Mahallesi Merkez Cami çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



YENİ KÖY MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ (YENİ)



YENİ KÖY MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ AVLUSUNA 1.420 m² DESENLİ PARKE KAPLAMA 248 m BORDÜR 120 m KORKULUK YAPILDI.

12-) Kızıloğlak Mahallesi merkez Cami çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



KIZIL OĞLAK MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ (ESKİ)



**KIZIL OĞLAK MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ AVLUSUNA 1.894 m² DESENLİ
PARKE KAPLAMA 457 m BORDÜR YAPILDI**



KIZIL OĞLAK MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ ETRAFINA 110 m³ TAŞ DUVAR YAPILDI.



KIZIL OĞLAK MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ AVLUSUNA BANK VE ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.

13-) Tekkiraz Mahallesi merkez Cami çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



TEK KİRAZ MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ (ESKİ)



**TEK KİRAZ MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ AVLUSUNA 250 m² DESENLİ PARKE KAPLAMA
50 m BORDÜR YAPILDI.**



TEK KİRAZ MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ ABDESTHANE (ESKİ)



TEK KİRAZ MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ BAĞÇESİNE YENİ ABDESTHANE VE TUVALET YAPILDI.

14-) Tekkiraz Mahallesi Koca Alan Cami çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



TEKKİRAZ MAHALLESİ KOCA ALAN CAMİİ (ESKİ)



TEKKİRAZ MAHALLESİ KOCA ALAN CAMİİ AVLUSUNA 1.630 m² DESENLİ PARKE KAPLAMA 268 m BORDÜR YAPILDI.

15-) Tuzaklı Mahallesi Merkez Cami çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



TUZAK MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ (ESKİ)



**TUZAK MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ AVLUSUNA 3.685 m² DESENLİ PARKE
KAPLAMA 863 m BORDÜR, BANK VE ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.**



16-) Tuzaklı Mahallesi Sivaslı Cami çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



TUZAK MAHALLESİ SİVASLI CAMİİ (ESKİ)



TUZAK MAHALLESİ SİVASLI CAMİİ AVLUSUNA DESENLİ PARKE KAPLAMA, BANK VE ÇÖP KOVASI MONTAJI YAPILDI.



17-) Kızıloğlak Mahallesi Köy Konağı çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



KIZIL OĞLAK MAHALLESİ KÖY KONAĞI (ESKİ)



**KIZIL OĞLAK MAHALLESİ KÖY KONAĞI AVLUSUNA DESENLİ PARKE
KAPLAMA YAPILDI.**



18-) Gölalan Mahallesi Hanım Konağı inşaatı yapıldı.



GÖLALAN MAHALLESİ HANIM KONAĞI (ESKİ)



GÖLALAN MAHALLESİ HANIM KONAĞI (YENİ)



GÖLALAN MAHALLESİ HANIM KONAĞI İÇERİSİNE DERSLİK YAPILDI.



GÖLALAN MAHALLESİ HANIM KONAĞI TUVALET YAPILDI.



GÖLALAN MAHALLESİ HANIM KONAĞI 1 ADET MUTFAK YAPILDI.



GÖLALAN MAHALLESİ HANIM KONAĞI İÇERİSİNDE SERAMİK, LAMINANT DÖŞEME, PENCERELER PVC OLARAK YAPILMIŞTIR.

19-) Başkonak Mahallesi Muhtarlık ve Köy Konağı alanı çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



BAŞKONAK MAHALLESİ MUHTARLIK VE KÖY KONAĞI ALANI (ESKİ)



BAŞKONAK MAHALLESİ MUHTARLIK VE KÖY KONAĞI ALANLARINDA 3.260 m² DESENLİ PARKE KAPLAMA 572 m BORDÜR YAPILDI.



BAŞKONAK MAHALLESİ MUHTARLIK VE KÖY KONAĞI ALANI (ESKİ)



BAŞKONAK MAHALLESİ MUHTARLIK VE KÖY KONAĞI



20-) Kozlu Mahallesi Camii çevre duvarları yapıldı.



KOZLU MAHALLESİ CAMİİ ÇEVRE DUVARLARI (ESKİ)



KOZLU MAHALLESİ CAMİİ ETRAFINA 1180.37 M3 TAŞ DUVAR YAPILDI.

21-) Tuzaklı Mahallesi Güreş alanı çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



**TUZAKLI MAHALLESİ GÜREŞ ALANI ÇİM EKİLEREK ALAN ETRAFINDA DESENLİ
PARKE KAPLAMA YAPILDI.**



**TUZAKLI MAHALLESİ GÜREŞ ALANI ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI BETONARME TRİBÜN
YAPILDI.**

2-) OKUL ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

1-) Tuzaklı Mahallesi İlköğretim Okulu çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



TUZAKLI İLKÖĞRETİM OKULU (ESKİ)



TUZAKLI İLKÖĞRETİM OKULU (YENİ)



TUZAKLI İLKÖĞRETİM OKULU (ESKİ)



**TUZAKLI İLKÖĞRETİM OKULU AVLUSUNA 3.685 m² DESENLİ PARKE KAPLAMA
863 m BORDÜR YAPILDI. OKUL BİNASI BOYANDI.**



TUZAKLI İLKÖĞRETİM OKULU (ESKİ)



TUZAKLI İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİNE 1 ADET ÇOCUK OYUN GRUBU MONTAJI YAPILDI.



TUZAKLI İLKÖĞRETİM OKULU YOLU İÇİN 273 m³ TAŞ DUVAR İMALATI YAPILDI.



TUZAKLI İLKÖĞRETİM OKULU YOLUNA ÖĞRENCİLERİN GÜVENLİKLERİ İÇİN PANEL ÇİT YAPILDI.



2-) Ambar Pınar Mahallesi İlköğretim Okulu çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



AMBARPINAR İLKÖĞRETİM OKULU (ESKİ)



**AMBARPINAR İLKÖĞRETİM OKULU BOYANARAK AVLUSUNA 2.000 m² DESENLİ
PARKE KAPLAMA 561 m BORDÜR YAPILDI.**



AMBARPINAR İLKÖĞRETİM OKULU AVLUSUNA BASKETBOL POTALARI VE ÇOCUK OYUN GRUBU MONTAJI YAPILDI.



AMBARPINAR İLKÖĞRETİM OKUL TUVALETLERİNİN TADİLATLARI YAPILARAK TUVALETLER BOYANDI.

3-) Gödekli Mahallesi İlköğretim Okulu çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



GÖDEKLİ İLKÖĞRETİM OKULU (ESKİ)



GÖDEKLİ İLKÖĞRETİM OKULU BOYANARAK AVLUSUNA 2.400 m² DESENLİ PARKE KAPLAMA 155 m BORDÜR YAPILDI.



GÖDEKLİ İLKÖĞRETİM OKULU (ESKİ)



GÖDEKLİ İLKÖĞRETİM OKULU AVLUSUNA ÇOCUK PYUN GRUBU MONTAJI YAPILDI.



GÖDEKLİ İLKÖĞRETİM OKULU ÇEVRESİNE 105 METRE PANEL ÇİT KORKULUK YAPILDI.



GÖDEKLİ İLKÖĞRETİM OKULU ETRAFINA 773 m³ TAŞ DUVAR YAPILDI.



GÖDEKLİ İLKÖĞRETİM OKUL TUVALETLERİ YENİLENDİ.



GÖDEKLİ İLKÖĞRETİM OKUL LAVABOLARI YENİLENDİ.

3-) YOL AÇMA, GENİŞLETME VE PARKE YOL KAPLAMA ÇALIŞMALARI

1-) Kale Boğazı Mahallesi parke yol çalışmaları yapıldı.



KALE BOĞAZI MAHALLESİ PARKE YOL ÇALIŞMALARI YAPILDI (ESKİ)



KALE BOĞAZI MAHALLESİNDE 1.570 m² PARKE 237 m BORDÜR YOL ÇALIŞMALARI YAPILDI (YENİ)



2-) Demirci Mahallesi parke yol kaplama işleri yapıldı.



DEMİRCİ MAHALLESİ PARKE YOL KAPLAMA İŞLERİ YAPILDI (ESKİ)



DEMİRCİ MAHALLESİNDE 2.325 m² PARKE 800 m BORDÜR YOL KAPLAMA İŞLERİ YAPILDI (YENİ)

3-) Gölalan Mahallesi Mezarlık yolu çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



GÖLALAN MAHALLESİ MEZARLIK YOLUNDA 1.730 m² PARKE YOL YAPILDI.

4-) Başkonak Mahallesi Mezarlık ve cami yolu parke kaplama işleri yapıldı.



BAŞKONAK MAHALLESİ MEZARLIK VE CAMİ YOLU YOLUNDA 3.260 m² PARKE 572 m BORDÜR YOL YAPILDI.

5-) Yeni Köy Mahallesi Mezarlık yolu çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



YENİ KÖY MAHALLESİ MEZARLIK YOLUNDA 1.420 m² PARKE 428 m BORDÜR YOL YAPILDI.

6-) Sarıbiyık Mahallesi Merkez Cami yolu çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.



SARIBIYIK MAHALLESİ MERKEZ CAMİ YOLUNDA 1.742 m² PARKE 211 m BORDÜR YOL YAPILDI.



7-) Adatepe Mahallesinde yol tesviye işleri yapıldı.



ADATEPE MAHALLESİNDE YOL TESVİYE İŞLERİ YAPILDI

8-) Dereler Mahallesinde mıcır serim işleri yapıldı.



DERELER MAHALLESİNDE MİCİR SERİM İŞLERİ YAPILDI

9-) Avluca Mahallesi yol genişletme çalışmaları yapıldı.



AVLUCA MAHALLESİ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI YAPILDI

10-) Kozlu Mahallesinde yol genişletme çalışmaları yapıldı.



KOZLU MAHALLESİNDE YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARI YAPILDI



11-) Kozlu Mahallesi zemin iyileştirme çalışmaları yapıldı.



KOZLUMAHALLESİ YOL GENİŞLETME VE ZEMİN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI YAPILDI

4-) DİĞER ÇALIŞMALAR

1-) Gölalan Mahallesinde eski okul binaları yıkıldı.



GÖLALAN MAHALLESİNDE ESKİ OKUL BİNALARI YIKILDI

2-) Kızıloğlak Mahallesi merkez camii içindeki eski lojman binası yıkıldı.



KIZILOĞLAK MAHALLESİ MERKEZ CAMİİ İÇİNDEKİ ESKİ LOJMAN BİNASI YIKILDI

3-) Devgeriş Mahallesi hanım konağı inşaattı temel kazısı yapıldı.



DEVGERİş MAHALLESİ HANIM KONAğI İNşAATTI TEMEL KAZISI YAPILDI

4-) Gökçepınar Mahallesi çilek festivali için sahne kurulumu yapıldı.



GÖKÇEPINAR MAHALLESİ ÇİLEK FESTİVALİ İÇİN SAHNE KURULUMU YAPILDI

5-) Dolgu işlerinde kullanılmak için, Gödekli Mahallesiinde taşlı malzeme kırım işleri yapıldı.



DOLGU İŞLERİNDE KULLANILMAK İÇİN, GÖDEKLİ MAHALLESİNDE TAŞLI MALZEME KIRIM İŞLERİ YAPILDI

6-) Gültepe Mahallesi yamaç paraşütü uçuş alanı temizlendi.



GÜLTEPE MAHALLESİ YAMAÇ PARAŞÜTÜ UÇUŞ ALANI TEMİZLENDİ



İrfan GÖZ

Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Birimler:

- 1-) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 2-) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 3-) Evlendirme Memurluğu

MEVLANA

Eğitim-Kültür ve Yaşam Kampüsü





Hamza AYGÜN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ:

- Bölgemizde kültürel ve sosyal faaliyetlerin çoğaltılması.
- Bölge halkımızın eğitime katkıda bulunmak.
- Bölgemizde; çeşitli kurs, etkinlik ve konferanslar düzenleyerek halkımızın milli ve manevi açıdan bilinçlenmesine vesile olmak.
- Bölgemizde açmış olduğumuz mesleki kurslar aracılığı ile işsizlik oranını düşürmeye çalışmak

“Milli ve Manevi Kültürümüzü Yaşatmak için Çalışıyoruz”



12 OCAK 2015

Belediyemiz Birimler arası Bowling Turnuvası Piazza AVM’de gerçekleştirilerek birimler arası kaynaşma sağlandı



15 OCAK 2015

Aşçılık kursumuzun hazırladığı yemekli sertifika dağıtım programı Mevlana Kampüsünde gerçekleştirildi.

20 OCAK 2015

SGK ilçe Müdürü Ertekin Tuncer bayanlara yönelik sosyal güvenlik ile ilgili genel bilgilendirme semineri Mevlana Eğitim, Kültür ve Yaşam Kampüsünde bulunan 8 Mart Aile okulumuzda gerçekleştirildi.



21 OCAK 2015

Mevlana Eğitim, Kültür ve Yaşam kampüsünde öğrenim gören öğrencilerimize yönelik Enerji Tasarrufu konusunda seminer verilerek kumbara dağıtımı gerçekleştirildi



5 ŞUBAT 2015

Canik'te faaliyet gösteren Muhtarlarımız ile "Ortak Akıl" toplantısı gerçekleştirilerek fikir alışverişinde bulunduk.

11 ŞUBAT 2015

Mevlana Eğitim, Kültür ve Yaşam kampüsünde din eğitimi vermek üzere Sıbyan okulunun açılışı gerçekleştirdik.





13 ŞUBAT 2015

Türkiye Karate Şampiyonasına Hasan Doğan Spor Merkezimizde ev sahipliği yaptık.



16 ŞUBAT 2015

8 Mart Aile okulumuzda bulunan Perspektif Kursunda eğitim gören kursiyerlerin Sergisi Piazza AVYM 'de açıldı.





25 ŞUBAT 2015

Bülent Orakoğlu ve Nezih Yıldırım'ın katılımları ile "Tüm Yönleriyle 28 Şubat" konferansı Canik Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



6 MART 2015

200 Evler Eğitim, Etüt ve spor merkezinde bulunan Minik Kalpler eğitim okulunun açılışı.

7 MART 2015

Mavi Marmara Mazlum Coğrafyalar Müzesi Açılış programı





8 MART 2015

8 Mart Dünya kadınlar Günü dolayısı ile Belediyemiz THM Korosu konser gerçekleştirdi.



15 MART 2015

Mavi Marmara Gemisi 555 yolcusu ile Çanakkale'ye ecdadını ziyaret için Samsun'dan ayrıldı.

18 MART 2015

Çanakkale şehitleri Anma Programı nedeniyle THM korumuz bir konser gerçekleştirdi CKM'de.





2 NİSAN 2015

8 Mart Aile Okulumuzda bayanlara yönelik “Bilinçli Tüketim ve Verimlilik” semineri gerçekleştirildi

3 NİSAN 2015

8 Mart Aile Okulumuzda bayanlara yönelik “Kanserle Mücadele” konulu seminer gerçekleştirildi.

10 NİSAN 2015

8 Mart Aile okulunda Münevver Uğurluel tarafından “Bilinçli Tüketim ve Verimlilik” Seminerinin 2.si verildi.

16 NİSAN 2015

8 Mart Aile okulunda Psikolog Halise Mutlu tarafından “Eşlerarası ve Kişilerarası ilişkiler” semineri gerçekleştirildi.

23 NİSAN 2015

Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısı ile 2015’te 2015 Mutlu Çocuk projesinin finalinde 2015 çocuk Piazza AVYM’de gerçekleştirildik.





27 NİSAN 2015

Dünya Kitap gününde Atatürk Kültür Merkezinde Ünlü yazar Rasim Özdenören katılımları ile konferans ve imza günü gerçekleştirdik.



30 NİSAN 2015

8 Mart Aile okulunda Kadın Doğum uzmanı tarafından seminer gerçekleştirildi.





5 MAYIS 2015

100.Yıl İlkokulu öğrencilerine yönelik Hacivat-Karagöz Gölge oyunu gerçekleştirildi



6 MAYIS 2015

Geleneksel hale getirdiğimiz Yamaç Paraşütü Şenliğimizin 2.'sini yine Gültepe mevkiinde yoğun bir katılım ile gerçekleştirdik.

7 MAYIS 2015

100.Yıl ilkokulu ve Başarı Koleji öğrencilere yönelik Hacivat-Karagöz Gölge oyunu gerçekleştirildi.

8 MAYIS 2015

Mavi Marmara Fotoğraf yarışması ödül töreni ve Fotoğraf sergisi açılışı gerçekleştirildi.



9 MAYIS 2015

Adnan Menderes Demokrasi Meydanında 7'den 77'ye tüm vatandaşlarımızın katıldığı Canik Bahar Şenliği gerçekleştirildi.



14 MAYIS 2015

Canik Belediyemiz ve Türkiye Sakatlar Derneği Samsun Şubesi ile ortaklaşa Canik Kültür Merkezinde THM Konseri gerçekleştirildi.





15-17 MAYIS 2015

Uluslararası IV.Canik Sempozyumu yurtdışı ve yurtiçinden katılan akademisyenler ile Canik Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



19 MAYIS 2015

Canik Belediyesi THM topluluğu tarafından 19 Mayıs Gençlik bayramı Özel konseri gerçekleştirildi.





22 MAYIS 2015

Lovelet AVM ve Canik Belediyemiz işbirliği ile Sokak Basketbolu Turnuvası yoğun bir katılım ile gerçekleştirildi.



19-23 MAYIS 2015

Çocuklarımız “Samsun’un Çocukları Atatürk’ün Yolunda” projemiz kapsamında Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün Kurtuluş Savaşı sırasında Samsun’dan başlayarak izlediği yolu takip ederek sırasıyla Havza, Amasya, Erzurum ve Sivas’ı gezerek tarihini yakından öğrenme fırsatını yakaladılar.





23-24 MAYIS 2015

23-24 Mayıs Mevlana Eğitim-Kültür ve Yaşam Kampüsü Seviye Belirleme Sınavı gerçekleştirildi.

25 MAYIS 2015

Mevlana Yaşam Kampüsünde Necip Fazıl KISAKÜREK anma programı gerçekleştirildi.

27 MAYIS 2015

Canik Belediyesi ve Kadın girişimciler ile birlikte Canik kültür Merkezinde yazar Doğan CÜCELOĞLU 'nu misafir ettik.

Görme Engelli Tiyatro Gurubu ile ortak Canik Kültür Merkezinde "Gemilerde Talim Var" tiyatro oyunu sahnelendi.





30 MAYIS 2015

8 Mart Aile Okulu Kursları sene sonu sergisinin Mevlana Eğitim, Kültür ve Yaşam Kampüsünde Açılışı gerçekleştirildi.



3 HAZİRAN 2015

Canik Belediyemiz ve BAKAV ile ortaklaşa gerçekleştirilen TSM Konseri Canik Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.





15 HAZİRAN 2015

Mevlana Eğitim, Kültür ve Yaşam Kampüsünde öğrenim gören resim kursu öğrencilerinin Canik Belediye binasında resim sergisi gerçekleştirdiler.

Ramazan ayı boyunca A haberden canlı yayın yapıldı.

18 HAZİRAN 2015

İHH Genel Başkanı Av. Bülent Yıldırım'ın katılımları ile Piazza AVYM'de "Yaşamın Kıyısında insan" fotoğraf sergisinin açılışını gerçekleştirdik.





19 HAZİRAN 2015014

Samsun Devlet Klasik Türk Müziği Korosu Tasavvuf Müziği Konseri ile misafirlere ilahi dinletisi yaşattık.



20 HAZİRAN 2015

Sevilen sanatçı Ahmet Selçuk İLKAN en güzel şiirlerini Adnan Menderes Demokrasi Meydanında sevenleri için seslendirdi.





21 HAZİRAN 2015

Sanatçı Metin Semizoğlu ve Grup Bahar Ezgi Dinletisi.



22 HAZİRAN 2015

Meddah - Çocuk oyunu –Sahne Showları – Karagöz & Hacivat Yarışma programları





23 HAZİRAN 2015

Yetenek Sizsiniz yarışmacılarından Hakan Çankaya "Taklit Show"



24 HAZİRAN 2015

Yetenek Sizsiniz Finalistlerinden Game Of Gölge'nin gerçekleştirdiği Gölge Oyunu ve Kum sanatı sanatçısı Oğuz Kızıklı'nın gerçekleştirdiği Kum sanatı gösterisi



25 HAZİRAN 2015

Grup Gülçiçek İlahi ve Ezgi Dinletisi



26 HAZİRAN 2015

Sunucu İkbal Gürpınar ve Ezgi Sanatçısı Emre Ermiş'in gerçekleştirdiği program sevenleri tarafından ilgiyle izlendi.



27 HAZİRAN 2015

Ezgi sanatçısı Ammar ACARLIOĞLU en güzel ezgileri ile Adnan Menderes Demokrasi Meydanındaydı.





28-29 HAZİRAN 2015

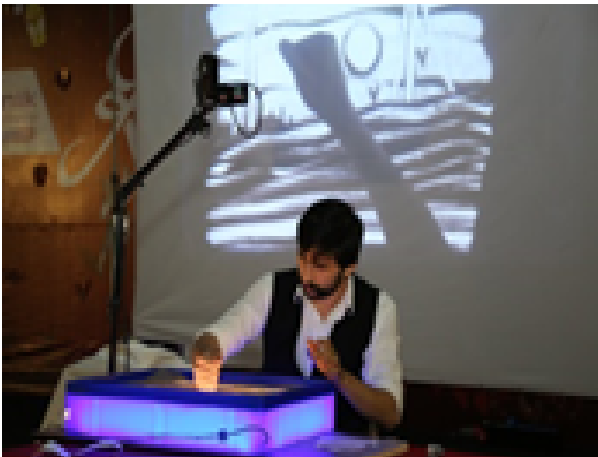
İllüzyonist Erkin en güzel gösterileri ile ve Tiyatro Okulu sorumlumuz Cihat Faruk Sevindik en güzel gölge oyunları ile çocuklara unutulmaz dakikalar yaşattılar.

Meddah - Çocuk oyunu –Sahne Showları – Karagöz & Hacivat Yarışma programları



30 HAZİRAN 2015

Yetenek Sizsiniz Finalistlerinden Game Of Gölge'nin gerçekleştirdiği Gölge Oyunu ve Kum sanatı sanatçısı Oğuz Kızıklı'nın gerçekleştirdiği Kum sanatı gösterisi.





1 TEMMUZ 2015

İllüzyonist Enver ERTAŞ illüzyon ve akrobasi gösterileri ve Mevlana Eğitim,Kültür ve Yaşam Kampüsümüzde öğrenci ve velilerle iftarımızı açtık.



2 TEMMUZ 2015

Grup Damla Tasavvuf Müziği Konseri





4-6 TEMMUZ 2015

Meddah - Çocuk oyunu –Sahne Showları – Karagöz & Hacivat Yarışma programları
Zanadu Akrobasi gösterisi ve çocuklara yönelik Sahne Gösterileri
Sanatçı Metin Semizoğlu ve Grup Bahar Ezgi Dinletisi



7 TEMMUZ 2015

Sanatçı Mehmet Ali Aslan ve Grup Yürüyüş Ezgi Konseri





9-11 TEMMUZ 2015

Grup Göldeste İlahi ve Ezgi Konseri

İllüzyonist Erkin en güzel gösterileri ile ve Tiyatro Okulu sorumlumuz Cihat Faruk Sevindik en güzel gölge oyunları ile çocuklara unutulmaz dakikalar yaşattılar.

Ömer AKBABA'nın gerçekleştirdiği Stand-up gösterisi ile katılımcılara güzel bir vakit geçirmelerini sağladı.



12 -14 TEMMUZ 2015

Meddah - Çocuk oyunu –Sahne Showları – Karagöz & Hacivat Yarışma programları

Kadir Gecesi Özel Programı ve Filistin'e Dua gecesinde dünyaca ünlü hafızlarımızdan Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve dualar eşliğinde kutladık.

Vehbi TEZCAN Tasavvuf Müziği Konseri





15 AĞUSTOS 2015

Bu yıl 120 yavrumuzun erkekliğe adım attığı 20.Geleneksel Sünnet Şölenimizi Adnan Menderes Demokrasi Meydanında gerçekleştirdik



14 EKİM 2015

Canik Belediyespor kulübü tüm branşların yeni sezon açılış programı gerçekleştirildi.





16 EKİM 2015

Doç. Dr. Önder Duman'ın kaleme aldığı 'Canik Samsun'da Seçimler ve Siyaset' kitabının tanıtım galası gerçekleştirildi.



22-25 EKİM 2015

Canik1.KitapGünleriEtkinliği değerli yazarlarımızın katılımları ile LoveletAVM'de gerçekleştirildi.





29 EKİM 2015

Cumhuriyet bayramı dolayısı ile Canik Belediyesi Türk Halk Müziği Koromuz AKM’de Cumhuriyet bayramı özel konseri gerçekleştirdi.



5 KASIM 2015

Aşure günü dolayısı ile Adnan Menderes Demokrasi Meydanında Semerkand Vakfı ile ortak aşure ikram ettik.





20 KASIM 2015

1.Canik Çocuk Kitapları Günleri değerli yazarlarımız katılımları ile Lovelet AVM’de gerçekleştirildi.



22 KASIM 2015

Türkiye-Gürcistan Boks Turnuvası Hasan Doğan Spor ve Eğitim Merkezinde yoğun bir katılım ile gerçekleştirildi.





23 KASIM 2015

Öğretmenler günü dolayısı ile Canik Kültür Merkezinde Canik İlçemizde görev yapan öğretmenlere yemek verildi.



3 ARALIK 2015

3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısı ile Canik Kültür Merkezinde Samsun Sakatlar derneği ile ortak Türk Halk Müziği Konseri gerçekleştirildi.





4 ARALIK 2015

Yazar Sinan Yağmur'un katılımları ile ilçemizde bulunan okullarda söyleşi gerçekleştirildi.



5 ARALIK 2015

Yazar Sinan Yağmur'un katılımları ile Şems'in şehadet gününde tiyatro gösterimi ve söyleşi ile anma etkinliği gerçekleştirildi.





22 ARALIK 2015

Mevlid Kandili dolayısı ile Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü olarak Başkanımız Osman GENÇ adına, Kültür ve Sosyal  şler Birim Müdürümüz Hamza AYGÜN eşliğinde Canik Belediyesi personelinin kandilini kutladık



25 ARALIK 2015

Canik Belediyesi olarak almaya hak kazandığımız TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgemizi teslim töreni düzenledik.





26 ARALIK 2015

Gazeteci-Yazar Cem Küçük'ün katılımları ile Canik Kültür Merkezinde “Yeni Türkiye Yolunda” konferansı gerçekleştirildi.



KARGEM :

Lise mezunlarına yönelik ygs-lys sınavlarına hazırlık kurslarımızda eğitim gören öğrencilerimizin sayıları:

Eşit Ağırlık	Sayısal	Sözel	Toplam
111	52	35	198

Bu gruptaki öğrencilere haftalık 28 saat alanlarına yönelik ders yapılmaktadır.

2016 kpss hazırlık kurslarımızda genel yetenek-genel kültür derslerinde eğitim gören öğrencilerimizin sayıları:

Lisans Mezunu	Önlisans Mezunu	Lise Meuzunu	Toplam
48	49	30	127

Kpss'ye hazırlanan kursiyerlerimize cumartesi ve pazar günleri cakem binamızda toplam 16 saat ders yapılmaktadır.



Ali Osman ÇİLİNGİR
Evlendirme Memuru

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğu olarak; Canik İlçemiz 54 mahalle Nikah akti için müracaat eden çiftlerimiz güler yüzle karşılanmakta ve kendilerine ikram ettiğimiz çaylarını yudumlarken bilgisayar ortamında kayıt işlemleri hazırlanıp, ilgili kurumlara yönlendirilmektedir. Evraklarını tamamlayan çiftlerimizin nikah akitleri gerçekleştirilerek aile cüzdanları kendilerine hemen teslim edilmektedir. Gerçekleşen akitler en geç on gün içinde Canik Nüfus Müdürlüğüne bildirilmekte olup; kayıtları düzenli olarak dosyalanmakta ve arşivlenmektedir.

SUNULAN HİZMET

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 774 çiftin nikah akidleri gerçekleştirilmiştir. Bu nikahların 124 adeti çiftlerin talepleri doğrultusunda düğünle birlikte salonlarda kıyılmıştır. Düğünle birlikte salonlarda kıyılan bu nikahların 32 adetini Canik Belediye Başkanımız, 1 adetini ise Büyükşehir Belediye Başkanımız kıymıştır.

YASAL İZİNLE KİYILAN NİKAHLAR

662 adet normal nikah

37 adet anne ve baba rızası ile

11 adet mahkeme kararı ile

14 adet yabancı evliliği

3 adet tutuklu evliliği

34 adet diğer evlenme dairelerinden gelen izin belgesiyle,

2 adeti de Haymatlos evliliği olarak gerçekleşmiştir.

11 gelin adayımız ise kızlık soyadını kullanma talebinde bulunmuştur.

Toplam 774 nikah kıyılmıştır.





ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/03/2016

Osman GENÇ

Canik Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi[9] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 21/03/2016

Zafer ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yazı İşleri Müdürlüğü 21/03/2016

Gökay ERKAN

Yazı İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bilgi İşlem Müdürlüğü 21/03/2016

İsmail DİNÇARSLAN
Bilgi İşlem Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Fen İşleri Müdürlüğü 21/03/2016

A. Melih ÖZDEMİR

Fen İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mali Hizmetler Müdürlüğü 21/03/2016

M. Hamza ABDURRAHMANOĞLU

Başkan Yardımcısı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 21/03/2016

Ercan BAYRAK

Destek Hizmetleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 21/03/2016

Hasan DEMİR

İmar ve Şehircilik Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Emlak İstimlak Müdürlüğü 21/03/2016

Erkan BEKTAŞ

Emlak ve İstimlak Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Temizlik İşleri Müdürlüğü 21/03/2016

Hakan ORTAÇ

Temizlik İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Sosyal ve Kültür İşleri Müdürlüğü 21/03/2016

Hamza AYGÜN
Sosyal ve Kültür İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zabıta Müdürlüğü 21/03/2016

Erol BALCI
Zabıta Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Basın ve Halklar İlişkiler Müdürlüğü 21/03/2016

Musa ÖZTÜRK
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Özel Kalem Müdürlüğü Müdürlüğü 21/03/2016

Gamze GÜVEN
Özel Kalem Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 21/03/2016

Gökay ERKAN

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü









“Türkiye’nin Gözbebeği”