



— FAALİYET RAPORU —



WWW
gursu
bel
tr



— FAALİYET RAPORU —



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Başkanı



Alinur AKTAŞ
Bursa Büyükşehir Belediyesi Başkanı



Değerli Hemşerilerim,

Bizlere eşsiz bir tarih ve kültür hazinesi olarak miras kalan bu topraklarda çalışmalarımızın merkezine daima insanı yerleştirdik. Bizler Gürsumuzda “İnsanı Yaşat ki Devlet Yaşasın” anlayışıyla yola çıktık ve sizlerle geleceğimize yön vermeye gayret gösteriyoruz.

Amacını yitiren bir düşünce istikbalini de yitirir görüşüyle, Gürsumuzda göreve geldiğimiz günden bugüne, bizlere bu görevi layık gören siz hemşehrilerimizin duygu ve değer dünyasına uygun yaşam şartlarını iyileştirmenin, onur ve saygınlığını pekiştirmenin gayreti içinde olmaya devam ediyoruz.. Allah'ın yardımıyla sabırla, sebatla, sorumluluk idrakiyle, çağın gerektirdiği hızla, Gürsu'yu hedef ve ideallerine taşımak için ilk günkü heyecanımız ile çalışmaya devam ediyoruz.

Gürsu'da alınan emaneti layıkıyla taşıyor ve yine bugüne kadar yapılan icraatların haklı gururunu tüm Gürsulu hemşehrilerimiz ile paylaşıyoruz. Kentimizin gelişimi için adımları kararlılık içinde atıyor; darlıkları, genişliklere; sıkıntıları, heyecanlara; karamsarlıkları, umuda çevirebilmek için bütün gücümüzle çalışıyor ve çaba sarf ediyoruz. Bu doğrultuda Şehit Başkanımız Cüneyt Yıldız' ın Gürsumuz için hayali olan büyük özverisiyle başlatılan ve vasiyeti olarak hayata geçirilen Şehit Cüneyt Yıldız Devlet Hastanemizin ilçemize hayırlı olmasını diliyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum. Doğruların ve yanlışların çetelesini tutuyor ve atılan her adımın muhasebesini uzun uzun yapıyoruz. Gürsu'da insanımıza karşı dürüst olmaya, ahlaklı olmaya ve sözünün eri olmaya azami dikkat gösteriyor ve ‘halkı hizmete getiren değil, hizmeti halka götüren bir hizmet anlayışı’ ile hareket ediyoruz..

Bizler; içerisinde bulunduğumuz görev süresince Gürsu'da sadece yapacaklarımızın sözünü verdik ve söz verdiklerimizi ise yaptık. Yapılanlar, Gürsu 'nun dinamiklerini harekete geçirdi. Geçmişten geleceğe bir köprü kuruldu ve tarihi misyonundan hiçbir zaman ödün vermeyen kentimizde yatırımlar gelecek yarınlarımız için planlandı ve hizmete sunuldu.

Gürsumuz'da sizlerle birlikte ne yapacaklarımız bitti, ne de hayallerimiz. Hep birlikte daha iyiye daha güzele ve modern bir kente ulaşmak için el ele, gönül gönüle olmak dileğiyle saygılar sunuyorum.

Mustafa Tışık
Gürsu Belediye Başkanı

GÜRSU BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



MUSTAFA IŞIK

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



AYDIN ÇIKIKÇI

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



HASAN ÇINAR

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



ŞAKİR BİROL KAYA

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**SEVİL
GÖKSEL ŞEN**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**SERMET
YENİDÜNYA**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



ZAFER SAVAŞ

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**EMRULLAH
BİNİCİ**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**ADEM
BAKIROĞLU**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



İSMAİL KURT

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**ŞAKİR
TANYERİ**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**KÖKSAL
ERDEM**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



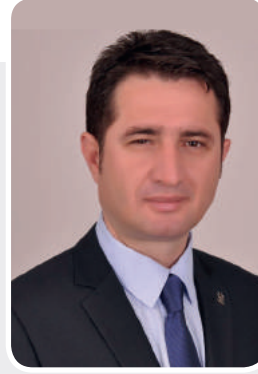
**AHMET
BAYRAK**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



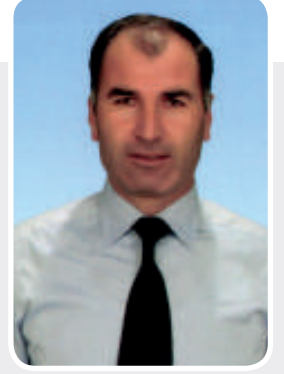
KAZIM ÇELİK

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**HALİL
GÜLMEZ**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**ALPARSLAN
KARA**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



MEHMET KURT

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**ÖZTÜRK
GÜRBULAK**

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



YAKUP YILMAZ

ADALET VE
KALKINMA
PARTİSİ



**KASIM
AYKUL**

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**MUSTAFA
ARSLANOĞLU**

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**RAMİZ
MEHMET**

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



ADİL AYHAN

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



**AYHAN
ÖNAL**

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



ÖNAL KAYA

MİLLİYETÇİ
HAREKET
PARTİSİ



ŞEFİK YİĞİT

CUMHURİYET
HALK PARTİSİ

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON



YÖNETİM
politikamız

www
gursu
bel
tr

Görevimiz

GÜRSU İLÇE SINIRLARI İÇİNDEKİ MAHALLİ MÜŞTEREK İHTİYAÇLARI EN ÜST DÜZEYDE KARŞILAYARAK, YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRARAK, GELENEKLERİNDEN KOPMADAN, KATILIMCI, İNSAN ODAKLI MARKA KENT HALİNE GELMEK.

Hedefimiz

SAĞLIKLI KONUT ALANLARI İLE DONATILAN, ALT YAPISI VE YEŞİL ALANLARI İLE ÖRNEK, ALTERNATİF SPOR ALANLARI VE SPOR AKTİVİTELERİ İLE MARKA, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAMI İLE İLERİ BİR NOKTAYA GELEN, TARİHİ DOKUSU KORUNMUŞ VE REFAH DÜZEYİ İLERLEMİ, ÇAĞDAŞ ŞEHİR KİMLİĞİ İLE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GELMİŞ BİR GÜRSU OLUŞTURMAK.

Değerlerimiz

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| ⇒ KATILIMCILIK | ⇒ KENTSEL GELİŞİM |
| ⇒ HEMŞEHRİLİK | ⇒ TARAFSIZLIK |
| ⇒ SAYDAMLIK | ⇒ SORUMLULUK |
| ⇒ HESAP VEREBİLİRLİK | ⇒ BİLİMSELLİK |
| ⇒ SOSYAL KORUMA | ⇒ GÜVENİLİRLİK VE SAYGINLIK |
| ⇒ ULAŞILABİLİRLİK | ⇒ EŞİT PAYLAŞIM |
| ⇒ KİŞİSEL GELİŞİM | ⇒ VERİMLİLİK VE ETKİNLİK |
| ⇒ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK | ⇒ VATANDAŞ MEMNUNİYETİ |

Mustafa Tışık
Gürsu Belediye Başkanı

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 maddesinde belirtildiği gibi belediye sınırları içerisinde mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye hizmetlerinin sunulmasında; öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 maddesinde belirtilen yetkileri ve imtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

l) Bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 maddesinde belirtilen (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayaacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 5393 Sayılı Belediye Kanunun 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satınalma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Gürsu Belediyesinin bir ilçe belediyesi olarak 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7maddesinde belirtilen görev ve yetkileri:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7 maddesinin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

GÜRSU BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ BİLGİLERİ

S. No	Plaka No	Aracın Markası	Modeli	Model
1	16 ARD 58	VOLKSWAGEN	PASSAT	2007
2	16 APA 01	RENAULT	LAGUNA	2000
3	16 APA 02	MURAT 131	KARTAL	1993
4	16 APA 04	BMC	FATİH ÇÖP KAMYONU	2001
5	16 APA 05	BMC	FATİH KAMYON	2000
6	16 APA 06	TÜMOSAN	TRAKTÖR	1996
7	16 APA 07	STAYER	SÜPÜRME TRAKTÖRÜ	1991
8	16 APA 08	ISUZU	ÇÖP KAMYONU	1994
9	16 APA 17	MERCEDES	CENAZE ARACI	1991
10	16 ASE 93	ROBUSTO	MOTORSİKLET	2011
11	16 ASE 94	ROBUSTO	MOTORSİKLET	2011
12	16 APA 69	BMC	ÇİFT KABİN	2004
13	16 APA 70	BMC	ÇİFT KABİN	2004
14	16 APA 29	BMC	TEK KABİN	2004
15	16 APB 40	KIA	KAMYONET	2005
16	GÜRSU 1110	CAT	GRAYDER	1985
17	16 APP83	FORD	ÇÖP KAMYONU	2011
18	GÜRSU 1111	RAVO	SÜPÜRME ARACI	1997
19	16 APA 43	FORD	RANGER	2006
20	16 APB 27	FIAT	DOBLO	2007
21	16 ASJ 19	FORD	CENAZE ARACI	2011
22	16 ASP 40	FORD	AMBULANS	2012
23	GÜRSU 2013	JCB	KAZICI-YÜKLEYİCİ	2013
24	16 APA 10	ISUZU	KAMYON	1997
25	16 CUV 97	FIAT	FIORINO	2010
26	16 AOE 66	FORD	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK	2015
27	16 AOG 42	FORD	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK	2014
28	16 AOG 43	FORD	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK	2014
29	16 AOG 44	FORD	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK	2014
30	GÜRSU 2014	BOMAG	1,5 TONLUK ASFALT SİLİNDİRİ	1994
31	16 APA 44	FORD TRANSİT	RUHSAT DENETİM	2014
32	16 APA 87	FORD TRANSİT	ZABITA	2014
33	16 KEC 76	RENAULT	KAPALI KASA KAMYONET- ULAŞIM	2012
34	16 AOJ 46	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON-FEN İŞLERİ	2015
35	16 AOJ 71	FORD CARGO	SULAMA TANKERİ	2015
36	16 BF 514	FIAT DUCATO	MİNİBÜS	2014
37	16 DP 209	FORD TRANSİT	ÇÖP KAMYONU-TEMİZLİK	2015

38	16 AOY 53	FORD TRANSİT	FORD TRANSİT - ÇİFT KABİN	2008
39	16 AOY 44	FORD CARGO	KOYNTYNER YIKAMA ARACI	2004
40	16 LPU 30	HYUNDAİ	ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	2011
41	16 CPS 31	ISUZU	KÜÇÜK OTOBÜS	1999
42	GURSU 2016-01	CAT GARYDER	GRAYDER-FEN İŞLERİ	1990
43	16 SAN 22	MERCEDES	BENZ - TEMİZLİK	2015
44	16 SFK 24	EFE	YARI RÖMORK (ÇÖP TRANSFER)	2016
45	16 ATP 58	FIAT DOBLO	KAMYONET	2016
46	16 ATP 56	FIAT DOBLO	KAMYONET	2016
47	16 ATU 56	MERCEDENS BENZ	OTOBÜS	1990
48	GURSU 2017-01	ÇUKUROVA	KAZICI-YÜKLEYİCİ	2017
49	16 APA 14	BMC FATİH	KAMYON	2001
50	16 AUA 95	FIAT DOBLO	KAMYONET	2017
51	16 AUA 94	FORD TRANSİT	KAMYONET	2017
52	16 K 3620	MERCEDES OTOBÜS	OTOBÜS	1997
53	16 AOG 51	DAMPERLİ KAMYON	KAMYON	2017
54	16 CGF 61	RENAULT FLUENCE	OTOMOBİL	2011
55	16 ACB 880	FORD KAMYON	SÜPÜRME ARACI-TEMİZLİK	2018
56	16 AUG 97	PEUGEOT KAMYONET	PARTNER VAN	2006
57	16 ACS 648	HONDA	MOTORSİKLET-ZABITA	2018
58	GURSU 2018-01	RAVO		

*4 Adet ATV aracı ve 1 Adet tekne bulunmaktadır.

Belediyemiz Zafer Mahallesi'nde bulunan merkez binasında ve bölgedeki birçok farklı noktada hizmet sunmaktadır.

TAŞINMAZ MAL ENVANTERİ VE HİZMET NOKTALARI

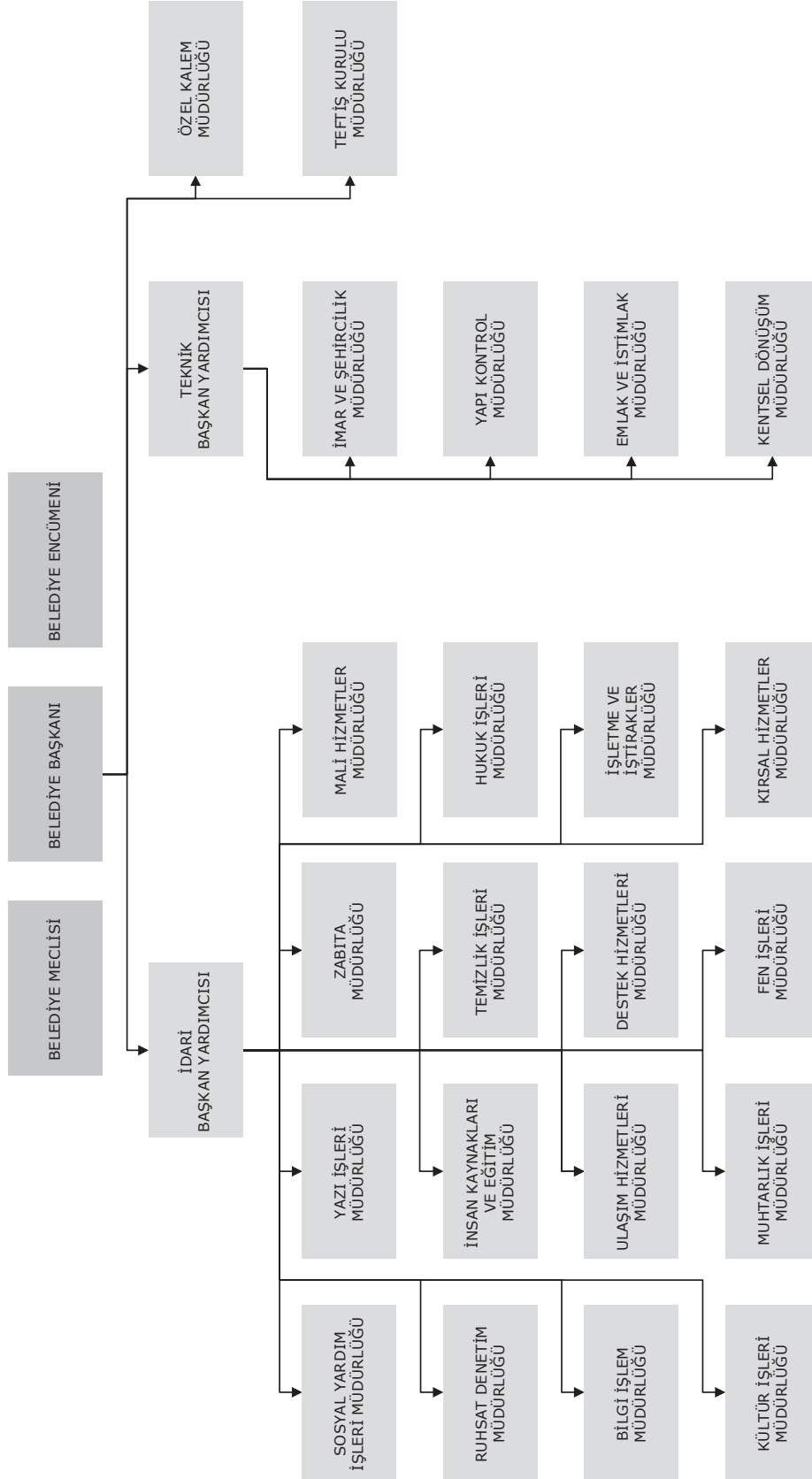
S. NO	BİNA İSMİ	ADET	AÇIKLAMALAR
1	Belediye Hizmet Binası	2	Zafer Mahallesi, İstiklal Mahallesi
2	Düğün Salonu	1	İstiklal Mahallesi
4	Kademe Ve Toplanma Yeri	1	Kurtuluş Mahallesi
5	Muhtarlık Hizmet Noktaları	4	İstiklal Mh., Kurtuluş Mh., Zafer Mh., Yenidoğan Mh.
6	Kapalı Pazar Yeri – Otopark	1	Zafer Mahallesi
7	İtfaiye Hizmet Binası	1	Tahsis (B.Bş.B.) Kurtuluş Mahallesi
8	Dükkan ve İşyeri	39	
9	Konut	7	Adaköy (6), Ericek (1)
10	Depo	4	Zafer Mahallesi
11	Tarla	46	Münferit Arazi
12	Arsa (tam/hisseli)	342	Münferit Taşınmazlar

ÖRGÜT YAPISI

Gürsu Belediyesi; meclis başkanı ve 25 meclis üyesi, 3 başkan yardımcısı ve 23 müdürlükle hizmetini sürdürmektedir.

ADI SOYADI	MESLEĞİ	GÖREVİ
Mustafa IŞIK	Belediye Başkanı	Meclis Başkanı
Aydın ÇIKIKÇI	Sanayici	Meclis Üyesi
Hasan ÇINAR	Sanayici	Meclis Üyesi
Şakir Birol KAYA	Çiftçi	Meclis Üyesi
Sevil Göksel ŞEN	Mimar	Meclis Üyesi
Zafer SAVAŞ	Esnaf	Meclis Üyesi
Sermet YENİDÜNYA	Esnaf	Meclis Üyesi
Emrullah BİNİCİ	Emekli	Meclis Üyesi
Adem BAKIROĞLU	Veri Hazırlama Personeli	Meclis Üyesi
İsmail KURT	Emekli	Meclis Üyesi
Şakir TANYERİ	Emekli	Meclis Üyesi
Köksal ERDEM	İş Adamı	Meclis Üyesi
Alparslan KARA	Esnaf	Meclis Üyesi
Ahmet BAYRAK	Emekli	Meclis Üyesi
Kazım ÇELİK	Emekli	Meclis Üyesi
Halil GÜLMEZ	Muhasebeci	Meclis Üyesi
Mehmet KURT	Emekli	Meclis Üyesi
Yakup YILMAZ	Emekli	Meclis Üyesi
Öztürk GÜRBULAK	Emekli	Meclis Üyesi
Ayhan ÖNAL	Eczacı	Meclis Üyesi
Mustafa ARSLANOĞLU	Serbest	Meclis Üyesi
Önal KAYA	Ziraat Mühendisi	Meclis Üyesi
Kasim AYKUL	Emekli	Meclis Üyesi
Adil AYHAN	Serbest	Meclis Üyesi
Ramiz MEHMET	Tekstil	Meclis Üyesi
Şefik YİĞİT	Yönetici	Meclis Üyesi

ORGANİZASYON ŞEMASI



2018 YILI KOMİSYON VE BİRLİK ÜYELERİ LİSTESİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

Adı Soyadı	Mesleği	Görevi
Mustafa IŞIK	Belediye Başkanı	Encümen Başkanı
Kazım ÇELİK	Emekli	Encümen Üyesi
Köksal ERDEM	İş Adamı	Encümen Üyesi
İbrahim KORKMAZ	Hukuk İşleri Müdür V.	Encümen Üyesi
İrfan ERGİN	Mali Hizmetler Müdürü	Encümen Üyesi

1.Başkan Vekili	Meclis Kâtip Üyeleri	Plan Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu	Eşitlik Komisyonu
Hasan ÇINAR	Sermet YENİDÜNYA	Aydın ÇIKIKÇI	Sevil GÖKSEL ŞEN	Mehmet KURT
2.Başkan Vekili	Sevil Göksel ŞEN	Adem BAKIROĞLU	Zafer SAVAŞ	Yakup YILMAZ
Alparslan KARA	(Yedek)	Alparslan KARA	Emrullah BİNİCİ	Sevil GÖKSEL ŞEN
	Halil GÜLMEZ	Halil GÜLMEZ	Ahmet BAYRAK	Aydın ÇIKIKÇI
	Adem BAKIROĞLU	AYHAN ÖNAL	Kasım AYKUL	Mustafa ARSLANOĞLU

Kentsel Dönüşüm ve Çevre Komisyonu	Hukuk Komisyonu	Tarım ve Hayvancılık Komisyonu	Sosyal Yardımlar Komisyonu (Asıl)	Satış Komisyonu (Asıl)
Sevil GÖKSEL ŞEN	Şakir TANYERİ	Şakir Birol KAYA	Yakup YILMAZ	Hasan ÇINAR
Şakir TANYERİ	Emrullah BİNİCİ	Sermet YENİDÜNYA	(Yedek)	(Yedek)
Öztürk GÜRBULAK	İsmail KURT	Alparslan KARA	Adem BAKIROĞLU	Sermet YENİDÜNYA
Aydın ÇIKIKÇI	Mehmet KURT	Ahmet BAYRAK		
Önal KAYA	Ramiz MEHMET	ÖNAL KAYA		

Tarım ve Hay. Geliştirme Birliği (Asıl)	Tarihi Kentler Birliği (Asıl)	Marmara Belediyeler Birliği (Asıl)	Bursa Belediyeler Birliği (Asıl)	Bursa Belediyeler Birliği (Yedek)
Ahmet BAYRAK	Öztürk GÜRBULAK	Şakir TANYERİ	Şakir Birol KAYA	Aydın ÇIKIKÇI
İsmail KURT	(Yedek)	(Yedek)	Alparslan KARA	Hasan ÇINAR
(Yedek)	Köksal ERDEM	Adem BAKIROĞLU	Şakir TANYERİ	Köksal ERDEM
Kazım ÇELİK				

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğün Adı	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi	Faks
Özel Kalem Müdürlüğü	7	5	4	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	2	5	1	1	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	2	-	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	8	2	1	1	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	2	2	-	1	-
İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	5	3	1	-	-	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	6	2	3	1	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1	-	3	1	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	16	1	3	2	1	-
Zabıta Müdürlüğü	8	3	1	1	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	-	1	-	-	-
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	5	-	1	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	1	1	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	2	-	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	-	3	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	1	1	1	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	2	-	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	7	2	-	-	-

YAZILIM, AĞ YAPISI VE DİĞER TEKNOLOJİ KAYNAKLAR

Kaynak Adı	2015 Kaynak Adedi	2016 Kaynak Adedi	2017 Kaynak Adedi	2018 Kaynak Adedi
Beyaz Programı	1	1	-	-
Trend Micro	-	-	-	-
Pdks Programı	3	3	5	5
Alcatel 57ia	1			
Bilgisayar	6 Server 4 Fire Wall Network Manager	4 server 1 Firewall 1 Qnap (Dosya sunucusu)	5 server 1 Fire wall 2 Qnap (Dosya sunucusu)	5 server 1 Fire wall 2 Qnap (Dosya sunucusu)
CBS Yardımcı Yazılım (İmar Md.)	2	1	1	1
A0 Plotter (İmar Md.)	1	1	1	1
Mira (İmar Md.)	1	1	1	1
Nivo (İmar Md.)	1	1	1	1
Teracity/TeradeskProgramı	-	-	1	1
A0 Geniş Formatlı Tarayıcı	-	-	1	1

İLETİŞİM ALT YAPIMIZ

Yatırımı eski yıllar da yapılan analog santralimizi çağın gerekleriyle uyumlu hale getirmek için yapılan çalışmalarda maliyetin yüksek olmasına istinaden kurumsal hedeflerimizle paralel olarak geliştirdiğimiz alternatiflerle daha düşük maliyetle bu süreci tamamladık.

İnternet alt yapısının ve hizmet noktalarının artması nedeniyle Fiber metro internet hattımız aktifleştirilmiştir. Araç takip sistemlerimizin alt yapısı gereği m2m hatlarımız devreye sokularak veri transferlerimizde yüksek kayıt oluşturulmuştur. İletişim alt yapımızın 2018 yılı verileri yer almaktadır.

HATLARIMIZ	2016	2017	2018
FİBER HAT	1	1	1
VPN HAT	-	4	4
ADSL HAT	8	2	2
SABİT HAT	29	32	32
GSM HAT	23	11	11
WHATSAPP	-	2	2
DRONE DATA HAT	-	2	2
M2M HAT	35	42	42
SMS HAT	1	1	1
444 NUMARALI HAT	1	1	1

İNSAN KAYNAKLARI

2013-2018 YILLARI ARASINDA PERSONEL DURUMU

STATÜ	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Memur	108	113	114	106	99	99
Sözleşmeli Personel	7	19	11	12	15	15
Daimi İşçi	48	50	49	47	45	45
Geçici İşçi	36	41	10	-	-	-
Şirket Personeli	68	159	161	154	173	177
Toplam	267	382	345	319	332	336

2018 YILI MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DURUMU

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	3	3	1	4	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	2	3	9
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	2	1	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	2	3	2	11
Fen İşleri Müdürlüğü	6	-	7	18	31
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	4	2	2	17
Emlak İstimlak Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Zabıta Müdürlüğü	19	-	4	26	49
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	3	-	2	1	6
Kültür İşleri Müdürlüğü	5	-	3	5	13
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	2	2	6	15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	2	74	80
Muhtarlıklar Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	4	-	4	12	20
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	1	3	8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	-	-	2	4
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	8	12	23
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	2	-	-	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	-	2	6	12
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Başkan Yardımcıları	1	-	-	-	1
TOPLAM	99	15	45	177	336

SUNULAN HİZMETLER

Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın mutluluğunu ilke edinerek yasaların verdiği görev, yetki ve sorumluluk doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Özel Kalem Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Başkanlık makamının iletişim faaliyeti: Başkanlık makamının zaman yönetimi yapılarak günlük, haftalık ve aylık programı yapılıp, takip edilir. Günlük ziyaretçi akışının düzenlenmesi, randevuların ayarlanması ve takip edilmesi, her türlü protokol ve tören işlerini düzenlenmesi işlemleri. Bununla birlikte Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırhlama işlemlerinin düzenlenmesi ve diğer kuruluşlarla koordinasyon sağlanması işlemleridir. Başkanlık makamının çalışma ortamının verimli ve etkin olmasının sağlanması.

Başkanlık makamı evrak takip faaliyeti: Belediye Başkanı'nın özel ve resmi yazışmalarının yürütülmesi, açılış, nikah, düğün vs. gibi nedenlerle gelen davetiyelerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması işlemleridir.

Başkanlık makamının işe özel talimatlarının takibi faaliyeti; Başkanlık makamının ilgili müdürlüklerden talep ettiği iş ve faaliyetlerin, ilgili müdürlüklere iletilmesi, yazışmalarının yapılması ve sonuç raporlarının başkanlık makamına bildirilmesi.

Yazı İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Evrak kayıt faaliyeti: Belediyemize diğer kurum ve vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçelerin, belediyeden giden evrakların, postaya gidecek evrakların kayıt altına alınması ve dağıtılması işlemleridir.

Encümen kalem faaliyeti: Encümen gündeminin hazırlanmasının koordinasyonu, Encümen tarafından alınan kararların kayıt altına alınması ve dağıtılması işlemleridir.

Meclis kalem faaliyeti: Meclis gündeminin hazırlanmasının koordinasyonu, meclis tarafından alınan kararların kayıt altına alınması, komisyonların toplanması ve komisyon tarafından alınan kararların kayıt altına alınması ve dağıtılması ile Başkanlık Divanı işlemlerinin koordinasyon işlemleridir.

Hizmet Masa faaliyeti: Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerin kayıt altına alınması, ilgili birime iletilmesi ve birimlerin gelen şikâyetleri sonuçlandırması sonucunda vatandaşa bilgi verilmesi işlemlerinden oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Muhasebe hizmetleri: Belediyenin muhasebe faaliyetlerinin muhasebe yetkilisi tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülme işlemleridir.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması faaliyeti: Belediyenin bütçe uygulama sonuçlarının ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanması (kesin hesap) işlemleridir.

Bütçenin hazırlanması ve koordinasyon faaliyeti: Bütçenin hazırlanması üst yöneticinin, Haziran ayı sonunda gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapmasından başlayıp belediye meclisinin bütçeyi onaylamasına kadar geçen sürede yapılan işlemlerdir.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi faaliyeti: Yürürlüğe giren bütçenin ödenek takibi, ödenek aktarmaları, yedek ödenek aktarmalarının yapılması gibi işlemlerdir.

Ön mali kontrol faaliyeti: Malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ile koordinasyon içinde yapılır.

Tahakkuk faaliyeti: Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç, katılım payı ve çeşitli gelirlerin mevcut mevzuat hükümlerine göre hesaplanması ve mükelleflere tahakkuk edilmesi hizmetini kapsar.

Tahsilat faaliyeti: Kanunlarla belirlenen vergi gelirleri, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ve alacaklardan tahsilatların düzenli, süratli, etkin ve verimli bir şekilde tahsil edilmesi hizmetini kapsar.

Emlak ve çevre temizlik vergisi faaliyeti: Mükelleflerin satın almış oldukları gayrimenkulleri belediyemiz nezdinde kayıt altına alma ve vergilendirme hizmetini kapsar.

Taşınır kayıtlarının takibi faaliyeti: Satın alınan demirbaşların fatura kontrolünün yapılarak taşınır girişleri ve çıkışlarının yapılması, yılsonu demirbaş sayımlarının yapılması ve demirbaş defterlerinin oluşturulması gibi işlemlerdir.

Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu faaliyeti: Kalkınma planı, orta vadeli program doğrultusunda ilgili mevzuat ve "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" çerçevesinde belediyenin stratejik planın hazırlanması ve koordinasyonu faaliyetidir.

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu faaliyeti: İlgili mevzuat ve rehber kılavuzlar doğrultusunda birimlerle koordinasyon halinde ilgili mali yıldaki performans programının hazırlanması işlemleridir.

İç Kontrol Standartları Eylem Planı Taslağı Oluşturulması; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesi gereğince Gürsu Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmıştır.

Faaliyet raporlarının koordinasyon faaliyeti: İlgili mevzuat çerçevesinde birimlerden gelen haftalık faaliyet raporu ve yıllık faaliyet raporlarından faydalanılarak belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması işlemleridir.

Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Faaliyeti: Belediye hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve aktivitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak. TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerinin kurum bünyesinde uygulanmasını ve sürekliliğini sağlamak. İç Kontrol yönetim faaliyetini yerine getirerek müdürlüklerin iş ve işlemlerinin etkin verimli ve yasal mevzuatta yapılması konusunda çalışmalarda bulunmak. Belediyedeki genel işleyişle ilgili rutin olarak üst yönetime rapor sunmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler;

Satınalma ve İhale Faaliyeti: Müdürlüklerin hizmeti noktasında ihtiyaç duyduğu Mal, Hizmet ve Yapım İşlerine ait mal ve hizmetin yasal mevzuatlar ve ilgili kanunlar çerçevesinde alımları yapılmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler

Veteriner Hizmetleri Faaliyeti; Meskun mahal içerisindeki hayvan barınaklarının (büyük ve küçük) kaldırılması. Başboş hayvanların rehabilitasyonu ve kuduz şüpheli hayvan müşahedesi, Menşei Şahadetname Düzenleme işlemleri yapılmaktadır.

Halk Sağlığı Hizmetleri Faaliyeti; Vatandaşlarımızı sağlık konusunda bilinçlendirmek ve evde sağlık bakım hizmetlerini yürütmek.

Park Bahçeler Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler

Piknik alanları yapma faaliyeti: Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyaç tespit edilen mahallelere piknik alanı yapmak faaliyetidir.

Park ve Yeşil Alanların Bakım faaliyetleri; Periyodik olarak bakımları yapılacak yerler tespit edilir, gerekli malzemeler temin edilerek bakım işlemleri gerçekleştirilerek süreç tamamlanır.

Çevre Düzenleme ve Ağaçlandırma Faaliyetleri; Çevre düzenlemesine ihtiyaç duyulan alanlar tespit edilir, gerekli planlama ve proje işlemleri yapılır, gerekli ekip ve ekipman temin edilerek işlemler gerçekleştirilerek süreç tamamlanır.

Ağaçların Kesim ve Budama Faaliyetleri; Kesim ve budama yapılacak ağaçlar tespit edilerek budama şekline karar verilir, gerekli ekipman tamamlanarak budama işlemi gerçekleştirilerek süreç tamamlanır.

Mezarlık Hizmetleri Faaliyeti; Defin iş ve işlemlerini yürütmek, defin işlemleri için cenaze nakil aracı tesis etmek

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Kadro Planlama Faaliyeti: Norm kadro Usul ve Esaslarına göre doğru sayıda ve nitelikte insan gücü kazandırma, personeli geliştirme, eğitme, faydalanma, değerlendirme, yeniden üretimlerine katkıda bulunma ve elde tutmaya yönelik çalışmalar yapmak.

Personel Özlük Hakları Yönetim Faaliyeti: Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan tüm personelin özlük haklarının yürütülmesi, maaş bordroları, ikramiye ve sosyal ödemeleri ile tazminatlarla ait bordroların hazırlanması, atama, vekalet ve görevlendirilmenin yapılması, personel izin ve rapor işlemlerinin takibi, emeklilik işlemlerinin yürütülmesi gibi işlemlerden oluşan faaliyetlerdir.

Sicil Takibi ve Disiplin Cezalarının Yönetilmesi Faaliyeti: Her yılın Aralık ayında 657 Sayılı Kanuna tabi memur personelin ilgili mevzuat çerçevesinde sicil raporlarını doldurularak dosyalarına takılmasını sağlama, personelin mesaiye geliş gidişlerinin takibi, personelin disiplin cezalarının takibi, personelin özlük haklarının takibi gibi işlemlerden oluşan faaliyetlerdir.

Çalışanların eğitimi, geliştirilmesi ve motivasyonuna yönelik faaliyetler: Müdürlük ve çalışan talepleri doğrultusunda hizmet içi ve diğer eğitimlerin düzenlenmesinin koordinasyonu, kurum içi iletişimin güçlenmesi ve personelin motivasyonunun sağlanmasına (personel memnuniyet anketi, sosyal aktiviteler, toplantılar v.b.) yönelik faaliyetlerdir.

Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

İletişim faaliyeti: Belediyeyi ilgilendiren haberlerin hazırlanması, haberlerin basın yayın organlarına iletilmesi ve belediyeyi ilgilendiren ulusal/yerel nitelikteki olumlu ve olumsuz haberlerin derlenmesi gibi işlemlerden oluşan faaliyetlerdir. Bununla birlikte bu faaliyet halkla ilişkiler ve bilgi edinme hizmetlerini kapsar.

Kültürel faaliyetler: Bölgemizde ikamet eden vatandaşlara rutin belediye hizmetleri dışında kültürel alanlarda da hizmet götüren belediyemizin yapmış olduğu Konser, Panel, Gösteri, Özel gün ve Kutlamalardır. Belediyemizin tanıtımı amacıyla yapılan toplantı ve fuarlara katılım organizasyonları da bu faaliyet kapsamında yapılmaktadır.

Meslek edindirme ve beceri kursları faaliyeti: Ev hanımlarının ev ekonomisine katkı sağlamaları ve el becerilerini geliştirmelerine yönelik muhtelif meslek edindirme kursları ve sanat eğitimi kursları adı altında açılan müzik, tiyatro ve halk dansları kurslarıdır.

Sosyal yardım faaliyeti: Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre yardım faaliyetidir.

Evlendirme hizmeti: Evlenmek için Belediyemize müracaat eden şahısların evlenme (nikah) işlemlerinin yürütülmesi faaliyetidir.

Öğrenci yardımları; Öğrencilerin, kıyafet ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması işlemidir.

Sosyal yaşam faaliyetleri: Çocuklara ve kadınlara yönelik sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı sunulan faaliyetlerdir.

Sportif faaliyetler: Spora ve sporcuya destek anlayışı ile hareket eden belediyemizin taekwondo, yüzme kursları, futbol, basketbol, voleybol faaliyeti vb. kurs ve eğitim faaliyetleri. Gürsu Spor'un mücadelenin desteklenmesi.

Doğa Sporları Eğitim ve Uygulama Birimi Faaliyetleri; İlçemizin doğal yapısındaki zengin çeşitlilikten kaynaklanan doğa sporları imkânlarını kullanarak Gürsu'yu alternatif turizm de bir cazibe merkezi haline getirilmesine yönelik faaliyetler. Bölgedeki turizm potansiyelinin fuar web aktivitelerle küresel ölçekte tanıtımının yapılması. Tüm doğa sporu severlere ve yerli-yabancı turistlere yılın 365 günü eğitim ve rehberlik hizmeti sunulması. Bölgemizde daha önce amatörce yapılan doğa sporlarının profesyonel düzeyde yapılmasının sağlanması.

İlgili federasyonlarla işbirliği içerisinde ulusal/uluslar arası düzeyde yarışma organizasyonlarının düzenlenmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.

Bilgi İşlem Biriminin Sunduğu Hizmetler;

Bilgi işlem bakım ve teknolojik altyapı geliştirme faaliyeti: Birimin sorumluluğundaki teknolojik kaynakların işletim, bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi işlemlerinden oluşan faaliyetlerdir. Kurum içerisinde sağlıklı iletişim ve donanım ağırları oluşturarak, verimlilik esasına dayanarak teknik alt yapıyı sağlıklı durumda çalışmasını sağlanması, kurum içerisinde aktif olan bilgisayar ve donanımların sağlıklı çalışır durumda olmasının sağlanması, teknolojik alt yapının sürekli geliştirilmesi, yasalara ve mevzuata uygun sistemlerin çalışır durumda tutulması gibi faaliyetlerdir.

Otomasyon, yazılım ve e-belediye koordinasyon faaliyeti: Bilgi yönetimini ilgilendiren sözel ve sayısal yazılımların sağlanması, e-belediye hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması, Coğrafi Bilgi Sistemi için gerekli koordinasyonun sağlanması gibi işlemlerdir.

Arşiv hizmeti: Kurumumuz dijital arşiv sistemine geçmiştir. İlgili müdürlük arşive inmeksiz dijital ortamda arşiv bilgilerine ulaşmaktadır.

Zabıta Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Zabıta Koordinasyon Faaliyeti: Müdürlüğe gelen evrakların takip edilmesi, cevaplandırılması, yasal işlem yapılmak üzere tanzim edilen zabıtların yazışmaları, encümeninden çıkan kararların vatandaşlara tebliğ edilmesi, açma kapama ve şikâyet evraklarının görevli ekiplere dağıtılması, müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve cevaplandırılması işlemleridir.

Komiserlik Faaliyeti: Belediyemize gelen şikâyetlerin günün yirmi dört saatinde (Bayramlar dâhil olmak üzere) görevlendirilen personel tarafından değerlendirilmesi işlemleridir.

Tahkikat Faaliyeti: Bakıma muhtaç ve kimsesizlerin tespiti yapılarak rapor tanzim edilip gereği için ilgili birimlere tebliği.

Esenliğin Sağlanması Faaliyetleri: İlçemiz halkının sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak amacıyla sınırlarımız içinde görüntü ve gürültü kirliliğini azaltılması. Sağlıksız koşullarda üretilip seyyarlar tarafından satışa sunulan gıda maddelerinin engellenmesi. Semt Pazarlarında halkımızın rahat ve güvenli alış veriş yapabilmesi için gerekli önlemleri alınması ve uygulanması. Yayalar için yapılan kaldırım işgallerinin engellenmesi. Kaçak yapılaşma ile mücadele edilerek, tespit yapılması ve Fen İşleri Müdürlüğüne yardımcı olunması.

Pazar yerleri Denetim ve Kontrol Faaliyeti: Pazar yeri düzenini sağlanması, yerleşim planlarının yapılması, pazar yerlerinin denetlenmesi, pazarlarla ilgili vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi ile pazar yerleri işgaliye tahsilatlarının yapılarak, ödeme yapmalarının sağlanması faaliyetlerini kapsamaktadır.

Ölçü Ayar Hizmetleri; 3516 sayılı ölçü ayar kanuna göre her yıl 1 ocak - 28 şubat arası esnaf, fabrika ve ticaretle uğraşanların kullandıkları ölçü, tartı ve terazi aletlerinin beyanlarının alınması. Alınan beyanlara istinaden ölçü, tartı ve terazi aletlerinin kalibrasyon ve doğrulamalarının yapılması.

Trafik Hizmetleri; Yapılan altyapı ve üst yapı çalışmaları sebebiyle trafik yönlendirmelerinin yapılması. Trafik tabela ve işaretlemelerinin yapılması, kontrol edilmesi ve düzenlenmesi. Trafik akışını önleyen durumlara müdahale edilerek etkin bir trafik ve yaya akışının sağlanması.

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

İşyeri ruhsat faaliyeti:2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre işyeri ruhsatlarının düzenlenmesi. İlçemizdeki sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri açmak için müracaat eden mükelleflerin talepleri değerlendirilerek uygun görülenlerin işyeri açma ruhsatlarının verilmesi. Meskun mahal içerisinde ruhsatlandırılması mümkün olmayan işyerlerinin organize sanayi bölgesi veya küçük sanayi sitesine taşınmalarının sağlanması.

İş yeri denetleme faaliyetleri:İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işyerlerinin mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermelerinin sağlanması. Gıda maddesi üretim ve satışı yapan işyerleri ve semt pazarlarının denetlenmesini içermektedir.

Ayın esnafı ödül faaliyetleri:Mevzuatlara uygun bir şekilde halk sağlığına dikkat ederek çalışmalarını yürüten başarılı esnafın tespit edilmesi ve ödüllendirilmesi. Esnafın kaliteli hizmet konusunda teşvik edilmesi.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Katı Atık Toplama Faaliyeti; İlçe sınırlarındaki tüm mahallelerden evsel katı atıkların (çöplerin) toplanması ve çevre temizliğinin sağlanması. Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrıştırılmasının organize edilmesi. Konteynır, varil, çöp ve geri dönüşüm kutularının temin edilmesi, bakım/onarımlarının yapılması.

Temizlik Faaliyetleri; Ana cadde ve sokakları süpürge araçlarıyla veya personel ile süpürülmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, mahallelerde yol ve boş arsaların temizlenmesi, çöp evlerin temizlenmesi, cadde ve meydanların yıkanması faaliyetlerini kapsamaktadır.Pazar yerlerinin temizliğinin sağlanması.

Vatandaş Temizlik Bilinçlendirme Çalışmaları;İlçenin daha temiz ve nezih bir kent olması ve geri dönüşüm oranlarının artırılması için vatandaşlara muhtelif eğitim ve seminerlerin verilmesi. Farkındalık artırma çalışmalarının yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler

Ham yol açma faaliyeti: Belediye sınırları içinde kalan imar yollarının imar planına göre yapımı faaliyetidir.

Yol kaplama faaliyeti: Ham yol olarak açılan imar yollarının asfalt, kilit taşı ve sathi kaplama yöntemleriyle yapımı faaliyetidir.

Tretuvar kaplama faaliyeti: Ham yol olarak açılan imar yollarının tretuvar bölümlerine karo, altıgen ve beton kaplama yapımı faaliyetidir.

Yol ve tretuvar tamirat faaliyeti: Belediyenin sınırları içerisinde kalan mahalle ve sokaklarda şantiye birimi ekipleri tarafından yapılan asfalt yama, kilit taşı, bordür ve tretuvar tamirat faaliyetidir.

Hizmet binaları tamirat faaliyeti: Belediyemizce kullanılan hizmet binalarının tamirat ve tadilat işlerinin yapılması faaliyetidir.

Proje keşif, uygulama, kontrollük ve hakediş faaliyeti: Belediye tarafından gerçekleştirilecek projenin maliyet ve malzeme analizini yaparak gereksinimleri belirleme, ihale sonrası mevcut projenin ihaleyi alan müteahhide uygulama ve kontrollük hizmetlerinin gerekli birimler tarafından yaptırılma ve uygulanan projenin gerçekleştirme oranına göre hak edişinin hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmesi faaliyetidir.

Karla mücadele ve tuzlama faaliyeti: Kış aylarında olumsuz hava şartlarından kaynaklanan kar ve buzlanmadan dolayı, sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan karla mücadele ve tuzlama çalışmaları faaliyetidir.

Cadde düzenleme faaliyeti: Çarşı merkezinde sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokakların eski kaplamalarını kaldırıp yerine andezit ve granit kaplama yapılması faaliyetidir.

Su baskınıyla mücadele faaliyeti: Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mahallelerde yaşanan aşırı yağışlar sonucunda meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekiplerinin yaptığı çalışma faaliyetidir.

Yıkım faaliyeti: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından belirlenen kaçak veya çevreye zarar verebilecek durumda yıkılma tehlikesi olan yapıların şantiye birimi tarafından yıkılması faaliyetidir.

Araç ve iş makinesi bakım onarım faaliyeti: Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinalarının bakım ve onarım faaliyetidir.

Fen işleri evrak kayıt ve arşiv faaliyeti: Müdürlüğümüz tarafından kurum içi, kamu kurumları, özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtlarının yapıldığı faaliyetidir.

Kazı kırım faaliyetleri: Doğalgaz, İletişim vb. yeraltı kazıları için verilen ruhsat çalışmaları faaliyeti ile kırımı yapan ilgili kurum ve kuruluşun kırım sonrası yol tamirat faaliyetinin takip edilmesini kapsamaktadır.

Sivil savunma hizmeti: Olağanüstü Hal ve Afet programına uyumlu olarak yürütülen sivil savunma hizmetlerinin koordinasyon faaliyetidir.

Enerji Birimi Faaliyetleri: Elektrik tesisat ile ilgili tüm yapım, bakım ve onarım faaliyetlerinin yerine getirilmesi, Güneş panelleri ile ilgili tüm faaliyetlerin yerine getirilmesi.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğünün Sunduğu Hizmetler;

Şehir planlama faaliyeti: Kentsel verilerin toplanması, yeni yerleşim alanlarının planlaması için gerekli işlemlerin yapılması, imar uygulamalarının yapılması, parselasyon planlarının yapılması, doğal ve tarihi SİT alanlarının korunması, imar planı değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı, imar planı revizyon ve tadilat talepleri ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi, gecekondu bölgelerinin tespitinin yapılması hizmetleridir.

Harita işlemleri: İfraz, tevhit, yol fazlası, halihazır, parselasyon planları, ihale, 18 ve 10/c maddesi uygulama işlemleridir. Kotlu kroki vermek ve inşaat ruhsat ve yapı kullanma izni alan yapıları imar planına işlemek gibi hizmetler de bu faaliyet kapsamında yerine getirilir. Ayrıca Yol güzergahlarının imar hatlarına göre tespit edilmesi de bu faaliyet kapsamındadır.

İmar durumu işlemleri: İmar çapı, imar bilgi formu, imar durumu ve kısıtlılık belgelerinin düzenleme işlemleridir.

Kamulaştırma faaliyeti: Belediye mal varlığının tespiti, arsa bağıışı, yol fazlası, takas ve satış işlemlerinin yapılması, hazırlanması ve takip edilmesi işlemleridir.

İmar idari faaliyet: Onaylanmış ve işlem görmüş dosyaların bir suretini teslim alarak arşivleme kurallarına uygun olarak arşivlemek ve takibini yapmak işlemleri ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün resmi yazışmalarını, gelen giden evrakların kayıtlarını tutmak ve ilgililere havale etmek faaliyetlerini yürütür.

Yapı ruhsat faaliyeti: Mevzuata uygun olarak hazırlanan mimari, statik, zemin etüt ve tesisat projelerinin incelenmesi, uygun olan projelerin onaylanması, yeni yapı ve yapı tadilatı izin belgesi verilmesi işlemleri ile kat irtifakı proje onayının verilmesi işlemidir.

Yapı denetim faaliyeti: Yapı denetim şirketlerinin sicillerinin tutulması yaptığı işleri ve hak edişlerinin kontrol edilmesi işlemleridir.

İnşaat kontrol faaliyeti: Ruhsatlı inşaatların yapımının kontrol edilmesi, zemin aplikasyon, toprak-bodrum-temel, subasman ve diğer vizelerin verilmesi, projesine aykırı ve ruhsatsız yapıların tespit edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması faaliyetleridir. Şikayetlerin takip edilmesi, yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespit edilmesi ve haklarında yasal işlem yapılması, temel, demir, ısı yalıtım vize işlemleri yerine getirilmesi. İnşai faaliyeti tamamlanan yapılara iş bitirme tutanağının düzenlenmesi hizmetleridir.

Yapı kullanma izni faaliyeti: Biten inşaatların projesine uygunluğunun incelenerek yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi işlemleridir.

Numarataj Faaliyeti: Talep halinde adres tespit yazısının düzenlenmesi, yeni sokak ve caddelerin isimlendirilmesi, bina ve arsa numaratajlarının ve güncellemelerinin yapılarak ulusal adres veritabanı (UAVT) sistemine internet ortamında veri girişi işlemlerinin kapsamaktadır.

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü 'nün Sunduğu Hizmetler:

Taşınmaz kayıtlarının tutulması faaliyeti: İlgili mevzuat çerçevesinde belediyenin mülkiyetinde veya belediyeye tahsis edilmiş olan ya da belediyenin kullanımında bulunan taşınmazların kaydının ilgili birimlerle koordinasyon halinde tutulması ve taşınmaz icmal cetvellerinin hazırlanması faaliyeti ile belediye mülkiyetinde olan hisselerin satılması faaliyetlerini kapsamaktadır.

Mülk edinme işlemleri faaliyeti: Sosyal donatı , belediye hizmet alanları yolda ve yeşil alanda kalan parsel ve binaların elde edilmesidir.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Faaliyeti: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescilen taşınmazların rölöve, restorasyon, rekonstrüksiyon vb. projelerinin hazırlanması.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

Hizmet Araçları Yönetimi; Hasta nakil hizmetleri, defin nakli, cenaze aracı tanzimi ve gerek görüldüğünde otobüs tahsis edilmesi hizmetleri verilmektedir.

Öğrenci Servisi Hizmeti; Kent dışında öğrenim gören öğrencilerin ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması.

Taşınır Malların Takibi Süreci: Alımı yapılan mallara ilişkin faturaların müdürlüğümüze teslimi ve muayene kabul işleminin yapılmasından sonra taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından ambar giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

Hizmet Binaları Bakım Faaliyeti: Hizmet binalarımızın Ufak çaplı tamir bakım ve onarımlarını yapmaktadır
 Hizmet Araçları Yönetimi Faaliyeti: Hizmet araçlarımızın yönetimi sürecinde müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda araçlarımızın organizasyonunu yapmaktadır.
 Hizmet Araçları Bakım Faaliyeti : Araç envanterimizdeki tüm araçların bakım onarımı yapılmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler;

Hukuk İşleri Yönetimi; Gürsu Belediyesi adına yargı mercileri nezdinde dava ikame etmek, gerektiğinde suç duyurusunda bulunmak, Belediye'ye karşı açılmış davalarda Belediye'yi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek, Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda istişari mahiyette hukuki görüş bildirmek.
 Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili konulardaki tebliğatı tebellüğ etmek, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere tevdi ve takiplerini sağlamak.
 İcra yoklama faaliyeti: Her türlü tarh, tahakkuk, görüşmeye çağrı ve ödeme emirlerinin tebliğinin yapılması, adres tespitlerinin yapılması ve haciz varakalarının düzenlenmesi işlemleridir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

Muhtarlık İşleri faaliyetleri; Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek, Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak faaliyetlerini kapsar.
 Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler:

Yapı Kontrol Faaliyetleri; Belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki 1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgelerde ilgili mevzuata aykırı yapılaşmayı önlemek ve tasfiyesini sağlamak, yıkımı ile ilgili alınan Belediye Encümen kararlarını uygulamak, 1/1000 ölçekli imar planı bulunan alanlardaki imar mevzuatına aykırı yapıların yıkımı ile ilgili alınan Belediye Encümen kararlarını uygulamak, İmarlı-imarsız tüm alanlarda kamu arsa ve arazileri üzerindeki gecekonduların yıkımını önlemek ve tasfiyesini sağlamak, İmar mevzuatına aykırı yapı ve gecekonduların yıkım programlarını yapmak, ilgili müdürlük ve kurumlarla koordinasyonu sağlamak faaliyetlerini kapsar.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün Sunduğu Hizmetler;

Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına yönelik kalkınma projelerinin geliştirilmesi faaliyeti; Merkezi Finans ve İhale Birimi, Ulusal Ajans, Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Elçilikler, Bakanlıklar ve Kalkınma Ajansı eliyle yürütülen hibe programlarına yönelik olarak ekonomik, sosyal, kültürel vb. projelerin hazırlanması, hibe kurumlarına sunulması, uygulanması, ara ve nihai raporlarının yazılması ve projenin kapatılması faaliyetlerini kapsar.

AR-GE faaliyeti; Gürsu Belediyesi'nde AR-GE ve yenilikçilik konularında farkındalık oluşturmak, AR-GE kültürünün kazanılması ve AR-GE çalışmalarının doğal süreçlere katılmasını sağlama, AR-GE projelerinin geliştirilmesine, AB Çerçeve programları başta olmak üzere ulusal ve uluslararası fonlara ulaşımı sağlama faaliyetlerini kapsar.

İşletmelerin yönetilmesi faaliyeti; İşletmelerin günün şartlarına göre ekonomik kurallar içinde üretimlerini ve gelirlerini artırıcı mali ve teknik etütler yapmak, konuyla ilgili projeler geliştirmek, İşletmelerin yaptıkları iş programlarını, bütçe ve bilançoları tetkik edip, Başkanlığa sunmak, işletmeler ve iştiraklerle koordinasyonu sağlayıp çalışmalarına yön verilmesini sağlama faaliyetlerini kapsar.

Güvenlik hizmeti: Belediye hizmet binalarında gerekli güvenlik hizmetlerinin sağlanması işlemleridir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun getirdiği iç kontrol çerçevesinde gerekli kontroller yapılmaktadır. Mali işlemler ile ilgili kontroller harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve Bütçe ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından faaliyetler denetlenmektedir. Denetim Komisyon Raporuna göre gerekli önlemler alınmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kalite sistem modeli çalışmaları kapsamında sunulan hizmetlerin süreçleri tespit edildi ve yönetim bilgi sistemi oluşturulmuş olup, geliştirme ve iyileştirme faaliyetleri devam etmektedir. Bununla birlikte, belediyemizde görev yapan personel kendi

AMAÇ VE HEDEFLER İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Gürsu Belediyesi sahip olduğu vizyon- misyon ve ilkeleri ile SWOT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi doğrultusunda belirlediği ve ön gördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri 3 stratejik amaç başlığında toplanmıştır. Hedeflerin olabildiğince somut olmasına çalışılmış ve faaliyet bazında uygulamaya dönük tablolara yer verilmiştir

AMAÇ 1 : KURUMSAL GELİŞİM ODAK ALANI			
Hedef 1: Kurumda Stratejik Yönetim Modelinin Geliştirilmesi			
A1.1	Kurumda performans odaklı yönetim modelini uygulamak	A1.1.1	Stratejik planla ilgili yıllık izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
		A1.1.2	Stratejik plan revizyonlarının yürütülmesi
		A1.1.3	Stratejik planının yıllık dilimleri olan performans programı ve performans esaslı bütçenin hazırlanması ve yayımlanması
		A1.1.4	Yıllık İdari Faaliyet Raporlarının Hazırlanması ve Yayımlanması
Hedef 2: Kurumda “İletişim ve Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı” nın Yerleştirilmesi			
A2.1	İletişim, Tanıtım ve İstişare Faaliyetlerini Geliştirmek	A2.1.1	Birim müdürlerinin de katılımı ile mahallelerimizde vatandaş-belediye istişare toplantılarının düzenlenmesi
		A2.1.2	İlköğretim, Lise ve Üniversite düzeyindeki öğrenci temsilcileri ve çocuk-gençlik meclisleri ile istişare toplantılarının düzenlenmesi
		A2.1.3	Belediyenin hizmet ve projelerinin ulusal ve ulusôtesi platformlarda tanıtımının yapılması
		A2.1.4	Muhtarlarla istişare toplantılarının yapılması
		A2.1.5	Derneklerle istişare toplantılarının yapılması
		A2.1.6	Tüm çalışan personel ile toplantı organize edilmesi
		A2.1.7	Hizmet alanları ile ilgili çeşitli araştırma ve anket çalışmalarının yapılması
		A2.1.8	Başkanı ziyarete gelen yerli ve yabancı konukların karşılanması ve ağırlanması
A2.2	Başkanlık makamının özel kalem hizmetlerini ve karar organları sekreteryası hizmetlerini kaliteli bir biçimde sunarak üst yönetimi desteklemek	A2.2.1	Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
		A2.2.2	Belediye Başkanı'nın seyahatlerinin organize edilmesi, koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi
		A2.2.3	Başkanlık makamı ile müdürlükler arasındaki iletişim ve koordinasyonun sağlanması
		A2.2.4	Müdürlüğün donanım ve yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi
		A2.2.5	Personelin doğum günü ve cemiyetlerinin kutlanması
A2.3	Kentlilik (Gürsu'luluk) Bilincini Geliştirmek	A2.3.1	Kent konseyinin etkinlik ve verimliliğinin artırılması
		A2.3.2	Gürsu'lu sanayici ve işadamlarının bir araya getirildiği organizasyonların yapılması
		A2.3.3	İlçedeki derneklerinin bir araya gelip kaynaşacağı projelerin geliştirilmesi
Hedef 3: İnsan Kaynağı Kapasite ve Kalitesinin İyileştirilmesi			
A3.1	Çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonunu yükseltmek	A3.1.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizinin yapılması
		A3.1.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimlerin konu ve saat olarak belirlenerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması
		A3.1.3	Personelin yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, Fuar, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması
		A3.1.4	Çalışanların moral ve motivasyonlarını artırıcı sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
		A3.1.5	Personelin özlük haklarının takibi ve iyileştirilmesi
A3.2	Tüm faaliyetleri iş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarına ve standartlarına uygun olarak yürütmek	A3.2.1	Tüm birimlerin iş güvenliği risk analizlerinin tamamlanması
		A3.2.2	İşgüvenliği acil durum eylem planının oluşturulması
		A3.2.3	Tüm görev tanımlarına göre kurumun ihtiyaç duyduğu iş güvenliği ekipmanlarının belirlenmesi ve temininin sağlanması
		A3.2.4	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin alınması

		A3.2.5	Belediye personelinin saha içi ve saha dışı iş sağlığı ve güvenliği kontrollerinin yapılması
		A3.2.6	ISO 18001 İş sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması
Hedef 4: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi			
A4.1	Kalite yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamak	A4.1.1	İSO 9001:2008 Kalite Yönetim sisteminin sürdürülmesi
		A4.1.2	Yönetimi gözden geçirme toplantılarının yapılarak kurumda iyileştirmeye açık alanların tespiti ve değerlendirilmesi
		A4.1.3	İyileştirmeye açık alanlarla ilgili düzeltici ve önleyici tebdirlerin alınması
		A4.1.4	Kurumda süreçlerin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik araştırma, enformasyon ve yayım çalışmalarının yapılması
A4.2	Kurumda mükemmellik modeline geçişi başlatmak	A4.2.1	Özdeğerlendirme ekibinin kurularak çalışmaların başlatılması
		A4.2.3	Birimlerde toplam kalite yöntem ve tekniklerinin kullanımının yaygınlaştırılması
Hedef 5: Mali Yapının Güçlendirilmesi			
A5.1	Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak	A5.1.1	Yıllık bütçelerin stratejik plan ve performans programları ile uyumlu olmasının sağlanması
		A5.1.2	Mevzuata uygun hızlı ve etkin şekilde işleyen bir harcama yönetim sisteminin geliştirilmesi
		A5.1.3	Üst yönetimin ve kamu kurumlarının talep ettiği raporlamaların zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanması
		A5.1.4	Tüketim mallarının tasarruflu kullanımı için gerekli önlemlerin alınması
		A5.1.5	Mali Hizmetler Müdürlüğü personelinin mesleki beceri seviyesinin yükseltilmesi, bağlı birimlerin teknolojik altyapısının geliştirilmesi
A5.2	Tahakkuk artışı sağlamak	A5.2.1	Vergi beyanında bulunmamış mükellefleri tespit edecek olan tarama ekibinin daha etkin çalışmasının sağlanması ve mükellef taramalarının bitirilmesi
		A5.2.2	Emlak vergilerinin güncel değerleri ile ödenmesini sağlamak amacı ile kanunda belirtilen dönemlerde yeniden değer tespitinin yapılması
		A5.2.3	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimlerin tespit edilip tarh, tahakkuk ve terkin işlemlerinin yapılması
		A5.2.4	Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenlerin sistemden takip edilerek düzenli olarak ödemeye çağrı mektubu ve gerektiğinde ödeme emri gönderilerek etkili yasal takibin gerçekleştirilmesi
A5.3	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak	A5.3.1	Tahakkukları gerçekleşmiş ancak ödemesi yasal sürede gerçekleşmemiş alacaklara ait tahsilatların yapılması
A5.4	Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak	A5.4.1	Belediye taşınmazlarının mülkiyet hareketlerinin güncel olarak takip edilmesi ve kurum menfaatine uygun olarak değerlendirilmesi
		A5.4.2	Ulusal ve AB Hibe Programlarından Faydalanılması
Hedef 6: Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi			
A6.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	A6.1.1	Meclis ve encümen kararlarının alınması duyurulması
		A6.1.2	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin işletilmesi
		A6.1.3	Hizmet masalarında çalışan personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi
A6.2	Bilgi sistemleri altyapısını geliştirmek ve bilginin daha etkin kullanıldığı bir yönetim bilgi sistemi oluşturmak	A6.2.1	Kurumun Bilgi-İşlem donanımı ve data hatlarının altyapısının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
		A6.2.2	Kurum bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla otomatik veri yedek alma sisteminin kurulması ve bakımlarının yapılması
		A6.2.3	Kurumda yeni üretilen belgelerin dijital arşive aktarılması
		A6.2.4	Kurum bilişim altyapısının planlı bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi
A6.3	Vtandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı e-belediyecilik projelerini hayata geçirmek	A6.3.1	Birimlerin lisanslı ve paket yazılım ihtiyaçlarının karşılanması
		A6.3.2	Kurumsal web sitesi, e-ödeme, e-posta, mobil belediyecilik ve üç boyutlu kent rehberi uygulamalarının geliştirilmesi
		A6.3.3	Çağrı merkezinin etkinlik, hız ve verimliliğini artırıcı teknik iyileştirmelerin yapılması
Hedef 7: Kurum Faaliyetlerinin Mevzuata Uygunluğunun Sağlanması			
A7.1	Kurumun Hukuk davalarındaki etkinliğini artırmak	A7.1.1	İdari dava süreçlerinin yürütülmesi

		A7.1.2	Ceza dava süreçlerinin yürütülmesi
		A7.1.3	Hukuk dava süreçlerinin yürütülmesi
		A7.1.4	İcra davaları ile ilgili süreçlerin yürütülmesi
		A7.1.5	Belediye gelirlerinden olan vergi-resim-harç ve diğer idari para cezalarının icra servisine intikal etmiş olanlarının takip edilmesi ve tahsilat sürecinin yürütülmesi
		A7.1.6	Birimin donanım, yazılım ve teçhizat altyapısının geliştirilmesi
A7.2	Tüm hizmet birimlerinin çalışma alanlarıyla ilgili hukuksal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak	A7.2.1	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi
Hedef 8: Destek Hizmetlerinin Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılması			
A8.1	Kurumun satın alma ve ihale hizmetlerini saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuatlara uygun bir şekilde yürütmek	A8.1.1	Mal ve hizmet alımı ile ilgili satınalma iş ve işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi
		A8.1.2	Mal ve Hizmet alımlarında daha çok tedarikçiye ulaşarak satınalım rekabetinin artırılması
		A8.1.3	Müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin mal ve hizmet alımlarını toplu alımlarla tedarik ederek, bürokratik sürenin ve kırtasiye maliyetlerinin azaltılması
		A8.1.4	Tedarikçilerin mal ve hizmet sunumlarıyla ilgili performans değerlendirmelerinin yapılması
A8.2	Müdürlük taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini hesap verilebilir bir düzeyde yürütmek	A8.2.1	Müdürlüğümüzdeki taşınır malların takip, kontrol ve envanter takip işlemlerinin yapılması
A8.3	Destek hizmetlerinin insan kaynağı ve teknolojik alt yapısını geliştirmek	A8.3.1	Personelin görev ve sorumluluklarıyla ilgili konularda (ihale ve satın alma mevzuatları) eğitilmesi
		A8.3.2	Destek hizmetlerinin çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik donanım altyapısının geliştirilmesi
A8.4	Hizmet binalarımızda ve kentimizde yenilebilir Enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak	A8.4.1	Kurumun yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanma oranını artıracak projelerin geliştirilmesi
		A8.4.2	Enerji biriminin görev ve sorumluluk alanına giren konularda mesleki eğitim programları ve fuarlara katılınması
		A8.4.3	Sektör temsilcileri ile işbirliği yapılarak ilçe halkının, işyeri sahiplerinin ve sanayicilerin yenilenebilir enerji kaynakları ve enerji verimliliği ile ilgili farkındalığını artırıcı etkinliklerin yapılması
A8.5	Belediye hizmet birimlerinin, sosyal tesislerin ve parkların elektrik tesisatı, enerji, aydınlatma vb. ihtiyaçlarının en ekonomik ve güncel teknolojilerle çözülmesi	A8.5.1	Belediye hizmet binalarında enerji ve aydınlatma ihtiyaçlarının karşılanması. Elektrik tesisatı ile ilgili ihtiyaç ve sorunların giderilmesi. Ses yayını sistemlerinin güçlendirilmesi. Enerji verimliliği ve tasarrufunu sağlayıcı çalışmaların yapılması

AMAÇ 2 : KENTSEL GELİŞİM ODAK ALANI

Hedef 9: Geleceğe yönelik sağlıklı, güvenli bir yaşanılabilir yaşamın tesis edildiği planlı bir kentleşmenin sağlanması

A9.1	Çarpık kentleşmeyi önlemek amacıyla imar planı ve revizyon çalışmalarını yapmak	A9.1.1	Kentin ihtiyaçları ve gelişme alanları dikkate alınarak mevcut imar planlarının revize edilmesi
		A9.1.2	Mahalle konumuna geçen Hasanköy, Kumlukalan, Ağaköy, Cambazlar, Kazıklı, İğdir, Karahıdır da uygulama imar planlarına esas hali hazır harita çalışmalarının yapılması
		A9.1.3	Mahalle konumuna geçen Hasanköy, Kumlukalan, Ağaköy, Cambazlar, Kazıklı, İğdir, Karahıdır da 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması
		A9.1.4	Dışkaya toplu konut alanlarından çevre yoluna bağlantı sağlamak üzere yol projelerinin hazırlanması
		A9.1.5	Yenidoğan Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesinin hayata geçirilmesi
A9.2	İlçemiz genelinde imar uygulaması görmüş alan miktarını artırmak	A9.2.1	Mahalle konumuna geçen Adaköy, Hasanköy, Kumlukalan, Ağaköy, Cambazlar, Kazıklı, İğdir, Karahıdır da imar uygulamalarının yapılması
		A9.2.2	Gürsu merkez mahallelerindeki öncelik arz eden alanlarda imar uygulamalarının yapılması
A9.3	Vatandaşların ve kurumların imar işlemleri ile ilgili taleplerini	A9.3.1	Numarataj güncelleme ve uygulama çalışmalarının tamamlanması, mahalle ve sokak isimlerinin güncellenmesi

	hızlı ve etkin olarak karşılamak	A9.3.2	Yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi vb. imar hizmetlerinin en kısa sürede ve eksiksiz olarak sunulması
A9.4	Kentsel planlama ve yönetiminin geliştirilmesi için kent bilgi sistemi ve e-belediyeçilik uygulamasına geçişi başlatmak	A9.4.1	İmar işlemleri ve uygulamaları için ihtiyaç duyulan GIS ve CIS uygulamalarına ait veri tabanının güncellenmesi
A9.5	Yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların imar kanunu ve mevzuata uygun teşekkül etmesini sağlamak	A9.5.1	Planlı ve plansız alanlardaki ruhsatsız yapıların tespit edilmesi ve önleyici tedbirlerin alınması
		A9.5.2	Yıkım ekibinin kurulması ve eğitilmesi
		A9.5.3	Kaçak yapı konumundaki inşaatların yıkım süreçlerinin yürütülmesi
		A9.5.4	Planlı bölgelerde ruhsat ve projeye aykırı inşa edilmiş yapıların ve yapıların bağımsız bölümlerinin tespit edilerek gerekli düzeltici tedbirlerin alınması
		A9.5.5	Müdürlüğün donanım, yazılım ve teçhizat ihtiyaçlarının giderilmesi
Hedef 10: Gürsu'nun Gelişen İhtiyaçları Çerçevesinde Kentsel Altyapısının Güçlendirilmesi			
A10.1	Kent içi ulaşım altyapısının güçlendirilmesi	A10.1.1	Ham Yol Açılması
		A10.1.2	Stabilize Yol Yapılması
		A10.1.3	Asfalt Yol Yapılması
		A10.1.4	Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Yapımı
		A10.1.5	Yol Bakım Faaliyetleri
		A10.1.6	Parke - Bordür - Tretuvar Yapımı
		A10.1.7	Parke - Bordür - Tretuvar Tamir ve Bakım İşleri
		A10.1.8	Kar ile Mücadele Faaliyetleri
		A10.1.9	Müdürlüğün iş makinesi ve araç-gereç imkanlarının geliştirilmesi
A10.2	Belediye hizmet yapıları ile ilçedeki resmi kurum binalarının yüksek standartlarda yapım ve bakımını sağlamak	A10.2.1	Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüd, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması
		A10.2.2	İhalelere ait hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetlerinin yürütülmesi
		A10.2.3	Belediye hizmet binaları ve resmi kurum binalarının bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef 11: Vizyon Projelerin Hayata Geçirilerek Kentsel Yaşam kalitesinin artırılması			
A11.1	"Tam Donanımlı Devlet Hastanesi" projesinin hayata geçirilmesini sağlamak	A11.1.1	"Tam Donanımlı Devlet Hastanesi" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi
		A11.1.2	"Tam Donanımlı Devlet Hastanesi" Yapım İşleri ve kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi
A11.2	"Spor Fabrikası" projesinin hayata geçirilmesini sağlamak	A11.2.1	"Spor Fabrikası" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi
		A11.2.2	"Spor Fabrikası" Kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi
A11.3	"Gençlik ve Kültür Merkezi" projesini hayata geçirmek	A11.3.1	"Gençlik ve Kültür Merkezi" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi
		A11.3.2	"Gençlik ve Kültür Merkezi" Yapım işleri ve kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi
A11.4	"Kapalı Otopark ve Pazaryeri" projesini hayata geçirmek	A11.4.1	"Kapalı Otopark ve Pazaryeri" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi
		A11.4.2	"Kapalı Otopark ve Pazaryeri" Kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi
A11.5	"Gürsu Kent Meydanı" ve "Osmanlı Mimarili Kapalı Çarşı" projelerini hayata geçirmek	A11.5.1	"Gürsu Kent Meydanı" ve "Osmanlı Mimarili Kapalı Çarşı" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi
		A11.5.2	"Gürsu Kent Meydanı" ve "Osmanlı Mimarili Kapalı Çarşı" Kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi
A11.6	"Üniversite" projesini hayata geçirilmesini sağlamak	A11.6.1	"Üniversite" Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi
A11.7	"Gürsu Belediyesi Aşevi" projesini hayata geçirmek	A11.7.1	Şaşakaldım tesislerinin bakım ve onarım işlerinin yapılması ve aşevi olarak tefriş edilmesi
A11.8	"Yer Altı Çöp Toplama Sistemi" projesini hayata geçirmek	A11.8.1	"Yer Altı Çöp Toplama Sistemi" uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi

A11.9	Gürsu ovasındaki tarlalar için "Alternatif Su Dağıtım Sistemi" projesinin hayata geçirilmesini sağlamak	A11.9.1	"Alternatif Su Dağıtım Sistemi" projesinin DSI ve diğer kurumlarla birlikte koordinasyonunun sağlanması
A11.10	Gürsu ovasındaki tüm tarla yollarının "Sathi Kaplaması" nı yapmak	A11.10.1	Tarla yollarının sathi kaplama işlerinin yürütülmesi
Hedef 12: Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Sağlanması			
A12.1	İlçemizdeki rekreasyon alanlarının miktar ve kalitesinin AB standartlarına çıkarmak	A12.1.1	Yeni park, yeşil alan, mesirelik alan, semt sahası, çocuk oyun parkı ve fitness alanlarının yapılması
		A12.1.4	Çocuk oyun parkı ve fitness aletlerinin bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması
		A12.1.5	Parkların, mezarlıkların ve mesire alanlarının bakım-onarım, aydınlatma ve sulama çalışmalarının yürütülmesi
		A12.1.6	Cadde, sokak refüj, parklar ve cami vb. resmi kurumlara ait alanlarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
		A12.1.7	Resmi kurumlara ait alanlar için bakım-onarım ve donatı elemanlarının temini
		A12.1.8	Bitkilerin sağlığına kavuşturulması ve hastalık bulaşmalarını önlemek amacıyla kimyasal mücadelenin yapılması
		A12.1.9	Mevsimlik çiçeklendirme çalışmalarının yapılması
		A12.1.10	Kent estetiğine katkı sağlayan projelerin hazırlanması ve uygulaması (çiçeklik, havuz, anıt, heykel, meydan, çeşme vb.)
		A12.1.11	Dez avantajlı gruplara yönelik aktivite alanı (Engelli Parkı) yapımı
		A12.1.12	Parklarda otomatik sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması
		A12.1.13	Müdürlüğün makine-ekipman, donanım, teçhizat ve yazılım altyapısının güçlendirilmesi
		A12.1.14	Müdürlük bünyesinde görev yapan tüm personelin mesleki beceri seviyesinin yükseltilmesi
A12.2	Çevre ve halk sağlığını gözetken kent temizliği ve atık yönetimini sağlamak	F12.2.1	Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin asgari düzeye indirilmesine yönelik olarak "2015-2019 dönemi katı atık yönetim planı"nın hazırlanması ve uygulanması
		F12.2.2	Katı atık toplama, taşıma ve bertaraf hizmetlerinin yürütülmesi
		F12.2.3	İlçemizde faydalanabileceği bir çöp transfer merkezinin kurulmasına öncülük edilmesi
		F12.2.4	Ortak kullanım alanlarının, cadde, sokak ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması
		F12.2.5	Hafriyat-Boş Arsa Temizliğinin yapılması
		F12.2.6	Temizlik hizmetleri müdürlüğünün araç ve ekipman parkurunun güçlendirilmesi
		F12.2.7	Konteyner yenileme, bakım-onarım ve temizlik faaliyetlerinin sürdürülmesi
		F12.2.8	Kamusal alanların (Camiler, Okullar vb.) temizliğinin yapılması
		F12.2.9	ISO 14001 Çevre Yönetim Yönetim Sisteminin kurulması
A12.3	İlçemizde Görsel, İşitsel ve Çevresel Kirlilik oluşturan tüm unsurlarla mücadele etmek	A12.3.1	Çevre il müdürlüğü ve Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılarak endüstriyel tesislerden kaynaklanan çevre kirliliği ile mücadele edilmesi (Şikayet Üzerine)
		A12.3.2	Kentin hava kalitesinin ölçülmesi ve gerekli tedbirlerin alınması.
		A12.3.3	Şikayet bazlı atık denetimlerinin (Katı - Sıvı) yapılması

A12.4	Geri dönüşüm etkinliğini artırmak	A12.4.1	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılarak toplanması
		A12.4.2	Lisanslı firmalarla işbirliği yapılarak diğer geri dönüştürülebilir atıkların (bitkisel atık yağ, atık madeni yağ, ömrünü tamamlamış lastik, atık pil vb.) ayrı toplanmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi
A12.5	İlçe halkının çevre konusundaki duyarlılığını artırmak	A12.5.1	Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının sürdürülmesi
		A12.5.2	Halkın çevre bilincinin artırılmasına yönelik olarak hane ziyaretlerinin yapılması
Hedef 13: Olası Afet ve Acil Durumlara Karşı İlçenin Hazırlıklı Hale Getirilmesi			
A13.1	Afetle mücadele ve acil yardım kapasitemizi geliştirmek	F13.1.1	Doğal afet ve Acil durum eylem planının oluşturulması
		F13.1.2	Acil durum müdahale ekibinin eğitilmesi ve ekipmanlarının tamamlanması
		F13.1.3	Afetlerden korunmaya yönelik İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve ilgili meslek örgütleri ile koordineli olarak teorik ve uygulamalı eğitsel faaliyetlerin (tatbikat) gerçekleştirilmesi
		F13.1.4	Öğrencilerin, özel ve kamu personelinin doğal afetlerden korunma ve hafif kurtarma konularında bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
		F13.1.5	Olası deprem ve diğer doğal afet risklerine karşı apartmanların altına yapılmış sığınakların boş ve kullanılabilir olmaları için gerekli denetim ve izleme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Hedef 14: Kent Estetiğinin Geliştirilmesi, Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması			
A14.1	Tarihi - Kültürel değerlerin korunmasına yönelik tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerini yürütmek	A14.1.1	Gürsu'daki tarihi ve kültürel varlıkların turizme kazandırılmasına yönelik fizibilite raporunun hazırlanması
		A14.1.2	Tescilli yapı sahiplerine rehberlik hizmetlerinin sunulması
A14.2	Kent estetiğinin geliştirmek ve tarihi-kültürel değerleri koruyucu tedbirler almak	A14.2.1	Gayrimenkul kamulaştırma faaliyetleri
		A14.2.2	Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması
		A14.2.3	Kamulaştırılan tescilli yapıların restorasyon -rekonstrüksiyon yapım işlerinin yürütülmesi
		A14.2.4	Tarihi sokak ve caddelerin sokak sağlıklılaştırma ve cephe güzelleştirme projelerinin yürütülmesi
Hedef 15: Ulaşım Hizmetlerinin Kapasite, Kalite ve Verimliliğinin Artırılması			
A15.1	Kurum içi ve kurum dışı ulaşım hizmetlerini güvenli, etkin ve ekonomik olarak sunmak	A15.1.1	Tüm hizmet birimlerindeki araç ihtiyaçlarının belirlenerek araç satınalma ve kiralama yöntemiyle karşılanması
		A15.1.2	Tüm hizmet birimlerinden gelen günlük ulaşım taleplerinin en hızlı ve en ekonomik bir şekilde karşılanması
		A15.1.3	İlçe halkımızdan, okullardan ve kamu yararına çalışan derneklerden gelen araç taleplerinin öncelikle belediye kaynakları ile, yetmediği durumlarda kiralama yöntemiyle karşılanması
		A15.1.4	Trafik kazasına karışan taşıtların resmi işlerinin takip edilmesi ve hasarlarının giderilmesi
		A15.1.5	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların satışının yapılması veya hurdaya ayrılması
		A15.1.6	Tüm araçların kullanımında İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerinin alınması. Bu kapsamda araç şoför ve operatörlerine her yıl mesleki beceri ve işgüvenliği eğitimlerinin verilmesi
A15.2	Belediye araçlarının bakım, onarım ve akaryakıt ihtiyacını en ekonomik ve hızlı bir şekilde karşılamak	A15.2.1	Araç parkurunun bakım, onarım, ikmal (ekipman, yedek parça, tezgah – teçhizat, takım, avandalık, yakıt vb.) ve sigorta hizmetlerinin sağlanması
		A15.2.2	Ulaşım ve lojistik hizmetlerinde verimliliğin artmasına yönelik olarak; kent bilgi sistemi, uzaktan takip sistemi vb. her türlü yenilikçi uygulamanın araştırılıp, uygun bulunanların hayata geçirilmesi
AMAÇ 3 : TOPLUMSAL VE EKONOMİK GELİŞİM ODAK ALANI			
Hedef 16: Toplumsal Dayanışmanın Artırılması			
A16.1	Sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi suretiyle Gürsu halkının sosyal refahını artırmak	F16.1.1	Yaşlı ve engellilere yönelik eğitim, rehabilitasyon ve sosyal destek içerikli proje üretilmesi
		F16.1.2	Kadınlara yönelik sosyal destek içerikli proje üretilmesi
A16.2	Sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve yoksullukla mücadele etmek	F16.2.1	Sosyal destek ihtiyaç sahipleri veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılması
		F16.2.2	Sosyal yardım ve destek faaliyetlerinin sürdürülmesi
		F16.2.3	Şefkat market projesinin hayata geçirilmesi ve işletilmesi

		F16.2.4	Engellilere engelli sandalyesi yardımlarının yapılması
		F16.2.5	Gürsu Belediyesi AŞEVİ tarafından imkanı kısıtlı ailelere sıcak yemek hizmetinin verilmesi
A16.3	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin işgücüne katılımını artırmak ve Gürsu'nun rekabet gücünün yükseltmek	F16.3.1	İş adamı dernekleri ile işbirliği yapılarak mesleki beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi
		F16.3.2	Uygulamalı Girişimcilik Kurslarının verilmesi
		F16.3.3	İŞKUR hizmetleri verilerek ilçede işsizliğin azaltılması
Hedef 17: Kültürel ve sosyal hayatın zenginleştirilmesi			
A17.1	Kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile Gürsu halkının sosyal yaşamının gelişimine katkı sağlamak	F17.1.1	Koro ve şiir kulübünün oluşturulması ve eğitimlerin verilmesi
		F17.1.2	Halk oyunları ve mehteran ekibi oluşturulması ve eğitimlerin verilmesi
		F17.1.3	Koro, halk oyunları ve mehteran etkinliklerinin düzenlenmesi
		F17.1.4	Kültürel Yayınlar ve Duyuru-İlan Faliyetleri
		F17.1.5	Her yıl "Gürsu Armut Festivali"nin yapılması
		F17.1.6	Toplu sünnet organizasyonlarının yapılması
		F17.1.7	Ramazan etkinliklerinin (iftar yemeği ve kültürel etkinlikler) yapılması
		F17.1.8	Resmi ve dini bayramlar ile belirli gün ve haftalarda kutlama ve etkinliklerin düzenlenmesi
		F17.1.9	Tarihi-Kültürel gezi organizasyonlarının yapılması
		F17.1.10	Seminer, Panel, Konferans ve Söyleşilerin Tertip edilmesi
		F17.1.11	Kitap günleri organizasyonlarının yapılması
Hedef 18: Gençlik ve Spor Hizmetlerinin Geliştirilmesi			
A18.1	Sportif hayatı geliştirmek	A18.1.1	Yaz-kış spor okulu (Yüzme, futbol, basketbol, taekwando, vb.) faaliyetlerinin yürütülmesi
		A18.1.2	İlçemizdeki amatör spor Kulüplerinin ve kamu yararına çalışan derneklerin faaliyetlerinin desteklenmesi
Hedef 19: Turizmin Geliştirilmesi			
A19.1	Kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek	A19.1.1	Turizm Tanıtım ve Doğa Sporları Okulumuz tarafından yerli-yabancı turistlere tanıtım ve rehberlik hizmetlerinin verilmesi
		A19.1.2	Butik otelin işletilmesi. Bölgemize gelen yerli-yabancı turistlere konaklama hizmetinin verilmesi
		A19.1.3	Turizm fuarlarında stand açılarak ilçe turizminin tanıtılması
		A19.1.4	İlçe turizminin tanıtılmasına yönelik yazılı ve görsel basında tanıtım faaliyetlerinin yapılması
		A19.1.5	Doğa sporları branşlarında ulusal şampiyonalarının düzenlenmesi
		A19.1.6	Doğa sporları branşlarında eğitimlerin verilmesi
Hedef 20: Toplum Sağlığının Korunması			
A20.1	Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek	A20.1.1	Vatandaşlarımıza poliklinik ve sağlık hizmetleri sunulması
		A20.1.2	Hasta nakil ve acil ambulans hizmetlerinin sunulması
		A20.1.3	Evde hasta muayene ve tedavi hizmetlerinin verilmesi
		A20.1.4	KETEM sağlık tarama hizmetlerinin sürdürülmesi
		A20.1.5	Sağlıkla ilgili konularda kurum personelinin ve kamuoyunun bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesine yönelik faaliyetler
		A20.1.6	Sağlık polikliniğimizin teknolojik altyapısının geliştirilmesi, ekipman ve cihaz ihtiyaçlarının karşılanması

		A20.1.7	Cenaze defin rapor hizmetlerinin sunulması
		A20.1.8	Gönüllü kan verebilecek vatandaşlarımızın kan veri bankasının oluşturulması
		A20.1.9	Hayvansal ürün ve gıda maddelerine yönelik denetim, kontrol ve eğitim faaliyetleri
		A20.1.10	İl dışından gelen hayvanların barınabilmesi için hayvan pazarının başka bir yere taşınması
		A20.1.11	Sokak hayvanları için barınak kurulması ve işletilmesi
		A20.1.12	Çevre zararlılarıyla ilgili (vektörle) mücadele ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
		A20.1.13	Zoonoz hastalıklarıyla mücadele ve halkı bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
		A20.1.14	Başiboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi ve bu amaçla açılan hayvan rehabilitasyon kliniğinin geliştirilmesi
		A20.1.15	Vatandaşlarımıza hijyenik ve modern kurban kesim alanları sunarak kurban faaliyetlerinin sağlıklı ve güvenli yürütülmesini sağlanması
		A20.1.16	Halk sağlığına yönelik sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi
		A20.1.17	Tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunun Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde yürütülmesi
Hedef 21: Toplumsal Güvenlik ve Esenlik Hizmetlerinin Ulusal Standartlara Ulaştırılması			
A21.1	Belediye zabıta hizmetlerini geliştirerek, kentin düzen, huzur ve güvenliğini üst düzeye çıkarmak	A21.1.1	İlçedeki tüm işyerleri için yıllık denetim planının oluşturulması ve periyodik denetimlerin uygulanması
		A21.1.2	Şikayet Odaklı denetimlerin gerçekleştirilmesi ve sonuç analizleri yaparak, denetleme programlarının niteliğinin artırılması
		A21.1.3	Kaldırım işgali ve seyyar esnafla mücadele edilmesi.
		A21.1.4	Semt pazarlarının denetimlerinin yapılması ve düzeninin sağlanması
		A21.1.5	Hafriyatla ilgili takip ve kontrol işlemlerinin yürütülmesi
		A21.1.6	Görüntü ve gürültü kirliliğini önleyici çalışmaların planlanarak hayata geçirilmesi
		A21.1.7	Kaçak yapıyla ilgili tespit ve mücadele çalışmalarının yürütülmesi
		A21.1.8	Zabıta Hizmeti veren personelin mevzuat, görev ve sorumlulukları ile ilgili yılda en az bir kez eğitim organize edilmesi
		A21.1.9	Kurbanlık ve adak hayvanlarının mezbaha dışı kesimi ile belirlenen yerler dışında kurban kesiminin önlenmesi
		A21.1.10	Birimlerin denetim, kontrol ve uygulama faaliyetlerine destek verilmesi
		A21.1.11	Belediye hizmet binası ve tesisleri ile kamusal hizmet alanlarının güvenliğini sağlanması
		A21.1.12	İlçedeki iş yerlerinde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin envanterinin güncellenmesi
		A21.1.13	İşyerlerinin ölçü ve tartı aletlerinin kontrol faaliyetlerinin sürdürülmesi
		A21.1.14	Trafik güvenliği ile ilgili yetki ve sorumluluk alanımıza giren düzenlemelerin yapılması ve araç alımı
A21.2	Ruhsatlandırma çalışmalarının etkinlik ve verimliliğini sağlamak	A21.2.1	Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısının azaltılması
		A21.2.2	Şikayete bağlı denetimlerin yapılması ve sonuçlandırılması
		A21.2.3	Tatil günleri çalışma ruhsat verilecek işyeri listesinin oluşturulması ve ruhsatlarının verilmesi
		A21.2.4	Aydın esnafı uygulamasının sürdürülmesi
		A21.2.5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün teknolojik altyapısının güçlendirilmesi, personel etkinliğinin artırılması

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2018 yılı bütçesi 67.500.000,00.-TL belirlenmiştir. 2018 yılı gelir bütçemiz 52.166.210,06.-TL gerçekleşmiş olup, bütçe gerçekleşme oranı % 77,3'dir. 2018 yılı gider bütçesi ise 58.681.877,26.-TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 86,9'dur. 2019 yılı için bütçemiz 81.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümene, Meclise ve Büyükşehir Belediyesi Meclisinin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi onayından sonra 2018 yılında yürürlüğe girmiştir.

2017 YILI BÜTÇE UYGULAMALARI

EKONOMİK KOD	2016 DEVİR	BÜTÇE	EK BÜTÇE	AKTARMA (EKLENEN- DÜŞÜLEN)	HARCANAN	İMHA EDİLEN ÖDENEK
01 PERSONEL GİDERLERİ	-	10.333.000	164.000	221.605 -1.997.105	10.772.480,28	1.500.019,72
02 SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	-	1.700.000	23.000	131.835 -398.685	1.533.466,46	456.383,54
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	-	1.5444.000	58.000	2.768.360 -2.949.410	13.623.791,11	2.059.258,89
04 FAİZ GİDERLERİ	-	500.000	-	-	478.887,12	21.112,88
05 CARİ TRANSFERLER	-	11.626.000	40.000	464.000 -2.053.250	12.953.903,77	301.346,23
06 SERMAYE GİDERLERİ	1.650.000	4.738.000	5.000	1.226.850 -1.232.000	5.260.916,46	1.137.233,54
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	-	150.000	-	64.000	85.822,88	177,12
09 YEDEK ÖDENEKLER	-	3.509.000	360.000	3.753.800	-	115.200,00
TOPLAM	1.650.000	48.000.000	650.000	8.630.450 -8.630.450	44.709.268,08	5.590.731,92

2018 YILI BÜTÇE UYGULAMALARI

EKONOMİK KOD	2017 DEVİR	BÜTÇE	EK BÜTÇE	AKTARMA (EKLENEN- DÜŞÜLEN)	HARCANAN	İMHA EDİLEN ÖDENEK
01 PERSONEL GİDERLERİ	-	11.913.000	0	167.900,00 -1.377.701	12.025.389,34	1.097.411,66
02 SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	-	1.552.000	0	74.647,00 -468.674	1.737.188,72	208.838,28
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	-	20.577.000	400.000	5.287.814,00 -6.510.125	17.990.583,84	4.208.727,16
04 FAİZ GİDERLERİ	-	300.000	0	102.990,00	195.133,99	1.876,01
05 CARİ TRANSFERLER	-	12.975.000	0	129.280,00 -2.899.100	15.254.260,96	490.559,04
06 SERMAYE GİDERLERİ	-	13.724.000	2.350.000	3.040.014,00 -886.000	11.296.190,20	2.623.795,80
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	-	200.000	0	16.000,00 -100.000	183.130,21	100.869,79
09 YEDEK ÖDENEKLER	-	3.509.000	0	3.422.955,00	-	86.045,00
TOPLAM	-	64.750.000	2.750.000	12.241.600,00 -12.241.600,00	58.681.877,26	8.818.122,74

KESİN HESABA GÖRE GELİR TABLOLARI

2017 YILI GELİR TABLOSU	VERGİ GELİRLERİ (TL)	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	DİĞER GELİRLER	SERMAYE GELİRLERİ	TOPLAM
Önceki Yıldan Devir	4.538.444,70	623.110,04	0,00	14.758.416,67	236.721,10	20.156.692,51
Bütçe ile Tahmin Edilen	7.700.000,00	6.600.000,00	1.200.000,00	30.500.000,00	2.000.000,00	48.650.000,00
Ek Bütçe	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00
Yılı Tahakkuku	6.849.858,45	3.517.938,37	1.230.291,76	37.488.708,05	834.748,63	49.921.545,26
Toplam Tahakkuk	11.388.303,15	4.141.048,41	1.230.291,76	52.247.124,72	1.071.469,7	70.078.237,77
Toplam Tahsilat	7.277.986,62	3.482.952,84	1.230.291,76	41.532.980,13	1.071.469,73	54.595.681,08
Red ve İade	7.319,6	1.770,25	200.000,00	209.302,18	0,00	418.392,12
Net Tahsilat	7.270.666,93	3.481.182,59	1.030.291,76	41.323.677,95	1.071.469,73	54.177.288,96
Gelecek Yıla Devrolan	4.110.316,53	658.095,57	0,00	10.714.144,59	0,00	15.482.556,69
Oran %	63,84	84,06	83,74	79,09	100,00	77,31

2018 YILI GELİR TABLOSU	VERGİ GELİRLERİ (TL)	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	DİĞER GELİRLER	SERMAYE GELİRLERİ	TOPLAM
Önceki Yıldan Devir	4.110.316,53	658.095,57	0,00	10.714.144,59	0,00	15.482.556,69
Bütçe ile Tahmin Edilen	9.000.000,00	4.900.000,00	4.250.000,00	44.500.000,00	2.100.000,00	64.750.000,00
Ek Bütçe	0,00	0,00	0,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
Yılı Tahakkuku	9.392.576,14	3.604.453,53	2.029.451,22	39.134.245,61	443.430,53	54.604.157,03
Toplam Tahakkuk	13.502.892,67	4.262.549,10	2.029.451,22	49.848.390,20	443.430,53	70.086.713,72
Toplam Tahsilat	8.015.234,26	3.149.965,22	2.029.451,22	39.100.644,27	443.430,53	52.738.725,50
Red ve İade	72.991,52	411,40	0,00	499.112,52	0,00	572.515,44
Net Tahsilat	7.942.242,74	3.149.553,82	2.029.451,22	38.601.531,75	443.430,53	52.166.210,06
Gelecek Yıla Devrolan	5.487.658,41	1.112.583,88	0,00	10.747.745,93	0,00	17.347.988,22
Oran %	58,81	73,88	100,00	77,43	100,00	77,30

KESİN HESABA GÖRE GİDER TABLOLARI

2017 YILI GİDER TABLOSU	Önceki Yıldan Devir	Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	Aktarma		Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek
				(-)	(+)			
Personel Giderleri	-	10.333.000	164.000	1.997.105	221.605	12.272.500	10.772.480,28	1.500.019,72
Sos. Gv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	-	1.700.000	23.000	398.685	131.835	1.989.850	1.533.466,46	456.383,54
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	15.444.000	58.000	2.949.410	2.768.360	15.683.050	13.623.791,11	2.059.258,89
Faiz Giderleri	-	500.000	-	-	-	500.000	478.887,12	21.112,88
Cari Transferler	-	11.626.000	40.000	2.053.250	464.000	13.255.250	12.953.903,77	301.346,23
Sermaye Giderleri	1.650.000	4.738.000	5.000	1.232.000,	1.226.850	6.398.150	5.260.916,46	1.137.233,54

Sermaye Transferleri	-	150.000	0,00	-	64.000	86.000	85.822,88	177,12
Yedek Ödenekler	-	3.509.000	360.000	-	3.753.800	115.200	-	115.200
Toplam	1.650.000	48.000.000	650.000	8.630.450	8.630.450	50.300.000	44.709.268,08	5.590.731,92

2018 YILI GİDER TABLOSU	Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	Aktarma		Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek
			(-)	(+)			
Personel Giderleri	11.913.000	-	1.377.701	167.900	13.122.801	12.025.389,34	1.097.411,66
Sos. Gv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	1.552.000	-	468.674	74.647	1.946.027	1.737.188,72	208.838,28
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.577.000	400.000	6.510.125	5.287.814	22.199.311	17.990.583,84	4.208.727,16
Faiz Giderleri	300.000	-	-	102.990	197.010	195.133,99	1.876,01
Cari Transferler	12.975.000	-	2.899.100	129.280	15.744.820	15.254.260,96	490.559,04
Sermaye Giderleri	13.724.000	2.350.000	886.000	3.040.014	13.919.986	11.296.190,20	2.623.795,80
Sermaye Transferleri	200.000	-	100.000	16.000	284.000	183.130,21	100.869,79
Yedek Ödenekler	3.509.000	-	-	3.422.955	86.045	0,00	86.045,00
Toplam	64.750.000	2.750.000	12.241.000	12.241.000	67.500.000	58.681.877,26	8.818.122,74

YILLARA GÖRE BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

YILLAR	BÜTÇE (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2012	26.000.000,00	20.989.418,80	21.109.465,31	% 80,73
2013	32.650.000,00	27.403.906,67	27.012.354,48	% 83,93
2014	38.000.000,00	32.625.848,49	35.140.631,03	%85,86
2015	45.500.000,00	33.553.454,85	33.596.000,93	%73,74
2016	48.500.000,00	39.049.137,55	35.361.922,00	%80,51
2017	50.300.000,00	54.177.288,96	44.709.268,08	%111,36
2018	67.500.000,00	52.166.210,06	58.681.877,26	%77,30

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Belediyemizin 2018 yılı bütçesi 67.500.000,00.-TL belirlenmiştir. 2018 yılı gelir bütçemiz 52.166.210,06.-TL gerçekleşmiş olup, bütçe gerçekleşme oranı % 77,30'dur. 2018 yılı gider bütçesi ise 58.681.877,26.-TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 86,9'dur.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz Sayıştay'ın denetimine tabidir. Her ay Maliye Bakanlığı'na KBS sistemi ile mali veriler yollanmaktadır. Sayıştay'a aylık olarak yazılı ve e-posta yoluyla Birleştirilmiş Veriler Tablosu ve Mizan Tablosu düzenli şekilde gönderilmektedir. Meclis denetim komisyonu tarafından 2017 mali işlemleri denetimden geçirilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ARŞİV BİRİMİ – 2018 YILI DİJİTAL TARAMA

MÜDÜRLÜKLER	TARANAN EVRAK SAYISI
Fen İşleri Müdürlüğü	521
Yazı İşleri Müdürlüğü	743
Kültür Ve Sosyal İşler Md.	312
Bilgi İşlem Müdürlüğü	318
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Md.	9720
Mali Hizmetler Müdürlüğü	87674
Zabıta Müdürlüğü	5
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	88058/46139 m
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	105
Destek Hizmetler Müdürlüğü	3266
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5864
Hukuk Müdürlüğü	6
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	41
Özel Kalem Müdürlüğü	34
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	-
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	1925
Muhtarlık Müdürlüğü	-
İştirakler Müdürlüğü	772
Ulaştırma Müdürlüğü	62
TOPLAM	199426



GENİŞ FORMATLI TARAYICI

Kurumuzun arşiv birimine Colortrac SmartLF SC42 Xpress geniş formatlı tarayıcı alındı. Dijital arşivleme de daha kapsamlı bir hale getirildi.

Kurumumuzda bulunan;

Mimari proje

Statik proje

Betonarme hesapları

Elektrik tesisat projesi

Sihhi tesisat projesi

Telefon projesi

Isıtma sistemine göre: doğalgaz veya kalorifer projesi

Zemin etüdü

Asansör projesi

Yangın Algılama, söndürme ve tahliye projesi taranarak dijital arşivimize eklenecek. Dijital arşiv programımız moreum entegre edilerek tüm projelere daha kolay ulaşım sağlanılacak.

MÜDÜRLÜK BÜNYESİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

Kurumumuz bilgisayarlarının internete çıkışları 5651 internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun gereği güvenlik duvarı kullanım zorunluluğumuz vardır. Kanun No: 5651 Kabul Tarihi: 4/5/2007

KURUM İSTEK ÖNERİ – TALEP – ŞİKAYET PLATFORMU



GÜRSU BELEDİYESİ WHATSAPP HATTI

Kurumumuz iletişim kanallarından biri olan whatsapp hattımızın aktivitesi devam etmekte olup Bilgi İşlem Müdürlüğü koordinasyonluğunda Müdürlüklerimize gelen istek şikâyet ve önerileri iletimi ve dönüşümü sağlanmaktadır.

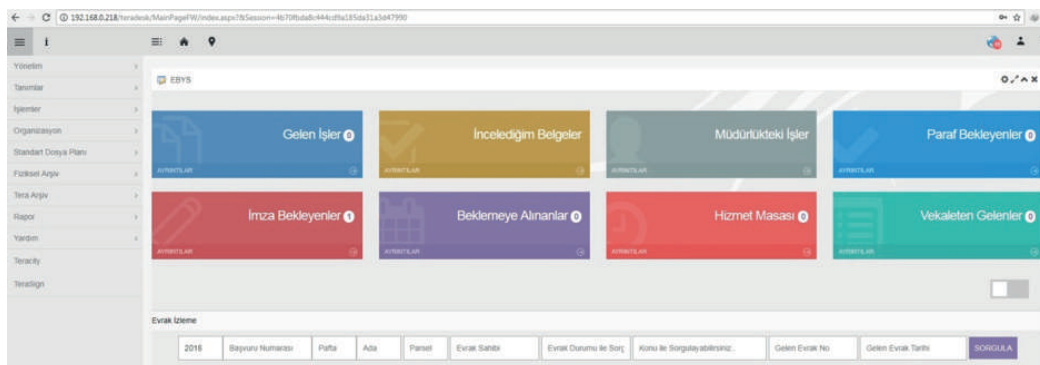


E-BELEDİYE

Kurumumuz resmi web sitesi üzerinden e-belediye linki altından mükelleflerimizin vergi, çevre temizlik, yapılandırma işlemleri ve ödemelerini yapmakta ve sorgulaya bilmektedirler.

KURUMSAL OTOMASYON SİSTEMİ

Kurumsal otomasyon sistemi yenilenerek, web tabanlı ve e-imza uygulamalarına geçilmiş bir yapıya sahip durumdadır.



ÇAĞRI MERKEZİ

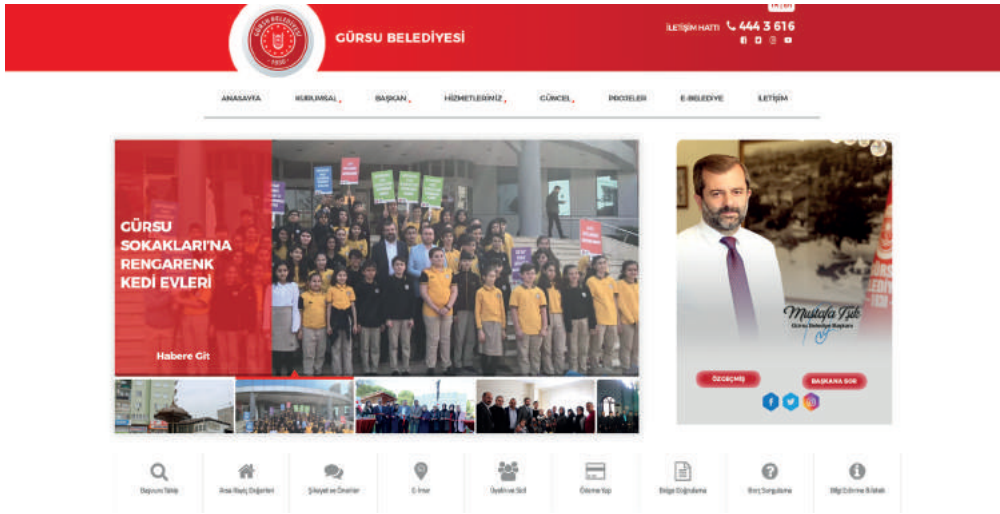
Çağrı Merkezi Hizmete girerek işlevsel ve aktif bir yapı haline gelmiştir.



WEB SİTESİ

Kurumumuz resmi web sitesi yeni arayüz ve interaktif bir yapı ile hizmette girmiştir.

Kurumumuzun resmi web sitesi www.gursu.bel.tr adresine 2018 yılı içerisinde 200 adet etkinlik, faaliyet haberleri girilmiştir. 2018 yılı içerisinde 25 adet Meclis gündemi ve meclis kararı girilmiştir. 25 adet işe bilgilendirme ve duyuru içeriği girilmiştir.



SMS BİLGİLENDİRME SİSTEMİ

Kurumumuz otomasyon sisteminden mükelleflerimize ve özel kalem müdürlüğünün ilgili önemli gün, haftalarda personel ve mükelleflerimize duyuru ve bildirim yaptıkları sistemdir. 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında gönderilen sms adet sayısı 269978 adettir.

HIZLI BORÇ ÖDEME

Kurumumuz resmi web sitesi üzerinden e-belediye linki altından mükelleflerimizin bireysel ve kurumsal şifre alma işlemleri yaparak işlemlerini yürütmektedirler.

UPS SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Kesintisiz Güç kaynağı alımı ve bakımı yapılarak 1. kat 30 kva, 2. kat 15 kva ve 10 kva sistem odası şeklinde ayrılmış olup güçlendirilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2018 YILI HİSSE-DOP-İPOTEK SATIŞLARI

MAHALLE	ADA	PARSEL	ENCÜMEN KARARI	M ²	M ² FİYATI	TOPLAM TUTAR
KURTULUŞ	325	16	30.01.2018/89	41,58 M ²	1.601,73 ₺	66.600,00 ₺
KURTULUŞ	325	14	19.06.2018/517	26,60 M ²	1.691,73	45.000,00 ₺
İSTİKLAL	177	8(23)	03.04.2018/310	145,02 M ²	1.379,12 ₺	200.000,00 ₺
HASANKÖY		753	06.02.2018/91	9,04 M ²	331,86 ₺	3.000,00 ₺

2018 YILINA AİT TAŞINMAZ SATIN ALIMLARI

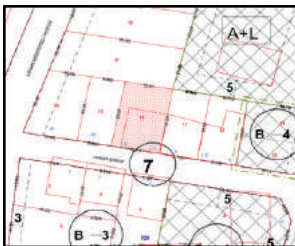
MAHALLE	ADA	PARSEL	MECLİS KARARI	ENCÜMEN	M ²	M ² FİYATI	ÖDEME MİKTARI
İSTİKLAL	182	80	06.12.2017 / 152		280,12	866,67 TL	₺375.000,00
İSTİKLAL	182	75	07.06.2017/75		151,59	900 TL	₺136.431,00
ZAFER	2908	3	30.07.2018/ 95		175,15	2.550,00 TL	₺446.658,00
ZAFER	2908	17	30.07.2018/ 95		169,31	2.546,00 TL	₺431.139,64
ZAFER	2909	20	30.07.2018/ 95		221,02	2.550,00 TL	₺563.575,50
ZAFER	2917	5	30.07.2018/ 95		145,22	1.800,00 TL	₺261.396,00
ZAFER	2918	4	30.07.2018/ 95		159,13	1.780,00 TL	₺283.269,20
KURTULUŞ	2914	1	30.07.2018/ 95		5,03	2395,00 TL	₺12.046,85
KURTULUŞ	2914	20	30.07.2018/ 95		119,95	2.100,00 TL	₺251.916,00

2018 YILI DEVİR EDİLEN VE SATILAN TAŞINMAZLAR

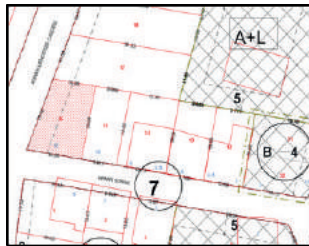
MAHALLE	ADA	PARSEL	B.B.NO	İHALE KARARI - DEVİR KARAR TARİHİ	TAPU DEVİR TARİHİ	TOPLAM TUTAR
ZAFER	2909	4	19	04.04.2018 / 53	01.06.2018	100.800,00 ₺
ZAFER	2909	4	20	04.04.2018 / 53	01.06.2018	108.000,00 ₺

2018 YILI HİSSE SATIŞLARI

325 Ada 14 Parsel



325 Ada 16 Parsel



177 ada 8 (23) Parsel

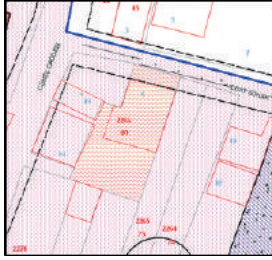


753 (769) Parsel

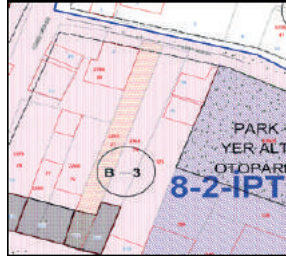


2018 YILI TAŞINMAZ SATIN ALIMLARI

182 Ada 80 Parsel



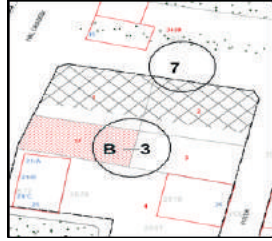
182 Ada 75 Parsel



2908 Ada 3 Parsel



2908 Ada 17 Parsel



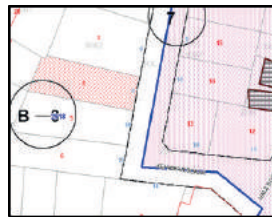
2909 Ada 20 Parsel



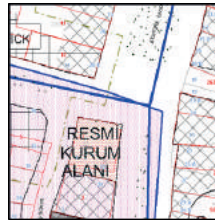
2917 Ada 5 Parsel



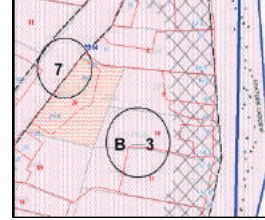
2918 Ada 4 Parsel



2914 Ada 1 Parsel



2914 Ada 20 Parsel



BELEDİYEMİZE AİT KİRAÇILARIN LİSTESİ

KİRAÇI ADI	KİRALANAN YERİN CİNSİ	KİRALANAN YERİN ADRESİ	SÖLEŞME BAŞLANGIÇ	SÖZLEŞME BİTİŞ	YÜZÖLÇÜMÜ (m²)
GÜRSU MODERN A.Ş.	BUTİK OTEL	İSTİKLAL MAH. FATİH CAD. NO:123	1.08.2016	31.07.2019	1.333,42
DR. HÜSEYİN ARSLAN	İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2	1.01.2019	31.12.2019	16,00
DR. FİKRET AY	İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2	1.01.2019	31.12.2019	16,00
DR. GÜLÇİN ŞENTÜRK	İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2	1.01.2019	31.12.2019	16,00
DR. SALİH ÇAVUŞ	İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2	1.01.2019	31.12.2019	16,00
DR. TEMİNDAR AYDIN	İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2	1.01.2019	31.12.2019	16,00
DR. ZEHRA TUBA YILMAZOĞLU	İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2	1.01.2019	31.12.2019	16,00
DR. FATİH ÇİFTÇİ	İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2	1.01.2019	31.12.2019	16,00
DR. TURHAN GÜLER	İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2	1.01.2019	31.12.2019	16,00
DR. GÜNNUR ÖZTÜRK	İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2	1.01.2019	31.12.2019	16,00
DR. MELİKE ZABİT	İSTİKLAL ASM DOKTOR	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI NO:2	1.01.2019	31.12.2019	16,00
SAMİ BAŞARAN	BENZİN İSTASYONU	KURTULUŞ MAH. ATATÜRK CAD. NO:93	1.03.2013	28.02.2020	658,13
ADİL OKŞİT	ADAKÖY DÜKKAN	ADAKÖY MAH. MİLLET CAD. NO:2/E	6.11.2018	17.05.2020	20,00
NİLGÜN ÖZCAN ANIL	NOTER	ZAFER MAH. BEŞEVLER CAD. NO:5	1.06.2017	31.05.2020	90,00
MUSTAFA SEYİDOĞLU	ADAKÖY BERBER	ADAKÖY MAH. BARIŞ CAD. NO:2/C	4.12.2017	3.12.2020	49,00
SELAHATTİN BORAN	ADAKÖY KAHVEHANE	ADAKÖY MAH. BARIŞ CAD. NO:2/B	6.12.2017	5.12.2020	70,00
DR. NESLİHAN ASLAN	YENİDOĞAN MAH ASM DOKTOR	YENİDOĞAN MAH. İSLİM SOK. NO:10/A	1.01.2018	31.12.2020	13,50
DR. GÜLŞEN DENİZ	YENİDOĞAN MAH ASM DOKTOR	YENİDOĞAN MAH. İSLİM SOK. NO:10/A	1.01.2018	31.12.2020	13,50
DR. ÖZGÜR TUNÇ	YENİDOĞAN MAH ASM DOKTOR	YENİDOĞAN MAH. İSLİM SOK. NO:10/A	1.01.2018	31.12.2020	11,10
DR. BETÜL İYİHUYLU	YENİDOĞAN MAH ASM DOKTOR	YENİDOĞAN MAH. İSLİM SOK. NO:10/A	1.01.2018	31.12.2020	15,84
DR. ŞEYDA SAPMAZ	YENİDOĞAN MAH ASM DOKTOR	YENİDOĞAN MAH. İSLİM SOK. NO:10/A	1.10.2018	31.12.2020	15,84
DR. SALİHA ENGİN	YENİDOĞAN MAH ASM DOKTOR	YENİDOĞAN MAH. İSLİM SOK. NO:10/A	1.01.2018	31.12.2020	15,84
DR. BAHADIR YILDIRIM	YENİDOĞAN MAH ASM DOKTOR	YENİDOĞAN MAH. İSLİM SOK. NO:10/A	1.01.2018	31.12.2020	13,00
ERGÜN ERDEM	ADAKÖY- DÜKKAN	ADAKÖY MAH. MİLLET CAD. NO:2/F	2.01.2018	31.12.2020	40,00
MEHMET DEĞER	ADAKÖY- DÜKKAN	ADAKÖY MAH. MİLLET CAD. NO:2/C	2.01.2018	31.12.2020	40,00
MEHMET DEĞER	ADAKÖY- DÜKKAN	ADAKÖY MAH. MİLLET CAD. NO:2/D	2.01.2018	31.12.2020	73,00
HÜSEYİN EDREM	ADAKÖY- KAHVE	ADAKÖY MAH. MİLLET CAD. NO:2/A	2.01.2018	31.12.2020	63,00
MURAD BALCI	ADAKÖY İŞYERİ	ADAKÖY MAH. BARIŞ CAD. NO:10	2.01.2018	31.12.2020	230,00
ATEŞ SARIBAL	ADAKÖY İŞYERİ	ADAKÖY MAH. BARIŞ CAD. NO:2/A	2.01.2018	31.12.2020	28,00
ELİF ŞAŞKIN	Ş. HAKAN TOPAL PARKIÇI BÜFE	İSTİKLAL MAH. R.YAZICIOĞLU CAD. NO:39	2.01.2018	31.12.2020	35,00
MİRKELAM GÜNEŞ	Ş. YAKUP SARAÇ PARK İÇİ BÜFE	YENİDOĞAN MAH. İSLİM SOK. NO:10	2.01.2018	31.12.2020	35,00
İBRAHİM GÜLMAZ	TAKSİ DURAĞI YANI BÜFE	ZAFER MAH. ZAFER MEYDANI	2.01.2018	31.12.2020	9,00
MUHAMMET HANIFI TURAN	ERGÜVAN PARK İÇİ BÜFE	KURTULUŞ MAH. KARADENİZ SOK. NO:29	2.01.2018	31.12.2020	9,00
ŞERAFETTİN AÇIŞ	A. TÜRKŞ PAKI ÇAY BAHÇESİ	ZAFER MAH. BEŞEVLER CAD. NO:3	2.01.2018	31.12.2020	1.090,00
HAYDAR DAĞ	DÜĞÜN SALONU	İSTİKLAL MAH. R.YAZICIOĞLU CAD. NO:38	15.02.2018	31.12.2020	1.165,00
SEZER COŞKUN	ÇINARLI PARKI BÜFE	YENİDOĞAN MAH. İSMETPAŞA CAD.	13.04.2018	31.12.2020	35,00
ÖZLEM TOSUN	BLD.HİZMET BİNASI ÇAY OCAĞI	ZAFER MAH. BEŞEVLER CAD. NO:5	23.10.2018	22.10.2021	48,00
HASAN EMRAH	AHİSKALILAR PARK İÇİ BÜFE	ZAFER MAH. ABİDE CAD. NO:5	1.01.2019	31.12.2021	35,00
BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	KADEME İÇİ	KURTULUŞ MAH. ASMALI CAD. NO:45	4.01.2017	3.01.2022	80,00

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim sürecine bağlı olarak; kadro planlama ve talep işlemleri, personel işe alım işlemleri, personel hareketleri, yönetim işlemleri, personel eğitim işlemleri, personel bordro işlemleri, görevlendirme işlemleri, izin ve rapor işlemleri, personel devam kontrol işlemleri, evrak ve arşiv işlemleri, stajyer işlemleri, idari işlemler, iş güvenliği işlemleri, personel ayrılma işlemleri, iş ve meslek edindirme başlığında yapılan iş ve işlemler müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Belediyemiz personeli 2018 yılı verileri tablolar halinde sunulmuştur;

2018 YILI MÜDÜRLÜKLER BAZINDA PERSONEL DURUMU

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	3	3	1	4	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	2	3	9
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	2	1	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	2	3	2	11
Fen İşleri Müdürlüğü	6	-	7	18	31
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	4	2	2	17
Emlak İstimlak Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Zabıta Müdürlüğü	19	-	4	26	49
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	3	-	2	1	6
Kültür İşleri Müdürlüğü	5	-	3	5	13
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	2	2	6	15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	-	2	74	80
Muhtarlıklar Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	4	-	4	12	20
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	-	1	3	8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	-	-	2	4
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	8	12	23
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	2	-	-	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	-	2	6	12
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Başkan Yardımcıları	1	-	-	-	1
TOPLAM	99	15	45	177	336

*Ayrıca tabloya ek olarak 15.05.2018-31.12.2018 tarihleri arasında İşkur İl Müdürlüğü finansmanında 165 kişi Toplum Yararına Program kapsamında istihdam edilmiştir. 165 çalışanın maaş ve diğer tüm sosyal güvenlik ödemeleri İşkur İl Müdürlüğü tarafından finanse edilmiş olup, kişiler 7 aylık süreçte Belediyemiz Temizlik İşleri ile Park Bahçeler Müdürlükleri bünyesinde görev yapmışlardır.

2018 yılında çalışan memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personeli eğitim durumları aşağıda belirtildiği gibidir.

2018 YILI EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU					
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	GENEL TOPLAM
İLKOKUL	1	17	-	110	128
ORTAOKUL	1	11	-	3	15
LİSE	15	8	1	44	68
YÜKSEKOKUL	16	5	2	9	32
LİSANS	58	4	12	10	84
YÜKSEK LİSANS	8	-	-	1	9
TOPLAM	99	45	15	177	336

2015-2018 yılları arasında belediyemizde engelli ve eski hükümlü olarak çalışan personellerimiz aşağıda belirtildiği gibidir.

ENGELLİ VE ESKİ HÜKÜMLÜ PERSONEL DURUMU								
Statü	2015		2016		2017		2018	
	Engelli	Eski Hükümlü	Engelli	Eski Hükümlü	Engelli	Eski Hükümlü	Engelli	Eski Hükümlü
Memur	-	-	-	-	-	-	-	-
İşçi	3	1	3	1	3	1	3	1
Sözleşmeli	-	-	-	-	-	-	-	-
Şirket Personeli	2	-	2	-	-	-	7	3
Toplam	5	1	5	1	3	1	10	4

2018 yılında belediyemizde çalışan personellerimizin yaş grupları dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

2018 YILI YAŞ GRUBUNA GÖRE PERSONEL DURUMU										
Yaş Grubu	Toplam Personel	%	Memur Sayısı	%	İşçi Sayısı	%	Sözleşmeli Sayısı	%	Şirket Personeli	%
18-35	120	36	39	40	5	11	13	87	63	35
36-45	122	36	33	33	15	33	2	13	72	41
46-55	78	23	22	22	21	47	-	-	35	20
56 ve üstü	16	5	5	5	4	9	-	-	7	4
Toplam	336	100	99	100	45	100	15	100	177	100

2018 yılında belediyemizde çalışan personellerimizin cinsiyet dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

2018 YILI KADIN - ERKEK PERSONEL DURUMU		
STATÜ	KADIN	ERKEK
	2018	2018
MEMUR	27	72
İŞÇİ	7	38
SÖZLEŞMELİ	4	11
ŞİRKET PERSONELİ	21	156
TOPLAM	59	277

2018 yılında belediyemizde çalışan memur ve işçilerimizin norm kadro dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

STATÜ	MEVCUT	NORM KADRO	BOŞ KADRO
Memur	99	299	190
İşçi	45	133	88

2018 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ			
İŞLEM ADI			İŞLEM SAYISI
Kadro işlemleri	Kadro iptali		1
	Kadro ihdası		1
	Dolu kadro değişikliği		8
	Boş kadro değişikliği		10
Yeni Personel alımı	Memur		4
	İşçi		-
	Sözleşmeli		1
	Şirket Personeli		174
Disiplin işlemleri	Memur	Uyarı	-
		Diğer	1
	İşçi	Uyarı	1
		Diğer	-
	Sözleşmeli	Uyarı	-
		Diğer	-
	Şirket Personeli	Uyarı	4
		Diğer	4
Emeklilik işlemleri	Memur		1
	İşçi		-
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		-
Nakil işlemleri	Memur		1
	İşçi		-
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		-
Göreve Son Verme	Memur		1
	İşçi		-
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		1
İstifa	Memur		1
	İşçi		-
	Sözleşmeli		-
	Şirket Personeli		-
Sosyal faaliyetler	Piknik, gezi v.b.		2
Pasaport işlemleri	Yeşil/Gri Pasaport Başvuruları		2

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KONTROLLERİNDEN ÖRNEKLER

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından başta; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün sahada yürütmüş olduğu çalışmalar ve çalışanların iş kıyafetleri ile ilgili düzenli olarak denetlemeler yapılmaktadır. Saha çalışmalarından kaynaklanacak risklerin bertaraf edilmesi ile; kazaların meydana gelmesi önlenmeye çalışılmaktadır. İşe başlayan personellerin işe giriş muayeneleri ve İş Güvenliği eğitimleri verilmektedir. Yıllık yenilenmesi gereken Risk Değerlendirme Faaliyetleri yapılmaktadır. Hizmet Binasının eksik olan Acil Çıkış Kapıları tamamlanmıştır. Bu kapsamda yapılan bazı çalışmalar aşağıda resimlenmiştir.



EĞİTİM BİRİMİ TARAFINDAN 2017 YILINDA YAPILAN EĞİTİMLER

2018 yılında müdürlüklerin eğitim ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı çevresinde gerçekleştirilen eğitimler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

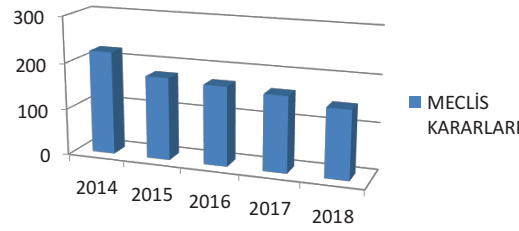
TARİH	KONUSU	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİMİ VEREN
19.01.2018	BEBKA Tematik Eğitimi	3	İsmail GERİM
23.01.2018	3091 Sayılı Yasa Eğitimi	1	
30.01.2018	Proje Yazma Eğitimi	1	BU TEKOM
07.02.2018	Evde Bakım Hizmetleri	7	
06.03.2018	NARKOREHBER Eğitimi	33	Murat COŞKUN
12-14.03.2018	696 KHK Taşeron İşçi Geçiş Süreci Eğitimi	1	
27.03.2018	Hedeflerle Yönetim Eğitimi	6	Cemal BOZKURT
24-25.04.2018	Kamuda Karar Alma Süreci	2	Cemal BOZKURT
17.05.2018	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	41	M.Talha ŞAHİN
03.07.2018	Taşınır Mal Yönetmeliği Mevzuat ve Yazılım	26	S.Şerife CANLIOĞLU-Sinan BAYRAM
23.05.2018	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	11	M.Talha ŞAHİN
07.06.2018	Ergonomi Eğitimi	29	Süheyla TAK
26.06.2018	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	28	M.Talha ŞAHİN
03.07.2018	Ergonomi Eğitimi	39	Süheyla TAK
31.07.2018	Meslek Hastalıklarından Korunma Eğitimi	59	Süheyla TAK
01.08.2018	İlk Yardım Eğitimi	110	Süheyla TAK
11.08.2017	Hijyen Eğitimi	9	Bursa Gürsu Halk Eğitim Merkezi
18.08.2018	Binaların Yangından Korunması Yönetmeliği Eğitimi	3	
31.08.2018	Motivasyon Eğitimi	35	Özgün BAŞTÜRK
05.09.2018	TAD Portal Eğitimi	2	
26.09.2018	Stresle Başetme eğitimi	42	Özgün BAŞTÜRK
02.10.2018	Yerli ve Milli İşletim Sistemi Eğitimi	2	
08.10.2018	Etkili Konuşma ve İletişim Becerileri	2	Bursa Büyükşehir Belediyesi
09.10.2018	Biyolojik ve Psikososyal Risk Etmenleri	56	Süheyla TAK
26.10.2018	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	48	Özgün BAŞTÜRK
31.10.2018	Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği Eğitimi	2	Bursa Akademik Odalar Birliği
05.11.2018	4/C Sigortalılık Mevzuatı	2	Sosyal Güvenlik Kurumu
06.11.2018	Hitap Uygulamaları	2	Sosyal Güvenlik Kurumu
06.11.2018	NARKOREHBER Uyuşturucu ile Mücadele ve Madde Bağımlılığı	101	Mustafa Volkan TAHPUR
22.11.2018	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Program Eğitimi	2	Ankara AMP YAZILIM
04.12.2018	E-İhale Uygulaması ve Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	2	Bursa Büyükşehir Belediyesi
06.12.2018	Güvenli ve Defansif Sürüş Teknikleri(Psikoteknik Parametreler Temalı)	48	Selçuk DEDEOĞLU
14.12.2018	Temel Yangın Eğitimi	6	Tarık AVCI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

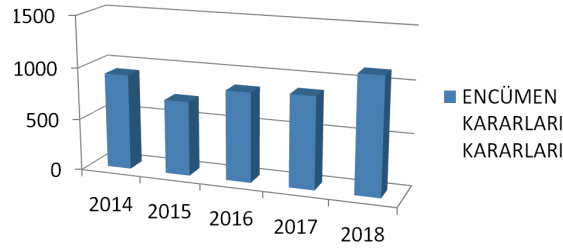
Meclis Toplantılarının düzenlenmesi, Alınan Kararların yazılması, onaya gönderilmesi, ilgili birimlere tebliğ edilmesi.

YILLAR İTİBARI İLE MECLİS KARAR TABLOSU					
YIL	2014	2015	2016	2017	2018
OTURUM SAYISI	12	17	14	16	17
BİRLEŞİM SAYISI	12	16	12	14	13
KOMİSYONA HAVALİ EDİLEN KONU SAYISI	76	49	50	45	45
ALINAN MECLİS KARAR SAYISI	222	177	170	162	146



Encümen Kararlarının yazılması, imzalatılması, ilgili birimlere tebliğ edilmesi.

YILLAR İTİBARI İLE ENCÜMEN KARAR TABLOSU					
YIL	2014	2015	2016	2017	2018
KARAR SAYISI	922	717	862	883	1122



Hizmet Masaları Proje ve Faaliyet Bilgileri :

Hizmet masalarının Belediye giriş katına ve yeni yerlerine taşınması ile vatandaşlarımıza daha kolay ve hızlı hizmet sunulmaya başlanmıştır.

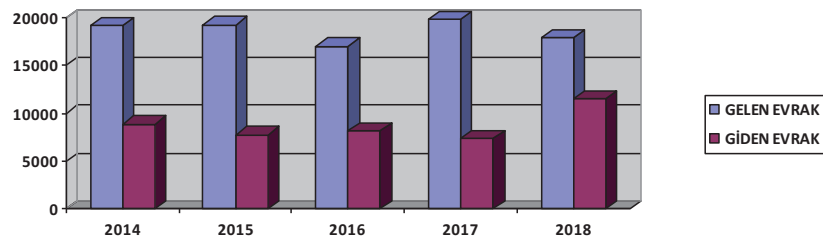
Kurum dışı diğer kurumlardan gelen resmi yazıların kayıtlarının yapılması, gerekli birimlere iletilmesi.

Vatandaşlardan gelen dilekçelerin kayıtlarının yapılması, gerekli birimlere iletilmesi.

Belediyemiz birimlerinden kurum dışına gönderilecek yazıların kaydı yapılarak gönderilmesi.

Vatandaş dilekçelerinin cevaplarının ilgili kişilere iletilmesi.

GÜRSU BELEDİYESİ YILLAR İTİBARI İLE EVRAK AKIŞI					
EVRAK TÜRÜ	2014	2015	2016	2017	2018
GELEN EVRAK	19152	19243	17012	19788	17928
GİDEN EVRAK	8855	7771	8210	7414	11514



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, sosyal belediyecilik gereği aynı yardımlarda bulunmak. Belediyemiz hizmetleri konusunda halkın farkındalığını artırıp sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek. Bunların yanında kamuoyunun önceliklerini, memnuniyetini ölçmeye yönelik anket çalışması düzenlemek.

KÜLTÜREL FAALİYETLER

Armut Tanıtım Etkinliği:

2018 yılında, armut meyvesinin tanıtımı amacıyla Mehmet ERDEM konseri gerçekleştirdi.



Ramazan etkinlikleri:

Ramazan Ayı süresince, Gürsu Kent Meydanı'nda gerçekleştirilen iftar yemeklerinde ilçe halkıyla biraraya gelindi ve halkın Ramazan nostaljisi yaşaması sağlandı.



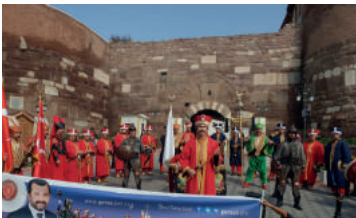
Aşure Dağıtımı:

Aşure Ayı dolayısıyla ilçemizde bulunan camilerde ve pazar yerinde halka aşure ikramında bulunularak geleneklerimiz yaşatılmıştır.



Yıldız Mehteran Takımı ve Eğitimi:

2015 yılı başında, merhum Başkan Cüneyt Yıldız'ın desteğiyle oluşturulan Gürsu Belediyesi Ayyıldız Mehteran Takımı, kısa sürede elde ettiği başarıyla gösteriden gösteriye koşuyor Gürsu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Ayyıldız Mehteran Takımı, haftada iki gün yapılan eğitimler sonucunda gösteriler sunmakta.



Kadınlar Günü Etkinliği:

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla, Belediye Başkanımız ilçemizdeki kadınlara çiçek hediye ederek günlerini kutladı.



15 Temmuz Demokrasi Günü:

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Gursuda çeşitli etkinliklerle gerçekleştirildi.

**Uçurtma Şenliği:**

Gürsu Belediyesi, çocuklara bahar coşkusu yaşatmak amacı ile uçurtma şenliği düzenledi. Çocukların yüzlerinin güldüğü bu şenlik renkli görüntülere sahne oldu

**Geçmişten Geleceğe Ecdadın İzinde Kültür Turları:**

Gürsu Belediyesince Gerçekleştirilen Ecdadın İzinde Şehir İçi Kültür Turları kapsamında Gursuda bulunan lise son sınıf öğrencileri tarihe yolculuk yapıyor.

**EVLENDİRME HİZMETLERİ**

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen bu hizmette nikah sayıları her yıl giderek artmaktadır.

YÜRÜTÜLEN NİKAH İŞLEMLERİ VERİLERİ	
KONU	ADET
Başvuru	865
Nikah	823
Evlenme izni (verilen)	34
Evlenme izni (alınan)	135
İptal	10
Yabancı evlilik	113

AYLAR	2015	2016	2017	2018
OCAK	30	39	28	34
ŞUBAT	35	49	42	30
MART	38	49	48	48
NİSAN	56	73	80	75
MAYIS	110	99	72	67
HAZİRAN	60	0	26	68
TEMMUZ	59	100	146	127
AĞUSTOS	148	117	92	84
EYLÜL	86	83	94	115
EKİM	104	91	86	67
KASIM	81	58	56	56
ARALIK	44	44	33	52
TOPLAM	851	842	803	823

SPOR FAALİYETLERİ

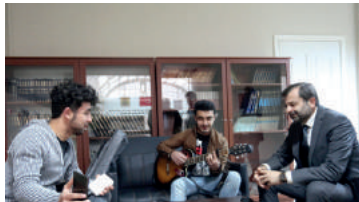
Gençlerimizin bedenlen, ruhen gelişimini, sosyalleşerek kendilerini tanımalarını sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlamak ana hedefiyle spor faaliyetleri gerçekleştirmekteyiz. Bunun yanında onları ulusal yarışmalara hazırlayıp milli bilinç ve vatandaşlık duygularını kuvvetlendirmek amacıyla birçok sportif faaliyet düzenlemekteyiz. "Gürsu Belediyesi Spor Kulübümüz" ile bu faaliyetleri profesyonel düzeyde yerine getirmekteyiz.

Yaz – Kış Futbol Okulları:

Gürsu Belediyespor üyesi kapsamında 6-13 yaş arası çocuklar futbol ile buluşturuluyor.

Enstrüman Kursları:

İlçemizdeki gençlere yönelik çeşitli müzik kursları açıyoruz.



Hayallerden Hayatlara:

İlçemizde her ay kariyerinde rol model olan kişilerle gençler arasında programlar düzenleniyor.

**Doğa Sporları Fuarı:**

Bursa'nın turizmde hak ettiği değere kavuşması hedefiyle, Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edilen "Bursa Doğa Sporları ve Doğa Turizmi Günleri" nde, Gürsu'nun turizmne önemli katkı sağlayan doğa sporları faaliyetleri tanıtıldı.

**Askıda Bilet Projesi:**

Uludağ OSB ve Gürsu Belediyesi'nin de desteğiyle gerçekleştirilen "Askıda Kombine Bilet Projesi" kapsamında, 119 kız öğrenci Bursaspor – Beşiktaş maçını izledi.

**Şehit Cüneyt Yıldız Anısına Güreş Turnuvası:**

Gürsu Belediyesi ve Gürsu Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü işbirliğinde, Gürsu'nun Şehit Belediye Başkanı Cüneyt Yıldız anısına Güreş Turnuvası düzenlendi.

**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETİ**

Belediyemizce yürütülen hizmetleri ve kültürel etkinliklerimizi, ilçe halkımızla paylaşmak ve duyurmak amacıyla; billboard, gazete-tv haber ve programları, Belediye Bülteni, Belediye Web Sitesi, SMS sistemi, afiş v.b. duyuru kanallarından faydalanılmaktadır.

Basın Faaliyeti :

Belediyemizin hizmetlerine ilişkin konuları içeren haberlerin basın kuruluşlarında yer alması sağlanarak, kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Yıl içerisinde yerel-ulusal gazetelerde belediyemizi ilgilendiren 927 haber yayımlanmıştır.

BELEDİYEMİZLE İLGİLİ GAZETE HABER VERİLERİ					
Yıllar	2014	2015	2016	2017	2018
Gazete haber adetleri	325	445	413	513	927

Günlük gazeteler okunarak, Belediyemizle ilgili haberler kesilip, haber küpürleri oluşturulan dosyalarda ve taranarak dijital ortamda arşivlenmiştir. Haber küpürleri günlük olarak Belediye Başkanımıza sunulmaktadır.

Fotograf	675 konu başlığında 23.845 adet fotoğraf çekimi yapılarak arşivlenmiştir
Bilboard	89 billboard uygulaması yapılmıştır

Fotografçılık Klübü :

“Kültür, sanat, spor şehri Gürsu” sloganıyla yeni Gürsu’yu oluşturmak hedefiyle çalışmalarını sürdüren Gürsu Belediyesi, ücretsiz olarak Temel Fotografçılık Eğitimleri vermekte.



Bisiklet Klübü:

Önemli gün ve haftalara vurgu yaparak Pazar günleri katılmak isteyen vatandaşlarımız için Gürsu ve mahallerine çevresinde bisiklet turları düzenliyor.



Gençlik Buluşmaları:

Gürsu'nun kültür sanat şehri olarak gelişimini sağlamak hedefiyle etkinlikler gerçekleştiren Gürsu Belediyesi, “1.Ericecek Gençlik Buluşması” yla, Başkan Işık ve gençleri buluşturdu.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2014 YILI BÜTÇE UYGULAMALARI

EKONOMİK KOD	BÜTÇE	AKTARMA (EKLENEN- DÜŞÜLEN)	HARCANAN	İMHA EDİLEN ÖDENEK
01 PERSONEL GİDERLERİ	7.487.000,00	+2.720.878,82	9.193.702,99	1.014.175,83
02 SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	954.000,00	+440.219,76	1.249.243,90	144.975,86
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.645.000,00	+969.816,32	11.597.089,55	1.017.726,77
04 FAİZ GİDERLERİ	10.000,00	+147.000,00	156.904,52	95,48
05 CARİ TRANSFERLER	5.619.000,00	+1.444.375,76	6.929.312,17	134.063,59
06 SERMAYE GİDERLERİ	9.100.000,00	-2.647.964,41	5.914.769,80	537.265,79
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	90.000,00	+10.000,00	99.608,10	391,90
09 YEDEK ÖDENEKLER	3.095.000,00	-3.084.326,25	0,00	10.673,75
TOPLAM	38.000.000,00	0,00	35.140.631,03	2.859.368,97

2015 YILI BÜTÇE UYGULAMALARI

EKONOMİK KOD	BÜTÇE	AKTARMA (EKLENEN- DÜŞÜLEN)	HARCANAN	İMHA EDİLEN ÖDENEK
01 PERSONEL GİDERLERİ	10.251.000,00	+1.135.700,00	8.813.591,51	2.573.108,49
02 SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.412.000,00	+281.500,00	1.231.135,23	462.364,77
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.064.000,00	+416.800,00	9.191.597,81	4.289.202,19
04 FAİZ GİDERLERİ	155.000,00	+300.000,00	455.000,00	0,00
05 CARİ TRANSFERLER	7.209.000,00	+2.830.000,00	8.912.720,54	1.126.279,46
06 SERMAYE GİDERLERİ	10.700.000,00	-2.304.000,00	4.991.955,84	3.404.044,16
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	230.000,00	-230.000,00	0,00	0,00
09 YEDEK ÖDENEKLER	2.479.000,00	-2.430.000,00	0,00	49.000,00
TOPLAM	45.500.000,00	0,00	33.596.000,93	11.903.999,07

2016 YILI BÜTÇE UYGULAMALARI

EKONOMİK KOD	BÜTÇE	EK BÜTÇE	AKTARMA (EKLENEN- DÜŞÜLEN)	HARCANAN	İMHA EDİLEN ÖDENEK
01 PERSONEL GİDERLERİ	10.388.000,00	125.000,00	1.642.355,00	9.997.155,25	2.158.199,75
02 SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.496.000,00	33.000,00	257.560,00	1.407.212,69	379.347,31
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.629.000,00	727.000,00	1.199.715,00	10.993.573,17	5.562.141,83
04 FAİZ GİDERLERİ	500.000,00	0,00	175.000,00	667.569,55	7.430,45
05 CARİ TRANSFERLER	11.097.000,00	4.000,00	365.145,00	10.366.907,57	1.099.237,43
06 SERMAYE GİDERLERİ	6.081.000,00	11.000,00	-517.905,00	1.893.355,62	2.030.759,38
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	150.000,00	0,00	0,00	36.168,15	113.831,85
09 YEDEK ÖDENEKLER	3.259.000,00	0,00	-3.121.870,00	0,00	137.130,00
TOPLAM	47.600.000,00	900.000,00	0,00	35.361.922,00	11.488.078,00

2017 YILI BÜTÇE UYGULAMALARI

EKONOMİK KOD	2016 DEVİR	BÜTÇE	EK BÜTÇE	AKTARMA (EKLENEN- DÜŞÜLEN)	HARCANAN	İMHA EDİLEN ÖDENEK
01 PERSONEL GİDERLERİ	0,00	10.333.000,00	164.000,00	221.605 -1.997.105	10.772.480,28	1.500.019,72
02 SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	1.700.000,00	23.000,00	131.835 -398.685	1.533.466,46	456.383,54
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.5444.000,00	58.000,00	2.768.360 -2.949.410	13.623.791,11	2.059.258,89
04 FAİZ GİDERLERİ	0,00	500.000,00	0,00	0,00	478.887,12	21.112,88
05 CARİ TRANSFERLER	0,00	11.626.000,00	40.000,00	464.000 -2.053.250	12.953.903,77	301.346,23
06 SERMAYE GİDERLERİ	1.650.000,00	4.738.000,00	5.000,00	1.226.850 -1.232.000	5.260.916,46	1.137.233,54
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	150.000,00	0,00	64.000	85.822,88	177,12
09 YEDEK ÖDENEKLER	0,00	3.509.000,00	360.000,00	3.753.800	0,00	115.200,00
TOPLAM	1.650.000,00	48.000.000,00	650.000,00	8.630.450 -8.630.450	44.709.268,08	5.590.731,92

2018 YILI BÜTÇE UYGULAMALARI

EKONOMİK KOD	2017 DEVİR	BÜTÇE	EK BÜTÇE	AKTARMA (EKLENEN- DÜŞÜLEN)	HARCANAN	İMHA EDİLEN ÖDENEK
01 PERSONEL GİDERLERİ	0	11.913.000,00	0	167.900,00, -1.377.701	12.025.389,34	1.097.411,66
02 SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	1.552.000,00	0	74.647,00 -468.674	1.737.188,72	208.838,28
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	20.577.000,00	400.000,00	5.287.814,00 -6.510.125	17.990.583,84	4.208.727,16
04 FAİZ GİDERLERİ	0	300.000,00	0	102.990,00	195.133,99	1.876,01
05 CARİ TRANSFERLER	0	12.975.000,00	0	129.280,00 -2.899.100	15.254.260,96	490.559,04
06 SERMAYE GİDERLERİ	0	13.724.000,00	2.350.000,00	3.040.014,00 -886.000	11.296.190,20	2.623.795,80
07 SERMAYE TRANSFERLERİ	0	200.000,00	0	16.000,00 -100.000	183.130,21	100.869,79
09 YEDEK ÖDENEKLER	0	3.509.000,00	0	3.422.955,00	0	86.045,00
TOPLAM	0	64.750.000,00	2.750.000,00	12.241.600,00 -12.241.600,00	58.681.877,26	8.818.122,74

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Belediyemizin 2018 yılı gelir bütçesi 67.500.000,00.-TL belirlenmiştir. 2018 yılı gelir bütçemiz 52.166.210,06.-TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 77,3'dir

DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz Sayıştay'ın denetimine tabidir. Bu çerçevede belediyemizin 2018 yılı işlemleri ve hesaplarının Sayıştay tarafından denetimi devam etmektedir. Her ay Maliye Bakanlığı'na KBS sistemi mali veriler yollanmaktadır. 17/12/2011 tarih, 28145 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yönetmelik gereği; Sayıştay'a aylık olarak Sayıştay Uygulama Modülü yoluyla Birleştirilmiş Veriler Tablosu ve Mizan Tablosu, 2018 Dönem Sonu Toplu Sayıştay Raporları Dökümü, 2018 Yılında Sayıştay'a Sayıştay Uygulama Modülü yoluyla gönderilmektedir.

Meclis denetim komisyonu tarafından 2017 mali işlemleri denetimden geçirilmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun ve üst yöneticilere hesap verebilecek sorumlulukla sürdürmekte ve halkın memnuniyetini esas alan şeffaf bir anlayışla hizmet vermektedir.

MUHASEBE BİRİMİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usus Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulu Hakkında Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu ile Sair Kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri muhasebeleştirir, mali iş ve işlemlerle alakalı her türlü faaliyeti yürütür.

BÜTÇE İŞLEMLERİ

2019 yılı bütçemiz 81.000.000,00.-TL olarak belirlenmiştir. Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümene, Meclise ve Büyükşehir Belediyesi Meclisinin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi onayından sonra 2019 yılında yürürlüğe girmiştir.

Belediyemizin 2018 yılı bütçesi 67.500.000,00.-TL belirlenmiştir. 2018 yılı gelir bütçemiz 52.166.210,06.-TL gerçekleşmiş olup, bütçe gerçekleşme oranı % 77,3'dir. 2018 yılı gider bütçesi ise 58.681.877,26.-TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 86,9'dur.

2014 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMASI

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	2.701.486,82 TL	1.762.481,36 TL	%153,28
ŞUBAT	2.345.908,46 TL	2.705.340,07 TL	%86,71
MART	2.638.652,63 TL	4.400.929,89 TL	%59,97
NİSAN	2.337.140,80 TL	1.899.154,27 TL	%123,06
MAYIS	2.962.462,19 TL	3.030.419,31 TL	%97,76
HAZİRAN	2.507.573,72 TL	2.244.736,53 TL	%111,71
TEMMUZ	2.342.407,67 TL	2.760.506,38 TL	%84,85
AĞUSTOS	2.263.493,23 TL	2.546.216,79 TL	%88,89
EYLÜL	2.656.780,98 TL	3.822.687,61 TL	%69,50
EKİM	2.586.692,42 TL	2.803.513,48 TL	%92,27

2015 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMASI

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	2.106.521,16	2.649.923,14	125,80%
ŞUBAT	2.588.344,36	2.533.357,61	97,88%
MART	2.745.272,34	2.888.827,23	105,23%
NİSAN	3.342.146,43	2.774.692,33	83,02%
MAYIS	2.226.477,67	2.631.399,56	118,19%
HAZİRAN	4.237.434,99	2.939.286,81	69,36%
TEMMUZ	2.545.684,18	2.902.708,25	114,02%
AĞUSTOS	2.777.458,97	2.327.433,98	83,80%
EYLÜL	2.345.471,74	2.709.248,98	115,51%
EKİM	3.650.528,52	2.750.398,26	75,34%
KASIM	2.165.281,47	2.849.851,15	131,62%
ARALIK	2.865.379,10	3.596.327,55	125,51%

2016 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMASI

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	2.830.965,69	2.528.985,71	111,94%
ŞUBAT	2.824.516,85	3.077.285,18	91,79%
MART	3.701.341,81	2.682.377,61	137,99%
NİSAN	2.923.915,76	2.767.581,15	105,65%
MAYIS	3.436.640,91	2.808.662,80	122,36%
HAZİRAN	2.713.223,65	2.994.586,15	90,60%
TEMMUZ	3.132.494,52	2.656.786,12	117,91%
AĞUSTOS	3.380.070,53	2.675.052,41	126,36%
EYLÜL	2.799.606,46	2.882.949,69	97,11%
EKİM	3.596.540,13	2.991.834,72	120,21%
KASIM	3.499.292,72	3.611.609,55	96,89%
ARALIK	4.210.528,52	3.684.210,91	114,29%

2017 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMASI

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	3.980.852,55	4.284.516,29	92,91%
ŞUBAT	3.348.092,67	2.789.051,16	120,04%
MART	4.290.016,30	4.116.709,36	104,21%
NİSAN	3.951.623,40	2.988.119,50	132,24%
MAYIS	4.932.549,53	3.607.012,02	136,75%
HAZİRAN	3.914.062,93	3.107.848,61	125,94%
TEMMUZ	6.407.870,73	3.974.413,95	161,23%
AĞUSTOS	5.388.375,48	3.908.274,40	137,87%
EYLÜL	3.962.220,45	3.318.418,64	119,40%
EKİM	3.780.468,91	4.649.154,16	81,32%
KASIM	3.605.764,05	3.728.020,75	96,72%
ARALIK	6.615.391,96	4.237.729,24	156,11%

2018 YILI AYLARA GÖRE GELİR GİDER KARŞILAŞTIRMASI

AYLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER(%)
OCAK	4.261.227,56	3.691.084,02	115,45
ŞUBAT	3.986.218,06	4.294.082,07	92,83
MART	4.360.771,92	3.890.200,39	112,09
NİSAN	4.047.419,10	3.555.289,62	113,84
MAYIS	4.730.414,46	5.067.042,21	93,35
HAZİRAN	4.075.061,68	3.776.692,03	107,91
TEMMUZ	4.890.629,59	4.085.180,24	119,72
AĞUSTOS	3.221.142,25	5.107.852,05	63,06
EYLÜL	4.092.769,57	6.961.034,20	58,79
EKİM	5.062.811,89	5.875.473,13	86,17
KASIM	4.538.033,10	5.423.261,27	83,68
ARALIK	4.899.710,88	6.954.686,03	70,45

BÜTÇELERİN GELİR VE GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANI

YILLAR	TÜRÜ	HEDEFLENEN TUTAR	GERÇEKLEŞEN TUTAR	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2013	BÜTÇE GELİRLERİ	32.650.000,00 TL	27.403.906,67 TL	% 83,93
	BÜTÇE GİDERLERİ	32.650.000,00 TL	27.012.354,48 TL	% 82,73
2014	BÜTÇE GELİRLERİ	38.000.000,00 TL	32.625.848,49 TL	% 85,86
	BÜTÇE GİDERLERİ	38.000.000,00 TL	35.140.631,03 TL	% 92,48
2015	BÜTÇE GELİRLERİ	45.500.000,00 TL	33.553.454,85 TL	% 73,74
	BÜTÇE GİDERLERİ	38.000.000,00 TL	35.140.631,03 TL	% 92,48
2016	BÜTÇE GELİRLERİ	48.500.000,00 TL	39.049.137,55 TL	% 80,51
	BÜTÇE GİDERLERİ	48.500.000,00 TL	35.361.922,00 TL	% 72,91
2017	BÜTÇE GELİRLERİ	48.650.000,00 TL	54.177.288,96 TL	% 111,36
	BÜTÇE GİDERLERİ	50.300.000,00 TL	44.709.268,08 TL	% 88,89
2018	BÜTÇE GELİRLERİ	67.500.000,00 TL	52.166.210,06 TL	% 77,3
	BÜTÇE GİDERLERİ	67.500.000,00 TL	58.681.877,26 TL	% 86,9

KESİN HESABA GÖRE GELİR TABLOLARI

2014 YILI GELİR TABLOSU	VERGİ GELİRLERİ (TL)	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	DİĞER GELİRLER	SERMAYA GELİRLERİ	TOPLAM
Önceki Yıldan Devir	2.552.281,61	632.558,02	0	9.474.076,06	250.541,41	12.909.457,10
Bütçe ile Tahmin Edilen	11.000.000,00	3.000.000,00	2.500.000,00	19.000.000,00	2.500.000,00	38.000.000,00
Yılı Tahakkuku	6.519.457,75	3.569.180,54	1.274.766,53	19.603.809,74	2.380.231,59	33.347.446,15
Toplam Tahakkuk	8.956.043,61	4.201.738,56	1.274.766,53	29.077.885,80	2.630.773,00	46.141.207,50
Toplam Tahsilat	5.936.739,13	3.466.811,63	1.274.903,95	19.571.267,70	2.388.229,97	32.637.952,38
Red ve İade	2.792,03	5.599,70	137,42	3.574,74	0	12.103,89
Net Tahsilat	5.933.947,10	3.461.211,93	1.274.766,53	19.567.692,96	2.388.229,97	32.625.848,49
Gelecek Yıla Devrolan	3.022.096,51	740.526,63	0	9.510.192,84	242.543,03	13.515.359,01
Oran %	53,94	115,3	50,99	102,9	95,53	85,86

2016 YILI GELİR TABLOSU	VERGİ GELİRLERİ (TL)	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	DİĞER GELİRLER	SERMAYA GELİRLERİ	TOPLAM
Önceki Yıldan Devir	3.845.958,89	712.778,95	0,00	13.839.834,41	237.568,55	18.636.140,80
Bütçe ile Tahmin Edilen	12.500.000,00	5.200.000,00	1.400.000,00	25.000.000,00	3.500.000,00	47.600.000,00
Ek Bütçe	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00
Yılı Tahakkuku	6.374.892,64	4.794.180,23	751.733,86	28.161.295,03	766.402,55	40.848.504,31
Toplam Tahakkuk	10.192.981,45	5.259.910,56	751.733,86	41.997.233,09	1.003.971,10	59.205.830,06
Toplam Tahsilat	5.655.326,81	4.638.438,22	751.733,86	27.244.882,57	767.250,00	39.057.631,46
Red ve İade	790,06	1.637,70	0,00	6.066,15	0,00	8.493,91
Net Tahsilat	5.654.536,75	4.636.800,52	751.733,86	27.238.816,42	767.250,00	39.049.137,55
Gelecek Yıla Devrolan	4.538.444,70	623.110,04	0,00	14.758.416,67	236.721,10	20.156.692,51
Oran %	45,24	89,17	53,70	105,10	21,92	80,51

2017 YILI GELİR TABLOSU	VERGİ GELİRLERİ (TL)	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	DİĞER GELİRLER	SERMAYA GELİRLERİ	TOPLAM
Önceki Yıldan Devir	4.538.444,70	623.110,04	0,00	14.758.416,67	236.721,10	20.156.692,51
Bütçe ile Tahmin Edilen	7.700.000,00	6.600.000,00	1.200.000,00	30.500.000,00	2.000.000,00	48.650.000,00
Ek Bütçe	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00
Yılı Tahakkuku	6.849.858,45	3.517.938,37	1.230.291,76	37.488.708,05	834.748,63	49.921.545,26
Toplam Tahakkuk	11.388.303,15	4.141.048,41	1.230.291,76	52.247.124,72	1.071.469,7	70.078.237,77
Toplam Tahsilat	7.277.986,62	3.482.952,84	1.230.291,76	41.532.980,13	1.071.469,73	54.595.681,08

Red ve İade	7.319,6	1.770,25	200.000,00	209.302,18	0,00	418.392,12
Net Tahsilat	7.270.666,93	3.481.182,59	1.030.291,76	41.323.677,95	1.071.469,73	54.177.288,96
Gelecek Yıla Devrolan	4.110.316,53	658.095,57	0,00	10.714.144,59	0,00	15.482.556,69
Oran %	63,84	84,06	83,74	79,09	100,00	77,31

2018 YILI GELİR TABLOSU	VERGİ GELİRLERİ (TL)	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	DİĞER GELİRLER	SERMAYE GELİRLERİ	TOPLAM
Önceki Yıldan Devir	4.110.316,53	658.095,57	0,00	10.714.144,59	0,00	15.482.556,69
Bütçe ile Tahmin Edilen	9.000.000,00	4.900.000,00	4.250.000,00	44.500.000,00	2.100.000,00	64.750.000,00
Ek Bütçe	0,00	0,00	0,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
Yılı Tahakkuku	9.392.576,14	3.604.453,53	2.029.451,22	39.134.245,61	443.430,53	54.604.157,03
Toplam Tahakkuk	13.502.892,67	4.262.549,10	2.029.451,22	49.848.390,20	443.430,53	70.086.713,72
Toplam Tahsilat	8.015.234,26	3.149.965,22	2.029.451,22	39.100.644,27	443.430,53	52.738.725,50
Red ve İade	72.991,52	411,40	0,00	499.112,52	0,00	572.515,44
Net Tahsilat	7.942.242,74	3.149.553,82	2.029.451,22	38.601.531,75	443.430,53	52.166.210,06
Gelecek Yıla Devrolan	5.487.658,41	1.112.583,88	0,00	10.747.745,93	0,00	17.347.988,22
Oran %	58,81	73,88	100,00	77,43	100,00	77,3

KESİN HESABA GÖRE GİDER TABLOLARI

2015 YILI GİDER TABLOSU	Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	Aktarma		Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek
			(-)	(+)			
Personel Giderleri	10.251.000	0,00	0,00	1.135.700	11.386.700	8.813.591,51	2.573.108,49
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	1.412.000	0,00	0,00	281.500	1.693.500	1.231.135,23	462.364,77
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.064.000	0,00	1.943.500	2.360.300	13.480.800	9.191.597,81	4.289.202,19
Faiz Giderleri	155.000	0,00	0,00	300.000	455.000	455.000,00	0,00
Cari Transferler	7.209.000	0,00	110.000	2.940.000	10.039.000	8.912.720,54	1.126.279,46
Sermaye Giderleri	8.700.000	2.000.000	2.832.000	528.000	8.396.000	4.991.955,84	3.404.044,16
Sermaye Transferleri	230.000	0,00	230.000	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	2.479.000	0,00	2.430.000	0,00	49.000	0,00	49.000,00
Toplam	43.500.000	2.000.000	7.545.500	7.545.500	45.500.000	33.596.000,93	11.903.999,07

2014 YILI GİDER TABLOSU	Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	Aktarma		Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek
			(-)	(+)			
Personel Giderleri	7.487.000	0,00	2.720.878,82	0,00	10.207.878,82	9.193.702,99	1.014.175,83
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	954.000	0,00	511.540,00	71.320,24	1.394.219,76	1.249.243,90	144.975,86
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.645.000	0,00	4.147.026,41	3.177.210,09	12.614.816,32	11.597.089,55	1.017.726,77
Faiz Giderleri	10.000	0,00	147.000,00	0,00	157.000,00	156.904,52	95,48
Cari Transferler	5.619.000	0,00	1.727.000,00	282.624,24	7.063.375,76	6.929.312,17	134.063,59
Sermaye Giderleri	9.100.000	0,00	568.500,00	3.216.464,41	6.452.035,59	5.914.769,80	537.265,79
Sermaye Transferleri	90.000	0,00	10.000,00	0,00	100.000,00	99.608,10	391,90
Yedek Ödenekler	3.095.000	0,00	0,00	3.084.326,25	10.673,75	0,00	10.673,75
Toplam	38.000.000	0,00	9.831.945,23	9.831.945,23	38.000.000,00	35.140.631,03	2.859.368,97

Önceki yıldan devir ve Gelecek yıla devir yoktur.

2016 YILI GİDER TABLOSU	Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	Aktarma		Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devir Ödenek
			(-)	(+)				
Personel Giderleri	10.388.000	125.000	1.642.355	0	12.155.355	9.997.155,25	2.158.199,75	0
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	1.496.000	33.000	257.560	0	1.786.560	1.407.212,69	379.347,31	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.629.000	727.000	2.840.715	1.641.000	16.555.715	10.993.573,17	5.562.141,83	0
Faiz Giderleri	500.000	0	175.000	0	675.000	667.569,55	7.430,45	0
Cari Transferler	11.097.000	4.000	365.145	0	11.466.145	10.366.907,57	1.099.237,43	0
Sermaye Giderleri	6.081.000	11.000	1.716.595	2.234.500	5.574.095	1.893.335,62	2.030.759,38	1.650.000
Sermaye Transferleri	150.000	0	0	0	150.000	36.168,15	113.831,85	0
Yedek Ödenekler	3.259.000	0	0	3.121.870	137.130	0	137.130,00	0
Toplam	47.600.000	900.000	6.997.370	6.997.370	48.500.000	35.361.922	11.488.078	1.650.000

Önceki yıldan devir yoktur.

2017 YILI GİDER TABLOSU	Önceki Yıldan Devir	Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	Aktarma		Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek
				(-)	(+)			
Personel Giderleri	0,00	10.333.000	164.000	1.997.105	221.605	12.272.500	10.772.480,28	1.500.019,72
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	0,00	1.700.000	23.000	398.685	131.835	1.989.850	1.533.466,46	456.383,54
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	15.444.000	58.000	2.949.410	2.768.360	15.683.050	13.623.791,11	2.059.258,89
Faiz Giderleri	0,00	500.000	0,00	0,00	0,00	500.000	478.887,12	21.112,88
Cari Transferler	0,00	11.626.000	40.000	2.053.250	464.000	13.255.250	12.953.903,77	301.346,23
Sermaye Giderleri	1.650.000	4.738.000	5.000	1.232.000	1.226.850	6.398.150	5.260.916,46	1.137.233,54
Sermaye Transferleri	0,00	150.000	0,00	0,00	64.000	86.000	85.822,88	177,12
Yedek Ödenekler	0,00	3.509.000	360.000	0,00	3.753.800	115.200	0,00	115.200
Toplam	1.650.000	48.000.000	650.000	8.630.450	8.630.450	50.300.000	44.709.268,08	5.590.731,92

Gelecek yıla devir yoktur

2018 YILI GİDER TABLOSU	Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe	Aktarma		Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek
			(-)	(+)			
Personel Giderleri	11.913.000	0,00	1.377.701	167.900	13.122.801	12.025.389,34	1.097.411,66
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Giderleri	1.552.000	0,00	468.674	74.647	1.946.027	1.737.188,72	208.838,28
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.577.000	400.000	6.510.125	5.287.814	22.199.311	17.990.583,84	4.208.727,16
Faiz Giderleri	300.000	0,00	0,00	102.990	197.010	195.133,99	1.876,01
Cari Transferler	12.975.000	0,00	2.899.100	129.280	15.744.820	15.254.260,96	490.559,04
Sermaye Giderleri	13.724.000	2.350.000	886.000	3.040.014	13.919.986	11.296.190,20	2.623.795,80
Sermaye Transferleri	200.000	0,00	100.000	16.000	284.000	183.130,21	100.869,79
Yedek Ödenekler	3.509.000	0,00	0,00	3.422.955	86.045	0,00	86.045,00
Toplam	64.750.000	2.750.000	12.241.000	12.241.000	67.500.000	58.681.877,26	8.818.122,74

Önceki yıldan devir ve Gelecek yıla devir yoktur

YILLARA GÖRE BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

YIL	BÜTÇE (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GERÇEKLEŞMEORANI (%)
2011	18.670.800,00	16.617.609,79	13.789.446,52	% 89,00
2012	26.000.000,00	20.989.418,80	21.109.465,31	%80,73
2013	32.650.000,00	27.403.906,67	27.012.354,48	%83,93
2014	38.000.000,00	32.625.848,49	35.140.631,03	%85,86
2015	45.500.000,00	33.553.454,85	33.596.000,93	%73,74
2016	48.500.000,00	39.049.137,55	35.361.922,00	%80,51
2017	50.300.000,00	54.177.288,96	44.709.268,08	%111,36
2018	67.500.000,00	52.166.210,06	58.681.877,26	%77,3

2017 yılı kesin hesabı hazırlanarak Encümene, Meclise ve Büyükşehir Belediyesine sunularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap, cetveller, banka hesap ekstreleri mutabakat yazısı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak sayıştay başkanlığına gönderilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından, 5018 sayılı kanunun 53. Maddesine göre Belediyemizin mali faaliyet ve raporları, mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri, Muhasebat Genel Müdürlüğü kamu hesapları bilgi sistemine her ay süresi aşılmadan beyan edilmektedir. Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. 2018 yılında 8967 yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır. Birim müdürlerince yapılan mal ve hizmet alımına ait hakediş ödemeleri banka havalesi ile gönderme emri düzenlenerek tedarikçilerle muhatap olmadan düzenli şekilde yapılmıştır. Belediyemiz ile çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslarla ilgili yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi yapılmaktadır.

Otopark Hesabı

3194 sayılı İmar Kanunun 37. ve 44 maddelerine dayanılarak hazırlanan otopark yönetmeliğinin amacı, yerleşme yerlerinde araçların yol açtığı, trafik sorunlarının çözümü için otopark yapılmasını gerektiren bina ve tesislerin neler olduğunun ve otopark ihtiyacının miktar, ölçü ve diğer şartlarının tespit ve giderilme esaslarını aynı kanunun 5. Maddesinde tanımlanan ulaşım sistemlerini ve problemlerinin çözümünü gösteren imar planlarına uygun olarak düzenlemektir.

YILLARA GÖRE OTOPARK HESABI (TL)

YILI	TAHSİL EDİLEN MİKTAR	BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NE GÖNDERİLEN TUTAR	DİĞER GİDERLER	SONRAKİ SENEYE DEVİR
2013	1.889.600,09 TL	3.857.459,55 TL	4.283,70 TL	303.462,68 TL
2014	1.981.468,45 TL	1.685.577,93 TL	110.131,36 TL	489.221,84 TL
2015	1.776.894,42 TL	2.106.679,85 TL	49.187,07 TL	110.249,34 TL
2016	1.417.725,11 TL	991.812,74 TL	16.564,02 TL	519.597,69 TL
2017	1.532.158,63 TL	1.392.511,73 TL	20.689,47 TL	118.957,43 TL
2018	1.543.281,59 TL	1.482.732,70 TL	23.045,20 TL	37.503,69 TL

Yapı Denetim Hesabı

12.09.2011 tarihinden itibaren Belediyemiz yapı denetim hizmet bedelleri Bursa Defterdarlık Mal Müdürlüğü'ne devredilmiştir. Bu tarihten önce ruhsatlandırılan taşınmazların yapı denetim hizmet bedelleri hali hazırda Belediyemiz hesabına yatmaktadır ve bu ruhsatlara ait hakedişler belediyemiz tarafından ödenmektedir. 12.09.2011 tarihi sonrası yapılan Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi bedelleri Mal Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır ve yapılan tahsilatların %3'ü Mal Müdürlüğü tarafından Belediyemize öz kaynak olarak aktarılmaktadır.

YILLARA GÖRE YAPI DENETİM HESABI (TL)

YILI	TAHSİLAT TUTARI	HAKEDİŞ ADEDİ	YAPI DENETİM FİRMALARINA ÖDENEN TUTAR	SONRAKİ SENEYE DEVİR
2013	804.205,12 TL	194	811.355,43 TL	563,83 TL
2014	430.428,87 TL	98	431.875,59 TL	952.828,74 TL
2015	223.843,40 TL	45	178.234,67 TL	998.437,47 TL
2016	84.592,36 TL	64	84.982,63 TL	5.786,68 TL
2017	211.255,40 TL	14	205.987,27 TL	5.268,13 TL
2018	43.947,59 TL	16	43.029,86 TL	917,73 TL

İÇ KONTROL VE KALİTE YÖNETİM BİRİMİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Kalite Yönetim belgesinin temelinde yatmakta olan vatandaş memnuniyeti birimimizin önceliklerini belirlemektedir. Bu amaçla tüm müdürlüklere eğitimler verilmektedir. Müdürlüklerin sunmuş oldukları hizmetlerin hizmet standartları belirlenmiştir. Tüm müdürlüklerin vatandaşlara dönük yapmış oldukları iş ve işlemlerde aylık olarak performans ölçümleri yapıp üst yönetime sunulmaktadır. Belediyemiz hizmetlerinin uluslararası kabul görmüş bir yönetim sistemine uygun olarak sevk ve idare edilmesini sağlama konusunda çalışmalarına ara vermeden devam etmektedir. Bilişim çağının fırsat ve olanaklarını ilçemiz halkına sunmak vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla birçok işin web sitemiz üzerinde sunulması konusunda kurum çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyet Raporu "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde müdürlüklerden gelen birim faaliyet raporları her yıl birimiz tarafından konsolide edilerek idari faaliyet raporu

Performans Esaslı Bütçenin Konsolide ve Kordinasyonu Faliyeti

hazırlanmaktadır. Hazırlanan faaliyet raporu nisan ayında Belediye meclisince Kabul edilmesine istinaden kurum web sitemizde kamuoyuna sunulmaktadır.

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak amacıyla her yıl birimizce mevzuat çerçevesinde belediyemizin ilgili mali yılı Performans esaslı bütçesini hazırlanmaktadır. Belediyemizin 2018 mali yılı performans esaslı bütçesi meclis onayından geçtikten sonra web sitemizde kamuoyuna sunulmuştur.

İyileştirme Faaliyetleri

Kurumumuzun temel ilkelerinden olan şeffaflık ilkesi doğrultusunda kurum içinde fiziki değişikliklere gidilmiştir. Hizmet binası içerisindeki bazı müdürlüklerimizin faaliyetlerini hızlı etkin ve verimli sunmaları amacıyla çalışma ortamları iyileştirilmiştir.

GELİR BİRİMİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

Gelir biriminde 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuat uygulanarak alacakların gelire dönüştürülmesi sağlanmaktadır. Gelir Birimi, İcra Birimi, Hukuk Bürosu ile koordineli ve etkin bir şekilde çalışarak alacakların gelire dönüştürülmesi işlemleri hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmektedir. Özellikle emlak ve Ç.T.V. gibi vergilerin son ödeme tarihleri yaklaştığında; vezne ve ilgili görevli personelin yüksek performans ve özverili çalışmaları neticesinde ilçe halkımızın sorunsuz bir şekilde hizmet alımı gerçekleşmektedir. 2018 yılında takipli para cezası bulunan mükelleflere 70 adet 2.277.841,96 TL tutarında ödeme emri gönderilmiştir. İcra takip işlemlerini yapmak üzere İcra Servisine gönderilen para cezaları 98 adet 1.972.375,67 TL tutarındadır.

2018 YILI	TAHAKKUK	TAHSİLAT
EMLAK VERGİSİ	5.260.690,72.-TL	4.278.189,13.-TL
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	193.288,18.-TL	81.242,01.-TL
KİRA GELİRLERİ	650.390,99.-TL	571.059,51.-TL
PARA CEZALARI	961.911,41.-TL	1.527.817,80.-TL
İLAN REKLAM VERGİSİ	228.698,47.-TL	80.082,09.-TL

EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK SERVİSİ PROJE VE FAALİYET BİLGİLERİ

İlçemiz yatırımlarına hız kesmeden devam etmek ve bu hizmetlere kaynak yaratmak amacıyla 4682 haneye beyana çağrısı yapılarak bütçe gelirlerinin artırılması yönünde işlem yapılmıştır. Çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen gelen 511 adet evrak takip edilerek cevaplandırılmıştır. 2.100 İpekyolu Mahallesi beyan taraması yapıldı. 261 tane sanayi bölgesi beyan değişikliği taraması işlemi yapıldı.

TÜRÜ	SİCİL SAYISI	BEYAN SAYISI
BİNA	21992	8146
MESKEN	-	-
İŞYERİ	14100	831
DİĞER	-	-
ARSA	8491	2810
ARAZİ	4045	1711

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Doğrudan Temin ve ihale Bilgileri

Birimlerin talepleri doğrultusunda Kamu İhale Kanunu'nun 22. D maddesi gereği 2018 yılı içerisinde 166 adet mal ve 7 adet hizmet alımı talebi yapılmış olup; 7 adet mal talebi iptal edilmiştir. 2018 yılı net mal alımı 154 adet ve 6 hizmet alımı olmak üzere 160 adet net alım alım yapılmıştır. Alım süreçleri devam eden beş(5) adet mal ve bir(1) adet hizmet talebi olmak üzere toplam altı(6) adet talep 2019 yılında sonuçlandırılacaktır. Bu alımların birimler bazında durumu aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

MÜDÜRLÜK	2016 YILI/TL	2017 YILI/TL	2018/TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.668,30	590,59	259,60
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	97.871,02	80.744,49	8.282,33
Fen İşleri Müdürlüğü	27.378,78	36.400,05	36.040,22
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.734,83	11.445,39	22.262,15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.674,55	46.303,76	41.733,04
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.088,43	10.843,88	3.244,65
Özel Kalem Müdürlüğü	11.049,07	9.181,39	25.103,86
Zabıta Müdürlüğü	29.587,77	60.439,13	102.317,08
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	272,89	488,63	2.773,00
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü	7.694,93	1.047,37	13.264,20
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	13.001,73	11.528,55	42.833,48
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.217,36	758,74	2.913,42
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.8835,5	2.473,81	767,70
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4.737,70	77.291,07	172.769,59
Muhtarlıklar Müdürlüğü	3.152,60	70,80	0,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.593,87	17.145,14	0,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	429,29	928,66	475,30
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50.908,78	98.670,64	117.505,65
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.463,14	134.516,51	55.018,87
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2.329,38	3.713,69	1.754,78
Sosyal İşler Müdürlüğü	-----	1.663,80	10.248,26
TOPLAM	289.737,97	606.246,09	739.567,18

YILLARA GÖRE DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI

YIL	MAL ALIM ADEDİ	HİZMET ALIM ADEDİ	MAL ALIM TUTARI/TL	HİZMET ALIM TUTARI/TL	GENEL TOPLAM/TL
2016	105	4	236.095,17	53.642,80	289.737,97
2017	167	5	521.244,49	85.001,60	606.246,09
2018	157	6	650.237,58	88.795,00	739.567,18

AYLARA GÖRE DOĞRUDAN TEMİN MİKTARI

AYLAR	2016 YILI /TL	2017 YILI /TL	2018 YILI/TL
OCAK	60.342,93	83.760,86	10.765,85
ŞUBAT	28.417,68	36.865,42	111.137,25
MART	49.847,53	83.351,87	70.815,71
NİSAN	87.136,65	94.962,64	43.366,58
MAYIS	0	9.381,00	52.309,64
HAZİRAN	4.418,24	50.952,92	42.262,02
TEMMUZ	10.762,66	40.784,86	10.650,75
AĞUSTOS	16.069,69	55.260,78	68.673,81
EYLÜL	12.376,02	47.648,54	144.614,04
EKİM	1.450,67	64.498,62	68.612,14
KASIM	10.166,50	9.923,80	106.421,37
ARALIK	8.749,40	28.854,78	9.938,02
TOPLAM	289.737,97	606.246,09	739.567,18

YILLARA GÖRE AÇIK VE PAZARLIK USULU İLE YAPILAN İHALELER

YIL	Mal Alım Adedi	Hizmet Alım Adedi	Yapım İşi Adedi	Mal alım Tutarı TL	Hizmet Alım Tutarı TL	Yapım İşi Tutarı TL	Genel Toplam TL
2016	3	3	-	1.324.714,75	5.912.639,33	-----	7.237.354,08
2017	3	5	2	1.732.700,00	1.258.004,00	2.272.116,00	5.262.820,00
2018	5	-----	3	3.028.345,50	0,00	5.109.395,53	8.137.741,03

NOT: İPTAL EDİLEN İHALELER
İptal edilen ihale yoktur.

Taşınır kayıtlarının takibi faaliyeti:

Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince; Satın alınan taşınır, Sicil numarası verilerek kayıt altına alınmıştır.

2018 yılı Müdürlüğümüz kayıtlarında toplam 12(oniki) adet Taşınır Fişi düzenlenmiştir. Son Giriş T.İ.F No 12(oniki) dir.

YILLARA GÖRE DEMİRBAŞ SAYILARI

MÜDÜRLÜK	2017	2018
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47	52
TOPLAM	47	52

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TAKİP EDİLEN DAVA DOSYALARI

Belediyemiz idaresince 2018 yılı içerisinde; 119 ceza davası, 11 adet idare davası, 6 adet Hukuk/İş davası, davası olmak üzere toplamda 136 adet dava dosyası açılmıştır.

Belediyemiz tarafından çeşitli eylemler sebebi ile Bursa Cumhuriyet Başsavcılığı'na 163 adet suç duyurusunda bulunulmuştur. Belediyemiz aleyhine açılan idari davalara, açılmış ceza davalarına ve diğer tüm davalara karşı savunma dilekçesi, katılma dilekçesi, itiraz dilekçesi ve bilgi, belge vs. toplam 155 adet dilekçelerimiz mahkemesine sunulmuştur. Mahkemelerden yıl boyunca tarafımıza 636 adet Mahkeme evrakı alınmıştır. Bu evraklara ilişkin gerekli savunmalar, bilgi ve belgeler ile vs. tüm beyanlar düzenlenerek Mahkemelere sunulmuş ve gelen duruşmaların, keşiflerin her birinin duruşma günleri dosyalarına işlenmiş ve buna dair 155 adet yazı hazırlanarak toplam 791 adet yazının işlemi gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı boyunca dava dosyalarımızın 329 duruşmasına fiili katılım sağlanmıştır. Mahkemeler tarafından verilen ara kararlar doğrultusunda bilirkişi heyeti ile birlikte yıl boyunca 3 adet keşfe çıkılmıştır.

2018 yılı içinde Karara çıkmış olan;

52 adet Ceza davasının 31 i mahkumiyet, 2 si HAGB, 11'i düşme ve 8 i beraat şeklinde hüküm kurulmuş olup, beraat kararları Temyiz edilmiştir.

27 adet İdare davasının 13 ü kazanılmış, 6 sı Kısmen Kabul Kısmen Red almış, 8 i kaybedilmiş olup, kaybedilen ve kısmen kabul kısmen reddedilen kararları Temyiz edilmiştir.

4 adet Hukuk davasının, 1'i kazanılmış, 1'i kaybedilmiş ve 2'sine kısmen kabul kısmen red kararı verilmiş olup, kaybedilen ve kısmen kabul kısmen reddedilen kararları 1 i Temyiz edilmiştir.

Lehimize sonuçlanan dava dosyalarımızdan toplam 94.638,02 TL vekalet ücreti tahsil edilmiştir.

İcra alacaklarımız sonucunda yapılmış olan toplam tahsilât: 673.981,40 TL

Hukuk İşleri Müdürlüğü Genel Toplam Tahsilat: 768.619,42 TL

İptal edilen İdari Para Cezaları Toplamı : 905.030,10 TL

Müdürlüklere ve birimlere 18 adet yazılı hukuk görüşü verilmiştir.

Birimler arası Gelen 237, giden 111 adet olmak üzere toplam 348 adet iç yazışma yazılmıştır.

İcra işlemleri için çeşitli bankalar ve diğer kamu kurumlarına haciz işlemleri hk. 224 adet yazı gelmiş ve 1296 adet yazı gönderilmiş olup, toplam 1520 adet yazı için işlem gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı içerisinde toplam 1686 vatandaşa sözlü olarak hukuki danışma konusunda yardımcı olunmuştur.

2018 yılı içerisinde Hizmet Masasından Müdürlüğümüze toplam 297 adet bilgi yazısı gelmiş ve bunlara dair işlemler gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı boyunca müdürlüğümüz tarafından;

Gelen Evrak: 1445,

Giden Evrak: 1687 olmak üzere

Toplam: 3132 evrak işleme alınmıştır.

2018 YILINDA AÇILMIŞ DAVA SAYISI	
DAVA TÜRÜ	DAVA SAYISI
SUÇ DUYURUSU	163
HUKUK-İCRA-İŞ DAVALARI	6
CEZA DAVALARI	119
İDARE DAVALARI	11
TOPLAM	299

HUKUK DAVA DOSYALARI SON DURUM ÇİZELGESİ

DOSYA SAYISI	KARAR ÇIKAN	KAZANILAN	KISMEN KABUL KISMEN RED	KAYBEDİLEN TEMYİZ EDİLEN	MAHKEMESİ BİTEN DOSYASI KAPANAN
45	33	24	4	5	23

İDARİ DAVALAR SON DURUM ÇİZELGESİ

DOSYA SAYISI	KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI	KAZANILAN DAVA DOSYALARI	KISMEN KABUL KISMEN RED	KAYBEDİLEN TEMYİZ EDİLEN	MAHKEMESİ BİTEN DOSYASI KAPANAN
196	164	69	37	39	53

CEZA DAVALARI SON DURUM ÇİZELGESİ

DOSYA SAYISI	MAHKUMİYET	BERAAT	DÜŞME/RED	HAGB	MAHKEMESİ BİTEN DOSYASI KAPANAN	SOR. AŞAMASINDA OLAN
724	276	71	30	124	357	190

İCRA BİRİM FAALİYETLERİ 2018 YILI TAHSİLATLARI

2018 YILI TOPLAM TAHSİLAT	
Hukuk	94.638,02 TL
İcra	673.981,40 TL
TOPLAM	768.619,42 TL

İŞLEMİ TAMAMLANAN EVRAK SAYISI

TÜRÜ	YAZIŞMA SAYISI
GELEN EVRAK	1445
GİDEN EVRAK	1687
TOPLAM	3132

İŞLETME VE İŞTRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN PROJELERİMİZ

PROJENİN ADI	HİBE TUTARI	HİBE KURUMU	KONUSU	SON DURUM
ERİCEK GÖLETİ İLE BURSA'DA DÖRT MEVSİM TURİZM	532.000 TL	BEBKA	Kırsal Bölgelerimizde Alternatif Turizmin geliştirilmesi	Proje devam etmekte olup ara rapor hazırlanmaktadır.
HERŞEY SENİNLE BAŞLAR	60.000,00 TL	DERNEKLER DAİRESİ	Gürsu ile özdeşleşmiş olan Endemik Göksıgırkuyruğu bitkisi motifli çini ürünlerinin tasarım ve imalatına yönelik mesleki beceri eğitimleri verilmiştir. 60 bayana Seramik Biçimlendirme ve Sır Altı Çini Uygulamaları modülü uygulanmıştır.	Proje Tamamlanmıştır.
"İPEKYOLUNDA İPEK BÖCEKCİLİĞİNİN CANLANDIRILMASI" PROJESİ	50.000,00 TL	KOZABİRLİK VE TİCARET BORSASI	İpek yolu mahallesinde ipekçiliğin canlandırılması ve bölgede yaşayan kadınlarımıza ipek halı dokuma atölyelerinin kurulması planlanmıştır.	Proje Uygulanmaya Başlanmıştır.
"AFET VE İLK YARDIM BİLİNCİ HAYAT KURTARIR" PROJESİ	15.000,00 TL	BEBKA	Proje kapsamında muhtarlar, sivil toplum kuruluşları ve öğrenci temsilciliklerinden oluşan 24 kişiye Müdürlüğümüzde 1 hafta boyunca Afet ve İlk Yardım konularında eğitim verilmiştir.	Proje Tamamlanmıştır.
"AVRUPA KÜLTÜR MİRASININ KORUNMASI" PROJESİ	400.000,00 TL	ULUSAL AJANS	Proje kapsamında İtalya, Bulgaristan, Ermenistan ve Polonya ortakları ile yürütülecek olan projemizde ilk toplantı Polonya'da gerçekleşmiştir.	Proje Uygulanmaya Başlanmıştır.
ERİCEK GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ	800.000 EURO	İPARD II	Avrupa Birliği İPARD programında %100 hibe destekli kurmayı amaçladığımız projenin teknik çalışmaları ve projelendirme safhası tamamlanmıştır. Çağrı mektubu alınmış, Mühendislik projeleri TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ tarafından onaylanmış ve UEDAŞ dağıtım firması ile bağlantı anlaşılmış, imzalanmıştır. Haziran 2018 de ilan edilecek İPRAD 301 hibe programına hibe projesi hazırlanarak teslim edilecektir.	Projenin teknik etüd ve projelendirme safhası tamamlanmış olup, uygulama safhasının 2018 yılının 2.diliminde başlaması planlanmıştır.

DEĞERLENDİRME SONUCU BEKLENEN PROJELER

PROJENİN ADI	HİBE TUTARI	HİBE KURUMU	KONUSU	SON DURUM
ENGELLİ İSTİHDAMINA YÖNELİK DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA "İŞ HAYATINDA BENDE VARIM" PROJESİ	1.095.000 TL	İŞKUR	Proje kapsamında Modern A.Ş şirketine 3 temizlik aracı ve 4 engelli personel alınarak istihdam edilmesi sağlanacaktır.	Proje Değerlendirme Aşamasındadır.
"TEKNOLOJİYİ KULLAN BAĞIMLI OLMA"	95.000,00 TL	DERNEKLER DAİRESİ	Bursa'nın Öncelikle Doğu Yakasında Yaşayan (Gürsu, Kestel, Yıldırım, Yenişehir, Gemlik) Yaşayan, Demografik Açından (Maddi Gelir, Kültürel Seviye Vb) Dezavantajlı Konumda Olan Ailelerin Başta Sosyal Medya Bağımlılığı, Okul Devamsızlığı ve Sıddete Meyil Vb Sorunları Bulunan 13-16 Yaş Aralığında 410 Gençlin Çeşitli Kültürel, Sosyal ve Sportif Eğitim Programları ile Rehabilit Edilmesi ve Toplumsal Yaşam Kalitelerinin İyileştirilmesi Amaçlanmıştır.	Proje destek almaya hak kazanamamıştır. Uygun Program bulunması halinde revize edilip tekrar sunulacaktır.
"GÜRSU'DA KADIN OLMAK" PROJESİ	50.000,00 TL	BEBKA	Proje sayesinde ilçemizde yaşayan kadınların sosyo-ekonomik ve demografik durumlarına ilişkin tüm detaylı veriler analiz edilecektir. Belediye olarak bu analizlerin değerlendirilmesi sonucunda kadın ve çocuklara yönelik hizmet ve erişim altyapısı geliştirilerek yaşam kalitesi ve sosyal hayata katılımları artırmayı amaçlamaktayız.	Proje destek almaya hak kazanamamıştır. Uygun Program bulunması halinde revize edilip tekrar sunulacaktır

DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

PROJENİN / FAALİYETİN ADI	HİBE TUTARI	HİBE KURUMU	KONUSU	SON DURUM
HİBE SOKAK SÜPÜRME ARACI	650.000	TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	Sokak süpürme aracı hibe olarak kazandırılmıştır	Tamamlanmıştır.
HİBE BİNEK ARAÇ	25.000	İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	1 adet Peugeot Parner araç hibe olarak kazandırılmıştır.	Tamamlanmıştır.
HİBE HASTA NAKİL AMBULANSI	300.000	SAĞLIK BAKANLIĞI	2 adet mavi şerit hasta nakil aracı hibe olarak talep edilmiştir.	Proje devam etmektedir.
SANAYİ KAYNAKLI HAVA KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME PROJESİ	200.00	BEBKA	Gürsu, Kestel ve Barakfakih sanayi bölgelerindeki tüm fabrikaların emisyon değerlerini bağımsız, uzman bir firma aracılığı ile ölçülerek analiz edilmesi hedeflenmiştir.	Proje devam etmektedir.
MESLEKİ KURSLAR	5.000	İŞKUR-KOSGEB	Meslek edindirme kurslarımız Kosgeb-İşkur işbirliği ile devam etmektedir	Proje devam etmektedir.
BİSİKLET PROJESİ	30.000	GÜRSU BELEDİYESİ	Gürsu Bisiklet Kulübü işbirliği ile bisiklet kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.	Proje devam etmektedir.
GENÇLİK ŞÖLENİ	5.000	GÜRSU BELEDİYESİ	Gençlerin talep ve sorunlarının dinlendiği şölen organize edilmektedir.	Proje devam etmektedir.

TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN PROJELER

1.'ERİCEK GÖLETİ İLE BURSA'DA DÖRT MEVSİM TURİZM' PROJESİ

BAŞVURU SAHİBİ	GÜRSU BELEDİYESİ
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	01.08.2017 – 31.07.2019
PROJE SÜRESİ	12 ay
HİBE ALINAN KURUM	Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	532.000,00 TL % 75

Projeyle, Gürsu İlçesinin kırsal alanlarındaki doğa ve yayla turizmi imkanlarının değerlendirilerek ekonomik değere dönüştürülmesi, kırsal bölgelerimizde tarım dışı gelir getirci faaliyetlerin çeşitlendirilip, geliştirilmesi amaçlanmıştır. Dışkaya, Ericek, İpekyolu, İğdır, Cambazlar köylerinde alternatif turizm türleri geliştirilerek, hem Bursa il turizminin 4 mevsime yaygınlaştırılması, hem de Gürsu ilçesinde kırsal bölgelerin kalkındırılması sağlanacaktır.

- Projeyle Gürsu Ericek Adrenalin Park tesislerine spor, eğlence ve dinlenme odaklı 5 yeni turizm türü ZIPLINE Hatt (GİDİŞ DÖNÜŞ), Geleneksel Osmanlı Okçulugu, Bisiklet Tracking, Kampçılık, 4 ATV ve 1 UTV Safari aracı alınmıştır.
- Tesise Gölet e bakan ön kısmına dogal iklimine uygun 8 ahsap kamelyalar ve tesisin mühtelif yerlerine 50 adet orman masası alınmıştır. Böylece Adrenalin Parka gelen misafirlerin gölet manzarası esliginde dinlenmeleri, mangal yapmaları ve çay içmeleri sağlanmıştır.
- Bölgeye gelen turistlerin, dogaseverlerin ve sporcuların zaruri ihtiyaçları için WC ve Lavabo yapılmıştır.
- Bursa da turizm firmaları heyecan ve eğlence odaklı turizm mekanı sıkıntısı çekmektedir. Tur operatörleri için, kent merkezine yakın ve zengin çeşitleriyle 15 farklı aktivite hizmet oluşturulmuştur.
- Türkiye de sadece Ericek Göletinde yetisen ve bakanlıkça korumaya alınan endemik Göksıgırkuyruğu çiğeginin daha fazla tanınması sağlanacak, bölgede botanik turizmin gelismesine katkı sağlanmıştır.



Resim 1: Adrenalin Park



Resim 2: Adrenalin Park



Resim 3: Adrenalin Park Kamelya



Resim 4: Adrenalin Park Zipline

2. 'HERŞEY SENİNLE BAŞLAR' Projesi

BAŞVURU SAHİBİ	GÜRSU BELEDİYESİ-AFRA HATUN DERNEĞİ
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	01.01.2018-03.09.2018
PROJE SÜRESİ	8 ay
HİBE ALINAN KURUM	T.C. İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	60.000,00 TL

İlçemizde Sertifikalı Mesleki Beceri Eğitim Programı uygulayarak ekonomik bağımsızlıklarını kazanmış, aile içerisindeki sosyal statüleri güçlenmiş, psiko-sosyal açıdan sağlıklı, bilinç düzeyi yüksek ve girişimci kadınlarla daha güçlü bir toplum oluşturmak amaçlanmıştır. İlçemizde yaşayan 50 bayanımıza Halk Eğitim Müdürlüğü'nün Sertifikalı Seramik Biçimlendirme ve Sır Altı Çini Uygulama eğitimleri verilmiştir. Eğitimlerde [Gürsu ile özdeşleşmiş olan Endemik Göksiğirkuyruğu bitkisi motifli muhtelif çini ürünlerinin tasarım ve imalatına yönelik uygulamalı mesleki beceri eğitimleri](#) ile botanik turizm sektöründe ekonomik değere dönüştürülmesi için çalışmalar yapılmıştır. 5 Ay süren bu eğitimlerde İŞKUR İl Müdürlüğü tarafından kursiyerlerimize ayrıca günlük harcırah verilmiştir.



Resim5: Herşey Seninle Başlar Projesi Açılış Toplantısı



Resim6: Herşey Seninle Başlar Projesi Kapanış Toplantısı



Resim7: Proje Uygulaması



Resim8: Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanı Sn Zehra ZÜMRÜT SELÇUK dernek ziyareti



Resim9: Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanı Sn Zehra ZÜMRÜT SELÇUK hediye takdimi

3.-“ İPEKYOLUNDA İPEK BÖCEKCİLİĞİNİN CANLANDIRILMASI PROJESİ” Projesi

BAŞVURU SAHİBİ	GÜRSU BELEDİYESİ
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	
PROJE SÜRESİ	
HİBE ALINAN KURUM	KOZA BİRLİK KOOPERATİF BİRLİKLERİ-TİCARET BORSASI
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	50.000,00 TL

İpek Yolu Mahallesinde ipekçiliğin canlandırılması ve bölgede yaşayan kadınlarımıza ipek halı dokuma atölyesinin kurulacağı projede İpek koza bakıcılığı ve ipekçiliğe sahip çıkılarak kaybolmanın eşiğine gelmiş kültürümüzün elinden tutup yeniden gün ışığına kavuşması sağlanacaktır. Gürsu Belediyesi olarak kırsal bölgede ekonomik çeşitlilik oluşturmak amacı ile 'İpek Yolunda İpek Böceği Yetiştiriciliği' projesi yürütülmektedir. Kırsal bölgelerimizin ağaçlandırılarak hem çevrenin korunması, hem de ekonomik değer üretilmesi sağlanacaktır. Koza Birliği'nin desteği ile ipekböceği kozası yetiştiriciliği yapmayı planlayan yöre halkına yeni bir iş sahası oluşturup, kırsal bölgede ekonomik geliri çeşitlendirmek. Gürsu'nun tarihi ve kültürel değerlerinden olan ipek böceği yetiştiriciliğinin korunması ve geleceğe taşınması amaçlanmıştır.



Resim10: Kozabirlik Kooperatif Toplantısı



Resim11: Ericek Köyü Dut Fidanı Ekimi



Resim12: Ericek Köyü Dut Fidanı Ekimi

4-“ AFET VE İLK YARDIM BİLİNCİ HAYAT KURTARIR” Projesi

BAŞVURU SAHİBİ	GÜRSU BELEDİYESİ
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	
PROJE SÜRESİ	3 Ay
HİBE ALINAN KURUM	BEBKA
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	15.000,00 TL

Proje kapsamında Gürsu'daki sivil toplum kuruluşlarından, muhtarlardan, öğrenci temsilciliklerinden oluşan 24 kişi'ye Müdürlüğümüzde 1 hafta eğitim verilmiştir. Afet öncesi, afet anı ve sonrasında bilinçli hareket etmeleri hedeflenmiştir. Depremlere karşı nasıl önlem alınacağı, olası bir yangının nasıl söndürüleceği konularında bilgi kaynağına ulaşarak ilçe halkının sürdürülebilir afet bilinci oluşturulması sağlanmıştır.



Resim14: Afet ve İlk Yardım Uygulama Eğitimi



Resim15: Afet ve İlk Yardım Hayat Kurtarır Eğitimi



Resim16: Afet ve İlk Yardım Hayat Kurtarır Sertifika Töreni

5- “AVRUPA KÜLTÜR MİRASININ KORUNMASI” Projesi

BAŞVURU SAHİBİ	GÜRSU BELEDİYESİ
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	
PROJE SÜRESİ	1 YIL
HİBE ALINAN KURUM	ULUSAL AJANS
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	400.000,00 TL

Avrupa Birliği hibe destekli "Avrupa Kültür mirasının korunması projemiz kabul edildi. Proje kapsamında İtalya, Bulgaristan, Ermenistan ve Polonya ortakları ile yürütülen projemizde ilk toplantı Polonya'da gerçekleşmiştir. Projeye proje ortaklarına Avrupa Bölgesi'nde ve ülkemizdeki tarihi ve kültürel değerlerin tanıtımı yapılacaktır.



Resim 17: Polonya uygulama eğitimi



Resim 18: Polonya'da proje ortakları ile toplantı



Resim 19: Polonya toplantı

6- 'ERİCEK GÜNEŞ SANTRALİ PROJESİ' Projesi

BAŞVURU SAHİBİ	GÜRSU BELEDİYESİ
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	
PROJE SÜRESİ	
HİBE ALINAN KURUM	İPARD KIRSAL KALKINMA HİBE PROGRAMI
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	620.000,00 EURO

Proje ile kısa vadede ilçenin çevresel sürdürülebilirliğinin sağlanması, uzun vadede ise Gürsu'nun ülkemizin temiz enerji üretim üslerinden biri olmasını sağlamaya yönelik geliştirilmiştir.

- Belediyemizin tüm enerji sarfiyatını; temiz, sınırsız ve bedava olan güneş enerjisinden karşılamak.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarından yıllık 550 BİN TL gelir elde etmek.
- Gürsu'da örnek bir yatırım modeli oluşturarak, ilçe sakinlerinin, çiftçilerin, sanayici ve girişimcilerin bu potansiyelin farkına varıp yatırım yapmalarını sağlamak. İlçenin sahip olduğu coğrafi avantajları değerlendirerek bölgenin temiz enerji üretim üssü olabilmesi için süreci başlatmak.
- Bir tarım ve turizm kenti olmasını hedeflediğimiz Gürsu'da fosil enerjinin sebep olduğu çevre sorunlarını önlemek



Resim 20: Ericek

DEĞERLENDİRME SONUCU BEKLENEN PROJELER

1-“ ENGELLİ İSTİHDAMINA YÖNELİK DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA "İŞ HAYATINDA BENDE VARIM" Projesi

BAŞVURU SAHİBİ	MODERN A.Ş
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	
PROJE SÜRESİ	
HİBE ALINAN KURUM	İŞKUR
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	1.095.000,00 TL

Projemizin amacı; Gürsu Modern AŞ şirketine 3 temizlik aracı olarak engellilerin iş hayatında aktif yer alabileceğini ortaya koymak ve bu soruna sürdürülebilir çözümler üretmektir. Proje kapsamında 4 engelli vatandaşımız istihdam edilerek iş hayatında aktif yer almaları sağlanacaktır.

İstihdam edilecek olan 4 engelli çalışanımız, sosyal hayata ve ekonomiye katılımlarının sağlanması, bölgemizde faaliyet gösteren firmalara ve topluma örnek olunması bakımından faydalı olacağına inanıyoruz. Proje sonucunun açıklanması beklenmektedir.



Resim 20: Yol Süpürme Aracı

2-“ TEKNOLOJİYİ KULLAN BAĞIMLI OLMA” Projesi

BAŞVURU SAHİBİ	GÜRSU BELEDİYESİ-ERGUVAN GENÇLİK VE SPOR DERNEĞİ
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	
PROJE SÜRESİ	
HİBE ALINAN KURUM	T.C. İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	109.000,00 TL

Bursa'nın Öncelikle Doğu Yakasında Yaşayan (Gürsu, Kestel, Yıldırım, Yenişehir, Gemlik) Yaşayan, Demografik Açından (Maddi Gelir, Kültürel Seviye Vb) Dezavantajlı Konumda Olan Ailelerin Başta Sosyal Medya Bağımlılığı, Okul Devamsızlığı ve Şiddete Meyil Vb Sorunları Bulunan 13-16 Yaş Aralığında 410 Gençin Çeşitli Kültürel, Sosyal ve Sportif Eğitim Programları İle Rehabilite Edilmesi ve Toplumsal Yaşam Kalitelerinin İyileştirilmesi Amaçlanmıştır. Proje destek almaya hak kazanamamıştır. Uygun Program bulunması halinde revize edilip tekrar sunulacaktır



Resim 21: Öğrenci Kampı

3-“GÜRSU'DA KADIN OLMAK” Projesi

BAŞVURU SAHİBİ	GÜRSU BELEDİYESİ
PROJE BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ	
PROJE SÜRESİ	
HİBE ALINAN KURUM	BEBKA
PROJE BÜTÇESİ-HİBE ORANI	50.000,00 TL

Projemiz ile ilçemizde yaşayan kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak istemekteyiz. Eğitim durumları, yaş aralığı, medeni durumları, çocuk sayıları, sosyal güvencelerinin olup olmadığı vb bilgilerin yer aldığı anket çalışmaları ve saha araştırmalarının yapılması hedeflenmiştir. Proje sayesinde ilçemizde yaşayan kadınların sosyo-ekonomik ve demografik durumlarına ilişkin tüm detaylı verilerin analizini görmek istemekteyiz. Belediye olarak bu analizlerin değerlendirilmesi sonucunda kadın ve çocuklara yönelik hizmet ve erişim altyapısını geliştirerek yaşam kalitesini ve sosyal hayata katılımlarını artırmayı hedefliyoruz. Örneğin kadınların iş hayatına katılımlarına yönelik ne tür yatırımlar yapılabilir? Ne tür destekleyici mekanizmalar geliştirilebilir ve ne tür meslek edindirme kursları tasarlanmalı? Gibi. Proje destek almaya hak kazanamamıştır. Uygun Program bulunması halinde revize edilip tekrar sunulacaktır



Resim 22: Evde Çalışan Kadın Anketi

DİĞER FAALİYETLER

Hibe Sokak Süpürme Aracı: Türkiye Belediyeler Birliği'nden 650.000,00.-TL değerinde Sokak Süpürme Aracı belediyemize hibe olarak kazandırılmıştır.



Resim 22: Sokak Süpürme Aracı



Resim 23: Sokak Süpürme Aracı

Hibe Binek Araç: İstanbul Büyükşehir Belediyesi (Mahalli İdareler Koordinasyon Merkezi'nden) 25.000,00 TL değerinde 1 adet Peugeot Partner araç belediyemize hibe olarak kazandırılmıştır.

Hibe Hasta Nakil Ambulansı: T.C Sağlık Bakanlığı (Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nden) belediyemizin acil ihtiyacı olan yaşlıların bakım ve hastaların taşınması hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet mavi şerit hasta nakil aracı talebimiz olumlu karşılanmış olup, süreç devam etmektedir.

Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğini Önleme Projesi : Gürsu, Kestel ve Barakfakih sanayi bölgelerindeki tüm fabrikaların emisyon değerlerini bağımsız, uzman bir firma aracılığı ile ölçülerek analiz edilmesi hedeflenmiştir. Yapılacak fizibilite çalışmasıyla firmaların üretim proseslerini ve buna uygun çözüm önerilerini de firma bazlı ortaya koyarak Bursa'nın doğu yakasındaki sanayi kirliliğini manupile edilmemiş doğru verilerle ve bilimsel çalışmalar ile ortaya konulmuş olacaktır.

Mesleki Kurslar:

Projeye, toplumsal talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda, sektör temsilcileri ile işbirliği yaparak mesleki kursların ilçemizde açılması hedeflenmiştir. Bu kurslarla ilçe vatandaşlarımızın meslek sahibi olmaları ve mesleki bilgi ve becerilerini geliştirme fırsatı verilmiştir. Bunun yanında kendi işini kurmak isteyen Girişimci adaylarına 8 kez Girişimcilik Eğitimi düzenlenmiştir. Bu eğitime Bursa'nın tüm ilçelerinden katılım sağlanmıştır. Ev kadınları, çocuk ve öğrenci gibi iş hayatında olmayan vatandaşlarımızın boş vakitlerini değerlendirebilmeleri amacıyla meslek edindirme kursları dışında hobi ve kişisel gelişim kursları düzenlenmiştir.

Açılan meslek edindirme kurslarında İŞKUR ile yapmış olduğumuz protokolle kursiyerlerimize günlük harcırah verilmektedir. Bununla kursiyerlerin günlük masraflarını buradan temin etmeleri amaçlanmıştır.

Proje ile şu ana kadar açmış olduğumuz ve hali hazır da devam eden kurslara ait sayısal veriler aşağıdadır.

Kurs Adı	Kurs Sayısı	Toplam Kişi Sayısı
Budama	4	130
Mantar Yetiştiriciliği	3	64
Girişimcilik	8	260
Emlak Danışmanlığı	5	140
Aşılama	4	72
Sebze ve Meyve Yetiştiriciliği	1	100
İlk Yardım Kursu	1	32
Seracılık	1	22
İngilizce	1	14
Hijyen Eğitimi	1	15
		Toplam: 849



Resim 23: Girişimcilik Kursu



Resim 24: Girişimcilik Kursu



Resim 25: Girişimcilik Kursu Uygulama Safhası



Resim 26: Girişimcilik Kursu Sertifika Töreni

Resim 27: Girişimcilik Kursu
Sertifika TöreniResim 28: Girişimcilik Kursu
Sertifika TöreniResim 29: Mantar
Yetiştiriciliği Kursu
Uygulama Safhası

Bisiklet Projesi:

Kültür, sanat ve eğitim şehri olma planlarımız doğrultusunda ilçemizde yaşayan her kesime dokunacak projelerimizi bir bir hayata geçiriyoruz. Bu projelerden bir diğeri de ilçemizde bisiklet kullanımını yaygınlaştırmaktır. Bu amaçla ilçemizde bulunan Gürsu Bisiklet Kulübü'ne 25 bisiklet alınmıştır. Derneğimizle birlikte her hafta ilçemizin bir köyüne bisiklet turları düzenlemekteyiz. Gittiğimiz köylerde kahvaltı programı yapıp köylerimizi yakından tanıtmak, bisiklet kullanımı konusunda farkındalık oluşturmak istemekteyiz.

Kültür sanat şehri olmak konusunda kararlıyız.



Resim 30: Bisiklet Projesi



Resim 31: Bisiklet Projesi



Resim 32: Bisiklet Projesi

Ericek'te Başkanla Geleneksel Gençlik Şöleni:

Kültür, sanat ve eğitim şehri olma planlarımız doğrultusunda ilçemizde yaşayan her kesime dokunacak projelerimizi bir bir hayata geçiriyoruz. Bu projelerden biride Ericek Adenalin Parkı'nda Başkanla Gençlerin Buluşması 1.Geleneksel Etkinliğini düzenledik. Bu etkinliğin 3 ayda bir yapılması planlanmaktadır. Etkinliğin içeriğinde belediye başkanımız gençlere söyleşi olmaktadır. Onların talep ve önerilerini dinlemektedir. Program gençlere menü ikramı, kareoke ve yerel sanatçılarla canlı müzik ziyafeti olarak devam etmektedir. Henüz etkinliğin ilki düzenlenmiş olmasına rağmen etkinliğe katılım sağlayan gençlerimizin sayısı 400 kişi civarında olmuştur. Bu projemizin 10. Geleneksel etkinliğine gelindiğinde sadece ilçemiz değil komşu ilçelerden de bu etkinliğimize gelecek gençlerimizle beraber 5000 gencimizi bu etkinliğimizde ağırlamayı planlamaktayız. Kültür sanat şehri olmak konusunda kararlıyız.



Resim 33: Gençlik Şöleni



Resim 34: Gençlik Şöleni



Resim 35: Gençlik Şöleni

2- ÖLÇÜ AYAR VE DAMGALAMA BİRİM FAALİYETLERİ

Gürsu İlçemizde 2018 yılında 175 adet işyerinden 326 damgalama faaliyet yapılması gerekirken bunun 188 adet damga ve denetim gerçekleştirilmiştir. 138 adet damga red olmuştur. Yapılan 188 adet damga ve denetim sonucunda ise 7.372,60,-TL Belediyemize gelir sağlanmıştır. Gürsu Belediyesi Grup Merkezimize bağlı Yenişehir ve Kestel İlçelerinde 2018 yılında Kestel ilçemizde 16 işyerinden 30 damgalama 7 adet damga red olmuştur. Kestel Belediyesine harç geliri olarak 1.193,30,-TL irat edimiştir. Yenişehir İlçemizde 41 işyerinden 59 damgalama, 14 adet damga red olmuştur. Harç geliri olarak 2.887,60,-TL irat edilmiştir.



Ölçü Ayar ve Damgalama Faaliyeti

Gürsu Modern A.Ş Ölçü Ve Tartı Aletleri Yetkili Muayene Servisi Belgesinin Alınması

Gürsu Modern A.Ş Şirketine TS EN ISO/IEC 17020 Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Yetkili Muayene Servis Belgesi alınabilmesi için toplam 7 personele

- -Otomatik Olmayan Tartı Aletleri Muayene Eğitimi,
- -Bilim Teknoloji Bakanlığında İdari Eğitim,
- -Türk Standartları Enstitüsünden Teknik Eğitim,
- -Kal-Met firmasından 17020 Kalite Belgesi eğitimleri alınmıştır.
- TSEN/ISO/IEC 17020 belgesi alabilmek için tüm bu süreçler tamamlanarak belge alınmıştır.

Süreç sonunda yetkili muayene servisi belgesi alınmıştır. 4 personel aktif olarak çalışmaktadır. 2018 yılında Bursa ve Yalova İlçesinde 1750 adet alınan beyanlardan 2018 yılı sonuna kadar 1150 adet damgalama yapılmıştır. Toplamda 63.000,00,-TL ücret geliri tahsil edilmiştir.



Resim 1: Modern A.Ş Yetkili Muayene Servisi

Resim 2: Modern A.Ş Beyan ve Damgalama

3. -DOĞA SPORLARI BİRİM FAALİYETLERİ

Bir turizm kenti olma yolunda emin adımlarla ilerleyen Gürsu'nun kırsal alanlarındaki doğa ve spor turizmi imkânlarının değerlendirilerek ekonomik değere dönüştürülmesi, böylelikle bölgemizin doğa sporları ve alternatif turizmde bir cazibe merkezi olması için aralıksız 15 yıldır çalışmaktadır.

"Adrenalin Sporları Merkezi" İlçemizdeki alternatif turizm potansiyeline yeni bir soluk kazandırmış ve Bursalı hemşerilerimizin boş zamanlarında güzel vakit geçirebilmelerini sağlamıştır. Bu merkezde; Trap, Okçuluk, ATV Safari, Kampçılık ve Tırmanma Platformu mevcuttur. Ayrıca Ericek sınırlarında bulunan ve gezenlerin saklı cennet olarak nitelendirdiği Ericek Göleti üzerinde Kano, deniz bisikleti ve balıkçılık gibi aktiviteler gerçekleştirilmektedir.

TESİSTE SUNULAN HİZMETLER:

- Tam Otomatik Olimpik Trap Poligonu
- Okçuluk Poligonu
- Yamaç Paraşütü Faaliyetleri ve Başlangıç Eğitimleri,
- Zipline (Gölet Üstünde İple Kayma),
- ATV Safari Parkuru,
- Gölet Spor ve Eğlence Aktiviteleri (Tekne Gezintisi, Airboat ve Kano Sporları)
- Çok Amaçlı Yapay Duvar (Tırmanma, Arama Kurtarma ve Dağcılık Eğitimleri)
- Kamp Alanları, İzcilik Kampları,
- Doğal Anfi Tiyatro (Sanatsal ve Kültürel Aktiviteler),
- Gölet Manzaralı Konaklama (42 Yatak Kapasitesi, 4 Bungalow ve 8 Prefabrik Ahşap Ev),



Resim 1 Kano ve Deniz Bisikleti



Resim 2:Kafeterya



Resim 3: Kafeterya Peyzaj Düzenlemesi



Resim 4: Bungalov Evleri



Resim 5: Tesis ve Bungalov Evleri



Resim 7: Tırmanma Duvarı

Bu güne kadar ortalama 100.000 ziyaretçi ağırlamış olup, Amerika, Katar, Suudi Arabistan, Kuveyt, Arnavutluk, Makedonya'dan yurtdışı misafirler ziyaret etmişlerdir.



Doğa Sporları Fuarı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

SOSYAL YARDIM BİRİMİ					
S.No	Yapılan Yardımlar	2017 Yılı Başvuru	Gerçekleşen	2018 Yılı Başvuru	Gerçekleşen
1	Gıda Yardımı	1.515	630	2.140	1.171
2	Yakacak Yardımı	521	452	1.232	495
3	Giyim Yardımı	1095	732	1.102	951
4	Eğitim Yardımı	75	71	227	225
5	Temizlik Yardımı	328	297	215	97
6	Engelli Sandalyesi / Hasta Yatağı	35	20	59	54
7	Diğer Yardımlar	15	15	4	4
8	Madde Bağımlılığı	3	3	9	9
9	Yardım Yapılan Engelli Sayısı	17	12	8	8
10	Aşevi Öğün	-	-	108 Vatandaş	33.455 Öğün
11	Kişisel Bakım	-	-	19	19
SAĞLIK BİRİMİ					
10	Hasta Nakil	254	254	726	726
11	Pansuman	196	196	545	545
12	Ölüm Raporu	29	29	59	59
13	Sünnet	118	118	106	106
İŞKUR BİRİMİ					
14	İş Başvurusu	2059	2059	3.569	3.569
15	Engelli İş Başvurusu	42	42	281	281
16	Hükümlü İş Başvurusu	11	11	104	104
17	İşsizlik Ödeneği Başvurusu	517	517	1.203	1.203
18	Kurs Başvurusu	153	153	1.091	1.091
19	Fikir Edinme	2334	2334	5.273	5.273
20	İşkur Kayıt Belgesi	321	321	1.267	1.267
21	İş Verenle Görüşüp İşe Gönd.	2059	888	3569	683

Engelli vatandaşlarımıza akülü sandalye yardımı yapıldı.



İlçemizde yaşayan ailemizin evinde çıkan yangın sebebiyle vatandaşımızın evine gerekli tadilatlar yapıldı



Müdürlüğümüz tarafından temiz ve kullanılabilecek eşyalar evden alınıp, ihtiyaç sahiplerinin evlerine götürülmektedir.



İlçemizde yardıma muhtaç vatandaşlarımıza kömür yardımı yapıldı.



GIDA YARDIMLARI



TEKERLEKLİ SANDALYE – AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE



Akülü sandalyesi arızalanan vatandaşın sandalyesi evinden alınıp, ücretsiz tamiratyaptırılıp tekrar evine teslim ediliyor

SOBA DAĞITIMI



GADEM ÇALIŞMALARI



KUAFÖR HİZMETİ

İlçemizde yaşlı ve yatalak hastalara evinde bakım hizmeti veriyoruz.



AŞEVİ HİZMETİ

İlçemizde ikamet eden engelli, yaşlı ve tek yaşayan yemek yapamayacak durumda olan ailelerimize haftanın 6 günü 3 çeşit öğle yemeği evlerine götürülmektedir.



Engelli kardeşlerimize Engelsiz Yaşam Merkezinde eğitim kurslarına götürüldü.



Engelliler Haftası' kapsamında engelli kardeşlerimiz temsili askerlik törenine götürülmüş olup, belediye başkanımız tarafından kardeşlerimize tezkere verildi.



Engelli kardeşlerimize 'bende varım' projesi adı altında kültür gezileri düzenlendi.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜK BÜNYESİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER 2018 YILI

İŞLEM ADI	ADET
Çevre Denetimi	215
Yazılı/Sözlü Gelen Şikayetler	2520
Kaldırım İşgalleri	85
Yoklama Tutanağı	215
UKOME	20
Trafik İle İlgili İşlemler	169
Kaçak Yapı Tespiti	46
Tebliğat/Tebliğ	404
İdari Yaptırım Tutanağı	37
Tespit Tutanağı	79
Encümen Gündemleri	108
Yardım Tahkikat	2125
İAŞE(Beslenme) Tahkikat	130
Ölçü Tartı Aletlerinin Muayene ve Damgası	312 (İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne devredilmiştir.
Gelen Yazılar	2560
Giden Yazılar	1963

- İlçemizde bulunan sıhhi ve gayri sıhhi işletmelerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi işlemleri esnasında Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ekiplerine refakat edilmiştir.
- Hava kirliliği ile mücadelede; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde hareket edilerek, ilçemizde bulunan Organize Sanayi Bölgesinde bulunan fabrikalardan kaynaklanan hava kirliliği emisyon ölçümlerinin yaptırılarak, ölçüm sonuçlarının mezkur yönetmelik hükümlerinin uygunluğunun sağlanması çalışmaları yapılmıştır.
- Çevre kirliliği ile mücadele; Çevre ve görüntü kirliliğine neden olan bez afiş ve tabelalar trafik zabıta ekiplerince kaldırılmış ve halen takibi yapılmaktadır.
- İlçe genelinde trafik işaret ve levhalarının bakımı ve yenileme çalışmalarının yapılması.
- Sağlıksız koşullarda üretilip seyyarlar tarafından satışa sunulan gıda maddelerinin imhası yapılmıştır.
- Ekmek gramajı denetimleri yapılarak, farklı gramaja sahip ürünlere el konulması işlemi yapılmıştır.
- Zabıta birimi olarak, resmi bayramlar ve merasimlerde tören alanlarının hazırlanmasında tertip ve düzenin sağlanmasında aktif olarak görev yapılmıştır.
- Gürültü kirliliği ile mücadele için hafta sonu tatil günlerinde inşaat çalışmalarının engellenmesi sağlanmıştır.
- Her yıl geleneksel olarak düzenlenmekte olan Kültür Sanat Festivalinde alanın hazırlanması, tribünlerin kurulması ve festivalin icra edildiği günler içerisinde gerekli koordinenin yapılmasında, festival öncesinde davetlilerin ve halkın bilgilendirilmesi konularında aktif olarak görev yapılmıştır.
- Personel motivasyonunun artırılması, birlik beraberliğin sağlanması için piknik vb. etkinliklerin yapılması sağlanmıştır.

ÇEVRE DENETİMLERİ

Ekiplerimiz tespit etmiş oldukları aksaklıkları, eksiklikleri ilgili birimlere iletmıştır.



PAZAR YERİ DENETİMLERİ

Zabıta ekiplerimiz ve Veteriner Hekimimiz her hafta İstiklal Mahallesi (Çarşamba) , Yenidoğan Mahallesi (Perşembe) ve Zafer Mahallesi Açık- Kapalı pazar (Cumartesi) denetimlerini gerçekleştirmektedir. 5957 sayılı Pazar yerleri

80 yönetmeliğince cezai işlem uygulanmaktadır.

KALDIRIM İŞGALİ DENETİMLERİ

Kaldırım işgali yapan işyerleri, Zabıta yönetmeliğince uyarılmış ve tespit tutanağı tutulmuştur. Tutanaklara, Belediye Encümenince para cezası verilmiştir.



SEYYAR SATICI DENETİMLERİ

Seyyar satıcılara, Zabıta Yönetmeliğinin 66. Maddesine göre tespit tutanağı tutulmuştur.

TRAFİK HİZMETLERİ

Zabıta ekiplerimiz sokaklardaki tabela ihtiyacı olan bölgeleri tespit etmiş ve rapor tutmuştur. Raporlar Ukome tarafından değerlendirilmiş ve gerekli yerlere tabelalar asılmıştır. Hasarlı tabelalar yenilenmiştir. Zabıta ekiplerimizin rutin kontrollerinde tespit ettikleri ve vatandaşlardan gelen talepler neticesinde belirli yollara hız kesici setler ve dubalar yerleştirilmiştir.

HURDA ARAÇ DENETİMLERİ



Çevre kirliliği oluşturan
hurda araçlar kaldırılmıştır

ZABITA HAFTASI

VATANDAŞLARIN GIDA GÜVENLİĞİ
İLE İLGİLİ TEDBİRLER

KAÇAK YAPI TESPİTLERİ

Zabıta ekiplerimizin rutin kontrollerde tespit ettikleri kaçak yapılar, Yapı Kontrol Müdürlüğüne bildirilmiştir.



İZİNSİZ İLAN AFİŞ TESPİTLERİ

Zabıta ekiplerimiz tespit ettikleri izinsiz afişler hakkında tespit tutanağı hazırlamıştır. Tutanaklar Belediyemiz Encümenince değerlendirilmiş olup, para cezası verilmiştir.

VETERİNER HİZMETLERİ BİRİMİ

Gürsu İlçemiz sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak ilçe halkına ait hayvanların denetimi ve kurban hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde organizasyonun sağlanması, başıboş sokak hayvanlarının toplatılıp iyileştirilmelerinin sağlanması, tedavilerinin yapılması, bu hayvanlara beslenme odaklarının yapılması, çevre zararlıları ile mücadele kapsamında insektisit mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi çalışmaları, başta kuduz olmak üzere insan sağlığını tehdit eden tüm zoonos ve salgın hastalıklarla mücadelesinin sağlanması, çevre zararlıları ile mücadelesinin Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde yürütülmesi çalışmaları Gürsu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Veteriner Hizmetlerinin yürüttüğü faaliyetlerdir.

2018 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olan faaliyetler ve hizmetler aşağıda sırasıyla belirtilmektedir.

1-Salgın Hastalıklarla Mücadele Faaliyeti

Müdürlüğümüze bağlı Veteriner hekim tarafından takip edilen salgın hastalıkların başında gelen kuduz ilçemizde görülmemiştir. Ancak 7 adet ısırma vakalarına rastlanmıştır. Ayrıca da kurban denetimlerinde posmortem dediğimiz muayenede 1 adet tüberküloz vakasına rastlanmıştır.

2-Çevre Zararlıları İle Mücadele Faaliyeti

Büyükşehir Belediyesi bünyesinde Gürsu İlçemize bir ekip istihdam edilmiştir. Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül ve Ekim aylarında bu ekibin programı akşamları rutin olarak Pazar günü hariç diğer günlerde ilaçlama faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca gündüzleri de Gürsu İlçemiz sınırları içindeki vatandaşlarımızdan gelen şikayet ve taleplere bakmak üzere, ilçemizin ortak kullanım alanı olan M. Hallaç parkı, Şehir Parkı, Hayvan pazarı, Zafer meydanı, foseptik çukurlar, kanalizasyon ve diğer parklar olmak üzere ilaçlamaları yapılmıştır. İlçemizde ayrıca kapalı kamu binalarının da ilaçlaması yapılmıştır. Gürsu İlçemize ait ilaçlama programında Nisan ve Mayıs aylarında larvasit mücadelesinde ilçemizin merkez ve mahallelerinin tamamının ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca Gürsu Belediyesi olarak da kentsel dönüşüm kapsamı dışında kalan kemirgen mücadelesi doğrultusunda yılan ve farelere yönelik ilaçlama yapılmıştır. Kurban Bayramı dolayısıyla hayvan kesim yerlerimiz ekiplerimiz tarafından düzenli olarak dezenfeksiyonu yapılmıştır. İlaçlama ile ilgili gelen talepler Veteriner Hekim'in kontrolü ile ilaçlama ekibine iletilerek ilaçlama yapılmıştır. Bu faaliyetler;

1-İlaçlama Talepleri.....	412adet
2-Kapalı alan ilaçlaması.....	15adet
3-Sürüngenler/fare ilaçlm.....	93adet
4-Böcek ve akrep ilaçlaması.....	274adet
5-Ücretli ilaçlama.....	7adet

3-Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri Faaliyeti

Gürsu sınırları içerisinde cadde, sokak ve yeşil alanlardan topladığımız başıboş sokak hayvanları içerisinde tedaviye ihtiyacı olan hayvanların imkanlar dahilinde tedavileri yapılmaktadır, imkanlarımızın elvermediği ağır vakalı hasta hayvanlar Veteriner Fakültesine sevkı yapılmıştır.. 2018 yılında 49 adet hayvan sevk edilmiş, 119 adet hayvan veteriner hekimimiz tarafından tedavisi yapılmıştır.



4-Kurban Kesim Hizmetleri

2018 yılı için ilçemizde başta kapalı pazar olmak üzere toplam 10 adet kurban kesim yeri hazırlanmıştır. Kapalı pazarda vatandaşlarımız kendi kurbanlarını kesebilecekleri gibi kurduğumuz sistemde de bir ücret karşılığında kestirme imkanına sahip olmuşlardır. Vatandaşlarımızın kurbanla ilgili bilgi edinme noktasında kurban kitapçığı dağıtılmıştır. Kurban Bayramı 1. gününde halkımıza sabah erken saatlerinde kapalı pazarda kahvaltı verilmiştir. Belediyemizin belirlediği diğer kesim yerleri hazırlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kurbanda kapalı pazarda; Toplam B.Baş..... 218 adet

Küçük baş 42 adet hayvan kesimi yapılmıştır.

Posmortem dediğimiz kesimden sonra ki denetimlerimizde 1adet lokal Tüberküloza rastlanılmıştır. Kesim boyunca ambulansımız hazır bulundurulmuş olup toplamda 34 adet yaralanma müracaatı olmuştur. 7 adeti hastaneye sevkı yapılmıştır. 27adet hastanın pansumanı da ambulansda yapılmıştır.

Kurban bayramı boyunca toplama ekibimiz tarafından 16adet kaçan kurbanlıklar yakalanarak sahiplerine teslimi yapılmıştır.

5-Denetim Hizmetleri

- Pazar Denetimleri: 2018 yılında Gürsu İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize bağlı 3 adet gıda pazarlarında rutin denetimlerimiz programlı bir şekilde tarafımızca yapılmıştır. Ayrıca kasaplarımıza yönelik denetimlerimiz programlı bir şekilde yapılmakta olup, Bu denetimlerimiz Belediyemiz Zabita ekiplerimizle birlikte Et, balık, peynir ve gıda denetimleridir. Bu bağlamda 6 adet gıda denetimi yapılmıştır.
- Kurban Bayramı Denetimi: Vatandaşın gelen talepler doğrultusunda kurbanlıkların denetimi yapılmıştır. Ayrıca Kurban pazarı dışından gelen taleple 6 adet hayvana postmortem muayene yapılmıştır. Yine gün boyu pazardaki kurbanlıklar tarafımızca denetlenmiştir.
- Ortak Kullanım Alanlarının Denetimi: Veteriner Hekim sorumluluğunda sokak hayvanları toplama ekibimizle birlikte ilçemizde bulunan Park ve Bahçeler, Okullar, Kamu binaları çevreleri, ana yollar ve mahallelerimizin merkezleri rutin olarak her sabah kontrol edilmiştir.
- Ahır ve Kümes Denetimleri: 2018 yılında toplam 15 adet büyükbaş hayvan ahır 4 adet kanatlı kümes hayvan barınağı denetimi yapılmıştır.
- Esnaf Denetimi: 2018 yılında toplam 61adet esnafımızın denetimi yapılmıştır. Bu denetimlerde Fırın, Kasap, Pazarcı, Balıkçı gibi gıda üzerinde ki esnaflarımızı kapsamaktadır.

2012 yılında Gürsu İlçemizde kurduğumuz beslenme odağında ilçemizdeki sokak hayvanlarına yönelik beslenme hizmetlerimiz bu yıl da devam etmiştir. Belediyemiz bünyesinde kurulmuş olan beslenme odağına her hafta düzenli bir şekilde ekiplerimiz tarafından kuru mama ve içme suyu konularak hayvanların beslenmesinde katkımız bulunmaktadır. Ortalama haftada beslenme odağına 10 kg kuru mama ve 50 lt de su konulmaktadır. Ayrıca açık alanlara topladığımız ekmekle takviye edilmektedir. İlçemizde bulunan ortak kullanım alanlarında ve sokaklardan topladığımız küçük yavrulara da sütle beslenme takviyesi yapılmaktadır.



VETERİNERLİK HİZMETLERİ BÜNYESİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER 2018 YILI

İŞLEM ADI	ADET
Ahır Denetimi	15
Kümes Denetimi	4
Esnaf Denetimi	61
Pazar Denetimi	25
Tedavi Edilen Hayvan sayısı	119
Sevk Edilen Hayvan sayısı	49
Isırma Vakaları	5
Sahiplendirilen hayvan sayısı	6
Kurban Yeri Denetimi	10
İlaçlama Talepleri	412
Kapalı Alan İlaçlaması	115
Fare İlaçlaması	93
Mama ve Su Temini	212
Toplanan Ekmek Poşetleri	405

7-Hayvan Barınağı Hizmetleri:Belediyemiz 2017 yılında Orman Bölge Müdürlüğü ile bir protokol hazırlayarak 11.484 m2 yeri içi mahallemizin sınırları içinde Dışkaya yolu üzerinde Rüzgarlı tepede hayvan Barınağı yapılmak üzere Belediyemize tahsis edilmiştir. 2018 yılında ise barınağımızın yapımına başlanmış olup eksiklikleri olmasına karşın hayvan istihdam edilmeye başlanmıştır. Bu bağlamda dışarıda kalmış yavru, hasta hayvan, yaralı hayvanlar ekiplerimizce toplanarak barınağımızda beslenmeleri yapılmaktadır.

8-Hayvan Pazarı: Belediyemiz 2018 yılında hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda Büyük Şehirden protokolle aldığı yer yine Dışkaya yolu üzerinde hizmete açmıştır. Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde makinalarla düzeltilip tuvalet ve suyu getirilerek hizmete sunulmuştur. Açtığımız bu hayvan pazarı da kurbanlıkların istihdamında değerlendirilecektir.

9-Sosyal Faaliyetler:

a-Belediyemiz sosyal belediyeciliğe de önem veren bir Belediyedir. Bu bağlamda 12.06.2018 tarihinde konularında uzman kişilerle "Yediklerimizin Farkında mıyız" konulu konferansla Gürsu halkımıza birinci elden bilinçlendirmek için sosyal faaliyet oluşturduk.

b-Toplantı ve seminerlere katılımlar sağlanmıştır.

c-Belediye Başkanımızın da katıldığı kışın sokak hayvanlarına yönelik beslenme ve yabancı kuşlara tane yemle beslenmelerine katkıda bulunmak için de etkinlikler düzenledik.

ÖZEL GÜVENLİK BİRİMİ FAALİYETLERİ

Belediye Başkanımızın uygun görüşü doğrultusunda 2018 yılı Nisan ayından itibaren müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermeye başlayan Özel Güvenlik Birimi; 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Kurumsal bir hale getirilmiştir. Özel Güvenlik Personelimiz Gürsu Modern A.Ş. Adına kurumsal sözleşme üzerinden belediyemiz hizmetlerini yürütmekte olup; 23 kişilik bir ekiple Belediyemizin güvenliğini sağlamaktadır.Özel Güvenlik Ekibimizin görev yaptığı kıyafetler; Bursa Valiliğinin 15.05.2018 tarih ve 2018/12-52 karar sayılı kararıyla onaylanmış ve kullanılmaya başlanılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YENİ YAPILAN PARKLARIMIZ



Karahıdır Mahalle Giriş Sekt Sahası ve Çocuk Oyun Grubu Parkı



Mehmet Zeki Bayrak Parkı tretuvar-bordür parke işleri yeniden düzenlendi.Etrafına demir çit monte edildi.2 kamelya yapıldı.4 dış mekan fitness aleti monte edildi.Çocuk oyun grubu yenilendi.4 oturma bankları ve 3 çöp kutusu monte edildi.

ÇEŞME YAPIM VE BAKIM HİZMETLERİ



Zafer Mahallesi Zafer Cad.Yiğit Caddesi kesişimi Şadırvan yapımı.Atatürk caddesi anıt çınar ağacı Osmanlı çeşmesinin kupası hariç diğer mermer tamirat işleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.Şehit Cengiz Topel Caddesi, Yenidoğan Mahallesi,Zafer mah. zafer caddesi, Kurtuluş Mahallesi Atatürk Caddesi şadırvanlara mermer alımı 3 çeşme için 40 m² doğaltaş mermer kaplandı. 80.Yüzyıl Cumhuriyet Ortaokulu bahçesindeki çeşmenin mermer kaplaması yapıldı.15 m² alan mermer kaplama yapıldı.

TRAFO VE ELEKTRİK PANOSU BOYA GİYDİRME



Mustafa Hallaç Parkı Mescit etrafı, Şehit Polis Salih Hüseyin Parça parkı trafo etrafı, Bursa Büyükşehir Yüzme Havuzu ve Parkı trafo, Kestel Yolu trafo etrafı, Defne Parkı trafo etrafı, Fetih Cami trafo etrafı, Kurtuluş Mahallesi Yüksek Gerilim altı trafo, Gürsu Gençlik Spor Müdürlüğü trafo etrafı ve Adaköy-Hasanköy çatrağı trafo etrafı boya giydirme.Trafo,elektrik panolarına resim giydirme çalışması için 61.834 TL harcama yapıldı. 120 adet elektrik panosu için resim çalışması yapıldı.

PARKLARIMIZA VE OKULLARA YAPILAN BASKETBOL SAHALARI



Sporcu Fabrikası Tenis Kordu. ,Karahıdır Mah.Giriş Parkı basketbol sahası ,Yıldız Anadolu Lisesi basketbol sahası,İğdir Okulu basketbol sahası ve Söğütlü Parkı basketbol sahası.

PARKLARIMIZA YAPILAN IŞIKLANDIRMA SİSTEMLERİ



Ahıskalılar Parkı yeni ışıklandırma

PARKLARIMIZA BAKIM ÇALIŞMALARI



Şehir Parkı 10 adet dış mekan fitness aleti yenilendi. Şehir Parkı Çocuk Oyun Grubu yenilendi. 6 kaydıraklı kuleli çocuk oyun grubu, 2'li salıncak, çift tahterevallli, dönerli salıncak (6'lı) Ferruh Kaya Parkı'na 4 adet Fitness aletleri monte edildi. Mehmet Zeki Bayrak Parkı'na 4 kaydıraklı kuleli çocuk oyun grubu, tahterevallli, salıncak, Zıp zıp ve 4 adet dış mekan fitness aletleri monte edildi. Cambazlar Mahallesi Said Duman Parkına 10 adet dış mekan fitness aleti monte edildi. İğdir Taflan Parkı 10 adet spor aleti monte edildi. Bursa Büyükşehir Belediyesi Yüzme Havuzu Parkının Çocuk Oyun Grubu kum takviyesi, tesviyesi ve bakımı. Cevher Dudayev Parkı çocuk oyun grubu kum serildi, tesviye yapıldı. Defne Parkına 3 tahterevallli, 2 salıncak, 1 atlı karınca, 1 bank ve 1 masa monte edildi. Çocuk oyun grubu alanına kum serildi. Ferforje boyama işleri yapıldı. Dursun Poyraz Parkı basketbol sahası zemin boyanması Kazıklı Mahallesi Meşe Parkı fitness aletleri montesi (3 adet) Hasanköy İlkokulu oyun grubu montesi Şehir Parkı, Karahıdır Mah. parkı, Mehmet Zeki Bayrak Parkı 6 kaydıraklı kuleli çocuk oyun grubu (1 adet) Tek kaydıraklı iki salıncaklı çocuk oyun grubu (1 adet) Dört Kaydıraklı Kuleli çocuk oyun grubu (1 adet) Dönerli salıncak (1 adet) Metal İkili Salıncak (4 adet) Çiftli tahterevallli (2 adet) Engelsiz dörtlü tahterevallli (2 adet) Döner dolap (2 adet) Dış mekan bisiklet fitness (1 adet) Dış mekan step ve bel çevirme aleti (1 adet) Dış mekan çift salıncak aleti (1 adet) Aliminyum ayaklı kolçaksız sırtıklı bank (25 adet) Metal ayaklı kolçaklı sırtıklı bank (25 adet)

GÜRSU SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ YILLARA GÖRE YEŞİL ALAN VE PARK SAYILARININ ARTIŞI

Gürsu Sınırları içerisinde toplam 202. 000 m² yeşil alanımız var.

İLÇEMİZDEKİ TOPLAM PARK SAYISI

Gürsu Sınırları içerisinde toplam 64 adet park vardır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇEVRE DÜZENLEMESİ



Adaköy-Hasanköy çatrağı çevre düzenleme. Ericek Mahallesi Adrenalin Park çevre düzenleme, çimlendirme çalışması (10 dönüm yeşil alan). Şehit Cüneyt Yıldız Caddesi orta refüjlerin yeniden toprak tesviyesi, rulo çim dikimi yapıldı. Somuncu Mustafa Gündoğan Kız Kur'an Kursu bahçesini çimlendirme (1500 m²) Şehir Parkı Spor aletleri ve çevresinin çimlendirme çalışması. Sporcu Fabrikası çevresinin toprak düzenlemesi, toprak tesviyesi, çim ekimi işlemleri yapıldı.

1	Diamonyum Fosfat Gübresi (DAP) 18.46.0 gübresi	1.000	KG
2	Amonyum Sülfat Gübresi (%21 N)	1.500	KG
3	%12 Hümk Asit (Bitki Düzenleyici)	200	LT
4	Herbisit (Ot İlacı) Etkili Madde 441 g/lit Glyphosate Potasyum tuzu (Roundup)	80	LT
5	Perlit Karışıklı Torf	400	LT

Gübre ve zirai ilaç alımı:5.283 TL 24 ton hayvan gübresi alındı. 500 kg çim tohumu alındı. Adrenalin Park alanında 10 dönüm yeşil alan elde edildi.Sporcu Fabrikası çevresinde 10 dönüm yeşil alan elde edildi.Somuncu cami yanında 1500 m² yeşil alan düzenlendi.Halime Hatun Anaokulu çevresi 2 dönüm yeşil alan düzenlendi. 2018 yılı içerisinde toplam parklarımızda 12 000 m² yeşil alan elde edilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ;Hizmete açık olan park, bahçe ve oyun alanı ile spor tesislerine ait yeşil alanların periyodik ve rutin (sulama, budama çapalama, ilaçlama, gübreleme, çim ekimi, fidan dikimi v.b.) işleri ve gerekli onarımları yapmak, yol ve refüj ağaçlandırmaları ile trafik akışına yardımcı olmak ,Resmi kurumlarımızdan gelen talebe göre her türlü bakım faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

PARKLARA DİKİLEN BİTKİLER



Heykel çevresine 4 adet bodur mavi ladin,2 adet çoban püskülü bitkisi dikildi. Kurtuluş Cami çeşme çevresi peyzaj düzenleme.Zafer Caddesi orta kavşak palmye çevresi peyzaj düzenleme. Kurtuluş Mahallesi Çeşme etrafı ,Zafer caddesi orta kavşak ve heykel çevresine dikilen bitkilerin listesi

SIRA NO	BİTKİ LATİNCE ADI	MİKTARI ADET
1	İlex Aquifolium Tige(Çoban Püskülü)	2
2	Picea pungens globosa nana (Bodur Mavi ladin)	4
3	buxus rotundifolia ball şimşir	40
4	Senecio cineraria Kül çiçeği	55
5	nandina domestica nana Cennet bambusu	120
6	Acorus	260
7	menekşe	6 kasa
8	Picea conica (Konik Ladin)	4
9	Phormium Tenax	6
10	chamelopsexcelsa(Gövdesi tüylü Palmiye)	2
11	Phormium tenax vr red	1
12	Nandina domestica(cennet bambusu)	275
13	Top şimşir	60
14	Abelya(güzellik çalısı)	300
15	Carex everdold (süs çimil)	100
16	Top Limoni servi	4



İğdir Mah. İlkokulu Taflan Parkına pembe çiçekli akasya dikildi. Kurtuluş Mahallesi Livane Sokak batı ladini,mazı dikimi.Muhsin Yazıcıoğlu Parkı pembe çiçekli akasya ağacı dikimi(14 adet) Nazım Madenoğlu Caddesi iki tarafına 54 adet çınar yapraklı Şeker akçaağacı dikildi. Zafer Caddesi orta refüjlere taflan çalısı dikildi.(160 adet) Şehit Cüneyt Yıldız Caddesi bayrak etrafına 4 adet spril leylandi ve gül dikildi.(600 adet) Zafer Caddesi orta refüj gül dikimi(800 adet) Şehit Cüneyt Yıldız Caddesi orta refüjlere 120 adet şimşir çalısı dikildi.Adrenalin Park için 120 adet saksılı gül dikildi. Şehit Cüneyt Caddesi tabela çevresine,Hastane karşısı orta refüjlere gül bitkisi dikildi. Kazıklı Mahallesi Meşe parkına 12 adet pembe çiçekli akasya,13 adet akçaağaç dikildi. Karahıdır Mahallesi Oya Parkına 6 adet süs eriği dikildi.İğdir Köyü Mah.Taflan Parkına 5 adet pembe çiçekli akasya fidanları dikildi. Yakup Saraç Parkına 5 adet,Dursun Poyraz parkına 2 adet,Kumlukalan Mah. İğde Parkına 3 adet pembe çiçekli akasya fidanı dikildi.

MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMLERİ



Adrenalin Park acem halısı çiçeği dikimi(4900 adet) Zafer Meydanı Akan Çiçek Buketi kasımpatı dikimi Zafer Meydanı Akan Çiçek Buketi Begonya çiçeği dikimi. Timsah Heykeli çiçek buketi begonia çiçeği dikimi Timsah Heykeli çiçek buketi çuha çiçeği dikimi.Alparslan Türkeş Şehir Parkı palmye diplerine yeni girne,sardunya,kedi tırnağı,yıldız çiçek dikimi. Zafer Caddesi çiçek partellerine sardunya dikimi.Zafer Caddesi orta refujlere begonya çiçeği dikimi.Zafer Meydanı sardunya çiçeği dikimi.Zafer Meydanı hercai menekşe çiçeği dikimi.Heykel çevresi palmye diplerine yeni gine ve sardunya çiçeği dikimi.Kütüphane önü çınar çevresi yeni gine çiçeği dikimi. Atatürk Caddesi orta refuj şeker tabağı çiçeği dikimi.Atatürk Caddesi orta refuj sardunya çiçeği dikimi.Şehit Cüneyt Yıldız devlet Hastanesi önü sardunya çiçeği dikimi.Eski Şadırvan anıt çınar çevresine ateş çiçeği dikimi.Cevher Dudayev Parkı begonya çiçeği dikimi.İsabey Kavşağı orta refuj sardunya çiçeği dikimi.Selcan Hatun Anaokulu araba lastiği içine toprak doldurularak kışlık menekşe çiçeği dikildi.(1300 adet).Selcan Hatun Anaokulu bahçesindeki otomobil lastiği içerisine toprak doldurularak mevsimlik çiçeklerden hercai menekşe dikildi.37 adet lastiğin içerisine 30 kasa dikildi.Kent Merkezine,İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne,Şehit Cüneyt Yıldız Devlet Hastanesi önüne 85 kasa sardunya,85 kasa kedi tırnağı,95 kasa ateş çiçeği dikildi.(85x48=4080 adet kedi tırnağı,95x48=4560 adet ateş çiçeği,85x15=1275 adet sardunya dikildi.Zafer Caddesi orta refujlere ve Atatürk Caddesi anıt çınar çevresine,Cevher Dudayev Parkına mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.130 kasa ateş çiçeği(130x48=6240 adet),(85 kasa sardunya 85x15=1275 adet Şehit Cüneyt Yıldız Caddesi bayrak etrafına mevsimlik çiçeklerden begonia ve sardunya,ateş çiçeği dikildi.Timsah Heykeli Çevresi çiçek buketine 60 kasa(60x48=2880 adet)ve Zafer Meydanı Akan Çiçek Büketi etrafına 210 kasa8210x48=10080 adet) mevsimlik begonya çiçeği dikildi. Alparslan Türkeş şehir Parkına ve Zafer Caddesine sardunya,Yeni gine cam güzeli ve yıldız çiçekleri dikildi. Heykel civarı orta refuj palmye çevresi ve Kütüphane önü çınarın dibine yeni gine çiçekleri dikildi.Zafer Meydanı Akan Çiçek Büketi alanına 120 kasa(120x15=1800 adet) Kasımpatı dikildi.İki ayrı renkte kasımpatı bitkisi dikildi. Atatürk Caddesi orta refuj İsrá Marketin önüne 180 kasa(48x180=8640 adet) şeker tabağı çiçeği dikildi.

2018 YILI AĞAÇ,ÇALI VE MEVSİMLİK DİKİLEN ÇİÇEK SAYILARI

Ağaç:507 adet

Çalı:3 300 adet

Mevsimlik çiçek:58 630 adet

PARK VE BAHÇELERİN PERİYODİK BAKIM FAALİYETLERİ

Parkların temizlik ve bakımları,çalı ve ağaçların altlarının çanak açılması,olukların açılması,budama,gübreleme,sulama,çim biçim faaliyetleri düzenli olarak yapılmaktadır.

BUDAMA FAALİYETLERİ



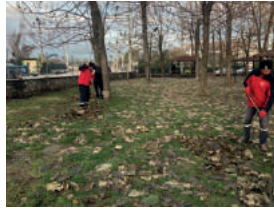
Belediye girişi spirial limoni servi ve çalı budaması.Zafer Mah.Abidin Cad. Dışbudak ağacı budama.Zafer Caddesi Yıldız Sokak çınar ağacı budama.Aşık Veysel Cad.N0:30 akasyaağacı budama.İMKB Anadolu Lisesi bahçesindeki çınar ağacı kuru dallar budandı.Çınarlı Park çınar ağacının kurumuş dalları kesildi..Yenidoğan Mahallesi Eren SokakN0:5 kavak ağacı budama.Gürsu Anaokulu sepetli vinç yardımıyla 7 adet servi ağacı tepe budama,akasya budaması.Leylandi parkındaki ateş diken,zakkum, mazı,leylandi,defne çalıları budaması yapıldı..Ekrem Uçar Parkı ağaç ve çalı budama(60 çalı,30 ağaç).Defne Parkı sepetli vinçle pavlonya,çınar ve top akasya budama(7ağaç).Zafer Mah.Kanuni Sokak Parkı mazı dikimi,mazı,ılgustrum ve alev çalısı budaması(400 çalı).Mehmet Zeki Bayrak Parkı sepetli vinç yardımıyla ağaç budama(15 ağaç).Hal caddesi dut ve incir ağacı budama.Ağaköy-Kazıklı çatrağı çevre yolu sepetli vinçle çınar ağacı budama Mustafa Hallaç Parkı pavlonya ağacı budama.Şehit Cüneyt Yıldız Devlet hastanesi ağaç sökümü.Zafer Meydanı,Zafer Cad ve Alparslan Türkeş Şehir Parkı oya ve gül çalısı budaması.Kurtuluş Mah.Süleyman Çelebi Sokak akçaağaç,çam,sedir ağacı budama.İstiklal Mah.Atatürk İlkokulu akasya ve çam ağaçları budama.İstiklal Mah.Aşık Veysel Cad.dut ağacı budama.İstiklal Mah.Pınarbaşı Cad.dut ağacı kesimi.Şehit Jandarma Er Yakup Saraç Parkı oya çalısı budama.Zafer Mah.Yıldız Sokak dut ağacı budama .Söğütlü Parkı çınar,dut ve ıhlamur ağacı budama.Cevher Dudayev Parkı çınar ve servi ağacı budama.Karanfil Caddesi girişindeki dut ağacı budama.Küçük Mezarlık yanı bahçe içerisindeki dut ve hurma ağacı budama.Atatürk Caddesi Çınaraltı Gençler Kiraathane önündeki çınar ağacı ve Özer AVM önü çınar ağacı tepe,dal ve kurumuş dalların budaması.Karadeniz Sokak akasya ağacı kesimi.Şehit Jandarma Er Yakup Saraç Parkı çam ağacı,zakkum çalısı,oya çalısı,alev çalısı,iğde,akçaağaç ve akasya ağacı budama.Zafer Caddesi Furpa Marketin karşısındaki çınar ağacı sepetli-vinç yardımıyla budama.Kumlukalan Mahallesi iğde Parkı ağaç ve çalı budaması.Fetih cami çevresindeki leylandi ağaçlarını sepetli vinç yardımıyla budama.(140 adet).Zafer Mahallesi Gök Sokaktaki sepetli vinç yardımıyla 3 adet çınar ağacı budaması yapıldı.Aşık Veysel Caddesi üzerindeki çınar ağaçları ve dut ağacı sepetli vinç yardımıyla budama.Mehmet Muezzinoğlu Caddesi Lizor İnşaat önündeki 7 adet dışbudak ağaçları vinç yardımıyla budandı.Zafer Mah.Dere Sokaktaki çınar ağacı sepetli vinç yardımıyla budandı.Cambazlar Mahallesi giriş parkındaki çınar ağacı sepetli vinç yardımıyla budandı.Karadeniz Sokak akasya ağaçları sepetli vinçle budama(11 adet) Yenidoğan Mah.Canan Sokak kavak ağacı kesimi.Kurtuluş Mahallesi Selvi sokak çam ağacı budama.İstiklal Mahallesi Güzel Sokak Dut ağacı budama.Merkez Cami kurumuş ıhlamur ağacının vinç yardımıyla kesilmesi.Kaymakamlık Lojmanı İsabey Yolu kenarı ot biçimi,temizlik ,trafiği engelleyen ağaçların kesilmesi ve budama.Cevher Dudayev Parkının ateş diken çalıları budandı.(400 adet).Yıl içerisinde toplam 24 000 çalı ve ağaç budaması yapıldı. Kuş evlerinin çınar ağaçlarına asılması.Yabancı ot ilacı atılması işi.Merkezi Parklarımıza çalı ve ağaçlara bordo bulamacı atılması.

ÇİM BİÇİM,TEMİZLİK VE BAKIM FAALİYETLERİ



Heykel çevresi orta refuj çim biçimi.Taksi Durağı Çevresi çim biçimi.Kütüphane çevresi çim biçimi.Zafer Meydanı Orta Refujler Çim biçimi.Zafer Caddesi Orta Refujler çim biçimi.Alparslan Türkeş Şehir Parkı çim biçimi.Ferruh kaya Parkı çim biçimi.Muhsin Yazıcıoğlu Parkı çim biçimi.Şehit İsmail Özbek Parkı çim biçimi.Şehit Polis Dursun Acar Parkı çim biçimi.Şehit Polis Salih Hüseyin Parça Parkı çim biçimi.Şehit Yarbay İlker Çelikcan Parkı çim biçimi.Şehit Polis Erol İnce Parkı çim biçimi.Prof.Dr.Oktay Sinanoğlu Caddesi orta refujlerin çim biçimi ve bakımı yapıldı.Dursun Poyraz Parkı çim biçimi,temizlik ve bakımı.Somuncu Baba Parkı çim biçimi.Parlayan Sokak Parkı çim biçimi,temizlik ve bakım.Butik Otel çim biçimi.Engelsiz Yaşam Yavuz Şap Parkı çim biçimi.Kumrular Parkı çim biçimi.Şehit Polis Hakan Topal Parkı çim biçimi.Söğütlü Parkı çim biçimi. Çınarlı Park çim biçimi.Yüksek Gerilim altı çim biçimi.Şehir Parkı çim biçimi.Erguvan Parkı çim biçimi.Livane Sokak Yeşil alan çim biçimi.Ekrem Uçar Parkı çim biçimi.Bağlar Caddesi Parkı çim biçimi.Ahıskalılar Parkı çim biçimi ve palmyelerin gövde bakımları yapıldı.Karahıdır Mahallesi oya Parkı çim biçimi,temizlik ve bakımı.Kazıklı Mahallesi Meşe Parkı çim biçimi.Emir Sultan Cami çevresi yeşil alanların çim biçimi. Bilalhabesi Cami çim biçimi.Halime Hatun Anaokulu yeşil alanın çim biçimi.Hükümet Konağı çevresi çim biçimi.Şehit Cüneyt Yıldız Devlet Hastanesi bahçesinin çim biçimi.Ziraat Bankası önü çim biçimi. GürsuSpor Şehir Stadı çim biçimi.Dışkaya Mahallesi piknik alanının çim biçimi ve temizlik bakımı. Ağaköy Giriş,Orta Parkları ve orta refujlerin çim biçimi.Dr. Sadık Ahmet caddesi orta refuj çim biçimi. Kumlukalan Mahallesi Futbol Sahası çim biçimi.Kumlukalan Mahallesi yol kenarı ot temizliği,Çim Hali Saha çevresi ve Şehit Cüneyt Yıldız Devlet Hastane önu orta refujlerin çim biçimleri. 3.500.000 m² alan biçimi yapıldı.(350 hektar)

ÇAPALAMA İŞLERİ



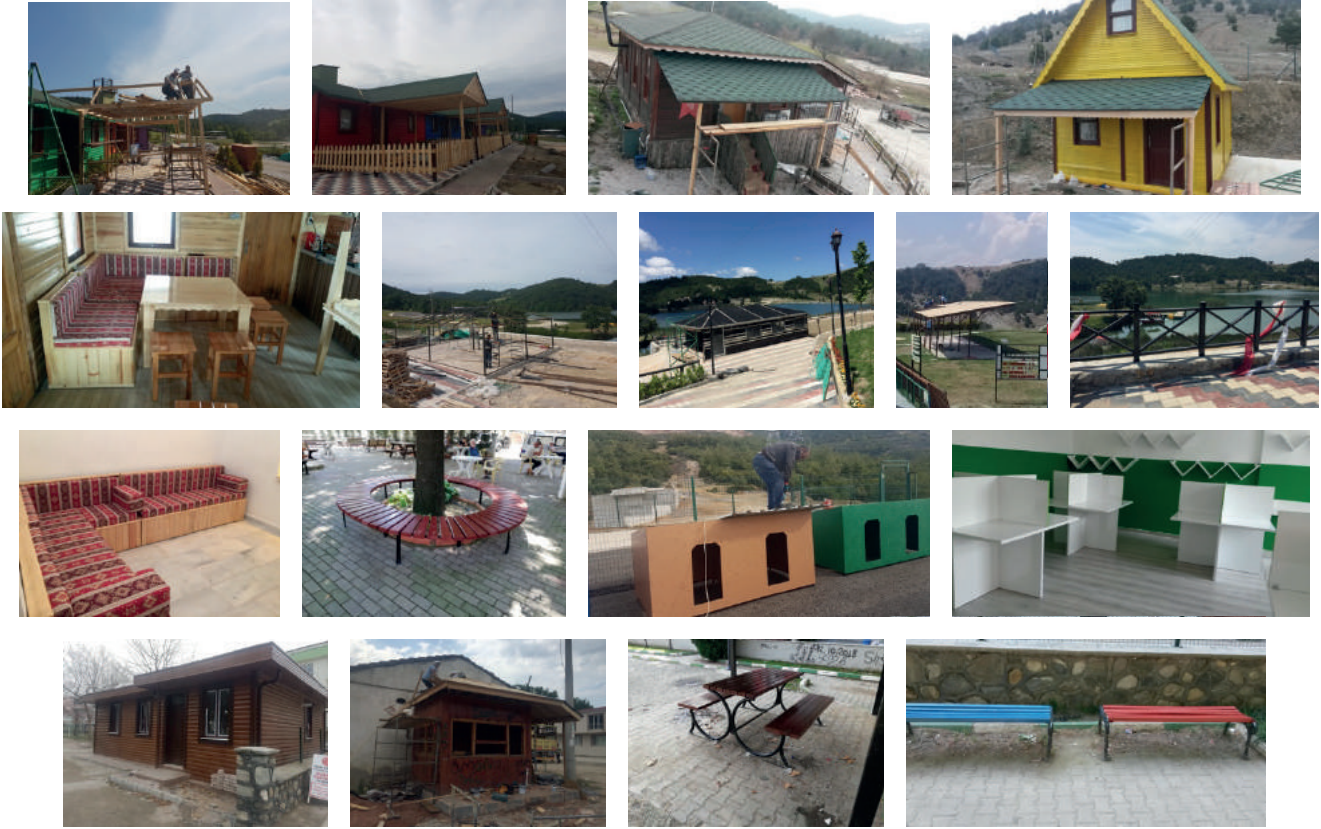
Adrenalin Park acem halısı yer örtücü bitkilerinin olduğu alanın yabancı ot çapalaması yapıldı. Ericek Mahallesi İpekböceği dut ağacı çapalama. Sporcu Fabrikası Tenis Kordu etrafı demir tel çit montesi. Tenis Kortu akrilik boyası:28.000TL harcama yapıldı. 678 m² alana boya yapıldı. Tenis Kortu etrafı tel çit:35.400 TL harcama yapıldı. 468,75 m² kullanıldı.

Dışkaya Mah.Hayvan Barınağı etrafı panel çit. Dışkaya Mah.hayvan barınağı ve parlayan sokak parkı için 600 metre panel çit, 3 adet panel çit kapı kullanıldı.Panel çit ve kapı alımı :29.028 TL harcama yapıldı. Mehmet Zeki bayrak Parkı etrafına panel çit yapıldı.295 m² tel çit kullanıldı.12.655 TL harcama yapıldı. Kaymakamlık Lojmanları yaprak temizliği. Mustafa Hallaç Parkı yaprak temizliği.Şehit Polis Hakan Topal Parkı yaprak temizliği.Orta Cami Parkı yaprak temizliği.Sporcu Fabrikası yaprak temizliği

SULAMA İŞLERİ

Merkezi Parklarımızdan Alparslan Türkeş Parkı, Mustafa Sümenoğlu Parkı,Ahıskalılar Parkı,Söğütlü Parkı,Mustafa Hallaç Parkı,Şehit Polis Hakan Topal Parkı,Muhsin Yazıcıoğlu Parkı,Erguvan Parkı,Yakup Saraç Parkı dalgıç pompayla sulanmaktadır.Şehit Polis Hüseyin Salih Parça Parkı,Şehit Yarbay İlker Çelikcan Parkı,Şehit Özel Harekat Polis Erol İnce Parkı,Şehit Dursun Acar Parkı,Engelsiz Yaşam Yavuz Şap Parkı,Çınarlı Park,Lale Parkı,Leylandi Parkı,Gürsu Caddesi Sonu yeşil alan,Livane sokak yeşil alan,Yüksek gerilim altı yeşil alan,Somuncu Baba Parkı,Ekrem Uçar Parkı,Dursun Poyraz Parkı,Ferruh Kaya Parkı,Kurtuluş Parkı,Defne Parkı,Şehit İsmail Özbek Parkı,Gökknar Parkı,Üçgen Parkı,Kumrular sokak Parkı,Orta Camii Parkı,Yavuz Şap Parkı,Kurtuluş Camii Fincan çevresi,Atatürk Caddesi eski şadırvan çevresi yeşil alan,Atatürk Caddesi orta refujler,Merkez Camii çevresi,Kent Merkezi orta refujler,Taksi durağı arkası,Zafer Meydanı orta refujler,Zafer Caddesi,Karanfil Caddesi,Alan Yolu üzeri orta refujler,Bağlar Caddesi Parkı ve Tüm Köy Mahalle Parklarımızın ,yeşil alanların sulaması sulama tankeriyle yapılmaktadır.

ATÖLYE HİZMETLERİ



Adrenalin Parkı Bungalov evlerin önüne Sundurma. Bungalov Evlerin önüne sundurma. Ericek Mahallesi Adrenalin Parktaki Bungalov evlerin ve kafeteryanın kapı girişi üstlerine çardak çatı osb,mebran ve şingil işleri tamamlandı.Alın tahtası çakıldı.Boyama işleri yapıldı.Adrenalin Park Kafeterya içerisine koltuk, tabure ve masa yapıldı. Adrenalin Park kafeterya içerisine 11 sehpa,20 tabure yapıldı. Adrenalin Park kıl çadırı kuruldu.İçerisine koltuklar yapıldı. Adrenalin Parka Trap Poligonu yapıldı. Adrenalin Parka ferforje işleri yapıldı.(150 m). Cambazlar Mahallesi Hamamı koltukları. Ağaköy Halkalı çınar dibi dönerli oturma bankı.Kazıklı Cami ağaç etrafı oturak. Köpek Barınağı külübe işleri. Yüksel Bodur İmamhatip Ortaokulu kitaplık rafları ve bank . Mustafa Sümenoğlu Parkı Gençlik Merkezi yapıldı. Kumlukalan Mahallesi Taksi Durağı çatı tamirati.Temizlik İşleri Şantiyesi Konteyner sundurma.Hayvan Barınağı su deposunun çatı işleri.Bank tamirat ve Boya İşleri.Bank tamiratları.Somuncubaba Parkı bank ve masa montesi.Somuncu Baba Camisi bankları .Ahıskalılar Parkı. Erguvan Parkı.Mustafa Sümenoğlu Parkı.Kütüphane önü anıt çınar etrafı oturak bank boya ve tamirat işleri.Mehmet Zeki Bayrak Parkı masa montesi.Mustafa Sümenoğlu Kamelya Çatı tamirati.Ferruh Kaya Parkı kamelya altı sert zemin ve yeni piknik masa montesi..Şehir Parkı yeni piknik masası.Kademe masa yapımı.TOKİ CY 1,2,3,4,5 bank ve piknik masası monte edildi.TOKİ'ye 9 piknik masası ve 4 bank verildi.Yenidoğan Mah.Halı sahanın sert zeminine 3 bank monte edildi.Elektrik alımı: 15.930 TL Dursun Poyraz ve Ekrem Uçar parkları için 6 adet ledli aydınlatma direği ve armatür,690 adet 30x3.50 mm ebanıt da galvanizli çelik lama alındı.Atatürk İlkokulu bahçesine 4 adet çöp kovası monte edildi.Sporcu Fabrikası Güreş odası koltukları monte edildi.Yüksel Bodur İmamhatip Ortaokulu bahçesine 4 çöp kovası monte edildi.Belediye birimlerine kapı yapıldı.Erzurum Hınıslılar Derneği Binasının boya, usb duvar montalama alçıpen işleri yapıldı.Hasanköy İlkokulu Parkı demir kapısı.Ericek Mahallesi kahve içi ve dışı boyama,basketbol sahası demir çit boyama işleri.Güneş Evi yanı kamelya ve oturma banklarının boya vernik işleri. Halk Eğitim Müdürlüğü Kurs binası boyama işleri.Karahıdır Mahallesi kahve boyama.Erzurum Hınıslılar Derneğinin boya işleri yapıldı.İlçe Jandarma Komutanlık binasının boya işleri .Mustafa Hallaç Parkının 18kamelya ve 20 piknik masası ve kamelya demir ayaklarının boya vernik işleri yapıldı.Mustafa Sümenoğlu Parkı Muhtarlık binasının boya işleri,kamelya ayakları boyama.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2018 YILINDA TUTULAN ZABIT SAYISI

2018 yılında Gürsu İlçe sınırları içerisinde Ruhsatsız ve Ruhsat ve ekleri projelerine aykırı inşaatlara tutulan yapı tatil zaptı 251 adettir. Örneklemeler sıralanmaktadır:

ADA : 2688
PARSEL : 196
ALANI : 308,75 m²



26.02.2018 tarihinde yapılan kontrollerde Gürsu İlçesi Yenidoğan Mahallesi Masal Sokak No:3 adresinde zemin +1. ve 2. normal katların kaba inşaatının tamamlandığı tespit edilmiştir. 26.02.2018 tarihinde yapı tatil zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.

ADA : 248
PARSEL : 1
ALANI : 125,00 m²



23.03.2018 tarihinde yapılan kontrollerde, Gürsu İlçesi Kurtuluş Mahallesi Asmalı Cad. No:69 adresinde, 03.06.2014 tarih ve 120 sayılı Yapı Ruhsatı bulunan binada ruhsatsız ve kaçak olarak yüksek çelik çatı yapılıp, etrafı ytong duvar ile örülüp, daireye çevrildiği tespit edilmiştir. 23.03.2018 tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.

ADA : 119
PARSEL : 20
ALANI : 56 m²



20.03.2018 tarihinde yapılan kontrollerde İstiklal Mahallesi Fatih Cad. No: Bila adresinde ruhsatsız ve kaçak olarak zemin katlı prefabrik yapının tamamlandığı ve kullanıldığı tespit edilmiştir. 20.03.2018 tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur.

ADA : -
PARSEL : 1475
ALANI : 1.237,00 m²



13.09.2018 tarihinde yapılan kontrollerde Ağaköy Mahallesi Harmanlar Sokak No: 33 adresinde zemini beton üzerine taşıyıcı çelik konstrüksiyondan, etrafı ve yanları trapez saca kaplı yapının yapıldığı ve kullanıldığı su basman üzerine taşıyıcı çelik konstrüksiyondan üzeri trapez saca kaplı yapının yapılarak bu yapının içerisinde 2 katlı ofis binası yapıldığı ve kantarın temel betonarmesinin tamamlandığı görülmüş olup, 13.09.2018 tarihinde Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenerek durdurulmuştur. 2018 yılında Gürsu ilçe sınırları içerisinde Doğrudan Temin ile hizmet alımı yapılarak ve vatandaşların kendisi tarafından olmak üzere toplamda 2 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir. Aşağıda örneklenmiştir.

ADA : -
PARSEL : 2293
ALAN : 38,00 m² + 151,00 m²



Kumlukalan Mahallesi Çakalderesi Mevkii No: Bila adresinde, 11.01.2018 tarihinde ruhsatsız ve kaçak olarak prefabrik yapının yapıldığı ve kullanıldığı ayrıca 02.07.2018 tarihinde ruhsatsız ve kaçak olarak taşıyıcısı demir profilden üstleri trapez sacdan yapı yapıldığı tespit edilerek Yapı Tatil zabıtları ile mühürlenerek durdurulmuş olan yapının 01.11.2018 tarihinde Gürsu Belediyesi tarafından yıkımı yapılmıştır.

Kazıklı Köyü Mahallesi Kerpiçlik Mevkii No: Bila adresinde 20.07.2018 tarihinde ahşap karkastan zemin katlı yapı yapıp, üzerinin sac ile örtüldüğü tespit edilmiş olup Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenmiştir. 01.11.2018 tarihinde şahıs tarafından yıkılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde evsel atıkların toplanması ve taşınması ve temizlik hizmetleri, 01.01.2015 tarihinden önce müteahhit firma aracılığıyla toplanırken, bu tarihten itibaren belediyemize ait çöp kamyonlarıyla toplanmaya başlanmış ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna göre yapılmış olan Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı şeklinde yürütülmüştür. Bu sayede çöp toplama maliyetleri azaltılması hedeflenerek belediye bütçesine fayda getirmesi amaçlanmıştır.

2013 YILINDA FİRMAYA FİRMAYA ÖDENEN : ₺2.861.711,63

2014 YILINDA FİRMAYA FİRMAYA ÖDENEN : ₺3.617.878,76

2015 YILINDA ÖDENEN PERSONEL + AKARYAKIT : ₺2.430.067,20 + ₺342.006,90 Toplam = ₺2.772.074,10

2016 YILINDA ÖDENEN PERSONEL + AKARYAKIT : ₺2.623.628,42 + ₺468.025,56 Toplam = ₺3.091.653,98

2017 YILINDA ÖDENEN PERSONEL+ AKARYAKIT : ₺2.716.918,71 + ₺529.562,35 Toplam = ₺3.246.481,06

2018 YILINDA ÖDENEN PERSONEL+ AKARYAKIT : ₺3.555.170,14 + ₺601.906,85 Toplam = ₺4.157.076,99

İlçemizde çevre temizliği ve yeniden kazanım ilkeleri doğrultusunda, çöp ve atıkların ayrıştırılarak toplanmasını esas alan ileri teknolojinin modern bir şehir çözümü olan jaklı liftli yeraltı çöp konteyner sisteminin kullanımına başlanmıştır.

Jaklı liftli yeraltı çöp konteyner sistemi belediyemize mevcut çöp toplama araçlarını kullanma imkanı vererek, çöplerin yeraltına alınması hedeflenmiştir. Yer üstünde sadece çöp atma bacası görünecek ve ana konteynerler yeraltında bulunacaktır. Bu sayede;

- Çevre kirliliğinin ortadan kalkması,
- Kötü çöp görüntüsünün olmaması,
- Çöpün çevreye yayılmasının önlenmesi,
- Çöplerin yeraltında depolanmasına olanak sağlaması,
- Çöplerin yeraltında olmasından çevrede oluşacak kötü kokunun engellemesi,
- Çöp ve çöp suyunun oluşturacağı olumsuz etkilerin yeraltında tutulması,
- Sinek, böcek ve haşerelerin üremesinin engellenmesi,
- Konulan alanda çok az yer işgal edeceği için, yayalara rahat yürüme alanı bırakması,
- Kolay kullanımı ile şehirlerin cadde ve sokakların temiz kalması,
- Kolay ve sessiz boşaltma imkanları ile çevreye rahatsızlık vermemesi,
- Sistemin tamamen kapalı ve yeraltında oluşu şehre estetik görünüm kazandırması,

AMAÇLANMIŞTIR.

İlçemiz sınırlarındaki mahallelerde çöplerin toplanıp taşınması işi kesintisiz olarak devam etmekte olup her yıl artan nüfusa paralel olarak konteynir ve toplanan çöp miktarı da artmaktadır.

İlçemizde günlük kişi başı 0,88 kg çöp oluşmakta ve çöp araçlarımızla hergün ortalama 74,2 ton çöp toplanmaktadır. İlçemizde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş yaklaşık 1500 adet galvaniz konteyner ve 86 noktada da yer altı çöp konteyneri bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ilçemizde pilot nokta uygulaması ile başlayan toplam 4 adet olan konteynerlerin ilçe geneline yayılması hedeflenmiştir. 2018 yılında Jaklı liftli yeraltı çöp konteyner sistemi ihalesi gerçekleştirilerek toplamda 86 farklı noktada uygulama gerçekleştirilerek, belediyemize ait mevcut çöp toplama araçlarını kullanma imkanı vererek, çöplerin yeraltına alınması hedeflenmiştir.

2018 yılında yapılan Yer Üstü Çöp Konteyner Alımı ihalesi ile satın alınan 1100 Lt'lik sarı konteynerler ile belediyemize ait mevcut çöp konteynerlerinin yenilenmesi sağlanmıştır.



İlçemiz sınırlarındaki tüm cadde, sokak ve parkların temizliği gerçekleştirilmiştir.

Temizlik personelleri tarafından moloz ve kaba atık toplama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte moloz toplama, kaldırma ve Gürsu Belediyesi Çağrı Merkezi ve Gürsu Belediyesi Whatsapp Şikayet Hattından gelen talepler ve günlük yapılan denetimlerle tespit edilen boş arsaların temizliği gerçekleştirilmiştir.

Gürsu'yu bölgelere ayırarak bölge bölge detaylı temizlik küreme çalışmaları yapılmaktadır.

İlçe sınırları içerisinde cadde, meydan, ana arterler ve semt pazarlarının kurulduğu cadde ve sokakların temizlikleri gerçekleştirilmektedir.

Çöp konteynerlerinin her zaman temiz ve sağlam olması için yıkanıp dezenfekte edilebilmesi için Konteyner Yıkama ve Dezenfekte aracı ile konteyner yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.

Yeni nesil yeraltı çöp konteyner sistemleri periyodik olarak ilaçlanarak temizlenmektedir.

Tekstil Atıkların kaynağında ayrı toplanabilmesi için ilçenin çeşitli noktalarına 10 adet KULLANILMIŞ GİYSİ KUMBARASI yerleştirilmiştir. Aralık ayı itibarıyla giysi atıkları geri kazanım projesi kapsamında faaliyete geçmiştir. Kumbaralardan toplanan giysilerin dağıtımı ihtiyaç sahiplerine Gürsu Kapalı Pazar yerinde her hafta Perşembe ve Cuma günleri ikinci el standı açılarak, ücretsiz olarak yapılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak cami ve ibadethane halılarının yıkanması işi hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiştir.

İlçe genelinde bulunan şadırvan, çeşme ve diğer kamu kurumlarının (okul vb.) periyodik olarak temizlikleri gerçekleştirilmektedir.

Gürsu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından geliştirilen proje ile ilçe genelinde 10 farklı noktaya yerleştirilen Pet Şişe Kafesleriyle dışarda vakit geçiren herkesin mutlaka kullandığı çeşitli ebatlardaki su şişelerinin ve kapaklarının toplanarak, geri dönüşüm merkezlerinde ayrıştırılması ve doğaya zarar vermeden tekrar kullanılabilir hale gelmesidir.

Park ve bahçeler, okullar, otobüs durakları vs. (Güneş Evi, Yüzme Havuzu, Atatürk Caddesi, Zafer Cami, Vakıf Bank önü, Kapalı Spor Salonu, 80. Yıl Cumhuriyet OrtaOkulu, Latif Dört Çelik Meslek Lisesi, Sporcu Fabrikası, Asiye Coşkun Lisesi) yerlere monte edilen ünitelerimiz sayesinde plastik pet şişeler toprağa karışmayarak çevre kirliliğini önlediği gibi, plastik maddelerin yeniden kullanılmasına yardımcı olmaktadır.

Gürsu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Veterinerlik Hizmetleri Birimi koordineli olarak geliştirdiği projede ilçe genelinde 10 farklı noktaya yerleştirilen Bayat Ekmek Kutuları ile toplanan ekmeklerin israf olması engellenerek, sokak hayvanlarına kullanılması sağlanmaktadır.

Gürsu Belediyesi, Türkiye Belediyeler Birliği(TBB) tarafından hibe olarak temin edilen 500binTL değerindeki vakumlu yol süpürme aracı ile araç filosuna kazandırılarak, temizlik hizmetlerinin hızlı ve etkin olarak gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

İlçe genelinde temizlik hizmetlerinin daha hızlı ve etkin olarak yapılabilmesi için ihale yöntemi ile Hidrostatik Vakumlu Yol Süpürme Aracı satın alınarak araç filomuza kazandırılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Küresel dünyanın hızlı değişim ve dönüşümüne paralel olarak, ülkemiz de hızlı bir gelişim ve dönüşüm sürecine girmiştir. Bu dinamizmi göz önünde bulunduran belediyemiz, daha yaşanabilir, daha dinamik daha gelişmiş bir Gürsu için tüm gayretiyle çalışmaktadır. Bu bağlamda; Gürsulu hemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine kalıcı çözümler sunmak için kendisine hedefler belirleyen belediyemiz, bu hedeflerini sürekli güncelleyerek faaliyetlerine tüm hızı ve özveriyle devam etmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, "Gürsu ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en üst düzeyde karşılayıp, yaşam kalitesini artırarak, geleneklerden kopmadan, katılımcı, insan odaklı marka bir kent haline gelmek." Misyonunu üstlenmiş, bu amaca uygun olarak "Sağlıklı konut alanları ile donatılan, alt yapısı ve yeşil alanları ile örnek, alternatif spor alanları ve spor aktiviteleri ile marka, sosyal ve kültürel yaşamı ile ileri bir noktaya gelen, tarihi dokusu korunmuş ve refah düzeyi ilerlemiş, çağdaş şehir kimliği ile cazibe merkezi haline gelmiş bir Gürsu oluşturmak." Vizyonu doğrultusunda amaç ve hedefler belirlemiştir.

Ruhsat Faaliyeti

01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında 183 adet ruhsat düzenlenmiştir. Gürsu Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen yıllık işlem ücretlerine esas verilen ruhsatlardan otopark bedeli, bina inşaat harcı, vb. diğer ücretler olmak üzere tümünün tahsilinde belediye bütçesine 1.804.637,45 -TL katkı sağlanmıştır. Vize için denetlenen yapılarada görülen eksiklikler dile getirilmiş düzeltilmesi için süre verilerek tekrar kontrol edilmiştir. Yıl içerisinde toprak, zemin-aplikasyon, temel, taşıyıcı sistem, tesisat(elektrik-mekanik), yalıtım ve çatı vizeleri için toplamda yaklaşık 1.054 vize işlemi yapılmıştır.

RUHSAT NEVİ	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Yeni Yapı	172	218	199	212	185	63
Tadilat Ruhsatı	54	43	77	87	57	61
Mevcut Yapı Ruhsatlandırma	1	8	4	2	0	1
Yenileme	13	19	21	14	11	8
İsim Değişikliği	124	50	40	34	28	49
İstinat						1
TOPLAM	371	334	337	349	281	183

2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018 YILLARINDA SUNULAN HİZMETLER							
İŞİN NEVİ	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Mimari Proje ve Ön Olur Projeleri	330	247	338	416	424	436	194
Statik Proje kontrolü	184	226	307	300	269	218	135
Elektrik Tesisatı Proje Kontrolü				190	400	368	147
Mekanik Tesisatı Proje Kontrolü				110	362	183	89
Kat Vizesi ve bina kontrolü	164	209	267	254	226	197	131
Elektrik Vizesi için bina kontrolü				462	420	392	387
Mekanik Vizesi için bina kontrolü				300	342	205	189
Kat İrtifakı için bina kontrolü	194	240	227	248	219	199	206
Kullanma izni için bina kontrolü	256	280	295	245	229	199	264
İşyeri Teslim Tutanağı	195	184	218	199	199	204	70
Ruhsata esas evrak tespiti	330	380	350	337	349	282	154
HUS Kontrolü ve Onayı	184	178	218	199	214	247	63
Hakediş Kontrol ve Onay	1622	1394	1009	1089	931	784	677
Kotlu Kroki Onayı	206	191	219	241	203	227	102
Çatı Vizesi için bina kontrolü	54	149	223	100	196	191	196
Röperli Kroki Kontrol ve Onayı	182	218	220	201	248	255	271
Mahkeme Yazışmaları	167	148	417	61	270	191	125
Kullanma izni için ilişik Kesme Yazısı	199	275	295	270	206	165	185
Adres Tespit Yazısı	323	276	201	232	311	3.575	4226
Temel-Toprak ve Su Basman vizesi	213	300	150	404	349	289	151
İmar Durumu	265	296	256	251	184	248	140
Yapı Ruhsatı Belgesi	328	371	334	337	349	213	185
Yapı Kullanma İzin Belgesi	199	231	244	239	223	150	187
Zemin Etüt Onayı			161	222	211	170	75
Yanan ve Yıkılan Binalar Formu			10	36	38	18	13
Fesih İşlemleri						123	42
Kurumlar Arası Yazışma						891	704
Sondaj Teslimi						142	105

GELİR GETİREN İZLENEBİLİR HİZMETLER			
NO	HİZMET	AÇIKLAMA	TOPLAM GETİRİ
1	OTOPARK ÜCRETİ	BBB İmar ve Otopark yönetmeliğince belirlenmiş kıstaslara giren yapı ruhsatlarından tahsil edilen miktar	266.700,79 -TL
2	ISI YALITIM VİZESİ	203 adet vize işlemi	33.127,38 -TL
3	İMAR DURUMU	Tüm İmar Durum İşlem Ücretleri (154 adet)	62.505,98 -TL
4	BİNA İNŞAAT HARCİ	Yapı Ruhsatlarına bağlı olarak her bir ruhsattan ilgili yönetmelik ve kararlar doğrultusunda alınan ücret	206.183,00 -TL
5	YAPI RUHSATLARINDAN ALINAN DİĞER ÜCRETLER	Kaldırım Bedeli ve Proje Tasdik Ücretini kapsamaktadır.	862.457,48-TL
6	KOTLU KROKİ	74 adet işlem	23.550,09 -TL
7	TEMEL TOPRAK ve SU BASMAN VİZESİ	46 adet evrak vize işlemi	15.100,00 -TL
8	YAPI KULLANMA İZNİ	220 adet evrak(Yapı Kullanım İzni ve Riskli Yapı)	17.588,00 -TL
9	KAT İRTİFAKI	151.974,20 m² Toplam İnşaat Alanı x 0,70	106.381,94 -TL
10	HAKEDİŞ ÜCRETİ	Yapı denetim bedelinin % 3'ü oranında Belediye payı.	41.503,93 -TL
11	ZEMİN ETÜT ÜCRETİ	71 adet evrak	16.235,85 -TL
12	AVAN PROJE KONT. ÜCRETİ	32 adetevrak	4.600,00 -TL
13	RÖPERLİ KROKİ ONAY ÜCRETİ	Tüm Röperli Kroki Ücreti (191 adet)	73.505,00 -TL
14	ASANSÖR TESCİL ÜCRETİ	Asansör Tescil Belge Ücreti (12 Adet)	4.200,00 -TL
15	GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ ÜCRETİ	3 adet	25.000,00 -TL
16	UYGULAMA ÜCRETİ	İfraz ve Uyg. İşlemleri(24 adet evrak)	11.148,00 -TL
17	PLANLAMA ÜCRETLERİ	Plan Tadilat Ücreti (9 Adet)	18.500,00 -TL
18	İŞ DURUM BELGESİ ÜCRETİ	Müteahhit ve/veya Müelliflerin Talep Ettiği Belge İşlemleri (2 adet)	300,00 -TL
19	TEKNİK BİLGİ ÜCRETİ	479 adet işlem	14.370,00 -TL
20	NUMARALAMA ÜCRETİ	56 adet işlem	1.680,00 -TL
		TOPLAM	1.804.637,45-TL

2018 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMET ALIMLARI (22d-21f yöntemi ile)

NO	İŞİN ADI	TUTAR
1	Gürsu İlçesi Zafer, Kurtuluş, İstiklal Mahallelerinde 8/1 olarak adlandırılan 64.000 m² alanda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi gereği "Uygulama" işi tamamlandı ve 26.12.2018 tarihi itibarıyla yeni tapular Vatandaşlarımıza dağıtılmaya başlandı.	34.560 TL + KDV
2	Gürsu İlçesi Zafer, Kurtuluş, İstiklal Mahallelerinde Kent Meydanı olarak adlandırılan 37.000 m² alanda 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi gereği "Uygulama" işi tamamlandı. Yapılan uygulama, sit alanında bulunduğu Aralık 2018'de kontrol için Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne gönderildi.	30.000 TL + KDV
3	Gürsu Belediyesi sınırları dahilinde onaylı ve yürürlükte bulunan 1/1.000 ölçekli İmar Planları'ndaki ortaya çıkacak sorunların çözüme ulaştırılması konusunda muhtelif yerlerde 80 ha büyüklüğündeki alana ait 1/1.000 plan değişiklikleri hizmetinin yapılması işi	1.575 TL + KDV (525 TL/ha + KDV)
4	Gürsu İlçesi, Kurtuluş Mh. H22D04C3A pafta, 0 ada, 6081 parselde yapılacak olan yapı için "Zemin Etüdü İyileştirmesi" işi ve "Ek Zemin Etüdü" raporu hazırlanması işi	5.500 TL + KDV
5	Gürsu Kentsel Sit Alanı "1/1.000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı "dâhilinde kentsel sit alanı sınırının yeniden irdelenmesi ve değerlendirilmesi ile bu değerlendirme sonucu ortaya çıkacak "Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği" hizmetinin yapılması işi tamamlandı ve sit alanımız yaklaşık olarak % 48 oranında daraltılmıştır. Ayrıca sonradan tescillenen 10 adet binanın 9'unun tescili müdürlüğümüz ve Başkanlık Makamı'nın gayretleri ile kaldırılmıştır.	25.000 TL + KDV

6	Gürsu İlçesi, Zafer Mahallesi, H22d05A4D Pafta, Z234 Ada, 63 Parsel Sayılı Taşınmaz Üzerine Yapılacak Yaklaşık 2400 m ² İnşaat Alanına Sahip, "Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası İnşaatına Ait Mimari ve Mühendislik Uygulama Projelerinin Hazırlanması" işi	65.000 TL + KDV
7	Gürsu İlçesi, Zafer Mahallesi, H22D04C2A Pafta, Z253 Ada, 17 Parsel Sayılı Taşınmaz Üzerine Yapılacak Yaklaşık 2300 m ² İnşaat Alanına Sahip, "Gürsu Belediyesi Çok Amaçlı Hizmet Binası İnşaatına Ait Mimari ve Mühendislik Uygulama Projelerinin Hazırlanması" işi	65.000 TL + KDV
8	NETCAD Yazılımı Alımı(Bilgi teknolojileri kullanılarak, belediyemizdeki teknik birim personelimizin ihtiyacı olan yazılımların temin edilmesi)	38.000 TL + KDV
9	Gürsu İlçesi, Zafer Mahallesi 251, 252 ve 253 adalarında yapılacak ada bazlı 3194 sayılı İmar Kanununun "18. Madde Uygulaması" işi.	22.100 TL + KDV
10	Gürsu İlçesi, Kurtuluş Mh. H22D04C2D Pafta 2913 Ada 18 Parsel sayılı taşınmaz üzerindeki 24 Envanter Numarası ile tescilli 212,15 m ² alana sahip Sivil Mimarlık Örneği yapının "Restorasyon Ve Mühendislik Uygulama Projelerinin Hazırlanması" işi	25.600 TL + KDV
TOPLAM (11 KALEM HİZMET ALIM)		312.335 TL + KDV

2018 Yılı Yapı Ruhsatı başvurusunda talepleri zamanında yerine getirme oranımızın % 87 olarak gerçekleşmiştir. % 13 oranındaki zamanında gerçekleşme sebebi ise müteahhit, şantiye şefi ve müelliflerin imzalarını zamanında atmaması ve bunun yanında da yapı denetim şirketlerinin evrakları eksik getirmesinden kaynaklıdır

2018 YILI AYLARA GÖRE RUHSAT DEĞERLENDİRME TABLOSU														
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	SONUÇ %
Ruhsat Başvuru Sayısı	3	1	1	3	13	4	3	3	14	8	7	31	91	
Zamanında Sonuçlanan	2	1	0	2	10	2	2	1	2	1	3	26	52	87
Zamanında Sonuçlanmayan	0	0	0	0	1	0	0	0	7	3	1	0	12	13
İade Edilen	1	0	1	1	2	2	1	2	5	4	3	5	27	

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama, Harita ve Harita Uygulama Birimi olarak 2018 yılı içinde Gürsu İlçe sınırları dahilindeki muhtelif yerlerde problemlili olan ada ve parsellerde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasını gerçekleştirdik.

Ek-1 : 8. Bölge 1. Kısım Uygulaması

Ek-2 : 106 Ada Uygulaması

Ek-3 : 157 Ada Uygulaması

Ek-4 : 251 Ada Uygulaması

Ek-5 : 252 Ada Uygulaması

Ek-6 : Kent Meydanı Uygulaması

Performans Sonuçları Tablosu

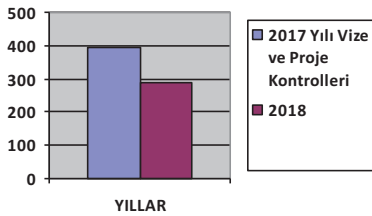
S. No	İlgili Süreç	Ölçüm Kriteri	Ölçüm Hedefi	Ölçme/İzleme Yöntemi	Ölçüm Periyodu	Ölçüm Sorumlusu	Gerçekleşme
1	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Müşteri Memnuniyeti Anketi	%80	Yıllık Anket	Yıllık	Müdür	% 85,72
2	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Yapı Ruhsatı verme süresi	25 Gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Yapı Ruhsat Sorumlusu	Süresi içerisinde verilmektedir
3	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	İşyeri teslim tutanağı düzenleme süresi	3 Gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Harita Teknikeri	Süresi içerisinde yapılmaktadır
4	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Zemin, Bodrum, Subasman vizesi akışı	7 gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Harita Teknikeri	Süresi içerisinde yapılmaktadır
5	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Fesih İşlemleri Akışı	5 Gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Yapı Ruhsat Sorumlusu	Süresi içerisinde yapılmaktadır
6	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Kat vizesi	12 Gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	İnşaat Mühendisi	Süresi içerisinde yapılmaktadır

7	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Çatı vizesi	7 Gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Mimar	Süresi içerisinde yapılmaktadır
8	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Su yalıtım/Isı Yalıtım / Mekanik Tesisat/ Elektrik/İletişim tesisat vizesi	12 Gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Makine Mühendisi	Süresi içerisinde yapılmaktadır
9	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Yapı denetim hakediş Onayı Akışı	7 iş Günü	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Yapı Ruhsat Sorumlusu	Süresi içerisinde yapılmaktadır
10	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Röperli Kroki Onaylama Akışı	4 Gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Harita Mühendisi	Süresi içerisinde yapılmaktadır
11	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	İş Bitirme Belgesinin Düzenlenmesi Akışı	12 Gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Mimar	Süresi içerisinde yapılmaktadır
12	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Yapı kullanma izin belgelendirme Akışı	25 Gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Mimar	Süresi içerisinde yapılmaktadır
13	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Kat irtifakı Akışı	7 Gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Mimar	Süresi içerisinde yapılmaktadır
14	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Yıl Sonu Seviye Tespit Belirleme Akışı	7 Gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Yapı Ruhsat Sorumlusu	Süresi içerisinde yapılmaktadır
15	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Tadilat Ruhsatı, Yeniden Ruhsat ve Ruhsat Yenileme Akışı	22 Gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Yapı Ruhsat Sorumlusu	Süresi içerisinde yapılmaktadır
16	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Toprak zemin aplikasyon akışı	7 Gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Harita Mühendisi	Süresi içerisinde yapılmaktadır
17	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Numarataj	4 Gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Numarataj Sorumlusu	Süresi içerisinde yapılmaktadır
18	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Adres Tespiti	3 Gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Numarataj Sorumlusu	Süresi içerisinde yapılmaktadır
19	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni İşlemleri Süreci	Bilgi Edinme	15 Gün	Bilgisayar programı, Dosyalama Sistemi	Aylık	Numarataj Sorumlusu	Süresi içerisinde yapılmaktadır
20	İnşai Faaliyetlerin Kontrolü Süreci	Yazılı veya Sözlü gelen Şikâyetlere Cevap Süresi	15 gün	Bilgisayar programı	Aylık	Yapı kontrol ve Kaçak inşaat birimi	Süresi içerisinde yapılmaktadır
21	Mimari Proje Hazırlama Süreci	Gürsu'nun Müşterek İhtiyaçlarından doğan Talepler doğrultusunda değerlendirilerek hazırlanan Mimari projeler sonu, Her yıl hizmete açılan mimari yapılar hakkında yapılan yıllık memnuniyet anketi	%80	Yıllık Anket	Yıllık	İmar ve Şehircilik Müdürü	Anket Yapılmadı
22	İmar Planı Hazırlama Hizmetleri Süreci	Şehrin Planlı olarak gelişimini Sağlayacak Nitelik ve özelliklerde imar planlarının revize edilmesi sonrası değerlendirme için yapılan memnuniyet anketi, her revize sonrası yapılır	%80	Revizyon sonrası yapılan anket	Revizyon sonrası	İmar ve şehircilik Müdürü	Anket Yapılmadı
23	İmar Planı ve İmar Uygulama Hizmetleri Süreci	İmar Durumunu Süresinde verme	7 Gün	Bilgisayar programı	Aylık	Şehir plancısı	Süresi içerisinde yapılmaktadır
24	İmar Planı ve İmar Uygulama Hizmetleri Süreci	Kotlu Krokiyi Süresinde Verme	7 gün	Bilgisayar programı	Aylık	Harita Teknikeri	Süresi içerisinde yapılmaktadır

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

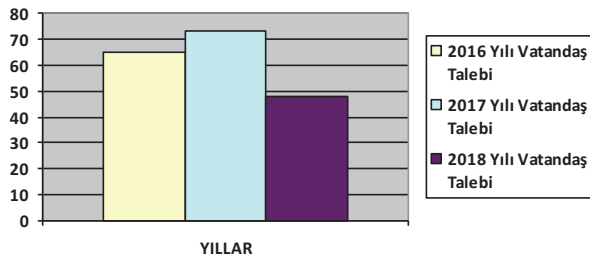
Belediyemiz Birimlerinin günlük ve saatli taşıt ihtiyaçlarının karşılanması yanı sıra, Belediyemizce düzenlenen Kültür ve Sanat etkinliklerinde ihtiyaç duyulan taşıtlar temin edilmiştir. Hizmette kullanılan taşıtların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, taşıtların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri, zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi, vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik işleri, taşıtlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri, trafik kazasına karışan taşıtların resmi işlemlerini takip edilerek hasarın giderilmesi, bu taşıtlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılması görevlerimiz arasındadır. Ekonomik ömürlerinin tamamlamış taşıtların hurda işlemlerinin yapılması gibi işler birimimiz tarafından yürütülmektedir. Tüm taşıtlarımızın Trafik Şube Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası, Makine Mühendisleri Odası vb. Kurum ve Kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca ısı yalıtım-su yalıtım- mekanik tesisat projelerinin kontrol ve onayı, vize safhasında da binaların ısı yalıtım- su yalıtım- mekanik tesisat vizeleri yapılmaktadır.(Toplam 290 Adet)



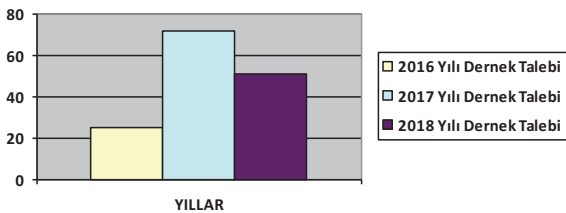
Okul ve Yurtların Otobüs Talebi ; İlçemizde bulunan okul ve yurtların dilekçeli otobüs talepleri program dahilinde karşılanmaktadır.(Toplam 278 dilekçe)



Vatandaş Otobüs Talepleri ; İlçemiz halkının düğün ve cemiyetleri için dilekçeli otobüs talepleri program dahilinde karşılanmaktadır.(Toplam 48 dilekçe)



Dernek , Vakıf ve Muhtarlıkların Araç Talepleri ; İlçemizde bulunan dernek ve vakıfların dilekçeli otobüs talepleri program dahilinde karşılanmaktadır. (Toplam 51 dilekçe)



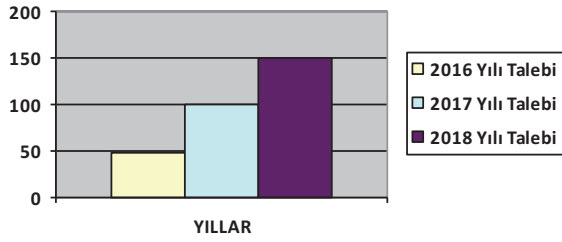
Gürsu Belediye Sporun Otobüs Talepleri ; Gürsu Belediye Sporun günlük antrenmanları için otobüs ihtiyaçları karşılanmakta olup, tüm branşların müsabaka ve diğer faaliyetleri için araç talepleri karşılanmaktadır.(Toplam 150 dilekçe)

YENİ EKLENEN ARAÇLARIMIZ

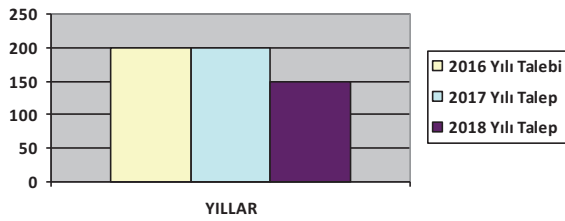


KARŞILANILAN ARAÇ TALEPLERİNDEN ÖRNEKLER

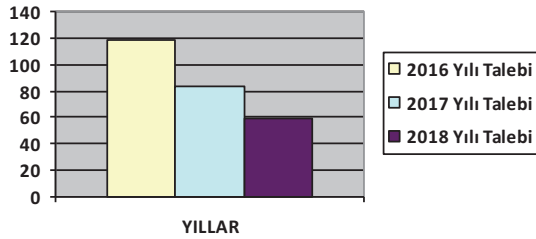




Cenaze Hizmetleri İçin Otobüs ve Cenaze Araç Talebi ; Cenazelerde vatandaşların camiden mezarlığa nakillerinin sağlanması için 2 adet otobüs, 1 adet yarım otobüs ve cenaze nakilleri için 2 adet cenaze aracıyla hizmet vermekteyiz. (Toplam 150 adet)



Gençlik Hizm. Ve Spor İl Müdürlüğü'nün Otobüs Talepleri ; Müdürlüğün sportif faaliyetlerde kullanılmak üzere yaptıkları otobüs talepleri karşılanmaktadır. (Toplam 59 dilekçe)



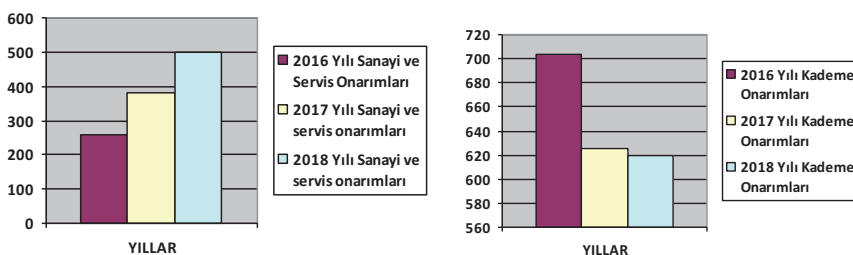
Türk Hava Kurumun Araç Talepleri ; Her yıl kurban bayramında, deri toplanması için Türk Hava Kurumundan araç talep edilmektedir. Kurbanın ilk 3 günü 2 Kamyon ve 1 Kamyonet ile araç desteğinde bulunmaktadır

Ketem Araç Talepleri ; Tüm yıl boyunca 15 günde bir olmak üzere Gürsulu bayanlarımız Kansere Erken Teşhis Merkezine kontrol amaçlı ücretsiz olarak gönderilmiştir.

ARAÇ BAKIM ONARIM HİZMETLERİ:

Araç bakım onarım hizmetleri kademe atölyemizde yapılmakta olup, imkan dahilinde yapılamayan işlemler için sanayi ve servislerden destek alınmaktadır.

1 Yıl Boyunca Araç Kadememizde Yapılan Bakım Onarımlar 620 Kalem'dir.
1 Yıl Boyunca Sanayi ve Servislerde Yapılan Bakım Onarımlar 500 Kalem'dir



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2018 Yılında, ortalama 5200 kişi Belediye Başkanlık Makamına Kabul edilmiştir. İlçemizde ki muhtarlar, dernek başkanları ve spor kulüpleri ve Sivil Toplum Örgütleriyle 375 toplantı düzenlenmiştir. Başkanlık Makamına 2018 yılı içerisinde 920 davet gelmiş olup Başkanlık Makamınca 885 davete katılmıştır. 2018 yılı önemli gün ve haftalarda çeşitli kişi ve kurumlara mesaj iletilmiştir.

2018 MÜDÜRLÜK BÜNYESİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

İŞLEM ADI	2018 YILI İŞLEM ADEDİ
Gelen Kişi Sayısı	5200
Gelen davetiye sayısı	920
Katıldığı Davet Sayısı	885
Toplantı Sayısı	375
Yapılan hasta ziyareti	208
Yapılan Engelli Ziyareti	60
Yapılan Şehit Ailesi Ziyareti	24
Katıldığı Düğün ve Cemiyet Sayısı	279
Katıldığı Seminer ve Konferanslar	24
Katıldığı cenaze sayısı	156
Katıldığı tören ve açılış sayısı	125
Katıldığı Maç Müsabakası	12
Esnaf Katılımlı Toplantı	26
Basın Ziyaretleri+Röportaj	15
Seher Saati Buluşmaları	52
GENEL TOPLAM	8361

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TEMSİL AĞIRLAMA VE TANITMA GİDERLERİ

S.N.	YILLAR	TEMSİL AĞIRLAMA GİDERLERİ	TANITMA GİDERLERİ	TOPLAM
1	2014	295.926,40 TL	209.587,05 TL	505.513,45 TL
2	2015	93.476,82 TL	23.558,28 TL	117.035,10 TL
3	2016	126.322,43 TL	50.248,00 TL	176.570,43 TL
4	2017	345.000,00 TL	105.000,00 TL	450.000,00 TL
5	2018	391.650,00 TL	180.000,00 TL	571.650,00 TL
TOPLAM		1.252.375,65 TL	568.393,33 TL	1.820.768,98 TL



2018 yılı içerisinde Belediyemiz Başkanlık
Makamında 5200 kişi ağırlanmıştır.



279 adet Düğün, Nişan ve Sünnet cemiyetlerine
katılım sağlanmıştır.



Belediyemize ulaşan 641 davetin 606'sına katılım sağlanmıştır.



2018 yılı içerisinde STK'larımız, Muhtarlarımız ve vatandaşlarımızla 375 adet toplantı gerçekleştirdik.



İlçemizde 292 adet Hasta, Engelli ve Şehit Ailesi ziyareti, 156 adet Taziye ziyareti gerçekleştirdik.



İlçemizde 2018 yılı içerisinde 125 adet Tören ve Açılış gerçekleştirdik.



Sabah Sohbetlerinde Esnaf Buluşmaları etkinliklerimiz kapsamında 26 adet Esnaf Buluşması gerçekleştirdik. Ayrıca Şehrin Tam Kalbinde Tam Vaktinde etkinliklerimiz kapsamında vatandaşlarımızla 52 adet Seher Saati Buluşması gerçekleştirdik.



Televizyon Programları ve Basın Toplantıları kapsamında 15 adet program ve toplantı gerçekleştirdik.



2018 yılı içerisinde Başkanlık Makamımızda 60 adet randevulu misafirimiz ağırlanmıştır.



2018 yılı içerisinde Başkanlık Makamımızca 100 adet randevulu ziyaret gerçekleştirdik.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ASFALT KAPLAMA YAPILMASI:

GÜRSU İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT KAPLAMA VE YAMA YAPIMASI İŞİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

YENİDOĞAN MAH.	Anadolu sokak, Aksoy sokak, Tomurcuk sokak, Altın sokak, Rüzgar sokak, Cami yanı, Atabey sokak, Eray sokak, Uysal sokak, Paşa sokak, Feryat sokak, Alemdar sokak, Harita sokak, Hakan sokak, Gündoğdu sokak, Harita sokak, Ödül sokak, Kısakürek sokak, Masal sokak, Kestane sokak, Fidan sokak, Yekcan sokak, Oral sokak, Redif sokak, Aydoğdu sokak, Başarır sokak, Birben sokak, Birsen sokak, Buğday sokak, Burç sokak, Düzey sokak, Yazgan sokak, Aktaş sokak, Çömlekçi sokak, Şiir sokak, Yenidoğan halı saha etrafı, Ödünç sokak
İSTİKLAL MAH.	Sönmez sokak, Yeşil sokak, Şencan sokak, Sessizler sokak, Şeker sokak, Recep Yazıcıoğlu caddesi ucu
KURTULUŞ MAH.	Dumlupınar caddesi, Cengiz sokak
ZAFER MAH.	Papatya sokak, Kıbrıs sokak
İÇDİR MAH.	Kayadibi sokak, Uluçınar caddesi, Mektep sokak, Çamlık sokak, Selvili sokak, Sera sokak, Yukarıbeşevler
KAZIKLI MAH.	Camiönü, Sivritaş sokak, Deveci sokak, Kızıtarla sokak, Çınarlı sokak, Kazıklı-İğdir yol giriş kısmı
DIŞKAYA MAH.	Dişkaya giriş alt kısım
	Döküm sahası giriş ve iç kısım (Temizlik İşleri Müdürlüğü alanı)

ASFALT (TON)	10.770
PMT (TON)	4.000
TOPLAM MALİYET	2.085.000 TL + KDV

BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN YAPILAN ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARI

1	DIŞKAYA – ERİCEK MAHALLESİ BAĞLANTI YOLU	15222 MT
2	GÜRSU KAVŞAĞI	863 MT
3	CANBAZLAR – HASANKÖY BAĞLANTI YOLU	3446 MT
4	NAZIM MADENOĞLU CADDESİ	580 MT
5	KAZIM KARABEKİR CADDESİ	492 MT
	TOPLAM	20603 MT
	TOPLAM MALİYET	9.885.600,55 TL + KDV



ASFALT YAMA YAPILMASI:

GÜRSU İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT KAPLAMA VE YAMA YAPIMASI İŞİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

YENİDOĞAN MAH.	Saka sokak, Orkide sokak, İşlem sokak, Muhtarlık önü, İritepe sokak, İlhami sokak, Ramiz yiğit caddesi, Bahar sokak, Baki sokak, Atlas sokak
İSTİKLAL MAH.	Çamlıca sokak, Fatih caddesi, Badem sokak, Okul sokak, Şimşek sokak, Yeşil sokak, Serçe Çıkmazı, Güneş caddesi, Ulaş sokak, Derya sokak, Evren sokak, Gür sokak, Kanarya sokak, Ege sokak, Tütüncü sokak, Hekimler sokak, Süleyman sokak, Cem sokak, Filiz sokak, Yeşil sokak, Aşık Veysel caddesi, Şadırvan, Gizem sokak, Tunç sokak, Şeker sokak-Sevimli sokak,
KURTULUŞ MAH.	Süleyman Çelebi sokak, Nazım Madenoğlu caddesi, Silsile sokak, Tezcan sokak, Değirmen sokak, Karadeniz sokak, Adnan Menderes caddesi, Erguvan sokak, Nenehatun sokak, Aymelek sokak, Cevizli sokak, Levent sokak, Meşe sokak, Aykul sokak, İsabey sokak, Aşık Huzuri sokak, Mithatpaşa caddesi, Elif sokak, Duman sokak, Susuruk sokak, Bilici sokak, Osmanlı sokak, Çeşme sokak, Hisar sokak, Düzlem sokak, Karaağaç sokak, Efkar sokak, Cumhuriyet caddesi, Atatürk caddesi, Yılmaz sokak
ZAFER MAH.	Burcu sokak, Petek sokak, Fevzi Çakmak caddesi, Yiğit caddesi, Özgür sokak, Bahçe sokak, Küplüpinar caddesi, Kanuni sokak, Ülkü sokak, Yavuz sokak, Gediz sokak, M. Emin Akçayığit caddesi, Selahattin Çınar caddesi, İnönü caddesi, Bağlar caddesi, Aralık sokak, Yelve sokak
CANBAZLAR MAH.	Köprü giriş ve çıkış kısmı
AĞAKÖY MAH.	Samanlı arasındaki yol kısmı, Ağaköy mahallesi içinde bulunan muhtelif yamalar
ADAKÖY MAH.	Çakar sokak,

ASFALT YAMA (TON)	5.460
PMT Plant mix temel malzemesi (TON)	515
TOPLAM MALİYET	1.000.000 ,00 TL + KDV

SATHİ KAPLAMA YAPILMASI:

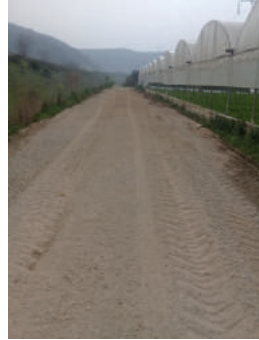
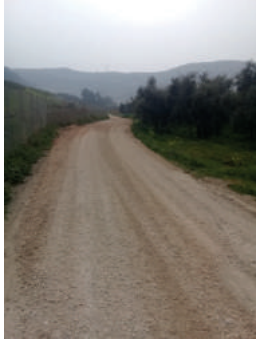
Bursa İli, Gürsu İlçesi, Sathi kaplama işlemleri Büyükşehir Belediyesi kapsamında tamamlanmıştır.

Ericek gölet yolu kısmında Sathi kaplama çalışması yapılmıştır.

ERİCEK GÖLET YOLU	4103 MT	410.003,00 TL + KDV
-------------------	---------	---------------------

TEMEL MALZEME SERİLMESİ: Muhtelif cadde, sokak, köylere, bahçe yollarına temel malzeme serim işlemi gerçekleştirilmiştir. Temel Malzemesi Serilen Mahaller:, YENİDOĞAN MAHALLESİ Anadolu sokak, Aksoy sokak, Tomurcuk sokak, Altın sokak, Rüzgar sokak, Cami yanı, Atabey sokak, Eray sokak, Uysal sokak, Paşa sokak, Feryat sokak, Alemdar sokak, Harita sokak, Hakan sokak, Gündoğdu sokak, Harita sokak, Ödül sokak, Kısakürek sokak, Masal sokak, Kestane sokak, Fidan sokak, Yekcan sokak, Oral sokak, Redif sokak, Aydoğdu sokak, Başarır sokak, Birben sokak, Birsen sokak, Buğday sokak, Burç sokak, Düzey sokak, Yazgan sokak, Aktaş sokak, Çömlekçi sokak, Şiir sokak, Yenidoğan halı saha etrafı, Ödünç sokak, Saka sokak, Orkide sokak, İşlem sokak, Muhtarlık önü, İritepe sokak, İlhami sokak, Ramiz yiğit caddesi, Bahar sokak, Baki sokak, Atlas sokak İSTİKLAL MAHALLESİ Sönmez sokak, Yeşil sokak, Şencan sokak, Sessizler sokak, Şeker sokak, Recep Yazıcıoğlu caddesi ucu, Çamlıca sokak, Fatih caddesi, Badem sokak, Okul sokak, Şimşek sokak, Yeşil sokak, Serçe Çıkmazı, Güneş caddesi, Ulaş sokak, Derya sokak, Evren sokak, Gür sokak, Kanarya sokak, Ege sokak, Tütüncü sokak, Hekimler sokak, Süleyman sokak, Cem sokak, Filiz sokak, Yeşil sokak, Aşık Veysel caddesi, Şadırvan, Gizem sokak, Tunç sokak, Şeker sokak-Sevimli sokak, KURTULUŞ MAHALLESİ Dumlupınar caddesi, Cengiz sokak, Süleyman Çelebi sokak, Nazım Madenoğlu caddesi, Silsile sokak, Tezcan sokak, Değirmen sokak, Karadeniz sokak, Adnan Menderes caddesi, Erguvan sokak, Nenehatun sokak, Aymelek sokak, Cevizli sokak, Levent sokak, Meşe sokak, Aykul sokak, İsabey sokak, Aşık Huzuri sokak, Mithatpaşa caddesi, Elif sokak, Duman sokak, Susuruk sokak, Bilici sokak, Osmanlı sokak, Çeşme sokak, Hisar sokak, Düzlem sokak, Karaağaç sokak, Efkar sokak, Cumhuriyet caddesi, Atatürk caddesi, Yılmaz sokak ZAFER MAHALLESİ Papatya sokak, Kıbrıs sokak, Burcu sokak, Petek sokak, Fevzi Çakmak caddesi, Yiğit caddesi, Özgür sokak, Bahçe sokak, Küplüpinar caddesi, Kanuni sokak, Ülkü sokak, Yavuz sokak, Gediz sokak, M. Emin Akçayığit caddesi, Selahattin Çınar caddesi, İnönü caddesi, Bağlar caddesi, Aralık sokak, Yelve sokak İÇDİR MAHALLESİ Kayadibi sokak, Uluçınar caddesi, Mektep sokak, Çamlık sokak, Selvili sokak, Sera sokak, Yukarıbeşevler KAZIKLI MAHALLESİ Camiönü, Sivritaş sokak, Deveci sokak, Kiraztarla sokak, Çınarlı sokak, Kazıklı-İğdir yol giriş kısmı DIŞKAYA MAHALLESİ Dışkaya giriş alt kısım, Döküm sahası giriş ve iç kısım (Temizlik İşleri Müdürlüğü alanı)AĞAKÖY MAHALLESİ Samanlı arasındaki yol kısmı, Ağaköy mahallesi içinde bulunan muhtelif yamalar ADAKÖY MAHALLESİ Çakar sokak, reglaj düzenleme temel malzeme serilmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

MALZEME TOPLAM (TON)	16.620
MALZEME (FREZE)	275 KAMYON (6875 TON)

**TRETUVAR- BORDÜR VE PARKE YAPILMASI:**

Bursa İli, Gürsu İlçesi, muhtelif Cadde ve Sokaklarda Tretuvar, Bordür, Parke Temin ve Yapım İş İhalesi kapsamında cadde ve sokakların tretuvar , bordür , parke temin yapım işi yapılmıştır.

Çalışma Yapılan Mahaller:

YENİDOĞAN MAH.	Ulucadde		
İSTİKLAL MAH.	Tütüncü sokak, Nazım Madenoğlu caddesi, Cem sokak, Hekimler sokak, Yeşil sokak, Fatih caddesi, Kazımkarabekir caddesi, Dumlupınar caddesi, Ceyhan sokak, Aşıkveysel caddesi, Yıldız Tekstil İltesi arka kısım sert zemin ve parke bordür		
KURTULUŞ MAH.	Hisar sokak, Duman sokak, Girne sokak, Cumhuriyet caddesi, Karaağaç caddesi, Selvi sokak, Süleyman Çelebi sokak, Efkar sokak, Kerim sokak,		
ZAFER MAH.	Sporcu Fabrikası ön kısım ve iç kısım, Papatya sokak, Selahattin Çırak caddesi, Kıbrıs sokak, Küplüpinar caddesi, Osmanlı sokak, Huzur sokak, , Hal caddesi, Söğütlü parkında sert zemin		
KUMLUKALAN MAH.	Kumlukalan İmam Hatip lisesi içi		
İÇDİR MAH.	İğdir Okul bahçesi,		
YOL BORDÜR		9020 MT	TOPLAM FİYAT
BAHÇE BORDÜR		2140 MT	
PARKE İMALATI		14706 M ²	1.368.846,34 TL + KDV
ENGELLİ TAŞI		1170 M ²	

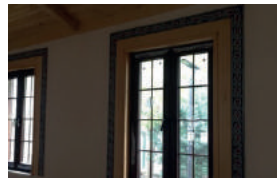
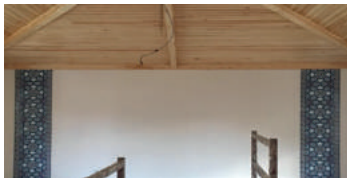
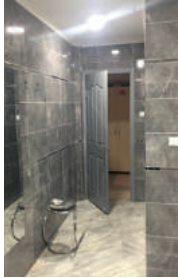
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

	YAPILAN İŞ	MİKTAR	FİYAT
1	PARKE TEMİN (MALZEME)	10000 m ²	160.784,64 TL +KDV
2	BORDÜR TRETUVAR YAPIM İŞİ	1265m ² parke +416 mt bordür	71.697,64 TL + KDV
3	OTO KORKULUK (KANAL BOYU)	2432 mt	717.123,00 TL +KDV



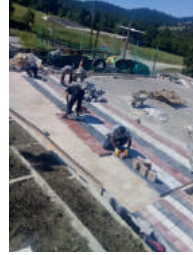
BELEDİYE HİZMET BİNASI MUHTELİF YERLERDE BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ

HİZMET BİNASI ZEMİN + 1. KATTAKİ WC'LER (2 ERKEK 2 BAYAN)	
HİZMET BİNASI YANGIN MERDİVENİ	
MUSTAFA SÜMENOĞLU PARKI GENÇLİK MERKEZİ BİNASI	
MUSTAFA HALLAÇ PARKI WC YAPIM	
DIŞKAYA RAMPA ÇÖP KONTEYNERİ DUVAR İŞİ	
TOPLAM MALİYET	419.221,15 + KDV



TRETUVAR BORDÜR YAPIM - ONARIM İŞİ:

YENİDOĞAN MAH.	Altın sokak, Baba Sultan sokak, Saka sokak, İrat sokak, İkinci sokak, Kore Gazisi Kazım Çalışkan sokak, İmsak sokak, Sümbül sokak, İnegöl sokak, İrşat sokak, İdeal sokak,
İSTİKLAL MAH.	Okul sokak, Akdeniz caddesi, Yeşil sokak, İncirli sokak, Sakarya caddesi, Aşık Veyssel caddesi, Hekim sokak, Erguvan sokak, Fatih caddesi, Recep Yazıcıoğlu caddesi, Mimar Sinan caddesi, Tunç sokak, Atatürk ilkokulu kaldırım, Hamam sokak, Fatih caddesi, Demiroğlu sokak,
KURTULUŞ MAH.	Kafkas sokak, Sadık sokak, Demirezen sokak, Ceylan sokak, Erguvan parkı, Susurluk sokak, Aydınlar sokak, Cumhuriyet caddesi, Süleyman Çelebi sokak, Aykul sokak, Tahal sokak, Arı sokak, Kurtuluş parkı içi, Şenlik sokak, Yazıcılar sokak, Sağlam sokak, Ünlü sokak, Selvi sokak, Fındık sokak, Elif sokak, Selvi sokak, Yunus Emre sokak, Oğuz sokak, Ulupınar caddesi,
ZAFER MAH.	Engin sokak, Ufuk sokak, Kanuni sokak, Kocatepe caddesi, Demirdöven sokak, Burcu sokak, Ak sokak, Karanfil caddesi, Hasanpaşa caddesi, Mehmet Emin Akçayığit caddesi, Hazır sokak, Yıldız sokak, Ay sokak, Mustafa Sümenoğlu parkı içi, Yavuz sokak, Karanfil caddesi, Zafer caddesi, Özgür sokak, Erkan sokak, Hal caddesi, Şehir parkı, Mustafa Hallaç parkı, İnönü caddesi, Hasanpaşa caddesi, Bağlar caddesi, Yıldız sokak, Engin sokak, Beşevler caddesi, Erol sokak, Kıbrıs sokak, Gül sokak, Merve sokak, Ezgi sokak, Cüneyt Yıldız caddesi, Oğuzhan sokak, Gayret sokak, Başaran sokak, Keklik sokak,
ERİCEK	Gölet içinde bulunan tesis alanı ve yol hattı
YOL BORDÜR	2275 MT
BAHÇE BORDÜR	876 MT
PARKE İMALATI (KİLİTLİ - 10/20)	4487 M ²
ENGELLİ TAŞI	16 M ²
OLUK	312 ADET



EKİPLERİMİZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA MOLOZ ALIM

MOLOZ ADETİ (KAMYON)	582 KAMYON
TOPLAM MALİYET (YAKLAŞIK)	116.400,00 TL + KDV



ZAFER MAHALLESİ	KOCATEPE SOKAK, ABİDE CADDESİ, ŞENLİK SOKAK, BARBAROS SOKAK, PAPATYA SOKAK, PINARLI CADDESİ, BEŞEVLER CADDESİ, KENT MEYDANI, TAHAL SOKAK, KÜPLÜPİNAR CADDESİ, BAĞLAR CADDESİ
İSTİKLAL MAHALLESİ	CEM SOKAK, HEKİMLER SOKAK, CAMİ SOKAK, AŞIK VEYSEL CADDESİ, RECEP YAZICIOĞLU CADDESİ, DÜMLUPINAR CADDESİ, KERİM SOKAK, YEŞİL SOKAK, HALİLBEY SOKAK, SAĞLIK MESLEK LİSESİ, 80. YÜZYIL ORTAOKULU, SÜMER SOKAK, HIZIBEY SOKAK, DEMİROĞLU SOKAK,
KURTULUŞ MAHALLESİ	KARADENİZ SOKAK, ULUPINAR CADDESİ, DÖNMEZ SOKAK, YAZICILAR SOKAK, ERGUVAN SOKAK, MİTATPAŞA CADDESİ, FINDIK SOKAK, ALTUN SOKAK, HAS SOKAK, ŞİRİN SOKAK, UĞUR SOKAK
YENİDOĞAN MAHALLESİ	LALE SOKAK, RYC3, ÇARDAK SOKAK, BTSO LİSESİ
HASANKÖY MAHALLESİ	HASANKÖY

TOPLAM 41 ADET YERALTI KONTYENRİ İŞLEMİ YAPILMIŞTIR. YAPILAN İMALATLAR KAZI DOLGU İLE BİRLİKTE PARKE ONARIM YAPIM VE MEVCUT ALANLARDA ASVALT OLAN KISIMLARIN YAMA İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.

FİRMALAR TARAFINDAN YAPILAN İMALAT VE ÇALIŞMALARIMIZ

SIRA NO	YAPILAN İŞLER	İŞİN DURUMU	FİYAT
1	İPEKYOLU MAHALLESİNDE BULUNAN 607 ADA 2 PARSEL NUMARALI BELEDİYEMİZE TAHSİSİ YAPILMIŞ OLAN DOĞALGAZ TESİSATI İŞİ	YAPIM İŞİ	32.000,00 TL + KDV
2	BELEDİYE HİZMET BİNASI VE ADAKÖY BELEDİYE HİZMET TESİSLERİ TAMİRAT ONARIM İŞİ	YAPIM İŞİ	65.421,58 TL + KDV
3	BELEDİYEMİZE AİT ADAKÖY MAHALLESİ BARIŞ CADDESİ NO:2/C ADRESİNDE BULUNAN DÜKKAN DOĞALGAZ TESİSATI İŞİ	YAPIM İŞİ	6.500,00 TL + KDV
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE EXCAVATOR KİRALAMA ALIMI	HİZMET ALIM	49.750,00 TL + KDV
5	BELEDİYEMİZE AİT HİZMET BİNALARI CHİLLER GRUBU VE FANCOİL BAKIM ONARIM İŞİ	HİZMET ALIM	29.972,00 TL + KDV
6	HİZMET BİNASINDA ASANSÖR VE ENGELLİ ASANSÖRÜNÜN YILLIK BAKIM İŞİ	HİZMET ALIM	2.880,00 TL + KDV
7	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE SEPETLİ VİNÇ İŞİ	HİZMET ALIM	24.500,00 TL + KDV
8	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME İŞİ	MAL ALIM	63.000,00 TL + KDV
9	GÜRSU HAYVAN PAZARINDA KULLANILMAK ÜZERE TEL ÇİT VE PANEL KAPILARI İŞİ	MAL ALIM	66.400,00 TL + KDV
10	GÜRSU HAYVAN PAZARI VE BARINAĞI KULLANILMAK ÜZERE SİHHİ TESİSAT İŞİ	MAL ALIM	27.161,80 TL + KDV
11	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ İŞİ	MAL ALIM	66.500,00 TL + KDV
12	GÜRSU İGDIR MAHALLESİ FUTBOL SAHASI SOYUNMA KABİNİ OLARAK KONTEYNER ALIM İŞİ	MAL ALIM	40.000,00 TL + KDV
13	TOKİ HİZMET BİNASI, ERİCEK ADRENALİN PARK, TİCARET MERKEZİ VE BELEDİYE HİZMET BİNASI TESİSAT TAMİRLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE	MAL ALIM	23.875,00 TL + KDV
14	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE KOMPAKTÖR ALIM İŞİ	MAL ALIM	8.000,00 TL + KDV
15	ÇARŞAMBA PAZARI, HACİHURİYE TİNÇ ORTAOKULU VE KAZIKLI MAHALLESİ SPOR KLUBÜNE KONTEYNER ALIM İŞİ	MAL ALIM	50.500,00 TL + KDV
16	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEME ALIM İŞİ	MAL ALIM	19.960,00 TL + KDV
17	BELEDİYE HİZMET BİNASI BİRİMLER ARASIYENİ DÜZENLEMELERDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ	MAL ALIM	38.020,00 TL + KDV
18	GÜRSU MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA VE ADRENALİN PARKTA KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMELERİ ALIM İŞİ	MAL ALIM	66.325,00 TL + KDV
19	HİZMET BİNASI OFİS İÇİNDE KULLANILMAK ÜZERE BÜRO MOBİLYALARI ALIM İŞİ	MAL ALIM	54.270,00 TL + KDV
TOPLAM MALİYET		735.035,38 TL + KDV	

YIKIM YAPILAN YERLER

1- ADRES= Adaköy mahallesi Erdemler Caddesi no:5 metruh bina yapının yıkım işlemi

UYGULAMA= İş Güvenlik önlemleri alınarak Adaköy mahallesinde yıkım işlemi gerçekleştirilmiş olup temizlik işlemi yapılmıştır.

2- ADRES= İstiklal mahallesi Hekimler sokak no:48 bulunan betonarme bina yıkım işlemi

UYGULAMA= İş Güvenlik önlemleri alınarak yıkım işlemi gerçekleştirilmiş olup temizlik işlemi yapılmıştır.

3- ADRES= İstiklal mahallesi Hekimler sokak no:48/a bulunan betonarme bina yıkım işlemi

UYGULAMA= İş Güvenlik önlemleri alınarak yıkım işlemi gerçekleştirilmiş olup temizlik işlemi yapılmıştır.

4- ADRES= İstiklal mahallesi Hekimler sokak no:48/b bulunan betonarme bina yıkım işlemi

UYGULAMA= İş Güvenlik önlemleri alınarak yıkım işlemi gerçekleştirilmiş olup temizlik işlemi yapılmıştır.

5- ADRES= İstiklal mahallesi Kanarya Çıkmaçı no:29 iki katlı Kargir bina yıkım işlemi

UYGULAMA= İş Güvenlik önlemleri alınarak yıkım işlemi gerçekleştirilmiş olup temizlik işlemi yapılmıştır.

6- ADRES= Zafer mahallesi Uygun sokak no:12 Bağ evi betonarme yıkım işlemi

UYGULAMA= İş Güvenlik önlemleri alınarak yıkım işlemi gerçekleştirilmiş olup temizlik işlemi yapılmıştır.

7- ADRES= İstiklal mahallesi Vedat sokak no:4 iki katlı kargir bina yıkım işlemi

UYGULAMA= İş Güvenlik önlemleri alınarak Kurtuluş mahallesinde yıkım işlemi gerçekleştirilmiş olup temizlik işlemi yapılmıştır.

8- ADRES= Kurtuluş mahallesi Hale sokak no:11 üç katlı kerpiç bina yıkım işlemi

UYGULAMA= İş Güvenlik önlemleri alınarak yıkım işlemi gerçekleştirilmiş olup temizlik işlemi yapılmıştır.

9- ADRES= Kurtuluş mahallesi Levent sokak no:22 üç katlı kerpiç bina yıkım işlemi

UYGULAMA= İş Güvenlik önlemleri alınarak yıkım işlemi gerçekleşmiş olup temizlik işlemi yapılmıştır.

KARLA MÜCADELE İŞLEMİ

Gürsu içi cadde ve sokaklar, Dışkaya, Ericek köy yolları ile birlikte TOKİ yolunda tuzlama ve kar küreme işlemleri yapılmıştır.

İMAR YOLLARININ AÇILMASI İŞLEMİ

Adaköy mahallesi Kocaman sokak

Kurtuluş mahallesi Demirci sokak

İstiklal mahallesi Kanarya çıkmazı ile Sönmez sokak bağlantısı yapıldı.

Zafer mahallesi Polat sokak

Yenidoğan mahallesi Döküm sokak ve Çardak sokakta bulunan spor tesisinin çevre yolları açıldı.

ENERJİ BİRİMİNİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

1. Belediye hizmet binalarında elektrik tadilat işleri yapıldı.
2. Muhsin Yazıcıoğlu Parkı, Hakan Topal Parkı, Erguvan Parkı ve Ahıska Parkı'nda aydınlatma ve su pompa abonelikleri için pano hazırlıkları yapıldı.
3. İlçe sınırları dahilinde muhtelif yerlere ezan ve anons ses yayın cihazları montajı yapıldı. Arızalı olanlar tamir edilerek çalışır hale getirildi.
4. Ahıska Parkı, Aşık Veysel Caddesi Üçgen Park, Atatürk Heykeli Çevresi, Canbazlarköyü Mahallesi Üçgen Park, Celal Bey Parkı, Ekrem Uçar Parkı, Erguvan Park, Mustafa Hallaç Parkı, Hüseyin Parça Parkı, Kumrular Parkı, Kurtuluş Parkı, Somucubaba Parkı, Söğütlü Park, Şehir Parkı, Üçgen Park ve Çınarlı Park aydınlatma ve tesisat sorunlarını giderme çalışmaları yapıldı.
5. Adaköy Mahallesi, Hasanköy Mahallesi, Ericekköyü Mahallesi ve İğdirköyü Mahallesi aydınlatma çalışmaları yapıldı.
6. İlçe sınırları dahilinde muhtelif yerlerde kopan kabloların tamiratları yapıldı.
7. Adrenalin Park aydınlatma ve elektrik tesisatı işleri yapıldı.
8. Güneş Enerji Santrali elektrik işleri yapıldı.
9. Çeşitli etkinliklerde ses sistemi kurulumu yapıldı.

ENERJİ BİRİMİNİN 2018 YILI İÇİNDE YAPTIĞI DOĞRUDAN TEMİNLER

İŞİN ADI	TUTARI
Gürsu içinde kullanılmak üzere anons cihazları alım işi	46.138,00
Gürsu içinde kullanılmak üzere anons cihazları alım işi	9.499,00
Zabıta Müdürlüğü ve Belediye Hizmet Binası içi kamera takılması işi.	2.428,20
Belediye Toplantı Salonu ses ve görüntü için, elektronik malzeme alım işi.	1.451,40
Gürsu içi muhtelif yerlerde kullanılmak için elektrik malzemeleri alım işi.	70.859,01
Gürsu içi muhtelif yerlerde kullanılmak için elektrik malzemeleri alım işi.	72.901,82
Belediye Toplantı Salonu ses ve görüntü için, elektronik malzeme alım işi.	4.619,70
TOPLAM	207.897,13 TL



RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

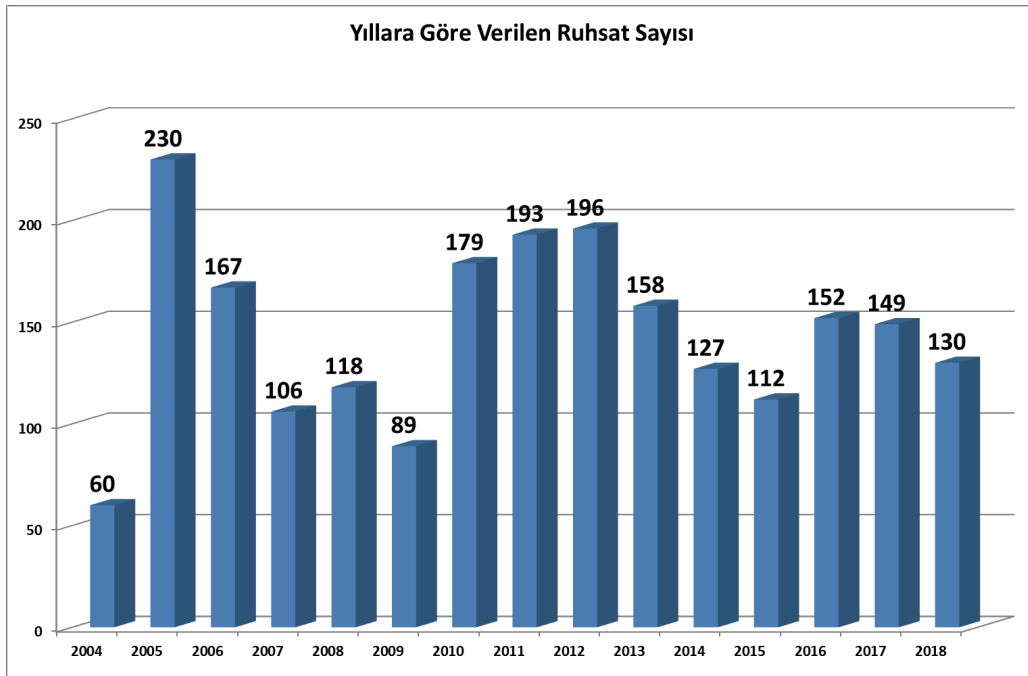
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına dair mevzuatın, yetkili idareler olarak Belediyelere yüklemiş olduğu görev ve sorumluluklar çerçevesinde; Belediye sınırları ve mücavir alanlarda açılan açılacak olan her türlü sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırmak, ruhsata uygun faaliyet sürdürülüp sürdürülmediğin takibini yapmak, Hafta Tatili Kanunun gereğince tatil günleri çalışmak isteyen işyerlerine Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Düzenlemek, canlı müzik yayın izni taleplerini değerlendirmek ve uygun olanlara Canlı Müzik Yayın İzni Belgesi Düzenlemek, dernekler kanununa göre lokal açmak isteyen derneklerin lokal olarak açılacak yerle ilgili olarak tahkikatını yapmak ve ilgili kuruma bildirmek Müdürlüğün görevlerindendir.

Bu görevlerden sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı, evrakların eksiksiz sunulması halinde 1 gün içerisinde düzenlenir.

Gayri Sıhhi Ruhsat başvuruları müracaat tarihi itibarıyla maksimum 5 gün içerisinde sonuçlandırılır.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırılmasında ise bu süre maksimum bir aydır ancak evrakların tam olarak sunulması halinde aynı gün içerisinde iş yeri kontrol edilir, aksaklık yok ise ruhsatı düzenlenerek teslim edilir.



GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER YILLIK TOPLAMI					
FAALİYET TÜRÜ	2014	2015	2016	2017	2018
1.Düzenlenen Sıhhi İşyeri Ruhsatı Sayısı	98	108	124	126	101
2.Düzenlenen Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı Sayısı	16	4	7	9	18
3.Düzenlenen Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Sayısı	13	20	20	14	11
4.Canlı Müzik Yayın İzni Sayısı	2	1	1	-	-
5.Yapılan İşyeri Denetim Adedi	1658	1057	1042	880	1338
6.Düzenlenen İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	99	49	106	68	36
7.Düzenlenen Denetleme Formu Sayısı	1559	966	936	812	854
8.İptal edilen Ruhsat ve Kapanan İşyeri sayıları	28	22	-	18	22
9.Düzenlenen Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı adedi	333	45	27	-	-
10.Düzenlenen Mesul Müdürlük Belge Sayısı	-	-	-	-	-
11. Sanat ve Ticaretten Men Cezası	29	16	18	63	56
12. Gelen Evrak Adedi	971	567	579	562	504
13. Giden Evrak Adedi	555	285	469	767	264

YILLARA GÖRE ELDE EDİLEN GELİRLER	2014		2015		2016	
	İŞLEM SAYISI	GELİR (TL)	İŞLEM SAYISI	GELİR (TL)	İŞLEM SAYISI	GELİR (TL)
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı	127	28.097,22 ₺	112	24.785,00 ₺	132	37.632,00 ₺
Hafta Tatil Ruhsatı	333	18.104,00 ₺	45	15.750,00 ₺	27	9.450,00 ₺
Canlı Müzik Yayın İzni	2	600,00 ₺	1	350,00 ₺	-	-
Yapılan Denetimler	1.658	-	966	-	1.196	-
Kesilen Toplam Ceza Miktarı	62	20.186,00 ₺	30	24.568,00 ₺	64	32.732,00 ₺
Sanat ve Ticaretten Men Cezası	29	-	16	-	52	-
TOPLAM	2211	66.987,22 ₺	1170	65.453,00 ₺	1471	79.814,00 ₺

YILLARA GÖRE ELDE EDİLEN GELİRLER	2017		2018	
	İŞLEM SAYISI	GELİR (TL)	İŞLEM SAYISI	GELİR (TL)
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı	132	37.632,00 ₺	130	65.560,22 ₺
Hafta Tatil Ruhsatı	27	9.450,00 ₺	-	-
Canlı Müzik Yayın İzni	-	-	-	-
Yapılan Denetimler	1.196	-	852	-
Kesilen Toplam Ceza Miktarı	64	32.732,00 ₺	72	15.170,00 ₺
Sanat ve Ticaretten Men Cezası	52	-	56	-
TOPLAM	1471	79.814,00 ₺	1110	80.730,22 ₺

RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN RUHSATLI İŞYERLERİNE YILLARA GÖRE ORANI

	YIL								
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ruhsatlı (R)	1036	1185	1323	1318	1322	1403	1318	1567	1177
Ruhsatsız Ruhsat alabilecek olan iş yerleri (RA)	422	324	310	184	118	124	184	168	61
Toplam Sayı	1508	1627	1723	1626	1573	1679	1626	1888	1391
Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısının azaltılması. (%) max. %10 ((RA / R + RA) * 100)	30%	21%	18%	12%	8%	8	12%	10,3%	5,2%

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2017 YILI MUHTAR BİLGİ SİSTEMİNE GELEN TALEPLER

GELEN TALEP SAYISI	58
OLUMLU KARŞILANAN TALEP SAYISI	51
OLUMSUZ KARŞILANAN TALEP SAYISI	7

19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ



19 Ekim tarihinde düzenlediğimiz Muhtarlar günü programı sonrası tüm mahalle muhtarlarımıza Atatürk portresi Türk bayrağı portresi makam bayrağı ve masa üstü isimlik hediyesi Başkanımızca takdim edilmiştir.



İstiklal ve kurtuluş mahalle muhtarlarımız ile sabah istişare programı

Mahalle muhtarımızın talebi ile kimsesiz hasta ve muhtaç vatandaşlarımızın evleri tespit edilerek temizlenip sağıklaştırılmıştır. İğdir mahallemiz içinden geçen DSİ kanalının üzerine yaya köprüsü imal edilip montajı yapılmıştır. Muhtarlarımız ile birlikte ilçemizin eksiklerini tespit ederek yapılması gerekenleri ilgili birimlere ileterek yapılması için süreci başlattık.

BAŞKANLIK MAKAMINDA YAPILAN MUHTARLIK TOPLANTILARI



İSTİKLAL MAHALLE MUHTARIMIZ MECLİS ÜYELERİMİZ İLE OKULLARIMIZIN SORUNLARINI YERİNDE İNCELERKEN



AFRİN OPERASYONUNA DESTEK



Mehmetçiğimizin Afrin operasyonuna destek maksatlı Belediyemizin öncülüğünde tüm Muhtarlarımız kurban kesip dularla askerimize destek için 1 kamyon Gürsu armudu gönderilmiştir.

1 Ocak 2018 itibariyle tamamlan ilçemize bağlı bulunan Ağaköy, Canbazlar, İğdir, Karahıdır, Kumlukalan ve Kazıklı köylerini de doğal gazla buluşturan Bursagaz, doğalgaz hattının açılış törenini 19 Ocak 2018'de Kazıklı köyünde vananın açılması ile Başkanımız ve tüm Muhtarlarımızla vatandaşımızın hizmetine sunulmuş oldu.

Her hafta Cuma günü sabah saatlerinde mahalle muhtarlarımız ve mahalle sakinlerimiz bölge esnafımız ile düzenlenen kahvaltı ve mahallenin sorunlarına yönelik istişare.

Muhtarlarımızın tüm kamu kuruluşlarından öneri ve taleplerini ileterek süreci takip ettik.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Kullanıcıların bilgi-işlem donanım arızalarının çözülme süresi (max.gün)	3 gün	1	%100 Gerçekleşme Oranı oluşmuştur.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Veri yedek alma sistemi işinin tamamlanma oranı (%)	100%	%100	Otomasyon Sistemi Günlük Yedek Alma durumu devam etmektedir.	
Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)	100%	%100	Elektronik arşive aktarımlar Müdürlüklerin üretikleri ile devam etmektedir.	
Planlı bakım çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100%	100%	Dönem başı itibariyle yazılım yıllık bakımları yapılmaktadır.	
Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (max.saatt)	3	2	Kullanıcılar yazılım arızalarına çözüm süreci firma kaynaklı ise (güncelleme, rapor) 3 gün üzerini bulabilmektedir.	
a) devreye alınan e-belediyecilik uygulaması sayısı (adet/yıl) b) Web ziyaretçi sayısındaki yıllık artış (%) c) Coğrafi tabanlı Kent Bilgi Sistemi çalışmasının tamamlanma oranı (%)	a) 1 Ad b) 20% c) 95%	a) E-ödeme Sorgulama – Rayiç öğrenme – Bilgi Edinme b) %42 c) E-imar uygulaması yayında olup çalışmalar ve güncellemeler devam etmektedir.		
Çağrı merkezi modernizasyonu işinin tamamlanma oranı (%)	100%	%100		
GIS ve CIS Yazılımlarının implementasyonu (%)	80%	Çalışmalar yapılmış olup, 2018 yıl sonu itibariyle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışmalarına devam edecektir.		
Yazılım hakkında problemlerin giderilmesi	2 Gün	%100	2 Gün Gerçekleşme oranı %100 “Çıktılar Bilgi İşlem Servis Formu”	
Web Sitesi Haber ve Bilgi Girişi	1 gün	Gün içerisinde	1 Gün Gerçekleşme oranı %100 “Çıktılar Bilgi İşlem Haftalık faaliyet raporları ”	
Donanım, yazılım ve yazılımlar için verilen eğitimlerin yeterliliğinin saptanması için belediye personeline yapılan yıllık değerlendirme anketi	%80			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEK LEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
İlgili birimden gelen talebin karşılanma süresi	15 Gün		Hedeflenen gösterge %100 olarak gerçekleşmiştir.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Tedarikçi değerlendirme puanı 70 üzerinde olan firmaların oranı	%50		Hedeflenen gösterge %100 olarak gerçekleşmiştir	
Tedarikçilere kuruma yönelik yıllık memnuniyet anketi yapılarak, memnuniyet oranının belirlenmesi	Min %80		Hedeflenen gösterge %91,4 olarak gerçekleşmiştir	
Firmalardan gelen faturanın işlemlerinin tamamlanıp Muhasebe Birimine teslim edilmesi	Max 10 gün		Hedeflenen gösterge %100 olarak gerçekleşmiştir	
Yeni alınan demirbaş ve taşınır malların kayıt işlem süresi	7 gün		Hedeflenen gösterge %100 olarak gerçekleşmiştir	
Doğrudan teminlerde temin sürelerine uyum	%95	%100	İlgili müdürlük taleplerinde ki teknik özelliklerin eksik yapılması ve bu eksikliklerin düzeltilmesinin bildirimi hedeflenen süreyi olumsuz etkilemekte olmasına rağmen özverili çalışma ile hedefe ulaşılmıştır.	
Doğrudan temin yöntemi dışında alımlarda yapılan alımlarda yasal sürede işin tamamlanma oranı	%100	%100	4734 sayılı kanun kapsamında ki diğer alımlar süresinde yapılmıştır.	
Tedarikçi listesindeki tedarikçi artış oranı	%10	%32	2017-2018 yılı alım mukayesesinde 2017 yılına göre 67,9 değişik firmadan alım yapılmış olup; %10 artış hedefi ile $(67,9 \times 0,10 = 6,79 = \text{hedeflenen sayı})$ $67,9 + 6,79 = 74,69$ tir. 2018 alım yapılan firma sayısı ise 90 olup; hedeflenen sayının üzerine çıkmıştır.	
Tedarikçi yazışmalarında kullanılan kırtasiye giderlerinin bir önceki yıla göre azalma oranı	%5	%45,4	2018 yılı için 174,22 TL lik harcama yapılmıştır. 2017 yılı kırtasiye giderleri 319,14 TL olduğundan Oran : $174,22 / 319,14 = 0,546$ dir. Yani bir önceki yıla oranla %45,4 tasarruf sağlanmıştır.	
Tedarikçi performans değerlendirmelerinin yapılma oranı	%100	%100	Tedarikçi performans değerlendirmeleri her ay düzenli olarak yapılmaktadır.	
Tedarikçilerin Kurumca Değerlendirilmesi	%50	%100	Tedarikçi memnuniyet değerlendirmelerinde toplam 157 firmadan 50 puanın üzerinde puan almıştır. hedeflenen oranın üzerine çıkmıştır.	
Birim Taşınır Sayımlarının mevcut kayıtlarla örtüşme oranı	%95	%100	Müdürlüğümüz birimlerinde bulunan taşınır lar kayıtlarla tam olarak örtüşmektedir.	
Satın alma mevzuatları konusunda alınan eğitim saat/yıl	6	43	2018 yılı içerisinde 3 (üç) personel 43 saat hizmet içi eğitim almıştır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Satış veya kiralama modeli ile değerlendirilerek atıl kalması önlenen mülk adedi	10	33	4 Adet satış, 29 adet kiralama	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Kamulaştırma yapılan gayri menkul sayısı	1	0		
Taşınmaz Malların Takibi Süreci Denetimlerdeki uygunluk	%100	%100		
Kamulaştırma işlemleri tamamlanma süresi	6 ay	Yapılan kamulaştırma işlemlerinde 6 aylık süre aşılmamıştır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	SORUMLU BİRİMLER
Yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği ile ilgili konularda geliştirilen proje sayısı (adet/yıl)	1	0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Enerji alanındaki ulusal ve ulusötesi programlara katılım adedi (min.adet/yıl)	3	0	
Enerji alanında düzenlenen farkındalık artırıcı etkinlik sayısı (adet/yıl)	1	0	
Aydınlatma armatür ve ekipmanlarını yenileme oranı (%)	20%	Belediye hizmet binasında bulunan aydınlatmaların hepsi düşük enerji ve yüksek lümen verimliliği olan led aydınlatmalar ile değiştirilerek yıllık 10.583 TL tasarruf edilerek, her yıl Belediye hizmet binasının 1 aylık elektrik faturasından tasarruf edilmiştir	
Yeni açılan ham yol miktarı (m2)	2000	2500	
Yeni yapılan stabilize yol miktarı (m2)	3200	23.495 Ton	
Yeni yapılan asfalt yol miktarı (m2)	8000	16.230	
Yeni yapılan yürüyüş ve bisiklet yolu miktarı (m.tül)	0	-	
Fen işleri hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti	80%	-	
Yeni yapılan Parke - Bordür - Tretuvar miktarı (m²)	2.700	14.706 m2	
Bakımı yapılan Parke - Bordür - Tretuvar miktarı (m²)	340	4487 m2	
Kapanan yolların açılması (%)	100%	100%	
Makine ve araç parkuruna ilave edilen araç sayısı	1	0	
Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması	100%	100%	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	SORUMLU BİRİMLER
İhalelere ait hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrollörlük ve laboratuvar faaliyetlerinin yürütülmesi	100%	100%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Bakım-onarım ihtiyacı belirlenen hizmet alanlarının bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı (%)	100%	100%	
Tam Donanımlı Devlet Hastanesi Yapım işlerinin tamamlanma oranı (%)	-	100%	
"Spor Fabrikası" Kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi	-	100%	
"Gençlik ve Kültür Merkezi" Yapım işleri ve kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi	100%	10%	
"Kapalı Otopark ve Pazaryeri" Kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi	20%	0	
Şaşakaldım tesislerinin bakım ve onarım işlerinin yapılması ve aşevi olarak tefriş edilmesi	-	0	
Tarla yollarının sathi kaplama işlerinin yürütülmesi Kaplama yapılan yol miktarı (m2)	60.000	4103 mt	
"Gürsu Kent Meydanı" ve "Osmanlı Mimarili Kapalı Çarşı" Kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi	20%	0	
Doğal afet ve Acil durum eylem planının oluşturulması (Afet ve acil durum eylem planının hazırlanması)	-	1	
Yıkım işlemlerinin haftalık çalışma planında öngörülen sürede tamamlanması	%90	%100	
Vatandaş Talebi Doğrultusunda Yıkım izni başvurusuna cevap Verilmesi	15 gün	15 gün	
Yol İmalatının İş Programına Uyumu	%100	%80	
Yıllık Hedeflenen Yol Yapım Miktarına Ulaşma Oranı	%80	%100	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	SORUMLU BİRİMLER
Geçici Kabulde Eksiksiz Gerçekleştirme Oranı	%95	%100	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kesin Kabulde Eksiksiz Gerçekleşme Oranı	%100	%100	
Yapılan İmalatla İlgili Vatandaş Memnuniyeti	%80	-	
Kesin Kabulde Eksiksiz Gerçekleşme Oranı	%100	%100	
Yapılan İmalatla İlgili Vatandaş Memnuniyeti	%80	-	
Acil durum müdahale ekibine verilen eğitim süresi (gün/yıl)	6	1 Gün	
Afet ve acil durum tatbikatı sayısı	3	2	
Öğrencilerin, özel ve kamu personelinin doğal afetlerden korunma ve hafif kurtarma konularında bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Dağıtılan kitapçık sayısı	3000	-	
Sığınak denetleme oranı (%)	100%	-	
Afet Durumunda İl Afet Acil Durum Müdürlüğü ile İrtibata Geçilme Süresi	Anında	Anında	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	SORUMLU BİRİMLER
İcrada olan alacakların tahsilat oranı (%)	60%	20%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum lehine sonuçlanan idari davası oranı(%)	65%	50%	
Kurum lehine sonuçlanan ceza davası oranı(%)	85%	84%	
Kurum lehine sonuçlanan hukuk davası oranı(%)	60%	75%	
Kurum lehine sonuçlanan icra davası oranı(%)	85%	2018 Yılında açılmış icra davası yoktur.	
İcra servisine intikal etmiş olan alacakların tahsil edilme ve taksitlendirme oranı (%)	25%	48%	
Birimlerin hukuki taleplerinin karşılanma süresi (max.gün)	7 gün	7 gün	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEK LEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Kentin ihtiyaçları ve gelişme alanları dikkate alınarak mevcut imar planlarının revize edilmesi İmar plan revizyonlarının tamamlanma oranı (%)	%30	%33,75	Bursa, Gürsu Belediyesi sınırları dahilinde onaylı ve yürürlükte bulunan, 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli imar planlarındaki ortaya çıkacak sorunların çözüme ulaştırılması konusunda muhtelif yerlerde 3 ha büyüklüğündeki alanda imar planı değişikliği için 1.575-TL + KDV karşılığında hizmet alımı yapılmıştır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hali hazır haritaların tamamlanma oranı (%)	%15	%42,86	Mahalle konumuna geçen Kumlukalan, Ağaköy, Hasanköyde uygulama imar planlarına esas hali hazır harita çalışmaları tamamlanmış olup, 2019 yılı itibarıyla diğer mahalleler ile ilgili çalışmalara devam edilecektir.	
1/1000 ölçekli uygulama imar planların tamamlanma oranı (%)	%42,9	%42,86	Kumlukalan, Ağaköy, Hasanköy 1/1.000 ölçekli uygulama imar planları tamamlanmış olup, 2019 yılı itibarıyla diğer mahalleler ile ilgili çalışmalara devam edilecektir.	
Dışkaya toplu konut alanlarından çevre yoluna bağlantı sağlamak Yol projesinin tamamlanması oranı %	-	-	Dışkaya toplu konut alanlarından çevre yoluna bağlantı sağlamak üzere yol projeleri belediyemiz tarafından hazırlanarak Büyükşehir belediyesine sunulmuş, Orman Genel Müdürlüğü ve Anıtlar Kurulunun yol güzergâhının arkeolojik sit alanından geçiyor olması nedeniyle yol projesi Büyükşehir Belediyesi tarafından devam ettirilmektedir.	
Yenidoğan kentsel dönüşüm projesinin tamamlanma oranı %	%45	%20	2012 yılında Yenidoğan Mahalesi Kentsel Dönüşüm projesine başlanmış, gerekli analiz çalışmaları yapılarak bölgenin kentsel dönüşüm alanı ilan edilmesi için Gürsu Bld. Meclisi 2018 yılı Mayıs ayı meclisinde Kamu Yararı kararı almıştır. Bu karara istinaden İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne dosya sunulmuş ve oradan da 2018 Yılı Kasım ayında Kamu Yararı Kararı alınmıştır. Alınan her iki karar için Teknik Rapor hazırlandı ve 23.01.2019 tarihi itibarıyla Bursa Valiliği üzerinden Bakanlığa sunuldu. Kentsel Dönüşüm problemi için Bakanlık cevabı bekleniyor.	
Mahalle konumuna geçen Adaköy, Hasanköy, Kumlukalan, Ağaköy, Cambazlar, Kazıklı, İğdir, Karahıdır da imar uygulamalarının yapılması İlgili alanlardaki imar uygulamalarının tamamlanma oranı (%)	%25	%30	Mahalle konumuna geçen Adaköy, Hasanköy, Kumlukalan, Ağaköy, Cambazlar, Kazıklı, İğdir, Karahıdır da imar uygulamalarının henüz yapılmamıştır. Adaköy, Hasanköy, Kumlukalan, Ağaköy mahallelerinde vatandaş taleplerine göre kısmi imar uygulamaları yapıldı.	
Gürsu merkez mahallelerindeki öncelik arz eden alanlarda imar uygulamalarının yapılması İlgili alanlardaki imar uygulamalarının tamamlanma oranı (%)	%35	%40	Gürsu merkez mahallelerindeki öncelik arz eden alanlarda imar uygulamaları çalışmalarına başlanmış olup 8-1, 8-2, Kent Meydanı, Sit Alanı daraltılması, 106 Ada, 157 Ada, 251 Ada ve 252 Ada uygulamaları yapılmıştır. Taleplere istinaden düzenlemeler 2019 yılı içinde de devam edecektir.	
Numarataj güncelleme ve uygulama çalışmalarının tamamlanması, mahalle ve sokak isimlerinin güncellenmesi Numarataj faaliyetlerinin tamamlanma oranı (%)	%50	%50	Gürsu İlçesi mahalle, cadde ve sokakların isim tabelaları ve kapı numaraları güncelleme ve montaj işi 2018 yılı içinde devam etmiştir.	

ERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEK LEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi vb. imar hizmetlerinin en kısa sürede ve eksiksiz olarak sunulması Hizmet standartlarında belirtilen sürelerle uyum oranı (%)	%80	%96	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2018 yılı işlem sonuçlandırma performansı % 87 olarak gerçekleşmiştir.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
“Tam Donanımlı Devlet Hastanesi” Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi Etüd ve proje işlerinin tamamlanma oranı (%)	-		“Gürsu Cüneyt Yıldız Devlet Hastanesi” Etüd ve proje işleri tamamlanmış, ruhsatlandırma işleri tamamlanmıştır.	
“Spor Fabrikası” Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi Etüd ve proje işlerinin tamamlanma oranı (%)	-		“Spor Fabrikası” Etüd, proje ve ruhsatlandırma işleri tamamlanmıştır.	
“Gençlik ve Kültür Merkezi” Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi Etüd ve proje işlerinin tamamlanma oranı (%)	-		“Gençlik ve Kültür Merkezi” Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlemlerinden alanın plan değişikliği süreçleri tamamlandı ve zemin etüdü yapıldı. Fen İşleri Müdürlüğü’ne dosyalar teslim edildi.	
“Kapalı Otopark ve Pazaryeri” Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi Etüd ve proje işlerinin tamamlanma oranı (%)	%50		Yenidoğan Mahallesi 2775 ada, 137 parselde “Kapalı Otopark ve Pazaryeri” olarak belirlenen yerin planlama ve kamulaştırma çalışmaları Bursa Büyükşehir Bld. Tarafından yürütüldü ve inşai çalışmaları başladı.	
“Gürsu Kent Meydanı” ve “Osmanlı Mimarili Kapalı Çarşı” Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi Etüd ve proje işlerinin tamamlanma oranı (%)	-		“Gürsu Kent Meydanı” ve “Osmanlı Mimarili Kapalı Çarşı” Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlemleri bahse konu alanın içinde bulunduğu mehkeme tarafından iptal edilen Kent Meydanı İmar Uygulaması Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması işi hizmet alımı gerçekleştirildi ve uygulama dosyası kontrolleri tamamlandı. Çalışmaların sonuçlandırılması için Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü’nün dosyayı onaylaması bekleniyor. 2019 yılı içinde bu işlemde tamamlanacaktır.	
“Üniversite” Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlerinin yürütülmesi Etüd ve proje işlerinin tamamlanma oranı (%)	-		“Üniversite” Etüd, proje ve ruhsatlandırma işlemleri yer belirleme ve planlama konusunda çalışmalar devam etmektedir.	
Müşteri Memnuniyeti Anketi	%80		%85,72	
Yapı Ruhsatı verme süresi	25 Gün		Süresi içerisinde yapılmaktadır	
İşyeri teslim tutanağı düzenleme süresi	3 Gün		Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Zemin, Bodrum, Subasman vizesi akışı	7 gün		Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Fesih İşlemleri Akışı	5 Gün		Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Kat vizesi	12 Gün		Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Çatı vizesi	7 Gün		Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Su yalıtım/Isı Yalıtım / Mekanik Tesisat/ Elektrik/İletişim tesisat vizesi	12 Gün		Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Yapı denetim hakediş Onayı Akışı	7 iş Günü		Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Röperli Kroki Onaylama Akışı	4 Gün		Süresi içerisinde yapılmaktadır	
İş Bitirme Belgesinin Düzenlenmesi Akışı	12 Gün		Süresi içerisinde yapılmaktadır	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEK LEŞEN	SORUMLU BİRİMLER
Yapı kullanma izin belgelendirme Akışı	25 Gün	Süresi içerisinde yapılmaktadır	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Kat irtifakı Akışı	7 Gün	Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Yıl Sonu Seviye Tespit Belirleme Akışı	7 Gün	Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Tadilat Ruhsatı, Yeniden Ruhsat ve Ruhsat Yenileme Akışı	22 Gün	Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Toprak zemin aplikasyon akışı	7 Gün	Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Numarataj	4 Gün	Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Adres Tespiti	3 Gün	Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Bilgi Edinme	15 Gün	Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Yazılı veya Sözlü gelen Şikâyetlere Cevap Süresi	15 gün	Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Gürsu'nun Müşterek İhtiyaçlarından doğan Talepler doğrultusunda değerlendirilerek hazırlanan Mimari projeler sonu, Her yıl hizmete açılan mimari yapılar hakkında yapılan yıllık memnuniyet anketi	%80	Anket Yapılmadı	
Şehrin Planlı olarak gelişimini Sağlayacak Nitelik ve özelliklerde imar planlarının revize edilmesi sonrası değerlendirme için yapılan memnuniyet anketi, her revize sonrası yapılır	%80	Anket Yapılmadı	
İmar Durumunu Süresinde verme	7 Gün	Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Kotlu Krokiyi Süresinde Verme	7 gün	Süresi içerisinde yapılmaktadır	
Tescilli yapı sahiplerine rehberlik hizmetlerinin sunulması Rehberlik/Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	-	Vatandaşların bilgi talebi oldukça (yazılı ve birebir) bilgilendirme yapılıyor.	
Tescilli yapıların röleve-restitüsyon ve restorasyon-rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması Yapılan proje adedi	1	Gürsu İlçesi, Kurtuluş Mh. H22D04C2D Pafta 2913 Ada 18 Parsel sayılı taşınmaz üzerindeki 24 Envanter Numarası ile tescilli 212,15 m2 alana sahip Sivil Mimarlık Örneği yapının "Restorasyon Ve Mühendislik Uygulama Projelerinin Hazırlanması" işi gerçekleştirildi.	
Kamulaştırılan tescilli yapıların restorasyon -rekonstrüksiyon yapım işlerinin yürütülmesi Restorasyon - rekonstrüksiyon işi tamamlanan yapı sayısı	-	Kamulaştırılan 2913 ada, 18 parsel üzerindeki 24 envanter no'lu yapının proje setleri bitiminde Fen İşleri Md. Tarafından yürütülecektir.	
Tarihi sokak ve caddelerin sokak sağlıklılaştırma ve cephe güzelleştirme projelerinin yürütülmesi Sokak güzelleştirme proje sayısı	-	Mevcut planlara göre çalışmalar devam ediyor.	
"Tarihi ve kültürel varlıkların korunması fizibilite raporu" nun tamamlanması	%100	%20 tamamlanmıştır. Sit alanı daraltılması iş ve işlemleri 2018 yılında tamamlandı. Diğer yandan Kent Meydanı uygulamasının bitmesiyle birlikte süreç yürütülecektir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEK LEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Eğitim ihtiyaç analizinin tamamlanma oranı(%)	100%	100%	2017 yılı aralık ayında birimlerden eğitim talepleri alınmış ve 2018 ocak ayında yıllık eğitim planı yapılmıştır.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Alınan hizmet içi eğitim (saat/yıl)	24	38	2018 yılı içerisinde belediye personellerine 33 adet; İnsan Kaynakları ve Egt. Md. Personellerine 3 adet eğitim organize edilmiştir.	
Fuar, seminer vb. faaliyet sayısı	10	20	2018 yılında 3 defa şehir içinde 3 defa şehir dışında olmak üzere 12 personel gerçekleştirilen seminerlere, 2 defa şehir içinde 1 defa şehir dışında olmak üzere 8 personel düzenlenen fuarlara, 10 defa şehir içinde 2 defa şehir dışında olmak üzere 19 personel düzenlenen toplantılara, 1 personel şehir içinde düzenlenen çalışmaya görevli olarak katılım sağlamıştır	
Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	3	2	2018 yılında Aşure ve Piknik Programları düzenlenmiştir.	
Çalışanların insan kaynaklarından memnuniyet oranı (%)	80%	%85		
İş sağlığı ve güvenliği risk analizinin tamamlanma oranı(%)	-		2017 yılında İş sağlığı ve güvenliği risk analizinin tamamlanmış olup, 2018 yılında birim değişikliklerine istinaden revize işlemleri gerçekleştirilmiştir.	
İş güvenliği ekipmanlarının rutin kontrollerinin yapıma oranı(%)	100%	100%	İş güvenliği ekipmanlarının belirli periyotlar ile rutin kontrolleri yapılmaktadır.	
Personele iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili verilen eğitim süresi (saat/yıl)	6	8	2018 yılı içerisinde toplamda 337 personele 2'şer saat olmak üzere 8 saat eğitim verilmiştir.	
İş güvenliği kurulu toplantı sayısı	6	1	2018 yılı içerisinde 1 defa iş güvenliği kurulu toplantısı organize edilmiştir.	
İSO 18001 Sistemi belgesinin alınması	-		2018 yılı içerisinde süreç devam etmektedir.	
Toplam kalite yönetimi teknikleri eğitimi verilen personel sayısı (min. kişi/yıl)	20			
Yıllık Düzenlenen Eğitim Sayısı	Min. 20 eğitim	25	2018 yılı içerisinde 33 adet eğitim organize edilmiştir. Eğitim konu başlıklarımız Faaliyet Raporumuzda yer alan yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.	
Eğitim Memnuniyet Oranı	%85		2018 yılı içerisinde gerçekleşen eğitimlerde 145 adet Eğitim Değerlendirme Formu düzenlenmiştir.	
Müdürlüğe gelen Şikayet, Talep sayısının azaltılması	%10		2018 yılı içerisinde müdürlüğümüze yönelik herhangi bir şikayet kaydı oluşturulmamıştır. Vatandaşlarımız tarafından Başbakanlık İletişim Merkezi veya Cumhurbaşkanlığı Takip ve Değerlendirme koordinatörlüğü aracılığı ile kurumumuza iletilen başvuru sayısı 25 adettir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	SORUMLU BİRİMLER
Yaşlı ve engellilere yönelik geliştirilen proje sayısı	4	4	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kadınlar yönelik geliştirilen proje sayısı	2	3	
Mesleki beceri kurslarına katılan kişi sayısı	60	60	
Girişimcilik kurslarına katılıp kendi işini kuran girişimci oranı (%)	%30	%40	
Koro ve şiir kulübünün oluşturulması ve eğitimlerin verilmesi Oluşturulan koro sayısı	-		
Oluşturulan halk oyunları ve mehteran ekibi sayısı	-		
Koro, halk oyunları ve mehteran etkinliklerinin düzenlenmesi Düzenlenen etkinlik sayısı	35	40	
Kültürel Yayınlar ve Duyuru-İlan Faliyetleri (Kültürel yayın sayısı)	6	8	
Gürsu Armut Festivaline katılan kişi sayısı	9500	8000	
Sünnet ettirilen çocuk sayısı	140	219	
Ramazan etkinliklerinin (iftar yemeği ve kültürel etkinlikler) yapılması Etkinliklerden yararlanan kişi sayısı	15000	15000	
Resmi ve dini günlerdeki etkinlik sayısı	54	60	
Tarihi-Kültürel gezi etkinlik sayısı	6	20	
Seminer, Panel vb. etkinlik sayısı	12	15	
Kitap günleri organizasyonlarının yapılması (Katılımcı sayısı)	2400	-	
Spor okulu kurslarından yararlanan kişi sayısı	480	520	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
İlçedeki lisanslı sporcu sayısının artırılması (toplam lisanslı sporcu sayısı)	85	180		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Katılım sağlanan fuar sayısı	3	3		
İlçenin tarihi-kültürel ve turizm değerleriyle ilgili medyada yer alan haber adedi	1800	1000		
Kırsalda Alternatif Turizmin Cazip Hale Getirilmesi	1	1		
Tüm resmi gün ve bayramlara katılım ve hazırlıkların yapılması	%100	%100		
Nüfusa mernis formunun bildirim süresi	En geç 5 gün	1		
Kültürel etkinliklerdeki memnuniyet oranı	%80	%100		
Özel gün ve gecelerde etkinlik düzenlenmesi	En az 60 organizasyon	50		
Her yıl düzenlenen mesleki, sanatsal ve sportif kurslara katılan kişi sayısı	En az 200 kişi	200		
Eğitim sonu eğitim memnuniyet oranı	%80	%100		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	SORUMLU BİRİMLER
Stratejik plan izleme ve değerlendirme rapor sayısı	1	1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan revizyonlarının yürütülmesi	-	1	
Meclis tarafından kabul gören performans programı ve bütçe sayısı	1	1	
Meclis tarafından kabul gören performans programı faaliyet raporu sayısı	1	1	
İSO 9001:2008 iç denetim sayısı	1	-	
YGG ve iç tetkik toplam sayısı (min. Adet)	2	-	
İyileştirmeye açık alanlarla ilgili düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması DÖF lerin sonuçlandırma oranı (%)	100%	DÖF düzenlenmemiştir	
Kurumda süreçlerin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik araştırma, enformasyon ve yayım çalışmalarının yapılması DÖF lerin sonuçlandırma oranı (%)	100%	DÖF düzenlenmemiştir	
Öz değerlendirme ekibinin kurularak çalışmaların başlatılması Yapılan iyileştirme öneri sayısı	8	-	
Toplam kalite yönetimi teknikleri eğitimi verilen personel sayısı (min. kişi/yıl)	20	-	
İSO 18001 Sistemi belgesinin alınması	25%	-	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	SORUMLU BİRİMLER
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Min %70	%77,3	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Min %70	%86,9	
Üst yönetimin ve kamu kurumlarının talep ettiği raporlamaların zamanında ve eksiksiz olarak hazırlanması Yönetim bilgi sistemi raporlama (%)	100%	100%	
Birimlerden gelen taşınır veri tabanının konsolide edilmesi ve depo kurulması	100%	100%	
Alınan hizmet içi eğitim süresi (saat/adam)	10	8	
Gayrimenkul sahiplerinin Emlak ve Çevre Temizlik Vergilerinin kayıt altına alınması ve bildirilmesi	100%	96%	
Emlak değer tespit tamamlama oranı (%)	100%	100%	
Emlak bildirim kayıtlarının eşleştirme oranı (%)	100%	96%	
Tahakkuk eden emlak gelirlerinin tahsilat oranı (%)	92%	81,3%	
Gelir tahakkuku düzenlenip, ödemesi alınmayan kişilere ödeme emri çıkarılması oranı	%80	90	
Bir önceki yıldan kalan borçları azaltma oranı	%30	35	
Bütçe gelirlerinin her yıl arttırılmasını sağlamak.	Min %5	%37	
Müdürlüğe gelen şikayet, talep, öneri sayısının bir önceki yıla göre azaltılması	Min %10		
Gelir ve Emlak Çevre Servisi müşteri memnuniyet oranının ölçülmesi	Min %80		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Birim müdürlerinin de katılımı ile mahallelerimizde vatandaş-belediye istişare toplantılarının düzenlenmesi	20	26		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
İlköğretim, Lise ve Üniversite düzeyindeki öğrenci temsilcileri ve çocuk-gençlik meclisleri ile istişare toplantılarının düzenlenmesi	2	2		
Belediyenin hizmet ve projelerinin ulusal ve ulus ötesi platformlarda tanıtımının yapılması	20	15		
Muhtarlarla istişare toplantılarının yapılması	12	12		
Derneklerle istişare toplantılarının yapılması	2	6		
Tüm çalışan personel ile toplantı organize edilmesi	3	3		
Hizmet alanları ile ilgili çeşitli araştırma ve anket çalışmalarının yapılması	80%	-		
Başkanı ziyarete gelen yerli ve yabancı konukların karşılanması ve ağırlanması	-	5200 Yerli 30 Yabancı	Makedonyadan gelen 30 kişilik öğrenci grubu ağırlandı.	
Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	-	391.650,00 TL		
Belediye Başkanı'nın seyahatlerinin organize edilmesi, koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	-	-		
Başkanlık makamı ile müdürlükler arasındaki iletişim ve koordinasyonun sağlanması Birim amirleri toplantı sayısı	36	36		
Müdürlüğün donanım ve yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi	-	-	Donanımsal ve yazımsal ihtiyaçlar o günkü koşulları ölçüsünde giderildi.	
Personelin doğum günü ve cemiyetlerinin kutlanması	220	220		
Kent konseyinin etkinlik ve verimliliğinin artırılması Kent konseyinin hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	75%	-		
Gürsu'lu sanayici ve işadamlarının bir araya getirildiği organizasyonların yapılması	2	2		
İlçedeki derneklerinin bir araya gelip kaynaşacağı projelerin geliştirilmesi Geliştirilen proje sayısı	3	3		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEK LEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Şahsa ait ağaçların kesilmesi ve/veya budanması	15 Gün	10 gün	AşıkVeyselcad.dut ağacı budama,yenidoğan Eren Sokak kavak ağacı budama,İstiklal Mah.Pınarbaşı cad.dut ağacı budama,Zafer Mah.Yıldız Sok.dut ağacı budama,Yenidoğan mah.Canan sok. kavak ağacı budama,İstiklal Mah.Güzel sokak dut ağacı budama,Zafer Mah.başaran sokak kiraz ağacı budama	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Kamuya ait ağaçların kesilmesi ve/veya budanması	15 Gün	25 gün	Jandarma komutanlığı Iğustrum çalıları budama 4defa,Kaymakamlık lojmanları Iğustrum çalıları budama 3 defa,Ferruh Kaya Parkı,Şehir Parkı,Gökçay Cami,Merkez cami,Kütüphane çevresi,Iğustrum, kartopu ve alev çalısı budama 3 defa yapıldı.	
Kamuya ait bitkilerin ilaçlanması	15 Gün	5 gün	35 adet alanın ilaçlaması yapıldı.Yabancı ot ilaçlaması ve böcek ilaçlaması.	
Mevcut park ve ağaçlandırma alanlarının bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması	60 Gün	50 gün	Adrenalin Park yeşil alan toprak tesviye ve çimlendirme,Adaköy Hasanköy çatrağı toprak tesviye ve çimlendirme,Halime hatun Anaokulu çimlendirme,Somuncu Mustafa Gündoğan Kuran Kursu yeşil alan çimlendirme,Sporcu Fabrikası yeşil alan toprak tesviyesi ve çimlendirme,Şehir Parkı çimlendirme,Şehit Cüneyt Yıldız Caddesi orta refuj çimlendirme.	
Kamu Kurum ve kuruluşlarından gelen malzeme taleplerinin karşılanması	20 gün	20 gün	Yüksel Bodur İmamhatip Ortaokulu Kütüphane rafları,Erzurum Hınıslılar Derneği boyama ve ahşap işleri,Adrenalin Park bungalov evleri ahşap malzeme,Kıl çadırı demir iskelet ve koltuk,tabure işleri ve masa işleri.Ericek Mah.Kahve içi ve dışı boyama,Cambazlar Mah.hamamı koltukları,Ağaköy halkalı çınar dibi ve Kazıklı cami ağaç etrafı oturak,Halk Eğitim Müdürlüğü boya işleri	
Kamu Kurum ve kuruluşlarından gelen yapısal ve bitkisel peyzaj tasarım taleplerinin karşılanması	20 gün	11 gün	Selcan Hatun Anaokulu bahçesine mevsimlik hercai menekşe dikimi,Şehit Cüneyt Yıldız Devlet hastanesi bahçesine mevsimlik çiçek dikimi,Kurtuluş Cami çeşme çevresinin peyzaj düzenlemesi.	
Mevcuttaki tüm parkların revizyon ve onarımının yapılması	60 Gün	120 gün	Adrenalin Parkı ahşap evlerin önüne sundurma,boya ve izolasyon işleri,50 adet parkımızın kamelya,masa ve bank tamiratları,çöp kovası değişimi,oyun grubu ve spor aletlerinin yenilenmesi.	
“Alternatif Su Dağıtım Sistemi” projesinin DSİ ve diğer kurumlarla birlikte koordinasyonunun sağlanması Etüd ve proje işlerinin tamamlanma oranı (%)	%100	-	-	
Yeni yapılan yeşil alan miktarı (m²/yıl)	1.000	12.000 m2	Adrenalin Park(10.000 m2),Karahıdır Mahallesi giriş parkı.	
Fitnes alanı oluşturulan park sayısı	3	7	Şehir Parkı(10 adet),Mehmet Zeki Bayrak Parkı(4 adet),Ferruh Kaya Parkı(4 adet),Karahıdır Mahalle giriş parkı(3 adet),Kazıklı Mah.Meşe Parkı(3 adet),İğdir Taflan Parkı(10 adet),Cambazlar Mah.Said Duman Parkı(10 adet)	
Yeni yapılan semt sahaları sayısı	2	5	Karahıdır Mahallesi giriş parkı basketbol sahası,Sporcu Fabrikası tenis kordu,İğdir Okulu basketbol sahası,Yıldız Anadolu Lisesi basketbol sahası,Söğütlü parkı basketbol sahası	
Bakımı yapılan-yenilenen Fitnes aletlerinin sayısı	4	44	Şehir Parkı(10 adet),Mehmet Zeki Bayrak Parkı(4 adet),Ferruh Kaya Parkı(4 adet),Karahıdır Mahalle giriş parkı(3 adet),Kazıklı Mah.Meşe Parkı(3 adet),İğdir Taflan Parkı(10 adet),Said Duman Parkı 10 fitness aleti	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEK LEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Bakımı yapılan ağaç ve fidan sayısı	1.331	18.000	Tüm park ve yeşil alanlarda bulunan fidanlara besleyici ve zararlı mücadele için ilaçlama yapılmıştır.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Bakımı yapılan-yenilenen çocuk oyun grubu sayısı (grup/yıl)	3	5	Karahıdır mahalle girişi parkı,Şehir Parkı,Mehmet Zeki Bayrak Parkı,Defne Parkı,Hasanköy İlkokulu Parkı	
Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m2/yıl)	114.000	230.000	Park ve yeşil alanlar,resmi kurumlar dahil.	
Park-cadde ve resmi kurumlara fidan dikimi	1953 adet	3807	507 ağaç,3300 çalı dikildi.	
Mezarlıklarda oluşturulan ve düzenlemesi yapılan ada sayısı	-	Mezarlık işleri Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.		
Resmi Kurumlara ait Alanlar için bakım-onarım ve donatı elemanlarının temini	16 okul	26	İlçemizde bulunan tüm okullarımıza 'Okullar Hayat Olsun Projesi'kapsamında bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır. (boyama,kaynak,çim biçim,fidan dikimi,budama,marangoz işleri bank tamirati,ormancı masası tamirati) camiler, kaymakamlık, dernekler	
Mevcut parklarda fidanların ilaçlama yapılması	18.903 adet	25000	Parklarımız ve resmi kurumlarla beraber	
Mevsimlik çiçek dikimi	6.655 adet	58.630	Sardunya,begonya,kedi tırnağı, yıldız,yeni gine camgüzeli, ateş çiçeği,şeker tabağı, hercai, menekşe, kasımpatı,çuha çiçeği	
Kent Estetiğine katkı sağlayan projelerin yapılması Yeni Yapılan Mahalle Meydanları Sayısı	4 adet	2	Zafer Mah.Zafer caddesi ile Yiğit caddesi kesişimine 1 Osmanlı çeşmesi yapıldı. Şehit Cüneyt Yıldız Devlet hastanesi önüne Şehit Başkan Cüneyt Yıldız heykeli yapıldı.	
Dez avantajlı gruplara yönelik aktivite alanı yapılması	-			
Mevcut veya yeni yapılan parklara otomatik sulma sistemlerinin yapılması	1 adet	-		
Müdürlüğün makie-ekipman, donanım, teçhizat ve yazılım altyapısının güçlendirilmesi. Binek araç alımı (adet)	6 adet	7 adet	3 adet çim biçme makinesi,1 adet çim biçme traktörü,2 adet sırt tırpanı,1 adet motorlu testere alındı.	
Personele mesleki beceri seviyesinin yükseltilmesi yönelik kurs verilmesi(personel sayısı)	8 saat/adam	39/22	İlk yardım ve İş güvenliği konularında işçilerin bilinçlendirilmesi sağlanmıştır.	
“Gürsu Kent Meydanı” ve “Osmanlı Mimarili Kapalı Çarşı” Kontrollük faaliyetlerinin yürütülmesi	-			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN		AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatının (Sihhi işletmeler için) yasal süre içerisinde sonuçlandırma	1 gün	Eksiksiz teslim alındıktan sonra Sihhi işyeri ruhsatı 1 gün içinde teslim edilmiştir.			RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatının (Gayri Sihhi Müesseseler için) yasal süre içerisinde sonuçlandırma	7 gün	Eksiksiz teslim alındıktan sonra Ruhsatlandırma en geç 5 günde tamamlanmıştır			
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatının (Umuma açık yerler için) yasal süre içerisinde sonuçlandırma	1 ay	Evraklar eksiksiz teslim alındıktan sonra 1 gün içerisinde teslim edilmiştir.			
İş yeri denetim sayısı	30 adet	Aylık ortalama 82 işyeri denetlenmiştir.			
Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri sayısının azaltılması	Max 10%	Ruhsatlı %13,6			
Müşteri Memnuniyeti	80%	En son düzenlenen anket sonucu 99% 'dir.			
Ruhsat alabilecek konumda olduğu halde ruhsatsız olan işyeri oranı (%)	10%	13,6%	2016 yılında %9 olarak gerçekleşen oranda 2017 yılında küçük bir artış yaşanmış ve %10,33 olarak gerçekleşmiştir. 2018 yılında büyük bir azalma ile %13,6 olarak gerçekleşmiştir.		
Yıllık tatil günleri ruhsat listesinin oluşturulması	100%	100%	Tatil ruhsatları listesi ilgili mevzuat değişiklikleri nedeniyle azalan mükellef sayısı dikkate alınarak tekrar oluşturulmuş olup, Tatil ruhsat alması gereken ilgili esnaf kollarının tamamına yapılan kontrol ve denetimler ile almaları sağlanmıştır.		
Sınıflarına göre ayın esnafı ödüllendirme sayısı	10	0	Ayın esnafı ödülü uygulaması yapılmamıştır		
Birim personeline verilen eğitim süresi (saat/adam)	10	6	Ruhsat mevzuatı çalıştayına katılım sağlanmış kurum bünyesinde düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği, yaşma kuralları eğitimlerine ilgili personeller görevlendirilmiş ve eğitim sonrası gerekli değerlendirmeler sözlü olarak yapılmıştır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Evde bakım hizmeti talep eden vatandaşlarımıza hizmet verilen kişi sayısı	450		01.01.2017 tarihi itibari ile hasta nakil hizmeti veriliyor.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Vatandaşlarımızın sağlık hizmetleri ile ilgili memnuniyet oranı	100%			
Rehabilitasyon odası oluşturmak	1 adet			
Poliklinik hizmeti verilen vatandaş sayısı	-	525 Pansuman		
Hasta nakil ve acil ambulans hizmeti sunulan kişi sayısı	1350	726		
KETEM sağlık tarama hizmeti sunulan kişi sayısı	500			
Sağlıkla ilgili konularda kurum personelinin ve kamuoyunun bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesine yönelik faaliyetler (Etkinlik Sayısı)	4	-		
İlçemizde evinde vefat eden vatandaşın ölüm raporunun verilmesi	100%	100% 59 rapor		
Kan veri bankasının oluşturma oranı	100%	-		
Yoksulluk veri tabanının tamamlanma oranı (%)	-	-		
Ayni ve nakdi yardım yapılan kişi veya aile sayısı	150	3105	Yakacak,gıda,giyim, engelli san.,ev eşyası vb.	
Sevgi marketten yararlanan kişi veya aile sayısı	850	2119		
Engelli sandalyesi yardım yapılan kişi sayısı	18	20		
Aşevi hizmeti sunulan kişi sayısı	270	104		
Yardım talebinde bulunan vatandaşa olumlu/olumsuz cevap verilme süresi	En geç 8 gün	15 gün	Kurumlarla yazışma nedeniyle	
İŞKUR hizmetleriyle işe yerleştirilen kişi sayısı	300	630		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEK LEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Temizlik Hizmetleri Hakkında Gelen Şikayet Sayılarının Azaltılması	10%		Temizlik İşleri Müdürlüğümüze gelen şikayet oranı düşürülemedi, ancak iletilen her şikayet çözüme ulaştırılmıştır. Online talep, öneri ve şikayetler sistemi üzerinden tüm başvurular cevaplandırılmıştır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
"Yer Altı Çöp Toplama Sistemi" uygulama faaliyetlerinin yürütülmesi Yapım işlerinin tamamlanma oranı (%)	85%	33%	İlçemizde pilot nokta uygulaması için 4 adet yer seçimi yapılarak, 3 farklı noktada uygulanmaya başlanmıştır. 2017 Şubat ve Temmuz, 2018 Mart ve Ekim ayında Jaklı liftli yeraltı çöp konteyner sistemi ihalesi gerçekleştirilerek 50 farklı noktada uygulama gerçekleştirilerek, toplamda 86 adet olarak belediyemize ait mevcut çöp toplama araçlarını kullanma imkanı vererek, çöplerin yeraltına alınması hedeflenmiştir.	
"Katı Atık Yönetim Planı'nın hazırlanması	-	100%	Çevre koruma planı kapsamında; Evsel katı atıklar ve ambalaj atıkların toplanması ve bertarafına yönelik 2015-2019 yılı için Katı Atık Yönetim Planı hazırlandı.	
Katı atık toplama miktarı (ton/yıl)	34.675	26.362	İlçe genelinde evsel atıklar kendi araçlarımızla ve hizmet alım ihalesi yoluyla müteahhit firmaya yaptırılarak çöp toplama hizmeti gerçekleştirilmiştir.	
İlçemizin de faydalanabileceği bir çöp transfer merkezinin kurulmasına öncülük edilmesi Projenin tamamlanma oranı (%)	-	50%	Büyükşehir belediyesinin organizasyonu ve BEBKA desteği ile çöp transfer merkezinin kurulması sağlanacaktır. Proje hayata geçtiğinde çöp toplama ve taşıma maliyetinde %20 azalma sağlanacaktır. Ancak proje henüz hayata geçmediği için Büyükşehir Belediyesinin desteğiyle temin edilen ve Karahıdır Mahallesi'nde oluşturulan katı atık aktarma istasyonuna yerleştirilen ve katı atık aktarma aracında toplanan atıklar, günlük olarak Hamitler Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına nakledilmekte. Oluşturulan sistem sayesinde, atık toplama işi daha az maliyetle ve kolay yapılmaktadır.	
Vatandaşların temizlik faaliyetlerinden memnuniyet oranı	85%	65%	Yapılan yüzyüze görüşmelerin sonucu.	
Tespiti yapılan hafriyat atıklarının kaldırılma oranı (%)	100%	100%	Arsalara gelişigüzel atılmış evsel atıkları haftalık katı atık toplama programı doğrultusunda hidrolik sıkıştırıcı çöp kamyonu ile toplayıp temizliğini sağlamak. Boş arsa ve yol kenarlarına atılmış hafriyat ve tadilat atıklarını Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak kazıcı yükleyici yardımıyla damperli kamyonlarla toplayıp ruhsatlı döküm sahasına götürmek. Hafriyat temizliğinin etkin yürütülmesi amacıyla çevre katkı fonundan yararlanılarak 1 adet hafriyat toplama ve taşıma aracının araç envanterine kazandırılması hedeflenmektedir.	
Temizlik hizmetleri müdürlüğünün araç ve ekipman parkurunun güçlendirilmesi Alınan yeni araç ve ekipman sayısı	1	2	Hibe ile alınan vakumlu yol süpürme aracı ve ihale yolu ile alınan Hidrostatik Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile araç filosuna kazandırılmıştır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEK LEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Konteyner yenileme, bakım-onarım ve temizlik faaliyetlerinin sürdürülmesi Konteyner Yenileme Oranı (%)	20%	60%	Konteynerler periyodik olarak yıkama ve dezenfeksiyon işleminden geçirilmektedir. Ayrıca konteynerler yeni nesil sistem ile değiştirilmektedir.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik hizmeti verilen kamusal alan sayısı	24	-	-	
Çevre Yönetim Sisteminin kurulumu (%)	-	30%	Çevre Yönetim Sisteminin kurulumu çalışması kapsamında atık türlerine göre lisanslı firmalar ile protokol yapılmaktadır.	
Şikayetlerin sonuçlandırılma oranı (%)	100%	100%	Çevre il müdürlüğü ve Bursa Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılarak endüstriyel tesislerden kaynaklanan çevre kirliliği ile mücadele edilmesi (Şikayet Üzerine)	
Hava kalitesi ölçüm istasyonunun kurulumu (%)	-	-	Kentin hava kalitesinin ölçülmesi ve gerekli tedbirlerin alınması için Büyükşehir belediyesinin desteği ile 2019 yılı sonuna kadar ilçemizde 1 adet hava kalitesi ölçüm istasyonunun kurulması sağlanacaktır.	
Atık şikâyetlerinin sonuçlandırılma oranı (%)	90%	100%	Temizlik İşleri Müdürlüğümüze iletilen her şikayet çözüme ulaştırılma çalışmaları devam etmektedir.	
Çöpe giden ambalaj atıklarının geri kazanım oranı (%)	65%	30%	Lisanslı toplama ve ayrıştırma firması ile toplama sözleşmesi imzalanarak ilçemizdeki ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılarak toplanması sağlanmaktadır.	
Yeni oluşturulan geri dönüştürülebilir atık toplama noktası	5	30	Geri dönüştürülebilir atıkların (kullanılmış giysi kumbarası, pet şişe kafesleri, bayat ekmek kutusu) ayrı toplanmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi	
Okullarda verilen eğitim semineri sayısı	4	2	Özel atıklarının kaynağında ayrı toplanması konusunda ilçemizde bulunan okullarda çevre ile ilgili bilgilendirme sunumları yaparak çevre bilincini erken yaşta aşılama çalışmak.	
Halkın çevre bilincinin artırılmasına yönelik olarak hane ziyaretlerinin yapılması Çevre bilinci için hedef kitleye ulaşma oranı (%)	85%	85%	Çevre tanıtım ve bilinçlendirme ekipleri kurulacak ve hane hane tüm evler ziyaret edilerek geri dönüşümün önemi ve diğer çevresel konularla ilgili yüz yüze bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. 2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamına ulaşılması hedeflenmiştir.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEK LEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Kiralık araç sayısının azalması	-	*Kiralık araç sayımız 0'a düşürülmüştür. Belirlenen hedeften daha iyi bir sonuç elde edilmiştir.		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum içi araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	%85	%85	*Araç filomuz yenilenmiştir. *Çalışma disiplini getirilerek belirlenen hedeften daha iyi bir sonuç elde edilmiştir. *Sonuçlar memnuniyet anketine göre düzenlenmiştir.	
Kurum dışı araç taleplerini karşılamadaki memnuniyet oranı %	%85	%97	*Araç arızası ve dilekçe tarihlerinin çıkışması durumları haricinde tüm araç talepleri karşılanmıştır.	
Araç bakım maliyetindeki azalma oranı %	%8	-	*2018 yılı itibariyle hurdaya ayrılan veya satışı yapılan aracımız yoktur.	
Personel kaynaklı kaza oranının azalması(Kaza sayısı/Yıl)	2	0	*2018 yılı itibariyle personel kaynaklı kazamız olmamıştır.	
Bakım ve onarım bütçesinin azalması %	%8			
Devreye alınan yenilikçi uygulama sayısı	-			
Belediye personeline yönelik yapılan işlerle ilgili memnuniyet anketi	%80	%90	Yapılan memnuniyet anketi sonuçlarına göre %90 lık olumlu sonuç elde edilmiştir.	
Otobüs talebi (sosyal faaliyetler için)	7 Gün	1 Gün	Talep dilekçesi geldiği gün planlama yapılır ve aynı gün içerisinde talep sahibine dönüş yapılır.	
Cenaze aracı ve Otobüs talebi (Cenaze sahiplerini ücretsiz taşıma)	1 Gün	1 Gün	Talep anında, ya kendi araçlarımızla ya da Büyükşehir Belediyesinden temin edilen araçlarla karşılanır.	
Bakım tamamlama süresi	3 Gün	3 Gün	Araç arızası bildirildirdiği gün malzeme siparişi verilir ve en geç 3 gün içerisinde sonuçlandırılır.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEK LEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Ruhsatsız yapı oranının düşürülmesi (ruhsatsız yapı stoğu/toplam yapı stoğu)	40%	34%	Ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı alanlar tespit edilip, hukuki süreçler başlatılmıştır.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Yıkım ekibin oluşturulması ve eğitimi	100%	%0	Yıkım işlemleri İhale Kanununun 4734-19.Maddeye göre ve 22d Doğrudan Temin veya Belediye ekiplerince yapılır.	
Tespiti yapılan kaçak yapıların yıkım işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	55%	2,1%	%2.1 oranında yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.	
Ruhsat ve eklerine aykırı imal edilmiş yapı ve bağımsız bölüm oranının düşürülmesi (aykırı bölüm/toplam bölüm sayısı)	10%	%0	Ruhsat eklerine aykırı alanlar tespit edilip hukuki süreçler başlatılmaktadır.	
Kaçak yapı hakkında yıllık gelen şikayetlerin bir önceki yıla göre azaltılması	10%	10%		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	SORUMLU BİRİMLER
Meclis kararlarının yazılması	7 Gün	7 Gün	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Meclis kararlarının deşifre edilmesi	7 Gün	7 Gün	
Encümen kararlarının deşifre edilmesi	3 Gün	3 Gün	
Dilekçelerin Müdürlüklere Dağılımı	Aynı Saat İçinde dilekçelerin teslim edilmesi	Aynı Saat İçinde teslim gerçekleşmiştir	
Alınan kararların yasal süre içerisinde ilgililere tebliğ oranı (%)	100%	100%	
Kurum içi evrak tesliminin aynı gün içerisinde gerçekleştirilme oranı (%)	100%	100%	
Hizmet masaları personeline verilen eğitim süresi (saat/yıl)	8	8	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Tüm gıda sektöründe bulunan işyerlerinin denetim oranı	100%	% 80		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Hayvan pazarının taşınması	1	1		
Sokak hayvanları barınağının kurulması	% 100	% 80		
Çevre zararlıları bilinçlendirme sosyal etkinlik sayısı	3	2		
Hayvan barınak ve pazarını ilaçlama sayısı (adet/yıl)	24 kez/yıl	18 Kez/yıl		
Tedavi hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	80	% 75		
Vatandaşların hizmetine sunulan kurban kesim alanı sayısı	2	2		
İlaçlanan kurum sayısı	20	15		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
İşyeri denetim programının uygulama oranı (%)	100%	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İşyerleriyle ilgili talep ve şikâyetlerin çözüm oranı (%)	85%	80%		
Kaldırım işgali ve seyyar esnaflar ile ilgili tespit edilen uygunsuzluklara yapılan işlem oranı (%)	100%	80%		
Semt pazarlarında tespit edilen uygunsuzluklara yapılan işlem oranı (%)	100%	80%		
Hafriyat atıkları ile ilgili tespit edilen uygunsuzluklara yapılan işlem oranı (%)	100%	% 90		
Afiş ve tabelaların Tabela Tente Yönetmeliğine uygun hale getirilme oranı (%)	60%	% 55		
Kaçak yapıyla ilgili tespit edilen uygunsuzluklara yapılan işlem oranı (%)	100%	% 80		
Zabita Hizmeti veren personelin mevzuat, görev ve sorumlulukları ile ilgili yılda en az bir kez eğitim organize edilmesi Verilecek Eğitim Süresi (saat/adam)	10 saat/ adam	2 Saat/ 21 Adam		
Mezbaha dışı hayvan kesimi ile ilgili tespit edilen uygunsuzluklara yapılan işlem oranı (%)	100%	% 100		
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün yapmış olduğu esnaf denetimlerine destek olunması, Pazar esnafı harçlarının tahsilatı, kaçak yapıların yıkımına refakat edilmesi	100%	% 85		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEK LEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Güvenlikle İlgili Yaşanan Olayların Çözüm Oranı (%)	80%	75%	Güvenlik Birimi İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne devredildi.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Ölçü ve tartı aletleri veritabanının tamamlanması	-	-	İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne devredildi.	
Ölçü tartı aletlerinin doğrulanması ve damgalanması oranı	-	-	İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne devredildi.	
Trafik denetim ve düzenleme faaliyetleri aylık programının uygulama oranı (%)	80%	%80		
Şikâyetlerin yasal süresi içerisinde sonuçlandırılma oranı (%)	88%	%85		
Zabıta işyeri ve pazaryeri denetim işyeri denetimi	30/Ay	30/Ay		
Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetlerin azaltılması.	%10	%80		
Zabıta hizmetlerine yönelik vatandaş memnu niyeti oranı	%80	%80		
Ölçü ayar denetimlerinin yapılması	-	-	İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne devredildi.	
Danışmaya müracaat eden kişi sayısının belirlenmesi	-	-		
Güvenlik hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyetini % 80 oranında sağlamak.	%80	%75		
Sokak hayvanlarının toplatılması ile ilgili görevli olan personele konuyla ilgili eğitim vermek (saat/adam yıl).	15 saat/ adam	15 saat/ adam		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	SORUMLU BİRİMLER
Muhtarlarla istişare toplantılarının yapılması	12	28	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MBS sistemine gelen taleplerin cevaplandırılması, taleplerin yerine getirilmeme sayısının azaltılması. (%).	%20	%20	
Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat/kişi yıl)	10 SAAT	10 SAAT	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 HEDEFİ	GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMALAR	SORUMLU BİRİMLER
Butik otelin işletilmesi. Bölgemize gelen yerli-yabancı turistlere konaklama hizmetinin verilmesi Konaklama hizmeti verilen kişi sayısı	540	1296		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hibe programlarına sunulan proje sayısı (adet/yıl)	3	5	BEBKA, "Ericek Göleti İle Bursa'da Dört Mevsim Turizm" Projesi, , BEBKA "Gürsu'da Kadın Olmak" Projesi, Koza Birlik Kooperatifi Birlikleri "İpek Yolunda İpek Böcekçiliğinin Canlandırılması" Turizm Tanıtım Birliği "Doğa Sporları Turizm Festivali", BEBKA "Bursa'nın Doğu Yakasındaki Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği Önleme" Projesi,	
"Tarihi ve kültürel varlıkların korunması fizibilite raporu" nun tamamlanması	0	0	BEBKA bu alanda destek açmamıştır.	
Yaşlı ve engellilere yönelik geliştirilen proje sayısı	3	4	İşkur "Engelli İstihdamına Yönelik Destek Programında "İş Hayatında Bende Varım"Projesi, BEBKA "Afet ve İlk Yardım Bilinci Hayat Kurtarır" Projesi, Dernekler Dairesi "Teknolojiyi Kullan, Bağımlı Olma Projesi, "Meslek Edindirme Kursları",	
Kadınlar yönelik geliştirilen proje sayısı	2	3	Afrader Derneği "Herşey Seninle Başlar"Projesi, BEBKA "Gürsu'da Kadın Olmak" Projesi Kozabirlik Kooperatif Birlikleri "İpek Yolunda İpek Böcekçiliğinin Canlandırılması"	
Turizm ve Doğa Sporları rehberlik hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	1.200	2500		
Doğa sporları branşlarında eğitimlerin verilmesi (Doğa Sporları Kurs Sayısı)	4	1	Arama Kurtarma Eğitimleri verilmektedir.	
Doğa sporları alanında düzenlenen ulusal şampiyona sayısı	7	0		
Ölçü ve tartı aletleri veritabanının tamamlanması	-	-		
Ölçü tartı aletlerinin doğrulanması ve damgalanması oranı	70%	100%		

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Gürsu'da yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sağlıklı ve düzenli bir kentleşme sağlanması, her alanda vatandaş memnuniyetini üst düzeyde tutmak ve yapılan yatırımlar program dahilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirmek temel amaçlarımızdandır.
- Taşıt ve yaya ulaşımının sağlanması ve rahatlatılabilmesi için şehrin imar planlarında, açılması veya genişletilmesi gereken yollar ve üzerindeki binaların kamulaştırılma işlemleri devam edilmesi,
- İlçemizde plan sınırlarımız dâhilinde bulunan henüz imar uygulaması görmemiş yerlerin imar uygulama işlemlerinin yapılması,
- Yapılan imar kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda sağlıklı, çevreyle uyumlu ve estetik yapılaşma koşullarının sağlanması,
- Gürsuluların depreme dayanıklı, güvenli konutlarda yaşamalarının sağlanması gibi temel ve öncelikli hedeflere devam edilmesi.
- Vatandaşlarımıza en iyi ve hızlı hizmeti verebilmek için Belediye Personelimizin sürekli değişen mevzuatlar ile ilgili bilgi, beceri ve deneyimlerinin artırılması için gerekli eğitimler ve seminerlere katılım sağlanmasına devam edilmesi.
- Araç filomuzu en ekonomik şekilde kullanıp bakım ve onarımlarımızı zamanında ve eksiksiz olarak yaparak arıza sayımızı düşürüp Belediye giderlerimizi azaltmamız.
- Hizmetin daha verimli, daha uygun işleyişi ve denetimlerin daha sağlıklı olması için Belediye araç filosu geliştirilmeli,
- Katı atık toplama maliyetlerinin düşürülmesi amacıyla Gürsu-Kestel-Yıldırım ilçeleri için planlanan terfi istasyonu projesi gerçekleştirilmeli,
- Düzenli depolama sahasına gönderilen evsel atıklar katma değer yaratacak yöntemlerle değerlendirilmelidir.
- Daha etkin ve verimli geri dönüşüm faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için eğitim çalışmaları artırılmalıdır.
- Başlıca Tamamlanması planlanan projelerimiz;
 - İmar sorunlarının çözülmesi, gelecek 100 yıla hitap edecek imar planlarının hazırlanması
 - Her mahalleye bir okul
 - Üniversite
 - Gürsu'muza Kent Meydanı
 - Gençlik ve Kültür Merkezi
 - Her eve Doğalgaz
 - Çocuk Parkları
 - Her Mahalleye Kapalı Pazar Yerleri
 - Meslek Edindirme kursları
 - Çöplerin Yer altına alınması
 - Aşevi
 - Ulaşım
 - Tarım alanlarının koruması
 - Tarlalara alternative su dağıtımı
 - Üst ve Alt Yapı çalışmalarının tamamlanması

Halkımıza elimizden gelenin en iyi şekilde projelerimizi tek tek gerçekleştirdiğimizi ve gerçekleştireceğimizi gururla sunar, Gürsu'muz için daha büyük daha gelişmiş yeni projelerimizle ve sizlerin desteğiyle hep birlikte Gürsu'yu Bursa'nın Parlayan Yıldızı yapacağımızı siz değerli vatandaşlarımıza saygıyla sunarım.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiyle raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III. A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mali Hizmetler Müdürlüğü Şubat 2019)

İrfan ERGİN

Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Görsu, Şubat 2019)

Mustafa IŞIK
Görsu Belediye Başkanı



www
gursu
bel
tr



— FAALİYET RAPORU —

