

**T.C
ÇALDIRAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

2024 YILI FAALİYET RAPORU



www.caldiran.bel.tr

ÇALDIRAN BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

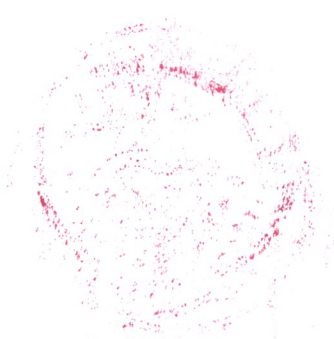
Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

Mart 2025

Beyazıt Mah. Van Yolu Cad. Çaldıran/ VAN

Telefon No: (432) 412 35 70 Acil No: (549) 120 03 65

e-Posta: cal.bel.imarvesehircilik@gmail.com İnternet Adresi: <http://www.caldiran.bel.tr>



2024 İCRAAT VE FAALİYET RAPORUM

Değerli Meclis üyeleri

31.03.2024 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçiminden sonra göreve başladığımdan bu yana her zaman ve her ortamda sizlerle birlikte aydınlık yarınlarımız için tarihi ilçemiz Çaldıran da hizmet etmenin gayreti içinde olduk, mutlu günlerinizde olduğu gibi sıkıntılı olduğunuz zamanlarda da yanınızda olduk, yerel bir yönetim organı olan belediyemizin imkân ve olanakları ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda vatandaşlarımız mahalle muhtarlarımız, kanat önderlerimiz, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla yaptığımız istişareler sonucunda kullanmaya gayret gösterdik. İlçemizde birçok hizmeti, bir dönem gibi kısa bir zaman dilimine sığdırarak güzel Çaldıranımızın tarihine uygun şekilde kalıcı projelerle değerli halkımıza kazandırmanın mutluluğunu yaşamaktayız.

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğinde sürdürülebilir, yenilikçi yaklaşımlarıyla, Çaldıranımız, 2024 yılında hayata geçirdiği projeleriyle en çok konuşulan, takip edilen, örnek projeleriyle kıyaslamalara konu olan kent olduk ve olmaya da devam edeceğiz. Ekonomik, ekolojik, toplumsal, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumu olan Çaldıran Belediyesi, son bir yılda hayata geçirdiği çok sayıda proje ile öncülüğünü gözler önüne serdi. Sürdürülebilir projelerini devam ettiren Çaldıran Belediyesi, 2024 yılında hayata geçirdiği birçok yeni proje ve hizmetle vatandaşlarımızı gülümsetmeyi başardı. Çaldıran Belediyesi olarak, bildiğiniz gibi, hizmetlerini gerçekleştirirken demokrasi, vicdan, sosyal belediyecilik, özgürlük, kadın, katılımcılık ve eşitlik değerlerini odak noktası olarak alıyoruz.

Sosyal Belediyecilik alanında özellikle dezavantajlı gruplara, çocuklara, kadınlara engelli bireylere ve yaşlılara yönelik çalışmalarımıza hız verdik. Her zaman dul, yetim, öksüz ve muhtaç ailelerimizin yanında olduk. Belediyemize sağlanan imkânlar doğrultusunda maddi durumu el vermeyen ailelerimize desteklerde bulunduk. İlçemizde BESYO (Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu)' na Hazırlanan gençlere Belediye olarak çalışma koşullarına uygun yer temini edilmiş olup, eğitimleri sağlanmıştır. Üniversite sınavına hazırlanan lise ve dengi okullarda okuyan öğrencilere kitap yardımını yaptık ve yapmaya devam edeceğiz. İlk Okul ve okul Öncesi Öğrencilerine oyuncak vs. malzeme yardımını yaptık. Belediyemizin imkânları doğrultusunda ilçemizin altyapısı, imarı, yoları, park ve bahçeleri, camileri, taziye evleri, kuran kursları ve okullarına, Belediyeye ait kadın dinlenme yeri, Kadın yaşam merkezi, Halk lokantası hizmete açtık. İlçemizin görseelliğine katkı sunabilecek birçok hizmeti tamamlarken kış memleketi olan ilçemizi kayak merkezi çalışmalarını aktif hale getirdik. 2024 yılında da hiçbir vatandaşımızı ve mahallemizi ayırt etmeden herkese eşit şekilde ve aynı tempoyla çalışmalarımıza devam ettik. Yaptığımız her çalışmada sadece vatandaşlarımızın hizmetlerine ilke yapmaya edindik. Bu duygu ve düşüncelerle sizleri sevgi ve saygılarımla faaliyet raporumu sunuyorum.

Hatice ATABAY GÜNDOĞDU
Belediye Başkanı

VİZYONUMUZ VE MİSYONUMUZ

Vizyonumuz:

Paydaşların katılımı ile kentsel gelişimi sürekli kılmak eğitim, kültür, spor, kadın yaşamına, ekolojik dengenin korunması, sağlık ve ticaret hayatına katkı sağlayarak sürdürülebilir bir çevre için etkin çözümler üretmek teknoloji, insan kaynaklarını ve ekonomik değerleri çok etkili ve verimli kullanarak cazibeli hedefler oluşturan geleceğin örnek belediyesi olmak.

Misyonumuz:

Belediyenin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yerel ve müşterek nitelikte olan hizmetleri tarafsız ve adil şeffaf ve güvenilir, katılımcı ve paylaşımcı, ilkeli, verimli ve kesintisiz olarak yerine getirerek; kentin ve kentlinin yaşam kalitesini sürekli ve sürdürülebilir olarak yükseltmek. Şehir planlaması ile kentsel dönüşümü sürekli kılmak yeşil alanlar ve çevre temizliği, kültür sanat faaliyetleri, eğitime, spora ve sporcuya destek, ticaret sektörüne katkı, çevresel ve toplumsal sorunların çözümünde öncü ve örnek uygulamalar ortaya koyarak tercih edilebilir bir yaşam alanı sunabilmektir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'nci maddesine dayanılarak kurulmuş olup, Belediye başkanına ve görevlendireceği başkan yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Belediyemizde karar mekanizmalarının sekreteryaya hizmetlerini yürüten ve nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet veren Yazı İşleri Müdürlüğü; "Başkanlığımızın her türlü yazışmaları ile Meclis, Encümen, Evlendirme ve Kurum arşivi hizmetlerini günümüz teknolojisini kullanarak kaliteli, verimli ve vatandaş memnuniyetine en uygun şekilde yürütmeyi benimsemiş ve bu alanda örnek ve model olmayı hedef olarak belirlemiştir.

Meclis Çalışmaları: Belediyemizin karar ve yürütme organı olan Belediye Meclis ve Encümeninin yapılan tüm toplantılarının sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması ve toplantılarda alınan karar yazımı müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, yapılan iş ve işlemler aşağıya çıkarılmıştır. 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında alınan meclis ve encümen kararlarının yazımı gerçekleştirilerek örnekleri çoğaltılarak ilgili kurum ve birimlerimizce gereğinin yapılması için gönderilmiştir. Meclisimiz 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında 189 karar alınmıştır.

Encümen Çalışmaları: Belediyemiz Encümeni 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen toplantılarda 56 karar alınmış olup, alınan bu kararlar hakkında encümen yazımı yapılarak örnekleri çoğaltılıp ilgili kurum ve birimlerimizce gereğinin yapılması için kararlar ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Gelen Evrak İşlemleri: Belediye Başkanlığına 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında kamu kurumlarında resmi E-Belediye (EBS) Sistemi ile gelen evrak 4246 adet, vatandaşların tarafından verilen dilekçe ve gelen evrakla birlikte 4263 adet evrak kaydı yapılarak kayıtlarına müteakip konularına göre ilgili birimlere EBYS ve zimmet karşılığında teslimleri yapılmış olup; Kurumumuzdaki ilgili birimlere gönderilmiştir.

Giden Evrak İşlemleri: Müdürlüğümüzce 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslara toplamda 13134 adet E-Belediye (EBS) Sistemi, posta ve zimmet ile teslim işlemleri yapılmıştır.

Evlendirme İşlemleri: Belediyemiz Evlendirme işlemleri 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 366 adet normal evlilik, 2 adet yabancı uyruklu vatandaşların evlendirme işlemleri gerçekleştirilmiş olup, toplamda 368 çiftin nikâhları kıyılarak, kendilerine uluslararası evlenme cüzdanı verilmiştir. Ayriyeten 1 adet evlendirme izin belgesi düzenlenmiştir. 368 adet çiftinin Evlendirme işlemleri yapılarak Belediye E-Evlendirme sisteminde tescil işlemleri yapılmıştır.

Posta İşlemleri: Belediyemiz bünyesinde işlemleri tamamlanan evraklar Yazı İşleri Müdürlüğümüzde toplanarak postaya verilmektedir. Bu işlem ile ilgili posta zimmet defterine gerekli kayıtlar yapılmaktadır. 2024 Yılı içerisinde 120 adet taahhütlü mektup postalama işlemi yapılmıştır.

Hukuk işlemleri:

Hukuk İşleri yürütülen Belediyemiz de kısmi sözleşmeli olarak görev yapan Avukat; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Müdürlükler tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirme; Belediye adına hukuki işlemler yapma; Belediye lehinde ve adli yargı, idari yargı ve diğer yargı yerlerinde açılan

davalar ile icra işlerini izleme ve sonuçlandırma, Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yapılan başvuruları değerlendirip cevaplandırmak görevlerini yürütür.

Belediyemizin taraf olduğu davalar takip edilmiş bu davalara ilişkin her türlü yasal işlemler yapılmış ve Belediyeyi temsilen katılmıştır. Belediyemizin tahsil edilemeyen alacakları ve tespit edilen kamu zararları için icra takibi başlatılmış ve icra dosyaları takip edilmiştir. 2024 yılında 19 yeni dava/icra; bunların 10'u Asliye Hukuk Mahkemeleri, 1'i İş Mahkemeleri, 1'i Kadastro Mahkemeleri, 4'ü İdare Mahkemeleri, 2'si İcra Hukuk Mahkemeleri ve 1'i İcra Daireleri olmak üzere, önceki yıllardan devam eden 48 dava olmak üzere toplam 67 dava dosyası takip edilmiştir. Bu davalardan 1 tanesi kesinleşmiştir. 25 dava devam etmekte olup, 21 dava istinaf aşamasında ve 2 temyiz aşamasındadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Müdürlüğümüz, yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde toplam kalite yönetimi anlayışı ve sürekli iyileştirme hedefi ile belediyemiz personellerinin her türlü atama, özlük, emeklilik işlemlerini en iyi şekilde yerine getirerek üstün kaliteli hizmet vermek, insan kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde yönetmek hizmet içi eğitim programları ile personel kalitesini sürekli arttırmak ve geliştirmeyi hedeflemiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik esasları ve 5393 Sayılı Belediye Kanununu 49. Maddesine göre Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar dâhilinde ve Norm Kadro ilke ve standartlar çerçevesinde Memur ve işçi kadrolarımız ile ilgili işlemler Belediye Meclisince alınan kararlar uyarınca yürürlüğe konulmuştur

Çaldıran Belediyesi olarak C 7 Norm Kadro çizelgesinde bulunmakta olup Kadro olarak da 169 Memur ve 83 İşçi personel belirlenmiştir

Belediyemizde 31.12.2024 tarihi itibarı ile 18 memur, 1 Kısmi Sözleşmeli Avukat, 1 sözleşmeli personel, 4 sürekli işçi ve 97 kişi belediye şirket personeli olarak çalışmaktadır. İşçi ve memurların tüm hak ve alacakları zamanında ödenmiştir. İşçi ve memur hakları sürekli gözetilmiştir.

Kurumumuzda çalışan 1 Mimar Van Tuşba Belediye Başkanlığına ve 1 Harita ve Kadastro Teknikeri Van İpekyolu Belediye Başkanlığına naklen tayin olmuşlar gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

Yıl içerisinde, Belediyemiz Personel A. Ş. olup, Belediyemizde görev yapmakta olan 4 (dört) işçimizin emeklilik işlemleri yapılmış olup, toplam 4 (dört) işçimizin işten ayrılma işlemleri yapılmıştır. (Kıdem Tazminatları Ödenmiştir.)

Belediyemize iş talebi için gelen vatandaşların iş başvuruları alınarak dosyalama işlemleri yapılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden Kurumumuza sevk edilen ve birimimiz ile alakalı olan istek, şikâyet, bilgi edinme vb. gibi başvuruların takibi yapılarak yazışmaları yapılmıştır

Belediyemizde staj yapmak isteyen yükseköğretim öğrencilerinin başvuruları değerlendirilmiş ve eğitim aldıkları bölüm ve alanlarına uygun ilgili birimlerimizde toplam 3 öğrencinin staj yapması sağlanmıştır.

Memurlarımızın her durum değişikliklerinde, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hizmet Takip Programı (HİTAP) uygulaması üzerinden, her ay düzenli olarak internet ortamında; intibak, terfi, derece kademe ilerlemeleri, işe giriş ve işten ayrılış işlemleri bilgi girişleri yapılmıştır.

Belediye ve Belediye personel Anonim Şirketine yeni alınan personellerin güvenlik soruşturması yapılması için gerekli yazışmalar yapılmıştır. (DPB) Devlet Personel Başkanlığı E-uygulama bilgi sisteminde memur, sözleşmeli personel ve sürekli işçi girişleri güncellenmiştir. İŞKUR internet şubesi üzerinde her ay daimi işçi ve belediye Personel A.Ş. Bilgileri güncellenmektedir. Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında; Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm personellere iş yeri hekimi tarafından gerekli muayene ve takibi yapılmış, belediye personelleri ve belediye personel A.Ş.'in izin takipleri yapılmış ve gerekli görevlendirmeler yapılmıştır. İş yeri güvenliği için gerekli tedbirler alınmış, çalışan personeller iş takipleri rutin olarak yapılmıştır. KVKK (Kişisel Verileri, Koruma Kanunu) kapsamında ile ilgili gerekli hassasiyet gösterilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, Belediyemizin finansman, muhasebe, mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmüştür.

Mali Tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçları zamanında tahakkuk ettirerek, gelir ve alacakların tahsilini yasaların tanımış olduğu imkânlar dâhilinde, yasal süre içerisinde tahsiline çalışmış, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmiştir.

2024 mali yılı gerçekleşen bütçe gider cetveli

GİDER ADI	TUTARI
Personel Giderleri	28.042.197,35
Sosyal Güvenlik Devlet Primi	2.397.612,39
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	204.509.433,76
Faiz Giderleri	00,00
Cari Transferleri	00,00
Sermaye Transferleri	00,00
Yedek Ödenekleri	00,00
Bütçe Gider Toplamı	234.949.243,50

Olarak gerçekleşmiştir.

2024 mali yılı gerçekleşen bütçe gelir

GELİR ADI	TUTARI
Vergi Gelirleri	2.524.817,17
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	4.985.407,05
Alınan Bağış Ve Yardımlar	0
Diğerler Gelir	172.606.987,22
Sermeye Gelirleri	0
İadeler	0
Toplam	180.117.211,44

2024 mali yılı gerçekleşen tahakkuk cetveli

GELİRİN ADI	TUTARI
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	197.643,90
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	2.174.420,38
HARÇLAR	152.752,89
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	34.754,15
KİRA GELİRLERİ	7.783,20
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.942.869,70
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	172.286.736,15
PARA CEZALARI	241.908,88
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	78.342,19
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00
TOPLAM	180.117.211,44

Olarak tahakkuk gerçekleşmiştir.

2024 Yıllı Gelen İlbank Katkı Payları

AYLAR	TAHAKKUK	KESİNTİLER	NET GELEN
OCAK	19704725,44	1460693,44	18244032
ŞUBAT	12860105,14	1198557,14	11661548
MART	15151178,26	853910,26	14297268
NİSAN	11918925,94	1733036,81	10185889,13
MAYIS	12345352,25	2566867,19	9778485,06
HAZİRAN	14341765,69	1596934,55	12744831,14
TEMMUZ	26404863,38	6653642,92	19751220,46
AĞUSTOS	14141514,29	2323979,22	11817535,07
EYLÜL	17911548,32	2223768,08	15687780,24
EKİM	16893929,00	5336323,78	11557605,22
KASIM	21447649,55	7752861,11	13694788,44
ARALIK	18851996,78	6920414,81	11931581,97
TOPLAM	201973554 TL	40620989,31	161352564,70

2024 mali yılı gerçekleşen gelir kesin hesabı cetveli

180.117.211,44 TL

2024 mali yılı gerçekleşen gider kesin hesabı cetveli

234.949.243,50TL

2024 mali yılı tahmini gider bütçesi

265.000.000,00 TL

2024 mali yılı tahmini gelir bütçesi
265.000.000,00 TL
Yapım İşi İhaleler

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	2024/1064407	YAĞMUR SUYU HATTI YAPILMASI-BETON PARKE TAŞI İLE KALDIRIM YAPIMI VE YOL ONARIMI YAPIM İŞİ	7.929.030,00 TL	DAVUT ALİCİ
2	2024/1328595	MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERDE BETON PARKE TAŞI İLE YOL YAPIM İŞİ	34.199.100,00 TL	DAVUT ALİCİ

Hizmet Alım İhaleleri

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	2024/1468275	KARLA MÜCADELE KAPSAMINDA İŞ MAKİNESİ KİRALAMA İŞİ	4.059.000,00 TL	GÜLSİN İNŞAAT TEMİZLİK TAŞIMACILIK VE GIDA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Mal Alım İhaleleri

SIR A NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	2024/5307	MOTORİN EURO DİZEL ALIM İŞİ	10.077.000,00 TL	CMS PETROL İNŞAAT TURİZM GIDA İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
2	2024/1014123	ÇALDIRAN BELEDİYESİ HİZMET ARAÇLARI İÇİN YEDEK PARÇA VE MALZEME ALIM İŞİ	5.085.600,00 TL	YAKUP AYGÜN
3	2024/1402401	HALK EKMEK FABRİKASI İÇİN EKMEK ÜRETİMİ MAL ALIM İŞİ	8.197.400,00 TL	AKTAŞLAR ÖZEL EĞİTİM TAŞIMACILIK TURİZM İNŞAAT VE İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Belediyemiz Çaldıranda yolları ve altyapı tesislerini daha işlevsel hale getirmeye çalışmaktadır. Çaldıran yapısına uygun projeleri tasarlamakta ve hayata geçirmeye gayret etmektedir. Bölgemizde hizmet sunan diğer kamu kuruluşlarının görev alanımıza giren konularda faaliyetlerinin koordine edilmesi, meydana çıkan aksaklıkların giderilmesi ve takip edilmesi 2024 yılı içerisinde tüm Çaldıran genelinde mevcut yol ve altyapı ağı titizlikle incelenmiş olup; yol düzenlemesi, ana hizmet binası ve diğer hizmet binaları, kamu binalarının ve dini kurumların tadilat, bakım ve onarımları, inşası, konularında çalışmalar devam etmektedir.

Araç Durumu

No	Araç Plakası	Marka	Model	Cinsi
1	ÇLB07/0007	Hundia	2007	Exkavatör Paletli
2	ÇLB07/0003	Cat	2007	Greyder
3	ÇLB17/10	Cat	2017	Greyder
4	ÇLB16/0008	Hidromek	2016	Hidromek Beko Loder
5	ÇLB16/0009	Hidromek	2016	Hidromek Beko Loder
6	65/LD/523	Ford	2009	Kamyon
7	65/LE/378	Ford	2012	Kamyon
8	65/LE/377	Ford	2012	Kamyon
9	65/LD/318	Bmc	2008	Kamyon
10	65/LD/522	Ford	2009	Kamyon
11	65/LE/529	Tukuaz	2012	Otobüs
12	65/LE/684	Tukuaz	2013	Otobüs
13	65/LD/729	İsuzu	1997	Et Taşıma Aracı
14	65/LF/648	Mitsubishi	2016	Pikap
15	65/LF/649	Mitsubishi	2016	Pikap
16	65/LD/519	Ford	2009	Pikap
17	65/LD/516	Ford	2012	Halk Ekmek Aracı
18	65/LD/520	Ford	2012	Cenaze Taşıma
19	65LE960	Mercedes	2013	V.Süpürge Aracı
20	65 ABG 376	Ford	2021	Çöp Aracı
21	65/LE/959	Mercedes	2013	Ambulans
22	65AAL229	Pi Makina	2019	Çöp Kamyonu
23	65AAY615	Mercedes	2021	Çöp Kamyonu
24	65AAY616	Mercedes	2021	Sulama Arazöz

Belediyemizin demir başına kayıtlı yukarıdaki tabloda belirtilen araç ve iş makineler ile 2024 yılı boyunca İlçemiz ve Mahallelerimizde çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanlığımız Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda gösterilen faaliyetlerimiz gerçekleşmiştir.

SIRA NO	PROJE ADI	AÇIKLAMA
1	Beton Parke Taşı Yapımı ve Onarımı	Merkez mahallelerde ulaşımın aksamaması ve daha konforlu ulaşımın sağlanması için toplam 25.000 metrekare beton parke taşı onarım/yapım yapıldı.
2	Stabilize Yol Yapımı	Muhtelif mahallelerde toplam 24 km stabilize yol yapıldı.
3	Koruge Boru	Muhtelif mahallelere, ihtiyaç talebi doğrultusunda yapılan keşifler sonucu toplam 732 metre koruge boru döşendi.
4	Asfalt (BSK)Yapımı	Büyükşehir Belediyesi ortak çalışması kapsamında; merkez mahallelerde konforlu ulaşımın sağlanması için toplam 4 km BSK yol yapım çalışması yapılmıştır.
5	Bakım Onarım Yapımı	Halk Ekmek Fırını, Garaj Amirliği, Temizlik İşleri Müdürlüğü Şefliği, Halk Lokantası ve Kadın Dinlenme Yeri bakım onarım çalışmaları yapıldı.
6	Doğalgaz Dönüşüm İşi	Halk Ekmek Fırını, Garaj Amirliği, Temizlik İşleri Müdürlüğü Şefliği, Halk Lokantası ve Kadın Dinlenme Yeri doğalgaz dönüşümü kapsamında ısıtma sistemi yapıldı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde, kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek, yapılacak planlar ve bu planlar doğrultusunda ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak inşa edilecek resmi ve özel bütün yapıların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla şehrin planlı bir şekilde yapılması için planların hazırlanması, yapıların var olan imar planına uygun olarak inşası ve şehirde inşa edilen yapıların planlara göre ve gerekli yasal şartları sağlayacak güvenilirlik ve kalitede olması için takip ve denetim çalışmalarını gerçekleştirmektedir.

Belediye sınırları içindeki isimsiz cadde ve sokaklara isim vermek, binalara kapı numaralarını ve bina kodlarını vermek, kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevleri yerine getirmek.

1- 2024 yılı içerisinde 13 adet yapı ruhsat belgesi verilmiştir.

2

- 2- 6 adet “Yapı Kullanma İzin Belgesi” verilmiştir.
- 3- İlçe geneli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanma aşamasındadır. (Van Büyükşehir Belediyesi meclis kararına itiraz süreci devam etmektedir.)
- 4- İmar Planları Revizyon aşamasında olduğundan herhangi bir imar uygulaması yapılamamıştır. (İfraz, Tevhid vb.)
- 5- 1 Adet Metruk Yapı yıkımı yapılmıştır.
- 6- Numarataj belgesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- 7- Gelen Giden Evrak (Yazışmalar)

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Belediyemiz sınırları içerisinde temizlik işlerinin sağlıklı ve verimli olması amacıyla Belediye sınırları içerisindeki mahallelerin çöplerin toplanması, Belediyemiz kendi araç ve personelleri ile yaptırılmıştır.

2024 yılında Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan, sağlık ve temizlik şartlarına uygun olmayan ve arızası bulunan çöp konteynırları onarılmış

-Vatandaş talepleri üzerine taşkın riski taşıyan ve temizliğe ihtiyaç duyulan dere ve dere yatakları ile Merkez mahallelerin Yağmur giderlerini temizlenmiştir.

-Yağmurların başlamasıyla birlikte merkez içinde tıkanan yağmur giderleri nedeniyle merkezde biriken suların temizlenmesi için Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından yağmur giderleri açılmıştır.

-64 kırsal mahalle ve 20 mezradan toplam **2400** kamyon 96 ton) çöp atılmıştır.

- Çaldıran’ı seviyorum, yere çöp atmıyorum“ kampanyası ve 7/24 temizlik anlayışı ile ilçe sokakları itinayla temizleniyor. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından merkez içi mahallelerde ve ana arterlerde biriken çöpler günlük olarak temizlenmektedir.

-Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından üst geçitlerin temizliği ve yıkanması yapılmıştır.

- Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında ilçemizde bulunan merkez mahallelerinde 3 adet sıkıştırılmalı çöp aracı (13+1) ve (7) tonluk araçlar, 1 adet JCB kepçe ve 1 damperli kamyon ve 9 kişilik temizlik personeli (4 kürek, 5 süpürge elemanı) merkez mahallerinde toplam 980 kamyon (51) ton çöp atılmıştır.

- İlkbahar ve yazın gelmesiyle birlikte Temizlik işleri müdürlüğü olarak kıştan kalma kül atıkların şehir merkezinde tozlanmaya neden olduğunda dolayı sürekli şehir merkezin yıkanması yapılmıştır.

- ilçe merkezinde yeni açılan stabilize yollar düzenli olarak sulanıyor, çarşı içi ve kamu kurumlarının bahçeleri tazyikli su ile yıkanıyor.

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Muhtarlardan gelen talepler kayıt altına alınarak ilgili muhtarlık dosyasında korunmaktadır. Muhtarlardan gelen talepler konusuna göre değerlendirilip ilgili müdürlüklere üst yazıyla gönderilerek cevap istenmektedir. İlgili müdürlüklerden gelen cevaplar doğrultusunda ilgili muhtarlara talepleri hakkında bilgi amaçlı cevabı yazılar yazılarak gönderilmektedir.

İçişleri Bakanlığına bağlı olarak oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) üzerinden gelen muhtar talepleri günlü olarak ilgili Müdürlüklere yazılarak kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca sistem ilgili personeller tarafından takip edilerek bu sistem üzerinden gelen talepler hakkında ilgili makama ve muhtarlıklara sistem üzerinden cevapları yazılarak bilgi verilmektedir.

Belediye başkanlığımızca muhtarlarla belirli dönemlerde toplantılar yapılarak Mahallenin ihtiyaçları, öneri ve şikâyetleri dinlenerek gereği program dâhilinde yapılmıştır.

- 2- 6 adet “Yapı Kullanma İzin Belgesi” verilmiştir.
- 3- İlçe geneli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı onaylanmıştır. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanma aşamasındadır. (Van Büyükşehir Belediyesi meclis kararına itiraz süreci devam etmektedir.)
- 4- İmar Planları Revizyon aşamasında olduğundan herhangi bir imar uygulaması yapılamamıştır. (İfraz, Tevhid vb.)
- 5- 1 Adet Metruk Yapı yıkımı yapılmıştır.
- 6- Numarataj belgesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- 7- Gelen Giden Evrak (Yazışmalar)

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Belediyemiz sınırları içerisinde temizlik işlerinin sağlıklı ve verimli olması amacıyla Belediye sınırları içerisindeki mahallelerin çöplerin toplanması, Belediyemiz kendi araç ve personelleri ile yaptırılmıştır.

2024 yılında Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan, sağlık ve temizlik şartlarına uygun olmayan ve arızası bulunan çöp konteynırları onarılmış

-Vatandaş talepleri üzerine taşkın riski taşıyan ve temizliğe ihtiyaç duyulan dere ve dere yatakları ile Merkez mahallelerin Yağmur giderlerini temizlenmiştir.

-Yağmurların başlamasıyla birlikte merkez içinde tıkanan yağmur giderleri nedeniyle merkezde biriken suların temizlenmesi için Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından yağmur giderleri açılmıştır.

-64 kırsal mahalle ve 20 mezradan toplam **2400** kamyon 96 ton) çöp atılmıştır.

- Çaldıran’ı seviyorum, yere çöp atmıyorum“ kampanyası ve 7/24 temizlik anlayışı ile ilçe sokakları itinayla temizleniyor. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından merkez içi mahallelerde ve ana arterlerde biriken çöpler günlük olarak temizlenmektedir.

-Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından üst geçitlerin temizliği ve yıkanması yapılmıştır.

- Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında ilçemizde bulunan merkez mahallelerinde 3 adet sıkıştırılmalı çöp aracı (13+1) ve (7) tonluk araçlar, 1 adet JCB kepçe ve 1 damperli kamyon ve 9 kişilik temizlik personeli (4 kürek, 5 süpürge elemanı) merkez mahallerinde toplam 980 kamyon (51) ton çöp atılmıştır.

- İlkbahar ve yazın gelmesiyle birlikte Temizlik işleri müdürlüğü olarak kıştan kalma kül atıkların şehir merkezinde tozlanmaya neden olduğunda dolayı sürekli şehir merkezin yıkanması yapılmıştır.

- ilçe merkezinde yeni açılan stabilize yollar düzenli olarak sulanıyor, çarşı içi ve kamu kurumlarının bahçeleri tazyikli su ile yıkanıyor.

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Muhtarlardan gelen talepler kayıt altına alınarak ilgili muhtarlık dosyasında korunmaktadır. Muhtarlardan gelen talepler konusuna göre değerlendirilip ilgili müdürlüklere üst yazıyla gönderilerek cevap istenmektedir. İlgili müdürlüklerden gelen cevaplar doğrultusunda ilgili muhtarlara talepleri hakkında bilgi amaçlı cevabı yazılar yazılarak gönderilmektedir.

İçişleri Bakanlığına bağlı olarak oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) üzerinden gelen muhtar talepleri günlü olarak ilgili Müdürlüklere yazılarak kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca sistem ilgili personeller tarafından takip edilerek bu sistem üzerinden gelen talepler hakkında ilgili makama ve muhtarlıklara sistem üzerinden cevapları yazılarak bilgi verilmektedir.

Belediye başkanlığımızca muhtarlarla belirli dönemlerde toplantılar yapılarak Mahallenin ihtiyaçları, öneri ve şikâyetleri dinlenerek gereği program dâhilinde yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Çaldıran ilçesinin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi, uygun alanlara kent mobilyalarının, oyun gruplarının, spor aletlerinin uygulanmasını sağlamak önceliğimizdir.

- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılan halk ekmek fırınında üretilen ekmeğin beher tanesi 210 gramın altına düşmemek şartıyla bir adet ekmek fiyatı 4,5 TL olacak şekilde yıl boyunca üretim ve satışı yapılmıştır.
- Vatandaşlarımıza daha hijyenik ve sağlıklı ortamda hizmet verebilmek için Halk Ekmek Fabrikasının yeri değiştirilip ve doğalgazlı ekmek fırını alımı yapıldı.
- Belediyemizin Halk Ekmek Fabrikası bünyesinde ekmek sayısında kapasite artırımına gidilerek günlük 8000 adet üretimi yapılıyor.
- Üç ayrı noktada ekmek büfesi yerleştirildi.
- Tarımsal olarak köylere ve merkez mahalleler için kanalların geçişlerinde kullanılacak Koruger borular için vatandaş ve muhtarlardan gelen dilekçeler ve talepler Van Büyükşehir Belediyesi Kırsal Dairesi Başkanlığı ile Tarımsal Daire Başkanlığına belediyemizce iletilmiştir. Bu konu doğrultusunda Van Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan tarımsal olarak köylere ve merkez mahalleler için kanalların geçişlerinde kullanılmak üzere gelen Koruger borular Van Büyükşehir Belediyesi ve Çaldıran Belediyesi iş birliğiyle gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce yaz aylarında haşere/sivrisinek/karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlarında, üreme alanlarında ve mahallelerde yaptığımız ilaçlamalar neticesinde, yaz sezonu vatandaşlarımızın rahatlığı ve hastalıkların yayılmasını önlemek amacıyla ilaçlama yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesinden alınan ve Belediyemizce kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesi hayvan sağlığının korunması ve et-süt veriminin artırılması amacıyla temiz içme suyu teminine yönelik 100 adet sıvat dağıtımı gerçekleştirildi.
- Müdürlüğümüzce genel olarak mahalle/köy tarımsal arazilerinde su kanalları açıldı.
- Merkez parkta bakım, onarım ve aydınlatması yapıldı
- Belediye binası arkasında çim, saksı ve ağaçlandırma faaliyeti yapıldı.
- Belediye önü parkında bulunan pervole / oturaklar boyama ve vernik işlemi yapıldı.
- Belediye binasının yan tarafına Çardak kuruldu.
- Müdürlüğümüzce kamu kurumların önü, parklar ve yeşil alanlarda çim biçme faaliyetleri yapılmıştır.
- Çarşı içinde ve kurumların önünde bulunan ağaçların budanması yapıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 51. maddesine göre; Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, bu kapsamda oluşan belediye suçlarını takip etmek ve gerekli kanuni işlemleri yürütmek.

Belediye Zabıta Müdürlüğümüz Belediye birimleri kamu kurumları ile diyalog kurularak müşterek çalışmalar yapılmıştır. Şehir içi belediye hizmetleri konusunda görülen eksiklik ve aksaklıklar ilgili birimlere iletilmiş, çözümlenmesi sağlanmıştır.

1)- 2024 Yılı içerisinde ilçemizde zabıta ekiplerimizin yaptığı kontroller neticesinde; İlçemiz Beyazıt mahallesi 135. Sokakta faaliyet gösteren “NOVA MİNİ HAL” Unvanlı işyerinde

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Çaldıran ilçesinin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi, uygun alanlara kent mobilyalarının, oyun gruplarının, spor aletlerinin uygulanmasını sağlamak önceliğimizdir.

- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılan halk ekmek fırınında üretilen ekmeğin beher tanesi 210 gramın altına düşmemek şartıyla bir adet ekmek fiyatı 4,5 TL olacak şekilde yıl boyunca üretim ve satışı yapılmıştır.
- Vatandaşlarımıza daha hijyenik ve sağlıklı ortamda hizmet verebilmek için Halk Ekmek Fabrikasının yeri değiştirilip ve doğalgazlı ekmek fırını alımı yapıldı.
- Belediyemizin Halk Ekmek Fabrikası bünyesinde ekmek sayısında kapasite artırımına gidilerek günlük 8000 adet üretimi yapılıyor.
- Üç ayrı noktada ekmek büfesi yerleştirildi.
- Tarımsal olarak köylere ve merkez mahalleler için kanalların geçişlerinde kullanılacak Koruger borular için vatandaş ve muhtarlardan gelen dilekçeler ve talepler Van Büyükşehir Belediyesi Kırsal Dairesi Başkanlığı ile Tarımsal Daire Başkanlığına belediyemizce iletilmiştir. Bu konu doğrultusunda Van Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan tarımsal olarak köylere ve merkez mahalleler için kanalların geçişlerinde kullanılmak üzere gelen Koruger borular Van Büyükşehir Belediyesi ve Çaldıran Belediyesi iş birliğiyle gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce yaz aylarında haşere/sivrisinek/karasinek mücadelesi kapsamında sulak alanlarında, üreme alanlarında ve mahallelerde yaptığımız ilaçlamalar neticesinde, yaz sezonu vatandaşlarımızın rahatlığı ve hastalıkların yayılmasını önlemek amacıyla ilaçlama yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesinden alınan ve Belediyemizce kırsal alanlarda hayvancılığın geliştirilmesi hayvan sağlığının korunması ve et-süt veriminin artırılması amacıyla temiz içme suyu teminine yönelik 100 adet sıvat dağıtımı gerçekleştirildi.
- Müdürlüğümüzce genel olarak mahalle/köy tarımsal arazilerinde su kanalları açıldı.
- Merkez parkta bakım, onarım ve aydınlatması yapıldı
- Belediye binası arkasında çim, saksı ve ağaçlandırma faaliyeti yapıldı.
- Belediye önü parkında bulunan pervole / oturaklar boyama ve vernik işlemi yapıldı.
- Belediye binasının yan tarafına Çardak kuruldu.
- Müdürlüğümüzce kamu kurumların önü, parklar ve yeşil alanlarda çim biçme faaliyetleri yapılmıştır.
- Çarşı içinde ve kurumların önünde bulunan ağaçların budanması yapıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 51. maddesine göre; Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, bu kapsamda oluşan belediye suçlarını takip etmek ve gerekli kanuni işlemleri yürütmek.

Belediye Zabıta Müdürlüğümüz Belediye birimleri kamu kurumları ile diyalog kurularak müşterek çalışmalar yapılmıştır. Şehir içi belediye hizmetleri konusunda görülen eksiklik ve aksaklıklar ilgili birimlere iletilmiş, çözümlenmesi sağlanmıştır.

1)- 2024 Yılı içerisinde ilçemizde zabıta ekiplerimizin yaptığı kontroller neticesinde; İlçemiz Beyazıt mahallesi 135. Sokakta faaliyet gösteren “NOVA MİNİ HAL” Unvanlı işyerinde

yapılan denetim sonucunca; işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadığı ve Tüp satış Bayii Belgesi olmadan; Tüp satışı yaptığı tespiti yapılmış olup; 05.08.2024 tarihinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 32. Maddesine istinaden tutanak tanzim edilmiş Encümene sunulmuştur.

2)- 2024 Yılı içerisinde İlçemizde Zabıta ekiplerimizin yaptığı kontroller neticesinde; İlçemiz Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi, Azerbaycan caddesinde faaliyet gösteren **"KARDEŞLER TİCARET"** Unvanlı işyerinde yapılan denetim sonucunda; işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadığı tespiti yapılmış olup; işyerinde 06.08.2024 tarihinde 126 Nolu tutanak tanzim edilmiş Encümene sunulmuştur. 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 32. Maddesine muhalefetten işlem yapılmıştır.

3)- 2024 Yılı içerisinde İlçemizde Zabıta ekiplerimizin yaptığı kontroller neticesinde; İlçemiz Beyazıt Mahallesi, Ferit Melen caddesinde faaliyet gösteren **"POLAT TİCARET"** Unvanlı işyerinde yapılan denetim sonucunda; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadığı ve Tüp Satış Bayii Belgesi olmadan; Tüp satışı yaptığı tespiti yapılmış olup; 16.07.2024 tarihinde tutanak tanzim edilmiş Encümene sunulmuştur. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32. Maddesine muhalefetten işlem yapılmıştır.

4)- 2024 yılı içerisinde esnaflara yönelik 132 işyeri Rutin ve Kontrol denetimi yapılmıştır.

5)- 2024 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından 14 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

6)- 2024 yılında Karla mücadele ekipleriyle beraber gece merkez içindeki karların temizliği yapılmıştır.

7)- 2024 yılı kış ayında yüksek binalarda sarkan buzlar tehlike arz ettiğinden dolayı ekiplerimiz tarafından esnaflar ve vatandaşlar uyarılmıştır. İtfaiye Amirliğine bildirilmiştir.

8)- CİMER' den Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetler değerlendirilip gerekeni yapılmıştır.

9)- İmar şehircilik müdürlüğü ekipleriyle merkez içinde ve kırsal mahallerde kaçak yapı denetimi yapılmıştır.

10)- Zabıta Müdürlüğüne ara ara gelen ihbarlar; kaldırım işgalleri ve gıda ürünlerinin son tüketim tarihlerin kontrolleri ile ilgili denetim yapılması istenilmiştir. Ekiplerimiz tarafından tek tek değerlendirerek gerekeni yapmıştır.

11)- Resmi ve Dini Bayramlarda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

12)- Ekiplerimiz tarafından her ay tüp denetimleri yapılmaktadır.

13)- Ekiplerimiz ile Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ekipleriyle birlikte merkez denetimler gerçekleştirilmiştir.

14)- 2024 yılı yaz boyunca merkez çarşı içi sıcak asfalt çalışmalarına, kaldırım parke çalışmalarına sürekli olarak refakat edilmiş çalışmalar bitinceye kadar ekibimiz beraberinde olmuştur.

15)- 2024 yılı içerisinde ekiplerimiz tarafından zincir marketler ve yerel marketlerde etiket fiyat denetimleri gerçekleştirilmiştir.

16)- Zabıta Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte merkez içinde zincir marketler ve yerel marketlerde fahiş fiyat ve stokçuluk denetimleri gerçekleştirilmiştir.

17)- 2024 yılında Fırınların Temizlik ve gramaj denetimi yapılmıştır.

18)- 2024 yılı içerisinde merkez içinde faaliyet gösteren işyerlerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı ekiplerimiz tarafından kontrolleri yapılmıştır.

19)- 2024 Yılı içerisinde İl dışında gelen bazı satıcılar geçici stant kurmak için müracaat etmiş gerekli işgal bedeli alınarak izin verilmiştir.

yapılan denetim sonucunca; işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadığı ve Tüp satış Bayii Belgesi olmadan; Tüp satışı yaptığı tespiti yapılmış olup; 05.08.2024 tarihinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 32. Maddesine istinaden tutanak tanzim edilmiş Encümene sunulmuştur.

2)- 2024 Yılı içerisinde İlçemizde Zabıta ekiplerimizin yaptığı kontroller neticesinde; İlçemiz Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi, Azerbaycan caddesinde faaliyet gösteren **"KARDEŞLER TİCARET"** Unvanlı işyerinde yapılan denetim sonucunda; işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadığı tespiti yapılmış olup; işyerinde 06.08.2024 tarihinde 126 Nolu tutanak tanzim edilmiş Encümene sunulmuştur. 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 32. Maddesine muhalefetten işlem yapılmıştır.

3)- 2024 Yılı içerisinde İlçemizde Zabıta ekiplerimizin yaptığı kontroller neticesinde; İlçemiz Beyazıt Mahallesi, Ferit Melen caddesinde faaliyet gösteren **"POLAT TİCARET"** Unvanlı işyerinde yapılan denetim sonucunda; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadığı ve Tüp Satış Bayii Belgesi olmadan; Tüp satışı yaptığı tespiti yapılmış olup; 16.07.2024 tarihinde tutanak tanzim edilmiş Encümene sunulmuştur. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 32. Maddesine muhalefetten işlem yapılmıştır.

4)- 2024 yılı içerisinde esnaflara yönelik 132 işyeri Rutin ve Kontrol denetimi yapılmıştır.

5)- 2024 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından 14 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

6)- 2024 yılında Karla mücadele ekipleriyle beraber gece merkez içindeki karların temizliği yapılmıştır.

7)- 2024 yılı kış ayında yüksek binalarda sarkan buzlar tehlike arz ettiğinden dolayı ekiplerimiz tarafından esnaflar ve vatandaşlar uyarılmıştır. İtfaiye Amirliğine bildirilmiştir.

8)- CİMER' den Zabıta Müdürlüğüne gelen şikâyetler değerlendirilip gerekeni yapılmıştır.

9)- İmar şehircilik müdürlüğü ekipleriyle merkez içinde ve kırsal mahallerde kaçak yapı denetimi yapılmıştır.

10)- Zabıta Müdürlüğüne ara ara gelen ihbarlar; kaldırım işgalleri ve gıda ürünlerinin son tüketim tarihlerin kontrolleri ile ilgili denetim yapılması istenilmiştir. Ekiplerimiz tarafından tek tek değerlendirerek gerekeni yapmıştır.

11)- Resmi ve Dini Bayramlarda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

12)- Ekiplerimiz tarafından her ay tüp denetimleri yapılmaktadır.

13)- Ekiplerimiz ile Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ekipleriyle birlikte merkez denetimler gerçekleştirilmiştir.

14)- 2024 yılı yaz boyunca merkez çarşı içi sıcak asfalt çalışmalarına, kaldırım parke çalışmalarına sürekli olarak refakat edilmiş çalışmalar bitinceye kadar ekibimiz beraberinde olmuştur.

15)- 2024 yılı içerisinde ekiplerimiz tarafından zincir marketler ve yerel marketlerde etiket fiyat denetimleri gerçekleştirilmiştir.

16)- Zabıta Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte merkez içinde zincir marketler ve yerel marketlerde fahiş fiyat ve stokçuluk denetimleri gerçekleştirilmiştir.

17)- 2024 yılında Fırınların Temizlik ve gramaj denetimi yapılmıştır.

18)- 2024 yılı içerisinde merkez içinde faaliyet gösteren işyerlerine verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı ekiplerimiz tarafından kontrolleri yapılmıştır.

19)- 2024 Yılı içerisinde İl dışında gelen bazı satıcılar geçici stant kurmak için müracaat etmiş gerekli işgal bedeli alınarak izin verilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

- İlçemizde özellikle okul, emniyet, hastane, kaymakamlık, belediye ve park alanları gibi insanların topluca bulunduğu yaşam yerleri ile merkez mahallerimiz başta olmak üzere ve diğer mahallerimizde sahipsiz başıboş köpeklerin gerekli ıslah(kısırlaştırma, aşılama, parazitler mücadele, tedavi, vb..) faaliyetler için ekiplerimiz tarafında gerekse Van da gelen ekiple işbirliği içinde toplanmış olup, Van Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'ne yollanmıştır.
- Belediyemizce hali hazırda rehabilitasyon merkezi bulunmadığından hastalanan, trafik kazası sonucu yaralanan, darp ile kavga sonucu yaralan ve çeşitli parazitler hastalığı olan kedi ve köpeklerle bulunduğu yerden (ayakta tedavi) gerekli muayene ve tedavi işlemleri yapılmış olup, ağır gözlem altında tedavisi gereken hayvanlar ise Van Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'ne gönderilmiştir.
- Çaldıran Belediye Başkanlığı bünyesinde herhangi bir bakımevi olmadığından ve 02.8.2024 tarihinde resmi gazetede yayımlanan madde 14 **“Büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu yirmi beş bini aşan belediyeler 31/12/2028 tarihine kadar ek 1 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen hayvan bakımevlerini kurmakla ve mevcut bakımevlerinin koşullarını iyileştirmekle yükümlüdür.”** ibaresi gereğince belediyemizce uygun yer tespiti yönünden faaliyetler yapılmış ve Şehit Jandarma Kıvanç Cesur mahallesi 172 ada 16 parsel numaralı alan tespiti yapılmıştır. Söz konusu yerde hayvan bakımevi yapılması için Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü'nden **yer seçim uygunluk belgesi** “uygun alan” olarak alınmıştır.
- Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü **yer seçim uygunluk belgesi** istinaden Van İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne söz konusu alanın İl Mera Komisyonu'nca mera vasfından çıkartılması ve alanın hayvan bakımevi ile doğal yaşam alanı yapılması için tarafımıza tahsisi yapılması için gerekli yazışmalar yapılmış olup, Van İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nden gelecek bilgiye istinaden gerekli faaliyetler yapılacaktır.
- Van Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan ve işletmesi Çaldıran Belediyesi'ne işletmesi verilen küçük kapasiteli mezbahanede veteriner hekim gözetiminde hayvanların kesim öncesi, sırası ve sonrası muayeneleri sonucu belediyemizce kesim faaliyetleri yürütülmüştür.
- Kurban Bayramı öncesi, sonrasında ve bayram günü olabilecek tüm olumsuz faaliyetleri için polis, zabıta ve ilçe tarım müdürlüğü ile birlikte mal meydanı, mezbahane ve mahalle aralarında gerekli kontrol ve denetim faaliyeti yapılmıştır.
- Belediyemize işletme yetkisi verilen küçük kapasiteli kesimhanenin; Van Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.08.2024 tarih ve 290 sayılı kararıyla tekrardan Van Büyükşehir Belediyesi'ne devri gerçekleştirmiştir.

8

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

- İlçemizde özellikle okul, emniyet, hastane, kaymakamlık, belediye ve park alanları gibi insanların topluca bulunduğu yaşam yerleri ile merkez mahallerimiz başta olmak üzere ve diğer mahallerimizde sahihsiz başıboş köpeklerin gerekli ıslah(kısırlaştırma, aşılama, parazitler mücadele, tedavi, vb..) faaliyetler için ekiplerimiz tarafında gerekse Van da gelen ekiple işbirliği içinde toplanmış olup, Van Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'ne yollanmıştır.
- Belediyemizce hali hazırda rehabilitasyon merkezi bulunmadığından hastalanan, trafik kazası sonucu yaralanan, darp ile kavga sonucu yaralan ve çeşitli parazitler hastalığı olan kedi ve köpeklerle bulunduğu yerden (ayakta tedavi) gerekli muayene ve tedavi işlemleri yapılmış olup, ağır gözlem altında tedavisi gereken hayvanlar ise Van Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'ne gönderilmiştir.
- Çaldıran Belediye Başkanlığı bünyesinde herhangi bir bakımevi olmadığından ve 02.8.2024 tarihinde resmi gazetede yayımlanan madde 14 **“Büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu yirmi beş bini aşan belediyeler 31/12/2028 tarihine kadar ek 1 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen hayvan bakımevlerini kurmakla ve mevcut bakımevlerinin koşullarını iyileştirmekle yükümlüdür.”** ibaresi gereğince belediyemizce uygun yer tespiti yönünden faaliyetler yapılmış ve Şehit Jandarma Kıvanç Cesur mahallesi 172 ada 16 parsel numaralı alan tespiti yapılmıştır. Söz konusu yerde hayvan bakımevi yapılması için Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü'nden **yer seçim uygunluk belgesi** “uygun alan” olarak alınmıştır.
- Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü **yer seçim uygunluk belgesi** istinaden Van İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne söz konusu alanın İl Mera Komisyonu'nca mera vasfından çıkartılması ve alanın hayvan bakımevi ile doğal yaşam alanı yapılması için tarafımıza tahsisi yapılması için gerekli yazışmalar yapılmış olup, Van İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nden gelecek bilgiye istinaden gerekli faaliyetler yapılacaktır.
- Van Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan ve işletmesi Çaldıran Belediyesi'ne işletmesi verilen küçük kapasiteli mezbahanede veteriner hekim gözetiminde hayvanların kesim öncesi, sırası ve sonrası muayeneleri sonucu belediyemizce kesim faaliyetleri yürütülmüştür.
- Kurban Bayramı öncesi, sonrasında ve bayram günü olabilecek tüm olumsuz faaliyetleri için polis, zabıta ve ilçe tarım müdürlüğü ile birlikte mal meydanı, mezbahane ve mahalle aralarında gerekli kontrol ve denetim faaliyeti yapılmıştır.
- Belediyemize işletme yetkisi verilen küçük kapasiteli kesimhanenin; Van Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.08.2024 tarih ve 290 sayılı kararıyla tekrardan Van Büyükşehir Belediyesi'ne devri gerçekleştirmiştir.

8

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

1. GİRİŞ: Çaldıran İlçe Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi olarak, 2024 yılı boyunca ilçemizin tanıtımını yapmak, belediyemizin faaliyetlerini halka duyurmak ve vatandaşlarımızla etkili bir iletişim kurmak amacıyla çeşitli çalışmalar gerçekleştirdik. Bu kapsamda, basın yayın organları, dijital medya platformları ve yüz yüze iletişim kanalları etkin bir şekilde kullanılarak belediyemizin hizmetleri halkımıza en doğru ve hızlı şekilde ulaştırılmıştır.

2. YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

A) BASIN YAYIN FAALİYETLERİ

1. Yazılı ve Görsel Basın Çalışmaları: Belediyemizin faaliyetleri ve projeleri hakkında yerel ve ulusal basına, yazılı ve görsel haberler servis edilmiştir. İlçemizin tarihi, kültürel ve sosyal yönlerini tanıtan çalışmalar ve haberler çeşitli medya organlarında yayımlanmıştır. Belediye hizmetlerine yönelik bilgilendirici el broşürleri, dergiler ve bültenler hazırlanarak halka sunulmuştur. Yerel medya aracılığıyla ilçemiz ve belediyemizi tanıtan çalışmalar düzenlenmiş, belediyemizin çalışmaları kamuoyuna duyurulmuştur.

2. Dijital Medya ve Sosyal Ağlar: Belediyemizin resmi sosyal medya hesaplarında günlük paylaşımlar yapılarak vatandaşlara anlık bilgi verilmiştir. Belediye hizmetleri, projeler ve etkinlikler hakkında haber bültenleri ve tanıtım videoları yapılmıştır. Belediyemizin web sitesi güncellenerek halkın ihtiyaç duyduğu bilgilerin erişilebilirliği artırılmıştır.

B) HALKLA İLİŞKİLER VE VATANDAŞ İLETİŞİMİ

1. Halkın Taleplerini Değerlendirme Çalışmaları: Belediyeye gelen talep ve şikâyet değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilmiştir. Beyaz Masa ve WhatsApp aracılığıyla gelen talep ve şikâyetlere hızlı geri dönüş sağlanmıştır. Vatandaş memnuniyeti artırmak için halk günleri ve toplantılar düzenlenmiştir.

2. Kültürel ve Sosyal Etkinlikler: İlçemizin tarihi, sosyal ve kültürel mirasını tanıtmak için broşür ve dergi hazırlanmıştır. Belediyemiz, işletmeleri ile iş birliği yapılarak sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirilmiştir. Çeşitli meslek grupları ve sivil toplum kuruluşları ile buluşmalar düzenlenmiştir.

3. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 2024 yılı boyunca Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi olarak, belediyemizin hizmetlerini tanıtmak, vatandaşlarla güçlü bir iletişim kurmak ve ilçemizin tarihi, sosyal kültürel değerlerini ön plana çıkarmak konusunda etkin bir çalışma yürüttük. Önümüzdeki yıllarda bu faaliyetleri daha da genişleterek halkımıza en iyi şekilde hizmet vermeye devam edeceğiz.

2

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

1. GİRİŞ: Çaldıran İlçe Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi olarak, 2024 yılı boyunca ilçemizin tanıtımını yapmak, belediyemizin faaliyetlerini halka duyurmak ve vatandaşlarımızla etkili bir iletişim kurmak amacıyla çeşitli çalışmalar gerçekleştirdik. Bu kapsamda, basın yayın organları, dijital medya platformları ve yüz yüze iletişim kanalları etkin bir şekilde kullanılarak belediyemizin hizmetleri halkımıza en doğru ve hızlı şekilde ulaştırılmıştır.

2. YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

A) BASIN YAYIN FAALİYETLERİ

1. Yazılı ve Görsel Basın Çalışmaları: Belediyemizin faaliyetleri ve projeleri hakkında yerel ve ulusal basına, yazılı ve görsel haberler servis edilmiştir. İlçemizin tarihi, kültürel ve sosyal yönlerini tanıtan çalışmalar ve haberler çeşitli medya organlarında yayımlanmıştır. Belediye hizmetlerine yönelik bilgilendirici el broşürleri, dergiler ve bültenler hazırlanarak halka sunulmuştur. Yerel medya aracılığıyla ilçemiz ve belediyemizi tanıtan çalışmalar düzenlenmiş, belediyemizin çalışmaları kamuoyuna duyurulmuştur.

2. Dijital Medya ve Sosyal Ağlar: Belediyemizin resmi sosyal medya hesaplarında günlük paylaşımlar yapılarak vatandaşlara anlık bilgi verilmiştir. Belediye hizmetleri, projeler ve etkinlikler hakkında haber bültenleri ve tanıtım videoları yapılmıştır. Belediyemizin web sitesi güncellenerek halkın ihtiyaç duyduğu bilgilerin erişilebilirliği artırılmıştır.

B) HALKLA İLİŞKİLER VE VATANDAŞ İLETİŞİMİ

1. Halkın Taleplerini Değerlendirme Çalışmaları: Belediyeye gelen talep ve şikâyet değerlendirilerek ilgili birimlere yönlendirilmiştir. Beyaz Masa ve WhatsApp aracılığıyla gelen talep ve şikâyetlere hızlı geri dönüş sağlanmıştır. Vatandaş memnuniyeti artırmak için halk günleri ve toplantılar düzenlenmiştir.

2. Kültürel ve Sosyal Etkinlikler: İlçemizin tarihi, sosyal ve kültürel mirasını tanıtmak için broşür ve dergi hazırlanmıştır. Belediyemiz, işletmeleri ile iş birliği yapılarak sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirilmiştir. Çeşitli meslek grupları ve sivil toplum kuruluşları ile buluşmalar düzenlenmiştir.

3. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 2024 yılı boyunca Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi olarak, belediyemizin hizmetlerini tanıtmak, vatandaşlarla güçlü bir iletişim kurmak ve ilçemizin tarihi, sosyal kültürel değerlerini ön plana çıkarmak konusunda etkin bir çalışma yürüttük. Önümüzdeki yıllarda bu faaliyetleri daha da genişleterek halkımıza en iyi şekilde hizmet vermeye devam edeceğiz.

2

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Doğal kaynakların hızla tükenmesi, çevre kirliliğinin artması, çevresel sürdürülebilirlik konusunda noksanlıklar yaşanması ülkemiz özelinde Sıfır Atık konusunda ciddi çalışmalar yapılmasını gerekli kılmıştır. Kurumumuz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak temel ve öncelikli görevimiz, çevre ile insan sağlığının korunmasına katkı sağlayacak faaliyetler icra etmek, kirlilik sebebi olan kirleticilerin kaynakta ortadan kaldırılması veya bertarafı konusunda çalışmalar yapmaktır. Çaldıran Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz çalışmalar aşağıda ifade edildiği şekildedir.

- Van Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile gerçekleştirilen Sıfır Atık konulu etkinlik ve toplantılara Belediye olarak katılım sağlanmıştır.
- İlçe merkezimizde daha önce alımı gerçekleştirilmiş olan Mobil Atık Getirme Merkezi yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir. 3 (üç) noktada bulunan ekipmanlarda toplanan atıklar belirli periyotlarla toplanmaktadır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü koordinesinde yürütülen Sıfır Atık faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.
- Yerel Yönetimlerin Sıfır Atık konusunda giriş işlemleri yapmakla mükellef olduğu Sıfır Atık Bilgi Sistemine, yapılan çalışmalar, toplanan atıklar, yerleştirilen ekipmanlar ve diğer tüm Sıfır Atık çalışma alanına giren konularla alakalı veri girişleri rutin olarak gerçekleştirilmiştir.
- Sıfır Atık bilinçlendirme eğitimleri kapsamında, ilçemizde bulunan okullarda sıfır atık eğitimleri verilmiş olup, belirlenecek takvim doğrultusunda okullar başta olmak üzere kurumlarda eğitimler devam edecektir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, belediyemiz bünyesinde yürütülmekte olan sosyal yardımlar, kültürel faaliyetler ve çalışma alanında olan konular ile alakalı faaliyet yürütmektedir. Müdürlüğümüz çalışma planı, ilçe merkezinde ve kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların genel talep ve şikâyetlerine göre şekillenmektedir. Belediyemizce ihtiyaca binaen yapılması planlanan etkinliklere, Müdürlüğümüzde kendi çalışma alanlarında katkı sunmaktadır. Çaldıran Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2024 yılında gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar aşağıda ifade edildiği şekildedir.

- İlçemizde bulunan sporculara ve kulüplere spor malzemesi desteği sağlanılarak, ilçemizde spora ilgi duyan vatandaşlarımızın gelişimlerine katkı sunmak hedeflenmiştir.
- Merkez ve kırsal mahallelerimizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın kuru gıda ihtiyaçlarına destek olabilmek amacıyla 500 koli kuru gıda desteğinde bulunulmuştur.
- İlkokul seviyesinde eğitime devam eden, ilçe merkezimiz ve kırsal mahallelerimizde bulunan ihtiyaç sahibi öğrenciler için 1500 adet kırtasiye malzemesi seti dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemizin tanıtımına katkı sunmak amacıyla İstanbul ve Van'da gerçekleştirilen turizm fuarlarına katılım sağlanmıştır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Doğal kaynakların hızla tükenmesi, çevre kirliliğinin artması, çevresel sürdürülebilirlik konusunda noksanlıklar yaşanması ülkemiz özelinde Sıfır Atık konusunda ciddi çalışmalar yapılmasını gerekli kılmıştır. Kurumumuz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak temel ve öncelikli görevimiz, çevre ile insan sağlığının korunmasına katkı sağlayacak faaliyetler icra etmek, kirlilik sebebi olan kirleticilerin kaynakta ortadan kaldırılması veya bertarafı konusunda çalışmalar yapmaktır. Çaldıran Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz çalışmalar aşağıda ifade edildiği şekildedir.

- Van Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile gerçekleştirilen Sıfır Atık konulu etkinlik ve toplantılara Belediye olarak katılım sağlanmıştır.
- İlçe merkezimizde daha önce alımı gerçekleştirilmiş olan Mobil Atık Getirme Merkezi yerleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir. 3 (üç) noktada bulunan ekipmanlarda toplanan atıklar belirli periyotlarla toplanmaktadır.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü koordinesinde yürütülen Sıfır Atık faaliyetlerine katılım sağlanmıştır.
- Yerel Yönetimlerin Sıfır Atık konusunda giriş işlemleri yapmakla mükellef olduğu Sıfır Atık Bilgi Sistemine, yapılan çalışmalar, toplanan atıklar, yerleştirilen ekipmanlar ve diğer tüm Sıfır Atık çalışma alanına giren konularla alakalı veri girişleri rutin olarak gerçekleştirilmiştir.
- Sıfır Atık bilinçlendirme eğitimleri kapsamında, ilçemizde bulunan okullarda sıfır atık eğitimleri verilmiş olup, belirlenecek takvim doğrultusunda okullar başta olmak üzere kurumlarda eğitimler devam edecektir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, belediyemiz bünyesinde yürütülmekte olan sosyal yardımlar, kültürel faaliyetler ve çalışma alanında olan konular ile alakalı faaliyet yürütmektedir. Müdürlüğümüz çalışma planı, ilçe merkezinde ve kırsal mahallelerde yaşayan vatandaşların genel talep ve şikâyetlerine göre şekillenmektedir. Belediyemizce ihtiyaca binaen yapılması planlanan etkinliklere, Müdürlüğümüzde kendi çalışma alanlarında katkı sunmaktadır. Çaldıran Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2024 yılında gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar aşağıda ifade edildiği şekildedir.

- İlçemizde bulunan sporculara ve kulüplere spor malzemesi desteği sağlanılarak, ilçemizde spora ilgi duyan vatandaşlarımızın gelişimlerine katkı sunmak hedeflenmiştir.
- Merkez ve kırsal mahallelerimizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın kuru gıda ihtiyaçlarına destek olabilmek amacıyla 500 koli kuru gıda desteğinde bulunulmuştur.
- İlkokul seviyesinde eğitime devam eden, ilçe merkezimiz ve kırsal mahallelerimizde bulunan ihtiyaç sahibi öğrenciler için 1500 adet kırtasiye malzemesi seti dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemizin tanıtımına katkı sunmak amacıyla İstanbul ve Van'da gerçekleştirilen turizm fuarlarına katılım sağlanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPPORU 2024

SIRA NO	PROJE ADI	AÇIKLAMA
1	Parke Taşı ve Bordür Yapımı	Kırsal mahallelerde ulaşımın aksamaması ve daha konforlu ulaşımın sağlanması için yaklaşık 60.000 (altmış bin) metrekare (m ²) parke taşı ve bordür yapıldı.
2	İş Makinesi Kiralama İşi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için iş makineleri kiralaması yapılmıştır.
3	İnşaat Malzemeleri Alım İşi.	Belediye birimleri ve ihtiyaç sahibi vatandaşlar için inşaat malzemeleri alımı gerçekleştirildi.
4	Sel Felaketi Yaşanan Yerler İçin Malzeme Alımı.	Temmuz 2024 te Çaldıranın farklı mahallelerinde yaşanan sel felaketinden olumsuz etkilenen vatandaşlara ev içi malzeme desteği sağlandı.
5	Halk Lokantası İçin Malzeme Alımı.	Belediyemiz tarafından halkın hizmetine açılmış olan Halk Lokantası için tefrişat malzemeleri alımı yapıldı.
6	Kadın Dinlenme Yeri İçin Malzeme Alımı.	Kadın Dinlenme Yerinde vakit geçiren ilçemiz kadınlarının kullanması amacıyla tefrişat malzemeleri alımı yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPPORU 2024

SIRA NO	PROJE ADI	AÇIKLAMA
1	Parke Taşı ve Bordür Yapımı	Kırsal mahallelerde ulaşımın aksamaması ve daha konforlu ulaşımın sağlanması için yaklaşık 60.000 (altmış bin) metrekare (m ²) parke taşı ve bordür yapıldı.
2	İş Makinesi Kiralama İşi	Belediye hizmetlerinin aksamaması için iş makineleri kiralaması yapılmıştır.
3	İnşaat Malzemeleri Alım İşi.	Belediye birimleri ve ihtiyaç sahibi vatandaşlar için inşaat malzemeleri alımı gerçekleştirildi.
4	Sel Felaketi Yaşanan Yerler İçin Malzeme Alımı.	Temmuz 2024 te Çaldıranın farklı mahallelerinde yaşanan sel felaketinden olumsuz etkilenen vatandaşlara ev içi malzeme desteği sağlandı.
5	Halk Lokantası İçin Malzeme Alımı.	Belediyemiz tarafından halkın hizmetine açılmış olan Halk Lokantası için tefrişat malzemeleri alımı yapıldı.
6	Kadın Dinlenme Yeri İçin Malzeme Alımı.	Kadın Dinlenme Yerinde vakit geçiren ilçemiz kadınlarının kullanması amacıyla tefrişat malzemeleri alımı yapılmıştır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

SIRA NO	PROJE ADI	AÇIKLAMA
1	Kadın Dinlenme Yeri	İlçemizde yaşayan kadınların dinlenmeleri amacıyla Kadın Dinlenme Yeri yapılmıştır.
2	Kadın Yaşam Merkezi	İlçemizdeki kadınların katılabileceği Dikiş-Nakış kursu ve Halı Dokuma Atölyesi bulunduran Kadın Yaşam Merkezi faaliyete geçirilmiştir.
3	Kadınlara Yönelik Kurslar	Dikiş-Nakış Kursu ve Halı Dokuma Atölyesinde 10 kursiyerimiz eğitim görmektedir.
4	Kadına Yönelik Şiddet	25 Kasım'da kadına yönelik şiddete karşı uluslararası mücadele günü için çalışmalar yapıldı.
5	GABB Eğitimleri	Aralık 2024 tarihinde GABB ve Van Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile Aralık 2024 tarihinde gerçekleştirilen "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" Konulu atölye çalışmasına katılım sağlandı.
6	Kadın Dinlenme Yerinde Yürütülen Çalışmalar	Kadın Dinlenme Yeri, köylerde yaşayan kadınlarımız tarafından ziyaret edilmektedir. (Günlük 30-40 kişi) İmkanlar dâhilinde ikramlar yapılmaktadır. (çay,su) v.b.
7	İstihdam Talebi	Kadın Dinlenme Yerine gelen 1 kadın tarafından iş talebinde bulunuldu. Başvuru sahibi H. A. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yönlendirildi.
8	Yardım Talebi	Kadın Dinlenme Yerine gelen 3 kadın tarafından yardım talebinde bulunuldu. Başvuru sahipleri H.T, S.A, M.K. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yönlendirildi.

9

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

SIRA NO	PROJE ADI	AÇIKLAMA
1	Kadın Dinlenme Yeri	İlçemizde yaşayan kadınların dinlenmeleri amacıyla Kadın Dinlenme Yeri yapılmıştır.
2	Kadın Yaşam Merkezi	İlçemizdeki kadınların katılabileceği Dikiş-Nakış kursu ve Halı Dokuma Atölyesi bulunduran Kadın Yaşam Merkezi faaliyete geçirilmiştir.
3	Kadınlara Yönelik Kurslar	Dikiş-Nakış Kursu ve Halı Dokuma Atölyesinde 10 kursiyerimiz eğitim görmektedir.
4	Kadına Yönelik Şiddet	25 Kasım'da kadına yönelik şiddete karşı uluslararası mücadele günü için çalışmalar yapıldı.
5	GABB Eğitimleri	Aralık 2024 tarihinde GABB ve Van Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile Aralık 2024 tarihinde gerçekleştirilen "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" Konulu atölye çalışmasına katılım sağlandı.
6	Kadın Dinlenme Yerinde Yürütülen Çalışmalar	Kadın Dinlenme Yeri, köylerde yaşayan kadınlarımız tarafından ziyaret edilmektedir. (Günlük 30-40 kişi) İmkanlar dâhilinde ikramlar yapılmaktadır. (çay,su) v.b.
7	İstihdam Talebi	Kadın Dinlenme Yerine gelen 1 kadın tarafından iş talebinde bulunuldu. Başvuru sahibi H. A. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yönlendirildi.
8	Yardım Talebi	Kadın Dinlenme Yerine gelen 3 kadın tarafından yardım talebinde bulunuldu. Başvuru sahipleri H.T, S.A, M.K. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yönlendirildi.

9





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Çaldıran Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yöneten, paylaştıran ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün iş ve işlemlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek amacıyla Belediyemizde Mali Hizmetler Mutemedi vekâleten Bilgi İşlem Müdürlüğüne görevlendirilerek ilgili Müdürlüğün iş ve işlemlerinin daha hızlı ve sağlıklı yürütülmesi sağlanmıştır.

- Belediye tarafından daha verimli ve güvenli bir hizmet sunulabilmesi amacı ile belediye bünyesinde bulunan tüm araçlara takılan araç takip sistemi kontrol edildi.
- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere TAKBİS sistemi kuruldu.
- Belediyemizin internet hattı kontrol edildi ve eksiklikler tamamlandı.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren kameralar kontrol edildi ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yapıldı.
- Belediyemiz Müdürlükleri tarafından kullanılan bilgisayarlardaki programlara OSAK yazılım bilgi sistemi yüklenerek aktif hale getirildi.
- CİMER (Cumhurbaşkanı İletişim Merkezi)'e vatandaşlarca gelen şikâyet dilekçeleri ilgili birimlere aktarılmış ve bu başvurular belirtilen süre içerisinde cevaplandırılmıştır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Müdürlüğümüz 03.10.2024 tarih ve 141 sayılı meclis kararı ile kurulmuş olup; faaliyetlerine başlamıştır.

- İlçedeki gençlerin beden ve ruh sağlığı açısından sosyal etkinlikler yapılmak amacıyla ilçede spor faaliyetleri için halı saha tahsis ettik.
- 200 öğrenciye Van ve çevre illere gezi ve spor faaliyetleri için araç ulaşımını sağladık.
- Kurslarımız bünyesinde bulunan atletizm takımı Türkiye'de sayısız başarılarla imza attı.
- İlçede bulunun çaldıran spor kulübüne aynı ve nakdi desteği sağladık.
- Çaldıran Kayak Merkezinin gerekli düzenlemeleri yapılarak spor faaliyetlerine uygun hale getirilmiştir. Kış sezonu için kayak severlerin spor etkinlikleri yapabileceği rutin bir tesis haline getirdik.

AFAD İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Afet İşleri Müdürlüğü; 09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri Müdürlüğü" Çaldıran Belediye Meclisi'nin 01.07.2024 tarihli ve 94 sayılı kararı ile kurulmuştur. Söz konusu müdürlüğü müdür vekili ataması yapılmış olup, teşkilatlanma çalışmaları devam etmektedir. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli olarak destek çözüm ortağı olarak planlama dâhilinde personel, araç, gereç desteğini sağlamak, deprem toplanma alanlarını belirlemek, çadır kent yerlerini belirlemek, arama kurtarma birimi oluşturmak, afet bilinci, arama kurtarma, deprem, yangın, ilkyardım vb. konularda eğitim alınmasını sağlamak. Afet İşleri Müdürlüğü olarak mevzuat çerçevesinde önümüzdeki dönemde kuruluş çalışmalarımız tamamlanarak görev ve sorumluluklarımız yerine getirilecektir.

SONUÇ: Belediyemizce yapılan hizmetleri içeren 2024 Yılı Faaliyet Raporum tüm ülkemize ve ilçemize hayırlı olmasını dilerim 28.03.2025

Hatice ATABAY GÜNDOĞDU
Belediye Başkanı



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Çaldıran Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yöneten, paylaştıran ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün iş ve işlemlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek amacıyla Belediyemizde Mali Hizmetler Mutemedi vekâleten Bilgi İşlem Müdürlüğüne görevlendirilerek ilgili Müdürlüğün iş ve işlemlerinin daha hızlı ve sağlıklı yürütülmesi sağlanmıştır.

- Belediye tarafından daha verimli ve güvenli bir hizmet sunulabilmesi amacı ile belediye bünyesinde bulunan tüm araçlara takılan araç takip sistemi kontrol edildi.
- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere TAKBİS sistemi kuruldu.
- Belediyemizin internet hattı kontrol edildi ve eksiklikler tamamlandı.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet veren kameralar kontrol edildi ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yapıldı.
- Belediyemiz Müdürlükleri tarafından kullanılan bilgisayarlardaki programlara OSAK yazılım bilgi sistemi yüklenerek aktif hale getirildi.
- CİMER (Cumhurbaşkanı İletişim Merkezi)'e vatandaşlarca gelen şikâyet dilekçeleri ilgili birimlere aktarılmış ve bu başvurular belirtilen süre içerisinde cevaplandırılmıştır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Müdürlüğümüz 03.10.2024 tarih ve 141 sayılı meclis kararı ile kurulmuş olup; faaliyetlerine başlamıştır.

- İlçedeki gençlerin beden ve ruh sağlığı açısından sosyal etkinlikler yapılmak amacıyla ilçede spor faaliyetleri için halı saha tahsis ettik.
- 200 öğrenciye Van ve çevre illere gezi ve spor faaliyetleri için araç ulaşımını sağladık.
- Kurslarımız bünyesinde bulunan atletizm takımı Türkiye'de sayısız başarılarla imza attı.
- İlçede bulunan çaldıran spor kulübüne aynı ve nakdi desteği sağladık.
- Çaldıran Kayak Merkezinin gerekli düzenlemeleri yapılarak spor faaliyetlerine uygun hale getirilmiştir. Kış sezonu için kayak severlerin spor etkinlikleri yapabileceği rutin bir tesis haline getirdik.

AFAD İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU 2024

Afet İşleri Müdürlüğü; 09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri Müdürlüğü" Çaldıran Belediye Meclisi'nin 01.07.2024 tarihli ve 94 sayılı kararı ile kurulmuştur. Söz konusu müdürlüğü müdür vekili ataması yapılmış olup, teşkilatlanma çalışmaları devam etmektedir. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP)'na göre ana çözüm ortakları ile koordineli olarak destek çözüm ortağı olarak planlama dâhilinde personel, araç, gereç desteğini sağlamak, deprem toplanma alanlarını belirlemek, çadır kent yerlerini belirlemek, arama kurtarma birimi oluşturmak, afet bilinci, arama kurtarma, deprem, yangın, ilkyardım vb. konularda eğitim alınmasını sağlamak. Afet İşleri Müdürlüğü olarak mevzuat çerçevesinde önümüzdeki dönemde kuruluş çalışmalarımız tamamlanarak görev ve sorumluluklarımız yerine getirilecektir.

SONUÇ: Belediyemizce yapılan hizmetleri içeren 2024 Yılı Faaliyet Raporum tüm ülkemize ve ilçemize hayırlı olmasını dilerim 28.03.2025

Hatice ATABAY GÜNDOĞDU
Belediye Başkanı







EK

ÜST YÖNETCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çaldıran Belediye Başkanlığı 28.03.2025)

Hatice ATABAY GÜNDOĞDU
Belediye Başkanı



EK

ÜST YÖNETCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çaldıran Belediye Başkanlığı 28.03.2025)

Hatice ATABAY GÜNDOĞDU
Belediye Başkanı





T.C

ÇALDIRAN BELEDİYESİ MECLİS KARARI:

DÖNEMİ : NİSAN 2025

BİRLEŞİM: 1

OTURUM : 4

KARAR TARİHİ: 07.04.2025

GÜNDEM MADDE NO: 5

KARAR NO: 57

ÖZÜ : 2024 Belediye Başkanının İcraat ve Faaliyet Raporunun görüşülmesi.

Belediye Meclisinin Nisan ayı olağan toplantısı 07.04.2025 tarih ve saat 11:00'da Belediye Başkanı Hatice ATABAY GÜNDOĞDU'nun Başkanlığında üyeler; Fettah HASÇELİK, Ejder BİLİCİ, Abdulmecit ALADAĞ, Evin KARAHAN, Mahmut ÖZKAN, Menduh ÇELİK, Celal GÖNÜL, Yavuz DAĞ, Halis ASLAN, Beşir KOÇ, Burhan ŞAHİN, Turan SARIKAYA, Mahfuz ÇINARBAY, Sinan ATABAY, Haliz ÖZAVCI, Salih DAĞ, Cemil ERTOPÇU, Turan ALMA, Cihat AYAR, Nihat ÖZTOPÇU, Ayhan DEMİR ve Salih TAŞ'ın iştiraki ile Belediye Meclis toplantı Salonunda toplandı.

KARAR:

Gündeme konu olan; 2024 Belediye Başkanının İcraat ve Faaliyet Raporunun görüşülmesi;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 41. Maddesini 4. Fıkrasında belirtilen biçimde hazırlanıp, ekte sunulan 2024 Yılı içerisinde yapılan hizmetleri içeren; 2024 Yılı Başkanlık Faaliyet Raporu Belediye Meclis Başkan Vekili tarafından okunup, Meclis üyelerine dağıtıldı. 5393 Sayılı Belediye Yasasının 18. Maddesi (a) fıkrası ve Belediye Çalışma Yönetmenliğinin 14. Maddesi hükümleri ışığında görüşülen, Belediye Başkanı Faaliyet Raporu görüşme esnasında Belediye Başkanı Hatice ATABAY GÜNDOĞDU Meclis Başkanlık Koltuğunu terk ederek yerine; Belediye Meclis Başkan Vekili Fettah HASÇELİK oturarak Faaliyet Raporu meclise okumuş olup;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 26. Maddesi; Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir.

İlgili madde gereği; yapılan oylama sonucunda; DEM Parti Meclis Üyeleri 15 (on beş) yeterli, Ak Parti Meclis Üyeleri 7 (yedi) yetersiz ve Yeniden Refah Partisi Meclis Üyesi 1 (bir) yetersiz oyu kullanmışlardır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 26. Maddesine istinaden; 2024 Belediye Başkanının İcraat ve Faaliyet Raporu kanun gereği yeterli görülmüştür.

ASLI GİBİDİR

Yahya DEĞER
Yazışma Müdürü V.

02/5/2025 / 1406

Başkan
Fettah HASÇELİK
Belediye Meclis Başkan Vekili

Kâtip Üye
Cihat AYAR

Kâtip Üye
Celal GÖNÜL



T.C

ÇALDIRAN BELEDİYESİ MECLİS KARARI:

DÖNEMİ : NİSAN 2025

BİRLEŞİM: 1

OTURUM : 4

KARAR TARİHİ: 07.04.2025

GÜNDEM MADDE NO: 5

KARAR NO: 57

ÖZÜ : 2024 Belediye Başkanının İcraat ve Faaliyet Raporunun görüşülmesi.

Belediye Meclisinin Nisan ayı olağan toplantısı 07.04.2025 tarih ve saat 11:00'da Belediye Başkanı Hatice ATABAY GÜNDOĞDU'nun Başkanlığında üyeler; Fettah HASÇELİK, Ejder BİLİCİ, Abdulmecit ALADAĞ, Evin KARAHAN, Mahmut ÖZKAN, Menduh ÇELİK, Celal GÖNÜL, Yavuz DAĞ, Halis ASLAN, Beşir KOÇ, Burhan ŞAHİN, Turan SARIKAYA, Mahfuz ÇINARBAY, Sinan ATABAY, Haliz ÖZAVCI, Salih DAĞ, Cemil ERTOPÇU, Turan ALMA, Cihat AYAR, Nihat ÖZTOPÇU, Ayhan DEMİR ve Salih TAŞ'ın iştiraki ile Belediye Meclis toplantı Salonunda toplandı.

KARAR:

Gündeme konu olan; 2024 Belediye Başkanının İcraat ve Faaliyet Raporunun görüşülmesi;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 41. Maddesini 4. Fıkrasında belirtilen biçimde hazırlanıp, ekte sunulan 2024 Yılı içerisinde yapılan hizmetleri içeren; 2024 Yılı Başkanlık Faaliyet Raporu Belediye Meclis Başkan Vekili tarafından okunup, Meclis üyelerine dağıtıldı. 5393 Sayılı Belediye Yasasının 18. Maddesi (a) fıkrası ve Belediye Çalışma Yönetmenliğinin 14. Maddesi hükümleri ışığında görüşülen, Belediye Başkanı Faaliyet Raporu görüşme esnasında Belediye Başkanı Hatice ATABAY GÜNDOĞDU Meclis Başkanlık Koltuğunu terk ederek yerine; Belediye Meclis Başkan Vekili Fettah HASÇELİK oturarak Faaliyet Raporu meclise okumuş olup;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 26. Maddesi; Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir.

İlgili madde gereği; yapılan oylama sonucunda; DEM Parti Meclis Üyeleri 15 (on beş) yeterli, Ak Parti Meclis Üyeleri 7 (yedi) yetersiz ve Yeniden Refah Partisi Meclis Üyesi 1 (bir) yetersiz oyu kullanmışlardır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 26. Maddesine istinaden; 2024 Belediye Başkanının İcraat ve Faaliyet Raporu kanun gereği yeterli görülmüştür.

ASLI GİBİDİR

Yahya DEĞER
Yazışma Müdürü V.

02/5/2025 / 1406

Başkan
Fettah HASÇELİK
Belediye Meclis Başkan Vekili

Kâtip Üye
Cihat AYAR

Kâtip Üye
Celal GÖNÜL

İLAN TUTANAĞIDIR

Belediye Başkanlığımızın Meclisi tarafından Belediye Başkanın 2024 İcraat ve Faaliyet raporu meclis kararlıları ile ilgilidir.

Belediye Başkanlığımızın 2024 İcraat ve Faaliyet raporu meclis Kararı Belediyemizin ilan panosuna asılarak ilan edildiğini gösterir tutanaktır.

- 1) İlan Tarihi: 05.05.2025
- 2) İlan Tarihi: 06.05.2025
- 3) İlan Tarihi: 07.05.2025

Yukarda belirtilen 2024 İcraat ve Faaliyet raporu meclis kararı Belediye ilan panosuna asılmış olup, bu tutanak tarafımızca tanzim edilerek imza altına alınmıştır. 07.05.2025

Tuğba BATMAZLAR
İlan Görevlisi



Yahya DEĞER
Yazı İşleri/Müdür V.



Yahya DEĞER
Yazı İşleri/Müdür V.

ASLI GİBİDİR

İLAN TUTANAĞIDIR

Belediye Başkanlığımızın Meclisi tarafından Belediye Başkanın 2024 İcraat ve Faaliyet raporu meclis kararlıları ile ilgilidir.

Belediye Başkanlığımızın 2024 İcraat ve Faaliyet raporu meclis Kararı Belediyemizin ilan panosuna asılarak ilan edildiğini gösterir tutanaktır.

- 1) İlan Tarihi: 05.05.2025
- 2) İlan Tarihi: 06.05.2025
- 3) İlan Tarihi: 07.05.2025

Yukarda belirtilen 2024 İcraat ve Faaliyet raporu meclis kararı Belediye ilan panosuna asılmış olup, bu tutanak tarafımızca tanzim edilerek imza altına alınmıştır. 07.05.2025

Tuğba BATMAZLAR
İlan Görevlisi



Yahya DEĞER
Yazı İşleri/Müdür V.



Yahya DEĞER
Yazı İşleri/Müdür V.

ASLI GİBİDİR