

PALANDÖKEN BELEDİYESİ

(2015-2019)

PERFORMANS PROGRAMI VE SONUÇLARI TABLOSU

ALAN-1 : KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ-1.1 Belediyemizde çalışan personelin daha eğitilmiş,,nitelikli,,kaliteli,işgücü verimliliği açısından etkili ve değeri yüksek hizmet sunması amacıyla hizmet içi eğitim uygulamalarına tabi tutmak.

HEDEF 1.1.1 Her yıl belediyemizde mevcut çalışanların çalıştıkları alan ile ilgili olarak mesleki ve teknik yeterliliklerini artırmalarını sağlayacak eğitim programları düzenlemek.

S.NO	FAALİYET ALANI	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU SONUÇ
1	2019 yılı sonuna kadar Palandöken Belediyesi çalışanlarına yönelik her yıl en az 2 defa olmak üzere hizmet içi eğitim vermek	Sürekli	Yılda en az iki defa her müdürlük için eğitim planı hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	.Her yıl çeşitli konularda eğitimlerimiz devam etmektedir.
2	2019 yılı sonuna kadar Belediyemiz çalışanlarına teknik ve mesleki olmak üzere her yıl iki defa eğitim vermek.	Sürekli	Yılda en az 2 defa olmak üzere her birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitimlerimiz devam etmektedir
3	Belediyemizde çalışan personelin özlük işlerinde en çabuk ve en pratik yapıyı hazırlayıp , işlerin en hızlı şekilde yapılmasını sağlamak.	Sürekli	Altyapının oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel veri bankası oluşturmak için gereken altyapı oluşturuldu.
4	Müdürlüğümüz hizmetinde kullanılmak üzere en son teknolojiye sahip makina ve araçları alarak personelimize daha iyi bir hizmet sunmak	Sürekli	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğün ce alt yapı ve malzeme temini	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Müdürlüğümüzün bilgisayarları, donanım ve yazılım programları güncelleştirildi

AMAÇ -1.2 Şeffaf bir yönetim anlayışıyla, tüm meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak, bununla birlikte Belediyenin bilgi ve belge akış hızını artırarak, diğer kurumlardan gelen taleplere süratle cevap vermek.

HEDEF 1.2.1 2019 yılı sonuna kadar arşiv ve güncel tüm Meclis Kararlarını elektronik ortama aktarmak ve buları internet üzerinden paylaşımını sağlamak

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK	GERÇEKLEŞME DURUMU SONUÇ
1	Meclis üyelerine ve Büyükşehir Belediyesi Birimlerine Meclis gündemi komisyon raporları ve Karar özetlerini elektronik ortamda ulaştırmak	Sürekli	Her ay düzenli şekilde	Yazı işleri ve Kararlar Müdürlüğü	Alt yapı çalışmaları devam etmektedir
2	Meclis karar özetleri ve karar metinlerini Belediyemiz internet sitesinde düzenli yayımlayarak elektronik ortamda erişimini sağlamak	Sürekli	Her ay düzenli	Yazı işleri ve Kararlar Müdürlüğü	Çalışma tamamlanmıştır.

AMAÇ- 1.3 Belediyemiz birimlerinde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yapmak,elektronik ortamda modern kurum arşiv sistemini oluşturmak.

HEDEF 1.3.1 2019 Yılı sonuna kadar Belediyemiz tüm Birimlerinde geçmişe yönelik üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemelerini yaparak elektronik ortamda değerlendirmek

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Belediyemizin tüm birimlerinde üretilen belgenin tasnif ve düzenlemelerini sağlamak	2015 2019	Alt Yapının oluş- turulması	Yazı işleri ve Kararlar Müdürlüğü	-Çalışmalar devam etmektedir -2019 yılı itibarı ile tamamlanmıştır
2	Belediyemiz birimlerinde üretilen ve önem sırasına göre seçilen belgelerin taranarak elektronik ortama aktarılmasını indekslenmesini sağlamak	2015 2019	Gerekli yazılımların temin edilmesi	Yazı işleri ve Kararlar Müdürlüğü	-Gerekli yazılımlar kısmen temin edilmiş; -Çalışmalar devam etmektedir. -2019 yılı itibarı ile tamamlanmıştır

AMAÇ 1.4 Şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak Belediye Encümeni tarafından alınan kararlara erişimi kolaylaştırmak halkın belediyemizden yazılı talebine gerek kalmaksızın bilgi edilmesini sağlamak.

HEDEF 1.4.1 2019 Sonuna kadar Encümen ve ihale ilan kararlarını internet üzerinden paylaşımına açmak

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	2019 yılı sonuna kadar Encümen ve ihale kararlarını elektronik ortama aktarmak.	2015 2019	Gerekli alt yapının oluşturulması	Yazı işleri ve Kararlar Müdürlüğü	-Gerekli alt yapı oluşturulmuş olup;İhale kararları elektronik ortamda yayımlanmaktadır

Stratejik Amaç;1.5 Belediye içi bilgi yönetimi, tüm müdürlük ve servislerce lüzum görülen ve hukuki anlamda çözülmesi gereken konular hakkında mütalaa ve hukuki destek vererek bilgilendirmek,

Stratejik Hedef 1.5.1:Hukuksal görüş yönteminin geliştirilmesi ve etkinleştirilmesi

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Kurum aleyhine açılan her türlü davanın savunmasını ve kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak	Sürekli	Açılan davaların son aşamaya kadar takip edilmesi	Hukuk İşl. Müdürlüğü	Sürekli takibi yapılmaktadır.
2	Belediyemizin diğer kurum ve şahıslarla olan ihtilaflı konularda dava açmak ve kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak.	Sürekli	Açılan davaların son aşamaya kadar takip edilmesi	Hukuk İşl. Müdürlüğü	Sürekli takibi yapılmaktadır.
3	Resmî gazete ve güncellemeli Hukuk programları aracılığıyla mevzuattaki değişikliklerin takibi ve ilgili birimlere duyurulması, mevzuat paket programı, internet bağlantısıyla güncel tüm Kanun ve diğer mevzuat konuları periyodik olarak takip edebilmek,UYAP bağlantısı ile yargı organlarında mevcut tüm dosyaların takibini yapabilmek.	Sürekli	Gerekli yazılımların temini ile ilgili yayımlara abonelik	Hukuk İşl. Müdürlüğü	Sürekli olarak yapılmaktadır

Stratejik Amaç:1.6- Etkin, verimli, şeffaf, denetlenen ve hesap verebilen, mevzuat ile evrensel ilke ve uygulamalara ve etik ilkelere uygun, ayrıca; motivasyonu ve performansı yüksek, altyapısı sağlam, yeniliğe ve değişime açık, sürekli kendisini yenileyen bir KURUMSALLAŞMA'nın sağlanması ve sürekli olarak geliştirilmesine de katkıda bulunulması.

Stratejik Hedef:1.6.1-Yeterli sayıda ve yeterli nitelik ile yeterli düzeyde personel sağlamak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Belediyemizde münhal bulunan 6 adet müfettiş ve 2 adet müfettiş yardımcısı kadrolarına 2019 yılı sonuna kadar en az bir adet müfettiş ve bir adet de müfettiş yardımcısı atanabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bu şekilde kurumsallaşmanın sağlanmasına katkıda bulunmak.	2015 2019	Atama işlerinin başlatılması	İnsan Kaynakları Eğitim Md.	Çalışmalar devam etmektedir
2	Sürekli eğitim faaliyetlerinin desteklenerek katkıda bulunmak ve belediye mevzuatlarına ilişkin kurum ve kuruluşlarca düzenlenmekte olan eğitim ve seminerlere katılımı sağlamak	2015 2019	Sürekli	İnsan kay.ve Tüm birimler	Katılımlar sağlanmaktadır

Stratejik Hedef: 1.6.2- Birimlerin yapılan iş ve işlemlerde hukuka, evrensel ilke ve uygulamalara ve etik ilkelere uygunluğunu sağlamak ve ayrıca; etkinlik ve verimliliklerini arttırmak amacıyla yol gösterici ve etkin bir şekilde teftiş ve denetimini sağlamak

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Birimlerin denetim yada teftiş rehberinin hazırlanması çalışmalarına başlamak ve bu çalışmalar neticesinde de; denetim sisteminin etkili, verimli, iktisadi ve caydırıcı olabilmesine yönelik genel ilke ve prensiplerin belirlenmesine çalışmak.	2015 2019	Alt yapı çalışmalarının hazırlanması	Teftiş Müd. Tüm birimler	Çalışmalar devam etmekte
2	Yeterli sayıda personel (müfettiş) sağlanması durumuna bağlı olarak her yıl en az bir yada birkaç birimin teftiş ve denetiminin gerçekleştirilmesine çalışmak.	2015 2019	Alt yapı çalışmalarının hazırlanması	Teftiş Müd. Tüm birimler	Çalışmalar devam etmekte

3	Verilen inceleme, araştırma ve soruşturma görevleri ile diğer iş ve işlemleri zamanında, mevzuata uygun, yol gösterici ve etkin bir şekilde yerine getirmek.	Sürekli	Çalışmaların başlatılması	Teftiş Müd.	Çalışmalar usulüne uygun olarak yürütülmektedir.
---	--	---------	---------------------------	-------------	--

STRATEJİK AMAÇ: 1.7) İlçemizde kent kimliğini belirleyici ve geliştirici projeler üretmek

Stratejik Hedef:1.7.1): Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre için uygun projeler üretmek

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Belediye Sarayı Projesi	2015 2019	Proje yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü	Proje tamamlanmıştır
2	Yeni Hizmet Binası Çatısına Güneş Enerjisi ile Elektrik Enerjisi Üretimi Projesi	2015 2019	Proje yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü	Devam ediyor
3	Kent Ormanı Projesi	2015 2019	Proje yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü	Devam ediyor
4	Kızak Pisti Projesi	2015 2019	Proje yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü	Devam ediyor
5	Mevcut Parkların Güneş Enerjisi Sistemi ile Aydınlatılması Projesi	2015 2019	Proje yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü	Devam ediyor

Stratejik Hedef:1.7.2): Modern kent kimliğini geliştirici projeler geliştirmek.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Nikâh Sarayı Projesi	2015 2019	Proje yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü	Tamamlanmıştır
2	Yıldızkent Kültür Merkezi Projesi	2015 2019	Proje yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü	Tamamlanmıştır
3	Aşevi Projesi	2015 2019	Proje yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü	Devam ediyor
4	Yaşlı Yaşam Merkezi Projesi	2015 2019	Proje yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü	Devam ediyor
5	Abdurrahman Gazi Yüzme Havuzu-Buz Hokeyi Kompleksi Projesi	2015 2019	Proje yapımı	Plan ve Proje Müdürlüğü	Devam ediyor

ALAN -2: MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 2.1. Birimlerden gelen plan proje ve hedefler doğrultusunda Belediyemiz kaynaklarının etkili,ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.

HEDEF 2.1.1: Amaç doğrultusunda personeli bilinçlendirmek

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	2019 yılı sonuna kadar tüm birimlerde en az bir personelin gerçekleştirme görevlisi olarak eğitilmesi	Sürekli	Her birim gerçekleştirme görevlisi yetiştirilmesi	Tüm Birimler	Uygulanmakta	

HEDEF 2.1.2 Bütçe gerçekleştirme oranının %85-90 oranına çıkarmak

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	Bütçe tahminlerinin gerçekçi ve daha isabetli olarak belirlenebilmesi için birimler bazında bütçe hazırlama teknikleri konusunda eğitim vermek	sürekli	En az bir defa Bütçe hazırlama Konusunda teknik eğitim vermek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Eğitim çalışmaları devam ediyor	
2	2019 yılı sonuna kadar Mükellef sayısını maksimum seviyeye çıkarmak,vergi kaybını en alt seviyeye düşürmek	sürekli	Fizibilite çalışmalarının başlatılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Çalışma devam etmekte	

HEDEF 2.1.3 2019 yılı sonuna kadar belediyemiz birimlerinde e-bütçe sistemini kurmak

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	Tüm birimlerdeki Bilgi işlem sistemlerinin Mali Hizmetler Biriminde bulunan ana bilgisayara bağlanabilmeleri için gerekli alt yapıyı oluşturmak	2015-2019	Bilgisayar ağının yenilenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Alt yapı oluşturulmuş	

AMAÇ 2.2 Belediyemizin mali işlerinde hesap verilebilirlik,mali saydamlık ve mali disiplini sağlamak
HEDEF 2.2.1 2019 yılı sonuna kadar önmali kontrolle ilgili yapılanmayı gerçekleştirmek

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	2019 yılı sonuna kadar ön mali kontrolle ilgili yapılanmayı gerçekleştirmek	2015 2019	Personel görevlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Çalışmalar devam ediyor	

HEDEF 2.2.2 Üst yöneticiye karar verme sürecinde bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin güvenilir raporlama sistemi sunmak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	Raporların hazırlanmasında ilgili personellere gerekli eğitim verilerek rapor hazırlama tekniklerinin öğretilmesi	sürekli	İlgili personellere gerekli kurs verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çalışmalar devam ediyor	

AMAÇ 2.3 Belediye gelirlerinin takibini ve tahsilatını hızlandırmak

HEDEF 2.3.1 Belediyemiz web sayfasını kullanarak mükelleflere ödeme zamanlarını bildirmek.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	Belediyemiz web sayfasının sürekli olarak güncel tutulmasını sağlamak	sürekli	Veri güvenliği ve günceliğinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Çalışma devam etmekte olup; Güncellemeler takip edilmektedir.	

HEDEF 2.3.2 Mükelleflerin @ mail adresleri alınarak borçları hakkında bilgilendirilmesi

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	Mükelleflerimizden @mail adresi olanlardan @ mail adreslerinin alınması ;@mail adresi olmayanlar için al-maları konusunda bilgilendirmek ve yardımcı olmak	sürekli	Personel görevlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Çalışma devam etmektedir.	

HEDEF 2.3.3 Gelir tahsilatını hızlandırmak için her yıl personel içerisinde bir ekip oluşturularak icra takip işlerini yürütmek

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Mali Hizmetler birimimizde yeteri kadar personel görevlendirilerek zamanında kontrollerin yapılması Belediyemize ait alacakların tahsili için icra takip işlerinin yapılması ve en hızlı şekilde belediye gelirine dönüştürülmesi	Sürekli	Konuyla ilgili personel görevlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Personel görevlendirilmesi yapılmış olup; Çalışma aksaksız yürütülmektedir.
2	Kurum içi ağ üzerinden Üst yöneticinin her türlü mali bil-giye bilgi sistemleri aracılığı ile ulaşmasını sağlamak	Sürekli	Açılmış olan davaların takip edilerek sonuçlandırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü	Çalışma devam etmekte olup;İcra takip bürosu kurulmuştur.

ALAN-3 ZABITA VE DENETİM FAALİYETLERİ

AMAÇ-3.1 Palandöken Belediyesi Zabıta Müdürlüğü; Sınırları içinde belde düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, Belediye Meclisi ve Encümeninin bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almakla ve işlenen Belediye suçlarını takiple mükellef özel bir kolluk gücüdür.İnsanlığın yerleşik hayata geçtiği dönemlerden günümüz modern kentlerinin sosyokültürel ve sosyoekonomik hayatında muhtemel bir kargaşayı önleyip bazı keyfiyetlerin ve olumsuzlukların önüne geçilmesi bakımından “Denetimin” gerekli bir etkinlik olarak karşımıza çıktığı görülür.Özellikle kentlerde bu etkinliğin daha bir önem kazandığı ortadadır. Kentlerin değişme göstergesi paralelinde kent sakinlerinin ihtiyaç ve beklentilerinin çeşitlenmesine neden olmuştur. Bu tip gelişmeler karşısında denetim etkinliğinin bu beklentilere karşılık gelecek şekilde daha çağdaş, etkin ve verimli hale getirilmesi ise kaçınılmazdır. Bu nedenle Belediye Zabıtasının misyon ve vizyonunun, gelişen- değişen kent sorunları ve devredilen yeni görevler doğrultusunda yeniden belirlenmesi bir zorunluluk haline gelmiştir. Hedefimiz vatandaşa odaklı hizmet anlayışını benimseyen, güvenilir verimli ve yenilikçi bir kolluk kuvveti olmaktır.

HEDEF-3.1.1 Zabıta müdürlüğü emrinde görev alan memurların, belde sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyeri sahipleri ve belde sakinleri ile ilkeli diyaloglar kurması, bilgilerini maksimum düzeyde kullanabilecekleri çalışma ortamı yaratarak, üretkenliği destekleyen ve personeli motive eden bir yönetim anlayışı oluşturmak. Tüm çalışanların üretime katılmalarını sağlamak, örgütsel hedefler koyarak memurlar arasında sorumluluk bilincinin geliştirilip ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek kurum kültürünü oluşturmak. Personelin eğitim ihtiyaçları karşılamak amacıyla araştırmalar yaparak, gerek seminer gerekse değişen kanunlar hakkında personelin mevzuat ve kişisel gelişim konusunda eğitilmesini sağlamak.

S.NO	FAALİYET ALANI	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Bölgemizde bulunan semt pazarlarının ilgili odalarında katkısı ile iyileştirilecek pazarcı esnafının şahsi dosyalarının güncelleştirilmesi, yer tahsisi bilgilerinin bulunduğu tabelaların hazırlanarak tezgahlara asılması sağlanacaktır	Sürekli	Kontrol ekiplerinin sürekli denetim yapması	Zabıta Müdürlüğü	Gerekli çalışmalar sürekli olarak yapılmaktadır
2	Sorumlu olduğumuz bölgedeki işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri kontrol edilerek haksız rekabete izin verilmeyecektir	Sürekli	Yılda enaz bir sefer seminer vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü	Gerekli seminerler verilmek te olup; Çalışmalar devam etmektedir

3	Bölgemiz dahilindeki işgaliye kontrolleri rutin olarak yapılmak suretiyle görüntü kirliliği önlenecektir	Sürekli	Görsel kirliliğe sebep olan unsurların tesbiti için ekip kurmak	Zabıta Müdürlüğü	Gerekli ekip kurularak çalışmalar aksatılmadan yürütülmektedir
4	Müdürlük çalışanlarının yeniliklere açık ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermeleri temin edilecektir	Sürekli	Yabancı dil ve rehberlik eğitimi almak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. Zabıta müdürlüğü	Çalışmalar devam etmekte
5	5326 sayılı kabahatlar kanununun tamamıyla uygulamaya geçilmesi, denetimlerin artırılması	Sürekli	Ekip oluşturmak	Zabıta Müdürlüğü	Ekip oluşturularak çalışma sürekli takip edilmektedir.
6	Resmi törenler,dini bayramlar ve beldemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda görev yaparak nizam ve intizam sağlanması Zabıta Müdürlüğü Kuruluş Yılı Dönümünde organizasyonlar yaparak sosyal etkinliklerin artırılması	Sürekli	Denetim planını hazırlamak	Zabıta Müdürlüğü	Denetim planı hazırlanarak ;Uygulamaya başlanmıştır.
7	Zabıta Müdürlüğümüzün haftalık, aylık,ve yıllık faaliyetlerini günümüz teknolojisinden faydalanarak internet ortamına aktarılıp, güncelleşmesini sağlamak.	Sürekli	Denetim ekibini Konu hakkında bilinçlendirmek	Zabıta Müdürlüğü	Gerekli çalışmalar periyodik olarak olarak Yürütölmektedir,
8	2015 yılı itibariyle pazarcı esnafına kurumsal kimlik doğrultusunda işgaliyesini yatırımlara belge verilmesi.	Sürekli	İlçe haritasının düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü ile İmar ve Şehir cilik Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmektedir
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdür lüklerle koordine sağlanarak çalışmalarını hızlandırmak ve bu Müdürlükler den gelen evrakların hızlı bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak	Sürekli	Ruhsatsız işyerlerinin tesbiti	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatsız işyerleri tesbit edilerek %80 Ruhsatlandırıldı. Çalışmalar devam etmektedir
10	2015-2019 yıllarında bütçemizin imkanları dahilinde Müdürlüğümüze ait araçların sayısını ihtiyaca (Karakol sayısına) göre artırmak ve daha kaliteli hizmet vermek.	Sürekli	İşyeri envanteri oluşturmak	Zabıta müdürlüğü	Çalışmalar devam etmekte olup;%90 tamamlanmıştır.
11	Yine aynı yıllarda yada 2019 doğru daha verimli,daha üretken hizmet verebilmek için personel sayımızı en az 85'e kadar çıkarmak	Sürekli	Personel teminini gerçekleştirmek	Zabıta Müdürlüğü İnsan Kaynakları Müd	Çalışmalar devam ediyor
12	Beldemizde oturan sakinlerle en iyi halk ilişkisini kurup sorun, sıkıntı ve ihtiyaçlarına cevap vermek adına belirli aralıklarla halk günü toplantıları yapmak.	Sürekli	Alt yapı çalışması oluşturmak	Zabıta Müd.Basın Halkla İlişkiler müd.	Belediyemizde haftanın Pazartesi ve Cuma günlerinde halk günü toplantıları yapılmaktadır

ALAN-4. ULUSAL VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER

AMAÇ-4.1 Kentimizin gelişmesi, Avrupa ve dünyadaki standartların yakalanması, var olan fonlardan yararlanmasını sağlamak.

HEDEF-41.1) Ulusal ve AB fonlarından belediyemizce yararlanılabilmesi için gerekli projeleri yapmak ve takip etmek.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Ulusal ve AB fonlarından belediyemizce yararlanılabilmesi için gerekli projeleri yapmak ve takip etmek.	Sürekli	Bilgilendirme Toplantılarının Tarihlerinin tesbiti personelin katılımının sağlanması	Plan proje Birimi	Çalışmalar başlatılmış olup; Yapılan toplantılara personelin katılımı sağlanmıştır.
2	Belediyemiz tarafından yapılan ihalelerin EKAP sisteminde işlem takibi yapılması	2015 2019	Gelen talepler doğrul tusunda	Tüm birimler	Belediyemiz tarafından her türlü katkı sağlanmaktadır
3	İl Koordinasyon toplantılarına hazırlık amacıyla İl Koordinasyon ve İzleme Sistemine kurumumuzla ilgili tüm güncel veri girişleri yapılarak takip edilmesi	2015 2019	Gerekli çalışmaların		Çalışmalar devam ediyor

ALAN-5 ALT YAPI HİZMETLERİ

AMAÇ-5.1 Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yolların alt ve üst yapılarının halkımızın ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde en kısa zamanda yapılması

HEDEF-5.1.1 Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yollardaki tretuvar yapımında ve bakım onarımında kullanılmak üzere malzeme teminini sağlanarak karo ve bordür teminini gerçekleştirmek.

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Arg temini (kum-çakıl)	2015 2016 2017 2018 2019	1.000 m ³ 1.000 m ³ 1.000 m ³ 1.000 m ³ 1.000 m ³	Fen işleri Müdürlüğü	500 m3 %50 250 m3 %25 620 m3 %62 450 m3 %21 800m3 %80

2	Çimento temini	2015 2016 2017 2018 2019	500 ton 500 ton 500 ton 500 ton 500 ton	Fen işleri Müdürlüğü	150 ton %33 150 ton %33 60 Ton %8.5 65 ton %11 80 ton %13
3	Beton parke taşı temini	2015 2016 2017 2018 2019	300.000 Adet 400.000 Adet 400.000 Adet 400.000 Adet 400.000 Adet	Fen işleri Müdürlüğü	75.500 m2 %22.5 43.000 m2 %17.2 20.500 m2 16.400 m2 16.500 m2
4	Mozaik karo temini	2015 2016 2017 2018 2019	100.000 Adet 100.000 Adet 100.000 Adet 100.000 Adet 100.000 Adet	Fen işleri Müdürlüğü	7.000 Adet %6.25 7.000 Adet %6.25 3.000 Adet %3.25 2.000 Adet %2 2.000 Adet %2

STRATEJİK AMAÇ :5.2.-) İlçe sınırlarımızda bulunan yolların Alt ve Üst yapılarını halkımızın ihtiyacına cevap verebilecek şekilde en kısa zamanda yapılması

HEDEF-5.2.1 Beldiyemiz sınırlar dahilindeki tretuvar,yaya kaldırımlarının bakım onarım ve yapımını gerçekleştirmek.

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Mevcut imar yollarının bakım ve onarımı	2015 2016 2017 2018 2019	10 Km 10 Km 15 Km 20 Km 20 Km	Fen işleri Müdürlüğü	10 Km %100 10 Km %100 15 Km %100 27.122 %135 16.200 %80

2	Yeni imar yollarının açılması	2015 2016 2017 2018 2019	2 Km 3 Km 5 Km 5 Km 5 Km	Fen işleri Müdürlüğü	2 Km. %100 3 Km %100
3	Yeni imar yollarının sıcak asfalt kaplaması	2015 2016 2017 2018 2019	10 Km 10Km 10 Km 12 Km 12 Km	Fen işleri Müdürlüğü	29.800 m2 49.500 m2
4	Belediyemize bağlanan mahalle ve Köy yollarının yapılması	2015 2016 2017 2018 2019	Plan,Program Yapılması (Projelendirme) 3 Km 3 Km 3 Km 3 Km	Fen işleri Müdürlüğü	

5. STRATEJİK AMAÇ : 5.3-) İlçe sınırlarımızda bulunan yolların alt ve üst yapılarının halkımızın ihtiyacına cevap verebilecek şekilde en kısa zamanda yapılması

HEDEF-5.3.1 İlçe sınırlarımız içerisindeki trotuar ve yaya yollarının bakım ,onarım ve yapımını gerçekleştirmek

1	Mevcut trotuarların bakım ve onarımı	2015 2016 2017 2018 2019	3.000 m ² 3.000 m ² 5.000 m ² 5.000 m ² 5.000 m ²	Fen işleri Müdürlüğü	39.500 mt 49.500 mt 20.500 mt 2.000 mt 16.200 mt
2	Yeni imar yollarının trotuar ve yaya yollarının yapılması	2015 2016 2017 2018 2019	10.000 m ² 15.000 m ² 15.000 m ² 10.000 m ² 10.000 m ²	Fen işleri Müdürlüğü	39.500 m2 39.500 m2

3	Bordür dizimi	2015	20.000 mt	Fen işleri Müdürlüğü	27.600 mt
		2016	20.000 mt		16.500 mt
		2017	20.000 mt		17.100 mt
		2018	20.000 mt		16.400 mt
		2019	20.000 mt		16.855 mt
4	Mahalle Statüsünde olan Köylerin içerisinde beton parke taşı yol yapımı	2015	10.000 m ²	Fen işleri Müdürlüğü	80.400 m2
		2016	15.000 m ²		16.800 m2
		2017	15.000 m ²		26.571 m2
		2018	10.000 m ²		12.000 m2
		2019	10.000 m ²		17.200 m2

STRATEJİK AMAÇ :5.4- İlçe sınırlarımızda bulunan yolların alt ve üst yapılarının halkımızın ihtiyacına cevap verebilecek şekilde en kısa zamanda yapılması
HEDEF-5.4.1: : Yolların iyileştirmesinde kullanılmak üzere Mıcır Temini ve Asfalt Kaplamalı , Beton Parke Taşı Kaplamalı Yol Yapımını ve tretuvar gerçekleştirmek.

1	Asfalt mıcırı temini	2015	3.000 m ³	Fen işleri Müdürlüğü	175 Ton	
		2016	3.000 m ³			
		2017	3.000 m ³			
		2018	3.000 m ³			
		2019	3.000 m ³			
2	Asfalt bitümü temini	2015	1.600 ton	Fen işleri Müdürlüğü	1.700 Ton	
		2016	1.700 ton			1.718 ton
		2017	1.700 ton			1.700 ton
		2018	1.500 ton			
		2019	1.500 ton			

3	Beton Parke Taşı Yol ve Tretuvar Yapımı	2015 2016 2017 2018 2019	40.000 m ² 35.000 m ² 35.000 m ² 30.000 m ² 30.000 m ²	Fen işleri Müdürlüğü	16.800 m2 20.500 m2 49.000 m2
4	Asfalt Kaplamalı yol Yapımı	2015 2016 2017 2018 2019	35.000 Ton 35.000 Ton 40.000 Ton 40.000 Ton 35.000 Ton	Fen işleri Müdürlüğü	49.500 Ton 33.750 ton 17.622 ton

STRATEJİK AMAÇ: 5.Belediyemizin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde modern belediye hizmet binası ve halkımızın ihtiyaçlarını karşılamak için sosyal tesislerin ile spor tesislerinin yapılması.

HEDEF :5.5.1 - Belediye hizmet binası ve sosyal tesislerin yapılması.

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Belediye Hizmet Binası Yapım İşi	2015 2019	Plan ve projelerin hazırlanması	Fen İşleri Müd. Plan Proje Müd.	Tamamlanmıştır
2	Nikahsarayı ve Sosyal Tesis İnşaatı Yapım İşi	2015 2019	Plan ve projelerin hazırlanması	Fen İşleri Müd. Plan Proje Müd	Tamamlanmıştır
3	Aşevi Projesi	2015 2019	Plan ve projelerin hazırlanması	Fen İşleri Müd. Plan Proje Müd	Çalışmalar devam ediyor
4	Yıldızkent Kültür Merkezi	2015 2019	Plan ve projelerin hazırlanması	Fen İşleri Müd. Plan Proje Müd	Tamamlanmıştır
5	Yaşlı Yaşam Merkezi Projesi	2015 2019	Plan ve projelerin hazırlanması	Fen İşleri Müd. Plan Proje Müd	Çalışmalar devam ediyor
6	A.Gazi Yüzme Havuzu-Buz Hokeyi Kompleksi Projesi	2015 2019	Plan ve projelerin hazırlanması	Fen İşleri Müd. Plan Proje Müd	Çalışmalar devam ediyor

STRATEJİK AMAÇ: 5.6-) Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarla iş makinalarının verimli olarak çalıştırmak.

HEDEF :5.6.1-) : Belediyemiz emrinde hizmet veren araç ve iş makinalarının periyodik olarak sistemli bir şekilde bakım onarımlarının yapılması.

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Araçların günlük, aylık ve haftalık bakım onarımının yapılıp /yaptırılması	2015 2019	Periyodik	Fen İşleri Müd.	Sürekli yapılmaktadır
2	Araçların bakım onarımında kullanılacak olan yedek parça temini	2015 2019	Periyodik	Fen İşleri Müd.	Sürekli takip edilmekte

STRATEJİK AMAÇ: 5.7-) İş gücünden yararlanmak ve verimliliğin artırılması

HEDEF :5.7.1-) : İşçilerin Mesleki eğitimlerinin sağlanması ve iş gücünden maksimum değerde faydalanma

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	İşçilerin Mesleki durumlarına ve becerilerine göre ayrılarak görev dağılımının sağlanması	2015 2019	Periyodik	Fen İşleri Müd. İnsan Kay.Eğt. Müd	Sürekli yapılmaktadır
2	İşçilere Mesleki Eğitimlerin verilmesi	2015 2019	Periyodik	Fen İşleri Müd. İnsan Kay.Eğt. Müd	Sürekli yapılmaktadır
3	İşçi güvenliği ve sağlığı için çalışmalar yapmak	2015 2019	Periyodik	Fen İşleri Müd. İnsan Kay.Eğt. Müd	Sürekli yapılmaktadır
4	İşçilerin çalışma alanlarına göre sağlık taramalarının yaptırılması	2015 2019	Periyodik	Fen İşleri Müd. İnsan Kay.Eğt. Müd	Sürekli yapılmaktadır

STRATEJİK AMAÇ: 5.8-) İlçe sınırlarımızda karla mücadele yapılarak trafik akışının sağlanması ve yollardaki buzlanmaların önlenmesi

HEDEF :5.8.1-) İlçe sınırlarımız dahilinde karla mücadele çalışmalarını eksiksiz olarak yerine getirmek

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Araç ve İş makinalarının kış ayları için hazırlık çalışmaları	2015 2019	Periyodik	Fen İşleri Müd	Sürekli yapılmakta
2	Karla Mücadele çalışmaları	2015 2019	Periyodik	Fen İşleri Müd.	Aksatılmadan devam ediyor
3	Buzlanmalara karşı önlemler	2015 2019	Periyodik	Fen İşleri Müd.	Takibi yapılmakta

STRATEJİK AMAÇ :5.9-) Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarla iş makinalarını rantabil olarak çalıştırmak ve akaryakıt ihtiyaçlarını sağlamak.

HEDEF :5.9.1-) Belediyemiz emrinde hizmet veren araç ve iş makinalarının periyodik olarak sistemli bir şekilde bakım onarımlarının yapılması ve akaryakıt temini.

1	Akaryakıt alımı İhalesinin yapılması	2015	Motorin-500.000 lt. K.Benzin-15.000 lt	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	215.118.64 Lt. 1.602.07 Lt
		2016	Motorin-500.000 lt. K.Benzin-20.000 lt		244.478.50 Lt 1.610.04 Lt
		2017	Motorin-550.000 lt. K.Benzin-20.000 lt		211.269 lt 1.543 lt
		2018	Motorin-600.000 lt. K.Benzin-22.000 lt		197.646 lt 1.758 lt
		2019	Motorin-600.000 lt. K.Benzin-22.000 lt		211.269 lt 1.543 lt

2	Araçların günlük, aylık ve haftalık bakım onarımının yapılması ve yaptırılmasını sağlamak	2015 2016 2017 2018 2019	Belediyemize ait tüm araçların bakım ve onarımının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Periyodik olarak aksatılmadan bakım ve onarımlar yapılmaktadır.
3	Araçların bakım onarımında kullanılacak yedek parçaları temin etmek	2015 2016 2017 2019 2019	Bakım ve onarımların yapılması için yedek parça alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yedek parça alımları ihtiyaca binaen zamanında aksatılmadan temin edilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ :5.10 İş gücünden yararlanmak ve verimliliğin artırılması.

HEDEF :5.10.1- İşçilerin mesleki eğitimlerinin sağlanması ve iş gücünden maksimum değerinde faydalanma

SIRA NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Personelin durumlarına ve becerilerine göre görev dağılımının sağlanması	2015 2019	Periyodik olarak	Fen işleri Müd.ile İnsan Kay.Eğt.Müd	Çalışmalar bu doğrultuda periyodik olarak devam etmektedir.
2	Personele meslekiEğitim verilmesi	2015 2019	İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile eğitim programı hazırlanması	Fen işleri Müd. İnsan Kay.veEğt.Müd.	Eğitim programı hazırlanmış İşkur ve İsfalt aracılığı ile Meslek ve asfalt eğitimi verilmektedir.

3	İş güvenliği ve işçi sağlığı için çalışmalar yapmak	2015 2019	İş güvenliği için gerekli çalışmaların yapılıp;Tebirlerin alınması	Fen işleri Müdürlüğü	İşgüvenliği için gerekli çalışmalar yapılıp tedbirler alınmıştır.
4	Personelin çalışma alanlarına göre sağlık taramalarının yaptırılması	2015 2019	Periyodik olarak sağlık taraması için çalışmalar yapmak.	Fen işleri Müdürlüğü	İlgili sağlık kuruluşları ile irtibat sağlanarak Periyodik olarak personelin sağlık taraması yapılmaktadır.

ALAN-6 AFET VE RİSK YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 6.1: Afet ve risk yönetimi çerçevesinde deprem ve diğer afetlerden kaynaklanabilecek olan can ve mal kayıplarını en aza indirmek ve risk yönetimini planlamak için gerekli yer mühendislik çalışmalarının tamamlanmasına yardımcı olmak

Stratejik Hedef 6.1.1: 2019 yılı sonuna kadar Belediyemizin mikro bölgeleme çalışmaları için Gerekli olan 3000 Hektar toplam alanda mikro bölgeleme rapor ve haritalama çalışmalarının tamamlanmasına katkıda bulunmak

S.NO	FAALİYET	DÖNE M	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	2019 yılı sonuna kadar deprem açısından arazi kullanım haritaları olarak tanımlanabilecek imar planlarına esas mikro bölgeleme harita ve raporlarını tüm Sınırlar için yeterli olacak 3000 Hektara tamamlamak	2015 2019	3000 hektarlık harita hazırlamak	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Çalışma devam Etmektedir.	

ALAN-7 İMAR VE PLANLAMA

AMAÇ-7.1 Bölgenin koruma ve kullanma dengesini gözeterek mekânsal gelişim ve dönüşümünü sağlamak ve Belediyemiz sınırları içinde yaşam kalitesini yükseltmek.

HEDEF-7.1.1 2019 yılı sonuna kadar tüm Bölgenin imar planlarını revize etmek

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	İmar planlarının revize edilerek; İmar hareketlerini bilgisayar ortamına taşımak	2015 2019	Alt yapı çalışmalarının başlatılması gerekli yazılım temini	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmekte	

HEDEF-7.1.2 Bölgenin mekânsal gelişim ve dönüşümünün, mekânsal yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla uygun olarak gerçekleştirilebilmesi için yerleşme yerlerinin ve bu yerlerdeki yapılaşmanın geliştirilen planlara, fen ve sağlık şartlarına uygun bir şekilde oluşmasını sağlamak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	2019 yılı sonuna kadar bölgenin tamamındaki imar hareketlerini izlemek , ruhsat vermek ve tamamlanan yapılara Yapı Kullanım İzin Belgesi vermek,yapılaşmaların fen,sanat ve sağlık şartlarına uygun yapılmasını denetlemek.	Sürekli	Tesbit çalışmalarının başlatılması	İmar ve şehircilik Müdürlüğü ile Zabıta Müd.	Tesbit ve denetimlerimiz aksaksız yapılmaktadır	

HEDEF-7.1.3 Bölge'nin tarihi-kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	2019 yılı sonuna kadar yapı ruhsat belgesi alan Binalardan tamamlanmış olanların, yapı kullanma belgelerinin düzenlenme oranını %100'e çıkarmak.	2015 2019	2019 yılı sonuna kadar %80 ine izin belgesi vermek.	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Çalışma aksatılmadan Yürütülmektedir.	

B-PLANLAMA

AMAÇ-7.2 Bölgenin bütüncül bir anlayışla planlanarak, güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekânlara sahip olmasını sağlamak

HEDEF-7.2.1 Bölge'nin ülke ve bölge gerçekleri ve sürdürülebilirlik ilkesi göz önüne alınarak hazırlanacak olan üst ölçekli planları doğrultusunda 1/25.000 ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlamak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU SONUÇ
1	Bölge'nin yaşam kalitesi yüksek alanlara sahip bir yer olabilmesi amacıyla yeni hazırlanacak Uygulama İmar Planlarında donatı standartlarını sağlamak	2015 2019	Çalışmalar için gerekli alt yapının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmekte
2	Meri planlarda ve plan revizyonların da sosyal ve teknik donatı alanlarını azaltıcı yönde plan değişikliklerinin yapılmamasını sağlamak.	Sürekli	Çalışmalar için gerekli alt yapının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmekte
3	Plan, tadilat ve bunlarla ilgili iş ve işlemler ile dosyalama ve arşiv sisteminin sayısal ortama aktarılması ve sorgulanabilir hale getirilmesi işini 2019 yılı sonuna kadar tamamlamak ve güncellenebilir kılmak.	2015 2019	2019 yılına kadar tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmekte

C-HARİTA

AMAÇ-7.3 Palandöken Belediyesinin planlama ve altyapı çalışmalarında doğru, hızlı ve ekonomik kararlar vererek etkili ve kaliteli hizmet üretmesini sağlamak için teknolojinin son imkânlarını kullanmak suretiyle çok maksatlı, güvenilir, kolay erişilebilir, güncel veri tabanlı haritalar üretimine alt yapı sağlamak ve buna yönelik sistemler geliştirmek.

HEDEF-7.3.1 Belediyemizin güncel tüm harita ve mülkiyet bilgilerini hazırlayarak kamu kurum kuruluşları ile halkın istifadesine sunmak

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	2019 yılı sonuna kadar, tüm harita işlemlerinin izlenebileceği sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel veri tabanlı haritalar üretimine katkıda bulunulup ve otomasyon sistemini kurmak	2015 2019	2019 yılı sonuna kadar tamamlanması	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Gerekli çalışmalar başlatılmış devam etmektedir.

D-MESKEN VE GECE KONDU

AMAÇ-7.4 Belediye gayrimenkullerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek mümkün olan optimum mali ve sosyal faydayı sağlamak

HEDEF-7.4..1 : Belediye imar planlarına uygun olarak kamu Kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin devrini sağlamak

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	2019 yılı sonuna kadar kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planları gereği belediyemiz projelerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin belediyemiz adına devirlerini sağlamak.	2015 2019	2019 yılı sonuna kadar tamamlanması	İmar ve şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müd	Gerekli çalışmalar başlatılmış olup; Kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde harput mahallesinde kamulaştırma işlemi yapılmıştır.	

Stratejik Amaç:7.5 : Hukukun üstünlüğü ve özel mülkiyete saygı ilkelerini göz önünde bulundurarak Palandöken Belediyesi yatırımlarının ihtiyacı olan gayrimenkullerin kamulaştırmalarını en kısa sürede gerçekleştirmek

Stratejik Hedef:7.5.1. : Her yıl belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetl İlgili yıl içinde en az %50 oranında uzlaşma ile sonuçlandırmak

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	2019 Yılı sonuna kadar kamulaştırılacak alanların tespitini tamamlamak.	2015 2019	2019 yılı sonuna kadar tamamlanması	İmar ve şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müd	Gerekli çalışmalar yürütülmektedir.	

Stratejik Hedef :7.5.2: İmar planlarında belediye sorumluluğunda bulunan ve belediyece fiilen gerçekleştirilmiş olması nedeni ile kamulaştırmamız el atma davalarına konu olan taşınmazların mülkiyet devirlerini öncelikle malikleri ile uzlaşarak 2019 yılı sonuna kadar çözümlenmek.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	öncelikli alanların tespiti ile uzlaşma girişimlerine başlamak	Sürekli	Talep doğrultusunda	İmar ve Emlak İstimlak Müd	Çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Stratejik Hedef :7.5.3.: Kamulaştırma maliyetlerinin azaltılması amacıyla imar uygulaması ve düzenleme ortaklık payı kesmek suretiyle yatırımların ihtiyacı olan gayrimenkulleri bedelsiz olarak Belediyeye kazandırmak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Yatırımların ihtiyacı olan gayrimenkullerin tespiti ile envanter kaydı oluşturmak.	2015 2019	Arsa üretimi için gerekli planlamanın yapılması	İmar ve şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müd	Çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Stratejik Amaç:7.6 : Mülkiyeti Belediyemize ait Kiralık işyerlerinin yıllık artış oranlarının belirlenerek, yıllık sözleşmelerinin yenilenip tahakkuk ettirilmesi.

Stratejik Hedef:7.6.1:Mülkiyeti Belediyemize ait Kiralık işyerlerinin yıllık kiralarının tahakkuk işlemlerinin yapılarak Belediyemize düzenli olarak gelir sağlamak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Mülkiyeti Belediyemize ait kiralık işyerlerinin Belediyemiz Encümeni tarafından belirlenen yıllık artış oranına göre sözleşmelerinin yenilenerek yapılan tahakkuk işlemi, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilerek tahsilini sağlamak.	2015 2019	Gerektiği zamanlarda ilgililerle irtibat kurulması	Emlak ve İstimlak Müd	Çalışmalar devam etmekte.

Stratejik Amaç:7.7 : Mülkiyeti Belediyemize ait İşgal harcı ile verilen işyerlerinin yıllık artış oranlarının belirlenerek, yıllık sözleşmelerinin yenilenip tahakkuk ettirilmesi.

Stratejik Hedef:7.7.1 :Mülkiyeti Belediyemize ait İşgal harcı ile verilen işyerlerinin yıllık kiralarının tahakkuk işlemlerinin yapılarak Belediyemize düzenli olarak gelir sağlamak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	Mülkiyeti Belediyemize ait İşgal harcı ile verilen işyerlerinin belirlenen yıllık artış oranına göre sözleşmelerinin yenilenerek yapılan tahakkuk işlemi, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilerek tahsilini sağlamak	2015 2019	2017 yılı sonuna Kadar tesbit çalışmalarının tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müd	Çalışmalar devam etmekte.	

Stratejik Amaç:7.8: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşim alanlarında 1/1000 ölçekli uygulama İmar planlarında yer alan Konut ve Ticari işyerlerinin tahsis ve satış işlemleri.

Stratejik Hedef:7.8.1: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşim alanlarında 1/1000 ölçekli uygulama İmar planlarında yer alan Konut ve Ticari işyerlerinin 775 sayılı Yasa gereğince tahsis işlemleri ve 2886 Sayılı yasa gereğince satış işlemlerini yapmak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	Stratejik Hedef:7.8.1: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yerleşim alanlarında 1/1000 ölçekli uygulama İmar planlarında yer alan Konut ve Ticari işyerlerinin 775 sayılı Yasa gereğince tahsis işlemleri ve 2886 Sayılı yasa gereğince satış işlemlerini yapmak.	2015 2019	Tesbit çalışmalarının başlatılması	Emlak ve İstimlak Müd	Çalışmalar devam etmekte.	

Stratejik Amaç:7.9: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların ve Köy tüzel kişilikleri sona erdirilip Belediyemize bağlanan Mahallelere ait taşınmazların tescil işlemleri.

Stratejik Hedef:7.9.1: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Köylerin, Köy tüzel kişilikleri iptal edilerek Belediyemize bağlanan Mahallelere ait taşınmazların devir ve tescil işlemleri

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlar ile, Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Köylerin, Köy tüzel kişilikleri sona eren ve Belediyemize bağlanan Mahallelere ait taşınmazların, Belediyemize devir işlemleri tamamlanan ve Belediyemiz Envanterine kayıt işlemleri yapılan, aşağıda liste halinde bulunan taşınmazların vasıflarına göre ayrılarak değerlendirilmesinin sağlanması.	2015 2019	Tesbit çalışmalarının başlatılması	Emlak ve İstimlak Müd	Çalışmalar devam etmekte.	

Stratejik Amaç:7.10: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Mülkiyeti Belediyemize ile tüzel kişilere ait taşınmazlar üzerinde inşa edilen gecekonduların 2981-3290 sayılı yasa gereği İmar Uygulamasına tabi tutularak parselasyonları yapılan taşınmazlara ait tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef:7.10. 1:2019 yılı sonuna kadar Mülkiyeti Belediyemize ile tüzel kişilere ait taşınmazlar üzerinde inşa edilen gecekonduların İmar Uygulamasına tabi tutularak parselasyonları yapılan taşınmazlara ait tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Adnan Menderes (Harput) Mahallesi, Yunus Emre (Palandöken) Mahallesi, Abdurrahman Gazi (Maksut Efendi) Mahallesi, olmak üzere üç mahallede bulunan, Mülkiyeti Belediyemize ile tüzel kişilere ait taşınmazlar üzerinde inşa edilen gecekonduların 2981-3290 sayılı yasa gereği İmar Uygulamasına tabi tutularak parselasyonları yapılan taşınmazlara ait tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve Kentsel Dönüşüm ve Gelişim kapsamına dahil edilerek gerekli iş ve işlemlerin sağlanması.	2015 2019	Gerekli Çalışmaların başlatılması	Emlak ve İstimlak Müd	Çalışmalar devam etmekte.	

ALAN:8 YEŞİL ALAN VE REKREASYON

AMAÇ-8.1 Erzurum'un Palandöken İlçesini görülmekten keyif alınan "yeşiller içinde bir semte dönüştürmek için" park bahçe ve yeşil alanları nitelik ve nicelik olarak düzenlemek, geliştirmek ve zenginleştirmek. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına çıkarmak

HEDEF-8.1.1 Her yıl Palandöken Belediyesine ait olan imar planlarında yeşil alan olarak islenmiş sahalarda 1 adet temalı park alanı projelendirerek uygulamasını yapmak ve mevcut olan parklardan 1 tanesini yeniden dizayn ederek düzenlemesini yapma..

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	2015-2019 yılları arasında, ilçemiz sınırları dahilinde bulunan ve yeşil alan olarak belirlenen yerlere 10 adet park ve çocuk oyun alanı yapılması.	2015 2019	Park yapılacak Alanların tesbiti Fizibilite çalışmalarının başlatılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çalışmalar devam etmekte	

HEDEF-8.1.2 Çim ve ağaç dokuları değişecek olan parkların bakımını yapmak ve beldemizde bulunan yol ve kaldırım kenarlarının refüj düzenlemelerini yaparak çimlendirilip ve ağaçlandırılmasının yapılması.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	2015 yılında başlayarak 2019 yılına kadar 50 dönüm alanın yeşillendirilip ve ağaçlandırılması, mevcut olan 85 adet parkımızın bakım ve onarımlarının yapılması.	2015 2019	Her yıl en az 3dönüm ağaçlandırma ve yeşil yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	. Çalışmalar devam etmekte	

HEDEF-8.1.3 : Beldemizde İklim'e uygun ağaç formlarını belirlemek ve bu formlara uygun ağaçlandırma yapmak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	Erzurum iklimine uygun olan ağaçlardan beldemizin park bahçe, yol kenarları, refüjler ve muhtelif yerlerine 2015 yılından başlayarak 19 yılına kadar her yıl 20.000 ağaç olmak üzere 5 yıl içerisinde 100.000 ağaç dikmek.	2015 2019	Her yıl ortalama 20.000 ağaç dikilmesi	Park Bahçe ve fidanlık Müdürlüğü	Çalışmalarımız yürütülmektedir.	aksatılmadan

HEDEF-8.1.4 Bölgemizin Çiçek ihtiyacını şehrimizin dışından karşılamamak ve maliyetimizi azaltmak için seracılık faaliyetlerini geliştirip kendi üretimimizi yapmak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	Bölgemizin iklimine uygun çiçek, gül ve çalı bitkisi yetiştirmek için 250 metrekare olan 2 adet seramızda 2015–2019 yılları Arasında kademeli olarak yılda 40.000 adet 5 yılda 200.000 adet çeşitli cinslerde çiçek yetiştirmek.	2015 2019	Her yıl ortalama 40.000 adet çiçek yetiştirilmesi	Park Bahçe ve fidanlık Müdürlüğü	Çalışmalarımız yürütülmektedir.	aksatılmadan

HEDEF-8.1.5 Yeşil alanlarımızın daha iyi sulanabilmesi, park ve bahçelerimizin biçiminin zamanında yapılabilmesi ve yapacağımız hizmetlerin daha hızlı ve sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için makine ve teçhizat parkımızın genişletilmesi.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	2016 yılı yaz sezonu başlamadan Personel ve malzeme taşınması yapabilmemiz için 1 adet çift kabinli ve damperli kamyonet almak.	2016	Araç alımı için gerekli hazırlıkların yapılması	Park-Bahçe ve Fidanlık Müdürlüğü	Araç belediyemiz içerisinde temin edilmiştir.	
2	2016 Yılında bir adet mini loder alınması	2016	Araç alımı için gerekli hazırlıkların yapılması	Park-Bahçe ve Fidanlık Müdürlüğü	1 adet alındı	

3	2015 Yılından itibaren park ve yeşil alanların sulama işlerinin daha verimli yapılabilmesi için otomatik sulama sistemine geçmek	2015 2019	Sistemin kurulması için çalışmaların başlatılması	Park-Bahçe ve Fidanlık Müdürlüğü	Çalışma devam ediyor.
---	--	--------------	---	----------------------------------	-----------------------

HEDEF-8.1.6 Yapılacak olan hizmetlerimizin aksaklığa uğramaması için mevcut bulunan makine ve teçhizatlarımızın bakım ve onarımları

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	2015 yılından başlayarak her yıl makine teçhizat ve araçlarımızın 2 defa bakım ve onarımlarının yaptırılması	Sürekli	Yılda en az iki kez	Park bahçe ve fidanlık Müdürlüğü	Çalışmalarımız yürütülmekte.	aksatılmadan

HEDEF-8.1.7 Mevcut parklarımızın bakım ve onarımları için malzeme alınması.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	Beldemizde bulunan park ve bahçelerde çocuk oyun elemanı olmayan parklara oyun elemanları temin edilerek çocukların bu parklardan kapsamlı bir şekilde faydalanmasını sağlamak. Ayrıca bu parkların çevresi, oyun elemanları, yaya yolları, yeşil alanları vb. kısımlarının bakım ve onarımlarını yapabilmek için her yıl yeteri kadar demir, inşaat, nalburiye, çim tohumu gibi malzemeleri temin etmek.	Sürekli	Malzeme temini	Park bahçe ve fidanlık Müd.	İhtiyacımıza binaen gerekli malzemeler yılı içerisinde temin edilmektedir.	

HEDEF-8.1.8 Parklarımızı karanlık ve korkulu görünümünden arındırmak için aydınlatılma yapılması.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	2015 yılından başlayarak elimizdeki mevcut parkların ve yeni yapılacak olan parklardan her yıl en az 6 âdet parkın aydınlatılması ve önümüzdeki beş yıl içinde 30 adet parkımızın aydınlatılmasını yapmak.	Sürekli	Malzeme temini	Park bahçe ve fidanlık Müdürlüğü	İhtiyacımıza binaen gerekli malzemeler yılı içerisinde temin edilerek aydınlatma çalışmaları devam etmektedir.

HEDEF-8.1.9 Park ve Bahçeler personelinin üretim teknikleri, yetiştiriciliği ve bakını çalışmalarıyla ilgili bilgi ve donanımların en üst düzeye çıkartmak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Uygulamalı seminerler verilerek Müdürlüğümüz personelinin eğitilmesi.	Sürekli	Yılda enaz bir kez	Park Bahçe ve fidanlık Müdürlüğü	Her yıl periyodik Hizmet içi eğitim Semineri verilmekte.

HEDEF-8.1.10 Yöre halkının yeşil alan kültürünün artırılması

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMUSONUÇ
1	Bölgemizdeki uzman kişilerle her yıl belirli zamanlarda iç mekân ve dış mekân bitkilerinin üretimi bakımı ve yetiştirilmesi üzerine seminerler verilmesi ve yöremizde bulunan yeşil alan park bahçe gibi alanlarımızın korunabilmesi için yazılı ve görsel medyadan faydalanmak.	Sürekli	Yılda enaz bir kez	Park Bahçe ve fidanlık Müd.	Çalışma devam ediyor.

HEDEF-8.1.11 Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda halkımızı yeşile peyzaja ve çiçeklendirmeye özendirmek için bilinçlendirmek

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Halkımıza çeşitli yollarla duyurular yapılarak bölgemizde en güzel peyzaj düzenlemesini yapan vatandaşlarımızı derecelendirerek ödül vermek ve halkımızı buna özendirmek. Yarışma alanları ve kategorileri (Balkon, Bahçe ve mekân önleri).	Sürekli	Alt yapısının oluşturulması.	Park bahçe ve fidanlık Müdürlüğü	Çalışma devam ediyor

HEDEF-8.1.12 Palandöken Dağı mevkiinde mesire alanı ve kış turizm için kullanılan kent ormanında düzenleme yapmak

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	2015 yılında kent ormanında yaz ve kış sezonuna yönelik kapsamlı bir proje hazırlanıp bu projenin 2015 -2019 yılları arasında uygulamasını yapmak	2015 2019	Fizibilite çalışmalarının başlatılması	Park bahçe ve fidanlık Müdürlüğü	Çalışma devam etmekte

ALAN-9: ÇEVRE VE SAĞLIK

AMAÇ-9.1 :Palandöken ilçemizin temizliği

HEDEF-9.1.1:Hizmet alımı ile evsel atıkların toplanması.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Evsel atıkların toplanması	2015 2016 2017 2018 2019	43.800 Ton 54.750 Ton 58.400 Ton 62.050 Ton 65.700 Ton	Temizlik ve Çevre Müdürlüğü	Çalışmalarımız aksatılmadan yürütülmektedir

AMAÇ-9.2 :İlçemizin temiz bir çevreye kavuştuurabilmesii için hafriyat atıklarının

HEDEF-9.2.1:İlçemizin temizliği için hafriyat atıklarının toplanması

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	İlçemiz sınırlarında bulunan konut ve işyerlerine ait curuf,tamir,tadilat ve yıkım sonucu oluşacak hafriyat atıklarının toplanması.	2015 2016 2017 2018 2019	5.840 Ton 6.570 Ton 7.300 Ton 8.300 Ton 9.125 Ton	Temizlik ve Çevre Müdürlüğü	Çalışmalarımız aksatılmadan yürütülmektedir

AMAÇ-9.3: İlçemiz merkezini oluşturan 5 mahallemizdeki sokak ve caddelerin süpürülmesi.

HEDEF-9.3.1: Daha modern bir yaşam standardına ulaşmak için mini süpürge araçları ile süpürme işinin yürütülmesi.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Kompakt sokak süpürme araçları ile zamanı iyi kullanarak etkin ve verimli bir şekilde bölgemizin tümünde eşit hizmet sunmak	2015 2016 2017 2018 2019	6 Adet araç ile 6 Adet araç ile 8 Adete çıkarmak 8 Adete çıkarmak 8 Adete çıkarmak	Temizlik ve Çevre Müdürlüğü	Çalışmalarımız aksatılmadan yürütülmektedir

AMAÇ-9.4: Belediyemizin Atık Yönetim Planını yapmak.

HEDEF-9.4.1: Doğanın ve doğa kaynaklarının korunmasını sağlamak

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Evsel,tıbbi,tehlike ve tehlikesiz atıkların minimizasyonu kaynağında ayrırımı ile atık azaltma,yeniden kullanım,geri dönüşüm ve bertaraf edilmesi.	2015 2016 2017 2018 2019	Planı yapmak Planı uygulamak Planırevize etmek Planı uygulamak Planı uygulamak	Temizlik ve Çevre Müdürlüğü	Çalışmalarımız aksatılmadan yürütülmektedir

AMAÇ-9.5: Ambalaj atıkları yönetim planını yapmak.

HEDEF-9.5.1: Belediyemiz sınırları içerisinde pilot bölgeler oluşturularak geri dönüşüm çevre bilincini yaygınlaştırmak

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU-SONUÇ
1	Pilot bölgelerde 24 ay 4 aşamalı ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırmak.	2015 2016 2017 2018 2019	1 ve 2 nci aşama 3 ve 4 ncü aşama 1.ve 2 nci aşama 3.ve 4 ncü aşama 1.ve 2 nci aşama	Temizlik ve Çevre Müdürlüğü	Çalışmalarımız aksatılmadan yürütülmektedir

ALAN-10 : EĞİTİM

AMAÇ-10.1 : Kurum içi personele yönelik hizmet içi eğitim uygulamalarında optimum sayıda nitelikli personel çalıştırarak işgücü verimliliğini artırmak, kaliteyi yükseltmek, moral ve motivasyonu sağlamak suretiyle kaliteli, etkili ve katma değeri yüksek hizmet sunmak.

HEDEF-10.1.1 : 2019 yılı sonuna kadar, mevcut çalışanların tamamına çalıştıkları alan ile ilgili olarak mesleki ve teknik yeterliliklerini artırmalarını sağlayacak eğitim programları düzenlemek.

S.N	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU SONUÇ
1	2019 yılı sonuna kadar, Belediye çalışanlarına yönelik her yıl ortalama kişi başı 15 saatlik hizmet içi eğitim vermek.	2015 2019	Her yıl 15 saat hizmet içi eğitim vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Tüm birimler	Çalışmalar aksatılmadan devam ediyor
2	2019 yılı sonuna kadar, Belediyenin çalışanlarına her yıl ortalama 20 saat teknik ve mesleki eğitim vermek.	2015 2019	Her yıl 20 saat hizmet içi eğitim vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Tüm birimler	Çalışmalar aksatılmadan devam ediyor
3	2019 yılı sonuna kadar, Belediyenin şef ve üstü yönetici personeline her yıl ortalama 20 saat yönetici eğitimi vermek.	2015 2019	Her yıl 20 saat hizmet içi eğitim vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışmalar aksatılmadan devam ediyor

AMAÇ-10.2 : Halkın genel eğitim ihtiyaçlarına cevap verebilmek için mesleki, kültürel, sosyal, sanatsal gelişmelerine katkıda bulunarak pasif ve tüketici olmaktan çıkarıp, aktif üretici kılmak, kent kültürünü oluşturmak, bilgi ve becerilerini geliştirmek ve meslek edindirmek amacıyla yaygın sanat ve meslek eğitimi kursları vermek.

HEDEF-10.2.1 : Beldemizin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatına katkı sağlamak.

S.N	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU
1	Mesleki,Teknik, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal nite-likteki eğitimlere tabi tutulan kişi sayısını her yıl %20 oranında artırmak ve ücret-siz eğitim vermek.	2015 2019	Konuyla ilgili kurslar düzenlemek.	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	Ücretsiz kurslar verilmesi yıllar itibarıyla devam etmektedir.	

ALAN-11 : HALKLA İLİŞKİLER

AMAÇ-11.1. Etkin, şeffaf ve kaliteli bir halkla ilişkiler hizmeti sunmak, hemşerilerin yönetime katılımını sağlamak, ilgili kurumlara bu alanda örnek teşkil etmek, yapılan başvuru ve önerileri en iyi ve en hızlı şekilde değerlendirmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek.

HEDEF-11.1.1: 2019 yılı sonuna kadar belediye faaliyetlerini halka duyurmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin çeşitliliğini ve katılımcı sayısını %20 artırmak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ	DURUMU-
1	Belediye faaliyetlerinin duyurulması için yayın organı bastırmak..	Sürekli	Yılda enaz iki sefer	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Çalışmalar yıllar itibarıyla devam etmektedir.	
2	İstişare amaçlı toplantılar düzenlemek Meclis üyeleri Mahalle muhtarları,sivil toplum örgütleri ve vatandaşla beldeyi dolaşmak..	Sürekli	Toplantıların düzenlenmesi	Özel Kalem Müd. Basın ve Halkla İlişkiler Müd	Haftada iki gün pazartesi-Cuma olmak üzere halk toplantıları ve diğer toplantılar düzenli yapılmaktadır.	
3	Halkla İlişkiler hizmeti veren personelin güncel bilgilerle donatılarak başvuruda bulunan vatandaşlara daha hızlı ve ayrıntılı bilgi	Sürekli	Hizmet içi eğitim düzenlenmesi	Kültür Müd.Basın Halkla ilişkiler ve	Hizmet içi eğitim programları koordineli olarak yürütülmekte	

	verilmesini sağlamak; Bu amaçla personele her yıl hizmetiçi fonetik ve diksiyon eğitimi verilmek.			İnsan Kaynakları Eğitim Müd	
--	---	--	--	--------------------------------	--

AMAÇ-11.2: Palandöken belediyesi bünyesinde yürütülen Basın yayın çalışmalarının etkili ve verimli olmasını sağlayarak gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerden kurum çalışmalarını hakkında Erzurum halkını yeteri ölçüde bilgilendirmek

HEDEF-11.2.1 : 2019 yılı sonuna kadar,belediyeye ait tüm basılı gazete kupür, fotoğrafların elektronik ortama aktarmak,bununla birlikte süreli ve süresiz yayınlara ait envanteri çıkarmak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME SONUÇ DURUMU-
1	2019 yılı sonuna kadar, gazete kü-pür arşivini anah-tar kavramlarla geçmişe yönelik tarama yapılacak şekilde elektronik ortamda düzenlemek	2015 2019	Alt yapı çalışmalarının başlatılması.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Gerekli çalışmalara başlanılmıştır.
2	2019 yılına kadar,Palandöken belediyesine ait tüm fotoğrafları arşivini dijital ortama aktararak bil-gi bankası oluşturmak	2015 2019	Alt yapı çalışmalarının başlatılması	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Gerekli çalışmalara başlanılmıştır
3	Palandöken Belediyesi ilgili yıllık yapılan faaliyet raporlarını,kamu oyuna duyurmak amaçlı TV prog-ramları yapmak	Sürekli	Gerekli girişimlerin yapılması	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Gerekli çalışmalar aksatılmadan yürütülmektedir.
4	Belediyemizle ilgili gerekli görülen kitap ve CD'leri basmak yayınlamak. Milli ve Dini bayramlara yönelik (Afiş,Broşür,Gazete ilanı vermek)	2015 2019	Gerekli altyapı oluşturulması	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Çalışmalar kapsamın da ilk defa olan Erzurum Takvimi ve Erzurum Türbeleri ve ziyaret yerleri adlı kitap bastırılmış; Diğer çalışmalar devam etmektedir.

ALAN-12 : KÜLTÜR TURİZM VE TANITIM

AMAÇ-12.1. Palandöken İlçesinde toplumsal iletişim, kültürel ve sosyal dayanışma ve bütünleşmenin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi

HEDEF-12.1.1 : Erzurum'un bölgesel ve küresel alanda kültür ve turizm merkezi olma potansiyelini ortaya çıkarmaya katkıda bulunmak amacı ile diğer şehirlerle ve uluslar arası kuruluşlarla işbirliğini artırmak, ilçemiz ve şehrimizin ilgi odağı olmasını sağlamak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU SNÇ.
1	- Halkla ilişkileri güçlendirici projelerin uygulanması	Sürekli	Tesbit çalışmalarının başlatılması	Kültür Md.Yazı İşleri Kararlar Md.	Devam ediyor
2	Hizmet üretimi, yönetimi ve sunumunun etkinliğini arttırmak amacıyla vatandaş odaklı etkinliklerin düzenlenmesi	2015 2019	Tanıtımla ilgili çalışmalar yapmak	Kültür ve Basın Halkla İlişkiler Md	Devam ediyor
3	Kent konseyinin kurulması ve meclislerinin oluşturulması,	2015 2019	Çalışma devam ediyor	Kültür ve Basın Halkla İlişkiler Md	Devam ediyor
4	Her yıl mesleki bilgilerinin Güncellenmesine dair toplantılar düzenlenmesi,	2015 2019	Çalışma devam ediyor	Kültür ve Basın Halkla İlişkiler Md	Devam ediyor
5	Her yıl gönüllü katılım grupları oluşturulması kültürel ve sosyal içerikli projelerin desteklenmesi	2015 2019	Çalışma devam ediyor	Kültür ve Basın Halkla İlişki	Devam ediyor
6	- Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek için kurslar açılması	2015 2019	Çalışma devam ediyor	İnsan Kaynakları Eğitim Md.	Devam ediyor
7	Nitelikli personel istihdamının artırılması	2015 2019	Çalışma devam ediyor	İnsan Kaynakları Eğitim Md.	Devam ediyor
8	İnsan Kaynakları yönetimini hayata geçirmek ve Hizmet içi eğitimi sağlanması.	2015 2019	Devam ediyor	İnsan Kaynakları Eğitim Md.	Devam ediyor

AMAÇ-12.2 : Palandöken İlçemizde halkımızın kültürel ve sanatsal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla kurslar, konferanslar, sergiler ve etkinlikler düzenlenmesi

HEDEF-12.2.1 : Palandöken İlçemizde halkımızın kültürel ve sanatsal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla kurslar, konferanslar, sergiler ve etkinlikler düzenlenmesi

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU SNÇ.
1	Her yıl en az 3 alanda kültürel etkinliklerde ve kutlama faaliyetlerinde bulunarak bilgi seviyesini yükseltici çalışmalar yapılması	2015 2019	Alt yapı çalışmalarını ile yer tesbitinin yapılması	Kültür ve Basın Halkla İlişkiler Md.	Devam ediyor
2	Her yıl en az 5 adet sanatsal (Fotoğraf-geleneksel el sanatları vs) etkinlik düzenlenmesi,	2015 2019	Anket çalışmalarının başlatılması	Kültür Md ve Basın Halkla İlişkiler	Devam ediyor
3	Palandöken ilçesinde yaşayanların kentlilik bilincini geliştirmek, şehrimizin kültürel ve tarihi değerlerini tanıtmak ve sevdirmek amacıyla etkinlikler düzenlenmesi, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Ailelerin çocuklarına geziler düzenlemek.	2015 2019		Kültür Md ve Basın Halkla İlişkiler	Devam ediyor
4	Ramazan Ayı boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	2015 2019	Çalışmalar her Ramazanda yapılıyor	Kültür Md ve Basın Halkla İlişkiler	Devam ediyor
5	Müdürlük olarak her yıl Beyaz Şehir Palandöken isimli dergimizin basılması ve halkımıza ücretsiz olarak dağıtımını yapılmasını sağlamak	2015 2019		Kültür Md ve Basın Halkla İlişkiler	Devam ediyor
6	Yine Palandöken Belediyesi olarak bölgemiz de yaşayan vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere Erzurum ilimize ait Dergi, Kitap ve görsel CD-DVD yayımlar hazırlanarak televizyon programları yapmak	2015 2019	Yılda dört dergi	Kültür Md ve Basın Halkla İlişkiler	Devam ediyor
7	Her yıl düzenli olarak Erzurum Kültürünü tanıtan Erzurum takvimini bastırmak ve ücretsiz olarak halkımıza dağıtmak	2015 2019	Yılda bir sefer	Kültür Müd. ve Basın Halkla İlişkiler	Devam ediyor

Amaç: 12.3- Palandöken İlçemizde Ekonomik ve Sosyal yönden iyi durumda bulunmayan vatandaşlarımıza el becerilerini arttırıcı maddi ve manevi destekte bulunmak

Hedef: 12.3.1- Palandöken İlçemizde Ekonomik ve Sosyal yönden iyi durumda bulunmayan vatandaşlarımıza el becerilerini arttırıcı maddi ve manevi destekte bulunmak

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU SNÇ.
1	Engelli vatandaşlarımız için yaşanabilir alanlar oluşturulması.	2015 2019	Fizibilite çalışmalarının başlatılması	Kültür Md.Park ve Bahçeler Müd	Devam ediyor
2	İlçemiz sınırları içerisinde ki okullarda eğitim gören dar gelirli ailelerin öğrencilerine kırtasiye giderlerine ve yardımcı ders kitaplarının teminine katkıda bulunmak.	2015 2019	Fizibilite çalışmalarının başlatılması	Kültür Md.Özel Kalem Müdürlüğü	Devam ediyor
3	İlçemiz sınırları içerisinde okuma salonları açılması	2015 2019	Fizibilite çalışmalarının başlatılması	Kültür Md.	Devam ediyor
4	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi kişilere giysi yardımı yapmak.	2015 2019	Çalışmaların başlatılması	Kültür Md Destek Hizmetleri	Devam ediyor
5	Hasta ve Yatalak durumunda bulunan halkımıza araçlarımızla Sağlık merkezlerine ulaşımı sağlamak için araç teminin sağlanması.	2015 2019	Çalışmaların başlatılması	Kültür Md. Destek Hizmetleri	Devam ediyor
6	İlçemiz sınırları içerisinde en az iki farklı bölgede İftar Çadırı açmak	2015 2019	Çalışmaların başlatılması	Kültür Md. Destek Hiz.Özel Kalem müdürlüğü	Devam ediyor
7	Meslek edindirme kurslarını İlçemizin bir kaç noktasında faaliyete sokarak halen devam eden kurslarımızda eğitim gören kursiyer sayımızı 2014-2019 Yıllarında 5.000 kursiyere ulaşmak.	2015 2019	Çalışmaların başlatılması	Kültür Md.	Devam ediyor
8	Meslek edindirme kurslarını İlçemizin bir kaç noktasında faaliyete sokarak halen devam eden kurslarımızda eğitim gören kursiyer sayımızı 2015-2019 Yıllarında 5.000 kursiyere ulaşmak.	2015 2019	Çalışmaların başlatılması	Kültür Md.	Devam ediyor
9	Sosyal dayanışmayı arttırarak, halkın kültürel etkinliklere çoğulcu katılımını sağlamak	2015 2019	Çalışmaların başlatılması	Kültür Md.	Devam ediyor
10	Sanat eğitimlerimize katılımcı sayısını plan dönemi sonuna kadar % 30 arttırmak.	2015 2019	Çalışmaların başlatılması	Kültür Md.	Devam ediyor

11	Palandöken İlçemizi yurt içinde ve yurt dışında tanıtımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslar arası fuarlara iştirak etmek	2015 2019	Çalışmaların başlatılması	Kültür Md.	Devam ediyor
12	Kültür Merkezi personelinin bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla açılacak olan kamp ve faaliyetlere katılımın desteklenmesinin sağlanması	2015 2019	Çalışmaların başlatılması	Kültür Md.	Devam ediyor

ALAN-13 : BİLGİ VE TEKNOLOJİ SİSTEMLERİ

AMAÇ-13.1. Bilgi ve teknoloji alanında belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesini sağlamak amacıyla bilgisayar teknolojisi alanındaki gelişmeleri takip etmek; vatandaşa en iyi ve en verimli hizmet için yazılımsal ve donanımsal iyileştirmeleri sağlamak

HEDEF-13.1.1 : 2019 yılı sonuna kadar, E-belediyecilik kapsamında mükelleflerin internet üzerinden borç sorgulaması ve ödemelerini yapabildiği sistemi vatandaşa daha iyi tanıtarak, sistemin kullanılma oranını en üst düzeye çıkarmak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU SONUÇ
1	Resmi web sitemiz günlük olarak güncellenerek en doğru bilgi, duyuru ve haberlerin vatandaşa erişimi sağlanacak, web sitemizde içerik olarak yenilenmenin yanı sıra yapısal yenilemelere de gidilecektir	2015 2019	Fizibilite çalışmalarının başlatılması	Bilgi İşlem Müdür lüğü İle Tüm Birimler	Çalışmalar devam ediyor.

Stratejik Amaç 13.2:Yeni hizmet binasının bilgi işlem alt yapısını kullanılabilir ve verimli yapmak.

Stratejik Hedef 13.2.1: Yeni hizmet binasının yapılmasıyla Belediyemizin sistem alt yapısını güçlendirmek.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU SONUÇ.
1	Binamızda network alt yapımızda fiber ve cat-6 kabloları, akıllı network cihazları switchler kullanılarak, network sistemimizin kurulmasını sağlamak ve yeni IP yapılandırması oluşturmak. Sunucu ve ağ alt yapısı donanımlarının muhafaza edildiği modern bir sistem odası kurulmasını sağlamak.	2015 2019	Fizibilite çalışmalarının başlatılması	Bilgi İşlem Müdür lüğü	Çalışmalar devam ediyor. %100

Stratejik Amaç 13.3: Belediye yazılımının vatandaşın ve personelin kullanımı için en optimum olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 13.3.1: Birincil hedef yazılım otomasyon sisteminin 2019 yılı sonuna kadar geliştirerek yönetmek.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU SONUÇ
1	Mevcut yazılıma;Yazı İşleri Yönetimi Sistemi, Destek Hizmetleri Yönetimi,Doküman Yönetimi, evrak yönetimi, modülleri eklenmesini sağlamak.Dijital arşivleme çalışmaları başlatmak evrak ve diğer dökümanların dijital ortama aktarımlarını yapmak/yaptırmak.	2015 2019	Fizibilite çalışmalarının başlatılması	Bilgi İşlem Müdür lüğü	Çalışma devam ediyor

HEDEF-13.3.2 : Belediyemizde 2019 yılı sonuna kadar Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçişini tamamlamak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU SONUÇ
1	İlgili personellerin tüm evrakları güvenli elektronik imza ile imzalayarak elektronik yazışma amacıyla e-imza kullanımına geçilmesini sağlamak.	2015 2019	Fizibilite çalışmalarının başlatılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çalışma devam etmektedir.

Amaç 13.4: Palandöken Kent Bilgi Sistemini Yönetmek

Hedef 13.4.1: 2019 yılı sonuna kadar Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin kullanım çalışmalarını başlatmak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU SONUÇ
1	Kent Bilgi Sistemi için saha çalışmaları yapılarak uygulamaların dijital ortamdaki takip edilmesini sağlamak. Kent rehberi oluşturulması, imar planı ve Palandöken haritasına web üzerinden ulaşımını sağlamak. Online tahsilat servis hizmeti daha da geliştirilerek vatandaş belediyeye gelmeden tüm işlemlerini internet üzerinden yapma kolaylığını sağlamak.	2015 2019	Fizibilite çalışmalarının başlatılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve tüm Müdürlükler	Çalışma devam etmektedir.

Amaç 13.5: Belediyenin web üzerindeki uygulamalarının mobil uygulamalarına entegre olmasını sağlamak.

Hedef 13.5.1: Web hizmetlerinin tamamının mobil alanda da uygulanabilir olmasını sağlamak.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU SONUÇ
1	2019 yılı sonuna kadar uygulama yazılımları ile entegre mobil uygulamaların hazırlanmasını sağlamak	2015 2019	Fizibilite çalışmalarının başlatılması	Bilgi İşlem Müdür lüğü	%100 tamamlanmıştır

ALAN-14 STRATEJİK YÖNETİM

Amaç 14.1: Belediye kaynaklarının stratejik bir yaklaşımla, etkili-verimli kullanımını sağlayarak; planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek; bilimselliği desteklemek.

Hedef 14.1.1: 2019 yılı sonuna kadar Stratejik Yönetim Sistemim eksiksiz olarak çalışır hale getirmek.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU SONUÇ
1	2015 yılının ilk yarısından itibaren, kurumun faaliyet gösterdiği sektörlerde altı aylık periyotlar ile dış çevredeki değişimleri belirleyerek, bunların kuruma kısa, orta ve uzun vadedeki etkilerinin ortaya konulduğu raporları hazırlayıp birim yöneticilerine sunmak	Sürekli	Periyodik	Mali Hizmetler ile Strateji Geliştirme md.	Devam ediyor
	2015 yılının ilk yarısından itibaren, kurumun organizasyon yapısı, bilişim altyapısı, insan kaynakları yapısı, mali yapısı ve fiziksel kaynaklarına ilişkin mevcut durumunu ortaya koyan raporları altı aylık periyotlar halinde hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.	Sürekli	Periyodik	Mali Hizmetler ile Strateji Geliştirme md.	Devam ediyor
	2015 yılının ilk yarısından itibaren, Stratejik Plan revizyonların da kullanılması için, altı aylık periyotlarla birim yöneticileri bir araya getirilerek ilgili sektör stratejilerinin ve stratejik hedeflerinin ortaya konulmasını sağlamak.	Sürekli	Periyodik	Mali Hizmetler ile Strateji Geliştirme md.	Devam ediyor

HEDEF-14.1.2 : 2019 yılı sonuna kadar, belediye yönetiminde Stratejik Yönetim Sistemi anlayışının altyapısını oluşturmak ve bu istikamette sürekli gelişmenin bir aracı olan uluslararası standartta bir Kalite Yönetim Sistemi uygulamasına geçmek.

S.NO	FAALİYET	DÖNEM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM	GERÇEKLEŞME DURUMU SONUÇ
1	2019 yılı sonuna kadar, Belediyemiz birimlerinin tümünde süreçlerin analiz edilerek tanımlanması, tasarlanması, yönetilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarını tamamlamak.	Sürekli	Periyodik	Mali Hizmetler ile Strateji Geliştirme md	Devam ediyor

Palandöken Belediyesi
(2020-2024)
Performans Göstergeleri Tablosu

No	Performans Göstergeleri	Ölçüm Birimi	Sınıf	Açıklama	Göstergenin Yönü
1	Çevresel Harcamalara Aktarılan Kaynağın Toplam Kaynak İçerisindeki Oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	Bir yıl içerisinde çevresel harcamalara aktarılan kaynağın toplam kaynak içerisindeki oranını ifade eder.	Artış/Azalış
2	İçme ve Kullanma Suyu Şebekesine Bağlı Nüfus Oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	Bir yerleşmede, içilebilir ve kullanılabilir nitelikte suyu düzenli bir biçimde sağlayan şebekeden doğrudan yararlanma imkânına sahip olan nüfusun toplam nüfus içerisindeki oranını ifade eder.	Artış
3	Atık Su Toplama Oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	Kanalizasyon şebekesine bağlı hane sayısının toplam hane sayısına oranını ifade eder.	Artış
4	Yağmur Suyu Şebekesine Sahip Cadde Ve Sokak Oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	Yağmur suyu şebekesine sahip cadde ve sokak sayısının toplam sokak ve cadde sayısına oranını ifade eder.	Artış
5	Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	Evsel katı atık toplama hizmetinden yararlanan hane sayısının toplam hane sayısı içindeki oranını ifade eder.	Artış
6	1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	Sayı	Çevre Yönetimi	1.000 haneye düşen katı atık toplama araç sayısını ifade eder.	Artış
7	Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	Yerleşmede düzenli depolama yöntemi ile bertaraf edilen katı atık miktarının toplam katı atık miktarına oranını ifade eder.	Artış
8	Toplanan Katı Atık Tonu Başına Katı Atık Toplama Maliyeti	Yüzde	Çevre Yönetimi	Toplanan katı atık tonu başına katı atık toplama maliyetini ifade eder.	Azalış
9	Kompostlaştırılan Katı Atık Oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	Yerleşmede kompostlaştırma yöntemi (bertaraf edilen atıklar mineral gübre yerine kullanılarak geri kazanımı) ile bertaraf edilen katı atık miktarının toplama oranını ifade eder.	Artış
10	Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	Yüzde	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme tabi tutulan katı atık miktarının toplama oranını ifade eder.	Artış

No	Performans Göstergeleri	Ölçüm Birimi	Sınıf	Açıklama	Göstergenin Yönü
11	Geri Dönüşüme Gönderilen Elektronik Atık Miktarı	Sayı	Çevre Yönetimi	Geri dönüşüme gönderilen elektronik atığın toplam miktarını ifade eder.	Artış
12	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı	Sayı	Eğitim	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarından yararlanan katılımcı sayısını ifade eder.	Artış
13	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı	Sayı	Eğitim	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarında kurs başına katılımcı sayısını ifade eder.	Artış/Azalış
14	Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Eğitim	Meslek edindirme amaçlı eğitim programlarından yararlanan kursiyerlerin memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış
15	Parselinde Otopark İhtiyacı Karşılana n Bina Oranı	Yüzde	Kentsel Ulaşım	Otopark Yönetmeliği ve Tebliğine göre otopark ihtiyacı parselinde karşılanan binaların toplam ruhsatlı bina sayısı içindeki oranını ifade eder.	Artış
16	Otopark Kapasitesi	Yüzde	Kentsel Ulaşım	Şehirde toplumun kullanımına açık olan otoparklardaki araç park yeri sayısının şehirdeki toplam araç sayısına oranını ifade eder.	Artış
17	Yaya Bölgesi Olarak Düzenlenmiş Alanların Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	Yüzde	Kentsel Ulaşım	Şehirde yaya bölgesi olarak düzenlenmiş alanların yerleşim alanına oranını ifade eder.	Artış
18	Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	Yüzde	Kentsel Ulaşım	Bakım-onarımı yapılan yol uzunluğunun toplam yol uzunluğuna oranını ifade eder.	Artış
19	Asfalt Bakımı Yapılan Yollarla İlgili Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Kentsel Ulaşım	Asfalt bakımı yapılan yollarla ilgili yapılan memnuniyet düzeyini ifade eder.	Azalış
20	Kaldırımların 10 Yılda n Önce Bakım İhtiyacı Duymama Oranı	Yüzde	Kentsel Ulaşım	Kaldırımların 10 yıldan önce bakım ihtiyacı duymama oranını ifade eder.	Azalış
21	Bisiklet Yolu Uzunluğu	Sayı	Kentsel Ulaşım	Ulaşım, gezinti ve spor yapmak amacıyla bisikletlilerin emniyetli bir şekilde kullandığı toplam bisiklet yolu uzunluğunu ifade eder.	Artış
22	Çocuk Dostu Şehir Algısı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Bir yerleşmenin çocuk büyötmek için iyi bir yer olduğunu düşönen nüfus oranını ifade eder.	Artış

23	Yaşlı Dostu Şehir Algısı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Yaşlılık dönemini geçirmek için iyi bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.	Artış
24	Engelli Dostu Şehir Algısı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Engellilerin rahat edebilecekleri bir yer olduğunu düşünen nüfus oranını ifade eder.	Artış
25	Şehirden Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Yaşadığı yerleşmeyi bir yabancıya tavsiye edebileceğini belirten kişilerin toplam nüfusa oranını ifade eder.	Artış
26	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Şehirselle alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranını ifade eder.	Artış
27	Kadın Sığınma Evi Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Kadın sığınma evi sayısını ifade eder.	Artış
28	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Yiyecek, giyecek ve yakacak gibi yardımların yapıldığı hane sayısını ifade eder.	Artış/Azalış
29	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısını ifade eder.	Artış
30	Sosyal Yardımlardan Memnuniyet Oranı	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Sosyal yardımları alan ailelerin bu hizmetten duyduğu memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış
31	Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi	Yüzde	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Sosyal yardım talebinde bulunmayan vatandaşların sosyal yardımların adaletli yapıldığına ilişkin algı düzeyini ifade eder.	Artış
32	Hayvan Barınakları Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Belediye sınırları çerçevesinde kurulan barınak sayısını ifade eder.	Artış
33	Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Tedavi edilen hayvan sayısını ifade eder.	Artış

34	Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısını ifade eder.	Artış
35	Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı	Sayı	Toplum, Yerleşme Kalitesi	Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikâyet sayısını ifade eder.	Azalış
36	Yasal İzni Olmayan Konut Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi	Mevcut konut stoku içinde izinsiz, plana ve inşaat ruhsatına aykırı yapılmış, yasal izni olmayan konutların toplam konut sayısına oranını ifade eder.	Azalış
37	Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi	Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı alanların (imar planlarında kentsel alan ya da yerleşim alanı olarak planlanan alanlar) toplam alan içindeki oranını ifade eder.	Artış
38	Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi	Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki planlı konut yerleşim alanlarının, toplam planlı yerleşim alanına oranını ifade eder.	Artış
39	Plansız Gelişen Kentsel Alanların Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi	Bir yerleşmede plansız gelişim gösteren alanların, toplam kentsel yerleşim alanına oranını ifade eder.	Azalış
40	Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi	Kentsel yerleşme alanı içinde, izinsiz ve planlara aykırı olarak oluşturulmuş gecekondu bölgelerinin, toplam kentsel yerleşim alanına oranını ifade eder.	Azalış
41	Islahı Yapılan Dere Uzunluğu	Sayı	Yerleşme Kalitesi	Km cinsinden ıslahı yapılan dere uzunluğunu ifade eder.	Artış
42	Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü	Sayı	Yerleşme Kalitesi, Çevre	Şehrin dinlenme, gezinti, eğlence gibi ortak kullanım ihtiyaçlarını karşıladığı park, bahçe, fuar, oyun alanı gibi alanlar toplamının kişi başına m ² büyüklüğüdür.	Artış
43	Kent ve Doğa Müzesi Sayısı	Sayı	Yerleşme Kalitesi, Çevre	Kent ve doğa müzelerinin toplam sayısını ifade eder.	Artış
44	Çevre Kirlenmesi ve Teknolojik Afet Riski Altındaki Alan Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi, Çevre	Çevre kirliliği ve teknolojik afet riski altındaki alanların, kentsel yerleşim içindeki oranını ifade eder.	Azalış

45	Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı	Yüzde	Yerleşme Kalitesi, Ekonomi	Belediye ve mücavir alan sınırları içinde turizm ve rekreasyon amacıyla kullanılan alanların, toplam alana oranını ifade eder.	Artış
46	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısını ifade eder.	Artış
47	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamayı kullananların memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış
48	e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısını ifade eder.	Artış
49	e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	e-Belediye sisteminden yürütülen hizmet sayısını ifade eder.	Artış
50	e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	e-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısını ifade eder.	Artış
51	e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	e-Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranını ifade eder.	Artış
52	Belediyelerde Çalışan Kadın Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyede çalışan kadın sayısının toplam çalışan sayısına oranını ifade eder.	Artış
53	Hizmet Kalitesi Endeksi	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Hanehalkına ve işyerleri ana kitlesi içinde belediyeye işi düşenlere/herkese adanmışlık, bulunurluk, cana yakınlık, duyarlılık, dürüstlük, ehliyet, erişim, esneklik, estetik, güvenilirlik, güvenlik, iletişim, ilgi, işlevsellik, konfor, maliyet, nezaket, temizlik/düzenlilik, yardımcı olma gibi hizmet kalitesi bileşenleri değerlendirmeleri üzerinden oluşturulan endeksini ifade eder.	Artış
54	Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyenin toplam borç miktarının toplam gelire oranını ifade eder.	Azalış
55	1000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediye sınırları içerisinde yaşayan her 1.000 kişiye düşen belediye personelini ifade eder.	Azalış/Artış

No	Performans Göstergeleri	Ölçüm Birimi	Sınıf	Açıklama	Göstergenin Yönü
56	1000 Kişiyeye Düşen Zabıta Personeli Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Belediye sınırları içerisinde yaşayan her 1.000 kişiyeye düşen zabıta sayısını ifade eder.	Azalış/Artış
57	Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyenin şikâyet masalarında, vatandaşın talepleri ile isteklerine verilen cevapların oranını ifade eder.	Artış
58	Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Vatandaş şikâyetlerinin ortalama giderilme süresini ifade eder.	Azalış
59	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediyenin ve göreviyle ilgili olarak belediye başkanının aleyhine sonuçlanan davaların oranını ifade eder.	Azalış
60	Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Vatandaşların belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış
61	Engellilerin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Engellilerin (belediye çalışanları dâhil) belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış
62	Denetlenen İşyeri Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Denetlenen işyerlerinin tüm işyerlerine oranını ifade eder.	Artış
63	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte üretilen sosyal sorumluluk projesi sayısını ifade eder.	Artış
64	Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranını ifade eder.	Artış
65	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının gerçekleşme oranını ifade eder.	Artış
66	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediye bütçesindeki öz gelirler toplamının toplam gelirlere oranını ifade eder.	Artış
67	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitim sayısını ifade eder.	Artış
68	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	Sayı	Yönetim - Yönetişim	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim verilen personel sayısını ifade eder.	Artış

69	Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranını ifade eder.	Artış
70	Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	Yönetim - Yönetişim	Belediye personelinin genel memnuniyet düzeyini ifade eder.	Artış

A. Performans Göstergesi Örnekleri ve Değerlendirmeleri

1. Kümülatif Artışı İfade Eden Göstergeler

Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
Hizmet verilen kişi sayısı	1600	2000	2500	3000	3500	4000

Bu tür göstergeler stratejik planın izlenmesi, değerlendirilmesi ve performansın hesaplanması açısından uygundur.

2. Azalma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler

Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
İzinsiz yapı sayısı	2400	2000	1600	1200	1000	800

Bu tür göstergeler stratejik planın izlenmesi, değerlendirilmesi ve performansın hesaplanması açısından uygundur.

3. Yüzde Olarak Artışı İfade Eden Göstergeler Örnek 1:

Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
Memnuniyet oranı (yüzde)	50	55	60	65	70	75

Bu tür göstergeler stratejik planın izlenmesi, değerlendirilmesi ve performansın hesaplanması açısından uygundur.

Örnek 2:

Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
Memnuniyet oranının her yıl artırılma oranı (yüzde)		5	5	5	5	5

Bu gösterge türü hem başlangıç değerine sahip olmadığı hem de kümülatif artışı ifade etmediği için performansın hesaplanmasına imkan vermemektedir. Bu tür göstergeler örnek 1’de olduğu gibi başlangıç değerine ve her yıla ait kümülatif artış değerlerine sahip olacak şekilde ifade edilmelidir. Yüzde değerleri başlangıç değeri baz alınarak hesaplanmalıdır.

4. Her Yıl Aynı Değeri Koruma Şeklinde İfade Edilen Göstergeler

Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
Memnuniyet oranı (yüzde)	85	85	85	85	85	85

Ulaşılan belirli bir seviyeyi korumak şeklindeki gösterge türünde performans ölçümünde gösterge değerinin korunmuş olması yüzde 100 performansı ifade eder.

Aşağı ya da yukarı yönlü değişimler, göstergenin mahiyetine göre düşük ya da yüksek performansı ifade edebilir. Performansa ilişkin değerlendirme bu husus dikkate alınarak yapılır.

5. Her Yılın Değerinin Ayrı Verildięi Göstergeler

Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
Yayımlanan broşür sayısı	320	12	8	8	10	12

Bu şekilde her yıl için farklı değerler verilen göstergelerin izlemeye uygun olması açısından kümülatif artışı gösterecek şekilde tasarlanması gerekir. Bu göstergenin niteliği kümülatif artışı gösterebilecek niteliktedir. Bu çerçevede yukarıdaki tabloda ifade edilen gösterge değerlerinin aşağıda yer alan tablodaki şekliyle gösterilmesi gerekir. Elde veri olması durumunda başlangıç değeri o yıla kadar elde edilen kümülatif değeri ifade etmelidir. Stratejik plan dönemi boyunca göstergeye ilişkin hedeflenen değerlere yıl bazında odaklanmak yerine plan perspektifi çerçevesinde göstergenin kümülatif değerlerine odaklanmak gerekir. Bu husus belediyenin plan dönemi başlangıcındaki performansı ile plan dönemi sonuna kadar hedeflenen performansı kıyaslamak açısından da önemlidir.

Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
Yayımlanan broşür sayısı	320	332	340	348	358	370

6. Herhangi Bir Yılda Tek Seferde Gerçekleşen Göstergeler

Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
Sistemin kullanıma açılması				X		

Bu tür göstergeler stratejik planın izlenmesi, değerlendirilmesi ve performansın hesaplanması açısından uygundur. Performansın ölçülmesini sağlamak için varsa bir başlangıç değerine yer verilir. Başlangıç değeri yoksa bu değer sıfır olarak alınır. Örneğin sistemin kullanıma açılması 2022 yılında gerçekleşecekse 2022 değeri yüzde 100 olarak ifade edilir ve plan döneminin sonraki yılları için de bu değer korunur. Eęer sistem 2020 ve 2021

yıllarında herhangi bir çalışmada bulunulmadan 2022 yılında yapılacak çalışmayla açılacaksa, aşağıda yer alan tabloda gösterildiği şekilde, 2020 ve 2021 değerlerine sıfır olarak yer verilir. Bu dönemlerde ilgili performans göstergesinin hedef performansına etkisi hesaplanmaz.

Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
Sistemin kullanıma açılması (yüzde)	0	0	0	100	100	100

Sistemin kullanıma açılmasına yönelik 2020 ve 2021 yıllarında çalışmalarda bulunulacaksa, bu yıllara ait hedef değerlere (örneğin 2020: yüzde 25, 2021: yüzde 75) yer verilir. Bu dönemlerde ilgili performans göstergesinin hedef performansına etkisi hesaplanır.

Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
Sistemin kullanıma açılması (yüzde)	0	25	75	100	100	100

7. Uluslararası Standartlara Göre Belirlenmiş Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024
Uluslararası sıralamadaki yerimiz	26	25	24	23	22	20

Bu tür göstergeler stratejik planın izlenmesi, değerlendirilmesi ve performansın hesaplanması açısından uygundur. Bazı durumlarda bu tip göstergeler için mevcut durumun korunması da performans göstergesi hedefi olarak belirlenebilir.

