

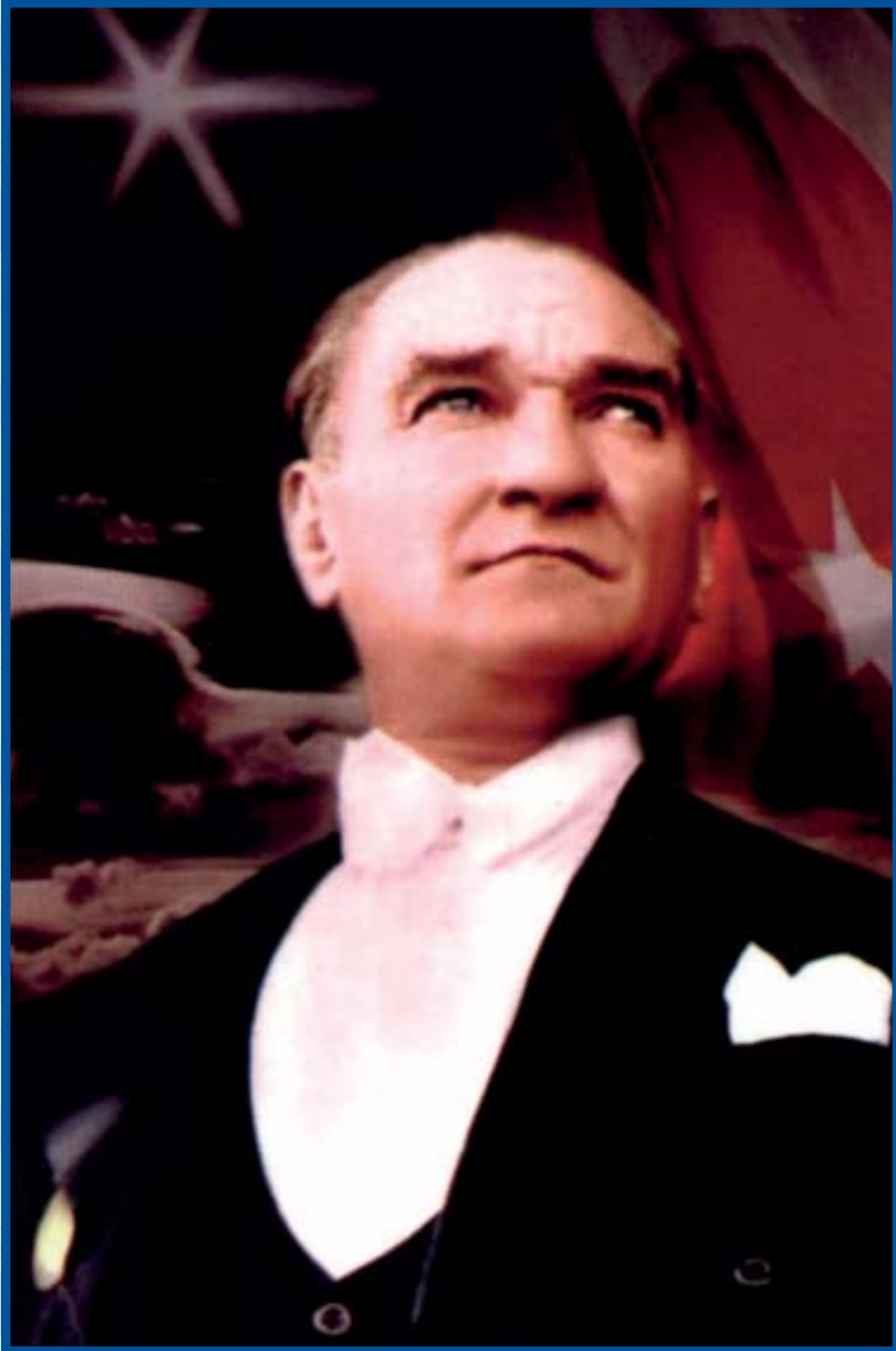


DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2010 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

2010 Faaliyet Raporu

Mustafa Kemal ATATÜRK





İsmail BAYRAM / Belediye Başkanı





BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



S. Buğra TOKER



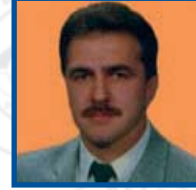
Bayram BAYRAKTAR



Özcan DEMİRBAŞ



Ergin ÇELİKDAĞ



M. Sadi İŞBİLEN



Orhan UÇAR



Ebru UZUN



Durmuş ASLAN



Remzi CANPOLAT



Recep PAK



Hatun ALBAYRAK



Murat SAYDAM



Muammer ŞAHİN



İrfan DURSUN



Ayşe TUĞRUL



Ömür KAYA



M. Ali DUMAN



İsa ESER



A. Funda HİÇYILMAZ



İsa ŞENGÜLOĞLU



Kemal GÜNAYDIN



N. Tolga TAŞKIN



Yalçın BALABAN



Ayhan CİCÜ



Hakan ÇETİN



Fatma CAN



Hilal KAŞKIR



Erkan ASLAN



Hülya ERSOY



Janberk ÖZCAN



Nizamettin TOPALOĞLU



BAŞKAN ve BAŞKAN YARDIMCILARI



Düzce Belediye Başkanı
İsmail BAYRAM

Başkan Yardımcısı
İsmail TANYEL

Başkan Yardımcısı
Bayram BAYRAKTAR

Başkan Yardımcısı
Ergin ÇELİKAĞ

Başkan Yardımcısı
Abdülvahap DEMİREL



BELEDİYE ENCÜMENİ



Belediye Başkanı
İsmail BAYRAM

Başkan Vekili
Bayram BAYRAKTAR

Encümen Üyesi
İsa ESER

Encümen Üyesi
İsa ŞENGÜLOĞLU

Encümen Üyesi
Durmuş ARSLAN

Yazı İşleri Müdürü
Samim YAVUZ

İmar ve Şehircilik Müdürü
Hayrettin GÜNAL

Mali Hizmetler Müdür Vekili
Okan Özkasap



BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU

15

I- GENEL BİLGİLER

17

A- Misyon ve Vizyon

17

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

17

C- İdareye İlişkin Bilgiler

24

1- Fiziksel Yapı

24

2- Örgüt Yapısı

24

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

25

4- İnsan Kaynakları

27

5- Sunulan Hizmetler

28

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

105

D- Diğer Hususlar

105

II- AMAÇ ve HEDEFLER

105

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

105

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

111

C- Diğer Hususlar

113

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

113

A- Mali Bilgiler

113

1- Bütçe Uygulama Sonuçları**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar****3- Mali Denetim Sonuçları****4- Diğer Hususlar****B- Performans Bilgileri**

125

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**2- Performans Sonuçları Tablosu****3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi****4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi****5- Diğer Hususlar****IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

205

A- Üstünlükler**B- Zayıflıklar****C- Değerlendirme****V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

206

EKLER

207



Sunuş



İsmail BAYRAM
Düzce Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim;

Kent ile kentli olma kavramlarını birçok anlamda değerlendirebiliriz. Ancak en sade bakışla 'kentler' insanların yaşamlarını sürdürdüğü toplumsal yaşam alanlarıdır. Bu açıdan da bakınca kentlerde yaşayan insanlar hayatlarını idame ettirmek gayretindedirler. Ancak insanoğlunun tek amacı hayatını idame ettirmek değildir. İnsanlar hayatlarını idame ettirirken aynı zamanda hayat şartlarının da gelişmesini isterler. Daha iyi ekonomik, sosyal, kültürel ve fiziki mekanlara sahip olmak isterler. Böylelikle ideal 'kent' tanımının temelini “kentli hakları” oluşturmaktadır. Dolayısıyla ideal kent tanımı en kısa şekliyle, “kentli haklarını koruyan kent” olarak değerlendirilebilir.

Kentli haklarını belirlemek ve bunları gerçekleştirmek 'kent yönetiminin' işidir. Kent yönetimi genelde 'yerel yönetim' olarak adlandırılmaktadır. Ülkemizde yerel yönetimler genelde belediyelerdir.

Belediyeler, şehirde yaşayanların kente ilişkin talep ve ihtiyaçlarını mümkün olan en yüksek düzeyde karşılayabilmek, kentin mali, beşeri, fiziki kaynaklarını etkin biçimde kullanabilmek için gereken kararların verilmesi, uygulanması ve sonuçlarının denetlenmesini sağlar. Düzce Belediyesi olarak bu anlayış çerçevesi içinde Düzce' mizi daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için çalışıyoruz. Kurumsal kimliğimiz, toplumsal gelişim programı ile kentsel iyileştirme plan ve projelerimizi uygulamaya geçirdik.

Modern şehir anlayışı içinde, yerel yönetim ve özellikle de belediye başkanlığı, başlangıcı ve sonu belirli, sınırlı bir faaliyet değil; tam tersine başkanın yönetmek durumunda olduğu herkes ve her şey için kendisini sürekli yenileyen, geliştiren, dinamik bir olgudur. Bu sebeple tüm çalışmalarımızı 'belediyelerin asli görevleri' ile sınırlı tutmadan, geleceğe ve bu şehirde yaşayan insanların mutlu yarınlarına yönelik gerçekleştiriyoruz.

Genel Değerlendirmeler

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Kentlilik bilincini geliştirerek ve kültürel zenginliğine sahip çıkarak, yerel ve ortak hizmetleri vatandaş ve insan odaklı bir yaklaşımla sunan yenilikçi bir yerel yönetim kurumu olmaktır.

Vizyonumuz; Dünya ile entegre, ulaşılabilir, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek yeşil Düzce'yi oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1-Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" Başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

2-Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları ile İlgili Diğer Hükümler

- ❖1. Bölümün (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- ❖Belediye, 1. Bölümün (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.
- ❖Belediye, toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 nci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- ❖İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.
- ❖İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- ❖Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

- ❖ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- ❖ 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- ❖ Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3- Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları ise 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde sıralanmıştır. Buna göre; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

4- Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler

- ❖ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ❖ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- ❖ Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ❖ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- ❖ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- ❖ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

❖Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5-Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır.

Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Örnek vermek gerekirse;

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelerin bu görevlerinin yanı sıra, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu'nun 45. Maddesine göre danışmanlık ve barınma tedbirlerini almak; 2872 sayılı Çevre Kanunu uyarınca atık yağlar, lastikler ve piller gibi atıkları toplamak görevleri de vardır.

Ayrıca, Başbakanlığın “Kadın İstihdamının Artırılması ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması” Konulu 2010/14 sayılı Genelgesinde olduğu gibi bir çok mevzuatla belediyelere görevler yüklenmiştir. Bu genelgede belediyelerin hazırlayacakları performans programlarına kadın erkek eşitliği yaklaşımını dahil edeceklerdir.

6-Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

a. Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

➤ Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

➤ Borçlanmaya karar vermek.

➤ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

➤ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.

➤ Şartlı bağışları kabul etmek.

➤ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

➤ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

➤ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

➤ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

➤ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

➤ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

➤ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

➤ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

➤ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

➤ Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

➤ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

➤ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

➤ İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

b. Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

c. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

7-Belediyelerin Mali Yapıları

Belediye gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz. Bunlar:

- a. Öz gelirler
- b. Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- c. Devlet yardımları
- d. Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler.

a. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kay Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

b. Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

c. Devlet Yardımları

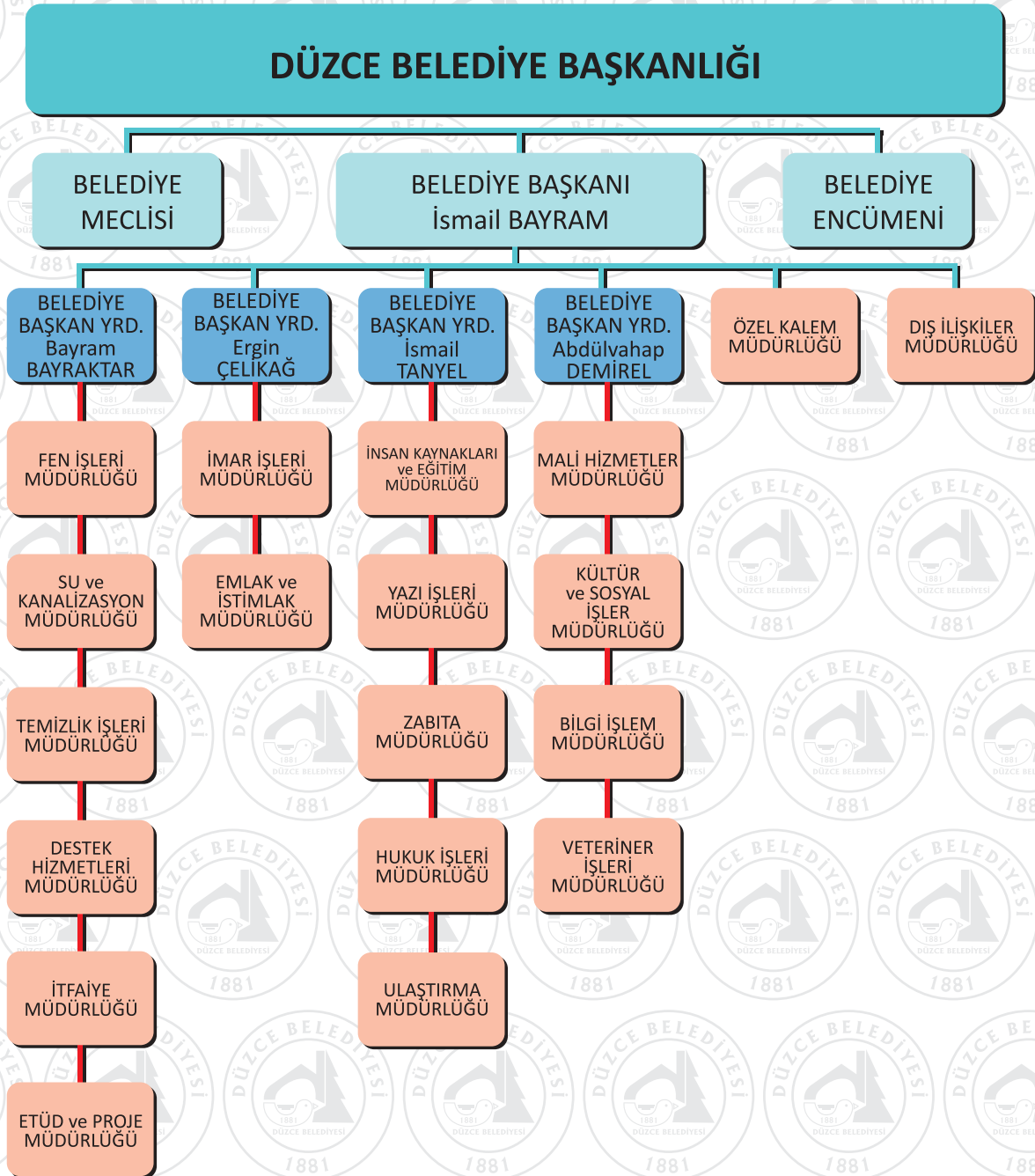
Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Düzce Belediye Başkanlığı fiziksel yapısına ilişkin bilgiler ekte yer almaktadır (Ek-1)

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi	Server	İş İstasyonu	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	El Bilgisayarı	Lazer Yazıcı (SB)	Lazer Yazıcı (Renkli)	İnkjet Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi	Faks	Switch	Modem	Kamera Kayıt Sistemi	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon Cihazı	Plotter	Güç Kaynağı (UPS)	Güç Kaynağı (UPS)
Müdürlük/ Birim Adı																				
Bilgi İşlem Md.	10		6	3		3	1	1	1				21	4					3	
Destek Hizmetleri Md.			10	2		2	1													
Dış İlişkiler Md.		1	12	2		2	4			1		1		2						
Emlak ve İstimlak Md.		4	27	1		3	2	1		1								1		
Etüd ve Proje Md.		1	7	1		2	1													
Fen İşleri Md.			10	1		5			1					2						
Hukuk İşleri Md.			4			1														
İmar ve Şehircilik Md.			19	2		8	1	2						10				2		
İnsan Kay. ve Eğt. Md.			6			5														
İtfaiye Md.			4	1		2						1		1					1	
Kültür ve Sos. İşl. Md.	1		12	2		5	2					1		1					1	
Mali Hizmetler Md.	2		53	2	15	18			4					3					2	
Özel Kalem Md.			12	10		5	2					1			1	11				
Park ve Bahçeler Md.			1	1			1													
Su ve Kanalizasyon Md.			10	1		7	2	2						2						
Temizlik İşleri Md.			2	2		2														
Veteriner İşleri Md.			11	1		4	1							3						
Yazı İşleri Md.			6	1		3	1					1		1						
Zabıta Md.			10	3		4	1							2	1	12			3	
TOPLAM	13	6	222	36	15	81	20	6	6	2	0	5	21	31	2	23	3	3	9	3

AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR

Yazılımın Adı	Al. Tarihi	Özelliği	Yararlanan Birim
Microsoft Office 2007	2008	Ofis Yazılımı	Tüm Birimler
Netcad 5.0	2008	Harita Çizim Programı	Teknik Birimler
Diyos	2005	İhale Programı	Tüm Birimler
Arc Info	2005	GIS Çizim Programı	Emlak İstimlak
Saysis	2006	Otomasyon Programı	Tüm Birimler
SP Net	2009	Stratejik Plan	Tüm Birimler
Sinerji	2009	Hukuk Yazılımları	Hukuk

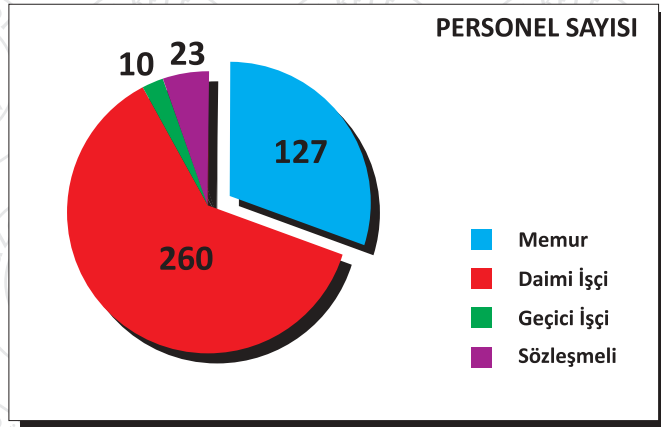
KURUM WEB PORTALI

Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.duzce.bel.tr	21.09.1999	Joomla içerik yönetimi (PHP & Java lis.) mySQL veri tabanında dinamik.

4 - İnsan Kaynakları

STATÜSÜNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Statüsü	Personel Sayısı
Memur	127
Daimi İşçi	260
Geçici İşçi	10
Sözleşmeli	23



Toplam personelin 364'ü erkek, 56'sı kadındır.

EĞİTİM DÜZEYİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlkokul	8	161		169
Ortaokul	6	29		35
Lise	59	53	5	117
2 Yıllık Yüksek Okul	31	10	5	46
4 Yıllık Fakülte	22	17	12	51
Lisans Üstü	1		1	2
Toplam	127	270	23	420

Sunulan Hizmetler

HALK GÜNLERİ ve MAHALLE ZİYARETLERİ



Haftanın ilk günü olan pazartesi günleri öğlenden sonra **“Halk Günü”** ilân edilmiştir. Bu halk günlerinde, vatandaşlarımız talep ve sorunlarını, hiçbir randevu almadan Başkana iletme imkânına sahiptirler.

Başkanımız makamında yüz yüze toplam 9,661 ziyaretçi ile görüşmüştür. Ayrıca, mahalle sorunlarını yerinde tespit etmek ve halkın taleplerini dinlemek üzere mahalle gezileri yapılarak halkla buluşulmuştur.



SAYIN İSMAİL BAYRAM; BİRLEŞMİŞ KENTLER VE YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN BİRLİĞİN “ORTADOĞU VE BATI ASYA BÖLGE TEŞKİLATI OMBUDSMANI” SEÇİLDİ.



Belediye Başkanı İsmail Bayram, üyesi olduğumuz Genel Merkezi İspanya'nın Barselona kentinde bulunan ve kısa adı UCLG-MEWA olan “Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler” tarafından birliğin Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı Ombudsmanı seçildi.

Buna göre Başkan İsmail Bayram, bölge teşkilatının kendi ana tüzüğünde belirtilen amaçlara göre, bölgede yerel yönetimler arasında çıkacak anlaşmazlık durumlarında hakemlik rolü üstlenerek çözüm bulacak. Başkan Bayram ayrıca bölge teşkilatının görevlerinin yürütülmesine, gerekse de uzlaşmazlık konu-

larına ilişkin tavsiye niteliğindeki yıllık raporunu, değerlendirilmek üzere UCLG- MEWA konseyi toplantısına sunacaktır. Böylelikle Belediye Başkanı İsmail Bayram birlik üye ülkelerdeki yerel yönetimlerin güçlenmesine, yerel yönetimler arasında dayanışma duygusunun artmasına, işbirliklerinin gelişmesine, iyi yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesine önemli katkılar sunmuş olacak. Bu kapsamda;

- Bu kapsamda 30 Eylül 2010 tarihinde İstanbul'da bir toplantı yapılmıştır.
- 15-22 Kasım 2010 'da Mexico City' de yapılan ve 70'den fazla ülkeden temsilcilerin katıldığı toplantılarda, Türkiye'yi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Kadir Topbaş ile İsmail Bayram temsil etti.
- 16 Aralık 2010 'da Diyarbakır'da Olağanüstü Kongre yapılmıştır.

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatı Nedir?

Teşkilatın temel amacı, demokratik yerel yönetimin birleşik sesi ve dünya ölçeğinde savunucusu olmak ve yerel yönetimler ve uluslar arası topluluk ile işbirliği içinde, değerlerini, amaçlarını ve çıkarlarını korumaktır. 100'den fazla ülkeden üyeleri bulunan yeni dünya teşkilatı, kentler ve yerel yönetimler alanında dünyanın en geniş kapsamlı oluşumu haline gelmiştir. Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler, yerel yönetimler konularında Birleşmiş Milletler nezdinde yerel yönetimlerin sözcüsü konumundadır.



Sunulan Hizmetler

9. DÜZCE ULUSLARARASI HALKOYUNLARI VE KÜLTÜR FESTİVALİ YAPILDI



Düzce'yi Güzelleştirme ve Kalkındırma Derneği (DÜZDER), Düzce Valiliği ve Düzce Belediyesi tarafından organize edilen 9. Düzce Uluslararası Halkoyunları ve Kültür Festivali büyük bir katılımı ile gerçekleştirildi.



RAMAZAN PROGRAMLARI

Sunulan Hizmetler



Düzce Belediye Başkanı İsmail Bayram, Ramazan ayının ilk iftarını Düzce Belediyesi'nin katkı verdiği kısa adı DÜSİAD olan Düzce Sanayici ve İş Adamları Derneği organizasyonu ile kurulan iftar çadırında açtı. 1,000 kişilik iftar çadırı ilk iftarda tamamen doldu.



Başkan, Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri, Birim Müdürleri ile belediyede çalışan tüm memur ve işçiler bir araya geldiler. Belediyenin film platosu alanındaki programda yaklaşık 1,000 kişi iftar yemeği yedi.

Sunulan Hizmetler

RAMAZAN PROGRAMLARI



Düzce'de faaliyet gösteren yerel basın elemanları ile ulusal basının Düzce temsilcilerine iftar verildi.



Düzce Merkez Mahalle Muhtarlarına verilen iftar yemeği.



DÜSİAD ile ortaklaşa kurulan Çadırda Halkımıza Ramazan ayı boyunca her gün iftar yemeği verildi.

ALO 153 HATTI VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ÜST DÜZEYE ÇIKARTIYOR

• Telefon ile Yapılan Talep ve İstekler

Belediyemizde kurulan, vatandaşların istek ve şikayetlerini 7/24 iletebildikleri Alo 153 hattına gelen taleplerin dağılımı aşağıdaki gibidir.

Müdürlük Adı	İstek Adedi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	73
Etüd Proje Müdürlüğü	7
Fen İşleri Müdürlüğü	115
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26
İtfaiye Müdürlüğü	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	682
Temizlik İşleri Müdürlüğü	95
Uşatırma Hizmetleri Müdürlüğü	45
Veteriner İşleri Müdürlüğü	185
Zabıta Müdürlüğü	397
TOPLAM	1.659

Talebin ulaşmasından sonra 24 saat içinde vatandaşlarımıza dönüş yapılarak, istek ve talepler sonuçlandırılmıştır.

• Elektronik Posta Yoluyla Yapılan Talep ve İstekler:

Kısa adı BİMER olan Başbakanlık İletişim Merkezinden gelen istek ve talepler, Belediyenin elektronik posta kutusuna gelen istek ve talepler ile vatandaşın posta yoluyla ilettiği dilekçeler bu kapsamda incelenip yasal süreleri içinde cevaplanmıştır.

Sunulan Hizmetler

MAHALLE MUHTARLARI İLE YAPILAN İSTİŞARE TOPLANTILARI



Düzce merkezde bulunan 48 mahallenin muhtarları ile periyodik olarak gerçekleştirdiğimiz istişare toplantılarına 2010 yılında da devam edilmiştir. Bu toplantılarda mahallelerimizin sorunlarını, yapılan çalışmaları, tespit edilen eksiklikler, olumsuzluklar, planlanan çalışmaların takvimleri v.b. konuları birim müdürlerimizin de iştirakleriyle verimli bir şekilde sürmektedir.

MERKEZ İLKÖĞRETİM OKULLARI GENEL KÜLTÜR BİLGİ YARIŞMASI' NIN 5.si DÜZENLENDİ



Merkez İlköğretim Okulları Genel Kültür Bilgi Yarışması'nın bu yıl 5.'si düzenlendi. 40 okulun katıldığı yarışmanın finali 30 Mart 2010 Salı günü Gençlik Merkezinde yapıldı. Finalde yarışan okullara plaket, 1. olan öğrencilere dizüstü bilgisayar, 2. olanlara saat ve kırtasiye malzemeleri, 3. olanlara elektronik sözlük ve kırtasiye malzemeleri, 4. olanlara okul çantası ve kırtasiye malzemeleri hediye edildi.

Sunulan Hizmetler

MEHTER TAKIMI



Mehter Takımı 2010 yılında 60 resmigeçit, tören ve çeşitli etkinliklerde görev almıştır.

BELEDİYE BANDOSU

Sunulan Hizmetler



Belediye Bandosu 2010 yılında 54 resmigeçit, tören ve çeşitli etkinliklerde görev almıştır.

Ayrıca Bando personelinden Türk Sanat Müziği Fasıl Ekibi oluşturulup çeşitli etkinliklerde görevlendirilmiştir.

Sunulan Hizmetler

AÇIKHAVA SİNEMA GÜNLERİ'NİN 2.Sİ DÜZENLENDİ



Bu yıl 2.' Si düzenlenen Açık Hava Sinema Günleri etkinlikleri, 2 Temmuz tarihinde "Eyvah Eyvah" adlı filmin gösterimiyle başladı. Festival boyunca izleyicilere ücretsiz patlamış mısır ve su dağıtıldı. Festivalde gösterilen diğer filmler ise şunlar:

- Yüreğine Sor
- Avatar
- Bal
- 2012

RAMAZAN AYI VE SONBAHAR MAHALLE ETKİNLİKLERİ YAPILDI

Düzce Belediyesince gerçekleştirilen Ramazan ayı mahalle etkinlikleri 15 mahallede yapıldı. Etkinliğe çocuklar kadar büyüklerde ilgi gösterdi. İftar sonrası başlayan etkinlikler gece yarısına kadar sürdü. Etkinlikler için özel olarak hazırlanan 50 metrekarelik TIR sahnesinde ilk olarak Ramazan davulcuları sahne aldı. Etkinlikte ayrıca Hacivat-Karagöz, Aşuk-Maşuk, komedi dans üçlüsü, Nasrettin Hoca, yarışmalar, sihirbaz ve palyaçolar gösterilerde bulundular. Etkinliğe katılan çocukların yüzleri istedikleri figürlerle boyandı. Gece mehter takımının gösterisi ile son buldu.



Düzce Belediyesi tarafından düzenlenen Sonbahar Mahalle etkinlikleri kapsamında toplam 16 mahallede “Düşüne Taşına” adlı tiyatro oyunu çocuklarla buluştu.

Sunulan Hizmetler

AVRUPA KOMŞULAR BAYRAMI ETKİNLİĞİ

Düzce Belediyesi ilk kez 29 Mayıs 2007'de gerçekleştirdiği "Avrupa Komşular Bayramı" kutlamalarının bu yıl 25 Mayıs'ta üçüncüsünü düzenlemiştir. Paris, Cenevre, Brüksel ve Roma Belediye Başkanlarının önderliğinde oluşan Avrupa Yerel Dayanışma Federasyonu'nun bir girişimi olan "Avrupa Komşular Bayramı"; her yıl mayıs ayının son haftasının Salı günü 30 farklı ülkede, 1200 şehirde 10 milyonun üzerinde insan tarafından çeşitli etkinliklerle kutlanan evrensel bir gündür.

Bu uluslararası etkinlik Türkiye'de sadece Düzce'de kutlanmaktadır. Düzce'de bu yıl gerçekleştirilen etkinliğe yurtiçi ve yurtdışından davet edilen belediyelerin dışında Yunanistan'dan müzik ve folklor ekipleri katılmıştır. Ulusal medya kuruluşlarının da ilgi gösterdiği etkinlik öncesi ve sonrasında da misafir heyetler ağırlanmış ve heyetlere Düzce'nin tanıtımı en iyi şekilde yapılmıştır. Halkın yoğun ilgi gösterdiği etkinlik başarılı bir şekilde tamamlanmış, etkinlik sonuçları ilgili websitesinde ve yayınlarda yer almak üzere Brüksel'deki koordinasyon birimine gönderilmiştir.



17 AĞUSTOS ve 12 KASIM DEPREM ANMA ETKİNLİKLERİ

Sunulan Hizmetler



17 Ağustos 1999 depreminin 11' inci yılı nedeniyle Belediye Meydanında Kur'an-ı Kerim okundu ve dualar edildi. Ayrıca, 12 Kasım 1999 Düzce Depreminin 11'inci yıldönümü nedeniyle Düzce Belediyesi tarafından anma programı düzenlendi. Depremzede vatandaşlar, Belediye Başkanı İsmail Bayram ve Düzce Valisi Vasip Şahin'in konuşmaları ile başlayan Program dualar ile sona erdi.

Sunulan Hizmetler

SÜNNET ŞÖLENİ DÜZENLENDİ



Her yıl olduğu üzere, ihtiyacı olan vatandaşlarımızın çocuklarına sünnet şöleni düzenledi.

ZİYARETLER

Sunulan Hizmetler



Sayın Cumhurbaşkanı Abdullah GÜL, Türk Dünyası Belediyeler Birliği Başkanı Nihat Zeybekçi, Düzce Belediye Başkanı İsmail Bayram ve beraberindeki heyeti Çankaya Köşkü'nde kabul etti.



Bakanlarımız çeşitli tarihlerde ilimizi ziyaret etmişlerdir.

Sunulan Hizmetler

ZİYARETLER



GREVENA VALİSİ (YUNANİSTAN) VE DALGOPOL BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI (BULGARİSTAN) VE HEYETLERİNİN AĞIRLANMASI



Grevena Valisi Sn. Kouptsidis, Grevena Eski Valisi Sn. Petsas, AN.GRE Kalkınma Ajansı Genel Müdürü Sn. Tsialtas ve beraberindeki heyet 16 Mart 2010 tarihinde belediye başkanımıza nezaket ziyaretinde bulunmuşlardır. 2002 yılından bu yana işbirliğinde olduğumuz heyet ile geçmiş dönem çalışmalarımızın sonuçları değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde gerçekleştireceğimiz çalışmalar ve projeler ile ilgili karşılıklı fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Dalgopol Belediye Başkan Yardımcısı Sn. Emrullah Ahmet ve heyeti belediyemizin daveti üzerine 16-19 Mart 2010

tarihleri arasında ilimize gelmiş ve gerek belediye ile gerekse diğer kurum ve kuruluşlarımız ile temaslarda bulunmuştur. 3 gün süren ziyareti boyunca heyete Düzce ili tanıtılmıştır. 1. Ve 2. Organize Sanayi Bölgeleri, Sanayi ve Ticaret Odası ziyaret edilmiş ve çeşitli konularda işbirlikleri gerçekleştirme kararı alınmıştır.

ZİYARETLER

2010 yılı içerisinde Düzce Belediye Başkanı sayın İsmail BAYRAM çok sayıda ziyaretlerde bulunmak suretiyle belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmiş, görüş ve öneriler almıştır.

Yerel Basın Ziyaretleri



Fabrika Ziyaretleri



Başkanımız 100'e Yakın Açılış Gerçekleştirmiştir

Sunulan Hizmetler

SUNULAN HİZMETLER



Bayramlaşma töreni yapıldı



Esnaf gezileri gerçekleştirildi.



Aşure günü, 7000 kişiye aşure dağıtıldı.



Miraç Kandili ve Kadir Gecesi'nde Düzceli'lere lokma dağıtıldı

BELEDİYE SERGİ SALONU ÇOK SAYIDA FAALİYETE EV SAHİPLİĞİ YAPMIŞTIR



Tarih	Konusu
14 Mayıs	Hat Sergisi Hayrullah Altay
24 Mayıs	Resim Sergisi
31 Mayıs	Resim Sergisi
4 Haziran	Mimarlar Odası Karikatür Sergisi
7 Haziran	Resim Sergisi
14 Haziran	Halk Eğitim Merkezi Resim Sergisi
21 Haziran	Meslek Edindirme Kursları Sergisi
27 Temmuz	Kaynaşlı Meslek Yüksek Okulu El Sanatları Sergisi
5 Ekim	Mimarlar Odası Ali Seyfettin Oygun Sergisi
9 Ekim	Kuzey Kafkas Kültür Derneği El Sanatları Sergisi
27 Ekim	Düzce Anadolu Lisesi Fotoğraf Sergisi
9 Kasım	Mimarlar Odası Ali Seyfettin Oygun Fotoğraf ve Karikatür Sergisi
22 Kasım	Atölye E-G Resim Sergisi
6 Aralık	Çanakkale savaşı Resim Sergisi



Sunulan Hizmetler

SOKAK SAHNESİ İZLEYİCİ İLE BULUŞTU



Sokak Sahnesi projesi kapsamında, 5 ay drama, diksiyon ve doğaçlama eğitimi alan 35 çocuk, yaş gruplarına göre 2 farklı grupta ilk oyunlarını sergiledi. 'Yaşasın Gökkuşáğı' ve 'Skeç Derlemeleri' çocuklar tarafından hazırlandı.

"İSTANBUL KÜLTÜR GEZİSİ" DÜZENLENDİ



Başarılı öğrencileri ödüllendirmek amacı ile İstanbul'daki tarihi mekanlara kültür gezisi düzenlendi. Merkeze bağlı 13 ilköğretim okulundan 650 öğrenci davet edildi. Program 24 Mayıs-1 Haziran tarihleri arası gerçekleştirildi. Miniatürk, Fetih Panorama Müzesi, Topkapı Sarayı Müzesi, Ayasofya, Dikilitaş, Alman Çeşmesi, Yılanlı Sütun, Türk İslam Eserleri Müzesi, İslam Bilim ve Teknoloji Müzesi gezildi.

YAZ OKULLARI

Sunulan Hizmetler



Her yıl düzenlenen Yaz Okullarında bu yıl; Resim, Müzik, İngilizce, Drama ve Satranç olmak üzere 5 branşta, Yaz Spor Okulunda Futbol, Voleybol, Basketbol, Tenis, Okçuluk, Karate olmak üzere 6 branşta toplam 550 çocuğa eğitim verildi. 28 Haziran tarihinde başlayan kurslar 28 Temmuz 2010 tarihinde, Müdürlüğümüzün konferans salonunda düzenlenen eğlence ve sertifika töreni ile sona erdi. Kurslara katılan 200 öğrenciye sertifika verildi.

Sunulan Hizmetler

ÇEŞİTLİ TV PROGRAMLARINA EV SAHİPLİĞİ YAPILMIŞTIR

TRT 2' deki "HABER ANADOLU" da" programında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün faaliyetleri anlatıldı.



Milli Piyango Çekilişi Düzce' de gerçekleştirildi

Milli Piyango İdaresi'nin 9 Haziran çekilişi Düzce Kalıcı Konutlar Pazaryeri'nde yapıldı ve TRT 1' den canlı olarak yayımlandı. Başkan Bayram TRT'nin canlı yayınladığı programda Düzce' nin coğrafi konumu ve turistik özellikleri hakkında bilgi verdi.



ÖNEMLİ GÜNLERDE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER

Anneler Gününde Resim Yarışması



Anneler Günü Yenidoğan Ünitesine Ziyaret



Babalar Günü Şiir Yarışması



Öğretmenler Günü Etkinliği



8 Mart Kadınlar Günü Etkinliği



Sunulan Hizmetler

EMITT FUARINDA DÜZCE STANDI BÜYÜK İLGİ GÖRDÜ



Düzce'nin üçüncü kez katıldığı EMITT Fuarında, Düzce Belediyesi Çocuk Mehter takımı görev aldı. Mehteran takımı fuara katılanlar tarafından büyük beğeni topladı. Kültür Bakanı Ertuğrul GÜNAY çocuk mehteran ekibini kutladı.



ŞEHİR TİYATROLARIMIZIN FAALİYETLERİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayram'ı dolayısıyla çocuklar için 1.Tiyatro Şenliği düzenlendi.



Çizgi Sinema Gösterimi Gerçekleştirildi.



Sunulan Hizmetler

Sunulan Hizmetler

ŞEHİR TİYATROLARIMIZIN FAALİYETLERİ

“Komşu Köyün Delisi” Adlı Tiyatro Oyunu Sahnelendi.



Şehir Tiyatrosu Amatör Grubu “ Skeç Derlemeler” adlı oyunu sergiledi.



SANAT VE BİLİM AKADEMİSİ FAALİYETLERİ

2010-2011 dönemi Ekim ayında 2. sınıf öğrencileriyle dersler başlamış, Ekim ayında yapılan Özel Yetenek Sınavlarıyla yeni öğrencileri belirlenmiş ve eğitime hak kazanan öğrencilerle Kasım ayında derslere başlanmıştır. Şan Bölümünde 1. 2. sınıf öğrencilerinin toplam mevcudu 23'dür. Resim Şan Müzik Bölümü olarak derslerine devam etmektedir.



BELEDİYESPOR KULÜBÜ ETKİNLİKLERİ

Düzce Belediye Spor Kulübü 2010 yılı içerisinde 7 branşta aktif olarak faaliyet göstermiştir. Bunun dışında kendi bünyesinde Yaz ve Kış spor okulları düzenleyerek ortalama 600 gence spor imkânı ve hizmeti vermiştir. Ayrıca her yıl düzenlenen geleneksel yağlı güreşlere bu yılda büyük ilgi ve katılım olmuştur.



Sunulan Hizmetler

EĞİTİM FAALİYETLERİ



**“Trafik” Konulu Eğitim Semineri
Düzenlendi**

Özel Halk Otobüsü Şoförlerine yönelik olarak, 22.10.2010 tarihinde Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmeliğin 27. Maddesi kapsamında, Belediye Meclis Salonunda, Polis Memuru Metin AKAR tarafından “Trafik Güvenliği, Sürücü Davranışları, Toplu Taşıma Araçlarının Taşıma Kanununa Göre Değerlendirilmesi” konulu Eğitim Semineri düzenlenmiştir.

**“Şoförlerde Davranış Kuralları Ve İletişim” Konulu
Eğitim Semineri Düzenlendi**

Özel Halk Otobüsü Şoförlerine yönelik olarak, 04.03.2010 tarihinde Toplu Taşımacılık Esaslarına Dair Yönetmeliğin 27. Maddesi kapsamında, Belediye Meclis Salonunda, Yrd.Doc.Dr. Celalettin İCMELİ tarafından “Şoförlerde Davranış Kuralları ve İletişim” konulu Eğitim Semineri düzenlenmiştir.



**“Ekonomistler Platformu Proje Hazırlama
Eğitimi” düzenlendi**



24/25 Ocak 2010 tarihleri arasında düzenlenen ve Düzce ili ve ilçe belediyelerinden ve Sivil Toplum Örgütlerinden ilgili personellerin davet edildiği eğitim programında katılımcılara AB'nin Türkiye'ye sağladığı tüm mali kaynaklar ve bu kaynakları takip etme ve kaynaklardan yararlanma yolları detaylı olarak anlatıldı. Teorik ve pratik olmak üzere iki aşamada tamamlanan programda katılımcılar AB Programlarına proje hazırlama konusunda uygulamalar yapma fırsatı bulurken proje fikirleri

ile ilgili de uzmanlarla fikir alışverişi yapma fırsatı yakaladılar.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Sunulan Hizmetler

“Mücadele Ruhu Semineri” ve “Çınarın Ayak İzleri” Etkinliği

Sosyal Hizmetler Çocuk Yuvası'nda 9-15 yaş arasındaki çocuklara yönelik gerçekleştirilen “Mücadele Ruhu” konulu seminerde, çocuklara kişisel farkındalıklarının kazandırılması ve çocukların sahip oldukları güçlü yanların ve kaynakların en etkin bir biçimde kullanılması için bir takım metotların öğretilmesi ve bunların davranış değişikliğine dönüşmesinin sağlanması hedeflenmiştir.



MEVZUAT EĞİTİMLERİ

- Taşınır Mal Yönetmeliği ve Muhasebe Sistemleri
- Etik Haftasının Önemi
- Kamu İhale Mevzuatı ve Ekap Uygulamaları Konulu eğitimler yapılmıştır.

• 20-21 Mayıs 2010 tarihlerinde Taşınır Mal Yönetmeliği ve Muhasebe Sistemleri Konulu toplamda 16 saat süren, Eğitim Semineri Maliye Bakanlığı Muhasebat Baş Kontrolörü Erkan KARAARSLAN'ın sunumu ile Belediyemiz Meclis salonunda 72 personelimizin katılım ile gerçekleştirilmiştir.



• Etik Haftası etkinlikleri çerçevesinde personelimizin Etik Kültürünü geliştirmek amacıyla 01.Haziran 2010 tarihinde Düzce Üniversitesi Öğretim Görevlisi Deniz ORUÇ'un sunumu ve 62 personelimiz katılımı ile Belediyemiz Meclis salonunda eğitim semineri düzenlenmiştir.

• Kamu İhale Kanunu ve Yönetmelikleri ile ilgili uygulamalarda çıkan sıkıntıları çözmek için 24/25 Eylül 2010 tarihlerinde Maliye Bakanlığı Baş Kontrolörü Mehmet Sinan KORALTAN'ın sunumu ile toplamda 16 saat süren Kamu İhale Kanunu konulu seminer 44 personelin katılımı ile Belediyemiz Meclis salonunda gerçekleştirilmiştir.

- Stratejik plan
- Faaliyet Raporu
- İç Kontrol
- Performans Programı

Sunulan Hizmetler

MESLEKİ EĞİTİM KURS FAALİYETLERİ

2009/2010 Eğitim Yılı Kursları karma sergi ile sona erdi.



Meslek Edindirme Kursların 2010 eğitim yılında, bilgisayar, İngilizce, resim, takı, nakış, kırkyama, mefruşat, giyim, ebru, gitar, bağlama, diksiyon, yönetici asistanlığı becerisi, aşçılık dallarında 14 branşta kurslar verildi. 23.06.2010 tarihinde gerçekleştirilen karma sergi ile el becerisine yönelik Resim, Kırkyama, Mefruşat, Nakış, Takı, Ebru, Giyim ve Aşçılık bölümleri maharetlerini sayılı parçalarla sergiledi. Meslek Edindirme Kurslarında 2009 - 2010 eğitim yılında 14 branşta 500 mezun verildi.



KADIN SİĞİNMA EVİ FAALİYETLERİ



Kadın Danışma merkezimize
2010 yılında 430 kişi başvurdu.

ÖZÜRLÜLER KOORDİNASYON MERKEZİ FAALİYETLERİ



Altın Çocuk Film Festivali düzenlendi

Yeşil Düzce Eğitim Uygulama Okulu İş Eğitim Merkezi ve İş Okulunda eğitim gören engelli öğrencilerin hazırladığı 'Altın Çocuk Film Festivali' müdürlüğümüz desteğiyle, 14 Mayıs Cuma Günü Gençlik Merkezi Tiyatro Salonunda gerçekleştirildi.

Engelli öğrenciler tarafından Yeşilçam ve Hollywood filmlerinin seçkin örneklerinden karelerin canlandırıldığı Altın Çocuk Film Festivali'nde 21 film çocukların gözünden yeniden canlandırıldı.

Yeşil Düzce Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi
Fitness Aletleri oyun parkı açıldı

14-20 Temmuz 2010 tarihinde Özürllüler Vakfı'nca Belediyemize bağış karşılığında verilen, özürllülere uygun Fitness aletlerinin Yeşil Düzce Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi bahçesine montaj çalışmaları yapıp aletlerin bulunduğu alan düzenlendi. 3 Ağustos 2010 tarihinde engelli çocuklarımız için hazırlanan Açık Alan Fitness Aletleri Oyun Parkı'nın açılışı Belediye Başkanımız ve Özürllüler Vakfı Başkanının iştirakiyle gerçekleştirildi.



Sunulan Hizmetler

ÖZÜRLÜLER KOORDİNASYON MERKEZİ FAALİYETLERİ



Görme engelli vatandaşlarımıza “Beyaz Baston” dağıtımı yapıldı

Görme engelli vatandaşlarımıza ve refakatçilerine bir iftar yemeği verilerek, yemekten sonra ilimizde yaşayan görme engelli vatandaşlarımızdan ihtiyacı olanlara “Beyaz Baston” dağıtımı yapılmıştır.

YAŞLILAR EVİ FAALİYETLERİ



Düzce Belediyesi tarafından huzurevinde kalan yaşlılarımızın keyifli bir akşam geçirmesi amacıyla Hilmi Çilingir Huzurevi'nde eğlence düzenlendi. Ayrıca, Yaşlılar Evinde yaşlıların vakitlerini değerlendirebilmesi için lego, puzzle, dua ve boya kitapları, eliş kâğıdı, ahşap boyası, resim paleti, boya fırçası sulu boya, kuru boya, resim kâğıdı gibi malzemeler alındı.

TOGEM TOPLUMSAL GELİŞİM MERKEZİ FAALİYETLERİ



Ramazan ayında ve yıl süresince ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 4024 gıda paketi, 110 vatandaşımıza giyim yardımı yapıldı. 900 öğrenciye kırtasiye yardımı yapıldı. 1130 öğrenciye giysi yardımı yapıldı. 31 özürlü vatandaşımıza akülü ve tekerlekli araç temin edildi. 6-104 yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşımıza yakacak yardımı yapıldı.

ENGELLİ VATANDAŞLARIN YAŞAMLARINI KOLAYLAŞTIRMAK İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

Yürüme Engelli vatandaşlara 9 adet akülü yürüyen sandalye verildi.



Sunulan Hizmetler

ENGELLİ VATANDAŞLARIN YAŞAMLARINI KOLAYLAŞTIRMAK İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR



Kirazlı Köyünde yaşayan engelli çift, Düzce Belediyesi'nin katkıları ile hayatlarını birleştirdiler.

Başkanımız çeşitli tarihlerde periyodik yaptığı ziyaretlerden;

Hilmi Çilingir Huzur Evi'nde kalan yaşlı vatandaşlarımız ziyaret edilmiş, sorunları dinlenmiş ve çeşitli ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır. Başkanımız İsmail Bayram, "Yaşlılar Günü" dolayısıyla, huzurevinde kalan yaşlılara hediyeler vermiştir.

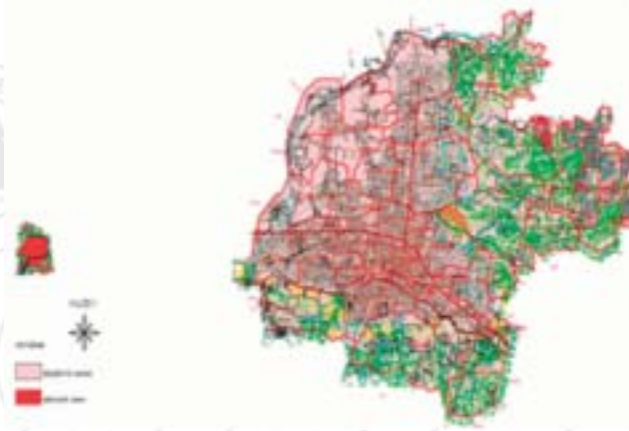


Çeşitli tarihlerde, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne bağlı Kalıcı Konutlardaki 6-12 yaş grubunun barındığı Düzce Çocuk Yuvası'ndaki çocukları ziyaret edildi.



PLANLAMA FAALİYETLERİ

Düzce Belediyesi, belediye sahası ve mücavir saha olarak toplam 6,227ha alandır. 4,400ha planlı, 1,827ha plansız alanda hizmet verilmektedir.



Darıcı Mahallesi Nazım İmar Planı



Darıcı Mahallesi Nazım İmar Planı



Kazukoğlu Mahallesi Nazım İmar Planı



İLAVE İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

Şıralık Mahallesi Nazım İmar Planı



Sallar Mahallesi Nazım İmar Planı



Sunulan Hizmetler

DİĞER PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Müdürlük teklifi, Belediyemiz diğer Müdürlüklerinin teklifleri ile diğer Kurum ve /veya Kuruluşların teklifleri olan toplam **103** adet plan değişikliği teklifleri birimimiz bünyesinde hazırlanmıştır. İmar planında yapılan **126** adet plan değişikliği plan paftalarında güncellenmiştir.

Afetlerde Yerleşim Alanı Uygulama Planı



Uygulama İmar Planı

Kent bilgi Sistemi altlığı olarak imar planlarında son iki yılda yapılan değişikliklerin %17'si harita veritabanına aktarılmıştır.



İmar durumu ve imar durumu ölçü krokisi örneği

18. Madde Uygulamaları
Ağa Mahallesi (13.3ha)

Hamidiye Mahallesi (13.3ha)



Koçyazı Mahallesi (13.3ha)



DİĞER PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Şıralık Mahallesi (2.0ha)



Ayrıca; Karacahacımusca Mahallesi 500m², Arapçiftliği Mahallesi 1.0ha ve Dereli Tütüncü Mahallesi 2.0ha olmak üzere toplam 27.53ha alanda 18. Madde İmar Uygulaması işlemi sonuçlandırılmıştır.

Mülkiyet haritalarımızda, 30 adet mahallemizde bugüne kadar yapılan tüm ifraz dosyaları sayısal ortama aktarılmış, 13 adet mahallemizde ise ifraz gören parsellerle birlikte bütünlük sağlanmıştır. Kalan mahallelerimizde ise çalışmalara devam edilmektedir.

KENT BİLGİ SİSTEMİ

Mart 2009 dan itibaren mahalle sayımız 37 den 48'e yükselmiştir. Daha önce 28 mahalle için yapılan Kent bilgi sistemi çalışmaları eklenen 20 mahalle için de yapılmasına devam edilmektedir.

2010 YILI MAHALLE SINIRLARI



Kent Bilgi Sistemi için gerekli diğer bir altlık olan Numarataj haritalarının güncelleme çalışmalarına devam edilmekte, şu ana kadar 36 mahallenin numarataj haritaları tamamlanmıştır. Diğer 2 mahalle için de çalışmalar devam etmektedir. Yeni İmar Planı yapılacak 10 mahallenin numarataj yenileme çalışmaları ise planlar tamamlandıktan sonra yapılacaktır.

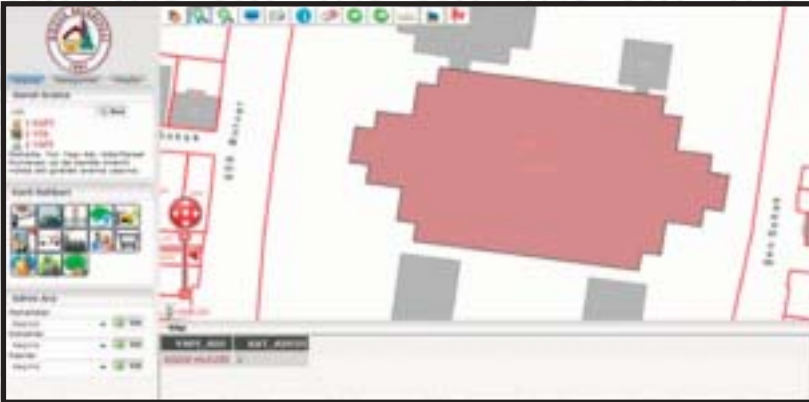


Mart 2009 Öncesi Belediye ve Mücavir Alan Sınırları

Sunulan Hizmetler

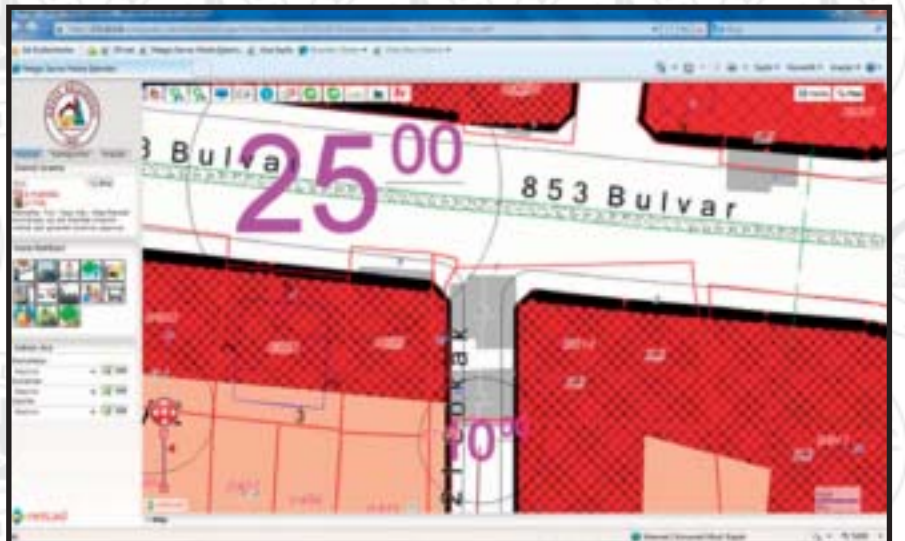
DİĞER PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Sayısal Numarataj haritası örneği



Sayısal numarataj haritasında (Netgis) bir önemli noktanın arama sonucunun görünümü

Sayısal numarataj haritasıyla birlikte İmar Planının Belediye intraneti ağında sunumu



PROJELENDİRME FAALİYETLERİ

Sunulan Hizmetler

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ



KATLI OTOPARK PROJESİ



Düzce Merkez Şerefiye Mahallesi, 77 ada 43 parselde yapılacak olan Katlı Otopark, 9.335 m² kapalı alana sahip ve yaklaşık 300 araç kapasiteli olacaktır. Uygulama projeleri tamamlanmış olup, 06.12.2010 tarihinde ihalesi yapılmıştır.

KÜLTÜR MERKEZİ PROJESİ



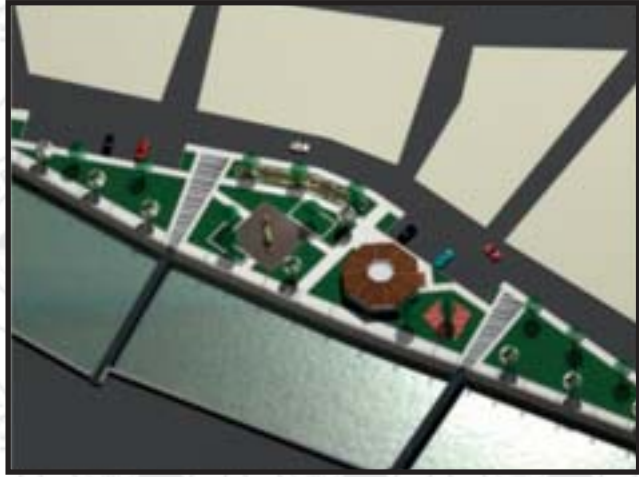
Düzce Merkez, Fevzi Çakmak (Şıralık) Mahallesi, 679 nolu parselde yapılmakta olan Düzce Kültür Merkezi'nin, Kültür ve Turizm Bakanlığı ile birlikte yapılan çalışmalar doğrultusunda hazırlanan projelerine göre inşaatına başlanmıştır.

KERVAN KAVŞAĞI PEYZAJ PROJESİ



DOĞU TÜRKİSTAN PARKI PEYZAJ PROJESİ

3.849 m² alanda yapılacak olan park içinde cafe, çocuk oyun alanı ve yeşil alanlardan oluşan proje tasarım çalışmaları bitirilmiştir.



NECİP GÜNEY SOKAK İŞ MERKEZİ PROJESİ

Toplam 2.443 m² kapalı alana sahip bodrum artı üç katlı 10 bağımsız bölümden oluşan İş Merkezi Avan Projesi hazırlanmıştır.

Sunulan Hizmetler

PROJELENDİRME FAALİYETLERİ

YAHYALAR MAHALLESİ KÖPRÜLÜ KAVŞAK PEYZAJ PROJESİ



Düzce Merkez ile Afetzedde Yerleşim Bölgesi Bağlantı Yolu üzerinde bulunan Yahyalar Mahallesi Köprülü Kavşak projesi hazırlanmıştır.

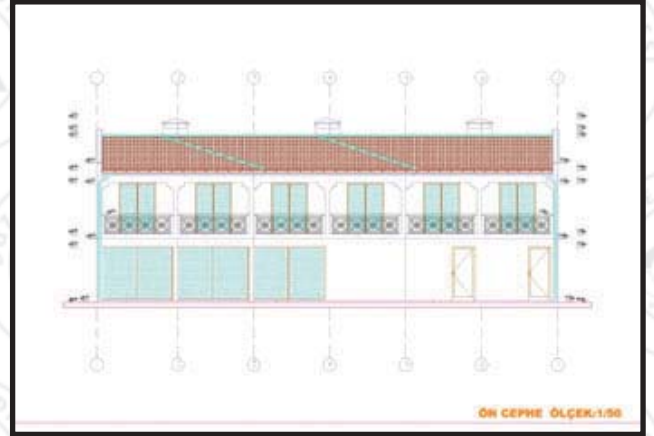
MUHTARLIK BİNASI PROJESİ

Yeni yapılacak olan tüm muhtarlık binaları için 45 m² ve 16 m² olarak, muhtar odası, bekleme odası, wc ve mutfak nişinden oluşan iki tip proje hazırlanmıştır.



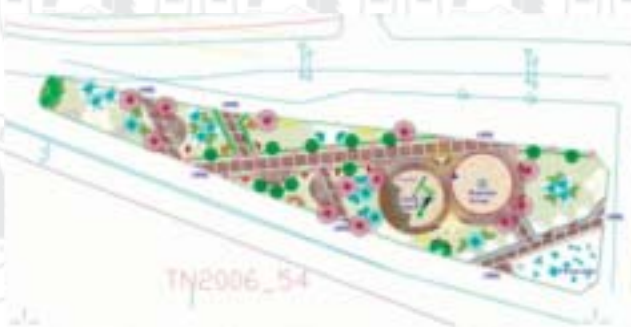
HAL SOSYAL TESİSİ PROJESİ

Belediyemiz hal tesislerinin içerisinde mevcut alana sosyal tesis projesi hazırlanmıştır



PARK VE YEŞİL ALAN PROJELERİ

MEMURSEN KONUTLARI PEYZAJ PROJESİ



2.500 m²'lik alanda 1.200 m² sert zemin, 63 m² çocuk oyun alanı, 107 m² açık spor alanı, 1.024 m² yeşil alan tasarlanmış ve parkın uygulama, bitkisel, aydınlatma projeleri bitirilmiştir.

TOKİ POLİS LOJMANLARI ÖNÜ PARK PROJESİ

Toplam 4.700 m²'lik park alanında 1.793 m² yeşil alan, 1.269 m² yürüyüş alanı, 756 m² futbol sahası, 312 m² basketbol sahası, 141 m² fitness alanı tasarlanmış olup, yapısal ve bitkisel peyzaj projesi çalışmaları bitirilmiştir.



METEK TOKİ ÇAY BAHÇESİ PEYZAJ PROJESİ

Toplam 2.682,45 m²'lik park alanında, yeşil alan 1.249,5 m², 153,86 m² kafe, 78,5 m² çocuk oyun alanı tasarlanarak, yapısal ve bitkisel peyzaj projesi çalışmaları bitirilmiştir. Yaklaşık maliyet hesabı çalışmalarına başlanmıştır.



ÇAVUŞLAR MAHALLESİ PARKI PEYZAJ PROJESİ

3.511 m² toplam alana sahip park alanında, 312 m² basketbol sahası, 154 m² çocuk oyun alanı, 70 m² açık spor alanı, 998 m² sert zemin ve 1.970 m² yeşil alan tasarlanmış ve bitkisel projesi çizilerek, peyzaj projeleri tamamlanmıştır.



Sunulan Hizmetler

PARK VE YEŞİL ALAN PROJELERİ

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ PARKI PEYZAJ PROJESİ

Toplam 1.499 m²'lik alanda 511 m² sert zemin, 656 m² yeşil alan, 124 m² basketbol alanı, 110,5 m² açık spor alanı, 110 m² çocuk oyun alanı tasarlanarak, yapısal ve bitkisel proje çalışmaları bitirilmiştir.



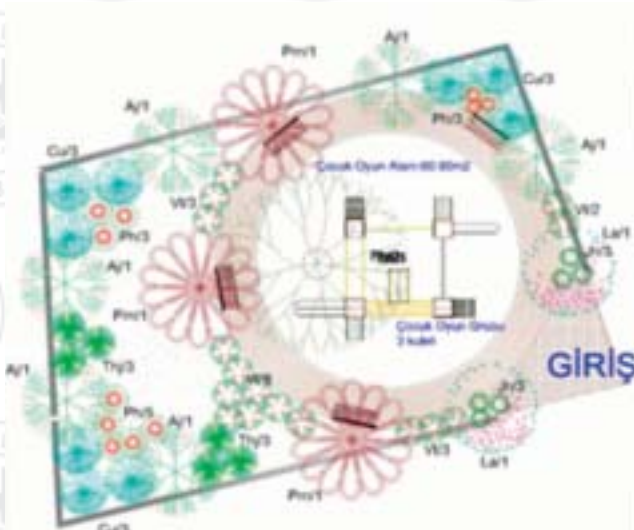
FATİH MAHALLESİ PARKI PEYZAJ PROJESİ



400 m²'lik park alanında 102 m² çocuk oyun alanı, 218 m² sert zemin ve 80 m² yeşil alan tasarlanarak, peyzaj projeleri tamamlanarak uygulaması yapılmıştır.

TOKUŞLAR MAHALLESİ PARKI PEYZAJ PROJESİ

210 m² toplam alana sahip park alanında 95 m² yeşil alan, 60 m² çocuk oyun alanı, 60 m² sert zemin tasarlanmış ve peyzaj proje çalışmaları bitirilmiştir.



UZUN MUSTAFA MAHALLESİ PARKI PEYZAJ PROJESİ



552 m²'lik alanda 287 m² yeşil alan, 51 m² sert zemin, 59 m² muhtarlık binası, 85 m² açık spor alanı tasarlanıp, yapısal ve bitkisel projesi bitirilmiştir.

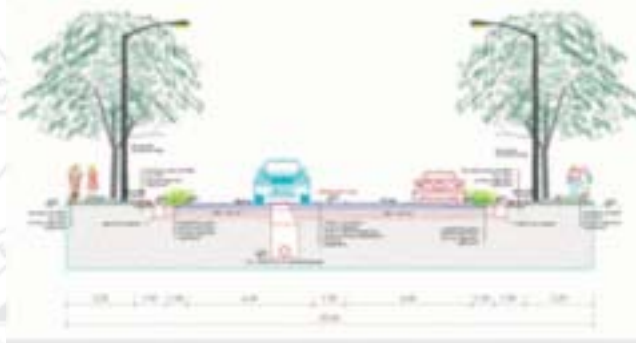
PROJELENDİRME FAALİYETLERİ

ESKİ BOLU CADDESİ ANKARA ECZANESİ ÖNÜ PEYZAJ PROJESİ

Eski Bolu Caddesi Ankara Eczanesi önü araç cebi kaldırılıp, kaldırım ve yeşil alan düzenlemesi yapılmak üzere bir peyzaj projesi hazırlanmıştır.

**RASİM BETİR PAŞA BULVARI**

1.256 mt. bordür, 3.700 m² sert zemin, 48 adet aydınlatma direği ve 92 adet Tilia arghentea düşünülerek projesi hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.

**MEMURSEN BAĞLANTI YOLU****MEMUR-SEN YOLU YOL EN KESİTİ**

751 mt. uzunluğunda yol yapım ve çevre düzenleme projesi içerisinde, duble yol ve bu yol hattında gidiş geliş olarak tasarlanmış bisiklet yolları, bisiklet yollarını araç yollarından ayıran yeşil alanlar oluşturulmuştur. 1.400 m² yeşil alanda, 131 adet ağaç ve 56 adet aydınlatma direği tasarlanmıştır.

NECİP GÜNEY SOKAK BİTKİSEL PROJESİ

205 mt. uzunluğundaki sokakta kaldırım düzenlemesi yapılmış ve kaldırımlara 8 mt. aralıklarla yaprak dökmeyen Qersus ilex (Pırnal Meşe) yapılması düşünülerek tasarım tamamlanmıştır.

NECİP GÜNEY SOKAK BİTKİSEL PROJESİ

Sunulan Hizmetler

PROJELENDİRME FAALİYETLERİ



ÜST GEÇİTLER

Düzce D-100 Devlet Karayolu İstanbul - Ankara güzergahında yapımı devam eden Yeni Mahalle, Hamidiye Mahallesi, Koçyazı Mahallesi ve Nusrettin Mahallesi (Kervan Mevkii) üst geçitleri uygulama proje hazırlıkları ve arazi uygulama çalışmaları kontrollükleri yapılmıştır.

KAVŞAK TRAFİK DÜZENLEME PROJELERİ

HAYDAR GÖREBİL BULVARI KAVŞAĞI



BAĞLANTI YOLU CUMHURİYET MAHALLESİ KAVŞAĞI



SEDAŞ KAVŞAĞI



YAHYALAR KAVŞAĞI



PROJELENDİRME FAALİYETLERİ

Sunulan Hizmetler

MEHMET AKİF CADDESİ KAVŞAĞI



ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ OTOBÜS CEBİ VE DURAK PROJESİ



KUYUMCUZADE BULVARI GENÇLİK MERKEZİ ÖNÜ OTOBÜS DURAĞI CEP PROJESİ



SAATÇİĞİL CADDESİ TAKSİ VE OTOBÜS DURAĞI CEP DÜZENLEMESİ İLE PEYZAJ PROJESİ

186 m²'lik alanda 2 (iki) araçlık taksi durağı, 14,50 mt. uzunluğunda otobüs cebi, 120 m² sert zemin ve 46 m² yeşil alan tasarlanmış ve uygulama çalışmaları devam etmektedir.



Sunulan Hizmetler

PROJELENDİRME FAALİYETLERİ

KAMYONCULAR KOOPERATİFİ ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ



Yeni Hal Kavşağının olduğu mevkide bulunan Kamyoncular Kooperatifi Çevre Düzenleme projesinde yeşil alanlar ve araç park yerleri tasarlanmıştır.

OTO GALERİCİLER SİTESİ ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ



Düzce Merkez Fatih Mahallesi, İstanbul - Ankara Devlet Karayolu üzerinde bulunan Oto Galerici Sitesi giriş ve çıkışının kontrol altına alınması için Çevre Düzenleme Projesi çizilmiştir.

ENGELLİ YAŞAM MERKEZİ

Engelli Yaşam Merkezi Projesi'nde 200 m² alan içerisinde 4 derslik, bekleme odası, mutfak, personel odası ve wc bulunan tek katlı bir bina tasarlanmıştır.



METEK TOKİ KONUTLARI YAYA KÖPRÜSÜ

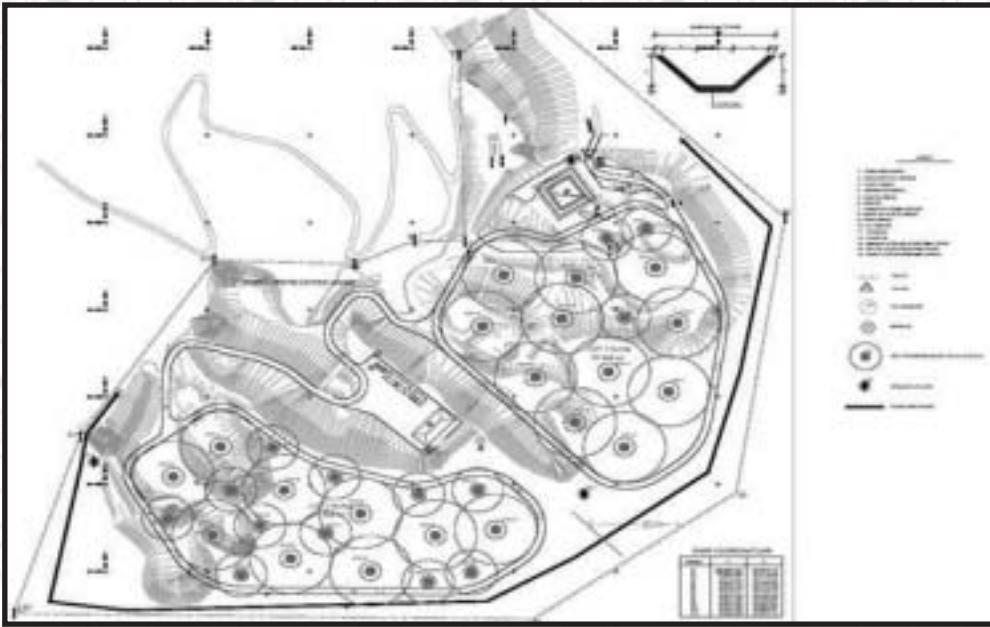


PROJELENDİRME FAALİYETLERİ

KATI ATIK BERTARAF TESİSİ PROJESİ

Düzce İli Belediyeleri Katı Atık Birliği Tarafından Evsel Katı Atıkların Bertaraf Edilmesi Amacıyla Kurulması Planlanan Katı Atık Bertaraf Tesisi ile İlgili Yürütülen Çalışmalarda Birliğe Teknik Destek Verilmektedir.

Katı Atık Bertaraf Tesisi Genel Yerleşim Planı ve Proje Sahası



Sunulan Hizmetler

PROJELENDİRME FAALİYETLERİ

KFW BELEDİYE ALT YAPI FİNANSMANI DÜZCE'DE SU TEMİNİ VE ATIK SU ARITMA PROJESİ



Düzce Belediyesi, Alman Kalkınma Bankası Belediye Alt Yapı Finansmanı kapsamında finanse edilmek üzere, **“Düzce Su Temini ve Atık Su Arıtma Projesi Fizibilite Çalışması Müşavirlik Hizmetleri İhalesi”** gerçekleştirmiştir. İhale sonucunda fizibilite çalışmasının gerçekleştirilmesi için COWI/COWI SNS firması ile sözleşme yapılmıştır. Çalışmanın finansmanı KfW tarafından karşılanmış olup toplam bütçesi 398.612 Euro'dur. Proje Ocak 2011 itibariyle tamamlanacak olup taslak fizibilite çalışması değerlendirilmek üzere Düzce Belediyesi'ne teslim edilmiştir.

AB VE DIŞ KAYNAKLI PROJELER

Sunulan Hizmetler

ALTERNATIVE DÜZCE PROJECT (ALDI)

2007 Türkiye-AB Mali Yardım Programı dâhilinde IPA1 bileşeni altında Avrupa Birliği tarafından finanse edilen SİVİL TOPLUM DİYALOĞU- II: BALIKÇILIK VE TARIM programı kapsamında hazırlanan projede amaç;

- 2002 yılından bu yana Yerel Kalkınma alanında işbirliği içinde olduğumuz uluslar arası ortaklarımız ile ilişkilerimizi yeniden canlandırmak,
- Turizm ve agro-turizm alanında genç nüfusu harekete geçirmek,
- Çiftçiler arasında ağlar oluşturmak,
- Bölgesel kalkınma için yeni perspektifler oluşturmak,
- Kırsal Kalkınma için gençlerin Avrupa Politikalarına entegrasyonunu sağlamaktır,

Planlanan projenin toplam bütçesi 138.000 Euro'dur ve bu projede ortaklarımız Circolo Festambiente STK (İtalya) ve Terra Mater STK (Yunanistan) olarak düşünülmüştür.

**ROADMAP FOR AGROTOURISM PROJESİ**

2007 Türkiye-AB Mali Yardım Programı dâhilinde IPA1 bileşeni altında Avrupa Birliği tarafından finanse edilen SİVİL TOPLUM DİYALOĞU- II: BALIKÇILIK VE TARIM programı kapsamında hazırlanan projede amaç;

- Kırsal alanda Agro-turizme dayalı gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi,
- Cumayeri İlçesi'nin kırsal alanında gelir düzeyinin artırılması
- Cumayeri İlçesi'nde yaşayan halkın agro-turizm alanında AB deneyimine dayalı olarak farklı gelir kaynakları yaratılmasının sağlanmasıdır.

Planlanan projenin toplam bütçesi 126.185 Euro'dur ve bu projede ortaklarımız Dalgopol Belediyesi (Bulgaristan), Grevena Valiliği (Yunanistan) ve Cumayeri Belediyesi (Düzce, Türkiye) olarak düşünülmüştür.

Sunulan Hizmetler

AB VE DIŞ KAYNAKLI PROJELER

LEONARDO DA VINCI PROJELERİ

Yerel yönetimlerde şehirleşme ve kent bilgi sistemlerinin (KBS) kullanımı Projesi (LDV-Vet Pro): Proje, Düzce Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Harita-Tapu-Kadastro bölümü öğretmenleri ile Düzce Belediyesi İmar ve Şehirleşme Müdürlüğünü kapsamaktadır. Bu proje ile yararlanıcıların, son yıllarda dünyada ve ülkemizde hızla yaygınlaşarak çok farklı alanlarda uygulanan Kent Bilgi Sistemlerinin, (KBS) yerel yönetimlerde şehir planlamacılığı, imar uygulamaları, alt yapı, üst yapı, tapulama, trafik vb. konulardaki uygulamalarını görmek, bu konudaki bilgi, beceri, yetenek ve deneyimlerini artırmanın yanı sıra, dil yeterliklerinin artırılması, kültürel entegrasyon sağlanması, teknolojinin ortak dili ile iletişime geçebilmek amaçlanmaktadır.



Şehir Yaşamında Çocuklar, Yaşlılar ve Engellilere Sağlanan Yapısal Kolaylıkların Avrupa Boyutunun İncelenmesi (**VETPRO**) Projesi: Düzce Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu tarafından hazırlanan projenin amacı geliştirmekte olan Düzce ilimizin çocuklar yaşlılar ve engelliler gibi yardıma muhtaç vatandaşlarına şehir yaşamında karşılaşılabilecekleri problemleri de dikkate alarak şehrin düzenlenmesine katkı sağlamaktır. Bu problemlere özellikle yolcu taşıma araçlarına biniş-inişler, iş merkezlerine, park ve bahçelere, kültür merkezlerine giriş-çıkışlar, trafik ışıkları ve yaya geçişlerinde karşılaşılmaktadır. Bu problemlerin giderilmesi veya en aza indirilmesi için AB'de gelişimini tamamlamış örnek illerin gezilmesi ve ilgili yardıma muhtaç vatandaşlar için yapılmış düzenlemelerin incelenmesi, yapısal kolaylıkların uygun olanlarının Düzce'ye kazandırılması planlanmaktadır.

Modern Aydınlatma Teknikleri Projesi: Kaynaşlı Meslek Yüksek Okulu tarafından LDV Mobility programı kapsamında hazırlanan "Modern Aydınlatma Teknikleri" adlı projede Düzce Belediyesi proje ortağı statüsünde yer almaktadır.

"Integration of Organisational and Lifelog Learning Culture in the Labour Practice of SME" Projesi: LDV Çok Taraflı Projeler, Yenilik Transferi kapsamında hazırlanan projenin toplam bütçesi 373.315,00 olup Yunanistan, Bulgaristan, Romanya ve Türkiye'den toplam 12 kuruma yönelik olarak planlanmıştır.

Projenin amacı;

- Eğitimci ve girişimci kurumların eğitim ve hayat boyu öğrenim konularında işbirliklerinin geliştirilmesi, hayat boyu öğrenim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması ve bu faaliyetler sayesinde oluşan bilgi ve deneyimin dağıtımının sağlanması
- Hayat boyu kurumsal eğitimin işletmelere entegrasyonunun sağlanması
- Seçilen işletmelerin işgücünün, mevcut beceri ve yetenekleri ile girişimcilik stratejilerinin birleştirilmesidir.

AB VE DIŞ KAYNAKLI PROJELER

Sunulan Hizmetler

Youth Eylem 1.1 “Yaşam için Enerji Projesi”

Proje kapsamında ilimize gelen Portekiz, Litvanya, Romanya, Bulgaristan, İspanya ve Türkiye'den toplam 25 üniversite öğrencisi 7 gün süre ile ağırlanmış ve Düzce ili her yönüyle en iyi şekilde tanıtılmıştır.

Youth Eylem 1.1 “Sınırları Olmayan Kardeşlik Projesi”

Proje kapsamında ilimize gelen Belçika, Slovakya, Estonya ve Türkiye'den toplam 39 üniversite öğrencisi 7 gün süre ile ağırlanmış ve Düzce ili her yönüyle en iyi şekilde tanıtılmıştır.

**Türkiye'de Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi (LARII) Yurtdışı Belediye İşbirliklerinin Geliştirilmesi Bileşeni**

Avrupa Birliği Türkiye Katılım Öncesi Mali İşbirliği Programı kapsamında, Avrupa Birliği'nin mali, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının teknik desteği ile T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından yürütülen “Türkiye'de Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi (LAR II. Aşama) kapsamında, 7 pilot ilden biri de ilimiz olarak seçilmiştir. Projenin yararlanıcısı konumundaki belediyemiz bu kapsamda proje çalışmalarında yer almaktadır. Bu kapsamda 07 Mayıs 2010 tarihinde Ankara'da düzenlenen “Pilot Belediye Tanışma ve Bilgilendirme Toplantısı” öncesi ilimize ait mevcut durum analizleri hazırlanmış ve proje uygulama birimine gönderilmiştir. Ayrıca ilimizi ve belediyemizi ve çalışmalarımızı tanıtıcı bir sunu hazırlanmış ve toplantıda sunumu gerçekleştirilmiştir. LAR II Projesi çerçevesinde gerçekleştirilen ve gerçekleştirilecek tüm çalışmalar müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

Sunulan Hizmetler

AB VE DIŞ KAYNAKLI PROJELER

Türkiye'de Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi (Larır)



Şiddete Karşı Elele Projesi; STKlar Arasında Sivil Toplum Diyalogunun Geliştirilmesi Programı CFCU/TR 0801.08/02 referans numaralı teklif çağrısı kapsamında Düzce Denizati Derneği için toplam bütçesi 41.951 Avro olan bir proje hazırlanmıştır. Projenin amacı kadına yönelik şiddetin önlenmesi için kadın derneklerinin ortak hareket etmelerini sağlamaktır.

Kültür Köprüleri Projesi; AB-Türkiye Kültürlerarası Diyalog Programı Kültür&Sanat Bileşeni kapsamında Düzce Gürcü Kültür Derneğinin başvuru sahibi olduğu bir proje hazırlanmıştır. Projenin ortakları

Yunanistan'dan IDEEA (Institute for the Development of Environment, Economy and Agriculture) Derneği ve Domatia Kültür Derneği "GEFIRI" ve Düzce'den Düzce Sosyal Aktiviteler Derneğidir. Projede ayrıca Ölüdeniz Sanat Evi ve Samandağ Halk Eğitim Merkezi iştirakçi olarak yer almaktadır. Toplam bütçesi 161.188 Avro olan projenin genel hedefi Türkiye'deki kültürel zenginliği ve çeşitliliği göstererek kültürler arası diyalog için örnek bir model oluşturmaktır. Bu genel hedefe aşağıdaki özel hedefler ile ulaşılması planlanmaktadır;

1. Farklı kültürlerle sahip fakat birbirlerinin kültürlerini de benimseyen grupları bir araya getirerek Düzce, Türkiye ve Avrupa'ya örnek teşkil etmek ve bu yolla grupların ve kişilerin "öteki" olarak gördüklerine ilişkin ön yargılarının ve yanlış anlamaların kırılmasını hedeflemektedir.
2. Düzce'de yaşayan kültürel gruplar arasında karşılıklı anlayışın gelişmesini sağlamak
3. Kültürel çeşitliliğin önemini yerel, ulusal ve dünya kamuoyuyla paylaşmak

Düzce'de Kadın ve Çocuk Hakları Yaygınlaştırılması Projesi;

Düzce Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi tarafından Sabancı Vakfı Toplumsal Gelişme Programı 2011 için hazırlanan projede Düzce Belediyesi ortak olarak yer almaktadır. Projenin amacı; Düzce'de kadın ve çocuk hakları konusunda bilinci geliştirmek ve halkın ve eğitimcilerin dikkatini haklarının bilincinde insanlar yetiştirmeye çekmektir.

FEN İŞLERİ

Sunulan Hizmetler

SICAK ASFALT İLE YAMA VE KAPLAMA ÇALIŞMALARI

2010 Yılında Merkez Mahallelerde Belediye üretimi ile 10,671 Ton Asfalt Yama ve 21,989 Ton Asfalt Kaplama dahil Toplam 32,660 Ton Sıcak Asfalt üretilmiş olup 55 ayrı bölgede yama ve kaplama çalışmaları yapılmıştır. Buna karşılık 23,000 m yol asfaltlanmıştır. Ayrıca 6 okul, 1 Kuran kursu, 1 kavşak, 1 çevre yolu ve 2 araç parkında toplam 28,622m2 alan asfaltlanmıştır.



DOĞALTAŞ-DOĞAL BORDÜR-DOĞAL OLUK ÇALIŞMALARI



Düzce Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2010 Yılında toplam 11,035m2 alan doğaltaş, 3,779m doğallı bordür ve 493m doğallı yağmur oluğu ile kaplanmıştır. Şehir Merkezinde 54 ayrı bölgedeki yol, kaldırım, meydan ve parklarda doğaltaş, doğallı bordür ve yağmur oluğu çalışmaları yapılmıştır.

Sunulan Hizmetler

FEN İŞLERİ

Ayrıca, merkez mahallelerin cadde ve sokaklarında 67 ayrı bölgede beton bordür, oluk, kilit parke ve briket çalışmaları yapılmıştır.



DUBA-BYPAS-ROTMİKS VE ASFALT KESME ÇALIŞMALARI

Merkez mahallelerin cadde ve sokaklarında 52 ayrı bölgede yapılan Duba, Bypass, Rotmiks ve Asfalt Kesme Çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.



DUBA	599 adet
BYPAS	265 ton
ROTMİKS	150 ton
ASFALT KESME	7.560 m

FEN İŞLERİ

Sunulan Hizmetler

2010 YILI ÜRETİM ÇALIŞMALARI

Malzeme Cinsi	Miktarı
Beton Üretimi	3,784 m ³
Asfalt Üretimi Belediye	32,660,730 ton
Kilit Parke Üretimi	15,896 m ²
Bordür Üretimi	2,157 m
Briket Üretimi	41,069 adet
0-5 Dere Kırma (Kum)	4,106 m ³
5-15 Dere Kırma (1 Nolu)	2,372 m ³
15-25 Dere Kırma (2 Nolu)	1,597 m ³

Not: asfalt üretimi hariç diğer tüm üretimler temmuz ayından itibaren İntaş' a devredilmiştir.

2010 YILI HAFRİYAT ÇALIŞMALARI

Malzeme Cinsi	Miktarı
Dolgu Yapma	68,244 ton
Moloz Kaldırma	63,096 ton
Mıdır Serme	3,510 ton
Toprak Nakli	40,919 ton
İnce Kum	3,537 ton
Taş Tozu Serme	3,246 ton
By Pass Serme	21,410 ton

Sunulan Hizmetler

PARK ÇALIŞMALARI

Kiremit Ocağı Mahallesi Park Alanı

1.507 m² toplam alana sahip park alanında 1.018 m² yeşil alan, 78 m² çocuk oyun alanı, 68 m² fitness alanı ve 343 m² sert zemin tasarlanmış, park alanına 1 takım oyun grubu, 1 takım fitness aletleri ve 11 adet bank montajı ile 876 m²'lik alanda çimleme yapılarak peyzaj proje çalışmaları tamamlanmıştır.



Fatih Mahallesi Parkı

400 m² toplam alana sahip park alanında 150 m² yeşil alan, 96 m² çocuk oyun alanı, 58 m² fitness alanı ve 96 m² sert zemin tasarlanmış, park alanına 1 takım oyun grubu, 1 takım fitness aletleri ve 5 adet bank montajı ile 150 m²'lik alanda çimleme ve 69 adet çeşitli tür ve ebatta bitki dikimi yapılarak peyzaj proje çalışmaları tamamlanmıştır.



PARK ÇALIŞMALARI

Tokuşlar Mahallesi Parkı

210 m² toplam alana sahip park alanında 95 m² yeşil alan, 60 m² çocuk oyun alanı ve 55 m² sert zemin tasarlanmış, park alanına 1 takım oyun grubu ve 4 adet bank montajı ile 41 adet çeşitli tür ve ebatta bitki dikimi yapılarak peyzaj proje çalışmaları tamamlanmıştır.



ÖNCE



SONRA

Nusrettin Mahallesi Doğu Çıkma Parkı

538 m² toplam alana sahip park alanında 95 m² yeşil alan, 100m² çocuk oyun alanı, 85 m² fitness alanı ve 278m² sert zemin tasarlanmış, park alanına 1 takım oyun grubu, 1 takım fitness aletleri ve 4 adet bank montajı ile 46 adet çeşitli tür ve ebatta bitki dikimi yapılarak peyzaj proje çalışmaları tamamlanmıştır.



ÖNCE



SONRA

Sunulan Hizmetler

PARK ÇALIŞMALARI

Koçyazı Mahallesi Parkı

1.855 m² toplam alana sahip park alanında 873 m² yeşil alan, 201 m² çocuk oyun alanı, 73 m² fitness alanı, 308 m² basketbol sahası ve 708 m² sert zemin tasarlanmış, park alanına 1 takım oyun grubu ve 1 takım fitness aletleri montajı yapılmış ve peyzaj proje uygulama çalışmaları devam etmektedir.



ÖNCE



SONRA

KAVŞAK ÇALIŞMALARI

Haydar Gördebil Bulvarı Kavşağı

1.750 m² toplam alana sahip orta refüj alanında 1.400m² rulo çim serilmesi, 64 adet çeşitli tür ve ebatlarda bitki ve dikimi ve 1.200 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılarak peyzaj proje çalışmaları tamamlanmıştır.

**Yeni Hal Kavşağı**

Yaklaşık 6.755 m²'lik Kavşak Alanında Bitkisel Proje ve Sulama Hattı Projeleri hazırlanmış ve 4.760 m²'lik alanda uygulama çalışmaları tamamlanmış olup 1.995 m²'lik kısmında peyzaj proje uygulama çalışmaları devam etmektedir.

**Yan Yollar Çevre Düzenleme Projesi:**

Yaklaşık 7km uzunluğundaki yanyolarda ve kalan yeşil alanlarda çevre düzenlemesi yapılacaktır.1. Etap olarak Hal kavşağı- Nezih Tütüncüoğlu Bulvarı arası yan yol V kanalı bitkisel proje çalışmaları bitirilmiş olup yerinde uygulama yapılmaya başlanmıştır. 700 m bordur ve nebati toprak çalışması yapıp v kanallarının bulunduğu alana 300-350 boylarında 341 adet Cupressocyparis leylandii dikimi yapılarak alan çimlenmiştir.

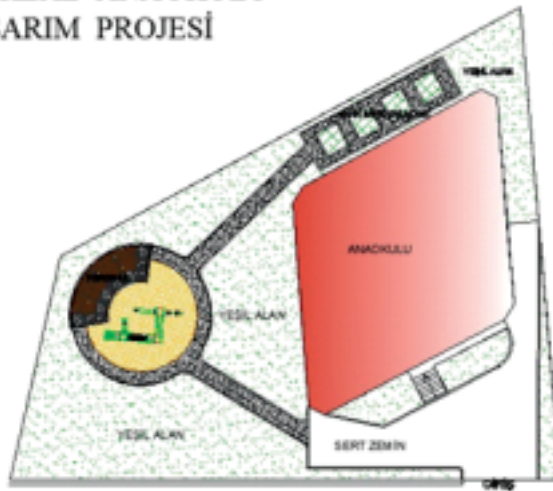


PARK VE BAHÇE DÜZENLEMELERİ

İstiklal Anaokulu Peyzaj Projesi

1.600 m² toplam alana sahip okul bahçesi alanında 688 m² yeşil alan, 78 m² çocuk oyun alanı ve 135 m² sert zemin tasarlanmış ve 57 adet çeşitli tür ve ebatta bitki dikimi yapılarak peyzaj proje çalışmaları tamamlanmıştır.

İSTİKLAL ANAOKULU
TASARIM PROJESİ

[illegible]

Hicret Cami Peyzaj Projesi

Düzce Merkez Kalıcı Konutlar Hicret Camiinde 39.00mt beton yağmur oluğu 34.00 m2 kilit parke 82.00m2 mermer 301.00 m2 paledyen çalışması yapılmıştır.

350 m² toplam alana sahip cami bahçesi alanında 100 m²'lik yeşil alanda çimleme ve 21 adet çeşitli tür ve ebatta bitki dikimi yapılarak peyzaj proje çalışmaları tamamlanmıştır.



ÖNCE



SONRA

BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI

Şehir Merkezi genelinde 700 adet ve Kalıcı Konutlar genelinde 1.209 adet olmak üzere toplam 1.909 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.

Şehir Merkezi genelinde 2.868 adet ve Kalıcı Konutlar genelinde 1378 adet olmak üzere toplam 4.246 adet çalı dikimi gerçekleştirilmiştir.

Şehir Merkezi genelinde toplam 79.927 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.

**FİTNESS VE SPOR ALETLERİ ve ÇOCUK OYUN GRUPLARI İLE BANK MONTAJ ÇALIŞMALARI**

Şehir Merkezi genelinde 226 adet ve Kalıcı Konutlar genelinde 134 adet olmak üzere toplam 360 adet bankın montajı yapılmıştır.



Sunulan Hizmetler

ÇİMLEME ÇALIŞMALARI

12,040m² alanda çim ekimi ve 1,485m² alanda serme çim döşenmesi yapılarak toplamda 13,525m² lik alanda çimleme çalışmaları tamamlanmıştır.



SU VE KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

- Merkez mahallelerde ve Çevre köylerde;
- 34.480,00 m Kanalizasyon ana hat çalışması yapılmıştır.
- 28 adet kanalizasyon ana hat arızası giderilmiştir.
- 332 adet (2226.75m) kanalizasyon parsel bağlantısı yapılmıştır.
- 32 adet parsel arızası giderilmiştir.
- 3813,28 m yağmur ana hat yapılmıştır.
- 18 adet yağmur ana hat arızası giderilmiştir.
- 58 adet yağmur ızgara bağlantısı yapılmıştır.
- 244 adet yağmur ızgara temizlenmiştir.
- 4544 adet kanal açma hizmeti verilmiştir.
- 2403 adet vidanjör hizmeti verilmiştir
- 8046 m yeni su hattı çekilmiştir.
- 94 adet vana imalatı yapılmıştır.
- 3692 adet ana su hattı ve abone arızası giderilmiştir.
- 260 adet yeni abone bağlantısı yapılmıştır.
- İçme suyu arıtma tesisimizde yıl içerisinde 8.218,410 m³ temiz su kullanıma verilmiştir.



İMAR FAALİYETLERİ

- İmar faaliyetleri çerçevesinde, 355 adet inşaat ruhsatı verilmiştir.
- 1644 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

YAPI DENETİM TARAFINDAN YAPILAN PROJE KONTROLÜ

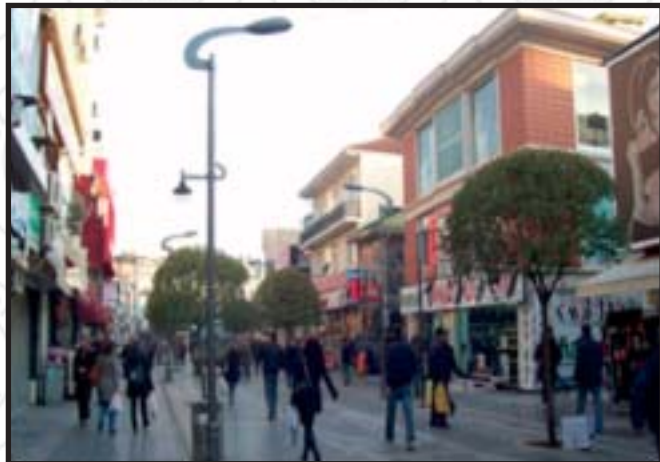
- 303 adet statik, mimari proje kontrolü yapılmıştır.
- 239 adet temel ve su basman kontrolü yapılmıştır.
- 356 yapı inşaat süresince denetlenmiştir.
- 324 adet inşaat yapı denetim şirketleri ile birlikte denetlenmiştir.
- 267 adet zemin etüd raporu ön izlemesi yapılmıştır.
- 318 adet zemin etüd raporu onayı yapılmıştır.
- 374 adet zemin etüdü arazide kontrol edilmiştir.
- 166 adet temel kazısı ve iyileştirilmesi yerinde kontrolü yapılmıştır.
- 42 ısı yalıtım hesabı kontrolü yapılmıştır.
- 57 adet yangın tesisatı proje kontrolü yapılmıştır.
- 103 adet sıhhi tesisat proje kontrolü yapılmıştır.
- 31 adet kalorifer tesisatı projesi ve hesapları kontrol edilmiştir.
- 11 adet sığınak mekanik havalandırma proje ve hesapları kontrol edilmiştir.
- 9 adet asansör avan uygulama projesi kontrol edilmiştir.

KAÇAK YAPI FAALİYETLERİ

- 154 adet tutanak tutulmuştur.
- 15 adet kaçak yapı ruhsatlandırılmıştır.
- 88 adet yıkım kararı alınmıştır.
- 23 adet yıkım işlemi yapılmıştır.
- 135 adet para cezası verilmiştir.
- 19 adet yapı için müteahhit ve yapı denetimlerine idari para cezası uygulanmıştır.

KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARI

Kent estetiğine katkıda bulunması amacıyla, dekoratif aydınlatma çalışmaları yapılmıştır. Kültür Sok. üzerinde 20 adet AFC Armatür kullanılarak tasarruflu aydınlatma çalışması yapılmıştır. Gaziantep cad. üzerinde aydınlatması olmayan 6 adet ara sokak direk dikilemeyeceği için tek noktadan projektörle aydınlatması yapılmıştır. Yeni bağlantı yolu ve Celal Nalbantoğlu cad. girişinde toplam 5 adet 10 mt.'lik Galvaniz direk kullanılarak aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.



Sunulan Hizmetler

Peyzaj unsurlarından, yol, cadde, kaldırım, park ve meydan aydınlatmasına yönelik Ledli armatürler kullanılarak tasarruflu aydınlatma sistemine dönüştürülmüştür.



BİNA, SOKAK, TRAFİK TABELA ve KORKULUK FAALİYETLERİ



Adres ve Numaralama Yönetmeliğine uygun olarak, binalara numara verilmesi ve alanda tabelaların takılması işleri ile ilgili olarak 2010 yılı içerisinde 29.723 adet bina **barkodlanmıştır**.

Adres kayıt sistemi çerçevesine oluşturulan Ulusal Veri Tabanının sağlıklı ve güncel tutulması, numaralama ve levhalama çalışmalarının standartlara uygun ve düzenli yapılması için, mahallelerdeki sokak, cadde ve bulvar tabelaları değiştirilmektedir. Bu çalışmalar kapsamında Belediyemiz kendi sorumluluk sahası içerisinde bulunan 831 Adet Sokak ve cadde levhası, Belediyemiz bünyesinde kurulan atölyede üretilip yerine monte edilmiştir.



Kalıcı Konutlar Geneline 20 ve Şehir Merkezi Muhtelif yerlere 32 adet olmak üzere 263 Adet Trafik Tabelası imal edilip yerlerine monte edilmiştir.



Kaldırım alanlarında yayaların geçişlerini engeller nitelikte demir korkuluklar monte edilmesi işi ile ilgili 2010 yılında 3 ayrı bölgede 533,60 mt. Kaldırım Korkuluğu monte edilmiştir.

ATIK TOPLAMA FAALİYETLERİ

Sunulan Hizmetler

Tıbbi Atıkların Bertarafı

2010 yılında ilimizdeki sağlık kurum ve kuruluşlarından toplanan yaklaşık 200 ton tıbbi atık, sterilizasyon tesislerinde bertaraf edilmiştir.



Atık Pillerin Toplanması ve Geçici Depolanması

49 okul, 2 üniversite kampüsü, 5 kamu kuruluşu, 2 hastane, 52 işyerine dağıtılan 110 adet iç mekan, 9 adet dış mekan atık pil kutusu ile atık pil toplama faaliyetleri devam ettirilmiş ve 1.155 kg atık pil toplanarak, TAP Derneğine teslim edilmiş, mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



Sunulan Hizmetler

ATIK TOPLAMA FAALİYETLERİ

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Gereğince Yürütülen Çalışmalar

2010 yılında yaklaşık 16,5 ton bitkisel atık yağın mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır



Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği Gereğince Yürütülen Çalışmalar

2010 yılında Belediyemiz Makine İkmal Parkı ve atölyelerinden kaynaklanan 3.000 kg atık yağ PETDER'e teslim edilmiştir.



KENT İÇİ KATI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ DENETİMİ FAALİYETLERİ

Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde, sokak ve pazaryerlerinin el ve makine ile süpürülmesi ve yıkanması işlerinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.



ATIK TOPLAMA FAALİYETLERİ

Sunulan Hizmetler



Belediyemizin hizmet alanı içindeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile Pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamıştır. Sınırlarımız dahilindeki camilerin temizliğinin, cami ekibi tarafından periyodik aralıklarla yapılması sağlanmıştır.

Belediye sınırları içindeki hastaneler, okullar, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamıştır.

Belediye sınırları dahilinde bulunan dere ve kenarlarında oluşan atıkları toplamak, kontrol ve takip ederek sürekli temiz tutulması; Kalıcı konutlar mevkiinde, vatandaş tarafından naylon poşet ve ağzı bağlı olarak toplama noktalarına bırakılan çöplerin, belirlenen saatlerde çöp araçlarının personeli tarafından toplanması sağlanmıştır.

Çöpün biriktirilmesi ve toplanmasında kullanılan çöp konteynerlerinden tekeri kırılan, bozulan ve deforme olan konteynerlerin tamir ve bakımı yapılmış, 300 adet 800L.lik galvaniz çöp konteyneri alınarak, konteyner taleplerinin karşılanması sağlanmıştır.



Sunulan Hizmetler

ZABITA FAALİYETLERİ

Pazaryeri Denetimleri

Pazar kurulan günlerde pazaryerlerinde vatandaşların rahat alışverişlerini yapabilmeleri için görevli ekiplerimiz düzenli periyodik olarak kontroller ve denetimler yapılmaktadır.

Gıda Denetimleri

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren gıda maddeleri satışı yapan (Kantin, bakkal, büfe) 50 adet işyerinde denetimler yapılmıştır.

Yapılan denetimlerde temizlik ve hijyen şartlarına uygunluk, insan sağlığını tehdit edecek son kullanma tarihi geçmiş gıda maddesi olup olmadığı kontrolleri yapılmış olup, kullanma tarihi geçmiş gıda maddeleri toplanarak tutanak ile imha edilmiştir.

Kömür Denetimleri

Belediyemiz sınırları içerisinde kömür satışı yapan 51 adet işyerinde kömür denetimleri yapılmıştır.

Denetimlerde kömür satışı yapan işyerlerinin,

- a-) Ruhsat Kontrolü
- b-) Katı Yakıt Satış Belgesi
- c-) Satılan Kömürün Satış izin Belgesi
- d-) Analiz Raporu belge kontrolleri yapılmıştır.

İşgal Denetimleri

Vatandaşlardan gelen şikayet, ihbarlar ve yaptığımız rutin kontrollerimizde yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden, seyyar satış yapan ve araçlarını kaldırımlara park eden kişiler ile ilgili denetimlerde 449 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

Sigara Denetimleri

İl Tütün Kontrol Komisyonca yapılan denetimlerde kapalı alanda sigara tüketimine izin veren 10 adet işyeri sahibine tutanak düzenlenmiştir.

Sihhi Ruhsat :

347 adet ruhsat verilmiştir.

Gayri Sihhi Ruhsat :

60 adet ruhsat verilmiştir.

Umuma Açık İşyeri :

50 adet ruhsat verilmiştir.



Akaryakıt İstasyonu :

8 adet ruhsat verilmiştir.

Canlı Müzik Ruhsatı :

3 Adet Canlı Müzik Ruhsatı verilmiştir.

Mesul Müdür Belgesi :

5 adet Mesul Müdür Belgesi müracaatı alınmış ve belgeleri verilmiştir.

Tatil Ruhsatı :

365 adet Hafta Tatil Ruhsatı (Pazar Günleri Açma) verilmiştir.

Araç Güzergâh Belgesi :

Belediyemiz sınırlarında taşımacılık yapan minibüs ve araçların (Personel Servisi, Okul Servisi) belgeleri denetimleri yapılmış, belgeleri olmadan taşımacılık yapan araç sahiplerine gerekli cezai işlem uygulanmış, belge için müracaat eden araç sahiplerine güzergâh belgeleri verilmiştir.

Personel Servisi Belgesi :

52 adet Personel Servis Belgesi verilmiştir.

Okul Servisi Belgesi :

76 adet Okul Servisi Güzergâh belgesi verilmiştir.

Ticari Plaka Tahsis Belgesi (Devir İçin) :

31 Adet Ticari Plaka Tahsis Belgesi verilmiştir.



Sunulan Hizmetler

İTFAİYE



Yıl içerisinde 75'i bina , 15'i imalathane, atölye vb, 20 tanesi motorlu araç, 6'i odunluk, 10'u orman, fidanlık, fındıklık, 219'u ot, saman, ekin (vb), 62'si diğer olmak üzere 407 adet yangına müdahale edilmiş, 245'i başlangıçta söndürülmüş, 124'ü kısmen yanmış, 38 adedi tamamen yanmıştır.

İlimiz çevresinde, 52 trafik kazasına müdahale edilmiş, 95 yaralı ve 12 ölü araç içerisinde sıkıştıkları yerden çıkarılmıştır.

Kurtarma operasyonlarında 8 insan, 12 hayvan kurtarılmıştır. Bunların yanı sıra 165 yol yıkama, 395 yol, inşaat, yeşil alan sulaması, 481 su verme, 24 su tahliye 19 baca temizleme işi yapılmıştır.

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı için yapılan başvurulardan 639 adet işyerinin yangın yönetmeliğine uygunluğu denetlenmiş 539 adet işyeri hakkında olumlu görüş, 100'ü hakkında olumsuz görüş bildirilmiştir.

Yangınlarda meydana gelen mal kayıplarının, Milli Servet kaybına neden olduğu bilincinde; "Yaşanan Her Mekana 1 Yangın Söndürücü" kampanyası başlatılarak, yangın sayılarını ve Milli Servet kaybını azaltmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

İTFAİYE

Sunulan Hizmetler

İlimizde faaliyet gösteren fabrika ve tesislerde kullanılmakta olan yanıcı, parlayıcı, patlayıcı maddeler ile tehlikeli kimyasal maddelerin vatandaşlara ve İtfaiye personelimize verebileceği zararlar düşünülerek İl Kimyasal ve Tehlikeli Maddeler Haritası çıkartılmaya başlanmıştır.

İlköğretim Okulları arasında “Çocukların Dünyasında İtfaiye” konulu resim ve şiir yarışmaları düzenlenmiştir.

İlimizde yaşayan halkın yangın ve afetlerden korunma bilincini arttırmak, olası yangınlarda can ve mal kaybının azaltılmasını sağlamak amacıyla 20.000 kişiye eğitim verilmesi ve 80.000 kişiye bilinçlendirme projesi hazırlanarak, yerel basın ve yayın kuruluşlarında sunum ve eğitici programların yayımlanması, billboard ve afişlerin asılması , eğitim içerikli cd, el broşürlerinin dağıtımı ve konferanslar yapılarak halkın bilinçlenmesi sağlanmış, ayrıca ilköğretim okullarında, fabrikalarda tatbikatlar yapılmış, İtfaiye Müdürlüğümüz hizmet binası halkın ve bilhassa öğrencilerin ziyaretine açılarak vatandaşların İtfaiye Müdürlüğü ve çalışmalarını yakından tanıması sağlanmıştır.



Sunulan Hizmetler

İNTERNET BELEDİYECİLİĞİ



Bayır, Halit Ramazan Külday Hoşgeldiniz. (BORÇLAR ÖDEME)

Tahsil Edilmiş Makbuzlar

Seç	Vezne	Açıklama	Tarih	Makbuz	Ana Para (TL)	Gecikme Zari (TL)	Toplam Ödeme (TL)
☒	125	İnternet Sanal Posa Veznesi	28-12-2010	716292	23.74	1.00	24.74
☒	125	İnternet Sanal Posa Veznesi	09-11-2010	958317	33.93	1.00	34.93
☒	125	İnternet Sanal Posa Veznesi	08-11-2010	755226	28.75	1.95	30.70
☒	60	ÖMER YAKALIOĞLU	01-09-2010	3507634	1.64	4.63	6.27
☒	60	ÖMER YAKALIOĞLU	01-09-2010	3507635	2.18	4.08	6.26
☒	60	ÖMER YAKALIOĞLU	01-09-2010	3507636	1.40	4.00	5.40
☒	60	ÖMER YAKALIOĞLU	01-09-2010	3507637	1.58	4.00	5.58
☒	60	ÖMER YAKALIOĞLU	01-09-2010	3507638	1.00	3.26	5.16
☒	60	ÖMER YAKALIOĞLU	01-09-2010	3507639	0.34	0.00	0.34
☒	60	ÖMER YAKALIOĞLU	01-09-2010	3507640	6.64	0.00	6.64

Online Vezne

- e-Ödeme
- e-Ödeme(Uyusuz)
- e-Makbuz

Bilgi Hizmetleri

- SMS ile Borç Bildirim
- Adres Bilgi Sistemi
- Bildirimler (Uye)
- Bildirimler (TcNo)
- Ruhsatlar
- Mevcut Borçlar (Uye)
- Mevcut Borçlar (TcNo)

Ulaşılabilirlik ve şeffaf belediyecilik adına, vatandaşın belediyemiz ile internet üzerinden, direk iletişimini sağlayacak; kullanmakta olduğumuz belediye otomasyonu ile uyumlu e-belediye hizmeti başlatıldı.

Vatandaşlarımız e-belediye internet hizmetinden yararlanarak aşağıdaki işlemler yapılabilir;

- Kredi kartıyla borç ödeme,
- Borç sorgulama,
- SMS ile borç öğrenme,
- Geçmiş makbuzları görme,
- Beyanname görme,
- İşyeri açılış,
- Beyaz masa (Alo 153) başvuru, takip,
- Bilgi edinme başvuru,
- Evrak takip,
- İnşaat değerleri, arsa değerleri, Ç.T.V. değerleri v.b

İTERNET BELEDİYECİLİĞİ

Sunulan Hizmetler

KREDİ KARTLARIYLA TAHSİLAT

Gerekli yazılım ve donanım alt yapısı sağlanarak kredi kartıyla tahsilat başlatıldı. Bu sayede su borcunu kredi kartıyla ödemek isteyen vatandaşlarımızın talebi karşılanmış oldu.



MECLİS FAALİYETLERİ VE İHALELERİN ONLİNE OLARAK İNTERNET ÜZERİNDEN İZLENMESİNE BAŞLANMIŞTIR



Projede şeffaf belediyecilik anlamında meclis toplantılarının internet ortamında canlı yayınlanması, toplantı kayıtlarının arşivden izlenebilmesi, Meclis Üyelerimizin oylarının direk kayda geçmesi, yazı işlerinin tutmak zorunda olduğu meclis toplantı arşivlerinin video ile de desteklenerek daha anlaşılır olması hedeflendi.

Meclis Katiplerinin masasına, Belediye Meclis Üyelerinin oturduğu masalara, kartlı oylama sistem kiti ve mikrofon, Başkan masasına ise tüm sistemi yönetebilecek bir ekran ile kartlı oy sistem kiti ve bir çift mikrofon monte edildi. Kürsü, Yazı İşlerinin oturduğu masa ve önde bulunan diğer bir

masaya sadece söz isteme kiti ve mikrofon yerleştirilirken, plancı ve katılımcılar için iki adet telsiz mikrofon sisteme dahil edildi.

Salonun tüm görüntüsünü alabilmek için iki hareketli kamera ve iki sabit kamera uygun yerlere monte edildi.

Belediye Meclis Üyelerimize dağıtılan Dijital Kimlik Kartı ile, belirli bir oturma düzenine bağlı kalmaksızın oy kullanımı olanağı sağlandı.

Söz isteklerine göre Meclis Başkanı ilgili mikrofonları açarak oturumu yönetiyor. Bu esnada konumu uygun olan kamera otomatik olarak konuşmacıya dönüyor.

Oylama sonucu, oturum devam ederken; yazıcıdan çıkartılıp; Meclis Katipleri tarafından imzalanarak, anında resmileşiyor.



Sunulan Hizmetler

İNTERNET BELEDİYECİLİĞİ

ELEKTRONİK ORTAMDA ÜCRET TOPLAMA SİSTEMİNE GEÇİŞ

Daha önce Özel Halk Otobüslerinde biletçiler tarafından ücret toplanırken, 15/01/2010 tarihinde bu uygulama kaldırılarak artık çağımızın bir gerekliliği olan Elektronik Ortamda Ücret Toplama Sistemine geçilmiştir.

Yine bu sistemin bir parçası olan, Araç Takip Sistemi de hayata geçmiştir. Araç Takip Sistemi ile araçların hat, durak, çalışma saatleri, sabah başlama ve akşam bitirme tur saatlerine uyup uymadığı, anlık ve 7 gün geriye dönük olarak takibi yapılmakta ve hata yapan araçlar derhal tespit edilebilmektedir.



E-ÖĞRENME PORTALI

Düzce Belediyesi tarafından 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle Düzce Kasrında e-öğrenme portalının tanıtımı yapıldı.

Düzce Belediyesi olarak eğitim/öğretim alanında öğrencilere destek olabilmek için, teknolojinin imkânlarından yararlanarak internet kullanımı ile eğitim hayatına destek verecek bir çalışma gerçekleştirildi.

Bu portal Öğrencilerin SBS, YGS ve LYS sınavlarına hazırlanmalarına yardımcı olacak. Günlük derslerini çalışabilecek, örnek deneme sınavlarında kendini test edebilecek. Öğretmenler ise bu portalı kullanarak öğrenciye ödev verebilecek, sınav yapabilecektir. Öğrencinin başarı seviyelerini grafiksel ve tablo halinde görebilecekler.



E-öğrenme portalı olan **www.basogretmenim.com** 'a giriş şifreleri, merkezdeki tüm okullarda okuyan 6-7-8-9-10-11 ve 12. Sınıf öğrenci ve öğretmenlerine 30.000 adet olarak hesaplanarak dağıtılmıştır.

ŞİRKETLER

Belediye Şirketleri

İNTAŞ



DOĞALTAŞ ÜRETİM DURUMU

BAZALT PLAKTAŞ	4.041,21 m ²
GRANİT PLAKTAŞ	4.982,90 m ²
BEJ PLAKTAŞ	6.708,72 m ²
TRAVERTEN	1.330,10 m ²
YAKILMIŞ GRANİT	19.184,76 m ²
OLUK	3.323,40 MTÜL
BORDÜR	18.400,03 MTÜL
PALEDYEN	1.161,87 TON
KÜPEŞTE	2.316,60 MTÜL

Belediye Şirketleri

ŞİRKETLER

YEYPAŞ

Anonim Şirket olması dolayısıyla yönetim kurulu ve Düzce Belediyesi olarak diğer şirket ortakları olan çevre Belediyelere karşı görev sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür.

2004 yılından bu yana devam eden Düzce Belediyesinin mücavir alanı içerisinde belirli cadde ve sokaklarda YEYPAŞ tarafından yerine getirilen otopark işletmeciliği çalışmaları aynı hızla devam etmektedir.

Düzce Belediyesi Başkanlığınca 2009 yılında ihalesi yapılan 10 yıl süreli halk otobüsü çalıştırılması işine 2 adet otobüs ile devam edilmektedir.

2010 yılının ilk günlerinde başlanılan Düzce Belediyesi şehirlerarası otobüs terminali giriş-çıkış tesisi işletmeciliği 12 ay süre ile yapılmış olup, yılsonunda Düzce Belediyesi encümenince yapılan yeni ihale ile 3 yıl süreli olarak anlaşma yapılmıştır.

Şirket olarak maddi durumu iyi olmayan ortaöğretim ve üniversite de öğrenim görmekte olan başarılı öğrencilerden 3 kişiye aylık ödenekler halinde burs imkanı sağlanarak, sosyal sorumluluk adı altında şirket bünyesinde ihtiyaç sahiplerine katkıda bulunmaktadır.

Şirket mevcudunda bulunan iş makineleri ile ilgili Düzce Belediyesi Başkanlığınca 200 gün süreli iş makinesi kiralama ve hizmet alımı işi şirketimizde uhdesinde kalmış ve belirtilen gün süresince yapılarak geçici kabul işlemleri tamamlanmıştır.

Şirketimizin alt yapı çalışmalarıyla ilgili geçmiş yıldan gelen ve 2009 yılında sözleşmesi imzalanarak yapımına başlanılan Düzce 2 OSB'den Düzce OSB'ye Q600 mm Kanalizasyon kolektör hattı yapım işi 2010 yılının ekim ayı sonunda tamamlanarak, geçici kabul işlemleri tamamlanmış bulunmaktadır.

Düzce Belediyesince ihalesi yapılan 110 gün süreli idare malı malzeme ile kanalizasyon inşaatı işi ile ilgili şirketimiz yüklenicisi olmuş ve ihale teknik şartnamesine ve belirtilen süre içerisinde bu iş de tamamlanarak, geçici kabul işlemleri yapılmıştır.

Düzce Belediye Başkanlığınca ihale edilerek beton parke, beton bordür, beton harcı ve kum alım ihalesi ile ilgili malzeme alımlarının 2010 yılı içerisinde % 61' lik kısmı tamamlanmış, kalan kısmı 2011 yılında bitirilmek üzere devam etmektedir.

Belediyeden kiralanan 3. Bölge sosyal tesisi ve Düzce kasrının kiralama işlemleri devam etmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Düzce Belediye Başkanlığı İç Kontrol Sistemi İ. Kontrol Eylem Planları çerçevesinde belirlenen faaliyetleri sorumlu müdürlükler tarafından yürütülmeye devam edilmektedir. Bu çerçevede belediye iş ve işlemlerine makul bir güvence sağlayan iç kontrol sistemi 2011 yılı içinde kurulmuş olacaktır. İç Kontrol Eylem Planı (Ek-2)'de yer almaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Düzce Belediyesinin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	1. 1.	Başkan ve yardımcılarını; yönetim faaliyetlerinde etkin, verimli ve yüksek performansa ulaştıracak, vatandaş ve diğer kurumlar arasında hızlı ve etkili iletişim sağlanarak, problemlerin tespiti ve çözümüne yönelik gerek duyulan tüm çalışmaları yapmak.
STRATEJİK HEDEF	1.1.1.	2014 yılına kadar, vatandaşın başkanlık makamına yaptığı tüm randevu ve taleplere çözüm üretilerek, kentli memnuniyetini arttırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.1.2	Halk ile daha yakın olma bilincini geliştirecek olan, Kentli Merkezi, Beyaz Masa, Çağrı Merkezi uygulamaları 2010 yılı içinde başlatılacak ve sürekli geliştirilecektir.
STRATEJİK HEDEF	1.1.3.	Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, ihtiyaçlar doğrultusunda en az 3000 yoksul aileye gıda ve giyecek yardımı yapılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.2.	Hizmet alanların memnuniyetinin ve güveninin sağlanması esas alınarak, kurum içi ve dışı evrak akışının hız ve kalitesini arttırmak ve belediye karar organlarının almış olduğu kararların daha hızlı ve şeffaf bir şekilde duyurulmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	1.2.1	Karar organları tarafından alınan kararları %100 duyuracak ve ilgili organların sekreteryaya hizmetlerini nitelikli bir biçimde sunulacaktır
STRATEJİK HEDEF	1.2.2.	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktararak internet ortamında paylaşımına açılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.3.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını ve yönetim kültürünün dönüşmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF	1.3.1	2014 yılı sonuna kadar Belediyenin taraf olduğu davaların en az % 80 i belediye lehine sonuçlandırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.3.2	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli faaliyet ve projelerin uygulanması 2014 yılı sonuna kadar sürdürülecektir
STRATEJİK HEDEF	1.3.3	Kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili projeler 2014 yılı sonuna kadar uygulanacaktır.



STRATEJİK AMAÇ	1.4.	Düzce'yi ve belediyeyi yurtiçi ve yurt dışında, özellikle uluslar arası platformda en iyi şekilde temsil ederek tanıtmak
STRATEJİK HEDEF	1.4.1	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1'er proje hazırlanacaktır
STRATEJİK HEDEF	1.4.2	2014 yılına kadar, belediyenin kardeş şehir ilişkileri, ulusal ve uluslar arası network üyelikleri ve proje ortaklıkları %100 oranında arttırılacaktır
STRATEJİK HEDEF	1.4.3	Her yıl için en az bir uluslararası etkinlik düzenlenecektir
STRATEJİK HEDEF	1.4.4	2011 yılına kadar, belediyede Kalite yönetim sistemini yerleştirelerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.4.5	Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti 2014'e kadar % 75 düzeyine çıkarılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.5.	Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.
STRATEJİK HEDEF	1.5.1	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2014 yılına kadar sürdürülecektir.
STRATEJİK HEDEF	1.5.2	Belediye binaları arasında kurulacak fiber optik data hattı 2013 yılı sonuna kadar tamamlanacak ve sürekli bakımı sağlanacaktır
STRATEJİK HEDEF	1.5.3	Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında yenilenecektir ve yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır
STRATEJİK HEDEF	1.5.4	Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi arttırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.5.5	Bürolarda masa başında çalışan tüm personelin 2014 yılı sonuna kadar bilgisayar kullanmasının sağlanması sağlanacaktır
STRATEJİK AMAÇ	1.6	Norm kadro çerçevesinde personelin nitelik ve nicelik açısından, müdürlüklere göre istihdamını sağlayarak, personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde yürüterek insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek ve mesleki gelişimlerine yardımcı olmak
STRATEJİK HEDEF	1.6.1	Personel giderleri, kendi limiti olan % 30 un altına tutularak 2014 yılı sonuna kadar % 25 düzeyine çekilecek ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli hale getirilecektir
STRATEJİK HEDEF	1.6.2	Kurumun insan kaynaklarını geliştirmek ve kadar personelin en az ¾'ünü daha nitelikli hale getirmek için 2014 yılına kadar en az 6 ayda bir hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl en az 15 yetenekli ve başarılı personelin lisans ve lisans üstü eğitim yapmaları desteklenecektir



STRATEJİK HEDEF	1.6.3	Personel özlük iş ve işlemleri, her yıl % 10 hızlandırılacaktır
STRATEJİK HEDEF	1.6.4.	Personelin performansı her yıl % 5 oranında artırılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	1.7	Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir bütçe oluşturarak kaynakların artırılmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	1.7.1	Mali yönetimimiz, etkin ön mali kontrolü ve iç denetimi olan bir yapıya ulaştırılarak bütçedeki öngörülme hizmet karşılıkları payının bütçeye oranı 2014 yılına kadar % 6 düzeyine çekilecektir
STRATEJİK HEDEF	1.7.2	2014 yılına kadar yapılacak olan saha çalışmalarıyla gelir tahakkukları %30 oranında arttırılacak, mevcut tahsilât oranları ise %40 arttırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	1.7.3	2014 yılına kadar, belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının %75'e ulaşmasını sağlayarak istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacak ve mali yapı daha disiplinli ve şeffaf hale getirilecektir.
STRATEJİK HEDEF	1.7.4.	İhale ve satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
STRATEJİK AMAÇ	1.8	Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelinin daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek
STRATEJİK HEDEF	1.8.1	Tamirhane çalışma ortamının (bina, araç- gereç, ve çalışma şartları açısından) 2010 yılı sonuna kadar iyileştirilmesini sağlanarak hizmet binaları ve donatıları ile ilgili destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde yerine getirilecektir.
STRATEJİK HEDEF	1.8.2	Hizmet araçlarını yöneterek tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi iyileştirilecek ve Belediyenin araç miktarı 2014 yılına kadar %50 artırılarak, geriye kalan kısmın modernizasyonu sağlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	2.1.	Düzce kentinin kentsel gelişiminin plan ve proje dahilinde gelişimini desteklemek
STRATEJİK HEDEF	2.1.1.	Mevcut ve yeni kent mobilyaları ve donatılarına ilişkin projeler, kentsel estetiği dikkate alınarak hazırlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.1.2.	Kentte trafiğin düzenli akmasını sağlayıcı yeni projeler geliştirilecek ve Kentte otopark ihtiyacı 2010 yılı içerisinde tespit edilip uygun yerlerin projelendirilmeleri 2014 yılına kadar tamamlanacaktır
STRATEJİK AMAÇ	2.2.	Sağlıklı kentleşmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak için imar planlaması ve kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek

STRATEJİK HEDEF	2.2.1.	Plansız alanların ve köy yerleşik alanlarının planlanması, merkez revizyon planlarının yapılması ve planlı gelişimin sürekliliği sağlanacaktır
STRATEJİK HEDEF	2.2.2.	Planlı alanlarda 2014 yılına kadar, belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18 . madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.2.3	Kent Bilgi Sisteminin Belediyenin tüm birimlerince 2011 yılına kadar kullanılabilir hale gelmesi sağlanacak ve güncellemeleri sürdürülecektir
STRATEJİK HEDEF	2.2.3	Düzce'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2012 yılına kadar tamamlanacak ve sistem sürekli güncellenecektir
STRATEJİK HEDEF	2.2.4	Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye genelinde tasarruf sağlanacaktır
STRATEJİK HEDEF	2.2.5	Düzce'nin mevcut ve gelecekteki konut açığı 2010'da belirlenerek, 2014 yılına kadar nitelikli konut üretimi ve kentsel dönüşüm projeleri desteklenecektir
STRATEJİK AMAÇ	2.3	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşma yoluyla, kent halkının yaşam standardının yükseltilmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF	2.3.1	Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100 ' nün kontrolünün yapılması
STRATEJİK HEDEF	2.3.2	Ruhsatsız yapıların 2010 yılından başlayarak her yıl sonu en az % 10 ' nun yıkılması sağlanacaktır (2014 yılında ruhsatsız yapıların % 40 ' nın yıkılmış olması)
STRATEJİK AMAÇ	2.4.	Mevcut yeşil alanların ve ağaçların korunması, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yoluyla vizyonumuzdaki Yeşil Düzce hedefine ulaşmak
STRATEJİK HEDEF	2.4.1.	2014 yılı sonuna kadar yeşil alanların % 15 inde otomatik sulama sistemlerinin kurulmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF	2.4.2	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla yılda en az 1 tane eğitim faaliyeti düzenlemek.
STRATEJİK HEDEF	2.4.3.	Yeşil alanlardan Düzce halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yılda en az 5 tane mahalle parkı yapmak. Mevcut Parklardan en az 1 tanesinin revizyonunun yapılmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	2.4.4.	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının 2014 yılı sonuna kadar,5 m2/ kişiden dünya standardı olan 7 m2/kşi hedefinin üzerine çıkaracak faaliyetleri gerçekleştirmek. Yeşil alanların tekniğine uygun periyodik bakımlarının yapılmasını sağlayacak faaliyetleri yapmak.
STRATEJİK AMAÇ	2.5.	Şehre kaliteli, sağlıklı ve yeterli miktarda içme- kullanma suyunun temin edilmesi ve atık su altyapı sisteminin sorunsuz hale getirilmesini sağlamak



STRATEJİK HEDEF	2.5.1.	Kente sürekli yeterli ölçüde ve TSE kalitesinde su temini sağlanacak ve 2014 yılına kadar su kaçağı oranı %45'e çekilecektir.
STRATEJİK HEDEF	2.5.2.	Atık su arıtma tesisleri sürekli etkin, verimli ve ekonomik olarak çalıştırılacak ve biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerinden elde edilen arıtılmış suların ve atık çamurun geri kazanımını sağlanacaktır
STRATEJİK HEDEF	2.5.3.	2014 yılına kadar en az 19 km yeni ilave su şebeke hattı tamamlanacak ve mevcut içme suyu hatlarının % 15'i, yenilenecektir
STRATEJİK HEDEF	2.5.4.	2014 yılına kadar kanalizasyon ve yağmur sularının ıslah edilmesi ile kentte kanalizasyon sistemine bağlı olmayan tüm haneler, kanalizasyon sistemine bağlı hale getirilecektir
STRATEJİK HEDEF	2.5.5.	2014 yılı sonuna kadar, mevcut su ve kanalizasyon alt yapı sisteminin tespit edilerek sayısal ortama aktarılması sağlanacak ve isale hatlarında meydana gelen arızaların giderilme süresi ortalamaya % 50 oranında azaltılacaktır
STRATEJİK AMAÇ	2.6.	Kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttıran ve ihtiyaç olan üst yapı (yol, kaldırım, çevre düzenlemesi) ve hizmet binalarını yapmak
STRATEJİK HEDEF	2.6.1	Halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla ulaşım yapılarını ihtiyaca uygun olarak inşaa edilecektir
STRATEJİK HEDEF	2.6.2	İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması yapılan veya terkin yapılan tüm yollar, 2014 yılına kadar imara açılarak alt yapısı tamamlanmış yollarda 150.000 ton asfalt yama çalışmaları yapılacaktır ve kendi tesislerimizde ürettiğimiz 150.000 m2 kilit parkenin tretuvar olmayan yollara döşenmesi sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	2.6.3	Kalıcı konutlar yerleşkesinde kapalı pazar yeri ve şehir merkezindeki Belediye iş merkezini tamamlamak ve ihtiyaç olan bina inşaatlarını yapmak
STRATEJİK HEDEF	2.6.4	Şehir merkezindeki yönlendirme tabelalarının montajı yılda 1000 adede çıkarılacak ve kent içi yol donatılarının yenilenmesi veya yeni, yol donatılarının üretimi ile kent içi ulaşım kolaylaştırılacaktır
STRATEJİK HEDEF	2.6.5	Cadde ve parklardaki aydınlatma tüm eksiklikleri 2010 yılı sonuna kadar tamamlanacak ve tüm aydınlatma sistemlerinin bakım ve onarımları 2014 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.
STRATEJİK AMAÇ	3.1.	İnsanlara yönelik kültür hizmetlerini iyi bir iletişimle sunarak kentlilik bilincini geliştirmek ve kentteki zayıf toplumsal kesimlerin korunmasını sağlayarak sosyal dayanışmayı arttırmak
STRATEJİK HEDEF	3.1.1.	Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, kentin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.



STRATEJİK HEDEF	3.1.2	Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2014 yılına kadar % 20 artırılabacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.1.3	Sosyal yardımlardan yararlanan kişi sayısı her yıl % 15 artırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.1.4	Düzce Şehir Tiyatrosu'nda sezonda en az 3 oyun sahneye konacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.1.5.	Sanat Bilim Akademisi'ndeki öğrenci sayısı 2014 yılına kadar % 20 artırılabacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	3.2.	Yangınlarda, kazalarda ve afetlerde can, mal kaybını en aza indirmek için önleyici ve kurtarıcı faaliyetler yapmak
STRATEJİK HEDEF	3.2.1.	2014 yılına kadar yangınlarda kentin her noktasına ulaşma süresi 10 dakikaya düşürülecek ve yangın ve afetlere sürekli hazırlıklı olunacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.2.2.	Kaza ve afetlere zamanında müdahale edilecektir.
STRATEJİK HEDEF	3.2.3.	2014 yılına kadar, yangın güvenlik önlemleri mevcut olmayan bina sayısında her yıl % 10 azalma sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.2.4.	2014 yılına kadar, vatandaşlara ve kurumlara yangın güvenliği ve afetlerle ilgili verilen eğitimler % 20 artırılabacaktır..
STRATEJİK AMAÇ	3.3.	Şehir halkının sağlık, esenlik ve huzuru için gerekli önlemleri alarak denetimler yapmak ve kent içi trafiği daha hızlı, konforlu ve güvenli hale getirmek
STRATEJİK HEDEF	3.3.1.	İhbarlı şikayetlerden günde en az 10 adedinin denetlenmesi sağlanarak halkın güvenli huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumlar ortadan kaldırılacaktır
STRATEJİK HEDEF	3.3.2.	2014 yılına kadar toplu taşıma araçlarının bir noktadan azami 20, asgari 5 dakikada geçirilmesi ve toplu taşıma aracına binen vatandaşların şehir merkezine azami 20 dakikada ulaşması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.3.3.	Gayri sıhhi müesseseler yılda en az dört defa denetlenecek diğer işyerleri ise yılda en az bir defa denetlenecektir
STRATEJİK AMAÇ	3.4.	Hayvan ve insan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF	3.4.1.	Tüm cenaze hizmetleri, ehil kişiler tarafından, dini vecibelere uygun bir şekilde sunulacak mevcut mezarlıklarının her yıl % 20 sinin bakım ve onarımı yapılacaktır
STRATEJİK HEDEF	3.4.2.	Vektör kontrol mücadelesinde vatandaş memnuniyeti her yıl % 10 arttırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.4.3.	Başıboş sokak hayvanlarıyla ilgili şikayetlerin her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF	3.4.4.	Et kombinasyndaki hayvan kesimleri her yıl % 20 arttırılacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.4.5.	Kurum çalışanlarının sağlık hizmetleriyle ilgili memnuniyetleri 2014 yılına kadar % 10 arttırılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	3.5.	Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek
STRATEJİK HEDEF	3.5.1.	Her yıl, Düzce belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanacak, ve cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.5.2.	Düzenli depolama tesisi, 2011 yılına kadar hayata geçirilerek Düzce il ve ilçelerinde oluşan evsel katı atıkların tümünün 2014 yılına kadar mevzuatlara uygun olarak bertarafı sağlanacak ve ambalaj atıkları kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, en az %20 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.
STRATEJİK HEDEF	3.5.2.	2014 yılına kadar belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler her yıl % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.

B- Temel Politika ve Öncelikler

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı doğrultusunda **2 ana temel politika** belirlenmiştir. Belediyemizin bu **iki temel politikası** ve ilişkili olduğu dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

671. Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri arttırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Düzce Belediye İdaresinin **1. Temel Politikası**; “*Kalite yönetim sistemi* kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak” amaçlı ile Toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.



01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)'nda yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

692. Kamu kurum ve kuruluşlarında **stratejik yönetime geçiş**, değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, **katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun** tesis edilmesini temin etmek üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak **stratejik yönetim anlayışı** doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Düzce Belediye İdaresinin **2. Temel Politikası; “Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak”** amacı doğrultusunda Kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

Belediyemizin temel öncelikleri ise

- Değişimcilik
- Çözüm odaklı olmak
- Sorunları oluşmadan önlemek,
- Kurumsallaşmak,
- Adaletli olmak,
- Şeffaflık,
- Planlı ve programlı çalışmak
- Vatandaş memnuniyetini esas almak
- Vatandaş ve insan odaklı olmaktır.



C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

KESİN MİZAN

Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
Kodu		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
102	BANKA HESABI	69.308.809,82	67.670.058,68	1.638.751,14	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	67.670.058,68	67.670.058,68	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.092,12	2.042,06	50,06	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	20.125.518,85	20.125.518,85	0	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	13.907.745,43	2.341.798,39	11.565.947,04	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.122,40	0	14.122,40	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.752,06	2.607,69	11.144,37	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.719.343,54	1.566.112,53	153.231,01	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	126.430,00	126.430,00	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	416.502,59	416.502,59	0	0
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	300.188,84	102.076,96	198.111,88	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	195.204.779,48	178.120.030,36	17.084.749,12	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.377.221,80	5.377.221,80	0	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.764.554,40	394.651,96	1.369.902,44	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.239.628,39	0	3.239.628,39	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	232.100,00	0	232.100,00	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	43.080.762,34	0	43.080.762,34	0
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11.686.789,39	0	11.686.789,39	0
252	BİNALAR HESABI	22.677.526,68	0	22.677.526,68	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.752.374,69	1.108.670,44	1.643.704,25	0
254	TAŞITLAR HESABI	5.544.582,20	1.900.182,18	3.644.400,02	0



255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.738.200,35	70.198,98	1.668.001,37	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.005,82	36.257.799,00	0	36.255.793,18
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	28.967.969,17	4.057.121,68	24.910.847,49	0
260	HAKLAR HESABI	282.137,03	0	282.137,03	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	282.137,03	0	282.137,03
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	34.693,50	0	34.693,50	0
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.268.007,13	7.277.057,08	0	2.009.049,95
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	33.092.108,59	48.925.341,21	0	15.833.232,62
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	741.800,75	3.466.886,34	0	2.725.085,59
333	EMANETLER HESABI	2.966.200,42	6.635.913,11	0	3.669.712,69
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.368.872,44	15.722.824,53	0	13.353.952,09
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.764.993,13	15.970.751,42	0	14.205.758,29
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAH-SİLAT HESABI	16.441,54	2.907.994,18	0	2.891.552,64
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VER-Gİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	395.459,90	6.090.235,93	0	5.694.776,03
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.344.153,17	1.344.153,17	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.745.120,11	1.745.120,11	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.160.654,78	37.088.198,67	0	31.927.543,89
500	NET DEĞER HESABI	4.966.539,84	57.641.647,28	0	52.675.107,44
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	3.111.432,34	0	3.111.432,34
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	44.670.078,39	5.171.544,53	39.498.533,86	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	3.111.432,34	3.111.432,34	0	0
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	5.171.544,53	5.171.544,53	0	0
600	GELİRLER HESABI	58.058.724,77	58.058.724,77	0	0
630	GİDERLER HESABI	55.137.784,25	55.137.784,25	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	56.209.352,26	56.209.352,26	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	51.074.349,79	51.074.349,79	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	51.074.349,79	51.074.349,79	0	0

810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	33.388,14	33.388,14	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	62.680.048,12	62.680.048,12	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	62.680.048,12	62.680.048,12	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	113.754.397,91	113.754.397,91	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	122.359.977,44	113.588.509,11	8.771.468,33	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	173.268.438,43	182.039.906,76	0	8.771.468,33
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	62.680.048,12	62.680.048,12	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.492.612,94	1.476.143,00	3.016.469,94	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.476.143,00	4.492.612,94	0	3.016.469,94
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	4.283.687,06	3.057.985,95	1.225.701,11	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.057.985,95	4.283.687,06	0	1.225.701,11
	Toplam	1.491.294.632,72	1.491.294.632,72	197.648.773,16	197.648.773,16



BİLANÇO

AKTİFLER				PASİFLER			
	2008 Yılı	2009 Yılı	2010(Cari Yıl)		2008 Yılı	2009 Yılı	2010(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	18.909.108,24	21.775.123,49	30.666.107,02	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	41.540.244,62	53.432.183,76	60.383.119,90
10 HAZİR DEĞERLER	1.107.605,16	80.281,27	1.638.801,20	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	620.769,84	2.119.679,98	2.009.049,95
102 BANKA HESABI	1.107.605,16	80.281,27	1.638.751,14	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	620.769,84	2.119.679,98	2.009.049,95
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	50,06	32 FAALİYET BORÇLARI	10.181.123,30	15.591.885,75	15.833.232,62
12 FAALİYET ALACAKLARI	6.116.622,22	7.954.639,55	11.580.069,44	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	10.181.123,30	15.591.885,75	15.833.232,62
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.116.622,22	7.941.992,40	11.565.947,04	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.086.571,64	4.246.379,07	6.394.798,28
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	12.647,15	14.122,40	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.169.558,30	2.453.856,34	2.725.085,59
14 DİĞER ALACAKLAR	7.841,00	10.415,64	11.144,37	333 EMANETLER HESABI	917.013,34	1.792.522,73	3.669.712,69
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.841,00	10.415,64	11.144,37	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	26.501.994,99	31.474.238,96	36.146.039,05
15 STOKLAR	89.999,80	131.795,48	153.231,01	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8.334.765,22	11.197.378,62	13.353.952,09
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	89.999,80	131.795,48	153.231,01	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	9.252.724,83	11.777.429,46	14.205.758,29
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	105.615,74	145.635,83	198.111,88	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.041.786,77	2.409.194,95	2.891.552,64
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	105.615,74	145.635,83	198.111,88	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	6.872.718,17	6.090.235,93	5.694.776,03
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	11.481.424,32	13.452.355,72	17.084.749,12	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	1.149.784,85	0	0



190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11.478.359,85	13.452.332,79	17.084.749,12
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.064,47	22,93	0
II- DURAN VARLIKLAR	67.135.615,95	72.337.996,48	77.932.562,69
22 FAALİYET ALACAKLARI	3.970,00	3.970,00	1.369.902,44
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.970,00	3.970,00	1.369.902,44
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	2.128.273,91	2.527.552,71	3.471.728,39
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.896.173,91	2.295.452,71	3.239.628,39
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	232.100,00	232.100,00	232.100,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	65.003.372,04	69.806.473,77	73.056.238,36
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	41.795.586,50	42.799.155,75	43.080.762,34
251 YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11.686.789,39	11.686.789,39	11.686.789,39
252 BİNALAR HESABI	18.620.405,00	18.620.405,00	22.677.526,68
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.130.586,13	1.224.152,31	1.643.704,25
254 TAŞITLAR HESABI	2.827.587,54	2.827.587,54	3.644.400,02
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.306.046,26	1.520.788,06	1.668.001,37
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-35.199.621,42	-35.529.824,66	-36.255.793,18
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	22.835.992,64	26.657.420,38	24.910.847,49

391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.149.784,85	0	0
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	25.943.027,46	27.291.028,63	31.927.543,89
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	25.943.027,46	27.291.028,63	31.927.543,89
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	25.943.027,46	27.291.028,63	31.927.543,89
V- ÖZ KAYNAKLAR	18.561.452,11	13.389.907,58	16.288.005,92
50 NET DEĞER	52.888.441,44	52.888.441,44	52.675.107,44
500 NET DEĞER HESABI	52.888.441,44	52.888.441,44	52.675.107,44
58 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-34.326.989,33	-39.498.533,86	-39.498.533,86
580 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-34.326.989,33	-39.498.533,86	-39.498.533,86
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0	0	3.111.432,34
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0	0	3.111.432,34



26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260 HAKLAR HESABI	237.361,35	260.831,03	282.137,03
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-237.361,35	-260.831,03	-282.137,03
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	34.693,50
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	0	34.693,50
Aktif Toplam	86.044.724,19	94.113.119,97	108.598.669,71
IX- NAZIM HESAPLAR	17.849.005,02	6.617.768,23	13.013.639,38
90 ÖDENEK HESAPLARI	11.739.534,80	2.868.777,41	8.771.468,33
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	11.739.534,80	2.868.777,41	8.771.468,33
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	5.531.042,00	3.346.303,92	3.016.469,94
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.531.042,00	3.346.303,92	3.016.469,94
92 TAAHHÜT HESAPLARI	578.428,22	402.686,90	1.225.701,11
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	578.428,22	402.686,90	1.225.701,11
Genel Toplam	103.893.729,21	100.730.888,20	121.612.309,09

Pasif Toplam	86.044.724,19	94.113.119,97	108.598.669,71
IX- NAZIM HESAPLAR	17.849.005,02	6.617.768,23	13.013.639,38
90 ÖDENEK HESAPLARI	11.739.534,80	2.868.777,41	8.771.468,33
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	11.739.534,80	2.868.777,41	8.771.468,33
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	5.531.042,00	3.346.303,92	3.016.469,94
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.531.042,00	3.346.303,92	3.016.469,94
92 TAAHHÜT HESAPLARI	578.428,22	402.686,90	1.225.701,11
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	578.428,22	402.686,90	1.225.701,11
Genel Toplam	103.893.729,21	100.730.888,20	121.612.309,09

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap	Yardımcı Hesaplar		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	Cari Yıl (2010)	Hesap	Yardımcı Hesaplar		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 Yılı	2009 Yılı	Cari Yıl (2010)
Kodu	I	II					Kodu	I	II				
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	12.143.419,98	12.947.341,88	14.758.317,28	800	1		Vergi Gelirleri	5.125.150,93	4.621.963,30	7.145.050,24
830	1	1	MEMURLAR	2.448.747,46	2.803.310,07	2.886.327,65	800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.360.253,20	1.626.385,95	2.734.967,37
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	516.323,03	564.108,57	698.917,07	800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.417.400,86	530.110,32	2.049.334,99
830	1	3	İŞÇİLER	8.899.685,58	9.234.966,72	10.680.161,18	800	1	6	Harçlar	2.347.496,87	2.465.467,03	2.360.747,88
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	129.379,30	139.199,89	192.695,15	800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.588.658,71	9.725.694,02	11.467.919,26
830	1	5	DİĞER PERSONEL	149.284,61	205.756,63	300.216,23	800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.085.399,52	8.558.215,36	11.222.853,69
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.081.048,66	2.328.949,88	2.743.004,65	800	3	4	Kurumlar Hasılatı	1.046.247,60	780.377,86	1.183,06
830	2	1	Memurlar	315.902,97	345.954,72	589.835,14	800	3	6	Kira Gelirleri	457.011,59	387.100,80	243.882,51
830	2	3	İŞÇİLER	1.765.145,69	1.982.995,16	2.153.169,51	800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	156.500,00	1.992.115,12
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.635.383,80	32.925.629,32	36.888.383,45	800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	30.000,00	48.031,91
830	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.231,02	0	4,72	800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	126.500,00	1.944.083,21
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.252.099,15	4.977.624,51	6.419.386,99	800	5		Diğer Gelirler	14.987.896,68	20.212.669,68	24.976.858,68
830	3	3	YOLLUKLAR	47.684,75	35.112,81	44.326,90	800	5	1	Faiz Gelirleri	73.145,89	1.890,67	0
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.053.945,93	1.746.607,95	378.985,60	800	5	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	13.753.320,97	18.886.453,63	23.186.391,35
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	12.832.176,77	15.370.177,44	18.650.834,65	800	5	3	Para Cezaları	845.627,00	1.086.022,31	1.514.115,84



830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.177.662,75	999.858,58	1.063.996,08	800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	315.802,82	238.303,07	276.351,49
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.936.160,51	1.212.465,38	2.306.512,62	800	6		Sermaye Gelirleri	6.439.531,59	6.452.708,39	5.492.406,49
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.150.534,50	8.394.678,56	7.998.923,48	800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.439.531,59	6.451.692,21	5.490.716,35
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	180.888,42	189.104,09	25.412,41	800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0	1.016,18	1.690,14
830	4		FAİZ GİDERLERİ	2.671.293,90	7.767.080,68	4.224.273,86					0	0	0
830	04	5	KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ	2.671.293,90	7.767.080,68	4.224.273,86	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)				37.141.237,91	41.169.535,39	51.074.349,79
830	05		CARİ TRANSFERLER	1.058.649,15	748.140,32	1.444.242,85							
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	112.462,07	127.570,06	156.561,91	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ						
830	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	86.259,06	221.291,46	343.505,26	810	1		Vergi Gelirleri	-5.096,72	9.618,90	7.336,11
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	25.551,25	0	0	810	1		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-528,93	1.818,90	7.038,54
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	834.376,77	399.278,80	944.175,68	810	1		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	1.685,00	0
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	4.067.022,56	1.116.399,37	2.551.188,45	810	1		Harçlar	-4.567,79	6.115,00	297,57
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	111.178,42	40.167,20	1.591.538,26	810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-4.287,70	78.692,90	20.398,08
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	136.880,00	0	0	810	3		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-4.287,70	78.692,90	20.398,08
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	66.321,90	1.805,40	0	810	5		Diğer Gelirler	-5.861,12	6.249,79	5.653,95
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	3.632.282,24	685.616,77	826.312,58	810	5		Para Cezaları	-2.452,07	5.397,29	5.562,95

830	6	5	GAYRİMEN- KUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	388.810,00	133.337,61	810	5	Diğer Çeşitli Gelirler	-3.409,05	852,5	91
830	6	7	GAYRİMEN- KUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	120.360,00	0	0				0	0	0
830	8		BORÇ VERME	563.184,59	97.043,89	70.637,58				0	0	0
830	8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	563.184,59	97.043,89	70.637,58				0	0	0
				0	0	0				0	0	0
				0	0	0	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)			-15.245,54	94.561,59	33.388,14
				0	0	0						
				0	0	0	NET BÜTÇE TOPLAMI(D=B-C)			37.125.992,37	41.264.096,98	51.040.961,65
				0	0	0						
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)				63.220.002,64	57.930.585,34	62.680.048,12	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)			26.063.519,19	16.855.611,54	11.639.086,47
				0	0	0				0	0	0

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap	Yardımcı Hesaplar		GİDERİN TÜRÜ	TUTAR	Hesap	Yardımcı Hesaplar		GELİRİN TÜRÜ	TUTAR
Kodu	I	II			Kodu	I	II		
				0					0
630	1		PERSONEL GİDERLERİ	14.731.977,25	600	1		Vergi Gelirleri	9.076.231,62
630	1	1	MEMURLAR	2.869.240,97	600	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.361.196,60
630	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	698.917,07	600	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.353.940,68
630	1	3	İŞÇİLER	10.670.907,83	600	1	6	Harçlar	2.361.094,34
630	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	192.695,15	600	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.835.838,31
630	1	5	DİĞER PERSONEL	300.216,23	600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.065.343,85
630	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.743.004,65	600	3	4	Kurumlar Hasılatı	1.183,06
630	2	1	Memurlar	589.835,14	600	3	6	Kira Gelirleri	769.311,40
630	2	3	İŞÇİLER	2.153.169,51	600	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.992.115,12
630	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.621.330,20	600	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	48.031,91
630	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.786.514,40	600	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Ba- ğışlar	1.944.083,21



630	3	3	YOLLUKLAR	44.211,58	600	5		Diğer Gelirler	25.420.131,02
630	3	4	GÖREV GİDERLERİ	371.198,46	600	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	23.186.391,35
630	3	5	HİZMET ALIMLARI	15.836.366,43	600	5	3	Para Cezaları	1.951.863,78
630	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	930.945,62	600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	281.875,89
630	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.146.655,05	600	6		Sermaye Gelirleri	6.885.036,19
630	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.481.070,45	600	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.883.346,05
630	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	24.368,21	600	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	1.690,14
630	4		FAİZ GİDERLERİ	4.224.273,86					0
630	4	5	KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ	4.224.273,86					0
630	5		CARİ TRANSFERLER	476.094,41					0
630	5	1	GÖREV ZARARLARI	156.561,91					0
630	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	319.532,50					0
630	6		SERMAYE GİDERLERİ	744.194,38					0
630	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	610.856,77					0
630	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	133.337,61					0
630	8		BORÇ VERME	70.637,58					0
630	8	1	YURTIÇİ BORÇ VERME	70.637,58					0
630	12		GELİRLERDEN RED ve İADELER	173.349,51					0
630	12	1	Vergi Gelirleri	54.502,10					0
630	12	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	117.165,41					0
630	12	5	Diğer Gelirler	1.682,00					0
630	13		Amortisman Giderleri	749.280,34					0
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	727.974,34					0
630	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	21.306,00					0
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.563.777,74					0
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	227.221,02					0
630	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	9.718,67					0
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	223.894,14					0
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	70.866,78					0
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	133.476,02					0
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	68.805,72					0

630	14	7	Yiyecek	8.669,36					0
630	14	8	İçecek	99,82					0
630	14	10	Zirai Maddeler	11.909,47					0
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	351.874,12					0
630	14	13	Yedek Parçalar	386.813,93					0
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	42.109,58					0
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	4.633,50					0
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	163,2					0
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	23.522,41					0
				53.097.919,92					56.209.352,26



Mali Tablolara İlişkin Değerlendirme

2010 yılın Dönen varlıklarımız %40' ın üzerinde bir artış göstermiştir. Artışı oluşturan asıl etmen Faaliyet alacaklarımızdaki artışlar ile her zaman mahsubu mümkün olan (bir anlamda nakit benzeri) mümkün olan Katma Değer Vergisi alacaklarından kaynaklanmaktadır.

2010 Yılında elde edilen Bütçe gelirlerinin 41 milyon TL' den %25 artışla 51 milyon TL' ye çıkartılması da düşünüldüğünde faaliyet alacaklarındaki ortaya çıkan artış daha ciddi bir anlam ifade etmektedir.

Büyüme ve enflasyon oranlarının çok üzerinde reel olarak tahakkuk miktarları ve tahsilat miktarları arttırılarak Türk Belediyecilik sisteminde 2010 yılına özel eşine az rastlanır bir başarı elde edilmiştir.

2009 yılından 2010 yılına geçildiği dönemde banka mevcutlarının sıfıra yakın olduğu düşünüldüğünde 2011 yılına iyi bir likit planlaması ile 1.6 milyon TL ile geçilmiştir.

Dönen Varlıkların kısa vade yabancı kaynakları karşılama oranı olan Cari Oran 2009 yılında 0.4 iken 2010 yılında 0.5' e yükselmiştir. İdeal oranın 1 olmasına karşın bir yılda %25' lik bir artış olması da gözden kaçırılmamalıdır.

Yönetim dönemimizde uygulamaya konulan sıkı bütçe politikalarıyla stratejik yönetimin gereklerini yerine getirmek suretiyle ülkemiz uygulamalarının tersine bütçe açığı her yıl düzenli bir şekilde ve anlamlı oranlarla azaltılmıştır. Bu çerçevede 2008 yılında 26 milyon olan bütçe açığı 2009 yılında 16.8 milyon'a, 2010 yılı sonunda ise 11.6 milyon TL' ye düşürülmüştür. İki yıllık uygulama sonucunda bütçe açığı %55 oranında azaltılmış, buna karşın yapılması zorunlu yatırımlara da devam edilmiştir. Yatırımlar 16.5 milyon TL' den 21.2 milyon TL' ye çıkarılmıştır.

Belediyelerin kendisine verilen görevleri etkin bir şekilde yürütmek için öz gelir imkanlarını arttırmaları ve asli gelirlerini oluşturan Vergi Gelirlerini daha çok tabana yayarak sürekli ve artan bir oranda almaları büyük önem taşımaktadır. Belediyemiz bu bilinçle vergi gelirlerinin tahsiline çok büyük önem vermiş ve 2009 yılında 4.6 milyon TL olan vergi gelirlerinin %55 oranında arttırarak 7.1 milyon TL gerçekleştirmesini sağlamıştır.

Tüm bu olumlu gelişmelere karşın bir çok belediyede olduğu gibi Belediyemizde de bir borç stoku sorunu yaşandığı bir gerçektir. Bu çerçevede 2008 yılından 67 milyon TL olan borç stoku toplamı, 2009 yılında 80.7 milyon TL'ye, 2010 yılında ise 92.3 milyon TL' ye yükselmiştir.



B- Performans Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME RAPORU						
Kümülatif Değerler						
Adı	Periyod	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
1.1.1.ph1 2014 yılına kadar, vatandaşın başkanlık makamına yaptığı tüm randevu ve taleplere çözüm üretilerek, kentli memnuniyetini arttırılacaktır.	Yıl	Türk Lirası				
1.1.1.1.01 Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm Müdürler ve Başkan Yardımcıları ile gerçekleştirilecek koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	4	4	iyi
1.1.1.1.02 Tüm mahalle muhtarlar ile yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	13	13	iyi
1.1.1.1.03 Gerçekleştirilen Kamu Kurumu ve Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	34	35	iyi
1.1.1.1.04 Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Örgütleri İle Birlikte Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	5	5	iyi
1.1.1.2.01 Başkanın Telefon Görüşmesi Kesintisizliğinin Sağlanma Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	100	100	iyi
1.1.1.2.02 Başkanın Ziyaretçi Trafiğinin Düzenlenme Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	3	100	100	iyi
1.1.1.2.03 Başkanın Randevularının Gerçekleşme Oranı (2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.)	Çeyrek Yıl	yüzde	1	90	90	iyi



1.1.1.2.04 Başkana E-Mail Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	15	116	ZAYIF
1.1.1.2.05 Başkana Posta Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	25	26	İyi
1.1.1.2.06 Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	1	90	90	İyi
1.1.1.2.07 Başkanlık Makamına Diğer Kurumlardan Gelen Yazı Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	118	635	Hedef Üstü
1.1.1.2.08 Başkanlık Makamınca Diğer Kurumlara Gönderilen Yazı Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	26	52	Hedef Üstü
1.1.1.3.01 Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	5	6	Hedef Üstü
1.1.1.3.02 Başkan Tarafından Ziyaret Edilen Hasta Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	10	10	İyi
1.1.1.3.03 Başkan Tarafından Ziyaret Edilen Emekli Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			9	
1.1.1.3.04 Başkanın Katıldığı Personele Ait Düğün, Sünnet, Mevlit, Cenaze Tören Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	417	317	ORTA
1.1.1.3.05 Başkan Tarafından Personele Gönderilen Tebrik Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			1670	
1.1.1.3.06 Başkan Tarafından Personele Gönderilen Taziye Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			40	
1.1.1.3.07 Personelin Katılımı İle Düzenlenen Toplantısı Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			2	
1.1.1.4.01 Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	4	56	Hedef Üstü
1.1.1.4.02 Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	2	30	Hedef Üstü
1.1.1.4.03 Başkan İle İlgili Yerel Medyada Yayımlanan Haber Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	1250	1250	İyi



1.1.1.4.04 Başkan İle İlgili Ulusal Medyada Yayınlanan Haber Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	4	151	Hedef Üstü
1.1.1.4.05 Yayınlanan Haberlerin Olumluluk Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	2	80	80	iyi
1.1.1.5.01 Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	20	20	iyi
1.1.1.5.02 Etkiliklere Katılan Sunuşçu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	10	10	iyi
1.1.1.5.03 Etkinliklere Katılan Dinleyici Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	700	700	iyi
1.1.1.5.04 Etkinlikler ile Sunulan Mesajların Algılanma Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	100	100	iyi
1.1.1.6.01 Başkanlığın Korunmasında Görevli Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	60	60	iyi
1.1.1.6.02 Yıl İçinde Meydana Gelen İstenmeyen Olay Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1		0	
1.1.1.6.03 Meydana Gelen İstenmeyen Olayların Bertaraf Edilmesi Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	1	400	400	iyi
1.1.1.6.04 Ulaşım Hizmeti Araç Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	12	12	iyi
1.1.1.6.05 Araçların Yıl Boyunca Kat Ettiği Mesafe (Km)	Çeyrek Yıl	km	2	130000	130000	iyi
1.1.1.6.06 Yıl İçinde Araçlarda Oluşan Arıza Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	1	2,5	1,75	ORTA
1.1.1.6.07 Araçların Karıştığı Trafik Kazası Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1		1	
1.1.1.6.08 Araç Bakımsızlığı ve/veya Şoför Kusuru Sebebiyle Meydana Gelen ve Önlenebilir Nitelikte Olan Kaza Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1		0	
1.1.1.7.01 Başkanın Yurt İçinde Katıldığı Organizasyon Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	11	64	Hedef Üstü
1.1.1.7.02 Başkanın Yurt Dışında Katıldığı Organizasyon Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	2	2	iyi
1.1.1.8.01 Başkan ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	120	122	iyi
1.1.1.8.02 Başkan ile görüşmek için ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	25	19	ORTA



1.1.2.ph1 Halk ile daha yakın olma bilincini geliştirecek olan, Kentli Merkezi, Beyaz Masa, Çağrı Merkezi uygulamaları 2010 yılı içinde başlatılacak uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır	Yıl	Türk Lirası				
1.1.2.1.01 Başkanın Makamında Vatandaşlar İle Görüştüğü Gün Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	78	96	Hedef Üstü
1.1.2.1.02 Başkanın Makamında Yüz Yüze Görüştüğü Vatandaş Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	800	2586	Hedef Üstü
1.1.2.2.01 Başkanın Katıldığı Düğün, Sünnet, Kermes, Davet vb. Etkinlik Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	112	100	ORTA
1.1.2.2.02 Başkanın Katıldığı Dini ve Milli Bayram Törenleri Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	6	6	İyi
1.1.2.2.03 Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenleri Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	10	10	İyi
1.1.2.2.04 Başkan Tarafından Gönderilen Tebrik Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	143	110	ORTA
1.1.2.2.05 Başkan Tarafından Gönderilen Taziye Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1		128	
1.1.2.2.06 Başkanın Katıldığı Cenaze Töreni Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1		196	
1.1.2.2.07 Başkan Tarafından Ziyaret Edilen Hasta Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	25	25	İyi
1.1.2.2.08 Başkan Tarafından Ziyaret Edilen Yaşlı Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	30	270	Hedef Üstü
1.1.2.2.09 Halkın Başkandan Talep Ettiklerinin Karşılama Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	70	70	İyi
1.1.2.3.01 İş Arayanlar İle Buluşturulan İşveren Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	15	15	İyi
1.1.2.3.02 İstihdam Edilmesine Aracılık Edilen Kişi Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	20	22	Hedef Üstü
1.1.2.3.03 İstihdam Edilmesine Aracılık Edilenlerin Yıl Boyunca İşine Devam Etme Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	1	320	320	İyi
1.1.2.4.01 Düzenlenen Açılış Töreni Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	10	8	ORTA

1.1.2.4.02 Törenlere Katılan Kurum Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	20	20	iyi
1.1.2.4.03 Törenlere Katılan Vatandaş Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	7000	7000	iyi
1.1.2.4.04 Düzenlenen Törenlerin Herhangi Bir Aksaklık Çıkmadan Tamamlanması Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	1	100	100	iyi
1.1.2.5.01 Verilen Meclis Üyeleri Huzur Hakları	Çeyrek Yıl	Adet	1	12	14	Hedef Üstü
1.1.2.5.02 Yapılan Mal ve Malzeme alımı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	1000	1000	iyi
1.1.2.5.03 Personel Maaşları Ödül ve ikramiyeler	Çeyrek Yıl	Adet	1	12	13	iyi
1.1.2.5.04 Büro Yönetim Hizmetleri Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	600	600	iyi
1.1.3.ph1 Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, ihtiyaçlar doğrultusunda en az 3000 yoksul aileye gıda ve giyecek yardımı yapılacaktır.	Yıl	Türk Lirası				
1.1.3.1.01 Ramazan aylarında 900 kişilik iftar çadırı hazırlanacak	Çeyrek Yıl	kişi	3	900	0	ZAYIF
1.1.3.5.02 3000 adet erzak kumanyası fakir vatandaşlarımıza dağıtılacaktır.	Çeyrek Yıl	Adet	3	3000	2500	ORTA
1.2.1.ph1 Karar organları tarafından alınan kararları %100 duyuracak ve ilgili organların sekreteryaya hizmetleri nitelikli bir biçimde sunulacaktır	Yıl	Türk Lirası				
1.2.1.1.01 Meclis Toplantı Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	24	25	iyi
1.2.1.1.02 Gündemin Duyurulması / Tebliği süresi / sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	30	30	iyi
1.2.1.1.03 Meclis Toplantı Tutanağının Hazırlanma süresi / sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	30	30	iyi
1.2.1.1.04 Meclis Tutanak Özeti'nin Yazılma süresi / sayısı	Çeyrek Yıl	İş Günü	1	1	1	iyi
1.2.1.1.05 Alınan Meclis Kararları Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	400	573	Hedef Üstü
1.2.1.1.06 Meclis Kararları Yazım Süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	1	5	5	iyi
1.2.1.1.07 Meclis Kararlarının Tebliği Süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	1	1	1	iyi
1.2.1.1.08 Meclis Üyeleri Mal Bildirimlerinin Süresi İçinde Alınması	Yıl	Adet	2	31	31	iyi





1.2.1.1.09 Meclis Huzur Hakkı işlemlerinin gerçekleştirilme yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	1	100	100	iyi
1.2.1.1.10 Meclis karar özetlerinin belediye internet sitesinden yayınlanma periyodu	Çeyrek Yıl	Adet	1	8	8	iyi
1.2.1.2.01 Encümen Toplantı Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	90	100	Hedef Üstü
1.2.1.2.02 Encümen Gündeminin hazırlanma süresi / sayısı	Çeyrek Yıl	İş Günü	1	1	1	iyi
1.2.1.2.03 Alınan Encümen Karar Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	860	1204	Hedef Üstü
1.2.1.2.04 Encümen Kararlarının Yazım Süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	1	3	3	iyi
1.2.1.2.05 Encümen Kararlarının Tebliğ Süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	1	1	1	iyi
1.2.1.2.06 Encümen Karar Özet Defterinin Yazım Süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	2	5	5	iyi
1.2.1.3.01 Birlik Meclis toplantı ve kararı	Çeyrek Yıl	Adet	2	2	2	iyi
1.2.1.3.02 Birlik encümeni Toplantı ve karar Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	12	11	iyi
1.2.1.3.03 Alınan Kararların internette yayınlanma periyodu	Çeyrek Yıl	Adet	1	4	12	Hedef Üstü
1.2.1.4.01 Birlik Meclis toplantı ve kararı	Çeyrek Yıl	Adet	2	2	4	Hedef Üstü
1.2.1.4.02 Birlik encümeni Toplantı ve karar Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	12	11	iyi
1.2.1.4.03 Alınan Kararların internette yayınlanma periyodu	Çeyrek Yıl	Adet	1	4	12	Hedef Üstü
1.2.1.5.01 İncelenen Nikâh Başvurusu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	1100	1004	iyi
1.2.1.5.02 Gerçekleştirilen Nikâh Akdi Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	948	1003	iyi
1.2.1.5.03 Nikâh Akdi Gerçekleştirme Süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	1	12	12	iyi
1.2.1.5.04 Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikah Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	25	18	ORTA
1.2.1.6.01 Yürütme kurulu ve çalışma gruplarının oluşturulma sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	8	8	iyi
1.2.1.6.02 Kent Konseyinin genel kurul toplantılarının gerçekleştirilme sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	2	2	iyi

1.2.1.6.03 Çalışma yönetmelikleri ve yönerge hazırlanma sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	12	12	iyi
1.2.1.6.04 Belediye Meclisine taşınan karar sayısı,	Çeyrek Yıl	Adet	2	10	6	ORTA
1.2.2.ph1 2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılacaktır.	Yıl	Türk Lirası				
1.2.2. 3.01 Bilgisayar ve uygun program alınmasını sağlamak için teknolojik gelişmelerle ilgili yapılan araştırma sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	20	20	iyi
1.2.2.1.01 Giden evrakların adedi	Çeyrek Yıl	Adet	2	648	873	Hedef Üstü
1.2.2.1.02 Kamu Kurumlarına Gönderilen Yazı adedi	Çeyrek Yıl	Adet	1	400	400	iyi
1.2.2.1.03 Yanıtlanan Dilekçe Adeti	Çeyrek Yıl	Adet	1	50	60	Hedef Üstü
1.2.2.1.04 Giden gizli evrakların dağıtım süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	1	4	4	iyi
1.2.2.2.01 Belediye Gelen Evrak Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	15000	17752	Hedef Üstü
1.2.2.2.02 Belediyeye Gelen ve Çoğaltılarak kurum içine dağıtılan Evrak Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	18000	18000	iyi
1.2.2.2.03 Kamu Kurumlarından Gelen Yazı adedi	Çeyrek Yıl	Adet	1	10000	10500	iyi
1.2.2.2.04 Gelen- Giden evrakın kurum içindeki dağıtım hızı	Çeyrek Yıl	İş Günü	1	8	8	iyi
1.2.2.2.05 İadeli postaların dağıtım süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	1	4	4	iyi
1.2.2.3.02 Personele mevzuat ve teknoloji ile ilgili hizmet içi eğitim verilmesi.	Çeyrek Yıl	Adet	1	8	8	iyi
1.2.2.3.03 Hizmet alımı ihalesini yaparak servisteki eksik personel istihdamının sağlanması	Çeyrek Yıl	Adet	1	1	1	iyi
1.2.2.3.04 Kurum ve Birim Arşivine gönderilen evrak sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	2000	2000	iyi





1.2.2.4.01 Anons sistemi ile yapılacak olan ilanların düzgün ve sade bir ifade ile düzenli aralıklarla tekrar edilerek ilan edilmesi yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	1	100	100	iyi
1.2.2.4.02 İlan esaslarının gözden geçirilmesi yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	1	100	100	iyi
1.2.2.4.03 Yapılan Anons Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	1000	1108	Hedef Üstü
1.2.2.4.04 Ekipmanların kullanıma hazır tutulması yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	1	100	100	iyi
1.2.2.5.01 Santralin arızalı olduğu gün sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	0	0	Hedef Üstü
1.2.2.5.02 Santrale gelen çağrı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	600	600	iyi
1.2.2.5.03 Santralden çıkan arama sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	800	800	iyi
1.2.2.6.01 Posta ücret ödeme makinasına yüklenen avans miktarı	Çeyrek Yıl	Türk Lirası	1	20000	24000	Hedef Üstü
1.2.2.6.02 Gönderilen adi posta adedi	Çeyrek Yıl	Adet	1	7000	6009	ORTA
1.2.2.6.03 Gönderilen taahhütlü posta adedi	Çeyrek Yıl	Adet	1	2000	4138	Hedef Üstü
1.2.2.6.04 Posta kayıt defterine kayıt süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	1	4	4	iyi
1.2.2.7.01 Sitede yayınlanan cenaze ilanı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	1000	708	ORTA
1.2.2.7.02 Sitede yayınlanan diğer ilan ve duyuruların sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	300	300	iyi
1.2.2.7.03 resmi web adresine gönderilen mail sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	248	285	Hedef Üstü
1.2.2.7.04 yazı işleri web adresine gönderilen mail sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	100	160	Hedef Üstü
1.2.2.7.05 cevaplanan mail sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	248	285	Hedef Üstü
1.2.2.7.06 BİMER (Başbakanlık İletişim merkezi) evraklarının cevaplanma süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	2	28	28	iyi
1.3.1.ph1 2014 yılı sonuna kadar Belediyenin taraf olduğu davaların en az % 80 i belediye lehine sonuçlandırılacaktır.	Yıl	Türk Lirası				

1.3.1.1.01 Belediye Başkanı adına adli, idari ve askeri yargı mercilerinde, icra daireleri ve noterlerde vb. müesseselerde hukuk işleri müdürü ve avukatlar eliyle belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesi yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde		100	100	iyi
1.3.1.1.02 Gerekliğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile kullanılan her türlü yetki sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			9	
1.3.1.1.03 Adli idari yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına tebellüğ ederek gereğinin yapıldığı tebliğ sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			251	
1.3.1.1.04 Verilen Hukuki Mütalaa Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			18	
1.3.1.1.05 Yıllara göre derdest dava sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			351	
1.3.1.1.06 Belediye Aleyhine Sonuçlanan Kesinleşmiş Dava Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			11	
1.3.1.1.07 Belediye Lehine Sonuçlandırılan Kesinleşmiş Dava Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			58	
1.3.2.ph1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli faaliyet ve projelerin uygulanması 2014 yılı sonuna kadar sürdürülecektir	Yıl	Türk Lirası				
1.3.2.1.01 Harcama Birimleri Tarafından Hazırlanan Birim Performans Programını da Esas Alarak Hazırlanan İdare Performans Programı Sayısı	Yıl	Adet	9	1	1	iyi
1.3.2.2.01 Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanmasının Koordine Edilmesi ve Sonuçlarının Konsolide Edilmesi Çalışmalarının Yürütülmesi Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	9	100	100	iyi





1.3.2.2.02 Belediye Faaliyetlerinin Stratejik Plan ve Yıllık Performans Programına Uygunluğunu İzlemek ve Değerlendirilmek Üzere Düzenlenen Toplantısı Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	8	4	4	iyi
1.3.2.2.03 Ara Ölçüm* ve İzleme Raporu Hazırlanan Birim Sayısı	Yıl	Adet	8	19	19	iyi
1.3.2.3.01 Hazırlanan Yatırım Değerlendirme Raporu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	8	4	4	iyi
1.3.2.3.02 Yatırımların Elektronik Ortamdan Takip Edilmesi Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			2,5	
1.3.2.4.01 Harcama Birimleri Tarafından Hazırlanan Birim Faaliyet Raporlarını da Esas Alarak Hazırlanan İdare Faaliyet Raporunu Sayısı	Yıl	Adet	8	1	1	iyi
1.3.3.ph1 Kurumsal kapasitenin artırılması ile ilgili projeler 2014 yılı sonuna kadar uygulanacaktır.	Yıl	Türk Lirası				
1.3.3.1.01 Stratejik Yönetim İle İlgili Diğer Kurumlara Gönderilen ve/veya Web'den Yayınlanan Belge Sayısı	Yıl	Adet			4	
1.3.3.1.02 Mevcut ve yeni kent mobilyaları ve donatılarına ilişkin projeler, kentsel estetiği dikkate al alınarak hazırlanma yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	8	5	4,25	ORTA
1.3.3.2.01 İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi Konularında Yapılan Araştırma Sayısı	Yıl	Adet			2	
1.3.3.2.02 Üst Yönetimin İç Denetime Yönelik İşlevinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artırmak İçin Hazırlanan Rapor Sayısı	Yıl	Adet			3	
1.3.3.3.01 Sistemin Kurulum Yüzdesi	Yıl	yüzde			75	
1.3.3.3.02 Kurulumun Maliyet Gerçekleşme Oranı	Yıl	yüzde			50	
1.3.3.3.03 Kurulumun Süresinde Tamamlanma Oranı	Yıl	yüzde			50	

1.3.3.3.04 Kuruluşun Şartnameye Uygunluk Oranı	Yıl	yüzde			100	
1.3.3.4.01 Belirlenen İş Süreci Sayısı	Yıl	Adet	8	2	2	iyi
1.3.3.4.02 Güncellenen İş Süreci Sayısı	Yıl	Adet				
1.3.3.4.03 Hizmet Kalite Standartı Oranı	Yıl	yüzde			100	
1.3.3.4.04 Süreç Yönetimine Geçiş İçin İncelenen Kurum Sayısı	Yıl	Adet	8	2		
1.3.3.5.01 Sistemin Kurulum Yüzdesi	Yıl	yüzde				
1.3.3.5.02 Kurulumun Maliyet Gerçekleşme Oranı	Yıl	yüzde				
1.3.3.5.03 Kurulumun Süresinde Tamamlanma Oranı	Yıl	yüzde				
1.3.3.5.04 Kuruluşun Şartnameye Uygunluk Oranı	Yıl	yüzde				
1.4.1.ph1 Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır	Yıl	Türk Lirası				
1.4.1.1.01 AB müktesebatı, proje hazırlama vb. konularda personel eğitimlerini bir önceki yıla göre %50 oranında arttırılacaktır	Yıl	yüzde				
1.4.1.1.02 AB sektörel uzmanlık eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yıl	Adet				
1.4.1.1.03 AB mali kaynaklı projelerinin hazırlanması için Proje Yazımı (PCM) eğitimi alan Dış İlişkiler Müdürlüğü personeli aldığı eğitim sayısı	Yıl	Adet	5	2		
1.4.1.1.04 Üretilen projeler için yurtiçi/yurtdışından üniversiteler, STK'lar, yerel yönetimler ve diğer kamu kuruluşları ile ortaklık sağlanması	Yıl	Adet	5	5	4	ORTA
1.4.1.1.05 AB mali kaynaklarından yararlanmak amacıyla hazırlanan ve müracaatı gerçekleştirilen proje sayısı	Yıl	Adet	5	5	4	ORTA





1.4.2.ph1 2014 yılına kadar, belediyenin kardeş şehir ilişkileri, ulusal ve uluslar arası network üyelikleri ve proje ortaklıkları %100 oranında arttırılacaktır	Yıl	Türk Lirası				
1.4.2.1.01 AB projelerinde işbirliği yapılan yerel yönetim kurumları sayısı	Yıl	Adet	5	5	2	YETERSİZ
1.4.2.1.02 Kardeş şehir veya işbirliği protokolü sayısı	Yıl	Adet	5	2		
1.4.2.1.03 Uluslar arası networklere gerçekleştirilen üyelik sayısı	Yıl	Adet	5	3	1	YETERSİZ
1.4.2.2.01 Yerel yönetimlerle ilgili gerçekleştirilecek toplantı/seminer/ konferans sayısı	Yıl	Adet	5	1		
1.4.3.ph1 Her yıl için en az bir uluslararası etkinlik düzenlenecektir	Yıl	Türk Lirası				
1.4.3.1.01 Yurt içi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlarla ortaklık ilişkilerinin kurulması ve sayısı	Yıl	Adet	5	3	2	ORTA
1.4.3.1.02 Düzce Uluslar arası festivalini organize edilmesi	Yıl	Adet	5	1		
1.4.3.1.03 Her yıl için en az bir uluslararası etkinlik düzenlenmesi	Yıl	Adet	5	1		
1.4.3.1.04 Avrupa Komşular Bayramı etkinliğine katılımının sağlanması	Yıl	Adet	5	1	1	İYİ
1.4.4.ph1 2011 yılına kadar, belediyede Kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	Yıl	Türk Lirası				
1.4.4.1.01 Birimlerdeki KYS kapsamındaki uygunsuzlukların tespiti	Yarı Yıl	Adet	5	2	1	ORTA
1.4.4.2.01 Profesyonel firmalarca Belediyenin KYS nin denetlenmesi.	Yarı Yıl	Adet	5	2	1	ORTA
1.4.4.3.01 Tetkiklerin neticesinde tespit edilen olumsuzlukların düzeltilmesi.	Yarı Yıl	Adet	5	2	1	ORTA

1.4.4.4.01 Belediyemiz KYS nin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında üst yönetimle yapılan toplantılar.	Yıl	Adet	5	1	1	iyi
1.4.5.ph1 Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti 2014'e kadar % 75 düzeyine çıkartılacaktır.	Yıl	Türk Lirası				
1.4.5.1.01 Yayınlanan Belediye Haber Bülteni Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.4.5.1.02 Yayınlanan Belediye Dergisi Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.4.5.1.03 Belediyenin Web Sayfası İçeriğinin Güncellenme Sıklığı	Çeyrek Yıl	İş Günü				
1.4.5.2.01 Belediyeye İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.4.5.3.01 Belediyeye İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.4.5.3.02 Yayınların Olumluk Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde				
1.4.5.3.03 Belediyeye İlgili Yerel Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.4.5.3.04 Belediyeye İlgili Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.4.5.3.05 Haberlerin Olumluluk Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde				
1.4.5.3.06 Yayın ve Haberlerden Alt Ve Üst Yapı Konulu Olanların Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
1.4.5.4.01 Yayın ve Haberlerden Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler İle İlgili Olanların Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
1.4.5.4.02 Yayın ve Haberlerin Sportif Faaliyetler İle İlgili Olanların Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
1.4.5.4.03 Yayın ve Haberlerin Meclis Kararları İle İlgili Olanların Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				





1.4.5.4.04 Kültürel Hayata Katkıda Bulunma Amacıyla Çeşitli Konularda Basılan Kitap Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.4.5.5.01 Belediye Faaliyetleri Konusunda Ve Halkı Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan Broşür Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.4.5.5.02 Billboard Ve Slip Gibi Dış Mekân Medyalarından Yayınlanan Afiş Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.4.5.5.03 Belediyemiz ile İlgili Hazırlatılan Tanıtım Filmi Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.4.5.6.01 Düzenlenen İletişim Kampanyası Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.4.5.6.02 Halkın Belediye Hizmetleri Ve Belediyeden Beklentileri İle İlgili Görüş Ve Düşüncelerini Tespit Etmek Amacı İle Düzenlenen Kamu Oyu Yoklaması Ve Araştırması Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.4.5.7.01 Kamuoyu araştırmaları yaptırılması yüzdesi	Çeyrek Yıl	Adet				
1.5.1.ph1 İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Yıl	Türk Lirası				
1.5.1.1.01 Gelişen Teknolojileri Analiz Ederek Hazırlanan Bilişim Projesi Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			4	
1.5.1.2.01 İnternet Belediyeciliğine geçişin tamamlanma yüzdesi (2010 yılı sonuna kadar çalışır hale getirilecektir)	Çeyrek Yıl	yüzde	15	100	50	ORTA
1.5.1.3.01 Evrak ve arşiv otomasyonunun tamamlanma yüzdesi (2011 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.)	Çeyrek Yıl	yüzde			10	
1.5.1.4.01 Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde				
1.5.1.4.02 Dijital İmzaya Geçiş Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde				
1.5.1.4.03 Tek Sicil Uygulaması Geçiş Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	5	25	25	İYİ

1.5.2.ph1 Belediye binaları arasında kurulacak fiber optik data hattı 2013 yılı sonuna kadar tamamlanacak ve sürekli bakımı sağlanacaktır		Yıl	Türk Lirası				
1.5.2.1.01 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	10	20	20	iyi	
1.5.2.1.02 Fiber Optik Lan Uzunluğu	Çeyrek Yıl	metre					
1.5.2.1.03 İnternet ve İtranetin Kesintiye Uğradığı Gün Sayısı	Çeyrek Yıl	İş Günü					
1.5.2.1.04 itfaiye, Konutlar, Vezne, Hal, Et Kombinası ve Garaj Uzak Bağlantıların sorunsuz yapılmasını sağlayacak teknolojiye Geçiş Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	10	50	50	iyi	
1.5.2.2.01 Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemleri Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	10	100	50	ORTA	
1.5.2.2.02 Değişen Şartlara Göre Güncellenen Iso 9001 Standartlarında Tanımlanan Akış Şeması Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde					
1.5.3.ph1 Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında yenilenecektir ve yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.		Yıl	Türk Lirası				
1.5.3.1.01 Yeni Donanım Ve Programlarının Eğitim Şartlı Alınması	Çeyrek Yıl	Türk Lirası					
1.5.3.1.02 Şehri Farklı Noktalardan (8 Nokta) İzlemek İçin Yerleştirilecek Kamera Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	5	8	4	ORTA	
1.5.3.1.03 Donanımların Yenilenme Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	10	20	20	iyi	
1.5.3.1.04 Hurdaya Ayrılan Donanım Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet					
1.5.3.1.05 Yeni Donanım Alımı	Çeyrek Yıl	Adet	5	20	20	iyi	
1.5.3.2.01 Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Çeyrek Yıl	yüzde					
1.5.3.2.02 Yapılan Yeni Yazılım Araştırması Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			6		
1.5.3.2.03 Yeni Yazılım Talebi Olan Birimlere Bildirilen Görüş Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet					





1.5.3.2.04 Yazılımların Yenilenme Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			2,5	
1.5.3.2.05 Yeni Yazılımların Eğitim Şartlı Alınması	Çeyrek Yıl	Türk Lirası	10	10	10	iyi
1.5.4.ph1 Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacaktır.	Yıl	Türk Lirası				
1.5.4.1.01 Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	Yarı Yıl	yüzde	8	1	1	iyi
1.5.4.1.02 Yapılan Yeni Donanım Araştırması Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			53	
1.5.4.1.03 Yeni Donanım Talebi Olan Birimlere Bildirilen Görüş Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.5.4.1.04 Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü				
1.5.4.1.05 Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü			4	
1.5.4.1.06 Diğer Birimlere Devredilen Birimlerden Gelen Talep Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.5.4.1.07 Donanımların Bakım Periyodu	Yarı Yıl	Adet				
1.5.4.1.08 Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			320	
1.5.4.2.01 Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü			4	
1.5.4.2.02 Yazılımların Bakım Periyodu	Çeyrek Yıl	Adet				
1.5.4.2.03 Virüs Vb. Arıza Sebebiyle Yeniden Sistem Yüklenen Bilgisayar Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.5.4.2.04 Lisansız Olduğu Tespit Edilip de Silinen Yazılım Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.5.4.2.05 Belediyede Kullanılan Tüm Yazılımların Yerel ve Uzak Ağlarda Veri Entegrasyonunun Sağlanması Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			100	
1.5.4.2.06 Kullanıcı ve Yetki Tanımlarının Güncellenme Sıklığı	Çeyrek Yıl	ay				

1.5.4.2.07 Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.5.4.2.08 Birim Talepleri Doğrultusunda Yazılan Ya Da Yetkili Firmaya Yazdırılan Modül Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.5.4.2.09 Kod Değiştirme Yetkisi Bilgi İşlem Müdürlüğünde Bulunup Da Kodu Değiştirilen Yazılımı Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.5.4.3.01 Kurulduktan Sonra Yedeklenen Yazılımların Kurulan Yazılımlara Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	100	100	iyi
1.5.4.3.02 Veri Yedekleme Periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü	5	247	247	iyi
1.5.4.4.01 Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının Arttırılması	Çeyrek Yıl	yüzde	5	30	30	iyi
1.5.4.4.02 Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	Çeyrek Yıl	Adet			247	
1.5.4.4.03 Gelişen Teknoloji Doğrultusunda Web Sitesinde Yapılan Değişiklik Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			8	
1.5.4.4.04 Web Sitesinin Yayına Devam Edebilmesi İçin Gerekli Resmi ve Teknik İşlemler İle İlgili Koordinasyon Kurulan Kurum Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.5.5.1.01 Yazılım Konusunda Kurum Personeli Başına Verilen Hizmet İçi Eğitim Saati	Çeyrek Yıl	saat			217	
1.5.5.1.02 Lisanslı Yazılımı Teşvik İçin Düzenlenecek Hizmet İçi Eğitime Tabi Tutulacak Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.5.5.ph1 Bürolarda masa başında çalışan tüm personelin 2014 yılı sonuna kadar bilgisayar kullanması sağlanacaktır.	Yıl	Türk Lirası				
1.6.1.ph1 Personel giderleri, kendi limiti olan % 30 un altında tutularak 2014 yılı sonuna kadar % 25 düzeyine çekilecek ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli hale getirilecektir	Yıl	Türk Lirası				





1.6.1.1.01 Personel sayısının norm kadroya denklik oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	3	40	40	iyi
1.6.1.1.02 Norm kadro çerçevesinde istihdam edilen memur sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	128	124	iyi
1.6.1.1.03 Norm kadro çerçevesinde istihdam edilen işçi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	166	166	iyi
1.6.1.2.01 Personel Sayısı	Yarı Yıl	kişi	3	374	435	Hedef Üstü
1.6.1.2.02 Personel giderinin normal limitine denklik oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			10	
1.6.1.2.03 Personel Harcamalarının Toplam Gidre Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	27,38	28,03	iyi
1.6.1.2.04 İkramiyeler ve Ödenen Özel Gider İndirimi Toplam Tutarı	Çeyrek Yıl	Türk Lirası			20000	
1.6.1.2.05 Evlenme Yardımı Yapılan Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	kişi			7	
1.6.1.2.06 Öğrenim Yardımı Yapılan Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	kişi			135	
1.6.1.2.07 Doğum Yardımı Yapılan Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	kişi			9	
1.6.1.2.08 Anne-Baba-Kardeş Ölümünden Dolayı Ölüm Yardımı Yapılan Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	kişi			2	
1.6.1.3.01 Organizasyon şemasının güncellenmesi sıklığı	Çeyrek Yıl	Adet			6	
1.6.1.3.02 Organizasyon şemasının norm kadroya uygunluk oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	iyi
1.6.1.3.03 Hazırlanma Birim Yönetmelikleri Sayısı (Eksik Olanların)	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	iyi
1.6.1.3.04 Hazırlanan Kadro Görev Tanımları Sayısı (Eksik Olanların)	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	iyi
1.6.1.4.01 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlamasının güncellenme süresi	Çeyrek Yıl	Adet			7	

1.6.1.4.02 Kariyer ve Kabiliyetleri doğrultusunda çalıştırılan personelin tüm personele oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			100	
1.6.1.4.03 Görevde Yükseltilen - Terfi Eden Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	kişi	1	17	17	İYİ
1.6.1.4.04 Atama Onayı İçin Hazırlanan Tebliğ Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	39	39	İYİ
1.6.1.4.05 Nakil Yoluyla Kurumumuza Tayini Yapılan Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	kişi			5	
1.6.1.4.06 Emekliye Ayrılan Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	kişi			28	
1.6.1.4.07 İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	kişi	1	3	4	ORTA
1.6.1.4.08 Daimi İşçi Kadrosuna Geçirilen Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	kişi				
1.6.1.4.09 Sözleşmeli Personel Statüsü İle İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	20	23	Hedef Üstü
1.6.1.4.10 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi Gereğince İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı	Çeyrek Yıl	kişi	1	6	6	İYİ
1.6.1.4.11 İstihdam Edilen Özörlülerin Tüm Personele Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	1	2,48	2,48	İYİ
1.6.1.4.12 Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Çeyrek Yıl	kişi	3	54	85	Hedef Üstü
1.6.1.5.01 Hizmet Alımı Yapılan Şirket Sayısı	Yıl	Adet	2	3	3	İYİ
1.6.1.5.02 Hizmet Alımı Yapılan Personel Sayısı	Yıl	kişi	1	15	46	Hedef Üstü
1.6.2.ph1 Kurumun insan kaynaklarını geliştirmek ve personelin en az ¾'ünü daha nitelikli hale getirmek için 2014 yılına kadar en az 6 ayda bir hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl en az 15 yetenekli ve başarılı personelin lisans ve lisans üstü eğitim yapmaları desteklenecektir	Yıl	Türk Lirası				
1.6.2.1.01 Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılan Müdürlük Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			28	
1.6.2.1.02 Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			100	





1.6.2.1.03 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	kişi			464	
1.6.2.1.04 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			7	
1.6.2.1.05 Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	Çeyrek Yıl	saat			95	
1.6.2.1.06 Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			93	
1.6.2.1.07 Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			100	
1.6.2.1.08 Her yıl en az 15 yetenekli ve başarılı personelin lisans üstü eğitim yapmaları desteklenecektir.	Çeyrek Yıl	kişi			2	
1.6.2.1.09 Zaman bilinci ve zaman yönetimi becerisi konularında eğitim verilen kurum personeli sayısı	Çeyrek Yıl	kişi			27	
1.6.3.ph1 Personel özlük iş ve işlemleri, her yıl % 10 hızlandırılacaktır	Yıl	Türk Lirası				
1.6.3.1.01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetlerinden (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.) memnuniyet oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	iyi
1.6.3.1.02 Toplu iş sözleşmelerine uygunluk oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	iyi
1.6.3.1.03 İşçi ve kamu görevlilerin sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülenlerin yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	iyi
1.6.3.1.04 Toplu İş Sözleşmesi İçin Düzenlenen Görüşme Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			9	
1.6.3.1.05 İşçi Personelin Sendikalılık Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			100	
1.6.3.1.06 Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	4	100	100	iyi
1.6.3.1.07 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	iyi
1.6.3.1.08 Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	iyi

1.6.3.1.09 Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	iyi
1.6.3.1.10 Personelin Yıllık İzin İşlemi Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	4	378	378	iyi
1.6.3.1.11 Toplam İş Kazası Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			6	
1.6.3.1.12 Hasta Sevk İşlemi Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			212	
1.6.3.1.13 İlaç ve Tedavi Giderine Ait Olan Tanzim Edilen Evrak Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	3	5	Hedef Üstü
1.6.3.1.14 Hazırlanan Sosyal Yardım Zammı Evrakı Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			16	
1.6.3.1.15 Hastalık İzni Alan Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	18	18	iyi
1.6.3.1.16 Doğum İzni Alan Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			3	
1.6.3.1.17 İzin İşlemlerinin Ortalama Yapılış Süresi	Çeyrek Yıl	dakika	1	2	2	iyi
1.6.3.1.18 İzne Ayrılan Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	89	89	iyi
1.6.3.1.19 İşten Ayrılma İşlemlerinin Yapılış Süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	1	25	23	iyi
1.6.3.1.20 Ödenen Kıdem Tazminatı Tutarı	Çeyrek Yıl	Türk Lirası			420000	
1.6.3.1.21 Hazırlanan Geçici Görev Yolluğu Evrakı Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			4	
1.6.3.1.22 Valilik Kontrolü Yapıldıktan Sonra Sayıştay'a Gönderilen Zam ve Tazminatlar İle İlgili Belge Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	5	4	ORTA
1.6.3.1.23 Memurlara Ait Emekli Keseneği Hazırlanması Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			75	
1.6.3.1.24 İcmal Bordrosu Hazırlanması Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			75	
1.6.3.1.25 İşçi Ve Memur Personelin Sendika Aidat Listeleri Hazırlanması Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			75	
1.6.3.1.26 Kefalet Aidatı Hazırlanması Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			100	
1.6.3.1.27 Yıllık Şahıs Emeklilik Fişleri Hazırlanması Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			100	





1.6.3.1.28 İşçi Sigorta Bildirgeleri İse İnternet Ortamında Hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gönderilmesi Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	75	ORTA
1.6.3.2.01 Aynı Talepleri Karşılanaan Personele Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			171	
1.6.3.2.02 Yemek Talepleri Karşılanaan Personele Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	4	128	98	ORTA
1.6.3.3.01 Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	4	100	100	iyi
1.6.3.3.02 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesinin 8.fıkrası gereğince Başarisından Dolayı (Performansına Göre) İkramiye Bordrosu Düzenlenen Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			13	
1.6.3.3.03 Plaket Verilen Emekli Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			2	
1.6.3.3.04 Özel Günlerin Kutlanan (Doğum -Evlilik) Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			59	
1.6.3.3.05 Kurum İçi İletişimin Etkinleştirilmesi İçin Düzenlenen Toplantı Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	2	3	Hedef Üstü
1.6.3.3.06 Personelden Gelen Önerilere Ortalama Cevap Verme Süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü			1	
1.6.3.3.07 Öneri -Ödül Sisteminin İşletilmesi	Çeyrek Yıl	Adet			52	
1.6.3.3.08 Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			9	
1.6.3.3.09 Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			7	
1.6.3.3.10 Moral ve motivasyon arttırıcı etkinliklere katılım oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			61,75	
1.6.3.3.11 Verimlilik artışı oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			62,5	
1.6.3.3.12 Belediye çalışanlarının performans ölçümü periyodu	Çeyrek Yıl	Adet			233	
1.6.4.1.02 Birimlerin personel ihtiyacının karşılanması oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			96,25	

1.6.4.ph1 Personelin performansı her yıl % 5 oranında artırılabacaktır.	Yıl	Türk Lirası				
1.6.4.1.01 İş analizlerinin güncellenme süresi	Çeyrek Yıl	ay			9	
1.6.4.1.03 Gözden geçirilerek iyileştirilen personel işlemleri sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			163	
1.6.4.1.04 İyileştirme sunucunda işlemlerin hız artışı oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			89,75	
1.6.4.2.01 Sicil notları / performans puanları ortalaması	Çeyrek Yıl	yüzde	4	32	32	iyi
1.6.4.2.02 Kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili yapılan araştırma sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			5	
1.6.4.2.03 Adli (ceza))soruşturması sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			1	
1.6.4.2.04 İdari (disiplin)soruşturması sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			7	
1.6.4.2.05 Savunması Alınan Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			41	
1.6.4.2.06 Uyarma Cezası Alan Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			15	
1.6.4.2.07 Kınama Cezası Alan Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			1	
1.6.4.2.08 Yevmiye Kesimi Cezası Alan Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			1	
1.6.4.2.09 Görevden Uzaklaştırma Cezası Alan Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			1	
1.7.1.ph1 Mali yönetimimiz, etkin ön mali kontrolü ve iç denetimi olan bir yapıya ulaştırılarak bütçedeki öngörülmeyen hizmet karşılıkları payının bütçeye oranı 2014 yılına kadar % 6 düzeyine çekilecektir	Yıl	Türk Lirası				
1.7.1.1.01 Harcama Sürecini Gözden Geçirip Gerekiirse Yeniden Düzenlenmesi Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			100	Hedef Üstü
1.7.1.1.02 Mevzuata Uygun, Basitleştirilmiş, Hızlı ve Etkin Bir Şekilde İşleyen Bir Harcama Yönetimi Kurulması Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			100	
1.7.1.1.03 Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	6000	6000	iyi





1.7.1.1.04 Banka Hesap Ekstreleri Mutabakat ve Kontrol İşlemlerinde Tespit Edilen Hata Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	25	25	iyi
1.7.1.1.05 Bütçe kesin hesaplarının hazırlanması süresi	Yıl	ay				
1.7.1.1.06 Bütçe Kesin Hesabının ve Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlanırken Tespit Edilen Mali Hata Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.1.1.07 Hazırlanan Bütçe Uygulama Sonuçları Raporu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	12	12	iyi
1.7.1.1.08 Sayıştay'a Gönderilen Rapor Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	4	4	iyi
1.7.1.2.01 Bütçe kesin hesabının belediye web sayfasından yılda bir kez yayınlanması	Yıl	Adet				
1.7.1.2.02 Mali yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin ve mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması	Yıl	Adet				
1.7.1.2.03 Aylık gelir-gider tablolarının en geç bir sonraki ayın 15ine kadar tablolar şeklinde düzenlenmesi	Çeyrek Yıl	ay	2	400	400	iyi
1.7.1.2.04 Aylık ve 3 aylık bilançoların Maliye Bakanlığı sitesine girilmesi	Çeyrek Yıl	Adet	2	4	4	iyi
1.7.1.3.01 İç ve dış denetimlerde meydana gelebilecek tazmin olaylarının azaltılması, (tazmin miktarlarının % 20 azaltılması)	Çeyrek Yıl	yüzde	2	20	20	iyi
1.7.1.3.02 İç ve dış denetim sorgu sayısının azaltılması (% 5)	Çeyrek Yıl	yüzde	2	5	5	iyi
1.7.1.3.03 Yolsuzluk ve usulsüzlük oluşmasını önlemek için alan araştırmaları yapılması	Çeyrek Yıl	Adet			400	
1.7.1.3.04 Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin tamamlanma yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			100	Hedef Üstü
1.7.1.3.05 Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması sırasında karşılaşılan hatalı işlem oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			4,25	Hedef Üstü

1.7.1.3.06 Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması sırasında karşılan hatalı işlem oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	10	3,5	Hedef üstü
1.7.1.3.07 Harcama Dosyalarının İncelenmesi ve Ön Mali Kontrol Sürecinde Karşılaşılan Hatalı Dosya Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	80	45	ORTA
1.7.1.4.01 Hazırlanan iç denetim raporu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.1.4.02 Kurumun İç Denetim Risk Puanı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.1.4.03 İç denetçilerin gerekli iyileştirmeler için yaptığı öneri sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.1.4.04 İç Denetim ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak üzere yapılan danışmanlık etkinliği sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.1.5.01 Bütçe aktarımının bütçeye oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	80	80	iyi
1.7.1.5.02 Yeni ödenek açımının bütçeye oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
1.7.1.5.03 Personel yedek ödeneğinin bütçeye oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	2	2	iyi
1.7.1.5.04 Kurum borç ödemesinin bütçeye oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
1.7.1.5.05 Faiz giderinin bütçeye oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	3	3	iyi
1.7.1.5.06 Cari transferin bütçeye oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	2	2	iyi
1.7.1.5.07 Sermaye transferin bütçeye oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	14	14	iyi
1.7.1.5.08 Yedek Ödeneğin bütçeye oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	6	6	iyi
1.7.1.5.09 Gelirlerden ayrılan payların bütçeye oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
1.7.2.ph1 2014 yılına kadar yapılacak olan saha çalışmalarıyla gelir tahakkukları %30 oranında arttırılacak, mevcut tahsilât oranları ise %40 arttırılacaktır.	Yıl	Türk Lirası				
1.7.2.1.01 Mükellef Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.2.1.02 Beyan Sayısı	Yıl	Adet				
1.7.2.1.03 Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.2.1.04 İcra Servisince Yapılan Tahsilât Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			168384,5	





1.7.2.2.01 2013 yılına kadar yapılacak olan saha çalışmalarıyla gelir tahakkukları %30 oranında arttırılacaktır	Çeyrek Yıl	yüzde	2	30	30	iyi
1.7.2.2.02 2013 yılı sonuna kadar, mevcut tahsilât oranları %40 arttırılacaktır	Çeyrek Yıl	yüzde	2	40	40	iyi
1.7.2.2.03 Çevre Temizlik Vergisi Tahsilâtının Tahakkuka Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	36	36	iyi
1.7.2.2.04 Emlak Vergisi Tahsilâtının Tahakkuka Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	37	37	iyi
1.7.2.2.05 İlan ve Reklam Vergisi Tahsilâtının Tahakkuka Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	32	32	iyi
1.7.2.2.06 Kira Gelirlerinin Tahsilâtının Tahakkuka Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	87	87	iyi
1.7.2.2.07 Diğer Vergi ve Gelirlerin Tahsilâtının Tahakkuka Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	82	82	iyi
1.7.2.2.08 Toplam Tahakkuk Tutarı	Çeyrek Yıl	Adet	2	50000	50000	iyi
1.7.2.2.09 Toplam Tahsilât Tutarı	Çeyrek Yıl	Adet	2	40000	40000	iyi
1.7.2.2.10 Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	85	85	iyi
1.7.2.2.11 İnternet Üzerinden Toplanılan Beyan- namelerin Toplam Beyannamelere Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
1.7.2.2.12 İnternet İle Yapılan Tahsilâtların Top- lam Tahsilâtlara Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
1.7.2.3.01 Çeşitli kriz ortamlarında mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için yapılan çalış- maların sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.2.3.02 Tahakkuk tahsilat oranlarının yükseltil- mesi için gerçekleştirilen proje sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.2.3.03 Kayıt dışı çalışmaların azaltılması için yapılan çalışmaların sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			4	
1.7.2.3.04 Muhtemel ek gelir kaynakları araştır- ması sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				

1.7.2.4.01 Satılan Gayrimenkul alanı yüz ölçümü	Çeyrek Yıl	metreka-re					
1.7.2.4.02 Kiraya verilen Gayrimenkul alanı yüz ölçümü	Çeyrek Yıl	metreka-re					
1.7.2.4.03 Satış geliri tutarı	Çeyrek Yıl	Adet					
1.7.2.4.04 Kira Geliri tutarı	Çeyrek Yıl	Adet					
1.7.3.ph1 2014 yılına kadar, belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının %75'e ulaşmasını sağlayarak istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacak ve mali yapı daha disiplinli ve şeffaf hale getirilecektir.	Yıl	Türk Lirası					
1.7.3.1.01 Bütçe Gerçekleştirme Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	85	85		iyi
1.7.3.1.02 Bütçe Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	85	85		iyi
1.7.3.1.03 Bütçe Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	85	85		iyi
1.7.3.1.04 Cari Giderler Oranının Azaltılması	Çeyrek Yıl	yüzde	2	85	85		iyi
1.7.3.1.05 Sermaye Gideri Oranının Arttırılması	Çeyrek Yıl	yüzde					
1.7.3.1.06 İstimlâk Ödemeleri Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde					
1.7.3.1.07 Personel ve Sosyal Güvenlik Gideri Oranının Azaltılması	Çeyrek Yıl	yüzde					
1.7.3.1.08 Aktarma Yapılan Bütçe Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	80	80		iyi
1.7.3.1.09 Ödenen Dış Borç / Kredi Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde					
1.7.3.1.10 Yurt İçi Borçların Bütçeye Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde					
1.7.3.1.11 Yurt Dışı Borçların Bütçeye Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde					
1.7.3.1.12 Bütçe Uygulamalarını Elektronik Ortamda Kaydedilmesi Ve Takibi Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	2	100	100		iyi





1.7.3.1.13 Belediyenin Mali Yapısının Uluslararası Standartlara Uygunluğunun Belirlenmesi İçin Mali Yapıyı Uluslar Arası Kuruluşlara Değerlendirmek Yoluyla Elde Edilen Belediye Derecelendirme Notu	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.3.1.14 Kullanılan Fon Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.3.1.15 Bütçenin Stratejik Önceliklere Göre Hazırlanması Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	2	90	90	iyi
1.7.3.2.01 Nakden Ödenmiş Tahakkuka Bağlı Gider Tutarı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.3.2.02 Hesaben Ödenmiş Tahakkuka Bağlı Gider Tutarı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.3.2.03 Mahsuben Ödenmiş Tahakkuka Bağlı Gider Tutarı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.3.2.04 Avans ve kredi mahiyetinde yapılan ödeme işlemi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.3.2.05 Kaydedilen İhale ve vergi teminatları tutarı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.3.2.06 Geri ödenen ihale ve vergi teminatları tutarı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.3.2.07 Kurum Gayrimenkul Envanterinin Muhasebe Sistemi İçine Alınması Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde				
1.7.3.2.08 Muhasebe Sistemine Dâhil Edilen Gayrimenkul Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.3.2.09 Taşınır Mal Kayıt İşlemleri Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			69	
1.7.3.2.10 Tek Sicil Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			10	
1.7.4.ph1 İhale ve satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	Yıl	Türk Lirası				
1.7.4.1.01 Servislerden gelen taleplerin değerlendirilmesi süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	5	1	1	ORTA
1.7.4.1.02 Piyasa araştırması yapılması süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	5	7	6	Hedef üstü

1.7.4.1.03 Doğrudan Temin Ortalama Teklif Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
1.7.4.1.04 Doğrudan Temininin Sonuçlandırılma Süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	5	10	10	iyi
1.7.4.2.01 Piyasa araştırması sonrası satın alma işlemi (Teklif mektupları alınmasından sonra alıma karar verilir, malzeme alınarak faturalandırma işlemi yapılır, ait olduğu birime teslim edilir.)	Çeyrek Yıl	İş Günü	5	5	5	iyi
1.7.4.3.01 Mal ve malzemenin ambar ve ayniyat kayıtlarının tutulması (Dış İlişkiler Müdürlüğü ve bağlı birimlerin ayniyat ve ambar kayıtları yapılmaktadır.)	Çeyrek Yıl	İş Günü	5	1	1	iyi
1.8.1.ph1 Tamirhane çalışma ortamının (bina, araç-gereç, ve çalışma şartları açısından) 2010 yılı sonuna kadar iyileştirilmesi sağlanarak hizmet binaları ve donatıları ile ilgili destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde yerine getirilecektir.	Yıl	Türk Lirası				
1.8.1.1.01 Giderilen Elektrik Arızası Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	1750	1601	iyi
1.8.1.1.02 Elektrik bakım ve onarım periyodu	Çeyrek Yıl	Adet			251	
1.8.1.2.01 Abone İşlem sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	35	42	Hedef Üstü
1.8.1.2.02 İptal edilen abonelik sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	30	20	Hedef üstü
1.8.1.2.03 Abonelik işlemlerinin gerçekleştirilme süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü			7	
1.8.1.2.04 Abonelik sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	223	1481	Hedef Üstü
1.8.1.3.01 Giderilen Telsiz Arızası Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	15	55	Hedef Üstü
1.8.1.3.02 Yeni Alınan Telsiz Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	10	50	Hedef Üstü
1.8.1.3.03 Giderilen Röle Arızası Sayısı	Yıl	Adet	4	1		
1.8.1.3.04 Yeni Alınan Batarya vb aksesuar Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	15	77	Hedef Üstü
1.8.1.3.05 Yeni Alınan Röle Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			2	
1.8.1.3.06 Telsiz genel müdürlüğünde takip edilen yazı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	1	0,5	ORTA





1.8.1.3.07 Telsiz genel müdürlüğüne bildirim sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	35,75	0,25	ZAYIF
1.8.1.4.01 Belediye Anons Sistemine İlave Edilen Cihaz ve Hoparlör Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	30	77	Hedef Üstü
1.8.1.4.02 Tamir Edilen Belediye Anons Sistemi Cihaz Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	4	18	105	Hedef Üstü
1.8.1.4.03 Kurulan Ses - Yayın Sistemi Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	130	105	ORTA
1.8.1.4.04 Tamir Edilen Elektronik Cihaz Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	75	56	ORTA
1.8.1.4.05 Elektronik cihazlarda meydana gelen arıza ve tamir bilgilerinin ilgili üst yönetime bildirilmesi oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	3	50	55	Hedef Üstü
1.8.1.4.06 Hurdaya Ayrılan Cihaz ve Hoparlör Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	5	27	ZAYIF
1.8.1.5.01 Ses tesisatın ortalama kurulma süresi	Çeyrek Yıl	dakika	4	30	26	ORTA
1.8.1.5.02 Ses tesisatı kurulan etkinlik sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	130	88	ORTA
1.8.1.5.03 Ses tesisatlarında meydana gelen arızaların giderilme süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	3	45	14	Hedef üstü
1.8.1.5.04 Ses tesisatlarının yenilenme oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	1	5	6,25	Hedef Üstü
1.8.1.5.05 Hurdaya Ayrılan Ses Tesisatı Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	4	5	ORTA
1.8.2.ph1 Hizmet araçlarını yöneterek tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi iyileştirilecek ve Belediye' nin araç miktarı 2014 yılına kadar %50 artırılarak, geriye kalan kısmın modernizasyonu sağlanacaktır.	Yıl	Türk Lirası				
1.8.2.1.01 Hizmet aracı sayısı	Yıl	Adet	4	113	113	İYİ
1.8.2.1.02 Hizmet araçlarının göreve hazır halde tutulması oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	3	90	90	İYİ
1.8.2.1.03 Gayri Faal araç sayısı	Yıl	Adet				
1.8.2.1.04 Hurdaya ayrılan araç sayısı	Yıl	Adet				
1.8.2.1.05 Bakım onarım yapılan araç sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	113	165	Hedef Üstü
1.8.2.1.06 Araçlara yapılan bakım onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	450	3867	Hedef Üstü

1.8.2.1.07 Bakım ve onarımı bitirilen araçların tüm araçlara oranı	Yıl	yüzde	4	100		
1.8.2.2.01 Araçların parça ve malzeme ihtiyacının tespit edilme yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	4	90	90	iyi
1.8.2.2.02 Araçların parça ve malzeme ihtiyacının temin edilme süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	3	3	3	iyi
1.8.2.3.01 Temizleme ve düzenleme periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü			251	
1.8.2.3.02 Temizlik yapılan alanının tüm tamirhaneye alanına oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			90	
1.8.2.3.03 Temizlik personeli sayısı	Yıl	Adet	4	18	16	ORTA
1.8.2.4.01 Sevk edilen araç sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			114	
1.8.2.4.02 Talep sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			0	
1.8.2.4.03 Kurum içi sevk edilen araç sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			114	
1.8.2.5.01 Kurum dışı sevk edilen araç sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			5	
1.8.2.5.02 Araç temin edilen kurum sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			1	
1.8.2.5.03 Başka kurumlardan temin edilen araç sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			3	
1.8.2.6.01 Arızalanan araç sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			90	
1.8.2.6.02 Tamir haneye yönlendirilen araç sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			90	
1.8.2.7.01 Akaryakıt miktarı	Çeyrek Yıl	Litre			553474	
1.8.2.7.02 Yakıt ikmal yapan araç sayısı (kiralık araçlar dahil)	Çeyrek Yıl	Adet			691	
1.8.2.7.03 Yakıt ikmal yapılan istasyon sayısı	Yıl	Adet	5	1	1	iyi
1.8.2.7.04 Yakıt ikmalinden sonra yakıt fişlerini teslim alan araçların tüm ikmal yaptıran araçlara oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
1.8.2.7.05 Akaryakıt hakedişlerinin hazırlanma süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	2	1	1	iyi
2.1.1.ph1 Mevcut ve yeni kent mobilyaları ile donatılarına ilişkin projeler, kentsel estetiği dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Yıl	Türk Lirası				





2.1.1.1.01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Çeyrek Yıl	Adet			8	
2.1.1.1.02 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			75	
2.1.1.1.03 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü			7	
2.1.1.1.04 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			100	
2.1.1.1.05 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü			65	
2.1.1.1.06 Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	Yıl	Adet				
2.1.1.1.07 Etüd Proje ve Strateji Geliştirme Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			80	
2.1.1.2.01 Düzenlenen Proje Yarışması sayısı	Yıl	Adet	8	1		
2.1.1.2.02 Proje yarışmalarına katılan yarışmacı sayısı	Yıl	Adet				
2.1.2.ph1 Kentte trafiğin düzenli akmasını sağlayıcı yeni projeler geliştirilecek ve Kentte otopark ihtiyacı 2010 yılı içerisinde tespit edilip uygun yerlerin projelendirilmeleri 2014 yılına kadar tamamlanacaktır	Yıl	Türk Lirası				
2.1.2.1.01 Hazırlanan Keşif dosyası Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			19	
2.1.2.1.02 Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.)	Çeyrek Yıl	Adet			62	
2.1.2.1.03 Kentte otopark ihtiyacı 2010 yılı içerisinde tespit edilerek uygun yerlerin projelendirilmesi yüzdesi (Projelendirilen çalışmalar 2014 yılına kadar tamamlanacak)	Çeyrek Yıl	yüzde	9	10	7	ORTA
2.1.2.1.04 Kentte trafiğin düzenli akmasını sağlayıcı yeni projeler geliştirmesi yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	9	3	2,75	İYİ

2.1.2.2.01 Proje Geliştirilmesi İçin Diğer kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			20	
2.2.1.ph1 Plansız alanların ve köy yerleşik alanlarının planlanması, merkez revizyon planlarının yapılması ve planlı gelişimin sürekliliği sağlanacaktır	Yıl	Türk Lirası				
2.2.1.1.01 Belediye sahası toplamı	Yıl	hektar			6180	
2.2.1.1.02 Mücavir saha toplamı	Yıl	hektar			47	
2.2.1.1.03 Belediye Sahası ve Mücavir Saha Toplamı	Yıl	hektar			6227	
2.2.1.1.04 Mücavir Alandan Belediye Sınırına Aktarılan Alan (ha)	Yıl	Adet				
2.2.1.1.05 Hizmet sunulan planlı alan	Çeyrek Yıl	hektar			17535	
2.2.1.1.06 Hizmet sunulan plansız alan	Çeyrek Yıl	hektar			7373	
2.2.1.1.07 İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			194	
2.2.1.1.08 Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	Çeyrek Yıl	İş Günü			28	
2.2.1.1.09 Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi	Çeyrek Yıl	Adet			126	
2.2.1.1.10 Belediye meclisince red edilen imar planı değişiklik talebi	Çeyrek Yıl	Adet			62	
2.2.1.1.11 Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre	Çeyrek Yıl	İş Günü			120	
2.2.1.1.12 Vatandaştan gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü			11	
2.2.1.1.13 İmar durumuyla ilgili olarak toplam müracaat sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			492	
2.2.1.1.14 Karşılanan imar durumu talebi adedi	Çeyrek Yıl	Adet			423	





2.2.1.2.01 İller bankası tarafından planların ihaleye çıkarılması ihale ilanının tamamlanma yüzdesi	Yıl	yüzde	4	100	100	iyi
2.2.1.3.01 1/5000 nazım imar planlarının yapımının tamamlanma yüzdesi	Yıl	yüzde	5	50		
2.2.1.4.01 1/1000 uygulama imar planlarının yapımının tamamlanma yüzdesi	Yıl	yüzde				
2.2.1.5.01 Revizyon ve yenileme öngörülen alan (ha)	Yıl	hektar			6227	
2.2.1.5.02 Revizyon ve yenileme öngörülen alanlardan imar planları yapılan kısım (ha)	Çeyrek Yıl	hektar			331	
2.2.1.6.01 Beyciler ve Çavuşlarda bulunan sit alanlarını koruma amaçlı imar planlarının hazırlanmasının tamamlanma yüzdesi	Yıl	yüzde				
2.2.1.7.01 5 Yıllık İmar Programının Uygulanması Yüzdesi	Yıl	yüzde	5	100		
2.2.2.ph1 Planlı alanlarda 2014 yılına kadar, belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18 . maddede gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuatta uygun şekilde tamamlanacaktır	Yıl	Türk Lirası				
2.2.2.1.01 Şehir merkezinde katlı otopark alanları tespiti	Çeyrek Yıl	Adet	5	1	1	iyi
2.2.2.10.01 Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü			28	
2.2.2.10.02 Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			60	
2.2.2.10.03 Yapılan kamulaştırma işlemi adedi	Çeyrek Yıl	Adet			45	
2.2.2.10.04 Kamulaştırılmasına karar verilen (imar planında bulunan) taşınmazların kamulaştırılanların oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			100	

2.2.2.10.05 İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	4	108	159	Hedef Üstü
2.2.2.10.06 Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan İmar Kanunu uyarınca belediye bedelsiz terkin işlemlerinin yapılan hazine arazilerinin alanı (m2)	Çeyrek Yıl	metrekare			2760	
2.2.2.10.07 İmar uygulamasıyla tamamı açılmış yolların kamulaştırılmasının tamamlanması	Çeyrek Yıl	yüzde	4	20	5	YETERSİZ
2.2.2.2.01 Şehir stadyumunun şehir dışına taşınması için alan tespiti yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	5	25		
2.2.2.3.01 Kamu tasarrufunda bulunan arazilerin temin edilerek sosyal kültürel ve spor alanlarının oluşturulması için alan tespiti yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	4	25		
2.2.2.4.01 Çevre yolunun Konak gazinosu ile Ne-zih Tütüncü Bulvarı arasında kalan bölümünün kamulaştırılması.	Yıl	yüzde	5	33		
2.2.2.5.01 Kentsel Dönüşüm alanının kamulaştırılması oranı	Yıl	yüzde	5	25	15	ORTA
2.2.2.6.01 Otogar alanının kamulaştırılması yüzdesi	Yıl	yüzde				
2.2.2.7.01 Çevre yolunun kamulaştırılma yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	5	10		
2.2.2.8.01 18. Madde imar uygulamaları için ekip kurulması yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	4	25	25	İYİ
2.2.2.9.01 18. Madde uygulaması yapılacak olan alan toplamı	Çeyrek Yıl	hektar	5	50	42	ORTA
2.2.3.ph1 Kent Bilgi Sisteminin Belediyenin tüm birimlerince 2011 yılına kadar kullanılabilir hale gelmesi sağlanacak ve güncellemeleri sürdürülecektir	Yıl	Türk Lirası				
2.2.3.1.01 Kent bilgi sisteminin kurulma yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			25	





2.2.3.1.02 İmar planında yapılan değişikliklerin kent bilgi sistemine aktarılma yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			6,75	
2.2.3.1.03 Kent Bilgi Sistemi Kapsamında Kadastro Paftalarının Sayısallaştırılma yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			25	
2.2.3.1.04 Mülkiyet vb. Bilgilerin Kent Bilgi Sistemine Aktarılma Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			11,25	
2.2.3.2.01 Sisteme aktarma oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	4	12,5		
2.2.3.3.01 Sisteme aktarma oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	4	5		
2.2.3.4.01 Müdürlüklerce gönderilen verilerin kent bilgi sistemine aktarılma oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	4	25		
2.2.3.5.01 Mevcut sistemimizdeki verilerin Arc-GIS' e aktarma oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	5	12,5		
2.2.3.6.01 (Yenikent) kadastral bilgilerinin Kent Bilgi Sistemine aktarılması oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	5	12,5		
2.2.3.7.01 İlave imar planı alanının kadastral bilgilerinin Kent Bilgi Sistemine aktarılması oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	4	17	1	ZAYIF
2.2.3.8.01 İlave imar planı sahasındaki ve Afetlerde yerleşim (Yenikent) alanı için yenilenen adres ve numaratajın Kent Bilgi Sistemine aktarılması oranı	Çeyrek Yıl	yüzde		12,5	12,5	YETERSİZ
2.2.4.ph1 Düzce'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2012 yılına kadar tamamlanacak ve sistem sürekli güncellenecektir	Yıl	Türk Lirası				
2.2.4.1.01 Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü			4	
2.2.4.1.02 Numarataj hizmetlerinin tamamlanma oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			96	
2.2.4.1.03 Sisteme kaydedilen adres sayısı	Çeyrek Yıl	yüzde			392	
2.2.4.1.04 Sokak isimlerinin ve numaralarının düzenlenmesi yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			83,75	

2.2.4.2.01 Afetzedde yerleşim (Yenikent) alanı için adres ve numaratajın yenilenmesi oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	4	5	5	iyi
2.2.4.3.01 2008 den sonra onaylanan ve onaylanacak olan ilave imar planı sahasındaki adres ve numarataj işlemlerinin yapılması	Çeyrek Yıl	yüzde	4	20	20	iyi
2.2.5.ph1 Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye genelinde tasarruf sağlanacaktır	Yıl	Türk Lirası				
2.2.5.1.01 Piyasa rayicinin altında veya piyasa rayicinden satın alınan taşınmazların yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			25	
2.2.5.1.02 Müstakil parsel satın alma işleminin ortalama yapılış süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü				
2.2.5.1.03 Anlaşarak satın alınan taşınmazların tüm gayrimenkul satın almaları içindeki payı	Çeyrek Yıl	yüzde			75	
2.2.5.2.01 Satış işlemi yapılan yol fazlalıkları veya şahıs ile hisseli taşınmazların adedi	Çeyrek Yıl	Adet			12	
2.2.5.2.02 Satışlardan elden edilen gelir tutarı	Çeyrek Yıl	Türk Lirası			1195230,5	
2.2.5.3.01 Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (Plan-kote, Aplikasyon) alanı	Çeyrek Yıl	hektar			35	
2.2.5.4.01 İpotekli olarak tapularını almış kişilere ait taşınmazların ipotek ve takyitlerinin terkin işlemi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			13	
2.2.5.4.02 İmar Uygulaması sonucunda ipotek konmuş olan parsellerin ipotek terkin işlemleri sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			7	
2.2.5.4.03 Mükelleflerin isteği üzerine hisselerinin bedeli o yılın emlak rayiç değerine göre belirlenip verilen Hisse satışı belgesi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			49	
2.2.5.4.04 Vatandaşa, Tevhit, İfraz, Y.ihdas, Yola terk. Ferdileşme işlemlerinin sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			227	





2.2.5.4.05 Vatandaş talepleri doğrultusunda Şuyulandırma (imar uygulaması) doğrultusunda yeniden düzenlenen beyan sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			10	
2.2.6.ph1 Düzce'nin mevcut ve gelecekteki konut açığı 2010'da belirlenerek, 2014 yılına kadar nitelikli konut üretimi ve kentsel dönüşüm projeleri desteklenecektir	Yıl	Türk Lirası				
2.3.1.ph1 Depreme dayanıklılık açısından ruhsat verilen inşaatların % 100 ' nün kontrolünün yapılması	Yıl	Türk Lirası				
2.3.1.1.01 Statik ve mimari proje kontrolü sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			275	
2.3.1.1.02 Mimari projelerin İncelenme süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü			8	
2.3.1.1.03 Statik Projelerin İncelenme süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü			12	
2.3.1.2.01 Temel ve su basman kontrolü sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			197	
2.3.1.3.01 İnşaat Süresince Denetlenen yapı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			371	
2.3.1.3.02 Yapı denetim şirketleri ile birlikte denetlenen yapı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			351	
2.3.1.3.03 Kontrol edilen zemin etüdü raporu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			320	
2.3.1.4.01 Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			215	
2.3.1.4.02 Verilen İlave Kat Ruhsatı Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			14	
2.3.1.4.03 Verilen onarım ve güçlendirme ruhsatı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.3.1.4.04 Verilen tadilat inşaat ruhsatı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			32	
2.3.1.4.05 Mimari, statik fenni mesul değişikliği sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			28	
2.3.1.4.06 Alınan toplam ruhsat harcı tutarı	Çeyrek Yıl	Adet			1075165,4	
2.3.1.5.01 Verilen kat irtifakı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			185	
2.3.1.5.02 Verilen iskan ruhsatı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			1647	
2.3.1.5.03 İskân ruhsatının verilme süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü			16	

2.3.1.5.04 İmar affı kapsamında verilen ruhsat ve İskan sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.3.2.ph1 Ruhsatsız yapıların 2010 yılından başlayarak her yıl sonu en az % 10 ' nun yıkılması sağlanacaktır (2014 yılında ruhsatsız yapıların % 40 ' nın yıkılmış olması)	Yıl	Türk Lirası				
2.3.2.1.01 Kontrol edilen zemin etüd arazi çalışması	Çeyrek Yıl	Adet			318	
2.3.2.1.02 Dosyasında gelen zemin etüd rapor sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			293	
2.3.2.1.03 Temel Kazı Kontrolleri	Çeyrek Yıl	Adet			140	
2.3.2.1.04 Ön İzleme Yapılan Zemin Etüd Raporları	Çeyrek Yıl	Adet			244	
2.3.2.1.05 İşyeri Teslim Tutanağı Onayı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.3.2.2.01 Temel Kazı Kontrolleri	Çeyrek Yıl	Adet				
2.3.2.2.02 Ön İzleme Yapılan Zemin Etüd Raporları	Çeyrek Yıl	Adet				
2.3.2.2.03 İşyeri Teslim Tutanağı Onayı	Çeyrek Yıl	Adet			151	
2.3.2.3.01 Tutanak hazırlanan kaçak yapı adedi	Çeyrek Yıl	Adet			160	
2.3.2.3.02 Ruhsatlandırılan kaçak yapı adedi	Çeyrek Yıl	Adet			10	
2.3.2.3.03 Para cezası verilen kaçak yapı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			147	
2.3.2.3.04 Tahsil edilen para cezası miktarı	Çeyrek Yıl	Adet			284050,11	
2.3.2.4.01 Yıkım kararı alınan kaçak inşaat	Çeyrek Yıl	Adet			76	
2.3.2.4.02 Yıkılan kaçak yapı adedi	Çeyrek Yıl	Adet			17	
2.3.2.5.01 İmar ve Şehircilik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim faaliyetlerinin gereksinimlerinin karşılanması yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			100	
2.4.1.ph1 2014 yılı sonuna kadar yeşil alanların % 15 inde otomatik sulama sistemlerinin kurulmasını sağlamak	Yıl	Türk Lirası				
2.4.1.1.01 Kurulan otomatik sulama sistemi	Yıl	Adet	1	3	2	ORTA





2.4.1.1.02 Otomatik Sulanan Alan Yüzölçümü	Yarı Yıl	metreka-re	1	125000	113163	iyi
2.4.2.ph1 Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla yılda en az 1 tane eğitim faaliyeti düzenlemek.	Yıl	Türk Lirası				
2.4.2.1.01 Satın alınan fidan adedi	Çeyrek Yıl	Adet	2	3000	1370	YETERSİZ
2.4.2.1.02 Satın alınan çalı adedi	Çeyrek Yıl	Adet	2	1200	2095	Hedef Üstü
2.4.2.2.01 Satın alınan yazlık çiçek adedi	Yıl	Adet	2	20000	49500	Hedef Üstü
2.4.2.2.02 Satın alınan kışlık çiçek adedi	Yıl	Adet	2	5500	21281	Hedef Üstü
2.4.2.2.03 Satın alınan soğanlı bitki adedi	Çeyrek Yıl	Adet				
2.4.2.2.04 Satın alınan ağaç-ağaççık adedi**	Çeyrek Yıl	Adet	2	1200	1370	Hedef Üstü
2.4.2.3.01 Dikilen fidan adedi	Çeyrek Yıl	Adet	5	1200	1909	Hedef Üstü
2.4.2.3.02 Dikilen çalı adedi	Çeyrek Yıl	Adet	4	1200	4246	Hedef Üstü
2.4.2.3.03 Dikilen ağaç-ağaççık adedi	Çeyrek Yıl	Adet	3	1200	1909	Hedef Üstü
2.4.2.4.01 Dikilen yazlık çiçek adedi	Yıl	Adet	3	20000	49827	Hedef Üstü
2.4.2.4.02 Dikilen kışlık çiçek adedi	Yıl	Adet	3	5500	20740	Hedef Üstü
2.4.2.4.03 Dikilen lale soğanı miktarı	Çeyrek Yıl	Adet			9360	
2.4.3.ph1 Yeşil alanlardan Düzce halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yılda en az 5 tane mahalle parkı yapmak. Mevcut Parklardan en az 1 tanesinin revizyonunun yapılmasını sağlamak.	Yıl	Türk Lirası				
2.4.3.1.01 Yapılan park sayısı	Yarı Yıl	Adet	4	5	7	Hedef Üstü
2.4.3.1.02 Yapılan parkların toplam yüzölçümü (m2)	Yarı Yıl	metreka-re	3	10000	10088	iyi
2.4.3.1.03 Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	Yarı Yıl	Adet	2	3	1	YETERSİZ
2.4.3.1.04 Yapılan yürüyüş ve bisiklet yollarının uzunluğu (m)	Yıl	metre	1	300	1252	Hedef Üstü

2.4.3.2.01 Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	Yarı Yıl	Adet				
2.4.3.2.02 Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) uygulaması sayısı	Yıl	Adet	1	5	5	iyi
2.4.3.3.01 Satın alınan bank adedi	Yarı Yıl	Adet	2	50	280	Hedef Üstü
2.4.3.3.02 Satın alınan diğer kent mobilyaları adedi	Yarı Yıl	Adet	1	30	22	ORTA
2.4.3.4.01 Satın alınan spor grubu sayısı	Yıl	Adet	2	6	20	Hedef Üstü
2.4.3.4.02 Satın alınan basketbol potası vb spor aletleri sayısı	Yıl	Adet	1	5	2	YETERSİZ
2.4.3.5.01 Satın alınan oyun grubu sayısı	Yıl	Adet	2	5	20	Hedef Üstü
2.4.3.6.01 Engeli Kullanımına Uygun Hale Getirilen Park Sayısı	Yarı Yıl	Adet	1	3	1	YETERSİZ
2.4.3.6.02 Tüm Parklardan Engelli Kullanımına Uygun Olanlarının Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	1	14	14	iyi
2.4.4.ph1 Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının 2014 yılı sonuna kadar,5m2/kişiden dünya standartı olan 7m2/kişi hedefinin üzerine çıkarak faaliyetleri gerçekleştirmek. Yeşil alanların tekniğine uygun periyodik bakımlarının yapılmasını sağlayacak faaliyetleri yapmak.	Yıl	Türk Lirası				
2.4.4.1.01 Oluşturulan Mesire Alanı Sayısı	Yıl	Adet		5		
2.4.4.1.02 Oluşturulan Mesire Alanın toplam yüzölçümü (m2)	Yıl	metrekare		10000		
2.4.4.2.01 Dikilen ağaç - çalı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	550	315	ORTA
2.4.4.2.02 Dikilen Ağaçlardan Bir Yıl İçinde Kuruylanların Oranı	Yıl	yüzde	1	2	2,8	ORTA
2.4.4.3.01 Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik periyodu*	Yarı Yıl	Adet	2	3	3	iyi
2.4.4.3.02 Yeniden çimlenen bozulan alan miktarı	Yarı Yıl	metrekare				





2.4.4.3.03 Yeşil alanların sulanması periyodu (dönüm)	Yarı Yıl	İş Günü	3	3	3	iyi
2.4.4.3.04 Yeşil alanlar için kullanılan su miktarı (ton)	Yarı Yıl	ton	3	85000	5459	ZAYIF
2.4.4.3.05 Sulanan yeşil alanlardan elle sulananların oranı	Yarı Yıl	yüzde	2	88	78,5	Hedef üstü
2.4.4.3.06 Sulanan yeşil alanlardan springle sulananların oranı	Yarı Yıl	yüzde	2	12	21,5	Hedef Üstü
2.4.4.3.07 Sulanan yeşil alanlardan damla sulama yöntemi ile sulananların oranı	Yarı Yıl	yüzde	1	1		
2.4.4.3.08 Yeni oluşturulan alanlara ekilen çim miktarı	Yarı Yıl	Kilogram	2	2500	601	YETERSİZ
2.4.4.3.09 Çim ekilen alan yüzölçümü	Yarı Yıl	metrekare	2	40000	12040	YETERSİZ
2.4.4.3.10 Serilen yetişmiş çim alanı	Yarı Yıl	metrekare	1	10000	1485	YETERSİZ
2.4.4.3.11 Çim biçme periyodu	Yarı Yıl	İş Günü	3	20	20	iyi
2.4.4.3.12 Biçilen yeşil alan (dönüm)	Yarı Yıl	metrekare	3	1736000	2351041	Hedef Üstü
2.4.4.3.13 Yabani ot temizliği yapılan ve "kötü" bitki ayıklanan alan (dönüm)	Çeyrek Yıl	Adet				
2.4.4.3.14 Kuruma vb. sebebi değiştirilen ağaç - çalı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	550	345	ORTA
2.4.4.3.15 Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlanan alan (dönüm)	Çeyrek Yıl	metrekare				
2.4.4.3.16 Yazlık ve kışlık bakımı yapılan sera alanı (dönüm)	Çeyrek Yıl	metrekare				
2.4.4.3.17 Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik periyodu*	Yarı Yıl	Adet				
2.4.4.3.18 Parkların bakım ve onarım periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü	2	20	20	iyi
2.4.4.3.19 Bakım ve oramın yapılan park sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	53	191	Hedef Üstü

2.4.4.3.20 Bakım ve oramın yapılan parkların yüzölçümü (m2)	Çeyrek Yıl	metrekare	2	573000	1150950	Hedef Üstü
2.4.4.3.21 18 Temmuz Şehir Stadı ve Nurettin Zafer Statlarının bakım ve onarım periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü	1	15	15	İyi
2.4.4.3.22 Refüjlerin bakım periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü	2	15	15	İyi
2.4.4.3.23 Mevcut park ve diğer aktif yeşil alanların temizlik periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü	2	20	20	İyi
2.4.4.3.24 Kent mobilyalarının bakım ve onarım periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü	1	30	30	İyi
2.4.4.3.25 Bakım ve oramın yapılan kent mobilyası sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	1770	190	YETERSİZ
2.4.4.4.01 Yetiştirilen bitkilerin satın alınanlara oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
2.4.4.4.02 Yeni bitkisel materyaller ile ilgili yapılan araştırma sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.4.4.4.03 Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	Yıl	metrekare	3	6	5	ORTA
2.4.4.4.04 Kent donatı ve mobilyalarının kapladığı alanın toplam aktif yeşil alana oranı	Yıl	yüzde	1	5	4	ORTA
2.4.4.4.05 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü				
2.4.4.4.06 Yeşil alanlara yönelik olarak düzenlenen suç sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.4.4.4.07 Yeşil alanlara yönelik olarak düzenlenen suçların önlenmesi için zabıta ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.4.4.4.08 Yeşil alanlarda ve parklarda meydana gelen zararların tespit edilerek failleri belirlenenlerden alınan tazminat tutarı	Çeyrek Yıl	Türk Lirası				
2.4.4.4.09 Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	Çeyrek Yıl	Adet				





2.4.4.4.10 18 Temmuz Şehir Stadı ve Nurettin Zafer Stadında düzenlenen organizasyon sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	35	25	ORTA
2.4.4.4.11 Katılımcı olarak gidilen mesleki fuar sayısı	Yıl	Adet	1	2	2	İyi
2.4.4.4.12 İş bitirme dilekçelerinin sonuçlandırılma süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	1	3	3	İyi
2.5.1.ph1 Kente sürekli yeterli ölçüde ve TSE kalitesinde su temini sağlanacak ve 2014 yılına kadar su kaçağı oranı %45'e çekilecektir.	Yıl	Türk Lirası				
2.5.1.1.01 Mevcut su kaynaklarının şehrin sağlıklı ve düzenli içme suyu ihtiyacını karşılama oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	İyi
2.5.1.1.02 Mevcut su arıtma tesisinin şehrin su ihtiyacını karşılama yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	1	100	100	İyi
2.5.1.1.03 Temin edilen su miktarı	Çeyrek Yıl	ton	5	10080	6527	ORTA
2.5.1.1.04 Tespit edilen yeni su kaynağı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.1.1.05 Kayıp-kaçak oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	3	55	60	İyi
2.5.1.1.06 İçilen sudan kaynaklandığı belirlenen sağlık sorunu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.1.1.07 Şehrimizde su sıkıntısı / kesintisi yaşanan gün sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.1.1.08 Sağlığımız için önemli olan suyun kalitesi	Çeyrek Yıl	Adet	1	4	4	İyi
2.5.1.2.01 Debi kontrol periyodu	Çeyrek Yıl	saat	1	96	96	İyi
2.5.1.3.01 İçme suyu klor kontrolü periyodu	Çeyrek Yıl	saat	2	96	96	İyi
2.5.1.3.02 Klor kontrolü yapılan nokta sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	8	8	İyi
2.5.1.3.03 İçme suyu arıtımında kullanılan klor miktarı	Çeyrek Yıl	ton	2	20	20	İyi
2.5.1.3.04 İçme suyu arıtımında kullanılan sülfürik asit miktarı	Çeyrek Yıl	ton	2	30	46	Hedef Üstü

2.5.1.3.05 İçme suyu arıtımında kullanılan alüminyum sülfat miktarı	Çeyrek Yıl	ton	2	400	384	iyi
2.5.1.3.06 İçme su depolarının temizlenmesi periyodu	Çeyrek Yıl	Adet	3	2	2	iyi
2.5.2.1.01 Arıtma tesisinde arıtılan atık su miktarı	Çeyrek Yıl	Adet	5	200000	200000	iyi
2.5.2.ph1 Atık su arıtma tesisleri sürekli etkin, verimli ve ekonomik olarak çalıştırılacak biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerinden elde edilen arıtılmış suların ve atık çamurun geri kazanımını sağlayacaktır	Yıl	Türk Lirası				
2.5.2.1.02 Deşarj edilen suyun temizlik oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	99	99	iyi
2.5.2.1.03 Kirlilik önleyici denetim sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	30	29	iyi
2.5.2.1.04 Atık sulardan kaynaklandığı belirlenen sağlık sorunu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.2.1.05 En yakın alıcı ortama verilmek üzere yağmur sularının kanallara toplanma oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	1	60	60	iyi
2.5.2.1.06 Laboratuvar Analizleri (Tesis ve Fabrika Denetimleri için)	Çeyrek Yıl	yüzde	1	100	100	iyi
2.5.2.2.01 Dağınık yerleşim bölgelerindeki atık suların kanalizasyon şebeke hatlarında toplanma oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	1	98	98	iyi
2.5.3.ph1 2014 yılına kadar en az 19 km yeni ilave su şebeke hattı tamamlanacak ve mevcut içme suyu hatlarının % 15'i, yenilenecektir	Yıl	Türk Lirası				
2.5.3.1.01 İçme suyu arıtma tesisine yapılan ilave depo hacmi	Çeyrek Yıl	metre				
2.5.3.1.02 Mevcut su kuyularının ve pompa binalarının sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.3.1.03 Yeni yapılan su kuyuları ve pompa binaları sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				





2.5.3.1.04 Kalıcı Konutlar Terfi İstasyonu Pompa- larının Yenilenmesi	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.3.1.05 Mevcut terfi istasyonu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.3.1.06 Yeni yapılan terfi istasyonu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.3.1.07 Mevcut terfi hattı uzunluğu	Çeyrek Yıl	metre	1	51360	51360	iyi
2.5.3.1.08 Yeni yapılan terfi hattı uzunluğu	Çeyrek Yıl	metre				
2.5.3.1.09 Mevcut içme suyu arıtma tesisinin ka- pasitesi	Çeyrek Yıl	Litre	3	2800	1180	YETERSİZ
2.5.3.1.10 Yeni içme suyu arıtma tesisinin ta- mamlanma oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
2.5.3.2.01 Mevcut su şebeke hattı uzunluğu	Çeyrek Yıl	km				
2.5.3.2.02 Yenilenen su şebeke hattı uzunluğu	Çeyrek Yıl	km	2	10	10	iyi
2.5.3.2.03 Yeni yapılan ilave su şebeke hattı uzun- luğu	Çeyrek Yıl	km	2	14	12	ORTA
2.5.4.ph1 2014 yılına kadar kanalizasyon ve yağmur sularının ıslah edilmesi ile kentte kanalizasyon siste- mine bağlı olmayan tüm haneler, kanalizasyon siste- mine bağlı hale getirilecektir	Yıl	Türk Lirası				
2.5.4.1.01 Mevcut atık su terfi binası sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	16	16	iyi
2.5.4.1.02 Yeni yapılan atık su terfi binası sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.4.1.03 Mevcut atık su arıtma tesisinin kapasite- si	Çeyrek Yıl	metre	1	200000	200000	iyi
2.5.4.1.04 Yeni yapılan atık su arıtma tesisinin tamamlanma yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	1	100	100	iyi
2.5.4.1.05 Atık su arıtma tesisinin kapasite artırımı için yapılan havuz adedi	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.4.1.06 Mevcut kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu	Çeyrek Yıl	km				
2.5.4.1.07 Yenilenen kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu	Çeyrek Yıl	km				

2.5.4.1.08 Yeni yapılan kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu	Çeyrek Yıl	km	5	32	86	Hedef Üstü
2.5.4.2.01 Kanalizasyon sisteminde mevcut muayene bacası adedi	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.4.2.02 Kanalizasyon sisteminde yeni yapılan muayene bacası adedi	Çeyrek Yıl	Adet	1	450	475	İyi
2.5.4.3.01 Kanalizasyon sisteminde mevcut parsel bacası adedi	Çeyrek Yıl	Adet	1	4000		
2.5.4.3.02 Kanalizasyon sisteminde yeni yapılan parsel bacası sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.4.3.03 Yağmursuyu hattındaki mevcut ızgara sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.4.3.04 Yağmursuyu hattında yeni yapılan ızgara sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	160	167	İyi
2.5.4.4.01 Mevcut yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu	Çeyrek Yıl	km				
2.5.4.4.02 Yenilenen yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu	Çeyrek Yıl	km				
2.5.4.4.03 Yeni yapılan yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu	Çeyrek Yıl	metre	1	4000	4025	İyi
2.5.5.ph1 2014 yılı sonuna kadar, mevcut su ve kanalizasyon alt yapı sisteminin tespit edilerek sayısal ortama aktarılması sağlanacak ve isale hatlarında meydana gelen arızaların giderilme süresi ortalama % 50 oranında azaltılacaktır	Yıl	Türk Lirası				
2.5.5.1.01 Su kuyuları ve pompa binaları bakım periyodu	Çeyrek Yıl	ay				
2.5.5.1.02 Su kuyuları ve pompa binalarının onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.5.1.03 Terfi istasyonlarının bakım periyodu	Çeyrek Yıl	Adet	1	48	48	İyi
2.5.5.1.04 Terfi istasyonlarının onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	8	1	YETERSİZ





2.5.5.1.05 İçme suyu arıtma tesisinin bakım periyodu	Çeyrek Yıl	Adet	1	48	48	iyi
2.5.5.1.06 İçme suyu arıtma tesisinin Mekanik Bakımı (Makine Teçhizat)	Çeyrek Yıl	Adet	1	48	48	iyi
2.5.5.1.07 İçme suyu arıtma tesisinin onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	1	1	iyi
2.5.5.1.08 Su şebeke hattının bakım periyodu	Çeyrek Yıl	Adet	3	4	4	iyi
2.5.5.1.09 Su şebeke hattının onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	4000	3740	iyi
2.5.5.1.10 Bozuk sayaçlara müdahale süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü				
2.5.5.2.01 Atık su terfi binalarının bakım periyodu	Çeyrek Yıl	ay	1	4	4	iyi
2.5.5.2.02 Atık su terfi binaların onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	48	12	YETERSİZ
2.5.5.2.03 Atık su arıtma tesisinin bakım periyodu (Mekanik ve Proses Bakımı)	Çeyrek Yıl	ay	1	4	4	iyi
2.5.5.2.04 Atık su arıtma tesisinin onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	4	1	YETERSİZ
2.5.5.2.05 Yağmur suyu şebeke sisteminin bakım periyodu	Çeyrek Yıl	ay	1	4	4	iyi
2.5.5.2.06 Yağmur suyu şebeke sisteminde yapılan onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	200	20	YETERSİZ
2.5.5.2.07 Kanalizasyon şebeke sisteminin bakım periyodu	Çeyrek Yıl	ay	1	4	4	iyi
2.5.5.2.08 Kanalizasyon şebeke sisteminde yapılan onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	200	42	YETERSİZ
2.5.5.2.09 Ekonomik ömrünü dolduran elektrik ve mekanik aksamı yenilenme oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	1	5	5	YETERSİZ
2.5.5.3.01 İçme suyu hat ve abone bağlantıları arızalarına müdahale süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	1	4	4	iyi
2.5.5.3.02 İçme suyu hat arızaları sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	1000	3340	Hedef Üstü
2.5.5.3.03 İçme suyu abone bağlantıları arızaları sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	4000	411	YETERSİZ
2.5.5.3.04 Kanalizasyon vidanjör aracıyla çekilen fosseptik çukuru sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	4000	1961	YETERSİZ

2.5.5.3.05 Gelen, vidanjör çekim taleplerinin karşılanma oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	1	100	100	iyi
2.5.5.3.06 Dere ağızları ve mevcut baslarda yapılan temizlik miktarı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.5.3.07 Yağmursuyu hattında temizlenen ızgara sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	400	321	ORTA
2.5.5.3.08 Kanal temizleme ve görüntüleme işleminin yapıldığı hat uzunluğu	Çeyrek Yıl	metre				
2.5.5.3.09 Güçlü kanal temizleme (kuka) araçlarıyla temizlenen atık su hattı uzunluğu	Çeyrek Yıl	km				
2.5.5.3.10 Kanalizasyon sisteminde ve yağmur suyu şebeke hatlarında meydana gelen arızalara müdahale süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	2	4	4	iyi
2.5.5.3.11 Mevcut Kanalizasyon sisteminde meydana gelen arıza sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	60	58	iyi
2.5.5.3.12 Yağmur suyu şebeke hattı sisteminde meydana gelen arıza sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	30	40	Hedef Üstü
2.5.5.3.13 Aşırı yağışlarda meydana gelen sel ve taşkın olayları sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.5.4.01 Diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantı	Çeyrek Yıl	Adet	1	26	30	Hedef Üstü
2.5.5.4.02 Su bilincinin geliştirilmesi için düzenlenen etkinlik sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	20	15	ORTA
2.5.5.4.03 Su işlerinde çalışan personellerin her an ve halde hazır bulunabilmeleri için gerekli bilgi ve donanımının kazandırılması için düzenlenen eğitim ve eğitici uygulama adedi	Çeyrek Yıl	Adet	1	4	4	iyi
2.5.5.4.04 Tesis, araç, makine, motor, pompa ve diğer ekipmanların sağlıklı bir biçimde çalışır durumda tutulma yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	1	100	100	iyi





2.5.5.4.05 Doğrudan Teminle Gerçekleştirilen Satın almalara ait ödeme emri dosyalarının hazırlanması	Çeyrek Yıl	Adet	1	1600	363	YETERSİZ
2.5.5.4.06 İhale Yoluyla Alınan Mal/Hizmet/Yapım İşlerine ait İhalelere ait Hak ediş Dosyalarının Hazırlanması	Çeyrek Yıl	Adet	1	240	22	ZAYIF
2.5.5.4.07 İhale Yoluyla Alınan Mal/Hizmet/Yapım İşlerine ait İhalelerin yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	1	1	5	Hedef Üstü
2.5.5.4.08 Genel Yazışmalar	Çeyrek Yıl	Adet	1	2800	525	YETERSİZ
2.5.5.4.09 Ayniyat İşlemleri	Çeyrek Yıl	Adet	1	2800	700	YETERSİZ
2.5.5.4.10 Personel İşleri	Çeyrek Yıl	Adet	1	1200	120	YETERSİZ
2.5.5.4.11 Su ve Kanalizasyon Zayi Bedeli Rap.	Çeyrek Yıl	Adet				
2.5.5.4.12 Yeni Kanalizasyon abone İşlemleri için Keşif ve Planlama	Çeyrek Yıl	metre	1	1200	515	YETERSİZ
2.5.5.4.13 Kanalizasyon Hizmetlerinin Sayısallaştırılması	Çeyrek Yıl	Adet	1	200	130	ORTA
2.5.5.4.14 Kaçak Kanalizasyon Bağlantısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.6.1.ph1 Halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla ulaşım yapıları ihtiyaca uygun olarak inşaa edilecektir	Yıl	Türk Lirası				
2.6.1.1.01 Terminal yapımının tamamlanma yüzdesi	Yıl	yüzde				
2.6.1.2.01 Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısım yüzdesi	Yıl	yüzde				
2.6.1.2.02 Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısım yüzdesi	Yıl	yüzde	4	90	100	Hedef Üstü
2.6.1.3.01 Yapımı tamamlanan alt / üst geçit sayısı	Yıl	Adet				
2.6.1.4.01 Yapımı tamamlanan hemzemin kavşak sayısı	Yıl	Adet	3	1	6	Hedef Üstü

2.6.1.5.01 Taş duvar malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	Yıl	metre	3	100	110	Hedef Üstü
2.6.1.5.02 Betonarme malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	Yıl	metre	1	150		
2.6.1.6.01 köprü yapımı tamamlama yüzdesi	Yıl	yüzde				
2.6.1.7.01 Alınan otobüs durağı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.6.1.8.01 Çeşitli bölgelerde yapılan otopark sayısı	Yıl	Adet				
2.6.2.ph1 İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması yapılan veya terkin yapılan tüm yollar, 2014 yılına kadar imara açılarak alt yapısı tamamlanmış yollar-da 150.000 ton asfalt yama çalışmaları yapılacak ve kendi tesislerimizde ürettiğimiz 150.000 m ² kilit parkenin tretuvar olmayan yollara döşenmesi sağlanacaktır.	Yıl	Türk Lirası				
2.6.2.1.01 Kullanılan doğal taş miktarı (m ²)	Çeyrek Yıl	metreka-re	5	9000	11038	Hedef Üstü
2.6.2.1.02 Doğal taş örülen yol uzunluğu (m)	Yıl	metre				
2.6.2.1.03 Kullanılan parke miktarı (m ²)	Çeyrek Yıl	metreka-re	5	30000	40910	Hedef Üstü
2.6.2.1.04 Yapılan parke yol uzunluğu (m)	Yıl	metre				
2.6.2.1.05 kullanılan beton miktarı (m ²)	Çeyrek Yıl	metreka-re	4	36000	6158	YETERSİZ
2.6.2.1.06 Yapılan beton yol uzunluğu (m)	Yıl	metre				
2.6.2.1.07 Kullanılan bordür miktarı (m)	Çeyrek Yıl	metre	5	6500	26381	Hedef Üstü
2.6.2.1.08 Kullanılan oluk miktarı (m)	Çeyrek Yıl	metre	5	1625	2051	Hedef Üstü
2.6.2.2.01 Açılan ham yol uzunluğu (km)	Çeyrek Yıl	km	5	5	14	Hedef Üstü
2.6.2.3.01 Stabilize yol yapımı (km)	Çeyrek Yıl	km	5	5	13	Hedef Üstü
2.6.2.4.01 Oluşturulan asfalt yol alt temel dolgu-su	Çeyrek Yıl	ton	5	15000	68244	Hedef Üstü
2.6.2.4.02 Kullanılan asfalt miktarı (ton)	Yarı Yıl	ton	5	25000	21990	ORTA





2.6.2.4.03 Asfaltlanan yol uzunluğu (km)	Yarı Yıl	km	5	15	23	Hedef Üstü
2.6.2.5.01 Bakımı yapılan yolların asfalt yama miktarı	Yarı Yıl	km	5	50	91	Hedef Üstü
2.6.2.5.02 Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (m ²)	Yıl	metreka-re	3	7000	34501	Hedef Üstü
2.6.3.ph1 Kalıcı konutlar yerleşkesinde kapalı pazar yeri ve şehir merkezindeki Belediye iş merkezini tamamlamak ve ihtiyaç olan bina inşaatlarını yapmak	Yıl					
2.6.3.1.01 teknik birimler idari binası tamamlama yüzdesi	Yıl	yüzde				
2.6.3.2.01 Yapılan hal binası sayısı	Yıl	Adet				
2.6.3.2.02 Yapılacak pazaryeri sayısı	Yıl	Adet	3	1	1	iyi
2.6.3.3.01 Pazaryeri İnşaatının Tamamlanma Yüzdesi	Yıl	yüzde	3	100	100	iyi
2.6.3.4.01 Yapımı tamamlanan spor tesisi sayısı	Yıl	Adet	3	1	15	Hedef Üstü
2.6.3.5.01 Yapımı tamamlanan kültür merkezi tesisi sayısı	Yıl	Adet	1	1		
2.6.3.6.01 Özel ulaşım araç kullanıcısına toplu taşıma ve trafik eğitimi verilen şoför sayısı	Yıl	Adet				
2.6.3.6.02 katılınacak eğitim seminer sayısı	Yarı Yıl	Adet	1	2	7	Hedef Üstü
2.6.3.6.03 müdürlük nezdinde yapılacak toplantılar sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	12	12	iyi
2.6.3.6.04 katılınacak fuar sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	5	5	iyi
2.6.3.6.05 Hazırlanan Keşif dosyası Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			8	
2.6.3.6.06 Önerilen yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.)	Çeyrek Yıl	Adet				
2.6.3.6.07 Hazırlanan ihale dosyası sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			8	
2.6.3.6.08 Belediyenin yapı ve inşaat programının uygulanma oranı	Yıl	yüzde	2	90	90	iyi

2.6.3.6.09 İşin Tamamlandığı Ayda Kesin Hesabı da Tamamlanan Dosyaların Tüme Oranı	Yıl	yüzde	2	100	100	iyi
2.6.3.6.10 İş bitiminde keşif (yaklaşık maliyet) ve son hak ediş arasındaki tutarlılık oranı	Yıl	yüzde	2	100	90	iyi
2.6.3.6.11 Üst Yapısı Tamamlanan Yerlerden Aynı Yıl Tekrar İşlem Görenlerin Oranı	Yıl	yüzde	2	1	1	iyi
2.6.3.6.12 Bir şikâyet veya bir talebin ortalama inceleme süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	4	7	7	iyi
2.6.3.6.13 Tüm yapım işlerinin "işin Süresi"nde gerçekleştirilme oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	4	90	90	iyi
2.6.4.ph1 Şehir merkezindeki yönlendirme tabelalarının montajı yılda 1000 adede çıkarılacak ve kent içi yol donatılarının yenilenmesi veya yeni, yol donatılarının üretimi ile kent içi ulaşım kolaylaştırılacaktır	Yıl					
2.6.4.1.01 İl merkezi ve ilçelerde yapılan ve /veya yenilenen yönlendirme levhaları sayısı(sokak levhaları dâhil-2009 yılı--1700 adet)	Yıl	Adet				
2.6.4.1.02 Yapılıp yerine konan sokak tabelası sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	1500	831	ORTA
2.6.4.1.03 Tabelasız sokakların tüm sokaklara oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	3	50	38,75	ORTA
2.6.4.1.04 Tabela ve levha takılan cadde ve sokaklardaki noktalardaki trafik kazası oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
2.6.4.1.05 Takıldığı sene arızalanan hız Tabela ve levhaların o sene takılan Tabela ve levhalara oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
2.6.4.2.01 İl merkezi ve ilçelerde çizilen yaya ve yol çizgileri metresi (Yılda 3 kez	Çeyrek Yıl	metre	3	4650	1774	YETERSİZ
2.6.4.2.02 Cadde ve sokaklarda yaya ve yol çizgisi çizilen nokta sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	45	47	iyi
2.6.4.2.03 Yol çizgilerinin yenilenme süresi	Yıl	İş Günü	3	3		





2.6.4.2.04 Yol çizgisi çizilen cadde ve sokaklarda bulunan noktalardaki trafik kazası oranı	Yıl	yüzde	4	4		
2.6.4.3.01 Takılan hız kesici sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	75		
2.6.4.3.02 Bakımı yapılan hız kesici sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			8	
2.6.4.3.03 Hız kesici takılan cadde ve sokak sokaklardaki noktalardaki trafik kazası oranı	Çeyrek Yıl	Adet				
2.6.4.3.04 Takıldığı sene arızalanan hız kesicileri o sene takılan hız kesicilere oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
2.6.4.5.01 Marangozhanede Muhtelif İşler İçin Kullanılan Ağaç Miktarı (m ³)	Çeyrek Yıl	Adet			5	
2.6.4.5.02 Birimlere yapılan mobilya bakım onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			141	
2.6.4.5.03 Bakım onarım yapılan birim sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			30	
2.6.5.ph1 Cadde ve parklardaki aydınlatma tüm eksiklikleri 2010 yılı sonuna kadar tamamlanacak ve tüm aydınlatma sistemlerinin bakım ve onarımları 2014 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.	Yıl					
2.6.5.1.01 Satın alınan aydınlatma direği adedi	Çeyrek Yıl	Adet	4	25	114	Hedef Üstü
2.6.5.2.01 Satın alınan aydınlatma armatürü sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	4	25	192	Hedef Üstü
2.6.5.3.01 Yeni dikilen aydınlatma direği sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	4	25	38	Hedef Üstü
2.6.5.3.02 Cadde, sokak, meydanların ve parkların aydınlatılması yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			83,75	
2.6.5.4.01 Dikilen aydınlatma direği sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	100	55	ORTA
2.6.5.4.02 Bakımı yapılan aydınlatma direği sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	4	1600	826	ORTA
2.6.5.4.03 Kaldırılan aydınlatma direği sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	100	34	YETERSİZ
2.6.5.4.04 Dikildiği sene arızalanan direklerin o sene dikilen tüm direklere oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	4	90	1,25	ZAYIF

3.1.1.ph1 Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, kentin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.	Yıl					
3.1.1.1.01 İlimizde Kültür ve Sosyal Hizmetlerin Yaygınlaştırılması ve Geliştirilmesi ile ilgili Üretilen Proje Önerisi Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	22	14	ORTA
3.1.1.1.02 Başkanlık Onayından Dönen Kültürel Proje Önerilerinin Tüm Proje Önerilerine Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
3.1.1.1.03 Kültür Merkezi yapılması için Proje Hazırlanması	Çeyrek Yıl	İş Günü				
3.1.1.1.04 Belediyemiz Tarafından Düzenlenen Panel, Konferans, Seminer, Sempozyum vb. Bilişsel Etkinlik Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	10	4	YETERSİZ
3.1.1.1.05 Belediyenin Temsil Edildiği Fuar, Panel vb. Ulusal Etkinlik Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	5	4	ORTA
3.1.1.1.06 Düzenlenen Resim Sergisi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	1	3	Hedef Üstü
3.1.1.1.07 Düzenlenen Fotoğraf Sergisi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.1.2.01 Düzenlenen Açık hava Sinemalarına gelen izleyici sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			15000	
3.1.1.2.02 Düzenlenen Kültür Gezilerine katılan kişi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	70	650	Hedef Üstü
3.1.1.2.03 Ramazan Etkinlikleri ile Ulaşılan Kişi Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	1200		
3.1.1.2.04 Sünnet Kampanyasından Yararlanan Kişi Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.1.2.05 Çanakkale Gezisi Katılan Kişi Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	110		
3.1.1.2.06 Düzenlenen Yayla Gezileri Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.1.2.07 Şiir Gecesine Katılımcı Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				





3.1.2.ph1 Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2014 yılına kadar % 20 artırılabacaktır.	Yıl	Yüzde				
3.1.2.1.01 İstihdama Yönelik Olarak Düzenlenen Mesleki Edindirme Kurslarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	30	48	Hedef Üstü
3.1.2.1.02 Meslek Edindirme Kurslarından Sertifika alan kursiyer sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	550	500	iyi
3.1.2.1.03 Meslek Kurslarında Eğitilen ve Rehabilit Edilen, Topluma Kazandırılan Sokak Çocuğu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.2.1.04 Halk Oyunları Ve Dans Eğitimi Alan (Büyükler) Öğrenci Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.2.1.05 Meslek Edindirme Kurslarında yıl sonunda düzenlenen sergi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	4	4	iyi
3.1.2.2.01 AB Kültürel ve Sosyal Projelerin Hazırlanması	Çeyrek Yıl	İş Günü				
3.1.2.2.02 Kış Okullarına katılan öğrenci sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.2.2.03 Yaz Okullarına katılan çocuk sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	420	550	Hedef Üstü
3.1.2.2.04 Düzenlenen Bilgi Yarışmasına katılan öğrenci sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	90	291	Hedef Üstü
3.1.2.2.05 Düzenlenen Kompozisyon Yarışmasına katılan öğrenci sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	200		
3.1.2.2.06 Düzenlenen Resim yarışmasına katılan öğrenci sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	185	210	Hedef Üstü
3.1.2.3.01 Belediye Sporun Faaliyette Bulunduğu Branş Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	15	31	Hedef Üstü
3.1.2.3.02 Belediye Sporda Faaliyette Bulunan Sporcu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			2400	



3.1.2.3.03 Belediye Sporun Kazandığı Madalya Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			12	
3.1.2.3.04 Malzeme Yardımı Yapılan Takım Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			7	
3.1.2.4.01 Malzeme Yardımı Yapılan Sporcu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	300	410	Hedef Üstü
3.1.2.4.02 Müdürlükler arası Futbol Turnuvasına Katılan takım Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	15		
3.1.2.4.03 Birimler Arası Futbol Turnuvasına Katılan Sporcu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	130		
3.1.2.4.04 Birimler Arası Rafting Turnuvasına Katılan Sporcu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	65		
3.1.2.4.05 Minikler Ligi Futbol Turnuvasına Katılan Sporcu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	280	300	İyi
3.1.2.4.06 Birimler arası Masa Tenisi Turnuvasına katılan Sporcu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.2.4.07 Karate Branşındaki Lisanslı Sporcu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	80	150	Hedef Üstü
3.1.2.4.08 Masa Tenisi Branşındaki Lisanslı Sporcu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	9	40	Hedef Üstü
3.1.2.4.09 Voleybol Branşındaki Lisanslı Sporcu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	32	194	Hedef Üstü
3.1.2.4.10 Voleybol Bölgesel Ligindeki Lisanslı Sporcu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	15	148	Hedef Üstü
3.1.2.4.11 Basketbol Branşındaki Lisanslı Sporcu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	115	500	Hedef Üstü
3.1.2.4.12 Basketbol Bölgesel Ligindeki Lisanslı Sporcu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	16	64	Hedef Üstü
3.1.2.4.13 Dağcılık ve Kampçılık Faaliyetlerine katılan Sporcu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	60		
3.1.2.4.14 Tenis Branşında Faaliyet gösteren Lisanslı Sporcu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				



3.1.2.4.15 İl içinde düzenlenen Tenis Turnuvasına katılan sporcu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.2.4.16 Atıcılık Turnuvasına katılan sporcu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.2.4.17 Boks Müsabakasına katılan Lisanslı Sporcu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	37	20	ORTA
3.1.2.4.18 Okçuluk Turnuvasına Katılan Lisanslı Sporcu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			5	
3.1.2.4.19 Geleneksel Güreş Müsabakasına katılan sporcu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			30	
3.1.2.4.20 Güreş Branşındaki Lisanslı pehlivan Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			6	
3.1.2.4.21 Yaz Spor Okullarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.2.5.01 Yaz Spor Okullarına Katılan Öğrenci Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.2.6.01 Hazırlanan ödeme evrakları	Çeyrek Yıl	Adet			523	
3.1.2.6.02 gelen evrak sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			365	
3.1.2.6.03 giden evrak sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			272	
3.1.2.6.04 düzenlenen etkinlik arşivi	Çeyrek Yıl	Adet			77	
3.1.2.6.05 düzenlenen Brifing sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			3	
3.1.2.6.06 düzenlenen Proje Ara Raporları sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			1	
3.1.2.6.07 düzenlenen Stratejik Plan	Çeyrek Yıl	Adet			2	
3.1.2.7.01 Personel Desteği Verilen Kurum Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.2.7.02 Personel Desteği Verilen Kurumlarda Çalışan Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.2.7.03 Başka Birimlerden Personel Desteği Verilen Çalışan Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.2.7.04 Personel Desteği Verilen Birimlerde Çalışan Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				

3.1.2.8.01 Mütahhitlik Hizmetleri Kontrolü Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde				
3.1.2.9.01 Kültürel Faaliyetlere STK Katkısı Oranı	Çeyrek Yıl	Adet	2	30	30	iyi
3.1.2.9.02 Diğer Kurumların İlgili Çalışmalarının İzlenmesi ve Gerekli Hallerde Bu Çalışmalara Katılım İçin Görevlendirilen Personel Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.2.9.03 İşbirliği Yapılan Okul ve Eğitim Kurumu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	14	101	Hedef Üstü
3.1.2.9.04 Teşvik edici ödüllerle desteklenen başarılı öğrenci sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	170	1227	Hedef Üstü
3.1.3.ph1 Sosyal yardımlardan yararlanan kişi sayısı her yıl % 15 artırılabacaktır.	Yıl	Yüzde				
3.1.3.1.01 Toplumsal Gelişimi Destek Merkezince Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.3.1.02 Kırtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	500	900	Hedef Üstü
3.1.3.1.03 Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	500	1130	Hedef Üstü
3.1.3.1.04 Teşvik edici ödüllerle desteklenen başarılı öğrenci sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			50	
3.1.3.1.05 Ayni Yardım Yapılan Muhtaç Aile Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	2500	2082	ORTA
3.1.3.1.06 Ramazan Yardımı Yapılan Muhtaç Aile Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	4000	3300	ORTA
3.1.3.1.07 Muhtaç Ailelere Yıl İçinde Ulaştırılan Gıda Paketi Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	650	742	Hedef Üstü
3.1.3.1.08 Yardım Edilen Yaşlı Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	70	170	Hedef Üstü
3.1.3.1.09 Yardım Edilen Özürlü Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	60	129	Hedef Üstü
3.1.3.1.10 Kötü Niyetlileri Ayıklayıp Fakir ve/veya Yardıma Muhtaç İnsanlarımızı Belirlemek İçin Etmek İçin Hemşerilerimizin Sosyo-Ekonomik Dur. Tespitinin Tamamlanma Yüzdesi	Çeyrek Yıl	Adet	2	10	10	iyi





3.1.3.1.11 Sosyal Hizmetlerle İlgili Veri Yönetiminin Etkin Sağlanabilmesi İçin Elektronik Sistem Kurulumu Yüzdesi	Çeyrek Yıl	Adet	2	10	8	ORTA
3.1.3.1.12 Burs İhtiyacı Olan Olduğu Belirlenip de Yurt-Kur'a bildirilen öğrenci sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.3.1.13 Aşırı Yağış, Erozyon, Deprem, Yangın gibi Afetlere Maruz Kalıpta Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			10	
3.1.3.1.14 Görev Ayrılığı Anlayışına Uygun Olarak Bilgilendirilip Başka Kurumlara Yönlendirilen Vatanadaş Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			680	
3.1.3.1.15 Kadın Danışma Merkezine Başvuran Kadın Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	800	430	ORTA
3.1.3.1.16 Barınma Evinde Kalan Kişi Sayısı	Çeyrek Yıl	kişi			79	
3.1.3.1.17 Kadınlara yönelik verilen psikolojik destek ve etkinlikler	Çeyrek Yıl	Adet			23	
3.1.3.1.18 Sosyal Hizmetler İle İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlar İle Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			180	
3.1.4.ph1 Düzce Şehir Tiyatrosu'nda sezonda en az 3 oyun sahneye konacaktır.	Yıl	Adet				
3.1.4.1.01 Şehir Tiyatrosunda eğitim gören öğrenci sayısı	Çeyrek Yıl	kişi			212	
3.1.4.1.02 Şehir Tiyatrosundan Sertifika alan öğrenci sayısı	Çeyrek Yıl	kişi				
3.1.4.1.03 Tiyatronun Gösterime Sunduğu Oyun Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			5	
3.1.4.1.04 Sergilenen Tiyatro Oyunu Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			31	
3.1.4.1.05 Profesyonel Tiyatro Gösterileri Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.1.4.2.01 Bando ekibinin katıldığı tören açılış etkinlik vb. faaliyetlerin sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			54	

3.1.4.2.02 Geleneksel yapımızın bir parçası olan Mehteran Ekibinin katıldığı i gösteri sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			60	
3.1.5.ph1 Sanat Bilim Akademisi'ndeki öğrenci sayısı 2014 yılına kadar % 20 artırılabacaktır.	Yıl	Yüzde				
3.1.5.1.01 Sanat ve Bilim Akademisinde Eğitim Verilen Branş Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			12	
3.1.5.1.02 Sanat ve Bilim Akademisinde Eğitim alan Öğrenci Sayısı	Çeyrek Yıl	kişi			345	
3.1.5.1.03 Sanat ve Bilim Akademisinden belge alan öğrenci sayısı	Çeyrek Yıl	kişi				
3.1.5.1.04 Sanat ve Bilim Akademisinde düzenlenen Konser,sergi vb. etkinlik sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			1	
3.2.1.ph1 2014 yılına kadar yangınlarda kentin her noktasına ulaşma süresi 10 dakikaya düşürülecek ve yangın ve afetlere sürekli hazırlıklı olunacaktır.	Yıl	Adet				
3.2.1.1.01 Başka binalara sıçramadan söndürülen yangın oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	10	100	97,5	iyi
3.2.1.1.02 İhbar ile kırsaldaki yangına müdahale arasındaki ortalama süre	Çeyrek Yıl	dakika	10	10	11	ORTA
3.2.1.1.03 İhbarı ile kentteki yangına müdahale arasındaki ortalama süre	Çeyrek Yıl	dakika	5	6	6	iyi
3.2.1.1.04 Yangın müdahalelerinde başarı yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	iyi
3.2.1.1.05 Müdahale edilen yangın sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			407	
3.2.1.1.06 Can kaybı ile sonuçlanan yangın sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.2.1.2.01 Yangın vb olaylara müdahale süresini kısaltmak için kurulan müfreze sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	5	4		
3.2.1.3.01 Alınan İtfaiye aracı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.2.1.4.01 Alınan İtfaiye ekipmanı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.2.1.4.02 Alınan dinleme cihazı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.2.1.4.03 Alınan manuel ayırıcı kesici sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				





3.2.1.4.04 Alınan liberatör sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.2.1.4.05 Alınan havuz sedye sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	6	10		
3.2.1.4.06 Alınan zodiak bot sayısı	Yıl	Adet	2	1	1	İyi
3.2.1.4.07 Alınan dalış ekipmanı takımı	Çeyrek Yıl	Adet	5	5	2	YETERSİZ
3.2.1.4.08 Alınan suda batmayan ip metresi	Çeyrek Yıl	metre				
3.2.1.5.01 GPS'nin geliştirilmesi projesi kurulum yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde				
3.2.1.6.01 Yangın ihbar Sisteminin Yenilenmesi Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	5	20		
3.2.1.7.01 Mahalle ve köylere döşenen yangın hidrandı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.2.2.ph1 Kaza ve afetlere zamanında müdahale edilecektir.	Yıl					
3.2.2.1.01 Müdahale edilen trafik kazası sayısı	Çeyrek Yıl	Adet		100	130	Hedef Üstü
3.2.2.1.02 Can kaybı ile sonuçlanan trafik kazası sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			13	
3.2.2.2.01 Arama / kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için düzenlenen tatbikat sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			7	
3.2.2.2.02 Müdahale edilen arama ve kurtarma olayı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			20	
3.2.2.2.03 Arama / kurtarma faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi	Çeyrek Yıl	Adet	2	120	120	İyi
3.2.2.2.04 Hazırda tutulan ilk yardım ve destek seti adedi	Çeyrek Yıl	Adet			20	
3.2.2.3.01 Baca temizliği işlemi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			22	
3.2.2.3.02 Kapı açma işlemi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.2.2.4.01 Su kazası ve yangınlarına müdahale ekibinin kurulması ve işletilmesi yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	7	100	95	İyi

3.2.2.5.01 Temiz tutulması için yaz aylarında sula- nan cadde / sokak sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			495	
3.2.2.5.02 Yol yıkama işlemi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			175	
3.2.2.5.03 Yaz aylarının kurak geçmesi nedeniyle Belediye Encümen kararı ile tespit edilen tutar karşılığında şehrimizin çeşitli mahallelerine mer- kez köylere taşınan su miktarı	Çeyrek Yıl	ton			581	
3.2.2.5.04 Su ihtiyacını karşılamak amacı ile be- lediyemizin yol ve kanal ekiplerine taşınan su miktarı	Çeyrek Yıl	ton			472	
3.2.2.5.05 Diğer Kamu kurumlarına taşınan su miktarı	Çeyrek Yıl	ton			1294	
3.2.3.ph1 2014 yılına kadar, yangın güvenlik önlem- leri mevcut olmayan bina sayısında her yıl % 10 azal- ma sağlanacaktır.	Yıl	Yüzde				
3.2.3.1.01 Yangına karşı alınması gereken önlem- ler, yangın anında yapılması gerekenler ve yangın söndürme cihazlarının kullanımının tarif edildiği Yangın Talimatnamesi verilen kurum sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			17	
3.2.3.1.02 Değerlendirilen ruhsat sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	320	639	Hedef Üstü
3.2.3.1.03 Gelen tüm işyeri denetimi başvuruları- nın cevaplandırılma süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	5	7	2	YETERSİZ
3.2.3.2.01 Gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım edilen kamu ve özel kuru- luş sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.2.3.2.02 Yangın güvenlik önlemleri ve araç ge- reçleri kontrol edilerek standartlara uygunluğunu denetlenen özel bina sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			183	
3.2.3.2.03 Yangın güvenlik önlemleri ve araç ge- reçleri kontrol edilerek standartlara uygunluğunu denetlenen kamu binası sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			6	





3.2.3.2.04 Yangın güvenliği ile ilgili olarak proje safhasında İtfaiye birimlerinden onay alınan kamu ya da özel sektöre ait bina inşaatı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			183	
3.2.3.2.05 Gelen tüm proje başvurularının cevaplandırılma süresi	Çeyrek Yıl	Adet	2	28	28	iyi
3.2.3.2.06 Yapı kullanım izni başvurularının cevaplandırılma süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	5	5	5	iyi
3.2.3.2.07 Yangına karşı önlemler yönünden denetlenen baca sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.2.4.ph1 2014 yılına kadar, vatandaşlara ve kurumlara yangın güvenliği ve afetlerle ilgili verilen eğitimler % 20 artırılabacaktır.	Yıl					
3.2.4.1.01 Kamuya açık olarak düzenlene itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirici ve alınacak önlemler konusunda eğici etkinlik adedi	Çeyrek Yıl	Adet	5	120	3	ZAYIF
3.2.4.1.02 Kamu açık olarak düzenlene itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirici ve alınacak önlemler konusunda eğici etkinlik ve tatbikatlara katılan hemşeri sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	5	120000	9673	ZAYIF
3.2.4.1.03 İtfaiye Müdürlüğünde çalışan her bir personel için Çavuş, Amir ve Müdür nezaretinde verilen hizmet içi eğitim saati	Çeyrek Yıl	saat			344	
3.2.4.1.04 Teknolojik gelişmelere paralel olarak hizmet içi programı düzenlenen konu sayısı (Yangınla Mücadele, Personelin Kurtarma ve İlk Yardım kabiliyetlerini artırmak vb.)	Çeyrek Yıl	Adet			40	
3.2.4.2.01 Etkinliklerin düzenlendiği okul sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	5	50	37	ORTA
3.2.4.2.02 Gönüllü İtfaiyeci sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	5	10		
3.2.4.2.03 Yapı, araç ve ekipmanlarının tamamlanarak faaliyete geçirilen gönüllü itfaiye istasyonları sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				

3.2.4.3.01 Düzenlenen Tatbikat Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			2	
3.2.4.3.02 İtfaiyeciler günü, Sivil Savunma haftası dolayısı ile rutin olarak yapılan yangın söndürme ve tahliye tatbikatına katılan kamu kurumu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			5	
3.2.4.4.01 Kamuoyunu bilinçlendirmek amacıyla yazılı ve görsel basından sunulan yayın sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			19	
3.2.4.4.02 İtfaiye teşkilatları ile işbirliği yapılan yurtiçi belediye sayısı	Yıl	Adet	5	14	13	iyi
3.2.4.4.03 İtfaiye teşkilatları ile işbirliği yapılan yurtdışı belediye sayısı	Yıl	Adet				
3.3.1.ph1 İhbarlı şikayetlerden günde en az 10 adedinin denetlenmesi sağlanarak halkın güvenli huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumlar ortadan kaldırılacaktır	Yıl	Türk Lirası				
3.3.1.1.01 Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar için tutulan zabıta varakası sayısı (1608 zabıt varakası uygulaması)	Çeyrek Yıl	Adet	100		328	
3.3.1.1.02 Gıda sicil ruhsatı uyarınca mühürlenmiş işyeri sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			0	
3.3.1.1.03 5326 sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		511	
3.3.1.1.04 5326 sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza tutarı	Çeyrek Yıl	Adet	100		43390	
3.3.1.1.05 394 sayılı hafta tatili kanununa muhalefet tutanağı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		1	
3.3.1.1.06 3194 sayılı imar kanununa göre düzenlenen ihbar zabtı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			0	
3.3.1.1.07 4077 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre tutulan tutanak sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			0	





3.3.1.1.08 2872 sayılı çevre kanununa göre tutulan tutanak sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			0	
3.3.1.1.09 Müdahale edilerek kontrol edilen gecekondlu şikayeti sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.3.1.1.10 Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		449	
3.3.1.1.11 Toplu taşıma ve servis araçlarına kesilen ceza sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		77	
3.3.1.1.12 Gecekondlu şikayetleri sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			0	
3.3.1.10.01 Diğer birimlere verilen personel desteği sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			14	
3.3.1.10.02 Personel desteği verilen birim sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		10	
3.3.1.11.01 Değerlendirilen şikâyet sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		950	
3.3.1.11.02 Şikâyetlerin ortalama değerlendirilme süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	100		15	
3.3.1.11.03 Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilanlar	Çeyrek Yıl	Adet				
3.3.1.11.04 Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü				
3.3.1.11.05 Askeri ve mali tahkikatların sonuçlandırılma süresi	Çeyrek Yıl	Adet				
3.3.1.11.06 Birim içi toplantı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		12	
3.3.1.11.07 Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	Çeyrek Yıl	Adet				
3.3.1.11.08 Zabıta faaliyetleri ile ilgili olarak düzenlenen bilinçlendirme kampanyası adedi	Çeyrek Yıl	Adet				
3.3.1.11.09 Belediye birimlerinin zabıta görevlerini yerine getirmede zabıta hizmetinden birimlerin memnuniyeti	Çeyrek Yıl	yüzde	100	100	100	iyi
3.3.1.11.10 Zabıta müdürlüğünün çalışmalarından vatandaş ve esnaf memnuniyeti	Çeyrek Yıl	Adet	100		360	



3.3.1.2.01 Diğer müdürlüklerin icraatlarında yapılan kolluk görevi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		12	
3.3.1.2.02 Zabıta faaliyetleri ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		32	
3.3.1.2.03 Diğer kurumlara destek verilen operasyon sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.3.1.2.04 Cana yönelik olarak düzenlenen suç sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.3.1.2.05 Mala yönelik olarak düzenlenen suç sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.3.1.2.06 Zararların tespit edilerek failleri belirlenenlerden alınan tazminat tutarı	Çeyrek Yıl	Türk Lirası				
3.3.1.2.07 Operasyonlarda zabitanın desteği ile birlikte önlenen suç adedi	Çeyrek Yıl	Adet				
3.3.1.2.08 Suçların önlenmesi için jandarma ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.3.1.3.01 Zabıta Hizmet Binası Yapımı (adet)	Çeyrek Yıl	Adet	0	4	0	ZAYIF
3.3.1.4.01 Hal binasının bakım ve onarım periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü	0		0	
3.3.1.4.02 Hal binasında yapılan onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	0		0	
3.3.1.5.01 Zabıta idare binasının bakım ve onarım periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü	0		0	
3.3.1.5.02 Zabıta idare binasında yapılan onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	0		0	
3.3.1.6.01 Zabıta karakolu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		4	
3.3.1.6.02 Zabıta karakol yapımı adedi	Çeyrek Yıl	Adet	100		0	
3.3.1.6.03 Zabıta karakollarının bakım ve onarım periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü	0		0	
3.3.1.6.04 Zabıta karakollarında yapılan onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	0		0	



3.3.1.7.01 Hal binası yapımı(Sosyal Tesis Bina Yapımı)adedi	Çeyrek Yıl	Adet	0	4	0	ZAYIF
3.3.1.8.01 Zabıta Müdürlüğünde kullanmak için alınacak araç sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100	16	16	iyi
3.3.1.9.01 Hal hizmetlerinde kullanılmak üzere alınacak araç sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	0		0	
3.3.2.ph1 2014 yılına kadar toplu taşıma araçlarının bir noktadan azami 20, asgari 5 dakikada geçirilmesi ve toplu taşıma aracına binen vatandaşların şehir merkezine azami 20 dakikada ulaşması sağlanacaktır.	Yıl	Türk Lirası				
3.3.2.1.01 Toplu taşıma yapılan otobüs sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		174	
3.3.2.1.02 Taşınan yolcu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		8460000	
3.3.2.1.03 Özel halk otobüslerinin çalışmalarına ilişkin yönetmelik kapsamında cezai müeyyide uygulanan otobüs sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		77	
3.3.2.1.04 Otobüs şoförlerinin karıştığı önlenebilir nitelikli kazaların karıştıkları tüm kazalara oranı	Çeyrek Yıl	yüzde			0	
3.3.2.2.01 Belirlenen araç güzergâhı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	0		0	
3.3.2.2.02 Verilen araç güzergahı belgesi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	0		0	
3.3.2.4.01 Personel servisi belgesi başvuru sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		52	
3.3.2.4.02 Verilen personel servisi belgesi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		52	
3.3.2.5.01 Okul servisi güzergâhı başvurusu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		76	
3.3.2.5.02 Verilen okul servisi güzergâh belgesi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		76	
3.3.2.6.01 65 yaş üstüne verilen ücretsiz seyahat kartı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		349	
3.3.2.6.02 65 yaş üstüne verilen indirimli seyahat kartı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		10591	
3.3.2.6.03 Özürlü ve/veya refakatçilere verilen indirimli seyahat kartı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		2513	

3.3.2.6.04 Öğrencilere verilen indirimli seyahat kartı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		8273	
3.3.2.6.05 Öğretmenlere verilen indirimli seyahat kartı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		1296	
3.3.3.ph1 Gayri sıhhi müesseseler yılda en az dört defa denetlenecek diğer işyerleri ise yılda en az bir defa denetlenecektir.	Yıl					
3.3.3.1.01 Denetlenen umuma mahsus işyeri sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.3.3.1.02 Denetlenen gayri sıhhi işyeri sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.3.3.1.03 Denetlenen sıhhi işyeri sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.3.3.1.04 Denetlenen toplam işyeri sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.3.3.1.05 Denetlenen pazar yeri sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		12	
3.3.3.1.06 Pazar yeri denetimi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100	180	180	İyi
3.3.3.1.07 Pazar yeri denetimi sıklığı	Çeyrek Yıl	İş Günü	100	75	75	ORTA
3.3.3.1.08 Sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvuru sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		353	
3.3.3.1.09 Verilen sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	75		272	
3.3.3.1.10 Sıhhi işyeri ruhsatı verilme süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	100	30	30	İyi
3.3.3.1.11 Gayri sıhhi müessese açılış ruhsatı başvuru sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		64	
3.3.3.1.12 Verilen gayri sıhhi müessese açılış ruhsatı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	77,5		42	
3.3.3.1.13 Gayri sıhhi işyeri ruhsatı verilme süresi	Çeyrek Yıl	Adet	100	120	120	İyi
3.3.3.1.14 Umuma açık işyeri (kahvehane, internet, oyun yeri içkili yer vb.) ruhsatı başvuru sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		67	
3.3.3.1.15 Verilen umuma açık işyeri (kahvehane, internet, oyun yeri içkili yer vb.) ruhsatı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		35	





3.3.3.1.16 Umuma mahsus işyeri ruhsatı verilme süresi	Çeyrek Yıl	İş Günü	100	30	30	iyi
3.3.3.1.17 Akaryakıt istasyonu ruhsatı başvuru sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		10	
3.3.3.1.18 Verilen akaryakıt istasyonu ruhsatı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	90		8	
3.3.3.1.19 Gıda sicil ruhsatı başvurusu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			0	
3.3.3.1.20 Verilen gıda sicili ruhsatı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			0	
3.3.3.1.21 Mesul müdür belgesi müracaatı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		5	
3.3.3.1.22 Verilen mesul müdür belgesi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		5	
3.3.3.1.23 Tatil ruhsatı (pazar günleri açma) başvurusu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		365	
3.3.3.1.24 Verilen tatil ruhsatı (pazar günleri açma) sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	100		365	
3.3.3.2.01 Önlenebilir seyyar satıcı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.3.3.2.02 Önlenebilir işgal sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.3.3.3.01 Kentte bulunan büyük marketlerden alınan rüsum miktarı	Çeyrek Yıl	Adet	100		53344	
3.3.3.4.01 Hale giriş yapan mal miktarı	Çeyrek Yıl	ton	100		34884	
3.3.3.4.02 Sebze ve Meyve Halinde faaliyet gösteren ticaret erbabı sayısı	Çeyrek Yıl	kişi	100		56	
3.3.3.4.03 Hal Hakem Heyetinin yapmış olduğu toplantı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	0		0	
3.3.3.4.04 Tahakkuk edilen hal gelirlerinin tahsil edilme oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	100		104376	
3.3.3.4.05 Toplam hal geliri miktarı	Çeyrek Yıl	Türk Lirası	100	102645,76	372662,76	Hedef Üstü
3.3.3.4.06 Hal gelirlerindeki yıllık artış oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	100		10	
3.4.1.ph1 Tüm cenaze hizmetleri, ehil kişiler tarafından, dini vecibelere uygun bir şekilde sunulması mevcut mezarlıklarının her yıl % 20 sinin bakım ve onarımı yapılacaktır	Yıl	Türk Lirası				



3.4.1.1.01 Şehir içi nakledilen cenaze adedi	Çeyrek Yıl	Adet	2	400	278	ORTA
3.4.1.1.02 Şehir dışı nakledilen cenaze adedi	Çeyrek Yıl	Adet	2	15	29	Hedef Üstü
3.4.1.1.03 Şehir dışından nakledilen cenaze sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	20	16	ORTA
3.4.1.1.04 Mezar yeri hazırlanması sıklığı	Çeyrek Yıl	İş Günü				
3.4.1.1.05 Cenaze ve defin işlemleri adedi	Çeyrek Yıl	Adet			344	
3.4.1.1.06 Bulaşıcı hastalıktan vefat eden kişi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.1.1.07 Mezarlıkların kireçlemesi ve ilaçlanması periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü				
3.4.1.1.08 Alınan cenaze nakil aracı adedi	Çeyrek Yıl	Adet	1	1	0	ZAYIF
3.4.1.1.09 Yakını tarafından yetkili mercilerce düzenlenmiş fakirlik ilmühaberi ibraz üzerine ücretsiz defin sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	20	12	ORTA
3.4.1.1.10 Defnedilen kimsesiz vatandaş sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.1.1.11 Belirtilen yerlerin dışındaki defin işlemleri ile ilgili belediye zabıtası ve polis ile birlikte yapılan denetim sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.1.1.12 Mezarın 5 yıl içinde üst yapısı tamamlanmaması halinde uyarılan yakın sayısı	Çeyrek Yıl	Litre				
3.4.1.1.13 Belediye veznesine ücreti yatırılarak alınan mezarların üstünün yaptırılmasına ilişkin alınan inşaat ruhsatı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.1.1.14 Görevleri esnasında vefat edip de mezarlık servisincede defnedilen kurum çalışanı sayısı	Çeyrek Yıl	kişi			1	
3.4.1.2.01 Yeni açılan mezarlık alanları(m2)	Çeyrek Yıl	metrekare				
3.4.1.2.02 Müslümanlara tahsis edilen mezarlık yüzölçümü	Çeyrek Yıl	metrekare				
3.4.1.2.03 Gayrimüslimlere tahsis edilen mezarlık yüzölçümü	Çeyrek Yıl	metrekare				



3.4.1.2.04 Talep doğrultusunda isme tahsis edilen mezar sayısı (Sire mezar yanı)	Çeyrek Yıl	Adet	3	320	72	YETERSİZ
3.4.1.2.05 Talep doğrultusunda tahsis edilen aile mezarlığı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	33	92	Hedef Üstü
3.4.1.2.06 Mezarlık ücret tarifesinin belirlenmesi için mezarlık servisi tarafından bildirilen görüş sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.1.2.07 Mezarlıkların ve üst yapılarının biçim ve ölçüsüne uygunluğunun denetimi sıklığı	Çeyrek Yıl	İş Günü				
3.4.1.2.08 Biçim ve ölçüsüne uygun yapılmayan mezarlardan müdürlüğün teklifi belediye encümeninin kararı ile mezarlık servisince yıkılanlarının sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.1.2.09 Bütçenin mezarlıklar hasılatı bölümüne gelir olarak kaydedilen Mezarlıklar servisinin görevlerine giren işlerle ilgili bağış tutarı	Çeyrek Yıl	Türk Lirası			188129,75	
3.4.1.2.10 Mezar yeri kullanma belgesi aldıkları halde bir yıl içinde mezar yapım belgesi alarak mezarını yaptırmayıp ve baş taşını koydurmayıp da hakkını kaybedenlerin sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.1.2.11 Mezarlık alanlarının bakım periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü				
3.4.1.2.12 Mezarlıklarda yapılan bakım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	13	202	Hedef Üstü
3.4.1.2.13 Mezarlıklarda görevli güvenlik personeli sayısı	Çeyrek Yıl	kişi				
3.4.1.2.14 Mezarlık hizmet binasının hizmete açılması yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde				
3.4.1.2.15 Belediyemize yeni dahil olan mahalle mezarlıklarının restorasyonu yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde			40	
3.4.1.2.16 Mezarlık istimlakı metrekaresi	Çeyrek Yıl	metreka-re				
3.4.1.2.17 Mezarlıkların bakımı ve defin işleri için hizmet alımı ihalesi	Çeyrek Yıl	Adet			1	

3.4.2.ph1 Vektör kontrol mücadelesinde vatandaş memnuniyeti her yıl % 10 arttırılacaktır.		Yıl	Türk Lirası				
3.4.2.1.01 Okul ve cami vb kamu kurumlarının dezenfeksiyonu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	65	14	YETERSİZ	
3.4.2.1.02 İlaçlanan kapalı alan sayısı (ev, işyeri ve kamu binaları)	Çeyrek Yıl	Adet	1	110	49	YETERSİZ	
3.4.2.1.03 İlaçlanan açık alan yüzölçümü (larva, uçkun, haşere, kene ve sivrisinek oluşumuna neden olan kaynaklar üzerindeki çalışılan alanlar)	Çeyrek Yıl	hektar	3,25	75000	75200	İYİ	
3.4.2.1.04 Şehirde yaz aylarında haşere kontrol ve ilaçlaması yapılan mahalle sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	192	192	İYİ	
3.4.2.1.05 İlaçlama sonucu haşere şikâyetinin azaltılması	Çeyrek Yıl	yüzde	3	10	11	Hedef Üstü	
3.4.3.ph1 Başiboş sokak hayvanlarıyla ilgili şikâyetlerin her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.		Yıl	Türk Lirası				
3.4.3.1.01 Sokak hayvanlarını asgari popülasyonda tutulabilmesi için kısırlaştırılan hayvan sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	550	512	İYİ	
3.4.3.1.02 Toplanan başiboş hayvan sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	1200	2202	Hedef Üstü	
3.4.3.1.03 Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	380	468	Hedef Üstü	
3.4.3.1.04 Başiboş hayvan şikâyetlerinde azalma oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	10	13,75	Hedef Üstü	
3.4.3.1.05 Müşahede altına alınan hayvan sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			3		
3.4.3.1.06 Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	1650	950	ORTA	
3.4.3.1.07 Hayvanlara yapılan tedavilerin olumlu sonuçlanma yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	1	80	60	ORTA	
3.4.3.1.08 Kayıt altına alınan sahipli hayvanların sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	450	1384	Hedef Üstü	
3.4.3.1.09 Kayıt altına alınan sokak hayvanlarının sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	1650	1900	Hedef Üstü	





3.4.3.1.10 Sokak hayvanlarının bulaşıcı hastalıklardan korunması için düzenlenen işlem sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.3.1.11 Sahipli ve sokak hayvanlarına yapılan kuduz aşısı adedi	Çeyrek Yıl	Adet	2	450	719	Hedef Üstü
3.4.3.1.12 Başiboş sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi yapımı ihalesi ve sonrasında bakım onarım işleri	Çeyrek Yıl	Adet			2	
3.4.4.ph1 Et kombinasyndaki hayvan kesimleri her yıl % 20 arttırılacaktır.	Yıl	Yüzde				
3.4.4.1.01 Hayvan hareketlerinin kontrolünün sağlanması için düzenlenen menşei şahadetnamesi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2,25	420	762	Hedef Üstü
3.4.4.1.02 Kesim için gelen başvurulardan evrakları eksik olanların oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
3.4.4.1.03 Mezbahada kesilen büyükbaş hayvan sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	6500	4716	ORTA
3.4.4.1.04 Mezbahada kesilen küçük baş hayvan sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2,25	1100	356	YETERSİZ
3.4.4.1.05 Mezbahada kesilip kontrolü yapılan et miktarı (ton/yıl)	Çeyrek Yıl	ton	3	770	1318	Hedef Üstü
3.4.4.1.06 Kesim öncesi ve sonrası muayene edilen hayvan sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2,25	7700	5072	ORTA
3.4.4.1.07 Et kombinasynda hijyenik şatlarda kesilen etlerin dağıtımı periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü	2,25	63	63	İYİ
3.4.4.1.08 Kurban satış yeri denetimi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	52	52	İYİ
3.4.4.2.01 Mezbahanın bakım periyodu	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.4.2.02 Mezbahada yapılan onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	3	36	Hedef Üstü
3.4.4.2.03 Mezbaha ekipmanların bakım periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü	2	13	13	İYİ
3.4.4.2.04 Onarılan arızalı mezbaha ekipmanı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1,25	10	14	Hedef Üstü

3.4.4.2.05 Mezbaha arabalarının bakım periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü				
3.4.4.2.06 Onarılan arızalı mezbaha arabası sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	1	2	Hedef Üstü
3.4.4.2.07 Mezbahane binası dışının boyanması	Çeyrek Yıl	Adet			1	
3.4.4.2.08 Mezbaha binası için arıtma tesisi yapımı yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde				
3.4.4.2.09 Mezbaha çevresinde yapılan peyzaj adedi	Çeyrek Yıl	Adet			1	
3.4.4.2.10 Mezbaha kesim salonu büyütülmesi yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde				
3.4.4.2.11 Evcil hayvan rehabilite merkezi yapılması adedi	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.4.2.12 Kesim salonunu tabanında tadilat yapılması yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde	1	25	25	YETERSİZ
3.4.4.2.13 İşkembe yıkama kelle yüzme ve bağır-sak bertaraf etme yerinin tadilatı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	0	1	Hedef Üstü
3.4.4.3.01 Mezbahada çalışan işçilerin iş ile ilgili malzemelerinin alımı	Çeyrek Yıl	Adet	1	2	2	İyi
3.4.4.4.01 Hayvan kesim işi için işçilik hizmeti satın alması adedi	Çeyrek Yıl	Adet			1	
3.4.4.4.02 Et nakil aracı alımı veya kiralanması	Çeyrek Yıl	Adet	1	1	1	İyi
3.4.5.ph1 Kurum çalışanlarının sağlık hizmetleriyle ilgili memnuniyetleri 2014 yılına kadar % 10 arttıracaktır.	Yıl	Yüzde				
3.4.5.1.01 Poliklinik hizmeti alan vatandaş sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	4400	3078	ORTA
3.4.5.1.02 Poliklinik hizmeti alan yoksul ve dar gelirli vatandaş sayısı	Çeyrek Yıl	kişi				
3.4.5.1.03 Poliklinik hizmeti alan kurum çalışanı ve yakını sayısı	Çeyrek Yıl	kişi	2	2850	2416	ORTA
3.4.5.1.04 İşe giriş için düzenlenen sağlık raporu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	650	441	ORTA





3.4.5.1.05 Sporcular için düzenlenen sağlık raporu sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	550	743	Hedef Üstü
3.4.5.1.06 Afet zamanı gerekli malzemelerin, kontrolünün yapılması periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü				
3.4.5.1.07 Verilen hemşirelik hizmetleri (tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman vs...) sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	490	461	İyi
3.4.5.1.08 Memur personel ve yakınlarına yazılan reçetelerinin ve tedavi giderlerinin kontrolü sonucu tespit edilen hatalı işlemlerin tüm işlemlere oranı	Çeyrek Yıl	yüzde				
3.4.5.1.09 İlk yardım desteği verilen sportif ve kültürel organizasyonlarda sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			10	
3.4.5.1.10 Birimin katıldığı sağlıkla ilgili ihale komisyonların sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.5.1.11 Ağız ve diş sağlığı hizmetlerini verilen kişi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.5.1.12 Evlenenler için düzenlenen Rapor sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1,5	226	341	Hedef Üstü
3.4.5.1.13 İşyeri Hekimliği çerçevesinde verilen poliklinik sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.5.2.01 Ambulans ile şehir içi nakledilen hasta sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	120	110	İyi
3.4.5.2.02 Ambulans ile şehir dışı nakledilen hasta sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	60	42	ORTA
3.4.5.2.03 Ücretsiz ilaç yardımı yapılan kişi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	850	5798	Hedef Üstü
3.4.5.3.01 Sağlık hizmet binasının bakım periyodu	Çeyrek Yıl	İş Günü				
3.4.5.3.02 Sağlık hizmet binasının onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.5.3.03 Sağlık ekipmanlarının bakım periyodu	Çeyrek Yıl	ay	1	5	6	Hedef Üstü
3.4.5.3.04 Onarılan arızalı sağlık ekipman sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	1	13	6	YETERSİZ
3.4.5.4.01 Temizlik ve kimyasal madde alımı adedi	Çeyrek Yıl	Adet	2	1	5	Hedef Üstü

3.4.5.5.01 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi sıklığı	Çeyrek Yıl	Adet	2	6	6	iyi
3.4.5.5.02 Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	330	262	ORTA
3.4.5.5.03 Verilen sıhhi işyeri açma ruhsatı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			175	
3.4.5.5.04 Verilen gayri sıhhi işyeri açma ruhsatı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet			61	
3.4.5.5.05 Yapılan denetimler sonucu gıda ve sağlık açısından riskli olduğu tespit edilen işyeri sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.5.5.06 Gerekli tedbirlerin alınmasına rağmen oluşan salgın hastalık sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.5.5.07 Salgın hastalıklar ile ilgili haberleşilen ve koordineli çalışılan kurum sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.5.5.08 Eczane ile ilgili çalışmalar	Çeyrek Yıl	Adet	2	252	252	iyi
3.4.5.5.09 Faaliyet gelir artışı oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	2	10	10	iyi
3.4.5.5.10 Hizmetler ile ilgili diğer kurumlar ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.5.5.11 Gıda hijyeni, kuduz vb.. Konulu eğitim etkinliği sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.4.5.5.13 Vatandaşlarımız, resmi kuruluşlar ve tüzel kişilerce tarafımıza iletilen talep / şikâyetlerin yanıtlanma süresi	Çeyrek Yıl	dakika				
3.4.5.5.14 Verilen hizmetlerin kayıt edilme oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	1	400	400	iyi
3.5.1.ph1 Her yıl, Düzce belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Yıl					
3.5.1.1.01 Çöp toplanan alan (m2)	Çeyrek Yıl	metrekare	5	22447166	22447166	iyi





3.5.1.1.02 Toplanan çöp miktarı (ton/yıl)	Çeyrek Yıl	ton	5	73000	73000	iyi
3.5.1.1.03 Çöplerin toplanmadığı gün sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.5.1.1.04 Çöp Toplanan Gün Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	5	365	365	iyi
3.5.1.1.05 Moloz toplatma talebi sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	7500	7500	iyi
3.5.1.1.06 Toplanan moloz miktarı	Çeyrek Yıl	ton	3	100	100	iyi
3.5.1.1.07 Sağlık kurumlarından toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)	Çeyrek Yıl	ton	5	200	200	iyi
3.5.1.10.01 Alınan 400 lt. lik çöp konteynırı sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.5.1.10.02 Alınan 800' lt. lik çöp konteynırı sayısı	Yıl	Adet	4	250	300	Hedef Üstü
3.5.1.10.03 Belediyemizce yerleştirilmiş 400 lt.lik konteynır sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.5.1.10.04 Belediyemizce yerleştirilmiş 800 lt' lik konteynır sayısı	Yıl	Adet	4	250	300	Hedef Üstü
3.5.1.2.01 Günlük olarak süpürölüp temizlenen mahalle sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	4	100	100	iyi
3.5.1.2.02 Cadde ve sokakların yıkanma sıklığı	Çeyrek Yıl	İş Günü	4	365	365	iyi
3.5.1.2.03 Yıkanan cadde ve sokak sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	4	160	160	iyi
3.5.1.2.04 Park ve bahçeleri süpürme ve temizleme sıklığı	Çeyrek Yıl	İş Günü	3	365	365	iyi
3.5.1.2.05 Park ve bahçelerin süpürölme ve temizlenme sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	80	80	iyi
3.5.1.2.06 Ana arter süpürüldüğü gün sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	4	365	365	iyi
3.5.1.2.07 Ana arter süpürölme sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	4	365	365	iyi
3.5.1.2.08 Süpürölüp temizlenen okul bahçesi sayısı	Çeyrek Yıl	alan	2	4000	4000	iyi
3.5.1.3.01 Araçlar ile süpürülen yol uzunluğu (km/yıl)	Çeyrek Yıl	km	4	80000	80000	iyi
3.5.1.4.01 Pazar yerlerinin yıkama sıklığı	Çeyrek Yıl	İş Günü	3	308	308	iyi

3.5.1.4.02 Pazar yerlerinin yıkandığı gün sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	3	240	240	iyi
3.5.1.4.03 Yıkama işlemlerinde kullanılan su miktarı (ton/yıl)	Çeyrek Yıl	ton	2	25000	25000	iyi
3.5.1.5.01 Bakım ve onarımı yapılan hizmet binası alanı	Çeyrek Yıl	metrekare				
3.5.1.5.02 Hizmet binasının bakım sıklığı	Çeyrek Yıl	İş Günü				
3.5.1.5.03 Hizmet binasının onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.5.1.6.01 Taşıtların bakım sıklığı	Çeyrek Yıl	Adet	2	100	100	iyi
3.5.1.6.02 Onarılan taşıt sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	2	8	8	iyi
3.5.1.7.01 İş makinesi kiralama hizmeti alımı	Yıl	Adet	2	1		
3.5.1.7.02 İş makineleri vb. diğer araç- gereçlerin bakım sıklığı	Çeyrek Yıl	Adet	2	8	8	iyi
3.5.1.7.03 İş makineleri vb. diğer araç- gereçlerin onarım sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.5.1.8.01 Alınan süpürge aracı adedi	Yıl	Adet	2	1	1	iyi
3.5.1.9.01 Hizmet binası için alınan temizlik aracı (aparati) adedi	Çeyrek Yıl	Adet	2	4	4	iyi
3.5.2.ph1 Düzenli depolama tesisi, 2011 yılına kadar hayata geçirilerek Düzce il ve ilçelerinde oluşan evsel katı atıkların tümünün 2014 yılına kadar mevzuatlara uygun olarak bertarafı sağlanacak ve ambalaj atıkları kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, en az %20 lik kısmının ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.	Yıl					
3.5.2.1.01 Kaynakta ayrıştırma projesi atık toplama noktası sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.5.2.1.02 Kaynakta ayrıştırma projesi kapsamına toplanan geri dönüşebilir atık miktarı	Çeyrek Yıl	ton				
3.5.2.2.01 Katı Atık Düzenli Depolama Sahası yapımının tamamlanma yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde				





3.5.2.2.02 Katı Atık Ayrıştırma Tesisinin tamamlanma yüzdesi	Çeyrek Yıl	Adet				
3.5.3.ph1 2014 yılına kadar belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler her yıl % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.	Yıl					
3.5.3.1.01 Ambalaj atıkları vb. konulu eğitim etkinliği sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.5.3.1.02 Halkın temizlik hizmetleri konusunda bilinçlendirilmesi için düzenlenen kampanya sayısı	Çeyrek Yıl	Adet				
3.5.3.2.01 Temizlik ile ilgili şikâyetlerin yanıtlanma süresi	Çeyrek Yıl	yüzde	4	400	400	iyi
3.5.3.2.02 Verilen hizmetlerin kayıt edilme oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	3	400	400	iyi
3.5.3.3.01 Temizlik işleri hizmet alımları	Yıl	Adet	4	1		
3.5.3.3.02 Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibinin denetim sayısı	Çeyrek Yıl	İş Günü	3	365	365	iyi

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ Stratejik Yönetim Anlayışının benimsenmiş olması,
- ✓ Saydam, hesap verebilir ve halkıyla bütünleşen bir belediyecilik anlayışı olması,
- ✓ Mevzuat konusunda yaşanan değişikliklerin, yakından takip edilerek zamanında birimlere aktarılıyor olması,
- ✓ Kadın Danışma Merkezi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Kent Konseyi, Belediye Spor Kulübü çalışmalarına ve organizasyonlarına destek verilmesi,
- ✓ Mevcut plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması,
- ✓ Mücavir sahaya alınan yerlerin halihazır haritalarının yapılmış olması,
- ✓ Asfalt şantiyesinde kaliteli üretim yapabilecek asfalt üretim tesisi, beton santrali, kilit parke ve bordür üretim üniteleri ve taş kırma ünitesinin olması,
- ✓ Modern bir binada hizmetlerini yürüten İtfaiye bünyesinde bulunan ekipmanların Avrupa standartlarında olması,
- ✓ İçme suyu Arıtma Tesislerindeki yeterli donanımına sahip olan laboratuarda gerekli olan tüm analizlerin yapıldığı gibi dışarıdan gelen kuyu ve artezyen sularının da analiz ve ölçümlerinin yapılması,
- ✓ “Deşarj İzin Belgesi” verilerek onaylanmış olan alıcı ortam standartlarına uygun atık su arıtımı yapılıyor olması,
- ✓ Gerektiğinde Düzce’nin elektrik onarım, aydınlatma, anons, sinyalizasyon ve telefon hatlarıyla ilgili arızalara her türlü desteğin verilebilmesi,
- ✓ 6 personelden oluşan Su Altı Arama Kurtarma ekibimizin üst düzey eğitimlerine devam etmekte olması,
- ✓ Konusunda deneyimli ve eğitilmiş teknik personelin bulunması,

B- Zayıflıklar

- ✓ Memur statüsünde, yetki ve sorumluluk üstlenebilecek, personel sayısının azlığı,
- ✓ Kamuya olan borçların fazlalığı,
- ✓ Depremi kentleşme ve insan yapısı üzerinde doğurduğu olumsuz etkiler,
- ✓ Hizmet alanının genişlemiş olması,
- ✓ Kurum içindeki birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği,



C- Değerlendirme

İdaremiz için yukarıda belirtmiş olduğumuz güçlü ve zayıf yönlerimiz ayrıntıya girmeden ancak kapsayıcı bir şekilde sıralanmıştır.

Ayrıca birimlerin diyalogunun güçlendirilmesi için yapılacak çalışmalar ile hazırlanan yıllık bütçelerin yüksek oranda gerçekleşmesine (hizmet alanımızın geniş olması ve gelirlerimizin yeterli düzeyde olmaması (nüfus azlığı ve muafiyetler)) engel teşkil etmektedir. Diğer taraftan kurumumuzdaki memur personelin azlığına bağlı olarak, yetki ve sorumluluk yüklenebilecek personel sayısının yetersizliği, gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması yönünde alınan tedbirlerde eksiklik olarak karşımıza çıkmaktadır.

Diğer yandan İdaremizce koordinasyonu sağlanacak olan iç denetim mekanizmasının iç denetçi ataması yapılmaması nedeni ile iç kontrol eylem planının hayata geçirilmemiş olması da önemli bir zayıf yönümüz olarak gözükmektedir. Bu konuda yapılması gereken atamalar bir an önce yapılarak, iç kontrol eylem planı uygulamaya geçirilerek önemli bir eksikliğin giderilip güçlü yöne dönüştürülmesi sağlanmış olacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ İç kontrol sisteminin tam olarak oluşturulması ve bu çerçevede stratejik planda gerekli revizyonların yapılması ile daha iyi uygulanan bir yönetim modeli oluşturulacaktır.
- ✓ Bireysel Performans Değerlendirilmesi Sistemine geçilmeli, hiyerarşik denetimler, rutin olarak yapılmalı, öncelikle ödüllendirme sonrasında da gerekli olduğu durumlarda cezalandırma yöntemleri ile motivasyon oluşturulmalıdır.
- ✓ Eğitimli, bilgili ve donanımlı personel arasından, özgüveni yüksek, yetki ve sorumluluk almaya hazır olanlar, bir kariyer planı dahilinde üst görevlere hazırlamalı ve yetiştirilmelidirler.
- ✓ Düzenlenen seminer, fuar, kongre ve kurslara katılmak, yapılan uygulamaları görmek, önceden çalışma yapanların tecrübe ve bilgilerinden faydalanmak ve yeni çıkan yöntem ve teknolojileri tanımak açısından faydalı olduğundan Müdürlüklerimizin bu tür organizasyonlara katılım sağlanmalıdır.
- ✓ Müdürlüklerimiz, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmeli, eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmalarını sağlamalıdır.
- ✓ İlk imar hareketlenmesi başladığı tarihlerde 7 Mahalleden oluşan Düzce Belediyesi sınırları devamlı genişlemiştir. Deprem öncesi 16 mahalleye ulaşmıştır. Düzce Afettede yerleşimlerinin yapıldığı Mahalleler ile eski Düzce arasındaki yerleşim birimleri yanında güneyde bulunan Mahaller ile sayısı 37'ye ulaşmıştır. En son 1 Mart 2008 tarih 26803 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İçişleri Bakanlığı kararına göre 11 yerleşim birimi daha Mahalle olmuştur. Bundan sonra İmar ve Şehircilik hizmetini göreceğimiz Mahalle sayısı 48'e ulaşmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün hizmet alanı deprem öncesinde yaklaşık 3000 hektar civarında iken bu alan 12000 hektara ulaşmıştır. Bu hizmet alanı gerek nüfus gerekse büyüklük olarak 3 katına ulaşmış durumdadır. Bu yapıyı daha sağlıklı bir şekilde yürütecek bir organizasyon oluşturulmalıdır.
- ✓ Düzce il haritası göz önüne getirildiğinde, şehrin kuzeye doğru genişleyerek 48 mahalleye ulaşması sonucu İtfaiye Müdürlüğümüzün hizmet binası şehrin güney sınırlarında kalmıştır. Bu nedenle şehrin kuzey kısımlarına daha kısa sürelerde ulaşabilmemizi sağlamak için uygun yerlerde müfreze binaları yapılması gerekmektedir.



- ✓ İçme suyu arıtma tesisi tam otomasyona geçirilmelidir.
- ✓ Katı atık sorununu çözümlemek için Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi inşa edilmesi amacıyla yeniden başlatılan yer seçimi çalışmaları hızla tamamlanmalıdır.
- ✓ Başvurular sınıflandırılarak iş bitirme standartlarına göre neticesini alacağı zaman vatandaşa bildirilmesi yönünde çalışmalar yapılmalıdır.

EKLER

(Ek - 1)
Belediye mülkiyetindeki taşınmazların kullanım durumları

NİTELİK	Parsel Alanı (M2)	Kullanım alanı m2	Açıklamalar
BELEDİYE HİZMET ALANLARI			
Belediye Binası(Cedidiye M.)	5,973.00	7,845.00	
Belediye Binası(Fevzi Çakmak M.)	38,265.00	3,118.00	47 Adet dükkan
Belediye Binası(Kalıcı Konutlar)	31,480.00	2,790.00	55 Adet dükkan
Belediye İş Merkezi(Cedidiye)	2,001.00	5,139.00	18 Adet dükkan
Ticaret ve Kültür Merkezi	6,477.00	948.64	13 Adet dükkan
İtfaiye	2,190.38	1,385.00	
Zabıta	4,990.00	350.00	
Otogar (Burhanlıye M.)	4,300.00	895.00	
Otobüs Terminali(Kiremitocağı M.)	4,790.00	-	
Otobüs Terminali(Azminillili M.)	2,290.00	180.00	
Şantiye	90,000.00	522.00	
İçme Suyu Arıtma Tesisi (Beyköy Bel.)	120,000.00	3,678.00	
İçme Terfi -Depo(Güzelbahçe M.9.Böl)	20,400.00	345.00	
İçme Terfi -Depo(Bahçelievler M.6.Böl)	2,300.00	640.00	
İçme Terfi -Depo(Bahçelievler M.6.Böl)	1,430.00	550.00	
İçme Terfi -Depo(Bahçelievler M.6.Böl)	1,300.00	210.00	
Atıksu Arıtma Tesisi	27,000.00	1,170.00	
Et Kombinası	26,100.00	3,720.00	
Sebze ve Meyva Hali	25,250.00	4,100.00	*
Sosyal Tesis(Kazıköşü K.Düzce Kasrı)	8,765.00	600.00	*
Sosyal ve Kültürel Tesis(Camikebir M)	10,100.00	495.00	
EĞİTİM TESİSLERİ			
Sanat Akademisi(Cedidiye M)	860.00	1,500.00	
İMAR YOLLARI			
Terkleri Yapılan Yollar	392,250.639 m ²	-	
KONUT ALANLARI			
Konut		1,053.00	13 Adet
PAZARYERİ			
Pazaryeri	30,000.00	15,385.00	10,700 M2 Dükkan A
SPOR ALANLARI			
Spor Kompleksi(Şıralık M)	50,000.00	1,000.00	*
18 Temmuz Stadyumu(Kültür M)	19,000.00	700.00	*
Nurettin Zafer Stadi (Kültür M)	10,000.00	-	*
Sosyal Tesis (Çamlıevler M-3.Bölge)	1,300.00	200.00	*
YEŞİL ALANLAR			
Avni Akyol Parkı(Kültür M)	18,600.00	1,100.00	
İnönü Parkı(Kültür M)	15,100.00	1,940.00	
Diğer Yeşil Alanlar	7,600.00	-	
DİNİ TESİS			
Şehitlik Camii(Azminillili M)	2,300.00	160.00	
OTOPARK			
Otopark Alanları	10,000.00	-	
MEZARLIKLAR			
Şehir Mezarlığı(Azminillili M)	105,000.00	60.00	
Diğer Mezarlık Alanları(Muhtelif M.)	178,130.00	-	22 Adet Mahalle

(Ek - 2)

Üst Yöneticilerin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Düzce Belediye Başkanlığı 01/03/2010)

İsmail BAYRAM
Belediye Başkanı



(Ek - 3)

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi'nin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Düzce Belediyesi mali Hizmetler Müdürlüğü 01/03/2010)

Okan ÖZKASAP
Mali Hizmetler müdür V.



