

ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ



PERFORMANS PROGRAMI 2012



".....Hususi İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır

Mustafa Kemal Atatürk

İÇİNDEKİLER

Konu Başlıkları	Sayfa
Sunuş.....	4'de
Genel Bilgiler.....	8'de
Mevzuat Bilgileri	11'de
Misyonumuz.....	12'de
Vizyonumuz.....	13'te
İlkelerimiz.....	14'de
Önceliklerimiz.....	15'de
Teşkilat yapısı	16'de
Yönetim şeması.....	21'de
Fiziksel kaynaklar.....	22'de
İnsan kaynakları.....	28'de
Diğer hususlar.....	33'te
Performans bilgileri.....	38'de
Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler.....	40'de
Birim performans hedef ve göstergeleri ile kaynak ihtiyacı	67'de
Faaliyet-Proje ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	91'de
Cari giderler programı.....	93'de
Yatırım giderleri programı.....	104'te
Transfer ve yedek ödenek programı.....	115'de
Performans veri kaynakları ve güvenilirliği.....	117'de
Diğer hususlar.....	121'de
Mali Bilgiler.....	126'te

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



SUNUŞ

Mahalli idareler arasında köklü bir geçmişe sahip olan il özel idarelerinin kurumsal yapısı, organları, yönetim anlayışı, görev, yetki ve sorumluluklarında da yeni dönemde önemli değişiklikler olmuştur. Bir asra yakın uygulanan kural, düzenleme ve işleyişte büyük bir dönüşüm sürecine girilmiştir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun temel amaçlarından biri de, il özel idarelerinde stratejik yönetim anlayışına uygun olarak planlı-programlı çalışmayı tesis etmektir. Yıllık Performans Planları ile Bütçeler Stratejik Plana göre oluşturulmaktadır. Plansız ve programsız yapılmaya çalışılan hizmet ve yatırımlar, kaynak ve zaman israfının yanında, hizmet ve yatırımlarda gecikmelere neden olmaktadır. Performans Planları, Stratejik Planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır.

Bu kapsamda, Performans Planlarında, Stratejik Planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçları yer almaktadır. İdaremiz, yeni dönemde bir program dâhilinde faaliyet gösteren, modern, şeffaf ve hesap verilebilir yönetim anlayışını esas alarak hizmet ve faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği en üst seviyelere çıkarmayı amaçlamaktadır. Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık, hesap verilebilirlik ve etik davranış ilkeleri ön planda tutulmaktadır.

İdaremizin 2012 Yılı Performans Planı ile Hazırlık Bütçesi aşamasında ve yatırımların planlanmasında kısıtlı gelir ve maddi kaynaklarımızın başta eğitim, sağlık, ulaşım, içme suları, tarımsal projeler ve sağlık sektörü olmak üzere Adiyaman halkının gereksinim öncelikleri gözetilerek çalışmalar hedeflenmektedir. Hazırlamış olduğumuz Performans Planı; yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin ve adil kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında, ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor Performans Planının hazırlanmasında emeği geçen Genel Sekreter Kenan DOĞAN başta olmak üzere tüm birim yöneticileri ve çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Ramazan SODAN
Adiyaman Valisi



Özel İdareler, Mahalli bir idaredir. 5302 sayılı kanunda il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan seçilmiş ve atanmışlardan oluşan karar organları ile idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olarak tanımlanmıştır.

Özel İdareler; İl sınırları içinde eğitim, spor, sağlık, kültür, sanat ve turizm faaliyetleri, sosyal hizmet ve yardımlar, tarım, sanayi ve ticaret, belediye sınırları dışında ise; imar, yol, su, kanalizasyon, tarımsal sulama ve gölet yapımı, arazi toplulaştırılması ve drenajı, katı atık, çevre düzeni, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin altyapısının desteklenmesi, termal alanlar, taşocakları ve sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsatlandırması, içme suyu tahsisi, su, göl ve göletlerin ticari kiralanması, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri, yapmakla mükelleftir.

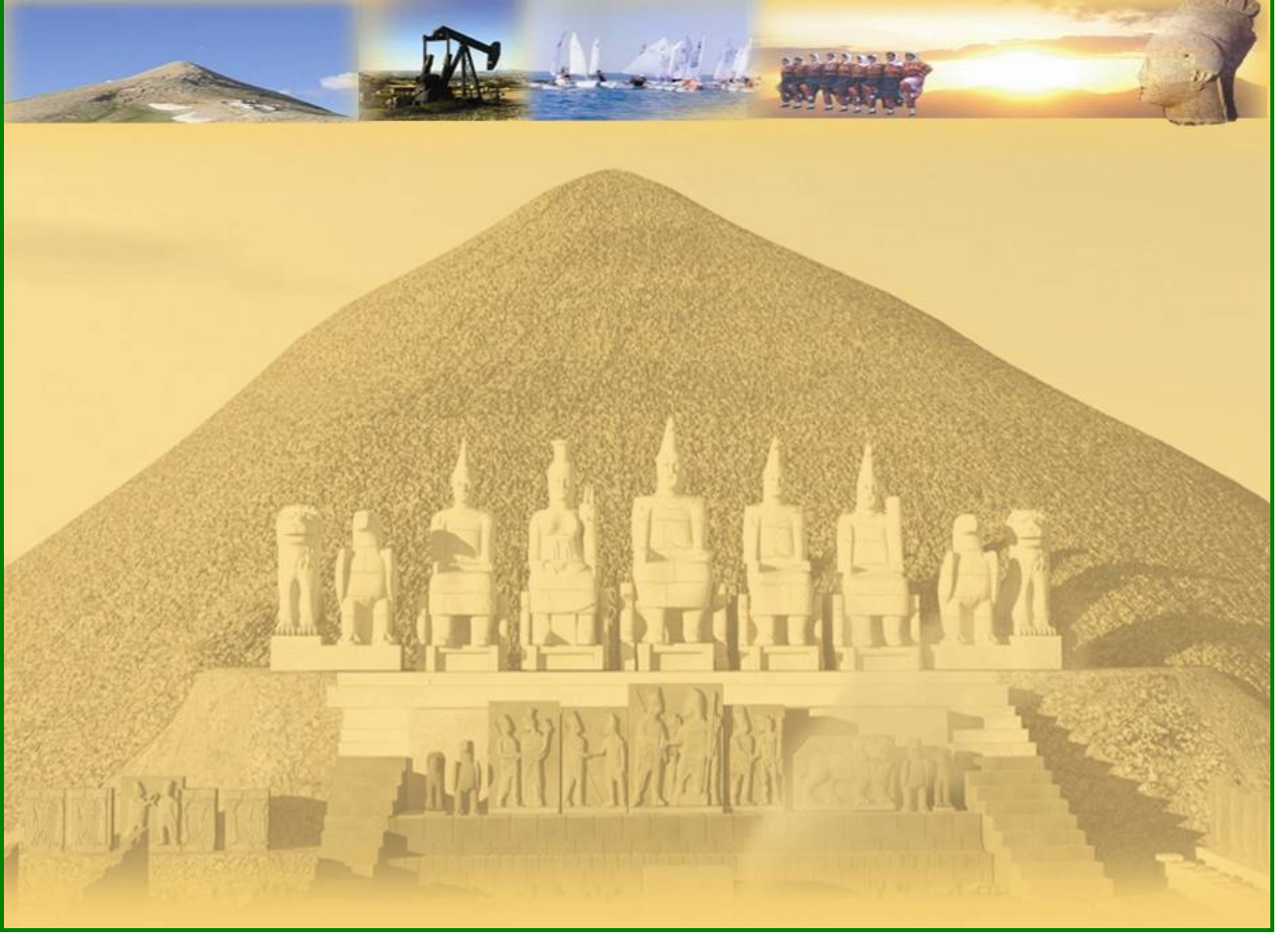
5302 Sayılı İl Özel İdareleri Kanunu 31. maddesinde; “Stratejik plân ve performans plânı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve İl Genel Meclis’inde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” Denilmektedir.

Bu Performans raporunda; Adıyaman İl Özel İdaresi’nin mevcut gayrimenkul durumu, makine ekipman ve personel potansiyeli ile iş ve hizmet üretebilme kapasitesi tespit edilmiştir. Adıyaman İli mevcut Gelişme ve çevre düzeni planları ve Adıyaman Özel İdare 2012–2015 Stratejik Planı göz önünde bulundurularak planlanan yatırımlar göz önüne alınarak öncelikler göre performans planlaması yapılmıştır.

Tüm ili kapsayan merkez teşkilatı ve ilçelerimizde görevli olduğumuz sektörlerde geçen senelerin verdiği tecrübeler ve gelecekte yapılması düşünülen iş ve hizmetlere göre ön çalışmalar yapılmıştır.

Adıyaman İl Özel İdaresi Performans Plan Çalışmalarında üstün gayretle çaba sarf eden İl Özel İdare personelimize teşekkür ediyor, İl Özel İdare Performans Planı’nın 2012 yılı bütçesinin hazırlanmasında faydalı olmasını diliyorum.

Kenan DOĞAN
Genel Sekreter



**UNESCO tarafından Dünyanın 8. Harikası olarak kabul edilmiş
İlimizin Tarih ve Kültür Kaynağı Nemrut Dağı
Adıyaman/TÜRKİYE**

GENEL BİLGİLER

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

I- GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar ve Faaliyet Alanları
- B- Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları
- C- Fiziksel Kaynaklar
- D- İnsan Kaynakları

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

- A -Temel Politika ve Öncelikler
- B - Amaç ve Hedefler
- C - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- D - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
- E - Diğer Hususlar

A- GENEL BİLGİLER

Adıyaman İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve il özel idarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

Yetki;

- 1- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- 2- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 3- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 4- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- 5- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibesmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 6- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- 7- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- 8- İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Görev ve Sorumluluklar;

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.

Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkra göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır...

İl Sınırları İçerisinde Faaliyet Alanları:

Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü, Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi, Kültür, Sanat ve Turizm, Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Yoksullara Mikro Kredi, verilmesi, Çocuk ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve orta öğretim kurumları arsa temini, binalarının bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması, Belediye sınırları dışında faaliyet alanı İmar Yol, su ve kanalizasyon Katı atık, çevre Orman köylerinin desteklenmesi, Ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi acil yardım ve kurtarma emniyet hizmetleri teçhizat alımı gibi hizmet ve yatırımların;

İlimiz Özel İdaresi performans programında yazılı konu başlıkları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde de "Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. "

Hükmüne uygun olarak; Performans Programında yazılı tüm hedefler Stratejik Planda yazılı ana tema, temel değerler, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmıştır.

MEVZUAT

Kanunlar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5302 sayılı İl Özel idaresi Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

Bakanlar Kurulu Kararları

Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarına Yönelik 15.10.2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı

YPK Kararları

2003/14 sayılı Karar ve 2004/37 sayılı Karar

Yönetmelikler

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Tebliğler

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

Genelgeler

YASAL DAYANAK

5018 Sayılı Kanun,

- Madde 9 (Stratejik Planlama, Performans Esaslı Bütçeleme ve Performans Programı)
- Madde 41 (Faaliyet Raporları)
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar
- Faaliyet Raporlarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik

Misyonumuz

Adıyaman ilindeki kişi ve kuruluşlara yönelik, eğitim, sağlık, tarım, çevre, kültür, gençlik spor, dinlenme, imar ve bayındırlık alanlarında, kanunlarla belirlenen kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektir.

İl Özel İdaresinin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel bir biçimde dağılımını ve kullanımını sağlayarak kırsal ve kentsel kesimler arasındaki gelişmişlik farkını asgariye indirerek halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyonumuz

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kıır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- Açık-Şeffaf,
- İnsan Odaklı,
- Öngörülü,
- İhtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmaktır.

İlkelerimiz

İnsan odaklı hizmet,
Katılımcı ve paylaşımcı yönetim,
Karar alma ve faaliyetlerde şeffaflık,
Güvenilirlik,
Hesap verilebilirlik,
Adil ve dengeli hizmet,
Çevreye, tarihi değerlere ve turizme
duyarlı,
Çalışan ve vatandaş memnuniyeti
sağlamaktır.

ÖNCELİKLERİMİZ

Katılımcı ve kalıcı hizmetlerin üretilmesi
Kaliteli hizmet sunulması ve kurumlar arası
işbirliğinin güçlendirilmesi,
Kırsal kalkınma ve kırsal altyapının
geliştirilmesi,
Sosyal refahın artırılması
Kültür ve turizm kaynaklarının korunması,
tanıtımının desteklenmesi, geliştirilmesi ve
çeşitlendirilmesi,
Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi
Mekânsal gelişme ve fiziki altyapının
güçlendirilmesi,

TEŞKİLAT YAPISI

B- Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idaresinin karar organlarını il genel meclisi, il encümeni ve vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların il özel idaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

İl Özel İdaresinin Organları

Vali

İl Genel Meclisi

İl Encümeni

Vali

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümenin başkanıdır. Vali, il özel idaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun valiyeye il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

Valinin Görev ve Yetkileri

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresine hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir. Adıyaman İl Genel Meclisi 32 üyeden oluşmaktadır.

İl Genel Meclisi'nin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan il çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağılı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Encümeni;

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Encümenin görev ve yetkileri;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar TL'ye kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Teşkilat Yapısı

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle mevcut örgüt yapısının incelenerek ve analiz edilmesi sonucunda Norm Kadro Standartlarına uygun olarak değişiklik yapılmış ve Adıyaman İl Özel İdaresinin Teşkilat şemasında yer alan birimler zamanla değişiklikler yapılarak aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

Genel Sekreter
Genel Sekreter Yardımcısı
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Encümen Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
8 İlçe Özel İdare Müdürlükleri

Üst Yönetim

Üst yönetim; vali, genel sekreter ve yardımcısından oluşur. Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık performans planına göre düzenleyen ve yürüten kişidir. Genel sekreter, belirlenen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

1- Ana Hizmet Birimleri

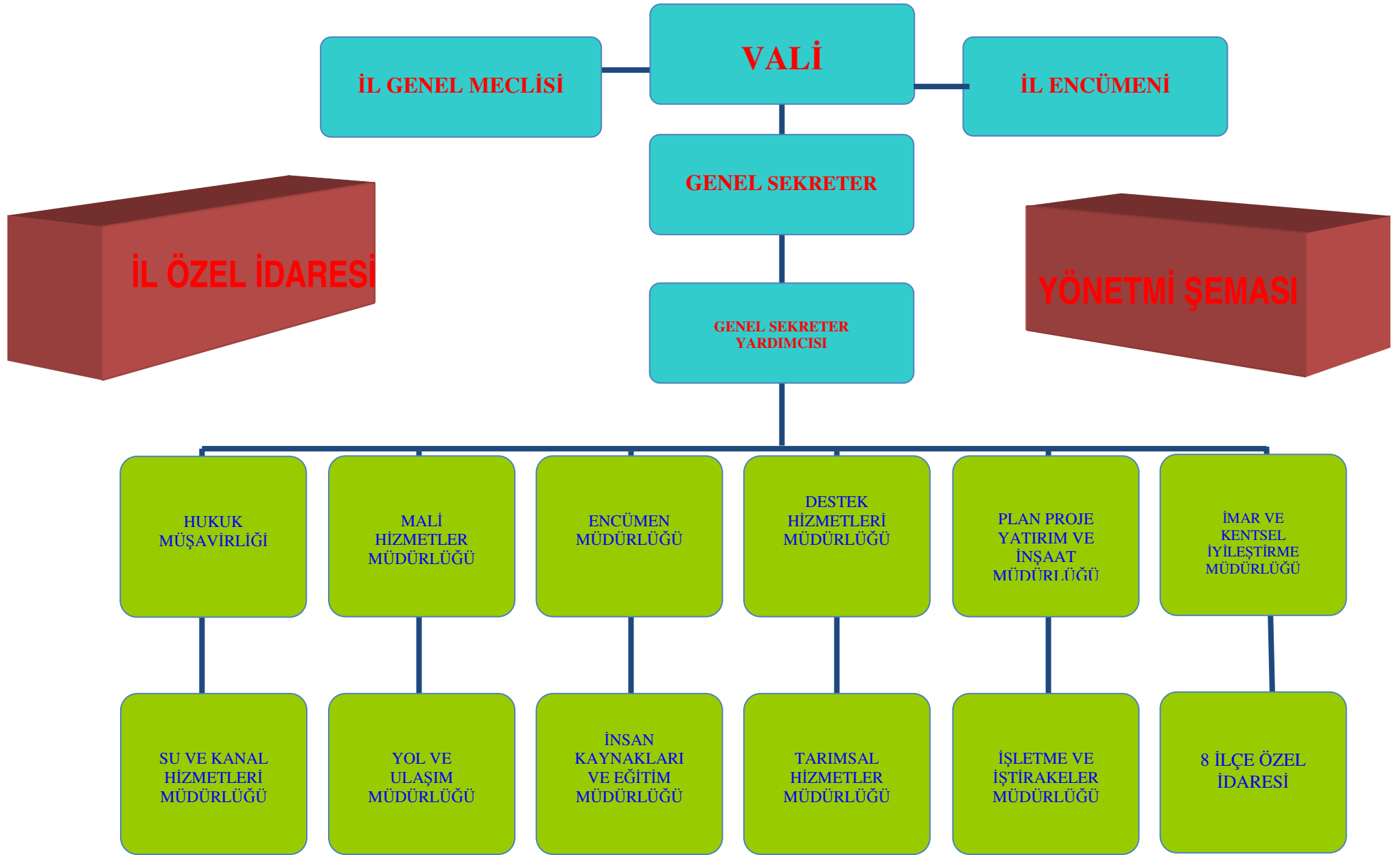
İl Özel İdaresinde yer alan Mali Hizmetler Müdürlüğü, Encümen Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve İşletme ve İştirakler Müdürlükleri temel fonksiyonları icra ederler.

2- Yardımcı Hizmet Birimleri

Doğrudan genel sekretere bağlı olan ve esas olarak genel sekreterin çalışmalarını kolaylaştırmayı hedefleyen birimlerdir. Bunlar, Destek Hizmetleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birimlerinden oluşur.

3- Bağlı Birimler

İl Özel İdaresi mevcut 8 ilçede teşkilatlanmış olup; İlçe Özel İdareleri: Besni İlçe Özel İdaresi, Çelikhan İlçe Özel İdaresi, Gerger İlçe Özel İdaresi, Gölbaşı İlçe Özel İdaresi, Kâhta İlçe Özel İdaresi, Samsat İlçe Özel İdaresi, Sincik İlçe Özel İdaresi, Tut Besni İlçe Özel İdaresi olarak ilçelerde İl Özel İdaresinin görevlerini ifa etmektedirler.



FİZİKSEL KAYNAKLAR

C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

1- Fiziksel Yapılar

a. Hizmet Binası ve Konut

İl Özel İdaresi Merkez İlçede 2 ayrı hizmet binasında dağınık ve yetersiz fiziksel şartlarda hizmet vermektedir. İlçelere hizmet götürme adına toplam 6 İlçemizde bakımevi mevcuttur.

b. Envanter Bilgileri

Tarımsal Hizmetler

TOPRAK SULAMA ENVANTERİ								
YERÜSTÜ		YERALTI		SULAMA GÖLETİ			DRENAJ	
PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)	PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)	KÖY ADEDİ	BİTEN GÖLET	SAHA (Ha)	PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)
273	11.903	-	-	2	2	942	-	-
TOPRAK MUH.		T.İ.G. HİZMETLERİ					HİS GÖLETİ	
PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)	POJE ADEDİ	SAHA (Ha)	BİTEN GÖLET	HAYVAN SAYISI			
					K. BAŞ	B. BAŞ		
42	11.417	2	737	-	-	-	-	

Su ve Kanal Hizmetleri

Kanalizasyon Tesisleri

İLÇESİ	KÖY SAYISI	MEZRA SAYISI	TOPLAM KÖY+MEZRA	KANALİZASYONU OLAN KÖY	KANALİZASYONU OLAN MEZRA	TOPLAM
MERKEZ	124	120	244	71	19	24
BESNİ	61	45	106	3	0	3
ÇELİKHAN	18	28	46	2	1	3
GERGER	45	87	132	2	0	2
GÖLBAŞI	30	31	61	6	2	8
KÂHTA	96	118	214	23	1	24
SAMSAT	16	20	36	9	0	9
SİNCİK	24	57	81	0	0	0
TUT	14	6	20	6	0	6
TOPLAM	428	512	940	122	23	145

İçmesuyu Tesisleri

İLÇESİ	TOPLAM KÖY	TOPLAM MEZRA	GENEL TOPLAM	ŞEBEKELİ KÖY	ŞEBEKELİ MEZRA	ŞEBEKELİ Köy+Mez	ŞEBEKESİZ KÖY	ŞEBEKESİZ MEZRA	ŞEBEKESİZ Köy+Mezra
MERKEZ	124	120	244	124	106	230	0	14	14
BESNİ	61	45	106	61	44	105	0	1	1
ÇELİKHAN	18	28	46	18	18	36	0	10	10
GERGER	45	87	132	42	63	105	3	24	27
GÖLBAŞI	30	31	61	30	22	52	0	9	9
KÂHTA	96	118	214	96	97	193	0	21	21
SAMSAT	16	20	36	16	15	31	0	5	5
SİNCİK	24	57	81	19	38	57	5	19	24
TUT	14	6	20	14	5	19	0	1	1
TOPLAM	428	512	940	420	408	828	8	104	112

Şebekesiz olan köy ve bağlularında çalışmalar devam etmekte, ayrıca şebekeli olan ancak suyu yetersiz olan üniteler için yeni su kaynakları için cazibeli içme suyu veya sondaj kuyusu çalışmaları devam etmektedir.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri

İLÇESİ	1. DERECELİ YOL		2. DERECELİ YOL		TOPLAM YOL		TOPLAM
	Köy- Mezra		Köy-Mezra		Köy+Mezra		
	Asfalt	Stabilize	Asfalt	Stabilize	Asfalt	Stabilize	
MERKEZ	572	213	16	114	588	327	915
BESNİ	272	89	56	27	328	116	444
ÇELİKHAN	41	134	0	44	41	178	219
GERGER	104	218	11	94	115	312	427
GÖLBAŞI	126	124	8	21	134	145	279
KÂHTA	352	148	26	57	378	205	583
SAMSAT	71	14	0	19	71	33	104
SİNCİK	81	213	0	53	81	266	347
TUT	68	8	5	14	73	22	95
TOPLAM	1.687	1.161	122	443	1.809	1.604	3.413

Not: Adıyaman İli toplam Köy yolları ağı 3.413 km'dir. Ancak Sayısal Harita dediğimiz Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları tamamlandığında, Köy içi yol mesafelerinin eklenmesi sonucu toplam 5.185 km yol ağı olacağı tahmin edilmektedir.

Makine Parkı

İl Özel İdaresinin makine parkı aşağıda belirtilen makine ve teçhizattan oluşmaktadır.

ARAÇ DURUMU TABLOSU											
İLÇELER		Merkez	Besni	Çelikhan	Gerger	Gölbaşı	Kâhta	Samsat	Sincik	Tut	TOPLAM
Binek Araçlar	Otomobil (Tenezzüh)	6									6
	Otomobil (StationWagon)	4									4
	Jeep	1									1
Toplu Taşıma Araçları	Cankurtaran	1									1
	Minibüs	1					1				2
	Otobüs	1									1
Kamyonet	Pikap	16	1	1	1	1					20
Kamyon	10 Tonluk Kamyon	22									22
	Kasalı Kamyon	4									4
İş Makineleri	Greyder	7	1	1	1	1	1		2		14
	Dozer	4	1	1	1	1	1		1		10
	Kepece	4		1	1		1		1		8
	Silindir	4									4
	Kanal Kazıcı	1									1
	Konkasör	1									1
	Çekici	2									2
	Akaryakıt Tankeri	1									1
	Seyyar Kaynak Makinesi	2									2
	Asf. Dist.-Roleytank	4									4
	Paletli Ekskavatör	1									1
	Vidanjör	1									1
	Jeneratör	2									2
	Traktör	3									3
	Viñe	1									1
	Asfalt Yama Robotu	1									1
Diğer	12										11
TOPLAM		109	3	4	4	3	4		4		128

İNSAN KAYNAKLARI

D- İNSAN KAYNAKLARI

01 Ekim 2010 gün ve 27716 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik’teki Ek-1 Özel İdareler Tasnif Cetveli B-5 (400.000–599.999) Grubunda yer alan Adıyaman İlinin Norm Kadro Cetveli aşağıda gösterilmiştir.

İl Özel İdare Norm Kadrosu

SINIFI	NORM KADRO
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	3
MÜDÜR	13
UZMAN	5
ŞEF	26
MALİ HİZMETLER UZMANI	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
İDARİ PERSONEL	52
TEKNİK PERSONEL	42
SAĞLIK PERSONELİ	16
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	24
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	188
SÜREKLİ İŞÇİ TOPLAMI	94
TOPLAM PERSONEL	282

Mevcut Personel Durumu

Adıyaman İl Özel İdaresinde 56 Genel İdare Hizmetleri, 20 Teknik Hizmetler, 6 Yardımcı Hizmetler, 278 Sürekli İşçi ve 14 Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 374 personeli mevcuttur.

S. NO	KADRO UNVANLAR	TOPLAM
1	Genel İdare Hizmetleri Personeli	56
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	6
3	İnşaat Mühendisi	2
4	Makine Mühendisi	1
5	Ziraat Mühendisi	4
6	Jeoloji Mühendisi	1
7	Jeofizik Mühendisi	2
8	Kimya Mühendisi	1
9	Tekniker ve Teknisyenler	9
Teknik Personel Toplamı		20
Memurlar Toplamı		82
10	İşçi	278
11	Sözleşmeli Personel (Avukat-Mühendis)	14
GENEL TOPLAM		374

Personelin Birimlere Dağılımı

BİRİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	1			1
Genel Sekreter Yardımcılığı	2			2
Hukuk Müşavirliği		1	1	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9		7	16
Encümen Müdürlüğü	2		11	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	1	135	145
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd.	8	2	9	19
İmar Kentsel İyileştirme Müd. lüğü	3	5	1	9
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	9	1	14	24
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müd. lüğü	4	4	25	33
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	15		56	71
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	6		5	11
İşletme ve İştirakeler Müdürlüğü	4		14	18
Besni İlçe Özel İdaresi	0			0
Çelikhan İlçe Özel İdaresi	1			1
Gerger İlçe Özel İdaresi	1			1
Gölbaşı İlçe Özel İdaresi	1			1
Kâhta İlçe Özel İdaresi	2			2
Samsat İlçe Özel İdaresi	2			2
Sincik İlçe Özel İdaresi	1			1
Tut İlçe Özel İdaresi	2			2
TOPLAM	82	14	278	374

**İL ÖZEL İDARE PERSONELİ
BAY-BAYAN DAĞILIMI**

SINIFI	BAY	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	69	13	82
SÖZLEŞMELİ	13	1	14
İŞÇİ	258	20	278
TOPLAM	340	34	374

**İL ÖZEL İDARE PERSONELİ
EĞİTİM DURUMU**

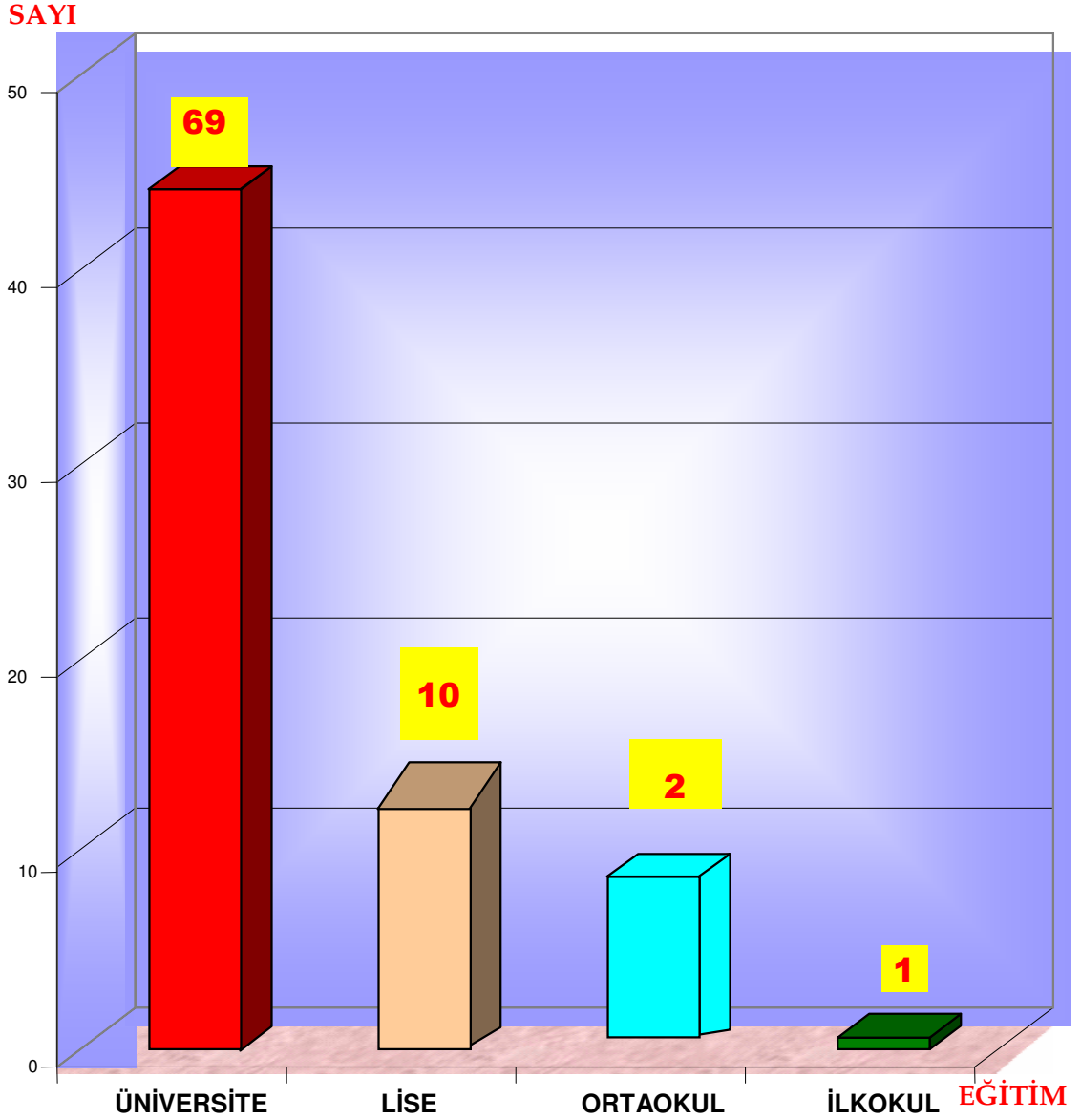
SINIFI	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
MEMUR	-	40	29	10	2	1	82
SÖZLEŞMELİ	-	14	-	-	-	-	14
İŞÇİ	-	5	2	72	64	135	278
TOPLAM	-	59	31	82	66	136	374

DİĞER HUSUSLAR

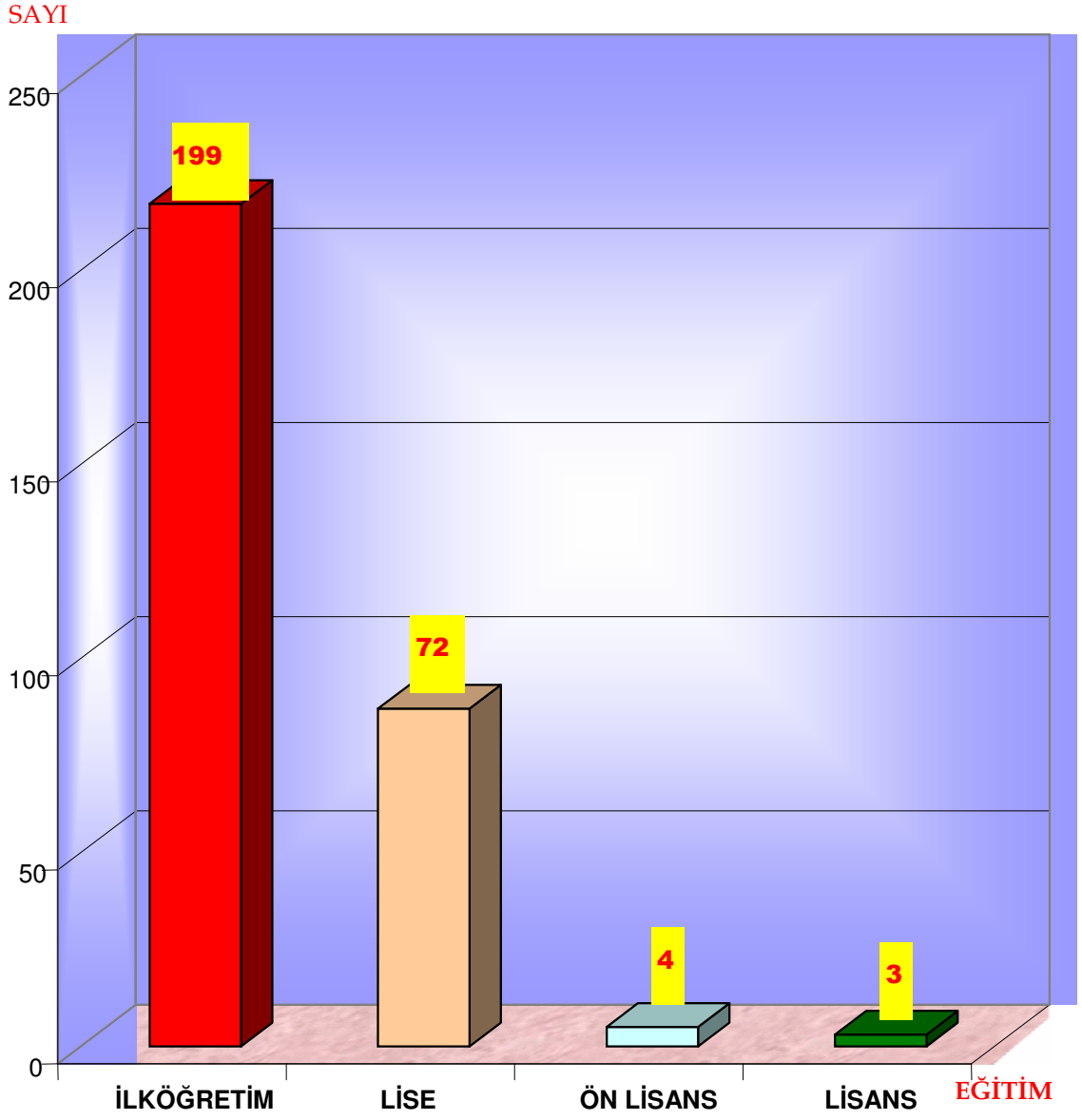
DİĞER HUSUSLAR

İdaremizin çalışmalarını etkileyen unsurlardan insan kaynakları ve fiziksel kaynaklar hakkında bazı istatistikî bilgiler tablo şeklinde aşağıda özetlenmiştir.

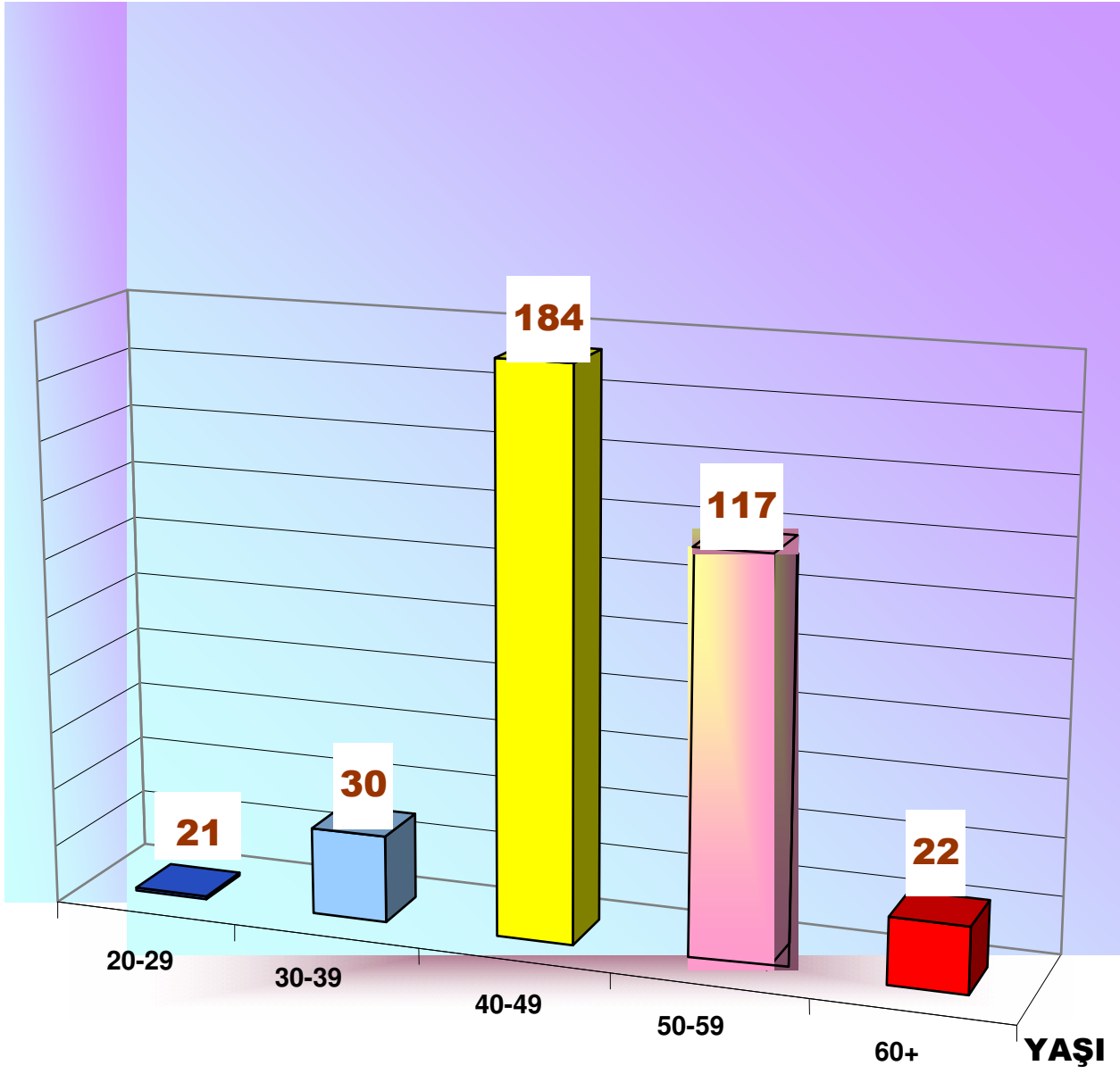
MEMURLARIN EĞİTİM DURUMU



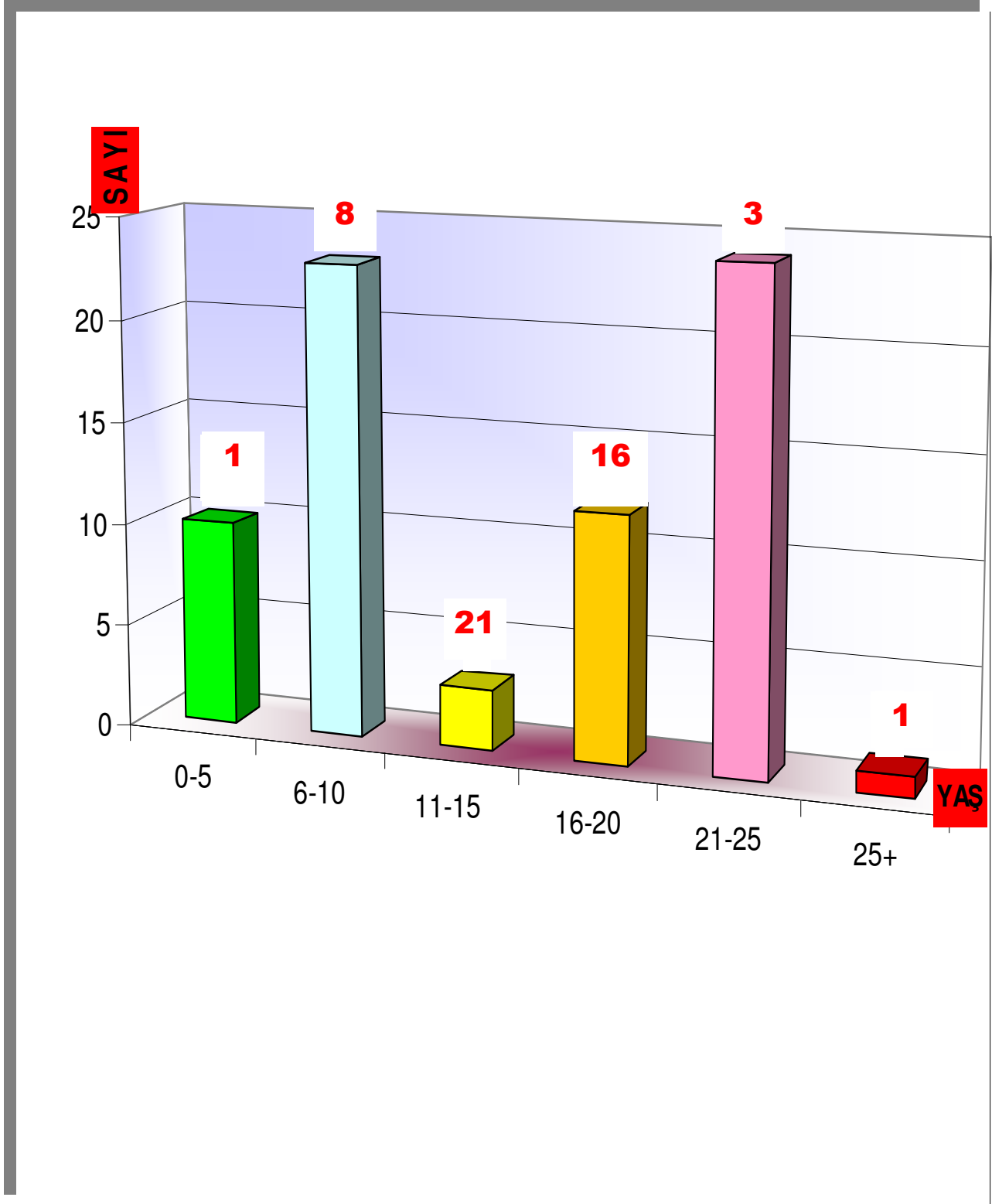
İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU



PERSONELİN YAŞ DURUMU



İş Makinelerinin Yaş Durumu



PERFORMANS BİLGİLERİ AMAÇ VE HEDEFLER

PERFORMANS BİLGİLERİ

A- AMAÇ VE HEDEFLER

Mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi yapımı, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'î mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için azami hassasiyet gösterilecektir.

İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans planı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak İdaremizin tanıtımı sağlanacaktır.

İdaremiz kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, İl'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunulacaktır.

İdaremiz vizyonundaki öngörülerini gerçekleştirmek amacıyla;

Vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, İdaremiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamanın gereği olan ilin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirmesi temel politikalarımızdır.

STRATEJİK AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER

1- KIRSAL KALKINMA

TARIMDA KALİTENİN ARTIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Tarımsal Hizmetler

Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Amaç: 1	Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.
Hedef: 1.1	İlimizin tarımsal kaynaklarının temelini oluşturan toprak ve su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak tesisleri yapmak ve yaptırmak, mevcut tesisleri ıslah etmek suretiyle ilimiz çiftçilerinin refah seviyesini artırmak ve ülke ekonomisine katkı sağlamaktır.
Performans Hedefi: 1.1.1	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2012 yılı yatırım programı kapsamında her ilçede 1 adet kapalı sistem tarımsal sulama tesisi yapılmasını sağlamak. Mevcut tesislerden ıslahı için, gerekli görülmesi halinde ve ödenek ayrılması kaydıyla bakım-onarımların yapılmasını sağlamak. Ağaçlandırmayı teşvik amacına yönelik olarak, asgari 10 km.lik köy yolunun kenarlarının (kuru şartlarda yetişen meyve fidanlarıyla) ağaçlandırılması ile ilgili fidanları temin etmek, temin edilen fidanların dikim işçiliğini idare-köylü işbirliği ile yaptırmaktır.

Açıklamalar:

1. Cazibeli olarak akan, kapalı sulama sistemine uygun, üzerinde herhangi bir tesis bulunmayan tesisleri, kapalı sistem olarak projelendirilmesi.

2. Cazibeli olarak akan, kapalı sulama sistemine uygun, daha önce üzerinde sulama tesisi yapılan ancak, tesisi tahrip olmuş ve rantabilitesini yitirmiş tesisleri, kapalı sistem tesis olarak yenilenmesi.

3. Cazibeli olarak akan ancak kapalı sisteme uygun olmayan, üzerinde herhangi bir tesis bulunmayan tesisler, açık kanal şeklinde projelendirilmesi.

4. Cazibeli olarak akan ancak kapalı sisteme uygun olmayan, üzerinde tesis yapılmış olan ancak, tesisi tahrip olmuş ve verimli olmayan tesisleri açık kanal olarak yenilenmesi

Faaliyetler	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam (TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
1 İlan Gideri	30.000,00				30.000,00
3 Bahçe Malz. Alımları (Ağaçlandırma)	50.000,00				50.000,00
4 Tarımsal Sulama Tesisleri için	1.565.000,00				1.565.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	1.645.000,00				1.645.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İçmesuyu Hizmetleri

Birim Adı	ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Amaç: 1	Tüm birimleri sağlık içme suyuna kavuşturmak amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.
Hedef: 1.2	Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köyler içme suyuna kavuşturulacaktır.
Performans Hedefi: 1.2.1	Merkez ve 8 İlçede Köy içme suları etüt, proje, yapım ve bakım onarımları gerçekleştirilecektir gerekli etüt, planlama, proje ve tesis inşaatlarının tamamlanması sağlanacaktır.

Açıklamalar:

1- 23 Ünite yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

2- 23 Ünite içme suyu tesisi bakım ve onarımı yapılacaktır. (Depo içleri fayans yapılacaktır)

3- 40 Ünitenin içme suyu etüdü yapılacaktır.

4- 40 Ünitenin içme suyu projesi yapılacaktır.

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	49.510,00
2	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri (Yeni Tesis Yapımı ve Bakım-Onarım)	770.000,00
3	İlan Giderleri (İçmesuyu işlerine ait ihale ilanları)	25.000,00
4	Diğer (İçmesuyu Bakım-Onarım Giderleri)	362.500,00
5	Yemek Gideri (personel iaae bedeli)	15.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.222.010,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Kanal Hizmetleri

Birim Adı	ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 1	Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.	
Hedef: 1.3	Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.	
Performans Hedefi: 1.3.1	Merkez ve 8 İlçede hane sayısı çok olan yerleşim yerlerinden başlayarak Kanalizasyon etütleri ve projeleri yapılacaktır.	
Açıklamalar:		
1- 85 Ünitinin (köy) kanalizasyon projesi yapılacaktır.		
2- Mevcut kanalizasyon tesislerinin bakımları yapılacaktır.		
3- 20 Ünitede fosseptik çukurlarının tahliyesi yapılacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Kanalizasyon tesisi projelerinin hizmet satın alma yoluyla yapılması bedeli	329.990,00
2	Kanalizasyon tesisi yapım giderleri	1.927.500,00
3	İlan Giderleri (Kanalizasyon işlerine ait ihale ilanları)	25.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.282.490,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Yol ve Ulaşım Hizmetleri

Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Amaç: 2	Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.
Hedef: 2.1	Köy yollarını her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir
Performans Hedefi: 2.1.1	Yol ağımızda ve yatırım programında bulunan köy yollarında ihaleli ve idare personeli ve araç gereciyle asfalta hazır hale getirme, 1 ve 2. kat asfalt kaplama, karla mücadele ve trafik levhaları yapılacaktır

Açıklamalar:

1- Asfalta hazır getirme işi yapılacaktır

2- İdare Araçları ve ihale ile 50 km stabilize yol yapılacaktır.

3- Köy yollarında 10 adet muhtelif çap ve ebatta menfez yapılacaktır.

4- Köy yollarının reglajının yapılması sağlanacaktır.

5- Köy yollarında 100 km 1. kat ve 2 kat asfalt yapılacaktır.

6- Köy yol ağında bulunan 3.413 km köy yolunun idare araçları ile bakımı yapılacaktır.

7- Asfalt kaplamalı köy yollarında yama bakım onarım işleri yapılacaktır.

8- Köy Yollarında trafik tanzim ve uyarısı levhaları yapılacaktır.

9- Karla mücadele çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Hammadde Alımları (asfalt malzemesi-bitüm)	2.850.000,00
2	Yol Yapım Giderleri	4.777.000,00
3	İlan Giderleri	100.000,00
4	Diğer Müteahhitlikler (Hizmet Alımları)	50.000,00
5	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00
6	Atölye ve Tesis Binaları Bakım Onarım Giderleri	50.000,00
7	Yol çalışmalarında kullanılmak üzere giyim malzemesi	5.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.837.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Destek Hizmetleri

Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Amaç: 2	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Hedef: 2.2	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamında sunulmasını sağlayacak fiziksel şartlar sağlanacaktır
Performans Hedefi: 2.2.1	İl Özel İdaresinin faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek ve hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sunulması için ihtiyaç duyulan her türlü araç gerecin temini ve ihtiyaç duyulacak hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır.

Açıklamalar:

1- Merkez ve İlçe birimlerinde Kırtasiye-elektrik- su- yakacak- elektrik-temizlik-giyim vb. her türlü tüketim malzeme alımının sağlanması.

2- Büro ve işyerlerinde kullanılan menkul malların temin edilmesi ve bakım ve onarımlarına ait hizmetin temin edilmesi.

3- Personel ve hizmet araçlarının kiralanması.

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Akaryakıt ve yağ alımları	2.900.000,00
2	Yakacak alımları	350.000,00
3	Taşıt bakım ve onarım giderleri	285.000,00
4	Kara taşıt alımları	400.000,00
5	Taşıt kiralama giderleri (İdare ve Sosyal Hizmetler İçin)	215.000,00
6	İş makineleri onarım gideri	275.000,00
7	Hareketli iş makineleri alımları	1.250.000,00
8	Asfalt plenti yapım işi	1.650.000,00
9	Atölye ve tesis binaları bakım, teçhizat ve onarım gideri ile avandanlık alımı	50.000,00
10	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00
11	İşletme ruhsatı vb. ödeme gideri	32.000,00
12	Diğer Hab. Gid. (Emniyet Hizmetleri için Araç Sorgulama Cihazları)	100.000,00
13	Tanıtma Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Giderleri (Kültür)	100.000,00
14	Araçların sigorta ve poliçe giderleri	45.000,00
15	İletişim giderleri (araç takip sistemi)	13.000,00
16	İlan giderleri	30.000,00
17	Klorlama Giderleri (Kimyevi Madde Alımları)	30.000,00
18	Su Alımları (İlköğretim Okulları İçin)	100.000,00
19	Elektrik Alımları (İlköğretim Okulları İçin)	150.000,00
20	Avandalık ve Yedek Parça Alımları	10.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.035.000,00

2- SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI

SAĞLIKTA KALİTENİN ARTIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Sağlık Hizmetleri

Birim Adı	ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Amaç: 3	Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kır-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır.
Hedef: 3.1	Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki altyapı donanımı ihtiyaçları optimal düzeyde karşılanacaktır.
Performans Hedefi: 3.1.1	Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için; Merkez 112 komuta kontrol merkezi hizmet binası yapılması.

Açıklamalar:

1. İlimiz Merkez İlçesinde 112 Komuta Kontrol Merkezine İletişimin daha verimli yapılması bakımından Merkez Hizmet Binası yapılacaktır.

Faaliyetler	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam (TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
1 112 Merkez Komuta Kontrol Odası	5.000,00				5.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	5.000,00				5.000,00

GÜVENLİKTE KALİTENİN ARTIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Emniyet ve Güvenlik Hizmetleri

Birim Adı	ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Amaç: 4	Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, emniyet ve kaliteli güvenlik hizmet sunmaktır.
Hedef: 4.1	Emniyet ve güvenlik hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için kontrol ve denetimlerin fiziki altyapı donanımı ihtiyaçları optimal düzeyde karşılanacaktır.
Performans Hedefi: 4.2.1	Emniyet ve güvenlik hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için; Araç Sorgulama Cihazları sağlanacaktır.

Açıklamalar:

1. İlimiz Merkez İlçede Emniyet ve güvenlik hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için; Araç Sorgulama Cihazları temin edilecektir.

Faaliyetler	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam (TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
1 Araç Sorgulama Cihaz Giderleri	100.000,00				100.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	100.000,00				100.000,00

EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Eğitim Hizmetleri		
Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 5	Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak ve ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmaktır.	
Hedef: 5.1	Erkeklerde ve bayanlarda okuma yazma oranını %100 seviyelerine yükseltmek, çiftli öğretim yapan ilköğretim okullarının tekli öğretime dönüştürmek ve kalabalık olan sınıf mevcutlarını 30 öğrenci ve daha alt seviyelere çekmek için ilköğretim kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.	
Performans Hedefi: 5.2.1	İlköğretim okulları binalarının yapımı, onarımı, arsa kamulaştırma işlemleri ile işletme giderleri (yakacak-donatım-elektrik vb. diğer tüketim) karşılanacaktır.	
Açıklamalar:		
1. İlköğretim okullarının hizmet binalarının küçük bakım ve onarımı yapılacaktır.		
2. İlköğretim okulları için arsa alımı ve kamulaştırılması yapılacaktır.		
3. İlköğretim okullarının hizmet binası yapım işi yapılacaktır.		
4. İlköğretim okullarının hizmet binalarının büyük bakım ve onarımı yapılacaktır.		
5. Kâhta İlçesinde 200 kişilik İlköğretim Öğrenci Yurdu yapılacaktır.		
6. İhale ilanları için ödeme yapılacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	İlköğretim okulları hizmet binalarının küçük bakım ve onarımı işi	600.000,00
3	İlköğretim okulları derslik yapımı	3.610.000,00
4	İlköğretim okulları hizmet binalarının büyük bakım ve onarımı işi	403.000,00
5	Kâhta İlçesinde 200 kişilik İlköğretim Öğrenci Yurdu yapılması için	1.400.000,00
6	Su Alımları (İlköğretim Okulları İçin)	100.000,00
7	Elektrik Alımları (İlköğretim Okulları İçin)	150.000,00
8	İhale ilanları için	150.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.413.000,00

SPORDA KALİTENİN ARTIRILMASI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Spor Hizmetleri		
Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 6	Spor alt yapısını İl genelinde dengeli dağılımını sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.	
Hedef: 6.1	İl ve İlçe Merkezlerinde ya da kırsalda yaşayan tüm yaş gruplarından, amatör insanların rahat spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.	
Performans Hedefi: 6.2.1	Amatör spor kulüplerinin başarılı olması için çalışmalar yapılacaktır.	
Açıklamalar:		
1- Amatör Spor kulüplerine malzeme ve maddi yardım desteği sağlanacaktır.		
Faaliyetler		
Bütçe Ödeneği		
1	Amatör Spor Kulüplerine Yardım Gideri	50.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		50.000,00

3- SOSYAL HİZMETLER VE YARDIMLAR

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU		
Sosyal Hizmetler		
Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 7	Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların; proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri	
Hedef: 7.1	SHÇEK nezdinde gerekli girişimlerde bulunularak İlimizde mevcut olan Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından işletilen kurumların geliştirilerek ihtiyaca cevap vermesi sağlanacaktır.	
Performans Hedefi: 7.2.1	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Kuruluşlarına binaların yapımı ve tadilatları için destek sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Kuruluşlarına ait hizmet binaları için gerekli tadilatların yapılması için bakım onarım desteği sağlanacaktır.		
2- Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt kiralama desteği sağlanacaktır.		
3- Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünün yeterli fiziki koşullara sahip hizmet binasına kavuşturulması için arsa alımı ve kamulaştırılması sağlanacaktır.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Bina bakım ve onarım gideri	25.000,00
2	Taşıt Kiralama Giderleri	50.000,00
3	Hizmet Binası İçin Arsa Alımı ve Kamulaştırma Gideri	1.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		76.000,00

4- KÜLTÜREL YAŞAMIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Kültür ve Sanat Hizmetleri

Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Amaç: 8	İlimiz ve İlçelerimizde bulunan mevcut tarihi ve turistik yerlerin ülkemiz ve ilimiz turizmine daha iyi katkı sunabilmesi amacıyla; İl kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir.
Hedef: 8.1	Kültür ve sanat etkinliklerine katılımı sağlamak amacıyla, festival, fuar, konser vb etkinlikler desteklenecektir.
Performans Hedefi: 8.2.1	İlimizin çeşitli fuar ve festivallerde tanıtımı sağlanacaktır. Kabul edilen Kommagene Nemrut Turizm Odaklı Canlandırma Projesi uygulanacaktır.

Açıklamalar:

1- Ulusal düzeydeki festivallere katılımın sağlanması.

2- Ulusal düzeydeki fuarlara katılımın sağlanması.

3- Yerel düzeyde kültürel etkinlikler düzenlenmesi.

4- Kültürel değerlerin kamulaştırılması sağlanacaktır.

Faaliyetler	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam (TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
1 Yatırım, tanıtım ve kutlamalar (Perre Antik Taş Şehri)	100.000,00				100.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	100.000,00				100.000,00

5- MEKÂNSAL GELİŞME VE FİZİKİ PLANLAMA

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Hizmetleri

Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 9	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır	
Hedef: 9.1	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlamak için personele fiziki ortam sağlanacaktır.	
Performans Hedefi: 9.2.1	İl Özel İdaresinin faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla İdari Birimlerin bir arada rahat çalışmalarını sağlayacak şekilde mevcut gayrimenkullerin (Hizmet binası-lojman-bakımevi-atölye v.b) modern hale getirilmesi, bakım-onarımları ve işletme giderleri ile yeni Modern İdare Binası yapılması sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- Binaların Doğalgaza dönüşümleri sağlanacaktır.		
2- Yeni Hizmet Binası Yapılması için Proje Yapılması		
3- Yeni Hizmet Binası Yapılması		
4- Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı		
5- Sağlık İstasyonu ve Saplık evi Yapılması		
6- 112 Merkez Komuta Odası Yapılması		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	İlan Gideri	32.000,00
2	Büro Bakım ve Onarım Gideri	55.000,00
3	Yeni Hizmet Binası İçin Plan ve Proje Alımları	100.000,00
4	Yeni Hizmet Binası Yapımı	1.000,00
5	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	233.000,00
6	112 Merkez Komuta Kontrol Odası Yapımı	5.000,00
7	İlan Gideri (Milli Eğitim İlköğretim İşleri İçin)	150.000,00
8	Milli Eğitim İlköğretim Okullarına Hizmet Binası yapımı	3.610.000,00
9	Milli Eğitim İlköğretim Okullarına Hiz. Binası Bakım ve Onarımı	1.003.000,00
10	Kahta İlçesinde 200 kişilik İlköğretim Öğrenci Yurdu Yapımı	1.400.000,00
11	Sosyal Hizmetlerin Desteklenmesi (Bina Bakımı)	25.000,00
12	Sosyal Hizmet Binası İçin Arsa Alımı ve Kamulaştırılması	1.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.615.000,00

6- DOĞAL AFETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Afet Acil Hizmetleri

Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 10	İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun altyapısını hazırlamaktır.	
Hedef: 10.1	Afet öncesinde, sırasında ve sonrasındaki tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturularak, ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlanacaktır.	
Performans Hedefi: 10.2.1	İl genelinde afet riski taşıyan yerlerin ve afet türlerinin tespiti yapılarak, doğal afet risk haritalarının oluşturulması ve ihtiyaç duyulan her türlü araç, makine teçhizat alımı ve yönetim giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- Yönetim giderlerinin karşılanması		
2- Giyecek Alımları		
3- Afet Bölgesi Tahliye Giderleri		
4- Harita Yapım ve Alım Giderleri		
5- Yangından Korunma Malzemeleri Alımları		
6- Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri		
7- Taşıt Alımları		
8- Taşıt Kiralaması Giderleri		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Yönetim (Kırtasiye- Büro Malzemesi –Makine Teçhizat-Su –Elektrik- Yakacak-Akaryakıt-Temizlik- Harç-Haberleşme-Bilgisayar Hizmeti) giderlerinin karşılanması	324.000,00
5	Yangından Korunma Malzeme Alımları	1.000,00
6	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
7	Taşıt Alımları	70.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		400.000,00

7- YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 11	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
Hedef: 11.1	Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde arttırılan İl Özel İdaresinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.	
Performans Hedefi: 11.2.1	Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları düzenli bir şekilde ödenerek iş verimliliği ile çalışma standartlarının oluşması sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- Personele hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi		
2- Personelin her türlü Özlük haklarının (<i>maaş-ücret-ikramiye-fazla çalışma – geçici görev</i>) ödenmesi		
3- SGK Primlerinin ödenmesi		
4- Kıdem ve ihbar tazminatlarının ödenmesi		
5- Personelin mesleki bilgilerini arttırmak üzere çeşitli kurslara katılımının sağlanması.		
6- Personele hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi		
7- Personelin her türlü Özlük haklarının (<i>maaş-ücret-ikramiye-fazla çalışma – geçici görev</i>) ödenmesi		
8- SGK Primlerinin ödenmesi		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Kurslara katılma giderleri	31.000,00
2	Personel (<i>Memur-İşçi-Sözleşmeli</i>) özlük hakları	5.091.000,00
3	SGK'ya yapılacak ödemeler	401.500,00
4	Cari Harcamalar	917.500,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.441.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Encümen Hizmetleri

Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ	
Amaç: 12	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
Hedef: 12.1	Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve karar organları önemli ölçüde değiştirilen İl Özel İdaresinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.	
Performans Hedefi: 12.2.1	Karar organları ve üst yönetimde görev alan personelin, çalışmaları çerçevesinde huzur hakları ve ödeneklerinin düzenli bir şekilde ödenerek saydamlık, katılımcılık, verimlilik, hukukilik ve etiklik ilkelerinin yerleşmesi sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- İl Genel Meclisi Huzur haklarının ödenmesi		
2- Vali Yardımcısı, Kaymakam ve Encümen Üyeleri ödeneklerinin ödenmesi		
3- Encümen Üyeleri SGK Primlerinin ödenmesi		
4- İhtisas ve Denetim Komisyonları ödeneklerinin ödenmesi.		
5- Temsil- Ağırılama ve Tanıtma giderlerinin ödenmesi.		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	İl Genel Meclisi olağan ve olağanüstü toplantılarına ait huzur hakları	650.000,00
2	Vali Yardımcısı İl Özel İdaresi ödenekleri ve Encümen üyeleri ödenekleri	125.000,00
3	Seçilmiş Encümen Üyelerinin SGK Primleri	16.000,00
4	Köylere Yardım Giderleri	135.000,00
5	İlan Giderler	11.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		937.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri

Birim Adı	ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ
Amaç: 13	İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.
Hedef: 13.1	İl genelini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planının oluşturulması çalışmalarına başlanacaktır.
Performans Hedefi: 13.2.1	Çevre Düzeni Planına uygun olarak, plansız alanlar imar yönetmeliği doğrultusunda, Belediye Mücavir alan dışında kalan köy yerleşik alan haritaları yapılmayan Merkez İlçe ve diğer İlçelere bağlı köy ve mezraların yerleşik alan haritaları yapılacaktır.

Açıklamalar:

1. Harita alımlarının yapılması
2. Çevre düzeni planı çalışmalarının yapılması
3. Köy Yerleşik Alan Haritalarının yapılması
4. Plan proje alımlarının yapılması
5. Park-mesire alanı düzenlemesi projesinin yapılması
6. Gayrimenkul alım ve kamulaştırmasının yapılması
7. Sosyal tesis için arsa alım ve kamulaştırma giderlerinin yapılması
8. İlan giderleri harcamalarının yapılması

Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Harita Alımları (Köy Yerleşim Planı Hali-Hazır)	1.000,00
2	Plan proje alımları (Köy Yerleşim Planı)	1.000,00
3	Diğer Gayrimenkul alım ve kamulaştırma giderleri (Gazihandede)	1.000,00
4	Hizmet Tesisleri Yapımı (Abuzer Gaffari Rekreasyon Vadisi)	100.000,00
5	Park-mesire alanı düzenlemesi projesi	180.000,00
6	Sosyal tesis için arsa alım ve kamulaştırma giderleri	1.000,00
7	Diğer bina alım ve kamulaştırma giderleri	1.000,00
87	İlan giderleri	20.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		305.000,00

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim Adı	Mali Hizmetler	
Amaç: 14	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır	
Hedef: 14.1	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer Kanunlarla İl Özel İdaresi gelir ve giderleri üzerinden payların ayrılması sağlanacaktır.	
Performans Hedefi: 14.2.1	Yasalar gereğince 2012 yılı Bütçesiyle kurumlara ayrılacak kanuni payların 2012 yılı içerisinde yatırılması sağlanacaktır.	
Açıklamalar:		
1- İller Bankası Katılım Payı.		
2- Köylere Hizmet Götürme Birliklerine yapılacak transferler		
3- Köylere yapılacak yardımlar		
4- Yedek Ödenekler		
5- Vilayetler Hizmetler Birliği Payı		
6- İpekyolu Kalkınma Ajansı Payı		
7- SGK Karşılıkları Payı		
8- Diğer Paylar		
9- Görev giderleri (mahkeme harçları ve tazminatları) ve bilirkişi giderleri		
Faaliyetler		Bütçe Ödeneği
1	Yasal Payların (Vilayetler Hizmetler Birliği, İpekyolu Kalkınma Ajansı, Diğer Paylar) ödenmesi	740.000,00
2	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	220.000,00
3	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	165.000,00
4	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Ödeneği	10.000,00
5	Meclis Kararına istinaden Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Proje karşılığı yardım yapılması	620.000,00
6	İl Encümeni Kararına istinaden Yedek Ödenekten yapılacak aktarmalar	1.200.000,00
7	SGK Karşılıkları Paylarının Emekli Sandığına ödenmesi	35.000,00
8	Görev Giderleri (mahkeme harçları ve bilirkişi giderleri)	42.000,00
9	Mikro Kredi (Yoksul Ailelere İş Kurma Desteği)	50.000,00
10	Periyodik Yayın ve Diğer Alımları	34.000,00
11	Kusursuz Tazminatlar	10.000,00
12	Diğer Paylar, (TBB, Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği)	71.000,00
13	AB Faaliyetler Payı Ödeneği	25.000,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.222.000,00

ÖZEL İDARE HİZMETLERİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 inci maddesine göre İlçelerde Özel İdare işlemlerini yürütmek amacıyla İlçe Özel İdare Teşkilatının oluşturulması öngörülmüştür. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarıncı alınan kararlar doğrultusunda hizmetleri yürütmek. 5018 sayılı kanun gereği muhasebe yetkilisi görevlerini yürütmek, mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek. İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi; evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek. İl Özel İdaresi stratejik plan hedeflerine uygun ilçe faaliyetlerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamaktır.

KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİ

Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin görev tanımı:

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri kanunu, Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği ve Birlik Tüzüğü uyarınca, Birlik İlçe ve köy halkının yararına olan altyapı, çevre tanzimi işleri, eğitim, sağlık, tarım, sanayi, ağaçlandırma ve turizmle ilgili yatırımlar ile diğer ekonomik, sosyal, sportif ve kültürel hizmetleri yürütür. Bu maksatla üye köy idareleri tarafından talep edilen diğer kamu hizmetleri alanında da bütçe imkânları çerçevesinde faaliyette bulunur.

Projenin Gerekçesi;

Köylerin; yolların iyileştirilmesi, İçmesuyu ihtiyacının giderilmesi, kanalizasyon, tarımsal sulama ve köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bu hizmetler için yapılan harcama bedelinin ilgililere ödenmesi,

Projenin Amaçları;

- Köy yollarının iyileştirilmesi,
- İçmesuyu sorunu olan köylerin içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köy içi alt yapılarının yapılması,
- Resmi bina yapım ve onarılması,
- Spor tesisleri yapılması,
- Tarım alanında gerekli olan hizmetlerin yapılması,
- Köy teşebbüslerine yardım yapılması (çimento, demir, boru vb.)

Özel Amaç:

21. yüzyılın modern toplumlarının ulaştığı yaşam düzeyinin imkânlarını, 21. yüzyılın beklentilerine yakışır bir şekilde ve hizmet tarzı ile köye yönelik hizmetler, eğitim ve tarım alanlarındaki kamu hizmetlerini, katılımcılık, verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek ve İlimiz genelindeki tüm köy ve bağlularında yaşayan vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmaktır.

Beklenen Sonuçlar;

Verilen hizmetlerle vatandaşların hizmetlere ulaşabilirliğini etkin olarak sağlamak, çağdaş ve modern dünyanın her türlü hizmetlerini imkânlar çerçevesinde sunmaktır.

BESNİ İLÇE ÖZEL İDARESİ

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim Adı:	Besni İlçe Özel İdaresi				
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması				
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşıllanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması				
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.				
Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.					
Ekonomik Kod (I. Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam (TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	37.000,00			37.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.250,00			8.250,00
03	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	73.750,00			73.750,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		119.000,00			119.000,00

ÇELİKHAN İLÇE ÖZEL İDARESİ

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim Adı:	Çelikhan İlçe Özel İdaresi
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.

Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam (TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	37.500,00			37.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.800,00			7.800,00
03	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	61.700,00			61.700,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	107.000,00				107.000,00

GERGER İLÇE ÖZEL İDARESİ

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim Adı:	Gerger İlçe Özel İdaresi
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.

Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam (TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	33.700,00			33.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.600,00			6.600,00
03	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	56.700,00			56.700,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	97.000,00				97.000,00

GÖLBAŞI İLÇE ÖZEL İDARESİ

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim Adı:	Gölbaşı İlçe Özel İdaresi					
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması					
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması					
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.					
Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.						
Ekonomik Kod (I. Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam (TL)	
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı		
01	Personel Giderleri	48.000,00			48.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000,00			8.000,00	
03	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	51.000,00			51.000,00	
04	Faiz Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		107.000,00			107.000,00	

KÂHTA İLÇE ÖZEL İDARESİ

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı:	Kâhta İlçe Özel İdaresi				
Birim Adı:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması				
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması				
Hedef:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.				
Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam düzeyi şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin yol durumunun iyileştirilmesi ve buna bağlı olarak ulaşımın daha güvenli ve kesintisiz sağlanması, su ihtiyacının temin edilmesi ile köy teşebbüsleri giderlerine katkı sağlamak için İl Özel İdaresince Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilecek ödeneklerin Birliğin banka hesabına aktarılması.					
Ekonomik Kod (I. Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam (TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	51.000,00			51.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00			7.000,00
03	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	82.000,00			82.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler (KHGB'ne Yardım)	33.500,00			33.500,00
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		173.500,00			173.500,00

SAMSAT İLÇE ÖZEL İDARESİ

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağlıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim Adı:	Samsat İlçe Özel İdaresi
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.

Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam (TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	54.200,00			54.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.800,00			7.800,00
03	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	35.000,00			35.000,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		97.000,00			97.000,00

SİNCİK İLÇE ÖZEL İDARESİ

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim Adı:	Sincik İlçe Özel İdaresi				
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşlanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması				
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşlanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması				
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.				
Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.					
Ekonomik Kod (I. Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam (TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	39.500,00			39.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00			6.000,00
03	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	48.500,00			48.500,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		94.000,00			94.000,00

TUT İLÇE ÖZEL İDARESİ

Amaç;

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

Hedef;

- Köy yolları standardını artırmak,
- İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- İhtiyaç duyulan okul ve sağıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU

Birim Adı:	Tut İlçe Özel İdaresi				
Amaç:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşlanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması				
Hedef:	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin Karşlanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması				
Faaliyet-Proje:	Köylerin alt ve üstyapılarının iyileştirilmesi.				
Açıklamalar: İlçemize bağlı köylerimizdeki vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için Köylerin; yolların iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması, köy teşebbüslerine katkı sağlanması ve bedelinin ilgililere ödenmesi.					
Ekonomik Kod (I. Düzey)	Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı Kaynaklar			Toplam (TL)
		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
01	Personel Giderleri	41.350,00			41.350,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000,00			13.000,00
03	Mal ve Hiz. Alım Giderleri	39.650,00			39.650,00
04	Faiz Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		94.000,00			94.000,00

**BİRİM PERFORMANS
HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE
KAYNAK İHTİYACI**

B- BİRİM PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI

Üst Yönetim, Birim Müdürleri ve çalışanları ile yapılan istişareler sonucunda katılımcılık ilkesi gereğince görev ve yetkileri belirtmek suretiyle İdaremizin 2012 yılı Birim Performans Hedef ve Göstergeleri İle Kaynak İhtiyacı tabloları aşağıda gösterilmiştir.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresi görev alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin imar ile ilgili her türlü işlerini yapmak planlamak, köy mevzi imar planları hazırlamak ve makama sunmak, köy yerleşik alan sınır tespitleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
2. Tarihi ve kültürel eserlerin korunması, bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili iş ve işlemler yapmak,
3. İl çevre düzeni planı ile ilgili iş ve işlemler yapmak,
4. Kaçak yapıların denetim ve yıkım işlerini yapmak için gerekli işlemleri yürütmek,
5. Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk ve irtifak hakkı iş ve işlemlerini yapmak ve Meclise sunmak,
6. Numarataj işlemlerini yürütmek,
7. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün yatırımları ile ilgili kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
8. KUDEP ile ilgili işlemleri yapmak,
9. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
10. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012
İnşaat İzni, Yapı Kullanma İzni ile yine aynı kanun uyarınca kaçak yapı yapanlara ilgili işlemleri yürütmek ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi hususunda yapılacak denetim sayısı (Adet)	20
Yapı ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme süreci öncesinde ruhsat ve eklerinde gerekli incelemeler yapılarak, onaylanacak proje sayısı (Adet)	40
Düzenlenecek Yapı kullanma izin belgesi sayısı (Adet)	10
Köy Yerleşme Planının yapılması taleplerine ilişkin gerçekleştirilecek işlem sayısı (Adet)	2
Adres Kaydı için başvuru sayısı ve gerçekleştirme oranı (Adet)	100
Adres Kaydı için başvuruları gerçekleştirme oranı (%)	100
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği yapılacak ifraz işlemi sayısı (Adet)	10
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği ifraz taleplerini gerçekleştirme oranı (%)	95
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği yapılacak tevhit işlemi sayısı (Adet)	5
3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği tevhit taleplerini gerçekleştirme oranı (%)	100
İl Özel İdaresine yapılan hâlihazır harita onaylama işlemleri (Adet)	80
İl Özel İdaresine yapılan hâlihazır harita onaylama taleplerinin karşılanması oranı (%)	90
Kurumumuza talep edilen mevzi/nazım/uygulama/çevre düzeni planı işlemleri sayısı (Adet)	70
Kurumumuza talep edilen mevzi/nazım/uygulama/çevre düzeni planı işlemlerini karşılama oranı (%)	57
Köy Yerleşik alan haritalarının tamamlanma oranı (%)	20
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
01- Personel Giderleri	
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	
05- Cari Transferler	
06- Sermaye Giderleri	305.000,00
TOPLAM	305.000,00

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Belediye mücavir alanı dışında kalan Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara yeteli ve sağlıklı içme suyu temin etmek, bu maksatla, etüt-istikşaf ve proje hazırlamak, hazırlanmış olan içme suyu projelerini uygulamak, ikmal edilmiş köy içme suyu tesislerini geliştirmek ihtiyaç olması halinde imkânlar nispetinde bakım-onarım ve işletmesine yardımcı olmak,
2. Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma proje ve yapım işlerini yapmak, yaptırmak,
3. İçme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak ve yaptırmak,
4. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmaları için hazırlanmış olan projeleri imkânları nispetinde yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için tedbirler almak ve aldirmek, hizmet götürülen yerleşme birimleri ile ilgili çevre sağlığı hizmet ve düzenlemeleri gerçekleştirmek,
5. Devlet Kurum ve müesseseleri ile kamu tüzel kişileri, dernekler, kooperatifler, kurum ve gerçek kişiler tarafından gelecek içme suyu taleplerini imkânlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabili yapmak,
6. Birimle ilgili protokollü işleri yapmak ve yaptırmak,
7. İl Özel İdaresi çalışma alanında bulunan bütün yerleşim birimlerinin içme suyu ile alakalı sondaj, şebeke, ENH gibi sorunlarını çözmek, mevcutları geliştirmek, bakım ve onarımını ile ilgili teknik destek sağlamak,
8. Birimin yıllık performans planı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
9. Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak,
10. Yapılan imalatların(tesislerin) şartname ve sözleşmelerde belirtilen esaslar doğrultusunda yapımını sağlamak için gerekli denetim elemanı ve komisyonların teşekküllerini hazırlamak,
11. İçme suyu ile ilgili yıllık program tekliflerini hazırlamak,
12. Yapılacak olan İçme suyu tesislerine ait su tahlil ve analizini yapmak ve yaptırmak,
13. İhtiyaç duyulan konuları Genel Sekretere bildirmek,
14. Yatırım programını hazırlamak ve sonuçlarını izlemek, Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
15. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012
Yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulacak ünite sayısı	23
Bakım ve onarımı yapılacak içme suyu tesisi sayısı (tesis geliştirme)	23
İçme suyuna kavuşan ünitelerin yapılan içme suyu çalışmalarından ve sonucundan memnuniyet oranı (%)	100
Yıl içerisinde yapılacak Kanalizasyon tesisi (Adet)	0
Yıl içerisinde yapılacak Kanalizasyon projesi sayısı (Ünite)	70
Kanalizasyon tesisine kavuşmuş köylerdeki çalışma ve sonuç memnuniyet oranı (%)	100
Yapılacak İçme suyu Etüd sayısı (Adet)	46
Yapılacak İçme suyu Proje sayısı (Adet)	23
Muhtelif üniteler için şebeke ilavesi, kaynak ilavesi veya yenileme amacıyla verilecek boru miktarı (m)	10.000
İdare personeli ile yapılacak içme suyu bakım onarımı (Ünite)	30
İdare personeli ile isale hattı yenileme (Ünite)	20
Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek için açılacak sondaj kuyusu sayısı	15
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	
01- Personel Giderleri	
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
05- Cari Transferler	
06- Sermaye Giderleri	3.504.500,00
TOPLAM	3.504.500,00

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Devlet ve İl yolları dışında kalan İl Özel İdaresine ait köy yolları yol ağı dâhilinde yer alan yolların bakım ve onarımını yapmak.
2. Vatandaşların can ve mal güvenliği açısından gerekli tedbirleri alarak yolların açık tutulmasını sağlamak.
3. Yürürlükte bulunan mevzuatlara göre yol ağı ile ilgili çalışmalar yapmak.
4. Her yıl 1. ve 2 kat sathi asfalt kaplama, Stabilize kaplama yeni yol yapımı ile ilgili olarak program yapmak ve meclise sunmak.
5. Programa alınan ve ihaleli olarak yapılması öngörülen işlerin projesini ve ihalesini yaparak işin teknik kontrollüğünü hak edişlerini ve kabul işlemlerini yapmak.
6. Programa alınan yolların 1. ve 2. Kat asfaltını yapmak, asfalt kaplaması yapılmış yolların bozulan kısımlarının asfalt yama bakım ve onarımını yapmak, mevcut yolların yılın Sonbahar ve İlkbahar aylarında olmak üzere her yıl en az iki defa greyderli bakım yapmak- kış mevsiminde kar yağışı ve heyelan nedeniyle ulaşım kapanan köy yollarının ulaşımına açık tutulmasını sağlamak,
7. Yapılan iş ve işlemlerin envanterini hazır tutup faaliyet raporlarının istenilmesi halinde sunuma hazır tutmak.
8. Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak,
9. Görev alanına giren yollarda trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet yön levhaları ile kilometre ve diğer işaret levhalarını temin etmek ve montajını sağlamak,
10. Yol güzergâhı üzerinde bulunan dere geçişlerine gerekli olan köprü, Menfez Büz boru ve istinat duvarlarının yapılmasını sağlamak,
11. Yatırım programı hazırlamak ve sonuçlarını izlemek Birim faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
12. Köy yollarında ticari amaçlı yolcu taşımacılığı yapacak olan araçların (j) plakası alımına esas olmak üzere yol güzergâhı krokisini çıkarmak,
13. Amirlerin direktifleri doğrultusunda mevzuat gereği iş ve işlemleri yapmak.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012
1.kat asfalt kaplama yapılacak yol uzunluğu (km)	100
2. kat asfalt kaplama yapılacak yol uzunluğu (km)	100
Stabilize kaplanacak yol uzunluğu (km)	50
Yol onarımı (asfalt yama) (km)	150
Karla mücadele çalışması (km)	3000
Asfalta hazır hale getirilecek yol uzunluğu	0
Menfez ve Sanat Yapısı yapımı (ad)	10
Köprü yapımı (adet)	1
Makinalı reglaj yapımı	3000
Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (ad)	100
Köylülerin köy yollarından memnuniyet oranı (%)	95
Düzenlenecek yol geçiş izin belgesi	30
Rotmix üretimi (ton)	5000
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
01- Personel Giderleri	0,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
05- Cari Transferler	105.000,00
06- İlan Giderleri	100.000,00
07- Sermaye Giderleri	7.627.000,00
TOPLAM	7.837.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresi çalışma alanına giren her türlü inşaat spor tesisleri ile bina işlerinin etüt plan ve projelerini yapmak veya yaptırmak,
2. İl Özel İdaresinin hizmet ve görevleri ile ilgili olarak faaliyet analizlerini yapmak ve birim fiyatlarını hazırlamak,
3. İş artışları revize birim fiyatları hazırlamak,
4. Yeni Birim fiyat tanzimi, iş şartları revize birim fiyatları hazırlamak,
5. İdarece denetim görevi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlamak ve denetlemek,
6. Hak ediş, geçici ve kesin kabul işlemlerini yaparak, kesin hesabın düzenlenmesini (tasfiye ve fesih işlemleri dâhil) sağlamak,
7. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara vermek,
8. İl Özel İdaresi bünyesinde Milli Eğitim, Sağlık, Kültür ve Turizm, Sosyal Hizmetler, Gençlik ve Spor, Emniyet Müdürlüğü ve ödeneğini İl Özel İdaresi Bütçesine aktaran diğer kurum ve kuruluşların yapım ve onarım işlerine ait her türlü yapım işlerini yapmak ve kontrol etmek,
9. Birimin faaliyetleri ile ilgili yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
10. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer görevleri yapmak.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012
İdarenin kendi kaynakları ile yaptıracığı inşaat sayısı	1
Teknik inceleme yapılacak iş sayısı	20
İdarenin faaliyetleri ile ilgili hazırlanacak yatırım izleme raporu sayısı	2
Bakım – Onarım yapılacak bina sayısı	50
Gerçekleştirilecek ihale sayısı	50
Milli Eğitim Müdürlüğüne ait yapılacak yeni okul inşaatı sayısı	25
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
01- Personel Giderleri	
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
05- Cari Transferler	
06- Sermaye Giderleri	6.560.000,00
TOPLAM	6.615.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresinin Makine Parkında ve bakımevlerinde bulunan her türlü araç ve iş makinelerinin alınması. Onarımı, kullanıma hazır hale getirilmesine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
2. İl Özel İdaresi Makine parkına ve demirbaşına kayıtlı, ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinesinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemlerini yapmak,
3. İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralama ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
4. İl Özel İdaresine ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali Konağı dâhil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak,
5. İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve Şoförlerin görevlendirilmesini yapmak, ayrıca her türlü makine ve ekipmanın göreve hazır halde tutulması için gerekli organizasyonu yapmak.
6. İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan iş makinelerinin ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarıp değerlendirmek,
7. Personel servis araçlarının teminini ve kontrol hizmetlerini yürütmek.
8. İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerini takip etmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,
9. İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan tüm birimlerin kullanacakları araç, gereç, malzeme ve yedek parçaları teminden sonra bünyesinde bulunan ambarlara girişini yapmak, stoklamak, muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde ilgili birimlere çıkışlarını yapmak,
10. Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerinin yapılması,
11. İdaremizin ihtiyaç duyacağı mal ve hizmetlerden bütçe ile ödeneği tahsis edilenlerin satın alımı, depolanması, ilgili birimlere teslimi ile kontrol iş ve işlemlerini yapmak,
12. Merkezi yönetime ait idarelerden gerek Özel İdare bütçesinden tahsisi yapılan gerekse yılı içerisinde Merkezi yönetimce ödeneği aktarılan mal ve hizmet alımları harcamalarına ilişkin ihaleleri ilgili İl Müdürlükleri ile koordineli yapmak, ihale işlem dosyalarını hazırlamak/hazırlatmak, muayene ve kabul komisyonlarını kurmak, tahakkuk işlemlerini yapmak/yaptırmak,
13. Birimimiz uygulama şubesi olmadığından protokollü işler de uygulamaya dönük olduğundan ilgili birimlere konulmasında yarar vardır.
14. Birimin yıllık performans planı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
15. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012
Satın almaya yönelik yapılan taleplerin gerçekleştirme oranı (%)	95
Tamir edilecek araç sayısı	100
Bozulan İş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi (gün)	5
Kurumun hizmetlerinin yerine getirilmesinde, ihtiyaç olan akaryakıt ürünlerinde sağlanan tasarruf miktarı (%)	20
Makine kontrol kartı yardımı ile gerçekleştirilen tasarruf oranı (%)	10
Araç Takip Sistemi yardımı ile gerçekleştirilen tasarruf oranı (%)	20
İş güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı	363
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
01- Personel Giderleri	
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.735.000,00
05- Cari Transferler	
06- Sermaye Giderleri	3.300.000,00
TOPLAM	8.035.000,00

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. Tarımsal Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili etüt, planlama ve proje çalışmalarını yapmak, tesis inşaatlarının uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
2. İl Özel İdaresi programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin keşif (Yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak,
3. Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabancı fıstıklık, sakızlık, harnupluk, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak,
4. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, su iletim güzergâhları ile ilgili yol, münferit drenaj gibi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
5. Yer üstü ve yeraltı su kaynaklarında debi miktarı en az 5 lt/sn olan, en az 50 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak.
6. Debi miktarı en fazla 500 lt/sn. geçen kaynaklarda DSİ teşkilatından izin almak kaydıyla yapılan projeleri yapmak veya yaptırmak,
7. Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak,
8. Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı tesisler için TEDAŞ'tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
9. Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
10. İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak,
11. Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak,
12. Birimle ilgili protokollü işleri yapmak,
13. Stratejik plan doğrultusunda yatırım programını hazırlamak ve yürütmek,
14. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer görevleri yapmak.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012
Yıl içerisinde yapılacak yer üstü sulama tesisi sayısı (Adet)	8
Yapılacak Ön Etüd Proje Çalışması (Adet)	16
Sulamaya açılacak arazi miktarı (ha)	250
Sulanan arazi miktarındaki artış oranı (%)	2
Bakım onarım yapılacak tesis sayısı (Adet)	2
Hizmetten yararlanacak çiftçi aile sayısı (Adet)	500
Hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı (%)	90
Mühendis başına düşen proje sayısı (Adet)	6
Yıl içerisinde yapımı gerçekleştirilecek tarımsal projeler (Adet)	8
Zirai elektrik aboneli taleplerinin karşılanması (Adet)	30
İlçe kaymakamlarından gelen tarımsal sulama amaçlı keşif taleplerinin değerlendirilmesi (Adet)	4
Proje Çalışması yapılan yerlerde yapılacak eğitim çalışması sayısı	8
ÖDENEK TÜRLERİ İTİBARIYLA HARCAMALAR	
01- Personel Giderleri	
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri (İlan ve Ağaçlandırma)	80.000,00
05- Cari Transferler	
06- Sermaye Giderleri (Sulama Tesisi Yapımı ve Proje Alımı)	1.565.000,00
TOPLAM	1.645.000,00

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Genel Meclisi ve Encümen Sekreteryasının yürütülmesi,
2. Meclis, Meclis komisyonları ve encümen toplantılarında raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi,
3. Meclis ve Encümen Toplantı salonlarının hizmete hazır halde tutulması ve ilgililere gerekli duyuruların yapılması,
4. Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur haklarına ait işlemlerin yürütülmesi,
5. Meclis denetim komisyonları üyelerinin huzur haklarına ait işlemlerin yürütülmesi,
6. Görev alanı ile ilgili arşiv oluşturma,
7. Meclisin toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasının sağlanması,
8. Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasının sağlanması,
9. Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, meclis Kâtip ve Başkanına imzalatılması,
10. Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibi,
11. Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi,
12. Meclis üyelerinin imza defterlerinin düzenli bir şekilde tutulmasını sağlamak,
13. Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılması,
14. Encümen Gündeminin gündem sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydedilmesi,
15. Tamam, olan evrakların, Encümen gündemine alınmak üzere kaydedilmesi,
16. Encümende alınan kararların varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar defterine kaydedilmesi ve üyelere imzalatılması,
17. Encümen kararı olarak işlemleri tamamlanan dosyaların ilgili birimlere gönderilmesi,
18. Meclis üyelerinin yoklamalarını düzenli bir şekilde tutmak, yoklama kararlarını gereği için ilgili birimlere vermek,
19. Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin, önergelerin, yazı ve benzeri evrakların seyrini takip etmek ve evrakları ilgili komisyon başkanlarına vermek,
20. Meclis ve Encümenle faaliyetler ile ilgili tüm iş ve işlemlerle ilgili olarak duyurulması gereken bilgi, belge, gündemler, alınan kararlar gibi evrakların Web sayfasında yayınlamak,
21. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak,
22. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
23. Köylere Yardım iş ve işlemleri,
24. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012
İl Genel Meclisi Toplantı daveti ve gündemin ilgililere toplantı gününden önce bildirilme süresi (gün)	3
Komisyonlarda düzenlenen rapor ve eklerinin Meclis gündemine intikalinden sonra çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere dağıtılması süresi (gün)	1
Meclis toplantılarında alınan kararların yazım süresi	1
Meclis Toplantılarına ait ses kayıtlarının çözümü ve tutanakların yazılımı (gün)	1
Meclis kararlarının Valiliğe sunulma süresi (gün)	5
Meclis kararlarının Kesinleşme süresi (gün)	5
Kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtım süresi	2
Encümen karar defterinin bilgisayar ortamına aktarılması işi (%)	100
Encümende verilen kararların yazımı süresi (gün)	1
Encümen kararlarının ilgili birimlere intikal süresi	7
Çimento yardımı yapılacak ünite sayısı	300
Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	
01- Personel Giderleri	775.000,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.000,00
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	146.000,00
05- Cari Transferler	
06- Sermaye Giderleri	
TOPLAM	937.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresinin İnsan Kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi.
2. Personelin özlük ve sicil kayıtlarının tutulması,
3. Görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
4. Atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi,
5. Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması,
6. Personelinin emeklilik işlemlerinin yapılması,
7. Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki, benzer işlemler ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının hazırlanması,
8. Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulması,
9. Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek, İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarının düzenlenmesi,
10. Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yürütülmesi,
11. İnsan kaynakları bilgi bankası oluşturulması, Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, Puantörlük işlemlerini yapmak,
12. Özel İdare Birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
13. İl Özel İdaresine ait sosyal tesislerin (Misafirhane, toplantı salonları, lokal, çay ocakları vb.) işletilmesini sağlamak,
14. Sivil Savunma hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
15. İnsan Kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalışma, panel, konferans vb etkinlikleri yapmak veya yaptırmak,
16. Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
17. Muhtar maaşlarının tahakkuk ve ödemelerini yapmak,
18. İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini yapması veya yaptırması,
19. Sportif ve kültürel faaliyetler,
20. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait lojmanların personele tahsisi işlemlerini yapmak,
21. Personelin yasalarla öngörülen giyim kuşamın temini,
22. Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulmasını sağlamak,
23. Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini, (Bakım-Onarım, sözleşme gibi iş ve işlemler) sağlamak,
24. Genel Arşiv iş ve işlemlerini yürütmek,
25. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,
26. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
27. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012
Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik ve özlük işlemlerinden memnuniyet oranı (%)	100
Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek kurum personeli sayısı	170
Mesleki ve hizmet içi eğitim verilecek eğitim sayısı	15
Seminer, Konferans ve Toplantılara iştirak edecek Katılımcı sayısı	100
Çalışanların motivasyonunu sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek sosyal aktivite sayısı	10
İdarenin faaliyetleri ile ilgili hazırlanacak basın bülteni sayısı	12
İdarenin faaliyetlerine yönelik düzenlenecek basın toplantısı sayısı	12
İdareye gelen evrakların havale ve ilgili birime teslim süresi (gün)	1
Giden evrakların kayıt ve posta işlem süresi (gün)	1
İdareye ait sosyal tesislerden yararlananların sayısı	160
Haberleşme hizmetlerini yürütülmesinde ve santral hizmetlerinde müşteri ve personel memnuniyeti oranı (%)	95
İl Özel idaresine ait bütün araç, gereç, tesis, lojman ve binaların bir bütün olarak, işlemesi, bakım, temizlik ve idamesi, personele mevzuatla düzenlenmiş her türlü sosyal hizmetlerin sağlanmasında personel memnuniyeti oranı(%)	95
İdareye ait Sosyal tesislerden yararlananların memnuniyet oranı (%)	100
e-bakanlık projesi dâhilinde tüm evrakların elektronik ortama aktarılma oranı (%)	100
e-bakanlık proje kapsamında alınacak hizmet içi eğitim sayısı	10
e-bakanlık projesi kapsamında satın alınacak ekipman adedi	20
Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	
01- Personel Giderleri	5.122.000,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	401.500,00
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	917.500,00
05- Cari Transferler	
06- Sermaye Giderleri	
TOPLAM	6.441.000,00

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresinin Mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemlerini yapmak,
2. Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemlerini yapmak,
3. Organize Sanayi Bölgeleri ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak,
4. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikli arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemleri ile tahakkuk kayıtlarının tutulması gelirle ilgili işlemlerinin yapılması,
5. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkullerin resmi kurumlara kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
6. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, Özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemleri,
7. Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemlerini yapmak,
8. Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
9. İl Özel İdaresi ile iştirakler ve şirketler arasında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışılması,
10. İştiraklerin içinde bulunduğu İdari ve mali sorunlar hakkında Genel sekretere öneride bulunulması ve görüş bildirilmesi,
11. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
12. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için yıl içerisinde verilecek yer seçimi ve tesis kurma izni sayısı	10
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için yıl içerisinde verilecek ruhsat sayısı	10
1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için yıl içerisinde verilecek deneme izin sayısı	5
Yıl içinde 1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için yapılacak inceleme ve denetim sayısı	10
II. ve III. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için yıl içerisinde verilecek ruhsat sayısı	20
II. ve III. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için yıl içerisinde verilecek deneme izin sayısı	10
Yıl içerisinde verilecek 1. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler için ruhsatlandırılma sayısı	20
Denetlenecek 1. sınıf Gayri Sıhhi Müessese sayısı	45
Yıl içerisinde denetlenecek umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	5
Ruhsat verilecek umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayısı	2
Yıl içerisinde verilecek I (a) grubu maden (kum, çakıl ve ariyet) işletme ruhsatı	10
5177 sayılı Kanununun 12. maddesine göre maden sahalarında ruhsatsız üretim yapanlara ve sevk irsaliyesi olmadan maden sevk edenlere verilecek idari para cezası sayısı	5
Yıl içerisinde ihale edilecek I (a) grubu maden sahası	5
Yıl içerisinde I (a) grubu maden sahalarında yapılacak inceleme ve denetim sayısı	45
Yıl içinde Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre verilecek işletme ruhsatı sayısı	2
Yıl içinde Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre ruhsat verilen alanlarda yapılacak inceleme ve denetim sayısı	2
Yıl içerisinde 167 sayılı Yeraltı Suları Kanununa göre kiraya verilecek kaynak suyu sayısı	2
Yıl içinde sıhhi müesseselere verilecek ruhsat sayısı	5
Kiraya verilecek Jeotermal ve Mineralli Su sayısı	5
İdareye ait yemekhaneden yararlananların sayısı	400
İdareye ait yemekhaneden yararlananların memnuniyet oranı (%)	95
Yıl içerisinde Ruhsat verilecek maden, kum, çakıl v.b. ocak sayısı	3
Kiraya verilecek su ürünleri (avlak sahası) sayısı	10
Kiraya ve verilecek Gayrimenkul sayısı	5
Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	
01- Personel Giderleri	
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
TOPLAM	20.000,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

1. İl Özel İdaresinin mali yıl bütçesinin hazırlamak,
2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerinin yapılmasını sağlamak,
3. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek gönderilmesi,
4. Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünün yapılması,
5. Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgilerin aktarılması,
6. İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgilerin gönderilmesi,
7. Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerinin yapılması,
8. Gerektiğinde ek bütçe hazırlanması,
9. Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapılması,
10. Tahsisi mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydının yapılması,
11. Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payların ilgili kurumlara gönderilmesi,
12. Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünün yapılması,
13. Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolü,
14. Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünün yapılması ve takibi,
15. Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerinin yapılması,
16. Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurulması,
17. 3213 Sayılı maden kanunu kapsamında İl Özel İdaresini ilgilendiren tahsilât işlemini yapmak,
18. 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak yapılardan tahakkuk edecek para cezalarının tahsiline ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
19. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununda doğan her türlü gelirin tahsili işlemlerini yapmak,
20. Ay sonunda ilçelerden gönderilen sarf evraklarını incelemek, Gerek duyulması halinde konunun ilgili makama bildirilmesi,
21. Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken İdare hesabı ve diğer belgeleri hazırlamak ve Sayıştay Başkanlığına göndermek,
22. 5018 Sayılı kanun gereğince yapılması gereken diğer iş ve işlemleri yerine getirmek,
23. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
24. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer görevleri yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödeneklerin gönderilme süresi (gün)	2
Ödenek aktarma taleplerinin karşılanma süresi (gün)	7
İlçe Özel İdare Müdürlüklerinde 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında eğitim verilecek kişi sayısı	8
İlçe Özel İdare Müdürlerine ve mahiyetinde çalışan personeline 5302 ve 5018 sayılı kanun ile Tahakkuk esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında verilecek eğitim sayısı	6
Tahsil edilen gelirlerin tahakkuk edilen gelirlere oranı (%)	80
Ödeme evrakının ödenme süresi (gün)	3
Gönderme Emri Belgesinin muhasebe kaydının yapılma süresi (gün)	2
Emanet iadelerinin ödenme süresi (gün)	3
Tahsil olunan Gelirlerin Muhasebe Kaydı (gün)	2
Verilen Avansların kapatılma süresi (Gün olarak en geç)	30
Gelen evrakların yanıtlanma süresi (gün)	3
İlçelerin nakit taleplerinin gönderilme süresi (gün)	2
Personelin mali hizmetler birimi faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	95
Müşterilerin mali hizmetler biriminden memnuniyet oranı (%)	95
BİMER başvurularının idareimizce cevaplanma oranı (%)	100
Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.000,00
05- Cari Transferler	1.988.000,00
07- Sermaye Transferleri	
08- Borç verme	
09- Yedek ödenekler	1.200.000,00
TOPLAM	3.222.000,00

ÖZEL KALEM

ÖZEL KALEM	2012
Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	
01- Personel Giderleri	
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
05- Cari Transferler	
06- Sermaye Giderleri	
TOPLAM	150.000,00

İLÇE ÖZEL İDARELERİ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 inci maddesine göre İlçelerde Özel İdare işlemlerini yürütmek amacıyla İlçe Özel İdare Teşkilatının oluşturulması öngörülmüştür.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çerçevesinde Özel İdare organlarınca alınan kararlar doğrultusunda hizmetleri yürütmek.

5018 sayılı kanun gereği muhasebe yetkilisi görevlerini yürütmek,

Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek,

İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi; evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek.

İl Özel İdaresi stratejik plan hedeflerine uygun ilçe faaliyetlerini gerçekleştirmek, sonuçlarını raporlamak.

8 İLÇE ÖZEL İDARESİ	
	2012
Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	
01- Personel Giderleri	346.250,00
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	64.450,00
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	445.300,00
05- Cari Transferler	
06- Sermaye Giderleri	
TOPLAM	855.000,00

AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	
	2012
Ödenek Türleri İtibariyle Harcamalar	
01- Personel Giderleri	
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	
03- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00
05- Cari Transferler	
06- Sermaye Giderleri	70.000,00
TOPLAM	400.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARENİN ADI		ADIYAMAN İL ÖZEL İDARESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	İdare Birim Faaliyetleri Toplamı	Merkezi Yönetim Kurumları Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)	
	1	Personel Giderleri	6.418.400,00			6.418.400,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	518.950,00			518.950,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.090.149,00	454.500,00		6.544.649,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	Cari Transferler	0,00	11.000,00	7.175.000,00	7.186.000,00
	6	Sermaye Giderleri	13.109.001,00	4.638.000,00		17.747.001,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	1.585.000,00	0,00	0,00	1.585.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.721.500,00	5.103.500,00	7.175.000,00	40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.721.500,00	5.103.500,00	7.175.000,00	40.000.000,00	

**FAALİYET-PROJE VE
HİZMETLERE İLİŞKİN
BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

C- FAALİYET-PROJE VE HİZMETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Üst Yönetim, Birim Müdürleri ve çalışanları ile yapılan istişareler sonucunda katılımcılık ilkesi gereğince görev ve yetkileri belirlenen İdaremizin 2012 yılı Birim Faaliyet-Proje Ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmelere ait tablolar aşağıda gösterilmiştir.

CARİ GİDERLER PROGRAMI

A- PERSONEL GİDERLERİ ve SGK DEVLET PRİMLERİ PROGRAMI

1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 1 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERSONEL VE SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)
1	Personel	Temel Maaşlar	912.100,00
2	Personel	Zamlar ve Tazminatlar	489.300,00
3	Personel	Sosyal Haklar	72.150,00
4	Personel	657 Sayılı Kanun 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	400.000,00
5	Personel	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.640.000,00
6	Personel	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	55.000,00
7	Personel	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	220.000,00
8	Personel	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	110.000,00
9	Personel	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	385.000,00
10	SGK Primi	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	141.650,00
11	SGK Primi	Sağlık Primi Ödemeleri	78.800,00
12	SGK Primi	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	79.000,00
13	SGK Primi	İşsizlik Sigortası Fonuna	16.500,00
14	SGK Primi	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	187.000,00
15	Personel	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	46.650,00
16	Personel	Seyyar Görev Tazminatları	11.000,00
TOPLAM			5.844.050,00

2. ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ			
GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 1			
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜNÜN			
PERSONEL VE SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)
1	Malzeme	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	650.000,00
2	Malzeme	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	125.000,00
3	Hizmet	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	16.000,00
TOPLAM			791.000,00

3- İLÇE ÖZEL İDARELERİ

SEKTÖRÜ			
GENEL YÖNETİM			
FAALİYET			
8 İLÇE ÖZEL İDARESİNİN			
PERSONEL VE SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)
1	Personel	Temel Maaşlar	129.600,00
2	Personel	Zamlar ve Tazminatlar	129.300,00
3	Personel	Sosyal Haklar	27.150,00
4	Personel	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.150,00
5	Personel	Kaymakam Ödenekleri	15.000,00
6	SGK Primi	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	42.650,00
7	SGK Primi	Sağlık Primi Ödemeleri	21.800,00
TOPLAM			372.650,00

B. MAL VE HİZMET ALIMLARI PROGRAMI

1. AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ			
AFET-ACİL DURUM			
FAALİYET 2			
AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN			
MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)
1	Malzeme	Kırtasiye Alımları	7.000,00
2	Malzeme	Büro Malzemesi Alımları	3.000,00
3	Malzeme	Baskı ve Cilt Giderleri	6.000,00
4	Malzeme	Su Alımları	3.000,00
5	Malzeme	Temizlik Malzemesi Alımları	4.000,00
6	Malzeme	Yakacak Alımları	28.000,00
7	Malzeme	Akaryakıt ve Yağ Alımları	20.000,00
8	Malzeme	Elektrik Alımları	22.000,00
9	Malzeme	Giyecek Alımları	1,00
10	Malzeme	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00
11	Malzeme	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	40.000,00
12	Malzeme	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.000,00
13	Malzeme	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.000,00
14	Hizmet	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	20.000,00
15	Hizmet	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.500,00
16	Hizmet	Bilgisayar Hizmeti Alımları	5.000,00
17	Hizmet	Harita Yapım ve Alım Giderleri	1,00
18	Hizmet	Posta ve Telgraf Giderleri	3.000,00
19	Hizmet	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.000,00
20	Hizmet	Uydu Haberleşme Giderleri	4.000,00
21	Hizmet	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00
22	Malzeme	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	4.000,00
23	Malzeme	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
TOPLAM			195.502,00

2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 2 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)
1	Malzeme	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	30.000,00
2	Malzeme	Kırtasiye Alımları	20.000,00
3	Mal	Su Alımları	38.500,00
4	Malzeme	Temizlik Malzemesi Alımları	16.500,00
5	Hizmet	Elektrik Alımları	167.000,00
6	Malzeme	Giyecek Alımları	22.000,00
7	Malzeme	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gid.	4.500,00
8	Hizmet	Bilgisayar Hizmeti Alımları	24.000,00
9	Hizmet	Posta Ve Telgraf Giderleri	10.000,00
10	Hizmet	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	88.000,00
11	Hizmet	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	33.000,00
12	Malzeme	Büro Ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	30.000,00
13	Malzeme	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	3.000,00
14	Malzeme	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	11.000,00
TOPLAM			497.500,00

3. ÖZEL KALEM

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET TEMSİL-AĞIRLAMA-TANITMA GİDERLERİ			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)
1	Hizmet	Temsil-Ağırlama-Tanıtma Giderleri	150.000,00
TOPLAM			150.000,00

4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 1 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)
1	Mal	Yakacak Alımları	350.000,00
2	Mal	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.900.000,00
3	Hizmet	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	32.000,00
4	Hizmet	İlan Giderleri	30.000,00
5	Hizmet	Sigorta Giderleri	45.000,00
6	Hizmet	Taşıt Kiralaması Giderleri	165.000,00
7	Hizmet	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	275.000,00
8	Hizmet	İş Makinesi Onarım Giderleri	275.000,00
TOPLAM			4.072.000,00

SEKTÖRÜ EMNİYET VE GÜVENLİK			
1	Malzeme	Araç Sorgulama Cihazları Alımı	100.000,00
TOPLAM			100.000,00

SEKTÖRÜ GENÇLİK VE SPOR			
1	Malzeme	Amatör Spor Kulüplerine Yardım Ödeneği	50.000,00
TOPLAM			50.000,00

SEKTÖRÜ KÜLTÜR VE TURİZM			
1	Hizmet	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri (Perre Antik Taş Şehri)	100.000,00
TOPLAM			100.000,00

SEKTÖRÜ EĞİTİM			
1	Mal	Su Alımları	100.000,00
2	Hizmet	Elektrik Alımları	150.000,00
TOPLAM			250.000,00

SEKTÖRÜ SOSYAL HİZMET			
1	Hizmet	Taşıt Kiralaması Giderleri	50.000,00
2	Hizmet	Bina Bakım ve Onarım Gideri	25.000,00
3	Mal	Hizmet Binası İçin Arsa Alımı ve Kamulaştırılması	1.000,00
TOPLAM			76.000,00
GENEL TOPLAM			576.000,00

5. ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 2 ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)
1	Hizmet	İlan Giderleri	11.000,00
2	Mal	Köylere Yardım	135.000,00
TOPLAM			146.000,00

6. PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 1 PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL VE HİZMET GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)
1	Hizmet	İlan Giderleri	32.000,00
TOPLAM			32.000,00

5. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ ULAŞIM			
FAALİYET-1 YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)
1	Hizmet	Atölye ve Tesis Binalarının Bakım ve Onarımı	50.000,00
2	Malzeme	Giyecek Alımları- Asfalt Ekibine Bot-eldiven alımı	5.000,00
3	Hizmet	Müteahhitlik Hizmetleri-Asfalt Yama Yapımı için Hizmet alımı	50.000,00
4	Hizmet	İlan Giderleri	100.000,00
TOPLAM			205.000,00

7. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET-1 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)
1	Malzeme	Periyodik Yayın Alımları	34.000,00
2	Görev Gider	Kusursuz Tazminatlar	10.000,00
3	Görev Gideri	Mahkeme Harç ve Giderleri	32.000,00
4	Görev Gideri	Rapor ve Bilirkişi Giderleri (Dava Dosyaları)	10.000,00
TOPLAM			86.000,00

8. SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ İÇMESUYU			
FAALİYET- 1 SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)
1	Hizmet	İhale İlan Giderleri	25.000,00
2	Malzeme	Mal ve Malz. Alımları- (Motopomp ve boru alımı)	49.510,00
3	Malzeme	Personel İşe Bedeli	15.000,00
TOPLAM			89.510,00

9. TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ TARIM			
FAALİYET-1 TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)
1	Hizmet	İlan Giderleri	30.000,00
2	Malzeme	Fidan Alımları	50.000,00
TOPLAM			80.000,00

10. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜNÜN CARİ GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)
1	Hizmet	İhale İlan Giderleri	20.000,00
TOPLAM			20.000,00

11. İLÇE ÖZEL İDARELERİ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET-2 8 İLÇE ÖZEL İDARESİNİN MAL VE HİZMET ALIMLARI GAYRİMENKUL ONARIM GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK
1	Malzeme	Kırtasiye Alımları	13.950,00
2	Mal	Yakacak Alımları	188.000,00
3	Mal	Akaryakıt ve Yağ Alımları	82.600,00
4	Mal	Su Alımları	16.600,00
5	Malzeme	Temizlik Malzemesi Alımları	16.800,00
6	Hizmet	Elektrik Alımları	58.700,00
7	Hizmet	Bilgisayar Hizmeti Alımları	6.200,00
8	Hizmet	Posta ve Telgraf Giderleri	5.150,00
9	Hizmet	Bilgiye Abonelik (İnternet) Giderleri	4.250,00
10	Hizmet	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	24.100,00
11	Malzeme	Makine ve Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	4.800,00
12	Onarım	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00
TOPLAM			436.150,00

YATIRIM GİDERLERİ PROGRAMI

1. AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ AFET ACİL DURUM			
FAALİYET 2 AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	İLÇESİ	KONUSU	ÖDENEK
1	MERKEZ	Afet Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Taşıt Alımı	70.000,00
TOPLAM			70.000,00

2. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET 2 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S NO	İLÇESİ	KONUSU	ÖDENEK
1	Merkez	Kara Taşıtı Alımları	400.000,00
TOPLAM			400.000,00

3. İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ İMAR			
FAALİYET İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	İLÇESİ	PROJE	ÖDENEK
1	Merkez	Harita Alımları	1.000,00
2	Merkez	Plan Proje Alımları	1.000,00
3	Merkez	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Gideri	1.000,00
4	Merkez	Abuzer Gaffar Rekreasyon Vadisi Yapımı	100.000,00
5	Merkez	Abuzer Gaffar Mesire Alanı Düzenlenmesi Projesi	180.000,00
6	Merkez	Sosyal Tesis İçin Arsa Alımı ve Kamulaştırma Giderleri	1.000,00
7	Merkez	Diğer Bina Alımı ve Kamulaştırma Giderleri	1.000,00
TOPLAM			285.000,00

4. PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ KONUT			
FAALİYET 2 PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	İLÇESİ	PROJENİN ADI	ÖDENEK
1	Merkez	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri (Hizmet Binaları)	55.000,00
2	Merkez	Hizmet Binası Yapımı (Proje İhalesi için)	100.000,00
3	Merkez	Hizmet Binası Yapımı (Hizmet Binası Doğal Gaz Dönüşümü)	233.000,00
4	Merkez	Hizmet Binası Yapımı	1.000,00
TOPLAM			389.000,00

SEKTÖRÜ SAĞLIK			
1	Merkez	112 Merkez Komuta Odası Yapımı	5.000,00
TOPLAM			5.000,00

SEKTÖRÜ EĞİTİM			
1	Merk ve İlçeler	İlköğretim Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.003.000,00
3	Merk ve İlçeler	İlköğretim Okulu Yapımı	3.610.000,00
4	Kâhta	Vilayetler Hizmet Birliği Yurdu Yapımı	1.400.000,00
TOPLAM			6.013.000,00

SEKTÖRÜ SOSYAL HİZMET			
1	Merkez	Bina Bakım ve Onarım Giderleri	25.000,00
2	Merkez	Hiz. Binası İçin Arsa Alımı ve Kamulaştırılması	1.000,00
3	Merkez	Taşıt Kiralama Giderleri	50.000,00
TOPLAM			76.000,00
GENEL TOPLAM			6.483.000,00

5. YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ: ULAŞIM

FAALİYET-1

YOL VE ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI

S. NO	İLÇE ADI	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	KM	ÖDENEK MİKTARI
1	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Bağpınar Köy İçi-Karayolu arası	1	35.000,00
2	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Bözhöyük Köy İçi-Karayolu arası	0,5	17.500,00
3	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Mermere Köy Yolu ayırımı-Kışla Mezrası	1	35.000,00
4	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Küçükçavaklı Mezrası Köy Mezrası YİBO arası	1	35.000,00
5	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Sariharman Köy Yolu	3	105.000,00
6	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Mlt. Dv. Yol Ayırımından Doğanlı Köyü	1	35.000,00
7	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Kızılcapınar Yol Ayırımından Beşyol (Akçik) Köyü	1	35.000,00
8	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Mlt Dv. Yol Ayırımından Sarıkaya Köyü	2	70.000,00
9	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Kızılcapınar Grup Köy Yolu	5	173.500,00
10	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Gözebaşı Madun (Şubaşı) Mezrası Yolu ve Köy İçi	0,5	17.500,00
11	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Ilıcak- Kayalı Köy Yolu	3,4	119.000,00
12	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Ziyaret Payamlı Köy Yolu	0,7	24.500,00
13	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Bebek-Fahri Mirza Mah.	0,6	21.000,00
14	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Şanlıurfa Dv. Yol Ayırımından-Yuvacık Mezrası	2	70.000,00
15	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Ağaçkonak-Yedioluk Arası	4	140.000,00
16	MERKEZ	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Yedioluk Köyü-Kozan Arası	1	35.000,00
17	MERKEZ	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Yazıca (Çençen) Köy içinden Karayolu arası	5,5	101.750,00
18	MERKEZ	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Mlt. Dv. Yol Ayr. Varlık-Ağaçkonak Gr. Köy Yolu	5	92.500,00
19	MERKEZ	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Akpınar Çınar-Harabe Köy Yolu	5	92.500,00
20	MERKEZ	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Külahhöyük Köyü girişi	0,5	9.250,00
21	MERKEZ	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Atakent-Balaban Köyü	1	18.500,00

22	MERKEZ	Stabilize Kaplama İŖi	Yazlık (Kerdiz) Ky içi	1,5	21.000,00
23	MERKEZ	Stabilize Kaplama İŖi	Bozhyk Ky içinden-Yazıca (enen) Yol Ayr.	2,2	30.000,00
24	MERKEZ	Stabilize Kaplama İŖi	KamıŖlı Ky içinden Bozhyk Ky arası	4	56.000,00
25	MERKEZ	Stabilize Kaplama İŖi	Yazıca (enen) Yolu ekiler Mezrası	1,2	15.750,00
26	MERKEZ	Stabilize Kaplama İŖi	Altıntop Mezrası Kkkavaklı Yolu Ayrımı	2	28.000,00
27	MERKEZ	Stabilize Kaplama İŖi	K. Kavaklı-B.Kavaklı Yolu YİBO Yolu Bağlantısı	0,3	4.000,00
28	MERKEZ	Stabilize Kaplama İŖi	Çobandede Ky Yolu Mezarlık Bağlantısı	1	14.000,00
29	MERKEZ	Kilitli Parke TaŖı DŖeme	Uludam Ky içi		93.000,00
30	MERKEZ	Kilitli Parke TaŖı DŖeme	Akpınar Ky içi		93.250,00
31	ÇELİKHAN	Asfaltta Hazır Hale Getirme	KseuŖaėı Ky Yolu (Kurum tarafından yapılacak)	1	0,00
32	ÇELİKHAN	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Mutlu Ky Grup Ky Yolu	6	210.000,00
33	GERGER	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Taraksu Ky Sofiler Ky	3	105.000,00
34	GERGER	Stabilize Kaplama İŖi	Gzpınar-Ninyet Mezrası	2	28.000,00
35	GERGER	Stabilize Kaplama İŖi	Salavat- Tilak Mezrası	2	28.000,00
36	GERGER	Stabilize Kaplama İŖi	Kelezin ve Despal Ky Yolu	1,7	24.000,00
37	GLBAŖI	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Hamzalar Ky (Kurum tarafından yapılacak)	7	0,00
38	GLBAŖI	Yeni Yol Açılması	renli-Y.Karakuyu-A.Karakuyu arası (Kurum Araç.)		0,00
39	KAHTA	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Glgeli-ardak Ky arası	7	245.000,00
40	KAHTA	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Ekinci-kardeŖ Yol Ayr.Yapraklı arası	4	140.000,00
41	KAHTA	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Belenli-Tabaklı-Bejiyan Grup Yolu	7,5	262.500,00
42	KAHTA	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Belenli Ykseyayla Mezrası Yolu	0,5	17.500,00
43	KAHTA	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Karacaren Ky Yolu	3	105.000,00
44	KAHTA	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Ziyaret-PŖe Ky	1	35.000,00
45	KAHTA	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Kotepe-eŖme Mezrası	0,8	30.000,00
46	KAHTA	Asfaltta Hazır Hale Getirme	altılı-ukurtaŖ-KarakuŖ Ky Yolu	5	175.000,00
47	KAHTA	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Gdlge Ky	3,5	122.500,00

48	KAHTA	Asfaltta Hazır Hale Getirme	Güdülgö-Güngörmüş Mezrası	2	70.000,00
49	KAHTA	1. Kat Asfalt Kaplama İşi	Aydınlar Köyü	1	75.000,00
50	KAHTA	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Karadut Onevler Mezrası	2,5	45.000,00
51	KAHTA	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Erikli Aktoprak Mezrası	2	36.000,00
52	KAHTA	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Erikdere Sako Mezrası	0,75	15.000,00
53	KAHTA	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Boğaz Karakuş Mezrası	0,5	9.000,00
54	KAHTA	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Boğaz Köyü	1,2	23.000,00
55	KAHTA	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Teğmenli Köyü	0,4	8.000,00
56	KAHTA	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Burmapınar Hisar Mezrası	1,2	23.000,00
57	KAHTA	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Yolatlı-Askeren Mezrası	1,2	23.000,00
58	KAHTA	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Bölükayla-Çaltılı Köyü	4	72.000,00
59	KAHTA	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Eskitaş Grup Yolu	10	180.000,00
60	KAHTA	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Bostanlı-Akyıldız Yol Ayr. Beşikli Gr. Yolu	4,2	77.000,00
61	KAHTA	Kilitli Parke Taşı Döşeme	Salkımbağı Köy içi		172.000,00
62	SAMSAT	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Samsat Karayolu-Çiçek Köy Arası	1	18.500,00
63	SAMSAT	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Samsat Karayolu Akdamar-Doğınca Köy Arası	3	55.500,00
64	SAMSAT	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Samsat Karayolu Taşkoy Yolu Arası	1	18.500,00
65	SAMSAT	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Samsat Karayolu Göltarla Köyü Arası	4	74.000,00
66	SAMSAT	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Samsat Karayolu Uzuntepe Köyü Arası	0,7	13.000,00
67	SAMSAT	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Yarımbağ-Bayırlı Yol Arası	3,6	67.500,00
68	SİNCİK	1. Kat Asfalt Kaplama İşi	Çat Düdan Mezrası Köy Yolu	3,5	300.000,00
69	SİNCİK	1. Kat Asfalt Kaplama İşi	Narlı Mezrası Köy Yolu Açma		66.000,00
70	TUT	2. Kat Asfalt Kaplama İşi	Tut-Boyundere-Yaylımlı Köyü arası	9	171.000,00
YOL SEKTÖRÜ TOPLAMI				168,65	4.777.000,00

6. SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ: İÇMESUYU				
FAALİYET-1 İÇMESUYU YAPIM-TESİS GELİŞTİRME İŞLERİ				
S. NO	İLÇE ADI	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	ÖDENEK MİKTARI
1	MERKEZ	İçmesuyu Yapım İşi	Kayadibi (Pevrikan) Köyü	35.000,00
2	MERKEZ	İçmesuyu Yapım İşi	Gümüşkaya (Palaş) Köyü	35.000,00
3	MERKEZ	İçmesuyu Yapım İşi	Kayaönü (Afetevler) Köyü	45.000,00
4	BESNİ	İçmesuyu Yapım İşi	Oyratlı Köyü	0,00
5	GERGER	İçmesuyu Yapım İşi	Dağdeviren Köyü	300.000,00
6	GERGER	İçmesuyu Yapım İşi	Gümüşkaşık Köyü	70.000,00
7	GERGER	İçmesuyu Yapım İşi	Çobanpınar Köyü	70.000,00
8	GÖLBAŞI	İçmesuyu Yapım İşi	Aşağı Azaplı Köyü (Şebeke Yenileme)	50.000,00
9	KAHTA	İçmesuyu Yapım İşi	Alıdam Köyü	60.000,00
10	KAHTA	İçmesuyu Yapım İşi	Karadut Köyü Şirinevler Mezrası	20.000,00
11	KAHTA	İçmesuyu Yapım İşi	Sırakaya Köyü	30.000,00
12	TUT	İçmesuyu Yapım İşi	Tepeçik Yeşilyamaç Mezrası	55.000,00
İÇMESUYU TESİS YAPIMI TOPLAMI				770.000,00

**SEKTÖRÜ:
İÇMESUYU**

FAALİYET-2

İÇMESUYU DEPO ONARIM VE FAYANS İŞLERİ

S. NO	İLÇE ADI	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	ÖDENEK MİKTARI
1	GERGER	Depo Onarım İşi	Gürgenli Köyü	15.000,00
2	GERGER	Depo Onarım İşi	Seyitmahmut Köyü	15.000,00
3	GERGER	Depo Onarım İşi	Gölyurt Köyü	15.000,00
4	GERGER	Depo Onarım İşi	Çobanpınar Köyü	15.000,00
5	GERGER	Depo Onarım İşi	Çifthisar Köyü	15.000,00
6	GERGER	Depo Onarım İşi	Gündoğdu Köyü	15.000,00
7	GERGER	Depo Onarım İşi	Korlu Köyü	17.500,00
8	GERGER	Depo Onarım İşi	Gündoğdu Köyü Bodin Mezrası	15.000,00
9	GÖLBAŞI	Depo Onarım İşi	Yeşilova Köyü (Şebeke Yenileme Depo Onarımı)	120.000,00
10	KAHTA	Depo Onarım İşi	Bağbaşı Köyü	15.000,00
11	KAHTA	Depo Onarım İşi	Karadut Köyü Onevler Mezrası	10.000,00
12	KAHTA	Depo Onarım İşi	Bostanlı Köyü	15.000,00
13	KAHTA	Yeni Depo Yapımı	Teğmenli-Keklik Mezrası	40.000,00
14	KAHTA	Depo Onarım İşi	İkizce Köyü	15.000,00
15	KAHTA	Depo Onarım İşi	Beşik Köyü	15.000,00
16	SAMSAT	Depo Onarım İşi	Kuştepe Köyü	10.000,00
İÇMESUYU BAKIM ONARIM TOPLAMI				362.500,00

SEKTÖRÜ:
KANALİZASYON

FAALİYET-4
KANALİZASYON TESİS YAPIMI

S. NO	İLÇE ADI	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	ÖDENEK MİKTARI
1	BESNİ	Kanalizasyon Yapım İşi	Oyratlı Köyü	375.000,00
2	BESNİ	Kanalizasyon Yapım İşi	Atmalı Köyü	375.000,00
3	BESNİ	Kanalizasyon Yapım İşi	Kutluca Köyü	375.000,00
4	BESNİ	Kanalizasyon Yapım İşi	Karagüveç	375.000,00
5	BESNİ	Yedek Proje	Alışar Köyü	0,00
6	BESNİ	Yedek Proje	Toklu Köyü	0,00
7	GERGER	Kanalizasyon Yapım İşi	Gölyurt Köyü	92.500,00
8	GERGER	Kanalizasyon Yapım İşi	Çobanpınarı	100.000,00
9	GÖLBAŞI	Kanalizasyon Yapım İşi	Aşağı Azaplı Köyü	235.000,00
KANALİZASYON TESİS YAPIMI TOPLAMI				1.927.500,00

SEKTÖRÜ:
KANALİZASYON

FAALİYET-4
KANALİZASYON PROJESİ YAPILMASI İÇİN HİZMET ALIM

S. NO	İLÇE ADI	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	ÖDENEK MİKTARI
1	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Büyükkavaklı-Küçükkavaklı	3.294,00
2	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Büyükkavaklı-Altıntop	3.294,00
3	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Büyükkavaklı-Yecir-Karaköprü	3.294,00
4	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Ovakuyucak-Çiçek-Gazihan	3.294,00
5	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Bağdere-Güzelevler	3.294,00
6	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Göztepe Köyü	3.294,00
7	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Karagöl Köyü	3.294,00
8	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Kuşakkaya-Karşievler	3.294,00
9	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Durak Köyü	3.294,00
10	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Karaağaç Köyü	3.294,00
11	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Pınaryayla Köyü	3.294,00
12	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Lokman-Sarıgül Köyü	3.294,00
13	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	İndere Köyü	3.294,00
14	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Derinsu-Taşoluk Köyü	3.294,00
15	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Ormaniçi Köyü	3.294,00
16	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Kozan Köyü	3.294,00
17	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Taşgedik Köyü	3.294,00
18	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Kayatepe Köyü	3.294,00
19	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Kayadibi Köyü	3.294,00
20	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Kaşköy	3.294,00
21	MERKEZ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Eski Hüsn-ü Mansur	3.294,00
22	BESNİ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Yazıkarakuyu Köyü	3.294,00

23	BESNİ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Sarıkaya Köyü	3.294,00
24	BESNİ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Pınarbaşı Köyü	3.294,00
25	BESNİ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Akyazı Köyü	3.294,00
26	BESNİ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Başlı Köyü	3.294,00
27	BESNİ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Çamlıca Köyü	3.294,00
28	BESNİ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Uzunkuyu Köyü	3.294,00
29	BESNİ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Akdurak Köyü	3.294,00
30	BESNİ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Oyratlı Köyü	3.294,00
31	BESNİ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Atmalı Köyü	3.294,00
32	BESNİ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Kutluca Köyü	3.294,00
33	BESNİ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Kesecik Köyü	3.294,00
34	BESNİ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Alışar Köyü	3.294,00
35	BESNİ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Toklu Köyü	3.294,00
36	BESNİ	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Burunçayır Köyü	3.294,00
37	ÇELİKHAN	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Mutlu Köyü	3.294,00
38	ÇELİKHAN	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Yağızaltı Köyü	3.294,00
39	GERGER	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Gürgenli Köyü	3.294,00
40	GERGER	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Sutepe Köyü	3.294,00
41	GERGER	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Kütüklü Köyü	3.294,00
42	GERGER	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Ağaçlı Köyü	3.294,00
43	GERGER	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Gündoğdu Köyü-Bodin Mezrası	3.294,00
44	GERGER	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Beybostan Köyü	3.294,00
45	GERGER	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Güngörmüş Köyü	3.294,00
46	GERGER	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Beşgöze Köyü	3.294,00
47	GERGER	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Cevizpınar (Sengeto) Köyü	3.294,00
48	GÖLBAŞI	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Yukarı Karakuyu Köyü	3.294,00

49	GÖLBAŞI	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Aşağı Karakuyu Köyü	3.294,00
50	GÖLBAŞI	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Gedikli Köyü	3.294,00
51	GÖLBAŞI	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Aşağı Nasırlı Köyü	3.294,00
52	GÖLBAŞI	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Yaylacık Köyü	3.294,00
53	GÖLBAŞI	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Hacılar Köyü	3.294,00
54	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Aydınşınar Köyü	3.844,33
55	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Alıdam Köyü	3.844,33
56	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Çardak Köyü	3.844,33
57	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Gökçe Köyü	3.844,33
58	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Sıraca Köyü	3.844,33
59	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Erikli Köyü Aktoprak Mezrası	3.844,33
60	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Yapraklı Köyü	3.844,33
61	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Yapraklı Köyü Kördigen Mezrası	3.844,33
62	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Narlıdere Köyü	3.844,32
63	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Hasandığın Köyü	3.844,32
64	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Akdoğan Köyü	3.844,32
65	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Akkuş Köyü	3.844,32
66	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Akkavak Köyü	3.844,32
67	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Bağbaşı Köyü	3.844,32
68	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Bostanlı Köyü	3.844,32
69	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Bozşınar Köyü	3.844,32
70	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Büyükbađ Köyü	3.844,32
71	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Gölgeli Köyü	3.844,32
72	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Belenli Köyü	3.844,32
73	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Çaybaşı Köyü	3.844,32
74	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Esendere Köyü	3.844,32

75	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Burmapınar-Hisar Mezrası	3.844,32
76	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Burmapınar-Dikmen Mezrası	3.844,32
77	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Burmapınar Köyü	3.844,32
78	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Güdülge Köyü	3.844,32
79	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Çamlıca Köyü	3.844,32
80	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	İkizce Köyü	3.844,32
81	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Geldibuldu Köyü	3.844,32
82	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Oluklu-Çati Mezrası	3.844,32
83	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Has Köyü	3.844,32
84	KÂHTA	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Göçeri Köyü	3.844,32
85	SAMSAT	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Taşkaya Köyü	3.294,00
86	SAMSAT	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Çiçek Köyü	3.294,00
87	SİNCİK	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Çamdere Köyü	3.294,00
88	SİNCİK	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Alancık Köyü	3.294,00
89	SİNCİK	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Subaşı Köyü	3.294,00
90	SİNCİK	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Yarpuzlu Köyü	3.294,00
91	SİNCİK	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Çatbahçe Köyü	3.294,00
92	SİNCİK	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Söğütlübahçe Köyü	3.294,00
93	TUT	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Elçiler Köyü	3.294,00
94	TUT	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Meryemuşağı Köyü	3.294,00
95	TUT	Kanalizasyon Projesi Yapım İşi	Ünlüce Köyü	3.294,00
KANALİZASYON PROJESİ YAPIMI TOPLAMI				329.990,00

KANALİZASYON GENEL TOPLAMI	2.257.490,00
-----------------------------------	---------------------

7. TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ:
TARIM

FAALİYET-1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN
SERMAYE (YATIRIM) GİDERLERİNİN KARŞILANMASI

S. NO	İLÇE ADI	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	ÖDENEK MİKTARI
1	MERKEZ	Sulama Tesisi	Uludam Köyü	212.000,00
2	MERKEZ	Sulama Tesisi	Yaylakonak Çimenke Mevki	270.000,00
3	MERKEZ	Sulama Tesisi	Şerefli Tavlacık Mevki	85.000,00
4	MERKEZ	Sulama Havuzu	Doğanlı Aksu	18.000,00
5	BESNİ	Sulama Tesisi	Aşağıçöplü	68.000,00
6	ÇELİKHAN	Sulama Kanalı	Karaçayır	70.000,00
7	ÇELİKHAN	Sulama Havuzu	Kalecik Köyü Cumalar Mezrası	60.000,00
8	ÇELİKHAN	Sulama Havuzu	İzci Köyü Karagöl Mevki	60.000,00
9	GERGER	Sulama Tesisi	Çamici Köyü Çat Mah.	60.000,00
10	GÖLBAŞI	Sulama Tesisi	Balkar Köyü	100.000,00
11	GÖLBAŞI	Sulama Tesisi	Hamzalar Köyü	120.000,00
12	YEDEK	Sulama Tesisi	Karabahşili Köyü	0,00
13	YEDEK	Sulama Tesisi	Ozan Köyü	0,00
14	KAHTA	Sulama Kanalı	Teğmenli Köyü	62.000,00
15	SİNCİK	Sulama Havuzu	Arıkonak Köyü	80.000,00
16	SİNCİK	Sulama Kanalı	Gömükan-Yarpuzlu	100.000,00
17	SİNCİK	Sulama Kanalı	Subaşı-Gömükan	80.000,00
18	TUT	Sulama Tesisi	Boyundere-Kösepanarı	120.000,00
19	YEDEK	Sulama Tesisi	Havutlu Köyü	0,00
TARIMSAL SULAMA SEKTÖRÜNÜN GENEL TOPLAMI				1.565.000,00

TRANSFER VE YEDEK ÖDENEKLER PROGRAMI

1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SEKTÖRÜ GENEL YÖNETİM			
FAALİYET- 2 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN TRANSFER GİDERLERİNİN KARŞILANMASI			
S. NO	CİNSİ	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)
1	Transfer	Sosyal Güvenlik Kurumu'na-Ek Karşılıklar (Yasal Zorunluluk)	35.000,00
2	Transfer	Diğerlerine Verilen Paylar (GAP Kültürel Mirası Koruma Birliği)	10.000,00
3	Transfer	Yedek Ödenekler	1.585.000,00
4	Transfer	Vilayetler Hizmet Birliği Payı (Bütçenin %1'i) (Yasal Zorunluluk)	400.000,00
5	Transfer	İpek Yolu Kalkınma Ajansı Payı (Kesin Hesap- Öz gelirlerin % 1'i) (Yasal Zorunluluk)	320.000,00
6	Transfer	Başiboş Hayvanların Islah Edilmesi İçin (Yasal Zorunluluk)	10.000,00
7	Transfer	İmar Kanunu Gereği (Yasal Zorunluluk)	10.000,00
8	Transfer	Türkiye Barolar Birliğine Verilen Paylar (Yasal Zorunluluk)	11.000,00
9	Transfer	Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Proje Karşılığı Yapılacak Yardımlar	620.000,00
10	Transfer	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım (4109 sayılı Kanun md: 11)	10.000,00
11	Transfer	Mikro Kredi (Yoksul Ailelerin İş Kurmaları İçin Destekleme Kredisi)	50.000,00
12	Transfer	Diğerlerine Verilen Paylar (AB Faaliyetlerini Destekleme Payı)	25.000,00
12	Transfer	Doğal Afetleri Karşılama Ödeneği	50.000,00
TOPLAM			3.136.000,00

PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİRLİĞİ

PERFORMANS VERİ KAYNAKLARI GÜVENİRLİĞİ

Performans programında kullanılan verilerde, idaremizde hizmet veren müdürlüklerimizin görev tanımlamalarından yola çıkılmış, performans planı hazırlamada geçmiş dönem çalışmalarından yararlanılmış, İdaremizin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınarak ve hedeflere ulaşma seviyeleri gözetilerek verilerimiz oluşturulmuştur.

Yatırımcı Birimler açısından hedeflerde çok ciddi sapmalar oluşması beklenmemektedir. Çünkü bu birimlerde yılların verdiği tecrübe ve birikimle çevreyi çok iyi tanımaları ve işlerinde uzmanlaşma söz konusudur.

DİĞER HUSUSLAR

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Adıyaman İl Özel İdaresinde Harcama yetkilisi olarak, Birim Müdürleri 5018 sayılı Kanun gereğince görev yapmaktadır. 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Mali Hizmetler Müdürü Muhasebe Yetkilisi olarak atanmıştır. Gerçekleştirme görevlileri ise Birim Müdürleri tarafından görevlendirilmekte olup, harcama öncesi son kontroller, yasaların kendilerine tanıdığı yetki ve sorumlulukla bu kişilerce yapılmaktadır.

İl Özel İdaresinin yapım, mal ve hizmet alımlarında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, satış, kiralama ve trampa işlemlerinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlem yapılmaktadır.

Bütçede ödeneği bulunan yapım, mal ve hizmet alımlarında öncelikle yaklaşık maliyetin belirlenmesi, ihale onayının alınması, idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, ihaleye çıkılması, ilan ve ihalenin gerçekleştirilmesi, sözleşmeye bağlanması şeklinde bir süreç takip edilmektedir.

2886 sayılı Kanuna göre yapılan işlemlerde ilgisine göre İl Genel Meclisi ve/veya İl Encümeni kararı alınmakta, muhammen bedel tespiti yapılmakta, ihale şartnamesi hazırlanmakta, ilana çıkılmakta, ihale İl Özel İdaresinin ihale komisyonu olan İl Encümeni huzurunda yapılmakta ve buna göre sözleşmeye bağlanmaktadır.

İdaremizin hesap iş ve işlemlerinin denetimi İl Genel Meclisince seçilen Denetim Komisyonu tarafından her yıl yapılarak rapora bağlanmaktadır. Denetim raporları Nisan ayı İl Genel Meclisi toplantısına sunulmakta ve hesap iş ve işlemlerine ait evraklar Sayıştay tarafından yerinde veya merkezde denetlenmektedir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ				
AMAÇ	Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		SORUMLU BİRİMLER
				TL	PAY (%)	
1	1.1.	1.1.1.	Tarımsal sulama tesisi yapımı	1.645.000,00	4,11	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	1.2.	1.2.1.	Diğer Dayanıklı Malzeme Alımları	1.222.010,00	3,06	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
		1.2.2.	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri			
		1.2.3.	İlan Giderleri			
		1.2.4.	İçme suyu Depo Bakım ve Onarımı			
		1.2.5.	İçmesuyu sondaj deneme giderleri			
	1.3.	1.3.1.	Kanalizasyon Tesisi-Proje Yapılması ve İlan Gideri	2.282.490,00	5,71	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
2	2.1.	2.1.1.	Hammadde Alımları (asfalt malzemesi-bitüm)	7.837.000,00	19,59	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		2.1.2.	Yol Yapım Giderleri			
		2.1.3.	Diğer Müteahhitler (Hizmet Alımları)			
		2.1.4.	Diğer Mal ve Malzeme Alımları			
		2.1.5.	Atölye ve Tesis Binaları Bakım Giderleri			

	2.2.	2.2.1.	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.982.600,00	7,46	Destek Hiz. Müd.+İlçe Özel İdareleri
		2.2.2.	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	3.860.000,00	9,65	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		2.2.3.	İş Makinesi Onarım Giderleri			
		2.2.4.	Kara Taşıtı Alımları			
		2.2.5.	Hareketli İş Makinesi Alımları			
		2.2.6.	Asfalt Plenti Alımı			
3	3.1.	3.1.1.	112 Merkez Komuta Merkez Odası Gideri	5.000,00	0,01	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
4	4.1.	4.1.1.	Araç Sorgulama Cihazları Alımları	100.000,00	0,25	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
4	4.1.	4.1.1.	Su Alımları	6.413.000,00	16,03	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		4.1.2.	Elektrik Alımları			
		4.1.3.	İlan Giderleri			
		4.1.4.	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri			
		4.1.5.	İlköğretim okulu derslik yapımı			
		4.1.6.	Vilayetler Hizmet Birliği Yurdu yapımı			
5	5.1	5.1.1	Amatör spor kulüplerini Destekleme	50.000,00	0,13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
6	6.1.	6.1.1	Sosyal Hiz. Bina Bakım Onarım Gideri	76.000,00	0,19	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

		6.1.2	Sosyal Hiz. Taşıt Kiralama Gideri			
		6.1.3	Sosyal Hiz. İçin Arsa Alımı ve Kam. Gideri			
7	7.1.	7.1.1.	İlin Festival ve Fuar benzeri organizasyonlarda tanıtımının yapılması.	100.000,00	0,25	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8	8.1.	8.1.1	Bina Bakım ve Onarım Gideri	233.000,00	0,58	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
9	9.1.	9.1.1.	Yönetim (Kırtasiye- Büro Malzemesi –Makine Teçhizat-Su –Elektrik-Yakacak-Akaryakıt-Temizlik-Harç-Haberleşme-bilgisayar Hizmeti) giderlerinin karşılanması	400.000,00	1,00	Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü
		9.1.2.	Giyecek Alımları			
		9.1.2.	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri			
		9.1.3.	Harita Yapım ve Alım Giderleri			
		9.1.4.	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları			
		9.1.5.	Taşıtların Bakım ve Onarım Giderleri			
		9.1.6.	Taşıtların Alımları			
		9.1.7.	Taşıtların Kiralaması Giderleri			
10	10.1.	10.1.1	Kurslara katılma giderleri	6.970.350,00	17,43	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		10.1.2	Personel (Memur-İşçi-Sözleşmeli) özlük hakları			İlçe Özel İdareleri
		10.1.3	SGK'na yapılacak ödemeler			

11	11.1	11.1.1	İl Genel Meclisi olağan ve olağanüstü toplantılarına ait huzur hakları	937.000,00	2,34	Encümen Müdürlüğü
		11.1.2	Vali Yardımcısı, Kaymakam ve Encümen üyeleri ödenekleri			
		11.1.3	Seçilmiş Encümen Üyelerinin SGK Primleri			
		11.1.4	İl Genel Meclisi Denetim ve İhtisas Komisyonu üyelerinin ödenekleri			
		11.1.5	İlin Temsili ve tanıtımı için yapılan giderler	150.000,00	0,38	Özel Kalem
12	12.1.	12.1.1.	Harita Yapım ve Alım Giderleri (Köy Yerleşim Hali-Hazırları)	305.000,00	0,76	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
		12.1.2.	Plan ve Proje Alımları (Köy Yerleşim Planları)			
		12.1.3.	Park ve Mesire alanı yapımı, düzenlenmesi (Abuzer Gaffar)			
		12.1.4.	Sosyal Tesis İçin Gayrimenkul Alımı ve Kamulaştırılması			
		12.1.5.	Diğer Bina Alımı ve Kamulaştırılması			
13	13.1.	13.1.1.	Yasal Payların VHB- İpek yolu Kalkınma Ajansı-SGK Karşılıkları-Diğer Paylar) ödenmesi	3.222.000,00	8,06	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		13.1.2.	Köylere Yapılacak Yardımlar (Çimento Yardımı)			
		13.1.3.	Meclis Kararına istinaden Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Proje karşılığı yardım yapılması			

	13.1.4.	İl Encümeni Kararına istinaden Yedek Ödenekten yapılacak aktarmalar			
	13.1.5.	SGK Karşılıkları Paylarının Emekli Sandığına ödenmesi			
	13.1.6.	Görev giderleri (mahkeme harçları ve tazminatları) ve bilirkişi giderlerinin ödenmesi			
	13.1.7.	Merkez ve İlçelerdeki Bina bakım ve onarımlarının yapılması	703.650,00	1,76	İlçe Özel İdareleri
	13.1.8.	İdareye ait haberleşme-ilan-bilgisayar hizmeti vb. diğer hizmet alımı giderlerinin ödenmesi			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	13.1.9.	İlçe ve Merkez birimlerine tüketim malzemelerinin temin edilmesi			İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	13.1.10	Büro ve işyerlerinde kullanılan menkul malların temin edilmesi	505.900,00	1,26	İlçe Özel İdareleri
	13.1.11	Büro ve işyerlerinde kullanılan menkul malların bakım ve onarımlarına ait hizmetin temini.			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	13.1.12.	Personel ve hizmet araçlarının kiralanması.			Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI			40.000.000,00	100,00	

MALİ BİLGİLER

İdaremizin 2010, 2011 Yılları Birim Bütçe Ödenekleri İle 2012 Yılı Kaynak İhtiyacı Tablosu

BİRİM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU			
BİRİM ÜNVANI	2010	2011	2012
Besni İlçe Özel İdaresi	157.150,00	155.350,00	119.000,00
Çelikhhan İlçe Özel İdaresi	157.150,00	153.100,00	107.000,00
Gerger İlçe Özel İdaresi	147.150,00	154.150,00	97.000,00
Gölbaşı İlçe Özel İdaresi	162.150,00	150.250,00	107.000,00
Kâhta İlçe Özel İdaresi	151.650,00	152.300,00	173.500,00
Samsat İlçe Özel İdaresi	161.750,00	153.350,00	97.000,00
Sincik İlçe Özel İdaresi	157.150,00	108.850,00	94.000,00
Tut İlçe Özel İdaresi	152.050,00	140.950,00	94.000,00
Özel Kalem	140.000,00	140.000,00	150.000,00
Encümen Müdürlüğü	642.000,00	883.000,00	937.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.432.500,00	4.350.000,00	8.035.000,00
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	3.713.969,00	5.855.000,00	6.615.000,00
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	325.000,00	632.000,00	305.000,00
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1.675.500,00	2.129.800,00	3.504.500,00
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4.025.000,00	5.816.800,00	7.837.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.166.500,00	4.958.000,00	6.441.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.591.831,00	5.163.150,00	3.222.000,00
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1.035.000,00	1.180.000,00	1.645.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6.500,00	21.450,00	20.000,00
İl Afet Acil Durum Müdürlüğü	0	202.500,00	400.000,00
T O P L A M	28.000.000,00	32.500.000,00	40.000.000,00

GELİR ÖDENEK CETVELİ

EKONOMİK	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)		
		2010	2011	2012
1	Vergi Gelirleri	108.000,00	122.000,00	135.000,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	611.000,00	714.650,00	821.847,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	15.000,00	13.000,00	7.500,00
5	Diğer Gelirler	27.190.000,00	31.587.350,00	38.980.653,00
6	Sermaye Gelirleri	76.000,00	63.000,00	55.000,00
TOPLAM GELİR		28.000.000,00	32.500.000,00	40.000.000,00