

2012

SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

SU VE KANALİZASYON İDARESİ





2012

SAKARYA SU VE KANALİZASYON İDARESİ FAALİYET RAPORU

Sakarya Büyükşehir Belediyesi
Su ve Kanalizasyon İdaresi
www.sakarya-saski.gov.tr





*Millete efendilik yoktur.
Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.*

K. Atatürk





1. GENEL BİLGİLER	16
A. Misyon ve Vizyon	16
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	18
C. İdareye İlişkin Bilgiler	20
D. Örgüt Yapısı	48
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	50
İnsan Kaynakları	54
Sunulan Hizmetler	60
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	67
2. AMAÇ VE HEDEFLER	72

FAALİYETLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	72
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	80
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	82
Mali Bilgiler	82
Performans Bilgileri	91
4. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	253
5. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRMESİ	334
6. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	338
7. DEĞERLENDİRME	340
8. GÜVENCE BEYANLARI	342





BAŞKAN'DAN

Değerli Hemşehrilerim;

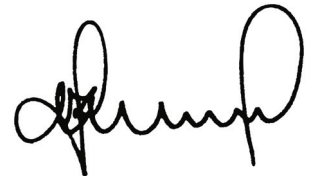
Hizmet etmekten gurur duyduğum güzel şehrimiz için yatırımlarla dolu bir dönem daha yaşadık. İnsan hayatı için vazgeçilmez olan suyu, doğru ve etkili bir şekilde yönetme gayreti içindeyiz. Önceliğimiz, eşrefi mahlûk olan insan ve tüm canlılar için, varlığını, canlılığını sürdürmedeki en temel ihtiyacı olan su konusunda marka şehir olmaktır.

Su sağlıktır, hayattır, gelecektir. Su medeniyettir, temizliktir. Öneminin farkında olarak çalışmalarımızı tüm hızıyla sürdürmenin mutluluğu içerisindeyiz. Su ve suyun varlığının korunması misyonumuz çerçevesinde üzerimize düşen her ne varsa yapmaya devam ediyoruz. Bu dönem içinde, her alanda olduğu gibi su konusunda da insanı merkeze alan politikalara ağırlık verdik. Yeni isale hatlarımız, içmesuyu arıtma tesislerimiz başta olmak üzere vatandaşlarımızın dünya standartlarının da üstünde tertemiz içmesuyuna ulaşabilmesi için pek çok yatırım yaptık. Hızırlyas içmesuyu arıtma tesisi, teknolojisi ve su arıtması bakımından dünyada sayılı, Türkiye'de ise öncü ve tektir. Şehrimizin yakın geleceğe dair nüfus projeksiyonunu hesaba katarak, alternatif içmesuyu kaynağı çalışmalarımızı hızlandırdık. Bu kapsamda Akçay barajı projemizi tamamladık. Böylece, Sapanca Gölü'nün alternatifi bir içmesuyu kaynağına sahip olacağımız gibi suyun doğal akışından da enerji elde edeceğiz. Yoğun uğraşlarımız neticesinde Ballıkaya barajı projesi de hayata geçti, temeli atıldı. Böylece şehrimizin üç milyon eşdeğer nüfuslu, 100 yıllık içmesuyu ihtiyacı karşılanmak üzere öncelikli yatırımlar yapılmış, gelecek neslin ihtiyaçları da garanti altına alınmıştır.

Bütüncül bir yaklaşımla, gelecek nesillerimizi düşünerek bilinçli kentleşmeden, çevreye duyarlı sanayileşmeden, sürdürülebilir kalkınmadan ve temiz enerjiden yana olduk.

Bütün çalışmalarımızı yaparken; hesap verme bilinciyle hareket ederek açık ve şeffaf olduk. Bunun bir gereği olarak daha önceki dönemde olduğu gibi bu dönemde de faaliyetlerimizi tam ve doğru olarak bilgilerinize sunduk. Şehrimizin, neslimizin parlak geleceğini inşa ederken, hizmet aşkıyla çalışan bütün mesai arkadaşlarımı yürekten kutlarım.

SASKİ Genel Müdürlüğü'müzün 2012 yılı faaliyet raporu hayırlı olsun.



Zeki TOÇOĞLU

Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı

SUNUŞ

Her fırsatta vurgulamaya çalıştığımız ve stratejik olarak önemli gördüğümüz Etkin Su Yönetim Modeli çerçevesinde bir çalışma yılını daha geride bıraktık.

Sırasıyla, “Su Kaynaklarının Korunması, Oluşturulması, Geliştirilmesi”, “Suyun Güvenilir Bir Şekilde Transferi, İsale Edilmesi ve Depolanması”, “Sanitasyon (Aritma)”, “SCADA Sistemleri”, “Suyun Aboneye Dağıtılması”, “Abone Yönetimi - Bilişim Sistemleri”, “Kullanılan Suyun Aboneden Toplanması” ve “Atıksuyun Arıtılması ve Çamur Bertarafı” bu modeli oluşturan sekiz bileşendir. Bu modeli etkin bir şekilde uyguladığımız takdirde hem sahip olduğumuz kaynakları etkin ve verimli kullanmış olacağız hem de faaliyet alanımızla ilgili görevlerimizi daha nitelikli bir şekilde gerçekleştirebileceğiz.

Bu nedenle Stratejik Planımızın da temelini oluşturan bu model, uygulamada bizler için bir rehber niteliği taşımaktadır. Geride bıraktığımız yıl içerisinde Etkin Su Yönetim Modeli kapsamında yaptıklarımıza kısaca göz atacak olursak; En önemli su kaynağımız olan Sapanca Gölü’nün daha sağlıklı bir şekilde korunması amacıyla İSU (Kocaeli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü) ile “Sapanca Ortak Havza Yönetimi Protokolü” imzalanmıştır.

Sapanca Gölü’ne alternatif oluşturmak ve şehrimizin orta - uzun vadeli su ihtiyacını karşılamak amacıyla inşa etmeyi planladığımız Akçay Barajı’nda çalışmalar tüm hızıyla devam etmektedir. Ayrıca Ballıkaya Barajı ile ilgili tüm süreçleri de yakından takip etmekteyiz.

Suyun kaynağından alınarak güvenli bir şekilde isale edilmesi noktasında Çelik İsale Hattı çalışmaları yoğun bir şekilde devam etmektedir. Bu isale hattı, hem deprem gibi afetler düşünülerek hem de şehrin uzun vadeli gelişimi dikkate alınarak projelendirilmiştir.

Merkez Hızırilyas Tepesi, Sapanca, Hacimercan, Karapürçek ve Yeşilyurt’ta yapılan İçmesuyu Arıtma Tesisleri sayesinde Sakarya halkı dünya standartlarının üstündeki kaliteli suyu musluklarından içebilecektir.

İçmesuyu kalitesine verdiğimiz önem kadar atıksu kalitesine de önem veriyor ve bunlarla ilgili tüm parametreleri sürekli olarak takip ediyoruz. Bu bağlamda hem içmesuyu hem de atıksu kalitesinin ölçüldüğü Su ve Atıksu Kontrol Laboratuvarımız 54 parametrede akredite olmuş; Sadece ilimizin değil aynı zamanda diğer illerden gelen taleplerin de karşılandığı bir altyapıya ve çalışma sistemine sahip hale gelmiştir. Böyle bir laboratuvarı şehrimize ve ülkemizin hizmetine sunmuş olmak, kurumumuz adına gurur vericidir.



Suyun uzaktan ve sürekli olarak takip edilmesi ve kontrol altında tutulmasına yönelik olarak oluşturduğumuz SCADA Sistemi ile bugün 300'e yakın noktayı anlık olarak görüyor ve müdahale edebiliyoruz.

Bu sistem bize su hareketlerinin kontrolünün yanı sıra su kalitesi ile ilgili parametreleri de anlık olarak izleyebilme imkânı sağlamaktadır.

Dünya standartlarının üstündeki suyu abonelere ulaştırmak ve kullanılmış olan suyu yine arıtılmak üzere tesislere güvenli ve sağlıklı bir şekilde iletebilmek adına her yıl olduğu gibi 2012 yılında da birçok çalışma gerçekleştirdik ve gerçekleştirmeye devam ediyoruz.

Yeni Yerleşim Bölgeleri İçmesuyu İnşaatı, İçmesuyu Depoları İnşaatı, Kanlıçay İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı, Kaynarca İsale Hattı İnşaatı, Kazımpaşa 2. Kısım İçmesuyu İnşaatı, Serdivan Köprübaşı-Orta-Vatan Mahalleleri Kısmi Kanalizasyon İnşaatı, Çamyolu Kanalizasyon Projesi vb. projeler, bu kapsamda yer alan projelerimizin bir kısmını oluşturmaktadır.

SASKİ olarak Etkin Su Yönetim Modeli kapsamında yürüttüğümüz tüm bu çalışmalara ilave olarak abonelerimize sunduğumuz hizmetler ile teknoloji alanındaki yenilikçi çalışmalarımızı da sürdürmekteyiz. 2012 sonu itibari ile 235.900

abonemiz ve 666.517 kişilik nüfusa hizmetlerimizi teknolojik imkân ve gelişmelerden yararlanarak daha etkin ve verimli bir şekilde sunma adına çok sayıda proje geliştirdik. Nitekim Marmara Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu Altın Karınca Örnek Belediyecilik Yarışması'nda "e-abonelik" ve "Online Açma-Kapama" projelerimiz ödüle layık görülmüştür. Benzer şekilde TÜSİAD ve TBV (Türkiye Bilişim Vakfı) tarafından düzenlenen eTürkiye (eTR) Ödüllerinde de "Online Ödeme" projemiz finalist olmuştur.

Su yönetimi adına yaptığımız tüm bu çalışmalarda sahip olduğumuz kaynakları etkin biçimde kullanarak, faaliyet alanımızla ilgili hizmetleri en iyi şekilde sunma gayretimiz sürekli olarak devam edecektir. Gerçekleştirmiş olduğumuz bu çalışmalarda başta Genel Kurulumuzun Değerli Üyeleri olmak üzere, emeği geçen herkese teşekkür eder, saygılar sunarım.



Dr. Rüstem KELEŞ

SASKİ Genel Müdürü

SASKİ ÜST YÖNETİMİ





1. Genel Bilgiler

A. MİSYON ve VİZYON

SASKİ Genel Müdürlüğü 2011 yılı içerisinde 2012-2016 Stratejik Planını hazırlayarak geliştirdiği misyon ve vizyon ile yoluna devam etmektedir.

misyonumuz

Hayatın özü olan “su” ve “suyun varlığını; insan odaklı, bilgiye dayalı ve yenilikçi su politikalarıyla yönetmek.”

vizyonumuz

Su hayattır anlayışı ile;

- Su bilinci ve kültürünü geçmiş ve geleceğiyle yönlendirici bir motivasyon kaynağı olarak gören,
 - Ar-Ge çalışmaları ile değer üreten, yenilikçi su yönetimi yaklaşımlarını sürekli geliştiren ve uygulayan,
 - Su ve su yönetimi ile ilgili her türlü bilgiye erişimi mümkün kılan bir bilgi yönetim sistemine ve uzmanlığa sahip,
 - e-SASKİ uygulamaları ile paydaşlarına her noktadan en kolay yolla ve kesintisiz hizmet veren,
 - Uluslararası standartlara uygun ölçümler yapabilen laboratuvarları ile suyu kaynağından geri dönüşümüne kadar her aşamasında test eden ve su kalitesinden taviz vermeyen bir denetim sistemine sahip,
 - Su kaynaklarının çevresindeki her türlü sosyal aktiviteyi, suyun kaynağına zarar vermeden yürütebilecek ortamları destekleyen,
 - Acil durumları en az zararla karşılayabilecek şekilde hazırlıklı olan,
 - Sahip olduğu ve geliştireceği alternatif su ve enerji kaynaklarını en etkin şekilde kullanan,
- bir kurum oluşturmaktır.

temel değerler

alışan Boyutu

İşini sahiplenme ve en iyi şekilde yapma gayreti
Kurumu benimseme ve kente hizmet için çalışma azmi
Yaptığı işin en iyisini yapma ve uzmanlaşma
Yeniliğe ve değişime açık olma
Verimli ve etkin alışma
Adil ve drşt olma
Sonuç ve başarı odaklı olma
Analitik ve çok yönlü düşünme
Etkin zaman yönetimi
Yüksek sorumluluk duygusu

Kurum Boyutu

Geleceği planlama
Çevreye ve insana saygı
Koşulsuz vatandaş memnuniyeti
şeffaflık ve hesap verilebilirlik
Sürdürülebilir kalite
Güvenilirlik
Katılımcılık
Kararlılık
Bilimsellik
Teknoloji odaklılık

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nda tanımlandığı şekildedir.

Madde 2 - SASKİ'nin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu suların yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, SASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.



Tarihi Köprü (Justinianus) Sakarya

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI

C.1.1. HİZMET BİNASI VE HİZMET ALANI

Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi (SASKİ) Genel Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere, Bakanlar Kurulunun 23.08.2001 tarih 3152 sayılı kararı ile ADASU ismiyle kurulmuştur. 31.01.2011 tarih, 1388 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının, 13.02.2011 tarih 27845 sayılı Resmi Gazete de yayınlanmasıyla kurumumuz isim değişikliğine giderek (SASKİ) ismini almıştır.



Kuruluşunda 3 ilçe ve 9 İlk kademe belediyesine hizmet eden kurumumuz, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte 7 İlçe Belediyesi ve 14 İlk Kademe Belediyesine hizmet vermeye başlamıştır. 06.03.2008 tarih 5747 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla ilk kademe belediyelerin ilçe yapılması sonucu 10 ilçe belediyesine hizmet vermeye devam etmiştir. Sınırlarımız içerisinde 201 mahalle ile 118 orman köy bulunmaktadır. SASKİ, büyükşehir sınırları dışında; Bakanlar Kurulunun 06.03.2009 tarih 14818 sayılı kararıyla Gökent Belediyesi ile Bakanlar Kurulu'nun 02.09.2009 tarih 15440 sayılı kararıyla Sinanoğlu Belediyesi ile Bakanlar Kurulu'nun 07.04.2011 tarihi ve 1684 sayılı kararıyla Kaynarca Belediyesi ile yapılan birer protokolle hizmet alanını genişletmiştir. 150.558 hektarlık hizmet alanında, 666.517 nüfusa hizmet veren SASKİ, 404 personelle, sorumluluk alanı içindeki 235.900 aboneye hizmet vermektedir.

C.1.2. HİZMET ALANLARI

Sıra No	Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan(m ²)
01	Teknik Personel Hizmet Alanları	56	1.250
02	İdari Personel Hizmet Alanları	81	3.400
03	Laboratuvar	1	350
Genel Toplam			5.000

C.1.3. TOPLANTI SALONU VE SOSYAL TESİSLER

Sıra No	Birim Adı	Bulunduğu Yer	Adet	Kapalı Alan(m ²)	Kapasite (Kişi)
01	Eğitim Salonu	Teknik Hizmetler	1	80	100

C.1.4. SAĞLIK HİZMET ALANLARI

Sıra No	Birim Adı	Adet	Alan(m ²)
01	Revir	1	20

C.1.5. DEPO (AÇIK-KAPALI) ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

Sıra No	İsmi	Adet	Alan(m ²)
01	Ambar Alanları	27	31.500
02	Arşiv Alanları	5	250
03	Atölyeler	2	450



C.1.6. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	1.Düzye Kodu	2.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktar
253			TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	22
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	215
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	232
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	115
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	Adet	253
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	37
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	13
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	80
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	51
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	290
254			TAŞITLAR GRUBU		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller	Adet	1
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	1
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	27
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	17
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	7
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu		
254	02	06	Tekneler	Adet	1
254	02	07	Botlar	Adet	2
255			DEMİRBAŞLAR GRUBU		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	6
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	1017
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	141
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	7
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	16
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	628
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	337
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	8

Hesap Kodu	1.Düzye Kodu	2.Düzye Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçü Birimi	Miktar
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	614
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	548
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	2
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	350
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	2464
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	103
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	9
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	3
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	28
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	7
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	176
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	232
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	1
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	9



Mustafa GEZER - Sakarya'da Su ve Su Yapıları (Sapanca Gölü)

C.1.7. ŞEBEKE VE TESİSLER

C.1.7.1. İÇMESUYU TESİSLERİ

İSALE HATLARI VE ŞEBEKELER

Sorumluluk sahasında bulunan içmesuyu şebekesi uzunluğu 31.12.2012 tarihi itibarıyla 2.905.247 metredir. Sorumluluk sahasında bulunan ve şebeke ihtiyacı oluşan alanlara su sağlanması amacıyla gerekli imalatlar kurum ekipleri tarafından veya ihale yolu ile yapılarak, şebeke ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Kentimizde Çark suyundan alınan ham suyun Malmüdüğü Tepesi'ndeki 1.000 m³'lük depoya ileten ilk içmesuyu tesisi 1956 yılında tamamlanmıştır. Ancak Çark suyunun kirlenmesi ve yetersiz kalması sonucunda suyun Sapanca Gölü'nden temini gerekmiştir. İlk tesis, 1974 yılında işletmeye açılmıştır. Sapanca Gölü'nün 760 m. kıyı içerisinden alınan ham su motopomplar vasıtası ile Esentepe 1.250 m³ depoya terfi edilmekte, oradan cazibeli olarak Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisi'ne iletilmekte ve buradan kente dağılımı yapılmaktadır.

İkinci tesis, kentin su ihtiyacının artması karşısında 1983 yılında ilk tesis ile paralel güzergâha yapılmıştır. Sapanca Gölü'nün 850 m. kıyı içerisinden alınan ham su motopomplar vasıtası ile Esentepe 5.000 m³ depoya terfi edilmekte, oradan cazibeli olarak Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisi'ne iletilmekte ve buradan kente dağılımı yapılmaktadır.

Su ihtiyacının artması sonucu üçüncü tesisin yapımına 2000 yılında başlanılmıştır. Bu hat, önceki hatlar (1. ve 2. isale hatları) ile genelde aynı güzergâhta yapılmıştır. Sapanca Gölü'nün 1.176 m kıyı içerisinden alınan ham su, motopomplar vasıtası ile yine Esentepe'de daha yüksek kotta yeni yapılan 3.000 m³'lük depoya, oradan cazibeli olarak Hızır İlyas Tepesi'nde yeni yapılmakta olan içmesuyu arıtma tesisine iletilecek ve buradan kente dağılımı yapılacaktır. Söz konusu tesisin inşaatı tamamlanmıştır. Hızır İlyas Tepesi'ndeki içmesuyu arıtma tesisi inşaatı bitmiş olup, Mart 2013'de devreye alınacaktır. Böylece kentin suyunun artırılması Hızır İlyas Tepesi'ndeki bu tesislerde yapılacak ve buradan kente verilecektir.

Adapazarı Merkez ve çevre yerleşimler (Adapazarı Merkez ve Yeni Yerleşimler Bölgesi, Serdivan, Erenler, Arifiye), Ferizli, Söğütlü, Gökent, Sinanoğlu ve Limandere yerleşimleri içmesuyu teminini Sapanca Gölü'nden karşılamaktadır. Ayrıca Ferizli-Söğütlü hattından alınan 2 adet branşman ile 23 adet köye su temini yapılmıştır.

Yeni yerleşimler bölgesi (Korucuk, Karaman, Camili, Karapınar ve Alandüzü) hızlı gelişmektedir. Bu bağlamda gerekli projeler yapılmış ve inşaatına başlanmıştır. Bu projelerin 2013 yılı içerisinde bitmesi planlanmaktadır. Yeni yerleşimler bölgesindeki mevcut Camili Deposu'ndan 6 yerleşime içmesuyu temini için proje çalışması tamamlanmış ve inşaatı devam etmektedir. Bu projelerin de 2013 yılı içerisinde bitmesi planlanmaktadır.

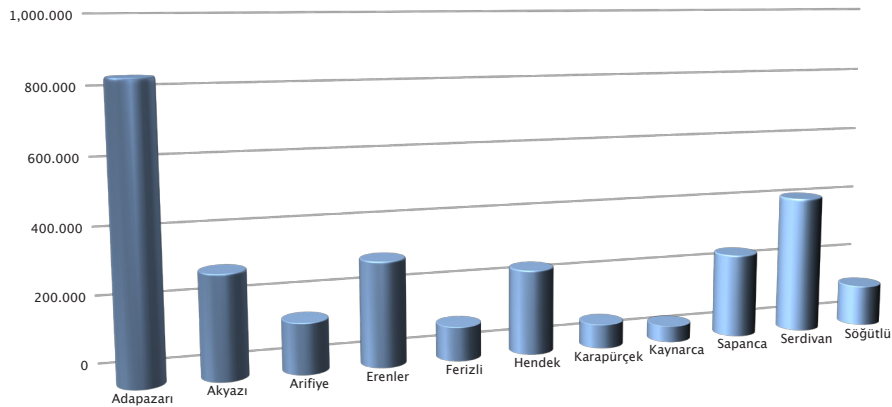
Kaynarca ilçe merkezi içmesuyu ihtiyacına yönelik inşaat çalışmaları tamamlanmış olup, 2013 yılında devreye alınacaktır. Abalı Grubu Köyleri ve Çaybaşıyeniköy Bölgesi ve çevre yerleşimlerin içmesuyu ihtiyacı için Arifiye İlçesi depolarına dayalı proje yapılmış olup inşaat çalışmalarına başlanmıştır. Bu çalışmanın da 2013 yılı sonunda bitirilmesi planlanmaktadır.

Yukarıda bahsedilen bölgenin dışında kalan yerleşimler içmesuyu teminini kaynak ve yeraltı sularından karşılamaktadır.

YILLARA VE İLÇELERE GÖRE İÇMESUYU ŞEBEKE UZUNLUKLARI (metre)

Sıra No	İlçe Adı	2010	2011	2012
01	Adapazarı	793.563	830.999	838.631
02	Akyazı	290.172	303.007	303.007
03	Arifiye	127.892	144.035	149.575
04	Erenler	287.482	295.875	308.182
05	Ferizli	98.201	100.979	104.454
06	Hendek	240.263	252.436	263.313
07	Karapürçek	65.891	72.527	74.957
08	Kaynarca	98.201	48.821	49.271
09	Sapanca	237.655	254.031	263.769
10	Serdivan	396.889	399.562	419.096
11	Söğütü	124.434	125.812	126.712
Toplam Uzunluk		2.662.442	2.828.084	2.905.247

2012 Yılı İçmesuyu Şebeke Uzunlukları



C.1.7.2. İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİ

MALTEPE İÇMESUYU ARITMA TESİSİ

Su ihtiyacının büyük oranda Sapanca Gölü'nden karşılandığı sorumluluk sahasında 1997 yılında Adapazarı Belediyesi tarafından Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisı yapılmıştır. Sapanca Gölü'nden alınan su Esentepe'de bulunan 1.250 ve 5.000 m³'lük depolara basılmaktadır. Burada klorlanarak dezenfekte edilen su, cazibeli olarak Maltepe İçmesuyu Arıtma Tesisine gelmektedir. İçmesuyu arıtma tesisinde basınçlı kum filtrelerinde arıtılan su, içmesuyu depolarına ve şebekeye verilmektedir. Sorumluluk alanı içerisindeki nüfusun büyük bölümüne bu tesiste arıtılan su verilmektedir.

AKTARLA İÇMESUYU ARITMA TESİSİ

Filtrasyon ve geri yıkama işlemleri otomatik olan tesiste Taşburun Deresi'nden alınan su basınçlı kum filtrelerinden geçirilip klor ile dezenfekte edilerek şebekeye verilmektedir.

KANLIÇAY İÇMESUYU ARITMA TESİSİ

Kanlıçay Deresi'nden alınan su 1.000 m³'lük depoya basılmakta, burada basınçlı kum filtrelerinden geçirilip şebekeye verilmektedir.

KARAPÜRÇEK İÇMESUYU ARITMA TESİSİ

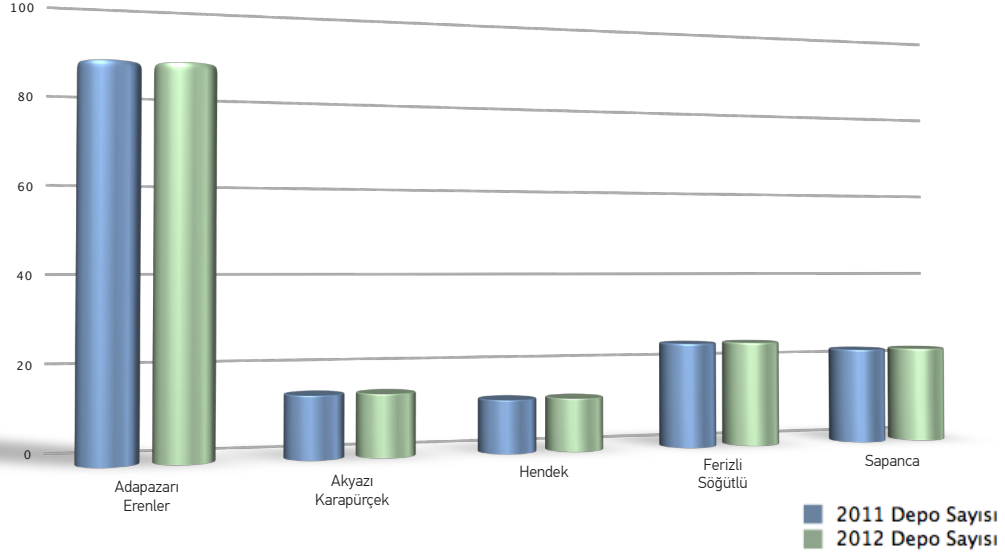
Uludereden alınan su klor ile dezenfekte edildikten sonra şebekeye verilmektedir. Tube çöktürücü, AC media, karma yatak filtre bölümlerinden oluşmaktadır. Tesis debisi 320 m³/s, arıtılabilir bulanıklık max 200 NTU, çıkış bulanıklık değeri <1 NTU'dur.

C.1.7.3. İÇMESUYU DEPOLARI

İLÇELERE GÖRE DEPO SAYILARI VE KAPASİTE BİLGİLERİ (2011-2012)

Sıra No	Bölge İsimleri	2011		2012	
		Depo Sayısı	Hacim (m ³)	Depo Sayısı	Hacim (m ³)
01	Adapazarı-Erenler	85	71135	85	71135
02	Akyazı-Karapürçek	14	8495	14	8495
03	Hendek	12	8300	12	8300
04	Ferizli-Söğütü	24	7630	24	7630
05	Sapanca	22	7060	22	7060
Toplam		157	102620	157	102620

Yıllara Göre Depo Sayıları (2011-2012)



İÇMESUYU DEPO, KUYU VE TERFİ MERKEZİ BİLGİLERİ

Yıllara Göre Depo Sayıları (2010-2012)

Sıra No	Bölgeler	2010	2011	2012
01	Adapazarı-Erenler	84	85	85
02	Akyazı-Karapürçek	14	14	14
03	Hendek	15	12	12
04	Ferizli-Söğüt	27	24	24
05	Sapanca	21	22	22
	Toplam	161	157	157

Yıllara Göre İçmesuyu Kuyuları Ve Pompa Sayıları (2010-2012)

Sıra No	Yıllar	Toplam Kuyu Sayısı	Toplam Pompa Sayısı
01	2010	30	30
02	2011	31	31
03	2012	33	33

Yıllara Göre İçmesuyu Terfi Merkezleri Ve Pompa Sayıları (2010-2012)

Sıra No	Yıllar	Toplam TM Sayısı	Toplam Pompa Sayısı
01	2010	62	116
02	2011	58	112
03	2012	59	115

C.1.7.4.KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU TESİSLERİ

ADAPAZARI, ERENLER, SERDİVAN VE ARİFİYE KANALİZASYON HATLARI

Adapazarı, Erenler, Serdivan ve Arifiye'den müteşekkil merkez ilçelerinde 31.12.2012 tarihi itibarıyla işletimi yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu 1.178.319 metredir. İşletilen sistem kapsamında Arifiye'de 1 adet, Erenler de 1 adet (Sanayi), Serdivan'da 3 adet (Yazlık, 32 Evler, Kuzey Kuşaklama), Adapazarı'nda 4 adet olmak (Korucuk, Yağcılar, Güneşler, Zirai Aletler) üzere toplam 9 adet terfi merkezi bulunmaktadır.

Adapazarı, Arifiye, Serdivan ve Erenler ilçe merkezlerinin atıksuları toplanarak Karaman'da bulunan atıksu arıtma tesisine iletilmekte ve bu tesiste arıtılarak Çark Deresi'ne deşarj edilmektedir.

Adapazarı, Arifiye, Serdivan ve Erenler'den müteşekkil merkez ilçelerinde 31.12.2012 tarihi itibarıyla işletimi yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu 251.044 metredir. Yağmursuyu şebekelerimizin deşarj noktaları Sakarya Nehri ve Çark Deresi'dir.

AKYAZI KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATLARI

İlçe'deki 142.180 metre kanalizasyon şebekesi bulunmaktadır. Atıksular, 2008 yılında devreye alınan Akyazı Atıksu Arıtma Tesisinde arıtıldıktan sonra Karacasu Deresine deşarj edilmektedir.

Akyazı'da, 16.216 metre yağmursuyu şebekesi bulunmaktadır.

FERİZLİ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATLARI

İlçede 51.174 metre kanalizasyon şebekesi bulunmaktadır. Atıksular arıtıldıktan sonra Çark Deresine deşarj edilmektedir.

Ferizli'de 4.556 metre yağmursuyu şebekesi vardır.

KARAPÜRÇEK KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATLARI

Karapürçek İlçe' sinde, 5.283 metre kanalizasyon şebekesi, 3.233 metre de yağmursuyu şebekesi bulunmaktadır.

GÖLKENT KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATLARI

Beldenin 19.176 metre kanalizasyon sistemi mevcuttur. Deşarj noktası terfli olarak Sakarya Nehri'dir.

Beldede yağmursuyu sorunlarına kısmi olarak çözümler geliştirilmekte olup, 15 metre yağmursuyu hattı bulunmaktadır.

HENDEK KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATLARI

İlçede 147.259 metre kanalizasyon şebekesi bulunmaktadır. Atıksular Hendek Atıksu Arıtma Tesisinde arıtıldıktan sonra Dilsiz Deresine deşarj edilmektedir.

Hendek'te 11.723 metre yağmursuyu şebekesi bulunmaktadır.

SAPANCA KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATLARI

İlçede 252.287 metre kanalizasyon şebeke hattı bulunmaktadır. Atıksular bölgede bulunan atıksu terfi istasyonlarında toplandıktan sonra Karaman Atıksu Arıtma Tesisinde arıtıldıktan sonra Çark Deresine deşarj edilmektedir.

Sapanca İlçesinde 5.235 metre yağmursuyu şebeke hattı bulunmaktadır.

SİNANOĞLU KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATLARI

Sinanoğlu Beldesinde sadece 50 metre kanalizasyon şebeke hattı vardır. Deşarj noktası ise Sakarya Nehridir.

Belde de 80 metre de yağmursuyu şebeke hattı bulunmaktadır.

SÖĞÜTLÜ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATLARI

Söğütlü İlçesi'nde, 11.031 metre kanalizasyon şebeke hattı bulunmakta olup, deşarj noktası da Sakarya Nehridir.

İlçede 6.232 metre yağmursuyu şebeke hattı bulunmaktadır.

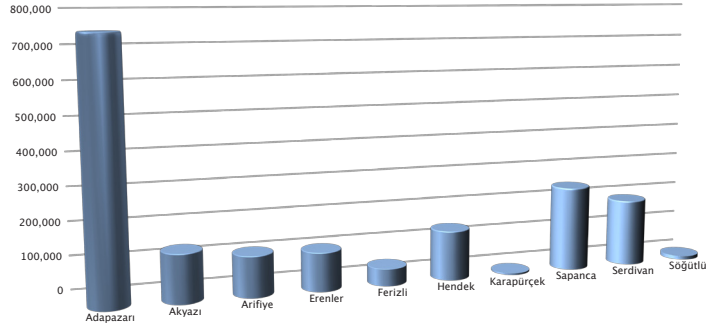
Bölgelere Göre Terfi Merkezi Adetleri (2011-2012)

Sıra No	Terfi Adı	2011	2012
01	Sapanca Terfi Merkezi	17	18
02	Söğütlü-Ferizli Terfi Merkezi	12	12
03	Arifiye Terfi Merkezi	6	6
04	Serdivan Terfi Merkezi	7	7
05	Akyazı Terfi Merkezi	6	6
06	Merkez Terfi Merkezi	10	10
	TOPLAM	58	59



2012 YILI İLÇELERE GÖRE KANALİZASYON ŞEBEKE UZUNLUKLARI

Sıra No	İlçe Adı	2012 (metre)
01	Adapazarı	742.523
02	Akyazı	142.180
03	Arifiye	120.172
04	Erenler	114.797
05	Ferizli	51.174
06	Hendek	147.259
07	Karapürçek	5.283
08	Sapanca	252.287
09	Serdivan	200.827
10	Söğüt	11.031
TOPLAM		1.787.533



2012 YILI İLÇELERE GÖRE YAĞMURSUYU ŞEBEKE UZUNLUKLARI

Sıra No	İlçe Adı	2012 (metre)
01	Adapazarı	188.243
02	Akyazı	16.216
03	Arifiye	4.280
04	Erenler	37.417
05	Ferizli	4.556
06	Hendek	11.723
07	Karapürçek	3.233
08	Sapanca	5.235
09	Serdivan	21.104
10	Söğüt	6.232
TOPLAM		298.239

* Gökent ve Sinanoğlu'na yapılan kanalizasyon ve yağmursuyu şebekeleri Ferizli ilçesine ait rakamlara dahil edilmiştir.

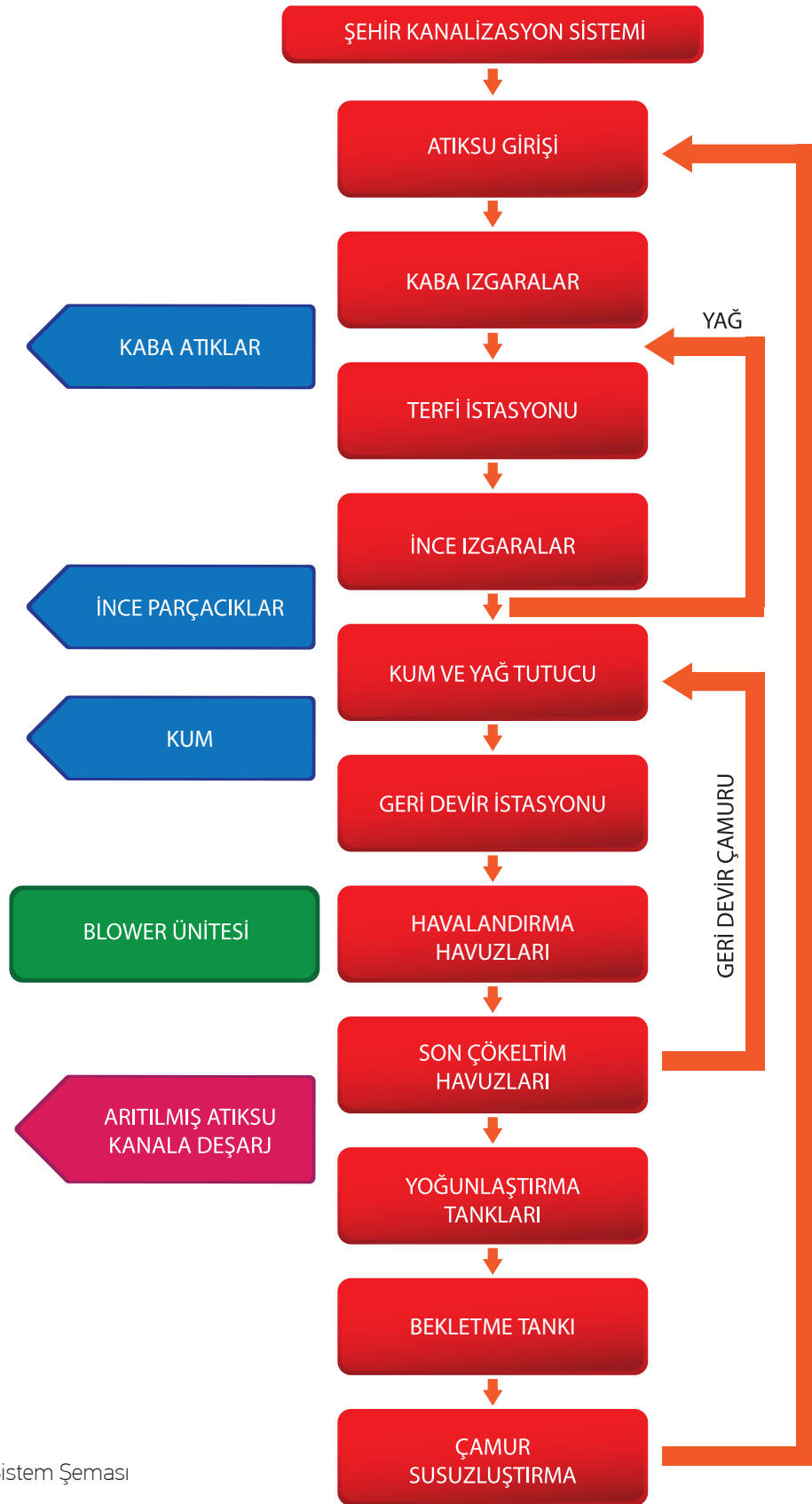
C.1.7.6. ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

KARAMAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

1997 yılında yapımına başlanmış olan tesis 1999 yılında tamamlanmış, ancak deprem nedeniyle 2003 yılında hizmete alınabilmiştir. Evsel atıksu, sanayi ve endüstriyel atıksular ön arıtmadan geçirilerek bu tesise alınmaktadır. Tesis kuru havalarda $198.800 \text{ m}^3/\text{gün}$, yağışlı havalarda ise $271.941 \text{ m}^3/\text{gün}$ atıksuyu arıtabilecek kapasitededir. Fiziksel ve biyolojik olmak üzere tesis 2 arıtma metoduyla işletilmektedir.

Tesis şu anda 1.000.000'a eşdeğer nüfusa hizmet verebilecek kapasitede olup, yapılacak ilave inşaatlarla 1.500.000'a eşdeğer nüfusa hizmet verebilecek kapasiteye erişecektir. Tesiste verilen hizmetin çevreye tam fayda sağlayabilmesi ve çalışan ekibin sağlığının ve güvenliğinin korunabileceği çalışma ortamının oluşturulabilmesi için TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim ve TS 18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurularak işletilmektedir. Arıtılan su Çark Deresi'ne deşarj edilmektedir.





Atıksu Arıtma Sistem Şeması

ARITMA TESİSİ PROSES ADIMLARI

ATIKSU GİRİŞİ

Atıksuyun tesise ilk alındığı bölümdür. Bu bölüme yoğunlaştırma havuzlarından savaklanan su ve susuzlaştırma ünitesinde süzülen sızıntı suları da gelmektedir.



KABA IZGARALAR

Atıksudaki 50 mm'ye kadar olan katı parçacıkların tutulması için yapılmıştır.

TERFİ İSTASYONU

Terfi istasyonu, atıksuyun kotunu yükselterek kendi cazibesiyle prosesteki çevriminin tamamlanmasını sağlamaktadır.

İNCE IZGARALAR

Atıksudaki 6mm'ye kadar olan katı parçacıkların tutulması için tasarlanmıştır.



KUM VE YAĞ TUTUCU

Atık su içindeki kum taneciklerinin ve yağ parçacıklarının sistemden uzaklaştırılması amacı ile tasarlanmıştır.

GERİ DEVİR İSTASYONU

Atıksuyun geri devir çamuruyla karıştırıldığı ve havalandırma havuzlarına gönderildiği bölümdür. Bu bölümde geri devir çamurunun bir kısmı fazla çamur pompaları ile yoğunlaştırma tanklarına gönderilmektedir.



HAVALANDIRMA HAVUZLARI

Geri devir çamuru ile karışmış atıksuya hava verilerek atıksudaki kirlilik parametrelerinin mikroorganizmalar vasıtası ile tüketilmesi sağlanır.

SON ÇÖKELTİM HAVUZLARI

Havalandırma havuzlarından savaklanan atıksu son çökeltim havuzlarına gelmektedir. Bu havuzlarda oluşan çamur dibe çökmekte ve yüzeyde kalan arıtılmış su savaklar ile Çark Deresi'ne deşarj edilmektedir. Dibe çöken çamur tam köprü sıyrıcılar ile sıyrılarak geri devir istasyonuna gönderilmektedir.



YOĞUNLAŞTIRMA TANKLARI

Geri devir istasyonundan fazla çamur pompaları ile çekilen çamur yoğunlaştırma tanklarına gelmektedir. Bu tanklarda çamur dibe çökmekte ve yüzeyden savaklarla suyu alınmaktadır. Savaklanan su tesisinin girişine tekrar arıtmak üzere verilmektedir.

BEKLETME TANKI

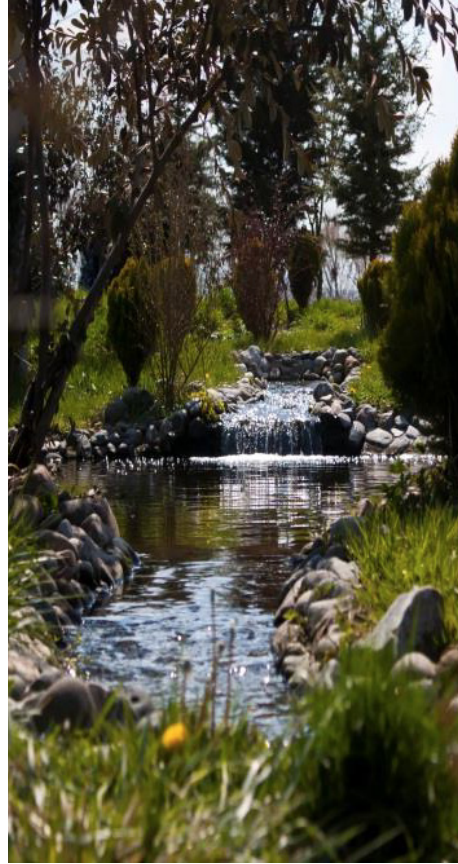
Yoğunlaştırma tankından çekilen çamur bekletme tankında bekletilmektedir.

DEKANTÖR SANTRİFÜJ

Dekantör santrifüj; yüksek hızda dönen tambur ve tamburla aynı ekseninde farklı hızda dönen konveyör, hız farkını ayarlayan şanzıman ile dönen elemanları taşıyan gövdeden meydana gelir. Sıvı / katı süspansiyonlarını fazlarına ayırmak için tasarlanmıştır. Düşük yoğunluktaki sıvı yüksek tambur devirlerinde giren üründen ayrılırken, katı da yüksek konveyör torklarında, tambur ve konveyör arasındaki hız farkından yararlanılarak sürekli şekilde dışarıya çıkartılır.

ARITILMIŞ SU ÇIKIŞI

Tesiste arıtılan su tesis içinde üstü açık, tesis dışında kapalı olan çıkış kanalı yolu ile çark deresine deşarj edilir.



LABORATUVAR

Tesisimizde günlük olarak çıkış suyu kalitesi ve tesis işletme kontrolleri için analizler yapılan bir laboratuvar bulunmaktadır. Laboratuvarımız analizlerini Su Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Analizler TÜRKAİ tarafından akredite olmuş SASKİ Çevre Analiz Laboratuvarında haftalık olarak da kontrol edilmektedir.

KARAMAN ATIKSU ARITMA TESİSİ 2012 YILI GİDERLERİ

Harcama Türü	Maliyeti TL
Enerji Gideri	1.640.173
Polielektrolit (Kimyasal Madde Gideri)	121.676
Diğer Giderler	5.167.807
TOPLAM	6.929.656

KARAMAN ATIKSU ARITMA TESİSİNİN PERFORMANSI (2012)

Türü	Randımanı
Arıtılan Su Miktarı (m3/yıl)	20.140.299
KOİ Verimi (%)	91,83
AKM Verimi (%)	94,34
Çıkarılan Çamur Keki (ton/yıl)	21.648



AKYAZI ATIKSU ARITMA TESİSİ

2008 yılında devreye alınan tesis ş u anda 100.000 eşdeğer nüfusa hizmet verebilecek kapasitededir. Evsel atıksuların arıtılması için kullanılan tesis klasik aktif ç amur metodu ile işletilmektedir. Arıtılan su Karacasu Deresi'ne deş arj edilmektedir.



AKYAZI ATIKSU ARITMA TESİSİ 2012 YILI GİDERLERİ

Harcama Türü	Maliyeti TL
Enerji Gideri	385.865
Polielektrolit (Kimyasal Madde Gideri)	50.000
Diğer Giderler	629.107
TOPLAM	1.064.972

AKYAZI ATIKSU ARITMA TESİSİNİN PERFORMANSI (2012)

Türü	Randımanı
Aritılan Su Miktarı (m3/yıl)	4.621.122
KOİ Verimi (%)	90,69
AKM Verimi (%)	87,35
Çıkarılan Çamur Keki (ton/yıl)	4.348



HENDEK ATIKSU ARITMA TESİSİ

2009 yılında devreye alınmış olan tesis 65.000 eşdeğer nüfusa hizmet verebilecek kapasitededir ve 2035 yılına kadar bölge halkına hizmet verebilecek düzeyde tasarlanmıştır. Klasik aktif çamur metodu ile çalışan tesiste biyolojik arıtma gerçekleştirilmektedir.



HENDEK ATIKSU ARITMA TESİSİ 2012 YILI GİDERLERİ

Harcama Türü	Maliyeti TL
Enerji Gideri	308.795
Polielektrolit (Kimyasal Madde Gideri)	50.000
Diğer Giderler	629.853
TOPLAM	988.648

HENDEK ATIKSU ARITMA TESİSİNİN PERFORMANSI (2012)

Türü	Randımanı
Aritılan Su Miktarı (m3/yıl)	3.724.320
KOİ Verimi (%)	86,59
AKM Verimi (%)	84,84
Çıkarılan Çamur Keki (ton/yıl)	4.256



C.1.7.7 KANALİZASYON TESİSLERİ

Yıllara Göre Kanalizasyon Tesisleri Sayısı (2010-2012)

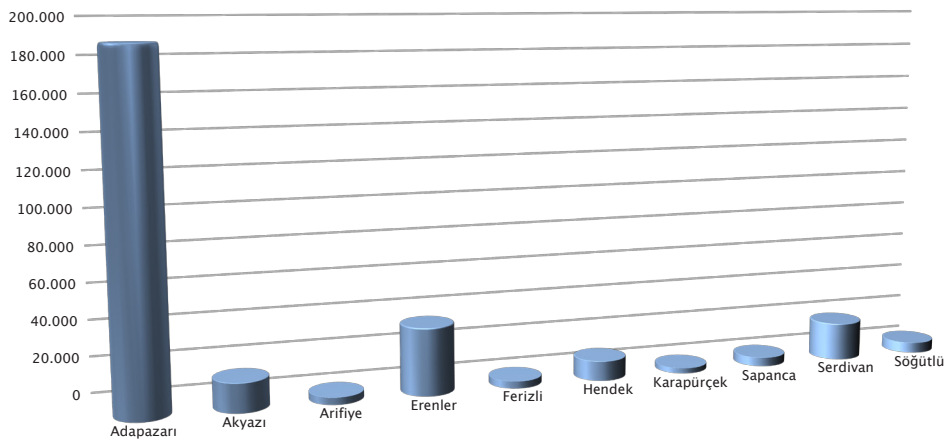
Sıra No	Tesis Türü	2010 (adet)	2011(adet)	2012 (adet)
01	Terfi Merkezi	16	17	17
02	Atıksu Arıtma Tesisi	3	3	3

C.1.7.8. YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ

Yıllara ve İlçelere Göre Yağmursuyu Şebekesi (2010-2012)

Sıra No	İlçe Adı	2010	2011	2012
01	Adapazarı	162.463	173.310	188.243
02	Akyazı	12.444	13.361	16.216
03	Arifiye	1.708	2.789	4.280
04	Erenler	33.270	34.799	37.417
05	Ferizli	2.794	3.627	4.556
06	Hendek	9.206	10.469	11.723
07	Karapürçek	1.730	2.388	3.233
08	Sapanca	1.393	3.084	5.235
09	Serdivan	15.505	17.463	21.104
10	Söğütü	3.361	5.388	6.232
	TOPLAM	243.874	266.678	298.239

2012 Yılı İlçelere Göre Yağmursuyu Şebekesi

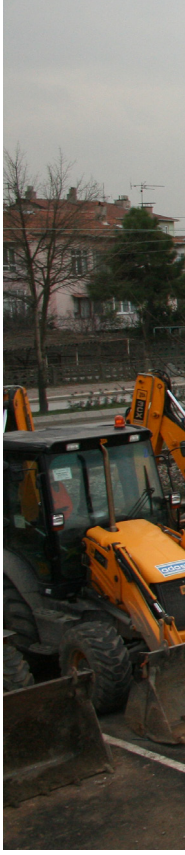


C.1.8. ARAÇ PARKI

SASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç sayıları yandaki tabloda verilmiştir. Ayrıca SASKİ Genel Müdürlüğü faaliyet ve projelerini gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu araçların büyük çoğunluğunu kiralama yolu ile karşılamaktadır.



Araç Türü	Adet
Vidanjör	15
Kanal Aracı	12
Beko Loader	8
Traktör	5
Tek Dingil Damperli Kamyon (12-18 ton)	3
Tek Dingil Damperli Kamyon (7,5-12 ton)	2
Su tankeri	3
Ekskavatör	2
Hiyap (Vinç)	2
Yarı Römork	1
Damperli Römork	1
Kapaklı kasalı römork	1
Binek Oto	1
Çift Dingil Damperli Kamyon	1
Tır Çekici	1
Kaynak Aracı	1
Lastikli Yükleyici	1
Paletli Minibüs	1
TOPLAM	61





C.1.9. DEPOLAR (MALZEME)

1.9.1. HANLI DEPO

Hanlı Depo; 30.000 m² ve 70.000 m² olmak üzere iki alanda kurulmuştur. 2007 yılında 30.000 m²'lik alan kurum bünyesine alınarak hizmete geçirilmiştir. 2009 yılında kullanılmaya başlanan Taşınır Mal Kayıt Kontrol Sistemi ile malzeme giriş ve çıkışları kontrol altına alınmıştır. SASKİ'nin kullandığı malzemelerin saklanması yanı sıra kullanılan malzemenin daha sistematik bir şekilde giriş çıkışının yapılması sağlanmıştır. Yıl içinde her ayın ilk haftası olmak üzere toplamda 12 kez sayım yapılmaktadır. Yapılan sayım sonuçları ilgili şube müdürlerine iletilmektedir.

Depoda çeşitli tür ve ebatlarda borular muhafaza edilmekte, istenilen zamanlarda malzemenin temini sağlanmaktadır. Bu malzemeler arasında polietilen borular, buhar kürlü beton borular, muayene baca tabanları, çeşitli elektrik malzemeleri dolgu malzemesi (kum, çakıl, mıcır vb.) muhafaza edilmektedir. 2009 yılında depo çevresi himaye çiti, giriş kapısı, aydınlatma ve bekçi kulübesi yapım işleri gerçekleştirilerek depo güvenliği daha da artırılmıştır. 70.000 m² lik alan ise 2012 yılı içerisinde hizmete alınmıştır. Kenarı tel –çit ile çevrilen depo içerisine kaynak atölyesi yapılmıştır.

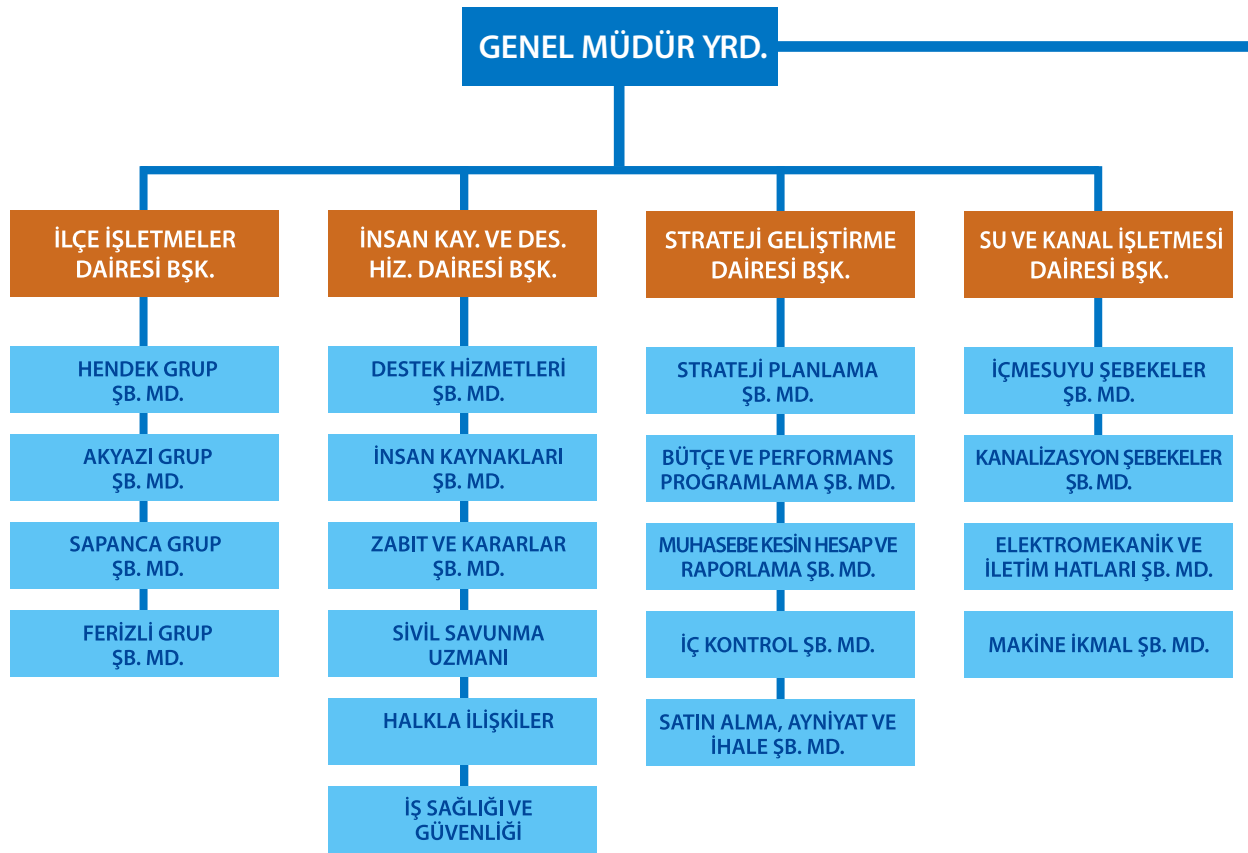


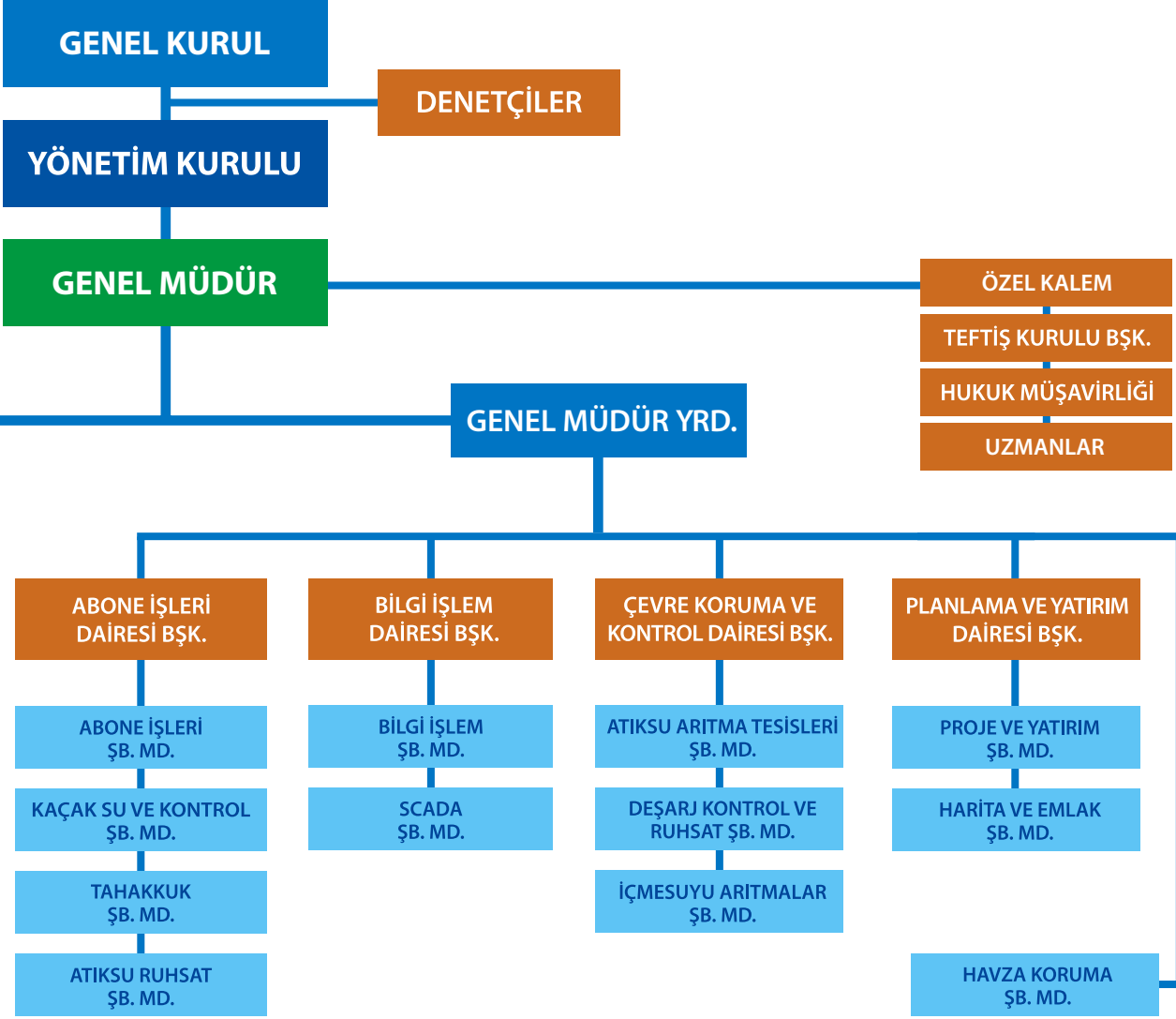
Hanlı Depo Alanımızdan Görüntüler;





C.2.ÖRGÜT YAPISI (SASKİ)





C.3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C.3.1.TEKNİK YAPI

Network Yapısı Bilgileri

Adı	Adet
Ethernet Switch(24 Port)	18
Ethernet Switch (48 port)	18
Backbone (Omurga) Switch (1 Gbit/sec)	3
Uydu Router(Transceiver)	1
Router	4
F/O Converter (8Gbps)	8
F/O Converter(4 Gbps)	8
F/O Converter(1 Gbps)	8
Firewall	1
Firewall ve Trend Micro Antivirüs Sistem	1
VPN Client	28
VPN Sunucusu (Turkcell APN Network İçin)	2
Access Point	9
Tape Library	1
DSL Router	28
5651 İnternet Trafik Kayıt Cihazı	1
Metro Ethernet Switch	2
DSL Data Hattı	16
ADSL İnternet Hattı	3
Yedek İnternet Hattı	1
Uydu Çıkışlı İnternet Hattı	1
Metro Ethernet İnternet Fiber Optik Hat	2
P2P Wi-Fi(18 Mbit/sec) Bridge	1

Sunucu Yapısı

Adı	Adet
Domain Controller Sunucusu	5
DHCP Sunucusu	3
DNS Sunucusu	7
WINS Sunucusu	1
RADIUS (IAS) Sunucusu	1
Mail Sunucusu	5
Database Sunucusu	7
WEB Sunucusu	2
Analitik Muhasebe Sunucusu	1
File Sunucusu	1
FTP Sunucusu	1
Antivirüs Sunucusu	1
SCADA Sunucusu	4
YBS Sunucusu	2
Bankalar nline Ödeme Sistemi Sunucusu	2
SMS Gateway Sunucusu	1
Windows Sistem Update Sunucusu	1
Uygulama Sunucusu	10
185 Ses Kayıt Sunucusu	1
Eğitim Uygulama Sunucusu	1
Doküman Yönetim Sistemi Sunucusu (DYS)	1
ArcServer Sunucusu	1



C.3.2.DONANIM

Bilişim Teknolojisi Cihazları

Adı	Adet
PC-Destop	245
Barkod Okuyucu	60
Plotter	2
Lazer Yazıcı Sayısı	112
Inkjet Yazıcı	8
Nokta Vuruşlu Yazıcı	42
PDKS Kart Yazıcısı	1
PC Sayısı-Notebook)	74
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	14
Tarayıcı Sayısı	15
KVM Switch + Monitör	3
Kiosk Akıllı Terminal	5

Güvenlik Sistemi Yapısı

Adı	Adet
Güvenlik Görüntü Kayıt Sunucusu	10
Güvenlik Kamerası	135
Netbotz Sistem Odası Güvenlik Sistemi	1
Sistem Odası Kartlı Geçiş Sistemi	1

İletişim Cihazları

Adı	Adet
GPS Cihazı	4
Telefon Santrali	11
Connect Kart Modem	1
FAX Cihazı	5
Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)	12
Proximity Terminal	

C.3.3.YAZILIM

Kurumumuzda kullanılan yazılımlar ve bunlara ilişkin açıklayıcı bilgiler aşağıda verilmiştir.

PROJE	AÇIKLAMA
Memur Personel	Memur personelin bilgilerinin saklandığı, özlük haklarının kontrol edildiği ve gerekli raporların alındığı program
İşçi Personel	İşçi personelin bilgilerinin saklandığı, özlük haklarının kontrol edildiği ve gerekli raporların alındığı program
Personel Sorgulamalar	Yöneticilere yönelik ayrıntılı raporlar
Bordro	Personel maaşlarının mali işler ile entegre olarak hazırlandığı bir bordro programı
Personel Kimlik Kartı	Personel tanıtımının yapıldığı kartların takibi ve basımı için hazırlanmış program
Personel İzin Programı	Personelin izin durumlarının mevzuata uygun takip edildiği ve raporlandığı program
İdea Rehber Program	Personel ve kurumla ilgili harici kişilere ait telefon bilgilerinin tutulduğu rehber program
SMS ve Kart Programı	Bayram ve özel günlerde kart ve SMS gönderilecek kişilerin listelenmesi ve gönderilmesi programı
PDKS	Personel devam kontrol sistemi
Özel Güvenlik ve Kamera	Merkez bina ve tüm şubelerdeki güvenlik kameralarının kayıtlarının arşivlenmesi ve takip edilmesini sağlayan program
Genel Muhasebe Prog.	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü ve detaylı raporların hazırlandığı çalışan mali takip ve yönetim sistemi
Bütçe Programı	Kurum bütçesinin birim bütçe taleplerinden başlayarak; bütçe belirleme, aktarım ve bütçe kullanım işlemlerinin yürütüldüğü bütçe yönetim sistemi
Taşınır Mal Yönetim Yazılımı	Ambarlardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapıldığı ve kurumun yaptığı satın alma işlemlerinin, mali işlerle entegre çalışmasını sağlayan yazılım programı
Demirbaş programı	Kişilere zimmetlenen malzeme hareketlerinin takip edildiği program
Banka Bakiye Hareketleri	Kurum banka hesaplarındaki hareketlerin takibini sağlayan yazılım programı
Tahakkuk	Abonelerin su sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım programı
İtiraz	Abonelerin kuruma yaptığı itirazların takibinin yapıldığı yazılım
El Bilgisayarı	El bilgisayarı ile okunan faturaların sisteme girişi ve takibi için kullanılan yazılım programı
Kartlı Sayaç	Kartlı sayaç kullanan müşterilerin ödeme, kontör alım vb. işlemlerinin takibinin yapıldığı yazılım programı
Mukavele	Abonelerin kurumla yaptığı mukavele işlemlerinin takibinin yapıldığı yazılım programı
İş Emri	Abone talepleri veya kurum içi taleplerle kurumun yapmış olduğu işlemlerin yönetimi ve takibinin yapıldığı yazılım modülü
Su Kalite	SASKİ şebekesinden alınan su numunelerinin analizi ve raporlanmasını sağlayan laboratuvar otomasyon yazılım programı
Atık Su	Atık su üreten firmalardan alınan numunelerin analizi ve raporlanmasını sağlayan laboratuvar otomasyon yazılım programı
Sayaç Hareketleri	Sayaç değişim hareketlerinin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım modülü
ALO 185	Abonelerin telefon,internet ve bizzat bildirdikleri arıza taleplerinin girildiği ve bunların ayrıntılı raporlarının alındığı program
Bisy Yasal Takip Yazılımı	Kurumun, hukuk birimi tarafından yürütülen icra davalarının ve bu davalarla alakalı evrakların takibinin yapıldığı otomasyon yazılımı

PROJE	AÇIKLAMA
Tahsilât	Abonelerin yapmış oldukları ödemelerin takibini yapan ve raporlarını oluşturan program
Kaçak Su	Kaçak su kullanımının tespiti için gerekli raporların hazırlanması, tespit edilen kullanımlarda gerekli işlemlerin takibinin yapılmasını sağlayan program
Taksit	Abonelerin borçlarının taksitlendirilmesi ve bu şekilde yapılan ödemelerin takibinin gerçekleşmesini sağlayan program
İnternet	Abonelerin kuruma gelmeden borç sorgulama, fatura ödeme, dilek ve şikâyetlerini iletilme, kaçak su ihbarı gibi her türlü işlemlerin internet üzerinden yapabilmelerini sağlayan erişim sistemi
SASKİ Basın	Basın yayında SASKİ ile alakalı çıkan haberleri web üzerinden duyurulmasını sağlayan sistem
Bilgi Edinme Başvurusu	İnternette doldurulan bilgi edinme formunun değerlendirilmesi ve takibe alınmasını sağlayan program
Backup ve Restore İşlemleri	Kurum verilerinin yedeklenmesi, yedek verilerin geri dönülmesi işleminin gerçekleştirilmesini sağlayan program
Dosya Transfer İşlemleri	İdare ile banka ve diğer kurumlar arasındaki dosya tabanlı bilgi akışının modellenmesi ve gerçekleştirilmesini sağlayan program
Scada	Scada raporlarının üretilmesi ve yayılması işleminin otomatikleştirilmesini sağlayan yazılım programı
Abone Para İade Programı	Aboneye yapılan para iadelerinin muhasebeleştirilmesi amacıyla kullanılan yazılım projesi
ÇTV Programı	İdarenin ilçe ve belde belediyeleri adına yaptığı ÇTV tahsilâtların muhasebeleştirilmesi ve ilgili belediyelere aktarılmasını sağlayan programı
Banka Mutabakatı	İdare ile bankalar arasında yapılan muhasebeleştirme işleminin gerçekleşmesini sağlayan program
Adanet	Kurumsal intranet uygulamaları
E-fatura	Elektronik fatura takip servisi
Adamak	Makine ikmal hakediş takip yazılımı
ADALAB	Laboratuar hizmetleri takip yazılımı
CASIO	El terminali sayaç okuma yazılımı
Tekser	Araç takip yazılımı
KPS V2	İçişleri Bakanlığı kimlik paylaşım sistemi
Ses kayıt	Alo 185'te aboneler ile yapılan görüşmelerin ses kayıtlarını tutan program
Online Ödeme Sistemi	Talimatlı veya talimatsız abonelerin banka şubeleri üzerinden anlık veya geriye dönük gecikmeli tahsilâtlarının yapılabilmesini sağlayan sistem yazılımı.
Online Açma Kapama (Android ve Web)	Açma Kapama işlemlerinin online olarak ilerlemesi ve takibi yazılımı
Kurumsal iphone, andorid yazılımları	Kurum ile ilgili haberler, duyurular, fatura sorgulama, abone no sorgulama, alo 185 arıza takibi ve anlık su kesinti bilgilerinin bulunduğu android ve iphone yazılımları
Mobil 185	185 uygulamasının kurum tarafında iş emirlerinin takibi, dağıtımı, personelin GPS ile harita üzerinde izlenmesi vb. işlemlerinin bulunduğu terminal ve web yazılımı
Kurumsal Portal	Kurum bünyesinde personellere dair haber, duyuru, indirim, mizah, eğitim, galeri vb. bilgilerin paylaşıldığı web yazılımı
Doküman Yönetim Sistemi	İçişleri Bakanlığı tarafından yazılan DYS uygulamasıyla ilgili gerekli protokoller ve anlaşmalar yapıldı, uygulama entegrasyonu ile ilgili çalışmalara başlandı
Satın Alma Uygulaması	Kurum satın alma süreçlerinin yönetimi ve takip edilmesini sağlayan yazılım
Çıkış Kapısı Uygulaması	Abonelerimizin kurumumuzda görmüş olduğu hizmeti değerlendirip oylaması için kullanılan yazılım
Kiosk Uygulamaları	Kiosklar üzerinden vatandaşın zaman sınırlaması olmadan bilgi sorgulama, güncelleme ve ödeme yapmasını sağlayan yazılım
E-Kanal Ruhsat Sistemi	www.sakarya-saski.gov.tr üzerinden kanal ruhsat başvurusu yapmayı sağlayan yazılım

C. 4.İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1.MEMUR PERSONEL

Memur Personel Yapısı 2012

Açıklama	Kişi
Dönem Başı (01.01.2012) Fiili Memur Sayısı	103
Dönem Başı (01.01.2012) Sözleşmeli Personel Sayısı	58
Dönem İçi Ayrılan Memur Sayısı	5
Emekli Olarak Ayrılan Memur Sayısı	2
Nakil Giden Memur	3
Görevlendirilmesi Sona Eren Memur	-
Askerlik Sebebi İle Ücretsiz İzne Ayrılan Personel Sayısı	-
Dönem İçi Alınan Memur Sayısı	13
Açıktan Atama	-
Nakil Gelen	13
Aday Memur	-
5393 S.K. Göre Alınan Sözleşmeli Personel	7
5393 S.K. Göre Sözleşmesi Sona Eren Sözleşmeli Personel Sayısı	2
Dönem Sonu (31.12.2012) Fiili Memur Sayısı	111
Dönem Sonu (31.12.2012) Sözleşmeli Personel Sayısı	63

C.4.2.İŞÇİ PERSONEL

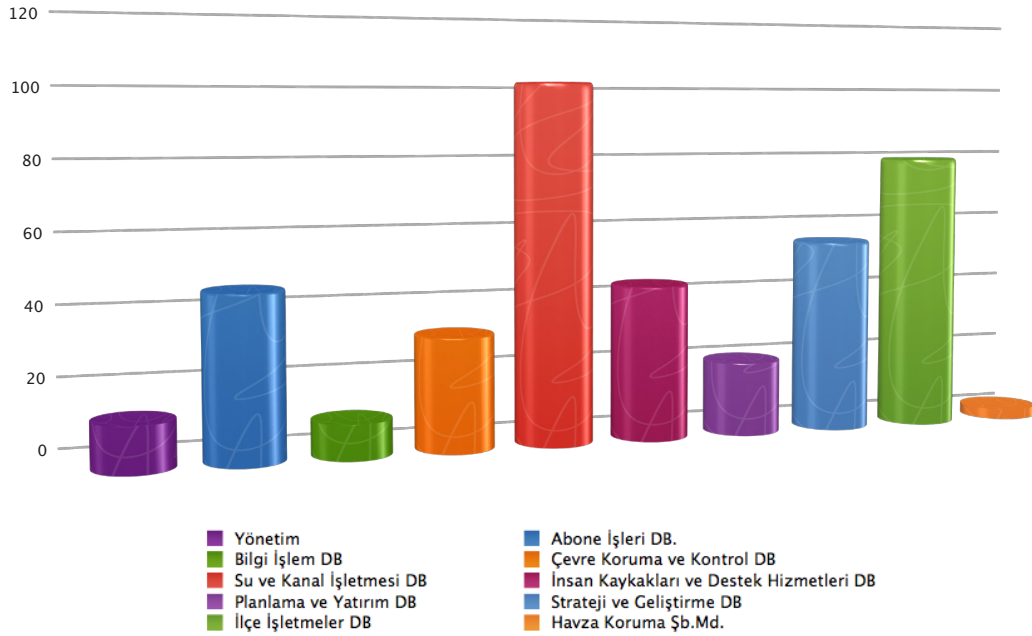
İşçi Personel Yapısı 2012

Açıklama	Kişi
Dönem Başı (01.01.2012) Fiili İşçi Sayısı	237
Dönem İçi Ayrılan İşçi Sayısı	8
Emekli Olan İşçi	7
İş Akdi Fesh Edilen İşçi	-
Malulen Emekli Olan İşçi	-
İstifaen Ayrılan İşçi	-
Vefat Eden İşçi	1
Askerlik Sebebi İle Ücretsiz İzinli Personel	-
5393 Sayılı kanuna göre Sözleşmeli Personel olan	-
Dönem İçi Alınan İşçi Sayısı	1
5216 Sayılı B.Şehir Bel. Kan. İle Devir Alınan İşçi	-
Türkiye İş Kurumu Aracılığı İle Alınan İşçi	-
Askerlik Dönüşü İşbaşı Yapan İşçi	-
Dönem Sonu (31.12.2012) Fiili İşçi Sayısı	230

Birimlere Göre Personel Sayıları ve Dağılımı

Açıklama	Personel Sayısı (Kişi)	Yüzdesi (%)
Yönetim	13	3,2
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	46	11,4
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	10	2,4
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	32	8
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	101	25
İnsan Kaynakları ve Des. Hiz. Dairesi Başkanlığı	44	10,9
Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	21	5,1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	55	13,6
İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı	79	19,6
Havza Koruma Şube Müdürlüğü	3	0,8
TOPLAM	404	%100

Birimlere Göre Personel Sayıları



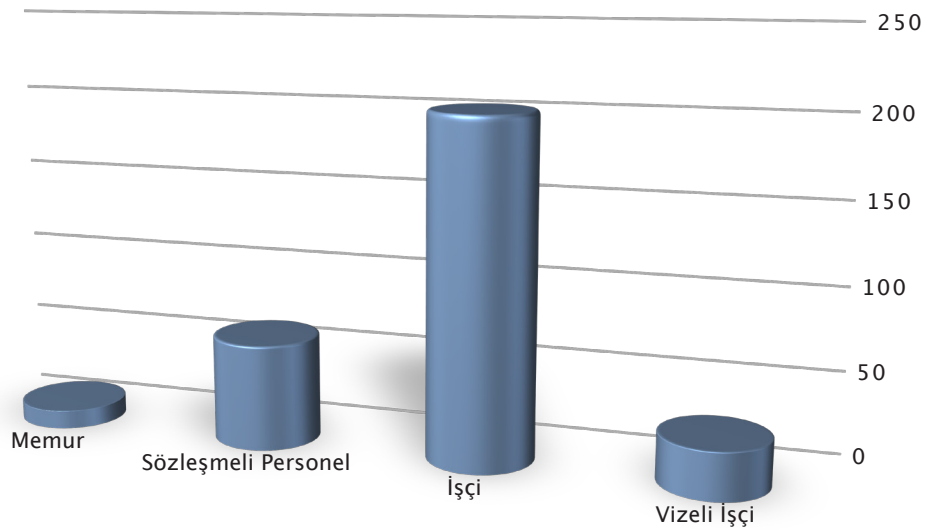
Eğitim Düzeyi ve Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı 2012

Eğitim Düzeyi / Kadro	Memur	Söz.Pers.	İşçi	Vizeli İşçi	Toplam	Yüzde %
Yüksek Lisans	10	11	-	1	22	5,5
Lisans	40	31	7	5	83	20,5
Ön Lisans	15	16	4	7	42	10,4
Lise	29	5	43	15	92	22,8
İlköğretim	17	-	148	-	165	40,8
TOPLAM	111	63	202	28	404	100

Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı ve Yüzdelik Dağılımı 2012

Statü	Personel Sayısı	Dağılım %
Memur	111	27,5
Sözleşmeli Personel	63	15,6
İşçi	202	50
Vizeli İşçi	28	6,9
Toplam Personel Sayısı - Yaş Ortalaması	404	100

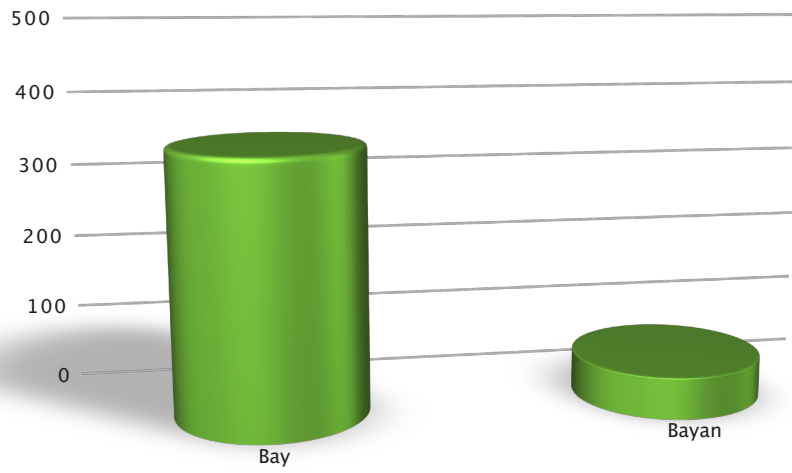
Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı



Cinsiyet Durumu ve Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı 2012

Statü	Bay Sayısı	Bayan Sayısı	Personel Sayısı
Memur	93	18	111
Sözleşmeli Personel	43	20	63
İşçi	190	12	202
Vizeli İşçi	23	5	28
TOPLAM	349	55	404

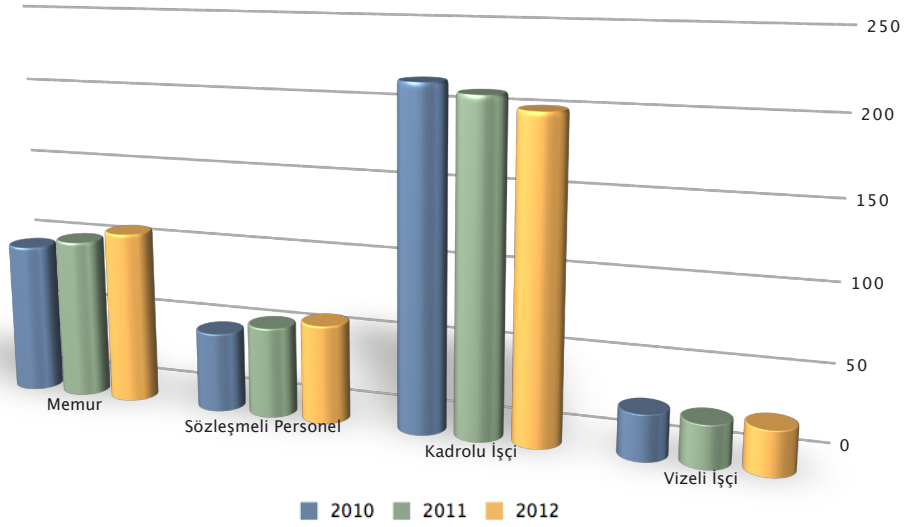
Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı



Yıllar Bazında Kadro Durumuna Göre Personel Sayısı

Yıllar	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Vizeli İşçi	Toplam
2010	97	51	216	29	393
2011	103	58	210	27	398
2012	111	63	202	28	404

Yıllara Göre Personel Sayısı



PERSONEL BULUŞMASI

6.'sı düzenlenen geleneksel Personel Buluşması 10 Mart 2012 Cumartesi günü yapıldı.





AİLE PİKNIĞI

Her yıl geleneksel olarak yapılmakta olan SASKİ Pikniği 9 Haziran 2012 günü yapıldı.



C.5. SUNULAN HİZMETLER

SASKİ 2560 Sayılı kanunla belirlenmiş ve aşağıda maddeler halinde genel olarak listelenmiş olan su ve kanalizasyon hizmetlerini yerine getirmektedir. SASKİ, 150.558 hektarlık hizmet alanı içerisinde yer alan ve toplam nüfusu 2012 yılı verilerine göre 666.517 olan ilçe ve belde belediyelerinde bu hizmetlerini 7 gün 24 saat kesintisiz olarak sunmaktadır. Hizmet verilen abone sayısı 235.900'dir.

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması,
- Suyun abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması,
- Kullanılmış sular ile yağış sularından yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak,
- Bölgede var olan su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini önlemek,
- Bölge içindeki su kaynaklarındaki suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

İÇMESUYU HİZMETLERİ

İçmesuyu hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj, sondaj, arıtma tesisleri ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve kalitesi güvenilirliği tescillenmiş, çeşmeden gönül rahatlığıyla içilebilir suyu halkımızın kullanımına sunmak.

YAĞMURSUYU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ

Yağmursuyu ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek için; Atıksu arıtma tesisleri kurmak ve diğer tesisleri kurmak, ihale etmek, işletmek, derelerin ıslahını yapmak, kanalizasyon sularının güvenli ve sağlıklı bir şekilde toplanarak tesislerimizde arıtıldıktan sonra doğal ortama deşarj etmek.

ALO – 185

Genel Müdürlüğümüze yapılan arıza ihbarları Alo 185 Çağrı Merkezinde değerlendirilerek ilgili şube müdürlüklerimize anında bildirilip arızanın giderilmesi sağlanmaktadır.

Abonelerden gelen tüm arıza ihbarları bilgisayar ortamına girilerek şube müdürlüklerine online olarak bildirilmekte ve şube müdürlüklerince gününde giderilen arızalar yine bilgisayar ortamında kaydedilmekte ve 24 saat kesintisiz olarak hizmet verilmektedir.

Ayrıca bilgisayar programları tüm bölgelere bildirilen arıza ihbarlarını sorgulamaya ve raporlamaya imkan verecek şekilde düzenlenmiş olup, modern telefonlarla donatılarak vatandaşa daha hızlı ve etkin hizmet sunulmaktadır.

Abonelerden gelen tüm şikâyetler Çağrı Merkezimizce değerlendirilerek, ilgili birimlere aktarılmakta, alınan arıza kaydına ait kayıt numarası, ilgili abonenin cep telefonuna SMS olarak gönderilmektedir. Yapılan bu çalışmalar ile abonelerimizin taleplerine hızlı bir şekilde cevap verilmektedir.

ALO 185 arıza kayıt programı, web tabanlı şikâyet ve öneri kabulü, e-posta adresi doğrulamalı yanıt sistemi modülleri olan web uygulaması, mevcut e-arıza, su kesintisi e-posta ve web ihbar sistemi ile birleştirilerek Çağrı Merkezi personeline eğitim ve yetki verilmiştir.



ÇEVRE KORUMA VE DENETİM HİZMETLERİ

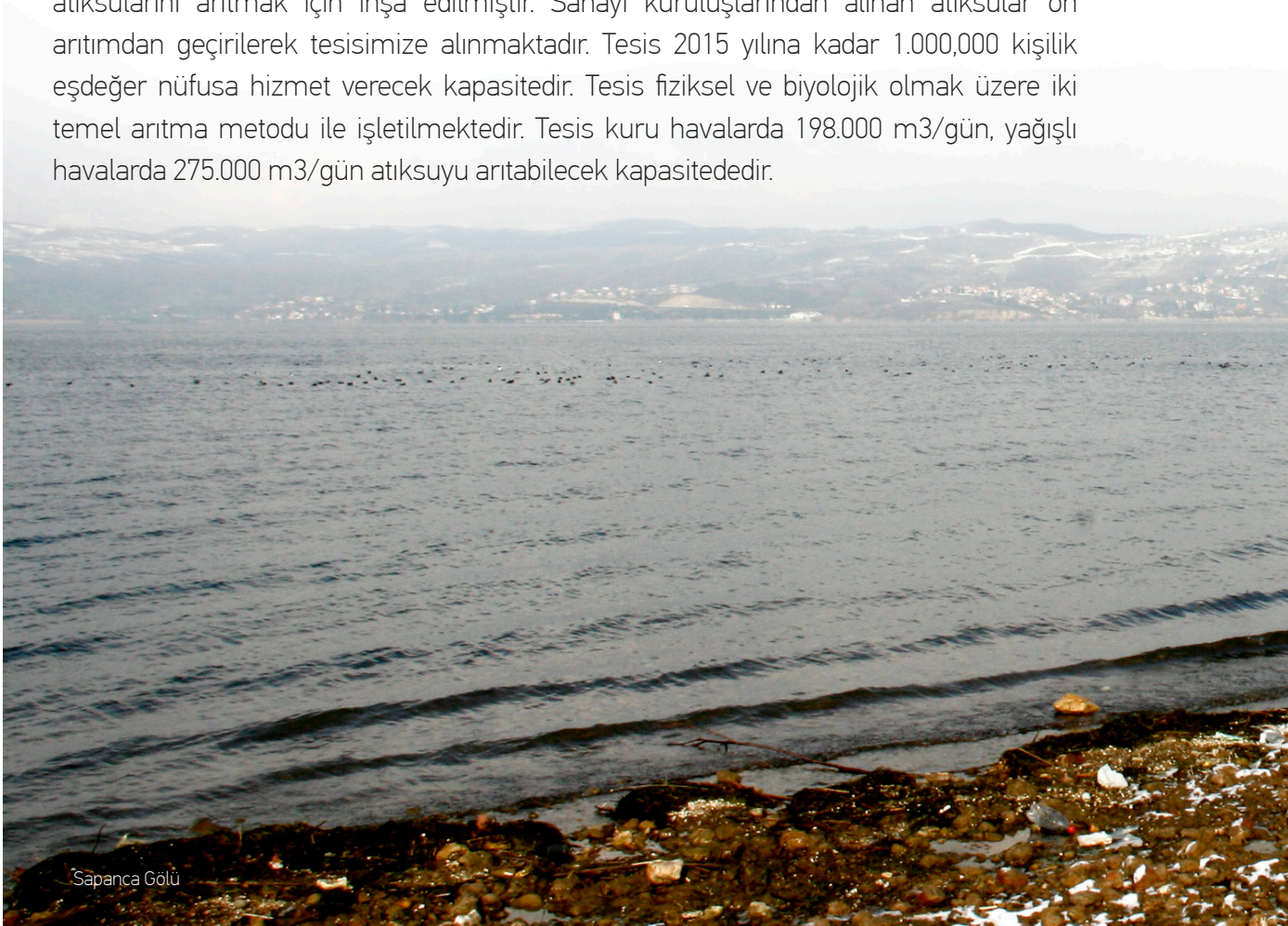
Su kaynaklarının sınırlı olması ve kirletici unsurların çoğalması kurumumuzun abonelerine temiz ve sağlıklı suyu ulaştırmak ve atıksuyun arıtılarak doğal ortama deşarjı için çeşitli projeler geliştirmektedir.

Şehrimizin yegane içmesuyu kaynağı olan Sapanca Gölünün korunması amacıyla hazırlanan ve TÜBİTAK koordinatörlüğünde hazırlanan projede, gölü tehdit eden kirlilik kaynaklarının göle olan etkilerinin minimize edilmesi konusunda CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) destekli araştırmalar yapılmıştır. Proje kapsamında somut öneriler ortaya konarak gölün temel kirletici kaynaklarını kontrol altına almayı amaçlamakta ve bölgeye ait tüm verileri CBS ortamına aktararak sürekli güncellemeyi hedeflemektedir.

Ayrıca Sapanca Gölü ve gölü besleyen derelerden periyodik numuneler alınarak göldeki su kalitesi izlenmektedir.

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

Karaman Atıksu Arıtma Tesisi, konut ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan atıksularını arıtmak için inşa edilmiştir. Sanayi kuruluşlarından alınan atıksular ön arıtmadan geçirilerek tesisimize alınmaktadır. Tesis 2015 yılına kadar 1.000.000 kişilik eşdeğer nüfusa hizmet verecek kapasitedir. Tesis fiziksel ve biyolojik olmak üzere iki temel arıtma metodu ile işletilmektedir. Tesis kuru havalarda 198.000 m³/gün, yağışlı havalarda 275.000 m³/gün atıksuyu arıtabilecek kapasitededir.



Tesiste; Adapazarı, Erenler, Serdivan, Arifiye, Sapanca ilçelerinden gelen atıksular arıtılmaktadır. Akyazı Atıksu Arıtma Tesisi, konutlardan kaynaklanan atıksuları arıtmaktadır. Tesiste günde ortalama 15.000 m³ atıksu arıtılmaktadır. Tesis klasik aktif çamur metodu ile fiziksel ve biyolojik olmak üzere iki temel arıtma metodu ile işletilmektedir. Arıtılan su Karacasu Deresi'ne deşarj edilmektedir. Karacasu Deresi genelde yer altı suları ve yağmur suları ile beslenmektedir. Atıksu arıtma tesisi 100.000 kişinin atıksuyunu arıtabilecek kapasitededir.

Hendek Atıksu Arıtma Tesisi, Hendek II. OSB sahasında inşa edilmiş olup 65.000 kişinin atıksuyu arıtabilecek şekilde projelendirilmiştir. Klasik aktif çamur metoduna dayalı biyolojik arıtma tesisidir ve 2035 yılına kadar bölgeye hizmet verecek şekilde tasarlanmıştır.

DENETİMLER

Büyükşehir sınırlarında bulunan ve kanalizasyon bağlantısı olan sanayi tesisleri denetlenmekte belirli zaman aralıklarında numuneler alınarak kontrol altında tutulmaktadır. Ayrıca şehrimizin değişik bölgelerinde bulunan kafe, yemek üretim merkezleri vb. yerlere lavabo altı veya betonarme yağ tutucu üniteleri yaptırılmıştır. Ayrıca atık yağların "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" hükümlerine göre bertarafları sağlanmaktadır. Sanayi tesisleri ve evlerden kaynaklanan evsel atık sular vidanjörlerimiz vasıtasıyla çekilerek, atıksu arıtma tesislerimize ulaştırılmakta ve çevrede herhangi bir kirlilik oluşması engellenmektedir.



İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİ

Şehrimizin içmesuyunu sağlayacak yeni tesislerimizle birlikte 8 adet arıtma tesisimiz bulunmaktadır. Bu tesisler ile şehrimize sağlıklı ve kaliteli su verilmektedir.



HIZIRILYAS İÇMESUYU ARITMA TESİSİ



C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

C.6.1. YÖNETİM

Sakarya Büyükşehir Belediyesi SASKİ Genel Müdürlüğü; 2560 Sayılı Kanun'a istinaden 23.08.2001 tarih ve 2001/3152 sayılı Bakanla Kurulu Kararı (06.11.2001 tarih ve 24575 sayılı Resmi Gazete) ile kurulmuş ve 01.01.2003 tarihinde fiilen faaliyetlerine başlamıştır. SASKİ'nin Yönetim ve İç Kontrol Sistemi kuruluş kanunun II. bölümünde olduğu şekliyle aşağıdaki gibidir;

Madde 3- SASKİ'nin Yönetimi Aşağıdaki Organlarca Sağlanır;

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler

Kurumumuzun işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

Denetçiler Kurumumuzun çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

- Genel Müdürlük

Genel kurul, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlüğün yönetimdeki sorumlulukları yine 2560 sayılı kanununun 6, 9 ve 11 nolu maddelerde açıkça belirtilmiştir. Denetçiler de aynı kanunun 10. maddesinde tanımını bulmaktadır.

C.6.2. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan ve yürütülen tüm idari faaliyet, iş, işlem ve süreçleri içeren iç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması için 2011 yılı İç Kontrol Şube Müdürlüğü kurulmuştur. Tüm birimlerin katkı sağladığı idari süreç ve işlem akışlarının tanımlı ve sistematik hale getirilmesi yolunda katılımcı çalışmalar geliştirilmektedir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarihli Resmi Gazetede yayınlanmış, 26 Aralık 2007 tarihinde de Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayınlanmıştır. Bu tebliğ ile tüm kamu kurumlarının 5 ana standart, 18 alt standart ve bunlara ilişkin 79 genel şarta ilişkin hükümleri uygulaması ve hayata geçirmesi öngörülmüştür. SASKİ Genel Müdürlüğü, 2008 yılı içerisinde İç Kontrol Eylem Planını oluşturarak Maliye Bakanlığı'na göndermiştir. Bu eylem planı 30.06.2011 tarihinde güncellenerek revize edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut ana ve destek iş süreçlerinin belirlenmesi ve akış şemalarının oluşturulması, şemaları oluşturulan iş süreçlerinin analiz edilmesi ve analizler sonucu süreçlerde iyileştirme alanlarının belirlenmesi için süreç analizi çalışmasına başlanmış olup Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın süreçleri oluşturulmuştur. Bu çalışmanın tüm birimlere uygulanması çalışmalarına devam edilmektedir.

İç Kontrolün bir unsuru olarak, kurumumuzun gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; kurum bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden ön mali kontrol işlemleri yapılmaktadır.

Kanun Maddesi Bağlamında İç Kontrol;

- Yön belirleyici,
- Standartlaşmış süreçler yardımı ile faaliyetlerin etkinliğini verimliliğini artırıcı ve kişisellikten çıkararak kurumsallaşmasına yardımcı olan,
- Belli kurallar dâhilinde kontrol mekanizmaları oluşturan,
- Hiyerarşik yetkide iletişim kurallarını belirlenmesiyle, kurumda her türlü bilginin paylaşımını sağlamada etkin rol oynayan bir sistemdir.



Esaf Veli KAHRAMANSÖY - Sakarya'da Su ve Su Yapıları (Sapanca Gölü)

D. DİĞER HUSUSLAR

D.1. SUYUN KALİTESİ

Suyumuz sağlıklı ve içimi damak tadına uygundur. Genel Müdürlüğümüz teknik ekiplerince, Sakarya'ya su sağlayan tüm kaynaklardan periyodik olarak numuneler alınmakta ve havza koruma çalışmaları kapsamında Sapanca Gölü ve diğer kaynaklarımız kontrol edilmektedir. Kaynaklarımızı besleyen dereler ve Sapanca Gölü'nden alınan numuneler, akredite laboratuvarlarımızda analizleri yapılarak kaynaklarımızın su kalitesi izlenmektedir.



Su kaynaklarımız İçmesuyu Arıtma Tesislerimizde arıtmak suretiyle vatandaşlarımızın kullanımına sunulmaktadır. Arıtma tesislerimizden çıkan suyun kalitesi ise Dünya standartlarının üzerindedir. Çevre Sağlık İl Müdürlüğü ve Genel Müdürlüğümüz, kontrol noktalarından ve musluklardan düzenli numuneler alarak su kalitesini denetlemektedir. Yıllık yaklaşık olarak 5.500 adet numune alınmaktadır. Analiz sonuçları aylık olarak www.sakarya-saski.gov.tr adlı web sayfamızda yayınlanmaktadır.





SU VE ATIKSU KONTROL LABORATUVARI

Laboratuvarımızda mikrobiyoloji analizleri de yapılmaktadır. İnsan sağlığı açısından zararlı olan mikroorganizmalar tespit edilerek kontrol altına alınmakta ve mikrobiyoloji bulunan bölgeler klorlanmaktadır. Analizler membran filtrasyon yöntemiyle 24 saatlik olarak yapılmaktadır.

ŞEBEKE SUYUNUN KALİTE PAREMETRELERİ VE DEĞERLERİ

Parametre	Birim	Ölçüm Metodu	Sonuçlar	D.S.T. Who Stan	İTASH.Y Stan
pH	-	SM-4500 H	7,80	6,5-8,0	6,5-9,5
Bulanıklık	NTU	S.M. 2130 B:2005	0,70	5	1
İletkenlik	µS/cm	SM 2510 B :2005	255	-	2500
Klorür	mg/L	S.M 4110 B	9	250	250
Nitrit	mg/L	EPA 300.1 :1997	<0,010	-	0,500
Nitrat	mg/L	EPA 300.1 :1997	0,010	50	50
Sodyum	mg/L	TS EN 150 14911	7	200	-
Amonyum	mg/L	TS EN 150 14911	<0,010	1,5	0,500
Kalsiyum	mg/L	TS EN 150 14911	40	300	-
Florür	mg/L	EPA 300.1 :1997	0,025	1500	1500
Sülfat	mg/L	EPA 300.1 :1997	8	500	250
Serbest Klor	mg/L	S.M. 4500 Cl	0,5	5,0	-
Potasyum	mg/L	TS EN 150 14911	1,5	-	-
Magnezyum	mg/L	TS EN 150 14911	8	-	-
Sertlik	Fs0	S.M 2340	13	-	-
E.coli	-	Membran Filtrasyon	0	0/100	0/100
Toplam Koliform	-	Membran Filtrasyon	0	0/100	0/100
Alüminyum	mg/L	SM-3120 B-ICP-OES	0,060	0.200	0.200
Demir	mg/L	SM-3120 B-ICP-OES	0,015	0.300	0.200
Mangan	mg/L	SM-3120 B-ICP-OES	<0,005	0.100	0.050

2. Amaç ve Hedefler

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

A.1. STRATEJİK YAKLAŞIM

- Dinamik ortamlarda ve sürekli değişen çevre şartlarında, SASKİ'nin tüm paydaşlarının katılımıyla, hizmetleri en etkin biçimde üretebilmek,
- Her geçen gün bir önceki günden daha iyi olmak,
- Modern ve teknolojik gelişmelerle barışık bir şekilde, sınırlı kaynakların en etkin şekilde kullanımını sağlamak için, sistematik olarak kendisini yenilemesi ve değişim sürecini yönetmesine yöneliktir.



A.2. STRATEJİK ANLAYIŞ

SASKİ stratejik anlayışını;

- Paydaş analizleri,
- Kentsel ve kurumsal öz değerlendirme,
- Bilginin kullanımı ve teknolojik gelişmeler,
- Toplumun sağlığı ve sosyal dayanışma üzerine inşa etmiştir.

Bu dört boyut etrafında sürekli “Biz neredeyiz?”, “Nereye gidiyoruz?” ve “Nasıl gidiyoruz?” sorularıyla kendini sorgulayan SASKİ, günün gelişmeleri içinde sürekli değişen ve gelişen bir yapıya kavuşacaktır. Bu sürecin sistematik olarak işletilebilmesi için kurumun stratejik anlayışı stratejik plana dönüştürülmüştür. Bu sayede SASKİ yeni gelişmelere ayak uydurabilecek atılımı yapacaktır.

A.3. STRATEJİK ALANLAR

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2012–2016 Stratejik Planı kapsamında belirlenen stratejik alanları Aşağıda belirtilmiştir;

- Su Kaynağı/Kaynakları; Korunması, Oluşturulması, Geliştirilmesi
- Suyun Güvenli Bir Şekilde Transferi; İsale Edilmesi, Depolanması, Toplanması ve Arıtılması
- Su Kalitesi
- Stratejik Ve Vatandaş Odaklı Hizmet Yönetimi
- Sürdürülebilir Etkin Kurumsal Yapı

Bu alanlarda aşağıdaki şekilde gösterilen SASKİ Stratejik Yönetim Modeli (SASKİ SYM) uygulanmaktadır. SASKİ'nin sorumluluk alanı içerisinde bulunan tüm yerleşim bölgelerine içmesuyu götürülmesi, kullanılmış suyun toplanması, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini olumsuz yönde etkileyen her türlü unsurun önlenmesi sağlanacaktır.

SASKİ'NİN BEŞ (5) “S”si



SASKİ'NİN STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLERİ:

STRATEJİK ALAN 1 SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ 1 Sapanca Gölü ve diğer su kaynaklarından kesintisiz içmesuyu temin edilebilmesi amacıyla Sapanca Gölü'nü ve diğer tüm su kaynaklarını etkin bir şekilde korumak, izlemek ve denetlemek.

- Hedef.1.1 Sapanca Gölünü etkin bir şekilde izleyecek, takip edecek, göle ait tüm verileri kayıt altına alacak ve bu verilere ilişkin analizler yapacak teknolojik sistemleri hayata geçirmek, Sapanca Gölü'nü ve besleyen kaynakları tam zamanlı olarak takip ederek bu sistemlerin diğer su kaynakları için de devreye alınmasını sağlamak.
- Hedef.1.2 Sapanca Gölü'nden ve Gölü besleyen kaynaklardan sürekli numuneler alarak suyun güvenilirliğini sürekli denetim altında tutmak.
- Hedef.1.3 Sapanca Gölünün diğer paydaşlarla birlikte etkin bir şekilde korunması için Sapanca Gölü Havza Yönetim Planını oluşturarak uygulamasını sağlamak.
- Hedef.1.4 Sapanca Gölünü koruyan kuşaklama kolektörlerini tamamlamak ve Kocaeli Bölgesinin atık suyunun Kocaeli Bölgesi atıksu arıtma tesislerine yönlendirilmesi için yapılan girişimin sonuçlanmasını sağlamak.
- Hedef.1.5 Sapanca Gölü Havzasının korunması amacı ile ve üniversiteler ve TÜBİTAK ile ortak Bilimsel projeler yapılmasına devam etmek.
- Hedef.1.6 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında kurumumuzun yetki ve sorumluluk alanında bulunan bütün su kaynaklarının planlamasını yaparak; kaynak suyu, dere suyu, vb. ve buna bağlı olarak kurulan tesislerin periyodik kontrol ve denetimlerini yapmak.
- Hedef.1.7 Havzada yapılan gübre ve ilaçlı tarım yerine organik tarım veya iyi tarım uygulamalarına geçilmesi yönünde ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte teşvik edici bir ortam oluşturmak.

AMAÇ 2 Büyüyen ve gelişen kentsel ihtiyaçları zamanında öngörerek gerekli planlar yapmak, alternatif su kaynaklarını tespit etmek ve kente kazandırmak.

- Hedef.2.1 Kentin gelecek su ihtiyacını karşılayacak olan Ballıkaya Barajı'nın inşaatının zamanında başlamasını sağlamak ve kısa sürede devreye alınması için gerekli girişimlerde bulunmak.
- Hedef.2.2 Akçay Barajını 2014 yılında devreye almak ve kentin su potansiyelini artırmak.
- Hedef.2.3 Artan su ihtiyacını il bazında kısa ve orta vadeli olarak karşılamak amacıyla bütün derelerde limnigraf üzerinden veya belirli zamanlarda değişik yöntemlerle ölçümler yaparak, izleyerek alternatif su kaynaklarını tespit etmek ve güvenilir su kaynaklarını kentin kullanımına hazır hale getirmek.

AMAÇ 3 Etkin ve verimli işletme optimizasyonunu sağlamak ve su kayıp-kaçaklarını Türkiye şartlarında kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli yatırımları yapmak.

- Hedef.3.1 Şebekede oluşan fiziki kayıpların önüne geçebilmek amacıyla su temin ve dağıtım sistemlerinin tümünde dağıtılan suyun ölçümünü yapmak ve buna göre gerekli noktalarda iyileştirme çalışmaları yapmak.

- Hedef.3.2 Mevcut su temin hatlarının eski ve deprem görmüş olması nedeniyle ortaya çıkan kayıpların azaltılması için hatların yıpranmışlığı öncelik alınarak mevcut su temin hatlarının yenilenmesini sağlamak.
- Hedef.3.3 Sistemde var olan ancak yüze çıkmadığı için tespit edilemeyen arızaların bulunarak tamirine yönelik çalışmalar yapmak için gerekli ekip, ekipman eksiklerini tamamlamak ve bu arızaların tespitine yönelik aşamalı olarak çalışmalar yapmak.
- Hedef.3.4 Abone sayaçlarının eksik ölçümünden kaynaklanan kayıp ve kaçığın önlenmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış sayaçları ölçüm hassasiyeti daha yüksek sayaçlarla değiştirmek, yüksek su tüketen aboneleri uzaktan okuma ile izleyerek sürekli takip etmek, abone ve tesisat sayaçlarına yönelik denetimlerde bulunmak.

STRATEJİK ALAN 2 SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI

AMAÇ 4 Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.

- Hedef.4.1 SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
- Hedef.4.2 Su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini sürekli artırmak, mevcut depolama ve su tutma yapılarının standartlara uygun kalitede bakımlarını yaparak işletilmesini sağlamak.
- Hedef.4.3 Su kesintilerini minimize ederek kente kesintisiz içmesuyu verilmesini temin etmek, bu yönde gerekli şebeke iyileştirme çalışmalarını sürdürmek ve istem dışı kesinti olması durumunda su kesintilerini en kısa zamanda haber vermek ve mağduriyeti en aza indirmek.

AMAÇ 5 Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.

- Hedef.5.1 Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
- Hedef.5.2 Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.

AMAÇ 6 Su iletimi konusunda yüksek enerji maliyetlerini azaltıcı uygulamalar tasarlamak.

- Hedef.6.1 ADASU Regülatörü ve HES'i 2012 yılında işletmeye almak.
- Hedef.6.2 Etkerli enerji kullanımı ve planlaması konusunda çalışmalar yaparak enerji tasarımı sağlamak.

STRATEJİK ALAN 3 SU KALİTESİ

AMAÇ 7 İçmesuyu ve atıksu ile ilgili yönetmeliklerdeki bütün parametrelerin analizlerini yapmak ve yapılan analizlerin uluslararası düzeyde ve AB kriterlerine uygun olarak güvenilirliğini sürekli kılmak ve daha da iyileştirmek.

Hedef.7.1 Mevcut akredite olmuş laboratuvarlarımızın donanım ve teknolojik imkânlarını geliştirerek gerekli bütün parametrelerin analiz edildiği, hassasiyet derecesi yüksek analizlerin yapılabilirdiği, modern bir binada bölgeye de hizmet verebilen bir laboratuvar oluşturmak.

AMAÇ 8 İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.

Hedef.8.1 Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde alıcı su ortamlarına deşarj eden tesislerle ilgili denetimler yapmak ve etkin şekilde izlenebilir bir yapı oluşturmak.

Hedef.8.2 Organize Sanayi Bölgeleri ve Sanayi Sitelerinin kanalizasyon çıkışlarına online izleme sistemi kurmak ve bu bölgelerin tek abone yapılarak atık su arıtma bedelinin tek elden yürütülmesini sağlamak.

Hedef.8.3 Atıksu Arıtma tesislerinin işletim alternatiflerini oluşturmak, mevcut tesislerin geliştirilecek sistemlerle sürekli izlenebilir, teknolojik imkânları yüksek bir koma getirmek.

Hedef.8.4 Atıksu terfi merkezlerinin teknolojik donanımlarını arttırarak iyileştirilmesini sağlamak.

Hedef.8.5 Atıksu arıtma oranını 2016 yılı sonuna kadar 10 ilçe merkezinde %100 düzeyine çıkarmak.

Hedef.8.6 Arıtma tesislerinden elde edilen arıtılmış suyun ve çamurun kullanılabilmesi için çalışmalar yapmak.

AMAÇ 9 Arıtılmış su verilen noktaları arttırarak tüm hizmet bölgelerinin arıtılmış su içmelerini temin etmek.

Hedef.9.1 Kentin tüm noktalarına arıtılmış su verilmesi için ihtiyaç duyulan noktalara arıtma tesisleri kurmak.

Hedef.9.2 Online klorlama sistemini hayata geçirmek.

STRATEJİK ALAN 4 STRATEJİK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ

AMAÇ 10 Vatandaş için kolay erişilebilen, istek, öneri ve şikâyetler konusunda hızlı geri bildirimlerde bulunarak vatandaş memnuniyetini esas alan, stratejik ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi anlayışını benimsemek, yapılan tüm hizmetlerin etkin bir şekilde vatandaşla anlatılmasını sağlamak.

Hedef.10.1 Vatandaşların hizmet aldığı noktaları; işlemlerini en hızlı, en kolay ve rahat bir şekilde yapabilecekleri şekilde kurumsal kimlik standartlarına göre düzenlemek.

Hedef.10.2 Kurum hizmetlerini ve projeleri vatandaşlara etkin bir şekilde tanıtmak ve SASKİ hizmetlerinin kamuoyunda bilinirlik seviyesini yükseltmek.

Hedef.10.3 ALO 185 hizmetlerinin kalitesini arttırarak vatandaşla en hızlı şekilde erişim sağlamak.

Hedef.10.4 Stratejik hizmet yönetimi anlayışı çerçevesinde tüm paydaşlarla belirli zamanlarda görüş alışverişinde bulunmak, değerlendirmeler yapmak, anket çalışmaları ile vatandaş memnuniyetini ölçümlemek.

AMAÇ 11 Su Bilincinin ve su kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması konusunda farkındalık oluşturacak uygulamalar geliştirmek.

- Hedef.11.1 Kentteki su kültürünün en önemli unsurlarından biri olan SASKİ tarafından tekrar inşa edilen Tarihi Çarkın bilinirliğini ve marka değerini artırmak, tarihi su yapılarının işlevsel hale getirilmesi, korunması ulaşılabilir ve incelenebilir olması konusunda çalışmalar yapmak.
- Hedef.11.2 Su bilinci ve su kültürünü artırıcı etkinlikler düzenlemek, yayınlar hazırlamak ve sosyal sorumluluk projeleri üretmek.
- Hedef.11.3 Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ liderliğinde su konusunda ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek.

STRATEJİK ALAN 5 SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI

AMAÇ 12 Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.

- Hedef.12.1 Stratejik Yönetim olgusunu temel alan operasyonel ve yönetsel bir anlayış benimseyerek bu olgunun tüm kuruma yayılımını sağlamak.
- Hedef.12.2 Mali yönetimde etkinlik ve verimliliğin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu alanda gerçekleştirilecek uygulamalarla kurumsal gelirleri her yıl artırmak.
- Hedef.12.3 İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.
- Hedef.12.4 Süreç yönetimi ilkelerine göre kurumsal iş yapış yöntemlerinin gözden geçirilmesi, analizi, iyileştirilmesi, iş akışlarının oluşturulması, kurumsal risklerin belirlenmesi konusunda çalışmalar yaparak kurumsal düzeyde verimlilik ve etkinliği artırmak.
- Hedef.12.5 Kurumun sahip olduğu tüm fiziksel kaynakları (Hizmet binaları, araç ve makine parkı vb.) en verimli biçimde kullanarak, bu kaynakların kurumun ana faaliyet alanına dolaylı katkısını en üst düzeye çıkarmak, SASKİ'nin tüm birimlerinin tek noktadan hizmet verebildiği, vatandaşın tüm işlemlerini rahatlıkla yapabildiği, yeni, modern bir hizmet binası inşa etmek.

AMAÇ 13 Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.

- Hedef.13.1 Coğrafi Bilgi Sistemi ve Altyapı Bilgi Sistemi ile ilgili gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamak ve sistemin aşamalı olarak devreye alınmasını sağlamak.
- Hedef.13.2 Sahadan alınacak bütün bilgilerin GPRS ile gerçek zamanlı olarak merkezdeki veritabanına aktarıldığı, istenilen platformdan ve istenilen yerden erişim olanağı olan, geriye dönük raporlamalar üretebilen ve tüm istasyonların sisteme dahil edildiği ve bir merkezden yönetilen SCADA sistemini aşamalı olarak hayata geçirmek.
- Hedef.13.3 Doküman Yönetim Sistemi ve dijital arşiv yönetim sistemini hayata geçirerek evrak yönetiminde verimliliği artırmak.
- Hedef.13.4 e-işlemlerin yaygınlaştırılarak, vatandaşın işlemlerini rahatlıkla istediği noktadan yapabildiği, e-devlet uygulamalarına entegre ve buna bağlı uygulamalara hızlı geçişin sağlandığı bir yapı oluşturmak.

Hedef.13.5	Kurumun teknolojik ve donanımsal altyapısını çağın gereklerine uygun yeni teknolojilerle desteklemek ve bu imkânların faydalanılabilir olmasını temin etmek.
Hedef.13.6	Teknolojik altyapımızın sistem güvenliği, veri güvenliği, süreklilik ve yedeklilik konusunda sorunsuz bir şekilde olması için gerekli sistemleri kurmak ve işletilmesini sağlamak.
Hedef.13.7	Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi, projelendirilmesi ve hayata geçirilmesi konusunda yönetsel ve operasyonel etkinliği artırarak kurumsal kazanımlar ve faydalar sağlamak.
AMAÇ 14	Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri ile su konusunda Dünya vizyonunu güncel olarak takip eden ve bu konuda gerekli işbirliği ve uygulamaların hayata geçirilmesini sağlayan küresel bir bakış açısına sahip olmak.
Hedef.14.1	Ulusal ve Uluslararası su kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirmek ve deneyim paylaşımında bulunmak, iyi uygulamaların uyarlanmasını sağlamak.
Hedef.14.2	Uluslararası fon kaynaklarının kullanımına yönelik çalışmalar yaparak yeni projeler üretmek.
Hedef.14.3	AB çerçeve direktiflerinin uygulamasına yönelik hazırlık çalışmaları yapmak.
AMAÇ 15	Doğal afetlere ve acil durumlara karşı İl içerisinde ilgili birimlerle entegre olarak gerekli hazırlıkları yapmak.
Hedef.15.1	Doğal afetler ve acil durumlar oluşmadan önleyici tedbirleri, doğal afet ve acil durum sırasında zararın azaltılması sonrasında ise en kısa zamanda toparlanması için gerekli önlemleri İldeki yetkili mercilerle birlikte almak.
Hedef.15.2	Kamu sağlığını bozacak, şehre su verilmesini önleyecek hizmetlerin aksamasına neden olacak her türlü riski belirlemek ve önleyici tedbirler geliştirmek.



Sapanca Gölü ve Sakarya Üniversitesi Kampüsü

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

SASKİ'nin temel politikaları ve öncelikleri katılımcı bir anlayışla belirlenmiştir. Belirlenen temel değerlerin çalışan ve kurum boyutu olmak üzere iki ana boyutu vardır.

B.1. Çalışan Boyutu

İşini sahiplenme ve en iyi şekilde yapma gayreti
Kurumu benimseme ve kente hizmet için çalışma azmi
Yaptığı işin en iyisini yapma ve uzmanlaşma
Yeniliğe ve değişime açık olma
Verimli ve etkin çalışma
Adil ve dürüst olma
Sonuç ve başarı odaklı olma
Analitik ve çok yönlü düşünme
Etkin zaman yönetimi
Yüksek sorumluluk duygusu

B.2. Kurum Boyutu

Geleceği planlama
Çevreye ve insana saygı
Koşulsuz vatandaş memnuniyeti
Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
Sürdürülebilir kalite
Güvenilirlik
Katılımcılık
Kararlılık
Bilimsellik
Teknoloji odaklılık



3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A.MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI

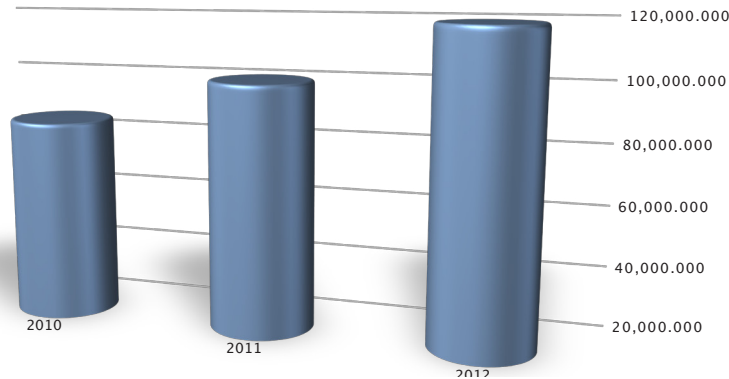
A.1.1. GELİR BÜTÇESİ

A.1.1.1. BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

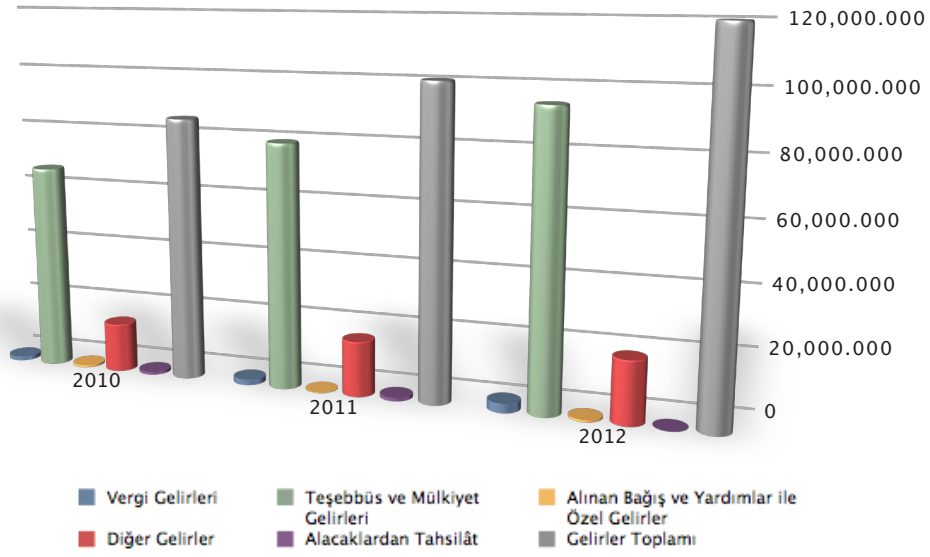
Yıllar Bazında Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması (2010-2012) TL

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Gelirin Türü	2010	2011	2012
Bütçe Gelirleri Hesabı			86.165.560	100.964.667	119.541.335
800	1	Vergi Gelirleri	1.323.840	1.798.327	2.982.673
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	67.577.272	79.552.421	95.300.771
800	4	Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gelirler	750.000	162.000	665.000
800	5	Diğer Gelirler	15.580.015	18.328.094	20.492.891
800	8	Alacaklardan Tahsilât	934.432	1.123.825	100.000
Gelirler Toplamı			86.165.560	100.964.667	119.541.335
810	1	Vergi Gelirleri	112.138	---	1.220
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	608.228	706.968	766.780
810	5	Diğer Gelirler	327.188	9.592	30.427
Red Ve İadeler Toplamı			1.047.554	716.560	798.427
Net Bütçe Geliri			85.118.006	100.248.107	118.742.908

Yıllar Bazında Net Bütçe Geliri (2010-2012)



Yıllara Göre Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması TL



A.1.1.2. GELİR BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA 1. DÜZEYE GÖRE GERÇEKLEŞME

Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu (2012) TL

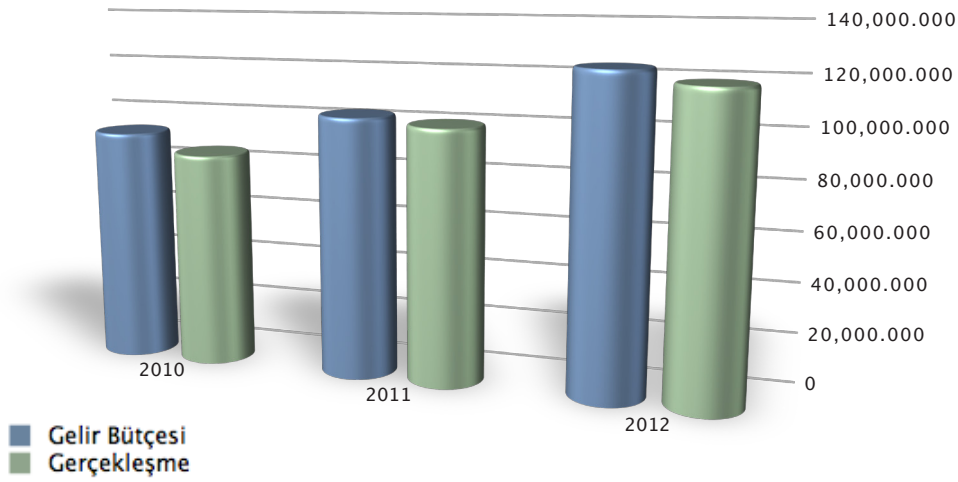
Gelir Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Kalan	Oran %
Vergi Gelirleri	2.250.000	2.982.673	-732.673	133
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	95.440.000	95.300.771	139.229	100
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000	665.000	335.000	67
Diğer Gelirler	20.490.000	20.492.891	-2.891	100
Alacaklardan Tahsilât	5.250.000	100.000	5.150.000	2
Red ve İadeler (-)	-730.000	-798.427	68.427	109
Gelir Bütçesi Toplamı	123.700.000	118.742.908	4.957.092	96
Açık Fazla	101.200.000	45.948.647	55.251.353	45
Alınan Borç ve Kur Farkı	---	---	---	---
Ana Para Ödemesi	-10.200.000	-8.979.670	-1.220.330	88
Toplam	214.700.000	155.711.885	58.988.115	73

A.1.1.3. YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI (2010-2012)

Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranlarının Kıyaslanması

Yıl	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme	Oran %
2010	92.500.000	85.118.006	% 92,02
2011	102.800.000	100.248.107	% 97,51
2012	123.700.000	118.742.908	% 95,99

Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri



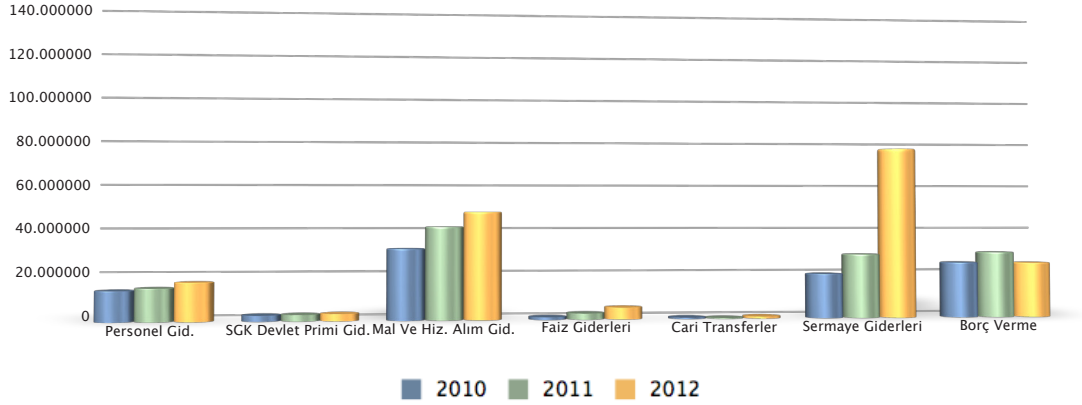
A.1.2.GİDER BÜTÇESİ

A.1.2.1.BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Yıllar Bazında Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması (2010-2012) TL

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Gelirin Türü	2010	2011	2012
Bütçe Gelirleri Hesabı			93.844.078	119.328.365	173.640.570
830	1	Personel Giderleri	13.499.893	14.539.910	17.062.456
830	2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.658.538	2.861.056	3.187.853
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	31.351.751	40.944.956	47.499.548
830	4	Faiz Giderleri	1.240.039	2.799.413	5.300.813
830	5	Cari Transferler	691.225	445.093	96.905
830	6	Sermaye Giderleri	19.777.402	28.478.841	75.910.071
830	7	Borç Verme	24.625.231	29.259.096	24.582.924
Giderler Toplamı			93.844.078	119.328.365	173.640.570

Gider Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırılması

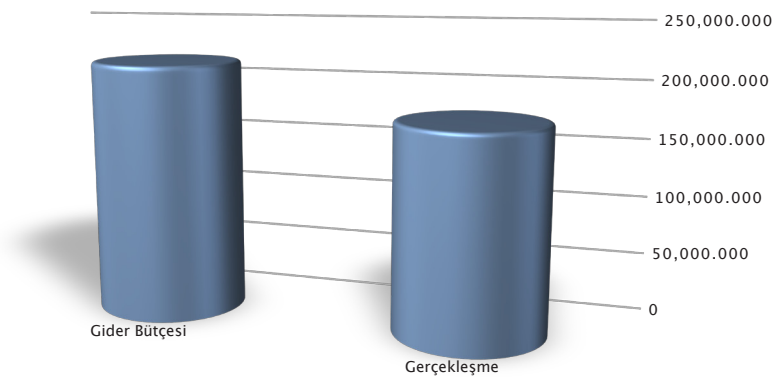


A.1.2.2.GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (2012 YILI)

Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu (2012) TL

Gelir Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Kalan	Oran %
Personel Giderleri	18.501.535	17.062.456	1.439.079	92
SGK Devlet Primi Giderleri	3.436.266	3.187.853	248.413	93
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.747.570	47.499.548	4.248.022	92
Faiz Giderleri	5.500.000	5.300.813	199.187	96
Cari Transferler	250.000	96.905	153.095	39
Sermaye Giderleri	110.646.747	75.910.071	34.736.676	69
Borç Verme	24.590.000	24.582.924	7.076	100
Yedek Ödenek	27.882	0	27.882	0
Toplam	214.700.000	173.640.570	41.059.430	81

2012 Yılı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

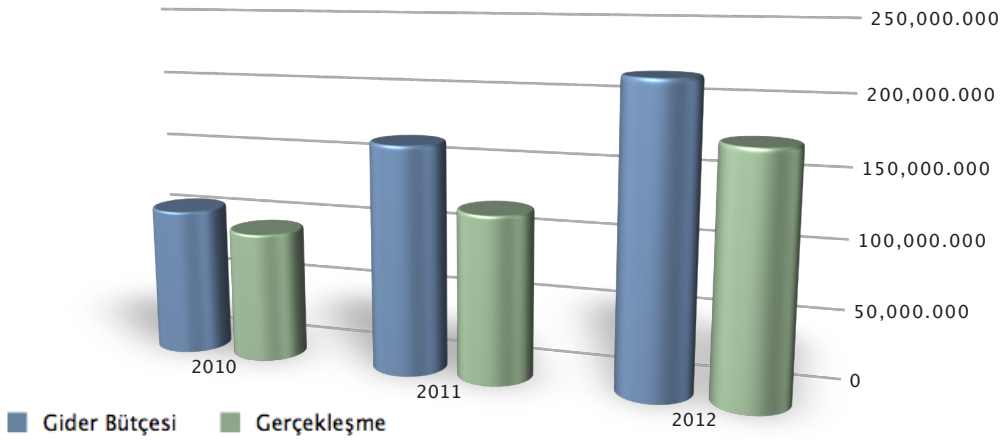


A.1.2.3. YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARI (2010-2012)

Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranlarının Kıyaslanması

Yıl	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme	Oran %
2010	106.500.000	93.844.078	% 88,12
2011	163.800.000	119.328.365	% 72,85
2012	214.700.000	173.640.570	% 80,87

Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri (2010-2012)



A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

A.2.1. FAALİYET GİDER GERÇEKLEŞME TABLOSU

Yıllar Bazında Faaliyet Gider Gerçekleşme Tablosu 2010-2012 (TL)

Hesap Kodu	Yard. Hes.		Giderin Türü	2010	2011	2012
	I	II				
630	1	1	Memurlar	2.697.234	2.882.906	4.303.313
630	1	2	Sözleşmeli Personel	1.842.486	2.042.215	2.859.650
630	1	3	İşçiler	8.460.355	9.359.058	9.843.109
630	1	4	Geçici Personel	29.912	33.070	32.688
630	1	5	Diğer Personel	18.158	27.144	23.695
630	2	1	Memurlar	454.051	494.792	600.173
630	2	2	Sözleşmeli Personel	396.104	396.567	512.396
630	2	3	İşçiler	1.808.383	1.969.697	2.075.285
630	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	11.633.179	14.206.835	13.930.579
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	977.882	1.338.079	1.545.911
630	3	3	Yolluklar	41.137	55.943	58.417
630	3	4	Görev Giderleri	1.759.753	1.221.372	2.410.233
630	3	5	Hizmet Alımları	9.722.008	12.844.082	14.863.617

Yıllar Bazında Faaliyet Gider Gerçekleşme Tablosu 2010-2012 (TL)

Hesap Kodu	Yard. Hes.		Giderin Türü	2010	2011	2012
	I	II				
630	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	150.488	442.713	367.407
630	3	7	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	449.290	653.558	925.728
630	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	119.364	107.828	686.341
630	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	18.412	---	---
630	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.316.834	7.254.885	3.685.158
630	5	1	Görev Zararları	454.061	166.875	96.906
630	11	4	Maddi Duran Varlıkların Değer. Oluşan Olumsuz Farklar		---	13.265
630	12	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.120	---	12.114
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	26.048.015	24.012.240	28.244.697
630	13	2	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlık Amortisman Giderleri	219.597	536.824	1.158.945
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	200.750	143.447	134.418
630	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta kullanılan Tüketim Malzemeleri	2.963	4.726	14.002
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	157.005	101.485	339.268
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	44.314	55.710	13.366
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	82.938	87.518	75.912
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	98.408	174.365	265.065
630	14	7	Yiyecek	87.313	88.524	109.067
630	14	8	İçecek	23.500	33.856	54.899
630	14	10	Zirai Maddeler	17.745	2.378	4.878
630	14	12	Bakım, Onarım ve Üretim Malzemeleri	495.176	698.349	615.546
630	14	13	Yedek Parçalar	1.527.037	2.356.561	1.520.181
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	49.984	53.721	66.505
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	19.453	68.684	68.556
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	31.720	26.746	80.863
630	20	1	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0	7.301	139.859
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,12	0,24	1.260,00
Giderler Toplamı				81.456.127	84.207.665	91.813.275

A.2.2. FAALİYET GELİR GERÇEKLEŞME TABLOSU

Yıllar Bazında Faaliyet Gelir Gerçekleşme Tablosu 2010-2012 (TL)

Hesap Kodu	Yard. Hes.		Gelirin Türü	2010	2011	2012
	I	II				
600			GELİRLER HESABI	76.603.026	96.866.272	112.238.721
600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.631.530	4.788.797	14.119.559
600	3	4	Kurumlar Hâsılatı	56.304.485	69.162.439	75.754.842
600	4	5	Proje Yardımları	750.000	162.000	665.000
600	5	1	Faiz Gelirleri	1.028.469	635.222	615.663
600	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	12.375.138	16.105.516	15.982.571
600	5	3	Para Cezaları	1.520.085	1.933.111	1.887.055
600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	993.319	905.915	2.319.408
Gelirlerin Toplamı				76.603.026	96.866.272	112.238.721
Faaliyet Sonucu (+/-)				-4.853.101	+12.658.607	+20.425.446



A.2.3. BİLANÇO (AKTİF) 31.12.2012 TARİHLİ

SASKİ Genel Müdürlüğü 2012 Yılı Aktif Bilanço Tablosu

1-DÖNEN VARLIKLAR			55.704.262
10-HAZIR DEĞERLER		4.311.944	
102-Banka Hesabı	1.896.749		
103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	-35.862		
108-Diğer Hazır Değerler Hesabı	8.005		
109-Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.443.051		
12-FAALİYET ALACAKLARI		32.831.789	
120-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	25.292.425		
121-Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	7.491.402		
126-Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	47.962		
14-DİĞER ALACAKLAR		669.822	
140-Kişilerden Alacaklar Hesabı	669.822		
15-STOKLAR		5.098.506	
150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı	5.098.506		
16-ÖN ÖDEMELER		3.938.180	
160-İş Avans ve Kredileri Hesabı	3.749.261		
161-Personel Avansları Hesabı	188.920		
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		8.854.021	
190-Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	8.854.021		
2-DURAN VARLIKLAR			845.008.230
23-KURUM ALACAKLARI		131.179.410	
232-Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	131.179.410		
24-MALİ DURAN VARLIKLAR		14.778.135	
240-Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Hesabı	14.778.135		
25-MADDİ DURAN VARLIKLAR		699.050.686	
250-Arazi ve Arsalar Hesabı	12.099.922		
251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	710.520.099		
252-Binalar Hesabı	3.919.250		
253-Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	109.891.399		
254-Taşıtlar Hesabı	3.280.417		
255-Demirbaşlar Hesabı	2.762.740		
257-Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-190.191.275		
258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	46.768.133		
26-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR			
260-Haklar Hesabı	2.777.787		
268- Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-2.277.787		
294-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Malzemeler Hesabı	3.316		
299-Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-3.316		
AKTİF TOPLAMI			900.712.492
9-NAZIM HESAPLAR			37.071.568
91-Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Men. KIY. HS.		12.415.056	
910-Teminat Mektupları Hesabı	12.415.056		
92-TAAHHÜT HESAPLARI		24.656.512	
920-Gider Taahhütleri Hesabı	24.656.512		
NAZIM AKTİF TOPLAMI			37.071.568
GENEL AKTİF TOPLAMI			937.784.059

BİLANÇO (PASİF) 31.12.2012 TARİHLİ

SASKİ Genel Müdürlüğü 2012 Yılı Pasif Bilanço Tablosu

3-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			40.723.039
30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		0	
300-Banka Kredileri Hesabı	0		
32-FAALİYET BORÇLARI		21.353.130	
320-Bütçe Emanetleri Hesabı	21.353.130		
33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR		12.814.886	
330-Alınan Depozito ve Teminatlar	10.555.254		
333-Emanetler Hesabı	2.259.632		
36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		6.555.023	
360-Ödenecek vergi ve Fonlar Hesabı	856.784		
361-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	565.482		
362-Fonlar veya Diğer Kamu İdareler	3.136.198		
363-Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.996.559		
4-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			276.530.652
40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		276.530.652	
400-Banka Kredileri Hesabı	265.683.253		
403-Kamu İdarelerine Mali Borçlar	10.103.789		
409-Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar	743.610		
5-ÖZ KAYNAKLAR			583.458.801
50-NET DEĞER		594.085.341	
500-Net Değer Hesabı	594.085.341		
57-GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET		12.658.608	
570-Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	12.658.608		
58-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET		-43.710.594	
580-Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-43.710.594		
59-DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		20.425.447	
590-Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	20.425.447		
PASİF TOPLAMI			900.712.492
9-NAZİM HESAPLAR			37.071.568
91- Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Men. KIY. HS.		12.415.056	
911-Teminat Mektupları Emanetleri	12.415.056		
92-TAAHHÜT HESAPLARI		24.656.512	
921-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	24.656.512		
NAZİM PASİF TOPLAMI			37.071.568
GENEL PASİF TOPLAMI			937.784.059

A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Genel Müdürlüğümüzün dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı'nın programı doğrultusunda kurum harcamaları ve gelirleri Sayıştay Denetçilerince denetlenmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLER

B.1. HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B.1.1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ - BASIN YAYIN

B.1.1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

B.1.1.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

SASKİ Genel Müdürlüğü Esas Yönetmeliğinin 21. Maddesi uyarınca Hukuk Müşavirliği'nin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- Genel Müdürlük makamına hukuksal konularda istenilen bilgileri vermek.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve SASKİ birimlerine hukuki danışmanlık yapmak.
- SASKİ'nin eylem ve işlemlerinin hukuka uygun olması için gerekli danışmanlık hizmetini vermek.
- SASKİ karar, yönetmelik ve sözleşmelerinin hukuka uygun olması için gerekli incelemeleri yapmak ve görüş bildirmek,
- Teftiş Kurulu veya disiplin kurulları tarafından gönderilen raporlar hakkında gerekli hukuki işlemleri yapmak.
- SASKİ'nin menfaatlerini korumak amacıyla gerekli hukuksal önlemlerin alınmasını sağlamak.
- SASKİ Genel Müdürü'nün verdiği vekâletname çerçevesinde, adli ve idari yargı mercilerinde SASKİ tüzel kişiliğini temsil etmek.
- Gerektiğinde ilgili kişi ve kurumlara dava açmak.
- Açılan davalarda davalı sıfatıyla savunma yapmak, duruşmaları takip etmek, yerel mahkemelerce verilen kararlardan gerekli görülenleri temyiz etmek.
- Gerekli görülen yargı kararlarıyla ilgili tashih-i karar yoluna gitmek.
- SASKİ alacakları ile ilgili borçlular aleyhine icra takibi yapmak.
- Genel Müdür adına ihtarname düzenlemek, SASKİ'ye yönelik çekilen ihtarnamelere cevap vermek.

B.1.1.2. PERSONEL YAPISI

Hukuk Müşavirliği Personel Yapısı

Statü	Kişi Sayısı
Sözleşmeli Personel	5
İşçi	1
TOPLAM	6

B.1.1.3. FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

RUTİN İŞLER

Kurumumuz lehine Mahkemelerde davalar açılmış, aleyhe açılan davalara karşı cevap verilmiş ve davalar her aşamada takip edilmiştir. İcra Dairelerinde açılan icra takipleri yürütülmüş, Genel Müdürlükçe görevlendirilen konularda araştırma ve incelemeler yapılmış, Genel Müdürlüğe gelen mütalaa taleplerine cevap verilmiştir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğe gelen 23 adet mütalaa talebine cevap verilmiştir.

DAVA DOSYALARI

1. ADLİ DAVALAR

2012 yılı içerisinde 7 adet tazminat davası, 14 adet kıdem tazminatı, 1 adet menfi tespit, 2 adet tapu iptali ve tescil, 3 adet bedel iptali, 2 adet ihtiyati haciz, 1 adet müdahalenin önlenmesi ve eciri- misil, 1 adet şikâyet, 2 adet kamulaştırmaz el atma, 1 adet alacak, 3 adet itirazın iptali olmak üzere 37 adet dava Genel Müdürlüğümüz aleyhine, 9 adet şikâyet, 2 adet alacak, 2 adet kamulaştırma, 2 adet el atmanın önlenmesi, 1 adet sebepsiz zenginleşme, 1 adet mirasçılık belge istemi olmak üzere 17 adet dava Genel Müdürlüğümüz lehine açılmıştır.

2011 yılından devreden 22 adet dava dosyası ile birlikte bu yıl toplam 76 adet dava görülmüştür.

Bu davalardan, 3 adet tazminat, 1 adet kıdem tazminatı, 2 adet menfi tespit, 2 adet bedel iadesi, 1 adet ihtiyati haciz, 2 adet müdahalenin önlenmesi ve eciri misil, 10 adet itiraz, 1 adet alacak, 1 adet itirazın iptali, 1 adet müdahalenin menfi ve kal, 1 adet mirasçılık belge istemi, davaları olmak üzere 25 adet Hukuk davası Genel Müdürlüğümüz lehine neticelenirken,

2 adet tazminat, 1 adet menfi tespit, 1 adet kamulaştırma, 1 adet kamulaştırma bedelinin tespiti ve tahsili davası olmak üzere 5 adet dosya Genel Müdürlüğümüz aleyhine neticelenmiştir.

Ayrıca 1 adet tazminat davası ise kısmen lehe kısmen aleyhe sonuçlanmıştır.

Halen Genel Müdürlüğümüz lehine devam etmekte olan 2 adet şikâyet, 2 adet alacak, 2 adet kamulaştırma, 2 adet el atmanın önlenmesi, 1 adet sebepsiz zenginleşme, Genel Müdürlüğümüz aleyhine devam etmekte olan 5 adet tazminat, 1 adet menfi tespit, 2 adet tapu iptali ve tescil, 1 adet ihtiyati haciz kararı, 2 adet kamulaştırmaz el atma. 1 adet alacak, 3 adet itirazın iptali davaları olmak üzere toplam 24 adet Hukuk davası dosyası devam etmektedir.

Ayrıca 21 adet temyiz başvuru yoluna gidilmiş ve Yargıtay da bekleyen Hukuk dava dosyası bulunmaktadır.

2. İDARİ DAVALAR

2012 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmış 10 adet iptal davası, 1 adet tam yargı davası dosyası bulunmaktadır. Ayrıca Genel Müdürlüğümüz lehine açılan 3 adet iptal davası ile birlikte toplam 14 adet İdari dava dosyası açılmıştır.

2011 yılından devreden 13 adet dosya ile birlikte bu yıl toplam 27 adet idari dava dosyası görülmüştür.

Bu davalardan 5 adet iptal davası, 1 adet tam yargı davası dosyaları olmak üzere toplam 6 adet dava Genel Müdürlüğümüz lehine, 4 adet de iptal davası, 1 adet tam yargı davası olmak üzere 5 adet dava Genel Müdürlüğümüz aleyhine olmak üzere toplam 11 adet idari dava dosyası sonuçlandırılmıştır.

Halen devam etmekte olan aleyhimize açılmış 11 adet İptal Davası ve 2 adet tazminat davası, Genel Müdürlüğümüz tarafından açılan 3 adet iptal davası dosyası olmak üzere toplam 16 İdari dava dosyası devam etmektedir.

Ayrıca 4 adet temyiz başvuru yoluna gidilmiş ve Yargıtay'da bekleyen İdari Dava dosyası bulunmaktadır.

3. CEZA DAVALARI

2012 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz tarafından açılmış olan 352 adet karşılıksız yararlanma, 2 adet görevi kötüye kullanma, 7 adet taahhüdü ihlal, 2 adet çevreyi kasten kirliletme, 1 adet orman alanlarının işgali, 2 adet imara aykırı yapılandırma, 1 adet kamu malına zarar verme olmak üzere toplam 367 adet ceza davası açılmıştır. Ayrıca 1 adet orman alanlarının işgali olmak üzere 1 adet ceza dava dosyası Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılmıştır.

Geçtiğimiz dönem(2011Yılı) devreden 311 adet dosya ile birlikte bu yıl toplam 679 adet ceza dava dosyası görülmüştür.

Bu davalardan 133 adet karşılıksız yararlanma, 5 adet taahhüdü ihlal konusundaki toplam 138 adet dava lehimize sonuçlanırken; 221 adet su hırsızlığı, 3 adet çevreyi kasten kirliletme, 1 adet orman alanlarının işgali, 1 adet taahhüdü ihlal konusundaki toplam 226 adet dava aleyhimize; 3 adet karşılıksız yararlanma suçu ise kısmen lehe kısmen aleyhe olmak üzere toplam 367 adet ceza davası sonuçlanmıştır.

Halen Genel Müdürlüğümüz lehine devam etmekte olan 298 adet karşılıksız yararlanma, 3 adet taahhüdü ihlal, 2 adet görevi kötüye kullanma, 1 adet orman alanlarının işgali, 2 adet imara aykırı yapılandırma, 1 adet kamu malına zarar verme, Genel Müdürlüğümüz aleyhine devam etmekte olan 4 adet orman alanlarının işgali ve 1 adet çevre kirliliği olmak üzere toplam 312 adet ceza dava dosyası devam etmektedir.

Ayrıca 72 adet temyiz başvuru yoluna gidilmiş ve Yargıtay da bekleyen ceza dava dosyaları bulunmaktadır.

İCRA DOSYALARI

İcra dosyalarının takibi Hukuk Müşavirliği Avukatları ve sözleşmeli avukatlar tarafından yürütülmektedir.

SASKİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNCE TAKİP EDİLEN İCRA DOSYALARI

2011 yılından devreden icra dosya sayısı 641 adet olup asıl alacak tutarı (870.840.TL) dir.

2012 yılı içerisinde asıl alacak miktarı (499.209 TL) olan 48 adet dosya için icra takibi başlatılmıştır.

Bu dönem içinde 72 adet (338.283. TL) asıl alacak tutarında dosya infaz olmuştur.

Halen derdest olan 617 adet (3.743.092.TL) asıl alacak tutarında dosya 2013 yılına devretmiştir.

İCRA DAVALARI

2012 Yılı İçerisinde Sakarya İcra Müdürlüklerinde Olmak Üzere;

Takibe Alınan Dosya Sayısı ve Takip Tutarı (2012)

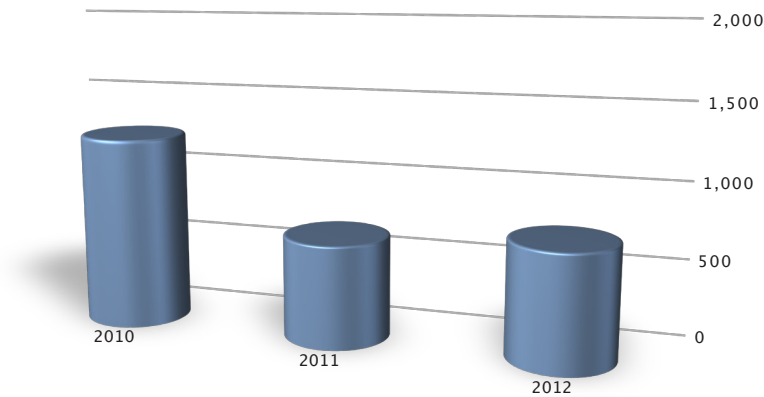
Açılan İcra Takip Davaları (2012)

Tarih	Takibe Konulan Dosya Sayısı	Takibe Konulan Tutar (TL)
19.06.2012	56 Adet	27.078
20.06.2012	19 Adet	9.776
20.09.2012	160 Adet	315.988
21.09.2012	340 Adet	1.157.787
24.09.2012	155 Adet	395.623
28.09.2012	1 Adet	2.950
01.10.2012	1 Adet	1.733
TOPLAM	723 Adet	1.910.936

Yıllara Göre Yapılan Borç Takip Sayısı (2010-2012)

2010	2011	2012
1.230 Adet	665 Adet	732 Adet

Yıllara Göre Borç Takip Sayısı (2010-2012)



BASIN YAYIN MEDYA TAKİBİ

Birimimiz tarafından ulusal ve yerel yayın organları, (Gazeteler, haber siteleri, radyo, Tv..) Genel Müdürlüğümüz adına takip edilerek üst yönetime günlük rapor halinde sunulmaktadır.

BASIN ARŞİVİ

Yerel gazeteler günlük olarak taranıp Genel Müdürlük ile ilgili haberlerden Basın Özeti hazırlanmakta, gazeteler aylık olarak arşivlenmektedir. Ayrıca haber siteleri, sosyal medya da yer alan haberler en kısa süre içerisinde değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

FOTOĞRAF ARŞİVİ

Genel Müdürlüğümüzle ilgili bütün fotoğrafların arşivlenmesi yapılmaktadır. Her türlü basılı materyalin resim ihtiyacını da büyük ölçüde birimiz karşılamaktadır.

VIDEO ARŞİVİ

Genel Müdürlüğümüzle ait her türlü çalışma ve faaliyetin video görüntüsü montaj yapılarak saklanmakta, haber servisleri, tanıtım filmleri, TV programları v.b. amaçlar için kullanılmaktadır.



B.1.2. ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

B.1.2.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yaklaşımlarına göre kurumdaki abone, tahakkuk, kaçak kontrol ve atıksu ruhsat işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Depozito bedeli hesaplamalarını yaparak kayıt altına almak, abone müracaatlarının tetkiki, ilk abone kaydı, mukavele akdi ve feshi, abone devir işlemlerini yapmak, hizmet alanına dahil olan köy, mahalle ve beldelerin ilk abonelik işlemlerini yaparak sisteme dahil etmek, abone sicil bilgilerini güncellemek,
- Aylık okuma planı oluşturmak ve kontrolünü sağlamak, abone sayaçlarını okuyarak, sarfiyatların tespitini yapmak, bedellerin tahakkuk ve kontrolünü yapmak, tahsilat hızını arttırmak amacıyla borcunu ödemeyen abonelerin su hizmetlerini durdurmak, borcu düşen abonelerin su açımalarını gerçekleştirmek,
- Abone tesisatlarını uygun hale getirerek sayaç takmak, abone kullanım özelliklerine göre sayaç tipini belirlemek, gerekli hallerde abone sayaçlarının değişimini sağlamak, sayaç tamir ve bakım işlemlerini yapmak,
- Tespiti yapılan faturalandırma hataları, Sanayi Ticaret İl Müdürlüğünden gelen raporlar, İtiraz Değerlendirme Komisyonu ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda gerekli tahakkuk düzeltme işlemlerini yapmak,
- Taksitlendirme işlemlerini belirlenen limitler çerçevesinde yerine getirmek, borçlu aboneler ile ilgili çalışmalar yapmak, gerekli hallerde borçlu aboneler hakkında icra takibi başlatılması için hazırlanan listeleri Hukuk Müşavirliğine havale etmek,
- Sahada genel abone kontrollerini yapmak, kaçak ve usulsüz su kullanımlarını engellemek ve tespit etmek, tespiti yapılan kaçak kullanımlarını tutanak ile belgeleyerek Savcılığa suç duyurusunda bulunmak üzere Hukuk Müşavirliğine havale etmek, Yönetmelik ve Yönergeler doğrultusunda tutulan tutanaklara ceza tahakkuk etmek,
- Ruhsat aşamasındaki dosyaların bağlantı noktalarını gösteren kanal durum belgelerini vermek, verilen kanal durum belgesine istinaden çizilen atıksu ve mimari projeleri incelemek, inceleme neticesinde proje onay ve kanal katılım bedellerini hesaplayarak proje onay işlemini yapmak, ruhsat aşaması tamamlanmış ve ilgili belediyesi tarafından yapı kullanma izin belgesi verilmesi aşamasına gelmiş dosyaların iskan kontrollerinin yapmak,
- İhtiyaç duyulduğunda hizmetlerin ihale yoluyla yaptırılmasını sağlamak, dışarıdan hizmet ve mal alımlarında sözleşme ve şartnameleri hazırlamak, yüklenici firmanın çalışmalarının takip ederek yapılan çalışmaların sözleşme ve şartnameye uygunluğunu kontrol etmek ve hakedişlerin sözleşmeye uygun olarak hazırlanmasını sağlamak,

- Abonelere daha iyi hizmet götürebilmek amacıyla projeler geliştirmek/projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Kurum stratejisinin oluşturulmasında Dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek,
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek, raporlamak.
- Daire harcamalarının bütçeye göre yapılmasını sağlamak, dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak, daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak, diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak, bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için ilgili başkanlığa talepte bulunmak,
- Mevzuat, Genel Müdür ve bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yerine getirmekle vazifeli ve mesuldür.

B.1.2.2. PERSONEL YAPISI

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Personel Yapısı

Statü	Kişi Sayısı
Memur	15
Sözleşmeli Personel	4
Kadrolu İşçi	26
Vizeli İşçi	1
TOPLAM	46



B.1.2.3. ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA AİT BİRİMLERİN BİLGİLERİ

B.1.2.3.1. ABONE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.2.3.1.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre kurumdaki abone işlemlerini yürütmek.
- Abone müracaatlarını tetkik etmek, sonuçlandırmak ve cevaplandırmak.
- Abonelerle mukavele akdi ve feshi işlemlerini yapmak.
- Yönetmelik ve uygulamalar ile ilgili değişiklikleri takip ederek bunların uygulanmasını sağlamak.
- Abonelere daha iyi hizmet vermek için, projeler geliştirmek ve önerilerde bulunmak.
- Dışardan hizmet alımlarında yüklenici firmanın çalışmaların takip ederek yapılan çalışmaların sözleşmeye/şartnameye uygunluğunu kontrol etmek ve hak edişlerini sözleşmeye uygun olarak hazırlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

B.1.2.3.1.2. FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

- Abonelik işlem sürelerini kısaltmak amacıyla scanner ile kişinin kimlik bilgileri taranarak abone açma-kapama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu sayede kâğıt kullanımı azaltılmış ve abone işlem süresinin kısaltılması sağlanmıştır.
- Abonelik işlemlerinde gerekli olan yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin taranarak abone bilgilerine dahil edilmesi işlem sürelerinin kısaltılmasına yardımcı olmuştur.
- www.nvi.gov.tr adresi kullanılarak; abonelik işlemlerinde gerekli olan yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin elektronik ortamda kontrolü yapılmakta olup işlemlerin daha hızlı gerçekleşmesi sağlanmıştır.
- Elektronik ortamda abone kayıt işlemlerine başlanmıştır. Vatandaşların abone no, kimlik bilgileri ve sayaç numaralarını elektronik ortamda "abone@sakarya-saski.gov.tr" adresine göndererek kendilerine tanınan sürede sadece sözleşme imzalamak ve depozito bedelini yatırmak üzere kurumumuza müracaat etmektedirler.
- e – abone işlemlerine yönelik çalışmalarımız proje haline getirilmiştir. e – abonelik işlemleri projemiz Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Altınkarınca Örnek Belediyecilik Yarışmasında ödüle layık görülmüştür.

2012 yılına ait abone işlem detayları aşağıda belirtilmektedir;

Yapılan İşin Adı	Miktar
Yeni Abonelik	7.571 Adet
Kapatılan Abone	17.086 Adet
Devir Alınan Abone	21.853 Adet
Tür Değiştiren Abone	840 Adet

B.1.2.3.2. KAÇAK VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.2.3.2.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Başkanlığımız bünyesinde bulunan Kaçak Servisi Genel Kurul Kararı ile Kaçak ve Kontrol Şube Müdürlüğü olarak hizmetlerine devam etmektedir.
- Kaçak ihbarlarını değerlendirmek, oluşturulan iş planına göre ekipler aracılığı ile ihbarları yerinde kontrol etmek.
- Kaçak su kullanımlarını tespit etmek ve bunlara müdahale ederek yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirleri almak ve gerekli yaptırımların uygulanmasını sağlamak.
- Kaçak tespitlerinde ilgili yerin körlenmesi, mühürlenmesi, fotoğrafının çekilmesi, tutanak tutulması vb. gerekli işlemleri yapmak.
- Tutanağa göre parasal ve/veya diğer gerekli cezai işlemleri uygulamak.
- Su kesileceği zaman su kesimi konusunda su arızadan yardım almak.
- Gelen vatandaşın sorunlarını dinleyerek sorunlarına çözüm bulmak.
- Yüklenici firmanın yapamadığı tesisatı uygun olmayan suyun kesimi ve abone engeli olan işleri yapmak.
- Yüklenicinin yetişemediği ve acil durumlarda arızalı sayaçların değişimini yapmak.
- Vatandaştan gelen şikayetlere göre yerinde kontrol yapmak, durum tespit fişi düzenlemek ve tahakkuk servisine iletmek.
- Yazı işlerinden gelen bilgilere göre dilekçeli kesimleri yapmak.
- Abone durumu (inşaat, mesken vb.) ile ilgili kontrolleri yapmak, yapılan kontrolleri tutanak ile belgelendirerek ilgili birime iletmek.
- Sayaç karışıklığında ilgili yere giderek gerekli tespitleri yapmak ve durumu ilgili birime raporlamak.
- Servisinde iş planı ve dağıtımı yapmak, işlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- Servisinde personelin moral, motivasyon ve performansını artırıcı çalışmalar yapmak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

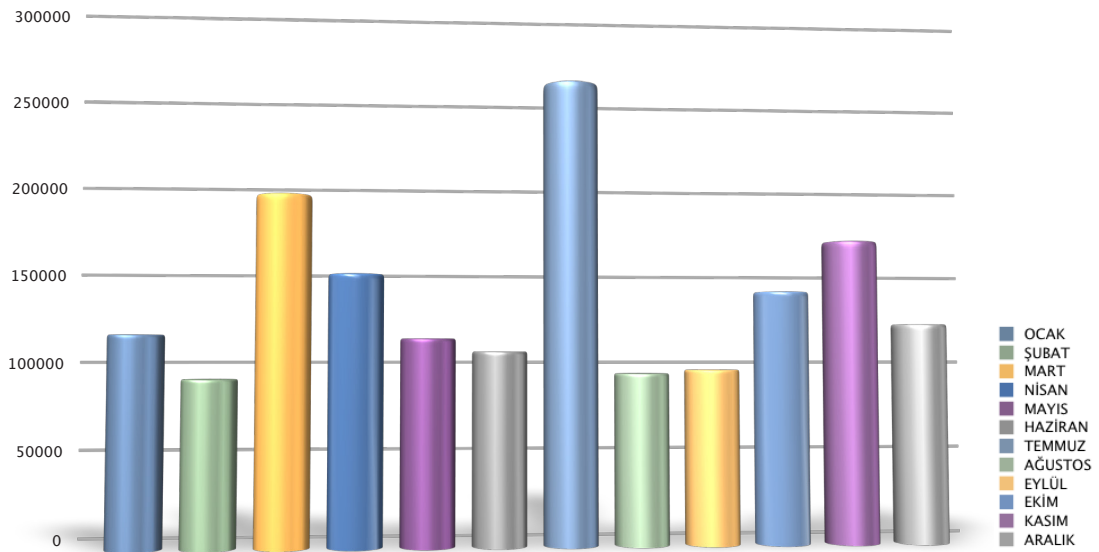
B.1.2.3.2.2. FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

Abone kayıt noktalarımız 2012 yılı içerisinde toplam 47.350 abone tarafından ziyaret edilmiştir.

Aylara Göre Kaçak Tutanak Adetleri ve Tahakkuk Değerleri (2012)

Sıra No	Aylar	Tutanak Adet	Tahakkuk TL
01	Ocak	348	115.258
02	Şubat	346	91.709
03	Mart	711	191.670
04	Nisan	483	148.562
05	Mayıs	498	113.654
06	Haziran	452	106.548
07	Temmuz	259	254.998
08	Ağustos	393	94.431
09	Eylül	514	96.472
10	Ekim	618	139.354
11	Kasım	488	167.207
12	Aralık	617	121.279
TOPLAM		5.727	1.641.141

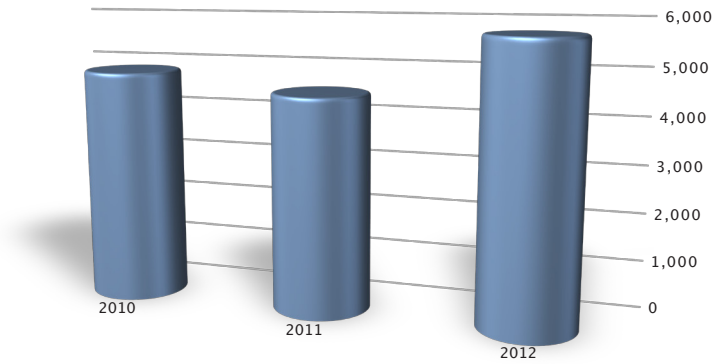
2012 Yılı Aylara Göre Tahakkuk Tutarları



Yıllara ve Türlerine Göre Kayıp-Kaçak Bilgileri (2010-2012)

Sıra No	Yapılan İşin Türü	2010 (adet)	2011 (adet)	2012 (adet)
01	Kesim	4.498	4.978	2.433
02	Açım	976	1.126	583
03	Abone Kontrolü	12.696	8.641	5.044
04	Sayaç Değişimi	77	25	17
05	Tutanak	4.817	4.479	5.727
06	Kaçak Kontrol	28.668	44.730	22.943
	TOPLAM	51.732	63.979	36.735

Yıllar Bazında Kaçak Kontrol Bilgileri (2010-2012)



2012 yılında kaçak kontrol ekiplerimizce sahada android cihazların kullanımına başlanmıştır. Böylece ekiplerimizin sahadan sisteme bağlanması sağlanmıştır. Bu durum hatalı tutanak düzenlenmesini önlediği gibi, iletişim maliyetlerinin düşmesine neden olmuştur.

B.1.2.3.3. TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kuruluştan bu yana Tahakkuk – Tahsilât Şube Müdürlüğü olarak hizmet veren birimimiz 2010 yılında Genel Kurul Kararı ile veznelerin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlanması ile Tahakkuk Şube Müdürlüğü olarak hizmet vermeye başlamıştır.

B.1.2.3.3.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Abone sarfiyatının tespiti ve bedellerinin tahakkuk ve kontrolü işlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Taksitlendirme işlerinin belirlenen limitler çerçevesinde yerine getirmek.
- Aboneliği olmayan resmi kurumların veya yüksek tüketim yapan diğer kurumların abonelik işlemlerinin yapmak.
- Gereken hallerde borcunu ödemeyen abonelerin sularını kapamak/açmak.
- Depozito, kanalizasyon, şebeke temdidli vb. hesaplamaları yapmak ve bu bilgileri kayıt altına almak.
- Dışardan hizmet alımlarında yüklenici firmanın çalışmalarını takip etmek, yapılan çalışmaların sözleşmeye/şartnameye uygunluğunu kontrol etmek ve hak edişlerini sözleşmeye uygun olarak hazırlamak.

- Abonelere daha iyi hizmet vermek için önerilerde bulunmak ve proje geliştirmek.
- Sanayi Ticaret İl Müdürlüğünden gelen raporlar doğrultusunda hatalı faturaların düzeltilmesini sağlamak.
- Tahakkuk işlemlerini programlayarak zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlamak.
- Vatandaştan gelen tahakkuk ile ilgili problemleri çözmek.

Yapılmış tahakkukların analizlerini yapmak.

- Makbuz ve saklanması gereken diğer evrakların yasal süreleri içinde saklanmasını sağlamak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- şubesinin işgücü ihtiyaçını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.

B.1.2.3.3.2. FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

Tahakkuk Servisi İşlemleri

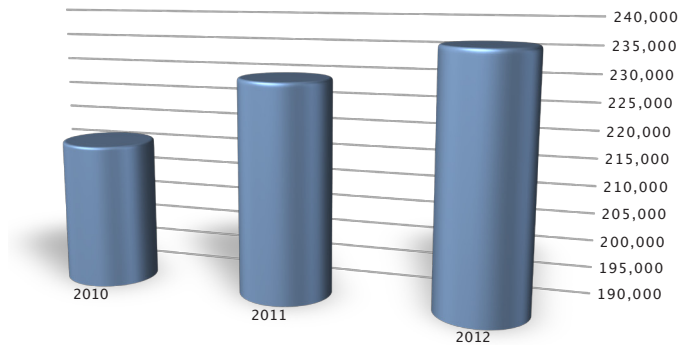
Türlere Göre Abone Sayıları (2012)

Sıra No	Türlere Göre Abone Sayısı	Abone Sayısı
01	Konut	205.596
02	İşyeri	20.703
03	şantiye	5.842
04	Sanayi	188
05	Resmi Kurum	589
06	Resmi Okul ve Özel Okul	352
07	Park - Bahçe	1.813
08	Ksub	817
TOPLAM		235.900

Yıllara Göre Abone Durumu

Yıl	Abone Sayısı (Kişi)
2010	216.323
2011	229.361
2012	235.900

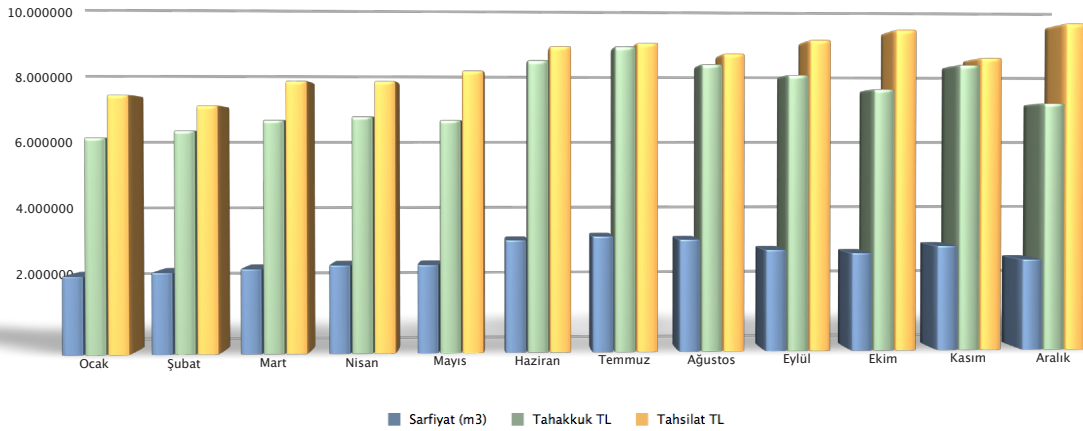
Yıllara Göre Abone Bilgileri



Aylar Bazında Sarfiyat-Tahakkuk-Tahsilât Değerleri (2012)

Sıra No	Aylar	Sarfiyat (m³)	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	Tahsilât Oranı
01	Ocak	2.284.312	6.154.094	7.394.279	% 120,2
02	Şubat	2.373.460	6.315.202	7.080.121	% 112,1
03	Mart	2.478.006	6.674.291	7.749.369	% 116,1
04	Nisan	2.551.900	6.791.158	7.734.373	% 113,9
05	Mayıs	2.541.489	6.693.818	8.097.801	% 121,0
06	Haziran	3.201.323	8.370.349	8.708.779	% 104,0
07	Temmuz	3.396.124	8.781.671	8.816.290	% 100,4
08	Ağustos	3.259.555	8.235.323	8.545.867	% 103,8
09	Eylül	2.987.852	7.925.865	8.939.998	% 112,8
10	Ekim	2.812.506	7.530.784	9.205.128	% 122,2
11	Kasım	3.087.886	8.234.798	8.447.804	% 102,6
12	Aralık	2.650.732	7.191.870	9.448.575	% 131,4
TOPLAM		33.625.145	88.899.223	100.168.384	% 112,7

Aylar Bazında Sarfiyat-Tahakkuk-Tahsilât Bilgileri (2012)

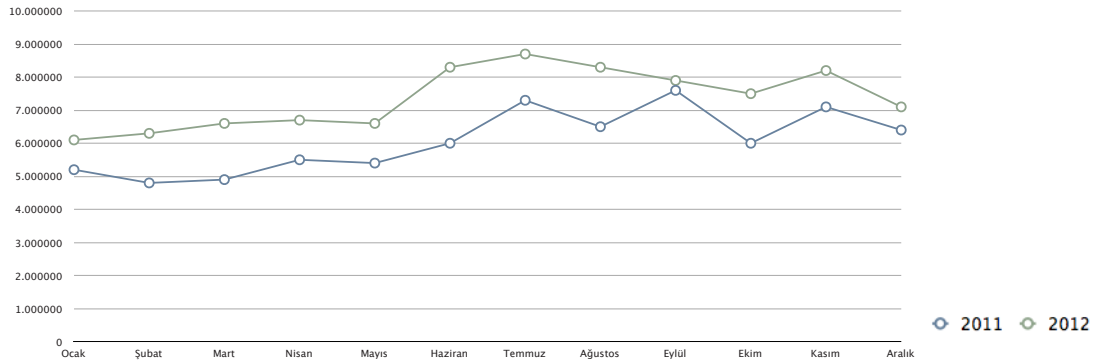


ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI'NA İLİŞKİN ANALİZLER

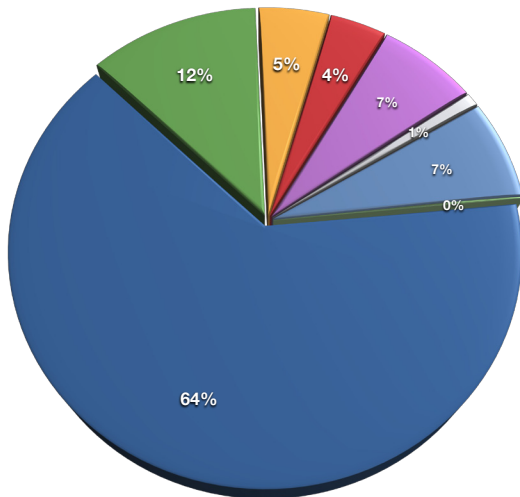
Tahakkuk Mukayesesi 2011-2012

Sıra No	Aylar	2011 (TL)	2012 (TL)	Artış Oranı
01	Ocak	5.267.984	6.154.094	% 16,82
02	Şubat	4.818.778	6.315.202	% 31,05
03	Mart	4.925.900	6.674.291	% 35,49
04	Nisan	5.540.638	6.791.158	% 22,57
05	Mayıs	5.462.384	6.693.818	% 22,54
06	Haziran	6.073.295	8.370.349	% 37,82
07	Temmuz	7.355.378	8.781.671	% 19,39
08	Ağustos	6.582.563	8.235.323	% 25,11
09	Eylül	7.699.633	7.925.865	% 2,94
10	Ekim	6.065.371	7.530.784	% 24,16
11	Kasım	7.105.321	8.234.798	% 15,90
12	Aralık	6.411.664	7.191.870	% 12,17
TOPLAM		73.308.911	88.899.224	% 21,27

2011-2012 Karşılaştırmalı Tahakkuk Analizi



Abone Türlerinin Toplam Tahakkuka Oranları (TL)

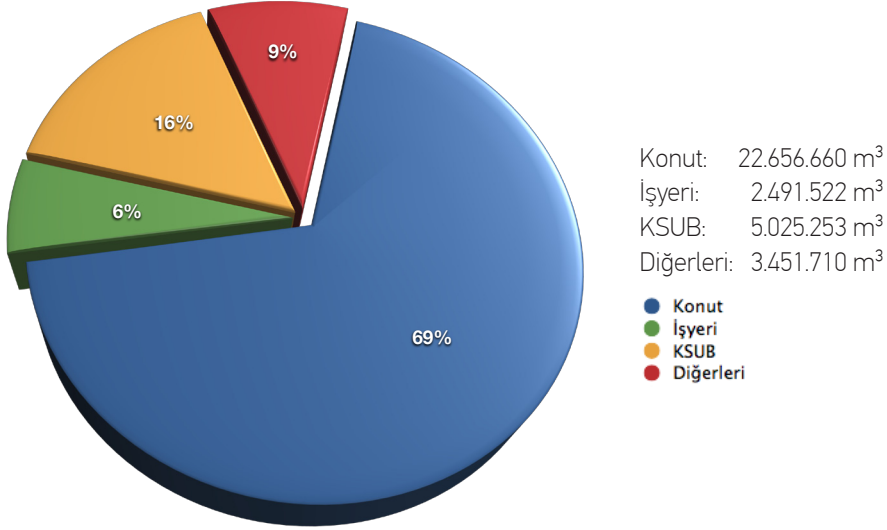


• 2012 yılı tahakkuklarında 2011 yılına göre yaklaşık %17,54 artış olmuştur.

- Konut
- İşyeri
- Sanayi
- Şantiye
- Resmi Kurum
- Resmi-Özel Okul
- KSUB
- Park-Bahçe

SARFİYAT MUKAYESESİ (2011-2012)

Abone Türlerinin Toplam Sarfiyata Oranları (m³)

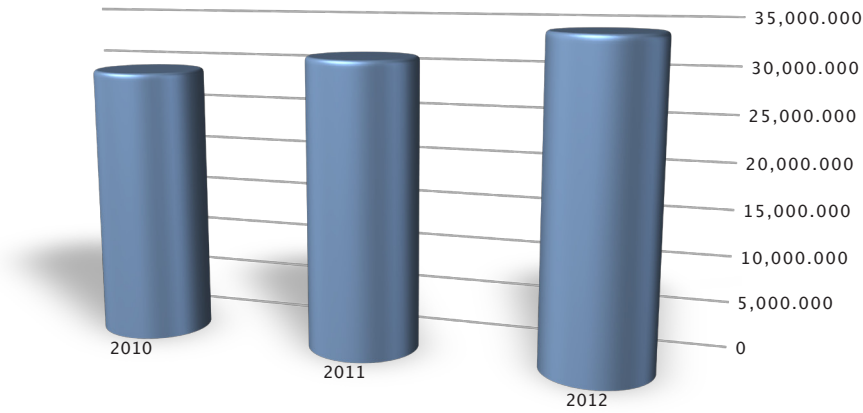


Yıllara Göre Sarfiyat-Tahakkuk-Tahsilât Bilgileri (2010-2012)

Sıra No	Yıllar	Sarfiyat (m³)	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	Tahsilât / Tahakkuk Oranı
01	2010	28.688.843	63.931.477	71.072.000	% 111,2
02	2011	30.923.566	73.308.911	75.620.208	% 103,2
03	2012	33.625.145	88.899.225	100.168.384	% 111,7

2012 Yılı Sarfiyatı 2011 Yılına Göre Yaklaşık % 9 artış olmuştur.

Yıllar Bazında Sarfiyat Bilgileri (2010-2012)



YÜKSEK TÜKETİMLER (ENDEKS OKUMA İŞLEMLERİ)

2012 yılı itibariyle; 1.373 adet yüksek tüketim abonesi bulunmaktadır. Bu abonelerin sarfiyat ve tahakkukları incelenmekte, ekiplerimizce düzenli olarak abone adreslerinde kontroller yapılmaktadır.

ENDEKS OKUMA İŞLEMLERİ

Endeks Okuma İşi Kapsamında 2012 yılında toplam 2.727.750 adet fatura aboneye bırakılmıştır.

SU KAPAMA – AÇMA VE SAYAÇ DEĞİŞİMİ İŞLEMLERİ

Yapılan İşlemlerin Dağılımı

İşlemin Adı	Miktarı
Su Açma-Kapama İşlemleri	62.497 Adet
Sayaç Değişimi İşlemleri	17.754 Adet



Tesisatı sayaç takmaya müsait olmayan veya eski olan 1.020 adet aboneye tesisat yapım işlemi gerçekleştirilmiştir. Sahada online olarak gerçekleştirilen Açma - Kapama ve Sayaç Değişim İşlemleri Sistemi geliştirilerek uygulanmaya devam etmiştir. Online Açma-Kapama ve Değişim İşlemleri Projemiz Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Altınkarınca Örnek Belediyecilik Yarışmasında ödüle layık görülmüştür.

B.1.2.3.4. ATIKSU RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.2.3.4.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- SASKİ'nin kanal ruhsat işlemlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir sınırları içinde bulunan sanayi, endüstri, ve imalata yönelik her türlü işyeri, depolama tesisi vb. yerlerden inşaat ruhsatı almak için kuruma başvuran gerçek ve tüzel kişilerin başvurularını, yürürlükteki kanun yönetmelik ve yönerge esaslarına göre neticelendirmek ve görüş bildirmek.
- Mükellefler tarafından "Atıksu Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Projesi"ne göre yapılması gerekli işlemlerin projeye uygun olup olmadıklarını denetlemek.
- Üst yapı (temel üstü) için devam edilebilirlik, veya yapıda oturabilirlik (iskan) hususlarında ilgili belediyeye yapının atıksu kanalizasyon şebekesi bağlantısına dair SASKİ görüşü vermek.
- Çalışma Ruhsatı almak için belediyeye başvuran firmaların SASKİ görüşlerini hazırlamak ve gerekli kontrolleri yapmak.
- Atıksu kanalizasyon şebekesine bağlantı projeleri için ilgili yönetmeliklere göre SASKİ görüşünü vermek.
- Endüstri tesislerinden ve arıtma tesisleri çıkışlarından aldıkları atıksu numunelerinin analizlerinin yapmak.
- Kanal durum belgesinin çıkarmak.
- Yönetmelikte belirlenen bedelleri (tarifeler yönetmeliği 25-26. maddeler) gösterir tahsilat formunun düzenlenmesini sağlamak ve makbuz teslimi sonrasında projelerin onay işlemlerini gerçekleştirmek.
- Gelen dilekçelerin kayıt altına almak ve ilgili evrakları eksiksiz olarak temin etmek ve ilgili evrakların arşivlenerek gereği gibi korunmasını sağlamak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

B.1.2.3.4.2.FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

Yıllara Göre Kanal Ruhsat Sayıları

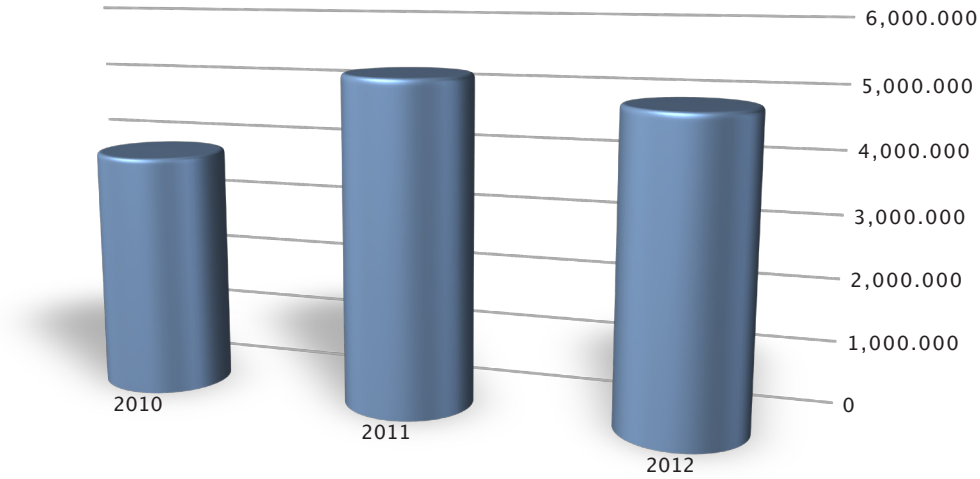
Yıllar	Kanal Durum Belgesi Başv. (Adet)	Online Kanal Durum Başv. (Adet)	Proje Onay Başv. (Adet)	İşkan Görüş Başv. (Adet)	Toplam (Adet)
2010	1.299	-	1.515	1.156	3.970
2011	1.555	-	1.710	1.175	4.440
2012	1.453	172	1.642	870	4.137

Atıksu Ruhsat Gelirleri

Yıllar	KKP+POÜ Bedeli (TL)	Kanal Durum Başv. Ücreti (TL)	Toplam (TL)
2010	3.801.081	38.970	3.840.051
2011	5.166.290	46.650	5.212.940
2012	4.828.536	48.750	4.877.286

Atıksu Ruhsat Müdürlüğü'nce tahakkuk ettirilen tüm bedellerin tahsilatı %100 gerçekleştirilmiştir.

Yıllara Göre Atıksu Ruhsat Bilgileri



B.1.3. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

B.1.3.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- SASKİ'nin, bilgi işlem faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak. Kurumun bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- SASKİ'nin e-belediyeçilik ve web hizmetlerini yönetmek.
- SASKİ birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetlerini yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak. Bilgisayarların, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım-onarımını yapmak ve bunları çalışır durumda olmasını sağlamak.
- Bilgisayarlardaki mevcut bilgilerin ve verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.
- Personele yönelik, bilgisayar ve donanımları ile ilgili gerekli eğitimleri yapmak veya yaptırmak.
- Bilgi işlem sistemi için gerekli satın alma önerilerinde bulunmak ve bilgi işlem sistemleri ile ilgili satın almalarda danışmanlık hizmeti vermek.
- Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Birimindeki personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

B.1.3.2. PERSONEL YAPISI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Personel Yapısı

Statü	Kişi Sayısı
Memur	3
Sözleşmeli Personel	6
Kadrolu İşçi	0
Vizeli İşçi	1
TOPLAM	10

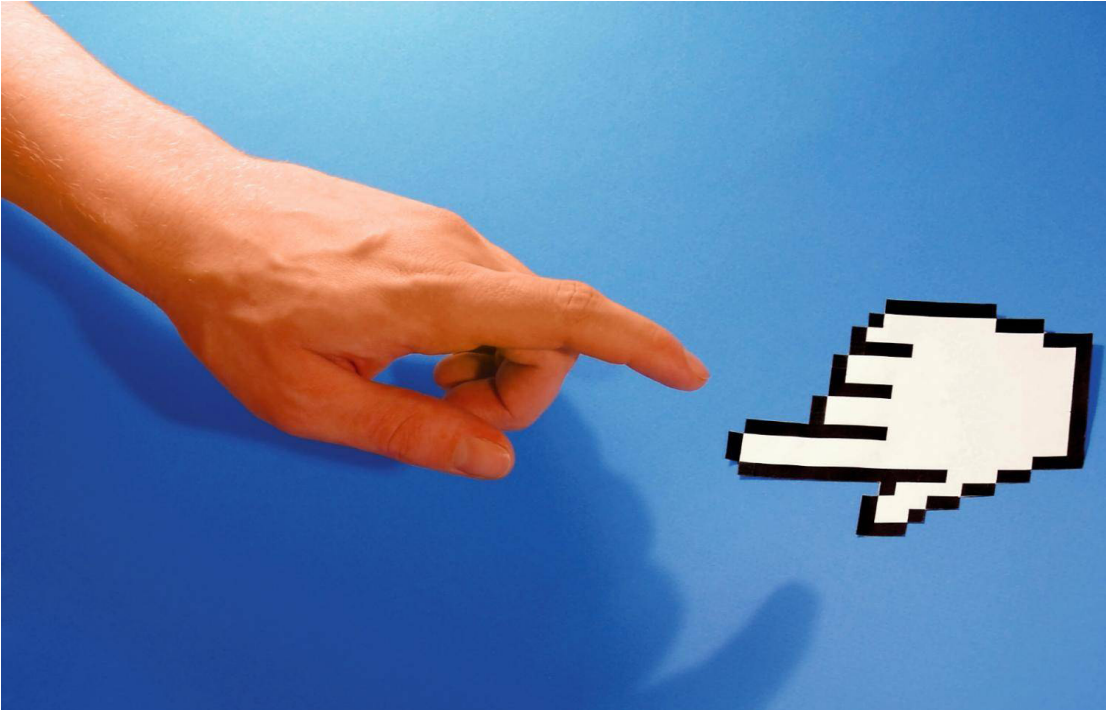
B.1.3.3. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞINA BAĞLI BİRİMLERE AİT BİLGİLER

B.1.3.3.1. BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.3.3.1.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- SASKİ'nin yazılım ve donanım işlemleri ve hizmetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Kurumun ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak.
- SASKİ tarafından alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak.
- Yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek
- Kurumun ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- E-SASKİ ve web hizmetlerini yürütmek ve geliştirilmesini sağlamak.
- Kurumda bulunan donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak.
- Kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek.
- Otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek.
- Sistem yedeklemesini sağlamak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

- Kurumun ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri yazılımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmakta bilgi işlem şube müdürüne yardımcı olmak .
- SASKİ tarafından alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak.
- Yönetim bilgi sistemleri ve yazılımların etkin kullanımı ve geliştirilmesine ilişkin eğitim vb. çalışmaları yapmak/yaptırmak.
- Servisinde iş planı ve dağıtımını yapmak, işlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- Servisinde personelin moral, motivasyon ve performansını artırıcı çalışmalar yapmak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak
- SASKİ'nin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Kurumda bulunan donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini yerine getirmek.
- Sistem yedeklemesini yapmak.
- Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulması ve çalıştırılması için gerekli donanım faaliyetlerini yürütmek.
- Bilgisayarların, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımını yapmak ve bunları çalışır durumda tutmak.
- Bilgisayarlardaki mevcut bilgilerin ve verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak.
- Personele yönelik, bilgisayar ve donanımları ile ilgili gerekli eğitimleri düzenlemek.
- Servisinde iş planı ve dağıtımını yapmak, işlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- Servisinde personelin moral, motivasyon ve performansını artırıcı çalışmalar yapmak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.



B.1.3.3.1.2. FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

ONLINE AÇMA KAPAMA

Saha açma kapama işlemlerinin yapıldığı android uygulamasıyla saha elemanlarının işlemleri kolaylıkla online olarak yapabilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca kurum içerisinde kullanılan web yazılımıyla beraber saha personelinin anlık olarak nerede olduğunun takibi, iş emri dağıtımı, yönlendirmesi vb. işlemleri yapılabilir.

Açma Kapama Web Arayüzü

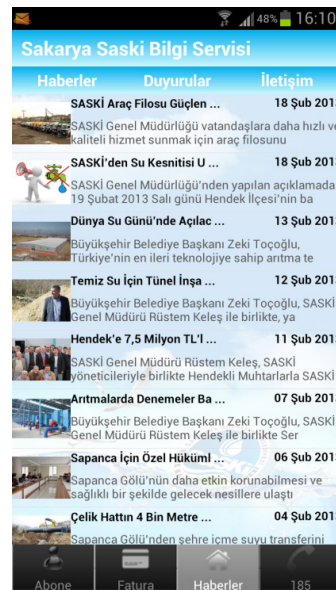
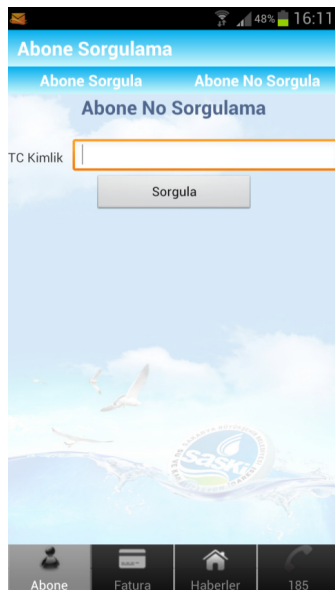
The screenshot displays the web interface for the opening and closing process. It features a sidebar menu on the left with options like 'Terminal Tanım', 'Personel Tanım', 'Görev ekleme', 'Personel Takip', 'Emir Yeniden Başlatma', 'Raporlar', 'Harita', 'ÖzetRaporlar', 'Uyarılar', and 'Login Sayfası'. The main area shows a table of operations with columns for 'EmirId', 'AboneNo', 'AboneAdSoyad', 'Mahalle', 'Adres', 'Type', 'Tarih', 'Defter', and 'De'. The table lists 10 operations, including those for 'YENİ MAHALLE HENDEK OTÇK', 'TOHMAKLI MOLLALAH C. No: 36', 'DAMLIK 369 S. No: 1', 'TÜRKBEYLİKİŞLA BEYLİKİŞLA', 'SOFULAR S. No: 9', 'YENİKÖY FIRIN', 'SU KENARI HENDEK SU KENARI KOYU', 'YENİKÖY', 'SERVETİYE KÖYÜ', and 'FERİZLİ DEĞİRMENÇİK'. Below the table, there are filters for 'Tüm Veriler', 'Yalnızca Listelen Veriler', and 'Listelenen ve Sayfalan Veriler', along with buttons for 'Excel olarak Çıkart' and 'PDF olarak Çıkart'.

Açma Kapama Mobil Arayüzü

The three screenshots illustrate the mobile application interface. The first screenshot shows the 'Liste' screen with a search bar for 'Emir No' and a list of operations. The second screenshot shows the 'İşlem' screen with a dropdown menu for '00 GERÇEKLEŞTİ' and a list of options including '01 BOŞ', '05 KAPALI', '06 SAYAÇ YERİ KİLİTLİ', '07 SAYAÇ YOK', '08 DEĞİŞİK SAYAÇ', '09 YIKIK', '10 APARATI VAR', '11 TESİSAT MÜSAİT DEĞİL', '12 ABONE ENGELİ', '13 KÖR TIPALI KESİK', '17 HARABE', '19 ARA BORU KAÇAK', '20 GÖMÜLÜ', and '21 ÜZERİNDE MALZEME VAR'. The third screenshot shows the 'İşlem' screen with a form for 'Emir No: 1031750 KARTAL ET VE ET MAMULLERİ', including fields for 'Mühür No', 'Endeks' (3587), 'Sayaç No' (6188060), and 'Açıklama' (İhbarlı Kesim). The bottom of each screen has buttons for 'Fotoğraf', 'Kaydet', and 'Yazdır'.

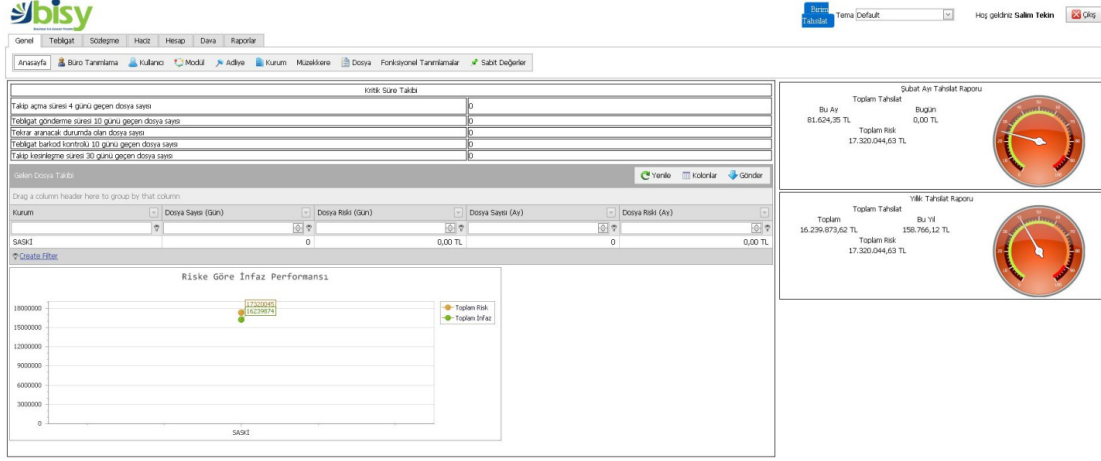
KURUMSAL IPHONE / ANDROID UYGULAMASI ve SERVİS YAZILIMLARI

Kurum ile ilgili haberler, duyurular, fatura sorgulama, abone no sorgulama, alo 185 arıza takibi ve anlık su kesinti bilgilerinin bulunduğu android ve iphone platformları için ayrı ayrı yazılan uygulamalardır. Ayrıca bu uygulamaların bilgileri alabilmesi için arka planda son teknoloji ile yazılmış web servis yazılımları bulunmaktadır.



BİSY (BÜTÜNLEŞİK İCRA SÜREÇLERİ YÖNETİMİ)

Bütünleşik icra süreçleri yönetimi yazılımı ile kurumun, Hukuk Müşavirliği tarafından yürütülen icra davalarının ve bu davalarla alakalı evrakların takibi yapılabilmektedir.



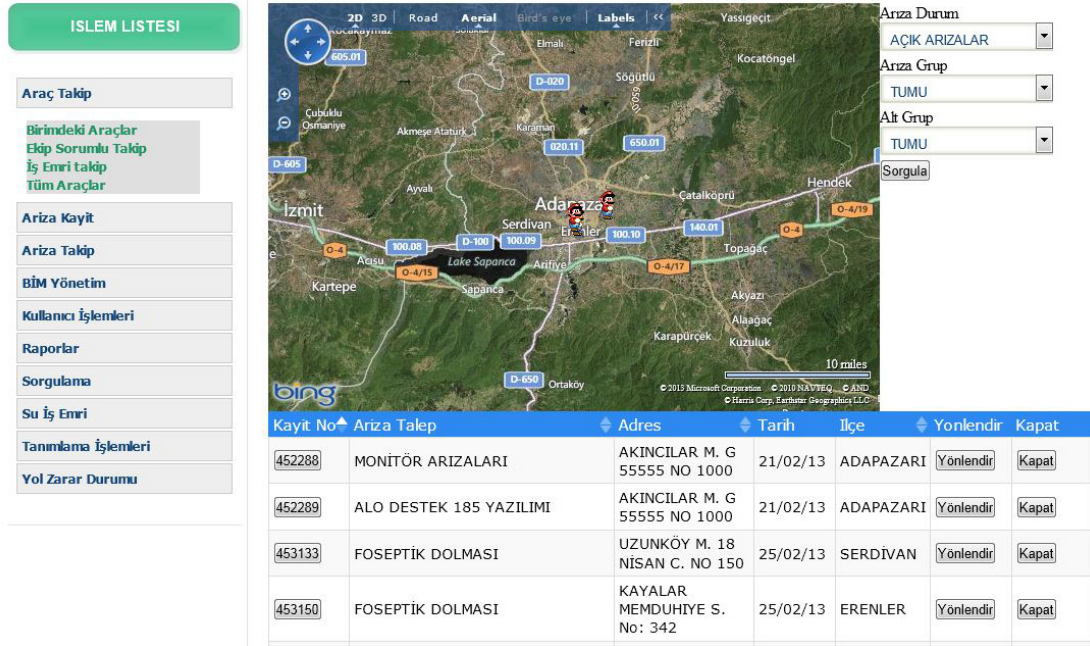
KPS V2

İçişleri Bakanlığı tarafından sunulan kimlik, adres ve UAVT servislerinin kurum ihtiyaçları doğrultusunda alınıp kullanılması için gereken yazılımlardır.

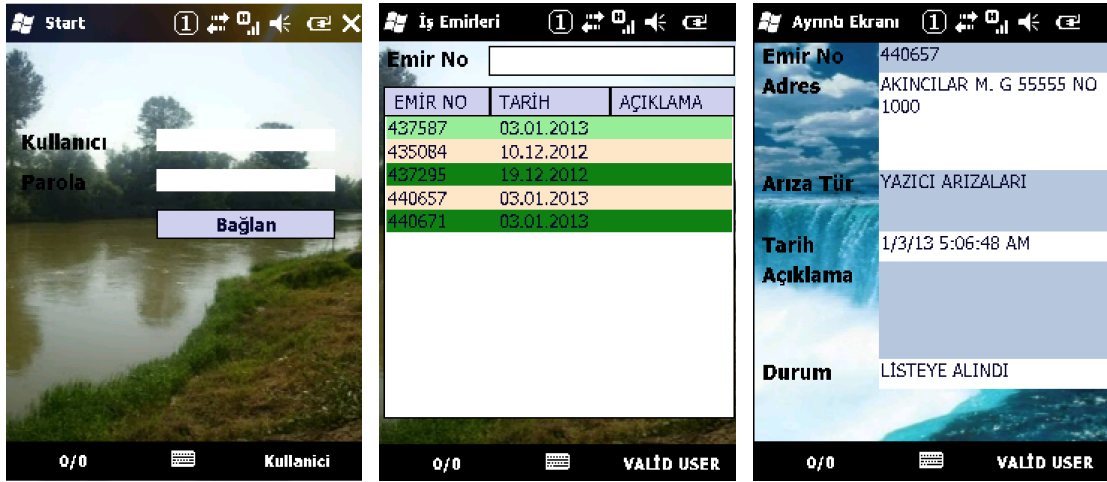
MOBİL 185

Alo 185 uygulaması ile vatandaş tarafından bırakılan ya da kurum bünyesinde açılan çağrıların kâğıttan bağımsız olarak iş emirleri süreçlerinin yönetildiği Windows mobile, web ve servis yazılımlarıdır.

185 Web Uygulaması



185 Mobil Uygulama



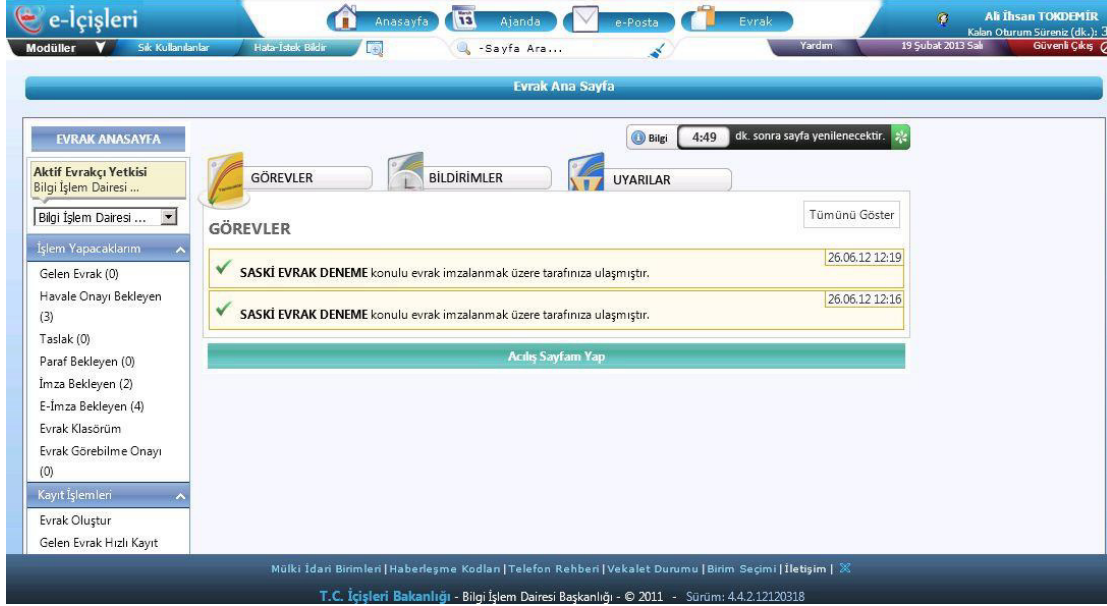
KURUMSAL PORTAL

Kurum bünyesinde personellere dair haber, duyuru, galeri vb. bilgilerin paylaşıldığı web yazılımıdır. Ayrıca portal üzerinde genel dosya paylaşımının yapılması, kişisel sayfaların hazırlanması ve bu kişisel sayfa üzerinde kişiye özel dosyaların tutulması sağlanmaktadır.



DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ

İçişleri Bakanlığı bünyesinde yazılan doküman yönetim sistemi ile ilgili gerekli protokoller ve ön anlaşmalar yapılarak kurumumuz ve İçişleri Bakanlığı ile entegrasyon çalışmalarına başlanmıştır.



eTÜRKİYE ÖDÜLÜ

Bankalar ve diğer tüm ödeme noktaları ile yapılan Online Ödeme Sistemimiz TÜSİAD ve TBV tarafından 10.su Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde düzenlenen eTürkiye (eTR) Ödülleri'nde finalist olma başarısı gösterdi.



eTürkiye (eTR) Ödülleri Nedir

eDevlet, devletin, hizmetlerini Bilgi ve İletişim Teknolojileri'ni kullanarak vatandaşla, iş dünyasına sunması yoluyla daha etkin ve verimli bir yönetime ulaşılmasıdır. eDevlet kavramı, merkezi kamu teşkilatlarında, yasama ve yargı erklerinde uygulanabileceği gibi, yerel yönetimlerde de uygulanabilir. eDevlet kamudan vatandaş (G2C), kamudan iş dünyasına (G2B) ve kamudan kamuya (G2G) işlev görebilir. eDevlet otomasyon projelerinden ayıran temel farklılık, eDevlet projelerinin iş süreçlerini yeniden tanımlayan, vatandaşın, iş dünyasının ve kamu çalışanının erişimine açık projeler olmasıdır. TÜSİAD ve TBV yukarıda belirtilen noktaları göz önüne alarak, kamu kurumları ve yerel yönetimlerin başarılı e-Devlet uygulamaları hakkında farkındalık yaratmak ve öne çıkan uygulamaları ödüllendirmek hedefi ile 2012 yılında da 10. eTR ödülleri verecektir.

e-Devlet / e-Belediye Kullanıcı Memnuniyet Araştırması 2012



Kurum laboratuvarında yapılan analizlere ait değerlerin ve bu değerlerle talep edilen raporlamaların alındığı yazılım.

Ana Sayfa

Tanımlar

Parametre Tanımları

Kişiler / Kurum Tanımları

Namune

KYS

Kullanıcı Şifre Değiştirme

Kullanıcı Kılavuzu

Çıkış

EKLE KOPYULA DEĞİŞTİR SİL SORUCLA TAYIN VİZÖR LİSTELE

Param ID :
Parametre Adı :
Klasifikasyonu :
Analiz Metodu :
Raporlama Alt Limit :
Akreditasyon Birim :
Parametre Türü :
Analiz Türü :
Açıklama :
Akreditasyon :

← ? → →

Analiz Metod Tanımları

Parametre Birim Fiyatları

Metod ID Metod Adı

E-KANAL RUHSAT UYGULAMASI

www.sakarya-saski.gov.tr adresi üzerinden kanal ruhsat başvurularının yapılabildiği ve vezneye gerek kalmadan ödeme işleminin gerçekleştirilebildiği yazılım.

T.C. Sakarya Büyükşehir Belediyesi

Saski Genel Müdürlüğü

ALO 185

Su hayatır, Sahip çık!

* Alanın zorunlu olduğunu göstermektedir.

T.C. Kimlik No *:

Ad *:

Soyad *:

İlçe *:

Belediye *:

Mahalle *:

Adres *:

Parta *:

Ada *:

Parsel *:

Telefon *:

Cep Telefonu *:

e-Posta *:

Açıklama:

ADAPAZARI

MERKEZ

ABALI

yavuz.ozbek@sakarya-

Dosya Seç

Dosya Seç

Dosya Seç

Dosya Seç

Dosya Seç

Kaydet ve Dosyaları Yükle

Siteye geri dön

MEMNUNİYET ANKETİ

Çıkış Kapısı Memnuniyet Anketi uygulaması ile, vatandaşlarımızın kurumumuzun hizmet vermiş olduğu noktalardaki kiosklar üzerinden almış oldukları hizmetler ile ilgili memnuniyetleri değerlendirilip, bu uygulama sonucunda yapılan raporlamalar ile hizmet kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.



SİSTEM KAPASİTE GENİŞLETME ÇALIŞMASI

2012 yılı içinde ciddi bir araştırma ve hazırlık aşamasının ardından Sunucu ve Storage kapasite arttırma çalışmasının ihalesi gerçekleştirilmiştir. Çalışma ile 2009 yılında konsolide edilerek sanallaştırılan sunucu altyapısının günümüz ihtiyaçları çerçevesinde artan kaynak ihtiyacına yönelik mevcut sunucuların güçlendirilmesi Storage(Disk) üzerinde yer artışının sağlanması hedeflenmektedir. İhalesi 2012 yılı sonuna doğru gerçekleşen projenin sistem tarafındaki entegrasyon çalışmaları 2013 yılı iş takviminde planlanmıştır.

SİSTEM GÜVENLİK ve OMURGA ALTYAPISI DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMASI

Kurumda mevcut dünyaca kabul görmüş Fortinet güvenlik ürünleri 2009 yılından bu yana kullanılmaktadır. Firewall&UTM karakterli mevcut güvenlik duvarının artan ihtiyaç ve topolojide yapılacak değişiklik nedeniyle yerini daha yeni, yine Firewall&UTM karakterli bir üst teknolojiye bırakmasına karar verilmiştir. Ayrıca 2012 yılı içinde başlatılan ortak SSID (SASKI-YONETIM, SASKI-BIM vb.) yapısının tüm işletme binalarına taşınması ve yaygınlaştırılması çalışması kapsamında pilot bölgelerden alınan olumlu sonuçlar neticesinde ilave Access Point ihtiyacı doğmuştur. Bununla birlikte artan network gereksinimleri 10. yılının içinde bulunan merkezi omurga switch'in, yedekli (redundant) olacak şekilde daha yüksek anahtarlama kapasitesi sunan çift yapıli omurga sistemine geçişine karar verilmiştir. Bu kapsamda ciddi bir araştırma ve hazırlık aşamasının sonunda güvenlik ve omurga altyapısı üzerinde ihtiyaç bulunan ürünler ile ilgili ihale gerçekleştirilmiştir. 2012 sonuna doğru tamamlanan ihale süreçleri ile birlikte 2013 yılı iş takvimine entegrasyon çalışmaları dahil edilmiştir.

SSL DEĞİŞİKLİĞİ ÇALIŞMASI

*.**adasu.gov.tr** alan adı için wildcard SSL sertifikasının 17.12.2012 tarihi itibarıyla kullanılamayacak olması nedeniyle online bankacılık entegrasyon sistemi üzerinde hizmet kesintisi yaşanmaması için mevcut süresi devam etmekte olan *.**sakarya-saski.gov.tr** wildcard SSL sertifikasına geçişin ve ayrıca domain değişikliğinin sağlanması çalışması başlatılmıştır. Bu kapsamda iş ortaklarına çalışma hakkında bilgi verilmiştir. Bu süre içinde eş zamanlı iki alan adının açık tutularak yaşanabilecek aksamaların önüne geçilmiş ve banka müşterisi abonelerimiz mağdur edilmemiştir. Tüm geçiş 17.12.2012 itibarıyla sağlanmış olup geçerliliğini yitiren SSL sertifika tüm sistemlerden çıkarılmıştır.

CBS - COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ

Yerel idarelerin, vatandaş ve envanter odaklı yönetim işlevlerinde en önemli araçlardan biri olan Coğrafi Bilgi Sistemlerinin kurumumuz bünyesinde de kullanılmasına karar verilmiş, bu kapsamda gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Üst yönetime sunulmak üzere, pilot bir bölgeyi kapsayacak şekilde demo çalışması gerçekleştirilmiş, ilgili bölgedeki envanterlerin sayısal verileri CBS ortamına aktararak gerekli sunumlar yapılmıştır.

Sunumdan Örnek Ekran;



İhale Kapsamında Satın Alınan Yazılımlar

02.11.2012 tarihinde yazılım lisansları teslim alınmıştır. Teslim alınan yazılımlar;

Sıra No	Yazılım	Lisans Türü	Kul. Sayısı
01	Konumsal Veri Tabanı Yönetimi ve Konumsal Web Sunucu Yazılımı (Coğrafi Veri Tabanı Sunucusu)(4 Çekirdek İçin)	Kullanıcı	1
02	Orta Seviye Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımı	Kullanıcı	5
03	3D Modelleme Yazılımı	Kullanıcı	1
04	Mekansal Analiz Yazılımı	Kullanıcı	1
05	Birlikte Kullanılabilirlik Yazılımı	Kullanıcı	1
06	Uygulama Geliştirme Paketi veya Üyeliği	Kullanıcı	3
07	Masaüstü CBS Su Şebeke Yönetim Modülü	Kullanıcı	5
08	CBS Şebeke Yönetimi Web Modülü (4 Çekirdek)	Kullanıcı	1

Proje Alanı

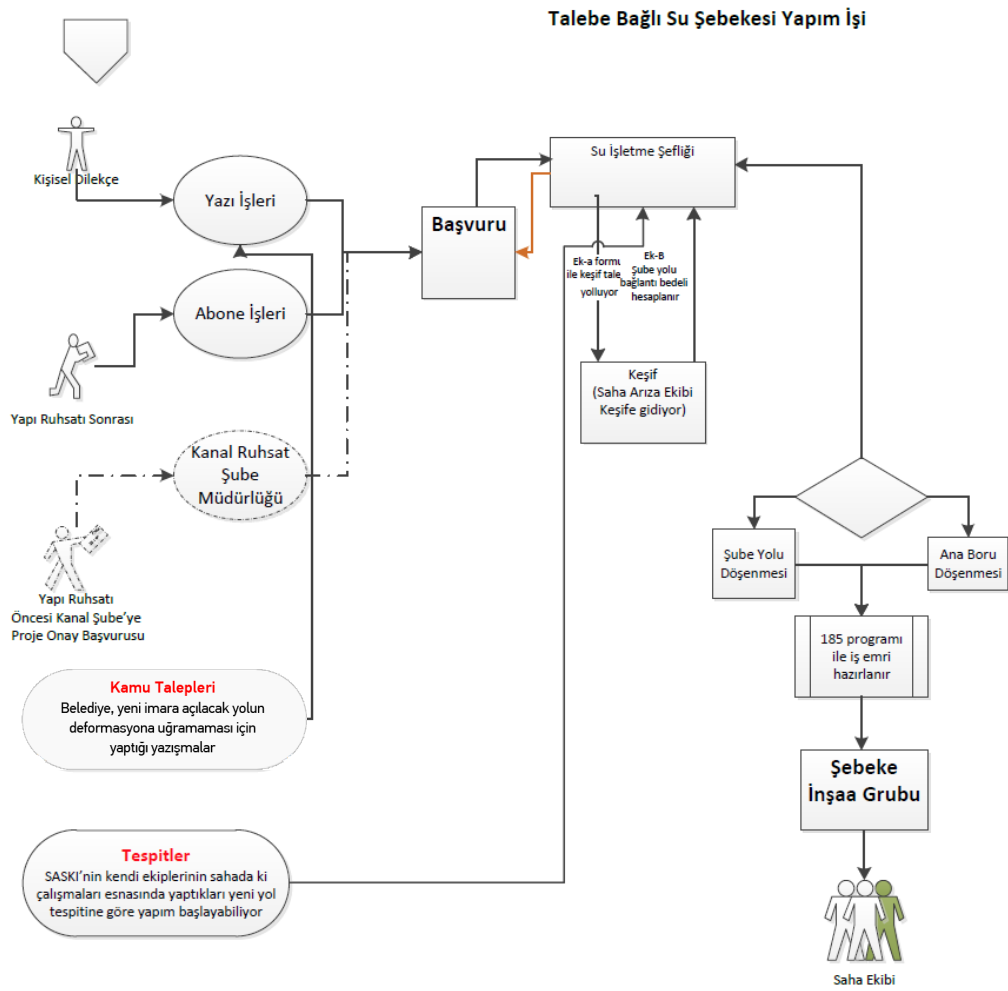
CBS çalışmaları kapsamında yürütülecek eylemler planlanmıştır. Genel hatları itibarı ile proje planı adımları;

- 1- Kurum Analizi ve raporlamaları
- 2- Uygulama Yazılımı Analizi ve Geliştirilmesi
- 3- Paket Yazılımlarının Teslimi
- 4- Sistemin Hayata Geçirilmesi

CBS Analiz Çalışmaları

Lisans teslimatının ardından, kurum analizleri gerçekleştirilmiş, CBS ile ilintili tüm Daire Başkanlıkları ile görüşmeler yapılmış, birimler teker teker ziyaret edilerek iş kalemleri yerinde incelenmiş, örnek dokümanlar temin edilmiştir. Yapılan bu çalışmalar CBS üzerinde kullanılacak sayısal ve sözel bilgilerin verimli bir şekilde kullanılması ve kullandırılabilmesi amacı taşımaktadır. İlgili sözel ve sayısal veriler CBS tasarım çalışmalarına altlık oluşturacaktır.

Kurum Analizi Örnek (İçme Suyu Şube Müdürlüğü);



B.1.3.3.2. SCADA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.3.3.2.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Suyun dağıtımı ve kumandasını sağlamak üzere, scada sistemlerinin kurulması, yenilenmesi, iyileştirilmesi, genişletilmesi ve işletilmesi, bu sistem vasıtasıyla şehrin su kaynakları ile dağıtım sisteminin bilgisayara bağlı olarak takip edilmesi, bilgi toplanması, toplanan bilgilerin değerlendirilmesi ve denetlenmesi, yeni yapılan tesislerin scada otomasyon sistemine dâhil edilmesi için, otomasyon işlerini yapmak veya yaptırmak.
- Scada ve otomasyon alanındaki her türlü elektrik – elektronik, yazılım ve donanımın sağlıklı ve sürekli bir şekilde çalışır vaziyette bulunmasını sağlamak.
- Su kalitesi ve şebekenin işletilmesi ile ilgili scada verilerinin ilgili şube müdürlükleri ile paylaşılması ve yeni su kalitesi analiz yerlerinin ve yeni ölçüm noktalarının birlikte tespiti, projelendirilmesi ve uygulamasının birlikte yapılmasını sağlamak.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca; Scada Şube Müdürlüğü ile ilgili harcamalarda gerçekleştirme görevlisi olarak satın almalara esas talep, tahakkuk, verilen emirleri ve bağlı evrakları düzenleyerek harcama yetkilisine sunmak.
- Scada Şube Müdürlüğü ile ilgili yıllık ve takip eden iki yılın tahmini gelir ve gider bütçesini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Scada Şube Müdürlüğü'nün görevleri ile ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak Daire Başkanlığına sunmak.
- Scada Şube Müdürlüğü'ne bağlı personelin, izin ve mesailerinin takibi ile etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarını koordine ve kontrol etmek, başarı ve verimlilik derecelerini ölçmek, değerlendirmek, görev yetki ve sorumluluk dağılımında adalet ve eşitlik ilkesine bağlı kalmak ve disiplin kurallarına uyulmasını sağlamak.
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde daire başkanlığınca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Genel Müdürlük makamı ve bağlı bulunduğu genel müdür yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

- Scada Şube Müdürlüğü ile ilgili resmi yazışmaları hazırlayarak evrak takibini yapmak.
- Tüm çalışmalarının kuruluşun kalite politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Yukarıda sözü edilen tüm görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak yerine getirmek.
- Tüm yetki ve görevleri zamanında, düzenli ve eksiksiz bir şekilde yapmak veya yapılmasını sağlamak.

B.1.3.3.2.2. FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

Scada (Supervisory Control And Data Acquisition) sistemleri, içmesuyu/atıksu tesisleri ve su kalite/akış ölçüm yönetimi amacıyla kullanılmaktadır. SASKİ hizmet alanı kapsamındaki derin kuyular, pompa (terfi) istasyonları, su depoları ve ölçüm noktalarının kontrol ve izlenmesi, Scada (Denetleyici Kontrol ve Veri Toplama) sistemi ile yapılmaktadır. Genel Müdürlüğümüz'de Scada sisteminin işletilmesi, yenilenmesi, iyileştirilmesi, genişletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması, gerçek zamanlı olarak izlenmesi, bilgi toplanması ve toplanan bilgilerin değerlendirilmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir. Mevcut Scada sistemi sayesinde; depolardaki su seviyeleri, pompa istasyonlarında çalışan pompalar, ölçüm noktalarında anlık debi/anlık klor/anlık bulanıklık/anlık ph değerleri, vanaların durumları (açık, kapalı, pozisyon) görülebilmektedir. 31 Aralık 2012 tarihi itibarıyla 122 sabit istasyon işletmede olup Scada sistemi ile uzaktan kontrolü ve izlenmesi etkin bir şekilde sağlanmaktadır, haberleşme altyapısı olarak GPRS kullanılmaktadır.

2012 Yılı Scada Saha Çalışmaları

Scada ekipmanları üzerinde 2012 yılı içerisinde yaklaşık 250 adet bakım ve onarım çalışması gerçekleştirilmiştir. Scada sistemine 54 adet yeni istasyon dahil edilmiş, 27 adet istasyonda yenileme çalışması yapılmıştır.

- Atıksu Terfi Merkezleri

Kurumumuz ve yüklenici firma arasında 17.08.2012 tarihinde imzalanmış olan 2012/88438 numaralı Scada Sistemi Genişletme Projesi sözleşmesi kapsamında işletmesi yapılmakta olan 17 adet atıksu terfi merkezinde otomasyon sistemi kurulmuş olup 2013 yılında etkin bir şekilde Scada merkezinden izlenmesi ve kumandası sağlanacaktır.

- Sistem Altyapısının İyileştirilmesi,

- İletişim hızının artırılması,
- İletişim paketlerinin sıkıştırılıp gönderilmesi sayesinde bağlantı kopmalarının azaltılması,
- Haberleşme durumuna göre sistemin kendi kendine karar verebilmesi,

- Otomasyon panolarının yenilenmesi ve projelerinin çizilmesi

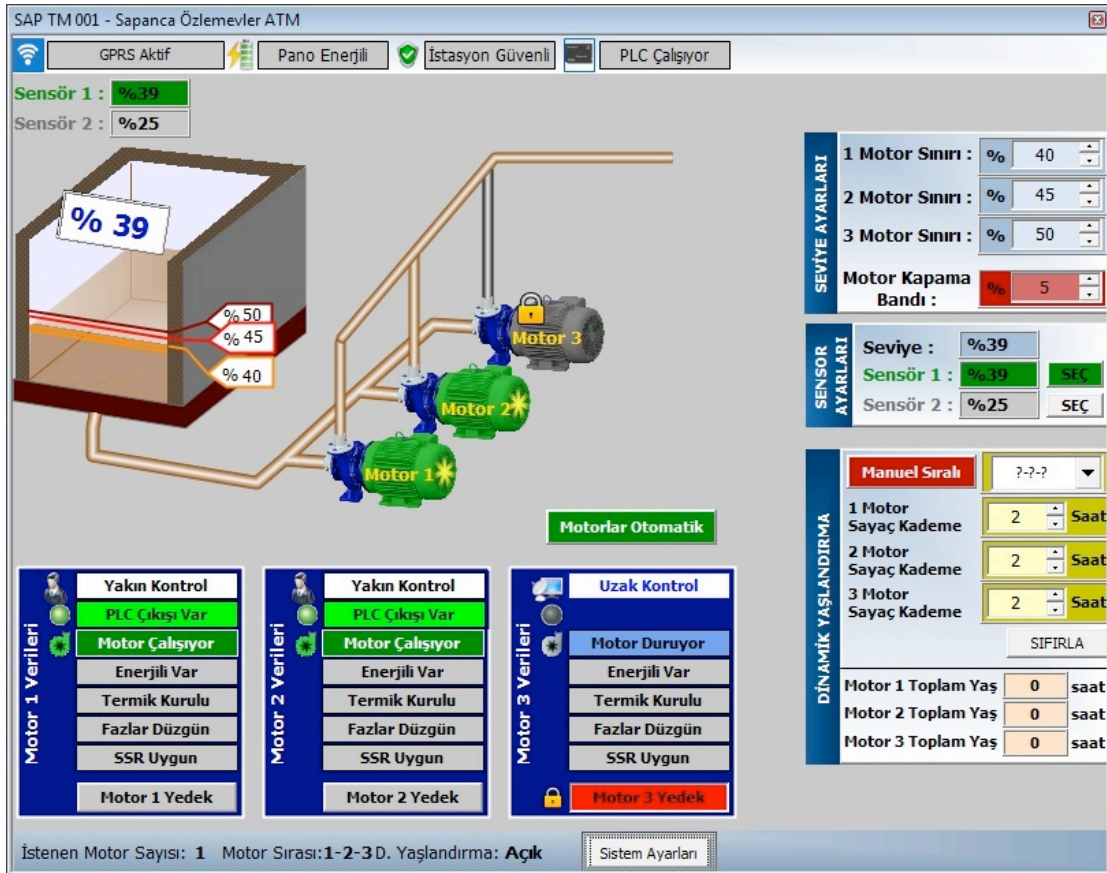
- Otomasyon sistemine yeni nesil Plc'lerin entegre edilmesi

- Tüm istasyonların Plc yazılımının yenilenmesi

- Sistemdeki tüm istasyonların plc yazılımlarının standartlaştırılması gerçekleştirildi.

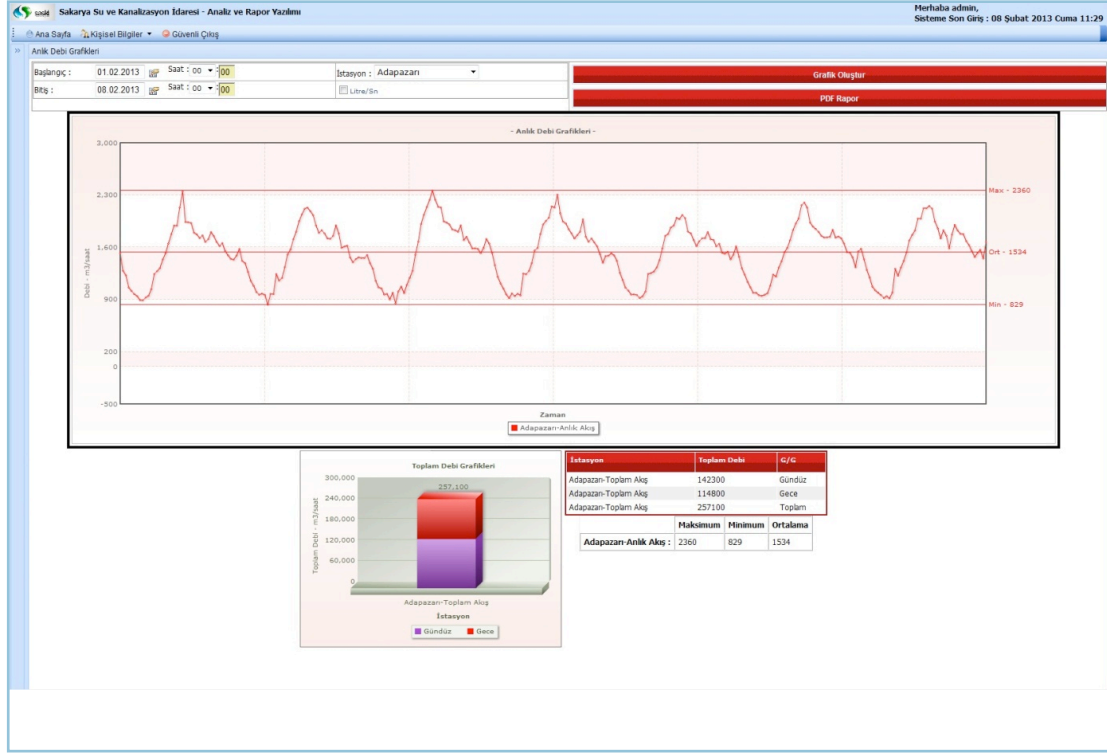
- Depolarda her iki hazneye sensör montajı

- Kapasitesi 1000 m³ ve üstü su depolarında her iki hazneye seviye sensörü montajı çalışmalarına başlandı.



- Scada Raporlama Yazılımı

Datalogger üzerinden veritabanına kayıt edilen tüm analog ve dijital değerler (anlık debi, anlık klor, depo seviyesi, pompa çalışma süreleri, iletişim-enerji-güvenlik durumları) tarih-saat belirtilerek raporlanabilmektedir. Raporlama yazılımı çalışması 2013 yılı itibariyle bitecektir.



- Eski parçalı Scada yazılımının tek bir sistem haline getirilmesi

Kullanılmakta olan birbirinden bağımsız scada uygulamalarının birleştirilmesinin sağlanması, tek arayüzde tüm istasyonların gösterilmesi ve ilişkilendirilmesi tamamlandı.



B.1.4. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

B.1.4.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- SASKİ'nin içme ve kullanma suyu havzalarının yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre korunmasını sağlamak ve atıksu arıtma ve elektromekanik faaliyetlerini yürütmek.
- İçme ve kullanma suyu temin edilen/edilecek su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirleri(n) almak/ alınmasını sağlamak.
- Yeni yapılacak olan atıksu arıtma tesislerini planlamak ve inşaatı devam eden tesisleri kontrol ederek teslim almak.
- Mevcut tesislerdeki tamirat ve tadilatları planlamak, yapmak/yaptırmak.
- Atıksu arıtma tesislerinin etkin ve verimli çalışması için gerekli araç-gereç ve iş gücü planlamasını yapmak.
- Tesislerdeki laboratuvarlarda gerekli analizlerin yapılmasını ve analiz sonuçlarına göre gerekli ayarlamaları yaparak tesislerin amaca hizmet etmesini sağlamak.
- Sakarya'nın evsel ve endüstriyel atıksularının aktif çamur sistemine dayalı biyolojik arıtmasının yapılmasını sağlamak.
- Çeşitli deşarj noktalarından haftalık ve aylık olarak atıksu numuneleri almak ve bu numunelerle ilgili gerekli analizleri yaptırarak gerekli atıksu parametrelerinin ölçülmesini sağlamak.
- Sonuçları incelemek ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen sınır değerleri aşan firmalar için gerekli yasal işlemleri(n) yapmak/yapılmasını sağlamak.
- Gerektiğinde durumu ilgili kurumlara (Çevre İl Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi vb.) ileterek bu kurumlarla işbirliği yapmak.
- Su ile işi olan üretim firmalarının deşarj izni işlemlerini ve gerekli kontrolleri yapmak.
- Vatandaşın gelen çevre ile ilgili şikayetleri (dilekçeleri) inceleyerek gerekli işlemleri yapmak.
- Firmaların atıksu arıtma tesisi projeleri ile ilgili gerekli kontrolleri yapmak ve belirlenen standartlara uygun olanları onaylamak.
- SASKİ'nin arıtma tesisleri ile ilgili deşarj izni işlemlerini takip etmek.
- Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.

- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Havza alanlarını besleyen dereleri kontrol altında tutmak, daha önceden kirlenmiş dereleri temizlemek ve kirlenici etmenleri ortadan kaldırmak.
- Havza alanlarında Mutlak Koruma Bölgesi'nde hiçbir kalıcı yapı yaptırmamak, diğer koruma alanlarında ve mutlak koruma alanlarında yapılan kaçak yapıları durdurmak ve 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde yıkmak.
- Sapanca Gölü'nün ekolojik dengesini etkileyecek, bozacak her türlü etmenleri ortadan kaldırmak.
- Çevre ve göl sağlığı açısından tehlike arz eden atıksu kaynakları, çöpler, kaçak yapılar, motorlu araçlar vb. yerinde incelemelerle gerekli iyileştirilmeler yaptırmak, tehlikeyi ortadan kaldırmak veya işletmeden men etmek, tüm ikazlara rağmen gölün kirlenmesine sebep olan işletme yada şahıslara "İçmesuyu Havzaları Koruma Yönetmeliği" veya "Çevre Kanunu" çerçevesinde cezai işlem uygulamak.
- Gölün su kalitesini araştırmak, düzenli olarak takip etmek.
- Kanalizasyon sisteminin herhangi bir sebepten dolayı (atık yağ, katı madde vb.) tıkanmalara ve sistemin zarar görmesini engellemek, zarar verenler hakkında gerekli cezai işlemleri yapmak.
- Akreditasyon ve Yeterlilik Belgesi'ne sahip olan Atıksu Kontrol Laboratuvarımızda ilimiz dışındaki firmaların atıksu numunelerinin analizinin yapılmasını sağlamak.
- Sakarya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan işletmelerin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almaları için kurumumuz tarafından Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşü (GSMR) vermek.
- Kanalizasyon sistemine bağlanmayan konut ve işletmelerin kanalizasyon sistemine bağlaması için gerekli işlemleri yapmak.
- Sakarya Valiliği Mahalli Çevre Kurulu ve Büyükşehir Belediyesi İnceleme Kurulu oturumlarına katılmak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

B.1.4.2.PERSONEL YAPISI

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Personel Yapısı

Statü	Kişi Sayısı
Memur	5
Sözleşmeli Personel	11
Kadrolu İşçi	13
Vizeli İşçi	3
TOPLAM	32

B.1.4.3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞINA BAĞLI BİRİMLERE AİT BİLGİLER

B.1.4.3.1.HAVZA KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.4.3.1.1.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- SASKİ'nin içme ve kullanma suyu havzalarının yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre korunmasını sağlamak ve atıksu arıtma ve elektromekanik faaliyetlerini yürütmek.
- İçme ve kullanma suyu temin edilen/edilecek su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre gerekli tedbirleri(n) almak/alınmasını sağlamak.
- Havza sınırları içerisindeki çeşitli deşarj noktalarından haftalık ve aylık olarak atıksu numuneleri almak ve bu numunelerle ilgili gerekli analizleri yaptırarak gerekli atıksu parametrelerinin ölçülmesini sağlamak.
- Sonuçların incelemek ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen sınır değerleri aşan firmalar için gerekli yasal işlemleri(n) yapmak/yapılmasını sağlamak.
- Gerektiğinde durumu ilgili kurumlara (Çevre İl Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi vb.) ileterek bu kurumlarla işbirliği yapmak.
- Su ile işi olan üretim firmalarının deşarj izni işlemlerini ve gerekli kontrolleri yapmak.
- Vatandaştan gelen çevre ile ilgili şikâyetleri (dilekçeleri) inceleyerek gerekli işlemleri yapmak.
- Firmaların atıksu arıtma tesisi projeleri ile ilgili gerekli kontrolleri yapmak ve belirlenen standartlara uygun olanları onaylamak
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.

- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

B.1.4.3.1.2.FAALİYET /PROJE BİLGİLERİ

- Abone İşleri Daire Başkanlığı'ndan istenen toplam 62 adet Atıksu Ruhsat Görüşüne cevap verilmiştir.
- Sapanca Gölü Havza sınırı içerisinde suyun kalitesinde bozulmalara yol açabilecek veya yürürlükteki mevzuata aykırı kaçak yapı, atıksu deşarjı v.b. her türlü faaliyet oluşumlarının tespiti amacıyla; haftada en az 2 kez Sapanca gölü etrafında kontroller yapılmıştır.
- Havza Atıksu Kontrol Belgesi için başvuran su fabrikalarından atıksu numuneleri alınmıştır.
- 3 adet Su Fabrikasına Havza Atıksu Kontrol Belgesi verilmiştir.
- BİMER ve İnternet yolu ile gelen şikayetlere cevap verilmiştir.



Keçiayağı Deresinde temizleme çalışmaları yapılmıştır.

Sarp Deresinde temizleme çalışmaları yapılmıştır.



İstanbuldere deresinde 2 kere temizleme çalışmaları yapılmıştır.



Sapanca gölünün çeşitli yerlerinden ve derinliklerinde **399 adet** numune alınmıştır



Sapanca Gölü'nü besleyen derelerden **239 adet** numune alınmıştır



Sapanca İlçesinde bulunan bir ilköğretim okulunun yakıt tankında meydana gelen kaza sonucu dereye ve oradan da göle ulaşan fuel oil temizlenmiştir.





Nato hattında meydana gelen sızıntı sonucu göle karışması muhtemel petrol ürünü temizlemiştir.



Petrol ve diğ er zararlı maddelerin sebep olduğu su kirliliğine müdahaleye ilişkin eğitim alınmıştır.



Sahadaki uygulamalı eğitimden görüntüler



Havza sınırları içindeki bina ruhsatı ve Çevre Düzeni Planına aykırı yapılan ilaveler kaldırılmıştır. Göle gelen herhangi bir atığın karışmasını önlemek ve Acil durumlarda müdahale edebilmek için Hidrokarbon emici absorbanlar alınmıştır.



Sapanca Gölü

Kurumumuzun yeni su kaynağı olan Akçay deresinden numuneler alınmaya başlanmıştır.



- Havza Koruma Yönetmelikleri ve Sapanca Gölü Havzası Çevre Düzeni Planı Uygulama Hükümlerine istinaden havzanın korunmasında ortak çalışma yapılması, SASKİ ve İSU Genel Müdürlüğü'nün imkânlarını daha etkili kullanılabilmesi için ortak çalışma yapılmasına ve ortak havza yönetim kurulmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle; İSU Genel Müdürlüğü ile karşılıklı olarak 24/09/2012 tarihinde "Sapanca Ortak Havza Yönetimi Protokolü" imzalanmıştır.
- İlimiz İçme ve kullanma suyu temin edilen ve edilmesi planlanan Sapanca Gölü ve Akçay Barajı Havzalarında, su kaynaklarının korunması ve mevcut kalitenin iyileştirilmesi için Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın koordinasyonunda özel hüküm belirleme ve havza koruma planı çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında Bakanlıktan bir heyet ve İSU Genel Müdürlüğü yetkilileri İlimize gelerek yerinde incelemelerde bulunmuştur.





Söz konusu çalışmalarda kurumların yetki ve sorumluluklarının belirlendiği bir protokol hazırlanmıştır. Hazırlanan protokoller 07.08.2012 tarihinde Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nda imzalanmış olup söz konusu protokollerin amacı;

Orman ve Su İşleri Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü ile Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İSU) ve Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ) arasında "Sapanca Gölü Havzası Özel Hüküm Belirleme ve Havza Koruma Planı Projesi" kapsamında yürütülecek olan çalışmalarda yapılacak işbirliğine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.



B.1.4.3.2. DEŞARJ KONTROL VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.4.3.2.1. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- Görev yetki alanında bulunan endüstri tesislerinin tespit, kontrol ve denetimini yapmak,
- Endüstriyel nitelikli atıksuyu olan endüstri kuruluşlarının atıksularına önlem aldıkları için gerekli işlemleri yapmak,
- Arıtma tesisi kurmuş olan sanayi tesislerinin periyodik olarak arıtmalarını kontrol etmek ve numuneler alarak laboratuvara ulaştırarak sonuçlarına göre gerekli işlemleri takip etmek,
- Endüstriyel atıksu kaynağı olup, kanalizasyona bağlı işletmelerin atıksu arıtma tesisi projelerini onaylamak,
- Endüstriyel tesislerden kaynaklanan atıksuların kanalizasyon sistemine herhangi bir sebepten dolayı (atık yağ, katı madde vb.) tıkanmasının ve sistemin zarar görmesini engellemek, zarar verenler hakkında gerekli cezai işlemleri yapmak,
- Endüstri tesislerinden alınan numune sonuçları kanal limitlerimizin üzerinde çıkması halinde Özel Arıtma Gerektiren Atıksu Arıtma Bedeli (AAB) cezası uygulamak,
- Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKKR) verilen işletmelerin periyodik numune alımı ve denetimlerini yapmak, sonuçları incelemek ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen sınır değerleri aşan firmalar için gerekli yasal işlemleri(n) yapmak/yapılmasını sağlamak, Gerektiğinde durumu ilgili Kurumlara (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi vb.) ileterek bu kurumlarla işbirliği yapmak ve 3 yılda bir DKKR belgesini yenilemek.
- İşyeri açmak isteyen işletmelere, atıksuları yönünden inceleme yaparak Gayri Sıhhi Müessese (GSM) görüşü vermek.
- Laboratuvar hizmeti isteyen tesislerden atıksu numunesi alımı yapılarak hizmet vermek.

B.1.4.3.2.2. FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'nin 44. maddesinde "parsellerin, kurum, kuruluş ve işletmelerin atıksularını atıksu altyapı tesislerine bağlayabilmeleri, atıksu altyapı tesisleri yönetimince verilecek atıksu bağlantı iznine tabidir." denilmektedir.



Numune alımı

1. ve 2. OSB Müdürlükleri ile yapılan protokol gereği, 1. ve 2. OSB'de bulunan firmalara ait atıksu arıtma tesisi proje onayları ve deşarj izin işlemleri de Şube Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Daire Başkanlığımıza bağlı Akyazı, Karaman ve Hendek Atıksu Arıtma Tesisleri için Deşarj İzin işlemleri şube müdürlüğümüz tarafından takip edilmiştir.

Karaman ve Akyazı atıksu Arıtma Tesislerimize önceki yıllarda Deşarj İzinleri İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nden ve Hendek Arıtma Tesisi ve Karaman Arıtma Tesisinin GSM Ruhsatları Sakarya Büyükşehir Belediyesi'nden alınmıştır.

Sakarya Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Depolama Sahasından kaynaklanan sızıntı suları kanalizasyona direk bağlı olduğundan, atıksu karakterinin takibi için ayda iki kez sızıntı suyu numunesi alınmaktadır.

Şehrimizdeki lokanta, kafe, yemek üretim vb. yerlerinde yapılan denetimlerde bu işletmelere yağ tutucu ünitesi yapılması sağlanmıştır.

Yağ tutucular



Yıllara Göre Deşarj Kontrol ve Ruhsat Şube Müdürlüğü Faaliyetleri (2010 - 2012)

Sıra No	İşlem Türü	2010	2011	2012
01	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Görüşleri	60	70	74
02	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı	47	21	33
03	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Dosyası	6	3	6
04	Denetimler	165	226*	344*
05	Alınan Atıksu Numuneleri	216	201*	256*

AÇIKLAMA:

* Sadece Deşarj Kontrol ve Ruhsat Şube Müdürlüğü tarafından alınan veriler.

B.1.4.3.3. İÇMESUYU ARITMALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.4.3.3.1. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Kuruluş amacı, sorumluluk sahası içerisinde konut, işyeri ve sanayinin içme ve kullanma suyu ihtiyacının karşılanması bu ihtiyacın karşılanması için gerekli içmesuyu arıtma tesislerinin işletilmesidir. Ayrıca üretilen suyun mevzuat ölçeğinde uygunluğunun tespiti ve kalitesinin sürekli takip edilmesi de şube müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluğundadır.

B.1.4.3.3.2. FAALİYET /PROJE BİLGİLERİ

Su ve Atıksu Kontrol Laboratuvarı Kuruluşu

Su ve Atıksu Kontrol Laboratuvarı sanayi kuruluşlarının atık su analizlerinin yapılması, su kaynaklarındaki su kalitesinin takibi, içmesuyu şebeke analizleri, su kalitesi hakkında yapılan şikayetlerin değerlendirilmesi ve yasal mevzuat gereği kurumumuzun ihtiyacı olan tüm su ve atıksu analizlerinin yapılması bu laboratuvarın kuruluş amacıdır.



Laboratuvarımız, Karaman Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi içerisinde bulunmaktadır. Sürekli olarak gelişen ve büyüyen laboratuvarımız karşılayamaz hale gelmiştir. Bu nedenle genel müdürlüğümüz tarafından yeni laboratuvar binasının projelendirilmesi tamamlanmış olup, 2013 yılı içerisinde de ihalesi gerçekleştirilip hizmete alınacaktır.

Laboratuvarımız ilk olarak 11.09.2006 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan Çevre Analizleri Ön Yeterlilik Belgesi alarak resmi olarak hizmete başlamıştır. Bu tarihten sonra gelişimini sürdüren laboratuvarımız Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından akredite edilmiştir. TÜRKAK'ın Avrupa Akreditasyon Birliği'ne üye olması sebebiyle kurumumuzun yaptığı analizlerin 36 Avrupa ülkesinde de geçerli olması sağlanmıştır. Ayrıca laboratuvarımız Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan yeterlilik belgesine de sahiptir. Bu belge de yapılan atıksu analizlerinin ülkemizin çevre mevzuatına uygunluğunun tespiti noktasında laboratuvarımız yetkili kılınmış olup, bu konuda gerek kurumsal gerekse bölgenin sanayi kuruluşlarının ihtiyacı olan analizler noktasında yetkili laboratuvar olarak bölgeye hizmet vermektedir.

Halen laboratuvarımızın gelişimi devam etmekte, yeni analiz parametreleri eklenerek laboratuvarımızın kapsamı genişlemektedir.



LABORATUVARDA YAPILAN ANALİZLER

Laboratuvarımızda toplam 91 parametrenin analizi yapılabilmektedir. Laboratuvarımız bu analiz parametreleri için Çevre Analizleri Yeterlilik Belgesi almıştır. 54 parametrenin akreditesini de almıştır.

Laboratuvarımızda yapılan analizlerin birçoğunda uluslararası kabul görmüş standart metotlar uygulanmaktadır. Tüm yapılan çalışmalar sonunda yeterlilik alınmış ve akredite çalışmaları başlamıştır.

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi

Parametre	Metod Adı	Metod No
pH Tayini	Elektrometrik Metot	SM 4500 H+B
İletkenlik	Laboratuvar Metodu	SM 2510 B
Çözünmüş Oksijen	Membran Elektrometrik Metot	SM 4500 O G
Bulanıklık	Nefhelometrik Metot	SM 2130 B
Koku	Koku Eşiği Testi	SM 2150 B
Tat	Tat Eşiği Testi	SM 2160 B
Serbest Klor/Aktif Klor	DPD Titrimetrik Metot	SM 4500-Cl G
Toplam Askıda Katı Madde	Gravimetrik Metot	SM 2540 D
Çökebilir Katı Madde	Volumetrik Metot	SM 2540 F
Toplam Çözünmüş Katı Madde	Gravimetrik Metot	SM 2540 C
Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ)	Açık Reflaks Metodu	SM 5220 B
	Kapalı Reflaks Metodu	SM 5220 D
Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (BOİ)	5-Günlük BOİ Test Metodu	SM 5210 B
Yağ ve Gres	Kısmi İnfrared Metodu	SM 5520 C
Anyonlar (Nitrit NO ₂ -, Florür F-, Nitrat NO ₃ -, Fosfat PO ₄ -3, Sülfat SO ₄ -2)	Kromotografik Metot	EPA 300.1
Sülfat (SO ₄ -2)	Türbidimetrik Metot	SM 4500 SO ₄ -2 E

Not: Yukarıda belirtilen yeterlilik belgesi genişletilmeye alınmıştır.

AKREDİTASYON NEDİR ?

Laboratuvarlar için uygulanan kalite sistemidir. Laboratuvarın, belirli kalibrasyon veya testleri, laboratuvar tarafından beyan edilen belirsizlik değerleri dahilinde gerçekleştirmeye yeterli olduğunun, bağımsız bir organizasyon tarafından onaylanmasıdır.

Laboratuvarın, akreditasyon kapsamı dahilindeki test ve analizleri gerçekleştirebilecek yeterlilikte olduğunun göstergesidir.

Bu akreditasyon ile laboratuvar kalite sistemi kanıtlanmıştır.



AKREDİTE BELGELERİ

Akreditasyon Kapsamı

 TMMOB TMMOB TMMOB	SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Sakarya Su Ve Kanalizasyon İdaresi Akreditasyon No: AB-0194-T Revizyon No: 04 Tarih: 11-Şubat-2013																																												
Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler (SU VE ATIKSU Devamı)	<table><tr><th>Deney Adı</th><th>Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, İşletme içi metodlar)</th></tr><tr><td>Sülfid Tayini</td><td>SM 4500 SO32- B</td></tr><tr><td>Anyon Tayini (Br-, F-, NO2-, NO3-, PO4-3, SO4-2)</td><td>EPA 300.1</td></tr><tr><td>Çözülmüş Oksijen Tayini</td><td>SM 4500 O G</td></tr><tr><td>Katyon Tayini (Li+, Na+, K+, Mg+2, Ca+2, Sr+2, Ba+2)</td><td>TS ISO EN 14911</td></tr><tr><td>Toplam Çözülmüş Madde Tayini</td><td>SM 2540 C</td></tr><tr><td>Toplam Organik Karbon ve Çözülmüş Organik Karbon Tayini</td><td>SM 5310 B</td></tr><tr><td>Toplam Siyanür Tayini</td><td>SM 4500 CN- C</td></tr><tr><td>DPD Yöntemi İle Klor Tayini</td><td>SM 4500 Cl G</td></tr><tr><td>Mikro Dalga Kullanılarak İçme Suyu ve Atık Sulardaki Metal Bileşimlerinin Parçalanması</td><td>EPA 3015 A</td></tr><tr><td>Fenollerin GC-MS İle Tayini</td><td>SM 6420 C</td></tr><tr><td>Renk Tayini</td><td>SM 2120 B</td></tr><tr><td>Membran Filtrasyon Tekniği İle Toplam Koliform Bakteri Sayısının Belirlenmesi</td><td>SM 9222 B</td></tr><tr><td>Membran Filtrasyon Tekniği İle Fekal Koliform Bakteri Sayısının Belirlenmesi</td><td>SM 9222 D</td></tr><tr><td>Membran Filtrasyon Tekniği İle Enterekok Bakteri Sayısının Belirlenmesi</td><td>SM 9230 C</td></tr><tr><td>Bulanıklık</td><td>SM 2130 B</td></tr><tr><td>Alkalinite</td><td>SM 2320 B</td></tr><tr><td>İletkenlik</td><td>SM 2510 B</td></tr><tr><td>Sertlik Tayini</td><td>SM 2340 B</td></tr><tr><td>İyon Kromatografisi İle Cr+6 Tayini</td><td>EPA 1636</td></tr><tr><td>Seçilmiş Organoklorlu Pestisitlerin GC-ECD İle Tayini</td><td>EPA 508</td></tr><tr><td>GC-ECD İle Akrilamid Tayini</td><td>EPA 8032 A</td></tr></table>	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, İşletme içi metodlar)	Sülfid Tayini	SM 4500 SO32- B	Anyon Tayini (Br-, F-, NO2-, NO3-, PO4-3, SO4-2)	EPA 300.1	Çözülmüş Oksijen Tayini	SM 4500 O G	Katyon Tayini (Li+, Na+, K+, Mg+2, Ca+2, Sr+2, Ba+2)	TS ISO EN 14911	Toplam Çözülmüş Madde Tayini	SM 2540 C	Toplam Organik Karbon ve Çözülmüş Organik Karbon Tayini	SM 5310 B	Toplam Siyanür Tayini	SM 4500 CN- C	DPD Yöntemi İle Klor Tayini	SM 4500 Cl G	Mikro Dalga Kullanılarak İçme Suyu ve Atık Sulardaki Metal Bileşimlerinin Parçalanması	EPA 3015 A	Fenollerin GC-MS İle Tayini	SM 6420 C	Renk Tayini	SM 2120 B	Membran Filtrasyon Tekniği İle Toplam Koliform Bakteri Sayısının Belirlenmesi	SM 9222 B	Membran Filtrasyon Tekniği İle Fekal Koliform Bakteri Sayısının Belirlenmesi	SM 9222 D	Membran Filtrasyon Tekniği İle Enterekok Bakteri Sayısının Belirlenmesi	SM 9230 C	Bulanıklık	SM 2130 B	Alkalinite	SM 2320 B	İletkenlik	SM 2510 B	Sertlik Tayini	SM 2340 B	İyon Kromatografisi İle Cr+6 Tayini	EPA 1636	Seçilmiş Organoklorlu Pestisitlerin GC-ECD İle Tayini	EPA 508	GC-ECD İle Akrilamid Tayini	EPA 8032 A
Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, İşletme içi metodlar)																																												
Sülfid Tayini	SM 4500 SO32- B																																												
Anyon Tayini (Br-, F-, NO2-, NO3-, PO4-3, SO4-2)	EPA 300.1																																												
Çözülmüş Oksijen Tayini	SM 4500 O G																																												
Katyon Tayini (Li+, Na+, K+, Mg+2, Ca+2, Sr+2, Ba+2)	TS ISO EN 14911																																												
Toplam Çözülmüş Madde Tayini	SM 2540 C																																												
Toplam Organik Karbon ve Çözülmüş Organik Karbon Tayini	SM 5310 B																																												
Toplam Siyanür Tayini	SM 4500 CN- C																																												
DPD Yöntemi İle Klor Tayini	SM 4500 Cl G																																												
Mikro Dalga Kullanılarak İçme Suyu ve Atık Sulardaki Metal Bileşimlerinin Parçalanması	EPA 3015 A																																												
Fenollerin GC-MS İle Tayini	SM 6420 C																																												
Renk Tayini	SM 2120 B																																												
Membran Filtrasyon Tekniği İle Toplam Koliform Bakteri Sayısının Belirlenmesi	SM 9222 B																																												
Membran Filtrasyon Tekniği İle Fekal Koliform Bakteri Sayısının Belirlenmesi	SM 9222 D																																												
Membran Filtrasyon Tekniği İle Enterekok Bakteri Sayısının Belirlenmesi	SM 9230 C																																												
Bulanıklık	SM 2130 B																																												
Alkalinite	SM 2320 B																																												
İletkenlik	SM 2510 B																																												
Sertlik Tayini	SM 2340 B																																												
İyon Kromatografisi İle Cr+6 Tayini	EPA 1636																																												
Seçilmiş Organoklorlu Pestisitlerin GC-ECD İle Tayini	EPA 508																																												
GC-ECD İle Akrilamid Tayini	EPA 8032 A																																												

Akreditasyon Kapsamı

 Test TS EN ISO/IEC 17025 akreditasyon	SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Sakarya Su Ve Kanalizasyon İdaresi Akreditasyon No: AB-0184-T Revizyon No: 04 Tarih: 11-Şubat-2013	
	Deney Laboratuvarı Adres : Karaman Mah. Abıksu Anıtma Tesisi Abıksu Kontrol Laboratuvarı 54100 SAKARYA / TÜRKİYE	
	Tel : 0 264 221 12 23 Faks : 0 264 277 54 29 E-Posta : laboratuvar@adasu.gov.tr WebSite : www.adasu.gov.tr	
Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
SU VE ATIKSU	pH Tayini	SM 4500-H+B. Electrometric Methods
	Amonyum Azotu Tayini	SM 4500 HN3-D
	Gerbest Siyanür Tayini	SM 4500 CN-E
	Fenol Tayini	SM 5530 B-C
	Demir Tayini	SM 3120-B ICP OES
	Nikel Tayini	SM 3120-B ICP OES
	Aluminyum Tayini	SM 3120-B ICP OES
	Fosfor Tayini	SM 4500 P-D
	KOİ Tayini	SM 5220-B Open Reflux Methods
	Güçat Tayini	SM 4500 QO4-2 E
	Yağ ve Gres Tayini	SM 5520 C-IR
	Askıda Katı Madde Tayini	SM 2540 D- Gravimetric
	Florür Tayini	SM 4500 F- -C
	Kadmilyum Tayini	SM 3120-B ICP OES
	Toplam Krom Tayini	SM 3120-B ICP OES
	Kurşun Tayini	SM 3120-B ICP OES
	Bakır Tayini	SM 3120-B ICP OES
	Çinko Tayini	SM 3120-B ICP OES
	Çökebilir Katı Madde	SM 2540 F
	BOİS Tayini	SM 5210 B
	Sabit Uçucu Madde Tayini	SM 2540 E
	KOİ Tayini (Closed Reflux)	SM 5220 D
	Güçat Tayini	SM 4500 G2- F

Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 3/3)

Akreditasyon Kapsamı

 TÜRKAK T.C. AKREDİTASYON ENSTİTÜSÜ AB-0194-T	SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Sakarya Su Ve Kanalizasyon İdaresi Akreditasyon No: AB-0194-T Revizyon No: 04 Tarih: 11 Şubat 2013	
Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
(SU VE ATIKSU Devamı)	Seçilmiş Yan Uçucu Organik Bileşiklerin GC-MS ile Tayini	EPA 507
SU, ATIKSU, TOPRAK, ÇAMUR, SEDİMENT	İndüktif Eşleşmiş Plazma Optik Emisyon Spektrofotometresi ile Metal Tayini (Al, Sb, As, Ba, Be, B, Cd, Cr, Co, Cu, Fe, Pb, Mn, Hg, Mo, Ni, Se, Si, Ag)	EPA 200.7
	Purge&Trap GC-MS Metodu ile Numunelerden Seçilmiş Uçucu Organik Bileşiklerin Tayini	EPA 8260 B
TOPRAK, ÇAMUR, SEDİMENT	Sabit ve Uçucu Katı Madde Tayini	SM 2540 G
	Eluat Hazırlama	TS EN 12457-4
	Organik Madde Tayini	TS EN 12879
	Toprak, Çamur, Sediment ve Yağların Mikro Dalga Kullanılarak Asitle Parçalanması	EPA 3051 A

KAPSAM SONU

Laboratuvarımız 10.02.2017 tarihine kadar belirtilen ilgili parametrelerden akredite olmuştur. ISO 17025:2005 standardında belirtilen yönetim şartlarına uygun olarak laboratuvar içerisinde bir yönetim sistemi oluşturulmuştur. Laboratuvar çalışanlarının tüm sorumlulukları prosedürler içerisinde tanımlanmış, görev ayrımları yapılarak, görev çatışmaları engellenmiştir.

Laboratuvarda bir doküman kontrol sistemi oluşturularak, kalite sistemi içerisinde tutulan kayıtların etkin bir biçimde takip edilmesi ve saklanması sağlanmıştır.

Laboratuvar bünyesinde bir hizmet politikası belirlenerek gelen şikayetlerin çözülmesi ve gelen şikayetler doğrultusunda bilgilendirilmesi için gerekli prosedürler hazırlanmıştır. Laboratuvar personeli tarafından, müşteri şikayetleri doğrultusunda ve ya kalite sistemindeki sapmalar sonucu tespit edilen uygunsuz işlerin düzeltilmesi için yapılacak çalışmalar belirlenmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Laboratuvar, ISO 17025:2005 standardında belirtilen kalite sistemini daima iyileştirmektedir. Laboratuvardaki kurulan kalite sisteminin ISO 17025 standardına uygunluğu test edilmektedir. Laboratuvarda bulunan her iş veya kalite yönetim sisteminde görülen sapmaların düzeltilmesi için bir düzeltici faaliyet uygulanmaktadır.

Kalite yönetim sisteminden sapmaların engellenmesi, analiz sonuçlarının kalitesinin devamlılığının sağlanması için önleyici faaliyetler uygulanmaktadır.

Laboratuvarda ISO 17025 standardında belirtilen tüm teknik şartlar sağlanmıştır. Teknik şartlar içerisinde çevre şartları, personel, cihazlar, referans maddeler ve standartlar ile ilgili gerekli koşullar yer almaktadır.

Laboratuvarda analiz sonuçlarının kalitesinin kontrolü ve kalitenin devamlılığı için analizler belirli periyotlarla standart referans madde ile test edilmektedir. ISO 17025 standardında yer alan ölçümlerin izlenebilirliği şartının sağlanması için ölçüm aletleri (hassas teraziler, hacim ölçüm malzemeleri) kalibrasyon sertifikalı bir standart ile belirli periyotlarda kontrol edilmektedir.

LABORATUVARIN KALİTE POLİTİKASI

Laboratuvar verdiği deney hizmetlerinin kalitesinin sağlanması için bir kalite politikası belirlemiş ve bu kalite politikasını kalite el kitabında yayınlamıştır. Laboratuvar sorumlusu kalite sistem yöneticiliği yapan kişidir.

SASKİ Genel Müdürlüğü Su ve Atık Su Kontrol Laboratuvarı' nın verdiği deney hizmetini, iyi mesleki ve teknik uygulama ile kaliteli hizmet anlayışını ön planda tutarak gerçekleştirmek laboratuvarın taahhüdü altındadır. Bu doğrultuda oluşturduğumuz yönetim sisteminin amacı verdiğimiz hizmetin hızlı, hatasız ve kesin olmasını güvence altına almaktadır.

SASKİ Su ve Atık Su Kontrol Laboratuvarı olarak, deney hizmetini, her zaman müşteri ile mutabık kalınan şartlarda ve öncelikle uluslararası kabul görmüş metotlarla, ISO 17025:2005 standardına uygun olarak verileceği taahhüt edilmektedir.

Bağımsızlık, tarafsızlık ve gizlilik laboratuvarımızın temel ilkeleridir. Bu amaçla laboratuvar personeli her türlü ticari, mali, iç ve dış baskılardan uzak tutulmaktadır.

Yukarıda anılan ilkelerin ışığında laboratuvarında ISO 17025:2005 'e uygun bir yönetim sistemi oluşturulmuş, standardın öngördüğü başta Kalite El Kitabı olmak üzere dokümanlar yayınlanarak uygulamaya konulmuştur.

Laboratuvar, ISO 17025:2005 standardı çerçevesinde oluşturduğu yönetim sistemine uymayı ve etkinliğini iyileştirmeyi taahhüt etmektedir.

Deneylere ve yönetim sistemine katılan tüm personelin, bu dokümanları öğrenmeleri ve deney çalışmalarını bu dokümanlarda yazılı politika, usul ve esaslara göre yürütmeleri zorunludur.

ÖLÇÜLERİN GÜVENİRLİĞİ

Su ve Atık Su Kontrol Laboratuvarı, Ulusal Metroloji Enstitüsünün (UME) yılda bir kez laboratuvarlar arasında yapmış olduğu karşılaştırma testlerine katılmaktadır.

Su ve Atık Su Kontrol Laboratuvarı birçok karşılaştırma testine katılmış, çoğu analiz parametresinde analiz yapmış ve tüm analiz sonuçlarında çok iyi sonuçlar vermiştir.

Personel Durumu: Laboratuvarında 1 Çevre mühendisi 2 Kimyager, 1 Uzman Kimyager, 1 Biyolog, 3 çevre teknikeri ve 2 gıda teknikeri olmak üzere dokuz personel çalışmaktadır. Laboratuvarında çalışan tüm personel, deney metotları ve cihazlar hakkında gerekli bilgi ve eğitime sahiptir. Laboratuvarında çalışan tüm personel gerekli görülen eğitimlere gönderilmektedir.

ALINAN EĞİTİMLER

- TS ISO EN IEC 17025:2005 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının yeterliliği için genel şartlar (TÜRKAK)
- TS ISO EN IEC 17025:2005 Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (TÜRKAK)
- TS ISO EN IEC 17025:2005 Dokümantasyon ve Laboratuvar Kalite El Kitabı Hazırlama (TÜRKAK)
- TSE Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi
- TSE İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi
- TSE Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi
- TSE İç Kalite Tetkik Eğitimi
- TSE Çevre Tetkik Görevlisi/Baş Tetkik Görevlisi Eğitimleri
- Validasyon, Ölçüm Belirsizliği Eğitimleri
- Su ve Atık Su Numune Alma Eğitimi Çevre ve Orman Bakanlığı'nca alınmıştır.

CİHAZLAR

Laboratuvar standart metotların ön gördüğü gerekli cihazlara sahiptir. Laboratuvarımızda kullanılan cihazlar en son teknoloji ürünü olup insan hatasını en aza indiren donanıma sahiptir.

Laboratuvarımızda Bulunan Belli Başlı Cihazlar;

- ICP - Ağır Metal Analizleri
- IC - İyon Kromatografisi
- GC - Gaz Kromatografisi
- TOC - Toplam Organik Karbon Cihazı
- FT-IR - Ağır Gres Analizi
- UV - Visible Spektrofotometre - Kolorimetrik Analizler
- IS - Florür ve Amonyum Azotu Ölçümleri
- Saf Su Cihazı - Reaktif Suyu (Saf Su) Üretimi
- Mikro Dalga Yıkama - Numune Hazırlama Ünitesi
- Etüvler, su banyosu, hassas teraziler, cam malzemeler...

Ayrıca mikrobiyoloji analizleri için ayrı cihazlar ve ayrı steril oda bulunmaktadır.

Laboratuvara gelen numuneler kabul birimince laboratuvar kayıtları için oluşturulan sisteme işlenerek numaralandırılır. Laboratuvar personeli numunenin nereden geldiğinden bağımsız, gizlilik içerisinde analizleri yaparak sonuçları sisteme kayıt ederler. Sonuçları alınan numune, numune kabul birimince raporlanarak ilgisine teslim edilmektedir.

Laboratuvarımıza, Deşarj Kontrol ve Ruhsat Şube Müdürlüğü, Havza Koruma Şube Müdürlüğü, Atıksu Arıtma Şube Müdürlüğü, sanayi kuruluşları ve şahıslar tarafından teslim edilen numuneler ile birlikte, rutin olarak içmesuyu şebekesinden alınan numunelerin analizleri yapılmaktadır. Analiz sonuçları ilgili yönetmeliklere göre değerlendirilmektedir. Laboratuvarımız Sağlık İl Müdürlüğü ile de çalışma yapmaktadır. İlimizin tüm ilçelerinden numunelerin analizleri yapılmış ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili web sistemine aktarılmaktadır. Aktarılan numune sonuçları raporlanarak toplum sağlığı merkezleri yetkililerine aktarılmaktadır.

Su ve Atıksu Kontrol Laboratuvarı Yıllara Göre Numune Sayısı ve Tahsilatı

Yıllar	Gelen Numune Sayısı	Tahsilat (TL)	Kurum İçi Gelen Sayı	Tahsilat (TL)
2007	696 Adet	90.000	59 Adet	20.000
2008	942 Adet	184.038	211 Adet	54.000
2009	707 Adet	200.000	229 Adet	150.000
2010	2917 Adet	280.000	850 Adet	650.000
2011	2970 Adet	296.500	975 Adet	790.000
2012	3990 Adet	262.982	2500 Adet	1.949.600



B.1.4.3.4. ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.4.3.4.1. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- SASKİ görev alanında inşaatları gerçekleştirilen veya SASKİ tarafından devir alınan geçici-kesin kabulleri yapılarak teslim edilen her türlü atıksu arıtma tesisinin işletilmesini/işlettirilmesini sağlamak
- Atıksuların arıtılmasını, sağlık ve çevre şartlarına uygun hale getirilerek alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak
- Atıksu Arıtma tesislerinin işletilmesi için elektromekanik faaliyetlerini yürütmek, hazırlanan yıllık bakım-onarım programı gereğince periyodik ve dinamik koruyucu bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, mevcut tesislerdeki tamirat ve tadilatları planlamak, yapmak/yaptırmak
- Tesislerin projelendirilme, inşaat ve montaj safhalarında ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak
- SASKİ laboratuvarları vasıtasıyla tesislerin atıksu karakterizasyonu tespit edilerek, atıksu arıtma tesislerinin verimli çalıştırılması için gerekli kaynak ve teknik şartların analizinin yapılmasını, bu hususlarda rapor hazırlanmasını ve alınacak kararların uygulamaya konulmasını sağlamak.
- Atıksu arıtma tesislerinin etkin ve verimli çalışması için gerekli araç-gereç ve iş gücü planlamasını yapmak
- Performans programlarının hazırlanması
- Faaliyet raporlarının hazırlanması ve YBS programına girişlerinin yapılması; Aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanarak YBS programına girişinin yapılması ve arşivlenmesi.
- Personel Puantajlarının hazırlanması; Aylık olarak puantajların hazırlanarak İKY programına girilmesi ve asıl nüshaların arşivlenmek üzere ilgili birime gönderilmesi.
- Araç puantajlarının hazırlanması; Aylık olarak puantajların hazırlanarak SU-NET programına girilmesi hakedişlerin düzenlenmesi ve arşivlenmesi için ilgili birime gönderilmesi.
- Yıllık personel izinlerinin planlanması; Performans programlarında aksama olmaması için izinlerin belli bir çerçevede gerçekleşmesi
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yönergelerine uygun olarak yapılması.
- Çark deresinin temizliğinin yapılması ve kapakların kontrolü
- Gelen eğitim talepleri ve eğitim fırsatları göz önünde bulundurularak yıllık eğitim programının oluşturulması
- ISO 9001 ve OHSAS 18001 standartları gereğince aylık toplantılar düzenlemek, kayıt altına almak, iç tetkik yapmak ve yönetimin gözden geçirmesi toplantılarını koordine etmek sureti ile TSE denetimlerine hazırlanmak ve belge yenilenmesini sağlamak
- Tesislerimizde kurulu bulunan TSE Standartları gereğince ölçme cihazlarının kalibrasyon ve doğrulamalarının yapılmasını sağlamak.

B.1.4.3.4.2. FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

- Karaman Atıksu Arıtma Tesisinde faaliyette bulunan 2 adet havalandırma havuzunun membranları değiştirilmiştir.
- Karaman Atıksu Arıtma Tesis girişinde bulunan ve tesise Atıksu girişini sağlayan 2 adet sarmal pompanın redüktörlerinin değiştirilmesi sağlanmıştır.
- Karaman Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan ince ızgaralar bakım ve revizyona alınmıştır.
- Karaman Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan kaba ızgaranın otomasyonu yapılmıştır.
- Hendek Atıksu Arıtma Tesis giriş ünitesinde bulunan giriş kapağının revizyonu yapılmıştır.
- Hendek Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan kaba ve ince ızgaralar değiştirilmiştir.
- Karaman, Akyazı ve Hendek Atıksu Arıtma Tesisleri havalandırma havuzlarına oksijenetreler takılmıştır.
- Karaman, Akyazı ve Hendek Atıksu Arıtma Tesislerine İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında sabit ve portatif olmak üzere gaz detektörleri alınmıştır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından kurulması istenen "Gerçek Zamanlı Uzaktan Atıksu İzleme İstasyonları"nın kurulmasına başlanmış, istasyonlar 2013 yılında Bakanlığa veri göndermeye başlayacaktır.

Karaman AAT Havalandırma Havuzu Membran Değişimi



Karaman AAT Redüktör Değişimi



Gerçek Zamanlı Uzaktan Atıksu İzleme İstasyonu



Karaman Atıksu Arıtma Tesisleri Havalandırma Havuzu Değiştirilen Membran



Karaman Atıksu Arıtma Tesisleri Son Çökeltim



Hendek Atıksu Arıtma Tesisleri İnce Izgara Değişimi



Karaman, Akyazı ve Hendek Atıksu Arıtma Tesislere Alınan Sabit ve Portatif Gaz Dedektörleri



B.1.5. İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

B.1.5.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Her türlü alt yapı faaliyetlerinin yürütülmesi sağlamak; sorumluluk alanı içerisinde bulunan ilçelerin içmesuyu temini, iletimi, kanalizasyon ve yağmursuyu faaliyetlerinin yürütülükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Uygun çalışma ortamı hazırlamak; Daire Başkanlığı'nın için ayrılan yerleşim yerlerinin hizmetin özelliğine uygun nitelik ve nicelikte olmasını sağlamak,
- Personel eğitimlerinin yapılmasını sağlamak; Daire Başkanlığı'nın teşkilat yapısının, istihdam edilen personelin nitelik ve nicelik yönünden, verilen görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesinde yeterli olmasını sağlamak,
- İçmesuyu şebeke çalışmalarının yürütülmesi sağlamak; su şebeke tesisinin geliştirilmesi, uzatılması, takviyesi, arızaların onarımı, şube yolu tesisi, sık arıza yapanların yenilenmesi ve şube yolu bağlantılarının onarımını yapmak veya yaptırmak,
- İçme suyu kayıplarının önüne geçilmesinin sağlamak; su kayıplarının aranarak bulunması ve azaltılması için gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- İçmesuyu isale hatlarında yapılması gereken çalışmaların yürütülmesini sağlamak; mevcutham ve temiz su isale hatları ve su haznelerinin bakımı, onarımı ve işletilmesi, eski ve devamlı arıza yapan isale hatlarının arızalarının giderilmesi veya ihale yoluyla yaptırılması, güzergâh değişimi gereken yerlerde boru deplaseleri, arıza onarımı ve bakımı sistemlerinin entegrasyonu, isale hatları güzergâhı ile koruma bantlarını işgal ve tecavüzlere karşı korunması ve bu maksatla kontrol ve denetimlerini yapmak,
- Kanalizasyon şebeke çalışmalarının yürütülmesini sağlamak; kanalizasyon şebeke ve kolektörlerin ıslahı ve geliştirilmesi için gerekli çalışmalar ile şebekenin işletilmesi, arızaların onarımı ve periyodik bakımını yapmak/yaptırmak.
- Yağmursuyu şebeke çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- Kanal aracı ve vidanjör hizmetlerinin düzenli yürütmesini sağlamak; kanal açma ve vidanjör araçları ile abonelerin rabit tıkanıklığının açılması ve fosseptik çekimi hizmetlerinin yapılmasını temin etmek,

- Sayısallaştırma çalışmalarının yapılmasını sağlamak; su ve kanalizasyon sistemlerinin bilgisayar ortamında işletme planlarının hazırlanması, sahada yapılan çalışmaların ölçümlerinin yapılarak bilgisayar ortamına aktarılmasını yapmak ve sayısal işletme planlarının güncel olarak tutulmasını sağlamak. Bu işlemlerin yapılabilmesi için gerekli donanım ve cihazları temin etmek ve kullanıma hazır tutmak,
- Mevzuat çerçevesinde alınması gereken bedellerin tahsili için gerekli çalışmaları yapmak; tarifeler Yönetmeliği ve yönergeler muvacehesinde alınması icap eden bedellerin tahsili için gerekli işlemleri yapmak, tahakkuk fişi kesmek ve tahsili için ilgili Daire Başkanlıklarına intikal ettirmek.
- Şebeke yenileme çalışmalarının yapılmasını sağlamak; yeni şebekeler döşemesinin yanı sıra eskiyen şebekelerin de yenileme işlemlerinin ivedilikle yapılmasını sağlamak,
- İçmesuyu kuyu ve terfilerinin işletilmesini sağlamak; sorumluluk alanında bulunan kuyuları işletmek, bakım ve onarımlarının yapılması için ilgili Daire Başkanlığı'na bilgi vermek.
- Araçların bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak; sorumluluğunda bulunan makine, kanal aracı, vidanjör, nakliye aracı ve binek araçlarının bakım onarım ve her türlü ikmalinin yaptırılması için ilgili Daire Başkanlığı'na bilgi vermek
- Tüm hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli harcamaların yapılmasını sağlamak; sorumluluk alanı içerisindeki bütün hizmetlerin daha süratli ve sağlıklı yürütülebilmesi için, İdaremizin ve ilgili kuruluşların imkânları, gerektiğinde mal ve hizmetlerin piyasadan alımı, her türlü makine ve teçhizatın kiralanması, ihale ve protokolle yaptırılmasını sağlamak.
- Faaliyet Raporlarının hazırlanmasını sağlamak; aylık ve yıllık faaliyetlerin hazırlanarak YBS programına girişini ve arşivlenmesini sağlamak.

B.1.5.2. PERSONEL YAPISI

İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı Personel Yapısı

Statü	Kişi Sayısı
Memur	12
Sözleşmeli Personel	4
Kadrolu İşçi	60
TOPLAM	76

B.1.5.3. İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞINA BAĞLI BİRİMLERE AİT BİLGİLER

B.1.5.3.1. AKYAZI GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Akyazı Grup Şube Müdürlüğü Akyazı ve Karapürçek ilçelerine hizmet vermektedir.

Temel Bilgiler

Nüfus	56.153 kişi
Abone Sayısı	19.812 adet
2012 Yılı Tahakkuk	5.354.043 TL
2012 Yılı Tahsilat	5.585.760 TL
Mahalle Sayısı	28 adet
Köy Sayısı	17 adet
Ortalama Su Üretimi	260 lt/sn

İçmesuyu Genel Bilgiler

İsale Hattı	89.589 metre
Şebeke Hattı	376.758 metre
Depo Sayısı	16 adet
Depolama Kapasitesi	8.200 m ³
T.Kaynak ve Drenaj Sayısı	8 adet
Sondaj Sayısı	5 adet
İçmesuyu Arıtma Tesisi	2 adet

Araç Parkı

Araç Cinsi	Adet
Çift Kabin Kamyonet	3
Çift Kabin Pikap	2
Vidanjör	1
Kanal Açma Aracı	1
Kazıcı Yükleyici	4
Traktör	1
Çift Dingil Damperli Kamyon	1

Kanalizasyon Genel Bilgiler

Kollektör Hattı	12.700 metre
Şebeke Hattı	147.463 metre
Atıksu Arıtma Tesisi	1 adet

Depo ve Hacimleri

Depo Adı	Hacmi
Akyazı	5.000 m ³
Aktarla	500 m ³
Karapürçek	400 m ³
Küçükçek	300 m ³
Kanlıçay	2.000 m ³
TOPLAM	8.200 m ³



FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

İçmesuyu İşleri Faaliyetleri

Belediyeler	Şebeke & Kontrol						Abone		
	Boru Döşeme (m)	Vana Yükseltme (adet)	Vana Tamir (adet)	Kör Nokta Tahliye	Tamir	Kontrol	Tesisat Tamirâtı	Yenileme (adet)	Yeni Abone Bağlama
Akyazı	9.193	29	11	40	136	600	1.628	16	664
Karapürçek	2.560	1	3	10	64	10	552	15	13
TOPLAM	11.753	30	14	50	200	610	2180	31	677

Kanalizasyon İşleri Faaliyetleri

Belediyeler	Şebeke İmalatı		Muayene Bacası		Parsel Bacası		Yağmursuyu Bacası		Baca Temizlikleri			Baca Tamiratları			Şebeke			
	Kanalizasyon (m)	Yağmur Suyu (m)	Baca	Kapak	Baca	Kapak	Baca	Kapak	Muayene Bacası	Parsel Bacası	Yağmursuyu Bacası	Muayene Bacası	Parsel Bacası	Yağmursuyu Bacası	Her Çapta Temizlik (m)	Kanal Arıza	Vidanjör Çalışması	Kanal Aracı Çalışması
Akyazı	1.656	2.855	7	8	56	23	9	9	7	-	-	4	-	-	2.900	76	2.251	755
Karapürçek	245	845	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	664	56
TOPLAM	1.901	3.700	8	8	56	23	9	9	7	-	-	4	-	-	2.900	80	2.915	811

Su ve Kanalizasyon Arızaları

Su Arıza Durumu

2012 Yılı
2916 Adet

Su arızalarına 2012 Yılında 0,24 günde müdahale edilmiştir.

Kanalizasyon Arıza Durumu

2012 Yılı
4110 Adet

Kanalizasyon arızalarına 2012 Yılında 0,07 günde müdahale edilmiştir.

Yağmursuyu ve Kanal Kapak Arızaları

Yağmursuyu Arıza Durumu

2012 Yılı
79 Adet

Yağmursuyu arızalarına 2012 Yılında 0,18 günde müdahale edilmiştir.

Kanal Kapak Arıza Durumu

2012 Yılı
11 Adet

Kanal Kapak arızalarına 2012 Yılında 0,05 günde müdahale edilmiştir.

B.1.5.3.2.FERİZLİ GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ferizli Grup Şube Müdürlüğü'nün görev alanı; Söğütlü ve Ferizli ilçeleri ile Büyükşehir Belediyesi sınırlarında olmamasına rağmen Bakanlar Kurulu kararı ile sorumluluk alanımıza dahil edilen Gökent ve Sinanoğlu beldeleri de dahildir.

Temel Bilgiler

Nüfus	30.848Kişi
Abone Sayısı	11.222 Adet
Tahakkuk-2012 Yılı	3.670.372-TL
Tahsilat-2012 Yılı	4.036.736-TL
Mahalle Sayısı	21 Adet
Köy Sayısı	14 Adet
Ortalama Su Üretimi	135 lt/sn

İçmesuyu Genel Bilgiler

İsale Hattı	60.000 metre
Şebeke Hattı	231.166 metre
Depo Sayısı	23 adet
Depolama Kapasitesi	7.930 m3
T.Kaynak ve Drenaj Sa.	1 adet
Sondaj Sayısı	6 adet
Terfi Sayısı	5 adet

Kanalizasyon Genel Bilgiler

Şebeke Hattı	61.433 metre
--------------	--------------

Araç Parkı

Adı	Adet
Pick-up	2
Kamyonet	3
Kamyon	1
İş Makinası	3
Kanal Aracı	1
Vidanjör	1
TOPLAM	11



FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

İçmesuyu İşleri Faaliyetleri

Belediyeler	Şebeke & Kontrol							
	Boru Döşeme	Vana Yükseltme	Vana Tamir	Tamir	Kontrol	Tesisat Tamirat	Yenileme	Yeni Abone Bağlama
Ferizli	4.770	4	20	120	84	380		29
Söğütlü	7.850	0	19	183	133	621	203	31
Gölkent	0	10	8	6	32	76		
Sinanoğlu	0	0	2	9	46	67		2
TOPLAM	12.620	14	49	318	295	1.144		62

Kanalizasyon İşleri Faaliyetleri

Belediyeler	Şebeke İmalatı		Muayene Bacası		Parsel Bacası		Yağmursuyu Bacası		Baca Temizlikleri			Baca Tamiratları			Şebeke			
	Kanalizasyon (m)	Yağmur Suyu (m)	Baca	Kapak	Baca	Kapak	Baca	Kapak	Muayene Bacası	Parsel Bacası	Yağmursuyu Bacası	Muayene Bacası	Parsel Bacası	Yağmursuyu Bacası	Her Çapta Temizlik (m)	Kanal Arıza	Vidanajör Çalışması	Kanal Arv
Ferizli	1129	929	14	62	36	49	6	1	78	108	461	23	9	1	13.720	88	258	295
Söğütlü	602	844	4	48	32	22	5	0	38	61	229	3	5	2	5.970	7	75	93
Gölkent	49	15	0	8	4	3	0	0	17	15	24	3	0	0	1.405	14	155	48
Sinanoğlu	50	80	1	3	0	2	0	2	6	5	11	0	1	0	600	53	1.417	40
TOPLAM	1.830	1.868	19	121	72	76	11	3	139	189	725	29	15	3	21.695	162	1.905	476



B.1.5.3.3.HENDEK GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Hendek Grup Şube Müdürlüğü olarak hizmet alanlarımızda aşağıdaki faaliyet ve hizmetler gerçekleştirilmiştir.

Temel Bilgiler

Nüfus	55,000 kişi
Abone Sayısı	17,939 adet
Mahalle Sayısı	20 adet
Köy Sayısı	15 adet
Ortalama Su Üretimi	175 lt/sn

İçmesuyu Genel Bilgiler

İsale Hattı	75,490 metre
Şebeke Hattı	263.313 metre
Depo Sayısı	12 adet
Depolama Kapasitesi	8250 m3
T.Kaynak ve Drenaj Sa.	5 adet

Kanalizasyon Genel Bilgiler

Kollektör Hattı	27,062 metre
Şebeke Hattı	147,259 metre
Atıksu Arıtma Tesisi	1 adet



Araç Parkı

Adı	Adet
Pick-up	2
Kamyonet	5
İş Makinası	3
Kanal Aracı	1
Vidanjör	2
TOPLAM	13



FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

İçmesuyu İşleri Faaliyetleri

Belediyeler	Şebeke & Kontrol							Abone					
	Boru Döşeme	Vana Yükseltme	Vana Tamir	Tamir	Kör Nokta Tahliye	Şebeke Tahliye	Kontrol	Abone Tamirat	Ana Boru Tamirâtı	Yenilene	Vana Montaj	Sayaç Bağlama	Yeni Abone Bağlama
Hendek	10.877	32	63	1.620	15	250	300	1.243	377	234	76	111	111

Kanalizasyon İşleri Faaliyetleri

Belediyeler	Şebeke İmalatı		Muayene Bacası		Parsel Bacası		Yağmursuyu Bacası		Baca Temizlikleri			Baca Tamiratları			Şebeke			
	Kanalizasyon (m)	Yağmur Suyu (m)	Baca	Kapak	Baca	Kapak	Baca	Kapak	Muayene Bacası	Parsel Bacası	Yağmursuyu Bacası	Muayene Bacası	Parsel Bacası	Yağmursuyu Bacası	Her Çapta Temizlik (m)	Kanal Arıza	Vidanjör Çalışması	Kanal Aracı Çalışması
Hendek	4.459	1.254	65	192	74	80	4	4	606	65	435	20	10	1	12.440	75	2.122	2.329

Depolar

1- Hendek Su Depoları Durumu

Depo Adı	Hacim(m ³)
Hendek (Dikmen) 3 adet	6.250
Hendek (Uludere)	600
TOPLAM	6.850

2- Hendek Su Depoları Durumu

Depo Adı	Hacim (m ³)
Yeşilyurt	400
Sivritepe	200
Akarca-Su Kenarı	100
Aşağı Çalica-Hallaçköy	150
Karatoprak-Yukarı Çalica	150
Paşaköy-Tuzak	150
Yağbasan Sofular	100
Soğuksu	200
TOPLAM	1450



B.1.5.3.4.SAPANCA GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sapanca Grup Şube Müdürlüğü olarak hizmet alanlarımızda aşağıdaki faaliyet ve hizmetler gerçekleştirilmiştir.

Temel Bilgiler

Nüfus	32.732 Kişi
Abone Sayısı	15.567 Adet
2012 Yılı Tahakkuk	6.317.310 TL
2012 Yılı Tahsilat	8.456.551 Adet
Mahalle Sayısı	13 Adet
Köy Sayısı	16 Adet

İçmesuyu Genel Bilgiler

İsale Hattı	50.134 metre
Şebeke Hattı	256.182 metre
Depo Sayısı	22 adet
Depolama Kapasitesi	7.110 m3
Toplam Kaynak ve Drenaj Sayısı	18 adet
Sondaj Sayısı	17 adet
Terfi Sayısı	3 adet
İçmesuyu Arıtma Tesisi	2 adet

Kanalizasyon Genel Bilgiler

Kollektör Hattı	7.235 metre
Şebeke Hattı	252.287 metre
Terfi Sayısı	3 adet

Araç Parkı

Cinsi	Adet
Pick-Up	2
Kamyonet	3
Kamyon	1
İş Makinası	3
Kanal Aracı	1
Vidanjör	1
Traktör	1
TOPLAM	12



FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

İçmesuyu İşleri Faaliyetleri

Belediyeler	Şebeke & Kontrol					Abone			
	Boru Döşeme (m)	Vana Yükseltme (adet)	Vana Tamir (adet)	Kör Nokta Tahliye	Vana Değişimi (adet)	Ana Boru Tamir (adet)	Yenileme (adet)	Yeni Abone Bağlama	Abone Borusu Tamir
Sapanca	9.738	43	18	540	27	523	140	67	1.146

Kanalizasyon İşleri Faaliyetleri

Belediyeler	Şebeke İmalatı		Muayene Bacası		Yağmursuyu Bacası		Baca Tamiratları			Şebeke			
	Kanalizasyon (m)	Yağmur Suyu (m)	Baca	Kapak	Baca	Kapak	Muayene Bacası	Baca Yükseltmesi	Yağmursuyu Bacası	Her Çapta Temizlik (m)	Tamirat	Vidanjör Çalışması	Kanal Aracı Çalışması
Sapanca	4.293	2.151	189	127	90		90	496		90	42	823	1.449





B.1.6.İ NSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

B.1.6.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İnsan kaynakları yönetimi, özlük işlemleri, destek hizmetleri, sağlık hizmetleri ile iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Kurumda moral, motivasyon, iş tatmini ve performansı artırıcı çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- İnsan Kaynakları yönetimi sistemlerinin etkin bir biçimde uygulanması için tüm birimlerle işbirliği içinde olmak, gerekli desteği sağlamak.
- Kurumda çalışan personelin memnuniyetini ölçmek, şikayet, beklenti ve önerilerini tespit etmek amacı ile anketler yapmak.
- Kurumun iç ve dış haberleşmesinin etkin bir şekilde yürütülmesini, gelen ve giden evrakların takip edilerek kayıt altına alınmasını ve gereken evrakların yasalara göre belirtilen süre içerisinde saklanmasını sağlamak.
- Kurumun sahip olduğu varlıkları (tesis, bina, makine, teçhizat vb.) her türlü tehlikeden (yangın, sabotaj, çalınma, doğal afet gibi) korumak, tesis ve çalışanların güvenliğini sağlamak.
- Kurumun destek hizmetlerinin (temizlik, çay servisi vb.) sunulmasını sağlamak, dışarıdan hizmet alımlarında bu hizmetleri veren taşeron firmaların yetkili ve sorumlu personeli ile gereken koordinasyonu sağlayarak, hizmetin kalitesini ve etkinliğini geliştirici çalışmalarda bulunmak.
- Toplu iş sözleşmelerinde kurumu temsil etmek.
- Kurumun halkla ilişkilere yönelik faaliyetleri ile ilgili sistemleri (ALO 185, bilgi edinme vb.) kurmak ve bunları işletmek.
- Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personeli eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.



Hizmet almak için kurumumuza müracaat eden abonelerimiz, güler yüzle karşılanarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

B.1.6.2.PERSONEL YAPISI

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Personel Yapısı

Personel	Kişi Sayısı
Memur	15
Sözleşmeli	9
Kadrolu İşçi	17
Vizeli İşçi	3
TOPLAM	44

B.1.6.3. İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DİARESİ BAŞKANLIĞINA BAĞLI BİRİMLERE AİT BİLGİLER

B.1.6.3.1. İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.6.3.1.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel insan kaynakları yönetimi anlayışına göre kurumdaki insan kaynakları yönetimi fonksiyonlarını yürütmek.
- Nitelikli insan kaynağının kuruma kazandırılması ve kurumda tutulması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Çalışan memnuniyetini periyodik olarak ölçmek, kurumda moral, motivasyon, iş tatmini, çalışan memnuniyeti ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak, bu konuda proje ve öneriler hazırlamak, bunları hayata geçirmek.
- Organizasyon yapısı, görev tanımları, yönetmelik, prosedür, talimat vb çalışmaların yapılmasında strateji planlama şube müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- SASKİ'nin insan kaynakları planlaması, personel temin ve seçimi, oryantasyon, eğitim, performans değerlendirme, ücret yönetimi ve kariyer geliştirme faaliyetlerinin sistematik ve etkin bir biçimde yapılmasını sağlamak.
- Personelle ilgili tüm çalışma, izin, mesai, maaş, disiplin ve özlük işlemlerinin yürürlükteki 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Kanunu ve Sosyal Sigortalar Kanunu'na ve kurum yönetmelik ve politikalarına göre yerine getirilmesini sağlamak.
- Kurumdaki personelin tüm özlük sicil kayıtlarının tutulması, personel ve bölümle ilgili veri girişlerinin doğru ve zamanında yapılması ve gerekli raporların çıkarılmasını sağlamak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

B.1.6.3.1.2.FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

EĞİTİM SERVİSİ

Eğitim Servisi Bilgi Tablosu 2012

Eğitimin Konusu	Katılımcı Sayısı	Süre Saat
Anket Analizi Eğitimi	7	14
Enerji Verimliliği Eğitimi	6	12
Çevre Yönetim Sistemi Temel Eğitimi	2	48
İhale Mevzuatı Eğitimi	9	192
Resmi Yazışma Kuralları-Standart Dosya Planı Eğitimi	46	130
İletişim Danışmanlığı Eğitimi	4	8
BUSKİ Teknik Gezi ve Eğitimi	34	272
Metod Validasyonu ve Ölçüm Belirsizliği Eğitimi	9	288
Su Sayaçları Eğitimi	2	80
İmar ve Kamulaştırma Eğitimi	6	144
Altyapı Hizmetleri Yönetimi Eğitimi	4	32
Etkili İletişim ve Güzel Konuşma Eğitimi	41	164
Belediyeler ve İçmesuyu Yönetimi Eğitimi	8	128
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	95	570
TS EN ISO14001 Çevre Yönetim Sistemi ve Çevre Dokümantasyon Sistemi Eğ.	24	768
Active Directory, Exchange Server 2010, Lync Server 2010, SCOM 2007	5	200
Temel C# Eğitimi	9	72
MVC ve JQuery Eğitimi	9	144
Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerin Sebep Olduğu Deniz Kirliliğine Müdahale	14	366
Gayrimenkul Değerleme Temel Eğitimi	1	80
Siyonobakteriler ve Siyonotoksitlerin Ölçme Eğitimi	4	64
OOP Principles Design Pattern (TasarımKalıpları) Eğitimi	7	224
Eğitimcilerin Eğitimi	12	228
Enterprise Design Patterns & Architectures (Kurumsal Yazılım Mimarileri) Eğ.	7	224
TS EN ISO 9001&18001 Entegre İç Tetkik Eğitimi	22	352
İş Makinesi Kullanımı Eğitimi	15	1200
Telefonda İletişim Teknikleri Eğitimi	5	15
İlkyardımcı Eğitimi	44	704
Microsoft Share Point Eğitimi	5	200
Halkla İlişkiler Uzmanlığı Eğitimi	2	64
İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi	2	64
Kişisel ve Kurumsal İletişim Eğitimi	2	80
Özel Kalem Müdürleri Eğitimi	1	16
Muhasebe Eğitimi	1	24
Microstation, Ms Kanal ve Ms Su Eğitimi	15	600
Su ve Atıksudan Numune Alma Eğitimi	4	96
TOPLAM	483	7897

Yıllara Göre Eğitim Bilgileri (2010-2012)

Sıra No	Türü	2010	2011	2012
01	Eğitime Katılan Personel Sayısı	312	503	483
02	Personel Başına Ortalama Eğitim Süresi	8,8	9,7	11,85



B.1.6.3.2. DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.6.3.2.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre SASKİ'nin güvenlik, yazı işleri ve idari işler faaliyetlerini ve bağlı personeli planlamak, organize etmek, koordine etmek ve denetlemek.
- Şube içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

B.1.6.3.2.2. FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ SERVİSİ

Daire Başkanlıklarına Göre Gelen Evrak İcmal Tablosu 2012

Evrak	Gelen Evrak	Cevap Verilen
Genel Müdür Yardımcıları	2	2
Teftiş Kurulu	3	3
Özel Kalem	3	3
Hukuk Bürosu	947	947
İnsan Kaynakları ve Dest.Hiz.Da.Bşk.	691	691
Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	548	548
Su ve Kanal işletmesi Dairesi Bşk.	1.794	1.794
İlçe İşletmeler Dairesi Bşk.	192	192
Abone İşleri Dairesi Bşk.	2.639	2.634
Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	17	17
Planlama ve Yatırım Dairesi Bşk.	844	844
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Bşk.	497	127
Kanal Ruhsat	1.644	1.644
Havza Koruma	21	0
Boş	5	5
İptal	8	8
TOPLAM	9.855	9.459

TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA PROJESİ (TYÇP)

Toplum yararına çalışma ağaçlandırma ve fidan üretim projesi; Sakarya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile SASKİ Genel Müdürlüğü arasında imzalanmıştır. Proje; ağaçlandırma, dikim hazırlığı ve bakım çalışmalarının yapılması işlerini kapsamaktadır. Karaman Atıksu Arıtma Tesisinde personel ormanı oluşturmak için yer hazırlığı çalışmaları yapılmıştır.



HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

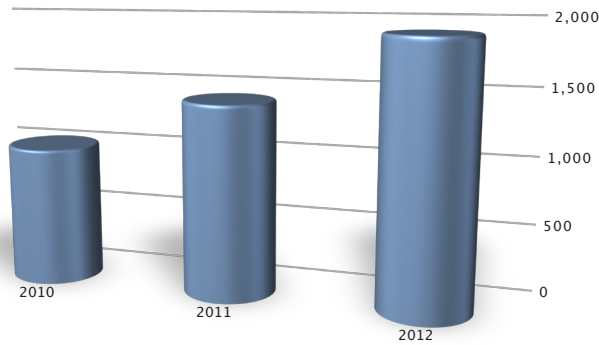
- SASKİ faaliyetlerini, hedef ve projelerini kitle iletişim araçları yardımı ile kamuoyuna duyurmak, bu amaçla basın bülteni, afiş, pankart, broşür vb. dokümanları hazırlamak.
- SASKİ etkinliklerini ve çalışmalarını fotoğraf ve film olarak kaydetmek ve arşivlemek.
- SASKİ hizmetlerinin halka daha iyi duyurulabilmesi amacıyla bülten hazırlamak.
- SASKİ 'ye gelen vatandaşların işlemler ve prosedürler hakkında bilgilendirilmesi için broşür, levha vb. yönlendirici materyalleri hazırlamak/hazırlatmak.
- SASKİ'nin kamuoyundaki imajını olumlu hale getirecek ve bilinirliğini artıracak çalışmalar yapmak/yaptırmak.
- Mevzuat ve Genel Müdür tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.
- Danışma hizmeti vermek
- Alo 185 Çağrı Merkezi marifetiyle, abonelerimizden gelen şikayet, öneri ve talepleri kayıt altına almak ve ilgili birime iletmek.
- Öğrencilere ve vatandaşlara tesis gezileri düzenlemek
- Öğrencilere yönelik "Bilinçli su kullanımı ve hijyen" konulu seminerler vermek.
- 22 Mart "Dünya Su Günü" etkinlikleri düzenlemek.

FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

Yıllar Bazında Halkla İlişkiler Birimine Gelen Şikayet, Öneri ve Talepler

Sıra No	Birim Faaliyetleri	2010	2011	2012
01	Elektronik Posta	63	335	155
02	Web	251	216	699
03	Çözüm Masası	203	356	507
04	Bilgi Edinme	266	219	130
05	Bimer	99	145	269
06	Belediyelere Gönderilen Arıza Rapor Sayısı	132	138	144
	TOPLAM	1.014	1.409	1.904

Yıllar Göre Halkla İlişkiler Birimine Gelen Toplam Şikayet, Öneri ve Talepler



Su Bilinci Eğitimleri



Arıtma Tesisi Ziyaretleri



Başkanımız Sayın Zeki TOÇOĞLU - 22 Mart Dünya Su Günü Etkinlikleri Plaket Takdimi



Arıtma Tesisi Ziyaretleri



Yıllara Göre Arıza Sayıları (2010-2012)

Arıza Türü	2010			2011			2012		
	Arıza Sayısı/Adet	Günlük Ort./Adet	Giderme Süresi/Gün	Arıza Sayısı/Adet	Günlük Ort./Adet	Giderme Süresi/Gün	Arıza Sayısı/Adet	Günlük Ort./Adet	Giderme Süresi/Gün
Su	21.539	59	0,54	19.243	53	0,49	22.155	61	0,45
Kanal	33.492	92	0,99	37.842	104	0,58	51.645	141	0,82
Kanal-Kapak	4.980	14	1,92	5.430	15	1,31	6.347	17	1,07
Yağmursuyu Tıkanıklığı	550	2	0,46	371	1	0,37	430	1	0,37
TOPLAM	60.551	166	0,9	62.886	172	0,61	80.577	221	0,73

GRAFİK TASARIM

Birimimiz teknolojik tüm imkanlarını kullanarak çalışmalarını yapmaktadır. Broşür, ilan, billboard, organizasyon vs. konularında çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Genel Müdürlüğün billboard, raket, afiş, broşür, tanıtım kitapçıkları, davetiye ve diğer ilan mecralarının takip ve koordinasyon işleri takip edilmektedir.

Daire Başkanlığı'nın onayı alındıktan sonra yayınlanmak üzere gazete, billboard, raket ve afiş anlaşmalı firmalara yönlendirilmiştir.

Kurumumuzun tüm basılı ürünlerini içeren; kültür yayınları, tanıtım kitapları, broşür, afiş vb. çalışmaların grafik tasarım uygulamaları yapılmıştır.

2012 yılı içerisinde gerçekleştirilen grafik tasarım uygulama sayısı aşağıdadır.

Yıl	Afiş, Raket Billboard	Broşür, Dergi, Kitap, Katalog, Bülten	Promosyon	Dijital Baskı	Diğer Baskı
2012	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet
	1.332	54.150	62.253	102	8.531



ÇAĞRI MERKEZİ

2012 Yılı Çağrı Yakalama Durumu

Gelen	Cevaplanan	Aktarılan	Çağrı Yakalama	Toplam Konuşma (Zaman)
184.061	119.110	13.854	72,24 %	2143:34:01



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

29/12/2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik” 9. Madde’de İş güvenliği uzmanlarının görevleri;

a) REHBERLİK;

1) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.

2) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

3) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.

4) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.

b) RİSK DEĞERLENDİRMESİ;

1) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

c) ÇALIŞMA ORTAMI GÖZETİMİ;

1) Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.

2) İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek.

ç) EĞİTİM BİLGİLENDİRME VE KAYIT;

1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.

2) Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği halinde EK-2'deki örneğine uygun olarak hazırlamak.

3) Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.

4) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.

d) İLGİLİ BİRİMLERLE İŞBİRLİĞİ;

1) İşyeri hekimiyle birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak.

2) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlamak.

3) Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak,

4) Çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

29/12/2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik” 10. Maddede İş güvenliği uzmanlarının yetkileri;

a) İşverene yazılı olarak bildirilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden hayati tehlike arz edenlerin, iş güvenliği uzmanı tarafından belirlenecek makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, bu hususu işyerinin bağlı bulunduğu çalışma ve iş kurumu il müdürlüğüne bildirmek.

b) İşyerinde belirlendiği hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işin durdurulması için işverene başvurmak.

c) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.

ç) Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.

(2) Tam süreli iş sözleşmesi ile görevlendirilen iş güvenliği uzmanları, çalıştıkları işyeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam beş iş günü kadar çalışma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle iş güvenliği uzmanının ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

29/12/2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik” 11. Madde’de İş güvenliği uzmanlarının yükümlülükleri;

(1) İş güvenliği uzmanları, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

(2) İş güvenliği uzmanları, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.

(3) Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanacak şekilde vücut bütünlüğünün bozulmasına neden olan iş kazası veya meslek hastalığının meydana gelmesinde ihmali tespit edilen iş güvenliği uzmanının yetki belgesinin geçerliliği altı ay süreyle askıya alınır. Bu konudaki ihmalin tespitinde kesinleşmiş yargı kararı, malullüğün belirlenmesinde ise 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 25 inci maddesindeki kriterler esas alınır.

(4) İş güvenliği uzmanı, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile 9 uncu maddede belirtilen hususlara ait faaliyetlerini, işyeri hekimi ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazar.

FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

İşçi sağlığı ve iş güvenliği açısından personele yazlık 3245 adet, kışlık ise 2490 adet iş kıyafeti dağıtılmıştır.

Dağıtılan Yazlık İş Kıyafetleri (2012)

Malzemenin Cinsi	Adet
İşi Pantolonu (Yazlık)	715
İşçi Yeleği (Yazlık)	405
Tişört (Yazlık)	850
İş Önlüğü (Yazlık)	50
Laboratuar Önlüğü-Yazlık	25
Yağmurluk (Tek Parça)	140
Yağmurluk (İki Parça)	405
Reflektif Yelek	250
Şapka	405

Dağıtılan Kışlık İş Kıyafetleri (2012)

Malzemenin Cinsi	Adet
İşi Pantolonu (Kışlık)	665
İşçi Montu (Kışlık)	355
İşçi Kabanı (Kışlık)	355
Sweet Shirt (Kışlık)	710
İş Önlüğü (Kışlık)	50
Bere	355

Dağıtılan Kişisel Koruyucu Donanımlar (2012)

Malzemenin Cinsi	Adet	Malzemenin Cinsi	Adet
Tam Yüz Gaz Maskesi	20	Baş Kaynak Maskesi	15
Yarım Yüz Gaz Maskesi	40	Kaynakçı Gözlüğü	15
Ffp1 Toz Maskesi	1.000	Kaynakçı Tozluğu	10
Ffp2 Toz Maskesi	500	Elektrikçi Bareti (Vizörlü 1.000V Dayanımlı)	10
Ffp2 Aktif Karbonlutoz Maskesi	100	Elektrikçi Bareti (Vizörlü 30.000V Dayanımlı)	15
Ffp3 Toz Maskesi	500	İzole Halı (1.000 V)	15
A1b1e1k1 Tipi Gaz Maskesi Filtre Yedeği	200	İzole Halı (15.000 V)	5
A2b2e2k1 P3 Tipi Gaz Maskesi Filtre Yedeği	75	İzole Halı (36.000 V)	15
Tam Koruma Gözlük	200	İzoleli Tabure	10
İş Gözlüğü	50	İş Eldiveni	7.750
Acil Göz Duşu Solüsyonu	20	Hassas İş Eldiveni	1.600
Silikon Cam Tipi Kulak Tıkacı	500	Lateks Eldiven	470
Kulaklık	60	Kevlar Eldiven	20
Barete Takılabilen Kulaklık	15	Uzun Konçlu Nitril	850
Darbe Emici Şapka	80	Elektrikçi Eldiveni (500 V)	15
Darbe Emici Şapka (Sport Tip)	40	Elektrikçi Eldiveni (1 Kv)	10
Baret	50	Elektrikçi Eldiveni (36 Kv)	10
Burun Ve Taban Korumalı Ayakkabı	410	Kaynakçı Eldiveni	55
Burun Ve Taban Korumalı Bot	350	Koruyucu Tulum	800
Burun Ve Taban Korumalı Çizme	375	Kimyasal Risk Tulumu	100
Göğüs Çizme	5	Biyolojik Risk Tulumu	140
Elektrikçi Ayakkabısı	10	Paraşütçü Tipi Emniyet Kemer	30
Elektrikçi Botu	10	Şok Emicili Lanyard	30
Elektrikçi Çizmesi	10	Geri Sarımlı Düşüş Tutucu - 5 Metre	5
Kaynakçı Elbisesi	20	Geri Sarım	5

Dağıtılan Güvenlik İşaretleri/Uyarı Levhaları (2012)

Malzemenin Cinsi	Adet
Yasaklama Levhası	290
Uyarı Levhası	254
Yaptırım Levhası	250
Acil Çıkış İlk Yardım Levhası	110
Yangınla Mücadele Levhası	90

SİVİL SAVUNMA

7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu gereğince; Sivil Savunma ile ilgili kurumumuzca yapılması gereken faaliyetler yapıldığı gibi ilimizdeki diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır. Personele gerekli olan acil durum tatbikatları belirli periyotlar halinde yaptırılmaktadır.



B.1.6.3.3.ZABIT VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.6.3.3.1.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yönetim Kurulunun gündem, toplanma, görüşme, zabit, karar verme, bu kararları dağıtma ve Yönetim Kurulu faaliyetlerine ait evrakı arşivleme işleriyle ilgili işlemleri yürütmek,
- 2560 sayılı İSKİ Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun gereği Genel Kurul'da görüşülmesi teklif edilen konuların Genel Kurul'a sunulmasını sağlamak üzere gerekli yazışmaları yapmak,
- Genel Kurul'dan alınan kararları takip ederek neticelerinden ilgili birimleri haberdar etmek,
- Belediye Meclisi tarafından alınan ve İdareyi ilgilendiren kararlar ile ilgili olarak İdarece yapılan işlemler hususunda Belediye Meclisine rapor vermek,
- İdarenin tüm yönetmelik ve yönergelerinin onaylı örneklerine ilişkin fiziki arşivini muhafaza etmek,
- Yürürlükteki yönetmeliklerinin SASKİ resmi internet sitesinden, yönergelerinin ise SASKİ Portalinden en güncel hallerinin yayımlanmasını, yürürlükten kaldırılanların ise yayımdan kaldırılmasını sağlamak.

B.1.6.3.3.2.FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

Yıl	Alınan Kararlar	
	Yönetim Kurulu	Genel Kurul
2010	179	17
2011	193	32
2012	224	44





B.1.7. PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

B.1.7.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- SASKİ'nin planlama ve yatırım faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak,
- Yıllık yatırımları ve iş programlarını; su ve atıksu konusundaki ihtiyaçlara göre, öncelik sıralarını tespit ederek projeler üretilip planlamak,
- Yatırım programındaki veya çeşitli sebeplerle yapımı acilen lüzumlu görülen ve yapılması karara bağlanan işlere (her türlü baraj, arıtma tesisi, pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, tali ve ana kollektör, tünel, işletme binası, ekipman v.b.) ait her türlü etüt, avan proje, fizibilite, harita, arazi topografik ve jeoteknik çalışmalar, uygulama, tadilat ve tevsi projeleri yapmak/yaptırmak,
- Alternatif içmesuyu kaynakları oluşturmak, yeraltı ve yerüstü su kaynakları ile içmesuyu havzalarını planlamak, proje ve yapımaya yönelik süreçleri yürütmek,
- Yatırımların, ihale yolu veya doğrudan temin ile gerçekleştirilmesine yönelik; ihale evraklarını hazırlamak, ihale komisyonunda görev almak, ihaleden sonra işleri kontrol etmek, hakediş raporlarını tanzim etmek, işlerin sonunda kesin hesapları yapmak, yükleniciler tarafından inşaatı bitirilen işlerin geçici ve kesin kabul heyetlerine katılmak, gerekli raporları hazırlamak, tesisi işletmeye alarak ilgili işletme daire başkanlığına devretmek,
- Kurum tesislerine ilişkin, diğer kurum ve vatandaşlara ait taşınmazlarla ilgili devir, tahsis, geçiş izni, irtifak ve kamulaştırma işlemlerine esas evrakları hazırlamak/hazırlatmak, konu ile ilgili kurulan komisyonlarda görev almak, yer teslimi ve tescil işlemlerini yapmak,
- Kıymet Takdir Komisyonu ve Zarar Ziyan Komisyonları'nı yönetmek, Uzlaşma Komisyonu çalışmalarını takip etmek,
- İmar Kanunu gereğince İdare taşınmazlarında 3. şahıslar lehine geçit hakkı talep edilmesi halinde, istenen geçit hakkının, kadastrodan mutabakatlı alan hesabını yapmak suretiyle vermek,
- İdare taşınmaz malları üzerindeki işgalleri tespit etmek, işgallerin kaldırılması için yasal yollara başvurulmasını sağlamak, kurumun ihtiyaç duyduğu hâlihazır harita, şeritvari harita, plankote, aplikasyon, sınır tespiti, sayısallaştırma, nivelman, işletme planı v.b. arazi çalışmalarını yapmak /yaptırmak,
- Kuruma ait taşınmazların kayıtlarını, mevzuata uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını ve bu kayıtlara ilişkin bilgisayar programı, defter ve belgelerin hazır şekilde muhafazasını sağlamak,
- Tüm proje, işletme planı ve dokümanların yönetmeliğine uygun olarak arşivlenmesi ve korumak,
- Kurum stratejilerinin ve Performans Programlarının oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek,
- Faaliyet ve projelerle ilgili performans göstergelerini belirlemek ve sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak, raporlamak, ilgili birimlere iletmek,

- Daire bütçesinin hazırlanmasında katkıda bulunmak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak,
- Dairesinin yapı, sistem, süreç ve işgücü olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- Mevzuat, Genel Müdür ve bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yerine getirmek.

B.1.7.2. PERSONEL YAPISI

Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanlığı Personel Yapısı

Personel	Kişi Sayısı
Memur	6
Sözleşmeli Personel	9
Kadrolu İşçi	7
Vizeli İşçi	2
TOPLAM	24

B.1.7.3. PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞINA BAĞLI BİRİMLERE AİT BİLGİLER

B.1.7.3.1. PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.7.3.1.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Görev yetki ve mesuliyetle ilgili yönergeyi uygulamak,
- Şube Müdürlüğü ile ilgili iç ve dış yazışmaların sağlıklı bir şekilde yapılmasını, arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak,
- Teknik incelemelerde bulunarak idareye faydalı teknik gelişmeleri takip edip uygulamak,
- Daire başkanlığının yıllık ve uzun vadeli yatırım programının hazırlanmasına katkıda bulunmak,
- Görev alanı dâhilinde, geleceğe yönelik içmesuyu ve kanalizasyon ihtiyaçlarını incelemek, arazi etütlerini yapmak ve proje altlıklarını hazırlamak,
- İçmesuyu, kanalizasyon ve diğer inşaat işlerinin etüt, planlama ve proje işlerini başlangıç safhasından itibaren ele alıp fizibilite raporu, avan proje, uygulama projesini yapmak veya ihale yoluyla yapımlarını sağlamak, bu işlere ait yaklaşık maliyet, şartname, birim fiyat tarifi gibi evrakları hazırlamak,

- İhale süreci tamamlanan ve sözleşmeye bağlanan proje ve/veya yapım işlerini sözleşme ve eklerine uygun olarak; iş ve işlemleri yapmak ve kontrol etmek, hakediş raporlarını hazırlamak, muayene ve kabul işlemlerini yaparak ilgili Daire Başkanlığına devretmek,
- Alternatif içmesuyu kaynakları oluşturmak, yeraltı ve yerüstü su kaynakları ile içmesuyu havzalarını planlamak, proje ve yapıma yönelik süreçleri yürütmek,
- Atıksuyun toplanması ve bertarafını planlamak, proje ve yapıma yönelik süreçleri yürütmek,
- İmar planlarının hazırlık safhasında belediyelere görüş/talep bildirmek,
- Mevcut tesislerin ihtiyaçlara göre tadilat projelerini yapmak,
- Kurum ve Kuruluşların yapmakta olduğu, tesislerimizi etkileyen çalışmalarına, altyapı yönünden görüş vermek, deplase gerekmesi halinde projelerini ve inşaatını ilgili Kurum ve Kuruluşa yaptırmak,
- Yapı denetim elemanlarının her türlü görevlerini, sözleşme, şartname ve usulüne göre zamanında yapıp yapmadıklarını kontrol etmek ve aralarındaki koordinasyonu sağlamak,
- Yapı denetim elemanlarının düzenlediği bütün evrakları incelemek, lüzumlu düzeltmeleri yapmak,
- Yapı denetim elemanlarının karşılaştıkları problemleri çözmek, lüzumlu gördüklerini amirine bildirmek ve direktiflerini almak suretiyle gereğini yapmak veya yaptırmak,
- İş ve işçi güvenliğine yönelik gerekli tedbirleri almak,
- Personelinin geliştirilmesini sağlamak üzere ilgili birimlerle işbirliği yaparak, meslek içi eğitime matuf kurs seminer vs. eğitim programı uygulamak,
- Personelinin göreve geliş gidiş durumlarını takip etmek, çalışma ve üretim durumunu denetlemek, verimli çalışmalarını sağlamak,
- Başkanlığın demirbaş kayıtlarının ilgili yönetmelik doğrultusunda tutulmasını ve demirbaşların muhafaza edilmesini sağlamak,
- Müdürlüğe bağlı personelin çalışmalarını koordine ve kontrol etmek, başarı ve verimlilik derecelerini ölçmek, değerlendirmek, görev yetki ve sorumluluk dağılımında yönetim, adalet ve eşitlik ilkelerine bağlı kalmak, disipline uyulmasını, göreve devamlılığını kontrol ederek etkin ve verimli çalışmayı sağlamak, bürolarda düzeni sağlamak ve memuriyet adabına uymayan tavır ve davranışlara izin vermemek,
- İstenildiğinde ilgili makamlara sunulmak üzere şube müdürlüğü'nün faaliyetleriyle ilgili belge ve bilgileri hazırlamak, faaliyet raporları ile denetim ve bilgi için istenen yazı ve raporları vermek ve cevaplarını hazırlamak,
- Altyapı Bilgi Sisteminin kurulması ve işletilmesine destek vermek,
- Mevzuat, Genel Müdür, bağlı olduğu genel müdür yardımcısı ve daire başkanının verdiği görevleri yerine getirmekle görevlidir.

Sapanca Gölü'ne Alternatif İçmesuyu Kaynağımız **Akçay Barajı**



B.1.7.3.1.2.FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

PROJE ADI

YENİ YERLEŞİMLER (SAKARYA) BÖLGESİ İÇMESUYU İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	25.08.2011
İşin Bitiş Tarihi	06.04.2012
Proje Bedeli	13.500.000-TL
Gerçekleşme Oranı	2012 yılında % 75 Gerçekleşme Toplam Gerçekleşme % 87

2012 Yılı İmalatları

15.000mt Ø1000mm Çelik Boru, 750mt Ø900mm Çelik boru, 6300mt PE hat tamamlanmış olup 2 adet 5.000m³ depo perdeleri dökülerek tabliye seviyesine gelmiştir.

Sağlayacağı Teknik Fayda

Yeni yerleşimler bölgesi, civar köyler ve Kaynarca ilçesine uzun yıllar su temini sağlayacak kapasitede, ekonomik ve kolay işletilebilir bir tesis kurulması

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Uzun yıllar kesintisiz ve sağlıklı su temini sağlanması

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Camili, Karaman, Korucuk, Kaynarca, Evrenköy, Alandüzü, Karapınar, Mahmudiye, Beşevler, Kızılcıklı, Karadavutlu, Salmanlı, Örentepe ve Camili Gelişim Bölgesi



PROJE ADI

MERKEZ, SAPANCA, HACIMERCAN, KARAPÜRÇEK VE YEŞİLYURT İÇMESUYU PAKET ARITMA TESİSLERİ İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi 01.06.2011

İşin Bitiş Tarihi 17.01.2013

Proje Bedeli **23.013.834-TL**

Gerçekleşme Oranı 2012 Yılında Gerçekleşme % 50 (2011 Yılında % 40)
(% 10 - 2013 Yılında yapılacak)

2012 Yılı İmalatları

Projeler, Merkez Tesis temeli ve tank imalatları

Sağlayacağı Teknik Fayda

Kaynaktan gelen suyun her türlü kalite, özellikle bulanma ve çamur sorunları otomatik olarak giderilmesi

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Sürekli olarak sağlıklı ve kaliteli su temini sağlanması

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Adapazarı, Erenler, Serdivan, Arifiye, Sapanca, Karapürçek, Ferizli, Söğütlü, Gökent, Sinanoğlu, Lı-mandere, Kaynarca, Hendek





PROJENİN DETAYLARI

HIZIRILYAS ARITMA TESİSİ		PROJE 1
Yatırım Miktarı	14,414,100.35 TL	
Tesis Kapasitesi	102,643,200 m3/Yıl	
Kullanılan Kapasite	63,800,000 m3/Yıl	
Arıtma tesisiyle birlikte çalışacak olan depolar	Adapazarı, Arifiye, Erenler, Serdivan, Söğütlü, Ferizli, Kaynarca, Limandere, Sinanoğlu, Gökent	
Genel Hatlarıyla Arıtmaların Teknik Özellikleri		

Alg giderimi için Toz Aktif Karbon ve Bakır Sülfat Dozajı
Alüminyum Sülfat ve Polielektrolit Dozajı
Hızlı Karıştırma için Statik Mikser
Flokülasyon/Çöktürme/Multiblock filtre tabanı sistemleri içeren Filtrasyon
Dezenfeksiyon (Gaz Klor)
Otomatik Proses Vanaları (Pnömatik Kontrol)
PLC ve SCADA
Giriş suyu debi ölçüm ve ayarı
Geri Yıkama için basınç sviçleri
Geri yıkama için Blowerlar
Geri yıkama Pompaları
Online Parametre İzleme

HACİMERCAN ARITMA TESİSİ (SAPANCA)		PROJE 2
Yatırım Miktarı	2.433.756,07 TL	
Yıllık Miktarı	5.529.600 m3/Yıl	
Tesis Kapasitesi	3.600.000 m3/Yıl	
Arıtma tesisiyle birlikte çalışacak olan depolar	Hacımercan 2000m ³ ; Arifiye 1000 m ³ ; Çaybaşıyeniköy 400-400 m ³ ; Kayalarreşitbey-Kayalarmemduhiye 300 m ³ ; Karaçam 150 m ³ ; Kemaliye-Çınardibi-Kumbaşı 500 m ³ ; Akçay 200 m ³	
Genel Hatlarıyla Arıtmaların Teknik Özellikleri		

Demir 3 Klorür ve Polielektrolit Dozajı
Demir ve Mangan giderimi için Potasyum Permanganat Dozajı
Hızlı Karıştırma için Statik Mikser
Flokülasyon/Çöktürme/Multiblock filtre tabanı sistemleri içeren Filtrasyon
Dezenfeksiyon (Gaz Klor)
Otomatik Proses Vanaları (Pnömatik Kontrol)
PLC ve SCADA
Giriş suyu debi ölçüm ve ayarı
Geri Yıkama için basınç sviçleri
Geri yıkama için Blowerlar
Geri yıkama Pompaları
Online Parametre İzleme
Filtre Ultrasonik Seviye Ölçer

KARAPÜRÇEK ARITMA TESİSİ**PROJE 3**

Yatırım Miktarı	1.347.750,89 TL
Tesis Kapasite	2.764.800 m3/Yıl
Tesis Kapasitesi	1.350.000 m3/Yıl
Arıtma tesisiyle birlikte çalışacak olan depolar	Karapürçek 2000-400 m3

Genel Hatlarıyla Arıtmaların Teknik Özellikleri

Alüminyum Sülfat ve Polielektrolit Dozajı
Hızlı Karıştırma için Statik Mikser
Flokülasyon/Çöktürme/Multiblock filtre tabanı sistemleri içeren Filtrasyon
Dezenfeksiyon (Gaz Klor)
Otomatik Proses Vanaları (Pnömatik Kontrol)
PLC ve SCADA
Giriş suyu debi ölçüm ve ayarı
Geri Yıkama için basınç sviçleri
Geri yıkama için Blowerlar
Geri yıkama Pompaları
Online Parametre İzleme
Filtre Ultrasonik Seviye Ölçer

YEŞİLYURT ARITMA TESİSİ (HENDEK)**PROJE 4**

Yatırım Miktarı	1.347.750,89 TL
Yıllık Miktarı	2.764.800 m3/Yıl
Tesis Kapasitesi	2.300.000 m3/Yıl
Arıtma tesisiyle birlikte çalışacak olan depolar	Yeşilyurt 1500, 400 m3; Paşaköy-Tuzak 150 m3; Aşağıçalıca-Hallaç 150 m3; Yukarıçalıca-Karatoprak 150 m3; Sukenarı-Akarca 100 m3; Sofular-Yağbasan 100 m3; Sivritepe 150 m3; Yağbasan 100 m3; Şeyhler 150 m3; Çobanyatak 150 m3

Genel Hatlarıyla Arıtmaların Teknik Özellikleri

Alüminyum Sülfat ve Polielektrolit Dozajı
Hızlı Karıştırma için Statik Mikser
Flokülasyon/Çöktürme/Multiblock filtre tabanı sistemleri içeren Filtrasyon
Dezenfeksiyon (Gaz Klor)
Otomatik Proses Vanaları (Pnömatik Kontrol)
PLC ve SCADA
Giriş suyu debi ölçüm ve ayarı
Geri Yıkama için basınç sviçleri
Geri yıkama için Blowerlar
Geri yıkama Pompaları
Online Parametre İzleme
Filtre Ultrasonik Seviye Ölçer

MURADIYE ARITMA TESİSİ (SAPANCA)		PROJE 5
Yatırım Miktarı	2.122.724,67 TL	
Tesis Kapasitesi	5.529.600 m3/Yıl	
Tesis Kapasitesi	3.600.000 m3/Yıl	
Arıtma tesisiyle birlikte çalışacak olan depolar	Sapanca 3000-600-1000-500-250 m3	

Genel Hatlarıyla Arıtmaların Teknik Özellikleri

Alüminyum Sülfat ve Polielektrolit Dozajı
Hızlı Karıştırma için Statik Mikser
Flokülasyon/Çöktürme/Multiblock filtre tabanı sistemleri içeren Filtrasyon
Dezenfeksiyon (Gaz Klor)
Otomatik Proses Vanaları (Pnömatik Kontrol)
PLC ve SCADA
Giriş suyu debi ölçüm ve ayarı-Geri Yıkama için basınç sviçleri
Geri yıkama için Blowerlar-Geri yıkama Pompaları
Online Parametre İzleme-Filtre Ultrasonik Seviye Ölçer

KURTKÖY ARITMA TESİSİ (SAPANCA)		PROJE 6
Yatırım Miktarı	1.347.750,89 TL	
Yıllık Miktarı	2.764.800 m3/Yıl	
Tesis Kapasitesi	1.400.000 m3/Yıl	
Arıtma tesisiyle birlikte çalışacak olan depolar	Kurtköy 400-100 m3 Kırkpınar 400-300 m3	

Genel Hatlarıyla Arıtmaların Teknik Özellikleri

Alüminyum Sülfat ve Polielektrolit Dozajı
Hızlı Karıştırma için Statik Mikser
Flokülasyon/Çöktürme/Multiblock filtre tabanı sistemleri içeren Filtrasyon
Dezenfeksiyon (Gaz Klor)
Otomatik Proses Vanaları (Pnömatik Kontrol)
PLC ve SCADA
Giriş suyu debi ölçüm ve ayarı-Geri Yıkama için basınç sviçleri
Geri yıkama için Blowerlar-Geri yıkama Pompaları
Online Parametre İzleme-Filtre Ultrasonik Seviye Ölçer

PROJE ADI

İÇMESUYU DEPOLARI İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	05.09.2011
İşin Bitiş Tarihi	01.12.2012
Proje Bedeli	2.630.000-TL
Gerçekleşme Oranı	2012 Yılında Gerçekleşme % 100

2012 Yılı İmalatları

Sapanca (Hacımercan, 2000 m3) % 100 - Karapürçek (Merkez, 2000 m3) % 100
Hendek (Yeşilyurt bölgesi, 1500 m3) % 100 - Serdivan (Kemalpaşa-DY1, 400 m3) % 100
Sapanca (Mahmudiye köyü, 400 m3) % 100 - Sapanca (Muradiye köyü, 300 m3) % 100
Sapanca (Kurtköy Deresi, 300 m3) % 100 - Sapanca (Dibektaş mh., 100 m3) % 100
Geyve (Örencik köyü, 50 m3) % 100

Sağlayacağı Teknik Fayda

Depolama kapasitesinin artırılması ve arıtma tesislerinin geri yıkama suyu hazne temininin sağlanması

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Kaynak ile depo arasındaki olası sorun esnasında, kullanıcı kesinti süresinin kısılması

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Sapanca, Arifiye, Karapürçek, Hendek, Geyve (örencik), Serdivan bölgelerinde muhtelif köy ve beldeler



PROJE ADI

KAYRANCIK-NASUHLAR GRUP İÇMESUYU İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	24.06.2011
İşin Bitiş Tarihi	05.04.2013
Proje Bedeli	2.470.226-TL
Gerçekleşme Oranı	2012 Yılında Gerçekleşme % 50 (2011 yılı % 45) % 5 lik kısım 2013 yılında yapılacak.

2012 Yılı İmalatları

13 km abone hattı, 30 km şebeke isale hattı, 2 adet depo, 1 adet TM, 5 adet vantuz, 10 adet tahliye, 1 adet flatörlü maslak, 700 adet abone bağlantısı.

Sağlayacağı Teknik Fayda

Daha ekonomik ve kolay işletilebilir bir tesis kurulması

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Kesintisiz ve sağlıklı su temini sağlanması

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Adapazarı ilçesine bağlı Kayrancık, Salmanlı, Örentepe, Nasuhlar, Aşırlar ve Karadavutlu köyleri



PROJE ADI

KANLIÇAY İÇMESUYU İSALE HATTI İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	14.11.2011
İşin Bitiş Tarihi	08.06.2012
Proje Bedeli	859.870-TL
Gerçekleşme Oranı	2012 Yılında Gerçekleşme % 72 (2011 Yılında % 28)

2012 Yılı İmalatları

6200 m isale hattı döşenmesi, 12 adet muhtelif sanat yapısı imalatı.

Sağlayacağı Teknik Fayda

Kayıp su oranlarının düşürülmesi, hattın daha ekonomik ve kolay işletilebilir hale getirilmesi

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Kesintisiz ve sağlıklı su temini sağlanması

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Karapürçek



PROJE ADI

SERDİVAN (SAKARYA) KÖPRÜBAŞI-ORTA-VATAN MAHALLELERİ KISMİ KANALİZASYON İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	14.09.2011
İşin Bitiş Tarihi	25.09.2013
Proje Bedeli	9.943.124-TL
Gerçekleşme Oranı	2012 Yılında Gerçekleşme % 85 (2011 Yılında % 2) % 13'lük kısım 2013 yılında

2012 Yılı İmalatları

32800 m uzunluğunda kanalizasyon hattı döşenmiştir.

Sağlayacağı Teknik Fayda

Bölgenin atıksuları merkez kanalizasyon sistemine iletilerek altyapı ihtiyacının karşılanması

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Sağlıklı bir çevre oluşturulması

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Serdivan ilçesine bağlı Köprübaşı, Orta ve Vatan mahalleleri



PROJE ADI

ARİFİYE-HACIMERCAN-ÇAYBAŞIYENİKÖY BÖLGESEL İÇMESUYU TEMİNİ KESİN PROJESİ

İşin Başlama Tarihi	11.10.2012
İşin Bitiş Tarihi	10.10.2013
Proje Bedeli	6.516.173-TL
Gerçekleşme Oranı	2012 Yılında Gerçekleşme % 14

2012 Yılı İmalatları

6 km isale hattı döşenmesi ve sanat yapıları imalatları

Sağlayacağı Teknik Fayda

Kayıp su oranlarının düşürülmesi, hattın daha ekonomik ve kolay işletilebilir hale getirilmesi

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Kesintisiz ve sağlıklı su temini sağlanması

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Arifiye, Erenler



PROJE ADI

PROJE ADI YEŞİLYURT BÖLGESEL İÇMESUYU PROJESİ

İşin Başlama Tarihi	05.11.2012
İşin Bitiş Tarihi	10.12.2013
Proje Bedeli	4.292.893-TL
Gerçekleşme Oranı	2012 Yılında Gerçekleşme % 30

2012 Yılı İmalatları

11 km isale hattı döşenmesi ve sanat yapıları imalatları

Sağlayacağı Teknik Fayda

17 yerleşim yerine artırılmış içmesuyu verilmesi

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Kesintisiz ve sağlıklı su temini sağlanması

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Hendek



PROJE ADI

FERİZLİ KANALİZASYON ŞEBEKE KESİN PROJESİ

İşin Başlama Tarihi	05.09.2011
İşin Bitiş Tarihi	22.03.2012
Proje Bedeli	102.850-TL
Gerçekleşme Oranı	2012 Yılında Gerçekleşme % 90

2012 Yılı İmalatları

152 km şebeke, 4 adet TM ve sanat yapıları projesi

Sağlayacağı Teknik Fayda

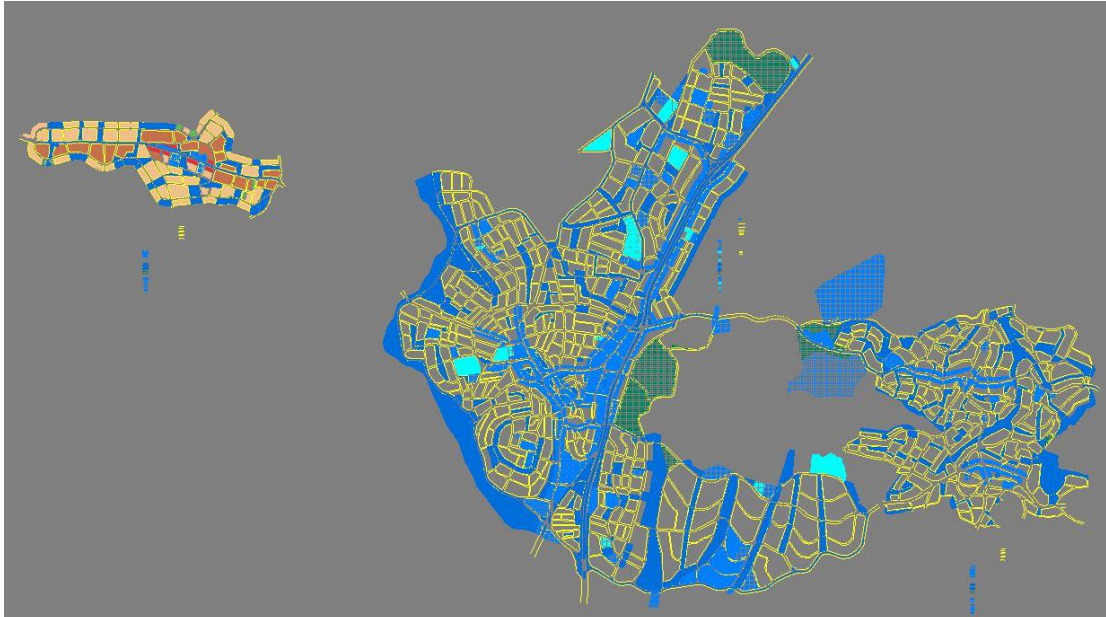
Bölgenin atıksu altyapı ihtiyacını karşılayacak tesisin etüt ve proje temini

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Sağlıklı bir çevre oluşturulması

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Ferizli



PROJE ADI

ÇELİK İSALE HATTI İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	01.08.2012
İşin Bitiş Tarihi	26.07.2013
Proje Bedeli	12.497.535-TL
Gerçekleşme Oranı	2012 Yılında Gerçekleşme % 30

2012 Yılı İmalatları

5.000 metre Ø10600 mm Çelik boru isale hattı, 455 metre tünel yapımı

Sağlayacağı Teknik Fayda

Adapazarı, Serdivan, Erenler, Arifiye, Ferizli, Söğütlü ve Kaynarca ilçeleri İçmesuyu ihtiyacı uzun yıllar boyunca Sapanca Gölü'nden kesintisiz, sağlıklı ve ekonomik olarak sağlanmış olacaktır.

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Uzun yıllar kesintisiz ve sağlıklı su temini sağlanması

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Adapazarı, Erenler, Serdivan, Arifiye, Ferizli, Söğütlü, Gökent, Sinanoğlu, Limandere, Kaynarca Belediyeleri



PROJE ADI

KAYNARCA İSALE HATTI İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	17.04.2012
İşin Bitiş Tarihi	22.12.2012
Proje Bedeli	5.555.758-TL
Gerçekleşme Oranı	Bu proje tamamen bitirilmiş olup işletmeye alınmıştır

2012 Yılı İmalatları

İsale Hattı: 28.500 metre	İçmesuyu Deposu: 1 adet (200 m ³)
Terfi Hattı: 1.500 metre	Terfi Merkezi: 1 adet (4 gruplu)
Toplam hat: 30.000 metre	

Sağlayacağı Teknik Fayda

Kaynarca ilçe merkezi ve çevresinin temiz ve kesintisiz içmesuyunu sağlamaktır.

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Uzun yıllar kesintisiz ve sağlıklı su temini sağlanması

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Kaynarca Belediyesi



PROJE ADI

KAZIMPAŞA 2. KISIM İÇMESUYU PROJESİ

İşin Başlama Tarihi	25.06.2012
İşin Bitiş Tarihi	11.11.2012
Proje Bedeli	447.671-TL
Gerçekleşme Oranı	Bu proje tamamen bitirilmiş olup işletmeye alınmıştır

2012 Yılı İmalatları

3474 metre Ø 250 mm, 150 metre Ø 90 mm PE Boru döşenmesi ve muhtelif sanat yapıları imalatı

Sağlayacağı Teknik Fayda

Kazımpaşa ve civar köylerine terfi ile sağlanan içmesuyu cazibeli hale getirilerek daha ekonomik içmesuyu temini sağlandı.

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Uzun yıllar kesintisiz ve sağlıklı su temini sağlanması

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Kazımpaşa ve çevre köyler



PROJE ADI

SERDİVAN ÜNİVERSİTE BÖLGESİ 2. KISIM İÇMESUYU PROJESİ

İşin Başlama Tarihi	27.08.2012
İşin Bitiş Tarihi	25.12.2012
Proje Bedeli	1.071.469-TL
Gerçekleşme Oranı	Bu proje tamamen bitirilmiş olup işletmeye alınmıştır

2012 Yılı İmalatları

3471 metre PE Boru Hattı

Sağlayacağı Teknik Fayda

Üniversite bölgesine sağlıklı içmesuyu temini

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Uzun yıllar kesintisiz ve sağlıklı su temini sağlanması

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Serdivan Üniversite Bölgesi ve çevresi



PROJE ADI

SERDİVAN-KEMALPAŞA İÇMESUYU PROJESİ

İşin Başlama Tarihi	04.04.2012
İşin Bitiş Tarihi	02.08.2012
Proje Bedeli	341.206-TL
Gerçekleşme Oranı	Bu proje tamamen bitirilmiş olup işletmeye alınmıştır

2012 Yılı İmalatları

3474 metre Ø 250 mm, 150 metre Ø 90 mm PE Boru döşenmesi ve muhtelif sanat yapıları imalatı

Sağlayacağı Teknik Fayda

Mevcut hatların asbest olmasından dolayı hat arızalarını engellemek, patlamasının önüne geçmek ve mevcut depoların kotlarının beslediği yerleşimlerin üst katlarına su basıncının yetersizliğini ortadan kaldırmak.

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Uzun yıllar kesintisiz ve sağlıklı su temini sağlanması

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Kemal paşa mahallesi, Serdivan merkezin üst bölgelerindeki yeni siteler



PROJE ADI

AŞAĞIDEREKÖY-YUKARIDEREKÖY –BEŞKÖPRÜ KISMİ KANALİZASYON İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	25.07.2012
İşin Bitiş Tarihi	24.07.2013
Proje Bedeli	1.439.470-TL
Gerçekleşme Oranı	2012 Yılında Gerçekleşme % 50

2012 Yılı İmalatları

3400 metre Ø 200 mm HDPE Koruge boru döşenmesi ve muhtelif sanat yapıları imalatı yapıldı

Sağlayacağı Teknik Fayda

Aşağıdereköy-Yukarıdereköy-Beşköprü Mahalleleri atıksularının, yeraltı suyunu kirlenmesini ve çevre kirlenmesini önlemek ve sağlıklı bir kanalizasyon tesisine kavuşmasını sağlamak amacıyla yapılmıştır

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Çevre sağlığı

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Serdivan Aşağıdereköy - Yukarıdereköy - Beşköprü Mahalleleri



PROJE ADI

ÇAMYOLU KANALİZASYON PROJESİ

İşin Başlama Tarihi	07.06.2012
İşin Bitiş Tarihi	03.12.2012
Proje Bedeli	965.170-TL
Gerçekleşme Oranı	Bu proje tamamen bitirilmiş olup işletmeye alınmıştır

2012 Yılı İmalatları

8.800 km hat döşendi, 1 adet terfi merkezi inşaa edildi

Sağlayacağı Teknik Fayda

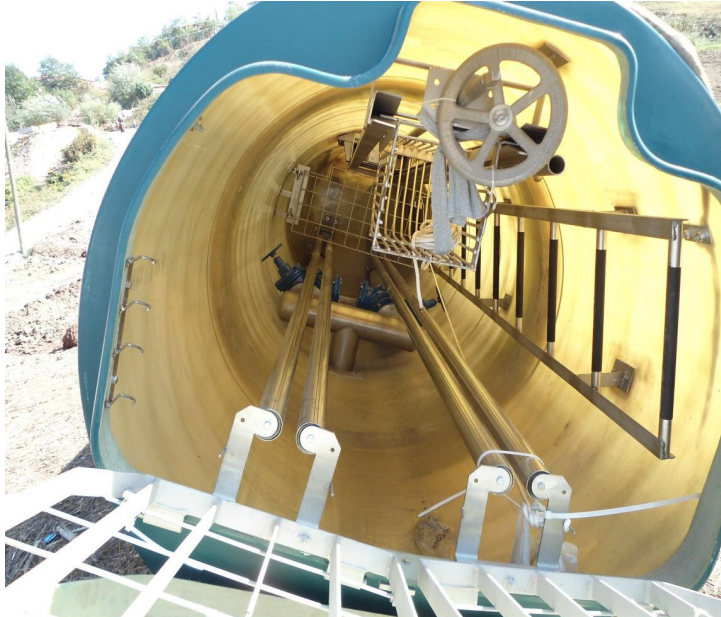
Bu proje; Adapazarı İlçesi'nin Çamyolu Mahallesi'nin atıksularının, yeraltı suyunu kirlenmesini ve çevre kirlenmesini önlemek ve sağlıklı bir kanalizasyon tesisine kavuşmasını sağlamak amacıyla yapılmıştır

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Çevre sağlığı

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Adapazarı - Çamyolu Mahallesi



PROJE ADI

AÇMALAR DERESİ VE ÇARK DERESİ REHABİLİTASYON İNŞAATI

İşin Başlama Tarihi	21.10.2011
İşin Bitiş Tarihi	17.01.2012
Proje Bedeli	118.929-TL
Gerçekleşme Oranı	2012 Yılında Gerçekleşme % 45,30 Toplam Gerçekleşme %100

2012 Yılı İmalatları

900 m dere ıslahı yapılarak 1 adet köprü yapılmıştır.

Sağlayacağı Teknik Fayda

Dere yatağındaki çapı yetersiz olan büz çıkartılarak köprü imalatı gerçekleştirilmiştir. Bu sayede deredeki su akışı sorunsuz olarak gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Sağlayacağı Sosyal Fayda

Mevcut derenin ıslahı yapılarak taşkınların önüne geçilerek su baskınlarının önüne geçilmiştir.

Projenin Sonunda Faydalanacak Olan Belediye/Köyler

Yukarı Kirazca Mahallesi, Açmalar Bölgesi / Arifiye Belediyesi



B.1.7.3.2. HARİTA EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.7.3.2.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Harita ve Emlak faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Yapılacak her türlü projeye altlık oluşturacak arazi çalışmaları ile sınır tespiti, aplikasyon, plankote vs. harita çalışmalarını yapmak.
- İhale yolu ile yapılan proje ve yapım çalışmalarının harita ile ilgili kontrollerini yapmak, uygun formatta işletme planlarını hazırlamak.
- Kamulaştırılması istenen içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu vs. hatları ile kuruma ait her türlü tesisin, irtifak hakkı ve kamulaştırma işlemlerini belli bir program dâhilinde yapmak veya yaptırmak.
- İrtifak hakkı ve kamulaştırma projeleri dâhilinde taşınmaz sahiplerinden uzlaşma sağlananların kurum adına tapuda tescil işlemlerini tamamlamak.
- Orman sınırları içerisinde kalan kuruma ait her türlü tesis için orman izin haritası ve evraklarını hazırlayıp gerekli izinlerin alınmasını sağlamak. Her yıl düzenli olarak orman izin bedellerinin ödeme emirlerini hazırlamak.
- Kurum gayrimenkulleri üzerindeki kanun dışı yapılan işgalleri tespit etmek ve gerekli tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmak.
- Tapu ve kadastro müdürlükleri ile ilgili bilgi ve evrak akışını eksiksiz ve doğru şekilde yapmak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

Kamulaştırma ve İrtifak Nakkı Tescil İşlemleri

Kamulaştırma		
Proje Adı	Parsel Sayısı	Hissedar Sayısı
Sapanca Grup Şube Müdürlüğü Hizmet alanı	1	1
Hızırilyas Tepesi Arıtma Tesis alanı	1	16
Karaman Arıtma Tesis alanı	2	20
Kayrancık-Nasuhlar Grup İçmesuyu İnşaatı	2	2
İçmesuyu Depoları Yapım İş ve Paket Arıtma Tesisi Yap.İşi	1	1
Hanlı Teknik Bilimler İdari Hizmet Binaları İş	1	1
Yeni Yerleşimler Bölgesi İçmesuyu İnşaatı İş	2	2
Akyazı Hocaköy 50m ³ içmesuyu deposu alanı	1	1
Serdivan 4000m ³ depo alanı	2	13
Söğütlü Grup Şube Müdürlüğü Hizmet Binası alanı	1	4
Tuzla Atıksu Terfi Merkezi alanı	1	5
Esentepe 3000m ³ İçmesuyu Deposu (hükmen)	1	1
Yenigün Mah. Kanalizasyon Hattı (hükmen)	1	1
KAMULMAŞTIRMA TOPLAM	17	68
İrtifak Hakkı Tesisi		
Ferizli- Söğütlü İsale Hattı	8	9
Tuzla Atıksu Terfi Merkezi Giriş-Çıkış Hatları	1	5
İRTİFAK HAKKI TOPLAM	9	13
GENEL TOPLAM	26	81



İzin Alınan Orman Arazileri

Proje Adı	Metraj (metre)
Hendek-Uludere İsale Hattı Depo ve Kaptaj İzni	8.050
İçmesuyu Depoları Yapım İşi (Mahmudiye Depo)	1.574
İçmesuyu Depoları Yapım İşi (Hacımercan Arıtma Tesisi ve Su Depo)	5.649
İçmesuyu Depoları Yapım İşi (Kurtköy Arıtma Tesisi ve Su Depo)	2.991
TOPLAM	18.264



İzin Alınan Orman Arazi Bedelleri

Orman İzin Dosya Sayısı	Kullanılan m ²	Yıllık Ödenen Bedel (TL)
39	1.175.737	72.213

İçmesuyu Projeleri İçin Gerçekleştirilen Şeritvari Harita Ölçümleri

Proje Adı	Metraj (metre)
Akçay Barajı Enerji Nakil Hattı Arazi Çalışması	5.100
Kanlıçay Arıtma Tesisi Enerji Nakil Hattı Arazi Çalışması	600
Korucuk Mah. İçmesuyu Şebeke Hattı Projesi Arazi Çalışması	5.000
Abalı Hattı Bağlantı Projesi Arazi Çalışması	9.300
Sapanca Soğucak Yangın Deresi İçmesuyu Projesi Arazi Çalışması	2.500
Yeşilyurt Grup içmesuyu Temini Kesin Projesi Arazi Çalışması	3.000
Esentepe İçmesuyu Projesi Arazi Çalışması	7.000
TOPLAM	32.500



Kanalizasyon Projeleri İçin Gerçekleştirilen Şeritvari Harita Ölçümleri

Proje Adı	Metraj (m)
Sapanca Kurtköy Dibektaş Mahallesi Kanalizasyon Projesi Arazi Çalışması	1.000
Kurudil Kanalizasyon Projesi	6.000
Sapanca Mahmudiye Üst Bölgesi Kanalizasyon Projesi	1.100
Sinanoğlu Bölgesi Arıtma Tesisi Projesi	2.400
Kuzey Kollektör- Serdivan 134.Sk.- Sapanca Gül Sk.	750
Çarkdersi Sulama Kanalı	300
TOPLAM	11.550

Yağmursuyu Projeleri İçin Gerçekleştirilen Şeritvari Harita Ölçümleri

Proje Adı	Metraj (m)
Erenler Kutu Kanal Projesi	950
Açmalar Deresi ve Çark Deresi Rehabilitasyon Projesi	3.600
Erenler Yağmursuyu Projesi	12.000
Sapanca Gül Sk. Yağmursuyu Projesi	300
Karapürçek Park Projesi	350
TOPLAM	17.200



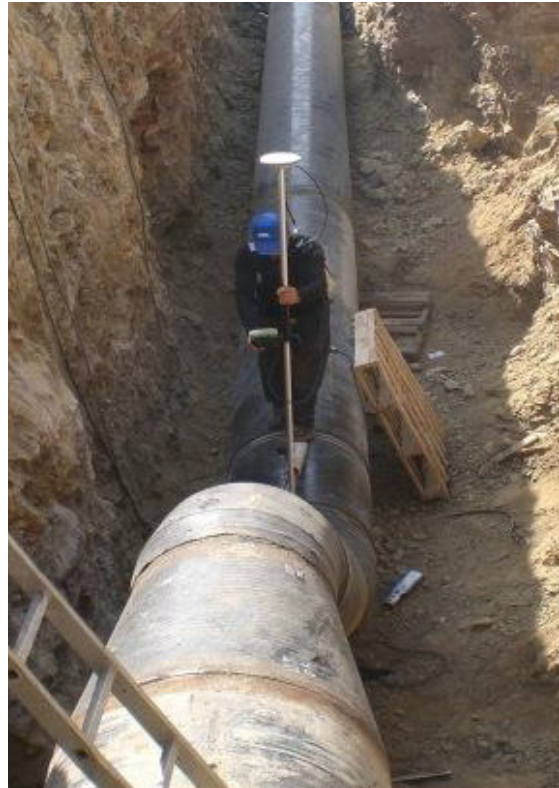
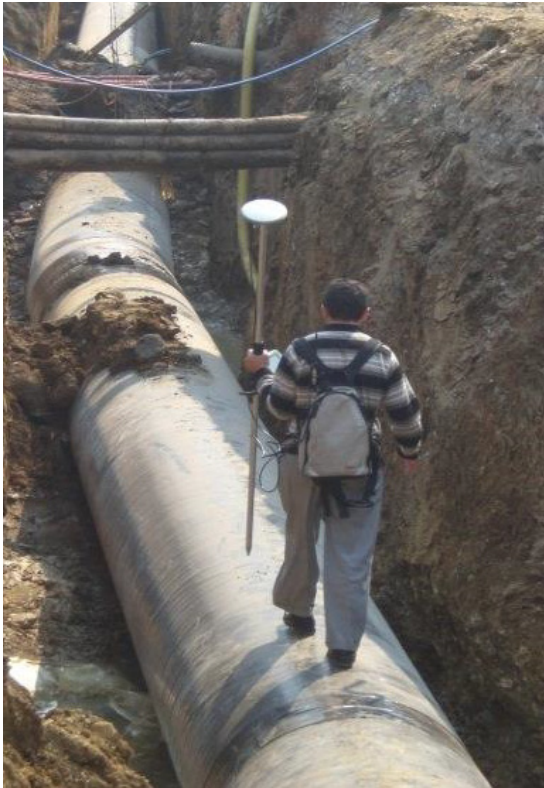
Yapılan Halihazır ve Plankote Ölçümleri

Proje Adı	Metraj (m)
Hanlıköy Depo Alanı Halihazır Haritası	136.800
Akçay Barajı Projesi Kapsamında İlave Halihazır Harita	129.100
Kanlıçay Su Kapanı Halihazır Haritası	133.000
Kayrancık - Nasuhlar Kamulaştırma İşi Kapsamında Halihazır Harita	139.000
6 adet Arıtma Tesisi, 9 adet Su Deposu ve 3 adet Terfi Merkezi Plankotesi	124.560
TOPLAM	662.460



Proje ve İmalat Kontrolleri

Proje Adı	Metraj (m)
Yeni Yerleşimler Bölgesi İçmesuyu İnşaatı	18.700
Serdivan Köprübaşı-Orta-Vatan Mahalleleri Kısmi Kanalizasyon İnşaatı	32.800
Kaynarca İsale Hattı İnşaatı	30.000
Kanlıçay İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı	9.000
Sapanca Ballıkayaya İçmesuyu Şebeke İşletme Planı	2.500
Sapanca Mahmutiye İçmesuyu ve Kanalizasyon İşletme Planı	4.800
Sapanca Muradiye İçmesuyu İşletme Planı	3.000
Karapürçek Uludere İsale Hattı İnşaatı	4.700
Kazımpaşa İçmesuyu 2. Kısım İnşaatı	3.450
Kemalpaşa İçmesuyu İnşaatı	1.900
Sapanca Kuzey Kollektörü Kanalizasyon Projesi	8.600
Çamyolu Kanalizasyon İnşaatı	8.700
Serdivan Üniversite Bölgesi 2. kısım İçmesuyu İnşaatı	3.450
Aşağıdereköy-Yukarıdereköy-Beşköprü Kısmi Kanalizasyon İnşaatı	3.400
Sapanca Kırkpınar Dereiçi ve Kaymak Mah. Yağmursuyu ve Kanalizasyon İşletme Planı	550
Ferizli Kanalizasyon İnşaatı Projesi	58.500
Sakarya Nehri boyunca su seviyesinin kotları	16.000
TOPLAM	210.050



B.1.8. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

B.1.8.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- SASKİ'nin mali işler ile satınalma, ayniyat, strateji geliştirme ve performans izleme faaliyetlerinin hizmetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Kurumun yıllık ve 3 yıllık bütçelerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre hazırlanmasını ve 3 yıllık bütçenin her yıl revize edilerek harcama yetkililerinin talepleri doğrultusunda güncellenmesini sağlamak.
- Kurumun temel ve yardımcı mali tablolarını hazırlamak, kurumun mevcut mali durumunu analiz etmek ve kurumun mali yapısı hakkında Genel Müdürü ve ilgili genel müdürü yardımcısı bilgilendirmek.
- Kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kurumun stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Kurum faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Kurumun görev alanına giren konularda performans ve hizmet kalitesi standartlarını geliştirmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak SASKİ faaliyet raporunu hazırlamak.
- Hizmet süreçlerinin analizi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Hizmet kalite standartlarını belirlemek, hizmetlerin belirlenen standartlara uygun yürütülmesini izlemek, düzeltici-önleyici tedbirler önermek ve kalite belgelerinin gerektirdiği diğer faaliyetleri yürütmek.
- Kurum stratejilerinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.

- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve ilgili genel müdür yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

B.1.8.2. PERSONEL YAPISI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Personel Yapısı

Personel	Kişi Sayısı
Memur	38
Sözleşmeli Personel	2
Kadrolu İşçi	14
Vizeli İşçi	3
TOPLAM	57

B.1.8.3. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BİRİMLERİNE AİT BİLGİLER

B.1.8.3.1. BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.8.3.1.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Kurumun mali tablolarını hazırlamak, bunlarla ilgili gerekli analizleri yaparak ilgili yöneticilere raporlamak.
- Yıllık ve 3 yıllık bütçelerin 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre hazırlanması çalışmalarının organizasyonunu yapmak ve yürütülmesinde Mali İşler Şube Müdürüne yardımcı olmak.
- Gider kalemlerine göre ödenek hazırlamak ve ödenekleri verirken bütçe ve KİK'e uygunluğunu kontrol etmek.
- 3 yıllık bütçeyi her yıl revize ederek harcama yetkililerinin taleplerine göre güncellemek.
- Mizanlara göre bilançoları kontrol etmek.
- Birimlerden tahakkuk edilerek gelen mal ve hizmet alımları, kıdem tazminatları, yolluk ve harçlar, hak edişler, memur tedavileri ve muhtelif cari giderlerin ödeme emirlerinin bütçeye ve usule uygunluğunu kontrol etmek.
- Servisinde iş planı ve dağıtımını yapmak, işlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.

- Servisinde personelin moral, motivasyon ve performansını artırıcı çalışmalar yapmak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

B.1.8.3.1.2. FAALİYET / PROJE BİLGİLER

- Önceki yıla ait devir fişi işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Açılış bilançosu yapılmıştır.
- Bütçe fişleri oluşturulmuştur.
- Dönem olumlu / olumsuz fişi yapılmıştır.
- Merkez veznelerin tahsilâtlarının vezne alındısı evrakı ile gelir kayıtları günlük olarak yapılmıştır.
- İlçe veznelerin tahsilâtlarının teslimat alındısı evrakı ile gelir kaydı günlük olarak yapılmıştır.
- SASKİ'nin günlük hesaplarına yatırılan resmi kurumlar tahsilâtının gelir kayıtları yapılmıştır.
- İcra tahsilâtlarının gelir kayıtları yapılmıştır.
- Banka ve hesaplar arası virmanlar gerçekleştirilmiştir.
- Bankalar tarafından yapılan düzenli tahsilâtlarının kontrolü ve gelir kayıtları yapılmıştır.
- Bankalara ait POS cihazlarının tahsilâtlarının ve hesap dönüşlerinin kontrol edilmesi ve gelire alınması günlük olarak sağlanmıştır.
- Sanal POS tahsilâtının kontrolünün ve hesap dönüşlerinin kontrol edilip gelire alınması işlemi günlük gerçekleştirilmiştir.
- Günlük "Ödeme Emri", "Reddiyat Fişleri", "Avans Fişleri" ve "Mahsup Fişlerinin" kontrol edilip kesinleştirilmesi işlemi yapılmıştır.
- Günlük banka çıkış işlemlerinin kaydı yapılmıştır.
- Her ay sonu "Su ve Çeşitli gelir Tahakkuk Tenzil Fişleri" muhasebe kaydına alınmıştır.
- Her ay sonu tahakkuk eden Katma Değer Vergisi (KDV) ve indirilecek KDV Fişleri muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Her ay sonu Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin, Çevre Temizlik Vergisi (Ç.T.V.) gelirlerinin belediyelere göre dağılımı yapılmış ve muhasebe kaydına alınmıştır.
- Her ay sonu İller Bankası kredilerinin kontrolü faiz giderlerinin ve yatırım giderlerinin muhasebe kaydının yapılması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Her ay sonu gelirlerden %1 ilgili payların ayrılması ve muhasebe kaydının yapılması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Taşınır kayıt kontrol yetkilisinin her ay ambar stok giriş çıkış ve demirbaş kayıtları raporlarını kontrol edilerek muhasebe kaydına alınmıştır.
- Aylık internet üzerinden "Katma Değer Vergisi" ve "Muhtasar Beyanlarının Verilmesi" işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Bütçe Hazırlık Süreçleri başlatılarak ilgili daire başkanlıklarına bütçe fişleri dağıtılmıştır.

- Gelir analizlerinin yapılarak Tahmini Bütçe Gelirlerinin Hesaplanması ve Bu doğrultuda Bütçe Fişleri – Stratejik Hedef ve Daire Başkanlıklarının talepleri doğrultusunda gider bütçesi hazırlanıp Genel Kurula sunulmuştur.
- Yıl içerisinde Bütçenin Kontrolünün yapılması bütçe üstü harcama taleplerinin alınarak uygun olanların Yönetim Kuruluna sunulularak Bütçe aktarma işlemleri yapılmıştır.
- Bütçenin 5018 Sayılı Kanuna uygun olarak Sayıştay'a gönderilmiş ve Kamu Bilgi Sistemine veri olarak girişi yapılmıştır.
- Yıl Sonu Bütçe Artığı İmha Fişi hazırlanmıştır.
- Yıl Sonu Yansıtma Fişi Hazırlanmıştır
- Yıl Sonu Kapatma ve Devir Fişi Hazırlanmıştır
- Yıl Sonu Mizan, Bilanço, Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Bütçe Gelir – Gider ve mevzuattaki tüm raporların hazırlanması
- KIOSK tahsilat ve nakit dönüşlerinin kontrolü ve gelire alınması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İller Bankası kredi taleplerinin hazırlanması, İstanbul Bölge Müdürlüğü'ne teslim edilmesi, onaylanan kredilerin gerekli yazışmaları hazırlanarak Ankara'ya götürülmesi ve takibi yapılmıştır.
- Yılsonu KDV Mahsubu ile ilgili yıllık listelerin hazırlanması, vergi dairesine beyanı, çıkan rapor doğrultusunda sorunlu firmalarla ilgili evrakların hazırlanarak yazışmaların tamamlanmasına müteakip iade ile ilgili muhasebe kayıtları yapılmıştır.

Bütçe ve Performans Programlama Şube Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

Gerçekleştirilen İşlemler	Adet
Yapılan Muhasebe İşlem Fişi Kaydı Muhasebeleştirilmesi	4.427
Yapılan Teminat Mektubu Fişi Kaydı Muhasebeleştirilmesi	90
Yapılan Kişi Borcu Fişi Muhasebeleştirilmesi	65
Yapılan Ödeme Emri Evrakı Kesinleştirilmesi	2.732
Yapılan Reddiyat (Emanet) Fişi Evrakı Kesinleştirilmesi	2.288
Yapılan Avans Fişi Evrakı Kesinleştirilmesi	314
Yapılan Mahsup Fişi Evrakı Kesinleştirilmesi	314
TOPLAM İŞLEM SAYISI	10.230

B.1.8.3.2. MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.8.3.2.1. YETKİ GÖREV / SORUMLULUKLAR

- Kurumun bütün gelir-gider, menkul ve gayrimenkul kıymetlerinin muhasebesinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre tutulmasını sağlamak.
- Kurumun her türlü tahsilât ve tediye işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Kurumun nakit, kıymetli evrak, kasa, banka ve defter hareketlerini takip etmek.
- Kurumun temel ve yardımcı mali tablolarını hazırlamak, kurumun mevcut durumunu analiz etmek ve kurumun mali yapısı hakkında ilgili raporları hazırlayarak daire başkanına sunmak.
- Kurumun yıllık ve 3 yıllık bütçesini hazırlamak ve harcama yetkililerinin talepleri doğrultusunda 3 yıllık bütçeyi her yıl revize ederek güncellemek.
- Yıl sonu kapanış ve açılış işlemlerini yapmak.
- Kanun değişikliklerini takip ederek bu değişiklikleri uygulamak.
- Ayniyat tarafından kayıt altına alınan demirbaş eşya ve malzemelerin muhasebe işlemlerini yapmak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- İşgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- İş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

B.1.8.3.2.2. FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Kamu Kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanılması hesap verilebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmiştir. Muhasebe Servisine gönderilen gider evraklarının ön kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

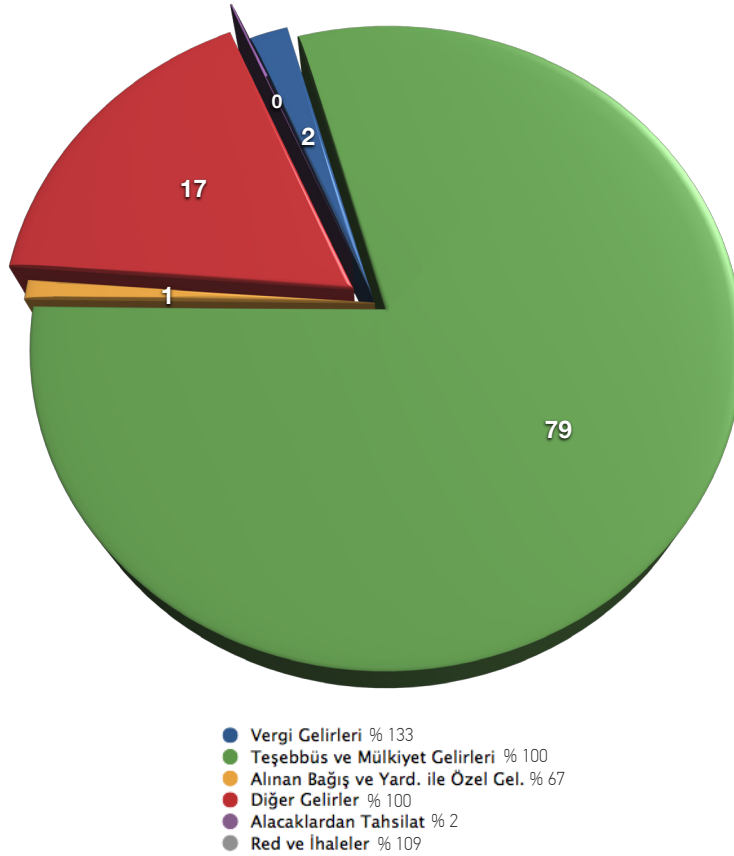
Yaklaşık yıl sonlarında 15.000 yevmiye ve 3350 ita emri numarası kullanılır.

Yıl	Yapılan Muhasebe İşlemleri	
	Ödeme Emri Sayısı	Muhasebe İşlemi Fişi
2010	2272 adet	12.534 adet
2011	2432 adet	12.380 adet
2012	2732 adet	7.206 adet

2012 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

Gelir Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran
Vergi Gelirleri	2.250.000	2.982.674	133 %
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	95.440.000	95.300.771	100 %
Alınan Bağış ve Yard ile Özel Gelirleri	1.000.000	665.000	67 %
Diğer Gelirler	20.490.000	20.492.891	100 %
Alacaklardan Tahsilat	5.250.000	100.000	2 %
Red ve İadeler (-)	-730.000	-798.428	109 %
GELİR BÜTÇESİ TOPLAMI	123.700.000	118.742.908	96 %

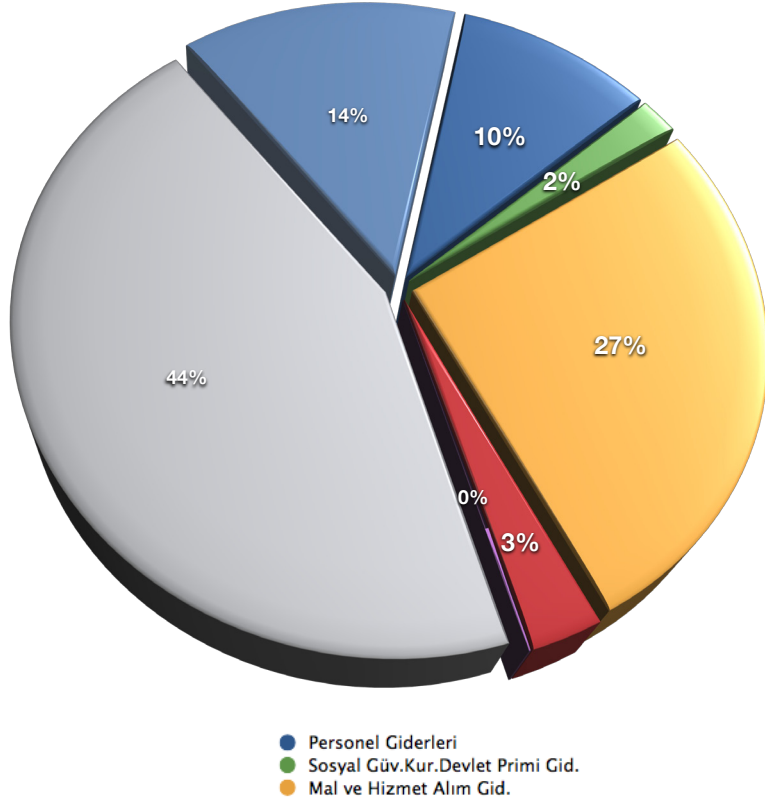
2012 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ DAĞILIMI



2012 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

Gelir Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Oran %
Personel Giderleri	18.501.535	17.062.456	92
Sosyal Güv.Kur.Devlet Primi Gid.	3.436.266	3.187.853	93
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (Elektrik, Kimyevi Mal Alımları, Kırtasiye Malz. Elektrik Malz.Alımları, Kiralık Araçlar, İş Makinaları, Demirbaş Alımları, Bakım Onarımlar, Müteahhit Alımları, İşçilik Ücretleri)	51.747.570	47.499.548	92
Faiz Giderleri (İller Bankası)	5.500.000	5.300.813	96
Cari Transferler (Memurların Öğle Yemeğine Yardım, Emekli Sandığı Tazm.)	250.000	96.906	39
Sermaye Giderleri (İçmesuyu,Kanalizasyon Boru ve müteahhitlik Giderleri)	110.646.747	75.910.071	69
Borç Verme (Büyükşehir Belediyesi,Enerji A.Ş.)	24.590.000	24.582.924	100
Yedek Ödenek	27.883	-	-
GİDER BÜTÇESİ TOPLAMI	214.700.000	173.640.570	81

2012 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI



YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ

Yıl	Gider Bütçesi TL	Gerçekleşme TL	Oran (%)
2010	106.500.000	93.844.078	88,12
2011	163.800.000	119.328.365	72,85
2012	214.700.000	173.640.570	80,88

YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ

Yıl	Gelir Bütçesi TL	Gerçekleşme TL	Oran (%)
2010	92.500.001	85.118.006	92,02 %
2011	102.800.000	100.964.667	98,21 %
2012	123.700.000	118.742.908	95,99 %

ANA HESAP MİZANI

Hesap kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	Kasa Hesabı	25.343.671	25.343.671	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	180.646.937	178.750.188	1.896.749	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı(-)	120.014.087	120.049.949	0,00	35.862
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	231.504	223.499	8.005	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	17.697.155	15.254.104	2.443.051	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	117.616.352	92.323.926	25.292.425	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	8.658.153	1.166.751,54	7.491.401,69	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	47.962	0,00	47.962	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	701.946	32.124	669.822	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	14.661.446	9.562.940	5.098.506	0,00
160	İş Avans ve Krediler Hesabı	9.796.749	6.047.488	3.749.261	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	418.280	229.360	188.920	0,00
190	Devreden KD Vergisi Hesabı	12.046.985	3.192.964	8.854.021	0,00
191	İndirilecek KD Vergisi Hesabı	16.620.576	16.620.576	0,00	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	131.279.410	100.000	131.179.410	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	14.778.135	0,00	14.778.135	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	12.099.922	0,00	12.099.922	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	710.520.099	0,00	710.520.099	0,00
252	Binalar Hesabı	3.919.249,71	0,00	3.919.249,71	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	110.683.196	791.797	109.891.399	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	4.271.837	991.420	3.280.417	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	3.252.496	489.756	2.762.740	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	3.316	190.194.591	0,00	190.191.275
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	67.568.887	20.800.754	46.768.133	0,00
260	Haklar Hesabı	2.277.787	0,00	2.277.787	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	2.277.787	0,00	2.277.787
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlık.	16.581	13.265	3.316	0,00

Hesap kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	3.316	0,00	3.316
300	Banka Kredileri Hesabı	14.219.549	14.219.549	0,00	0,00
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	498.879	498.879	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	81.250.028	102.603.159	0,00	21.353.130
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.605.810	12.161.065	0,00	10.555.254
333	Emanetler Hesabı	1.711.573	3.971.205	0,00	2.259.632
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	6.552.052	7.408.836	0,00	856.784
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.920.945	5.486.426	0,00	565.482
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdr. adına Yap.Tahs.Hes.	5.022.442	8.158.640	0,00	3.136.198
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	3.302.567	5.299.126	0,00	1.996.559
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	513.591	513.591	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	7.854.249	7.854.249	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	14.222.735	279.905.988	0,00	265.683.253
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	498.879	10.602.668	0,00	10.103.789
409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	743.608	0,00	743.608
500	Net Değer Hesabı	8.913.803	602.999.144	0,00	594.085.341
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	12.658.608	0,00	12.658.608
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	96.334.992	52.624.397	43.710.594	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	12.658.608	33.084.054	0,00	20.425.447
600	Gelirler Hesabı	113.019.388	113.019.388	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	93.501.183	93.501.183	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	112.238.721	112.238.721	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	119.541.336	119.541.336	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	119.541.336	119.541.336	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	798.428	798.428	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	173.640.570	173.640.570	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	173.640.570	173.640.570	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	293.181.906	293.181.906	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	268.007.838	268.007.838	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	275.744.675	275.744.675	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	173.640.570	173.640.570	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	17.962.874	5.547.818	12.415.056	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	5.547.818	17.962.874	0,00	12.415.056
920	Gider Taahhütleri Hesabı	100.761.756	76.105.244	24.656.512	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	76.105.244	100.761.756	0,00	24.656.512
TOPLAM		3.983.480.763	3.983.480.763	1.174.002.894	1.174.002.894

GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kodlar					Birim Adı	2010	2011	2012
I	II	III	IV	V		TL	TL	TL
46	54	3	2	1	Özel Kalem	1.668.870	1.643.176	1.767.201
46	54	3	4	1	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	28.331.632	34.948.463	33.333.765
46	54	3	5	1	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	6.609.469	8.977.580	11.509.718
46	54	3	10	1	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	979.340	1.725.024	3.072.854
46	54	3	31	1	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	6.144.366	8.603.190	8.035.584
46	54	3	32	1	Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	24.150.991	22.587.290	46.157.897
46	54	3	33	1	Elektrik Makine Ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	13.040.842	24.011.271	2.430.279
46	54	3	34	1	Planlama Ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	10.983.741	13.498.227	60.122.680
46	54	3	35	1	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	1.934.828	3.334.145	3.437.193
46	54	3	36	1	İlçe İşletmeler Dairesi Başkanlığı	0	0	3.773.399
GİDERLER TOPLAMI						93.844.078	119.328.365	173.640.570



BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2010	2011	2012
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
800	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	1.323.840	1.798.327	2.982.673
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	29.338	49.483	36.898
800	3	1	2	5	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	29.151	13.956	52.845
800	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	98.406	76.346	200.763
800	3	1	2	7	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	517.982	962.384	614.428
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	719	643.266	1.322.992
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.437.440	3.896.675	12.394.415
800	3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	63.464.236	72.986.906	79.172.243
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri		923.406	1.506.187
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar		130.000	665.000
800	5	1	4	1	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	1.027.771	635.222	598.355
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	698		90
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	9.415.017	11.290.799	12.614.674
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	2.442.879	3.420.356	3.048.746
800	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	106.732	146.519	162.655
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	141.898	75.725	119.902
800	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	1.378.187	1.857.386	1.806.074
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	490.000		30.000
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	88.713	9.651	7.875
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	249.513	882.976	2.104.521
800	8	1	5	2	Belediyelerden	934.432	1.123.825	100.000
GELİRLER TOPLAMI						86.165.560	100.964.667	119.541.336

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ

Hesap kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2010	2011	2012
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
810	0	0	0	0	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.047.554	716.560	798.428
810	1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	112.138		1.220
810	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	1.758	1.161	901
810	3	1	2	7	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri		50	3.249
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler		62	675
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri			100
810	3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	605.870	705.695	761.855
810	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	326.378	9.337	29.151
810	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	810	255	470
810	5	3	9	2	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	600		807
RED VE İADELER TOPLAMI						1.047.554	716.560	798.428
NET BÜTÇE GELİRİ						85.118.006	100.248.107	118.742.908

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2010	2011	2012
I	II	III	IV		TL	TL	TL
				Hesap Adı	93.844.078	119.328.365	173.640.570
1				Genel Kamu Hizmetleri	34.746.652	44.221.292	46.288.922
1	3	9		Diğer Genel Hizmetler	979.340	1.725.024	3.072.854
3				Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.173.788	1.429.775	1.627.415
3	1			Güvenlik Hizmetleri	1.173.788	1.429.775	1.627.415
3	1	4		Kurumsal güvenlik Hizmetleri	1.173.788	1.429.775	1.627.415
5				Çevre Koruma Hizmetleri	14.975.670	27.345.416	5.867.472
5	2			Atık Su Yönetimi Hizmetleri	13.040.842	24.011.271	2.430.279
5	3			Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	1.934.828	3.334.145	3.437.193
5	3	3		Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	1.934.828	3.334.145	3.437.193
6				İşkan ve Toplum Refahı Hizmetleri	42.947.968	46.331.882	119.856.761
6	3			Su Temini İşleri ve Hizmetleri	42.947.968	46.331.882	119.856.761
GİDERLER TOPLAMI					93.844.078	119.328.365	173.640.570

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2010	2011	2012
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
830	0	0	0	0	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	93.844.078	119.328.365	173.640.570
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.148.480	1.244.106	1.511.388
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	902.330	1.019.094	1.932.078
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	114.282	191.751	825.107
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	30.228	31.802	34.740
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	501.915	396.152	0,00
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.723.175	1.907.551	2.724.479
830	1	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	119.312	134.664	135.172
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.424.453	4.744.978	5.041.323
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	847.285	696.938	517.004
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.455.391	1.723.276	1.797.407
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	969.286	920.837	1.003.413
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.215.688	1.468.545	1.483.962
830	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	29.912	33.070	32.688
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00	24.782	21.207
830	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	18.158	2.362	2.488
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	286.475	307.340	370.986
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	167.577	187.455	229.188
830	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	27.802	0,00	512.396
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	368.302	396.567	194.773

Hesap kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2010	2011	2012
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	170.548	194.565	1.880.511
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.637.835	1.775.132	125.320
830	3	1	6	1	Kimyevi Ürün Alımları	122.966	139.237	16.323.769
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	13.567.988	16.623.624	74.226
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	132.355	114.194	851
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	2.866	1.740	8.666
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	4.887	6.143	200
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	17.694	79.800	100.320
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	513	61	1267
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	29.935	38.242	56.639
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	54.502	62.789	69.837
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.085.671	1.359.531	1.571.739
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	4.128	5.021	10.834
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	90.473	90.108	92.176
830	3	2	4	2	İçecek Alımları.	0,00	238	228266
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	64.452	111.945	4.320
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal. Alımları	278.317	358.212	501.517
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	13.795	23.548	24.810
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	10.075	46.914	30.759
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	19.124	30.402	31.379
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	248.916	327.203	372.291
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19.926	18.986	25.194
830	3	3	1	2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	98	8.245	483
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	6.750	13.139	10.529
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	14.445	16.525	22.300
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	6.199	111.740	1.611
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	347.554	143.416	240.425
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	339.534	379.511	309.371
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	39.660	52.153	55.451
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	506	4.795	9.937
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.187	5.936	3.092
830	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	1.029.128	523.876	4.561.166
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	42.412	83.958	65.180
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	20.650	22.296
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	188.962	299.278	435.786
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	6.322.091	8.544.128	9.260.153
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri.	0,00	91.561	0,00

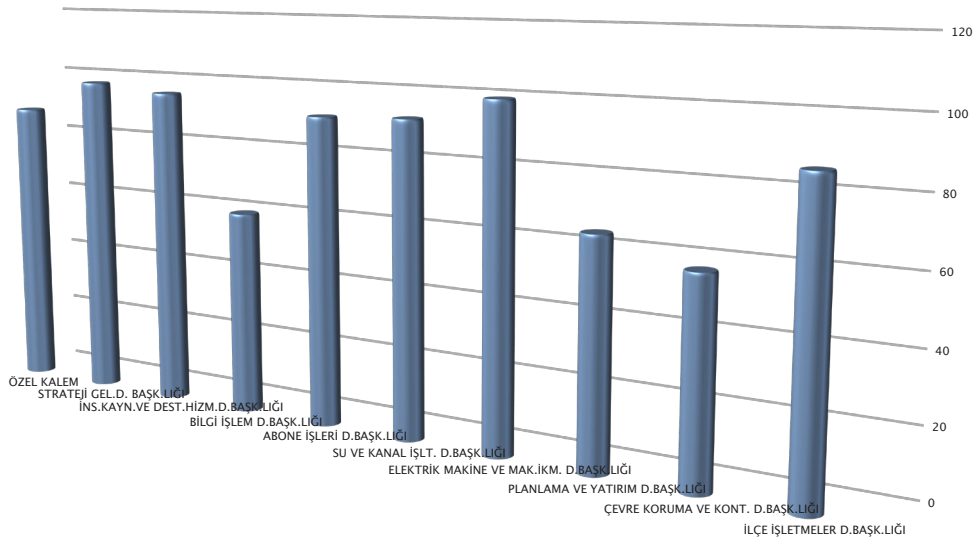
Hesap kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2010	2011	2012
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	92.394	218.860	210.831
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	201.621	255.073	287.257
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	1.173.788	1.429.775	1.627.415
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	5.667	12.317	21.432
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	291.055	352.623	492.417
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	400	400	0
830	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	5.844	3.567	3.226
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	39.504	0,00	0,00
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	1.500	2.000	0,00
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	143.352	153.155	266.111
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	21.321	31.053	32.240
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	95.987	169.335	159.862
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.982.377	2.299.447	2.496.745
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	662.797	830.481	918.695
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	100.154	142.022	525.007
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	12.150	32.791	76.477
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	60.673	76.906	400.545
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	160.463	349.011	348.575
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	144.155	309.925	282.427
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	74.263	78.340	95.995
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	184.115	430.526	315.803
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	43.365	40.032	41.645
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	19.095	0,00	9.631
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	790.948	2.582.210	2.726.019
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	33.823	30.081
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	126.852	511.272	611.202
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	539.307	510.933	602.446
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	136.836	217.555	156.995
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	24.131	72.463	64.354
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	52.377	24.452	17.941
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	37.760	19.116	0,00
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.031	18.645	26.014
830	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	10.036	0,00	0,00
830	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	9.325	0,00	0,00
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.240.039	2.799.413	5.300.813
830	5	1	1	90	Diğer Teşebbüslere.	0,00	0,00	0,00
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna	454.061	166.875	96.906

Hesap kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2010	2011	2012
	I	II	III	IV		TL	TL	TL
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	237.164	278.218	0,00
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları.	0,00	0,00	0,00
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	1.943	6.678	437.797
830	6	1	2	4	Laboratuar Cihazı Alımları	34.664	124.376	134.845
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	99.046	1.231.009	204.155
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	426.000	623.069	829.095
830	6	1	4	40	Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları	36.580	0,00	8.850
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	229.297	0,00	314.116
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	41.147	32.544	640.655
830	6	3	3	1	Lisans Alımları	259.950	300.837	249.125
830	6	4	1	9	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	992.476	642.140	1.911.795
830	6	4	1	10	Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Gid.	0,00	0,00	0,00
830	6	5	1	1	Proje Giderleri.	0,00	152.884	367.123
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.192	0,00	0,00
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	2.977.656	4.751.419	4.170.516
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	29.460	0,00	155.005
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	2.794.242	9.438.002	40.383.511
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	7.473.914	4.655.377	15.099.275
830	6	5	7	90	Diğerleri	362.064	117.856	135.601
830	6	7	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	561.845	1.227.927	1.719.114
830	6	7	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri.	0,00	0,00	0,00
830	6	7	2	90	Diğer Giderler	885.951	1.419.993	1.158.411
830	6	7	7	2	Hizmet Tesisleri	65.865	203.542	335.785
830	6	7	7	7	Yol Yapım İşleri			1.110.633
830	6	7	7	90	Diğerleri	2.299.454	3.495.602	6.499.828
830	6	7	9	1	Diğer Giderler	204.656	55.584	44.840
830	8	1	5	2	Belediyelere	12.000.000	12.000.000	12.000.000
830	8	1	6	49	Diğer Teşebbüslere	12.625.231	17.259.096	12.582.924
GİDERLER TOPLAMI						93.844.078	119.328.365	173.640.570

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU 2012

Kodlar					Birim Adı	2012 Tahmini Bütçe	2012 Gerçekleşen Bütçe	Kalan	Oran
I	II	III	IV	V		TL	TL	TL	%
46	54	3	2	1	Özel Kalem	2.012.500	1.767.201	245.299	88%
46	54	3	4	1	Strateji Geliştirme Dairesi B.lığı	34.090.383	33.333.765	756.617	98%
46	54	3	5	1	İnsan Kaynakları Ve Destek Hiz. Dairesi B.lığı	11.961.500	11.509.718	451.782	96%
46	54	3	10	1	Bilgi İşlem Dairesi B.lığı	5.070.000	3.072.854	1.997.146	61%
46	54	3	31	1	Abone İşleri Dairesi B.lığı	8.775.000	8.035.584	739.416	92%
46	54	3	32	1	Su Ve Kanall İşletme Dairesi B.lığı	49.396.791	46.157.897	3.238.894	93%
46	54	3	33	1	Elektrik Makine Ve Malzeme İkmal Dairesi B.lığı	2.430.279	2.430.279	0,00	100%
46	54	3	34	1	Planlama Ve Yatırım Dairesi B.lığı	90.809.000	60.122.680	30.686.320	66%
47	54	3	35	1	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi B.lığı	5.816.546	3.437.193	2.379.354	59%
47	54	3	36	1	İlçe İşletmeler Dairesi B.lığı	4.338.000	3.773.399	564.601	87%
GİDERLER TOPLAMI						214.700.000	173.640.570	41.059.430	81%

Harcama Birimlerinin Bütçelerine Göre Gerçekleştirme Oranı (Yüzde %)



B.1.8.3.3. STRATEJİ PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.8.3.3.1. YETKİ GÖREV / SORUMLULUKLAR

- SASKİ'nin strateji geliştirme, performans izleme, ar-ge ve kalite çalışmalarının yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- SASKİ'nin kurumun misyon ve vizyon belirlenmesi ile güncellenmesi çalışmalarını yapmak
- Kurumun yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek ve durum analizi yapmak.
- Kurumun stratejik planı ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış sebeplerden kaynaklanan riskleri değerlendirmek.
- SASKİ'nin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak.
- Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında iletişim, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Üç yıllık yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Kurumun görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek.
- Performans programı hazırlıklarının iletişim, işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak,
- SASKİ ve daire başkanlıklarının performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak SASKİ'nin faaliyet raporunu hazırlamak.
- Hizmet süreçlerinin analizi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Hizmet kalite standartlarını belirlemek, hizmetlerin belirlenen standartlara uygun yürütülmesini izlemek, düzeltici-önleyici tedbirler önermek.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- İşgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- İş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.

- Mevzuat ve bağılı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.
- Kurumun yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek ve durum analizi yapmak çalışmalarının organizasyonunu yapmak, bu konularda şube müdürüne yardımcı olmak.
- SASKİ'nin stratejik planı ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış sebeplerden kaynaklanan riskleri değerlendirilmesi için gerekli hazırlık çalışmalarını yapmak.
- SASKİ'nin stratejik planlama çalışmalarına yönelik hazırlık programının organizasyonunu yapmak
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- Üç yıllık yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu, uygulama sonuçlarını izleme ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına yardımcı olmak.
- SASKİ ve birimlerinin görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek, birimlerinin performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek çalışmalarına yardımcı olmak.
- Servisinde iş planı ve dağıtımını yapmak, işlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- Servisinde personelin moral, motivasyon ve performansını artırıcı çalışmalar yapmak.
- Mevzuat ve bağılı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

B.1.8.3.3.2. FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

2012 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

2007-2012 yılı stratejik planı dâhilinde olan 2013 yılı performans programı hazırlanmıştır. 2012 Yılı Performans Programı içerisinde yer alan hedeflerin gerçekleştirilme oranlarına ilişkin aylık raporlar hazırlanarak, periyodik olarak üst yönetime sunulmuştur.

Kamu kuruluşlarından birimize gelen resmi istatistikler düzenli olarak doldurulup ilgili resmi kurumlara gönderilmiştir.

B.1.8.3.4. SATIN ALMA, AYNİYAT VE İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.8.3.4.1. YETKİ GÖREV / SORUMLULUKLAR

- Yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre kurumdaki satın alma işlemlerini yürütmek.
- Birimlerden gelen satın alma taleplerini değerlendirerek talepleri istenilen zamanda, istenilen miktar ve nitelikte tedarik etmek.
- Ayrımcı gözetmemeye, adil rekabet ortamını sağlama, kolay anlaşılabilir ve ayrımcılık içermeyen teknik şartnameler hazırlamak.
- İhale ilanını tüm potansiyel iştirakçilere ulaşacak şekilde ilan etmek.

- Sağlıklı tekliflerin alınabilmesi için teklif sahiplerine yeterli zaman tanımak.
- Objektif değerlendirme kriterlerini kullanma ve kayıtları düzgün, anlaşılabilir ve yeterli şekilde tutma gibi temel satın alma kurallarına uymak.
- Satın alma faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen tüm yazışmalar, raporlar, faturalar ve ilgili diğer harcama belgelerini sağlıklı bir şekilde kayıt altına almak.
- Kanunun 10. maddesinde sayılan yeterlik kriterlerini arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçları temin etmek.
- Gelen teklifleri komisyon huzurunda değerlendirmek, sonuçları ilgililerine bildirmek.
- 4734/22. maddesinin (d) bendine göre yapılacak alımlarda, yaklaşık maliyete göre parasal limitlere uygunluğunu kontrol etmek.
- 4734/22. maddesinin (a), (b) ve (c) bentlerine göre yapılacak alımlarda "Tek Kaynaktan Temin Edilen Mallara/Hizmetlere İlişkin Form (KIK026.0/M-H)" düzenleyerek gerekçelerini açıkça belirtmek.
- İhtiyaç halinde yurt dışından tedarik edildiğinde gümrük işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak,ölçerek,tartarak teslim almak,doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak,bunlara ilişkin cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesabı cetvellerini hazırlamak.
- "Muayene Kabul Komisyonu" onayladıktan sonra kesin teslimi gerçekleştirmek ve teslimum fişlerini doldurmak.
- "Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan malzemeleri kontrol ederek teslim almak,kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- Taşınırların yangına,ıslanmaya,bozulmaya ve çalınma gibi tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak,harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Demirbaş teslim tutanaklarını doldurmak.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek,sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Demirbaş herhangi bir zarar geldiğinde ve gerektiği durumlarda disiplin kuruluna bilgi vermek.
- Her yıl sonunda ambarlarda stok sayımı yapmak ,demirbaş envanteri çıkarmak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

B.1.8.3.4.2. FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

SATIN ALMA İŞLEMLERİ

1005 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Harcama Kalemleri Bazında Doğrudan Mal ve Hizmet Alımları Bilgileri

Harcama Biriminin Adı	TL			Adet	
	Malzeme	Hizmet	Toplam	Malzeme	Hizmet
Abone İşleri D.Bşk.	153.855	218	154.073	10	1
Bilgi İşlem D.Bşk.	272.531	379.415	651.946	30	38
Çevre Koruma ve Kontrol D.Bşk.	875.473	427.596	1.303.069	84	32
İnsan Kaynakları ve Destek Hizm. D.Bşk.	337.410	215.459	552.869	62	46
İlçe İşletmeler D.Bşk.	126.551	193.549	320.099	21	7
Özel Kalem Müdürlüğü	213.233	166.929	380.163	23	55
Strateji Geliştirme D.Bşk.	194.022	297.154	491.176	31	29
Su ve Kanal İşletme D.Bşk.	1.741.700	1.535.294	3.276.994	204	261
Planlama ve Yatırım D.Bşk.	298.291	1.082.879	1.381.170	19	52
TOPLAM	4.213.066	4.298.493	8.511.559	484	521

İHALE İŞLEMLERİ



Yıllara Göre İhale Türleri ve Sayıları

Yapılan İhaleler			
İhale Türü	2010	2011	2012
Yapım İşleri	19 adet	16 adet	18 adet
Hizmet Alımı	16 adet	14 adet	12 adet
Mal Alımı	22 adet	25 adet	25 adet
TOPLAM	47 adet	55 adet	55 adet

AYNIYAT İŞLEMLERİ

- Harcama birimlerine ait ambarlara gelen malzemelerin nicelik ve nitelik olarak kontrolleri yapılarak geçici kabul işlemleri yapılmıştır.
- Yüklenici firmalarca ilgili ambarlara teslimi yapılan mal ve malzemelerin muayene komisyon heyetleri göreve davet edilmiş kesin kabul işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Mali yılda 661 adet faturanın Taşınır İşlem Fişi (GİRİŞ) düzenlenerek mal ve malzemelerin stoklara intikali sağlanmıştır.
- Harcama birimlerine bağlı servisler tarafından tanzim edilen 1.741 adet taşınır istek belgeleri karşılığında 1.741 Taşınır İşlem Fişi (ÇIKIŞ) düzenlenerek servislerin kullanımına verilmiş ve ilgili ambarlardaki stoklardan düşüş işlemleri yapılmıştır.
- Harcama birimleri ambarlarına girişleri yapılan dayanıklı taşınır, araç ve büro malzemelerine ilişkin malzemelerin sicil numaraları verilerek ilgili kişi ve birimlere zimmet işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Ambarların sayımlarının yapılması konusunda komisyon heyetlerinin kurulmasında bilgilendirme ve yönlendirme görevi üstlenmiş harcama birimi yönetim hesaplarını çıkartarak muhasebe birimi ile uygunluğunun sağlanarak ilgili başkanlıklara bilgi ve belge olarak teslim etmiştir.
- Ambarlardaki malzemelerle ilgili yılsonu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Ambarlara gelen malzemelerin nicelik ve nitelik olarak kontrolleri yapılarak geçici kabul işlemleri yapılmıştır.
- Ambarlara teslimi yapılan mal ve malzemelerin “muayene komisyon heyetleri” göreve davet edilmiş kesin kabul işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

Malzeme Deposuna Giren ve Çıkan Malzeme Miktarları

Ambar Giriş Sayısı	603 Adet
Ambar Çıkış Sayısı	898 Adet

Harcama Birimleri Mal ve Malzeme Giriş-Çıkış Tutarları 2012 (TL)

Harcama Birimin Adı	Geçen Yıl Devir Tutarı	Yıl İçi Giren Tutar	Toplam Tutar	Yıl İçi Çıkış Tutarı	Gelecek Yıla Devir Tutarı
Özel Kalem Müdürlüğü	117.540	208.448	325.988	193.510	132.478
Strateji Geliştirme DB	225.859	948.089	1.173.946	755.194	418.752
İnsan Kay. ve Des.Hiz. DB	433.567	577.078	1.010.644	559.621	451.024
Abone İşleri DB	833.233	1.532.444	2.365.677	724.780	1.640.896
Bilgi İşlem DB	608.974	857.562	1.466.535	634.144	832.392
Su ve Kanal İşletmesi DB	8.187.588	7.264.098	15.451.868	5.525.754	9.925.932
Planlama ve Yatırım DB	126.272	990.238	1.116.511	958.149	158.362
Çevre Kor.ve Kontrol DB	1.259.703	867.330	2.127.033	610.336	1.516.698
İlçe İşletmeler D.B.	-	1.621.527	1.621.527	1.020.257	601.271
TOPLAM	12.735.957	14.933.602	27.669.559	11.991.754	15.677.804

B.1.8.3.5. İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.8.3.5.1. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- İç kontrol faaliyetlerinin idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- Faaliyet ve düzenlemelerde riskli alanların dikkate alınmasını sağlamak,
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsadığından süreç kontrolleri yapılmasını sağlamak,
- İç kontrol sisteminin yılda en az bir kez değerlendirilmesi ve alınması gereken önlemlerin belirlenmesi için raporlar hazırlamak,
- İç kontroldüzenlemeveuygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkinlik gibi iyi malî yönetim ilkelerinin esas alınması için çalışmalar yapmak,
- İç kontrol eylem planlarının hazırlanması, hazırlanan eylem planlarının uygulanması ve revizesi çalışmalarını yürütmek,
- Ön mali kontrol faaliyetleri kapsamında gelir, gider, varlık ve yükümlülöklere ilişkin malî karar ve işlemleri idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları ve malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmesini sağlamak,
- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştirmek,
- Ödenek aktarma işlemlerinin ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştirmek,
- Kadro dağılım cetvellerinin ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştirmek,
- Seyahat kartı listelerinin ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştirmek,
- Seyyar görev tazminatı cetvellerinin ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştirmek,
- Yan ödeme cetvellerinin ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştirmek,
- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerinin ön mali kontrol işlemlerini gerçekleştirmek,
- Ödeme emri belgeleri ve eklerinin ön malî kontrol işlemlerini gerçekleştirmek.

B.1.8.3.5.2. FAALİYET /PROJE BİLGİLERİ

Kurumumuz hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan ve yürütülen tüm idari faaliyet, iş, işlem ve süreçleri içeren iç kontrol sistemi etkin olarak uygulanmaktadır. Tüm birimlerin katkı sağladığı idari süreç ve işlem akışlarının tanımlı ve sistematik hale getirilmesi yolunda katılımcı çalışmalar geliştirilmiştir.

2012 yılında ön mali kontrol işlemleri daha da etkinleştirilerek mevzuat kapsamında; kadro dağılım cetvelleri, yan ödeme cetvelleri, sözleşmeli personel sözleşmeleri, ödeme emri belgesi ve eklerinin ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda; 58 adet sözleşmeli personel sözleşmesi, 962 adet ödeme emri belgesi ve eklerine ilişkin ön mali kontrol işlemi yapılmıştır.

SASKİ İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde kontrol ortamı standardı hedeflerine bağlı olarak; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın süreç analizi ve iş akış şemaları revize edilmiş, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ve Su Kanal İşletme Dairesi Başkanlıklarının iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yine eylem planının kontrol faaliyetleri standardı hedefleri çerçevesinde mali işlemlerle ilgili yazılı prosedürler oluşturulması amacıyla çalışmalar yapılmış, ön mali kontrol işlemleri, doğrudan temin işlemleri ve bütçe işlemleri ile ilgili yönergeler hazırlanarak Yönetim Kurulu Kararı ile işleme konulması sağlanmıştır.



B.1.9. SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

B.1.9.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- SASKİ'nin içme suyu temini, iletimi, arıtması ve elektromekanik faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde ihtiyaç duyulan içme ve kullanma sularının kaynaklarından temin edilerek, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak arıtılmasını ve kullanma yerlerine içme suyu özelliklerini muhafaza edecek şekilde ulaştırılmasını sağlamak ve gerekli kontrolleri yapmak.
- Yeni yerleşime açılan bölgeler ve mevcut şebekelerin yetersiz olduğu bölgelerin su ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile yapılması gereken çalışmalarla ilgili rapor hazırlamak ve ilgili Genel Müdür Yardımcısı'na sunmak.
- Yeni tesis edilen içme suyu yapılarının kontrol ve kabullerini yaparak işletmek üzere devralmak.
- İtfaiye Daire Başkanlığı'nın talep ettiği yerlerdeki yangın musluklarını sürekli olarak kullanıma hazır tutmak.
- Su haznelerine gelen suyun depolanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Mevcut içmesuyu tesislerinin (su alma yapıları, terfi-isale-bağlantı hatları, depolar ve şebekeler) işletilmesi, bakımı-onarımı ve arızalarının giderilmesini sağlamak.
- İçmesuyu hatlarında bulunan su kaçaklarını (arıza) arayıp bulmak ve su kayıplarını önlemek.
- Şebeke planlarının güncel tutulması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Yerleşim birimlerine verilen suyun taksimi, şebekenin dağıtımı, uzatılması ve takviyesi ile şebekedeki arızaların giderilmesi, şebeke üzerinde su dağıtımı için gerekli tüm çalışmaları yapmak.
- İçme ve kullanma suyu temin eden kaynakların, bu suların arıtıldığı arıtma tesislerinin, yer altı su kaynaklarının ve şebekedeki suyun periyodik olarak kimyasal, fiziksel, mikrobiyolojik analizlerinin ve değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak.
- Kurum stratejisinin oluşturulmasında dairesi adına gerekli katkıları sağlamak ve stratejik plan kapsamında birimine düşen görevleri yerine getirmek.
- Performans Programlarının oluşturulması amacı ile kurumun Stratejik Planı doğrultusunda birim faaliyet ve projeleri ile performans göstergelerini belirlemek ve bunları ilgili birimlere iletmek.
- Birimin faaliyet, proje ve performans sonuçlarını içeren faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Daire faaliyetlerini performans kriterlerine göre izlemek, geliştirmek ve raporlamak.
- Daire bütçesini hazırlamak ve harcamaların bütçeye göre yapılmasını sağlamak.
- Dairesinin yapı, sistem ve süreç olarak geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

- Daire içi toplantı ve gerekli raporlamaların yapılmasını sağlamak.
- Diğer daireler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Biriminde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Birim personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
- Dairesinin iş gücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Mevzuatın gerektirdiği, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.

B.1.9.2. PERSONEL YAPISI

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Personel Yapısı

Personel	Kişi Sayısı
Memur	12
Sözleşmeli Personel	10
Kadrolu İşçi	68
Vizeli İşçi	10
TOPLAM	100

B.1.9.3. SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞINA BAĞLI BİRİMLERE AİT BİLGİLER

B.1.9.3.1. İÇMESUYU ŞEBEKELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.9.3.1.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- SASKİ'nin içmesuyu şebekelerinin yürürlükteki mevzuat esasları güncel yönetim yaklaşımlarına göre işletilmesini sağlamak.
- Stratejik plan kapsamında belirlenen su şebekeleri ile ilgili işler için çalışma planı yapmak.
- Yeni su şebekesi yapımlarında gerekli incelemeleri yapmak.
- Yapım kararı alınması durumunda yapılan etüt ve hazırlanan projeyi incelemek ve projeye göre yatırımın gerçekleştirilmek.
- Planlama ve Yatırım Daire Başkanlığı'nın hazırladığı projelerden, bünyede yapılmasına karar verilen su şebekesi ile ilgili işleri yapmak, ihale edilenlerin kontrollük ve kabul heyetlerinde bulunmak.

- Mevcut su tesisleri ve şebekeleri işletmek, bakım onarımı işlerini yapmak ve arızaları gidermek.
- Su arızası ile ilgili gelen şikayetleri değerlendirmek, önem öncelik sırasına göre arızaların giderilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Büyük arızalarda, ilgili birimlere haber vererek gerekli hazırlıkları yapmak ve su kesintileri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesini sağlamak.
- Araç – gereç tedariki ve organizasyonu yaparak kişi ve araçları görev yerine sevk etmek.
- Ekipmanların kontrolünü yapmak.
- Araçlardaki arızaların Makine İkmal Şube Müdürlüğü ile iletişim ve koordinasyon içinde giderilmesini sağlamak.
- Aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Abone işlerinin yapamadığı büyük sayaç değişimi vb. işleri yapmak.
- Sorumlu olduğu çalışma alanı ile ilgili faaliyetlerin iyileştirilmesi için gerekli raporları hazırlayarak önerilerde bulunmak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesindeki personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin vereceği alanı ile ilgili diğer görevleri yapmak.

B.1.9.3.1.2. FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

Yıllara ve İlçelere Göre Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunlukları (2010-2012)

İlçeler	2010 (metre)		2011 (metre)		2012 (metre)	
	Yeni Hat	Yenilenme	Yeni Hat	Yenilenme	Yeni Hat	Yenilenme
Adapazarı	12.304	2.879	23.620	9.448	7.632	14.849
Arifiye	6.189	714	16.857	1.224	5.540	1.660
Erenler	3.210	1.299	9.692	750	12.307	2.767
Kaynarca	-	-	321	-	450	30
Serdivan	22.883	18.014	20.687	21.398	19.534	12.698
TOPLAM	44.586	22.906	71.177	32.820	45.463	32.004

Yıllara Göre Arıza Çalışmaları (2010-2012)

Arıza Türü	2010 (adet)	2011 (adet)	2012 (adet)
Vana Tamir ve Yükseltme	686	475	261
Ana Boru Tamir	3.570	2.076	2.260
Abone Tamir	16.367	10.223	8.409
Abone Hattı Yenileme	-	2.567	2.303
Yeni Abone Bağlama	1.292	1.010	800
TOPLAM	21.915	16.351	14.033

B.1.9.3.2. ELEKTROMEKANİK VE İLETİM HATLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.9.3.2.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- SASKİ'nin mevcut isale hatlarının ve su haznelerinin bakımı, onarımı ve işletilmesi işlemlerinin yürürlükteki mevzuat esasları ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- Yeni isale hatlarını döşemek, eski ve devamlı arıza yapan isale hatlarının yenilenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şebeke borularının mevcut isale hatlarına bağlantılarını yapmak.
- İsale hatları ve su depolarının korunması için gerekli kontrol ve denetimleri yapmak/ yapılmasını sağlamak.
- Su depolarının periyodik temizliklerini yapmak.
- Su kaynaklarında gerekli iyileştirme ve temizlik çalışmalarının yapmak.
- İsale hattında olabilecek arızalara (boru patlaması, hattın hava yapması vb.) müdahale ederek sorunu gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Suyun kaynağından temin edilerek depolanması ve arıtma tesisine kadar ulaştırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- İşgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- İş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

B.1.9.3.2.2. FAALİYET /PROJE BİLGİLER

YAPILAN DEPO TEMİZLİKLERİ 2012

İçmesuyu- Temizliği Yapılan Depo Adı ve Sayısı

Depo Adı	Temizlik Sayısı
Merkez Grup Şb. Md.	222 adet
Sapanca Grup Şb. Md.	49 adet
Hendek Grup Şb. Md.	31 adet
Ferizli Grup Şb. Md.	49 adet
Akyazı Grup Şb. Md.	26 adet
TOPLAM	377 adet

YAPILAN İNŞAAT ÇALIŞMALARI 2012

Çalışma Bölgesi	Çalışma Konusu	Yapılan Çalışma
Merkez Grup Şb.M.	Drenaj ve Kaptaj Çalışması	9 adet kaptaj bakımı, 1 adet drenaj yapımı, 12 adet drenaj bakımı
	Boru Döşeme	1151 metre Çelik Boru, 1270 metre Polietilen Boru
Sapanca Grup Şb.M.	Drenaj ve Kaptaj Çalışması	35 adet drenaj bakımı, 1 adet drenaj yapımı
Hendek Grup Şb.M.	Drenaj ve Kaptaj Çalışması	1 adet drenaj bakımı
	Depo ve Terfi Merkezi Bakımları	
	Boru Döşemesi	90 metre Çelik Boru
Akyazı Grup Şb.M.	Drenaj ve Kaptaj Çalışması	4 adet drenaj bakımı
	Boru Döşemesi	205 metre Çelik Boru
Ferizli Grup Şb.M.	Drenaj ve Kaptaj Çalışması	
	Boru Döşemesi	4 metre Çelik Boru, 21 metre PVC boru

YAPILAN KAYNAK ÇALIŞMALARI 2012

Çalışma Konusu	Miktarı
İsale Hattı Arızaları	62 adet
Vana, Vantuz, Çekvalf, Pompa Seviye Kontrol Vanaları, Pislik Tutucu ve Şamandıra İşlemleri	103 adet

B.1.9.3.3. KANALİZASYON ŞEBEKELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.9.3.3.1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- SASKİ'nin kanalizasyon şebekelerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre işletilmesini sağlamak.
- Stratejik plan kapsamında belirlenen kanalizasyon ile ilgili işler için çalışma planı yapmak.
- Bu plan kapsamında tüm yapım, bakım ve kanal-kapak çalışmalarını zamanında ve eksiksiz olarak yapmak.
- Planlama ve Yatırım Daire Başkanlığı'nın hazırladığı projelerden, bünyede yapılmasına karar verilen kanalizasyon ve yağmursuyu şebekeleri ile ilgili işleri yapmak.
- Mevcut kanalizasyon tesisleri ve şebekelerini işletmek, bakım-onarımını yapmak ve arızalarını gidermek.
- Vatandaştan gelen kanalizasyon, yağmur suyu ve kapak şikayetlerini önem ve öncelik sırasına göre belirli bir plan dahilinde gidermek ve yapılan çalışmaları kontrol etmek.
- Yapılan çalışmaları sayısal olarak bilgisayar ortamına aktarmak.
- Faaliyet raporu hazırlayarak yapılan çalışmalar ve gelişmeler hakkında daire başkanını bilgilendirmek.
- Kanal çalışmaları ve yağmur şebekeleri ile çalışmalarda arazide altyapı incelemeleri yapmak ve arazinin imara uygunluğunu kontrol etmek ve yapılabilecek çalışmalar ile ilgili gerekli raporları hazırlamak.
- İlçe Şube Müdürlükleri'ne teknik çalışmalar konusunda teknik destek sağlamak.
- Harita-emlak ve kanalizasyon ruhsat çalışmalarına yardımcı olmak, mevcut altyapı ve sorunların çözüm yolları hakkında ilgili kişilere bilgi vermek.
- Taşıyıcı hatların periyodik olarak temizliğini yapmak.
- Yağmur sonrasında yağmur şebekelerinin bakım ve onarımının yapmak.
- Birim çalışanlarının iş güvenliği sağlamak için gerekli tedbirleri almalarını sağlamak.
- Birim araçlarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Gerektiğinde itfaiye ile ortaklaşa çalışarak su baskınlarına/taşkınlarına müdahale ederek sorunun giderilmesini sağlamak.
- Birimin malzeme ihtiyaç planmasını yaparak satınalma talebinde bulunmak.
- Sorumlu olduğu çalışma alanı ile ilgili faaliyetlerin iyileştirilmesine yönelik gerekli raporları hazırlamak.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde personelin performansını periyodik olarak değerlendirmek, moral, motivasyon ve performansı artırıcı çalışmalar yapmak.
- Bağlı personelin eğitim ve geliştirme ihtiyaçlarını belirlemek ve gidermek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinin işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek, giderilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin, mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Mevzuat ve bağlı olduğu yöneticilerinin alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

B.1.9.3.3.2. FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

YILLAR BAZINDA YAPILAN KANALİZASYON ŞEBEKE UZUNLUKLARI (Yıllara ve İlçelere Göre Yapılan Kanalizasyon Şebeke İmalatları 2010-2012)

İlçeler	2010 (metre)	2011 (metre)	2012 (metre)
Adapazarı	11.597	5.895	10.418
Akyazı	491	2.313	1.656
Arifiye	7.038	2.702	4.510
Erenler	6.066	6.806	5.572
Ferizli	6.538	1.594	1.449
Hendek	4.056	5.509	4.884
Karapürçek	237	-	235
Sapanca	4.777	3.678	4.293
Serdivan	13.119	16.719	25.544
Söğütli	886	686	835
TOPLAM	54.805	45.902	59.396

Not: Tabloda yer alan bilgiler öz kaynaklarımızla yaptığımız imalatları göstermektedir.

YILLAR BAZINDA YAPILAN İMALAT BİLGİLERİ (Adapazarı, Arifiye, Erenler, Serdivan, Kaynarca 2010-2012)

Yatırım Türü	Ölçü Birimi	2010	2011	2012
Kanalizasyon Şebekesi Döşenmesi	Metre	37.820	32.122	46.044
Yağmursuyu Şebekesi Döşenmesi	Metre	14.551	15.415	22.683
Şebeke Tamirâtı	Adet	445	766	793
Baca Tamirâtları	Adet	455	518	586
Kapak ve Izgara Değişimi	Adet	2.628	3.077	3.483
Kapak ve Izgara Bulunması ve Yükseltilmesi	Adet	1.019	2.444	1.959
Şebeke Temizliği Yapılması ve Görüntülenmesi	Metre	47.573	86.714	20.082
Baca ve Izgara Temizliği Yapılması	Adet	1.500	2.101	5.968
Kanal Aracı Çalışması	Adet	16.825	18.547	22.745
Vidanjör Aracı Çalışması	Adet	7.112	7.947	13.615
Sayısallaştırma ve Proje Ölçümü Yapılması	Metre	177.121	136.456	108.971
TOPLAM		307.049	306.107	246.929

atmadan önce
Düşün

**KANALİZASYON
ÇÖP**lük
DEĞİLDİR



B.1.9.3.4. MAKİNA İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

B.1.9.3.4.1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- SASKİ'nin Makine İkmal faaliyetlerinin yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına ve güncel yönetim yaklaşımlarına göre yapılmasını sağlamak.
- SASKİ'ye ait iş makinesi ve araçlarını sürekli olarak çalışır durumda ve kullanıma hazır tutmak.
- Araç alımları, hizmet alımları, kiralık araçlar ve akaryakıt alımları vb. alımlar ile ilgili hakedişleri düzenlemek.
- Birim ile ilgili hizmet ya da yedek parça alımları ile ilgili sözleşmeleri düzenlemek.
- Diğer şubeler ve kendisine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Şubesinde işgücü ihtiyacını nicelik ve nitelik olarak belirlemek ve giderilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Şubesinde iş planı, izin mesai vb. işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerin ilgili prosedür ve talimatlara göre yapılmasını sağlamak.
- Birimlerin araç ihtiyaçlarına göre işgücü ve araç planlaması yapmak, bunları çalışma yerlerine veya ilgili birimlere sevk etmek.
- Birimlerden kiralık araçları kontrol ederek teslim almak.
- Kiralık araçların sorunlarını ilgili kişilere / birime bildirerek sorunun giderilmesini sağlamak.
- Araç kullanım yerleri, kullanım şekilleri ve yakıt tüketimi ile ilgili raporları hazırlayarak amirine sunmak.
- Kurumumuza ait olan araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacını karşılamak
- Sevk edilecek makinelerin / aracın işe ve yere uygunluğunu kontrol etmek.
- Kiralık araçların km'lerini ve yakıt sarfiyatlarını takip ederek gerekli kontrolleri yapmak.
- İl dışına çıkan araçların alınması gereken izin ve görev kağıtlarını kontrol etmek..
- Birimlerin kullandığı akaryakıtlar ile ilgili olarak takip ve kontrol işlerini yürütmek.
- Tüm resmi araçların trafik mevzuatı kapsamında prosedürlerini takip etmek ve çözümlemek.
- Servisinde iş planı ve dağıtımı yapmak, işlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli önlemleri almak.
- Su ihtiyacı olduğunda tankerde su temini olduğunu gerçekleştirmek
- Kiralık araç ve akaryakıt hakedişini yapmak
- Araç takip sistemi ile araçların kontrolünü yapmak.

- Araç arızalarında ilgili şoförlerden İş emri kağıtlarını almak
- Arıza ve bakımlarda kullanılacak malzemeleri belirlemek
- Eksik malzemeleri temin etmek için Malzeme İstek Fişi doldurarak satın alma talebinde bulunmak
- Arızalı araçları gerekli işlemleri yaptıktan sonra aracı tamir etmek
- Araç Makine İkmal bünyesinde tamir edilemiyorsa, aracın kurum dışında tamir edilmesi için gerekli işleri yapmak
- Kurum dışında yapılan tamirat işlerini yerinde kontrol etmek
- İş emri kâğıtlarına yapılan işlemleri ve kullanılan malzemeleri yazarak araç şoförünün onayını almak
- Araçların ve iş makinelerinin periyodik bakımlarını yapmak veya yaptırmak
- Yolda kalan resmi araçların bulunduğu yere giderek tamiratını yapmak, tamir edilemiyorsa araçları tamir edilecek yere çekerek tamir işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Birimlerden gelen madeni yağ ve filtre ihtiyaçlarını karşılamak
- Mevzuata ve bağlı olduğu yöneticilerinin işleri ve alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

B.1.9.3.4.2. FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ

- 2013 -2014 yılı için araç ve iş makinesi kiralama işi ihalesi yapılmıştır.
- 2013- 2014 yılı için akaryakıt alım işi ihalesi yapılmıştır.
- Kanal aracı, vidanjör alımı ihalesi yapıldı ve araçlar alındı.
- 2013 yılı için lastik alımı işi ihalesi yapılmıştır.
- 2013 yılı için dolgu malzemesi alımı işi ihalesi yapılmıştır.
- Kurumumuz atölyesinde toplam 2232 adet arızaya müdahale edilmiştir.
- Servislerce toplam 2966 adet arızaya müdahale edilmiştir.

B.2 İŞTİRAKLERİMİZ

ADASU ENERJİ A.Ş.



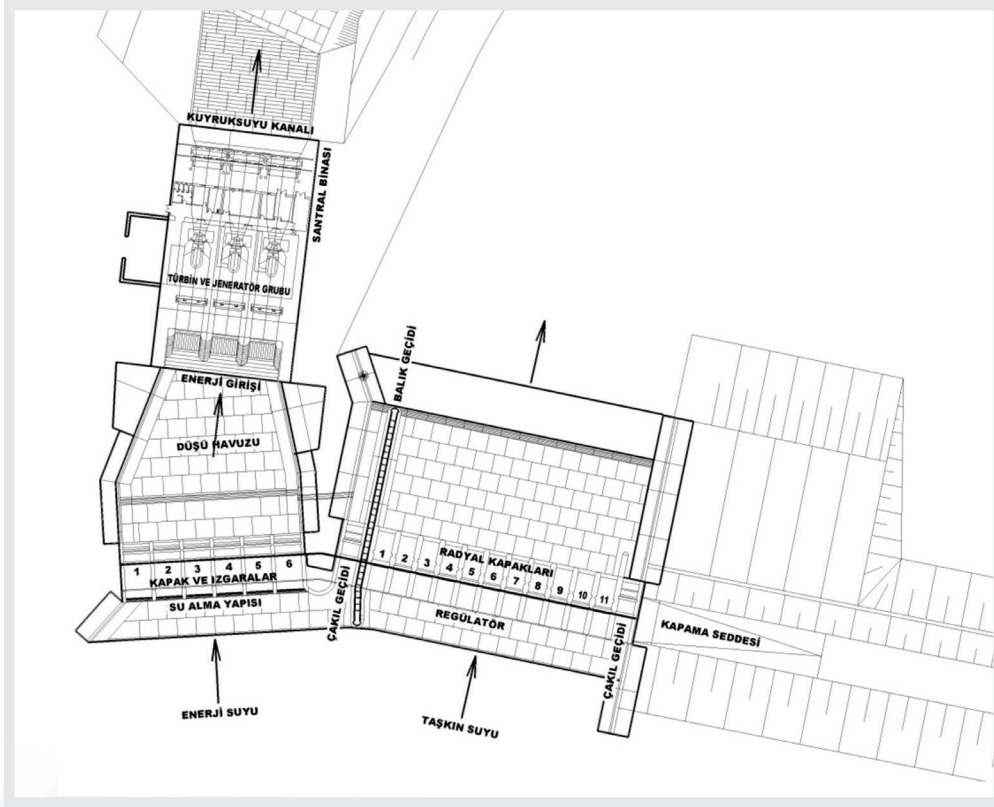
YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Her türlü enerji üretimi, elektrik üretimi yapmak, pazarlama ve satışını yapmak, bu konuda izinleri alınarak santraller, barajlar, tribünler inşa etmek, enerji, elektrik üretimi dağıtım ile ilgili tesisler kurmak, anlaşmalar yapmak, teşvikler almak, kurulu teşebbüslere iştirak etmek.

ADASU HES ENERJİ SANTRALİNDE YAPILAN İNŞAAT ÇALIŞMALARI

Kazı	650.000 m ³
Beton	65.000 m ³
Kalıp	25.000 m ²
Betonarme Demiri	4.000.000 Kg.
Kullanılan Hidromekanik Ekipman	1.500.000 Kg.
Sızdırmazlık İçin Kullanılan Fore Kazık	10.500 Metre 886 Adet
Zemin İyileştirmesi İçin Yapılan Jet-Grout	13.000 Metre





adasuHES



**Enerjiye Harcanan Para
Yatırıma Dönüşecek**

C.PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

C.1.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Alan	SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ	Performans % 100
Stratejik Amaç	Sapanca Gölü ve diğer su kaynaklarından kesintisiz içmesuyu temin edilebilmesi amacıyla Sapanca Gölü'nü ve diğer tüm su kaynaklarını etkin bir şekilde korumak, izlemek ve denetlemek.	
Performans Hedefi	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında kurumumuzun yetki ve sorumluluk alanında bulunan bütün su kaynaklarının planlamasını yaparak; kaynak suyu, dere suyu, vb. ve buna bağlı olarak kurulan tesislerin periyodik kontrol ve denetimlerini yapmak.	
Performans Göstergesi	Su Fabrikalarına Yönelik Gerçekleştirilen Kontrol Sayısı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ	Performans % 100
Stratejik Amaç	"Etkin ve verimli işletme optimizasyonunu sağlamak ve su kayıp-kaçaklarını Türkiye şartlarında kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli yatırımları yapmak."	
Performans Hedefi	Abone sayaçlarının eksik ölçümünden kaynaklanan kayıp ve kaçağın önlenmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış sayaçları ölçüm hassasiyeti daha yüksek sayaçlarla değiştirmek, yüksek su tüketen aboneleri uzaktan okuma ile izleyerek sürekli takip etmek, abone ve tesisat sayaçlarına yönelik denetimlerde bulunmak.	
Performans Göstergesi	Kontrolü Yapılan Abone Sayısı (250 m ³ ve Üzeri Tüketim)	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ	Performans % 29,01
Stratejik Amaç	"Etkin ve verimli işletme optimizasyonunu sağlamak ve su kayıp-kaçaklarını Türkiye şartlarında kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli yatırımları yapmak."	
Performans Hedefi	Abone sayaçlarının eksik ölçümünden kaynaklanan kayıp ve kaçağın önlenmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış sayaçları ölçüm hassasiyeti daha yüksek sayaçlarla değiştirmek, yüksek su tüketen aboneleri uzaktan okuma ile izleyerek sürekli takip etmek, abone ve tesisat sayaçlarına yönelik denetimlerde bulunmak.	
Performans Göstergesi	Sahadan Kaldırılan Sayaç Sayısı (Ölçme Hassasiyeti Azalan Sayaçlardan)	
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

A B O N E İ Ş L E R İ D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Stratejik Alan		Performans % 100
SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç	"Etkin ve verimli işletme optimizasyonunu sağlamak ve su kayıp-kaçaklarını Türkiye şartlarında kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli yatırımları yapmak."	
Performans Hedefi	Abone sayaçlarının eksik ölçümünden kaynaklanan kayıp ve kaçağın önlenmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış sayaçları ölçüm hassasiyeti daha yüksek sayaçlarla değiştirmek, yüksek su tüketen aboneleri uzaktan okuma ile izleyerek sürekli takip etmek, abone ve tesisat sayaçlarına yönelik denetimlerde bulunmak.	
Performans Göstergesi	Değişimi Yapılan Sayaç Sayısı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan		Performans % 46,27
SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç	"Etkin ve verimli işletme optimizasyonunu sağlamak ve su kayıp-kaçaklarını Türkiye şartlarında kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli yatırımları yapmak."	
Performans Hedefi	Abone sayaçlarının eksik ölçümünden kaynaklanan kayıp ve kaçağın önlenmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış sayaçları ölçüm hassasiyeti daha yüksek sayaçlarla değiştirmek, yüksek su tüketen aboneleri uzaktan okuma ile izleyerek sürekli takip etmek, abone ve tesisat sayaçlarına yönelik denetimlerde bulunmak.	
Performans Göstergesi	Yeni Kullanımı Sağlanacak Kartlı Sayaç Sayısı	
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan		Performans -
SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç	"Etkin ve verimli işletme optimizasyonunu sağlamak ve su kayıp-kaçaklarını Türkiye şartlarında kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli yatırımları yapmak."	
Performans Hedefi	Abone sayaçlarının eksik ölçümünden kaynaklanan kayıp ve kaçağın önlenmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış sayaçları ölçüm hassasiyeti daha yüksek sayaçlarla değiştirmek, yüksek su tüketen aboneleri uzaktan okuma ile izleyerek sürekli takip etmek, abone ve tesisat sayaçlarına yönelik denetimlerde bulunmak	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Sayaç Ayar İstasyonunun Kurulması	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.	

A B O N E İ Ş L E R İ D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Stratejik Alan		Performans % 100
SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç	"Etkin ve verimli işletme optimizasyonunu sağlamak ve su kayıp-kaçaklarını Türkiye şartlarında kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli yatırımları yapmak."	
Performans Hedefi	Abone sayaçlarının eksik ölçümünden kaynaklanan kayıp ve kaçağın önlenmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış sayaçları ölçüm hassasiyeti daha yüksek sayaçlarla değiştirmek, yüksek su tüketen aboneleri uzaktan okuma ile izleyerek sürekli takip etmek, abone ve tesisat sayaçlarına yönelik denetimlerde bulunmak.	
Performans Göstergesi	Kaçak Sıra Taraması Yapılan Mahalle Sayısı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan		Performans % 100
SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç	"Etkin ve verimli işletme optimizasyonunu sağlamak ve su kayıp-kaçaklarını Türkiye şartlarında kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli yatırımları yapmak."	
Performans Hedefi	Abone sayaçlarının eksik ölçümünden kaynaklanan kayıp ve kaçağın önlenmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış sayaçları ölçüm hassasiyeti daha yüksek sayaçlarla değiştirmek, yüksek su tüketen aboneleri uzaktan okuma ile izleyerek sürekli takip etmek, abone ve tesisat sayaçlarına yönelik denetimlerde bulunmak	
Performans Göstergesi	El Terminali ile Kaçak Kontrolü Yapan Ekip Sayısı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan		Performans % 100
SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ		
Stratejik Amaç	"Etkin ve verimli işletme optimizasyonunu sağlamak ve su kayıp-kaçaklarını Türkiye şartlarında kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli yatırımları yapmak."	
Performans Hedefi	Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi, projelendirilmesi ve hayata geçirilmesi konusunda yönetsel ve operasyonel etkinliği artırarak kurumsal kazanımlar ve faydalar sağlamak.	
Performans Göstergesi	Kaçak Taramasının Yapılan Organize Sanayi Bölgesi Sayısı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

A B O N E İ Ş L E R İ D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.	
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.	
Performans Göstergesi	Personele Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Kurumun teknolojik ve donanımsal altyapısını çağın gereklerine uygun yeni teknolojilerle desteklemek ve bu imkânların faydalanılabilir olmasını temin etmek.	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - El Terminali İle Kaçak Tutanağı Tutulması Programı Analiz Çalışması	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Kurumun teknolojik ve donanımsal altyapısını çağın gereklerine uygun yeni teknolojilerle desteklemek ve bu imkânların faydalanılabilir olmasını temin etmek.	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - İnternet Üzerinden Devir Abone İşlemi Analiz Çalışması	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

A B O N E İ Ş L E R İ D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Kurumun teknolojik ve donanımsal altyapısını çağın gereklerine uygun yeni teknolojilerle desteklemek ve bu imkânların faydalanılabilir olmasını temin etmek.	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - İnternet Üzerinden Kanal Durum Belgesi Taleplerinin Karşılama Analiz Çalışması	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi, projelendirilmesi ve hayata geçirilmesi konusunda yönetsel ve operasyonel etkinliği artırarak kurumsal kazanımlar ve faydalar sağlamak.	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Tesisat Kaçağı Olan Abonelerin Tesisat Kaçaklarının Tespitine Yönelik Çalışma	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

» günümüz teknolojisiyle,
çevreye uygun ve
duyarlı bir şehir için
çalışıyoruz...



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Alan	SU KALİTESİ	Performans % 100
Stratejik Amaç	Arıtılmış su verilen noktaları artırarak tüm hizmet bölgelerinin arıtılmış su içmelerini temin etmek.	
Performans Hedefi	Online klorlama sistemini hayata geçirmek.	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Online Klor Takibi ve Otomatik Klorlama Sistemi	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Altyapı Bilgi Sistemi ile ilgili gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamak ve sistemin aşamalı olarak devreye alınmasını sağlamak.	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - CBS İçmesuyu ve Kanalizasyon Sistemi	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Sahadan alınacak bütün bilgilerin GPRS ile gerçek zamanlı olarak merkezdeki veritabanına aktarıldığı, istenilen platformdan ve istenilen yerden erişim olanağı olan, geriye dönük raporlamalar üretebilen ve tüm istasyonların sisteme dahil edildiği ve bir merkezden yönetilen SCADA sistemini aşamalı olarak hayata geçirmek.	
Performans Göstergesi	SCADA Sistemine Dâhil Edilen İstasyon Sayısı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Sahadan alınacak bütün bilgilerin GPRS ile gerçek zamanlı olarak merkezdeki veritabanına aktarıldığı, istenilen platformdan ve istenilen yerden erişim olanağı olan, geriye dönük raporlamalar üretebilen ve tüm istasyonların sisteme dahil edildiği ve bir merkezden yönetilen SCADA sistemini aşamalı olarak hayata geçirmek.	
Performans Göstergesi	Bakımı Yapılacak Olan İstasyon Sayısı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 20
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Sahadan alınacak bütün bilgilerin GPRS ile gerçek zamanlı olarak merkezdeki veritabanına aktarıldığı, istenilen platformdan ve istenilen yerden erişim olanağı olan, geriye dönük raporlamalar üretebilen ve tüm istasyonların sisteme dahil edildiği ve bir merkezden yönetilen SCADA sistemini aşamalı olarak hayata geçirmek.	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Yeni SCADA Hizmet Binası Alt Yapısı	
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Doküman Yönetim Sistemi ve dijital arşiv yönetim sistemini hayata geçirerek evrak yönetiminde verimliliği artırmak.	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Doküman Yönetim Sistemi ve Dijital Arşivleme Yazılımı Araştırma Çalışması	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

B İ L G İ İ Ş L E M D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans	-
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.		
Performans Hedefi	e-işlemlerin yaygınlaştırılarak, vatandaşın işlemlerini rahatlıkla istediği noktadan yapabildiği, e-devlet uygulamalarına entegre ve buna bağlı uygulamalara hızlı geçişin sağlandığı bir yapı oluşturmak.		
Performans Göstergesi	Kurulumu Yapılan KİOSK Noktası Sayısı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.		

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans	% 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.		
Performans Hedefi	e-işlemlerin yaygınlaştırılarak, vatandaşın işlemlerini rahatlıkla istediği noktadan yapabildiği, e-devlet uygulamalarına entegre ve buna bağlı uygulamalara hızlı geçişin sağlandığı bir yapı oluşturmak.		
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - E-Kanal Ruhsat Sistemi		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans	% 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.		
Performans Hedefi	Kurumun teknolojik ve donanımsal altyapısını çağın gereklerine uygun yeni teknolojilerle desteklemek ve bu imkânların faydalanılabilir olmasını temin etmek.		
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Online Okuma Yazılımı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

B İ L G İ İ Ş L E M D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Kurumun teknolojik ve donanımsal altyapısını çağın gereklerine uygun yeni teknolojilerle desteklemek ve bu imkânların faydalanılabilir olmasını temin etmek.	
Performans Göstergesi	Yapılan Periyodik Bakım Sayısı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Kurumun teknolojik ve donanımsal altyapısını çağın gereklerine uygun yeni teknolojilerle desteklemek ve bu imkânların faydalanılabilir olmasını temin etmek.	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Laboratuvar Yazılımı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Kurumun teknolojik ve donanımsal altyapısını çağın gereklerine uygun yeni teknolojilerle desteklemek ve bu imkânların faydalanılabilir olmasını temin etmek.	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - SASKİ Kurumsal Portal Yazılımı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

B İ L G İ İ Ş L E M D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Kurumun teknolojik ve donanımsal altyapısını çağın gereklerine uygun yeni teknolojilerle desteklemek ve bu imkânların faydalanılabilir olmasını temin etmek.	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Yasal Takip Sistemi Yazılımı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans -
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Kurumun teknolojik ve donanımsal altyapısını çağın gereklerine uygun yeni teknolojilerle desteklemek ve bu imkânların faydalanılabilir olmasını temin etmek.	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Kartlı Sayaç ve KIOSK Uygulama Yazılımı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.	

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Kurumun teknolojik ve donanımsal altyapısını çağın gereklerine uygun yeni teknolojilerle desteklemek ve bu imkânların faydalanılabilir olmasını temin etmek.	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Çıkış Kapısı Anketi Yazılımı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 55
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Kurumun teknolojik ve donanımsal altyapısını çağın gereklerine uygun yeni teknolojilerle desteklemek ve bu imkânların faydalanılabilir olmasını temin etmek.	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Telefon Altyapısı Sayısallaştırma Çalışması	
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Teknolojik altyapımızın sistem güvenliği, veri güvenliği, süreklilik ve yedeklilik konusunda sorunsuz bir şekilde olması için gerekli sistemleri kurmak ve işletilmesini sağlamak.	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Network Disaster Projesi	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.	
Performans Hedefi	Teknolojik altyapımızın sistem güvenliği, veri güvenliği, süreklilik ve yedeklilik konusunda sorunsuz bir şekilde olması için gerekli sistemleri kurmak ve işletilmesini sağlamak.	
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Veri Tabanının RAC (Real Application Cluster) Yapısına Geçirilmesi İçin Cluster Yapısı İle Yedekli Yapının 1. Adımının Oluşturulması İçin Araştırma Çalışması	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Alan	SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ	Performans % 100
Stratejik Amaç	Sapanca Gölü ve diğer su kaynaklarından kesintisiz içmesuyu temin edilebilmesi amacıyla Sapanca Gölü'nü ve diğer tüm su kaynaklarını etkin bir şekilde korumak, izlemek ve denetlemek.	
Performans Hedefi	Sapanca Gölü'nden ve Gölü besleyen kaynaklardan sürekli numuneler alarak suyun güvenilirliğini sürekli denetim altında tutmak.	
Performans Göstergesi	Temizliği Yapılan Dere Sayısı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ	Performans % 100
Stratejik Amaç	Sapanca Gölü ve diğer su kaynaklarından kesintisiz içmesuyu temin edilebilmesi amacıyla Sapanca Gölü'nü ve diğer tüm su kaynaklarını etkin bir şekilde korumak, izlemek ve denetlemek.	
Performans Hedefi	Sapanca Gölü'nden ve Gölü besleyen kaynaklardan sürekli numuneler alarak suyun güvenilirliğini sürekli denetim altında tutmak.	
Performans Göstergesi	Sapanca Gölü'nden Alınan ve Analizi Yapılan Numune Sayısı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ	Performans % 100
Stratejik Amaç	Sapanca Gölü ve diğer su kaynaklarından kesintisiz içmesuyu temin edilebilmesi amacıyla Sapanca Gölü'nü ve diğer tüm su kaynaklarını etkin bir şekilde korumak, izlemek ve denetlemek.	
Performans Hedefi	Sapanca Gölü'nden ve Gölü besleyen kaynaklardan sürekli numuneler alarak suyun güvenilirliğini sürekli denetim altında tutmak.	
Performans Göstergesi	Derelerden Alınan ve Analizi Yapılan Numune Sayısı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Alan	SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ	Performans	-
Stratejik Amaç	Sapanca Gölü ve diğer su kaynaklarından kesintisiz içmesuyu temin edilebilmesi amacıyla Sapanca Gölü'nü ve diğer tüm su kaynaklarını etkin bir şekilde korumak, izlemek ve denetlemek.		
Performans Hedefi	Sapanca Gölü Havzasının korunması amacı ile ve üniversiteler ve TÜBİTAK ile ortak Bilimsel projeler yapılmasına devam etmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan Doğal Arıtma Sistemi (TARAL Kapsamında)		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.		

Stratejik Alan	SU KALİTESİ	Performans	% 100
Stratejik Amaç	İçmesuyu ve atıksu ile ilgili yönetmeliklerdeki bütün parametrelerin analizlerini yapmak ve yapılan analizlerin uluslararası düzeyde ve AB kriterlerine uygun olarak güvenilirliğini sürekli kılmak ve daha da iyileştirmek.		
Performans Hedefi	Mevcut akredite olmuş laboratuvarlarımızın donanım ve teknolojik imkânlarını geliştirerek gerekli bütün parametrelerin analiz edildiği, hassasiyet derecesi yüksek analizlerin yapılabildiği, modern bir binada bölgeye de hizmet verebilen bir laboratuvar oluşturmak.		
Performans Göstergesi	İçmesuyu Şebekelerinden Alınan Numune Sayısı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Alan	SU KALİTESİ	Performans	% 88,37
Stratejik Amaç	İçmesuyu ve atıksu ile ilgili yönetmeliklerdeki bütün parametrelerin analizlerini yapmak ve yapılan analizlerin uluslararası düzeyde ve AB kriterlerine uygun olarak güvenilirliğini sürekli kılmak ve daha da iyileştirmek.		
Performans Hedefi	Mevcut akredite olmuş laboratuvarlarımızın donanım ve teknolojik imkânlarını geliştirerek gerekli bütün parametrelerin analiz edildiği, hassasiyet derecesi yüksek analizlerin yapılabildiği, modern bir binada bölgeye de hizmet verebilen bir laboratuvar oluşturmak.		
Performans Göstergesi	İçmesuyu Şebekelerinde Yapılan Klor Ölçümü Sayısı		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Alan	SU KALİTESİ	Performans % 68
Stratejik Amaç	İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi	Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde alıcı su ortamlarına deşarj eden tesislerle ilgili denetimler yapmak ve etkin şekilde izlenebilir bir yapı oluşturmak.	
Performans Göstergesi	Fabrika Çıktılarından Alınan ve Analizi Yapılan Numune Sayısı	
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SU KALİTESİ	Performans % 100
Stratejik Amaç	İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi	Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde alıcı su ortamlarına deşarj eden tesislerle ilgili denetimler yapmak ve etkin şekilde izlenebilir bir yapı oluşturmak.	
Performans Göstergesi	Mücadir Alandaki Sanayi Tesisleri ve İşletmelere Yönelik Yapılan Denetim Sayısı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SU KALİTESİ	Performans % 100
Stratejik Amaç	İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi	Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde alıcı su ortamlarına deşarj eden tesislerle ilgili denetimler yapmak ve etkin şekilde izlenebilir bir yapı oluşturmak.	
Performans Göstergesi	Mücadir Alandaki Sanayi Tesisleri ve İşletmelerden Alınan Numune Sayısı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Alan	SU KALİTESİ	Performans	-
Stratejik Amaç	İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Atıksu Arıtma tesislerinin işletim alternatiflerini oluşturmak, mevcut tesislerin geliştirilecek sistemlerle sürekli izlen-ebilir, teknolojik imkânları yüksek bir konuma getirmek.		
Performans Göstergesi	Karaman Atıksu Arıtma Tesisine Alınan Redüktör Sayısı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.		

Stratejik Alan	SU KALİTESİ	Performans	-
Stratejik Amaç	İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Atıksu Arıtma tesislerinin işletim alternatiflerini oluşturmak, mevcut tesislerin geliştirilecek sistemlerle sürekli izlen-ebilir, teknolojik imkânları yüksek bir konuma getirmek.		
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Atıksu Arıtma Tesislerine Ağaç Dikim Çalışması		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.		

Stratejik Alan	SU KALİTESİ	Performans	% 100
Stratejik Amaç	İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Atıksu Arıtma tesislerinin işletim alternatiflerini oluşturmak, mevcut tesislerin geliştirilecek sistemlerle sürekli izlen-ebilir, teknolojik imkânları yüksek bir konuma getirmek.		
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletme ve Bakım Özelleştirilmesine Yönelik Araştırma Çalışması		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Alan	SU KALİTESİ	Performans	-
Stratejik Amaç	İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Atıksu Arıtma tesislerinin işletim alternatiflerini oluşturmak, mevcut tesislerin geliştirilecek sistemlerle sürekli izlen-ebilir, teknolojik imkânları yüksek bir konuma getirmek		
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Atıksu Arıtma Tesislerinde Çamur Taşıma İşleminin Özelleştirilmesi		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.		

Stratejik Alan	SU KALİTESİ	Performans	-
Stratejik Amaç	Arıtılmış su verilen noktaları artırarak tüm hizmet bölgelerinin arıtılmış su içmelerini temin etmek.		
Performans Hedefi	Online klorlama sistemini hayata geçirmek.		
Performans Göstergesi	İlçelerde Kurulan Klor Dozlama Sistemi Sayısı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.		

Stratejik Alan	SU KALİTESİ	Performans	% 100
Stratejik Amaç	Arıtılmış su verilen noktaları artırarak tüm hizmet bölgelerinin arıtılmış su içmelerini temin etmek.		
Performans Hedefi	Online klorlama sistemini hayata geçirmek.		
Performans Göstergesi	Alınan Klor ve Alüminyum Sülfat Miktarı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

» herşey çöp değil,
dünyamız çöplük
değil...



SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Alan	SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ	Performans % 100
Stratejik Amaç	"Etkin ve verimli işletme optimizasyonunu sağlamak ve su kayıp-kaçaklarını Türkiye şartlarında kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli yatırımları yapmak."	
Performans Hedefi	Şebekede oluşan fiziki kayıpların önüne geçebilmek amacıyla su temin ve dağıtım sistemlerinin tümünde dağıtılan suyun ölçümünü yapmak ve buna göre gerekli noktalarda iyileştirme çalışmaları yapmak.	
Performans Göstergesi	Yapılan Basınç Kontrol Bölgesi Sayısı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ	Performans % 15
Stratejik Amaç	"Etkin ve verimli işletme optimizasyonunu sağlamak ve su kayıp-kaçaklarını Türkiye şartlarında kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli yatırımları yapmak."	
Performans Hedefi	Şebekede oluşan fiziki kayıpların önüne geçebilmek amacıyla su temin ve dağıtım sistemlerinin tümünde dağıtılan suyun ölçümünü yapmak ve buna göre gerekli noktalarda iyileştirme çalışmaları yapmak.	
Performans Göstergesi	Şebekeye Verilen Su Miktarını Ölçülebilmesi İçin Takılan Debimetre Sayısı	
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI	Performans % 100
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.	
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Adapazarı	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

S U Y U K A N A L İ Ş L E T M E D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

		Performans % 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI	
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.	
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Erenler	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

		Performans % 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI	
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.	
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Serdivan	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

		Performans % 72
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI	
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.	
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu - Arifiye	
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.	

S U Y E K A N A L İ Ş L E T M E D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Performans % 64	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	Su kesintilerini minimize ederek kente kesintisiz içmesuyu verilmesini temin etmek, bu yönde gerekli şebeke iyileştirme çalışmalarını sürdürmek ve istem dışı kesinti olması durumunda su kesintilerini en kısa zamanda haber vermek ve mağduriyeti en aza indirmek.
Performans Göstergesi	Şebeke Vanaları Bakım Onarım Sayısı
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans -	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Yenilemesi Yapılan İsale Hattı Uzunluğu (Hendek Uludere)
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

Performans -	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	Su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini sürekli artırmak, mevcut depolama ve su tutma yapılarının standartlara uygun kalitede bakımlarını yaparak işletilmesini sağlamak.
Performans Göstergesi	İçmesuyu Depolarına Çimento ve Membran Esaslı Yalıtım Yapılan Alan Miktarı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

S U Y E K A N A L İ Ş L E T M E D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	Su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini sürekli artırmak, mevcut depolama ve su tutma yapılarının standartlara uygun kalitede bakımlarını yaparak işletilmesini sağlamak.
Performans Göstergesi	İçmesuyu Depo ve TM'ler ile Atıksu TM'lerde yapılan Temizlik Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 66,67	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	Su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini sürekli artırmak, mevcut depolama ve su tutma yapılarının standartlara uygun kalitede bakımlarını yaparak işletilmesini sağlamak.
Performans Göstergesi	Göl Tesisleri Keson Kuyularında Yapılan Temizlik Sayısı
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 10	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	Su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini sürekli artırmak, mevcut depolama ve su tutma yapılarının standartlara uygun kalitede bakımlarını yaparak işletilmesini sağlamak.
Performans Göstergesi	Krepin, Merdiven, Dolu Savak Borusu, Korkuluk, Pencere, Kapı, Manevra Odası Boruları ve Vana Değişimi Yapılan Depo Sayısı
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

S U Y E K A N A L İ Ş L E T M E D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Performans -	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	Su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini sürekli artırmak, mevcut depolama ve su tutma yapılarının standartlara uygun kalitede bakımlarını yaparak işletilmesini sağlamak.
Performans Göstergesi	İçmesuyu Depoları, İçmesuyu Terfi Merkezleri, Atıksu Terfi Merkezleri, Drenajlar ve Kaptajlara Yapılan Tel Çit Uzunluğu
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

Performans -	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	Su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini sürekli artırmak, mevcut depolama ve su tutma yapılarının standartlara uygun kalitede bakımlarını yaparak işletilmesini sağlamak.
Performans Göstergesi	İçmesuyu Depoları, İçmesuyu Terfi Merkezleri, Atıksu Terfi Merkezleri, Drenajlar ve Kaptajlara Yapılan Kapı Miktarı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

Performans -	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	Su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini sürekli artırmak, mevcut depolama ve su tutma yapılarının standartlara uygun kalitede bakımlarını yaparak işletilmesini sağlamak.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Maltepe Kule 100 m ³ İçmesuyu Deposu Merdiven ve Giriş Çıkış AÇB Hatlarının Değişimi
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

S U V E K A N A L İ Ş L E T M E D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	Su kesintilerini minimize ederek kente kesintisiz içmesuyu verilmesini temin etmek, bu yönde gerekli şebeke iyileştirme çalışmalarını sürdürmek ve istem dışı kesinti olması durumunda su kesintilerini en kısa zamanda haber vermek ve mağduriyeti en aza indirmek.
Performans Göstergesi	İsale Hatlarında Onarım ve Değişim Yapılan Vana, Debimetre ve Vantuz Sayısı
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.



S U Y E K A N A L İ Ş L E T M E D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Performans % 55	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	Su kesintilerini minimize ederek kente kesintisiz içmesuyu verilmesini temin etmek, bu yönde gerekli şebeke iyileştirme çalışmalarını sürdürmek ve istem dışı kesinti olması durumunda su kesintilerini en kısa zamanda haber vermek ve mağduriyeti en aza indirmek.
Performans Göstergesi	Yapılan Vana, Vantuz ve Debimetre Oda Sayısı
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 86,67	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	Su kesintilerini minimize ederek kente kesintisiz içmesuyu verilmesini temin etmek, bu yönde gerekli şebeke iyileştirme çalışmalarını sürdürmek ve istem dışı kesinti olması durumunda su kesintilerini en kısa zamanda haber vermek ve mağduriyeti en aza indirmek.
Performans Göstergesi	Yapımı ve Bakımı Yapılan Drenaj ve Kaptaj Sayısı
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 73,68	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	Su kesintilerini minimize ederek kente kesintisiz içmesuyu verilmesini temin etmek, bu yönde gerekli şebeke iyileştirme çalışmalarını sürdürmek ve istem dışı kesinti olması durumunda su kesintilerini en kısa zamanda haber vermek ve mağduriyeti en aza indirmek.
Performans Göstergesi	Alımı Yapılan Balans, 1-2-3-4 nolu Micir, Kıрма Taş ve Taş Tozu Miktarı
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

S U V E K A N A L İ Ş L E T M E D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Performans -	
Stratejik Alan	SU KALİTESİ
Stratejik Amaç	Artırılmış su verilen noktaları artırarak tüm hizmet bölgelerinin artırılmış su içmelerini temin etmek.
Performans Hedefi	Kentin tüm noktalarına artırılmış su verilmesi için ihtiyaç duyulan noktalara arıtma tesisleri kurmak.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Yavaş Kum Filtresi Rehabilitasyon Çalışması (Sapanca - Çamlık)
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

Performans -	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	Kurumun sahip olduğu tüm fiziksel kaynakları (Hizmet binaları, araç ve makine parkı vb.) en verimli biçimde kullanarak, bu kaynakların kurumun ana faaliyet alanına dolaylı katkısını en üst düzeye çıkarmak, SASKİ'nin tüm birimlerinin tek noktadan hizmet verebildiği, vatandaşın tüm işlemlerini rahatlıkla yapabildiği, yeni, modern bir hizmet binası inşa etmek.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Hanlı Kapalı Malzeme Deposu
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu - Adapazarı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

S U Y U K A N A L İ Ş L E T M E D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

		Performans % 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI	
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.	
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.	
Performans Göstergesi	Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu - Serdivan	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

		Performans % 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI	
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.	
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.	
Performans Göstergesi	Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu - Erenler	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

		Performans % 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI	
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.	
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.	
Performans Göstergesi	Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu - Arıfiye	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

S U Y U K A N A L İ Ş L E T M E D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	Bulunup Yükseltilebilir Parsel ve Muayene Kapağı Sayısı (Asfalt Altında Kalan)
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	Sfero Kapak ve Çember İle Değişimi Yapılan Muayene Bacası Kapağı ve Çember Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	1x1 Ebadında Prekast Kapağa Dönüştürülen Parsel Bacası Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

S U Y U K A N A L İ Ş L E T M E D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Performans % 25,1	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	Temizliği ve Görüntülenmesi Yapılan Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu - Adapazarı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu - Serdivan
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

S U Y E K A N A L İ Ş L E T M E D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Performans % 81,33	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu - Erenler
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 83,6	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu - Arifiye
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 92,67	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.
Performans Göstergesi	Sfero Döküm Izgara İle Değişimi Yapılan Yağmursuyu Izgarası Sayısı
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

S U V E K A N A L İ Ş L E T M E D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Performans % 57,95	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.
Performans Hedefi	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Altyapı Bilgi Sistemi ile ilgili gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamak ve sistemin aşamalı olarak devreye alınmasını sağlamak.
Performans Göstergesi	Sayısallaştırılan Şebeke Uzunluğu
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 47,06	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.
Performans Hedefi	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Altyapı Bilgi Sistemi ile ilgili gerekli altyapı çalışmalarını tamamlamak ve sistemin aşamalı olarak devreye alınmasını sağlamak.
Performans Göstergesi	Ölçüm Yapılan Alan Miktarı (Proje Ölçümü)
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans -	
Stratejik Alan	SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Amaç	"Etkin ve verimli işletme optimizasyonunu sağlamak ve su kayıp-kaçaklarını Türkiye şartlarında kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli yatırımları yapmak."
Performans Hedefi	Şebekede oluşan fiziki kayıpların önüne geçebilmek amacıyla su temin ve dağıtım sistemlerinin tümünde dağıtılan suyun ölçümlerini yapmak ve buna göre gerekli noktalarda iyileştirme çalışmaları yapmak.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Katodik Koruma Ölçüm, Bakım, Onarım ve Sistem Kurulumu
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

S U V E K A N A L İ Ş L E T M E D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Performans -	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	Su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmini sürekli artırmak, mevcut depolama ve su tutma yapılarının standartlara uygun kalitede bakımlarını yaparak işletilmesini sağlamak.
Performans Göstergesi	Revize Edilen İçmesuyu Depo Seviye Kontrol Sistemi Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

Performans -	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Su iletimi konusunda yüksek enerji maliyetlerini azaltıcı uygulamalar tasarlamak.
Performans Hedefi	Efektif enerji kullanımı ve planlaması konusunda çalışmalar yaparak enerji tasarrufu sağlamak.
Performans Göstergesi	Terfi Merkezlerinde Yapılan Çalışmalar Neticesinde Elde Edilen Enerji Tasarrufu Miktarı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

Performans % 50	
Stratejik Alan	SU KALİTESİ
Stratejik Amaç	İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Atıksu terfi merkezlerinin teknolojik donanımlarını artırarak iyileştirilmesini sağlamak.
Performans Göstergesi	Yüksek Gerilim Hücreleri Yenilenen Nokta Sayısı (Göl Terfi Merkezi)
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

S U V E K A N A L İ Ş L E T M E D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Stratejik Alan		Performans	-
SU KALİTESİ			
Stratejik Amaç	İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Atıksu terfi merkezlerinin teknolojik donanımlarını artırarak iyileştirilmesini sağlamak.		
Performans Göstergesi	Motor Yolverme Sistemi Değiştirilen Terfi Merkezi Sayısı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.		

Stratejik Alan		Performans	-
SU KALİTESİ			
Stratejik Amaç	İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Atıksu terfi merkezlerinin teknolojik donanımlarını artırarak iyileştirilmesini sağlamak.		
Performans Göstergesi	Mekanik Sistem Revizyonu Çalışması Yapılan Atıksu Terfi Merkezi Sayısı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.		

Stratejik Alan		Performans	-
SU KALİTESİ			
Stratejik Amaç	İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Atıksu terfi merkezlerinin teknolojik donanımlarını artırarak iyileştirilmesini sağlamak.		
Performans Göstergesi	Pano Revizyonu Çalışması Yapılan Atıksu Terfi Merkezi Sayısı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.		

S U V E K A N A L İ Ş L E T M E D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I

Stratejik Alan		Performans	-
SU KALİTESİ			
Stratejik Amaç	İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Atıksu terfi merkezlerinin teknolojik donanımlarını artırarak iyileştirilmesini sağlamak.		
Performans Göstergesi	Revize Edilen Kompanzasyon Pano Sayısı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.		

Stratejik Alan		Performans	% 16
SU KALİTESİ			
Stratejik Amaç	İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Atıksu terfi merkezlerinin teknolojik donanımlarını artırarak iyileştirilmesini sağlamak.		
Performans Göstergesi	Elektrik Kurulu Güç Analizleri ve Projelendirme Çalışması Yapılan Terfi Merkezi Sayısı		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

Stratejik Alan		Performans	% 42
SU KALİTESİ			
Stratejik Amaç	İnsan ve çevre sağlığını odak alarak kentsel atık suların ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde bertaraf edilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	Atıksu terfi merkezlerinin teknolojik donanımlarını artırarak iyileştirilmesini sağlamak.		
Performans Göstergesi	Servis Bakımı Yapılan Jeneratör Sayısı		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans % 100	
Stratejik Alan	STRATEJİK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ
Stratejik Amaç	Vatandaş için kolay erişilebilen, istek, öneri ve şikâyetler konusunda hızlı geri bildirimlerde bulunarak vatandaş memnuniyetini esas alan, stratejik ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi anlayışını benimsemek, yapılan tüm hizmetlerin etkin bir şekilde vatandaşa anlatılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Kurum hizmetlerini ve projeleri vatandaşlara etkin bir şekilde tanıtmak ve SASKİ hizmetlerinin kamuoyunda bilinirlik seviyesini yükseltmek.
Performans Göstergesi	Çıkarılan Kurum İçi Bilgilendirici Bülten Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	STRATEJİK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ
Stratejik Amaç	Vatandaş için kolay erişilebilen, istek, öneri ve şikâyetler konusunda hızlı geri bildirimlerde bulunarak vatandaş memnuniyetini esas alan, stratejik ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi anlayışını benimsemek, yapılan tüm hizmetlerin etkin bir şekilde vatandaşa anlatılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Kurum hizmetlerini ve projeleri vatandaşlara etkin bir şekilde tanıtmak ve SASKİ hizmetlerinin kamuoyunda bilinirlik seviyesini yükseltmek.
Performans Göstergesi	Çıkarılan SASKİ Bülteni Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	STRATEJİK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ
Stratejik Amaç	Vatandaş için kolay erişilebilen, istek, öneri ve şikâyetler konusunda hızlı geri bildirimlerde bulunarak vatandaş memnuniyetini esas alan, stratejik ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi anlayışını benimsemek, yapılan tüm hizmetlerin etkin bir şekilde vatandaşa anlatılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	ALO 185 hizmetlerinin kalitesini artırarak vatandaşa en hızlı şekilde erişim sağlamak.
Performans Göstergesi	E-Posta Yoluyla ALO 185 Raporu Gönderilen Belediye Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans % 100	
Stratejik Alan	STRATEJİK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ
Stratejik Amaç	Vatandaş için kolay erişilebilen, istek, öneri ve şikâyetler konusunda hızlı geri bildirimlerde bulunarak vatandaş memnuniyetini esas alan, stratejik ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi anlayışını benimsemek, yapılan tüm hizmetlerin etkin bir şekilde vatandaşa anlatılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	ALO 185 hizmetlerinin kalitesini artırarak vatandaşa en hızlı şekilde erişim sağlamak.
Performans Göstergesi	ALO 185'Anzalarına Yönelik Olarak Üst Yönetime Sunulan Rapor Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	STRATEJİK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ
Stratejik Amaç	Vatandaş için kolay erişilebilen, istek, öneri ve şikâyetler konusunda hızlı geri bildirimlerde bulunarak vatandaş memnuniyetini esas alan, stratejik ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi anlayışını benimsemek, yapılan tüm hizmetlerin etkin bir şekilde vatandaşa anlatılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Stratejik hizmet yönetimi anlayışı çerçevesinde tüm paydaşlarla belirli zamanlarda görüş alışverişinde bulunmak, değerlendirmeler yapmak, anket çalışmaları ile vatandaş memnuniyetini ölçümlemek.
Performans Göstergesi	Çıkış Kapısı Anketini Doldurması Sağlanan Vatandaş Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	STRATEJİK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ
Stratejik Amaç	Vatandaş için kolay erişilebilen, istek, öneri ve şikâyetler konusunda hızlı geri bildirimlerde bulunarak vatandaş memnuniyetini esas alan, stratejik ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi anlayışını benimsemek, yapılan tüm hizmetlerin etkin bir şekilde vatandaşa anlatılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Stratejik hizmet yönetimi anlayışı çerçevesinde tüm paydaşlarla belirli zamanlarda görüş alışverişinde bulunmak, değerlendirmeler yapmak, anket çalışmaları ile vatandaş memnuniyetini ölçümlemek.
Performans Göstergesi	Vatandaş Memnuniyeti Anketini Doldurması Sağlanan Kişi Sayısı (Talep ve Şikâyetlerinden Dolayı Kuruma Gelenler İçin)
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans % 100	
Stratejik Alan	STRATEJİK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ
Stratejik Amaç	Vatandaş için kolay erişilebilen, istek, öneri ve şikâyetler konusunda hızlı geri bildirimlerde bulunarak vatandaş memnuniyetini esas alan, stratejik ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi anlayışını benimsemek, yapılan tüm hizmetlerin etkin bir şekilde vatandaşa anlatılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Stratejik hizmet yönetimi anlayışı çerçevesinde tüm paydaşlarla belirli zamanlarda görüş alışverişinde bulunmak, değerlendirmeler yapmak, anket çalışmaları ile vatandaş memnuniyetini ölçümlemek.
Performans Göstergesi	Bilgi Edinme Taleplerinin Cevaplanma Süresi
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans -	
Stratejik Alan	STRATEJİK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ
Stratejik Amaç	Vatandaş için kolay erişilebilen, istek, öneri ve şikâyetler konusunda hızlı geri bildirimlerde bulunarak vatandaş memnuniyetini esas alan, stratejik ve vatandaş odaklı hizmet yönetimi anlayışını benimsemek, yapılan tüm hizmetlerin etkin bir şekilde vatandaşa anlatılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Stratejik hizmet yönetimi anlayışı çerçevesinde tüm paydaşlarla belirli zamanlarda görüş alışverişinde bulunmak, değerlendirmeler yapmak, anket çalışmaları ile vatandaş memnuniyetini ölçümlemek.
Performans Göstergesi	Vatandaş Memnuniyetini Ölçmeye Yönelik Olarak Yapılan Anket Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	STRATEJİK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ
Stratejik Amaç	Su Bilincinin ve su kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması konusunda farkındalık oluşturacak uygulamalar geliştirmek,sağlamak.
Performans Hedefi	Su bilinci ve su kültürünü artırıcı etkinlikler düzenlemek, yayınlar hazırlamak ve sosyal sorumluluk projeleri üretmek.
Performans Göstergesi	Dünya Su Günü Kapsamında Düzenlenen Etkinlik/Program Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans % 88	
Stratejik Alan	STRATEJİK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET YÖNETİMİ
Stratejik Amaç	Su Bilincinin ve su kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması konusunda farkındalık oluşturacak uygulamalar geliştirmek.
Performans Hedefi	Su bilinci ve su kültürünü artırıcı etkinlikler düzenlemek, yayınlar hazırlamak ve sosyal sorumluluk projeleri üretmek.
Performans Göstergesi	Tesis Gezisi Düzenlenen Okul Sayısı
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi	Kişi Başı Verilen Eğitim Süresi
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi	Eğitim Alması Sağlanan Personel Farklı Personel Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi	İş Güvenliği İle İlgili Eğitim ve Tatbikat Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi	Personele Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi	Periyodik Sağlık Muayenesi Yapılan İşçi Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi	Sahada ve Laboratuvarında Çalışan Personele Yönelik Olarak Yapılan Sağlık Taraması Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi	Sağlık Taraması Yapılan Personel Sayısı (Sahada ve Laboratuvarında Çalışan Personel)
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi	Yapılan İSG Toplantısı Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi	Çalışan Memnuniyetini Ölçmeye Yönelik Olarak Yapılan Anket Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi	Çalışan Memnuniyeti Anketine Katılımı Sağlanan Personel Oranı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi	Personel Bilgilendirme Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	Kurumun sahip olduğu tüm fiziksel kaynakları (Hizmet binaları, araç ve makine parkı vb.) en verimli biçimde kullanarak, bu kaynakların kurumun ana faaliyet alanına dolaylı katkısını en üst düzeye çıkarmak, SASKI'nin tüm birimlerinin tek noktadan hizmet verebildiği, vatandaşın tüm işlemlerini rahatlıkla yapabildiği, yeni, modern bir hizmet binası inşa etmek.
Performans Göstergesi	Birimlerin Bakım-Onarım Taleplerinin Karşılama Süresi
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	Kurumun sahip olduğu tüm fiziksel kaynakları (Hizmet binaları, araç ve makine parkı vb.) en verimli biçimde kullanarak, bu kaynakların kurumun ana faaliyet alanına dolaylı katkısını en üst düzeye çıkarmak, SASKI'nin tüm birimlerinin tek noktadan hizmet verebildiği, vatandaşın tüm işlemlerini rahatlıkla yapabildiği, yeni, modern bir hizmet binası inşa etmek.
Performans Göstergesi	İç Müşteri Memnuniyeti Oranı (Kurum İçeri Genel Destek Hizmetleri)
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim olgusunu temel alan operasyonel ve yönetsel bir anlayış benimseyerek bu olgunun tüm kuruma yayılımını sağlamak.
Performans Göstergesi	Performans Programının Takibine Yönelik Olarak Hazırlanan Rapor Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim olgusunu temel alan operasyonel ve yönetsel bir anlayış benimseyerek bu olgunun tüm kuruma yayılımını sağlamak.
Performans Göstergesi	Performans Programının Takibine Yönelik Gerçekleştirilen Genel Değerlendirme Toplantısı Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 81	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim olgusunu temel alan operasyonel ve yönetsel bir anlayış benimseyerek bu olgunun tüm kuruma yayılımını sağlamak.
Performans Göstergesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim olgusunu temel alan operasyonel ve yönetsel bir anlayış benimseyerek bu olgunun tüm kuruma yayılımını sağlamak.
Performans Göstergesi	Hazırlanan Finansal Analiz Raporu Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi	Tahsildar Personel İle Yapılan Toplantı Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İle Yapılan Toplantı Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	Süreç yönetimi ilkelerine göre kurumsal iş yapış yöntemlerinin gözden geçirilmesi, analizi, iyileştirilmesi, iş akışlarının oluşturulması, kurumsal risklerin belirlenmesi konusunda çalışmalar yaparak kurumsal düzeyde verimlilik ve etkinliği artırmak.
Performans Göstergesi	Süreç Analiz Çalışması Yapılan Daire Başkanlığı Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	Süreç yönetimi ilkelerine göre kurumsal iş yapış yöntemlerinin gözden geçirilmesi, analizi, iyileştirilmesi, iş akışlarının oluşturulması, kurumsal risklerin belirlenmesi konusunda çalışmalar yaparak kurumsal düzeyde verimlilik ve etkinliği artırmak.
Performans Göstergesi	Filili Olarak Gerçekleştirilen İhalelerin İptal Oranı (En Fazla)
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.



PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans -	
Stratejik Alan	SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Amaç	Büyüyen ve gelişen kentsel ihtiyaçları zamanında öngörerek gerekli planlar yapmak, alternatif su kaynaklarını tespit etmek ve kente kazandırmak.
Performans Hedefi	Akçay Barajını 2014 yılında devreye almak ve kentin su potansiyelini artırmak.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Akçay Barajı ve İsale Hattı İnşaatı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

Performans % 29	
Stratejik Alan	SU KAYNAĞI/KAYNAKLARI; KORUNMASI, OLUŞTURULMASI, GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Amaç	"Etkin ve verimli işletme optimizasyonunu sağlamak ve su kayıp-kaçaklarını Türkiye şartlarında kabul edilebilir düzeye indirmek için gerekli yatırımları yapmak."
Performans Hedefi	Mevcut su temin hatlarının eski ve deprem görmüş olması nedeniyle ortaya çıkan kayıpların azaltılması için hatların yıpranmışlığı öncelik alınarak mevcut su temin hatlarının yenilenmesini sağlamak.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - 4. İsale Hattı İnşaatı
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 98	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Yeni Yerleşim Bölgeleri İçmesuyu İnşaatları
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

		Performans	% 90
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı – Kaynarca İsale Hattı İnşaatı		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 25
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı – Arifiye – Çaybaşieniköy Bölgesi İçmesuyu İnşaatı		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 7
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı – Yeşilyurt Bölgesi İçmesuyu İnşaatı		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı – Kayrancık - Nasuhlar Grup İçmesuyu İnşaatı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı – Kanlıçay İsale Hattı İnşaatı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı – Serdivan Üniversite Bölgesi İçmesuyu 2.Kısım İnşaatı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Serdivan Kemalpaşa İçmesuyu İnşaatı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Kazımpaşa İçmesuyu 2.Kısım İnşaatı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Yeşilyurt Köyleri Bağlantı Hattı Projesi
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı – Serdivan Köprübaşı, Orta ve Vatan Mah. Kanalizasyon İnşaatları
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans -	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Ferizli Kanalizasyon ve Kolektör İnşaatı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

Performans % 91	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı - Çamyolu Mah. Kanalizasyon İnşaatı
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Performans -	
Stratejik Alan	SU KALİTESİ
Stratejik Amaç	İçmesuyu ve atıksu ile ilgili yönetmeliklerdeki bütün parametrelerin analizlerini yapmak ve yapılan analizlerin uluslararası düzeyde ve AB kriterlerine uygun olarak güvenilirliğini sürekli kılmak ve daha da iyileştirmek.
Performans Hedefi	Mevcut akredite olmuş laboratuvarlarımızın donanım ve teknolojik imkânlarını geliştirerek gerekli bütün parametrelerin analiz edildiği, hassasiyet derecesi yüksek analizlerin yapılabildiği, modern bir binada bölgeye de hizmet verebilen bir laboratuvar oluşturmak.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı – Laboratuvar Binası İnşaatı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SU KALİTESİ
Stratejik Amaç	Antılmış su verilen noktaları artırarak tüm hizmet bölgelerinin antılmış su içmelerini temin etmek.
Performans Hedefi	Kentin tüm noktalarına antılmış su verilmesi için ihtiyaç duyulan noktalara arıtma tesisleri kurmak.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı – İçmesuyu Arıtma Tesisleri İnşaatı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SU KALİTESİ
Stratejik Amaç	Antılmış su verilen noktaları artırarak tüm hizmet bölgelerinin antılmış su içmelerini temin etmek.
Performans Hedefi	Kentin tüm noktalarına antılmış su verilmesi için ihtiyaç duyulan noktalara arıtma tesisleri kurmak.
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı – Arıtma Tesisleri İkmal Projesi
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI	Performans	-
Stratejik Amaç	Yenilikçi, değişime açık, teknolojik altyapısı güçlü sürdürülebilir bir kurumsal yapı oluşturmak.		
Performans Hedefi	Sahadan alınacak bütün bilgilerin GPRS ile gerçek zamanlı olarak merkezdeki veritabanına aktarıldığı, istenilen platformdan ve istenilen yerden erişim olanağı olan, geriye dönük raporlamalar üretebilen ve tüm istasyonların sisteme dahil edildiği ve bir merkezden yönetilen SCADA sistemini aşamalı olarak hayata geçirmek.		
Performans Göstergesi	Tamamlanma Oranı – SCADA ve Sistem Binası İnşaatı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.		



İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AKYAZI GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

		Performans
Stratejik Alan		-
SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.	
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Küçücek (Depo- Sağlık Ocağı Arası)	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.	

		Performans
Stratejik Alan		% 100
SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.	
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – İmara Açılan Yollar	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

		Performans
Stratejik Alan		% 100
SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.	
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.	
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Karapürçek İmara Açılan Yollar	
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.	

İL ÇE İ Ş L E T M E L E R D A İ R E S İ B A Ş K A N L I Ğ I
AKYAZI GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

		Performans	-
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Karapürçek Mecidiye Köyü		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.		

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Küçücek Fabrika Yolu		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	Su kesintilerini minimize ederek kente kesintisiz içmesuyu verilmesini temin etmek, bu yönde gerekli şebeke iyileştirme çalışmalarını sürdürmek ve istem dışı kesinti olması durumunda su kesintilerini en kısa zamanda haber vermek ve mağduriyeti en aza indirmek.		
Performans Göstergesi	Şebeke Vanaları Bakım-Onarım Sayısı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AKYAZI GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu-Akyazı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	Bulunan Parsel ve Muayene Baca Kapağı Sayısı (Asfalt Altında Kalan)
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	Sfero Kapak ve Çember İle Değişimi Yapılan Muayene Bacası Kapağı ve Çember Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AKYAZI GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	Alçaltma ve Yükseltme İşlemi Yapılan Parsel Bacası Sayısı (Özkaynak ve İhale ile Yapılan)
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	1x1 m Ebadında Prekast Kapağa dönüştürülen Parsel Bacası Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Akyazı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI AKYAZI GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan Yağmursuyu Izgara Bacası Sayısı (Özkaynak ve İhale ile Yapılan)
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

HENDEK GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans % 12	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Yeni Mah. 1506 Sok.
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 40	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Yeni Mah. 1526 Sok.
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HENDEK GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Yeni Mah. 1531 Sok.		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 60
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Yeni Mah. 1536 Sok.		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 18
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Yeni Mah. 1547 Sok.		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HENDEK GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

		Performans	% 90
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Başpınar Mah. 157 Sok.		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 20
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Rasimpaşa Mah. 804 Sok.		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	-
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Rasimpaşa Mah. Rasimpaşa Cad.		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.		

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HENDEK GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans -	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Rasimpaşa Mah. Büyükdere Cad.
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Yeşiller Mah. Sofuoğlu Cad.
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Yeşiller Mah. 722 Sok.
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HENDEK GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – 62 Evler 310 Sok.
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 61	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Akova Mah. 1001 Sok.
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu –Yeni İmara Açılan Yollar
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HENDEK GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	Su kesintilerini minimize ederek kente kesintisiz içmesuyu verilmesini temin etmek, bu yönde gerekli şebeke iyileştirme çalışmalarını sürdürmek ve istem dışı kesinti olması durumunda su kesintilerini en kısa zamanda haber vermek ve mağduriyeti en aza indirmek.		
Performans Göstergesi	Şebeke Vanaları Bakım-Onarım Sayısı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 89
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.		
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.		
Performans Göstergesi	Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu-Hendek		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.		
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.		
Performans Göstergesi	Bulunan Parsel ve Muayene Baca Kapağı Sayısı (Asfalt Altında Kalan)		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HENDEK GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	Sfero Kapak ve Çember İle Değişimi Yapılan Muayene Bacası Kapağı ve Çember Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	Alçaltma ve Yükseltme İşlemi Yapılan Parsel Bacası Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	1x1 m Ebadında Prekast Kapağa dönüştürülen Parsel Bacası Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HENDEK GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Hendek
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 89	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan Yağmursuyu Izgara Bacası Sayısı
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 19	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.
Performans Göstergesi	Sfero Döküm Izgara İle Değişimi Yapılan Yağmursuyu Izgarası Sayısı
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

FERİZLİ GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Ferizli İmara Açılan Yollar
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Söğütli İmara Açılacak Yollar
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans -	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Gökent Yeni İmara Açılacak Yollar
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FERİZLİ GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans -	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Sinanoğlu Yeni İmara Açılacak Yollar
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Söğütlü Karateke Köyü
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 92	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Söğütlü Yeniköy
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FERİZLİ GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans % 73	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Söğütlü Beşdeğirmen Köyü
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 88	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.
Performans Hedefi	Su kesintilerini minimize ederek kente kesintisiz içmesuyu verilmesini temin etmek, bu yönde gerekli şebeke iyileştirme çalışmalarını sürdürmek ve istem dışı kesinti olması durumunda su kesintilerini en kısa zamanda haber vermek ve mağduriyeti en aza indirmek.
Performans Göstergesi	Şebeke Vanaları Bakım-Onarım Sayısı
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 56	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu-Ferizli
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FERİZLİ GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

		Performans	% 60
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.		
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.		
Performans Göstergesi	Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu- Söğütlü		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	-
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.		
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan Kutu Kanal Uzunluğu - Söğütlü		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilememiştir.		

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.		
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.		
Performans Göstergesi	Alçaltma ve Yükseltme İşlemi Yapılan Parsel Bacası Sayısı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FERİZLİ GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	1x1 m Ebadında Prekast Kapağa dönüştürülen Parsel Bacası Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Ferizli
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 84	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Söğütü
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
FERİZLİ GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

		Performans	% 3
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.		
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.		
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Gölkent		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 16
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.		
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.		
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Sinanoğlu		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 64
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.		
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan Yağmursuyu İzgara Bacası Sayısı		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI FERİZLİ GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.		
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.		
Performans Göstergesi	Sfero Döküm Izgara İle Değişimi Yapılan Yağmursuyu Izgarası Sayısı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

SAPANCA GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Şayan Sok. (Harmanlık Cad. Bağlantısı)		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Fide Sok. (İpekyolu Cad. Bağlantısı)		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SAPANCA GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Vişne Sok. (Meşelik Cad. Bağlantısı)		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Başak Sok. (Meşelik Cad. Bağlantısı)		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Fındık Sok. (Başak Sok. Bağlantısı)		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SAPANCA GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Ananas Sok. (Sönmez Cad. – İzmit Cad. Bağlantısı)		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Karaçam Sok. (Aslankörpi Sok. – İpekyolu Cad. Bağlantısı)		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Zakkum Sok. (Sönmez Cad. – Karaçam Sok. Bağlantısı)		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SAPANCA GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Zencefil Sok. (Fevzi Çakmak Cad. – Yıldız Sok. Bağlantısı)		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Yeni Mah. (Erenler Cad. – Gülistan Cad. Bağlantısı)		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Çimen Sok. Fevzi Çakmak Cad. Bağlantısı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SAPANCA GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Kurtköy Mah.		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Kırkpınar Mah.		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	SASKİ'nin hizmet alanı içerisinde yer alan tüm bölgelerin su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan İçmesuyu Şebeke Uzunluğu – Sapanca Merkez		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SAPANCA GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Suyun kente güvenli bir şekilde ve yeterli düzeyde iletimi konusunda alternatif çalışmalar yapmak, su iletim hatları ağını imar planlarına uygun olarak sürekli geliştirmek, mevcut hatları optimize ederek etkin ve güvenli bir şekilde su iletimini sağlamak.		
Performans Hedefi	Su kesintilerini minimize ederek kente kesintisiz içmesuyu verilmesini temin etmek, bu yönde gerekli şebeke iyileştirme çalışmalarını sürdürmek ve istem dışı kesinti olması durumunda su kesintilerini en kısa zamanda haber vermek ve mağduriyeti en aza indirmek.		
Performans Göstergesi	Şebeke Vanaları Bakım-Onarım Sayısı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 83
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.		
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.		
Performans Göstergesi	Döşenen Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu-Sapanca		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.		
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.		
Performans Göstergesi	Bulunan Parsel ve Muayene Baca Kapağı Sayısı (Asfalt Altında Kalan)		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SAPANCA GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	Sfero Kapak ve Çember İle Değişimi Yapılan Muayene Bacası Kapağı ve Çember Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	Alçaltma ve Yükseltme İşlemi Yapılan Parsel Bacası Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.
Performans Hedefi	Kent merkezi başta olmak üzere diğer tüm ilçelerin ihtiyaç önceliğine göre kanalizasyon şebekesini tamamlayarak gerekli tüm noktaların kanalizasyon altyapısını hazır hale getirmek.
Performans Göstergesi	1x1m Ebadında Prekast Kapağa dönüştürülen Parsel Bacası Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SAPANCA GRUP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

		Performans	% 71
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.		
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.		
Performans Göstergesi	Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu-Sapanca		
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.		
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.		
Performans Göstergesi	Yapılan Yağmursuyu Izgara Bacası Sayısı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

		Performans	% 100
Stratejik Alan	SUYUN GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE TRANSFERİ; İSALE EDİLMESİ, DEPOLANMASI, TOPLANMASI VE ARITILMASI		
Stratejik Amaç	Kanalizasyon ve yağmursuyu iletim hatlarının ihtiyaçlar ve öncelikler doğrultusunda genişletilmesi, mevcut hatların iyileştirilmesi ve optimize edilmesini sağlayarak, kentin kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyacını karşılamak.		
Performans Hedefi	Yağmursuyu şebeke ağını şebeke öncelik ihtiyacına göre genişletmek.		
Performans Göstergesi	Sféro Döküm Izgara İle Değişimi Yapılan Yağmursuyu Izgarası Sayısı		
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.		

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Performans % 69	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	Mali yönetimde etkinlik ve verimliliğin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu alanda gerçekleştirilecek uygulamalarla kurumsal gelirleri her yıl artırmak.
Performans Göstergesi	Dosya İnfaz Sayısı
Açıklama	Hedef Kısmi Olarak Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	Mali yönetimde etkinlik ve verimliliğin sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu alanda gerçekleştirilecek uygulamalarla kurumsal gelirleri her yıl artırmak.
Performans Göstergesi	İcra Dosyaları Tahsilât Miktarı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.

Performans % 100	
Stratejik Alan	SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİN KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç	Fayda sağlayan, farklı uygulamalarla farkındalık oluşturan, etkin ve verimli bir yönetim sergilemek.
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları uygulamaları ile ilgili sistemlerin geliştirilmesi, uygulamaya alınması ve kurumsal düzeyde uzmanlaşma düzeyinin artırılmasını sağlamak.
Performans Göstergesi	Mevzuat ile İlgili Hazırlanan Rapor Sayısı
Açıklama	Hedef Gerçekleştirilmiştir.





tüm enerjimiz sakarya için...

C.2.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2007-2011 beş yıllık Stratejik Plan'ın ardından 2012-2016 Stratejik Planı'nda hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır.

2006 yılından bu yana Stratejik Yönetim anlayışını benimseyen SASKİ; Stratejik Yönetimin diğer bir ayağı Performans Bilgi Sistemini de kurmuştur. SASKİ'de Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemi aşağıdaki adımlar uygulanarak hayata geçirilmektedir.

Öncelikle harcama birim yetkililerinden gerçekleştirmeyi düşündükleri hedef/projeler yazılı olarak alınmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hedefler gözden geçirilerek, her bir birimle ayrı ayrı toplantılarda bu hedef/projeler üzerinde değerlendirmede bulunmaktadır.

Harcama yetkilileri ile değerlendirme toplantıları da düzenlenmektedir.

Hedef/Projeler belirlenirken, başlama ve bitiş tarihleri, maliyet bilgileri, hedef/projenin uygulanacağı bölgeye dair etkin-verimli ölçüm için gerekli olan bütün bilgiler alınmaktadır. Oluşturulan taslak çalışma üzerinden üst yönetimin katılımıyla hedef/proje maliyetlerinin bütçe entegrasyonu sağlanarak nihai değerlendirme yapılır.

Performans İzleme ve Değerlendirme Sisteminin ikinci etabını ise takip ve raporlama kısmı oluşturmaktadır. Bu etapta hedef/projeler aylık olarak değerlendirilmekte ve raporlama yapılmaktadır. Üçer aylık periyotlarda da üst yönetime bilgi verilmekte, gerçekleştirilmeyen hedef/projeler hakkında detaylı bilgiler alınmaktadır.

SASKİ'de Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemi "Performus" programının kullanılmasıyla daha sistematik ve dinamik bir altyapıya kavuşturulmuştur. Bu programla beraber oluşabilecek hataların en aza indirilmesi, Üst Yönetimin anlık performans bilgilerine ulaşılması sağlanmaktadır. Sistemin daha etkin bir şekilde kullanılması ve verilerin standartlaştırılması, ölçülebilir hedef/projelerin programa dahil edilmesi hususunda çalışmalara devam edilmektedir.





İhsan KORKUT - (Çark Deresi ve Tarihi Çark)



4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Kurumun üst yönetiminin stratejik yönetim anlayışına önem vermesi.
- ✓ Kurumun şehrin ihtiyaçlarına dönük uzun perspektifli planlar yapması ve projeler geliştirmesi
- ✓ Kurumun kendi enerji ihtiyacını karşılayacak enerji projeleri (Hidroelektrik Santralleri)
- ✓ Paydaş kuruluşlarla işbirliğine önem verilmesi ve ortak çalışmalar yapılması (TÜBİTAK, Üniversite, DSI, İller Bankası, Çevre Bakanlığı vb.)
- ✓ Başta Sapanca Gölü olmak üzere tüm su kaynaklarının korunması ve bu kaynakların kirlenmemesi için etkin mücadele edilmesi
- ✓ Hizmet alanında yer alan bölgelere verilen içmesuyunun sürekli kontrol altında tutulması
- ✓ Sistemin takibi ve kontrolü için SCADA sisteminin kurulmuş olması
- ✓ ALO 185'e gelen arıza ve şikâyet ile ilgili kayıtlarının tutulması ve sürekli olarak raporlanması
- ✓ Vatandaş ve çalışan memnuniyetinin düzenli olarak ölçülmesi
- ✓ Kurumun kendi hizmetlerini aksatmadan yürütecek yeterli ekip, ekipman ve araç filosuna sahip olması
- ✓ Arıza sayıları ve arıza nedenleri ile ilgili analizler yapılarak proaktif yaklaşımlar geliştirilmesi. (Arızaların kaynaklanma sebepleri ve çözüm önerileri üzerinde çalışmalar yapılması ve çözüm önerilerinin değerlendirilerek kalıcı çözümler üretilmesi)
- ✓ Mevcut hatlarımız ve şebekeler ile ilgili problemlerin tespiti ve çözümü yönünde kurumsal bir kararlılık olması ve giderilmesi ile ilgili irade ortaya konması
- ✓ Arıtma laboratuvarlarının TÜRKAK tarafından akredite olması ve bölgeye hizmet veriyor olması
- ✓ ADÖS-Bireysel Öneri sisteminin varlığı
- ✓ Personelin kurum sadakatının ve bağlılığının yüksek olması.

B. ZAYIFLIKLAR

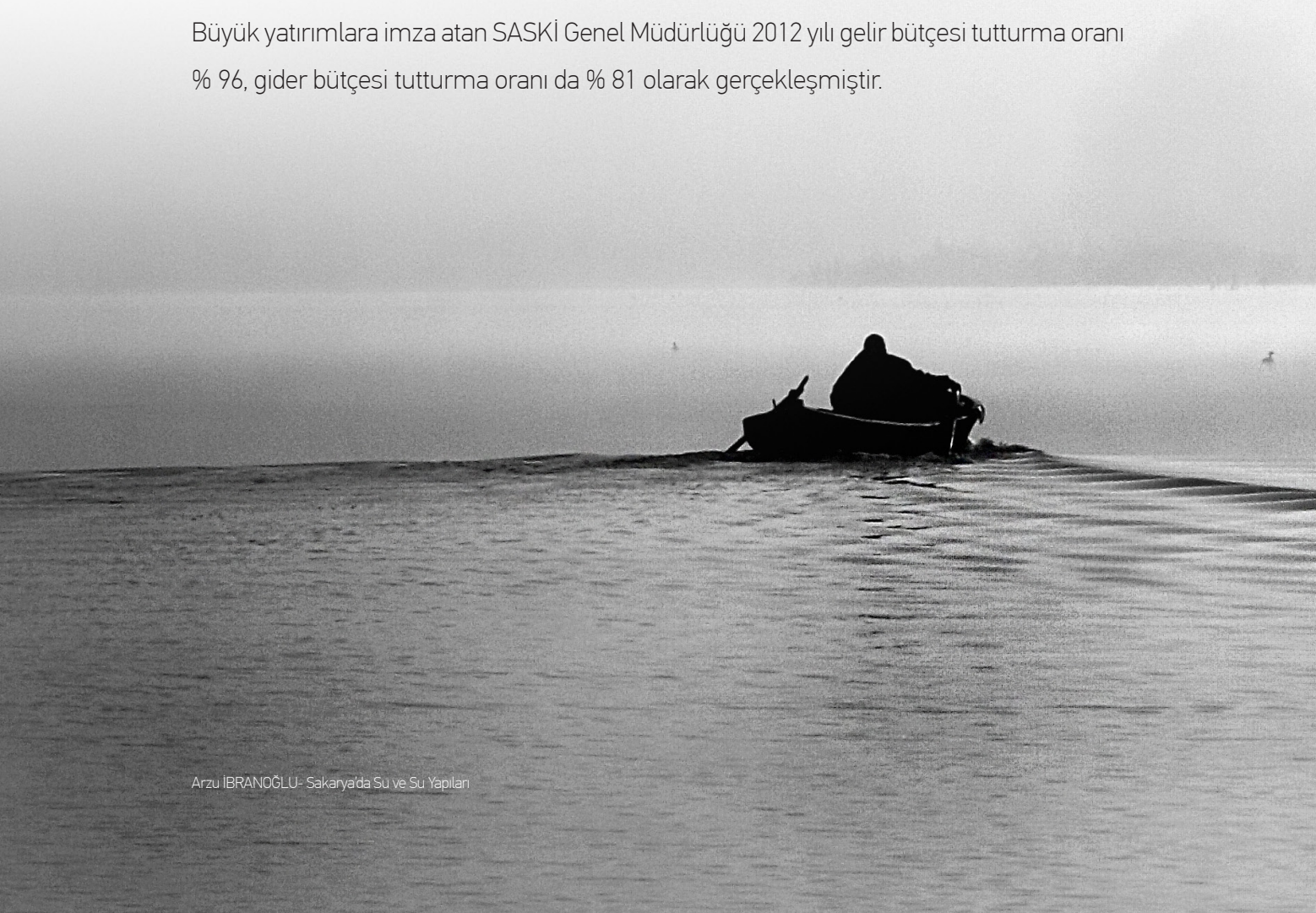
- ✓ Kurum kapasitesinin etkin ve verimli yönetilebileceği hizmet binalarının olmaması
- ✓ Çok sayıda depo ve terfi merkezinin varlığı ve bunları işletmenin maliyetli olması
- ✓ Kurumda var olan bilişim uygulamalarının farklı platformlarda geliştirilmiş ve bazı programların farklı dillerde yazılmış olması
- ✓ Vatandaşların web kullanım oranının düşük olması
- ✓ SCADA sistemine ait çalışma ortamının yeterli olmaması
- ✓ Doküman yönetim sisteminin istenilen düzeyde olmaması
- ✓ Geçmiş yıllara (özellikle deprem öncesi) ait sağlıklı ve doğru sayısal altyapı haritalarının ve işletme planlarının olmaması
- ✓ Tesis gezilerinin sadece eğitim kurumları ile sınırlı kalması, ilgili diğer paydaşların tesislere gezdirilmesi yönünde istenilen seviyede olunamaması
- ✓ Organizasyonel yapılanmada müdürlükler düzeyinde memur eleman bulunmayışı
- ✓ Yatırım ihtiyacını karşılamak zorunluluğunun borç miktarını artırması
- ✓ İçilebilir su verilmesine ve bu alanda uluslararası standartlarda su sağlanmasına karşın, bu durumun vatandaşlara yeterince etkin bir şekilde anlatılamaması
- ✓ Kayıp-kaçak çalışmalarına bütçe kısıtı ve diğer yatırım önceliklerinden dolayı yeterince yatırım yapılmamış olması
- ✓ Bazı bölgelerde kanalizasyon ve yağmursuyu altyapılarının olmaması
- ✓ Şehrin bazı bölgelerinde kısmi yağmursuyu sorunlarının yaşanması
- ✓ Geçmiş yıllarda yapılmış asbet içmesuyu hatlarının olması

C. DEĞERLENDİRME

SASKİ Genel Müdürlüğü 2012-2016 Stratejik Planı'nda belirlemiş olduğu vizyona ulaşabilmek amacıyla 2012 yılında birçok başarılı çalışmaya imza atmıştır. Suyun kaynağından alınıp abonelere sunulması, kullanılmış suyun standartlara uygun bir şekilde kalıcı ortama deşarj edilmesi gibi temel hizmet ve görevlerin yanı sıra tüm bu süreçlerde etkinlik ve verimliliği sağlamak adına yenilikçi, değer yaratan, kolaylaştıran ve çağın gereklerine uygun sistem ve yaklaşımları da geliştirme gayreti içerisinde olmuştur. SASKİ, sahip olduğu tüm kaynakları (İnsan kaynağı, finansal kaynaklar, fiziksel kaynaklar vb.) entegre bir yaklaşımla kullanarak bu plan dönemi (2012-2016) içerisinde belirlemiş olduğu hedeflerini gerçekleştirmeye devam edecektir.

SASKİ Genel Müdürlüğü 2012 yılında faaliyetlerini Stratejik Plan ve buna bağlı olarak hazırlanan Performans Programı çerçevesinde gerçekleştirmiştir. 2012 Yılı Faaliyet Raporu'nda yer alan bilgiler, kıyaslamaya imkân verecek doğrultuda hazırlanmıştır.

Büyük yatırımlara imza atan SASKİ Genel Müdürlüğü 2012 yılı gelir bütçesi tutturma oranı % 96, gider bütçesi tutturma oranı da % 81 olarak gerçekleşmiştir.





5. Öneri ve Tedbirler

2014 yılında Büyükşehir Belediyelerinin hizmet sınırlarının il sınırına çıkmasıyla birlikte SASKİ'nin de hizmet sınırları genişleyecektir. Hizmet sınırlarının genişlemesi ile daha önce ilgili belediyelerce yürütülen su ve kanalizasyon hizmetleri de SASKİ tarafından yürütülmeye başlanacaktır. Su ve kanalizasyon hizmetlerinin devri sırasında;

- ✓ Abonelik hizmetleri ve abonelik bilgilerinin devri,
- ✓ Tesislerin devri,
- ✓ İçmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin devri,
- ✓ Personel devri,

vb. gibi durumlar söz konusu olacaktır. Bu durumların önceden planlanarak en hızlı ve hizmetleri kesintiye uğratmayacak şekilde devirlerin gerçekleşmesi için gerekli önlemler alınacaktır. Bu kapsamda 2012-2016 Stratejik Planı oluşturulurken çeşitli analiz çalışmaları yapılarak mevcut bağlanacak yerlerle ilgili bir ön analiz çalışması da yapılmıştır.

Tüm il sınırının hizmet alanına dâhil edilmesi bir takım riskleri de beraberinde getirmektedir. Bu riskleri genel hatlarıyla sıralayacak olursak;

- ✓ Yeni bağlanacak yerlerin mesafe olarak uzak olması,
 - ✓ Mesafenin uzak olmasından dolayı koordinasyon problemlerinin yaşanma ihtimalinin olması,
 - ✓ Yeni bağlanacak hizmet noktalarının yoğun yatırım taleplerinin olma ihtimalinin olması,
 - ✓ Devir alınacak tesisler ve işletimi konusunda yeterli sayıda teknik personel olmama durumu,
 - ✓ Devir alınacak abone bilgileri konusunda uyumlaştırma çalışmalarına ihtiyaç olması,
- vb. gibi durumların oluşma ihtimalleri mevcuttur. SASKİ, tüm bu riskleri en iyi şekilde yöneterek plan ve programlarını oluşturacak ve tüm Sakarya'nın su ve kanalizasyon hizmetlerini etkin bir şekilde yürütecek planlamayı yapacak, Stratejik Planlarını bu duruma göre şekillendirecektir.

Ayrıca 2012 yılında çalışmaları devam eden SASKİ'nin de katkı sağladığı, su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde korunması, kullanılması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi maksadıyla havza bazında yönetimi ve planlı bir tahsis yönetimini esas alan ve suyun miktar ve kalite açısından etkin yönetimine temel teşkil edecek kapsamlı "Su Kanunu Taslağı" hazırlanmış ve kurum görüşlerine açılmıştır.

Su Kanunu çalışmalarının tamamlanması ile tüm su ve kanalizasyon idareleri bu kanun çerçevesinde şekillendirilecektir. Bu kanunun getirmiş olduğu etkiler SASKİ tarafından yakından takip edilerek kurumun yeni kanuna en hızlı şekilde adaptasyonu sağlanacaktır.

6. Güvence ve Beyanlar

A. ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sakarya, Mart 2013



Dr. Rüstem KELEŞ
SASKİ Genel Müdürü

B. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” Bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Sakarya, Mart 2013



Hüseyin PEHLİVANOĞLU
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

A. HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, (benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler), iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sakarya, Mart 2013

Yılmaz ÇİĞDEM Abone İşleri Dairesi Başkanı	Cengiz İLTER Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	İbrahim BAL Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı	Cemal BABALIOĞLU İlçe İşletmeler Dairesi Başkanı	Zeki KOÇ İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Fatih PİSTİL Planlama ve Yatırım Dairesi Başkanı	Hüseyin PEHLİVANOĞLU Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Dr. Recep KILIÇ Su ve Kanal İşletmesi Dairesi Başkanı
							

2012 FAALİYET RAPORU



SAKARYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kent Park İçi Adapazarı / SAKARYA Tel. 0264 278 38 92 (5 Hat) Faks. 0264 277 54 29

www.sakarya-saski.gov.tr

FOTOĞRAF - Gizem KIRÇIÇEK (Sakarya'da Su ve Su Yapıları)