

2017



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
2016 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU





T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Kocaeli'nin Dünya'ya Açılan Kapısı Kartepe

FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ
DİCLE CADDESİ NO:12

KARTEPE / KOCAELİ



0 (262) 316 68 00

0 (262) 316 68 71

www.kartepe.bel.tr



Yalnız bir tek şeye ihtiyaç vardır, "çalışkan olmak".

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM

Başbakan



İbrahim KARAOSMANOĞLU

Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı

Başkanın Sunuşu



Değerli Kartepeli Hemşehrilerim,

2015-2019 stratejik planlama döneminin bir dönemini daha başarı ile geçirmenin ve bu döneme ait faaliyet raporunun sizler ile paylaşılmasının mutluluğunu ve heyecanını yaşamaktayız.

Bu raporda, belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, projeler, hizmetler, sosyal sorumluluk çalışmaları ve kültürel etkinlikler ortaya konmaya çalışılmıştır. Belediyemiz tüm bu hizmetleri yerine getirirken “öncelikle insan” düsturunu benimseyerek, siz değerli hemşehrilerimize en doğru zamanda ve en doğru yerde, en kaliteli hizmeti sunmak için var gücüyle çalışmalarına devam etmektedir.

Stratejik plan doğrultusunda hazırlanan ve faaliyet dönemi içerisinde görölen hizmetlerin detaylı analizine yer veren faaliyet raporu ile belediyemiz kurumsal yapısı pekiştirilmeye çalışmakta, bununla birlikte sunulacak olan hizmetin kalitesinin daha da üst seviyeye çekilmesi planlanmaktadır. Ayrıca sunduğumuz hizmetler hakkında siz değerli hemşehrilerimizi bilgilendirmek vesilesi ile de katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışımızın gelişmesine katkıda bulunmaktayız.

İlçemize ve vatandaşlarımıza değer katmak için çalışmalarımıza canla başla devam ederken, hizmetlerimizi ve projelerimizi ortaya koyduğumuz bu raporu takdirlerinize sunar, siz değerli Kartepeli hemşehrilerimi hürmet ve muhabbetle selamlarım.

Belediye Başkanı

Hüseyin ÜZÜLMEZ

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER	1
1.1.Misyon, Vizyon ve Kurumsal Değerler.....	1
1.2.Görev, Yetki ve Sorumluluklar	2
1.3.Teşkilat Yapısı	10
1.4.Fiziksel Kaynaklar.....	12
1.4.1.Taşınmaz Varlık Durumu.....	12
1.4.2.Taşınır Varlık Durumu.....	14
1.4.3.Teknolojik Kaynaklar	16
1.5.İnsan Kaynakları.....	23
1.6.Sunulan Hizmetler	30
1.6.1. Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri	30
1.6.2.İmar ve Şehircilik Hizmetleri	30
1.6.3. Emlak ve İstimlak Hizmetleri.....	31
1.6.4. Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri	32
1.6.5. Zabıta Hizmetleri	33
1.6.6.Yeşil Alan, Park ve Peyzaj Tasarımı Hizmetleri	35
1.6.7.Sağlık ve Sosyal Hizmetler.....	35
1.6.8.Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri	36
1.6.9.Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri	37
1.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	38
1.8.Diğer Hususlar.....	41
1.8.1.İlçenin Kuruluşu.....	41
1.8.2.Coğrafi Yapı.....	42
1.8.3.Kartepe'nin Tarihçesi	43
2.AMAÇ ve HEDEFLER.....	45
2.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	45
2.1.1. Stratejik Alanlar.....	45
2.1.2. Stratejik Amaçlar	45
2.1.3. Stratejik Hedefler.....	45
2.1.4. Faaliyet/Projeler.....	45
2.1.5. Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi.....	45
2.2.Temel Politikalar ve Öncelikler	62
2.2.1.İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi	62
2.2.2.Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi	63
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	64
3.1.Mali Bilgiler	64
3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	64
3.1.2.Bütçe Giderleri	64
3.1.3.Gelir Bütçesi.....	67
3.1.4.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	70
3.1.4.1.Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar	70
3.1.4.2.Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar.....	74
3.1.5.Mali Denetim Sonuçları	78
3.2.Performans Bilgileri.....	79
3.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	79
3.2.1.1.İdari Hizmetler	79
3.2.1.1.1.Kurum Yönetimi.....	79
3.2.1.1.2.Hukuk Hizmetleri	89
3.2.1.1.3.Teftiş Hizmetleri	90
3.2.1.1.4.Strateji Yönetimi	90
3.2.1.1.5.Satınalma Hizmetleri	93
3.2.1.1.6.İşletme Hizmetleri ve İştirakler.....	98
3.2.1.1.7.Bilgi İşlem Hizmetleri	101

3.2.1.1.8.İnsan Kaynakları Hizmetleri.....	105
3.2.1.1.9.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri.....	109
3.2.1.2.İmar Hizmetleri.....	110
3.2.1.2.1.İmar Planı Çalışmaları	110
3.2.1.2.2.Plan ve Proje Hizmetleri.....	111
3.2.1.2.3.Yapı Kontrol Hizmetleri	111
3.2.1.2.4.Emlak İstimlak Hizmetleri	114
3.2.1.3.Çevre Hizmetleri.....	124
3.2.1.3.1.Çevre Koruma Çalışmaları	124
3.2.1.3.2.Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmaları	132
3.2.1.3.3.Temizlik Hizmetleri ve Atık Yönetimi	148
3.2.1.4.Yapım İşleri ve Yatırım Yönetimi.....	158
3.2.1.4.1.Yol Altyapı ve Üstyapıları.....	158
3.2.1.4.2. Bina Yapım ve Tadilat İşleri	186
3.2.1.4.3.Karla Mücadele Çalışmaları	193
3.2.1.5.Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri	195
3.2.1.5.1.Muhtarlık İşleri	195
3.2.1.5.2.Ruhsatlandırma Faaliyetleri.....	197
3.2.1.5.3. Toplum Düzenine ilişkin Denetimler	210
3.2.1.6. Sağlık, Sosyal ve Kültürel Hizmetler	228
3.2.1.6.1.Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri.....	229
3.2.1.6.2.Sosyal Destek Hizmetleri	230
3.2.1.6.3.Spora Yönelik Hizmetler	240
3.2.1.6. 4.Kültürel Hizmetler	242
3.2.1.6.5.Turizm Hizmetleri	247
4.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	251
4.1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	251
4.2.Bilgi İşlem Müdürlüğü	253
4.3.Destek Hizmetleri Müdürlüğü	255
4.4.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	256
4.5.Fen İşleri Müdürlüğü.....	257
4.6.Hukuk İşleri Müdürlüğü	260
4.7.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	261
4.8.İnsan Kaynakları Müdürlüğü.....	262
4.9.İşletme Müdürlüğü.....	265
4.10.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	266
4.11.Mali Hizmetler Müdürlüğü	268
4.12.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	271
4.13.Özel Kalem Müdürlüğü	271
4.14.Park ve Bahçeler Müdürlüğü	272
4.15.Plan ve Proje Müdürlüğü	273
4.16.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	275
4.17.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	277
4.18.Teftiş Kurulu Müdürlüğü	278
4.19.Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	279
4.20.Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	282
4.21.Yazı İşleri Müdürlüğü	283
4.22.Zabıta Müdürlüğü.....	284
5.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	287
6.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	288
8.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	290
9.ÖNERİ VE TEDBİRLER	296
10.EKLER	299

1.GENEL BİLGİLER

1.1.Misyon, Vizyon ve Kurumsal Değerler

Misyonumuz;

“İlkelerinden taviz vermeyen, istikrarlı, çağdaş ve yenilikçi bir yönetim modeli çerçevesinde; Kartepe'yi turizm kategorisinde markalaştırarak, **“Turizm Cazibe Merkezi”** kimliği ile özdeşleşen ve Marmara Bölgesi'nde Turizm alanında ilk akla gelen ilçe belediyesi konuma taşımaktır.”

Vizyonumuz;

“Şeffaf, güler yüzlü ve çözüm odaklı anlayış çerçevesinde yeniliklere ve gelişmelere açık; yalnızca bugünü değil geleceği planlayan, adil, hızlı ve kaliteli hizmet bilinciyle çalışarak, İlçemiz genelinde **“Şimdi Kartepe Zamanı”** ruhunu ve kentlilik bilincini oluşturmak.”

Kurumsal Değerlerimiz;

1. Sonuç ve çözüm odaklı,
2. İnsana ve çevreye duyarlı,
3. Vatandaş memnuniyeti ve güvenini arttıran,
4. Öngörüsü ve doğru planlama kabiliyeti yüksek,
5. Yönetişim ve kurumsallaşma bilincine sahip,
6. Harcamaları kontrol altına alarak, tasarruftan kazanç sağlayan,
7. Bilimsel ve etik değerlere bağlı kalarak son teknolojiden faydalanan,
8. Hizmetin her aşamasında güler yüz ve iyiniyetten ödün vermeyen,
9. Ölçülebilir, hesap verebilir ve adil olan,
10. Uzman ve deneyimli bir kadro ile çalışan,

HİZMET SUNUMU...

1.2.Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyeler ile ilgili temel hususlar 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Belediyelerin görev ve sorumlulukları 14. madde ile yetki ve imtiyazları ise 15. madde ile ortaya konmuştur.

Bu kanunun 14. maddesi ile belediyenin görev ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı

gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetki ve imtiyazları ise 15. madde ile şu şekilde düzenlenmiştir;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan

gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir

komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyelere tanınan muafiyetler ise kanunun 16. maddesi ile düzenlenmiştir. Bu maddeye göre belediyelerin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile beraber 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da belediyeler hakkında düzenlemelere yer vermektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu daha geniş anlamı ile büyükşehir belediyeleri hakkında düzenlemelere yer vermekle birlikte ilçe belediyeleri ve ilçe belediyeleri ile büyükşehir belediyeleri arasındaki koordinasyonun sağlanmasına yönelik düzenlemeleri de içermektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ise temel olarak tüm kamu mali yönetimi hakkında kuralları içermektedir. Bu manası ile mahalli idareler içerisinde yer alan belediyeler hakkında da düzenlemelere yer verilmiştir. Özellikle mali saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi kavramların ön plan çıktığı bu kanun ile birlikte performans esaslı bütçeleme süreci, stratejik planlamanın yapılması, faaliyet raporlarının hazırlanması ve performans programlarının oluşturulması gibi süreçler incelenmiş ve genel manası ile daha etkin, verimli ve ekonomik bir mali yönetim sürecinin oluşturulması ön plana çıkartılmıştır.

Tablo 1: Mevzuat Listesi

Mevzuat Türü	Mevzuat Adı	Mevzuat Numarası	Resmi Gazete Tarihi
Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	23/07/2004
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13/07/2005
Kanun	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24/12/2003
Kanun	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29/05/1981
Kanun	İller Bankası Kanunu	4759	23/06/1945
Kanun	İmar Kanunu	3194	09/05/1985
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22/01/2001
Kanun	Kamulaştırma Kanunu	2942	08/11/1983
Kanun	Bilgi Edin. Hk. Kan.	4982	24/10/2003
Kanun	Devlet İhale Kanunu	2886	10/09/1983

KARTEPE BELEDİYESİ

Kanun	Emlak Ver. Kanunu	1319	11/08/1970
Kanun	Yapı Den. Hk. Kanun	4708	13/07/2001
Kanun	Kadastro Kanunu	3402	09/07/1987
Kanun	Mah. İd. Bir. Kan.	5355	11/06/2005
Kanun	İl Öz. İd. ve Bel. Gen. Büt. Ver. Gel. Pay Ver. Hk. Kan.	5779	15/07/2008
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11/08/1983
Kanun	Mezarlıkların Korunması Hk. Kanun	3998	13/6/1994
Kanun	Kabahatler Kanunu	5326	31/3/2005
Kanun	Devlet Memurları Kanunu	657	23/7/1965
Kanun	İş Kanunu	4857	22/5/2003
Yönetmelik	Belediye Zabıta Yönetmeliği	-	11/04/2007
Yönetmelik	Atık Yönetimi Yönetmeliği	-	02/04/2005
Yönetmelik	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	-	27/05/2016

1.3. Teşkilat Yapısı

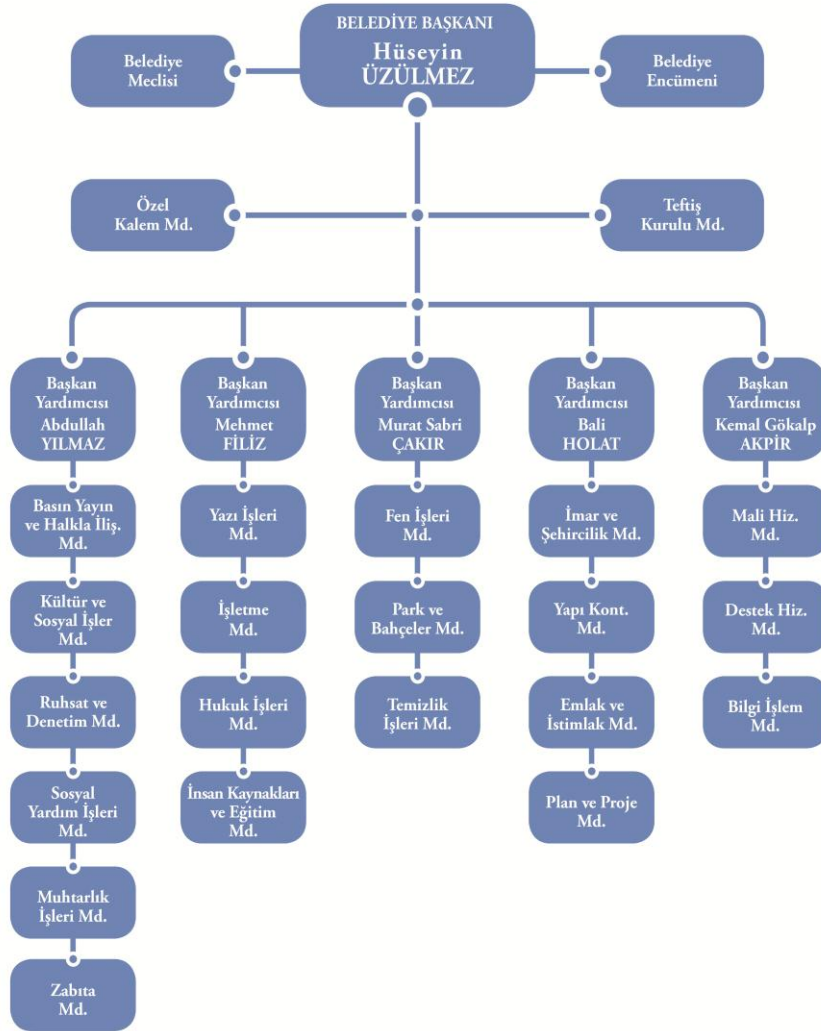
5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin temel organlarını düzenlemiştir. Buna göre;

- ① Kanununun 37. maddesine göre Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmektedir.
- ① Aynı kanunun 17. maddesi ise belediye meclisini düzenlemektedir. Bu maddeye göre belediye meclisi; belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde ve mutat toplantı yerinde toplantılarını gerçekleştirir.
- ① Belediye encümeni ise kanunun 33. maddesi ile düzenlenmiştir. Buna göre belediye encümeni; belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda encümen başkanlığı görevini, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi yerine getirmektedir.

Belediyemiz organizasyon yapısı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğine" uygun olarak, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar ihdas edilmiş ve gerekli personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

Yapılan son değişiklikler ile birlikte Belediyemiz organizasyon yapısı etkin bir şekilde hizmetlerini yerine getirmektedir. Belediyemizin sahip olduğu organizasyon yapısı aşağıdaki şema ile ortaya konmuştur.

Şekil 1: Teşkilat Şeması



1.4.Fiziksel Kaynaklar**1.4.1.Taşınmaz Varlık Durumu**

Belediyemiz hizmet alanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: Hizmet Alanları

Belediye Hizmet Alanları	Parsel Alanı (m²)	Kullanım Alanı (m²)
Köseköy Belediye Binası	2923	2100
Köseköy Belediye Garajı	7255	7255
Uzunçiflik Belediye Binası	5975	1500
Uzunçiflik Belediye Garajı	5914	4570
Uzuntarla Belediye Binası	11935	1500
Eşme Belediye Binası	3130	1200
Eşme Belediye Binası	1643	360
Maşukiye Belediye Binası	2015	1000
Maşukiye Belediye Garajı	5750	5750
Derbent Belediye Binası	3020	1000
Derbent Belediye Garajı	9232	3000
Suadiye Belediye Binası	4093	1600
Suadiye Belediye Garajı	4000	3500
Acısu Belediye Binası	567	1050
Spor Alanları	Parsel Alanı (m²)	Kullanım Alanı (m²)
Köseköy Stadı	18800	12000
Uzuntarla Stadı	59000	10500
Maşukiye Stadı	10000	10000
Derbent Stadı	33320	10000
Arslanbey Stadı	16548	9000
Sarımeşe Stadı	6000	6000
Hergeleci İbrahim Er Meydanı	6800	6800
Acısu Stadı	18000	12000
Okul Alanları	1176036	102 Adet
Dini Tesis Alanları	213806	85 Adet
Kültürel Tesis Alanları	330900	76 Adet

Belediyemiz, görev ve sorumlulukları kapsamında, bütçe ve stratejik plan uygun olarak taşınmaz varlıkları en etkin hizmeti sunacak şekilde kullanmaktadır. Bu manası ile Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Dicle Caddesi No: 12 Kartepe/Kocaeli adresinde bulunan Köseköy Hizmet Binası genel hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlar için ise genel olarak Uzunçiftlik Belediye Garajı ve Köseköy Belediye Garajı kullanılmaktadır. Bununla beraber ihtiyaçlar doğrultusunda diğer taşınmazlarımız da aktif bir şekilde kullanılmaktadır.



Belediyemiz Ana Hizmet Binası

Belediyemiz taşınmazlarının yönetimi Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda alım, satım, kiralama ve kamulaştırma gibi işlemleri yerine getirmektedir.

1.4.2. Taşınır Varlık Durumu

Belediyemiz taşınır varlıkları ihtiyaçlar doğrultusunda birmlerin kullanımına tahsis edilmiştir. Aşağıdaki tablolarda sırası ile kurumumuzun büro makineleri ve taşıtları incelenmiştir.

Tablo 4: Büro Makineleri

Büro Makineleri	Adet
Telefon	95
Cep Telefonu	23
Faks	7
Tarayıcı	24
Yazıcı	41
Fotokopi Makinesi	5
Bilgisayar Kasası	172
Diz Üstü Bilgisayar	28
Tablet Bilgisayar	110
Ekran	121

Tablo 5: Donanım Envanteri

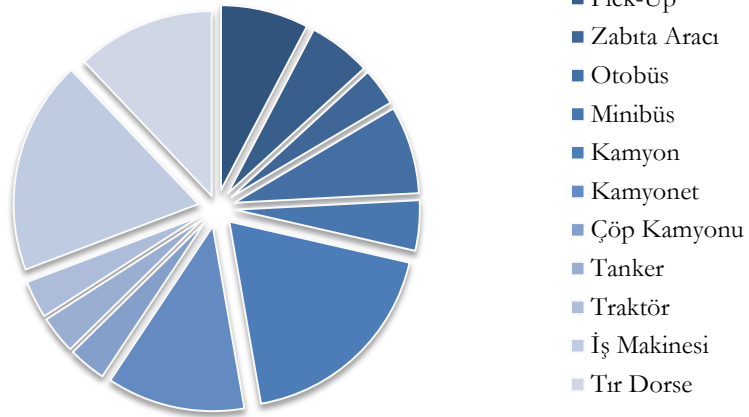
Envanter	Adet
Sunucu	11
Switch	20
Modem	20
Firewall	1
Veri Tabanı Sunucusu	2
Uygulama Sunucusu	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	12
Çok Fonksiyonlu Network Cihazı	1
Diğer Network Cihazları	5
İletişim Ağ Cihazları	3

Belediyenin sahip olduğu taşıtlara ilişkin veriler aşağıdaki tabloda incelenmiştir.
Buna göre;

Tablo 6: Taşıtlar

BELEDİYENİN TAŞITLARINA İLİŞKİN VERİLER	
Araç Türü	Araç Sayısı
Binek Oto	7
Pick-up	5
Zabıta Aracı	3
Otobüs	7
Minibüs	4
Kamyon	17
Kamyonet	11
Çöp Kamyonu	3
Tanker	3
Traktör	3
İş Makinesi	17
Tır-Dorse	11
TOPLAM	91

Araçlar



Grafik 1: Taşıtlar

1.4.3.Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz birimleri 7 adet fiziksel yapı içinde muhtelif amaçlar doğrultusunda oluşturulan toplam 29 adet sanal sunucu ile entegre bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir. Bunlar;

1. Konsol 1 (Hp Proliant G6)

- a) Active Directory (Sanal)
- b) İmar Arşiv Programı (Sanal)
- c) Kimlik Paylaşım Sistemi
- d) Personel Devam Kontrol Sistemi
- e) Güvenlik Duvarı (firewall) Log Sunucu
- f) Sistem Trafik ve Denetim Sunucusu (PRTG)
- g) Mevzuat ve İcra Takip Programı (Sinerji)
- h) Dosya Transfer Sunucusu (Ftp)
- i) Anket Programı (Anketix)
- j) Kent Bilgi Sistemi (Betik)

2. Konsol 2 (Hp Proliant G6)

- a) E-mail Sunucusu (Exchange)
- b) Toplu Güncelleme Dağıtım (Wusus)

3. Konsol 3 (Hp Proliant G7)

- a) Linux Firewall (Pfsense)
- b) Başkan Takip Programı (Linux)
- c) Web Sayfası Sunucusu (www.kartepe.bel.tr)
- d) Stratejik Planlama Sunucusu

4. E-Belediye (SaySis Web Sunucusu)**5. Otomasyon (SaySis)**

6. Network Data Depolama (Ortak Dosya Paylaşımı)**7. Veri Depolama Merkezi****8. Elektronik Belge Yönetim Sistemi****9. Coğrafi Bilgi Sistemi**

a) Netcad

b) Netcad Veri Tabanı (Linux)

10. İp Kamera Kayıt Server

Kurumumuzun network iletişimi dış birimlerde dahil olmak üzere 20 adet muhtelif hızlara sahip adsl ve 1 adet 20 mbps ile 1 adet 5 mbps metro ethernet bağlantısı üzerinden gerçekleştirilmektedir (6 adet 24 port switch, 10 adet 8 port switch, 20 adet adsl modem).

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmektedir. Bu yazılım ve donanımlar, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesini sağlamak için gerekli eklentiler ve düzenlemeleri de sağlanarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır. Halen 50 adet Microsoft Windows 7 Professional, 10 adet Microsoft Office 2010 Std. ve 10 adet Microsoft Server 2008 Std. Lisansımız mevcuttur. Merkez hizmet binalarında bulunan kurumsal network ağında 3 adet adsl internet hattı, 1 adet metro Ethernet hattı mevcuttur.

Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 19 adet adsl internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve 7 gün 24 saat kesintisiz hareket algılayıcı sistem ile kayıt altına alınmaktadır. Dış birimler de dahil olmak üzere belediyemizin sahip olduğu bilgisayar ve yan ürünler ile ilgili donanım türleri ve verileri aşağıdaki gibidir.

Tablo 7: Teknolojik Ekipmanlar

KARTEPE BELEDİYESİ BİLGİ TEKNOLOJİSİ EKİPMANLARI																
MÜDÜRLÜKLER	SUNUCU	TABLET	BİLGİSAYAR	LAPTOP	LAZER YAZICI (SİYAH-BEYAZ)	LAZER YAZICI (RENKLİ)	FONKSİYONLU YAZICI	TARAYICI	NOKTA VURUŞLU YAZICI	FAX	SWITCH	MODEM	DVR KAY. CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI
BİLGİ İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	7	2	0	0	0	1	0	0	20	20	11	55	2	12
RUHSAT DNT. MD.	0	0	5	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MD.	0	7	20	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YAZI İŞLERİ MD.	0	0	13	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
İNS. KAY. VE EĞT. MD.	0	0	6	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
İMAR VE ŞEH. MD.	0	0	16	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖZEL KALEM MD.	0	0	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	17	1	0	0	0	3	4	2	0	0	0	0	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	8	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
PARK VE BAH. MD.	1	0	9	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TEM. İŞLERİ MD.	0	0	7	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
BAS. YAY. VE HAL. İLŞ. MD.	0	3	8	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
KÜL. VE SOS. İŞLER MD.	0	0	13	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	0
HUK. İŞLERİ MD.	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DESTEK HİZ. MD.	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EMLAK VE İST. MÜD.	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN PROJE MD.	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
MUHTARLIK İŞL. MÜD.	0	0	1	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
SOSYAL YARDIM İŞL. MD.	0	0	5	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
YAPI KONTROL MD.	0	0	10	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	3	3	2	4	30	1	0	5	0	0	0	0	3	0
TEFTİŞ KURULU MD.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
BİLGİ EVLERİ	0	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	11	110	172	28	2	4	31	24	4	7	20	20	11	55	9	12

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynaklara ait verileri ortaya koymaktadır.

Belediyemiz tarafından kullanılan yazılımlar ise aşağıda ki tabloda ortaya konmuştur.

Tablo 8: Yazılım Programları

KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI		
Yazılım Adı	Yazılım Türü	Yararlanan birimler
Microsoft Server 2008 R2	İşletim Sistemi	Tüm Müdürlükler
Windows 7 Professional	İşletim Sistemi	Tüm Müdürlükler
Microsoft Office 2010 Std	Ofis Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Exchange	E-mail Sunucusu	Tüm Müdürlükler
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birimler Arası İstek	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Çevre Temizlik Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcamalara Katılım	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Dijital Evrak Kayıt	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Genel Tahakkuk ve Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kay. ve Eğt. Md.
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kay. ve Eğt. Md.
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Md.
Meclis ve Encümen Karar Sistemi	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Beyaz Masa	Çözüm Masası	Tüm Birimler
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Bağlı Birimler
Evrak Sevk Takip	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Programı	Kurumsal Otomasyon	Evlendirme Memurluğu

Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Md.
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Araç İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Destek Hizmetleri Md.-Fen İşleri Md.
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad İmar Uygulamaları Modülü	İmar İşleri Uygulama Paketi	İmar ve Şeh. Md.-Park ve Bah. Md.-Fen İş. Md.
Corel Draw	Grafik Çizim Programı	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü
Photoshop	Fotoğraf Düzenleme	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müdürlüğü
AutoCad	Grafik Çizim Programı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Mezarlık Takip Prog.	Kurumsal Otomasyon	Temizlik İşleri Md.
Sosyal Yardımlar Takip Paketi	Kurumsal Otomasyon	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Vukuatlı Siciller Takip Paketi	Kurumsal Otomasyon	Zabıta Müdürlüğü
Salon Takip Paketi	Kurumsal Otomasyon	İşletme Müdürlüğü

Belediyemize ait iki adet kurumsal internet sayfası bulunmaktadır. Bu İnternet sayfalarında kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere, etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere yer verilmektedir.

Tablo 9: İnternet Sayfaları

Kurumsal İnternet Sayfaları		
Portal Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif internet sayfası oluşturma programı
www.turizm.kartepe.bel.tr	2010	

Belediyemiz internet sayfaları özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı olarak tanımlanmış belediye personeli tarafından girişi yapılarak güncellenmektedir. Belediyemiz ile ilgili güncel haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok alanda bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca Kartepe'nin turizm açısından bir cazibe merkezi olması dolayısı ile de ikinci internet sayfası hazırlanmıştır. Bu sitemizde belediyemiz sınırları içerisinde tarihi alanlar, doğal alanlar ve spor faaliyetleri hakkında bilgiler yer almaktadır.

Bundan sonraki süreç içerisinde Belediyemiz, iletişim teknolojilerini daha aktif kullanarak, yerel yönetimler tarafından sunulması gereken hizmetleri vatandaş odaklı sunmaya devam edecektir. Bu saik ile iletişim teknolojilerinin daha etkin kullanılması için yatırımlar sürdürülecektir. Ayrıca yukarıda belirtilen internet sayfaları bir uyarılama paneli ile birlikte mobil ortamda da (android ve ios) yayınlanmaktadır.

Hedeflerimiz arasında bulunan **“Kent Bilgi Sisteminin”** kurulması ve **“e-imza”** ile etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.



www.turizm.kartepe.bel.tr



www.kartepe.bel.tr

Ayrıca kurumumuzca benimsenen “Şeffaf Belediyecilik” anlayışı ile birlikte kurumsal internet sayfası üzerinden gerçekleştirilen ihaleler ve Meclis Toplantıları canlı olarak yayınlamaktadır. Bu hizmet hem bilgisayar üzerinden hem de mobil cihazlar üzerinden takip edilebilmektedir.

Bunun yanı sıra iş ve işlemlerin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile çeşitli programlar temin edilmekte ve yine sosyal belediyeciliğin belediyemiz bünyesinde işlerlik kazanabilmesi için çeşitli sosyal paylaşım ağları da etkin bir şekilde kullanılmakta ve takip edilmektedir.

Belediyemizin internet kullanımı ile ilgili ve otomasyon programları ile ilgili olarak ihtiyaç duyduğu hizmetler, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sunulmaktadır. Belediyemiz bünyesinde bilgi ve teknolojik kayıt sistemi olarak, tüm belediyeyi kapsamı içerisine alan “merkezi network” sistemi kullanılmaktadır. Yapılan tüm işlemler ve kayıtlar hem müdürlük bilgisayarlarında hem de kurum serverinde muhafaza edilmektedir.

Aynı zamanda bu ağ üzerinden sunulan sınırsız internet paylaşımı ile birlikte bilgi kaynağı gereksinimi büyük ölçüde giderilmektedir. Ancak bunlara ek olarak bilgilendirici seminer, konferans, panel ve toplantı gibi etkinliklerin de yapılması kurumsal anlamda daha verimli sonuçlar ortaya çıkarmaktadır.

1.5.İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde toplam 136 memur, 97 kadrolu işçi, 11 geçici işçi, 15 adet tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 259 adet personel görev yapmaktadır.

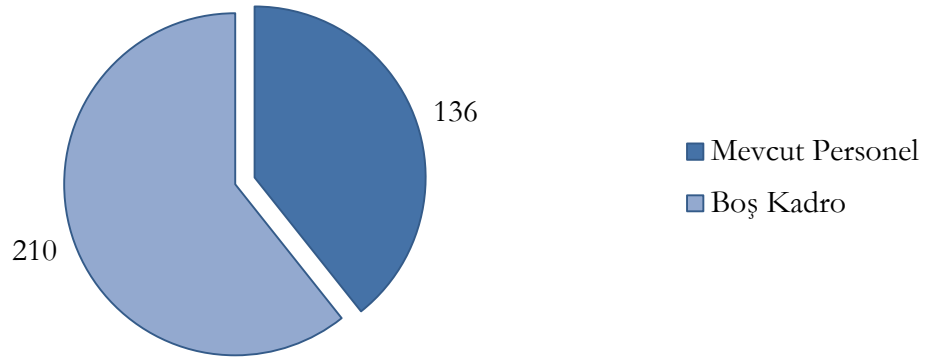
Tablo 10: Personel Durumu

KARTEPE BELEDİYESİ YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU									
YIL	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ MEVSİMLİK İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL
	KADRO	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	ADAM/AY	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	
2009	189	87	95	275	-	12	3	3	377
2010	189	85	95	281	144	12	17	17	395
2011	224	87	112	180	132	11	16	16	294
2012	294	84	147	122	132	11	21	21	238
2013	294	118	147	122	132	11	-	-	251
2014	335	124	168	119	132	11	1	1	255
2015	346	132	173	112	132	11	12	12	267
2016	346	136	173	97	132	11	15	15	259

2016 yılı içerisinde 1 adet naklen ve 2 adet açıktan atama olmak üzere toplam 3 personel alınmıştır. Ayrıca zorunlu askerlik hizmetini tamamlayan 1 adet personelimizde tekrar görevine dönmüştür. 2015 yılı içerisinde toplamda 12 olan sözleşmeli personel sayımız 2016 yılı içerisinde 15'e çıkmıştır. Geçici işçi sayımızda ise herhangi bir değişiklik olmamıştır. 2015 yılı içerisinde 11 olan geçici işçi sayımız 2016 yılı içerisinde de 11 olarak kalmıştır.

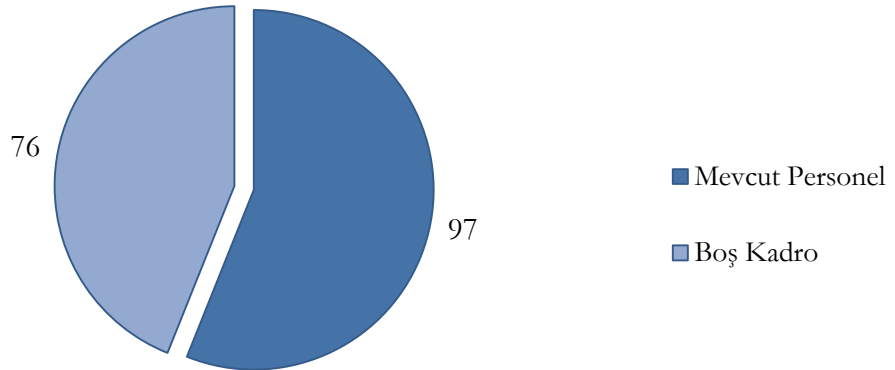
Bununla beraber 2016 yılı içerisinde 15 işçi personelimiz emekliye ayrılmış olup, personel sayımız 259 olmuştur. Bu durum memur norm kadrosu ile tahsis edilen 346 adet kadronun % 39,30'unun, işçi norm kadrosu ile tahsis edilen 173 adet kadronun %56,06'nin kullanılır olduğunu göstermektedir. Toplamda personel durumu için norm kadromuzun % 44,89'u kullanılmaktadır.

Memur Norm Kadro Durumu



Grafik 2: Memur Kadro Durumu

İşçi Norm Kadro Durumu



Grafik 2: Kadro Durumu

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna genel olarak bakıldığında 2 adet personelimiz okur-yazar durumunda bulunmakta olup, 66 adet personelimiz ilkokul mezunu, 30 adet personelimiz ortaokul mezunu, 59 adet personelimiz lise mezunu, 32 adet personelimiz ön lisans mezunu, 66 adet personelimiz lisans mezunu, 4 adet personelimiz ise yüksek lisans mezunudur. Tablodan da anlaşılacağı üzere personelimizin % 60'tan fazlasının eğitim düzeyi, orta öğrenim düzeyi olarak nitelendirilecek olan eğitim seviyesine denk gelmektedir.

Tablo 11: Personel Eğitim Durumu

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI								
Öğrenim Durumu	Toplam Personel		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)	Sayı	(%)
Okuryazar	2	% 0,7	-	-	2	% 1,85	-	-
İlkokul	66	% 25,48	4	% 2,94	62	% 57,40	-	-
Ortaokul	30	% 11,58	11	% 8,08	19	% 17,59	-	-
Lise	59	% 22,77	37	% 27,20	21	% 19,44	1	% 6,66
Önlisans	32	% 12,35	29	% 21,32	2	% 1,85	1	% 6,66
Lisans	66	% 25,48	51	% 37,5	2	% 1,85	13	% 86,66
Yüksek Lisans	4	% 1,54	4	% 2,94	-	-	-	-
TOPLAM	259		136		108		15	

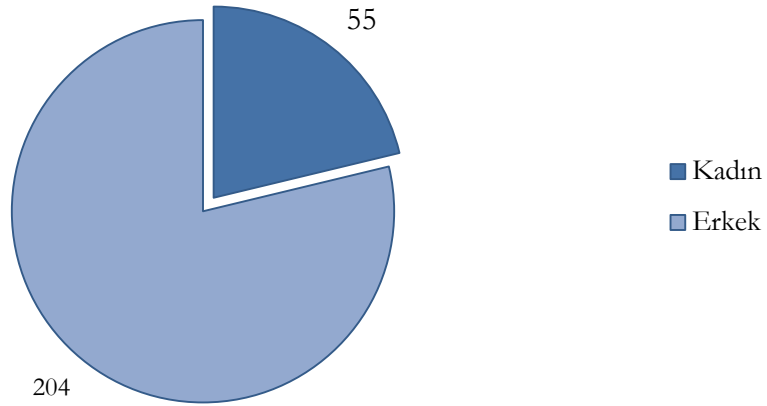
Personelinin genel olarak eğitim düzeyinin düşük olması kurum açısından dezavantaj oluşturmak ile birlikte bunun daha üst seviye çekilmesi arzulanmaktadır.

Belediyemizde görev yapan personelin cinsiyet dağılımına baktığımızda; memur olarak çalışan personelimizin, 101 adedi erkek, 35 adedi kadındır. İşçi personelimizin ise 97 adedi erkek, 11 adedi kadındır. Ayrıca belediyemizde görev yapan 15 adet sözleşmeli memurun, 6 adedi erkek, 9 adedi kadındır. Toplam olarak belediye de çalışan personelimizin cinsiyet dağılımını analiz etmek gerekirse; 259 personelimizin, 204 adedi erkek, 55 adedi de ise kadın personeldir.

Tablo 12: Personel Cinsiyet Dağılımı

PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI								
CİNSİYET	Memur		İşçi		Sözleşmeli Memur		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	35	% 25,73	11	%10,19	9	% 60	55	% 21,23
Erkek	101	% 75	97	%89,81	6	% 40	204	% 78,76
TOPLAM	136		108		15		259	

Cinsiyet Dağılımı



Grafik 3: Cinsiyet Dağılımı

Kurumumuzda memur ve işçi (kadrolu) olarak istihdam edilmiş olan personelimizin tümünün sendika üyeliği bulunmaktadır.

Tablo 13: Sendika Bilgileri

PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ (MEMUR)			
SENDİKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BEM-BİR-SEN	100	35	135
TÜM-BEL-SEN	1	-	1
SENDİKASI OLMAYAN	-	-	-
TOPLAM	101	35	136

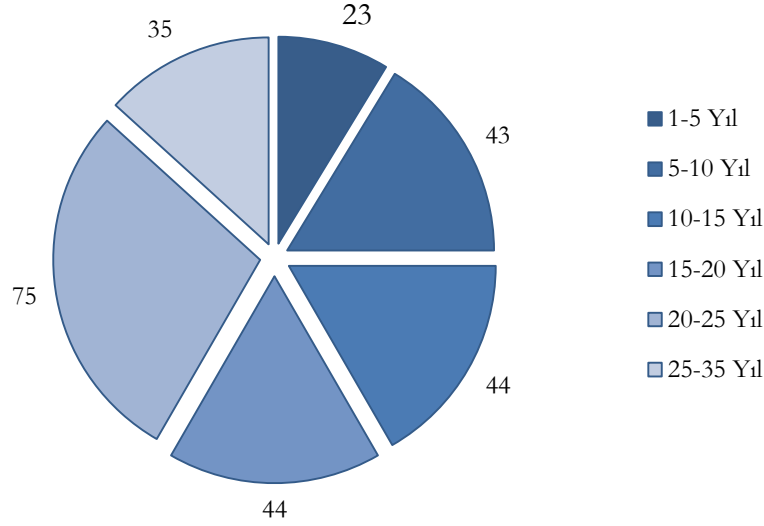
PERSONEL BİLGİLERİ (İŞÇİ)			
SENDİKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE-İŞ SENDİKASI	87	11	98
HİZMET-İŞ SENDİKASI	10	-	10
SENDİKASI OLMAYAN	-	-	-
TOPLAM	97	11	108

Personelimizin 23 adedi 1 ila 5 yıllık görev süresine sahipken, 43 adedi 5 ila 10, 44 adedi 10 ila 15, 44 adedi 15 ila 20, 75 adedi 20 ila 25 ve 35 adedi de 25 ila 35 yıl arasında hizmet süresine sahiptir.

Tablo 14: Hizmet Süreleri

HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI (MEMUR)			
HİZMET SÜRESİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	11	7	18
5-10 YIL	16	7	23
10-15 YIL	9	2	11
15-20 YIL	10	3	13
20-25 YIL	27	12	39
25-35 YIL	28	4	32
TOPLAM	101	35	136

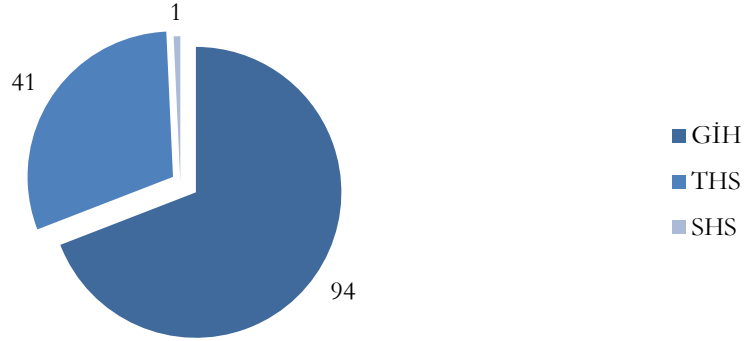
HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI (İŞÇİ)			
HİZMET SÜRESİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	3	2	5
5-10 YIL	18	2	20
10-15 YIL	28	5	33
15-20 YIL	9	2	11
20-25 YIL	36	-	36
25-35 YIL	3	-	3
TOPLAM	97	11	108

Hizmet Süreleri**Grafik 4: Hizmet Süreleri**

Memur personelimizin hizmet sınıflarına göre dağılım aşağıdaki tablo ve grafikte ayrıntılı bir şekilde incelenmiştir.

Tablo 15: Memur Personel Hizmet Sınıfları

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI			
Sınıflar	Mevcut Durum	Norm Kadro	Mevcut durum/ Norm kadro (%)
GİH(Genel İdare Hizmetleri)	94	247	%38,05
THS(Teknik Hizmetler Sınıfı)	41	55	%74,54
AHS(Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	-	4	-
SHS(Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	1	18	%5,55
YHS(Yardımcı Hizmetler Sınıfı)	-	21	-
DHS(Din Hizmetleri Sınıfı)	-	1	-
TOPLAM	136	346	%39,30

Hizmet Sınıfları

Buna göre genel idari hizmetler sınıfındaki 247 adet kadronun 94'ü, teknik hizmetler sınıfında ki 55 adet kadronun ise 41'i doludur. Teknik hizmetler sınıfında bulunan kadro açığı 12 adet sözleşmeli personel çalıştırılması sureti ile kapatılmıştır. Ayrıca avukatlık hizmetleri sınıfı için öngörülen 4 kişilik norm kadronun tamamı boş olmak ile birlikte 1 adet avukat bu sözleşmeli personel olarak çalışmaktadır. Bununla birlikte sağlık hizmetleri sınıfı için öngörülen 18 kişilik norm kadro içerisinde 1 adet memur görev yapmaktadır. Diğer sınıflara öngörülen kadrolarda ise çalışan kişi bulunmamaktadır. Sonuç itibariyle ihdas edilen 346 adet kadronun 136 adedi doludur.

İşçi personelimiz ile ilgili bir inceleme yapmak gerekirse; kadrolu olarak çalışan işçilerimiz ihtiyaca göre büro işleri dâhil olmak üzere ihtiyaç duyulan bütün hizmetlerde çalıştırılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz kadrolu işçileri ihtiyaca göre imza atma yetkisinin bulunduğu işlerde de çalıştırılmaktadır.

Ayrıca ihtiyaçlar doğrultusunda, taşeron firmalardan yapılan hizmet alımları ile toplam 364 işçiyi istihdam etmiştir. Bu işçilerin 187 adedi temizlik işleri hizmet alımı ve 78 adedi park ve bahçelerin bakımının sağlanması için yapılan hizmet alımı ile istihdam edilmiş olup, geriye kalan 99 kişi ise çeşitli hizmetlerde faydalanmak üzere istihdam edilmiştir.

1.6.Sunulan Hizmetler

Belediyemiz, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatlar ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, çevre, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleri ile ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmet sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

1.6.1. Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri

- ④ Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması,
- ④ Komple asfalt seriminin veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması,
- ④ Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması,
- ④ Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması,
- ④ Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması,
- ④ Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması.

1.6.2.İmar ve Şehircilik Hizmetleri

- ④ İmar planları ile ilgili çalışma ve yazışmaları yapmak, imar planı tadilatı dosyalarının kontrolünü ve yazılı imar durumu taleplerine cevap vermek,
- ④ Çizili imar durumlarının hazırlanmasını gerçekleştirmek,
- ④ Bilgisayar ortamında plan tadilatlarının paftalara işlenmesini gerçekleştirmek,
- ④ Yapı oturumlarının arazide kontrolü sağlamak,
- ④ Statik hesapların ve betonarme projelerin kontrolünü sağlamak,
- ④ Yapı denetimini ve hak ediş kontrolünü sağlamak,

- ④ Seviye tespitlerinin ve yapı denetimleri tarafından verilen istifaların dosyalarının hazırlanmasını gerçekleştirmek,
- ④ Ruhsat yenilemesi ve iskan verilmesi için arazi kontrolünün yapılması,
- ④ Mahkemeler tarafından talep edilen bilgi ve görüş gibi taleplere cevap verilmesi,
- ④ Zemin etütlerinin hem arazide hem de büroda kontrolünün sağlanması,
- ④ Zemin etüdü ile ilgili belediyenin ihtiyacı olan her türlü raporun hazırlanması,
- ④ Zemin durum belgesinin hazırlanması,
- ④ Mimari proje kontrolünün yapılması,
- ④ İskan için gerekli kontrollerin yapılması ve ihtiyaç duyulan görüşlerin kurumlardan alınmasını gerçekleştirmek,
- ④ Kat irtifaklarının ve kat mülkiyetlerinin kontrollerini sağlamak,
- ④ Yapı denetim tespitlerinin ve kaçak yapıların kontrolünün sağlanması, zabıtlanması, evraklarının encümene gönderilmesi, ceza tahakkuklarının encümene gönderilmesi ve yıkımların takibi yapılması ve bu yapılarla ilgili şikayetlerin incelenmesini yapmak,
- ④ Yapı ruhsatı almak için Belediye ve yapı sahipleri veya kanuni vekillerince dilekçe ile müracaat edilmesi durumunda, evrak ve proje eklerinin incelenerek değerlendirilmesinin yapılması,
- ④ Ruhsat yenileme işlemlerinin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesini sağlamak.

1.6.3. Emlak ve İstimlak Hizmetleri

- ④ Teknik elemanlar tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre belediyemiz mülkiyetindeki parsel satışlarının yapılması, ihale evraklarının düzenlenmesi, arşivlemesi, yazışmalarının yapılması ve tapu sicil müdürlüklerine sevkini sağlanması,
- ④ 3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesi gereği imar uygulamaları yapılması ve belediye hisselerinin satış işlemlerinin yapılması,
- ④ Şuyulandırma sonucu tescil edilen parsellerin için çıkartılan tapuların sahiplerine verilmesinin sağlanması,

- ④ Vize krokisi taleplerini alınması ve çizim işinin gerçekleştirilmesi,
- ④ Halihazır emsal planları ve plankotelerin kontrollerinin arazide yapılması ve bunların onaylanması,
- ④ Çeşitli kurum ve şahıslardan gelen evrakların incelenmesinin yapılması ve bunlara gerek görülen cevapların yazılması, emlak satışlarının ve İmar Kanunu ve İmar Affı Kanunu gereği yapılacak olan satışların yapılması ve Kamulaştırma kanunu gereği devren satış işlemlerinin takip edilmesi ve taşınmaz mallar üzerinde tahsis ve irtifak hakkı kurulmasının sağlanması,
- ④ Kamu tüzel kişileri ve kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar vb.) sahip oldukları taşınmaz malların devralınması konusunda çalışmalar yapılması ve mevzuat gereği tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesinin sağlanması,
- ④ Tevhid, ifraz, yoldan ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması,
- ④ İstimlak işlemlerini yapılması, hibe, ferağ gibi işlemlerinin yürütülmesi,
- ④ Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması,
- ④ Halihazır harita alımının yapılması ve paftaların sayısallaştırılmasının sağlanması,
- ④ Numarataj Servisi tarafından mahalle haritalarının düzenlenmesinin yapılması, sokak ve caddelere numara verilmesi, evlere kapı numarası verilmesi ve adres tespitlerinin yapılması.

1.6.4. Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri

- ④ Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması
- ④ Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması,
- ④ Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması,
- ④ Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması,
- ④ Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynırlarının konulması, konteynırların bakım ve tamiri,
- ④ Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması,
- ④ Ana arterler ve caddelerin yıkanması,
- ④ İmkanlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması,

- ④ Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi,
- ④ Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması.

1.6.5. Zabıta Hizmetleri

- ④ İlçe hıfzıssıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi,
- ④ Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi,
- ④ Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması,
- ④ İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması,
- ④ İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması,
- ④ Tabela ve ilan- reklam yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması,
- ④ Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması,
- ④ Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması,
- ④ Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması,
- ④ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
- ④ Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması,
- ④ İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması,

- ④ İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi,
- ④ Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması,
- ④ İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme
- ④ Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması,
- ④ Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi,
- ④ Halkla ilişkiler servisinden gelen yazı üzerine asker aile yardımı, mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması,
- ④ Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması,
- ④ Dilencilerin men edilmesi,
- ④ Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi,
- ④ Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi,
- ④ Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması,
- ④ Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi,
- ④ 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- ④ Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek,
- ④ Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası nükleer saldırılara karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması,
- ④ Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma,

- ④ Muhtemel (deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

1.6.6.Yeşil Alan, Park ve Peyzaj Tasarımı Hizmetleri

- ④ Kentsel tasarım ve dönüşüm, meydan düzenleme projeleri hazırlanması veya ihale yoluyla hazırlatılması,
- ④ İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi,
- ④ Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vb.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması,
- ④ Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması ve ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi,
- ④ İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması,
- ④ Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere yardımcı olunması,
- ④ Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması,
- ④ İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin projelendirilmesi ve bu projelerin sağlıklı bir şekilde uygulanması.

1.6.7.Sağlık ve Sosyal Hizmetler

- ④ Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesi,
- ④ Cenaze ve defin ruhsatı hizmetlerinin sağlanması,
- ④ İhtiyaç duyulan sosyal hizmetlerin görülmesi (sünnet organizasyonu, sağlığa aykırı yerlerin denetimi vb.),

- ④ Denetim hizmetlerinin yapılması (sıhhi ve gayri sıhhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi),
- ④ Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi,
- ④ Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolünün yapılması,
- ④ İlk yardım halka yararlı konularda sağlıkla ilgili seminerlerin organize edilmesi,
- ④ Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması,
- ④ Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması,
- ④ Kurban kesilmesi ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan hizmetlerin görülmesi,
- ④ Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilk yardım sağlık desteği verilmesi,
- ④ Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapılması,
- ④ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması,
- ④ Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması,
- ④ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu hizmetlerin verilmesi,
- ④ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda yardımı yapılması,
- ④ Dar gelirli ailelere kira ve ilaç yardımı yapılması,
- ④ Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafeti ve okul malzemesi yardımı yapılması,
- ④ Nikah hizmetleri.

1.6.8.Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

- ④ Kentteki kültürel, sanatsal ve sosyal hayatın gelişimini sağlamak amacıyla kursların açılması,
- ④ Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetlerinin verilmesi,
- ④ Konser, panel, konferans, söyleşi, festival ve şölen gibi faaliyetlerin organize edilmesi ve bu doğrultuda sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ve özel organizasyonlar ile iletişime geçilmesi,

- ⑥ Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması ve beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor dallarında kursların açılması, turnuvalar ve yarışmalar düzenlenmesi ve spor faaliyetlerinin özendirilmesi,
- ⑥ Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi,
- ⑥ Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi,
- ⑥ Amatör spor kulüplerine yardım edilmesi,
- ⑥ Hemşericilik bilincinin artırılması amacıyla ilçemize özgü organizasyonların düzenlenmesi,
- ⑥ Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekanlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek.

1.6.9.Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri

- ⑥ Vefat eden kişilerin defin işlemlerinin dini vecibelerine uygun olarak yerine getirilmesi,
- ⑥ Defin sahalarının ihtiyaçlar doğrultusunda genişletilmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni alanların açılması işlemlerinin yapılması ve var olan alanlar için ihtiyaç duyulan bakımların yapılması,
- ⑥ Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi,
- ⑥ Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasının sağlanması,
- ⑥ Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin ve çeşmelerin bakımının yapılması,
- ⑥ Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi,
- ⑥ Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması,
- ⑥ Mezarlıklardaki ağaçların bakımı ve budanması gibi işlerin yapılması.

1.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisi konumundadır. Başkan, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisinde ki seçmenler tarafından seçilmektedir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmekte, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumakta, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekte, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmakta, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamakta ve uygulamakta, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemekte ve bu doğrultuda izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yapmakta, bunlarla ilgili raporları meclise sunmakta, belediye meclisine başkanlık etmekte, organların kararlarını uygulamakta ve kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almaktadır.

Bununla beraber belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak için, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamakta, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamakta, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmakta, karşılıksız bağışları kabul etmekte ve gerekli tasarruflarda bulunmakta, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmekte, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemektedir. Ayrıca başkan gerektiğinde bizzat nikah kıymakta, çeşitli organizasyon, program ve çeşitli kuruluşlarda belediyeyi temsil etmekte ve diğer kanunların verdiği görevleri yerine getirmektedir.

Belediye başkanı, belediye meclisinin doğal bir üyesi olarak aynı zamanda belediye meclisine ve belediye encümenine başkanlık yapmaktadır.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden meydana gelmektedir. Ayrıca meclislerin üye sayısı nüfusa göre değişmektedir.

Belediye meclisi ile bu meclislerin çalışma usul ve esasları Belediye Kanunu ile düzenlenmektedir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanmaktadır. Bu kural doğrultusunda belediyemiz de toplantı günü olarak, her ayın ikinci iş gününü toplantı günü olarak tayin etmiştir. Ayrıca Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir ve her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutata toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde ve meclis başkanının belirlediği herhangi bir yerde toplantı gerçekleştirilebilir. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulmaktadır.

Belediye encümeni üye sayısı belediyelerin nüfusuna göre farklılıklar göstermekle birlikte, belediyemiz encümeni toplam 7 üyeye sahiptir. Belediye başkanının başkanlığında toplanan belediye encümeni; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile birlikte, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının bir yıl için birim amirleri arasından seçeceği iki üye ile meydana gelmektedir. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık görevini yerine getirmektedir. Encümen toplantılarına, gündem ile ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından, oy hakkı olmaksızın, görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni ayın her haftasında, kanunlar ile kendisine verilen görevleri gerçekleştirmek için önceden belirlenen toplantı yerinde toplanmaktadır.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak oluşturulmuştur. İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olmaktadır.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanmaktadır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemiz iç denetim faaliyetlerini de yerine getirmektedir. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk denetimi ile birlikte mali denetim ve performans denetimini de içine almaktadır. Belediyemiz için yapılacak İç ve dış denetim faaliyetleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde başkanlık makamına bağlı olarak çalışan Teftiş Kurulu Müdürlüğü denetim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Bu birim doğrudan başkana bağlı olarak görev yapmakta ve başkanın göstereceği lüzum üzerine denetim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Ayrıca idari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından da yürütülmektedir. Bununla beraber meclis denetim komisyonunca her mali dönem denetime tabi tutulmaktadır. Meclis, denetim komisyonunu Ocak ayı meclis toplantısında gerçekleştireceği oylama ile oluşturmaktadır. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulmaktadır. Komisyon çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir ve belediye birimlerinden her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilirler. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon faaliyetlerini kırk beş iş günü içerisinde tamamlamaktadır. Komisyon buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunmak zorundadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca belediyenin mali işlemleri dışında kalan diğer idari işlemleri de hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü kavramları doğrultusunda İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenmektedir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Köseköy Belediyesi merkez olmak, Sultaniye, Pazarçayırı, Örnekköy, Karatepe, Balaban, Nusretiye, Şirinsulhiye, Avluburun, Eşme Ahmediyeye, Ketenciler köyleri bağlanmak ve Köseköy Belediyesinin adı Kartepe olarak değiştirilmek üzere Kocaeli ilinde Kartepe ilçesi oluşturulmuştur. Bununla beraber 2012 yılında kabul edilen 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte büyükşehir belediyesi sınırları içerisindeki köyler mahalleye dönüştürülmüştür. Köyden mahalleye çevrilen mahalleler ile birlikte toplamda ilçemiz sınırları içerisinde 32 adet mahalle bulunmaktadır.

İlçemizin alanı 269 km² olup, nüfusu 107.988 kişidir. Oranlama yapıldığı zaman ilçemizin nüfus yoğunluğu 402 kişi/km²'dir. Aşağıdaki tablo incelendiği zaman ilçemizin nüfusunun artış gösterdiği söylenebilir. İlçemiz kadın ve erkek nüfusuna bakılacak olursa bunun genellikle orantılı bir şekilde gelişim gösterdiği sonucuna ulaşılabilir.

Tablo 16: Nüfus Bilgisi

NÜFUS BİLGİSİ					
YIL	ERKEK	ERKEK (%)	KADIN	KADIN (%)	TOPLAM
2014	53.302	%50,8	51.580	%49,2	104.882
2015	54.991	%50,9	52.997	%49,1	107.988
2016	56.854	%50,8	54.936	%49,2	111.790

1.8.2.Coğrafi Yapı

İlçemiz, coğrafi konum olarak İzmit Körfezi ile Sapanca Gölü arasında yer almaktadır. Bu konumu ile ilçemiz bir taraftan sanayi ve ticaretin gelişmiş olduğu bir bölgeye komşuluk yaparken, diğer taraftan da doğa turizminin gelişmiş olduğu bölgeye komşuluk yapmaktadır. Bu manası ile de ilçemiz bu unsurların harmanlanarak ortaya çıktığı bir kavaşak konumunda bulunmaktadır.

İlçenin batı bölgesinde Köseköy ve Arslanbey yerleşim alanları dahil olmak üzere, doğuya doğru ilerlendiğinde, kuzey kesimde Uzunçiftlik, Uzuntarla ve Eşme yerleşim yerleri bulunmakta, güney kesimde Suadiye, Büyükderbent ve Maşukiye ve orta kesimde ise Acısu ve Sarımeşe yerleşim yerleri bulunmaktadır. Doğuda Sapanca Gölü ve Sakarya ile sınır komşusu olan ilçemizin güneyinde ve güneydoğusunda ise Samanlı Dağlarını içine alacak şekilde yine Sakarya iline sınır komşuluğu bulunmaktadır. İlçemizin güneybatısında Başiskele ilçesi, batısında ise İzmit ilçesi bulunmaktadır.

İlçemizin arazi yapısı alüvyonlu malzemelerle kaplı olup, ilçe sınırları içinden Asya ve Avrupa'yı birbirine bağlayan devlet demir yolları, D-100 Devlet Karayolu ile TEM otoyolu geçmektedir.

Türkiye'nin öncü sanayi kuruluşları ile birlikte irili ufaklı birçok sanayi kuruluşu da ilçemiz sınırları içerisinde faaliyetlerine devam etmektedir. Bu sanayi kuruluşları ilçenin doğu kesiminde yer almakla birlikte, ilçenin yer aldığı bölge verimli tarım topraklarına da sahiptir. Buna binaen belirli kesimlerde tarım ve hayvancılık faaliyetleri yapılmaya devam edilmektedir. Özellikle Eşme Bölgesi meyve yetiştiriciliği ile ön plana çıkarken tarımsal faaliyetler daha çok bölge halkının kendi ihtiyaçlarını karşılama amacı ile yapılmaktadır. Alabalık çiftlikleri başta olmak üzere ilçemizin farklı yerlerinde küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık faaliyetleri yapılmaktadır.

1.8.3.Kartepe'nin Tarihçesi

Merkez yerleşim yeri Köseköy'ün kuruluşu 1600'lü yıllara kadar gitmektedir. Ancak, zaman zaman yapılan kazılarda ortaya çıkan Roma ve Bizans dönemlerine ait tarihi eser ve mezarlara bakıldığında Köseköy'ün kuruluşunun 1600'lü yıllardan çok daha önceki tarihlere dayandığı söylenebilir.

1925 yılında Türkiye ile Yunanistan arasında yapılan anlaşma gereğince nüfus mübadelesi yaşanmış ve Türkiye'ye gönderilen vatandaşların yerleşmeleri ile Köseköy beldesi göç almaya başlamıştır. İlçemiz daha sonraki yıllarda başta Karadeniz Bölgesi olmak üzere, ülkemizin değişik bölgelerinden göç almaya devam etmiştir.

İlçemize ait Köseköy, Sarımeşe, Suadiye, Balaban, Nusretiye, Derbent, Maşukiye gibi önemli yerleşim yerlerinin Yavuz Sultan Selim tarafından Arabistan'ın fethi için yaptırılan ve Samanlı Dağları'nın eteklerinden geçen **“Bağdat Yolu”** üzerinde yer aldığı bilinmektedir. Bu yol Osmanlı Devlet Postası tarafından da kullanılmıştır.



Hikmetiye Camii

2.AMAÇ ve HEDEFLER

2.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri

2.1.1. Stratejik Alanlar

Stratejik Planlama çalışmaları sonucunda önceki dönem belirlenen “**Kuruma Yönelik**”, “**Kente Yönelik**” ve “**Topluma Yönelik**” stratejiler bu dönemde de sürdürülmektedir.

2.1.2. Stratejik Amaçlar

Yeni dönemde stratejik üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaç belirlenmiştir.

2.1.3. Stratejik Hedefler

Yeni dönemde üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaca ilişkin toplam 66 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

2.1.3.1. Performans Hedefleri

Performans hedeflerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

2.1.3.1.1 Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

2.1.4. Faaliyet/Projeler

Yeni dönemde üç stratejik alanla ilgili olarak toplam 18 stratejik amaca ilişkin toplam 66 adet stratejik hedefe ulaşılmasına vesile olacak toplam 172 adet faaliyet ve proje belirlenmiştir.

2.1.5. Sorumlu Birimler/Birim Sorumluluk Matrisi

Sorumlu Birimler / Birim Sorumluluk Matrisi aşağıda 8.9. unsorda yer alan Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet ve Proje Bütünleşik Tablosunda yer almaktadır.

KARTEPE BELEDİYESİ

ALAN	KOD	KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİ ALAN, STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, FAALİYET VE PROJELERİ	SORUMLU BİRİM
	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
	Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denkliği %85 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F01	Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, muhasebe kayıtlarının tutulması, hesapların izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F02	Belediyenin bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi, Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F03	Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması, idare performans programını ve idare faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F04	İdarenin yıllık Bütçe Kesin Hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.1.ph1.F05	Mali hizmetler büro yönetim hizmetlerini sürdürmek ve mali disiplini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.2.ph1.F01	Belediyenin tahakkuka bağlı ve tahakkuksuz tüm gelirlerin tahakkukların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.2.ph1.F02	Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet 1.1.3.ph1.F01	Tahsilat, takip ve diğer gelirlerin tahakkuk faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

Faaliyet 1.1.4.ph1.F01	Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 1.1.4.ph1.F02	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.1	2019 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.ph1.F01	Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.ph1.F02	Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.ph1.F03	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.1.ph1.F04	Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının artırılması projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.2	2019 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.2.ph1.F01	Web Sayfasının Teknik Açısından Güncellenmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.2.ph1.F02	Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.2.ph1.F03	İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.3	2019 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet 1.2.3.ph1.F01	Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Dijital İmza Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet1.2.3.ph1.F02	Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.3	Hizmet içi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1.ph1.F01	Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmet içi eğitim almasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1.ph1.F02	Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.1.ph1.F03	Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2.ph1.F02	Toplu iş sözleşmeleri ile işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2.ph1.F03	Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.2.ph1.F04	Meslek Liseleri ve Yüksekokul öğrencilerine ait staj faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	İnsan Kaynakları ve Eğitim İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.3	Belediyemizin verim sağlamayan İşçi ve Memur Personelin Emeklilik işlemleri teşvik edilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

Faaliyet 1.3.3.ph1.F01	Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.3.ph1.F02	Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları]	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.3.ph1.F03	Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	Kalite Yönetim Sistemi standardın şartlarını karşılayan bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 1.3.4.ph1.F01	Kalite Yönetim Sistemini standardının yükseltilmesi faaliyetleri.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.1	2019 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.1.ph1.F01	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekreteryaz hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.2	2019 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2.ph1.F01	İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmaları	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2.ph1.F02	Genel evrakların kayıt ve dağıtımı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2.ph1.F03	Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.2.ph1.F04	Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.3	2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.3.ph1.F02	Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.3.ph1.F03	Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırma faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.4.3.ph1.GG02	Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1.F01	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1.F02	Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1.F03	Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1.F05	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.5.1.ph1.GG04	Hukuk işleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.6	Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Sağlamak	Teftiş Kurulu Müdürü
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediye Hizmetlerini Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet 1.6.1.ph1.F01	Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet 1.6.1.ph1.F02	Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konularda mevzuata uygun araştırma ve soruşturmaları yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürü
Stratejik Hedef 1.6.2	Kurumda Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Edilmesi 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet/Proje	Kurumda Başkanlık Makamının Emri onayı ile idari Tahkikat yapılması.	Teftiş Kurulu Müdürü
Stratejik Hedef 1.6.3	Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılması	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet/Proje	Teftiş Kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürü

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Amaç 1.7	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.1.ph1.F01	Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.2	2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.2.ph1.F01	Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.2.ph1.F02	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.2.ph1.GG01	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet 1.7.3.ph1.F1	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.4	2019 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.4.ph1.F01	Kamu Kurumları Toplantıların Organizasyonu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.4.ph1.F02	Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.4.ph1.F03	Görsel -İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Hedef 1.7.5	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Faaliyet 1.7.5.ph1.F01	Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.5.ph1.F02	Sürekli yayınların hazırlanması faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md

KARTEPE BELEDİYESİ

Faaliyet 1.7.5.ph1.F03	Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.5.ph1.F04	Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.5.ph1.F05	Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet 1.7.5.ph1.GG06	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Amaç 1.8	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.8.1	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.1.ph1.F01	Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.1.ph1.F02	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.1.ph1.F03	Belediye Birimlerinin ihtiyaçlarına göre satın alma işlemlerini yürütme faaliyetleri.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.1.ph1.GG04	Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.8.2	Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması.	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.2.ph1.F01	Açılış, tören ve organizasyonlara türbin, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.2.ph1.F02	Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.2.ph1.F04	Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması .	İşletme Müdürlüğü
Faaliyet 1.8.2.ph1.GG03	İşletme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İşletme Müdürlüğü

KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
Stratejik Amaç 2.1	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuvarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını için her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatılarını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının, sosyal ve kültürel tesislerin yüksek standartta ve engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak yapımını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.1.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F01	Parke ve Bordur Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F02	Alt Geçit Düzenlemeleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F03	Ham Yol Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F04	Stabilize Yol Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F05	Asfalt Yol Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F06	Kent Merkezi Bağlantı Yolları	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F07	Kartepe Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F08	Maşukiye Giriş Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F09	Sapanca Gölü Kıyısı Kenarı – Yürüyüş Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F10	Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F11	İstinat Duvarı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F12	Yol Bakım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F13	Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.F14	Kar ile Mücadele Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.1.ph1.GG15	Fen İşleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.1.2	2019 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.2.ph1.F01	İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve Laboratuvar faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 2.1.2.ph1.F02	Otopark Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

Faaliyet 2.1.2.ph1.F03	Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.2	Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.1	2019 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.1.ph1.F01	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.2	2019 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin %70'i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.2.ph1.F01	Parsel Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.2.ph1.F02	Tapu faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.2.ph1.GG03	Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2019 sonuna kadar kamulaştırılacaktır	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet 2.2.3.ph1.F01	Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.3	Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3.1	2015-2019 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.F01	Fidan Satın alınması Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.F02	Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.F04	Park Bakımı ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.F05	Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.1.ph1.GG03	Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 2.3.2	2019 yılı sonuna kadar yeni 5 adet prestij park yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.2.ph1.F01	Prestij Proje Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3.3	2019 yılı sonuna kadar 20 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet 2.3.3.ph1.F01	Park Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.4	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.1	2019 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.1.ph1.F01	İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.1.ph1.F02	Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.1.ph1.F03	Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.1.ph1.F04	Köylerin İmar Planı Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.2	Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1/1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.2.ph1.F01	Gerektiği hallerde Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.2.ph1.F02	2019 yılına kadar Stratejik 41 Proje Kapsamında Projelerinin Hazırlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.3	2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.3.ph1.F01	İmar Planı faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.3.ph1.F02	1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.3.ph1.F03	Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.4	Toplu Konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve Kent Merkezinde Kentsel Tasarım Projesi uygulanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.4.ph1.F01	Toplu Konut Alanları Projesi	Plan Proje Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

Faaliyet 2.4.4.ph1.F02	Kent Merkezi Projesi	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.4.ph1.F03	Kentsel Dönüşüm Projesi	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.5	Belediyemizin sahip olduğu tarihi ve Kültürel mirasımıza ait Yapı veya alanların projelerinin tamamlanması..	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.5.ph1.F01	Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.5.ph1.F02	Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.6	2015-2019 yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.6.ph1.F01	Temel üstü vize faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.6.ph1.F02	Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.6.ph1.F03	Yapı Kullanma İzni	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.6.ph1.GG02	Yapı Kontrol Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.7	2015-2019 Yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.7.ph1.F01	Kaçak Yapı Takip ve Yıkım Faaliyetleri.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.8	2015-2019 Yılları arsında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.8.ph1.F03	Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.9	2019 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.9.ph1.F01	18. madde uygulaması yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.10	İnternette e-imar durumu vermeye devam ediliş, 2019 yılına kadar Kent Bilgi Sistemi kurulacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.10.ph1.F01	Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet 2.4.10.ph1.F02	Kent Bilgi Sistemi Projesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

	Faaliyet 2.4.10.ph1.F03	İmar Durumu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Faaliyet 2.4.10.ph1.GG04	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 2.4.11	Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 80 düzeyine ulaştırılacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Faaliyet 2.4.11.ph1.F01	Yapı Ruhsat Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Faaliyet 2.4.11.ph1.F02	Proje Tetkiki Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	TOPLUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
	Stratejik Amaç 3.1	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	Zabıta Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.1.1	Halkının sağlık, huzur ve esenliğini korunması.	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.1.ph1.F01	Kent sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.1.ph1.F02	Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.1.ph1.F03	Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.1.2	Yıl içerisinde 1000 adet işyeri denetimini yapmak ve Üretici ve Semt Pazarlarında pazarcı esnafı denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.2.ph1.F01	İş Yeri Denetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.2.ph1.F02	Seyyar Satışın Önlenmesi, Pazar Satış Yeri Belgesi Verilmesi ve Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.1.3	2019 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti sürekli artırılması.	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.3.ph1.GG01	Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.1.4	2019 Yılına Kadar İlçemizde bir adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılması sağlanacak ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.4.ph1.F01	Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi ve Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet 3.1.4.ph1.F02	Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi	Zabıta Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

Stratejik Hedef 3.1.5	İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %50'si ve kanatlı hayvan kümeslerinin tamamı (%100'ü) 2019 yılına kadar tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.5.ph1.F01	Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.5.ph1.F02	Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götmek, Kısırlaştırmak ve Aşılattmak. Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarını Kayıt Altına Alınmasını sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.6	İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların Tamamına 2019 Yılına Kadar Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacak.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.6.ph1.F01	Trafik İşaret ve Levhaları Konulması	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet 3.1.6.ph1.F02	Trafik Denetimi Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.7	Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında sürekli bilgilendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet/Proje	2019 Yılına Kadar, Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulması.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.2	Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.1	Sihhi ve gayri sihhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.1.ph1.F01	Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.1.ph1.F02	Sihhi ve gayrisihhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.1.ph1.F03	Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.2	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitinin her yıl %30 oranında artırılarak yapılması; 2019 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin %90'nın kayıt altına alınarak ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Faaliyet 3.2.2.ph1.F01	İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmelerin tespiti ve ruhsata bağlama faaliyetleri.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.2.ph1.F02	Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.3	Hafta sonu ruhsatlarını her yıl %25 arttırarak ruhsat vermek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.3.ph1.F01	Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tespiti yapılarak Hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.3.ph1.GG02	Ruhsat ve Denetim İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.4	Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri %15 arttırarak denetlenmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.4.ph1.F01	Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.5	Okul kantinlerini denetlemek ve %100 ruhsata bağlanması sağlanacak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet 3.2.5.ph1.F01	Okul kantinlerinin denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.3	Atıkların Kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe'de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.3.1	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.1.ph1.F01	Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.1.ph1.F02	Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet 3.3.1.ph1.GG02	Çevre Koruma ile ilgili Büro Yönetimi Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.4	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.1	Evsel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2019 yılı sonuna kadar %80 seviyesine çıkartılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

Faaliyet 3.4.1.ph1.F01	Evsel Atıkların Ayrıştırılması Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.2	Evsel atıkların toplanması 2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında sürekli sağlanacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.2.ph1.F01	Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.2.ph1.F02	Sunulan hizmetlerin denetim faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.3	Kartepe 'nin bölgesinin %80 oranında toplama sistemi değiştirilerek 2019 yılı sonuna kadar plastik çöp kovalı toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.3.ph1.F01	Temizlik İşleri Atık Toplamada kullanılan malzemelerin bakım, onarım faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.3.ph1.F02	Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların, dini tesislerin bakım ve temizlik faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.4	2019 yılı sonuna kadar temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85 seviyesine ulaştırılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 3.4.4.ph1.GG01	Temizlik Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.5	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.5.1	2015-2019 Yıllarında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması.	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.1.ph1.F01	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak.	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.1.ph1.F03	Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet 3.5.1.ph1.GG02	Sosyal Yardım ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.6	Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.6.1	2015-2019 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri i açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KARTEPE BELEDİYESİ

Faaliyet 3.6.1.ph1.F01	Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.1.ph1.F02	Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.1.ph1.F03	Çocukların Sunnet ettirilmesi, ihtiyaç sahibi okul öğrencilere kıyafet verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.6.2	2015-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.2.ph1.F01	Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.2.ph1.F02	Kartepe Spor Kulübü Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.2.ph1.F03	İlçeye çok amaçlı spor salonu yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.2.ph1.GG04	Kültür ve Sosyal Hizmetler İle ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.6.3	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet 3.6.3.ph1.F01	Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2.2.Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye idaresi ve müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları ve **“onuncu beş yıllık kalkınma planı”** doğrultusunda gelirlerin toplanması temel politika belirlenmiştir.

Etkin bir kamu mali yönetim sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan, çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemli olarak kabul edilmiştir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların ön plana çıkartıldığı klasik kamu yönetimi anlayışının yerine, mali kaygıların yanında ekonomik ve sosyal amaçları da dikkate alan modern kamu yönetiminin uygulanması amaçlanmıştır.

Gelir mevzuatının kurumsal bazda benimsenmesi, gelirlerin mümkün olan en üst seviye ile toplanması ve kamuoyunun süreç içerisinde doğru bir şekilde bilgilendirilmesi tüm yönetim ve mali yönetim sürecinin kalitesinin artırılması için büyük önem arz etmektedir.

Kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yönetimin ihtiyaç duyduğu mali kaynaklar için merkezi yönetime olan bağlılığının en asgari seviye indirilmesi amaçlanmaktadır.

2.2.1.İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

- ④ Yerel hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyum sağlanması,
- ④ Belediyelerinin artan görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmelerini sağlayacak farklı planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi,
- ④ Belediyelerinin yeni görev alanları ve kırsal kesime hizmet sunumunun artması ile birlikte ihtiyaç duyulan idari, teknik ve beşeri kapasitelerin geliştirilmesi,
- ④ Belediyenin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması.

2.2.2.Yerelde Kapasite, Yönetişim ve Katılımcılığın Geliştirilmesi

- ④ İdarenin ihtiyaç duyduğu yeterli sayı ve nitelikte personele sahip olması fikrinin desteklenmesi, beşeri kaynak yönetiminin güçlendirilmesi,
- ④ İdaremizin ihtiyaç duyduğu teknolojik altyapılarının geliştirilmesi,
- ④ Kurumumuzun proje yönetimi, mali yönetim ve idari becerilerinin artırılması, kurumsal yönetim ilkelerinin işler kılınması,
- ④ Meslek kuruluşları, üniversiteler ve STK'ların yerel kalkınma süreçlerine katkılarının artırılması ve bu manası ile idaremizin bu kurumlar ile olan işbirliğinin artırılması,
- ④ Yerel yönetim mekanizmalarının daha etkin işletilmesi, gerekli durumlarda yenilerinin tesisi,
- ④ Sivil ve mesleki örgütlülüğün artırılması.

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1.Mali Bilgiler

3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun elde edilmesi ve kullanılmasının muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını, mali saydamlığı, hesap verilebilirliğini sağlamak amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerlere ilişkin tablolar aşağıda sunulmuştur.

3.1.2.Bütçe Giderleri

Belediye Meclisimizde görüşülen 2016 mali yılı gider **bütçesi 75.947.000,00-TL.** olarak kabul edilmiş ancak yapılan ek bütçe ile birlikte **77.866.006,18-TL.** olmuştur. Yıl içerisinde yapılan iş ve işlemler neticesinde;

Gider bütçemiz yılsonu itibarıyla personel giderleri **18.119.370,48-TL.** olarak, sosyal güvenlik kurumuna ait devlet primi gideri **2.849.243,95-TL.** olarak, mal ve hizmet alımları gideri **35.015.386,04-TL.** olarak, faiz giderleri **0,00-TL.** olarak, cari transferler **2.366.464,44-TL.** olarak ve sermaye gideri **19.515.541,27-TL.** olarak gerçekleşmiştir. Bu ise toplam da **77.866.006,18-TL.**'lik bir gerçekleşmeye denk gelmektedir. **503.992,32-TL.** ödenek ise imha edilmiştir.

KARTEPE BELEDİYESİ 2016 BÜTÇE KESİN HESABI

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA		TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN ÖDENEK	%
			EKLENEN (+)	AKTARMA (-)				
1	PERSONEL GİDERLERİ	16.045.000,00	3.520.206,28	1.395.494,80	18.169.711,48	18.119.370,48	50.341,00	99
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI DEVLET PRİM GİDERİ	2.608.000,00	376.022,73	120.210,35	2.863.812,38	2.849.243,95	14.568,43	99
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.180.000,00	13.288.176,68	15.079.386,04	35.388.790,64	35.015.386,04	373.404,60	98
4	FAİZ GİDERLERİ	250.000,00	-	250.000,00	-	-	-	-
5	CARİ TRANSFERLER	2.174.000,00	668.300,00	460.303,24	2.381.996,76	2.366.464,44	15.532,32	99
6	SERMAYE GİDERLERİ	11.990.000,00	8.943.107,90	2.790.419,25	19.565.687,15	19.515.541,27	50.145,88	99
9	YEDEK ÖDENEKLER	6.700.000,00	-	6.699.999,91	0,09	-	0,09	-
	BELEDİYE	75.947.000,00	26.795.813,59	26.795.813,59	78.369.998,50	77.866.006,18	503.992,32	99

KARTEPE BELEDİYESİ

KARTEPE BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT BÜTÇE VE HARCAMALARI

SINIFLANDIRMA				MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	AKTARMA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	İMHA EDİLEN ÖDENEK	%
						Eklenen (+)	Aktarma (-)				
46	41	16		KARTEPE BELEDİYESİ	75.947.000,00	26.795.813,59	26.795.813,59	78.369.998,50	77.866.006,18	503.992,32	99
46	41	16	2	ÖZEL KALEM MD.	995.000,00	332.067,08	381.105,74	945.961,34	941.477,31	4.484,03	99
46	41	16	5	İNS. KY. VE EĞT. MD.	1.313.000,00	98.044,07	253.632,14	1.157.411,93	1.137.273,49	20.138,44	98
46	41	16	10	BİLGİ İŞLEM MD.	583.000,00	222.614,66	338.097,34	467.517,32	456.795,78	10.721,54	97
46	41	16	13	DESTEK HİZ. MD.	5.387.000,00	1.410.805,65	421.253,95	6.376.551,70	6.375.107,34	1.444,36	99
46	41	16	18	YAZI İŞLERİ MD.	602.000,00	27.344,55	51.219,69	578.124,86	565.060,43	13.064,43	97
46	41	16	20	TEFTİŞ KUR. MD.	184.000,00	0	178.344,59	5.655,41	4.655,41	1.000,00	82
46	41	16	24	HUKUK İŞLERİ MD.	324.000,00	103.015,04	67.100,99	359.914,05	356.587,03	3.327,02	99
46	41	16	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK. MD.	1.603.000,00	43.563,36	975.277,50	671.285,86	646.742,37	24.543,49	96
46	41	16	31	FEN İŞLERİ MD.	20.684.000,00	12.770.746,20	9.909.901,78	24.967.842,92	24.956.893,89	10.949,03	99
46	41	16	32	İMAR VE ŞEH. MD.	1.423.000,00	77.582,89	425.450,64	1.075.132,25	1.057.151,65	17.980,60	98
46	41	16	33	KÜL. VE SOS. İŞ. MD.	2.551.000,00	2.452.486,62	1.532.701,14	3.470.785,48	3.453.755,75	17.029,73	99
46	41	16	34	MALİ HİZ. MD.	8.958.000,00	166.795,26	7.513.969,17	1.610.826,09	1.590.685,09	20.141,00	99
46	41	16	35	PARK VE BAH. MD.	6.448.000,00	2.178.862,33	282.995,42	9.343.866,91	9.343.866,31	0,6	99
46	41	16	36	RUH. VE DEN. MD.	278.000,00	16.069,18	16.069,18	278.000,00	202.319,98	75.680,02	72
46	41	16	37	TEM. İŞLERİ MD.	9.625.000,00	1.839.254,01	512.748,13	10.951.505,88	10.937.106,09	14.399,79	99
46	41	16	38	ZABITA MD.	2.368.000,00	246.962,58	266.962,58	2.348.000,00	2.163.351,70	184.648,30	92
46	41	16	41	İŞLETME MD.	8.478.000,00	3.535.000,20	1.264.134,27	10.748.865,93	10.695.571,59	53.294,34	99
46	41	16	40	PLAN VE PROJE MD.	1.205.000,00	190.000,00	998.973,78	396.026,22	392.370,82	3.655,40	99
46	41	16	39	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	243.000,00	77.445,79	69.473,06	250.972,73	229.143,85	21.828,88	91
46	41	16	26	YAPI KON. MD.	698.000,00	29.667,12	304.795,92	422.871,20	417.635,14	5.236,06	99
46	41	16	30	EML. VE İST. MD.	774.000,00	218.349,61	361.095,45	631.254,16	630.908,28	345,88	99
46	41	16	42	SOS. YAR. İŞL. MD.	1.223.000,00	759.137,39	670.511,13	1.311.626,26	1.311.546,88	79,38	99

T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

3.1.3. Gelir Bütçesi

Belediye Meclisimizde görüşülerek kabul edilen 2016 mali yılı Gelir Bütçesinde **78.369.998,50-TL.** gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde **71.038.750,17-TL.** tahakkuk yapılmış 2015 yılından devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk **83.702.549,94-TL.** olarak gerçekleşmiştir

2016 yılında **69.135.891,07-TL.** tahsilat yapılmış ve **300.544,74-TL.** tahsilattan ret ve iade yapılmıştır. Tahsil edilemeyen **14.566.658,87-TL.** tahakkuk artığı olarak 2017 yılına devretmiştir. Bütçe verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE GELİRİ 1. DÜZEY EKONOMİK DAĞILIMI

I	II	AÇIKLAMA	2016 BÜTÇE	2015 YILI DEVİR	YIL TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİL EDİLEN	RED VE İADELER	NET GELİR	2017 YILINA DEVİR	%
1	-	Vergi Gelirleri	44.853.000,00	12.663.799,77	35.391.081,03	48.054.880,80	33.488.221,93	277.209,76	33.211.012,17	14.566.658,87	69,1
3	-	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.181.000,00	-	4.313.852,23	4.313.852,23	4.313.852,23	21.018,30	4.292.833,93	-	99,5
4	-	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.675.998,00	-	7.228.035,87	7.228.035,87	7.228.035,87	-	7.228.035,87	-	100
5	-	Diğer Gelirler	23.651.000,00	-	22.901.803,04	22.901.803,04	22.901.803,04	2.316,68	22.899.486,36	-	99
6	-	Sermaye Gelirleri	4.009.000,00	-	1.203.978,00	1.203.978,00	1.203.978,00	-	1.203.978,00	-	100
		TOPLAM	78.369.998,50	12.663.799,77	71.038.750,17	83.702.549,94	69.135.891,07	300.544,74	68.835.346,33	14.566.658,87	81,98

KARTEPE BELEDİYESİ

KARTEPE BELEDİYESİ BİLANÇOSU

KARTEPE BELEDİYESİ (2016 OCAK-ARALIK)			
AKTİFLER		PASİFLER	
2016(Cari Yıl)		2016(Cari Yıl)	
I- DÖNEN VARLIKLAR	21.073.746,95	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	73.202.772,17
10 HAZIR DEĞERLER	3.510.954,56	32 FAALİYET BORÇLARI	11.099.908,72
102 BANKA HESABI	2.843.301,70	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	11.099.908,72
105 DÖVİZ HESABI	0,00	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.402.775,08
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	667.652,86	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	950.436,24
12 FAALİYET ALACAKLARI	14.627.929,98	333 EMANETLER HESABI	1.452.338,84
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	14.566.658,87	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	59.645.088,37
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	61.271,11	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	59.645.088,37
14 DİĞER ALACAKLAR	218.233,33	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	55.000,00
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	218.233,33	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	55.000,00
16 ÖN ÖDEMELER	0,0	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.387.149,05
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.443.918,26
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.716.629,08	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	2.443.918,26
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.716.629,08	43 DİĞER BORÇLAR	299.748,34
		438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	299.748,34
II- DURAN VARLIKLAR	96.151.564,54	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	643.482,45
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	2.385.501,35	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	31.111,20
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.937.349,39	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	612.371,25

KARTEPE BELEDİYESİ

241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	448.151,96	V- ÖZ KAYNAKLAR	40.635.390,27
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	93.571.104,81	50 NET DEĞER	17.376.295,74
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	5.524.173,15	500 NET DEĞER HESABI	17.376.295,74
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	68.305.039,86	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	19.491.930,59
252 BİNALAR HESABI	15.385.277,38	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	19.491.930,59
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	2.357.283,31	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-8.968.380,39
254 Taşıtlar Grubu	7.083.278,79	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-8.968.380,39
255 Demirbaşlar Grubu	4.536.115,71	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	12.735.544,33
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-9.620.063,39	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	12.735.544,33
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00		
260 HAKLAR HESABI	797.444,49		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-797.444,49		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	194.958,38		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	217.788,56		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-22.830,18		
Aktif Toplam	117.225.311,49	Pasif Toplam	117.225.311,49
IX- NAZIM HESAPLAR	31.633.265,25	IX- NAZIM HESAPLAR	31.633.265,25
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	9.045.480,84	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	9.045.480,84
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	9.045.480,84	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	9.045.480,84
92 TAAHHÜT HESAPLARI	22.587.784,41	92 TAAHHÜT HESAPLARI	22.587.784,41
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	22.587.784,41	920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	22.587.784,41
Genel Toplam	148.858.576,74	Genel Toplam	148.858.576,74

3.1.4. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3.1.4.1. Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2016 mali yılı Gelir Bütçesinde 78.369.998,50-TL. gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde 71.038.750,17-TL. tahakkuk yapılmış 2015 yılından devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk 83.702.549,94-TL. olarak gerçekleşmiştir 2016 yılında 69.135.891,07-TL. tahsilat yapılmış ve 300.544,74-TL. tahsilattan ret ve iade yapılmıştır. Tahsil edilemeyen 14.566.658,87-TL. tahakkuk artığı olarak 2017 yılına devretmiştir.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz, vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi gelirleri; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2016 yılı bütçesinde vergi gelirleri tahmini **44.853.000,00-TL.**'dir. Yıl içerisinde **35.391.081,03-TL.** tahakkuk yapılmış, 2015 yılından 2016 yılına tahakkuk devri **12.663.799,77-TL.** olmuş ve toplam tahakkuk **48.054.880,80- TL.** olarak gerçekleşmiştir. Bununla beraber toplamda **33.488.221,93-TL.** vergi tahsilatı sağlanmıştır. Bu gelir kalemi tahakkukunun bütçe gerçekleşme düzeyi **%69,11** olmuşken, toplam tahsilata göre vergi gelirlerinin oranı **%48,43** olarak gerçekleşmiştir. Tahsil edilemeyen tahakkuk artığı **14.566.658,87-TL.** 2016 yılına devretmiştir.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri; mal satış gelirleri, hizmet gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2016 yılı bütçesinde teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için toplam **3.181.000,00-TL.** tahminde bulunulmuş olup, **4.313.852,23-TL.** tahakkuk yapılmış ve tamamı tahsil edilmiştir. Bu gelir kaleminin toplam tahsilata göre **%6,23** olarak gerçekleşmiştir.

Alınan bağış ve yardımlar; kamu kurum ve kuruluşları ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için **2.675.998,50 -TL.** tahmin yapılmış ancak yıl sonu itibarıyla **7.228.035,87 -TL.** tahsilat yapılmıştır. Bunun toplam gelire oranı **%10,35**'dir.

Diğer gelirler başlığı bütçe gelirleri içerisinde önemli bir yere sahiptir. Bunun sebebi ise genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan payların bu başlık altında yer almasıdır. Nitekim 2016 yılı içerisinde **23.651.000,00 -TL** olarak tahmin edilen diğer gelirler kaleminden, yılsonunda **22.901.803,04-TL.** gelir elde edilerek toplam bütçe tahsilatın **%34,27**'sini oluşturmaktadır.

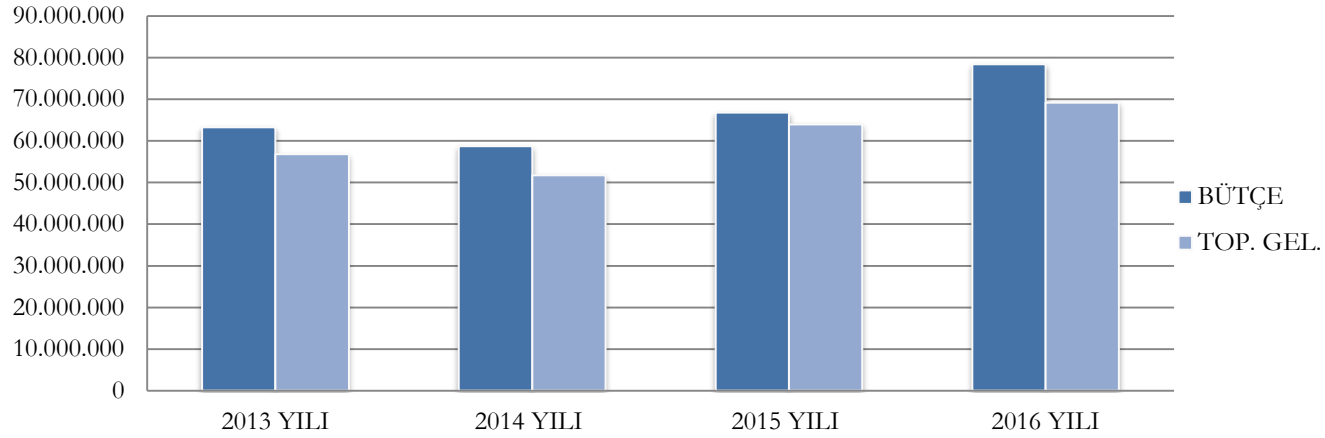
Sermaye gelirleri; taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır. Bu gelir türü için 2016 yılı bütçesine **4.009.000,00-TL.** tahminde bulunulmuş olup, **1.023.316,79-TL.** gelir elde edilerek tahsil edilen **gelirin %1,6'sını** oluşturmaktadır

KARTEPE BELEDİYESİ

GELİRLERİN EKONOMİK İİ. DÜZEY TABLOSU

HESAP KODU	AÇIKLAMASI	BÜTÇE TAHMİNİ	2015 YILI DEVİR GELİR TAHAKKUKU	2016 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2016 TAHSİLAT	RED VE İADELER	2016 NET GELİR	2016 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI (%)
1	Vergi Gelirleri	44.853.000,00	12.663.799,77	35.391.081,03	48.054.880,80	33.488.221,93	277.209,76	33.211.012,17	14.566.658,87	69,11
1 2	Mülk. Üz. Alınan Ver.	25.700.000,00	12.368.285,67	22.031.642,83	34.399.928,50	20.130.900,46	260.478,58	19.870.421,88	14.269.028,04	57,76
1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.750.000,00	295.514,10	7.523.705,66	7.819.219,76	7.521.588,93	-	7.521.588,93	297.630,83	96,19
1 6	Harçlar	11.402.000,00	-	5.835.732,54	5.835.732,54	5.835.732,54	16.731,18	5.819.001,36	-	99,71
1 9	Bşk. Yerde Sımf. Ver.	1.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Teş. ve Mül. Gel.	3.181.000,00	-	4.313.852,23	4.313.852,23	4.313.852,23	21.018,30	4.292.833,93	-	99,51
3 1	Mal ve Hiz. Sat. Gel.	1.763.000,00	-	2.003.339,17	2.003.339,17	2.003.339,17	2.344,77	2.000.994,40	-	99,88
3 4	Kurumlar Hasılatı	150.000,00	-	-	-	-	-	-	-	0
3 6	Kira Gelirleri	1.068.000,00	-	1.647.321,25	1.647.321,25	1.647.321,25	13.535,62	1.633.785,63	-	99,18
3 9	Dğ. Teş. ve Mül. Gelirleri	200.000,00	-	663.191,81	663.191,81	663.191,81	5.137,91	658.053,90	-	99,23
4	Al. Bağ. ve Yard. ile Özel Gelirler	2.675.998,50	-	7.228.035,87	7.228.035,87	7.228.035,87	-	7.228.035,87	-	100
4 1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	6.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
4 2	Mer. Yön. Kap. İd. Alınan Bağış ve Yard.	84.000,00	-	1.018.000,00	1.018.000,00	1.018.000,00	-	1.018.000,00	-	100
4 3	Diğ. İd. Al. Bağ. ve Yard.	53.000,00	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	-	100
4 4	Kur. Ve Kiş. Al Bağışlar	528.398,50	-	775.498,50	775.498,50	775.498,50	-	775.498,50	-	100
4 5	Proje Yardımları	2.003.600,00	-	5.384.537,37	5.384.537,37	5.384.537,37	-	5.384.537,37	-	100
4 6	Özel Gelirler	1.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Diğer Gelirler	23.651.000,00	-	22.901.803,04	22.901.803,04	22.901.803,04	2.316,68	22.899.486,36	-	99,99
5 1	Faiz Gelirleri	22.000,00	-	281.648,87	281.648,87	281.648,87	-	281.648,87	-	100
5 2	Kiş ve Kur. Alınan Ver.	22.184.000,00	-	20.571.777,25	20.571.777,25	20.571.777,25	250,00	20.571.527,25	-	100
5 3	Para Cezaları	1.364.000,00	-	1.740.725,06	1.740.725,06	1.740.725,06	2.066,68	1.738.658,38	-	99,88
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	81.000,00	-	307.651,86	307.651,86	307.651,86	-	307.651,86	-	100
6	Sermaye Gelirleri	4.009.000,00	-	1.203.978,00	1.203.978,00	1.203.978,00	-	1.203.978,00	-	100
6 1	Taşınmaz Satış Gelir.	4.005.000,00	-	1.203.978,00	1.203.978,00	1.203.978,00	-	1.203.978,00	-	100
6 2	Taşınır Satış Gelirleri	4.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
	TOPLAM	78.369.998,50	12.663.799,77	71.038.750,17	83.702.549,94	69.135.891,07	300.544,74	68.835.346,33	14.566.346,33	82,24

T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ



SON YILLARA AİT GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

Belediyemizin son yıllara ait Gelir Bütçelerinin tahsilat ve gerçekleşme oranları grafikte gösterilmiştir.

YILI	BÜTÇE	TOPLAM GELİR	% ORANI
2011	41.574.300,00-TL	35.114.245,00-TL	% 84
2012	47.432.000,00-TL	32.516.044,00-TL	% 69
2013	63.255.000,00-TL	56.778.041,00-TL	% 90
2014	58.731.200,00-TL	51.727.071,00-TL	% 88
2015	66.728.700,00- TL	63.916.670,00- TL	%96
2016	78.369.998,50- TL	69.135.891,07- TL	%82

3.1.4.2.Gider Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2016 yılı gider bütçesi **78.369.998,50-TL.** olup, yıl içerisinde yapılan faaliyetler sonucunda **77.866.006,18-TL.** harcama yapılmıştır. Gider Bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Faiz Giderleri, Cari Transferler, Sermaye Giderleri, Sermaye Transferleri, Yedek Ödenek kalemlerinden oluşmakta olup;

- ④ Personel Giderleri için yıl içerisinde aktarmalar sonucunda **18.169.711,48-TL.** bütçe ayrılmış olup, **18.119.370,48-TL.** harcanmıştır. Kalan **50.341,00-TL.** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı **%23,18** olarak gerçekleşmiştir.
- ④ Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için yıl içerisinde aktarmalar sonucunda **2.863.812,38-TL.** bütçe ayrılmış olup, **2.849.243,95-TL.** harcanmış, kalan **14.568,43-TL.** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı **% 3,63** olarak gerçekleşmiştir.
- ④ Mal ve hizmet alım giderleri kalemi, sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, park ve bahçe hizmetleri, katı atıkların toplanması taşınması, çevre koruma hizmetleri, halka yönelik konserler, mesleki beceri ve eğitim kursları, kütüphane hizmetleri, yolların, meydanların geçitlerin temizliği, kentsel dönüşüm projeleri ile yine mal ve hizmet alım giderleri içinde yer alan elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi cari nitelikli giderlerle birlikte 2016 yılı için yıl içerisinde aktarmalar sonucunda **35.388.790,64-TL.** bütçe ayrılmış olup, **35.015.386,04-TL.** harcanmış, kalan **373.404,60-TL.** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı **%45,15** olarak gerçekleşmiştir.

- ① Faiz Giderleri kalemine bütçe ile verilen **250.000,00.- TL** ödenek, ödeneği yetmeyeceği anlaşılan diğer bütçe kalemlerine aktarılmıştır.
- ① Cari transfer kalemi sosyal sorumluluğun gereği olarak Kartepe sınırları içerisinde oturan veya okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere öğretime ilişkin malzeme yardımlarını, dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımları, İller Bankası ortaklık payını, dernek ve birliklere yapılan yardımları ifade etmektedir. Cari transferler kalemi için yıl içerisinde yapılan aktarmalar sonucunda **2.381.996,76-TL.** bütçe ayrılmış olup, **2.366.464,44-TL.** harcanmış, kalan **15.532,32-TL.** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı % **3,03** olarak gerçekleşmiştir.
- ① Sermaye Giderleri için 2016 yılı yapılan aktarmalar sonucunda **19.565.687,15- TL.** bütçe ayrılmış olup **19.515.541,27-TL.** harcanmış, kalan **50.145,88-TL.** ödenek imha edilmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe giderleri içindeki payı %**24,96** olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN 2. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

I	II		BÜTÇE	EKLENEN (+)	AKTARMA (-)	TOPLAM	HARCANAN	İMHA
		BELEDİYE	75.947.000,00	26.795.813,59	26.795.813,59	78.369.998,50	77.866.006,18	503.992,32
1		PERSONEL GİDERLERİ	16.045.000,00	3.520.206,28	1.395.494,80	18.169.711,48	18.119.370,48	50.341,00
1	1	MEMURLAR	7.076.000,00	1.181.026,08	533.051,45	7.723.974,63	7.674.914,96	49.059,67
1	3	İŞÇİLER	8.464.000,00	2.206.938,26	681.336,83	9.989.601,43	9.989.601,43	-
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	95.000,00	-	91.183,24	3.816,76	2.535,43	1.281,33
1	5	DİĞER PERSONEL	410.000,00	132.241,94	89.923,28	452.318,66	452.318,66	-
2		SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PR. GİD.	2.608.000,00	376.022,73	120.210,35	2.863.812,38	2.849.243,95	14.568,43
2	1	MEMURLAR	980.000,00	212.563,44	119.496,59	1.073.066,85	1.058.498,42	14.568,43
2	3	İŞÇİLER	1.628.000,00	163.459,29	713,76	1.790.745,53	1.790.745,53	-
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.180.000,00	13.288.176,68	15.079.386,04	35.388.790,64	35.015.386,04	373.404,60
3	2	TÜK. YÖN. MAL VE MAL. ALIM.	7.501.000,00	1.523.556,01	3.339.622,66	5.684.933,35	5.618.780,08	66.153,27
3	3	YOLLUKLAR	110.000,00	-	94.409,88	15.590,12	5.115,33	10.474,79
3	4	GÖREV GİDERLERİ	884.000,00	229.153,00	478.588,33	634.564,67	616.953,84	17.610,83

KARTEPE BELEDİYESİ

3	5	HİZMET ALIMLARI	20.638.000,00	9.669.487,32	6.089.396,81	25.218.090,51	25.071.717,04	146.373,47
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	970.000,00	232.630,80	535.093,35	667.537,45	661.737,40	5.800,05
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.050.000,00	329.801,53	1.621.444,00	1.758.357,53	1.651.795,36	106.562,17
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.027.000,00	1.303.548,02	2.920.831,01	1.409.717,01	1.389.286,99	20.430,02
4		FAİZ GİDERLERİ	250.000,00	-	250.000,00	-	-	-
4	2	DiĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	250.000,00	-	250.000,00	-	-	-
5		CARİ TRANSFERLER	2.174.000,00	668.300,00	460.303,24	2.381.996,76	2.366.464,44	15.532,32
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.247.000,00	-	152.185,83	1.094.814,17	1.079.281,85	15.532,32
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	527.000,00	668.300,00	269.281,28	926.018,72	926.018,72	-
5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	5.000,00	-	5.000,00	-	-	-
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	395.000,00	-	33.836,13	361.163,87	361.163,87	-
6		SERMayE GİDERLERİ	11.990.000,00	8.943.107,90	2.790.419,25	19.565.687,15	19.515.541,27	50.145,88
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	250.000,00	59.000,00	200.000,00	109.000,00	59.000,00	50.000,00
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	500.000,00	63.000,00	231.185,78	331.814,22	331.668,34	145,88
6	5	GAYRİMENKUL SERMayE ÜRETİM GİDERLERİ	10.250.000,00	8.806.107,90	1.369.141,59	19.109.964,81	19.109.964,81	-
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	990.000,00	15.000,00	990.091,88	14.908,12	14.908,12	-
9		YEDEK ÖDENEKLER	6.700.000,00	-	6.699.999,91	0,09	-	0,09
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	300.000,00	-	300.000,00	-	-	-
9	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	250.000,00	-	250.000,00	-	-	-
9	5	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	250.000,00	-	250.000,00	-	-	-
9	6	YEDEK ÖDENEK	5.900.000,00	-	5.899.999,91	0,09	-	0,09

BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

KURUMSAL KOD				KURUM ADI	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
I	II	III	IV					
46	41	16	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	917.397,58	939.707,45	760.601,33	941.477,31
46	41	16	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	894.064,22	809.592,02	1.151.327,41	1.137.273,49
46	41	16	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	390.377,44	602.847,55	361.971,83	456.795,78
46	41	16	13	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.900.413,04	11.051.804,20	5.225.679,84	6.375.107,34
46	41	16	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	403.834,89	459.526,00	505.163,28	565.060,43
46	41	16	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	84.297,29	114.558,98	4.655,41
46	41	16	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	147.262,10	165.875,07	282.273,61	356.587,03
46	41	16	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK.MD	1.357.819,09	817.326,31	657.803,69	646.742,37
46	41	16	26	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	382.805,45	417.635,14
46	41	16	30	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	235.838,06	630.908,28
46	41	16	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.044.039,37	16.315.566,50	21.345.715,90	24.956.893,89
46	41	16	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	981.878,19	1.293.017,66	782.444,50	1.057.151,65
46	41	16	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.291.063,87	2.762.478,33	2.665.027,53	3.453.755,75
46	41	16	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.135.035,04	1.739.941,47	1.546.198,16	1.590.685,09
46	41	16	35	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.894.018,01	4.015.374,26	8.338.564,29	9.343.866,31
46	41	16	36	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	144.901,70	171.924,76	161.186,97	202.319,98
46	41	16	37	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.764.789,82	10.446.942,49	8.588.469,19	10.937.106,09
46	41	16	38	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.207.733,24	1.319.490,87	1.728.948,69	2.163.351,70
46	41	16	39	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	855.393,11	431.538,77	138.531,02	-
46	41	16	40	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	609.615,37	923.500,21	720.849,70	392.370,82
46	41	16	41	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	8.715.045,11	10.695.571,59
46	41	16	42	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1.022.452,56	1.311.546,88
46	41	16	43	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	229.143,85
46	41	16		TOPLAM	61.939.636,08	54.350.751,21	65.431.457,10	77.866.006,18

3.1.5.Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak belirlenen faaliyetlerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller yapılmakta olup;

④ Meclis Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği 2016 yılı mali yılı Meclis Denetim Komisyonu kurulmuş ve Komisyon tarafından 2016 mali yılı denetimi yapılarak rapor haline getirilmiştir. Denetim sonucunda gerekli görülen tavsiye ve eleştiriler komisyon tarafından yapılmıştır.

④ Dış Denetim

Belediyemizin 2016 yılı dış denetim yapılmıştır. Denetim sonucunda yapılan uyarı ve tavsiyeler dikkate alınarak gerekli hassasiyet gösterilmiştir.

3.2.Performans Bilgileri

3.2.1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

3.2.1.1.İdari Hizmetler

3.2.1.1.1.Kurum Yönetimi

Tüzel kişiliğe sahip olan belediyenin üç adet organı bulunmaktadır. Bunlar;

- ④ Belediye Meclisi
- ④ Belediye Encümeni
- ④ Belediye Başkanı

Belediyemizin karar organı Belediye Meclisidir. Belediye Meclisi kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilen üyelerden meydana gelmektedir. Meclis başkanlığını belediye başkanı yapmaktadır. Belediye meclisi kanun ile kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Ancak özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu ile gösterilen görevler belediye meclisinin asli görevlerine işaret etmektedir. Bu manası ile kanunda sayılan görevlerin başlıcaları şunlardır;

- ④ Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- ④ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ④ Borçlanmaya karar vermek,
- ④ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek,

- ④ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- ④ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- ④ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- ④ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediyeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- ④ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- ④ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- ④ İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni, belediyemizin bir diğer karar organıdır. Bununla beraber tavsiye nitelikli kararları da bulunmaktadır. Belediye Encümenimiz belediye başkanlığı başkanlığında her yıl meclisin kendi üyeleri arasından belirlediği üç üye ile belediye başkanının bir mali hizmetler birim amiri olmak üzere birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden meydana gelmektedir. Yine aynı şekilde belediye encümeni kanunlar ile kendisi verilen görevleri yerine getirmektedir. Bu manası ile özellikle 5393 sayılı Belediye Kanunu içerisinde sayılan görevlerin önemli olanları ise şunlardır;

- ④ Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- ④ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ④ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- ④ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- ④ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren ait yazı işleri müdürlüğünün kararlar birimi, Belediye Meclisi'nin ve Belediye Encümeni'nin almış olduğu kararları yazar, ilgili müdürlüklere dağıtımını sağlar, karar defterlerine tescillerini yapar, belediye meclisi toplantılarını ait işlemleri takip eder, komisyon çalışmalarındaki koordinasyonu sağlar ve bu doğrultuda gerekli olan yazışmaları yerine getirir.

Bu doğrultuda Yazı İşleri Müdürlüğü;

- ④ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ön gördüğü şekilde meclis toplantılarının yapılmasını sağlamıştır.
- ④ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündemi, en az üç gün önceden meclis üyelerine ulaştırılmasını sağlamıştır. Bu doğrultuda belirlenen gündem ayrıca belediye ilan panosuna asılmakta ve internet ortamında yayımlanmaktadır. Bu suretle meclis gündeminin halka duyurulması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kesinleşen meclis kararları halka aynı şekilde ilan edilmekte, halkın kesinleşen meclis kararlarından haberdar olması bu şekilde sağlanmaktadır.
- ④ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi uyarınca birim müdürlüklerinden gelen tekliflere istinaden gündemin hazırlanarak encümene sunulması sağlanmış ve bu doğrultuda alınan kararlar ilgililere tebliğ etmiştir.
- ④ 01/01/2016 - 31/12/2016 tarihleri arasında alınan meclis ve encümen kararlarının yazımı gerçekleştirilmiş, örnekleri çoğaltılmış ve gereğinin yapılması için ilgili kurum ve birimlerimize zimmetle teslim etmiştir.

Belediye Meclisi;

Meclisimiz 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında 12 toplantı olmak üzere 14 birleşimde 78 karar almıştır. Alınan kararlar Kartepe Kaymakamlığına ve ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

TOPLANTI TARİHİ	ALINAN KARAR SAYISI	2.BİRLEŞİM TARİHİ	ALINAN KARAR SAYISI	ALINAN TOPLAM KARAR SAYISI
05/01/2016	15	-	-	15
02/02/2016	3	-	-	3
02/03/2016	8	-	-	8
04/04/2016	12	-	-	12
03/05/2016	7	09/05/2016	1	8
02/06/2016	1	-	-	1
11/07/2016	5	-	-	5
02/08/2016	5	-	-	5
02/09/2016	2	-	-	2
04/10/2016	7	13/10/2016	2	9
02/11/2016	5	-	-	5
02/12/2016	5	-	-	5
TOPLAM	75	TOPLAM	3	78

MECLİS KARARLARI MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI	
MÜDÜRLÜK ADI	ALINAN KARAR SAYISI
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8
Fen İşleri Müdürlüğü	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10
İşletme Müdürlüğü	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8
Plan ve Proje Müdürlüğü	15
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	10
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü	3
Meclis Üyeleri Önerge	1
TOPLAM	78

Belediye Encümeni;

Belediyemiz Encümeni 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında yapılan 52 toplantıda 765 karar almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için, karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir. Alınan encümen kararlarının dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

DÖNEM	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2016 OCAK	4	65
2016 ŞUBAT	4	52
2016 MART	5	79
2016 NİSAN	4	54
2016 MAYIS	4	50
2016 HAZİRAN	5	92
2016 TEMMUZ	4	48
2016 AĞUSTOS	4	43
2016 EYLÜL	5	52
2016 EKİM	4	76
2016 KASIM	4	67
2016 ARALIK	5	87
TOPLAM	52	765

ENCÜMEN KARARLARI MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI	
MÜDÜRLÜK ADI	ALINAN KARAR SAYISI
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	168
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	220
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11
Plan ve Proje Müdürlüğü	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	101
Yapı Kontrol Müdürlüğü	150
Zabıta Müdürlüğü	105
TOPLAM	765

Belediye Başkanı;

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilatının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Belediye başkanı kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre mahallin seçmenleri tarafından seçilmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- ④ Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- ④ Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- ④ Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- ④ Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- ④ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- ④ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- ④ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- ④ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- ④ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- ④ Belediye personelini atamak,
- ④ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- ④ Şartsız bağışları kabul etmek,

- ④ Belediye halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- ④ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak,
- ④ Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,
- ④ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

Özel Kalem Müdürlüğü;

Belediyemizin sunacağı hizmet için elverişli, iyi planlanmış çalışma ortamlarının sağlanması, verimliliğin ve hizmet kalitesinin artırılması ve bu doğrultuda vatandaş ihtiyaçlarının belirlenmesinin zamanında, etkin ve verimli biçimde yapılarak memnuniyetinin sağlanması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda Belediye Başkanı'nın tüm randevu, organizasyon, konferans, hasta ziyaretleri ve gerçekleştireceği toplantıların planlaması gerçekleştirilmiş ve gerekli olan destek sağlanmıştır.

Stratejik plan hedefleri doğrultusunda;

- ④ Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapıldı.



- ④ Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapıldı.

T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

- ④ Başkan adına yapılan toplantıların düzenlenmesi yapıldı.



- ④ Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programları ve organizasyonları düzenlendi.



- ④ Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapıldı.
- ④ Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapıldı.



- ④ Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikler ve programlar başkanlık makamına takdim gerçekleştirildi, katılım sağlandı.



- ④ Gerekli yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması yapıldı.
- ④ Vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapıldı.



- ④ Gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması dosyalanması sağlandı.
- ④ Bölgedeki belediyeler arasında gerekli iletişimler sağlandı.
- ④ Başkanın toplantılarında gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takibi sağlandı.
- ④ Başkan adına törenlere tebrik, çiçek vb. gönderildi.



- ④ İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak, başkanlığın temsili gerçekleştirildi.



- ④ Meclis ve Encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı.
- ④ Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık Makamının haberdar edilmesi sağlandı.



- ④ Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için koordinasyon toplantıları tertip edildi.
- ④ Belediye birimleri arasında ortaklaşa yürütülen faaliyetlerde Başkan adına koordinasyon sağlandı.
- ④ İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak Sosyal Belediyecilik anlayışını yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı.
- ④ Özel Kalem Müdürlüğü Bünyesine yaklaşık 776 adet faks gelmiş olup gereği yapılmıştır.

- ⑥ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.



Kartepe Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen, sosyal yönetim anlayışının gelişmesi için birime verilen görevleri yerine getirmektedir.

Genel Evrak Hizmetleri

Bu birimimiz Belediye Başkanlığına gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikayetlerini içeren dilekçeleri kabul eder, kaydını müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimini yapar. Belediyemiz Birimlerinden belediyemiz dışına giden tüm yazı ve tebligat gibi evrakı ilgili yerlere zimmetle teslimini yapar. 01/01/2016 - 31/12/2016 tarihleri arasında 11901 adet dilekçe, 4899 adet gelen evrak olmak üzere toplam 16800 adet işlem yapılmış olup evraklar zimmetle ilgili birimlere teslim edilmiştir. Ayrıca 10090 adet giden evrak ile birlikte 4440 adet posta gönderilmiş, 223 adet evrak zimmet karşılığı teslim edilmiş, 94 adet tebligat posta ile gönderilmiştir

3.2.1.1.2.Hukuk Hizmetleri

2015 yılından devreden ve 2016 yılı içindekilerle birlikte devam eden dava dosyası 223 (ikiyüzyirmüç) adettir.

Birimlerden gelen hukuki görüş talepleri ve icra dairelerinden gelen ödeme emirleri ile ilgili işlemler yerine getirilmiştir. Gereğinin yapılması için diğer birimlere, bilgi için birimimize havalesi yapılan yazıların takibi yapılmış ve taraf olduğumuz davaların takibi yapılmıştır.

3.2.1.1.3. Teftiş Hizmetleri

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemlerin etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işleri bu doğrultuda yürütülmektedir. Ayrıca bu doğrultuda belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini sağlamaktadır. Yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin yöntem ve teknikler geliştirilmekte, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğinin ve verimliliğinin artırılması amaçlanmakta ve bu konuda görüş ve öneriler sunulmaktadır.

3.2.1.1.4. Strateji Yönetimi

İç Kontrol Eylem Planı 2016 Güncellemeleri



İç Kontrol Uyum Eylem Planı doğrultusunda iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi için kurumsal ihtiyaca uygun çalışmalar, tüm sorumlu birimler ile koordinasyon sağlanarak gerekli güncellemeler ile birlikte yapılmıştır.

Altı ayda bir hazırlanan uygulamaların gerçekleşen sonuçları Başkan'ımıza sunulmuş, ilgili kamu kurumuna gönderilmiştir.

2017 Mali Yılı Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu

Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler birimi tarafından ilgili birimlere gönderilmiştir.

Birim performans göstergeleri harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde mali hizmetler birimine gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle 2017 Mali Yılı İdare Performans Programını hazırlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır.

Performans Esaslı Bütçenin Hazırlanması

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilmiştir. Her bir harcama birimi faaliyet proje maliyet teklifini hazırlayarak mali hizmetler birimine göndermiştir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek idarenin performans esaslı bütçe teklifi mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında idarenin Stratejik Planı, Performans Programı Hazırlama Rehberi, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınmıştır. İdarenin performans esaslı bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınmıştır.

Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi, İzlememesi ve Kaydedilmesi

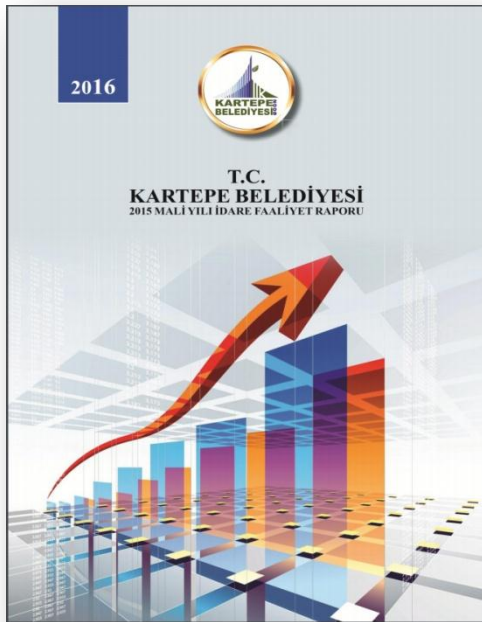


Performans programı ve performans esaslı bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda, uygulama ve harcama birimlerinin katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

Performans Programı ve Bütçe kayıt ve işlemleri, Mali Hizmetler Müdürü'nün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilmiştir ve sistemler idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulmuştur.

Bu kayıtları otomasyon sistemleri aracılığı ile tutulmuş ve işlemler bu sistemler aracılığı ile izlenmiştir.

2015 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması



Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir.

Mali hizmetler müdürlüğünce harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak 2015 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve üst yöneticiye sunulup meclis tarafından onaylanmıştır.

İdarenin faaliyet raporları, özel mevzuatında yer alan düzenlemeler de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

SIRA NO	2016 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER	AÇIKLAMALAR
1	Mali disiplinin sağlanması ve bunun sürdürülmesi	Müdürlüğümüz tarafından yürütülen iş ve işlemler ödeme dengesi düşünülerek sağlanmaktadır.
2	Belediyenin bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi ve hak sahiplerine ödeme işlemlerinin takip edilmesi faaliyetleri.	Birimler tarafından hazırlanan ödeme evraklar incelenerek hak sahiplerine ödenmesi sağlanmaktadır.
3	Mali yönetim dönemine ilişkin kesin hesap ile idari faaliyet raporuna da esas diğer cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması faaliyetleri.	Mali yönetim döneminde idare faaliyet raporuna esas, kesin hesap belediye encümeni ve mecliste onaylandıktan sonra yayınlanmakta, ilgisine göre diğer cetveller hazırlanmaktadır.
4	Belediyenin tahakkuka bağlı gelirlerin tahakkuklarının yapılması ve tahsilinin sağlanması faaliyetleri.	Müdürlüğümüz bünyesinde gelir şefliği bünyesinde emlak servisinde tahakkuka bağlı gelirler hazırlanmaktadır.

3.2.1.1.5.Satınalma Hizmetleri

Satın Alma birimi bünyesinde, müdürlüklerin ihtiyaçları yaptığı talepler doğrultusunda, oluşturulan komisyon vasıtasıyla piyasa araştırması yapılmış ve yürürlükte buluna mevzuat çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlerinin temini en kısa şekilde ve tasarruf ilkelerine riayet edilerek yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafında,

- ④ 2016 yılı içerisinde 855 adet gelen evrak, 1953 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ④ Müdürlüğümüz bütçesinden doğrudan temin ile 2 adet mal ve malzeme alımı yapılmıştır.

- ④ 2016 yılı içerisinde diğer birimlerden Müdürlüğümüze Toplam 351 adet satın alma talebi yapılmış olup, bunlardan 16 tanesi onay görmemiş kalan 335 adet satın alma talebi karşılanarak işlem tamamlanmıştır.
- ④ 2016 yılında toplam 41 adet mal Alım, 20 adet hizmet alımı, 11 adet yapım ihalesi olmak üzere toplamda 72 adet ihale yapılmıştır.

İhale ve Satın Alma Faaliyetleri

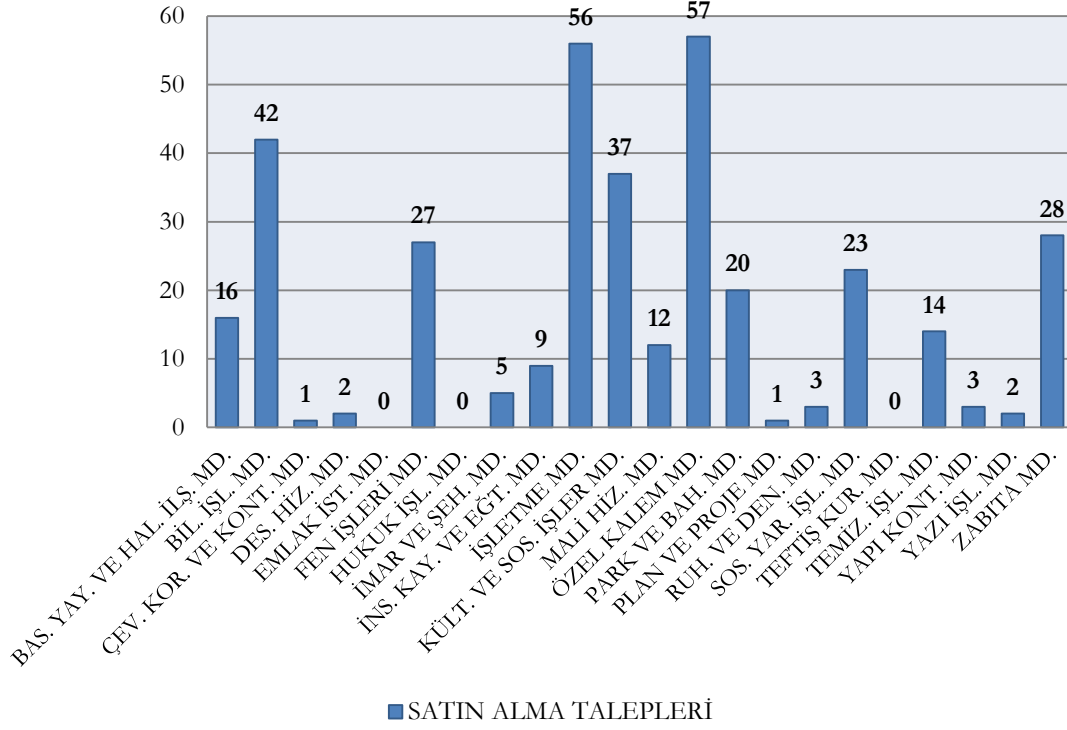


2016 YILINDA MÜDÜRLÜKLERE GÖRE SATIN ALMA LİSTESİ

S.NO	BİRİMLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	BASIN YAY. HALKLA İLŞ. MD.	2	2	3	2	3	1	-	2	-	-	1	-	16
2	BİLGİ İŞLEM MD.	5	3	6	4	4	3	1	1	3	3	5	4	42
3	MUHTARLIK MD.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	DESTEK HİZMET. MD.	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
5	EMLAK İSTİMLAK MD.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	FEN İŞLERİ MD.	-	4	3	1	4	2	-	1	4	3	2	3	27
7	HUKUK İŞLERİ MD.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	-	-	2	2	-	-	-	-	1	-	-	-	5
9	İNSAN HAK. VE EĞT. MD.	1	1	-	1	1	1	4	-	-	-	-	-	5
10	İŞLETME MD.	6	5	5	5	8	5	3	5	3	3	3	5	56
11	KÜLT. VE SOS. İŞL. MD.	2	8	6	3	1	1	4	-	2	2	5	3	37
12	MALİ HİZMETLER MD.	-	1	-	3	2	2	-	-	3	-	-	1	12
13	ÖZEL KALEM MD.	3	3	6	7	7	3	4	3	6	5	7	3	57
14	PARK VE BAHÇELER MD.	1	-	5	3	1	1	-	-	2	1	3	3	20
15	PLAN VE PROJE MD.	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
16	RUHSAT VE DENET. MD.	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
17	SOSYAL YARD. İŞL. MD.	5	1	-	1	2	5	1	-	2	3	2	1	23
18	TEFTİŞ KURULU MD.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	3	1	5	-	1	1	-	2	-	1	-	-	14
20	YAPI KONTROL MD.	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	3
21	YAZI İŞLERİ MD.	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2
22	ZABITA MD.	3	2	2	1	1	-	4	2	1	2	-	3	21
TOPLAM		33	33	46	35	35	26	21	16	28	23	28	27	351

T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

SATIN ALMA TALEPLERİ



2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER

USÜLÜ	MAL	HİZMET	YAPIM	DANIŞMANLIK	TOPLAM
AÇIK İHALE USULÜ	37	19	11	-	67
PAZARLIK USULÜ	4	1	-	-	5
BELLİ İSTEKLİLER ARASI İHALE USULÜ	-	-	-	-	-
TOPLAM	41	20	11	-	72

2016 YILI MAL ALIMI İHALELERİ

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	4.484.370,00
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	7	2.779.947,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	723.798,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5	520.954,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	78.895,00
TOPLAM	25	8.587.964,00

2016 YILI YAPIM İŞİ İHALELERİ

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	19.573.729,75
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	199.450,00
TOPLAM	7	19.773.179,75

2016 YILI HİZMET ALIMI İHALELERİ

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE SAYISI	SÖZLEŞME BEDELİ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2.900.237
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1.178.900,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1.006.450,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	933.636,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	807.241,96
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2	243.100,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	82.800,00
TOPLAM	15	7.152.364,96

3.2.1.1.6.İşletme Hizmetleri ve İştirakler

Bu kapsamda belediye hizmet binasının genel temizliği yapılmakta, binada yapılacak taşınma, yerleşme ve düzenleme, gibi hizmetlerle ilgili koordinasyon sağlanmakta, hizmet binasının ihtiyaç duyduğu boya, badana ve küçük çaplı bakım onarım ve tadilat işleri takip edilmekte, binanın çevre düzenlemesi yapılmakta ve demirbaşların düzenli bir şekilde yerleştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca belediye hizmet binasında çalışan personelin ihtiyaç duyduğu ofis malzemesi, temizlik malzemesi ve ihtiyaç duyulan diğer malzemeler bu doğrultuda karşılanmaktadır.

Birimlerden gelen taleplere göre, araçların il içi ve/veya il dışı görevlendirilmesi sağlanmaktadır. Araçların sevk ve idaresi ile ilgili her türlü iş ve işlemler takip edilmekte, fenni muayene, sigorta ve servis kontrolleri yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır. Ayrıca araçların iç, dış temizlikleri yaptırılmakta ve akaryakıt alımları sağlanmaktadır. Belediyemiz ihtiyaçlarında kullanılmak üzere araç kiralınması yapılmıştır ve bu doğrultuda kiralanan araçların kayıtları tutulmakta, müdürlükler arası görevlendirme, değişim, bakım, onarım ve fani muayenelerinin takipleri yapılmaktadır.

Teknik işlerle ilgili olarak ortaya çıkan veya çıkması muhtemel problemlerin çözümü için gerekli iş ve işlemleri yapılmıştır. Bu doğrultuda;

- ④ 2016 yılı içerisinde 1.838 gelen evrak, 465 giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ④ Müdürlüğümüz bütçesinden 403 adet doğrudan temin ile mal ve malzeme alımı yapılmıştır.
- ④ 2016 yılı içerisinde masa ve sandalye olarak toplam 1.366 talep yapılmış olup; 206.748 adet sandalye ve 22.015 adet masa istekleri karşılanmıştır.
- ④ Faaliyetlerin yürütülmesi için 2000 adet sandalye, 500 adet masa alınmıştır.

Araç Tahsis ve Servis Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm kiralık araçların takibi koordinasyonu ve kontrolleri yapılarak belediyemizin gerçekleştirdiği organizasyon ve hizmetler için araç şoför desteği sağlanmıştır.

- ④ 2016 yılında gelen toplamda 160 otobüs dilekçesi ücretsiz olarak tahsis edilmiştir.
- ④ Müdürlüklerden 215 dilekçe ile gelen araç talepleri istisnasız karşılanmıştır.
- ④ Hafta içi her gün personel servisimiz de hizmete devam etmektedir
- ④ Çocuk tiyatroları için 6 sefer, ayda toplam 24 sefer servis hizmeti verilmektedir.
- ④ Kartepe Belediye Spor A Takımı ve Alt Yapı (U12, U15, U17, U19) yılda 805 adet, Belediyemizin Folklor ekibine 160 adet, boks eğitimi için 176 toplamda 1141 adet servis hizmeti verildi.

Organizasyon Hizmetleri

Ayrıca tüm müdürlüklerden gelen salon talepleri karşılanmış olup müdürlüklerin hizmetine yıl boyunca sunulmuştur.

- ④ İlçemizde yapılan açılış ve organizasyonlarda gerekli olan ses düzeni, tribün ve süslemeler yapılmıştır.
- ④ Kadir, Miraç ve Mevlit Kandillerinde camilerde mevlit şekeri, kandil simidi veya lokum dağıtımı yapılmıştır.
- ④ 2016 yılında Kırtasiye alımı, elektrik malzemesi alımı, akaryakıt alımı, klima ve perde alımı, hırdavat malzemesi alımı, cenaze evlerine yemek hizmeti alımı, sayfa başına fotokopi çekimi hizmet alımı, temizlik malzemesi alımı, masa ve sandalye alımı, personel çalıştırılması hizmet alımı ihaleleri yapılmıştır.

- ④ Belediyemiz etkinliklerinde kullanılmak üzere ses sistemi için 8 adet kolon, 3 adet mikrofon ve 3 adet de masa mikrofonu alınmıştır.
- ④ Rahmiye Kültür Merkezi'ne masa ve sandalye alınmıştır.
- ④ Belediyemiz etkinliklerinde kullanılmak üzere kürsü alınmıştır.
- ④ 2016 yılı toplam salon gelirimiz 292.225 –TL'dir.
- ④ 2016 yılında 632 adet düğün salonu başvuru dilekçesi alınarak sözleşme ile tahsisleri yapıldı.
- ④ Belediyemize ait düğün salonlarında cemiyet yapan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda salonlara paravanlar temin edilmiştir.
- ④ İlçe Kaymakamlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, Müftülük, Emniyet Müdürlüğü ve İlçe STK'larından 2016 yılında gelen toplamda 110 salon talebi ücretsiz olarak hizmetlerine tahsis edilmiştir.

Teknik Ekip Çalışmaları

2016 yılı boyunca; Müdürlükler, Bilgi Evleri -Kadın Spor Merkezleri,-Karmekler, Düğün Salonları-Spor Sahaları, Diğer Kamu Kuruluşları ve Çözüm Masasından gelen talepler teknik ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Bu çalışmalar ise ana hatlarıyla şunlardır.

YAPILAN ÇALIŞMALAR	
Priz Değişimi	Kapı Kilidi-Menteşe-Kol Değişimleri
Anahtar Değişimi	Spot-Aydınlatma Bağlantısı
Sigorta Değişimi	Elektrik Bağlantı-Bakım-Onarım-Tamirat
Lamba Değişimi	Klima-Hava Perdesi Bağlantıları
Şerit-Led Lamba Değişimi	Ara Kablo
Led-Floresan Lamba Değişimi	Kombi Bağlantısı, Projektör Bağlantısı
Trafo Değişimi	Elektrik Tesisat Döşeme İşlemleri

Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Mütahhlik ve Sanayi Anonim Şirketi, kapatılan Arslanbey Belediyesi'nin (5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği) tüm varlık ve borçları ile Kartepe Belediyesi'ne dahil edilmesi ve dolayısıyla 1998 tarihinde kurmuş olduğu Arsel İnşaat ve Taahhüt Anonim Şirketi'nin de Kartepe Belediyesine devir olması ile belediyemiz bünyesine katılmıştır.

Kartepe Belediyesi'nin ortaklık oranı %100 olmasına müteakip Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Mütahhlik ve Sanayi Anonim Şirketi devredilene kadar Sukay Park Restoran ve Su Kayağı Tesisini işletmeye devam etmiştir.

Belediye şirketi hüviyeti ile Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eğitim Gıda Turizm Mütahhlik ve Sanayi Anonim Şirketi, faaliyet alanlarında denetime tabidir. Kamu denetçileri kontrolünden belirli sürelerle geçen şirketimiz ve faaliyetleri, mali müşavirlik bürosu tarafından da muhasebe kayıtlarına alınmaktadır.

3.2.1.1.7.Bilgi İşlem Hizmetleri

- ④ 2016 yılı içerisinde 367 adet gelen evrak ve 223 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ④ Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bilgisayarların güncellemeleri, virüs temizliği ve arızaları giderilmiştir.
- ④ Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Kartepe Belediyesi bilgi sistemleri alt yapısı; virüs ve trojan gibi istenmeyen yazılımlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirmeye çalışmaktadır. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışı koruyucu programlar ile koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara karşı koruma altına alınmıştır.
- ④ Belediye otomasyon programlarının etkin kullanımı sağlanabilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan yeni modüller eklenmiş ve gerekli eğitim çalışmaları yapılmıştır.

- ④ Belediyenin çalışmalarda ihtiyaç duyduğu programlar temin edilerek gerekli eğitimler verilmiştir.
- ④ Belediyemizin internet sitesinde, mevzuatın verdiği yetki sınırları dahilinde Belediyecilik hizmetlerini interaktif ve online olarak sunulmuştur. Bu manası ile kurumsal bilgiler zamanında ve doğru bir şekilde sisteme girilerek vatandaşlarımızın belediyemiz ile daha çabuk ve etkin iletişim kurabilmelerine imkan sağlanmıştır. Belediyemiz çalışmaları ve duyurularının internet sitemizde yayına sunulması sağlanmıştır.
- ④ Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen tüm ihale ve Meclis Toplantıları kurumsal internet sayfamızdan canlı olarak yayınlanmıştır.
- ④ **“e-Belediyecilik”** kavramı kapsamında internet sitemizde gerekli çalışmalar yapılmış, vatandaşların kullanımına açılmıştır.
- ④ İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network, dahili ve harici telefon hatları, elektrik arızalarının çözülmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.
- ④ Belediyemiz internet sayfası aracılığıyla yapılan öneri, şikayet ve talepler gerekli birimlere iletilmiştir.
- ④ Bilgi işlem sistemi ve belediyemizin diğer kurumlarının kullandığı teçhizat ve programlarının alındığı kuruluşlar ile ilişkiler düzenlenmiş ve ihtiyaçlarımıza uygun hizmet sözleşmeleri hazırlanmıştır.
- ④ Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar çözüme kavuşturulmuştur.

KARTEPE BELEDİYESİ MOBİL BELEDİYE UYGULAMASI



İlçemiz doğal güzellikleri, turizm rehberi, belediye ulaşım bilgileri, çek gönder uygulaması gibi özellikleri içinde barındıran mobil uygulamamız, akıllı telefonlara ücretsiz olarak indirilebilmekte ve kullanılabilmektedir. Uygulamayı yükleyenler tüm turizm tesislerimizin irtibat bilgilerine sahip olabilecekler ve bu doğrultuda sunulan navigasyon sistemi sayesinde herhangi bir problem yaşamadan istedikleri yere sorunsuz bir şekilde ulaşabileceklerdir.

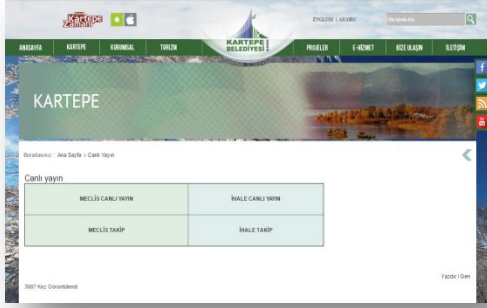
KURUMSAL İNTERNET SİTESİ ÇALIŞMALARI



Belediyemiz kurumsal internet sitesinde ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılmıştır. Bu çalışmalar;

- ① Haberler Modülü,
- ① Kurumsal Modülü,
- ① İletişim bilgileri,
- ① İhale Modülü,
- ① Fotoğraf ve video paneli,
- ① Projeler Modülünün hazırlanmasıdır.

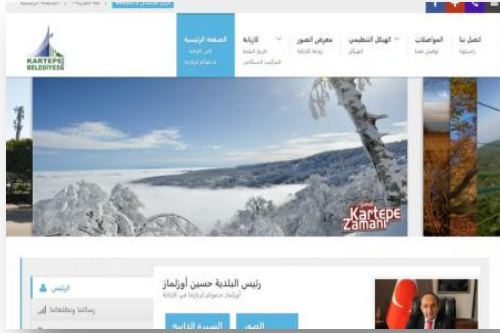
KARTEPE TV CANLI YAYIN İNTERNET SAYFASI



Belediyemiz meclis toplantıları ve yapılan tüm ihalelerin canlı olarak yayınlanması amacıyla **“Kartepe TV”** adında internet sayfası yayınlarına devam etmiştir.

Media Server HTML5 teknolojisine geçirilerek canlı yayınların tüm platformlarda (cep telefonları, tablet vb.) sorunsuz izlenmesi sağlandı.

ARAPÇA-İNGİLİZCE İNTERNET SAYFASININ HAZIRLANMASI



Kartepe Belediyesi kurumsal internet sitesi (AR-EN) tasarımı birimimizce tasarlanarak devreye sokulan Arapça-İngilizce web sayfası yayınlarına devam etmiştir.

İnternet sitelerimiz ayrıca mobil platformlara da uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır.

Donanımsal ve programsal sorunların çözümü aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

DONANIM ÇÖZÜM SAYISI			
SERVER KURULUM	2	VERİ KURTARMA	12
BİLGİSAYAR	241	EKRAN KARTI	5
PRİNER	140	FAN	2
MONİTÖR	3	HDD	6
CPU	-	KLAVYE	12
NOTEBOOK	5	MOUSE	14
BOARD	2	NETWORK	55
CD-DVD ROM	2	RAM	17
CD-DVD W	3	POWER SUPPLY	12

PROGRAM ÇÖZÜM FAALİYETLERİ	TROJEN VE SPY TARAMA	74
	VİRÜS TEMİZLEME	21
	BELEDİYE OTOMASYONU SORUNLARI	24
	İNTERNET BAĞLANTI SORUNLARI	120
	VERİ KURTARMA	3
	OFFICE UYGULAMA DESTEĞİ	145
	YAZICI SORUNLARI	53
	UZAKTAN ERİŞİM	74

3.2.1.1.8. İnsan Kaynakları Hizmetleri

Belediyemiz insan kaynakları hizmetleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Bu müdürlüğümüz bu faaliyetleri yerine getirirken 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlarla ilgili yönetmelik ve idarenin bu konuda diğer düzenleyici işlemlerine uygun olarak yerine getirmektedir.

Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini sağlayacak, insan kaynakları planlanması yapılmaya çalışılmaktadır. Personelin seçimi ve işe alınması, hizmet birimlerinde görevlendirilmesi, geliştirilmesi, özlük işlerinin takibi, ücret yönetimi, eğitim planlaması ve kariyer yönetimi gibi çalışmalar objektif kriterlere uygun olarak ve planlamaya uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizin insan kaynakları politikasının temel ilkeleri;

- ① Yürütülecek görevlere uygun olan personel sayısının ve bu personelin sahip olması gereken niteliklerin tespit edilmesi,
- ① Personelin görev bilincinin en yüksek düzeyde tutulması maksadıyla eğitim programların hazırlanması,
- ① Kurumda gerçekleştirilen işlerin kapsamı, insan kaynağı ihtiyacı ve çalışma şartları hakkında iş analizlerinin yapılması,

- ④ Personelin, görevi içerisinde yükselebilmesine imkan sağlayacak olan performans yönetimi sisteminin kurulmasının sağlanması,
- ④ Yürütülen hizmetin niteliğine uygun çalışma şartlarını sağlayarak, başarıyı teşvik edecek sistemlerin geliştirilmesi,
- ④ Personelin kurumsal bağlılığın artırılması,
- ④ Personelin, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim imkanlarının sağlanması.

Belediye Norm Kadro Çalışmaları

Belediyemiz **10/04/2014** tarih ve **28968** sayılı resmi gazetede yayımlanıp yürürlüğe giren norm kadro yönetmeliği gereğince **C-11 gurubunda** yer alan belediyeler arasında olup, norm kadro kavramı esas alınarak gerekli kadrolar ihdas edilmiştir. Bu suretle norm kadromuz 346 kişi olarak oluşturulmuştur.

Personel Durumu ve İşlemleri

Kurumumuzun personel ihtiyacı naklen atama ve sözleşmeli personel yoluyla giderildiği görülmektedir.

31/12/2016 tarihi itibarıyla personel durumu;

PERSONEL STATÜSÜ	ADET
MEMUR PERSONEL	136
İŞÇİ PERSONEL	96
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15
MEVSİMLİK İŞÇİ	10
TOPLAM	257

01/01/2016 tarihinden sonra personel durumunda meydana gelen tüm hareketler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DEĞİŞİKLİK DURUMU	ADET
Emekliye sevk edilen işçi personel	17
Emekliye sevk edilen memur personel	2
Nakil giden memur personel	2
Nakil gelen memur personel	3
Açıktan atanan memur	4
Askerlik dönüşü göreve başlayan	1

Kurumumuzun personel ihtiyacının naklen ve açıktan memur kadrolarına atanma yoluyla giderildiği görülmektedir.

KURUM İÇİ YER DEĞİŞTİRME VE GÖREVLENDİRMELER	
YER DEĞİŞTİRME/ GÖREVLENDİRMEELER	ADET
Müdür kadrosuna ataması yapılan personel sayısı	-
Müdür olarak görevlendirilen personel sayısı	9
Şef ve yönetici olarak görevlendirilen personel sayısı	-
Kurum içi görevlendirilen personel sayısı	-

25/12/2015 tarih ve 955 sayılı teklifimize istinaden Belediye Meclisimizin 05/01/2016 tarih ve 2016/14 sayılı kararıyla geçici işçi pozisyonunda işçi çalıştırma vizesi alınmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

Belediyemiz personellerinin eğitimlerine yönelik çalışmalara esas teşkil etmesi amacıyla birim talepleri alınmıştır. Bu doğrultuda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'müz kurum

personeline verilecek olan eğitim konularını tespit etmiştir. Bu doğrultuda 2016 yılı eğitim programı oluşturulmuş ve kurum içi eğitim çalışmaları yapılmıştır. Bu doğrultuda yapılan eğitim faaliyetleri;

- ④ Kamu ihale süreci hakkında,
- ④ Kamu ihale kanunu hakkında eğiti
- ④ İş verimliliği hakkında eğitim.
- ④ Sağlık seminerleri yapıldı
- ④ Müdürlüklerin kendi branşlarında teknik konularda eğitim
- ④ Aile eğitimi

Ayrıca çeşitli tarihler arasında belediye mevzuatı ve personel mevzuatı başta olmak üzere personelimize ihtiyaç duyulan çeşitli konularda mevzuat eğitimi verilmiştir.

Emeklilik İşlemleri

Belediyemizde görev yapan personelden emekliliğe hak kazanan memur ve işçi personellerimizin işlemleri, mevcut mevzuat gereğince yapılarak emekliye sevk edilmişlerdir. 2016 yılı içerisinde 17 işçi ve 2 memur personelimiz emekliye ayrılmıştır.

3.2.1.1.9.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

2016 EVRAK DÖKÜMÜ	
Gelen evrak sayısı	744
Giden evrak sayısı	574
Bimer başvurusu	297
Bilgi edinme başvurusu	88
Cimer Başvurusu(Kartepe Kaymakamlığından gelen)	43
İş-Kur kaydı yapılan vatandaş sayısı	1434
Yerel ve ulusal basında arşivlenen haber sayısı	1436
Belediyemize, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Çözüm Masasına, internet üzerinden yapılan başvurulara ve telefon veya şahsen yapılan talep, şikayet ve önerilerini ileten vatandaşımızın müracaatları müdürlüklere iletilip, vatandaşımıza geri dönüş yapılmıştır.	1313
Yazılı, görsel ve sanal basına gönderilen haberlerin çekimleri, montajı ve içerik metinleri yazıldı. Kontrolleri yapıldıktan sonar basın kuruluşlarında ve internet sayfamızda yayınlanması için mail gönderildi.	1038
Yapılan ihale Sayısı	1
İşyerlerine yönlendirilen vatandaşlarımızın sayısı	571
Cv kaydı yapılan vatandaşımızın sayısı	1434
Vinil baskı ve tasarımlar	270
Sosyal medya, spor kompleksleri, köprü, araç ve cephe giydirme baskı ve tasarım	45
Acenta, rehber, fotoğraf albümü, kupa kalem, yaka kartı sertifika, stikır, fotoblok, kırlangıç bayrak, güneşlik, türbin alınlık yapıldı.	300
Belediye çalışmalarının tanıtımı, kutlama, ilan, duyuru ve kültürel faaliyetlerinin vatandaşlarımıza aktarılması amacıyla Kartepe Belediyesi internet sayfasında yayınlanmak üzere hazırlanan 170 adet tasarım yapıldı.	170

3.2.1.2.İmar Hizmetleri

3.2.1.2.1.İmar Planı Çalışmaları

Harita ve Etüt İmar Birimince;

683 adet resmi imar durumu düzenlenmiş olup, 942 adet yazılı imar durumu, 101 adet vaziyet planı onayı, 398 adet plankote, 361 adet yarı aplikasyon 311 adet ihdas-tevhid-ifraz dosyası kontrolü yapılarak encümene havalesi, 134 ha alanda 18. Madde uygulaması ve yaklaşık 1500 vatandaşa sözlü imar bilgisi verilmiştir.

Zemin Deprem İnceleme Birimince;

Kocaeli İli, Kartepe İlçesi Kartepe Belediyesi sınırları içinde 2016 yılı boyunca arasında 315 adet zemin ve temel etüt saha arazi çalışma kontrolleri yapılmış, 295 adet ruhsat başvuru dosyasındaki zemin rapor sonuçları incelenmiştir. 420 adet de Zemin durum belgesi verilmiştir.

Proje Kontrol Ruhsat Birimince;

Müdürlüğümüzce toplam 562 adet Yapı Ruhsatı onaylanmıştır. Bunlardan 414 Adet Yeni Yapı ruhsatı, 17 Adet Yenileme, 12 Adet Kat İlavesi, 49 Adet tadilat ruhsatı, 11 adet istinat ruhsatı, 12 adet te Kaçak Yapı Ruhsatı verilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 4596 adet evrak girişi yapılmış, 2406 adet evrak çıkışı olmuştur.

3.2.1.2.2.Plan ve Proje Hizmetleri

2016 yılı içerisinde 584 adet gelen evrak,400 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bütçesinden doğrudan temin ile 3 adet hizmet alımı, 1 adet mal alımı, açık ihale ile 1 adet hizmet alımı yapılmıştır

USULÜ	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
Açık İhale	-	1	-	1
Pazarlık Usulü	-	-	-	-
Doğrudan Temin	1	3	-	4
TOPLAM	1	4	-	5

3.2.1.2.3.Yapı Kontrol Hizmetleri**Kaçak Yapı Birimince;**

Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 131 adet dosya incelemeler neticesinde fotoğraflanarak tespit edilmiş yapı tespit tutanağı hazırlanarak, yapı tatil zaptı tutulmuştur.

- ① Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 131 adet dosya içerisinde 30 dosya hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu yapılmıştır.
- ② Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 131 adet dosya içerisinde 21 adet dosya ruhsata bağlandı, 12 adet dosyada da aykırılık düzeltildi.
- ③ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 131 adet dosya içinden 33 dosyaya yıkım kararı çıkarılmıştır.

- ④ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 131 adet dosya içeresinden 117 adet dosyanın para cezası verilmesi için belediyemiz encümenine sevk edilerek ruhsata bağlanması yada aykırılığın giderilmesi için bir ay süre verilmiştir.
- ④ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa göre şantiye şefi istifası yada kapanan Yapı Denetim Firması sebebiyle 14 adet yapıda mühürleme işlemi yapılmıştır.
- ④ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde 42 adet yapıya basit ve tadilat izni, 37 adet yapı K.B.B. İmar Yönetmeliğine uygun çatı yapım izni, 12 adet taşınma için de bahçe duvarı izni düzenlenmiştir.
- ④ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde yapımı tamamlanmış yapılarla ilgili müteahhitlere 15 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.
- ④ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde 528 adet yapı için doğalgaz bağlama izin yazısı düzenlenmiştir.

Yapı Denetim Birimince;

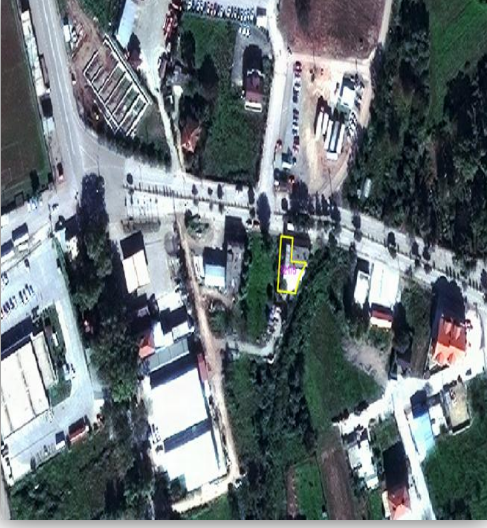
- ④ Kartepe İlçe Sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan 525 adet yapı için ruhsat onayı yapılmıştır.
- ④ Kartepe İlçe Sınırları içinde daha önce yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan 26 adet yapının Yıbf iptali, 1587 adet yapıda Yıbf değişikliği, 50 adet şantiye şefi istifası yapılmış olup toplam 1027 adet seviye tespiti yapılarak onaylanmıştır.
- ④ Kartepe İlçe Sınırları içerisinde daha önce yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan yapılar için 1511 adet hak ediş incelenerek 1710 adet ödeme yapılmış ve toplam 341 adet iş bitirme verilmiştir.

İskan Denetim Birimince;

- ④ Müdürlüğümüzde 427 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi onayı verilmiştir.
- ④ Müdürlüğümüzce düzenlenen 427 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi 324.267,62 m2 alan içermekte olup 188 adet işyeri 1582 adet konut kapsamaktadır.
- ④ Müdürlüğümüzde 500 adet elektrik projesi, 38 adet paratoner tesisat projesi incelenerek onaylanmıştır.
- ④ Kartepe Belediyesi sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan yapılardan 32 adedi için asansör projesi incelenmiş, 22 adet asansör ruhsatı düzenlenmiştir.
- ④ Kartepe Belediyesi sınırları içinde 65 adet yapı için yanan yıkılan yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- ④ Kartepe Belediyesi sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan 314 yapının temel üstü vizesi yapılmış, 65 adet yapı için cezalı temel üstü vizesi gerçekleştirilmiştir. 4 yapının da temel üstü vizesi uygun bulunmamıştır.
- ④ Kartepe Belediyesi sınırları içinde yapı ruhsatı düzenlenmiş bulunan 222 adet yapının 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre kat irtifakı/mülkiyeti projesi incelenmiş, 1626 adet bağımsız bölüm için kat irtifakı/mülkiyeti onayı yapılmıştır.
- ④ Müdürlüğümüze gelen 4776 adet evrak girişi yapılmış, 4893 adet te evrak çıkışı olmuştur. Ayrıca 48 adet beyaz masa evrakı incelenerek cevaplandırılmıştır.

3.2.1.2.4.Emlak İstimlak Hizmetleri

ARSA SATIŞI



Ş.Köseköy 321 ada 5 parsel numaralı 326,00m² yüzölçümlü Arsa vasıflı taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a (Kapalı Teklif Usulü) maddesine göre 26.05.2016 tarihinde Belediye Encümeni huzurunda yapılan ihale sonucu 98.000,00TL bedelle satış işlemi gerçekleştirilmiştir

HİBE



Ş.Uzunbey Kumlaçiftliği 501 ada 9 parsel numaralı 1.165,09m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmazın maliki Borusan Lojistik Dağıtım Depolama Taşımacılık ve Tic. A.Ş. Tarafından Belediyemize şartsız olarak bağışlamış ve tapuda devir işlemi gerçekleştirilmiştir

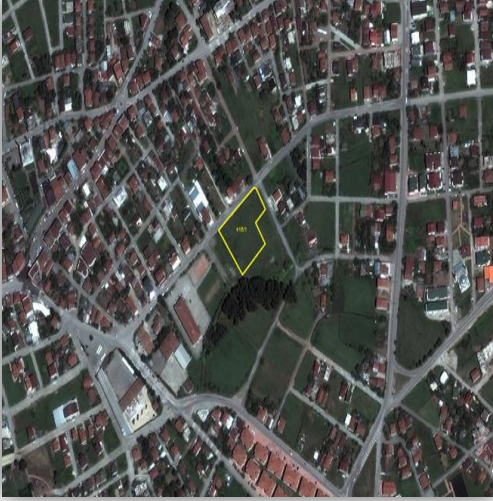


Suadiye 500 parsel numaralı 6.500,00m² yüzölçümlü tarla vasıflı taşınmaz malikleri Ali TURAN ve Hissedarlarınca taşınmazın tamamını Belediyemize şartsız olarak bağışlamış ve tapuda devir işlemi gerçekleşmiştir.

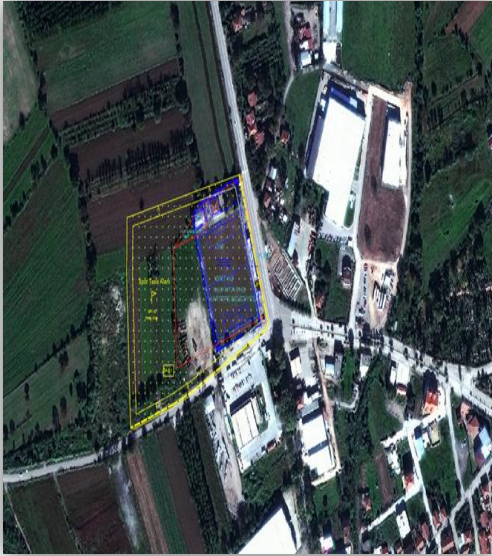
TESCİL İŞLEMLERİ



3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulaması ile 1/1000 Uygulama İmar Planında Açık Pazar Alanı olarak tescil dışı bırakılan Köseköy 416 ada 1 parsel numaralı 5.000,04m² yüzölçümlü taşınmazın Kartepe Belediyesi adına tescil işlemi yapılmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİNCE BEDELSİZ YAPILAN DEVİRLER

Mülkiyeti Belediyemize ait Köseköy 416 ada 1 parsel numaralı 5,000.04m² yüzölçümlü taşınmazın üzerine Kocaeli Büyükşehir Belediyesince Kartepe Kapalı Yüzme Havuzu yapılması amacıyla Kocaeli Büyükşehir Belediyesine bedelsiz devri ile ilgili Kartepe Belediyesi Meclis Kararı alınmış, Kocaeli Büyükşehir Belediyesine Devri yapılmıştır



Kent Mezarlığı Projesi kapsamında mülkiyeti Kocaeli Büyükşehir Belediyesine ait Sarımeşe ve Çiftlik Mahallesi'nde bulunan toplam 139.956,00m² yüzölçümlü 18 adet taşınmazlar ile mülkiyeti Kartepe Belediyesine ait üzerinde Köseköy Yakup Altun Stadı bulunan Kullar 638 ve 5023 numaralı toplam 18.773,00m² yüzölçümlü taşınmazların karşılıklı trampa işlemi tamamlanarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesine devri yapılmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ'NE BEDELSİZ DEVİR

Kartepe Kent Mezarlığı Projesi kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesince mülkiyeti Karayolları Genel Müdürlüğüne ait Sarımeşe ve Çiftlik Mahallesi'nde bulunan toplam 139.956,00m² yüzölçümlü 18 adet 09.09.2016 tarih ve 8901 yevmiye ile Büyükşehir Belediyesine Devir işlemi tamamlanmıştır. Büyükşehir Belediyesi tarafından 28.10.2016 tarih ve 10607 sayılı yevmiye ile KARTEPE BELEDİYESİNE devri yapılmıştır.

KARTEPE BELEDİYESİNCE TAHSİS

Sarımeşe 761 ada 1 parsel numaralı 3,443.53m² yüzölçümlü taşınmaz içerisinde Kartepe Belediyesine ait 4204/344353 oranındaki 42,04m² hissenin, 5393 sayılı belediye kanununun 75/d fıkrası Hükmü gereğince Kocaeli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (İSU)'ne 02.11.2016 tarih ve 72 numaralı Meclis Kararı ile 25 yıllığına bedelsiz tahsis edilmiştir.

BELEDİYEMİZE YAPILAN TAHSİSLER

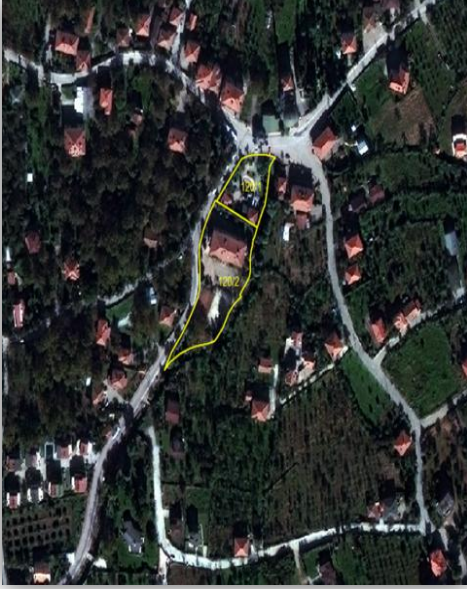


Karteppe İlçe Sağlık Müdürlüğüne Derbent 376 parsel üzerinde bulunan 2 katlı sağlık ocağı lojmanı binasının Karteppe Belediyesi bünyesinde kullanılmak üzere belediye adına tahsisi talep edildi. Kar-Mek Meslek edindirme kursu olarak kullanılmak üzere 2 ve 4 numaralı daireler tahsis edilmesi ilişkin İl Makamın 20.06.2016 tarih 25625622 sayılı yazısı ile onaylanmıştır. 29.06.2016 tarih ve 420 sayılı yazı ile Kar-mek kursu olarak kullanılmak üzere Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne devredilmiştir.

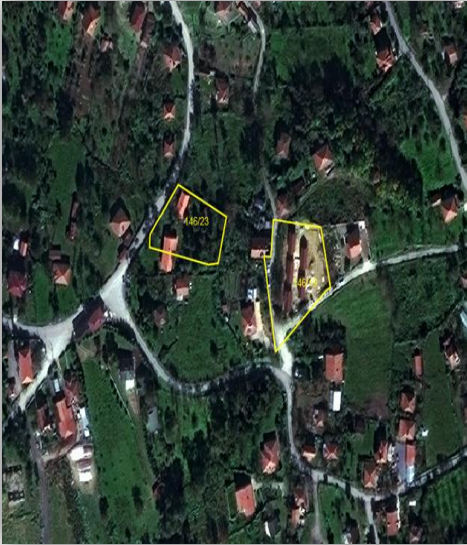


13.06.2016 tarih ve 100011 sayılı Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin yazısı ile Karteppe ilçesi Eşme – Ahmediye mahallesinde bulunan 32.875,62m2 ormanlık alanın Belediye Başkanlığımıza devredilmesinin oy birliğiyle kabul edildiği belirtilmiş ve Rehabilitate edilecek alan ile ilgili; 23.06.2016 tarih ve 412 sayılı yazı ile Fen İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

TRAMPA



Köy Tüzel Kişiliklerinin devir sürecinde üzerinde Park ve Muhtarlık Ofisi bulunan Balaban 120 ada 1 numaralı 1.547,42m² yüzölçümlü “Okul ve Avlusu” vasıflı taşınmaz Maliye Hazinesine, üzerinde okul bulunan Balaban 120 ada 2 numaralı 3.957,04m² yüzölçümlü “Bahçe” vasıflı taşınmaz Kartepe Belediyesine sehven devir işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kocaeli Valiliği Devir ve Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunca ek karar alınarak hatalı tescil düzeltilmiştir.



Köy Tüzel Kişiliklerinin devir sürecinde, üzerinde hali hazırda MEB’e ait okul binası bulunan Ketenceler 146 ada 23 parsel numaralı 1.918,82m² yüz ölçümlü “Bahçe” vasıflı taşınmaz, sehven Kartepe Belediyesine, üzerinde bir yapılaşma bulunmayan Ketenceler 146 ada 19 parsel numaralı 2.722,21m² yüz ölçümlü “Mektep ve Bahçesi” vasıflı taşınmaz da sehven Maliye Hazinesine Devir işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kocaeli Valiliği Devir ve Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunca ek karar alınarak hatalı tescil düzeltilmiştir.

T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

VASIF DEĞİŞİKLİĞİ



Lihkab Kadastro Bürosuna mülkiyeti Belediyemize ait tapuda niteliği Mektep ve Bahçesi vasıflı Ketenciler 146 ada 19 numaralı parselin, vasıf değişikliği talebinde bulunularak, vasfı Bahçe olarak değiştirilmiştir,

KAMULAŞTIRMA



Kent Meydanı Projesi Kapsamında Hüseyin TOKER aleyhine açılmış kamulaştırılma kararı verilen dava konusu Ş.Sarimeşe 599 ada 1 üzerinde bulunan davalıya ait 1 adet 107,96m² kullanım alanlı II B yapı sınıflı bina ile yine bir adet 17,93m² kullanım alanlı I A yapı sınıflı binanın kamulaştırılmasına esas Mahkemece tespit edilen 95.183,28 TL. kamulaştırma bedeli ödenmiştir. Bina tahliye edilerek yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Kent Meydanı Projesi dahilinde Encümen kararı ile kamu yararı kararı alınarak kamulaştırılmasına karar verilen Sarimeşe 599 ada 1 no'lu 5791,10m² yüzölçümlü taşınmaz 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Yönetim Merkezinde kalan, Zemin üzerinde Hüseyin AKGÜN'e ait 1 adet 118,92m² kullanım alanlı II B yapı sınıflı binanın kamulaştırma ile ilgili 1. Asliye Hukuk Mahkemesinin kararı ile belirlenen 77.968,36 TL. ödeme gerçekleştirilmiş ve bina yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Kocaeli 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2014/562 esas sayılı görülen Eski Köseköy Belediyesi Encümen Kararınca ihale ile Şaban ŞAHİN'e satılan Dumlupınar Mahallesi Askeriye Sapağı 4 adresinde bulunan 1 no'lu işyerine ait görülen davanın 2016/88 no'lu Kararı ile belirlenen 62.853,00tl bedelin ödemesi gerçekleştirilmiş ve işyeri boş olarak teslim alınmıştır.



Kocaeli 4.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2014/565 esas sayılı görülen Eski Köseköy Belediyesi 25.12.2002 tarih ve 2002/567 sayılı Encümen Kararınca ihale ile Faruk AYDEMİR'e satılan Dumlupınar Mahallesi Askeriye Sapağı 4c adresinde bulunan işyerine ait görülen davanın 2015/557 no'lu Kararı ile belirlenen 61.685,75 TL bedelin ödemesi gerçekleştirilmiş ve işyeri boş olarak teslim alınmıştır.



Kartepe Belediyesi Encümeninin 01.12.2015 tarih ve 706 sayılı encümen kararı ile kamu yararı kararı alınarak kamulaştırılmasına karar verilen, Ertuğrul Gazi Mahallesi Doğanlar Caddesi No:63 adresinde, tapuda Ş.Uzunbey 682 ada 6 numaralı parsel sahibi Şakir oğlu Şükrü ÜREK'e ait 1/1000 Uygulama İmar Planında İmar Yolunda kalan 1 adet 60,18m² kullanım alanlı I A yapı sınıflı ahır olarak kullanılan yapının kamulaştırma bedeli 4.965tl ödemesi yapılmış ve bina yıkılarak yol açılmıştır.



Fatih Sultan Mehmet Mahallesi, tapuda Sarımeşe 642 ada 4 parsel numaralı 2.499,99,00m² yüzölçümlü arsa vasıflı taşınmaz üzerinde Ali Osman AYVAZ tarafından eski Köseköy Belediyesinin 18.09.1998 tarih ve 73 no'lu yapı ruhsatı ile imalatına başlanan, 2 katlı olmak üzere toplam 241,00m² alanlı tamamlanmamış betonarme karkas yapı, sonradan yapılan plan değişikliğindeki 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında 7m'lik İmar Yolunda kaldığından yıkılması amacıyla 28.09.2016 tarihli Uzlaşma Komisyonunca 20.000tl bedel ile uzlaşa sağlanmış ve bedeli ödenmiştir. Yapının yıkılması için Fen İşleri Müdürlüğüne yıkım yazısı yazılmıştır. Yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Vatandaşlarla müştereken hissedar olduğumuz Nusretiye 110 ada 3 parsel numaralı 271,14m² yüzölçümlü Bahçe vasıflı taşınmazda görülen Kocaeli 2nci Sulh Hukuk Mahkemesi 2011/1049 Esas, 2016/146 karar numaralı izaleyi şüyu davası ile tespit edilen 18.814,22tl bedel ödenerek Nusretiye 110 ada 3 parsel numaralı 271,14m² yüzölçümlü Bahçe vasıflı taşınmazda 11/30 oranlı 99,42m² hisse Kartepe Belediyesi adına devri yapılmıştır.

İŞYERİ YIKIM



Maşukiye Mahallesi Meydan projesi kapsamında Kartepe Belediyemize ait iş yerinin yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Belediye Encümenimize hisse satışları, kiralamalar, kamu yarı kararı ile ilgili 168 adet ve Belediye Meclisine de arsa satışı, bedelsiz devir ve tahsislerle ilgili 8 adet gündem maddesi yazılmıştır. Bununla beraber müdürlüğümüze vatandaşlardan ve diğer müdürlüklerden gelen 562 adet evrak girişi olmuş ve müdürlüğümüzden ilgili yazışmalar ile ilgili olarak 836 adet giden evrak çıkışı yapılmıştır.

Hisse Satışı ve kira gibi bedellerin belirlenmesi amacıyla 26 adet Kıymet Takdir Komisyonu toplantısı yapılmış ve kiralamalar içinde 2016 yılı içerisinde 18 adet ihale gerçekleştirilmiştir. Bu kiralama ihaleleri sonucunda toplamda 1.240.742,81 TL. gelir elde edilmiştir. Ayrıca Belediyemize ait 33 adet taşınmaz içerisinde bulunduğu 2.598,03 m² taşınmaz satışından 560.320,70 TL. gelir elde edilmiştir.

2016 yılı içerisinde İhdas 7 adet işlemi gerçekleştirilmiş ve 1.753,61m² hissede 442.786,60 TL. gelir elde edilmiştir. Ayrıca 7 adet ecrimisil tutanağı düzenlenmiş, 213.665,50 TL. gelir elde edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tüm bu işlemler sonucunda toplam 2.555.515,61 TL. gelir tahakkuk etmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 3194 sayılı İmar Kanunun 18. madde uygulama çalışması sonucu oluşan;

- ④ Arslanbey Mahallesi (Başaran)
- ④ Köseköy Mahallesi (Sanayi),
- ④ Acısu Mahallesi,
- ④ Fatih Sultan Mehmet Mahallesi (Hipodrom),
- ④ Sarımeşe Mahallesi (Kızılıcak),
- ④ Köseköy Mahallesinde (Çatıkent) yapılan yeni parsellerin tescil işlemleri Müdürlüğümüz tarafından Kartepe Tapu Kadastro Müdürlüğü'nde yapılmıştır.

3.2.1.3.Çevre Hizmetleri

3.2.1.3.1.Çevre Koruma Çalışmaları

2872 sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda çevre koruma faaliyetleri yerine getirilmektedir.

Bu doğrultuda genel hatlarıyla;

- ④ Yönetmeliklere bağlı olarak oluşabilecek olumsuzlukların tespiti ve bertarafını sağlamak, işyerlerinin denetimi yapılarak faaliyetleri sırasında oluşabilecek olumsuzluklarla ilgili önlemler aldirmek,
- ④ Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yapmak,

- ① Çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyebilecek her türlü faaliyeti belirleyerek, olumsuz etkilerinin kontrolünü sağlamak, ayrıca bunun azaltılması veya bertarafı için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulamasını gerçekleştirmek, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak, ölçüm yapmak/yaptırmak, verileri toplamak ve değerlendirmek,
- ① Ayrıca ilçe sakinlerinde ve özellikle öğrencilerde çevre bilincinin oluşturmalarını sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır.

Geri Dönüşüm Faaliyetleri

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları kapsamında 2016 yılı içerisinde, fabrikalardan ve ilçemizde bulunan 600'e yakın geri dönüşüm konteynerinden **3.147.771 kg (3148 Ton)** ambalaj atığı toplanmıştır.



Denetimler

2016 yılı içerisinde; ahır, tavuk kümesi, koku, çevre kirliliği, kaçak atık dökümü gibi vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler değerlendirilmiş, ayrıca işyerlerinde de atık yağ, koku, gürültü gibi denetlemeler yapılmıştır.





İlçemize kaçak dökümü yapılan atıkların kaldırılması, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

Atık Yağların çevreye olan zararlarının engellenmesi amacı ile bitkisel atık yağların toplama çalışması yapılmaktadır. Kampanya çerçevesinde 5 litre atık yağ karşılığında 1 adet bulaşık deterjanı, 3 litre atık yağ karşılığında ise 1 adet tava hediye edilmektedir. Toplanan atık yağlar anlaşmalı çalışılan DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Bio-dizel Üretimi San. ve Tic. A.Ş. Firmasına teslim edilmektedir. 2016 yılı içerisinde toplam **2130 litre** Atık Yağ lisanslı firmaya teslim edilmiştir.



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

Hanelerden toplanarak Atık Getirme Merkezine getirilen **1060 kg** elektronik atık işbirliği yaptığımız Exitcom Recycling Tesislerine teslim edilmiştir.



2015 yılında Belediyemiz ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği (TAP) arasında imzalanan protokole istinaden ilk ve orta dereceli okullarda her yıl Atık Pil Toplama kampanyaları düzenlenmektedir. En çok atık pil toplayan üç okula ödülleri Dünya Çevre Günü Etkinlikleri kapsamında dağıtılmaktadır. 2016 yılında Belediyemiz **1080 kg.** atık pil toplanarak bertaraf edilmek üzere Exitcom Recycling Tesislerine teslim edilmiştir.



İlçemiz genelinden toplanan iri hacimli atıklar olarak adlandırılan koltuk/çekyat gibi atıklar Belediyemiz bünyesinde işlettiğimiz Atık Getirme Merkezine getirilerek burada depolanmaktadır. Daha sonra yakacak kısımları ayrılarak ihtiyaç sahiplerine dağıtmakta, yakılmayacak kısımlar ise İzaydaş'a gönderilerek burada bertaraf edilmektedir. 2016 yılı içerisinde **79.200 kg.** iri hacimli atık İzaydaş'a teslim edilmiştir.



İl dışından veya içinden gelen misafirlerimize 'Türkiye'de örnek olma yolunda ilerleyen Atık Getirme Merkezimiz gezdirildi ve hakkında bilgi verildi.



Eğitim ve Seminerler

Kaynağında Ayrıştırmanın önemini vurgulamak için okullarda eğitim çalışmaları yapılmaktadır. 2016 yılı içerisinde **661 öğrenciye** Kaynağında Ayrıştırma konulu eğitim verilmiştir.



Çocuklara ağaç sevgisini aşılamak, ağaçların tohumdan fidana ve ağaca dönüşlerine şahit olmalarına imkân vererek engelleyici değil, koruyucu bir yaklaşım içerisinde olmalarını sağlamak amacı ile TEMA ile işbirliği yapılarak meşe palamudu toplama, tüpleme ve fidan ekim etkinlikleri yapılmıştır.



Minik Tema, Yavru Tema, Ortaokul ve Lise Tema sınıflarından oluşan 350 öğrenci ile toplanan meşe palamutlarının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Kullar Fidanlığında tüpleme çalışması yapıldı.

T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

Çocukların doğayı daha yakından tanınması ve sevmesi amacı ile çocuklara yönelik açık alanda çeşitli etkinlikler düzenlendi.



Anaokulu, ilkokul ve ortaokul düzeyindeki çocuklar için ağaç dikim etkinlikleri gerçekleştirildi.



Dünya Çevre Günü ve Haftası Etkinlikleri Kapsamında Kaynağında Ayrıştırma Konulu Tiyatro gösterisi düzenlendi. Ayrıca öğrencilerin atık ambalajlardan oluşturdukları sergi ziyarete açıldı.

3.2.1.3.2.Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmaları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ilçemiz içerisinde ki yeşil alanların ve parkların çevre düzenlemesi çalışmaları kapsamında mevcut yeşil alanların bakımını gerçekleştirmiş, yeni yeşil alanların oluşumu için çalışmalar yapmış ve parkların bakım ve onarımlarını da gerçekleştirmiştir. Bu çalışmaları yerine getirirken şehrin estetiği için süsleyici materyalleri de (çiçeklik, havuz, vb.) kullanmıştır. Parklarda temizlik, sulama, budama ve form verme, bitki hastalıkları ile mücadele çocuk oyun grupları bakım onarım ve montaj, süs havuzları, doğal görünümlü şelale yapılması bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının tamir ve bakımı çalışmaları da yerine getirilmiştir.

DUMLUPINAR MAHALLESİ KANAL PARK

- ④ Toplam Alan-15.825 m²
- ④ Sert zeminler-3.200m²
- ④ Oyun Alanları-700m²
- ④ Aletli Spor Alanı-150m²
- ④ Maliyet:250.000,00 TL.



FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ 15 TEMMUZ DEMOKRASİ PARKI

- ④ Toplam Alan-10.300 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları EPDM Kauçuk-650m²
- ④ Ahşap Ekipmanlar-7 adet
- ④ Sulama sistemi
- ④ Maliyet:130.000,00TL



FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ DEMOKRASİ CAD. KALDIRIM VE BİSİKLET YOLU

- ④ Toplam Uzunluk-800 m
- ④ Maliyet:160.000,00TL



UZUNTARLA MAHALLESİ 335 SOKAK PARKI

- ④ Toplam Alan-1.300 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları-150m²
- ④ Sert zeminler-150 m²
- ④ Maliyet:30.000,00TL



UZUNTARLA MAHALLESİ 215 SOKAK PARKI

- ④ Toplam Alan-400 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları-100m²
- ④ Aletli Spor Alanı-20m²
- ④ Maliyet:20.000,00TL



SARIMEŞE BESTELLİ SOKAK PARKI

- ④ Toplam Alan-1.130 m²
- ④ Sert Zemin-150 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları-120m²
- ④ Aletli Spor Alanı-30m²
- ④ Maliyet:35.000,00 TL



UZUNBEY MAHALLESİ KİRAZOĞLU PARKI

- ① Toplam Alan-2.100 m²
- ① Sert Zemin-350 m²
- ① Çocuk Oyun Alanları-140m²
- ① Çevre Çiti-170 m
- ① Mini Futbol Saha Zemin-500 m²
- ① Maliyet:40.000,00 TL



İSTASYON MAHALLESİ TEPECİK PARKI

- ① Toplam Alan-1.400 m²
- ① Sert Zemin-200 m²
- ① Çocuk Oyun Alanları-150m²
- ① Aletli Spor Alanı- 60 m²
- ① Çevre Çiti-160 m
- ① Maliyet:40.000,00 TL



ŞİRİNSULHIYE MAHALLESİ OKUL PARKI

- ④ Toplam Alan-600 m²
- ④ Sert Zemin- 200 m²
- ④ Oyun Alanları-110m²
- ④ Aletli Spor Alanı- 40 m²
- ④ Maliyet:45.000,00 TL.



ATAEVLER MAHALLESİ ULUBATLI HASAN PARKI

- ④ Toplam Alan-1.000 m²
- ④ Sert Zemin- 150 m²
- ④ Oyun Alanları-120m²
- ④ Aletli Spor Alanı -40 m²
- ④ Çevre çiti-90
- ④ Maliyet:35.000,00 TL.



ATAEVLER MAHALLESİ ŞEHİT BİNBAŞI YAVUZ SONAT GÜZEL PARKI

- ④ Toplam Alan-2.600 m²
- ④ Sert Zemin- 300 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları- 120m²
- ④ Aletli Spor Alanı -40 m²
- ④ Çevre çiti-240
- ④ Maliyet:50.000,00 TL



MAŞUKİYE MAHALLESİ ADAÇAYI SOKAK PARKI

- ④ Toplam Alan-450 m²
- ④ Sert Zemin- 50 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları- 150m²
- ④ Maliyet:15.000,00 TL



BALABAN MAHALLESİ OKUL PARKI

- ④ Toplam Alan-450 m²
- ④ Sert Zemin- 50 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları- 150m²
- ④ Maliyet:15.000,00 TL



KETENCELER MAHALLESİ GENÇLİK KAMPI

- ④ Toplam Alan-1.800 m²
- ④ Sert Zemin- 350 m²
- ④ Spor Alanı-250 m²
- ④ Çevre çiti-120
- ④ Ahşap Ekipmanlar 2 Adet
- ④ Maliyet:40.000,00 TL



EŞME SAHİL BARBEKÜ YAPIMI

- ④ Toplam -10 Adet
- ④ Maliyet:15.000,00 TL



KARTEPE GENELİ TRAFİK BOYAMASI

- ④ Toplam -3000 m²-24 Adet
- ④ Maliyet:18.000,00 TL



ŞİRİNSULHIYE MERKEZ MEZARLIK ÇEVRE TA DUVAR YAPIMI

- ④ Toplam Alan-9600 m²
- ④ Çevre Taş Duvar-320 m
- ④ Maliyet:18.000,00 TL



SARIMEŞE MAHALLESİ HERGELECİ İBRAHİM ER MEYDANI ÇEVRE DÜZENLEMESİ

- ④ Toplam Alan-6.500 m²
- ④ Duvar Ferforje-240 m
- ④ Maliyet:50.000,00 TL



EŞME MAHALLESİ GİRİŞ YAMAÇ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

- ④ Toplam Alan-250 m²
- ④ Maliyet:10.000,00 TL



UZUNÇİFTLİK MAHALLESİ HASANPASA CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

- ④ Toplam Alan-3.200 m²
- ④ Sert Zemin- 1200 m²
- ④ Çocuk Oyun Alanları-120m²
- ④ Çevre Çiti Ferforje-230
- ④ Maliyet:120.000,00 TL



UZUNTARLA MAHALLESİ BEYAZIT CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

- ④ Toplam Alan-1.600 m²
- ④ Sert Zemin- 400 m²
- ④ Maliyet:20.000,00 TL.



UZUNBEY MAHALLESİ KIRAZOĞLU CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

- ④ Toplam Alan-350 m²
- ④ Sert Zemin- 80 m
- ④ Çevre çiti-80
- ④ Maliyet:10.000,00 TL



SULTANİYE MAHALLESİ SULTANİYE CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

- ④ Toplam Alan-1.800 m²
- ④ Sert Zemin- 600 m²
- ④ Maliyet:40.000,00 TL



EMEKEVLER MAHALLESİ KONAK CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ

- ④ Toplam Alan-1.800 m²
- ④ Sert Zemin - 200 m²
- ④ Baskı Beton Cila-550 m²
- ④ Ahşap Çalışmaları
- ④ Maliyet:20.000,00 TL.



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

**KARTEPE GENEL CAMİ, MEAZARLIK VE KURS ALANLARINA YAPILAN
ÇALIŞMALAR**

SIRA NO	İŞLEM
	
1	Acısu Mahallesi Tepetarla Camii çevre düzenlemesi
2	Avluburun Mahallesi Merkez Mezarlık çevre çit yapımı
3	Derbent Mahallesi Güney Camii çevre düzenlemesi
4	Eşme Mahallesi Merkez Mezarlık çevre çit yapımı
5	Eşme Mahallesi Eski Eşme Camii İmam Odası
6	Suadiye Mahallesi Okçapınar Camii çevre çit yapımı
7	Şirinsulhiye Mahallesi Şirinsulhiye Camii sundurma yapımı
8	Rahmiye Mahallesi Yunus Emre Camii çevre düzenlemesi

T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

KARTEPE GENEL KAMU ALANLARINA YAPILAN ÇALIŞMALAR

SIRA NO	İŞLEM
	
1	Suadiye Polis Karakolu çevre çiti yapımı
2	Ertuğrul Gazi Mahallesi Muhtarlık sundurma yapımı
3	Avluburun Mahallesi Sağlık Ocağı bahçe düzenlemesi
4	Şefkatiye Mahallesi Gençlik Merkezi çevre düzenlemesi
5	Şirinsulhiye Mahallesi Gençlik Merkezi çevre düzenlemesi
6	Şirinsulhiye Mahallesi Muhtarlık sundurma yapımı
TOPLAM MALİYET:80.000,00 TL	

T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

KARTEPE GENELİ REVİZE YAPILAN PARKLAR

SIRA NO	İŞLEM
	
1	Maşukiye Mahallesi Kültür Parkı
2	Emek Mahallesi Selamet Sokak Parkı
3	FSM Mahallesi Fidan Sokak Parkı
4	Köseköy Mahallesi Anıt Park
5	Köseköy Mahallesi Hacı Emin Aktop Parkı
6	Acısu Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Parkı
7	Derbent Mahallesi Damlatış Parkı
8	Dumlupınar Mahallesi Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Parkı
9	Ertuğrul Gazi Mahallesi Osman Demiröz Parkı
10	Köseköy Mahallesi Yaşar Yaşa Parkı
11	Suadiye Mahallesi Merkez Parkı
12	Acısu Mahallesi Tepetarla Akman Cadde Parkı
TOPLAM MALİYET:180.000.TL	

T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

KARTEPE GENELİ YAPILAN SPOR SAHALARI

SIRA NO	İŞLEM
	
1	Ertuğrul Gazi Mh. Haydar Aliyev Parkı Mini Futbol Sahası (25*45 m)
2	Uzunçiftlik Mahallesi Hasanpaşa Mini Futbol Sahası (20*40 m)
3	Karatepe Mahallesi Selanik Parkı Mini Futbol Sahası (15*30 m)
4	Emek Mahallesi Konak Parkı Mini Futbol Sahası (15*28 m)
5	İbrikdere Mahallesi Morelli Parkı Mini Futbol Sahası (16*32 m)
TOPLAM MALİYET:425.000,00 TL	

KARTEPE GENELİ CAMİİLERE VE MEZARLIKLARA SUNDURMA VE TENTE YAPIMI

SIRA NO	İŞLEM
	
1	Musalla Taşı Üstü Dekoratif Sundurma Yapımı
2	Mafsallı Tente Montajı
TOPLAM MALİYET:450.000,00 TL	

T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

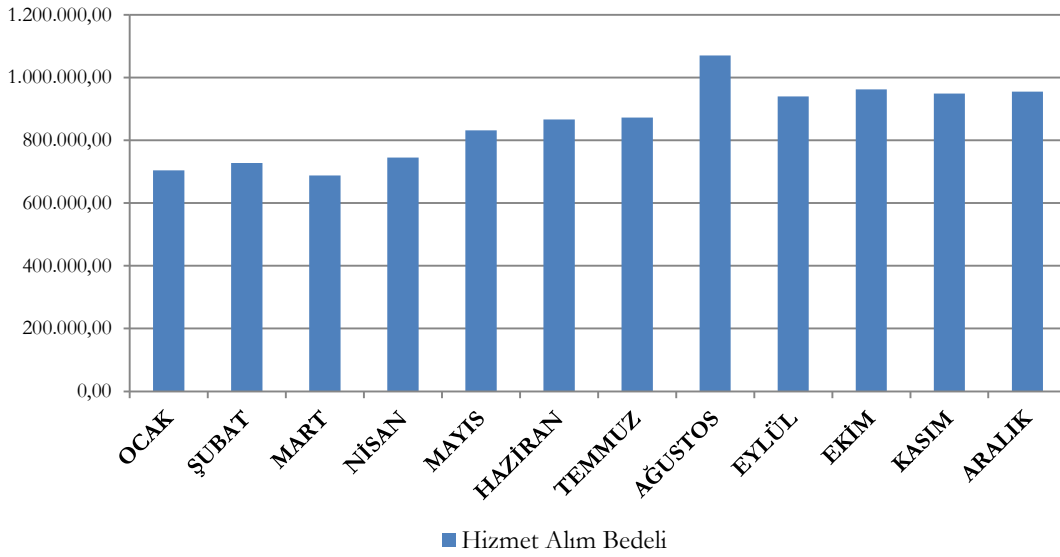
KARTEPE GENELİ OKULLARA YAPILAN ÇALIŞMALAR

SIRA NO	İŞLEM
	
1	Uzuntarla Yeşiltepe Anaokulu
2	Maşukiye Esmâ Ay Anaokulu
3	Ertuğrul Gazi İmam Hatip Lisesi
4	Uzuntarla Veli Akgün İlköğretim Okulu
5	Suadiye İlköğretim Okulu
6	Nuh Çimento Meslek Yüksek Okulu
7	Sarımeşe İlköğretim Okulu
TOPLAM MALİYET:70.000,00 TL	

3.2.1.3.3. Temizlik Hizmetleri ve Atık Yönetimi

Çöp toplama, süpürme, yıkama, muntika temizliği çalışmaları hizmet alımı yoluyla yüklenici firmaya yaptırılmıştır. Bu hizmet alımı sonucunda yapılan ödemeler aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

HİZMET ALIM BEDELİ



Kartepe İlçesi toplam 32 mahalleden oluşmaktadır. Son yerel seçim ile birlikte köy statüsünde bulunan mahalli idareler mahalleye çevrilmiştir. Bu manası ile Kartepe İlçe sınırları içerisinde köy bulunmamaktadır. Kartepe Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 32 mahallede toplam 391 cadde ve 2413 sokak bulunmaktadır. Temizlik hizmetleri Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahalle ve sokaklarda eşit bir şekilde yerine getirilmektedir.

Okul Temizleme Faaliyetleri

Kartepe Belediyesi sınırları içerisindeki bütün okullar gerek talep üzerine ve gerekse Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan günlük periyodik takipler ile temizlenmektedir. Bu manası ile okul öncesi eğitim veren kurumlar ile ilk, orta ve yükseköğretim veren okulların bahçeleri, okulların çevresi ve okul binaları tazyikli su ile temizlenmektedir.



OKUL TÜRÜ	ADEDİ
Kreş	2
Anaokulu	5
İlkokul	33
Ortaokul	29
Lise	15
Üniversite (M.Y.O.)	9
Üniversite (Yüksekokul)	2
TOPLAM	95

İbadethane Temizleme Faaliyetleri

Camiî, mescit ile Kur'an kursları gibi dini alanların temizliği 3 adet personelimiz ile periyodik olarak yapılmaktadır. 2016 yılı içerisinde dini alanların temizliği için **300** litre esanslı gülsuyu ve **200** litre halı şampuanı alımı yapılmıştır. Alınan bu temizlik malzemeleri ibadethanelerin temizlenmesi için kullanılmıştır. 2016 yılı içerisinde toplam bu alanlarda **500** kez temizlik faaliyeti gerçekleştirilmiş olup, temizliği yapılan ibadethane ve Kur'an kurslarının aylara göre dökümü aşağıdaki gibidir:

TÜRÜ	ADEDİ
CAMİİ VE MESCİT SAYISI	80 Adet
KUR'AN KURSU SAYISI	51 Adet
TOPLAM	131 Adet

AYLAR	ADEDİ
OCAK	44
ŞUBAT	45
MART	48
NİSAN	44
MAYIS	36
HAZİRAN	46
TEMMUZ	29
AĞUSTOS	43
EYLÜL	36
EKİM	39
KASIM	45
ARALIK	45
GENEL TOPLAM	500

Sallamalı-Askılı Çöp Sepeti ve Kül Kovası Dağıtım Faaliyetleri

Temizlik Müdürlüğü tarafından 2016 yılı içerisinde alınan, askılı-sallamalı çöp sepeti, çöp konteyneri (Galvaniz-Plastik) ve 120 litrelik plastik çöp kovası alım bilgileri aşağıdaki tabloda incelenmiştir. Buna göre;

ASKILI-SALLAMALI ÇÖP SEPETİ, KÜL KOVASI, 120 LİTRELİK ÇÖP KOVASI VE ÇÖP KONTEYNERİ (GALVANİZ-PLASTİK)				
Sıra No	MALZEME CİNSİ	ALINAN	DAĞITILAN	KALAN
1	Çöp Sepeti (Sallamalı-Askılı)	100	100	-
2	800 lt. Galvaniz Çöp Konteyneri	170	170	-
3	670 lt. Plastik Çöp Konteyneri	400	400	-
4	120 lt. Plastik Çöp Kovası (Geçmiş Yıldan Kalanlar)	-	245	555
5	Kül Kovası (ücretsiz)	-	73	-

2016 yıl içerisinde toplam 100 adet de Askılı-Sallamalı çöp sepeti-100 adet de iç kovası alınmıştır. Toplam 100 adedinin dağıtımını da yapılmıştır. Sahadaki kovalarımızın çürüyen iç kovaları da sağlamları ile değiştirmiştir.



İlçemizin muhtelif mahallerine dağıtılmak üzere 400 adet 670 litrelik plastik çöp konteyneri ve 170 adet 800 litrelik galvaniz konteyner alınarak hepsinin dağıtımı yapılmıştır. Konteyner sayımız 2016 yılı sonunda 6909'a çıkmıştır. Sahada ayrıca 6735 adet 120 litrelik plastik çöp kovası bulunmaktadır.

İlçemizde Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli Çalışması

İlçemizde evsel atıkların toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde AYSİS ATIK YÖNETİM SİSTEMLERİ A.Ş tarafından 10 adet sıkıştırılmalı ve 1 adet sıkıştırmasız damperli çöp aracı ile iki vardiya düzeninde yapılmaktadır. İlçemizde ortalama günlük 108 ton 474 kg, aylık 3.299 ton 439 kg, yıllık 39.593 Ton 277 kg çöp toplanmıştır



Yıkama ve Islama Çalışmaları

- ④ İlçe genelinde tüm mahallelerde ana arterler, caddeler ve sokaklar, tören günlerinde resmi kurum önlerinde, okulların bahçelerinde vb. kamu alanlarında talep olduğunda 3 adet 15 tonluk (Su Tankeri) arozözle çift vardiya çalışmak suretiyle periyodik olarak ekiplerimiz tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.
- ④ İlçemizde haftalık olarak kurulan 16 adet pazar yerinin temizlenmesi ve tazyikli su ile yıkanması düzenli olarak yapılmıştır.
- ④ Yaz aylarında yol çalışmalarının yoğunlaştığı dönemde tozlanmayı önlemek için ıslatma çalışmaları yapılmıştır.



Süpürme Çalışmaları

İlçemiz genelinde 4 adet süpürme aracı ile tüm mahallelerimizde ana arterler ve ana arter statüsünde olan caddeler resmi kurum önleri-kamu alanları süpürge araçları ile süpürülmüştür. Ayrıca ilçemiz genelinde yapılan program dahilinde genel süpürme faaliyetleri ile talep-şikayet halinde olaylı bölgelerinde süpürülme işlemi yapılmıştır.



Alan Temizleme (Mıntıka) Çalışmaları

İlçemizde belirli noktalara bırakılan 38 adet el süpürgeli personel ile sabah 07:00 den- 16:00'ya kadar ana caddeler, ara sokaklar, tretuvarlar-kamu bina önleri, camiler ile okul önlerinin süpürülerek veya elle mıntıka yapılarak temizleme işi yapılmıştır. Talep ve şikayetler titizlikle değerlendirilmiştir.



Konteyner Dezenfeksiyon Çalışmaları

Konteyner dezenfeksiyon aracı ile konteynerlerin temizliği yapılmaktadır. Bu sayede koku problemi ortadan kalkmış ve hijyen sağlanmış olmaktadır. 2016 Yılı içerisinde Konteyner Yıkama ve Dezenfekte hizmet aracı ile Galvaniz ve Plastik olmak üzere toplam 12562 adet konteyner yıkanarak temizlenmiştir.



Konteyner Bakım, Tamir ve Onarım Çalışmaları

İlçemizde bulunan konteynerden 2016 yılı içerisinde 1125 adet plastik ve galvaniz çöp konteyneri tamir edilmiş ve boyanarak hizmete sunulmuştur.



3.2.1.4.Yapım İşleri ve Yatırım Yönetimi

3.2.1.4.1.Yol Altyapı ve Üstyapıları

2016 YILINDA ASFALT YAPILAN YOLLAR LİSTESİ					
S.N.	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE ADI	UZUNLUK(m)	GENİŞLİK(m)	TONAJ
1	SARIMEŞE	GÜNDEŞ SOKAK	120,00	15,00	432
2	SARIMEŞE	DEMİRKIRAN SOKAK	95,00	10,00	228
3	SUADİYE	BAĞDAT KALDIRIMI CADDESİ	600,00	10,00	1440
4	EMEKEVLER	BİLGE CADDESİ	550,00	8,00	1056
5	ERTUĞRULGAZİ	DOĞANLAR CADDESİ	1350,00	13,00	4212
6	UZUNÇİFTLİK	SANDAL SOKAK	110,00	14,00	369,6
7	UZUNÇİFTLİK	RAUF DENKTAŞ CADDESİ	100,00	8,00	192
8	UZUNÇİFTLİK	ÖZDEMİR ATAMAN CADDESİ	480,00	8,00	921,6
9	ARSLANBEY	SABİT SOKAK	1100,00	6,00	1584
10	RAHMİYE	MEHMEK AKİF ERSOY CADDESİ	460,00	8,00	883,2
11	RAHMİYE	OYA SOKAK	350,00	6,00	504
12	DUMLUPINAR	GÜLÜMSER SOKAK	550,00	8,00	1056
13	DUMLUPINAR	TUGAY SOKAK	250,00	8,00	480
14	ÇEPNİ	EĞRELTİDÜZÜ TURİZM YOLU	7000,00	8,00	13440
15	DERBENT	GAZİ M.KEMAL ATATÜRK CADDESİ	1400,00	9,00	3024
16	SUADİYE	YERLİTÜRK ÇIKMAZI	370,00	5,00	444
17	ATAEVLER	AŞHANE SOKAK	250,00	10,00	600
18	ATAEVLER	SELİN SOKAK	325,00	8,00	624
19	ATAEVLER	YURDUSEV SOKAK	125,00	8,00	240
20	ATAEVLER	GÜZELYURT SOKAK	250,00	10,00	600
21	ATAEVLER	İZCİ SOKAK	60,00	8,00	115,2
22	ERTUĞRULGAZİ	CUMHURİYET CADDESİ	625,00	12,00	1800
23	UZUNTARLA	335. SOKAK	380,00	7,00	638,4
24	UZUNTARLA	342. SOKAK	565,00	4,00	542,4
25	UZUNTARLA	320. SOKAK	155,00	10,00	372
26	İBRIKDERE	VELİ AKGÜN İ.Ö.O.	70,00	8,00	94,08
27	BALABAN	ARSLAN CADDESİ	770,00	6,00	1108,8
28	BALABAN	CEVİZLİK EVLERİ SOKAK	450,00	5,00	540
29	BALABAN	CEVİZLİK CADDESİ	800,00	6,00	1152
30	BALABAN	BALCILAR SOKAK	180,00	5,00	216
31	BALABAN	ÇAKIROĞLU SOKAK	250,00	5,00	300
32	BALABAN	HARMANLIK SOKAK	190,00	6,00	273,6
33	BALABAN	RAUF EFENDİ SOKAK	560,00	6,00	806,4
TOPLAM			20.890,00	268	40.289,3

SUADIYE BAĞDAT KALDIRIMI CADDESİ



SARIMEŞE GÜNDEŞ SOKAK



EMEKEVLER BİLGE CADDESİ



ERTUĞRULGAZİ DOĞANLAR SOKAK



UZUNÇİFTLİK ÖZDEMİR ATAMAN CADDESİ



DUMLUPINAR GÜLÜMSER SOKAK



ARSLANBEY SABİT SOKAK



RAHİMİYE MEHMET AKİF ERSOY SOKAĞI



RAHİMİYE OYA SOKAK



UZUNÇİFTLİK RAUF DENKTAŞ CADDESİ



ATAEVLER GÜZELYURT SOKAK



ATAEVLER YURDUSEV SOKAK



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
ATAEVLER SELİN SOKAK



UZUNTARLA 320. SOKAK



UZUNTARLA 335. SOKAK



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
UZUNTARLA 340. SOKAK



ERTUĞRULGAZİ CUMHURİYET CADDESİ



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

2016 YILINDA PARKE YAPILAN YOLLAR LİSTESİ						
	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE	UZUNLUK (m)	GENİŞLİK (m)	PARKE(m ²)	BORDÜR(m)
1	ERTUĞRUL GAZİ	AKINCI SOKAK	350,00	8,00	2800,00	700,00
2	ERTUĞRUL GAZİ	KAYGUSUZ SOKAK	400,00	10,00	4000,00	800,00
3	ERTUĞRUL GAZİ	KIZILKAYA SOKAK	40,00	5,00	200,00	80,00
4	ERTUĞRUL GAZİ	AYDOĞDU SOKAK	30,00	6,00	180,00	60,00
5	ATAEVLER	BAĞCILAR SOKAK	100,00	10,00	1000,00	200,00
6	ATAEVLER	ŞHT HÜSEYİN KARANLIK SK	150,00	7,00	1050,00	300,00
7	DUMLUPINAR	GÖKYÜZÜ SOKAK	160,00	7,00	1120,00	320,00
8	ERTUĞRUL GAZİ	DERGAH SOKAK	50,00	7,00	350,00	100,00
9	ATAEVLER	İSİMSİZ SOKAK	70,00	7,00	490,00	140,00
10	ATAEVLER	SEÇİL SOKAK	110,00	7,00	770,00	220,00
11	ATAEVLER	NURDAN SOKAK	165,00	8,00	1320,00	330,00
12	İSTASYON	YELPAZE SOKAK	70,00	7,00	490,00	140,00
13	İSTASYON	KARAYAZI SOKAK	70,00	7,00	490,00	140,00
14	KÖSEKÖY	YAMAÇ SOKAK	60,00	7,00	420,00	120,00
15	KÖSEKÖY	SEZGİN SOKAK	70,00	7,00	490,00	140,00
16	DERBENT	ACI ELMA SOKAK	140,00	7,00	980,00	280,00
17	DERBENT	KUYULU SOKAK	110,00	7,00	770,00	220,00
18	KÖSEKÖY	TERİM SOKAK	150,00	7,00	1050,00	300,00
19	KÖSEKÖY	İSTİKLAL SOKAK	160,00	8,00	1280,00	320,00
20	KÖSEKÖY	MİRALAY SOKAK	110,00	10,00	1100,00	220,00
21	ARSLANBEY	ARSTAŞ KOOP	260,00	45,00	11700,00	295,00
22	ATAEVLER	HASAN ALİ YÜCEL SK.	300,00	10,00	3000,00	600,00
23	ATAEVLER	ZİRVE SOKAK	180,00	8,00	1440,00	360,00
24	ATAEVLER	AYKANAT SOKAK	275,00	8,00	2200,00	550,00
25	ATAEVLER	VADİ SOKAK	180,00	8,00	1440,00	360,00
26	ATAEVLER	YAĞMUR SOKAK	430,00	10,00	4300,00	860,00
27	ATAEVLER	GÜZELTEPE SOKAK	140,00	10,00	1400,00	280,00
28	KARATEPE	KÖKLÜK SOKAK	150,00	4,00	600,00	300,00
29	KARATEPE	GÜZELBAHÇE SOKAK	250,00	5,00	1250,00	500,00
30	KARATEPE	LALE SOKAK	50,00	5,00	250,00	100,00
31	EŞME	MEHMET YAVUZ SOKAK	50,00	4,00	200,00	100,00
32	EŞME	ÖZCANLAR SOKAK	120,00	4,00	480,00	240,00
33	ACISU	SAPANCA YOLU YAN YOL	200,00	10,00	2000,00	400,00
34	ACISU	HUZUR SOKAK	320,00	5,00	1600,00	640,00
35	ACISU	SEFAYOLU SOKAK	40,00	6,00	240,00	80,00
36	ÇEPNİ	HABİLOĞLU ÇIKMAZI	160,00	5,00	800,00	320,00
37	EMEKEVLER	FUZULİ SOKAK	100,00	7,00	700,00	200,00

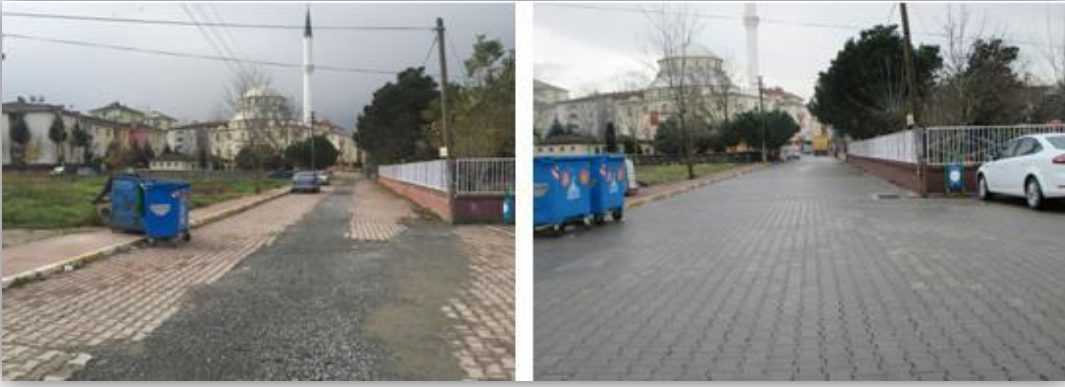
KARTEPE BELEDİYESİ

38	ATAEVLER	YAKUP KADRI KARAOSMANOĞLU SK.	350,00	10,00	3500,00	700,00
39	ATAEVLER	EMEL SOKAK	100,00	7,00	700,00	200,00
40	ATAEVLER	SİBEL SOKAK	100,00	7,00	700,00	200,00
41	ATAEVLER	VADİ SOKAK BAĞLANTISI	70,00	7,00	490,00	140,00
42	EMEKEVLER	YILDIRIMLAR SOKAK	50,00	12,00	600,00	100,00
43	KARATEPE	MENDERES SOKAK	260,00	6,00	1560,00	520,00
44	SUADİYE	GEDE SOKAK	180,00	8,00	1440,00	360,00
45	F.S.M.	BEYAZKARANFİL SOKAK	260,00	8,00	2080,00	520,00
46	F.S.M.	BONCUK SOKAK	90,00	6,00	540,00	180,00
47	F.S.M.	CEMİL SOKAK	90,00	6,00	540,00	180,00
48	F.S.M.	BURÇAK SOKAK	75,00	7,00	525,00	150,00
49	F.S.M.	AYVA SOKAK	230,00	8,00	1840,00	460,00
50	F.S.M.	MİNELİ SOKAK	170,00	7,00	1190,00	340,00
51	F.S.M.	ÜNLÜ SOKAK	40,00	6,00	240,00	80,00
52	F.S.M.	SERDİVAN SOKAK	90,00	5,00	450,00	180,00
53	ÇEPNİ	NAZİF OKUMUŞ CD BAĞLANTI 1	140,00	5,00	700,00	280,00
54	ÇEPNİ	NAZİF OKUMUŞ CD BAĞLANTI 2	130,00	5,00	650,00	260,00
55	ÇEPNİ	DEĞİRMEN SOKAK	80,00	8,00	640,00	160,00
56	ÇEPNİ	NECATİ ÖĞRETMEN ÇIKMAZI	210,00	7,00	1470,00	420,00
57	SARIMEŞE	YEDEKÇİ SOKAK	80,00	7,00	560,00	160,00
58	SARIMEŞE	DEMİRCAN SOKAK	80,00	7,00	560,00	160,00
59	SARIMEŞE	AKARSU SOKAK	35,00	10,00	350,00	70,00
60	DUMLUPINAR	BAKİ SOKAK	95,00	10,00	950,00	190,00
61	UZUNÇİFTLİK	LOZAN SOKAK	70,00	7,00	490,00	140,00
62	BALABAN	İLKOKUL BAHÇESİ	120,00	9,00	1080,00	240,00
63	MAŞUKİYE	KAKAO SOKAK	260,00	7,00	1820,00	520,00
64	MAŞUKİYE	GÜLEÇ SOKAK	200,00	7,00	1400,00	400,00
65	BALABAN	BELLİSAN SOKAK	700,00	7,00	4900,00	1400,00
66	ERTUĞRUL GAZİ	ZİYAPAŞA SOKAK	125,00	7,00	875,00	250,00
67	ERTUĞRUL GAZİ	AKYILDIZ SOKAK	60,00	7,00	420,00	120,00
68	ERTUĞRUL GAZİ	İNAL SOKAK	130,00	7,00	910,00	260,00
69	ERTUĞRUL GAZİ	VEFALİ SOKAK	45,00	7,00	315,00	90,00
70	MAŞUKİYE	KÖKTÜRK SOKAK	120,00	6,00	720,00	240,00
TOPLAM			10.605,00	543	89.155,00	20.985,00
			2016 YAPILAN EV ÖNLERİ		62.940,00	16.365,00
			GENEL TOPLAM		152.095,00	37.350,00

ERTUĞRULGAZİ AKINCI SOKAK



ATAEVLER HÜSEYİN KARALIK SOKAK



İSTASYON KARAYAZI SOKAK



İSTASYON YELPAZE SOKAK



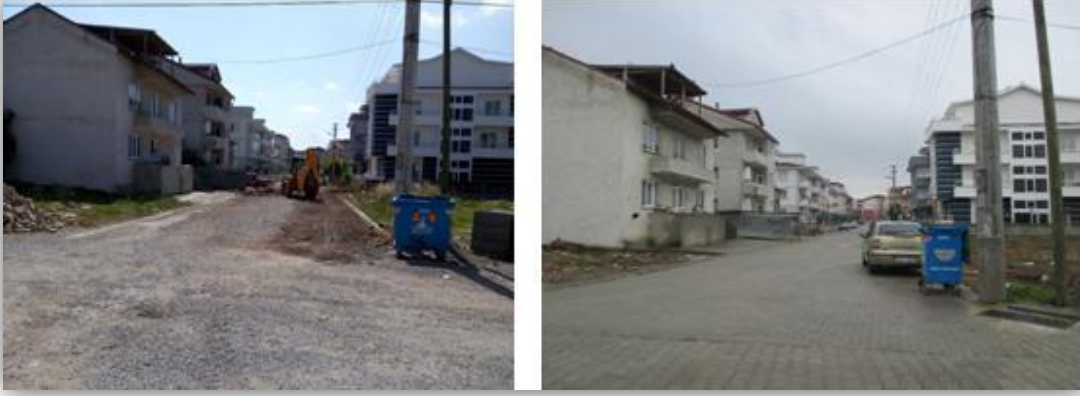
KÖSEKÖY İSTİKLAL SOKAK



ATAEVLER HASAN ALİ YÜCEL SOKAK



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
ATAEVLER VADI SOKAK



EMEKEVLER FUZULİ SOKAK



ÇEPNİ HABİLOĞLU SOKAK



EMEKEVLER CENGİZ TOPEL CADDESİ



BALABAN BELLİSAN SOKAK



F.S.M. BEYAZ KARANFİL SOKAK



SARIMEŞE DEMİRCAN SOKAK



SARIMEŞE YEDEKÇİ SOKAK



F.S.M. BONCUK SOKAK



F.S.M. BURÇAK SOKAK



ATAEVLER AYKANAT SOKAK



**ATAEVLER MELİH CEVDET
ANDAY SOKAK**



**ATAEVLER ORHAN VELİ KANIK
SOKAK**



ATAEVLER POSTANE SOKAK



ATAEVLER YAĞMUR SOKAK



İBRİKDERE 135. SOKAK



2016 YILINDA AÇILAN İMERYOLLARI

	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE ADI	UZUNLUK	GENİŞLİK	MEKANİK MALZEME(ton)
1	ERTUĞRULGAZİ	ERKAN SOKAK	45,00	8,00	194,40
2	UZUNÇİFTLİK	SAYGILI SOKAK	160,00	10,00	864,00
3	ACISU	GELİBOLU CADDESİ	40,00	10,00	216,00
4	F.S.M.	MELEK SOKAK	180,00	10,00	972,00
5	DERBENT	ILICA SOKAK	85,00	6,00	275,40
6	ARSLANBEY	ATAM SOKAK	45,00	5,00	121,50
7	UZUNÇİFTLİK	SADUN ATIĞ CADDESİ	225,00	15,00	1822,50
8	UZUNÇİFTLİK	GLAYÖR SOKAK	135,00	8,00	583,20
9	ATAEVLER	MERİÇ SOKAK	90,00	8,00	388,80
10	ATAEVLER	BEYAZ SOKAK	110,00	8,00	475,20
11	UZUNÇİFTLİK	KÜLTÜR SOKAK	60,00	8,00	259,20
12	ACISU	ÇEVİRİM SOKAK	600,00	5,00	1620,00
13	UZUNTARLA	136 SOKAK	60,00	8,00	259,20
14	SARIMEŞE	ABDÜLHAMİT SOKAK	240,00	12,00	1555,20
15	SARIMEŞE	HAYATİ SOKAK	55,00	7,00	207,90
16	UZUNTARLA	333. SOKAK	150,00	10,00	810,00
17	RAHMİYE	SAĞLIK MESLEK LİSESİ YOLU YANI	95,00	10,00	513,00
18	UZUNÇİFTLİK	UZUNÇİFTLİK ÖZGÜRLÜK Sok. BAĞ.	85,00	12,00	550,80
19	EŞME	SAĞLIK SIRTILAR YOLU OCAK BAĞ.	140,00	10,00	756,00
20	KÖSEKÖY	GÖKTUĞ SOKAK	240,00	15,00	1944,00
21	KÖSEKÖY	İSİMSİZ SOKAK	70,00	7,00	264,60
22	SARIMEŞE	TOK SOKAK	115,00	7,00	434,70
23	SARIMEŞE	TURNA SOKAK	390,00	10,00	2106,00
24	UZUNÇİFTLİK	ÖZGÜRLÜK SOKAK BAĞLANTISI	90,00	12,50	607,50
25	KÖSEKÖY	DOLUNAY SOKAK	90,00	5,00	243,00

KARTEPE BELEDİYESİ

26	ACISU	DOĞU CADDESİ	240,00	10,00	1296,00
27	SUADİYE	BAHÇELİEVLER SK ÜSTÜ İSİMSİZ SK	165,00	10,00	891,00
28	F.S.M.	PLEVNE SOKAK	200,00	7,00	756,00
29	ARSLANBEY	DOĞAN SOKAK BAĞLANTISI	400,00	8,00	1728,00
30	F.S.M.	ULUIŞIK CADDESİ	370,00	12,00	2397,60
31	F.S.M.	SUBAŞI SOKAK	300,00	7,00	1134,00
32	ACISU	SEFERHİSAR CADDESİ	240,00	10,00	1296,00
33	ACISU	AŞIYAN SOKAK	700,00	8,00	3024,00
34	ACISU	ÇINARLI SOKAK	40,00	12,00	259,20
35	ACISU	GÖKTÜRK SOKAK	30,00	12,00	194,40
36	ACISU	SELÇUK SOKAK	100,00	7,00	378,00
37	ÇEPNİ	MUSA ÖĞÜNÇ SOKAK BAĞLANTI	100,00	7,00	378,00
38	ATAEVLER	VADİ SOKAK BAĞLANTISI	100,00	7,00	378,00
39	SARIMEŞE	KANAAT SOKAK	100,00	8,00	432,00
40	SARIMEŞE	UYGAR SOKAK	100,00	8,00	432,00
41	İBRİKDERE	109 SOKAK	500,00	10,00	2700,00
42	F.S.M.	KOZA - KUMLUK SOKAK BAĞLANTI	140,00	6,00	453,60
43	UZUNÇİFTLİK	MEDENİ SOKAK	300,00	12,00	1944,00
44	SARIMEŞE	ENES SOKAK	100,00	12,00	648,00
45	UZUNÇİFTLİK	ÖZ SOKAK 2	125,00	12,00	810,00
46	F.S.M.	CEVİZLİ SOKAK	75,00	7,00	283,50
47	EŞME	KARANLIKDERE SOKAK	100,00	4,00	216,00
48	MAŞUKİYE	ÜNAL SOKAK 2	150,00	8,00	648,00
49	F.S.M.	HİPODROM CADDESİ	400,00	10,00	2160,00
50	İBRİKDERE	HACI ARİF CADDESİ BAĞLANTI	100,00	6,00	324,00
51	SARIMEŞE	YAKAMUZ SOKAK	100,00	10,00	540,00
52	İBRİKDERE	119 SOKAK	250,00	10,00	1350,00
53	İBRİKDERE	117 SOKAK	150,00	10,00	810,00

KARTEPE BELEDİYESİ

54	İBRİKDERE	120 SOKAK	165,00	10,00	891,00
55	İBRİKDERE	110 SOKAK	250,00	8,00	1080,00
56	İBRİKDERE	115 SOKAK	50,00	7,00	189,00
57	UZUNTARLA	İSİMSİZ SOKAK(KOOP ALTI)	300,00	10,00	1620,00
58	UZUNTARLA	326 SOKAK	80,00	7,00	302,40
59	KÖSEKÖY	BELDE SOKAK	250,00	12,00	1620,00
60	UZUNTARLA	346 SOKAK	100,00	7,00	378,00
61	ARSLANBEY	İSİMSİZ SOKAK(MEZARLIK ALTI)	300,00	10,00	1620,00
62	ACISU	SAPANCA YOLU KUZEY YAN YOL	300,00	10,00	1620,00
63	RAHMİYE	BEŞİK SOKAK GENİŞLETME	700,00	6,00	2268,00
64	RAHMİYE	BEŞİK SOKAK - İZMİT CD BAĞLANTI	150,00	12,00	972,00
65	UZUNTARLA	301 SOKAK	240,00	10,00	1296,00
66	İBRİKDERE	23 SOKAK	200,00	10,00	1080,00
67	İBRİKDERE	39 SOKAK	300,00	6,00	972,00
68	İBRİKDERE	40 SOKAK	270,00	6,00	874,80
69	ERTUĞRULGAZİ	KANALPARK YANI	400,00	10,00	2160,00
70	UZUNTARLA	302 SOKAK	300,00	10,00	1620,00
71	KÖSEKÖY	ELMAS SOKAK	110,00	7,00	415,80
72	KÖSEKÖY	AKIN SOKAK	50,00	6,00	162,00
73	SARIMEŞE	BATTAL SOKAK	300,00	10,00	1620,00
74	SARIMEŞE	ARZUM SOKAK	150,00	10,00	810,00
75	ATAEVLER	BORAN SOKAK	130,00	5,00	351,00
76	DUMLUPINAR	GÜLÜMSER SOKAK	600,00	15,00	4860,00
TOPLAM			14.965,00	TOPLAM	74.687,40

ERTUĞRULGAZİ ERKAN SOKAK



UZUNÇİFTLİK SAYGILI SOKAK



UZUNÇİFTLİK GLAYÖR SOKAK



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

F.S.M. MELEK SOKAK



UZUNÇİFTLİK SADUN ATIĞ CADDESİ



ATAEVLER BEYAZ SOKAK



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
UZUNTARLA 136. SOKAK



ACISU AŞIYAN SOKAK



SARIMEŞE KANAAT SOKAK



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
ACISU ESENTEPE SOKAK



ACISU SELÇUK SOKAK



SARIMEŞE KANAAT SOKAK



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
İBRİKDERE 39. SOKAK



İBRİKDERE 40. SOKAK



ERTUĞRULGAZİ KANALPARK YOLU

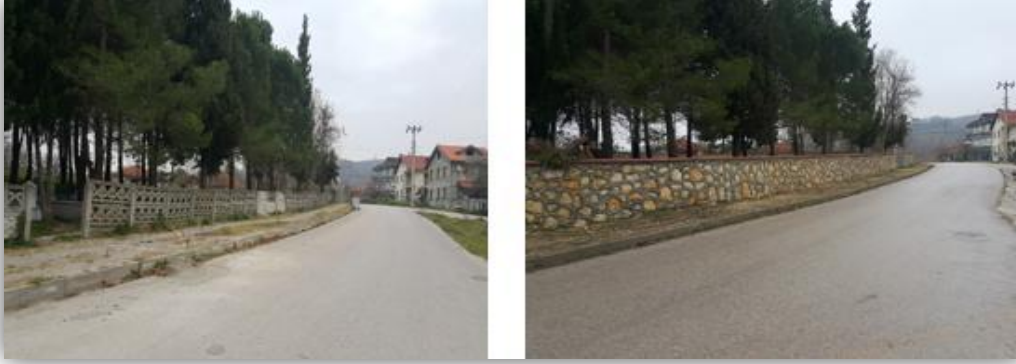


T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
UZUNTARLA 302. SOKAK



2016 YILINDA YAPILAN TAŞ DUVARLAR				
SIRA NO	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE ADI	UZUNLUK (m)	TAŞ DUVAR (m³)
1	UZUNTARLA	YEŞİLTEPE MEZARLIK	383	623
2	UZUNTARLA	222. SOKAK	72	221
3	UZUNTARLA	BEYAZIT CAMİ	94	469
4	AVLUBURUN	MEZARLIK	127	619
5	SUADIYE	DERELİ SOKAK	14	84
6	EŞME AHMEDİYE	CAMİ SOKAK	140	620
7	EŞME AHMEDİYE	AHMEDİYE CADDESİ	117	239
TOPLAM			947	2875

UZUNTARLA YEŞİLTEPE MEZARLIK



UZUNTARLA 222. SOKAK



2016 YILINDA YAPILAN KALDIRIM						
	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE ADI	UZUNLUK	GENİŞLİK	PARKE(m ²)	BORDÜR(m)
1	İSTASYON	SERÜVEN SOKAK	150,00	1,50	225,00	300,00
2	ATAŞEHİR	İZMİT CADDESİ	100,00	2,00	200,00	200,00
3	EMEKEVLER	CENGİZ TOPEL CADDESİ	520,00	3,00	1560,00	1040,00
4	DUMLUPINAR	ULUS CADDESİ	500,00	3,00	1500,00	2000,00
5	DUMLUPINAR	ÖZBEY SOKAK	130,00	3,00	390,00	520,00
6	İSTASYON	YUNUS EMRE CADDESİ	255,00	4,00	1020,00	1100,00
TOPLAM			1.655,00	16,50	4.895,00	5.160,00

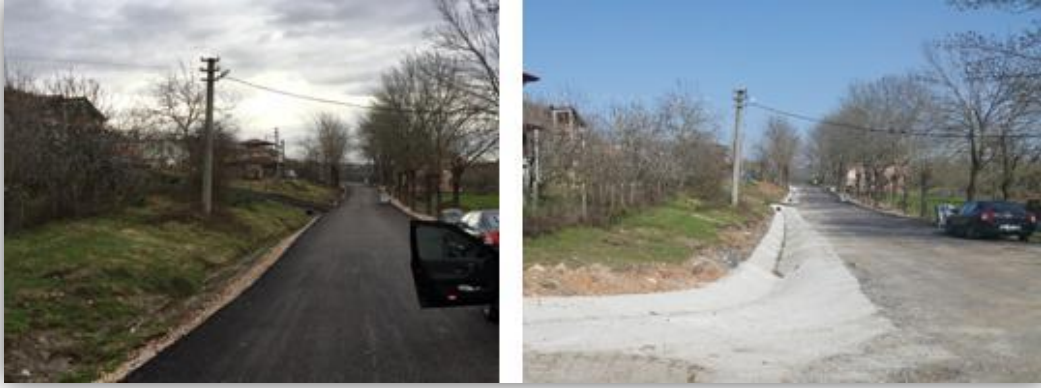
2016 YILINDA YAPILAN TRAPEZ KANAL				
S.N.	MAHALLE	SOKAK VEYA CADDE ADI	UZUNLUK	BETON (m³)
1	UZUNTARLA	205 SOKAK	490	100
2	UZUNTARLA	203 SOKAK	250	45
3	MAŞUKİYE	BEŞEVLER CADDESİ	450	105
4	KETENCİLER	MEZARLIK ALTI YOLU	820	135
5	UZUNTARLA	309 SOKAK	75	15
6	UZUNTARLA	312 SOKAK	110	25
7	İBRİKDERE	142 SOKAK	300	75
8	İBRİKDERE	157 SOKAK	280	60
9	UZUNTARLA	YEŞİLTEPE CADDESİ	285	70
10	UZUNTARLA	224 SOKAK	610	275
11	UZUNTARLA	FİRÜZE CADDESİ	175	55
12	UZUNTARLA	SULTAN BEYAZIT CADDESİ	630	170
13	İBRİKDERE	150 SOKAK	300	70
14	ŞİRİNSULHIYE	KIRMALAR CADDESİ	350	100
15	ŞİRİNSULHIYE	ORKİDE SOKAK	175	30
16	MAŞUKİYE	UZUNTARLA YOLU CADDESİ	350	70
17	MAŞUKİYE	TÜRBE SOKAK	450	85
18	MAŞUKİYE	MİMBER SOKAK	50	15
19	İBRİKDERE	44 SOKAK	660	180
20	İBRİKDERE	23 SOKAK	65	15
21	İBRİKDERE	147 SOKAK	150	30
22	İBRİKDERE	148 SOKAK	100	15
23	İBRİKDERE	137 SOKAK	170	40
24	ACISU	AKMAN CADDESİ	1245	255
25	UZUNBEY	CUMHURİYET CADDESİ	230	55
26	DERBENT	TURİZM YOLU	6250	1400
TOPLAM			15020	3490

T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

DERBENT TURİZM YOLU



UZUNTARLA 205. SOKAK



UZUNTARLA 311. SOKAK



DERBENT TURİZM YOLU



2016 YILINDA AYKOME BİRİMİ TARAFINDAN VERİLEN RUHSATLAR					
	BİRİM ADI	ADET	TAAHHUK	TAHSİLAT	KALAN
1	SEDAŞ	47	22.711,89 TL	19.612,12 TL	3.101,77 TL
2	İZGAZ	404	204.493,86 TL	2527,30 TL	201.966,56 TL
3	İSU ŞUBE MD.	981	609.119,70 TL	110.407,38 TL	498,712,32 TL
4	İSU GENEL MD.	7	205.056,96 TL	0,00 TL	205.056,96 TL
	TOPLAM	1439	1.041.382,41 TL	132.546,80 TL	908.837,61 TL

3.2.1.4.2. Bina Yapım ve Tadilat İşleri

MEZARLIK ETRAFINA PERDE DUVAR YAPIMI



MAŞUKİYE TRİBÜN TEMELİ



SULTANIYE MAHALLE KONAĞI MİMARİ TADİLATI



PAZARÇAYIR MAHALLE KONAĞI MİMARİ



KÖSEKÖY MUHTARLIK BİNASI TADİLAT İŞLERİ



EŞME AHMEDİYE CAMİ KUBBE TADİLAT



KİRAZOĞLU CAMİİ TADİLATI



KESTANELİK ORTA CAMİİ WC ŞADIRVAN YAPILMASI İŞİ



İFRAZİYE CAMİ LOJMANI KISMİ TADİLATI İŞİ



KARTEPE GENELİ İHTİYACI OLAN OKULLARA FERFORJE KAPI YAPILMASI



KARTEPE İMAM HATİP BASKETBOL SAHASI ZEMİN BETONU YAPIMI



SUADIYE İ.Ö.O. KAFES TEL ÇİT YAPILMASI



SUADIYE BARBAROS ORTAOKULU BİSİKLET DEPOSU YAPILMASI



**ŞİRİNSULHIYE İ.Ö.O. ANASINIFI VE İBRİKDERE KUBİLAY İ.Ö.O.
BAHÇE BÖLÜNMESİ**



CUMHURİYET CADDESİ YAĞMUR SUYU HATTI YAPILMASI



KONTEYNER ALIM İŞİ



SUADIYE PARK YOLU SOKAK DUVAR VE KÖMÜRLÜK YAPILMASI



ARSLANBEY BELEDİYE HİZMET BİNA YIKIM İŞİ



UZUNTARLA BELEDİYE HİZMET BİNA YIKIM İŞİ



SUKAY 2. ETAP KAFE YAPILMASI



KARTEPE BELEDİYESİ YENİ HİZMET BİNASI YAPIMI



ATLI TERAPİ MERKEZİ YAPILMASI İŞİ



3.2.1.4.3. Karla Mücadele Çalışmaları

Karla mücadele faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Ekipler faaliyet kapsamında ilçenin ana arterleri, kamu binalarının önlerini, okul ve sağlık kuruluşlarının çevrelerini öncelikli olarak temizlemektedir. Daha sonra ise ihtiyaç duyulan ve halkımız tarafından yoğun bir şekilde kullanılan alanlar kullanılabilir hale getirilmiştir. Ekipler hava tahminleri doğrultusunda gerekli önlemleri alarak ilçe içerisinde yaşanabilecek kazaların önüne geçmeye çalışmıştır. Bu dönemlerde yol tuzlama çalışmaları sırasında ekiplerimiz çok miktarda tuz kullanmış ve şehir hayatını olumsuz etkileyecek durumların önüne geçilmiştir.

T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ
YOLLARIN TUZLANMASI



KAPANAN YOLLARIN AÇILMASI



3.2.1.5.Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri

3.2.1.5.1.Muhtarlık İşleri

Muhtarlardan Gelen Talepler	268 Adet
Gelen Evrak	565 Adet
Giden Evrak	50 Adet

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE TOPLANTI YAPILDI.



KARTEPE'NİN MUHTARLARI KOORDİNASYON ÇALIŞMALARI



Muhtarlık binası ziyaretleri devam etmektedir. Mahalle halkının ihtiyaçlarının daha tespiti için gerekli ziyaretler gerçekleştirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.



3.2.1.5.2. Ruhsatlandırma Faaliyetleri

- ④ 1843 adet işyerinin denetimleri yapıldı.
- ④ 428 adet Ruhsatsız işyeri, 131 adet Kapalı işyeri, 1284 adet ruhsatlı işyeri sayısı
- ④ 920 adet gelen evrak kabul edildi.
- ④ 828 giden evraka cevap yazıldı.
- ④ 870 İşyerine hafta tatili ruhsatı tebligatı yapıldı.
- ④ 5 adet konu Encümene havale edildi.
- ④ Ruhsatlandırma faaliyeti ile ilgili meclise herhangi bir konunun havalesi yapılmamıştır.
- ④ 286 adet işyerine yeni ruhsat verildi.
- ④ 260 adet işyerine hafta tatili ruhsat verildi.
- ④ 2016 yılında 133 adet işyerinin ruhsatlarının iptal işlemi yapılmıştır.
- ④ Çözüm masasından gelen şikayetler değerlendirildi ve bu değerlendirmeler neticesinde vatandaşa bilgi verildi.
- ④ Evrakların arşivlenmesi faaliyeti ivedi bir şekilde yerine getirildi.
- ④ Aylık harç bedeli mali hizmetler Müdürlüğü Gelir birimine tahakkuk yapıp, tahsilatı sağlandı.
- ④ İmar Müdürlüğüne imar durum yazıları yazıldı.
- ④ Mali Hizmetler Müdürlüğüne kaçak vergi borçlarının kontrol için yazı yazılma faaliyeti yerine getirildi.
- ④ 4250 Sayılı kanunu alkol ve tütün mamulleri satış izni için İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İl Tarım Müdürlüğüne yazı ve mesafe yazılarının yazılması faaliyeti yerine getirildi.
- ④ Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine görüş yazılarının yazılması faaliyeti yerine getirildi.
- ④ İşletmeler için gerekli ÇED kararı ve kapasite raporların alınması ve hazırlanması faaliyeti yerine getirildi.
- ④ Tahakkuk bedelleri (İşyeri Açma Harcı, Teftiş defteri ücreti, hafta tatili harcı, sınıfa tabi işyeri ücret, hizmet karşılığı ücret) tahakkuk edilmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsilatı yapılmıştır.

- ④ Verilen ruhsatlar elektronik ortamda kayıt altına alınmış ve arşiv dosyasına kaldırılmıştır.
- ④ Verilen ruhsat ve iptal edilen ruhsatlar elektronik ortama işlenerek işyerleri haritada nokta bazlı işlenmiştir.
- ④ İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından talep edilen 8 adet işyeri hakkındaki görüş yazıları ivedi bir şekilde yerine getirildi.
- ④ İl Tarım müdürlüğüne TAPK izin belgesi alınması için 12 adet işyerinin izin yazıları yazıldı

İLÇEMİZ İŞYERLERİNİN SINIFA GÖRE TASNİFLERİ

1. Sınıf İşyeri	133
2.Sınıf İşyeri Sayısı	982
3 Sınıf İşyeri Sayısı	5146
Organize Sanayi	31
Ruhsatsız İşyeri Sayı	968
TOPLAM	7260

OCAK - ARALIK 2016 YILINDA VERİLEN RUHSATLAR

İşyeri Ruhsat	286 işletmeye verildi.
Hafta Tatili Ruhsatı	260 işletmeye verildi.

2016 YILINDA AYRINTILI İŞYERİ RUHSAT ENVANTERİ					
SIHHİ İŞYERİ		UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ		GSM İŞYERİ	
Market	15	Kahvehane	3	Depo	15
Şarküteri	3	Otel	2	Antrepo	5
Büfe	8	Kamping	1	Araç bakım onarım	12
Kantin	3	Pansiyon	2	Kargo taşımacılığı	3
Kafeterya	15			Beton santrali	1
Lokanta	15			İmalathane	9
Kuaför	9			Taşeron	12
Berber	13			Diğer	99
Bakkal	14				
Pastane	8				
Et ürünleri	6				
Çay bahçesi	2				
Diğer	11				
TOPLAM	122	TOPLAM	8	TOPLAM	156
GENEL TOPLAM			286		

MOBESKO MOBİLYACILAR SİTESİNDEKİ İŞYERLERİN RUHSATA BAĞLANMASI(98 Adet)	
Toplam İşyeri Sayısı	105
Ruhsatlı İşyeri Sayısı	92
Boş Dükkan	3
Ruhsatsız İşyeri Sayısı	12

2016 yılında Mobesko mobilyacılar sitesinde 15 tane işyeri ruhsatsızdı bunların 12 işyeri ruhsata bağlanamadı. Ayrıca Müpa Mantar Fabrikası'nın Danıştay kararına göre kompostlama ünitesine ruhsat verildi.

**İLÇEMİZDEKİ BERBERLERİN RUHSAT DENETİMLERİ YAPILDI. %98
RUHSATA BAĞLANDI.**

İlçemizdeki berberlerin sayısı: 78

Ruhsatlı: 74

Ruhsatsız: 4



**UZUNBEY MAHALLESİ MEZARLIK ETRAFINDAKİ İŞYERLERİ
DENETİMLERİ YAPILDI.**

Uzunbey mahallesi Mezarlık etrafındaki işyerlerin ruhsat kontrolleri yapıldı. Yeni faaliyete başlayacak işyerlerine ruhsat çağrı tebligatları yapıldı. Ruhsat verilmeye başlanıldı.



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

Köseköy Sanayi Sitesi Yönetimi ile Başkan Yardımcımız Murat Sabri ÇAKIR eşliğinde toplantı yapıldı. İşyerlerin genel durumları ruhsatsız işyerleri çözümleri konuşuldu.



TURİZM AMAÇLI RESTAURANTLARIN TESPİTLERİ YAPILDI.

Denetlenen işyeri sayısı : 66
Ruhsatlı işyeri sayısı : 33
Ruhsatsız işyeri sayısı : 33



**KAPANAN BELEDİYELİN FAALİYETİNE SON VERMİŞ İŞLETMELERİN
MAHALLE BAZINDA TEPİTLERİ YAPILDI.**

Dosya taramalarımızda eskiden ruhsat alıp da, ruhsatını kapatmayan işyerlerin tespitleri yapıldı. Kapanan işyerleri muhtarlarla beraber teyit edilerek kapatma işlemleri tamamlandı.

DİJİTAL ARŞİV SİSTEMİNE GEÇİLDİ.

Dijital arşiv çalışmasına başlandı. 1899 dosyanın arşiv çalışması tamamlandı.



**2016 YILINDA BÜYÜK ÖLÇEKLİ 12 ADET İŞYERİNE DEPO OLARAK RUHSAT
VERİLDİ.**



2016 YILINDA 6 ADET İŞYERİNE ANTREPO RUHSATI VERİLDİ.



2016 YILINDA 9 ADET 2. SINIF FABRİKAYA RUHSAT VERİLDİ.



**İLÇEMİZDE YENİ FAALİYETE BAŞLAYAN BESİ TESİSLERİ TESPİT
EDİLDİ.**

İbrikdere Mahallesi ve Ketenceler Mahallesinde 3 adet tavuk çiftliğinin iskanı alınmış ve işletmelere işyeri ruhsat verilmiştir.



**BÜYÜK ÖLÇEKLİ FABRİKALARIN BÜNYESİNDE FAALİYET GÖSTEREN
TAŞERON FİRMALARIN TESPİTLERİ YAPILDI.**

Fabrikaların içindeki taşeron firmaların tespitleri yapıldı. Tespit edilen bu firmalara ruhsat verilmeye başlandı.



**FABRİKALARIN İLAVE TESİSLERİ TESPİTLERİ YAPILDI. RUHSATLARINA
İŞLENDİ.**

Fabrikaların ilave yaptıkları tesisler tespit edildi ve (m³) olarak ilaveleri işyeri ruhsatlarına işlenmeye başlandı.



**İLÇEMİZDEKİ FAALİYETE BAŞLAYAN GERİ DÖNÜŞÜM FİRMALARININ
TESPİTLERİ YAPILDI.**

İlçemizdeki geri dönüşüm faaliyetlerinde bulunan işyerlerinin ruhsat kontrolleri yapılarak ruhsat verilme faaliyetleri yerine getirilmiştir.



**KÖSEKÖY SANAYİ SİTESİ ETRAFINDAKİ İŞYERLERİN RUHSAT
KONTROLLERİ YAPILDI.**

Sanayi Sitesi etrafındaki işyerlerin ruhsat kontrolleri yapıldı.

Toplam işyeri sayısı: 120

Ruhsatsız:19

Boş: 12



**UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİN RUHSAT
KONTROLLERİ YAPILDI.**

2016 yılında otel, pansiyon veya kamp alanı gibi turizme yönelik 4 adet işyerine umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verildi.



**2016 YILINDA SIHHi İŞYERLERİ DENETLENEREK 130 İŞLETMEYE İŞYERİ
RUHSATI VERİLDİ.**

2016 yılında 1066 adet market, bakkal, berber, manav gibi sıhhi işyeri denetlenmiş ve 130 işletmeye sıhhi işyeri ruhsatı verilmiştir.



2016 YILI DENETİMLERİ
OKUL KANTİNLERİN DENETİMLERİ YAPILDI.

İlçemizdeki okul kantinlerin ruhsat denetimleri yapıldı.

İlçemizdeki okul sayısı : 57
Ruhsatlı : 35
Ruhsatsız : 9



Mahalle bazında işyerlerin ruhsat kontrolleri yapılmaya başlandı.



2016 YILINDA 622 İŞYERİ DENETLENDİ.



**2016 YILINDA ÖZEL VE DEVLET ÖĞRENCİ YURTLARI KURAN KURSU
APART ÖĞRENCİ EVİ 20 İŞMETMENİN DENETİMLERİ YAPILDI.**

ÖĞRENCİ YURDU	: 5	APART	: 2
PANSİYON	: 1	KUR'AN KURSU	: 12

**SAPANCA YOLU ÜZERİNDEKİ
İŞLETMELER DENETLENDİ.
RUHSAT KONTROLLERİ
YAPILDI.**



2016 YILINDA 155 UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ DENETLENDİ.

İlçemizdeki kahvehanelerin denetimleri yapıldı. Ruhsatlı ve ruhsatsız olanların tespiti tamamlandı. Ruhsatsız olanlar İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile paylaşıldı. Gerekli işlemlere başlandı.

Ruhsatlı kahvehane	: 103
Ruhsatsız kahvehane	: 5
Toplam	: 108



T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ

RUHSAT DENETİMLERİ İLE İLGİLİ KURUMUMUZ GELEN/GİDEN EVRAK DÖKÜMÜ	
İŞLEM	SAYISI
GELEN EVRAK SAYISI	920
GİDEN EVRAK SAYISI	828
KOMİSYON RAPORU HAZIRLANAN EVRAK SAYISI	286
RUHSAT ÇAĞRISI YAPILAN İŞYERİ SAYISI	4586
TOPLAM EVRAK SAYISI	6620

2016 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR TABLOSU			
GELİRİ ADI	TAHAKKUK	TASİLAT	VERİLEN RUHSAT
HAFTA TATİLİ	140.813,00	140.813,00	260
İŞYERİ RUHSAT HARCI	125.953,50	125.953,50	286
SINIFA TABİ ÜCRET	529.690,00	529.690,00	286
HİZMET GELİRİ	107.310,00	107.310,00	286
TEFTİŞ DEFTERİ	5.125,00	5.125,00	142
İDARİ PARA CEZASI	20.748,50	18.014,93	20
TOPLAM	929.640,50 TL.	926.905,43 TL.	1280

3.2.1.5.3. Toplum Düzenine ilişkin Denetimler

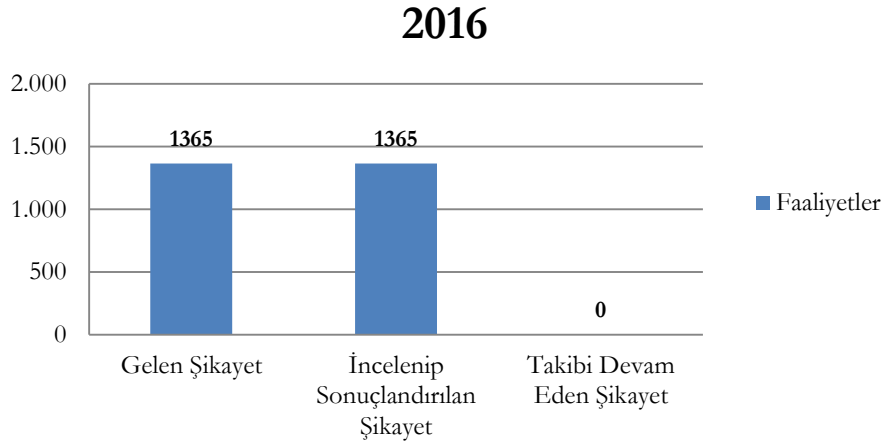
Haber Merkezi (Çözüm Masası)

Merkeze gelen şikayetler incelenmiş ve vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin, şikayet formlarına kaydını yapılarak ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

İlçemizde olan cenaze bilgileri alınarak ilgi birimlere aktarılmış ve Belediyemiz anons sisteminden ilan edilmiştir.

Çözüm Masasına gelen Talep ve Şikayetler

GELEN VE GİDEN EVRAK DÖKÜMÜ		
Sıra No	FAALİYET ADI	MİKTAR
1	Çözüm Masasına Gelen Talep ve Şikayet	1365
2	İncelenip Sonuçlandırılan Şikayet	1365
3	Takibi Devam Eden Çözüm Masası Şikayeti	-



Ulaşım ve Trafik Hizmetleri

Yapılan denetimler sonucunda ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ilçemiz içerisinde ihtiyaç duyulan trafik işaretleri temin edilmiş ve gerekli olan yerlere işaretler konulmuştur. Bununla beraber özellikle okul ve sağlık kuruluşu önleri olmak üzere ilçemiz çeşitli yerlerine hız kesici kasisler yerleştirilmiştir.

Ulaşım ve Trafik Hizmetleri		
Sıra No	FAALİYET ADI	MİKTAR
1	Tanzim edilen Tutanak	385

Cadde ve Sokaklardan Trafik Uygulama Çalışmalarımız

Çevre, Görüntü ve Gürültü Kirliliği Denetimleri

İlçemizin doğal yapısının ve ekolojik dengesinin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için 7 gün 24 saat denetimler yapılmaktadır. Bu manası ile Kabahatler Kanununa aykırı harekette bulunulduğu tutulan tutanakla tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Tutulan tutanaklarda ki cezai müeyyideler encümen tarafından veya zabıta personelleri tarafından uygulanmaktadır.

TUTANAK DÜZENLENMESİ		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Tanzim Edilen Tutanak Miktarı	230

Çevre Kirliliği Oluşturan Malzemelerin Toplanması Faaliyeti



Hafriyat Denetimleri

Hedef, dışarıdan gelen hafriyat atıklarının ve İlçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden altyapı, üstyapı, iş yeri ve konut inşaat alanlarından çıkan hafriyat topraklarının takibinin yapılmasıdır. Bu doğrultuda kurumumuz hafriyat atıklarının, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne ait döküm sahalarına nakilleri için gerekli olan **“Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıkları için Verilen Taşıma ve Kabul Belgesi”** tanzim etmekte ve hafriyat taşıyan araçların takibini yapmaktadır.

HAFRİYAT DENETİMLERİ		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Denetlenen Hafriyat Alanı Sayısı	60
2	Verilen Hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atıkları için verilen taşıma ve kabul belge Miktarı	40
3	Hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atıkları için verilen taşıma ve kabul belgesi tanzim etmek Tahsil Edilen Belge Harcı Miktarı	17.450,00TL.

Hafriyat Denetimi Çalışmalarımız



Yapı Kontrol Hizmetleri

Hedefimiz, İlçemiz mücavir alanı içerisinde yapımı başlayan veya yapımı devam eden bütün inşaatların, 3194 sayılı İmar Kanununa uygun şekilde inşaat ruhsatı almalarını sağlamak ve ruhsatsız inşaat yapılmasına mani olmaktır. Bu anlamı ile Zabıta Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün denetim ekipleri günlük olarak denetimlerini yapmaktadır. Yapılan denetimlerde olumsuzluk tespit edilen inşaatlar Yapı Kontrol ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmektedir. Bu iki müdürlükte gerekli olan işlemleri yerine getirmektedir. Bu doğrultuda **95** adet tutanak tanzim edilmiş ve **1** adet inşaatta yıkılmıştır.

TANZİM EDİLEN TESPİT TUTANAK		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Denetlenen İnşaat	201
2	Tanzim Edilen Tutanak Miktarı	201

Yapı Kontrol Çalışmaları



Doğal Afet ve Yangınlarda Yapılan Çalışmalar

Kartepe ilçesi bulvar, cadde, sokak, kent meydanları ve yerleşim alanlarında su baskını veya doğal afet olabilecek noktalar tespit edilmiş ve bu manası ile acil eylem planı yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde olan yangınlarda ki ve trafik kazalarında ki can ve emniyet güvenliği çalışmaları yapılmaktadır

Doğal Afetler Üzerine Gerçekleştirilen Faaliyetler



TANZİM EDİLEN TESPİT TUTANAK		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Doğal Afet	84
2	Yangın	7
3	Trafik Kazası (Maddi Hasarlı)	3
	TOPLAM	94

Üretici ve Semt Pazarları Hizmetlerimiz

Hedefimiz, kentsel dönüşüm projeleri kapsamında **4** adet kapalı üretici ve semt pazar yerinin oluşturulması ve bu pazar yerleri sürekli olarak denetlenmesidir.

Her hafta kurulan **15** adet üretici ve semt pazarının kontrolü ve denetimleri sürekli pazar denetim ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

PAZAR DENETİMLERİ		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Denetlenen Pazar	1.265
2	Denetlenen Esnaf	11.340
4	Encümen Kararı ile Devri Yapılan Pazar Satış Yeri	36
5	Encümen Kararı ile İptal Edilen Pazar Satış Yeri	29
TOPLAM		12.670

Üretici ve Semt Pazarlarımızda Yapılan Denetim Çalışmaları



Kurban Hizmetleri

İlçemiz içerisinde mevcut olan **62** adet kurban satış ve kesim yerleri Eylül ve Ekim ayları içerisinde İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve veteriner hekimleri ile birlikte **2** kez denetlenmesi planı yapılmıştır. Bu doğrultuda **190** adet kurban satış ve kesim yeri ekipler tarafından denetlenmiştir.

Kurban Bayramı Sürecinde Yapılan Denetim Çalışmaları



Un ve Unlu Mamuller Denetim

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren **52** adet un ve unlu mamuller imalathanesi ve bu mamullerin satış noktalarının yıl içerisinde **2** kez denetlenmesi planlanmıştır.

Denetimlerimiz Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İlçe Gıda ve Tarım Müdürlüğü ve gıda mühendisleri ve zabıta personelleri ile gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda **187** adet işyeri denetime tabi tutulmuştur.

Fırın İmalathanesi Denetimleri Çalışmaları



Bakkal, Market ve Büfe Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren bakkal, büfe ve marketlerin denetimleri yılda **2** kez yapılmak üzere planlanmıştır.

Denetimlerimizde market, büfe ve bakkallarda ki son kullanma tarihi geçmiş gıdaların tespiti ve imhası yapılmıştır. Bununla beraber gerekli cezai müeyyideler ilgililer hakkında uygulanmıştır.

Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti yapılmış ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne gerekli bildirimler yapılmış ve ruhsata bağlanmaları sağlanmıştır. Bu manası ile **134** adet işyeri denetime tabi tutulmuştur.

Market Denetimleri Çalışmaları



Lokanta ve Eğlence Yerlerinin Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan **122** adet lokanta ve eğlence mekanının yılda **1** kez denetlenmesi planlanmıştır.

Faaliyette bulunan işyerlerine, gıda mühendisi kontrolünde yapılan denetimlerde, genel temizlik, hijyen eğitim belgeleri, atık yağ depolaması sözleşmeleri ve işyeri çalışma ruhsatları kontrolleri yapılmıştır. Bu manası ile **52** işyeri denetime tabi tutulmuştur.

Lokanta Denetim Çalışmaları



Et ve Et Ürünleri Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren **36** adet kasap, et ve et ürünü satışı yapılan işyeri mevcuttur. 2016 yılı içerisinde bu işyerlerinin **2** kez denetime tabi tutulması planlanmıştır.

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, gıda mühendisleri ve zabıta personellerimizle ortaklaşa denetimler yapılmaktadır. Bu manası ile **34** işyeri denetime tabi tutulmuştur.

Kasap ve Beyaz Et Satışı Yapılan İşyeri Denetimi Çalışmaları



Tütün ve Tütün Ürünleri Denetimi ve Kahvehane Kırathane, Çay Ocağı ve Çay Bahçesi Denetimi

Kapalı alanda sigara içilmesi ile ilgili olarak polis, sağlık memuru ve zabıta personelleri birlikte sürekli olarak denetim yapmaktadır. Ortaklaşa haftalık program hazırlanmış olup denetimin sürekliliği sağlanmıştır. Bu doğrultuda toplam **51** işyerinin denetimi sağlanmıştır

Kahvehanelerde Tütün Ürünleri Denetim Çalışmalarımız



Okul Kantinlerinin Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde mevcut olan **82** okul kantininin, 2016-2017 eğitim ve öğretim döneminde **4** kez denetlenmesi hedeflenmiştir.

Bu doğrultuda zabıta personeli ve gıda mühendisleri ile birlikte ilçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan okul kantinlerinin denetimi gerçekleştirilmiştir. Ekiplerimiz toplamda **52** okul kantinin denetim faaliyetini gerçekleştirmiştir. Gerekli tahkikatlar ekiplerimiz tarafından yerine getirilmiş ve alınması gereken önlemler tespit edilerek ivedilikle yerine getirilmiştir.

Okul Kantinleri Denetimlerimiz



Büyük İşyerlerinin Denetimleri

İlçemiz sınırları dahilinde faaliyette bulunan büyük işletmelerin tamamının 2016 yılında 1 kez denetlenmesi planlanmıştır. Bu manası ile toplam 49 denetim faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Büyük İşyerlerinin Denetimi Çalışmaları



Diğer İşletmelerin Denetimi

Nalbur, hurdacı, tavuk çiftliği, inşaat firması, otomobil servisi ve halı yıkama fabrikası gibi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin gıda ve sağlık denetimleri planlı şekilde yapılmaktadır.

Denetimler İlçe Tarım Müdürlüğü, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve zabıta personeli ile birlikte ortak yapılmıştır ve toplamda 312 adet denetim faaliyeti yerine getirilmiştir.

Seyyar Satış Denetimi

İlçemiz sınırları dahilinde seyyar olarak, sesli anons yaparak veya rastgele yerlere tezgah açarak gıda satışı yapan esnafların denetimi her gün yapılmış ve bu satıcıların tezgah açmaları engellenmiştir. Bu manası ile **44** adet denetim yapılmıştır.

Seyyar Satıcılarının Engellenmesi Çalışmaları



Kamu Malına Zarar Verme

Kamu malına zarar veren kişi ve kuruluşların tespiti yapılarak tutanak tanzim edilmiştir. Bu konu ile ilgili olarak kurumlar ile ihtiyaç duyulan yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kamu malına verilen zararların tazmini için ayrıca belediye encümenine konuların havalesi yapılmaktadır. Bu manası ile ilçemiz sınırları içerisinde, bu konuda **29** adet tutanak tazmin edilmiştir.

Kamu Malına Zarar Veren Kurum, Kuruluş ve Şahısların Tespit Çalışmaları



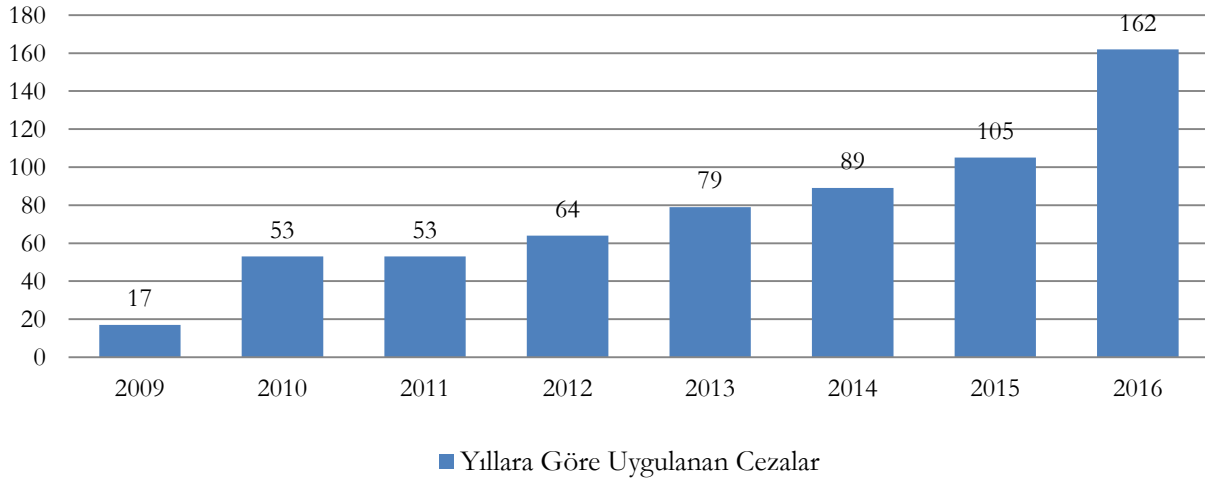
Mühürlenerek Faaliyetten Men Edilen İşyerleri

Kartepe Kaymakamlığı'ndan gelen talimata uygun şekilde mühürlenmesi istenen işyerinin mühürlenmesi faaliyeti 3 gün içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Zabıta Müdürlüğü denetim ekipleri ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti yapılarak ruhsat almaları için uyarılar yapılmış, uyarıları dikkate almayan işyerleri ise mühürlenmiştir.

MÜHÜRLEME FAALİYETLERİ		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Tespiti Yapılan Ruhsatsız İşyeri	37
2	Ruhsat Alan İşyeri	12
3	Mühürlenemeyen (Takibi Devam Eden) İşyeri	9
4	Mühürlenilen İşyeri	16

2016 YILI CEZA, TASARRUF VE GELİRLER					
S.N.	Gelir Türleri	Gelir Adet	Tahakkuk Edilen Ceza veya Harçların Miktar	Tahsil Edilen Miktar	Tahsil Edilemeyen Miktar
1	Zabıta Personelleri Tarafından Uygulanan Cezalar	27	14.720,00	8.075,75	6.644,25
2	Encümen Tarafından Verilen Cezalar	49	12.346,00	2.745,25	9.600,75
3	Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi Harcı	50	17.450,00	17.450,00	-
4	Pazar Devir Harcı	36	20.600,00	17.650,00	2.950,00
	TOPLAM	162	65.116,00	45.921,00	19.195,00

Yıllara Göre Uygulanan Cezai İşlem Grafiği



İlçemiz sınırları içerisinde kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğlere muhalefet eden kişi veya işletmelere çeşitli miktarlarda cezai işlemler uygulanmıştır. Yıl içerisinde **76** kişi veya işletmeye toplam **27.066,00-TL.** idari para cezası uygulanmıştır.

Faaliyet Özeti Tablosu		
S. No	Faaliyet Adı	Miktarı/Adet
1	Çözüm masasına gelen talep ve şikayetler	1.365
a)	İncelenip sonuçlandırılan çözüm masası talep ve şikayetler	1.365
b)	Takibi devam eden çözüm masası talep ve şikayetler	-
2	İşyeri denetimleri	885
3	Ulaşım ve trafik hizmetleri	385
4	Çevre, görüntü ve gürültü kirliliği denetimlerimiz	230
5	Hafriyat denetimleri	50
6	Yapı kontrol hizmetlerimiz	308
7	Doğal afet ve yangınlarda yapılan çalışmalar	94
8	Üretici ve Semt Pazarları Hizmetlerimiz	12.670
9	Kurban kesim ve satış yerlerinin denetimleri	190
10	Sokak hayvanları toplama hizmetleri	2.691
11	Cenaze Hizmetleri	536
12	Asker aile yardım inceleme tutanakları	101
13	Tebliğatlar	747
14	Gelen Bi-Mer Şikayetleri	76
a)	İncelenip Sonuçlandırılan Bi-Mer Şikayetleri	76
b)	Takibi Devam Eden Bi-Mer Şikayetleri	-
15	Seyyar Satış Denetimlerimiz	44
16	Diğer faaliyetler	3.915
17	Dilenci Kontrolleri	Her gün
18	Terazi ölçü ve ayar kontrolleri	177
19	Kamu malına verilen zararların tespiti	29
20	Büro Hizmetleri	2.988

a)	Meclise sunulan yazılar	7
b)	Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen evrak	1.572
c)	Kişi, kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap verilen evraklar	1.112
d)	Hafriyat, inşaat ve yıkıntı atıkları taşıma belge sayısı	50
e)	Satın alma işlemleri	22
f)	Encümene sunulan yazılar	75
g)	Zabıta Personelleri tarafından uygulanan cezalar	27
h)	İşyeri Mühürleme faaliyetleri	37
ı)	Çalışmalarımız hakkında yazılı basında çıkan haberler	48
İ)	Meslek İçi Eğitim (30 Kişi)	30 Saat
GENEL TOPLAM		28.914

3.2.1.6. Sağlık, Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Vatandaş odaklı hizmet anlayışımıza göre, belediyemizce, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan, sosyolojik açıdan dezavantajlı, dar gelirli, yardıma muhtaç, engelli, yaşlı, dul, öksüz, yetim **ve** kimsesiz ihtiyaç sahibi kişi veya ailelere yönelik sağlık ve sosyal destek hizmetleri 2016 yılında da sürdürülmüştür.

Belediyemiz tarafından bu hizmetler sürdürülürken; tüm istek, şikayet ve memnuniyetler, adalet ve eşitlik ilkesi doğrultusunda değerlendirilmiş ve bu doğrultuda çözüm üretilmeye çalışılmıştır. Çözüm üretilen hizmetlerimiz, **“halk ve çevre sağlığı hizmetleri, sosyal destek hizmetleri ve spora yönelik hizmetler”** olmak üzere üç ana kısımdan oluşmaktadır.

3.2.1.6.1.Halk ve Çevre Sağlığı Hizmetleri**Sağlık Hizmetleri;**

Kartepe ilçesi sınırları içindeki bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi hastalarımıza ambulans nakil hizmeti, masaj tedavi hizmeti, pansuman hizmeti, enjeksiyon hizmeti, sonda hizmeti, serum hizmeti, kan şekeri takip hizmeti, tansiyon takip hizmeti, göbek bağı hizmeti, sünnet hizmeti, hasta yatağı hizmeti ve tekerlekli sandalye hizmeti sunulup genel tedavileri uygulanmaktadır. Bunlara ilave olarak ihtiyaç duyulan diğer hizmetler de yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

Hayvan Sağlığı ve Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri;

İlçemiz mücavir alanında kulak küpesi olmayan, yaralı ve hasta olan sokak hayvanları, özenle toplanarak, tedavilerinin yapılması için, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine götürülmektedir. Tedavileri yapılmış ve kulak küpeleri takılmış olan sokak hayvanları alındıkları noktaya tekrar bırakılmaktadır. Sokak hayvanlarına ve yabani hayvanlara belirli zamanlarında yiyecek dağıtımı da yapılmaktadır. Aynı zamanda belirli aralıklar ile sağlık denetimleri de yapılmaktadır

SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK FAALİYETLER (Hayvan Sağlığı Zabıtası Faaliyetleri)		
S.N.	İŞLEM	SAYISI
1	Vatandaşlarımızdan Gelen Şikayetler	1.281
2	Toplanıp Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezine Tedavileri için Bırakılan Sokak Hayvanı	1.387

Sokak Hayvanlarına Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyetleri



3.2.1.6.2.Sosyal Destek Hizmetleri

Cenaze Destek Hizmetleri

Cenaze evlerine; masa, sandalye ve tabure, çadır, çay semaveri, sıcak yemek, yıkama, nakil ve defin hizmetleri verilmektedir. 2016 yılında cenaze evlerine 17.997 kişilik yemek hizmeti verilmiştir. Mezarlıklardaki bakım, onarım, budama ve temizlik işleri yapılmıştır.

- ④ 173 cenaze evine masa ve sandalye ve 88 cenaze evine çadır temin edilmiştir.
- ④ 2016 yılında 17.997 kişilik cenaze evlerine yemek hizmeti verilmiştir
- ④ İlçemizdeki tüm cenazelere, yakın illere ise 121 sefer otobüs görevlendirilmiştir

Cenaze Hizmetleri Faaliyetleri



Evlendirme Memurluğu Hizmetleri

Bu birimimiz 2016 yılında toplam **757** adet nikah akdi gerçekleştirmiş olup **22** adet yabancı uyruklu nikah akdi yapılmıştır.

Sosyal Yardım Hizmetleri

İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere, aynı yardım yapılarak vatandaşlarımızın sosyal refah seviyesinin artırılmasına destek olunmaya çalışılmaktadır. İhtiyaç sahiplerinin yaptığı başvurular neticesinde tahkikat ekiplerimiz **“sosyal inceleme raporları”** tanzim ederek bu raporlar sonucunda değerlendirmeler yapılmaktadır.

Müracaat ve Danışma Hizmeti

İhtiyaç sahibi ailelerin müdürlüğümüze bizzat gelmeleri, **0 (262) 351 25 79-0 (262) 316 68 00** no'lu danışma hattımız üzerinden ya da e-mail, muhtarlıklar ve çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları (STK) vesilesi ile ulaşmaları sonucu başvuruları işleme alınmaktadır. Vatandaşlarımızın müracaat işlemleri tamamlandıktan sonra mahallelere göre tasnif edilip saha çalışma ekiplerimize teslim edilerek şahsın ekonomik ve sosyal durum tespit süreci başlatılır.

Saha Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen tahkikat personellerimiz, müracaatları alınan ve şahısların adreslerine ziyaret gerçekleştirmektedirler. Vatandaşın sosyal ve ekonomik durumu hakkında komşularından, çevre esnafından, mahalle muhtarlarından bilgi alarak, bunların sonucunda da vatandaş ile bizzat ikametgâhında görüşerek, haklarında sosyal inceleme raporu tanzim edilmektedir.



Veri Girişleri

Sosyal yardıma başvuran kişi ve hanelere ilişkin verilerin toplanması, kaydedilmesi, engelli, yaşlı, şehit, yetim ve ihtiyaç sahibi ailelerin veri tabanlarının oluşturulması, yardım bilgilerinin bütüncül bir şekilde yönetilmesi ve vatandaşa yönelik hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanması amacıyla SAYSİS veri girişi sistemine geçilmiştir.

Veri girişi personel performans hedefleri, iş kapasitesi ve faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık, yıllık çalışma planları hazırlar ve bu planların uygulanmasını sağlar. Müdürlüğün performans hedefleri ile bütçesine göre bir yıl boyunca kullanılan kaynaklar ve yapılan faaliyetle gösteren “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlama noktasında veri kaynağı oluşturur.

Kırtasiye Yardımları

Belediyemiz her fırsatta eğitime destek olmakta, eğitim konusunda öğrencilerin daha donanımlı ve iyi şartlarda yetişmeleri için gayret göstermektedir. Okulların açılmasıyla birlikte bazı dar gelirli ailelerin çocukların okul masraflarını karşılamakta güçlük çekmesi sebebiyle kırtasiye malzemeleri yardımı yapılmaktadır.

Erzak Yardımları

Sosyal Marketimizden ihtiyaç sahiplerinde erzak yardımı yapılmaktadır. Hasta olması veya yaşlılığından dolayı gelemeyen ihtiyaç sahiplerine periyodik olarak erzakları adreslerine teslim edilmektedir. Ayrıca düzenli olarak ziyaretleri gerçekleştirilerek erzak harici ihtiyaç duydukları şeyler temin edilerek ihtiyaç sahiplerine teslim edilmektedir.



Giyim Yardımları

Bünyemizde bulunan Gönül Bağı Mağazamız ile kullanılır durumdaki ikinci el eşyalar ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.

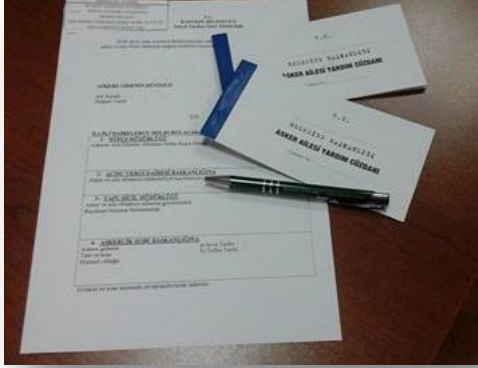


Yetim ve Öksüzlere Yapılan Giyim Yardımı

Her yıl düzenli olarak ihtiyaç sahibi yetim ve öksüz çocuklara bayram öncesi giyim yardımı yapılmaktadır.



Asker Aile Yardımı



Asker maaşı, oğlu ya da eşi askerde olan muhtaç vatandaşlarımızın Belediyemize başvuru yapması sonucu ekiplerimizin yaptıkları tahkikatlar neticesinde askerin ailesine verilen ve askerde görevde olduğu sürece ilgililerin hesaplarına yatırılan yardımdır. Asker Aile Yardımı 4109 Sayılı Kanuna istinaden yapılmaktadır.

Tekerlekli-Akülü Sandalye Yardımı

Ekonomik zorluklar yüzünden tekerlekli sandalye alamayan vatandaşlarımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımı yapılmaktadır. Talebi olan vatandaşımızdan "Tekerlekli sandalye ya da akülü tekerlekli sandalye kullanması uygundur" ibareli sağlık raporu istenmektedir. Uygun raporu olan ve belediyemize müracaat eden tüm ihtiyaç sahiplerine bu yardım yapılmaktadır. İlçemizde engelli birey olmanın dezavantajlarının yok edilmesi adına her türlü imkân sağlanmaktadır.



Hasta Bezi ve Yatağı Yardımı



Başvuru yapan engelli, yatalak hasta ve ihtiyaç sahibi olup bez ve yatak talebinde bulunan ailelere tarafımıza rapor ibraz etmeleri neticesinde hasta ve çocuk bezi yardımı yapılmaktadır.

Sünnet Organizasyonu

Belediyemiz, yardıma muhtaç ailelerimizin çocuklarını düzenlediği sünnet organizasyonu ile sünnet ettirmekte ve belirlenen zamanda bir organizasyon gerçekleştirerek kutlamaktadır. Belirlenen gün ve saatte sünnet operasyonları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca çocuğumuza sünnet kıyafeti tam takım olmak üzere verebilmektedir.



Sıcak Yemek Dağıtımı

Evinde yemek pişirecek kimsesi olmayan ya da engelli, yatalak ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sıcak yemek hizmeti sunulmaktadır. Tespit edilen ailelerin kapısına kadar yemekleri götürülmektedir. Yılın 365 günü kesintisiz ihtiyaç sahiplerine sunduğumuz hizmetlerimizden biridir. Yemeklerin sağlıklı ve kaliteli olmasına özen gösterilmektedir. Ramazan ayı boyunca farklı tarihlerde engelli vatandaşlarımız, yetim ve öksüz çocuklarımız, şehit ve gazi yakınlarımız için iftar programları düzenledik.



Sağlık Merkezi

Haftanın 7 günü hizmet veren merkezimiz, hafta içi 09.00-22.00 saatleri arasında, hafta sonları 14:00-22.00 saatlerinde hizmet vermektedir. Kartepeliler, basit sağlık uygulamaları olan; enjeksiyon, tansiyon ölçümü, şeker ölçümü, küçük pansumanlar, ve serum takılması gibi sağlık hizmetlerinden ücretsiz faydalanmaktadırlar..



Psikolojik Danışma Merkezi

Aile içi iletişim psikolojisi, aile çocuk ilişkisi, öğrencilerin okul fobisi ve sınav stresi terapisi, ergenlik terapisi, çocuk terapisi, aile ve engellilerle yaşam terapisi, grup terapileri gibi danışmanlık faaliyetleri merkezimizde sunulmaktadır.

**Mültecilere Yapılan Yardımlar**

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz 'ihtiyaç sahibi mültecilerimize gıda ve giyim ihtiyaçlarını karşılayarak yaralarına bir nebze merhem olmaya çalışmaktadır.

Alo Evlat Hattı Projemiz

Projenin hedef grubu Kartepe ilçesinde ikamet eden 65 yaş üstü bakıma muhtaç vatandaşlarımız ve ilgiye muhtaç engelli vatandaşlarımızdır.

Yapılan Hizmetler

- ① Günlük yaşam aktivitelerinin desteklenmesi,
- ① Arkadaşlık ve sohbet ihtiyacının giderilmesi,
- ① Elektrik ve su tesisatı arızalarının giderilmesi,
- ① Ev temizliğinin yapılması,
- ① Kişisel bakımlarının yapılması,
- ① Fatura ödemeleri banka işlemleri vb. ihtiyaçlarının giderilmesi.



FAALİYETLER	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	TOPLAM
Hoş geldin bebek	-	1004 bebek	1345 bebek	102.100.00 TL
Sıcak yemek	5.790 öğün	25.325 öğün	44.593 öğün	1.008.345.20 TL
Yaş-bak	2695 kişi	4415 kişi	3732 kişi	151.372.00 TL
Hasta yatağı	39 adet	100 adet	170 tane	-
Erzak	158 koli	1171 koli	2436 koli	444.850.00 TL
Tekerlekli sandalye	27 adet	61 adet	132 tane	53.545.00 TL
Gönül bağı mağazası	1564 aile	433 aile / 2358 kişi	2415 kişi	-
Sağlık merkezi	-	983 kişi	8118 kişi	-
Psikolojik danışma merkezi	609 kişi	491 kişi	518 kişi	-
Asker aylığı	-	294 kişi	533 kişi	130.425.00 TL
Sünnet kıyafeti	177 çocuk	155 çocuk	137 çocuk	-
Kırtasiye	153 öğrenci	220 öğrenci	350 öğrenci	50.504.00 TL
Doğal afet (sel, yangın vb.)	39 kişi	-	13 kişi	149.061.00 TL
“Ramazan gıda	4.000 adet	3920 adet	6340 koli	-
Bayram kıyafeti	-	200 çocuk	100 çocuk	-
Alo evlat	-	-	755 işlem	-
Akülü tekerlekli sandalye	3 adet	8 adet	26 adet	105.450.00 TL

3.2.1.6.3.Spora Yönelik Hizmetler

a) Aktiviteler

- ④ **Yamaç Paraşütü:** 1200 metre yüksekliğe sahip 4P ve üstü pilotların uçuş yapabildikleri bir atlama rampası vardır.
- ④ **Su Kayağı:** Dünyada ilk olma özellikleri barındıran Kablolü Su Kayağı Tesisi ülkemizin sayılı tesislerinden biridir. 812 metre hat uzunluğu, 9 çekici teliyle profesyonel ve amatör sporculara su kayağı yapma imkânı sağlanmaktadır.
- ④ **Bisiklet Yarışları:** 23 Nisan günü etkinlikleri kapsamında bölgemizdeki çeşitli okullardan 150 bisikletçi katıldı. 375 sporsever bu yarışları izledi.

- ④ **Balık Tutma Yarışları:** 3.Sazan Balığı Tutma Yarışlarına 200 balıkçı katıldı.
- ④ **Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri:** Nisan–Haziran aylarında cumartesi günleri bölgemizin çeşitli parkurlarında yapılan sabah yürüyüşlerine 1000 kişi katıldı.
- ④ **Hergeleci İbrahim Yağlı Güreşleri:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **Yaz Spor Okulları:** Bu yıl 9 spor branşında 2.500 çocuğa eğitim verildi.
- ④ **Kartepe Futbol Turnuvası:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **Kurumlar arası Futbol Turnuvası:** 2016 yılı Haziran ayında 12 takımın 180 Sporcu ile katıldığı turnuva düzenlendi.
- ④ **Tırmanma Yarışı:** Türkiye şampiyonasının 6. Ayağı olan Kartepe Tırmanma Otomobil yarışlar 23 otomobilin katılımı ile gerçekleştirildi.
- ④ **Moto-kros Yarışları:** Endro Türkiye Şampiyonasının 4'ncü ayağı 120 sporcunun katılımı ile eğretili düzünde yapıldı
- ④ **Off-Road:** Türkiye'nin çeşitli illerinden 80 sporcu katılımı ile gerçekleştirildi

b) Spor Kursları

- ④ **Futbol Okulu:** Kartepe genelindeki 3 ayrı noktada yaptığımız futbol okulunda 300 öğrenciye eğitim verdik.
- ④ **Kar Kayağı:** Kartepe Green Park tesislerinde bölge çocuklarına haftanın 2 günü 40 öğrenciye olmak üzere, sezon boyunca 300 çocuğa kar kayağı eğitim verildi.
- ④ **Basketbol:** Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda 300 öğrenciye basketbol eğitimi verildi
- ④ **Voleybol:** Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda 200 öğrenciye eğitim verildi.
- ④ **Karate:** Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda 250 öğrenciye eğitim verildi.
- ④ **Taekwondo:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **Yüzme:** Kartepe İlçe sınırlarında bulunan K.O.Ü..Derbent Uygulama Oteli havuzunda 2.200 öğrenciye yüzme eğitimi verildi.
- ④ **Güreş:** Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okulumuzda 40 öğrenciye eğitim verildi.

- ④ **Halk Oyunları:** Yıl içerisinde yapılan yaz ve kış okullarımızda (Artvin, Bolu, Anadolu Ateşi) 192 öğrenciye eğitim verildi.
- ④ **Çocuk Mehter Takımı:** Belediyemiz bünyesinde kurulan ve 45 çocuktan oluşan Çocuk Mehter Takımımızla Ramazan ayı etkinlik gösterilerinde, açılışlarda, düğünlerde ve çeşitli ilçe etkinliklerinde sahne almaktadırlar.

c) Spor ve Sporculara Yardım

- ④ **Spor Kulüplerine Yardım:** İlçemizde bulunan amatör 16 futbol kulübüne ve futbolcularına spor malzemeleri yardımında bulunuldu.
- ④ **Sporculara Ödül:** İlçemizde bulunan çeşitli spor dallarındaki başarılı 50 sporcu çeşitli hediyelerle ödüllendirildi.
- ④ **Okullar Arası Futbol Turnuvası:** İlçemizde bulunan okullardaki spor müsabakalarında dereceye giren sporcular çeşitli hediyelerle ödüllendirildi.

3.2.1.6. 4.Kültürel Hizmetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü gerçekleştirdiği etkinliklerde geleneksel ve çağdaş kültürümüzü ilçemiz içerisinde yaşatmayı, farklı kültürleri Kartepe halkının beğenisine sunmayı ve halkımızın kültürel gelişimine katkı sağlamayı temel amaç olarak benimsemiştir. Ayrıca ilçemiz içerisindeki karma yapı bir dezavantaj olarak görülmemekte, farklı parçalardan oluşan bir mozaik olarak düşünülmektedir. Bu manası ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'müz faaliyetleri ile halkımız arasında bir harmoni oluşturarak, **"Kartepeli Olmak"** fikrini ön plana çıkarmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde farklı kültür merkezleri, kütüphane, bilgi evi ve el sanatları merkezi bulunmakta ve bu alanlarda hedeflenen süreçler gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

a) Mesleki Kurslar

- ④ **Meslek Edindirme Kursları (Kar-Mek):** İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle 30 hizmet noktasında kurs merkezi açıldı.
- ④ **Kurslar:** 30 branşta 5500 kursiyere sanat ve meslek edindirme kursu verildi.
- ④ **Sergiler:** Yılsonunda 8 kurs merkezinde bölgesel sergi programı yapıldı. Ayrıca tüm kursiyerlerin katıldığı toplu sergi programı yapıldı.
- ④ **Aile Seminerleri:** Kursiyerlerimizi bilgilendirmek, aile bağlarını kuvvetlendirmek, çocuk ve aile iletişimi ve sağlık konularında uzman eğitimcilerle 150 adet seminer yapıldı.
- ④ **Sosyal Medya Planlaması:** Kursiyerlerimizin yaptıkları çalışmaları sosyal medyada paylaşıldı.

b) Kültür Sanat Etkinlikleri

- ④ **Seminer:** Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere aile içi iletişim, çocuk gelişimi, insan ilişkileri, gençlik ilişkileri, eğitim çağındaki öğrencilere yönelik;12 adet seminer gerçekleştirildi.
- ④ **Konferans:** Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere; güncel, dini, sosyal, ahlaki, siyasi ve akademik olmak üzere; 6 adet konferans gerçekleştirildi.
- ④ **Konser:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **Tiyatro:** Etkinlikler kapsamında halkımıza sanat değerlerimizin güzelliklerinin yansıtılması üzerine 1 adet yetişkin 12 adet çocuk tiyatrosu gerçekleştirildi.
- ④ **Türk Halk Müziği Korusu:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **Türk Sanat Müziği Korusu:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **Anma ve Kutlama:** Kültürel etkinlikler kapsamında belirli gün ve haftalar çerçevesinde edebiyat, sanat ve tarihte önemli şahsiyetlerin gelecek kuşaklara aktarılması, tanıtılması hususunda 8 adet farklı program gerçekleştirildi.

- ④ **Dünya Kadınlar Günü:** Kültürel etkinlikler kapsamında bölge halkımızı bilgilendirmek üzere 8 Mart Dünya Kadınlar günü dolayısıyla konser ve tüm katılımcılara hediye dağıtımı yapıldı.
- ④ **Kültür Gezileri:** Kartepe ilçemizdeki vatandaşlarımızın farklı illeri ve kültürleri görmesi kültürlerle kaynaşması amacıyla Çanakkale, Edirne, Bursa, İstanbul, Safranbolu, İzmit, Nevşehir illerine tarihi dini ve kültürel geziler organize edildi. 7.650 kişi kültür gezileriyle çeşitli yerleri görme şansı elde etti.
- ④ **Şenlikler ve Festivaller:** İlçe sınırları içerisindeki farklı kültürleri buluşturmak ve kültürel zenginliklerimizi paylaşmak üzere; Unutulmuş Değerler ve Fetih Festivali organize edilerek 2 gün boyunca farklı etkinlikler ve konserler gerçekleştirildi.
- ④ **Sosyal medya Planlaması:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından sosyal medya üzerinde yaptığımız faaliyetlerimiz takipçilerimizle paylaşıldı.
- ④ **Afiş, Billboard, Broşür, Davetiye:** Kartepe Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kültürel ve sosyal faaliyetlerimizi geniş halk kitlelerine ulaştırmak amacıyla ilçe genelinde afiş, billboard, broşür ve davetiye, bastırarak faaliyetlerimiz halkımıza ulaştırılmaya çalışıldı.
- ④ **Protokol Veri Tabanı:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyulan protokol veri tabanı oluşturuldu.

c) Bilgi Evleri ve Kütüphaneler:

- ④ **M. Akif Ersoy Bilgi Evi:** İbrikdere Mahallesi'nde 24 Nisan 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 10 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 500 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 60 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 382'dir.
- ④ **Hoca Ahmet Yesevi Bilgi Evi:** Talep yokluğu sebebi ile kapatıldı.
- ④ **Yunus Emre Eğitim ve Sanat Merkezi:** Arslanbey Orta Mahallesi'nde 13 Haziran 2013 tarihinde açılışı yapılan merkezde 6 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 1500 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 40 öğrencinin ziyaret ettiği

bilgi evimizin üye sayısı 200'dür. Merkezimizde hafta sonları okul derslerine yardımcı olmak amaçlı temin ettiğimiz gönüllü öğretmenler tarafından 3., 4., 5., 6., 7., 8. sınıflar düzeyinde yaklaşık 150 öğrenciyle etüt çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca burada gitar, bağlama ve İngilizce gibi kurslar da verilmektedir.

- ④ **Ömer Seyfettin Bilgi Evi:** Kızılcık Mahallesinde 27 Eylül 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 11 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 2000 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 70 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 250'dir.
- ④ **Evlia Çelebi Bilgi Evi:** Tepetarla Mahallesinde 11 Kasım 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 10 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 1200 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 20 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 69'dur.
- ④ **Ali Kuşçu Bilgi Evi:** Ataşehir Mahallesinde 17 Kasım 2013 tarihinde açılışı yapılan Bilgi Evi'nde 9 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 1800 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 80 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 250'dir.
- ④ **İbn-i Sina Eğitim ve Sanat Merkezi:** Rahmiye Mahallesinde Kasım 2013 tarihinde faaliyetlerine başlayan merkezde 10 adet bilgisayar, 1 yazıcı ve ortalama 2000 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 60 öğrencinin ziyaret ettiği bilgi evimizin üye sayısı 220'dir. Merkezimizde hafta sonları okul derslerine yardımcı olmak amaçlı temin ettiğimiz gönüllü öğretmenler tarafından 3., 4., 5., 6., 7., 8. sınıflar düzeyinde yaklaşık 150 öğrenciyle etüt çalışmaları yapılmaktadır.
- ④ **Suadiye Halk Kütüphanesi:** Suadiye'de bulunan kütüphanemizde 6 adet bilgisayar, 2 yazıcı ve ortalama 4200 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 120 öğrencinin ziyaret ettiği kütüphanemizin üye sayısı 510'dur.
- ④ **Nazım Demirci Halk Kütüphanesi:** Gaziler Mahallesinde bulunan kütüphanemizde 8 adet bilgisayar, 2 yazıcı ve ortalama 5300 kitap bulunmaktadır. Günlük ortalama 60 öğrencinin ziyaret ettiği kütüphanemizin üye sayısı 670'dir.

- ④ **Mimar Sinan Bilgi Evi:** Eşme de bulunan bilgi evine 8 adet bilgisayar 1 yazıcı 1590 adet kitap bulunmaktadır. Üye sayısı 240'dır.
- ④ **Mevlana Bilgi Evi:** Maşukiye beldemizde bulunan bilgi evinde 8 adet bilgisayar 1 adet yazıcı ve 400 adet kitap bulunmaktadır üye sayısı 325'dir.
- ④ **Fatih Sultan Mehmet Bilgi Evi:** 9 Adet bilgisayar bulunmakta olup günlük ortalama 150 öğrenci ziyaret etmektedir.
- ④ **N.F.K. Bilgi Evi:** 9 Adet bilgisayar bulunmakta olup günlük ortalama 150 öğrenci ziyaret etmektedir.
- ④ **Katip Çelebi Bilgi Evi:** 9 Adet bilgisayar bulunmakta olup günlük ortalama 150 öğrenci ziyaret etmektedir.
- ④ **Piri Reis Bilgi Evi:** 9 Adet bilgisayar bulunmakta olup günlük ortalama 150 öğrenci ziyaret etmektedir
- ④ **Akşemsettin Bilgi Evi:** 9 Adet bilgisayar bulunmakta olup günlük ortalama 150 öğrenci ziyaret etmektedir.
- ④ **Hazarfen Bilgi Evi:** 9 Adet bilgisayar bulunmakta olup günlük ortalama 150 öğrenci ziyaret etmektedir.

Belediyemiz bünyesinde faaliyette bulunan bilgi evlerinin tamamında eğitim fakültesinden mezun olan öğretmenlerimiz görev yapmaktadır

Etkinlikler

- ④ **Kütüphaneler Haftası:** Mart ayının son pazartesi günü kutlanan Kütüphaneler Haftası kütüphanelerimizde kutlandı. Kütüphanelerin başarılı öğrencilerine hediyeler verildi.
- ④ **Tutum, Yatırım ve Yerli Malları Haftası:** 12-18 Aralık tarihleri arasında kutlanan Tutum, Yatırım ve Yerli Malları Haftası Evliya Çelebi Bilgi Evi'nde kutlandı. Kutlamada bilgi evleri öğrencileri tarafından şarkılar söylenip şiirler okundu ve tiyatro gösterisi yapıldı.

- ④ **Geri Dönüşüm Projesi:** Bilgi Evi öğrencilerinin çevreden topladıkları plastik kapaklar ve eski gazeteler biriktiriliyor. Toplanan atıklar anlaşması yapılan geri dönüşüm fabrikasına verilerek karşılığında engelliler için tekerlekli sandalye alınacaktır.

3.2.1.6.5.Turizm Hizmetleri

Turizm Yayınları

- ④ **Kartepe Turizm Rehberi:** Kartepe ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren turizm işletmelerinin bilgileri güncellenerek 5.000 adet rehber hazırlanarak turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtıldı.
- ④ **Kartepe Turizm Acente Rehberi:** Kartepe ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren turizm işletmelerinin bilgileri güncellenerek 5.000 adet rehber hazırlanarak turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtıldı.
- ④ **Kartepe Turizm Haritası:** Kartepe'nin turizm bilgileri bir harita üzerinde gösterilerek yayın haline getirildi. 5.000 adet bu yayınıımızdan turizm acentelerine, turizm ofislerine ve turizm esnafına dağıtıldı.
- ④ **Fotoğraf Albümü:** 5.000 Adet Albüm yapılarak fuarlarda, etkinliklerde ve kuruluşlara dağıtımı yapıldı.
- ④ **Fotomaraton Albümü:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.

Turizm Etkinlikleri

- ④ **Fotomaraton Yarışması:** 1137 Sanatçının katılımı ile düzenlenen yarışmada jüri üyelerinin belirlediği 48 Adet esere çeşitli ödüller verilmiştir
- ④ **3. Ulusal Mevsimlerle Kartepe Fotoğraf Yarışması:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **Kartpostal Dağıtımı:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.

- ④ **Turizm Çalıştayı:** Kocaeli Üniversitesi Turizm, Otelcilik ve İşletmeciliği Meslek Yüksekokulu işbirliği ile gerçekleştirdiğimiz “Kocaeli ve Kartepe’nin Turizm Geleceği” adlı çalıştay gerçekleştirildi.
- ④ **Turizm Tanıtım Çekimleri:** Kartepe ilçemizin turizm faaliyetlerinin ve doğa sporlarımızın tanıtımı için 15 ulusal televizyon ve gazetelerde (Kanal7, Türkiye, Sabah, Milliyet, Habertürk, Kanaltürk, Yeni Şafak vb.) program çekimleri yapıldı.
- ④ **Fuar Etkinlikleri:** Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı’nda (EMİTT) Kartepe standı kuruldu. Etkinlik dahilinde Kartepe Turizm Rehberi, Turizm Haritası, Turizm Acente Rehberi, bardakaltı, kitap ayracı, cetvel gibi 10.000 adet turizm envanterleri ve görseller dağıtıldı. Fuardan canlı yayın yapıldı.
- ④ Avrupa Birliği ile Kalkınma Bakanlığının ortaklaşa Tekirdağ ilinde düzenlediği Karadeniz Turizm Yolları fuarına katılım sağlanarak yöresel ürünler tanıtıldı.
- ④ **Ekoköy Ketenciler Tarım Eğitimi:** Ekoköy projesi kapsamında Ketenciler’de hayata geçirilen proje ile birlikte gelecekte bölgede organik tarım ürünlerinin yetiştirilmesi amacıyla İl Tarım Müdürlüğü ve Kartepe İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle projeye katılan köy kadınlarına organik tarım hakkında eğitim verildi.
- ④ **Ekoköy Ketenciler İşletme Eğitimi:** Ekoköy projesi kapsamında çalışan kadınlara mutfak hijyeni, Osmanlı ve Türk mutfak kültürü, sofrada adabı ve hizmet sunumu üzerine eğitim verildi.
- ④ **Kartepe Fotoğraf Sergisi:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **2. Kartepede Bir Başka Yaşam Mümkün Festivali:** Bu yıl gerçekleştirilemedi.
- ④ **Yemek Yarışması:** Unutulmuş Değerler Festivali kapsamında köy kadınlarına verilen eğitim sonrası 50 bayanın katıldığı yemek yarışması yapıldı ve dereceye girenlere ödülleri verildi.

Turizm Hizmet Faaliyetleri

- ④ **Ekoköy Ketenciler:** Kartepe içerisinde bulunan köylerimizi kırsal turizme açmak, köy kadınlarımızı sosyal hayata adapte etmek ve halkımızı turizm konusunda bilgilendirmek üzere Ketenciler Köyü'nde başlatılan örnek projeyi geliştirildi. Konaklama, yeme içme ve aktivitelerden oluşan bir projeyi hayata geçirdik ve geliştirmeye devam etmekteyiz.
- ④ **Üniversiteli Öğrencilere Kartepe Tanıtımı:** İlçemizde bulunan üniversitelerde okuyan gençlere bölgemizi gezdirerek okudukları bölgeyi tanımalarını ve tarihi ve kültürel eserler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlandı.
- ④ **Dizi Çekimleri Kartepe'de:** Kartepe ilçesinin tarihi, sosyal, coğrafi, kültürel ve turizm değerlerinin cazibesi televizyon dizileri içinde dikkat çekici olmuştur. Dizilerin yönetmenleri ile görüşmeler sağlanarak ilçenin tanıtımına katkı sağlanmıştır.

Tanıtım Organizasyon Faaliyetlerimiz

- ④ **Açılış Programları:** Kartepe ilçemize yeni kazandırılmış parkların açılış organizasyonu sağlandı.
- ④ **Sosyal Medya Planlanması:** Kartepe Belediyesi hizmetleri ve müdürlüğümüz çalışmalarının sosyal paylaşım sitelerinden duyuruları yapıldı. 3.200 kişi ile hizmetlerimiz paylaşıldı.
- ④ **Gokartepe.com:** Kartepe Belediyesi hizmetlerinin ve müdürlüğümüz çalışmalarını sosyal medya paylaşım sitelerinden duyuruları kapsamında turizm çalışmalarını ilgisine ulaştırmak üzere her hafta 2 haber çalışmasını 5.000 insana sosyal medya ve elektronik posta üzerinden ulaştırıldı.
- ④ **Kartepe Tarihi Kitap Çalışması:** Kartepe ilçesinin tarihi, sosyal, coğrafi, kültürel değerlerinin bir araya getirileceği kitap çalışması için 15 üniversiteden görev alan

38 akademisyenle bir araya gelindi. Kitap 5000 Adetle baskısı yapılarak milli kütüphanelere kamu kuruluşlarına ve üniversitelere gönderildi.

- ④ **Protokol Veri Tabanı:** Kocaeli il ve ilçe protokolü, üniversite öğretim üyeleri, okullar, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, kooperatifler, olmak üzere 5000 veri tabanı hazırlandı.
- ④ **Afiş, Broşür, El İlanları:** Belediye ve müdürlüğümüz hizmetlerinin duyurulması hususunda ilçe genelinde 1.000 materyalle hizmet tanıtım çalışması yapıldı.

4.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

4.1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 BSM.1.7.4.PH.F2.G1 Kamu Kurumları ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı (Adet)	Adet	20	1	Yetersiz	Faaliyet Müdürlük bünyesinden çıkartılmıştır.
 BSM.1.7.4.PH.F3.G1 Yönetim tarafından alınan kararlar yapılan işler ile ilgili haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi oranı (%)	Yüzde	95	95	Hedefte	
 BSM.1.7.4.PH.F4.G1 Yazılı, Görsel ve İşitsel Medya ile Kamu Yararına İlişkilerinin Arttırılması Oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 BSM.1.7.5.PH1.F1.G1 Haberlerin arşivlenmesi yüzdesi (%)	Yüzde	95	95	Hedefte	
 BSM.1.7.5.PH1.F1.G2 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtılması yüzdesi (%)	Yüzde	95	80	Orta	Gündemindeki değişikliklere bağlı olarak tanıtım planı birebir uygulanamamıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

 BSM.1.7.5.PH1.F2.G1 Belediye Bülteni Hazırlanması Süresi (ay)	Ay	3	3	Hedefte	
 BSM.1.7.5.PH1.F2.G2 Yayınlanan Belediye Dergisi Sayısı (Adet)	Adet	8500	34000	Hedef Üstü	
 BSM.1.7.5.PH1.F4.G1 Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgilerin güncellenmesi oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 BSM.1.7.5.PH1.F3..G Belediye hizmetlerinin Billboard, Led, Banner, Plaket, Giydirme, CD, broşür, kitap ve süreli yayınlar gibi vesileler ile tanıtılması oranı (%)	Yüzde	95	95	Hedefte	

4.2.Bilgi İşlem Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 BİM.1.2.1.PH1.F1.G1 Donanımların Yenilenmesi Yüzdesi	Yüzde	10	10	Hedefte	
 BİM.1.2.1.PH1.F1.G2 Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	Dakika	5	5	Hedefte	
 BİM.1.2.1.PH1.F1.G3 Birimlerin donanım bakım ve onarım taleplerinin karşılanabilme yüzdesi (%)	Yüzde	80	80	Hedefte	
 BİM.1.2.1.PH1.F2.G1 Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	Dakika	5	5	Hedefte	
 BİM.1.2.1.PH1.F2.G2 Virüs Vb. Arıza Sebebiyle Bilgisayara Yeniden Sistem Yüklenme Süresi	Saat	3	3	Hedefte	
 BİM.1.2.1.PH1.F2.G3 Yazılımların Bakım Periyodu	Adet	1	1	Hedefte	
 BİM.1.2.1.PH1.F3.G1 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi	Yüzde	20	20	Hedefte	
 BİM.1.2.1.PH1.F4.G1 Veri güvenliğini sağlamak maksadıyla alınan veri depolama cihazı sayısı	Adet	24	24	Hedefte	

 BİM.1.2.1.PH1.F4.G2 Donanım ve Kesintisiz Güç Kaynakları ve Veri Depolama cihazlarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	Gün	1	1	Hedefte	
 BİM.1.2.2.PH1.F1.G1 Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının Arttırılması oranı(%)	Yüzde	20	20	Hedefte	
 BİM.1.2.2.PH1.F1.G2 Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	Adet	960	960	Hedefte	
 BİM.1.2.2.PH1.F2.G1 Kent Bilgi Sistemi Uygulamasının Tamamlanma Yüzdesi	Yüzde	20	20	Hedefte	
 BİM.1.2.2.PH1.F3.G1 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi	Yüzde	10	10	Hedefte	
 BİM.1.2.3.PH1.F1.G1 Kanun yada Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Programlarla ilgili Verilen Eğitim Sayısı	Adet	12	12	Hedefte	
 BİM.1.2.3.PH1.F1.G2 Verilen yazılım eğitimi saati	Saat	144	144	Hedefte	
 BİM.1.2.3.PH1.F2.G1 Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	Yüzde	50	50	Hedefte	
 BİM.1.2.3.PH1.F3.G1 Dijital İmza Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi	Yüzde	5	5	Hedefte	

4.3.Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 DHM.1.8.1.PH1.F1.G1 Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi (İş Günü)	İş Günü	5	5	Hedefte	
 DHM.1.8.1.PH1.F1.G2 Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi (%)	Yüzde	80	78	Hedefte	
 DHM.1.8.1.PH1.F1.G3 Hazırlanan ihale dosyası sayısı (Adet)	Adet	48	95	Hedef Üstü	Kurum İhtiyaçları artmıştır.

4.4.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 EİM.2.2.1.PH1.F1.G1 Harita ve arazi çalışmaları tamamlanan alan miktarı (km2)	Yüzde	85	84	Hedefte	
 EİM.2.2.2.PH1.F1.G1 İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı (Adet)	Adet	5	5	Hedefte	
 EİM.2.2.2.PH1.F1.G2 Belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerden satılarak belediyeye gelir sağlananların oranı (%)	Yüzde	30	9	Yetersiz	Vatandaşların hisse satın alama talepleri azalmıştır.
 EİM.2.2.2.PH1.F2.G2 2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsislerinin tapuya dönüştürülmesi oranı (%)	Yüzde	60	-	Yetersiz	2981/3290/3366 sayılı kanunlar ile ilgili bir uygulama yapılmamıştır.
 EİM.2.2.3.PH1.F1.G1 Belediyece kamulaştırılması gereken alanlardan kamulaştırılanların oranı (%)	Yüzde	5	5	Hedefte	

4.5.Fen İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 FİM.2.1.1.PH1.F1.G1 Yapılan parke yol uzunluğu (m2)	Metrekare	30000	30000	Hedefte	
 FİM.2.1.1.PH1.F1.G2 Kullanılan parke miktarı (m2)	Metrekare	150000	150000	Hedefte	
 FİM.2.1.1.PH1.F1.G3 Kullanılan bordür miktarı (m)	Metre	150000	150000	Hedefte	
 FİM.2.1.1.PH1.F2.G1 Düzenlenen Alt Geçit Sayısı (Adet)	Adet	2	2	Hedefte	
 FİM.2.1.1.PH1.F3.G1 Açılan Ham Yol Uzunluğu (km)	Kilometrekare	30	30	Hedefte	

 FİM.2.1.1.PH1.F3.G2 Yapılan Asfalt Yol Miktarı (m2)	Metrekare	140000	140000	Hedefte	
 FİM.2.1.1.PH1.F3.G3 Kent Merkezi Bağlantı Yolları Yapılması Yüzdesi (%)	Yüzde	40	40	Hedefte	
 FİM.2.1.1.PH1.F3.G4 Yapılan Kartepe Yolu uzunluğu (km2)	Kilometrekare	-	-	Bilgi	
 FİM.2.1.1.PH1.F8.G1 Maşukiye Giriş Projesinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	-	-	Bilgi	
 FİM.2.1.1.PH1.F9.G1 Sapanca Gölü Kıyısı Kenarı – Yürüyüş Yolunun Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	-	-	Bilgi	
 FİM.2.1.1.PH1.F10.G1 Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	-	-	Bilgi	
 FİM.2.1.1.PH1.F4.G1 Yapılan İstinat Duvarı Miktarı (m3)	Metreküp	-	-	Bilgi	

 FİM.2.1.1.PH1.F5.G1 Bakım ve Onarımı Yapılan Araç Sayısı (Adet)	Adet	-	-	Bilgi	
 FİM.2.1.1.PH1.F7.G1 Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısmın yüzdesi (%)	Yüzde	90	90	Hedefte	
 FİM.2.1.1.PH1.F7.G2 Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısmın yüzdesi (%)	Yüzde	90	90	Hedefte	
 FİM.2.1.1.PH1.F3.G5 Yapılan Stabilize Yol Uzunluğu (km)	Kilometrekare	25	25	Hedefte	
 FİM.2.1.2.PH1.F1.G1 Değerlendirerek sonuçlandırılan kesin kabul sayısı (Adet)	Adet	45	45	Hedefte	
 FİM.2.1.2.PH1.F2.G1 Otopark Yapımının Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	70	70	Hedefte	
 FİM.2.1.2.PH1.F3.G1 Hizmet Tesislerinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ

 FİM.2.1.2.PH1.F3.G2 Sosyal Tesislerin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 FİM.2.1.1.PH1.F6.G1 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Adet	-	-	Bilgi	
 FİM.2.1.1.PH1.P1.G1 Açılan Yol Uzunluğu	Km	8	8	Hedefte	

4.6.Hukuk İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 HİM.1.5.1.PH1.F2.G1 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 HİM.1.5.1.PH1.F3.G1 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması oranı (%)	Yüzde	95	100	Hedefte	

4.7.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 İŞM.2.4.1.PH1.F1.G1 Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi (Adet)	Adet	20	35	Hedef Üstü	Tahmin edilenden fazla talep olmuştur.
 İŞM.2.4.1.PH1.F2.G1 Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması Oranı	Yüzde	20	80	Hedef Üstü	Tahmin edilenden yüksek gerçekleşme oranı elde edilmiştir.
 İŞM.2.4.1.PH1.F3.G1 Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan miktarı (da)	Dönüm	307	307	Hedefte	
 İŞM.2.4.9.PH1.F.G1 Bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. Madde uygulamasının Tamamlanması Yüzdesi	Yüzde	70	70	Hedefte	
 İŞM.2.4.10.PH1.F1.G1 Ruhsat bilgilerinin düzenli şekilde bilgisayara aktarılması oranı	Yüzde	100	100	Hedefte	
 İŞM.2.4.10.PH1.F2.G1 Kent Bilgi Sistemi Projesinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	80	100	Hedef Üstü	Hedef öngörülenden erken gerçekleştirildi.
 İŞM.2.4.10.PH1.F3.G1 Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı	Adet	2500	2480	Hedefte	
 İŞM.2.4.11.PH1.F1.G1 Verilen Yapı Ruhsatı Belgesi Sayısı	Adet	450	453	Hedefte	
 İŞM.2.4.11.PH1.F1.G2 Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi	Yüzde	70	70	Hedefte	

4.8.İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 İKM.1.3.1.PH1.F1.G1 Düzenlenen eğitim faaliyetleri ile personelin ayda 3 kez eğitim almasının sağlanması	Adet	36	38	Hedefte	
 İKM.1.3.1.PH1.F1.G2 Hizmet içi eğitimlerin dışında diğer illerde düzenlenen seminerlere katılımın sağlanması (yılda 2 kez)	Adet	2	3	Hedef Üstü	Tahmin edilenden fazla organizasyon gerçekleştirilmiştir.
 İKM.1.3.1.PH1.F2.G1 Verimliliği arttırmaya yönelik başarılı ve özverili çalışan personelin ödüllendirilmesi ve emekli olan personele tören düzenlemek	Yüzde	4	9	Hedef Üstü	Tahmin edilenden fazla organizasyon gerçekleştirilmiştir.
 İKM.1.3.1.PH1.F2.G2 İletişimin ve kaynaşmanın arttırılmasına yönelik personel piknik-iftar ve personel gezisi düzenlemek (yılda 3 defa)	Adet	1	1	Hedefte	
 İKM.1.3.1.PH1.F3.G1 Personel motivasyonunun çalışan kurumda ortamın, insan ilişkilerinin, uygulanan davranış biçimlerinin üzerindeki olumlu ya da olumsuz etkileri ve bunun yapılan işe yansımaları) ölçülebilmesi için anket yaptırılması(Yılda 1)	Adet	1	-	Yetersiz	Yıl içerisinde anket yapılamamıştır.

 İKM.1.3.1.PH1.F4.G1 Zaman ve işgücü kaybının önlenmesi amacıyla kimlik kartlı geçiş sisteminin her giriş çıkışta kullanılması %	Yüzde	99	396	Hedef Üstü	
 İKM.1.3.1.PH1.F4.G2 Kimlik kartlı geçiş sisteminin güvenlik problemi afet, acil durum vb. olayda bina içerisindeki kişi sayısının anlık tespiti	Yüzde	100	100	Hedefte	
 İKM.1.3.2.PH1.F1.G1 Orta öğretim ve yükseköğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek işlem yapmak (öğrenci sayısı)	Adet	50	44	Orta	Tahmin edilen düzeyde başvuru olmamıştır.
 İKM.1.3.2.PH1.F2.G1 Maaş, mesai, ikramiye, kıdem teşvik, meclis, enc. üy. huzur hak. icra, nafaka, send. kesintileri, vb. mali borçlar ile ilgili tahakkuk işl. Yürütmek, sgk, emekli sand. İş-kur bildirgelerini ilgili kuruma göndermek (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 İKM.1.3.2.PH1.F3.G1 İlk defa memur olarak atanacaklarla ilgili işlemler, asalet tasdiki, intibak, kademe ilerleme, derece yükselme, terfi, ödül, kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, vekalet, yıllık, mazeret, evlilik, ölüm, ücretli, ücretsiz izinler	Yüzde	100	100	Hedefte	
 İKM.1.3.2.PH1.F4.G1 Sicil ve sağlık raporları, mal beyanı, aile durum bildirgesi, disiplin, emeklilik, istifa, ilişkinin kesilmesi, 1-2-3. derecede bulunanların yeşil pasaport müracaatları, vefat, askerlik, işten çıkarma nedeni ile kayıt kapama veya askıya alma	Yüzde	100	100	Hedefte	

 İKM.1.3.3.PH1.F3.G1 Yemek hizmeti alım işlerini yürütmek, kartı çıkarmak ve kartların dolumunu yaptırmak, mal ve hizmet alımlarında ödeme emirlerini düzenleyip muhasebeye etlim etmek. tmy ve zimmet işlerini yapmak (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 İKM.1.3.4.PH1.F1.G1 Birimlerde KYS kapsamında yapılan iç tetkik sonucu işlemlerin iyileştirilmesi oranı (%)	Yüzde	95	95	Hedefte	
 İKM.1.3.1.PH1.F2.G3 İletişimin ve kaynaşmanın artırılmasına yönelik (dini bayramlar, kadınlar, anneler, babalar günü, yılbaşı vb.)özel günlerde minik hediyeler takdim etmek.(yılda 1 defa)	Adet	1	1	Hedefte	

4.9.İşletme Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 İM.1.8.1.PH1.F2.G1 Ambar Talep Fişlerinin Karşılanması Oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 İM.1.8.2.PH1.F1.G1 Belediyeye Ait elektrik, telefon vb. faturalarının ödenmesi yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 İM.1.8.2.PH1.F2.G1 Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 İM.1.8.2.PH1.F4.G1 Tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı (Adet)	Adet	30	30	Hedefte	

4.10.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 KSİ.3.6.1.PH1.F1.G1 İşbirliği Yapılan Okul ve Eğitim Kurumu Sayısı (Adet)	Adet	5	20	Hedef Üstü	
 KSİ.3.6.1.PH1.F1.G2 İstihdama Yönelik Olarak Düzenlenen Mesleki Eğitim Kurslarında Eğitim Verilen Branş Sayısı (Adet)	Adet	4	16	Hedef Üstü	
 KSİ.3.6.1.PH1.F1.G3 Mesleki Eğitim Kurslarının Çeşitli Branşlarından Sertifika Alan Katılımcı Sayısı (Adet)	Adet	150	150	Hedefte	
 KSİ.3.6.1.PH1.F1.G4 Çiftçilerle İlgili Eğitimlere Katılan Çifti Sayısı (Adet)	Adet	75	-	Yetersiz	Eğitim gerçekleştirilemedi.
 KSİ.3.6.1.PH1.F2.G1 Türbin, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı (Adet)	Adet		15	Hedefte	
 KSİ.3.6.2.PH1.F1.G1 Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Eğitim Verilen Branş Sayısı (Adet)	Adet	8	32	Hedef Üstü	

 KSİ.3.6.2.PH1.F1.G2 Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Verilen Eğitimlere Katılım Oranı (%)	Yüzde	90	95	Hedefte	
 KSİ.3.6.2.PH1.F1.G3 Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Verilen Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı (Adet)	Adet	1500	2500	Hedef Üstü	Öngörülenden fazla talep olmuştur.
 KSİ.3.6.2.PH1.F2.G1 Kartepe Spor Kulübü Faaliyetlerinin Desteklenmesi Oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 KSİ.3.6.2.PH1.F3.G1 İlçeye yapılan çok amaçlı spor salonunun tamamlanması oranı (%)	Yüzde	50	50	Hedefte	
 KSİ.3.6.3.PH1.F1.G1 Düzenlenen konferans, seminer, panel vb. etkinlik sayısı (Adet)	Adet	14	56	Hedef Üstü	
 KSİ.3.6.3.PH1.F1.G2 Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (Adet)	Adet	29	68	Hedef Üstü	Olağanüstü hal dolayısı ile etkinlikler azalmıştır
 KSİ.3.6.3.PH1.F1.G4 Ramazan Hizmetleri ile Ulaşılan Kişi Sayısı	Kişi	10000	10000	Hedefte	

4.11.Mali Hizmetler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 MHM.1.1.1.PH1.F1.G1 Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 MHM.1.1.1.PH1.F4.G1 Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	90	99	Hedefte	
 MHM.1.1.1.PH1.F4.G2 Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	80	80	Hedefte	
 MHM.1.1.1.PH1.F3.G1 Maliye yönetim dönemine ilişkin hazırlanan raporların, cetvellerin ve mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması yüzdesi (%)	Yüzde	60	60	Hedefte	
 MHM.1.1.1.PH1.F2.G1 Yedek ödeneğin bütçeye oranı (%)	Yüzde	9	9	Hedefte	

 MHM.1.1.1.PH1.GG05.G1 Genel Giderin Birim Bütçesine Oranı (%)	Yüzde	90	86	Hedefte	
 MHM.1.1.2.PH1.F1.G1 Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı (%)	Yüzde	80	82	Hedefte	
 MHM.1.1.2.PH1.F2.G1 Belediye gelirlerinin tahsilat oranı (%)	Yüzde	80	79	Hedefte	
 MHM.1.1.2.PH1.F2.G3 Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	Yüzde	10	9	Hedefte	
 MHM.1.1.2.PH1.F2.G2 Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı (adet)	Adet	2	8	Hedef Üstü	
 MHM.1.1.3.PH1.F1.G1 İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilât Oranı (%)	Yüzde	10	10	Hedefte	
 MHM.1.1.4.PH1.F1.G1 Kurum içi kapasite araştırması sayısı (Adet)	Adet	2	-	Yetersiz	Uygun şartlar sağlanamadığı için araştırma yapılamamıştır.

KARTEPE BELEDİYESİ

 MHM.1.1.4.PH1.F1.G2 Personel memnuniyeti araştırma anket sayısı (Adet)	Adet	2	-	Yetersiz	Uygun şartlar sağlanamadığı için anket yapılamamıştır.
 MHM.1.1.4.PH1.F1.G4 Kapasite kullanım oranı(%)	Yüzde	80	80	Hedefte	
 MHM.1.1.4.PH1.F2.G1 2016-2019 Yıllarını Kapsayacak olan Kartepe Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi (%)	Yüzde	80	80	Hedefte	
 MHM.1.1.4.PH1.F2.G2 Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi (%)	Yüzde	80	84	Hedefte	
 MHM.1.1.4.PH1.F2.G3 Performans programının değerlendirilme toplantısı (Adet)	Adet	2	8	Hedef Üstü	İhtiyaçlar dahilinde daha fazla araştırma gerçekleştirilmiştir.
 MHM.1.1.4.PH1.F2.G4 Ara Ölçüm Yapılan ve İzleme Raporu Hazırlatılan Birim Sayısı	Adet	17	17	Hedefte	
 MHM.1.8.1.PH1.F2.G2 Personel Maaşlarının zamanında ve düzenli olarak verilme yüzdesi	Yüzde	100	100	Hedefte	

4.12.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 MİM.1.7.3.PH1.F1.G1 Mahalle muhtarlarıyla düzenlenen koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları sayısı (Adet)	Adet	12	12	Hedefte	

4.13.Özel Kalem Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 ÖKM.1.7.1.PH1.F1.G1 Kurum içi koordinasyonun sağlanması oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 ÖKM.1.7.2.PH1.F1.G1 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetlerinin sunulması oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 ÖKM.1.7.3.PH1.F1.G1. Mahalle muhtarlarıyla düzenlenen koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları sayısı (Adet)	Adet	12	12	Hedefte	

4.14.Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PBM.2.3.1.PH1.F1.G1 Satın alınan fidan adedi (Adet)	Adet	1000	972	Hedefte	
 PBM.2.3.1.PH1.F2.G1 Ağaç ve çalılarda budama, bakım ve temizlik periyodu (İş Günü	İş Günü	15	15	Hedefte	
 PBM.2.3.1.PH1.F2.G2 Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlanan alan (dönüm) (da)	Dönüm	2500	2500	Hedefte	
 PBM.2.3.1.PH1.F3.G1 Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı (Adet)	Adet	120	120	Hedefte	
 PBM.2.3.1.PH1.F4.G1 Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı (Adet)	Adet	10	10	Hedefte	
 PBM.2.3.2.PH1.F1.G Prestij Parkların Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı Ortalaması (%)	Yüzde	90	90	Hedefte	
 PBM.2.3.3.PH1.F1.G1 Yapılan Park Sayısı	Adet	5	5	Hedefte	

4.15. Plan ve Proje Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 PPM.2.4.2.PH1.F2.G1 Stratejik 41 Proje Kapsamında Hazırlanan Projelerinin Sayısı (Adet)	Adet	14	14	Hedefte	
 PPM.2.4.2.PH1.F1.G1 Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında Yapılan Ayrıntılı Zemin Etüdü Sayısı (Adet)	Adet	4	4	Hedefte	
 PPM.2.4.4.PH1.F1.G1 Kentsel Dönüşüme tabi bölgelerde, gecekondü ve kaçak yapılardan toplu konutlara geçiş oranı (%)	Yüzde	10	10	Hedefte	
 PPM.2.4.4.PH1.F2.G1 Kent Merkezi Projesinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	40	40	Hedefte	
 PPM.2.4.4.PH1.F3.G1 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kartepe Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile üretilecek konut adedi (Adet)	Adet	250	-	Yetersiz	İmar planı tamamlanmadığı için gerçekleştirilememiştir.
 PPM.2.4.5.PH1.F1.G1 Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında yapılan proje sayısı (Adet)	Adet	200	200	Hedefte	

 PPM.2.4.5.PH1.F2.G1 Tarihi Mezarlıklarının Düzenlenmesinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	25	25	Hedefte	
 PPM.2.4.3.PH1.F1.G1 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması Oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 PPM.2.4.3.PH1.F2.G1 Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması Yüzdesi	Yüzde	80	75	Hedefte	

4.16.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 RDM.3.2.1.PH1.F1.G1 Sıhhi işyeri ruhsat başvurusu sayısı (Adet)	Adet	80	80	Hedefte	
 RDM.3.2.1.PH1.F1.G2 Gayrı sıhhi işyeri ruhsat başvurusu sayısı (Adet)	Adet	85	85	Hedefte	
 RDM.3.2.1.PH1.F1.G3 Sıhhi ve Gayrı Sıhhi işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimlerinin arttırılması oranı (%)	Yüzde	15	15	Hedefte	
 RDM.3.2.1.PH1.F2.G1. Sıhhi ve Gayrısıhhi işyerlerine verilen açma ruhsatı sayısı (Adet)	Adet	165	165	Hedefte	
 RDM.3.2.1.PH1.F3.G1 Sıhhi ve gayrısıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	

 RDM.3.2.1.PH1.F3.G2 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetimleri sonucu tespit edilen riskli olan işyerleri sayısı (Adet)	Adet	15	15	Hedefte	
 RDM.3.2.2.PH1.F2.G1 İlçemizde olan Fabrikaların içerisindeki taşeron firmalardan belirlenerek ruhsata bağlananların sayısı (Adet)	Adet	100	100	Hedefte	
 RDM.3.2.2.PH1.F1.G1 İlçemizde olan ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmelerden belirlenerek ruhsata bağlanan işyerleri sayısı (Adet)	Adet	120	120	Hedefte	
 RDM.3.2.3.PH1.F1.G1 Tatil günleri çalışan işyerlerinden tespiti yapılarak hafta sonu ruhsatı verilenlerin sayısı (Adet)	Adet	300	300	Hedefte	
 RDM.3.2.4.PH1.F1.G1 Denetlenen gıda ile ilgili işyerlerin sayısı (Adet)	Adet	400	400	Hedefte	
 RDM.3.2.5.PH1.F1.G1 Denetlenen okul kantinleri işyerlerin sayısı (Adet)	Adet	224	224	Hedefte	

4.17.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 SYİ.3.5.1.PH1.F1.G1 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yapılması oranı (%)	Yüzde	90	95	Hedefte	
 SYİ.3.5.1.PH1.F2.G1 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırması ardından yapılan aynı yardım yüzdesi	Yüzde	90	95	Hedefte	
 SYİ.3.5.1.PH1.F1.G2 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırması ardından yapılan nakdi yardım yüzdesi	Yüzde	90	95	Hedefte	

4.18. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 TKM.1.6.1.PH1.F1.G1 Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için yürütülen iç denetim faaliyetleri sayısı (Adet)	Adet	2	-	Yetersiz	Teftiş Kurulu Müdürlüğü aktif olarak çalışmamaktadır.
 TKM.1.6.1.PH1.F1.G2 Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konuların mevzuata uygunluk oranı (%)	Yüzde	100	-	Yetersiz	Teftiş Kurulu Müdürlüğü aktif olarak çalışmamaktadır.
 TKM.1.6.2.PH1.F1.G1 Kurumda Başkanlık Makamının Emri onayı ile yapılan idari Tahkikat sayısı (Adet)	Adet	2	-	Yetersiz	Teftiş Kurulu Müdürlüğü aktif olarak çalışmamaktadır.

4.19.Temizlik İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 TİM.3.3.1.PH1.F1.G1 Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri Sonucu Çevre Tahribi Önlenmesi Oranı (%)	Yüzde	90	85	Hedefte	
 TİM.3.4.1.PH1.F1.G1 Toplanan Evsel Atık (Çöp) Miktarı (ton)	Ton	40000	39593	Hedefte	
 TİM.3.4.1.PH1.F1.G2 Kartepe Bölgesinde Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Oranı (%)	Yüzde	60	59	Hedefte	
 TİM.3.4.2.PH1.F1.G1 Evsel Atık Toplama Alanı (m2)	Metrekare	269000	301000	Hedef Üstü	Kayıt düzeltilmesi yapıldı.
 TİM.3.4.2.PH1.F1.G2 Temizlik İşlerinde Hizmet Alımı Oranı (%)	Yüzde	90	88	Hedefte	
 TİM.3.4.2.PH1.F2.G1 Denetim Sayısı	Adet	600	588	Hedefte	
 TİM.3.4.2.PH1.F2.G3 Halka Açık Eğitim Çalışma Sayısı (Adet)	Adet	4	3	Orta	Yeni program yapıldı.
 TİM.3.4.2.PH1.F2.G4 Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışma Sayısı (Adet)	Adet	4	16	Hedef Üstü	Yeni program yapıldı.

KARTEPE BELEDİYESİ

 TİM.3.4.2.PH1.F2.G5 Halk Memnuniyet Anketi Yapılması (Adet)	Adet	1	1	Hedefte	
 TİM.3.4.2.PH1.F2.G6 Yapılan Faaliyetlerin Basında Yayınlanması (Adet)	Adet	36	38	Hedefte	
 TİM.3.4.2.PH1.F2.G7 Sunulan Temizlik Hizmetlerinin Denetim Oranı (%)	Yüzde	100	97	Hedefte	
 TİM.3.4.3.PH1.F1.G1 Dağıtılan Galvaniz Çöp Konteynır Sayısı (Adet)	Adet	300	175	Orta	Alım talebinde bulunuldu.
 TİM.3.4.3.PH1.F1.G2 Dağıtılan Plastik Çöp Konteynır Sayısı (Adet)	Adet	192	500	Hedef Üstü	Talep sayısı fazla olmuştur.
 TİM.3.4.3.PH1.F1.G3 Dağıtılan Plastik Çöp Kova Sayısı(Adet)	Adet	300	397	Hedef Üstü	Talepler karşılandı.
 TİM.3.4.3.PH1.F1.G4 Dağıtılan Askılı Çöp Sepeti Sayısı (Adet)	Adet	96	121	Hedef Üstü	Talep için alım yapılacaktır.
 TİM.3.4.3.PH1.F1.G5 Yıkılarak Dezenfektan Edilen Konteynır Sayısı	Adet	9996	12562	Hedef Üstü	Talep nedeniyle fazla çalışma yapıldı.
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G2 Tamir Edilen Plastik Çöp Konteynır Sayısı (Adet)	Adet	84	112	Hedef Üstü	İhtiyaçlar giderildi.
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G3 Tamir Edilen Askılı Çöp Sepeti Sayısı (Adet)	Adet	60	57	Hedefte	
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G4 Süpürülen Sokak Sayısı	Adet	1800	1896	Hedefte	

KARTEPE BELEDİYESİ

 TİM.3.4.3.PH1.F2.G7 Günlük Mıntıka Yapılan Sosyal Alan Mahalle Sayısı (Adet)	Adet	96	99	Hedefte	
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G9 Dış Temizliği Yapılan Cami Sayısı (Adet)	Adet	420	876	Hedef Üstü	Talepler karşılandı.
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G10 Temizlenen Okul Sayısı	Adet	96	144	Hedef Üstü	Talepler karşılandı.
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G11 İlaçlama Yapılan Bölge-Mahalle Sayısı (Adet)	Adet	192	190	Hedefte	
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G5 Yıkanan Ana Arter-Cadde Sayısı (Adet)	Adet	600	712	Hedef Üstü	Olumsuzluklar giderildi.
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G8 Temizliği Yapılan Pazar Yeri Sayısı (Adet)	Adet	720	891	Hedef Üstü	Tüm pazar alanlarının yıkaması gerçekleştirildi.
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G1 Tamir Edilen Galvaniz Çöp Konteynır Sayısı (Adet)	Adet	1200	1013	Orta	Tespit yapılan konteynerlerin tamiri gerçekleştirildi.
 TİM.3.4.3.PH1.F2.G4. Süpürülen Ana Arter-Cadde Sayısı (Adet)	Adet	780	839	Hedefte	
 TİM.3.4.4.PH.F1.G2 Gelen Talep Sayısı (Adet)	Adet	1500	2426	Hedef Üstü	Gelen şikayetlerin tümü kayıt altına alındı.
 TİM.3.4.4.PH.F1.G3 Düzenlenen Günlük Rapor Sayısı (Adet)	Adet	252	248	Hedefte	
 TİM.3.4.4.PH.F1.G4 Düzenlenen Haftalık Rapor Sayısı (Adet)	Adet	52	47	Hedefte	
 TİM.3.4.4.PH.F1.G5 Düzenlenen Aylık Rapor (Adet)	Adet	12	12	Hedefte	

4.20.Yapı Kontrol Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 YKM.2.4.6.PH1.F1.G1 Verilen Temel üstü vize sayısı (Adet)	Adet	250	314	Hedef Üstü	Kış öncesi fazla yapı yapılmamıştır.
 YKM.2.4.6.PH1.F2.G1 Yapı denetimi sayısı (Adet)	Adet	12	46	Hedef Üstü	Yapı denetim şirket sayısı artmıştır.
 YKM.2.4.6.PH1.F3.G1 Verilen Yapı Kullanma İzni Sayısı (Adet)	Adet	450	427	Hedefte	
 YKM.2.4.7.PH1.F1.G1 Kaçak Yapılaşmanın Genel Yapılaşmaya Oranı (% 10)	Yüzde	10	10	Hedefte	
 YKM.2.4.8.PH1.F1.G1 Hukuka uygun talep edilen Kat irtifakı-Kat mülkiyeti müracaatların sonuçlandırılması	Yüzde	90	56	Orta	Başvuru sayısının az olmuştur.

4.21.Yazı İşleri Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 YİM.1.4.1.PH1.F1.G1 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara elektronik ortama aktarılması oranı	Yüzde	75	75	Hedefte	
 YİM.1.4.2.PH1.F1.G1 İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 YİM.1.4.2.PH1.F2.G1. Genel evrakların ortalama kayıt ve dağıtım süresi (saat)	Saat	4	4	Hedefte	
 YİM.1.4.2.PH1.F3.G1 Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların ortalama sağlanması süresi (İş Günü)	İş Günü	4	4	Hedefte	
 YİM.1.4.2.PH1.F3.G1. Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması oranı (%)	Yüzde	100	20	Yetersiz	Çalışmalar devam etmektedir.
 YİM.1.4.3.PH1.F1.G1 Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	Saat	2	8	Hedef Üstü	
 YİM.1.4.3.PH1.F2.G1 Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırması süresi (saat)	Saat	1	1	Hedefte	

4.22.Zabıta Müdürlüğü

Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Yıl Hedefi	Gerçekleşen	Durumu	Varsa Sapma Nedeni
 ZM.3.1.1.PH1.F2.G1 Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Hizmetlerinin Başarıyla Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	95	100	Hedefte	
 ZM.3.1.1.PH1.F1.G1 Suçların önlenmesi için jandarma ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı (Adet)	Adet	4	14	Hedef Üstü	Üç ay içerisinde 5 adet toplantı yapılmıştır
 ZM.3.1.1.PH1.F3.G1 Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması Hizmetlerinin Başarıyla Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	95	100	Hedefte	
 ZM.3.1.2.PH1.F1.G1 İş Yeri Denetim Hizmetlerinin Başarıyla Tamamlanması Yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 ZM.3.1.2.PH1.F2.G1 Seyyar Satışın Önlenmesi Oranı (%)	Yüzde	90	95	Hedefte	
 ZM.3.1.2.PH1.F2.G2 Yeni verilen ve devir sonucu pazarcı esnaflara tahsisi yapılan Pazar Satış Yeri Tescil süresi	İş Günü	20	20	Hedefte	
 ZM.3.1.2.PH1.F2.G3 Semt pazarlarında pazarcı esnafının denetlenmesi oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	

 ZM.3.1.3.PH1.F1.G1 Zabıta Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85 oranında sağlanacaktır.	Yüzde	85	85	Hedefte	
 ZM.3.1.4.PH1.F1.G1 Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi	Adet	1	-	Yetersiz	Yatırım planına alınmasına rağmen yapılmamıştır.
 ZM.3.1.4.PH1.F1.G2 Kurban Pazarlarının Denetlenmesi Oranı (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	
 ZM.3.1.4.PH1.F2.G1. Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi	Adet	60	34	Orta	Yeterli denetim yapılamamıştır.
 ZM.3.1.5.PH1.F1.G1 Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümelerini Tarım Alanlarına Taşınmasının Sağlanması Oranı (%)	Yüzde	10	11	Hedefte	
 ZM.3.1.5.PH1.F2.G1 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götürmesi Oranı (%)	Yüzde	85	100	Hedef Üstü	Alınan sokak hayvanları rehabilitasyon merkezine gün içerisinde götürülmektedir.
 ZM.3.1.5.PH1.F2.G2 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanlardan Kısırlaştırılanların Sayısı (Adet)	Adet	120	2142	Hedef Üstü	Gün içerisinde alınan sokak hayvanı rehabilitasyon merkezine götürülerek aşılama ve kulak küpeme işlemleri yaptırılmaktadır.
 ZM.3.1.5.PH1.F2.G3 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanlardan Aşılama Oranı (Yüzde)	Yüzde	85	100	Hedef Üstü	Alınan sokak hayvanlarının tamamı rehabilitasyon merkezinde tedavi ve aşılama yapılmaktadır.
 ZM.3.1.5.PH1.F2.G4. Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarının Kayıt Altına Alınmasını Oranı (%)	Yüzde	25	25	Hedefte	

 ZM.3.1.6.PH1.F1.G1 Hasarlı olan ve ihtiyaç duyulan trafik işaret ve levhalarının konulması için Ulaşım Daire Başkanlığına bildirim süresi (Gün)	Gün	7	7	Hedefte	
 ZM.3.1.6.PH1.F2.G1 Trafik Denetimi Yapılması Oranı (%)	Yüzde	90	100	Hedef Üstü	Zabıta Trafik Ekibimiz günlük ilçemizde denetim
 ZM.3.1.7.PH1.F1.G1 Sivil Savunma Konularında Eğitim Sayısı (Adet)	Adet	2	4	Hedef Üstü	Artı 2 saatlik eğitim verilmiştir.
 ZM.3.1.7.PH1.F2.G1 Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulması Yüzdesi (%)	Yüzde	100	100	Hedefte	

5.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2016 yılı içerisinde hedeflenen hizmetlerin büyük bölümü gerçekleştirilmiş olup, sapmalar da yaşanmıştır. Önümüzdeki yıllarda 2015-2019 dönemi için yeniden belirlenen hedeflerimizin tamamının gerçekleştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir. Müdürlüklerimizin, stratejik yönetim ve iç kontrol standartlarına uygun şekilde daha iyi ve daha kaliteli hizmet sunması sağlanmaya çalışılmaktadır.

2016 yılı içinde belirlemiş olduğumuz hedeflerin içinde sapmalar görülmektedir. Yaşanan bu sapmaların nedenleri hazırlanan tablolar ile ortaya konulmuştur.

Hedef altında kalınması kadar hedef üstüne çıkılması da bizim için olumsuz değer taşımaktadır. Her geçen dönem bu olumsuzlukların giderilmesi için gayret gösterilmektedir.

6.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını strateji geliştirme servisimize işin periyoduna göre aktarmakta ve yılsonunda birimlerinin faaliyet raporlarını hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak standartlara daha uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulamıştır. Bu kapsamda İdaremizce 2016 yılında da, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim/İdare Performans Programı, Birim/İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim/İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için kurulan yazılımın çalıştırılması sürdürülmüştür.



2017 yılında da bu sistem üzerinden iç kontrol hizmetlerinin çoğunun da rahatlıkla yapılabileceği bir modül aktifleştirilerek, bu yeni sistem ile (her bir birim müdürüne, Başkan Yardımcılarına ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan

görebilip, işlerimizle ilgili gelişmelere arızı veya periyodik yanıtlar verebilip faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise yine birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilip ve ilgili raporlar anında alınabilir olmakla birlikte) iç kontrol ile ilgili işlemler de stratejik yönetim süreciyle etkileşimli bir biçimde bütünleşik bir yaklaşımla rahatlıkla yapılabilecektir.

2015- 2019 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak bu stratejik yönetim yazılımı vesilesi ile izlenip değerlendirip, raporlanıp kontrol edilmesi öngörülmektedir.

8.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**Üstünlükler****Önceki Dönemden Devam Eden Üstünlükler**

Kurum personelinin güncel mevzuatı yakından takip etmesi, mevzuatı zamanında ve doğru olarak uygulaması, gelen vatandaşlarımıza güler yüz göstermesi, duygudaşlık kurması ve hizmetten memnun olmuş bir şekilde ayrılımlarını sağlaması kurumumuzun birinci üstünlüğü olarak gösterebilir.

Üst yönetimin, belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde strateji yönetim araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı ve değişim arzusu, kurumumuzun en önemli üstünlüğüdür. Ayrıca belediyemiz personelinin eğitim düzeylerinin yükselen bir eğilimde olması önemli bir üstünlük olarak ön plana çıkmaktadır.

Kurumumuzun üst yönetime ve diğer dairelere olan fiziki yakınlığı çalışmalarımızın hız ve etkinliğini olumlu yönde etkileyen üstünlüklerimizdendir.

Daire içi hiyerarşik, çapraz ve yatay ilişkilerin, disiplini bozmadan, esnek bir şekilde sağlanabiliyor olması, sinerjiyi artıran üstün yönlerimizden biridir.

Birimlerinin, üst yönetime ve diğer dairelere fiziki yakınlık, çalışmalarımızın hız ve etkinliğini olumlu yönde etkileyen üstünlüklerimizdendir.

Sistemli, birlik, beraberlik ve müdürlükler arasında uyum ve koordineli çalışma yetisinin bulunması, yöneticilerin personellerine güvenmesi, sorumluluk dağıtımında tam yetki ve destek vermesi ve her türlü olanakların sağlanması öne çıkan bir diğer üstünlüktür.

İleri teknoloji bilgi yönetim sistemlerini kullanabilme, takım çalışması yapabilme özelliğine sahip yetişmiş personelin bulunması ve yöneticilerin personellerine tam olarak güvenmesi, sorumluluk dağıtımında tam olarak yetki ve destek vermesi, her türlü olanakların sağlanması ise kurumsal bir üstünlük olarak ön plana çıkmaktadır.

Teknik ve idari konularda iyi eğitilmiş, bilinçli, potansiyel ve performansı yüksek genç personellerimizin mevcut olması yine bir başka kurumsal üstünlüktür.

Memur ve işçi personele ait maaş ve diğer sosyal hak ödemlerinin gününde ve zamanında yatırılması ve belediyemiz mükelleflerinden borçları olanların takibinin düzenli olarak yapılması ve borçlarının tahsilatını en yüksek oranda gerçekleştirilmesi mali yönde ki üstünlüğümüzü ortaya koymaktadır.

Birimlerde kullanılan otomasyon ve entegrasyon programları üzerinde personelin hakimiyetinin yüksek olması ve Belediyemize yapılan herhangi bir şikayet ya da talep için (telefon, faks, e-mail vb. yöntemlerle) kolay ulaşılabilir olması ve gelen şikayet ve talepler için hızlı ve kolay çözüm üretilmesi yine ön plana çıkan kurumsal üstünlüklerdendir.

Kartepe Belediyesinin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler arasındaki koordinasyonun sağlanma düzeyinin yüksek olması da belediyemizin sahip olduğu bir üstünlüktür.

Stratejik Plan Çalışmalarımız Sarsında Tespit Edilen Kurumumuzun Güçlü Yönleri

Stratejik planın hazırlanması sürecinde yaptığımız paydaş analizi, kurum analizi, PEST analizi ve belediye sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların belediyeden istek, şikayet ve

önerilerinin önceki dönem verileri ile toplu olarak değerlendirilmesi sonucu belediyemizin güçlü yönleri tespit edilmiş ve aşağıda sıralanmıştır. Bu manası ile kurumumuz güçlü yönleri;

- ④ Personelin görevlerine bağlılığı,
- ④ Güçlü bir halk desteğinin olması,
- ④ Kendi öz gelirlerinin bulunması,
- ④ Belediye başkanının belediyecilikten geliyor olması,
- ④ Personel sayısının fazla olmaması,
- ④ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunma nedeniyle kentsel yatırımların önemli bir kısmının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olması,
- ④ Bölge deki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkanlarının var olmasıdır.

Zayıflıklar

Önceki Dönemden Devam Eden Zayıflıklar

Bazı Birimlerin Yönetim ve Teknik Ofislerin bir birinden uzak oluşu işleyişi olumsuz yönde etkilemektedir.

Strateji yönetimi ve performans yönetimi konusunda, kendimiz ve yaptıklarımızı anlatamamaktan kaynaklanan bilinç eksikliği büyük ölçüde giderilmiştir. Teoride aşılacak birçok probleme karşın uygulamada bir takım aksaklıkların olması zayıf yönlerimizden biridir

Kurumuzda çalışan personelin bilgisayarı etkin kullanım konusundaki zafiyetlerinden ötürü çok sık sorun yaşamalarına sebebiyet vermektedir.

İç Kontrol ve ön mali kontrol sisteminin, mali mevzuat ve ihale mevzuatına hakim yeterli personelin olmaması yüzünden tam olarak kurulmamış olması ön plana çıkan diğer bir aksaklıktır.

Mevcut haliyle sistem, ihale, bütçe ve mali kontrol ve muhasebe şefliği kontrolleriyle yürütülmektedir.

Çok geniş ve dağınık coğrafi yapımızdaki ilçemizde yaşayan insanlara ulaşamama ve tanıtım materyallerini istediğimiz oranda kullanamaması ortaya çıkan bir diğer bir zayıflıktır. Hizmet alanı içerisinde bulunan bazı yerleşim yerlerinin engebeli olması dolayısıyla hizmet maliyetlerinin fazla olması da bu doğrultuda oluşan bir zayıflıktır.

Belediyemizin arşiv için yeterli kapasiteye sahip olmaması ve makine park alanlarının kısıtlı olması fiziki zayıflığımız olarak ön plana çıkmaktadır.

5747 sayılı kanun gereği 2009’da kurulan ilçe belediyemizde, kapatılan belediyelerden kalma alışkanlıklar ve vatandaşların taleplerin karşılanamaması kurumsal kültür zayıflığı olarak ön plana çıkmıştır.

Toplumda çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapılmaması, toplumun bir kısmının devlet mallarına sahip çıkmaması ve çevre bilincinin düşük olması ise ilçemiz sosyal zayıflığı olarak ön plana çıkmaktadır.

Stratejik Plan Çalışmalarımız Sırasında Tespit Edilen Kurumumuzun Zayıf Yönleri

Zayıf yönler;

- ① Borç miktarının fazla olması,
- ① Hizmet verdiği coğrafyanın geniş olması,
- ① Hizmet alanı içerisinde bulunan bazı yerleşim yerlerinin engebeli olması dolayısıyla hizmet maliyetlerinin fazla olması,

- ④ Teknik eleman sayısının yetersiz olması,
- ④ Makine parkının yetersiz olması,
- ④ Personelin eğitim durumunun yetersiz olması,
- ④ Belediyenin yeni olması dolayısıyla kurumsallaşma problemlerinin meydana gelmesi,
- ④ Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz oluşu,
- ④ Kurum arşivi ve dokümantasyon merkezinin olmaması,
- ④ Afet eylem planlarının olmaması,
- ④ Belediye binasının hizmetler için yeterli olmaması,
- ④ Kent bilgi siteminin tam olmaması.

Değerlendirme

Üst yönetimin de güçlü desteği sayesinde, bu sayılan zayıf yönlerimizin en kısa zamanda birer üstünlüğe dönüşeceği düşünülmektedir.

Performans odaklı dönüşüm sürecine bu yıl yapılan ilk uygulama ve konu ile ilgili eğitimler önemli katkılar sağlamıştır. Birimlerin üzerindeki stres büyük ölçüde hafiflemiştir. Yeni yönetim anlayışının faydası ve uygulanışı çalışanlarımız tarafından zaman içerisinde kavrandıkça, benimsenmesi de o oranda hızla gerçekleşmektedir.

Kartepe Belediyesi olarak, belediyenin ilk mali yılı olan 2009'da, Stratejik Planı'nda belirttiği, amaç ve hedeflerine ulaşmış, vizyonu, misyonu ve ilkeleriyle bütünleşmiş bir kurum olmanın adımları atılmış, (yeni kurulan bir belediye olmamıza rağmen) önemli bir mesafe kat edilmiştir. Bu mesafenin daha fazla kat edilmesi için diğer kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının strateji geliştirme birimleri ile diyalog artırılıp, paydaş toplantılarına azami destek ve katılım sağlanması hedeflenmektedir.

Birimlerin yapacakları iş ve işlemlerde de hukuki sorunlara yol açılmasının önlenmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden görüş alma alışkanlığının kazandırılması gerekmektedir.

Ancak, kurumlar ve birimler arasındaki kimi koordinasyon sorunları, birleşmeden dolayı farklı beldelerden gelen personelin bir biri ile kaynaşmasında birlikte iş yapabilmek becerilerinde meydana gelen bazı zayıflıklar, iş analizlerine bağlı olarak görev tanımları yetersizliği, bilgilendirme akışında kimi zaman yaşanan kesintiler, yönetmeliklerin güncellenmesi gerekliliği, elektronik evrak akışı ve arşivi sisteminin olmayışı gibi yetersizlikler dolayısıyla halkımıza sunduğumuz etkili ve verimli hizmet arzımız olumsuz olarak etkilenmektedir. Uygulanması yasal bir zorunluluk olmasının yanında bu ve benzeri yetersizliklerin giderilmesi için bir fırsat niteliğinde olan ve aynı zamanda stratejik planımızın nitelikli bir biçimde uygulanmasını da destekleyen **iç kontrol eylem planının titizlikle uygulanması**, modern yönetim ve organizasyon ilke ve tekniklerden yeterince yararlanılması gerekmektedir.

2015 yılında bu kriterlerinin tespitlerinin revizyonu yapmış ancak hayata geçirilmesi noktasında yeni adımlar atılmasına devam etmektedir. Örneğin bu doğrultuda “danışmanlık hizmeti” ile teknik bilgi ve mevzuat desteği alınması ile tecrübe transferinin sağlanması tekniğin birçok branşında takviye gerçekleştirilmelidir.

Yukarıda da belirtildiği üzere idaremizin zayıf yönlerinde en dikkat edilmesi gereken konulardan biri olan İç Kontrol Eylem Planı uygulamalarına da zemin oluşturabilecek bir biçimde iş akışlarının ve iş analizine göre görev tanımlarının güncellenmesi ile süreç yönetimi sistemine ve otomasyonuna geçilmesi gerekliliğidir.

Bahsedilen bu dönüşümün sağlanması, kurumumuz stratejik planında belirtilen misyonumuza, vizyonumuza ve ilkelerimize de uygun uyumlu bir çalışma oluşacaktır.

Mali yönetim kapsamında ise birimlerin performans esaslı bütçeleme yeteneklerinin güçlendirilmesi ile yapılacak çalışmalar ve bu yöntemle hazırlanacak yıllık bütçeler daha gerçekçi olabilecek, yüksek oranda gerçekleşmiş bir uygulama sonucu doğurabilecek ve gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlanacaktır.

Bununla birlikte diğer zayıf yönlerimiz arasında bulunan; yeni yapılanmamız dolayısıyla mevcut çalışma ortamının, özellikle hizmet binasının yetersiz oluşu, çalışan personelimizin iç içe oluşu, çalışma performansını olumsuz etkilediği kanısındayız. Bu nedenle yapılması düşünülen yeni belediye hizmet binasında çalışan personelin çalışma ofislerini, günün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda projelendirilerek araç ve donanımı tam tedarik edilerek halkımıza daha hızlı hizmet verebileceği kanısını taşımaktayız.

Ayrıca önemli ve uzun bir hizmet yolunda Kartepe Belediyesi olarak; güçlü bir yönümüz olan güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışımızı ve sorumluluk bilinciyle sürdürdüğümüz bu görevimizin kalitesini, personelimizin bilgi ve beceri düzeyi ile birlikte her geçen an daha da iyileştirerek, vatandaş memnuniyetini sürekli artırılmasının devamını öngörmekteyiz.

9.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ④ Teknolojik kaynaklarımızın daha üst seviyeye çıkartılması ve personel sayımızın arttırılması,
- ④ Müdürlükler arası şikayet, şikayet bildirim ve geri dönüşlerin hızlı bir şekilde yapılmasının sağlanması,
- ④ Birimlerin yapacakları iş ve işlemlerde, hukuki sorunlara yol açılmasının önlenmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğünden görüş alma ve alınan görüşe göre hareket etme alışkanlığının kazandırılması,

- ④ Birim içine yönelik tüm birim çalışanlarının üstün gayret ve hassasiyet göstermesi ve gerekli özveri ile iş bilinci sayesinde tüm gösterge hedefleri en yüksek oranda gerçekleştirilmesi,
- ④ İç Kontrol Sisteminin sistematik kontrollerin yapılması,
- ④ Tüm belediye çalışanlarını fahri denetçi olarak tüm çalışanları saha denetmeni olarak birer gözlemci ve denetçi olma özverisini göstermeleri sağlanması,
- ④ İdarenin amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ekonomik ve verimli olarak yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

Stratejik plan çalışmalarımız sırasında tespit edilen kurumumuza faydalı fırsatlardan yararlanılması önerilir. Bu fırsatlar aşağıda sıralanmıştır:

Fırsatlar

- ④ Belediye mevzuatının yenilenmiş olması
- ④ Kocaeli'nin önemli turizm merkezlerinin belediye sınırları içerisinde bulunması
- ④ İlçede gelir kaynaklarının çeşitli olması,
- ④ İlçenin İzmit, Adapazarı ve İstanbul'a yakın olması,
- ④ Ulusal ve uluslararası fon ve projelerden yararlanılma imkanının bulunması,
- ④ Sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık veriliyor olması,
- ④ Kocaeli Üniversitesi'nin bazı fakültelerinin belediye sınırları içerisinde bulunması,
- ④ Sanayi kuruluşlarının bulunması,
- ④ Su kaynaklarının zengin olması,
- ④ Doğu Marmara Kalkınma Ajansı'nın kurulmuş olması,
- ④ Demiryolu, havayolu ve karayolu ulaşımının kolay olmasıdır.

Stratejik plan çalışmalarımız sırasında Tespit edilen kurumumuza zararlı olan tehditlerden kaçınması önerilir. Bu tehditler aşağıda sıralanmıştır;

Tehditler

- ④ İlçe nüfusunun göçlerle artması,
- ④ Sanayi kuruluşlarının çevre sorunlarına yol açması,
- ④ İşsizlik oranının fazla olması,
- ④ Deprem bölgesinde yer alması,
- ④ Suni iktisadi kriz ortamının ve bölgemizdeki jeo-politik sorunların belediye gelirlerinde azalmaya yol açması,
- ④ Kartepelilik bilincinin henüz tam gelişmemiş olmasıdır.

10.EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

“Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporu mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.”

(Kartepe Belediyesi, 2016 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)


Gülsen **AKPINAR**
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

“Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.”

(Kartepe Belediye Başkanlığı, 2016 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)


Hüseyin **ÜZÜLMEZ**
Belediye Başkanı



Şimdi
**Kartepe
Zamanı**

Kocaeli'nin Dünya'ya Açılan Kapısı Kartepe