



KONYA KARATAY BELEDİYESİ 2013 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



KONYA KARATAY BELEDİYESİ 2013 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Konya Karatay Belediyesi 2013 Mali Yılı Faaliyet Raporu Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karatay Belediye Meclisi'nin ---/04/2014 tarih ve ---- sayılı kararı ile kabul edilmiştir.



BAŞKAN SUNUŞU

Beşeri yaşamın gereği olarak, insan ihtiyaçları sonsuzdur. Şehirler büyüdükçe bu ihtiyaçlar daha da artacak ve çeşitlenecektir. O halde bütün bu ihtiyaçları karşılama işi tek merkezden görülemez. Bu hizmetler artık yerel yönetimlerin işidir.

Dünya nüfusu giderek şehirlerde yoğunlaştığına göre kent yönetimlerine daha geniş bir perspektiften bakmak gerekiyor.

Etkili belediyecilik hizmetleri için, birbiri ile tutarlılığı sağlanmış stratejik yaklaşımların önemi büyüktür. Sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymak yerine onlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek, hizmet sunumunda başarı için şart olmuştur. Ayrıca, etkili yönetimin temelinde katılımcı ve ilkel stratejik yönetim anlayışı bulunmaktadır. Etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin, etkili bir planlama ve süreç kontrolü ile sürdürüldüğü inancıyla 2013 faaliyet raporunda kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerimizin gerçekleşme durumlarının tespitini yaptık.

2013 Yılı Faaliyet Raporumuz; İdaremizin misyonu, vizyonu ve stratejik planları doğrultusunda belediyemiz harcama yetkililerinin gerçekleştirdikleri faaliyetlerin sonuçları esas alınarak hazırlanmıştır. Bu rapor hazırlanırken kamuoyunun bilgi sahibi olmasını öncelik kabul ettik. Kamuoyunu bilgilendirirken hesap verebilme sorumluluğuyla bilgileri tarafsız ve önyargısız bir şekilde verdik; anlaşılır ve sade bir dil kullandık.

İnsanı merkez alan, sorunlara gerçekçi, etkili çözümler üreten ve geleceğin kentini oluşturmaya çalışan bir belediyeçilik anlayışıyla 2013 yılını geride bırakıp 2013 ve sonrası için Karatay'ımızın adını daha fazla duyuracak projeleri hazırlayıp uygulamakta, teknik ve finansman altyapısını oluşturmaktayız.

Karataylılara bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da en güzel hizmeti sunmaya devam edecek ve hep birlikte geleceğimizin şehrini oluşturacağız. Bunun için her zaman destekleriyle bize olan güvenlerini ortaya koyan Karataylı hemşerilerimize, meclis üyelerine, başkan yardımcılarımıza, müdürlerimize, gayretli personelimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyor saygılarımı sunuyorum.

Mehmet HANÇERLİ
Karatay Belediye Başkanı

**KARATAY BELEDİYESİ 2013 YILI
FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER.....	4
I- GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	12
1-Fiziksel Yapı	12
2- Örgüt Yapısı	18
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4- İnsan Kaynakları	21
5- Sunulan Hizmetler	24
a) Planlama, Projelendirme ve İmar Hizmetleri	24
b) Alt Yapı Hizmetleri	25
c) Enformasyon Hizmetleri.....	25
d) Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	26
e) Sosyal Hizmetler	26
f) Kültür Hizmetleri.....	26
g) Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri	26
h) Temizlik Hizmetleri	27
ı) Çevre Hizmetleri	27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	31
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	34
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	34

B- Temel Politikalar ve Öncelikler	43
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	44
A- Mali Bilgiler	44
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	44
a) Bütçe Giderleri	45
b) Bütçe Gelirleri	48
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	55
3- Mali Denetim Sonuçları	57
B- Performans Bilgileri	58
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	58
2- Performans Sonuçları Tablosu	108
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	118
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	119
A- Üstünlükler.....	119
B- Zayıflıklar.....	119
C- Değerlendirme	120
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	120
EKLER	

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Kanunlarla tanımlanan belediye hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye duyarlı olarak ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Karatay'ın kentsel gelişim seviyesini ve Karatay halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmek.

Vizyonumuz;

Belediyecilikte kendini yenilemiş, imar ve altyapı sorunlarını çözmüş, kentsel dönüşümünü tamamlamış bir Karatay oluşturmak.

Temel değerlerimiz;

- Güçlü kurumsal yapı,
- Demokratik, etkin ve katılımcı yapı,
- Kamu yararına odaklı, engelsiz, sürdürülebilir kentsel planlama,
- Etkin, çağdaş, iklime duyarlı hizmet üretimi,
- Kültürel mirasa saygılı, doğayı ve insanı seven korumacı bir kentleşme,
- Sürdürülebilir gelişme.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluk alanı aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir:

➤ 5393 sayılı Belediye Kanunu
➤ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
➤ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
➤ 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
➤ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
➤ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
➤ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
➤ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

➤ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
➤ 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
➤ 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
➤ 2872 sayılı Çevre Kanunu
➤ 3194 sayılı İmar Kanunu
➤ 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
➤ 4342 sayılı Mera Kanunu
➤ 2981 sayılı İmar Affı Kanunu
➤ 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
➤ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
➤ 4857 sayılı İş Kanunu
➤ 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
➤ 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
➤ 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
➤ 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
➤ 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
➤ 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
➤ 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
➤ 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
➤ 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
➤ 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
➤ 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
➤ 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
➤ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
➤ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
➤ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
➤ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
➤ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
➤ Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

➤ Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
➤ Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
➤ Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
➤ Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
➤ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
➤ Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
➤ Ve diğer ilgili mevzuat

Yukarıda sayılan kanunlardan 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları, 15. maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını

belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Karatay Belediyesi, mülkiyeti belediyemize ait olan; Akçeşme Mahallesi, Garaj Caddesi, No:5 Karatay/Konya adresinde bulunan yeni belediye hizmet binasında Karataylı hemşerilerimize 2008 yılından bu yana hizmet vermektedir. Türkiye'nin en modern belediye binalarından biri olma özelliğine sahip yeni Belediye Hizmet Binası, belediye hizmetlerinin daha kaliteli, daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki hizmet ilişkisinin en hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurulmuş olan Hizmet Masası Birimi; vatandaşlarımızın müdürlüklere hiç gitmeden, tüm işlemlerini tek bir yerden rahatça yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca, internet evi ve engellilerin dinlenip sohbet edebilecekleri, internete girebilecekleri bir oda ile de halkımıza yeni hizmet kapıları açılmıştır. Binanın güvenliği ise bina içinde ve çevresinde ses ve görüntü kaydı yapabilen güvenlik kameraları ile sağlanmaktadır.

Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışan personelin yetkinliğine, teknolojinin kullanımına bağlı olduğu kadar kurumun fiziki yapısı ile de doğru orantılıdır. Bu amaçla binamızdaki katlarda bulunan birimler yeni yönetim anlayışlarına uygun olarak, şeffaflığı yansıtmak için iç duvarla odalara bölünmemiştir. Birimlerimiz, çalışanların verimliliğini artıracak şekilde geniş ve ferah bir şekilde dizayn edilmiş, ergonomik masalar ve her masaya ait çalışana yakın dolaplar ile hizmetli çağırma zilleri tasarlanarak modern bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu yapı, tüm çalışanların birbirleri ile daha rahat iletişim kurmasını, hizmet akışının hızlanmasını ve koordinasyonun etkinliğini artırmasını sağlamaktadır.

Karatay Belediyesi ana hizmet binasından başka Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Park-Bahçeler Müdürlüğü için muhtelif yerlerde de idari binalarımız bulunmaktadır.

Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

NO	DİĞER BİNALARIMIZ	MEVCUT	KULLANIM AMACI
1	Tatlıcak Tesisleri	1 adet	Destek Hizmetleri, Fen İşleri ve Temizlik İşleri birimleri
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	2 adet	Park-Bahçeler birimi
3	Veteriner İşleri Hizmet Binası	1 adet	Veteriner birimi
4	Hayvanat Bahçesi	1 adet	Hayvanat Bahçesi
5	Emekli Konakları	15 adet	Emeklilerin dinlenme, sohbet yeri
6	Düğün Salonları	5 adet	Düğün salonu
7	İkram Evi	1 adet	Misafir Dinlenme Yeri
8	İnternet Evleri	11 adet	İnternet kullanımı
9	Muhtar Evleri	14 adet	Muhtar çalışma odası
10	Zabıta Karakolu	3 adet	Zabıta hizmeti
11	Şefkat Evleri	4 blok/96 daire	Barınma ihtiyacı olanlara ev
12	Aşevi	1 adet	İhtiyacı olanlara yemek verme
13	Kapalı Pazar Marketler	13 adet	Modern pazar yeri
14	Spor Tesisleri	9 adet	Spor sahası
15	Taziye Evleri	4 adet	Taziyede bulunma amaçlı toplanma yeri
16	Otoparklar	3 adet	Araç parkları
17	Hangarlar/depolar	4 adet	Stok bulundurma
18	Dükkan/işyeri/ticaret merkezi	255 adet	Kiraya verilen iş-alışveriş amaçlı binalar



Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut araç ve makine-teçhizat durumu gösterilmiştir:

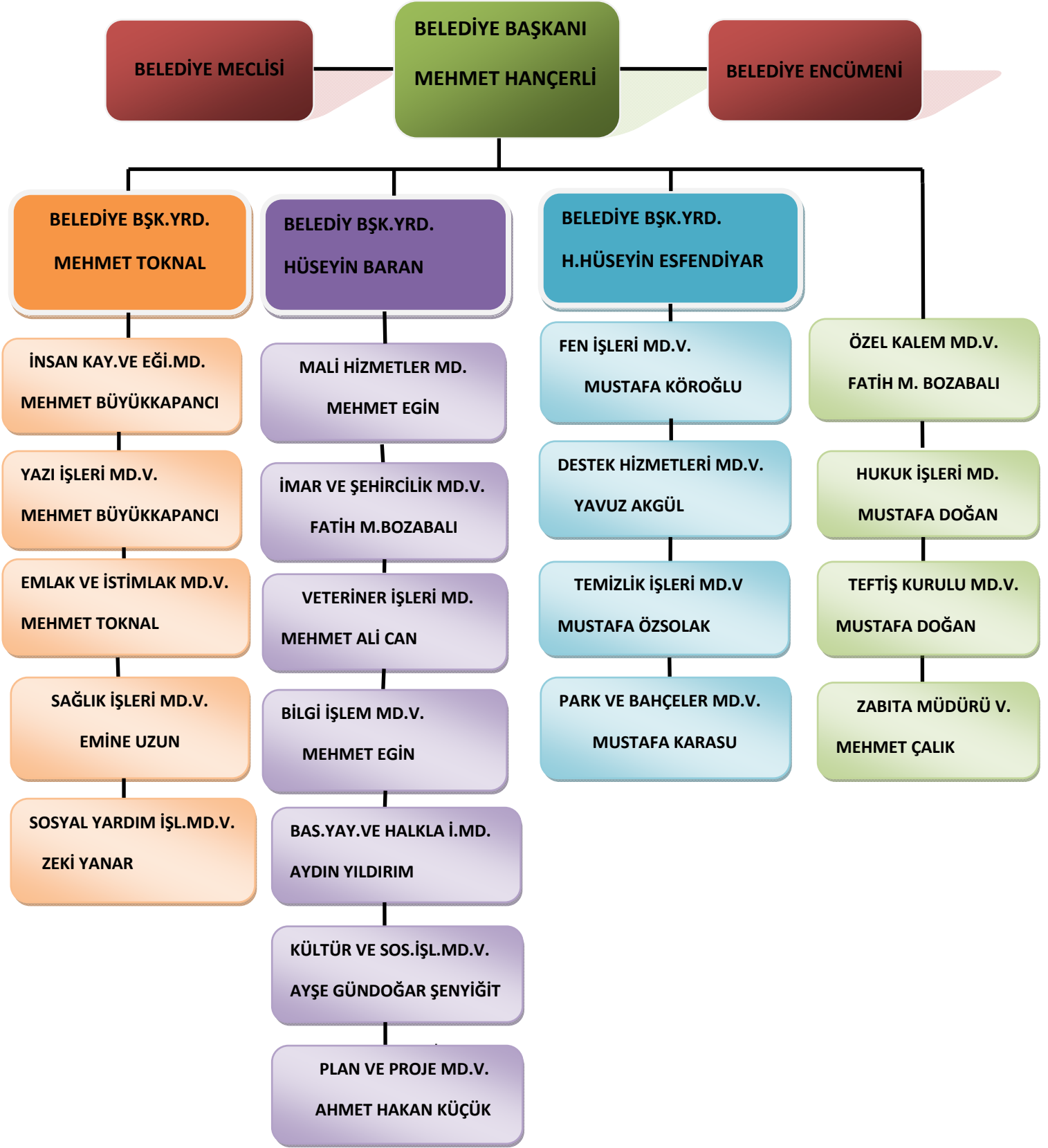
S.NO	CİNSİ	MEVCUT
1	Ağaç Çukuru Açımı Burgusu	2 adet
2	Ağaç Yongalama makinesi	1 adet
3	Ambulans	1 adet
4	Arazöz	5 adet
5	Asfalt Distribütörü	2 adet
6	Asfalt Kesme Makinesi	2 adet
7	Asfalt Onarım Aracı	1 adet
8	Asfalt Yıkama Makinesi	1 adet
9	Bekoloder	8 adet
10	Bilgisayar	192 adet
11	Binek Otomobil	6 adet
12	Çekici	1 adet
13	Çim Kaldırma Motoru	1 adet
14	Çim Kesme Motoru	2 adet
15	Çim Kesme Traktörü	2 adet
16	Çöp Aracı	27 adet
17	Damperli	13 adet
18	Distribütör	2 adet
19	Doldurucu	6 adet
20	Dozer	1 adet
21	El Süpürge Aracı	17 adet
22	Faks cihazı	4 adet
23	Finişer	2 adet
24	Forklift	1 adet
25	Fotokopi Makinesi	8 adet
26	Freze	1 adet
27	Greyder	9 adet
28	İlaçlama Makinesi	2 adet
29	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	8 adet
30	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	16 Adet
31	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	1 adet
32	Kanal Temizlik Aracı	1 Adet

33	Kar Püskürtme Makinesi	2 Adet
34	Kaynak Makinesi	14 Adet
35	Kaz ayağı	1 adet
36	Kazıcı	6 adet
37	Kepçe	7 adet
38	Kesim Motoru (Hızar Motoru)	9 adet
39	Kombine vidanjör	1 adet
40	Kompresör	2 adet
41	Kurtarıcı	2 adet
42	Laptop	91 adet
43	Ligustrum Motoru	6 adet
44	Mini Kepçe	8 adet
45	Mini Yükleyici	2 adet
46	Minibüs	6 adet
47	Motorlu Tırpan	10 adet
48	Motopomp	3 adet
49	Nivo	2 adet
50	Ot Toplama Tırnığı	1 adet
51	Otobüs	9 adet
52	Pick Up	3 adet
53	Rotavatör	2 adet
54	Sandık Yıkama Aracı (Tamir Bakım Aracı)	1 Adet
55	Sepetli Vinç (Kovalı Araç)	1 Adet
56	Seyyar Mutfak Aracı	1 Adet
57	Seyyar WC	3 adet
58	Silindir	10 adet
59	Su Tankı	2 adet
60	Süpürgeli Temizlik Aracı	13 Adet
61	Sokkia Poverset 2000-	14 Adet
62	SONY NXCAM HD Kamera	1 adet
63	Fotoğraf makinası	10 adet
64	Stihl BR 420 Emme ve Üfleme Makinesi	6 adet

65	Pulluk	3 adet
66	Tamburlu Çayır Bıçme Makinesi	1 adet
67	Tekerlekli Sandalye	1 adet
68	Telefon	122 adet
69	Topcon GR5 Cors-	4 adet
70	Topcon GTS4-	2 adet
71	Traktör	2 adet
72	Traktör Arkası Tesviye Küreği	1 adet
73	Traktör Arkası Süpürme Aparatı	1 adet
74	Transmikser	1 adet
75	Treyler	1 adet
76	Vidanjör	2 adet
77	Yazıcı	48 adet
78	Plotter çizici	2 adet
79	Leica marka lazer uzunluk ölçer	2 adet
80	EI GPS	1 adet
81	Vakumlu Yol Süpürme Makinesi	4 adet
82	Çapa makinesi	1 adet
83	Total Station elektronik teodolit	2 adet



2-Örgüt Yapısı



Belediyemizin teŝkilat yapısı; misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak dinamik, yeni durum ve anlayışlarla uyumlu olacak şekilde tesis edilmiştir. Böylece, hizmetlerin etkin, verimli, doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Kurum içindeki hiyerarŝik yapı üstten astlara doğru bir çizgi izlerken yatay ve dikey iletişim, takım ruhu örgütsel yapının temelini oluşturmaktadır.

Harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiŝtir.

Hiyerarŝik yapının en st noktasında Belediye Başkanı vardır. Baŝkana 3 tane Başkan Yardımcısı bağlıdır. Örgütsel yapı içinde toplam 20 adet harcama birimi bulunmaktadır. Bunlardan zel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü doğrudan Baŝkana bağlı birimlerdir. Bu birimler dışındaki 16 hizmet birimi, konu ve misyonlarına göre 3 Başkan Yardımcısına baęlanmıŝtır.

Teŝkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. alıŝan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, sözleşmeli personel 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisini takip eden Bilgi İşlem Müdürlüğü, belediyemiz bünyesinde bulunan birimlerin hizmetlerine sürekli olarak kazandırmak için imkânlar nispetinde çalışan mevcut bilgisayarların donanım-yazılım problemlerini gidermekte, teknik destekte bulunmaktadır. Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamakta, mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programları faal halde bulundurmakta, bakım-güncellemeleri ve müdürlüklerden

gelen talepler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri yapmakta veya sözleşmeli firmaya yaptırmaktadır.

Belediye otomasyon sistemimiz 01.01.2013 tarih itibarıyla tüm veriler aktarılarak yeni sisteme geçmiştir. Sistem idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Gelir, gider, muhasebe, maaş, hizmet masası, taşınır mal, yazı işleri (Meclis, encümen kararları) tüm personele gerekli eğitimler verilmiştir. Onay Belgeleri elektronik ortamda oluşturulmuştur.

7 gün 24 saat vatandaşın internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde (3D Securite) <https://tahsilat.karatay.bel.tr> internet adresimizden ödeme imkânı vardır. İmar müdürlüğünün e-randevu sistemi web sayfamızda mevcut olup (plankote, aplikasyon, subasman, çatı, asansör, demir kontrolü, elektrik ve mekanik iş bitimi) böylece zaman kaybı önlenmiş oluyor.

Tatlıcak Tesisleri, Hayvanat Bahçesi, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Tapu Müdürlüğündeki birimimizle internet bağlantısı mevcuttur.

Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca haber videoları, <http://tv.karatay.bel.tr> adresinden, radyo yayını ise <http://radyo.karatay.bel.tr> adresinden takip edilebilir. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler panoramik olarak <http://360.karatay.bel.tr> adresinden izlenmektedir.

Çift Yönlü Sms Sistemi ile emlak ve beyan bilgileri, nöbetçi eczaneler, hizmet masası evrak sonucu, Merkez Bankası kur bilgisi, hava durum bilgilerini öğrenebilme imkanını sunmaktadır.

İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) Ateş duvarı yazılımları ve donanımı mevcut olup güvenlik sertifikasına 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

Ana serverdeki mevcut verilerin kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve güvenliği sağlanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

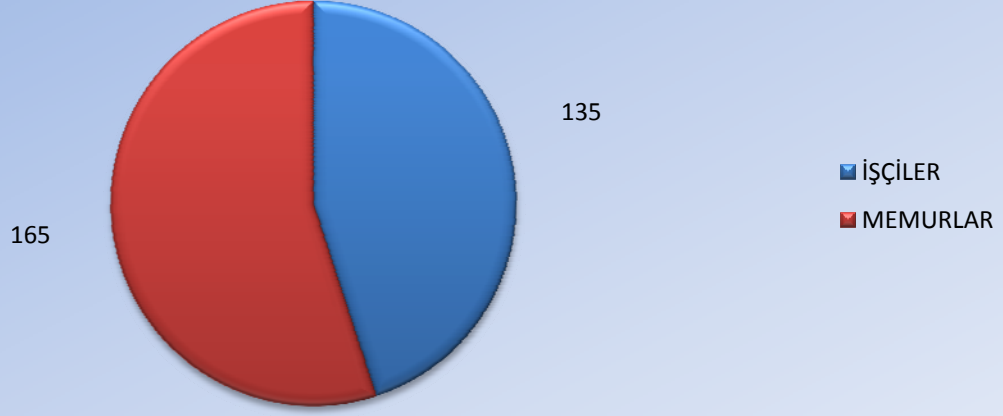
Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak 'İnsan Kaynakları Yönetimi' konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemiz, Karataylı hemşerilerimize karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirirken sahip olduğu insan kaynağı ile bu görevleri yerine getirmektedir. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman dinamik, yenilikleri gerçekleştiren bir belediye olmasını sağlayan özellik; sürekli yaşanan değişimlerin gerisinde kalmayan hatta değişimin öncülüğünü yapan yöneticiler ve onları destekleyen çalışanların bulunmasıdır. Aynı zamanda belediyemiz personelinin genç ve dinamik olması da kurumsal avantaj sağlamaktadır. Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır.

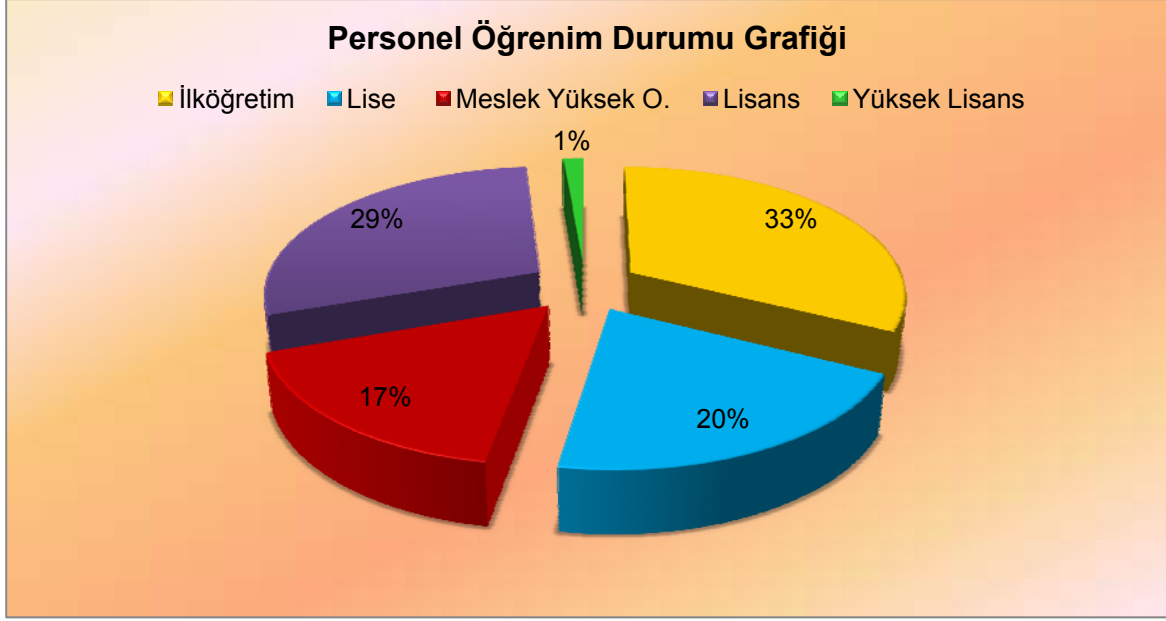
Aşağıdaki tablo ve grafiklerde belediyemiz personeline ait öğrenim durumu ve yıllara göre personel sayısı gibi bilgilere yer verilmiştir:

Karatay Belediyesi Yıllara Göre Personel Çizelgesi			
	2011	2012	2013
Memur	97	97	165
İşçi	167	146	135
Sözleşmeli	51	53	-
Toplam	315	296	300

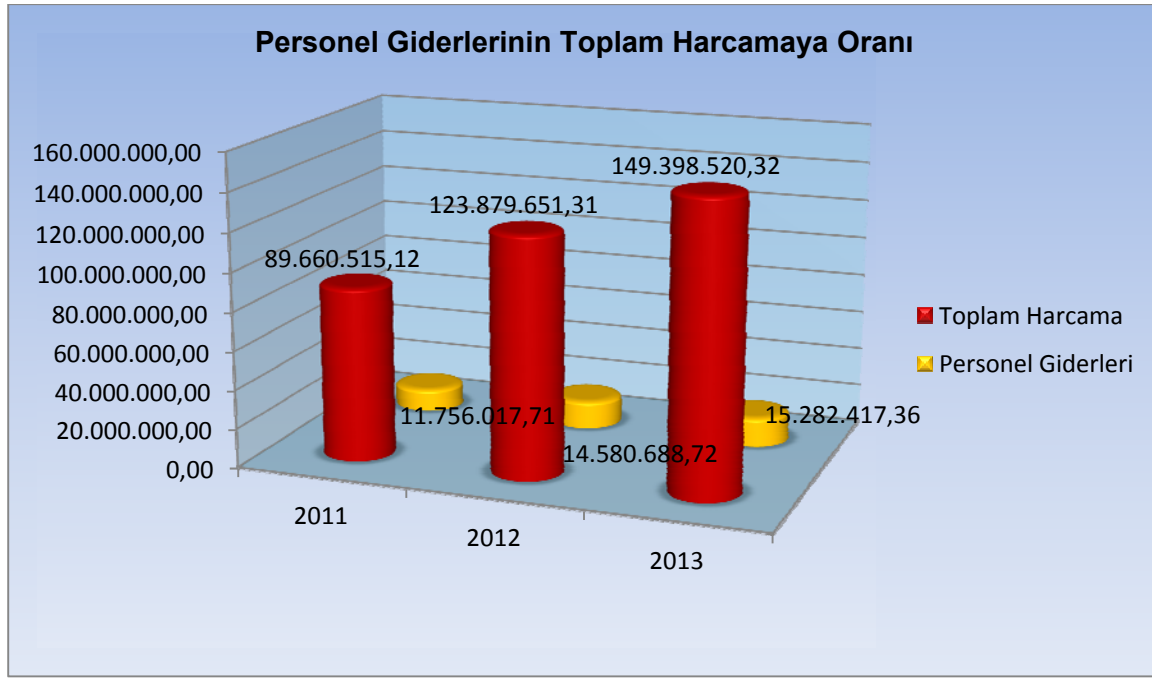
2013 Yılı Belediyemizde Çalışan Personel Dağılımı



Personel Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Toplam
İlköğretim	4	92	96
Lise	28	32	60
Meslek Yüksek	45	5	50
Lisans	84	2	86
Yüksek Lisans	4	-	4
Toplam	165	131	296



Karatay ilçesinin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesini ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle belediye başkanımız, yönetime geldikten sonra Personel Giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen göstermiştir. Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2013 bütçesinde de 01- Personel Giderleri ekonomik kodları için ayrılan pay en az seviyede, bütçenin % 9,28 oranında tutularak kamu hizmetlerinin yürütülmesine daha fazla imkân sağlanmıştır. 2013 yılı toplam harcama içerisinde personel giderlerinin payı ise % 10,23 oranındadır.



Yıllara Göre Personel Giderlerinin Toplam Harcamaya Oranı			
	2011	2012	2013
Toplam Harcama	89.660.515,22	123.879.651,31	149.398.520,32
Personel Giderleri	11.756.017,71	14.580.688,72	15.282.417,36
% Oranı	13,11	11,77	10,23

Karatay halkına hizmet eden belediye personelimiz ile sevgi saygıda ve hizmet yarışında en önde olmanın gayreti içerisinde olunacaktır. Belediyemiz çalışanları arasında Karatay ailesi olmanın verdiği haz ile huzur ve güvenin sağlanması yoluna gidilecektir.

5-Sunulan Hizmetler

Kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde belediyemizin vatandaşına sunduğu hizmetleri aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz:

a) Planlama, Projelendirme ve İmar Hizmetleri

- 5 yıllık imar programını yapmak.

- Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak.
- Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak.
- Hali hazır harita yapmak.
- 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak.
- İmar planları doğrultusunda kamulaştırma hizmetlerini yürütmek.
- Toplu konut alanlarını tespit etmek.
- Toplu konut alanlarında proje faaliyetlerini yürütmek.
- Altyapı hizmetlerini projelendirmek.
- Yeşil alanları projelendirmek.
- Belediyenin hizmet verdiği binaları projelendirmek.
- Zemin araştırması yapmak.
- ÇED Raporu hazırlamak.

b) Alt Yapı Hizmetleri

- Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek.
- Yol yapmak.
- Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek.
- Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak.
- Kar ve buzlanmayla mücadele etmek.
- Yol bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.
- AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) tarafından alınan kararları uygulamak.

c) Enformasyon Hizmetleri

- İnternet ve internet yayıncılığı yapmak.
- Basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.
- SMS ile bilgilendirme hizmetini yerine getirmek.
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgilendirme faaliyetini yerine getirmek.
- Belediye ilan panolarının faaliyetlerini yürütmek.
- Muhtelif yerlerdeki billboard hizmetlerini yürütmek.
- Bilişim faaliyetlerini yürütmek.

- Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetlerini yerine getirmek.

d) Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- İnşaatlarla ilgili denetim hizmetlerini yerine getirmek.
- Projelendirme ile ilgili denetim hizmetleri yerine getirmek.
- Gıda maddesi üreticilerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 5018 sayılı kanun uyarınca denetim hizmetlerini yürütmek.
- Teftiş Kurulu Müdürlüğünün denetim faaliyetlerini yürütmek.
- 5393 sayılı yasada belirtilen denetim hizmetlerini yerine getirmek.
- Şartname ve birim fiyatları hazırlamak.
- Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek.

e) Sosyal Hizmetler

- Aşevi faaliyetlerini yürütmek.
- Yoksul vatandaşlara nakdi ve ayni yardımlarda bulunmak.
- Dar gelirli vatandaşların tedavi ve ilaç giderlerini temin etmek.
- Şefkat evlerini işletmek.
- Zihinsel engelli, şizofreni ve ortopedik özürlü vatandaşlara rehabilitasyon merkezi temin ve tahsis etmek.
- Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak.

f) Kültür Hizmetleri

- Beldemizin simgesi haline gelen Mevlana Celaleddin Rumi' nin dünyaya tanıtımı konusunda CD, kitap, broşür vb. yayınları hazırlamak; panel, seminer ve konferanslar düzenlemek.
- Bölgemizde yaşayan tarihe mal olmuş şahsiyetlerle ilgili kitap, broşür hazırlamak ve dağıtımını yapmak.
- Çocuklara yönelik kitaplar yayınlamak.
- Gençlere yönelik eğitici kitaplar yayınlamak.
- Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.

g) Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimleri yapmak.
- Kaçak et kesimi ile mücadele etmek.

- Gıda üreticilerini denetlemek.
- Yol, sokak ve kaldırım işgallerini engellemek.
- Seyyar satıcılar ile mücadele etmek.
- Besi çardaklarını denetlemek.
- Ticarethanelerin ruhsat denetimini yapmak.
- Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak.
- Umuma ait yerlere pis su akıtanları tespit etmek.
- Belediyeye ait mallara zarar verenleri tespit etmek.
- İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenleri tespit etmek.
- Fiyat denetimlerini yapmak.
- . Vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek

h) Temizlik Hizmetleri

- Cadde, sokak, yeşil alan, pazaryerleri ve çocuk oyun alanlarının temizliğini yapmak.
- Pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi hizmetlerini yerine getirmek.
- Katı atıkların toplanmasını sağlamak.
- Lokanta, otel ve meskenlerdeki atık yağların toplanmasını sağlamak.
- Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak.
- Fosseptik kuyularının çekimini yapmak.
- Umuma açık WC. lerin temizliğini yapmak.

ı) Çevre Hizmetleri

- Yeşil alan yapılacak yerlerin tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Çocuk oyun alanlarını ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- Gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
- Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak.
- Başiboş köpeklerin toplatılarak barınağa alınmasını sağlamak.
- Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.

Yukarıda gruplandırılan hizmetlere göre belediyemiz müdürlükleri aşağıda sayılan iş ve işlemleri yerine getirir:

- 1- Karatay Belediyesinin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanmasını Mali Hizmetler Müdürlüğü koordine eder ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütür.
- 2- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü hazırlar.
- 3- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını Mali Hizmetler müdürlüğü hazırlar ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- 4- Belediyenin muhasebe hizmetlerini Mali Hizmetler Müdürlüğü yürütür,
- 5- Bütçe Kayıtlarını tutar, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplar, değerlendirir ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlar.
- 6- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahakkuk ettirilir, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemleri yürütülür.
- 7- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini Mali Hizmetler Müdürlüğü düzenler.
- 8- Mali Hizmetler Müdürlüğü nezdinde ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar.
- 9- Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Kanunu ve çevre ile ilgili diğer mevzuat gereğince çevre, hava ve gürültü kirliliğini önleyici tedbirleri alır, kalıcı ve sürdürülebilir bir temizlik için Karatay'ın gelecek ihtiyaçlarını kapsayan projeler üretir.
- 10-Temizlik İşleri Müdürlüğü, bölge için ortak site oluşturarak kaynağında ayrıştırma atık toplama düzeninin oluşturulmasını sağlar. Ambalaj ve ambalaj atıkları yönetmeliğine göre evsel atıkların kaynağında ayrıştırılmış olarak toplanması için halkı bilgilendirir ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.
- 11- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemize bağlı birimlerin yapmış oldukları faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna, basına ve halka etkin şekilde duyurulması, tanıtılması ve vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruların ilgili birimlere iletilmesi ve çözümüne yardımcı olunması ile koordinasyonu sağlar.
- 12- Kent bilgi sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi, bilişim altyapısının geliştirilmesi Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün görevlerindendir.

- 13- Belediyemizin ihale yolu ile yapacağı alımların kanunlar ve yönetmelikler doğrultusunda yapılmasını Plan Proje Müdürlüğümüz sağlar.
- 14- Belediyemizin araçlarının ve makine parkının atölyelerimizde sürekli faaliyette bulunmasını Destek Hizmetleri Müdürlüğü sağlar.
- 15- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarının hazırlanmasını ve belediyenin yetkili organlarınca görüşülerek karara bağlanan satışı ve alımı yapılacak gayrimenkullerin arsa ofisi veya meclis müsaadelerini alarak satışlarının yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesinin yapılmasını sağlar.
- 16- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun hükümlerine göre Belediye Meclisinin kamu yararı için aldığı kararları uygulayarak gerekli hallerde gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz malların Karatay Belediyesince kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri yapar. Kamulaştırma bedelinin hesaplanmasını, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri verilmesini, idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerinin yürütülmesini sağlar.
- 17- Fen İşleri Müdürlüğü, belediye sınırları dâhilindeki meydan, cadde ve ara yolları yaptırmak, bakım ve onarımlarını yapmak, Büyükşehir Belediyesi ve Kara Yollarına ait yollar hariç yeni yollar açmak, mevcut yolları imarına göre genişletmekle görevlidir. Ayrıca, encümen tarafından kararı alınan maili inhidam yapıları yıkmakla görevlidir.
- 18- Hukuk İşleri Müdürlüğü, idare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak; adli-idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmakla görevlidir. Ayrıca, Belediye Başkanlığı tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmekle görevlidir.
- 19- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, belediye ve mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak yaptırmak, kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve şehircilik anlamında düzenli yapılaşmayı sağlamakla görevlidir.
- 20- Belediye personelinin özlük işlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak

yürütmek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevlerindendir.

- 21- Vatandaşlarımızın kültürel birikimine katkıda bulunma amaçlı hizmetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü gerçekleştirmektedir. Yaşlılar, emekliler, kadınlar ve gençlere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek amacıyla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yaparak bu hizmetleri yürütmek Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğümüzün görevlerindendir.
- 22- Bölgemizin yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde, park ve çocuk bahçesi, ağaçlandırma ve genel piknik alanlarının oluşturulması, pasif yeşil alanların aktif yeşil alan haline getirilmesi için projelerin üretilmesi, ilçemizin mevcut ağaç ve yeşil dokusunun korunması ve sürekliliğinin sağlanması Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün görevlerindendir.
- 23- Sağlık İşleri Müdürlüğü, vatandaşlarımızın ve belediye personelimizin şikâyetlerine göre sağlık muayenelerini yapmak ve tedavilerini düzenlemekle sağlık hizmetlerini yerine getirir.
- 24- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, muhtaç durumda olan vatandaşlarımıza nakdi yardım, asker maaşı, gıda paketi, aşevinde sıcak yemek vb. yardımları ulaştırmak ve ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlerini yürütmekle görevlidir.
- 25- Veteriner İşleri Müdürlüğü, insanların tüketimine sunulan her türlü hayvansal gıdanın kalite ve kantite yönünden denetlenmesi, hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi, hayvandan diğer hayvanlara bulaşan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi, hayvanat bahçesi hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi ve başıboş hayvanlarla mücadele amacıyla; kanun ve yönetmeliklerin verdiği ölçüler çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.
- 26- Zabıta Müdürlüğü, belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen zabıta hizmetlerini yerine getirir. Bu amaçla, ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren gayri sıhhi müessese ve sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, bölgemiz dâhilindeki merkezi yerlerde seyyar ve dilenci faaliyetlerinin kontrol ve denetiminin yapılması hizmetlerini yerine getirir.

27- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak, Fen İşleri, Park-Bahçeler ve diğer Müdürlüklerin ekiplerine çalışmalarında trafik açısından yardımcı olmak da Zabıta Müdürlüğünün hizmetlerindendir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini halkın en üst düzeyde memnun olacak şekilde yerine getirmesi belediye yönetimin en önemli sorumluluğudur. Belediyenin karar organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu' na göre belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye başkanı aynı zamanda belediye meclisinin başkanlık görevini yürütür. Belediye Meclisi her ayın ilk iş günü toplanmaktadır. 01/04/2013 tarihinde yapılan Meclis toplantısında Meclis Başkanlık Divanı (Meclis I.Bşk.V., Meclis II Bşk.V., ve Meclis Katip Üyeleri) yasa gereği Mahalli İdareler seçimlerine kadar seçilmiştir. 01/04/2013 tarihinde Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yıllığına seçilmiştir. Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda, üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla, belediye hudutları dâhilinde

meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutlak usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyemizde 01/04/2013 tarihinde Encümen ve diğer ihtisas komisyonları 1 yıllığına seçilmiştir. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediyemizde Encümen toplantıları haftada bir gün Çarşamba günleri toplanmakta olup, tevhit ifraz, gayrimenkul satışı veya kiraya verilmesi, toplu konut yeri ihaleleri gibi ihale işlemleri ile kaçak inşaatlar, istimlak, maili inhidam durumundaki gayrimenkullerin yıkılması, sosyal yardımlar, 18. madde uygulamaları ve encümen görevleri arasındaki hizmetleri yürütmekte olup, bununla ilgili encümen kararları gereği için ilgili müdürlüklere teslim edilmektedir.

İç Kontrol Sistemi; belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerimizin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere planlanmış oluşturulmuş kontroller bütünüdür. Belediyemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11, 55 ve 62. maddeleri ile Maliye Bakanlığınca yayımlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

Rehberi” doğrultusunda “İç Kontrol Sistemi”nin kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Başkanlık Makamının 26.06.2009 tarih ve 577 sayılı oluru ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” oluşturulmuştur. Belediyemizde iç kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilen konular üzerinde yürütülmektedir.

- Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere faaliyetler gözden geçirilmektedir.
- İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.
- İç Kontrol Sistemi ile belediyemizin; gelir-gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır.

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından rutin olarak yapılmaktadır. Mülkiye Müfettişleri tarafından da gerekli durumlarda denetim yapılmaktadır. Denetim sonucu kuruma verilen raporların gereği özenle yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Aşağıdaki tablolarda Stratejik Planda belirlenmiş olan Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz verilmiştir:

Stratejik Amaç 1	YÖNETİMDE KATILIMCILIK
	Hemşerilerimizin Karatay ile ilgili karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması.
Açıklama: Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan idarelerdir. Bu idarelerin karar ve uygulamalarda toplumun talep ve şikâyetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye kanununun 13. maddesine göre de “Hemşerilerin Belediye Yönetimine Katılmaya” hakları bulunmaktadır. Günümüzün gelişmiş ülkelerinde de “iyi yönetim” ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. Karatay Belediyesinin önümüzdeki dönemde de katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirme çalışmaları sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir. Bu doğrultuda sivil toplum örgütlerinin karar ve uygulamalara etkin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmaların yapılması elzemdir.	
Stratejik Hedef 1.1.	Kamuoyu ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.
Stratejik Hedef 1.2.	Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ve geliştirilmesi.

Stratejik Amaç 2	HALKIN EKONOMİK SEVİYESİNİN YÜKSELTİLMESİ
	Kent ekonomisinin geliştirilmesi ile kalkınma seviyesinin yükseltilmesi.
Açıklama:	
Belediye Kanununa göre; belediyeler artık kent ekonomisinin ve ticaretinin gelişiminden sorumlu kuruluşlardır. BM, Dünya Bankası ve AB'ye göre Yerel Kalkınma; yani Kentlerin Kalkınması için yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi gerekir. Çünkü ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentler fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı gelişmemektedir.	
Stratejik Hedef 2.1.	Yerel kalkınma çalışmalarının geliştirilerek uygulanması.
Stratejik Hedef 2.2.	Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.
Stratejik Hedef 2.3.	Yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.	İlçe halkının ekonomiye katkılarının artırılması.

Stratejik Amaç 3	ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR
	Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmayı sürdürmek.
Açıklama:	
Başta AB olmak üzere birçok uluslar arası kurum ile ülkemizde de ulusal kurumlar belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe ve kredi tarzı fon imkanları sağlamaktadır. Kent ve kentliye hizmet için yeni mali kaynak imkanı sunan bu fonlardan yararlanmak; bunun için de gerekli yapılanmaların gerçekleştirilmesi önümüzdeki dönemin odaklanması gereken alanları arasında yer almaktadır. Karatay'ın küçük ve orta boy işletmeler yönünden zengin oluşu yerel kalkınma yönetimini uygulamasının kolaylaştırıcı bir unsurdur.	
Stratejik Hedef 3.1.	Proje geliştirme çalışmalarının yapılması.
Stratejik Hedef 3.2.	Çalışma ekibinin belirlenmesi.
Stratejik Hedef 3.3.	Uluslararası fonlardan yararlanmak.
Stratejik Hedef 3.4.	AB' nin yerel kalkınma için vermekte olduğu fonlardan faydalanmak.
Stratejik Hedef 3.5.	Mevlana Kalkınma Ajansının Mali Desteklerinden yararlanmak.
Stratejik Hedef 3.6.	Kültür Bakanlığının bölgemizde olan tescilli yapılara vermiş olduğu maddi destek konusunda mülk sahiplerinin bilinçlendirilmesi.

Stratejik Amaç 4	BELEDİYE MALİ YAPISI
	İlçenin ve ilçede yaşayanların yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali kaynakların bulunmasını sağlamak.
Açıklama: Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Belediyelerimiz ciddi bir mali sıkıntı içinde bulunmaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanmasından ve kullanılmasından yöneticiler sorumludur.	
Stratejik Hedef 4.1.	Yerel Kaynaklardan faydalanma.
Stratejik Hedef 4.2.	Kaynakların etkin / verimli kullanımı.
Stratejik Hedef 4.3.	Yeni kaynakların oluşturulması.
Stratejik Hedef 4.4.	Tasarruf politikalarının geliştirilerek uygulanması.

Stratejik Amaç 5	İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ
	Belediyeyi amaç ve hedeflerine taşıyabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısı.
Açıklama: Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz o kurumun insan kaynaklarının etkin ve verimli olarak kullanılmasıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, yönetime katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Karatay Belediyesi çalışanlarının önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş olması bir avantaj olmakla beraber bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için çalışanların güncel mevzuat değişiklikleri doğrultusunda hizmet içi eğitime tabi tutulması kurumumuz için önem arz etmektedir.	
Stratejik Hedef 5.1.	Çalışanların bilgi düzeyinin geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 5.2.	Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 5.3.	Kurumsal kültürün geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 5.4.	Hizmet içi eğitim.
Stratejik Hedef 5.5.	Fuarlara katılım
Stratejik Hedef 5.6.	Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

Stratejik Amaç 6	ALTYAPI ÇALIŞMALARI
	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.
Açıklama: Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır. Karatay Belediyesi merkez ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içinde çalışır. Ayrıca elektrik ve haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyonda önem arz eder. Karatay'ın altyapı çalışmaları önemli oranda tamamlanmış olmasına rağmen kısmi eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı çalışmaları da devam etmektedir.	
Stratejik Hedef 6.1.	Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılması.
Stratejik Hedef 6.2.	Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, mevcut yeşil alanların geliştirilmesi ve korunması.

Stratejik Amaç 7	KENTSEL DÖNÜŞÜM
	Kentin fiziki yapısının imarlı, kaliteli, yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi ve geliştirilmesi.
Açıklama: Belediye sınırlarımızı genel olarak eski Konya kent merkezi oluşturmaktadır. Bu sebeple mevcut yapılaşma ise eski ve köhne bir görüntü arz etmektedir. Modern kent görüntüsünün sağlanabilmesi için öncelikle mevcut dokunun yenilenmesi ve bu kapsamda da kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması gerekmektedir.	
Stratejik Hedef 7.1.	İmar planlarının revize edilmesi.
Stratejik Hedef 7.2.	İmar planına uygun inşaat faaliyetlerinin yapılmasının sağlanması.
Stratejik Hedef 7.3.	İmar uygulamalarının tamamlanması.
Stratejik Hedef 7.4.	Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin yapılması.
Stratejik Hedef 7.5.	Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.
Stratejik Hedef 7.6.	Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projelerin hazırlanması.

Stratejik Amaç 8	SOSYAL BELEDİYESİ
	Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi.
Açıklama:	
Karatay'da kişi başına düşen milli gelir arzu edilen seviyede değildir. Ekonomik sıkıntıların yanı sıra kalabalık aileden çekirdek aileye geçiş, parçalanmış aileler, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar ve çocuklara yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.	
Stratejik Hedef 8.1.	Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yapmak.
Stratejik Hedef 8.2.	Sosyal faaliyetlerde entegrasyonunun sağlanması.
Stratejik Hedef 8.3.	Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi.
Stratejik Hedef 8.4.	Çocuklara, gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.

Stratejik Amaç 9	KURUMSAL YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
	Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla desteklenmesi ve geliştirilmesi.
Açıklama:	
Kente ve kentliye hizmet edecek ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan belediyelerin etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya kavuşturulması gerekmektedir. Bunun için dünyada kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmeler ve son yıllarda ülkemizde yapılan kamu reformu çalışmaları da bunu desteklemektedir.	
Stratejik Hedef 9.1.	Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 9.2.	Performans yönetimi.
Stratejik Hedef 9.3.	Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.
Stratejik Hedef 9.4.	Hedeflerle yönetim.

Stratejik Amaç 10	KURUMSAL İLETİŞİM
	Kurum içinde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması.
Açıklama:	
Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı iletişim kurabilmesidir. Toplam Kalite Yönetimi ve insan kaynakları yönetimi gibi kurumsal yönetimi geliştirici çalışmalar için kurum içi iletişim önem arz etmektedir. İyi yönetim ilkelerine uygun, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının geliştirilmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu ve hizmet üretiminde ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumların iletişiminin güçlendirilmesi gereklidir.	
Stratejik Hedef 10.1.	Kurum içinde birimler arası ve birim içi koordinasyon.
Stratejik Hedef 10.2.	Kurum içinde intranetin geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 10.3.	Kurum dışı ile ilgili iletişim stratejisinin planlanması.
Stratejik Hedef 10.4.	İletişim imkânlarından en üst seviyede faydalanma.

Stratejik Amaç 11	KÜLTÜREL FAALİYETLER
	Yerel ve küresel değerlerin kaynaşmasının sağlandığı kültür ve sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak.
Açıklama:	
Belediyenin görevleri arasında kültürel faaliyetlerin de yeri büyüktür. Özellikle iç göç alması sebebiyle renkli ve zengin kültürel mozaığe sahip olan ilçemizde, kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi gereklidir. Kültürel faaliyetlerle insan odaklı kalkınma modeli arasındaki ilişki konunun önemini daha da artırmaktadır.	
Stratejik Hedef 11.1.	Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi.
Stratejik Hedef 11.2.	Kültürel zenginliğine uygun etkinlikler düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 11.3.	Hobi kurslarının daha da yaygınlaştırılması.
Stratejik Hedef 11.4.	Uluslar arası etkinlikler düzenlenmesi.

Stratejik Amaç 12	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
	Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiye etkin ve verimli yararlanma.
Açıklama: Günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. E-Devlet uygulamaları başta olmak üzere bilişim teknolojilerinin kullanımı için yasal düzenlemeler de yapılmıştır. Karatay Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği nokta iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.	
Stratejik Hedef 12.1.	Bilişim altyapısının geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 12.2.	Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi
Stratejik Hedef 12.3.	Personelin eğitimi.
Stratejik Hedef 12.4.	Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim.
Stratejik Hedef 12.5.	e- belediye çalışmalarının daha ileri seviyeye ulaştırılması.
Stratejik Hedef 12.6.	Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesine güncel veri bazında katkı sağlanması.

Stratejik Amaç 13	EĞİTİM
	Eğitim seviyesi ve kalitesinin yükseltilmesi.
Açıklama: Toplumsal gelişmelerin olmazsa olmazlardan biriside halkın eğitim düzeyinin yükseltilmesidir. Her ne kadar eğitim müfredatının belirlenmesi ve eğitim kurumlarının açılması öncelikle merkezi idarenin sorumluluğunda ise de belediyelerinde bu alanlarda yapabileceği çalışmalar mevcuttur. Özellikle sosyal güçsüzlere yönelik eğitim çalışmaları; önemsenmesi gereken faaliyetlerdendir. Karatay Belediyesi'nin benimsediği yerel kalkınma yaklaşımının başarısı için eğitim faaliyetlerinin desteklenmesine devam edilmelidir.	
Stratejik Hedef 13.1.	Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi.
Stratejik Hedef 13.2.	Mesleki eğitimin yaygınlaştırılması.
Stratejik Hedef 13.3.	Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması.
Stratejik Hedef 13.4.	STK ve özel teşebbüslerle işbirliği.

Stratejik Amaç 14	KENTLİLİK BİLİNCİ
	KARATAY' ılı olma bilincinin geliştirilmesi, kentlilik kültürünün yaygınlaştırılması.
Açıklama:	
Kentlerimizin en önemli sorunları arasında kentlerin sahipsizliği problemi bulunmaktadır. Kentin geleceği ile kendi geleceği arasında ilişki kuramayan insanlar kamu mallarına zarar vermekte ya da zarar verenlere seyirci kalmaktadır.	
Stratejik Hedef 14.1.	STK ve Üniversitelerle işbirliği.
Stratejik Hedef 14.2.	Kent hukukun oluşturulması.

Stratejik Amaç 15	VİZYON PROJELERİ
	KARATAY' ın gelecekteki ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirmek.
Açıklama:	
Karatay'ın rutin gelişiminin ötesine geçebilmesi için vizyon projelere ihtiyacı vardır. İlçenin konumu incelenerek birden fazla cazibe merkezleri oluşturmak için çalışmalar yapılmalıdır.	
Stratejik Hedef 15.1.	Öncelikli proje tespiti.
Stratejik Hedef 15.2.	Proje – yönetim etkinleştirilmesi.
Stratejik Hedef 15.3.	Yatırımcıların özendirilmesi.

Stratejik Amaç 16	ÇEVRE BİLİNCİ
	Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek.
Açıklama:	
Sürdürülebilir kalkınma yönetimi gelişmiş ülkelerde kabul görmüş bir yaklaşımdır. Kentlerin gelişim süreci içinde su, toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi; doğa ile barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi için belediyenin çevre çalışmaları büyük önem arz etmektedir.	
Stratejik Hedef 16.1.	STK ve Çevre İl Müdürlüğü ile işbirliği.
Stratejik Hedef 16.2.	Yatırımcıların özendirilmesi.

Stratejik Amaç 17	HİZMETTE KALİTE VE MEMNUNİYET
	Verilen hizmetler tam ve zamanında yerine getirilerek hizmetten faydalananların memnuniyet duymaları sağlanacak ve güveni kazanılacaktır.
Açıklama:	
Kentsel altyapı ve üstyapı yatırımlarının yerine getirilmesinde; kaynakların yerinde, zamanında ve uygun bir biçimde kullanılmasına daha fazla özen gösterilecektir. Bu yaklaşım sonucu; sağlıklı kentsel hizmetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacak, çevrenin korunmasına katkıda bulunulacak ve böylelikle geniş bir yelpazede hizmet alanların memnuniyeti sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 17.1.	Hizmetlerin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanılması.
Stratejik Hedef 17.2.	Standartlara uygun en ekonomik teknolojilerin kullanılması.
Stratejik Hedef 17.3.	Sunulan hizmetlerin yerinde görülmesi.

Stratejik Amaç 18	SAĞLIK
	İlçe halkının sağlık sorunlarının yerinde çözümüne yardımcı olmak.
Açıklama:	
Belediye Kanununun 14. maddesindeki görevler çerçevesinde olmak üzere halkımızın sağlık konusunda karşılaşmış olduğu sorunların çözüme kavuşturulması ve ilçemize yeni, modern ve teknolojik seviyesi yüksek tesislerin kazandırılması faaliyetlerine ağırlık verilmesi.	
Stratejik Hedef 18.1.	İlçemize tam donanımlı modern bir hastanenin kazandırılması.
Stratejik Hedef 18.2.	Dar gelirli ve sosyal güvencesi olmayan kimselerin sağlık sorunlarına yardımcı olunması.
Stratejik Hedef 18.3.	Mahalle bazında sağlık taramalarının yapılması.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek, vizyonumuza ve stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izleyeceğimiz yol ve bu yolda belirlediğimiz ilkelerimiz aşağıda sunulmuştur:

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve modern bir anlayışla hareket etmek,
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gerek Karatay halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- İlçemizin sanayi, ticaret ve turizminin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek,
- Projeleri ARGE çalışmalarıyla desteklemek,
- İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyecilik,
- Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması amacıyla objektif kriterlere göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak,
- Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlilik ve yaygınlık,

- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk,
- Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmektir.
- Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil, din, ırk, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmamak,
- İlkelerimizden taviz vermeden çalışmalarımızı yürütmek ve değişen şartlara göre gerektiğinde gözden geçirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

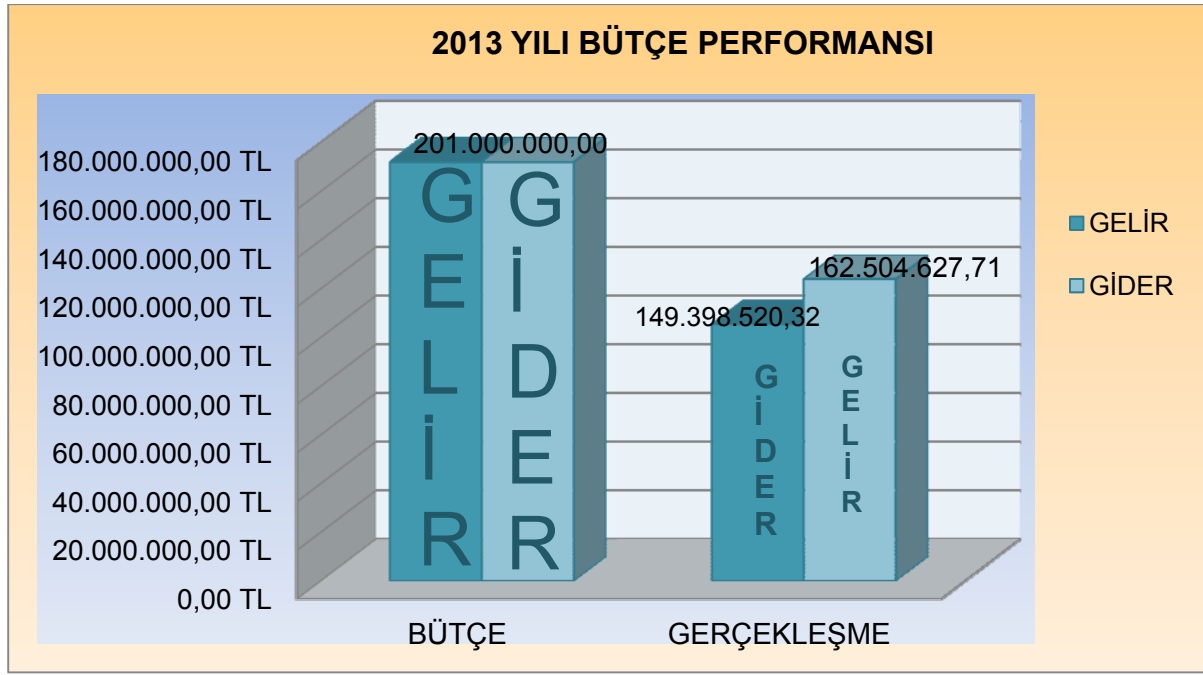
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemiz meclisince görüşülerek 201.000.000,00 TL. olarak kabul edilen 2013 mali yılı bütçemiz 2012 yılı bütçesine göre % 16,86 oranında artırılmıştır. 2013 yılı net tahsilâtı 2012 yılına göre % 54,34 oranında artmış ve gelir gerçekleşmemiz 162.504.627,71 TL.' ye yükselmiştir. 2013 yılı toplam harcama tutarı ise 2012 yılına göre % 20,60 oranında artmış ve gider gerçekleşmemiz 149.398.520,32 TL.' ye yükselmiştir. Böylece 2013 yılında gelir bütçesi % 80,85 ve gider bütçesi % 74,33 oranında gerçekleşmiştir.

Aşağıda 2013 yılı gelir-gider bütçesi ve gerçekleştirmeleri oranları ile birlikte sunulmuştur:

2013 YILI BÜTÇE PERFORMANSI			
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	ORAN
GELİR	201.000.000,00	162.504.627,71	% 80,85
GİDER	201.000.000,00	149.398.520,32	% 74,33



a) Bütçe Giderleri

2013 yılı bütçesinde birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre belirlenen giderler için ayrılan ödenekler ve gerçekleşme rakamları gerçekleşme oranlarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2013 YILI GİDER BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ				
I.DÜZEY EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	AKTARMALARLA ÖDENEKLER	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
PERSONEL GİDERLERİ	18.650.000,00	19.874.000,00	15.282.417,36	76,90
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.334.000,00	3.677.000,00	2.550.495,93	69,36
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.390.000,00	58.818.000,00	45.752.306,08	77,79
FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	0	-
CARİ TRANSFERLER	3.115.000,00	3.829.830,00	3.201.469,01	83,59

SERMAVE GİDERLERİ	97.900.000,00	104.513.000,00	82.207.550,22	78,66
SERMAVE TRANSFERLERİ	600.000,00	550.000,00	404.281,72	73,51
BORÇ VERME	0	0	0	-
YEDEK ÖDENEKLER	22.010.000,00	9.737.170,00	0	-
TOPLAM	201.000.000,00	201.000.000,00	149.398.520,32	74,33

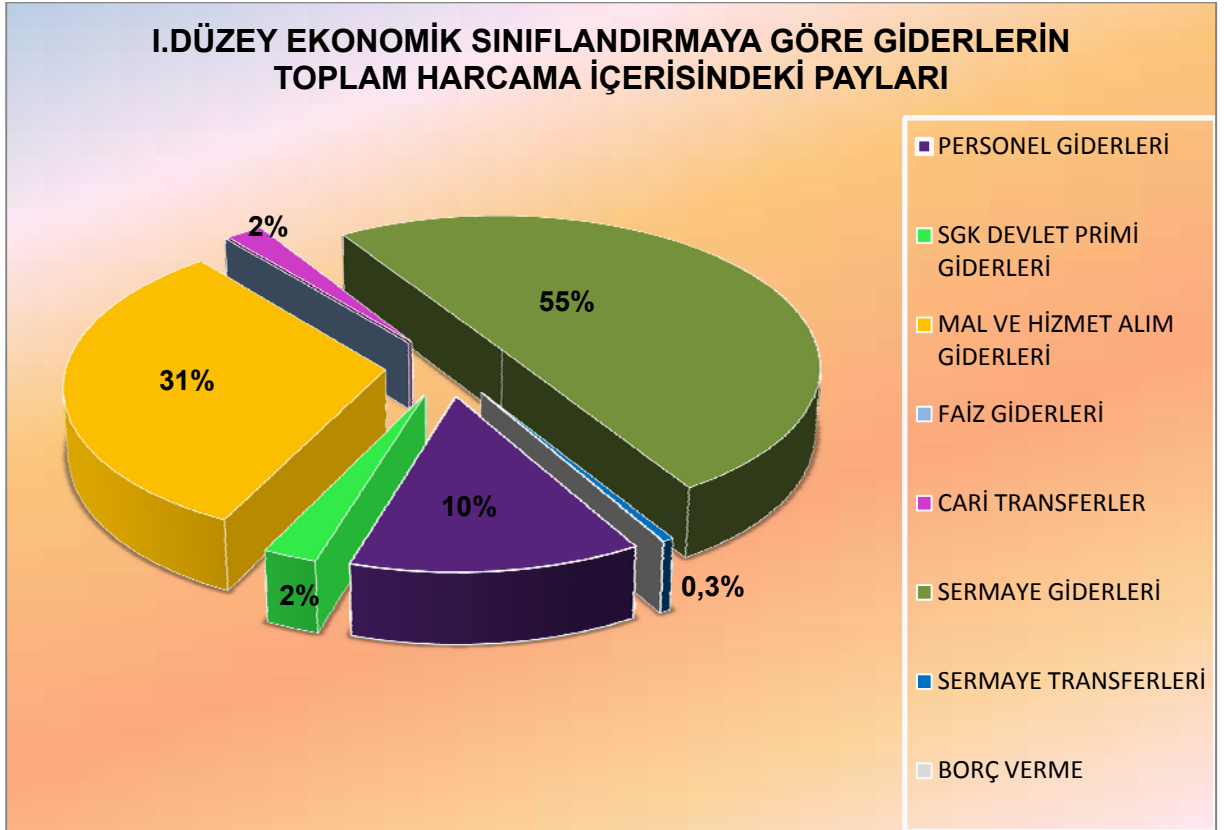
Yukarıdaki tabloya göre 2013 yılında;

- ❖ Personel için yapılan harcamalar, Personel Giderleri ödeneğinin % 76,90 sı iken harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 10,23 dir.
- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumu'na yapılan harcamalar, SGK Devlet Primi Giderleri ödeneğinin % 69,36 iken harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 1,71 dir.
- ❖ Mal ve hizmet alımı için yapılan harcamalar, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneğinin % 77,79 iken harcamanın toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 30,62 olmuştur. Bu gerçekleşme oranı ile Mal ve Hizmet Alımları kalemi, toplam harcama içinde en yüksek paya sahip olan kalemlerden biridir.
- ❖ Faiz Giderleri kaleminden harcama yapılmamıştır.
- ❖ Belediyeler Birliği' ne Katılma Payı, İller Bankası Ortaklık Payı, hane halklarına yapılan yardımlar gibi kalemlerden oluşan cari transfer harcamalarının, Cari Transferler ödeneğine oranı % 83,59 iken toplam gerçekleşen gider içindeki payı bu dönemde % 2,14 olmuştur.
- ❖ Kamulaştırma, ticaret merkezi ve sosyal tesis yapımı, okul ve okulların spor salonlarının yapımı, park yapımı, taziye evi yapımı, katlı otopark yapımı, kongre ve gençlik merkezi yapımı, yüzme havuzu yapımı, tescilli binaların restorasyonu, taşıt alımları, yol yapımı ve asfaltlama gibi önemli yatırım kalemlerinden oluşan harcamalar, Sermaye Giderleri ödeneğinin % 78,66 sı iken harcamaların toplam gerçekleşen gider içindeki payı % 55,03 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran ile Sermaye Giderleri, toplam harcama içinde en yüksek paya sahip gider kalemidir.

Kamu ve özel teşebbüsler ile Kalkınma Ajansına aktarılacak paylardan oluşan Sermaye Transferleri kaleminden yapılan harcamalar, Sermaye Transferleri ödeneğinin % 73,51 i iken harcamaların toplam gerçekleşen gider içerisindeki payı % 0,27 dir.

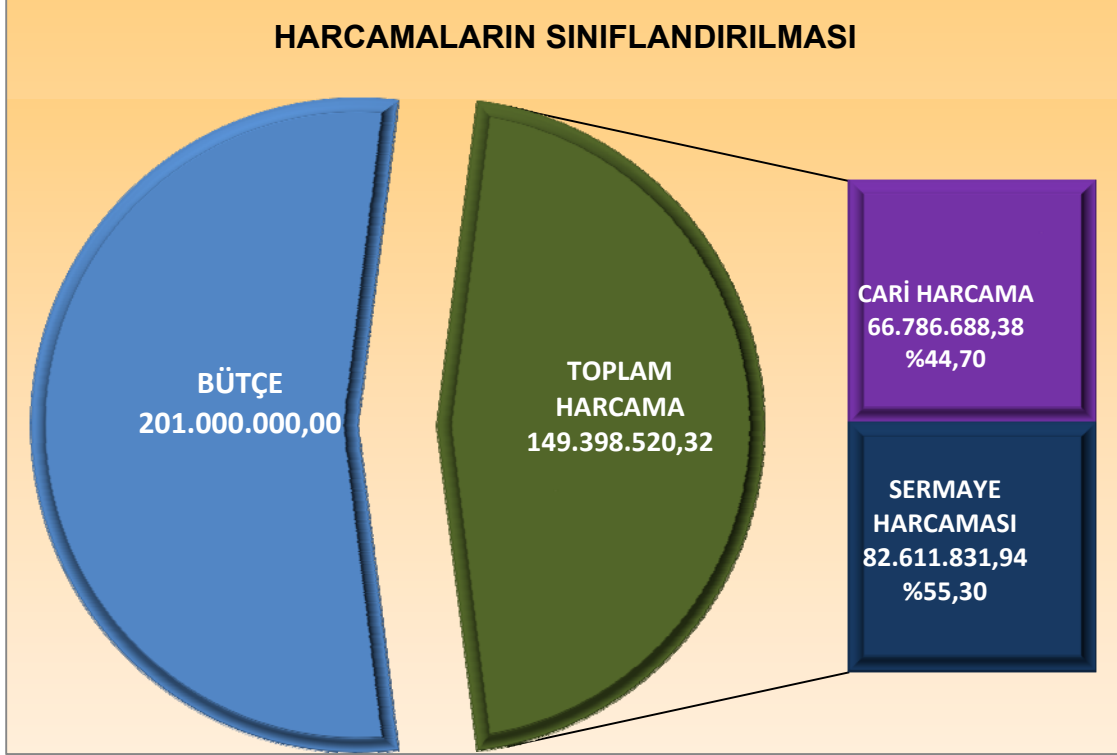
❖ Borç Verme kaleminden harcama yapılmamıştır.

Tabloda yer alan gerçekleşme rakamlarının toplam harcama içerisindeki paylarını gösteren grafik ise aşağıdaki gibidir.



Ayrıca, tabloda yer alan birinci düzey ekonomik gider kodlarında yapılan harcamaları analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan cari harcama, sermaye harcaması ve borç verme/geri ödeme başlıkları altında toplarsak toplam harcama içerisindeki en yüksek payın sermaye harcamasına ait olduğunu görürüz. Buna göre, personel giderleri, sosyal güvenlik giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri ve cari transferleri kapsayan toplam cari harcama 66.786.688,38 TL. iken, sermaye giderleri ve sermaye transferlerinden oluşan toplam sermaye harcaması

82.611.831,94 TL. olarak gerçekleşmiştir. Borç verme-geri ödeme kaleminde herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir. Bu verilere ait grafik ise aşağıdaki gibidir:



b) Bütçe Gelirleri

Gelir bütçemizi oluşturan ve belediyemizin kullandığı mali kaynaklar şunlardır:

- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilâtından Alınan Paylar,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre alınan emlak vergileri,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda sayılan gelir kalemleri,
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve satış gelirleri,
- Belediye Meclisi veya Encümeni tarafından miktarı belirlenen hizmet gelirleri,
- Muhtelif kamu kurumlarınca gönderilen paylar vb. gelirlerden oluşmaktadır.

2013 yılı bütçesinde birinci düzeyde ekonomik sınıflandırmaya göre belirlenen gelirler için yapılan tahminler ve gerçekleşme rakamları gerçekleşme oranlarıyla birlikte aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE
2013 YILI GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞMELERİ**

I.DÜZEY EKONOMİK KOD	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	58.133.000,00	21.784.362,95	37,47
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.421.000,00	4.768.533,07	41,75
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	6.575.000,00	577.879,37	8,79
DİĞER GELİRLER	62.750.000,00	43.593.503,45	69,47
SERMAYE GELİRLERİ	62.621.000,00	91.780.348,87	146,56
RED VE İADELER (-)	500.000,00	-	-
TOPLAM	201.000.000,00	162.504.627,71	80,85

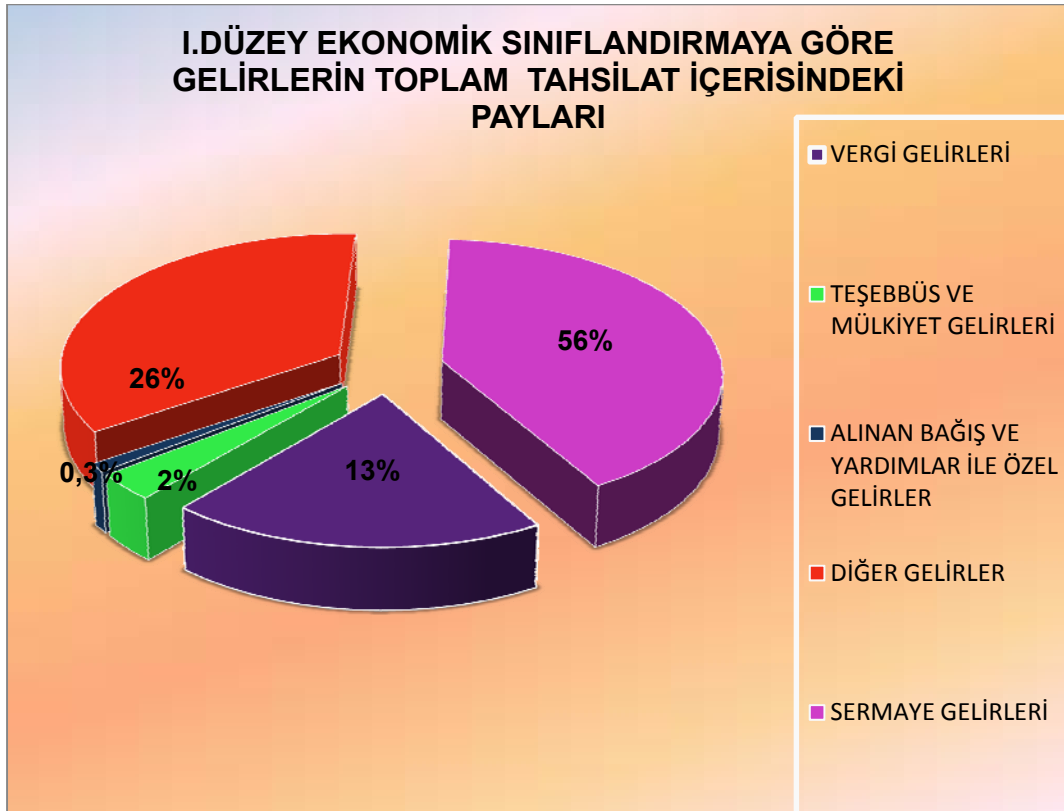
Yukarıdaki tabloya göre 2013 yılında;

- ❖ Bina Vergisi, Arsa Vergisi, Arazi Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Bina İnşaat Harcı, İşyeri Açma İzni Harcı ve İşgal Harcı gibi vergi ve harçlardan oluşan Vergi Gelirleri kalemi için tahmin edilen tutarın % 37,47'si kadar tahsilât gerçekleştirilmiştir. Vergi gelirlerinin toplam tahsilât içindeki payı ise % 13,41' dir.
- ❖ Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için tahmin edilen tutarın % 41,75'si tahsil edilmiş iken gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 2,93 dür.
- ❖ Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler kalemi için tahmin edilen tutarın % 8,79'u tahsil edilmiş iken gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı %0,36' dir.
- ❖ Toplam tahsilât içinde en önemli payı, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Faizler ve Ceza Gelirlerinden oluşan Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır.

Diğer Gelirler kalemi için tahmin edilen tutarın % 69,47 si tahsil edilmiş iken gerçekleşmenin toplam tahsilât içindeki payı % 26,83' dür.

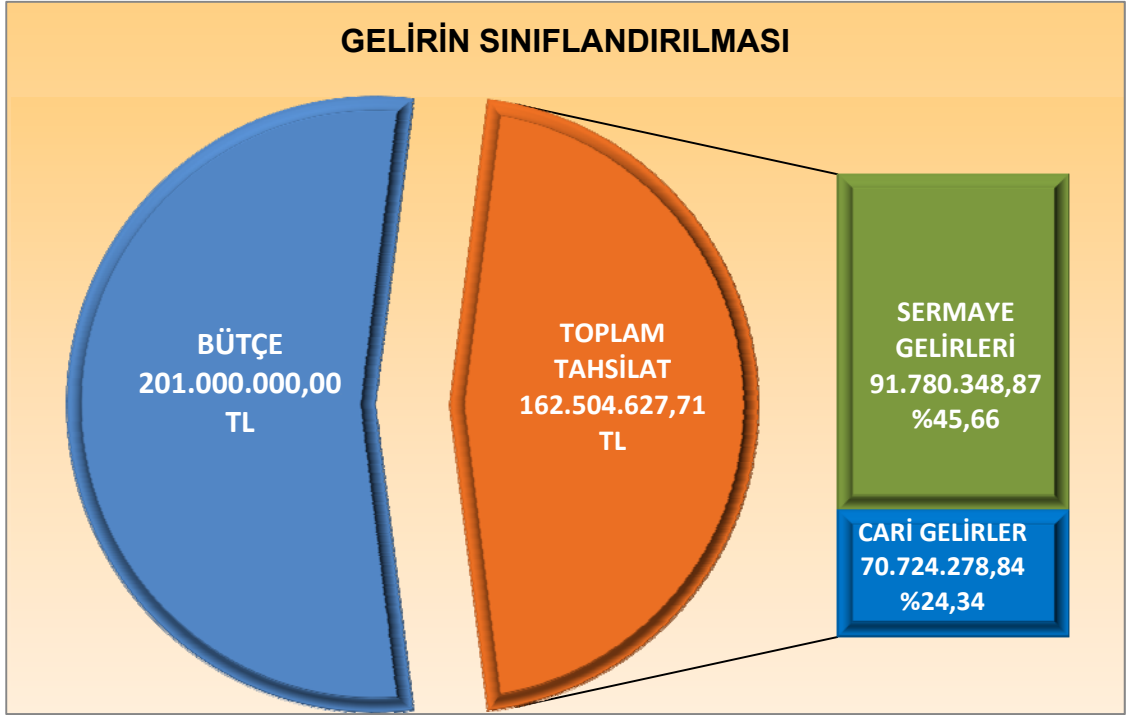
- ❖ Taşınır ve taşınmaz satışlarından oluşan Sermaye Gelirleri için tahmin edilen tutarın % 146,56' sı tahsil edilmiştir. 2013 yılı toplam bütçe gelirleri içinde en yüksek paya sahip olan sermaye gelirlerinin toplam tahsilât içindeki payı % 56,48' dir.

Tabloda yer alan gerçekleşme rakamlarının toplam tahsilât içerisindeki paylarını gösteren grafik ise aşağıdaki gibidir.



Ayrıca, tabloda yer alan birinci düzey ekonomik gelir kodlarında yapılan tahsilâtları analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan cari gelirler ve sermaye gelirleri başlıkları altında toplarsak toplam tahsilât içerisindeki en yüksek payın sermaye gelirlerine ait olduğunu görürüz. Buna göre, vergi gelirleri ile karşılıklı tahsilâtlar (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arazi satışları) ve cezalar gibi karşılıksız tahsilatların dâhil olduğu vergi dışı gelirleri kapsayan cari gelirler 70.724.278,84 TL. iken, sermaye aktifleri satışları ile Devlet dışı kaynaklardan

yapılan sermaye transferlerini kapsayan sermaye gelirleri ise 91.780.348,87 TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu verilere ait grafik ise aşağıdaki gibidir.



Gider ve gelir bütçesinin detaylı uygulama sonuçlarını görmek için aşağıda ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu sunulmuştur:

KARATAY BELEDİYESİ 2013 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

İlk Tarih : 01.01.2013
Son Tarih : 31.12.2013

Hs. Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 YILI	2012 YILI	CARİ YIL (2013)
	I	II	III	IV	TL	TL	TL	TL
830 01					Personel Giderleri	11.756.017,71	14.580.688,72	15.282.417,36
830 01 01					Memurlar	2.614.178,69	3.781.967,78	5.296.972,02
830 01 01 01					Temel Maaşlar	1.115.062,78	1.286.758,72	1.698.915,82
830 01 01 01 01					Temel Maaşlar	1.115.062,78	1.286.758,72	1.698.915,82
830 01 01 02					Zamlar ve Tazminatlar	1.089.412,38	1.549.418,88	2.127.044,21
830 01 01 02 01					Zamlar ve Tazminatlar	1.089.412,38	1.549.418,88	2.127.044,21
830 01 01 03					Ödenekler	21.443,25	15.435,00	20.655,00
830 01 01 03 01					Ödenekler	21.443,25	15.435,00	20.655,00
830 01 01 04					Sosyal Haklar	230.384,43	788.906,99	1.275.506,33
830 01 01 04 01					Sosyal Haklar	230.384,43	788.906,99	1.275.506,33
830 01 01 05					Ek Çalışma Karşılıkları	143.694,65	141.448,19	174.850,66
830 01 01 05 01					Ek Çalışma Karşılıkları	143.694,65	141.448,19	174.850,66
830 01 01 06					Ödül ve İkramiyeler	14.181,20	0,00	0,00
830 01 01 06 01					Ödül ve İkramiyeler	14.181,20	0,00	0,00
830 01 02					Sözleşmeli Personel	1.456.635,24	2.144.978,75	1.900.018,49
830 01 02 01					Ücretler	1.085.710,37	1.329.805,87	1.110.723,42
830 01 02 01 02					Kadro Karşılığı Sözleşmeli Perso	1.085.710,37	1.329.805,87	1.110.723,42
830 01 02 02					Zamlar ve Tazminatlar	289.521,89	460.770,60	385.279,71
830 01 02 02 02					Kadro Karşılığı Sözleşmeli Perso	289.521,89	460.770,60	385.279,71
830 01 02 03					Ödenekler	6.045,00	9.135,00	7.245,00
830 01 02 03 02					Kadro Karşılığı Sözleşmeli Perso	6.045,00	9.135,00	7.245,00
830 01 02 04					Sosyal Haklar	75.357,98	345.267,28	396.770,36
830 01 02 04 02					Kadro Karşılığı Sözleşmeli Perso	75.357,98	345.267,28	396.770,36
830 01 03					İşçiler	7.498.960,60	8.418.621,74	7.815.865,97
830 01 03 01					Ücretler	3.974.184,42	4.749.577,35	4.643.799,16
830 01 03 01 01					Sürekliliğin Ücretleri	3.974.184,42	4.749.577,35	4.643.799,16
830 01 03 02					İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.058.039,39	1.511.635,43	825.039,24
830 01 03 02 01					Sürekliliğin Ücretleri	1.058.039,39	1.511.635,43	825.039,24
830 01 03 03					Sosyal Haklar	1.325.359,85	1.400.630,34	1.482.054,61
830 01 03 03 01					Sürekliliğin Sosyal Hakları	1.325.359,85	1.400.630,34	1.482.054,61
830 01 03 04					Fazla Mesailer	205.743,38	310.329,10	403.353,53
830 01 03 04 01					Sürekliliğin Fazla Mesailer	205.743,38	310.329,10	403.353,53
830 01 03 05					Ödül ve İkramiyeler	935.633,56	446.449,52	461.619,43
830 01 03 05 01					Sürekliliğin Ödül ve İkramiye	935.633,56	446.449,52	461.619,43
830 01 04					Geçici Personel	0,00	0,00	18.797,50
830 01 04 01					Ücretler	0,00	0,00	18.797,50
830 01 04 01 02					Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğr	0,00	0,00	18.797,50
830 01 05					Diğer Personel	186.243,18	235.120,45	250.763,38
830 01 05 01					Ücret ve Diğer Ödemeler	186.243,18	235.120,45	250.763,38
830 01 05 01 51					Belediye Başkanına Yapılan Öde	97.797,85	118.733,14	142.098,61
830 01 05 01 52					Belediye Meclis Üyelerine Yapıla	88.445,33	116.387,31	108.664,77
830 02					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev	2.199.086,29	2.355.366,39	2.550.495,93
830 02 01					Memurlar	481.866,97	529.177,28	673.617,35
830 02 01 06					Sosyal Güvenlik Kurumuna	481.866,97	529.177,28	673.617,35
830 02 01 06 01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	372.714,09	331.484,43	419.604,00
830 02 01 06 02					Sağlık Primi Ödemeleri	109.152,88	197.692,85	254.013,35
830 02 02					Sözleşmeli Personel	266.383,20	268.729,84	302.396,73
830 02 02 06					Sosyal Güvenlik Kurumuna	266.383,20	268.729,84	302.396,73
830 02 02 06 01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	266.383,20	268.729,84	302.396,73
830 02 03					İşçiler	1.450.836,12	1.557.449,27	1.574.481,85
830 02 03 04					İşsizlik Sigortası Fonuna	128.537,16	138.010,79	139.550,97
830 02 03 04 01					İşsizlik Sigortası Fonuna	128.537,16	138.010,79	139.550,97
830 02 03 06					Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.322.298,96	1.419.438,48	1.434.930,88
830 02 03 06 01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.322.298,96	1.419.438,48	1.434.930,88
830 03					Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	28.457.542,53	40.734.757,13	45.752.306,08
830 03 01					Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	957.342,22	1.194.034,21	804.139,19
830 03 01 04					Kereste ve Kereste Ürünleri Alım	589.752,05	407.609,29	214.532,78
830 03 01 04 01					Kereste ve Kereste Ürünleri Alım	589.752,05	407.609,29	214.532,78
830 03 01 08					Metal Ürünü Alımları	367.590,17	786.424,92	589.606,41
830 03 01 08 01					Metal Ürünü Alımları	367.590,17	786.424,92	589.606,41
830 03 02					Tüketime Yönelik Mal Ve Malzem	7.966.638,89	12.583.690,08	12.352.145,86
830 03 02 01					Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alır	717.817,41	1.069.133,62	888.695,38
830 03 02 01 01					Kırtasiye Alımları	161.273,09	93.413,20	220.843,20
830 03 02 01 02					Büro Malzemesi Alımları	103.175,66	81.521,43	157.640,45
830 03 02 01 03					Periyodik Yayın Alımları	1.201,04	2.350,00	2.053,20
830 03 02 01 04					Diğer Yayın Alımları	159.650,76	553.352,70	51.737,36
830 03 02 01 05					Baskı ve Cilt Giderleri	292.516,86	338.496,29	456.421,17
830 03 02 02					Su ve Temizlik Malzemesi Alımla	43.765,13	1.054.338,62	293.665,23
830 03 02 02 01					Su Alımları	0,00	976.075,31	201.570,06
830 03 02 02 02					Temizlik Malzemesi Alımları	43.765,13	78.263,31	92.095,17
830 03 02 03					Enerji Alımları	5.084.786,45	8.562.176,64	8.815.878,85
830 03 02 03 01					Yakacak Alımları	769.342,58	1.024.328,39	1.048.655,48
830 03 02 03 02					Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.799.193,87	6.480.166,30	6.712.415,70
830 03 02 03 03					Elektrik Alımları	516.250,00	1.057.683,95	1.054.807,67
830 03 02 04					Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	128.349,05	207.765,55	266.010,37
830 03 02 04 01					Yiyecek Alımları	0,00	72.260,39	110.298,64
830 03 02 04 02					İçecek Alımları	20.711,24	24.347,81	42.602,32
830 03 02 04 03					Yem Alımları	107.637,81	111.157,35	113.109,41
830 03 02 05					Giyim ve Kuşam Alımları	166.980,59	129.435,32	324.007,71
830 03 02 05 01					Giyecek Alımları	108.490,94	98.947,80	270.902,49
830 03 02 05 02					Spor Malzemeleri Alımları	44.494,85	30.487,52	53.105,22
830 03 02 05 03					Tören Malzemeleri Alımları	13.994,80	0,00	0,00
830 03 02 06					Özel Malzeme Alımları	240.125,60	300.994,35	338.692,34
830 03 02 06 01					Laboratuvar Malzemesi ile Kimye	3.355,56	7.218,57	7.076,06
830 03 02 06 02					Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	84.263,92	31.678,75	17.128,80
830 03 02 06 03					Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	64.892,34	108.110,45	134.321,66
830 03 02 06 04					Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğ	69.850,00	120.151,43	94.328,92
830 03 02 06 90					Diğer Özel Malzeme Alımları	17.763,78	33.834,75	85.836,90
830 03 02 09					Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	1.584.814,66	1.259.845,98	1.425.195,98

830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yağ	1.341.433,87	993.951,41	1.049.296,58
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi	243.380,79	265.894,57	375.899,40
830	03	03			Yolluklar	14.547,79	14.442,37	29.527,24
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	14.547,79	14.442,37	16.549,26
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	14.547,79	14.442,37	16.549,26
830	03	03	03		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	12.977,98
830	03	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	12.977,98
830	03	04			Görev Giderleri	374.356,57	306.231,27	368.330,85
830	03	04	02		Yasal Giderler	356.110,14	274.693,98	368.330,85
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	176.509,21	143.827,87	242.075,26
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	78.704,06	49.700,93	8.283,60
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	100.896,87	81.165,18	117.971,99
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar	546,43	17,29	0,00
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	546,43	17,29	0,00
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması	17.700,00	31.520,00	0,00
830	03	04	04	02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	17.700,00	31.520,00	0,00
830	03	05			Hizmet Alımları	11.726.639,39	17.416.715,69	21.730.435,85
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	9.928.213,61	15.007.606,61	18.446.970,08
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	30.806,99	52.380,15	173.333,55
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	4.706,31	4.543,00
830	03	05	01	04	Müteahhithlik Hizmetleri	6.058.116,13	7.914.594,14	10.085.351,19
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	2.716.764,76	5.270.726,96	5.795.269,91
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	1.120.066,61	1.741.157,42	2.379.607,83
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.459,12	24.041,63	8.864,60
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	329.815,64	269.904,27	303.637,76
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	163.733,65	36.399,85	108.015,40
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	160.688,96	192.544,82	157.479,29
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00	31.891,30	38.143,07
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve	5.393,03	9.068,30	0,00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	307.868,64	550.924,70	550.983,67
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	241.438,11	425.608,40	380.820,35
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	66.430,53	125.316,30	170.163,32
830	03	05	05		Kiralar	1.079.829,56	1.486.761,22	1.971.966,31
830	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	904.433,90	1.283.557,39	1.708.634,57
830	03	05	05	03	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri	3.833,73	15.694,59	0,00
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	171.561,93	187.509,24	263.331,74
830	03	05	07		Yargılama Giderleri	9.234,81	0,00	5.396,11
830	03	05	07	90	Diğer Yargılama Giderleri	9.234,81	0,00	5.396,11
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	71.677,13	101.518,89	451.481,92
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	63.812,00	60.975,00	131.944,69
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	7.865,13	40.543,89	319.537,23
830	03	06			Temsil ve Tanıtım Giderleri	861.505,35	2.312.936,60	3.342.678,94
830	03	06	01		Temsil Giderleri	437.275,89	948.178,51	1.294.943,34
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	437.275,89	948.178,51	1.294.943,34
830	03	06	02		Tanıtım Giderleri	424.229,46	1.364.758,09	2.047.735,60
830	03	06	02	01	Tanıtım, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	424.229,46	1.364.758,09	2.047.735,60
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alımları	2.374.962,99	3.290.932,99	3.631.886,79
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	1.122.497,89	1.138.580,79	2.373.710,07
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	133.462,36	138.072,89	116.983,99
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	66.174,86	267.124,04	141.065,11
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	802.463,69	562.714,14	1.886.368,05
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri	4.602,00	0,00	0,00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	115.794,98	170.669,72	229.292,92
830	03	07	02		Gayrimenkul Hak Alımları	52.495,74	0,00	3.446,78
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yazılım	52.495,74	0,00	3.446,78
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.199.969,36	2.152.352,20	1.254.729,94
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.010,73	1.028,16	1.593,00
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	171.504,49	160.708,73	246.028,37
830	03	07	03	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	660.137,43	1.297.865,11	491.521,07
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	322.986,12	383.693,78	304.998,70
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	44.330,59	309.056,42	210.588,80
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.122.220,60	3.535.714,53	3.444.270,96
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	865.273,19	787.109,00	1.031.781,23
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	2.808,40	0,00	2.714,00
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	119.947,70	8.401,60	127.414,04
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	742.517,09	778.707,40	901.653,19
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	3.098.854,93	2.572.201,55	2.251.065,73
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	3.098.854,93	2.572.201,55	2.251.065,73
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	158.092,48	176.403,98	161.424,00
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	158.092,48	176.403,98	161.424,00
830	03	09			Tedavi ve Cenaze Giderleri	59.328,73	80.059,39	48.890,40
830	03	09	03		Cenaze Giderleri+FH327	31.046,40	47.415,60	45.964,80
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	31.046,40	47.415,60	45.964,80
830	03	09	08		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi	28.282,33	32.643,79	2.925,60
830	03	09	08	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi	28.282,33	32.643,79	2.925,60
830	05				Carli Transferler	1.858.978,20	2.811.462,81	3.201.469,01
830	05	01			Görev Zararları	126.401,47	354.383,17	121.964,48
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	126.401,47	354.383,17	121.964,48
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	126.401,47	354.383,17	121.964,48
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	160.153,47	196.200,00	415.841,82
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	160.153,47	196.200,00	415.841,82
830	05	03	01	01	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sivil Toplum Kuruluşları	106.686,42	141.409,96	276.640,75
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardımları	53.467,05	54.790,04	139.201,07
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	924.359,40	1.683.759,36	1.984.582,92
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	924.224,40	1.683.759,36	1.984.582,92
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	573.080,00	1.073.410,00	1.194.830,00
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	351.144,40	610.349,36	789.752,92
830	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	135,00	0,00	0,00
830	05	04	09	10	5947 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Diğer Transferler	135,00	0,00	0,00
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	648.063,86	577.120,28	679.079,79
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	648.063,86	577.120,28	679.079,79
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	648.063,86	577.120,28	679.079,79
830	06				Sermaye Giderleri	44.947.711,09	62.870.078,63	82.207.550,22
830	06	01			Mamul Mal Alımları	3.751.919,02	1.986.511,25	2.834.188,50
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	34.805,69	90.312,96	112.378,76
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	6.117,04	85.635,36	70.404,48

BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)					89.682.505,01	105.343.762,32	162.622.529,18	
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ								
810	01			Vergi Gelirleri	4.736,73	26.051,22	38.824,70	
810	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.243,84	2.087,78	7.954,84	
810	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.243,84	2.087,78	7.954,84	
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	158,80	918,17	1.448,40
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	2.598,04	1.073,00	4.189,08
810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	487,00	96,61	2.317,36
810	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmetler	887,89	555,00	130,00	
810	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmetler	887,89	555,00	130,00	
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	887,89	555,00	130,00
810	01	06		Harçlar	605,00	23.408,44	30.739,86	
810	01	06	09	Diğer Harçlar	605,00	23.408,44	30.739,86	
810	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	0,00	21.584,00	0,00
810	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı	110,00	0,00	2.600,00
810	01	06	09	60	Yapı Kullanma İznı Harcı	0,00	0,00	460,43
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	495,00	1.824,44	27.679,43
810	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.559,00	5.418,00	13.391,00	
810	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.742,00	1.430,00	975,00	
810	03	01	02	Hizmet Gelirleri	1.742,00	1.430,00	975,00	
810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.742,00	1.430,00	975,00
810	03	06		Kira Gelirleri	14.817,00	3.988,00	12.416,00	
810	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	14.817,00	3.988,00	12.416,00	
810	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	500,00	5.700,00
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	14.817,00	3.488,00	6.716,00
810	05			Diğer Gelirler	9.011,69	8.905,00	65.685,77	
810	05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Para ve Hediye Gelirleri	0,00	0,00	64,58	
810	05	02	04	Kamu Harcamalarına Katılma Gelirleri	0,00	0,00	64,58	
810	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Gelirleri	0,00	0,00	64,58
810	05	03		Para Cezaları	8.891,69	2.185,00	65.620,41	
810	05	03	04	Vergi Cezaları	8.891,69	2.185,00	65.620,41	
810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları	267,94	2.185,00	4.673,87
810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	8.623,75	0,00	60.946,54
810	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	120,00	6.720,00	0,78	
810	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	120,00	6.720,00	0,78	
810	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca	0,00	6.720,00	0,00
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Gelirler	120,00	0,00	0,78
810	06			Sermaye Gelirleri	8.824,14	13.500,00	0,00	
810	06	01		Taşınmaz Satış Gelirleri	8.824,14	13.500,00	0,00	
810	06	01	05	Arsa Satışı	8.824,14	13.500,00	0,00	
810	06	01	05	01	Arsa Satışı	8.824,14	13.500,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER					39.131,56	53.874,22	117.901,47	
			</					

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KARATAY BELEDİYESİ 2013 YILI KESİN MİZANI					
31.12.2013					
Hs. Kodu	AÇIKLAMA	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	Kasa Hesabı	24.956.159,06	24.956.159,06	0	0
101	Alınan Çekler Hesabı	1.015.749,36	1.015.749,36	0	0
102	Banka Hesabı	327.483.604,37	308.043.031,46	19.440.572,91	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	299.077.203,69	299.077.203,69	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	24.956.159,06	24.956.159,06	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	18.604.469,60	18.604.469,60	0	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	23.210.971,18	23.210.971,18	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	20.305.431,93	2.542.256,95	17.763.174,98	0
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	86.335,26	4.758,73	81.576,53	0
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	77.205.800,07	62.550.585,00	14.655.215,07	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	531.221,84	480.723,18	50.498,66	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	36.027.432,81	35.775.743,80	251.689,01	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	7.008.896,73	7.008.896,73	0	0
161	Personel Avansları Hesabı	1.724.675,83	1.724.675,83	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	544.861,03	226.153,00	318.708,03	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	7.565.490,57	7.565.490,57	0	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	122,01	122,01	0	0
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	23.957.790,00	23.406.190,00	551.600,00	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.053.863,67	0	5.053.863,67	0
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Hesabı	224.943,90	0	224.943,90	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	462.162.749,32	84.124.979,29	378.037.770,03	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	52.468.666,12	0	52.468.666,12	0
252	Binalar Hesabı	54.822.388,03	11.145.197,64	43.677.190,39	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	7.229.988,06	265.500,00	6.964.488,06	0
254	Taşıtlar Hesabı	7.499.799,83	0	7.499.799,83	0
255	Demirbaşlar Hesabı	3.986.975,03	722.431,40	3.264.543,63	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	52.193,00	18.488.056,15	0	18.435.863,15
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	68.701.373,36	58.315.940,10	10.385.433,26	0
260	Haklar Hesabı	2.252.098,46	0	2.252.098,46	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	2.252.098,46	0	2.252.098,46
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	45.973.247,58	52.418.591,84	0	6.445.344,26
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.446.010,94	5.451.571,20	0	1.005.560,26
333	Emanetler Hesabı	1.867.332,47	8.098.745,63	0	6.231.413,16
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	7.369.081,95	8.141.011,73	0	771.929,78
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.144.446,04	4.298.161,67	0	153.715,63
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	1.629.888,28	1.747.887,39	0	117.999,11
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	200.493,91	217.257,60	0	16.763,69
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	729.233,18	1.712.574,93	0	983.341,75
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	9.657.427,79	9.657.427,79	0	0
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.712.574,93	2.546.393,10	0	833.818,17
500	Net Değer Hesabı	321.141.843,39	869.176.614,04	0	548.034.770,65
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	35.187.694,13	62.944.936,80	0	27.757.242,67
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	42.262.144,06	21.131.072,03	21.131.072,03	0
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	50.098.028,20	21.131.072,03	28.966.956,17	0
600	Gelirler Hesabı	75.160.210,80	75.160.210,80	0	0
630	Giderler Hesabı	103.183.887,08	103.183.887,08	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	102.840.278,77	102.840.278,77	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	162.622.529,18	162.622.529,18	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	162.622.529,18	162.622.529,18	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	117.901,47	117.901,47	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	152.306.768,53	152.306.768,53	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	152.306.768,53	152.306.768,53	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	312.021.049,50	312.021.049,50	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	227.200.180,45	227.200.180,45	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	299.665.139,68	299.665.139,68	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	152.066.870,77	152.066.870,77	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	42.442.814,05	29.760.826,00	12.681.988,05	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	14.996.288,00	27.678.276,05	0	12.681.988,05
920	Gider Taahhütleri Hesabı	96.343.252,29	89.779.572,91	6.563.679,38	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	89.775.170,30	96.338.849,68	0	6.563.679,38
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	17.189.000,00	0	17.189.000,00	0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	17.189.000,00	0	17.189.000,00
TOPLAM		4.247.997.498,61	4.247.997.498,61	649.474.528,17	649.474.528,17

Örnek 76

KARATAY BELEDİYESİ 2013 YILI BİLANÇOSU

31.12.2013

AKTİF		2013	PASİF		2013
1	DÖNEN VARLIKLAR	52.561.435,19	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15.726.067,64
10	HAZİR DEĞERLER	19.440.572,91	32	FAALİYET BORÇLARI	6.445.344,26
100	KASA HESABI	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.445.344,26
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	7.236.973,42
102	BANKA HESABI	19.440.572,91	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.005.560,26
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	333	EMANETLER HESABI	6.231.413,16
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.060.408,21
105	DÖVİZ HESABI	0,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	771.929,78
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	153.715,63
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	117.999,11
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	16.763,69
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	983.341,75
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	983.341,75
12	FAALİYET ALACAKLARI	32.499.966,58	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	17.763.174,98	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	833.818,17
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	833.818,17
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	81.576,53	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	833.818,17
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	14.655.215,07	5	ÖZ KAYNAKLAR	525.693.985,12
14	DİĞER ALACAKLAR	50.498,66	50	NET DEĞER	548.034.770,65
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	50.498,66	500	NET DEĞER HESABI	548.034.770,65
15	STOKLAR	251.689,01	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	27.757.242,67
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	251.689,01	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	27.757.242,67
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-21.131.072,03
16	ÖN ÖDEMELER	318.708,03	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-21.131.072,03
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-28.966.956,17
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	318.708,03	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-28.966.956,17
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00			
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00			
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00			
2	DURAN VARLIKLAR	489.692.435,74			
22	FAALİYET ALACAKLARI	551.600,00			
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00			
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00			
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	551.600,00			
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	5.278.807,57			
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.053.863,67			
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	224.943,90			
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	483.862.028,17			
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	378.037.770,03			
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	52.468.666,12			
252	BİNALAR HESABI	43.677.190,39			
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6.964.488,06			
254	TAŞITLAR HESABI	7.499.799,83			
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.264.543,63			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-18.435.863,15			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	10.385.433,26			
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00			
260	HAKLAR HESABI	2.252.098,46			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.252.098,46			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR H	0,00			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00			
AKTİF TOPLAM		542.253.870,93	PASİF TOPLAM		542.253.870,93
IX	NAZİM HESAPLARI	36.434.667,43	IX	NAZİM HESAPLARI	36.434.667,43
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜT.ÖD.HS.	0,00	901	BÜTÇE ÖDENEKLER HS.	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00			
906	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0,00	907	MAH.DON.AK.KUL.OD.HESABI	0,00
91	NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞ.ÂİT MEN.KİY.	12.681.988,05		NAK.DIŞI TEM. VE KİŞ.ÂİT MEN.KİY.	12.681.988,05
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	12.681.988,05	911	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	12.681.988,05
912	KİŞİLERE ÂİT MEN.KİY.HS.	0,00	913	KİŞİLERE ÂİT MEN.KİY.HS.	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	6.563.679,38	92	TAAHHÜT HESAPLARI	6.563.679,38
920	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	6.563.679,38	921	GİDER TAAHHÜTLER HESABI	6.563.679,38
99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	17.189.000,00	99	DİĞER NAZİM HESAPLAR	17.189.000,00
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	17.189.000,00	999	DİĞER NAZİM HS.LAR KARŞILIĞI HS.	17.189.000,00
GENEL TOPLAM		578.688.538,36	GENEL TOPLAM		578.688.538,36

Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı, kaynakların dönen ve duran varlıkların yatırımlarında doğru kullanıldığı görülecektir.

2013 yılında gelir-gider bütçe denklığı sağlanarak hedeflerimizden birisi olan kaynakların etkin kullanımı gerçekleştirilmiştir. 2013 yılı bütçesi ile verilen 201.000.000,00 TL ödeneklere uygun olarak 5018, 5393 sayılı kanunlar ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğiyle ilgili diğer kanun ve ikincil mevzuatlara uygun olarak Gider Bütçesi 149.398.520,32 TL (gerçekleşme oranı %74), Gelir Bütçesi 162.504.627,71 TL (Gerçekleşme oranı %80) olarak gerçekleştirilmiştir.

2013 yılı harcamaları yapılırken Performans Esaslı Bütçeleme temel alınmıştır. Belediyemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde kaynaklar etkin kullanılmıştır. 2013 yılı personel giderleri 15.282.417,36 TL, mal ve hizmet alımları ile sermaye giderleri 127.959.856,30 TL olmuştur.

Faaliyet raporumuzun belediye meclisince onaylanmasından sonra kamuoyu bilgisine sunulan mali tablolarımız, yılsonu itibarıyla mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

3. Mali Denetim Sonuçları

2012 yılı Genel İş ve Yürütümü Denetimi Mülkiye Baş Müfettişi Dr. Atilla Şahin tarafından yapılmış ve tamamlanan rapor 19.09.2012 tarihinde belediyemize sunulmuştur.

Sayıştay Başkanlığının 2013 yılı Hesap ve İşlemlerin Denetimi 2013 yılında başlamış ve teftiş devam etmektedir.

Ayrıca 2013 yılı İç Denetimi meclis denetim komisyonumuz tarafından yapılmaya başlanılmış ve denetim devam etmektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüklerimizin 2013 yılı birim faaliyet ve proje bilgileri tablolar halinde aşağıda sunulmuştur:

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 1.689.000,00 TL.	HARCAMA: 1.003.563,09 TL.
Faaliyetler	
Başkanlık Makamında günlük ortalama 5 ziyaretçi ve toplamda yıllık ortalama 1250 ziyaretçiyle ilçe halkının dilek istek ve sorunları ile birebir olarak görüşülüp dinlenmiştir.	
Başkanlık makamında yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirler ağırlanmıştır.	
Tören, organizasyon ve açılışlara katılım sağlanmıştır.	

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 512.000, 00 TL.	HARCAMA: 250.666,26 TL.
Faaliyetler	
657 S.D.M. Kanuna tabi olarak çalışan 165 memurun tayin, terfi, nakil, emekli, istifa ve izin işlemleri müdürlüğümüzce takip edilerek, sicil defterlerine ve sicil kartlarına işlenmiş olup, dosyalarına kaldırılmıştır.	
Ayrıca 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince aylık emekli kesenekleri, kefalet aidatları ve sendika aidatları çıkarılarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Ocak ayından bugüne kadar Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerimizin 2013 yılı içerisinde değişik dönemlerde Hizmet-İçi Eğitimine katılmaları sağlanmıştır.	
Ocak ayından bugüne kadar Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerimizin 2013 yılı içerisinde değişik dönemlerde Hizmet-İçi Eğitimine katılmaları sağlanmıştır.	
Belediyemiz işyerlerinde 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan yevmiyeli personellerimizin sicil dosyaları tutulmakta olup, mevcut 15/01/2013 – 14/01/2015	

tarihleri arası geçerli olan Toplu İş Sözleşmesi gereğince yevmiyeli işçiler hakkındaki hükümler titizlikle uygulanmıştır.

2013 yılı içerisinde; 1 memur istifa, 2 memur ise nakil gitti, 11 işçi personel emekli olup, İşe başlayan ve ayrılan personelin SGK ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

54 adet Sözleşmeli personellerimizi Memur Kadrolarına yerleştirme işlemi yapıldı.

Müdürlüğümüzce, Belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmelilerin maaş yevmiye, ikramiye, fazla mesaisi ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Ayrıca Belediyemizde çalışan memur, işçi ve sözleşmelilerin asgari geçim indirimleri Kontrol edilerek, şahıslara ödenmek üzere işlemleri tamamlanmıştır.

2013 yılı içerisinde; Belediyemiz bünyesinde toplam 135 sigortalı işçi personelin emeklilik, izin ve vizite işlemleri ve sendika aidatları günlük takip edilmekte ve evraklar özlük dosyalarına kaldırılmaktadır. Ayrıca sigorta primleri ile prim bildireleri tanzim edilerek Sigorta Müdürlüğüne gönderilmektedir.

CV Bankası Programı oluşturarak, İş Başvuru Dilekçilerin Meslek, Okul, Yaş, Adres, Bilgisayar, Yabancı Dil gibi bilgileri bu programa kaydedilmiştir. 01/01/2013 tarihinden 31/12/2013 tarihine kadar 2505 adet iş talebi, CV Bankası Programına kaydedilmiştir. Dilekçe ile yapılan iş başvurularına resmi yazı ile cevaplar yazılmıştır. 01/01/2013- 31/12/2013 tarihleri arası Gelen Evrak 850, Giden Evrak 382, Mail ile Gelen Evrak 214, Dilekçe 316 adettir. E-mail ile yapılan iş başvurularına internet ortamında cevaplar verilmiştir. Staj başvuruları da değerlendirilerek cevapları yazılmıştır.

Dış kurumlardan personellerimizle ilgili istenilen adres bilgileri ve istatistikî bilgilere cevaplar yazılmıştır. Daire içi ve daire dışından gelen bildiriler personele tamim yapılarak duyurulmuştur.

Belediyemiz Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellere; Kurum İçi Motivasyon ve İş Verimliliği, Genel Olarak Devlet Teşkilatı, Halkla İlişkiler, Yazışma ve Dosyalama Usulleri, Devlet Malını Koruma, İletişim, Gizlilik ve Gizliliğin Önemi, Aile İçi İletişim ve Etik İlkeleri konularında hizmet içi eğitim seminerleri verilmiştir.

2013 yılında göreve yeni başlayan Aday Memurlara Temel Eğitim Programı

kapsamında 62 saat ders verilmiştir.

Kurumumuzda çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin çalışma performanslarının en yüksek seviyede tutmak ve gereken motivasyonu sağlamak amacıyla gerek şehir içi gerekse şehir dışında çeşitli eğitim seminerlerine ve kaynaşma toplantılarına katılımları sağlanmıştır. En az sayıda personel ile hizmetler verimli bir şekilde sürdürülmüştür.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 1. 073.000,00 TL.	HARCAMA: 215.330,05 TL.
Faaliyetler	
Belediye otomasyon sistemimiz 01.01.2012 tarih itibarıyla tüm veriler aktarılarak yeni sisteme geçmiştir. Sistem idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Gelir, gider, muhasebe, maaş, hizmet masası, taşınır mal, yazı işleri (Meclis, encümen kararları) tüm personele gerekli eğitimler verilmiştir. Onay Belgeleri elektronik ortamda oluşturulmuştur.	
7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan emlak, ÇTV, ilan reklam ve tüm vergi borçlarını günün her saatinde(3D Securite) http://tahsilat.karatay.bel.tr internet adresinden ödeme imkânı getirilmiş olup, vatandaş borcunu internet üzerinden kredi kartı ile ödeme yapmaktadır.	
Vatandaşlarımızın e-Randevu sistemi ile plankote randevusu, aplikasyon ve demir randevusu, subasman ve demir randevusu, çatı kontrolü, mekanik işe başlama, elektrik ve mekanik iş bitimi, asansör kontrolü işlemlerini daha hızlı bir şekilde yapabilmesi için internet üzerinden tarih ve saat seçerek randevu almalarına imkân sağlanmıştır.	
Müdürlüklerin ana sistemde mevcut verilerinin kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve güvenliği sağlamaktadır.	
Tatlıcak tesisleri, hayvanat bahçesi, Park Bahçeleri tesislerinde bulunan	

birimlerimize internet ile bağlantı kurulmaktadır. Ayrıca Tapu Sicil Müdürlüğünde bulunan 1 adet bilgisayar ile yerel internet üzerinden bağlantı kurulmaktadır.

İnternet üzerinden gelebilecek her türlü tehditlere karşı anti virüs, (Firewall + Fortigate) Ateş duvarı yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Güvenlik sertifikası olarak 128 bitlik SSL kullanılmaktadır.

Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca haber videoları, <http://tv.karatay.bel.tr> adresinden, radyo yayını ise <http://radyo.karatay.bel.tr> adresinden takip edilebilir. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler panoramik olarak <http://360.karatay.bel.tr> adresinden de izlenmektedir.

Ayrıca, 'Çift Yönlü Sms Sistemi' ile emlak ve beyan bilgileri, nöbetçi eczaneler, hizmet masası evrak sonucu, merkez bankası kur bilgisi, anlık hava durumu bilgileri v.s. öğrenilebilir. Deprem bilgilendirme SMS' i ile de Konya Depremi ve Türkiye'de 4'ün üzerindeki depremler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından yapılan Parklarda (Adalet, Aşkar, Çevre Parkı, Gaziosman Paşa, Hayvanat Bahçesi-Hobi, İstiklal, Karaaslan-Hobi ve Olimpiyat Parkında) halka açık ücretsiz kontrollü internet verilmektedir. Kayıt logolarıda müdürlüğümüz bünyesinde tutulmaktadır.

Firewall sistemleri yenilenerek kanuni zorunluluklar ve temel ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırılmıştır. 1 adedi hizmet binasında, 3 adedi diğer tesislerimizde olmak üzere firewall cihazı ile internet çıkışları denetim altında tutulmakta, bu sayede zararlı siteler ve internet ortamından belediyemize gelebilecek saldırılar engellenmeye çalışılmaktadır. Ayrıca internet giriş ve çıkışlardaki logolar kayıt altındadır.

Müdürlüğümüz 27.11.2013 tarihinde ihale ile sunucu sanallaştırma ve felaket kurtarma merkezini kurmuştur. Hizmet Binamız ile Aziziye Kültür merkezi ile Fiber kablo bağlantısı ile network ağını oluşturulmuştur. Ana Serverlarımız sanal ortama geçmiştir. İzleme Sistemi, Parmak İzli ve Akıllı Kartlı Giriş Kontrol Sistemi ile Zemin Yükseltmesi yapılarak Sistem Odası güvenliği artırılmıştır.

Halk Bankası, ile imzalanan protokoller kapsamında, söz konusu banka şubelerinden, internet şubelerinden ve ATM cihazlarından vergi tahsilatı yapılabilmesine yönelik teknik altyapı, hazırlanan web servislerle gerçekleştirilmiş olup, 2012 Kasım ayından beri mükelleflerimiz bu hizmetten yararlanabilmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 16.282.000,00 TL.

HARCAMA: 12.425.320,64 TL.

Faaliyetler

Motor, fren, oto elektrik hidrolik ve radyatörhane postası faaliyetleri:

Toplam 4750 kez araç arıza, tamir ve genel bakım sonrası atölyeye geldi.

Muhtelif araçlar dış servise gönderildi.

Yağhane postası faaliyetleri:

Toplam 280 kez araçlar periyodik bakıma geldi.

Lastikhane postası faaliyetleri:

270 adet aracın dış lastik ve jant değişimi yapıldı.

350 adet aracın dış lastik tamiri yapıldı.

Elektrikhane postası faaliyetleri:

Belediyemize ait muhtelif Park, Bahçe, Çevre düzenlenmesi için elektrik tesisatları çekildi; çevre aydınlatma işleri yapıldı. Bilgisayar hatları ve telefon hatları çekildi. Periyodik olarak havuz bakımları, elektrik arızaları ve telefon arızaları tamiri yapıldı. Yeni elektrik panoları işlendi ve muhtelif benzeri elektrik işleri yapıldı.

Kaynakhane faaliyetleri:

- 500 adet bank ayagı delinmesi
- 59 adet oyun grubu montajı
- 45 takım açık alan spor aleti montajı
- 6000 metre ferforje montajı
- 600 adet bank montajı
- 20 takım kale direği yapımı ve montajı
- 25 takım pota yapımı ve montajı
- 21 adet spor sahası yapımı
- 170 adet oyun grubunun genel bakımlarının yapılması
- 35 adet muhtelif tesislere kapı yapılması
- 5 adet sosyal tesise ferforje güvenlik kapısı ve penceresi yapımı
- 1500 adet rögar kapağı yapımı ve montajı
- Açılış ve temel atma törenleri hazırlık ve süsleme yapılması
- 35 farklı noktaya hız kesici buton çakılması
- 45 adet spor sahası tellerin tamiri
- Muhtelif araçların kaynak işlerinin yapılması

- 5 adet demir oyun grubunun kaldırılması ve tamir edilmesi
- 30 adet oyun grubunun epdm kaplaması için düzenlenmesi
- 110 takım açık alan spor aletinin tamiri
- Kanal CD 1200 adet dubaların tamirinin yapılması
- Belediye hizmet bina 250 adet plastik duba montajı

Boyahane faaliyetleri:

- 325 adet kamelya boyanması
- 1200 adet bank boyanması
- 15 adet spor sahası boyanması
- 25 adet sosyal tesis dış cephesinin boyanması
- 20 adet sosyal tesis iç cephesinin boyanması
- 55 adet oyun grubunun boyanması
- 25 adet spor sahasının çizgilerinin yenilenmesi
- yeni asfaltlanan yerlerin yol çizgilerinin yapılması
- belediye hizmet binası boya işlerinin yapılması

Marangozhane faaliyetleri:

- 1000 adet bank tahtasının bağlanması
- 70 adet kamelya montajı
- 350 adet kamelya tamiri
- 1200 adet bank tamiri
- 30 adet belediyemiz müdürlükleri dolap yapımı
- Açılış ve temel atma törenleri hazırlık yapımı
- 300 adet asfalt gelberisi yapımı
- 2500 adet park bahçer müd. kazık yapımı
- 5x15 m ebatlarında kamelya yapımı
- sosyal tesislere ahşap paravan yapımı
- sosyal tesislere ahşap kapı ve pencere yapımı ve tamiri

2013 yılında yapılan ihaleler:

S.NO	İHALENİN ADI	YÜKLENİCİ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ
1	MUHTELİF DEMİR ÜRÜNLERİ ALIM	TORUNLAR	01.03.2013	119.408,40
2	KAMELYA VE BANK ALIM	ŞANVER	08.03.2013	299.500,00
3	KERESTE, LAMBRI, OSB, SUNTA LAM ve SHINGLE ALIM	MYVET	06.03.2013	119.450,00
4	MUHTELİF KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIM	AK-YAPI TİC. LTD. ŞTİ.	20.03.2013	47.562,10
5	DİREKLİ ÖRGÜ TEL ALIM	ASARSAN	01.04.2013	199.875,00
6	TELESKOPİK PLATFORMLU ARAÇ ALIM	BUMER MAKİNA	20.08.2013	210.000,00
7	AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ ALIM	ALİ EROĞLU	26.08.2013	62.000,00
8	MUHTELİF PETROL ÜRÜNLERİ ALIM	YILMAZ PETROL	08.11.2013	6.814.000,00
9	MUHTELİF ARAÇ KİRALAMA	YASEMEN	11.11.2013	883.386,40
10	MUHTELİF MADENİ YAĞ VE ANTİFİRİZ ALIM	KOÇOĞLU	12.11.2013	259.509,00
11	MUHTELİF ARAÇ DIŞ VE İÇ LASTİK ALIM	KÜÇÜKSÖNMEZ	03.12.2013	382.222,00
12	FERFORJE PANO ALIM		07.01.2014	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 790. 000,00 TL.	HARCAMA: 338.973,13 TL.
Faaliyetler	
1.825 adet encümen kararı yazılmıştır.	
Hizmet masasında 28.874 adet resmi kayıt alınmıştır ayrıca şifahen de danışmanlık hizmeti sunulmuştur.	
Belediyemizce vatandaşlardan gerek emlak, ÇTV ve diğer borçlarla ile ilgili vatandaşa ulaştırılacak tebliğ zarfları ve ödeme emirleri, ve yapılan yazışmalar ilgililerine ulaştırılmak üzere posta zimmet defterine kaydedilmek suretiyle PTT kanalıyla 6219 adet evrak gönderilmiştir.	
İlçemizde ilk kez Kent Konseyi Kurulmuştur. Kent Konseyi Genel Kurulu her yıl Ocak ve Eylül aylarından yılda en az iki defa toplanmaktadır. Kent Konseyi Genel Kurulunca oluşturulan görüşler Belediye Kanununun 76' ıncı maddesi gereğince Belediye Meclisinin ilk toplantısında görüşülerek değerlendirilmektedir.	

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 4. 000,00 TL.	HARCAMA: 0,00 TL.
Faaliyetler	
Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce 01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arasında olağan çalışma programı dahilinde; Belediyemiz bünyesindeki birimlerin verimliliğini artırmak amacı ile inceleme-araştırma ve denetlemesi yapılmak üzere Başkanlık oluru alınmış ve program dahilinde, Müdürlüklerimizin çalışmaları yerinde teftiş ederek rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.	
Mutat olarak encümen kararı ile, 1 Başkan yardımcısı, 2 Encümen üyesi ve memur sendikasıdan bir üyenin de katılımı ile memur disiplin kurulu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.	
Bugüne kadar disiplin kuruluna memurlarımızla ilgili herhangi bir dosya sevk edilmemiştir.	
Belediyemizin bazı kuruluşları hakkında yapılan sözlü şikâyetler, Başkanlığımızca verilen özel talimat gereğince, konu ehemmiyetine binaen incelenmiş, denetlemeler gerçekleştirilmiş ve bu konuda Başkanlığımız bilgilendirilmiştir.	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 460.000,00 TL.

HARCAMA: 389.723,84 TL.

Faaliyetler

Adli Yargı kapsamında bulunan 153 dosyamızın 75 adedi karara bağlanmış olup, bunlardan 45 adedi karara çıkmıştır. Geri kalan 78 adedi ise halen derdest olarak devam etmektedir. Geçmişten gelen 26 adet derdest dosya ile birlikte toplam derdest dosya sayısı 104 adettir. 7 adet dosyamız Yargıtay da temyiz aşamasındadır.

İdari davalar, evvelki yıllardan devren gelenlerle birlikte 124 adettir. Bu davalardan 101 adedi karara bağlanmış olup bunlardan 44 adedi kesinleşmiş, 52 adedi temyiz, 5 adedi ise karar düzeltme safhasındadır. Geriye kalan 23 dosyamız ise halen devam etmektedir.

Belediyemize çeşitli sebeplerden dolayı çek, senet, karşılığı olarak borçlanmış olup borcunu gününde ödemeyenlerden, müdürlüğümüze intikal edenler borçlular hakkında İcra Müdürlükleri nezdinde icra takiplerimiz olmuş bu takiplerden dolayı toplam 234.025,00-TL asıl alacak ve icra masrafları olarak tahsil edilmiştir. Ayrıca aynı dönem içerisinde şifahi görüşmeler neticesinde 866.464,40-TL haricen tahsil edilerek belediyemiz veznelerine yatırılmıştır.

Belediyemiz daire başkanlıkları tarafından, kamu hizmetlerinin ifası sırasında tereddüde düşülen hususlar hakkında yazılı ve sözlü mütalaada bulunulmuştur. Müteferrik işlere ait yazışma adedi 529'a ulaşmıştır. Belediyemizin ilgili müdürlüklerince gerekliliği iddia olunan hususlarda noter aracılığı ile ihtarnameler keşide edilirken belediyemiz aleyhine keşide olunmuş ihtarnamelere de cevap ve savunmalar hazırlanmıştır.

Büyükşehir 1.Hukuk Müşaviri ve avukatları ile avukatlarımız ve diğer merkez ilçe belediye avukatları, KOSKİ Genel Müdür Yardımcısı ve KOSKİ avukatlarından oluşan hukuk komisyonu faaliyetlerine devam etmektedir. Bu komisyon haftada bir gün mutad toplantısını yapmaktadır. Komisyon Büyükşehir Belediyesi, Merkez ilçe belediyeleri ve KOSKİ Genel Müdürlüğü'nde meydana gelen hukuki mevzularda bilgi alışverişi yapması yanında, ihtilafların hal yollarını araştırmaktadır. Belediye müdürlüklerinin karşılaştıkları asgari sıkıntıların aşılmasında bir standardizasyon oluşturulması da sağlanmaktadır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 2.577.000,00 TL.

HARCAMA: 1.958.997,39 TL.

Faaliyetler

Yapılan haberler gündemin yoğunluğuna göre haftada en az üç kez yerel ve ulusal medyada yayınlanmaktadır. Müdürlüğümüz 2013 yılında 365 adet haber bülteni hazırlayarak ulusal ve yerel tüm medyanın gündemine sunmuştur.

Birimimizce, düzenli olarak günlük yerel ve ulusal yayın yapan gazeteler devamlı olarak izlenmekte ve değerlendirilmekte ve çıkan haberler düzenli olarak dijital olarak arşivlenmektedir. Bu işlem hafta sonu tatili ve resmi tatil günleri de dahil olmak üzere 365 gün olarak aksatılmadan sürdürülmektedir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen programları, yapılan çalışmaları duyurabilmek için yıl içerisinde billboardlar yaptırılarak astırılmıştır. Her bir faaliyet ve aktiviteler için davetiye, 1500 adet billboard, branda ve afiş 260.000 adet broşür ve dergi, 1 ajanda çalışmaları yapılmıştır.

Bilgi edinme sistemi ile gelen istekler tasnif edilip, ilgili müdürlüğe gönderilmekte ve tekrar BİMER yoluyla bilgi verilmektedir. 01/01/2013 ve 31/12/2013 tarihleri arasında 24.467 adet Bilgi Edinme müracaatı olmuştur. Başbakanlık BİMER'e gelen 474 müracaat gelmiş ve tamamı cevaplanmıştır. Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili vatandaşlara da aynı tarihler arasında 1.115.839 adet bilgi mesajı gönderilmiştir.

Belediyemizin basın toplantıları, temel atma, açılış vb. her türlü tören ve organizasyonları Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, törenlere davet edilecek kişilere davetiye hazırlanıp gönderilmesi, tören alanının düzenlenmesi, süslenmesi, yapılacak ikramlar ve törenlerle ilgili her türlü işlem müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

2013 yılında yapılan törenler:

- 08 Nisan 2013 Nermin Agâh Erdiñç Topak İlkokulu giysi dağıtım töreni
- 29 Nisan 2013 geleneksel 13. futbol turnuvası açılış töreni
- 30 Nisan 2013 asfalt sezon açılış töreni

- 06 Mayıs 2013 hıdrellez programı kar-mek (meram dere)
- 06 Mayıs 2013 emekliler Çanakkale gezisi
- 11 Mayıs 2013 anneler günü programı konseri
- 16 - 19 Mayıs 2013 Konya Tüyp Fuarı
- 30 Mayıs – 2 Haziran 2013 Ankara Fuarı
- 2 Haziran 2013 futbol turnuvası final töreni
- 10 Haziran 2013 kar-mek yılsonu sergisi
- 13 Haziran 2013 yılsonu eğitim şenliğı Murat Kekilli konseri
- 16- 23 – 30 Haziran 7 Temmuz 2013 her pazar Adalet Parkı ve Olimpiyat Parkı, Karkent pazar yeri, Büyüksinan pazar yeri, düz bisiklet yarışları
- 17-18-19-20-21-22-24-25-26-27-28-29-30 Haziran – 1-2 Temmuz 2013 hafta sonu Karatay Mahalle şenlikleri 15 gün boyunca her akşam bir mahallede halkımıza eğlence ve akrobasi, orta oyunları ve bir çok gösteri programı
- 26 Ağustos 2013 Akkent Kooperatifi temel atma töreni

- 2 Eylül 2013 Akabe Ticaret Merkezi temel atma töreni
- 9 Eylül 2013 Saraçoğlu ve Araplar Sosyal Tesisi açılış töreni
- 16 Eylül 2013 Kızören, Yenikent köy ve civar köy ve beldelerde yapılan çevre düzenleme asfalt çalışmaları toplu açılış töreni
- 20 Eylül 2013 Gaziosmanpaşa Kız Kuran Kursunun temel atma töreni
- 3 Eylül 2013 Karatay Belediyesi 23 Nisan İmam Hatip Ortaokulu açılış töreni
- 30 Eylül 2013 Muhsin Yazıcıoğlu Parkı temel atma töreni
- 7 Ekim 2013 İstiklal Sosyal Tesisleri ve Aile Sağlığı Merkezi açıldı
- 4 Kasım 2013 Fetihkent, Gaziosmanpaşa ve Erenler Anaokulu törenle açıldı
- 11 Kasım 2013 beş okula beş kapalı spor salonu açılış töreni
- 18 Kasım 2013 İşgalaman ve G.Osmanpaşa Emekli Konakları açılış töreni
- 25 Kasım 2013 üçüncüncü kapalı yüzme havuzu temel atma töreni
- **17 ARALIK 2013 TOPLU AÇILIŞ**

1. Muhsin Yazıcıoğlu Parkı açılış töreni

2. Kimsesiz çocuklar rehabilitasyon merkezi açılış töreni (sevgi evleri)
3. Akkale Parkı açılış töreni
4. Şehit Jand.Assubay Çvş. Nihat Gün Spor Tesisleri açılış töreni
5. Kongre ve Gençlik Merkezi + yüzme havuzu açılış töreni mevlana çevresi kentsel dönüşümü

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 23.766.000,00 TL.

HARCAMA: 6.401.218,40 TL.

Faaliyetler

2013 yılında İlçemiz sınırları içinde bulunan Aziziye, Akçeşme, Büyük Sinan,Keykubat, Sarnıç, Emirgazi, Doğuş, Çayır, Akabe, Ulubatlı Hasan, Erenler, Hacı Yusuf Mescit, Sarıyakup, Şeyh Ulema Recepağa, Fevzi Çakmak, Yenimahalle, Karaaslan Üzümcü, Gaziosmanpaşa, Köprübaşı, Hacıveyiszade, Saraçoğlu, Elmacı, Erler, Çatalhüyük, İstiklal, Karaaslan Dede, Selim Sultan ve Mezbaha (Fetih) Mahallelerinde yaklaşık 517 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanunun 18'inci maddesi uygulanarak, tescil olanların tapuları verilmiştir.

Ulubatlı Hasan Mahallesi, Karakayış Caddesi üzerinde imar revizyonundan dolayı yapılan 539 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları tamamlanmış olup, tapuda tescil edilmiştir.

İstiklal Mahallesi'nde Çevreyolu, Kanal Caddesi, Yolboyu Caddesi, Yolçatı Caddesi, Akkuyucak Caddesi ve Aktutan Caddeleri arasında 493, 495, 498, 500, 547, 548, 574, 584, 590, 598 ve 608 nolu düzenleme sahaları adı altında 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılmıştır. Bunlardan 493, 498, 574 ve 584 nolu düzenleme sahaları tapuda tescil edilmiştir. 547 nolu düzenleme sahasındaki çalışmalar ise tapuda tescil aşamasındadır. 590, 598 ve 608 nolu sahalardaki çalışmalar ise devam

etmektedir.

Saraçoğlu Mahallesiindeki 22-a Kadastro Yenileme çalışmaları tamamlanmıştır. Saraçoğlu Mahallesinde yapılan 554 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılarak tapuda tescil edilmiştir. 555 nolu düzenleme sahaslarındaki çalışmalar devam etmektedir.

Yeni Mahallede Eğitim Tesisleri Alanına isabet eden bölgede 578 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Akçeşme Mahallesinde Belediye Hizmet Binamız ve Tolluoğlu Caminin içinde bulunduğu alanda 580 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Hacıveyiszade Mahallesinde Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında toplu konut (SS Akkent Konut Yapı Kooperatifi) çalışmaları yapılmıştır. Bu alanda 563 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Sarnıç Mahallesinde Belediyemiz öncülüğünde kurulan SS Aksarnıç Konut Yapı Kooperatifinin bulunduğu alanda 579 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Şeyh Ulema Recepağa Mahallesinde Belediyemiz öncülüğünde kurulan SS Akyıldız Konut Yapı Kooperatifinin bulunduğu alanda enerji ihtiyacını karşılayarak trafo konulması amacıyla 575 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Gaziosmanpaşa Mahallesinde Belediyemiz öncülüğünde kurulan SS Akkale Konut Yapı Kooperatifinin bulunduğu alanda 565 nolu düzenleme sahası adı altında 18'inci madde uygulama yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Elmacı Mahallesinde Çevreyolu ve Ruh Sokak arasında kalan kısımda 567 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Erenler Mahallesinde Kuşadalı İbrahim Sokak arasında kalan kısımda 573 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Hacı Yusuf Mescit Mahallesinde Kombassan ve Komderi A.Ş.ni kapsayan sanayi ve ticaret alanında 589 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Yine Hacı Yusuf Mescit Mahallesi'nde Karatay Ortaokulunun yanında kimsesiz çocuklar için yapılacak olan Rehabilitasyon Merkezi ve Sevgi Evleri için 594 nolu düzenleme sahasındaki 18'inci madde uygulama çalışmaları yapılarak tapuda tescil edilmiştir.

Belediyemiz tarafından yaklaşık 5 milyon m² lik alanda imar planı revizyonu yapılan 22 Mahalleye ait 18'inci madde uygulama çalışmalarına başlanılmıştır. Büro çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullerin ifraz tevhit işlemleri yapılmaktadır. Bu amaçla 2013 yılında yaklaşık 268 hektar alanda 144 adet ifraz ve tevhit dosyasının kontrolü yapılmıştır.

Belediyemizce haritacılık hizmetlerinin daha ekonomik ve sıhhatli yürütülebilmesi için 2 adet Topcon marka GRS-5 CORS Cihazı, 2 adet (Total Station) elektronik teodolit, 2 adet Leica marka lazer uzunluk ölçer cihazı, 1 adet nivo ve mirası, 1 adet el GPS'si, 20 adet bilgisayar, 2 adet plotter, sayısallaştırıcı, püskürtmeli yazıcılar, 4 adet fotokopi makinesi, ek donanım ve yazılımlar bulunmaktadır. İmar uygulama büromuzda kullanılan harita programlarımız günün şartlarına göre güncelleştirilmektedir. Harita büromuzda yapılan imar uygulamalarının arazi aplikeleri, haritalarının güncellemesi, yapılacak olan kooperatiflerimizin blok aplikasyonları ve satışı yapılan Belediye parsellerinin yerlerinin tespiti, açılacak imar yollarımızın aplikasyonları, oluşturulacak park, çocuk bahçesi aplikasyonları, arazi ekipleri tarafından zamanında yapılmasına önem gösterilmektedir.

Kent bilgi sisteminin altlığı olan malik bilgileri, kadastro, imar ve emlak bilgileri bu donanımlarla bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

İmar Planlama Çalışmaları:

Yüzölçüm	Nüfus	Mahalle sayısı	Rakım	Mücadir saha alanı	İmar planları alanı	İmar paftaları sayısı
60.767 Ha.	275.987 kişi	53 adet	1.016 m	621.53 km ²	140.48 km ²	704 adet

Kentsel amaçlı hazırlanan imar planları kentin sosyal, teknik ve ulaşım açısından nüfusa bağlı yerleşim alanlarını belirlemek ve kentsel gelişmenin ileriye dönük sağlıklı bir biçimde gelişimini planlamaktır. İlçemizin 1989 yılında kurulmasıyla belirlenen ilçe sınırları içerisinde uygulama imar planları hazırlanmıştır. Fakat imar

planlarının ihtiyaca cevap veremediği durumlarda revizyon imar planları yapılmış, İlçemizin hızla gelişen nüfus ve sanayi gelişimine bağlı olarak yeni ve ileriye dönük projelere imkan vermesi açısından kentsel yenileme ve toplu konut alanları imar planlarında oluşturulmuştur. İlçemizin yukarıda bahsettiğimiz gibi eski kent dokusu üzerinde kurulması imar planının uygulanmasını zorlaştırmaktadır. Bu kapsamda ilçemizde toplu konut ve kentsel yenileme çalışmaları planlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır. Müdürlüğümüz Planlama Bürosunda 2 Şehir Plancısı, 3 Tekniker ile hizmet vermektedir.

İlçemizde 2009 yılından 2013 yılına kadar hazırlanan uygulama ve revizyon imar planı alanları aşağıda tablo halinde verilmektedir.

Yıl	Yıllara Göre Toplam Yapılan Revizyon İmar Planları
2009	100 ha
2010	120 ha
2011	2342 ha
2012	192 ha
2013	600 ha

İmar planlama bölümünün uygun görerek onayladığı plan tadilatları 2013 yılında 103 adettir.

İnşaat ruhsatına altlık oluşturmak, parsel düzeyinde imar planı hakkında bilgilendirme için vatandaşların talebi doğrultusunda imar çap belgesi düzenlenmektedir. 2013 yılında düzenlenen imar çap sayısı 2.712 adettir.

Karatay Belediyesi olarak kamulaştırma çalışmalarını 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8'inci ve 26'ıncı maddelerine göre bedel ödeyerek veya trampa ile yapılmaktadır. Mülk sahipleri ile öncelikle 2942/4650 sayılı kanunun 8'inci maddesine göre pazarlıkla anlaşma yolu esas olduğundan, taşınmaz malikleri ile rızai noktada anlaşma yapılmaya çalışılır. Anlaşma sağlanamadığı durumda ise cebri istimlâk yolu ile kamulaştırma işlemi başlatılır. 2013 yılında 7.063.344,93TL' lik kamulaştırma yapılmıştır.

2013 yılında yapılan kamulaştırma çalışmalarımız;

1) Aziziye ve Çelebi Mahalleleri (Şeyh Ulema Cemre Mahallesi), Mevlana Kültür Merkezi karşısı, Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı çalışmasında 2013 yılı itibarıyla 46 parsel malikine ait 10.952,97m²'lik alanın kamulaştırma bedeli 4.925.122,00TL'dir. 2014 yılında bölgedeki çalışmalarımız devam edecektir.

- 2) Kalenderhane Mahallesi, İlköğretim Tesis Alanı (Cemil Keleşoğlu Lisesi), kamulaştırma bedeli 88.000,00TL'dir.
- 3) Hacı Sadık Mahallesi, imar yolu çalışması, park alanı, okul alanı (Dalyan Sokak), kamulaştırma bedeli 418.922,31TL'dir.
- 4) Mezbaha Mahallesi, ağaçlandırılacak alan (20374 ada 4 nolu parsel), kamulaştırma bedeli 10.603,00TL'dir.
- 5) Şemsi Tebrizi Mahallesi, park alanı, kamulaştırma bedeli 5.000,00TL'dir.
- 6) Aziziye Mahallesi, imar yolu çalışması (Mor Sokak), kamulaştırma bedeli 52.000,00TL'dir.
- 7) Sarıyakup Mahallesi, park alanı (Çamlıkent Sokak üzeri), kamulaştırma bedeli 31.208,29TL'dir.
- 8) Karaaslan Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Taşra Karaaslan Caddesi), kamulaştırma bedeli 54.771,98TL'dir.
- 9) Erenler Mahallesi, park alanı, kamulaştırma bedeli 13.000,00TL'dir.
- 10) Sarnıç Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Selef Sokak), kamulaştırma bedeli 71.000,00TL'dir.
- 11) Büyüksinan Mahallesi, imar yolu çalışması (Mesnevi Caddesi devamı), kamulaştırma bedeli 77.000,00TL'dir
- 12) Akabe Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Saçlıkasap Caddesi), kamulaştırma bedeli 92.000,00TL'dir.
- 13) Fevzi Çakmak Mahallesi, imar yolu genişlemesi (10410 Sokak), kamulaştırma bedeli 10.000,00TL'dir.
- 14) Akabe Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Talikizade Sokak), kamulaştırma bedeli 42.301,25TL'dir.
- 15) Şeyh Ulema Recepağa Mahallesi, park alanı, kamulaştırma bedeli 40.000,00TL'dir.
- 16) Karakulak Mahallesi, imar yolu genişlemesi (Sarıcamı Sokak), kamulaştırma bedeli 723.839,24TL'dir.
- 17) Mezbaha Mahallesi, belediye hizmet alanı (20391 ada 1 nolu parsel), kamulaştırma bedeli 15.089,00TL'dir.
- 18) Keçeciler Mahallesi, imar yolu çalışması (Gülhane Sokak), kamulaştırma bedeli 19.000,00TL'dir.
- 19)Ulubatlı Hasan Mahallesi, sağlık tesisleri alanı, kamulaştırma bedeli

179.000,00TL'dir.

20)Karaaslan Mahallesi, imar yolu alışması (Asarayı Caddesi), kamulaştırma bedeli 1.000,00TL'dir.

21) Mezbaha Mahallesi, park alanı (İnkişaf Sokak zeri), kamulaştırma bedeli 24.000,00TL'dir.

22) Fevzi akmak Mahallesi, imar yolu alışması (Oto Galericiiler yanı), kamulaştırma bedeli 46.000,00TL'dir.

23) İstiklal Mahallesi, imar yolu alışması (Akkuyucak Caddesi) kamulaştırma bedeli 3.987,86TL'dir.

24)Ulubatlı Hasan Mahallesi, yurt ve eēitim tesis alanı, kamulaştırma bedeli 43.000,00TL'dir.

25) Karaaslan zmc Mahallesi, imar yolu alışması (Taşra Karaaslan Caddesi ile Başköy Sokak arası), kamulaştırma bedeli 4.000,00TL'dir.

2013 yılında toplam 7.063.344,93TL tutarında kamulaştırma yapılmıştır.

Karatay'da 15 tane farklı mahallede halkımızın konut ihtiyacını karşılamak, özel teşebbüslerin kooperatif çalışmalarını teşvik etmek, ilçemizin eski, tehlike arz eden yapılardan kurtularak imar planına göre yapılaşmasını saēlamak amacı ile toplu konutta hamlelerimiz devam etmektedir. 2013 yılı içerisinde Hacıveyiszade Mahallesi, (şeyh Ulema Recepaēa Caddesi, Esiri Mehmet Sokak ve Aliyenler Mezarlıēı arasında) AKKENT SİTELERİ Konut Yapı Kooperatifi kurulmuş olup, toplam 504 konuta ye kaydı yapılmıştır.

Aziziye Mahallesi, İstiklal Harbi řehitliēi karşısı (Aslanlı Kışla Caddesi, Ali Ulvi Kurucu Caddesi, şeyh Ulema Recepaēa Caddesi ve Sarı Hasan Caddesi arası) Kentsel Dönüşüm çalışmasında arsa sahipleri ile görüşmelerimiz devam etmekte olup, proje kapsamında ki mülk sahiplerinin tapu devirleri yapılmaktadır.

Keykubat Mahallesi, Araplar mezarlıēının kuzeyinde,(Kfe Caddesi, Karakayış Caddesi, Mekkre Sokak, Sngerli Sokak ve Kuşadalı İbrahim Sokakları arasında) devam etmekte olan Toplu Konut çalışmasında mülk sahipleriyle görüşmeler tamamlanmış olup, tapu devirleri yapılmaktadır.

Kerimdede Mahallesi, Koyunoēlu Müzesi civarında (Sarıyakup Caddesi, Kkkumkpr-Mengene Caddesi, Topraklık Caddesi, Kerimler Caddesi ile Topraklık Cami Sokak ve Hacı Ömerler Sokakları arasında) kalan bölge Büyükşehir Belediye Meclisince Kentsel Dönüşüm alanı ilan edilerek, dönüşüm çalışmalarının

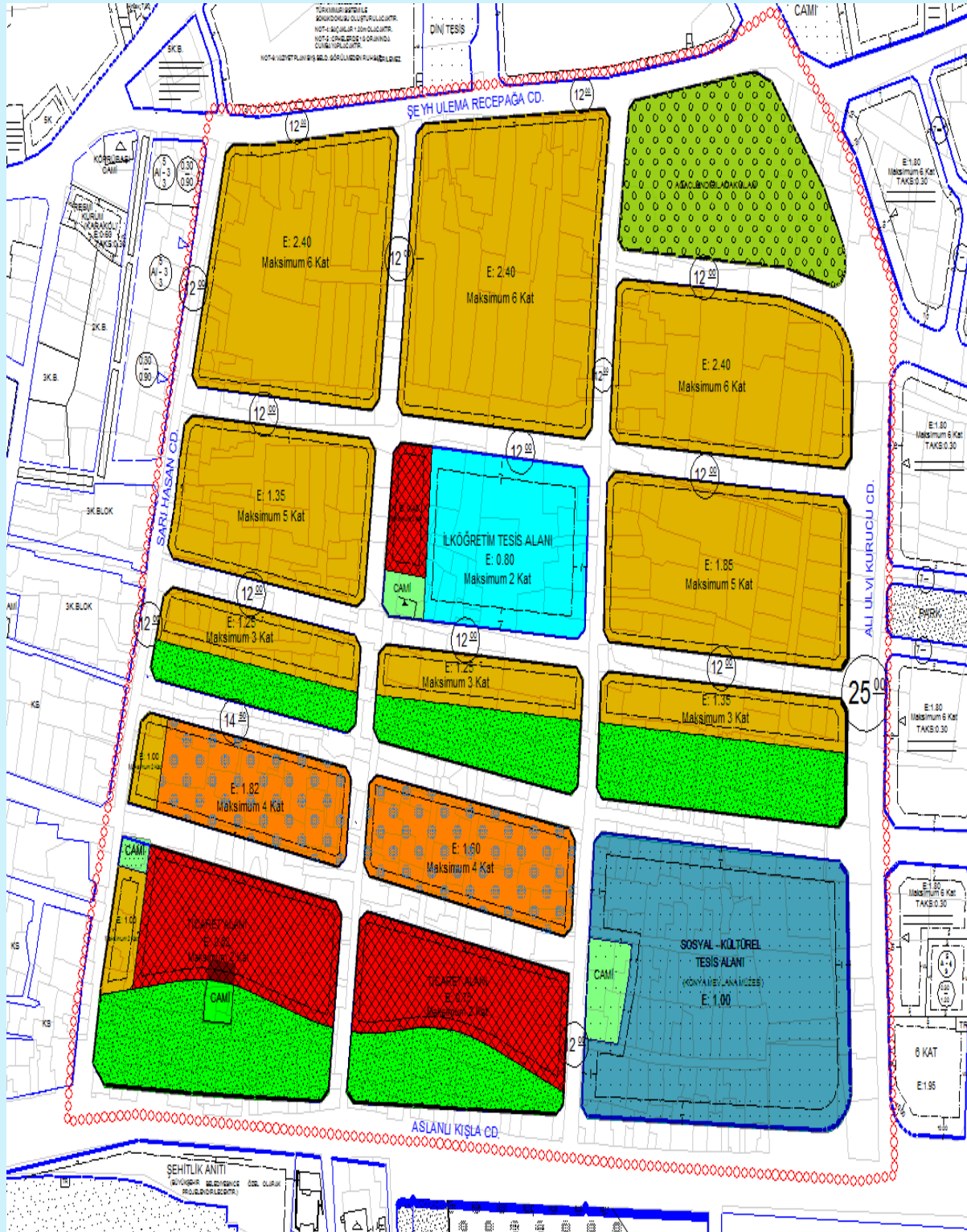
Karatay Belediyesince yapılmasına karar verilmiştir. Kentsel Dönüşüm çalışmalarına başlanılan bu alanda mülk sahipleri ile görüşmeler devam etmektedir. 2014 yılına sarkan bu çalışmalarımız tüm hızıyla devam ederken, toplu konuta yapılan yoğun taleplerde komisyonumuzca incelenmektedir.

2013 YILINDA KURULMUŞ OLAN KOOPERATİFLERİMİZ:

HACİVEYİŞZADE MAHALLESİ (AKKENT SİTELERİ KONUT YAPI KOOPERATİFİ)



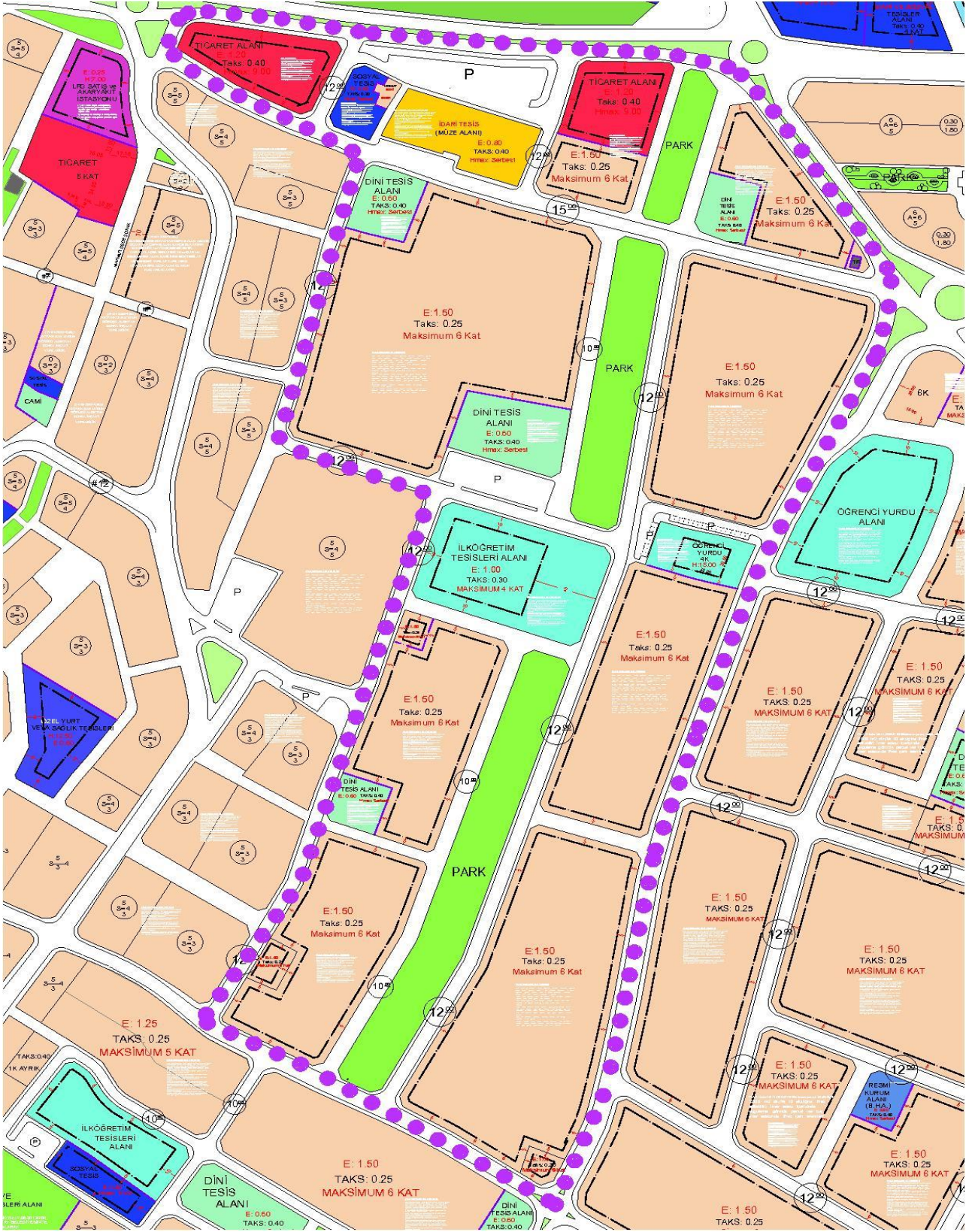
AZİZİYE MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI TASARI PLAN

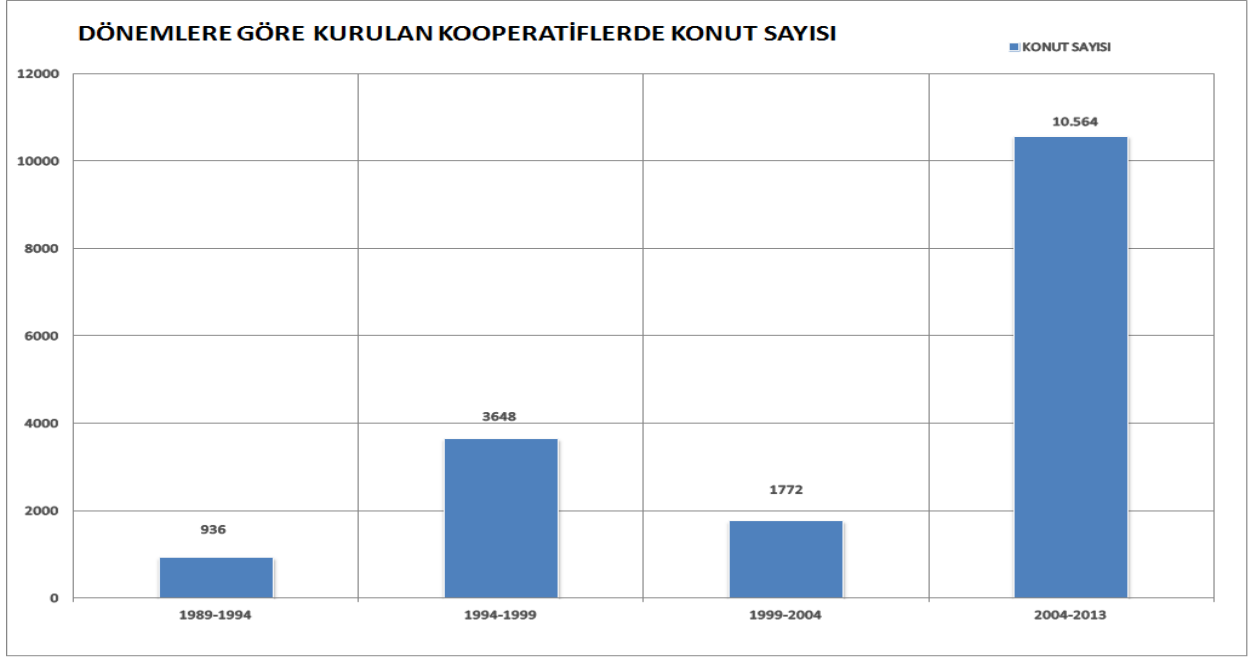


[illegible]

KERİMDEDE MAHALLESİ (TOPRAKLİK)TOPLU KONUT ÇALIŞMASI

TASARI PLAN





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 93.880.000,00 TL.

HARCAMA: 88.628.743,41 TL.

Faaliyetler

2013 yılında ilçemiz sınırları içinde Yüzme Havuzu, Ticaret Merkezi, Park ve Sosyal Donatı alanları, Üst Geçitler, Sosyal yardım olarak verilen yapılarda yenileme, Park alanlarına Açık Futbol Sahası, Aydınlatma yapılması, Taziye evi yapılması, Asfalt Yapılması, Yol ve Tretuvar yapılması, Parklara Yürüyüş yollarına EPDM ile kaplama yapılması, Katlı Otopark Yapılması, Ticaret Merkezi ve Sosyal Tesisi yapılması gibi başlıklar altında toplayacağımız çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz Eğitime verdiği öncü ve katkılarıyla 2013 yılında Spor salonları tadilatları, okul ve dersliklerin yapımına devam etmektedir.

2013 YILINDA YAPIM İŞLERİ İHALE TABLOSU

Sıra No	Projenin Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Bedeli
1	Celal Sk. 52 Nolu Parselse Bulunan Tescilli Yapının Rekonsrüksiyon İşinin Yapılması	09/05/12-23/01/13	525.671,46

2	Karşehir Sosyal Tesisi Tadilatı, Karkent Emekliler Konağı ve Karmek Binası Tadilat İnşaatı İşi	12/12/12-10/05/13	157.517,85
3	Karatay Kongre ve Gençlik Merkezi İnşaatı İşi	28/06/12-04/03/13	8.184.000,00
4	Şemsi Tebrizi Mah. Katlı Otopark İnşaatı	10/11/11-24/10/12	10.637.000,00
5	Şems_i Tebrizi Mh.906 Ada 157 Nolu Parselde Bulunan Tescilli Binanın Restorasyonu İşi	10/08/12-08/05/13	381.587,03
6	Hacıveyiszade ve Erenler Mahallesi Anaokulu İnşaatı	17/09/12-15/12/12	748.000,00
7	Karatay Saracoğlu Taziye Evi İnşaatı	17/09/12-25/12/12	706.000,00
8	Araplar Mezarlığı Taziye Evi İnşaatı	30/10/12-26/02/13	620.000,00
9	Şeyhulema Recepağa Mah. Spor Tes. Hizmet Binası İnşaatı	19/11/12-16/02/13	434.000,00
10	Cemil Keleşoğlu ve Tarım Meslek Lisesi Spor Salonu Yapımı	30/10/12-08/03/13	2.534.000,00
11	Yol Düzenleme Tretuvar Yapım İşi	01/04/13-26/12/13	1.470.577,17
12	Karatay Olimpiyat İ.Ö.O. Spor Salonu Yapım İşi	05/11/12-14/03/13	1.234.567,00
13	Kerimdede Mahallesi İlköğretim Okulu İnşaatı	18/09/12-15/04/13	2.127.000,00
14	Ulubatlı Hasan ve Yaşar Doğu İ.Ö.O. Spor Salonu Yapım İşi	31/10/12-09/03/13	2.414.900,00
15	Kuzgun Kavak Düşün Salonu İnşaatı	27/02/13-26/07/13	239.700,00
16	Tatlıcak Tesisler Araç Yıkama Yeri Yapım İşi	18/01/13-16/06/13	365.432,00
17	Celaleddin Karatay Yüzme Havuzu İnşaatı İşi	14/11/12-09/09/13	4.343.000,00
18	Karatay İlçesi Muhtelif Parklarda EPDM Kaplama Yapılması	15/04/13-01/12/13	898.612,00
19	Karatay Otoparkı Yangın Tesisatı Düzenleme İşi	22/05/13-05/08/13	286.000,00
20	A.Tekbaş İ.Ö.O. Yanı ve S.Yakup Mh. Halı Saha Üst Örtüsü Yapılması İşi	18/06/13-15/10/13	693.000,00
21	Karşehir Halı Saha Üstü Yapılması İşi	18/06/13-15/10/13	618.000,00
22	Hacıveyiszade Mh. Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Yapımı İşi	05/07/13-01/10/13	1.627.000,00
23	Asfalt Kaplama Yapım İşi	05/04/13-30/12/13	6.048.000,00
24	Sokak Çocukları Bakım ve Sosyal rehabilitasyon Merkezi İnşaatı	31/07/13-27/12/13	1.606.000,00
25	2.Kısım Asfalt Kaplama Yapım İşi	26/07/13-22/11/13	4.320.000,00

26	Karakulak Mah. Emekliler Konağı İnşaatı	26/08/13-23/11/13	343.000,00
27	2.Kısım Karatay İlçesi Muh.Parklarda EPDM Kaplama Yapılması İşi	27/08/13-04/12/13	596.550,00
28	Akabe Mah. Ticaret Merkezi Yapımı İşi	26/08/13-21/02/14	1.338.000,00
29	Fevzi Çakmak Mh. Karatay Belediyesi Yüzme havuzu İnşaatı	25/09/13-21/07/14	4.270.000,00
30	İstiklal Mh. Dükkanları Yapım İşi	25/10/13-31/12/13	363.150,00
TOPLAM:			60.028.678,22

2013 YILINDA MAL ALIM İŞLERİ İHALESİ

Sıra No	Projenin Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Bedeli
1	Alt Temel Malzemesi ,Filler ve Mıcır Alımı	29/05/12-23/01/13	4.720.000,00
2	Montaj Dahil Değişken Soğutucu Akışkan Debili Klima Sistemi Alımı	02/01/13-01/04/13	610.000,00
3	Alt Temel Malzemesi ,Filler ve Mıcır Alımı	29/05/12-23/01/13	4.720.000,00
4	Yol Altyapı Elemanları Alımı	18/03/13-12/12/13	248.105,00
5	Tretuvar Malzemeleri Alımı	18/ 03/13-04/02/14	735.000,00
6	Alt Temel Malzemesi, Filler Ve Mıcır Alımı	18/03/13-17/04/14	5.798.250,00
7	İnşaat Malzemeleri Alımı	28/03/13-27/05/13	97.655,00
8	Hazır Beton Alımı	01/04/13-26/12/13	122.500,00
9	Torbalı Çimento alımı	18/02/13-19/04/13	51.400,00
10	Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı	24/04/13-22/06/13	46.315,00
11	Muhtelif Kırtasiye Malzemeleri Alımı	19/04/13-03/05/13	47.562,10
12	Yol Altyapı Elemanları Alımı	03/08/13-15/12/13	311.270,00
	TOPLAM		17.508.057,10

2013 YILINDA HİZMET İŞLERİ İHALESİ

Sıra No	Projenin Adı	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Bedeli
1	Hizmet Aracı (Kamyon) Kiralama İşi	05/04/13-31/12/13	700.000,00
2	Fen İşleri İşçilik Hizmet Alımı	01/01/13-31/12/13	2.560.584,60
3	Yol Tretuvar İşçiliği	21/03/13-16/12/13	271.260,00
4	Asfalt Bitüm Nakli	01/04/13-26/12/13	118.750,00
5	Yol Altyapı ve Duvar İşçiliği	01/04/13-27/12/13	219.500,00
6	Fen İşleri Usta ve Düz İşçi Çalıştırılması İşçiliği İşi	25/03/13-31/12/13	865.157,55
7	Hizmet Aracı (Kamyon) Kiralama	16/05/12-09/02/13	534.400,00
8	Stabilize Nakli	31/05/13-25/01/14	1.138.000,00
TOPLAM:			6.407.652,15

2013 YILINDA YAPILAN DİĞER HİZMET VE FAALİYETLER

1-Kilitli Parke Yapımı	158.000,00.- m2
2-Bordür Yapımı	101.000,00.-mt
3-Beton Asfalt Yapımı	223.000,00.- Ton
4-Sathi Kaplama Yapılması	142.000,00.- m2
5-Yağmur Suyu Kanalı Yapımı	8.000,00.-mt
6-Rögar Yapımı	1.600,00.- Adet
7-Ham Yol ve Stabilize Serilmesi	60.000,00.-mt

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 12.610.170,00 TL.	HARCAMA: 2.279.068,14 TL.
Faaliyetler	
2012 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.	
2012 Mali Yılı Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.	
2013 Mali Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenmiştir.	
2014 Mali Yılı Performans Programı ve 2014 Mali Yılı Bütçesi hazırlanmıştır. İzleyen iki yılın bütçe tahminleri de yapılmıştır.	
1319 sayılı Emlak Kanununa istinaden bina, arsa, arazilere ait bildirimler tahakkuklandırılmış ve tahsilâtları yapılmıştır. 2013 yılında bina vergisi tahsilâtı 10.066.707,11 TL. arsa vergisi tahsilâtı 2.046.450,26 TL. , arazi vergisi tahsilâtı ise 280.084,44 TL. olarak gerçekleşmiştir.	
Tapu dairesinde yapılan alım, satım, veraset ve diğer değişiklikler için gönderilen bilgi formları düzenli olarak cevaplanarak Mevlana Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmiştir. Emlak bildirimi olmayan mükellefler bildirim için davet edilmiş, kanuni süresinde gelmeyenler için re'sen tarh ve tahakkuk yapılmıştır.	
Tapu Müdürlüğü ile yapılan anlaşma ile tapu dairesine 1 memur ve 1 bilgisayar konularak satış bedelleri yerinde verilmiş olup vatandaşlarımızın mağduriyeti önlenmiştir.	
2013 yılı için 1.709.684,50 TL. tutarında Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku yapılarak 1.033.067,44 TL. tahsilât yapılmıştır. Kapalı olan iş yerlerine ait verilen dilekçeler incelenmiş olup yerinde kontrolleri yapılarak tahakkukları düzenlenmiştir. Yıl içinde İlan-Reklâm Vergisinde toplam 338.684,30 adet tahakkuk yapılarak 157.865,76 TL. tutarında tahsilat yapılmıştır.	
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 17.-18.-19. maddesi uyarınca 2013 mali yılı içerisinde 6 sicile 47 adet Eğlence Vergisi tahakkuku yapılmış olup, toplam tahsilât tutarı 7.714,84 TL'dir.	
Konya İl Telekom Müdürlüğü'nden gelen Haberleşme Vergisi tutarı 2013 yılında 69.963,82 TL. olup bütçemizin ilgili bölümüne gelir olarak kaydedilmiştir. 2013 yılında kira tahsilatı 4.421.828,49 TL. olup, tahsil edilen hal işgal ücreti ise 51.926,67 TL. dir.	
Takipli alacaklarımıza ödeme emri düzenlenerek; vatandaşlara tebliğ edilmiş olup, borçlarını ödememekte ısrarcı davranan mükelleflere icra takibi kapsamında haciz varakası düzenlenmiştir. Daha sonra borçların ödenmemesi halinde Tapu Sicil	

Müdürlükleri ile yazışmalar yapılmış ve borçlu mükelleflerin tapu kayıtlarına haciz şerhi konulmuştur.

Yıl içinde 4736 adet ödeme emri belgesi, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrol edilip ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Toplamda muhasebesi yapılan yevmiye sayısı 11496' dır.

Mevlana Kalkınma Ajansına, Sosyal Güvenlik Kurumu' na, Belediyeler Birliği' ne, İl Özel İdaresi' ne yapılacak cari ve sermaye transferleri kanuni süreleri içerisinde yapılmıştır.

Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan ödeneklere yedek ödeneklerden toplam 12.272.830,00 TL. aktarma yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 3.519.000,00 TL.

HARCAMA: 877.693,48 TL.

Faaliyetler

2013 yılı içerisinde Kat Mülkiyet Kanununa göre yapı ruhsatı bulunan projelere Kat İrtifakı, Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunan Projelere ise kat mülkiyeti kurularak bağımsız bölüm numaraları belirlenmiştir. Kurulan kat irtifakı kat mülkiyeti 378 adettir.

2013 yılı içerisinde yeni projeler, tadilat projeleri olmak üzere mimari, statik, elektrik, mekanik projelerin kontrolleri yapılmıştır. Yıl içinde yapılan proje kontrol 1175 adettir.

2013 yılı içerisinde asansör sistemi bulunan binalarda yapılan incelemeler sonucunda 276 adet asansör işletme ruhsatı tanzim edilmiştir.

Yapımı tamamlanma aşamasında olan binaların, son kat demir kontrolü yapılarak uygunluğu tespit edilir. 2013 yılında son kat demir kontrolü 33 adettir.

Yapı ruhsatı müracaatı öncesinde gerekli kontroller yapılarak aplikasyon ve subasman vizeleri verilmiştir. Verilen aplike ve subasman vizeleri 125 adettir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan maili inhidam durumu arz eden binaların tespitleri ve takipleri yapılmakta, mevzuat çerçevesinde çözümler uygulanmaktadır. Tespit edilen maili inhidam 101 adet iken, yıkımı yapılan bina 101 adettir.

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde imar mevzuatına, mevcut proje ve eklerine aykırı ve kaçak yapı olarak tespiti yapılan binalar kanuni işlemlere tabi tutulup cezai hükümler uygulanmıştır. Zabıtlanan kaçak inşaat sayısı 153 adet iken, toplam kesilen 998.204,40 TL. tutarındaki cezadan 436.187,06 TL. tahsil edilmiştir.

Yapımı tamamlanan binaların yerinde yapılan incelemeler sonucunda herhangi bir eksik tespiti bulunmaması durumunda düzenlenen yapı kullanım izin belgesine ait bilgiler aşağıdadır:

Ticari: 732 adet - Ticari Toplam m² : 410.172 m²

Mesken: 3133 adet - Meskenlerin Toplam m² : 537.442 m²

2013 yılında 434 adet yeni yapı ruhsatı verilmiştir. Toplam m²: 1.202.460 m² dir.

Ayrıca 440 adet ilave tadilat ruhsatı verilmiştir. Toplam m²: 926.821 m² dir.

Toplamda 874 adet yapı ruhsatı verilmiş olup metrekare toplamı 2.129.281 m² dir.

2013 yılı içerisinde; 1 adet 'Proje Yapım İşi' ihale edilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 5.659.000,00 TL.

HARCAMA: 3.734.395,56 TL.

Faaliyetler

14 yıldır aralıksız eğitimine devam eden meslek edindirme kurslarımızda değişik zamanlarda bilgisayar, ney ve diksiyon kursları da verilmiş olup, 2012-2013 eğitim yılımızda 10 eğitimle 10 branşta 7 ayrı noktada Karşehir, Karfet, Karkent, Zenburi, Çatalhüyük, Başak Sosyal Tesisleri ve Karmek Merkez binasında eğitim verilmiştir.

Branş adı:	Kurs Mahalli:	Öğrenci Sayısı:
Kuaförlük	Kar-mek Merkez Binası	17
Yemek	Zenburi Sosyal Tesisleri	53
Kırkyama	Çatalhüyük Sosyal Tesisleri	22
Kurdela El Nakışı	Karfet Sosyal Tesisleri	20
Takı Tasarımı- altın işi	Karkent Sosyal Tesis	31
Mefruşat	Başak mh. Sosyal Tesisleri	30
Maraş işi	Karşehir Sosyal Tesisleri	12
Step Aerobik- Fitness	Kar- mek Merkez Binası	155
Cilt Bakımı	Kar- mek Merkez Binası	22
Bilgisayar	Kar- mek Merkez Binası	25
Toplam öğrenci sayısı:		387

2012-2013 eğitim yılında Toplam 10 Branştan Toplam 387 Öğrenci Mezun Edildi.

Belediyemiz bölgesinde bulunan insanlara yönelik olarak düzenlenen ve tüm Konyalı hemşerilerimize kapılarını açan meslek edindirme kurslarımızda, Kuaförlük, cilt bakımı, Maraş işi, Yemek, Kırkyama, Mefruşat, altın işi, el Nakışı, bilgisayar ve Fitness – Step-Aerobik olmak üzere 10 ayrı branşta, 2012-2013 eğitim yılımızda yaklaşık 387 kişiye, 7 farklı yerleşim yeri ve 10 derslikte eğitim verilmiştir.

Konya Büyükşehir Belediyesi, Selçuklu Belediyesi, Meram Belediyesi ve Karatay Belediyesi Meslek Edindirme Kurslarının tek çatı altında toplanmasına dair 2013 yılında Yapılan Protokol ile Karatay Belediyesi Meslek Edindirme Kursları Komek bünyesine geçmiştir.

04.01.2013 tarihinde saat 14:00'te Belediye Meclis salonunda müdürlüğümüz bünyesindeki emekli konağı müdavimlerine Medicana Hastanesi Doktorları; Kardiyoloji Uzmanı Doç Dr. Ahmet Soylu, Üroloji Uzmanı Op.Dr. Alparslan Demirci, Göz Hastalıkları Uzmanı Op.Dr. Selda Ulaşan tarafından kalp, üroloji, göz sağlığı konulu seminer düzenlendi.

12.01.2013 Cumartesi günü saat 14:00'da Karmek Eğitimci ve kursiyerleri Konya Devlet Tiyatrosunda “ Ya Devlet Başa, Ya Kuzgun Leşe ” adlı tiyatro oyunu izlettirildi.

2. Karatay konferansları kapsamında 16 Ocak 2013 çarşamba günü saat 11.00'de Belediye Meclis Salonunda Yrd. Doç Dr. Birol Büyükdoğan tarafından davetlilere “ Çocuklarla İletişim ” konulu konferans verildi.

Belediyemiz tarafından 23.01.2013 tarihinde Mevlid Kandili münasebetiyle Karatay bölgemizdeki muhtelif yerlerde 5.000 adet kandil simidi dağıtıldı.

25.01.2013 Cuma günü saat 19.00'da Aziziye Kültür Merkezinde emekli konağı müdavimlerine emekliler gecesi programı yapıldı.

26.01.2013 Cumartesi günü saat 14:00'de Karmek eğitimci ve kursiyerleri Konya Devlet Tiyatrosunda “ Suskunlar Kapısı” adlı tiyatro oyunu izlettirildi.

18.02.2013 Tarihinde açılışı yapılan İsa Can Bezirci Ortaokulu kütüphanesine muhtelif kitaplardan hediye edildi.

2. Karatay konferansları kapsamında 20 Şubat 2013 çarşamba günü saat 11.00'de Aziziye Kültür Merkezi Salonunda Yrd. Doç Dr. Muhsin Yılmazçoban tarafından davetlilere “ Evlilik Bilinci(Eşler Arası İletişim) ” konulu konferans verildi.

21 Şubat 2013 Perşembe Saat 09.30'da Karmek öğretmen ve öğrencilerine “Taş Mektep ” adlı sinema filmi Kule Site Sinemada izlettirildi.

8 Mart 2013 Cuma Günü Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren KARMEK tarafından organize edilen 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlama programı Dedeman Otel'de (Sevcan Orhan ile Dünya Kadınlar Günü Özel Programı) saat: 13.00'de yapıldı. Halka açık olan etkinliğe çok sayıda davetli katıldı. .

2. Karatay konferansları kapsamında 20 Mart 2013 Çarşamba günü saat 11.00'de Aziziye Kültür Merkezi Salonunda Op. Doç Dr. Azize Bahar Küçükay tarafından davetlilere “ Kadın Sağlığı ” konulu konferans verildi.

25 Mart 2013 Pazartesi Günü; Karatay Ağaçlandırma Bayramı projesi kapsamında Aslım Orman Alanı'nda gerçekleştirilen ağaçlandırma çalışmasına Karmek öğretmenleri ve öğrencileri ağaçlandırma sahasında fidanları toprak ile buluşturdu.

Emekli konağı müdavimlerine ve mahalle muhtarlarına 16 Nisan 2013 Salı Günü Saat 13:00'de Karatay Belediyesi ve Toplum Sağlığı Merkezi tarafından ortaklaşa düzenlenen program çerçevesinde “Kırım Kongo Kanamalı Ateşi” hakkında Aziziye Kültür Merkezinde Dr. Hatice Sezgin tarafından seminer verildi.

20.04.2013 cumartesi günü saat 15:00'de Aziziye Kültür Merkezinde Belediyemiz ile Türkiye Yazarlar Birliği Konya Şubesi tarafından organize edilen kutlu doğum haftası kapsamında Şair Nurullah Genç'in sunumuyla seminer düzenlendi. Halka açık olarak düzenlenen seminere çok sayıda katılım oldu.

21 Nisan 2013 Pazar günü Karatay İlçe İzci Kurulu Başkanlığı 57. Alay Milli Bilinç Kampına katılmak üzere Karatay Belediye'mizin destekleriyle 46 kişilik izci kafilesini Çanakkale'ye gönderdi.

Belediyemiz, İl Sağlık Müdürlüğü ve Karatay Halk Eğitim Merkezi İşbirliği İle 29.04.2013 tarihinde saat 10:30 'da Aziziye Kültür Merkezi salonunda “ Kadının Toplumdaki Yeri, Kadına Yönelik Şiddet, Aile İçi İletişim ”konulu eğitim semineri yapıldı. Etkinliğe Karmek kursiyerleri ve çok sayıda vatandaşımız katıldı.

Belediyemiz Kültürel Faaliyet Çerçevesinde 06.05.2013 Pazartesi Günü Karmek öğretmenleri, kursiyerleri ve Davetliler İle Meram Dere Dinlenme Tesislerinde Hıdırellez Kutlaması Yapıldı.

06.05.2013 Pazartesi Karatay Emekliler Konağı Müdavimlerine Çanakkale Gezisi düzenlendi. Emekli konağı müdavimlerine Çanakkale'nin muhtelif tarihi yerleri gezdirildi.

11 Mayıs 2013 Cumartesi Günü 14.00-17.00 saatleri arası Belediyemiz tarafından Aziziye Kültür Merkezinde halka açık olarak düzenlenen Anneler Günü Programı yapıldı. Programa çok sayıda çok sayıda katılım oldu. çeşitli hediyelerin verildiği çekilişler yapıldı. Babı Saadet Ney gurubunun çaldığı eserler ve Türküler gurubunun seslendirdiği birbirinden güzel parçalar ile devam eden program yılın annelerine plaket takdimi ile sona erdi.

16-19.05.2013 tarihleri arasında düzenlenen Konya Kent 2013 Yerel Yönetim İhtiyaçları Fuarında belediyemiz standı açılarak belediyemiz etkinlik ve faaliyetlerinin tanıtımı yapıldı.

Vefatının 30. yıl dönümü münasebetiyle Necip Fazıl Kısakürek'in aziz hatırasını yâd etmek maksadıyla Mevlana Kültür Merkezi'nde Valilik öncülüğünde yapılan "Necip Fazıl Kısakürek'i Anma Etkinlikleri" kapsamında belediyemiz tarafından kitap, şapka tişört, gibi muhtelif hediyeler katılımcılara dağıtıldı.

25-27 Mayıs 2013 tarihleri arası, kültürel etkinlik çerçevesinde Karmek eğitimci ve kursiyerleri ile Gaziantep ve Şanlıurfa'ya gezi düzenlendi.

30 Mayıs - 02 Haziran 2013 tarihleri arasında Ankara Congressium Sergi Sarayında düzenlenen Dünya Kenti Konya Başkent'te Fuarında belediyemiz faaliyetlerini tanıtmak amacıyla belediyemiz standı açılarak sergileme, belediyemiz etkinlikleri ve faaliyetlerinin tanıtımı yapıldı.

11.06.2013 Salı günü, Karmek Meslek Edindirme Kursları yıl sonu sergisi, diploma ve ödül töreni saat 11.00'de Aziziye Kültür Merkezi'nde düzenlendi. 2012 – 2013 eğitim öğretim sezonunu Dönem sonu sergisi 11-13 Haziran arası Aziziye Kültür Merkezi'nde Karatay Meslek Edindirme Kursu (KARMEK) kursiyerleri el emeği göz nuru eserlerini Konyalılarla buluşturdu.

13.06.2013 Perşembe Günü Saat 20.00'de Karatay Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Karatay Belediyemiz ile birlikte hazırlanan "Karatay Yıl Sonu Eğitim Şenliği" programı Mevlana Kültür Merkezi açık sema alanında yapıldı. Programda çeşitli okulların halk oyunları gösterileri, türkü dinletileri yer aldı. Program Murat Kekilli konseri ile sonlandırıldı.

Belediyemiz sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde Karatay İlçemizde bulunan 26 kişilik mahalle muhtarlarını 13.06 - 16.06.2013 tarihleri arası Akdeniz'e tur/gezi düzenlendi.

Karatay Belediyemiz tarafından hayata geçirilen Karatay Mahallede Şenlikleri programları 15 gün farklı mahallelerde düzenlendi. Programlarda İllüzyonistler, Jonklörler'in yanı sıra kültürümüzde oyunlar ile iç içe geçmiş yarışmaların günümüze yansımaları da şenlikler de yer aldı. 17.06.2013 Pazartesi günü Sedirler Pazar Yeri'nde başlayan şenlikler, 18.06.2013 Salı Çimenlik Pazar Yeri, 19.06.2013 Çarşamba Selim Sultan Pazar Yeri, 20.06.2013 Perşembe Uluirmak Pazar Yeri, 21.06.2013 Cuma Araplar Pazar Yeri, 22.06.2013 Cumartesi Kalenderhane Pazar

Yeri, 24.06.2013 Pazartesi Kumköprü Pazar Yeri, 25.06.2013 Salı Keçeciler Pazar Yeri, 26.06.2013 Çarşamba Karaaslan Üzümcü Pazar Yeri, 27.06.2013 Perşembe Karşehir Pazar Yeri, 28.06.2013 Cuma İstiklal Pazar Yeri, 29.06.2013 Cumartesi Çatalhöyük Pazar Yeri, 30.06.2013 Pazar Tatlıcak İbrahim Sulhiye Kamanlı İ.Ö.O. bahçesi, 01.07.2013 Pazartesi Başak Taziye Evi Bahçesi, 02.07.2013 Salı Karkent Pazar Yerinde son buldu. Etkinlikler 18.00-21.00 saatleri arası halka açık olarak düzenlenmiştir.

2013 Ramazan ayı boyunca Mevlana müzesi yanı Selimiye cami önünde kurulan belediyemiz çadırında iftardan sonra 35.000 adet limonlu gülsuyu şerbeti, hurma ve şişe su paket halinde Belediyemiz tarafından halka dağıtımı yapıldı.

03 Ağustos 2013 Cumartesi günü Ramazan Ayı Kadir Gecesi Selimiye Camii önünde halka 10.000 adet kandil simidi, meyve suyu ve hurma paket halinde dağıtıldı.

Belediyemiz Tarafından Yaptırılan Saraçoğlu Sosyal Tesisleri ve Araplar Sosyal Tesisleri'nin Açılış Töreni 09.09.2013 Pazartesi günü Saat: 11.00'de Saraçoğlu caddesi üzerindeki Saraçoğlu Sosyal Tesislerinde düzenlenen törenle hizmete açıldı.

Belediyemiz İstiklal Sosyal Tesisleri ve Sağlık Merkezi'nin Açılış Töreni 07.10.2013 Pazartesi günü Saat: 11.00'de İstiklal Mah. Saraçoğlu Caddesi üzerindeki İstiklal Sosyal Tesislerinde düzenlenen törenle hizmete açıldı.

Belediyemiz Tarafından 15.11.2013 Cuma günü Belediye binası önü, Şerafettin camii yanı ve ikram evi gibi çeşitli noktalarda vatandaşlara Aşure dağıtıldı.

Belediyemiz tarafından yaptırılan Çataltömek Emekliler Konağı, Gaziosmanpaşa Emekliler Konağı, İşgalaman Emekliler Konağı, İstiklal Emekliler Konağı'nın toplu açılış töreni 18.11.2013 Pazartesi günü Saat: 11.00'de Köprübaşı Mah. Şeyhulema Recepağa Caddesi üzerindeki İşgalaman Emekliler Konağında düzenlenen törenle 4 adet emekli konağı hizmete açıldı.

18-22 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftası dolayısıyla 22.11.2013 Cuma günü Karatay Belediyesi, Konya Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ile ortaklaşa düzenlediği organizasyonla Belediye binası önünde kurulan stantta vatandaşların Konya Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinden gelen diş hekimleri ücretsiz diş bakımı yaparken, diş macunu ve diş fırçasının yanı sıra eğitici broşür de dağıtılarak vatandaşların ağız-diş bakımı konusunda bilgilenmelerine katkı sağlanmış oldu

7 – 17 Aralık 2013 tarihleri arası Hz. Mevlana'nın 740. Vuslat Yıldönümü törenleri nedeniyle Konya'mıza gelen konuklara belediyemiz tarafından Mevlana Kültür

Merkezi'nin bahçesine kurulan çadırda salep ikramı yapıldı.

17 Aralık 2013 tarihinde Şeb-i Arus törenleri nedeniyle Konya'ya gelen Sayın Başbakanımız Recep Tayyip Erdoğan tarafından 10 Bin kişilik Kongre ve Spor Merkezinde gerçekleşen 115 eserin toplu açılış töreniyle Karatay Belediyesi yatırımlarından Celaledin Karatay Kongre ve Gençlik Merkezi hizmete açıldı.

AYLAR	AZİZİYE KÜLTÜR MERKEZİ, SEDİRLER SOSYAL TESİSLER, BAŞAK SOSYAL TESİSLER ve MECLİS SALONU
Ocak	Aziziye Kültür Merkezi : 10 program, Sedirler Sosyal Tesislerinde : 1 program Toplam : 11 program
Şubat	Aziziye Kültür Merkezi : 10 program, Sedirler Sosyal Tesisleri: 4 program Toplam:14 program
Mart	Aziziye Kültür Merkezi : 25 program, Sedirler Sosyal Tesisleri: 3 program Toplam:28 program
Nisan	Aziziye Kültür Merkezi : 42 program, Sedirler Sosyal Tesisleri:2 program Toplam:44 program
Mayıs	Aziziye Kültür Merkezi : 44 program, Sedirler Sosyal Tesisleri: 2 program Toplam : 46 program
Haziran	Aziziye Kültür Merkezi : 47 program, Sedirler Sosyal Tesisleri :3 program Meclis Salonu :1 program Toplam: 51 program
Temmuz	Aziziye Kültür Merkezi : 5 program, Sedirler Sosyal Tesisleri: 1 program Toplam: 6 program
Ağustos	Aziziye Kültür Merkezi :41 program, Sedirler Sosyal Tesisleri :14 program Toplam: 55 program
Eylül	Aziziye Kültür Merkezi :32 program, Sedirler Sosyal Tesisleri:6 program Başak Sosyal Tesis :1 program Toplam:39 program
Ekim	Aziziye Kültür Merkezi :21 program, Sedirler Sosyal Tesisleri:1 program Toplam : 22 program
Kasım	Aziziye Kültür Merkezi :30 program, Sedirler Sosyal Tesisleri : 2 program Toplam : 32 program
Aralık	Aziziye Kültür Merkezi : 17 program, Sedirler Sosyal Tesisleri:1 program Toplam : 18 program
Toplam:	Aziziye Kültür Merkezi :324 program Sedirler Sosyal Tesisleri: 40 program Başak Sosyal Tesis: 1 program Meclis Salonu: 1 program

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 9.134.000,00 TL.	HARCAMA: 7.260.483,79 TL.
Faaliyetler	
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 11 adet cami düzenlemesi yapıldı. Toplamda 4.170 m2 lik alan içerisinde 302 adet fidan ve süs bitkisi dikildi.	
İlçemiz sınırları içerisindeki 19 adet okulda toplamda 8.810 m2 lik alan içerisinde 1.036 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.	
41 adet yeni oluşturulan yeşil alan ve sosyal tesis Önü çevre düzenlenmesi sonucu toplamda 86.787 m2 lik alan içerisinde 7495 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir.	
Muhtelif cadde, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarında formu bozulan, kuruyan fidan ve süs bitkilerinin yerine toplam 1506 adet fidan ve süs bitkisi takviyesi yapılmıştır.	
İlçemiz sınırları içerisinde 5 adet ağaçlandırma alanı çalışması yapılmış olup, toplam 6.800 m2 lik alan içerisinde 596 adet yapraklı ve ibrelili ağaç dikimi yapıldı.	
İlçemiz sınırları içerisinde 32 adet Belde ve Köyde muhtelif alanlara 1330 adet yapraklı ve ibrelili ağaç dikimi yapıldı.	
İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif parklarımız, caddelerimiz, ağaçlandırma alanlarımızın tamamında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.	
Muhtelif parklarımız ve caddelerimizde yabancı ot temizliği ve bakımı yapıldı.	
Muhtelif Park alanları içerisinde 49.203 m2 lik alan içerisinde müdürlüğümüzce otomatik sulama sistemi yapımı tamamlandı.	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ	
BÜTÇE: 1.414.000,00 TL.	HARCAMA: 684.364,47 TL.
Faaliyetler	
Hizmet binamızdaki polikliniğimizde belediye personelimize, personel eş ve çocuklarına muayene hizmeti verilmiştir. Polikliniğimize gelen hastalarımız şikâyetlerine göre muayene edilip, tedavileri düzenlenmiş sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın ilaçları kampanya dâhilinde gelen bağış ilaçlardan karşılanmıştır. Bu hizmetimizle ilaç israfının önüne geçmek ve ülke ekonomisine katkıda bulunmak amaçlanmıştır. Muayene edilen hastalar gerekli görüldüğünde hastanelere uzman hekime yönlendirilmiştir. Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği ile	

koordineli olarak yürüttüğümüz mültecilere yönelik sağlık hizmeti kapsamında 2013 yılı içerisinde yaklaşık 3000 kişi muayene edilmiştir. Yaklaşık 25.000,00 TL tutarındaki ilaçları da ilaç toplama kampanyası dahilinde müdürlüğümüze gelen ilaçlardan karşılanmıştır.

Ayrıca polikliniğimizde tansiyon ölçümü, pansuman, enjeksiyon, serum takma, sütür atma ve sütür alma gibi hemşirelik hizmetleri de verilmiştir.

2013 yılında Polikliniğe ait veriler aşağıdaki gibidir:

Muayene edilen hasta sayısı : 5569

Hemşirelik hizmeti sayısı : 1465

Verilen ilaç sayısı : 5276

Laboratuvarımızda poliklinikte muayene edilen hastalarımızın teşhis ve tedavilerini kolaylaştırmak amacıyla doktorumuzun gerekli gördüğü tahlillerin yapılmasının yanı sıra dışarıdan gelen şeker ve kolesterol hastalarının da aylık takipleri yapılmıştır.Laboratuvarımızda rutin olarak AKŞ(açlık kan şekeri) ,kolesterol,trigliserit,HDL-LDL kolesterol,SGOT,SGPT(karaciğer fonksiyon testleri) burucella,üre,kreatin, Hb-Hct,TİT(tam idrar tahlili),kan grubu,ASO,CRP,RF gibi tahliller yapılmıştır.Laboratuvarımızda 2010 yılında 1 adet spektrofotometre,1adet Hct santrifüjü,1 adet santrifüj ve 1 adet mikroskop ile hizmet verilmiştir.2011 yılında laboratuvarımıza tam kan cihazı alınmıştır.Tam kan cihazının alımıyla personelimize ve vatandaşlarımıza daha detaylı tetkikler yapıp,tanı ve tedavilerinde başarıyı arttırarak hizmet standartlarımızı yükseltmek amaçlanmıştır.Tahlil yapılan hasta sayısı 2200 iken, yapılan tahlil sayısı 3356 dır.

Belediyemizin açmış olduğu 6 adet emekli konağında haftanın 5 günü müracaat eden yaşlılarımızın tansiyon, AKŞ,kolesterol ve trigliserit takipleri yapılmıştır.Haftalık sağlık kontrolleri yapılan yaşlılarımızdan hastanede tedavisi gerekenler hastaneye yönlendirilmiş ve birçoğunun erken aşamada hastalıklarının teşhis edilmesine yardımcı olunmuştur.emekli konaklarımızda yapılan bu haftalık kontrollerle buralara gelen emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza bilinçlendirici ve yönlendirici sağlık hizmeti sunulması hedeflenmiştir.Bunun yanında zaman zaman konaklarımızda uzmanlar tarafından yaşlılarımıza hastalıkları hakkında bilinçlendirici eğitim seminerleri verilmiştir Yaşlılarımız bu seminerlerde hem hastalıkları hakkında bilgilendirildiler

hem de günlük hayatta karşılaştıkları sorunlarını konunun uzmanıyla paylaşma imkanı buldular.

Sağlık kontrolü yapılan emekli konağı sayısı : 6

Emekli konaklarına gelen emekli sayısı : 3300

Emekli konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı : 5974

İlçemiz sınırlarında yeni doğum yapan anne ve aileleri ziyaret edilerek onların mutlulukları paylaşılmış. Ailelere çeşitli hediyeler verilmiştir. Bu hediyeler arasında anne-baba ve bebeğin adını taşıyan plaket, anne için kol saati, bebek bezi, oyuncak ve çam ağacı fidesinin yanı sıra anne bebek sağlığı ile ilgili bilinçlendirici broşür de bulunmaktadır. Verilen hediyeler arasında anne babayı en çok memnun eden şeyin bebekleri ile birlikte büyüyecek olan çam ağacı fidesi olduğu birçok aile tarafından dile getirilmiştir. 2013 yılı içinde ilçemizde 4500 plaket ve hediye paketi, 4500 adet çam ağacı fidesi verilmiştir. Verilen bu çam ağacı fideleri ile Karatay'ımızın yeşil alanı arttırılarak sağlıklı yaşama katkıda bulunmak hedeflenmiştir.

İlçemizde gıda imalatı ve satışı yapan ve bu sektörde hizmet veren kişilerin portör muayeneleri 3 aylık periyotlarla takip edilerek Karatay'da halk sağlığının korunması gözetilmiştir. Sağlıklı çalışanlar tarafından üretilen sağlıklı gıdalar sağlıklı toplumun oluşmasındaki temel şartlardan biridir. 2013 yıl içerisinde müdürlüğümüzde kontrol edilen portör sayısı 1110'dur. Yönetmelikte yapılan değişiklikle 2013 Temmuz ayından itibaren portör kontrolleri belediyelerden alınarak Sağlık Müdürlüğüne verilmiştir.

2013 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından evlerde ihtiyaç fazlası ilaçların değerlendirilip faydalı hale getirilmesi için ilaç toplama kampanyası düzenlenmiştir. Kampanya kapsamında müdürlüğümüze gelen ilaçlar son kullanma tarihine ve kullanılmaya uygun olup olmadığına bakılarak sağlık ekibimiz tarafından tek tek incelenmiştir. Bu kampanyada toplanan ilaçlar polikliniğimizde muayene olup, sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın tedavilerinde kullanılmıştır. Bu kampanya ile sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımızın ilaç ihtiyaçlarının karşılanması, gereksiz ilaç kullanımının önüne geçilmesi dolayısıyla ülke ekonomisine katkıda bulunmak amaçlanmıştır. Kampanya dahilinde toplanan ilaçlardan son kullanma tarihi geçmiş ve kullanılmaya uygun olmayan yaklaşık 600 kg ilaç tehlikeli atık kapsamında imha ettirmek üzere ayrılmıştır. Bu kampanya ile şu ana kadar yaklaşık 25.000 ilaç toplanmış, toplanan bu ilaçlardan 5387 kadarı ihtiyaç sahibi hastalarımıza verilmiştir.

Polikliniğimizde değerlendiremediğimiz yaşlı ve yatalak hasta bakımında kullanılan ilaçlar Huzurevi ile özel bakımevlerine teslim edilmiştir. Sağlık Bakanlığının almış olduğu karar doğrultusunda 2013 Temmuz ayından sonra Müdürlüğümüz bağış ilaç kabul etmemiştir.

Hekim yetersizliğinden dolayı 21.05.2007 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü ile imzalanan protokol gereği 2013 yılı için yapılan düzenlemeye istinaden şu ana kadar kişi başına 136,80 TL olmak üzere 366 kişi için ödeme yapılmıştır. Bu ödemeler mesai saatleri dışında ve hafta sonu vefat eden vatandaşlarımız için yapılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 6. 291.830,00 TL.

HARCAMA: 5.724.032,76TL.

Faaliyetler

Yoksul, yardıma muhtaç ailelerin barındığı Şefkat Evlerinde 2013 yılında 2 Afganistanlı, 1 Kerküklü ve 8 Suriyeli mülteci aile ikamet etmiştir. Ayrıca Van depreminden dolayı Konya'ya gelen 6 depremzede aile şefkat evlerinde ikamet etmiştir. Şuanda şefkat evinde 85 aile ikamet etmektedir. 2013 yılı içerisinde 122.945,00 TL tutarında harcama yapılmıştır.

75 aileye (200 ila 250 kişi) günlük 2 öğün yemek verilmiştir, aşevine gelemeyecek durumda olan, hasta veya felçli olan ailelerin evine de araçla servis yapılarak yemekleri günlük bırakılmıştır. Aşevimize kayıtlı vatandaşlarımıza ayda bir defa da kahvaltılık verilmiştir. Ayrıca Ramazan ayı boyunca mevcut kapasitemize ilave olarak her gün 84 aileye iftar yemeği verilmiştir. Her yıl olduğu gibi Şefkat evinde ikamet eden yaklaşık 90 aileye toplu iftar yemeği verilmiştir. 2013 yılında toplam olarak 410.625,00 TL harcama yapılmıştır.

Karatay İlçemizde yaşayan geliri düşük, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için 1 yıl süreli, 2013 yılının ilk yedi ayında 250 TL, sonrasında 300 TL limitli olan sosyal kart her ay ortalama 160 kişiye verilmektedir. 2013 yılında toplam 505.000,00 TL Sosyal Kart ödemesi yapılmıştır.

Belediyemiz bütçesinden ihtiyaç sahibi dar gelirli ailelere beheri 100 TL tutarında olan gıda paketleri verilmiş yıllık tutarı 30.900,00 TL'dir.

4109 sayılı kanun kapsamında 2013 yılında muhtaç asker ailelerine verilen maaş ise ceman 9104 kişi olup toplam 1.183,650,00 TL'dir.

-2013 yılı Yekün; 220 kişi

-Mahkeme Kararlı; 22 kişi

-İddet Kararlı; 34 kişi

-Cezaevi; 9 kişi

-Yabancı uyruklu; 1 İran, 3 Avusturya, 3 Somali, 1 Kazakistan, 3 Özbekistan, 1 Suudi Arabistan, 1 Azerbaycan, 2 Afganistan, 2 Almanya, 1 Kırgızistan, 1 Rusya, 1 Bulgaristan'lı olmak üzere toplam 20 yabancı,

Toplamda; 305 kişinin nikâh akdi gerçekleşmiştir.

2013 yılı Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi 30 aileye iftar yemeği götürülüp bu ailelerle hem iftar yapılmış hem de ihtiyaçları giderilmiştir, aynı zamanda kaynaşma sağlanmıştır.

2013 yılı Ramazan bayramında ihtiyaç sahibi 170 ailenin çocuklarına 1-15 yaş arası 400 çocuğa bayram kıyafeti alınmıştır. Bu kıyafetler için 40.000,00 harcama yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 14.274.000,00 TL.

HARCAMA: 12.177.957,77 TL.

Faaliyetler

Vardiya sabah saat 07.30 – 16.00 saatleri arasında 1 müdür, 1 çevre mühendisi, 1 memur, 1 ekipler şefi, 1 ekip şefi, 1 puantör ile 23 adet çöp aracı, 11 adet süpürgeli araç, 1 adet vidanjör, 1 adet arazöz, 1 adet tatlı su aracı, 13 adet çarşı merkezi süpürgeci personeli, 2 adet umumi tuvalet temizleyicisi ve 2 adet konteyner dağıtım ve değişimi personeli, 2 adet konteyner tamir bakım onarım personeli, 1 adet arızalı araç takip personeli, 1 adet yıkama tesisi elemanı, 2 adet kepçe ve kamyon personeli, 1 adet odacı, 1 adet çay ocağı personeli, olmak üzere 42 şoför 68 işçi ile ilçemiz dâhilindeki cadde ve sokakların çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla bu araçlarla süpürülmekte, çöp konteynerlerinin düzenli olarak tamir ve bakımı yapılmaktadır.

Vardiya akşam 16.00 – 23.30 saatleri arasında 1 ekip şefi, 9 adet çöp aracı, 5 adet süpürgeli araç, 5 çarşı merkezi süpürgeci personeli ve 1 adet tuvalet temizleyicisi

olmak üzere 14 şoför, 24 işçi ile ilçemiz dâhilindeki cadde ve sokakların çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla süpürülmektedir.

Vardiya 23.30 – 07.00 saatleri arasında 4 adet çöp aracı, 4 adet süpürgeli araç, 5 çarşı kaldırım üzeri süpürgeci personeli olmak üzere 8 şoför ve 13 işçi ile ilçemiz dâhilindeki tüm sitelerin ve şehir merkezinin çöpleri alınıp süpürgeli araçlarla bu cadde ve sokaklar süpürülmektedir. İlçemiz sınırlarında bulunan büyük sitelerin, çarşı merkezinin, ana caddelerin çöpleri günde dört veya beş sefer alınmak sureti ile tüm kötü koku, haşere ve görüntü kirliliği de ortadan kaldırılmaktadır.

Toplanan çöpler Büyükşehir Belediyesine ait düzenli depolama alanına çöp araçları ile nakledilerek boşaltılmaktadır. Şu anda çöp depolama alanında ayrıştırma işlemi yapılmamaktadır.

Çarşı merkezinin, ana caddelerin, tretuvar ve bordür kenarlarının, Mevlana Türbesi alanı ve turistik bölgelerin, süpürgeciler ve 9 adet büyük, 3 adet mini olmak üzere toplam 12 adet süpürgeli araçla temizliği yapılmaktadır. Caddelerin ve sokakların üç vardiya halinde 24 saat boyunca süpürgeli araçlarımızla, geriye kalan yerlerde de süpürgeci ekiplerimizle temizliği sağlanmaktadır. İlçemiz dâhilinde bulunan tüm sokaklar her on beş günde bir süpürgeli araçlarla süpürülerek temizlenmektedir.

Çağdaş ve modern bir kent olan Karatay'da çağın getirmiş olduğu tüm teknolojik ürünler anında halkımıza sunulmaktadır. Bir teknoloji ürünü olan çöp konteynerini yıkama ve dezenfekte aracı kirlenen konteynerleri anında yıkayıp dezenfekte etmektedir. Bu sayede çöp konteynerlerinin çürümesi önlenmiş olup, ilaçlama yaparak da zararlı haşerelerin çoğalmaması sağlanmaktadır.

İlçemizin kenar mahallelerinde kanalizasyon geçmeyen cadde ve sokaklarda halkımızın müracaatı üzerine 2 adet vidanjör aracımızla halkımızın müracaatları anında giderilmektedir. 2013 Yılı itibarı ile 912 adet foseptik çekimi yapılmıştır. Ayrıca bu araçla tabii afetlerde su baskınına uğrayan ev ve iş yerlerinden de su çekimi yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan umuma ait 17 adet sabit tuvaletlerin ve 3 adet seyyar tuvaletin temizliği 2 gündüz 1 gece olmak üzere toplam 3 personelle 07.00 - 23.00 saatleri arasında en güzel şekilde temizliği yapılmakta olup halka hizmet verilmektedir.

Çarşı merkezindeki umuma ait tuvaletler:

Araplar Pazarı Tuvaleti

1. Sedirler Pazarı Tuvaleti
2. Elmacı Pazar Yeri Tuvaleti
3. Ahibaba Camii Tuvaleti
4. Atabey Camii Tuvaleti
5. Cıvıloğlu Camii Tuvaleti
6. Hacı Hüseyin Ağa Camii Tuvaleti
7. Hacı Mustafa Ağa Camii Tuvaleti
8. Hatuniye Camii Tuvaleti
9. İsmet Paşa Tuvaleti
10. Meydan Ahmet Camii Tuvaleti
11. Nuriye Camii Tuvaleti
12. Piri Mehmet Paşa Camii Tuvaleti
13. Pisili Camii Tuvaleti
14. Sarı Yakup Camii Tuvaleti
15. Araplar Ak Cami Tuvaleti
16. Kınacı Mescidi Tuvaleti
17. Açık Pazarlara Gönderilen Seyyar Tuvaletler

İlçemiz dâhilinde kurulan 13 adet semt pazarının temizliği kurulduğu günün akşamı pazarcılar odası tarafından oluşturulan ekiplerce ortaklaşa yapılmaktadır. Her pazar yerinden ortalama 6 ton çöp toplanmaktadır. Ayrıca yaz döneminde mevsim nedeni ile sulu sebze ve meyvelerin aşırı derecede kirlenmiş olduğu Pazar yerleri ertesi gün ekiplerimizce suyla yıkanarak ve süpürgeli araçlarla süpürülerek temizliği yapılmaktadır. Bu Pazar yerlerine de 3 adet seyyar wc ile hizmet verilmektedir.

İlçemizde bulunan pazar yerleri aşağıdaki gibidir:

Araplar Yarı Açık Pazarı	Büyüksinan Mah. Mirza Sokak Üzeri	PAZARTESİ
Elmacı Açık Pazarı	Elmacı Mah. Aktar Sokak nu:61/0	PAZARTESİ
Kumköprü Kapalı Pazarı	Gazi Osman Paşa Mah. Banko Sokak Üzeri	SALI
Kalenderhane Açık Pazarı	Kalenderhane Mah. Bolay Sokak Üzeri	ÇARŞAMBA
Karşehir Kapalı Pazarı	Fetih Mah. Karşehir Caddesi Üzeri	ÇARŞAMBA
Keçeciler Kapalı Pazarı	Hacı Hasan Mah. Keçeciler Caddesi Üzeri	PERŞEMBE
Çatalhüyük Kapalı Pazarı	Çatalhüyük Mah. Kasırga Sokak Üzeri	PERŞEMBE
Çimenlik Kapalı Pazarı	Doğuş Mah. Gülfidan Sokak Üzeri	CUMA
Karkent Kapalı Pazarı	Ulubatlı Hasan Mah. Mercidabık Sokak Üzeri	CUMA
Uluirmak Kapalı Pazarı	Mengene Mah. Fetih Caddesi Üzeri	CUMA
Selim Sultan Kapalı Pazarı	Selim Sultan Mah. Tutam Sokak Üzeri	CUMARTESİ
Sedirler Yarı Açık Pazarı	Orta Mescit Mah. Kağnıcı Sokak Üzeri	CUMARTESİ
İstiklal Kapalı Pazarı	Saraçoğlu Mah. Saraçoğlu Caddesi	PAZAR

Bölgemizde konum itibarı ile fazla miktarda besicinin bulunması ve bunun yanında katı atık depolama ve atıksu arıtım tesisi yerlerinin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması nedeni ile fazla miktarda haşere üremektedir. Bu sebeple ihale yoluyla alınan en kaliteli ilaçlarla sabah 06.00 – 10.00 ve akşam 18.00 – 22.00 saatleri arasında ilaçlama yapılmaktadır. İlaçlamada en modern ULV makineleri (2 adet ULV) kullanılmaktadır.

İlçemizde bulunan toplam konteyner sayısı 10.230 civarındadır. Bu çöp konteynerlerinin tamiri, dezenfekte işleri, konteyner yenileme işlemi belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Zamanla çürümüş ve tahribat nedeni ile kullanılamaz hale gelen arızalı çöp konteynerlerinin tamirata yapılarak kullanılır hale getirilmiştir, buna ilave olarak yanmaya ve çürümeye dayanıklı 1000 adet 800 litrelik, 500 adet 900 litrelik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca kullanılamaz ve tamir edilemez hale gelen çöp konteynerleri de hurdaya çıkartılmıştır.

Konya haricinde ülkemizin hiçbir ilinde olmayan kaynak suyu kalitesindeki tatlı su şebekemiz sayesinde, halkımız tatlı su ihtiyacını karşılamaktadır. Bunun yanı sıra bu sudan yararlanamayan kenar mahallelerimizdeki halkımıza bu imkânı sağlamak için düzenli olarak tatlı su aracı ile su dağıtımı yapılmaktadır.

Mevlana alanı ve camilerimizin çevresindeki karlar ekiplerimizce temizlenmektedir. Ayrıca 2 adet tretuvar üzeri kar püskürtme makinesi ile şehir merkezindeki tüm tretuvarlar temizlenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Aziziye Cad, Alaaddin Cad, Mevlana Cad, Selimiye Cad, Türbe Cad, Şerafettin Cad. ve Sultan Veled Cad. yaz sezonunda haftada bir kez olmak üzere ekiplerimiz tarafından yıkanmaktadır. Ayrıca Mevlana Türbesi alanı, Aziziye Camii çevresi, Şemsi Tebrizi Türbesi ve Şerafettin Camii çevreleri de yıkanmaktadır

İlçemiz sınırları içerisinde 07.30 ile 16.00 saatleri arasında 23 araç, 16.30 ile 23.00 saatleri arasında 9 araç ve 23.00 ile 07.00 saatleri arasında 4 araç olmak üzere toplam 36 araçla toplanan çöp miktarı;

Günlük	303,89	ton
Aylık	9243,26	ton
Yıllık	110.919,10	ton

2013 yılında kaynağında ayrı toplanan ambalaj atıkları ve ekonomiye geri dönüşüm olarak katkıları aşağıda belirtilmiştir:

Ocak	192.260 KG
Şubat	189,465 KG
Mart	213,410 KG
Nisan	216,200 KG
Mayıs	225,070 KG
Haziran	206,761 KG
Temmuz	205,890 KG
Ağustos	160,150 KG
Eylül	213,790 KG
Ekim	191,990 KG
Kasım	201,450 KG
Aralık	204,950 KG

Karatay Belediyesinde uygulanan 1 yıllık ambalaj atığının toplanmasında; ortalama 22.102,9 adet çam ağacının kesilmesi önlenmiştir.15.240,65 lt benzin tasarrufu sağlanmıştır. 4.002.477 kw enerji tasarrufu sağlanmıştır.

İlçemiz sınırlarında bulunan tüm resmi kurum ve kuruluşlar, oteller ve alışveriş merkezlerine atık pil kutuları dağıtılarak atık pillerin suya ve toprağa karışmadan İstanbul Şile'deki yer üstü depolama sahasında depolanarak bertaraf edilmektedir.

Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün Konya genelinde yapmış olduğu atık pil toplama kampanyası çerçevesinde ilçemizde bulunan okullara atık pil kutuları dağıtılmış ve 2013 yılındaki yarışma sonunda Karatay İlçesinden Dr. Sedat Yüksel İlkokulu 532 kg atık pil toplayarak ikinci, Hürriyet Ortaokulu da 175,3 kg atık pil toplayarak üçüncü olmuştur. Toplam toplanan atık pil miktarı 1.250 kg'dır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 755.000,00 TL.

HARCAMA: 501.991,09 TL.

Faaliyetler

İlçemizin Fetih Mahallesi Saadet caddesinde hobi bahçeleri ve serbest piknik alanı yanında görsel eğitim amaçlı hizmet veren hayvanat bahçesi hizmetine devam etmekte olup, şu anda hayvanat bahçemizde 72 çeşitte 490 adet hayvan halka açık olarak sergilenmektedir. Hayvanat bahçesinin genel bakımı ve burada bulunan hayvanların hastalık, aşı, bakım, üreme ve tedavileri Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Hayvanat bahçemizden internet aracılığı ile devamlı canlı yayın yapılmaktadır. Nesli tükenmekte olan hayvanların muhafaza edilmeleri ve üremelerinin sağlanması için çaba sarf edilmektedir. Bu mukabil olarak 2013 yılı içinde hayvanat bahçemizde bulunan bengal kaplanı 4 adet yavru dünyaya getirmiştir.

Doğadan yakalanarak rehabilitasyon amacı ile hayvanat bahçesine getirilen yaban hayvanlarından tedavisi yapıp rehabilitasyonu sağlananlar Orman Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü yetkilileri ile birlikte tekrar doğaya salınmaktadır. 2013 yılında tedavi ve rehabilitasyon amaçlı 21 adet vahşi hayvan teslim alınmış ve tedavisi ve rehabilitasyonu biten 6 adet şahin ile 4 adet pelikan doğaya salınmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren hayvansal ürün satan her türlü kasap, lokanta, et galerisi, şarküteri, sakatatçı, Pazaryerleri periyodik olarak kontrol edilmiştir.

Hayvanlar arasında seyreden hayvandan insana ve hayvanlardan diğer hayvanlara bulaşan Zoonoz hastalıkların kontrolünü sağlamak, ülke ekonomisini ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen bu hastalıklarla mücadele edebilmek için Tarım İl müdürlüğü Hayvan Sağlık Şube Müdürlüğü ile sürekli koordinasyon sağlanmış olup, İlimiz Hayvan Sağlık Komisyonunun aldığı kararlar İlçemiz dâhilinde uygulanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan besi çardaklarının kontrolleri yapılmış olup, besi yapan vatandaşlarımıza teknik, genel temizlik ve hijyenik konularda bilgiler verilmiş olup, mesken sahası içinde kalan çardakların besicilik için ayrılan bölgelere taşınması için zabıta müdürlüğü aracılığı ile uyarı yazısı gönderilmiş, görüntüsü ve kokusu ile çevreye zararlı halde olan çardakların mesken mahal dışına çıkarılması sağlanmış çevreye ve rahatsızlık veren görüntüler giderilmiştir.

İlçemiz içerisinde başıboş olarak dolaşan ve insan sağlığı açısından çok önemli bir yeri olan ölümcül hastalık kuduz için potansiyel bir tehlike arz eden ve diğer birçok zoonoz hastalığının insanlara taşınmasında rol oynayan köpeklerin uyuşturucu enjektör atan silahla uyuşturularak toplatılması ve hayvan barınağına sevkleri sağlanmıştır. Konya Büyük Şehir Belediyesi ve Meram ve Selçuklu Belediyeleri ile birlikte bu toplanan köpeklerin bakımı ve beslenmesi sağlanmıştır.

2013 yılı içinde 5199 Sayılı Hayvanları koruma kanunu gereği toplanan başıboş köpeklerin post operatif bakımları yapılan, kuduz ve parazit aşılı uygulanan, küpe ve çip takılan, yaraları iyileşen köpekler kanun gereği alındıkları ortama bırakılmıştır. Ayrıca muhtelif bölgelerde 24 adet köpek beslenme istasyonu, 10 adet kedi beslenme istasyonu ve su içme yerleri yapılmış olup haftanın belirli günlerinde buralara yem ve su bırakılmaktadır.

İlçemizde kuduzla mücadele amacı ile başıboş hayvan toplama işi ihale edilmiş ve 1871 adet başıboş hayvan toplanıp Büyükşehir Belediyesi hayvan bakımevine teslim edilmiştir.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Yönetmeliğinde Belediyeler verilen görev ve sorumluluklar gereği, her 3 ayda bir olmak üzere periyodik olarak İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına katılmıştır.

İlçemizde 2013 yılı içerisinde köpek tarafından ısırıldığını bildiren 1 vatandaşımızı ısırın köpekler kanuni müddeti olan 10 gün süreyle karantina altına alınmış olup kuduz olmadıkları anlaşıldıktan sonra gerekli yerlere bilgi verilmiş ve ısırın köpekler hayvan barınağına veya sahiplerine teslim edilmiştir.

Her yıl yaşamakta olduğumuz kurban bayramında vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla kapalı pazar yerlerimizde ve uygun mahallerde kurban satış ve kurban kesim yerleri hazırlanmış buralara gerekli su, çadır, branda, kurban asmak için sehpa, kanca, temizlik malzemesi, vinç, vb ihtiyaç maddeleri hazırlanmış, kesim ve satış yerlerinin denetimi ve temizliği sağlanmıştır.

2013 YILI KURBAN KESİM YERLERİMİZ

- Büyüksinan pazar yeri
- Çatalhüyük pazar yeri

- Çimenlik pazar yeri
- İstiklal pazar yeri
- Kalenderhane pazar yeri
- Karaaslan üzümçü pazar yeri
- Karkent pazar yeri
- Karşehir pazar yeri
- Keçeciler pazar yeri
- Küçükkumköprü pazar yeri
- Sedirler pazar yeri
- Selimsultan pazar yeri
- Ulırmak pazar yeri
- İstiklal konutları basket sahası
- Fetihkent basket sahası
- Karfet koop basket sahası
- Sedirler yolu üzeri (a.haşhaş i.ö.o. yanı)
- Karatay Belediyesi aşevi (zenburi mah.)
- Konet a.ş

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 4.924.000,00 TL.

HARCAMA: 4.085.633,35 TL.

Faaliyetler

İşyeri açmak isteyenler Müdürlüğümüze 10.08.2005 tarih, 25902 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanan “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” gereği başvuru formu ile müracaat etmektedirler.

Ruhsat almak için müracaatlarda önce Yapı Kullanma İzni olup olmadığına bakılmış; Yapı Kullanma İzni olmayan veya projesine uygun olmayan yapılar hakkında müracaatlar

değerlendirmeye alınmamıştır.

Ruhsatlarını Belediyemizden alması gereken işkolu sahiplerinden; Yapı Kullanma İzin Belgesi olup, evrakları tamam olanların ruhsat beyanları esas alınarak tanzim edilmiş ve ruhsat tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Ruhsat Heyetimizce mahallinde kontrol edilmiştir.

Bu çerçevede 2013 yılı içinde 426 adet ruhsat başvurusu olmuştur.

Açılması izne bağlı işyerlerine ise ruhsatları tanzim edilmeden mahallinde kontrol edilerek, gerekli işlem ve eksikler tamamlattırılıp ondan sonra ruhsat tanzim edilmiştir.

Verilen ruhsatlar yasal süresi içinde ilgili makamlara periyodik olarak rapor edilmektedir.

İkaz Tutanakları	1853 adet
Yapılan İlanlar	200 adet
Yapılan Tebligatlar	50 adet
Verilen GSM Ruhsat Sayıları	146 adet
Verilen SM Ruhsat Sayıları	280 adet
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	263 adet

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

BÜTÇE: 1.386.000,00 TL.

HARCAMA: 460.363,70 TL.

Faaliyetler

2013 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT PROJELER

- 1-) Karatay Otoparkı Yangın Tesisatı Düzenleme Yapım İşi.
- 2-) Karatay Akabe Mah. Ticaret Merkezi İnşaatı Yapım İşi.
- 3-) Hacıveyiszade Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Yapım İşi.
- 4-) Sokak Çocukları Bakım ve Sosyal Rehabilitasyon Merkezi İnşaatı Yapım İşi.
- 5-) Karakulak Mah. Emekliler Konağı İnşaatı Yapım İşi.
- 6-) Fevzi Çakmak Mah. Karatay Belediyesi Yüzme Havuzu İnşaatı Yapım İşi.
- 7-) İstiklal Mah. Dükkânları Yapım İşi.
- 8-) Keykubat Mah. Proje Yapım Hizmeti İşi.

9-) Ulubatlı Hasan Mah. Aile Sağlığı Merkezi ve Dükkanlar İnşaatı Yapım İşi.

10-) Kuzgunkavak Mahallesi Düğün Salonu İnşaatı Yapım İşi.

11-) A.Tekbaş İ.Ö.O. Yanı ve Sarıyakup Mah. Halı Saha Üst Örtüsü Yapılması İşi.

12-) Karşehir Halı Saha Üstü Yapılması İşi.

13-)Karşehir Düğün Salonu Tadilatı İşi.

2013 yılı müdürlüğümüze ait ihaleler:

SIRA	İHALENİN ADI	YÜKLENİCİ	İHALE TARİHİ	İHA.BEDELİ	SÖZ. TARİHİ	DOSYA TES. TAR.	DURUMU
1	TORBALI ÇİMENTO ALIM	ÜZÜMCÜ	04.02.2013	51.400,00	13.02.2013	18.02.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
2	TRETUVAR MALZEMELERİ ALIM	AKYUVA	15.02.2013	735.000,00	15.03.2013	18.03.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
3	ALT TEMEL MALZEMESİ,FİLLER VE MICIR ALIM	BAYLAR	25.02.2013	5.798.250,00	15.03.2013	18.03.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
4	ASFALT BİTÜM NAKLİ	İLDENİZ LTD.ŞTİ.	21.02.2013	118.750,00	27.03.2013	28.03.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
5	ASFALT YAMA İŞÇİLİĞİ	BÜBERCİLER	26.02.2013	300.000,00	İPTAL	27.02.2013	İPTAL
6	YOL TRETUVAR İŞÇİLİĞİ	ALMET	12.02.2013	271.260,00	20.03.2013	21.03.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
7	YOL ALTYAPI İŞÇİLİĞİ	KONBİR	13.02.2013	219.500,00	28.03.2013	29.03.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
8	HİZMET ARACI (KAMYON) KİRALAMA	EMLEK TRZM	14.02.2013	700.000,00	01.04.2013	01.04.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
9	YOL ALTYAPI ELEMANLARI ALIM	DÖNMEZ	18.02.2013	248.105,00	15.03.2013	18.03.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
10	AGAÇLIK ALANLARIN ARAZÖZ İLE SULANMASI	BERRA	20.02.2013	209.979,00	25.03.2013	27.03.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
11	MUHTELİF PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM VE TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI İŞLERİ	NAK KARGO	11.02.2013	867.840,00	15.03.2013	15.03.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
12	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM (21 b)	AKSU ÖZEL GÜVENLİK	09.01.2013	235.579,73	11.01.2012	14.01.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
13	MUHTELİF DEMİR ÜRÜNLERİ ALIM	TORUNLAR	01.03.2013	119.408,40	25.03.2013	26.03.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
14	ÇÖP KONTEYNERİ VE ÇÖP KOVASI ALIM	TEKSİN	19.02.2013	584.000,00	13.03.2013	15.03.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
15	PARK BAĞÇELER İŞÇİLİK HİZMET ALIM (21 b)	KARATAY A.Ş.	17.01.2013	202.864,50	24.01.2013	24.01.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
16	DESTEK PERSONELİ HİZMET ALIM (21 b)	MİN GRUP A.Ş.	16.01.2013	270.650,70	17.01.2013	17.01.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
17	HAZIR BETON ALIM	BİBERCİ	22.02.2013	122.500,00	28.03.2013	28.03.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
18	SIHHİ TESİSAT MALZEMESİ ALIM	FMB	19.03.2013	46.315,00	19.04.2013	24.04.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
19	İNŞAAT MALZEMESİ ALIM	ÜZÜMCÜ	27.02.2013	97.655,00	26.03.2013	28.03.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
20	KAMELYA VE BANK ALIM	ŞANVER	08.03.2013	299.500,00	04.04.2013	05.04.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
21	YOL DÜZENLEME VE TRETUVAR YAPIM İŞİ	KÜÇÜKALAD AĞLI	28.02.2013	1.470.577,17	28.03.2013	29.03.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
22	MUHTELİF MİKTARDA OTOMATİK SULAMA VE SIHHİ TESİSAT MALZEMELERİ ALIM	ANADOLU	07.03.2013	79.601,25	05.04.2013	08.04.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
23	YANMIŞ SİĞİR GÜBRESİ BİTKİSEL TOPRAK TEMİN VE NAKLİ	HAYATİ DÜNDAR	05.03.2013	58.000,00	25.03.2013	26.03.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
24	KARATAY İLÇESİ MUHTELİF PARKLARDA EPDM KAPLAMA YAPILMASI İŞİ	MAÇA	18.03.2013	898.612,00	10.04.2013	10.04.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
25	ASFALT KAPLAMA YAPIM İŞİ	ÖZTAŞOĞLU	04.03.2013	6.048.000,00	02.04.2013	04.04.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
26	KERESTE,LAMBRI,OSB,SUNTA LAM ve SHINGLE ALIM	MYVET	06.03.2013	119.450,00	29.03.2013	01.04.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
27	FEN İŞLERİ USTA ve DÜZ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İŞİ	KARATAY A.Ş.	26.02.2013	865.157,55	21.03.2013	21.03.2013	SÖZLEŞME YAPILDI

28	MUHTELİF KIRTASIYE MALZEMELERİ ALIM	AK-YAPI TİC. LTD. ŞTİ.	20.03.2013	47.562,10	17.04.2013	17.04.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
29	DİREKLİ ÖRGÜ TEL ALIM	ASARSAN	01.04.2013	199.875,00	22.04.2013	24.04.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
30	STABLİZE NAKLİ	BÜBERCİLER	24.04.2013	1.138.000,00	27.05.2013	29.05.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
31	MUHTELİF YERLERDE İLAÇLAMA İŞİ	AKROFORJE	03.04.2013	59.900,00	26.04.2013	29.04.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
32	KARATAY OTOYOLU YANIN YANIN TESİSATI DÜZENLEME İŞİ	MEKASIS	04.04.2013	286.000,00	17.05.2013	17.05.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
33	ASFALT YAMA İŞÇİLİĞİ	BÜBERCİLER	28.03.2013	325.000,00	İPTAL	03.04.2013	İPTAL
34	MUHTELİF HAYVAN YEMİ ALIM	M.KUZUCU	13.05.2013	108.750,00	04.06.2013	05.06.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
35	ENDÜSTRİYEL MUTFAK EKİPMANLARI ALIM	ERİNOKS	20.05.2013	114.700,00	24.06.2013	26.06.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
36	A.TEKBAŞ İ.Ö.O. YANI ve SARIYAKUP MAH.HALISAHA ÜST ÖRTÜSÜ YAPILMASI İŞİ	HALUK ÇİVLİK	15.05.2013	693.000,00	13.06.2013	14.06.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
37	KARŞEHİR HALISAHA ÜSTÜ YAPILMASI İŞİ	HALUK ÇİVLİK	15.05.2013	618.000,00	13.06.2013	14.06.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
38	KARATAY AKABE MAH. TİCARET MERKEZİ İNŞAATI İŞİ	AKIN	27.05.2013	1.338.000,00	21.08.2013	01.07.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
39	HACİVEYİŞZADE MAH. MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	CIVA İNŞ.	30.05.2013	1.627.000,00	01.07.2013	26.07.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
40	SOKAK ÇOCUKLARI BAKIM VE SOSYAL EHAİLİTASYON MERKEZİ İNŞAATI	MEHMET AKARSLAN	13.06.2013	1.606.000,00	26.07.2013	11.07.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
41	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI ALIM	ESMAN ÇEGA	26.06.2013	316.200,00	11.07.2013	22.07.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
42	2. KISIM ASFALT KAPLAMA YAPIM İŞİ	ÖZTAŞOĞLU	21.06.2013	4.320.000,00	22.07.2013	31.05.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
43	DERGİ TASARIM VE BASIM İŞİ (21 F)	BERRAK	29.05.2013	75.000,00	30.05.2013	05.08.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
44	YOL ALTYAPI ELEMANLARI ALIM	ÜZÜMCÜ	11.07.2013	311.270,00	02.08.2013	22.08.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
45	KARAKULAK MAH.EMEKLİLER KONAĞI İNŞAATI	BİMAK İNŞ.	10.07.2013	343.000,00	21.08.2013	23.08.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
46	2. KISIM KARATAY İLÇESİ MUHTELİF PARKLARDA EPDM KAPLAMA YAPILMASI İŞİ	HAS KAUCUK A.Ş.	23.07.2013	596.550,00	22.08.2013	12.09.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
47	TELESKOPIK PLATFORMLU ARAÇ ALIM	BUMER MAKİNA	20.08.2013	210.000,00	11.09.2013	12.09.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
48	FEVZİ ÇAKMAK MAH.KARATAY BELEDİYESİ YÜZME HAVUZU İNŞAATI	MESKA	31.07.2013	4.270.000,00	20.09.2013	23.09.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
49	SUNUCU SANALLAŞTIRMA VE FELAKET KURTARMA MERKEZİ PROJESİ		14.08.2013	İPTAL	İPTAL	20.08.2013	İPTAL
50	İHTİYAÇ SAHİPLERİ DÜĞÜN ORGANİZASYONU BEYAZ EŞYA ALIM	KOLAT PAZ.A.Ş.	19.08.2013	19.08.2013	213.930,00	16.09.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
51	İHTİYAÇ SAHİPLERİ DÜĞÜN ORGANİZASYONU MOBİLYA ALIM	TRANSTEL LTD.ŞTİ.	21.08.2013	335.400,00	13.09.2013	13.09.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
52	İHTİYAÇ SAHİPLERİ DÜĞÜN ORGANİZASYONU 14 AYAR ALTIN ALYANS ALIM 21 F	SARRAF DEDELER	01.08.2013	40.776,00	13.08.2013	14.08.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
53	İHTİYAÇ SAHİPLERİ DÜĞÜN ORGANİZASYONU 22 AYAR ALTIN BİLEZİK ALIM 21 F	SARRAF DEDELER	01.08.2013	111.840,00	13.08.2013	14.08.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
54	AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ ALIM	ALİ EROĞLU	26.08.2013	62.000,00	03.10.2013	04.10.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
55	İSTİKLAL MAHALLESİ DÜKKANLARI YAPIM İŞİ	MESUT ERCAN	03.09.2013	363.150,00	23.10.2013	24.10.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
56	HİZMET ARACI ALIM	OTOKOÇ A.Ş.	19.09.2013	58.000,00	27.09.2013	30.09.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
57	MUHTELİF TEMİZLİK İŞLERİ HİZMET ALIM	GÖZDE	01.11.2013	4.337.642,40	16.12.2014	20.12.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
58	MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ, UMUMİ WC'LERİN TEMİZLENMESİ VE PARK BAĞÇELERİN BAKIMI HİZMET ALIM	GÖZDE	05.11.2013	1.684.994,40	16.12.2014	19.12.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
59	PARK BAĞÇELER İŞLERİ İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ	GÖZDE	04.11.2013	1.871.820,00	28.11.2013	02.12.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
60	FEN İŞLERİ İŞÇİLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ	EKENT	30.10.2013	3.119.700,00	25.11.2013	27.11.2013	SÖZLEŞME YAPILDI

61	FEN İŞLERİ USTA ve DÜZ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İŞİ	EKENT	24.10.2013	1.143.430,80	27.11.2013	29.11.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
62	CELALETTİN KARATAY KONGRE VE GENÇLİK MERKEZİ MASA VE SANDALYE ALIM İŞİ	ŞİPAL MOBİLYA	21.10.2013	109.800,00	22.11.2013	22.11.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
63	ÇÖP KONTEYNERİ VE ÇÖP KOVASI ALIM	TEKSİN	22.10.2013	692.500,00	01.11.2013	06.11.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
64	BELEDİYE SARAYI TEMİZLİK İŞLERİ	HAZARPİR	23.10.2013	466.791,60	13.12.2013	16.12.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
65	DESTEK PERSONELİ HİZMET ALIM İŞİ	MN GRUP A.Ş.	06.11.2013	1.869.243,96	30.12.2013	31.12.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
66	ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM	ABS ÖZEL GÜV.LTD.ŞTİ.	31.10.2013	2.392.278,00	17.12.2013	18.12.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
67	MUHTELİF TESİSLERDE TEMİZLİK İŞLERİ	MN GRUP A.Ş.	25.10.2013	544.191,48	19.12.2013	30.12.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
68	AFİŞ VE BASKI İŞİ	ŞÜKRÜ ADALI	07.11.2013	58.367,00	05.12.2013	06.12.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
69	MUHTELİF PETROL ÜRÜNLERİ ALIM	YILMAZ PETROL	08.11.2013	6.814.000,00	04.12.2013	06.12.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
70	MUHTELİF ARAÇ KİRALAMA	YASEMEN	11.11.2013	883.386,40	30.12.2013	31.12.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
71	MUHTELİF MADENİ YAĞ VE ANTİFİRİZ ALIM	KOÇOĞLU	12.11.2013	259.509,00	09.12.2013	09.12.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
72	MUHTELİF ARAÇ DIŞ VE İÇ LASTİK ALIM	KÜÇÜKSÖNMEZ	03.12.2013	382.222,00	20.12.2013	23.12.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
73	TRETUVAR MALZEMELERİ ALIM	AKYUVA	05.12.2013	810.000,00	03.01.2014	06.01.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
74	YOL TRETUVAR İŞÇİLİĞİ	AL-MET	12.12.2013	278.400,00	30.12.2013	30.12.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
75	YOL ALTYAPI VE DUVAR İŞÇİLİĞİ	BEKDİK	06.12.2013	243.400,00	30.12.2013	30.12.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
76	HİZMET ARACI (KAMYON TIR VE SU ARAZÖZÜ) KİRALAMA	GÖZDE	29.11.2013	1.479.600,00	16.01.2014	17.01.2014	SÖZLEŞME YAPILDI
77	SUNUCU,VERİ DEPOLAMA SANALLAŞTIRMA İLE FELAKET KURTARMA SİSTEMİ	NETKOM	27.11.2013	368.000,00	24.12.2013	25.12.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
78	STABLİZE NAKLİ	BÜBERCİLER	18.12.2013	1.170.000,00	24.01.2014	28.01.2014	SÖZLEŞME YAPILDI
79	ASFALT BİTÜM NAKLİ	POLKA	13.12.2013	130.000,00	28.01.2014	25.12.2012	SÖZLEŞME YAPILDI
80	ASFALT YAMA İŞÇİLİĞİ	BÜBERCİLER	11.12.2013	312.400,00	03.01.2014	25.12.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
81	KEYKUBAT MAHALLESİ PROJE YAPIM HİZMETİ	DELTA	05.12.2013	79.240,00	06.01.2014	07.01.2013	SÖZLEŞME YAPILDI
82	MUHTELİF PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM VE TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI İŞLERİ	LİDER	04.12.2013	1.725.264,00		İTİRAZ	İTİRAZ
83	KÖPEK YAKALAMA VE NAKLİ İŞİ	UMUT RENKLİBAY	12.12.2013	85.800,00	31.12.2013	02.01.2014	SÖZLEŞME YAPILDI
84	KUBBE-İ HADRA ŞEKLİNDE DEKORATİF METAL KUTU ALIM	KONTENSAN	20.01.2014	135.000,00	03.02.2014	28.12.2012	SÖZLEŞME AŞAMASINDA
85	FERFORJE PANO ALIM	ASARSAN	07.01.2014	291.000,00	24.01.2014	24.01.2014	SÖZLEŞME YAPILDI
86	U.HASAN MAH. AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ VE DÜKKANLAR İNŞAATI YAPIMI İŞİ	ÇAĞDAŞ A.Ş.	10.01.2014	843.723,00			SÖZLEŞME AŞAMASINDA

2- Performans Sonuçları Tablosu

MÜDÜRLÜKLER	PERFORMANS HEDEFİ	GERÇEKLEŞME DURUMU
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Belediyemiz Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellere; Kurum İçi Motivasyon ve İş Verimliliği, Genel Olarak Devlet Teşkilatı, Halkla İlişkiler, Yazışma ve Dosyalama Usulleri, Devlet Malını Koruma, İletişim, Gizlilik ve Gizliliğin Önemi, Aile İçi İletişim ve Etik İlkeleri konularında hizmet içi eğitim seminerleri verilmiştir. 2013 yılında göreve yeni başlayan Aday Memurlara Temel Eğitim Programı kapsamında 62 saat ders verilmiştir.	Kurumumuzda çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin çalışma performanslarının en yüksek seviyede tutmak ve gereken motivasyonu sağlamak amacıyla gerek şehir içi gerekse şehir dışında çeşitli eğitim seminerlerine ve kaynaşma toplantılarına katılımları sağlanmıştır. En az sayıda personel ile hizmetler verimli bir şekilde sürdürülmüştür.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilişim altyapısının geliştirilmesi.	Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmiş ve geliştirilmiştir. Müdürlüğümüz 27.11.2013 tarihinde ihale ile sunucu sanallaştırma ve felaket kurtarma merkezini kurmuştur. Hizmet Binamız ile Aziziye Kültür merkezi ile Fiber kablo bağlantısı ile network ağını oluşturulmuştur. Ana Serverlarımız sanal ortama geçmiştir.

		İzleme Sistemi, Parmak İzli ve Akıllı Kartlı Giriş Kontrol Sistemi ile Zemin Yükseltmesi yapılarak Sistem Odası güvenliği artırılmıştır. Halk Bankası, ile imzalanan protokoller kapsamında, söz konusu banka şubelerinden, internet şubelerinden ve ATM cihazlarından vergi tahsilatı yapılabilmesine yönelik teknik altyapı, hazırlanan web servislerle gerçekleştirilmiş olup 2012 Kasım ayından beri mükelleflerimiz bu hizmetten yararlanabilmektedir.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	• 2013 Karatay İlçemizin Park alanları Spor alanlarını tanzim etmek ve düzenlemek • Belediyemiz araçlarını en kısa zamanda arıza tamir ve bakımını yapmak	• 169 adet araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işleri yapıldı. • Belediyemize ait muhtelif Park, Bahçe, Çevre düzenlenmesi için elektrik tesisatları çekildi, çevre aydınlatma işleri yapıldı. Bilgisayar hatları ve telefon hatları çekildi. Periyodik olarak havuz bakımları elektrik arızaları ve telefon arızaları tamiri yapıldı. Yeni elektrik panoları işlendi ve muhtelif benzeri elektrik işleri yapıldı.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	• Belediyemizde gerçekleşen fiziksel,sosyal,kültürel, ekonomik ve her türlü hizmet müdürlüğümüz aracılığıyla basın	• 2013 yılında 365 adet haber bülteni hazırlanarak ulusal ve yerel medyanın gündemine sunmuştur. • Yıl içerisinde her bir faaliyet ve aktivite için davetiye,

	- bülteni şekline dönüştürülerek kamoyuna duyurmak 365 adet haber yapmak, 1500 adet billboard asmak - İnteraktif sms sistemi ile gelen istekler değerlendirilip, ilgili müdürlüklere gönderilmekte ve tekrar sms yoluyla bilgi verilmektedir. .	1500 adet billboard, branda afiş, 260.000 adet broşür, 1 adet ajanda çalışmaları yapılmıştır. 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında 401adet bilgi edindirme müracaatı olmuştur. Başbakanlık BİMER'e gelen 474 adet başvuru cevaplandırılmıştır. - Belediyemiz faaliyetleri ile ilgili vatandaşlara 1.115.839 adet bilgi kısa mesajı gönderilmiştir.
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	- İmar planlarının revize edilmesi, - İmar uygulamalarının tamamlanması ve dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.	2013 yılında yapılan revizyon imar planı 600 ha.dır. - İmar planlama bölümünün uygun görerek onayladığı plan tadilatları 2013 yılında 103 adettir. 2013 imar çap sayısı 2712 adettir.
Fen İşleri Müdürlüğü	- Modern kent yapısı oluşumuna alt ve üst yapı ile katkıda bulunmak - Kentsel dönüşüm projeleri kapsamındaki bölge ve insan ihtiyaçları göz önünde bulundurularak sağlıklı yaşam kalitesi anlayışı ile ulaşım, dinlenme,	2013 yılında İlçemiz sınırları içinde Yüzme Havuzu, Ticaret Merkezi, Park ve Sosyal Donatı alanları, Üst Geçitler, Sosyal yardım olarak verilen yapılarda yenileme, Park alanlarına Açık Futbol Sahası, Aydınlatma yapılması, Taziye evi yapılması, Asfalt Yapılması, Yol ve Tretuvar yapılması, Parklara Yürüyüş

	sosyal çevre oluşumuna katkıda bulunmak planlama ve uygulama çalışmaları yapmak. - Kamulaştırma çalışmaları ile genişletilen yollar, yapılacak parklar, sosyal ve modern çevrenin gerektirdiği anlayış içinde mevcutları daha kullanılır ve yeni olanı ortaya çıkarmaktır. - Park ve çocuk bahçelerini oluşturmak, toplu konut yapılacak bölgedeki alt ve üst yapıların çevre ve planlarla uyumunu sağlamak, ulaşımı rahatlatmak için yeni imar yollarını açmak, her şeyden önce düzenli, sağlıklı yaşam alanlarını sunmak	yollarına EPDM ile kaplama yapılması, Katlı Otopark Yapılması, Ticaret Merkezi ve Sosyal Tesisi yapılması gibi başlıklar altında toplayacağımız çalışmalar yapılmıştır. Yol yapım, bakım-onarım çalışmaları sonucunda; Kilitli Parke Yapımı 158.000,00.- m2 Bordür Yapımı 101.000,00.-m Beton Asfalt Yapımı 223.000,00.- Ton Sathi Kaplama Yapılması 142.000,00.- m Yağmur Suyu Kanalı Yapımı 8.000,00.-mt Rögar Yapımı 1.600,00.- Adet Ham Yol ve Stabilize Serilmesi 60.000,00.-mt
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak, ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek ve daha	2013 yılında kurulan kat irtifakı kat mülkiyeti 378 adet, - Yapılan proje kontrol 1175 adet, - Son kat demir kontrolü 33 adet,

	planlı ve sağlıklı konutlarla vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak ve kaliteli konutlar sunmaktır.	• Verilen apliance ve subasman vizeleri 125 adet, • Zabıtlanan kaçak inşaat sayısı 153 adettir. • Tespit edilen maili inhidam 101 adet iken, yıkımı yapılan bina 101 adettir.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	• Meslek edindirmeye yönelik branş sayımızı artırarak daha çok bayana hitap etmek ve bayanların sosyal ve kültürel olarak daha aktif ve bilinçli olmasını sağlamak. • 2013 yılı içerisinde internet evlerimizin sayısını artırarak başta öğrenciler olarak vatandaşlarımızın internetin faydalı tüm imkânlarından yararlanmalarını sağlamak. • Emekli konaklarımızın sayısını artırarak daha fazla emekli ve yaşlı vatandaşımıza daha rahat ve yararlı imkânlar sunmak. • Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolay ve güvenilir	• 2013 yılında 10 eğitimle 10 branşta 7 ayrı noktada eğitim verilmiştir. • 2013 eğitim yılında toplam 155 kursiyere, bir eğitim eşliğinde, çeşitli fitness ve aerobik aletleri ile fitness-step-aerobik dersleri verilmiştir. • Her yıl düzenlenerek gelenekselleşen şehir dışı gezilerimize 2012-2013 eğitim yılında Urfa-Antep gezisi düzenlenmiş tarihi ve turistik yerler uzman rehberler eşliğinde gezdirilmiştir. • Konya Büyükşehir Belediyesi, Selçuklu Belediyesi, Meram Belediyesi ve Karatay Belediyesi Meslek Edindirme Kurslarının tek çatı altında toplanmasına dair 2013 yılında Yapılan Protokol ile Karatay Belediyesi Meslek Edindirme Kursları Komek bünyesine geçmiştir.

	ulaşabilmelerini sağlayarak muhtar evi sayısını artırmak.	Belediyemiz bünyesinde Zenburi, Karşehir, Karkent, Kumköprü, Büyüksinan, Karfet, Akçeşme, Çatalhüyük, Sedirler, Akıfpaşa, Araplar, İşgalaman, Gaziosmanpaşa, İstiklal ve Aktömek Emekliler Konağı olarak faaliyet gösteren 15 adet Emekli Konağımız yaşamlarının en verimli dönemlerini devleti ve milleti için harcayan emekli ve yaşlılarımızın yorgun düşen bedenlerini dinlendirebilecekleri bir mekândır. Belediyemize ait 14 adet binamızda, 22 adet mahalle muhtarımızın vatandaşla daha kolay irtibat kurması sağlanmaktadır.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	- Kent ölçeğinde hizmet verecek pasif ve aktif yeşil alan miktarını artırmak, - Pasif yeşil alanların Aktif yeşil alan haline getirilmesi için projeler üretmek, - Mevcut park alanlarını ve diğer yeşil alanları rehabilite etmek,	- İlçemiz sınırları içerisinde 5 adet ağaçlandırma alanı çalışması yapılmış olup, toplam 6.800 m2 lik alan içerisinde 596 adet yapraklı ve ibreli ağaç dikimi yapıldı. - İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 11 adet cami düzenlemesi yapıldı. Toplamda 4.170 m2 lik alan içerisine 302 adet fidan ve süs

	• Cadde ve sokaklardaki Ağaçların kalite ve miktarlarını artırmak, • Kavşak ve refüj düzenleme, yol ağaçlandırması yapılması.	bitkisi dikildi. • İlçemiz sınırları içerisindeki 19 adet okulda toplamda 8.810 m2 lik alan içerisine 1.036 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir. • 41 adet yeni oluşturulan yeşil alan ve sosyal tesis Önü çevre düzenlenmesi sonucu toplamda 86.787 m2 lik alan içerisinde 7495 adet fidan ve süs bitkisi dikilmiştir. • Muhtelif cadde, yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarında formu bozulan, kuruyan fidan ve süs bitkilerinin yerine toplam 1506 adet fidan ve süs bitkisi takviyesi yapılmıştır. • İlçemiz sınırları içerisinde 5 adet ağaçlandırma alanı çalışması yapılmış olup, toplam 6.800 m2 lik alan içerisinde 596 adet yapraklı ve ibreli ağaç dikimi yapıldı.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	• 2013 yılı içerisinde personelimizin ve halkımızın sağlık ve yaşam kalitesini yükseltmek ve koruyucu hekimlik hizmetini yaygınlaştırmak.	• Muayene edilen hasta sayısı: 5569 • Hemşirelik hizmeti sayısı:1465 • Verilen ilaç sayısı :5387 • Yapılan tahlil sayısı :3356 • Emekli konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı :5974

	Hedefler: • Muayane edilecek hasta sayısı: 5569 • Hemşirelik hizmeti sayısı: 1465 • Yapılacak tahlil sayısı: 3356 • Emekli Konaklarında verilecek sağlık hizmeti sayısı: 5974 • Verilecek plaket sayısı: 4500 • Kontrol edilecek portör sayısı: 1110 • İlaç toplama kampanyası kapsamında toplanacak ilaç sayısı: 25000	• 4500 plaket ve hediye paketi • Sağlık taramalarında; • Kontrol edilen portör sayısı: 1110 • İlaç toplama kampanyası kapsamında toplanan ilaç: 25.000 adet.
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	• Şefkat evlerinde barındırılacak aile sayısı: 85 • Yemek verilecek muhtaç aile sayısı: 75 • Nakdi yardım yapılacak aile sayısı: 543	• Şefkat evlerinde barınan aile sayısı 2013 yılında: 85 • Aşevinde 75 aileye günlük 2 öğün yemek verilmiştir. • 2013 yılında 543 aileye, toplam 239.969,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	• Cadde ve bulvarların temizliğini düzenli olarak yapmak. • 2013 yılında cadde ve bulvarların temizliğini düzenli olarak yapmak için çöp konteyneri	• İlçemizde bulunan toplam konteyner sayısı 10230 civarındadır. Zamanla çürümüş ve tahribat nedeni ile kullanılamaz hale gelen arızalı çöp konteynerinin tamirâtı yapılarak kullanılır

	almak. İlave edilecek konteyner sayısı: 1500	hale getirilmiştir, buna ilave olarak yanmaya ve çürümeye dayanıklı 1000 adet 800 litrelik, 500 adet 900 litrelik daldırma galvanizli çöp konteyneri yaptırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. • Çarşı merkezi, ana caddeler, tretuvar ve bordür kenarları, Mevlana Türbesi alanı ve turistik bölgeler, süpürgeciler ve 9 adet büyük, 3 adet mini olmak üzere toplam 12 adet süpürgeli araçlarla temizlik yapılmaktadır. • 2 vidanjör aracımızla halkımızın müracaatları üzerine 2013 yılı itibarı ile 912 civarında fosseptik kuyusu çekimi yapılmıştır.
Veteriner İşleri Müdürlüğü	• İnsanların tüketimine sunulan her türlü hayvansal gıdanın kalite ve kantite yönünden denetlenmesi • Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve	• İlçemizde 2013 yılı içerisinde köpek tarafından ısırıldığını bildiren 1 vatandaşımızı ısıran köpekler kanuni müddeti olan 10 gün süreyle karantina altına alınmış olup kuduz olmadıkları anlaşıldıktan sonra gerekli yerlere bilgi verilmiş ve ısıran köpekler hayvan barınağına veya sahiplerine teslim edilmiştir. • 2013 yılı içinde 5199 Sayılı

Veteriner İşleri Müdürlüğü	önlenmesi • Hayvandan diğer hayvanlara bulaşan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi • Hayvanat bahçesi hizmetlerinin daha verimli yürütülmesi • Başiboş hayvanlarla mücadele edilmesi • Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına dönük tüm veterinerlik hizmetlerini sağlamak.	Hayvanları koruma kanunu gereği toplanan başiboş köpeklerin post operatif bakımları yapılan, kuduz ve parazit aşılırları uygulanan, küpe ve çip takılan, yaraları iyileşen köpekler kanun gereği alındıkları ortama bırakılmıştır. Ayrıca muhtelif bölgelerde 24 adet köpek beslenme istasyonu, 10 adet kedi beslenme istasyonu ve su içme yerleri yapılmış olup haftanın belirli günlerinde buralara yem ve su bırakılmaktadır. • İlçemizde kuduzla mücadele amacı ile başiboş hayvan toplama işi ihale edilmiş ve 1871 adet başiboş hayvan toplanıp Büyükşehir Belediyesi hayvan bakımevine teslim edilmiştir. • İlçemiz içerisinde başiboş olarak dolaşan ve insan sağlığı açısından çok önemli bir yeri olan ölümcül hastalık kuduz için potansiyel bir tehlike arz eden ve diğer birçok zoonoz hastalığın insanlara taşınmasında rol oynayan köpeklerin uyuşturucu enjektör atan
--	---	---

		silahla uyuşturularak toplatılması ve hayvan barınağına sevkleri sağlanmıştır. Konya Büyük şehir Belediyesi ve Meram ve Selçuklu Belediyeleri ile birlikte bu toplanan köpeklerin bakımı ve beslenmesi sağlanmıştır. • Hayvanat bahçemizde sergilenen 72 çeşitte 490 adet hayvanın genel bakımı ve hastalık, aşı, bakım, üreme ve tedavileri yapılmıştır.
Zabıta Müdürlüğü	• Zabıta hizmetlerinin daha etkin ve verimli olması için faaliyetlerin caydırıcı olacak şekilde yürütülmesi.	• İkaz tutanakları: 1853 adet • Yapılan Tebligatlar: 50 adet • Verilen Ruhsat Sayısı: 426 adet

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri belirlenirken verimlilik, tutumluluk, ihtiyaçların önceliği, yeni yapılaşan ve gelişen bölgelerimizin ihtiyaçları, kaynaklarımız ile belediyemizin önceki yıllar mali performansı ve bütçesi dikkate alınmıştır. Birimlerimizin belirlemiş olduğu hedeflerin büyük çoğunluğu gerçekleşmiş olup gerçekleştirilemeyen hedeflerle ilgili çalışmalar 2014 yılı içerisinde devam edilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Güçlü bir yönetim kadrosunun bulunması.
2. Alt yapısını büyük ölçüde tamamlamış olması.
3. İyi bir çalışma ortamının bulunması.
4. Az personelle çok iş yapılması.
5. Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması.
6. Belediyenin modern bir binaya sahip olması.
7. İş makine araç-gereç parkının iyi durumda olması.
8. Belediye Başkanının yeniliğe açık olması.
9. Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması.
10. Bir takım hizmetlerde belediyenin tekel yetkisine sahip olması.
11. Hobi bahçesi ve gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olması.
12. Türkiye de hayvanat bahçesine sahip tek ilçe belediyesi olması.
13. Sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları ile işbirliğinin gelişmiş olması.
14. Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması

B- Zayıflıklar

1. Eski bir yerleşim yeri olması sebebiyle kentsel dönüşüm projelerine yoğun ihtiyaç olması.
2. Besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması.
3. Hizmet içi eğitimin istenilen seviyede olmaması.
4. Enerji kullanımında doğalgaza geçişin tamamlanamamış olması.
5. Doğalgaz kazılarında kaynaklanan alt yapının bozulması.
6. Yürütülen faaliyetlerin ulusal basında yeterli oranda tanıtımının yapılamaması.

C- DEĞERLENDİRME

Faaliyet raporları; bir ölçüde ilgili yıla ait performans programı ve genel olarak stratejik planın değerlendirilmesidir. Hizmet sınırsız bir kavram olmakla birlikte ancak imkânlarla göre yapılabilmektedir. Belediyemiz imkânları en verimli şekilde kullanarak mevcut ihtiyaçların giderilmesi yönünde yoğun çaba harcamaktadır.

Belediyemiz aktif personel yapısı ve eldeki imkânlarla kaliteli hizmet sunmak için çalışmalarına hızla devam edecektir ve bununla ilgili olarak geçmiş yıllardaki zayıflığını gidermek için 2013 yılında personel alımıyla bu yöndeki eksikliğini nispeten gidermiştir ve gidermeye devam edecektir.

Teknoloji çağında yaşadığımız bu dönemde kurum olarak çağa ayak uydurup, halkımıza daha hızlı ve kolay hizmet sunmaktayız. 7 gün 24 saat vatandaşla internetten hizmet imkânı sunulmaktadır. Mükelleflerimize ait tüm vergi borçlarının günün her saatinde güvenli bir şekilde (3D Securite) <https://tahsilat.karatay.bel.tr> internet adresimizden ödeme imkânı vardır. Ayrıca, ülkemizin her yerinden Halk Bankası Şubeleri aracılığıyla var olan sicilimizle vergi borçlarımızı kolaylıkla ödeme imkânı belediyemizce sağlanmıştır.

Tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönlerimizin pozitif bir bakış açısıyla önemli bir kısmını burada değerlendirdik. Belirlenen kurumsal misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda, burada tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönler hep göz önünde bulundurulacak, hedef ve faaliyetlerimiz bunlara odaklı olarak yönlendirilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Yeni yerleşim alanları oluşturularak arsa üretilmeli; böylece ekonomik ve sosyal açıdan ilçemizin kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
2. İlçemize yeni bağlanan mahallelerde imar uygulamaları en kısa sürede bitirilmeli, böylece bu eski köylerin kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.
3. Belediyemizce zamanında tahsil edilemeyen alacakların tahsil edilmesini hızlandırmak, icra servisinin aktif ve verimli çalışabilmesini sağlamak için Mali Hizmetler Müdürlüğüne personel desteği verilmelidir.

4. İlçemizde düzenli kentleşme modelini geliştirmek için belediyelerce yapı kooperatiflerine (meskenler ve iş yerleri), okullara, hastanelere vb. yerlere ruhsat vermeden önce çevre düzenleme projeleri talep edilmeli ve ruhsat aşamasında bahis olan projenin uygulanıp uygulanmadığı kontrol edilmelidir. Böylece belediyeden talep edilen çocuk bahçesi sayısında önemli düşüş olacak ve güvenilir mekânlarda çocuklar oynayabilecektir.
5. Belediye çalışmalarımızın ivme kazanabilmesi, yapılan hizmetlerin rantabl olması ve çalışma yapacağımız işlerin programlı olması için paydaş kuruluşlar arasında yol, altyapı ve hizmet sıralamasının olması gerekmektedir.
6. Yerel yönetimlerde gelirlerin artırılması için çıkacak kanunlarla ilgili kamuoyu oluşturularak Belediye Gelirlerinin artırılması yönünde lobi faaliyetleri yapılmalıdır.
7. Mevcut bilgisayar teknolojisinden daha iyi faydalanılabilmesi için personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da artıracaktır.

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Karatay .../03/2014

Mehmet HANÇERLİ
Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Karatay .../03/2014

Mehmet EĞİN
Mali Hizmetler Müdürü