



SARIÇAM BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI

2017





BAŞKANIN SUNUŞU

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmış ve hem ilçemizin hem de Belediyemizin gelişmesi için stratejilerimiz belirlenmiştir. Belirlemiş olduğumuz bu stratejileri hayata geçirmek için her yıl hedefler konulacak ve bu hedefler-faaliyet ve projeler yıllık performans programı kapsamında değerlendirilecektir. Bu amaçla 2017 Yılı Performans Programları hazırlanmış ve görüşlerinize sunulmuştur.Yıllık performans programları hazırlanması kapsamında 2017 yılı için tüm İdarecilerimizin katılımıyla yürüttüğümüz çalışmalar sonuçlandırılmış ve performans programı hazırlanmıştır. Bu program hazırlanırken Belediyemizin ve İlçemizin öncelikleri göz önünde bulundurularak 2017 yılı faaliyet ve projeleri belirlenmiş,kaynak tahsisleri yapılmıştır.Belediyemizin 2017 Yılı Performans Programının hazırlanması esnasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, bu Performans Programının Kurumumuz ve İlçemiz için hayırlı olmasını dilerim.

"Bereket Kapısı"

Bilal ULUDAĞ

Sarıçam Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

A.GİRİŞ	4
B.STRATEJİK YÖNETİM	6
C.GENEL BİLGİLER	9
D.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	12
E.TEŞKİLAT YAPISI.....	24
F.İNSAN KAYNAKLARI.....	26
G.FİZİKSEL KAYNAKLAR	28
H.DİĞER HUSUSLAR.....	31
H.1.PERFORMANS BİLGİLERİ.....	33
H.2.FAALİYET VE PROJELER.....	42
H.3.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	47
H.3.STRATEJİK AMAÇ,HEDEF VE FAALİYETLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI.....	48
H.4.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	52

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI.....	23
ŞEKİL 2: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ.....	29
ŞEKİL 3: STRATEJİK AMAÇLAR BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	44

GRAFİKLER

GRAFİK 1 : SARIÇAM BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU.....	25
--	----

TABLolar

TABLO 1 : SARIÇAM BELEDİYESİ RESMİ ARAÇLAR LİSTESİ.....	26
TABLO 2 : SARIÇAM BELEDİYESİ HURDA ARAÇLAR LİSTESİ.....	27
TABLO 3: TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	43

A.GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır;

1.Aşama: Durum analizi (CHECK-UP): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile "Neredeyiz?" sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani **vizyon, misyon, ilkeler** ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (**Stratejik Amaçlar**) **belirlenmesi** çalışmasıdır. Bir başka ifade ile "Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (**Stratejik hedefler**) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar

Performans Programı, bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Performans programları, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak idarenin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içerecek şekilde mali hizmetler biriminin koordinasyonunda harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde hazırlanır.

Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır.

Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planlarını esas alırlar.

Performans programlarında yer alan hedef ve göstergelerin sade ve anlaşılır olması esastır.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

B.STRATEJİK YÖNETİM

Stratejik yönetim, organizasyonun arzu edilen geleceğinin yaratılmasını teminen tüm işlevlerin ve unsurların bütüncül bir yaklaşım ile ele alınarak yönetilmesini kapsamaktadır. Bir diğer ifade ile stratejik yönetim, misyon ve hedeflere ulaşılması amacıyla stratejik planların hazırlanması, güncellenmesi, çıktı odaklı bütçelerin yapılması, performans ölçümü ve değerlendirilmesi ile performans yönetimini kapsayan bütünsel bir yönetim anlayışıdır. Bu kapsamda stratejik yönetim, dış çevrenin dinamiklerinin kavranmasını, amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejilerin ve kritik başarı faktörlerinin belirlenmesini, seçilen stratejilerin politikalara ve faaliyet programlarına dönüştürülmesini, örgüt yapısının uygulanmakta olan stratejilerle uyumlu hale getirilmesini ve birimlerin koordinasyonunu ve stratejilerin etkili bir şekilde yürütülmesi için uygun planlama, motivasyon ve kontrol sistemlerinin varlığını gerektirmektedir. Stratejik planlama ve stratejik yönetim yaklaşımları dış çevredeki belirsizliklere ve tehditlere cevap verilmesine, dış çevrenin yarattığı fırsatların değerlendirilmesine, uzun vadeli planlamanın ötesine geçilerek esnek ve dinamik bir örgüt yapısının oluşturulmasına, organizasyona proaktif bir yapı kazandırılmasına olanak vermesi gibi nedenlerle piyasa organizasyonları tarafından sıkça kullanılmakta olup, kamu sektöründe etkinliğin ve etkililiğin artırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında da uygulama alanı bulmaktadır.

Kamu sektörünün kendine özgü dinamikleri göz önüne alındığında kamusal başarısızlığın yolsuzluk ve kamusal kaynakların israfına yol açacağı bilinen bir gerçektir. Kamu sektöründe stratejik yönetim uygulamalarının varlığı, kamu kurumlarının gerek kendi iç süreçlerini gerekse dış çevre koşullarını değerlendirmelerini zorunlu kılması, amaçların ve hedeflerin netleştirilerek bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak stratejilerin tespitini gerektirmesi, uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve hesap verme sorumluluğuna temel olması nedenleri ile önem arz etmektedir.

Stratejik yönetimin başlıca özellikleri arasında, tepe yönetiminin bir işlevi olması, gelecek yönelimli olması, organizasyonu birbiriyle etkileşim ve iletişim içerisinde bulunan parçaların toplamı olarak görmesi, organizasyonun dış çevre ile olan etkileşimini ve sosyal sorumluluklarını dikkate alması, alt kademe yöneticilere rehberlik etmesi, kaynak dağılımının etkinliğine dikkat çekmesi, ekip çalışmasına dayanması, stratejik düşünmeye yardımcı olması ve karar sürecinde farklı bilgilerin kullanımını gerektirmesi sayılabilir.

Stratejik yönetim sürecinde kullanılan başlıca araçlar durum analizi (SWOT), portföy analizleri, Q sort analizi, vizyon-misyon bildirileri, senaryo analizleri, arama konferansı, beyin fırtınası, delphiteknigi ve nominal grup tekniği şeklinde sayılabilir. Söz konusu araçlardan SWOT analizi, organizasyonun iç ve dış çevresinin değerlendirilmesinde; portföy analizleri matrisler yardımı ile faaliyet sahalarının belirlenmesinde; Q sort analizi strateji seçiminde alternatifleri belirlemeyi

teminen en az ve en fazla önem taşıyan konuların belirlenmesinde; misyon ve vizyon bildirileri organizasyonun varlık nedeninin, ilkelerinin ve değerlerinin yazılı hale getirilmesinde; senaryo analizleri geleceğin öngörülmesi ve alternatif hareket tarzlarının belirlenmesinde; arama konferansı organizasyonda ortak akıl yaratmaya yönelik olarak kurum içi iletişimin sağlanmasında; delphi tekniği ise geleceğe ilişkin tahminler yapılması amacıyla uzman kişilerin görüşlerinin alınmasında; nominal grup tekniği grup üyelerinin fikirlerinin tartışma ortamı olmadan alınmasında kullanılmaktadır. Bahsedilen teknikler dışında açık grup tartışmaları, kalite çemberleri, fayda maliyet analizleri ve risk analizleri de stratejik yönetim sürecinde kullanılabilir araçlar arasındadır (

Stratejik yönetimin organizasyonlara sağlayacağı yararlar şunlardır:

- Stratejik yönetim anlayışı, organizasyonların amaçlarına ulaşmalarını sağlamak üzere proaktif olmalarını gerektirir. İç çevre ve dış çevre ile ilgili yapılan analizler, dış çevrede meydana gelebilecek değişimlerin tahmin edilerek gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olur.
- Stratejik yönetim, organizasyonun bütünsel bir yaklaşım ile değerlendirilmesini gerektirir. Bu süreçte elde edilen bilgiler yöneticilerin ve çalışanların örgütün amaçlarını ve bu amaçların gerçekleştirilmesinde kendilerine düşen işlevleri anlamalarına yardımcı olarak kurumsal iletişimi ve aidiyet duygusunu güçlendirir.
- Organizasyonu oluşturan birimlerin faaliyetlerinin uyumlaştırılmasına yardımcı olur ve seçilen stratejilerin kalitesini artırır.
- Çalışanların yetkilendirilmesine ve kurum içinde değişime karşı oluşabilecek direncin kırılmasına yardımcı olur.
- Uzun vadeli kararların alınmasını ve performansın ölçülmesini zorunlu kılar ve kaynak tahsisi kararlarında etkinliği artırır.

Stratejik yönetim tekniği, stratejilerin belirlenmesinde rol oynayacak, stratejik bilince, analiz yeteneğine ve vizyona sahip, yaratıcı ve takım çalışmasına yatkın yöneticilerin varlığını gerektiren iddialı bir yaklaşımdır. Yöntemin gerektirdiği beşeri ve maddi kaynaklar pek çok organizasyonun önünde engel teşkil edebilecektir.

Stratejik yönetimin bir sistem anlayışı içerisinde ele alınması ve sistemi oluşturan bileşenlerin uyum içerisinde olması gerekmektedir. Özellikle değişime karşı direncin yüksek olduğu organizasyonlarda mevcut yapı, stratejik yönetim yaklaşımının önünde ciddi bir engel oluşturabilmektedir. Stratejik planların değişen çevre koşullarına uyumunu sağlamak üzere düzenli

olarak gözden geçirilmesi ve performans ölçümü ile ilgili çalışmaların dikkatle yapılması bir zorunluluktur.

Performans ölçümü ile ilgili süreçlerin oluşturulması yöneticilerin aktif katılımı yanında ciddi boyutta bir kaynak kullanımını ve zamanı gerektirmekte ayrıca sistemin dizaynında yapılan hatalar kurumsal performansı son derece olumsuz etkileyebilmektedir. Performans ölçümünün sağlıklı bir şekilde yapılamadığı ve performans bilgisinin karar alma süreçlerine dâhil edilemediği organizasyonlarda, stratejik yönetim uygulamalarının kendisinden beklenen işlevleri yerine getirmesi mümkün olmayacaktır.



"Bereket Kapısı"

C.GENEL BİLGİLER

C.1. İLÇE İLGİLİ BİLGİLER

SARIÇAM İLÇESİ

Sarıçam ilçesi, Adana ili, Yüreğir ilçesinin Kuzey – Doğu kısmının ayrılması ile Buruk, Sofulu, Baklalı, İncirlik, Suluca ve Kürkcüler alt kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri sona erdirilerek 22 Mart 2008 Resmi Gazetenin 22 Mart 2008 tarih ve 26824 (Mükerrer) nüshasında yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN' a göre oluşturulmuş bir ilçedir. İsmi ilçenin kuzeyinde bulunan Sarıçam ormanlarından almıştır.

NÜFUS:

İlçe nüfusu 150.425'dir.31 olan mahalle sayımız ise 6360 sayılı kanunla 36 köyümüzün de mahalleye Dönüştürülmesi sonrası 30 Mart 2014 itibarıyla 67 olmuştur.

EĞİTİM:

Okul/Kurum Sayısı: 121

Derslik Sayısı: 1.909

Öğrenci Sayısı: 33.495

Öğretmen Sayısı: 1.751

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı

İlköğretim: 28

Orta Öğretim: 24

Mesleki ve Teknik Eğitim: 23

İlçemizin sınırları içerisinde kalan Çukurova Üniversitesi Sarıçam ilçesinin, Adana'nın ve Tüm Türkiye'nin gurur kaynağıdır. Çünkü yaptığı akademik ve bilimsel çalışmalar ve vatandaşlarımızı verdiği hizmetlerle bunu ispatlamıştır. Çukurova Üniversitesine bağlı 12 fakülte 4 yüksekokul 8 meslek yüksek okul 3 Enstitü 1 devlet konservatuarı 23 Araştırma ve Uygulama merkezi ile Bölgenin en büyük hastanesini bünyesinde barındırmakta olup Ülkemizin en gelişmiş ve en önde üniversitelerindedir.

COĞRAFI KONUM VE ARAZİ YAPISI:

İlçe sınırları doğuda Ceyhan ilçesi, kuzeyde İmamoğlu ilçesi, güneyde Yüreğir ilçesi, batıda ise Karaisalı ve Çukurova ilçeleri ile Seyhan ve Çatalan barajlarından oluşmaktadır. Dünyaca ünlü olan İncirlik üssünün bulunduğu İncirlik beldesi, Sabancı organize sanayi bölgesi ve Çukurova Üniversitesi ilçe sınırları içinde yer almaktadır.

İlçemiz Adana'da merkez ilçe olup; yüz ölçümü bakımından Türkiye'nin en büyük merkez ilçelerindedir. Toprak yapısı olarak bir kısmı verimli arazi bir kısmı da kıraç topraklardan oluşmaktadır. Arazi eğimli olmakla birlikte Güneye gidildikçe ovalar meydana çıkmaktadır.

İKLİM:

Rakım yüksekliği ortalama 100 metredir. Sarıçam ilçesinde tipik Akdeniz iklimi hüküm sürmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı geçmektedir. En soğuk ocak, en sıcak Ağustos aylarıdır.

Bölgede meydana gelen yağışlar genellikle yamaç yağışları ve gezici hava kütlelerinin karşılaşması ile olur. Ortalama yağış miktarı 800mm'dir. Yılın ortalama 80 günü yağışlı geçer. Yağışların yüzde 51'i kışın, yüzde 26'sı ilkbahar, yüzde 18'i sonbahar da yüzde 5'i de yazın olur. Yazın havanın nemle yüklü olmasına karşılık bazı yıllarda hiç yağış düşmediği de görülür. Yazın bir alçak basınç merkezi olan Çukurova 'ya denizden ve toroslardan hava akımı olur. Böylece dinamik nedenli bir yüksek basınç merkezi oluşur. Bir taraftan denizden gelen nemli hava, diğer taraftan barajlar ve ovanın sulanması nedeniyle nem artar. İklimin ve enlemin etkisiyle ısınan hava birikim nedeniyle ağırlaştığı için yükselmez ve doyma noktasına ulaşamaz. Böylece yazın nem yüklü sıcak bir hava görülür. Ortalama nispi nem yüzde 65 olmakla beraber, yazın yüzde 90'ın üzerine çıkar. 37 yıllık ortalama sıcaklık 18.7 C dır. En soğuk ay Ocak en sıcak ay Ağustos dur.

BİTKİ:

Sarıçam ilçesindeki bitki örtüsü Akdeniz iklim özelliklerini taşır.700-800 m kadar bodur ağaçlardan oluşan maki görülür ancak özellikle yerleşim ve tarım alanlarının yer aldığı alçak düzlüklerde doğal bitki örtüsü insan eliyle büyük tahribe uğramış çoğu yer bütünüyle ortadan kaldırılmıştır. Genellikle murt, zakkum, meşe, karaçalı, keçiboynuzu, çam gibi orman ürünleri görülmektedir.

TARIM:

Adana ili uygun iklim ve toprak koşullarıyla ülkemizin tarımsal üretim potansiyeli yüksek illeri arasında ilk sıralarda yer almıştır. Arazilerin verimli ve sulanabilir olmasından dolayı tarımsal ürün

çeşitliliği ve üretim miktarı fazladır Adana'da toplam nüfusun %30,2 si nüfusun %50 oranında kısmı tarımla uğraşmaktadır.

İlçemizde her türlü tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Başlıcalar, buğday, arpa, mısır, soya, patates, karpuz, zeytin, nar, turunçgiller, sebzeler ve diğer meyveler çoğunlukla yetişir.

SANAYİ:

İlçemizde sanayi hızla gelişmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde büyük, küçük, orta ölçekli pek çok fabrika ve işletmeler ile Adana organize sanayi bölgesi ve küçük sanayi siteleri bulunmaktadır.

ULAŞIM:

İlçemizde ulaşım karayolu, demiryolu ve Adana Şakirpaşa sivil havalimanı ve ilçemiz de bulunan İncirlik 10. Tank er üs komutanlığı (Asker olmak üzere) sağlanmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde geçen D-400 karayolu, Tem otoyolu ve Adana'yı İç Anadolu'ya bağlayan, Adana'yı Batıya bağlayan Demiryolu da ilçemiz sınırları içerisinde geçmekte olup İncirlik tren istasyonu mevcuttur. Hava yolu ulaşımı ise Adana Şakirpaşa havalimanından sağlanmaktadır.

SPOR:

Sarıçam ilçesinde spora yönelik çok ciddi bir çalışma yapılmaktadır. İlçemizde 6 Adet spor kulübü mevcut olup, bu kulüplerde yüzlerce çocuğumuz spor yapmaktadır. Bu kulüpler: İncirlik spor, Buruk spor, Kürkçüler spor, Suluca spor, Baklalı spor, Sarıçam Belediye spordur. İncirlik Spor, Türkiye'nin kurulan ilk köy spor kulübüdür. Kuruluş yılı 1941'dir.

2009

"Bereket Kapısı"

D.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.



TABLO 1 GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

D.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**Belediyenin görev ve sorumlulukları****Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. ..Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruvatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarehususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine

hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletincederuhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhatte taallük edip (183) ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve

uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. ⁽¹⁾

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. ⁽¹⁾

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c)(Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç)(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d)(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. (Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...) Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e)(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f)(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapıncaya kadar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre

verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; (...) ⁽¹⁾ eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez. ⁽¹⁾

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların

	oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştilirerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suçta sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usül ve esasları düzenlemektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>4109 sayılı Kanun;</p> <p>Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.</p> <p>Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.</p> <p>Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p>	
D.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi

tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

D.3. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D.4. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.4.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

	<p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
D.4.2. Belediye Meclisi	<p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı 2009 Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p>

	<p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<p>D.4.3. Belediye Encümeni</p>	<p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

"Bereket Kapısı"

E.TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

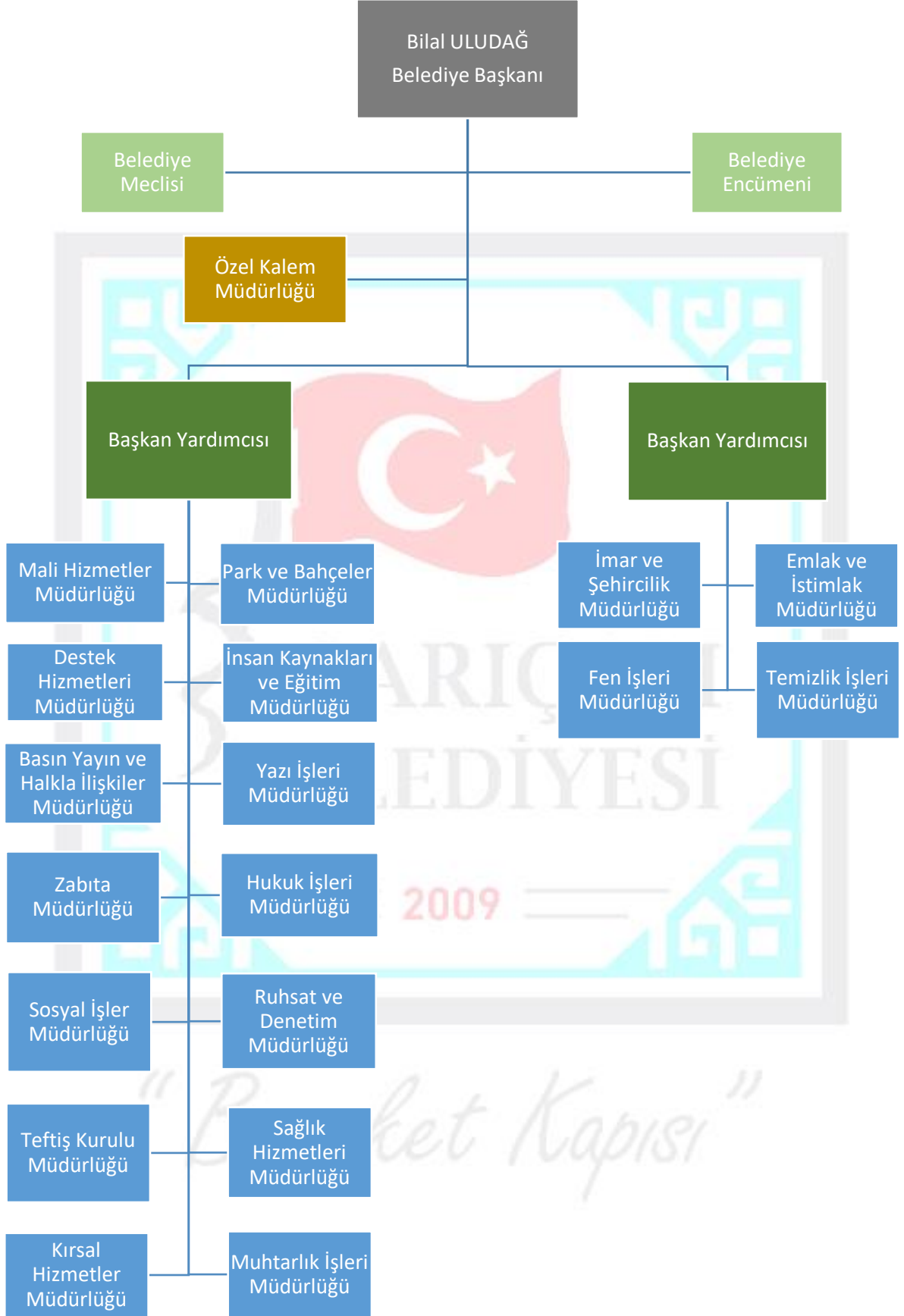
“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

2009

“Bereket Kapısı”



ŞEKİL 1: SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI

F.İNSAN KAYNAKLARI

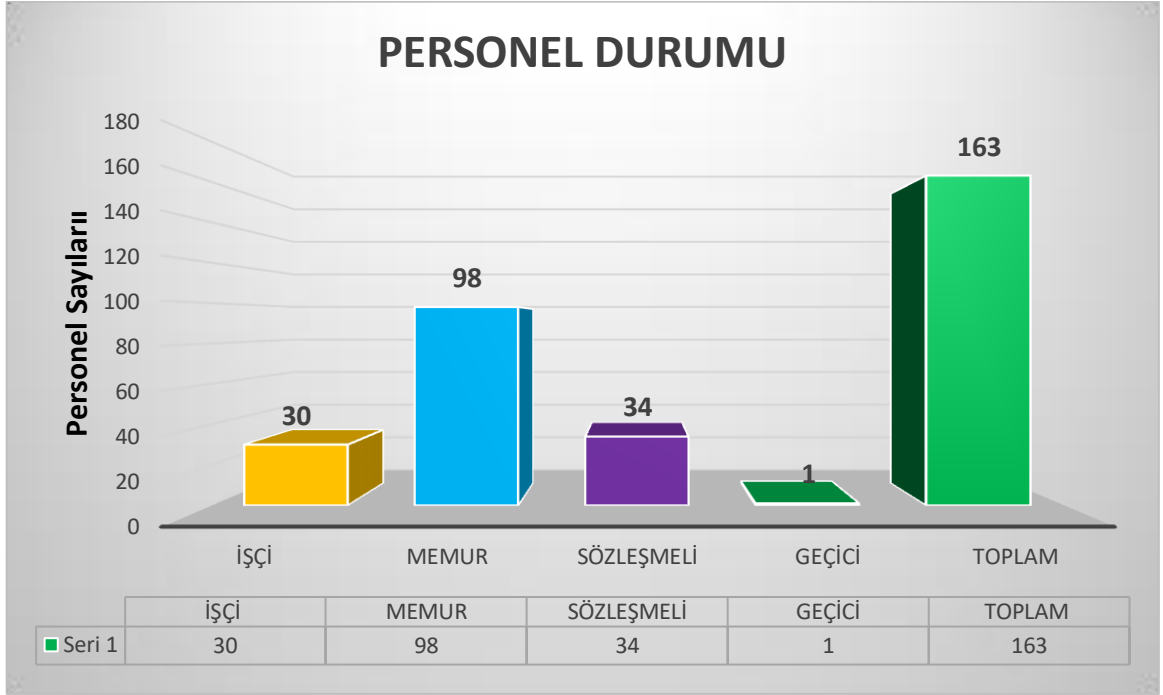
Sarıçam Belediyesi İnsan Kaynakları hakkında bazı verilerse aşağıdadır.

Belediye Meclisi Üyeleri	: 31 Meclis Üyesi
Belediye Encümeni	: 4 Encümen Üyesi
Belediye Başkanı	: BİLAL ULUDAĞ
Başkan Yardımcısı	: HALİT BOZ
Başkan Yardımcısı	: HASAN AYDINLI

BİRİMLER

Özel Kalem Müdürlüğü	: 10 Kişi
İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 6 Kişi
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 17 Kişi
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 6 Kişi
Zabıta Müdürlüğü	:31 Kişi
Hukuk İşleri Müdürlüğü	:2 Kişi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	:10 Kişi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	:12 Kişi
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	: 1 kişi
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	:6 Kişi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	:1 Kişi
Sağlık İşleri Müdürlüğü	:4 Kişi
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	: 1 Kişi
Sosyal İşler Müdürlüğü	:6 Kişi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:13 Kişi
Fen İşleri Müdürlüğü	:15 Kişi
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	:11 Kişi
Temizlik İşleri Müdürlüğü	:9 Kişi
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	:2 kişi
TOPLAM PERSONEL SAYISI	: 163 Kişi

Aşağıdaki grafikte Sarıçam Belediyesi'nde işçi, memur, sözleşmeli olarak çalışan personelin sayılarını görmekteyiz.



GRAFİK 1: SARIÇAM BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU

Norm Kadro Esasları çerçevesinde, C-11 tablosunda yer alan Sarıçam Belediyesi'nin kullanabileceği memur ve işçi kadroları Grafik-1'de özetlenmiştir. Bu tabloda yer alan verilerden hareketle, idarenin mevzuat ile tanınan kadro sayısının çok altında bir personel ile kamusal hizmet sunduğunun ifade edilmesi gerekmektedir.

"Bereket Kapısı"

G.FİZİKSEL KAYNAKLAR

S.NO	MODEL	MARKASI	PLAKASI
1	2007	ISIZU 4*4 PİKAP	01 AK 050
2	1998	FATİH KAMYON	01 UA 166
3	2005	FATİH KAMYON	01 KV 878
4	2007	BMC KAMYON	01 AK 124
5	2000	RENAULT TOROS (YAMA EKİBİ)	01 UR 648
6	1996	BMC KAMYON	01 ST 391
7	1987	FARGO KAMYON(SU TANKERİ)	01 KN 828
8	2012	CAT GREDER (JOİSTİK)	01 TK 110
9	2005	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 003
10	2005	BOMAG SİLİNDİR	01 SARIÇAM 004
11	2005	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 007
12	2007	HİDROMEK KEPÇE	01 SARIÇAM 011
13	2012	FORD KAMYON	01 BSB 32
14	2012	FORD KAMYON	01 BSB 12
15	2012	FORD CONNET	01 CDP 22
16	2013	FORD CONNET	01 BLD 35
17	2005	TRANSİT PİKAP (YAMA EKİBİ)	01 BB 663
18	2013	FORD TRANSİT (ARAÇ BAKIM)	01 BLD 96
19	1996	İVECO YAKIT TANKERİ	01 SZ 098
20	1998	FORD TRANSİT (LASTİK ARACI)	01 TY 416
21	1996	RENAULT TOROS	01 SS 561
22	2000	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 001
23	2005	TOYOTA COROLLA	01 BB 616
24	2007	FATİH ÇÖP ARACI	01 YE 493
25	1996	FATİH ÇÖP ARACI	01 C 0062
26	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 02
27	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 03
28	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 04
29	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 05
30	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 06
31	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 07
32	2009	MITSUBISHI ÇÖP ARACI	01 AAC 08
33	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 61
34	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 62
35	2009	FORD 1824 ÇÖP ARACI	01 AAS 64
36	2009	MASSEY TRAKTÖR	01 UR 023
37	1996	MASSEY TRAKTÖR	01 ST 973
38	2006	MASSEY TRAKTÖR	01 BV 510
39	1998	FATİH ÇÖP ARACI	01 TV 515
40	2002	FATİH KAMYON	01 BB 521
41	2013	FORD ÇİFT KABİN PİKAP	01 SB 797

SARIÇAM BELEDİYESİ

42	2013	FORD SÜPÜRGE ARACI	01 CJF 48
43	2013	FORD ÇÖP ARACI	01 CJF 49
44	2013	FORD ÇÖP ARACI	01 CJF 47
45	2015	SAME TRAKTÖR	01 B 1105
46	2000	FORD TRANSİT (KAPALI ARAÇ)	01 BD 750
47	1974	FORD SU ARAZÖZÜ	01 JP 241
48	2009	MITSUBİSHİ TIBBİ ATIK ARACI	01 AAN 56
49	2013	FORD TRANSİT PİKAP	01 BLD 92
50	2005	FORD TRANSİT PİKAP	01 BB 605
51	1994	FATİH ÇÖP ARACI	01 HA 597
52	1999	FORD MİNÜBÜS (KAPALI) VET ARACI	01 FF 746
53	2002	IVECO ÇÖP ARACI	01 TP 810
54	2010	WOSWAGEN PASSAT (MAKAM)	01 SB 713
55	2013	FORD FOCUS	01 V 1451
56	2013	FORD CONNET	01 CDP 23
57	2012	FORD CONNET	01 CDP 24
58	2012	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	01 SB 673
59	2006	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	01 SF 252
60	2013	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	01 SB 859
61	2013	FORD MİNÜBÜS (KOLTUKLU)	01 SB 721
62	2013	FORD CONNET	01 BLD 81
63	2015	FORD TRANSİT PİKAP	01 B 1123
64	2009	RENAULT TRAFİK(CENAZE ARACI)	01 CHE 25
65	2004	BMC PİKAP ÇİFT KABİN	01 GA 809
66	2009	FİAT DOBLO	01 B 8934
67	2012	FORD CONNET	01 CDP 26
68	2012	FORD CONNET	01 CDP 27
69	2013	FORD CONNET	01 BLD 62
70	1993	MASSEY TRAKTÖR	01 HA 835
71	2012	FORD CONNECT	01 CDP 25
72	2013	FORD CONNET	01 BLD 65

TABLO1 : SARIÇAM BELEDİYESİ RESMİ ARAÇLAR LİSTESİ

S.NO	MODEL	PLAKA	MARKASI
1	1996	01 DZ 880	LEVENT ÇİFT KABİNLİ
2	1996	01 TV 067	TOFAŞ DOĞAN SLX
3	2000	01 UR 648	RENAULT TOROS (T.CEZASI VAR.)
4	1996	01 SS 589	FORD TRANSİT
5	1989	01 NY 904	DOC SU TANKERİ (T.CEZASI VAR)
6	1987	01 DZ 862	DESOTO KAMYON
7	1992	01 JP 239	MERCEDES KAMYON
8	1987	01 HE 532	JHONDERE TRAKTÖR
9	1971	01 SARIÇAM 002	GALLYON GREDEYDER
10	1970	01 SARIÇAM 005	FORKLİFT

SARIÇAM BELEDİYESİ

11	1999	01 SARIÇAM 006	JCB KEPÇE
12	1985	01 SARIÇAM008	JCB KEPÇE
13	1996	01 SARIÇAM 012	HİTACHİ PALETLİ KAZIYICI
14	1995	01 SARIÇAM 014	HAM SİLİNDİR
15	2000	01 BB 001	RENAULT (LAGUNA)
16	1997	01 SZ 097	DOĞAN SLX
17	1993	01 HA 173	DOĞAN SLX
18	1994	01 SC 461	TOFAŞ TEMPRA
19	1995	01 SK 396	TOFAŞ DOĞAN
20	1997	01 TS 607	FATİH ÇÖP ARACI
21	1983	01 GF 349	DODGE ÇÖP ARACI
22	1991	01 PL 646	İVECO ÇÖP ARACI
23	1969	01 DT 689	FORD ÇÖP ARACI
24	1994	01 PE 026	ÇÖP ARACI
25	1994	01 FE 462	İVECO OTOBÜS
26	1997	01 TH 918	LEVENT TEK KABİN PİKAP
27	2000	01 HA 223	PASSAT BİNEK ARAÇ
28	1993	01 FK 010	OPEL VECTRA
29	1995	01 SK 393	DOĞAN SLX
30	1995	01 EE 193	DOĞAN SLX
31	2006	01 KM 761	XF125 10V RAMZEY MOTORSİKLET
32	2007	01 JZ 145	MOTORSİKLET
33	2006	01 KM 760	XF125 10V RAMZEY MOTORSİKLET
34	1999	01 FF 746	FORD TRANSİT KAPALI VET ARACI

TABLO 2: SARIÇAM BELEDİYESİ HURDA ARAÇLAR LİSTESİ

"Bereket Kapısı"

H.DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2017 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlamıştır. 2017 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede

“Bereket Kapısı”

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi uygun görülmektedir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmektedir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmektedir,

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istemiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

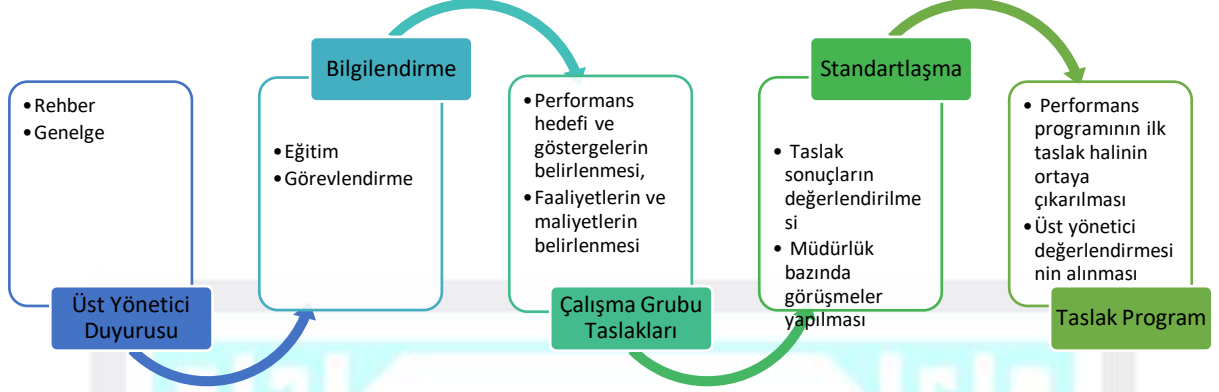
Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

Maliyetlendirilebilmelidir,

"Bereket Kapısı"

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



ŞEKİL 2: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ

H.1. PERFORMANS BİLGİLERİ

MİSYON

- Sarıçam Halkının, müşterek ihtiyaçlarını, birleştirici, vatandaş memnuniyetini ve toplumsal faydayı esas alan, tarihi ve geçmişine saygılı, katılımcı yönetim anlayışıyla Üretken Belediyecilik,

VİZYON

- Üretken Belediyeciliğin gereği olarak, dezavantajlı grupların hayatlarını kolaylaştıran, planlama ile kentleşmeyi gerçekleştirmiş, Adana'nın yeni Markası Sarıçam olmak

FİRSATLAR

- ✚ Organize Sağlık Bölgesinin yapılacak olması
- ✚ İlçenin toplu konut yapımına uygun olması
- ✚ Çukurova Üniversitesi tarım alanı
- ✚ Küçük sanayi sitesinin kuruluyor olması

TEHDİTLER

- ✚ Nüfusun artışı
- ✚ İşsizlik
- ✚ Nüfus yerleşiminin dağınık olması
- ✚ İlçede eğitim seviyesinin düşük olması
- ✚ Kentlilik bilincinin düşük olması

GÜÇLÜ YÖNLER

- ✚ Yeni hizmet binası
- ✚ Üst Yönetimin Stratejik yönetim anlayışına sahip olması
- ✚ Üst yönetimin genç, tecrübeli olması
- ✚ Etkin halka ilişkiler birimini
- ✚ Bütçe Disiplini

ZAYIF YÖNLER

- ✚ İç kontrol sisteminin kurulmamış Olması
- ✚ Süreç yönetim sisteminin bulunmamış Olması
- ✚ Kurumsallaşma problemlerinin Olması
- ✚ Eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış Olması
- ✚ Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç Olması
- ✚ Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış Olması
- ✚ Harcama belgeleri konusunda bilgisizlik Olması ve belge güvenliğinin tam olarak sağlanamadığını
- ✚ İhale uygulamalarında bilgisizlik Olması
- ✚ Muhasebe sisteminin karar destek sistemini beslememiş Olması
- ✚ İzleme değerlendirme sisteminin kurulmamış Olması
- ✚ Bireysel performans değerlendirme sistemi bulunmamış Olması
- ✚ Ön mali kontrol sisteminin etkin olmadığını
- ✚ Mali kaynakların yeterli oranda etkin yönetilmediğini
- ✚ Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünlüklü olarak sunulmadığını
- ✚ İşletme ve şirket yönetimlerinin başarılı olarak sürdürülemediğini
- ✚ Gelir süreçlerinin etkin yönetilmediğini
- ✚ Kuruma aidiyet uygulamalarının etkin yönetilmediğini
- ✚ Etkin bir çağrı merkezi bulunmadığını
- ✚ Sosyal kart gıda bankacılığı gibi sosyal imkânlardan gerektiği gibi yararlanılmadığını
- ✚ Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmadığını
- ✚ Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin olmadığını

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✚ AYRIŞTIRAN DEĞİL, BİRLEŞTİREN BELEDİYECELİK
- ✚ DEVLET İLE VATANDAŞI BULUŞTURAN, BELEDİYECELİK
- ✚ KENT İLE KENTLİYİ BULUŞTURAN BELEDİYECELİK
- ✚ PLANLAMA İLE UYGULAMAYI BİRLEŞTİREN
- ✚ İŞ İLE AŞI BİRLEŞTİREN
- ✚ HİZMET İLE TOPLUMSAL FAYDAYI BİRLEŞTİREN
- ✚ GEÇMİŞ İLE GELECEĞİ BİRLEŞTİREN
- ✚ ESTETİKLE DOĞALLIĞI BİRLEŞTİREN
- ✚ DÜRÜSTLÜK İLE ÇALIŞKANLIĞI BİRLEŞTİREN
- ✚ AİLE İLE KONUTU BİRLEŞTİREN

- ✦ AFETE KARŞI TEDBİR ÜRETEBEN BELEDİYE
- ✦ KENTİ SAĞLILIKLI ÇEVRE İLE BULUŞTURAN
- ✦ KENTLİ İLE SAĞLIĞI BULUŞTURAN
- ✦ ÜRETİCİ İLE PAZARI BULUŞTURAN
- ✦ TEKNOLOJİ İLE YENİLİKÇİLİĞİ BİRLEŞTİREN
- ✦ FİKİR İLE YATIRIMI BULUŞTURAN
- ✦ HAYAT İLE EĞİTİMİ BULUŞTURAN
- ✦ KENTİ BİLİMLE VE SANATLA BULUŞTURAN
- ✦ KENTLERİ ENGELSİZLEŞTİREN
- ✦ DANAYIŞMA VE HUZURU SAĞLAYAN

TEMEL İLKELERİMİZ

- ✦ MİLLİYETÇİLİK
- ✦ ÇALIŞKANLIK
- ✦ ADALET
- ✦ DÜRÜSTLÜK
- ✦ ÇAĞDAŞLIK
- ✦ KALKINMACILIK
- ✦ KATILIMCILIK
- ✦ REKABETÇİLİK
- ✦ ŞEFFAFLIK

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

Yerel yönetimlerde Kurumsal Kapasitenin Artırılması 10. Kalkınma Planı (Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 01.07.2013 tarihli 127'nci Birleşiminde onaylanmıştır.) gibi üst politika planlarında hemde kurumuza ait stratejik planda temel amaçlarımızdan birisidir. Bunun temel nedeni son on yılda yerel yönetimlerin Türkiye'nin sosyoekonomik sistemi içerisindeki yerinin belirgin bir şekilde artması ile dünyada ve Avrupa Birliğine yakınsama sürecinde yaşanan değişimlerdir. Bu gelişmeler belediyelerde kurumsal kapasite gelişimini çok daha önemli bir hale gelmiştir. Özellikle son dönemde yapılan yasal değişikliklerle Resmi Gazete Tarih: 6/12/2012 Sayı: 28489 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Büyükşehirlerin görev, yetki ve sorumluluk alanları genişlemiştir. Sarıçam Belediyesi olarak 2015-2019 stratejik plan dönemi boyunca 36 köyümüzün de mahalleye dönüşmesiyle toplamda 67 mahalleye "Bütün Sarıçam'a" hizmet edeceğiz.

Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi özellikle geniş hizmet alanlarımız dikkate alındığında, bilgi sistemlerini kullanma ihtiyacını artırmıştır. Birimlerimizi uygun bilgi sistemleriyle entegre, mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, mali yönetim sistemlerini, iş süreçlerini geliştirmek ve böylelikle çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak temel amacımızdır.

Kamu yönetiminde devamlılığın esası ilkesinden hareketle, iyi uygulamaların sürdürülmesi ve faydalı projelerin tamamlanması sağlanmalıdır.

1.Kendini ve Kenti tanımak

a)İnsan kaynakları, Ekipman, Finansal Envanter

İçinde bulunduğunuz durumu, koşulları ve sıkıntıları belirleyerek, sonuçları vatandaşla paylaşmak, herkesin başlangıç noktasını bilmesini sağlayacaktır.

Yönetimi devralınan kurumun envanterinin paylaşılması, nihai hedefi belirlemeyi de kolaylaştıracaktır.

STRATEJİLER:

- Kurumsal Devamlılık,
- Ayrıştıran değil, birleştiren
- Devlet ile vatandaş buluşturan,
- Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışımız,
- Tüm paydaşlarımızla iletişim içinde, katılımcı yönetim,
- Hizmetlerimizi nitelikli, yaygın ve kolay ulaşılabilir sunulması,
- Güçlü mali yapı oluşturabilmek için mali disiplin sağlamak ve etkin bütçe yönetimi,
- Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje hazırlanması ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak,
- Çalışma koşullarını iş sağlığı ve güvenliği, fiziki ve beşeri altyapının daha da iyileştirilerek, hizmet sunumunda kalite ve etkinliğin artırmak
- Akıllı Kent-Kent Bilgi Merkezi
- Turkuaz Masa

"Bereket Kapısı"

HEDEFLER:**SA.1 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK**

H1.1 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.

H1.2 Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.

H1.3 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.

H1.4. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.

H1.5. Destek hizmetlerini ve sosyal imkânları geliştirmek.

H1.6. Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.

H.1.7Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.

H1.8. Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.

H1.9. Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek

STRATEJİK AMAÇ 2: YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK

Sarıçam Belediyesi olarak gelecek nesilleri düşünen, çevre koşullarında planlar yaparak, planlara uygun yönetmek, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, Sarıçam'da park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.

STRATEJİLER:

- Yeni parklar, Bölge ve Tematik yapmak
- Mevcut parkları iyileştirmek
- Kişi başına düşen yeşil alanı artırmak
- Çevre kirliliğini azaltmak
- Temiz kent Sarıçam,
- Ruhsatsız ve kaçak yapı ile etkin mücadele
- Rant yaratmayan imar planları

HEDEFLER:**SA.2 YAŞANABİLİR, YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK****H2.1** Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak**H2.2** İlçemizin Sosyal İhtiyaçları, Kültürü ve Estetiği Dikkate Alınarak, Tasarımlar ve Parklar Yapmak (Peyzaj)**H2.3** Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, çevre bilincini geliştirmek**H2.4** Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak**H2.5** Yaşanabilir ve Sağlık Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak**H2.6** Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmek.(Haşere)**H2.7** Etkin Katı Atık Yönetimi**H2.8** Etkin Şehir Temizlik Hizmeti Sunmak**H2.9** Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımı sağlamak.**STRATEJİK AMAÇ 3: SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK, YOKSULLUKLA İSTİHDAM İLE MÜCADELE ETMEK**

Vatandaşın belediyeye girer girmez karşılanacağı, çayını içerken sorunun dinleneceği, sorunların çözüleceği, ya da sonradan bilgilendirilmek üzere bilgilerinin alınacağı halkla ilişkiler birimi hizmeti yaygınlaştırılacak ve 7/24 hizmet edecek hale getireceğiz.

Bir Ülküm, Bir Fikrim Var

Belediyeciliğimizin vazgeçilmez unsurlarından biri "Birlikte Yönetmektir". Seçimle alınan yetkinin kentin tüm kesimlerinin katkısı alınarak sürdürülmesi, kentsel aidiyetin sağlanması için önemlidir.

Bu bağlamda kent konseyi, muhtarlar, sivil toplum örgütleri, yerel gönüllüler ve buna benzer oluşturulacak tüm platformlarda, öncelik dezavantajlı kesimlerde olmak üzere, yeni proje ve fikirlere açık olunmalıdır.

Kentin farklı toplumsal aktörleri ile işbirliği yapmak onların da deneyim ve katkılarını toplamak, kentin gelişimine yönelik sinerjiyi artıracaktır.

İşte İş Projesi

Yerel yönetim anlayışımız, kimsenin kimseye muhtaç olmamasını temin etmektedir.

İşadamları, organize sanayi bölgeleri veya ilgili odalarla işbirliğine gidilerek, iş kolları belirlenmeli, dezavantajlı kesimler başta olmak üzere, düzenlenecek kurslar ile işsiz kesimlerin meslek edinmelerine yardımcı olunmalıdır.

Bu bilgi ve kayıtlar Kent Bilgi Merkezi'nde saklanmalı ve dönemsel sonuçlar değerlendirilmelidir.

İhtiyacın Askıda Projesi

Yönetimi devir alınan belediyelerde iş sahibi olamayan muhtaç durumdaki insanların yaşamlarını idame ettirebilecekleri ortamı tesis edilmelidir.

Ücretsiz gıda, yiyecek, eğitim ve gerekirse konaklama gibi ihtiyaçlar karşılanarak, hem ihtiyaç sahiplerinin mağduriyetleri giderilmeli hem de sosyal barışa katkı verilmelidir.

Bunun için, alan elin veren eli görmeyeceği bir anlayışla, kentlin ileri gelenleri ve sosyal yardım kuruluşları ile işbirliğine gidilmelidir.

Tok Karın Sıcak Yuva Projesi

Belediyecilik anlayışımızın temelinde; sahipsizlerin sahibi, çaresizlerin çaresi olmak vardır.

Bu anlayışın gereği; dul, yetim, hasta, engelli, kısaca bakıma, doyurulmaya ve konaklamaya muhtaç kim varsa eksikleri tespit edilerek ihtiyaçları giderilmeli ve onurlu bireyler olarak yaşamlarını sürdürmeleri temin edilmelidir.

Engellerin kaldırılmasıyla engelli vatandaşlarımızın günlük hayata katılımlarını artırmak, hayatlarını kolaylaştırmak, sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde, Engelsiz Tarsus'u birlikte oluşturmak istiyoruz.

Her yaştan insanın spor aktivitelerine katılmalarını teşvik ederek, sağlıklı nesillerin yetişmesini sağlamak ve amatör spor branşında spor tesislerinin uygun olduğu zamanlarda spor yapmasına imkân vererek, gençlerimizin spor yapmalarını teşvik etmek ve bu yolla gençlerimizin sosyalleşmelerini ve kötü alışkanlıklardan uzak durmalarını sağlamak, Amatör spor kulüplerine yardım yapmak, sağlık ve spor konusunda toplumsal bilinci yükseltmek, Toplumla sağlığı birleştirmek, üretken belediyecilik anlayışımızdan dolayı temel amaçlarımızdandır.

- Engelleri Kaldıran Belediyecilik Anlayışı; Sarıçam Belediyesi
- Kent Danışma Meclisi
- Sokakta Yaşayan/Çalışan Çocuklar Projesi
- Gençlik Merkezleri Projesi
- Erinç Evleri Projesi
- Benim Bahçem Projesi
- Kurban Kesim Alanları
- Camiler Işıl Işıl Projesi
- Hoş geldin Bebek,
- Engelli Taksi
- Bir Yastıkta Kocayın,
- Alo Cenaze Hizmetleri

"Bereket Kapısı"

HEDEFLER:**SA.3 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK, YOKSULLUKLA İSTİHDAM İLE MÜCADELE ETMEK****H3.1** İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek.**H3.2** Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlayarak Engelleri Kaldırmak**H3.3** Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek**H3.4** İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.**H3.5** İstihdama yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek**H3.6** Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek**STRATEJİK AMAÇ 4: DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ VE KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK**

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından, Mersin-Adana Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı, 16.09.2013 tarihinde Bakanlık Makamınının 14398 sayılı Olur'u ile onaylanmıştır.

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hazırlanan üst ölçekli 1/100.000 Çevre Düzeni Planı ve **bölgemizin ihtiyaçları, halkımızın talepleri Adana'nın geleceğini, sosyal hayatı, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa saygıyla yön vermek, kent ve toplum düzenini iyileştirmek** ilkelerini göz önünde tutan yönetim anlayışımız ile Stratejik Planımızın temel amacı olarak belirledik.

Hazırlanacak planlar doğrultusunda bütün kaynakların en iyi şekilde kullanılması ve gerçekleştirilmesi; planlama ile uygulamanın doğru bir biçimde birleştirilmesi anlayışımızın temelidir.

Bu amaca yönelik olarak;

Kent planlarının; gelecek nesillere yaşanabilir, kültürel dokusu korunmuş, çevreyle uyumlu ve altyapısı tamamlanmış şehirler bırakacak şekilde yapılması esas olmalıdır.

Gecekondu bölgeleri ıslah edilerek, bu bölgelerin kent merkezleriyle sosyal ve ekonomik açıdan bütünleşmesi sağlanmalıdır. Belediyelerimiz; gerek faaliyet alanları ve gerekse istihdam konularındaki hedeflerini, ihtiyaç ile imkân dengesini gözeterek, doğru veriler üzerinde planlamalı ve tüm planlarını koordinasyon içinde gerçekleştirmelidir.

STRATEJİLER:

- Etkin ve koordinasyon içerisinde kentsel alt yapı hizmetleri sunmak,
- Gelecek nesilleri dikkate alan, kentin dokusu ve çevreye uygun planlar yapmak,
- Halkımızın ortak kullanım alanları olabilecek, sosyal donatı alanları oluşturmak için Kamu Yararı gereği Kamulaştırma yapmak,
- Bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde yararlanmak için, Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak,
- Kent estetiğini geliştirmek

HEDEFLER :**SA.4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ VE KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK****H4.1** Planlar yapmak**H4.2** Plana uygun yapılaşmayı sağlamak, plana uygun olmayan yapıların tespit edilmesi ve plana uygun hale getirilmesi**H4.3** Plana uygun olarak Sarıçam'da alt ve üst yapıları yapmak**H4.4** Yerinde kentsel dönüşüm yapmak**H4.5** Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak**STRATEJİK AMAÇ 5: HALKIMIZIN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK**

Toplumu meydana getirene bireylerin sosyal ve psikolojik sağlığını en çok etkileyen, kişilerin özgüvenlerine ve aidiyetlerine olumsuz etki eden rahatsızlıklarını, dayanışma kültürünü geliştirerek huzura dönüştürmek, “dayanışma ile huzur üreten belediyeçilik” anlayışının temelini teşkil eder.

Bu amaca yönelik olarak;

Sarıçam'ın fiziksel ve sosyal hayatını, kişiler arası dayanışmayı, sevgi ve saygıyı artıracak şekilde düzenlenmesine öncelik verilecektir.

STRATEJİLER:**HEDEFLER:****SA.5 HALKIMIZIN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.****H5.1** İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)**H5.2** İlçemizdeki Trafik ve Ulaşımı Sorunları Sağlıklı Hale Getirmek.**H5.3** Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)**H5.4** Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak**H5.5** Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak**STRATEJİK AMAÇ 6: SARIÇAM'DA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMELİK****STRATEJİLER:****HEDEFLER:****SA.6 SARIÇAM'DA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMELİK****H6.1** Kırsal kalkınma faaliyetlerini desteklemek, öncülük etmek ve ortak projeler oluşturmak**H6.2** Kırsal kalkınma faaliyetleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak**H6.3** Kırsal kalkınmada başarılı olmuş, iyi uygulama örneklerini bularak, çalıştay ve seminerler ile halkımızla buluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 7: SARIÇAM'DA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN SANAYİ VE TİCARET FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMELİK

STRATEJİ:

HEDEFLER:

SA.7. SARIÇAM'DA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN SANAYİ VE TİCARET FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMELİK

H7.1 Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, öncülük etmek ve ortak projeler oluşturmak

H7.2 Sanayi ve ticari faaliyetleri konusunda iyi uygulama örneklerini bularak, çalıştay ve seminerler bilinçlendirme çalışmaları yapmak

H.2.FAALİYET VE PROJELER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık amaçları ve hedefleri çerçevesinde yapılacak faaliyetler-projeler belirlenmiştir. Hangi çalışmaların yapılacağı, hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır. Yayından yayınlanan Maliye Bakanlığı "Performans Programı Hazırlama rehberi" doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlıklar altında toplanmış ancak ayrıntılı bilgiye yer verilmek amacıyla benzer faaliyet "alt faaliyetler/Performans Göstergeleri" başlığı altında ayrıntılı olarak belirlenmiştir.

SA.1 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK	16.278.000
H1.1 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	144.000
F.1.1.1 Her yıl düzenli olarak tüm personel için belediyede yürütülen iş ve işlemler ile sunulan hizmetlere ilişkin olarak hizmet içi eğitim verilmesi.	72.000
F.1.1.2 Sarıçam Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması amacıyla gezi, piknik, spor müsabakası vb. sosyal- kültürel faaliyet düzenlemek.	72.000
H1.2 Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.	300.000
F.1.2.1. Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturularak fon kullanımına ilişkin bir projenin uygulanması.	300.000
H1.3 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	618.000
F.1.3.1 Evrak sürecinin başlangıcından imzalanması, postalanması, dosyalanması ve sürecin sonlandırılmasına kadar olan tüm aşamalarla ilgili (Resmi Yazışma Mevzuatı, Standart Dosya Planı) konularda ilgili personele hizmet içi eğitim verilmesi	72.000
F.1.3.2 Başkanlık ve diğer resmi makamlarca verilen ya da birim inisiyatifıyla inceleme ve soruşturmaların yapılması	290.000
F.1.3.3 Yazı işlerinin faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	256.000
H1.4. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.	1.230.000

SARIÇAM BELEDİYESİ

F.1.4.1 Belediye tüzel kişiliğini temsilen akdi gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek, düzenlenen protokoller ve birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.	755.000
F.1.4.2 Belediye gelir ve alacakları ile ilgili yargı kurumları ve resmi kurumlar nezdinde gerekli takiplerin yapılması.	475.000
H1.5. Destek hizmetlerini ve sosyal imkânları geliştirmek.	9.454.000
F.1.5.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınırların (bilgisayar, makine teçhizat, iş makinesi, taşıt, demirbaş vb) tüketim malzemelerinin (kırtasiye, temizlik, yakıt vb) alımı ile kiralamanması	3.830.000
F.1.5.2 Yeni belediye hizmet binamızın peyzaj ve çevre düzenlemelerinin yapılması	500.000
F.1.5.3 Temsil, ağırlama, tören fuar vb organizasyonların yapılması	2.000.000
F.1.5.4 İhtiyaç olan mahallelerde, belirli bir konsept dahilinde muhtarlık binası yapılması	70.000
F.1.5.5 Özel Kalem Faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	285.000
F.1.5.6 İdarenin iletişim, elektrik, doğalgaz, yakıt (ısınma), su vb. ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik tüm bakım ve onarımlarının sağlanması	110.000
F.1.5.7 Destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	915.000
F.1.5.8 Sosyal hizmetlerin etkin ve verimli olarak yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	1.744.000
H1.6. Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.	1.242.000
F.1.6.1 Halka bilişim imkânları sunmak (Bilgi evi, ücretsiz wifi mobil belediyecilik, vb.)	990.000
F.1.6.2 Elektronik uygulamaların kullanımını sağlamak (Elektronik Belge Yönetim Sistemi, e-imza, e-posta vb.)	252.000
H.1.7 Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.	1.335.000
F.1.7.1 Gelirlerin, giderlerin ve borçların takibi, raporlanması, üst yönetimin bilgilendirilmesi. İlgili kurumlara gönderilmesi, yayımlanması.	300.000
F.1.7.2 Mali Hizmetlerin faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının ve ödemelerin yönetilmesi	1.035.000
H1.8. Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.	300.000
F.1.8.1 Kamu iç kontrol standartlarına uyum için hazırlanan eylem planının uygulanması ve kurumsal kapasitenin artırılması için danışmanlık hizmeti alınması.	300.000
H1.9. Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek	1.655.000
F.1.9.1 Zabıta güvenlik personeli sayısının ve niteliğinin artırılması	1.500.000
F.1.9.3 Belediye Sınırları İçerisindeki bayrak yenileme çalışmalarının eksiksiz yapılması	155.000
SA.2 YAŞANABİLİR, YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK	22.515.000
H2.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	0
F.2.1.1 Sorumluluk alanlarımızda mevcut parkların bakımı, yeni parkların yapımı, ağaç - çiçek ekimi, çevre düzenlemesi yapmak.	2.300.000
H2.2 İlçemizin Sosyal İhtiyaçları, Kültürü ve Estetiği Dikkate Alınarak, Tasarımlar ve Parklar Yapmak (Peyzaj)	8.500.000
F.2.2.1 Büyükşehir belediyesi işbirliği ile Temalı park yapılması	3.600.000
F.2.2.2 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	4.900.000
H2.3 Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, çevre bilincini geliştirmek	100.000
F.2.3.1 Yenilenebilir enerji kaynaklarından azami ölçüde yararlanmak	100.000

SARIÇAM BELEDİYESİ

H2.4 Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak	9.600.000
F.2.4.1 Çevre temizliği ile ortak kullanım alanlarının temizliğinin yapılması	9.600.000
H2.5 Yaşanabilir ve Sağlık Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak	605.000
F.2.5.1 Çevre ve Çevre kaynaklarını kirletici unsur denetim ve analizler yapmak	605.000
H2.6 Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmek.(Haşere)	200.000
F.2.6.1 Büyükşehir ile işbirliği içerisinde ilaçlama yapılması	200.000
H2.7 Etkin Katı Atık Yönetimi	605.000
F.2.7.1 Atıkların (evsel, ambalaj, pil, yağ, elektrik-elektronik, lastik, tıbbi vb.) toplanması, bertarafının sağlanması.	605.000
H2.8 Etkin Şehir Temizlik Hizmeti Sunmak	605.000
F.2.8.1 Hemşehrilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak.	605.000
H2.9 Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve planın uygulama sürecine katılımı sağlamak.	0
F.2.9.1 .	0
SA.3 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK, YOKSULLUKLA İSTİHDAM İLE MÜCADELE ETMEK	13.236.000
H3.1 İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek.	2.000.000
F3.1.1 İlçe sınırlarında spor alanları, sportif faaliyetler, turnuvalar yapmak, halkın ve gençlerin katılımını sağlamak	1.800.000
F3.1.2 Başarılı sporcuları desteklemek	200.000
H3.2 Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlayarak Engelleri Kaldırmak	111.000
F3.2.1 Engellilerin topluma kazandırılması, psikolojik ve fiziksel engellerin kaldırılması amacıyla faaliyetler yürütmek.	111.000
H3.3 Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	3.175.000
F3.3.1 Sosyal devlet, sosyal hizmet, sosyal sorumluluk kapsamında maddi, manevi, sosyo-kültürel yardıma ihtiyaç duyan tüm vatandaşlarımıza sosyal yardım uygulamaları yapmak.	3.175.000
H3.4 İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.	3.990.000
F.3.4.1 Ulusal ve Uluslar arası alanda sosyal - kültürel etkinlikler düzenlenmesi (seminer, çalıştay, konferans, konser, kurs, etkinlik, gezi vb.)	3.000.000
F.3.4.2 Kültür Sanat Tanıtım Filmi, takvimi Yapımı (kitap ve görsel dökümanlar)	990.000
H3.5 İstihdama yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek	1.980.000
F3.5.1. Organize Sanayi Bölgelerinde istihdam eksikliği bulunana alanların tespit edilerek, osb ile işbirliği içinde iş garantili "Meslek Edindirme Kursları" düzenlemek, vatandaşlarımızın nitelikli meslek sahibi olmalarını sağlamak.	990.000
F3.5.2Sarıçam İstihdam Merkezini faaliyete geçirmek	990.000
H3.6 Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek	1.980.000
F.3.6.1 Belediye hizmet ve faaliyetlerinin basına, vatandaşlarımıza ve kamuoyuna duyurulmasını sağlamak. (toplantı, ilan, basın açıklaması vb)	990.000
F.3.6.2 Birebir bilgilendirme faaliyetleri yapmak (Turkuaz Masa vb)	990.000
SA.4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ VE KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK	50.487.000
	0

SARIÇAM BELEDİYESİ

H4.1 Planlar yapmak	11.962.000
F.4.1.1 Genişleyen sorumluluk alanlarımızda imar planları yapmak	750.000
F.4.1.2 2017 mali yılında yapılması düşünülen hali hazır harita, imar planı uygulamaları ve mahkeme tarafından iptal edilen imar uygulamalarının tekrar yapılması	157.000
F.4.1.3.2017 mali yılında yapılması düşünülen hizmet tesisleri ve binaların projesi	11.055.000
H4.2 Plana uygun yapılaşmayı sağlamak, plana uygun olmayan yapıların tespit edilmesi ve plana uygun hale getirilmesi	250.000
F.4.2.1 2017 mali yılında harita ve imar uygulamaları haricinde yapılacak jeolojik etütler yapılması	250.000
H4.3 Plana uygun olarak Sarıçam'da alt ve üst yapıları yapmak	2.800.000
F.4.3.1 İlçemizde bulunan yolların, okul ve sağlık ocaklarının bakım ve onarımlarının yapılması	1.400.000
F.4.3.2 Taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	1.400.000
H4.4 Yerinde kentsel dönüşüm yapmak	1.050.000
F.4.4.1 2017 mali yılında mülkiyeti belediyemize ait olan arsaların değer tespiti ve yatırımların için kullanılmak özel mülkiyetlerin kamulaştırılması	1.050.000
H4.5Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak	34.425.000
F.4.5.1 Sorumluluk alanlarımızdaki mevcut yol ve kaldırımların bakımı ile yeni yol ve kaldırımlar yapmak	25.000.000
F.4.5.2 Fen İşlerinin faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	9.425.000
SA.5 HALKIMIZIN SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.	1.950.000
H5.1 İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	230.000
F.5.1.1 Belediyenin yetkileri çerçevesinde gerekli denetimler, su analizleri yapmak.	230.000
H5.3 Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)	150.000
F.5.3.1 Sağlık kuruluşları ile protokol yaparak ücretsiz kadın ve çocuk evde teşhis hizmeti vermek.	150.000
H5.4 Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak	580.000
F.5.4.1 Çevreye tehlike saçan sokak hayvanlarının toplanması ve barınmalarını sağlamak.	580.000
H5.5 Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak	990.000
F.5.5.1 Cenaze nakil, destek hizmetlerinin yapılması	990.000
SA.6 SARIÇAM'DA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMELİK"	2.145.000
H6.1 Kırsal kalkınma faaliyetlerini desteklemek, öncülük etmek ve ortak projeler oluşturmak	2.045.000
F.6.1.1 Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temini malzeme alımları yapılması	150.000
F.6.1.2 İlaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler alımı yapılması	100.000
F.6.1.3 Her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, bunlara ilişkin ilaç ve tedavi giderlerinin yapılması	100.000
F.6.1.4 Kırsal hizmetlerin faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	1.695.000
H6.2 Kırsal kalkınma faaliyetleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak	0

F.6.2.1	0
H6.3 Kırsal kalkınmada başarılı olmuş, iyi uygulama örneklerini bularak, çalıştay ve seminerler ile halkımızla buluşturmak	100.000
F.6.3.1 İlgili kamu kurumları, meslek kuruluşlarıyla birlikte toplantılar düzenlemek	100.000
SA.7 SARIÇAM'DA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN SANAYİ VE TİCARET FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMELİK	72.000
H7.1 Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, öncülük etmek ve ortak projeler oluşturmak	0
F.7.1.1	0
H7.2 Sanayi ve ticari faaliyetleri konusunda iyi uygulama örneklerini bularak, çalıştay ve seminerler bilgilendirme çalışmaları yapmak	72.000
F.7.2.1 İlgili kamu kurumları, meslek kuruluşlarıyla birlikte toplantılar düzenlemek	72.000



"Bereket Kapısı"

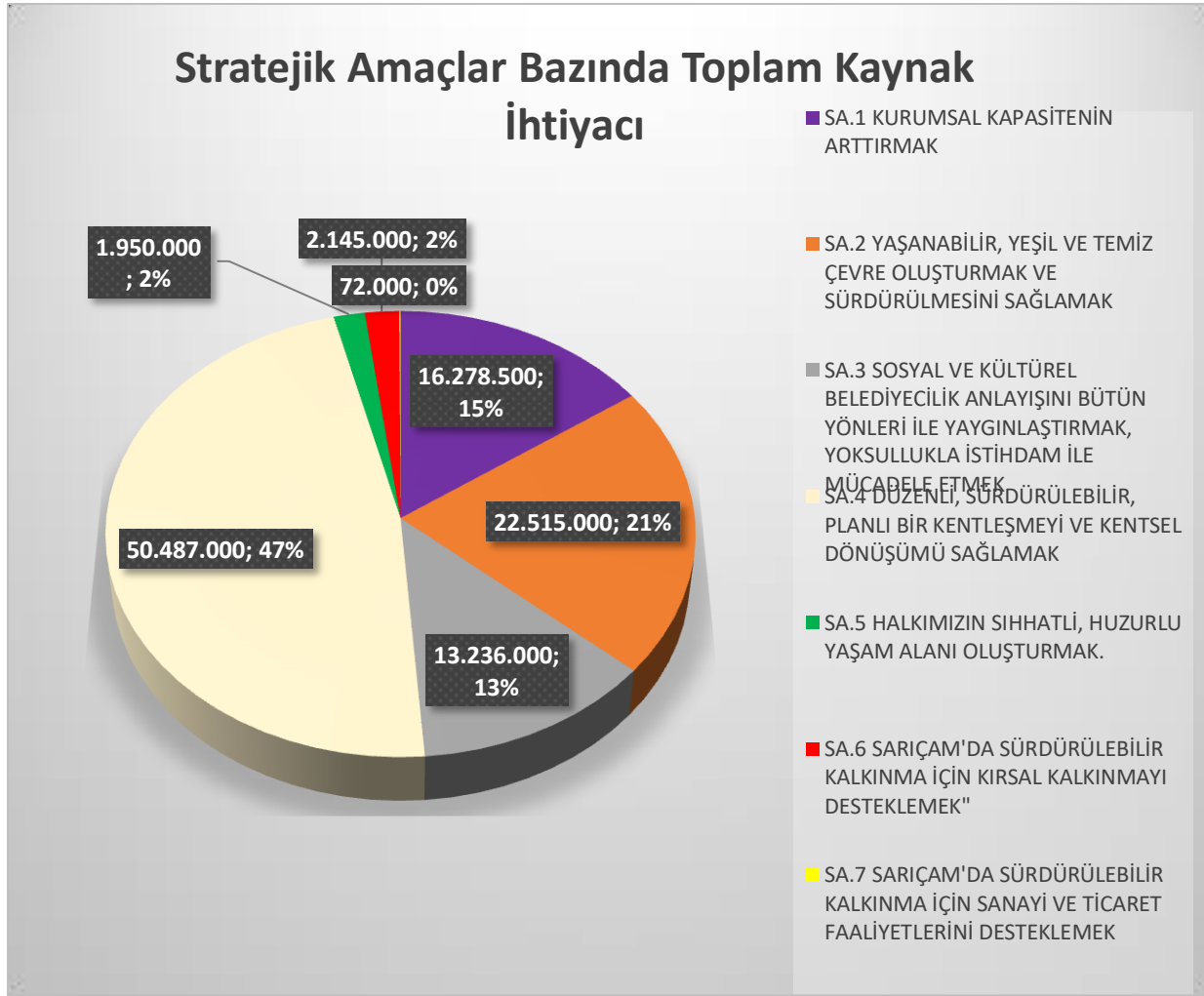
H.3.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ				(TL)
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	12.988.500,00		12.988.500,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		2.363.000,00	2.363.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.138.000,00		58.138.000,00
	4	Faiz Giderleri		1.500.000,00	1.500.000,00
	5	Cari Transferler	6.295.000,00	1.740.000,00	8.035.000,00
	6	Sermaye Giderleri	42.250.000,00		42.250.000,00
	7	Sermaye Transferleri			0,00
	8	Borç verme		200.000	200.000
	9	Yedek Ödenek		8.000.000,00	8.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	106.683.000,00	26.791.500,00	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.683.000,00	26.791.500,00		133.474.500,00

TABLO 3: TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

"Bereket Kapısı"



ŞEKİL 3: STRATEJİK AMAÇLAR BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

H.3.STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI

Özel Kalem Müdürlüğü	2.485.000
F.1.5.3.Temsil, ağırlama,tören fuar vb organizasyonların yapılması	2.000.000
F3.1.2 Başarılı sporcuları desteklemek	200.000
F.1.5.5 Özel Kalem Faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	285.000

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.955.000
F.1.5.1 Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınırların (bilgisayar, makine teçhizat,iş makinesi, taşıt, demirbaş vb) tüketim malzemelerinin (kırtasiye, temizlik, yakıt vb) alımı ile kiralamanması	3.830.000
F.1.5.6 İdarenin iletişim, elektrik, doğalgaz, yakıt (ısınma), su vb. ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik tüm bakım ve onarımlarının sağlanması	110.000
F.2.3.1Yenilenebilir enerji kaynaklarından azami ölçüde yararlanmak	100.000
F.1.5.7 Destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	915.000

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	360.000
F.1.1.1 Her yıl düzenli olarak tüm personel için belediyede yürütülen iş ve işlemler ile sunulan hizmetlere ilişkin olarak hizmet içi eğitim verilmesi.	72.000
F.1.1.2 Sarıçam Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması amacıyla gezi, piknik, spor müsabakası vb. sosyal- kültürel faaliyet düzenlemek.	72.000
F.1.3.1 Evrak sürecinin başlangıcından imzalanması, postalanması, dosyalanması ve sürecin sonlandırılmasına kadar olan tüm aşamalarla ilgili (Resmi Yazışma Mevzuatı, Standart Dosya Planı) konularda ilgili personele hizmet içi eğitim verilmesi	72.000
F.1.6.2 Elektronik uygulamaların kullanımını sağlamak (Elektronik Belge Yönetim Sistemi, e-imza, e-posta vb.)	72.000
F.7.2.1 İlgili kamu kurumları, meslek kuruluşlarıyla birlikte toplantılar düzenlemek	72.000

Yazı İşleri Müdürlüğü	436.000
F.1.6.2 Elektronik uygulamaların kullanımını sağlamak (Elektronik Belge Yönetim Sistemi, e-imza, e-posta vb.)	180.000
F.1.3.3 Yazı İşlerinin faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	256.000

Teftiş Kurulu Müdürlüğü	290.000
F.1.3.2 Başkanlık ve diğer resmi makamlarca verilen ya da birim inisiyatifiyle inceleme ve soruşturmaların yapılması	290.000

Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.230.000
F.1.4.1 Belediye tüzel kişiliğini temsilen akdi gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek, düzenlenen protokoller ve birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.	755.000
F.1.4.2 Belediye gelir ve alacakları ile ilgili yargı kurumları ve resmi kurumlar nezdinde gerekli takiplerin yapılması.	475.000

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11.730.000
F.1.6.1 Halka bilişim imkanları sunmak (Bilgi evi, ücretsiz wifi mobil belediyecilik, vb.)	990.000
F3.1.1 İlçe sınırlarında spor alanları, sportif faaliyetler, turnuvalar yapmak, halkın ve gençlerin katılımını sağlamak	1.800.000
F.3.4.1 Ulusal ve Uluslar arası alanda sosyal - kültürel etkinlikler düzenlenmesi (seminer, çalıştay, konferans, konser, kurs, etkinlik, gezi vb.)	3.000.000
F.3.4.2 Kültür Sanat Tanıtım Filmi, takvimi Yapımı (kitap ve görsel dökümanlar)	990.000
F3.5.1. Organize Sanayi Bölgelerinde istihdam eksikliği bulunana alanların tespit edilerek, osb ile işbirliği içinde iş garantili "Meslek Edindirme Kursları" düzenlemek, vatandaşlarımızın nitelikli meslek sahibi olmalarını sağlamak.	990.000
F3.5.2 Sarıçam İstihdam Merkezini faaliyete geçirmek	990.000

F.3.6.1 Belediye hizmet ve faaliyetlerinin basına, vatandaşlarımıza ve kamuoyuna duyurulmasını sağlamak. (toplantı, ilan, basın açıklaması vb)	990.000
F.3.6.2 Birebir bilgilendirme faaliyetleri yapmak (Turkuaz Masa vb)	990.000
F.5.5.1 Cenaze nakil, destek hizmetlerinin yapılması	990.000

Fen İşleri Müdürlüğü	48.225.000
F.1.5.2 Yeni belediye hizmet binamızın peyzaj ve çevre düzenlemelerinin yapılması	500.000
F.4.1.3. 2016 mali yılında yapılması düşünülen hizmet tesisleri ve binaların projesi	10.500.000
F.4.3.1 İlçemizde bulunan yolların, okul ve sağlık ocaklarının bakım ve onarımlarının yapılması	1.400.000
F.4.3.2 Taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	1.400.000
F.4.5.1 Sorumluluk alanlarımızdaki mevcut yol ve kaldırımların bakımı ile yeni yol ve kaldırımlar yapmak	25.000.000
F.4.5.2 Fen İşlerinin faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	9.425.000

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	555.000
F.4.1.3 2017 mali yılında yapılması düşünülen hizmet tesisleri ve binaların projesi	555.000

Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.935.000
F.1.2.1. Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturularak fon kullanımına ilişkin bir projenin uygulanması.	300.000
F.1.7.1 Gelirlerin, giderlerin ve borçların takibi, raporlanması, üst yönetimin bilgilendirilmesi. İlgili kurumlara gönderilmesi, yayımlanması.	300.000
F.1.8.1 Kamu iç kontrol standartlarına uyum için hazırlanan eylem planının uygulanması ve kurumsal kapasitenin artırılması için danışmanlık hizmeti alınması.	300.000
F.1.7.2 Mali Hizmetlerin faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının ve ödemelerin yönetilmesi,	1.035.000

Zabıta Müdürlüğü	1.810.000
F.1.9.1 Zabıta güvenlik personeli sayısının ve niteliğinin artırılması	1.500.000
F.1.9.3 Belediye Sınırları İçerisindeki bayrak yenileme çalışmalarının eksiksiz yapılması	155.000
F.5.1.1 Belediyenin yetkileri çerçevesinde gerekli denetimler, su analizleri yapmak.	155.000

Emlak İstimlak Müdürlüğü	2.207.000
F.4.1.1 Genişleyen sorumluluk alanlarımızda imar planları yapmak	750.000
F.4.1.2 2017 mali yılında yapılması düşünülen hali hazır harita, imar planı uygulamaları ve mahkeme tarafından iptal edilen imar uygulamalarının tekrar yapılması	157.000
F.4.2.1 2017 mali yılında harita ve imar uygulamaları haricinde yapılacak jeolojik etütler yapılması	250.000
F.4.4.1 2017 mali yılında mülkiyeti belediyemize ait olan arsaların değer tespiti ve yatırımların için kullanılmak özel mülkiyetlerin kamulaştırılması	1.050.000

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11.380.000
F.2.1.1 Sorumluluk alanlarımızda mevcut parkların bakımı, yeni parkların yapımı, ağaç - çiçek ekimi, çevre düzenlemesi yapmak.	2.300.000
F.2.2.1 Büyükşehir belediyesi işbirliği ile Temalı park yapılması	3.600.000
F.2.2.2 Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	4.900.000
F.5.4.1 Çevreye tehlike saçan sokak hayvanlarının toplanması ve barınmalarını sağlamak.	580.000

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.030.000
F.1.5.8 Sosyal hizmetlerin etkin ve verimli olarak yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	1.744.000
F3.2.1 Engellilerin topluma kazandırılması, psikolojik ve fiziksel engellerin kaldırılması amacıyla faaliyetler yürütmek.	111.000
F3.3.1 Sosyal devlet, sosyal hizmet, sosyal sorumluluk kapsamında maddi, manevi, sosyo-kültürel yardıma ihtiyaç duyan tüm vatandaşlarımıza sosyal yardım uygulamaları yapmak.	3.175.000

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	70.000
F.1.5.4 İhtiyaç olan mahallelerde, belirli bir konsept dahilinde muhtarlık binası yapılması	70.000

Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.415.000
F.2.4.1 Çevre temizliği ile ortak kullanım alanlarının temizliğinin yapılması	9.600.000
F.2.5.1 Çevre ve Çevre kaynaklarını kirletici unsur denetim ve analizler yapmak	605.000
F.2.7.1 Atıkların (evsel, ambalaj, pil, yağ, elektrik-elektronik, lastik, tıbbi vb.) toplanması, bertarafının sağlanması.	605.000
F.2.8.1 Hemşehrilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak.	605.000

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1.360.000
F.2.6.1 Büyükşehir ile işbirliği içerisinde ilaçlama yapılması	200.000
F.6.1.2 İlaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler alımı yapılması (büyükşehir ile beraber)	100.000
F.6.1.3 Her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, bunlara ilişkin ilaç ve tedavi giderlerin yapılması	100.000
F.6.1.4 Kırsal hizmetlerin faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	860.000
F.6.3.1 İlgili kamu kurumları, meslek kuruluşlarıyla birlikte toplantılar düzenlemek	100.000

Sağlık İşleri Müdürlüğü Müdürlüğü	1.135.000
F.5.3.1 Sağlık kuruluşları ile protokol yaparak ücretsiz kadın ve çocuk evde teşhis hizmeti vermek.	150.000
F.6.1.1 Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney	150.000
F.6.1.4 Sağlık hizmetlerin faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	835.000

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	75000
F.5.1.1 İşyerlerimizin Gerekli Denetimlerin yapılması	75.000

H.4.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK			
Hedef	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirilmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.			
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirilmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.1.1.1	Hizmet içi eğitime katılım oranı		% 100	% 100
F.1.1.2	Düzenlenen etkinlik sayısı		10	15
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için belediyede yürütülen iş ve işlemler ile sunulan hizmetlere ilişkin olarak hizmet içi eğitim verilmesi.	72.000,00		72.000,00
F.1.1.2	Sarıçam Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması amacıyla gezi, piknik, spor müsabakası vb. sosyal- kültürel faaliyet düzenlemek.	72.000,00		72.000,00
Ara Toplam		144.000,00	0,00	144.000,00
Genel Toplam		144.000,00	0,00	144.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK			
Hedef	Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.1.2.1	Uygulanan proje sayısı		1	3
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturularak fon kullanımına ilişkin bir projenin takibini yapmak.	300.000,00		300.000,00
Ara Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK			
Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.1.3.1	Evrak sürecinde görevli personelin eğitime katılım oranı		% 100	% 100
F.1.3.2	İnceleme ve soruşturma işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)			45
F.1.3.3	Muhtelif Sayısal Veriler			-
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		

SARIÇAM BELEDİYESİ

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Evrak sürecinin başlangıcından imzalanması, postalanması, dosyalanması ve sürecin sonlandırılmasına kadar olan tüm aşamalarla ilgili (Resmi Yazışma Mevzuatı, Standart Dosya Planı) konularda ilgili personele hizmet içi eğitim verilmesi.	72.000,00		72.000,00
F.1.3.2	Başkanlık ve diğer resmi makamlarca verilen ya da birim inisiyatifiyle inceleme ve soruşturmaların yapılması	290.000,00		290.000,00
F.1.3.3	Yazı İşlerinin faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	256.000,00		256.000,00
Ara Toplam		618.000,00	0,00	618.000,00
Genel Toplam		618.000,00	0,00	618.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK			
Hedef	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.			
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.1.4.1	Görüş taleplerini cevaplandırma oranı		% 100	% 100
F.1.4.2	Dava – Başvuru takip oranı		% 100	% 100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Belediye tüzel kişiliğini temsilen akdi gereken her türlü protokol ve benzeri metinleri düzenlemek, düzenlenen protokoller ve birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi.	755.000,00		755.000,00
F.1.4.2	Belediye gelir ve alacakları ile ilgili yargı kurumları ve resmi kurumlar nezdinde gerekli takiplerin yapılması.	475.000,00		475.000,00
Ara Toplam		1.230.000,00	0,00	1.230.000,00
Genel Toplam		1.230.000,00	0,00	1.230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK			
Hedef	Destek hizmetlerini ve sosyal imkânları geliştirmek.			
Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve sosyal imkânları geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.1.5.1	Muhtelif Sayısal Veriler			-
F.1.5.2	Peyzaj ve çevre düzenlemesi tamamlanma yüzdesi (%)			100
F.1.5.3	Üst Yönetimin Özel Kalem Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (Yüzde)			100
F.1.5.4	Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı (Adet)			1
F.1.5.5	Muhtelif Sayısal Veriler			-
F.1.5.6	Muhtelif Sayısal Veriler			-
F.1.5.7	Muhtelif Sayısal Veriler			-
F.1.5.8	Muhtelif Sayısal Veriler			-
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınırların (bilgisayar, makine-teçhizat, iş makinesi, taşıt, demirbaş vb) tüketim malzemelerinin (kırtasiye, temizlik, yakıt vb) alımı ile kiralama ve kamulaştırma işlemlerini yapmak.	3.830.000,00		3.830.000,00
F.1.5.2	Yeni belediye hizmet binamızın peyzaj ve çevre düzenlemelerinin yapılması	500.000,00		500.000,00
F.1.5.3	Temsil, ağırlama, tören fuar vb. organizasyonların yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.5.4	İhtiyaç olan mahallelerde, belirli bir konsept dahilinde muhtarlık binası yapılması	70.000,00		70.000,00
F.1.5.5	Özel Kalem Faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	285.000,00		285.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

F.1.5.6	İdarenin iletişim, elektrik, doğalgaz, yakıt (ısınma), su vb. ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik tüm bakım ve onarımlarının sağlanması	110.000,00		110.000,00
F.1.5.7	Destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	915.000,00		915.000,00
F.1.5.8	Sosyal hizmetlerin etkin ve verimli olarak yönetilmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	1.744.000,00		1.744.000,00
Ara Toplam		9.454.000,00	0,00	9.454.000,00
Genel Toplam		9.454.000,00	0,00	9.454.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK			
Hedef	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.1.6.1	Bilişim amaçlı ulaşılan insan sayısı			10.000
F.1.6.2	Elektronik Belge Yönetim Sistemi tamamlanma oranı (%)			%40
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6.1	Halka bilişim imkânları sunmak (Bilgi evi, ücretsiz wifi mobil belediyeçilik, vb.)	990.000,00		990.000,00
F.1.6.2	Elektronik uygulamaların kullanımını sağlamak (Elektronik Belge Yönetim Sistemi, e-imza, e-posta vb.)	252.000,00		252.000,00
Ara Toplam		1.242.000,00	0,00	1.242.000,00
Genel Toplam		1.242.000,00	0,00	1.242.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK			
Hedef	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.1.7.1	Gelirlerde meydana gelen artış oranı		% 10	% 20
F.1.7.2	Muhtelif Sayısal Veriler			-
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.7.1	Gelirlerin, giderlerin ve borçların takibi, raporlanması, üst yönetimin bilgilendirilmesi. İlgili kurumlara gönderilmesi, yayımlanması.	300.000,00		300.000,00
F.1.7.2	Mali Hizmetlerin faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının ve ödemelerin yönetilmesi	1.035.000,00		1.035.000,00
Ara Toplam		1.335.000,00	0,00	1.335.000,00
Genel Toplam		1.335.000,00	0,00	1.335.000,00

2009

"Bereket Kapısı"

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK			
Hedef	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.			
Performans Hedefi	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.1.8.1	Muhtelif Sayısal Veriler			-
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.8.1	Kamu iç kontrol standartlarına uyum için hazırlanan eylem planının uygulanması ve kurumsal kapasitenin artırılması için danışmanlık hizmeti alınması.	300.000,00		300.000,00
Ara Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK			
Hedef	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek			
Performans Hedefi	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F1.9.1	Zabıta sayısındaki artış oranı		%5	% 7
F.1.9.2.	Kiralanan araç sayısı			3
F.1.9.3	Yenilenen bayrak sayısı			1000
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.9.1	Zabıta güvenlik personeli sayısının ve niteliğinin artırılması	1.500.000,00		1.500.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

F.1.9.3	Belediye Sınırları içerisindeki bayrak yenileme çalışmalarının eksiksiz yapılması	155.000,00		155.000,00
F.5.1.1	Belediye yetkileri çerçevesinde gerekli denetimler ve su analizleri yapmak	155.000,00		155.000,00
Ara Toplam		1.810.000,00		1.810.000,00
Genel Toplam		1.810.000,00		1.810.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F2.1.1	Kişi Başına Yaratılan Yeşil Alan Miktarı			1
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Sorumluluk alanlarımızda mevcut parkların bakımı, Yeni parkların yapımı, ağaç - çiçek ekimi, Çevre düzenlemesi yapmak.	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
Ara Toplam		2.300.000,00	0,00	2.300.000,00
Genel Toplam		2.300.000,00	0,00	2.300.000,00

"Bereket Kapısı"

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	İlçemizin Sosyal İhtiyaçları, Kültürü ve Estetiği Dikkate Alınarak, Tasarımlar ve Parklar Yapmak (Peyzaj)			
Performans Hedefi	İlçemizin Sosyal İhtiyaçları, Kültürü ve Estetiği Dikkate Alınarak, Tasarımlar ve Parklar Yapmak (Peyzaj)			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F2.2.1	Yapılan park sayısı		1	3
F.2.2.2	Muhtelif Sayısal Veriler			-
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Büyükşehir belediyesi işbirliği ile Temalı park yapılması	3.600.000,00		3.600.000,00
F.2.2.2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün faaliyetlerinde etkinliğin Sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının Yönetilmesi	4.900.000,00		4.900.000,00
Ara Toplam		8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
Genel Toplam		8.500.000,00	0,00	8.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, çevre bilincini geliştirmek			
Performans Hedefi	Doğaya saygı anlayışıyla, çevre sağlığına önem vererek, çevre bilincini geliştirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F2.3.1	Muhtelif Sayısal Veriler			-
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe	Toplam

SARIÇAM BELEDİYESİ

			Dışı	
F2.3.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarından azami ölçüde yararlanmak	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak			
Performans Hedefi	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F2.4.1	Çevre temizliği yapılan alan			30.000ha
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1	Çevre temizliği ile ortak kullanım alanlarının temizliğinin yapılması	9.600.000,00	0,00	9.600.000,00
Ara Toplam		9.600.000,00	0,00	9.600.000,00
Genel Toplam		9.600.000,00	0,00	9.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Yaşanabilir ve Sağlık Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Performans Hedefi	Yaşanabilir ve Sağlık Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017

SARIÇAM BELEDİYESİ

F2.5.1	Denetim sonucu yapılan analiz sayısı			15
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.5.1	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirletici unsur denetim ve analizler yapmak	605.000,00	0,00	605.000,00
Ara Toplam		605.000,00	0,00	605.000,00
Genel Toplam		605.000,00	0,00	605.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmek. (Haşere)			
Performans Hedefi	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmek. (Haşere)			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F2.6.1	İlaçlama yapılan alanların oranı (toplam alan/ilaçlanan alan)			30.000 ha
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.6.1	Büyükşehir ile işbirliği içerisinde ilaçlama yapılması	200.000,00		200.000,00
Ara Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

"Bereket Kapısı"

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Etkin Katı Atık Yönetimi			
Performans Hedefi	Etkin Katı Atık Yönetimi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.2.7.1	Muhtelif Sayısal Veriler			-
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.7.1	Atıkların (evsel, ambalaj, pil, yağ, elektrik-elektronik, lastik, tıbbi vb.) toplanması, bertarafının sağlanması.	605.000,00	0,00	605.000,00
Ara Toplam		605.000,00	0,00	605.000,00
Genel Toplam		605.000,00	0,00	605.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Etkin Şehir Temizlik Hizmeti Sunmak			
Performans Hedefi	Etkin Şehir Temizlik Hizmeti Sunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F2.8.1	Çöp toplama hizmeti harcama tutarı			503.750,00
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.8.1	Hemşerilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak.	605.000,00	0,00	605.000,00
Ara Toplam		605.000,00	0,00	605.000,00

Genel Toplam	605.000,00	0,00	605.000,00
--------------	------------	------	------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK, YOKSULLUKLA İSTİHDAM İLE MÜCADELE ETMEK			
Hedef	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek.			
Performans Hedefi	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F3.1.1	Düzenlenen etkinlik sayısı		3	5
F3.1.2	Muhtelif Sayısal Veriler			-
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	İlçe sınırlarında spor alanları, sportif faaliyetler, Turnuvalar yapmak, halkın ve gençlerin katılımını sağlamak.	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
F3.1.2	Başarılı sporcuları desteklemek	200.000,00	0,00	200.000,00
Ara Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

"Bereket Kapısı"

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK, YOKSULLUKLA İSTİHDAM İLE MÜCADELE ETMEK			
Hedef	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlayarak Engelleri Kaldırmak			
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlayarak Engelleri Kaldırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F3.2.1	Engelsiz yaşam için yapılan harcama tutarı			111.000,00
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Engellilerin topluma kazandırılması, psikolojik ve Fiziksel engellerin kaldırılması amacıyla faaliyetler yürütmek.	111.000,00	0,00	111.000,00
Ara Toplam		111.000,00	0,00	111.000,00
Genel Toplam		111.000,00	0,00	111.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK, YOKSULLUKLA İSTİHDAM İLE MÜCADELE ETMEK			
Hedef	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Performans Hedefi	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Açıklamalar	"Bereket Kapsısı"			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F3.3.1	Sosyal yardım ulaştırılan insan sayısı			6000
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	Sosyal devlet, sosyal hizmet, sosyal sorumluluk kapsamında maddi, manevi, sosyo-kültürel yardıma ihtiyaç duyan tüm vatandaşlarımıza sosyal yardım	3.175.000,00	0,00	3.175.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

	uygulamaları yapmak.			
Ara Toplam		3.175.000,00	0,00	3.175.000,00
Genel Toplam		3.175.000,00	0,00	3.175.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK, YOKSULLUKLA İSTİHDAM İLE MÜCADELE ETMEK			
Hedef	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.			
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.3.4.1	Düzenlenen etkinlik sayısı		3	5
F.3.4.2	Sanatsal etkinlik sayısı		2	3
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1	Ulusal ve Uluslar arası alanda sosyal - kültürel etkinlikler düzenlenmesi (seminer, çalıştay, konferans, konser, kurs, etkinlik, gezi vb.)	3.000.000,00		3.000.000,00
F.3.4.2	Kültür Sanat Tanıtım Filmi, takvimi Yapımı (kitap ve görsel dökümanlar)	990.000,00		990.000,00
Ara Toplam		3.990.000,00	0,00	3.990.000,00
Genel Toplam		3.990.000,00	0,00	3.990.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK, YOKSULLUKLA İSTİHDAM İLE MÜCADELE ETMEK			

SARIÇAM BELEDİYESİ

Hedef	İstihdama yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek			
Performans Hedefi	İstihdama yönelik meslek edindirme kursları düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F3.5.1	Düzenlenen kurs sayısı		5	8
F3.5.2	İstihdam merkezi tamamlanma oranı			%100
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.5.1	Organize Sanayi Bölgelerinde istihdam eksikliği bulunana alanların tespit edilerek, osb ile işbirliği içinde iş garantili "Meslek Edindirme Kursları" düzenlemek, vatandaşlarımızın nitelikli meslek sahibi olmalarını sağlamak.	990.000,00		990.000,00
F3.5.2	Sarıçam İstihdam Merkezini faaliyete geçirmek	990.000,00		990.000,00
Ara Toplam		1.980.000,00	0,00	1.980.000,00
Genel Toplam		1.980.000,00	0,00	1.980.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK, YOKSULLUKLA İSTİHDAM İLE MÜCADELE ETMEK			
Hedef	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Performans Hedefi	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.3.6.1	Basın faaliyetleri harcama tutarı			990.000,00
F.3.6.2	Hilal masa uygulaması başlatılması		1	2
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.6.1	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin basına,	990.000,00		990.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

	vatandaşlarımıza ve kamuoyuna duyurulmasını sağlamak. (toplantı, ilan, basın açıklaması vb)			
F.3.6.2	Birebir bilgilendirme faaliyetleri yapmak (Turkuaz Masa vb)	990.000,00		990.000,00
Ara Toplam		1.980.000,00	0,00	1.980.000,00
Genel Toplam		1.980.000,00	0,00	1.980.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ VE KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK			
Hedef	Planlar yapmak			
Performans Hedefi	Planlar yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F4.1.1	İmar planı sayısı		1	2
F4.1.2	Revize edilen imar planı sayısı		1	2
F.4.1.3	Yapılması planlanan hizmet tesisleri sayısı			3
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Genişleyen sorumluluk alanlarımızda imar planları yapmak	750.000,00		750.000,00
F4.1.2	2017 mali yılında yapılması düşünülen hali hazır harita, imar planı uygulamalar ve mahkeme tarafından iptal edilen imar uygulamalarının tekrar yapılması	157.000,00		157.000,00
F.4.1.3	2017 mali yılında yapılması düşünülen hizmet tesisleri ve binaların projesi	555.000,00		555.000,00
Ara Toplam		1.462.000,00	0,00	1.462.000,00
Genel Toplam		1.462.000,00	0,00	1.462.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ VE KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK			
Hedef	Plana uygun yapılaşmayı sağlamak, plana uygun olmayan yapıların tespit edilmesi ve plana uygun hale getirilmesi			
Performans Hedefi	Plana uygun yapılaşmayı sağlamak, plana uygun olmayan yapıların tespit edilmesi ve plana uygun hale getirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F4.2.1	Jeolojik etüt sayısı		1	2
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	2017 mali yılında harita ve imar uygulamaları haricinde yapılacak jeolojik etütler yapılması	250.000,00		250.000,00
Ara Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ VE KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK			
Hedef	Plana uygun olarak Sarıçam'da alt ve üst yapıları yapmak			
Performans Hedefi	Plana uygun olarak Sarıçam'da alt ve üst yapıları yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F4.3.1	Bakım onarım tamamlanma oranı			%100
F.4.3.2	Bakımları planlanan taşıt ve iş makinesi sayısı			50
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	İlçemizde bulunan yolların, okul ve sağlık	1.400.000,00		1.400.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

	ocaklarının bakım ve onarımlarının yapılması			
F.4.3.2	Taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	1.400.000,00		1.400.000,00
Ara Toplam		2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
Genel Toplam		2.800.000,00	0,00	2.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ VE KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK			
Hedef	Yerinde kentsel dönüşüm yapmak			
Performans Hedefi	Yerinde kentsel dönüşüm yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F4.4.1	Değer tespiti yapılan arsa sayısı		20	50
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1	2017 mali yılında mülkiyeti belediyemize ait olan arsaların değer tespiti ve özel mülkiyetlerin kamulaştırılması	1.050.000,00		1.050.000,00
Ara Toplam		1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
Genel Toplam		1.050.000,00	0,00	1.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ VE KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK			
Hedef	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Performans Hedefi	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Açıklamalar				

SARIÇAM BELEDİYESİ

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F4.5.1	Yol-kaldırım tamamlanma oranı (Yapılması gereken/yapılan)			%80
F4.5.2	Muhtelif Sayısal Veriler			-
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.5.1	Sorumluluk alanlarımızdaki mevcut yol ve kaldırımların bakımı ile yeni yol ve kaldırımlar yapmak	25.000.000,00		25.000.000,00
F4.5.2	Fen işlerinin faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	9.425.000,00		9.425.000,00
Ara Toplam		34.425.000,00	0,00	34.425.000,00
Genel Toplam		34.425.000,00	0,00	34.425.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	HALKIMIZIN SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.			
Hedef	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)			
Performans Hedefi	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F5.1.1	Yapılan denetim ve analiz sayısı		50	80
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Belediyenin yetkileri çerçevesinde gerekli denetimler	230.000,00		230.000,00
Ara Toplam		230.000,00	0,00	230.000,00
Genel Toplam		230.000,00	0,00	230.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	HALKIMIZIN SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.			
Hedef	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek, Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak			
Performans Hedefi	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek, Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F5.3.1	Hizmet verilen hasta sayısı		250	750
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Sağlık kuruluşları ile protokol yaparak ücretsiz kadın ve çocuk evde teşhis hizmeti vermek.	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	HALKIMIZIN SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.			
Hedef	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak			
Performans Hedefi	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F5.4.1	Hizmet verilen sokak hayvanı sayısı			300
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1	Çevreye tehlike saçan sokak hayvanlarının toplanması	580.000,00		580.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

	ve barınmalarını sağlamak.			
Ara Toplam		580.000,00	0,00	580.000,00
Genel Toplam		580.000,00	0,00	580.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	HALKIMIZIN SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.			
Hedef	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F5.5.1	Muhtelif Sayısal Veriler			-
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.5.1	Cenaze nakil, destek hizmetlerinin yapılması	990.000,00		990.000,00
Ara Toplam		990.000,00	0,00	990.000,00
Genel Toplam		990.000,00	0,00	990.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SARIÇAM'DA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMELİK			
Hedef	Kırsal kalkınma faaliyetlerini desteklemek, öncülük etmek ve ortak projeler oluşturmak			
Performans Hedefi	Kırsal kalkınma faaliyetlerini desteklemek, öncülük etmek ve ortak projeler oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F6.1.1	Muhtelif Sayısal Veriler			-
F6.1.2	Muhtelif Sayısal Veriler			-
F6.1.3	Muhtelif Sayısal Veriler			-

SARIÇAM BELEDİYESİ

F.6.1.4	Muhtelif Sayısal Veriler			
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve teminlik malzeme alımları yapılması	150.000,00		150.000,00
F6.1.2	İlaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler alımı yapılması	100.000,00		100.000,00
F6.1.3	Her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, bunlara ilişkin ilaç ve tedavi giderlerin yapılması	100.000,00		100.000,00
F.6.1.4	Kırsal ve sağlık hizmetlerin faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	1.695.000,00		1.695.000,00
Ara Toplam		2.045.000	0,00	2.045.000
Genel Toplam		2.045.000	0,00	2.045.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SARIÇAM'DA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMELİK			
Hedef	Kırsal kalkınmada başarılı olmuş, iyi uygulama örneklerini bularak, çalıştay ve seminerler ile halkımızla buluşturmak			
Performans Hedefi	Kırsal kalkınmada başarılı olmuş, iyi uygulama örneklerini bularak, çalıştay ve seminerler ile halkımızla buluşturmak			
Açıklamalar	2009			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F6.3.1	Düzenlenen Toplantı Sayısı		2	5
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.3.1	İlgili kamu kurumları, meslek kuruluşlarıyla birlikte toplantılar düzenlemek	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam		100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SARIÇAM'DA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN SANAYİ VE TİCARET FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMEK			
Hedef	Sanayi ve ticari faaliyetleri konusunda iyi uygulama örneklerini bularak, çalıştay ve seminerler bilinçlendirme çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi	Sanayi ve ticari faaliyetleri konusunda iyi uygulama örneklerini bularak, çalıştay ve seminerler bilinçlendirme çalışmaları yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F7.2.1	Düzenlenen toplantı sayısı		2	8
		Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1	İlgili kamu kurumları, meslek kuruluşlarıyla birlikte toplantılar düzenlemek	72.000,00		72.000,00
Ara Toplam		72.000,00		72.000,00
Genel Toplam		72.000,00		72.000,00

Sarıçam İlçe Belediye Meclisinin 14/10/2016 tarihli oturumunda okunan Yazı İşleri Müdürlüğünün 30/09/2016 tarih ve 418 sayılı yazısı ekinde sunulan, Yazı İşleri Müdürlüğünün 29/09/2016 tarih ve 416 sayılı yazısında aynen;

Belediye Encümeninin 31.08.2016 tarih ve 33/342 sayılı Encümen kararı ile 2017 Mali Yılında uygulanması amacıyla hazırlanıp yazımız ekinde sunulan Performansa Dayalı Program Bütçesinin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 62. Maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 24. maddesi gereğince Belediye Meclisince incelenerek bir karar alınması hususunu; Olur emirlerinize arz ederim. Denilmektedir.

Konunun Mecliste yapılan görüşülmesinde; Sarıçam İlçe Belediyesine ait 2017 Mali Yılı Performansa Dayalı Program Bütçesine ait teklifin aynen kabulüne, gerekli işlemlerin yürütümü için evrakın Sarıçam İlçe Belediye Başkanlığına verilmesine Belediye Meclisinin 14/10/2016 tarih ve 88 sayılı kararı ile oy birliği ile karar verildi.

Bilal ULUDAĞ
Meclis Başkanı

Yusuf SİNEREN
Meclis Kâtibi

İbrahim YAVUZ
Meclis Kâtibi