



BEYŞEHİR
BELEDİYESİ

Beyşehir Belediye Başkanlığı

2019 Yılı Faaliyet Raporu



SUNUŞ.....	3
I-GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları.....	12
5- Sunulan Hizmetler.....	13
5.1. Özel Kalem.....	13
5.2. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri.....	37
5.3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri.....	42
5.4. Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetleri.....	50
5.5. Fen İşleri Müdürlüğü hizmetleri.....	54
5.6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetleri.....	64
5.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetleri.....	80
5.8. Zabıta Müdürlüğü hizmetleri	101
5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü hizmetleri.....	107
5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetleri.....	109
5.11. Basın ve Halkla İlişkiler hizmetleri	111
5.12. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü hizmetleri	117
5.13. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	125
5.14. Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü hizmetleri... ..	138
5.15. Bilgi İşlem hizmetleri.....	138
5.16. Evde Bakım hizmetleri.....	139

5.17. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	146
5.18. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	146
5.19. Veterinerlik hizmetleri.....	158
5.20. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	159
5.21. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü.....	159
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	159
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	160
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	161
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler.....	161
B- Performans Bilgileri.....	162
C- Faaliyet ve Proje Bilgileri	162
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
Üstünlükler	165
Zayıflıklar.....	165
Değerlendirme.....	166
1. Fırsatlar.....	166
2. Tehditler.....	166
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	166
EKLER	167



SUNUŞ

“Geleceğin Beyşehir’ini” sağlam temeller üzerine kurmak amacıyla “Hep birlikte üreten Beyşehir” sloganıyla yola çıktık ve sizlerden aldığımız güçle, Beyşehir de her günü hizmete dönüştürmek için yeni dönemi başlattık. Belediye Hizmetlerine hız kazandırma, vatandaşın değişen hizmet taleplerine cevap verebilme, kaynakları daha etkin ve verimli kullanabilme amacını taşıyan bu süreçte bir yandan rutin belediye hizmetlerini yerine getirirken diğer yandan Beyşehir’i tarihteki ihtişamına yakışır bir şehir olarak geleceğe hazırlamaktayız. Bu gurur ve kararlılıkla her gün yeni bir adım atarak sadece Türkiye’ye ve Avrupa’ya değil tüm dünyaya örnek olacak, her yönüyle modern, çağdaş bir Beyşehir için çalışıyoruz.

Yenilikçi, adaletli ve şeffaf bir yönetim anlayışı, kararlarda ve uygulamalarda hukuka uygun, şeffaf ve açık, sunulan hizmette üstün kalite ve memnuniyet, her türlü iş ve işlemlerde işbirliği ve koordinasyon, hizmet sunumunda görüş ve öneri almada ulaşılabilirlik, kararlılık ve tutarlılık, halkımızın her kesimi ile işbirliği ve katılımcılık gibi temel ilke ve politikalarımız çerçevesinde şehrimizin bugünü yanında yarınlarına da hitap edebilecek kalıcı hizmetler sunabilme anlayışı ile belediye yönetiminde 1 nci yılımızı tamamlamak üzereyiz.

Halkımızın sunulan tüm hizmetlerin daha iyisine, daha fazlasına layık olduğuna inanmaktayız. Önümüzdeki dönemde de halkımızın yararına olan tüm faaliyetlerimiz artarak devam edecektir.

Bu şehrin vaktini öldürmeye niyetimiz yok. Göreve geldikten sonra hizmet noktasında adeta Beyşehir’le yatıp, Beyşehir’le kalkıyoruz. İyi niyetle bir şeyler yapmaya çalışıyoruz. Çalışmaya devam edeceğiz, her türlü konuda sizlere bilgi veriyoruz, vermeye de devam edeceğiz. Karaburun plajını kiraladık, Mayıs ayında işletmeye açılmış olacak. Aynı şekilde, bizim Güldibi dediğimiz Yalı restoranının devamındaki sahili de milli parklardan gerekli onayı almak suretiyle bütünlüğüyle birlikte projelendirip sezon sonuna kadar bitirmeyi hedefliyoruz.

Pazar yerinden tutun, Adalet Sarayının oradan, Öğretmenevinden Güldibine kadar, Karaburun plajına kadar, bütün bunlar hepsinin daha doğrusu önümüzdeki dönem ilçemiz için en büyük sorunlardan olan otoparklarda dahil tasarladığımız projelerden bazılarıdır. Bu projeleri hep birlikte gerçekleştireceğiz, onun için hepimiz ortak olalım, tek başına olmasın, sadece mimarlar mühendisler değil. Bu meclisteki 25 kişi bizim ve Beyşehir’in hakkını hukukunu arayan bir heyettir. Benimle beraber, belediyemizdeki birimlerimizle, hep birlikte hareket ettiğimiz, takım oyunu oynadığımız, kardeşlerimiz diye bakıyoruz. Tek başına ben demeyi değil, biz demeyi istiyorum. Hep de öyle diyeceğim. Her gün sabah çıktığımızda hepimizin söylediği bir şey var, attığımız her adımda Beyşehir kazansın, her attığımız adım Beyşehir’in lehine olsun. Beyşehir’e ne getirecekse bizim şerefimiz olsun, diyerek adım atıyoruz.”

Halen Yeni Mahalle’nin bir bölümünde taşınalı sistemle doğalgaz kullanımının olduğu Beyşehir’in bu yıldan itibaren boru hattı sistemiyle ilçeye gelecek. Doğalgaz projesinin Beyşehir Belediyesi ayağında kurum olarak üzerimize düşen ne varsa yapmanın gayreti içerisindeyiz.

Bunların yanısıra ilçe merkezi dahil 67 mahallemize de yapılan hizmetleri korumaya, yeni hizmetleri yapmaya devam edeceğiz.

Sizleri en içten duygularla selamlıyor, sağlıklı, mutlu ve huzurlu günler diliyorum.

Adil BAYINDIR
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz : Beyşehir halkının yerel nitelikteki ihtiyaçlarını toplumun her kesimi için adil, erişilebilir, etkin ve verimli bir şekilde karşılamak ve ilçemizin tüm alanlardaki gelişimine en üst düzeyde katkıda bulunmak.

Vizyonumuz : Hizmeti kolaylaştıran, gelecekte daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için çalışan, geleceğe yönelik projeler üretebilen örnek bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)* Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

*Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün Hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen Hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma Hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

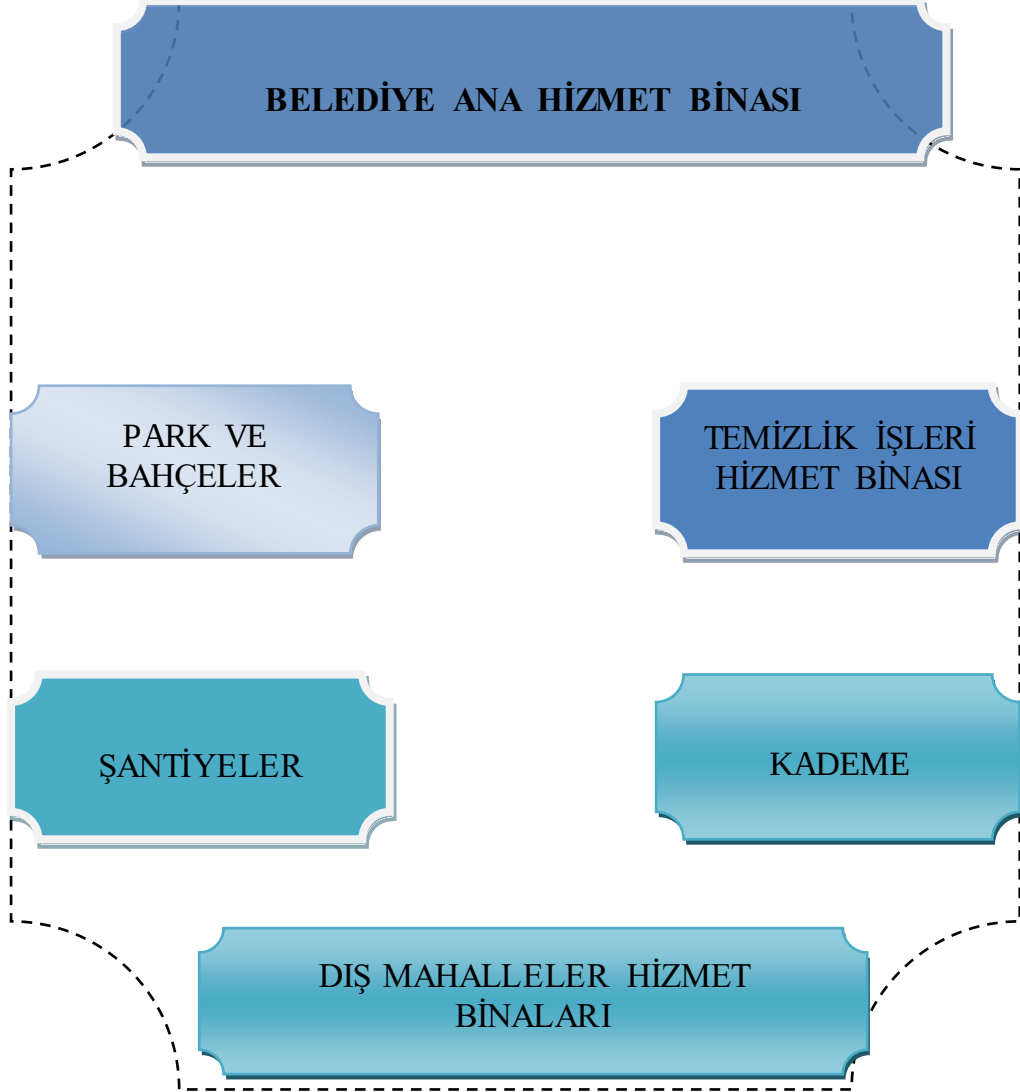
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz

almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler



1-Fiziksel Yapı

Beyşehir Belediyesi ana Hizmet binasının yanı sıra , Şantiye binası, Kademe, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik işleri hizmet binası ve dış mahallelerde Beyşehir halkına hizmet vermektedir.

2- Örgütsel yapısı

BELEDİYE MECLİSİ

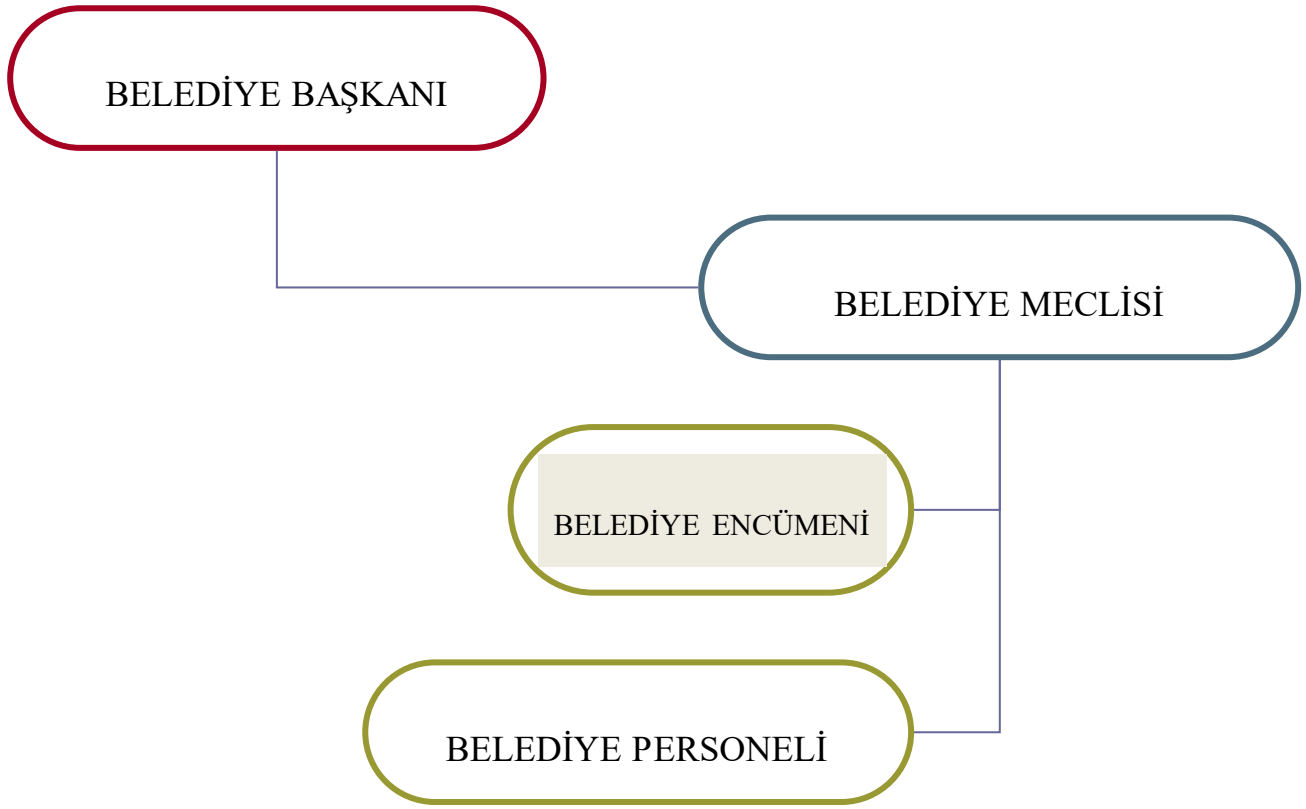


Belediye Meclisi Başkanlık divanı toplantı halinde (1)

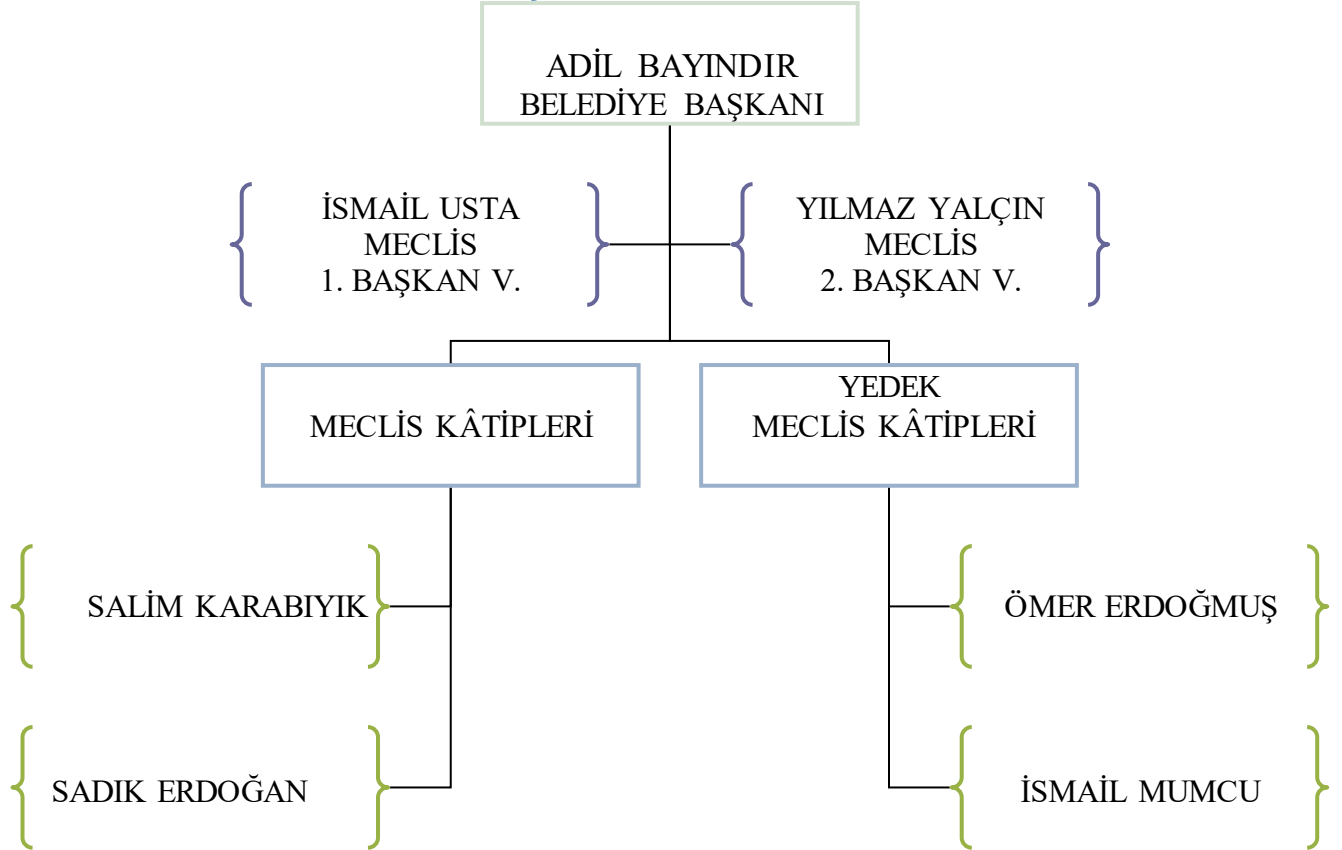


Belediye Meclisi toplantı halinde (2)

Belediye Meclis toplantı halinde (3)



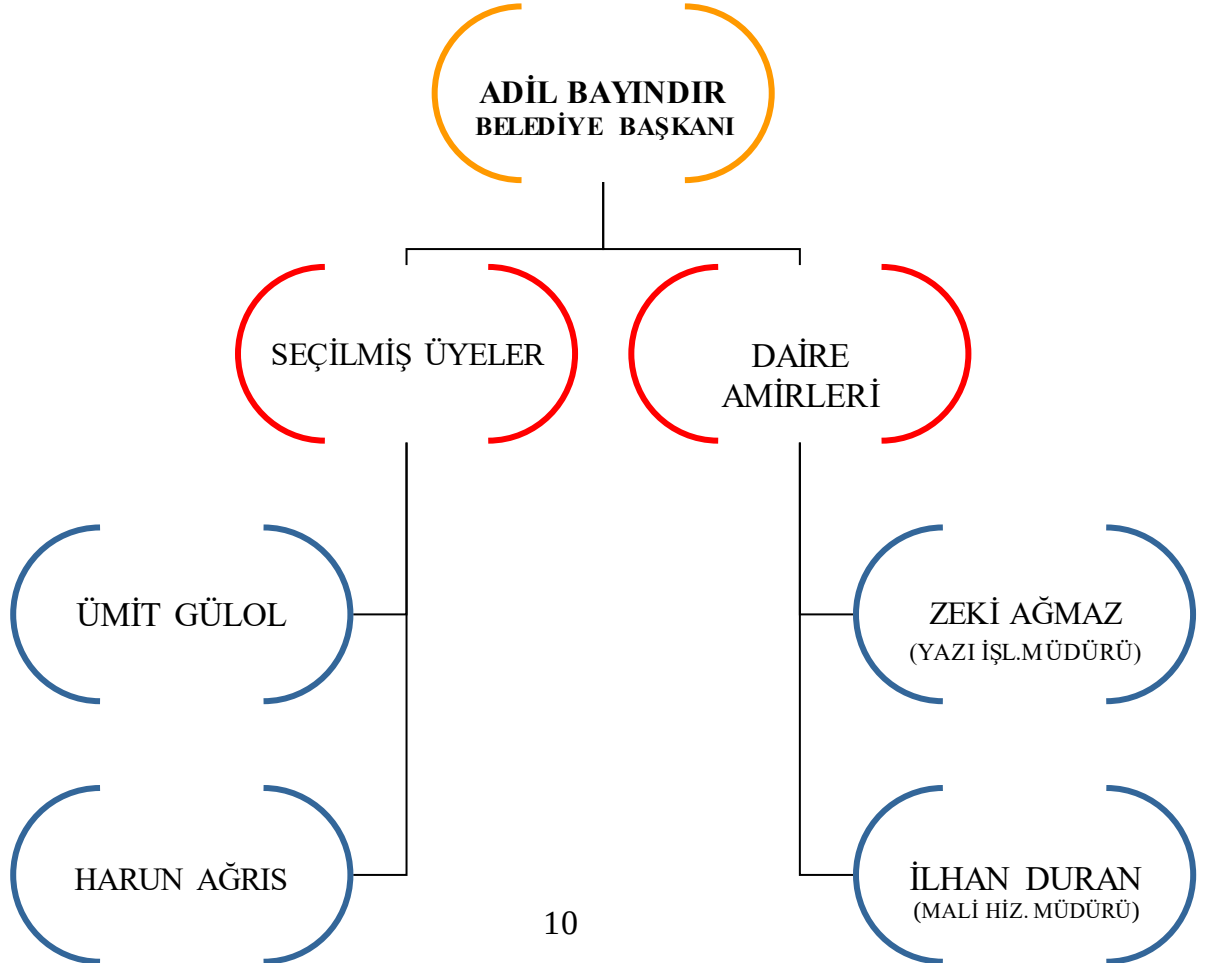
BAŞKANLIK DİVANI



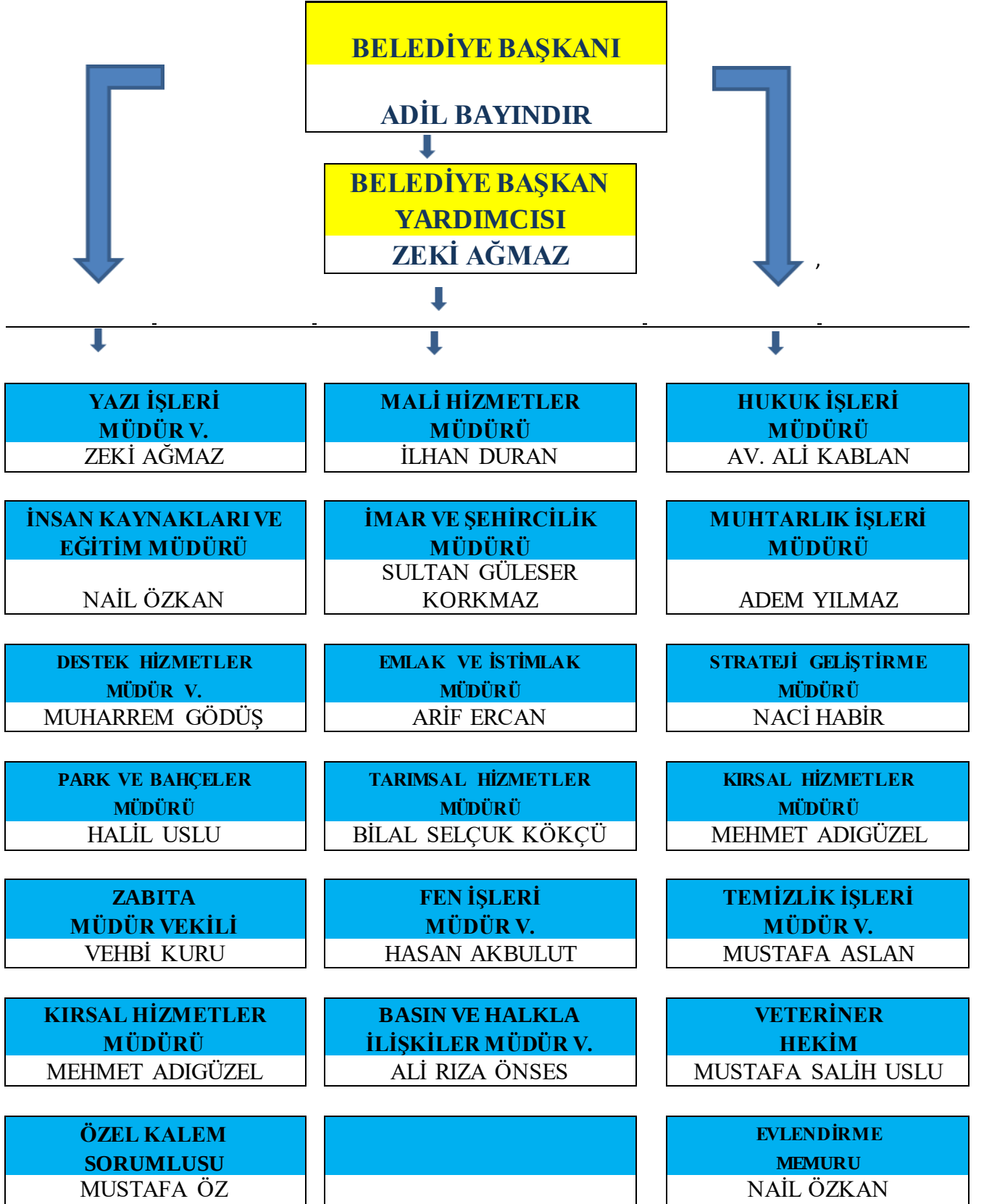
KOMİSYONLAR

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU	TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU	MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK,SPOR VE EĞİTİM KOMİSYONU
ONUR TOLTAY	İSMAİL ERTUNA	İSMAİL BORU	MUSTAFA HAKANOĞLU
ASLIHAN ÖZTULUM	NURULLAH GÖK	YUSUF ÇELİK	YUSUF ÇELİK
ÖMER KENİ	BAHATTİN AL	ÖMER KENİ	GÜLŞAH BAHÇECİ
FATİH AKBIYIK	YUSUF UYAR	ÖMER ERDOĞMUŞ	İSMAİL MUMCU
MEHMET USTA	HASAN CANASLAN	ABDULLAH ÇİL	FATİH AKBIYIK

BELEDİYE ENCÜMENİ



BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	BİRİM VE ALT BİRİM	Bilgisaya	Yazıcı	Faks	Tarayıcı	Fotokopi	Telsiz	Telefon
01	Başkanlık Makamı						1	1
	-Başkan Yardımcısı	1	1	0	0	0	1	1
	-Özel kalem	3	2	1	1	1	1	4
	-Güvenlik & Danışma	1	0	0	0	0		2
02	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü	5	2	0	0	0	1	5
03	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	0	0	0	0		1
04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Satın alma)	5	4	0	0	1		4
05	Emlak İstimlak Müdürlüğü	3	2	0	0	1		3
06	Fen İşleri Müdürlüğü	3	1	0	1	0	15	3
	-Şantiye	1	1	0	0	0	1	1
	-Kademe	3	2	1	0	0	1	2
07	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	0	0	1		2
08	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	2	0	0	1		7
09	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	0	0	0		4
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	3	0	1	0		4
	-Doğanbey Ödeme Noktası	2	2	0	0	0		1
	-Üzümlü Ödeme Noktası	1	1	0	0	0		1
	-Yenidoğan Ödeme Noktası	1	2	0	0	0		1
	-Huğlu Ödeme Noktası	1	2	1	0	0		1
	-Yeşildağ Ödeme Noktası	1	1	1	0	0		1
	-Tahsilat servisi	3	3	0	0	0		2
	-Vezne	3	4	0	0	0		3
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	0	1	1	4	1
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	0	0	0	3	1
13	Tarımsal Kalkınma Müdürlüğü	1	1	0	0	0		1
14	Kırsal Kalkınma Müdürlüğü	1	1	0	0	0		1
15	Veterinerlik Birimi	1	0	0	0	0		1
16	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	0	2	1		3
17	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	0	0	0		1
18	-Zabıta Müdürlüğü	4	1	0	1	0	3	3
	-Zabıta Karakolu	2	1	0	0	0	3	2
19	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	0	0	0		1
20	Doğanbey Mezbaha	1	1	0	0	0		1
21	İş Sağlığı ve Güvenliği & Doktor	1	0	0	0	0		0
22	Emlak Müdürlüğü	5	3	0	0	0		4
	GENEL TOPLAM	82	52	4	7	7		73

4- İnsan Kaynakları

MEMUR PERSONEL NORM KADRO DURUMU			
NO	BELEDİYEDE BULUNAN MEMUR SINIFLARI	KADRO SAYISI	ÇALIŞAN MEMUR SAYISI
1	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	156	32
2	Teknik Hizmetler Sınıfı	41	16
3	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8	-
4	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	12	3
5	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	
TOPLAM		219	51

MEMUR DOLU BOŞ KADRO DURUMU										
Sınıfı	Ünvanı	Dolu	Boş	Norm Kadro		Sınıfı	Ünvanı	Dolu	Boş.	Norm Kadro
GİH	Belediye Başkan Yardımcısı	1	2	3		GİH	Şoför	0	7	7
GİH	Yazı İşleri Müdürü	0	1	1		GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	7	8	15
GİH	Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1		GİH	Memur	3	4	7
GİH	İnsan Kaynakları ve Eğt.Müd	1	0	1		GİH	Ambar Memuru	0	1	1
GİH	Fen İşleri Müdürü	0	1	1		GİH	Belediye Trafik Memuru	0	1	1
GİH	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	0	1		GİH	Evlendirme Memuru	0	1	1
GİH	Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1		GİH	Muhasebeci	0	1	1
GİH	Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1		GİH	Eğitmen	0	2	2
GİH	Zabıta Müdürü	0	1	1		GİH	Şef	4	12	16
GİH	Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1		GİH	Uzman	0	4	4
GİH	Strateji Geliştirme Müdürü	1	0	1		AH	Avukat	0	2	2
GİH	Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1		SH	Veteriner Hekim	1	0	1
GİH	Basın Yayın ve Halkla İliş.M	0	1	1		SH	Sağlık Teknikeri	1	4	5
GİH	Bilgi İşlem Müdürü	0	1	1		SH	Sağlık Teknisyeni	1	3	4
GİH	Muhtarlık İşleri Müdürü	1	0	1		SH	Hemşire	0	1	1
GİH	Kırsal Hizmetler Müdürü	1	0	1		SH	Tabip	0	1	1
GİH	Plan ve Proje Müdürü	0	1	1		TH	Mühendis	1	8	9
GİH	Tarımsal Hizmetler Müdürü	1	0	1		TH	Mimar	0	2	2
GİH	Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1		TH	Peyzaj Mimarı	0	1	1
GİH	Kültür ve Sosyal İşler Müd	0	1	1		TH	Tekniker	9	6	15
GİH	Zabıta Amiri	0	2	2		TH	Teknisyen	4	3	7
GİH	Zabıta Komiseri	3	5	8		TH	Sosyolog	0	1	1
GİH	Zabıta Memuru	4	44	48		TH	Ekonomist	0	3	3
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	0	4	4		TH	Grafiker	0	1	1
GİH	Mali Hizmetler Uzman Yard.	0	2	2		TH	Ölçü Ayar Memuru	1	0	1

GİH	Veznedar	0	3	3		YH	Şehir Plancısı	1	2	3
GİH	Bilgisayar İşletmeni	0	5	5		YH	Hizmetli	0	6	6
GİH	Tercüman	0	1	1		YH	Aşçı	0	1	1
GİH	Tahsildar	0	4	4		YH	Kaloriferci	0	1	1
TOPLAM		18	81	99		TOPLAM		33	87	120
MEVCUT KADRO DURUMU DOLU							51			
MEVCUT KADRO DURUMU BOŞ							168			
MEVCUT KADRO DURUMU TOPLAM							219			

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Özel Kalem :

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü, Beyşehir Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır:

a) Belediye Başkanın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire Önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek. Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören ve başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

b) Belediyeyi ve Belediye Başkanın yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,

c) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak.

d) Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,

e) Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,

f) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

g) Kurum İçi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,

h) Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;

i) Belediye Başkanını ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,

j) Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak,

k) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

l) Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,

- m) Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- n) Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- o) İmza Yetkileri Yönergesini hazırlamak ve Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklere dağıtımının yapılması,
- p) Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak .
- r) Belediyenin ve belediye Başkan'ın tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- s) Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması,
- t) Müdürlükte çalışan memurlara yıllık sicil notu verilmesi,
- u) Belediyede çalışan memur ve işçi personelin disiplin işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
- v) Belediyede çalışan memurların Belediye Başkanı tarafından doldurulacak sicil raporlarının işlemlerinin süresinde ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- y) Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- z) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu taşınır mallarla ilgili işlemlerini yapmak.

Sunulan Hizmetler:

MAZBATA ve DEVİR TESLİM TÖRENİ

- Beyşehir Bağımsız Belediye Başkanımız İnşaat Mühendisi Sn. Adil Bayındır 08 Nisan 2019 Pazartesi günü Beyşehir Adliyesi'nde yapılan törenle, İlçe Seçim Kurulu Müdürü Ali Tekedere'nin elinden mazbatasını aldı. Başkanımız 10 Nisan 2019 Çarşamba günü de halkımızın yoğun katılımıyla yapılan törenle Belediye başkanlığı görevini devraldı.



ZİYARETLER

Başkanlığımız tarafından yıl içerisinde İlçemizde ve şehir dışında olmak üzere birçok ziyaretler gerçekleştirildi.

ŞEHİR DIŞI ZİYARETLERİ

Başkanlığımızca İlçemize yapımını planladığımız projeleri hayata geçirmek, İlçemizde sanayi ve istihdama yönelik katkı sağlamak için nezaket ziyaretleri gerçekleştirildi.



- Konya Milletvekili Gülay SAMANCI



- Cumhurbaşkanı Başdanışmanı Mustafa AKIŞ



- Milli Parklar Genel Müdürü İsmail ÜZMEZ



- Konya Orman Bölge Müdürü Cafer BAL



- S.Ü. Turizm Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Necmi UYANIK



- Rumeli Üniversitesi Mütevelli Heyeti ve Yönetimi



- Uluslararası Arıtürk Partners Hukuk Ofisi



- Konyalılar Federasyonu

- Konyalılar Vakfı



- İzmir Konya Dernekleri Platformu



- İzmir Beyşehirli İşadamları



- Antalya Çetmi Kültür Eğitim Araştırma Derneği



- Konya Beyşehirli İşadamları



- Arık Tekstil Hüseyin ÖZCEYLAN



-Akkanat Holding Mehmet AKKANAT



- Beybo Genel Mdr. İbrahim GÖK



Akko Tekstil Yunus KOÇAK



- Hatsan Sil. San. Abdullah TAŞYAĞAN

Bey-Dur Tekstil Hasan ve Mustafa KOÇAK



-Gelişim Tekstil A.Ş. Mustafa AKÇAY-Vedat YAVUZ

BAŞKANLIK MAKAMINA YAPILAN ZİYARETLER

Başkanlık Makamı olarak, şeffaf belediyecilik örneği göstererek, misafirlerimize kapılarımızı açtık. Yıl içerisinde önemli misafirlerimizi ve birçok ziyaretçiyi en iyi şekilde ağırladık. Başkanımızla görüşmek isteyen vatandaşlarımıza randevular verildi. Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarla ilgilenildi. İstek ve şikâyetleri doğrultusunda yardımcı olundu.



Milletvekili Fahrettin YOKUŞ



- Konya Büyükşehir Bld. Bşk. Uğur İbrahim ALTAY



Bşk.Dr. Salih AKKAYA



- 23. Dönem CHP Ankara Hakkı Süha OKAY



- Konya Vergi Dairesi Bşk. Musa Kazım ÜNVER - Konya Sanayi Teknolojisi İl Müüd. Vehbi KONARALI



- Konya Teknik Üni. Rektörü Prof.Dr.Babür ÖZÇELİK - İYİ Parti Büyükşehir Meclisi Üyeleri Mustafa Sırrı DEMİREL -
Mevlüt UYANIK



Jandarma İlçe Kom. Binbaşı Yalçın URLU

- Beyşehir Vergi Dairesi Müdürü Hacı GÖNÜLAL

- Beyşehir



- Enerya Enerji A.Ş. Heyeti



- Doğal Denge Derneği



Hareket Partisi Beyşehir İlçe Teşkilatı



- Cumhuriyet Halk Partisi Beyşehir İlçe Teşkilatı

- Milliyetçi



Partisi İlçe Teşkilatı



- Yeniden Refah

- Hakimiyet Gazetesi İmtiyaz Sahibi Yusuf GÜRBÜZ



Gen. Sekreteri Günay DEMİRTAŞ -Konya BEM-BİR-SEN Bşk. Mehmet BÜYÜKASLAN



- Türkiye İş Sen.



Emn. Sos. Day. Ve Yard. Derneği



- Kadın Koop. Kurucusu Fer ÖZGÜREL

- İstanbul Polis



Yönetim Kurulu



- Konya ve Beyşehir Kurucuovalılar Mah. Dernekleri

- Beyşehir Vakfı



- Kamil Akkanat Özel Eğt. Uygulama Merkezi



- Alaaddin Keykubat Anaokulu

BEYŞEHİRDE AĞIRLADIĞIMIZ MİSAFİRLERİMİZ

- Yıl içerisinde İlçemizi ziyarete gelen yerli-yabancı önemli misafirleri ağırladık.



- Konya Valisi Sayın Cüneyit Orhan Toprak



Genel Başkanı Kemal Çelik



- Vietnamlı Fotoğraf Sanatçıları

- KONSİAD

BAŞKANLIĞIMIZIN KATILDIĞI KONFERANS, SEMİNER, SÖYLEŞİ, ETKİNLİK VE PROGRAMLAR

Başkanlığımız, yıl içerisinde konferans, fuar, seminer, söyleşi, etkinlik ve programlara katılmıştır. Başkanımızın katılmadığı programlara telgraf ve faks gönderilmiştir.



15 Temmuz Demokrasi Milli Birlik Günü



- Barış Pınarı Destek Bildirisi



- 15. Uluslararası Beyşehir Göl Festivali



- Dumanlı Yörükleri Şenliği



Şiir Mevlana Şiir Gecesi” Programı



- “Okunacak Bir

- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü



6. Geleneksel Akçabelen (Çetmi) Fasülye Festivali



- 7. Geleneksel Bisiklet Festivali



Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayram Kutlamaları



- 14 Kasım Dünya Diyabet Günü Programı



- 23 Nisan Makam Koltuk Devir Teslim Töreni



- 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlamaları



- 2019-2020 Yılı İlköğretim Haftası Kutlamaları



- KONSİAD İzmir Şubesi Açılış Programı



- Adaköy Mahallesi Bayrak Dikim Programı

- Dumanlı Yörükleri Yörük Göçü Programı



Bilinçlilik ve Acil Yardım” konferans



- Amatör Sporları Haftası Kutlamaları

- Afetlerde



Temizliği Etkinliği



- Beyşehir Birliği Deprem Yardım Kampanyası

- Çevre



Camiler ve Din Görevlileri Haftası Konferans



- Beyşehir Motosiklet Platformu Söyleşi



El Emegi Kadınlar Pazarı Aşure Etkinliği



- Fatma Savaş Karadağ Camii Açılış Programı



Fotoğrafçılar Buluşması



- Geleneksel Tarhanası Şenliği



Gençlik Yürüyüş Programı



- Öğrencilere Karne Dağıtım Töreni



Eğirler Mahallesi Şenlikleri

- Şamlar Mahallesi Şenlikleri



Kekik Paneli



– Kent Konseyi Genel Kurulu

- Geleneksel



Ortaokullar Bilim Fuarı



- Palyatif Hasta ve Yakınları İçin Moral Etkinliği



“Peygamberimiz ve Aile” Konulu Konferans



- Şehit Ömer Halisdemir Yaşam Suyu Kermesi



- Tek Kurşun Atış Festivali



– Balık Avı Sezonu Açılış Programı

BAŞKANLIĞIMIZIN KATILDIĞI TOPLANTILAR

- Başkanımız, Belediyemizin ve Kamu-Kurum ve Kuruluşlarımızın düzenlemiş olduğu toplantılara katılmıştır.



- İlçe İstişare Toplantısı



- 2020 Yatırım Planlamaları Toplantısı



- 2019 YKS Koordinasyon Kurulu Toplantısı



- Basın Mensupları ile Toplantı



Belediyespor Yönetim Kurulu Toplantısı



- Servisçiler, Otobüsçüler, Minibüsçüler ile Toplantı

- Beyşehir



- Kent Konseyi Toplantısı



- Karla ve Buzla Mücadele Toplantısı



- Sivil Toplum Kurum ve Kuruluşlarla Toplantı



- Trafik ve Ulaşım Sorunları İstişare Toplantısı



Kadına Yönelik Şiddet Toplantısı



- Mimarlar ile İstişare Toplantısı

BELEDİYEMİZİN YAPTIĞI HİZMET VE YATIRIMLARIN DENETLENMESİ

- Başkanımız yapılan hizmetleri ve Belediye Birimlerimizin çalışmalarını yerinde inceledi





RESMÎ GÜNLER VE BAYRAMLAR

Başkanımız ilçemizde kutlanan resmi ve dini bayram programlarına katıldı..

a- Resmi Bayramlar



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

- 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Kutlamaları



10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı

- 19 Eylül Gaziler Günü Kutlamaları



- 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlamaları

- 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları

b- Dini Bayramlar (Bayramlaşma)



HASTA ZİYARETLERİ

Başkanımız rahatsızlanan ve yaralanan hemşerilerimizi ziyaret etti. Onlara geçmiş olsun dileklerini ileterek moral verdi.



NİKÂH MERASİMİ

- Başkanımız hemşerilerimizin talepleri doğrultusunda çiftlerimizin nikâhlarını kıyarak mutlu günlerine ortak oldu.



TANITIM FUARLARI

- Belediyemiz ilçemizin her alanda tanıtımını yapmak için fuarlarda stand açmıştır. Başkanımız da fuarlara katılım sağlamıştır.

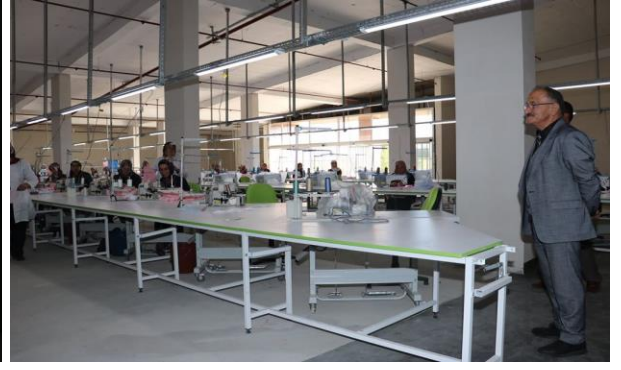


İstanbul KONSİAD Konya Tanıtım Günleri

- CARPETEXPO İstanbul El Sanatları Fuarı

İSTİHDAMA KATKI

Belediye olarak Başkanımız İlçemizde ki işsiz vatandaşlarımız için istihdama yönelik çalışmalar ve ziyaretler gerçekleştirdi.



TELEVİZYON VE RADYO PROGRAMLARI

- Başkanımız İlçemizin tanıtımı ve belediyemizin çalışmaları hakkında bilgilendirmek için televizyon ve radyo programlarına konuk oldu.





SPORA VE SPORCUYA DESTEK

Belediyemiz bünyesinde ve ilçemizde faaliyet gösteren futbol takımı, güreş takımı, kick boks takımı, teakwando takımı gibi spor branşlarımıza destek verildi. İlçemizde faaliyet gösteren diğer spor dallarına ve yapılan spor faaliyetlerine destek olduk.







2. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Belediyemiz Başkanlık Makamının resmi yazışmaları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile ilgili büro Hizmetleri ile iç ve dış yazışma işleyişini sağlayan birimimizdir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür ve 3 büro personeli ile görev yapmaktadır.

Bu birimlerimiz eliyle yürütülen hizmet ve faaliyetlere çerçevesinde;

1- Belediyemize gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden bütün yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak,

2- 5393 Sayılı Yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar.

5393 Sayılı Yasanın 21. maddesi gereğince Belediye Başkanınca hazırlanmış olan meclis gündemini yasada belirtildiği gibi en az üç gün önceden üyelere bildirir ve ilan edilmesini sağlar.

5393 Sayılı Yasanın 20. maddesi gereği meclis toplantı tutanaklarını tutar, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve tutanağa dökerek Meclis Başkanı ve Katiplere imzalatarak arşivler

5393 Sayılı Yasanın 23. maddesi gereğince yasal süresi içerisinde meclis kararlarını yazar, Başkan ve Katiplere imzalatarak, kararların kesinleşmesini müteakip ilgili birimlere gönderir ve birer nüshasını arşivler

3- Başkanlık Makamınca havale edilen teklifleri, Belediye Encümeni'ne sunmak, alınan kararları yazmak, kayıtlarını tutmak, arşivlemek ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere iletmek,

4- Belediye Meclisi, Meclis Komisyonları ve Belediye Encümeni toplantıları nedeniyle "hakkı huzur" ödeme işlerinin yapılmasını sağlamak amacıyla evrakları düzenlemek.

5- Yeni çıkan ve yürürlükte olan Kanun, Yönetmelik, Genelge ve benzerleri hakkında yapılan değişikliklerin tespiti halinde, ilgili birimlere gerekli bilgi verilmektedir.

6- Başkanlık Makamı'nın özellikle resmi kurumlarla ilgili yapılan yazışmalarının mevcut mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak Yazı İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetleridir.

DÖNEMSEL FAALİYETLER:

Yazı işleri Müdürlüğü faaliyet dönemi içinde:

Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar ile tutanak özeti yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için Kaymakamlık makamına gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır. Bilgisayar sistemine de kaydı yapılmak suretiyle sistemden ilgili birime gönderilmektedir. Dönem içerisinde alınan Meclis kararları aşağıya çıkarılmıştır.

MECLİS TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI ADETİ	ALINAN KARAR SAYISI
02.01.2019	1	2
05.01.2019	1	9
05.02.2019	1	1
09.02.2019	1	17
05.03.2019	1	1
09.03.2019	1	11
03.04.2019	1	6
06.04.2019	1	15
07.05.2019	1	-
11.05.2019	1	11
04.06.2019	1	-
08.06.2019	1	7
06.07.2019	1	5
06.08.2019	1	1
10.08,2019	1	11
03.09.2019	1	-
07.09.2019	1	10
01.10.2019	1	-

05.10.2019	1	11
30.10.2019	1	1
05.11.2019	1	1
09.11.2019	1	5
03.12.2019	1	1
	23	126

Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Pazartesi günleri olmak üzere haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Gerekğinde haftada bir defadan fazla da toplantı yapılmaktadır. Kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Ayrıca bilgisayar sistemine de kaydı yapılarak sistemden ilgili birime gönderilmektedir.

Dönem içerisinde alınan Encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

ENCÜMEN TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI ADETİ	ALINAN KARAR SAYISI
03.01.2019	1	4
15.01.2019	1	4
22.01.2019	1	1
23.01.2019	1	3
24.01.2019	1	1
06.02.2019	1	12
14.02.2019	1	7
16.02.2019	1	4
20.02.2019	1	2
21.02.2019	1	4
23.02.2019	1	7
06.03.2019	1	13

14.03.2019	1	12
20.03.2019	1	1
26.03.2019	1	15
04.04.2019	1	1
10.04.2019	1	9
24.04.2019	1	9
02.05.2019	1	6
08.05.2019	1	8
16.05.2019	1	9
30.05.2019	1	10
04.06.2019	1	1
06.06.2019	1	3
12.06.2019	1	1
22.06.2019	1	2
25.06.2019	1	18
04.07.2019	1	22
23.07.2019	1	9
06.08.2019	1	11
07.08.2019	1	1
13.08.2019	2	1
16.08.2019	1	6
17.08.2019	1	1
27.08.2019	1	1

05.09.2019	1	15
10.09.2019	1	3
17.09.2019	1	1
18.09.2019	1	1
19.09.2019	1	1
20.09.2019	1	1
24.09.2019	1	1
25.09.2019	1	18
03.10.2019	1	11
04.10.2019	1	1
10.10.2019	1	11
23.10.2019	2	1
30.10.2019	1	10
06.11.2019	1	2
09.11.2019	1	9
20.11.2019	1	1
21.11.2019	1	17
27.11.2019	1	1
28.11.2019	1	1
04.12.2019	1	6
12.12.2019	1	13
14.12.2019	1	2
18.12.2019	1	1

26.12.2019	1	4
31.12.2019	1	1
	60	352

Evrak Kayıt İşlemleri

Birimimiz gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe dosyalama, asker ailesi ve sosyal yardım taleplerinin kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Bilgisayar programına kaydı yapılan evrakların taraması yapılarak arşivlenmekte ve aynı zamanda ilgili birime de sistem aracılığı ile gönderilmektedir. Gelen yazı ve dilekçelerden cevabı gerektirenlerin cevapları bilgisayar ortamına yüklenmekte ve cevaplanıp, cevaplanmayanlar sistemde görünmektedir. Süresi içerisinde cevaplanmayanlar hakkında ilgili birimlere uyarı yapılmaktadır.

Evrak Kayıt Çizelgesi

Gelen Evrak	8600
Giden Evrak	7055
Meclis kararı sayısı	126
Encümen kararı sayısı	352

İlan Memurluğu :

Belediyemize gelen resmi ilanlar İlan memurluğumuza havale edilmektedir. İlan memurluğumuz Müdürlüğümüz personeli olup, yapılması gereken ilanlar Belediyemiz ses yayın cihazı ile yaptırılmakta ve tutanakları hazırlanarak ilgili kurum veya kuruluşa zamanında gönderilmektedir. 2019 yılında Belediyemize ilan ile ilgili 226 adet yazı gelmiş, tutanak istenenlere ise 147 adet ilan tutanağı hazırlanarak gönderilmiştir.

5.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu ile personel hareketlerini içine alan ve Belediyemizi dolaylı olarak ilgilendiren diğer yasaların hükümleri doğrultusunda personelinizin her türlü hak ve çıkarlarını takip ederek, üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten birimdir.

GENEL BİLGİLER

Kendisine verilen görevleri en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere 1 müdür 1 Memur, 1 daimi işçi ve 1 şirket elemanı olmak üzere 4 personelle faaliyette bulunmaktadır. Biriminizde 4 adet bilgisayar 1 adet yazıcı bulunmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, tayin, terfi, kıdem, işten çıkarma, izin, sağlık işlemleri, rapor, görevlendirme, yer değişikliği, sicil işlemleri, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, sendikalar ilişkileri sağlamak ve toplu iş sözleşmesini uygulamak, öğrenci staj işlemleri, pasaport işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmektedir.

-657 Sayılı Kanuna tabii olarak çalışmakta olan tüm memurların derece, kademe terfileri, kademe ilerlemeleri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak onaylanması ile maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, mal bildirimi beyanlarının alınması ve takip edilmesi memurların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek kontrolü yapılmaktadır.

-4857 Sayılı Kanun kapsamında Belediyemizde çalışan sürekli işçilerin izin, rapor, emeklilik, Türkiye Çalışma ve İş Kurumu ile yazışmalar, daire içi çalışan işçi personelin aylık puantajlarının takibi, iş talebi ve atama talebi dilekçelerine cevap verilmesi, aylık personel durum çizelgesinin Türkiye Çalışma ve İş Kurumu'na internet ortamından gönderilmesi ve SGK ile yapılan tüm yazışmalar yapılmakta olup işçi ve sözleşmeli personelin disiplin kurulu toplantıları ve hükümleri ile ilgili işlemleri yürütülmektedir.

Valilik Makamı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Kaymakamlık ve tüm resmi kurumlar ile yapılan yazışmalar, mesai devam çizelgeleri, stajyer öğrenci işlemleri, Belediye Başkanımızın ve Belediye personelinin ilçe dışı görev belgesi ve yazışmaları birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) fıkrası kapsamında kadrolu memur olarak görev yapan tüm personelin hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, ünvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerini internet üzerinden Hitap (Hızlı Takip Sistemi) programına kayıtları yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği 2019 yılı içerisinde belediyemizde çalışmakta iken emekli olan veya çeşitli nedenlerle işten çıkışı verilen 16 personele 410.017,91 TL kıdem tazminatı ödenmiştir.

Memur Kadro İptal, İhdas İşlemleri

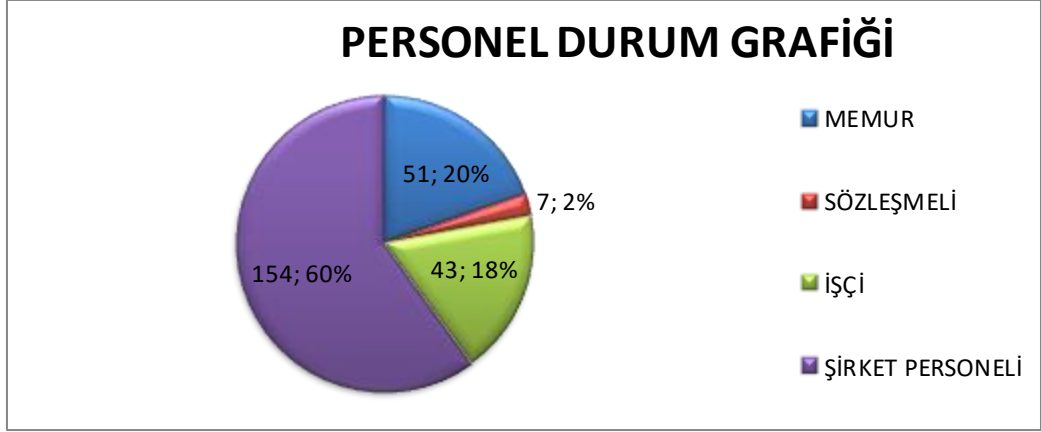
5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre düzenlenen ve 02.04.2015 tarih ve 29314 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe göre C8 grubunda yer alan belediyemizin kadro kütüğünde en üst ve en alt dereceler esas alınmak üzere yıl içerisinde hazırlanan II ve III sayılı (Memur Boş, Dolu Kadro Değişikliği cetveller hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş, yapılan değişikliklerin meclisçe onaylanması yapıldıktan sonra I Sayılı Memur Kadro İhdas cetvellerinde gerekli değişiklikler yapılmıştır.

Sözleşmeli Personel:

5393 sayılı belediye kanunun 49 maddesine göre belediyemizde ihtiyaç hasıl olan birimlerde 8 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli personelin çalışması için gerekli meclis kararı alınmış, 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında çalıştırılmak üzere ve 1 Peyzaj Mimarı, 2 Mühendis, 1 Ekonomist ve 3 Tekniker ile sözleşme yapılmıştır. Sözleşmeli personel ücretlerini belirlemek için her yıl ocak ayında ve sözleşmeli personel çalıştırılmaya başlamadan önce Belediye Meclisine sunmak Sözleşmeleri yapılan personellerin her türlü özlük dosyaları birimimiz tarafından takip edilmektedir.

2019 YILI SONU İTİBARIYLA PERSONEL DURUM GRAFİĞİ

MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ
51	7	43	154



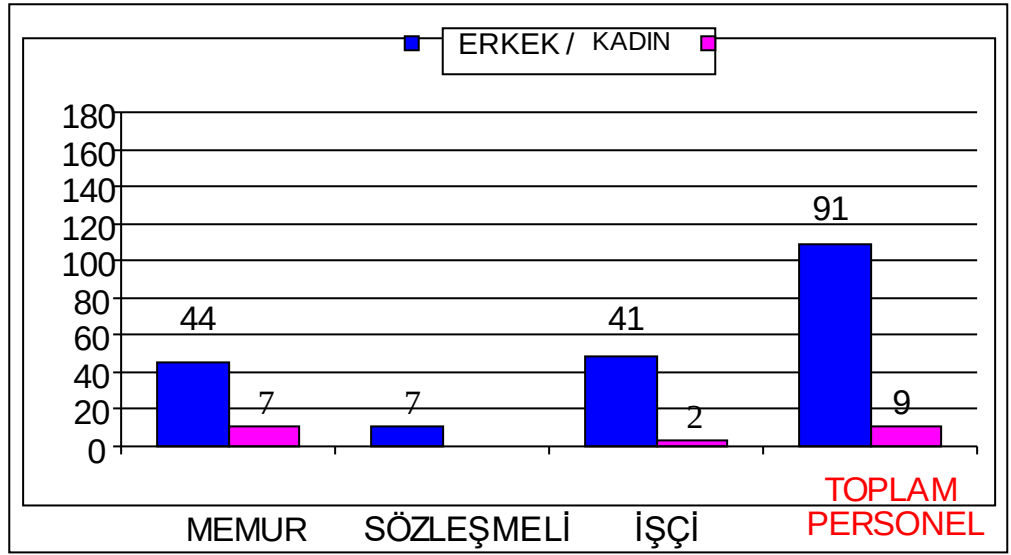
**BEYŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL YAŞ DAĞILIMI
(MEMUR-SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE İŞÇİ)**

Yaş Grupları	20 - 25 yaş	26 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş ve üzeri
MEMUR	0	0	8	12	21	10
İŞÇİ	0	0	3	5	29	6
SÖZLEŞMELİ	0	1	3	2	1	0

BEYŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL CİNSİYET DAĞILIM GRAFİĞİ

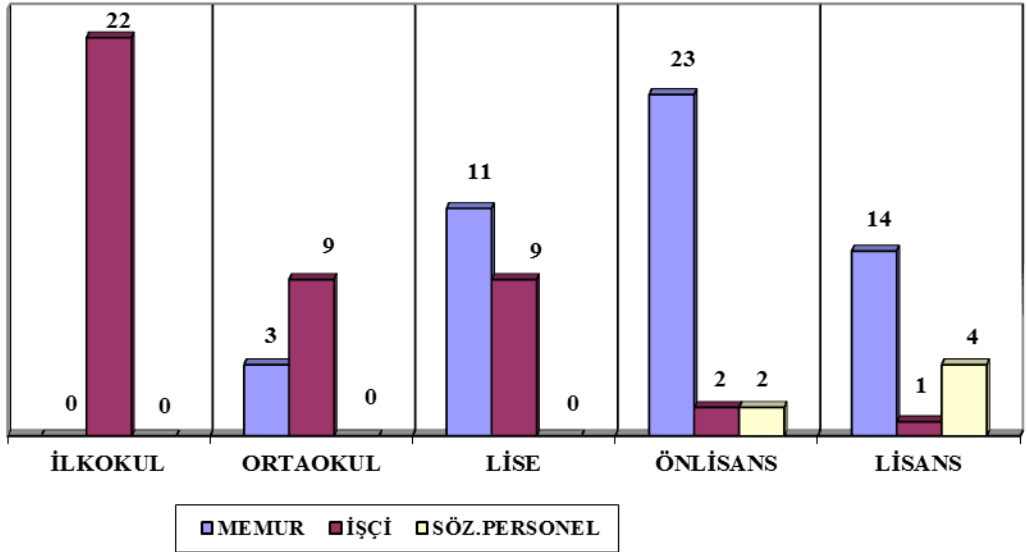
MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
7	44	2	41	-	7

**BEYŞEHİR BELEDİYESİ MEMUR VE İŞÇİ PERSONEL
CİNSİYET DAĞILIM GRAFİĞİ**



BEYŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS
MEMUR	0	3	11	23	14
İŞÇİ	22	9	9	2	1
SÖZ.PERSONEL	0	0	0	2	4



ŞİRKET PERSONELLERİ

Kamu kurum ve Kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı Hizmet Alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya Mahalli İdare şirketlerine işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 23 ve Geçici 24 ncü Maddelerinin uygulanmasına dair usul ve esaslar çerçevesinde çalışmakta olan Taşeron firma elemanları, Belediyemizce kurulan komisyon tarafından yapılan imtihan sonucu Belediyemiz Şirketi bünyesinde kadroya alınmışlardır.

Bu personellerinin işe giriş, çıkış ve özlük dosyaları birimimiz tarafından takibi yapılmaktadır

Belediyemizde çalışmakta olan şirket elemanlarının birimlere göre dağılımları

Fen işleri Müdürlüğü	: 68
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 85
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 34
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 1
Özel Kalem Müdürlüğü	: 4
İnsan Kay. Ve Eğit. Müdürlüğü	: 9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 3
Zabıta Müdürlüğü	: 10
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	: 2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	: 4
Destek Hizmetler Müdürlüğü	: 5
Evde Bakım Hizmetleri	: 3
Mahallelerde görev yapanlar	: 1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	: 5
Vetenerlik Hizmetleri	: 3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	: 1

TOPLAM : 242

ŞİRKET PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

Yaş Grupları	20 - 25 yaş	26 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş ve üzeri
İŞÇİ	9	25	39	55	42	74

ŞİRKET PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

Okuryazar	1
İlköğretim	148
Lise	70
Üniversite	23

İzin İşlemleri

Her bir personelin kıdem, izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte faal olan personelin ve mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması da genel mesai disiplini sağlanmasına yönelik çalışmalardandır. Ayrıca izin planları yıllık olarak yapılarak hizmet aksamasını önleyici, alternatifli personelin dönüşümlü izin uygulaması gerçekleştirilmektedir.

Emeklilik İş ve İşlemleri

Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Emekli Sandığına yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

Dönem içerisinde Mehmet Halis KIRMIZITAŞ ile Sözleşmeli Personellerimizden Mimar Mevlüt KARASAKAL meydana gelen trafik kazasında, Ramazan GÜNGÖR ise geçirmiş olduğu kalp krizi nedeniyle vefat etmişlerdir. 1 daimi işçi personel (Abdullah TEKİN) emekliye sevk edilmiş emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiş olup, Emekli Sandığı ve SGK ile ilgili yazışmaları yapılarak çıkış işlemleri tamamlanmıştır. Yine kadrolu işçilerden Kasım Ali ÖZTEMİR kendi isteği ile istifa etmiştir.

Hizmet İçi Eğitim ve Seminerler

Belediyemizde çalışmakta olan memur, sözleşmeli personel ve işçi personele yönelik ücretsiz seminerler düzenleyen, Türkiye Belediyeler Birliği, Konya Belediyeler Birliği ve diğer Kurumların eğitim seminerleri takip edilerek, personellerimizin bu eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.

Açıktan Atama Talepleri

Türk Silahlı Kuvvetlerinde 3466 sayılı Uzman erbaş olarak çalışmakta iken sözleşmeleri biten Uzman erbaşlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 92. Maddesinin son fıkrası gereğince Belediyemizde boş bulunan boş kadrolara 2019 yılı içerisinde açıktan atama talebinde bulunan 8 kişi için Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce yapılan incelemeler sonucunda gerekli cevabi yazışmalar yapılmıştır.

Hususi Damgalı Pasaport (Yeşil Pasaport)

Belediyemizde çalışmakta olan veya emekli olan personellerimizden 3 derecelik kadro veya altında kadrolarda bulunan memurların talepleri doğrultusunda Hususi Damgalı Pasaport alabilmesi için gerekli evraklar birimimiz tarafından tanzim edilip, pasaport almaları sağlanmıştır.

Evrak İmha İşlemleri

Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereğince; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Evlendirme Memurluğunda imha edilmesi gereken evraklar yıllara göre kayıt altına alınıp, ayrıştırıldıktan sonra ilgili komisyon tarafından imha işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Staj Başvuru ve İşlemleri

3308 Sayılı Meslek Eğitim Kanunu gereği Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumu öğrencilerine Beceri Eğitimi verilmiştir. Beyşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde Metal Teknojileri ile Mobilya İç Mekan Tasarımı Alanında okuyan 3 adet öğrenciye Belediyemiz kademesinde staj imkanı tanınmıştır.

Ayrıca 2019 yılı içerisinde birimize müracaat eden üniversite öğrencilerinin ise yaz tatilinde zorunlu olarak yapmaları gerekli staj işlemleri birimizce takip edilmiştir. Bu öğrencilerimizin staj belgeleri tanzim edilip, staj dosyaları onaylanıp, okullarına gönderilmiştir.

Kayıp Eşya-Sesli Anonslar

Vatandaşlarımız tarafından ilçemizin muhtelif yerlerinde bulunan para, nüfus cüzdanı, cüzdan, saat, ziynet eşyası, telefon ve her türlü kayıp eşyanın kayıtları tutularak gerekli anonslar yapılmış,

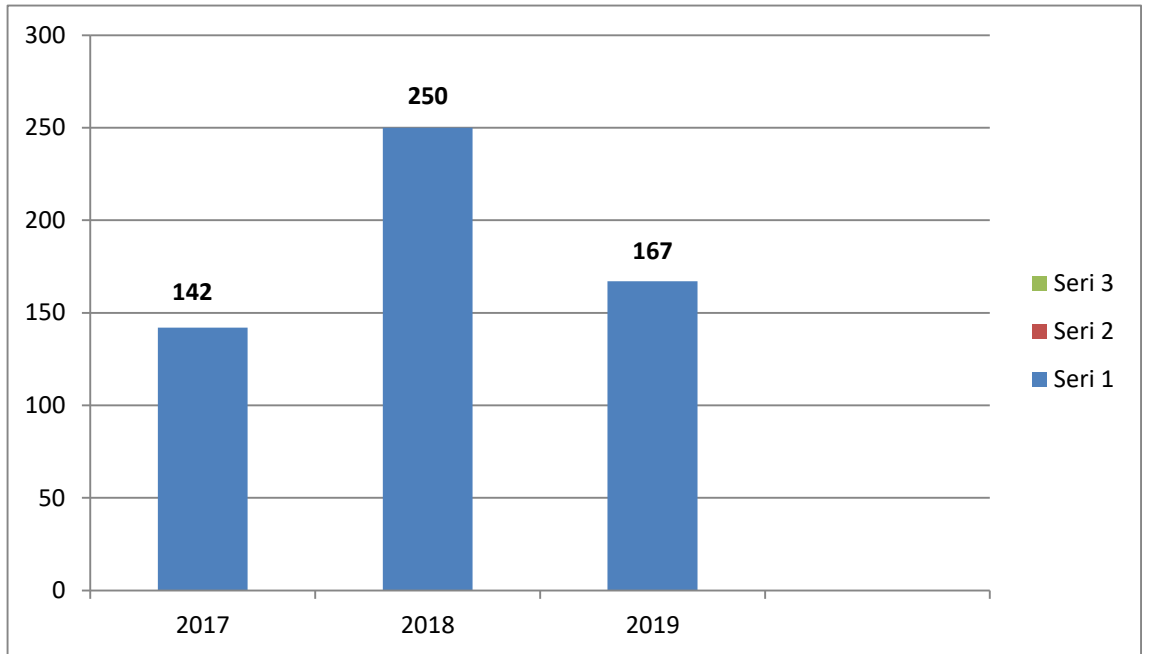
sahipleri gelen kayıp eşyalar sahiplerine teslim edilmiştir. Belediyemize teslim edilmeyen eşyalar ve özellikle nüfus cüzdanı ve kredi kartları için vatandaş gerekli yerlere başvurması ve kayıp ilanları hakkında bilgilendirilmiştir.

CİMER (CUMHURBAŞKANLIĞI İLETİŞİM MERKEZİ)

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) internet ve Alo 150 vasıtasıyla yapılan başvuru ve şikâyetlerin internet ortamında kayda alınması ve ilgili birimlere havalesi ile cevabi yazıları Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. (Cimer başvurularında konusuna göre İhbar :10 , Şikayet :117, Bilgi edinme : 9, Görüş ve Öneri: 3, İstek 28 şeklinde oluşmuştur.)

YILLARA GÖRE BİMER BAŞVURULARI

YILLAR	CİMER BAŞVURU SAYISI
2017	142
2018	250
2019	167



ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU

Beyşehir-Hüyük-Derebucak ilçeleri ve bu ilçelere bağlı tüm mahallelerde vatandaşlarımız tarafından kullanılmakta olan 3 ton ağırlığa kadar olan tüm tartı ve ölçü aletlerinin kontrol ve kalibrasyon işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Ölçü Ayar Memurluğumuz tarafından Belediyemiz zemin katında faaliyet gösteren Zabıta hizmet bürosunda düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

2019 yılında Şubat ayı içerisinde, 2019 yılı ve daha önceki yıllara ait damgası yapılacak olan ölçü ve tartı aletleri için dilekçe ile beyanları alınıp, Mart ayında başlamak üzere yıl sonuna kadar

müracaat eden terazilerin damgalama ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait Doğanbey ve Sadıkhacı mahallelerimizdeki 60 tonluk kantarların 2 yıllık periyodik muayeneleri Konya Bilim Sanayi İl Müdürlüğü tarafından yaptırılmıştır.

2019 YILINA AİT YILLIK DAMGALAMA İSTATİSTİK CETVELİ

ELEKTRONİK TERAZİ	MEKANİK TERAZİ	KÜTLELER	KANTAR
28	11	57	9

EVLENDİRME İŞLEMLERİ:

• Beyşehir Belediye Başkanı adına Evlendirme Hizmetleri verilen vekâletle İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

- Evlendirme Memurluğuna gelen çiftlerin müracaatla ilgili evrakları Yasalara uygun olarak tamamlanır.
- Müracaatlardan sonra nikâh akdi için gün verilir.
- Nikâh akdi yapılan çiftlerin mernis bilgileri düzenlenerek Nüfus Müdürlüğüne gönderilir.
- Evlendirme Memurluğuna gelen ilgili yazılara cevap yazılır.
- Evlendirme Memurluğuna havale ile gelen yazılar ve giden yazılar için kayıt defteri ve zimmet defteri tutulmaktadır.

Belediyemizin Evlenme Memurluğunca 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında belediye içinde 352, Düğün Salonlarında 124 adet olmak üzere toplam 476 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. Mernis Evlendirme Bildirim Formları doldurularak Beyşehir İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilerek tescilleri yaptırılmıştır. 2018 yılına göre evlilik sayısında 55 adet ile eksilme gerçekleşmiştir.

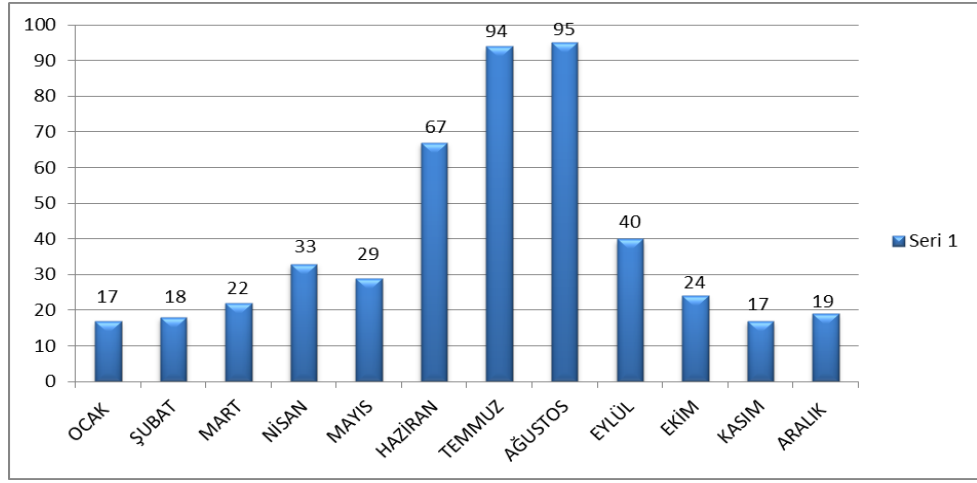
İlçemizde ikamet eden ancak nikâh akitlerini diğer evlendirme memurluklarında yaptırmak isteyen 10 çiftimize de evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

Diğer Evlendirme Memurluklarınca düzenlenmiş Evlenme İzin Belgesiyle bize müracaat eden 10 çiftin nikâh akitleri yapılarak, Beyşehir İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne tescilleri yaptırılmış, evrakı düzenleyen Evlendirme Memurlukları ile yazışmaları yapılmıştır.

Dönem içerisinde 20 adet yabancı uyruklu kişinin Türk Vatandaşları ile evlilik işlemi gerçekleştirilmiştir. Yaşları 18 yaş altı 17 yaşını doldurmuş 5 çift anne-baba rızası ve 12 mahkeme kararı ile evlilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

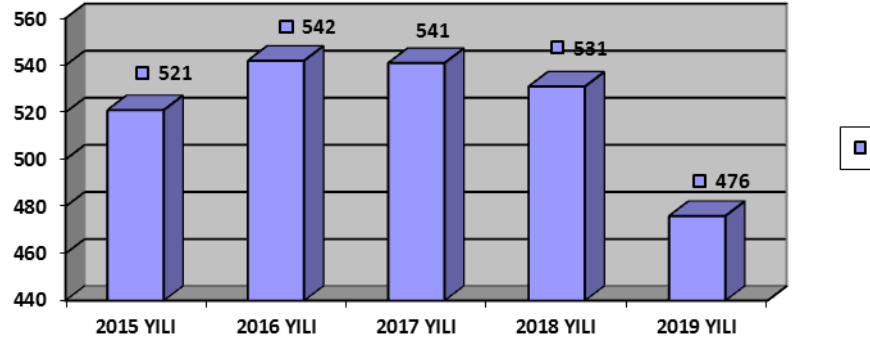
2019 YILI AYLARA GÖRE EVLENME SAYILARI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
17	18	22	33	29	67	94	95	40	24	17	19



YILLARA GÖRE EVLİLİK SAYILARI

2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
521	542	541	531	476



5.4. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi mali hizmetler birimi tarafından yürütülmesi gereken işlemleri belirtmektedir.

a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.

b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.

c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.

d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.

- e) İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmekle sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.
- h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Mali Hizmetler birimi olarak yukarıda belirtilen maddelerle ilgili olarak yıl içerisindeki faaliyetlerimizi düzenlemekteyiz.

Sunulan Hizmetler:

Belediyelerin tüm ünitelerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ödemek ve yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödemekle yükümlüdür. Bankalardaki mevcut paraların kullanımını sağlamak, artan kısmının ise en uygun şekilde değerlendirmekle yükümlü olup, bununla beraber yapılan ödemelerin yasal çerçevede olmasını sağlamak ve Sayıştay ile İçişleri Bakanlığı Müfettişlerine hesap vermekle yükümlüdür.

Muhasebe- Bütçe Sistemi: Muhasebe tarafından yürütülmekte olan gelir fişi, muhasebe fişi, ödeme emirleri, çeşitli ödemeler ve iadeler fişi, nakit ve pazarlık evrakları, emanet hesaplarının takibi ve raporlamaları bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Yeni bütçenin hazırlanması ve ödenek takibi yapılmaktadır. Kamu İhale Kanunu ile bütçe ve ödeneklerde takibin daha etkin yapılabilmesi için programda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Muhasebe ve Bütçe yazılım sistemleri, gerekli eğitimleri yapılarak çalışır duruma getirilmektedir

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek yürürlük kazanmış olan belediye bütçesine konu edilmiş olan mali kaynakların, bütçede öngörülen hedefler doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması, kullanılması; hesap verilebilirlik ve saydamlık esaslarına uygun bir mali yönetim yapısı ve disiplini oluşturulması ile görevli ve sorumludur.

BÜTÇE VE KESİN HESAP

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin program bütçe esasına göre gelir-gider bütçesinin hazırlanması, bütçe kesin hesabının çıkarılması, yetkili kurullarda görüşülmesi muhasebe sistemlerinin düzenlenmesi ile ilgili kayıt ve işlemleri belirlemektir.

2019 yılı sonu itibari ile gider bütçemizin ilgili tertiplerinden ödeme emri ile muhasebe işlem fişi beraber toplam **6031** adet yapılmış olup, buna karşılık **48.746.953,94** TL gider kaydı yapılmıştır. Gelir ise **51.198.975,63** TL'dir.

2019 Mali Yılı Gider Bütçesi

GİDER	TUTAR
Bütçeyle Verilen Ödenek	70.000.000,00
Harcanan	48.746.953,94
Oran	% 70

2019 Yılı Gelir Faaliyetleri

GELİR	TUTAR
GERÇEKLEŞME ORANLARI	%84
Toplam Tahakkuk	60.745.603,86
Tahsilât	51.198.975,63
Devir	9.541.162,74
2019 Yılı Gelir	51.198.975,63

2019 Yılı Birimlerin Harcamaları

SIRA NO	BİRİMLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCANAN
1	Özel Kalem Müdürlüğü	1.304.500,00	638.350,21
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	241.500,00	226.924,71
3	Fen İşleri Müdürlüğü	37.413.000,00	22.163.026,50
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.676.500,00	1.215.827,39
5	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1.261.500,00	300.476,23
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9.475.000,00	4.599.567,18
7	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	9.935.500,00	8.876.223,72
8	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	1.101.500,00	1.209.724,04
9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.148.500,00	686.015,24
10	Park ve Bahçeler Hizmetleri	1.586.500,00	3.801.543,62
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.006.500,00	4.620.561,71
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	644.500,00	282.762,81
13	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü	93.500,00	22.913,36
14	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	111.500,00	103.037,22
15	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	00,00	00,00
16	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	00,00	00,00
17	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	00,00	00,00
	TOPAM	70.000.000,00	48.746.953,94

2019 YILINA AİT KESİN HESAP

GELİR

SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TUTARI
01	Vergi Gelirleri	9.761.784,37
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.402.058,84
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.900.744,17
05	Diğer Gelirler	30.420.548,39
06	Sermaye Gelirleri	3.713.839,86
	TOPLAM	51.198.975,63

GİDER

SIRA NO	GİDER TÜRÜ	TUTARI
01	Personel Giderleri	9.171.059,34
02	SGK Gideri	1.473.928,05
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.846.569,97
04	Faiz Giderleri	1.544.262,21
05	Cari Transferler	590.687,54
06	Sermaye Giderleri	9.988.941,23
07	Sermaye Transferleri	131.505,60
08	Borç Verme	00,00
09	Yedek Ödenekler	00,00
	TOPLAM	48.746.953,94

2020 Yılı Hedefleri

Belediyemizin 2020 yılı bütçesi 73.000.000,00 TL olup, gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının takibi ve hızlandırılması sağlanacaktır.

Belediyemize ait işyerlerinin ve arazileri 2886 sayılı DİK'nun 45. maddesine göre yeniden kiraya verilmesi sağlanmakta, 2019 yılında mahalle ve ilçe merkezimizde ihalesi sona eren birçok yer 2886 Sayılı Kanun'a göre ihale ile kiraya verilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yazılım sistemi tek sicil esasına dayalı olarak çalışmakta olup, Yangın Sigorta vergi beyannameleri, ilan-reklam vergi beyannameleri, ödenmeyen borçlar, tahsilat işlemi haciz varakası işlemleri bilgisayar ortamında takip edilip bilgiler sürekli olarak güncellenmektedir.

Personel maaşlarının hesaplanması, bordrolarının ve icmal kapaklarının hazırlanması, fazla mesai ve nöbetlere ilişkin hesaplama, yarım aylık ve tam aylık maaş farkı hesabı ve normal maaş programına entegrasyonu, sendika, icra ve her türlü kesintinin yapılabilmesi program aracılığı ile yürütülmektedir. Emekli kesenekleri bilgileri otomatik olarak hazırlanmakta bunun üzerinde değişiklik imkânı sunulmaktadır.

2019 yılsonu itibariyle Belediyemizin borçları aşağıdadır.

SIRA NO	BORÇ TÜRÜ	TUTARI
---------	-----------	--------

1	İller Bankası kredi borcu	4.851.950,55
2	Resmi Kurumlar	12.168.947,21
3	Faturalar (Esnafa Olan Borçlar)	12.345.649,91
4	2018 yılından 2019 yılına devredip, ödenen borç	18.405.000,00
5	Kalan borç toplamı	29.366.547,67

Denetim işlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesine göre Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonumuz Belediyemizin 2019 yılı gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimini yapmış olup, denetim sonucu eksik veya fazla ödeme yapılmadığı yapılan işlemlerin düzenli olduğu şeklinde rapor tanzim edilmiştir.

5.5. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Beyşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15. maddelerinde genel tanımlaması yapılmış olan kentsel alt yapı hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir. Fen İşleri Müdürlüğü bu görevleri bağlı birimleri ile birlikte yerine getirir. Kademe, Şantiye ve Atölyeler Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ENVANTERİNDE BULUNAN ARAÇ SAYISI	
CİNSİ	SAYISI
BİNEK ARAÇ	12
KAMYON	30
TIR	1
İŞ MAKİNESİ	29
PİKAP	10
OTOBÜS-MİNİBÜS	7
KAMYONET	11
TRAKTÖR	15

2019 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN PARKE ÇALIŞMASI (m²)				
S.N	MAHALLE	YENİ PARKE (m²)	PARKE TAMİRATI (m²)	BORDÜR (m)
1	MERKEZ	6780	2666	8343
2	AŞAĞIESENCE MAH.	-	1604	-

3	YUKARİSENCE MAH	997	250	-
4	AĞİLÖNÜ MAH.	4573	-	1122
5	HUĞLU MAH.	697	5427	911
6	YENİDOĞAN MAH.	-	948	-
7	KARAALİ MAH.	6817	1059	-
8	KARAHİSAR MAH.	608	36	-
9	SADIKHACI MAH	3288	872	-
10	DOĞANBEY MAH.	1890	-	-
11	BAYAFŞAR MAH.	-	255	50
12	ORGANİZE	-	3578	-
13	ÜZÜMLÜ MAH.	-	4338	-
14	AKÇABELEN MAH.	-	602	-
YILA GÖRE TOPLAM		25650	21635	10426

2019 YILINDA MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELERDE YAPILAN ASFALT ÇALIŞMASI (TON)			
S.N	MAHALLE		ASFALT
1	MERKEZ	KIVRAK ÇARŞISI	112,5
		MÜFTÜ MAH.	32,5
		ESENTEPE MAH.	60
		ORGANİZE	330
2	ÜSTÜNLER MAH.		105
3	ÇEVRE MAH.	ÜSTÜNLER	1385
		ÜZÜMLÜ	
		DUMANLI	
		YEŞİLDAĞ	
		KURUCUOVA	
		GÖLYAKA	
		KARAALİ	
		YENİDOĞAN	

	SADIKHACI	
	EMEN	
	ÇİÇEKLER	
	GÖKÇİMEN	
	ESENCE	
	YAZYURDU	
	DOĞANBEY	
	BAŞGÖZE	
TOPLAM		2025

2019 YILINDA KULLANILAN KORGER BORU	
150'lik Korgor Boru	128
200'lük Korgor Boru	279
300'lük Korgor Boru	276
400'lük Korgor Boru	93
600'lük Korgor Boru	34
600'lük Korgor Boru	35
TOPLAM	845

2019 YILINDA KADEME DE YAPILAN ÇALIŞMALAR	
KAMELYA	63 ADET
BANK	136 ADET
ORMANCI MASASI	67 ADET
KÖPEK KULÜBESİ	9 ADET
KÖPEK KULÜBESİ 5'Lİ	1 ADET
ÇÖP KONTEYNER KAFESİ	16 ADET
OTOBÜS DURAK	14 ADET

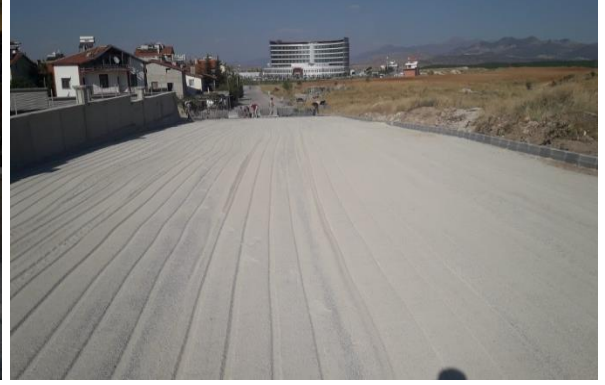
2019 YILI METRUK BİNA YIKIMI

1	AVDANCIK	3
2	GÖLYAKA	1
3	EMEN	3
4	YAZYURDU	2
5	ÇİÇEKLER	2
6	KAYABAŞI	1
7	GÖÇÜKÖY	1
8	SEVİNDİK	1
9	BAŞGÖZE	1
10	YEŞİLDAĞ	2
TOPLAM:		17

İSTİNAD VE PERDE DUVAR ÇALIŞMALARI (m²)			
AVDANCIK		İSTİNAD	114
BAYINDIR		İSTİNAD	1075
BAYINDIR		İSTİNAD	150
BEYTEPE	İtfaiye Rampası	İSTİNAD	523
EĞİRLER		PERDE	140
İÇERİŞEHİR	Kademe	PERDE	775
KAYABAŞI		İSTİNAD	166
KAYABAŞI		İSTİNAD	152
ŞAMLAR		PERDE İSTİNAD	108
ŞAMLAR		PERDE İSTİNAD	108
ÜSTÜNLER		İSTİNAD	305
ÜZÜMLÜ	Taş Duvar Destekleme	İSTİNAD	119
ÜZÜMLÜ	Okulun Duvarını 40 cm Yükseltme	PERDE	26
ÜZÜMLÜ		PERDE	60
ÜZÜMLÜ	Seydişehir Yol Üzeri Taş Duvar	PERDE	230
YAZYURDU	Perde Duvar	PERDE	36
HACIARMAĞAN	Sevgi Adası	TAHKİMAT TAŞ	1130
HAMİDİYE	Hastane Otopark	İSTİNAD TAŞ DUVAR	456,5

YENİMAHALLE	Fen Lisesi Perde Duvar	PERDE	28
TOPLAM			5701,5

BORDÜR, PARKE VE KALDIRIM DÖŞEME VE TAMİRAT ÇALIŞMALARI



ASFALT VE ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI







DRENAJ YAPIM, ONARIM VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI





YOL AÇMA VE RAGLAJ ÇALIŞMALARI





İSTİNAT VE DUVAR ÇALIŞMALARI



METRUK BİNA YIKIMLARI



KADEME BİRİMİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



5.6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV TANIMLAMASI:

İmar Müdürlüğü; İmar Durumu düzenlenmesi, proje onanması, onanlı projelere uygun yapı izin belgesi verilmesi, tadilat projesi onanması ve buna uygun tadil nitelikli yapı izin belgesi verilmesi; tehlikeli binaların incelenerek alınması gereken önlemlere ilişkin rapor düzenlenmesi; güçlendirme ruhsatı verilmesi, yola terk ve ifraz işlemlerinin yerine getirilmesi, geçici inşaat izni verilmesi, bina kontrollerinin yapılması, inşaat ruhsatı verilmesi, ruhsat ve proje uzatımı işlemlerinin yapılması, yıkım ruhsatı verilmesi; mimar ve mühendislerin kayıtlarının tutulması, proje tescili yapılması; şehircilik ilkeleri, planlama esasları, planlama teknikleri ve kamu yararı kapsamına giren konularda inceleme, araştırma, değerlendirme ve projelendirme çalışmalarının yürütülmesi; mevcut kentsel sorunlar ile ileride doğabilecek sorunların belirlenerek çözüm önerilerinin üretilmesiyle görevli ve sorumlu bir birimdir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, 1 Müdür, 1 Yük. Şehir Plancısı, 2 İnşaat Mühendisi, 2 Harita ve Kadastro Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri ve 1 arşiv görevlisi olmak üzere 8 personel görev yapmaktadır.

- 2019 yılı içerisinde toplam 113 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir. 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümlerine ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmış İmar çapı, mimari proje, statik proje, elektrik projesi, mekanik proje ve eklerine incelenerek yapı ruhsatları (İnşaat ruhsatı) düzenlenmektedir.

2019 yılı içerisinde 167 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Yapı ruhsatı

alınmış olan binalarda ise; Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Lisanslı Harita Kadastro Bürosu (LİHKAB) ve Kadastro Müdürlüğü'nün uygun görüşleri alınarak yapı kullanma izin belgesi (iskan ruhsatı) düzenlenmektedir.

6360 Sayılı Büyükşehir Kanunu ile köy olup da tüzel kişiliği kaldırılarak Mahalle statüsüne dönüşen Mahallelerimizde; 2019 yılı içerisinde 13 adet Fen ve Sağlık Kurallarına Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir. Belediye ve mücavir alanlar dışında köylerin köy yerleşik alanlarında, civarında ve mezralarda yapılacak konut, entegre tesis niteliğinde olmayan ve imar planı gerektirmeyen tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ile köyde oturanların ihtiyaçlarını karşılayacak bakkal, manav, berber, köy fırını, köy kahvesi, köy lokantası, tanıtım ve teşhir büfeleri ve köy halkı tarafından kurulan ve işletilen kooperatiflerin işletme binası gibi yapılar için yapı ruhsatı aranmaz. Ancak etüt ve projelerinin valilikçe incelenmesi, muhtarlıktan yazılı izin alınması ve bu yapıların yöresel doku ve mimari özelliklere, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun olması zorunludur. Etüt ve projelerin sorumluluğu müellifi olan mimar ve mühendisler aittir. Söz konusu Kanun hükümlerine göre Fen ve Sağlık Kurallarına Uygunluk Belgesi düzenlenmektedir. Fen ve Sağlık Kurallarına Uygunluk Belgesi düzenlenen 11 adet binaya da TUS (Teknik Uygunluk Sorumluluk Taahhütnamesi) belgesi verilmiştir.

2019 yılı içerisinde 13 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir. Taşınmazının içinde bina bulunan ve tapudaki cinsini arsaya dönüştürmek isteyen vatandaşların talebi üzerine ilgili parsellere yıkım ruhsatı düzenlenerek cins değişikliği dosyası LİHKAB'a (Lisanslı Harita Kadastro Bürosu) gönderilmektedir.

2019 yılı içerisinde Belediyemiz 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planına uygun olarak yapı ruhsatına esas olmak üzere 70 adet onaylı imar durum belgesi çıkarılmıştır.

Müdürlüğümüze gelen özel Harita ve Kadastro Mühendisleri, Beyşehir Kadastro Müdürlüğü ve Lıkab (Lisanslı Kadastro Bürosu) tarafından hazırlanan tevhit, ifraz, ihdas ve yol terklerine ait dosyalar incelenerek belediye başkanlığı makamına üst yazıları yazılarak ortalama 205 dosyaya encümen kararı alınmıştır. Bu dosyalardan 197 tanesi ifraz-tevhit-ihdas konuları, 35 tanesi tapudaki bulunan imar şerhlerinin kaldırılması konusu, 20 tanesi de inşaat ruhsatı olmadan izinsiz yapıların yıkılması ile ilgili konulardır.

6360 Sayılı Yasa ile 1/5000 Nazım İmar Planı yapma ve değiştirme yetkisi Büyükşehir Belediyelerinde olduğundan; İlçemiz sınırları içerisinde 1/5000 Nazım İmar Planı değişikliğini ilgilendiren tekliflerle ilgili gerekli evraklar hazırlanarak Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonuna sunulmuş ve gerekli meclis kararları alınılarak plan değişiklikleri yapılarak Büyükşehir Belediyesi meclisince onaylanmış ve imar planları uygulamaya geçirilmiştir.

1/1000 Uygulama İmar Planı değiştirme yetkisi Büyükşehir Belediyelerinde olduğundan;

İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 Uygulama İmar Planı değişikliğini ilgilendiren teklifler

Belediyemiz İmar Komisyonu ve meclisine sunularak komisyon ve meclis kararı alınıp Belediyemiz Meclis kararı ile birlikte ilgili konular yine Konya Büyükşehir Belediyesi İmar

Komisyona sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisince gerekli meclis kararları alınarak plan değişiklikleri yapılarak onaylanmış ve 30 günlük (1 ay) askı süreçleri tamamlanarak imar planları uygulamaya geçirilmiştir.

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu gereğince yapı ruhsatı (inşaat ruhsatı) alınmış binalarda kat irtifak tesisi ve yapı kullanma izin belgesi (iskan ruhsatı) alınmış binalarda ise kat mülkiyeti tesisi işlemine izin verilmiştir. 21 tane taşınmaza kat mülkiyeti tesisi, 88 tane taşınmaza da kat irtifak tesisi kurulmuştur.

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), Vatandaş dilekçelerine ve Kaymakamlık, Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Tapu Müdürlüğü, Kadastro Birimi, Koski, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Beyşehir Malmüdürlüğü, Beyşehir-Konya, İzmir İcra Müdürlükleri, Beyşehir Asliye Hukuk Mahkemesi, Sulh Hukuk Mahkemesi, Beyşehir Cumhuriyet Başsavcılığı, Konya İdare Mahkemeleri gibi çok sayıda resmi kuruma imarı ilgilendiren her türlü konuda 4385 adet resmi yazışma yapılmıştır.

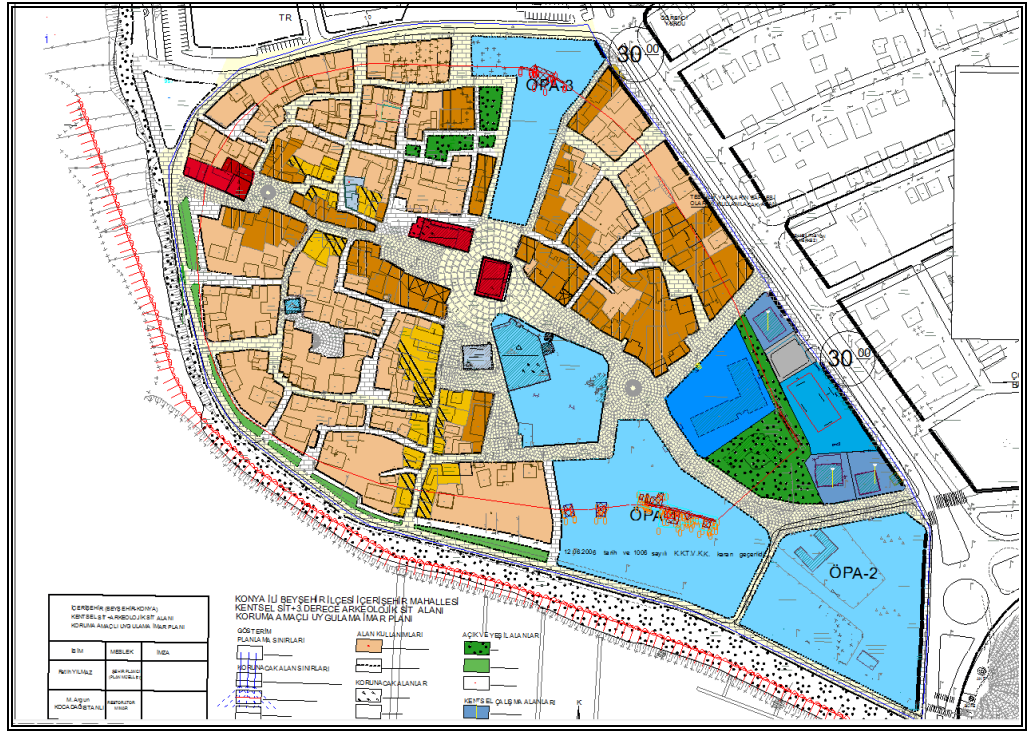
Köy yerleşme alanları (kırsal yerleşme alanı) dışında kalan ve imar planı bulunmayan yerlerde; vatandaşların ahır, depo, mesken, tarımsal amaçlı depo, tavuk çiftliği, vs. yapıları yapabilmesi ve yeni imar planı (1/5000 Nazım İmar Planı) taleplerine istinaden; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Devlet Su İşleri 4. Bölge Müdürlüğü, Medaş İşletme Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü, Teiaş 9. Bölge Müdürlüğü, Koski 7. Şube Müdürlüğü gibi ilgili resmi kurumlara resmi yazı ile görüş sorularak kurum görüşlerinin uygun olması neticesinde söz konusu yapılara inşaat ruhsatı düzenlenmektedir.

Yapı Denetim Sisteminde tüm işlemler YİBF'ler (Yapıya İlişkin Bilgi Formu) üzerinde tanımlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda belirtilen yüzde oranlarında herhangi bir YİBF'e ait olan yapı bölümü veya kısmi yapı bölümünün tamamlanması ile yapı denetim kuruluşunun tamamlanan bölüm ile vermiş olduğu hizmet karşılığında kazanmış olduğu mali hak yani binanın hak edişleri ile ilgili gerekli resmi yazılar İlçe Malmüdürlüğü'ne yazılmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı gibi çeşitli Bakanlıklar, Konya Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, Beyşehir İlçe Malmüdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İcra Müdürlükleri, Mahkemeler gibi çeşitli kurumlara İmar Durumu, İmar Planları, Taşınmaz parsellerin satış, tahsis ve trampaları ile ilgili Kıyı Kenar Çizgisi, doğal ve kentsel sit alanları gibi konularda resmi yazışmalar yapılmaktadır.

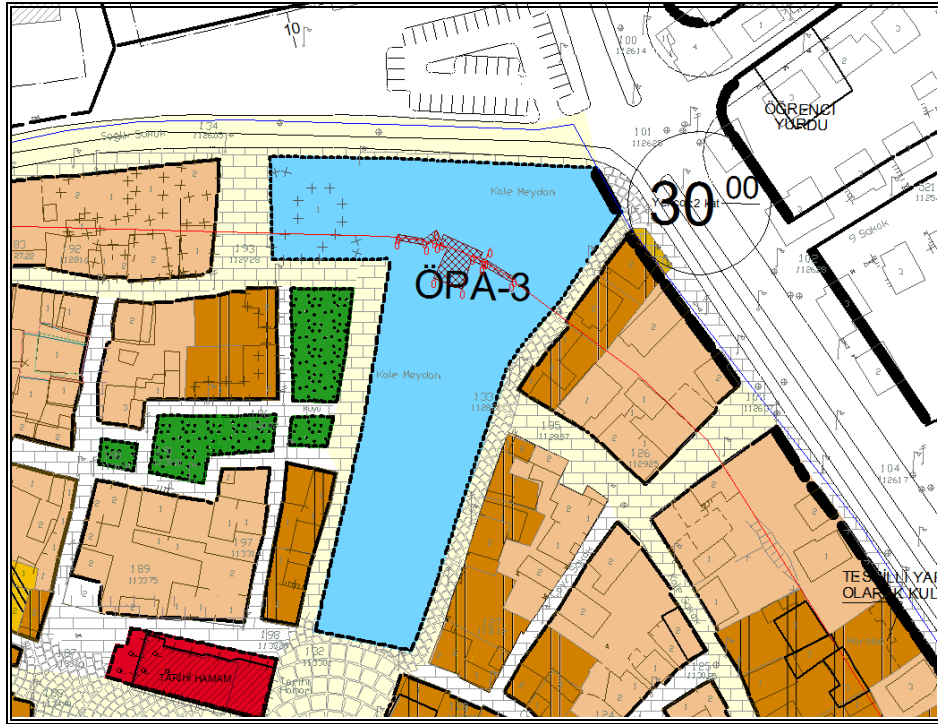
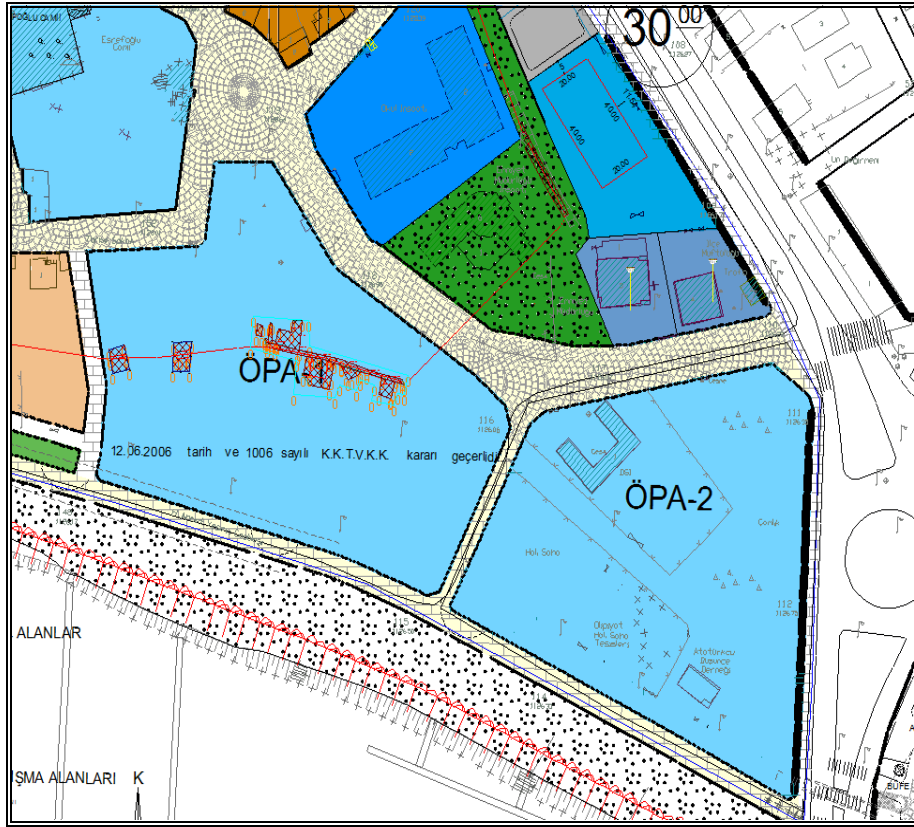
İlçemiz çeşitli mahallerinde ve imar planı dışında olan alanlarda mermer ve maden ocakları ile ilgili hammadde üretim izinli alanların Belediyemiz idari sınırları içinde olup olmadığına dair talep yazılarına cevap verilmekte ve bu alanlara; sahaların İlçe Belediyesi yol ağında bulunan yerlere, Yol Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlenmektedir.

İÇERİŞEHİR MAH. KENTSEL VE 3. DERECE ARKEOLOJİK SİT ALANI KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI



Eşrefoğlu Cami ve Külliyesi'nin bulunduğu (İsmail Ağa Medresesi, Bedesten ve Hamam) İlçemiz İçerişehir Mahallesi Kentsel ve 3. Derece arkeolojik sit alanında arazi, etüt ve plan çalışmaları tamamlanarak, Konya Müze Müdürlüğü, Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun da uygun görüşleri alınarak koruma amaçlı imar planı onaylanmıştır. Kültür ve tabiat varlıklarının; arkeolojik, tarihi, doğal, mimari, demografik, kültürel, sosyo-ekonomik, mülkiyet ve yapılaşma verileri dikkate alınarak varlıkların, sürdürülebilirlik ilkesi amaçlanmıştır. Koruma alanı içinde yaşayan hane halkları ve faaliyet gösteren iş yerlerinin, sosyal ve ekonomik yapılarını iyileştiren, istihdam oluşturan stratejileri, koruma esasları ve kullanma şartları esas alınarak planlama yapılmıştır. Tarihi bedesten, tarihi hamam ve sahil kenarındaki tescilli bir yapıya ticari fonksiyon kazandırılmıştır. Alandaki diğer evler ise konut-ticaret ve turizm amaçlı kullanılmak üzere planlanmıştır.

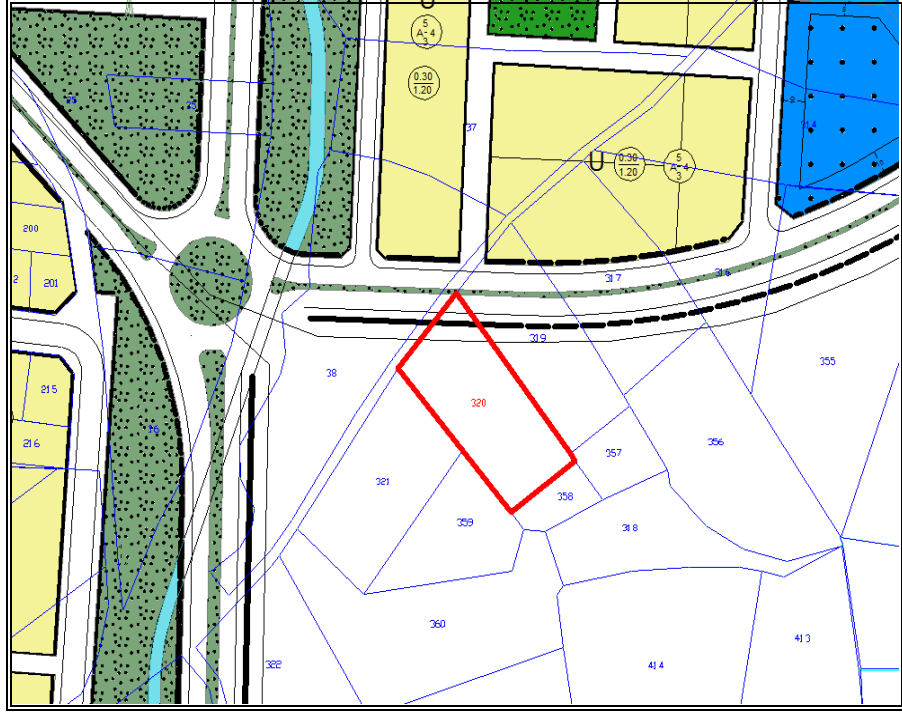
- Tarihi bedesten, tarihi hamam ve sahil kenarındaki tescilli bir yapıya ticari fonksiyonu kazandırılmıştır.
- **TARİHİ HAMAM VE TARİHİ BEDESTEN**



- İlçemiz Ağlönü Mahallesi sınırlarında bulunan ve 320 ve 358 nolu parsellerin Doğalgaz Hattı Tesisi için Belediye Hizmet Alanı olarak planlanmak üzere (1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı) Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Devlet Su İşleri 4. Bölge Müdürlüğü, Medaş İşletme Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Konya Kültür Varlıklarını Koruma

Bölge Kurulu Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü, Teiaş 9. Bölge Müdürlüğü, Koski 7. Şube Müdürlüğü gibi gerekli resmi kurumlardan kurum görüşleri alınmak üzere resmi yazılar yazılmıştır.

DOĞALGAZ HATTI TESİSİ YAPILACAK ALAN



• İlçemiz sınırlarında insanların can ve mal güvenliğini tehdit eden, çevre kirliliğine yol açan ve kent estetiğine uygun olmayan metruk binaların tespitleri yapılmaktadır. Metruk binalardan yeni tespit ve yıkım varsa tablo güncellenerek, yeni tespit ve yıkım yoksa da olmadığı bildirilerek her Ayın 15'inde Kaymakamlık ve Konya Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne yazılı bilgi verilmektedir.

METRUK BİNALAR TABLOSU

BEYŞEHİR KAYMAKAMLIĞI			
3194 SAYILI KANUNDA DEĞİŞİKLİK ÖNCESİ		3194 SAYILI KANUNDA DEĞİŞİKLİK SONRASI	
TESPİT EDİLEN METRUK BİNA SAYISI	YIKILAN METRUK BİNA SAYISI	TESPİT EDİLEN METRUK BİNA SAYISI	YIKILAN METRUK BİNA SAYISI
75	62	75	62

○ İlçemiz sınırlarında, kaçak, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılarla ilgili bilgi formu, her yılın Temmuz ve Aralık aylarında 6 aylık döneme ait olmak üzere Kaymakamlık Makamına resmi yazı ile gönderilmektedir.

○ 26.11.2018 Tarih ve 378 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Milli Park Kanunu'nda değişiklik yapılmış olup güncellenen Milli Park Sınırları ve onaylı Kıyı Kenar çizgisi dikkate alınarak doğal sit alanı sınırlarında kalan Gölkaşı, Kuşluca, Akburun, Karadiken Mahalleleri'nde köy yerleşik alan sınır çalışmaları yapılarak 1/100.000 Çevre Düzeni Planı ve 1/25.000 Nazım İmar Planına işlenmek üzere Konya Büyükşehir Belediyesi'ne onaylanmak üzere gönderilmiştir.

GÖLKAŞI KÖY YERLEŞME SINIRI



KUŞLUCA KÖY YERLEŞME SINIRI



AKBURUN KÖY YERLEŞME SINIRI



KARADİKEN KÖY YERLEŞME SINIRI

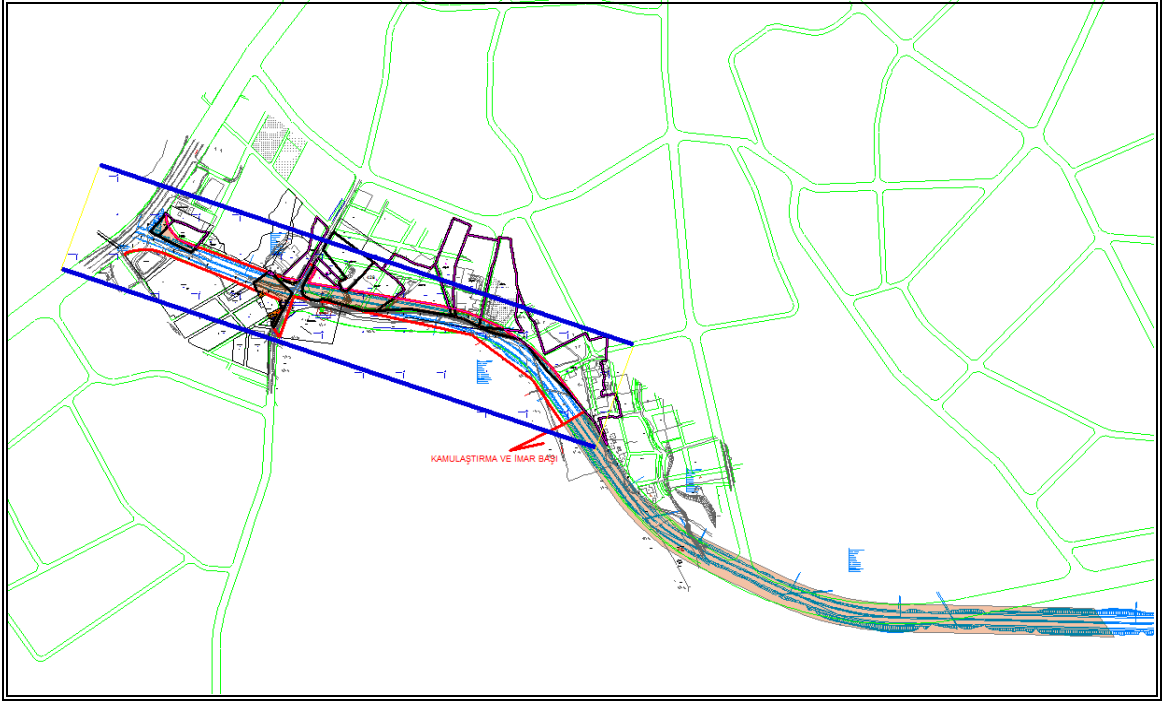


ÇİFTLİK KÖY YERLEŞME SINIRI



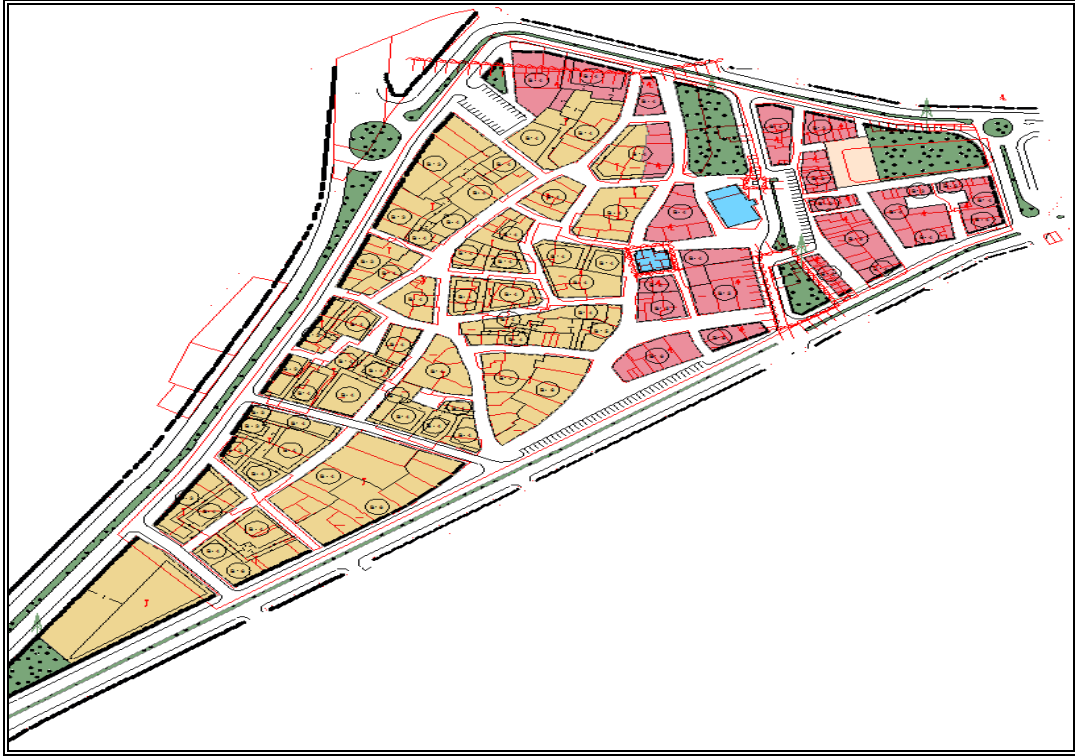
08 KGM Kontrol Kesim nolu Beyşehir Çevre Yolu güzergahında, Yol, İnşaat ve Emniyet Sahası tesis etmek amacıyla Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından Yeni Mahalle imarlı kısımda kamulaştırma planı hazırlanmış olup Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü'nün ilgili yazılarına istinaden Konya-Beyşehir Çevre Yolu'nda gereken kısımlarda tadilat yapılması için meclis kararı alınmıştır.

- **KARAYOLU KAMULAŞTIRMA SINIRI - ANTALYA CADDESİNE BAĞLANAN KISIM İLK BÖLÜM**

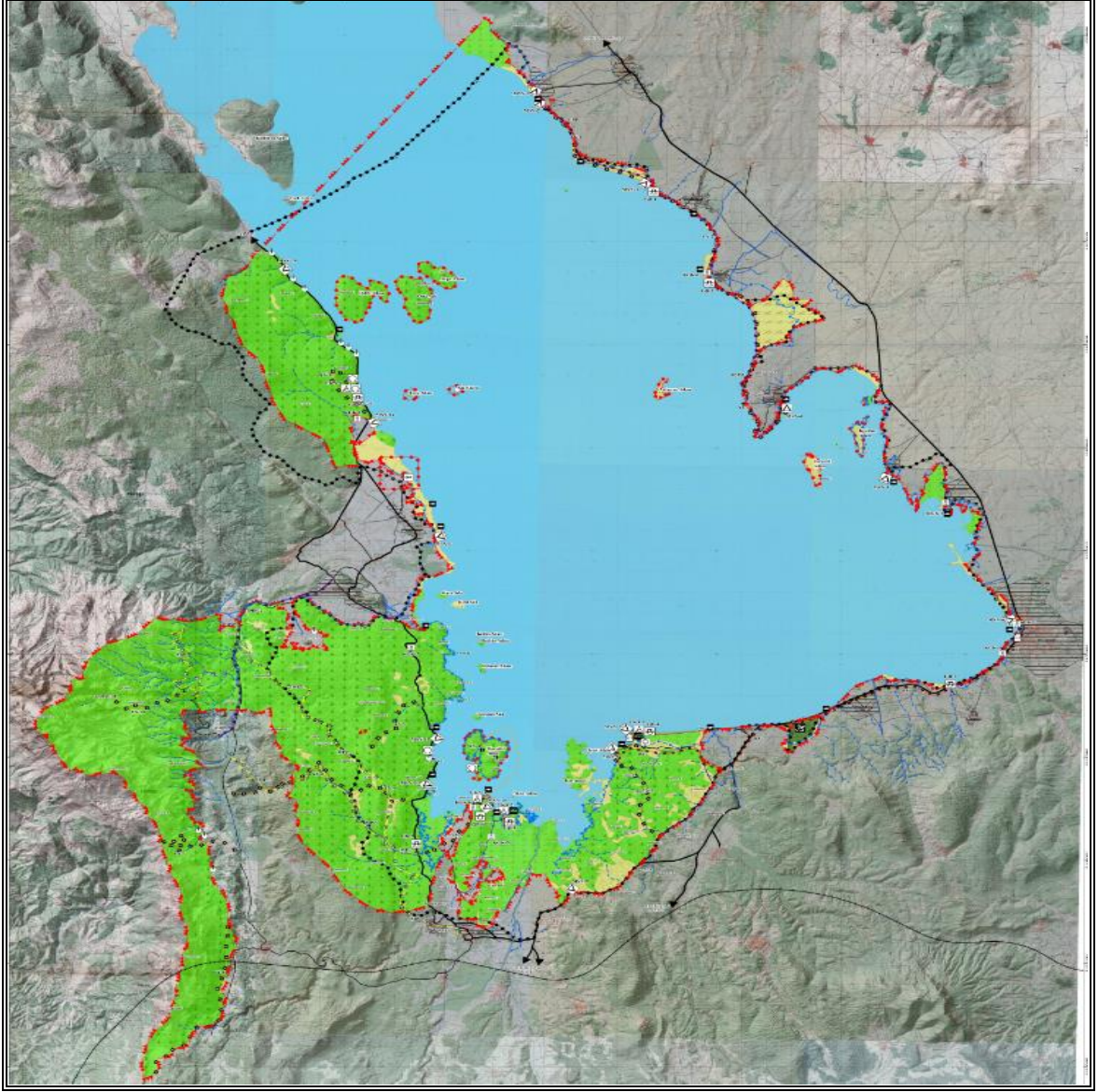


11.01.1993 Tarih ve 93/4020 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Milli Park ilan edilen ve 27.11.2018 Tarih ve 30608 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 26.11.2018 Tarih ve 378 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile alan sınırları 82.156,90 hektar olarak yeniden belirlenen Beyşehir Gölü Milli Parkı sınırlarını kapsayan alanda Tarım ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Uzun Devreli Gelişme Planı Taslağı incelenerek gerekli çalışmalar yapılmış planla ilgili teklif ve önerilerimiz yazılı olarak bildirilmiştir.

HACIARMAĞAN MAHALLESİ 1/1000 REVİZYON PLANI TASLAĞI



UZUN DEVRELİ GELİŞME PLANI TASLAĞI



- 1/1000 Revizyon Uygulama İmar Planına, meclis kararına istinaden uygun görülen itirazlar askıya çıkmak üzere Hacıarmanın Mahallesi ile ilgili taslak planda blok düzenlemesi ve arka bahçe mesafelerinde çalışma yapıldı.
- İlçemiz Karaali Mahallesi sınırlarında yer alan imar planında tarımsal niteliği korunacak alan olarak ayrılan 26 hektarlık alanın ticaret ve sosyal tesis alanı olarak 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı değişikliği yapılması için konu ile ilgili İl Tarım ve Orman Müdürlüğü gibi gerekli kurum görüşleri alınmak üzere resmi yazı yazılmıştır.

- KARAALI MAH. TİCARET VE SOSYAL TESİS ALANI YAPILACAK BÖLGE**



- İlçemiz Yeşildağ Mahallesi sınırlarında bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 247 Ada 71 parsel ve çevresinde Organize Hayvancılık Alanı olarak 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı değişikliği yapılması için konu ile ilgili gerekli kurumlardan görüş yazıları talep edilmiştir.

YEŞILDAĞ MAH. ORGANİZE HAYVANCILIK ALANI



T.C.
K O N Y A
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı
Deprem ve Jeolojik Araştırmalar Merkezi Şube Müdürlüğü

(İmara Esas Jeolojik Durum Talep Formu)

İlçe : BEYŞEHİR
Mahalle : YEŞİLDAĞ(BELEN)
Pafta : M26-C-25-B-1-A/M26-C-25-B-1-A Ada :241 Parsel : 60-61-65-66-71
Alan (m²) : 142.773,87m²

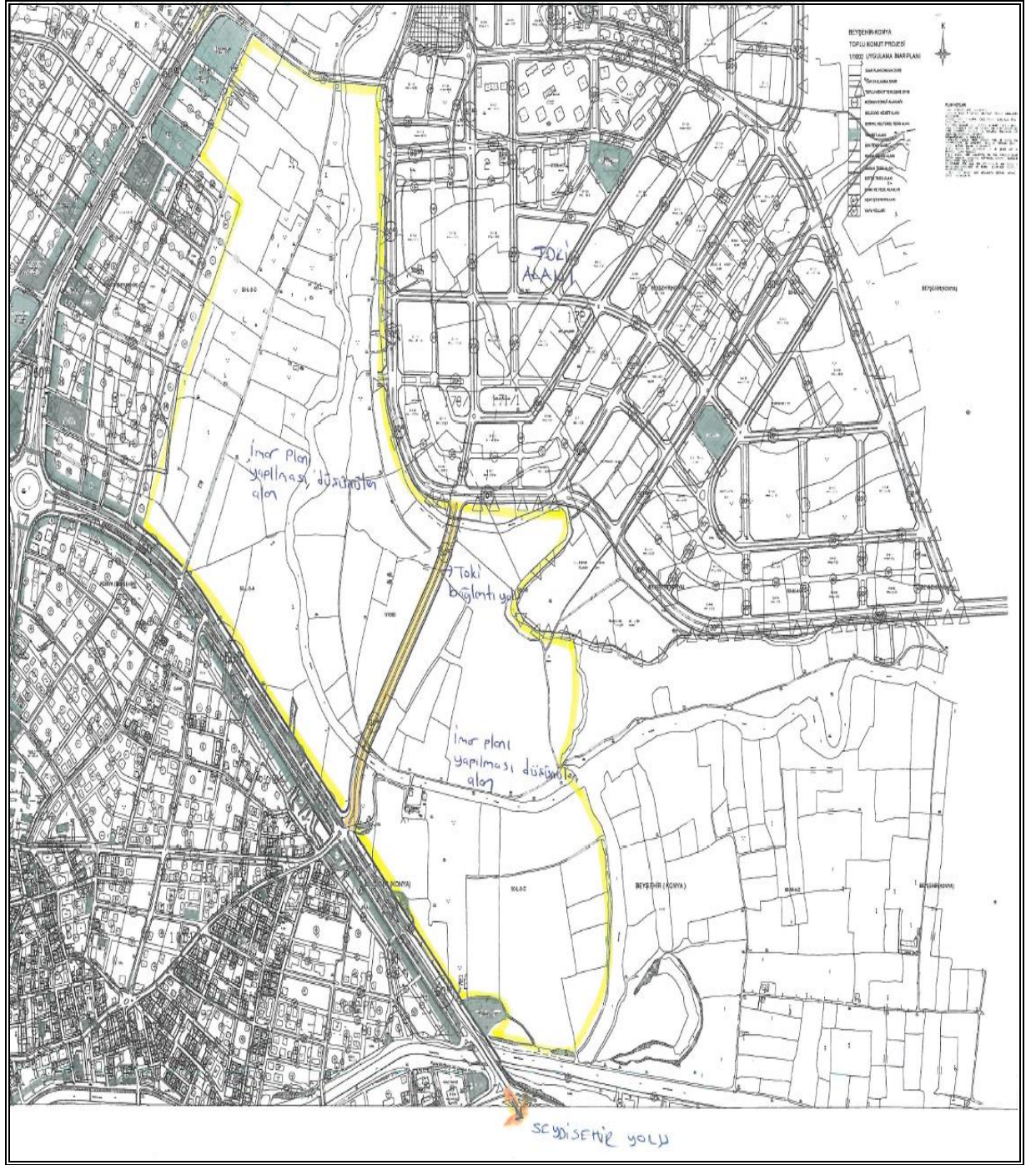


Koordinatlar (ITRF)

X : 4158215
Y : 630735

- İlçemiz Müftü Mahallesi ve Toki Konut Alanı (1. ve 2. Etap Toki) arasında bağlantıyı sağlayan, alana düşük yoğunluklu Sosyal Tesis ve Ticaret Gelişme Alanı olarak 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı yapılması için; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Devlet Su İşleri 4. Bölge Müdürlüğü, Medaş İşletme Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü, Teiaş 9. Bölge Müdürlüğü, Koski 7. Şube Müdürlüğü gibi ilgili resmi kurumlara resmi yazı ile görüş sorulmuştur.

DÜŞÜK YOĞUNLUKLU KONUT ALANI YAPILMASI PLANLANAN BÖLGE



- İlçemiz Huğlu Mahallesi sınırlarında bulunan 287 Ada 1 nolu parselin içinde kalan alanın bir kısmında ve Üstünler Mahallesi sınırlarında bulunan 14308 ve 13162 parsellerin de içinde bulunduğu alanda Sanayi amaçlı 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı yapılması çalışmaları devam etmekte olup Konya Büyükşehir Belediyesi ve Beyşehir Kaymakamlığı ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

HUĞLU VE ÜZÜMLÜ İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ

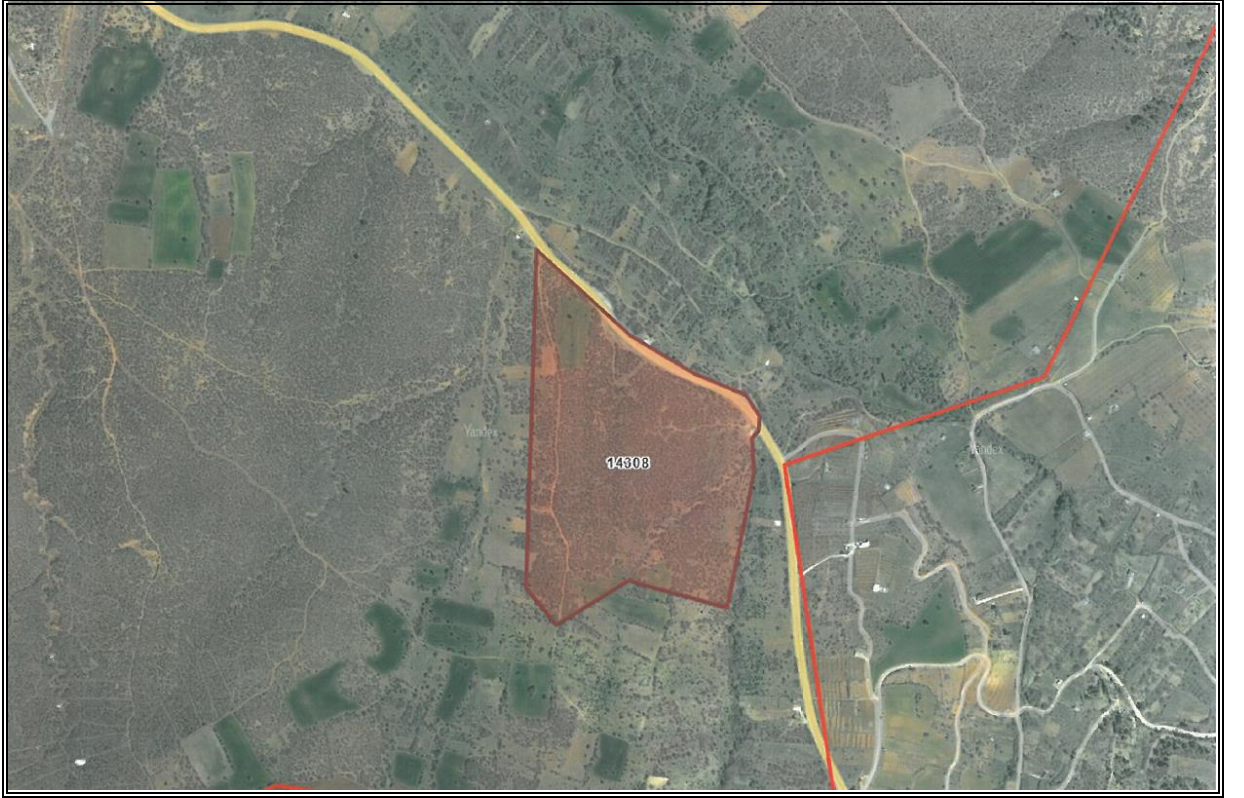
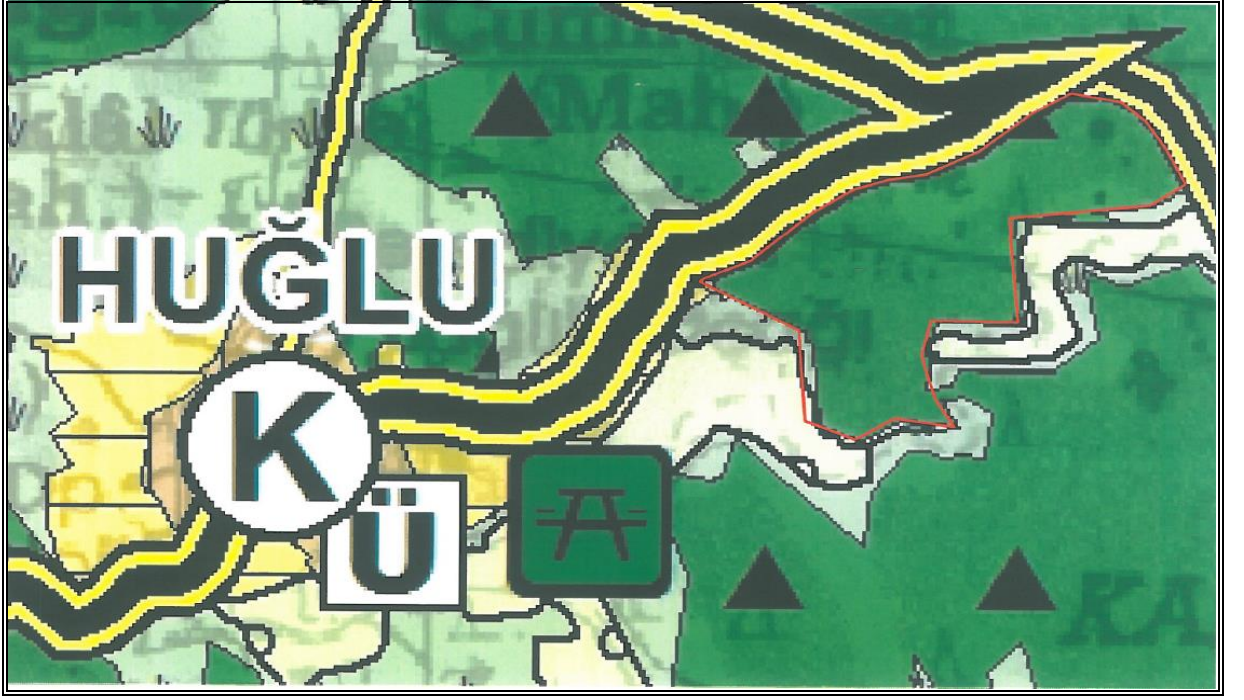
BÖLGESİ İHTİYAÇ RAPORU

Huğlu ve Üzümlü Mahallelerindeki silah, savunma sanayi ve ilgili sektörlerin üretim kapasitelerinin verimli kullanımı, artırılması ve şartlarının iyileştirilmesi için bir takım düzenlemeler gerekmektedir. Bölge ve ülke ekonomisine yüksek katkıları bulunan sektörlerle ilgili yaşanan sorunların giderilmesi amacıyla arazi tespiti ve kısmi ön araştırmaları yapılan Huğlu ve Üzümlü İhtisas Organize Sanayi Bölgesi'nin zorunluluğu ile ilgili tespitler şöyledir.

- Doğru fizibilite çalışmaları ile ekonomik katkı ve üretim kalite-kapasitesinin artırılması.
- Profesyonel yönetim anlayışıyla ürün çeşitliliğinin sağlanması, yöresel kaynakların teknolojik çözümlerle birleştirilmesi.
- Modern eğitim yöntemleriyle mevcut potansiyelin tam kullanılması ve verimliliğin artırılması.
- Bölgede iklimsel ve coğrafi sebeplerle yaşanan ulaşım, haberleşme, alt yapı ve enerji problemlerinin çözülmesi.
- İmalatçılar arasındaki eşgüdüm ve işbirliği ile dağınık ve bireysel üretim yerine entegre ve teknolojik üretime geçilmesi.
- Üreticilerin lokal dinamikleri ve potansiyellerin daha rasyonel değerlendirilmesi ile çalışma yöntemlerindeki hataların giderilmesi, doğru alışkanlıkların geliştirilmesi.
- Çözüm odaklı projeler üretilerek iş sağlığı ve güvenliği açısından mevzuat şartlarına uygun çalışma koşullarının sağlanması
- Kurumsallaşma, modernizasyon ve adaptasyon süreçleri hızlandırılarak çalışma ve sosyal şartların iyileştirilmesi
- Mevcut imalat sisteminin yakın zamanlı deformasyon riskine karşılık (yaklaşık 10 yıl) danışmanlık hizmetleri ve üretim modellerinin geliştirilmesiyle nitelikli iş gücünün değerlendirilmesi
- Sosyal şartlarda yapılan iyileştirmelerle genç ve orta yaş nüfusunda görülen kırsal göçün engellenmesi, yapımı planlanan arıtma tesisleriyle, çevresel ve sanayi atıklarının olumsuz etkilerinin giderilmesi
- Ulaşım ve nakliye şartlarının iyileştirilmesiyle gümrük, liman vs. ihracat noktalarına erişimin kolaylaştırılması

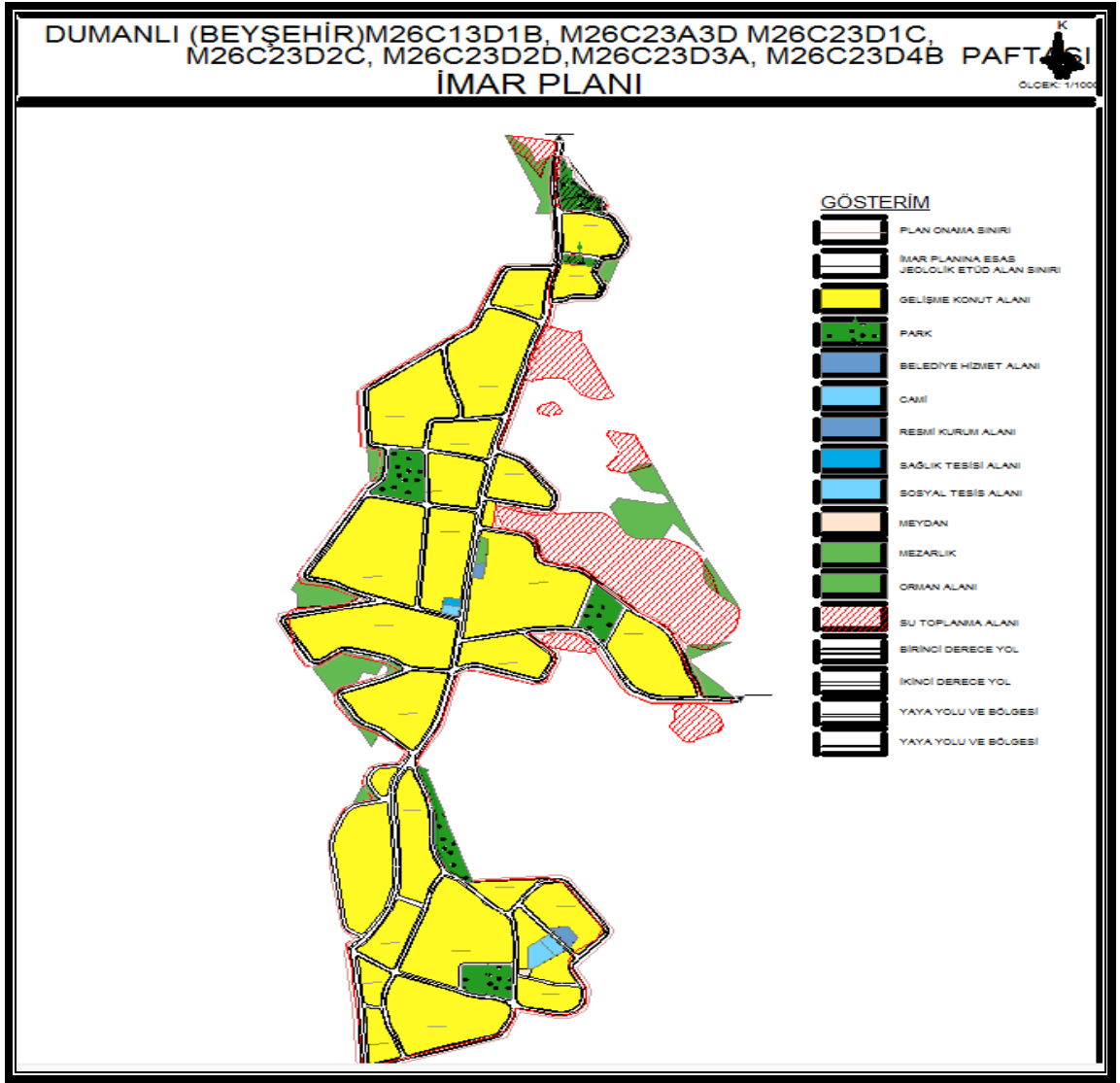
Yöresel şartları ve problemleri özet halinde sıralanan Huğlu ve Üzümlü Mahallelerinin İhtisas ve Organize Sanayi Bölgesi ihtiyacı, gerçekçi bir yaklaşımla kapsamlı bir şekilde değerlendirilmeli ve hayata geçirilmelidir.

HUĞLU VE ÜSTÜNLER MAH. ORGANİZE HAYVANCILIK PLANLANAN ALAN



- İlçemiz Dumanlı Mahallesi sınırları içinde bulunan Yörüklerin yerleşim amaçlı kullanacağı yayla evlerinin yapılabileceği Koru Mevki olarak bilinen alanda 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı çalışmaları tamamlanmıştır.

DUMANLI MAH. KORU MEVKİ 1/1000 UYGULAMA İMAR PLANI



5.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, çocuk oyun alanları ve spor alanları ve benzeri şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlar ve yürütür.

Yeni parklar oluşturmak ve eski parkların bakım ve revizyonunu sağlamak, sera ve fidanlıklar aracılığıyla çeşitli fidanlar ve çiçekler yetiştirilerek çeşitli alanlarda kullanma imkanları sunar. Toplumun çevre bilincinin geliştirilmesi ve oluşturulmasında birimin üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirir.

Cadde, sokak ve refüjlerde yapılan ağaçlandırma, çim ekimi ve sulama çalışmalarının yapılmasını takip etmekle görevlidir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Yeşil Eylem Planı projesiyle Beyşehir Halkının yaşam kalitesinin artırılması, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesindeki çalışma alanlarında etkin faaliyetlerde bulunmak, yükümlülük ve organizasyonlarla ilgili konularda tamamlayıcı rol üstlenmek ve fiziksel faaliyetlerde verimlilik

olma gayesini taşıyarak görevlerini yerine getirmek, doğal çevre meydana getirmek, temiz çevre ile birlikte temiz hava oluşturmak; anlayış ve misyonu doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüş olup, yine bu misyon doğrultusunda 2020 yılında da hizmetlerini geliştirerek çalışmalarına devam edecektir.

FİZİKSEL YAPI:

Beyşehir İlçesi sınırları içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün hizmet alanı bilgileri;
YÜZÖLÇÜMÜ :2.652 km²
NÜFUSU : 74469
MAHALLE SAYISI: 67

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli;

Müdürlüğümüzde 2019 yılı sonu itibarıyla, 1 Müdür, 1 Sözleşmeli Peyzaj mimarı ve 37 personel çalışmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araç, İş Makinesi ve Ekipman bilgisi:

ARAÇLAR/EKİPMANLAR	SAYI
TRAKTÖR	3
FORD TRANSİT PİKAP	2
MITSUBİSHİ PİKAP	1
FORD TRANSİT MİNİBÜS	1
TOFAŞ KARTAL	1
PEGUEOT MİNİBÜS	1
UZATMALI AĞAÇ KESME MOTORU	2
ÇİM KESME MOTORU	4
ÇİM KESME TRAKTÖRÜ	2
TIRPAN	20
ODUN KESME MOTORU	2
MAZİ KESME TESTERESİ	1
SİSLEME MAKİNASI	2
İLAÇLAMA MAKİNASI (ULV)	4
RENAULT MEGANE	1

Sunulan hizmetler:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde imar uygulamalarında oluşan yeşil alan park bahçe ve çocuk oyun alan yerlerinin tespiti, planlaması ve fiziki uygulama yapmak, Mevcut park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve diğer eksikliklerini tamamlanması veya tamamlattırılması.

Belediyemizin fidanlığında ve bitki üretim seramızda park, yeşil alan ile cadde sokak ve refüjlere dikimi yapılacak yapraklı, ibreli ve çalı türü süs bitkilerinin yetiştirilmesi ve korunması. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bütün ağaçlarda budama yapılması ve ilaçlanması.

**YEŞİL ALAN MİKTARLARI
PARK ALANLARI**

- 1- İÇERİ şehir sahil kenarı: **18.800 m²**
- 2- Vuslat parkı: **105.915m²**
- 3- Kültür parkı: **68.000 m²**
- 4- Alâeddin Keykubat adası: **1.500 m²**
- 5- Eşrefoğlu Camii bahçesi: **4.000 m²**
- 6- Kale Meydanı: **4.500 m²**
- 7- Köprübaşı Eşrefoğlu kavşağı: **2.500 m²**
- 8- Anıt Meydanı: **4.000 m²**
- 9- Sanayi girişi: **4.679 m²**
- 10- Yeşilyurt parkı: **1.500 m²**
- 11- Halk eğitim önü parkı: **1.926 m²**
- 12- Esentepe parkı: **1.500 m²**
- 13- Beytepe Camii parkı: **1.300 m²**
- 14- Beytepe Çevik sitesi önü: **2.500 m²**
- 15- Hacı Akif Mahallesi parkı: **4.000 m²**
- 16- Avşar Mahallesi (TOKİ); **40,000 m²**
- 17- Otogar kavşağı : **6,000 m²**
- 18- Şehitlik : **1,000 m²**
- 19- Eşrefoğlu Pist Alanı ve Çevresi : **7.000 m²**
- 20-Babakovdu Mevkii Park : **1820 m²**
- 21-Müftü Mahallesi genel parklar: **10.100 m²**
- 22-Üniversite Kampüs içi : **3270 m²**
- 23-Yeni Mahalle Park : **530 m²**

Toplam Yeşil alan: 27.435 m²

REFÜJ ALANLARI

- 1- İzmir yolu: **6.000 m²**
- 2- Konya yolu-otogar arası: **9.500m²**
- 3- Otogar-Şenol petrol arası : **1.500m²**
- 4- Köprübaşı-orman göbeği arası: **8.500m²**
- 5- Orman göbeği-öğretmen evi arası: **4.500m²**
- 6- Öğretmen evi-Bademli kavşağı arası: **1.000m²**
- 7- Hapishane Caddesi: **1.000m²**
- 8- Marangozlar kavşağı: **5.000m²**
- 9- Orman kavşağı-Postane önü: **8.500m²**
- 10- Stat önü kavşağı: **2.000m²**
- 11- Sanayi Esentepe kavşağı: **2.250 m²**

Toplam Refüj alanı: 49.750 m²

Toplam Yeşil Alan: 311.655 m²

SERA VE FİDANLIK

Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü Fidanlığı içerisine 250 metrekare kapalı alana sahip KOP (Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı)'a yazmış olduğumuz projeye istinaden karşılıksız destekleme alınarak Belediyemize sera kazandırılmıştır. Sera içerisinde bu yıl üretime başlanmış olup, dağ köylerinin ekonomik değerlerini artırmak için deneme amaçlı salep, tıbbi aromatik bitki ve peyzajda kullanılmak üzere 7 bin adet gül çelikleterek üretimi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizde eksik olan fidanlıkta bu yıl düzenlenerek, ilçe genelinde ekim dikim sezonlarında kullanılmak üzere ağaç, ağaççık ve çalı grubu bitkilerin tasnifi ve stoklanmalarının ardından düzenli bakımları yapılmaktadır. Belediyemize yeni kazandırmış olduğumuz fidanlığımız 1250 metrekare açık alana sahiptir.



İÇERİŞEHİR SAHİL PEYZAJ VE PARK ÇALIŞMASI

İlçemiz İçerişehir Sahil bandında Eski otogarın karşı kıyısından başlanarak 550 metre uzunluğunda 9800 metrekare alana sahip kıyı bandında rekreasyon alanı ve çimlendirme çalışması yapılmıştır. Toplam 22 kamelya ile donattığımız alanla ilçemizin bugüne kadar değerlendirilmemiş olan en güzel kıyı şeridini cazibe



merkezi haline getirdik.





KONYA YOLU ORTA REFÜJ

Beyşehir Konya yolu otogar kavşağından itibaren 1770 uzunluğunda atıl vaziyette bulunan orta refüjde alt yapı çalışmalarını tamamlayarak çimlendirmesi yapılmıştır. Karayollarının devam eden çalışmaları sona erdiğinde geride kalan 250 metre uzunluğundaki orta refüjünde altyapısı tamamlanarak çimlendirme yapılacaktır.



Müftü Mahallemiz içerisinde 1044 sokakta bulunan içerisinde çok amaçlı spor sahası ve çocuk oyun grubu bulunan 4090 metrekare alana sahip parkta toplam 7 adet kamelya konularak altyapı çalışmaları da tamamlanmış ve çim ekimi yapılmıştır.



Müftü Mahallesi 1032 ve 1037. Sokaklar kesişiminde yer alan içerisinde çocuk oyun grubu ve fitness aletlerinin yer aldığı toplam 1570 metrekare alana sahip parkın alt yapısı tamamlanarak çimlendirilmiş ve parka 4 adet kamelya konmuştur.



ALİ AKKANAT KAMPÜSÜ İÇİ PEYZAJ ÇALIŞMASI

Beyşehir Ali Akkanat Kümpüsü içerisinde yer alan yeni sosyal tesislerin çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları da Müdürlüğümüzce yapılmıştır. Toplam 3270 metrekare alanda yapmış olduğumuz çalışmada alt yapı tamamlanmış, otomatik sulama sistemi döşenmiş, ağaç ve çim dikimi yapılmıştır.



DRAMMEN MEYDANI

İlçemizin en eski kardeş şehri olan Norveç'in Drammen kentinden ismini alan meydana peyzaj düzenleme çalışması yapılmıştır. Otomatik sulama sistemi yenilenen, ara çim ekimi yapılan meydana çiçeklerle motifler yapılarak, Beyşehir ve Drammen'in isimleri bitkilerle yazılarak kavşak canlandırılmıştır.



ÇİÇEK VE GÜL DİKİMİ

İlçemizde trafik yoğunluğunun en çok olduğu Köprübaşı kavşakları ve Antalya Caddesi Ali Akkanat Bulvarı üzerindeki orta refüjlerde mevsimlik çiçekler ve güller dikilerek refüjler ve kavşaklar renklendirilmiştir.





KÜLTÜRPARK VE VUSLUTPARKTA ÇİM EKİMİ

Beyşehir Gölü kıyısında yer alan Kültürpark ve Vuslatparkta deforme olan çim alanlarda ara ekimler yapılmış, park içerisinde bulunan sky parkın hemen yanındaki 1915 metrekare çakıl olan alan alt yapısı yapılarak çimlendirilmiştir. Böylece Park içerisinde kalan son çakıl zeminde yeşil alana dönüştürülerek bütünlük sağlanmıştır.



KAMIŞ KESİMİ VE KIYI ŞERİDİ TEMİZLİĞİ

Beyşehir Gölü'nün Güldibi mevkiinden başlanılarak Sola mevkiine kadar olan bölgede kıyı şeridinde bulunan kamışlar ekiplerimiz tarafından kesilerek, göl kıyısında oluşan kirli görüntü ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca sahil şeridinde genel temizlik çalışmaları yapılarak uzun zamandır biriken çöp ve atıklarda temizlenmiştir.



ESENTEPE VE BEYTEPE PARK YAPIMI

Esentepe ile Hamidiye Mahallesi arasında her iki mahallemize de hitap edecek şekilde yeni bir park yapımına başlanmış olup mevsim itibari ile ara verdiğimiz çalışmaya Nisan ayı içerisinde başlanılarak park hazır hale getirilecektir. Toplam 4870 metrekare alana sahip parkta çocuk oyun grubu, mini çim futbol sahası ve Fitnes aletleri konulacak. Ayrıca parkın çevresinde toplam 390 metre uzunluğunda yürüyüş parkuru da inşa edilecek.



ÇOCUK OYUN GRUPLARININ BAKIM VE TAMİRİ

Çocukların kendini en güzel ve özgürce ifade ettiği oyun alanlarının tamir ve bakımı her yıl düzenli olarak yapılmakta, mevcut parklardaki eskiyen, kullanılmaz hale gelen oyun grupları ve zemin yenilenmektedir.



AĞAÇ VE ÇALILARDA BUDAMA, ISLAH ÇALIŞMALARI, ATIKLARIN BERTARAFI VE GERİ DÖNÜŞÜMÜ

Park, orta kaldırım, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç, ağaççık ve çalıların daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme tehlikesi olan, elektrik tellerine temas eden, kurumuş olup da tehlike arz eden ağaçlar da emniyet amaçlı ıslah edilmektedir.





BAKIM, ONARIM VE HİZMET İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

***Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı**

Bir hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım ve onarım çalışmaları ile birlikte park, bahçe ve yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesi sağlanmakta ve ilçemize nezih ortamlar sunulmaktadır. Bu gayeye yönelik aşağıda belirtilen faaliyetlerimiz bakım, onarım ve hizmet işi kapsamında, hazırlanan yıllık program doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından yapılmış ya da müdürlüğümüz kontrolünde yaptırılmıştır.



Günlük Temizlik: Park, bahçe, yeşil alan, koruluk ve refüjlerin kullanımı sonrası çim alanları, oturma alanları, gezi mekânları, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler (poşet, kağıt, şişe, kabuklu yemiş atıkları vs.), çim atığı ile ağaç ve fidanlardan dökülen yaprakların toplanarak alandan uzaklaştırılmaktadır.



Çim Alanların Yenilenmesi ve Bakımı:

Yıpranmış, kurumuş çim alanların, gerek tohum ekimi gerekse otomatik sulama tesisatı altyapısıyla hazır çim serimi yapılarak yenilenmesi sağlanmakta, ayrıca ekiplerimiz tarafından yapılan çim biçimi çalışmalarımızla da bakımı sağlanmaktadır.



Yabani Ot Temizliği: Park, bahçe ve yeşil alanlarımızdaki çim alanların, ağaç, ağaççık ve çalıların daha sağlıklı yetişebilmesi için yabani otlar ekiplerimizce düzenli olarak temizlenmektedir.



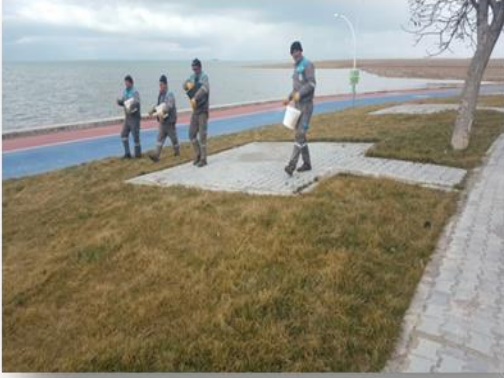
Tırpanla yabani Ot Temizliği: İlçe genelinde kaldırım, yol kenarları, mesire alanları ve parklarda ortaya çıkan ve görüntü kirliliğine neden olan yabani ot, diken vb otlar oluşturduğumuz motorlu tırpan ekiplerimiz tarafından biçilmektedir.



Havalandırma ve apalama: Fidan çanakları ve iek parterlerinin yabani otlardan temizlenmesi, havalandırılması ve sulama yapılırken suyun zayı olman köklerine ulaşması ve bitki köklerinin gelişimini sağlamak için çapalama yapılmaktadır.



Gübreleme ve İlaçlama: Bitki ve çimlerin kök, gövde ve yapraklarının gelişimi, hastalıklara karşı direncinin artırılması, yeşil renginin korunması ve ihtiyacı olan besini alması amacıyla suni ve organik gübre ile gübrenmekte ayrıca, ağaç ve ağaççıklar, süs fidanları, çiçek parterleri ve çimlerde görülen her türlü mantar, bakteri, vs. hastalık ve böceklerle karşı ise ilaçlama yapılmaktadır.



Sulama: İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaç, ağaççık ve çalılar, çiçek parterleri, orta refüj ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla sulanmaktadır. Bahsedilen sulama alanlarındaki sulama tesisatının yenilenerek otomatik sulama sistemine geçilmesi ile birlikte su sarfiyatında büyük oranda tasarruf sağlanmaktadır.





AĞAÇ DİKİMİ

İlçemiz genelindeki park ve yeşil alanlar ile orta refüjlere ihtiyaç durumuna göre ağaç dikimi yapılmıştır. Ayrıca Konya Şeker tarafından dikilen ve Isparta yolu üzerinde yapılan yol çalışması dolayısıyla ziyan olacak olan ağaçlar ilçemizde kullanılmak üzere köklenerek fidanlığımıza taşınmış, fidanlığımızın almadığı ağaçlarda yine kullanılmak üzere geçici olarak Yeşilyurt bölgesinde Belediyemize ait bir arazi üzerine dikilmiştir.



KÖPRÜ VE BSA KANALI TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Eşrefoğlu Köprüsü ile Taş köprü arasında regülatör kapaklarının önünde biriken kamış, yosun ve benzeri atıklar belirli aralıklarla ekiplerimiz tarafından tekneler yardımı ile temizlenmektedir. Ayrıca Taşköprü regülatör kapaklarının kapandığı dönemlerde BSA kanalı içi de belirli aralıklarla Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak hareket ederek temizlenmektedir.





KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAN GELEN TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Okullar, camiler, muhtarlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli yardımlarda bulunulmuştur. Beyşehir genelinde yeşil alanı olan tüm Camilerin bahçelerindeki çimler ekiplerimiz tarafından biçilmekte, güller ve ağaçlar budanmaktadır. Ayrıca okullarımızdan gelen talepler doğrultusunda da aynı hizmetler okul ve yurt bahçeleri, Adliye Sarayı, Hükümet Konağı gibi kurumların bahçeleri içinde verilmektedir.





SU ARIZA EKİBİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Belediyemiz su arıza ekibi Beyşehir genelinde umuma açık olan çeşme, tuvalet, cami şadırvanları, parklar, Belediyemize ait olan binalar ile cenaze yıkama araçlarında oluşan su arızaları su arıza ekibimizce tamir ve bakımları yapılmıştır.



OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ

Beyşehir genelinde 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından park , yeşilalan ve orta refüjlerde toplam 5 bin 800 metre uzunluğunda toprak altı otomatik sulama sistemi döşenerek faaliyete geçirilmiştir. Yapmış olduğumuz çalışma ile hem personel hem de büyük oranda su tasarrufu sağlanmıştır.



İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

Şubat ayında larva mücadelesi ile başlayan sinek ve haşerelerle mücadelemiz sonbahara kadar aralıksız olarak devam etmektedir. 3 Araç üzeri ULV, bir araç üstü sisleme olmak üzere dört araç, göl içerisinde de tekne ile sisleme yapılarak sinek ve haşerelerle 24 saat esasına uygun bir biçimde müdürlüğümüz tarafından çalışmayürütölmektedir.





PARKLARDA BULUNAN MESCİD VE TUVALETLERİN TEMİZLİĞİ

Halkımızın yoğun olarak kullandığı Vuslatparkta hergün, mahallelerimizdeki parklarda da belirli aralıklarla, ayrıca Beytepe ve Esentepe seyir tepesi ile Cumartesi pazarı içi, mescid ve tuvaletleri de ekiplerimizce düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.



DİĞER BİRİMLERLE ORTAK HAREKET

Kışın iş yoğunluğunun nispeten diğer aylara oranla daha az olduğu dönemlerde Fen İşleri Müdürlüğümüze destek amaçlı, drenaj temizliği, karla mücadele çalışmalarına destek, kilitli taş ve bordür tamiri gibi konularda ekiplerimiz çalışma yapmıştır. Ayrıca Belediyemizin gerçekleştirdiği tüm sosyal ve kültürel aktivitelere Müdürlüğümüzce personel ve araç takviyesi yapılmış, ihtiyaç sahibi ailelere yapılan yakacak yardımlarının dağıtım, gerçekleştirilen seçimlerde oy kullanılacak olan alanlara sandıkların taşınması, Belediyemize ait mültür merkezi, hizmet binası. Eski hizmet binası ve hasta konukevinde belirli aralıklarla kalorifer yakıtı atıklarının temizlenmesi gibi bir çok konuda da çalışmalar yürütüldü.



TERMİYE ÇAYI

İlçemiz Yenimahalle içerisinde geçen ve Beyşehir Gölüne kadar uzanan termiye kanalı içi belirli aralıklar ile ekiplerimiz tarafından temizlenmiştir.



Vatandaşlarımızdan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz, belirtilen faaliyetlerin yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü, santral ve sosyal medya aracılığıyla bize ulaşan, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konularıyla alakalı talep ve şikayetlere teknik personellerimizce değerlendirdikten sonra belirlenen iş süreçlerini aşmadan cevap vermektedir. Bu talepler doğrultusunda çevre düzenlemesi, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, çim biçimi, sulama ve ilaçlama işleri, tamirat vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan bize ulaşan talepler doğrultusunda, görev ve çalışma yönetmeliğimiz kapsamındaki faaliyet konuları ve içeriğine uygun olanlardan örneğin; ağaç dikimi, ağaç budama ve kesimi, ot biçimi, mevsimlik çiçek, gibi talepleri karşılanmaktadır.

2020 YILI İÇERİSİNDE YAPILACAK PROJELER

Beyşehir belediyesi hizmet sınırları içerisinde 12 merkez ve 55 taşra mahalle olmak üzere toplamda 67 mahalle bulunmaktadır. Park ve bahçeler müdürlüğü olarak 2018 yılında yapılacak projeler arasında merkez ve taşra mahallelerimizde uygulanabilecek projeler bulunmaktadır. Bu projeler ve çalışmalar ;

- 1- Üzümlü Mahallesi Pınarbaşı mevkiinde bulunan mesire alanının peyzaj düzenlemesinin yapılması.
- 2-Göçüköy Mahallesi Kargın piknik alanının peyzaj düzenlemesinin yapılması
- 3-Huğlu Mahallesi makine Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçesinin peyzaj düzenlemesinin yapılması.
- 4-Beyşehir merkezde bulunan okul bahçelerinin peyzaj düzenlemelerinin yapılması.
- 5-Yeni Mahalle 7737. Sokak üzerinde bulunan park alanında park yapılması.
- 6-Esentepe ve Hamidiye Mahallelerinin arasında bulunan parkın tamamlanması.
- 7-Vuslat ve Kültürparkta yeni çim alanlarının ekiminin yapılması.
- 8-Yeni Çiftlik Mahallesine yeni bir park yapımı.
- 9-Yeşildağ Mahallesine yeni bir çocuk parkının yapımı.
- 10-Tüm Mahallelerimizde bulunan çocuk oyun gruplarının tamir,bakım ve onarımlarının yapılması
- 11-Beyşehir –Konya yolu orta refüj kalan bölümün peyzaj düzenlemesinin yapılması.
- 12-Cezaevi Caddesi orta refüj peyzaj düzenlemesi.
- 13-İçerişehir Sahil Projesinin devam ettirilerek kıyı bandında rekreasyon alanı oluşturulması.
- 14-Seramızda tohum ve çelikle üretimin artırılarak devam ettirilmesi.
- 15- Beyşehir genelinde yeşil alan sayısının artırılması, deforme olan yeşil alanlarda yenileme çalışmaları yapılması,
- 16- Beyşehir genelindeki tüm yeşil alanlarda geçtiğimiz yıl olduğu gibi otomatik sulama sistemlerine devam edilerek tüm parkların otomatik sulama sistemine kavuşturulmasının sağlanması.
- 17- Beyşehir genelinde gül ve çiçek dikim sayılarını artırarak ilçemizin daha renkli bir görüntüye kavuşmasının sağlanması.
- 18- İlçe genelinde yeşil alanların artırılması amacıyla çalışmalar yürütürken, mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının yapılması.

5.8. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye Zabıtası, Belediye sınırları içerisinde Beldenin düzenini, sağlık ve huzurunu temin ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesinin önleyici tedbirleri almak ve işlenen Belediye suçlarını takip ve yükümlü, hızla gelişen ilçemizde halkımızın istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesinde ve Belediye Zabıta Yönetmeliğinde tanımlı olup, Belediye başkanına bağlı olarak çalışan resmi üniformalı özel kolluk kuvvetidir.

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiseri, 1 Şef (Büro Memuru), 1 Sözleşmeli Memur, 6 Zabıta Memuru, 7 adet kadrolu işçi, 8 taşeron işçi, olmak üzere 27 kişilik kadro ile sürekli büyüyen ve sanayi bölgelerinin yoğun olduğu ilçe halkına gece gündüz Zabıta Müdürlüğü ve zabıta Amirliği birimlerince hizmet verilmektedir.

GÖREV VE YETKİLERİ

- Umuma açık yerlere girmeye, burada gerekli kontrolleri yapmaya sahip ve işletenlerinden bilgi almaya, belge istemeye ve haklarında tutanak düzenlemeye.
- Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen yerlere girmeye, mevzuata aykırı davranan ilgililer hakkında tutanak düzenlemeye.
- Belediye suçu işleyen kimseler hakkında Belediye Meclisi, Belediye Encümen kararları muvazenesinde işlem yapmaya.
- Boşaltılması, yıktırılması hususunda yetkili merci ve emirleri bulunan ev, yapı ve müesseselere diğer görevlilerle birlikte girmeye.
- Savaş ve olağan üstü hallerde yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde zaman kaybına tabi olmaksızın ev, dükkân ve müesseselere girmeye.

- Belediye emir ve yasaklarına aykırı davranışları sebebiyle haklarında yasal işlem yapılmak istenen fakat bu isteğe direnen, kimliğini açıklamak istemeyen kimselere polis yardımı ile işlem yapmaya.
- Belediye zabıtasının yetkilerini kullanmaya mani olmaya çalışanlar hakkında tutanak düzenlemeye.
- Belediye mallarına (taşınır-taşınmaz) vuku olacak tecavüzleri usulünce önlemeye.
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı seyyar satışta bulunan kimseleri, başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde kaldırım, tretuvar vb. izinsiz işgal edenleri men etmeye.
- Motorlu kara taşıtlarını herkesin gelip geçişine engel teşkil edecek şekilde park etmelerini önlemeye.
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanları, yerleri ve havayı kirletenleri tembih etmeye, uymayanları da men etmeye yetkilidir.

SORUMLULUKLARI

- Belediye zabıta personeli görevlerine ilişkin kanun, yönetmelik ve emirleri bilmekle ve hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla, görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekte yükümlüdür.
- Müstakil görevi olan memur yalnız başına bu hizmetinden sorumlu olduğu gibi, ortaklaşa görev sahibi olanlar görevlerinden dolayı müşterek sorumludur.
- Belediye zabıta personeli üstünden aldığı emri anayasa, kanun, tüzük veya yönetmelik hükümlerine aykırı görürse yerine getirmez. Bu aykırılığı üstüne bildirir, ancak üstü emrinde ısrar eder ise ve yazı ile bildirirse emri yerine getirilir. Bu halde emri yerine getiren sorumlu olmaz, emri veren sorumludur.
- Belediye zabıta personeli, belediye dairelerince gizli tutulması gereken işleri ifşa edemezler.
- Belediye zabıta personeli işten hep birlikte çekilemezler.
- Belediye zabıta personeli mesai dâhilinde kılık, kıyafet talimatnamesine uygun giyinmek zorundadır.

HİZMET ARAÇLARI

ARAÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Peugeot Partner	2
2	Motorsiklet	1
3	Bajaj Marka 4 Tekerlekli Motorsiklet	1
	TOPLAM	4

Birimin Amaç ve Hedefleri:

Belediyemiz faaliyetlerinin yasa ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak etkin, hızlı, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütmesi, belediyemiz performansının en üst seviyede gerçekleştirilmesi, hizmet alan vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılması ve beklentilerinin karşılanması, belediyemizin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi asli amaç ve hedefimizdir.

Temel Politikalar ve Öncelikler:

İşlerimizi ilk defasında, her defasında ve zamanında yasa ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak yapmak, başkanlık makamı, birimlerimiz ve personelimizin bilgi ve belge ihtiyaçlarını zamanında karşılamak,

belediyemizin diğ er birimleri ve personeli ile uyumlu ve koordineli çalışmak, olağ an st  durumlara hazırlıklı olmak, moral ve motivasyonumuzu y uksek tutmak, dedikodu yapmamak ve dedikoduya rağ bet etmemek, tüm personelimiz ve hizmet talep eden vatandaşlarımıza saygılı davranmak.

ZABITA EKİPLERİMİZİN FAALİYETLERİ

*Zabıta Müdürlüğü teşkilatının nasıl olması gerekir bilinci ile son noktaya doğ u ilerleyen, prensip edindiğ i çizgi ve yolda hızlı bir şekilde teknolojinin imkanlarından faydalanarak ilçe halkına en iyi hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Bu noktada ekiplerimiz ilçemizde kurulan Pazar yerleri, alışveriş merkezleri, kasaplar, fırınlar, pastanelerde vb. yerlerde denetimlerini sürdürmektedir.



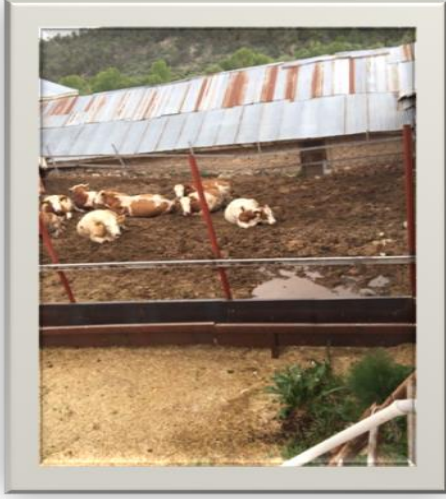
*Zabıta ekiplerimiz tarafından gıda ile ilgili işyerleri denetlenmiş ve son kullanma tarihi geçmiş ürünler toplanarak imha edilmiştir.



- *Fen işlerinin desteğiyle kavşaklarda ve yollardaki tüm yaya geçitlerimiz çizildi.
- *Karayolları şefliği ile koordineli olarak çizgi çalışmaları yapılarak yollar çizildi.
- *Kültür Park'a gerekli görevlendirme yapılarak vatandaşın rahat hareket etmesi sağlandı.
- *Harici olarak kültür parktaki belediyemize ait olan malzemelerin güvenliği sağlandı.
- *Belediyemizin düzenlediği festival, fotoğrafçılar yarışması, ramazan ayı şenliklerinde halkımızın dirlik, esenlik, sağlık ve huzurunu sağlamak amacıyla gerekli görevler yerine getirilmiştir.
- *Halkımızın şikâyetleri üzerine görüntü, gürültü ve çevre kirliliğini önlemek üzere kokoreç işi yapan vatandaşlarımıza faaliyetlerini uygun yerlerde yapabilmeleri için yer gösterildi.
- *Kaldırım işgali yapanlara gerekli yasal işlemler yapıldı.



- *Şehir merkezindeki esnafların kendi koymuş oldukları dubalar kaldırılmıştır.
- *Hayvanların meskûn mahalleri rahatsız etmemesi için zabıta ekipleri tarafından gerekli denetimler yapıldı.
- * Çevre ve toplum sağlığını olumsuz yönde etkileyen hayvan atıkları (gübreler) temizleterek çevre temizliği sağlanmıştır.



Sebze pazarında cezai işlem gerektiren davranış olmuş, gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Ayrıca harici olarak kurallara uymayan vatandaşlarımıza gereken uyarılar yapılmıştır.

* Pazar yerinin çizimi ve yerleştirilmesi yapılmıştır.

* Pazar denetimleri,



*Özellikle salı günleri şehrimize dilencilik maksadıyla giriş yapmak isteyen kişiler ve dilenciler ekiplerimizce takibe alınmış, faaliyet yapmalarını engellenmiş ve denetimlerimiz yoğun şekilde devam etmektedir. Konu ile ilgili halkımıza basın yayın yolu ile bilgi verilmiştir. Yakalanan dilencilere işlem yapılmış alınan paralar belediyeimiz veznesine yatırılmıştır.



* Park –Bahçeler Müdürlüğümüzle birlikte kesilmesi gereken kavak ve söğüt ağaçları kestirilmiştir.

* İlçe hıfzıssıhha kurulunun almış olduğu karar gereği okul önlerinde seyyar satıcılık yapanlar engellenmektedir.



*İmar müdürlüğüyle kaçak yapı, Tahsilat şefliğiyle işgaliye harcı denetimleri, Veterinerle mal pazarı ve balık satış kontrolleri yapılmaktadır.

* Hayvan pazarında belediyemizin Veteriner Hekimi ve İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte pazara gelen hayvanların menşe-i şehadet namesi ve veteriner sağlık raporları kontrol edilmektedir.

* Cenazelerde genel yol güvenliğinin sağlanması ve trafik kontrolünün sağlanması

Kurban Bayramı Zabıta Hizmetleri

İlçemiz sınırlarında Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı gereğince kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesimleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi sağlanmıştır.

5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin davalı veya davacı olduğu; adli ve idari mahkemelerde belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve iyileştirmek için belediyemiz adına hukuku ve mevzuata uygun iş ve işlemler tesis etmek için tüm çalışanlarımızla gelişen ve mer'i mevzuata en iyi şekilde takip ederek bütün mahkemeler ve kurumlar nezdinde her zaman yasal ve adil muameleler yaparak, hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet anlayışı ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,

T.C. Mahkemelerinin her kısım ve derecesinde belediyeyi temsil etmek.

- Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
- Belediye Başkanı veya diğer müdürlükler tarafından istenilen mütalaalarda, konu müdürlüğümüzce incelenerek kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde takip edilecek hukuki prosedür hakkında yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak,
- Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek,
- Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle raportörlük yapmak,

Müdürlüğümüzde 1 Avukat ve 1 işçi çalışmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz belediyemizin hukuk, ceza, idari davalarının ve tüm icra işlemlerinin ayrıca birimlerden gelen mütalaa işlemleri ile belediyemiz ile ilgili protokol ve işlemlerin takip ve sonuçlandırma işlemlerini 01.01.2019-31.12.2019 ilgili faaliyet döneminde sürdürmüştür.

İDARİ DAVALAR

MAHKEME ADI	BİR ÖNCEKİ DÖNEMDEN DEVİR	01.01.2019 31.12.2019 GELEN	TOPLAM	SONUÇLANAN	LEHTE	ALEYHTE	DEVİR
İdare Mahkemesi	28	20	48	18	12	6	30
Vergi Mahkemesi	0	9	9	7	7	0	2
TOPLAM	28	29	57	14	7	7	32

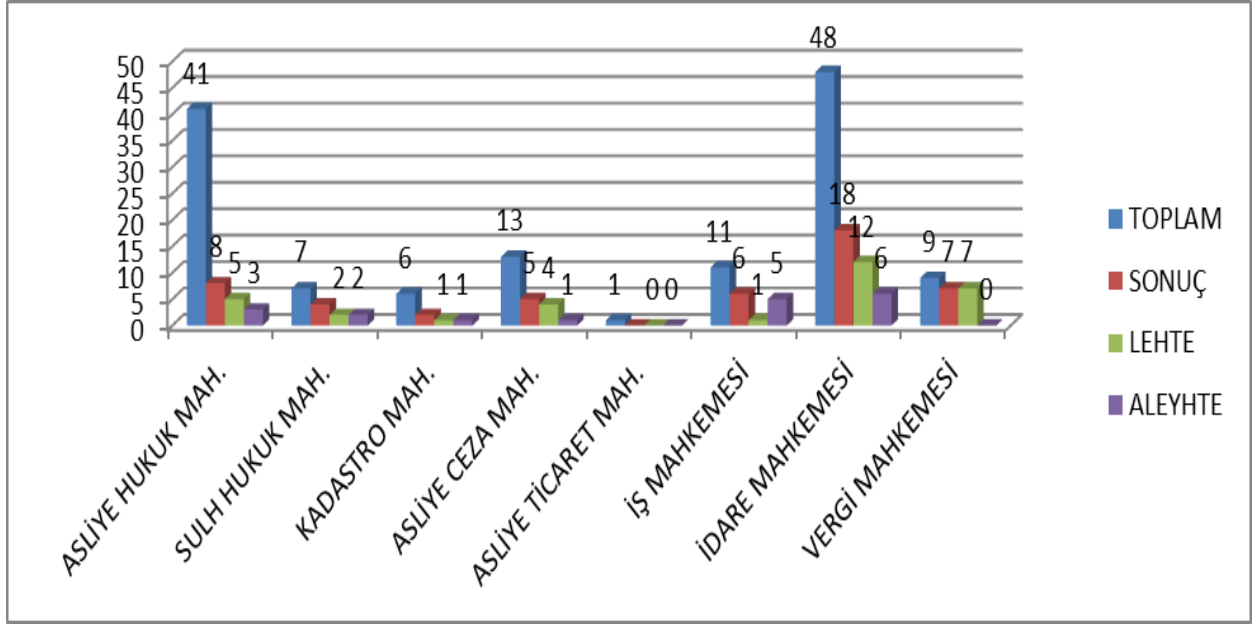
Not: Temyizde olan dosyalarda derdest olarak alınmıştır.

HUKUK DAVALARI

MAHKEME ADI	BİR ÖNCEKİ DÖNEMDEN DEVİR	01.01.2019 31.12.2019 GELEN	TOPLAM	SONUÇLANAN	LEHTE	ALEYHTE	DEVİR
Asliye Hukuk Mahkemesi	34	7	41	8	5	3	33
Sulh Hukuk Mahkemesi	6	1	7	4	2	2	3
Kadastro Mahkemesi	5	1	6	2	1	1	4
Asliye Ceza Mahkemesi	10	3	13	5	4	1	8
Asliye Ticaret Mahkemesi	1	0	1	0	0	0	1
İş Mahkemesi	10	1	11	6	1	5	5
TOPLAM	66	13	79	25	13	12	54

Not: Temyizde olan dosyalarda derdest olarak alınmıştır.

BEYŞEHİR BELEDİYESİ 2019 YILI MAHKEME SONUÇ TABLOSU



Ayrıca önceki dönemden **107** adet İcra Dosyası devir alınmış olup **35** adet icra takibi 2019 yılı içerisinde açılmış, **12** adedi tahsil edilmiş. 2020 yılına **130** icra dosyası devredilmiştir.

Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla kira borçlularına **260** adet ihtarname tarafımızdan gönderilmiştir. İhtarname gönderilen borçluların çoğu borçlarını ödemiş bulunmaktadır.

5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 2019 yılı içerisinde, 12 adet çöp kamyonu, 1 adet büyük süpürge aracı, 1 adet küçük süpürge aracı, 2 adet hamarat süpürge, 1 adet römorklu traktör ile 12 merkez mahallede her gün (Pazar günü hariç), 55 dış mahallede haftada en az 2 defa olmak üzere evsel atıklar toplanarak, muhtelif çöp döküm alanlarına transferi yapılmıştır. 2019 yılı içinde, yaklaşık 37 bin ton atık transferi yapılmıştır.



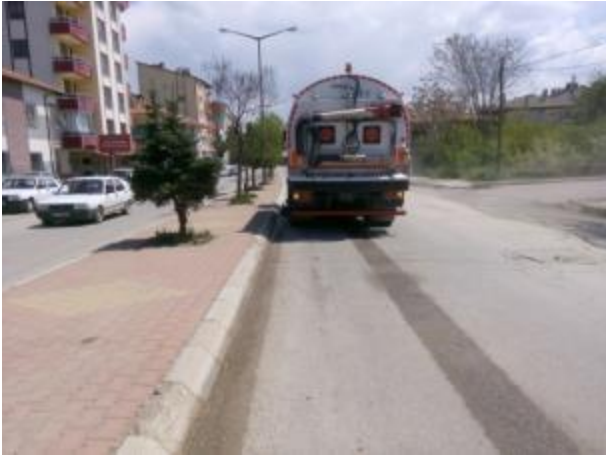
- 1) Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 2019 yılı içerisinde, kaynağından toplanarak ekonomiye kazandırılan ambalaj atık miktarı yaklaşık 675.450 kg' dır.
- 2) Hava sıcaklığı 10 C derecenin altına düşmediği dönemlerde, haftada iki gün, konteynırlar, koku ve bakteri üretmemesi için, ilaçla yıkanarak dezenfekte işlemi yapılmıştır.
- 3) 2019 yılı içerisinde, Beyşehir genelinde 67 mahalleye, ihtiyaç doğrultusunda, 90 adet 720 lt. çöp konteynırı, 200 adet kül kovası, 300 adet park tipi dış mekan çöp kovası dağıtımı yapılmıştır.



- 4) 2019 yılı içerisinde, Merkez mahallelerde olmak üzere 15 farklı noktaya çevreci çöp konteyner sistemi yapılmıştır.



- 5) 2019 yılı içerisinde, bozuk çöp konteynerleri tamir edilmiştir.
- 6) 2019 yılı içerisinde, yolların ve ortak kullanım alanlarının süpürülmesi, personel ve vakumlu araçlarla yapılmıştır.



- 7) Beyşehir merkez ve dış mahallelerde biriken kül ve hafriyatlar düzenli olarak toplanmıştır.



- 8) Beyşehir merkez bölgesinde, hurda lastikler, geri dönüşüme kazandırılmak üzere toplanmıştır.



- 9) Beyşehir merkez ve dış mahallelerde, uygun yerlere, geri dönüşüm kutuları konulmuştur.



YAPILAN HARCAMALAR

- 1- KENT TEMİZLİĞİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA İŞİ:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/b Maddesine istinaden Pazarlık ihale usulü ile **30.09.2019** tarihinde Destek Hizmetler Müdürlüğünce **3 Ay Süreyle 19 Adet Arac Kiralama İş**i hizmet alımı **950.000,00 TL** yaklaşık maliyetle **2019/478842** sayılı ihale yapılmış olup: **873.900,00 TL** ile ihale karara bağlanmıştır.
- 2- KENT TEMİZLİĞİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA İŞİ:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden Açık ihale usulü ile **20.12.2019** tarihinde Destek Hizmetler Müdürlüğünce **2020 YILI KENT TEMİZLİĞİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA** hizmet alımı **3.946.200,00 TL** yaklaşık maliyetle **2019/478842** sayılı ihale yapılmış olup: **3.449.400,00 TL** ile ihale karara bağlanmıştır.

5.11. Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Beyşehir Belediyesi faaliyetlerinin halka duyurulması için tanıtım ve iletişim hizmetlerini sağlamaktadır.

Belediyemiz ile medya kuruluşları arasındaki ilişkiyi koordine etmek suretiyle haber ve bilgi akışını düzenleyen Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde memnuniyeti artırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, belediyemizin ilke ve hedefleri doğrultusunda kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlemek, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına da çözümler üretmektedir.

Ayrıca, yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması Müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir. Müdürlüğümüz, gazete, televizyon, internet medyası ve ulusal haber ajanslarıyla geliştirdiği ilişkiler sayesinde, Belediye çalışmalarımızın ve düzenlenen etkinliklerimizin sadece yerelde değil, bölgesel ve ulusal çapta haber olmasını sağlamış, ayrıca yerel medyanın gerek zamansızlık, gerekse personel yetersizliğinden yetişemediği durumlarda kendi kamera görüntülerimiz ve fotoğraflarımızla desteklediğimiz haberleri servis ederek medyanın bu ihtiyacını da gidermiştir. 2019 yılı faaliyet raporumuz bu kriterler gözetilerek yapılan çalışmalar doğrultusunda hazırlanmıştır.

BASIN YAYIN FAALİYETLERİ

Haber Servisi

Beyşehir Belediyesi ve Belediye Başkanı Sayın Adil Bayındır ile medya arasındaki ilişkileri koordineli bir şekilde düzenlemek ve geliştirmek için proje ve haber üreten Müdürlüğümüz, bu çerçevede ilgili haberlerin yayınlanmasını, yayınlanacağı öğrenilen haberlerde belediyenin de görüşlerinin yer almasını, projeler ve icraatlarla ilgili doğru bilgilerin kamuoyu ile paylaşılmasını amaçlamaktadır.

2019 yılında Beyşehir Belediyesi ile ilgili yayınlanan haberlere bakıldığında, haberlerin büyük çoğunluğu yerel medyanın yanı sıra, bölgesel ve ulusal gazetelerde, televizyonlarda ve internet medyasında yer almış olumlu haberlerdir. 2019 yılında yazılı basında ve televizyonlarda ve internet medyasındaki haberlerimizin sayısında önceki yıllara göre gözle görülür bir artış meydana gelmiştir.

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde 1'i memur, 3'ü işçi ve 1 sözleşmeli işçi olmak üzere 5 personelle faaliyette bulunmuştur.

2019 YILI YAZILI BASIN ANALİZLERİ

Marka	Adet	StxCm	Tiraj	R.E.(\$)
Beyşehir Belediyesi	3.776	300.101	8.278.023	1.096.040
Adil Bayındır	3.005	305.500	8.347.425	1.002.888
Toplam	6,781	605.601	16.625.448	2.098.928

2019 YILI GÖRSEL BASIN ANALİZLERİ

Marka	Adet	Süre	R.E.(\$)
Beyşehir Belediyesi	180	42.100	3.086.383
Adil Bayındır	176	34.985	60.241
Toplam	356	77.085	63.327.383

2019 YILI E- MEDYADA YAYINLANAN HABER ANALİZLERİ

Marka	Adet
Adil Bayındır	20.265
Beyşehir Belediyesi	17.102
Toplam	37.367

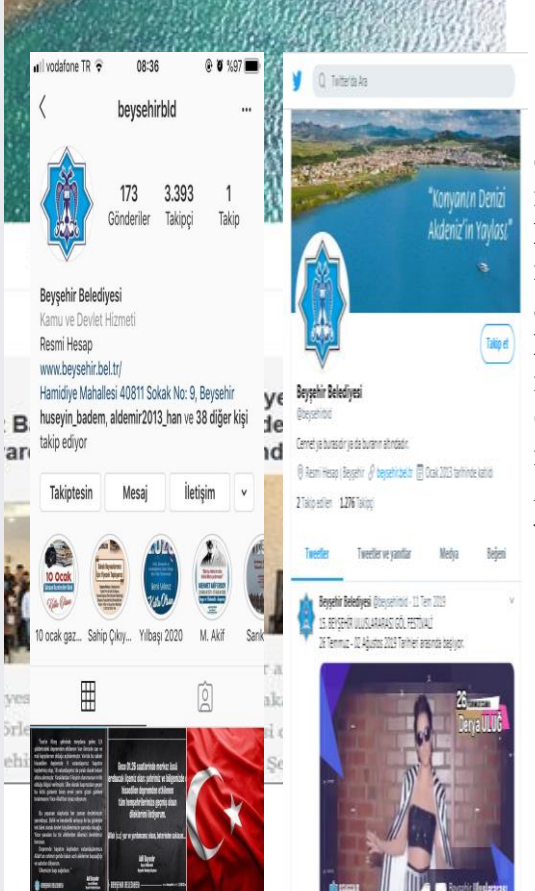
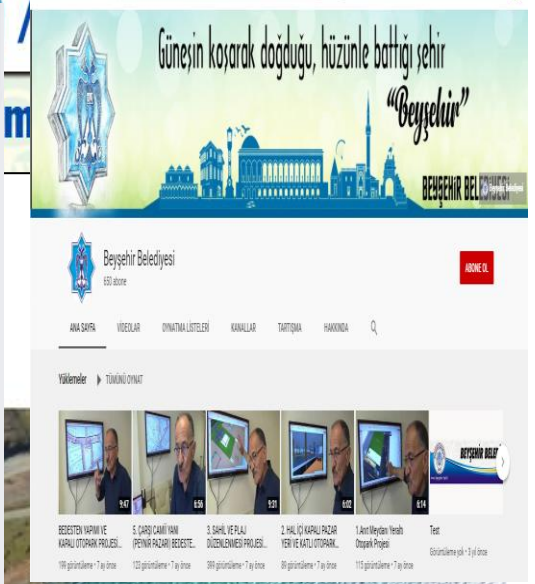
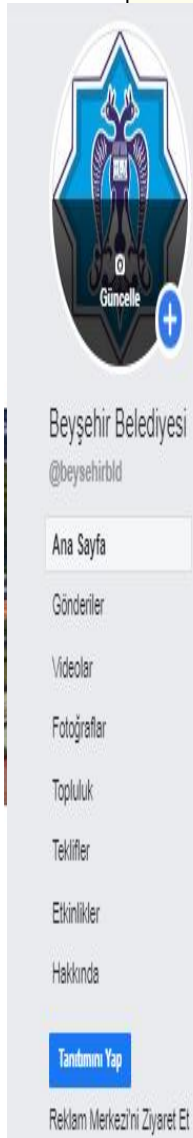
Beyşehir Belediyesi Web Sayfasının Güncellenmesi

Beyşehir Belediyesi'nin www.beysehir.bel.tr adresli resmi web sitesine, belediyenin her türlü faaliyetlerini kapsayan haberlerinin girilerek vatandaşların bilgi sahibi olması sağlanmıştır. Aynı şekilde, belediye etkinliklerinin görsellerinde belediye sitesinde yayına konulmuştur. Belediyenin faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve haberlerinin yer aldığı ww.beysehir.bel.tr adlı web sayfasına 2019 yılında 444 manşet haber girilmiştir. Web sayfasına haberler ve hizmetlerle ilgili 3997 haber fotoğraf, girilerek vatandaşların haber metni görsellerine anında ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Aynı zamanda web sayfamızda Beyşehir'in tarihi, kültürü, doğal güzellikleri ile ilgili bilgiler ve fotoğraflar da yer almaktadır. Bilgi güncellemeleri sürekli yapılmaktadır.

Sosyal Medya

Günümüzde en yaygın olarak kullanılan iletişim aracı olarak görülen sosyal medyada yer alan Belediyemiz 'Sosyal Belediye, Sosyal Medya' sloganı ile sosyal belediyeyi en aktif olarak kullanan belediyeler arasındadır. Facebook, twitter, instagram ve youtube sayfalarımızda yaptığımız paylaşımlar ile çok daha fazla bir kitleye ulaşmaktayız. Beyşehir Belediyesi web sayfasında yer alan haber ve duyurular Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



otoğ
raf,
Ka
mer
a ve
Dro
ne
Çeki
mi-
Arşı
v

Beyşehir Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu her türlü faaliyet ve organizasyonun görüntülü kayıt altına alınması esasına dayanarak fotoğraf, kamera ve drone çekimi, kayıtların dijital ortamda arşivlenerek saklanması çalışmaları büyük bir özenle yapılmıştır.



Bülten, Broşür, Katalog, Kitap, Dergi, Takvim, Billboard Pankart, vb. Çalışmalar

Beyşehir Belediyesinin 2019 yılı hizmet ve faaliyetlerinde billboard, pankart, totem, hizmetler video montajları hazırlığı ve tasarımı müdürlüğümüzce yapılmış, baskı ve takibi gerçekleştirilmiştir. Beyşehir'i tüm yönleriyle anlatan iki dilde hazırlanan Turizm rehberi, Turizm Kitabı, yerel ve dış Kültür yayınlarımız arasında yerini almıştır.

"TESLİM ALDIĞIMIZ BORÇLAR"		
	31.12.2018	31.03.2019
İLLER BANKASI BORCU	4.584.252,00 TL	5.748.491,00 TL
RESMİ KURUMLAR BORCU	12.530.042,00 TL	11.999.593,00 TL
ESNAFA OLAN BORÇLAR	15.547.190,00 TL	18.993.811,00 TL
PERSONELE BORÇLAR	317.966,00 TL	2.588,00 TL
TOPLAM :	32.979.450,00 TL	36.744.443,00 TL

2014 - 2019 Yılları Arasında Satılan Gayrimenkul Raporu	
ARSALAR : 4 Adet / 82.755,00 TL	
BİNALAR : 2 Adet / 86.250,00 TL	
BİNALAR : 2 Adet / 86.250,00 TL	
DÜKKANLAR : 21 Adet / 8.263.100,00 TL	
SATILAN KONUTLAR : 30 Adet / 12.251.000,00 TL	
TOPLAM : 68 Adet / 21.347.315,00 TL	

31 Mart 2019 Tarihli İlebarıyla Personel Sayısı	
Memur	53
Sözleşmeli Memur	0
Kasırga İşçi	44
Beklenen Çekir, Çekirge İşçi	393
Beklenen Çekir, Çekirge İşçi	4
Beklenen Çekir, Çekirge İşçi	28
TOPLAM	299
YIP İşçisi	45
TOPLAM	335

Adil BAYINDIR
Beşşehir Belediye Başkanı

BEYŞEHİR BELEDİYESİ
www.beysehir.bez.tr | @beysehirtd | #beysehirtd | #beysehirtd

26 TEMMUZ Derya ULUC

27 TEMMUZ Melih DEMİR

28 TEMMUZ Yavuz LİDİ

29 TEMMUZ Merve ÖZDEY

30 TEMMUZ Hilmi SAHBAĞLI

31 TEMMUZ Nispetin KAGIT

01 AĞUSTOS İrem DERİCİ

02 AĞUSTOS Serdar ÖRTAÇ

15. Göl Festivali
15 Temmuz 2019 - 15 Ağustos 2019

Tüm Halkımız Davetlidir

Adil BAYINDIR
Beşşehir Belediye Başkanı

BEYŞEHİR BELEDİYESİ
www.beysehir.bez.tr | @beysehirtd | #beysehirtd | #beysehirtd

29 Ekim
CUMHURİYET BAYRAMI
KUTLU OLSUN

Adil BAYINDIR
Beşşehir Belediye Başkanı

BEYŞEHİR BELEDİYESİ
www.beysehir.bez.tr | @beysehirtd | #beysehirtd | #beysehirtd

Dünyanın en güzel çiçekleri
23 NİSAN
Ulusal Egemenlik ve
Çocuk Bayramı'nız
Kutlu Olsun

Adil BAYINDIR
Beşşehir Belediye Başkanı

BEYŞEHİR BELEDİYESİ
www.beysehir.bez.tr | @beysehirtd | #beysehirtd | #beysehirtd

15 Temmuz Şehitleri Anma,
Demokrasi ve Millî Birlik Günü

PROGRAM

08:00 - 09:00 : Şehitlikte Çiçek Düzeni
09:00 - 10:00 : Şehitlikte Anma Töreni
10:00 - 11:00 : Şehitlikte Anma Töreni
11:00 - 12:00 : Şehitlikte Anma Töreni
12:00 - 13:00 : Şehitlikte Anma Töreni
13:00 - 14:00 : Şehitlikte Anma Töreni
14:00 - 15:00 : Şehitlikte Anma Töreni
15:00 - 16:00 : Şehitlikte Anma Töreni
16:00 - 17:00 : Şehitlikte Anma Töreni
17:00 - 18:00 : Şehitlikte Anma Töreni
18:00 - 19:00 : Şehitlikte Anma Töreni
19:00 - 20:00 : Şehitlikte Anma Töreni
20:00 - 21:00 : Şehitlikte Anma Töreni
21:00 - 22:00 : Şehitlikte Anma Töreni
22:00 - 23:00 : Şehitlikte Anma Töreni
23:00 - 24:00 : Şehitlikte Anma Töreni

Adil BAYINDIR
Beşşehir Belediye Başkanı

BEYŞEHİR BELEDİYESİ
www.beysehir.bez.tr | @beysehirtd | #beysehirtd | #beysehirtd

Öğretmenler
Yeni Nesil Sızların Eseri Olacaktır

Tüm Öğretmenlerimizin
ÖĞRETMENLER GÜNÜ
Kutlu Olsun

Adil BAYINDIR
Beşşehir Belediye Başkanı

BEYŞEHİR BELEDİYESİ
www.beysehir.bez.tr | @beysehirtd | #beysehirtd | #beysehirtd

2020
Birlik, Beraberlik ve Kardeşliğimizin Daim Olduğu
Nice Yıllar Temenniısıyla
Yeni Yılınız Kutlu Olsun

Adil BAYINDIR
Beşşehir Belediye Başkanı

BEYŞEHİR BELEDİYESİ
www.beysehir.bez.tr | @beysehirtd | #beysehirtd | #beysehirtd

7. Geleneksel
Bisiklet Festivali
14-15 Eylül 2019

Adil BAYINDIR
Beşşehir Belediye Başkanı

BEYŞEHİR BELEDİYESİ
www.beysehir.bez.tr | @beysehirtd | #beysehirtd | #beysehirtd

"Ramazan-ı
Şeriflerimizin Mübarek Olsun"

Adil BAYINDIR
Beşşehir Belediye Başkanı

BEYŞEHİR BELEDİYESİ
www.beysehir.bez.tr | @beysehirtd | #beysehirtd | #beysehirtd

CENNET
ANNELEHİN AYAKLARI
ALTINDADIR

Tüm Annelerimizin
Anneler Günü
Kutlu Olsun

Adil BAYINDIR
Beşşehir Belediye Başkanı

BEYŞEHİR BELEDİYESİ
www.beysehir.bez.tr | @beysehirtd | #beysehirtd | #beysehirtd

KURBAN İBADET
PAYLAŞMAK
KARDEŞLİKTİR

Kurban Bayramınız
Mübarek Olsun

Adil BAYINDIR
Beşşehir Belediye Başkanı

BEYŞEHİR BELEDİYESİ
www.beysehir.bez.tr | @beysehirtd | #beysehirtd | #beysehirtd

5.12. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

A) KAMULAŞTIRMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden teknik ve personel desteği almak suretiyle;

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yollar, çocuk bahçesi vb. yerlerin Kamulaştırma Yasası uyarınca, kamu yararına kamulaştırma işlemi yapmak ve yürütmek.

- Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerini yapmak.

- Kamulaştırılması yapılacak yerlerin kamulaştırma dosyasını hazırlayarak, Encümen tarafından incelenmek üzere sunmak.

B) KİRALAMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

C) Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimlerden teknik ve personel desteği

almak suretiyle;

- Belediyemizin ihtiyacı durumunda, özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılmasını sağlamak.

- Belediyemiz tasarrufunda olan gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek, fuzuli işgalcilere ecrimisil tahakkuk ettirmek.

- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespitinin yapılarak, özel ve tüzel kişiler tarafından işgalini önlemek.

- Belediyemiz ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere, 2886 Sayılı Yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesini sağlamak.

D) SATIŞ İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimlerden teknik ve personel desteği almak suretiyle;

- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit ve tesciline ait işlemleri yürütmek.

- Belediyemize ait taşınmazların, Tapu Sicil Müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak, listelerini düzenlemek, işgallerini tespit etmek.

- Belediyemize ait gayrimenkullerin, ihtiyaç durumunda, kanunlar çerçevesinde satış işlemlerini yapmak.

- Belediyemizin ihtiyacı durumunda, özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınmasını sağlamak.

E) EMLAK VERGİSİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

- Belediyemiz sınırları dahilindeki Bina, Arsa ve Arazilerin 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre tarh ve tahakkuklarını yapmak.

- Emlak Vergisi ile ilgili evrak ve dökümanları oluşturup, bilgisayar kayıtlarına işlemek.

- Emlak Vergisi ile ilgili mükellefiyet oluşturmak.
- Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit edip, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzelterek, mükerrer kayıtları gidermek.
- Gayrimenkul kayıtlarını çıkarmak.
- Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma çalışmalarında, parsellerle ilgili, ilişik kesme işlemleri yapmak.
- KOSKİ ve MEDAŞ tarafından, abone yapılacak mükelleflere ait mesken veya işyerleri ile ilgili beyan suretleri vermek.
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesi uyarınca, gerekli vergi muafiyetini uygulamak.
- Emlak beyanında bulunmayan veya eksik beyanda bulunan mükelleflerin tespitinin yapılarak, re'sen tarh ve tahakkuk yapmak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen, gayrimenkul araştırmasına ilişkin yazılara cevap vermek.
- Vergi Dairesi ve Tapu Sicil Müdürlüğüne, gayrimenkullerle ilgili rayiç değerleri bildirmek.
- Belediyemizin Banka hesaplarına veya Posta Çeki hesabına yatırılan emlak vergisi ödemelerinin, mükelleflerin hesaplarından tahsilatlarını yapmak.
- Belediyemiz Genel Evrak Kayıt Bürosundan gelen, iç ve dış evrakların, giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediyemize ait gayrimenkullerin kira ihalelerinin gerçekleştirilmesi, sözleşmelerinin düzenlenmesi, ihale bedellerinin tahakkuklarının girilmesi ve takibinin yapılması, Şuyulu ve şuyusuz gayrimenkullerin satışa hazırlanarak satış işlemlerinin yapılması, Tapu Müdürlüklerindeki her türlü satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyemiz hizmetlerinin gereği olarak ihtiyaç olabilecek her türlü gayrimenkulün kiralanması ve satın alma işlemlerinin yapılması, Kamu yararına olmak üzere tüm istimlak işlemlerinin yapılması, Diğer Kamu Kuruluşlarının mülkiyetinde olup ta ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin tahsis taleplerinin yapılması, Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tutarak bu gayrimenkullere değer kazandırmak için çalışmalar yapmak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine göre ecrimisil ve tahliye işlemlerini yürütmek.

Sunulan hizmetler

1. YAPILAN İHALELER

1.1. KİRAYA VERME İHALELERİ

<u>TARİH</u>	<u>İHALE ADI</u>
03.01.2019	28 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi.
12.02.2019	109 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
05.03.2019	26 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
11.06.2019	19 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
23.07.2019	1 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi.
17.09.2019	172 Adet Gayrimenkul (arazi) kiraya verme ihalesi
24.09.2019	31 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi

04.11.2019 86 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi.
10.12.2019 18 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi.

1.2. SATIŞ İHALELERİ

<u>TARİH</u>	<u>İHALE ADI</u>
31.01.2019	10 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi.
09.04.2019	7 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi
21.05.2019	10 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi.
20.08.2019	8 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi.
18.12.2019	20 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi

İhalelerde satılan gayrimenkul satış bedellerinin tahsilatları yaptırılarak, tapu devir işlemleri yapılmıştır.

1.2.3.HİSSELİ GAYRİMENKUL SATIŞI / DEVİR / TAHSİS

- Akçabelen Mahallesi 374 ada 3 parsel parselde bulunan belediye hissesinin (3073 / 56557 hisse) satışı yapıldı
- Üzümlü Mahallesi 12034 parsel nolu trafo yeri kamulaştırma bedeli alınarak Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. ne devir edilmiştir.
- Müftü Mahallesi 690 ada 139 parsel nolu trafo yeri kamulaştırma bedeli alınarak Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. ne devir edilmiştir.
- Müftü Mahallesi 925 ada 311 parsel nolu trafo yeri kamulaştırma bedeli alınarak Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. ne devir edilmiştir
- Hamidiye Mahallesi 1101 ada 1 parsel nolu trafo yeri kamulaştırma bedeli alınarak Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. ne devir edilmiştir.
- Hamidiye Mahallesi 1102 ada 1 parsel nolu trafo yeri kamulaştırma bedeli alınarak Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. ne devir edilmiştir.
- Akçabelen Mahallesi 104 ada 2 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Başgöze Mahallesi 155 ada 4 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Bayat Mahallesi 1331 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır
- Bayındır Mahallesi 191 ada 1 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır
- Bekdemir Mahallesi 2230 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Çivril Mahallesi 1178 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Dumanlı Mahallesi 118 ada 1 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır
- Eğirler Mahallesi 137 ada 1 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır
- Emen Mahallesi 196 ada 164 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır
- Gündoğdu Mahallesi 119 ada 1 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır
- Hordu (Kuşluca) Mahallesi 874 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.

- Karabayat Mahallesi 128 ada 12 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Karadiken Mahallesi 126 ada 157 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Kayabaşı Mahallesi 344 ada 6 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Kurucuova Mahallesi 8301 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Sarıköy Mahallesi 140 ada 9 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Üçpınar Mahallesi 161 ada 1 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Üçpınar Mahallesi 253 ada 1 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Üstünler Mahallesi 1522 nolu parselde bulunan lojman, (No:2/A) imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Üstünler Mahallesi 1522 nolu parselde bulunan lojman, (No:2/1) imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Üstünler Mahallesi 1522 nolu parselde bulunan lojman, (No:2/2) imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Yazyurdu Mahallesi 108 ada 1 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Yukariesence Mahallesi 1340 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Yunuslar Mahallesi 186 ada 7 nolu parselde bulunan lojman, imamevi olarak kullanılmak şartı ile Beyşehir Müftülüğüne 5 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi yapılmıştır.
- Evsat Mahallesi 10 ada 12 parsel 2. Katta bulunan 61 nolu bağımsız bölümün, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı olarak Sosyal Hizmetler Merkezi olarak, bakanlığa bağlı Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğüne, 5393 sayılı yasanın 18/e ve 75/d maddelerine göre belediye meclisi kararı ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.
- Avşar Mahallesi 145 ada 2 nolu parsel ve 40006 sokak No:2 adresinde bulunan odanın (bodrum kat) Kur'an kursu olarak kullanılmak üzere, Beyşehir İlçe Müftülüğüne, 5393 sayılı yasanın 18/e ve 75/d maddelerine göre belediye meclisi kararı ile 2 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.
- Avşar Mahallesi 145 ada 2 nolu parsel ve 40006 sokak No:2 adresinde bulunan odanın (zemin kat) Sağlık ocağı olarak kullanılmak üzere, Konya İl Sağlık Müftülüğüne, 5393 sayılı yasanın 18/e ve 75/d maddelerine göre belediye meclisi kararı ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.
- Hamidiye Mahallesi 342 ada 26 parsel nolu ve Mülkiyeti hazineye ait gayrimenkulün 120 metrekarelik kısmı, zabıta noktası olarak kullanılmak üzere belediyemiz adına tahsis edilmiştir.
- İçerişehir Mahallesi 168 ada 18 nolu parselin sağlık tesisi alanı olarak Konya İl Sağlık Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

2- YAPILAN TAKAS İŞLEMLERİ

Belediyemiz meclisi ve encümeni kararları doğrultusunda, aşağıda yazılı iş ve işlemler yapılmıştır.

- Ağlönü Mahallesinde belediyemizin hissedar olduğu, 787, 788, 789, 790, 791 nolu parseller de encümen kararı alınarak takas işlemi uygulanmış ve 788 ve 789 nolu parseller tapudan diğer hissedarlar adına ve 787, 790 ve 791 nolu parseller, tapudan, belediyemiz adına tescil ettirilmiştir.

3- KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

-- Yeni Mahalle 131 ada 46 nolu parsel, imar planında yola isabet ettiğinden, kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

4- YAPILAN DİĞER İŞLEMLER

-- Belediyemize devir edilen gayrimenkuller ile belediyemizden, satış veya takas yoluyla devir edilen taşınmazların kayıt altına alınması veya kayıtlardan düşürülmesi için emlak servisine verilerek kayıt altına alınması, kayıtlardan düşülmesi sağlandı.

Emlak Birimi tarafından sunulan hizmetler

- 6360 Sayılı Kanun kapsamında, tüzel kişilikleri kaldırılarak, belediyemize mahalle olarak bağlanan 18 adet beldenin Emlak verileri, Belediyemiz bünyesine bilgisayar ortamında aktarılmış olup, sistem uyumsuzluğundan kaynaklanan hatalar giderilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- 2019 yılı sonu itibariyle, Emlak Vergisi Mükellef sayısı 46.350' dir.
- 2019 yılı içerisinde, Resmi Kurum, Kuruluş ve kişilerden, Emlak Servisine 282 adet yazı gelmiş, cevaplandırılması gereken 180 adedine cevabi yazı gönderilmiş, İstimlak Servisine 328 adet yazı gelmiş, 338 adet cevabi yazı gönderilmiş ve toplamda Müdürlüğümüze, 610 adet yazı gelmiş olup, cevaplandırılması gereken 518 adedine cevabi yazı gönderilmiştir. Ayrıca, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak cevap verilmesi gereken yazılar için de, gerekli yazı, tablo ve beyan suretleri hazırlanarak sunulmuştur.
- Tapu devir işlemlerinde gerekli olan Rayiç Değer için, Tapu Sicil Müdürlüğüne Rayiç Değer Yazıları ve beyan suretleri gönderilmiştir.
- Veraset ve İntikal işlemlerinde gerekli olan Rayiç Değer için, Vergi Dairesi ve Tapu Sicil Müdürlüğüne Rayiç Değer yazıları gönderilmiştir.
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesine istinaden, Türkiye sınırları içerisinde 200 m2' yi geçmeyen tek mesken sahibi emeklilerden, gazilerden, şehitlerin dul ve yetimlerinden, özürlülerden, hiçbir geliri olmayan kişilerden ve ev kadınlarından, 2019 yılı içerisinde, 170 kişiye Bina Vergisi muafiyeti uygulanmış, muafiyet şartlarını taşımayanların ise muafiyeti kaldırılmıştır.

MALİ VE İSTATİSTİKİ BİLGİLER

2019 YILI EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKU

EMLAK VERGİSİ TÜRÜ	TAHAKKUK TUTARI (")
Bina Vergisi	4.732.181,88
Arsa Vergisi	824.819,56
Arazi Vergisi	216.954,16
T O P L A M	5.773.955,60

2019 YILI EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI

SIRA NO	AYLAR	EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI (°)
1	OCAK	126.276,38
2	ŞUBAT	108.430,28
3	MART	215.102,56
4	NİSAN	241.705,84
5	MAYIS	1.382.390,56
6	HAZİRAN	236.315,86
7	TEMMUZ	265.169,90
8	AĞUSTOS	193.287,58
9	EYLÜL	123.510,42
10	EKİM	331.932,17
11	KASIM	637.932,69
12	ARALIK	244.198,86
	T O P L A M	4.106.253,10

2019 YILI EMLAK VERGİSİ BEYAN TÜRLERİ

BEYAN TÜRLERİ	ADET
MESKEN BİNALARI	50.300
TİCARİ İŞYERLERİ	7.200
DİĞER BİNALAR	600
TOPLAM BİNA BEYANI	58.100
TOPLAM ARSA BEYANI	17.900
TOPLAM ARAZİ BEYANI	249.700
GENEL TOPLAM	325.700

5.13. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Görev ve Sorumlulukları

Birimimiz Belediyemize bağlı faaliyet gösteren bütün birimlerin hizmetlerinde kullanacakları her türlü araç gereç yedek parça kırtasiye demirbaş vb ihtiyaçlarının satın alınması ve zamanında birimlere teslimi ile sorumludur.

Birimimizin en önemli görevi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun açıklık ve rekabet ilkesine bağlı olarak ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin ucuz ve kaliteli alınmasını sağlamaktır.birimlerden gelen talepler incelenip yasanın ilgili maddesine göre gerekli İlanlar yapıldıktan sonra taleple ilgili teknik ve idari şartname hazırlanır,piyasa araştırması yapılır,ihale komisyonları kurulur,firmalardan teklifler toplanır ve ihale dosyası hazırlanır.

Hazırlanan ihale dosyası ihale komisyonuna gönderilir,ihale komisyonunca ihalesi yapılan dosyalar müdürlüğümüze intikal ettikten sonra ita onayı alınır bağlı ve yüklenici firmayla irtibata girilerek 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanununa göre (ihalesi yapılacak olan) sözleşme imzalanarak söz konusu malzemelerin istenir,gelen malzemelerin sayımı ve standartlara uygunluğu açısından muayene ve kabul heyetince kontrolü yapılır ve ilgili birimlere teslim edilir.

Kontrolü yapılarak malzemesi teslim edilen ihale dosyalarının faturaları alınarak tahakkuku hazırlanır ve ödenmek üzere mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilir.

Destek Hizmetleri Birimi 1 Müdür vekili ve 3 büro personeli ile iş ve işlemleri yürütmektedir. 2019 mali yılı Ocak tarihi itibariyle birimimiz tarafından alımları gerçekleştirilmiş işlerin aylık toplam miktarı aşağıda çıkarılmıştır.

Sunulan Hizmetler:

HİZMET ALIM İHALELERİ (01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arası)

- 1- KENT TEMİZLİĞİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA İŞİ: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/b Maddesine istinaden Pazarlık ihale usulü ile 30.09.2019 tarihinde Destek Hizmetler Müdürlüğünce 3 Ay Süreyle 19 Adet Araç Kiralama İşi hizmet alımı 950.000,00 TL yaklaşık maliyetle 2019/478842 sayılı ihale yapılmış olup: 873.900,00 TL ile ihale karara bağlanmıştır.
- 2- KENT TEMİZLİĞİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA İŞİ: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden Açık ihale usulü ile 20.12.2019 tarihinde Destek Hizmetler Müdürlüğünce 2020 YILI KENT TEMİZLİĞİ İÇİN ARAÇ KİRALAMA hizmet alımı 3.946.200,00 TL yaklaşık maliyetle 2019/478842 sayılı ihale yapılmış olup: 3.449.400,00 TL ile ihale karara bağlanmıştır.

MAL ALIM İHALELERİ (01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arası)

- 1- TEKSTİL MAKİNELERİ: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/f Maddesine istinaden Pazarlık ihale usulü 29.01.2019 tarihinde Destek Hizmetler Müdürlüğü ihtiyacı olan DİKİŞ MAKİNELERİ Alım İhalesi 2019/28144 sayı ile 186.841,33 TL yaklaşık maliyetli ihale 195.000,00 TL bedelle karara bağlanmıştır.
- 2- AKARYAKIT VE LPG ALIM: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü 22.05.2019 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü İhtiyacı Olan 150.000 LT MOTORİN, 5.000 LT 95 OKTAN BENZİN, 3.000 LT LPG (OTOGAZ) Alım İhalesi 862.461,91 TL yaklaşık maliyetli ihale 2019/191816 sayı ile yapılmış olup 874.375,00 TL bedelle karara bağlanmıştır.

- 3- **BİYOSİDAL (HAŞERE İLACI) ALIM İHALESİ:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü **11.06.2019** tarihinde Park Ve Bahçeler Müdürlüğü İhtiyacı Olan **6 KALEM BİYOSİDAL ALIM** Alım İhalesi **403.912,33 TL** yaklaşık maliyetli ihale **2019/217073** sayı ile yapılmış olup **367.032,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 4- **HAZIR BETON ALIM İHALESİ:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/f. Maddesine istinaden Pazarlık ihale usulü **12.07.2019** tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan Hazır Beton Alım İhalesi: **183.333,33 TL** yaklaşık maliyetli ihale **2019/331394** sayı ile yapılmış olup **154.000,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.
- 5- **KÖMÜR ALIM İHALESİ :** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/F Maddesine istinaden Pazarlık ihale usulü **16.10.2019** tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan **2019-2020 YILI KÖMÜR** alım ihalesi **192.015,83 TL** yaklaşık maliyetli ihale **2019/511945** sayı ile yapılmış olup **178.950,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.

YAPIM İŞİ İHALELERİ (01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arası)

- 1- **2019 YILI PARKE DÖŞEME VE TAMİRİ İHALESİ:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/b. Maddesine istinaden Pazarlık ihale usulü **01.08.2019** tarihinde Parke Döşeme İhalesi **2018/242794** sayı ile **2.640.420,00 TL** yaklaşık maliyetli ihale **1.604.000,00 TL** bedelle karara bağlanmıştır.

DOĞRUDAN TEMİN (01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arası)

- 1- **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde **271.607,82 TL**
- 2- **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde **3.712.796,81 TL**
- 3- **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde **193.990,00 TL**
- 4- **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde **2.500,00 TL**
- 5- **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde **37.493,55 TL**
- 6- **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde **116.831,88 TL**
- 7- **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde **26.776,00 TL**
- 8- **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde **760.917,83 TL**
- 9- **DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde **658.339,97 TL**

Toplamda **5.781.253,86 TL** 4734 sayılı kanunun 22. Maddesine istinaden doğrudan teminle harcama yapılmıştır.

2019 YILI OCAK AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	14,775.00 TL	0.00 TL	14,775.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95,725.49 TL	59,203.00 TL	152,219.00 TL	307,147.49 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	5,320.00 TL	0.00 TL	5,320.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	493.50 TL	0.00 TL	0.00 TL	493.50 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3,163.42 TL	0.00 TL	49,220.00 TL	52,383.42 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	90,024.91 TL	12,560.00 TL	0.00 TL	102,584.91 TL
GENEL TOPLAM	189,407.32 TL	91,858.00 TL	201,439.00 TL	482,704.32 TL

2019 YILI ŞUBAT AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1,568.00 TL	30,985.50 TL	0.00 TL	32,553.50 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	99,169.02 TL	64,888.82 TL	4,950.00 TL	169,007.84 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	5,000.00 TL	0.00 TL	5,000.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	900.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	900.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5,584.78 TL	0.00 TL	0.00 TL	5,584.78 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	870.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	870.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	98,700.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	98,700.00 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	79,882.50 TL	20,301.50 TL	0.00 TL	100,184.00 TL
GENEL TOPLAM	286,674.30 TL	121,175.82 TL	4,950.00 TL	412,800.12 TL

2019 YILI MART AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3,984.00 TL	11,573.50 TL	0.00 TL	15,557.50 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	185,655.30 TL	22,479.54 TL	177,751.20 TL	385,886.04 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	111,000.00 TL	0.00 TL	111,000.00 TL

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	150.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	150.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	51,400.00 TL	2,900.00 TL	0.00 TL	54,300.00 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19,451.58 TL	10,772.50 TL	0.00 TL	30,224.08 TL
GENEL TOPLAM	260,640.88 TL	158,725.54 TL	177,751.20 TL	597,117.62 TL

2019 YILI NİSAN AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	855.00 TL	1,130.00 TL	0.00 TL	1,985.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7,785.44 TL	980.77 TL	81,991.80 TL	90,758.01 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	275.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	275.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3,662.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	3,662.00 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9,595.40 TL	1,135.00 TL	0.00 TL	10,730.40 TL
GENEL TOPLAM	22,172.84 TL	3,245.77 TL	81,991.80 TL	107,410.41 TL

2019 YILI MAYIS AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	37,312.00 TL	11,336.56 TL	0.00 TL	48,648.56 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	177,480.14 TL	22,504.25 TL	9,560.00 TL	209,544.39 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4,940.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	4,940.00 TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2,400.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	2,400.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	145,267.21 TL	0.00 TL	0.00 TL	145,267.21 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28,095.25 TL	12,057.55 TL	0.00 TL	40,152.80 TL
GENEL TOPLAM	395,494.60 TL	45,898.36 TL	9,560.00 TL	450,952.96 TL

HAZİRAN				
2019 YILI	AYI	4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	2,200.00 TL	0.00 TL	2,200.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113,076.07 TL	34,330.00 TL	0.00 TL	147,406.07 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	67,147.80 TL	0.00 TL	0.00 TL	67,147.80 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6,741.32 TL	3,965.00 TL	0.00 TL	10,706.32 TL
GENEL TOPLAM	186,965.19 TL	40,495.00 TL	0.00 TL	227,460.19 TL

TEMMUZ				
2019 YILI	AYI	4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3,231.25 TL	18,450.75 TL	0.00 TL	21,682.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	302,700.44 TL	39,939.25 TL	25,994.00 TL	368,633.69 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94,790.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	94,790.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10,556.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	10,556.00 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	78,438.17 TL	0.00 TL	0.00 TL	78,438.17 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	54,334.47 TL	2,288.25 TL	0.00 TL	56,622.72 TL
GENEL TOPLAM	544,050.33 TL	60,678.25 TL	25,994.00 TL	630,722.58 TL

AĞUSTOS 2019 YILI AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	9,382.50 TL	0.00 TL	9,382.50 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	245,826.21 TL	61,530.00 TL	70,325.00 TL	377,681.21 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	5,575.00 TL	0.00 TL	5,575.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1,150.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	1,150.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	23,879.34 TL	0.00 TL	19,650.00 TL	43,529.34 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13,952.23 TL	10,190.00 TL	0.00 TL	24,142.23 TL
GENEL TOPLAM	284,807.78 TL	86,677.50 TL	89,975.00 TL	461,460.28 TL

2019 YILI EYLÜL AYI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	800.00 TL	34,288.80 TL	0.00 TL	35,088.80 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	269,814.11 TL	96,047.54 TL	1,793.00 TL	367,654.65 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	57,500.00 TL	0.00 TL	57,500.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2,750.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	2,750.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	76,849.55 TL	21,375.00 TL	0.00 TL	98,224.55 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	69,182.13 TL	2,320.00 TL	0.00 TL	71502.13

GENEL TOPLAM	419,395.79 TL	211,531.34 TL	1,793.00 TL	632,720.13 TL
---------------------	----------------------	----------------------	--------------------	----------------------

2019 YILI	EKİM AYI	4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	12,800.00 TL	0.00 TL	12,800.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	188,773.55 TL	186,031.14 TL	10,100.00 TL	384,904.69 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	6,900.00 TL	0.00 TL	6,900.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14,057.10 TL	0.00 TL	0.00 TL	14,057.10 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	84,939.58 TL	0.00 TL	0.00 TL	84,939.58 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	118,847.49 TL	1,572.50 TL	0.00 TL	120,419.99 TL
GENEL TOPLAM	406,617.72 TL	207,303.64 TL	10,100.00 TL	624,021.36 TL

2019 YILI	KASIM AYI	4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	44,800.00 TL	3,350.00 TL	0.00 TL	48,150.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	498,034.85 TL	77,761.20 TL	2,750.00 TL	578,546.05 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12,900.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	12,900.00 TL
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25,330.00 TL	4,750.00 TL	0.00 TL	30,080.00 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	63,372.89 TL	612.50 TL	0.00 TL	63,985.39 TL
GENEL TOPLAM	644,437.74 TL	86,473.70 TL	2,750.00 TL	733,661.44 TL

2019 YILI	ARALIK AYI	4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4,395.00 TL	10,323.00 TL	0.00 TL	14,718.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	237,578.93 TL	12,594.00 TL	61,053.75 TL	311,226.68 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	2,695.00 TL	0.00 TL	2,695.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1,300.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	1,300.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4,245.76 TL	0.00 TL	0.00 TL	4,245.76 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22,368.75 TL	4,081.25 TL	0.00 TL	26,450.00 TL
GENEL TOPLAM	269,888.44 TL	29,693.25 TL	61,053.75 TL	360,635.44 TL

2019 YILI GENEL TOPLAM 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	96,945.25 TL	160,595.61 TL	0.00 TL	257,540.86 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2,421,619.55 TL	678,289.51 TL	598,487.75 TL	3,698,396.81 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	193,990.00 TL	0.00 TL	193,990.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9,508.50 TL	0.00 TL	0.00 TL	9,508.50 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	116,831.88 TL	0.00 TL	0.00 TL	116,831.88 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	26,776.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	26,776.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	663,022.83 TL	29,025.00 TL	68,870.00 TL	760,917.83 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	575,848.92 TL	81,856.05 TL	0.00 TL	657,704.97 TL
GENEL TOPLAM	3,910,552.93 TL	1,143,756.17 TL	667,357.75 TL	5,721,666.85 TL

4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ HARCAMALAR				
2019 YILI OCAK AYI				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	1,200.00 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	495.05 TL	0.00 TL	0.00 TL	495.05 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	495.05 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	1,695.05 TL

4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ				
2019 YILI ŞUBAT AYI	HARCAMALAR			
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	903.96 TL	1,800.00 TL	0.00 TL	2,703.96 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	1,200.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	2,500.00 TL	0.00 TL	2,500.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	24,240.00 TL	0.00 TL	24,240.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	210.00 TL	0.00 TL	210.00 TL
GENEL TOPLAM	903.96 TL	29,950.00 TL	0.00 TL	30,853.96 TL

4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ				
2019 YILI MART AYI	HARCAMALAR			
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	950.00 TL	0.00 TL	950.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	1,200.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	0.00 TL	2,150.00 TL	0.00 TL	2,150.00 TL

4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ 2019 YILI NİSAN AYI HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	913.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	913.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	1,200.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	913.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	2,113.00 TL

4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ 2019 YILI MAYIS AYI HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	1,200.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	0.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	1,200.00 TL

4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ 2019 YILI HAZİRAN AYI HARCAMALAR				
--	--	--	--	--

HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	1,575.00 TL	0.00 TL	1,575.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	1,200.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	0.00 TL	2,775.00 TL	0.00 TL	2,775.00 TL

4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ 2019 YILI TEMMUZ AYI HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	1,200.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	0.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	1,200.00 TL

4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ 2019 YILI AĞUSTOS AYI HARCAMALAR				
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	1,200.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	425.00 TL	0.00 TL	425.00 TL
GENEL TOPLAM	0.00 TL	1,625.00 TL	0.00 TL	1,625.00 TL

4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ				
2019 YILI	EYLÜL AYI	HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	800.00 TL	0.00 TL	800.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	1,200.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	0.00 TL	2,000.00 TL	0.00 TL	2,000.00 TL

4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ				
2019 YILI	EKİM AYI	HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	1,200.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1,250.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	1,250.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	1,250.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	2,450.00 TL

4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ				
2019 YILI	KASIM AYI	HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	1,200.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	0.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	1,200.00 TL

4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ				
2019 YILI	ARALIK AYI	HARCAMALAR		
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	7,125.00 TL	0.00 TL	7,125.00 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	1,200.00 TL	0.00 TL	1,200.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	2,000.00 TL	0.00 TL	2,000.00 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
GENEL TOPLAM	0.00 TL	10,325.00 TL	0.00 TL	10,325.00 TL

4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ				
GENEL TOPLAM	HARCAMALAR			
HARCAMAYI YAPAN MÜDÜRLÜK	MAL	HİZMET	YAPIM	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1,816.96 TL	12,250.00 TL	0.00 TL	14,066.96 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	14,400.00 TL	0.00 TL	14,400.00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	2,500.00 TL	0.00 TL	2,500.00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1,745.05 TL	26,240.00 TL	0.00 TL	27,985.05 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL	0.00 TL
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0.00 TL	635.00 TL	0.00 TL	635.00 TL
GENEL TOPLAM	3,562.01 TL	56,025.00 TL	0.00 TL	59,587.01 TL

5.14. Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü Hizmetleri

Müdürlüğümüz KOP-SOGEP kapsamında Beyşehir Kadın Genç ve Engelli mesleki Gelişim hibe projesi kapsamında Belediyemiz İşkur Müdürlüğü ile Milli Eğitim Müdürlüğünce ortaklaşa Tekstil makinesi operatörlüğü kursları düzenlenmiş olup, içinde bulunduğumuz aya kadar 25'er kişilik 4 sınıftan oluşan gruplar halinde 3 dönem kurs düzenlenmiş 161 kursiyer belge almaya hak kazanmış olup, bunların 75 kursiyer ilçemiz sınırlarında bulunan tekstil fabrikalarında iş başı yapması sağlanmıştır.

5.15. Bilgi İşlem Hizmetleri

GÖREVLERİ

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Beyşehir Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmekten, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında Bilgi İşlem birimi;

- 1- Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- 2- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,
- 3- Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,

- 4- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- 5- Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimsiz veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak,
- 6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,
- 7- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- 8- Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- 9- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta v.b. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,
- 10- Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,
- 11- Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- 12- Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak,
- 13- Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak,
- 14- Belediyemizin Bilgi İşlem birimine ve diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak,
- 15- Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek ve buna dayalı gerekli irtibatı sağlamak,
- 16- Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek ve kontrol altında tutmak,
- 17- Belediyemizin tüm birimlerini bilgisayar teknolojisinden faydalandırmak, iş verimini artırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek,
- 18- Bilgi İşlem biriminin stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- 19- Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemelerin temin ettirmek,
- 20- Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılabilir durumda olmalarını sağlamak gibi bilişim ve iletişim teknolojinin gerekli olduğu her alanda faaliyet gösterir.

5.16. Evde bakım Hizmetleri

BİRİMİMİZİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Evde Bakım Hizmetleri ilçemiz genelinde yaşayan yaşlı, kimsesiz, engelli, bakıma ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve iyi bir ortamda yaşamasına yardımcı olmayı prensip edinmiştir. Bu durumda ki hemşerilerimizin yaşadıkları evlerin fiziki şartlarının iyileştirilerek daha iyi bir ortamda yaşamaları ve yalnız olmadıkları duygusunu vererek aynı zamanda psikolojik olarak da destek sağlamaktır.

Beyşehir Belediyesi Evde bakım hizmetleri, Beyşehir'in 67 Mahallesinde amacına uygun bir biçimde hizmet vermektedir.

Evde Bakım Hizmetlerinde kullanılmak üzere birimimizde 1 Adet panelvan minibüs mevcuttur.



Birimimizin hizmetleri Beyşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü idari binasından yönlendirilmektedir. Birimimizin hizmet ve faaliyetleri toplam 4 personel ile yürütülmektedir ;

-FAALİYETLERİMİZ

Evde Bakım Hizmeti faaliyetlerimizin yürütülmesinde gerçek ihtiyaç sahibi hemşerilerimizin tespiti için Mahalle Muhtarlarımız, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Sağlık Bakanlığı Evde Sağlık Hizmetleri ve ilçemizde ki yardım amaçlı derneklerin yanı sıra birimimiz tarafından alan çalışması yapılarak kişiler tespit edilmiştir. Aynı zamanda Akmasa ve Belediyemize yapılan müracaatlar dikkate alınarak hizmet verilmiştir.

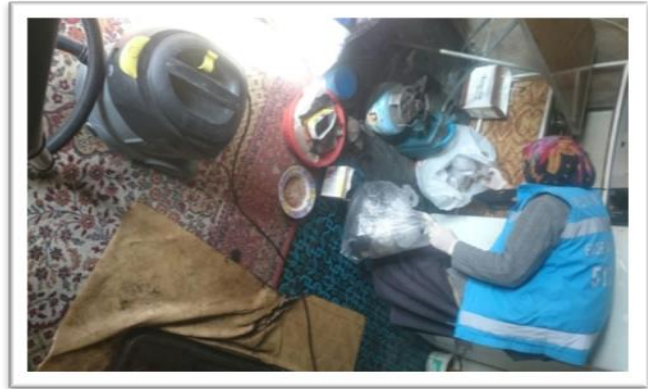
MÜRACAAT SAYISI VE HİZMET VERDİĞİMİZ KİŞİ SAYISI

Evde Bakım Hizmetlerine faaliyete başladığımız günden bu yana Toplam 323 hanede 481 kişiye evde bakım hizmeti verilmiştir. Aktif olarak şuan hanede 142 kişiye hizmet götürmekteyiz.

EVDE BAKIM HİZMETİ KAPSAMI ALTINDA YAPMIŞ OLDUĞUMUZ ÇALIŞMALAR

GENEL TEMİZLİK

Evde Bakım hizmeti vermiş olduğumuz hemşehrilerimizin evlerinde belirli aralıklarla ziyaretler gerçekleştirilerek evlerin genel temizliği yapılmaktadır. Evlerin tüm odaları, lavabo, banyo ve balkonları dahil detaylı temizlik yapılmaktadır.





HALI YIKAMA

Ziyaret edilen evlerde genel temizliğin yanı sıra ihtiyaç halinde evde bulunan halılar da yıkama imkanı varsa evlerinde personelimiz tarafından, yıkama imkanı yoksa da yıkama fabrikalarına götürülerek halılarının temizlenmektedir.

SOBA VE BACA TEMİZLİĞİ

Evde Bakım Hizmetlerinden yararlanan hemşerilerimizin, yalnız başlarına yapmakta en çok zorlandıkları soba temizliği ve baca temizliği konusunda da vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur. Soba kurumu dönemi olan Sonbaharda evde bakım hizmeti verdiğimiz her evin sobaları kurulurken, belirli aralıklarla soba ve boruları ile bacaları temizlenmektedir. **KİŞİSEL BAKIM**

Kişisel bakımlarını yapamayan hemşerilerimizin (Banyo, saç sakal kesimi, tırnak kesimi gibi) ihtiyaçları da düzenli olarak yapılmıştır. Ayrıca evlerinde banyo yapma fırsatı olmayan vatandaşlar ekiplerimizce ilçe merkezindeki hamamlara belirli aralıklarla getirilerek banyoları yaptırılmıştır.





TADİLAT VE TAMİRAT

Ziyaret ettiğimiz evlerde yapılması gereken tadilat ve tamiratlarda ekibimiz tarafından yapılmaktadır. (Boya, Badana, Elektrik prizleri, musluklar, dolap ve raf kapakları, merdiven, kapı kolları, kapı anahtarları tamirati gibi) evlerde arızalı olan yerlerin tamirati yapılmaktadır. Ayrıca evlerde arızalı olan elektrikle çalışan ev aletleri de tamir edilmektedir.

KÖMÜR VE ODUN YARDIMI

Ekonomik durumu kötü olduğu halde bazı nedenlerden dolayı Sosyal Yardımlaşma Vakfından yakacak alamayan ailelere kömür ve odun yardımı yapılmıştır. Ayrıca iki aile içinde aracı olarak Vakıftan kömür yardımı yapılması sağlanmıştır.

HASTANEYE NAKİL VE TEDAVİ TAKİPLERİ

Evde Bakım Hizmetleri kapsamında tedavi görmesi gereken vatandaşlarımız evlerinden alınarak gerek Beyşehir, gerekse Konya'da ki farklı hastanelere götürülerek tedavileri yaptırılmış, daha sonra tekrar evlerine bırakılmıştır. Ayrıca tedavi süresince hastanede yatan hizmet verdiğimiz hemşehrilerimiz hastanede de yalnız bırakılmayarak sık sık ziyaret edilmiş ihtiyaçları giderilmiştir.





ODUN KESME

Evde Bakım hizmeti alan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda motorlu testere ve nacakla odunları birimimiz tarafından kesilmektedir.



PSİKOLOJİK DESTEK

Çoğu yalnız yaşayan hemşerilerimiz evde bakım hizmetinden yararlanırken uzun süre yalnız kalmaktan ve hiçbir şekilde ziyaretine geleni olmayan, arayamı soranı olmadığı için yalnızlıktan kaynaklı yaşadıkları stresleri de atmalarına yardımcı olunmuştur. Evde bakım hizmetleri personeli ailenin bir ferdi gibi hemşerilerimizin yalnızlıklarını da paylaşarak psikolojik olarak destek vermiştir.



BOYA VE BADANA

Evde Bakım Hizmetleri kapsamında ziyaret ettiğimiz evlerde boya ve badana ihtiyacı olan ve bunu yaptıracak imkanı olmayan vatandaşlarımızın evlerinin boya ve badanaları ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

ALIŞVERİŞLERİ YAPILIYOR

Yürümekte zorlanan yaşlılarımızın gerek Pazar, gerekse market ihtiyaçları da ekiplerimiz tarafından yapılarak evlerine götürülüp dolaplarına yerleştiriliyor.

ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ İLE ORTAK PROJE

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Turizm Fakültesi ile ortaklaşa olarak düzenlediğimiz “Gençler ve yaşlılar el ele ” isimli projeyi hayata geçirdik. Proje kapsamında gönüllü öğrenciler zaman zaman evde bakım hizmetleri ekibimize dahil olarak çalışmalarımıza katıldı.



EVDE BAKIM HİZMETLERİ İLE ARTIK YALNIZ DEĞİLLER

Evde Bakım Hizmetleri hizmet götürdüğü gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız tarafından yüzde yüz memnuniyet gören bir hizmetimiz olmuştur. Evde Bakım Hizmetleri ile artık ilçemizde hiçbir vatandaşımız yalnız olmadığını, her sıkıntısında kapısının çalınacağını farkına varmıştır.

2020 YILI HEDEFLERİMİZ

- 1- Mevcut Evde Bakım Hizmetlerinin niteliğinin artırılması
- 2- Personelimizin evde bakım hizmetleri konusunda geçtiğimiz yıl olduğu gibi hizmet içi eğitime tabi tutularak daha kaliteli ve verimli hizmet vermelerinin sağlanması.
- 3- Evde Bakım Hizmetinden yararlanan vatandaşlarımızdan maddi durumu kötü olanlara çeşitli yardım kuruluşları ile istişare edilerek yardım yapılmasının sağlanması
- 4- Evde Bakım Hizmetinden faydalanan hemşehrilerimizi düzenleyeceğimiz bazı organizasyonlarda bir araya getirerek farklı mahallelerde ikamet eden bu kimseleri birbirleri ile tanıştırmak ve ortak bazı programlar yapmak.
- 5- Beyşehir'de üniversite öğrencileri, lise öğrencileri, bayanlar ve gönüllü kimselerden oluşacak bir gönüllü evde bakım grubu oluşturarak gönüllülerimizin de vatandaşlarımızın evlerini ziyaret etmeleri, onlarla vakit geçirmelerini sağlamak.

5.17-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğün Görevleri

1. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
2. Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
3. Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Başkan'a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
4. Müdürlüğümüzce yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlayarak Başkanlık Makamına sunmak,
5. Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
6. Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak.

YAPILAN ÇALIŞMALAR

Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talepler doğrultusunda hiçbir yerden yardım alamayan gerçek ihtiyaç sahibi ailelere aynı yardımlar, yakacak yardımı yapılırken, aynı zamanda evlerinde gerekli tadilat işlemlerinin yapılması takip edildi.

Belediye Başkanının mahallelerde gerçekleştirdiğimiz olduğu ziyaretlere eşlik edilerek vatandaşlardan ve Mahalle Muhtarlarından gelen talepler not alınarak taleplerin yerine getirilmesi için ilgili birimlere konular aktararak takipleri yapılmıştır.

19 Ekim Muhtarlar günü dolayısıyla ilçemizde görev yapan Mahalle Muhtarlarımızla birlikte bugün kutladık. Bu yıl Muhtarlar gününde görev sırasında vefat eden Muhtarlarımızın ailelerini de bu etkinliğe davet ederek plaket takdim ettik.

5.18. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Beyşehir Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları doğrultusunda; ilçemizin tarihi ve kültürel mirasını korumak, yaşatmak, Beyşehir'in kültür ve sanat zenginliğine sahip çıkmak ve geliştirmek anlayışını esas alarak ulusal ve uluslararası kültür sanat etkinliklerine imza atmaktadır. Müdürlüğümüz gerçekleştirdiği programlarla ilçe halkının yaşadığı şehrin ve toplumun sorunlarıyla ilgili, duyarlı, kültürel açıdan donanımlı bireyler olmalarına katkı sunmakta, yeni neslin sanatla bağlarını güçlendirmekte, kültürel mirasımızın korunarak yeni nesillere aktarılmasını sağlamakta, sanatçıları, kültür insanlarını, sanatseverleri desteklemektedir. Konferans, panel, söyleşi, sempozyum, ve sergiler, kültür ve doğa gezileri, fuar, , festival tiyatro, konser gibi kültür ve sanat faaliyetleri düzenlemekte, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirlikleri gerçekleştirmektedir. Mesai saatinden bağımsız bir özveri ve üstün performansla çalışan birimimiz, gerçekleştirilen etkinliklerin herkesin katılımına açık olmasına, ilçe halkının ihtiyaç ve memnuniyetinin esas alınmasına, toplumun tüm kesimlerini bir araya getirebilecek nitelikte, çevreye ve kültürel dokuya saygılı olmasına ve belediye kaynaklarının en verimli şekilde kullanılmasına dikkat etmektedir.

KÜLTÜR SANAT EVİ AÇILDI.

Belediye Başkanımız talimatıyla Müdürlüğümüz tarafından Beyaz park olarak bilinen binanın birinci ve ikinci katlarındaki odalar farklı sanatsal çalışmaların icra edildiği birer atölye haline dönüştürüldü. Beyşehir Kültür Sanat Merkezi bünyesinde çinçilik, dekorasyon, filografi, atıktan sanata, doğanın oyun yüzü, hobi, çömlek ve seramik, görsel sanatlar ve süs kabağı işlemeciliği, müzik, ahşap boyama ve dekorasyon, resim, fotoğraf ve Beyşehir Selçuklu Halıları atölyesi yerli ve yabancı ziyaretçilerin ilgi odağı oldu. Farklı dallarda kursların verildiği Beyşehir Kültür Sanat Merkezinde okullardan gelen talepler doğrultusunda öğrencilere yönelik Workshoplar düzenlendi.



BEYŞEHİR TURİZM TANITIM OFİSİ AÇILDI.

Şehrimizin eksikliklerinden biri olan Turizm Tanıtım Ofisi Belediye Başkanımızın talimatıyla Beyazpark olarak bilinen binanın giriş katında açıldı. Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Turizm Tanıtım Ofisi şehrimizi ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlerin ve tur firmalarının ilgi odağı oldu. Müdürlüğümüz personeli tarafından ziyaretçilere şehrimiz tanıtılırken, farklı dillerdeki tanıtım broşürleri takdim edildi, misafirlerimizin mihmandarlık talepleri de yerine getirildi.



KENT KONSEYİ KURULDU.

Belediye Başkanımızın talimatıyla şehrimizin dinamiklerini harekete geçirmek ve birçok yönden geliştirmek amacıyla Kent Konseyi kuruldu. Beyazpark hizmet binasının 3 katında oluşturulan Kent Konseyi Başkanlığında bir personelimiz Kent Konseyi sekreteryası görevini yürütmektedir.



KONFERANS, PANEL VE SÖYLEŞİLER

HAKKIN SESİ MEHMET AKİF ERSOY KONFERANSI

Mehmet Akif Ersoy'u anma haftası kapsamında gerçekleştirilen konferansa Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanı Prof.Dr. Caner Arabacı konuşmacı olarak katıldığı "Hakkın sesi Mehmet Akif Ersoy" konulu konferans düzenlendi.



FESTİVAL, ŞENLİK, ŞÖLEN, AÇILIŞ VE DİĞER ORGANİZASYONLAR

Beyşehir'in tanıtımına, sosyal, kültürel ve ekonomik yaşantısına katkıda bulunmak, aynı zamanda kültürel değerlerimizi, örf ve adetlerimizi, yerel ürünlerimizi, gelenek ve göreneklerimizi tanıtmak ve yaşatmak, birlik beraberlik duygusunu pekiştirmek amacıyla birçok organizasyon gerçekleştirdik.

SUDAK BALIĞI YAKALAMA YARIŞMASI

Belediyemizin ev sahipliğinde Avrasya Amatör ve Sportif Olta Balıkçılığı Federasyonu ile Konya Amatör Olta Balıkçıları, Kara Avcıları ve Doğal Hayatı Koruma Derneği (KAOBDER) tarafından Sudak Balığı Yakalama Yarışması düzenlendi. Halkımızın yoğun ilgi gösterdiği Yarışmaya Türkiye'nin 11 ilinden gelen aralarında engelli ve çocukların da olduğu olta tutkunu 78 katıldı.



11.GELENEKSEL DUMANLI YAYLASI ŞÖLENİ

Belediyemizin ev sahipliğinde düzenlenen Yörük Göçü ve Yörük Şöleni etkinliği ile tarih uzun yıllar sonrasında yeniden canlandırıldı. Türkiye'nin dört bir yanından gelen Yörükler, Yörük dernek, federasyon ve konfederasyon Başkan ve temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının başkanlarıyla çok sayıda davetli katıldı.



7. BEYŞEHİR BİSİKLET FESTİVALİ

Beyşehir Belediyesi, Beyşehir Kültür ve Turizm Derneği Beyşehir Bisiklet Topluluğu işbirliği ile bisiklet sporunun sevdinilmesi amacıyla düzenlenen Ulusal 7. Beyşehir Bisiklet Festival'ine Türkiye'nin 23 farklı ilinden 119, İsveç'ten 2 olmak üzere toplamda 121 bisiklet sever katıldı. Beyşehir gölü etrafında iki gün boyunca devam eden etkinlik yerel ve ulusal medyanın da ilgi odağı oldu.



BEYŞEHİR GÖL FESTİVALİ

Festival kapsamında gerçekleştirilen sanat sokağı etkinlikleri, fotoğraf yarışması, halk dansları gösterileri, yamaç paraşütü ve paramotor gösterileri, göl üzerinde gerçekleştirilen yarışmalar, doğa yürüyüşleri, karakucak güreş müsabakaları, tekvando ve muay thai gösterileri, geleneksel okçuluk müsabakaları, halk bisiklet turu ve çeşitli kategorilerde bisiklet yarışları, tarhana şenliği, Akçabelen fasulyesi şenliği, kültür gezileri, sevilen sanatçıların konserleri ve diğer programlar büyük ilgi görmüştür. Festival kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler ilçemizin sosyal hayatını renklendirirken, katılımcılarda da unutulmaz izler bırakmıştır.





ÖZEL GÜN VE HAFTA KUTLAMALARI

Özel gün ve haftalarda milli ve manevi değerlerimizi nesilden nesile aktarılmasına vesile olacak programlar gerçekleştirilmiştir.

15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ

Milli birlik ve beraberlik ruhunu yükseltmek, tüm dünyaya barış ve dostluk mesajları vermek amacıyla Kaymakamlığımız ve Belediyemiz işbirliğinde düzenlenen 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri tüm kesimlerini bir araya getirmiş ve katılımcılarında unutulmaz izler bırakmıştır.



OKUNACAK BİR ŞİİR MEVLANA ŞİİR GECESİ PROGRAMI

Belediyemiz ve Beyşehir Sahne Sanatları Kulübü işbirliğinde Mevlana Celalettin'i Rumi'nin 746.Vuslat Yıldönümü kapsamında Beyşehir Belediyesi Kültür ve Yaşam Merkezi'nde "Okunacak Bir Şiir Mevlana Şiir Gecesi" programı düzenlendi.



TIYATRO GÖSTERİLERİ

Tiyatro çalışmalarının bireyler için eğitici ve yetiştirici yönleri göz önünde tutularak yetişkin ve çocuk tiyatro oyunlarını halkımızla buluşturuyoruz.

“HAMR” TIYATRO GÖSTERİSİ

Adalet Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı tarafından da desteklenen sosyal sorumluluk projesi kapsamında madde bağımlılığına karşı farkındalık oluşturmak amacıyla Türkiye’nin birçok ilinde sahnelenen “HAMR” adlı tiyatro oyunu Beyşehir Belediyesi’nin de ev sahipliğinde Beyşehir Belediyesi Kültür ve Yaşam Merkezi’nde sahnelendi.



KÜÇÜK KARABALIK TIYATRO GÖSTERİSİ

Konya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu’nun çocuk oyunlarından olan müzikal türündeki “Küçük Kara Balık” adlı tiyatro oyunu Beyşehir Belediyesi’nin de ev sahipliğinde Beyşehir Belediyesi Kültür ve Yaşam Merkezi’nde sahnelendi.



SERGİ, GÖSTERİ VE YARIŞMA ETKİNLİKLERİ

Kültür ve Yaşam Merkezi, Kültür Sanat Evi başta olmak üzere bir çok mekan da Sanatçıların sergi ve projelerine yer veren Müdürlüğümüz sanatseverleri, sanatçılarla bir araya getirmekte böylece ilçemizin kültür sanat hayatına önemli katkılarda bulunmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kültür ve Yaşam Merkezi, Kültür Sanat Evi etkin bir şekilde kullanılarak, düzenlenen faaliyetlerle ilginin ve katılımın yüksek olması sağlanmıştır.

RAMAZAN AYI FOTOĞRAF YARIŞMASI DÜZENLENDİ.

Belediyemiz ve Beyşehir Kültür ve Turizm Derneği Beyşehir Fotoğraf Kulübü işbirliğinde Türk İslam Medeniyeti İlim Araştırmalar ve Sosyal Yardım Vakfı tarafından Ramazan ayı fotoğraf yarışması düzenlendi



FOTOĞRAF SUNUMU VE SERGİLERİ

Şehrimizin tanıtım elçilerinin oluşturduğu Kültür ve Turizm Derneği Beyşehir Fotoğraf Kulübüyle birlikte 19 fotoğraf sergisi açtık. Ülkemizin ve ilçemizin başarılı fotoğraf sanatçıların açtığı Fotoğraf sergileri yoğun ilgi gördü.



SİLLE SANAT SARAYI 8. ÜYELER BULUŞMASINA EV SAHİPLİĞİ YAPTIK.

Sille Sanat Sarayı tarafından Beyşehir Belediyesi'nin ev sahipliğinde bu yıl 8'incisi düzenlenen Üyeler Buluşması etkinliğine katılan yurtdışı ve yurtiçinden Beyşehir'e gelen fotoğrafin duayenleri ilçenin tarih dokusuna ve doğal güzelliklerine hayran kaldı. 3 gün süren etkinlik boyunca fotoğrafçılar ilçenin tarihi mekanlarını ve doğal güzelliklerini fotoğraf karelerinde ölümsüzleştirebilmek için uzun süre fotoğraf mesaisi yaptı.



FUAR ETKİNLİKLERİ

Tarih, kùltür ve doğal zenginliklerle bezenmiş ilçemizin eşsiz güzelliklerini katıldığımız fuarlarda her yönüyle tanıttık.

CARPETEXPO İSTANBUL EL SANATLARI FUARINA KATILDIK.

İstanbul Yenikapı'daki Avrasya Gösteri ve Sanat Merkezi'nde açılan CARPETEXPO İstanbul El Sanatları Fuarı'nda Belediyemiz ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ortaklaşa oluşturulan standta ilçemizi tarihi el dokuma Selçuklu halıları tanıtıldı. Standta, Beyşehir'i anlatan kitap ve broşürler de ziyaretçilerle paylaşıldı, el dokuması halı ve kilim sektörü içerisinde yer alan girişimcilerle temas sağlanarak yeni istihdam alanları konusunda geliştirilebilecek yeni projeler de ele alındı.



KONYA TANITIM GÜNLERİ FUARINA KATILDIK.

Konyalı Sanayici ve İşadamları Derneği (KONSIAD) tarafından İstanbul'da bu yıl 5'incisi düzenlenen Konya Tanıtım Günlerinde ilçemizin her yönüyle tanıtımını gerçekleştirdik.



KÜLTÜR VE DOĞA GEZİLERİ

Anadolu'nun incisi ilçemizin tanıtımına, sosyal ve kültürel yaşantısına katkıda bulunmak, birlik, beraberlik ruhunu diri tutmak, katılımcılara tarih bilinci ve doğa sevgisini aşılama amacıyla Müdürlüğümüz ve Kültür ve Turizm Derneği işbirliğinde 45 farklı noktaya Kültür ve Doğa Gezisi düzenlenmiştir. Bu kapsamda başta geleceğimizin teminatı öğrencilerimiz olmak üzere toplumun her kesimi ilçemizin ve bölgemizin kültürel miraslarını, tarihi mekanlarını ve doğal güzelliklerini tanıma imkanı bulmuştur.



KURUM VE KURULUŞLARLA ORTAKLAŞA PROJELER YÜRÜTTÜK.

ADAKÖY VE YEŞILDAĞ ÇEVRE KORUMA VE EKO TURİZM PROJESİNDE YER ALDIK

Doğal Denge Derneği tarafından Birleşmiş Milletler' in (GEF) Küçük İvmeler Programı kapsamında yürütülen Adaköy ve Yeşildağ Mahallelerindeki leylek yuvalarının bulunduğu Leylekler Vadisi, Leylekler Tepesi ve çevresinin eko turizme kazandırılması projesinde yer aldık.



ENDEMİK KÜÇÜK BALIKLARI KORUMA PROJESİNE DESTEK VERDİK.

Doğa Derneği tarafından yürütülen bölgedeki değişik su kaynakları ve akarsularda yaşam süren, yöreye has endemik tür olarak nitelendirdikleri küçük balıkları da koruma projesi çalışmalarında yer aldık.



YEŞILDAĞ'DA KADIN KOOPERATİFİ KURULMASI PROJESİNİ BAŞLATTIK.

Beyşehir Kaymakamlığı ve Beyşehir Belediyesi'nin proje ortaklığında kadın kooperatifi kurulması için çalışmalar başlatılırken, Yeşildağ Mahallesi'nde hayvancılıkla uğraşan yörede yaşayan kadınların da katıldığı bir toplantı düzenlendi. Toplantıda kadınlara projenin ayrıntıları ve verilen destekler konusunda bilgiler aktarıldı. Projenin hayata geçirilmesi yönündeki çalışmalarımız devam etmektedir.



DOĞAYI VE BİLİMİ KEŞFET, HAYALLERİNİ KODLA PROJESİNE DESTEK VERDİK.

2018-2019 çağrı döneminde TÜBİTAK tarafından desteklenen doğa ve bilim projesi çerçevesinde hazırlanan “doğayı ve bilimi keşfet, hayallerini kodla” projesi çalışmalarında yer aldık.



YÜRÜYÜŞ VE BİSİKLET ROTALARI BELİRLEME ÇALIŞMALARINA DESTEK VERDİK.

Tarım ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar 8.Bölge Müdürlüğü ile Beyşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü işbirliğiyle Beyşehir Gölü Milli Parkı'ndaki doğa yürüyüş rotaları, bisiklet turlarının yapılabileceği güzergâhlar ve motokros dağ parkuru için en uygun alanlar yürütülen bir arazi çalışmasıyla belirlendi.



KÜLTÜR VE YAŞAM MERKEZİ PROGRAMLARI

İlçemiz kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının ve özel firmaların 2019 yılı içerisinde yapmış olduğu 55 Sahne programı ve provalarına, 20 sergiye ev sahipliği yaptık.



SOSYAL YARDIMLAR

2019 yılı içerisinde müdürlüğümüze ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 250 vatandaşımız ve 112 mülteci yardım başvurusu yapmıştır. Başvuru sahiplerinin beyanatları Muhtarlar ve Zabıta Müdürlüğü ve ilgili komisyon tarafından değerlendirilmiş, hayırsever vatandaşlarımızın yardımları Belediyemiz aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.

5.19. Veterinerlik hizmetleri

Belediyemiz Veteriner Hizmetleri çalışmalarını 2019 yılı Kasım ayına kadar tek personelle yürütmüştür. Kasım 2019 da Doğanbey Mahallesindeki mezbananın açılması ile birlikte 3 personel (1 veteriner hekim, 2 işçi) alınmıştır.

1- İlçemiz Doğanbey Mahallesinde açılan mezbahada 2019 yılı kasım ve aralık aylarında 542 büyükbaş hayvan kesimi yapılmış olup, bunlardan elde edilen 156296 kg et Ankara ve Antalya gibi illere gönderilmiştir.

2-Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğünün belediyemize bildirdiği beyşehir merkez ve mahallelerinde görülen koyun, keçi, sığır, köpek gibi hayvanlara ait 14 hastalık çıkış ve sönüşü takip edilerek ilan işleri vasıtası ile halkımıza duyurusu yapılmıştır.

3- İlçemiz coğrafi konumu ile uçkun sinek, orman böcekleri, kene, bit, pire, kelebek, hamam böcekleri gibi haşereeler için üreme alanı olarak Türkiye'nin en uygun yerlerinden biridir. Bir tarafında 25-30 km batıya, diğer tarafında 40-45 km kuzeye uzanan bataklık ve sazlık alan olması diğer tarafta 30 km sarıöz çayı, çarşamba kanalı ve yanındaki eski kanalların bataklık oluşturması şehrimizin hemen yanındaki çöplükler, gübrelikler, moloz yığınları ve rögarlar haşere üretimini artırmaktadır. Buna rağmen belediyemiz imkânları vasıtasıyla 3000 hektarlık uçkun alanı ile 300-350 hektarlık larva üreme alanlarında mücadele etmiştir. Bu mücadele için 900 litre uçkun ilacı,690 kg granül,700 litre sıvı, 4 kg tablet larva ilacı kullanılmıştır. Ayrıca uçkunlar için 100 adet yapışkan kâğıt levha kullanılmıştır. Bu mücadele için yaklaşık 400-450 bin lira harcanmıştır. Bu mücadele park ve bahçeler müdürlüğü ile birlikte yapılmıştır.

4- Yine aynı elemanlar ile başıboş hayvan mücadelesi yapılmış bunun için Konya Büyükşehir Belediyesi barınağına 10 adet kedi,57 adet yaralı ve hasta köpek gönderilmiştir. Ayrıca gönderilmeden yerinde 20 adet köpeğe çeşitli hastalıklardan dolayı müdahale edilmiş, gerekli ilaçları verilmiştir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve hayvan sever vatandaşlarla birlikte ilçemizin bazı bölgelerinde köpek sığınma evleri ve besleme odakları yapılarak buralara yiyecek bırakılmıştır.

5- Her yıl sahipli kedi, köpek gibi evcil hayvanlar için belediyemize kayıt yaptırmaları konusunda duyuru yapılmış olup, bu konuda biri kedi diğeri de köpek olmak üzere 2 vatandaşımız kayıt yaptırmıştır.

6- Kurban bayramı döneminde 1 adet kurban satış yeri ve 3 adet kesim yerleri belirlenerek vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

7- Her hafta hayvan pazarında rutin çalışmalar devam etmektedir.

8- Belediyemize yapılan 21 adet CİMER, 18 adet dilekçe ve yüzlerce sözlü olarak şikayet ve isteklere cevap verilmiş istekler yerine getirilmeye çalışılmıştır.

YAPILACAK İŞLER

1- Doğanbey Mahallesinde yapılan mezbananın ruhsatlandırma işleri tamamlanacak.

2- Hayvan pazarı ruhsatlandırması ile ilgili İmar Müdürlüğü nünde görüşleri alınarak çalışmalar yapılacak,

3- Başıboş hayvanlar için barınak yapımı ile ilgili çalışmalar yapılacak,

4- Tarım ve Orman Bakanlığı'nın alacağı kararlar doğrultusunda hayvancılık ve hayvan hastalıkları konusunda belediyemizi ilgilendiren kısımları ile ilgili çalışmalar yapılacak,

5- Rutin yapılan çalışmalar devam edecek,

5.20. Tarımsal Hizmetler

Konya Büyükşehir Belediyesi tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çiftçilere yönelik çeşitli alanlarda çiftçi eğitimleri yapılmıştır. Büyükşehir belediyesince verilen desteklerle yapılan sebze ve meyve üreticilerinin bahçelerinde incelemeler yapılmış ve eksiklikler hakkında çiftçilere bilgilendirme ve yönlendirme yapılmıştır.

5.20. Kırsal Hizmetler

Kırsal Hizmetler olarak dönem içerisinde herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM	
BAŞKAN	Adil BAYINDIR
BAŞKAN YARDIMCISI	Zeki AĞMAZ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ V.	Zeki AĞMAZ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRÜ	Nail ÖZKAN
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.V.	Ali Rıza ÖNSES
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	Hasan AKBULUT
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	Sultan Güleser KORKMAZ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	İlhan DURAN
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ V.	Mustafa ASLAN
ZABITA MÜDÜR V.	Vehbi KURU
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	Ali KABLAN
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	Naci HABİR
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ V.	Halil USLU
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR V.	Muharrem GÖDÜŞ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	Arif ERCAN
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	Adem YILMAZ
EVDE BAKIM HİZMETLERİ SORUMLUSU	Halil USLU
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	Bilal Selçuk KÖKCÜ
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	Mehmet ADIGÜZEL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ V.	Mehmet Metin ÖZ
KÜLTÜR VE SOYYAL İŞLER SORUMLUSU	Eyüp YAĞCIOĞLU
BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.	İshak KALKIR
VETERİNER	Mustafa Salih USLU

Belediyemiz Hizmetleri 2016 yılı içerisinde yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere 1 Başkan 1 Başkan yardımcısı ve 18 daire müdürlüğü ve müdürlüklere bağlı alt birimlerce yürütülmüştür. Alt birimler ilgili daire müdürlüklerine, daire müdürlükleri de başkan yardımcısı ve belediye başkanına karşı sorumlu olarak Hizmetler yürütülmüştür.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel olarak belediyemizin amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir şehirleşmeye ulaşma BEYŞEHİR’ile ilgili alınacak tüm karar ve uygulamalarda kaynağın asıl sahibi olarak gördüğümüz kent halkının katılımının sağlanması

Şehir ekonomisinin geliştirilmesine katkı ile halkın refah seviyesinin yükseltilmesi Şehir ve bağlı mahalle halkının yerel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali seviyeye ulaşması BEYŞEHİR Belediyesini yarımlara taşıyabilecek her yönden yeterli kapasiteye sahip personel yapısı temel hedeftir. Şehrimizin fiziki mekânının sağlıklı ve konforlu yapıya kavuşturulması

Toplumsal barış ve dayanışmanın geliştirilmesi Tüm birimlerle birlikte en üst düzeyde kurumsallaşmak Kurumun başarısı için sağlıklı ve üst düzeyde bir iletişim

Şehrimizde ulaşımı rahat, güvenli ve ekonomik bir şekilde sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması Eğitim ve öğretiminin kalitesinin yükseltilmesi için her türlü desteğin sağlanması

Dünyada ve ülkemizde hızlı gelişmelere paralel olarak şehrimizin daha modern ve göze hoş gelen bir yapıya sahip olması Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincini ve çevre kültürünü geliştirmek Halkımızın büyük bir çoğunluğunun öncelikli geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın günümüz teknolojisine uygun olarak daha modern bir yapıya kavuşturulması için her türlü desteğin sağlanması Şehrimizde yetişen özel ürünlerin adlarının BEYŞEHİR ile birlikte Türkiye gündemine taşınması BEYŞEHİR’imizin zengin doğal, kültürel tarihi potansiyelini ön plana çıkarmak Kadının toplumda söz sahibi

olması için faaliyetlerde bulunmak, gençlerimizin sağlıklı vücutlara sahip olmaları için eğitici ve sportif faaliyetlere ağırlık vermek ve bu konuda destek olmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve sorumluluklar ile yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hareket edilerek, misyon ve vizyona uygun olarak belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için tüm birimleri ile birlikte; Hizmetlerle halka güven veren halkın gözünde Güvenilirlik kazanan kuşkuyla mahal vermeyen Belediyecilik anlayışı Sürekli Yenilikçi ve çoğulculuğu benimsemiş Adil Bir Yönetim Belediyenin aldığı her karar ve yaptığı her uygulamada Hukuka Uygunluk Karar almada, uygulamada, hesap verebilmede Şeffaflık ve Açıklık Vatandaşa sunulan hizmette Üstün Kalite ve Memnuniyet Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle İşbirliği ve Koordinasyon Halkın her kesimine hizmet verebilmede görüş ve önerilerini almada Ulaşılabilirlik Bir iş veya sorun hakkında ulaşılan yargılarda Kararlılık ve tüm kararlar arasında Tutarlılık Halkın her kesimiyle işbirliği ve Katılımcılık İlkeleri doğrultusunda hizmet sunabilmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

SIRA NO	BİRİMLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCANAN
1	Özel Kalem Müdürlüğü	1.304.500,00	638.350,21
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	241.500,00	226.924,71
3	Fen İşleri Müdürlüğü	37.413.000,00	22.163.026,50
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.676.500,00	1.215.827,39
5	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1.261.500,00	300.476,23
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9.475.000,00	4.599.567,18
7	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	9.935.500,00	8.876.223,72
8	Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	1.101.500,00	1.209.724,04
9	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.148.500,00	686.015,24
10	Park ve Bahçeler Hizmetleri	1.586.500,00	3.801.543,62
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.006.500,00	4.620.561,71
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	644.500,00	282.762,81
13	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü	93.500,00	22.913,36
14	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	111.500,00	103.037,22
15	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	00,00	00,00
16	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	00,00	00,00
17	Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	00,00	00,00
	TOPLAM	70.000.000,00	48.746.953,94

B- Performans Bilgileri

C-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Bilgileri Tablosu

Hedef ve Amaçlar	İlgili Birim	Performans Bilgileri
Birimler arası koordinasyon ve işbirliği çerçevesinde hareket edilmesi	Tüm Birimler	Birimler arası sürekli olarak işbirliği yapılmaktadır.
Belediye Meclis toplantılarının usulüne uygun olarak gerçekleşmesine katkı sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yıl içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyenin yürütme organı olan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamak ve kararların arşivlenmesi yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yıl içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak yapılmış ve kararlar arşivlenmiştir.
Belediyemize gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, dosyalama, sosyal yardım taleplerini kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun olarak yapılmıştır.
Belediyemize tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelere işlem yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamına gerekli işlem yapılarak ilgili Birimlere intikali sağlanmıştır.
Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun ve güvenli olarak ulaşımı sağlanmıştır.
Tüm birimlerimizce yapılan her türlü işlemin Bilgisayar ortama taşınmasını sağlamak	Tüm Birimler	Yıl içerisindeki tüm işlemlerin tamamına yakını bilgisayar ortamına taşınmıştır.
Meclis toplantı ve kararlarının çeşitli ve etkin yöntemlerle halka duyurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü- Basın ve Halkla İlişkiler Md.	Belediye resmi web sitesinde düzenli olarak yayımlar ve ilanlar yapılmıştır.
Belediye yönetmeliklerinin oluşturulması için gerekli alt yapının oluşturulması	Yazı İşleri Müd. ve İnsan Kayn. Eğt. Müd.	Yönetmelikler hazırlanarak Meclis kararları alınmıştır.
10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe ve Mahasebe Hükümlerine riayet edilmiştir.
Yıllık Bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Meclisine sunulmuştur
Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilatı ile yıl sonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli işlemler düzenli olarak yapılmaktadır.
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahakkuk kaybı sıkı takip ile azaltılmıştır.

Tahsilât oranlarının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerçekçi tahakkuk ile tahsilat artırılmıştır.
Tahakkuk ve tahsilatın tam otomasyona geçirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tam otomasyona geçirilmiştir
Yapılacak işlerin mali ve sosyal analizlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yapılmaktadır.
Belediye Kanunu'nun verdiği yetkilerle alternatif gelir kaynakları oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Gelir - Gider dengesinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Büyük oranda sağlanmıştır.
Personel giderlerinin gelire oranının yasal orana çekilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Personel giderleri yasal orana çekilmiştir
Belediyemiz Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ve diğer gelirlerinin tahsilatını elektronik ortamda tahsil ederek, donanımı ve yazılımı ile birlikte teknolojiyen faydalanmayı daha fazla genişletmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgisayar ve kullanıcı sayısı artırılmıştır.
Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme ve tek mükellef no'su ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mükellef numarası kayıtları Yapılmıştır. Tahsilatlar bu şekilde yapılmaktadır
Personelin yaptığı işte verimini artırıcı eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	Uygulamaya dönük dış seminer faaliyetleri yapılmıştır.
Personelin mesleki emsallerinin bir arada bulunduğu ortak mekânlarda yapılan seminer fuar ve kurs faaliyetlerine gönderilerek bilgi ve becerilerinin artırılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Zaman zaman personel seminer, fuar ve kurslara gönderilmiştir.
İstihdam durumu ihtiyaç tespiti	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	İhtiyaçlar tespit edilmiş Ancak bütçe nedeniyle personel alımı yapılamamaktadır. İhtiyaç olan alanlarda Belediye şirketi aracılığı ile taşeron çalıştırılmaktadır
İstenilen uzmanlık ve insan kaynağı kriterleri tespiti	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd.	Sözleşmeli personel ve hizmet alımlarında göz önünde tutulmuştur.
Yakacak yardımı	Kültür ve Sosyal İşler Müd. Özel kalem	İhtiyaç sahibi olan yaklaşık 50 aileye yakacak yardımı yapılmıştır.
	Kültür ve	Ramazan ayında Göl Feneri

Yemek Yardımı	Sosyal İşler Müdürlüğü	Derneği ile birlikte günde 1500 kişiye yemek verilmektedir.
Gıda yardımı	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	İhtiyaç sahibine gıda yardımları yapılmaktadır
Okul çevre düzen ve Alt yapı Hizmetleri katkı projesi	Fen İşleri –Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İlçemizde bulunan okulların tamamına çevre düzenlemesi, Alt yapı hizmeti gibi birçok hizmet götürülmüştür. Park bahçe işleri yapılmaktadır
Kültürel ve Eğitim materyal desteği	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bir kısım öğrenciye Kırtasiye ve Eğitim malzemeleri dağıtılmıştır.
Milli Eğitim ile işbirliği yaparak okullara destek için projeler üretmek	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sürekli işbirliği içerisinde hareket edilmektedir. İlçe Milli Eğt.Md. ile protokol yapılmıştır.
Okullardaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin okul yönetimlerinden tespit edilmesi	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tespit edilmiş olup yardımlar yapılmıştır. İlçe Milli Eğt.Md. ile protokol yapılmıştır.
İlçemizin ülke gündemine basın yoluyla taşınmasına hız vermek	Basın ve Halkla İlişkiler Md.	Ulusal dergi ve Tv’lerde Beyşehirin tanıtımı yapılmıştır
Halkla ilişkiler çerçevesinde hizmet masası sisteminin hayata geçirilmesi	Basın ve Halkla İlişkiler Md	Belediye resmi web sitesinde faaliyettedir.
Tüm birimlere İnternet ağ sisteminin çekilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%100 oranında gerçekleştirilmiştir
Personelin İnternet ve Bilgisayar kullanımı konusunda eğitilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gerekli görülen zamanlarda yapılmıştır.
Yol bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerekli yerlere yapılmaktadır.
Sorunların yerinde tespit edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sorunlar bizzat yerinde görülerek tespit edilmektedir.
İş Makinelerinin bakım ve onarımını en az süreye indirmek	Fen İşleri Müdürlüğü	En az süreye indirildi.
Dar yolların genişletilmesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar sürmektedir.
Kanalizasyon yapımının devam etmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Koski ile işbirliği yapılarak yapılacak hatlar belirlenmektedir
Su ve kanalizasyon arızalarının giderilmesi	Fen İşleri	Koski ile gereken bağlantılar yapılmaktadır
Drenaj arızalarının giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Günü gününe yapılmaktadır.
Yağmur suyu drenaj hattının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmur suyu drenaj hatları yapılmaya devam edilmiştir

Özellikle sanayi bölgesinde atık yağ yakılmasının önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	Gerekli kontroller zamanında yapılmıştır.
İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Devlet Demiryolları, Karayolları, Odalar ve Taşıyıcı Kooperatifleri ile toplantılar yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Bu kurumlarla çeşitli konularda istişare toplantıları yapılmıştır.
Katı Atık Depo Sahasının mevzuatlar çerçevesinde rehabilitasyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Katı Atık Bertaraf Tesisinin kurulması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Hayvan Pazarının yeniden yapılandırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gerekli düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
Temizlik hizmetlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6360 Sayılı yasa ile birlikte 67 mahallede çevre temizliği yapılmaktadır
Vatandaşla ilişkileri güçlendirici faaliyetler yapmak	Basın ve Halkla İlişkiler Md.	Her yıl hazırlanan faaliyet planlarının yüzde yüzünü gerçekleştirmek
Çarşı merkezinde trafik yoğunluğunu azaltmak	Zabıta Müdürlüğü	Çarşı merkezinde bazı caddelerin tek yöne dönüştürülmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

İlçemizin Gölü, tarihi ve turistik alanlarının çok fazla olması
İlçemizin Turizm yönünden her türlü yatırıma açık olması
İmar planının sayısal ortamda bulunması
Teknik donanım ve programlarının yeterliliği
Stratejik planın paylaşımcı bir şekilde yapılması
Sosyal belediye anlayışının olması
Şeffaf ve hesap verilebilir olması
Belediyemizin büyükşehir ilçe belediyesi olması
Belediye başkanının yöneticilik tecrübesinin bulunması
Şehrimizin Alt yapısının büyük oranda bitirilmiş olması
Üst yönetim desteği
Ölçü ve Ayar grup merkezinin ilçemizde bulunması
Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler
Beyşehir'in Coğrafi konumu itibarıyla ulaşım kolaylığı
Belediyemizin çok sayıda gayrimenkule sahip olup, kira geliri sağlaması

B- Zayıflıklar

Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
Teknik kadrolu personel sayısının yetersizliği
Memur personelin az olması
Kent bilgi sistemine henüz geçilmemesi
Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği

Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması

Mali yapının yetersizliği

Belediye gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması

B- Değerlendirme

1. Fırsatlar

Belediye Gelirler Kanununda yapılacak düzenlemelerde Belediye gelirlerinin artırabilecek olması

Beyşehir Gölü regülatör kod seviyelerinin yükseltilmiş olması nedeniyle Gölün eski Ekolojik yapısına kavuşacak olması

Mevcut duruma oranla daha düşük maliyetli işgücü için hizmet alımı yapılabilecek olması

Beyşehir'in Tarihi, Doğal ve Kültürel zenginliği

Organize Sanayi Bölgesinin kurularak küçük çaplı fabrikaların yapılmasına devam edilmesi

Üzümlü ve Huğlu gibi Mahallelerde atölye üretiminden, silah sanayine dönüşmenin hızlandığı

Tehditler

Nüfus düşüşü

Kuraklık

Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları

Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması

Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapılıyor olması

Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları

5393 sayılı kanunla Belediye hizmet alanlarının genişletilmesi yanında gelirlerde herhangi bir artışa gidilmemiş olması

6360 Sayılı Yasa ile hizmet edilen mahalle sayısının çok olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık ve açıklık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabilirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır. Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahallatı bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirme gayreti içerisinde olacaktır.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İlhan DURAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçları doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adil BAYINDIR
Belediye Başkanı

