



2020 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

I. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
II. GİRİŞ (MİSYON, VİZYON, YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR).....	3
III. PERFORMANS BİLGİLERİ	7
IV. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLAR	12
V. FİZİKSEL KAYNAKLAR	13
VI. EKONOMİK FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMA	17
VII. TEŞKİLAT ŞEMASI PERSONEL DURUM ÇİZELGELERİ	24
VIII. MAKİNELİ ARAÇ PARK DURUM ÇİZELGELERİ	29
IX. KIRSAL ALT YAPI GÖSTERGELERİ (PLAN PROJE)	33
X. KIRSAL ALAN FİZİKİ ALTYAPI (ULAŞIM, SU VE KANAL HİZMETLERİ).....	44
XI. SOSYAL VE EKONOMİK DESTEK	49
XII. EĞİTİM HİZMETLERİ GÖZTERGE TABLOLARI.....	52
XIII. KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ.....	136
XIV. ACİL VE AFET DURUM MÜDÜRLÜĞÜ.....	140
XV. TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ.....	142
XVI. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ.....	156

SUNUŞ



Yeni Kamu Mali Yönetim Sistemi ile Ülkemizde Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine geçilmiştir. Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin temel unsurlarını ise stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik Plan ve Performans Programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika ve hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.” Hükmü çerçevesinde Kamu İdarelerinin mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi sağlanmıştır.

2020 yılı içerisinde uygulanacak proje ve faaliyetleri içeren performans programı uygulama sonuçları ile değerlendirilecektir. Değerlendirme sonuçlarından hareketle, idarecilerin geleceğe yönelik isabetli karar vermelerini, karar alma süreçlerini güçlendirmelerini, kurumsal gelişimin sağlanmasını, etkin ve verimli kaynak kullanımı ile adaletli dağılımının sağlanmasına zemin oluşturmasını temenni ediyorum.

2020 Yılı Performans Programı kapsamında yürütülecek olan hizmetlerin Bingöl’ümüze ve halkımıza hayırlara vesile olmasını dilerim.

Kadir EKİNCİ
Vali

II.GİRİŞ

Performans planları, kurumların beş yıllık stratejik planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir. Yasaya göre performans planları yatırım programları ve bütçenin oluşturulmasına temel teşkil edecektir. Bu nedenle “yatırım programından” ve “bütçeden” önce oluşturulup il Genel Meclisi tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Performans planındaki hedefler, “beş yıllık stratejik sonuç hedefleri” ve “beş yıllık çıktı hedefleriyle” uyumlu olmak zorundadır. Performans planı, her yıl belirlenen tarihlerde ilgili müdürlükler tarafından güncelleneceğinden mümkün olduğu kadar basit ve kolay hazırlanacak bir şekilde düzenlenmiştir.

VİZYON, MİSYON VE İLKELER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; İlimiz sınırları içerisinde sağlık, tarım, gençlik ve spor, bayındırlık, kültür ve turizm, sosyal hizmetler ve eğitim, belediye sınırları dışında alt yapı, imar, ağaçlandırma, çevre yönetimi ve afet alanlarında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak il halkının ihtiyaçlarını etkin, verimli ve düzenli bir şekilde karşılamak.

Vizyonumuz; İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak, kurum kültürünü geliştirerek kurumsal kapasiteyi en iyi şekilde değerlendirmek, İl’de görev sahasına giren konularda koordine görevini üstlenerek il halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeterli ve kusursuz bir şekilde karşılamak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...) ⁽¹⁾; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.)

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına

tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.)** Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

1. İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş bin Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 Md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu

konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl Özel İdaresinin Organları

Vali

İl Genel Meclisi

İl Encümeni

2.1 Vali

İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri;

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.2 İl Genel Meclisi İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. Bingöl İl Genel Meclisi **23** üyeden oluşmaktadır.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

2.3 İl Encümeni

İl encümeni Valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

III-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Ana Tema

1- İlimiz Özel idaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek, etik davranış ilkelerine uygun hareket tarzı, fiil ve kamuoyu güvenini sağlamak;

2- İlimiz Özel İdaresi kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak ve verimli bir şekilde kullanmak, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak;

3- İlimiz Özel İdaresinin kurumsal kapasitesinin kullanılması ve geliştirilmesi;

B-AMAÇ VE HEDEFLER

1. Misyon

İlimiz sınırları içerisinde sağlık, tarım, gençlik ve spor, bayındırlık, kültür ve turizm, sosyal hizmetler ve eğitim, belediye sınırları dışında alt yapı, imar, ağaçlandırma, çevre yönetimi ve afet alanlarında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak il halkının ihtiyaçlarını etkin, verimli ve düzenli bir şekilde karşılamak.

2. Vizyon

İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak, kurum kültürünü geliştirerek kurumsal kapasiteyi en iyi şekilde değerlendirmek, İl'de görev sahasına giren konularda koordine görevini üstlenerek il halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeterli ve kusursuz bir şekilde karşılamak.

2. Temel Değerler

- 1-Kamu kaynaklarının amacına uygun harcanmasında etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik,
- 2- Her türlü kurumsal faaliyetin yürütümünde hukukun üstünlüğü,
- 3- Kurumsal her türlü hizmet sunumunda vatandaş odaklılık,
- 4- Hizmetleri diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- 5- İlimiz Özel idaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek,
- 6- Kurumsal her türlü hizmet sunumunda kamuoyu güvenini sağlamak,
- 7- İlimiz Özel idaresine ilişik hedeflerin belirlenmesinde ve yürütülmesinde ilgili paydaşların katılımını sağlamak,
- 8- Bütçe uygulama sürecinde mali disiplin, kaynakları stratejik önceliklere uygun dağıtmak, sonuçlarını izlemek, buna ilişkin hesap verme sorumluluğu ve bu bilgileri mali saydamlık gereği kamuoyu ile paylaşmak,
- 9- Kurumsal kültürü yerleştirmek,
- 10- Kurumsal kapasiteyi kullanmak, geliştirmek ve tasarruflu hareket etmek

PERFORMANS PLANINA İLİŞKİN GENEL AÇIKLAMALAR.

STRATEJİK PLAN – PERFORMANS PLANI İLİŞKİSİ

Stratejik plan – performans planı ilişkisi kurumun vizyon ve misyonundan başlayarak performans göstergelerine doğru uzanan hiyerarşik bir düzenlemeye sahiptir. Stratejik plan – performans planı ilişkisi aşağıdaki gibi kurulmuştur.

PERFORMANS PLANININ İÇERİĞİ

Performans planları; (a) yıllık performans hedeflerinden ve (b) sürekli takip edilecek olan performans göstergelerinden oluşur. Bingöl İl Özel İdaresi performans planını *iç hizmet birimleri* ile *dış hizmet birimlerinin* bir yıllık süre içinde gerçekleştireceği faaliyet ve projelere göre belirlemiştir. Performans planı bir taraftan iç hizmet birimlerinin yetkilileri ve diğer taraftan ise dış hizmet birimlerinin “strateji geliştirme” birimleri uzmanları ve yetkilileri tarafından hazırlanmıştır.

1. Performans Hedefleri

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan “sonuçları” tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken önce; (a) stratejik amaçlar ve daha sonra (b) stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurulur. Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir. Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans planından etkilenir. Çift yönlü bir etkileşim söz konusudur. Performans planı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanır. Bu nedenle, bütçe ve performans planının her ikisi “stratejik plan” temel alınarak birlikte hazırlanır. Eskiden sadece bütçe hazırlayan birimler, artık “gider kalemi içeren” ve “gider kalemi içermeyen” hedefleri birlikte kapsayan “performans planlarını da” hazırlamak durumundadırlar.

Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeyle ilişkili olmak durumundadır. Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans planlarında göstereceklerdir. Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir. Bu nedenle önce performans planı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanır. (bk., Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı). Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre birleştirmeler, toplamalar yapılabilir veya duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir. Performans hedeflerinin bütçe kalemlerine dönüştürülmesinde bazı sorunlar yaşanabilir. Bu konudaki sorunlar Strateji Geliştirme Müdürlüğüne danışılarak aşılmalıdır.

Bazı performans hedefleri, beş yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir. Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılır. Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmemiş olabilir. Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez. Ancak performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalmalıdır.

Performans hedefleri belirlenirken, her bir hedefle ilgili olarak sorumlu olan birim ve hatta kişilerin saptanması gerekmektedir. Kişilerin değişeceği düşüncesiyle sadece pozisyon isimlerini yazmak yeterli etkinliği sağlamaz. İsim yazıldığında kişiler hedefleri daha etkili bir şekilde takip edebilmektedirler ve buradan bireysel performansa geçilmektedir. Bu nedenle isimler değişse bile bunları yazmakta yarar vardır. İlgili müdürlükler performans hedeflerini sadece yılsonunda hesap verecekleri veya raporlama yapacakları kelimeler olarak görmemeli yıl içinde söz konusu hedeflerin tutturulması konusunda gelişmeleri aktif bir dosyayla takip etmelidirler.

Bu dosyada şu konularda bilgiler bulunması gerekmektedir:

- (a) hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşmesini engelleyen faktörler,
- (b) bu engellerin kaldırılması için yapılması gerekenler,
- (c) bir sonraki yılda hedeflerde yapılması gereken değişiklikler,
- (ç) alınması gereken önemli kararlar,
- (d) tahsis edilmesi gereken kaynaklar.

2. Performans Göstergeleri

Bingöl İl Özel idaresinin gerçekleştirdiği çeşitli yatırımların, projelerin ve etkinliklerin sârî (birbirini izleyen) yıllar itibarıyla ne ölçüde başarılı olduğu “performans göstergeleriyle” izlenmektedir. Herhangi bir kurum için çok sayıda performans göstergesi belirlenebilir. Önemli olan

çok sayıda gösterge belirlemek değil, kurumun başarısı hakkında fikir verecek “anahtar başarı göstergelerini” tespit etmektir. Göstergeler altı grup içinde sınıflandırılmaktadır.

1. Girdi göstergeleri (personel sayısını azaltma, girdiyi azaltma, daha az kaynak kullanma, kira gelirleri, bağışlar, sosyal yardımlar).

2. Çıktı göstergeleri (hedefi gerçekleştirme, eğitilen kişi sayısı, üretim sayısı, okul sayısı, bina sayısı, öğrenci sayısı).

3. Sonuç göstergeleri (toplum için net sonuçlar, yüzde kaçta düştü, sorunlar ne ölçüde azaldı ne ölçüde iyileşme oldu?).

4. Verimlilik göstergeleri (birim maliyeti azaltma derecesi).

5. Etkinlik göstergeleri (hedefe ulaşma derecesi).

6. Kalite göstergeleri (tatmin, moral, rahatlık, kullanılabilirlik).

Performans göstergelerinin önemli bir bölümü sağlam ve güvenilir bir veri temeline dayandırılmak zorundadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranına ilişkin, sağlıklı, doğru ve güvenilir bilgileri toplama gereği vardır. Yöneticiler belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranını tuttukları aylık istatistiklerle, çizelgelerle kanıtlamalıdır. Eğer bu yapılmamışsa yılsonunda performans göstergelerinin yüzde kaç oranında tutturulduğu güvenilir bir şekilde saptanamaz. Performans göstergelerinde hedef değerleri tutturmak için şu önlemlere başvurulmalıdır:

(a) Performans göstergelerini izlemek için Excel ortamında veri tabanları açılmalıdır.

(b) Gerekiyorsa performans göstergeleri için hesaplama formülleri oluşturulmalıdır.

(c) Gerekiyorsa performans göstergeleri için izleme ve kontrol sistemleri oluşturulmalıdır.

(ç) Performans göstergelerine ilişkin olarak gelişmeler her üç ayda bir raporlanmalıdır.

Performans raporları (faaliyet raporları) aynı zamanda performans göstergeleri çerçevesinde belirleneceğinden ilgili müdürlüklerden söz konusu hedef değerlerin tuttuğuna ilişkin kanıt belgeler ve veri tabanı bilgileri istenebilecektir.

PERFORMANS PLANI HAZIRLAMA TAKVİMİ.

Performans Planı hazırlama takvimi şu şekilde belirlenmiştir:

HAZİRAN ayı Dış ve iç hizmet birimlerine bir sonraki yıl performans hedeflerini belirlemeleri ve bütçe tekliflerini hazırlama görev yazısının yazılması ve gönderilmesi.

TEMMUZ: Dış ve iç hizmet birimlerinden;

(a) bütçe teklifleri, (b) yatırım programı, (c) performans hedefleri ve (ç) performans göstergeleri tablolarının toplanması.

AĞUSTOS: Gelen bütçe teklifleri, yatırım programı, performans hedefleri ve performans göstergelerinin değerlendirilmesi. Ağustos ve eylül ayları içinde. (Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde yürütülür).

İl Genel Meclisince Performans Planının bütçenin kabulünden önce görüşülerek karara bağlamak.

PERFORMANS PLANININ İZLENMESİ

Performans planının başarısı, bu planda yer alan proje ve faaliyetlerin yıl içinde yürürlüğe alınmasına ve etkili bir şekilde izlenmesine bağlıdır. Belirlenen tarihte faaliyete geçirilemeyen proje ve etkinlikler için il özel idare yönetiminin ilgili müdürlükleri en geç iki hafta içinde uyararak gerekli önlemleri alması, desteği veya kaynağı sağlaması gerekir.

Performans planının başarısı ilgili müdürlüklerden geri besleme almaya dayanır. Tüm müdürlükler performans planında belirledikleri hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşme durumu hakkında Genel Sekreter her üç ayda bir sözlü ve yazılı brifing vermek suretiyle sürecin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak durumundadırlar.

Bu tür değerlendirmelerde sadece yatırım projelerinin, faaliyetlerin ve diğer etkinliklerin son durumu değil, genel olarak performans planının gerçekleşme seyri hakkında da yorum yapılmalıdır. Üst yönetim yapacağı tüm değerlendirmelerde hep performans planının gerçekleşme durumuna veya gerçekleşme oranına vurgu yapmalı ve tüm gelişmeleri performans planının başarısı açısından ele almalıdır. Böylece müdürler her türlü faaliyetlerini performans planına dayalı olarak düşünmeye ve değerlendirmeye başlayacaklardır. Bu amaçla Genel Sekreter ilgili müdürlüklerden üçüncü, altıncı

ve dokuzuncu ayın sonunda hangi aşamada olunduğuna ve yılsonunda belirlenen performans hedeflerin gerçekleşme durumuna ilişkin bir rapor ve tahmin isteyebilir. Bu istek yöneticilere “performans planı” odaklı düşünme ve hareket etme davranışı kazandıracaktır.

PERFORMANS VERİLERİNİN DOĞRULANMASI

Yılsonu geldiğinde performans-faaliyet raporu hazırlanacağından, söz konusu raporun veri ve kanıtlara dayanması gerekmektedir. İlgili müdürlükler performans hedefleri ve göstergelerinin her biri için veya uygun nitelikte olanları için düzenli olarak kayıt listeleri, bilgisayar raporları, icmal cetvelleri, duruma göre günlük, haftalık, aylık üç aylık raporlar tutarak başarıyı bu veri ve raporlara dayandırmak zorundadırlar.

Tek başına veri çizelgelerinin oluşturulması veya raporların hazırlanması yeterli değildir. Bu veri ve raporların ilgili müdür tarafından kontrol edilerek doğrulanması ve onaylanması gerekir. İmza atılarak doğrulama ve onaylaması yapılmamış veriler geçersizdir. Güvenilir ve geçerli olmayan verilere dayalı olarak yılsonu performans raporu hazırlanamaz. Bu nedenle performans planının İl Genel Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra ilgili müdürlükler kendilerini ilgilendiren performans hedefleriyle performans göstergelerinin hangi yöntemle, hangi çizelgelerle hangi veri tabanlarıyla takip edeceklerine, toplanan verileri en çok aylık olarak nasıl kontrol edip onay vereceklerine ilişkin bir sistem kurmalıdırlar.

Yıl sonu Faaliyet Raporu bu konuda toplanan verilere, istatistiklere veya çizelgelere dayalı olarak yapılacaktır. Tahmini değerlendirmeler, kanıt gösterilemeyen değerlendirmeler geçersiz olacaktır. Performans hedeflerine ulaşılma durumu kanıtlara dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle her bir müdürlük performans göstergeleri konusunda uygun bir şekilde kendi sistemini kurmak ve bu sistemi stratejik plandan sorumlu birim yöneticileriyle görüşerek onaylatmak durumundadır. Stratejik plan birimi, tüm müdürlüklerde *performans göstergeleriyle ilgili gelişmelerin veri temelli olarak takip edilmesini* sağlamak yükümlülüğündedir.

PERFORMANSIN ÖLÇÜLMESİ

Performansın ölçülmesinde iki yaklaşım vardır. Birinci yaklaşımda performans göstergeleri dört temel ilke çerçevesinde belirlenir:

(a) program amaçlarına bağlı olarak yıllık performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirildiğine bakmak- Örneğin, bütçe ödeneklerinin gerçekleşme oranı gibi.

(b) performansı, sadece önem verilen ve kritik sayılan az sayıda başarı göstergesiyle takip etmek,

(c) performansı “öncelikli sektörler” listesi çerçevesinde takip etmek.

(ç) kurumsal performansı, sorumluluk verilen kişi veya pozisyonların performansı ile ilişkilendirmek.

İkinci yaklaşımda ise performans göstergeleri “gerçek hayattaki beklentilerle ilgili olarak” belirlenir. Bu yaklaşımda Bingöl halkının görmek ve duymak isteği göstergeler ön plana çıkarılır. Sektörlere veya müdürlüklere göre bir sıralama değil Bingöl halkının eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, kültür ve spor gibi alanlarda arzuladığı başarılar değerlendirilir. Bingöl İl Özel İdaresi performans planında performans göstergeleri şu ilkeler çerçevesinde belirlenmiştir:

1. Performans göstergeleri belirlenirken “stratejik amaçlar” temel alınmıştır.
2. İç hizmet birimleri için sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.
3. Dış hizmet birimleri için de sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.

Bu planda, “performans hedeflerinin” veya “faaliyet ve projelerin” her biri için ayrı ayrı ve kapsamlı performans göstergeleri belirleme yoluna başvurulmamıştır. Bingöl İl Özel İdaresinin

performans göstergeleri “Anahtar Performans Göstergeleri” niteliğindedir. Bu göstergeler önümüzdeki yıllarda gözden geçirilecek ve gelişmelere göre yenileri ilave edilebileceği gibi çalışmayan veya yarar görülmeyen performans göstergeleri listeden çıkarılacaktır. Ayrıca önümüzdeki yıllarda performans göstergelerinin iki veya üç büyük il özel idaresinin göstergeleriyle karşılaştırmalı olarak ele alınması düşünülmektedir. Böylece kıyas yapma imkânı doğacak ve il özel idaresi vizyonla ortaya koyduğu Türkiye’nin en iyi il özel idaresi olma hedefini gerçekleştirmeye çalışacaktır.

- Bütçe ile ilgili Sayıştay evraklarının hazırlanması ve bakanlığa gönderilmesi işlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak,
- Bütçe ve kesin hesapları encümen ve meclise sunmak,
- Yatırım taslak programını hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- Muhtarlara verilen ödeneklerin tahakkukunu yaparak ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına havale etmek,
- Bordrolardan yapılan kesintiler ilgili Kanunlar gereğince süreleri dâhilinde ilgili müdürlükler tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişi bedelinin ilgili hesaplarına havalesini yapmak,
- İdaremiz gelir servisinde düzenlenen tahakkuklar muhasebe kayıtlarımıza geçirilerek tahsilâtlarının yapılmasını sağlamak,
- Aylık Cetvellerini tanzim etmek,
- Emekli kesenekleri ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarını kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak,
- İdaremiz mülkiyetindeki merkez ve ilçelerde bulunan işhanı, bina, arsa gibi gayrimenkullerdeki işyeri, büro ve depoların kiraya verilmek üzere ihale iş ve işlemlerini yapmak,
- İdaremiz mülkiyetinde bulunan İlköğretim Okullarının kantin ve açık alanlarının kiraya verilmek üzere Okul Aile Birliklerine devri için sözleşme yapmak,
- İdaremizin ortak olduğu şirketlerle ilgili yazışma ve diğer işlemleri yapmak,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdaremiz alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerinin yürütülmesi,
- İdaremiz mülkiyetinde bulunan, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu’na tabi lojmanların tahsis işlemlerini yapmak,
- İdaremize ait gayrimenkul tapu kayıt defterini tutmak,
- Gayrimenkullerin tapu, cins tashihi, ifraz, tevhit ve tescil işlemlerini yapmak,
- İdaremiz adına gayrimenkul kamulaştırma ve hibe dosyalarının İl Genel Meclisine sunulması, hibe ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili gerekli yetki Olur’larının alınması, bununla ilgili açılan davalara ilişkin dosyaların tanzimi ve takibini İdaremiz Avukatıyla yapmak,
- İdaremiz mülkiyetindeki tüm gayrimenkullerin satışı için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale işlemlerini yapmak,
- İdaremizce açtırılan ve özel hesapta toplanan 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu’nun 8. ve 18. maddeleri uyarınca Merkez ve bağlı belediyelerince tahsil edilen Emlak Vergisinin %10 nispetinde olan Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Katkı Payının takibini yapmak,
- Organize Sanayi Bölgeleri ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemleri,
- Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ilişkin iş ve işlemlerin yerine getirilmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanunu’nun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- Birim Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

IV-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR

1- İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirerek, hizmetlerin yürütülmesi ve yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren davranışları ortadan kaldırarak İl Özel İdaresine ve dolayısıyla kamu yönetimine halkın güvenini sağlamak ve artırmak.

İlimiz Özel İdaresi ile Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirmesi, İl Özel İdaresi yönetiminde her kademede stratejik yönetim anlayış ve kültürünü yerleştirmek, İlimiz Özel İdaresinin yerel kalkınma kapasitesini kullanmak ve geliştirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin idare faaliyetlerine katılımında aktif katılımını, Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,

2- Kırsal alan fiziki altyapısını geliştirmek, sürdürülebilirliği ve yaşam kalitesini artırmak,

3- Kırsal yerleşim yerlerini geliştirmek ve korunmasını sağlamak,

4- Kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesi, tanıtılması, örgütlenme düzeyini ve yerel kalkınma kapasitesini geliştirmek,

5- Kırsal alan ekonomisinin verimliliği, geliştirilmesi ve iş imkânlarını artırmak,

6- Kurumsal Yönetimi gerçekleştirmek, İlimiz Özel idaresince hizmetlerin yürütülmesinde, kaynakların etkili ve verimli kullanılması, doğru iş ve hizmet üretme usullerinin tespiti, kurumsal kapasitenin artırılması, iş görenlerde kurumsal bağlılığı sağlayan adalet ve teknolojik/bürokratik otokontrol tesisi ile hizmet kalitesi ve miktarından ödün verilmeden maliyetlerin düşürülmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ile hizmetlerin süratli ve vatandaş odaklı sunulması ilkelerine uymak,

7- İlimizde ilk ve orta öğretim öğrencilerini düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, yaratıcı ve üretken bir şekilde, günümüze uygun fiziki mekân ve şartlarda yetiştirmek,

8- Gençlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak, gençlerin toplumla bütünleşmiş, özgüven sahibi, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak, özellikle doğrudan genç nüfusa hizmet sunan kamu kurumlarının fiziki alt yapı, donanım ve malzeme eksikliklerini gidermek,

9- Yoksulluk, toplumsal ve sosyal dışlanma riski altındaki dezavantajlı grup ve kişilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlamak, yaşam kalitelerini yükseltmek ve topluma entegre etmek,

10- İlimiz afet riskinin azaltılması, hazırlık, müdahale ve risk yönetimini oluşturmak,

11- İlimiz Kent Güvenlik Sistemini geliştirmek ve sürdürmek,

12- Ülkemizin AB'ye tam üyelik sürecinde katılım öncesi mali yardımlarından ve Kalkınma Ajanslarının Proje ve Faaliyet Destek Yönetmeliği uyarınca yapılacak mali destek programlarından yararlanma kapasitesini artırmak,

V-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

FİZİKSEL KAYNAKLAR

a. Taşınmaz Bilgisi

Sİ R A N O	AÇIKLAMA	İLÇESİ	KÖYÜ VEYA MAH.	ADA NO	PARSE L NO	YÜZÖLÇÜM Ü (m2)
1	ABDULKADİR SARI PARK VE BAHÇESİ; Bingöl Merkez Kaleönü Mah. 758 ada, 6 ve 7 NOLU parseller Toplam:110.960,00 m2 yüzölçümlü ve tarla vasfında olup mülkiyeti İdaremize aittir. Belediye imar planında 35.559 m2' si park, 75.401 m2' si sulama alanı görülmektedir.	MERKEZ	KÜLTÜR	758	6 - 7	110,960.00
2	ÖZEL İDARE (MÜLGA KÖY HİZMETLERİ ALANI); Köye Yönelik Hiz. Biriminde; İlimiz Merkez Saray Mahallesi Pafta:66, Ada:1526, Parsel;1'de İdaremiz adına kayıtlı 50.660,00 m2 lik alan ile Ada:1526 Parsel: 2 de Maliye Hazinesi adına kayıtlı 7.350 m2'lik alan ile birlikte toplam 58.010,00 m2 yüzölçümlü alan üzerine kurulmuş olup, bu alanda: 2 katlı Destek Hizmetleri Müd. Binası, Ambarlar, Atölyeler, 12 Lojman, Misafirhane, Lokal, Akaryakıt İstasyonu. Köye Yönelik Hiz. Biriminde ek hizmet binası 3 katlı olup, Bu binada Plan Proje İnş. Ytr. Müd., Yol ve Ulaşım Hiz. Müd. Ve Su ve Kanal Hiz. Müdürlükleri hizmet vermektedir. Ayrıca bu alan üzerinde 20 dairelik olan ve 2003 yılında meydana gelen depremde kullanılamaz ve metruk durumda bulunan lojman binası mevcuttur. Belediye imar planında resmi kurum alanı görülmektedir.	MERKEZ	SARAY	1526	1-2	58.010.00
3	İL ÖZEL İDARESİ HİZMET BİNASI: Bingöl Merkez Yenişehir Mah. Ada:358, Parsel;4 ve 5' te kayıtlı Toplam; 3.734,00 m2 yüzölçümlü alan üzerinde 3 katlı Özel İdare Hizmet Binası, 16 dairelik lojman ve misafirhane yapısı yapılmış olup, İl Özel İdaresinin mülkiyeti durumundadır. Hizmet binasının altında toplam 10 adet işyeri mevcut olup, yıllık 63.160,00 TL gelir elde edilmektedir. Ayrıca 16 adet lojmandan yaklaşık yıllık 54.537,00 TL gelir elde edilmektedir. Genel toplamda yıllık yaklaşık 117.697,00 TL geliri mevcuttur. . Belediye imar planında resmi kurum alanı görülmektedir.	MERKEZ	YENİŞEHİR	358	4-5	3.734,00
4	KÖS KAPLICA TESİSLERİ, KAYNAK YERİ VE ARSASI; İlimiz Ilıcalar Beldesinde yaklaşık 32 dönümlük alan üzerinde kurulmuştur. Söz konusu tesisler ve bu tesislerin bulunduğu alan Bingöl Üniversitesinin talebi ile İdaremiz tarafından Bingöl Üniversitesine Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Merkezi ve Üniversiteye bağlı Turizm Meslek Yüksek Okulu Uygulama Oteli İnşa edilerek yine Üniversitece işletilmek üzere Bingöl Üniversitesine 25 yıllığına tahsis edilmiştir. Söz konusu tahsis işlemine esas olarak imzalanacak protokol ile bu tesislerden elde edilecek gelirin %18'i İdaremize aktarılacaktır.	MERKEZ	İÇPINAR	101-102-103	101/1 102/1 103/1	32.302,00
5	ÇELTİK FABRİKASI: İlimiz Merkez Saray Mahallesi Aşağıçarşı mevkiinde Ada:471, Parsel;7' de 2.647 m2 yüzölçümlü tamamı İl Özel İdaremize aittir.	MERKEZ	SARAY	471	7	2,647.00
6	YEM-SÜT A.Ş. : İlimiz Merkez Saray mahallesi Ada,724/ 6-7-8-9 ve 54 nolu parseller üzerinde 39.623,00m2 yüzölçümlü İdaremiz adına kayıtlı bu alan üzerinde kurulu olan Yem Süt A.Ş.% 76,74 oranında	MERKEZ	SARAY	724	6-7-8-9-54	39,263.00

	İdaremize ait olan bu şirketin 2012 yıl sonu itibarı ile giderler düşürüldükten sonraki net karı 40.848,34TL dir.					
7	BETONSAN A.Ş.: İlimiz Merkez Çayboyu Köyü sınırları içinde 219 parsel nolu 3.000,00 m2 yüzölçümlü Hazine adına kayıtlı olan ve İdaremize tahsisli taşınmaz üzerinde kurulmuştur. %80,96'sı İdaremize ait olan bu 2012 yıl sonu itibarı ile giderler düşürüldükten sonraki net karı 96.755,65 TL dir.	MERKEZ	ÇAYBOY	-	219	3,000.00
8	VALİ KONAĞI: Vali Konağımızın bulunduğu bu alan İlimiz Merkez Saray Mahallesi Ada;729, Parsel;2' de kayıtlı Toplam 16.430,00 m2'lik yüz ölçüme sahiptir. Üzerinde ihtiyati tedbir kararı vardır.	MERKEZ	SARAY	729	2	16,430.00
9	ESKİ LOJMAN YERİ: İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada:353, Parsel:4' te 414 m2 yüzölçümlü taşınmaz Çok Amaçlı Toplum Merkezi (ÇATOM) hizmetlerinde kullanılmak şartı ile İdaremize Kamu Kurumlarının Bedelsiz Devri İşleminden devredilmiş olup İl Genel Meclisimizin 04.02.2012 tarih ve 45 sayılı kararı ile Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne ÇATOM Hizmet binası yapılması için tahsis edilmiştir.	MERKEZ	YENİŞEHİR	353	4	414,00
10	VALİ YARDIMCILARI LOJMANLARI: İlimiz Merkez Yenişehir Mahallesi Ada;345, Parsel 28' de 715 m2'lik alan üzerinde bulunan 6 Dairelik Lojmanlar 3 Katlı olup 4 adedi İdaremize aittir.	MERKEZ	YENİŞEHİR	345	28	715.00
11	ŞANTIYE BİNASI: İlimiz Karlıova İlçesi Seyrantepe Mahallesi Ada:201, Parsel :59 de kayıtlı 1.000,09 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde Özel İdaremize ait Şantiye Binası olup mülkiyeti İdaremize aittir.	KARLIOVA	SEYRANTEPE	201	59	1.000,09
12	KAVAK BAHÇESİ: İlimiz Karlıova İlçesi Boncukgöze Köyü sınırları içinde Parsel:247-248-249 ve 586 da kayıtlı 76.050,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz tarla vasfında olup üzerinde kavak ağaçları mevcuttur.	KARLIOVA	BONCUKGÖZE	-	247-248-249-586	76.050,00
13	KAYMAKAM LOJMANI: İlimiz Genç İlçesi Ada:131, Parsel:1 de 547 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde Kaymakam Lojmanı bulunan alanın mülkiyeti İdaremize aittir.	GENÇ	MERKEZ	131	1	547,00
14	ŞANTIYE BİNASI: İlimiz Genç İlçesi Servi Beldesinde Ada:125, Parsel:12 de 10.064,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde 2 katlı şantiye binası bulunan alanın mülkiyeti İdaremize aittir.	GENÇ	SERVİ	125	12	10.064,00
15	KAYMAKAMLIK LOJMANI: İlimiz Yedisu İlçesi Ada:112, Parsel:2 de 1.209,31 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde Kaymakamlık lojmanı bulunmaktadır. Mülkiyeti İdaremize aittir.	YEDİSU	MERKEZ	112	2	1.209,31
16	HİZMET BİNASI: İlimiz Yedisu İlçesi Merkez Mahallesi Ada:110, Parsel:3 te 787,91 m2 yüzölçümlü kayıtlı taşınmaz üzerinde 3 katlı Hizmet Binası ile 1 adet lojman bulunmaktadır. Mülkiyeti İdaremize aittir.	YEDİSU	MERKEZ	110	3	787,91
17	HİZMET BİNASI: İlimiz Kiğı İlçesi Merkez Mahallesi Ada:4, Parsel:25' te 805,00 m2 yüzölçümlü	KİĞİ	MERKEZ	4	25	805,00

	taşınmaz Hizmet Binası, Lojman, Misafirhane ve 5 adet işyerinden oluşmaktadır. L					
18	ŞANTİYE BİNASI: İlimiz Kiğı İlçesi Merkez Mahallesi bulunan Ada:5, Parsel:11' de 1025,00 m2 yüzölçümlü taşınmazın mülkiyeti İdaremize ait olup Üzerinde şantiye binamız vardır.	KİĞİ	MERKEZ	4	11	1.025,00
19	HİZMET BİNASI: İlimiz Yayladere İlçesi Merkez Mahallesi Ada:176, Parsel:1' de 674,21 m2'lik taşınmazın mülkiyeti Özel İdaremize ait olup üzerinde hizmet binası 2 adet lojman ve 12 adet işyeri bulunmaktadır.	YAYLADERE	MERKEZ	176	1	674,21
20	KAYMAKAMLIK LOJMANI: İlimiz Yayladere İlçesi Merkez Mahallesi Ada:176, Parsel:12' de 2.345,85 m2 yüzölçümlü taşınmazımız üzerinde Kaymakamlık lojmanı bulunmaktadır.	YAYLADERE	MERKEZ	176	12	2.342,85
21	HİZMET BİNASI: İlimiz Adaklı İlçesi Merkez Mahallesi Ada:187, Parsel:19'da 556,10 m2 yüzölçümlü Özel İdare adına kayıtlı taşınmaz üzerinde 4 katlı hizmet binası, 4 adet lojman ve 7 adet işyeri bulunmaktadır.	ADAKLI	MERKEZ	187	19	556,10
22	ŞANTİYE BİNASI: İlimiz Adaklı İlçesi Merkez Mahallesi Ada:181, Parsel:12' de 12.527,06 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde şantiye binasının mülkiyeti İdaremize aittir.	ADAKLI	MERKEZ	181	12	12.527,06
23	KAYMAKAMLIK LOJMANI: İlimiz Solhan İlçesi Merkez Mahallesi Ada:182, Parsel:1' de 1.713,00 m2 yüzölçümlü Özel İdare adına kayıtlı taşınmaz 2 katlı olup, Kaymakam lojmanına aittir.	SOLHAN	MERKEZ	182	1	1.712,40
24	LOJMAN: İlimiz Solhan İlçesi Merkez Mahallesi Ada:101, Parsel:400' de 225,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde tek katlı lojman olup mülkiyeti İdaremize aittir.	SOLHAN	MERKEZ	101	400	225,00
25	MEYVE VE KAVAK BAHÇESİ: İlimiz Solhan İlçesi Dilektepe Köyü sınırları içinde 410 nolu parsel ve 35.600,00 m2'lik tarla vasfında olan kavak ve meyve bahçesinin bulundu alan İdaremiz adına kayıtlıdır.	SOLHAN	DİLEKTEPE	-	410	35.600,00
26	ARSA: İlimiz Merkez Kültür Mah. Ada:60, Parsel:2'de 124 m2 yüzölçümlü arsa Özel İdare adına kayıtlı olup üzerinde herhangi bir müştemilat bulunmamaktadır. Belediye imar planında yol olarak görülmektedir.	MERKEZ	KÜLTÜR	60	2	124,00
27	ARSA: İlimiz Merkez Kültür Mah. Ada:70, Parsel:2'de 127 m2 yüzölçümlü arsa Özel İdare adına kayıtlı olup üzerinde herhangi bir müştemilat bulunmamaktadır. Belediye imar planında yol olarak görülmektedir	MERKEZ	KÜLTÜR	70	2	127,00
28	ARSA: İlimiz Yedisu İlçesi Şenköy Mah. Ada:102, Parsel:3'te 2.433 m2 yüzölçümlü ve vasfı kilise arsası olarak kayıtlı olan taşınmazın mülkiyeti İdaremize aittir.	YEDİSU	ŞENKÖY	102	3	2.433,00
29	LOJMAN. İlimiz Genç İlçesi Kültür Mah. Ada:476, Parsel:2 de kayıtlı 1210,56 m2 yüzölçümlü üzerinde 2 katlı kargir bina bulunan taşınmazın mülkiyeti İdaremize aittir.	GENÇ	KÜLTÜR	476	2	1.210,56
30	ARSA: İlimiz Genç İlçesi Sürekli Köyünde arsa olarak bulunan taşınmaz.	GENÇ	SÜREKLİ KÖYÜ	0	152	5.600,00
31	ARSA: İlimiz Genç İlçesi Sürekli Köyünde arsa olarak bulunan taşınmaz.	GENÇ	SÜREKLİ KÖYÜ	0	369	2.900,00
32	KÜLTÜR BİNASI: İlimiz Genç İlçesi Kültür Mah. Bulunan taşınmaz 2.286,00 m2 yüzölçümlü taşınmaz idaremiz adına tam hisseli olarak kayıtlıdır.	GENÇ	KÜLTÜR	150	22	2.286,00
33	ARSA: Mülkiyeti İdaremize ait Solhan daki taşınmaz 193 ada 46 parselin ifraz işleminden oluşmuştur.	SOLHAN	YENİMAHALL E	193	49	15.000,00
34	ARSA: Mülkiyeti İdaremize ait Solhan daki taşınmaz 193 ada 44 parselin ifraz işleminden oluşmuştur.	SOLHAN	YENİMAHALL E	193	47	5.356,00

35	TARLA VE ÇAYIR: Mülkiyeti İdaremize ait tarla ve çayır vasıflı taşınmaz	SOLHAN	YENİMAHALL E	193	28	39.627,01
36	HAVUZ: İdareme adına kayıtlı havuz	ADAKLI	KIRKPINAR	115	4	300,82
37	ARSA: İdareme adına kayıtlı taşınmaz 181 ada 20 parsel nolu taşınmazın ifraz işleminden oluşmuştur.	ADAKLI	MERKEZ	181	51	3.512,88
38	ARSA: İdareme adına kayıtlı taşınmaz 181 ada 19 parsel nolu taşınmazın ifraz işleminden oluşmuştur.	ADAKLI	MERKEZ	181	49	4.972,51
39	ARSA: 3402/22-a uygulamasından İdareme adına tapulandırılmış arsa	MERKEZ	DİREKLİ	129	1	800,55
40	ARSA: 3402/22-a uygulamasından İdareme adına tapulandırılmış arsa	MERKEZ	DİREKLİ	131	1	800,55
41	ARSA: 3402/22-a uygulamasından İdareme adına tapulandırılmış arsa	MERKEZ	DİREKLİ	105	1	411,56

İŞİN CİNSİ	İŞLEMİ BİTEN RUHSAT SAYISI
KIRSAL KALKINMA KAPSAMINDA YAPILAN AHIR RUHSATI	13
PLANLI ALAN KONUT RUHSATLARI	4
KÖKLÜ KÖYÜ JEOTERMAL OTEL YAPI KULLANMA İZNİ	1
GENÇ YİBO KIZ ÖĞRENCİ YURDU YAPI KULLANIM İZNİ	1
SOLHAN KIRIK BARAJ SANT. BİNASI YAPI KULLANMA İZNİ	1
YELESEN İ.Ö.O YAPI KULLANIM İZNİ	1
KÖKLÜ KÖYÜ JEOTERMAL OTEL YAPI KULLANMA İZNİ	1
İFRAZ-TEVHİT İŞLEMLERİ	10
İMAR ÇAPI VERİLMESİ	6
İMAR PLANI İŞLEMLERİ	1

VI-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

T.C. Bingöl İl Özel İdaresi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; İdare bütçesi ve performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Harcama birimlerinden gelen bütçe tekliflerini Bütçe kontrol ve konsolide ederek İdare bütçe teklifini hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek rapor halinde yönetime sunmak.
- Harcama birimleriyle koordineli bir şekilde Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçenin hazırlanması ile ilgili işleri yapmak.
- İdare bütçesini hazırlama faaliyetlerini yürütmek, izleme ve değerlendirme sonucunda rapor hazırlamak ve yöneticisine sunmak.
- Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) hazırlama işlemlerini yapmak.
- Ödenek gönderme, ödenek aktarma, ödenek tenkis, ödenek revize ve ödenek serbest bırakma işlemleri yapmak.
- Bütçe kesin hesabının oluşturulması çalışmalarını yürütmek.
- Kurumsal Mali Durum ve Beklentileri Raporunu hazırlamak.
- Bütçe ile ilgili bilişim işlemlerini yürütmek.
- Bütçe işlemleri ile ilgili eğitim programı düzenlenmesi ile ilgili faaliyetleri, ilgili birimle koordineli yürütmek.
- Performans Programı Hazırlama Rehberinde istenilen tabloları hazırlamak ve ilgili sistemine girişini yapmak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek, bütçe sapmalarını analiz etmek, raporlamak ve bütçe kesin hesabı ile malî tabloları ve istatistikleri hazırlamak.
- İdarenin ilgili mali yıla ait geçici ve kesin kabul işlemleri sonrasında kesin hesabının oluşturulması ve malî istatistiklerin hazırlanması çalışmalarını yürütmek.
- Muhasebe kayıtlarını esas alarak kesin hesap cetvellerini hızlı ve hatasız olarak çıkartmak.
- Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu ile koordineli bir şekilde Performans Sonuç Tablolarını doldurmak ve Performans Sonuç Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve revize etmek.
- Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu ile koordineli bir şekilde Performans Programının hazırlanmasına yönelik olarak Rehber kapsamında istenilen tabloları hazırlamak.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ: Birim Müdürü**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık bölümlerini -İktisadi ve İdari Bilimler Fakültelerinin ilgili bölümünü- bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Konusu ile ilgili olarak en az üç yıllık kanıtlanmış iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görevi gereği seyahat etmek.

2020 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER BÜTÇESİ:

01	Personel Giderleri:	15.096.340,56 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.242.545,88 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.111.980,52 TL
04	Faiz Giderleri	200.000,00 TL
05	Cari Transferler	1.905.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	23.008.834,20 TL
07	Sermaye Transferleri	6.810.000,00 TL
08	Borç Verme	140.000,00 TL
09	Yedek Ödenek	7.250.000,00 TL
	Toplam Gider Bütçesi	90.764.701,16 TL

2021 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

01. Vergi Gelirleri	832.000,00TL
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	557.440,00TL
05. Diğer Gelirler	74.162.400,00TL
06. Sermaye Gelirleri	18.843.449,21 TL
Gelir Bütçesi	94.395.289,21 TL

2021 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

KURUMSAL KOD	BİRİM UNVAN	TAHMİNİ
44.12.00.62.01	BİNGÖL-ADAKLI İlçe Özel İdaresi	390.827,84
44.12.00.62.02	BİNGÖL-GENÇ İlçe Özel İdaresi	354.328,00
44.12.00.62.03	BİNGÖL-KARLIOVA İlçe Özel İdaresi	365.248,00
44.12.00.62.04	BİNGÖL-KİĞİ İlçe Özel İdaresi	388.440,00
44.12.00.62.06	BİNGÖL-SOLHAN İlçe Özel İdaresi	538.720,00
44.12.00.62.07	BİNGÖL-YAYLADERE İlçe Özel İdaresi	579.280,00
44.12.00.62.08	BİNGÖL-YEDİSU İlçe Özel İdaresi	302.005,60
44.12.01.01.00	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	1.040,00
44.12.01.07.00	İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	644.576,11
44.12.01.09.00	TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ	894.400,00
44.12.01.10.00	SAĞLIK İL MÜDÜRLÜĞÜ	1.040,00

44.12.01.11.00	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	13.428.619,57
44.12.01.12.00	GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	46.800,00
44.12.01.13.00	AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	1.040,00
44.12.01.14.00	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	31.200,00
44.12.01.15.00	EMNİYET İL MÜDÜRLÜĞÜ	1.040,00
44.12.01.16.00	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	1.040,00
44.12.00.02.00	ÖZEL KALEM	1.040,00
44.12.01.30.01	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.215.200,00
44.12.01.30.02	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	21.843.120,00
44.12.01.30.03	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.146.560,00
44.12.01.30.04	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.283.004,09
44.12.01.30.06	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.907.120,00
44.12.01.30.07	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.408.160,00
44.12.01.30.08	PLAN PROJE YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	3.446.560,00
44.12.01.30.09	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.574.800,00
44.12.31.00.00	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	445.120,00
44.12.32.00.00	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	154.960,00
	TOPLAM	94.395.289,21

SÜREÇLER	1. Bütçe Hazırlama Süreci . Vali, Haziran ayın son haftasında bütçe çağrısı yapar Temmuz ayın sonuna kadar mali hizmetler birim amirine (saymana) verir Eylül ayın Başında İl Encümenine Sunulur, Kasım ayın birinci gününde İl Genel Meclise sunulur 2. Bütçe Uygulama Süreci 01.01.2016 3. Ön Mali Kontrol Süreci Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tâbi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Mali hizmetler birimince kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön mali kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Mali hizmetler biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla mali işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır. (Ek fıkra:RG-26/7/2014-29072) 14/2/1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 28/A maddesinin birinci fıkrası kapsamında ödenek aktarmak suretiyle illerin yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıkları tarafından gerçekleştirilecek mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde, harcama yetkilisi tarafından, ödeneği aktaran idarenin ildeki il müdürü ve eşdeğer yetkilisi, ödeme emri belgesini düzenleyen gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenebilir.		
	1. BÜTÇE HAZIRLAMA SÜRECİ	2. BÜTÇE UYGULAMA SÜRECİ	3. ÖN MALİ KONTROL SÜRECİ
ALT SÜREÇLER	1.1. Bütçe Hazırlama Süreci	2.1. Ayrıntılı Harcama Programı Hazırlama Süreci	3.1. İhale Usulleri ile Yapılacak Alımlarda Ödemelerin Kontrol Süreci
		2.2. Ödenek Aktarma Süreci	
		2.3. Ödeneklerin İptali ve Devri Süreci	
		2.4. Ek Ödenek Oluşturma Süreci	
SÜREÇ ADIMLARI	1.1.1. İl Özel İdaresi tarafından yayınlanan bütçe çağrısı uyarınca harcama birimlerine bütçe hazırlama ve revizyon	2.1.1. Harcama birimlerinden ödeneklerini aylık olarak dağıtımlarının talep edilmesi	3.1.1. İdarece tespit edilen ihtiyaçların yapılan alım ile

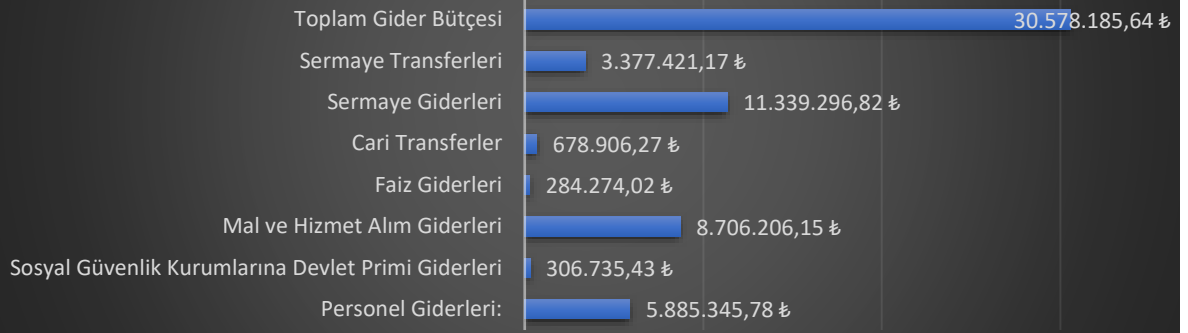
çalışmalarının başladığının resmi yazıyla duyurulması 1.1.2. Birim ve Kurumlardan bütçe tekliflerinin gelmesi 1.1.3. Harcama birimlerinin bütçe üzerindeki görüşlerinin Strateji, Bütçe ve Performans Sorumluluğu'nda görüşülmesi 1.1.4. Strateji, Bütçe ve Performans Sorumluluğu tarafından bütçe tekliflerinin e-içişleri sistemi üzerinde konsolide edilmesi 1.1.5. İdare taslak bütçe teklifinin oluşturulması 1.1.6. e-içişleri sisteminden bütçe fişlerinin ve formlarının dökümlerinin alınması ve Valilik makamına sunulması 1.1.7. Bütçe tasarısının Encümende görüşülmesi 1.1.8. Plan ve Bütçe Komisyonu'nda bütçe tasarısının son halinin verilmesi 1.1.9. Plan ve Bütçe Komisyonu'nda görüşülen bütçe tasarısının son halinin İl Genel Meclisi'nde görüşülmesi 1.1.10. İl Genel Meclisi'nde tasarının onaylanmasıyla bütçenin kesinleşmesi		2.1.2. Harcama birimlerinin e-içişleri sistemi üzerinde ödeneklerinin aylık olarak dağıtılması 2.1.3. Harcama birimlerinden Ayrıntılı Harcama Programlarının (AHP) gelmesi 2.1.4. Strateji, Bütçe ve Performans Sorumluluğu tarafından AHP'lerin e-içişleri sistemi üzerinde konsolide edilmesi 2.1.5. Konsolide edilen İdare AHP'sinin e-içişleri sistemi üzerinde onaylanması	uygunluğunun kontrol edilmesi 3.1.2. İhale konusu alıma ilişkin ihale onay belgesinin usulüne uygun düzenlenip düzenlenmediğinin kontrol edilmesi 3.1.3. Alıma ilişkin yaklaşık maliyet ve eki cetvellerin uygunluğunun kontrol edilmesi 3.1.4. İhale dokümanının birbirleriyle ve ilan ile uyumunun kontrol edilmesi 3.1.5. İhaleye ilişkin ilanın mevzuat çerçevesinde belirlenen kriterlere uygun olarak yayımlanıp yayımlanmadığının kontrol edilmesi 3.1.6. İhale yetkilisi tarafından mevzuata uygun olarak ihale komisyon üyeleri onaylarının alınıp alınmadığının kontrol edilmesi 3.1.7. İdarece ihale sürecine ilişkin tutanak ve belgelerin usulüne uygun olarak düzenlenip düzenlenmediğinin kontrol edilmesi 3.1.8. İsteklilerce ihale komisyonuna sunmuş olduğu teklif belgelerinin usulüne uygun olarak düzenlenip düzenlenmediğinin kontrol edilmesi 3.1.9. İhale komisyonunca alınan kararların incelenmesi 3.1.10. İhale komisyon kararının ihale yetkilisince onaylanıp onaylanmadığının kontrol edilmesi 3.1.11. İhale kararının ilgililere usulüne göre tebliğ edilip edilmediğinin kontrol edilmesi
		2.2.1. İlgili birimden ödenek aktarma talebinin gelmesi 2.2.2. Harcama kalemlerine göre ödeme aktarımının hangi yol ile yapılacağına karar verilmesi 2.2.3. Onay yazısının hazırlanması 2.2.4. Hazırlanan onay yazısının harcama kalemine göre İl Genel Meclisine, Encümene veya Vali onayına sunulması 2.2.5. Ödenek aktarma talebinin onaylanmasıyla sisteme giriş yapılarak ödenegün kullanıma hazırlanması	3.1.7. İdarece ihale sürecine ilişkin tutanak ve belgelerin usulüne uygun olarak düzenlenip düzenlenmediğinin kontrol edilmesi 3.1.8. İsteklilerce ihale komisyonuna sunmuş olduğu teklif belgelerinin usulüne uygun olarak düzenlenip düzenlenmediğinin kontrol edilmesi 3.1.9. İhale komisyonunca alınan kararların incelenmesi 3.1.10. İhale komisyon kararının ihale yetkilisince onaylanıp onaylanmadığının kontrol edilmesi 3.1.11. İhale kararının ilgililere usulüne göre tebliğ edilip edilmediğinin kontrol edilmesi

		3.1.12. İdare ve yüklenici tarafından sözleşme imzalanmadan gerekli yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğinin kontrol edilmesi 3.1.13. Sözleşme tasarısının ihale dokümanı ile uyumluluğunun kontrol edilmesi 3.1.14. Ön mali kontrol yönergesinde belirlenen limitler dâhilinde Mali Hizmetler Birimine gönderilecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının gönderilmesi 3.1.15. Ön Mali Kontrol görüş yazısının verilmesi 3.1.16. İdare ile yüklenici arasında Sözleşmenin imzalanması 3.1.17. Kontrol ve Kabul Komisyonları onaylarının alınıp alınmadığının kontrol edilmesi 3.1.18. Mal, hizmet veya yapım işi alımına ilişkin kontrol ve kabul tutanaklarının olup olmadığının kontrol edilmesi 3.1.19. Yapılan alıma ilişkin idarenin bütçesine, ödenek durumuna, bütçe tertibine, AHP'ye, Bütçe Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olup olmadığının kontrol edilmesi 3.1.20. Kontrol sonucunda ödeme emri belgesinin paraflanarak gerçekleştirme görevlisine gönderilmesi 3.1.21. Gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emri belgesi üzerine kontrol
--	--	---

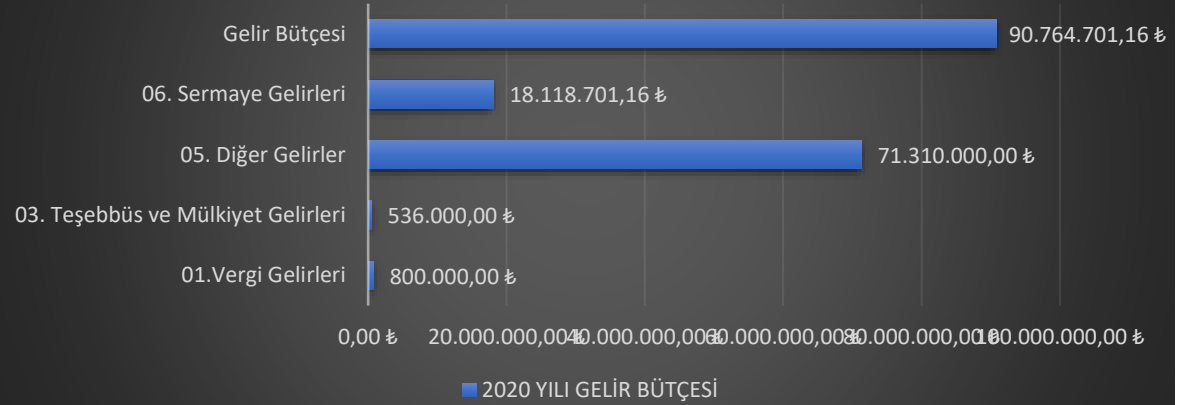
			edilmiş ve uygun görülmüştür ibaresi yazılarak imzalanması ve harcama yetkilisine gönderilmesi 3.1.22. Harcama yetkilisi tarafından ödeme emri belgesinin imzalanması ve ödenmek üzere Saymanlığa gönderilmesi
		2.3.1. Bütçe giderleri kesin hesap cetvelinin incelenmesi ve harcanmayan ödeneklerin belirlenmesi 2.3.2. e-içişleri sisteminde bütçe ile verilen ve harcanmayan ödeneklerin iptal edilmesi 2.3.4. Tahsisi mahiyete gelen ve devam eden işlerin ödeneklerinin ertesi yıla devredilmesi 2.3.5. e-içişleri sisteminden ödeneklerin iptal ve devri cetvelinin çıkarılarak Encümen onayına sunulması 2.3.6. Devir ve iptallerin encümen tarafından onaylanmasıyla, ertesi yıla devir eden ödeneklerin girişinin yapılarak ödeneklerin kullanıma hazır hale getirilmesi	
		2.4.1. Gelir veya finansman kaynağının bulunması 2.4.2. Gider harcama kaleminin oluşturulması 2.4.3. e-içişleri sisteminden gelir ve gider bölümlerinin oluşturularak Vali onayına sunulması. 2.4.4. Vali onayının alınmasıyla ek bütçenin encümenin onayına sunulması 2.4.5. Encümen onayının alınmasıyla İl Genel Meclisi onayına sunulması 2.4.5. Meclisten gelen onay doğrultusunda e-içişleri sistemine giriş yapılarak ödeneklerin kullanıma hazır hale getirilmesi	



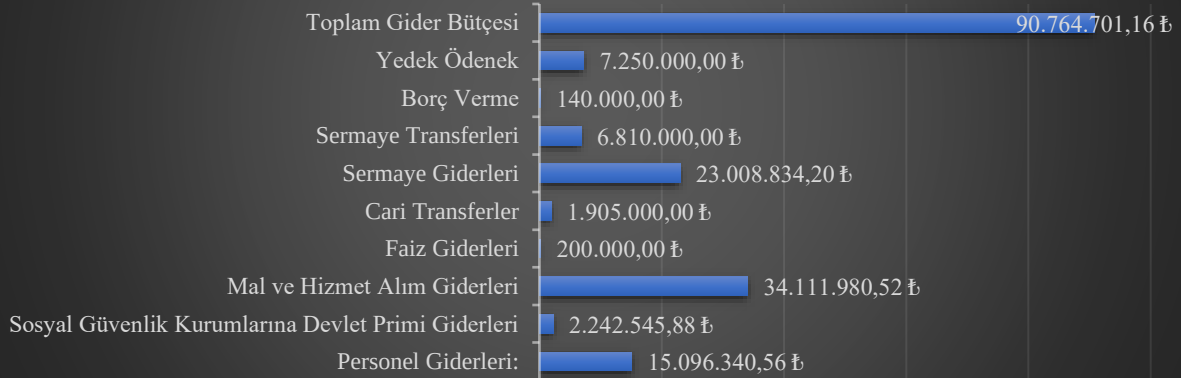
2020 İL BEŞ AYLIK (01.01.2020- 31.05.2020) GİDER UYGULAMA SONUÇLARI



2020 YILI GELİR BÜTÇESİ



2020 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER BÜTÇESİ



VII-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TEŞKİLAT YAPISI

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 sayılı kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Bingöl İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış ve Bingöl İl Özel İdaresi, norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak, en son İl Genel Meclisinin 06.07.2006 tarih ve 66 sayılı kararı, ayrıca 04.07.2007 tarih ve 84 sayılı kararı ile örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Müdür (Şahsa Bağlı - Norm Dışı), Müdür (Yazı İşleri Müdürü ve İnsan Kaynakları Müdürü), 5 İlçe Özel İdare Müdürü, 2 Uzman, 1 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 10 Şef olmak üzere toplam 23 yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.1- İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirerek, hizmetlerin yürütülmesi ve yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren davranışları ortadan kaldırarak İl Özel İdaresine ve dolayısıyla kamu yönetimine halkın güvenini sağlamak ve artırmak,

İlimiz Özel İdaresi ile Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirmesi, İl Özel İdaresi yönetiminde her kademede stratejik yönetim anlayış ve kültürünü yerleştirmek, İlimiz Özel İdaresinin yerel kalkınma kapasitesini kullanmak ve geliştirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin idare faaliyetlerine katılımında aktif katılımını, Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,

HEDEFLER

S.H.1.1- İlimiz Özel İdaresinin bütün yönetim kademeleri ve personeline stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek, yönetim önderliğini ve eğitimler düzenlemek ve bu kültürün yerleşmesine katkı sağlamak,

S.H.1.2- Öncelikle İlimizi Özel İdaresi ve ilişkide bulunduğu kurumlar da stratejik yönetime ilişkin kapasite kullanım ve kapasite geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlemek,

S.H.1.3- İlimiz Özel İdaresinin aynı hizmet alımlarında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümlü çalışması ve kurumlara öncülük etmek,

S.H.1.4- İlimiz Özel İdaresi kamu hizmet standartlarını yerleştirmek, uygulamak,

S.H.1.5- İl Özel İdaresi hizmetlerine gönüllü katılım yönetmeliği uygulamalarını yerleştirmek, öncelikle kurumsallaşmış olanlar başlangıç olmak üzere hizmet üretilmesinde sivil toplum örgütlerini harekete geçirmek, uygulama sürekliliğini sağlamak,

S.H.1.6- İl Özel İdare hizmetlerinin yürütülmesinde, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özellikle kurumsallaşmış sivil toplum örgütlerinin aktif katılımını sağlamak,

S.H.1.7- İl Özel İdare hizmetlerinde yararlanan tüm gerçek ve tüzel kişiler ile kurum ve kuruluşlara süratli ve verimli hizmet sağlamak, e-özel idare uygulamalarını başlatmak ve sürekliliğini sağlamak,

S.H.1.8- İlimiz Özel İdaresinin mevcut üretim faktörlerini en akılcı biçimde kullanarak belirli zaman dilimi içinde yapabileceği ve üretebileceği hizmet ve yapım miktarında mevcut durum değerlendirmesi ve analizi yaparak kurumsal kapasite kullanımını gerçekleştirmek ve verimli sonuçlar alarak iyi yönetim uygulamalarını göstermek,

S.H.1.9- 2019-2023 Orta vadeli programda da yazılı olduğu üzere 2020 yılında İl Özel İdare öz gelirlerinin arttırılması konusundaki yasal düzenlemeler de dikkate alınarak, ilimiz özel idaresinin görev alanına giren ve Genel Yönetim kapsamındaki diğer kamu idareleri ve sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışma yapılabilecek konularda azami sinerji yaratmak,

S.H.1.10- Kamu kurumlarınca yapım ve hizmet işlerinin ihale suretiyle gerçekleştirilmesi ve İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 18. maddesinde memurlar ve diğer kamu görevlileri eliyle yürütülmesi zorunlu olmayan hizmetlerin hizmet satın alma yoluyla karşılanması esastır denilmekle birlikte İlimiz Özel İdaresinde Norm Kadro fazlası personel sayısının fazla olması sebebi ile idaremiz elindeki üretim faktörlerini ve kurumsal kapasitesini en akılcı içinde kullanarak, idaremizin görev alandaki faaliyetleri kurum iş gücü ve diğer kaynakları vasıtasıyla gerçekleştirilmesini sağlamak,

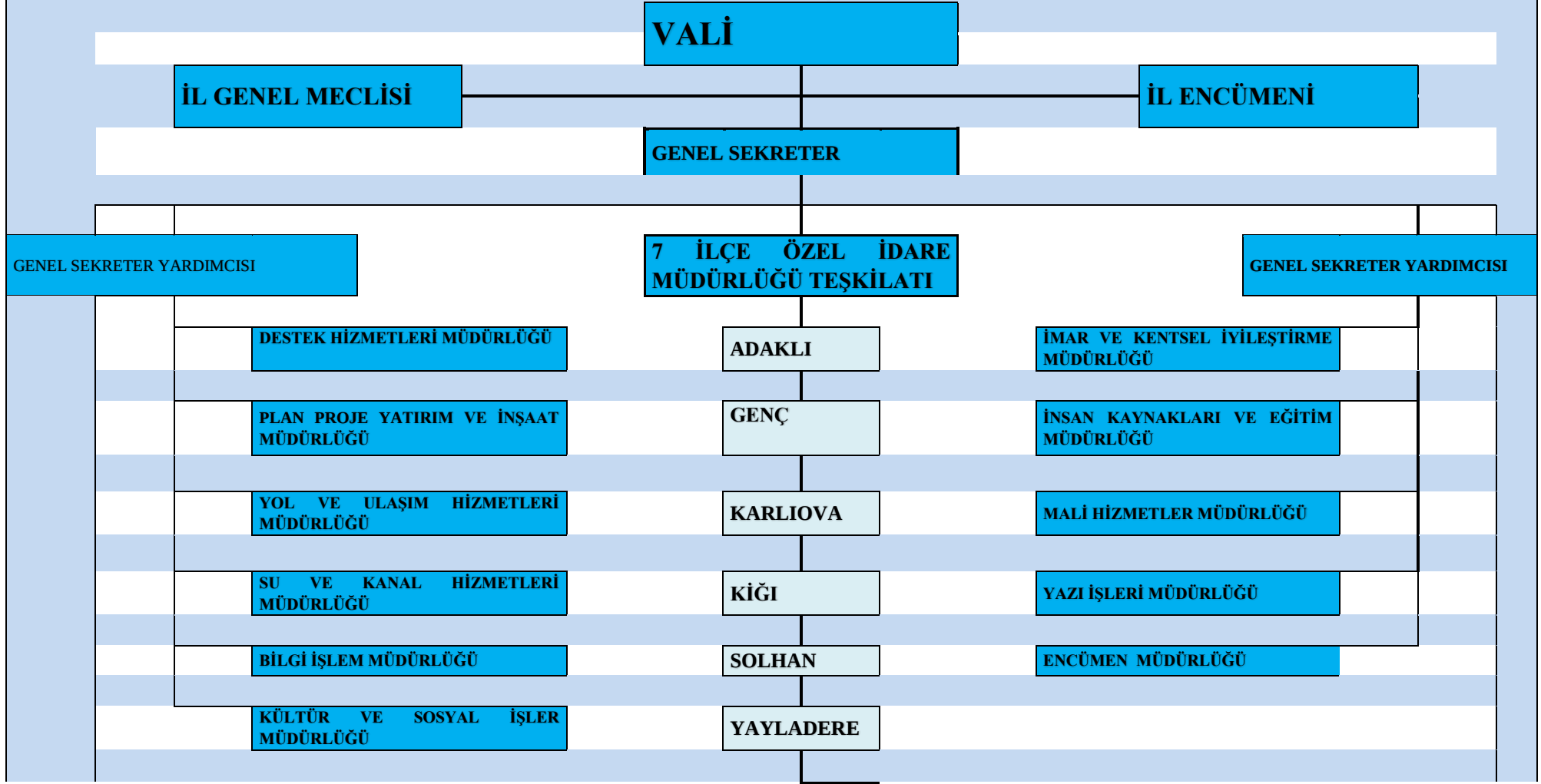
S.H.1.11- İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 18. maddesi hükmü uyarınca mevcut durum değerlendirilmesi yapılarak özel güvenlik, temizlik vb. hizmetlerin ilgili mevzuatları çerçevesinde hizmet satın alma yoluyla gerçekleştirmek,

S.H.1.12 İlimiz Özel İdaresinde istihdam edilen her sınıf ve unvandaki personeli etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumluluklarını bildiren eğitim programları ve farklı kademelerde toplantılar düzenlemek,

S.H.1.13 İlimiz Özel İdaresi ile birlikte kurumsal diyalog içinde bulunduğu kurum ve kuruluşların ilgili personelini İl Özel İdaresi kurumsal etik ilke ve davranışları konusunda eğitim programları ve farklı kademelerde toplantılar düzenleyerek bilgilendirmek,

Teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.

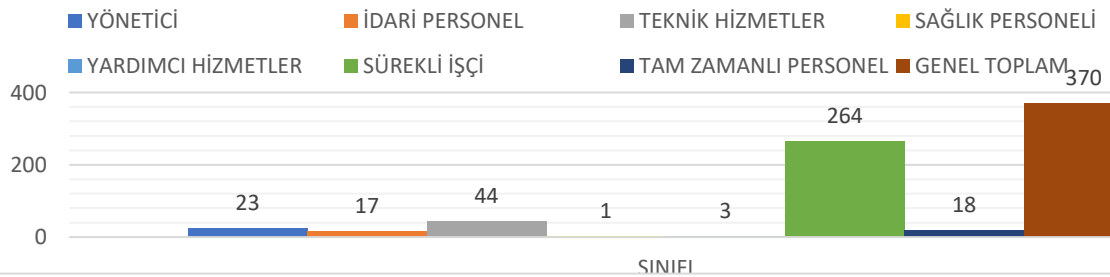
**T.C.
BİNGÖL İL ÖZEL İDARESİ
TEŞKİLAT ŞEMASI**



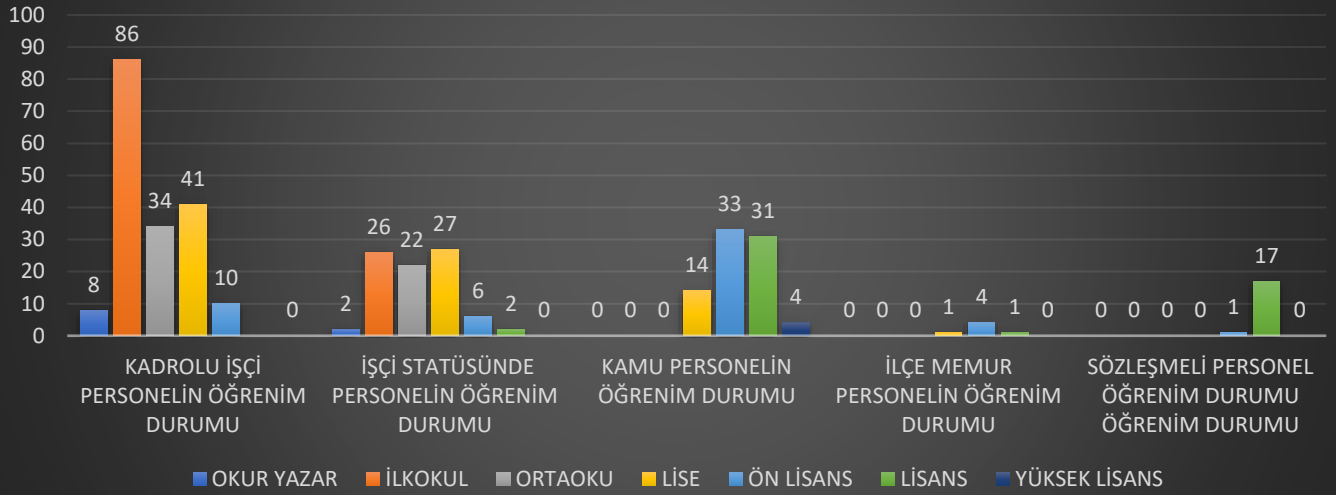
		YEDİSU		
--	--	--------	--	--

İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ				
SINIFI			UNVANI / POZİSYONU	SAYISI
MEMUR	GENEL İDARİ HİZMETLER	YÖNETİCİ VE NİTELİKLİ PERSONEL	Genel Sekreter	0
			Genel Sekreter Yrd.	2
			Müdür (Şahsa Bağlı- Norm Dışı)	1
			Müdür (Yazı İşleri Müdürü ve İnsan Kayn)	2
			İlçe Özel İdare Müdürü	5
			Uzman	2
			Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
			Şef	10
			TOPLAM	23
		İDARİ PERSONEL	Aynyat Saymanı	1
			Sivil Savunma Uzmanı	1
			Anbar Memuru (1adedi engelli kadrosundan)	2
			Ayniyat Memuru	1
			Bilgisayar İşletmeni (1adedi engelli kadrosundan)	3
			Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3
			Memur	6
			TOPLAM	17
	TOPLAM			40
	TEKNİK HİZMETLER	MÜHENDİS	Ziraat Mühendisi	2
			İnşaat Mühendisi	6
			Jeoloji Mühendisi	2
			Elektrik Mühendisi	1
			Makine Mühendisi	2
		MİMAR	Mimar	1
		TEKNİKER	Elektrik Teknikeri	9
			İnşaat Teknikeri	10
			Makine Teknikeri	3
			Bilgisayar Teknikeri	1
		TEKNİSYEN	Teknisyen	7
	TOPLAM			44
	SAĞLIK HİZMETLERİ	SAĞLIK PERSONELİ	Sağlık Memuru	1
			TOPLAM	
	YARDIMCI HİZMETLER		Hizmetli	2
			Bekçi	1
	TOPLAM			3
TOPLAM MEMUR SAYISI				88
İŞÇİ	SÜREKLİ İŞÇİ	Daimi İşçi Kadrosu		167
		Engelli Kadrosu		8
		Hükümlü Kadrosu		4
	İŞÇİ STATÜSÜNDE	İşçi		78
		Geçici		7
TOPLAM İŞÇİ SAYISI				264
SÖZLEŞMELİ	TAM ZAMANLI PERSONEL	Avukat		1
		Mühendis (5 İnş, 1 Bilg.,2 Mak. ve 2 Elek-Elkt.,1 Çevre, 1 Maden ,1 Harita 1 Ziraat)		14
		Mimar		2
		Tekniker		1
TOPLAM SÖZLEŞMELİ SAYISI				18
GENEL TOPLAM				370

PERSONEL DURUM GRAFİĞİ



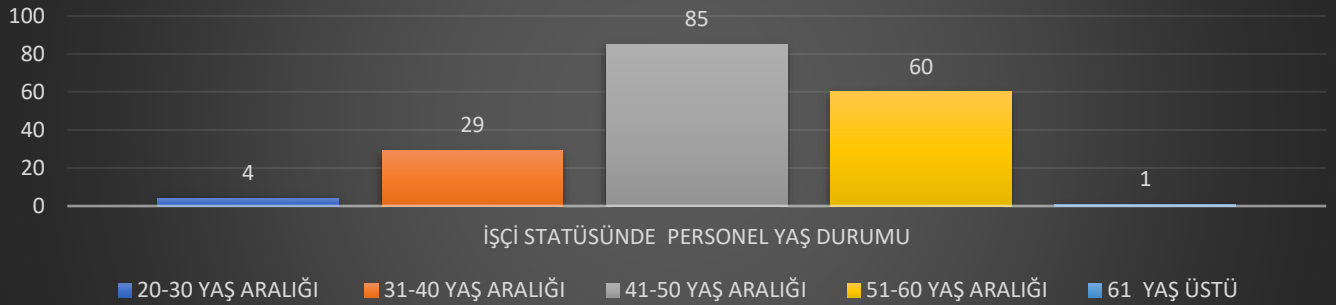
EĞİTİM DURUM ÇİZELGESİ



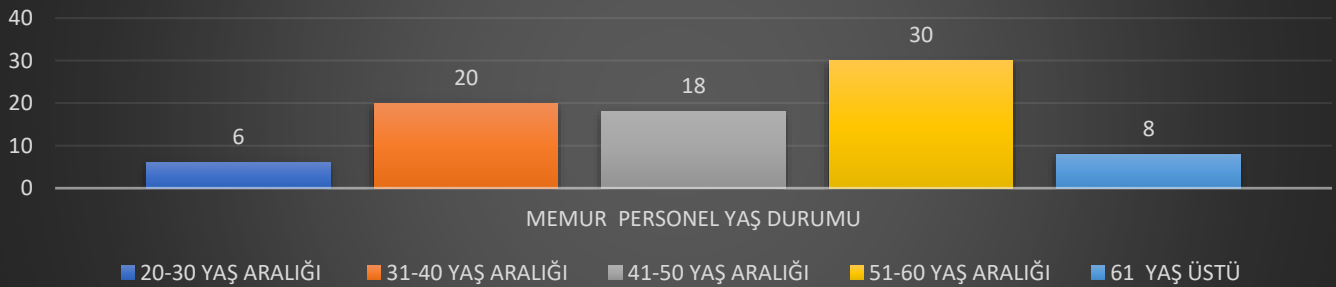
KADROLU İŞÇİ YAŞ DURUM ÇİZELGESİ



İŞÇİ STATÜSÜNDE PERSONEL YAŞ DURUM ÇİZELGESİ



İŞÇİ STATÜSÜNDE PERSONEL YAŞ DURUM ÇİZELGESİ



VIII- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE TANIMLARI

**SATIN ALMA HİZMETLERİ
AYNIYAT VE AMBAR HİZMETLERİ
ATÖLYE
MAKİNE İKMAL,**

Görevleri:

1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve yürürlükte diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde; harcama birimlerimiz tarafından talep edilen mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin ihale süreçlerini gerçekleştirmek.
2. İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek,
3. İdareye ait tüm araç, vasıta ve iş makinalarının yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
4. İdareye ait tüm araç, vasıta ve iş makinalarının ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek, denetimini yapmak,
5. İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik poliçelerini ve trafik sigortalarını yaptırmak,
6. İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinesinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak,
7. Makina parkında bulunan iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
8. Tüm birimlere ait taşınır kayıtlarının Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak tutulması, yılsonu raporlarının gerekli birimlere gönderilmesi faaliyetlerini yürütmek.
9. İdaredeki tüm birimlerin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye, basılı yayınlar, büro malzemesi, demirbaş malzemesi ve diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak,
10. Personel servis araçlarının temini ve kontrol hizmetlerini yürütmek,
11. Kanun gereği hurdaya ayrılması ve İdaremize teslim edilmesi gereken araçların teslim alınarak tasfiyesinin sağlanması,
12. Kaçak akaryakıtların teslimi ve korunması iş ve işlemlerini yürütmek,
13. İdareye ihtiyaç duyulması halinde operatör, şoför gibi kalifiye eleman hizmet alımını gerçekleştirmek.
14. Telefon, elektrik, internet, su, doğal gaz, vb. Hizmet bedelleri ile her türlü abonelik işlemlerinin takibini yapmak, bu işlemlerin ödeneğini amacına yönelik kullanmak.
15. Kuruma ait fiziki mekânların bakım ve onarım ihtiyaçları ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesinde meydana gelebilecek aksaklıkların giderilmesini sağlamak ve temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak, yaptırmak.
16. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
17. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
18. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.6- Kurumsal Yönetimi gerçekleştirmek, İlimiz Özel İdaresince hizmetlerin yürütülmesinde, kaynakların etkili ve verimli kullanılması, doğru iş ve hizmet üretme usullerinin tespiti, kurumsal kapasitenin artırılması, iş görenlerde kurumsal bağlılığı sağlayan adalet ve teknolojik/bürokratik otokontrol tesisi ile hizmet kalitesi ve miktarından ödün verilmeden maliyetlerin düşürülmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ile hizmetlerin süratli ve vatandaş odaklı sunulması ilkelerine uymak,

HEDEFLER

S.H.6.1- İlimiz Özel İdaresi taşınmazlarının rasyonel bir şekilde kullanılmasını sağlamak, görev sahasıyla ilgili hizmetlere tahsis, il özel idaresinin mali yapısını güçlendirilmesi için, satış, kat karşılığı vb. şekilde değerlendirmek ve ihtiyaç olmayan taşınmazları satmak,

S.H.6.2- İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin üretilmesinde iş yapma usulünde mali yapının yetersizliği ve mevcut kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek amacıyla, bu hizmetle yapım işlerinin kurum iş gücü, taşıt ve iş makinesi kullanımı suretiyle gerçekleştirmek,

S.H.6.3- İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin üretimi için kullanılan taşınır kaynakların (taşıt, iş makinesi, teçhizat vb.) Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edilmesine İlişkin Esas ve Usullerin 8. maddesinde yazılı usul ve verimlilik analizi neticesi tasfiyesi, kullanım dışı bırakılması, satışı, hurdaya ayrılması ve farklı hizmet alanlarında kullanılması gerekenleri tespit ve sonuçlandırmak,

S.H.6.4- İlimiz Özel İdare Bütçesinde önemli bir ağırlığı olan taşıt ve iş makinesi bakım, onarım ve işletme giderlerinin teknolojik olarak takibi, otokontrol sisteminin kurulması ve yerinde kapasite kullanımını gerçekleştirmek amacıyla, taşıt takip ve akaryakıt otomasyon sistemini kurmak ve faaliyetinin sürdürülebilirliğini sağlamak,

S.H.6.5- İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen mal alımı, hizmet ve yapım işlerine ayrılan bütçe ödeneklerinin kullanımında, kaynakların etkin ve zamanında kullanılması amacıyla yapılacak olan mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini zamanında, düzenli ve toplu olarak yapmak,

S.H.6.6- İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin yürütümünde görevli iş kanununa tabi personelin çalışma sahalarına sevkini, İlimiz 325 köy ve 818 Ünite adet yerleşim alanının uzunluğu 3400 **km.** gibi bir mesafe olması sebebiyle İl Özel İdaresi merkez hizmet binası esas alarak yapmak, bu amaçla bütçe imkanları dahilinde servis aracı satın almak/kiralamak,

S.H.6.7- İlimiz Özel İdaresinin mülkiyetindeki taşınmazların deprem güçlendirme, yalıtım ve onarım iş ve işlemlerini tamamlayarak bina güvenlik ve verimliliklerini sağlamak, ayrıca bina güvenliklerinin temini amacıyla güvenlik otomasyon ve kamera sistemini kurmak,

S.H.6.8- İlimiz Özel İdaresinde görev yapan personelin mesai takip otomasyon sistemini kurmak,

S.H.6.9- İlimiz Özel İdaresinde iş kanununa tabi görev yapan personele uygulamak üzere vardiya sistemini kurmak,

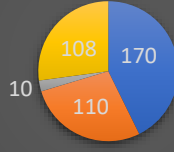
S.H.6.10- İlimiz Özel İdaresince ısınma ve soğutma giderleri karşılanan hizmet binası, okul, lojman, şantiye ve benzeri kamu binalarındaki tasarruf potansiyelini, binalara uygun ısıtma sistemi seçimi, uygun tesisat ve radyatör boyutları seçimi, bütçe imkanları doğrultusunda gerekli yalıtım tesisi ve otomatik kontrol ve benzeri uygulamalarla değerlendirmek ve enerji harcamalarında tasarruf sağlamak,

S.H.6.11- İlimiz Özel İdaresince kurumda istihdam edilen iş kanununa tabi personele olağan üstü durumlar hariç sağlıklı iş plan ve programlarının yapılarak fazla çalışma yaptırılmasına, iş plan ve programlarına rağmen fazla çalışma ihtiyaç olması durumların da ise iş kanunu ve fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma yönetmeliği hükümlerine uygun olarak bütçeye ila ve yük getirilmemesi amacıyla istirahat karşılığı çalışma hükümlerini uygulamak

FİZİKİ KAYNAKLAR

Cihaz/ Program Adı	Miktarı	Açıklama
Masaüstü Bilgisayar	170 Adet	
Yazıcı	110 adet	
Fotokopi Makinesi	10 adet	
Araç Takip Cihazı	108 Adet	

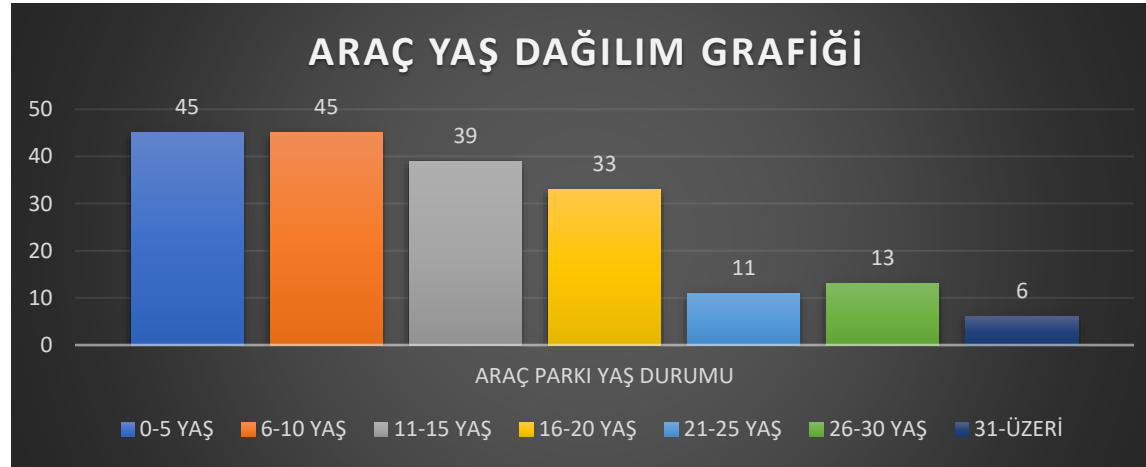
FİZİKSEL KAYNAKLAR



■ Masaüstü Bilgisayar ■ Yazıcı ■ Fotokopi Makinesi ■ Araç Takip Cihazı

İL ÖZEL İDARESİ MAKİNE ARAÇ PARKI	
BEKO LODER	15
CONNET	5
DİSTRÜBÜTÖR	4
DOZER	9
EKSKAVATÖR (PALETLİ)	8
GREYDER	23
KAMYON (DAMPERLİ)	26
KAR KÜREME	3
KAYNAK MAKİNASI (SEYYAR)	2
LODER (LASTİKLİ)	15
MÜNÜBÜS	4
OTOBÜS	2
OTOMOBİL	21
PİCK - UP	33
ROTATİF	2
SİLİNDİR	5
TANKER (YAKIT)	2
ÇÖP ARACI	5
TREYLER	3
VİDANJÖR	2
VİNÇ	1
TRAKTÖR	2
TOPLAM	192

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ARAÇ MAKİNE YAŞI 2020																																TOPLAM
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31+		
1	BEKO LODER	5							5		1		2			1			1														15	
2	CONNECT											5																					5	
3	DİSTRÜBÜTÖR													2										1				1					4	
4	DOZER																				4										5	9		
5	EKSKAVATÖR (PALETLİ)	2				2							2			1												1					8	
6	GREYDER	3			1	2	2		2			1	4		2						6												23	
7	KAMYON (DAMPERLİ)					6		5	2						4						3	4							2				26	
8	KAR KÜREME																				3												3	
9	KAYNAK MAKİNESİ (SEYYAR)																			1								1					2	
10	LODER LASTİKLİ	3				3			1		1		1								3								3				15	
11	MİNİBÜS										1							1		1						1							4	
12	OTOBÜS							2				1															1						2	
13	OTOMOBİL		3	1	1	2		1		1	1	3	1	1						1		2	1	1			1						21	
14	PİKAP			2	2	3	2	1	1	7	2	2			5				5									3					33	
15	ROTATİF (KAR MAKİNASI)																				2												2	
16	SİLİNDİR					1			2	1											1												5	
17	TANKER (YAKIT)								2																								2	
18	ÇÖP ARACI					3			2																								5	
19	TREYLER								1			1							1														3	
20	VİDANJÖR									1																					1		2	
21	VİNÇ											1																				1	1	
22	TRAKTÖR																									1						1	2	



IX- PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE TANIMLARI

Görev ve Sorumlulukları:

1. İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan işlere ait mimari, statik, elektrik, tesisat ve zemin etüt projelerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,
2. Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan etüt, proje, yapım, bakım ve onarım işlerini, yaklaşık maliyetleri belirlemek,
3. İl Özel İdaresi tarafından kaynak aktarılarak yürütülen her türlü yatırım faaliyetinin (okul, sağlık ocağı, sosyal tesis vs.) plan, proje, ihale iş ve işlemleri ile teknik kontrolörlük işlemlerini yürürlükteki yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmek,
4. Mali yılı bütçesinde ödenek ayrılan yatırımları gerçekleştirmek,
5. Birim Müdürü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı K.İ.K. Gereğince Birimi ile ilgili harcamalarda harcama yetkilisi, ihalelerde ise ihale yetkilisi olarak işlemleri yürütmek,
6. Rölede, restorasyon, restitüsyon onarım projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
7. Görevi ile ilgili olarak her türlü ihale iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
8. Hak edişlerin incelenmesini yapmak, Geçici ve kesin kabulleri yapmak, fesih ve tasfiye iş ve işlemlerini yapmak, Yeni birim fiyat tanzimi ve revizelerini yapmak,
9. Bakanlıklardan yapım ile ilgili gelen şartlı ödeneklerin etüt, proje, yaklaşık maliyet ve ihale sürecini hazırlayıp sonuçlandırmak, kontrollük hizmetlerini yaparak geçici ve kesin kabullerini yapmak,
10. Hizmet için lüzumlu her türlü keşif, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak,
11. İdarenin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, Stratejik Planını ve plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
12. İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim yerlerinin envanter kayıtlarını tutmak, her yıl sonu güncellemek,
13. İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğini bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek,
14. İl Özel İdaresi Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak,
15. İl Özel İdaresi Yıllık Yatırım Programı hazırlamak ve üst makama sunmak
16. Coğrafi bilgi sistemlerinin alt yapısını kurmak ve yürütmek,
17. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

KIRSAL ALTYAPI

GÖSTERGELER / İL ÖZEL İDARESİ

KÖY SAYISI :325

KÖY NÜFUSU : 75.219

KAPALI ŞEBEKE: 99,9%

ASFALT YOL ORANI : 60,6%

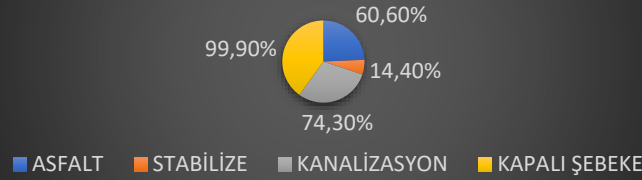
STABİLİZE YOL : 14,4%

**TARIMSAL SULAMA
HEKTARI: 19.612 Ha**

KANALİZASYONLU KÖY: 74,3%

PARKE TAŞI DÖŞENEN KÖY:111

GÖSTERGELER



TAMAMLANAN YATIRIMLAR

İL ÖZEL İDARESİ :

1.844 adet projeye (Yol,İçmesuyu,Kanalizasyon,Sulama) yaklaşık olarak **289.000.000,00 TL** harcama yapılarak projeler tamamlanmıştır.

KÖYDES :

1.208 ADET YOL PROJESİ (45.60 Km. ham yol, 31.30 Km. tesviye yol, 529 Km. onarım, 2.090 Km. stabilize, 1.618 Km. asfalt, 1 Km. beton yol, 362.000 m² kilitli parke taşı, **687** adet sanat yapısı (menfez ve köprü), 5.200 m³ taş-duvar yapılmıştır.)

İÇMESUYU :1.277 Adet

KANALİZASYON : 23 Adet

SULAMA TESİSİ : 14 Adet

SANAT YAPISI : 687 Adet

TOPLAM **3.209** adet **KÖYDES** projeleri için yaklaşık olarak **285.000.000,00 TL** harcama yapılarak projeler tamamlanmıştır.

DAP :

124 adet sulama tesisi yapımı, 34 adet Hayvan içmesuyu (HİS) Göleti olmak üzere Toplam **158** adet yapım işi programa alınmış olup, maliyeti yaklaşık olarak **47.000.000,00 TL** harcama yapılarak projeler tamamlanmıştır.

2020 YILI DEVAM EDEN ve YATIRIM PROGRAMINA ALINAN PROJELER

İL ÖZEL İDARESİ :

112 Km. **TESVİYE YOL**, 300 Km. **ONARIM**, 200 Km. **STABİLİZE**, 81 Km. **ASFALT YOL** planlanmış olup maliyeti yaklaşık olarak **21.000.000,00 TL** dir.

17 Kanalizasyon yapım işi devam etmektedir.

KÖYDES :

88 adet **YOL PROJESİ** kapsamında (72,5 Km. **ONARIM**, 61 Km. **STABİLİZE**, 73,6 Km. **ASFALT**, 50.250 m2 **KİLİTLİ PARKE** taşı, 31 adet **SANAT YAPISI (MENFEZ ve KÖPRÜ)**, 2.159 m3 taş-duvar yapım işlerinin ihale işlemleri devam etmekte olup maliyeti yaklaşık olarak **26.300.000,00 TL** ' dir.)

100 adet **İÇMESUYU**, 6 adet **KANALİZASYON** Tesisinin ihale işlemleri devam etmekte olup maliyeti yaklaşık olarak **11.000.000,00 TL** ' dir.

DAP :

3 adet **SULAMA TESİSİ** yapımı,
1 adet **HAYVAN İÇMESUYU (HİS) GÖLETİ** yapım işi programa alınmış olup, maliyeti yaklaşık olarak **3.000.000,00 TL** ' dir.

İL ÖZEL İDARESİ /KÖYDES;

İL ÖZEL İDARESİ VE 8 KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ (KÖYDES PROJESİ) TARAFINDAN İLİMİZ MERKEZ VE İLÇELERİNDE KIRSAL ALT YAPI YATIRIMLARI (KÖY YOLLARI, İÇMESUYU, KANALİZASYON, SULAMA İŞLERİ) KAPSAMINDA TOPLAM 5.211 PROJEDE 621.000.000,00 TL TUTARINDA YATIRIM YAPILMIŞTIR

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.4- Kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesi, tanıtılması, örgütlenme düzeyini ve yerel kalkınma kapasitesini geliştirmek,

HEDEFLER

S.H.4.1- Çeşitli etkilerde kirlenmiş tarım arazilerinin kirlilik kaynaklarının ve kirlenme tehdidi altındaki tarım alanlarında kirliliğin tespiti ve iyileştirme yöntemlerini belirlemek,

S.H.4.2- İlimizin sahip olduğu yer altı ve yer üstü su kaynaklarının niceliksel ve niteliksel olarak belirlenerek su veri tabanının çıkartılması, su kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak,

S.H.4.3- İlimize ait çevre envanteri ve tabanını hazırlamak,

S.H.4.4- İlimiz turizm envanterinin çıkartılması, tarihi eserlerin kazanılmasına ilişkin projelerin hazırlanması ve gerçekleştirilmesi,

S.H.4.5- İlimizde doğal yaşam alanlarını korumak, insanların faydalanmalarını sağlamak, mesire alanları korumak, korumak ve geliştirmek,

S.H.4.6- İlimiz orman kaynaklarını korumak, geliştirmek, orman kaynaklarının sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve orman köylüsünü desteklemek ve kalkınmasını sağlamak

S.H.4.7- İlimizde entegre tarım havzaları programları geliştirmek, organik tarım ve iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak, çevreci tarım uygulamalarını geliştirmek,

S.H.4.8- İlimiz toprak envanterini, arazi sınıflandırması ve topraklarını hazırlamak,

S.H.4.9- İlimizde mevcut tarımsal kalkınma kooperatiflerinin optimum kapasitede faaliyetlerine öncülük etmek, iyi uygulama örnekleri sergilenmesine katkı sağlamak,

S.H.4.10- Bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda rekabet, kaliteli ve uygun maliyetli ürün elde edilmesi, tarım ve hayvancılık işletmelerinin çevre tehdidinin azaltılması, il ekonomisine katkı sağlaması ve örgütlü hareketlilik sağlanmasına katkı amacıyla Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri kurulması ve ilimiz Yetiştirici Birliklerini aktif hale getirilmesine öncülük etmek,

S.H.4.11- İl Özel İdaresi Kanunun 6. maddesinde yazılı görev faaliyet alanlarına ilişkin planlama ve yönetim çalışmalarını sağlıklı hale getirilmesi amacıyla ilimiz Coğrafi Bilgi Sisteminin tesisi ve işletmesi öncülük etmek ve desteklemek,

S.H.4.12- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına katkı payında mevcut kaynağın en iyi şekilde değerlendirilmesi amacıyla tanıtım ve farkındalık yaratarak ilgili kurum ve kuruluşları harekete geçirmek,

İÇMESUYU ENVANTERİ DETAY TABLOSU

İLÇESİ	SUSUZ				YETERSİZ								SULU							
					ŞEBEKELİ				ÇEŞMELİ				ŞEBEKELİ				ÇEŞMELİ			
	KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI	
	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.
MERKEZ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	3	0	88	29.283	86	6.718	0	0	17	340
ADAKLI	0	0	9	12	0	0	0	0	0	0	8	4	30	4.311	42	1.237	3	142	17	43
GENÇ	0	0	5	69	0	0	0	0	0	0	44	780	68	11.445	183	8.956	0	0	23	613
KARLIOVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	19.913	23	1.992	0	0	3	194
KİĞİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	24	1.745	32	356	5	29	22	51
SOLHAN	0	0	17	329	0	0	0	0	0	0	0	0	27	6.574	111	5.685	0	0	9	358
YAYLADERE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	19	833	32	286	1	15	41	39
YEDİSU	0	0	2	54	0	0	0	0	0	0	26	76	13	930	25	418	0	0	10	4
TOPLAM	0	0	37	464	0	0	0	0	0	0	105	867	316	75.034	534	25.648	9	186	142	1.642
	İLİN SUSUZ ÜNİTE SAYISI=				37	İLİN YETERSİZ ÜNİTE SAYISI=			105	İLİN SULU ÜNİTE SAYISI=			676							

II- KÖY İÇMESUYU ENVANTERLERİNDE BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE OLUŞAN DEĞİŞİM

YILI	SUSUZ				YETERSİZ				SULU				TOPLAM			
	KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI	
	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.
31/12/2018	0	0	37	464	0	0	105	867	325	75.220	676	27.290	325	75.220	818	28.621
31/12/2017	0	0	37	451	0	0	107	258	325	66.082	674	22.598	325	66.082	818	23.307
FARK	0	0	0	-13	0	0	2	-609	0	-9.138	-2	-4.692	0	-9.138	0	-5.314

III- İÇMESUYU ENVANTERİNDE BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE DEĞİŞİM NEDENLERİ

YOL NİTELİĞİ	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE DEĞİŞİM NEDENLERİ
SUSUZ	Susuz ünite sayısında herhangi bir değişiklik olmamıştır.
YETERSİZ	2 adet yetersiz ünite sulu-şebekeli standardına getirilmiştir.
SULU	2 adet çeşmeli sulu ünite sulu-şebekeli standardına getirilmiştir.
ÜNİTE SAYISI	Ünite sayısında herhangi bir değişim olmamıştır.

IV- İLİNİZDE SADECE 2019 YILI İÇİNDE YAPILAN KÖY İÇMESUYU YATIRIMLARI

HARCAMA KAYNAĞI	SUSUZ				YETERSİZ				SULU				TOPLAM				YAPILAN HARCAMA (TL)
	KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		
	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	
KÖYDES'ten yapılan işler			0	0	1	49	4	144	27	33.744	27	3.375	28	33.793	31	3.519	7.511.857,71
KÖYDES dışı kaynaklardan yapılan işler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

I: İLİNİZE AİT TOPRAK VE SU KAYNAKLARI MEVCUT ENVANTERİ

İLÇESİ	İLİNİZDEKİ TOPLAM ÖZEL İDARESİ+TARIM+HALK SULAMASI) (DSİ+İL			İL ÖZEL İDARESİ SORUMLULUĞUNDA BULUNAN						
	TARIM ARAZİSİ BÜYÜKLÜĞÜ (ha)	SULANABİLİR ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (ha)	SULANAN ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (ha)	TOPLAM SULANAN ALAN (ha)	GÖLET		YERÜSTÜ SULAMA		YER ALTI SULAMA	
					ADEDİ	SULANAN ALAN (ha)	PROJE ADEDİ	SULANAN ALAN (ha)	PROJE ADEDİ	SULANAN ALAN (ha)
				A=B+C+D		B		C		D
MERKEZ	49.825,00	14.587,00	18.575,00	6.721,00	20	400,00	95	6.321,00	0	0,00
ADAKLI	14.575,00	6.304,00	3.551,00	1.126,00	2	25,00	17	1.101,00	0	0,00
GENÇ	24.557,00	9.981,00	6.673,00	2.921,00	2	41,00	43	2.880,00	0	0,00
KARLIOVA	22.713,00	11.535,00	3.592,00	3.857,00	8	162,00	26	3.695,00	0	0,00
KİĞİ	7.100,00	3.179,00	1.973,00	1.387,00	0	0,00	11	1.387,00	0	0,00
SOLHAN	20.402,00	7.851,00	3.972,00	2.077,00	5	101,00	27	1.976,00	0	0,00
YAYLADERE	3.500,00	1.501,00	963,00	786,00	0	0,00	8	786,00	0	0,00
YEDİSU	8.500,00	4.211,00	1.403,00	1.466,00	0	0,00	8	1.466,00	0	0,00
İL TOPLAMI	151.172,00	59.149,00	40.702,00	20.341,00	37	729,00	235	19.612,00	0	0,00

NOT: YUKARIDAKİ TABLO İLİNİZDEKİ TOPLAM TARIM ARAZİSİ BÜYÜKLÜĞÜ, TOPLAM SULANABİLİR ALAN BÜYÜKLÜĞÜ VE TOPLAM SULANAN ALAN +BÜYÜKLÜĞÜ BİLGİLERİ İÇERDİĞİNDEN TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ VE DSİ YETKİLİLERİ GÖRÜŞME SONUCU ALINAN BİLGİLERDEN SONRA HAZIRLANMALIDIR.

II: İLİNİZE AİT SULAMA- AT-TİGH MEVCUT ENVANTERİ

İLÇESİ	TOPRAK MUHAFAZA		TARLA İÇİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ		DRENAJ VE TOPRAK ISLAHI		ARAZİ TOPLULAŞTIRMA		YAĞMURLAMA VE DAMLA SULAMA		HAYVAN İÇMESUYU GÖLETİ
	PROJE ADEDİ	SULANAN ALAN (ha)	PROJE ADEDİ	SULANAN ALAN (ha)	PROJE ADEDİ	SULANAN ALAN (ha)	PROJE ADEDİ	SULANAN ALAN (ha)	PROJE ADEDİ	SULANAN ALAN (ha)	ADEDİ
MERKEZ	1	173	6	375	0	0	0	0	0	0	20
ADAKLI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
GENÇ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
KARLIOVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
KİĞİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SOLHAN	0	0	1	100	0	0	0	0	0	0	5
YAYLADERE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YEDİSU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İL TOPLAMI	1	173	7	475	0	0	0	0	0	0	37

III: İLİNİZDE 2019 YILI İÇİNDE KÖYDES VE KÖYDES DIŞI KAYNAKLARDAN YAPILAN TARIMSAL ALTYAPI YATIRIMLARI								
İŞİN NİTELİĞİ	PROJE ADEDİ		FAYDALANAN ÇİFTÇİ SAYISI		SULANAN ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (ha)		YAPILAN HARCAMA (2019 fiyatlarıyla, TL)	
	KÖYDES	KÖYDES DIŞI	KÖYDES	KÖYDES DIŞI	KÖYDES	KÖYDES DIŞI	KÖYDES	KÖYDES DIŞI
GÖLET	0	0		0,00		0		
YERÜSTÜ SULAMA	0	7		1.075	0,00	332,00		2.643.140,19
YER ALTI SULAMA	0	0		0		0		
TOPRAK MUHAFAZA	0	0		0		0		
TARLA İÇİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ	0	0		0		0		
DRENAJ VE TOPRAK ISLAHI	0	0		0		0		
ARAZİ TOPLULAŞTIRMA	0	0		0		0		
YAĞMURLAMA VE DAMLA SULAMA	0	0		0		0		
HAYVAN İÇMESUYU GÖLETİ		3		420		15		508.546,86

IV: UYGULANMAYI BEKLEYEN REZERV PROJE* BİLGİSİ

İŞİN NİTELİĞİ	REZERV PROJE ADEDİ	SULANACAK ALAN BÜYÜKLÜĞÜ (ha)	YAKLAŞIK MALİYETİ (2019 fiyatlarıyla, TL)
GÖLET YAPIMI			
GÖLETTEN SULAMA**			
YERÜSTÜ SULAMA	6	60	1.500.000,00
YER ALTI SULAMA			
YAĞMURLAMA VE DAMLA SULAMA			
TOPRAK MUHAFAZA			
TARLA İÇİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ			
DRENAJ VE TOPRAK ISLAHI			
ARAZİ TOPLULAŞTIRMA			
HAYVAN İÇMESUYU GÖLETİ	10		6.000.000,00

*: Rezerv proje: Projesi yapılmış olup, uygulama için ödenek bekleyen projedir.

** : Göleti yapılmış fakat sulama tesisi tamamlanmamış projeler yazılacaktır.

I: İLİNİZE AİT MEVCUT KANALİZASYON TESİSİ (SİSTEMİ) ENVANTERİ

İŞİN NİTELİĞİ		KÖY		BAĞLISI		TOPLAM	
		Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus
FOSEPTİK SİSTEMİ OLMAYAN FİRDİ FOSEPTİK KULLANAN		151	18.735	782	24.583	933	43.318
KANALİZASYON SİSTEMİ KULLANAN	SIZDARMALI FOSEPTİKLE SONLANAN						
	SIZDARMASIZ FOSEPTİKLE SONLANAN	174	56.484	36	4.039	210	60.523
	DENİZE DEŞARJ					0	0
	GÖLE DEŞARJ					0	0
	AKARSUYA DEŞARJ					0	0
	ARAZİYE DEŞARJ					0	0
	BARAJA DEŞARJ					0	0
	GÖLETE DEŞARJ					0	0
	DİĞER					0	0
ARITMA TESİSİ BULUNAN	ARITMA TESİSİ BULUNMAYAN	183	27.668	792	25.588	975	53.256
	FİZİKSEL ARITMA TESİSİ						
	KİMYASAL ARITMA TESİSİ						
	BİYOLOJİK ARITMA TESİSİ					0	0
	PAKET ARITMA					0	0
	DOĞAL ARITMA (Yapay Sulak Alan)	142	47.551	26	3.034	168	50.585
	STABİLİZASYON HAVUZU						

II: İLİNİZE AİT FOSSEPTİK ENVANTERİ

İŞİN NİTELİĞİ		KÖY		BAĞLISI		TOPLAM	
		Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus
FOSEPTİK KAPASİTESİ	0-250 KİŞİLİK	75	13.378	27	2.822	102	16.200
	251-500 KİŞİLİK	52	14.275	6	885	58	15.160
	501-1000 KİŞİLİK	25	10.193	2	170	27	10.363
	1001-1500 KİŞİLİK	20	16.729	0	0	20	16.729
	>1501 KİŞİLİK	2	1.909	1	162	3	2.071

III: İLİNİZE AİT KANALİZASYON HAT BİLGİLERİ

İŞİN NİTELİĞİ	BORU TİPİ				TOPLAM
	BETON	KORİGATÖR	PE / PVC	DİĞER	
HAT UZUNLUĞU (m)		600.109			600.109

IV: UYGULANMAYI BEKLEYEN REZERV PROJE* BİLGİSİ

İŞİN NİTELİĞİ	REZERV PROJE ADEDİ	FAYDALANACAK ÜNİTE SAYISI	FAYDALANACAK NÜFUS	YAKLAŞIK MALİYETİ (2016 fiyatlarıyla, TL)
FİRDİ FOSEPTİK SİSTEMİ				
KANALİZASYON SİSTEMİ	17	2	4.500	
ARITMA TESİSİ				
DOĞAL ARITMA TESİSİ	17	2	4.500	
TOPLAM	34	4	9.000	9.000.000,00

*: Rezerv proje: Projesi yapılmış olup, uygulama için ödenek bekleyen projedir.

V- İLİNİZDE SADECE 2019 YILI İÇİNDE YAPILAN KÖY ATIK SU YATIRIMLARI

HARCAMA KAYNAĞI	KÖYDES'TEN YAPILAN İŞLER			KÖYDES DİŞİ KAYNAKTAN YAPILAN İŞLER		
	KÖY	BAĞLISI	YAPILAN HARCAMA	KÖY	BAĞLISI	YAPILAN HARCAMA
FİRDİ FOSEPTİK SİSTEMİ						
KANALİZASYON SİSTEMİ	6					
ARITMA TESİSİ						
DOĞAL ARITMA TESİSİ	3					
TOPLAM	9		1.407.470,83			

I- İLİNİZE AİT KÖYYOLU ENVANTERİ TABLOSU

İLÇESİ	YOL NİTELİĞİ	İL TOPLAMINDA YOL UZUNLUKLARI (KM)																	
		Ham yol		Tesviye		Stabilize		Asfalt				Parke Taşı		Klasik Beton Yol		Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yol		Toplam	
								Sathi Kaplama		BSK									
		Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit	Grup	Münferit
MERKEZ	1. DERECE	0	0	7	0	25	157	111	441	20	18	0	0	0	0			163	616
	2. DERECE	0	0	0	2	0	85	0	6	0	0	0	0	0	0			0	93
	KÖY İÇİ YOL	0	0	0	0	0	83	0	0	0	0	0	98	0	0			0	181
ADAKLI	1. DERECE	0	0	0	15	33	254	85	88	7	7	0	0	0	0			125	364
	2. DERECE	0	0	0	0	0	49	0	0	0	0	0	0	0	0			0	49
	KÖY İÇİ YOL	0	0	0	0	0	48	0	0	0	0	0	17	0	0			0	65
GENÇ	1. DERECE	0	3	0	243	207	416	98	171	29	5	0	0	0	0			334	838
	2. DERECE	0	0	0	4	0	89	0	0	0	0	0	0	0	0			0	93
	KÖY İÇİ YOL	0	0	0	0	0	111	0	0	0	0	0	8	0	0			0	119
KARLIOVA	1. DERECE	0	0	0	0	15	195	90	135	0	4	0	0	0	0			105	334
	2. DERECE	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0			0	19
	KÖY İÇİ YOL	0	0	0	0	0	88	0	0	0	0	0	17	0	0			0	105
KİĞİ	1. DERECE	0	19	0	66	54	187	44	58	1	6	0	0	0	0			99	336
	2. DERECE	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0			0	15
	KÖY İÇİ YOL	0	0	0	0	0	29	0	0	0	0	0	26	0	0			0	55
SOLHAN	1. DERECE	0	0	0	44	21	328	10	102	36	19	0	0	0	0			67	493
	2. DERECE	0	0	0	0	0	52	0	0	0	0	0	0	0	0			0	52
	KÖY İÇİ YOL	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	16	0	0			0	52
YAYLADERE	1. DERECE	0	0	0	92	22	129	38	38	0	0	0	0	0	0			60	259
	2. DERECE	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0			0	13
	KÖY İÇİ YOL	0	0	0	0	0	65	0	0	0	0	0	4	0	0			0	69
YEDİSU	1. DERECE	0	31	0	40	4	48	42	41	0	0	0	0	0	0			46	160
	2. DERECE	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0			0	8
	KÖY İÇİ YOL	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	3	0	0			0	18
İL TOPLAMI	1. DERECE	0	53	7	500	381	1.714	518	1.074	93	59	0	0	0	0	0	0	999	3400
	2. DERECE	0	0	0	6	0	330	0	6	0	0	0	0	0	0			0	342
	KÖY İÇİ YOL	0	0	0	0	0	475	0	0	0	0	0	189	0	0			0	664

II- GRUP MÜNFERİT YOL NİTELİKLERİ TABLOSU

İLÇESİ	Yol Adedi		Grup			Münferit			Toplam		
	Grup	Münferit	Köy (Adet)	Bağlı (Adet)	Toplam Nüfus	Köy (Adet)	Bağlı (Adet)	Toplam Nüfus	Köy (Adet)	Bağlı (Adet)	Toplam Nüfus
MERKEZ	12	55	42	9	13.282	46	101	23.059	88	110	36.341
ADAKLI	6	24	25	34	4.178	8	42	1.571	33	76	5.749
GENÇ	14	40	54	154	14.733	14	101	7.130	68	255	21.863
KARLIOVA	8	32	22	11	9.133	25	15	12.966	47	26	22.099
KİĞİ	3	27	15	11	1.743	14	60	438	29	71	2.181
SOLHAN	3	21	10	20	5.225	17	117	7.721	27	137	12.946
YAYLADERE	3	14	9	10	689	11	70	491	20	80	1.180
YEDİSU	5	4	10	15	1.391	3	48	91	13	63	1.482
İL TOPLAMI	54	217	187	264	50.374	138	554	53.467	325	818	103.841

III- YERLEŞİM YERLERİNİN YOL NİTELİKLERİ TABLOSU

İLÇESİ	Ham-Tesviye yol		Stabilize		Asfalt				Klasik Beton Yol		Silindirle Sıkıştırılmış Beton Yol		Toplam	
					Sathi Kaplama		BSK							
	Köy (Adet)	Bağlı (Adet)	Köy (Adet)	Bağlı (Adet)	Köy (Adet)	Bağlı (Adet)	Köy (Adet)	Bağlı (Adet)	Köy (Adet)	Bağlı (Adet)	Köy (Adet)	Bağlı (Adet)	Köy (Adet)	Bağlı (Adet)
MERKEZ	0	0	3	37	79	72	6	1	0	0			88	110
ADAKLI	0	7	17	59	15	10	1	0	0	0			33	76
GENÇ	0	116	27	109	40	30	1	0	0	0			68	255
KARLIOVA	0	0	8	20	38	6	1	0	0	0			47	26
KİĞİ	2	34	14	30	12	7	1	0	0	0			27	71
SOLHAN	0	21	7	98	16	18	4	0	0	0			27	137
YAYLADERE	0	57	13	17	7	6	0	0	0	0			20	80
YEDİSU	0	38	4	21	9	4	0	0	0	0			13	63
İL TOPLAMI	2	273	93	391	216	153	14	1	0	0			323	818

IV- 2019 YILI KÖY YOLU ENVANTERLERİNDE OLUŞAN DEĞİŞİMLER VE NEDENLERİ

YILI	İL TOPLAMINDA YOL UZUNLUKLARI (KM)								
	Ham yol	Tesviye	Stabilize	Asfalt		Parke Taşı	Klasik Beton Yol	Silindirle sıkıştırılmış Beton Yol	Toplam
				Sathi Kaplama	BSK				
31.12.2018	53	528	2926	1655	108	161			5270
31.12.2019	53	513	2900	1598	152	189			5216
FARK	0	15	26	57	-44	-28	0		54

V- KÖY YOLU ENVANTERİNDE BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE DEĞİŞİM NEDENLERİ		KONTROL TABLOSU								
YOL NİTELİĞİ	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE DEĞİŞİM NEDENLERİ	HAM YOL	TESVİYE	STABİLİZE	ASFALT		PARKE TAŞI	Klasik Beton Yol	Silindir İle Sıkıştırılmış Beton Yol	TOPLAM
					Sathi Kaplama	BSK				
31.12.2018		53	528	2.926	1.655	108	161	0	0	5.270
HAM YOL	Hizmet ağıımızda 53 Km Ham Yol bulunmaktadır.									
TESVİYE	0 Km yeni tesviye yol yapılmıştır.									
STABİLİZE	17 Km yeni stabilize yol yapılmıştır.									
SATHİ KAPLAMA	31 km yeni sathi kaplama yol yapılmıştır.									
BSK	29 km yeni BSK yol yapılmıştır.									
PARKE TAŞI	51 km yenni parke taşı yol yapılmıştır.									
BETON YOL										
TOPLAM YOL AĞI	5.405	31.12.2019	53	513	2.900	1.598	152	189	0	5.216

VI- İLİNİZDE 2019 YILI İÇİNDE YAPILAN KÖY YOLU YATIRIMLARI

HARCAMA KAYNAĞI	İL TOPLAMINDA YOL UZUNLUKLARI (KM)									YAPILAN HARCAMA (TL)
	Ham yol	Tesviye	Stabilize	Sathi Kaplama	BSK	Bakım-Onarım	Parke taşı	Klasik Beton Yol	Silindir İle Sıkıştırılmış Beton Yol	
KÖYDES'ten yapılan işler			32,2	23,4	5,0	150,0	51,0			22.427.610,89
KÖYDES dışı kaynaklardan yapılan işler		151,0	280,0	7,5	1,5	705,0				19.222.500,00

KÖYYOLLARI HİZMET ALAN ENVANTERİ
31/12/2019 İTİBARIYLA

S.NO	İLÇESİ	İL ÖZEL İDARESİ KAPSAMINDA HİZMET ALAN ÜNİTELER						BELDE BELEDİYESİNDEN HİZMET ALAN ÜNİTELER						HİZMET DIŞI (KARAYOLLARINDAN HİZMET ALAN) ÜNİTELER					
		KÖY		BAĞLI		TOPLAM		KÖY		BAĞLI		TOPLAM		KÖY		BAĞLI		TOPLAM	
		ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS
1	MERKEZ	67	19.988	82	5.379	149	25.367							21	9.295	28	1.679	49	10.974
2	ADAKLI	30	3.787	70	1.175	100	4.962							3	665	6	122	9	787
3	GENÇ	54	7.441	240	9.785	294	17.226							14	4.004	15	633	29	4.637
4	KARLIOVA	40	16.746	20	1.878	60	18.624							7	3.167	6	308	13	3.475
5	KİĞİ	29	1.774	67	360	96	2.134	1	26	2	241	3	267	0	0	4	47	4	47
6	SOLHAN	24	5.376	126	5.955	150	11.331							3	1.198	11	417	14	1.615
7	YAYLADERE	17	746	74	281	91	1.027							3	102	6	51	9	153
8	YEDİSU	9	628	59	510	68	1.138							4	302	4	42	8	344
	GENEL TOPLAM	270	56.486	738	25323	1008	81809	1	26	2	241	23	267	55	18.733	80	3299	135	22.032

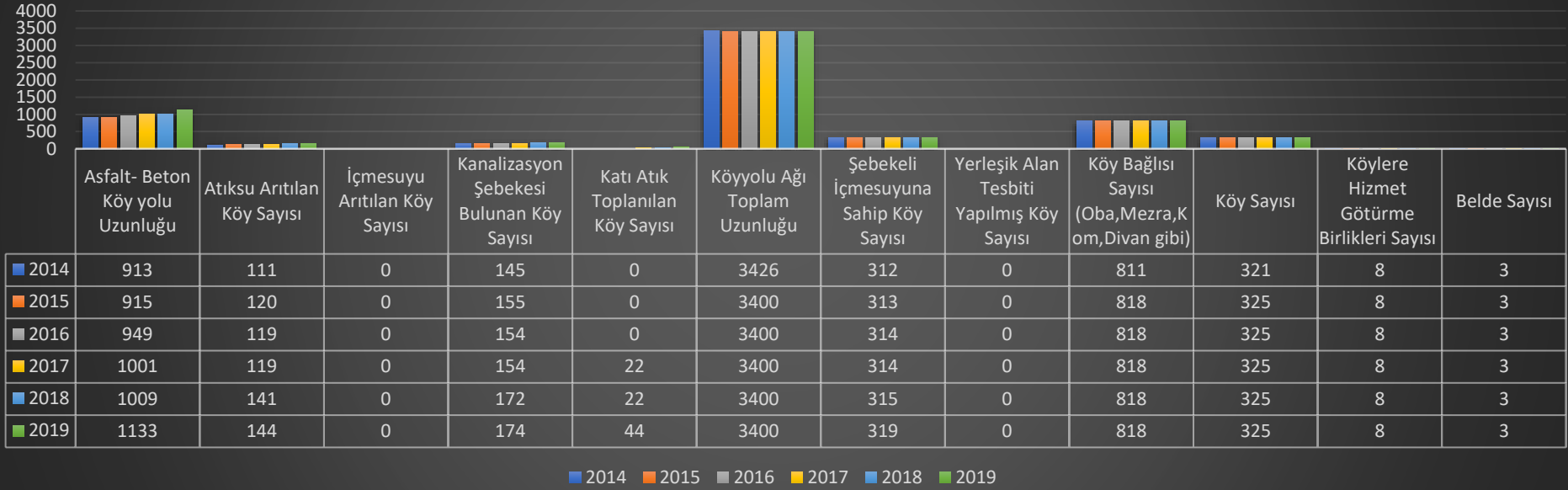
KÖY İÇMESULARI HİZMET ALAN ENVANTERİ

S.NO	İLÇESİ	İL ÖZEL İDARESİ KAPSAMINDA HİZMET ALAN ÜNİTELER						BELDE BELEDİYESİNDEN HİZMET ALAN ÜNİTELER						İLÇE BELEDİYESİNDEN HİZMET ALAN ÜNİTELER						İL BELEDİYESİNDEN HİZMET ALAN ÜNİTELER					
		KÖY		BAĞLI		TOPLAM		KÖY		BAĞLI		TOPLAM		KÖY		BAĞLI		TOPLAM		KÖY		BAĞLI		TOPLAM	
		ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS	ADET	NÜFUS
1	MERKEZ	88	29.283	110	7.058	198	36341																		
2	ADAKLI	33	4.452	76	1.297	109	5749																		
3	GENÇ	68	11.445	255	10.418	323	21863																		
4	KARLIOVA	47	19.913	26	2.186	73	22099																		
5	KİĞİ	29	1.774	71	407	100	2181						1	26	2	241	3	267							
6	SOLHAN	27	6.574	137	6.372	164	12946																		
7	YAYLADERE	20	848	80	332	100	1180																		
8	YEDİSU	13	930	63	552	76	1482																		
	GENEL TOPLAM	325	75.219	818	28.622	1.143	103841							1	26	2	241	3	267	0	0	0	0	0	0

YERLEŞİK ALAN TESPİTİ YAPILAN KÖY ENVANTER TABLOSU

S. NO		İLÇESİ	TOPLAM KÖY SAYISI	YERLEŞİK ALAN TESPİTİ	İMAR PLANI OLANLAR	YAPILAN HARCAMA (TL)	ÖDENEK İHTİYACI (TL)
S. NO 1	İLÇESİ MERKEZ	TOPLAM KÖY SAYISI	TAMAMLANMIŞ KÖY SAYISI		DEVAM EDEN KÖY SAYISI	0	
		88	0	88	0		
2	ADAKLI	33	0	33	0	0	226.305,00
3	GENÇ	68	0	68	0	0	83.205,00
4	KARLIOVA	47	0	47	0	0	156.410,00
5	KİĞİ	29	0	29	0	0	119.142,00
6	SOLHAN	27	0	27	0	0	80.205,00
7	YAYLADERE	20	0	20	0	0	120.473,00
8	YEDİSU	13	0	13	0	0	83.205,00
	TOPLAM	325	0	325	0	0	70.550,00

KIRSAL KALKINMA GÖSTERGELERİ



2005- 2019 YILLARI ARASINDA KÖYDES PROJESİ KAPSAMINDA YAPILAN YATIRIMLARA İLİŞKİN VERİLER

YIL	YOL		İÇMESUYU		KANALİZASYON		SULAMA		TOPLAM	
	Proje Adedi	Ödeneği	Proje Adedi	Ödeneği	Proje Adedi	Ödeneği	Proje Adedi	Ödeneği	Proje Adedi	Ödeneği
2019	99	28.277.641,95	69	7.604.486,39	6	1.407.470,83	1	11.470,83	175	37.301.070,00
2018	126	27.978.225,06	111	8.532.833,02	4	872.254,92	0	0,00	241	37.383.313,00
2017	72	17.384.962,70	68	5.045.025,30	0	0,00	0	0,00	140	22.429.988,00
2016	68	6.884.241,11	69	4.725.475,89	1	35.000,00	0	0,00	138	11.644.717,00
2015	75	6.149.098,75	98	4.554.213,25	3	200.000,00	0	0,00	176	10.903.312,00
2014	56	6.606.561,02	58	3.607.310,30	2	233.252,68	0	0,00	116	10.447.124,00
2013	76	10.664.527,83	69	4.457.856,12	3	542.616,05	0	0,00	148	15.665.000,00
2012	57	6.156.750,00	57	3.039.250,00	0	0,00	1	59.000,00	115	9.255.000,00
2011	75	13.469.429,00	68	4.039.444,00	0	0,00	10	559.636,00	153	18.068.509,00
2010	126	13.928.564,00	119	8.157.000,00	0	0,00	0	0,00	245	22.085.564,00
2009	55	6.129.000,00	68	3.880.000,00	0	0,00	0	0,00	123	10.009.000,00
2008	45	5.783.000,00	35	2.390.000,00	0	0,00	0	0,00	80	8.173.000,00
2007	167	22.550.000,00	185	14.873.000,00	0	0,00	0	0,00	352	37.423.000,00
2006	105	16.751.793,00	184	12.522.106,00	4	309.101,00	2	170.000,00	295	29.753.000,00
2005	6	1.075.000,00	19	1.335.000,00	0	0,00	0	0,00	25	2.410.000,00
TOPLAM	1.208	189.788.794,42	1.277	88.763.000,27	23	3.599.695,48	14	800.106,83	2.522	282.951.597,00

X- YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE TANIMLARI

**ASFALT-STABİLİZE
YOL ONARIM
KÖPRÜ-MENFEZ
KARLA MÜCADELE
TRAFİK LEVHALARI**

Görevleri

1. Köy yolları ağında bulunan (köy içi yollar dâhil) yolların; köprü, sanat yapısı (menfez, büz, istinat duvarı, taş tahkimat) işlerinin ilgili birimlerle koordine halinde plan, proje, keşiflerinin hazırlanarak yapılması veya ihaleye çıkılarak yaptırılması.
2. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün görev alanında bulunan ve projesi hazırlanmış olan işlerin yaklaşık maliyet, keşif, ihale, kontrollük ve kabul işlemlerini yapmak
3. Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak
4. Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak,
5. Yol ağı dışında bulunan yayla ve arazi yolları ile hayvan barınağı ve çiftlikleri gibi yolların kar mücadelesini araç kiralama ve yakıt karşılığında yapmak,
6. Köy yollarında Trafik İşaret Levhaları ile Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak,
7. Yol ve ulaşım ile ilgili İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
8. İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak (KHGB ile müştereken),
9. Araç kiralama ve yakıt karşılığında yol ağı dışında kalan (yayla, arazi, bağ, bahçe v.s.) yolların bakımını yapmak veya bu tür yeni yollar açmak,
10. Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve ünitesi tescillenmiş diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve köy içi yollarının beton-kilitli parke kaplamalarını ve sanat yapılarını yapmak,
11. Kendi sorumluluğuna verilen araçların sevk ve idaresini yapmak,
12. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
13. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
14. Bakanlıklardan gönderilen ödeneklerle yapılması gereken yol düzenleme ve sanat yapılarıyla ilgili harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
15. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
16. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.2- Kırsal alan fiziki altyapısını geliştirmek, sürdürülebilirliği ve yaşam kalitesini artırmak,
HEDEFLER

S.H.2.1- 1074 km. asfalt yolun kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için her yıl 120 km. 2. kat asfalt yapmak,

S.H.2.2- 1714 km stabilize yolun her yıl 50 km. lik kısmını asfalt yapmak,

S.H.2.3- Toplam 3367 km yol ağının tamamında kar mücadelesi yapmak,

S.H.2.4- Toplam 999 km. yol ağının trafik işaret ve levhalarının yapımını plan dönemi içerisinde gerçekleştirmek,

S.H.2.5- 300 km (2020 yılı program çerçevesinde) stabilize yolu kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesini sağlamak amacıyla yol bakımlarını yapmak,

S.H.2.6- Köy yolları ile ilgili Demiryollarının kesiştiği yerlerde bariyer, flaşör, trafik işaret ve levhaları ile hemzemin geçitlerde sağlıklı trafik ulaşımını sağlamak,

S.H.2.7- 650 km. asfalt yolun tamamında kullanılabilirliğini sağlamak amacıyla asfalt, yama ve diğer bakımlarını yapmak,

S.H.2.8- 1860 km yol ağının tamamının ihtiyacı olan sanat (Korige Boru) yapısı eksikliklerini tamamlamak,

S.H.2.9- Mevcut ve yapımı tamamlanan köy yolları kullanma ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak,

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023
1.kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)		90	100	100
2. kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)		250	250	250
Stabilize kaplanacak yol uzunluğu (km)	300	250	300	300
Yol onarımı (km)	200	650	750	750
Karla mücadele çalışması (km)	24067			
BSK (Bitümlü Sıcak Karışım)		50	50	50
Tesviye	120	100	90	90
Rotmix (Yama)	750	400	500	500
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023
Stabilize yolun malzemeli bakımı(km)				
Köprü Yapımı (ad)				
Menfez yapımı (ad)		20	20	20
Greyderli reglaj yapımı	3271	3271	3271	3271
Asfalt plant tesisinde rotmix üretimi (ton)	100000	100000	100000	100000
Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (ad)	700000	1000000	1000000	1000000
Köylülerin köy yollarından memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100
İl Özel İdaresi yol ağı hizmetleri ile ilgili hazırlanacak yayın sayısı		2	2	2
Yol ve Ulaşım Hizmetleri personeline yönelik verilecek hizmet içi eğitim sayısı		2	2	2
Sanat Yapıları Korige Boru Mt.	1350	1500	1500	1500

XI- SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE TANIMLARI

İÇME SULARI
KANALİZASYON HİZMETLERİ
TARIMSAL SULAMA
SONDAJ İŞLERİ
HİS GÖLETLERİ

Görevleri:

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunda belirlenen mücavir alanı dışında kalan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile Kurumun görev alanında sayılan köy ve bağlı yerleşme birimleri su tesislerinin inşaat, bakım onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek.
2. Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün ve köylerin eskiden beri intifatın da bulunmuş olan suları, köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi ve tahsis etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.
3. İlgili kanun hükümleri çerçevesinde kaynak araştırması yapmak, drenaj ve sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacı ile arıtma su alma tesislerini yapmak,
4. Açılan sondaj, keson, drenajlardan titizlikle su numuneleri alarak fiziksel ve kimyasal tahlil için laboratuvara iletmek ayrıca içme suyunun içilebilirliğini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
5. Yeraltı sularını sağlıklı bir şekilde kullanmaya yönelik hizmetleri yerine getirmek.
6. İdarenin ihtiyacı olan jeolojik hizmetleri yerine getirmek.
7. Projesi mevcut içme suyu tesislerinin ihalesini yapmak, ihalesi yapılan işlerin denetim işlerini, geçici-kesin kabul ile kesin hesap işlemlerini yapmak.
8. Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon şebekelerini, atık su fosseptiklerini ve atık su arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak.
9. Yapımı tamamlanmamış köy ve içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak, yaptırılmasını sağlamak, tesislerin en üst düzeyde korunabilmesi yönünde düzenleyici kararlar almak,
10. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak,
11. Gerektiğinde içme suyu tahlillerini yaptırmak,
12. Çevre koruma ve kontrol ile ilgili il özel idarelerine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirleri almak,
13. Birimiyle ilgili ihale iş ve işlemleri yürütmek,
14. Kendi sorumluluğuna verilen araçların sevk ve idaresini yapmak,
15. İçme suyu ve kanalizasyonla ilgili İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
16. Hayvanlar için içme suyu ile sulama suyunun sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesislerin yatırımlara ait program yapmak,
17. Tarım ve kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik her türlü tarımsal faaliyette bulunmak,
18. İdarenin görev alanına giren konularda arazi ıslahı çalışmaları ile ilgili çiftçi birlikleri, kooperatiflerden gelen taleplerin imkânlar ölçüsünde teknik yardım ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
19. Tarımsal sulama ile ilgili zirai kredi projelerinin tasdiklenmesi,
20. Devlet sulama şebekelerinde arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

21. Tarım içi hizmetlerin geliştirilmesiyle ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak,
 22. Hayvan ve bitki hastalıklarıyla mücadele, aşılama ve tedavi hizmetlerini ilgili kuruluşlarla ortaklaşa yürütmek,
 23. Organik tarım ve iyi tarım uygulamaları ile kırsal kalkınmayı temin etmeye yönelik bitkisel ve hayvansal her türlü faaliyeti yapmak,
 24. Kuru tarımda üretimi artırmaya yönelik her türlü eğitim, alet, donanım ve tohum desteği sağlamak,
 25. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
 26. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
 27. Bakanlıklardan gelen sulama, içme suyu ve kanalizasyon ile ilgili ödeneklerinde harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
 28. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
 29. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.
- İl Özel İdaremizin hizmet alanında **325 köy 818** Ünite bulunmaktadır. İlimizde susuz köy yoktur. **325** köyümüzden **319** köy şebekeli, **10** köy çeşmeli içme suyuna sahiptir. **818** adet olan ünitelerimizden **531** şebekeli, **142** çeşmeli suya sahiptir.

2003-2019 yılları arasında yapılan çalışmalarda **315** köye içme suyu tesis geliştirme ve ikmal yenileme uygulanmıştır.

Kanalizasyon: İlimizde 2003-2019 yılları arasında köylerimize yönelik kanalizasyon şebekesi yapımı uygulamalarında **174** köyümüz kanalizasyon şebekesine kavuşturulmuştur.

325 köyümüzün **174** adedinde kanalizasyon **144** adedinde hem doğal arıtma hem fosseptik sistemi bulunmaktadır. **818** adet olan mezcımızdan **6** adedinde kanalizasyon bulunmakta **26** adedinde hem doğal arıtma hem fosseptik sistemi bulunmaktadır.

GÖSTERGELER	2002	2019	2020
Özel İdare Sulamaları (hektar)	-	19.612	19.612

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.2- Kırsal alan fiziki altyapısını geliştirmek, sürdürülebilirliği ve yaşam kalitesini artırmak,

S.H.2.10- Nüfusu ve suyu yeterli, arazi yapısı uygun olan köylerden her yıl köylerin kanalizasyon şebekesi ve fosseptik inşaatlarını tamamlamak,

S.H.2.11- Mevcut ve yapımı tamamlanan kanalizasyon tesislerinin kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için bakım ve onarımlarını yapmak,

S.H.2.12- Mevcut ve yapımı tamamlanan kanalizasyon tesislerinin kullanım ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak,

S.H.2.13- Sağlık Bakanlığının içme-kullanma suları ile bu sulara yönelik yapılacak işler hakkında İnsani Tüketim Amaçlı Suları Hakkında Yönetmeliğin 13'üncü maddesine uygun olmayan köy içme suyu tesisini standartlara uygun hale getirmek, (klorlama cihazı, su deposu koruma alanı oluşturulması, depo içlerine fayans döşenmesi, depo merdivenlerinin değiştirilmesi)

S.H.2.14- İçme suyu yetersiz olan köy ve bağlı ünite de etüt çalışmalarını yapmak,

S.H.2.15- Yenileme ihtiyacı hasıl olan köy içme suyu tesisi için proje çalışmalarını yapmak, köy içme suyu tesisinin yapımını gerçekleştirmek,

S.H.2.16- Mevcut içme suyu tesislerinin kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için bakım ve onarımlarını yapmak,

S.H.2.17- Mevcut ve yapımı tamamlanan içme suyu tesislerinin kullanım ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak,

XII- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
İdareye gelen evrakların havale ve ilgili birime teslim süresi (gün)	1	1	1
Giden evrakların kayıt ve posta işlem süresi (gün)	2	2	2
İl Genel Meclisi Toplantı daveti ve gündemin ilgililere yazılı olarak toplantı gününden önce bildirilme süresi (gün)	5	5	5
Komisyonlarda düzenlenen rapor ve eklerinin Meclis gündemine intikalinden sonra çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere dağıtılması süresi (gün)	7	7	7
Meclis toplantılarında alınan kararların yazım süresi	5	5	5
Meclis Toplantılarına ait ses kayıtlarının çözümü ve tutanakların yazılımı (gün)	5	5	5
Meclis kararlarının Valiliğe sunulma süresi (gün)	5	5	5
Meclis kararlarının Kesenleşme süresi (gün)	7	7	7
Kesenleşen meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtım süresi	7	7	7
Encümende verilen kararların yazımı süresi (gün)	1	1	1
Encümen kararlarının ilgili birimlere intikal süresi	2	2	2
Encümen karar defterinin geçmiş yıllarda baz alınarak bilgisayar ortamına aktarılması işi (%)	2	2	2
İl genel Meclisi ve il Encümeni kararlarının yer aldığı yayın sayısı	100	100	100
e-bakanlık projesi dahilinde tüm evrakların elektronik ortama aktarılma oranı (%)	90	90	90
e-bakanlık proje kapsamında alınacak hizmet içi eğitim sayısı	100	100	100
e-bakanlık projesi kapsamında satın alınacak ekipman adedi	1	1	1

XIII- BİNGÖL AİLE, ÇALIŞMA ve SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

Yoksulluk, toplumsal ve sosyal dışlanma riski altındaki dezavantajlı grup ve kişilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlamak, yaşam kalitelerini yükseltmek ve topluma entegre etmek,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.9- Yoksulluk, toplumsal ve sosyal dışlanma riski altındaki dezavantajlı grup ve kişilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlamak, yaşam kalitelerini yükseltmek ve topluma entegre etmek,

HEDEFLER

S.H.9.1-Korunmaya muhtaç çocuklar için alternatif bakım modellerini desteklemek,

S.H.9.2- İlimizdeki tüm özür grupları ile ilgili alan taraması yapılması birinci aşamada ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki çocuklardan başlanılmak üzere bu esnada ulaşılan kişilere sosyal hizmet modelleri hakkında bilgi ve danışmanlık hizmeti sunmak,

S.H.9.3- Sosyal hizmetlere vatandaşların gönüllü katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

S.H.9.4- Özürlülerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

S.H.9.5- Yalnız yaşayan yaşlıların günlük ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek,

S.H.9.6- Korunmaya ve yardıma muhtaç; çocuk, kadın, yaşlı ve özürlü kişilere hizmet ulaştırılması amacıyla, bina yapım, onarım, makine, tesisat, araç ve personel ihtiyaçlarının sağlanması amacıyla gerekli çalışmalar yapmak,

S.H.9.7- Yoksulluğun azaltılması hedefini gerçekleştirmek amacıyla, sosyal transfer uygulaması ve mikro kredi faaliyetlerine başlamak,

S.H.9.8- Kırsal alanda yaşayan yoksul kişi ve grupların ekonomik kaynaklarını çeşitlendirilmesi için gelir getirici projeler üretmek, kaynak aktarmak,

1- Yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatını sürdürmekte güçlük çeken çocuk ve gençlerin bakımı konusunda ailelerin desteklenmesi amacıyla verilen **Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetinin** ilimizdeki dağılımı tablodaki gibidir.

	Merkez	Adaklı	Genç	Karlıova	Kığı	Solhan	Yayladere	Yedisu	Toplam
Kişi Sayısı	560	22	120	43	6	71	0	3	825

SED ALAN ÇOCUKLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI VE SED ORANLARI

	Okul Öncesi Çocuk	İlköğretime Devam Eden Çocuk	Ortaöğretime Devam Eden Çocuk	Yüksek Öğretime Devam Eden Çocuk	Yetişkin	TOPLAM
Kişi Sayısı	149	528	136	3	9	825
SED oranları	693,79 ₺	1.040,68 ₺	1.110,06 ₺	1.248,81 ₺	555,03 ₺	

Müdürlüğümüzce 2020 yılında **Sosyal ve Ekonomik Destek (SED)** kapsamında 825 kişiye toplam **4.938.715,77 TL** ödeme yapılmış olup, yıl içerisinde **109** kişinin **SED** hizmeti denetimi gerçekleştirilmiştir.

2- Özürlülük sınıflandırmasına göre ağır özürlü olduğu belgelendirilenlerden; günlük hayatın alışılmış, tekrar eden gereklerini önemli ölçüde yerine getirememesi nedeniyle hayatını başkasının yardımı ve bakımı olmadan devam ettiremeyecek derecede düşkün olduğu, her ne ad altında olursa olsun her türlü gelirleri toplamı esas alınmak suretiyle; kendilerine ait veya bakmakla yükümlü olduğu birey sayısına göre kendilerine düşen ortalama aylık gelir tutarının, bir aylık net asgari ücret tutarının 2/3'ünden daha az olduğu bakım raporu ile tespit edilenlere verilen **Evde Bakım Hizmetinin** ilimizdeki dağılımı tablodaki gibidir.

	Merkez	Adaklı	Genç	Karlıova	Kığı	Solhan	Yayladere	Yedisu	Toplam
Kişi Sayısı	1886	91	403	365	36	307	7	48	3143

01.01-31.05/2020 Tarihleri arasında bir kişiye verilen **Evde Bakım Hizmeti** ücreti 1.460,61 TL'dir. 2020 Yılında **Evde Bakım Hizmeti** kapsamında 3143 kişiye **22.918.505,60 TL** ödeme yapılmış olup, yıl içerisinde 389 kişinin **Evde Bakım Hizmeti** denetimi gerçekleştirilmiştir.

3- 15/05/2015 Tarihinde ve sonrasında, çocukları canlı doğan Türk vatandaşlarına **Doğum Yardımı** yapılır. İlimizdeki istatistiki bilgiler tablodaki gibidir.

01 Ocak – 31 Mayıs Arası Veriler (2020)	Çocuk Sayısı
Ocak Ayı Doğan Çocuk Sayısı	377
Şubat Ayı Doğan Çocuk Sayısı	300
Mart Ayı Doğan Çocuk Sayısı	321
Nisan Ayı Doğan Çocuk Sayısı	345
Mayıs Ayı Doğan Çocuk Sayısı	367
GENEL TOPLAM	1710

Müdürlüğümüzce 01/01/2020-31/05/2020 tarihleri arasında **Doğum Yardımı** kapsamında 1710 çocuk için **782.440,00 TL** ödeme yapılmıştır.

4- Akraba veya Yakın Çevre **Koruyucu Aile Modeli:** Veli ya da vasi dışında kalan kan bağı bulunan akrabalar ya da çocuğun iletişim içinde olduğu veya tanıdığı bakıcı, komşu gibi yakın çevresinde olan, tercih etmeleri halinde en az temel ana, baba eğitimleri kapsamında eğitim almış kişi ve ailelerin sağladığı bakım kapsamında ilimizdeki **Koruyucu Aile** bilgileri tabloda gösterilmiştir.

	0-3 YAŞ	4-5 YAŞ	6-14 YAŞ	15-18 YAŞ	19+ YAŞ	Koruyucu Aile Sayısı	Koruyucu Aile Yanındaki Çocuk Sayısı
Kişi Sayısı						35	43
Bir kişi için verilen Koruyucu Aile oranları	750,02	1.1125,03	1.209,04	1.275,04	1.350,04		

Müdürlüğümüzce 2020 yılında **Koruyucu Aile Modeli** kapsamında 35 aileye 43 kişi için toplam **431.102,88 TL** ödeme yapılmıştır.

5- "**Evlat Edinilen Çocuk**" hakkında mahkemece korunma kararı veya Acil Valilik Onayı alınarak kuruluşlara yerleştirilmiş yada yerleştirilmek üzere sıraya alınan korunmaya muhtaç çocuğu veya ailesi tarafından evlat edindirilmesine rıza verilen çocuğu kapsar.

Müdürlüğümüzce 2014-2020 yılları arasında Evlat Edindirme kapsamında 4 çocuk evlat edindirilmiştir.

6- "**Engelli Kimlik Kartı**" doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle meydana gelen bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini yüzde kırk (%40) veya daha yüksek bir oranda kaybeden ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan engelli bireylere verilmektedir. Engelli kimlik kartı ile başta ücretsiz ve indirimli seyahat olmak üzere birçok hak ve hizmetten yararlanılmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2010-2020 yılları arasında 4.876 kişiye Engelli Kimlik Kartı verilmiştir

7- Müdürlüğümüzde 2020 yılında korunma ve bakım altındaki çocuk sayısı kuruluşlar göre tablodaki gibidir.

Kuruluş Adı	Ev Sayısı	Erkek	Kız	Toplam Çocuk Sayısı
İller Bankası Çocuk Evleri Sitesi	9	24	42	66
Çocuk Evleri Sitesi	5	45	-	45
Çocuk Evleri	4	5	17	22
Koruyucu Aile	35	22	21	43
Toplam	54	96	80	176

8- Müdürlüğümüzce 2020 yılında ilimizde **risk altında bulunan** çocuk bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Sokakta Çalıştırılan/ Çalışan Çocuk Sayısı	Adli İşlem Gören Çocuk Sayısı		Toplam
		Mağdur Çocuk	Suçta Sürüklenen Çocuk (SSÇ)	
2018	9	12	32	53

9- "**Aile Eğitim Programları**"**“ülkümüzde sağlıklı, mutlu ve müreffeh ailelerin oluşması için ailelerin;**

Eğitim, hukuk, iktisat, medya ve sağlık alanlarındaki hizmetlerden daha etkili biçimde yararlanmalarına,, Aile içi süreçlerini işlevsizleştirerek aile yaşam kalitelerinin artmasına,Sahip olduğu her türlü kaynağı etkili bir şekilde yönetmelerine ve Karşılaşabilecekleri çeşitli risklere yönelik önlemler almalarına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Müdürlüğümüzce 2020 yılında "**Aile Eğitim Programları**" kapsamında yapılan çalışmalar tablodaki gibidir.

Eğitici Eğitimi Alan Kişi Sayısı	Aile Eğitimi Programı Katılımcı Sayısı	Köyler	Merkez	Toplam
54		-	1194	1194

10- 2018-2022 Yılları arasında yapımı planlanan yerler

- a) Yeni İl Müdürlüğü Hizmet Binası
- b) Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi

XIV- MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- 2) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.
- 3) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.
- 4) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- 5) Kız öğrencilerin, özürliülerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- 6) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- 7) Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek.
- 8) Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek.
- 9) Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak.
- 10) Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program ve denklik derecelerinin belirlenmesi ile yönetmeliklerinin hazırlanmasında işbirliğinde bulunmak.
- 11) Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Tablo 1: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ Temel Eğitim, Orta Öğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi	• Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması
	• Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler
	• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması,
	• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar
	• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması,
	• Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmalar
	• Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi
	• Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanması ve sonuçlarından yararlanılması,
	• Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması,
	• Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler
	• Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunulması
	• Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi
	• Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi
	• Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemleri
	• Pansiyonlu okullarda öğrencilere barınma hizmeti sunulması

	- Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlanması - Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesi - Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması, - Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik edilmesi, yaygınlaşması - Eğitim kurumları arasındaki kalite farklılıkları giderecek tedbirler alınması - Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması, - Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler - Rehberlik ve yönlendirme çalışmalar - Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar - Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri - Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri - Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri - Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapılması, yaptırılması - Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri alınması - Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar - Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlanması, yürütülmesini - Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, - Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlenmesi ve değerlendirilmesi, - Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi, - Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi - Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması - Temel eğitim kademesinde bulunan öğrencilerin maddi yönden desteklenmesinin koordinesi - Ortaöğretimden Yükseköğretime giriş sınavları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması - Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlanması ve geliştirilmesi, - Mesleki ve teknik eğitimde çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapılması, - Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlanması - Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlanması, - Seçmeli din eğitimi derslerini takip edilmesi, uygulanmasını gözetilmesi, - Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordinesi
BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ	- Özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar - Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlenmesi ve değerlendirilmesi, - Bilim sanat merkezlerinin gelişimi ve kurumsal kapasitesiyle alakalı iş ve işlemler - Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet verilmesinin sağlanması - Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarının sağlanması - Mobil rehberlik hizmetleri - Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlanması - Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar - Rehberlik ve kaynaştırma uygulamaları - Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışılmasına yönelik tedbirler - Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri - Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlanması ve uygulanması, - Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmalar
BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
HAYAT BOYU ÖĞRENME	- Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler - Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirilmesi, - Yetişkinlere yönelik yaygın mesleki eğitim verilmesini - Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar - Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemler - Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler - Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamalar - Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemler - Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemler
BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI	- Özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar - Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemler - Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemler - Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemler - Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemler - Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemler - Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemler - Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemler - Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlenmesi, sonuçları raporlanması

	• Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlenmesi ve değerlendirmesi
BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
BİLGİ İŞLEM	• Sınavların uygulanması ve güvenliği ile ilgili organizasyon • Sınav komisyonlarının sekretarya işlemleri • Öğretim programlarını teknik yönden izlenmesi ve değerlendirilmesi, • Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirilmesi ve yürütülmesi, • Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemler • Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin işlemler • Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemler • Eğitim bilişim ağının işletilmesi ve geliştirilmesi, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetilmesi, • Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelenmesi ve değerlendirilmesi, • Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapılması, • Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin işlemler • Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretilmesi • Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlanması • Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılması • Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemler • Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin işlemler • Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlanması • İstatistik verilerin saklanılmasına ilişkin teknik iş ve işlemler • Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemler
BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
STRATEJİ GELİŞTİRME	• İl düzeyinde iş takvimini hazırlanması • İl stratejik planlarını hazırlanması, geliştirilmesi ve uygulanması • Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işler • Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemler • Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapılması, • İstatistik verileri toplanması, güncelleştirilmesi, analiz edilmesi ve yayınlanması, • Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemesi, geliştirmesi ve uygulanması, • Araştırma geliştirme faaliyetleri • Eğitime ilişkin projeler hazırlanması, uygulanması, • İlçe milli eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapılması, • Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve mali yönetimi izlenmesi • Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit edilmesi, • Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemler • Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri • Ayrıntılı harcama programını hazırlanması, • Nakit ödemelerin planlanmasını yapılması, ödemelerin izlenmesi, • Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlanması, • Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemler, • Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapılması, verileri hazırlanması, • Performans programıyla ilgili iş ve işlemler • Ölçe ve Değerlendirme Birimi ile ilgili iş ve işlemler
BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
HUKUK	• Mali, hukuki ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemler • Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliğin veya Kaymakamlığın temsil edilmesi • Dava ve icra işlemlerini yürütülmesi, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri alınması, • Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlenmesi ve denetlenmesi, • Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemler • Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemler • Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemler • İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmalar • İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemler • Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirilmesi
BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	• İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması, • Norm kadro iş ve işlemleri • Özlük dosyalarının muhafazası • Özlük ve emeklilik iş ve işlemleri • Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamaları

	- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırılması işlemleri - Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler - Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler - Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulanması, - Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapılması, - Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunulması, - Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlenmesi, - Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapılması ve uygulanması, - Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlenmesi, - Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemler - Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemleri - Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlanması, - Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi
BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
DESTEK HİZMETLERİ	- Yayın faaliyetlerinin yürütülmesi, - Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temini - Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütülmesi, - Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler - Depo iş ve işlemleri - Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemler - Kurum Yemekhanesi iş ve işlemleri - Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemler - Döner sermaye iş ve işlemleri - Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemler - Satın alma iş ve işlemleri - Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları alınması ve ilgili diğer işlemler - Genel evrak ve arşiv hizmetleri
BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
İNŞAAT VE EMLAK	- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemler - Bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarının önceliklere göre karşılanması, - Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler - Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemler - Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemler - İhale edilen yatırımları izlenmesi, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlanması, - Onarımlara ilişkin iş ve işlemler - Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneye esas dosyalarının hazırlanılmasına ilişkin iş ve işlemler - Projelere göre idari ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmesi, - Hak edişlere ilişkin iş ve işlemler - Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemler - Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler - Özel projeleri incelenmesi ve görüş bildirilmesi, - Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemler - Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemler - Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemler - Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemler - Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemler - Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapılması ve yaptırılması, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit edilmesi ve Bakanlığa bildirilmesi, - Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemler - Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemleri - Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunulması.
BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
ÖZEL BÜRO	- Protokol İşleri - Randevu Talepleri - Gezi ve Ziyaret Programları - Günlük Programlar - Resepsiyonlar - Törenler - Olurlar, Onaylar - Birimler Arası Koordinasyonun Sağlanması - Basın Yayın İş ve İşlemleri - Milli Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi İş ve İşlemleri

İLİMİZDE ÖĞRETMEN İHTİYACI			
	Normu	Mevcut Kadrolu Öğretmen	İhtiyaç (Norm Kadro)
Okul Öncesi	245	207	38
Sınıf	878	796	82
Branş	3008	2481	527
İL GENELİ TOPLAMI	4131	3484	647

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
Personel Görev/ Unvanı	Norm	Mevcut Durum	İhtiyaç
Genel İdare Hizmetleri	446	318	128
Teknik Hizmetler Sınıfı	69	62	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	29	5	24
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	418	322	96
TOPLAM	962	707	255

Okullarımızın Genel Tablosu: Bu veriler Strateji Geliştirme Şubesinden alınmıştır.

OKULLARIMIZIN GENEL TABLOSU (2018-2019) MEİS Verileridir.									
İL:BİNGÖL									
OKULLAR		OKUL SAYISI	SINIF SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRETMEN DURUMU		DERSLİK SAYISI
				ERKEK	KIZ	TOPLAM	KADROLU	ÜCRETLİ	
OKUL ÖNCESİ	Ana Okulu	16		862	788	1.650	3.573	476	58
	Ana Sınıfı	132		1.815	1.612	3.427			0
	OKUL ÖNCESİ TOPLAMI	148	0	2.677	2.400	5.077			58
İLKÖĞRETİM	İlkokul	200		9.512	9.196	18.708			1.016
	Özel İlkokul	2		123	90	213			0
	Ortaokul	56		8.244	8.031	16.275			669
	Özel Ortaokul	2		163	96	259			45
	YBO	11		961	883	1.844			143
	İmam Hatip Ortaokulu	25		1.058	1.218	2.276			40
	İLKÖĞRETİM TOPLAMI	296	0	20.061	19.514	39.575			1.913
	Genel Ortaöğretim	13		3.387	3.525	6.912			250
ORTAÖĞRETİM	Mesleki ve Teknik Ortaöğretim	17		2.240	1.756	3.996			207
	İmam Hatip Lisesi- Anadolu İHL	10		1.414	1.506	2.920			211
	Özel Öğretim Lisesi	8		493	334	827			85
	ORTAÖĞRETİM TOPLAM	48	0	7.534	7.121	14.655			753
ÖZEL EĞİTİM	İşitme Engelliler İlkokulu	1		1	0	1			0
	İşitme Engelliler Ortaokulu	1		5	1	6			4
	Özel Eğitim Uygulama Merkezi (1.Kademe)	1		33	22	55			0
	Özel Eğitim Uygulama Merkezi (2.Kademe)	1		18	17	35			0
	Özel Eğitim İş Uygulama Okulu	1		21	6	27			20
	ÖZEL EĞİTİM TOPLAMI	5	0	78	46	124			24
GENEL TOPLAM		365	0	30.350	29.081	59.431	4.049		2.748

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1 Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için ulusal ve yerel düzeyde projeler gerçekleştirilecektir.

Hedef 1.2 Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.

Hedef 1.3 Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilimizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

Hedef 2.1. Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitimler düzenlenecek ve atölyeler oluşturulacaktır.

Hedef 2.2. Eğitimin niteliğinin artırılması amacıyla okullarımızın projeye yaşam kültürünü geliştirecek ve okullarımızın finansman kaynağını artıracak çalışmalar yapılacaktır

Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1 Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3.2 Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 3.3 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1 Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 4.2 Ortaöğretimde eğitim gören öğrencilerimizin, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlaması ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetişmesi için yenilikçi bir anlayışla projeler yürütülecektir.

Hedef 4.3 Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 5.1 Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulacaktır.

Hedef 5.2 Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli uygulanacaktır.

Hedef 5.3 Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

Amaç 6: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

Hedef 6.1 Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır

Hedef 6.2 Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim yöntemlerinin okullarımızda uygulanması sağlanacak, beşerî ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

Hedef 6.3 Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Amaç 7: Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçilecektir.

Hedef 7.1 Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılarak özel öğretim kurumlarının yönetim ve teftiş yapısı güçlendirilecektir.

PERFORMANS TABLOSU

İdarenin Adı		BİNGÖL İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Performans Hedef No	Faaliyet No	AÇIKLAMALAR	2020	
			Bütçe İçi	Bütçe Dışı
1	1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda alakalı yerel projeler geliştirilecektir.		
	2	SOGEP projesi kapsamında okullarımızda tüm eğitim kademelerimize yönelik müzik, resim ve tiyatro gibi sanatsal ve kültürel kurslar düzenlenecektir.		
2	3	"Bingöl Okuyor" adlı etkin kitap okuma ve kitap okuma farkındalığı oluşturacak proje hazırlanacaktır		
	4	"Kitap Okuma Saati" programı devam ettirilecektir.		
3	5	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.		
	6	Okullarla iletişim artırılıp öğrenciler belirli sistem halinde izlenerek öğrencilerin gelişimine yönelik eğitsel tedbirler alınacaktır.		
4	7	Ar-Ge birimi tarafından eTwinning ve Erasmus+ projeleri hakkında okul düzeyinde bilgilendirme toplantıları yapılacaktır		

	8	Ar-Ge birimi tarafından Kalkınma ajansına proje başvurusu yapılacaktır.		
5	9	Bütün eğitim kademelerinde bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılması için ilimizde bu etkinliklere yönelik yerel projeler geliştirilecektir.		
	10	Ar-Ge birimi tarafından proje yazma eğitimleri düzenlenecektir.		
6	11	Eylül ve Haziran seminer dönemlerinde tüm eğitim bölgelerinde İngilizce formatör öğretmenlerinin koordinesinde İngilizce öğretiminde yöntem ve teknikler konusunda çalıştaylar düzenlenecektir		
	12	Bölge ve okul zümre toplantılarında yabancı dil dersinin diğer disiplinlerle entegrasyonuna yönelik zümreler arası işbirliğinin yapılması örnek etkinliklerle açıklanarak karara bağlanacaktır ve böylece daha uygulanabilir olması sağlanacaktır.		
7	13	Mahalli Hizmetiçi Eğitim planına "İngilizce Dil Becerilerinin Etkili Öğretimi" kursu koyulacaktır		
	14	Müdürlüğümüz tarafından Erasmus+ Öğretmen eğitimi hareketliliği kapsamında "İngilizce Öğretiminde teknolojinin Kullanımı" proje başvuruları yapılacaktır.		
8	15	Okul ve program türlerine göre yabancı dil beceri ve ihtiyaçları yapılandırılacaktır.		
	16	Ar-Ge birimi tarafından eTwinning ve Erasmus+ projeleri hakkında okul düzeyinde bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.		
9	17	İlimizde yapılan etkinliklerde FATİH Projesi bileşenleri ve EBA'nın tanıtımı yapılacaktır		
	18	EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriği geliştirilerek öğrenci ve öğretmenler tarafından daha sık kullanılan bir portal haline getirilip il düzeyinde kullanım oranının artırılması sağlanacaktır.		
10	19	Öğretmenlerimizin dijital eğitim konusunda kendilerini geliştirmelerine yönelik istedikleri zaman faydalanabilecekleri video içerikler geliştirilecek ve çevrimiçi atölyeler düzenlenecektir.		
11	20	Ar-Ge birimi tarafından e-Twinning portalının tanıtımı ile ilgili seminer ve odak grubu çalışmaları düzenlenecektir.		
12	21	Ar-Ge birimi tarafından e-Twinning portalının tanıtımı ile ilgili online seminer çalışmaları düzenlenecektir.		
13	22	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü		

		programlara katılmaları için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.		
14	23	Yönetici akademi programları veya hizmetiçi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.		
15	24	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.		
16	25	Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmenlerimiz ve yöneticilerimize yönelik motivasyon eğitim, seminer vb etkinlikler düzenlenecektir.		
17	26	Okullarımızın her dönem hibe programlarına başvurmaları sağlanacaktır.		
	27	Ar-Ge birimi tarafından her yıl okullarımıza hibe programları hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır		
18	28	Özel sektör ve sivil toplum kuruluşları iş birlikleriyle eğitim kurumlarının finansmanına destek sağlanacaktır.		
	29	Okullarımızın her dönem hibe programlarına başvurmaları sağlanacaktır.		
19	30	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılabilecektir.		
	31	3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.		
20	32	3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.		
	33	İl müftülüğü ile irtibata geçerek okul öncesi eğitim konusunda bilgilendirme çalışmalarının yapılacaktır.		
21	34	RAM tarafından Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimleri düzenlenecektir.		
22	35	Çeşitli yerel ve hibeli projelerle eğitimin kalitesini ve okullarımızın cazibesini artıracak tedbirler geliştirilecektir.		
	36	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.		
23	37	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılabilecektir.		
24	38	Okul yapımı en fazla ihtiyaç duyulan bölge ve mahallelerden başlanacaktır.		
25	39	Ar-Ge birimi tarafından hazırlanan projelerle okullarımıza Tasarım-Beceri atölyeleri kurulacaktır.		

26	40	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımı için gereken bilgilendirmeler yapılacaktır.		
27	41	Okul planlarının izleme çalışmalarında hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen okullardaki öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için destek programları uygulanacaktır.		
28	42	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır.		
29	43	Devamsızlık oranlarının düşürülmesi için kurumlarla koordineli çalışmalar yürütülerek öğrencilerin mezun olmalarının önündeki engeller izole edilecektir.		
30	44	RAM ile koordineli bir şekilde saha çalışması yapılarak devamsızlık nedenleri ile ilgili tedbirler alınacaktır.		
31	45	İlin ihtiyacına göre yeni okul projesi yapılacaktır.		
32	46	Okul pansiyonlarının hizmet standartlarının geliştirilmesi için yerel imkânlar seferber edilecektir.		
33	47	AR-GE birimi ve STEM merkezi koordinesiyle ulusal yarışmaların duyurusu ve bu yarışmalara öğrenci hazırlama çalışmaları yapılacaktır		
34	48	Alt yapı imkânları yeterli olan eğitim kurumlara tasarım beceri atölyeleri kurup ilde gerekli yenilikçi uygulamalar yapılacaktır.		
35	49	Sosyal ve toplumsal proje uygulamaları yoluyla okullarımızın ihtiyaç duyduğu alt yapı imkânları sağlanarak öğrencilerimize sosyal girişimcilik becerisi kazandırılacaktır.		
36	50	Bingöl Üniversite ile işbirliği halinde bir koordinatör okul aracılığıyla Arapça ve diğer yabancı dil alanlarında nitelikli destek eğitimler verilecektir.		
	51	Yabancı dil öğrenimi etkileşimli kaynaklarla desteklenecek, Arapça münazara yarışmaları düzenlenecek, hazırlık sınıflarında dört dil becerisini (dinleme, konuşma, okuma ve yazma) ölçen, Ölçme ve Değerlendirme Merkezi koordinesinde "Yabancı Dil Ortak Sınavı" yapılacaktır		
37	52	Üniversitelerin araştırma olanakları ve laboratuvarlarının imam hatip okulları öğrencilerine kullanımı için gerekli iş birlikleri sağlanacak ve programında fen bilimleri ağırlığı olan okullarda bilim insanların yer aldığı okul danışma kurulları oluşturulacaktır.		
38	53	İlahiyat fakülteleriyle iş birlikleri geliştirilerek başta alan dersleri olmak üzere çocuklarımızın mesleki gelişimlerine yönelik akademik koçluk sistemi uygulanacaktır.		

39	54	Bingöl Üniversite iş birliğiyle imam hatip okullarındaki çocuklarımızın bilimsel ve entelektüel gelişimlerini desteklemek için üniversitelerle iş birliğinde sempozyum, kongre, çalıştay vb. bilimsel çalışmalar düzenlenecektir.		
40	55	Rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında ki yeni gelişmelerin takip edilerek ilimizde çalışan rehberlik öğretmenlerine üniversitelerin işbirliğiyle yeniliklerin aktarılması sağlanacaktır.		
41	56	Özel öğrenme güçlüğü, otizm spektrum bozukluğu, dil ve konuşma güçlüğü, dikkat eksikliği ve hiper aktivite bozukluğu olan öğrencilere yönelik erken müdahale amacıyla geliştirileceklerin tanılama araçlarının öncelikli olarak RAM özel eğitim değerlendirme kurulu üyelerine tanıtıp erken tanılamada önemli rol alan okul öncesi ve sınıf öğretmenlerine de bilgi aktarılması sağlanacaktır.		
42	57	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilecektir.		
43	58	Müdürlüğümüze bağlı okullarımızın engelli erişilebilirliği ile ilgili mevzuata göre büyük ve küçük onarım işleri yapılarak, engelli öğrencilerimizin erişilebilirlikle ilgili talepleri karşılanacaktır.		
44	59	Tarama ve eğitsel tanı amaçlı Bilsem bünyesinde ilçeler dâhil ilimizde eğitim gören tüm öğrencilerin sınıf rehber öğretmenlerine ulaşarak bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.		
	60	Tanılama hizmetlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. İlçelerden Bilim ve Sanat Merkezi grup tarama uygulamasına katılımın artırılması sağlanacaktır. Daha fazla testör yetiştirilecektir.		
45	61	Bilim ve sanat merkezlerine farklı hibeli projelerle yeni beceri ve tasarım atölyeleri kurulacaktır.		
46	62	İlimizde BİLSEM bünyesinde zekâ ve yetenek tanılama (değerleme) izleme merkezi oluşturulup bu merkezde akademisyenlerin desteği sağlanacaktır.		
47	63	Özel yetenekli öğrencilerimizle teknokentler ve bilim merkezleri ziyaret edilecektir.		
48	64	Mesleki ve teknik eğitime ilgiyi artırmak amacıyla tanıtım faaliyeti, sergi, yarışma, fuar vb. faaliyetler düzenlenecektir.		
	65	İlimizde iş adamları ve STK'lar ile işbirliği yapılarak mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilere yönelik özel burs imkânı artırılacaktır.		
49	66	Mesleki rehberlik hizmetlerinin takibi için e-portfolyo sisteminin doğru bir şekilde tanıtılıp sisteme sağlıklı veri girilmesi sağlanacaktır.		
50	67	Öğretmenlerimizin gerçek üretim ortamlarındaki eğitimlerle sürekli mesleki gelişimleri desteklemek için gönüllü projeler gerçekleştirilecektir.		

51	68	Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve ilgili STK lar ile işbirliği içerisinde ilimizde hem örgün eğitim hem de yaygın eğitim kapsamındaki öğrenci ve vatandaşlara yönelik düzenli olarak kurslar seminerler düzenlenecektir.		
52	69	Hayat boyu öğrenmenin önemi ve bireye hem kişisel hem mesleki getirileri konusunda farkındalık oluşturulacaktır.		
53	70	Hayat boyu öğrenme kapsamında kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.		
54	71	Suriyeli öğrencilerin Türk Eğitim Sistemine entegrasyonu kapsamında; yabancılara Türkçe eğitimi sağlanacak, öğrencilere telafi eğitimleri verilecek, okullarda ve geçici eğitim merkezlerinde eğitim gören her seviyedeki öğrenciye destekleyici eğitimler ve kurslar düzenlenecek, öğrenim çağında olup taşıma hizmetine ihtiyaç duyan Suriyeli öğrencilere taşıma hizmetinin sağlanacak, öğrencilere kitap, eğitim materyali ve kırtasiye yardımı yapılacak ve Türkçe öğretime yönelik materyaller hazırlanacaktır.		
	72	Sivil toplum kuruluşları ve Üniversite ile işbirliği yaparak geçici eğitim merkezlerinde yoğun Türkçe eğitimi verilerek Suriyeli öğrencilerin resmi okullara kayıt edilmesi sağlanacak ve bu merkezlerin kademeli olarak kapatılması sağlanacaktır.		
55	73	Özel öğretim kurumları ile resmi kurumlar arasında ortak bilim etkinlikleri düzenlenecektir.		
	74	İl geneli resim, şiir yarışması, turnuva düzenleme etkinliklerin koordinesinde özel okullara da yer verilecektir.		

PERFORMANS HEDEFLERİ, GÖSTERGELERİ VE FAALİYET TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdarenin Adı		Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
Stratejik Amaç-1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.				
Stratejik Hedef-1.1.		Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için ulusal ve yerel düzeyde projeler gerçekleştirilecektir.				
Performans Hedefi-1		Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını yıl sonuna kadar %87'ye çıkarmak				
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	İlkokul	Oran (%)	71,10	82,58	87	
	Ortaokul		78,29	84,78	88	
	Lise		65,00	69,66	75	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı			
1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda alakalı yerel projeler geliştirilecektir.		10.000	-	10.000	
2	SOGEP projesi kapsamında okullarımızda tüm eğitim kademelerimize yönelik müzik, resim ve tiyatro gibi sanatsal ve kültürel kurslar düzenlenecektir.		10.000	-	10.000	
Genel Toplam			20.000	-	20.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı-1	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi-1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını yılsonuna kadar % 87'ye çıkarmak
Faaliyet-1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda alakalı yerel projeler geliştirilecektir.

Performans Hedefleri, Göstergeleri ve Faaliyet Tabloları

Stratejik Amaç-1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef-1.1.		Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için ulusal ve yerel düzeyde projeler gerçekleştirilecektir.			
Performans Hedefi-1		Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını yılsonuna kadar % 87'ye çıkarmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	İlkokul	Oran (%)	71,10	82,58	87
	Ortaokul		78,29	84,78	88
	Lise		65,00	69,66	75
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda alakalı yerel projeler geliştirilecektir.		10.000	-	10.000
2	SOGEP projesi kapsamında okullarımızda tüm eğitim kademelerimize yönelik müzik, resim ve tiyatro gibi sanatsal ve kültürel kurslar düzenlenecektir.		10.000	-	10.000
Genel Toplam			20.000	-	20.000
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdarenin Adı-1		Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi-1		Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını yılsonuna kadar % 87'ye çıkarmak			
Faaliyet-1		Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda alakalı yerel projeler geliştirilecektir.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Şubesi - Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		

Faaliyet -2		SOGEP projesi kapsamında okullarımızda tüm eğitim kademelerimize yönelik müzik, resim ve tiyatro gibi sanatsal ve kültürel kurslar düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi-Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

Stratejik Amaç-1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef-1.1.		Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için ulusal ve yerel düzeyde projeler gerçekleştirilecektir.			
Performans Hedefi-2		Öğrenci başına okunan kitap sayısı tüm kademelerde 1 birim yükseltilecektir.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	İlkokul	Adet	45	24	25
	Ortaokul		20,63	9	10
	Lise		6,74	7	8
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	“Bingöl Okuyor” adlı etkin kitap okuma ve kitap okuma farkındalığı oluşturacak proje hazırlanacaktır		10.000	-	10.000
2	“Kitap Okuma Saati” programı devam ettirilecektir.		10.000	-	10.000
Genel Toplam			20.000	-	20.000
Performans Hedefi-2		Öğrenci başına okunan kitap sayısı tüm kademelerde 1 birim yükseltilecektir.			
Faaliyet 3		“Bingöl Okuyor” adlı etkin kitap okuma ve kitap okuma farkındalığı oluşturacak proje hazırlanacaktır			

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000
Performans Hedefi-2		Öğrenci başına okunan kitap sayısı tüm kademelerde 1 birim yükseltilecektir.
Faaliyet 4		“Kitap Okuma Saati” programı devam ettirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000
Stratejik Amaç-1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef-1.1.		Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için ulusal ve yerel düzeyde projeler gerçekleştirilecektir.			
Performans Hedefi-3		Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranını %3'e düşürmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	Oran (%)	3,01	3	3
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.		10.000	-	10.000
2	Okullarla iletişim artırılıp öğrenciler belirli sistem halinde izlenerek öğrencilerin gelişimine yönelik eğitsel tedbirler alınacaktır.		10.000	-	10.000
Genel Toplam			20.000	-	20.000
Performans Hedefi-3		Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranını %3'e düşürmek			
Faaliyet-5		Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi-ÖDM			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000			
Performans Hedefi-3		Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranını %3’e düşürmek			
Faaliyet-6		Okullarla iletişim artırılıp öğrenciler belirli sistem halinde izlenerek öğrencilerin gelişimine yönelik eğitsel tedbirler alınacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi-ÖDM			
Ekonomik Kod		Ödenek			
1	Personel Giderleri	0.00			
2	SGK Devlet Giderleri	0.00			
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000			
4	Faiz Giderleri	0.00			
5	Cari Transfer	0.00			
6	Sermaye Giderleri	0.00			
7	Sermaye Transferleri	0.00			
8	Borç Verme	0.00			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00			
	Diğer Yurt İçi	0.00			
	Yurt Dışı	0.00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000			
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdarenin Adı		Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç-1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef-1		Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için ulusal ve yerel düzeyde projeler gerçekleştirilecektir.			
Performans Hedefi-4		Müdürlüğümüz tarafından uygulanan ulusal veya uluslararası düzeyde proje sayısını yılsonuna kadar 1 birim artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Müdürlüğümüz tarafından uygulanan ulusal veya uluslararası düzeyde proje sayısı	Sayı	4	5	6
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Ar-Ge birimi tarafından eTwinning ve Erasmus+ projeleri hakkında okul düzeyinde bilgilendirme toplantıları yapılacaktır		10.000	-	10.000

2	Ar-Ge birimi tarafından Kalkınma ajansına proje başvurusu yapılacaktır.		10.000	-	10.000
Genel Toplam			20.000	-	20.000
Performans Hedefi-4		Müdürlüğümüz tarafından uygulanan ulusal veya uluslararası düzeyde proje sayısını yılsonuna kadar 1 birim artırmak			
Faaliyetin Adı-7		Ar-Ge birimi tarafından eTwinning ve Erasmus+ projeleri hakkında okul düzeyinde bilgilendirme toplantıları yapılacaktır			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Performans Hedefi-4		Müdürlüğümüz tarafından uygulanan ulusal veya uluslararası düzeyde proje sayısını yılsonuna kadar 1 birim artırmak			
Faaliyetin Adı-8		Ar-Ge birimi tarafından Kalkınma ajansına proje başvurusu yapılacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		

8	Borç Verme		0.00		
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00		
	Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000		
Stratejik Amaç-1	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.				
Stratejik Hedef-1.1.	Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için ulusal ve yerel düzeyde projeler gerçekleştirilecektir.				
Performans Hedefi-5	Müdürlüğümüz tarafından uygulanan yerel düzeyde proje sayısını 2 birim artırmak				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Müdürlüğümüz tarafından uygulanan yerel düzeyde proje sayısı	Sayı	8	9	11
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Bütün eğitim kademelerinde bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılması için ilimizde bu etkinliklere yönelik yerel projeler geliştirilecektir.		10.000	-	10.000
2	Ar-Ge birimi tarafından proje yazma eğitimleri düzenlenecektir.		10.000	-	10.000
Genel Toplam			20.000	-	20.000
Performans Hedefi-5	Müdürlüğümüz tarafından uygulanan yerel düzeyde proje sayısını 2 birim artırmak				
Faaliyetin Adı-9	Bütün eğitim kademelerinde bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılması için ilimizde bu etkinliklere yönelik yerel projeler geliştirilecektir.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi				
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		

3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000
Performans Hedefi-5		Müdürlüğümüz tarafından uygulanan yerel düzeyde proje sayısını 2 birim artırmak
Faaliyetin Adı-10		Ar-Ge birimi tarafından proje yazma eğitimleri düzenlenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Hizmeti Şubesi
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000
Stratejik Amaç-1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef-1.2.		Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.			
Performans Hedefi-6		Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalamasını yılsonuna kadar 5 puan artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%	-	60	65
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Eylül ve Haziran seminer dönemlerinde tüm eğitim bölgelerinde İngilizce formatör öğretmenlerinin koordinesinde İngilizce öğretiminde yöntem ve teknikler konusunda çalıştaylar düzenlenecektir		10.000	-	10.000
2	Bölge ve okul zümre toplantılarında yabancı dil dersinin diğer disiplinlerle entegrasyonuna yönelik zümreler arası işbirliğinin yapılması örnek etkinliklerle açıklanarak karara bağlanacaktır ve böylece daha uygulanabilir olması sağlanacaktır.		10.000	-	10.000
Genel Toplam			20.000	-	20.000
Performans Hedefi-6		Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalamasını yılsonuna kadar 5 puan artırmak			
Faaliyetin Adı -11		Eylül ve Haziran seminer dönemlerinde tüm eğitim bölgelerinde İngilizce formatör öğretmenlerinin koordinesinde İngilizce öğretiminde yöntem ve teknikler konusunda çalıştaylar düzenlenecektir			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000
Performans Hedefi-6	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalamasını yılsonuna kadar 5 puan artırmak	
Faaliyetin Adı -12	Bölge ve okul zümre toplantılarında yabancı dil dersinin diğer disiplinlerle entegrasyonuna yönelik zümreler arası işbirliğinin yapılması örnek etkinliklerle açıklanarak karara bağlanacaktır ve böylece daha uygulanabilir olması sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi	
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

Stratejik Amaç-1	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef-1.2.	Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.			
Performans Hedefi-7	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısını 3 birim artırmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2018	2019	2020

1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	Sayı	50	60	63
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Mahalli Hizmetiçi Eğitim planına "İngilizce Dil Becerilerinin Etkili Öğretimi" kursu koyulacaktır		10.000	-	10.000
2	Müdürlüğümüz tarafından Erasmus+ Öğretmen eğitimi hareketliliği kapsamında "İngilizce Öğretiminde teknolojinin Kullanımı" proje başvuruları yapılacaktır.		10.000	-	10.000
Genel Toplam			20.000	-	20.000
Performans Hedefi-7		Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısını 3 birim artırmak			
Faaliyetin Adı-13		Mahalli Hizmetiçi Eğitim planına "İngilizce Dil Becerilerinin Etkili Öğretimi" kursu koyulacaktır			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Hizmeti Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Performans Hedefi-7		Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısını 3 birim artırmak			
Faaliyetin Adı -14		Müdürlüğümüz tarafından Erasmus+ Öğretmen eğitimi hareketliliği kapsamında "İngilizce Öğretiminde teknolojinin Kullanımı" proje başvuruları yapılacaktır.			

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Hizmeti Şubesi
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

Stratejik Amaç-1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef-1.2.		Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.			
Performans Hedefi-8		Ders dışı etkinlik kapsamında yabancı dil etkinliği düzenleyen okul sayısını 8 birim artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Ders dışı etkinlik kapsamında yabancı dil etkinliği düzenleyen okul sayısı	Sayı	0	2	10
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Okul ve program türlerine göre yabancı dil beceri ve ihtiyaçları yapılandırılacaktır.		10.000	-	10.000
2	Ar-Ge birimi tarafından eTwinning ve Erasmus+ projeleri hakkında okul düzeyinde bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.		10.000	-	10.000
Genel Toplam			20.000	-	20.000

Performans Hedefi-8		Ders dışı etkinlik kapsamında yabancı dil etkinliği düzenleyen okul sayısını 8 birim artırmak
Faaliyetin Adı-15		Okul ve program türlerine göre yabancı dil beceri ve ihtiyaçları yapılandırılacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000
Performans Hedefi-8		Ders dışı etkinlik kapsamında yabancı dil etkinliği düzenleyen okul sayısını 8 birim artırmak
Faaliyetin Adı-16		Ar-Ge birimi tarafından eTwinning ve Erasmus+ projeleri hakkında okul düzeyinde bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00			
	Diğer Yurt İçi	0.00			
	Yurt Dışı	0.00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000			
Stratejik Amaç-1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef-1.3		Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi-9		EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresini 30 dk artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi	Dakika	29	35	65
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	İlimizde yapılan etkinliklerde FATİH Projesi bileşenleri ve EBA'nın tanıtımı yapılacaktır		10.000	-	10.000
2	EBA eğitim portelinin kapsam ve içeriği geliştirilerek öğrenci ve öğretmenler tarafından daha sık kullanılan bir portal haline getirilip il düzeyinde kullanım oranının artırılması sağlanacaktır.		10.000	-	10.000
Genel Toplam			20.000	-	20.000
Performans Hedefi-9		EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresini 30 dk artırmak			
Faaliyetin Adı-17		İlimizde yapılan etkinliklerde FATİH Projesi bileşenleri ve EBA'nın tanıtımı yapılacaktır			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi (Bilgi İşlem)			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		

4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000
Performans Hedefi-9		EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresini 30 dk artırmak
Faaliyetin Adı-18		EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriği geliştirilerek öğrenci ve öğretmenler tarafından daha sık kullanılan bir portal haline getirilip il düzeyinde kullanım oranının artırılması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi (Bilgi İşlem)
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Stratejik Amaç-1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef-1.3		Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi-10		EBA ders portaline yüklenen etkinlik sayısını 10 birim artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	EBA ders portaline yüklenen etkinlik sayısı	Adet	0	30	40
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Öğretmenlerimizin dijital eğitim konusunda kendilerini geliştirmelerine yönelik istedikleri zaman faydalanabilecekleri video içerikler geliştirilecek ve çevrimiçi atölyeler düzenlenecektir.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-10		EBA ders portaline yüklenen etkinlik sayısını 10 birim artırmak			
Faaliyetin Adı-19		Öğretmenlerimizin dijital eğitim konusunda kendilerini geliştirmelerine yönelik istedikleri zaman faydalanabilecekleri video içerikler geliştirilecek ve çevrimiçi atölyeler düzenlenecektir.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi (Bilgi İşlem)			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		

Toplam Kaynak İhtiyacı				10.000		
Stratejik Amaç-1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.				
Stratejik Hedef-1.3		Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.				
Performans Hedefi-11		E twinning eğitim portalına üye olan okul sayısını 10 birim artırmak				
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	E twinning eğitim portalına üye olan okul sayısı		Adet	50	60	70
Faaliyetler				Kaynak İhtiyacı		
1	Ar-Ge birimi tarafından e-Twinning portalının tanıtımı ile ilgili seminer ve odak grubu çalışmaları düzenlenecektir.					
Genel Toplam						
Performans Hedefi-11		E twinning eğitim portalına üye olan okul sayısını 10 birim artırmak				
Faaliyetin Adı-20		Ar-Ge birimi tarafından e-Twinning portalının tanıtımı ile ilgili seminer ve odak grubu çalışmaları düzenlenecektir.				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi				
Ekonomik Kod				Ödenek		
1	Personel Giderleri			0.00		
2	SGK Devlet Giderleri			0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri			10.000		
4	Faiz Giderleri			0.00		
5	Cari Transfer			0.00		
6	Sermaye Giderleri			0.00		
7	Sermaye Transferleri			0.00		
8	Borç Verme			0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				10.000		
		Döner Sermaye		0.00		
		Diğer Yurt İçi		0.00		

Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-1		Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef-1.3		Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi-12		E twinning eğitim portalına üye olan öğretmen sayısını 100 birim artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	E twinning eğitim portalına üye olan öğretmen sayısı	Adet	200	250	350
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Ar-Ge birimi tarafından e-Twinning portalının tanıtımı ile ilgili online seminer çalışmaları düzenlenecektir.		10.000	-	10.000
Genel Toplam			20.000	-	20.000
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdarenin Adı-1		Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi-1		E twinning eğitim portalına üye olan öğretmen sayısını 100 birim artırmak			
Faaliyetin Adı-21		Ar-Ge birimi tarafından e-Twinning portalının tanıtımı ile ilgili online seminer çalışmaları düzenlenecektir.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		

7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-2		Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.			
Stratejik Hedef-2.1.		Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitimler ve atölyeler oluşturulacaktır.			
Performans Hedefi-13		Lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısını 10 birim yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici sayısını 3 birim artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı	Sayı	-	50	60
2	Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici sayısı		-	-	3
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-13		Lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısını 10 birim, yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici sayısını 3 birim artırmak.			
Faaliyetin Adı-22		Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		

3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-2		Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.			
Stratejik Hedef-2.1.		Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitimler ve atölyeler oluşturulacaktır.			
Performans Hedefi-14		Hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen veya yönetici sayısının oranını %30'a çıkarmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen veya yönetici sayısının oranı	%	-	%20	%30
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Yönetici akademi programları veya hizmetiçi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-14		Hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen veya yönetici sayısının oranını %30'a çıkarmak			
Faaliyetin Adı-23		Yönetici akademi programları veya hizmetiçi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		

3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-2		Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.			
Stratejik Hedef-2.1.		Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitimler ve atölyeler oluşturulacaktır.			
Performans Hedefi-15		Hizmetiçi eğitim dışında Üniversite, STK vb kuruluşlar tarafından yapılan eğitimlere katılan öğretmen veya yönetici sayısını 50 birim artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Hizmetiçi eğitim dışında Üniversite, STK vb kuruluşlar tarafından yapılan eğitimlere katılan öğretmen veya yönetici sayısı	Sayı	-	150	200
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-1		Hizmetiçi eğitim dışında Üniversite, STK vb kuruluşlar tarafından yapılan eğitimlere katılan öğretmen veya yönetici sayısını 50 birim artırmak			
Faaliyetin Adı-24		Öğretmen ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.			

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod		Ödenek			
1	Personel Giderleri	0.00			
2	SGK Devlet Giderleri	0.00			
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000			
4	Faiz Giderleri	0.00			
5	Cari Transfer	0.00			
6	Sermaye Giderleri	0.00			
7	Sermaye Transferleri	0.00			
8	Borç Verme	0.00			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00			
	Diğer Yurt İçi	0.00			
	Yurt Dışı	0.00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000			
Stratejik Amaç-2		Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.			
Stratejik Hedef-2.1.		Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitimler ve atölyeler oluşturulacaktır.			
Performans Hedefi-16		İldeki öğretmenlerin ortalama hizmet süresini 1 birim artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	İldeki Öğretmenlerin ortalama hizmet süresi	Yıl	3	4	4
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmenlerimiz ve yöneticilerimize yönelik motivasyon eğitim, seminer vb etkinlikler düzenlenecektir.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-16		İldeki öğretmenlerin ortalama hizmet süresini 1 birim artırmak			
Faaliyetin Adı-25		Elverişsiz koşullarda görev yapan öğretmenlerimiz ve yöneticilerimize yönelik motivasyon eğitim, seminer vb. etkinlikler düzenlenecektir.			

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri			0.00	
2	SGK Devlet Giderleri			0.00	
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri			10.000	
4	Faiz Giderleri			0.00	
5	Cari Transfer			0.00	
6	Sermaye Giderleri			0.00	
7	Sermaye Transferleri			0.00	
8	Borç Verme			0.00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				10.000	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye			0.00	
	Diğer Yurt İçi			0.00	
	Yurt Dışı			0.00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0.00	
Toplam Kaynak İhtiyacı				10.000	
Stratejik Amaç-2		Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.			
Stratejik Hedef-2.2.		Eğitimin ve öğretimin niteliğinin artırılması amacıyla okullarımızın projeye yaşam kültürü geliştirilecek ve okullarımızın finansman kaynağını artıracak çalışmalar yapılacaktır.			
Performans Hedefi-17		Okullarımızın sunduğu toplam proje başvurusu sayısını 10 birim artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Okullarımızın sunduğu toplam proje başvurusu sayısı	Adet	-	60	70
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Okullarımızın her dönem hibe programlarına başvurmaları sağlanacaktır.				
2	Ar-Ge birimi tarafından her yıl okullarımıza hibe programları hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-17		Okullarımızın sunduğu toplam proje başvurusu sayısını 10 birim artırmak			

Faaliyetin Adı-26		Okullarımızın her dönem hibe programlarına başvurmaları sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000
Performans Hedefi-17		Okullarımızın sunduğu toplam proje başvurusu sayısını 10 birim artırmak
Faaliyetin Adı-27		Ar-Ge birimi tarafından her yıl okullarımıza hibe programları hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
	Döner Sermaye	0.00

Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi	0.00			
	Yurt Dışı	0.00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000			
Stratejik Amaç-2		Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.			
Stratejik Hedef-2.2.		Eğitimin ve öğretimin niteliğinin artırılması amacıyla okullarımızın projeyle yaşam kültürü geliştirilecek ve okullarımızın finansman kaynağını artıracak çalışmalar yapılacaktır.			
Performans Hedefi-18		Bütçe dışı kaynaklardan finansman sağlayan okul sayısını 10 birim artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Bütçe dışı kaynaklardan finansman sağlayan okul sayısı	Adet	-	40	50
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Özel sektör ve sivil toplum kuruluşları iş birlikleriyle eğitim kurumlarının finansmanına destek sağlanacaktır.				
2	Okullarımızın her dönem hibe programlarına başvuruları sağlanacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-18		Bütçe dışı kaynaklardan finansman sağlayan okul sayısını 10 birim artırmak			
Faaliyetin Adı-28		Özel sektör ve sivil toplum kuruluşları iş birlikleriyle eğitim kurumlarının finansmanına destek sağlanacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00			
	Diğer Yurt İçi	0.00			
	Yurt Dışı	0.00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000			
Performans Hedefi-18		Bütçe dışı kaynaklardan finansman sağlayan okul sayısını 10 birim artırmak			
Faaliyetin Adı-29		Okullarımızın her dönem hibe programlarına başvurmaları sağlanacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod		Ödenek			
1	Personel Giderleri	0.00			
2	SGK Devlet Giderleri	0.00			
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000			
4	Faiz Giderleri	0.00			
5	Cari Transfer	0.00			
6	Sermaye Giderleri	0.00			
7	Sermaye Transferleri	0.00			
8	Borç Verme	0.00			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00			
	Diğer Yurt İçi	0.00			
	Yurt Dışı	0.00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000			
Stratejik Amaç-3		Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef-3.1.		Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.			
Performans Hedefi-19		3-5 yaş grubu okullaşma oranını %45'e çıkarmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	3-5 yaş grubu okullaşma oranı	%	%34,81	%40	%45

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
1	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılabacaktır.			
2	3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.			
Genel Toplam				
Performans Hedefi-19		3-5 yaş grubu okullaşma oranını %45'e çıkarmak		
Faaliyetin Adı-30		Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılabacaktır.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi		
Ekonomik Kod		Ödenek		
1	Personel Giderleri	0.00		
2	SGK Devlet Giderleri	0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000		
4	Faiz Giderleri	0.00		
5	Cari Transfer	0.00		
6	Sermaye Giderleri	0.00		
7	Sermaye Transferleri	0.00		
8	Borç Verme	0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00		
	Diğer Yurt İçi	0.00		
	Yurt Dışı	0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000		
Performans Hedefi-19		3-5 yaş grubu okullaşma oranını %45'e çıkarmak		
Faaliyetin Adı-31		3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi		
Ekonomik Kod		Ödenek		
1	Personel Giderleri	0.00		

2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-3		Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef-3.1.		Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.			
Performans Hedefi-20		İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranını %60'a çıkarmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%	%29,32	%40	%60
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	İl müftülüğü ile irtibata geçerek okul öncesi eğitim konusunda bilgilendirme çalışmalarının yapılacaktır.				
2	Kırsal ve düşük yoğunluklu yerleşim bölgelerindeki çocuklar için esnek zamanlı ve alternatif erken çocukluk eğitimleri için gezici öğretmen, taşıma anasınıfı modeli uygulamaları yapılacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-20		İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranını %60'a çıkarmak			

Faaliyetin Adı-32		İl müftülüğü ile irtibata geçerek okul öncesi eğitim konusunda bilgilendirme çalışmalarının yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000
Performans Hedefi-20		İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranını %60'a çıkarmak
Faaliyetin Adı-33		Kırsal ve düşük yoğunluklu yerleşim bölgelerindeki çocuklar için esnek zamanlı ve alternatif erken çocukluk eğitimleri için gezici öğretmen, taşıma anasınıfı modeli uygulamaları yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00			
	Diğer Yurt İçi	0.00			
	Yurt Dışı	0.00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000			
Stratejik Amaç-3		Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef-3.2.		Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.			
Performans Hedefi-21		Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmenleri oranını yılsonuna kadar %10'a çıkarmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmenleri oranı	%	0	5	10
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	RAM tarafından Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimleri düzenlenecektir.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-21		Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmenleri oranını yılsonuna kadar %10'a çıkarmak			
Faaliyetin Adı-34		RAM tarafından Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimleri düzenlenecektir.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		

5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-3		Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef-3.2.		Temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir anlayış oluşturarak okullaşma oranı artırılacaktır.			
Performans Hedefi-22		Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranını ilkokulda %4,7'ye, ortaokulda %8,7'ye düşürmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	(%)	%5,7	%5,2	%4,7
2	Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı		%9,7	%9,2	%8,7
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Çeşitli yerel ve hibeli projelerle eğitimin kalitesini ve okullarımızın cazibesini artıracak tedbirler geliştirilecektir.				
2	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-22		Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranını ilkokulda %4,7'ye, ortaokulda %8,7'ye düşürmek.			
Faaliyetin Adı-35		Çeşitli yerel ve hibeli projelerle eğitimin kalitesini ve okullarımızın cazibesini artıracak tedbirler geliştirilecektir.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		

1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000
Performans Hedefi-22		Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranını ilkokulda %4,7'ye, ortaokulda %8,7'ye düşürmek.
Faaliyetin Adı-36		Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00

Stratejik Amaç-3		Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef-3.2.		Temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir anlayış oluşturarak okullaşma oranı artırılabacaktır.			
Performans Hedefi-23		Temel eğitimde okullaşma oranını 6-9, 10-13 yaş gruplarında %99'a çıkarmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	6-9 yaş grubu okullaşma oranı	(%)	91,72	98,7	99
2	10-13 yaş grubu okullaşma oranı		94,86	98,8	99
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılabacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-23		Temel eğitimde okullaşma oranını 6-9, 10-13 yaş gruplarında %99'a çıkarmak			
Faaliyetin Adı-37		Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılabacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		

Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000
-------------------------------	---------------

Stratejik Amaç-3	Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.
Stratejik Hedef-3.2.	Temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir anlayış oluşturarak okullaşma oranı artırılabacaktır.
Performans Hedefi-1	Temel eğitimde öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranını ilkokulda % 20'ye, ortaokulda %28'e düşürmek

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	(%)	%22,45	%22	%20
2	Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı		-	%30,28	%28
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Okul yapımı en fazla ihtiyaç duyulan bölge ve mahallelerden başlanacaktır.				
Genel Toplam					

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı-1	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi-24	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılabacaktır.
Faaliyetin Adı-38	Okul yapımı en fazla ihtiyaç duyulan bölge ve mahallelerden başlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi (İnşaat ve Emlak)

Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00			
	Diğer Yurt İçi	0.00			
	Yurt Dışı	0.00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000			
Stratejik Amaç-3		Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef-3.2.		Temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir anlayış oluşturarak okullaşma oranı artırılacaktır.			
Performans Hedefi-25		Temel Eğitimde Tasarım ve Beceri Atölyesi kurulan okul sayısını yılsonuna kadar 3 (üç) birim artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Temel Eğitimde Tasarım ve Beceri Atölyesi kurulan okul sayısı	Adet	-	4	7
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Ar-Ge birimi tarafından hazırlanan projelerle okullarımıza Tasarım-Beceri atölyeleri kurulacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-25		Temel Eğitimde Tasarım ve Beceri Atölyesi kurulan okul sayısını yılsonuna kadar 3 (üç) birim artırmak			
Faaliyetin Adı-39		Ar-Ge birimi tarafından hazırlanan projelerle okullarımıza Tasarım-Beceri atölyeleri kurulacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00			
	Diğer Yurt İçi	0.00			
	Yurt Dışı	0.00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000			
Stratejik Amaç-3		Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef-3.3.		Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.			
Performans Hedefi-26		Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını yılsonuna kadar %4'e çıkarmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	%	2	2	4
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımı için gereken bilgilendirmeler yapılacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-26		Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını yılsonuna kadar %4'e çıkarmak			
Faaliyetin Adı-40		Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımı için gereken bilgilendirmeler yapılacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		

5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-3		Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.			
Stratejik Hedef-3.3.		Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.			
Performans Hedefi-27		Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin sayısını yılsonuna kadar 10 birim artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı	%	50	70	80
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Okul planlarının izleme çalışmalarında hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen okullardaki öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için destek programları uygulanacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-27		Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin sayısını yılsonuna kadar 10 birim artırmak			
Faaliyetin Adı-41		Okul planlarının izleme çalışmalarında hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen okullardaki öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için destek programları uygulanacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		

3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-4		Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.			
Stratejik Hedef-4.1.		Ortaöğretime katılım ve ortaöğretimi tamamlama oranları artırılabacaktır.			
Performans Hedefi-28		14-17 yaş grubu okullaşma oranını yılsonuna kadar % 83'e çıkarmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%)	%	76,76	80	83
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılabacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-28		14-17 yaş grubu okullaşma oranını yılsonuna kadar % 83'e çıkarmak.			
Faaliyetin Adı-41		Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılabacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		

1	Personel Giderleri	0.00			
2	SGK Devlet Giderleri	0.00			
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000			
4	Faiz Giderleri	0.00			
5	Cari Transfer	0.00			
6	Sermaye Giderleri	0.00			
7	Sermaye Transferleri	0.00			
8	Borç Verme	0.00			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00			
	Diğer Yurt İçi	0.00			
	Yurt Dışı	0.00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000			
Stratejik Amaç-4		Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.			
Stratejik Hedef-4.1.		Ortaöğretime katılım ve ortaöğretimi tamamlama oranları artırılacaktır.			
Performans Hedefi-29		Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranını %32'ye düşürmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	%	-	35	32
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Devamsızlık oranlarının düşürülmesi için kurumlarla koordineli çalışmalar yürütülerek öğrencilerin mezun olmalarının önündeki engeller izole edilecektir.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-29		Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranını %32'ye düşürmek			
Faaliyetin Adı-43		Devamsızlık oranlarının düşürülmesi için kurumlarla koordineli çalışmalar yürütülerek öğrencilerin mezun olmalarının önündeki engeller izole edilecektir.			

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod		Ödenek			
1	Personel Giderleri	0.00			
2	SGK Devlet Giderleri	0.00			
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000			
4	Faiz Giderleri	0.00			
5	Cari Transfer	0.00			
6	Sermaye Giderleri	0.00			
7	Sermaye Transferleri	0.00			
8	Borç Verme	0.00			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00			
	Diğer Yurt İçi	0.00			
	Yurt Dışı	0.00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000			
Stratejik Amaç-4		Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.			
Stratejik Hedef-4.1.		Ortaöğretime katılım ve ortaöğretime tamamlama oranları artırılabacaktır.			
Performans Hedefi-30		Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı 9. Sınıf kademesinde %10'a düşürmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf)	%	12,23	11	10
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	RAM ile koordineli bir şekilde saha çalışması yapılarak devamsızlık nedenleri ile ilgili tedbirler alınacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-30		Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı 9. Sınıf kademesinde %10'a düşürmek			

Faaliyetin Adı-44		RAM ile koordineli bir şekilde saha çalışması yapılarak devamsızlık nedenleri ile ilgili tedbirler alınacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-4		Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.			
Stratejik Hedef-4.1.		Ortaöğretime katılım ve ortaöğretimi tamamlama oranları artırılabacaktır.			
Performans Hedefi-31		Ortaöğretimde ikili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranını yılsonuna kadar %3,5'e düşürmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Ortaöğretimde ikili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı	%	3,96	3,8	3,5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	İlin ihtiyacına göre yeni okul projesi yapılacaktır.				
Genel Toplam					
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					

İdarenin Adı-1		Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi-31		Ortaöğretimde ikili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranını yılsonuna kadar %3,5'e düşürmek			
Faaliyetin Adı-45		İlin ihtiyacına göre yeni okul projesi yapılacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi (İnşaat ve Emlak)			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-4		Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.			
Stratejik Hedef-4.1.		Ortaöğretime katılım ve ortaöğretime tamamlama oranları artırılabacaktır.			
Performans Hedefi-32		Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranını %69'a çıkarmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı	%	67	68	69
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Okul pansiyonlarının hizmet standartlarının geliştirilmesi için yerel imkânlar seferber edilecektir.				

Genel Toplam				
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU				
İdarenin Adı-1		Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü		
Performans Hedefi-32		Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranını %69'a çıkarmak		
Faaliyetin Adı-46		Okul pansiyonlarının hizmet standartlarının geliştirilmesi için yerel imkânlar seferber edilecektir.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi		
Ekonomik Kod		Ödenek		
1	Personel Giderleri	0.00		
2	SGK Devlet Giderleri	0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000		
4	Faiz Giderleri	0.00		
5	Cari Transfer	0.00		
6	Sermaye Giderleri	0.00		
7	Sermaye Transferleri	0.00		
8	Borç Verme	0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00		
	Diğer Yurt İçi	0.00		
	Yurt Dışı	0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000		
Stratejik Amaç-4		Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.		
Stratejik Hedef-4.2.		Ortaöğretimde eğitim gören öğrencilerimizin, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlaması ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetişmesi için yenilikçi bir anlayışla projeler yürütülecektir.		
Performans Hedefi-33		Yılsonuna kadar ulusal projelere 30 öğrencinin katılmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019
1	Yılsonuna kadar ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	Kişi	-	-
				30
		Kaynak İhtiyacı		

Faaliyetler				
1	AR-GE birimi ve STEM merkezi koordinesiyle ulusal yarışmaların duyurusu ve bu yarışmalara öğrenci hazırlama çalışmaları yapılacaktır.			
Genel Toplam				
Performans Hedefi-33		Yılsonuna kadar ulusal projelere 30 öğrencinin katılmasını sağlamak		
Faaliyetin Adı-47		AR-GE birimi ve STEM merkezi koordinesiyle ulusal yarışmaların duyurusu ve bu yarışmalara öğrenci hazırlama çalışmaları yapılacaktır		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi		
Ekonomik Kod		Ödenek		
1	Personel Giderleri	0.00		
2	SGK Devlet Giderleri	0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000		
4	Faiz Giderleri	0.00		
5	Cari Transfer	0.00		
6	Sermaye Giderleri	0.00		
7	Sermaye Transferleri	0.00		
8	Borç Verme	0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00		
	Diğer Yurt İçi	0.00		
	Yurt Dışı	0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000		

Stratejik Amaç-4	Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.
Stratejik Hedef- 4.2.	Ortaöğretimde eğitim gören öğrencilerimizin, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlaması ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetişmesi için yenilikçi bir anlayışla projeler yürütülecektir.
Performans Hedefi-34	Yılsonuna kadar ortaöğretimde 7 adet tasarım-beceri atölyesi kurmak

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Ortaöğretimde tasarım-beceri atölyesi açılan okul sayısı	Adet	0	2	7
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Alt yapı imkânları yeterli olan eğitim kurumlara tasarım beceri atölyeleri kurup ilde gerekli yenilikçi uygulamalar yapılacaktır.				
Genel Toplam					
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdarenin Adı-1		Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi-34		Yılsonuna kadar ortaöğretimde 7 adet tasarım-beceri atölyesi kurmak			
Faaliyetin Adı-48		Alt yapı imkânları yeterli olan eğitim kurumlara tasarım beceri atölyeleri kurup ilde gerekli yenilikçi uygulamalar yapılacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-4		Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.			

Stratejik Hedef-4.2.		Ortaöğretimde eğitim gören öğrencilerimizin, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlaması ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetişmesi için yenilikçi bir anlayışla projeler yürütülecektir.			
Performans Hedefi-35		Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranını %10'a çıkarmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı	%	0	5	10
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Sosyal ve toplumsal proje uygulamaları yoluyla okullarımızın ihtiyaç duyduğu alt yapı imkânları sağlanarak öğrencilerimize sosyal girişimcilik becerisi kazandırılacaktır.				
Genel Toplam					
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdarenin Adı-1		Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi-35		Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranını %10'a çıkarmak			
Faaliyetin Adı-49		Sosyal ve toplumsal proje uygulamaları yoluyla okullarımızın ihtiyaç duyduğu alt yapı imkânları sağlanarak öğrencilerimize sosyal girişimcilik becerisi kazandırılacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		

Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-4		Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.			
Stratejik Hedef-4.3.		Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır			
Performans Hedefi-36		Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması ortaokulda 70,5 puana, ortaöğretimde 65,5'e yükseltmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Ortaokul	Sayı	69,94	70	70,5
2	Ortaöğretim		64,98	65	65,5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Bingöl Üniversite ile işbirliği halinde bir koordinatör okul aracılığıyla Arapça ve diğer yabancı dil alanlarında nitelikli destek eğitimler verilecektir.				
2	Yabancı dil öğrenimi etkileşimli kaynaklarla desteklenecek, Arapça münazara yarışmaları düzenlenecek, hazırlık sınıflarında dört dil becerisini (dinleme, konuşma, okuma ve yazma) ölçen, Ölçme ve Değerlendirme Merkezi koordinesinde “Yabancı Dil Ortak Sınavı” yapılacaktır				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-36		Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması ortaokulda 70,5 puana, ortaöğretimde 65,5'e yükseltmek			
Faaliyetin Adı-50		Bingöl Üniversite ile işbirliği halinde bir koordinatör okul aracılığıyla Arapça ve diğer yabancı dil alanlarında nitelikli destek eğitimler verilecektir.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		

6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000
Performans Hedefi-36		Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması ortaokulda 70,5 puana, ortaöğretimde 65,5'e yükseltmek
Faaliyetin Adı-51		Yabancı dil öğrenimi etkileşimli kaynaklarla desteklenecek, Arapça münazara yarışmaları düzenlenecek, hazırlık sınıflarında dört dil becerisini (dinleme, konuşma, okuma ve yazma) ölçen, Ölçme ve Değerlendirme Merkezi koordinesinde "Yabancı Dil Ortak Sınavı" yapılacaktır
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000
Stratejik Amaç-4		Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef-4.3.		Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır			
Performans Hedefi-37		Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere 200 öğrencinin katılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Kişi	0	100	200
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Üniversitelerin araştırma olanakları ve laboratuvarlarının imam hatip okulları öğrencilerine kullanımı için gerekli iş birlikleri sağlanacak ve programında fen bilimleri ağırlığı olan okullarda bilim insanlarının yer aldığı okul danışma kurulları oluşturulacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-37		Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere 200 öğrencinin katılmasını sağlamak			
Faaliyetin Adı-52		Üniversitelerin araştırma olanakları ve laboratuvarlarının imam hatip okulları öğrencilerine kullanımı için gerekli iş birlikleri sağlanacak ve programında fen bilimleri ağırlığı olan okullarda bilim insanlarının yer aldığı okul danışma kurulları oluşturulacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000			
Stratejik Amaç-4		Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.			
Stratejik Hedef-4.3.		Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır			
Performans Hedefi-38		Mesleki gelişime yönelik danışman akademisi etkinliklerine 100 öğrencinin katılımını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Mesleki gelişime yönelik danışman akademisi etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	Kişi	0	0	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	İlahiyat fakülteleriyle iş birlikleri geliştirilerek başta alan dersleri olmak üzere çocuklarımızın mesleki gelişimlerine yönelik akademik koçluk sistemi uygulanacaktır.				
Genel Toplam					
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdarenin Adı-1		Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi-38		Mesleki gelişime yönelik danışman akademisi etkinliklerine 100 öğrencinin katılımını sağlamak			
Faaliyetin Adı-53		İlahiyat fakülteleriyle iş birlikleri geliştirilerek başta alan dersleri olmak üzere çocuklarımızın mesleki gelişimlerine yönelik akademik koçluk sistemi uygulanacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00			
	Diğer Yurt İçi	0.00			
	Yurt Dışı	0.00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000			
Stratejik Amaç-4		Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.			
Stratejik Hedef-4.3.		Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılabacaktır			
Performans Hedefi-39		Yükseköğretim kurumlarınca imam hatip okullarıyla ilgili yılsonuna kadar 5 adet bilimsel çalışma düzenlemek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Yükseköğretim kurumlarınca imam hatip okullarıyla ilgili yapılan bilimsel çalışma sayısı	Kişi	0	0	5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Bingöl Üniversite iş birliğiyle imam hatip okullarındaki çocuklarımızın bilimsel ve entelektüel gelişimlerini desteklemek için üniversitelerle iş birliğinde sempozyum, kongre, çalıştay vb. bilimsel çalışmalar düzenlenecektir.				
Genel Toplam					
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdarenin Adı-1		Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi-39		Yükseköğretim kurumlarınca imam hatip okullarıyla ilgili yılsonuna kadar 5 adet bilimsel çalışma düzenlemek			
Faaliyetin Adı-54		Bingöl Üniversite iş birliğiyle imam hatip okullarındaki çocuklarımızın bilimsel ve entelektüel gelişimlerini desteklemek için üniversitelerle iş birliğinde sempozyum, kongre, çalıştay vb. bilimsel çalışmalar düzenlenecektir.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Din Öğretimi Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		

4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-5		Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.			
Stratejik Hedef-5.1.		Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulacaktır.			
Performans Hedefi-40		Rehberlik öğretmenlerine düzenlenen eğitim, seminer, konferans vb etkinlik sayısını 1 birim artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Rehberlik öğretmenlerine düzenlenen eğitim, seminer, konferans vb etkinlik sayısı	Adet	-	3	4
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında ki yeni gelişmelerin takip edilerek ilimizde çalışan rehberlik öğretmenlerine üniversitelerin işbirliğiyle yeniliklerin aktarılması sağlanacaktır.				
Genel Toplam					
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdarenin Adı-1		Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi-40		Rehberlik öğretmenlerine düzenlenen eğitim, seminer, konferans vb etkinlik sayısını 1 birim artırmak			
Faaliyetin Adı-55		Rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında ki yeni gelişmelerin takip edilerek ilimizde çalışan rehberlik öğretmenlerine üniversitelerin işbirliğiyle yeniliklerin aktarılması sağlanacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		

1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-5		Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.			
Stratejik Hedef-5.1.		Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulacaktır.			
Performans Hedefi-41		Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranını %37'ye yükseltmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı	%	33	35	37
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Özel öğrenme güçlüğü, otizm spektrum bozukluğu, dil ve konuşma güçlüğü, dikkat eksikliği ve hiper aktivite bozukluğu olan öğrencilere yönelik erken müdahale amacıyla geliştirileceklerin tanılama araçlarının öncelikli olarak RAM özel eğitim değerlendirme kurulu üyelerine tanıtip erken tanılamada önemli rol alan okul öncesi ve sınıf öğretmenlerine de bilgi aktarılması sağlanacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-41		Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranını %37'ye yükseltmek			
Faaliyetin Adı-56		Özel öğrenme güçlüğü, otizm spektrum bozukluğu, dil ve konuşma güçlüğü, dikkat eksikliği ve hiper aktivite bozukluğu			

		olan öğrencilere yönelik erken müdahale amacıyla geliştirileceklerin tanılama araçlarının öncelikli olarak RAM özel eğitim değerlendirme kurulu üyelerine tanıtıp erken tanılamada önemli rol alan okul öncesi ve sınıf öğretmenlerine de bilgi aktarılması sağlanacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-5		Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.			
Stratejik Hedef-5.2.		Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli uygulanacaktır.			
Performans Hedefi-42		Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili 600 öğretmene hizmet içi eğitim imkânı sağlamak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	Kişi	-	558	600
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilecektir.				

Genel Toplam					
Performans Hedefi-42		Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili 600 öğretmene hizmet içi eğitim imkânı sağlamak			
Faaliyetin Adı-57		Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilecektir.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-5		Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.			
Stratejik Hedef-5.2.		Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli uygulanacaktır.			
Performans Hedefi-43		Engellilerin kullanımına uygun asansör/ lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısını 10 birim artırmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Engellilerin kullanımına uygun asansör/ lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı	Adet	-	50	60
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Müdürlüğümüze bağlı okullarımızın engelli erişilebilirliği ile ilgili mevzuata göre büyük ve küçük onarım işleri yapılarak, engelli				

	öğrencilerimizin erişilebilirlikle ilgili talepleri karşılanacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-43		Engellilerin kullanımına uygun asansör/ lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısını 10 birim artırmak			
Faaliyetin Adı-58		Müdürlüğümüze bağlı okullarımızın engelli erişilebilirliği ile ilgili mevzuata göre büyük ve küçük onarım işleri yapılarak, engelli öğrencilerimizin erişilebilirlikle ilgili talepleri karşılanacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-5		Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.			
Stratejik Hedef-5.3.		Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.			
Performans Hedefi-44		Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranını %13'e yükseltmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı	%	7	10	13
			Kaynak İhtiyacı		

Faaliyetler				
1	Tarama ve eğitsel tanı amaçlı Bilsem bünyesinde ilçeler dâhil ilimizde eğitim gören tüm öğrencilerin sınıf rehber öğretmenlerine ulaşılarak bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.			
2	Tanılama hizmetlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. İlçelerden Bilim ve Sanat Merkezi grup tarama uygulamasına katılımın artırılması sağlanacaktır. Daha fazla testör yetiştirilecektir.			
Genel Toplam				
Performans Hedefi-44		Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranını %13'e yükseltmek		
Faaliyetin Adı-59		Tarama ve eğitsel tanı amaçlı Bilsem bünyesinde ilçeler dâhil ilimizde eğitim gören tüm öğrencilerin sınıf rehber öğretmenlerine ulaşılarak bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi		
Ekonomik Kod		Ödenek		
1	Personel Giderleri	0.00		
2	SGK Devlet Giderleri	0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000		
4	Faiz Giderleri	0.00		
5	Cari Transfer	0.00		
6	Sermaye Giderleri	0.00		
7	Sermaye Transferleri	0.00		
8	Borç Verme	0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00		
	Diğer Yurt İçi	0.00		
	Yurt Dışı	0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000		
Performans Hedefi-44		Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranını %13'e yükseltmek		
Faaliyetin Adı-60		Tanılama hizmetlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. İlçelerden Bilim ve Sanat Merkezi grup tarama uygulamasına katılımın artırılması sağlanacaktır. Daha fazla testör yetiştirilecektir.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi		
Ekonomik Kod		Ödenek		

1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-5		Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.			
Stratejik Hedef-5.3.		Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.			
Performans Hedefi-45		Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranını %96'ya çıkarmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı	%	-	95	96
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Bilim ve sanat merkezlerine farklı hibeli projelerle yeni beceri ve tasarım atölyeleri kurulacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-45		Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranını %96'ya çıkarmak			
Faaliyetin Adı-61		Bilim ve sanat merkezlerine farklı hibeli projelerle yeni beceri ve tasarım atölyeleri kurulacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		

2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-5		Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.			
Stratejik Hedef-5.3.		Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.			
Performans Hedefi-46		Tarama ve eğitsel tanı amaçlı hazırlanan 5 adet standart yerli ölçme aracı hazırlamak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Tarama ve eğitsel tanı amaçlı hazırlanan standart yerli ölçme aracı sayısı	Adet	-	0	5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	İlimizde BİLSEM bünyesinde zekâ ve yetenek tanılama (değerleme) izleme merkezi oluşturulup bu merkezde akademisyenlerin desteği sağlanacaktır.				
Genel Toplam					
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdarenin Adı-1		Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi-46		Tarama ve eğitsel tanı amaçlı hazırlanan 5 adet standart yerli ölçme aracı hazırlamak			
Faaliyetin Adı-62		İlimizde BİLSEM bünyesinde zekâ ve yetenek tanılama (değerleme) izleme merkezi oluşturulup bu merkezde akademisyenlerin desteği sağlanacaktır.			

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

Stratejik Amaç-5		Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.			
Stratejik Hedef-5.3.		Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.			
Performans Hedefi-46		Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında 6250 öğrencinin derslere katılımını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	Adet	4555	5300	6250
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Özel yetenekli öğrencilerimizle teknokentler ve bilim merkezleri ziyaret edilecektir.				
Genel Toplam					
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdarenin Adı-1		Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü			

Performans Hedefi-47		Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında 6250 öğrencinin derslere katılımını sağlamak			
Faaliyetin Adı-63		Özel yetenekli öğrencilerimizle teknokentler ve bilim merkezleri ziyaret edilecektir.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-6		Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.			
Stratejik Hedef-6.1.		Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.			
Performans Hedefi-48		İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı kapsamında; işletmelerin memnuniyet oranını %75'e mezunların memnuniyet oranını ise %73'e çıkarmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	İşletmelerin memnuniyet oranı	%	-	%75	%75
2	Mezunların memnuniyet oranı		-	%70	%73
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Mesleki ve teknik eğitime ilgiyi artırmak amacıyla tanıtım faaliyeti, sergi, yarışma, fuar vb. faaliyetler düzenlenecektir.				
2	İlimizde iş adamları ve STK'lar ile işbirliği yapılarak mesleki ve teknik ortaöğretim				

	kurumlarındaki öğrencilere yönelik özel burs imkânı artırılabacaktır.			
Genel Toplam				
Performans Hedefi-48		İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı kapsamında; işletmelerin memnuniyet oranını %75'e mezunların memnuniyet oranını ise %73'e çıkarmak		
Faaliyetin Adı-64		Mesleki ve teknik eğitime ilgiyi artırmak amacıyla tanıtım faaliyeti, sergi, yarışma, fuar vb. faaliyetler düzenlenecektir.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi		
Ekonomik Kod		Ödenek		
1	Personel Giderleri	0.00		
2	SGK Devlet Giderleri	0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000		
4	Faiz Giderleri	0.00		
5	Cari Transfer	0.00		
6	Sermaye Giderleri	0.00		
7	Sermaye Transferleri	0.00		
8	Borç Verme	0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00		
	Diğer Yurt İçi	0.00		
	Yurt Dışı	0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000		
Performans Hedefi-48		İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı kapsamında; işletmelerin memnuniyet oranını %75'e mezunların memnuniyet oranını ise %73'e çıkarmak		
Faaliyetin Adı-65		İlimizde iş adamları ve STK'lar ile işbirliği yapılarak mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilere yönelik özel burs imkânı artırılabacaktır.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi		
Ekonomik Kod		Ödenek		
1	Personel Giderleri	0.00		
2	SGK Devlet Giderleri	0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000		

4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-6		Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.			
Stratejik Hedef-6.1.		Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.			
Performans Hedefi-49		Kariyer rehberliği kapsamında 100 öğrenciye Genel Beceri Test Seti uygulanmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı	Kişi	0	0	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Mesleki rehberlik hizmetlerinin takibi için e-portfolyo sisteminin doğru bir şekilde tanıtılıp sisteme sağlıklı veri girilmesi sağlanacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-49		Yılsonuna kadar kariyer rehberliği kapsamında 100 öğrenciye Genel Beceri Test Seti uygulanmasını sağlamak			
Faaliyetin Adı-66		Mesleki rehberlik hizmetlerinin takibi için e-portfolyo sisteminin doğru bir şekilde tanıtılıp sisteme sağlıklı veri girilmesi sağlanacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		

4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-6		Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.			
Stratejik Hedef-6.2.		Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim yöntemlerinin okullarımızda uygulanması sağlanacak, beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.			
Performans Hedefi-50		Gerçek iş ortamlarında 3 öğretmenimizin mesleki gelişim faaliyetlerine katılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	Kişi	-	0	3
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Öğretmenlerimizin gerçek üretim ortamlarındaki eğitimlerle sürekli mesleki gelişimleri desteklemek için gönüllü projeler gerçekleştirilecektir.				
Genel Toplam					
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdarenin Adı-1		Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi-50		Gerçek iş ortamlarında 3 öğretmenimizin mesleki gelişim faaliyetlerine katılmasını sağlamak			
Faaliyetin Adı-67		Öğretmenlerimizin gerçek üretim ortamlarındaki eğitimlerle sürekli mesleki gelişimleri desteklemek için gönüllü projeler gerçekleştirilecektir.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		

1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-6		Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.			
Stratejik Hedef-6.3.		Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılabilecektir.			
Performans Hedefi-51		Hayat boyu öğrenmeye katılım oranını yılsonuna kadar %16,5'e yükseltmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	%	15,75	16	16,5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve ilgili STK lar ile işbirliği içerisinde ilimizde hem örgün eğitim hem de yaygın eğitim kapsamındaki öğrenci ve vatandaşlara yönelik düzenli olarak kurslar seminerler düzenlenecektir.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-51		Hayat boyu öğrenmeye katılım oranını yılsonuna kadar %16,5'e yükseltmek			
Faaliyetin Adı-68		Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve ilgili STK lar ile işbirliği içerisinde ilimizde hem örgün eğitim hem de yaygın eğitim kapsamındaki öğrenci ve vatandaşlara yönelik düzenli olarak kurslar seminerler düzenlenecektir.			

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-6		Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.			
Stratejik Hedef-6.3.		Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılabacaktır.			
Performans Hedefi-52		Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranını %81'e çıkarılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı	%	75,02	80	81
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Hayat boyu öğrenmenin önemi ve bireye hem kişisel hem mesleki getirileri konusunda farkındalık oluşturulacaktır.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-52		Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranını %81'e çıkarılmasını sağlamak			
Faaliyetin Adı-69		Hayat boyu öğrenmenin önemi ve bireye hem kişisel hem mesleki getirileri konusunda farkındalık oluşturulacaktır.			

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-6		Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.			
Stratejik Hedef-6.3.		Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.			
Performans Hedefi-53		Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranları 0-14 ve 15+ ya gruplarında %12'ye çıkarmak			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	(0-14 yaş) yararlanma oranı	%	%11,10	%11,5	%12
2	(15+ yaş) yararlanma oranı		%11,10	%11,5	%12
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Hayat boyu öğrenme kapsamında kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.				
Genel Toplam					
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdarenin Adı-1		Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi-53		Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranları 0-14 ve 15+ ya gruplarında %12'ye çıkarmak			

Faaliyetin Adı-70		Hayat boyu öğrenme kapsamında kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı			10.000		
Stratejik Amaç-6		Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.			
Stratejik Hedef-6.3.		Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılabacaktır.			
Performans Hedefi-54		Türkiye'deki geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranını yılsonuna kadar %66'ya yükseltmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020
1	Türkiye'deki geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı	%	-	60	66
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Suriyeli öğrencilerin Türk Eğitim Sistemine entegrasyonu kapsamında; yabancılara Türkçe eğitimi sağlanacak, öğrencilere telafi eğitimleri verilecek, okullarda ve geçici eğitim merkezlerinde eğitim gören her seviyedeki öğrenciye destekleyici eğitimler ve kurslar düzenlenecek, öğrenim çağında olup taşıma hizmetine ihtiyaç duyan Suriyeli öğrencilere				

	taşıma hizmetinin sağlanacak, öğrencilere kitap, eğitim materyali ve kırtasiye yardımı yapılacak ve Türkçe öğretimine yönelik materyaller hazırlanacaktır.			
2	Sivil toplum kuruluşları ve Üniversite ile işbirliği yaparak geçici eğitim merkezlerinde yoğun Türkçe eğitimi verilerek Suriyeli öğrencilerin resmi okullara kayıt edilmesi sağlanacak ve bu merkezlerin kademeli olarak kapatılması sağlanacaktır.			
Genel Toplam				
Performans Hedefi-54		Türkiye'deki geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranını yılsonuna kadar %66'ya yükseltmek		
Faaliyetin Adı-71		Suriyeli öğrencilerin Türk Eğitim Sistemine entegrasyonu kapsamında; yabancılara Türkçe eğitimi sağlanacak, öğrencilere telafi eğitimleri verilecek, okullarda ve geçici eğitim merkezlerinde eğitim gören her seviyedeki öğrenciye destekleyici eğitimler ve kurslar düzenlenecek, öğrenim çağında olup taşıma hizmetine ihtiyaç duyan Suriyeli öğrencilere taşıma hizmetinin sağlanacak, öğrencilere kitap, eğitim materyali ve kırtasiye yardımı yapılacak ve Türkçe öğretimine yönelik materyaller hazırlanacaktır.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi		
Ekonomik Kod		Ödenek		
1	Personel Giderleri	0.00		
2	SGK Devlet Giderleri	0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000		
4	Faiz Giderleri	0.00		
5	Cari Transfer	0.00		
6	Sermaye Giderleri	0.00		
7	Sermaye Transferleri	0.00		
8	Borç Verme	0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00		
	Diğer Yurt İçi	0.00		
	Yurt Dışı	0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000		

Performans Hedefi-54		Türkiye'deki geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranını yılsonuna kadar %66'ya yükseltmek			
Faaliyetin Adı-72		Sivil toplum kuruluşları ve Üniversite ile işbirliği yaparak geçici eğitim merkezlerinde yoğun Türkçe eğitimi verilerek Suriyeli öğrencilerin resmi okullara kayıt edilmesi sağlanacak ve bu merkezlerin kademeli olarak kapatılması sağlanacaktır.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod		Ödenek			
1	Personel Giderleri	0.00			
2	SGK Devlet Giderleri	0.00			
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000			
4	Faiz Giderleri	0.00			
5	Cari Transfer	0.00			
6	Sermaye Giderleri	0.00			
7	Sermaye Transferleri	0.00			
8	Borç Verme	0.00			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00			
	Diğer Yurt İçi	0.00			
	Yurt Dışı	0.00			
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00			
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000			
Stratejik Amaç-7		Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçilecektir.			
Stratejik Hedef-7.1.		Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılarak özel öğretim kurumlarının yönetim ve teftiş yapısı güçlendirilecektir.			
Performans Hedefi-55		Özel okullarında bulunan öğrencilerin oranlarını; okul öncesi eğitim kademesinde %0,7'ye, ilkokullarda %4,8'e, ortaokullarda %6,2'ye, ortaöğretim kademesinde ise %13,2'ye yükseltmek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018	2019	2020

1	Özel okul öncesi eğitim okullarında bulunan öğrencilerin oranı	%	0,41	0,6	0,7
2	Özel ilkokullarda bulunan öğrencilerin oranı		0,84	4,7	4,8
3	Özel ortaokullarda bulunan öğrencilerin oranı		0,87	6,1	6,2
4	Özel ortaöğretim okullarında bulunan öğrencilerin oranı		5,96	13,1	13,2
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
1	Özel öğretim kurumları ile resmi kurumlar arasında ortak bilim etkinlikleri düzenlenecektir.				
2	İl geneli resim, şiir yarışması, turnuva düzenleme etkinliklerin koordinesinde özel okullara da yer verilecektir.				
Genel Toplam					
Performans Hedefi-55		Özel okullarında bulunan öğrencilerin oranlarını; okul öncesi eğitim kademesinde %0,7'ye, ilkokullarda %4,8'e, ortaokullarda %6,2'ye, ortaöğretim kademesinde ise %13,2'ye yükseltmek			
Faaliyetin Adı-73		Özel öğretim kurumları ile resmi kurumlar arasında ortak bilim etkinlikleri düzenlenecektir.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Öğretim Hizmetleri Şubesi			
Ekonomik Kod			Ödenek		
1	Personel Giderleri		0.00		
2	SGK Devlet Giderleri		0.00		
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		10.000		
4	Faiz Giderleri		0.00		
5	Cari Transfer		0.00		
6	Sermaye Giderleri		0.00		
7	Sermaye Transferleri		0.00		
8	Borç Verme		0.00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			10.000		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0.00		
	Diğer Yurt İçi		0.00		
	Yurt Dışı		0.00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0.00		

Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000
Performans Hedefi-55	Özel okullarında bulunan öğrencilerin oranlarını; okul öncesi eğitim kademesinde %0,7'ye, ilkokullarda %4,8'e, ortaokullarda %6,2'ye, ortaöğretim kademesinde ise %13,2'ye yükseltmek	
Faaliyetin Adı-74	İl geneli resim, şiir yarışması, turnuva düzenleme etkinliklerin koordinesinde özel okullara da yer verilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Öğretim Hizmetleri Şubesi	
Ekonomik Kod		Ödenek
1	Personel Giderleri	0.00
2	SGK Devlet Giderleri	0.00
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0.00
5	Cari Transfer	0.00
6	Sermaye Giderleri	0.00
7	Sermaye Transferleri	0.00
8	Borç Verme	0.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0.00
	Diğer Yurt İçi	0.00
	Yurt Dışı	0.00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

XV- İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

	PERFORMANS PLANI			
Tablo	(Tabl 1 (Tanıtma Giderleri Bütçesi))			
İDARENİN ADI		İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		
AMAÇ		İlimizi Yurtiçinde ve yurtdışında Turizm nitelikli işgücü, tesis etmek uluslar arası birmarka haline getirmek		
HEDEF		Mervcut turizm türlerini tanıtılması İlimizin ve Bölgenizin potansiyelini ortaya çıkarılmasına ve Kültür mirasımızın araştırılması, korunması, günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması		
PERFORMANS HEDEFİ		İlimizin bilinen ve bilinmeyen kültür ve tabiat varlıkları; arkeoloji ve doğa turizm potansiyelini ortaya çıkarıp hazırlanacak olan tanıtım materyallerin ilgili kurum, kuruluş ve firmalara iletmek halkın hizmetine sunmaktır.		
AÇIKLAMALAR		Arkeolojik Sit Alanı olarak bilinen zağ kaya olukları, kümbetler ve tarihi mezarlıkları gibi varlıkların koruna bilmesi, turizme kazandırılması kapsamında çalışmaların yapılması ve materyalleri ile tanıtımını sağlanması		
S.NO	FAALİYETLER	MİKTAR	TUTAR	BÜTÇE
1	Bingöl Merkez Kuşburnu Köyünde Bulunan Zağ Kaya ollukları	Proje İhalesi Sonuçlanmış Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulunda Onaylanmıştır.	610,000,00	610.000,00
2	Bingöl Genç İlçesinde Bulunan Kümbet Restorasyon işi	Proje İhalesi Sonuçlanmış Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulunda Onaylanmıştır.	120,000,00	120,000,00
3	Adaklı İlçesi Bağlıpınarı Köyünde Bulunan Tarihi Mezarlık Cevre Düzenlenmesi	Proje İhalesi İhalesi Yapılması	150,000,00	150,000,00
4	Solhan İlçesine Bağlı Yenibaşak Köyünde Bulunan Tarihi Mezarlık Cevre düzenlenmesi	Proje İhalesi Sonuçlanmış Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü Kurulunda Onaylanmış	220,000,00	220,000,00
5	Bingöl Kültür Envanteri	1000 Adet	18,000,00	18,000,00
6	Kitapçık Çoğaltımı	3000 Adet	4,000,00	4,000,00
7	İl Haritası Çoğaltımı	3000 Adet	2,500,00	2,500,00
8	Broşür Çoğaltımı	3000 Adet	1,500,00	1,500,00
9	CD/DVD Çoğaltımı	3000 Adet	4,000,00	4,000,00
	Toplam		1.130.000,00	1.130.000,00

PERFORMANS PLANI				
(Tanıtma Giderleri Bütçesi)				
İDARENİN ADI	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü			
AMAÇ	İlimizi Yurtiçinde ve yurtdışında Turizm nitelikli işgücü, tesis etmek uluslar arası birmarka haline getirmek			
HEDEF	Mervcut turizm türlerini tanıtılması İlimizin ve Bölgemizin potansiyelini ortaya çıkarılmasına ve Kültür mirasımızın araştırılması, korunması, günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması			
PERFORMANS HEDEFİ	İlimizin bilinen ve bilinmeyen kültür ve tabiat varlıkları; arkeoloji ve doğa turizm potansiyelini ortaya çıkarıp hazırlanacak olan tanıtım materyallerin ilgili kurum, kuruluş ve firmalara iletmek halkın hizmetine sunmaktır.			
AÇIKLAMALAR	Arkeolojik Sit Alanı olarak bilinen zağ kaya olukları, kümbetler ve tarihi mezarlıkları gibi varlıkların koruna bilmesi, turizme kazandırılması kapsamında çalışmaların yapılması ve materyalleri ile tanıtımını sağlanması			
S.NO	FAALİYETLER	MİKTAR	TUTAR	BÜTÇE
1	Bingöl Merkez Kuşburnu Köyünde Bulunan Zağ Kaya olukları	Proje İhalesi Sonuçlanmış Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulunda Onaylanmıştır.	610,000,00	610.000,00
2	Bingöl Genç İlçesinde Bulunan Kümbet Restorasyon işi	Proje İhalesi Sonuçlanmış Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü Kurulunda Onaylanmıştır.	120,000,00	120,000,00
3	Adaklı İlçesi Bağlarpınarı Köyünde Bulunan Tarihi Mezarlık Cevre Düzenlenmesi	Proje İhalesi İhalesi Yapılması	150,000,00	150,000,00
4	Solhan İlçesine Bağlı Yenibaşak Köyünde Bulunan Tarihi Mezarlık Cevre düzenlenmesi	Proje İhalesi Sonuçlanmış Erzurum Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü Kurulunda Onaylanmış	220,000,00	220,000,00
5	Bingöl Kültür Envanteri	1000 Adet	18,000,00	18,000,00
6	Kitapçık Çoğaltımı	3000 Adet	4,000,00	4,000,00
7	İl Haritası Çoğaltımı	3000 Adet	2,500,00	2,500,00
8	Broşür Çoğaltımı	3000 Adet	1,500,00	1,500,00
9	CD/DVD Çoğaltımı	3000 Adet	4,000,00	4,000,00
	Toplam		1.130.000,00	1.130.000,00

XVII- İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.10- İlimiz afet riskinin azaltılması, hazırlık, müdahale ve risk yönetimini oluşturmak,
HEDEFLER

S.H.11.1- İlimizi etkileyecek tüm tehlikeleri birlikte ele alan bütünlüklü afet tehlikesini oluşturmak,

S.H.12.2- Bingöl kentsel afet risklerini belirlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları çerçevesinde risk azaltma planları düzenlemek,

S.H.13.3- Afet risklerinin azaltılmasına yönelik tüm kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile halkın bütün süreçlere katılımı, tehlike ve risk azaltma konularında bilgilendirme ve eğitim çalışmaları düzenlemek,

S.H.14.4- İl Özel İdaresi bütçe imkanları çerçevesinde Afet ve Acil Durum Planlaması gereği gerekli malzeme, ekipman ve donanımı temin etmek hazır bulundurmak,

S.H.15.5- Acil yardım çağrılarını tek bir numara altında toplamasını amaçlayan mevcut '112 Acil Çağrı Merkezi'nin faaliyete geçirilmesi çalışmalarını yürütmek ve sonuçlandırmak,

İdare Adı	PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				TABLO 1
Amaç	Vatandaşlarımıza güvenli bir yaşam ortamı sağlamak ve olası doğal, teknolojik kaynaklı afetlere karşı toplumu bilinçlendirmek ve oluşabilecek tehlikeleri azaltmak ve ortadan kaldırmak amacı ile modern, toplum destekli ve entegre bir Afet Yönetim Sistemi oluşturmak.				
Hedef	Bingöl ili genelinde meydana gelebilecek afetlerle etkin müdahale				
Performans Hedefi	Bingöl ili ve civar illerin genelinde meydana gelebilecek afetlere zamanında ve etkin bir şekilde müdahale etmek.				
Açıklamalar					
Bingöl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü olarak ilimizde meydana gelebilecek afetlerle etkin bir şekilde mücadele edebilmek için gerekli alt yapıyı sağlamak amacı ile gerekli araç, gereç ve donanımı sağlamak.					
Performans Göstergeleri		(2020)	(2021)	(2022)	
1	Arama Kurtarma Malzemeleri Alımı	100.000,00	110.000,00	110.000,00	
Açıklama:					
2	Demirbaş Alımları	65.000,00	110.000,00	110.000,00	
Açıklama:					
3	İmar İfraz ve Parselasyon İşleri	260.000,00	360.000,00	420.000,00	
Açıklama:					
4	Hizmet Aracı (Konteynr Araç)	260.000,00	310.000,00	360.000,00	

Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arama Kurtarma Malzemeleri Alımı	100.000,00	-	100.000,00
2	Demirbaş Alımları	65.000,00	-	65.000,00
3	Hizmet Aracı (Konteynır Araç)	260.000,00	-	260.000,00
4	İmar İfraz ve Parselasyon İşleri	260.000,00		260.000,00
Genel Toplam		685.000,00		685.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı		İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi		Afet Planlama Ekip ve ekipmanlarını oluşturarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı		Afet planlaması yapmak, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personelleri için eğitim çalışmaları yapmak, ayrıca gerekli ekipmanları sağlamak için satın alma işlerini düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yönetim Hizmetleri ve Sivil Savunma, Afet Yönetim Merkezi ve Müdahale ve Planlama Şube Müdürlükleri
Açıklamalar 1-)Yapılacak olan planlama çalışmaları için ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personelleri için verilecek eğitimlerle ilgili gerekli araç, gereç ve materyaller sağlamak .Oluşturulacak ekiplerin ihtiyacı olan araç, gereç ve malzemelerin alınması		
Ekonomik Kod		(2019)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	685.000,00-TL
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		685.000,00-TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		685.000,00-TL

TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

- **DAP Yeni Ahır-Ağıl Yapımı Projesi:** 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde **670.487,00 ₺** bütçeli 2 proje tamamlanmıştır. Bu projelerden 2'si de (büyükbaş) ahırdır. Tamamlanan 2 projeye ödenen hibe miktarı ise toplam **325.204,00 ₺** dir.
- **KKYDP Ekonomik Yatırımlar :** 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde 13. Etap kapsamında hibe almaya hak kazanan 25 projenin hibe sözleşmesi aşaması gerçekleştirilmektedir. 25 Projenin toplam yatırım tutarı **52 Milyon ₺**, hibe miktarı ise **25 Milyon ₺** dir.
- **Damızlık Koç, Teke Üretim Merkezinde Üretilen Damızlık Hayvanların Desteklenmesi Projesi:** İlimizde kurulan Damızlık Koç-Teke Üretim merkezinde yetiştirilen 500 baş damızlık koç ve teke, %50 hibe ile yetiştiricilere verilmiştir. Projenin toplam tutarı **997.600,00 ₺**, hibe miktarı ise **498.800,00 ₺** dir.
- **Özlüce Barajının Su Ürünleri Yetiştiriciliğine Açılması:** Özlüce Barajı 2. ve 3. Bölgenin Su Ürünleri Yetiştiriciliğine açılmasına Bakanlığımızca izin verildi. Yılda 10 bin ton kapasite ile üretim planlanmaktadır. Konuyla ilgili yatırımcılarımızla görüşmeler devam etmektedir. 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde toplam kapasitesi 125 ton/yıl 5 adet başvuru onaylanmıştır. Mayıs ayında 600 bin adet yavru gökkuşağı alabalığı, Özlüce barajına kurulan kafeslere bırakılmıştır.
- **Yavru Alabalık Kuluçkahanesi Kurulması Projesi:** İlimizde bulunan ve yıl boyu ortalama 9-12 derece sıcaklıktaki kaynak sularında sıcaklık, Ph (asitlik) ve çözünmüş oksijen değerleri ölçülmüştür. Yapılan incelemeler sonucunda ilimizin su kaynakları kuluçka haneye uygun çıkması durumunda ilk etapta 10 milyon sonraki aşamada yıllık en az 50 milyon adet yavru balık üretebilecek potansiyele sahip olduğu tespit edilmiştir.
- **Su Kaynaklarının Balıklandırılması Projesi:** Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğümüz tarafından, yürütülen "Su Kaynaklarının Balıklandırılması Projesi" kapsamında Akdeniz Su Ürünleri Araştırma Üretim ve Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü tesislerinde üretilen sazan balığı yavrularından 33600 adedi 21./05/2020 tarihinde Merkez-Sarıçiçek Gölüne, Genç- Servi Göletine ve Solhan-Ördekler Gölüne balıkçılarımız ve bölgedeki vatandaşımızın katılımı ile bırakılmıştır.
- **Yedisu Horoz Kuru Fasulyesi Coğrafi İşaret ve Tescil Çalışmaları:** İl Müdürlüğümüz tarafından yürütülen deneme-demonstrasyon ve analiz çalışmaları tamamlanmış ve Türk Patent Enstitüsüne başvuru yapılmış sonuç beklenmektedir.
- **Sivan (Servi) Dut Pekmezi Coğrafi İşaret ve Tescil Çalışmaları:** İl Müdürlüğümüz tarafından yürütülen çalışmalar tamamlanmıştır. Türk Patent Enstitüsüne başvuru yapılmış sonuç beklenmektedir.
- **Guldar Domatesi Coğrafi İşaret ve Tescil Çalışmaları:** 2 parselde 8 farklı yerel çeşit ile deneme kurulmuştur. Laboratuvar çalışmaları tamamlanmış, Bingöl Üniversitesi Ziraat Fakültesi tarafından devam eden makale çalışmalarının tamamlanmasının ardından Türk Patent Enstitüsüne başvuru yapılacaktır.
- **İpek Böceği Yetiştiriciliği Projesi:** Proje kapsamında Diyarbakır Kulp İlçesine gönderilen İl Müdürlüğümüz teknik ekibi ipek böceği yetiştiriciliği hakkında eğitim almıştır. 2019 yılı için belirlenen bir yetiştiriciye 2 paket (20.000 adet) ipek böceği inficarı verilerek ilk üretime başlanmıştır. Üreticimiz 42 günlük üretim sezonunda 37 kg yaş koza elde ederek **3.500 ₺** gelir elde etmiştir. 2020 yılında Genç İlçesi Servi Bölgesi Gerçekli köyünde bir üreticimize 4 paket (80.000 adet) ipek böceği inficarı verilerek üretime başlanmıştır.
- **Yerel Gen Kaynaklarının Korunması ve Çoğaltılması Projesi:** 2019 yılında Proje kapsamında ilimizin yerel-ata tohumlarının (Yedisu Horoz Fasulyesi, Gökdere Fasulyesi, Guldar Domatesi, Adaklı Akbinek Buğdayı, Kadran Salatalığı, Dodan Biberi, Bingöl vusare buğdayı, Adaklı-Kiği-Şaban Yerli Cevizi vb) çoğaltılması için İl Müdürlüğümüz bahçesinde 500 m² alanda uygulama bahçesi kurulmuştur. Bahçede üretilen yerel tohumlar çoğaltılarak koruma altına alınmıştır. 2020

yılında yerli sebze tohumlarımızdan üretilen 25.000 adet domates-biber fidesi yetiştirilerek üreticilerimize verilmiştir.

- **Yerli Ceviz Çeşitlerinin Korunması ve Aşı Yoluyla Çoğaltılması Projesi:** Proje kapsamında 10 anaç üzerine 20 adet kalem aşılanmıştır. Aşıların tutma oranı %100'dür. 2020 yılında da 30 anaç üzerinde 60 kalem aşılanmış, aşıların tamamı tutmuştur.
- **Genç Üzüm Bağlarında Telli Terbiye Sistemli Rehabilitasyon Projesi:** DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına proje sunulmuştur. Proje kapsamına 3 dekar alan ve üzeri bahçeler telli terbiye sistemine geçirilecektir. Bu projeyle ortalama verim 446 kg/dekardan 1.000 kg/dekara çıkarılması planlanmıştır. Proje değerlendirme aşamasındadır.
- **Kiraz Köyü Projesi:** İlimiz Solhan İlçesinde en az 5 dekar olmak üzere toplamda 110 dekar alanda kurulacak olan kapama kiraz bahçesi projesi için DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına proje başvurusu yapılmıştır. Projenin toplam bedeli **413.600 ₺** olup kabul edilmesi durumunda %70'i DAP B.K.İ. tarafından hibe olarak finanse edilecektir.
- **Çilek Köyü Projesi:** İlimizde belirlenecek bir köy ya da alternatif köylerde yılda 50 dekar olmak üzere 3 yılda 150 dekar alanda çilek bahçesi kurulması planlanmaktadır. Kurulacak bahçelerin her biri en az 1 dekar alana sahip olması öngörülmektedir. Proje DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına sunulmak üzere hazırlanmıştır. Projenin 3 yıllık toplam maliyeti **750.000 ₺** dir.
- **Sera Köyü Projesi:** İlimiz İncesu köyünde seracılık faaliyetleri yaygın olarak yapılmaktadır. İncesu köyünde 7 çiftçimize ait 17 dekar sera bulunmaktadır. Bu seralar ile birlikte Bingöl Ovasında bulunan diğer seraların rehabilitasyonu ve modernizasyonu için proje geliştirilmiştir. Projenin 2020 yıllarında hayata geçirilmesi planlanmaktadır.
- **2020 Yılı Yem Bitkileri üretimini Geliştirme Projesi:** 2020 yılında üreticilerimize %50 hibeli olarak tohum desteği sağlamak üzere DAP Bölge Kalkınma idaresi Başkanlığına proje sunulmuştur. Proje Kabul edilmiştir. Proje kapsamında DAP B.K.İ. tarafından İl Müdürlüğümüze ayrılan **1.009.600 ₺** üreticilerimin satın aldığı yem bitkisi tohumlarının %50 lik destek ödemesinde kullanılmıştır.
- **Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi:** 2020 yılı ilk 6 aylık döneminde il Müdürlüğümüz bünyesinde kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi çalışmaları kapsamında kurum personeli başta olmak üzere 49 katılımcıya 5 konuda eğitim verilmiştir.
- **Eğitim ve Yayın Çalışmaları:** 2020 yılı ilk 6 aylık döneminde köylerde, okullarda, üniversitede ve İl Müdürlüğümüz bünyesinde düzenlenen 29 çiftçi toplantısına 705, 1 çiftçi kursuna 29, eğitim-bilgilendirme ve bilinçlendirme amaçlı 72 faaliyete 1823 kişi olmak üzere toplamda **102** eğitim-yayın çalışmasına **2.557 kişi** katılmıştır.
- **“Okulumda Gıda Kontrolörü Benim” Konulu İşbirliği Protokolü:** Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Müdürlüğümüz arasında, okullarda gıda hijyeni, gıda güvenliği, gıda denetimi, bilinçli tüketim gibi konularda farkındalık oluşturmak amacıyla iş birliği protokolü imzalanmıştır. Protokol kapsamında 2020 yılının ilk 6 aylık döneminde 1 kulda 28 öğrenciye eğitim verilmiştir.
- **Fırat Kalkınma Ajansı İş Birliği Protokolü:** Fırat Kalkınma Ajansı ile İl Müdürlüğümüz arasında, “Süt Hayvancılığı, Bitkisel Üretim, Hayvan Hastalıklarıyla Mücadele, Hayvan Hareketleri, Hayvan Refahı Ve Beslenmesi Konularında Yetiştiricilerin Bilinçlendirilmesi Eğitimleri Ve Bölgeye Uygun Süt Hayvancılığı Çiftliği Tip Projelerinin Tanıtılması” Konusunda 2 Yıllık İş Birliği Protokolü imzalanmıştır. Protokol gereği, İl Müdürlüğümüzün tüm eğitim-yayın çalışmalarına Fırat Kalkınma Ajansı tarafından ikram ağırlama desteği verilmiştir.
- **Sertifikalı Ceviz Fidanı Dağıtım Projesi:** 2020 yılının ilk 6 aylık döneminde 25.000 adet sertifikalı ceviz fidanı dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Projenin toplam tutarı **247.450 ₺** olup hibe oranı %40'tır.
- **Kapama Çilek Bahçesi Tesisi Projesi:** 2020 Yılı İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan "Kapama Çilek Bahçesi Projesi" kapsamında İl Müdürlüğümüzce İlimizde Çilek Yetiştiriciliği bölgesi oluşturuldu. Projenin toplam tutarı **102.370,20 ₺** dir. İlimiz Yamaç Bölgesi grup köylerinde

2 dekarı örtü altı olmak üzere toplam 23 dekar alanda 8 adet kapama çilek bahçesi kuruldu. Kooperatifçiliğin yaygınlaştırılması ve aynı bölgede tek ürün yetiştirilmesi amaçlanarak yapılan bu çalışmada çiftçilerimize %80 hibe ile toplamda 120 bin adet Albion, Kabarla ve Fern çeşitlerinden oluşan çilek fidelerinin yanı sıra 2.180 Kg. malç (örtü naylonu) dağıtımı gerçekleştirildi.

- **Bingöl İli Yem Bitkileri Üretiminin Arttırılması için Mekanizasyon Olanaklarının Arttırılması Projesi:** 2020 yılının ilk 6 aylık döneminde DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına sunulan proje onaylanmıştır. Projenin toplam bütçesi **572.205 ₺** dir. Proje DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından %96 hibe ile finanse edilmektedir. Proje kapsamında, daha önce kurulan ve protokol ile işletmesi Damızlık Sığır Birliğine devredilen silaj paketleme tesisinin kapasitesini artırmak amacıyla 1 adet silaj balyalama makinesi, 1 adet döner kulaklıkl pulluk ve 1 adet pnömatik hassas ekim makinesi alınacaktır. Proje satın alma aşamasındadır.
- **Bingöl İli Bal Paketleme Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi:** 2020 yılının ilk 6 aylık döneminde DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına sunulan proje değerlendirme aşamasındadır. Projenin toplam bütçesi **976.950 ₺** dir. Proje, kabul edilmesi durumunda DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından %80 hibe ile finanse edilecektir. Proje kapsamında, daha önce KKYDP desteği ile kurulan ve kapasitesi geliştirilen Bingöl Arı Yetiştiricileri Birliğine ait bal dolm ve paketleme tesisine yeni makine-ekipmanlar alınarak piknik tipi ürünler gibi Bingöl'de üretilmeyen ürünlerin üretilmesi sağlanmış olacaktır.
- **Güncel Toprak Haritasının Oluşturulması Projesi:** İl Müdürlüğümüz ile Tarım Kredi Kooperatifi İl Müdürlüğünün ortak çalışması olarak başlatılan proje kapsamında İl Merkezi ve 7 ilçeden belirlenen 280 farklı noktadan numune alınmıştır. Alınan numunelerde yapılacak analizlerin sonuçlarına göre ilimizin genel toprak durum raporu oluşturulacak ve yetiştirilecek bitkiler için bitki besleme tavsiye programları hazırlanacaktır. GÜBRETAS tarafından toprak analizleri yapılmış sonuçlar hazırlanmaktadır.
- **Süt Üretiminin, Kalitesinin Arttırılması ve Süt Toplama Merkezleri Kurulum Projesi:** Fırat Kalkınma Ajansına sunulan proje değerlendirme aşamasındadır. Toplam yatırım tutarı **3.741.161 ₺** olan proje, kabul edilmesi durumunda Fırat Kalkınma Ajansı tarafından % 90 hibe ile desteklenecektir.
- **Süt Toplama Merkezleri Kurulum Fizibilite Çalışması Projesi:** Fırat Kalkınma Ajansına sunulan proje onaylanmıştır. Toplam yatırım tutarı **35.000 ₺** olan proje, Fırat Kalkınma Ajansı tarafından % 90 hibe ile desteklenmektedir. %10 luk kısım ise Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği tarafından karşılanacaktır.

Not: 2020 yılı ilk 6 aylık dönemi sonunda yapılan yatırım ve desteklemelerin toplam tutarı **40.595.553,51 ₺**, hibe miktarı **38.900.480,96 ₺** dir.

II- YATIRIMLAR (2020 YILI İLK 6 AYINDA BİTEN VE DEVAM EDEN ÖNEMLİ PROJELER)

2020 yılı ilk 6 ayı içerisinde bitirilen projeler yukarıda verilmiştir. Bunun dışında İl Müdürlüğümüze ait yeni hizmet binası Düzağaçta bulunan yerleşkemizde yapılmaktadır. Fiziki gerçekleştirme % 73, nakdi gerçekleştirme % 44 tür. Projenin toplam yatırım tutarı **14.500.00 ₺** dir. Şu ana kadar yapılan ödeme miktarı **6.392.358,84 ₺** dir. Kalan ödenek tutarı **7.700.000,00 ₺** dir.

III- 2020 YILI İKİNCİ 6 AYLIK DÖNEMDE (01/07/2020-31/12/2020)YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR

- **DAP Yeni Ahır-Ağıl Yapımı Projesi:** 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde yapımı devam eden 18 projenin tamamlanması planlanmaktadır. 18 projenin toplam yatırım tutarı **5.748.000,00 ₺** hibe miktarı ise toplam **2.874.000,00 ₺** dir.

- **KKYDP Ekonomik Yatırımlar :** 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde 13. Etap kapsamında hibe almaya hak kazanan 25 projenin tamamlanması planlanmaktadır. 25 Projenin toplam yatırım tutarı **52 Milyon ₺**, hibe miktarı ise **25 Milyon ₺** dir.
- **Özlüce Barajının Su Ürünleri Yetiştiriciliğine Açılması:** 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde toplam kapasitesi 125 ton/yıl olan 5 tesiste alabalık hasadı yapılması planlanmaktadır.
- **Kalehan-1, Kalehan-2, Beyhan ve Kiğı Baraj Göllerinin Su ürünleri Yetiştiriciliğine Açılması:** 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde Kalehan-1, Kalehan-2, Beyhan ve Kiğı Baraj Göllerinin Su ürünleri Yetiştiriciliğine açılması için çalışmalara devam edilecektir.
- **Yavru Alabalık Kuluçkahanesi Kurulması Projesi:** İlimizde bulunan ve yıl boyu ortalama 9-12 derece sıcaklıktaki kaynak sularında sıcaklık, Ph (asitlik) ve çözünmüş oksijen değerleri ölçülmüştür. Yapılan incelemeler sonucunda ilimizin su kaynakları kuluçka haneye uygun çıkması durumunda ilk etapta 10 milyon sonraki aşamada yıllık en az 50 milyon adet yavru balık üretebilecek potansiyele sahip olduğu tespit edilmiştir. İlimizde yavru alabalık üretim tesisi kurulması için çalışmalara devam edilecektir.
- **Yedisu Horoz Kuru Fasulyesi Coğrafi İşaret ve Tescil Çalışmaları:** İl Müdürlüğümüz tarafından yürütülen deneme-demonstrasyon ve analiz çalışmaları tamamlanmış ve Türk Patent Enstitüsüne başvuru yapılmış sonuç beklenmektedir. 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde çalışmanın tamamlanması planlanmaktadır.
- **Sivan (Servi) Dut Pekmezi Coğrafi İşaret ve Tescil Çalışmaları:** İl Müdürlüğümüz tarafından yürütülen çalışmalar tamamlanmıştır. Türk Patent Enstitüsüne başvuru yapılmış sonuç beklenmektedir. 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde çalışmanın tamamlanması planlanmaktadır.
- **Guldar Domatesi Coğrafi İşaret ve Tescil Çalışmaları:** 2 parselde 8 farklı yerel çeşit ile deneme kurulmuştur. Laboratuvar çalışmaları tamamlanmış, Bingöl Üniversitesi Ziraat Fakültesi tarafından devam eden makale çalışmalarının tamamlanmasının ardından Türk Patent Enstitüsüne başvuru yapılacaktır. 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde Türk Patent Enstitüsüne başvuru yapılması planlanmaktadır.
- **İpek Böceği Yetiştiriciliği Projesi:** 2020 yılında Genç İlçesi Servi Bölgesi Gerçekli köyünde bir üreticimize 4 paket (80.000 adet) ipek böceği inficarı verilerek üretime başlanmıştır. 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde ürün alınması planlanmaktadır.
- **Genç Üzüm Bağlarında Telli Terbiye Sistemli Rehabilitasyon Projesi:** DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına proje sunulmuştur. Proje kapsamına 3 dekar alan ve üzeri bahçeler telli terbiye sistemine geçirilecektir. Bu projeyle ortalama verim 446 kg/dekardan 1.000 kg/dekara çıkarılması planlanmıştır. Proje değerlendirme aşamasındadır. Projenin kabulü halinde 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde projenin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.
- **Kiraz Köyü Projesi:** İlimiz Solhan İlçesinde en az 5 dekar olmak üzere toplamda 110 dekar alanda kurulacak olan kapama kiraz bahçesi projesi için DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına proje başvurusu yapılmıştır. Projenin toplam bedeli **413.600 ₺** olup kabul edilmesi durumunda %70'i DAP B.K.İ. tarafından hibe olarak finanse edilecektir. Projenin kabulü halinde 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde projenin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.
- **Çilek Köyü Projesi:** İlimizde belirlenecek bir köy ya da alternatif köylerde yılda 50 dekar olmak üzere 3 yılda 150 dekar alanda çilek bahçesi kurulması planlanmaktadır. Kurulacak bahçelerin her biri en az 1 dekar alana sahip olması öngörülmektedir. Proje DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına sunulmak üzere hazırlanmıştır. Projenin 3 yıllık toplam maliyeti **750.000 ₺** dir. Projenin kabulü halinde 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde projenin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.
- **Sera Köyü Projesi:** İlimiz İncesu köyünde seracılık faaliyetleri yaygın olarak yapılmaktadır. İncesu köyünde 7 çiftçimize ait 17 dekar sera bulunmaktadır. Bu seralar ile birlikte Bingöl Ovasında bulunan diğer seraların rehabilitasyonu ve modernizasyonu için proje geliştirilmiştir. Projenin 2020

yıllarında hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Projenin kabulü halinde 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde projenin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

- **Kulak Küpesi ve Aşı Alımı:** Sonbahar aşılama dönemi için Şap-Brucella gibi programlı aşılar ile hayvanların tescili için kulak küpesi alımı yapılması planlanmaktadır. Projenin toplam tutarı **450.000,00 ₺** dir.
- **Eğitim ve Yayım Çalışmaları:** 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde eğitim yayım çalışmalarına COVID-19 önlemleri çerçevesinde devam edilmesi planlanmaktadır.
- **Sertifikalı Ceviz Fidanı Dağıtım Projesi:** 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde 15.000 adet sertifikalı ceviz fidanı dağıtımı yapılması planlanmaktadır. Projenin bütçesi yaklaşık **200.000,00 ₺** dir.
- **Bingöl İli Yem Bitkileri Üretiminin Arttırılması için Mekanizasyon Olanaklarının Arttırılması Projesi:** 2020 yılının ilk 6 aylık döneminde DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına sunulan proje onaylanmıştır. Projenin toplam bütçesi **572.205 ₺** dir. Proje DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından %96 hibe ile finanse edilmektedir. Proje kapsamında, daha önce kurulan ve protokol ile işletmesi Damızlık Sığır Birliğine devredilen silaj paketleme tesisinin kapasitesini arttırmak amacıyla 1 adet silaj balyalama makinesi, 1 adet döner kulaklıklı pulluk ve 1 adet pnömatik hassas ekim makinesi alınacaktır. Proje satın alma aşamasındadır. 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde projenin tamamlanması planlanmaktadır.
- **Bingöl İli Bal Paketleme Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi:** 2020 yılının ilk 6 aylık döneminde DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına sunulan proje değerlendirme aşamasındadır. Projenin toplam bütçesi **976.950 ₺** dir. Proje, kabul edilmesi durumunda DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından %80 hibe ile finanse edilecektir. Proje kapsamında, daha önce KKYDP desteği ile kurulan ve kapasitesi geliştirilen Bingöl Arı Yetiştiricileri Birliğine ait bal dolum ve paketleme tesisine yeni makine-ekipmanlar alınarak piknik tipi ürünler gibi Bingöl’de üretilmeyen ürünlerin üretilmesi sağlanmış olacaktır. 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde projenin tamamlanması planlanmaktadır.
- **Güncel Toprak Haritasının Oluşturulması Projesi:** İl Müdürlüğümüz ile Tarım Kredi Kooperatifi İl Müdürlüğünün ortak çalışması olarak başlatılan proje kapsamında İl Merkezi ve 7 ilçeden belirlenen 280 farklı noktadan numune alınmıştır. Alınan numunelerde yapılacak analizlerin sonuçlarına göre ilimizin genel toprak durum raporu oluşturulacak ve yetiştirilecek bitkiler için bitki besleme tavsiye programları hazırlanacaktır. GÜBRETAS tarafından toprak analizleri yapılmış sonuçlar hazırlanmaktadır.
- **Süt Üretiminin, Kalitesinin Arttırılması ve Süt Toplama Merkezleri Kurulum Projesi:** Fırat Kalkınma Ajansına sunulan proje değerlendirme aşamasındadır. Toplam yatırım tutarı **3.741.161 ₺** olan proje, kabul edilmesi durumunda Fırat Kalkınma Ajansı tarafından % 90 hibe ile desteklenecektir. Projenin kabulü halinde 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde projenin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.
- **Süt Toplama Merkezleri Kurulum Fizibilite Çalışması Projesi:** Fırat Kalkınma Ajansına sunulan proje onaylanmıştır. Toplam yatırım tutarı **35.000 ₺** olan proje, Fırat Kalkınma Ajansı tarafından % 90 hibe ile desteklenmektedir. %10 luk kısım ise Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği tarafından karşılanacaktır. Projenin kabulü halinde 2020 yılı ikinci 6 aylık dönemde projenin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Not: 2020 yılı ilk 6 aylık dönemi sonunda yapılan yatırım ve desteklemelerin toplam tutarı **40.595.553,51 ₺**, hibe miktarı **38.900.480,96 ₺** dir.

1) KURUMA AİT İSTATİSTİKİ BİLGİLER İL GENELİ; İLÇELER BAZINDA

İlin Tarımsal Yapısı

İlimiz hayvancılık yönünden oldukça yüksek potansiyele sahip, zengin mera varlığı olan bir ildir. İlimizin arazi varlığının %42'si mera olması, küçükbaş ve büyükbaş hayvancılık açısından büyük potansiyel oluşturmaktadır. İlimizin zengin su kaynakları ve barajları su ürünleri yetiştiriciliği açısından olanak sağlarken, zengin bitki örtüsü ve yaylalar, ilimizi 2019 yılında arılı kovan varlığı ve bal üretiminde Türkiye'de 15. Sıraya yükseltmiştir. Bingöl balı marka değere sahip bir bal olma özelliği ile ilimizin arıcılığının gelişmesine katkı sağlamaktadır.

İlimizin tarım arazileri (Bingöl Ovası, Solhan Ovası, Sancak Ovası, Adaklı Ovası ve Yedisu (Döşengi) Ovası gibi) yem bitkileri yetiştiriciliği yapılmasına, eğimli arazileri ise özellikle ceviz yetiştiriciliğine olanak sağlamaktadır. İlimizin Genç ilçesinde dut ve üzüm yetiştiriciliği yapılmaktadır. Dut yetiştiriciliğine bağlı olarak 2019 yılında başlatılan çalışma ile ipek böceği yetiştiriciliği de yapılmaya başlanmıştır.

İlimizin kanatlı yetiştiriciliği açısından da önemli bir potansiyeli bulunmaktadır. Bingöl halkının sosyo-kültürel olarak hindi yetiştiriciliğine yatkın olması, ilimiz iklimin aşırı sıcak ve aşırı soğuk olmaması, otlak alanların fazla olması hindi yetiştiriciliğinin gelişmesine olanak sağlamaktadır. Bunun yanında son yıllarda Kırsal Kalkınma destekleri ile ilimizde 9 adet broyler (etçi tavuk) kümesi kurulmuştur. Bu kümeslerde yılda 2.052.000 (bir dönemde 342.000 adet) adet tavuk üretilmektedir.

İlimizin su ürünleri yetiştiriciliği açısından oldukça yüksek bir potansiyeli bulunmaktadır. Beyhan Barajı, Aşağı ve Yukarı Kaleköy barajları, Kiğı Barajı, Özlüce Barajı gibi barajlar su ürünleri yetiştiriciliği ve avcılığı açısından bakir ve su parametreleri açısından oldukça avantajlıdır. 2020 Yılında Özlüce Barajında ilk kez kafes balıkçılığı yapılmaya başlanmıştır. Diğer barajlarında stok tespiti, su ürünleri yetiştiricilik ve avcılığına açılabilmesi için fizibilite ve etüt çalışmaları devam etmektedir. Bu barajların dışında farklı ölçeklerde küçük baraj ve göletlerde de avcılık faaliyetleri yapılabilmektedir. Ayrıca ilimizin soğuk su kaynakları da yavru alabalık üretimi için elverişlidir.

İlimizde son yıllarda seracılık da gelişmekte olan sektörlerdendir. 5,44 hektar örtü altı alana sahip olan ilimizin seracılıkta hedefi kendi ihtiyacının karşılayacak duruma gelmektir.

İlimize ait 2019 yılı tarımsal verileri aşağıda verilmiştir. (2020 yılı verileri 2021 yılı Şubat-Mart döneminde TÜİK tarafından yayınlanacaktır)

<u>Arazi Varlığımız:</u> Tarım Arazisi Varlığımız : 141.129 Ha (%52 Sulu) Orman Arazisi : 264.934 Ha Mera Arazisi : 350.234 Ha Tarımla Geçinen Nüfusun Oranı : % 37,87	<u>İşletme Sayılarımız:</u> Bitkisel Üretim İşletme Sayısı: 4.065 Küçükbaş İşletme Sayısı : 3.517 Büyükbaş İşletme Sayısı : 12.860 Kanatlı İşletme Sayısı (Ticari) : 48 Arıcılık İşletme Sayısı : 715 Su Ürünleri İşletme Sayısı: 1 Gıda ve Yem İşletme Sayısı : 1.664
<u>Hayvan Sayılarımız:</u> Küçükbaş Hayvan Sayısı : 635.603 Büyükbaş Hayvan Sayısı : 140.289 Kanatlı Hayvan Sayısı : 132.610 Ticari Kanatlı Hayvan Sayısı : 342.000 adet (1 yetiştirme dönemi) Arılı Kovan Sayısı : 131.790 Tek Tırnaklı Sayısı : 4.431	<u>Bitkisel Üretimimiz:</u> Tarla Bitkileri : 376.591 Ton Sebze : 26.828 Ton Meyve : 20.058 Ton
<u>Hayvansal Üretimimiz:</u> Kırmızı Et : 10.962,58 Ton Beyaz Et : 3.296,72 Ton Çiğ Süt : 165.490,00 Ton Yumurta : 9.847.000 Adet Bal : 1.531,16 Ton Bal Mumu : 32,41 Ton Polen : 2,98 Ton Keçi Kılı : 92,87 Ton Yapağı : 755,08 Ton Yaş Koza : 0,037 Ton Deri : 104.596 Adet Deri : 1.415,17 Ton Su Ürünleri (Avcılık) : 37 Ton Su Ürünleri (Yetiştirme) : 5 Ton	

Arazi Varlığının Genel Dağılımı

İlimizin tarım arazilerinin ilçe bazlı dağılımı ve sulanma durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İlçesi	Tarım Alanı (Ha)	Sulanan Tarım Alan (Ha)	Sulama Oranı(%)
Merkez	46.825	30.944	66
Adaklı	13.575	6.353	47
Genç	22.557	11.200	49
Karlıova	21.713	8.508	39
Kığı	7.059	3.434	49
Solhan	18.430	8.437	46
Yayladere	3.338	1.637	49
Yedisu	7.632	2.804	37
Toplam	141.129	73.317	52

2) Tarım Arazilerinin Kullanım Durumları, Dağılımı ve Oranları

İlimizin tarım arazilerinin ilçe bazlı kullanım durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İlçesi	Meyve Alanı (Ha)	Sebze Alanı (Ha)	Örtü Altı Alanı (Ha)	Tarla Alanı (Ha)	Tarıma Elverişli Olup Kullanılmayan Alan (Ha)	Çayır Otu (Özel Mülkiyet) (Ha)	Toplam Tarım Alanı (Ha)
Merkez	1.467,10	592,20	4,30	30.817,40	9.870,00	4.074,00	46.825,00
Adaklı	546,00	92,50	0,00	10.202,40	996,10	1.738,00	13.575,00
Genç	550,20	371,00	0,36	19.440,44	1.882,00	313,00	22.557,00
Karlıova	227,30	62,40	0,00	7.318,30	4.022,00	10.083,00	21.713,00
Kığı	190,65	15,80	0,00	5.967,75	303,80	581,00	7.059,00
Solhan	385,40	43,50	0,78	11.423,42	1.387,90	5.189,00	18.430,00
Yayladere	70,40	8,90	0,00	3.111,70	20,00	127,00	3.338,00
Yedisu	69,37	6,50	0,00	4.847,63	922,50	1.786,00	7.632,00
Toplam	3.506,42	1.192,80	5,44	93.129,04	19.404,30	23.891,00	141.129,00

3) İlimizin Bitkisel Üretimi (2020 yılı verileri 2021 yılı Şubat-Mart döneminde TÜİK tarafından yayınlanacaktır)

İlimizin bitkisel üretim işletme sayısı 2019 yılı ilçe bazlı tablosu aşağıda verilmiştir.

İl/İlçe	Bitkisel Üretim	Organik	Örtü Altı	Mantar	Diğer	Toplam
Merkez	1.596	1				1.597
Adaklı	352					352
Genç	245					245
Karlıova	1.125					1.125
Kığı	53					53
Solhan	471					471
Yayladere	5					5
Yedisu	217					217
Toplam	4.064	1	0	0	0	4.065

İlimizin Zirai Tohum-İlaç-Gübre Bayileri Ve Fidan Fide Üretim Yerleri 2019 yılı ilçe bazlı tablosu aşağıda verilmiştir.

İl/İlçe	İlaç	Gübre	Tohum	Diğer (Karma)	Fidan-fide Üretim Yeri	Toplam
Merkez	1	3	1			5
Adaklı						0
Genç		2				2
Karlıova						0
Kığı						0
Solhan						0
Yayladere						0
Yedisu						0
Toplam	1	1	1	0	0	7

İlimizde yetiştiriciliği yapılan tarla bitkilerine ait 2019 yılı ilçe bazlı tablosu aşağıda verilmiştir.

2019 YILI TARLA BİTKİLERİ ÜRETİMİ İLÇE BAZLI TABLOSU (ÜRETİM TON)										
Sıra No	Tarla Bitkisi Türü	Merkez	Adaklı	Genç	Karlıova	Kığı	Solhan	Yayladere	Yedisu	Toplam
1	Yonca (Yeşil Ot)	102.213	1.365	15.250	144183	2214	10.725	257	28223	304.430
2	Buğday	19.634	1657	4415	348	508	2112	17	83	28.774
3	Mısır (Silajlık)	24938	0	518	0	0	188	0	0	25.644
4	Fiğ (Yeşil Ot)	4750	0	52	0	0	3541	0	0	8.343
5	Korunga (Yeşil Ot)	555	826	0	578	108	357	13	944	3.381
6	Buğday (Silajlık)	1275	0	0	0	0	0	0	0	1.275
7	Arpa	467	257	162	68	65	199	0	14	1.232
8	Şeker Pancarı	800	0	0	0	0	0	0	0	800
9	Mısır (Dane)	721	0	0	0	0	0	0	0	721
10	Patates	63	32	409	52	0	0	0	0	556
11	Tritikale (Yeşil Ot)	438	0	0	0	0	0	0	0	438
12	Fasulye (Kuru)	188	5	63	52	0	48	0	45	401
13	Yem Şalgamı	0	0	292	0	0	0	0	0	292
14	Nohut (Kuru)	159	0	10	0	0	0	0	1	170
15	Çeltik	130	0	0	0	0	0	0	0	130
16	Darı	4	0	0	0	0	0	0	0	4
17	Kırmızı Mercimek (Kuru)	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Toplam		156.335	4.142	21.173	145.281	2.895	17.170	287	29.310	376.593

İlimizde yetiştiriciliği yapılan meyve çeşitlerine ait 2019 yılı ilçe bazlı tablosu aşağıda verilmiştir.

2019 YILI MEYVE ÜRETİMİ İLÇE BAZLI TABLOSU (ÜRETİM TON)										
Sıra No	Meyve	Merkez	Adaklı	Genç	Karhova	Kığı	Solhan	Yayladere	Yedisu	Toplam
1	Elma	9.103	479	484	611	539	897	124	61	12.298
2	Armut	1.071	225	75	110	39	193	28	3	1.744
3	Ceviz	876	255	244	75	70	138	18	21	1.697
4	Üzüm	0	0	991	0	0	0	0	0	991
5	Dut	169		594			47			810
6	Erik	445	111	12	24	30	26	8		656
7	Kiraz	290	17	7	7	6	114	10		451
8	Kayısı	206	54	36	3	52	11			362
9	Çilek	231		58						289
10	Vişne	181		28	18	13	9	4		253
11	Badem	17		205		1				223
12	Zerdali	153								153
13	Şeftali	84					11			95
14	Ayva	15	2				19			36
		12.841	1.143	2.734	848	750	1.465	192	85	20.058

İlimizde yetiştiriciliği yapılan sebze çeşitlerine ait 2019 yılı ilçe bazlı tablosu aşağıda verilmiştir.

2019 YILI SEBZE ÜRETİMİ İLÇE BAZLI TABLOSU (ÜRETİM TON)										
Sıra No	Sebze	Merkez	Adaklı	Genç	Karhova	Kığı	Solhan	Yayladere	Yedisu	Toplam
1	Domates	4.125	490	3.625	153	49	307	43	0	8.792
2	Karpuz	4.875	0	2.574	0	0	116	0	0	7.565
3	Hıyar (Örtü Altı Dahil)	3.296	494	444	107	27	171	23	0	4.562
4	Biber	902	155	961	93	20	96	6	0	2.233
5	Fasulye (Taze)	608	112	88	146	21	86	4	30	1.095
6	Kavun	870	0	0	0	0	42	0	0	912
7	Patlıcan	698	0	88	41	7	50	0	0	884
8	Marul (Göbekli)	273	0	0	0	0	0	0	0	273
9	Soğan (Taze)	140	15	59	0	2	0	10	0	226
10	Lahana (Beyaz)	173	0	0	0	0	0	0	0	173
11	Kabak (Sakız)	60	0	0	0	0	0	0	0	60
12	Balkabağı	30	0	0	0	0	0	0	0	30
13	Maydanoz	23	0	0	0	0	0	0	0	23
	Toplam	16.073	1.266	7.839	540	126	868	86	30	26.828

4) İlimizin Hayvancılık Verileri ve Hayvansal Üretimi (2019 yılı verileri 2020 yılı Şubat-Mart döneminde TÜİK tarafından yayınlanacaktır)
İlimiz büyükbaş hayvan varlığına ait 2019 yılı ilçe bazlı tablo aşağıda verilmiştir.

İlçe	Sığır	Manda	Toplam
Merkez	56.595	156	56.751
Adaklı	10.270	0	10.270
Genç	21.031	0	21.031
Karhova	19.873	4	19.877
Kığı	3.158	0	3.158
Solhan	19.376	0	19.376
Yayladere	1.599	0	1.599
Yedisu	8.227	0	8.227
Toplam	140.129	160	140.289

İlimiz küçükbaş hayvan varlığına ait 2019 yılı ilçe bazlı tablo aşağıda verilmiştir.

İlçe	Koyun	Keçi	Toplam
Merkez	50.679	33.977	84.656
Adaklı	27.620	18.398	46.018
Genç	3.578	32.646	36.224
Karhova	294.073	26.184	320.257
Kığı	4.452	3.920	8.372
Solhan	79.166	44.625	123.791
Yayladere	1083	2.249	3.332
Yedisu	6.466	6.487	12.953
Toplam	467.117	168.486	635.603

İlimiz kanatlı hayvan varlığına ait 2019 yılı ilçe bazlı tablo aşağıda verilmiştir.

İlçe	Yumurta Tavuğu	Et Tavuğu	Hindi	Ördek ve Beç Tavuğu	Kaz	Toplam
Merkez	52.600	342.000	22.000	2.056	3.150	421.806
Adaklı	5.945	0	1.215	165	298	7.623
Genç	6.380	0	900	170	126	7.576
Karhova	11.200	0	1.650	560	3.150	16.560
Kığı	6.750	0	3.180	455	420	10.805
Solhan	6.800	0	1.040	48	172	8.060
Yayladere	350	0	40	0	0	390
Yedisu	1.400	0	210	130	50	1.790
Toplam	91.425	342.000	30.235	3.584	7.366	474.610

İlimiz arılı kovan varlığına ait 2019 yılı ilçe bazlı tablo aşağıda verilmiştir.

İlçe	Yeni Tip	Eski Tip Kovan	Toplam
Merkez	140	5.197	5.337
Adaklı	105	19.437	19.542
Genç	0	12.800	12.800
Karlıova	0	12.197	12.197
Kiğı	1.500	53.202	54.702
Solhan	0	18.033	18.033
Yayladere	0	5.660	5.660
Yedisu	0	3.519	3.519
Toplam	1.745	130.045	131.790

İlimiz tek tırnaklı hayvan (yük ve iş hayvanı) varlığına ait 2019 yılı ilçe bazlı tablo aşağıda verilmiştir.

İlçe	At	Eşek	Katır	Toplam
Merkez	187	83	295	565
Adaklı	41	38	62	141
Genç	60	100	140	300
Karlıova	1.000	150	530	1.680
Kiğı	41	27	57	125
Solhan	217	164	1.132	1.513
Yayladere	8	2	21	31
Yedisu	44	12	20	76
Toplam	1.598	576	2.257	4.431

İlimiz hayvancılık işletme ait 2019 yılı ilçe bazlı tablo aşağıda verilmiştir.

İlçeler	Büyükbaş	Küçükbaş	Arıcılık	Kanatlı (Ticari)	Su Ürünleri	İpek Böceği
Merkez	5.470	691	316	27		1
Adaklı	972	286	39	1		
Genç	2.052	374	81	4		1
Karlıova	1.760	1.326	66	6	1	
Kiğı	314	57	78	1		
Solhan	1.729	664	78	9		
Yayladere	148	5	22	0		
Yedisu	415	114	35	0		
Toplam	12.860	3.517	715	48	1	2

* Kanatlı İşletmelerinden 12'si KKYDP Ekonomik yatırımlar kapsamında %50 hibe ile desteklenen Broyler Etlik Piliç Kümesidir. Etlik Piliç işletmelerinin tamamı Bingöl Merkezdedir. Diğer 34 adet kanatlı tesisi Genç Çiftçi Projesi kapsamında yapılan 500'er adet kapasiteli yumurta tavukçuluğu işletmeleridir. 2 Adet işletme ise Bakanlığımız desteği dışında yapılmıştır.

2019 YILI İLÇE BAZLI HAYVANSAL ÜRÜNLER																	
İlçe	Et Üretimi		Süt (Ton)	Yumurta (Adet)	Arı Ürünleri			Hayvansal Orjinli Tekstil ve Sanayi Hammaddesi						Su Ürünleri			
	Kırmızı Et (Ton)	Beyaz Et (Ton)			Bal (Ton)	Bal Mumu (Ton)	Polen (Ton)	Keçi Kılı (Ton)	Tiftik (Ton)	Yapağı (Ton)	Yaş Koza (Ton)	Deri Üretimi		Avcılık (Ton)	Yetiştiricilik (Ton)		
												Deri (Adet)	Deri (Ton)				
Merkez	3.788,53	3.297,00	55.272	5.653.900	36,76	0,565	2,71	18,13	0,000	81,85	0,000	26.257	494,28				
Adaklı	891,57	0,00	13.187	615.160	248,88	4,493	0,01	10,25	0,000	44,61	0,000	6.180	116,30				
Genç	1.087,81	0,00	16.061	662.140	103,70	2,210	0,00	18,16	0,000	5,78	0,037	7.540	141,91				
Karlıova	2.682,90	0,00	42.501	1.182.700	100,59	2,431	0,01	14,17	0,000	475,61	0,000	42.210	337,66				
Kığı	212,67	0,00	3.043	702.100	747,42	16,137	0,11	2,22	0,000	7,19	0,000	1.473	27,72				
Solhan	1.756,00	0,00	25.634	707.500	236,43	4,317	0,14	25,19	0,000	127,85	0,000	17.173	226,49				
Yayladere	85,07	0,00	1.391	10.900	16,20	0,722	0,01	1,14	0,000	1,75	0,000	589	11,09				
Yedisu	458,05	0,00	8.402	124.300	41,18	1,531	0,00	3,61	0,000	10,44	0,000	3.174	59,73				
Toplam	10.962,58	3.297,00	165.491	9.847.000	1.531,16	32,406	2,98	92,86	0,000	755,08	0,037	104.596	1.415,17	37	5		

Not: Kırmızı Et, Polen, Yumurta ve Deri üretim Verileri İl Müdürlüğümüz Verisidir. Diğer Veriler TÜİK tarafından yayınlanan verilerdir. Su Ürünleri istatistikleri İl bazlı yayınlanmaktadır.

5) Tarımsal Teşvikler ve Desteklemeler

İlimizin 2019 yılı tarımsal desteklemelerine ilişkin ilçe bazlı tablo aşağıda verilmiştir.

Sıra	Destekleme/Proje Türü	Merkez	Adaklı	Genç	Karlıova	Kiğı	Solhan	Yayladere	Yedisu	Toplam
1	Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi	853.700	553.100	307.600	3.838.400	91.075	1.536.700	15.075	131.200	7.326.850
2	Halk Elinde Ülkesel Küçükbaş Hayvan Islahı Projesi Desteklemesi	800.480	24.400	9.800	2.126.500	0	863.760	0	0	3.824.940
3	Buzağı Desteklemesi	4.790.300	670.900	1.048.800	1.735.500	146.850	1.335.350	78.650	739.200	10.545.550
4	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi	95.250	0	4.000	2.250	750	8.000	0	0	110.250
5	Çoban-Sürü Yöneticisi Desteklemesi	90.000	10.000	5.000	250.000	15.000	105.000	5.000	0	480.000
6	Hastalıktan Ari İşletme Desteklemesi	89.100	0	0	0	0	355.050	0	0	444.150
7	Çiğ Süt Desteklemesi	55.477	0	12.898	0	0	170.929	0	0	239.304
8	Tazminatlı Kesim Desteklemesi	229.590	0	18.941	51.169	0	111.139	0	0	410.839
9	Organik Arıcılık Desteği	0	0	0	0	4.640	0	0	0	4.640
10	Malak Desteklemesi	1.050	0	0	0	0	0	0	0	1.050
11	Atık Desteklemesi	6.000	0	0	0	0	2.000	0	0	8.000
12	Tarımsal Yayımlar ve Danışmanlık Desteklemesi	133.000	0	0	0	0	0	0	0	133.000
13	Çiftlik Muhasebe Veri Ağı Desteklemesi	12.000	1.200	1.800	0	0	1.200	0	0	16.200
14	Yem Bitkileri Desteklemesi	402.495	35.679	43.052	63.306	21.349	25.746	0	28.747	620.374
15	Mazot ve Gübre Desteği	1.626.383	381.923	175.454	1.350.614	53.327	466.411	1.496	264.814	4.320.422
16	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	4.648	0	0	0	0	0	0	0	4.648
17	Sertifikalı Tohum Desteklemesi	12.279	0	319	0	0	0	0	0	12.598
18	Organik Tarım Desteklemesi	1.560	0	0	0	0	0	0	0	1.560
19	ÇATAK Desteklemesi	35.741	36.961	0	65.124	0	37.433	0	0	175.259
20	Fark/Prim Desteklemesi	45.785	0	379	0	0	0	0	0	46.164
21	Küçük Aile İşletmesi (KAİD) Desteklemesi	500	0	0	0	0	943	0	0	1.443
22	DAP(Ahır-ağıl) Projesi (%50)	1.812.705	192.500	0	1.379.625	0	129.500	0	0	3.514.330
23	KKYDP Ekonomik Yatırımlar (%50)	2.055.247	0	0	451.157	0	749.750	0	0	3.256.154
24	KKYDP Bireysel Sulama Projesi (%50)	67.922	0	36.467	4.827	0	116.574	0	0	225.790
25	Genel Bütçe Yatırım Projeleri (%100)	2.709.667	0	0	0	0	0	0	0	2.709.667
26	Afet Fonu	14.656	0	259.472	0	0	15.871	0	0	290.000
27	İl Özel İdaresi Projeleri	677.759	0	0	0	0	0	0	0	677.759
28	Fırat Kalkınma Ajansı	14.000	2.000	0	1.000	0	11.000	1.000	1.000	30.000
29	Diğer Kurumlarla (DAP, KDRP vb.) Müşterek Projeler	2.490.510	0	0	0	0	0	0	0	2.490.510
Toplam		19.127.806	1.908.663	1.923.983	11.319.472	332.991	6.042.356	101.221	1.164.961	41.921.453

İlimizin 2020 yılı (01.01.2020-30.06.2020) tarımsal desteklemeleri ve projelerine ilişkin ilçe bazlı tablo aşağıda verilmiştir.

Sıra	Destekleme/Proje Türü	Merkez	Adaklı	Genç	Karlıova	Kığı	Solhan	Yayladere	Yedisu	Toplam
1	Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi	979.925	539.425	348.775	4.368.825	76.775	1.728.325	21.550	174.950	8.238.550
2	Halk Elinde Ülkesel Küçükbaş Hayvan Islahı Projesi Desteklemesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Çoban-Sürü Yöneticisi Desteklemesi	95.000	5.000	5.000	260.000	5.000	140.000	5.000	5.000	520.000
4	Sürü Büyütme	328.700	86.900	129.500	1.243.700	26.900	760.100	12.500	75.000	2.663.300
5	Arılı Kovan Desteklemesi	798.030	63.075	302.085	178.125	92.085	272.445	28.665	57.930	1.792.440
6	Anaç Manda Desteklemesi	19.950	0	0	350	0	0	0	0	20.300
7	Buzağı Desteklemesi	6.809.275	902.700	2.237.000	3.251.675	443.700	2.501.600	221.400	1.041.300	17.408.650
8	Malak Desteklemesi	11.200	0	0	350	0	0	0	0	11.550
9	Besilik Erkek Sığır (Kırmızı Et) Desteklemesi	612.500	8.250	49.750	18.750	3.750	9.250	0	0	702.250
10	Çiğ Süt Desteklemesi	7.383	0	385	0	0	36.094	0	0	43.862
11	Hastalıktan Ari İşletme Desteklemesi	38.700	0	0	0	0	127.800	0	0	166.500
12	Tazminatlı Kesim Desteklemesi	430.789	87.485	0	27.082	0	56.495	0	26.480	628.331
13	Atık Desteklemesi	3.000	0	0	0	0	0	0	0	3.000
14	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	253.000	0	0	0	0	0	0	0	253.000
15	Çiftlik Muhasebe Veri Ağı Desteklemesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Yem Bitkileri Desteklemesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Mazot ve Gübre Desteği	1.912.537	504.093	208.373	1.572.923	57.480	523.889	4.014	316.184	5.099.494
18	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Sertifikalı Tohum Desteklemesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	ÇATAK Desteklemesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Fark/Prim Desteklemesi	19.471	0	0	0	0	0	0	0	19.471
22	Organik Tarım Desteklemesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Küçük Aile İşletmesi (KAİD) Desteklemesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	DAP(Ahır-Ağıl) Projesi (%50)	190.000	0	135.204	0	0	0	0	0	325.204
25	DAP Damızlık Koç, Teke Üretim Merkezinde Üretilen Damızlık Hayvanların Desteklenmesi Projesi (%50)	70.800	0	10.000	388.000	3.000	25.000	0	2.000	498.800
26	KKYDP Ekonomik Yatırımlar (%50)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Genel Bütçe Yatırım Projeleri (%100)	260.769	0	0	0	0	0	0	0	260.769
28	İl Özel İdaresi Projeleri	210.010	0	0	0	0	0	0	0	210.010
29	Fırat Kalkınma Ajansı	44.000	0	0	0	0	0	0	0	35.000
30	Diğer Kurumlarla (DAP, FKA, KDRP vb.) Müşterek Projeler	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam		13.095.039	2.196.927	3.426.072	11.309.780	708.690	6.180.997	293.129	1.698.845	38.900.481

6) Denetim Hizmetleri

- **Gıda Denetimleri:** 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde ilimizdeki gıda üretim yerlerinde 259, gıda satış yerlerinde 917, toplu tüketim yerlerinde 519, yem bayilerinde 26 denetim olmak üzere toplam **1.721** denetim gerçekleştirilmiştir.
- **Biçerdöver Denetimleri:** Bingöl Valiliği Makamından Biçerdöver kontrolleri için olur alındı. 2020 Biçerdöver tebliği hazırlandı.
- **Gübre Denetimleri:** 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde ilimizde bulunan 4 adet gübre bayiinde toplam 22 kez denetim yapılmıştır.
- **Fidan Denetimleri:** 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde ilimizde satışı yapılan fidanlar için 3 kez denetim yapılmıştır.
- **DAP Ahırları Denetimi:** 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde 43 denetim gerçekleştirilmiştir.
- **Destekleme Denetimleri:** İlimizde verilen tüm desteklemelerde, destek verilmeden önce üretim kontrolü yapılarak destekleme şartlarının yerine getirilip getirilmediği denetlenmektedir.
- **KKYDP Ekonomik Yatırımlar Denetlemesi:** 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde Ekonomik Yatırım Projelerinde 58 kez denetim yapılmıştır.
- **Genç Çiftçi Projeleri Denetlemesi:** 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde Genç Çiftçi Projelerinde 87 kez denetim yapılmıştır.
- **Kooperatif Denetlemeleri:** 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde İlimizde bulunan 28 adet Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin 1. Dönem denetimleri gerçekleştirilmiştir.
- **Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Denetimleri:** 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde 170 Çiftçi ve 11 Tarım Danışmanı denetlenmiştir.
- **Nitrat Direktifi Denetimi:** 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde 24 noktadan her ay su numunesi alınarak analiz edilmiştir.

7) Su Ürünleri

2020 yılı ilk 6 aylık döneminde, ilimizde su ürünleri yetiştiriciliğinin geliştirilmesi amacıyla;

- **Özlüce Barajının Su Ürünleri Yetiştiriciliğine Açılması:** Özlüce Barajı 2. ve 3. Bölgenin Su Ürünleri Yetiştiriciliğine açılmasına Bakanlığımızca izin verildi. Yılda 10 bin ton kapasite ile üretim planlanmaktadır. Konuyla ilgili yatırımcılarımızla görüşmeler devam etmektedir. 2020 yılı ilk 6 aylık dönemde toplam kapasitesi 125 ton/yıl 5 adet başvuru onaylanmıştır. Mayıs ayında 600 bin adet yavru gökkuşakı alabalığı, Özlüce barajına kurulan kafeslere bırakılmıştır.
- **Yavru Alabalık Kuluçkahanesi Kurulması Projesi:** İlimizde bulunan ve yıl boyu ortalama 9-12 derece sıcaklıktaki kaynak sularında sıcaklık, Ph (asitlik) ve çözünmüş oksijen değerleri ölçülmüştür. Yapılan incelemeler sonucunda ilimizin su kaynakları kuluçka haneye uygun çıkması durumunda ilk etapta 10 milyon sonraki aşamada yıllık en az 50 milyon adet yavru balık üretebilecek potansiyele sahip olduğu tespit edilmiştir.

2020 yılı ilk 6 aylık döneminde;

- **15 adet amatör balıkçı belgesi verilmiştir.**
- **20 adet perakende satış yeri denetimi yapılmıştır.**
- **11 adet arazi saha denetimi yapılmıştır.**
- **32 adet iç su denetimi yapılmıştır.**

8) Kırsal Kalkınma Projeleri Konusunda Yapılan Çalışmalar

2020 yılı ilk 6 aylık döneminde;

- 13. Etap kapsamında hibe almaya hak kazanan 25 projenin hibe sözleşmesi aşaması gerçekleştirilmektedir. 25 Projenin toplam yatırım tutarı **52 Milyon ₺**, hibe miktarı ise **25 Milyon ₺** dir.

9) S.R.A.P Projeleri kapsamında yapılan çalışmalar

2020 yılında SRAP kapsamında herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

10) Sosyal Yardımlaşma Fonu Kaynakları ile yapılan çalışmalar

2020 yılında Sosyal Yardımlaşma Fonu Kaynakları ile herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

IV- İHTİYAÇ VE SORUNLAR

a. Personel Yönünden

İlimizin norm kadrosunun %22'sinin boş olması, İlçelerimizde idari personel eksikliği bulunması.

b. Araç Yönünden

Resmi araç sayımızın yetersiz olması, araç kiralama bütçemizin yetersiz olması.

c. Hizmet Yönünden

Mera ve yaylaların altyapısının (mera-yayla yolları, hayvan içme suyu göletleri, sıvatlar, gölgelik, korunaklı alan ve diğer altyapı hizmetleri) yetersiz olması.

Yaban hayvanlarından bulaşan hastalıklar (kuduz, kırım Kongo kanamalı ateşi vb.) için ilaçlama yapılmaması.

V- ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

a) Personel Durumu

İlimizin norm kadro açığının kapatılabilmesi için Bakanlığımız tarafından teknik personel ataması yapılması, İlçe Müdürlüklerimizin en büyük sorunu olan idari personel için Bakanlığımız tarafından, İlçe Müdürlüklerimize nokta tayinle idari personel (mutemet, VHKİ, bilgisayar işletmeni, muhasip vb.) ataması yapılması, personel sorununu ortadan kaldıracaktır.

b) Araç Yönünden

Bakanlığımız tarafından özellikle arazi aracı (pikap tipi) olan araçlar için araç kiralama bütçemizin artırılması, İl Özel İdaresince araç kiralama veya satın alma için İl Müdürlüğümüze ek bütçe verilmesi İl ve İlçe Müdürlüklerimizin araç ihtiyacını ortadan kaldıracaktır.

c) Hizmet Yönünden

Mera ve yaylaların altyapısının iyileştirilmesi için; mera-yayla yollarının yapımı, hayvan içme suyu göleti, sıvatlar, gölgelikler, hayvanların vahşi hayvan saldırısından korunması için etrafı çevrili korunaklı alanların yapımı, hayvancılıkla uğraşanlar için elektrik su barınma imkânı gibi altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İl Özel İdaresince İl Müdürlüğümüze özel ödenek ayrılması, arazisinin %42 sinden fazlası mera olan İlimizde hayvancılığın gelişmesine katkı sağlayacaktır.

Yaban hayvanlarından bulaşan hastalıklar (kuduz, kırım Kongo kanamalı ateşi vb.) için, orman, yayla, mera gibi alanlarda ilaçlı yemleme yapılabilmesi için İl Müdürlüğümüze gerekli ödenek ve araç-ekipman desteği verilmesi hayvan hastalıklarıyla mücadelede başarıyı artıracak, hastalık mihrak sayısını önemli derecede azaltacaktır.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

6.AYLIK DÖNEMDE (01.01.2020-30.06.2020 TARİHLERİNDE) YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR;

a) 6292 SAYILI KANUN-SATIŞ İŞLEMLERİ (2/B) YASASI (30.06.2020'YE KADAR)

	BAŞVURU SAYISI	6292 SAYILI KANUN-SATIŞ İŞLEMLERİ (2/B) PROJESİ
MERKEZ ŞEHİT MUSTAFA GÜNDOĞDU MAHALLESİ	150	74
MERKEZ RECEP TAYYİP ERDOĞAN MAHALLESİ	200	67
MERKEZ KARŞIYAKA MAHALLESİ	84	20
MERKEZ KURUDERE KÖYÜ	300	110
MERKEZ TOPALAN KÖYÜ	250	80
MERKEZ GÖLTEPESİ KÖYÜ	200	120
MERKEZ GÖZER KÖYÜ	20	2
MERKEZ YENİBAŞLAR KÖYÜ		6
TOPLAM	1204	479

AÇIKLAMASI: Sayılı Kanun kapsamında, 2/B Başvuruları alınmış olup, hak sahiplerine satış ve tapuda devir işlemleri hızlı ve etkin şekilde yerine getirilecektir

İMAR BARIŞI

(30.06.2020'YE KADAR)

	BAŞVURU SAYISI	BAŞVURU DAĞILIMI	TOPLAM ÖDENEN PARA
MERKEZ	5007	% 52,1	
ADAKLI	338	% 3,5	
GENÇ	782	% 8,2	
KARLIOVA	563	% 5,9	
KİĞİ	324	% 3,4	
SOLHAN	2265	% 23,6	
YAYLADERE	229	% 2,4	
YEDİSU	83	% 0,9	
TOPLAM	9591	100	21.942717,52TL

AÇIKLAMA: İmar mevzuatına veya ruhsata aykırı yapılara verilecek yapı kayıt belgesiyle vatandaşlarımızın imar sorunlarının çözülmesidir.

UYUŞTURUCUYLA MÜCADELE (30.06.2020'YE KADAR)

	YIKILAN BİNA SAYISI	YIKILMAYAN BİNA SAYISI	AÇIKLAMA
MERKEZ	9	5	5 Adet Konuta Genel onarım yapılmış ve kullanıma hazır hale getirilmiştir.
ADAKLI	-	-	Metruk Bina Yok
GENÇ	10	6	Hak sahipleri ile görüşmeler devam ediyor
KARLIOVA	-	9	Hak sahipleri ile görüşmeler devam ediyor.
KİĞİ	-	-	Metruk Bina Yok
SOLHAN	2	8	Hak sahipleri ile görüşmeler devam ediyor.
YAYLADERE	-	1	Hak sahipleri ile görüşmeler devam ediyor.
YEDİSU	-	-	-
ARAKONAK	-	-	-
ILICALAR	-	-	-
SANCAK	-	-	-
TOPLAM	21	29	

AÇIKLAMASI: İnsanların can ve mal güvenliğini tehdit eden, çevre kirliliğine yol açan kent estetiğine uygun olmayan metruk binaların, uyuşturucu kaçakçılığı ve kullanımına, sigara kaçakçılığına, bu maddelerin saklanması ve gizlenmesi gibi amaçlarla kullanıldığı anlaşılan metruk binaların yıkılması ve yıktırılması amacı planlanmaktadır.

ALT YAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM (01.01.2020-30.06.2020 ARASI)

	TESPİT EDİLEN RİSKLİ BİNA SAYISI	YIKILAN BİNA SAYISI	ÖDENEN MİKTAR	AÇIKLAMA
MERKEZ	211	195	-	Devam Ediyor
ADAKLI	2	2	-	Devam Ediyor
GENÇ	7	4	-	Devam Ediyor
KARLIOVA	10	5	-	Devam Ediyor
SOLHAN	2	2	-	Devam Ediyor
YEDİSU	3	3	-	Devam Ediyor
YAYLADERE	-	-	-	-
KİĞİ	-	-	-	-
TOPLAM	230	206	2.349.959,89 TL	2020-Ocak - Haziran ayına Kadar Toplamda Ödenen Kira Yardımı

AÇIKLAMASI: 6306 sayılı Kanun kapsamında belirlenecek riskli alan ve rezerv alanların tespitine yönelik çalışmalar yapmak, kanun uyarınca ilan edilecek riskli alanlar için idarelerin taleplerini incelemek, konu hakkında yerinde yapılan tespit sonrasında gerek görülmesi halinde Bakanlığa bilgi vermek, Riskli alan ve rezerv alanlar için jeolojik - jeoteknik etkenler ile topografya, altyapı, ulaşım, tarımsal ve turistik özellikler, mülkiyet durumu, maliyet vb. bilgileri toplayarak Bakanlığa iletmek,

b) 01.01.2020-30.06.2020 YILI 1. DÖNEMİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

ALAN	KONU	İŞLEM		
		2020 YILI (OCAK- HAZİRAN)	2020 YILI TOPLAMI (TEMMUZ- ARALIK)	GENEL TOPLAM
<u>COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ VE BİLİŞİM HİZMETLERİNE İLİŞKİN KONULAR</u>	GELEN EVRAK SAYISI	12119	-	12119
	GİDEN EVRAK SAYISI	6210	-	6210

ALAN	KONU	İŞLEM		
		2020 YILI (OCAK- HAZİRAN)	2020 YILI TOPLAMI (TEMMUZ- ARALIK)	GENEL TOPLAM
	HİZMET ALIM İ ÖDEME TUTARI	65.466,12	-	65.466,12
	PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMI	4.745.174,92	-	4.745.174,92

<u>DİĞER KONULAR</u>	CİMER BAŞVURU SAYISI	160	-	160
	CİMER BAŞVURULARINA VERİLEN CEVAP SAYISI	142	-	142
	ALO 181 ŞİKÂyet SAYISI	881	-	881
	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ TOPLAMI	1.359.171,00	-	1.359.171,00

ALAN	KONU	İŞLEM		
		2020 YILI (OCAK- HAZİRAN)	2020 YILI TOPLAMI (TEMMUZ- ARALIK)	GENEL TOPLAM
MEKÂNSAL PLANLAMAYA İLİŞKİN KONULAR	İL MÜDÜRLÜĞÜNCE ONAYLANAN JEOLÖJİK/JEOTEKNİK ETÜT SAYISI	-	-	-
	İNCELENMEK ÜZERE İL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLEN İMAR PLANI/PLAN DEĞİŞİKLİK TEKLİF SAYISI	6	-	6
	İLGİLİ KURUMLARA, İMAR MEVZUATI KAPSAMINDA VERİLEN GÖRÜŞ SAYISI	60	-	60
	1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇDP KAPSAMINDA VERİLEN GÖRÜŞ SAYISI	7	-	7

ALAN	KONU	İŞLEM		
		2020 YILI (OCAK- HAZİRAN)	2020 YILI TOPLAMI (TEMMUZ- ARALIK)	GENEL TOPLAM
KOOPERATİF KONULARI	TOPLAM KOOPERATİF SAYISI	1	-	1
	YAPILAN GENEL KURUL SAYISI	1	-	1
	YENİ KURULAN KOOPERATİF SAYISI	-	-	-

ALAN	KONU	İŞLEM		
		2020 YILI (OCAK- HAZİRAN)	2020 YILI TOPLAMI (TEMMUZ- ARALIK)	GENEL TOPLAM
İSKÂN KONULARI	YATIRIM PROGRAMINDAKİ KÖY SAYISI (5543)	3	-	3
	TAMAMLANAN KONUT SAYISI (5543)	-	-	-
	DEVAM EDEN KONUT SAYISI (5543)	-	-	-
	YAPILAN ÖDEME TUTARI (1000 TL)	-	-	-
	ETÜT PROJE PROGRAMINDAKİ KÖY SAYISI	3	-	3
	ETÜT PROJE PROGRAMINDAKİ KONUT SAYISI	28	-	28
	YERLERİNİN KAMULAŞTIRILMASI SONUCU İSKÂN EDİLEN AİLE SAYISI	-	-	-

KONUSU	2020 YILI (OCAK- HAZİRAN)	2020 YILI TOPLAMI (TEMMUZ- ARALIK)	GENEL TOPLAM
	(ADET)	(ADET)	
YAKLAŞIK MALİYET ÇALIŞMASI (YENİ BİNA + ONARIM)	8	-	8
ÖDENEK TEMİNİNE ESAS KEŞİF ÖZETLERİ	25	-	25
TEKNİK RAPOR	90	-	90
PROJE İNCELENMESİ	40	-	40
ÖZEL KURULUŞLAR UYGUNLUK GÖRÜŞÜ DÜZENLENMESİ	-	--	

KONUSU	2020 YILI (OCAK- HAZİRAN)	2020 YILI TOPLAMI (TEMMUZ- ARALIK)	GENEL TOPLAM
	ADET	ADET	
İNCELENEN VE TAHAKKUKA BAĞLANAN HAKEDİŞ SAYISI	2	-	-
YAPILAN GEÇİCİ KABUL SAYISI	2	-	2
YAPILAN KESİN KABUL SAYISI	3	-	3
İNCELENEN VE ONAYLANAN KESİN HESAP SAYISI	1	-	1
DÜZENLENEN İŞ BITİRME/İŞ DENETLEME/İŞ DENEYİM BELGE SAYISI	2	-	2
DÜZENLENEN İŞ ARTIŞI/İŞ EKSİLİŞİ SÖZLEŞME SAYISI	2	-	2
YAPILAN FESİH SAYISI	-	-	-

	SAYISI	PROJE BEDELİ	GELEN ÖDENEK	HARCANAN ÖDENEK
GENEL BÜTÇE YATIRIMLARI	2	23.173.000,00	4.550.217,92	4550.217,92
A-İSKAN YATIRIMLARI	27	4.150,00	-	-
B-DİĞER (PROJE VE YAPIM İŞLERİ)				

FAALİYETİN ADI	FAALİYET KONUSU	2020 YILI (OCAK- HAZİRAN)	2020 YILI TOPLAMI (TEMMUZ- ARALIK)	GENEL TOPLAM
YAPI DENETİM FİRMALARI	AKTİF FİRMA SAYISI	11	-	11
	DENETÇİ SAYISI	58	-	58
	KONTROL ELEMANI SAYISI	83	-	83
	YARDIMCI KONTROL ELEMANI SAYISI	14	-	14
	TOPLAM DENETLENEN YİBF SAYISI	1054	-	1054
	TOPLAM DENETLENEN ALAN (M2)	1.175.000	-	1.175.000

FAALİYETİN ADI	FAALİYET KONUSU	2020 YILI (OCAK-HAZİRAN)	2020 YILI TOPLAMI (TEMMUZ-ARALIK)	GENEL TOPLAM
YAPI DENETİM FAALİYETLERİ	TOPLAM BÜRO DENETİMİ SAYISI	7	-	7
	TOPLAM ŞANTİYE DENETİMİ SAYISI	3	-	3
	TOPLAM DENETÇİ GİRİŞİ SAYISI	14	-	14
	TOPLAM DENETÇİ İSTİFA SAYISI	6	-	6
	TOPLAM KONTROL ELEMANI GİRİŞ SAYISI	42	-	42
	TOPLAM KONTROL ELEMANI İSTİFA SAYISI	16	-	16
	TOPLAM YAPI DEN. İZİN BELG. VİZE/ADRES DEĞİŞ/KURULUŞ SAYISI	5	-	5
	VATANDAŞLARCA YAPILAN YDK ŞİKÂyet SAYISI	9	-	9
	YDK UYGUNSUZLUK BELEDİYE BİLDİRİM SAYISI	-	-	-
	YDK İÇİN HAZIRLANAN TEKNİK İNCELEME RAPOR SAYISI	1	-	1
	YAPI BETON, ZEMİN LABORATUVARI DENETİM SAYISI	3	-	3
	TOPLAM YAPI MÜTEAHHİDİ YETKİ BELGESİ VE SINIFLANDIRMA	142	-	142

FAALİYETİN ADI	FAALİYET KONUSU	2020 YILI (OCAK-HAZİRAN)	2020 YILI TOPLAMI (TEMMUZ-ARALIK)	GENEL TOPLAM
YAPI MALZEMESİ DENETİMİ FAALİYETLERİ	TAZE BETON SANTRAL SAYISI	6	-	6
	PGD FAALİYET SAYISI	-	-	-
	TAZE BETON DENETİM SAYISI	-	-	-
	AGREGA DENETİM SAYISI	-	-	-
	TUĞLA DENETİM SAYISI	-	-	-
	DEMİR DENETİM SAYISI	-	-	-
	DİĞER MALZEME DENETİM SAYISI	-	-	-
	YM. PGD SONRASI UYGULANAN İDARİ YAPTIRIM KARARI SAYISI	-	-	-
	YM. PGD SONRASI UYGULANAN İDARİ YAPTIRIM TUTARI	-	-	-
LABORATUVAR FAALİYETLERİ	TOPLAM BETON KIRIM (Takım) SAYISI	126	-	126
	TOPLAM DEMİR ÇEKME (Takım) SAYISI	-	-	-

ALAN	KONU	2020 YILI (OCAK- HAZİRAN)	2020 YILI TOPLAMI (TEMMUZ- ARALIK)	GENEL TOPLAM
ÇED KONULARI (BELGE DÜZENLEME-İNCELEME FAALİYETLERİ)	"ÇED GEREKLİ DEĞİLDİR" KARAR SAYISI	9	-	9
	"ÇED GEREKLİDİR" KARAR SAYISI	-	-	-
	ÇED'e TABİ OLMAYAN BAŞVURU SAYISI	35	-	35
	İL MÜDÜRLÜĞÜ UYGUNLUK YAZISI SAYISI	10	-	10
	İL MÜDÜRLÜĞÜNCE VERİLEN VALİLİK TESPİT RAPORU YAZISI SAYISI	5	-	5
	ÇEVRE İZİN/ÇEVRE İZİN VE LİSANS MUAFİYET BELGESİ SAYISI	1	-	1
	VERİLEN GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ SAYISI	4	-	4
	İPTAL EDİLEN GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ SAYISI	1	-	1
	DÜZENLENEN ÇEVRE İZİN/ÇEVRE İZİN VE LİSANS BELGESİ SAYISI	3	-	3
	ÇEVRE İZİN/ÇEVRE İZİN VE LİSANS BELGESİ İPTAL SAYISI	-	-	-
	ÇEVRE İZNİ MUAFİYET SAYISI	1	-	1

ALAN	KONU	2020 YILI (OCAK- HAZİRAN)	2020 YILI TOPLAMI (TEMMUZ- ARALIK)	GENEL TOPLAM
ÇED KONULARI (DENETİM VE DİĞER FAALİYETLER)	ÇEVRE DENETİM SAYISI	60	-	60
	YETKİLİ ÇEVRE LABORATUVARLARININ YERİNDE DENETİM SAYISI	-	-	-
	EGZOZ EMİSYON ÖLÇÜMÜ YETKİ BELGE SAYISI	-	-	-
	PROJE SAHİBİ DEĞİŞİKLİĞİ SAYISI (UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ)	1	-	1
	DEĞERLENDİRİLEN EGZOZ EMİSYON ÖLÇÜM BİLDİRİM SAYISI	-	-	-
	EGZOZ EMİSYONU DENETİM SAYISI (ARAÇ)	-	-	-
	KESİLEN İDARİ PARA CEZASI MİKTARI (TL)	-	-	-
	PROJE TANITIM DOSYASI İPTAL/İADE SAYISI	-	-	-
	ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI	2	-	2

ALAN	KONU	2020 YILI (OCAK-HAZİRAN)	2020 YILI TOPLAMI (TEMMUZ-ARALIK)	GENEL TOPLAM
ÇEVRE YÖNETİMİ KONULARI	VERİLEN İTHAL KATI YAKIT UYGUNLUK BELGESİ SAYISI	53	-	53
	VERİLEN YERLİ KATI YAKIT UYGUNLUK İZİN BELGESİ SAYISI	2	-	2
	ATIK SU ARITMA TESİSİ PROJE ONAY SAYISI	1	-	1
	ENERJİ TEŞVİKİNDEN YARARLANMAK İÇİN GERİ ÖDEME BELGESİ DÜZENLENEN TESİS SAYISI	1	-	1
	TEHLİKESİZ ATIK TOPLAMA AYIRMA TESİSİ BELGE SAYISI	5	-	5
	VERİLEN TEHLİKELİ ATIK GEÇİCİ DEPOLAMA İZNİ SAYISI	1	-	1

KONU	2020 YILI (OCAK-HAZİRAN)	2020 YILI TOPLAMI (TEMMUZ-ARALIK)	GENEL TOPLAM
İLAN EDİLEN RİSKLİ ALAN SAYISI / MİKTARI	-		-
TESPİT EDİLEN REZERV ALAN SAYISI / MİKTARI	-		-
İNCELENEN RİSKLİ YAPI DOSYA SAYISI	183		183
TESPİT EDİLEN RİSKLİ YAPI SAYISI	183		183
YIKILAN RİSKLİ BİNA SAYISI	190		190
AÇIK ARTTIRMA USULÜ YAPILAN SATIŞ SAYISI	-		-
KİRA YARDIMI ALMASI UYGUN GÖRÜLEN HAKSAHİBİ SAYISI	304		304

C) ÇEVRE ÇALIŞMALARI;

Bakanlığımızca Yürütülen Sıfır Atık Projesi Kapsamında Müdürlüğümüzce İlimizde Bulunan Rekabet Kurumu Anadolu Lisesi, Mimar Sinan İlkokulu, Göltepesi Köyü Yeni Yerleşim İlkokulu ve Ağaçeli Köyü 100. Yıl İlkokulu Öğrencilerine İsrafin Önlenmesini, Kaynakların Daha Verimli Kullanılmasını, Oluşan Atık Miktarının Azaltılmasını, Etkin Toplama Sisteminin Kurulmasını ve Atıkların Geri Dönüştürülmesi Farkındalığının Kazandırılması İçin Gerekli Bilgiler Verildikten Sonra Bez Çanta ve Katı Atık Dönüşüm Kutularının Dağıtımı Yapıldı. Piyasayı denetleyici ve düzenleyici çalışmalar yapılmıştır.

D) ÇEVRE KİRLİLİK ÇALIŞMALARI;

Bakanlığımızca Yürütülen Sıfır Atık Projesi Kapsamında Müdürlüğümüzce İlimizde Bulunan Rekabet Kurumu Anadolu Lisesi, Mimar Sinan İlkokulu, Göltepesi Köyü Yeni Yerleşim İlkokulu ve Ağaçeli Köyü 100. Yıl İlkokulu Öğrencilerine İsrafin Önlenmesini, Kaynakların Daha Verimli Kullanılmasını, Oluşan Atık Miktarının Azaltılmasını, Etkin Toplama Sisteminin Kurulmasını ve Atıkların Geri Dönüştürülmesi Farkındalığının Kazandırılması İçin Gerekli Bilgiler Verildikten Sonra Bez Çanta ve Katı Atık Dönüşüm Kutularının Dağıtımı Yapıldı. İl ve İlçe bazında düzenli çevre kirliliği denetlerimiz devam etmektedir.

IV- YATIRIMLAR (2020 YILI OCAK-HAZİRAN AYINDA BİTEN VE DEVAM EDEN ÖNEMLİ PROJELER)

Bingöl Karlıova Göynük Köyü II Kısım (23 Adet) Konut'tan 2 Adet konut %'100 bitmiş olup, 21 adet hak sahibi kredi talebinde bulunmadığından konut yapımına başlanmamıştır.

Bingöl Merkez Yolçatı Köyü (11 Adet) Konut'tan 8 Adet konut %'100 tamamlanmış olup, 3 adet hak sahibi kredi talebinde bulunmadığından dolayı konut yapımına başlanmamıştır.

Bingöl Yayladere Sürmelikoç Köyü (4 Adet) Hak sahipleri talebi olmadığından dolayı konutlara başlanılmadı.

Bingöl Yayladere Jandarma Tabur Komutanlığı Vardiya Yatakhane 52 Ünite Etüt Prje Hizmetleri İşi tamamlandı.

Bingöl Adaklı Jandarma Komando Tabur Komutanlığı Vardiya Yatakhane (52 Üniteli) Etüt Proje Hizmet işi değerlendirme aşamasında

Bingöl Merkez Düzağaç Zeki ERGEZEN Bulvarında yapımı devam eden Bingöl Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü Hizmet Binası %' 100 oranında bitmiş olup, Geçici kabul Yapıldı.

Bingöl Merkez Saray Mahallesinde yapımı devam eden Bingöl Tarım ve Orman İl Müdürlüğü Hizmet Binası %'95 oranında bitmiş olup, iş devam etmektedir.

VI- İHTİYAÇ VE SORUNLAR

VII- ÇÖZÜM ÖNERİLER

VI- İHTİYAÇ VE SORUNLAR;

İhtiyaç: Personel ve araç desteğinin sağlanması gerekmektedir.

Sorun: Görev alanı oldukça geniş olan İl Müdürlüğümüz sorumluk alanında bulunan iş ve işlemlerin yürütebilmesi için personel ihtiyacı bulunmaktadır. İlimizdeki tüm Kurum ve Kuruluşların Yapım işleri İl Müdürlüğümüz tarafından yürütülmeye çalışılmaktadır.

Gerek Bakanlığımız sorumluluk alanında bulunan işlerin takibinin yapılması ve Kamu Kurum ve Kuruluşlara teknik destek verilebilmesi için personel, araç ve işlerin özelliğine göre gerekli donanım (Bilgisayar, CPS, Lazemetre vb) malzemelerinin sağlanması gerekmektedir.

Bu aksaklıkların giderilmesi için personel ve araç desteğinin sağlanması gerekmektedir.

VII- ÇÖZÜM ÖNERİLER

Kamu Kurumlarından ihtiyaç fazlası personelin ihtiyaç duyulan diğer kurumlarda görevlendirilmesinin sağlanması önerilmektedir.

İl Özel İdaresi bütçesinden Müdürlüğümüz hizmetlerinde (Donanım, kırtasiye vb) kullanılmak üzere ödenek ayrılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.