

BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ

2024

YILI

Faaliyet Raporu



BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ

2024

YILI

Faaliyet Raporu



2024

YILI

Faaliyet Raporu





İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, ilahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



“Yalnız bir tek şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak.
Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve
ancak çalışkanların hakkıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK





“Biz bu millete efendi olmaya değil,
hizmetkâr olmaya geldik.”

Recep Tayyip ERDOĞAN





“Hekimlikte olduğu gibi belediye yönetiminde de sorunların doğru tespiti öncelikle halkın Őikayetlerine kulak vermekten geçer.”

Dr. Hakan BAHADIR
Bahçelievler Belediye Başkanı





Dr. Hakan BAHADIR
Bahçelievler Belediye Başkanı

Sevgili Bahçelievlerli Komşularım,

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren sizlerin ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak, Bahçelievler'i daha modern, yaşanabilir ve huzurlu bir ilçe haline getirmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Bu güzel ilçemizi sadece bir şehir olarak değil, dayanışma ruhu içinde yaşayan büyük bir aile olarak görüyoruz. Bu anlayışla, sosyal yardımlardan altyapı projelerine, çevre düzenlemelelerinden kültürel etkinliklere kadar geniş bir yelpazede hizmet üretiyoruz.

Önceliğimiz her zaman insan. Engellilerimiz, yaşlılarımız, kadınlarımız, çocuklarımız, gençlerimiz ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için eşit, erişilebilir ve sürdürülebilir çözümler geliştirdik. Sosyal tesislerimizi genişlettik, aile destek merkezini güçlendirdik, eğitim ve istihdam projeleriyle gençlerimizin geleceğine yatırım yaptık.

Belediyemizi dijitalleşme ve akıllı şehir uygulamalarıyla yenileyerek, sizlere daha hızlı ve kaliteli hizmet sunduk. Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışımızla her zaman halkımızın görüşlerine önem verdik, hizmetlerimizi sizlerden gelen geri bildirimlerle şekillendirdik.

Çevreyi koruyan, yeşil alanları artıran bir belediyeçilik anlayışıyla hareket ettik. Bahçelievler'in dört bir yanını yeni parklarla donattık, temiz ve düzenli sokaklar için çalışmalarımızı artırdık. Modern altyapı projeleriyle ulaşımı kolaylaştırdık, mahallelerimizi daha güvenli hale getirdik.

Belediyeçiliği sadece bina ve yol yapmak değil, gönüllere dokunmak, insanlarımızın mutluluğunu ve refahını artırmak olarak görüyoruz. Esnafımızın, çalışanlarımızın, emeklilerimizin ve tüm hemşehrilerimizin yanında olmaya devam edeceğiz.

Bahçelievler'i, Türkiye Yüzyılı'na yakışır bir ilçe haline getirmek için hiç durmadan çalışmaya devam ediyoruz. Hep birlikte, el ele vererek daha güzel yarınlar inşa edeceğimize inanıyorum.

Sizlerin desteği ve güveniyle, Bahçelievler için her zaman en iyisini yapacağız!

Dr. Hakan BAHADIR
Bahçelievler Belediye Başkanı

İçindekiler

1. Bölüm

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	14
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15

2. Bölüm

A- Temel Politika ve Öncelikler	52
B- Stratejik Planımızda Yer Alan Stratejik Alan Amaç ve Hedeflerimiz	60

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- Mali Bilgiler	64

Kurumsal Gelişim

Stratejik Amaç -1	72

Ekonomik Gelişim

Stratejik Amaç -2	130

Toplumsal Gelişim

Stratejik Amaç -3	169

Kentsel Dönüşüm

Stratejik Amaç -4	253

Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi	345

3. Bölüm

Kurumsal Kapasitenin Değerlendirilmesi	361

4. Bölüm

Öneri ve Tedbirler	365

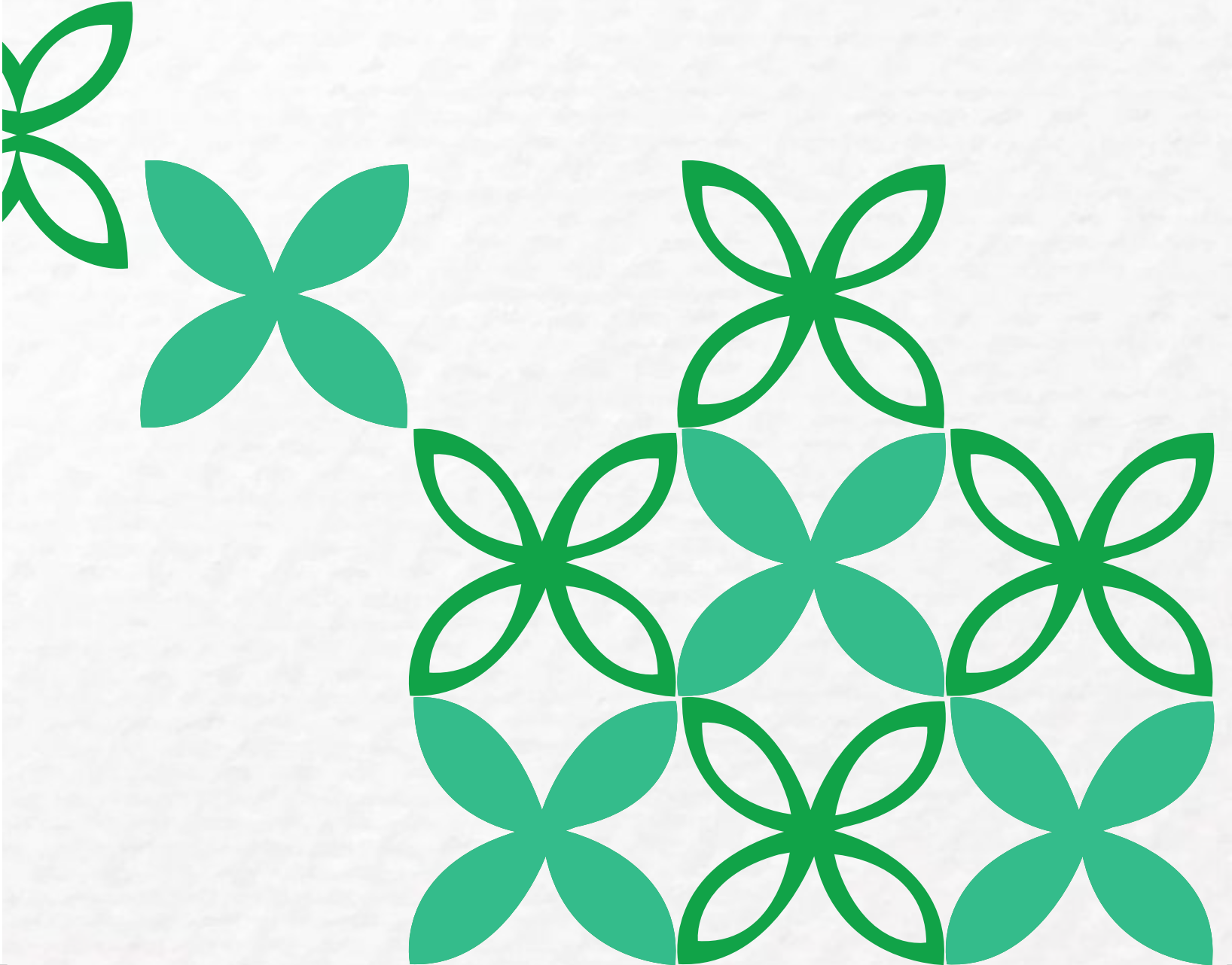


1. Bölüm

1- Genel Bilgiler

A- Misyon, Vizyon ve
Temel Değerler

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar



A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN



Vizyon

- Herkesin yaşamak istediği marka bir ilçe olmak.



Misyon

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alan, güçlü kurumsal kapasite ve kurum kültürü ile doğal çerçevenin, tarihi kültürel ve yerel değerlerin korunduğu, sosyal belediyeciliğe dayalı, katılımcı, erişilebilir ve yenilikçi hizmetler sunarak halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek ve gönül belediyeciliğini uygulamak.



Temel Değerler

- Katılımcılık
- Şeffalık
- Vatandaş memnuniyeti
- Kaynak kullanımında verimlilik
- Kalite
- Çalışan memnuniyeti
- Fırsat eşitliği
- Sosyal Belediyecilik
- Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali ve Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında ilçemiz sakinlerinin müşterek ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Kanun

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Kanunun Amacı

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşu, organlarını, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.



BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut;

¹ 10/9/2024 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120. Maddesiyle, bu bentte yer alan, "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları(bu kanunun 75. Maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) ibaresi eklenmiştir.

kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mebetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği

Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkra da yer alan "...yaptırır" ibaresinin "itfaiye hizmeti" yönünden iptaline karar vermiştir.

² Bu Maddenin birinci fıkrasının b bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir" ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerleri-

³ 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17. Maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir," ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir," ibaresi eklenmiştir.

16/11/2022 tarihli ve 7421 sayılı Kanunun 16. Maddesiyle bu bende "inşa edebilir," ibaresinden sonra gelmek üzere "cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir" ibaresi eklenmiştir.

ni, halk sağığına ve çevreye etkisi olan diğeri işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğeri mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

t) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve

onarımıyla ilgili işleri yürütmek

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağık, sanayi ve ti-

caret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

BELEDİYENİN ORGANLARI: BELEDİYE MECLİSİ

Madde 17: Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.



MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 18: Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Madde 33: Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

ENCÜMENİN GÖREV YETKİLERİ

Madde 34: Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Diğer kanunlarda belediye encümeni-ne verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANI

Madde 37: Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.



BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV YETKİLERİ

Madde 38: Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak

ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kanunun Amacı: Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı saqlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünü düzenlemektir.

FAALİYET RAPORLARI VE KESİN HESAP

FAALİYET RAPORLARI

Madde 41: Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, Harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Cumhurbaşkanlığına gönderir.

Mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay'a ve Çevre Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahalli idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Cumhurbaşkanlığına gönderilir. Merkezi yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir mali yıldaki faaliyet sonuçlarının, Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanacak genel faaliyet raporunda

gösterilir. Bu raporda, mahalli idarelerin mali yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Cumhurbaşkanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; Stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.



DR. HAKAN BAHADIR

Belediye Başkanı

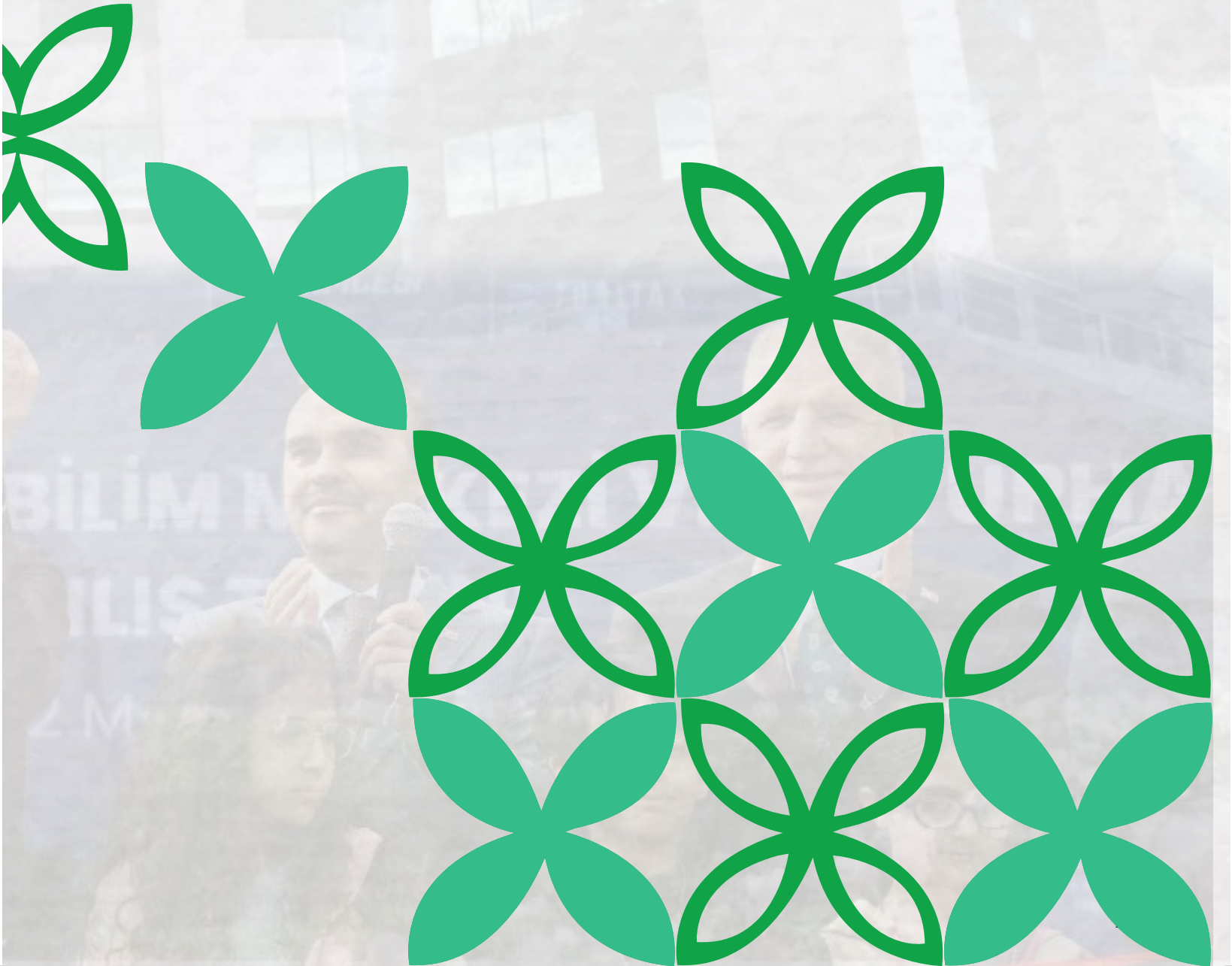
İlk ve orta öğrenimi İstanbul'da tamamladıktan sonra lisans eğitimini Cerrahpaşa Tıp Fakültesi'nde sürdüren Dr. Hakan BAHADIR aynı üniversitede radyoloji alanında ihtisas yaptı. Mezuniyetinden sonra; Mersin Mut Devlet Hastanesi Başhekimliği görevine atanan Dr Hakan BAHADIR, aynı dönemde Mut İlçesi Kaymakam Vekilliği görevlerinde bulundu. Mersindeki görev süresinden sonra Küçükçekmece Milli Eğitim Dispanseri Başhekimliği görevini yürüten Dr. Hakan BAHADIR, daha sonra özel sektörde sağlık yatırımları yaparak, Yönetim Kurulu Başkanı olduğu Betatom Emar Görüntüleme Merkezini kurdu. Nişantaşı Üniversitesinde Öğretim Üyesi olarak akademik alanda çalışmalar yapan Dr. Hakan BAHADIR; Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği (MÜSİAD) Sağlık Sektör Başkanlığı, Yeşilay Bahçelievler Şube Başkanlığı, Hasta Hakları Derneği Genel Başkan Yardımcılığı, Türk Judo Derneği Yönetim Kurulu Üyeliği, Türk Radyoloji Derneği Üyeliği, Türk Manyetik Rezonans Derneği Üyeliği, European Society of Radiology (Avrupa Radyoloji Birliği) üyeliği gibi ulusal ve uluslararası alanlarda bilimsel ve sosyal faaliyet gösteren birçok sivil toplum kuruluşunda sorumluluk üstlendi.

AK Parti'nin kurulduğu 2001 yılından bu yana AK Parti üyesi olan Dr. Hakan BAHADIR, 2003-2009 yılları arasında AK Parti Bahçelievler İlçe Yönetim Kurulu Üyeliği görevinin ardından, 2009-2011 yılları arasında AK Parti İstanbul Yönetim Kurulu Üyeliği görevini yürüttü. 2011 yılında AK Parti Bahçelievler İlçe Başkanı olarak görevlendirilen Dr. Hakan BAHADIR, 4 yıl Bahçelievler'de önemli siyasi çalışmalara imza attı. 7 Haziran 2015 tarihinde gerçekleşen 25. Dönem Milletvekili Genel Seçiminde İstanbul 3.Bölge Milletvekili adayı olan Dr. Hakan BAHADIR, 1 Kasım 2015 ve 16 Nisan 2017 seçimlerinde Almanya Bavyera Eyaleti Seçim Koordinasyon Merkezi (SKM) Başkanlığı yaptı. 2018 yılında yapılan AK Parti İstanbul İl Kongresinde İl Yönetim Kurulu üyeliğine seçilen Dr Hakan BAHADIR, İstanbul İl Başkan Yardımcılığı görevini de üstlenmiştir. Dr Hakan BAHADIR, 31 Mart 2019 ve 31 Mart 2024'te seçim zaferi kazanarak Bahçelievler Belediye Başkanı olarak seçilmiş olup görevine devam etmektedir. Judo sporu ile ilgilenen ve iyi derecede İngilizce bilen Dr. Hakan BAHADIR, evli ve 1 çocuk babasıdır.





TC
BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ



BELEDİYE MECLİSİ

Bahçelievler Belediye Meclisimiz 45 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin 20'si Ak Parti, 25'i CHP den oluşmaktadır.

Bahçelievler Belediyesi Meclis Üyeleri

Bahçelievler Belediye Başkanı



Dr. Hakan BAHADIR

Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyeleri



Yasin ÖZDEMİR



Yusuf SALTİK



Ahmet ÖZHAN



Şeyma AKTAA



Eyüp DURSUN



Göksal BEŞKAYA



Ayhan KALKAN



Ali BEKGÖZ



Yakup ÖZEN



Levent DİLAVER



Mehmet Şerif DAĞ



Dilek TOĞRAL



Cemal GÜVERCİN



Serhat ÖZEL



Efraim SUCUOĞLU



Halit ÖZAYDIN



Mustafa ALTIN



Emrah PARLAK



Rukiye AKKOCA



Bülent KAPLAN

Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri



Gencay ÖZCAN



Ozan ÖZÇELİK



Nazife AKTAŞ



Cem ERDOĞAN



Elif Dehmen TEMİZ



Semiha ÇETİNKAYA



Sait AKKUŞ



Ladise HAS



Veysi ERİPEK



Ahmet Atakan POZAM



Hüseyin UÇAK



Sehel Tursun ŞAHİN



Feridun AYKUT



Erhan KAZEL



Belgüzar GÖKÇE



Faruk GÜNTÜRK



Cem ŞAFAK



Hüseyin ÇİFÇİ



Esin İzel UYSAL



Bahar GÜNÇİÇEK



Eşref EKER



Nadiye DEMİR



Barış URAL



Levent ARISÜT



Sabahattin ACAR

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasında bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasında bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. Diğer belediyelerde ise Belediye Encümeni, meclisten 2 üye, mali hizmetler birim amiri ve başkanın birim amirlerinden seçeceği 1 üye olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Encümen Başkan	Metin KEFELİOĞLU
Encümen Üyesi	Hüseyin UÇAK
Encümen Üyesi	Av. Sehel Tursun ŞAHİN
Encümen Üyesi	Elif DEHMEN TEMİZ
Encümen Üyesi	Erkan ERKOÇ
Encümen Üyesi	Kadir ŞAHİN
Encümen Üyesi	Av. Arife Aslı KOÇ

BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ BAŞKAN VEKİLLERİ VE İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Birinci Başkan Vekili	Nazife Aktaş
Meclis İkinci Başkan Vekili	Eşref EKER
Divan Katiplerleri(Asil)	Cem Erdoğan
Divan Katipleri (Asil)	Sabahattin ACAR
Divan Katip (Yedek)	Barış URAL
Divan Katip (Yedek)	Belgüzar GÖKÇE

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU

Faruk GÜNTÜRK
Sait AKKUŞ
Erhan KAZEL
Ahmet ÖZHAN
Eyüp DURSUN

HUKUK KOMİSYONU

Av. Sehel Tursun ŞAHİN
Av. Esin İzel UYSAL
Semiha ÇETİNKAYA
Av. Yasin ÖZDEMİR
Dilek TOĞRAL

TARİFE KOMİSYONU

Hüseyin ÇİFTÇİ
Sabahattin ACAR
Veysi ERİPEK
Mehmet ŞERİF DAĞ
Levent DİLAVER

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Bahar GÜNÇİÇEK
Ahmet Atakan POZAM
Levent ARISÜT
Cemal GÜVERCİN
Efraim SUCUOĞLU

SAĞLIK KOMİSYONU

Cem ERDOĞAN
Eşref EKER
Ladise HAS
Ayhan KALKAN
Ali BEKGÖZ

EĞİTİM, KÜLTÜR ve TURİZM KOMİSYONU

Ladise HAS
Belgüzar GÖKÇE
Sait AKKUŞ
Şeyma AKTAA
Göksal BEŞKAYA

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	DOĞA, ÇEVRE VE HAYVAN HAKLARI KOMİSYONU	ENGELSİZ YAŞAM KOMİSYONU	DEPREME HAZIRLIK VE KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU
Cem ŞAFAK	Semiha ÇETİNKAYA	Sabahattin ACAR	Nadiye DEMİR
Feridun AYKUT	Bahar GÜNÇİÇEK	Veysi ERİPEK	Barış URAL
Ozan ÖZÇELİK	Elif Dehmen TEMİZ	Hüseyin ÇİFTÇİ	Av. Esin İzel UYSAL
Bülent KAPLAN	Serhat ÖZEL	Halit ÖZAYDIN	Yusuf SALTİK
Mustafa ALTIN	Rukiye AKKOCA	Yakup ÖZEN	Emrah PARLAK

A- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Bahçelievler Belediyesi'ne ait hizmet binaları ve sosyal/kültürel aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Hizmet Binaları ve Diğer Binalar						
S. No	Mahalle	Cadde/ Sokak	Açıklama	Mülkiyet	Nitelik ve Kat S.	İnşaat Alanı
1	Şirinevler	Barbaros Cad No: 9	Başkanlık Hizmet Binası	Hazne ½ Belediye Parseli ½	B.A.K-8	8.850 m2
2	Çobançeşme	Sanayi Cad. No: 48	Başkan- lık Teknik Hizmet Binası	Hazine	B.A.K-7	15.442 m2
3	Çobançeşme	Genç Os- man 1 Sok No: ¾	Temiz- lik İşler Müdürlüğü Binası	Hazine	Prefabrik Kat: 2	7.942 m2
4	Çobançeşme	Latife Sok. No :1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası	Hazine	Prefabrik Kat:1	4.200 m2
5	Şirinevler	Zeki Müren Sok. No: 17	Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	İBB	B.A.K-4	1.040 m2

6	Çobançeşme	Okul Sok.	Aşevi	Hazine	B.A.K Ze- min	330 m2
7	Bahçelievler	Genç Os- man 1 Sok no: 3/2	Veteriner İşleri Binası	Hazine	Prefabrik Kat :1	150 m2
8	Bahçelievler	Naci Kasım Sok No:27	Kadın Mec- lis Merkezi	Belediye	B.A.K-1	300 m2
9	Bahçelievler	Ferit Selim Paşa Cad. no: 52/1	Kariyer Merkezi- Bülent Gök Aile Sağlığı Merkezi	Belediye	B.A.K-2	750 m2
10	Çobançeşme	Yakamoz Sok. No:3	Atsushi Miyaza- ki Trafik ve Eğitim Parkı	Hazine	B.A.K-2	600 m2
11	Fevzi Çak- mak	İmren Sok No: 3	Ahmet Er- miş Sağlık Merkezi	Belediye	B.A.K-1	340 m2
12	Yenibosna	Ayvaz Camii Sok No:4	Engel- li-Reha- bilitasyon Merkezi	Belediye	B.A.K-5	3.050 m2
13	Zafer	Necip Fazıl Kısakürek Cad.	Anaokulu	Belediye	B.A.K-5	2.090 m2
14	Kocasinan	Orhan Gazi sok.	Hizmet Binası	Belediye	B.A.K-4	590 m2
15	Yenibosna	Okul Gazi Sok:27	Acil 112	Belediye	B.A.K Bod- rum+ze- min+2 Normal Kat	820 m2
16	Yenibosna	Yenibosna Merkez Mah Çınar	Belediye Binası	Belediye (Terkinli Alan)	Çelik Kons Zemin Asma	772 m2
17	Yenibosna	Kocasinan Merkez Mah Bayraklı Sok	Belediye Binası	Belediye (Terkinli Alan)	Çelik Kons Bodrum Zemin Nor- mal Teras	350 m2

Kütüphane ve Bilgi Evleri

S. No	Mahalle	Cadde/ Sokak	Açıklama	Mülkiyet	Nitelik ve Kat S.	İnşaat Alanı
18	Çoban çeşme	Fatih Cad. No: 51	Ço-bançeşme Kütüphanesi ve Bilgi Evi Binası	Hazine	B.A.K-4	1.600 m2
19	Kocasinan	Kocasin-an-Bağcılar Yolu No:2/2	Kocasinan Kütüphanesi ve Bilgi Evi Binası	İBB	B.A.K-1	220 m2
20	Hürriyet Mah	Hisar Sok No:5	Hürriyet Bilgi Evi	Terkinli Alan	B.A.K Bod-rum Kat 2. Kat	600 m2
21	Yenibosna	Nigar Sok No:21	Yenibosna Kütüphanesi ve Bilgi Evi	Belediye	B.A.K-6	308.50 m2
22	Yenibosna	Öksüz Sok No:1	Altınyıldız Bilgi Evi	Bahçelievler Bel(475.20 m2) Mali-ye(689.22 m2)	B.A.K-1 Bod-rum+Ze-min+2 Normal Kat	1.852 m2
23	Siyavuş paşa	Çauşpaşa Cad. Oğuzhan Sok No:9	Siyavuşpaşa Bilgi Evi	Belediye		1950 m2
24	Soğanlı	Mustafa Kemal Paşa Cadç Erman. Sok No:19	Soğanlı Kütüphanesi ve Bilgi Evi	Belediye(Ki-ra)		800 m2
25	Cumhuriyet	Mesut Sok No:37	Cumhuriyet bilgi Evi	Belediye	B.A.K -2 Bodrum Kat+4	2.085.9 m2
26	Kocasinan	Eski Edirne Yolu No:64	Nazife Yaman Kütüphanesi ve Bilgi Evi	Belediye	B.A.K-5	1.172 m2
27	Zafer	Yıldırım Beyazıt Cad. No:98/1	Zafer Kütüphanesi ve Bilgi Evi	Hazine	B.A.K-3	1.600 m2
28	Kocasinan	Paşa Sok No:10	Selin Sokak Kütüphanesi ve Bilgi Evi	Belediye	B.A.K	2.930 m2
29	Şirinevler	Barbaros Cad. No: 5	Başkan-lık Binası kütüphanesi	½ Hazine, ½ İBB	Prefabrik 2 kat+- 3 kat	2.225 m2

30	Si-yavuşpaşa	Çavuşpaşa Cad. Oguzhan Sok No:9	Siyavuşpaşa Spor Kompleksi Kütüphanesi	Belediye	B.A.K 2	8.896 m2
31	Si-yavuşpaşa	Çavuşpaşa Cad. Oguzhan Sokak No:9	Görme Engelliler Kütüphanesi	Belediye	B.A.K. 2	4.985 m2
32	Kocasinan	Kandil Sok. No:9	Akif Emre Kültür Merkezi Kütüphanesi	Belediye	B.A.K 4	7.895 m2
33	Cumhuriyet	Mesut Sok No:3	Cumhuriyet Kütüphanesi	Belediye	B.A.K. 2 Bodrum Kat +4	100 m2
34	Yenibosna	Nigar Sok. No: 21	Abdurrahman Karakoç Kültür Merkezi Kütüphanesi	Belediye	B.A.K Bodrum+ 2 Normal Kat ve Çatı Katı	1.680 m2

Otoparklar

S. No	Mahalle	Cadde/Sokak	Açıklama	Mülkiyet	Nitelik ve Kat S.	İnşaat Alanı
35	Hürriyet	Hürriyet Mah. Hürriyet Cad. No: 174	Çiğdem Katlı Otoparkı	Belediye	B.A.K 2 kat	1.680 m2
36	Kocasinan	Kocasinan Merkez Mah. Egemenlik Cad. Çiğdem Sok No:2	Karedeniz Katlı Otopark	Bahçelievler Bel. Terkinli Alan	B.A.K 1 Bodrum+ zemin Kat	1.680 m2
37	Bahçelievler	Bahçelievler Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:21	Şehit Enver Yorulmaz Yeraltı Otoparkı	Belediye	B.A.K 2 Kat	3.920 m2
38	Yenibosna	Yenibosna Merkez Mah. Nigar Sok. No: 21	Abdurrahman Karakoç K.M. o Otoparkı	Belediye	B Blok B.A.K 1 Bodrum Kat+ Zemin Kat + -1 Norman Kat	4.948 m2
39	Kocasinan	Kocasinan Merkez Mah. Kandil Sokak No:6	Akif Emre K.M. Otoparkı	Belediye		1614,40 m2

40	Kocasinan	Kocasinan Merkez Mah. Mahmutbey Cad. No:278	Kocasinan Merkez Mahallesi Açık Otopark	Hazine		3.200 m2
41	Çobançeşme	Çobançeşme Mah. Okul Sokak No: 9/1	Çobançeşme Açık Otopark	Hazine		3.500 m2
42	Şirinevler	Şirinevler Mah. Barbaros Cad. No: 9	Kamu Binaları Katlı Otoparkı	Hazine	B.A.K 3 Kat	10.464 m2
43	Siyavuşpaşa	Siyavuşpaşa Mah. Çavuşpaşa Cad. No: 143	Siyavuşpaşa Spor Kompleksi Otoparkı	Belediye	B.A.K 2 Kat	8.896 m2
44	Fevzik Çakmak	Fevzi Çakmak Mah. Yıldırım Beyazıt Cad. No: 3	Kuleli Açık Otoparkı	Hazine		6.500 m2
45	Soğanlı Mah.	Soğanlı Mah. Bilim Sok. no: 3 Bahçelievler	Soğanlı Mahallesi Açık Otoparkı	Hazine		3.500 m2
46	Bahçelievler	Adnan Kahveci Bulvarı No: 111	Yayla K.M. Açık Otoparkı	Belediye		3.500 m2
47	Yenibosna	Ziya Taşkent Sok. No: 4	Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi Açık Otoparkı	Belediye	B.A.K 1	3.500 m2
48	Kocasinan	Kemal Sunal Cad.	Hasan Doğan Spor Kompleksi Açık Otoparkı	Belediye		6.500 m2
49	Kocasinan	Osmangazi Sokak No: 8	Bahçelievler Kongre Merkezi Yeraltı Otoparkı	Belediye		13.961 m2
50	Çobançeşme	Çobançeşme Mah. Sanayi Cad. No: 48	Bahçelievler Belediyesi Teknik Bina Katlı Otoparkı	Hazine	B.A.K 3	4.470 m2

51	Çobançeşme	Çobançeşme Mah. Sanayi Cad. No: 48	Bahçelievler Belediyesi Teknik Bina Açık Otoparkı	Hazine		2.500 m2
52	Cumhuriyet	Cumhuriyet Mah. Orman Tepe Sokak Bahçelievler	Cumhuriyet Mahallesi Pazar Alanı ve Açık Otoparkı	İBB		8.000 m2
53	Zafer	Zafer Mahallesi Balçık Sok./Yenibosna	Zafer Mahallesi Pazar Alanı ve Açık Otoparkı	Hazine		3.500 m2
54	Kocasinan	Yenibosna Kocasinan Yolu Caddesi Kocasinan Semt Pazarı	Kocasinan Pazar Alanı ve Açık Otoparkı	Bahçelievler Bel. Terkinli Alan	B.A.K Bodrum+ Zemin Kat	5.000 m2

Spor Kompleksleri ve Semt Havuzları

S. No	Mahalle	Cadde/Sokak	Açıklama	Mülkiyet	Nitelik ve Kat S.	İnşaat Alanı
55	Kocasinan	Kemal Sunal Cad. No: 121	Hasan Doğan Spor Kompleksleri	Belediye	B.A.K-3	7.440 m2
56	Yenibosna	Ziya Taşkent Sok. No:3	Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi	Belediye	B.A.K-4	12.705 m2
57	Siyavuşpaşa	Oguzhan Sok No:9	Siyavuşpaşa Spor Kompleksi	Belediye	B.A.K-6	24.268 m2
58	Yenibosna	Sınırlı Sok No:9	Fevzi Şeker Spor Kompleksi	Hazine	B.A.K-3	3.180 m2
59	Çobançeşme	Sanayi Cad. No: 48	Rıza Kayaalp Spor Kompleksi	Hazine		2.079 m2
60	Zafer	Yıldırım Beyazıt Cad. No: 98/1	Zafer Semt Yüzme Havuzu ve bilgi Evi	Hazine	B.A.K-3	1.600 m2
61	Kocasinan	Paşa Sok. No: 10	Taha Akgül Semt Havuzu ve Bilgi Evi	Belediye	B.A.K-3	2.930 m2

62	Cumhuriyet	Mesut Sok. No:37	Cumhuriyet Semt Havuzu	Belediye	B.A.K 2 Bod- rum Kat + Zemin Kat + 3 Nor- mal Kat	2085 m2
63	Yenibosna	Öksüz Sokak	Altınyıldız Semt Havuzu	Bahçe- lievler Bel. (475.20 m2) Mali- ye Haz. (689.22)		

Kültür ve Kongre Merkezleri						
S. No	Mahalle	Cadde/ Sokak	Açıklama	Mülkiyet	Nitelik ve Kat S.	İnşaat Alanı
64	Şirinevler	Barbaros Cad. No: 5	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi	½ İBB ½ Bahçeliev- ler Beledi- yesi	Prefabrik Kat: 2	970 m2
65	Bahçeliev- ler	Adnan Kahveci Bulvarı No: 111	Bahçeliev- ler Kültür Merkezi	Belediye	B.A.K -3	2.260 m2
66	Şirinevler	Barbaros Cad. No: 9	Nurettin Topçu Kültür Merkezi	½ Belediye ½ Hazine	B.A.K. -1	2.000 m2
67	Yenibosna	Nigar Sok. No:21	Abdurra- him Kara- koç Kültür Merkezi	1/1 Belediye	B.A.K-3	5.167 m2
68	Kocasinan	Kandil Sok. No: 6	Akif Emre Kültür Merkezi	Belediye	B.A.K -6	7.895 m2
69	Kocasinan	Osman Gazi Sok. No: 8/1	Bahçeliev- ler Kongre Merkezi	Belediye	B.A.K-5	46.420 m2
70	Ço- bançeşme	Sanayi Cad. No: 48	Cemil Meriç Kültür Merkezi	Hazine	Teknik Hizmetler Binası içinde	1.096 m2

Sosyal Tesisler

S. No	Mahalle	Cadde/ Sokak	Açıklama	Mülkiyet	Nitelik ve Kat S.	İnşaat Alanı
71	Zafer	Yıldırım Beyazıt Cad: No:28	Kuleli Sosyal Tesis	Hazine		600 m2
72	Şirinevler	Barbaros Cad. No: 5	Sempati Sosyal Tesisleri +1	Hazine		300 m2
73	Zafer	Vadi Sok. No: 2/4	Zafer So- syal Tesis- leri	Hazine		400 m2
74	Bahçelievler	Bahar Sok. No:1	Sadri Alışık	Belediye		400 m2
75	Şirinevler	Barbaros Cad. No:9	Konak (Meydan) Kafe	Hazine		200 m2
76	Siyavuşpaşa	Mustafa Kemal Paşa Cad. No: 15/1	Siyavuş paşa Sosyal Tesis	Hazine		778.48 m2
77	Zafer	Ahmet Yesevi Cad. 175	Ahmet Ye- sevi Sosyal Tesis	Belediye		259 m2
78	Kocasinan	Şehit Zaim Fırat Sok. No: 12	Erkan Ocaklı So- syal Tesis	Terkinli Alan		60 m2
79	Şirinevler	Adnan Kahveci Bulvarı No: 226/2	Bahçe- lievler Bi Kahve	Terkinli Alan		21.80 m2

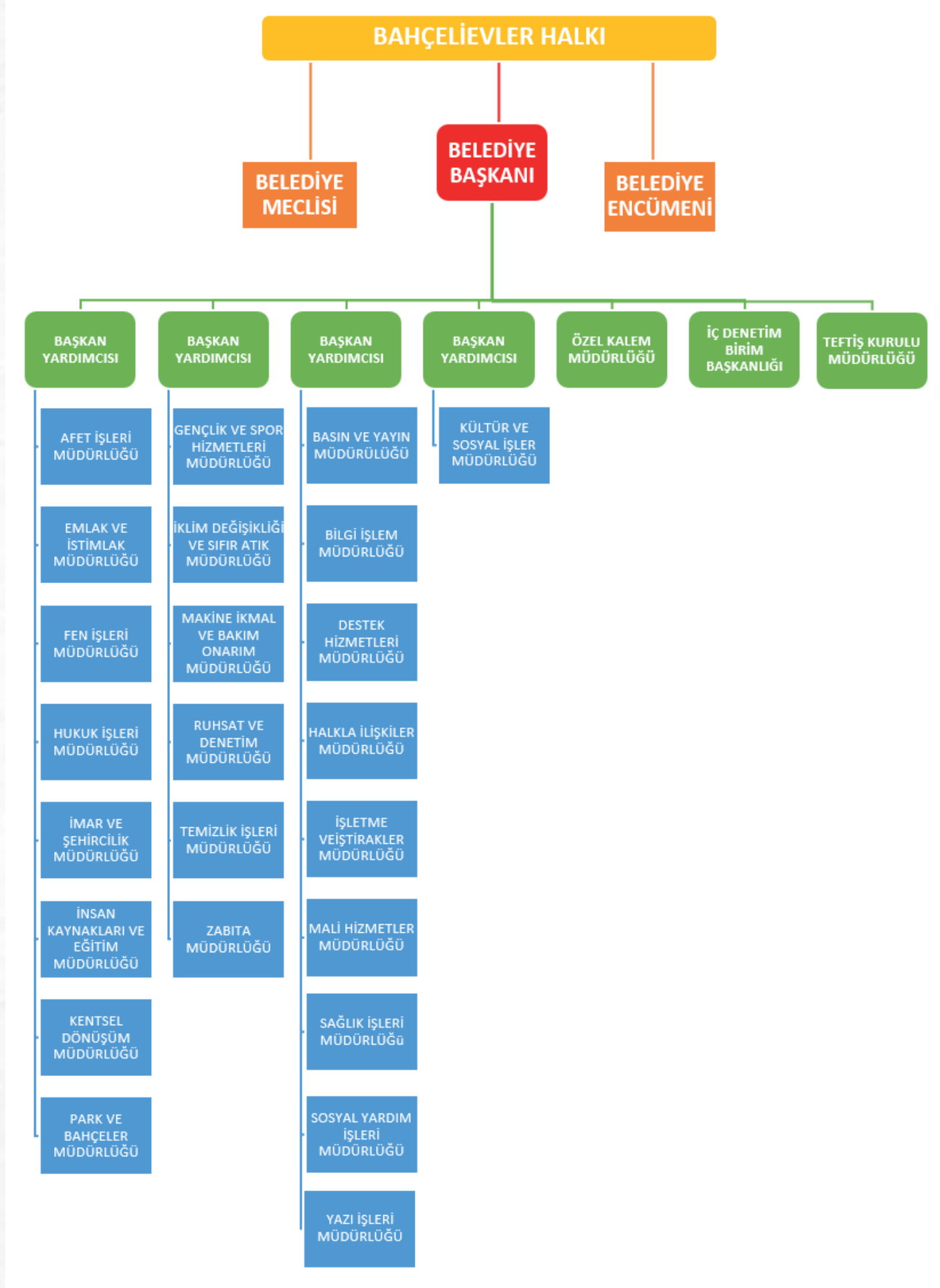
Araçlar

Belediyesi'nin hizmetlerini yürütürken kullandıkları araçların sayıları aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Toplam 159 resmi araç ve 183 kiralık araç olmak 340 tane hizmet aracı bulunmaktadır.

RESMİ ARAÇLAR		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	BİNEK ARAÇ	11
2	MİNİBÜS	10
3	KAMYONET	57
4	AMBULANS	3
5	OTOBÜS	1
6	VİNC OTO TAŞIYICI	2
7	YAKIT TANKERİ	1
8	TRAKTÖR	1
9	İŞ MAKİNASI(- FORKLİFT DÂHİL)	17
10	ANONS ARACI	1
11	SEPETLİ PLAT- FORM	1
12	KOMBİNE TEMİ- ZLEME ARACI	1
13	TANKER	3
14	KAMYON(TAZİYE ARACI DÂHİL)	2
15	VİDANJÖR	1
16	MOTORSİKLET	35
17	ASFALT ROBOTU	2
18	ARAMA KURTAR- MA ARACI	3
19	KAYAR KASA KAMYON	1
20	TIBBİ ATIK TO- PLAMA ARACI	1
21	ÇÖP KAMYONU	3
22	NOSTALJİK TRAMVAY	1
23	TOGG	1
GENEL TOPLAM		159

KİRALIK ARAÇLAR		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	OTOMOBİL	70
2	COMBİ	4
3	MİNİBÜS	22
4	KAMYONET (ÇİFT KABİN- Lİ)	23
5	KAMYON (10 TON VE ÜZERİ)	1
6	KAMYONET (TEK KABİN)	3
7	KAMYO- NET(4*4)	6
8	OTOBÜS	21
9	DAMPERLİ KAMYON (3.5 TON)	9
10	SEPETLİ PLATFORM	1
11	ENGELLİ ARACI	4
12	MOBİL AŞEVİ ARACI	2
13	PANELVAN	17
GENEL TOPLAM		183

TEŞKİLAT YAPISI



TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Bahçelievler Belediyesi olarak kullanmakta olduğumuz teknolojik alt yapıya ait 4.450 adet cihaz aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı		
Elektronik Ekipman Grubu	Elektronik Ekipman Adı	2024 Adedi
Bilgisayar	Kasa	1038
	Monitör	1046
	Notebook	111
	Tablet	143
Çevre Donanımları	Yazısı/Fotokopi Makinesi	303
	Tarayıcı	91
	Web Cam	8
	Plotter	2
	Projeksiyon Cihazı	25
	Kağıt Öğütücü	11
	Barkod Okuyucu/Yazıcı	5
	Server	15
	Modemler	13
	Switch	65
	Nivo	1
	Sunucu Kalemleri	7
İletişim Cihazları	Telefon	51
	IP Telefon	629
	Fax Cihazları	10
	Telsiz	102
Görüntü Cihazları	Dijital Kameralar	206
	Fotoğraf Makinesi	9
	Projektörler	97
	Sabit Kameralar	217
	Dijital Kayıt Sistemleri	7
	Yaka Kamerası	115
Diğer	Diğer Elektronik Ekipmanlar	123
Toplam		4450

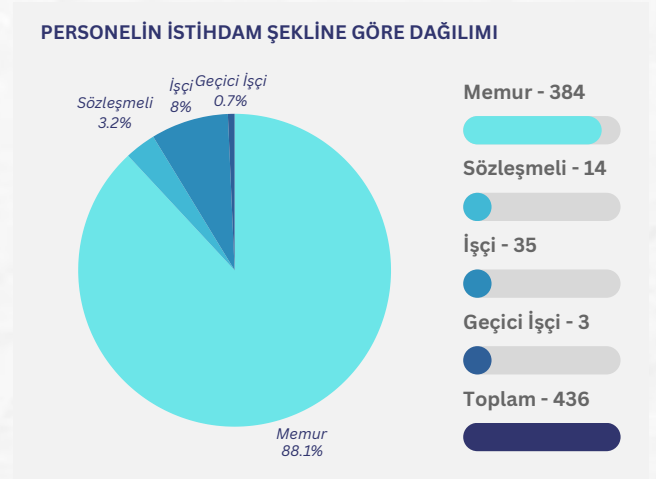
İNSAN KAYNAKLARI

Bahçelievler Belediyesi memur kadrolarına ilk defa yapılacak atama işlemleri “Mahalli İdareleri İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav” ve Atama Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Genel İdare Hizmetler Sınıfı, Teknik Hizmetler Sınıfı ve Yardımcı Hizmetler Sınıfı'na 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. Ve 92. maddeleri gereğince naklen ve açıktan atanma yoluyla personel ihtiyacı karışlanmaktadır.

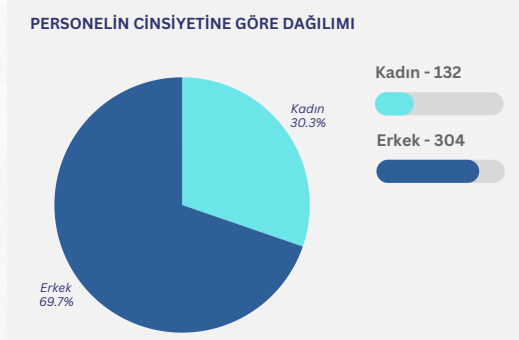
Bahçeliever Belediyesinde 31 Aralık 2024 itibariyle memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, geçici işçi, Personel Anonim Şirketi(BAHPAŞ) ve Yönetim Anonim Şirketi çalışanı olmak üzere toplam 2682 personel görev yapmaktadır.

Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı	
Memur	384
Sözleşmeli	14
İşçi	35
Geçici İşçi	3



Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

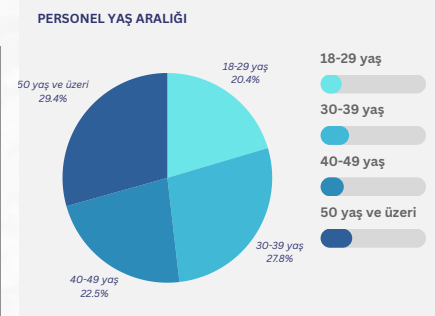


Personel Cinsiyet Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Geçici İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
Erkek	272	70,83	7	50	23	65,8	2	66,7	304	69,8
Kadın	112	29,17	7	50	12	34,2	1	33,3	132	30,2
Toplam	384	100	14	100	35	100	3	100	436	100

Personel Eğitim Dağılımı

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı										
Personel Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Geçici İşçi		Toplam	
	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
İlkokul	1	0,26	0	0	8	22,86	0	0	12	2,63
Ortaokul	5	1,3	0	0	5	14,29	0	0	16	3,51
Lise	43	11,2	0	0	12	34,29	0	0	61	13,38
Ön Lisans	93	24,22	0	0	5	14,29	1	25	101	22,15
Lisans	199	51,82	14	100	4	11,43	2	75	230	50,44
Yüksek Lisans	42	10,94	0	0	1	2,86	0	0	35	7,68
Doktora	1	0,26	0	0	0	0	0	0	1	0,22
Toplam	384	100,00%	14	100	35	100,00%	3	100	456	100,00%

Personel Yaş Aralığı					
Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
18-29 yaş	84	5	0	0	89
30-39 yaş	114	7	0	0	121
40-49 yaş	78	2	16	2	98
50 yaş ve üzeri	108	0	19	1	128
Toplam	384	14	35	3	436



Personel Çalışma Süreleri					
Çalışma Yılı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
0-5 Yıl	142	14	0	0	156
6-10 Yıl	26	0	0	0	26
11-15 Yıl	62	0	0	0	62
16-20 Yıl	51	0	13	0	64
21-24 Yıl	14	0	12	3	29
25 Yıl ve üzeri	89	0	10	0	99
Toplam	384	14	35	3	436

Müdürlük Bazlı Personel Sayısı

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli	İşçi/Geçici İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12		0		12
Yazı İşleri Müdürlüğü	10		0		10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8		1		9
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3		0		3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5		0	11	16
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	1	198	204
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5		0		5
Özel Kalem Müdürlüğü	13		1		14
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	15		5	326	346
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5		0		5
Basın ve Yayın Müdürlüğü	1		0	14	15
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7		3	103	113
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3		3	61	67
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8		3	105	116
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	19		1		20
Mali Hizmetler Müdürlüğü	37		0	15	52
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7		1	585	593

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	5		0	17	22
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	5		5	79	89
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11	1	4	121	137
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30	4	2	33	69
Fen İşleri Müdürlüğü	38	8	1	121	168
Afet İşleri Müdürlüğü	2		0		2
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	22		0	21	36
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10		6	43	59
Zabıta Müdürlüğü	99		0	371	470
İdari Personel (BAHPAŞ)				22	22
İlçe Nüfus Müdürlüğünde Geçici Görevli			1		1
TOPLAM	384	14	38	2246	2682

Personel Sayısının Yıllara Göre Değişimi

Personel Sayısının Yıllara Göre Değişimi											
Yıllar	Memur		Sözleşmeli		Daimi İşçi		Geçici İşçi		Toplam İşçi		Toplam Personel
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı
2010	318	57,09	20	3,59	226	38,06	7	1,25	219	39,31	557
2011	299	55,92	26	4,62	195	38,14	7	1,29	202	39,44	527
2012	302	59,56	28	5,52	170	33,53	7	1,38	177	34,91	507
2013	350	68,62	1	0,19	152	29,8	7	1,37	159	31,17	510
2014	398	72,36	3	0,55	142	25,82	7	1,27	149	27,09	550
2015	400	74,35	4	0,74	127	23,61	7	1,3	134	24,91	538
2016	410	75,79	5	0,92	119	22	7	1,29	126	23,29	541
2017	388	77,45	7	1,4	99	19,76	7	1,4	106	21,16	501
2018	377	78,54	7	1,46	89	18,54	7	1,46	96	20	480
2019	347	80,7	7	1,63	70	16,28	6	1,4	76	17,67	430
2020	297	79,62	8	2,14	62	16,62	6	1,61	68	18,23	373
2021	346	81,6	14	3,3	58	13,68	6	1,42	64	15,09	424
2022	335	75,79	45	10,18	56	12,67	6	1,36	62	14,03	442
2023	391	85,74	14	3,07	47	10,31	4	0,88	51	11,18	456
2024	384	88,07	14	3,21	35	8,02	3	0,7	38	8,71	436

Yıl İçerisinde Gelen /Giden Personel Sayısı

2024 Yılı İçerisinde Gelen/Giden Personel Sayısı				
01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihleri Arasında Gelen ve Giden Personel Sayıları	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Emekli	7	8	1	16
Nakil Giden	4			4
İstifa	5			5
Giden Toplam				0
Nakil Gelen	8			8
Açıktan Atama	2			2
Gelen Toplam	26	8	1	35

BELEDİYE ŞİRKETLERİMİZ

Belediye şirketlerimiz olan BAHPAŞ ve Bahçelievler Yönetim Danışmanlığı Gıda ve Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nde istihdam edilen personelin cinsiyet ve eğitim durumlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Bahçelievler Personel Anonim Şirketi(BAHPAŞ)

Statü/ Cinsiyet	Kadın	Erkek	Toplam
2022	371	1726	2097
2023	502	1837	2339
2024	488	1758	2246

Yaş Aralığı	2022	2023	2024
18-29 Yaş arası	305	400	288
30-39 Yaş arası	696	805	741
40-49 Yaş arası	804	874	897
50-59 Yaş arası	266	236	286
60-65 Yaş arası	17	18	31
66-70 Yaş arası	9	6	3
Toplam	2097	2339	2246

Eğitim Durumu	2022	2023	2024
Okur Yazar Olmayan	4	4	4
Okuryazar	6	8	15
İlkokul	732	783	737
Ortaokul	275	274	265
Lise	653	763	720
Üniversite	427	507	505
Toplam	2097	2339	2246

Bahçelievler Yönetim Danışmanlığı Gıda, Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Statü/ Cinsiyet	Kadın	Erkek	Toplam
2022	91	94	185
2023	129	82	211
2024	145	104	249

Yaş Aralığı	2022	2023	2024
18-29 Yaş Aralığı	97	120	128
30-39 Yaş Aralığı	45	48	61
40-49 Yaş Aralığı	41	39	55
50-59 Yaş Aralığı	2	4	5
Toplam	185	211	249

Eğitim Durumu	2022	2023	2024
İlkokul	38	42	49
Ortaokul	17	20	29
Lise	28	34	125
Üniversite	14	18	46
Toplam	97	114	249

SUNULAN HİZMETLER

Belediye şirketlerimiz olan BAHPAŞ ve Yönetim Anonim Şirketi'nde istihdam edilen personelin cinsiyet ve eğitim durumlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

1- Kurumsal Hizmetler

Temsil ve ağırlama faaliyetleri, teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetleri, memur özlük işlemleri ile alakalı faaliyetler, satın alma faaliyetleri, planlama faaliyetleri ve bilgi işlem hizmetleri, bu bölümde yer alan faaliyetlerdir.



2- Altyapı Hizmetleri

Yol yapım ve bakımı, asfalt veya beton parke taşı kaplamaları, yağmur suyu kanallarının yapımı, hizmet binalarının inşası ve mezarlık hizmeti, bu bölümde yer alan faaliyetlerdir.

3- İmar ve Şehircilik Hizmetleri

İmar planlarının, imar durumlarının tanzim edilmesi, inşaat izinlerinin verilmesi gibi benzeri hizmetler, bu bölümde yer alan faaliyetlerdir.

4- Çevre ve Rekreasyon Hizmetleri

Park, bahçe, spor tesisi, çocuk bahçesi, yürüyüş yolları, yaya bölgeleri ve yeşil alan yapımları ile katı atıkların toplanması, kimyasal ve tıbbi atıkların toplanması, sem pazarlarının, cadde ve sokakların temizlenmesi çalışmaları, bu bölümde yer alan faaliyetlerdir.

5- İnsan ve Hayvan Sağlığı Hizmetleri

Bahçelievler halkına hem doğrudan koruyucu ve kollayıcı sağlık hizmetleri sunulurken, yine halk sağlığını korumak adına gıda denetimi ve zoonozla (hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar) mücadele çalışmaları, bu bölümde yer alan faaliyetlerdir.

6- Kamu Düzeni ve Afet Yönetimi Hizmetleri

Zabıta ve sivil savunma ile alakalı hizmetler ve eğitimler, bu bölümde yer alan faaliyetlerdir.

7- Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Bu alandaki temel faaliyetler, halkı bu etkinliklerden faydalandıracak projeleri geliştirmek toplum genelinin sosya-kültürel ihtiyaçlarına yönelik projeler kapsamında özellikle fiziksel ve zihinsel engelliler, yaşlılar, çocuklar, bakıma muhtaç hastalar gibi dezavantajlı gruplara destek vermek ve halkın bu yönde bilgi ve becerisini arttıracak eğitimler, bu bölümde yer alan faaliyetlerdir.



Belediye birimlerince gerçekleştirilen tüm hizmetlerin tanıtılması ve duyurulması hizmetleri, bu bölümde yer alan faaliyetlerdir.

9- İştirak Faaliyetleri

Belediyemize ait iki adet iştirak şirketi bulunmaktadır. Bunlardan Bahçelievler Belediyesi Personel A.Ş. sadece personel hizmeti verirken, Bahçelievler Yönetim Danışmanlığı Gıda Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketimizde kafe tesis hizmeti, otopark hizmeti, oyun parkı, düğün organizasyonu ve kreş faaliyetleri gibi hizmetler verilmektedir.



YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

YÖNETİM

Belediyemizde, en üst amir olan Belediye Başkanı'na bağlı altı Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Kurumumuzun idari yapısında Başkan ve Başkan Yardımcılarına bağlı yirmi 26 harcama birimi yer almaktadır. 5018 sayılı Kanun'un 60. Maddesi gereğince her birimin müdürleri harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

İÇ KONTROL EYLEM PLANI

İç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunması, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. İdaremizde makul güvenceler oluşturabilmek amacıyla iç kontrol sistemi oluşturulmuş ve 2024-2025 yıllarını kapsayan İç Kontrol Eylem Planı yapılmıştır.



Kamu İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri ve Standartları

1- Kontrol Ortamı

Etik değerler ve dürüstlük

Personelin yeterliliği ve performansı

Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Yetki Devri

2- Risk Değerlendirme

Planlama ve programlama

Rislerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

3- Kontrol Faaliyetleri

Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Görev ayrılığı

Hiyerarşik kontroller

Faaliyetlerin sürekliliği

Bilgi sistemleri kontrolleri

4- Bilgi ve İletişim

Raporlama

Bilgi ve iletişim

Kayıt ve dosyalama sistemi

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

5- İzleme

İç denetim

İç kontrolün değerlendirilmesi

Kamu İç Kontrol Standartları COSO modeli, INTOSAI Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir.



2. Bölüm

2- Amaçlar ve Hedefler

A- Temel Politika ve Öncelikler

B- Stratejik Planımızda Yer Alan
Stratejik Alan, Amaç ve
Hedeflerimiz



TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- On İkinci Kalkınma Planı

- Orta Vadeli Program

- İstanbul Bölge Planı



Temel Politika ve Öncelikler

On İkinci Kalkınma Planı

2024-2028 dönemini kapsayan 12. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı büyüme, güçlü ekonomi
- Yeşil ve dijital dönüşümle rekabetçi üretim
- Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum
- Afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre
- Adaleti esas alan demokratik iyi yönetim

Olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenene politika ve tedbirleri aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program-Plan	Bölüm-Başlık	İşlem-Açıklama
12. Kalkınma Planı	857	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.1	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarına hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.2	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	880.6	Yerel yönetimlerde su bütçeleri oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	883	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	883.1	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Program-Plan	Bölüm-Başlık	İşlem-Açıklama
12. Kalkınma Planı	983.1	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimi sağlayacak mekanizma geliştirilecek.
12. Kalkınma Planı	951.2	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyini ve kapasitesi artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	952.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliği artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	952.2	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.1	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.2	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar almam süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.3	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	954	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.

Program-Plan	Bölüm-Başlık	İşlem-Açıklama
12. Kalkınma Planı	954.1	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.2	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.1	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.2	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.3	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	956	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacak.
12. Kalkınma Planı	956.1	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatına olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	957.1	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevede projeleri desteklenecektir.

Program-Plan	Bölüm-Başlık	İşlem-Açıklama
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi/4. Paragraf	Nüfusun büyük çoğunluğu deprem kuşağında bulunan ülkemizde tüm afet türlerine karşı dayanıklılığın artırılması ve olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilecek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır.
Orta Vadeli Program	Dijital Dönüşüm	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacak
Orta Vadeli Program	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	Kamu hizmetleri, bütçe imkanları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Vergide Adalet ve Etkinlik	Vergi harcamaları gözden geçirilerek etkin olmayan istisna, muafiyet ve indirimler kaldırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Afet Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	Mekansal planları yapımında ve uygulamasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Kentsel Dönüşüm	Kentsel dönüşüm uygulamalarının hızlandırılması ve uygulamalarda bütünlüğün sağlanması yönünde mevzuat gözde geçirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

İstanbul Bölge Planı 2024-2028

Vizyon: Yaratıcı ve girişimci insanlarıyla, teknolojik ve yeşil dönüşümde öncü, herkes için yüksek yaşam kalitesi sunan, dirençli İstanbul

STRATEJİK ÖNCELİKLER

1-Teknolojik Dönüşüm

İstanbul'da yaşamın ve tüm sektörlerin teknolojik dönüşümün hızlandırılması

- Kentsel hizmetlerin yaşam kalitesini artıracak şekilde şehir yaklaşımıyla teknolojik dönüşümü sağlanacaktır.
- Ortak araştırma altyapısı, kritik teknolojileri destekleyecek ve teknolojik dönüşümü hızlandıracak şekilde geliştirilecektir.
- Teknoloji alanındaki yeni iş kollarında yüksek nitelikli işgücü geliştirilecek, mevcut işgücünün dönüşümü sağlanacaktır.
- Teknolojik dönüşümün hızlandırılması için işletmelerin ve kurumların bilgi, farkındalık ve iş birlikleri artırılabilecektir.
- İşletmelerde teknolojik dönüşümü ve araştırma süreçlerini teşvik edecek finansal destek modelleri oluşturulacak ve erişimi kolaylaştırılacaktır.

2-Yeşil Dönüşüm

İstanbul'un yeşil ekonomiye geçişini sağlayacak dönüşümün hızlandırılması

- Kentte yenilebilir enerji üretimi teşvik edilecek
- Kentin doğal kaynakları korunacak ve verimli kullanımına yönelik sürdürülebilir kaynak yönetimi sağlanacak
- Tüm kentsel faaliyetlerde atık üretimin ve doğal kaynakların tüketimin azaltılmasına yönelik döngüsel ekonomiye geçiş sağlanacak
- Yeşil ekonomiye geçişi destekleyecek şekilde toplumda ve sektörlerde bilgi ve farkındalık artırılacak



- İşletmelerin Avrupa Yeşil Mutabakatına uyum kapasitesi geliştirilecek
- İstanbul'un yeşil teknoloji merkezi olmasına yönelik kapasite geliştirilecek ve buna yönelik uluslararası iş birlikleri güçlendirilecek
- İstanbul'da ekolojik tarım uygulamaları ve üretimi artırılabilecek

3- Girişimcilik

İstanbul'un bilginin ve dünyanın önde gelen küresel girişimcilik merkezlerinden biri haline getirilmesi.

- Girişimcilere yönelik finansman kaynakları çeşitlendirilerek, sermaye erişimleri artırılabilecektir.
- Girişimcilerin niteliği ve sayısı artırılabilecektir
- Girişimcilik ekosistemini güçlendirecek şekilde destek mekanizmalarının niteliği, sayısı ve koordinasyonu artırılabilecektir.
- Girişimcilik ekosisteminin yerel ve küresel katılımı ve etkileşimi artırılabilecektir.
- İstanbul'da iyi girişimcilik desteklenecektir.

4-Yaratıcı Endüstriler

Yaratıcı endüstrilerin İstanbul genelinde geliştirilmesi ve ekosistemin küresel olarak güçlendirilmesi

- Yaratıcı topluluklar geliştirilerek, sektördeki aktörler güçlendirilecektir.
- Finansman mekanizmaları yaratıcı endüstriler aktörlerini destekleyecek nitelikte çeşitlendirilecek ve aktörlerin erişimi artırılabilecektir.
- Yeni teknolojilerin yaratıcı endüstriler ile ilişkisi sektörleri ve yaratıcı işgücünü güçlendirecek şekilde geliştirilecektir.
- Nitelikli karar alma kapasitesini ve alandaki çalışmaları açık veri üretimin sürekliliği sağlanacaktır.
- Ekran endüstrilerinin gelişimi desteklenecek ve bu alanda İstanbul'un küresel konumu güçlendirilecektir.
- Kent genelinde yaratıcı endüstrilere ve bunların İstanbullular ile ilişkisi artırılabilecektir.

5-Dirençlilik

İstanbul'un afetlere karşı fiziksel, ekonomik, sosyal ve kurumsal dirençliliğinin artırılması

- Kentin yerleşim alanları ve yapıları afetlere karşı güvenli hale getirilecektir.
- Kültürel miras varlıkları ve tarihi doku, afetlere karşı güçlendirilecek korunacaktır.
- Afet yönetim sisteminin etkinliği sağlanacak ve kurumların kapasitesi buna yönelik olarak artırılabilecektir.
- İstanbul ekonomisi afetlere dirençli hale getirilecek, iş ve hizmet sürekliliği sağlanacaktır.
- Kentin sosyal dirençliliği artırılacak, afet ve acil durumlara yönelik olarak toplumun bilgi ve farkındalık düzeyi geliştirilecektir.

Tüm Kent
İçin Yüksek
Yaşam
Kalitesi

Nitelikli Birey,
Güçlü Toplum

İklim
Değişikliği ile
Mücadele

- Yaşam Kalitesinin Tüm Kentte Artırılması: Kent mekânında ve kentsel hizmetlerde ve erişilebilirliğin artırılması.
- Bireylerin Güçlendirilmesi, Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi: Toplumsal gelişimin ve sosyal uyumun sağlanması.
- İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum: İklim değişikliği ile mücadelenin güçlendirilmesi ve uyumun sağlanması, çevrenin korunması.



STRATEJİK PLANIMIZDA YER ALAN STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

-AMAÇ 1

KURUMSAL GELİŞİM

Belediyenin Hizmet Üretim Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak

-AMAÇ 2

EKONOMİK GELİŞİM

Kente Değer Katan Zenginliklerle Yerel Ekonomik Refaha Katlı Sağlamak

-AMAÇ 3

TOPLUMSAL GELİŞİM

Kent Sakinlerine Sağlıklı, Sosyal ve Toplumsal Gelişim Sağlamak

-AMAÇ 4

KENTSEL GELİŞİM

Şehrimize Temiz, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak



Stratejik Planımızda Yer Alan Stratejik Alan, Amaç ve Hedeflerimiz

İdarelerimizde , 2020-2024 yıllarını kapsayan 5 yıllık Stratejik Planımızda belirtilmiştir. Stratejik planda yer alan 4 alan, 4 amaç, 15 hedef, 52 gösterge ile hizmetlerine devam etmektedir.

Stratejik Alan 1	Kurumsal Gelişim
Amaç 1	Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak
Hedef 1.1	Paydaşların Yönetime Katılımını Sağlamak
Hedef 1.2	Belediye Hizmet Binalarında Ve İlçede Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak
Hedef 1.3	Belediyenin Hukuki Süreçlerinin Yetkinliğini Artırmak
Hedef 1.4	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırma Ve Etkinleştirmek

Stratejik Alan 2	Ekonomik Gelişim
Amaç 2	Kente Değer Katan Zenginliklerle Yerel Ekonomik Refaha Katkı Sağlamak
Hedef 2.1	Gelir Artırıcı Faaliyetlerde Bulunarak, Kaynakları Etkin Şekilde Kullanmak
Hedef 2.2	Vatandaş Taleplerini Zamanında Karşılama Ve Önleyici Denetim Hizmetlerinin Devamlılığını Sağlamak

Stratejik Alan 3	Toplumsal Gelişim
Amaç 3	Kent Sakinlerine Sağlık, Sosyal Ve Toplumsal Gelişim Sağlamak
Hedef 3.1	Odaklı Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek
Hedef 3.2	Sosyal Ve Kültürel İhtiyaçları Karşılacak Tesisler Yapmak
Hedef 3.3	Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak
Hedef 3.4	Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak

Stratejik Alan 4	Kentsel Gelişim
Amaç 4	Şehrimize Temiz, sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak
Hedef 4.1	Yol Yapım, Bakım Ve Onarım Çalışmaları Yapmak
Hedef 4.2	Çevreyi Korumak Ve Her Türlü Kirliliği Önlemek
Hedef 4.3	Sağlıklı Yaşama Alışkanlığı Destekleyen Mekân Ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak
Hedef 4.4	Yeni Yeşil Alanlar Oluşturmak Ve Mevcut Yeşil Alanları Korumak
Hedef 4.5	Planlı İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasını Sağlamak



3. Bölüm

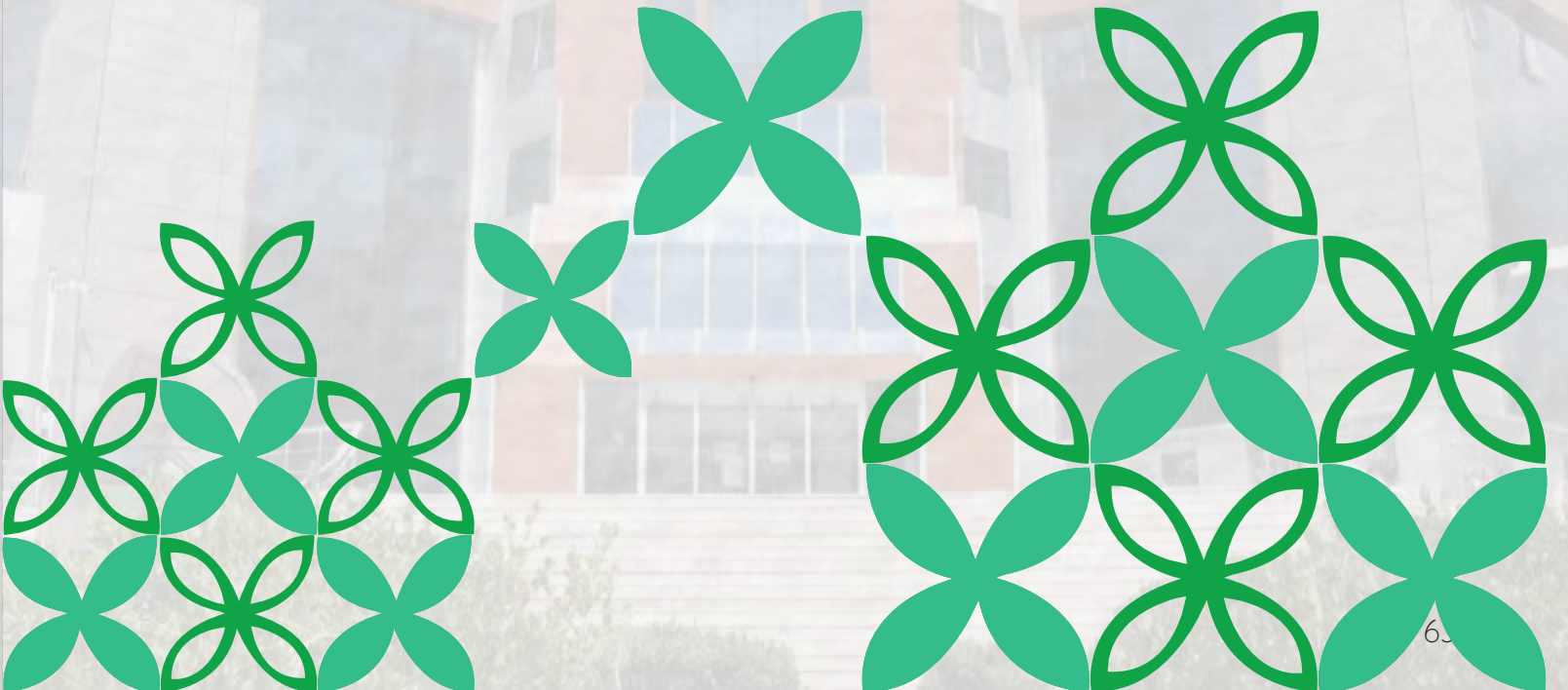
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- 4- Performans Bilgi Sistemini Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar



A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Gider Açıklamaları

- Belediye Meclisi tarafından 2024 mali yılı gider bütçesine 5.158.953.449,00 TL ödenek verilmiştir.
- 2023 yılından 18.594.323,81 ödenek 2024 yılına devredilmiştir.
- 2024 yılında ek bütçe yapılmamıştır.
- 2024 mali yılı içerisinde 4.502.514.273,19 TL bütçeden gider yapılmıştır. Bütçeden yapılan bu giderler;

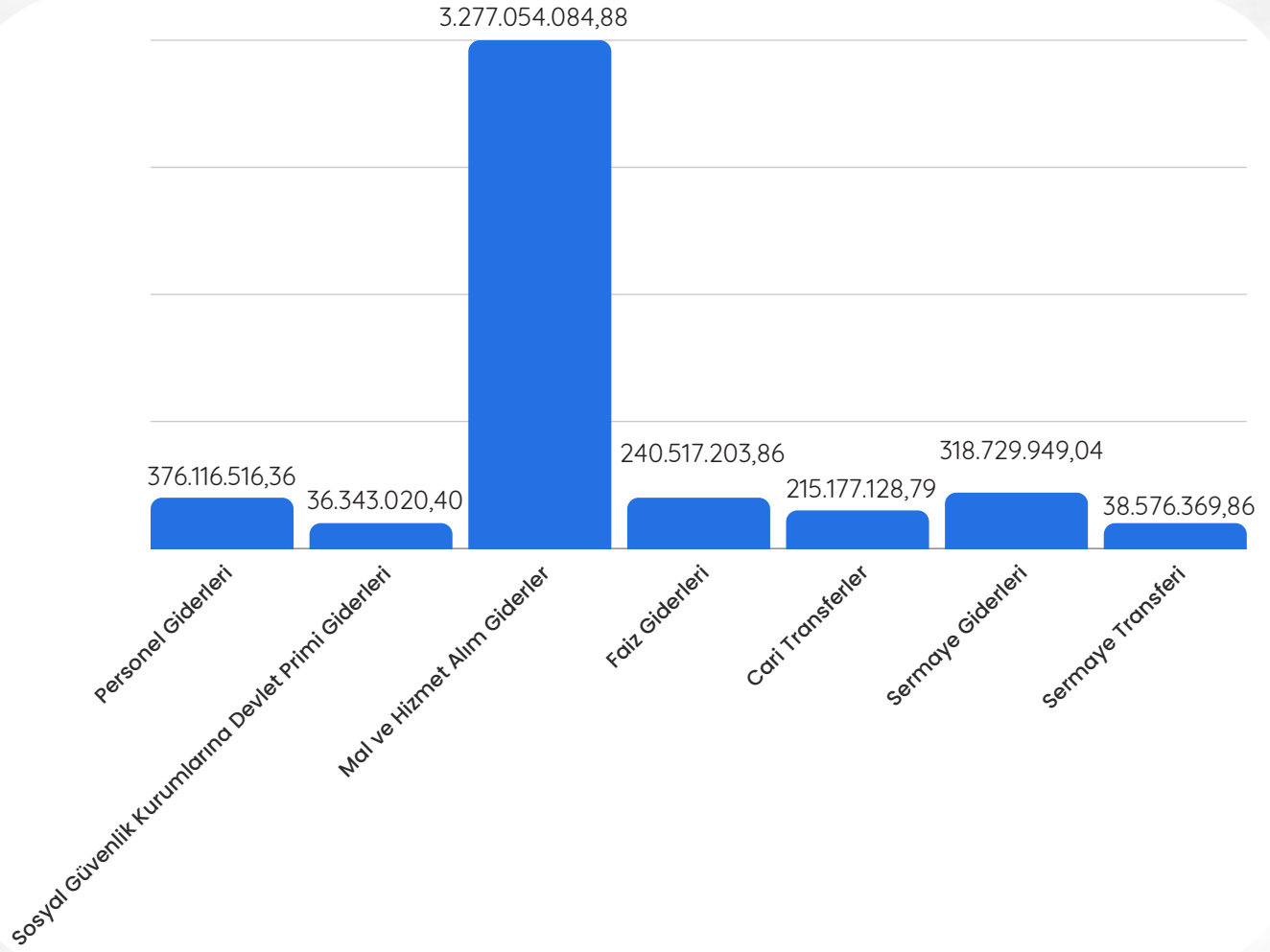
Personel Giderleri	376.116.516,36
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	36.343.020,40
Mal ve Hizmet Alım Giderler	3.277.054.084,88
Faiz Giderleri	240.514.203,86
Cari Transferler	215.177.128,79
Sermaye Giderleri	318.729.949,04
Sermaye Transferi	38.576.369,86

- 2024 mali yılı gider bütçesinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine istinaden yıl içerisinde yapılan aktarma toplamı 1.014.484.539,44 TL'dir.
- Yılsonunda kullanılmayan 640.398.062,90 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.
- 2024 mali yılı içerisinde verilen ön ödemelerden mali yılsonuna kadar mahsubu yapılamayan 34.635.436,64 TL ödenek, sonraki yıla devreden ödenek olarak bir sonraki yıla devri yapılmıştır.
- Ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde gider bütçesinde net bütçe ödeneğine göre gerçekleşme oranları

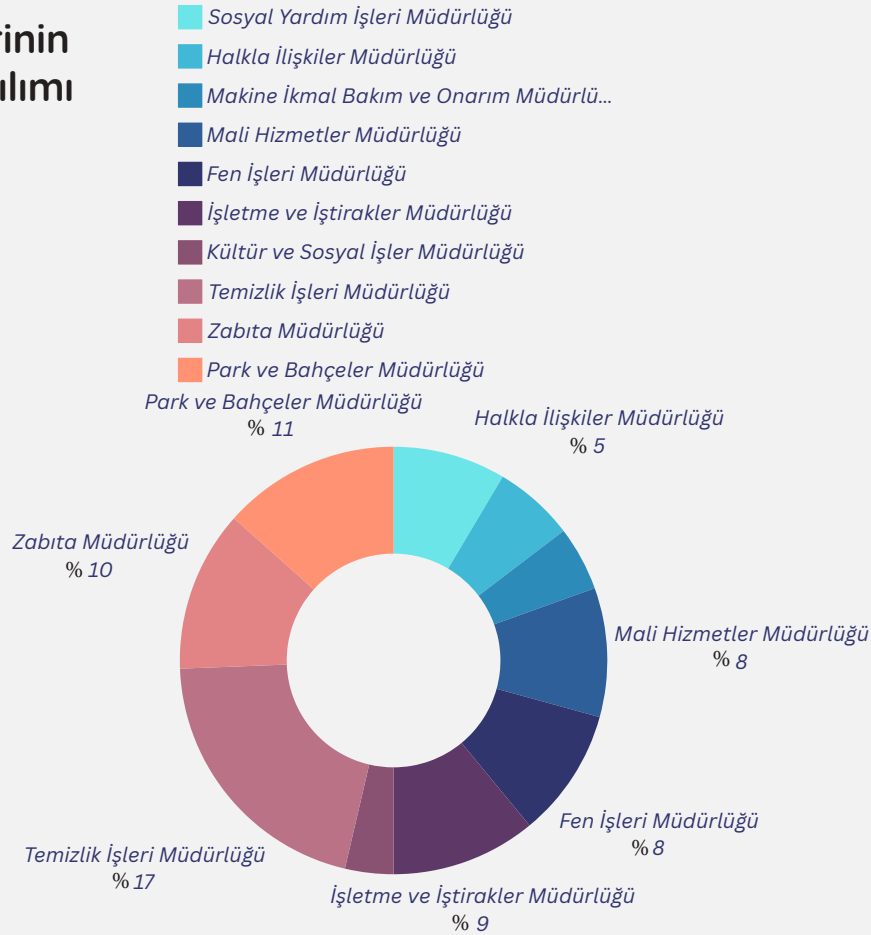
Ödenek Türü	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	%76
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	%68
Mal ve Hizmet Alım Giderler	%90
Faiz Giderleri	%99
Cari Transferler	%91
Sermaye Giderleri	%80
Sermaye Transferi	%87

- 2024 yılı Gider Bütçesinde net bütçe ödeneğine göre gerçekleşme oranı yüzde %87'dir

Kodu	Gider Türü	Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
1	Personel Giderleri	475.836.901,00	497.330.253,47	376.116.516,36	%76
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	50.046.017,00	53.199.463,31	36.343.020,40	%68
3	Mal ve Hizmet Alım Giderler	3.322.898.431,00	3.628.786.013,20	3.277.054.084,88	%90
4	Faiz Giderleri	70.345.000,00	240.665.000,00	240.517.203,86	%99
5	Cari Transferler	254.858.000,00	235.708.000,00	215.177.128,79	%91
6	Sermaye Giderleri	510.220.000,00	397.092.323,81	318.729.949,04	%80
7	Sermaye Transferleri	45.000.000,00	44.580.000,00	38.576.369,86	%87
8	Yedek Ödenekler	429.749.100,00	80.186.719,02	-	-
Toplam		5.158.953.449,00	5.177.547.772,81	4.502.514.273,19	%87



Gerçekleşen Bütçe Giderlerinin Müdürlük Dağılımı



Müdürlük Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	543.895.109,00	486.501.071,25	89%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	129.561.200,00	183.019.299,91	141%
Zabıta Müdürlüğü	379.402.500,00	457.270.119,32	120%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	815.609.000,00	782.896.658,47	96%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	16.060.000,00	14.456.870,24	90%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	135.547.000,00	148.066.170,87	109%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4.000.000,00	3.927.181,88	98%
Yazı İşleri Müdürlüğü	21.135.000,00	15.170.519,78	72%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	75.200.000,00	63.171.256,62	84%
Özel Kalem Müdürlüğü	35.136.000,00	24.891.684,61	71%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	11.166.092,00	13.095.787,87	117%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	422.247.427,00	425.729.984,19	101%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	55.996.295,00	71.353.554,07	127%
Basın ve Yayın Müdürlüğü	95.409.000,00	71.413.701,93	75%
Fen İşleri Müdürlüğü	640.920.300,00	488.215.873,98	76%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	22.514.000,00	9.653.676,03	43%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	109.373.000,00	65.677.200,82	60%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	642.392.476,00	369.931.483,45	58%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	38.710.000,00	19.196.436,39	50%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.464.050,00	5.257.052,27	62%
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	278.796.000,00	193.752.049,31	69%
Halka İlişkiler Müdürlüğü	189.231.000,00	202.962.639,55	69%
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	115.700.000,00	34.728.041,84	30%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	327.183.000,00	322.754.336,09	99%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	45.305.000,00	25.573.570,41	56%
Afet İşleri Müdürlüğü		3.848.052,04	100%
Toplam	5.158.953.449,00	4.502.514.273,19	87%

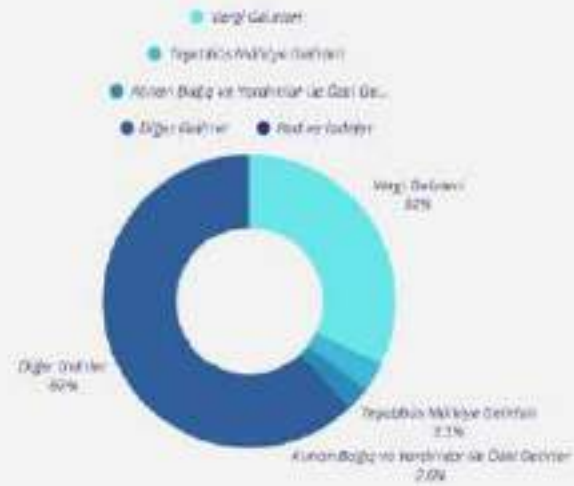
Bütçe Gelirleri Açıklamaları

- 2024 mali yılı gelir bütçesinde 4.658.953.449,00 TL gelir tahmin edilmiştir.
- 2023 yılından devreden gelir ve 2024 mali yılı içerisinde verilen tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuk 3.743.450.386,30 TL'dir.
- 2024 mali yılı içerisinde yapılan toplam tahsilattan ret ve iadeler düşüldükten sonra yılsonunda 2.931.531.256,27 TL toplam net tahsilat yapıldığı görülmüştür.
- 2024 mali yılı bütçe gelirleri;

Vergi Gelirleri	917.995.425,29 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	95.566.495,23 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	119.425.864,31 TL
Diğer Gelirler	1.801.575.700,48 TL
Red ve İadeler(-)	3.032.229,04 TL

- Ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde, gelir bütçesi tahmini, toplam tahakkuk ve yılsonundaki net tahsilat aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

- 2024 yılı gelir bütçesinin toplam tahakkuka göre gerçekleşme oranı yüzde %76'dır.



Kodu	Gelir Türü	Tahmini Bütçe	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilatın Tahakkuka Oranı
1	Vergi Gelirleri	1.691.100.000,00	1.449.867.117,73	917.995.425,29	%63
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	65.550.000,00	185.680.247,41	95.566.495,23	%51
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	119.425.864,31	119.425.864,31	%100
5	Diğer Gelirler	2.672.303.449,00	2.033.477.156,85	1.801.575.700,48	%89
6	Sermaye Gelirleri	230.000.000,00	0	0	%0
9	Red ve İadeler(-) 0	0	0	(-)3.032.229,04	%0
Toplam		4.658.953.449,00	3.743.450.386,30	2.931.531.256,27	%76

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bilanço Açıklamaları

- Bilanço, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanmıştır.
- 2024 mali yılı bilançosunda 1.085.722.455,38 TL dönen varlıklar ve 3.591.103.497,48 TL duran varlıklar olmak üzere aktif toplamı 4.676.825.952,86 TL'dir.
- 2024 mali yılı bilançosunda 2.383.027.384,01 TL kısa vadeli yabancı kaynaklar, 732.484.437,08 TL uzun vadeli yabancı kaynaklar ve 1.561.314.131,77 TL Öz kaynaklar olmak üzere pasif toplamı 4.676.825.952,86 TL'dir.
- 2024 mali yılı bilançosunda aktifte yer alan dönen ve duran varlıkların, pasifte yer alan kısa vadeli yabancı kaynaklar ve uzun vadeli yabancı kaynaklar ile öz kaynakların tutarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024 Mali Yılı Bilançosu

Aktif			Pasif		
Kodu	Açıklama	Tutar	Kodu	Açıklama	Tutar
1	Dönen Varlıklar	1.085.722.455,38 TL	3	Kısa Vad. Yab. Kay.	2.383.027.384,01 TL
2	Duran Varlıklar	3.591.103.497,48 TL	4	Uzun Vad. Yab. Kay.	732.484.437,08 TL
			5	Öz Kaynaklar	1.561.314.131,77 TL
Aktif Toplamı		4.676.825.952,86 TL	Pasif Toplamı		4.676.825.952,86 TL

Mizan Açıklamaları

Mizan cetvelinde her hesabın borç ve alacak sütunlarındaki tutarların yevmiye ve yardımcı defterdeki borç ve alacak toplamalarına eşit olduğu görülmüştür.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL	Alacak Tutarı TL	Borç Kalanı TL	Alacak Kalanı TL
100	KASA HESABI	143.324.011,14	143.324.011,14	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	11.152.049.724,89	11.013.020.498,99	139.029.225,90	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	10.990.037.215,46	10.990.037.215,46	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	145.719.816,16	145.719.816,16	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	695.857.306,43	610.528.034,01	85.329.272,42	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.707.729.950,43	2.546.924.681,33	160.805.269,10	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	414.376.875,63	108.089.685,26	306.287.190,37	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	23.387.168,00	18.596.676,66	4.790.491,34	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	931.278,85	931.278,85	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.742.334,90	1.742.334,90	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	290.707.448,96	114.516.800,40	176.190.648,56	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	8.136,98	0,00	8.136,98	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	2.901,26	0,00	2.901,26	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	6.950.572,92	6.950.572,92	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	18.842.489,32	8.376.907,97	10.465.581,35	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	202.832.228,04	18.489,94	202.813.738,10	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	28.470,00	28.470,00	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	408.882.824,42	276.922.830,64	131.959.993,78	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	77.225.816,80	838.752,84	76.387.063,96	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	467.093,83	0,00	467.093,83	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	89.284.402,81	0,00	89.284.402,81	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETen	54.950.000,00	0,00	54.950.000,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	34.000.000,00	34.000.000,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	786.888.018,41	229.654.840,67	557.233.177,74	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	1.408.454.665,14	150.199.833,53	1.258.254.831,61	0,00
252	BİNALAR HESABI	3.151.393.868,13	1.844.903.793,67	1.306.490.074,46	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	45.681.477,12	1.835.382,38	43.846.094,74	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	71.415.032,44	27.284,85	71.387.747,59	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	169.981.918,18	11.145.999,05	158.835.919,13	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	34.136.108,86	363.627.891,34	0,00	329.491.782,48
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	556.633.263,89	385.139.818,50	171.493.445,39	0,00
260	HAKLAR HESABI	8.264.912,72	8.264.912,72	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	8.264.912,72	8.264.912,72	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	3.754.676,58	0,00	3.754.676,58	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	0,00	3.749.241,66	0,00	3.749.241,66
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	87.831.858,68	87.831.858,68	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.077.248.708,43	4.041.718.667,64	0,00	1.964.469.959,21
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	67.932.186,02	98.096.209,60	0,00	30.164.023,58
333	EMANETLER HESABI	358.609.018,70	470.550.952,39	0,00	111.941.933,69
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	81.053.873,95	94.875.087,92	0,00	13.821.213,97
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	57.018.300,73	59.701.340,53	0,00	2.683.039,80
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	54.095.264,18	312.563.922,27	0,00	258.468.658,09
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	11.132.937,91	12.611.493,58	0,00	1.478.555,67
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	55.282.672,98	55.282.672,98	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	244.363.731,64	244.363.731,64	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	553.482,69	553.482,69	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	80.000.000,00	484.326.262,95	0,00	404.326.262,95
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	954.997,39	34.531.883,05	0,00	33.576.885,66
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	55.123.852,81	214.695.652,58	0,00	159.571.799,77
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	244.363.731,64	379.373.220,34	0,00	135.009.488,70
500	NET DEĞER HESABI	72.005.111,51	896.945.558,45	0,00	824.940.446,94
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	361.344.419,15	2.284.789.181,27	0,00	1.923.444.762,12
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	473.469.182,64	0,00	473.469.182,64	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	407.601.257,88	407.601.257,88	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	163.510.483,67	3.270.505.772,70	0,00	3.106.995.289,03
630	GİDERLER HESABI	4.260.612.943,15	0,00	4.260.612.943,15	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	24.865.513,49	464.881.272,96	0,00	440.015.759,47
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	36.933,00	2.934.600.418,31	0,00	2.934.563.485,31
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.934.600.418,31	3.069.162,04	2.931.531.256,27	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	3.032.229,04	0,00	3.032.229,04	0,00

830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	4.502.514.273,19	0,00	4.502.514.273,19	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	4.502.514.273,19	0,00	4.502.514.273,19
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	6.192.032.312,25	6.192.032.312,25	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	7.846.914.914,67	7.846.914.914,67	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	4.502.514.273,19	4.502.514.273,19	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	216.262.294,14	42.065.106,11	174.197.188,03	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	42.065.106,11	216.262.294,14	0,00	174.197.188,03
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	4.288.942.319,37	3.269.713.329,52	1.019.228.989,85	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	3.269.713.329,52	4.288.942.319,37	0,00	1.019.228.989,85
GENEL TOPLAM		76.741.808.853,45	76.741.808.853,45	18.374.653.039,17	18.374.653.039,17

3- Mali Denetimin Sonuçları

Belediye denetimine ilişkin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine aşağıda yer verilmiştir.

Denetimin Amacı

Madde-54-Belediyelerin denetimi, faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla, hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetimin Kapsamı ve Türleri

Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukardaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur

Faaliyet Raporu

Madde-56- Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu

Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.' İnci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde, stratejik plan performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Denetim Komisyonu

Madde 25- İl ve İlçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

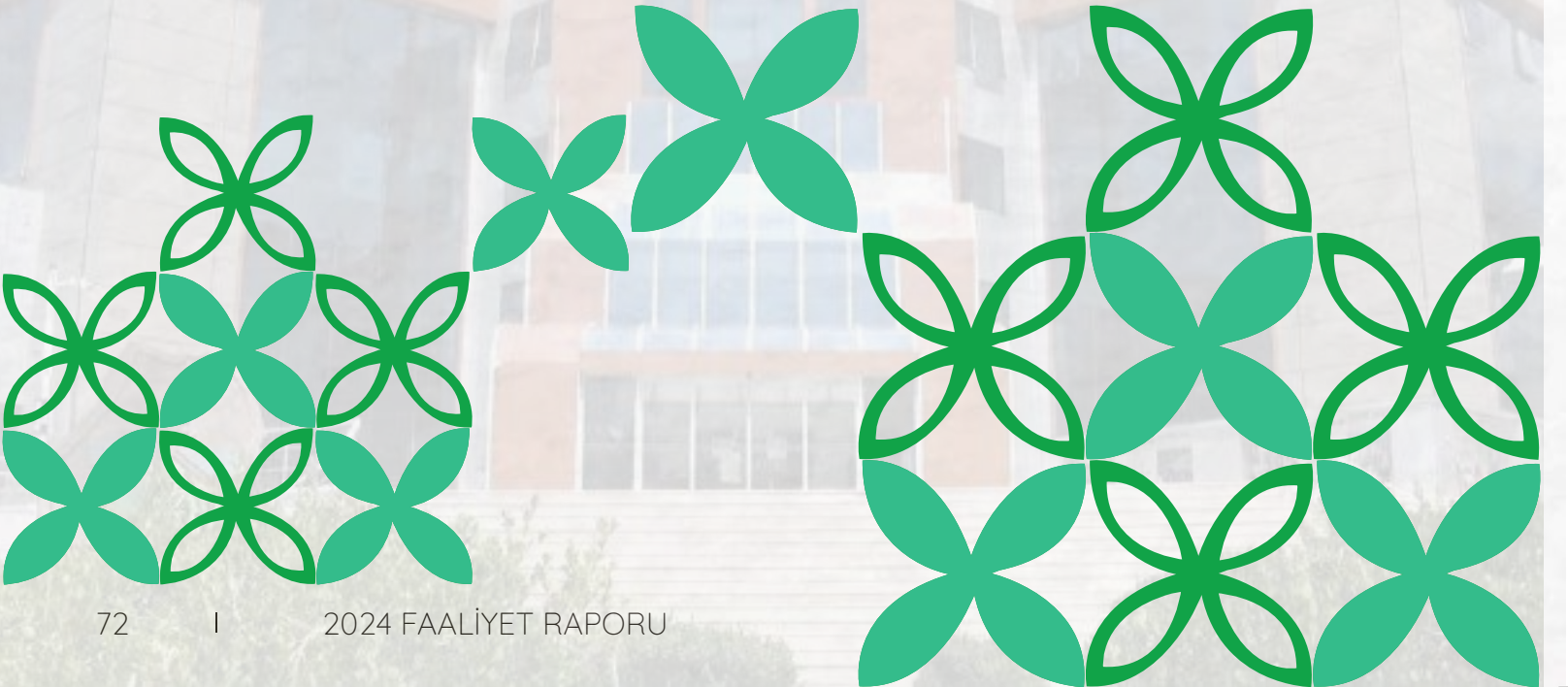
Dış Denetim

2024 yılında Sayıştay denetimde bulunmuştur

Kurumsal Gelişim

Stratejik Amaç -1

Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak



HEDEF 1.1 PAYDAŞLARIN YÖNETİME KATILIMINI SAĞLAMAK

Sorumlu Birim: **Özel Kalem Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler: **Basın Yayın Müdürlüğü**

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
1.1.1 F1	Dernek, Vakıf, Kooperatif Gibi Sivil Toplum Kuruluşlarına Yönelik Ziyaret Ve Toplantılar
1.1.1 F2	İlçedeki Eğitim Kurumlarına Yönelik Ziyaret Ve Toplantılar Yapılması
1.1.1 F3	İlçede Faaliyet Gösteren İşletme Ve Esnafların Ziyaret Edilmesi
1.1.1 F4	Talep Edilen Randevuların İlgili Yöneticilere Yönlendirmek Suretiyle Takip Ve Yönetiminin Sağlanması

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	Başkanın Katılım Sağladığı Organizasyon Sayısı		1270	Adet	Sürekli	Başkan Randevu Program Listeleri ve Katılımı
Kurumsal İletişim	Kurumlar Arası İlişkiler ve Koordinasyon		350	Adet	Sürekli	Kurumlar Arası Yazışmalar, Protokoller ve Doküman Arşivi
Yurt Dışı Programları	Yurtdışı Temas, Tanıtım ve Teknik İnceleme Programları		1	Adet	Yıllık	Yurtdışı Programı İçin Yapılan Resmî Yazışmalar Arşivi
Vatandaş Görüşmeleri	Başkan-Vatandaş Görüşmeleri		22.921	Kişi	Yıllık	Başkan Randevu Listeleri, Halk Günü Kayıt Formları
Paydaşlardan Gelen İstek Şikâyet ve Taleplerin Karşılansması	Hastane Randevusu için Yardımcı Olunan Vatandaş Sayısı		600	Kişi	Sürekli	Rapor
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Taleplerin Sayısı		11.338	Kişi	Sürekli	Ulakbel Raporu

Sunulan Hizmetler

ZİYARET PROGRAMLARI

Katılımcı yönetim anlayışı ile iş başına geldiğimiz günden bu yana devam eden ziyaretlerimiz bize aynı zamanda hizmetlerimizi yerinde takip etme ve vatandaşımızın bu hizmetlere bakışını görme imkânı sunmaktadır.

Vatandaş Ziyaretleri



* Kapı kapı komşularımızı ziyaret ederek, ihtiyaç ve isteklerini soruyoruz



* Cuma namazı sonrası cemaat ve vatandaşlarla muhabbet ettik

Esnaf Ziyaretleri

İlçe ekonomisine katkı sunan ve ticari hayatın olmazsa olmazı olan tüm işletmeleri kurumsal programımızın elverdiği ölçüde doğrudan ziyaret etmekte ve onların derdlerini, yaşadıkları problemleri yerinde mütalaa ederek çözme noktasında faaliyetler yürütmekteyiz.



Sivil Toplum Kuruluşları Ziyaretleri

1970’li yıllardan itibaren ülkemizin bir gerçeği olan göçün doğal sonucu olarak bugün İstanbul’da her ilçede belirli yoğunluklarda belirli yörenin mensupları ikamet etmekte ve hemşeri hukuku varlığını güçlü bir biçimde göstermektedir. İlçe sakinlerimize hangi yörenin insanı olursa olsun öncelikle Bahçelievlerli olduğu düşüncesiyle hizmet sunulmaktadır. Bununla birlikte vatandaşımızın mensup olduğu ilini, memleketini ve kökünü sahiplenme duygusunun bir tezahürü olarak ilçemizde faaliyet gösteren ve sivil toplumun bir parçası olan derneklerimize Belediyemiz olarak destek olma gayretimiz sürmektedir.



* Adıyaman Sincik Taşkale Köyü Dernek Başkanı
Abuzer Karahan ve Yönetimin Ziyareti



* Geylani Hizmet Vakfı Başkanı Recep Özleyen ve
Yönetimi Ziyareti

Makam Ziyaretleri

Bürokraside karşılıklı etkileşim ve hiyerarşinin gereği olarak makam ziyaretlerimizi sürdürdüğümüz gibi, ilçemizin farklı değerlerini temsil eden çocuklardan gençlere, girişimcilerden sporculara farklı alanlardan komşularımızı Belediyemizde ağırlamayı görev addetmekteyiz



* Gençlik ve Spor Bakanımız Sn Osman Aşkın Bak makamında ziyaret ettik



*Gençlik ve Spor Bakanı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürü Prof. Dr. Süleyman Şahin'i makamında ziyaret ettik.



* İstanbul Valimiz Sn. Davut Gül'ü makamında ziyaret ettik

ORGANİZASYONLAR

Gerek kurum içi gerekse kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun etkin biçimde sağlanması amacıyla toplantılar düzenlenmektedir. Haftalık olarak kurum içi koordinasyon toplantıları ile kamu kuruluşları, üniversiteler, dernek, vakıf ve meslek odaları gibi paydaşlarla kurumlar arası toplantılar düzenlenmektedir.



* Kaymakamımız Dr Mehmet Boztepe ve İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Serkan Gömce ile muhtarlarımızla "Huzur Toplantısına" katıldık.



* Sağlıklı Kentler Birliği Encümen Toplantısına ev sahipliği yaptık



* Sağlıklı Kentler Birliği Encümen Toplantısına ev sahipliği yaptık

PAYDAŞLARIN YÖNETİME KATILIMINI ARTIRMAK İÇİN YÜRÜTÜLEN PROJELER

Genç Başkan Danışmanları Projesi

Gençlerin yerel yönetim süreçlerine aktif katılımını sağlamak ve yönetim mekanizmalarına dâhil olmalarını teşvik etmek amacıyla hayata geçirilen Genç Başkan Danışmanları Projesi, Bahçelievler ilçesinde lise ve üniversite öğrencilerine yönelik olarak yürütülmektedir. Proje kapsamında, ilçede ikamet eden lise öğrencileri arasından her sınıftan bir temsilci seçilmekte ve üniversite öğrencileri ile birlikte düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Bu toplantılarda gençlerin fikir ve projeleri değerlendirilmekte, yerel yönetim hizmetlerine dair görüşleri alınarak karar alma süreçlerine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır. Böylece gençler, belediye hizmetlerine yalnızca faydalananı olarak değil, aynı zamanda karar süreçlerine etki eden bireyler olarak katılım göstermektedir.



Proje, geniş bir katılımcı kitlesine ulaşarak şu anda 10.000 gencin aktif olarak faydalandığı bir platform haline gelmiştir. Lise öğrencileri ile hafta içi her gün, üniversite öğrencileri ile ise haftada bir gün düzenlenen toplantılar aracılığıyla, gençlere belediyenin gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında bilgilendirme yapılmakta, aynı zamanda onların beklenti ve önerileri alınarak hayata geçirilebilecek projeler üzerinde çalışmalar yürütülmektedir.



Gençlerin fikirlerinin somut projelere dönüşmesini sağlayan bu model, demokratik katılımın güçlendirilmesine ve gençlerin kent yönetimine olan ilgisinin artırılmasına önemli katkılar sunmaktadır.

Kadın Başkan Danışmanları Projesi

Kadınların yerel yönetim süreçlerine daha aktif katılımını sağlamak, karar alma mekanizmalarındaki temsil oranlarını artırmak ve toplumsal kalkınmada etkin roller üstlenmelerine katkıda bulunmak amacıyla Kadın Başkan Danışmanları Projesi hayata geçirilmiştir. Bahçelievler ilçesinde başlatılan bu proje, kadınların belediye hizmetlerine yalnızca faydalananı olarak değil, aynı zamanda karar süreçlerine yön veren bireyler olarak katılımını teşvik etmektedir. Bu toplantılar sayesinde kadınların beklenti ve önerileri değerlendirilmekte, onların yönetime dair görüşleri dikkate alınarak hayata geçirilebilecek projeler üzerinde çalışmalar yürütülmektedir.





ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

Bahçelievler Belediye Başkanlığı olarak milli ve manevi tüm değerlerimizin yaşanması ve yaşatılması adına gelecek nesillerin de bu değerlere sahip çıkması için gerekli desteğimiz devam etmekte olup önemli gün ve haftaların hatırlanması için söyleşi, ziyaret ve her türlü organizasyon tertip edilmektedir.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı

Vatandaşlarımızla birlikte büyük coşku ve heyecanla kutlamalar gerçekleştirdik.



30 Ağustos Zafer Bayramı

Bahçelievler 30 Ağustos Zafer Bayramını vatandaşlarımızla birlikte büyük bir sevinçle kutlamasını gerçekleştirdik.



Demokrasi Zaferi

15 Temmuz; darbe girişimi karşısında milletin gösterdiği direniş hareketidir, ulusun birlik ve beraberliği uğruna verilen bir bağımsızlık mücadelesi günüdür.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü

Bahçelievler Belediyesi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında düzenlediği özel programda, engelli bireylerin hayatını kolaylaştırmaya yönelik projelerini tanıttı. Bahçelievler Belediyesi Kongre Merkezi'nde düzenlenen programa ünlü sanatçı Alişan, Bahçelievler Kaymakamı Mehmet Boztepe, çok sayıda engelli vatandaş aileleriyle katıldı.



Cumhuriyetin 101. Yılı

Bahçelievler Belediyesi'nin Cumhuriyetimizin 101. yılı dolayısıyla düzenlediği etkinlikler, büyük bir coşku ve katılımı gerçeğe. Cumhuriyetin 101. Yılına özel çocuklarımıza 101 bisiklet hediye verdik.



AÇILIŞLAR

Başkanlık makamı olarak bize ulaşan tüm açılış davetlerine katılımı en üst seviyede tutmaya gayret göstermekteyiz.



* Genç girişimci komsularımızın iş yeri açılışına misafir olduk.



* Bahçelievler Muhammed Yılmaz Düşünük-lü Caminin İbadetinin açılışına misafir olduk.



* Kızılay Bahçelievler Kan Alma Birimi Açılışı

DÜĞÜN, NİKÂH VE ETKİNLİKLER

Komşularımızdan gelen düğün, nikâh davetlerine ve diğer kurumların etkinlik davetlerine katılarak mutluluklarına ortak oluyoruz.



HALK GÜNÜ BULUŞMALARI

Haftanın ilk günü olan Pazartesi günlerini komşularımıza ayırarak Randevusuz Halk Günleri düzenlemekteyiz. Nurettin Topçu Kültür Merkezimizde bir araya geldiğimiz vatandaşlarımızın talep, öneri, istek ve şikâyetlerini dinleyerek çözüm üretmekteyiz.





Koordinasyon Toplantıları

Belediye Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimizle bir araya gelerek devam eden çalışmalarımız hakkında istişarelerde bulunuyoruz. Komşularımız en iyi hizmeti vermek adına durmadan, yorulmadan çalışmalarımızı hızlı bir şekilde sürdürüyoruz



HEDEF 1.1 PAYDAŞLARIN YÖNETİME KATILIMINI SAĞLAMAK

Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birimler:

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
1.1.1 F5	Birimlerin Hizmet İçi Eğitimi Ve Analizlerinin Yapılması
1.1.1 F6	Personelin Eğitim Düzeyine Yönelik Çalışma Yapılması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet İçi Eğitimler	Davranış Eğitimi (Psikolojisi)	Eğitim	15	Kişi	Yıl	Belge
	Stres, Sinir Dayanıklılığı Eğitimi	Eğitim	15	Kişi	Yıl	Belge
	Nezaket ve Protokol Kuralları Eğitimi	Eğitim	15	Kişi	Yıl	Belge
	9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Kapsamında Zabıta Denetim Yetkisi	Eğitim	15	Kişi	Yıl	Belge
	5957 Sayılı Pazar Yeri Mevzuatı Kapsamında Zabitanın Görev ve Yetkileri	Eğitim	15	Kişi	Yıl	Belge
	657 Sayılı DMK İlgili Hükümleri	Eğitim	15	Kişi	Yıl	Belge
	Kabahatler Kanunu Eğitimi	Eğitim	15	Kişi	Yıl	Belge
	Belediye Zabıta Yönetmeliğinde Zabitanın Görevleri	Eğitim	15	Kişi	Yıl	Belge
	7201 Sayılı Tebligat Kanunu	Eğitim	15	Kişi	Yıl	Belge
	Tecrübe ve Vaka Paylaşımı	Eğitim	15	Kişi	Yıl	Belge
	Kurumsal Aidiyet	Eğitim	15	Kişi	Yıl	Belge
	Kriz Yönetimi	Eğitim	15	Kişi	Yıl	Belge
	Etkili İletişim	Eğitim	134	Kişi	Yıl	Belge
	Duygu Yönetimi	Eğitim	134	Kişi	Yıl	Belge
	Kriz Yönetimi	Eğitim	134	Kişi	Yıl	Belge
Özlük İşlemleri	Çalışanların Özlük İşlemleri	Özlük	436	Kişi	Yıl	Belge
Maaş İşlemleri	Çalışanların Maaş İşlemleri	Özlük	436	Kişi	Yıl	Belge





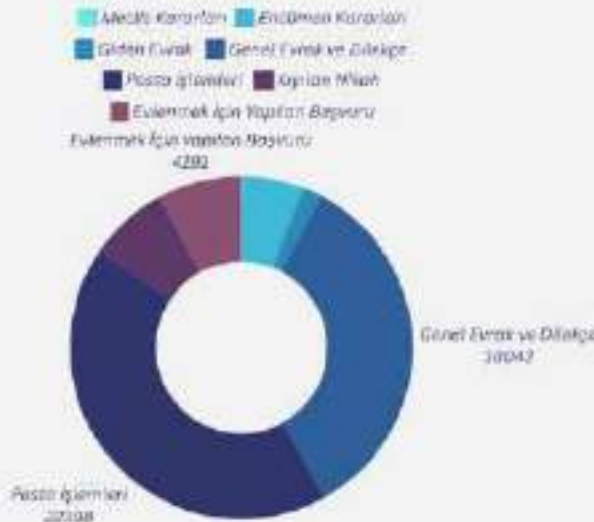
HEDEF 1.2 BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA VE İLÇEDE HİZMETLERİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK

Sorumlu Birim: **Yazı İşleri Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler: **Basın ve Yayın Müdürlüğü**

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
1.1.2 F1	Belediye Meclis ve Encümenine Ait İş ve İşlemlerin Yürütülmesi
1.1.2 F2	Resmi Evrakların Takip Edilmesi
1.1.2 F3	Nikâh İşlemlerinin Takip Edilmesi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Meclis ve Encümen Çalışmaları	Meclis Kararları	İdari	74	Adet	1 Yıl	Karar
	Encümen Kararları	İdari	3046	Adet	1 Yıl	Karar
Kurumsal Yazışmalar	Giden Evrak	Hizmet	928	Adet	1 Yıl	Belge
	Genel Evrak ve Dilekçe	Hizmet	18043	Adet	1 Yıl	Belge
	Posta İşlemleri	Hizmet	22398	Adet	1 Yıl	Zarf
Evlendirme İş ve İşlemleri	Kıyılan Nikâh	Hizmet	3945	Adet	1 Yıl	Belge
	Evlenmek İçin Yapılan Başvuru	Hizmet	4191	Adet	1 Yıl	Belge



SUNULAN HİZMETLER

- Belediye Meclisinin her ayın ilk haftası düzenli olarak toplanması ile ilgili Meclis Üyelerine gündemi gönderir.
- Müdürlüklerden gelen meclise havale edilen evrakları meclis gündemine alır, Belediye Meclisinde alınan kararların yazılarak ilgili birimlere ve onay için Kaymakamlık makamına gönderilmesini sağlar.
- Belediye Encümeninde alınan kararların yazılarak ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- Yazı İşleri Müdürlüğü gelen evrakların, dilekçelerin Başkan Yardımcısı tarafından havalesi ile ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.
- Müdürlüklerden gelen posta işlemlerini yapar.
- Evlenme müracaatlarının alınması, nikâh akitlerinin yapılması, mernis belgelerinin zamanında Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

Meclis ve Encümen Çalışmaları

01.01.2024-31.12.2024 tarihine kadar 22 olağan meclis toplantısı yapılmış olup, 74 meclis kararı alınmıştır.



Meclis Kararlarının Aylara Göre Dağılımı			
Ocak	8	Temmuz	6
Şubat	10	Ağustos	Tatil
Mart	6	Eylül	1
Nisan	10	Ekim	7
Mayıs	4	Kasım	7
Haziran	3	Aralık	12

Meclis Kararlarının Konulara Göre Dağılımı	
Mali Konular	18
İmar Konuları	10
Tarifeler	7
Seçimler	10
Diğerleri	29

Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	218
İmar ve şehircilik Müdürlüğü	457
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	198
Basın ve Yayın Müdürlüğü	0
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	42
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	33
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	56
Zabıta Müdürlüğü	2022
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	5
Etüd ve Proje Müdürlüğü	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0
Toplam	3046

Kurumsal Yazışmalar

Genel Evrak ve Dilekçelerin Müdürlüklere Göre Dağılımı	
Basın ve Yayın Müdürlüğü	144
Bilgi İşlem Müdürlüğü	154
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	59
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	503
Fen İşleri Müdürlüğü	805
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	231
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	185
Hukuk İşleri Müdürlüğü	183
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	163
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.223
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	650
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	303
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	4.390
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	323
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1.396
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.294
Özel Kalem Müdürlüğü	65
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	485
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.107
Sağlık İşleri Müdürlüğü	343
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	174
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	40
Temizlik İşleri Müdürlüğü	251
Zabıta Müdürlüğü	1.292
Toplam	20.763

Posta Gönderi Sayıları				
Aylar	Tebliğat	İadeli Taahhütlü	Kayıtsız Posta	Aylık Toplam
Ocak	157	221	298	676
Şubat	137	157	187	481
Mart	101	108	204	413
Nisan	226	114	193	533
Mayıs	1710	191	233	2134
Haziran	1593	75	136	1804
Temmuz	2431	111	215	2757
Ağustos	2402	98	137	2637
Eylül	2086	87	127	2300
Ekim	2036	248	178	2462
Kasım	4461	340	68	4869
Aralık	1091	178	63	1332
Toplam	18431	1928	2039	22398

Evlendirme İş ve İşlemleri

Evlendirme Memurluğumuz 2024 yılından itibaren Bahçelievler Kongre Merkezinde yeni hizmet binasına kavuşarak her biri **240** kişilik oturma kapasiteli 2 adet yeni nikâh salonu ve ayrıca **1000** kişilik düğün salonu hizmet vermeye başlamıştır.

Adres: Kocasinan Merkez Mah. Osman Gazi Sok.





* Bahçelievler Kongre Merkezi ve Nikah Sarayı



* Eren Korusu Kır Nikâh Alanı



Kuyumcukent Nikâh Salonu

Adres: Yenibosna Merkez, Basın Ekspres Cad. Kuyumcukent AVM No:1



Millet Bahçesi Açık Hava Nikâh Alanı

Millet Bahçesi Açık Hava Nikâh Alanı yeni halı ile herkesi büyüledi, açık hava ve kapalı alanlarda nikâh töreni mekânları ile cennetten bir köşe gibi tasarlanan alanımız halkımızın ilgisini çekerek hizmet vermeye devam etmektedir.

Adres: Merkez Mahallesi, Kavak Sokak & Çınar Caddesi, Bahçelievler/İstanbul



HEDEF 1.2 BELEDİYE HİZMET BİNALARINDA VE İLÇEDE HİZMETLERİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK

Sorumlu Birim: **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler: **Destek Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü**

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
1.1.2 F4	Başkanlık Hizmet Binaları Ve Bağlı Tesisler İle İbadethanelere Ait İç Temizlik Hizmeti Verilmesi
1.1.2 F5	Başkanlık Hizmet Binaları Ve Bağlı Tesislere Ait Bakım-Onarım İşleri Yapılması
1.1.2 F6	Başkanlık Hizmet Binaları Ve Bağlı Tesislere Ait Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet Hatları Tedarik Ve Bakımı İle Periyodik Fatura Ödemelerinin Takip Edilmesi
1.1.2 F7	Merasim Ve Törenler İçin Bayrak Süsleme İşleri İle Masa Sandalye Ekipmanlarının Tedarik Edilmesi
1.1.2 F8	Sosyal Tesis Ve Katlı Otoparkların Açılması Ve İşletilmesi

SUNULAN HİZMETLER

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Başkanlık binası ve eklentilerinin her türlü küçük bakım onarım ve tamiratlarını sağlar, belediyenin yapacağı tüm organizasyonlara lojistik destek sağlar, sivil savunma hizmetlerini yürütür, belediye mevzuatına uygun olarak personelin yemek ihtiyacını karşılama, belediye bina ve eklentilerinin, elektrik, doğal gaz, su, telefon, telsiz ve temizlik hizmetlerini sağlar, hizmet binası ve eklentilerinin iç temizlik işlerini takip ve kontrolünü yapar.
- Bina iç temizlik hizmet alım işi ile hizmet birimlerimize temizlik hizmeti sunulmuştur
- Bina destek personeli alım işi ile hizmet birimlerimize destek (bakım-onarım-tadilat) hizmeti sunulmuştur.
- Belediyemiz memur personeline öğle yemeği hizmet alım işi ile memur personelimize öğlen yemeği hizmeti verilmiştir

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yıllık İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Hizmet Birimlerinde Temizlik Hizmeti	Temizliği Yapılan Toplam Hizmet Merkezi	Temizlik	25	Lokasyon	Yıllık	Temizlik Formları
	İlçemizdeki İbadethanelerde (Cami, Mescit ve Cemevi) Yıl İçinde Periyodik Aralıklarla Temizlik Hizmeti Verilen Yerler	İbadethane Temizliği	68	Adet	Yıllık	İbadethane Temizlik Formları
	İlçemizdeki İbadethanelere Verilen Temizlik Malzemesi Tutarı	İbadethane Temizliği	₺1.517.594,40	TL	Yıllık	Tutanak ve Faturalar
	İlçemizde Temizlik Personeli Bulundurulan Okul Sayısı	Okul Temizliği	85	Adet	Yıllık	Okul Temizlik Formları
	İlçemizdeki Okullara Verilen Temizlik Malzemesi Tutarı	Okul Temizliği	₺1.018.606,20	TL	Yıllık	Tutanak ve Faturalar
	İlçemizde Temizlik Personeli Bulundurulan Hastane Sayısı	Hastane Temizliği	4	Adet	Yıllık	Hastane Temizlik Formları
	İlçemizdeki Hastanelere Verilen Temizlik Malzemesi Tutarı	Hastane Temizliği	₺366.868,80	TL	Yıllık	Tutanak ve Faturalar

Hizmet Alanlarında Onarım Hizmeti	Elektrik Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı (Jeneratör, Asansör, Trafo, UPS, Döner Kapı, Kayar Kapı, Kepen vb.)	Bakım Onarım	1774	Adet	Yıllık	Talep Kayıtları ve Servis Formları
	Yangın İhbar - Hırsız Alarm Sistemleri Periyodik Bakım Onarımı	Bakım Onarım	46	Lokasyon	Yıllık	Talep Kayıtları ve Servis Formları
	Elektrik Sistemleri Arıza ve Tamiri	Bakım Onarım	819	Adet	Yıllık	Talep Kayıtları ve Servis Formları
	Isıtma - Soğutma (Vrf, Roff Top) Sistemleri Arızası Tamirleri	Bakım Onarım	93	Adet	Yıllık	Talep Kayıtları ve Servis Formları
	Sıhhi Tesisat Bakım Onarımı	Bakım Onarım	758	Adet	Yıllık	Talep Kayıtları ve Servis Formları
	Yapılan Boya Badana İşlemleri	Bakım Onarım	143	Adet	Yıllık	Talep Kayıtları ve Servis Formları

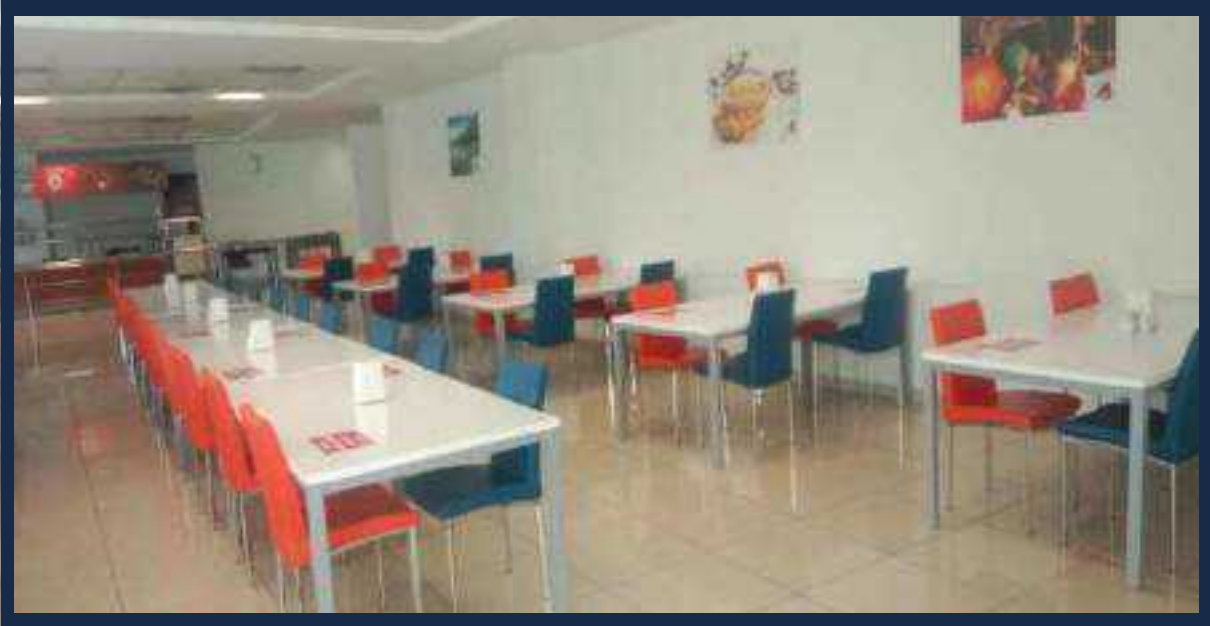
Abonelik ve Fatura Ödemeleri	Telefon Abonelikleri	Abonelik	106	Adet	Yıllık	Fatura-lar ve Ödeme Evrakları
	İnternet Abonelikleri	Abonelik	130	Adet	Yıllık	Fatura-lar ve Ödeme Evrakları
	Gsm Abonelikleri	Abonelik	194	Adet	Yıllık	Fatura-lar ve Ödeme Evrakları
	Elektrik Aboneliği Olan Hizmet Birimleri	Abonelik	159	Adet	Yıllık	Fatura-lar ve Ödeme Evrakları
	Su Aboneliği Olan Hizmet Birimleri	Abonelik	160	Adet	Yıllık	Fatura-lar ve Ödeme Evrakları
	Doğalgaz Aboneliği Olan Hizmet Birimleri	Abonelik	80	Adet	Yıllık	Fatura-lar ve Ödeme Evrakları



* Kongre Merkezi ve Nikah Sarayı

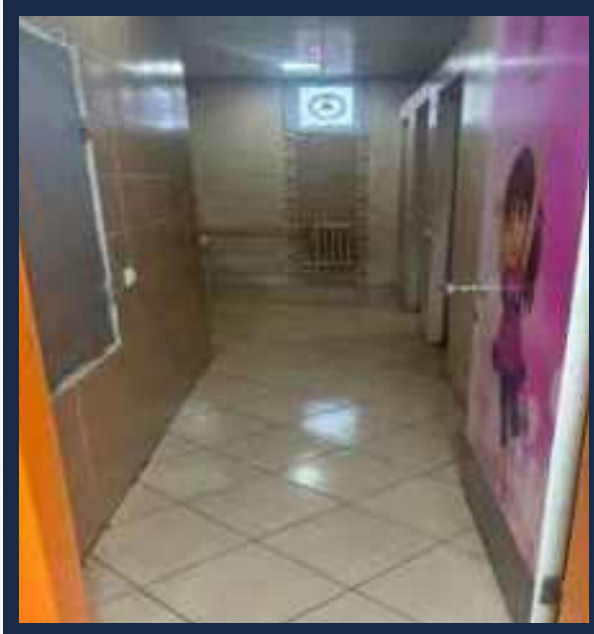


* Başkanlık Binası Yemekhanesi



* Teknik Hizmetler Binası Yemekhanesi

İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 85 okulda tuvalet temizliği ve temizlik hijyen malzemeleri desteği verilmiştir.



İlçemiz müftülüğü ve camilerden gelen talepler doğrultusunda camilerin rutin temizliği ve bakım onarım hizmetleri yapılmıştır.



İlçemizde bulunan cem evine temizlik malzemesi ve temizlik personeli desteği verilmiştir.



İlçemizde bulunan Kamu Hastaneleri Poliklinik tuvalet temizliği ve temizlik hijyen malzemeleri desteği verilmiştir.



Hizmet birimlerimizdeki klima, asansör, jeneratör, UPS cihazı, trafo, otomatik bariyer, otomatik kapılar, kompanzasyon panoları, yangın pompaları, yangın ihbar ve hırsız alarm sistemleri periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.







Belediyemiz hizmet binalarında kullanılmak üzere nalburiye, boya, mekanik ve elektrik alımı yapılmıştır. Hizmet binalarımızda boya, badana ve bakım onarım işleri yapılmıştır.







Mevcut yangın tüplerinin dolumları ve bakımları yapılmıştır



Dedektör kapı ile X-ray bagaj kontrol cihazlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.



İlçemizde ve hizmet binalarımızda kullanılmak üzere çeşitli ebatlarda Türk Bayrağı ve belediye bayrağı alınmıştır. Ayrıca mevcut bayrak direklerinin bakımları yapılmıştır.





İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze, düğün, nişan, mevlid gibi özel günlerinde ihtiyaç duydukları masa ve sandalye hizmeti sunulmaktadır.



Doğrudan temin ve açık ihale usulü ile bir çok mal ve malzeme alımı yapılmış olup, Yayla Kültür Merkezi Kütüphanesine ve Kongre ve Nikah sarayı binasında yapımı gerçekleşen kütüphaneler içinde tefrişat alımı yapılmıştır.







HEDEF 1.3 BELEDİYENİN HUKUKİ SÜREÇLERİNİN YETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

Sorumlu Birim: **Teftiş Kurulu Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler:

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
1.1.3 F1	4483 Sayılı Devlet Memurlarının Yargılanması Hakkında Kanun Çerçevesinde 45 Gün Yasal Süre İçerisine Ön İnceleme Yapılması
1.1.3 F2	657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu'na Göre 2 Yıllık Yasal Süre İçinde Disiplin Soruşturması Yapılması

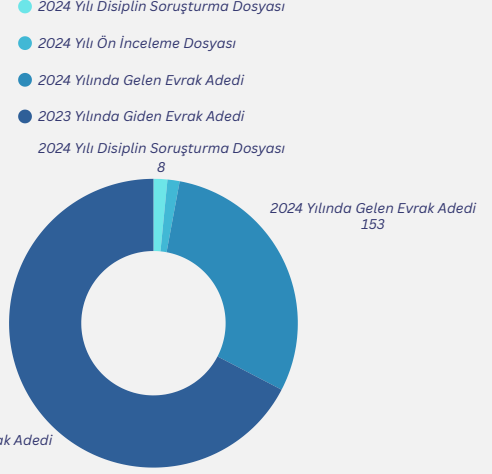
2024 yılı içinde Başkanlık Makamından ve Kaymakamlık Makamından gelen soruşturma ve ön inceleme dosyaları ile işlem gören dosya ve gelen evraklar;

2024 Yılında İşlem Gören Disiplin, Soruşturma ve Ön İnceleme Dosyaları	
2024 yılı disiplin soruşturma dosyası	8
2024 yılı ön inceleme dosyası	7
2024 yılında gelen evrak adedi	153
2024 yılında giden evrak adedi	347
Toplam	515

HEDEF 1.3 BELEDİYENİN HUKUKİ SÜREÇLERİNİN YETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

Sorumlu Birim: **Hukuk İşleri Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler:



Faaliyet ve Proje Bilgileri	
1.1.3 F3	Belediye Tarafından Yürütülen Davaların Takip Edilmesi
1.1.3 F4	Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerinin Karşıllanması

	Belediyenin Açtığı dava	Belediye-ye açılan dava	Yıl içinde Açılan Dava Toplamı	Derdest Dosya Toplamı	Lehe Verilen Karar	Aleyhe Verilen Karar	Yıl içinde Hıfz Edilen Dosya Toplamı
2024 HUKUK DAVALARI	54	30	84	280	86	13	99
İDARİ DAVALAR	Belediyenin Açtığı dava	Belediye-ye açılan dava	Yıl içinde Açılan Dava Toplamı	Derdest Dosya Toplamı	Lehe Verilen Karar	Aleyhe Verilen Karar	Yıl içinde Hıfz Edilen Dosya Toplamı
2022	3	165	168	510	154	60	214
CEZA DAVALARI	Belediyenin Açtığı dava	Belediye-ye açılan dava	Yıl içinde Açılan Dava Toplamı	Derdest Dosya Toplamı	Lehe Verilen Karar	Aleyhe Verilen Karar	Yıl içinde Hıfz Edilen Dosya Toplamı
2022	360	9	369	2432	44	44	88
İŞ MHK DAVALARI	Belediyenin Açtığı dava	Belediye-ye açılan dava	Yıl içinde Açılan Dava Toplamı	Derdest Dosya Toplamı	Lehe Verilen Karar	Aleyhe Verilen Karar	Yıl içinde Hıfz Edilen Dosya Toplamı
2022	0	51	51	139	2	1	3
TOPLAM	416	255	672	3361	286	118	404

SUNULAN HİZMETLER

Vatandaş, personel, kamu kurum ve kuruluşları tarafından belediyemiz aleyhine açılan davaların Müdürlük kayıtlarına geçirildikten sonra, avukatlar tarafından gelen dilekçelere cevap hazırlanır, ilgili birimlerden gerekli belgelerde temin edilerek, takip memuruna Mahkemelere teslim edilir. Davaların duruşmalarına avukatlar katılır. Biten davalarla ilgili gelen kararlar ilgili birimlere gönderilir. Aleyhe sonuçlanan dosyalar içinde Bölge İdare Mahkemesi, Danıştay ve Yargıtay nezdinde temyiz başvurusunda bulunur.

Belediyemizin birimlerinden işlemleri ile ilgili Başkanlık Makamından onay alınarak, Hukuk İşleri Müdürlüğümüze tevdi edilen dava açılacak dosyaların dilekçeleri hazırlanarak, Mahkemelerde dava açılarak harçları ödenir, Mahkemelerin belirlediği zamanlarda duruşmaya iştirak edilir. Bahçelievler Belediyesinin hukuki yararlarının korunması için gerekli savunmalar yapılır.

İcra takipleri Müdürlüğümüze Belediyelerin alacakları kira vs. ve vekâlet ücretleri hakkında başlatılır ve avukatlarca takip edilir. İcralara ödenen alacakların tahsili için gerekli işlemler yapılır.

Asliye Hukuk ve idari davalardan doğan alacakların vekâlet ücretleri ve asıl alacakları hakkında karşı tarafça icra takibi başlatılır, icra ödeme emri geldiğinde, ilgili birimlere mal beyanında bulunulması konusunda yazı yazılır. Vekâlet ücretleri içinde Müdürlüğümüzce tahakkuk yapılarak ödenmesi sağlanır.

MÜDÜRLÜK EVRAK FAALİYETLERİ

Verilen Görüş - Mütalaa sayısı	11 adet
Gelen Evrak	4497 adet
Giden Evrak	4352 adet
Gelen Haciz İhbarnameleri	36 adet

2024 YILI KONULARINA GÖRE DAVA TÜRLERİ VE SAYILARI

Kamu. El atma	16
İmar kirliliği	159
Mühür Fekki	190
Tazminat	15
Ecrimisil	4
Tespit	4
Mirasçılık davası	17
Rücu	33
Hırsızlık	3
Kamu Malına Zarar Verme	3
İşe İade	7
Alacak	1
İmar Plan İptali	5
TCK 136	1
İdari İşlemin İptali	139
Tapu İptali ve Tescili	2
İcra Takibine İtiraz	16
Encümen Karar İptali	16
İşçilik Alacakları	40
TOPLAM	671

HEDEF 1.4 HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMA VE ETKİNLEŞTİRMEK

Sorumlu Birim: **Bilgi İşlem Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler: **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
1.1.4 F1	Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının karşılanması ve bakımlarının yapılması
1.1.4 F2	E-Belediyecilik Hizmetlerinin Verilmesi

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
E-Belediye	E-Belediye İşlemleri	İnternet Üzerinden Yapılan Ödeme Sayısı	81889	Adet/Yıl	Sürekli	E-Belediye Raporu
	E-Belediye İşlemleri	Ödeme Yapan Mükellef Sayısı Artış Yüzdesi	% 14.81	Yüzde	Sürekli	E-Belediye Raporu
Yazılım Destek ve Bakım Çalışmaları	Belediye Bilgi Sistemi	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	2	Adet	Sürekli	Yazılım Destek Raporu
	Yazılım Geliştirme	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	7	Adet	Sürekli	Yazılım Raporu
	E-Devlet Hizmetleri	E-Devlet entegrasyonu	40	Adet		E-Devlet raporu
	Mobil Uygulama	Uygulama	4	Adet	1 yıl	Yazılım Destek Raporu
	Yeni Proje Planlanması	Proje	20	Adet	1 yıl	Yazılım Destek Raporu
	Yeni Proje Tamamlanması	Proje	14	Adet	1 yıl	Yazılım Destek Raporu
	Var Olan Projelerdeki Hata Güncellemeleri	Proje	180	Adet	1 yıl	Yazılım Destek Raporu
	Var Olan Projelerdeki Geliştirmeler	Proje	144	Adet	1 yıl	Yazılım Destek Raporu
	Entegrasyon işlemleri	Proje	27	Adet	1 yıl	Yazılım Destek Raporu
	Proje yazılım desteği	Proje	3360	Adet	1 yıl	Yazılım Destek Raporu
	Bilgi/rapor istekleri	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	2160	Adet	1 yıl	Yazılım Destek Raporu
	Kullanıcı Deneyimi Geliştirmeleri	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	60	Adet	1 yıl	Yazılım Destek Raporu

	Yazılım Güvenlik Güncellemeleri	Yazılım Destek ve Bakım Hizmetleri	24	Adet	1 yıl	Yazılım Destek Raporu
Donanım Destek ve Bakım Çalışmaları	Donanım Destek ve Bakım Hizmetleri	Bakım-Onarım	400	Adet	Sürekli	Donanım Destek Raporu
	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmaları	Bilgi Güvenliği	500	Adet	Sürekli	Rapor
Kalem İşleri	Gelen Evrak	Evrak	740	Adet	Sürekli	Belge
	Giden Evrak	Evrak	294	Adet	Sürekli	Belge
	Bakım Sözleşmeleri	Sözleşmeler	25	Adet	Sürekli	Sözleşmeler

Müdürlüğümüz ilçe sınırları ve kurum içerisinde güvenliğin artırılması amacıyla akıllı istasyon projesi park kameralarının sayılarının artırılması, kurum içi güvenlik kameraları sayılarının artırılması, araç ve yaka kameralarının alımı projeleri gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirlemek ve daha iyi hizmet vermek adına akıllı şehircilik anlayışı ile bizim esnaf mobil uygulama, Anket Yönetimi Sistemi, ULAKBEL, BiKart ve BiHayat vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

İlçe gençlerinin teknolojik yeniliklerle buluşması adına 3D animasyon sanal içerik üretimi sınıfı hazırlanmış, E-sporun geliştirilmesi gerekli teçhizat sağlanmıştır. Bilim Merkezi kurulmuştur. Gençlerimiz için kütüphane turnike sistemi hayata geçirilmiştir.

İlçe halkının yapılan duyurulardan haberdar olması adına LED ekran alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir. Kurum içerisinde vatandaşa hizmetin hızlı ve kaliteli olması adına Bilgisayar ve çevre ürünleri alımı ve bakım, onarım işleri yapılmıştır.

SUNULAN HİZMETLER

Güvenlik Kameraları İzleme Odası

Güvenlik kamera izleme odası, birden fazla güvenlik kamerasından gelen görüntülerin merkezi olarak izlendiği ve kontrol edildiği bir odadır. Belediyemize ait bina ve parklarımızı izlemekteyiz. Ayrıca Parklarımıza koyduğumuz kameralarımızı web üzerinde yayınlayarak değerli vatandaşlarımızın izlemesine olanak tanımaktayız. Kamera izleme odalarımız başkanlık, kongre merkezi ve teknik hizmetler binamız olmak üç adettir.

2024 YILI KAMERA TAKILAN YERLER				
SIRA NO	BİNA	ADET	PARK	ADET
1	BAHÇELİEVLER KONGRE BİNASI	2	MİLLİ EGEMENLİK	24
2	KONGRE ANAOKULU	41	MİLLET BAHÇESİ	2
3	BAHÇELİEVLER BAŞKANLIK	8	ALTINYILDIZ CUMHURİYET PARKI	2

4	BAHPAŞ	9	SELİN SOKAK PARKI	2
5	YAYLA KÜTÜPHANE	15	ŞİRİNEVLER MEYDAN	24
6	AŞEVİ	2	FETİH CAD. (KONTEYNER İZLEME)	5
7	BADE	2	NEJAT UYGUR PARKI	12
8	FEVZİ ŞEKER	1	KARADENİZ PARKI	10
9	EVDE SAĞLIK	1		
10	TEKNİK HİZMETLER GELİRLER	2		
11	TEKNİK HİZMETLER MECLİS	8		
12	BAHÇELİEVLER MUHTARLIK	6		
13	HASAN DOĞAN SPOR KOMPLEKSİ	50		
14	AHMET YESEVİ SOSYAL TESİS	1		
15	BAŞKANLIK BAŞ ŞÖFÖRLÜK	3		
16	HAYVAN BARINAĞI	1		
17	ESKİ AŞEVİ	3		
18	BİLİM MERKEZİ	3		
19	YKS SEÇİM KURULU	7		
20	BAŞKANLIK KREŞ	2		
21	MUHSİN YAZICIOĞLU SPOR KOMPLEKSİ	1		
22	Bİ KAFE	6		
23	SADRI ALIŞIK SOSYAL TESİSİ	12		
24	ZAFER OTOPARK	1		
25	ALTINYILDIZ SPOR KOMPLEKSİ	3		



Bahçelievler Belediyesi Meclis Canlı Yayını Hizmeti

Vatandaşların belediye meclis toplantılarını internet üzerinden (meclis.bahcelievler.bel.tr) canlı olarak izlemelerine olanak tanır. Bu hizmet, şeffaflığı artırarak halkın belediye kararlarını anında takip etmesini sağlar, katılımı teşvik eder ve yerel yönetimle halk arasında güçlü bir iletişim köprüsü kurar. Böylece, Bahçelievler'deki tüm bireyler, belediyenin aldığı kararlar hakkında bilgi sahibi olabilir ve demokratik sürece aktif katılım gösterebilirler.

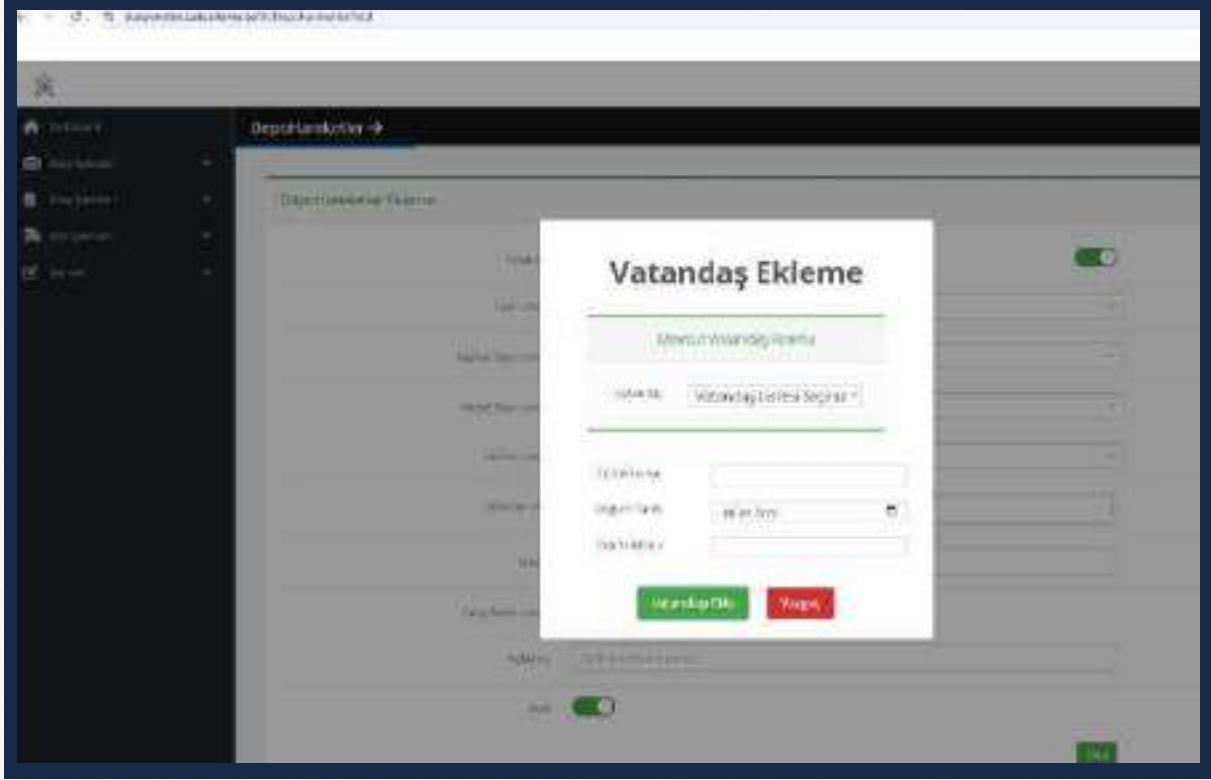


Bahçelievler Belediyesi Personel Yetkinlik Ve Kayıt Sistemi

Bahçelievler Belediyesi olarak kurumsal verimliliği artırmak, personel yönetimini daha etkin hale getirmek ve doğru kararlar alabilmek için Personel Yetkinlik ve Kayıt Sistemini hayata geçirdik. Bu sistem, belediye bünyesinde çalışan tüm personelin eğitim, unvan, çalıştığı departman veya müdürlük ve özellikle yetkinlik bilgilerini detaylı bir şekilde kayıt altına alarak yönetilmesini sağlar. (personel.bahcelievler.bel.tr)

Bahçelievler Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Mama Dağıtım ve Takip Sistemi

Bahçelievler Belediyesi olarak sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarını karşılamak ve hayvan dostu bir kent oluşturmak amacıyla Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde geliştirdiğimiz Mama Dağıtım ve Takip Sistemini hayata geçirdik. Bu sistem sayesinde ilçemizde yaşayan can dostlarımızın düzenli beslenmesi sağlanırken, vatandaşlarımızın mama talepleri de kontrollü ve adil bir şekilde karşılanmaktadır. (stokyonetim.bahcelievler.bel.tr)



Bahçelievler Belediyesi Emekli Yardımı ve Takip Sistemi

Bahçelievler Belediyesi olarak, sosyal belediyecilik anlayışıyla ilçemizde yaşayan emekli vatandaşlarımızın ekonomik yükünü hafifletmek ve yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla Emekli Yardımı ve Takip Sistemini hayata geçirdik. Bu sistem sayesinde, emekli vatandaşlarımıza yıl boyunca her ay düzenli olarak nakdi destek sağlanmaktadır. (emekliyardimi.bahcelievler.bel.tr)

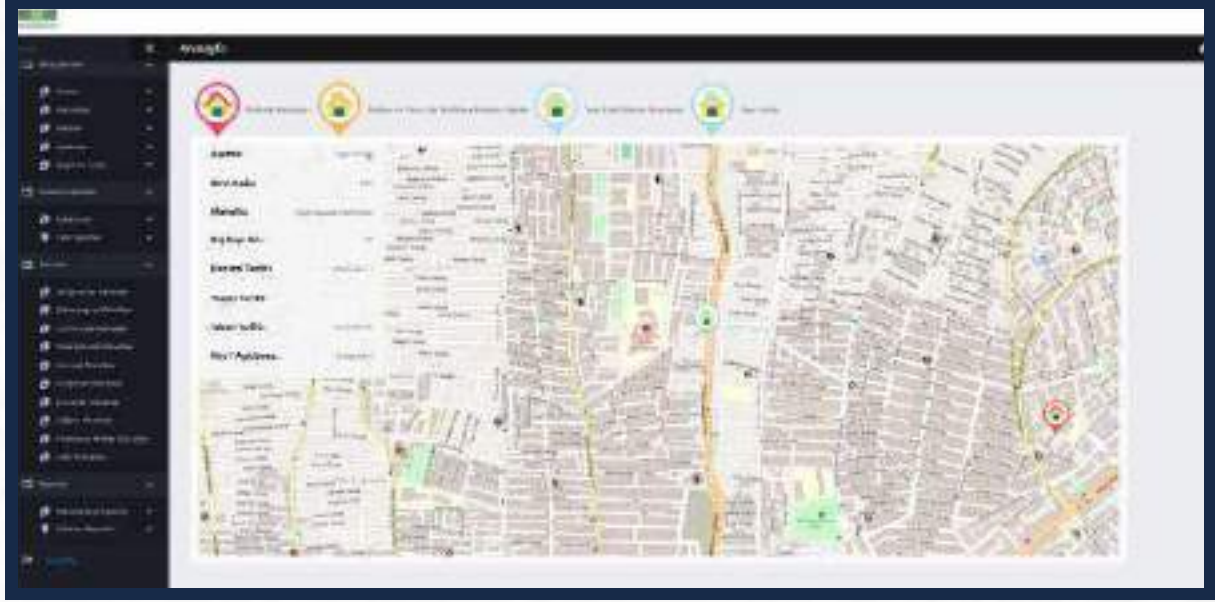
Bahçelievler Belediyesi Kırtasiye Yardımı ve Takip Sistemi

Bahçelievler Belediyesi olarak, öğrenci okutan ailelerimize maddi destek sağlamak ve çocuklarımızın eğitim hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla Kırtasiye Yardımı ve Takip Sistemini hayata geçirdik. Bu sistem sayesinde, her yıl öğrenci velilerine kırtasiye masraflarını karşılamaları için nakdi yardım sağlanmaktadır. Böylece hem öğrencilerimizin eğitim ihtiyaçları karşılanmakta hem de ailelerimizin ekonomik yükü hafifletilmektedir. (kirtasiyeyardimi.bahcelievler.bel.tr)

Bahçelievler Belediyesi Kentsel Dönüşüm Takip Sistemi

Bahçelievler Belediyesi olarak, ilçemizdeki kentsel dönüşüm sürecini şeffaf, hızlı ve verimli bir şekilde yönetmek amacıyla Kentsel Dönüşüm Takip Sistemini hayata geçirdik. Bu sistem sayesinde, kentsel dönüşüme başvuran vatandaşlarımızın kayıtları tutulmakta ve dönüşüm sürecindeki binaların hangi aşamada olduğu detaylı bir şekilde takip edilebilmektedir.

(kentseldonusum.bahcelievler.bel.tr)



Açık Veri Platformu: Şehir Yaşamını İleriye Taşıyan Güçlü Bir Kaynak

Açık Veri Portalı, farklı yerlerdeki Bahçelievler Belediyesi'ne ait verilerin bir arada tutulduğu bir merkezdir. Vatandaşlarımızın ihtiyaç duydukları veya merak ettikleri verilere hızlıca ulaşabilmesi adına çeşitli kaynaklardan bir araya getirdiğimiz Açık Veri Portalı'nda aradığınız bilgi elinizin altında; ister verileri görüntüleyin, ister projeleriniz için web servisleri kullanın ya da çeşitli şekillerde indirin. (acikveri.bahcelievler.bel.tr)



Bihayat-Bikart Erntegrasyon

Bihayat mobil uygulaması sayesinde, Bikart'ınızı otomatik olarak tanıyabilir ve kartınız yanınızda olmasa bile uygulamaya giriş yaparak QR kodunuzu gösterdiğinizde sosyal tesislerimizde indirimlerden faydalanabilirsiniz. Bu sayede size büyük bir kolaylık sağlayarak, her an ve her yerde avantajlardan yararlanabilirsiniz.



Bihayat-Katı Atık Puan Entegrasyon

Bihayat mobil uygulaması ile katı atıklarınızı, belirttiğimiz noktalara getirerek, uygulamamız üzerinden para puan kazanabilirsiniz. Bu kazanmış olduğunuz para puanlarını, anlaşmalı olduğumuz esnaflardan yapacağınız alışverişlerde kullanabilirsiniz. Böylece, hem çevreye katkı sağlarken hem de günlük hayatınızda ekonomik avantajlar elde edebilirsiniz.



Vatandaş Dijital Etkileşim Kampanya Etkinlik Platformu

Bihayat projemiz vatandaşımıza özel kampanya, fırsatlar tanımladığımız, belediyemizle ilgili haberler duyurular ve etkinlikler yayınladığımız ebelediye işlemlerini sunduğumuz bir projedir. <https://bihayat.bahcelievler.bel.tr> web sitemiz üzerinden bihayat mobil uygulamasını indirme imkânı sunuyoruz.



Led Ekran Kurulumları Projesi

Bahçelievler belediyesi olarak vatandaşlarımızın hizmetlerimiz, duyuru ve etkinliklerimizden haberdar olması için ilçemizin birçok noktasına led ekranlar yerleştirilmiştir. Belediye bünyemiz de yer alan yoğun kullanıcıya erişebildiğimiz spor salonlarımız, ilçe sınırlarında yer alan meydanlar, geçiş güzergâhları ve Basın Ekspres yolu gibi ana arter alanlarında led ekranlarımız konumlandırılmıştır. Kullanıcısına her bakımdan kolaylık ve avantaj sağlayan bu ürünler ister içeride kullansın ister dışarıda kullansın olumsuz hava koşullarına ve suya karşı dayanıklıdır. Enerji tüketimi az olduğu için tasarruf sağlamaktadır. Tehlikeli her türlü durum düşünülerek hazırlanmış olan ekranlar görüntü kalitesi maksimum düzeydedir.



Tüm Parklara Kamera Takılması Projesi

Kameraların canlı görüntülerine Bahçelievler Video Platformu (<https://video.bahcelievler.bel.tr/#/Park-Kameralari>) üzerinden 24 saat kesintisiz erişim imkânı sunuyor, parklarımızın güvenliği için bu görüntüleri kayıt altına alıyoruz. İnternet erişiminin sağlandığı her yerde video ve canlı yayınları izleyebilir, kameraları sosyal medyada paylaşabilirsiniz.



Zabıtalara Yaka Kamerası Takılması Projesi

Vatandaş ve kurum çalışanlarının güvenliğini daha iyi sağlamak amacıyla kullanılan yaka kameraları, yapılan işlemlerin kayıt altına alınması ve talep edilmesi halinde ilgili kayıtlara ulaşılmasını kolaylaştırır.



7/24 Online Sağlık Platformu (Online Doktor Projesi)

İnternete bağlı android veya ios işletim sistemine sahip akıllı telefon ya da bilgisayar ile “**doktor.bahcelievler.bel.tr**” adresi üzerinden vatandaşlarımız online doktor hizmetinden faydalanabilmektedir. Tc kimlik bilgileri kullanılarak uygulamaya kolaylıkla giriş yapılabilmektedir.

Alanında uzman doktorlarımız vatandaşlarımıza daha sağlıklı bir hayat sunmak için sisteme kayıt olmaktadır. Bahçelievler’li komşularımızın artık doktora muayene olmak için hastanelerde sıra beklemesine, randevu için günlerce koşuşturmasına ve fazla para ödemenize gerek kalmamıştır. Bahçelievler’in Online Hastanesi 7/24 vatandaşlarımızın yanında yer almaktadır. (**doktor.bahcelievler.bel.tr**)



Bizim Esnaf Projesi (Güncellemeleri)

Bahçelievler Belediyesi tarafından sosyal belediyecilik anlayışı ile geliştirilen, yardıma ihtiyacı bulunan ilçe sakinlerine tanımlanmış para puanların anlaşmalı esnaflarda kullanılmasını sağlayan sosyal yardım projesidir. Türkiye’de bu alanda geliştirilen ilk ve özgün projedir.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yardıma muhtaç, yoksullukla mücadele eden kimseler ile farklı türde (sosyal yardım, eğitim yardımı, ramazan yardımı vb.) desteklere ihtiyaç duyan kırılgan grupların çevrimiçi bir uygulama üzerinden sosyal yardımlardan etkin, hızlı ve sürdürülebilir bir yöntemle ve insan onuruna yaraşır şekilde yararlanmasının sağlanması projemizin amacı olarak belirlenmiştir.



Web Servis Entegrasyonları

Sunduğumuz e-devlet hizmetlerimiz ile vatandaşlarımız belediyeye gelmeden online olarak işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler.

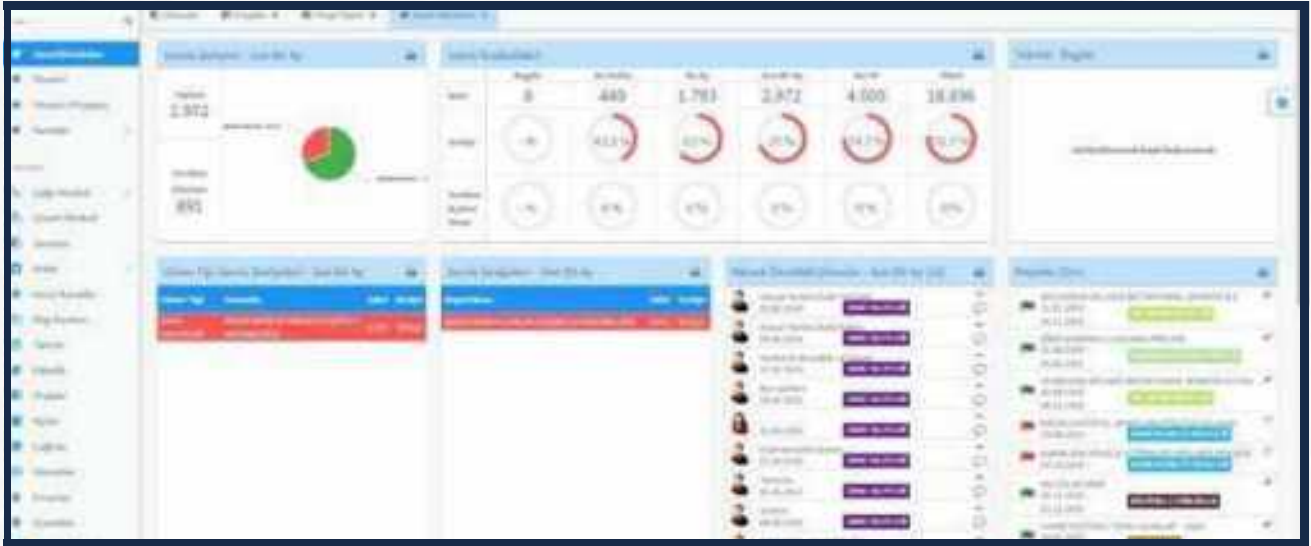


Araç Kameraları Projesi

Vatandaş ve kurum çalışanlarının güvenliğini daha iyi sağlamak amacıyla kullanılan kameralar yapılan işlemlerin kayıt altına alınması ve talep edilmesi halinde ilgili kayıtlara ulaşılmasını kolaylaştırır.

Anket (Bridge) Uygulaması

Vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunabilmek, vatandaşlarımızı ilçemiz genelindeki projeler hakkında bilgilendirmek ve sunulan hizmetler hakkında fikir beyan etmelerini sağlamak amacıyla yapılmış bir sistemdir.



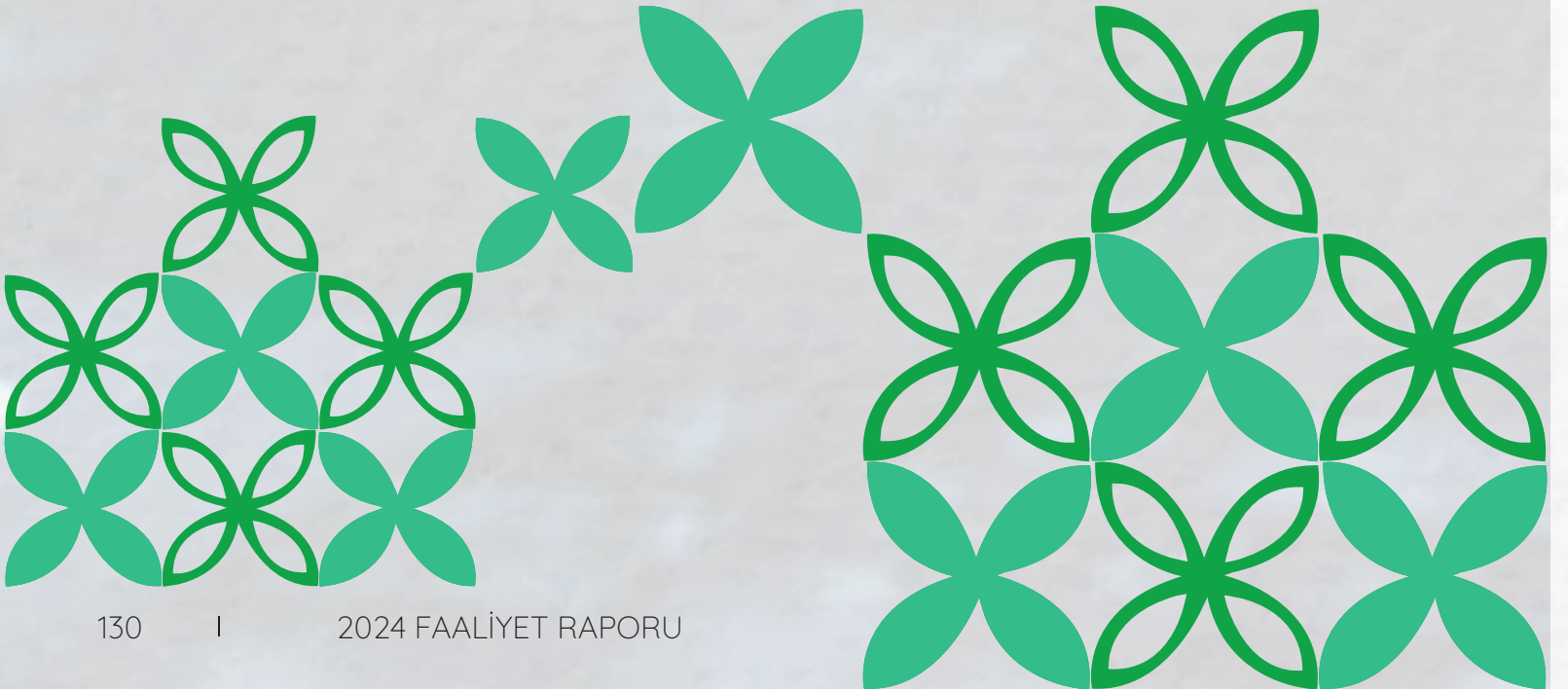
Bahçelievler Belediyesi Dijital Temizlik Hizmeti

Teknolojinin hayatımızdaki yeri her geçen gün artarken, bilgisayar ve tabletlerimiz de zamanla yavaşlayabilir, virüslerle karşılaşabilir veya bakıma ihtiyaç duyabilir. Bahçelievler Belediyesi olarak vatandaşlarımıza sunduğumuz Dijital Temizlik Hizmeti ile cihazlarınızın ilk günkü gibi hızlı, güvenli ve verimli çalışmasını sağlıyoruz. (dijitaltemizlik.bahcelievler.bel.tr)

Ekonomik Gelişim

Stratejik Amaç -2

Kente Değer Katan Zenginliklerle Yerel Ekonomik Refaha Katkı Sağlamak



HEDEF 2.1 GELİR ARTIRICI FAALİYETLERDE BULUNARAK, KAYNAKLARI ETKİN ŞEKİLDE KULLANMAK

Sorumlu Birim: **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler: **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü**

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2.1.1 F1	Resmi Kurum Ve Kuruluşlara Ait Gayrimenkul Korunması Ve Değerlendirilmesi
2.1.1 F2	İmar Planına Göre Donatı Alanında Kalan Şahıs Parsellerinin İstimlakinin Yapılması
2.1.1 F3	Belediyemize Ait Parsellerin Satışlarının Yapılması

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırılan Yeşil Alan (Uzlaşma/ Mahkeme)	Kamulaştırma	208,62	m ²	1 Yıl	Yeşil alan ve Park Alanı
	Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı (Uzlaşma / Mahkeme)	Kamulaştırma	612,65	m ²	1 Yıl	Yol Alanı
Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsisi Belediyece Verilen Kamusal Alan İşlemleri	Tahsis	0,00	m ²	Sürekli	Yer Teslim Belgesi
	Diğer Kamu Kurum-larından Belediyemiz Adına Tahsis/Devir Alınan Toplam Alan Miktarı	Tahsis	10.755,00	m ²	Sürekli	Yer Teslim Belgesi
Ecrimisil İşlemleri	Ecrimisil İşlemleri	Ecrimisil	223	Adet	Sürekli	Gelir Tahakkuk ve Tahsilat Makbuzu

Taşınmaz Satışı ve Kiralaması	2886 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satış	Satış	0	Adet	2 ay	Meclis Kararı, Encümen Kararı ve Tapu Senedi
	3194 Sayılı Yasanın 17.Maddesine Göre Yoldan İhdas ve Hibe Satışı	İhdas Hibe	104/1.314,87 m2	Adet/m2	1 ay	Encümen Kararları ve Tapu Senedi
Evrak İşlemleri	Meclise Sunulan Evraklar	Evrak	4	Adet	Yıllık	Belge
	Encümene Sunulan Evraklar	Evrak	214	Adet	Yıllık	Belge
	Gelen Evrak	Evrak	1256	Adet	Yıllık	Belge
	Giden Evrak	Evrak	2444	Adet	Yıllık	Belge

SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemiz aleyhine açılan kamulaştırmaz el koyma davalarından sonuçlananlar ile **4650** Sayılı Kanunla değişik **2942** sayılı kanunun 8. Maddesine göre kamulaştırılan parsellerin, kamulaştırma bedellerinin tahakkukları yapılarak ödenmek üzere ilgili Müdürlüğe gönderilmektedir.
- Belediyemize ait olan ve tek başına yapılaşmaya müsait olmayan parseller ve yol artığı kısımların İmar Planı gereği tevhit olan parsellere satışları yapılarak bedelleri tahsil edilmiştir.
- Muhtelif yerlerde Belediyemizce Kamulaştırma yapılmaksızın yol geçirilen parsel malikleri tarafından açılan davalardan, davası sonuçlanmayanların işlemleri devam etmekte olup, dava kesinleştikten sonra ödemeleri yapılacaktır.
- Haznedar Daimi Halk Pazarı, Büfeler, Halk Ekmek Büfeleri, Taksi Durakları, Otoparklar v.b. yerlerin yıllık ecrimisil artışları yapılarak, aylık ecrimisil bedellerini düzenli ödemeyenlere gerekli işlemler yapılmak üzere işleticilere tebligatlar yapılarak borçlarının ödenmesi sağlanmaktadır. İşgal edilen yerlerle ilgili işgal tutanağı hazırlanarak ecrimisile bağlanmaktadır.
- Mülkiyeti Hazine adına kayıtlı taşınmazlardan imar planlarında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol sahasında kalan taşınmazların tespitleri yapılarak, amacı doğrultusunda kullanılmak üzere **3194** sayılı yasanın 11.maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz devirlerinin yapılması sağlanmaktadır.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne **01.01.2024- 31.12.2024** tarihleri arasında **1256** adet evrak girişi olup, **2444** adet evrak çıkışı yapılmış, bunlardan vatandaş dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara işlem yapılarak cevap verilmiştir.

Gayrimenkul Envanteri Oluşturulması	
Bahçelievler	40 Adet 106.504,85 m2
Kocasinan	770 Adet 131.588,94 m2
Yenibosna	741 Adet 133.197,69 m2

Gelirler		
KİRA VE ECRİMİSİL BEDELİ, YOLDAN SATIN ALMA BEDELİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	TUTAR
Ecrimisile Baėlanan Yerlerin Sayısı(223)	223 Adet	41.402.625,21 TL
Asm Ve Atm Kira Sayısı (99)	99 Adet	3.127.400,00
Yolda İhdas Ve Belediye Parsel Satışı	1314,87 m2	41.353.000,00
Encümen Teklif Belgesi İşlem Ücreti	209 Adet	1.896.385,00
Toplam		87.779.410,20 TL

Kamulaştırma ve Kamulaştırmaz El Atma	Tutar
Kocasinan, Yeni Bosna, Bahçelievler Bölgesinde 821,27 M2 Kamulaştırma İşlemi	11.297.704,80 TL
Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kiralama(1 Adet)	195.000,00 TL (Yıllık)
Pazar Yeri Kiralama	380.000,00 TL (Yıllık)
Kadın Konukevi Kiralama	2.550.487,50 TL (Yıllık)
Otopark Yeri Kiralama	182.160,00 TL
Toplam Gider	14.605.352,30 TL

HEDEF 2.1 GELİR ARTIRICI FAALİYETLERDE BULUNARAK, KAYNAKLARI ETKİN ŞEKİLDE KULLANMAK

Sorumlu Birim: **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler: **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü**

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2.2.1.F4	Kanunlarda Öngörülen Gelirlerin Toplanması
2.2.1.F5	Personele Yapılan Tüm Ödemelerin Yapılması
2.2.1.F6	Belediye Tarafından Gerçekleştirilen Harcamaların Ödenmesi
2.2.1.F7	Gelir Ve Giderlerin Muhasebeleştirilmesi
2.2.1.F8	Stratejik Plan, Performans, Bütçe Ve Faaliyet Raporlarının Hazırlanması

Mali Hizmetler Müdürlüğü İş Sayıları

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Muhasebe İşlemleri	Personel Giderlerine İlişkin İşlemler	1.519	Adet	Yıllık	Bordro
	Kurum Ödemeleri (Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Belediye Birlikleri)	177	Adet	Yıllık	Ödeme
	Mal ve Hizmet Yapım Giderlerine İlişkin İşlemler	1.735	Adet	Yıllık	Ödeme
	Sosyal Yardım Giderlerine İlişkin İşlemler (Asker Aile Yardımı, Nakdi Yardımlar)	126.265	Adet	Yıllık	Ödeme
	Aylık Mizanların Çıkarılması	12	Adet	Yıllık	Aylık Mizan
	Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	4	Adet	3 Aylık	Denetim Raporlar
	Aylık Mizanların Çıkarılması	12	Adet	Aylık	Aylık Mizan
	Maliye Bakanlığına Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	4	Adet	3 Aylık	Denetim Raporları
	Sayıştay Başkanlığı Muhasebe Verilerinin Gönderilmesi	12	Adet	Aylık	Denetim Raporları
	Hesapların Denetlenmesi	12	Adet	Yıllık	Denetim Raporları
Bütçe İşlemleri	Bütçenin Hazırlanması İşlemleri	1	Adet	Yıllık	Kesin Hesap
	Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması	2	Adet	Yıllık	Bütçe Kesin Hesabı
	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	1	Adet	Yıllık	Bütçe Yönetim Dönemi Hesabı
	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabının Hazırlanması	1	Adet	Yıllık	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı
Stratejik Yönetim İşlemleri	2025 Yılı Performans Programının Hazırlanması	1	Adet	4 Ay	Performans Programı
	2024 Yılı Performans İzleme ve Değerlendirme	2	Adet	1 Yıl	Belge
	2023 yılı Kurum Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1	Adet	3 Ay	İdare Faaliyet Raporu

Evrak ve Arşiv Kayıt İşlemleri	Gelen Evrak	9.563	Adet	Yıllık	Belge
	Giden Evrak	5.250	Adet	Yıllık	Belge
Gelir Artırıcı İşlemler	Vezne Tahsil İşlemleri	340.951	Adet	1 yıl	Tahsilat Alındısı
	Vezne Gün Sonu İşlemleri	375	Adet	1 Yıl	Teslimat Müzekkeresi
	Posta Çeki Tahsilatı	398	Adet	1 Yıl	Alındı Makbuzu
	Ödeme Emri Hazırlama	29.000	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Haciz Koyma(Tapu, Banka, Araç)	1.220	Adet	1 yıl	Haciz Varakası
	Haciz Kaldırma(Tapu, Banka, Araç)	753	Adet	1 Yıl	Haciz Fek Yazısı
	Ödeme Emri Tebliği	25.100	Adet	1 Yıl	Ödeme Emri
	Posta İle Gönderilen Ödeme Emri	29.000	Adet	1 Yıl	Posta Evrağı
	Şikâyet Sistemi Cevaplama	535	Adet	1 yıl	Rapor
	Evrak Kayıt İşlemleri	5.250	Adet	1 Yıl	Kayıt
	İmar Para Cezası Tahakkuku	381	Adet	1 Yıl	Tebliğat
	Mahsup İşlemleri	1.195	Adet	1 Yıl	Mahsup Alındısı
	Ücret Tarifesi Hazırlama	1	Adet	1 Yıl	Tarife
	İlan ve Reklam Vergisi İhbarname Düzenleme	5.685	Adet	1 Yıl	Vergi İhbar namesi
	Emlak Yoklama-Tespit	706	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
	Çevre Temizlik Vergisi Yoklama Tespit	5.796	Adet	1 Yıl	Yoklama Fişi
	Eğlence Vergisi Tahakkuku	100	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Emlak Vergisi Tahakkuk	633.824	Adet	1 yıl	Tahakkuk Fişi
	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk	96.797	Adet	1 Yıl	Tahakkuk Fişi
	Kısıtlılık İşlemi	2ewr369	“f r	1 Yıl	Düzeltilme Fişi

SUNULAN HİZMETLER

- 2024 yılı bütçe tasarısı ve performans programı ve meclise sunulmuş ve karara bağlanmıştır.
- 2024 yılı ücret tarifesi hazırlanarak meclise sunulmuş ve onaylanarak yürürlüğe konulmuştur.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan ödeme emirlerinin, idarenin nakit durumu ile stratejik öncelikleri ölçütünde, mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2023 yılına ait Bahçelievler Belediyesi Faaliyet Raporu; birim faaliyet raporları konsolide edilerek meclise sunulmuş ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- Belediyeye ait gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilatın yapılması, kayıtların tutulması ve tahsil edilen nakdin bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- İdaremiz muhasebe kayıtları kamu hesapları standartları ölçütünde muhasebeleştirilmekte, gerçekleşme belgeleri mevzuat hükümleri uyarınca muhafaza edilmektedir.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği esasları uyarınca mali istatistikler çıkarılmakta, Sayıştay Denetimine hazır halde muhafaza edilmektedir.
- Bütçe ve mali mevzuat hükümleri uyarınca, ödeme öncesi kontrol işlemleri yürütülmektedir.
- Ön mali kontrol hizmetleri yürütülmektedir.
- Zamanında ödenmeyen amme alacakları için mükelleflere 6183 sayılı A.A.U.H.K hükümlerine göre takip işlemi yapılmıştır.
- Diğer alacaklar için gerekli takip işlemleri ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.
- Diğer kamu idare ve kurumlarından gelen yazılarda hareketle, idaremiz kayıtları kontrol edilip, cevapları yazılmıştır.

Aylık Yapılan Muhasebe İşlemleri

- Aylık çalışanların SGK prim bildirimleri
- Aylık muhtasar beyannameleri
- Aylık KDV beyanları
- Aylık emekli kesenekleri
- Aylık kapanış kayıtları
- 3 aylık dönemler halinde KBS veri girişleri yapılmaktadır.

Günlük Yapılan Muhasebe Çalışmaları

- Tahsilatların bankaya yatırılması ve işlenmesi
- Fatura girişlerinin yapılması ve ödenmesi
- Gelir ve Gider işlenerek yevmiye kayıtlarının oluşturulması
- Gün sonu faaliyet raporunun hazırlanması

Gelir Şefliği Vergi Detaylı

İlan ve Reklam Vergisi	2023	2024
Mükellef Sayısı	1.940	3.980
Beyan Sayısı	5.527	7.175
Toplam m2	4.268	26.290
Tahakkuk Tutarı	3.140.372,76 TL	13.899.264,90 TL
Tahsilat Tutarı	2.909.309,19 TL	7.757.383,44TL

Çevre Temizlik Vergisi	2023	2024
Mükellef Sayısı	28.819	28.872
Beyan Sayısı	40.506	38.374
Toplam Tahakkuk	34.731.548,03 TL	55.939.334,28 TL
Tahsilat Tutarı	22.831.178,17	27.898.594,20

Emlak Vergisi(Bina)	2023	2024
Bina Beyan Sayısı	253.598	269.142
Toplam Tahakkuk	309.215.812,52	419.005.407,26
Tahsilat Tutarı	289.327.645,40	375.428.426,76

Emlak Vergisi(Arsa)	2023	2024
Arsa Beyan Sayısı	7000	10.532
Toplam Tahakkuk	55.219.270,00	87.379.056,75
Tahsilat Tutarı	80.501.556,25	98.952.509,60

Emlak Vergisi(Arsa)	2024
Gönderilen Ödeme Emri Sayısı	29.085
Tahsil Edilen Ödeme Emri Sayısı	7.920
Tahsilat Tutarı	14.721.234,86 TL

Kurumlar tarafından verilen haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi beyannamelerinin takipleri yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin yeni montajı yapılan veya ilan ve reklam tabelalarında değişiklik yapan işletmelerin ilan ve reklam tabelalarının ölçümleri yapılarak tahakkuk ve tahsilatları yapılmıştır. Ayrıca işyerleri ile ilgili el afişi dağıtan tespit edilerek ilan ve reklam vergisi tahsilatı sağlanmıştır.

Tahsilat Yöntemleri;

- Vezne
- Banka
- Online Ödeme(E-Belediye)
- Kredi Kartı aracılığı ile gerçekleştirilebilmektedir.

Veznelerimiz;

Bulunduğu Yer	Akıllı Vezne	Vezne
Belediye Hizmet Binası	2	7
Çobançeşme Teknik Hizmetleri Binası	1	2
Spor Kompleksleri	8	
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası	2	
Halk bankası Entegre Vezne	1	
Vakıfbank Entegre Vezne	1	
Starctiy Avm Online Vezne	1	
Metroport Avm Online Vezne	1	
Belediye Nikah Dairesi	1	
Karadeniz Otoparkı	1	
Bahçelievler Hayvan Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi Binası	1	
Şehit Enver Yorulmaz Katlı Otoparkı	1	
Toplam	21	9

Uygulanan Muafiyetler

2024 Yılı Uygulanan Muafiyetler	
Muafiyet Türü	Mükellef Sayısı
Emeklilik	17.754
Hiçbir Geliri Olmayanların Muafiyeti	2.680
Engelli Muafiyeti	831
Şehit, Gazi, Dul ve Yetimlerin Muafiyeti	15
Daimi Muafiyet	265
Kısıtlık Muafiyeti	369
Toplam	21.914

Taşınır Mevcut Durum

Taşınır Hesap Kodu	Taşınır Hesap Adı	2023 Devreden		2024 Giren		2024 Çıkan		Kalan	
		Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar	Miktar	Tutar
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı		56.699.592,18		227.391.377,26		107.900.320,88		176.190.645,56
253	Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı	1783	32.931.394,17	294	39.859.732,45	220	28.945.031,88	1.857	43.846.094,74
254	Taşıtlar Hesabı	178	51.595.023,45	85	73.878.358,26	73	54.085.634,12	190	71.387.747,59
255	Demirbaşlar Hesabı	48.575	110.938.977,32	24.238	118.973.057,21	12.867	71.076.115,40	59.946	158.835.919,13
Toplam		50.536	252.14.987,12	24.617	460.102.525,18	13.160	262.007.102,28	61.993	450.260.410,02

HEDEF 2.2 VATANDAŞ TALEPLERİNİ ZAMANINDA KARŞILAMAK VE ÖNLEYİCİ DENETİM HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK

Sorumlu Birim: **Zabıta Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler: **Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2.2.2 F1	Şikâyet Takip Ve Talep Sisteminin Geliştirilmesi
2.2.2 F2	Bölgede Yapılan Önleyici Denetimler Yapılması
2.2.2 F3	Hizmet Binalarında Güvenliğin Sağlanması

Zabıta Müdürlüğü İş Sayıları	
Faaliyet Konusu	Adet
Evrak Hizmetleri	
İşlem Gören Gelen Evrak Toplamı	4.293
İşlem Gören Giden Evrak Toplamı	14.124
Denetim Hizmetleri	
İşyeri Ruhsat Denetim Hizmetleri.	65.240
İstirahat ve Eğlence Yerleri Denetimi	89
Tüketici Hakları Kanunu İle İlgili Denetim	49
Tütün Ürünleri Kanunu İle İlgili Denetim	2
Semt Pazarları Denetimi	5.904
Çevre Denetim Hizmetleri.	3.215

Kaçak Yapı Denetimi.(İmar, Gecekondu Kazı Vb.)	2.358
Seyyar ve İşgal Denetimi	51.575
Dilenci Faaliyeti	10.366
Tahkikat Hizmetleri	
Kamu Kurumları, Asker Ve Fakir Ailesi Tahkikatları	13
Şikâyet ve Müracaat Değerlendirme Hizmetleri	
Dilekçe ile Gelen Şikâyetler.	1.123
Hızlı Takip Programı Üzerinden Şikâyet Ve Müracaatlar	34.199
Telefon ve Diğer Şikâyetler	20.416
Tanzim Edilen Tutanaklar	
Tespit Tutanakları	189
İdari Yaptırım Karar Tutanakları	7.366
Pazaryerleri İçin İdari Para Cezası Tutanakları	36
5393,1608 Sayılı Kanunlara Göre ve Diğer Bilumum Mühürleme Tutanakları	133
Mühür Bozma ve Yeniden Mühürleme Tutanakları	211
Mühür Açma Tutanakları	63
2559'a Göre Ruhsatsızlıktan Mühürleme Tutanakları	195
TOPLAM İŞLEM	
Toplam İşlem Sayısı	221.159

SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemizin iç birimlerinden ve devletimizin diğer kurumlarından gelen evrakların zamanı içerisinde takibi yapıp sonuçlandırılmaktadır.
- Üstlerimizden, belediyemiz beyaz masa bürosundan, vatandaşlarımızdan yazılı ve şifahi olarak vaki talimat, şikâyet ve müracaatlar zamanında değerlendirilmektedir.
- Pazar yerleri ile ilgili olarak 5957 Sayılı Kanun ve bu kanuna istinaden yürürlüğe giren Pazar yerleri hakkındaki yönetmelik hükümleri gereği, Pazar yerlerimizi bu yeni mevzuatların öngördüğü hususlara uygun olarak dönüştürme faaliyetlerimiz sürmektedir.
- Belediye zabıtamız, özellikle pazar yerlerindeki kronikleşmiş olan işporta ve seyyar faaliyetlerinin önlenmesinde etkili çalışmalar yapmış olup bu çalışmalarına aralıksız devam etmektedir.
- Resmi bayramlarda, kaymakamlığımızın ve belediyemizin düzenlediği tören ve etkinliklerde, tiyatro, nikâh, sünnet şöleni, iftar ve sosyal amaçlı çadırları vb. organizasyonlarda nizam intizamın temini ile merasim mangası olarak görev yapmaktayız.
- Personelimizle belli aralıklarla toplantı ve seminerler düzenleyip hem bilgi ve becerilerimizi geliştirmek hem de sorunlarımızı tartışarak çözüm bulmaya çalışmaktayız.
- Belediye emir ve yasaklarına uymayanlara yasalar çerçevesinde yaptırımları uygulamaktayız.
- Görevimizin sürekliliğini sağlayabilmek için mesai saatlerinin dışında, hafta tatilleri, resmi ve dini bayramlar, doğal afet zamanlarında, önemli durumlarda ve geceleri nöbet hizmetlerimize aksatmadan devam edip görevlerimizde azami faydalı olmaya çalışmaktayız.
- Belirsiz zamanlarda ve bazı önemli görevlerde tüm personel görevde tutulup, toplu halde çalışmalar ve ani denetimler yapılmaktadır.
- Hasta, sakat ve düşkünlere gücümüz nispetince yardımcı olmaya gayret etmekteyiz.
- Halkın sağlığını ilgilendiren gıda üreten ve satan yerler ile istirahat ve eğlence yerlerinde aktif denetimler yapılarak gayri yasal üretim, satış ve işyeri çalıştıranlara cezai yaptırımlar uygulanması için işlemler yapılmakta ve ruhsat almaksızın faaliyette bulunan istirahat ve eğlence yerleri resen kapatılarak ilgili birimlere bildirilmektedir.
- Cadde, meydan, sokak ve boş alanlara terk edilmiş hurda araç, baraka ve benzerleri bulundukları yerlerden kaldırmaktayız.
- Hafta tatili kanununa muhalefet edenlerle mücadelemiz devam etmektedir.
- Kaymakamlığımızca oluşturulan Mobil Park Ekibi, ilçemiz genelindeki parklar başta olmak üzere köprü, boş olanlar vb. yerlerde çevreye, insanlara zarar ve rahatsızlık verebilecek olumsuzluklara yönelik çalışmalar yapmaktadır.
- Kaymakamlığımızca oluşturulan denetim ekibi günübirlik kiralanan evlere yönelik denetimler yapmaktadır.
- Belediyemizin hizmet ürettiği alanlarda nizam intizamın temini ve diğer birimlerin çalışmalarında etkin görev ifa ediyoruz.

- Belediyemizin diğer birimlerini ve devletimizin diğer kurumlarını ilgilendiren konularda tespit ettiğimiz olumsuzlukları ilgili olan birim veya kuruma bildiriyoruz.
- Belediyemizin diğer birimlerini ve devletimizin diğer kurumlarını ilgilendiren konularda tespit ettiğimiz olumsuzlukları ilgili olan birim veya kuruma bildiriyoruz.
- Bu görevlerimizi ifa ederken, resmi üniformalı fakat silahsız kolluk gücü ve vatandaşlarımız karşısında devletin temsilcisi olarak, etkin olmak durumundayız. Belde halkımızdan çalışanlarımıza görevlerini yapmalarında biraz daha hoşgörü gösterip, daha verimli olabilmemiz için bizlere destek olmalarını beklemekteyiz. Bunun yanında varsa hatalarımızı, daha verimli olabilmemiz ve hatalarımızı en aza indirebilmemiz için, E-posta adresimize yazılmasını beklemekteyiz.
- Özellikle belde halkının sağlık, sıhhat ve huzurunun sağlanması amacıyla yoğun olarak, saygı, sevgi, kardeşlik, birlik ve beraberlik ilkeleri çerçevesinde çalışarak başarılı olma gayreti içerisindeyiz.

Şirinevler Meydanında Seyyar Satıcı ve Dilenci Yönelik Çalışmalar



SEMT PAZARLARI

Vatandaşların Satın Aldığı Ürünlerin Kilo Kontrolleri



Pazarda Yapılan Denetimler



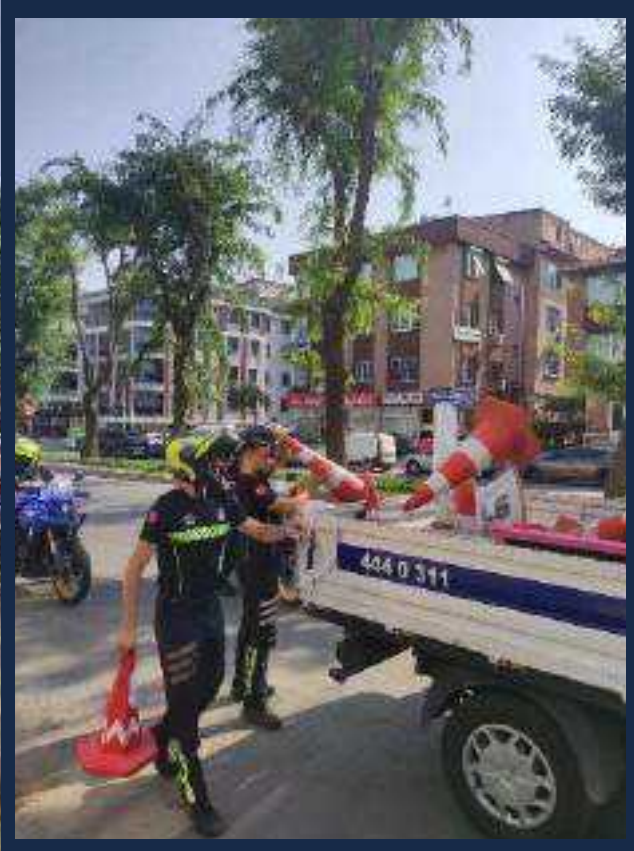
Pazar Tahtalarının Kurulacağı Yerlerin Çizgilerle Belirlenmesi



Seyyar Satıcılar ve İşgallere Yönelik Çalışmalar



* Seyyar Satıcılara Yönelik İdari İşlemler



Yaya Kaldırımları ve Yollardaki İşgallerin Kaldırılmasına Dair Çalışmalar





Hurdacılara Yönelik Çalışmalar





*Hurda toplayanlara(Çekçekçiler) Yönelik Çalışmalar

Kortejlerde Yapılan Görevler





Dilencilere Yönelik Çalışmalar



* Dilencilik yapanlara idari yaptırım karar tutanakları düzenlenip gerekli cezai işlemler yapıldı.





Motorlu Ekiplerimizin Çalışmaları











Okul Önlerinde Alınan Önlemler



* Öğrencilerin okula giriş ve çıkış saatlerinde ve LGS Sınavında alınan önlemler







Denetim Çalışmaları



* Ekmek Fırınlarda Gramaj ve hijyen denetimleri



Ramazan Etkinliklerinde Görev Yapıldı





Marketlerde Yapılan Denetimler





Berberlere Yönelik Denetimler



Müşterek Yapılan Denetimler









Kurban Satış Alanında Yapılan Çalışmalar



Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerlerine Yönelik Denetimler



Trafik ve Çekici Ekiplerimizin Çalışmaları





TOPLUMSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç -3

Kent Sakinlerine Sağlıklı, Sosyal ve Toplumsal Gelişim Sağlamak



HEDEF 3.1 ODAKLI SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK

Sorumlu Birim: **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler: **Fen İşleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
3.3.1.F1	İlkokul 4. Sınıf Öğrencilerine Yüzme Eğitimi Verilmesi
3.3.1.F2	Yaz Döneminde Yetişkinlere Yönelik Semt Havuzlarımızda Ücretsiz Yüzme Eğitimi Verilmesi
3.3.1.F3	7-14 Yaş Arası Çocuklara Yönelik Yaz Ve Kış Spor Okulu Hizmeti Verilmesi
3.3.1.F4	İlçemizde Zihinsel Ve Bedensel Engellilere Yönelik Yüzme Eğitimi Verilmesi
3.3.1.F5	Görme Engelliler Kütüphanesi Envanterine Sesli Yayın Kazandırmak Amacıyla Gönüllü Okuyucular Projesi
3.3.1.F6	15 Yaş Üzerin Yetişkinlere Yönelik Dönemsel Taleplere Göre Kişisel Gelişim Kursları Düzenlenmesi
3.3.1.F7	Kültürel Organizasyonlar Yapmak(15 Temmuz Anma Günü, Konser, Tiyatro Vb.)

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Eğitim Hizmetleri	Müzik Kursları	Kurs	7	Adet	Sürekli	Müfredat Raporları
	El Sanatları Kursları	Kurs	18	Adet	Sürekli	Müfredat Raporları
	Workshop Çalışmaları	Work shop	4	Adet	Sürekli	Müfredat Raporları
	Görsel Sanatlar Kursları	Kurs	2	Adet	Sürekli	Müfredat Raporları
	Kişisel Gelişim Kursları	Kurs	8	Adet	Sürekli	Müfredat Raporları
	Eğitim Destekleme Kursları	Kurs	2	Adet	Sürekli	Müfredat Raporları
	Eğitim Faaliyetleri Düzenlenen Kültür ve Sanat Merkezleri	Hizmet Merkezi	11	Adet	Sürekli	Müfredat Raporları
	Hizmet Verilen Bilgi Evleri ve Bilim Merkezi	Hizmet Merkezi	10	Adet	Sürekli	Bilgi Evleri Sayısı
	Hizmet Verilen Kütüphaneler	Hizmet Merkezi	12	Adet	Sürekli	Kütüphane Sayısı
Kültürel Hizmetler	Kültür Ve Sanat Etkinliklerinin Gerçekleştiği Merkezler	Hizmet Merkezi	7	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Konserler	Etkinlik	20	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Gerçekleştirilen Özel Etkinlikler	Etkinlik	121	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Gezi Organizasyonları	Etkinlik	18	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Çocuk ve Yetişkin Tiyatro Gösterileri	Etkinlik	123	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Çocuk Sinema Gösterimi	Etkinlik	59	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
Belirli Gün Ve Hafta Organizasyonları	Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri	Etkinlik	8	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları, İş Birliği Protokolleri
Ulusal ve Uluslararası Festivaller	Ulusal ve Uluslararası Festival ve Şenlikler	Etkinlik	3	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları

SUNULAN HİZMETLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çeşitli oyunların yer aldığı tiyatro gösterileri, günün filmlerinden oluşan sinema gösterimi, çocuk ve aile konularında konferans, seminer, paneller; belirli gün ve haftalar içerisinde bulunan anma ve kutlama programları, çeşitli yarışmalar ve ücretsiz kurslar, sergiler düzenlemektedir.

1- Eğitim Hizmetleri

İlçe halkımıza ücretsiz olarak Müzik, El Sanatları, Görsel Sanatlar, Kişisel Gelişim ve Eğitim Destekleme alanlarında çeşitli kurslar düzenlenmiştir.

Müzik Kursları

İlçemiz sakinlerine, merkezlerimizde çeşitli enstrüman eğitimleri, farklı yaş gruplarına hitaben tecrübeli eğitmenler tarafından veriliyor.

- Güzel Sanatlara Hazırlık Kursu
- Bağlama
- Gitar
- Keman
- Ney
- Gençlik Orkestrası
- Çocuk Korosu



*Çocuk Korosu Mezuniyeti



*Gitar Kursu Mezuniyeti

El Sanatları Kursları

- İğne Oyası
- Makrome
- Elde Kurdele
- Kırkyama
- Nevresim Takımı Dikimi
- Tığ Örgü
- Miyuki
- Hüs-n-ü Hat
- Tezhip
- Takı Yapım Teknikleri
- Elde Mum Üretimi
- Elde Sabun Üretimi
- Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama
- Gençler İçin Dekoratif Ahşap Süsleme
- Türk İşlemeleri (Sim İşi)
- Fantezi Yaka Çiçeği Yapma
- Resim Sanatı
- Dekoratif Ahşap Süsleme



* Takı-Miyuki Kursu



* Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu



* Geleneksel Türk İşlemeleri



* Makrome Kursu



* Hüs-n-ü Hat



* Tezhip

Workshop Çalışmaları



* Bere Yapımı Workshop



* Eldiven Yapımı Workshop



* Mum Yapımı Workshop



* Sabun Yapımı Workshop

Görsel Sanatlar Kursları

Özellikle gençlerimizin sanata olan tutkusuna kayıtsız kalamayarak, onları sanatın büyüğü dünyasıyla buluşturmak için belediyemizce Tiyatro Akademisi ve Drama Kurslarımızı başlattık.

Tiyatro Akademisi;

Kursumuzda oyunculuk, diksiyon, sahne bilgisi, tiyatro tarihi ve beden kullanımı gibi tiyatronun temel unsurları ele alındı. Ayrıca kurs boyunca düzenlenen workshop çalışmalarında, Türk Tiyatrosuna hizmet vermiş birçok sanatçı, misafir eğitmen olarak gençlerimize tecrübelerini aktardı.

Drama Kursu;

8-14 yaş çocuklarımız için planlanan Yaratıcı Drama kursumuzun en önemli hedefi ise çocuklarımızın hayal dünyalarını geliştirerek, kendilerini rahatça ifade edebilecekleri bireylere dönüştürmektir.



* Tiyatro Akademisi



* Drama Kursu

Kişisel Gelişim Kursları

Yabancı dil ve bilişim ve teknolojik popüler eğitimleri her yaştan vatandaşımızla merkezlerimizde buluşturuyoruz.

- İngilizce Kursu
- Arapça Kursu
- Yabancılar İçin Türkçe
- Robotik Kodlama
- İha Tasarım Kodlama (Drone
- Arduio ve Robot Uygulamaları
- Anlayarak Hızlı Okuma
- Bilgisayar İşletmenliği



* İngilizce Kursu



* Robotik Kodlama

Eğitim Destekleme Kursları

Üniversite ve liseye giriş sınavlarına hazırlanan öğrencilerimize gerekli materyaller sağlayarak, kurslarla destek veriyoruz.



*YKS
Hazırlık
Kursları



* LGS
Hazırlık
Kursları

Bilgi Evleri, Kütüphane ve Bilim Merkezi

İlk ve ortaöğretim öğrencilerimize yönelik kütüphane ile bilgisayar laboratuvarları ve kulüp çalışmalarısıyla Bilgi Evlerimiz hizmet vermektedir. Belediyemizin sınavlara hazırlanan vatandaşlarımıza hizmeti olan kütüphanelerimiz haftanın 7 günü 24 saat açık olarak hizmet vermektedir. Kullanıcılarımız, kütüphanemizde gözetmenler eşliğinde sessiz bir ortamda çalışmalarını yaparken; Çeşitli alanlardaki kaynak kitaplar ve edebi eserlerden oluşan zengin kütüphanelerimizden de yararlanabilmekte, okumak istedikleri veya ihtiyaç duydukları kitapları 15 gün süre ile ödünç alabilmektedirler. Bilim Merkezi aracılığı ile öğrencilerimizin çeşitli teknolojik ve bilimsel eğitimler alması sağlanmaktadır.

- Altınyıldız Bilgi Evi
- Cumhuriyet Bilgi Evi
- Hürriyet Bilgi Evi
- Kocasinan Kütüphanesi ve Bilgi Evi
- Nazife Yaman Kütüphanesi ve Bilgi Evi
- Selin Sokak Kütüphanesi ve Bilgi Evi
- Siyavuşpaşa Bilgi Evi
- Soğanlı Kütüphanesi ve Bilgi Evi
- Yenibosna Bilgi Evi
- Zafer Kütüphanesi ve Bilgi Evi
- Akif Emre Kültür Merkezi Kütüphanesi
- Siyavuşpaşa Kütüphanesi
- Cumhuriyet kütüphanesi
- Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi Kütüphanesi
- Şule Yüksel Şenler Kütüphanesi
- Çobançeşme Kütüphanesi
- Kongre Merkezi Bahçelievler İlçe Halk Kütüphanesi
- Şule Yüksel Şenler Bilim Merkezi



*Altınyıldız Bilgi Evi



* Nazife Yaman Bilgi Evi ve Kütüphanesi



* Çobançeşme Kütüphanesi



* Şule Yüksel Şenler Kütüphanesi



* Akif Emre Kültür Merkezi Kütüphanesi



* Siyavuşpaşa Spor Kompleksi Kütüphanesi



* Yayla Kütüphanesi



* Zafer Bilgi Evi ve Kütüphanesi



* Şule Yüksel Şenler Bilim Merkezi



* Bahçelievler İlçe Halk Kütüphanesi

Kültür Merkezleri

- Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi
- Akif Emre Kültür Merkezi
- Bahçelievler Kültür Merkezi
- Cemil Meriç Kültür Merkezi
- Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi
- Nurettin Topçu Kültür Merkezi
- Bahçelievler Nikah ve Kongre Merkezi



* Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi



* Akif Emre Kültür Merkezi



* Bahçelievler Kültür Merkezi



* Cemil Meriç Kültür Merkezi



* Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi



* Nurettin Topçu Kültür Merkezi



* Bahçelievler Kongre Kültür Merkezi

2- Kültürel Hizmetler

Bahçelievler halkının tiyatro, sinema, konser gibi etkinliklerle buluşmasını kolaylaştırmak ve se-yircimizin bu konudaki taleplerini karşılamak üzere Akif Emre Kültür Merkezi, Cemil Meriç Kültür Merkezi, Nurettin Topçu Kültür Merkezi, Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi, Bahçelievler Kültür Merkezi, Bahçelievler Kongre Merkezi ile Bahçelievler Milli Egemenlik Parkında çeşitli programlar düzenlenmiştir. İlçe halkımıza ücretsiz olarak rehberler eşliğinde tarihi ve kültürel geziler düzenlenmiştir.

Konserler

Ücretsiz konserler düzenleyerek sevilen sanatçılarımızı ilçe halkımızla buluşturduk.



*Fatma Turgut Konseri



* Mavi Gri Konserleri



* Mehmet Erdem Konseri



* Ekin Uzunlar Konseri



* İlyas Yalçıntaş Konseri



* Antakya Medeniyetler Korosu



* Onay Şahin- İsmail Türüt Konseri



* Alişan Konseri



* Mahmut Tuncer Konseri



* Türk Halk Müziği Konseri



* Türk Sanat Müziği Konseri



* Gençlik Konseri Konseri

Gerçekleştirilen Özel Etkinlikler

Kültür – Sanat etkinlikleri kapsamında ilçe halkımızın ihtiyaçları ve istekleri doğrultusunda her kesimin ulaşabileceği ve her kesimi kapsayan konferans, seminer, söyleşi ve panel programları düzenlenmiştir. Liseden mezun olacak öğrencilerimize yönelik okullarında mezuniyet şöleni düzenlenmiştir.



* Dopamin Paradoksu, Serkan Karaismailoğlu



* Kandil Özel Programı, Nihat Hatipoğlu



* Merve Gülcemal Söyleşi



* Alişan Kapaklıkaya Kadın ve Aile Söyleşi



* Gri Koç, Sınav Kazandıran Taktikler Söyleşi



* Ahmet Sula, İnsana Yolculuk Semineri



* Dursun Ali Erzincalı, Kandil Özel Programı



* Ahmet Sula, İnsana Yolculuk Semineri

2024 Ortaokul ve Lise Mezuniyet Programları



* Önce Öğrenci Destek Programı



* Kitap Fuarı Söyleşileri



* Üniversite-Lise Tercih Danışma Çadırı



* Sünnet Söleni



* Ramazan Ayı Okul Etkinlikleri



* Yaz Okulu Programı



* 11 Temmuz Srebrenitsa Katliamı Anma Sergisi



* 3 Aylara Merhana Kandil Programı



* Tatil Şenlikleri

Gezi Etkinlikleri

İlçe halkımıza ücretsiz olarak rehberler eşliğinde tarihi ve kültürel geziler düzenlenmiştir.



* Ankara Gezisi



* Cami Gezileri



* 15 Temmuz Hafıza Müze Gezisi



* Bursa Gezisi



* Edirne Gezisi



* Boğaz Turu

Çocuk ve Yetişkin Tiyatro ve Sinema Gösterimleri

Bahçelievler Halkının bu konudaki taleplerini karşılamak üzere kültür merkezlerimizde çeşitli programlar düzenlenmiştir.



3- Belirli Gün ve Hafta Organizasyonlar

Toplum değerlerimize yönelik önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



* 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



* 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Bayramı



* 30 Ağustos Zafer Bayramı



* 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



* 15 Temmuz Milli Birlik ve Dayanışma Günü



* 24 Kasım Öğretmenler Günü



* Görme Engelliler Haftası



* 8 Mart Dünya Kadınlar Günü

4- Ulusal ve Uluslararası Festivaller

İlçe halkımızın birlik ve beraberlik duygularını pekiştirmek ve kurulan stantlarda yöresel ürünlerin tanıtımını sağlamak amacıyla festivaller düzenlenmiştir. Ayrıca düzenlenen Uluslararası Kitap Fuarı epey konuğu söyleşiler ve kitaplarla bir araya getirmiştir.



* Doğu ve Güneydoğu Festivali



* Karadeniz Festivali



* Uluslararası Kitap Fuarı

19-27 Kasım
BAHÇELİEVLER
Kitap Fuarı

Bahçelievler Kongre Merkezi
09.00-19.00

DR. HAKAN BAHADIR
Bahçelievler Belediye Başkanı

 PELİN GİFT 19 Kasım Çarşıbaşı	 SÜPHAN ALTINAY 19 Kasım Çarşıbaşı	 MURULLAH ÜRENGİ 19 Kasım Çarşıbaşı	 SAVAŞ S. BAKKINCI 19 Kasım Pazar	 SANİYE BENİM ALKANLI 20 Kasım Pazar	 BEKİR DEVELİ 21 Kasım Pazar
 ALİHAN KARAKMANLIYA 21 Kasım Pazar	 BİTİRİ AKLANHAN 22 Kasım Pazar	 TUFAN GÜNEŞ 23 Kasım Pazar	 MERVE GÜLCEMAL 23 Kasım Pazar	 BEYHAN DUDAĞ 24 Kasım Pazar	 BAHADIR YILMAZ 25 Kasım Pazar
 HAYATİ İNANÇ 26 Kasım Pazar	 MİNE SOTA 26 Kasım Pazar	 METİN YARAŞ 26 Kasım Pazar	 BERHAN TUNÇER 26 Kasım Pazar	 AHMET ŞENŞİRGİN 27 Kasım Pazar	 NAFİSE KIRMA 27 Kasım Pazar



* Ulusal kitap Fuarı

HEDEF 3.1 ODAKLI SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK

Sorumlu Birim: **Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler:

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
3.3.1.F8	İlkokul 4. Sınıf Öğrencilerine Yüzme Eğitimi Verilmesi
3.3.1.F9	Yaz Döneminde Yetişkinlere Yönelik Semt Havuzlarında Ücretsiz Yüzme Eğitimi Verilmesi
3.3.1.F10	İlçemizdeki Zihinsel ve Bedensel Engellilere Yönelik Yüzme Eğitimi Verilmesi

GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Spor Hizmetleri	Spor Okulları Çalışmaları	Hizmet	10	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık Kursları	Eğitim	8	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İşletilen Spor Sahaları	Hizmet	1	Adet	Sürekli	Hakediş Raporları
	Spor Organizasyonları	Etkinlik	2	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Yapılması Çalışmaları	Yardım	12	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Spor Okulları Kursları	Eğitim	15	Kişi	1 Yıl	Hakediş Raporları

SUNULAN HİZMETLER

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan spor komplekslerinde yüzme, hamam-sauna, fitness, step-aerobik, takım sporları alanlarında hizmet verilmektedir. Semt havuzlarında İlçemiz okullarında okuyan öğrencilere ve her yaştan ilçe sakinimize yönelik yüzme eğitimi verilmektedir. Okul Spor Salonlarımız okulların açık olduğu zaman dilimlerinde ilçemiz okullarına diğer zaman dilimlerinde İlçe sakinlerimize fitness ve takım sporları alanlarında hizmet vermektedir. Tesislerimiz dışında açık hava spor organizasyonları düzenlenmek suretiyle İlçe sakinlerimize hizmet verilmektedir.

Tesis	Branş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Branş Toplam	Tesis Toplam
Siyavuşpaşa Spor Kompleksi	Havuz	7.425	7.903	2.664	2.036	7.818	4.637	8.199	8.096	8.289	7.276	7.792	8.779	80.914	188.608
	Fitness	3.586	3.924	1.304	1.806	4.003	2.085	3.591	3.732	3.808	3.814	4.006	4.051	39.710	
	Pilates	681	694	203	280	490	100	0	0	0	234	707	719	4.108	
	Basketbol	607	1.038	446	350	1.182	554	643	581	0	52	1.065	1.475	7.993	
	Voleybol	762	1.468	586	397	1.575	813	1.237	943	0	127	1.789	1.943	11.640	
	Bilardo	877	539	223	200	361	229	289	420	354	290	407	512	4.701	
	Bowling	3.303	2.716	1.068	915	1.913	1.369	1.862	2.061	464	1.612	2.422	1.738	21.443	
	Masa tenisi	2.670	2.330	762	1.137	1.949	1.082	1.777	1.743	1.535	768	1.008	1.338	18.099	
Hasan Doğan Spor Kompleksi	Havuz	5.276	5.253	1.758	2.530	5.093	3.554	5.997	6.842	5.477	5.139	4.682	4.996	56.597	127.564
	Fitness	1.844	1.971	675	1.014	1.850	842	1.755	1.641	1.661	2.687	1.976	2.393	20.309	
	Pilates	211	162	21	92	0	0	0	0	0	0	0	0	486	
	Voleybol (BBSK)	2.423	2.052	2.506	2.036	2.171	1.415	1.633	1.662	1.797	1.494	2.039	2.503	23.731	
	Jimnastik (BBSK)	320	336	481	232	383	185	271	231	432	425	281	373	3.950	
	Kickboks (BBSK)	758	778	700	500	660	329	473	390	528	460	596	721	6.893	
	Judo (Profesyonel)	202	250	271	203	251	175	275	564	406	420	317	316	3.650	
	Judo (BBSK)	196	213	242	141	210	147	0	0	287	325	300	279	2.340	
	Karate (BBSK)	545	499	525	409	480	268	413	361	389	322	356	364	4.931	
	Taekwondo(BBSK)	381	381	422	215	357	267	268	301	353	325	310	327	3.907	
	Aikido (BBSK)	51	69	14	40	52	34	29	34	27	28	27	26	431	
	Masa Tenisi	47	55	29	18	48	26	51	65	0	0	0	0	339	
Fevzi Şeker Spor Kompleksi	Havuz	2.921	2.843	656	1.131	2.869	2.073	3.334	3.355	2.242	2.417	3.089	2.856	29.786	45.737
	Fitness	1.411	1.632	350	613	1.408	1.000	1.385	1.406	1.285	1.389	1.210	1.471	14.560	
	Pilates	180	206	33	127	195	138	168	0	0	0	120	224	1.391	
Rıza Kayaalp Spor Kompleksi	Havuz	4.046	4.408	1.188	1.865	4.709	2.405	4.182	4.687	4.141	3.616	4.276	4.239	43.762	60.400
	Fitness	1.487	1.720	387	752	1.729	631	1.370	1.713	1.667	1.543	1.880	1.759	16.638	
Erol Olçok Spor Salonu (Hazırlık Kursu)	Msi/Pomem	50	116	152	72	24	0	0	0	0	0	42	221	677	11.395
	Besyo	22	375	492	392	1.056	1.251	1.346	1.165	0	0	0	0	6.099	
	Bekçilik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Pmyo	45	281	285	308	525	380	172	90	0	0	0	0	2.086	
	Spor Lisesi	0	0	0	110	863	1.288	272	0	0	0	0	0	2.533	
Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi (BBSK)	Basketbol	3.029	3.000	3.019	2.514	2.780	2.403	2.625	2.545	2.251	2.348	2.995	3.055	32.564	96.462
	Havuz (BBSK)	3.195	2.983	3.051	1.986	2.849	1.666	2.797	2.987	2.716	2.686	2.641	2.603	32.160	
	Jimnastik	232	175	201	106	211	129	251	255	278	278	235	217	2.568	
	Masa Tenisi	766	762	505	426	472	355	434	465	394	310	306	344	5.539	
	Bowling	3.262	2.827	0	0	0	0	0	0	0	0	1.146	1.112	8.347	
	Bilardo	25	22	0	0	0	0	0	0	0	0	7	5	59	
	Oyun Parkı	2.714	2.351	827	976	1.751	879	941	775	819	980	1.184	1.028	15.225	
	Toplam	55.550	56.332	26.046	25.929	52.287	32.709	48.040	49.110	41.600	41.365	49.211	51.987		

Semt Havuzları	Branş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Branş Toplam	Tesis Toplam
Altınyıldız Semt Havuzu	Havuz	512	1285	657	665	1532	85	1354	1431		588	467	615	9.191	11.889
	Pilates	363	391	139	171	311	72			100	428	366	357	2.698	
Taha Akgül Semt Havuzu	Havuz	1.010	1140	635	943	1430	160	2208	1669		2060	2551	1187	14.993	18.834
	Güreş	243	254	65	146	299	39	351	374	39	376	774	881	3.841	
Zafer Semt Havuzu	Havuz	869	1160	820	1107	1909	198	3407	2856		1352	494	1389	15.561	15.561
Cumhuriyet Semt Havuzu	Havuz	728	1440	525	798	1937	180	2738	2032		728	1048	860	13.014	13.014
Okul Spor Salonları	Branş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Branş Toplam	Tesis Toplam
Altınyıldız	Fitness	320	299	85	144	318	145			211	259	271	262	2.314	6.058
	Basketbol	281	279	94	154	229	165			278	261	267	249	2.257	
	Voleybol	174	174	42	96	193	56			130	240	174	208	1.487	
İbrahim Kutluay	Fitness	415	439	37	208	468	251			499	556	562	770	4.205	6.419
	Basketbol	48	46	24	42	30	0			8	0	0	0	198	
	Voleybol	264	222	24	76	252	136			236	264	248	294	2.016	
Harun Erdenay	Fitness	290	212	124	216	235	152			101	158	171	145	1.804	5.830
	Basketbol	354	242	60	107	251	143			39	52	55	37	1.340	
	Voleybol	378	340	88	170	417	255			113	276	294	355	2.686	
Rıdvan Dilmen	Fitness	297	336	110	0	65	167			248	290	298	422	2.233	6.686
	Basketbol	501	417	180	0	56	180			375	281	353	369	2.712	
	Voleybol	274	250	54	0	46	174			218	252	259	214	1.741	
Ahmet Şişman	Fitness	231	250	63	98	245	167			170	234	233	158	1.849	5.373
	Basketbol	169	215	95	109	200	105			109	119	140	89	1.350	
	Voleybol	349	322	85	184	357	174			74	225	200	204	2.174	
Şenol Güneş	Fitness	344	311	102	181	357	187			322	349	366	305	2.824	6.257
	Basketbol	263	248	68	124	289	154			381	301	267	228	2.323	
	Voleybol	115	148	0	128	188	90			68	150	162	61	1.110	
Ziya Doğan	Basketbol	20	70	29	47	77	10			33	7	23	14	330	3637
	Voleybol	451	530	138	171	352	176			295	336	427	431	3307	
Engelli Bireylere Yönelik Spor Faaliyetleri	Branş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Branş Toplam	Tesis Toplam
Şehit Mustafa Özel Spor Kompleksi	Olimpik Okçuluk	12	29	23	45	21	17	8	5	20	19	19	21	239	1.068
	Havalı Silahlar (Atıcılık)	78	66	72	77	78	60	60	72	64	72	72	52	823	
Fevzi Şeker Spor Kompleksi	Havuz	353	378	32	79	277	82	353	288	367	284	237	156	2.886	2.886
Muhsin Yazıcıoğlu Spor Kompleksi	Jimnastik	120	110	120	206	190	120	204	216	180	216	216	192	2.090	10.083
	Dart	118	112	96	138	138	58	126	126	106	126	112	126	1.382	
	Masa Tenisi	627	568	571	507	626	302	607	491	571	576	583	582	6.611	
Şenol Güneş Spor Salonu	Boccia	329	284	324	432	380	158	338	318	314	312	307	326	3.822	6.218
	Futsal	120	96	96	120	96	62	94	96	120	96	96	120	1.212	
	Basketbol	96	96	116	94	96	62	96	120	96	96	120	96	1.184	
Akif Emre Kültür Merkezi	Branş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Branş Toplam	Tesis Toplam
Akif Emre Kültür Merkezi	Fitness	737	724	39	348	904	717	783	753	548	853	775	710	7.891	7.891
Şehit Mustafa Özel Spor Kompleksi	Branş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Branş Toplam	Tesis Toplam
Şehit Mustafa Özel Spor Kompleksi	Olimpik Okçuluk	303	484	525	321	430	267	126	187	528	636	460	337	4.604	12.615
	Geleneksel Okçuluk	615	818	891	459	378	770	776	1013	563	685	594	449	8.011	

Spor Okulları Çalışmaları

İlçemizde yaz ve kış spor okulları düzenlenerek okuldan arta kalan vakitler ile yaz aylarında çeşitli spor dallarında eğitimler verilmek suretiyle yeni nesillerin spora adım atmaları hedeflenmiştir.





Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık Kursları

İlçemizdeki gençlerimize; meslek seçimlerinde faydalı olmak ve üniversitelerin spor bölümü sınavlarında başarılı olmaları için Erol Olçok Kapalı Spor Salonunda ücretsiz olarak BESYO, POMEM, PAEM, PMYO, PÖH, MSÜ, JÖH ve Bekçilik hazırlık kursları verilmektedir.



Spor Organizasyonları

'Pehlivanlar Bahçelievler'de kol bağlıyor' sloganıyla düzenlenen 19'uncu Geleneksel Bahçelievler Kocasinan Yağlı Güreşleri, Bahçelievler Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Bahçelievler Kampüsü'ndeki güreş çayırında gerçekleştirildi. Kırkpınar Güreşleri'nde birincilik elde ederek başpehlivan olan Ali Gürbüz, Yusuf Can Zeybek ve İsmail Balaban ile Türkiye'nin en genç başpehlivanı Yıldırım Pala da 19. Geleneksel Bahçelievler Kocasinan Yağlı Güreşleri'ne katıldı. Başpehlivanlar, Mustafa Taş, Recep Kara, Orhan Okullu, Hüseyin Gümüşalan ve Mehmet Yeşil de etkinlikte kispet giydi.





Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Çalışmaları

İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerimizden 12 tanesine belediyemiz tarafından 2024 yılı içerisinde belirli miktarda ayni ve nakdi yardım yapılmıştır.

Spor Okulları Kursları

İlçemizde belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesislerinde ve açık alanlarda kurulan platformlarda halkımızın yararlanmasına yönelik 15 adet spor dalında kurslar bulunmaktadır.



HEDEF 3.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARI KARŞILAYACAK TESİSLER YAPMAK

Sorumlu Birim: **Fen İşleri Müdürlüğü ve Afet İşleri Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler: **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
3.3.2.F1	Kadın ve Çocuklar için Konuk Evi Açılması
3.3.2.F2	Sosyal İhtiyaçları Karşılacak Diğer Tesislerin Yapılması
3.3.2.F3	Belediye Hizmet Binaları ile Hizmet Tesislerinin Yapımı ve Bunların Büyük Onarımlarının Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Üst Yapı Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları	Kamu Binaları Yapım ve Onarım İşleri	Yapım ve Onarım	12	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	İlçe Geneli Spor Tesislerinde Yapılan Tadilat İşleri	Yapım ve Onarım	9	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Kütüphane Yapım Ve Onarım İşleri	Yapım ve Onarım	3	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları

Yapılan ve/veya yapılacak olan yolların, yağmur suyu kanallarının, kamu binalarının yapımı, onarımı, bakımı, bu hizmetlerle ilgili proje ve ihale çalışmalarını ilgili yasalar çerçevesinde yürütmek ve sonuçlandırmak, vatandaşların şikâyetlerini en kısa zamanda gidermek, görevlerimiz alanında bulunmayanları ise ilgili kurumlara iletmek ve takibini yapmak sunulan hizmetlerimiz arasındadır.

Üst Yapı Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
Hasan Doğan Spor Kompleksi	Hasan Doğan Spor Kompleksi Yatırım İşi
Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi İzolasyon Yapılması İşi	Teknik Hizmetler Binası Baş Şoförlük Yalıtım İşi
Kütüphane ve Gençlik Merkezi Projesi	Siyavuşpaşa Spor Kompleksi Tadilat Yapım İşi
Tarihi Siyavuşpaşa Çeşmesinin Temizlik ve Bakımı İşi	Rıdvan Dilmen Spor Salonu Tadilat Yapım İşi
Zeyneti Mustafa Camii Hizmete Alınması İşi	Teknik Hizmetler Binası Giriş Düzenleme İşi
Kongre Merkezi Kütüphane Yapılması	Teknik Hizmetler Binası Yangın Merdivenleri Düzenleme İşi
Siyavuşpaşa Spor Kompleksi Kuluçka Alanı Yapılması İşi	Hasan Doğan Spor Kompleksi Spor Salonu Zemin Düzenleme İşi
Eski Evlendirme Dairesi Kütüphane Yapılması İşi	Siyavuşpaşa Spor Kompleksi Spor Salonu Düzenleme İşi
Başkanlık Binası Genç Başkan Danışmanları Alanı Yapılması İşi	Kongre Merkezi Merdiven Yapım İşi
Yılbaşı Süslemeleri Yapılması	Kongre Merkezi Giriş Düzenleme İşi
Altınyıldız Semt Havuzunun Yenilenmesi	Hasan Doğan Spor Kompleksi Giriş Düzenleme İşi
Kongre Merkezi Otopark Rampalarının Yenilenmesi	Kongre Merkezi Kreş Yapım İşi

HASAN DOĞAN SPOR KOMPLEKSİ

Proje açıklaması: Giriş, soyunma odalarının, hakem odalarının, idari ofislerin tadilatı yapıldı, voleybol sahası ve tribünler genişletilerek TVF standartlarına uygun hale getirildi.



ABDURRAHİM KARAKOÇ KÜLTÜR MERKEZİ İZOLASYON YAPILMASI İŞİ

Proje açıklaması: Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi soğutma grubu ses izolasyonu yapılmıştır.



Kütüphane ve Gençlik Merkezi Projesi

Proje açıklaması: Proje 4500m2 alana sahip olup, 2 bodrum kat, 1 zemin Kat ve 3 normal kattan oluşmaktadır. Bodrum katlar Otopark olarak değerlendirilerek, zemin ve 1. katlar kütüphane, 2. ve 3. katlar Gençlik Merkezi olarak inşaat çalışmaları tamamlanmış olup, mobilya işleri devam etmektedir.



Tarihi Siyavuşpaşa Çeşmesinin Temizlik ve Bakımı İşi

Proje açıklaması: Tarihi Siyavuşpaşa Çeşmesinin kumlama yöntemiyle temizliği yapılmıştır, kimyasal koruyucu sürülerek bakımı tamamlanmış ve hizmete alınmıştır.



Zeyneti Mustafa Camii Hizmete Alınması İşi

Proje açıklaması: Yenibosna Mahallemizde yapımı geleneksel yöntemlerle, taş malzeme kullanılarak yapımı tamamlanan Zeyneti Mustafa Camii hizmete açılmıştır.



Bahçelievler Cem Evinin Hizmete Alınması İŖi

Proje açıklaması: İçerisinde cem salonu ve idari kısımları bulunan cemevinin yapımı tamamlanmış, hizmete açılmıştır.



Kongre Merkezi Kütüphane Yapılması

Proje açıklaması: Kongre merkezi -1.kat kütüphane alanı mobilya alımı yapılarak tamamlanmıştır.



Siyavuşpaşa Spor Kompleksi Kuluçka Alanı Yapılması İşi

Proje açıklaması: Siyavuşpaşa spor kompleksi en üst katı kuluçka merkezi olarak tasarlanıp, yapımı ve mobilya işleri tamamlanmıştır.



Eski Evlendirme Dairesi Kütüphane Yapılması İşi

Proje açıklaması: Bahçelievler eski evlendirme dairesi binası içerisine tadilat yapılarak öğrencilerin kullanımı için kütüphane alanı tasarlanmış olup yapımı tamamlanmıştır.



Başkanlık Binası Genç Başkan Danışmanları Alanı Yapılması

Proje açıklaması: Bahçelievler Belediyesi Başkanlık Binası içerisinde genç başkan danışmanları için alan yapılmıştır.



Yılbaşı Süslemeleri Yapılması

Proje açıklaması: Bahçelievler Ömür Plaza, Metroport Avm, Haznedar Meydanı, Yenibosna Kuleli Sosyal Tesisi önünde yılbaşı süslemeleri yapılmıştır.



Altınyıldız Semt Havuzunun Yenilenmesi

Proje açıklaması: Altınyıldız Semt Havuzu'nun seramikleri yenilenecek hizmete alınmıştır.



Kongre Merkezi Otopark Rampalarının Yenilenmesi

Proje açıklaması: Kongre Merkezi'nde bulunan 4 adet otopark rampasının eskiyen yüzeyleri epoksi uygulaması yapılarak yenilendi.



Hasan Doğan Spor Kompleksi Yalıtım Yapım İşi

Proje açıklaması: Hasan Doğan Spor Kompleksi'nin dış duvarlarına yalıtım yapılmıştır.



Teknik Hizmetler Binası Başşoförlük Yalıtım Yapım İşi

Proje açıklaması: Teknik Hizmetleri Binası Baş Şoförlük binası ve çevre binalarına çatı izolasyonu yapılarak yalıtım sağlandı.



Siyavuşpaşa Spor Kompleksi Tadilat Yapım İşi

Proje açıklaması: Siyavuşpaşa Spor Kompleksi'nin havuz bölümünü boyandı, havuz seramik derzleri yenilendi, soyunma odaları ve lavabolarının zemin seramikleri yenilendi, girişteki engelli rampasının duvar seramikleri yenilendi ve spor salonunun zemini tadilat yapılarak hizmete alındı.



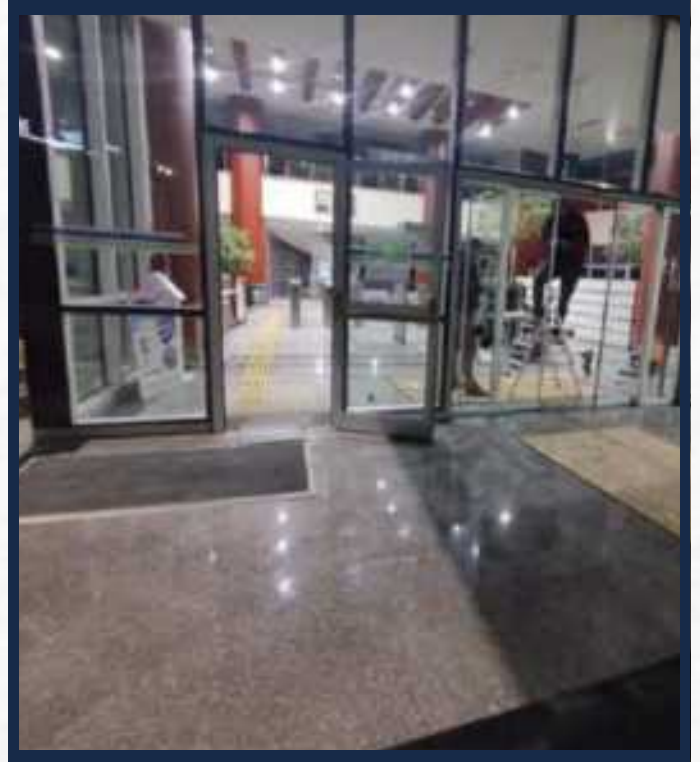
Rıdvan Dilmen Spor Salonu Tadilat Yapım İşı

Proje açıklaması: Rıdvan Dilmen Spor Salonu'nun duvarları boyandı, saha kenarlarındaki çarpma panoları yenilendi hizmete alındı.



Teknik Hizmetler Binası Giriş Düzenleme İşı

Proje açıklaması: Teknik Hizmetler Binası girişine rüzgarlık ve fotoselli kapı yapıldı.



Teknik Hizmetler Binası Yangın Merdiveni Düzenleme İşi

Proje açıklaması: Teknik Hizmetler Binası yangın merdiveni düzenlenerek kullanıma daha uygun hale getirildi.



Hasan Doğan Spor Kompleksi Spor Salonu Zemin Düzenleme İşi

Proje açıklaması: Hasan Doğan Spor Kompleksi'nde bulunan spor salonunun zemini kauçuk kaplanarak hizmete açılmıştır.



Siyavuşpaşa Spor Kompleksi Spor Salonu Zemin Düzenleme İşi

Proje açıklaması: Siyavuşpaşa Spor Kompleksi'nde bulunan spor salonunun zemini kauçuk kaplanarak hizmete açılmıştır.



Kongre Merkezi Merdiven Yapım İşi

Proje açıklaması: Kongre Merkezinde bulunan kütüphane kısmına ayrı giriş sağlanması amacıyla çelik merdiven imalatı yapılmış ve iç bahçe düzenlenmiştir.



Kongre Merkezi Giriş Düzenleme İşi

Proje açıklaması: Kongre Merkezi'nin girişine rüzgarlık ve fotoselli kapı yapılarak giriş çıkışların daha rahat olması sağlandı.



Hasan Doğan Spor Kompleksi Giriş Düzenleme İşi

Proje açıklaması: Hasan Doğan Spor Kompleksi'nin girişine rüzgarlık ve fotoselli kapı yapılarak giriş çıkışların daha rahat olması sağlandı, ön bahçe zeminine baskı beton düzenlenmesi yapılarak hizmete alındı.



Kongre Merkezi Kreş Yapım İşi

Proje açıklaması: Kongre merkezi -2.kat kreş alanının mobilya işleri tamamlanmıştır.



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI	
Evrak Hizmetleri	
İşlem Gören Gelen Evrak Toplamı	613
İşlem Gören Giden Evrak Toplamı	119
Eğitim Hizmetleri	
Afet Bilinci Farkındalık Eğitimi	9.477
Trafik Eğitimi	5.511
Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Eğitimi (YOTA)	277
Genel Yangın Eğitimi	1.550
Arama Kurtarma Eğitimi	95
Mahalle Afet Timi Eğitimi	85
Yüksekte Çalışma Eğitimi	45
AFAD Afet Gönüllüsü Eğitimi	30
Yerel Afet Gönüllüsü Eğitimi	25
Kule İnş Eğitimi	2.139
Hizmet içi Eğitimler	64

Tatbikatlar	
Arama Kurtarma Tatbikatları	21
Tahliye Tatbikatı Verilen Kişi Sayısı	7.427
Arama Kurtarma (EXCON)	80
Resmi Görevler	
Sel ve Su Baskınları	2
Orman Yangını	2
Doğada Kayıp Vakası	2
Bina Çökmesi	6
Denizde Kayıp Vakası	2
TOPLAM İŞLEM	
Toplam İşlem Sayısı	27.572

SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemizin iç birimlerinden ve devletimizin diğer kurumlarından gelen evrakların zamanı içerisinde takibi yapıp sonuçlandırılmaktadır.
- Üstlerimizden, belediyemiz beyaz masa bürosundan, vatandaşlarımızdan yazılı ve şifahi olarak vaki talimat, şikâyet ve müracaatlar zamanında değerlendirilmektedir.
- Belediyemizin Ana Çözüm Ortağı olduğu 7 Çalışma Grubunun Planları yapılmakta olup, gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır. 16 Destek Çözüm Ortağı olduğumuz çalışma grupları için gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.
- Eğitimlerle ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Bu eğitimler; Afet Bilinci Eğitimi, Trafik Eğitimi, Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Eğitimi (YOTA), Genel Yangın Eğitimi, Arama Kurtarma Eğitimi, Mahalle Afet Timi Eğitimi, Yüksekte Çalışma Eğitimi, Afad Afad Gönüllü Eğitimi, Yerel Afet Gönüllüsü Eğitimi, Kuleden İniş Eğitimi, ekibimize hizmet içi eğitimler verilmektedir.
- Arama Kurtarma Tatbikatları ve Tahliye Tatbikatları kurum, kuruluş ve STK' lar için düzenlenmektedir.
- Arama Kurtarma görevleri, sel ve su baskınları, orman yangınları, doğada kayıp arama ve denizde arama görevleri yapılmıştır.
- Personelimizle belli aralıklarla toplantı ve seminerler düzenleyip hem bilgi ve becerilerimizi geliştirmek hem de sorunlarımızı tartışarak çözüm bulmaya çalışmaktayız.
- Halkımıza eğitim çalışmalarısıyla ilgili bilgi sağlamaya çalışmaktayız.
- Görevimizin sürekliliğini sağlayabilmek için mesai saatlerinin dışında, hafta tatilleri, resmi ve dini bayramlar, doğal afet zamanlarında, önemli durumlarda ve geceleri nöbet hizmetlerimize aksatmadan devam edip görevlerimizde azami faydalı olmaya çalışmaktayız.

- Bu görevlerimizi ifa ederken, resmi üniformalı fakat silahsız kolluk gücü ve vatandaşlarımız karşısında devletin temsilcisi olarak, etkin olmak durumundayız. Belde halkımızdan çalışanlarımıza görevlerini yapmalarında biraz daha hoşgörü gösterip, daha verimli olabilmemiz için bizlere destek olmalarını beklemekteyiz. Bunun yanında varsa hatalarımızı, daha verimli olabilmemiz ve hatalarımızı görüş, öneri ve taleplerinizi bizlere bildirmenizi beklemekteyiz.
- Özellikle belde halkının sağlık, sıhhat ve huzurunun sağlanması amacıyla yoğun olarak, saygı, sevgi, kardeşlik, birlik ve beraberlik ilkeleri çerçevesinde çalışarak başarılı olma gayreti içerisindeyiz.
- İlgili makamlardan Valilik ve Kaymakamlıkça tarafımıza verilen görevleri yerine getirmekteyiz.

AFET BİLİNCİ FARKINDALIK EĞİTİMİ

Kamu kurum ve kuruluşlar ile halkın talebi doğrultusunda, belediye bünyesinde bulunan afet hazırlık eğitmenleri olarak kültür merkezlerimizde, ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan sitelerde, Milli Eğitime bağlı okullarda, Bahçelievler İlçe Müftülüğümüze bağlı camilerde 2024 yılı içerisinde 7528 tatbikat yapılarak Afet Bilinci Farkındalık Eğitimi verilmiştir.



Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması(YOTA) Eğitimi



Trafik Eğitimi

Bu eğitim, Trafikte doğru hareketler sergilemeyi ve trafik kazalarını önlemek amacıyla verilmiş eğitimlerdir. Bu eğitimler ilçemiz okullarında okuyan ilkokul ve ortaokul öğrencilerine verilmektedir. Bu kapsamda 5.511 kişiye teorik ve uygulamalı trafik eğitimi verilmiştir.



Genel Yangın Eğitimi

Bu eğitim, yangınların oluşumunu engellemek, yangın anında alınması gereken önlemler ve müdahale şekillerini anlatmak amacıyla düzenlenmiştir. Bu eğitim kapsamında 1.550 kişiye genel yangın eğitimi verilmiştir.



Arama Kurtarma Eğitimi



Mahalle Afet Timi Eğitimi



Yüksek Çalışma Eğitimi



Afet Farkındalık Eğitimi

Bu eğitim, toplumda afet farkındalığını oluşturmak amacıyla yapılmıştır. Katılımcılar, olası afet durumlarında nasıl davranacaklarını öğrenmiştir. Bahçelievler ilçemizde yetkili eğitmenlerimiz tarafından 9.477 kişiye Afet Farkındalık eğitimi verilmiştir.



Yerel Afet Gönüllüsü Eğitimi



Kule İniş Eğitimi

Bu eğitim, yüksek yerlerden iniş tekniklerini öğretmek amacıyla yapılmıştır. Bu eğitim kapsamında 2.139 kişiye kule iniş eğitimi verilmiştir.



Hizmet İçi Eğitimi



Arama Kurtarma Tatbikatları



Tahliye Tatbikatları

Bu tatbikatlar, Afet ve Acil durumlarda etkili ve hızlı tahliyei sağlamayı öğretmek amacıyla yapılan tatbikatlardır. 46 tatbikat kapsamında 7.427 kişiye tahliye tatbikat eğitimi verilmiştir.



Afat Arama Kurtarma Excon Tatbikatı



Sel ve Su Baskınları Çalışmaları



Orman Yangınları Çalışmaları



Doğada Arama Çalışmaları



Denizde Arama Çalışmaları



Bina Çökmesi ve Binalarla İlgili Çalışmalar





HEDEF 3.3 HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINA YÖNELİK KONTROL VE DENETİMLER YAPMAK

Sorumlu Birim: **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler: **Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
3.3.3.F1	İlçemizde Faaliyet Gösteren ve Ruhsata Tabi Her Türlü İşletmenin Denetimin Yapılması
3.3.3.F2	Sihhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması
3.3.3.F3	Gayri Sihhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması
3.3.3.F4	Umuma Mahsus İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması
3.3.3.F5	Asansörlerin Tescil Edilmesi
3.3.3.F6	İtfaiye Birimi Olarak İtfaiye Yönetmeliği Çerçevesinde İlçe Belediye Yetki ve Sorumluluğu İçerisinde Kalan İşyerlerinin Denetlenmesi ve “Yangın ve Güvenlik Önleme Raporu” Düzenlenmesi

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	İş Yeri Ruhsatı Verilmesi	Evrak/ Belge	1539	Adet	Yıllık	Ruhsat-Belge
İş Yeri Denetimleri	Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İş Yerleri	Denetim	1539	Adet	Yıllık	İnceleme Tutanağı
	İş Yeri Denetimleri	Denetim	19436	Adet	Yıllık	İnceleme Tutanağı
	Gıda Üretimi Yapan İş Yerleri Denetimi	Denetim	979	Adet	Yıllık	Rapor
İstek,şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması	Paydaşlardan Gelen İstek,Talep ve Şikâyetler	Denetim	1621	Adet	Yıllık	Evrak
	Gelen-Giden Evrakların Kayıt Edilmesi	Evrak/ Belge	6765	Adet	Yıllık	Evrak
Yangın Önlemleri Denetim Birimi	İş Yeri İncelemesi	Denetim	453	Adet	Yıllık	İnceleme Tutanağı

SUNULAN HİZMETLER

- İlçemizde faaliyet gösterip ruhsatlandırma yetkisi Belediyemiz uhdesinde olan işyerlerinin denetimleri,
- Ruhsat başvurusunda bulunan tüm kişi ve kurumların başvurularını kabul ederek yasal süreci başlatmak,
- Şikâyetle konu olan işyerlerinin takibini yaparak şikâyetleri sonuçlandırmak,
- Gayri sıhhi müesseselerin teknik açıdan incelenmesi sırasında kapasitelerine uygun olarak iş güvenliği önlemlerinin aldırıldığına sorgulanması, periyodik muayeneye tabii cihazların fenni açıdan kontrollerinin yapılmasının sağlanması, işyerlerinin itfaiye yönetmeliği çerçevesinde uygun hale getirilerek ruhsat müracaatlarının yasal süreleri içerisinde sonuçlandırmak,
- Umuma mahsus yerlerin Emniyet ve Zabıta Müdürlükleri ile koordineli olarak denetlenmesini sağlamak,
- Gıda üretim, tüketim ve depolama yerlerini denetlemek,
- "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" gereğince, İlçe Belediye yetki ve sorumluluğu içerisinde kalan işyerlerinde yangın tedbirlerini aldirmek.

Kalem Şefliği ve Ofis Çalışma Alanı



Yangın Önlemleri Denetim Birimi



Gıda Denetim Birimi



Umuma Mahsus İstirahat ve Eğlence Yerleri Denetimi



HEDEF 3.4 ODAKLI SOSYAL HİZMET PROJELERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK

Sorumlu Birim: **Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halka İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Yardım Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler: **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
3.3.4.F1	Önemli Gün ve Haftalarda Organizasyonlar Yapılması
3.3.4.F2	İlçede Yaşayan Hemşehri Derneklerine Yönelik Çalışmalar Yapılması
3.3.4.F3	Nakdi Yardım Yapılması
3.3.4.F4	Ayni yardım Yapılması(Gıda, Eşya, Kıyafet vb.)

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Medya Planlaması ve İlişkileri	Televizyonlarda Canlı Yayınlar	Medya	35	Adet	Sürekli	Rapor
	X (Twitter) Takipçi Sayısı	Medya	32.758	Adet	Sürekli	Rapor
	Instagram Takipçi Sayısı	Medya	118.000	Adet	Sürekli	Rapor
	Facebook Takipçi Sayısı	Medya	26.000	Adet	Sürekli	Rapor
	Led Ekranlarda Yayınlanan Görsel Sayısı	Medya	80	Adet	Sürekli	Rapor
	Afiş ve Billboardlarda Yayınlanan Görsel Sayısı	Medya	372	Adet	Sürekli	Rapor
	Belediye Hizmetlerini Tanıtmak İçin Hazırlanan Broşür Sayısı	Medya	24	Adet	Sürekli	Rapor
Belediyeye Ait Süreli Yayınlar	BiDergi Hazırlanması	Süreli Yayın	4	Sayı	Sürekli	Rapor
	Bahçelievler Gazetesi	Süreli Yayın	12	Sayı	Sürekli	Rapor

SUNULAN HİZMETLER

Sosyal Medya Yönetimi: Belediye Başkanlığımızın sosyal medya hesaplarının yönetimi müdürlüğümüz tarafından yapılır. Kullanılan hesaplarda Belediye hizmetlerinin, organizasyonlarının tanıtımı yapılır ve özel günler kutlanır. Belediye Başkanımız Sayın Dr. Hakan BAHADIR'ın katıldığı etkinlikler ve yaptığı ziyaretler paylaşılır.

Fotoğraf ve Kameramanlık Hizmetleri: Belediye organizasyonları, yapılan ziyaretler ve etkinlikler ile Belediye Başkanımız Sayın Dr. Hakan BAHADIR müdürlüğümüz personellerince kayda alınır. Daha sonrasında sosyal medya hesaplarımızdan yayınlanmak ya da ileride yapılacak çalışmalarda kullanılmak üzere arşivlenir.

Grafik Tasarım Çalışmaları: Müdürlüğümüz kendi personelleri ve hizmet alımı ile Belediyemizin hizmetleri ve organizasyonlarının halka duyurulması amacıyla afiş, billboard, sosyal medya gönderileri, LED ekran görselleri, roll-up'lar, organizasyon alanlarında kullanılan görseller ve her türlü basılı materyalin tasarımını hazırlamaktadır. Ayrıca müdürlüklerden talep edilen basılı materyal de ilgili personellerce tasarlanır.

Afiş ve Billboard Hizmetleri: Belediyemize ait afiş ve billboard alanlarının düzenlenmesinden müdürlüğümüz sorumludur. Belediye organizasyonlarının tanıtımına yönelik görsellerin uygun

zamanda asılması ve toplanması sağlanır. Belediye dışından gelen afiş asım talepleri de değerlendirilerek alanların uygunluk durumuna göre asımlar sağlanır. Ayrıca ekiplerimiz ilçe genelinde asılan kaçak afişlerin toplanmasından da sorumludur.

Afiş ve Billboard İle Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı

Belediyemizin hizmetlerini ve faaliyetlerini tanıtmak üzere afiş ve billboardlar tasarlanıp basıldıktan sonra asım ve söküm işleri yapıldı.



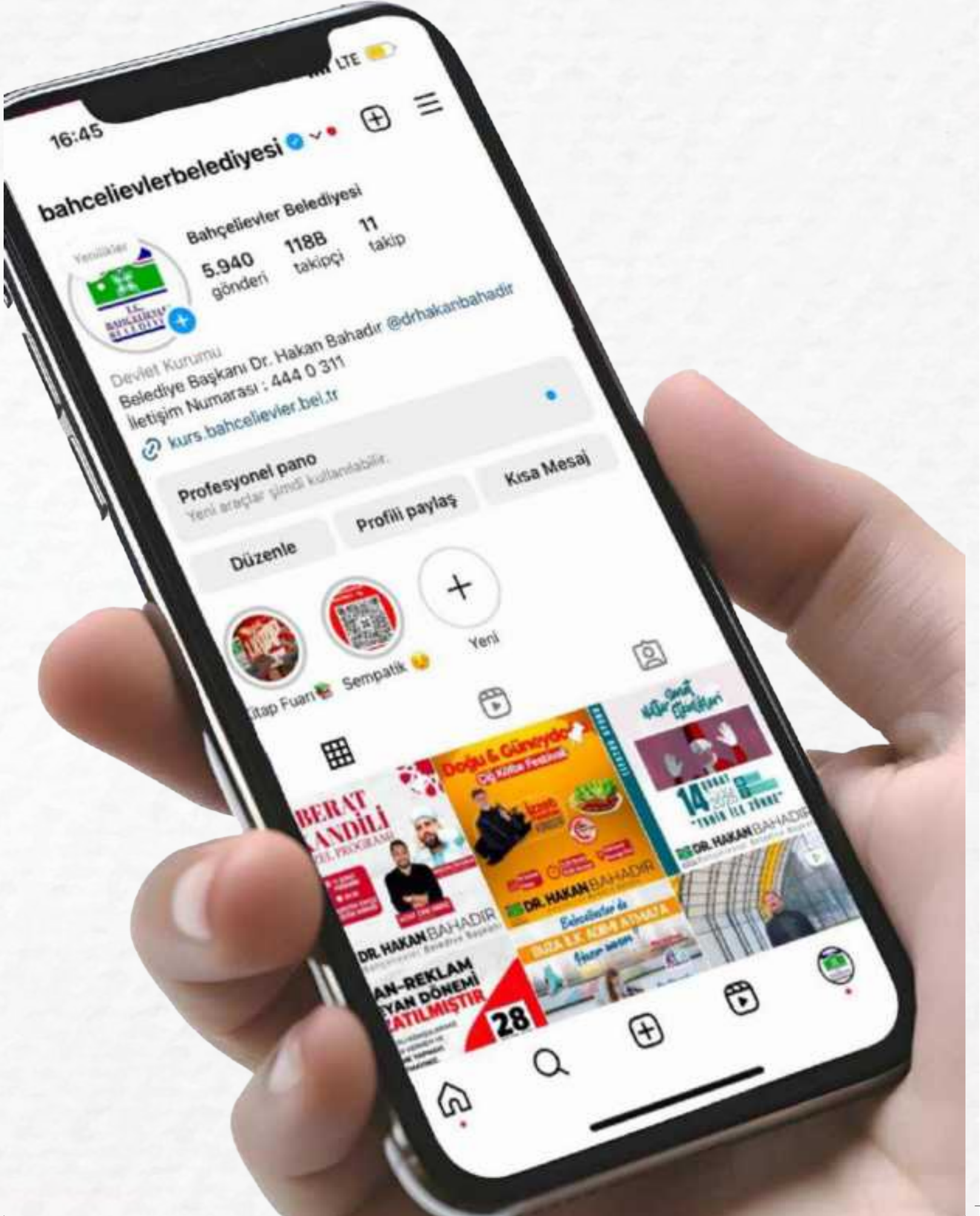
LED Ekranlar İle Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı

Bilgi İşlem Müdürlüğümüze ait LED ekranlarda belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı için görseller tasarlanıp yayınlandı.



Sosyal Medya Yönetimi

Belediyemize ait sosyal medya hesaplarının yönetimi ve bu hesaplarda paylaşılabacak gönderilerin tasarımı yapıldı.



Başkanın ve Belediye Hizmetlerinin Fotoğraflanması, Videoya Alınması



Broşür ve El İlanları İle Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini tanıtmak üzere broşürler ve el ilanları tasarlanıp basıldı.







3. ULUSAL BAHÇELİEVLER KİTAP FUARI GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Bahçelievler Belediyesi tarafından düzenlenen 3. Ulusal Bahçelievler Kitap Fuarı, 14-22 Aralık tarihleri arasında kitapseverleri ağırladı. Bahçelievler Nikah ve Kongre Merkezinde gerçekleştirilen fuar, yoğun bir ilgiyle karşılandı. SAYFA 7'de



BAHÇELİEVLER

HABER | YAŞAM | HİZMETLER

biGAZETE

e-Gazete

ARALIK 2024

BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ'NE ALTIN KARINCA ÖDÜLÜ

Bahçelievler Belediyesi, Marmara Belediyeler Birliği'nin düzenlediği ve belediyelerin en prestijli projelerinin ödüllendirildiği 10. Altın Karınca Ödülleri'nde önemli bir başarıya imza attı. Akıllı Şehir Uygulamaları kategorisinde ödüle layık görülen "Bizim Esnaf Mobil Uygulaması", teknoloji ile sosyal yardımlaşmayı birleştiren yenilikçi yaklaşımıyla dikkat çekti. SAYFA 2'de





BAHÇELİEVLER'DE KENTSEL DÖNÜŞÜM HIZ KESMEDEN DEVAM EDİYOR

03



BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ 3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ'NÜ KUTLADI

05



BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ'NDEN ÖĞRENCİLERE BESLENME DESTEĞİ

06

Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Basılı Materyallerin Tasarlanması ve Basılması



Özel İşletmeler, STK'lar ve Siyasi Partilerin Tanıtım Afişlerinin Belediyeye Ait Afiş Direklerine Asılması



İlçemiz Sınırları İçerisinde Kaçak Olarak Asılan Afişlerin Toplanarak Görüntü Kirliliğinin Engellenmesi



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Halkla İlişkiler ve İletişim	Çağrı Merkezine Gelen E-Posta Sayısı	Halkla İlişkiler	1.004	Adet	Sürekli	Rapor
	CİMER Çalışmaları	Halkla İlişkiler	4.273	Adet	Sürekli	Rapor
	Açık Kapı Çalışmaları	Halkla İlişkiler	2.347	Adet	Sürekli	Rapor
	Çağrı Merkezi'ne Gelen Telefon Sayısı	Halkla İlişkiler	492.701	Adet	Sürekli	Rapor
	Memnuniyet Oranı Ölçüm Çalışmaları	Halkla İlişkiler	246.566	Kişi	Sürekli	Rapor
	Taziye Ziyaretleri	Halkla İlişkiler	912	Kişi	Sürekli	Rapor
	Esnaf Ziyareti Yapılan Kişi Sayısı	Halkla İlişkiler	11.165	Kişi	Sürekli	Rapor
	Ev Ziyareti Yapılan Kişi Sayısı	Halkla İlişkiler	167.768	Kişi	Sürekli	Rapor
	Yeni Doğan Ziyareti Yapılan Kişi Sayısı	Halkla İlişkiler	1.396	Kişi	Sürekli	Rapor

SUNULAN HİZMETLER

Çağrı Merkezi: İlçe halkının talep, görüş, öneri ve şikâyetleri; telefon, web sitesi, mobil uygulama, e-posta yoluyla ve yüz yüze kayıt altına alınarak çözüm önerileri sunulmaktadır. Konuyla ilgili anlık işlem yeterli değilse ilgili müdürlüğe iletilerek çözüm sürecinin takibi sağlanır. Toplu organizasyonlarda kayıt işlemleri yürütülmektedir.

Halk Günü: Belediye Başkanımız Dr. Hakan BAHADIR ve yardımcılarının, ilçe sakinleri ile bir araya gelerek onların talep, şikâyet ve önerilerini görüştüğü organizasyondur. Organizasyon sırasında vatandaş kayıtlarının alınması ve etkinliğin düzenli şekilde devam ettirilmesi müdürlüğümüz personellerince sağlanır. Alınan kayıtların ULAKBEL üzerinden sisteme girilmesi de Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunmaktadır.

Kariyer ve İstihdam Hizmetleri: Personel ihtiyacı olan işverenler ile iş arayan vatandaşlarımız arasında köprü görevi görmektedir. Müdürlüğümüz personelleri iş arayanların CV hazırlamalarında ve uygun işe yönlendirilmelerinde yardımcı olmaktadır. Firmaların iş birliği ile toplu mülakatlar düzenlenir ve mülakatların çeşitli kanallarla halka duyurulması sağlanır. CV havuzu içerisinde işe uygun olabilecek vatandaşlar aranarak mülakata davet edilirler. Ayrıca iş arayan vatandaşlarımızı da yardımcı olmak amacıyla çeşitli eğitimler verilmektedir.

Dezavantajlı Vatandaşlara Yönelik Hizmetler: İlçemizdeki engelli vatandaşlarımızın ve yakınlarının yaşamını kolaylaştırmak, hayata katılımlarını arttırmak amacıyla kurulmuştur. Bu amaçla; düzenli olarak psikolog eşliğinde seminerler, ritim atölyeleri, engelsiz partiler ve zaman zaman çeşitli geziler yapılmaktadır. Ayrıca engelli vatandaşlarımız için satranç, resim, matematik, zekâ oyunları ve A1 seviye İngilizce kursları düzenlenmektedir. Engelli vatandaşlarımız için hastanelerde refakat hizmeti sunulmaktadır.

Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlıklarla İlişkiler: İlçemizdeki Muhtarlıklarla görüşülerek vatandaşlarımızın şikâyet ve taleplerine çözüm bulmaya yönelik iş birliği yapılmaktadır. Personellerimiz tarafından yıl içerisinde sivil toplum kuruluşlarına ziyaretler düzenlenerek vatandaşların talepleri hakkında bilgi edinilmiştir. Ayrıca bu kuruluşların çeşitli sosyal faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yardımcı olunmaktadır.

Bilgi Edinme Hizmetleri: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ve Açık Kapı kanallarından Belediyemize gelen başvurular müdürlüğümüz personellerince ilgili müdürlüklere iletilerek yasal süresi içerisinde cevaplanması hususunda başvuruların takibi sağlanmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüzü ilgilendiren konularla ilgili başvurular personellerimiz tarafından cevaplanmaktadır.

Danışma: Belediyemize gelen vatandaşlar karşılanır ve yapacakları işlemlere göre danışma görevimiz tarafından yönlendirilir.

Organizasyonlar: Özel günlerde yapılan çeşitli organizasyonlar müdürlüğümüzce yürütülür, promosyon ürünleri temin edilir ve dağıtımı sağlanır.

Çağrı Merkezi

557.992 vatandaşımız çağrı merkezimizin hizmetlerinden yararlandı.



Halk Günü

2.921 vatandaşımız Halk Günü buluşmalarımıza gelerek sorunlarına çözüm buldu.



Danışma

Belediye Hizmet Binalarımızı ziyaret eden vatandaşlarımıza gerekli yönlendirmeleri yaptık.



BiKariyer Kariyer ve İstihdam Hizmetleri

İş arayışında olan 7.596 vatandaşımızı işçi arayan şirketlerle buluşturduk. Bu kapsamda 94 toplu mülakat düzenledik ve 3.464 vatandaşımızı iş sahibi yaptık.



Engelli Gençlerimize Temsili Askerlik



Engelli Çocuklarımıza Geziler



Engelli ve Yaşlı Ev ziyaretleri

İlçemizdeki 1.451 engelli ve 3.180 yaşlı vatandaşlarımızın evlerini ziyaret ederek sorunlarını dinledik.



Hoş Geldin Bebek Paketi

İlçemizde yeni doğan bebeklerimiz için hazırladığımız hijyen paketlerini evlerini ziyaret ederek teslim ettik.



Glutensiz Erzak Paketi

İlçemizde ikamet eden Çölyak hastası vatandaşlarımıza iki ayda bir glutensiz erzak kolisi dağıtımı yaptık ve çölyak hastası çocuklarımızın doğum günlerini kutladık.



Hane Ziyaretleri

167.768 hanenin kapısını çaldık ve vatandaşlarımızla 88.322 görüşme yaptık.



Esnaf Ziyaretleri

11.165 esnafımızı ziyaret ederek sorunlarını dinledik.



Taziye Ziyaretleri

İlçemizde gerçekleşen bütün cenazelere katılarak başsağlığı dileklerimizi ilettik ve birim müdürlerimiz 912 cenazeze taziye ziyaretinde bulundu.



Muhtarlık ve STK'larla İlişkiler

İlçemizde bulunan 10 muhtarlık, 437 STK ve 41 site yönetimi ile görüşüldü.



Nikah Aracı

Belediyemiz nikâh dairesinde evlenen 6 çiftimize TOGG gelin arabası tahsis edildi.



18 Yaş Doğum günü Kutlamaları

İlçemizde ikamet eden 1.280 Gencimizin 18. Yaş Gününde Yanında Olduk.



Kurumlarda Refakat

Yaşlı ve engelli 50 vatandaşımıza resmi kurumlarda refakat ettik.



Gazilerle ve Şehit Yakınlarıyla İlişkiler

İlçemizde ikamet eden 323 gazi ve şehit yakını vatandaşımızı ziyaret ettik. Şehitlerimizin sene-i devriyesinde aileleriyle beraber kabir ziyareti gerçekleştirdik.



Engelsiz Yaşam Merkezimizde Etkinlikler



Engelli Çocuklarımıza Ritim Eğitimi



Beyaz Baston Günü



3 Aralık Engelliler Günü Yemeği



Gaziler Günü

Gaziler Gününde ilçemizde ikamet eden gazilerimiz ve aileleri ile yemekte buluştuk.



Gaziler İftarı



Çocuklarımıza Sünnet İşlemi ve Hediyesi

İlçemizdeki çocuklarımızın sünnet işlemlerini yapıp sünnet kıyafeti ve hediyelerini verdik.



İftar ve Sahur Organizasyonları

Ramazan ayı boyunca kesintisiz düzenlediğimiz iftar ve sahurlarda vatandaşlarımıza 44.100 tabldot sahur yemeği, 99.550 tabldot iftar yemeği, 29.760 porselen tabakta iftar yemeği verdik.



Ramazan ve Kurban Bayramları

Dini Bayramlarda vatandaşlarımızla buluşarak bayramlaştık.



Kandiller

Kandillerde vatandaşlarımızla buluşarak kandil simidi ikram ettik.



Aşure Günü

Meydanlarda vatandaşlarımıza aşure ikramında bulunduk.



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İş Sayıları

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Nakdi Yardımlar	İhtiyaç sahibi Vatandaşlara bıkart üzerinde nakdi ödeme	Talep	13.919	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	İhtiyaç Sahipli Vatandaşlara Nakdi Ödeme	Talep	373	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	Asker Yardımı Ödemesi	Talep	42	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	Abonman Ödemesi	Talep	5.000	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	YKS Harç Ödemesi	Talep	6.000	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	Kampüs Ödemesi	Talep	11.000	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	Ramazan Yardımı	Talep	35.739	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	Emekli Yardımı	Talep	5.645	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	Kırtsiye Yardımı	Talep	40.000	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
Aşevi Hizmetleri	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Sıcak Yemek	Talep	437.040	Adet	1 Yıl	ihale Raporları
	Taziye Yemeği	Talep	167.557	Adet	1 Yıl	ihale Raporları
	Sıcak Çorba Dağıtımı	Talep	720.000	Adet	1 yıl	ihale Raporları
Aynı Yardımlar	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Et Yardımı	Talep	2.500	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	Medikal Malzeme Yardımı (Hasta Bezi, Tekerlekli Sandalye ,Hasta Yatağı)	Talep	258	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	Kuaför Hizmeti	Talep	549	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları
	Kıyafet Yardımı	Talep	13.854	Adet		Protokol Raporları
	Eşya Yardımı	Talep	2.073	Adet	1 Yıl	Protokol Raporları

SUNULAN HİZMETLER

1- Nakdi Yardım

Başvuruda bulunan vatandaşlarımız için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılır ve puanlama sistemine göre değerlendirilerek uygun bulunan miktarda nakit yardımı sağlanır.

İhtiyaç sahibi 373 vatandaşa nakdi yardım yapılırken, 13.919 vatandaşa da bikart üzerinden nakdi ödeme yapıldı.



Emekli Yardımı

Başvuruda bulunan gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılan ihtiyaç sahibi 5.645 vatandaşımıza 12.000 ₺ yardım yapıldı.



YKS Yardımı

Başvuruda bulunan gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılan ihtiyaç sahibi ilçemizde ikamet eden 6.000 öğrencimize YKS Yardımı yapıldı.



Ramazan Yardımı

Başvuruda bulunan vatandaşlarımız için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılan ihtiyaç sahibi 35.739 vatandaşımıza nakit yardımı yapıldı.



Kampüs Harçlığı

İlçemizde ikamet etmekte olan 11.000 üniversite öğrencisine eğitimlerine destek olmak amacıyla nakdi destek sağlandı.



Abonman Yardımı

Başvuruda bulunan gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılan ihtiyaç sahibi ilçemizde ikamet eden 5.000 öğrencimize Abonman Yardımı yapıldı.



Asker Maaşı

Hanede askere gidecek kişi dışında çalışan kimse ya da farklı bir gelir kaynağı olmayan 42 aileye nakdi desteği verilmiştir.

Kırtasiye Yardımı

Eğitim-Öğretim dönemi başlangıcında talep edilen evraklarla birlikte başvuruda bulunan ailelere 40.000 öğrenci için anlaşmalı kırtasiyelerde kullanılmak üzere Bikart yüklemesi yapılmıştır.



2- Aynı Yardımlar

Bahberber Hizmeti

Başvuruda bulunan dezavantajlı ve 65 yaş üstü vatandaşlarımız için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılan ihtiyaç sahibi 2.426 vatandaşımıza berber ve kuaför hizmeti verildi.



Kuaför Hizmeti

Başvuruda bulunan dezavantajlı ve 65 yaş üstü vatandaşlarımız için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılan ihtiyaç sahibi 549 vatandaşımıza berber ve kuaför hizmeti verildi.

Medikal Malzeme Yardımı

Başvuruda bulunan dezavantajlı ve 65 yaş üstü vatandaşlarımız için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılan ihtiyaç sahibi 258 vatandaşımıza medikal malzeme desteği verildi.



Evde Bakım Hizmeti

Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi 725 dezavantajlı vatandaşlarımız için evde bakım hizmeti desteği verilmiştir.



İhtiyaç Sahiplerine Et Dağıtımı

Hayırseverlerden gelen adak ve kurban bağışları 2.500 hanemize ulaştırıldı.



Temizlik Hizmeti

Başvuruda bulunan vatandaşlarımız için gerekli mal varlığı sorgulamaları yapılır kriterlere tabi olan ihtiyaç sahibi 574 vatandaşımıza evde temizlik hizmeti verilmiştir.



Eşya Yardımı(Aile Destek Evi)

Eşya ya da kıyafet bağışında bulunmak isteyen hayırseverler ile ihtiyaç sahipleri arasında köprü vazifesi görmektedir. Bağışçılardan alınan eşyalar öncelikle kullanıma uygunluk açısından değerlendirilir, ardından başvuru sahiplerine tespit edilen ihtiyaçlarına uygun olarak teslim edilmesi sağlanır. İlçemizde 2073 vatandaşımıza eşya yardımı yapılmıştır.



3- Aşevi

Yemek ihtiyacını kendisi karşılayamayan, hasta ve engelli vatandaşlarımıza günlük yemek dağıtılması, kendi yemeğini yapabilecek durumdaki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza erzak kolisi dağıtılması işini yürütür. Soğuk kış şartlarında mobil aşevi ile hizmet vermektedir. 2024 yılında aş evinden 1.175.637 vatandaşımıza destek olduk.



Sıcak Yemek Hizmeti

İhtiyaç sahibi, kendi yemeğini yapamayan vatandaşlarımıza 437.040 öğün yemek dağıtımı hizmeti verildi.



Taziye Yemeği

İlçemizde gerçekleşen cenazelere katılan vatandaşlarımıza 167.557 porsiyon taziye yemeği ikramı yapıldı.

Sıcak Çorba Dağıtımı

İlçemizde kış günlerinde meydanlarda, Pazar alanlarında, belediyemiz kütüphanelerinde 720.000 porsiyon çorba dağıtımı yapıldı.



KENTSEL DÖNÜŞÜM

Stratejik Amaç -4

Şehrimize Temiz Sağlıklı ve
Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak



HEDEF 4.1 YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI YAPMAK

Sorumlu Birim: **Fen İşleri Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler: **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
4.4.1 F1	Yeni Yolların Yapılması
4.4.1.F2	Mevcut Yolların Bakım ve Onarım Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Alt Yapı ve Yol yapım Çalışmaları	Beton Yol Elemanları Yapımı	Yapım ve Onarım	68.994	Metre	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Beton Parke Yapımı	Yapım ve Onarım	311.818	m2	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Asfalt Yapımı	Yama ve Kaplama	27.662	Ton	1 Yıl	Hakediş Raporları

Yol Yapım Çalışmalarının Mahalle Bazında Listesi

Sıra	Mahalle	Sokak/Cadde	İşin Türü	Öçlü Birimi
	Fevzi Çakmak Mahallesi	Çakmak Sok.	Asfalt Kaplama	300 m
		Cihan Sok.	Asfalt Kaplama	320 m
		Güven Sok.	Asfalt Kaplama	320 m
		Gökmar Sok	Asfalt Kaplama	330 m
		Zile Sok.	Asfalt Kaplama	305 m
	Bahçelievler Mahallesi	Kader Sok.	Asfalt Kaplama	330 m
		Elvan Sok.	Asfalt Kaplama	615 m
		Basın Sitesi Sok.	Asfalt Kaplama	315 m
		Fevzi Çakmak Sok.	Asfalt Kaplama	860 m
	Kocasinan Mahallesi	Han Sok.	Asfalt Kaplama	110 m
		Sancak Sok.	Asfalt Kaplama	230 m
		Ordu Caddesi	Asfalt Kaplama	875 m
		Tavukçu Sok.	Asfalt Kaplama	350 m
		Karaduk Sok.	Asfalt Kaplama	170 m
		İlker Sok.	Asfalt Kaplama	220 m
		Camlı Sok.	Asfalt Kaplama	125 m
		Şehit Fikret Söğütler Sok.	Asfalt Kaplama	545 m
		Şehit Özkan Şahin Sok.	Asfalt Kaplama	350 m
	Soğanlı Mahallesi	2. Altın Sok.	Asfalt Kaplama	195 m
	Yenibosna Merkez Mahallesi	Kuyumcular Sok.	Asfalt Kaplama	650 m
		Arif Ağa Sok.	Asfalt Kaplama	760 m
		Sadettin Kaynak Sok.	Asfalt Kaplama	385 m
		Meryem Ana Sok.	Asfalt Kaplama	210 m
	Siyavuşpaşa Mahallesi	İğde Sok.	Asfalt Kaplama	285 m
		Çeşme Sok.	Asfalt Kaplama	255 m
	Zafer Mahallesi	Gümüş Sok.	Asfalt Kaplama	355 m
		Baharistan Sok.	Asfalt Kaplama	475 m
		Vadi Sok.	Asfalt Kaplama	400 m
	Çobançeşme Mahallesi	Ateş Sok.	Asfalt Kaplama	210 m
	Cumhuriyet Mahallesi	Çelik Hançer 8. Sok.	Asfalt Kaplama	270 m
	Bahçelievler Mahallesi	500. Yıl Bulvarı	Aydınlatma ve Yaya Kaldırımı Düzenleme İşi	
	Kocasinan Mah, Bahçılar Yolu, Zafer Mahallesi, Balçık Sok.		Zemin Üstü Otopark Yapımı	
	Yenibosna Merkez Mahallesi	İhlamur 3. Sok.	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı	227 m
	Soğanlı Mahallesi	2. Altın Sok.	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı	169 m
	Çobançeşme Mahallesi	Aşıyan 1. Sok.	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı	150 m
	Bahçelievler Mahallesi	İsmailpaşa Sok. Fuatpaşa Sok. Hurmalı Sok Ziyapaşa Sok.	Yağmur Suyu Kanalı Yapımı	1056 m

Fevzi Çakmak Mahallesi Çakmak Sokağı

Proje Açıklaması:

300 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Fevzi Çakmak Mahallesi Cihan Sokağı

Proje Açıklaması:

320 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Fevzi Çakmak Mahallesi Güven Sokağı

Proje Açıklaması:

320 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Fevzi Çakmak Mahallesi Gökmar Sokağı

Proje Açıklaması:

330 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Fevzi Çakmak Mahallesi Zile Sokağı

Proje Açıklaması:

305 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Bahçelievler Mahallesi Kader Sokağı

Proje Açıklaması:

330 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Bahçelievler Mahallesi Elvan Sokağı

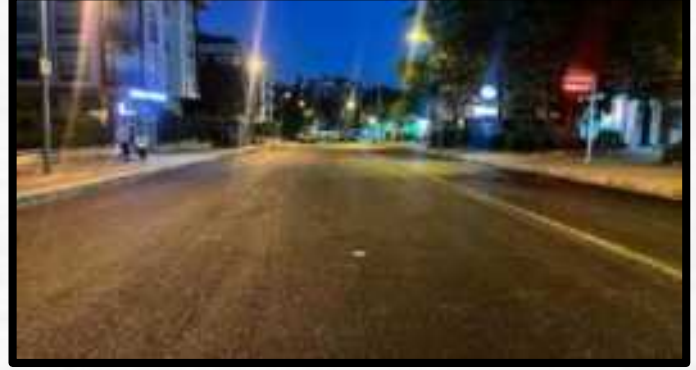
Proje Açıklaması:

615 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Bahçelievler Mahallesi Basın Sitesi Sokağı

Proje Açıklaması:

315 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Bahçelievler Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi

Proje Açıklaması:

860 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Kocasinan Mahallesi Han Sokağı

Proje Açıklaması:

110 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Kocasinan Mahallesi Sancak Sokağı

Proje Açıklaması:

230 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Kocasinan Mahallesi Ordu Caddesi

Proje Açıklaması:

875 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Kocasinan Mahallesi Tavukçu Sokağı

Proje Açıklaması:

350 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Kocasinan Mahallesi Karadut Sokağı

Proje Açıklaması:

170 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Kocasinan Mahallesi İlker Sokağı

Proje Açıklaması:

220 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Kocasinan Mahallesi Camlı Sokağı

Proje Açıklaması:

125 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Kocasinan Mahallesi Şehit Fikret Söğütler Sokağı

Proje Açıklaması:

545 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Kocasinan Mahallesi Şehit Özkan Şahin Sokağı

Proje Açıklaması:

350 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ve trotuar yenileme çalışması yapılarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Soğanlı Mahallesi 2. Altın Sokağı

Proje Açıklaması:

195 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Yenibosna Merkez Mahallesi Kuyumcular Sokağı

Proje Açıklaması:

650 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Yenibosna Merkez Mahallesi Arif Ağa Sokağı

Proje Açıklaması:

760 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Yenibosna Merkez Mahallesi Sadettin Kaynak Sokağı

Proje Açıklaması:

385 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Yenibosna Merkez Mahallesi Meryem Ana Sokağı

Proje Açıklaması:

210 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Siyavuşpaşa Mahallesi İğden Sokağı

Proje Açıklaması:

285 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Siyavuşpaşa Mahallesi Çeşme Sokağı

Proje Açıklaması:

255 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ve trotuar yenileme çalışması yapılarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Zafer Mahallesi Gümüş Sokağı

Proje Açıklaması:

355 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Zafer Mahallesi Baharistan Sokağı

Proje Açıklaması:

475 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ve trotuar yenileme çalışması yapılarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Zafer Mahallesi Vadi Sokağı

Proje Açıklaması:

400 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Çobançeşme Mahallesi Ateş Sokağı

Proje Açıklaması:

210 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Cumhuriyet Mahallesi Çelik Hançer 8. Sokağı

Proje Açıklaması:

270 m uzunluğunda yol asfalt kaplanarak ulaşımın hızı ve konforu sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Bahçelievler Mahallesi 500. Yıl Bulvarı

Proje Açıklaması:

Aydınlatma ve doğal taş çalışması yapılarak yayaların güvenli ve rahat ulaşımı sağlanmıştır.

Öncesi



Sonrası



Zemin Üstü Otopark Yapımı

Proje Açıklaması:

Kocasınan Mahallesi, Bağcılar Yolu Caddesi ve Zafer Mahallesi, Balçık Sokağı'nda zemin üstü otopark yapılmıştır.

Öncesi



Sonrası



Yenibosna Merkez Mahallesi Ihlamur 3. Sokağı Yağmursuyu Kanalı Yapımı

Proje Açıklaması:

227 m uzunluğunda 400 mm'lik boru kullanılarak yağmursuyu hattı tesis edilmiştir.



Soğanlı Mahallesi 2. Altın Sokağı Yağmursuyu Kanalı Yapımı

Proje Açıklaması:

169 m uzunluğunda 400 mm'lik boru kullanılarak yağmursuyu hattı tesis edilmiştir.



Çobançeşme Mahallesi Aşıyan 1. Sokağı Yağmursuyu Kanalı Yapımı

Proje Açıklaması:

150 m uzunluğunda 400 mm'lik boru kullanılarak yağmursuyu hattı tesis edilmiştir.



Yağmursuyu Kanalı Yapımı

Proje Açıklaması:

Bahçelievler Mahallesi, İsmailpaşa Sokağı'nda Ø400-Ø800mm çaplarında 170 metre, Bahçelievler Mahallesi, Fuatpaşa Sokağı'nda Ø500mm çapında 300 metre, Bahçelievler Mahallesi, Hurmalı Sokağı'nda Ø400-Ø600mm çaplarında 346 metre, Bahçelievler Mahallesi, Ziyapaşa Sokağı'nda Ø400-Ø800mm çaplarında 240 metre yağmursuyu kanalı yapılmıştır.



HEDEF 4.2 ÇEVREYİ KORUMAK VE HER TÜRLÜ KİRLİLİĞİ ÖNLEMELİK

Sorumlu Birim: **Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler: **Zabıta Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
4.4.2 F1	İlçede Temizlik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
4.4.2.F1	Sıfır Atık Kapsamında Dönüşümün Artırılması
4.4.2. F3	Pilot Bölgeler Seçilerek Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması
4.4.2 F4	Geri Dönüşüm Kutularının Yaygınlaştırılması

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
TEMİZLİK HİZMETLERİNİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	Kapaklı Pedallı Konteyner Sayısını Arttırmak	Hizmet	350	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Çimçit Konteynerleri Yenilemek	Hizmet	1362	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Konteynerlerin Temizlenmesi	Hizmet	1200	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Sokakların Yıkınması ve Süpürülmesi	Hizmet	7/24	Gün/Saat	1 Yıl	Hakediş Raporları
	Konteynerleri Revize Etmek	Hizmet	6540	Adet	1 Yıl	Hakediş Raporları

SUNULAN HİZMETLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Bahçelievler ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak için çalışmalar yapmak, sağlıklı ve temiz bir çevrenin oluşmasının yanında çevre bilincinin gelişmesine katkıda bulunmakla ilgili kurum ve kuruluşlar ile projeler üreterek ortak çalışma alanları hazırlamakla sorumludur.

Temizlik Hizmetlerini İyileştirme Çalışmaları

Kapaklı Pedallı Konteynerlerin Sayısını Artırıldı

El değmeden açılabilen, pedallı ve kapağı sayesinde dışarı koku salınımını minimum düzeye indiren konteynerler cadde ve sokaklarımızda komşularımızın hizmetine sunuldu. 2024 yılında bölge-mizdeki demir konteynerler kapaklı pedallı konteynerlerle değiştirildi ve gerekli noktalarda konteyner sayıları artırıldı.



Çimçit Konteynerleri Yenilendi

Kent estetiğine uygun olarak atölyemizde tasarlanarak üretilen ve çöpe yeni tarz kattığımız çimçit konteyner kabinleri vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu. 2023 yılında İlçemiz genelinde tüm meydan, cadde ve sokaklara 580 adet çimçit konteyner kabini yerleştirilerek çevrenin yeşil görünümü artırıldığı gibi koku ve çevre kirliliğinin önüne geçildi. 2024 yılında bölgemizde yıpranan hasar gören çimçit konteynerler tamir edildi ve yenileri ile değiştirildi. Yıl içerisinde 1362 kez çimçit konteyner kabinlerimize tamir ve bakım işlemleri uygulandı.



Konteynerlerimiz Sık Aralıklarla Temizlendi

Toplama ekipmanlarımız düzenli aralıklarla temizlenerek vatandaşlarımızın daha steril ortamlarda sağlıklı bir çevre ile buluşması sağlandı. Bu doğrultuda buharlı yıkama ve dezenfekte aracı devreye alındı. Özellikle pandemi sonrasında artan virüs ve bakteriden korunulması gereken dünya düzeninde çöp konteynerleri buharla dezenfekte edilerek halkımıza daha sağlıklı bir çevre sunuldu. Cadde ve sokaklarımızdaki tüm konteynerlerin yıkama ve dezenfekte işlemleri rutin olarak program dahilinde yapılmaktadır. Çok amaçlı buharlı konteyner yıkama aracımız ile bölgemizde bulunan konteynerler temizlendi.



Sokaklarda Süpürme ve Yıkama İşlemleri Yapıldı

İlçemiz sınırları içerisinde ki sokaklarda ve pazar yerlerinde düzenli olarak yıkama ve temizleme çalışması yapıldı. Her gün sokaklarımız personellerimiz tarafından süpürüldü ve vatandaşlarımızın atıkları bertaraf edildi.



Konteynerler Revize Edildi

Bölgemizde bulunan ve zarar gören konteynerler yerinde tamir ediliyor bölgede tamirin mümkün olmadığı durumlarda atölyemizde tamir ve boya işlemleri yapılıyor. Bu kapsamda 2024 yılında 6540 konteyner tamir, bakım ve boya işlemleri uygulanarak revize edildi.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Geri Dönüşebilen Atıkların Toplatılması	KÂĞIT-KAR-TON-PLASTİK-METAL İlçe Geneli Kumbaralardan Atıkların Toplanması	Geri Kazanım	1.459.560	kg	1 Yıl	İhale Raporları
	KÂĞIT-KAR-TON-PLASTİK-METAL İlçe Geneli Hanelerden Mavi Poşet Uygulaması	Geri Kazanım	740.900	kg	1 Yıl	İhale Raporları
	CAM Atıkların Toplanması	Geri Kazanım	360	ton	1 Yıl	Müdürlük Kayıtları
	BİTKİSEL ATIK YAĞ Atıkların Toplanması	Geri Kazanım	4.606	kg	1 Yıl	Protokol Raporları
	ELEKTRONİK Atıkların Toplanması	Geri Kazanım	291.5	kg	1 Yıl	Protokol Raporları
	ATIK MOTOR YAĞI Atıkların Toplanması	Geri Kazanım	760	kg	1 Yıl	Müdürlük Kayıtları
	ATIK PİL Atıkların Toplanması	Geri Kazanım	590	kg	1 Yıl	Müdürlük Kayıtları
	AHŞAP Atıkların Toplanması	Geri Kazanım	4.100	kg	1 Yıl	İhale Raporları
	ATIK İLAÇ Toplanması	Geri Kazanım	1.970	kg	1 yıl	Müdürlük Kayıtları
	TEKSTİL Atıkların Toplanması	Geri Kazanım	839.400	kg	1 Yıl	İhale Raporları
	BAYAT EKMEK Atıklarının Toplanması	Geri Kazanım	170.000	kg	1 Yıl	Müdürlük Kayıtları
	Sebze ve Meyve Atıklarından KOM-POST Yapımı	Geri Kazanım	2.400	kg	1 Yıl	Müdürlük Kayıtları
Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	Koku Şikâyetleri	Talep	56	Adet	1 Yıl	Beyaz Masa
	Gürültü Şikâyetleri	Talep	93	Adet	1 Yıl	Beyaz Masa
Farkındalık Çalışmaları	Yıl İçinde Yapılan Etkinlik	Farkındalık	15	Adet	1 Yıl	Müdürlük Kayıtları
	Sıfır Atık Akademisi	Farkındalık	600	Adet	4 ay	Müdürlük Kayıtları
Sıfır Atık Bankası	Toplanan Atık Miktarı	Geri Kazanım	28.730	kg	9 ay	İhale Raporları

SUNULAN HİZMETLER

1- Geri Dönüşebilen Atıkların Toplatılması



* Mobil Atık Getirme Merkezi

İlçe Geneli Kumbaralardan Atıkların Toplanması

Geri kazanılabilir atıkların, diğer atıklarla karışmadan kaynağında ayrı toplanması ile geri kazanım sürecinin daha sağlıklı işlemesi amacıyla şehrin belli yerlerine konulan mobil konteynerlerdir. Bahçelievler Belediyesi ilçe sınırları içerisinde 130 adet mobil atık getirme merkezimiz vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

Mobil Atık Getirme Merkezlerimiz 7 gözlü olup aşağıda belirtilen atıkların ayrıştırılması sağlanmaktadır.

Kâğıt ve Karton Atıklar

Plastik – Metal Atıklar

Elektronik Atıklar

Cam Atıklar

Atık Pil

Bitkisel Atık Yağ

Floresan Atıklar

Geri Dönüşebilen Atıklar İçin Konutlara Ücretsiz Mavi Poşet Dağıtımı



* Geri Dönüşebilen Atıklar İçin Konutlara Ücretsiz Mavi Poşet Dağıtımı

İlçe Geneli Hanelere Mavi Poşet Uygulaması

Bahçelievler'de Her Şeyin Yeri Ayrı” sloganıyla Sıfır Atığı bir adım daha ileri taşıyarak geri dönüşebilen atıkları kaynağında ayrıştırıp toplamak için tüm konutlara haftada bir ücretsiz Mavi Poşet dağıtımı yapıldı. Ayrıştırılarak biriktirilen Kâğıt, Karton, Plastik, Metal atıkları komşularımızın kapısından alarak dönüşümünü sağladık ve ülke ekonomisini yeniden kazandırdık.



*Atık Cam Kumbarası

İnsanlık tarihinin en eski ve en değerli malzemelerinden biri olan cam; geri dönüştürülebilir özelliği sayesinde, sıfır atık yaklaşımı çerçevesinde büyük bir öneme sahiptir. Cam atıkların doğru yönetilmesi, hem çevresel etkilerin azaltılması hem de doğal kaynakların korunması açısından kritik bir rol oynar.

Sıfır Atık Yönetim Sistemimiz kapsamında ilçe genelinde belirlenen 70 adet noktaya atık cam kumbaraları yerleştirilmiştir. 2024 yılı verilerine göre 360 ton cam atık toplanmıştır.



*Bitkisel Atık Yağ

Atık yağlar ekotoksik özelliğe sahiptir. Çevreyi kirletmekte ve bulunduğu ortamda yaşayan canlılara zarar vermektedir. Yeraltı sularını kirletmekte, sualtı canlı varlıklarını etkilemekte, kanalizasyon sistemlerinde ve atık su arıtma tesislerinde tıkanıklıklara ve kirlilik yükünün artmasına neden olarak işletim ve bakım maliyetini arttırmakta, toprağa döküldüğünde kirlenmelere neden olmaktadır.

Evlerden ve işyerlerinden çıkan “ Bitkisel Atık Yağları ” :

Mobil Atık Getirme Merkezlerinde

Mahalle Muhtarlıklarında

Spor tesisleri, Bilgi Evleri ve diğer hizmet binalarımızda bulunan kumbaralarımızda topluyoruz.

2024 yılı verilerine göre 4.606 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.



*Elektronik Atık Kumbarası

Elektronik atıklarda bulunan değerli maddeler geri kazanılarak enerji tasarrufu sağlanır, emisyon salınımı azaltılır, fosil yakıtların kullanımı indirgenir. 2024 yılı için 291,5 kg elektronik atık toplanmıştır.

Atık Pil Kumbarası

Kullanım ömrünü tamamlamış, son tüketim tarihi gelmiş veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş pillere “Atık Pil” denir.



Sıfır Atık Yönetim Sistemimiz kapsamında kullanılmış Atık Piller:

Mobil Atık Getirme Merkezlerinde

Mahalle Muhtarlıklarında

Spor tesisleri, Bilgi Evleri ve diğer hizmet binalarımızda bulunan kumbaralarımızda topluyoruz.

2024 yılı verilerine göre 590 kg pil toplanmıştır.



*Ahşap ve İri Hacimli Atıklar

Atık İlaç Kumbarası

Atık ilaçlar çevre ve insan sağlığı için risk oluşturabilecek tehlikeli maddeler içerebilir, bu yüzden atık ilaçların çevreye zarar vermeden ve insan sağlığını tehdit etmeden bertaraf edilmesi gerekmektedir. Bahçelievler Belediyesi ve İstanbul Eczacı Odası olarak birlikte Çevre Dostu Atık İlaç Projesini hayata geçirdik. İlçemiz genelinde 140 eczaneye atık ilaç kutusu yerleştirilerek, son kullanma tarihi geçmiş ve kullanılmayan ilaçları topluyor çöpe karışmasını engelliyoruz. 2024 yılı verilerine göre 1.970 kg atık ilaç toplanmıştır.



Atık Giysi Toplama Kumbarası

Kullanılmış giyim/tekstil atıklarının (giysi, ayakkabı, tül, perde, battaniye, nevresim, çanta, havlu, vb.) geri dönüşüm sürecine dahil edilmesi sağlayarak İlçemiz genelinde bu atıkların geri kazanımı sağlamak amacıyla 150 adet Geri Kazanılabilir Giysi-Tekstil Kumbarası yerleştirdik.



Bayat Ekmek Kumbarası

Ekmek israfının önüne geçilmesi ve sokak hayvanlarına yem olması için başlatılan bayat ekmek toplama projesiyle birlikte ilçe geneline belli noktalara bayat ekmek kumbarası konarak bayat ekmeklerin çöpe gitmesinin önüne geçtik.



Kompost Ve Kompost Tesisi

Semt pazarlarından toplanan sebze ve meyve atıklarını kompost (organik gübre, nitelikli toprak) haline getiriyoruz. Üretilen toprak fidanlığımızda fide üretimi için kullanıldığı gibi komşularımıza da ücretsiz olarak dağıtıyoruz.



2- Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Gürültü şikâyetlerinde, 29.09.2009 tarihinde 2016/16 sayılı yetki devri genelgesiyle gürültü konusundaki denetleme ve idari yaptırım kararı yetkisi İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne verildiğinden şikâyetler ilgili kuruma yazılmaktadır. İlgili kurum yetkilileri tarafından gürültü ölçümünün yüksek çıkması durumunda işletmelere gerekli tedbirler aldırılmaktadır.

Koku şikâyetlerinde ise, Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerle ilgili denetimler yapılmaktadır. İşyerinde yapılan denetimde kokuyu gidermek amaçlı alınması gereken tedbirler tespit edilip, ilgisine tebliğ edilerek eksiklerini gidermesi amacıyla süre verilmekte olup süre bitiminde de kontrolü tarafımızca yapılmaktadır.

3- Farkındalık Çalışmaları

Enerji Verimliliği Haftası

8-14 Ocak 2024 tarihleri Enerji Verimliliği Haftası olarak kabul edilmektedir. Enerjinin daha verimli kullanılmasını ve farkındalığın artırılması amacı ile Enerji Yöneticileri tarafından bina genelinde gerekli çalışmalar yapılmış olup ayrıca Belediyemizin resmi sitesinde konuyla ilgili açıklamalar yapılmıştır.

5-9 Haziran Çevre Haftası Etkinliği

5 Haziran Dünya Çevre Gün'ünün olduğu hafta "Türkiye Çevre Haftası" olarak kutlanmaktadır. Bu kapsamda Ankara Millet Bahçesi'nde 05-09 Haziran 2024 tarihlerinde düzenlenen Türkiye Çevre Haftası etkinliklerinde çevre alanında gerçekleştirdiğimiz iyi uygulamalarla katılım sağladık.





Sıfır Atık Akademisi

Geri dönüşüme dayalı bir kaynak ve atık yönetimi yaklaşımı olan sıfır atık, sürdürülebilir alışkanlıkları teşvik etmekte olup, kaynakların verimli kullanılmasını desteklemektedir.

Bahçelievler Belediyesi, sıfır atığı bir felsefe olarak benimsemektedir. İsraftan kaçınmayı ve atığın önlenmesi, azaltılması, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve bu konuda toplumsal bilinç oluşması yönünde çalışmalar yapmaktadır. Bunlardan biri de Sıfır Atık Akademisini kurarak faaliyete geçirmek olmuştur. Akademideki faaliyetler sıfır atık ve çevre konusunda eğitilmiş personeller tarafından yürütülmektedir.

19.08.2024 tarihinde faaliyete geçen Sıfır Atık Akademisinde; sürdürülebilir bir çevre için sıfır atık bilincini oluşturmak, atıkların geri kazanımını sağlamak amacıyla "Gelecekte Senin de İzin Olsun" projesi kapsamında çeşitli etkinlikler düzenledik. Akademide şimdiye kadar ilçemizdeki 6-12 yaş aralığındaki çocuklar yaz okulu etkinlikleri kapsamında, çeşitli yarışmalar, eğlenceli oyunlar ve atıklar dönüşüyor adı altında atıklardan atölye çalışmaları yapılmıştır.





Atık Azaltım Haftası-Atıksız Mutfak Etkinliği

Avrupa Atık Azaltma Haftası, dünya genelinde 16-24 Kasım tarihleri arasında kutlanmaktadır. Bu sene “Gıda Atıklarının Tadı Kaçtı” mottosuyla kutlanmaktadır. Avrupa ve dünya genelinde hafta boyunca atık önleme konusunda farkındalık oluşturmak ve sürdürülebilir kaynak ve atık yönetimi hakkında bilinçlendirme faaliyetlerin yapılması teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bahçelievler Belediyesi olarak ilçedeki vatandaşlarımızla bu etkinliği gerçekleştirdik.



4- Sıfır Atık Bankası

Projenin amacı ; 17.03.2024 tarihinde faaliyete başlayan Sıfır Atık Projesi kapsamında oluşturulan 'Sıfır Atık Bankası' vatandaşların atıkları kaynağında cinslerine göre ayrı ayrı biriktirmeleri sağlanmaktadır. Görevli personel tarafından vatandaşlara hangi atık türlerinin geri dönüşebildiği konusunda bilgi verilmektedir.

Projenin Kapsamı; Proje, vatandaşların evlerinde ayrı biriktirdiği kağıt/karton, plastik, cam, metal, atık pil, elektronik atık, bitkisel atık yağları kapsamaktadır. Proje kapsamında Bahçelievler, Şirinevler ve Zafer Mahallelerinde 'Sıfır Atık Bankası' vatandaşımıza hizmet vermektedir. 7 farklı atık türünde atıkların kabulünün yapıldığı bu 3 noktada her atık türüne farklı puanlar belirlenmiştir.

Sıfır Atık Bankalarına getirilen geri dönüşebilir atıkların para puan karşılığı vatandaşlarımızın BiHayat mobil uygulamasına tanımlı BiKart kartlarına yüklenerek TL bakiyeleri ile anlaşmalı BizimEsnaf uygulamamıza kayıtlı esnaflarımızdan para ödmeden rahatlıkla alışverişlerini yapabilmektedirler.

Proje Uygulama Planı; Proje yeri seçilirken vatandaşların yoğun olarak bulunduğu ve kolaylıkla ulaşabileceği alanlar tercih edilmiştir. Vatandaşların istedikleri zaman ulaşılabilmesi adına haftanın 6 günü (Pazar günü hariç) açık ve 1 personel ile hizmet verilmektedir. Toplanan atıklar Belediyemiz Meclisinden Onaylı bedel üzerinden değerlendirilmektedir.

Projenin Kazanımları :

Çevresel: Proje kapsamında toplanan geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayrı toplanarak çöpe giden atık miktarının ve çevre kirliliğinin azaltılması hedeflenmiştir.

Ekonomik: Toplanan Geri dönüşebilir atıkların ekonomik değeri düşünüldüğünde vatandaşlarımızın bütçesine dolayısıyla ülke ekonomisine ciddi katkı sağlamaktadır.

Sosyal: Proje ile sıfır atıklı hayata geçilerek sosyal sorumluluk geliştirildi.

Farkındalık: Bilinçli bir katılımcı kitlesi oluşturulmuş ve bu katılımcılar kaynağında temiz atık toplamaya başlamıştır.



HEDEF 4.2 ÇEVREYİ KORUMAK VE HERTÜRLÜ KİRLİLİĞİ ÖNLEMEK

Sorumlu Birim: **Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler: **Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
4.4.2.F5	Araç Taleplerinin Karşılanması

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Araç Destek Taleplerinin Karşılanması	Engelli Sporculara Araç Desteği	Araç Tahsisi	1028	Adet	1 Yıl	Baş şoförlük Raporları
	Kamusal Hizmetlere Araç Desteği	Araç Tahsisi	1210	Adet	1 Yıl	Baş şoförlük Raporları
	Cenaze Yakınlarına Araç Desteği	Araç Tahsisi	1625	Adet	1 Yıl	Baş şoförlük Raporları(-Şehir içi/ Şehir dışı)
	Kültürel Etkinliklere Araç Desteği	Araç Tahsisi	647	Adet	1 Yıl	Baş şoförlük Raporları
	Spor Faaliyetlerine Araç Desteği	Araç Tahsisi	482	Adet	1 Yıl	Baş şoförlük Raporları
	Belediyemiz Bünyesindeki Müdürlüklere Destek	Araç Tahsisi	10.255	Adet	1 Yıl	Baş şoförlük Raporları

Yedek Parça Tamir Bakım ve Onarım	İş Makinelerine Yönelik Bakım, Onarım, Servis Çalışmaları	Araç Sayısı	139	Adet	1 Yıl	Atölye Raporları
	Araçlara Yönelik Bakım ve Onarım Hizmetleri	Araç Sayısı	783	Adet	1 Yıl	Atölye Raporları
	Zorunlu Trafik Sigortası ve Araç Muayene Hizmetleri	Araç Sayısı	138	Adet	1 Yıl	Doğrudan Temin Dosya Raporları

Araç Destek Taleplerinin Karşılanması

İlçemizde Bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ve İlçemizde İkamet Eden Vatandaşlarımıza Araç Desteği Verilmesi

- İlçemizde bulunan Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Müftülük, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Askerlik Şubesi gibi birçok kamu kurum ve kuruluşunun taleplerine yönelik araç desteği sağlanmaktadır.
- İlçemizde ikamet eden engelli sporcularımıza, sportif faaliyetlerinde araç desteği sağlanmaktadır.
- İlçemizde ikamet eden komşularımızın şehir içi ve şehir dışı cenaze işlemlerine destek amaçlı araç talepleri karşılanmaktadır.
- Belediyemiz birimlerinin ve ilçemizde bulunan bazı kurum ve kuruluşların düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel aktiviteler için araç desteği verilmektedir.
- İlçemizde bulunan amatör spor kulübünün şehir içi ve şehirlerarası çeşitli sportif faaliyetlerine yönelik araç desteği verilmektedir.
- Belediyemize bağlı müdürlüklerin çalışmaları için 2024 yılında 10.255 adet araç seferi görevlendirilerek hizmet sağlanmıştır.
- İlçe sakinlerimizin acılı günlerinde sıkıntı çekmeden, olumsuz hava koşullarından etkilenmeden, taziyelerini gerçekleştirebilmeleri için mobil taziye ve toplanma aracımız hizmete sunulmuştur.
- İstanbul'un simgesi olan nostaljik tramvaydan esinlenerek projesi tamamen müdürlüğümüz tarafından tasarlanan yüzde yüz çevre dostu 100. Yıl Nostaljik Cumhuriyet Tramvayı ilçemiz hizmetine sunulmuştur.



Yedek Parça Tamir Bakım ve Onarım

İş Makinelerine Yönelik Bakım, Onarım, Servis Çalışmaları

Müdürlüğümüze bağlı toplam 17 adet iş makinesi bulunmaktadır. Bu iş makinelerinin yedek parça tamir bakım ve onarım işlemlerini yine Müdürlüğümüz bünyesindeki atölyemizde kendi ustalarımız ile yapmaktayız.

Araçlara Yönelik Bakım ve Onarım Hizmetleri

Müdürlüğümüze bağlı 159 adet resmi araç bulunmaktadır. Bu araçların yıl içerisindeki bakım ve onarım işlemleri Müdürlüğümüz bünyesindeki atölyemizde ve kendi ustalarımızla kısa sürede sağlanmaktadır. Ayrıca gerekli hallerde hizmet alımı yoluyla da dış servislerden tamir ve bakım hizmeti alınmaktadır.

Zorunlu Trafik Sigortası ve Araç Muayene Hizmetleri

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmıştır. Sigorta süresi 2024 yılı içinde dolan 138 adet aracın sigorta yenilemesi yapılmıştır. Belediyemiz filosundaki araçların trafik sigorta ve muayene işlemleri doğrudan temin yöntemi ile teklifler değerlendirilerek yapılmaktadır.

HEDEF 4.3 SAĞLIKLI YAŞAMA ALIŞKANLIĞI DESTEKLEYEN MEKAN VE HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK

Sorumlu Birim: **Sağlık İşleri Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler: **Zabıta Müdürlüğü**

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
4.4.3 F1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi (Havuz ve Portör Muayeneleri)
4.4.3 F2	Çalışanlara Periyodik Muayene Hizmeti Verilmesi (İSG Kapsamında)
4.4.3 F3	Vektör Mücadelesi (Kent Zararlıları)
4.4.3 F4	Sokak Hayvanları ile İlgili Rehabilitasyon Çalışmaları Yapılması

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Biri-mi	İşin Süresi	Çıktısı
Sağlık Hizmetleri	Hasta Nakil Hizmetleri		2.566	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Evde Sağlık Hizmeti		7.582	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Engelli Nakil Hizmeti		10.268	Kişi	Sürekli	Kayıt Defteri
	Etkinliklere Ambulans Hizmeti		259	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt
	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti		8.827	Kişi	Sürekli	Evrak
	Laboratuvar Hizmeti	Tahlil Sayısı	23.647	Adet	Sürekli	Dijital Kayıt
İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Hizmetler	İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Çalışmalar		405	Adet	Sürekli	Belge
	İş Yeri Hekimi Hizmeti		405	Kişi	Sürekli	Dijital Kayıt

Veterinerlik Hizmetleri	Köpek/Kedi Sahiplendirme Çalışmaları		311	Adet	Sürekli	Belge
	Toplanan Başiboş Sokak Hayvanları	Köpek/Kedi	40 KÖPEK/70 KEDİ	Adet	Sürekli	Belge
	Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi		8.165	Adet	Sürekli	Belge
	Kısırlaştırma İşlemi	Köpek/Kedi	3.093	Adet	Sürekli	Belge
	Kuduz Aşısı Çalışmaları	Kuduz Aşısı	3.247	Adet	Sürekli	Belge
	Sokak Hayvanları İçin Antiparaziter Uygulama Çalışması	Parazit	3.247	Adet	Sürekli	Belge
	Müşahade İşlemleri	Müşahadeye Alınan Kedi/ Köpek	35	Adet	Sürekli	Belge
	Kanatlı, Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları	Su ve Yem Kapları	5/820	Adet	Sürekli	Odak Noktası
İlaçlama Çalışmaları	İlk ve Ortaöğretim Kurumları İlaçlama Çalışması	İlaçlama	195	Adet	Sürekli	Belge
	İbadethaneler İlaçlama Çalışması	İlaçlama	215	Adet	Sürekli	Belge
	Kamu Kurumları İlaçlama ve Kanal Sisleme Çalışmaları	Kamu Kurumları ve Kanal Sisleme	4.325	Adet	Sürekli	Belge

SUNULAN HİZMETLER

Sağlık İşleri Birimi: Şirinevler Mah. Zeki Müren Sok. No: 17/2 adresinde faaliyetlerinin sürdürmektedir.

Veteriner İşleri Birimi: Çobançeşme Mah. Mithat Paşa Caddesi No: 2/3 adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Evde Sağlık& Hasta Nakil İletişim ve Koordinasyon Birimi: Çobançeşme Mah. Genç Osman Sok. No3 adresinden faaliyetlerinin sürdürmektedir,

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi: Çobançeşme Mah. Fatih Cad. İbrahim Paşa Sok. No: 51/3 adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi: Çobançeşme Mah. Sanayi Cad. Belediye Teknik Hizmet Binası 3. Kat- ta 4 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Evde Sağlık Hizmetleri

7582 vatandaşımıza evde sağlık hizmeti verilmiştir.



Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi

8.827 Vatandaşımıza Psikolojik Destek ve Rehberlik Hizmeti verilmiştir.



Sağlık İşleri Birimi

23.647 Vatandaşımıza Laboratuvar sağlık Hizmeti verilmiştir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

405 Çalışanımıza İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Eğitimler verilmiştir.



Veteriner İşleri Birimi

3.247 Sokak Hayvanlarına Kuduz Aşısı Uygulanması Yapılmıştır.



195 İlk ve Ortaöğretim Kurumlarına İlaçlama Hizmeti verilmiştir.

HEDEF 4.4 YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURMAK VE MEVCUT YEŞİL ALANLARI KORUMAK

Sorumlu Birim: **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

İş Birliği Yapılacak Birimler: **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü**

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
4.4.4 F1	Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapılması
4.4.4 F2	Mevcut Rekreasyon Alanlarının Korunarak veya Yenilenerek Dönem Standartlarına Uygun Hale Getirilmesi
4.4.4 F3	Yeni Aktif ve Pasif Yeşil Alanların Oluşturulması
4.4.4 F4	Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarımının Yapılması

SUNULAN HİZMETLER

Çevre düzenleme çalışmaları; Bahçelievler sınırları içerisinde, imar planında yeşil alan ve refüj olarak ayrılan, kamuya ait her türlü alan üzerinde; peyzaj mimarisi prensiplerine uygun olarak gerekli planlama ve uygulama çalışmalarının yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulması ve bu alanların bakım, onarım ve revizyonuna ilişkin tüm hizmetler,

Park düzenleme çalışmaları; Bahçelievler Belediyesi sınırları içerisinde imar planında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve spor tesisi alanı olarak ayrılan, kamuya ait alanlar üzerinde peyzaj mimarisi prensiplerine uygun olarak gerekli planlama ve uygulama çalışmalarının yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulması ve bu alanların bakım, onarım ve revizyonuna ilişkin tüm hizmetler,

Bitkisel üretim çalışmaları; park ve çevre düzenlemelerinde kullanılan bitkisel malzemelerin satın alma veya üretim yoluyla temin edilmesi ve depoda bulunduğu sürece bakımının yapılması,

Metal ve ahşap imalat çalışmaları; müdürlük görev ve sorumlulukları gereği ihtiyaç duyulan; satın alma yoluyla elde edilen; yarı mamul demir – çelik ve ahşap ürünlerinin imalat ve montajının yapılması ve ihtiyaç halinde diğer müdürlüklere gerekli desteğin verilmesi,

Bakım çalışmaları; Bahçelievler sınırları dâhilindeki tüm park, yeşil alan, açık spor alanları ve refüjler ile içerisinde bulunan kentsel ve bitkisel donatıların; tüm bakım, onarım, yenileme ve yapım hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar.

Aydınlatma çalışmaları; Bahçelievler sınırları içerisindeki tüm meydanların, refüjlerin, parkların yüksek aydınlatma, dekoratif aydınlatma, kataner aydınlatma, LED dekoratif aydınlatma sistemlerini yapmak ve bunların devamlılığını sağlanması,

Spor çalışmaları; her yaştan ilçe halkına sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, açık alan spor sahaları ve fitness alanları tesis edilmesi ve bakımlarının sağlanması.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
	Siyavuşpaşa Sosyal Tesisi	Yapım	778,48	m ²	90 Gün	Hakediş Raporları
Yapım ve Revizyon Çalışmaları	Milli Egemenlik Parkı	Revizyon	16976,15	m ²	120 gün	Hakediş Raporları
	Hürriyet-Ahmet Yesevi Sosyal Tesisi	Yapım	259	m ²	45 gün	Hakediş Raporları
	Bahçelievler Belediyesi Bİ KAHVE (Şirinevler)	Yapım	21,80	m ²	30 gün	Hakediş Raporları
	Erkan Ocaklı Sosyal Tesisi	Yapım	60	m ²	30 gün	Hakediş Raporları
	Soğanlı Mahalle-si Serap 1 Sokak Parkı	Yapım	3155	m ²	120 gün	Hakediş Raporları
	İzzettin Çalışlar Cad. Parkı	Yapım	2500	m ²	120 gün	Hakediş Raporları
	Köksal Sokak Parkı	Yapım	380	m ²	45 gün	Hakediş Raporları
	Karadeniz Parkı	Revizyon	2570	m ²	45 gün	Hakediş Raporları
Tadilat Çalışmaları	İhsan Günden Parkı	Bakım/Onarım	3059	m ²	30 gün	Hakediş Raporları
	Plevne Sokak Parkı	Bakım/Onarım	340	m ²	30 gün	Hakediş Raporları
	Alparslan Türkeş Parkı	Bakım/Onarım	12684	m ²	30 gün	Hakediş Raporları
	Hurmalı Sokak Yürüyüş Yolu	Bakım/Onarım	906	m ²	30 gün	Hakediş Raporları
	Ömür Yanyol Yürüyüş Yolu	Bakım/Onarım	9637	m ²	30 gün	Hakediş Raporları

Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları	Kerim Çavuş Caddesi Orta Refüj	Yeşil Alan Düzenlemesi	776,92	m ²	15 gün	Hakediş Raporları
	Nizam Sokak Yeşil Alan	Yeşil Alan Düzenlemesi	404,68	m ²	15 gün	Hakediş Raporları
	Adnan Kahveci Bulvarı Güngören Sınır Orta Refüj	Yeşil Alan Düzenlemesi	288,03	m ²	10 gün	Hakediş Raporları
	Siyavuşpaşa İlköğretim Okulu Önü Yeşil Alan	Yeşil Alan Düzenlemesi	354,75	m ²	5 gün	Hakediş Raporları
	Fizik Tedavi Hastane Bahçesi Yeşil Alan Düzenlemesi	Yeşil Alan Düzenlemesi	226,37	m ²	5 gün	Hakediş Raporları
	Bahçelievler Mahalle Muhtarlığı Bahçesi	Yeşil Alan Düzenlemesi	70	m ²	3 gün	Hakediş Raporları
	Zeynet-i Mustafa Uygun Cami Bahçesi	Yeşil Alan Düzenlemesi	100	m ²	10 gün	Hakediş Raporları
Bitkilendirme Çalışmaları	Yetişkin Ağaç Dikimi	Peyzaj Çalışmaları	1162	adet	1 yıl	Hakediş Raporları ve Tutanaklar
	Çalı Dikimi	Peyzaj Çalışmaları	32.031	adet	1 yıl	Hakediş Raporları ve Tutanaklar
Kent Estetiği ve Aydınlatma Çalışmaları	Milli Egemenlik Parkı Giriş Takı	Kent Estetiği Çalışmaları	1	adet		Tutanak
	İslam Alimleri Anıtı	Kent Estetiği Çalışmaları	4	adet		Tutanak
	Ramazan ve Yılbaşı Aydınlatma Uygulamaları	Aydınlatma Çalışmaları	8	takım		Tutanak
	Duvar Sanatı (Grafiti)	Kent Estetiği Çalışmaları	13	adet		Tutanak
	Bahçelievler Belediyesi Logo Dekoratif Taş	Kent Estetiği Çalışmaları	4	adet		Tutanak

Bakım Çalışmaları	Yeşil Alan Bakım Çalışmaları	Park ve Yeşil Alanların Ot Temizliği	822.243	m²	yıl	Hakediş Raporları
		Yeşil Alanlara Gübre Verilmesi	11.404	kg	yıl	Hakediş Raporları
		Park ve Yeşil Alanların Sulanması	200.002	ton	yıl	Hakediş Raporları
	Bitki Bakım Çalışmaları	Ağaçların Budanması	16329	adet	yıl	Hakediş Raporları
		Ağaçlara Form Verilmesi	4739	adet	yıl	Hakediş Raporları
		Ağaç ve Çalılarının Gübrelenmesi	1400	kg	yıl	Hakediş Raporları
	Diğer Bakım Çalışmaları	Kent Mobilyası Bakım Onarım Çalışmaları	%95	oran	yıl	Hakediş ve Tutanaklar
		Aydınlatma Bakım Onarım Çalışmaları	%98	oran	yıl	Hakediş ve Tutanaklar
		Sıhhi Tesisat Bakım Onarım Çalışmaları	%95	oran	yıl	Hakediş ve Tutanaklar
	Sosyal Sorumluluk Çalışmaları	Tohumlarımız Yeşeriyor Atölyesi	İlçemizdeki okullarda bulunan 5200 öğrencimizin, yıl içerisinde maydanoz tohumu ekim atölyesine katılımları sağlanmış olup; çocuklarımızın çevre ve doğa bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunulmuştur.			
		Milli Ağaçlandırma Günü	İlçemizde ağaçlandırma seferberliği başlatılmış olup; cadde- sokak ve okullarda çeşitli etkinlikler yapılarak günün önemi vurgulanmıştır.			

Yapım ve Revizyon Çalışmaları

Siyavuşpaşa Sosyal Tesisi

Mahalle: Şirinevler Mahallesi

Cadde-Sokak: Mustafa Kemal Paşa Caddesi

Öncesi

Sonrası



Milli Egemenlik Parkında 2 katlı olarak inşa edilen, Sivayuşpaşa Sosyal Tesisi 770 m² kapalı ve 400 m² açık alan sahip olup; 336 kişilik kapasiteye sahiptir. Sivayuşpaşa Sosyal Tesisi aynı alanda bulunan Sivayuşpaşa Kasrı'nın tarihi dokusuna uyumlu tasarımı ve modern dokunuşları ile ön plana çıkmaktadır. Sosyal tesisimiz içinde bulundurduğu wc, mutfak, mescit gibi alanlarla afet esnasında bölgenin koordinasyon merkezi olarak kullanılmak üzere planlanmış olup; vatandaşlarımızın kaliteli ürünlere ekonomik şekilde ulaşarak, sosyal ve rekreatif ihtiyaçların karşılanması amaçlanmıştır.

Milli Egemenlik Parkı

Mahalle: Şirinevler Mahallesi

Cadde-Sokak: Mustafa Kemal Paşa Caddesi

Öncesi



Sonrası





16.976,15 m² alana sahip olan parkımız, Bölge vatandaşlarımızın yoğun istekleri doğrultusunda estetik, modern ve fonksiyonel tasarım planlaması ilkeleri ışığında revize edilerek, yeni görünümüne kavuşmuştur. Parkımızın revize çalışmalarında; yenilikçi ve farklı tasarımlara sahip, TSE standartları ile akredite edilmiş ve her yaş grubuna hitap edebilecek oyun grupları, yeni fitness aletleri, kapasitesi arttırılmış piknik ve dinlenme alanları, yürüyüş yolunun zeminin yenilenmesi, sert zeminlerin rehabilitesi, aydınlatma elemanlarının yenilenmesi çalışmaları yapılmıştır.

Hürriyet-Ahmet Yesevi Sosyal Tesisi

Mahalle: Zafer Mahallesi

Cadde-Sokak: Ahmet Yesevi Caddesi



Öncesi

Sonrası







İlçemizde sosyal tesis sayısını çalışmalarını arttırma çalışmalarımız içerisinde, konumu itibariyle Zafer Mahallesi ve Hürriyet Mahallesi'ne hitap eden Ahmet Yesevi Sosyal Tesisi 259 m² kapalı alanı, 85 m² açık alanı olmak üzere toplam 100 kişilik kapasiteye sahip olarak planlanmıştır. Ahmet Yesevi Sosyal Tesisi ile birlikte vatandaşlarımızın günün koşuşturmacası içinde keyifli zaman geçirmeleri ve kaliteli ürünlere ekonomik şekilde ulaşarak, sosyal ve rekreatif ihtiyaçlarının karşılanması amaçlanmıştır. Ayrıca olası afet durumlarında, beslenme hizmetlerinin doğru, hızlı ve eksiksiz bir şekilde sunulabilmesi için gerekli olan araç ve ekipmanın bulunduğu mutfağımızla beraber, mescit ve wc'ler bulunmaktadır.

Bahçelievler Belediyesi Bi KAHVE- Şirinevler

Mahalle: Şirinevler Mahallesi

Cadde-Sokak: Şirinevler Meydan (Cengiz Topel Camii Arkası)



Öncesi



Sonrası



İlçemizin en yoğun nüfusuna sahip ve alternatif ulaşım sistemlerine erişiminin en kolay olduğu Şirinevler Meydanda vatandaşlarımıza Al-Götür konseptiyle kahve molalarını keyifli hale getirmeye çalışarak, ilçemizde bir ilk olarak Bahçelievler Belediyesi Bİ KAHVE tasarlanmıştır. Vatandaşlarımıza en taze ve leziz kahve deneyiminin en ekonomik şekilde sunmak amaçlanmaktadır.

Erkan Ocaklı Sosyal Tesisi

Mahalle: Kocasinan Merkez Mahallesi

Cadde-Sokak: Şehit Zaim Fırat-Erkan Ocaklı Parkı





Erkan Ocaklı Parkı içerisinde atıl halde bulunan yapının, rehabilite edilmesi sonucuyla Kocasinan Merkez Mahallemize sosyal tesis kazandırılmıştır. Parkımıza gelen ziyaretçilerimiz başta olmak üzere bölge sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarının ekonomik olarak karşılanabilmesi amacıyla en az 60 kişiye hizmet verecek kapasitede planlanmıştır.

Soğanlı Mahallesi Serap 1 Sokak Parkı

Mahalle: Soğanlı Mahallesi
Cadde-Sokak: Serap 1 Sokak

Öncesi



Sonrası



Serap Sokak Parkı yeşil alan konusunda en dezavantajlı bir mahallelerimizden biri olan Soğanlı Mahallesinde 3155 m² alana sahip olup; yeni bir park olarak mahallemize kazandırılmıştır. Vatandaşlarımızın alandan maksimum fayda sağlayabileceği fonksiyonlar olan, çocuk oyun alanı, fitness alanı ve çeşitli oturma üniteleri yapılarak çocuklara ve yetişkinlere daha kaliteli vakit geçirecekleri alan oluşturulmuştur. Parkımız yoğun konut stoğunun olduğu bir alanda bulunmakta olup; deprem toplanma alanı olarak da kullanılmak üzere yapılmıştır. Parkımıza çok sayıda yetişkin büyük ağaçların dikimi sağlanarak, doğal ve yeşil bir görünüm elde edilmiştir.

İzzettin Çalışlar Caddesi Parkı

Mahalle: İzzettin Çalışlar Caddesi Parkı
Cadde-Sokak: İzzettin Çalışlar Caddesi Parkı



Modern, estetik ve fonksiyonel tasarım çizgileri ışığında planlanan 2500 m² alana sahip olan parkımız, yeşil alan tasarımı ile dikkat çekmekte olup; yeni park olarak Bahçelievler Mahallesi'ne kazandırılmıştır.



Serap Sokak Parkı yeşil alan konusunda en dezavantajlı bir mahallelerimizden biri olan Soğanlı Mahallesinde 3155 m² alana sahip olup; yeni bir park olarak mahallemize kazandırılmıştır. Vatandaşlarımızın alandan maksimum fayda sağlayabileceği fonksiyonlar olan, çocuk oyun alanı, fitness alanı ve çeşitli oturma üniteleri yapılarak çocuklara ve yetişkinlere daha kaliteli vakit geçirecekleri alan oluşturulmuştur. Parkımız yoğun konut stoğunun olduğu bir alanda bulunmakta olup; deprem toplanma alanı olarak da kullanılmak üzere yapılmıştır. Parkımıza çok sayıda yetişkin büyük ağaçların dikimi sağlanarak, doğal ve yeşil bir görünüm elde edilmiştir.

Köksal Sokak Parkı

Mahalle: Yenibosna Merkez Mahallesi
Cadde-Sokak: Köksal Sokak

Öncesi



Sonrası





Belediyemiz mülkiyetine geçen yeni park alanlarının yapım çalışmaları içerisinde; Köksal sokakta bulunan parkımıza 380 m² alan ilave edilmiş olup; dinlenme ve fitness alanı yapılarak ziyaretçi ve fonksiyon kapasitesi arttırılmıştır.

Karadeniz Parkı

Mahalle: Kocasinan Merkez Mahallesi
Cadde-Sokak: İskilip Sokak



Vatandaşlarımızdan gelen yoğun talepler üzerine Karadeniz Parkımız revize edilmiş olup; 180 m² olan çocuk oyun alanı 255 m² çıkartılarak, kapasitesi artırılmış ve oturma üniteleri ilave edilen parkımızın çevre düzenlemesi de yenilenerek daha doğa ile uyumlu bir hale getirilmiştir.

Tadilat Çalışmalarında Örnekler

İhsan Günden Parkı

Mahalle: Kocasinan Merkez Mahallesi
Cadde-Sokak: Kandaş Sokak



Parkımızın kullanım ömrünü doldurmuş yürüyüş pisti akrilik boyanarak yenilenmiş, sert zemin onarımları ve yeşil alan çalışmalarının yapılması ile kent mobilyalarının yenilenmesi sağlanarak tadilat ve bakım çalışmaları tamamlanmıştır.

Plevne Sokak Parkı

Mahalle: Zafer Mahallesi
Cadde Sokak: Plevne Sokak



Aydınlatma ve güvenlik hususunda sorun yaşanan parkımızda; led armatür yeni aydınlatma elemanları ve güvenlik kamerası çalışmaları yapılmış olup; parkımızın rantbl olmayan koşullarının onarımları sağlanarak, yeşil alanları düzenlenerek vatandaşlarımızın güven içinde parkımızı kullanabilmeleri sağlanmıştır.

Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları

İlçemiz genelindeki yeşil alan miktarını arttırmak, doğa ile dost ve daha yaşanabilir bir ilçe olabilmek amacıyla, 2024 yılı içerisinde 7 adet noktada yeşil alan düzenleme çalışmaları yapılarak, ilçemiz yeşil alanlarının kent estetiği ile uyumlu hale getirilmesine katkı sağlanmıştır.

Kerim Çavuş Caddesi Orta Refüş Yeşil Alan düzenlemesi

Mahalle: Şirinevler Mahallesi
Cadde-Sokak: Kerim Çavuş Caddesi





Zeynet-i Mustafa Uygun Camii Bahçe Düzenlemesi

Mahalle: Yenibosna Merkez Mahallesi
Cadde-Sokak: Manolya 1 Sokak



Nizam Sokak Çevre Düzenlemesi

Mahalle: Şirinevler Mahallesi

Cadde-Sokak: Nizam Sokak-Kerim Çavuş Caddesi



Fızık Tedavi Hastanesi Yeşil Alan Düzenlemesi

Mahalle: Bahçelievler Mahallesi

Cadde-Sokak: Adnan Kahveci Bulvarı



Bitkilendirme Çalışmaları

İlçe Genelinde; Cadde ve sokaklar, Yeşil alanlar ile Parklarımızda “Yeşil Bahçelievler” sloganıyla bitkilendirme çalışmaları hızla sürdürülmektedir. Bu süreçte 2024 yılında 1162 adet ağaç, 32031 adet ise çalı dikimi gerçekleştirilmiştir.



Kent Estetiği ve Aydınlatma Çalışmaları

İlçemizin görsel zenginliğini arttırmak, “Bahçelievler” adını dikkat çekici hale getirme çalışmalarımız kapsamında; dekoratif led aydınlatma elemanları tasarımlarıyla belirli noktalarda , konsept çalışmalarla modern ve estetik dokunuşlar yapılmıştır. Parklarımızda kullanılan led armatürler ile daha aydınlık alanlar oluşturularak, vatandaşlarımızın güven içinde alandan faydalanmaları sağlanmış, ayrıca enerji sarfıyatı yapılmıştır.

Milli Egemenlik Giriş Parkı



İslam Alimleri Anıtı



Ramazan ve Yılbaşı Aydınlatma Uygulamaları



Parklarda Aydınlatma Çalışmaları



*Alparslan Türkeş Korusu



*Ömür Yürüyüş Yolu

Duvar Sanatı Örnekleri



Bahçelievler Belediyesi Logo Taş



Bakım Çalışmaları

İlçemizde kamuya ait tüm park ve yeşil alanlarda; çim biçimi, ot biçimi, sert zemin temizliği, bu-
dama, süs bitkilerine form verilmesi, gübreleme, zirai mücadele, gece ve gündüz sulama, ağaç
diplerine çapa ve yabancı ot temizliği bakım çalışmaları, konusunda uzman ekiplerimizle tekniğine
uygun şekilde periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.





Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan atölye, aydınlatma ve sulama ekibi, marangozhane ve boyahane ,fidanlık ve sera ekibi, park temizlik ve bölge ekipleri ile park alanlarımız olmak başta üzere, kamuya ait tüm yeşil alanlarda; periyodik teknik ve saha ekiplerince yapılan saha kontrollerinde tespit edilen aksaklıklar, hasar gören ekipmanlar ve vatandaşlardan gelen anlık tehlike oluşturan talepler ile birlikte önem derecesine göre çalışma programına alınarak en kısa sürede müdahale kapasitesine sahiptir. Müdürlük teknik ekip ve mesleki eğitimine sahip ustalarımız ile kent donatı ve mobilyalarımızı, çeşitli dekoratif demir işlerini ve bitki üretimlerini kendimiz üreterek kamu yararı sağlanmaktadır.





Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

Tohumlarımız Yeşersin Projesi

İlçemizde bulunan okullarımızda, tüm 4. Sınıf öğrencileriyle Belediyemiz serasında gerçekleştirdiğimiz maydanoz ekim etkinliği ile öğrencilerin dikim yaptıkları saksıları; bakım koşulları anlatılarak evlerinde yetiştirme çalışmalarına devam etmeleri sağlanarak sorumluluk duygularının gelişimine destek olunması ve öğrencilerinin toprağa dokunmalarına ve bir nebze de olsa tarımı öğrenmelerine imkan sunacak proje ile çevre farkındalığı oluşturmaları planlanmıştır.



Milli Ağaçlandırma Günü

Ekolojik, ekonomik ve sosyal açıdan büyük öneme sahip ormanları korumak ve sürdürülebilir şekilde yönetmek için her yıl 11 Kasım tarihinde kutlanan Milli Ağaçlandırma Günü'nde okullarımızda çeşitli programlar düzenlenerek günün öneminin vurgulanması sağlanmıştır.



HEDEF 4.5 PLANLI İMARLI YAPILAŞMANIN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK

Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birimler: Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri	
4.4.5 F1	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması
4.4.5 F2	Kentsel Yaşam Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Olarak İmarlı ve Ruhsatlı Alanların Artırılması, Ruhsatsız Yapılaşmanın Önlenmesi
4.4.5 F3	Günlük İş Akışı Aşamalarında Elde Edilen Dokümanların Dijitalleştirilerek Kamusal Tasarrufun Artırılması

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI						
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	Projelerin Kontrol Edilerek Ruhsat Düzenlenmesi	Denetim	304	Adet	1 Yıl	Kontrol Edilerek Tasdik Edilen Proje ve eki ruhsat örnekleri
	Onaylanan Zemin Etüt Raporu	Denetim	304	Adet	1 Yıl	Zemin Etüt raporu
İmar Durum Bilgilendirme	Resmî Olarak Düzenlenen İmar Durum Belgesi	Denetim	340	Adet	1 Yıl	İmar Durum Belgesi
Ruhsat Almış İnşaatların Yerinde Kontrolünü Yapmak	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi	Denetim	274	Adet	1 Yıl	Yapı Kullanma İzin Belgesi
	4708 Sayılı Yönetmelik Kapsamında Kontrol Edilen İnşaat Sayısı	Denetim	1250	Adet	1 Yıl	Seviye Onay Yazısı
3194 Sayılı Yasa Kapsamında Yasal İşlemleri Yapmak	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek	Denetim	207	Adet	1 Yıl	Yapı Tatil Tutanağı veya Zabıt Varakası

Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri	Evrak Kaydı Yapılması	Denetim	28604	Adet	1 Yıl	Resmî Evrak
	Gelen Evrakların Cevaplanması	Denetim	%100	Yüzde	15 Gün	Ayrıştırma
	Arşivlerde Bakım Yapılması	Denetim	%100	Yüzde	1 Yıl	Bakımı Yapılan Evraklar
	İmar Dosyalarının Dijital Ortama Aktarılması	Denetim	139707	Adet	1 Yıl	Dijital ortam
	Yeni Açılan Arşiv Dosyası	Denetim	42	Adet	1 Yıl	Arşiv Dosyası

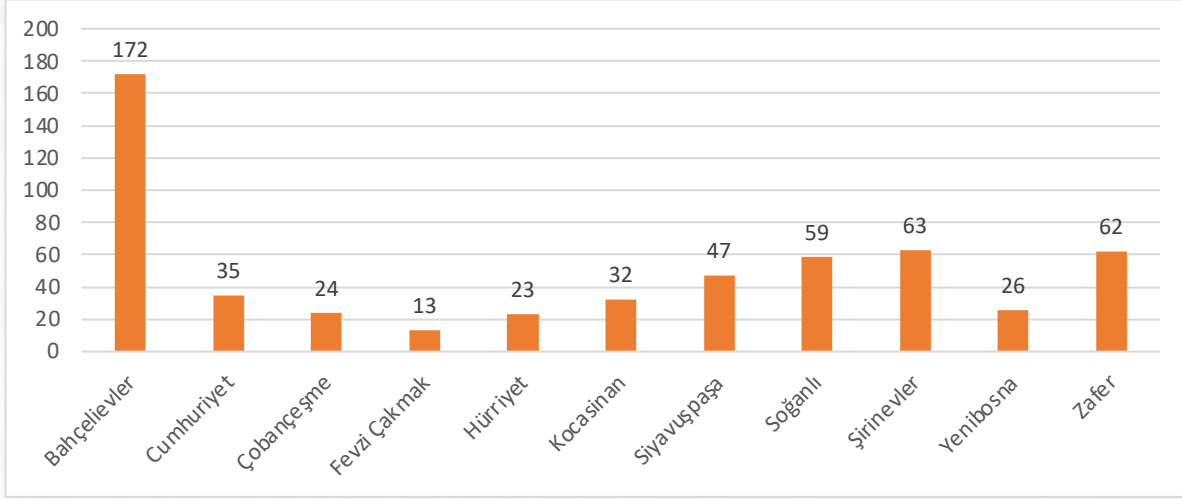
Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Proje Tasdik ve Ruhsat Şefliği olarak vatandaşların çeşitli taleplerine karşılık yıl boyu tarafımızca tanzim edilen yapı ruhsatları ve ilgili şablonlar aşağıda listelenmiştir. 304'ü Yeni Yapı olmak üzere toplamda 546 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. Bununla birlikte toplamda 304 adet Zemin Etüt Raporu onaylanmıştır.

	2024 YILI TANZİM EDİLEN YAPI RUHSATLARI				
	YENİ YAPI	TADİLAT	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	DİĞER	TOPLAM
OCAK	48	27	3	3	81
ŞUBAT	40	7	6	5	58
MART	11	5	11	2	29
NİSAN	12	8	6	6	33
MAYIS	32	8	9	1	50
HAZİRAN	12	7	9	3	31
TEMMUZ	18	7	7	1	33
AĞUSTOS	18	7	3	6	34
EYLÜL	24	5	7	6	42
EKİM	18	7	9	6	40
KASIM	26	7	5	8	46
ARALIK	45	5	8	11	69
TOPLAM	304	100	83	59	546

Yeni Yapı Ruhsatlarının Mahalle Bazlı Dağılım Şablonu

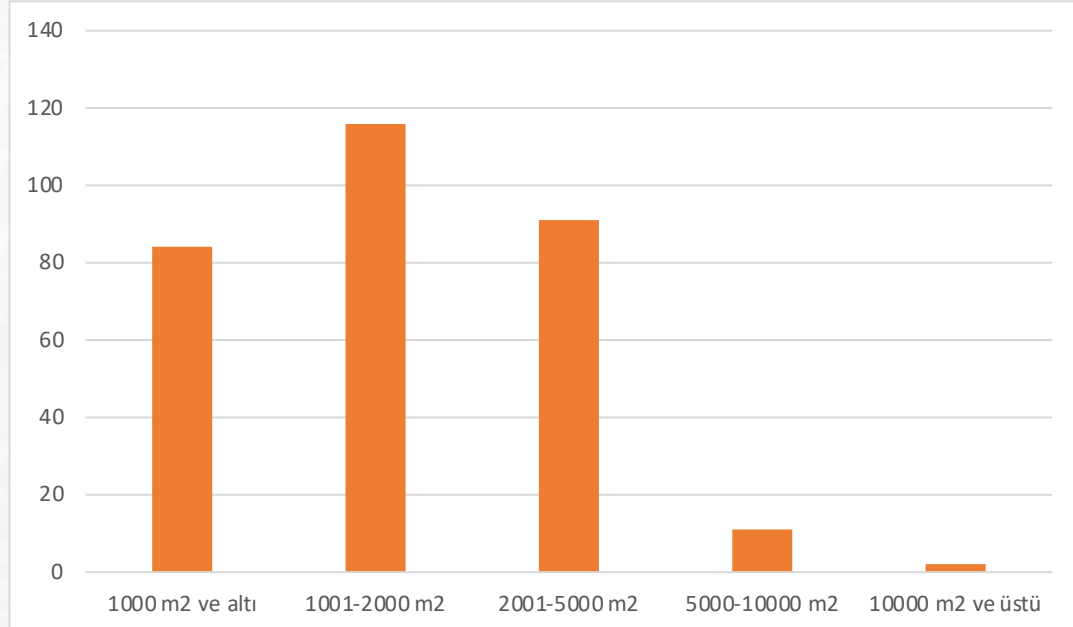
Yapılan başvurular sonucu, ilçemizde en çok yapılaşmanın Bahçelievler'de, inşai faaliyetlerin Fevzi Çakmak, Hürriyet ve Yenibosna Mahallelerinde ise minimum seviyede olduğu gözlemlenmektedir.



*Mahalli Bazlı Dağılım

Yeni Yapı Ruhsatlı Projelerin m2 Dağılım Şablonu

İlçe sınırları içerisindeki yapılaşmaların 1001-2000 m2 arasında yoğunlaştığı anlaşılmaktadır.



*İnşaat Metrekaresine Göre Dağılım



*Mimarlarımız Tarafından Yapılan Mimari Proje Kontrolleri

Resmî Olarak Düzenlenen İmar Durum Belgesi

Harita ve İmar Durum Şefliğince yapılaşma bilgilerini içerir yaklaşık olarak 340 adet imar durum ve inşaat istikamet-kot kesit rölevesi düzenlenmiştir.



*Harita Mühendislerimiz Tarafından Yerde Yapılan Ölçümler

Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi

Yapı Kontrol Şefliği olarak Yapı Denetim ve Müteahhit taleplerine karşılık İlçe sınırlarımız içerisinde; inşai faaliyetler, bölge mühendislerimiz tarafından yerinde denetlenerek yıl boyu 274 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

4708 Sayılı Yönetmelik Kapsamında Kontrol Edilen İnşaat Sayısı

Yapı Kontrol Şefliği olarak Yapı Denetim ve Müteahhit taleplerine karşılık İlçe sınırlarımız içerisinde yapılan başvurulara istinaden bölge mühendislerimiz tarafından yerinde kontrol edilerek yıl boyu 1169 adet hak ediş başvurusuna onay verilmiştir.



*Bölge Mühendislerimiz Tarafından Yerinde Yapılan Denetimler

Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek

Yapı Kontrol Şefliği olarak tarafımıza mahallen ve vaki şikâyet üzerine yerinde yapılan incelemeler sonucu ruhsat eklerine aykırı yapılaşmalar tespit edilmiş ve 207 adet Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilmiştir. 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında 32. Ve 42. Maddelerine istinaden para cezası ve yıkım kararları alınmıştır.

T.C.
İSTANBUL BAĞÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

CEZİ SAYISI	42-1
TARİH	06.05.2024
SAYI	76

YAPI TATİL TUTANAĞI

İli / İlçesi: İSTANBUL / BAĞÇELİEVLER
Mahallesi: _____
Caddesi / Sokak / No: _____
Pafta: _____
Ada: _____
Parsel: 6
Proje Tarihi: 23/07/2013
Ruhsat / İskan Tarihi: 19/08/2013 / 16/07/2020
Yapı Grubu / Sınıfı: 3B

YAPILAN İŞLER ☐ Mülklerin muvafakati alınmaksızın yapılmış ☐ Kamuya veya başkasına ait yerde yapılmış ☒ Can ve mal emniyetini tehdit ediyor ☒ Uygulama İmar planı bulunan yerde yapılmış ☐ Ruhsatsız olarak yapılmış	ADİ SOYADI: _____ T.C. KİMLİK / VERGİ NO: _____ ADRES: Aynı adres ADİ SOYADI: _____ T.C. KİMLİK / VERGİ NO: _____ ADRES: _____ ADİ SOYADI: _____ T.C. KİMLİK / VERGİ NO: _____ ADRES: _____

☒ Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmış

☒ İskan binada ruhsatsız olarak yapılmış

☐ İnşaat faaliyeti tamamlanmış ve kullanılmıyor

☒ İnşaat faaliyeti tamamlanmış ve kullanılıyor

☒ Çevre ve görünümü kirliliğine sebebiyet veriyor

ACIKLAMALAR: Yapı şüpheli istinden mahallen
yapılan incelemede ruhsat ve eklerine ruhsat
olarak Çeşitli arazi ruhsatı ile ilgili bir
alanın kapatıldığı tespit edilmiştir.
Eski konsu yer iskele aldağınca diğer
mühürlemesidir. Bu rakla görünümüne bakıldığında
her diğer göre ve görünümüne sebebiyet
vermektedir. Ruhsat ve eklerine bakılmaksızın
süre verilmemiştir.

KESİT KROKİSİ

Kaçak Alan/Proje Hata Alanı: 11 m²
Ayrıntılı Olan Kollar: 5. Metrekare
Ayrıntılı Olan Bağımsız Bölümler: 12 adet B.B.

Yukarıdaki adreste yapılan inceleme sonucu iş bu yapı tatil tutanağı tanzim edilmiş olup, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi uyarınca bir nüshası inşaat mahalline asılmak, bir nüshası ilgili mahalle muhtarlığına bırakılmak, bir nüshası İmar dosyasında kalmak üzere üç (3) nüsha olarak düzenlenmiş ve imza altına alınmıştır.

*3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği tutanağa konu yapıtlara
veya ruhsat ve eklerine uygun hale getirmeniz gerekmektedir.

İmzalar:

Teknik Eleman: _____
Mühür: _____

Zabıt Memuru: _____
Mühür: _____

Yapı Sahibi/İşveren: _____
Mühür: _____

Mühür: _____

*2024 Yılında Düzenlenen Yapı Tatil Tutanağı Sureti

Evrak Kaydı ve Arşiv İşlemleri

İmar Kalem Şefliğine Müdürlük bazında toplamda 28604 adet evrak kaydı mevcut olup gelen evraklara cevap verilmesi oranı %100 olarak tespit edilmiştir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAYILARI

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	2024 Yılı İş Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
6306 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Yapılar	Resen Karot İşlemleri	Uygulaması Yapılan İşler	31	Adet	15	Riskli Yapı Raporu
	Riskli Yapı Tespiti (Kolluk Kuvveti)	Uygulaması Yapılan İşler	6	Adet	1 Gün	Tespit
	Bina İncelemesi	Uygulaması Yapılan İşler	3.500	Adet	3 Gün	Tespit
	Onaylanan Riskli Yapı Raporu	Belge	600	Adet	1 Hafta	Riskli Yapı Raporu
	Riskli Yapı Bilgilendirme Afişi	Afiş	450	Adet	1 Gün	Afiş
	Riskli Yapı Afişi (itiraz ve tahliye afişleri)	Afiş	539	Adet	1 Gün	Afiş
	Riskli Yapı Tahliye ve Altyapı Kesimi	Uygulaması Yapılan İşler	287	Adet	1 Gün	Tahliye ve Altyapı Kesimi
	Muafiyet	Belge	414	Adet	3 Gün	Resmi Evrak
	İlişik Kesme	Belge	127	Adet	3 Gün	Resmi Evrak
	Asbest	Belge	436	Adet	5 Gün	Resmi Evrak
	Yanan Yıkılan Yapılar Formu	Belge	414	Adet	15 Gün	Riskli Yapı Raporu
	Yıkım Ruhsatı	Belge	436	Adet	15 Gün	Riskli Yapı Raporu
	Kira Yardımı (Kişi Sayısı)	Uygulaması Yapılan İşler	3.365	Adet	3 Gün	Resmi Evrak

CBS İşlemleri	Numarataj İşlemleri	Belge	300	Adet	3 Gün	Resmi Evrak
	Bina Etiket Yapıştırma İşlemleri	Uygulaması Yapılan işler	350	Adet	1 Hafta	Karekod
	Sokak İsim Değişikliği	Uygulaması Yapılan işler	3	Adet	3 Ay	Tabela
	İlçedeki Yapıların Sınıflandırılarak Analiz Edilmesi (Yıkılan, İskanlı Ve İmar Barışından Yararlanan Yapılar)	Analiz	24.840	Adet (Par-sel)	1 Ay	Dijital Ortam
Verilerin Dijitalleştirilmesi	Arşiv Sistemi için Evrakların Dijitalleştirilmesi	Dijitalleştirme	37173	Adet	1 Ay	Dijital Ortam
Kentsel Dönüşüm ve Tasarım İşlemleri	Düzenleme Alanları	Kentsel Tasarım	225.654.969	M ²	-	Kentsel Dönüşüm Projesi
	M.İ.P Alanları	Kentsel Tasarım	187.358	M ²	-	Kentsel Dönüşüm Projesi
	Plan Notuna Göre Çalışılan Adalar	Bilgilendir-me-Kentsel Tasarım	60.250	M ²	-	Kentsel Dönüşüm Projesi
Komisyon İşleri	Sözleşme Feshi Dosya İncelemesi	Belge	9	Adet	6 Ay	Resmi Evrak
	6306 Sayılı Kanuna Göre Satış Başvurusu	Satış İşlemleri	38	Adet	6 Ay	Resmi Evrak
	Düzenlenen Değerleme Raporları	Satış İşlemleri	46	Adet	1 Ay	Resmi Evrak

İmar Planı ve İmar Planı Tadilatı Yapma Çalışmaları	İBB ile Bakanlıklara Teklif Edilen ve İlçe Belediye Meclisi'ne İletilen Plan Tadilatı Dosyaları	İmar Planı	2	Adet	1 Yıl	Dosya
	Onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerine ait Askı işlemleri	İmar Planı	5	Adet	30 Gün	Resmi Evrak
Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına İlişkin Bilgilerin Yer Aldığı Sunucunun Düzenlenmesi	Dijitalleştirme	100	Yüzde	3 Ay	Sayısal veri
	İBB Başkanlığınca Onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri İle 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerini Netcad Formatında Olmak Üzere Bilgisayar Ortamına Aktararak Güncel Bilgi Paftalarını Oluşturmak	Dijitalleştirme	100	Yüzde	3 Ay	Sayısal veri
	Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı E-Plan Otomasyon Sistemi	Dijitalleştirme	100	Yüzde	3 Ay	Sayısal veri

SUNULAN HİZMETLER

6306 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Yapılar

6306 sayılı Kanuna göre Bakanlık tarafından Belediyelere verilen yetkiler kapsamında Riskli Yapılara ilişkin iş ve işlemlerin yapılması. 6306 Sayılı Kanun Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yer alan Riskli Yapıların Tespit Edilmesine İlişkin Esaslar doğrultusunda lisanslı kurum ve kuruluşlarca kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı tespit raporları incelenerek onaylanmıştır. Dosyası onaylanan yapıların maliklerce 15 gün içinde itiraz edilebilmesi için itiraz afişi; binaya asılarak, muhtarlıkta, ve e-devlet üzerinde ilan edilmiştir. İtiraz süresi bitiminden sonra 60 günlük tahliye afişi ilan edilir. Tahliye sürelerinin bitiminden sonra riskli yapının yıkım ruhsatı tanzim edilir. Yıkım gerçekleştirilince Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlemiştir. Bu kapsamda ilçemizde 2024 yılı içerisinde 436 Adet Yıkım Ruhsatı, 414 Adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu, 539 Adet Onaylanan Riskli Yapılar Formu bulunmaktadır. Kentsel dönüşüm kapsamında anlaşılamayan maliklerin hisseleri 6306 Sayılı Kanun Uygulama Yönetmeliği 15/A maddesi gereği hisse pay satışları yapılmıştır. 6306 Sayılı Kanun kapsamında Kira yardımı alanların sayısı ise 3365 adettir. Toplam ödenen tutar ise 219.905.319,08 TL'dir. Maliklerin başvurusu üzerine binaların mahallinde incelemesi yapılmıştır. Bu kapsamda 2804 adet bina incelenmiştir. 31 binadan ise resen karot alınmıştır.



*Çobançeşme Mahallesi, Elmalı Sokak,8 Bloklı Akın Tekstil Sitesi Yıkım Töreni Gerçekleştirilmesi



*539 Adet Dosyası Onaylanan Yapının 15 Günlük İtiraz Süresi Tebliğ Edildi *539 adet Riskliliği Kesinleşen Yapının Tahliye Süresi Tebliğ Edildi



Tahliye Süresi Tamamlanan 492 Riskli Yapının Altyapısı Kesimleri Yapılmıştır



Kentsel dönüşüm kapsamında anlaşılamayan maliklerin hisseleri 6306 Sayılı Kanun Uygulama Yönetmeliği 15/A maddesi gereği hisse pay satışları yapılmıştır.



Afişlerimiz



Bilgilendirme Afişi



Yıkım Bilgilendirme Afişi



Yıkımda Uyarı Afişi



Tahliye Günü Bilgilendirme Afişi



İlanen Tebligat Afişi



Riskli Yapı İtiraz Süreci Afişi



İtiraz Reddedilmiş, 60 Günlük Tahliye Süreci Afişi



* 60 Günlük Tahliye Süreci Afişi

Coğrafi Bilgi Sistemleri İşlemleri

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şefliğinin; İlçe sınırları içerisindeki cadde, sokak, meydan, bulvar, bina ve bağımsız birimleri Ulusal Adres Veri Tabanı sistemine işlemek ve verilerin güncelliğini sağlamak, Coğrafi Bilgi Sistemleri için kullanılan programların veri tabanlarını güncel tutmak, Kurum dışından gelen Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili veri paylaşım taleplerini ilgili yönetmelik standartlarına uygun olarak yerine getirmek gibi görevleri bulunmaktadır.

Bu kapsamda 2024 Yılı içinde birim tarafından;

- 350 adet binanın numarataj işlemi yapıldı.
 - 550 adet binaya etiket yapıştırma işlemi yapıldı.
 - Kent Rehberini güncelleme konusunda gerekli çalışmalara başlandı.
 - 1 adet sokakta isim değişikliği, 3 adet isimsiz sokağa tavsiye niteliğinde Belediye Meclisinde değerlendirmek ve karar vermek için gerekli prosedürler yapıldı.
 - Yıkılan binalar, iskân alan yapılar, imar barışından faydalanan yapılar, yarısı bizden kampanyasından yararlanan yapılar, mikro bölgeleme haritaları olmak üzere 25754 Parsel üzerinde analiz çalışmaları yapıldı.
 - Kentsel Dönüşüme altlık oluşturmak amacıyla çeşitli analizler yapıldı.
 - Diğer kurumların talebi doğrultusunda 45 dosya için coğrafi veri paylaşımı yapıldı.
 - Afet İşleri Müdürlüğü'nün IRAP sistemi için Akıllı Direk Noktaları, Yapı Envanteri, Dini Tesis Alanları, Spor Tesis Alanları Sağlık Tesis Alanları gibi tematik haritalar çıkarıldı.
- 18 Kasım 2024 – 22 Kasım 2024 tarihleri arasında CBS alanında güncel gelişmeleri takip etmek amacıyla Harita Kadastro Mühendisler Odası'nın düzenlediği CBS Kongresi'ne katılım sağlandı.



Yenibosna Merkez Mahallesi'ndeki Ladin Sokağın Kuyumcukent Sokağı Olarak Değiştirilmesi



*HKMO'nun Düzenlediği CBS Kongresinden

Bina Envanterine atlık sağlayan QR'lar sayesinde bina m2, yaşı, kat sayısı gibi veriler bulunmaktadır. Vatandaşlarımızı belediyemize gelmeden emlak vergilerini ödeyebilmektedir



Belediyemizin olası bir afet karşısında Wi-Fi Akıllı İletişim Noktaları Haritası, İlçemizdeki dini tesis alanları



İlçemizdeki Sağlık Tesisi Alanları, İlçemizdeki Spor Tesis Alanları



Verilerin Dijitalleştirilmesi

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü kapsamında işleme alınan ve cevaplanan evrakların elektronik arşiv sistemine aktarılmasıdır. Bu kapsamda 37173 adet evrak dijitalleştirilmiştir.



Kentsel Dönüşüm ve Tasarım İşlemleri

Kentsel Tasarıma yönelik tasarımlar geliştirilerek, kente vizyon katacak tasarımlar yapılmaktadır. Kentsel Dönüşüm alanlarına gelen talep veya yönetim kararı doğrultusunda çalışarak sunumlar hazırlanmaktadır ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. İlçeyi düzenlemek, sağlıklı yapılar yapmak adına ada etüt çalışmaları yapılmıştır.

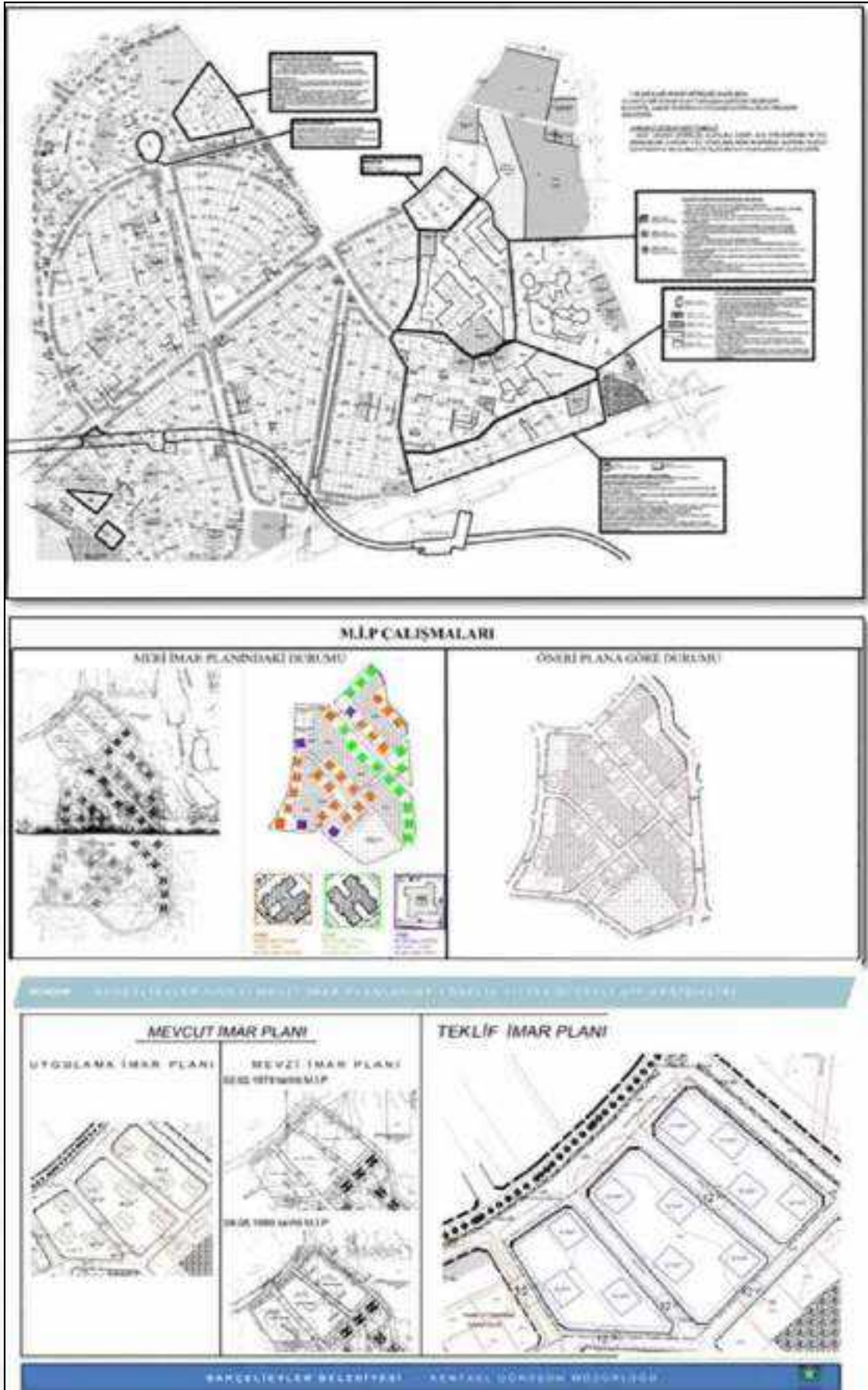
Meri İmar Planında Düzenleme Alanları ve M.İ.P Alanları olarak tanımlanan bölgelerde çeşitli analiz ve tasarım çalışmaları yapılmıştır.



*Plan ve Tasarım Çalışması Yapılacak Alanlara İlişkin Arazi Çalışması

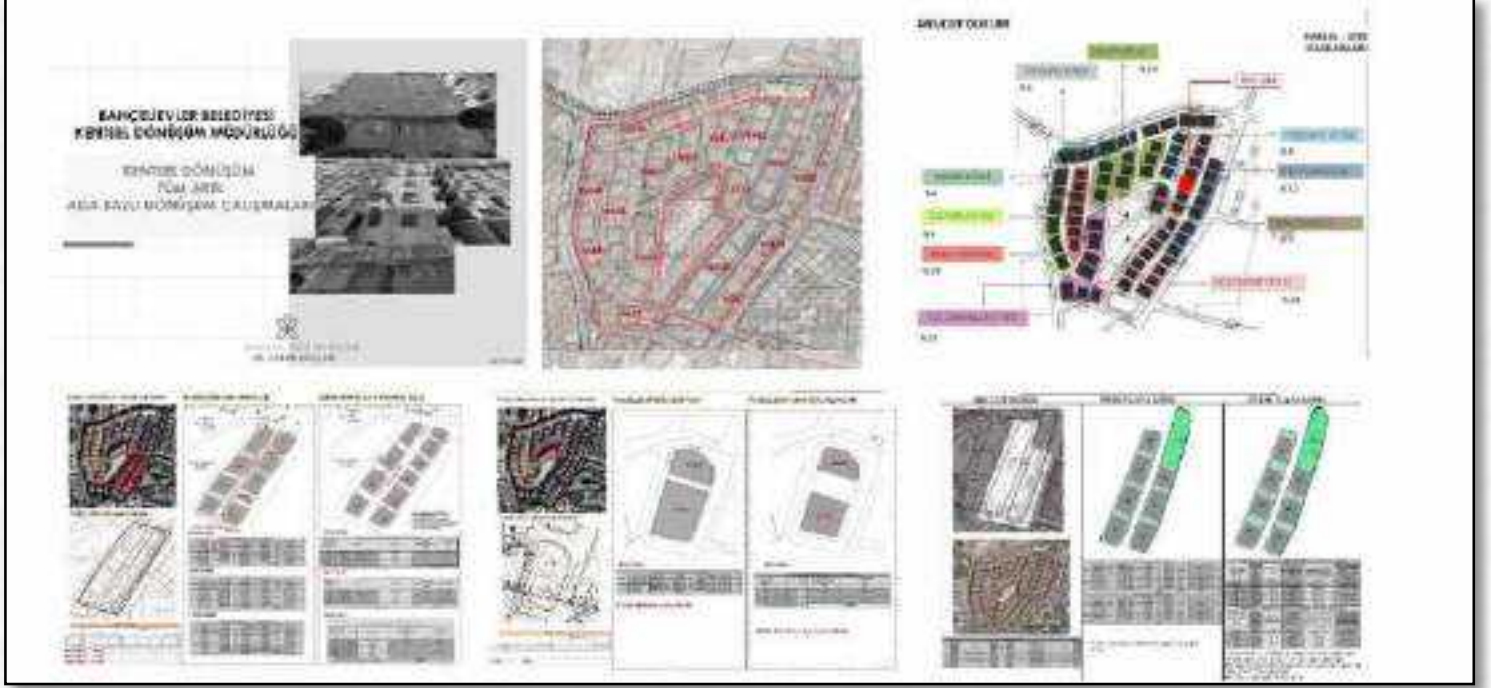


* Ofis Çalışmaları

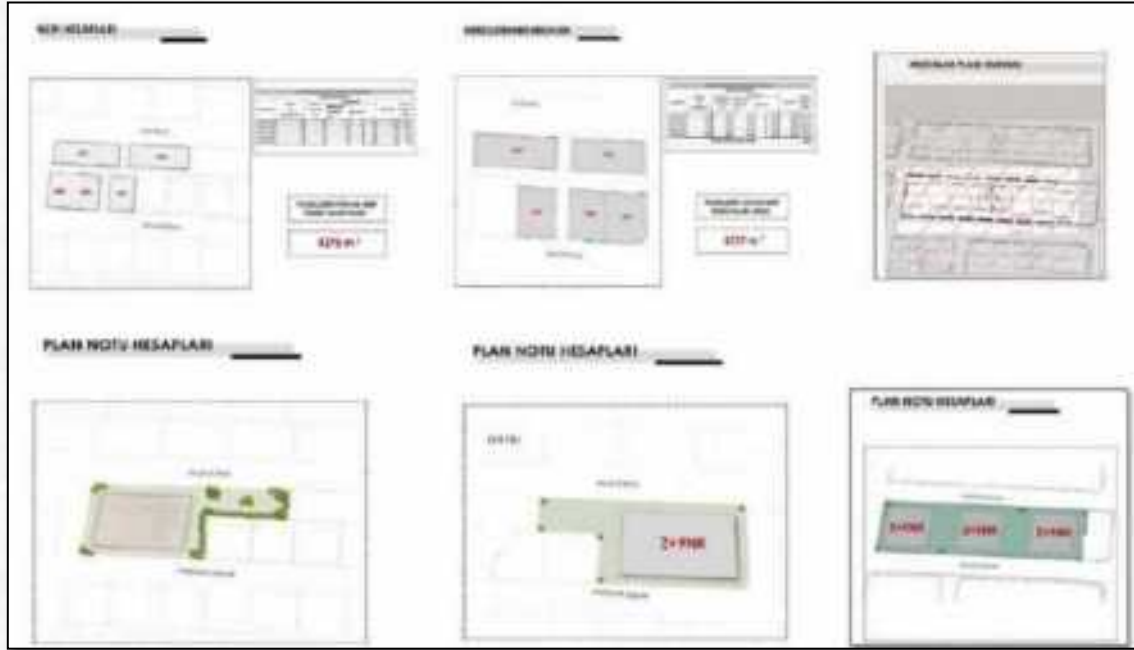


*Mevzi İmar Planı Alanlarına İlişkin Çalışmalar

Vatandaşları bilgilendirmek amacıyla ilçede toplam 60.250 alan için Plan Notuna Göre ada bazlı tasarım çalışmaları yapılmıştır.



*Arel Koleji ve Çevresine İlişkin Ada Tasarım Çalışması



*Zafer Mahallesi Yadigar-Kale Sokakta Bulunan Alana Ait Ada Tasarım Çalışması

Okul ve oyun alanlarının güvenli hale getirilmesi amacıyla hayata geçirilen 'Sokaklar Dönüşüyor' projesi, Altın Karınca Ödülleri'nde sergilenmiştir. Projenin bir parçası olarak tanıtımını ve yapılan çalışmaların paylaşılması amacıyla bu etkinlikte yer aldık.



Komisyon İşlemleri

6306 Sayılı Kanun kapsamında hisse satış işlemlerini yapmak üzere Bedel Tespit, Satış ve Fesih Komisyonlarımız bulunmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içinde;

- 38 dilekçe ile satış işlemi başvurusunda bulunulmuş ve işlemleri yapılmıştır.
- Satış başvurusunda bulunan hisseler için 46 adet bedel tespit raporu hazırlanmıştır.
- 9 tane sözleşme feshine dair dilekçe verilmiş ve incelemesi gerçekleştirilmiştir.

İmar Planı ve Tadilatı Yapma Çalışmaları

Üst ölçekli planlar doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar plan/plan tadilatı teklifini hazırlayarak İlçe Belediye Meclisine iletmek; uygun görülen plan/plan tadilatı teklifini onay kararı alınmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletmek, Üst ölçekli çevre düzeni ve nazım imar planlarının takibini yapmak, Gerekli görülen alanlarda 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilat teklifini hazırlamak ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletmek, 6306 sayılı kanun kapsamında ilan edilen kentsel dönüşüm alanları (riskli alan, rezerv yapı alanı) ile ilgili iş ve işlemleri yapmak/ yaptırmak, Meri imar planı ve plan notlarında yapılaşma hükümlerinin Kentsel Dönüşümle ilgili maddelerine göre talep edilmesi halinde parsellere ilişkin analiz çalışmaları, fizibilite çalışmaları vb. yapmak veya yaptırmak ve söz konusu çalışmalarla ilgili bilgilendirme yapmak gibi görevleri bulunmaktadır.

Bu kapsamda 2024 yılı içinde;

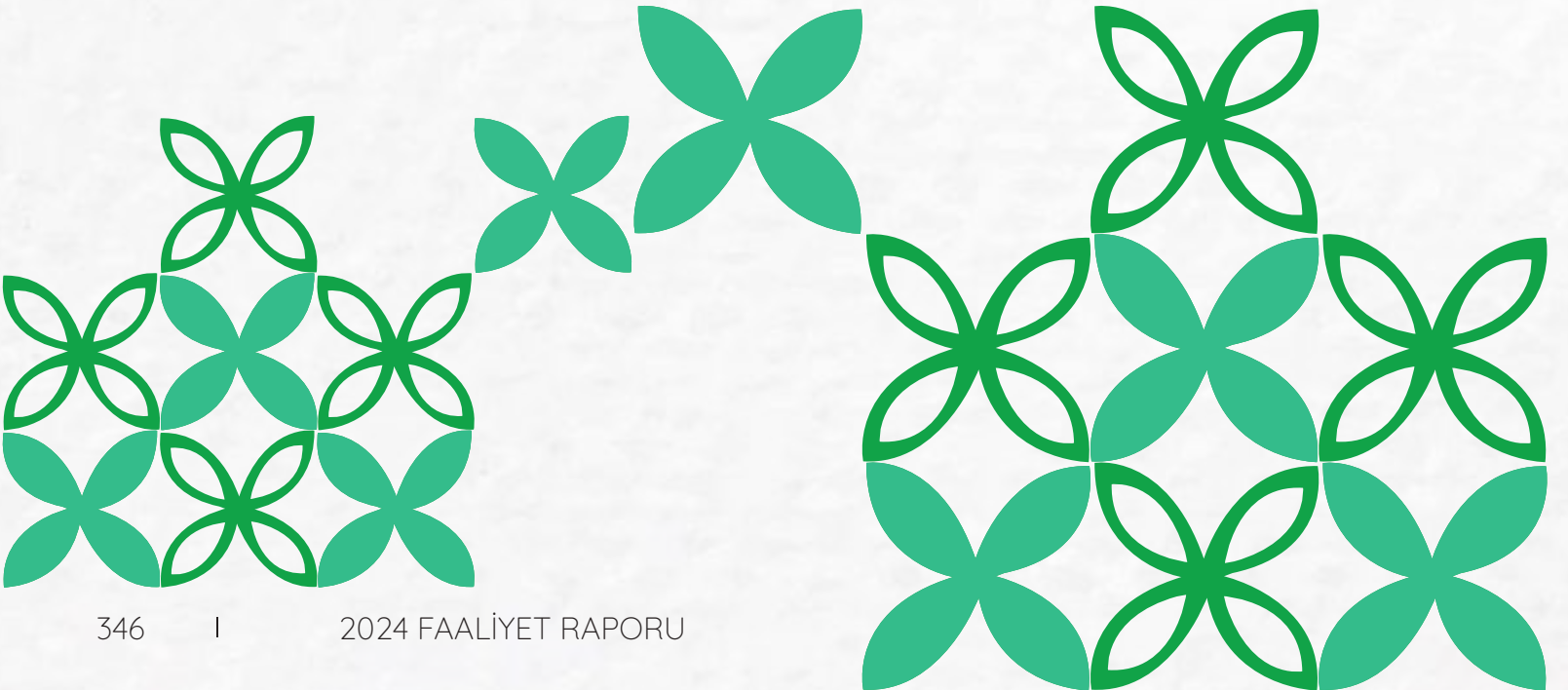
- Birimimiz tarafından 2 adet 1/1000 ölçekli Plan değişikliği teklifi hazırlanmış olup ilçe meclisinde onaylanmıştır. Plan değişikliği teklifleri incelenmek ve onaylanmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.

Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları

2024 Yılı içinde Plan ve İmar Veri Tabanı Oluşturma Çalışmaları Kapsamında;

- İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan ve tarafımıza dağıtımı yapılan 5 Adet İmar planı değişikliği için Netcad Formatında olmak üzere bilgisayar ortamına aktarılmış ve belediyemiz veri tabanına işlenmiştir. Söz konusu plan değişikliklerinin kurum içi dağıtımları yapılmış ve dosyaların arşivleme işlemleri tamamlanmıştır.
- Planlama ve tasarım şefliğimiz tarafından hazırlanan toplam 7 adet imar planı değişikliği teklifi Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı E-Plan Otomasyon Sistemine entegre edilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ



BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak			
Stratejik Hedef	Paydaşların Yönetime Katılımını Sağlamak			
Performans Hedefi	Paydaşların Yönetime Katılımını Sağlamak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG1.1.1: Talep Edilen Randevuların Gerçekleşme Oranı (%)	45	88,43	196,51	Şeffaf belediyeçilik anlayışı gereğince azami düzeyde randevu taleplerine cevap verilmeye çalışılmıştır
PG1.1.2: Gerçekleştirilen Paydaş (STK, Okul, Esnaf, Genç Başkan Danışmanları, Kadın Başkan Danışmanları vb.) Ziyaret Sayısı (Adet)	160	880	550	Paydaşlarla yapılacak fikir istişa- relerine verilen önemden dolayı ziyaretlere daha fazla zaman ayrılmıştır
PG1.1.3: Bir Önceki Yıla Göre Ziyaret Artış Oranı (%)	20	35,38	176,90	Paydaşlarla yapılacak fikir istişa- relerine verilen önemden dolayı ziyaretlere daha fazla zaman ayrılmıştır

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A1: Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak			
Stratejik Hedef	H1.2: Belediye Hizmet Binalarında Ve İlçede Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak			
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binalarında Ve İlçede Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Evlendirme İşlemlerinde Vatan- daş Memnuniyet Oranı (%)	95	96	100	Hedefe Ulaşılmıştır

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak			
Stratejik Hedef	Paydaşların Yönetime Katılımını Sağlamak			
Performans Hedefi	Paydaşların Yönetime Katılımını Sağlamak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG1.1.4: Hizmet içi eğitim verilen personelin tüm personele oranı (%)	50	50	100%	

**BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak			
Stratejik Hedef	Belediye Hizmet Binalarında ve İlçede Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak			
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binalarında ve İlçede Hizmetlerin Devamlılığını Sağlamak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG1.2.1 Belediyemize Ait Sosyal Tesislerden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)	75	75	100%	
PG1.2.2 Hizmet Binalarımızdan Gelen Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı (%)	85	85	100%	
PG1.2.3 İlçemizde Bulunan İbadethanelere Verilen İç Temizlik Hizmetinin Sayısı (Adet)	96	96	100%	

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak			
Stratejik Hedef	Belediyenin hukuki süreçlerinin yetkinliğini artırmak			
Performans Hedefi	Belediyenin hukuki süreçlerinin yetkinliğini artırmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedefle-nen	2024 Gerçekle-şen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG1.3.1: Ön İncelemesi Yasal Süre İçerisinde Yapılamayan Dosya Sayısı (Adet)	0	0	100%	Dosyaların tamamının ön incelemesi yasal süreler içe-sinde yapılmıştır. Ön incele-me yasal süresi içerisinde ön inceleme yapmak hedeflen-miş ve hedefe ulaşılmıştır. -

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Belediyenin hizmet üretme gücü, kalitesi ve verimliliğini artırarak kurumsal kapasitenin gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef	Belediyenin hukuki süreçlerinin yetkinliğini artırmak			
Performans Hedefi	Belediyenin hukuki süreçlerinin yetkinliğini artırmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedefle-nen	2024 Gerçekle-şen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Oranı	100	100	100	-
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davalar	35	29	100	-

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak			
Stratejik Hedef	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek			
Performans Hedefi	Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG.14.1:Geliştirilen Uygulama veya Web Servis Yazılım Sayısı (adet)	130	130	100%	
PG.14.2: Kurum İçi Yazılım ve Donanım Talebi Karşılama Oranı (%)	96	95	99%	

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kente Değer Katan Zenginliklerle Yerel Ekonomik Refaha Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef	Gelir Artırıcı Faaliyetlerde Bulunarak, Kaynakları Etkin Şekilde Kullanmak			
Performans Hedefi	Gelir Artırıcı Faaliyetlerde Bulunarak, Kaynakları Etkin Şekilde Kullanmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 2.1.1 Mülkiyeti Belediye tasarrufunda olan yerlerden yapılan tahsilatın toplam tahakkuka oranı (%)	85	89,5	105	

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kente Değer Katan Zenginliklerle Yerel Ekonomik Refaha Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef	Gelir Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunarak, Kaynakları Etkin Şekilde Kullanmak			
Performans Hedefi	Gelir Arttırıcı Faaliyetlerde Bulunarak, Kaynakları Etkin Şekilde Kullanmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedefle-nen	2024 Gerçekle-şen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG2.1.2: Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)	75	76,42,5	101%	Hedefe ulaşılmıştır.

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kente Değer Katan Zenginliklerle Yerel Ekonomik Refaha Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef	Vatandaş Taleplerini Zamanında Karşılama ve Önleyici Denetim Hizmetlerinin Devamlılığını Sağlamak			
Performans Hedefi	Vatandaş Taleplerini Zamanında Karşılama ve Önleyici Denetim Hizmetlerinin Devamlılığını Sağlamak			
Performans Göstergesi	2024 Hedefle-nen	2024 Gerçekle-şen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG2.2.1 Zabıta Müdürlüğüne Beyaz Masa Ve Vatandaşlar Tarafından Bildirilen Şikayetlerin Süresinde Çözülme Oranı (%)	94	100	106%	Motosikletli ekiplerimizin şikâyetlere süratli bir şekilde müdahalesi ile personel arasındaki disiplinli ve senkronize çalışma şikâyetlerin çözülme oranını artırmıştır.
PG2.2.2 Seyyar Satıcıların İlçedeki Bertaraf Oranı (%)	20	100	100%	Seyyar satıcılara yönelik yapılan çalışmalar nedeni ile sayılarında her geçen gün azalma olmuş, buna sebep bertaraf oranı yükselmiştir.
PG2.2.3 Güvenlik Hizmeti verilen Merkez Sayısı (Adet)	31	31	100%	

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kent Sakinlerine Sağlıklı, Sosyal Ve Toplumsal Gelişim Sağlamak			
Stratejik Hedef	Odaklı Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek			
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek			
Performans Göstergesi	2024 Hedefle- nen	2024 Gerçekle- şen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG3.1.1 Protokol İle Belirlenen İlkokul 4. Sınıf Öğrencilerine Verilen Yüzme Eğitimi Oranı (%)	100	100	100%	
PG3.1.2 Spor Tesislerimizden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)	85	80	95%	

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kent Sakinlerine Sağlıklı, Sosyal Ve Toplumsal Gelişim Sağlamak			
Stratejik Hedef	Odaklı Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek			
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek			
Performans Göstergesi	2024 Hedefle- nen	2024 Gerçekle- şen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG3.1.3 Kültür,Sanat Etkinliklerine Katılım Oranı (%)	60	76.8	0%	Vatandaşın programlara ilgisinin artması
PG3.1.4 Verilen Eğitim ve Kurslardan Yararlananların Memnuniyet Oranı (Dil,Müzik,Sanat Vb.) (%)	95	95	100%	
PG3.1.5 Etüt Merkezlerinden ve Bilgi Evlerinden Yararlananların Memnuniyet Oranı (%)	80	83	103%	

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kent Sakinlerine Sağlıklı, Sosyal Ve Toplumsal Gelişim Sağlamak			
Stratejik Hedef	Sosyal ve Kültürel İhtiyaçları Karşılacak Tesisler Yapmak			
Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel İhtiyaçları Karşılacak Tesisler Yapmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG3.2.1 Kreş Yapımı (Adet)	1	1	100%	-
PG3.2.2 Otopark Yapımı (Adet)	1	2	200%	Uygun alanlar değerlendirilmiştir.
PG3.2.3 Kadın Konuk Evi Yapımı (Adet)	0	0		-
PG3.2.4 Millet Kütüphanesi Yapımı (Adet)	0	0		-

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	A3: Kent Sakinlerine Sağlıklı, Sosyal ve Toplumsal Gelişim Sağlamak			
Stratejik Hedef	H3.3: Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol ve Denetimler Yapmak			
Performans Hedefi	Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol ve Denetimler Yapmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG3.3.1 Denetlenen İşyeri Oranı (%)	100	100	100%	Hedeflenen Performans Göstergesi değerine ulaşılmıştır.

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kent Sakinlerine Sağlıklı, Sosyal Ve Toplumsal Gelişim Sağlamak.			
Stratejik Hedef	Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG3.4.1: Yapılan Organizasyonlara Katılım Oranı (%)	90	100	113,63	Belediye Etkinliklerinin Basın ve Yayın Müdürlüğü'nün çalışmaları ile daha etkili tanıtılması sayesinde katılım oranlarında artış sağlanmıştır

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Kent Sakinlerine Sağlıklı, Sosyal Ve Toplumsal Gelişim Sağlamak.			
Stratejik Hedef	Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG3.4.2: Yapılan Organizasyonlardan Memnuniyet Oranı (Anneler Günü, Sünnet Şöleni v.b.) (%)	90	100	111,11	
PG3.4.4: Beyaz Masaya Gelen Talep Ve Şikâyetlerin Sonuçlandırılma Oranı (%)	96,5	99,92	103,54	Çağrı Merkezi personel sayısının artırılması ve belediye personellerinin ULAKBEL sistemine daha hâkim olması
PG3.4.5: Halk Gününde Gelen Talep Ve Şikâyetlerin Sonuçlandırılma Oranı (%)	80	99,93	124,91	Halk Gününde gelen taleplerin kaydı ve ilgili birime yönlendirilmesi konusunda personellerin kazandığı tecrübe ve ULAKBEL sisteminin sağladığı kolaylık

BAHÇELİEVLER BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
PERFORMANS TABLOSU

Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların sosyal ekonomik yönden refah seviyesinin arttırılması.			
Stratejik Hedef	Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini yaygınlaştırmak.			
Performans Hedefi	Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini yaygınlaştırmak.			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Ayni ve Nakdi Yardım Yapılan Kişi sayısının Toplam Nüfusa oranı	%6,7 (37.520 kişi)	%23 (130.000 kişi)	%346	

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Şehrimize Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak			
Stratejik Hedef	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapmak			
Performans Hedefi	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.1.1 Beton Parke Yol Islahı Uzunluğu Onarımı ve Yapımı (M2)	272.500	311.818	114%	Altyapı kuruluşlarının öngörülenden fazla arıza ve yatırım kazıları yapması.
PG4.1.2 Asfaltlanan Yol Islahı Uzunluğu Onarımı ve Yapımı (Ton)	19.440	27.662	142%	Altyapı kuruluşlarının öngörülenden fazla arıza ve yatırım kazıları yapması.
PG4.1.3 Yağmursuyu Kanalı Yapımı (Metre)	1.060	1.332	126%	Okullardan ve kamusal alanlardan gelen talepler karşılanmıştır.

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Şehrimize Temiz, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak			
Stratejik Hedef	Çevreyi Korumak ve Her Türlü Kirliliği Önlemek			
Performans Hedefi	Çevreyi Korumak ve Her Türlü Kirliliği Önlemek			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.2.2 1000 Kişi Başına Düşen Konteyner Sayısı	10.5	10	95.24%	Bölgemizde hasar alan konteynerlerin kullanılamaz hale gelmesi nedeniyle hurdaya ayrılması.
PG4.2.4 Vatandaşın Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	70	69	%98.58	EYT kaynaklı emekli olan personeller yerine tasarruf tedbirleri kapsamında yeni personel alınamamasından kaynaklı personel eksikliği

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	İlçemize ve Gelecek Kuşaklara ; Temiz, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Bir Çevre Bırakmak			
Stratejik Hedef	Sıfır Atık Felsefesiyle Atıksız Bir Çevre ve İklimi Değişmeyen Bir Bahçelievler			
Performans Hedefi	Sıfır Atık Felsefesiyle Atıksız Bir Çevre ve İklimi Değişmeyen Bir Bahçelievler			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
Akademiye katılım sağlayan kişi sayısı	250	600	%240	Farkındalık oluşturulması ile katılımcı sayısının artması ve katılımcı memnuniyeti

Toplanan Ambalaj Atığı miktarı(Kağıt, karton, plastik, metal) kg	2.000.000	2.200.460	%110	Hedefe ulaşılmıştır.
Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	1.000	590	%59	Farkındalık amaçlı önerilen şarjlı pil kullanımının artmasından dolayı atık pillerde düşüş görülmüştür.
Toplanan Atık Yağ Miktarı(kg)	5.000	4.606	%92	Hedefte düşük bir sapma söz konusudur.
Toplanan Elektronik Atık Miktarı (kg)	600	291,5	%49	İri hacimli elektronik eşyaların lojistik sorunundan dolayı hedefe ulaşamamıştır.
Toplanan Ahşap Atığı Miktarı (kg)	3.000	4.100	%137	Sapma nedeni, Ekonomik sebeplerden dolayı mobilya değişim sıklığının azalmasıdır.
Toplanan Tekstil Atık Miktarı(kg)	120.000	839.400	%700	Hedefe ulaşılmıştır.
Toplanan Motor Yağı Miktarı(kg)	1.500	760	%51	Sapma nedeni, kurumdaki araç sayılarının azaltılmasından kaynaklıdır.
Toplanan Atık Cam Miktarı(kg)	400.000	360.000	%90	Hedefte düşük bir sapma söz konusudur.
Toplanan Bayat Ekmek Miktarı(kg)	150.000	170.000	%113	Hedefe ulaşılmıştır.
Toplanan Atık Lastik Miktarı(kg)	4.000	26.000	%650	Hedefe ulaşılmıştır.
Kompost Miktarı(kg)	500	2.400	%480	Hedefe ulaşılmıştır.
Etkinlik sayısı	5	15	%300	Hedefe ulaşılmıştır.

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi ve Verimliliğini Artırarak Kurumsal Kapasitenin Gelişmesini Sağlamak			
Stratejik Hedef	Belediye Hizmet Binalarında ve İlçemizde Devamlılığını Sağlamak			
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binalarında ve İlçemizde Devamlılığını Sağlamak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.2.3 Araç Taleplerinin Karşılanması	100	100	%100	

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	İlçemize Sağlıklı ve Temiz Bir Çevre Sunmak			
Stratejik Hedef	Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi	Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.3-1: Kent Zararlıları İle Mücadelede Talep ve Şikayetlerin Karşılanma Oranı(%)	90	90	100%	
PG4.3-2: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ile İlgili Talep, Şikayet ve Tespitlerin Karşılanma Oranı	86	95	111%	Gelen taleplerin tamamı karşılandığından hedeflerin üzerinde başarı elde edilmiştir.
PG4.3-3: Kurum Çalışanlarının Sağlıklı ve Güvenli Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranı (%)	80	80	100%	

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

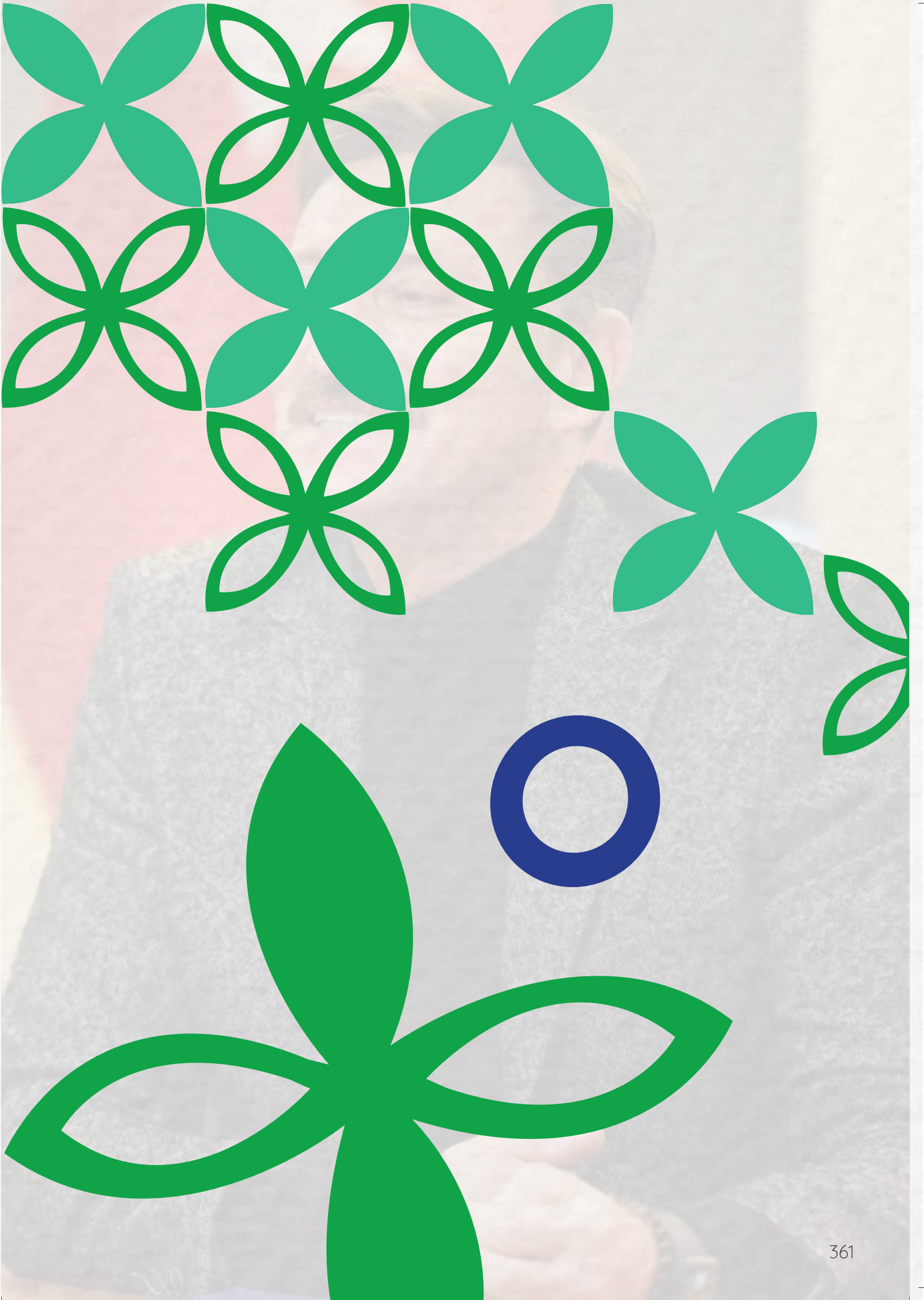
Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Şehrimize Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak			
Stratejik Hedef	Yeşil Alanları Korumak ve Artırmak			
Performans Hedefi	Yeşil Alanları Korumak ve Artırmak			
Performans Göstergesi	2024 Hedefle- nen	2024 Gerçekle- şen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.4.1 Aktif Yeşil Alan Miktarının Artırılması Oranı (%)	79	74	%93	Yeşil alanlarımızdaki mahkeme süreçlerinin devam etmesinden dolayı istenilen hedefe ulaşamamıştır.
PG4.4.2 Aktif ve Pasif Yeşil Alanların Yenilenmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Oranı (%)	90	86	%95	Kentsel dönüşüm sonucu ortaya çıkacak yeşil alan terkinleri, inşaat çalışmaları devam ettiğinden düzenlenememiştir.
PG4.4.3 Kentsel Donatı Elemanlarının Artırılması Oranı (%)	90	90	%100	Hedefe makul seviyede ulaşılmıştır.
PG4.4.4 Kentsel Donatı Elemanlarının Bakım ve Onarımı (%)	90	90	%100	Hedefe makul seviyede ulaşılmıştır.
PG4.4.5 Bisiklet Yolu Yapımı (Metre)	10.190	3560	%35	İlçemizde bisiklet kullanıcısı yaygınlaştırılmadığından, alternatif ulaşım yollarının tercih edilmemesi sebebiyle bisiklet yolu yapılmamıştır.

BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Şehrimize temiz, sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre sunmak			
Stratejik Hedef	Planlı ve imarlı yapılaşmanın arttırılmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Planlı ve imarlı yapılaşmanın arttırılmasını sağlamak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.5.1: Tanzim Süresi 7 Günü Geçmeyen İmar Durumu Ve İnşaat İstikamet Rölevesi Oranı (%)	100	98	98%	
PG4.5.3: Tanzim Süresi 30 Günü Geçmeyen Yapı Ruhsatlarının Oranı (%)	100	98	98%	
PG4.5.4: Tanzim Süresi 15 Günü Geçmeyen İş Bitirme Ve İskan Belgelerinin Oranı (%)	100	97	97%	

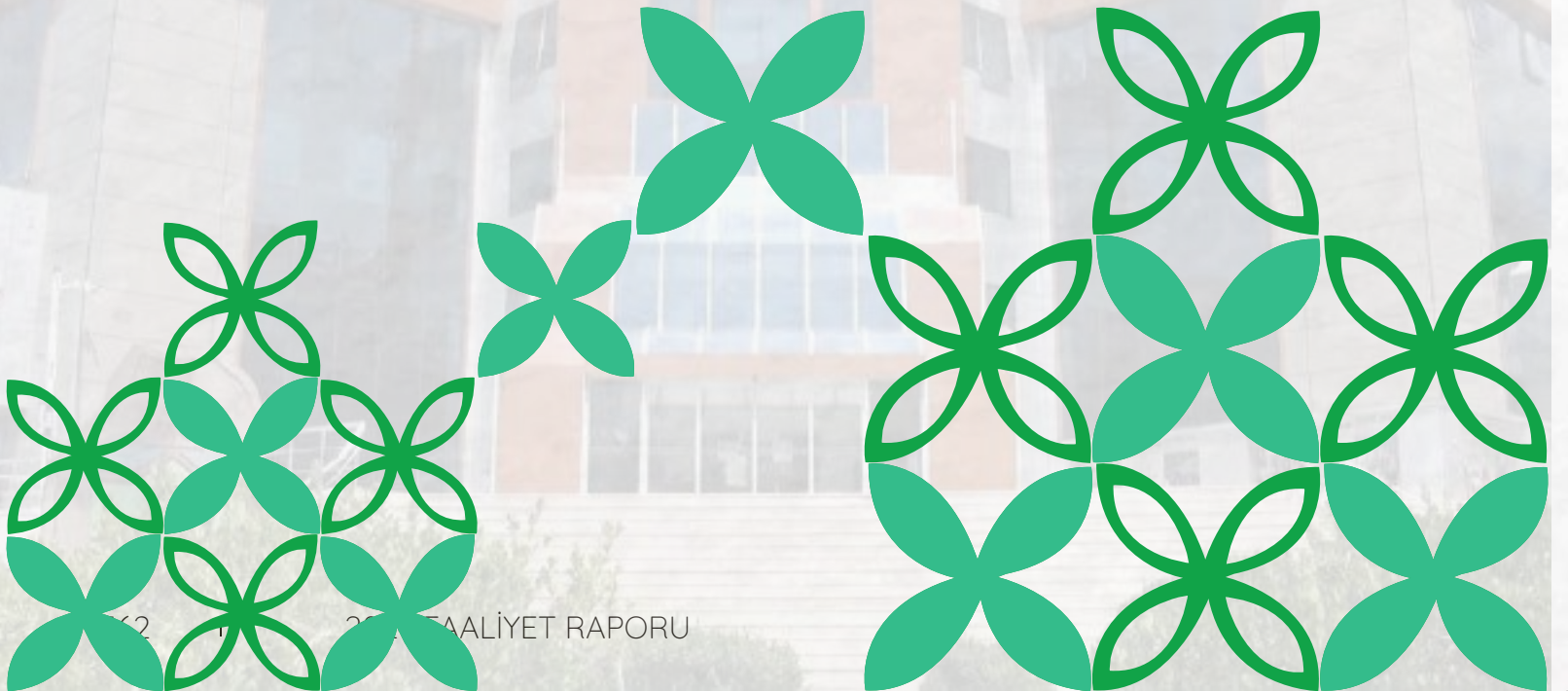
BAHÇELİEVLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Şehrimize Temiz, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Bir Çevre Sunmak			
Stratejik Hedef	Planlı imarlı Yapılaşmanın Artırılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	Planlı imarlı Yapılaşmanın Artırılmasını Sağlamak			
Performans Göstergesi	2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG4.5.2: Tanzim Süresi 15 Günü Geçmeyen Yıkım Ruhsatlarının Oranı (%)	100	103	103 %	Yoğun başvuru olması
PG4.5.5: Kamusal Verilerinin Dijitalleştirilmesi (Adet)	35000	37173	106 %	Evrak yoğunluğu



4. Bölüm

KURUMSAL KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



ÜSTÜNLÜKLER

Personel Yeterliliği

- Deneyimli ve nitelikli kadroya sahip olunması
- Personelin değişime ve gelişime açık olması
- Personelin gerekli durumlarda birbirlerinin yerine ikame olabilecek kapasite ve donanımına sahip olması
- Kurumumuzda çalışma azmi ve iş ahlakı bilincinin yüksek olması
- Personelin dayanışma ve ekip çalışmasına yatkın olması

Teknolojik Kapasite

- Gelişmiş ve gelişime açık teknolojik alt yapıya sahip olunması
- Bilişim güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması
- Vatandaşla iletişimimizin artan hizmet kalitesi ile verilmesi
- Yönetim sisteminin çok güçlü olması
- Bilişim teknolojilerinin iyi kullanılması
- Otomasyon sisteminin personel tarafından aktif kullanılması

Fiziki Yeterlilik

- Fiziki alt yapının güçlü olması
- Yeterli bina ve fiziksel koşulların olması
- Yeterli donanım ve ekipmana sahip olunması

Sosyal ve Kültürel Yeterlilik

- Dezavatajlı grupların sosyal hayata dahil etmiş olmak
- Kültür ve sanata verilen önem
- Yaşlı ve engelli hizmetlerine verilen önem

- Yeterli Kültür Merkezi, Kütüphane ve Bilgi evleri
- Kültürel tesisler ile faaliyetlerin titizlikle yürütülüyor olması

- Açık hava faaliyetlerini yapabileceğiniz uygun alanların olması

- Yapılacak faaliyetlerin duyurularının etkili ve hızlı bir biçimde yapılıyor olması

- Kültür Merkezlerimizin vatandaşların ulaşılabilirliğine yakın olması

Stratejik Yönetim ve Güçlü İletişim

- Stratejik planlamaya önem verilmesi
- Mali yapının güçlü olması

- Halk günleri ile vatandaşımız ve belediyemiz arasında güçlü bir bağın oluşması

- Ev ve esnaf ziyaretlerine verilen önem

- İlçemizde gençlerimizle kurduğumuz olumlu iletişim

- İstihdam artırmaya yönelik çalışmalara verilen önem

- Şeffaf ve ulaşılabilir hizmet anlayışının hakim olması

- Sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin güçlü olması

- Öneri, talep ve şikâyetlerin Ulakbel sistemi sayesinde kısa sürede sonuçlandırılması

Kentsel Dönüşüme Verilen Önem

- Riskli bina tespitleri ile daha sağlam binaların ilçeye kazandırılması

- Kentsel dönüşüme yönelik vatandaşa bilgilendirici toplantıların yapılması

- Kentsel tasarıma yönelik çalışmalarla daha güvenli ve sağlıklı bir çevre oluşturulması

- Plan notu çalışmaları ile kentsel dönüşüme destek verilmesi teşvikin artırılması

- İmar planları ve altyapı çalışmalarının planlan-

ması ve uygulanması

Çevre Yönetime Verilen Önem

- Park yapımı ve bitlendirmeye verilen önem
- Yeşil alana verilen önem
- Yeşil alan üretiminde kararlı çabamız ile vizyoner proje üretiminde başarılı olunması
- Sıfır atık yönetiminde duyarlılık ve yapılan çalışmalar
- Afet yönetimine verilen önem
- Afet ve acil durum hazırlıklarının yeterli olması
- Sera, demir atölyesi ve marangozhanemizde üretim yapılabilmesi

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Belediyemiz, hizmet kalitesini sürekli artırmaya yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Bu doğrultuda, mevcut hizmetlerin daha etkin ve verimli hale getirilmesi için belirlenen geliştirme alanları aşağıda sunulmaktadır:

- Yeni yeşil alanların oluşturulmasına yönelik çalışmaların sürdürülebilmesi için maliyet yönetimi ve alternatif çözüm yolları üzerinde durulacaktır.
- İlçemizde temalı park sayısının artırılmasına yönelik planlamalar yapılacaktır.
- Küresel ısınmayla mücadele kapsamında yürütülen projeler daha da geliştirilecektir.
- Kentsel yeşil alanların korunmasına yönelik politikalar güçlendirilerek sürdürülebilir çevre yönetimi desteklenecektir.
- Toplumsal katılımı artırmak ve bilinçlendirme çalışmalarını yaygınlaştırmak amacıyla çeşitli projeler hayata geçirilecektir.
- Belediye hizmetlerinin E-Belediye uygulamaları ile entegrasyonu artırılarak vatandaşlara sunulan hizmetler daha da kolaylaştırılacaktır.
- İç kontrol sistemi ve süreç yönetimi çalışmalarına ağırlık verilerek verimlilik artırılacaktır.

• Belediye birimlerinin farklı hizmet binalarında faaliyet göstermesi nedeniyle hizmetlerin daha koordineli yürütülmesini sağlamak amacıyla iletişim ve iş birliği mekanizmaları güçlendirilecektir.

• Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi için şantiye alanlarının kapasitesi gözden geçirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

• İlçedeki otopark ihtiyacının karşılanmasına yönelik kapasite artırımı ve yeni düzenlemeler üzerinde çalışmalar sürdürülecektir.

• Arşiv sisteminin daha etkin hale getirilmesi ve arşiv alanlarının kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.

• Personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim programları ilgili mevzuatlar çerçevesinde planlanarak artırılacaktır.

• İlçedeki yapı yoğunluğu ve risk durumları göz önüne alınarak gerekli personel planlaması yapılacaktır.

• İlçemizin yoğun nüfusu nedeniyle etkinliklere olan katılımın yüksek olması sebebiyle yaşanabilecek kontenjan sorunlarını minimize edecek çözümler geliştirilecektir.

• Belediyemizde dijital entegrasyon süreçlerinin tamamlanarak hizmetlerin daha hızlı ve etkin yürütülmesi sağlanacaktır.

Belediyemiz, tüm bu alanlarda geliştirme çalışmalarını sürdürecektir olup, vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunma hedefi doğrultusunda gerekli adımları atmaya devam edecektir.

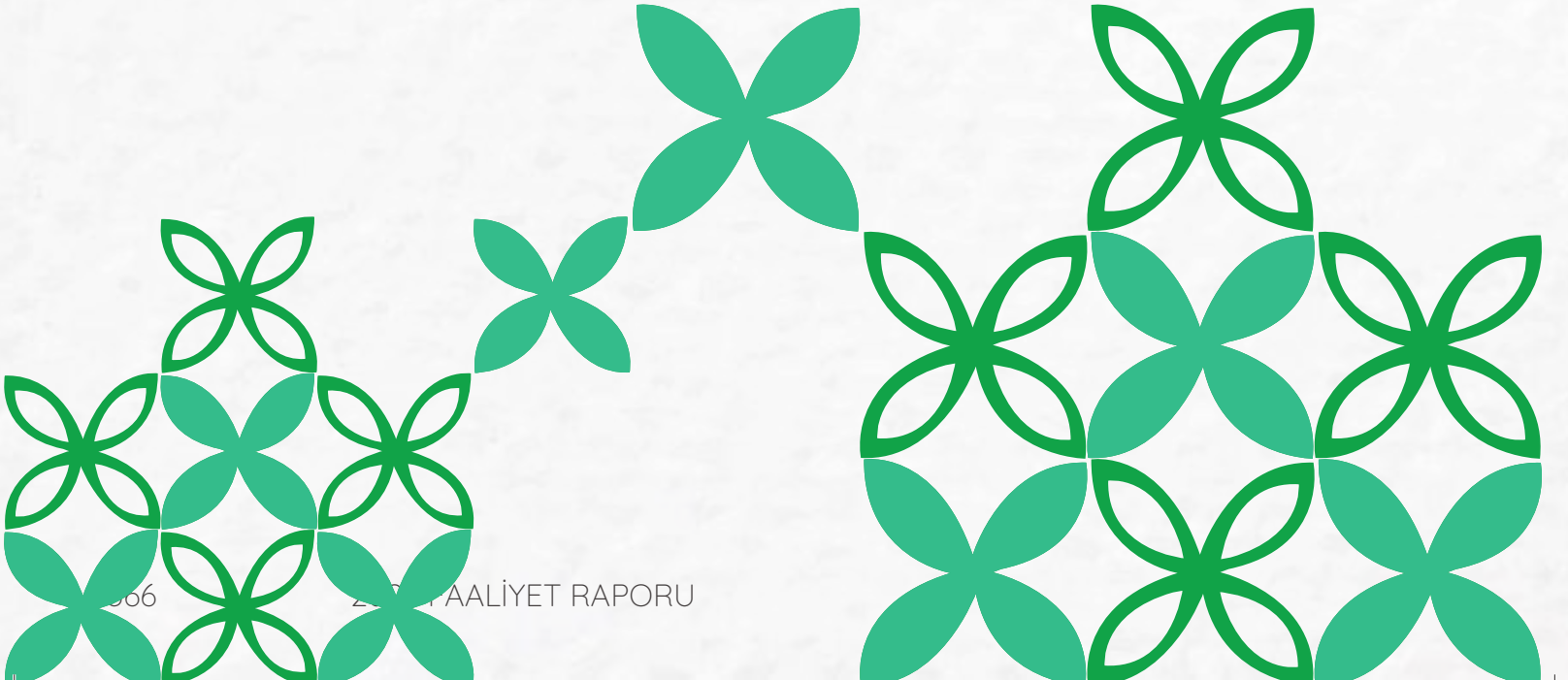
DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesine dayanılarak, ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2020-2024 yılları stratejik Planın beşinci yıllık dilimi olan 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu, belediye meclisinde kamuoyu ile paylaşılacak üzere;

Belediyemizin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere, idaremizin stratejik amaç ve hedeflerine faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara, stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verdiğimiz 2024 yılı İdare Faaliyet Raporumuz halkımızdan aldığımız yetkinin ve sorumluluğun sonucu olarak mevzuata uygun olarak hazırlanmış ve gerekli bilgilere yer verilmiştir.

4. Bölüm

4- ÖNERİ VE TEDBİRLER



Öneri ve Tedbirler

Belediyemizin tüm birimleri ve personeliyle en üst düzeyde uyumlu bir çalışma ortamı sağlanması, çözüm odaklı bir yaklaşımla sorunların ivedilikle çözülmesi, kalite standartlarının gerekliliklerinin yerine getirilmesi ve en iyi şekilde hizmet sunulması hedeflenmektedir.

Kurumsal olarak iç kontrol sisteminin işler hale getirilmesi, risk ve kriz yönetiminin başarılı bir şekilde yürütülmesi, insan kaynakları yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi, iç ve dış paydaşlarla olumlu ilişkilerin geliştirilmesi, dijital iletişim araçlarının daha aktif kullanılarak daha geniş bir kitleye ulaşılması büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda, 2020-2024 Stratejik Planımızda belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde önümüzdeki yıllarda da aynı kalite anlayışıyla hizmet sunulmaya devam edilecektir.

Bu kapsamda alınması gereken öneri ve tedbirler şu şekildedir:

- Tecrübeli teknik personelin etkin bir şekilde kullanılması amacıyla eğitim programları ve bilgi paylaşım platformları oluşturulacaktır.
- Genç mimar ve mühendislerin teknolojiye daha fazla entegre olmalarını sağlamak için proje geliştirme süreçlerine daha aktif katılımlarının sağlanması hedeflenmektedir.
- Mevcut şantiye alanlarının daha verimli kullanılması ve malzeme depolama sorunlarının çözülmesi amacıyla alanların revize edilmesi veya ek alanlar tespit edilerek somut adımlar atılması planlanmaktadır.
- Otopark sorununun giderilmesi için potansiyel alanlar belirlenerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Yapılan çalışmalarla ilgili düzenli elektronik depolama imkanlarının artırılması ve arşiv sisteminin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- İzleme, kontrol ve denetim mekanizmalarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.
- Stratejik yönetim çalışmalarına ağırlık verilerek kurumsal gelişimin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
- Gelir-gider dengesinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
- Afet ve acil durumlara yönelik etkili projeler ve çalışmalar hayata geçirilecektir.
- Afetlere yönelik kurum içi ve kurum dışı planlamalar ile iş birliği artırılacaktır.
- Sıfır atık çalışmalarının vatandaşların daha fazla teşvik edilmesiyle daha geniş bir alana yayılması sağlanacaktır.
- İnsan kaynaklarının daha etkin ve verimli hale getirilmesi için stratejik insan kaynakları yönetimi politikaları oluşturulacaktır.
- İç kontrol sistemi çalışmalarına ağırlık verilerek değişen şartlara uyumlu, güvenli, etkin, verimli ve ekonomik bir kaynak ve süreç yönetimi sağlanacaktır.