

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

2019
FAALİYET RAPORU

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...



Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Av. Şeyma DÖĞÜCÜ

Sancaktepe Belediye Başkanı

Kıymetli Sancaktepeliler;

Sancaktepe'ye hizmet yarışında yoğun ve verimli bir yılı geride bıraktık. Mesai arkadaşlarımızla birlikte ve siz değerli Sancaktepeliler'in desteğiyle; devraldığımız bayrağı daha ileriye taşımak için çalışmalar yaptık ve yapmaya devam ediyoruz.

Sancaktepe'yi cazibe merkezi haline dönüştürecek projelerimizin öncülüğünde; nefes alan ve her ailenin çocuklarını büyütmek isteyeceği bir Sancaktepe için çalışmalar gerçekleştirdik. Ulaşımdan altyapı ve üstyapıya, eğitimden kültür – sanat ve spora, çevre düzenlemelerinden, sosyal belediyeciliğe kadar her alanda ilçemize hizmet etmek için var gücümüzle çalıştık.

Geçmiş, bugün ve yarın arasındaki dengeyi bozmadan, şehrin kent ve insan unsurlarını birbirinden ayırmadan oluşturup hayata geçirdiğimiz tüm bu çalışmalar; esas itibariyle sizlerin mutluluğunu ve ilçemizin sürekliliğini hedeflemiştir. Çünkü bize göre ilçeye anlam katan insan; insanın yaşamını şekillendiren ise yaşadığı yerdir.
İşte bu kapsamda "Gönül Belediyeciliği" hedefiyle çıktığımız yolda projelerimizi, planlarımızı ve gerçekleştirdiğimiz tüm çalışmaları her zaman önerileriniz ve talepleriniz doğrultusunda şekillendirdik. Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizin gücünü de yanımıza alarak Sancaktepe'yi karış karış dolaştık, dinledik. Çünkü bizim için açıklık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve vatandaş memnuniyeti çok önemlidir. Öyle ki bu süreçte sizlerin ilgisi, katkısı ve güler yüzü bizlere her zaman cesaret ve kararlılık verdi.

Dolayısıyla, stratejik planımızda ince ince işlediğimiz ve bu faaliyet raporumuzda adım adım yükseldiğini gördüğümüz işler; Sancaktepe'ye canla başla hizmet etmenin metne dökülmüş halleridir.
Heyecanla hazırlayıp, gururla sunduğumuz 2019 Faaliyet Raporu vesilesiyle;

Birlikte çalıştığımız Meclis Üyelerimize,
Belediyemizin her kademesindeki yönetici ve personelimiz ile
Bu faaliyet sürecinde bizi yalnız bırakmayan ve bundan sonraki hizmet yarışında da daima Sancaktepe için fedakârlığını esirgemeyeceğine inandığım siz değerli Sancaktepeli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Hepinizi sevgi, saygı ve muhabbetle selamlıyorum.

Av. Şeyma Döğücü
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

İçindekiler

GENEL BİLGİLER / YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR / İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 10
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 64
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 86
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 94
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 104
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 114
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 126
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 130
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ 136
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 148
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 156
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 172
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 178
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ 190
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 198
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 204
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 220
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 226
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 234
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 246
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 258
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 264
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 274
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 284
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 290
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 296
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ 306
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 313



I. GENEL BİLGİLER



Sancaktepe İlçesi İstanbul'un Anadolu yakasında yer almaktadır. Kuzeyinde Çekmeköy, güneyinde Kartal ve Maltepe, doğusunda Sultanbeyli ve Pendik, batısında ise Ümraniye ve Ataşehir ilçeleri bulunmaktadır.

19 mahalleden oluşan Sancaktepe İlçesi, 62,42 km2 alana sahiptir. Havza niteliği taşıması nedeniyle son derece hassas bir yerleşim alanı olan bölge, Kurtköy Sabiha Gökçen Havalimanı'na olan bağlantıları, TEM otoyolu ve TEM-Kartal bağlantı yolunun sağladığı ulaşım olanakları sayesinde konumsal önemini arttırmaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumunun 2019 yılı verilerine göre İlçemizin toplam nüfusu 436.733 kişi olmuştur. 2009 yılından itibaren yapılan imar çalışmaları ve kentleşme alanında gösterilen aşama sayesinde, Sancaktepe ilçesi sosyal ve kültürel yapısından, toplumsal yapısına kadar bir çok değişime uğramıştır.



2019
FAALİYET RAPORU

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

"Önce insan" anlayışıyla hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen milli ve manevi değerlere sahip çıkan; katılımcı, kucaklayıcı ve yaşanabilir bir Sancaktepe oluşturmak.

Vizyon

Hizmette Öncü ; insan odaklı, çevreye duyarlı model bir belediye

Temel Değerlerimiz

- Katılımcılık
- Seffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Kültürel Duyarlılık
- Erişebilirlik
- Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği
- Sürekli Gelişim

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

BELEDİYENİN ORGANLARI

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Ve Belediye Başkanı'dır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın görevleri genel olarak şunlardır:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; **a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;

ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)
Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali,

fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknikmevzuatçerçevesindeyıllıkperiyodikkontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…) (1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)(1) şekilde yapılamaz.(1)

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesine göre Belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır;
Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı; görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunun 38. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Sancaktepe Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

BELEDİYE MECLİSİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları ile sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t)Mücaviralanlarabelediyehizmetleriningötürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ MECLİS ORGANİZASYON ŞEMASI



Av. Şeyma DÖĞÜCÜ
BELEDİYE BAŞKANI

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Av. Ercan KADER



Nazım ÇİFTÇİ



Necati ERKEK



Mustafa GÜNEŞ



Ahmet YILMAZ



Haşim İSKENDER



Ebru KAHRAMAN



Muzaffer KABAKCI



Ömer KÜÇEK



Murat ERYİĞİT



Av. Ümit ŞAHİN



Sefanur AKÇA



Kazım KÜÇÜK



Hasan Basri CENGİZ



Adnan BELKIS



Mehmet Şahin DELİKANLI



Şahset AKANSU



Hayati ENGİN



Yeşim UZUNCAOK



Mustafa ALAN



Ahmet KARACA

CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Şaban CEBİR



İsmail BUDAK



Halit ÖTÜN



Hasan BAYRAK



Muzaffer ERDOĞAN



İlknur ÜNLÜ



Onur ÖZDEMİR



Erdoğan KARİP



Muharrem KIZILOT



Osman ALDEMİR



Tuncay SARAÇ



Ercan METİN



Harun GÜNDÜÇ



Mehmet Sait KARAKUŞ

İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİ



İbrahim ÖZKAN



Halil GÜLYAZ

Meclis Organizasyon Şeması

Av. Şeyma DÖĞÜCÜ Belediye Başkanı	
Başkan Vekilleri	
1. Başkan Vekili: Av. Ercan KADER	**2. Başkan Vekili:** Nazım ÇİFTÇİ
Meclis Divan Katipleri	
Divan Katipliği Asil Üyeler	**Divan Katipliği Yedek Üyeler**
Yeşim UZUNCAOK Murat ERYİĞİT	Hasan Basri CENGİZ Mustafa ALAN Ahmet KARACA
Komisyonlar	
İmar Komisyonu	**Plan Bütçe Komisyonu**
Ebru KAHRAMAN Yeşim UZUNCAOK Şaban CEBİR	Ahmet YILMAZ Haşim İSKENDER Harun GÜNDÜÇ
Çevre ve Sağlık Komisyonu	**Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu**
Mehmet Şahin DELİKANLI Kazım KÜÇÜK Muharrem KIZILOT	Mustafa GÜNEŞ Necati ERKEK Hasan BAYRAK
Hukuk ve Tarifeler Komisyonu	**Aile ve Kadın Komisyonu**
Av. Ümit ŞAHİN Av. Ercan KADER İsmail BUDAK	Sefanur AKÇA Adnan BELKIS İlknur ÜNLÜ
Engelliler ve Yaşlılar Komisyonu	**Denetim Komisyonu**
Hayati ENGİN Şahset AKANSU Tuncay SARAÇ	Haşim İSKENDER Ercan METİN Mustafa ALAN

Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesine göre Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla bir yıl için seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.



Ahmet YILMAZ
ENCÜMEN BAŞKANI

ŞEÇİLMİŞ ÜYELER



Muzaffer KABAKCI
Meclis Üyesi



Hasan Basri CENGİZ
Meclis Üyesi



Ömer KÜÇEK
Meclis Üyesi

MEMUR ÜYELER



Abdulhamit KAYGISIZ
Yazı İşleri Müdürü



Hilmi YAZICI
Mali Hizmetler Müdürü



Hilmi ERKAL
Emlak ve İstimlak Müdürü

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Fiziksel Yapı

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın fiziksel altyapısı belediyenin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmiştir.

a) Araçlar

Sancaktepe Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmakta olan Binek Oto, Kamyonet, Minibüs, Ambulans, Otobüs vb. araçlara ilişkin sayılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU			
ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
	RESMİ	KİRALIK	
Binek Oto	6	35	41
Engelli Nakil aracı	2	-	2
Hasta Nakil Aracı	5	-	5
Kamyon	15	1	16
Asfalt Robotu	5	-	5
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	3	-	3
Tanker	4	-	4
Tır	3	-	3
Dorse	3	-	3
Taşıyıcı (Lobet)	1	-	1
Silindir	4	-	4
Yükleyici (Loder)	1	-	1
Paletli İş Makinesi	2	-	2
Ekskavatör	2	1	3
Kanal Kazıcı Mini İş Makinesi	6	4	10
Greyder	2	-	2
Traktör	1	-	1
Kamyonet	14	71	85
Minibüs	4	8	12
Otobüs	18	7	25
Motorsiklet	-	5	5
Genel Toplam	101	132	233

a) Hizmet Binaları

Belediyemizde toplam 26 müdürlük bulunmaktadır. Belediyemiz harcama birimleri genel olarak merkez binada hizmet vermekte olup, 25 müdürlüğümüz ana hizmet binasında, 1 müdürlüğümüz Samandıra Zabıta hizmet binasında halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Belediyemize ait hizmet binalarının ve diğer gayrimenkullerin kullanım amacı, metrekareleri, bağımsız bölüm sayıları ve adresleri de belirtilerek aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

Belediye Hizmet Binaları Listesi

No	Bölge	Ada No	Parsel No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mahalle	Adres	Mülkiyet
1	Samandıra	6597	7	Samandıra Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	Eyüp Sultan	Osmangazi Cad. No:54 (5951.96 M²)	Sancaktepe Belediyesi
2	Samandıra	6597	7	Bilim Ve Deney Merkezi	Bilim Merkezi	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad. No:1 (5951.96 M²)	Sancaktepe Belediyesi
3	Samandıra	6599	3	Belediye Ek Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad.No:9 (4189.96 M²)	Sancaktepe Belediyesi
4	Samandıra	7777	Park	Sosyal Tesis Binası	Restaurant	Eyüp Sultan	Akpınar Sk.No:9 (8979.96 M²)	Sancaktepe Belediyesi
5	Samandıra	124	1	Belediye Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası	Akpınar	Şehit Hasan Genç Cad. No:10 (15259.33 M²)	Maliye Hazinesi
6	Samandıra	6283 - 6284 Ve 6285	Park	15 Temmuz Stadyumu Ve Binası	Spor Kompleksi	Abdurrahmangazi	Sevenler Cad. Stad Sok. No:4 (11021.79 M²)	Sancaktepe Belediyesi
7	Samandıra	7571	Park	Sancaktepe Parkı	Kafeterya Binası	Eyüp Sultan	Abdülhamit Cad. No:23 (8439.89 M²)	Sancaktepe Belediyesi
8	Samandıra	8300	Park	Özlem Parkı	Engelliler Derneği	Osmangazi	Osmangazi Mah. Bilal-İ Habeşi Cad. No:8 (2285.76 M²)	Sancaktepe Belediyesi
9	Samandıra	8377	Park	Fatih Parkı	Kafeterya Binası	Fatih	Yakacık Cad. (10324.31 M²)	Sancaktepe Belediyesi
10	Samandıra	Park	Park	Atatürk Parkı	Kafeterya Binası	Abdurrahmangazi	Osmangazi Cad. Tülün Sok. No:1 (1348.08 M²)	Sancaktepe Belediyesi
11	Samandıra		Park	Ortadağ Sosyal Tesis Binası	Restaurant	Fatih	Esentepe Sk. No:1 (7908.15 M²)	Sancaktepe Belediyesi
12	Samandıra	6588	3-4-5-6-12-13-14-15	Alsancak Parkı	Kafeterya Binası	Osmangazi	Alsancak Cad. İntizam Sok. No:13 (3829.25 M²)	Sancaktepe Belediyesi
13	Samandıra	8739 Ve 7568	1,2 Ve 8	Makine İkmal Garajı Ve Binası	Makine Araç Parkı Ve Atölyesi	Eyüp Sultan	Abdülhamit Cad. No: 72 (8913.52 M²)	Sancaktepe Belediyesi
14	Samandıra	8903	1	Sanacaktepe Belediye Binası	Hizmet Binası	Abdurrahmangazi	Enderun Cad.No.2 (78018.16 M²)	Sancaktepe Belediyesi
15	Samandıra	8903	1	Recep Tayyip Erdoğan	Kültür Hizmetleri	Abdurrahmangazi	Enderun Cad.No.4 (78018.16 M²)	Sancaktepe Belediyesi

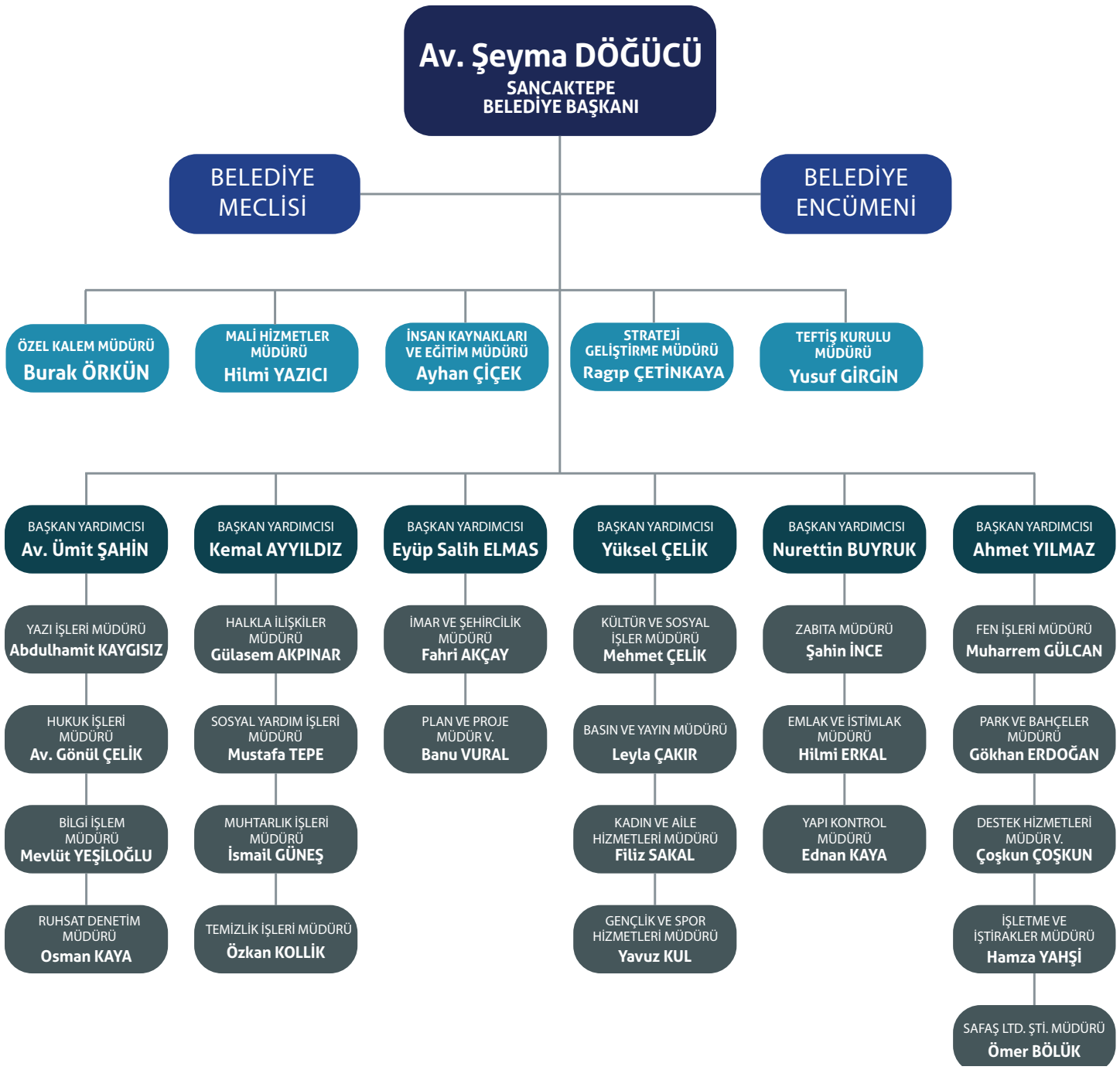
Belediye Hizmet Binaları Listesi								
No	**Bölge**	**Ada No**	**Parsel No**	**Bina Adı**	**Kullanım Amacı**	**Mahalle**	**Adres**	**Mülkiyet**
				Kongre Merkezi				
16	Samandıra	8085	28	Mustafa Öncel Kültür Ve Spor Kompleksi	Kültür Hizmetleri	Veysel Karani	Recep Tayyip Erdoğan Cad. No:58 (7870.85 M²)	Sancaktepe Belediyesi
17	Samandıra	7397	3	Prof Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi	Eğitim Alanı	Abdurrahmangazi	Abdurrahman Gazi Cad. No. 14-16 (9224.30 M²)	Sancaktepe Belediyesi
18	Samandıra	7687	Park	Engelli Dinlenme Evi (Edev)	Dinlenme Merkezi	Osmangazi	Hilal Cad. Kadife Sk. No:6 (1585.01 M²)	Sancaktepe Belediyesi
19	Samandıra	217	6-7	Fehmi Yılmaz Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Abdurrahmangazi	Venüs Sok. No:2 (500.01 M²) (472.11 M²)	Sancaktepe Belediyesi
20	Paşaköy	0	737	Ahmet Keleşoğlu Hizmet Binası	Eğitim Ve Hizmet Binası	Paşaköy	Lokman Sok. No:78 (1590.00 M²)	Sancaktepe Belediyesi
21	Samandıra	7643	1	Eyüp Sultan Spor Kompleksi	Spor Hizmetleri	Eyüp Sultan	Yüzbaşı Sok. No:2 (15546.42 M²)	Sancaktepe Belediyesi
22	Samandıra	8743	2	Engelliler Ve Kadın Sağlık Merkezi	Sağlık Tesis Alanı	Abdurrahmangazi	Hızır Bey Cad. No:13 (2110.40 M²)	Sancaktepe Belediyesi
23	Sarıgazi	49	7	Sarıgazi Kültür Merkezi	Kültür Hizmetleri	Meclis	Kaşgarlı Sk. No:7 (1245.45 M²)	Sancaktepe Belediyesi
24	Sarıgazi	710	Park	Hacı Bektaşı Veli Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Atatürk	Yüce Sk. No:20 (5315.43 M²)	Sancaktepe Belediyesi
25	Sarıgazi	710	Park	Mehmet Akif Ersoy Parkı	Kafeterya Binası	Atatürk	Yüce Sk. No:24 (5315.43 M²)	Sancaktepe Belediyesi
26	Sarıgazi	0	1948	Mevlana Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Emek	Kayalar Cad. No:63 (408.04 M²)	Sancaktepe Belediyesi
27	Sarıgazi	152	Park	Yunus Emre Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Sarıgazi	Necip Fazıl Kısakürek Cad. No:2 (732.33 M²)	Sancaktepe Belediyesi
28	Sarıgazi	756	Park	Lalezar Parkı	Kafeterya Binası	Kemal Türkler	Ziverbey Sok. No: 46 (4369.80 M²)	Sancaktepe Belediyesi
29	Sarıgazi	Kadastral Yol) 671		Metin Göktepe Parkı	Kafeterya Binası	Meclis	Katip Çelebi Cad. No:80 (696 M²)	Sancaktepe Belediyesi
30	Sarıgazi	738	Park	Kemal Türkler Mahallesi Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Kemal Türkler	Ekin Sk. No:13 (7267.72 M²)	Sancaktepe Belediyesi
31	Sarıgazi	215	1 - 2	Sarıgazi Stadyumu	Spor Tesis Alanı	Sarıgazi	Namık Kemal Cad. No:6 (6752.84 M²) (1383.87 M²	Sancaktepe Bel. - Maliye
32	Sarıgazi	0	188	Güreş Salonu Ve Otel	Spor Tesis Alanı	Emek	Emek Mah. Balca Sokak No:2-4 (13844.00 M²)	Sancaktepe Belediyesi
33	Yenidoğan	484	9 -11	Dr.Kadir Topbaş Kültür Merkezi	Eğitim Ve Kültür Hizmetleri	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No:6 (13598.47 M²) (818.11 M²)	Sancaktepe Belediyesi

Belediye Hizmet Binaları Listesi								
No	**Bölge**	**Ada No**	**Parsel No**	**Bina Adı**	**Kullanım Amacı**	**Mahalle**	**Adres**	**Mülkiyet**
34	Yenidoğan	484	9	Aşevi Ve Nene Hatun Kurs Merkezi	Sosyal Hizmetler	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No:8/2 (13598.47 M²)	Sancaktepe Belediyesi
35	Yenidoğan	484	9	Kapalı Yüzme Havuzu	Spor Hizmetleri	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No:10 (13598.47 M²)	Sancaktepe Belediyesi
36	Yenidoğan	484	9	Kapalı Spor Salonu	Spor Hizmetleri	Yunus Emre	Barboros Bulvarı No:8/1 (13598.47 M²)	Sancaktepe Belediyesi
37	Yenidoğan	542	2	Rıdvan Dilmen Spor Tesisi	Spor Kompleksi	Mevlana	Atayolu Cad. No:245 (12350.35 M²)	Sancaktepe Bel. - İski
38	Yenidoğan	12	13-14	Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi Ve Konak	Eğitim Alanı	Merve	Akabe Cad. No:29 (5677.00 M²) (3299.36 M²)	Sancaktepe Belediyesi
39	Samandıra	0	Park	Rıza Çalımbay Parkı Ve Veterinerlik Şefliği	Park Ve Hizmet Alanı	Veysel Karani	Aytemur Cad. No:2-4 (9165.98 M²)	Sancaktepe Belediyesi
40	Yenidoğan	935	2	Şaban-I Veli Bilgi Kreş	Eğitim Alanı	Hilal	Cihannur Sokak No:25 (2398.19 M²)	Sancaktepe Belediyesi
41	Yenidoğan	888	8	Ahmedi Hani Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Hilal	Emek Cad. No:51 (1037.19 M²)	Maliye Hazinesi
42	Sarıgazi	220	Park	Sancaktepe Belediyesi Sosyal Yaşam Alanı	Hizmet Alanı	Emek	Namık Kemal Cad. No:77 (5364 M²)	Sancaktepe Belediyesi
43	Samandıra	6554	Yeşil Alan	Dekor Sokak Kafeteryası	Kafeterya Binası	Eyüp Sultan	Dekor Sok. No:1 (291.88 M²)	Sancaktepe Belediyesi
44	Sarıgazi	525	16 - Park	Zigana Spor Tesisi	Spor Tesis Alanı	Meclis	Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:14 (2965.04 M²)	Şahıs + Belediye
45	Sarıgazi	194	2	Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi	Hizmet Alanı	Kemal Türkler	Osmangazi Cad. No:7 (1030.50 M²)	Şahış (Kira)
46	Samandıra	6213	1	Sancaktepe Gençlik Merkezi Ve Mutlu Evler Merkezi	Eğitim Alanı	Osmangazi	Atayolu Cad. No:20 (1114.62 M²)	Şahış (Kira)
47	Sarıgazi	737	1	Sevgi Mağazası	Hizmet Alanı	Abdurrahmangazi	Abdurrahmangazi Cad. No: 20/A-20/B (513.21 M²)	Şahış (Kira)
48	Samandıra	6791	10	Necip Fazıl Kısakürek Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Osmangazi	Alsancak Cad. No:85 (872.94 M²)	Şahış (Kira)
49	Yenidoğan	546	7	Ahmet Yesevi Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Mevlana	Veysel Karani Cad. No:267 (512.59 M²)	Şahış (Kira)
50	Yenidoğan	330	1	Erdem Beyazıt Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Yunus Emre	Veysel Karani Cad. No:124 (383.46 M²)	Şahış (Kira)
51	Yenidoğan	739	1	Karacaoğlan Kültür Ve	Eğitim Alanı	Safa	Akide Sok No:2 (892.95 M²)	Şahış (Kira)

Belediye Hizmet Binaları Listesi								
No	**Bölge**	**Ada No**	**Parsel No**	**Bina Adı**	**Kullanım Amacı**	**Mahalle**	**Adres**	**Mülkiyet**
				Bilgi Merkezi				
52	Samandıra	7683	5	Mehmet Akif Ersoy Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Eyüp Sultan	Kızılay Cad. No:3 (702.91 M²)	Şahış (Kira)
53	Samandıra	8192	19	Akşemsettin Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Akpınar	Malkoçoğlu Cad. No:50 (501.50 M²)	Şahış (Kira)
54	Sarıgazi	48	6	Aşık Veysel Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Meclis	Ankara Cad. No:10 (443.65 M²)	Şahış (Kira)
55	Samandıra	6936	27	Fatih Sultan Kültür Ve Bilgi Merkezi - Zübeyde Hanım Kurs Merkezi	Eğitim Alanı	Fatih	Berat Cad. No:1 (506.51 M²)	Şahış (Kira)
56	Samandıra	0	1149	Eyüp Sultan Mesire Alanı (Kır Kahvesi)	Kafeterya Binası	Fatih	Feshane Cad. No:1 (139423.37 M²)	Maliye Hazinesi
57	Sarıgazi	192	8	İbn-İ Haldun Gençlik Merkezi	Eğitim Alanı	Atatürk	Atatürk Cad. No:141 (2430.26 M²)	Şahış (Kira)
58	Samandıra	8903	1	Yavuz Bey	Kafeterya Binası	Abdurrahmangazi	Enderun Cad.No.6 (78018.16 M²)	Sancaktepe Belediyesi
59	Samandıra	0	1895	Ihlamur Parkı Kafeterya	Kafeterya Binası	Osmangazi	Dede Korkut Cad.No.3 (4244 M²)	Sancaktepe Belediyesi
60	Samandıra	6758	5	Ortadağ Spor Tesisi	Spor Tesis Alanı	Fatih	Güzyurdu Sok. No:1 (1882 M²)	Sancaktepe Belediyesi
61	Samandıra	9002	Park	1915 Çanakkale Panorama Ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitlik Parkı	Kültür Hizmetleri	Abdurrahmangazi	Hızır Bey Cad. No:22 (5.970,15 M²)	Sancaktepe Belediyesi
62	Samandıra	6709	1	El Cezeri Kültür Ve Bilgi Merkezi	Eğitim Alanı	Veysel Karani	Ulugazi Cad. No:61 (391,68 M²)	Şahış (Kira)
63	Samandıra	8192	Park	Taziye Evi	Hizmet Alanı	Akpınar	Akarçesme Sk.No:1 (1014,79 M²)	Sancaktepe Belediyesi
64	Samandıra	7262	2	Kadın Ve Aile Merkezi	Hizmet Alanı	Eyüp Sultan	Zulal Sk. No:4 (6914,60m²)	Sancaktepe Belediyesi
65	Samandıra	8220	Park	Şehit Er Murat Kalıntaş Parkı	Kafeterya Binası	Abdurrahmangazi	Güleryüz Cad. No:1 (1713.86 M²)	Sancaktepe Belediyesi
66	Paşaköy	0	1448	Sosyal Tesis	Hizmet Binası	Paşaköy	Hürriyet Cad. No:30 (501322.91 M²)	Maliye Hazinesi
67	Samandıra	0	1646	Fatih Mesire Alanı (Kır Kahvesi Ve Kır Lokantası)	Kafeterya Binası	Eyüp Sultan	Topal Osman Cad. No:20 (247.73 M²)	Maliye Hazinesi

2- Organizasyon Yapısı

Sancaktepe Belediyesi Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI	
Donanım\Malzeme Adı	**2019 Yılı (Adet)**
Rack Server	11
Tower Server	1
Bilgisayar (Masaüstü)	1665
Bilgisayar (Dizüstü)	244
Yazıcı	430
Fotokopi Makinesi	83
Projeksiyon Cihazı	84
Santral	23
Tarayıcı	32
Faks	7
Dış Mekan Led Ekran	15
Masa Üstü Telefon	934
Telsiz Telefon	103
Veri Depolama Ünitesi	5
Ethernet Switch 48 Portlu	40
Ethernet Switch 24 Portlu	25

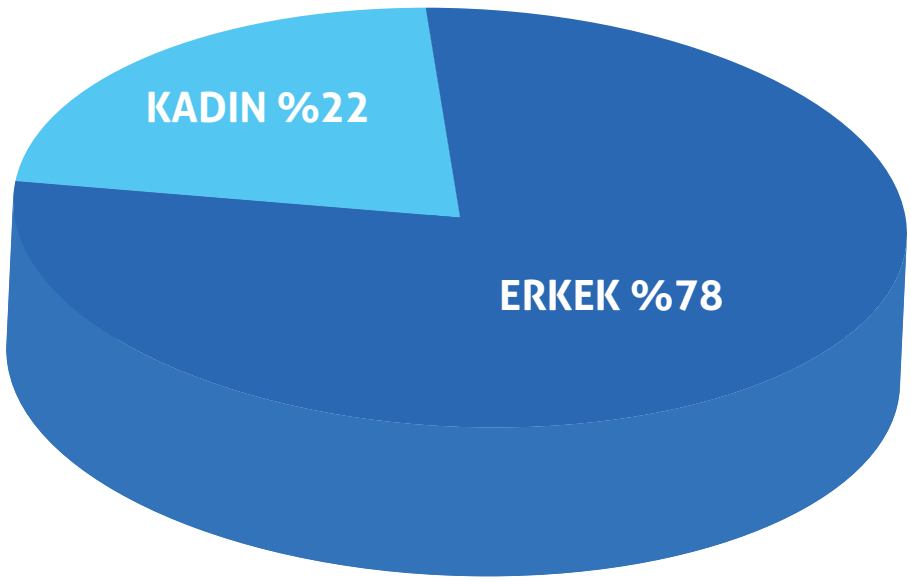
BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM VE İŞLETİM SİSTEMLERİ	
u-KBS	3C Araç Takip Sitemi
AutoCAD	PDKS (Personel Takip Sistemi)
Adobe Photoshop	MS Server 2003 - 2008 Standart – Windows 8
Winper (Personel Takip)	Yaysis (Arşiv Programı)
KLSBackup (Yedekleme Programı)	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu
Lila Asistan (Ajanda)	TeleVangate (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)
SpamTitan (Mail Koruma)	Avira Antivirus / Trend Micro Antivirus
Led Pano Yönetim Sistemi	Smart TV
Akınsoft	Xen Server
Mobil Belediye (iOS, Android ve Symbian)	İdea (Santral Yönetim) / LG (Santral Yönetimi)
Mernis Web	Dersonet (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
3D Max (Çizim Programı)	R-Studio / R-Drive
Kariyer (Web Uygulama)	Remote Desktop Manager
NetCad / Belnet	Oracle Standart 11G
Windows XP / Vista / Win7/Win8	MS Exchange 2007-2010 Standart
MS Server 2008 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2003/2007/ 2010/2013
MS Server 2008 R2 Datacenter	MS Exchange 2013 Enterprise
DavaSoft/İcraSoft	SYP (Sosyal Yardım Programı)
Yordam (Kütüphane Programı)	UzmanSoft (Depo Programı)
Tıkla-Konuş Web	Performans Bütçe Programı
Emlak İstimlak Arşiv Programı	Takbis (tapu Bilgi Sistemi)
Park Bahçe Otomasyonu	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
Microsoft DPM (Yedekleme)	Telsiz Yönetim (Dispatcher)
Spor Salonu Takip Otomasyonu	Asist SMS
Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma)	Yaver (Özel Kalem Uygulaması)
FlexCity	Pardus (Tübitak-Milli İşletim Sistemi)
Libre Office (Açık Kaynak Kodlu Ofis Yazılımı)	Kamu Sertifikasyon Merkezi (E-İmza Modülü)
İçişleri Bakanlığı E-Belediye Evrak Sistemi	Kartsız Personel Takip Sistemi

4- İnsan Kaynakları

Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde memur, sözleşmeli memur ve işçi personel bulunmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde çalışan toplam personel sayısı 537 kişidir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın personel durumu, hizmet sınıfı, eğitim durumu ve yaş dağılımları aşağıdaki tablolarda başlıklar altında incelenmiştir.

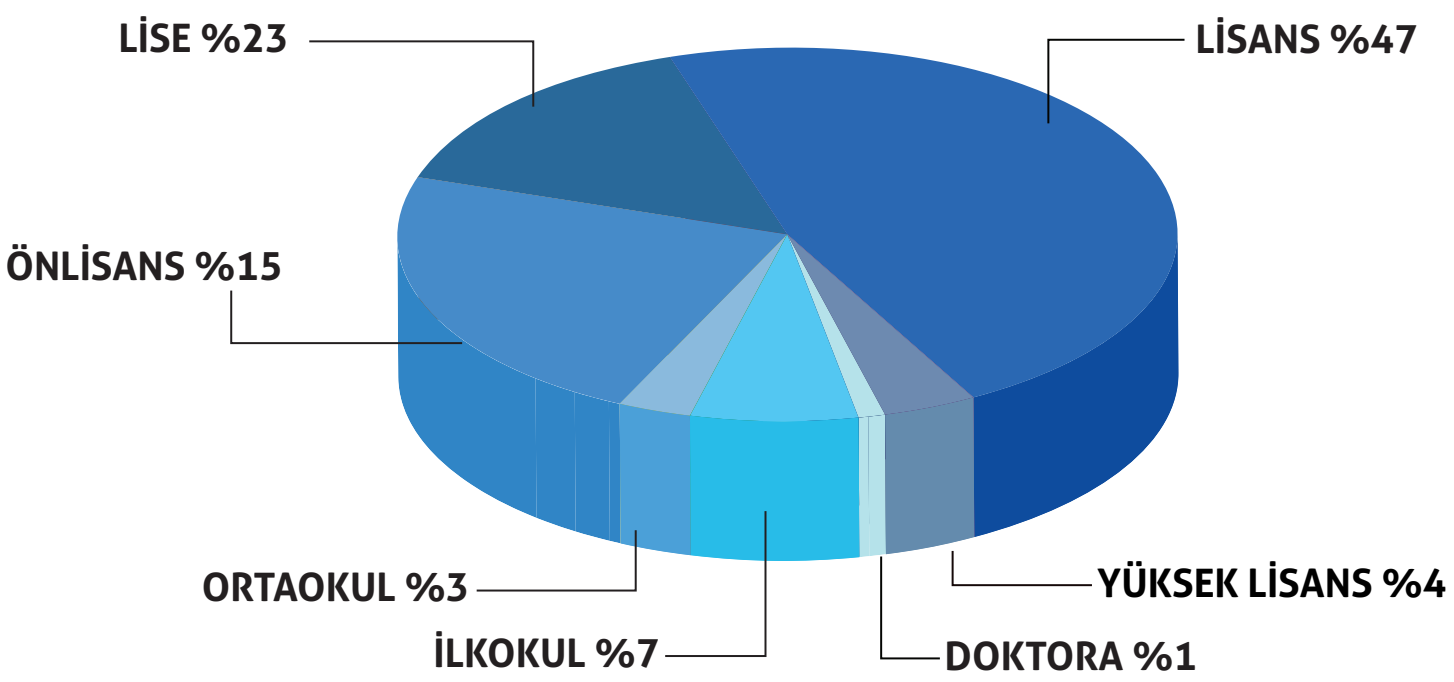
PERSONEL DURUMU								
	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	70	%21	42	%37	8	%10	120	%22
Erkek	270	%79	72	%63	75	%90	417	%78
Toplam	340		114		83		537	%100

PERSONEL DURUM ORANI



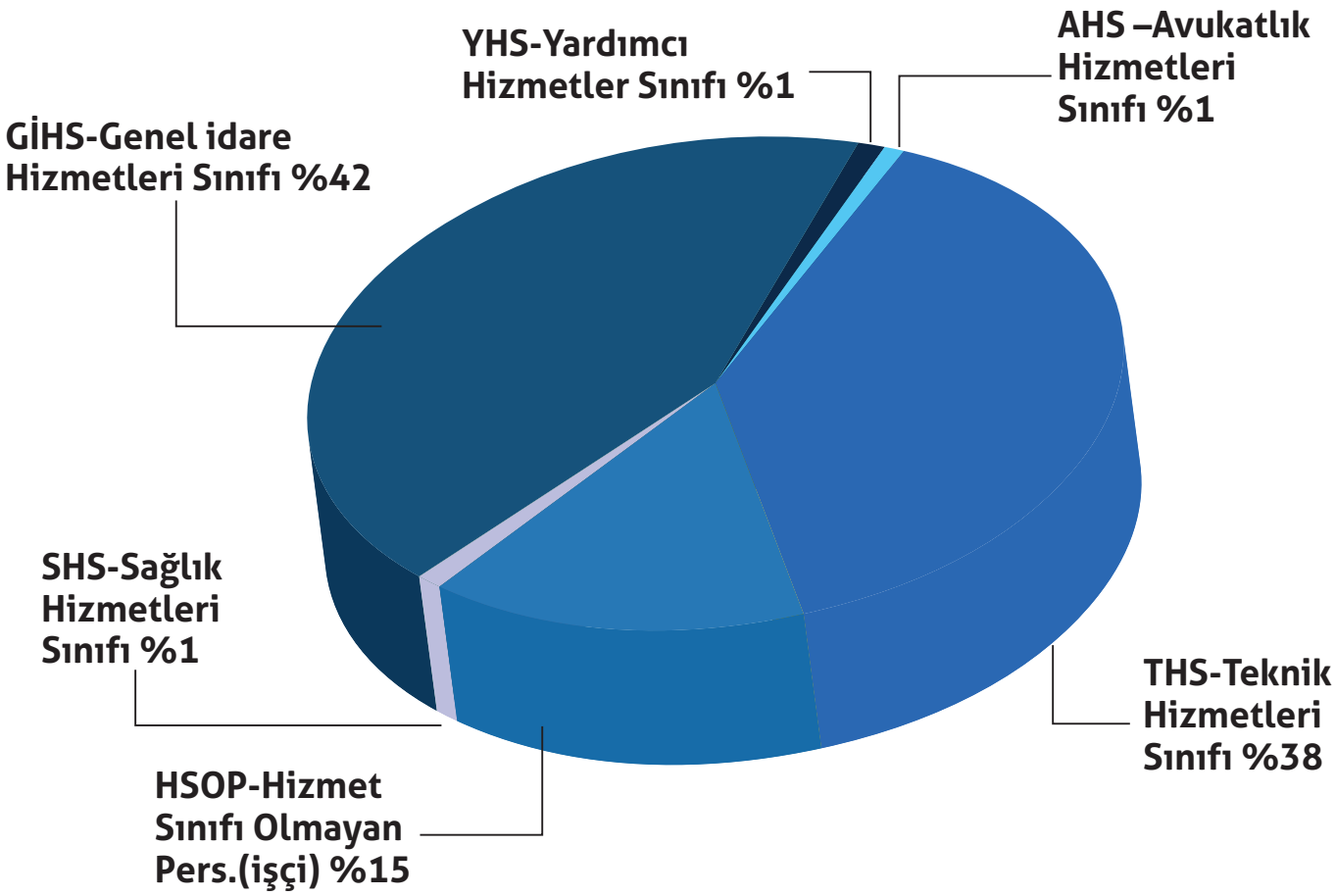
PERSONEL EĞİTİM DURUMU								
EĞİTİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
İlkokul	2	%1			34	%41	36	%7
Ortaokul	12	%4			6	%7	18	%3
Lise	84	%25	27	%24	14	%17	125	%23
Ön Lisans	66	%19	10	%9	6	%7	82	%15
Lisans	158	%45	75	%65	21	%25	254	%47
Yüksek Lisans	16	%5	2	%2	2	%2	20	%4
Doktora	2	%1					2	%1
Toplam	340		114		83		537	%100

PERSONEL EĞİTİM DURUMU ORANI



PERSONEL HİZMET SINIFLARI					
HİZMET SINIFLARI	**MEMUR**	**SÖZLEŞMELİ**	**İŞÇİ**	**TOPLAM**	**YÜZDE**
GİHS-Genel idare Hizmetleri Sınıfı	201	25		**226**	**%42**
AHS –Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	4		**8**	**%1**
SHS-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	7	1		**8**	**%1**
THS-Teknik Hizmetleri Sınıfı	122	84		**206**	**%38**
YHS-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6			**6**	**%1**
HSOP-Hizmet Sınıfı Olmayan Pers.(işçi)			83	**83**	**%15**
Genel Toplam	**340**	**114**	**83**	**537**	**%100**

PERSONEL HİZMET SINIFLARI ORANI

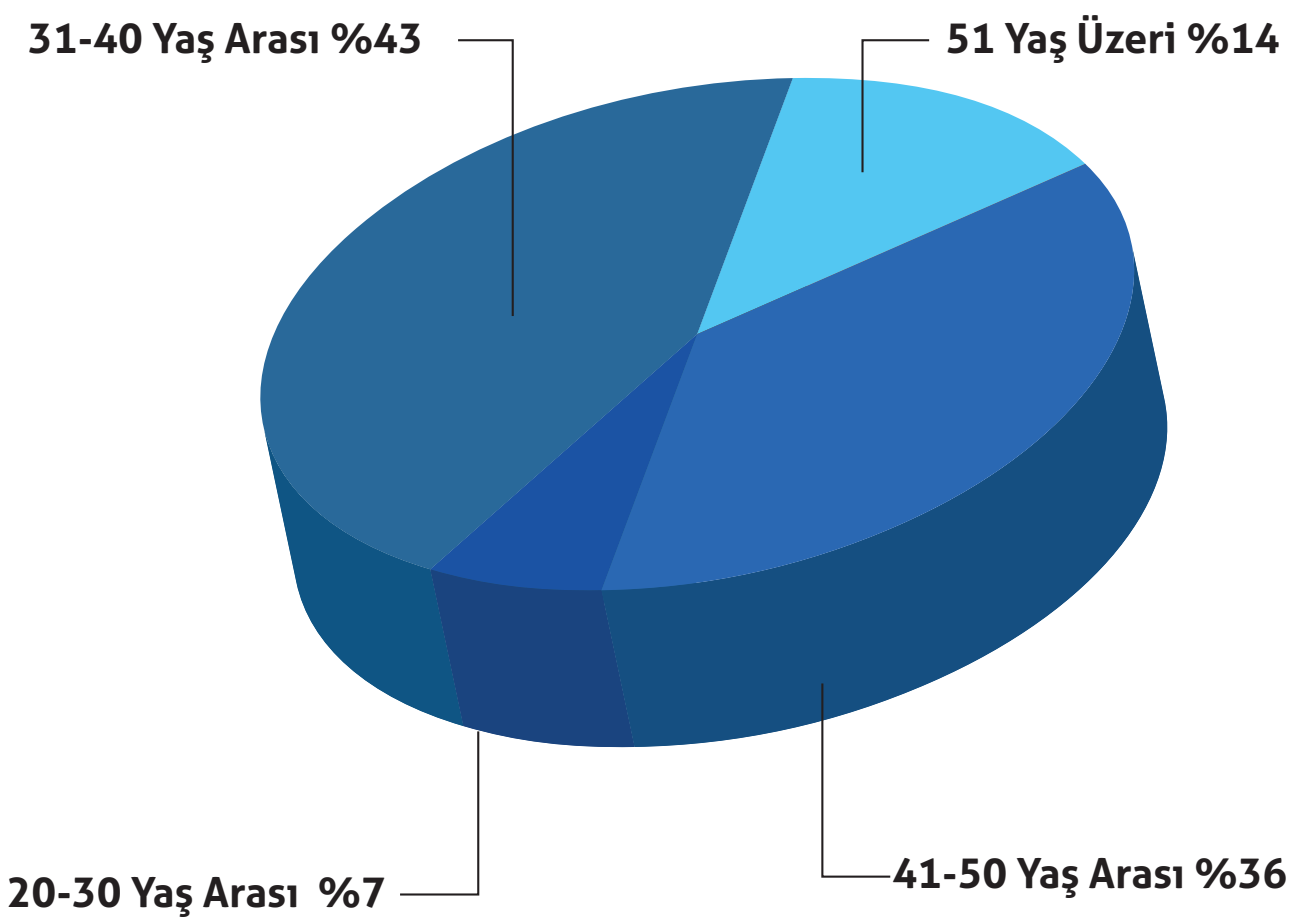


YAŞ DAĞILIMLARI

Organizasyonun dinamikliğini, yeniliğe açık oluşunu ve teknolojiyi takip edebilme potansiyelini belirlemede personel yapısının en önemli kriterlerinden birisi olarak düşünülen yaş dağılımı tablosu ve grafiği aşağıda belirtilmiştir.

PERSONEL YAŞ DAĞILIMI					
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM	YÜZDE
20-30 Yaş arası	10	27	0	37	%7
31-40 Yaş arası	158	68	7	233	%43
41-50 Yaş arası	108	18	65	191	%36
51 Yaş üzeri	65	1	10	76	%14
TOPLAM	341	114	82	537	%100

PERSONEL YAŞ DAĞILIM ORANI



5- Sunulan Hizmetler

Sancaktepe Belediye Başkanlığı; kanunların kendisine verdiği yetkiler dahilinde, Sancaktepe'nin kültürel mirasına sahip çıkmak, ilçe halkının hayat standartlarını yükseltmek, ilçemizi güven duyulan, yaşamaktan zevk alınan, tercih edilen, örnek alınan, yeşili bol, daha sağlıklı, daha temiz, saygın bir ilçe ve İstanbul'un cazibe merkezlerinden biri haline getirmek amacıyla; gerek ilçe dahilinde gerekse ilçe haricinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla birebir ilişkiler kurarak yapmış oldukları hizmetleri etkili, verimli, ekonomik ve kaliteli bir şekilde ilçe halkının hizmetine sunmaktadır. Bu hizmetleri yerine getirirken ilgili müdürlüklerimiz üzerine düşen iş ve işlemleri en hızlı ve en verimli şekilde yürütmeye devam etmektedir.
Sancaktepe Belediyesi tarafından sunulan başlıca hizmetler;

İMAR HİZMETLERİ;

İmar ruhsatı işlemleri, yapı denetim (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), diğer birimlere birimlere lojistik destek sağlanması, halihazır harita yapılması veya yaptırılması, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, tevhit, ifraz, kot kesit, kamulaştırma davalarının takibi, sit alanlarının takibi ve korunmasının sağlanması, diğer birimlere lojistik destek sağlanması, Emlak ve İstimlak işleri, etüt ve proje işlerinin yürütülmesi hizmetleri.

YAPIM HİZMETLERİ;

Yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt serimi ve kaplaması, köprülü kavşak, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, sosyal, kültürel spor ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı vb. hizmetler.

ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİ;

Katı ve sıvı atıkların toplanması nakli ve kontrolü, gürültü kontrolü, başıboş hayvanların bakımı aşılanması ve kısırlaştırılması, haşere ilaçlaması vb. çevreyi ve insan sağlığını ilgilendiren bütün hizmetler.

KÜLTÜR SANAT HİZMETLERİ;

Bilgi evleri ve gençlik merkezinde sunulan hizmetler, Kadın koordinasyon merkezinde sunulan hizmetler, engelliklere yönelik hizmetler, Mutlu Evler projesi kapsamında yürütülen hizmetler, Planetaryum, kütüphane ve okuma salonları, kültürel etkinlikler, sanat etkinlikleri, tiyatro ve sinema gösterimleri, konserler, panel, konferans, seminer, söyleşi düzenlenmesi ve kardeş şehirler ile birlikte yürütülen kültür ve sanat hizmetleri.

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ;

Çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının yapımı ve bakımı, ağaç, fidan dikimi, çim serimi, çiçeklendirme gibi şehir içi peyzaj çalışmaları.

SOSYAL HİZMETLER;

Ayni-nakdi yardım hizmetleri (aşevleri, iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı), taziye hizmetleri, engellilere destek hizmetleri, meslek ve beceri kazandırma kursları gibi Sancaktepede yaşayan hemşerilerimizin ihtiyaç duyduğu hizmetler.

SPOR HİZMETLERİ;

Yaz ve Kış Spor okulları, yüzme havuzları, halı sahalar, kapalı spor tesisleri, ortak kullanıma açık fitness alanları oluşturulması, yürüyüş yolları yapımı.

SAĞLIK HİZMETLERİ;

Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri, Sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımıza sunulan sağlık hizmetleri, hasta nakil aracı hizmetleri, ambulans hizmetleri ve evde bakım hizmetleri.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER;

Belediyenin her türlü tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanması.

ÖZEL KALEM HİZMETLERİ;

Temsil, tören ve ağırlama ile protokol hizmetleri, vb. çalışmalar.

ZABITA HİZMETLERİ;

Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelin eğitimi, zabıta destek hizmetleri, kanunların kendilerine vermiş olduğu yetkiye istinaden sosyal düzenin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması ve denetimlerin yapılması.

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ;

Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitimi ve tatbikat çalışmalarının yapılması, arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, toplanma alanlarının belirlenmesi, afet konteynırlarının kullanıma hazır halde tutulması, Afet ve Acil Durum Müdahale Planının hazırlanması.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

A. YÖNETİM
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI;

Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Sancaktepe Belediye Başkanı, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre Sancaktepe İlçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Sancaktepe Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Sancaktepe Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların onayını almak şartıyla, Sancaktepe Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, resmi mercilerde ve mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla Belediyeyi temsil etmek, Belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, Belediye personelini atamak, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ;

Sancaktepe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunun'da belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Sancaktepe Belediye Meclisi Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Her zamanki toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumlarda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

SANCAKTEPE BELEDİYE ENCÜMENİ;

Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oy ile seçeceği 3 üye, Mali Hizmetler Birim Müdürü ve Belediye Başkanının Birim Müdürleri arasından 1 yıl için görevlendireceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

HARCAMA YETKİLİLERİ;

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisidir.

SANCAKTEPE BELEDİYE TEŞKİLATI;

Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler, Memurlar, Sözleşmeli Memurlar, Kadrolu İşçilerden oluşan bir hiyerarşik yapıya sahiptir. Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Şefler gibi yönetimde yer alan personelin yanı sıra, diğer düzeyde çalışan personeller de Belediye Başkanlığınca atanmaktadır.

B. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumların iç işleyişlerindeki aksaklıkların ve olası problemlerin ve ileride oluşabilecek risklerin önüne geçmek amaçlı belirli bir sistem içerisinde tanımlanmış kurallar ve düzenlemeler bütünü olarak tanımlanabilecek olan İç Kontrol, 5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesinde "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve

mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56. Maddesinde İç Kontrolün amaçları;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Şeklinde belirtilmiş olup 5018 sayılı kanunun 11. Maddesinde Üst yöneticilerin sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve içdenetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri belirtilmiştir. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedürler ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Bu sorumluluk ve 5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesi gereği Belediyemiz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla, tüm birimlerimizin katılımı sağlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Hazırlama grubunun çalışmaları ve Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün katkısı ve koordinasyonu ile 2018-2019 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planımız hazırlanmış olup, 2019 yılında izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Sancaktepe Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar;

1. Kurumsal Yapının Mükemmelleştirilmesi

2. Kente Yönelik Hizmetler

3. Topluma Yönelik Hizmetler'dir.

Stratejik Alanlara göre Stratejik Amaç dağılımı; Kurumsal Yapının Mükemmelleştirilmesi için 16 adet, Kente Yönelik Hizmetler için 6 adet ve Topluma Yönelik Hizmetler için 7 adet olmak üzere toplam 29 adet stratejik amaç belirlenmiştir. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için toplam 67 adet stratejik hedef belirlenmiştir.
2015-2019 Yılı Stratejik Plan Yatırım ve Hizmet Cetveli ayrıca eklenmiştir.

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN 1
KURUMSAL YAPININ MÜKEMMELLEŞTİRİLMESİ

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-1.	Kentin, vatandaşın ve kurumun gelişiminin sağlanmasında, problemlerinin tespiti ve çözümünde, Başkan ve üst yönetime gerekli desteği vererek ilgili koordinasyonu sağlamak.	
Stratejik Hedef-1.1	2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.2	Kurum içi iletişimi sağlamak üzere, başkan yardımcıları ve müdürlerin plan, proje ve faaliyetlerinin tartışıldığı koordinasyon toplantıları her ay yapılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.3	Mahalle muhtarlarıyla ile iletişimi sağlamak üzere, yılda en az 4, diğer dış paydaşlarımız ile en az 1 adet koordinasyon toplantıları düzenlenecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranı, 2019 yılına kadar en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-1.5	Belediyemizin temsil ve tanıtımı noktasında başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Amaç-2	Belediye Meclisi ve Encümeni ile Kent Konseyi'nin mevzuata uygun çalışması ve iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması yoluyla kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.	
Stratejik Hedef-2.1	Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.2	Kent Konseyi'nin verimli çalışmasını sağlayan etkinlikler, mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirilecektir.	Yazı İşeri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.3	2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacak, arşivler ve güncel tüm kararlar elektronik ortama aktarılarak Meclis Kararları internet ortamında paylaşıma açılacaktır.	Yazı İşeri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-2.4	2019 yılı sonuna kadar Belediye Personeline ve Kent Halkına Yönelik Çalışmaların gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-3	Kurumumuzda yürütülen tüm hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.	
Stratejik Hedef-3.1	Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihaleleri ve diğer satın almalarda kamu yararı gözetilecek ayrıca etkin, şeffaf ve tarafsız bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-4	Belediyenin hizmet binalarını, araçlarını, cihazlarını ve teknik destek personelini daha nitelikli hale getirerek, müdürlüklere daha kaliteli teknik destek vermek.	
Stratejik Hedef-4.1	Hizmet araçları etkili ve verimli şekilde yönetilerek tüm birimlere gerekli teknik destek, en kısa sürede ve hizmetleri aksatmayacak şekilde verilecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-4.2	Belediye hizmetlerinin sunulduğu mekanlardan işe uygunluk, güvenlik ve hijyen gibi yönlerinden memnuniyet oranı, her yıl en az % 5 oranında arttırılacaktır.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-5	Sancaktepe kentinin kentsel gelişimini Sancaktepe vizyonuna ve ihtiyaçlarına göre plan, proje ve bilgi sistemleri aracılığı ile desteklemek.	
Stratejik Hedef-5.1	Sancaktepe sınırları içerisinde plan, proje, ve bilgi sistemleri kullanılarak daha iyi bir Sancaktepe için hizmet edilecektir.	Plan ve Proje Müdürlüğü

Stratejik Amaç-6	Kurumun insan kaynakları profilinin nitelikleri, etkinliği ve verimini artırmak ve personelin müdürlüklerin ihtiyacı çerçevesinde doğru işlerde çalıştırılmalarını sağlayarak moral-motivasyon ve gelişimlerine katkıda bulunmak.	
Stratejik Hedef-6.1	Personel giderlerinin Bütçe içerisindeki pay %30 un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı hizmet için yeterli hale getirilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.2	Belediye personelinin bilgi, görgü ve iş veriminin artırılması amacıyla 2019 yılına kadar yılda en az bir kez hizmet içi eğitim programı düzenlenecek ve her yıl en az 10 yetenekli ve başarılı personelin lisans veya lisansüstü eğitim yapmaları desteklenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.3	İnsan kaynakları hizmetleri, her yıl en az % 5 oranında hızlandırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.4	Belediye personelinin moral ve motivasyonunun artırılması amacıyla her yıl en az 1 adet etkinlik düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-6.5	Personel memnuniyetinin en üst seviyeye çıkartılması için iyileştirmeler yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç-7	Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılmasını Sağlamak.	
Stratejik Hedef-7.1	Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışının Sağlanması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Ve Sancaktepe İlçemize Yeni Plan Ve Projelerin Kazandırılması çalışmalarının uygulanmasına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Stratejik Amaç-8	Sancaktepe Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-8.1	Belediyemizin stratejik planı, yıllık performans programı ve idare faaliyet raporları yasal süreleri dahilinde katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Stratejik Amaç-9	Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak.	
Stratejik Hedef-9.1	Sancaktepe Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, Süreç Yönetimi ve İş analizi ile Toplam Kalite Yönetimine yönelik çalışmalar yasal süreleri içinde yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Stratejik Amaç-10	**Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın kuruluşları, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlara etkili ve verimli şekilde ulaşmasını sağlamak.**	
Stratejik Hedef-10.1	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-10.2	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla, belediye hizmet ve etkinlikleri 2015 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarılacak ve bununla ilgili süreli ve süresiz yayınlara ait envanterler çıkarılacaktır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Amaç-11	Sancaktepe Belediyemizin Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek ile Belediyemiz hizmetlerinden ilçe halkının haberdar olmasını sağlamak ve halkın yapılan hizmetlerden memnuniyet oranını arttırmak.	
Stratejik Hedef-11.1	Halkla ilişkiler alanındaki eksikliği giderecek; Çözüm merkezi Çağrı Merkezi ve şikayet-talep takip sisteminin uygulaması 2015 yılında başlatılacak ve uygulamaların sürekliliği sağlanacaktır.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-12	Mali kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek ve kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.	
Stratejik Hedef 12-1	Kurumun borç ve alacakları sürekli takip edilerek, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 12-2	Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-12.3	Mali yönetim, etkin ön mali kontrolü ve iç denetimi olan bir yapıya ulaştırılarak bütçedeki öngörülmeyen hizmet karşılıkları payının bütçeye oranı 2019 yılına kadar minimum seviyeye çekilecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 13	Belediyemizin iş ve işlemlerinin kanunlara uygun olmasını sağlamak, hukuki görüş bildirmek, Belediyemizin haklarını hukuki ortamlarda savunmak.	
Stratejik Hedef-13.1	Tüm dava ve icra dosyalarının takip edilerek sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-14	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemlerinin maksimum sosyal fayda verecek şekilde gerçekleşmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-14-1	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirilecektir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-15	Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak.	
Stratejik Hedef-15.1	Disiplin soruşturması ile teftiş iş ve işlemlerinin yasal sürelerinin %100 uygulanması sağlanacaktır.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Stratejik Amaç-16	Bilgisayar sistemindeki ekipmanları yaygınlaştırıp güncel tutarak, teknoloji aracılığıyla hizmet kalitesini yükseltmek.	
Stratejik Hedef-16.1	İnternet Belediyeciliği hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.2	Eğitim yolu ile 2019 yılı sonuna kadar personelin tümünün kendi işleriyle ilgili bilgisayar programlarını etkin kullanabilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.3	Mevcut bilgisayar ekipmanları 5 yıl içinde %50 oranında yenilenerek, yazılımlar sürekli güncel tutulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef-16.4	Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi artırılacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN 2
KENTE YÖNELİK HİZMETLER

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-17	Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kaliteli verilebilmesi için belediye hizmet binalarının ve çevre alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak.	
Stratejik Hedef-17.1	2015 yılı sonuna kadar yeni belediye hizmet binası ve eklerinin yapımı tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-18	Sancaktepe'de yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, ilçe için gerekli bina, alan, meydan ve bunların altyapı ve üstyapıları ile çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek.	
Stratejik Hedef-18.1	2019 yılı sonuna kadar, kent içerisinde belirlenen kentsel yapılar, meydanlar, tören alanları, kurumsal etkinlik alanları vb. alanların yapımı tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-19	Sancaktepe'de sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli sistemi oluşturmak amacıyla, Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm otopark, kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını yapmak.	
Stratejik Hedef-19.1	İmar durumu belirlenmiş kamulaştırılması veya terki yapılan, alt yapısı tamamlanmış yollarda 2019 yılına kadar asfaltlama çalışmaları yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.2	Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımları, engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak 2019 yılı sonuna kadar devam edecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef-19.3	Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemleri ile ilgili bakım ve onarım faaliyetleri 2019 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.4	Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemi oluşturulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.5	Sancaktepe ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için ilçenin otopark kapasitesi arttırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-19.6	Sancaktepe kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından işaretlemeler ile yönlendirme tabelaları ve yol trafik uygulama elemanları kullanımına 2019 yılı sonuna kadar devam edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-20	Sancaktepe halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın kullanımına sunmak.	
Stratejik Hedef-20.1	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin miktarı arttırılacak, benzer faaliyetler desteklenecek ve bu konuda her yıl en az 1 tane fidan dikme kampanyası düzenlenecektir.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-20.2	Mevcut yeşil alanlarının tümünün her yıl bakımının yapılması sağlanacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-20.3	Park ve bahçeler ile rekreasyon alanlarından Sancaktepe halkının en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yeni parklar yapılacak ve mevcut parklara uygun olan yeni donatılar eklenecektir. 2019 yılı sonuna kadar ilçemizin yeşil alanlarının sayısı ve miktarı arttırılacaktır.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Amaç-21	Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planlaması ve uygulamalarını gerçekleştirmek.	
Stratejik Hedef-21.1	Çevreye uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli ve sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini arttırmak amacıyla, imar planları ve uygulamaları gerçekleştirilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç-22	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmayı sağlamak.	
Stratejik Hedef-22.1	Ruhsatsız, ruhsata aykırı ve sağlıksız şehir yapısının ortadan kaldırılarak kent estetiği ve planlı yapılaşmanın sağlanması amacıyla inşaatların tespiti, kontrolü, iskan verme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilecektir.	Yapı Kontrol Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN 3
TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç-23	Sancaktepe'nin kültür, sanat, eğitim, spor ve turizm yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak.	
Stratejik Hedef-23.1	Önemli gün ve haftalar, kentin tanıtımına yönelik festivaller ile organizasyonlar her yıl halkın katılımı ve beklentisi dikkate alınarak kutlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.2	Konferans, gezi, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilere yönelik eğitici programlar gibi kültürel organizasyonlar, her yıl en az % 5 oranında artırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.3	Spor kulüpleri ile koordinasyon sağlanarak, çeşitli paydaşlarımız ile birlikte düzenlenecek spor etkinlikleri sayısı, her yıl en az % 10 oranında; kentteki başarılı sporculara verilen destekler ise en az % 5 oranında artırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef-23.4	Sancaktepe'de eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2019 yılına kadar en az % 20 oranında arttırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç -24	Sancaktepe'nin eğitim yönünden gelişmesini sağlamak ve kenti ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtmak.	
Stratejik Hedef-24.1	Belediyeye ait bilgi evleri tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde her türlü kültürel etkinliklere devam edecektir.	Kütüphane Müdürlüğü
Stratejik Amaç -25	Sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-25.1	Sancaktepe içerisinde belediyenin katkıda bulunabileceği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespit edilerek her birinin ihtiyacının belirleneceği sosyal doku projesi, 2015 yılında başlatılacak ve her yıl güncellenmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-25.2	Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere yapılacak sosyal amaçlı yardımlara devam edilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-26	Sancaktepe ilçesi içerinde insan ve hayvan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef-26.1	Her yıl İş sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.2	Her yıl sağlık hizmetleri ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi sağlanacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.3	Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler Vb.) Temizlik Ve İlaçlama hizmetleri gerçekleştirilecek, çevre kalitesinin korunmasına katkı sağlanacak, Koruyucu sağlık hizmetleri ile ilkyardım gibi konularda vatandaşlar bilgilendirilecektir.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-26.4	Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti her yıl %5 oranında arttırılacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç-27	Sancaktepe halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri alarak, halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek.	
Stratejik Hedef-27.1	Halkın sağlığı, huzuru ve selametini sağlamak ve belediye emir ve yasaklarını hayata geçirmek amacıyla yapılan denetim faaliyetleri her yıl % 10 arttırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.2	Tüm Zabıta Personeline, zabıtanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda her yıl hizmet içi eğitimler verilecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.3	Tüm resmi törenler, dini bayramlar ve belediyenin çeşitli organizasyonlarında düzen tam olarak sağlanacak ve belediye hizmet binaları ile ek hizmet binalarının korunması sağlanacaktı	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef-27.4	Afet ve risk analizlerinin yapılarak Sancaktepe Afet Acil Eylem Planının hazırlanması 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Amaç-28	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini tespit etmek, ruhsata bağlamak ve iş yerlerinin yasalara uygunluğunun kontrol ve denetimini yapmak.	
Stratejik Hedef-28.1	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef-28.2	Sancaktepe sınırları içerisindeki işyerlerinin ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Amaç-29	Sancaktepe halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanarak bertaraf ile geri kazanımını sağlanmak.	
Stratejik Hedef-29.1	Her yıl, Sancaktepe belediyesi sınırları içerisinde oluşan tüm evsel katı atıklar, sürekli ve düzenli olarak toplanacak, cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef-29.2	Sancaktepe ilçesinde oluşan ambalaj atıkları, tıbbi atıklar ve geri dönüştürülebilen atıklar kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef-29.3	2019 yılına kadar belediye yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfakları ve yemek fabrikaları gibi yerlerde denetimler her yıl % 10 artırılarak, bu yerlerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmaları sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır. Belediyemiz halkımıza daha iyi hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın 2019 yılı gider bütçesi ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GİDER HAREKETLERİ

Belediyemiz bütçesi incelendiğinde temel gider kalemleri; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri olmak üzere 7 başlık altında incelenmektedir. Bu kalemleri temel alt başlıklarıyla birlikte aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz.

1. PERSONEL GİDERLERİ
- Memurlar
- Sözleşmeli Personel
- İşçiler
- Geçici Personel
- Diğer Personel

2. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ
- Memurlar
- Sözleşmeli Personel
- İşçiler
- Diğer Personel

3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
- Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları
- Yolluklar
- Görev Giderleri
- Hizmet Alımları
- Temsil Ve Tanıtma Giderleri
- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve
- Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri
- Tedavi Ve Cenaze Giderleri

4. FAİZ GİDERLERİ
- Diğer İç Borç Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Görev Zararları
- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan
- Hane Halkına Yapılan Transferler
- Yurt Dışına Yapılan Transferler
- Gelirlerden Ayrılan Paylar

5. SERMAYE GİDERLERİ
- Mamul Mal Alımları
- Menkul Sermaye Üretim Giderleri
- Gayri Maddi Hak Alımları
- Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması
- Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
- Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
- Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

PERSONEL GİDERLERİ

Belediyemiz personelinin maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumlarında tazminatları, emekli ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer

ödenekler yer almaktadır. Geçici personelden kasıt, stajyer öğrencilerin ücret ödemeleri ve diğer giderlerdir. Diğer personel giderleri ise, Belediyemiz meclis üyeleri ve encümen üyelerine ait ödenekleri ifade etmektedir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Personel için sosyal güvenlik kurumlarına ayrılan pay vurgulanmaktadır.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Alınan kırtasiye ve ofis malzeme giderleri ile enerji giderlerinin yanı sıra, kullanılan araçlar için yakıt ve yağ alımlarından, görevli olan personelin yurt içi ve yurt dışındaki yolluk ücretlerinin karşılanmasından, eğitim, iletişim giderleri, ihale edilen işler için yüklenici firmaya yapılan ödemeler ile tanıtım hizmetleri gibi giderlerden bahsedilmektedir.

SERMAYE GİDERLERİ

Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetlere yönelik müteahhitlik hizmetleri için ayrılan giderlerden bahsedilmektedir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN 1.DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Eko. Sınıflandırma	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Sapma
		TL	TL	%	%
01	Personel Giderleri	62.240.500,00	53.735.017,96	86,33	13,67
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	8.728.500,00	7.379.410,67	84,54	15,46
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	252.516.000,00	212.666.329,74	84,22	15,78
04	Faiz Giderleri	16.156.000,00	16.003.687,15	99,06	0,94
05	Cari Transferler	21.135.000,00	14.925.338,48	70,62	29,38
06	Sermaye Giderleri	86.513.000,00	41.108.667,16	47,52	52,48
07	Sermaye Transferleri	18.000,00	0,00	0,00	100
08	Borç Verme	3.010.000,00	0,00	0,00	100
09	Yedek Ödenekler	15.915.000,00	0,00	0,00	100
Toplam		466.232.000,00	345.818.451,10	74,17	25,83

BÜTÇE GİDERLERİNİN 2.DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Eko. Sınıflan-dırma	Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Sapma
		TL	TL	%	%
01	Personel Giderleri	62.240.500,00	53.735.017,96	86,33	13,67
01 1	Memurlar	35.530.000,00	29.872.910,00	84,08	15,92
01 2	Sözleşmeli Personel	10.527.500,00	9.306.109,21	88,40	11,60
01 3	İşçiler	14.904.000,00	13.427.438,56	90,09	9,91
01 4	Geçici Personel	539.000,00	531.598,18	98,63	1,37
01 5	Diğer Personel	740.000,00	596.962,01	80,67	19,33
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	8.728.500,00	7.379.410,67	84,54	15,46
02 1	Memurlar	4.053.000,00	3.444.701,97	84,99	15,01
02 2	Sözleşmeli Personel	1.742.000,00	1.456.182,47	83,59	16,41
02 3	İşçiler	2.858.500,00	2.446.509,37	85,59	14,41
02 5	Diğer Personel	75.000,00	32.016,86	42,69	57,31
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	252.516.000,00	212.666.329,74	84,22	15,78
03 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	36.648.000,00	27.452.113,24	74,91	25,09
03 3	Yolluklar	236.000,00	22.899,31	9,70	90,30
03 4	Görev Giderleri	5.248.000,00	1.257.133,60	23,95	76,05
03 5	Hizmet Alımları	196.295.000,00	171.936.785,60	87,59	12,41
03 6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	8.043.000,00	7.830.393,63	97,36	2,64
03 7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	4.420.000,00	2.779.761,16	62,89	37,11

03 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.611.000,00	1.385.547,60	86,01	13,99
03 9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	15.000,00	1.695,60	11,30	88,70
04	Faiz Giderleri	16.156.000,00	16.003.687,15	99,06	0,94
04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	16.156.000,00	16.003.687,15	99,06	0,94
05	Cari Transferler	21.135.000,00	14.925.338,48	70,62	29,38
05 1	Görev Zararları	1.314.000,00	953.985,56	72,60	27,40
05 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	3.882.000,00	2.896.411,39	74,61	25,39
05 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	11.970.000,00	7.514.902,52	62,78	37,22
05 6	Yurt Dışına Yapılan Transferler	1.000,00	0	0,00	100,00
05 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.968.000,00	3.560.039,01	89,72	10,28
06	Sermaye Giderleri	86.513.000,00	41.108.667,16	47,52	52,48
06 1	Mamul Mal Alımları	3.653.000,00	2.290.024,84	62,69	37,31
06 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.243.000,00	969.128,10	77,97	22,03
06 3	Gayri Maddi Hak Alımları	90.000,00	15.416,70	17,13	82,87
06 4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	22.923.000,00	8.704.399,05	37,97	62,03
06 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	58.573.000,00	29.129.698,47	49,73	50,27
06 6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	14.000,00	0	0,00	100,00
06 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	17.000,00	0	0,00	100,00
07	Sermaye Transferleri	18.000,00	0	0,00	100,00
07 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	15.000,00	0	0,00	100,00
07 2	Yurtdışı Sermaye Transferleri	3.000,00	0	0,00	100,00
08	Borç Verme	3.010.000,00	0	0,00	100,00
08 1	Yurtiçi Borç Verme	3.010.000,00	0	0,00	100,00
09	Yedek Ödenekler	15.915.000,00	0	0,00	100,00
09 1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	390.000,00	0	0,00	100,00
09 5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	10.000,00	0	0,00	100,00
09 6	Yedek Ödenek	15.465.000,00	0	0,00	100,00
09 7	Yeni Kurulacak Daire Ve İdarelerin	50.000,00	0	0,00	100,00
Toplam		**466.232.000,00**	**345.818.451.10**	**%74.17**	**%25,83**

TÜR BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2019 Yılı Net Tahsilat	Gerçekleşme Oranı	Sapma Oranı
I		TL	TL	%	%
01	Vergi Gelirleri	157.796.000,00	89.309.132,46	56,58	43,40
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	8.324.000,00	8.278.332,60	99,45	0,55
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	14.520.000,00	6.430.854,20	44,28	55,71
05	Diğer Gelirlerden Alacaklar	236.081.000,00	156.995.683,36	66,51	33,50
06	Sermaye Gelirleri	69.429.000,00	84.012.295,33	121,00	-21,00
08	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	100,00
09	Red Ve İadeler (-)	-418.000,00	0,00		100,00
TOPLAM		**485.732.000,00**	**345.026.297,95**	**71,03**	**28,97**

AYRINTI BAZINDA
BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

Gelirin Kodu		Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2019 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı	Sapma Oranı
I	II		TL	TL	%	%
01		Vergi Gelirleri	157.796.000,00	89.309.132,46	1+	43,40
01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	97.710.000,00	69.058.620,25	70,68	29,32
01	3	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergisi	10.455.000,00	10.463.518,06	100,08	-0,08
01	6	Harçlar	49.611.000,00	9.786.869,43	19,73	80,27
01	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	20.000,00	124,72	0,62	99,38
03		Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	8.324.000,00	8.278.332,60	99,45	0,55
03	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	1.599.000,00	1.687.197,25	105,52	-5,52
03	2	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	0,00	0,00	100
03	3	Kit Ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	0,00	0,00	100
03	4	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00	100
03	5	Kurumlar Karları	0,00	0,00	0,00	100
03	6	Kira Gelirleri	1.300.000,00	2.259.399,85	173,80	-73,80
03	9	Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	5.425.000,00	4.331.735,50	79,85	20,15
04		Alınan Bağış Ve Yardımlar	14.520.000,00	6.430.854,20	44,29	55,71
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	100
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.050.000,00	3.755.205,25	357,64	-257,64
04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	100
04	4	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	13.469.000,00	2.675.648,95	19,87	80,13
04	5	Proje Yardımları	1.000,00	0,00	0,00	100
05		Diğer Gelirlerden Alacaklar	236.081.000,00	156.995.683,36	66,50	33,50
05	1	Faiz Gelirleri	1.051.000,00	660.586,39	62,85	37,15
05	2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	137.818.000,00	114.398.340,10	83,01	16,99
05	3	Para Cezaları	7.881.000,00	3.929.300,86	49,86	50,14
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	89.331.000,00	38.007.456,01	42,55	57,45
06		Sermaye Gelirleri	69.429.000,00	84.012.295,33	121,00	-21,00
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	69.429.000,00	84.012.295,33	121,00	-21,00
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	100
08		Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	100
08	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	100
09		Red Ve İadeler (-)	-418.000,00	0,00	0,00	100
09	1	Vergi Gelirleri	-154.000,00	0,00	0,00	100
09	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	-96.000,00	0,00	0,00	100
09	4	Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	100
09	5	Diğer Gelirler	-168.000,00	0,00	0,00	100
09	6	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	100
TOPLAM			**485.732.000,00**	**345.026.297,95**	**71,03**	**28,97**

SANCAKTEPE BELEDİYESİ
2019 YILI BİLANÇOSU

AKTİFLER 2019			PASİFLER 2019	
I- Dönen Varlıklar	**164.454.926,87**		**I I I - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**326.093.787,15**
10 Hazır Değerler	11.068.927,95		30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	36.687.602,46
102 Banka Hesabı	5.563.254,61		300 Banka Kredileri Hesabı	24.009.052,00
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri	-863.819,83		303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar	12.678.550,46
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	2.522.357,88			
109 Banka Kredi Kartlarından	3.847.135,29		32 Faaliyet Borçları	214.823.620,84
			320 Bütçe Emanetleri Hesabı	214.823.620,84
12 Faaliyet Alacakları	151.032.810,08			
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	90.062.426,85		33 Emanet Yabancı Kaynaklar	21.011.341,45
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar	50.474.868,44		330 Alınan Depozito Ve Teminatlar	10.124.097,05
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli	1.597.274,78		333 Emanetler Hesabı	10.887.244,40
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar	138.348,78			
127 Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı	8.759.891,23		36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	41.010.263,86
			360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	947.077,66
14 Diğer Alacaklar	928.685,62		361 Ödenecek Sosyal Güvenlik	464.106,69
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	928.685,62		362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	1.102.707,99
			363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	5.915.799,00
15 Stoklar	132.628,36		368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya	32.580.572,52
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	132.628,36			
			37 Borç Ve Gider Karşılıkları	268.674,49
16 Ön Ödemeler	1.291.874,86		372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	268.674,49
160 İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00			
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.291.874,86		38 Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider	12.291.713,01
			381 Gider Tahakkukları Hesabı	12.291.713,01
18 Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00			
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00		39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	571,04
			397 Sayım Fazlaları Hesabı	571,04
19 Diğer Dönen Varlıklar	0,00			
197 Sayım Noksanları Hesabı	0,00		**IV- Uzun Vadeli Yabancı**	**175.088.779,79**
			40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	82.191.314,76
I I - Duran Varlıklar	**3.204.117.951,07**		400 Banka Kredileri Hesabı	82.191.314,76
22 Faaliyet Alacakları	26.011.423,13			
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.297.681,15		43 Diğer Borçlar	19.536.743,28
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli	940.800,10		438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya	19.536.743,28
226 Verilen Depozito Ve Teminatlar	550.896,13			
227 Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı	23.222.045,75		47 Borç Ve Gider Karşılıkları	49.111.402,63

			472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	49.111.402,63
24 Mali Duran Varlıklar	16.795.562,01			
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan	15.795.562,01		48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider	24.249.319,12
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	1.000.000,00		481 Gider Tahakkukları Hesabı	24.249.319,12
25 Maddi Duran Varlıklar	3.161.310.965,93		**V- Özkaynaklar**	**2.867.390.310,00**
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.299.842.133,50		50 Net Değer Hesabı	1.392.806.806,30
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.343.748.545,35		500 Net Değer Hesabı	1.392.806.806,30
252 Binalar Hesabı	562.299.308,76			
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	8.608.083,88		57 Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	1.656.168.828,54
254 Taşıtlar Hesabı	4.796.512,46		570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	1.656.168.828,54
255 Demirbaşlar Hesabı	31.454.232,43			
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-101.913.983,46		58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-194.077.928,98
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	12.476.133,01		580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-194.077.928,98
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		59 Dönem Faaliyet Sonuçları	12.492.604,14
260 Haklar Hesabı	1.782.541,35		590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	12.492.605,14
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.782.541,35		591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu	0
Aktif Toplam	**3.368.572.877,94**		**Pasif Toplam**	**3.368.572.877,94**
IX- Nazım Hesaplar	**546.916.835,91**		**IX- Nazım Hesaplar**	**546.916.835,91**
90 Ödenek Hesapları	475.663.000,00		90 Ödenek Hesapları	475.663.000,00
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri	129.844.548,84		901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	475.663.000,00
905 Ödenekli Giderler Hesabı	345.818.451,16		91 Nakit Dışı Teminatlar Ve Kişilere Ait	7.620.785,60
91 Nakit Dışı Teminatlar Ve Kişilere Ait	7.620.785,60		911 Teminat Mektupları Emanetleri	7.620.785,60
910 Teminat Mektupları Hesabı	7.620.785,60		92 Taahhüt Hesapları	63.633.050,31
92 Taahhüt Hesapları	63.633.050,31		921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	63.633.050,31
920 Gider Taahhütleri Hesabı	63.633.050,31			
Genel Toplam	**3.915.489.713,85**		**Genel Toplam**	**3.915.489.713,85**

GELİR GİDER BÜTÇESİ SAPMA NEDENLERİ;

2019 yılı Vergi gelirlerinden elde edilen gelirlerin gerçekleşme oranı % 56,58, Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri % 99,45, Alınan bağış ve yardımlar % 44,28, Diğer gelirlerden alacaklar % 66,51, Sermaye gelirlerinde % 121,01 gerçekleşmesi sebebiyle toplam gelir bütçesi % 71,03 olarak gerçekleşmiştir.

Ülkemizin son dönemlerde yaşanan ekonomik durgunluk sebebiyle yapı inşaat müracaatlarının azalması ve buna bağlı diğer harç ücret kalemlerinde istenen düzeyde gelir elde edilememesi, Vergi gelirleri kalemleri içerisinde gerçekleşme oranlarında beklenilen tahsilat seviyelerinin altında kalmasına sebep olmuştur.

Her ne kadar bu durum Belediyemizin bütçe hacmini negatif etkilemiş olsa da gelirler toplamda öngörülen psikolojik sınırı aşmıştır. Bu bağlamda gelir odaklı harcama yapısı ile birlikte tasarruf tedbirlerinin en üst seviyede artırılması, sonraki yılları da göz önünde bulundurarak atılan ekonomik hamlelerin (YEP) programına uygun, karşılığı olan ve yatırım odaklı harcama anlayışına geçilmiş olması nedeniyle Belediyemiz bütçesinin olumsuz etkilenmediği görülmüştür.

Belediyemizin her zaman uyguladığı bundan sonrada azami dikkat göstererek uygulayacağı gelir gider dengesinin korunması, toplanan vergilerin karşılığının kesinlikle yatırım ağırlıklı olması gibi toplumda karşılığı olan projelerin gelirlerimizi yükselteceği görülmüş olup uygulama birliğinin tesisi açısından Belediyemiz ve bölgemiz kurumlarının uyumlu çalışması sağlanmıştır. Bütçemizin her ne kadar ekonomik bir işlevi olsa da yerinde ve zamanında alınan kararların daha önemli olduğu saptanmış, verimsiz ve ekonomik olmayan, bölgemize bir değer katmayan yatırımlardan ve harcamalardan uzak durulmuştur.

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZM.VE ORG.SAN. LTD.ŞTİ. 2019 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Safaş İnşaat Turizm Çevre Hiz. ve Org. San. ve Tic. Ltd. Şti. Sarıgazi Belde Başkanlığı tarafından 01/01/1993 Tarihinde kurulmuştur.

Sancaktepe Belediye Başkanlığının kuruluşuyla birlikte 2009-2011 yılları arasında Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğünün Hizmet alımı ihaleleri kapsamında personel istihdamını gerçekleştirmiş, Sancaktepe Yaz Okulu, Oto Pazarının işletmesi ve Kurban Pazarı ve Kurban Kesim organizasyonu faaliyetlerini yürütmüştür. 2011 tarihi itibariyle pasif duruma geçirilmiştir.

696 sayılı KHK hükümleri gereğince Belediyemizin yapmış olduğu ihaleler kapsamında Hizmet alımı sözleşmeleri ile yüklenici firmalarda çalıştırılmakta olan personeller 01 Nisan 2018 tarihinden itibaren Sancaktepe Belediyesi İktisadi Teşebbüsü olan Safaş İnş. Tur. Çevre Hizm. ve Org. San. ve Tic. Ltd. Şti.'nce istihdam edilmeye başlanmıştır.

01 Ocak 2019 tarihinden itibaren Ümraniye SGK Müdürlüğü'nde 6 adet SGK İşyeri dosyası açılmıştır. 696 KHK kapsamında olan işçiler ve Belediye Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda alınan toplam 1563 işçinin iş ve işlemleri bu dosyalar kapsamında yürütülmüştür.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yayınlanan ve Belediyemizde çalışan personellere de uygulanan toplu iş sözleşmesi hükümleri uygulanması sağlanmıştır.

Personellere ilişkin özlük dosyaları, iş sözleşmeleri, kimlik ve aile bilgileri, doktor muayeneleri, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgiler ve banka hesap bilgileri düzenlenmiştir.

Sancaktepe Belediye Başkanlığı Müdürlüklerinde Şirketimize bağlı olarak çalışan personeller ile ilgili Müdürlüklerden gelen aylık puantajlar çerçevesinde personel maaşları hazırlanarak maaş ödemelerinde aksamaya mahal vermeyecek şekilde İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Aylık personel maaş ödemelerini takiben ücret hesap pusulaları ve imza listeleri personellere tebliğ edilmek üzere İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Asgari Geçim İndirimlerinin takip edilmesi, Aile Durum Bildirimlerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır.

Şirketimize bağlı olarak çalışan personellerin icra ve Bireysel Emeklilik Sistemi kesintileri takip edilmiştir.

Aylık ortalama 56 personelin maaşından haciz kesinti yapılarak ilgili icra müdürlüğü hesabına yatırılmıştır.

Yeni işe alınan personellerin özlük dosyalarında bulunması gereken evrakların kontrol edilmesi eksik evrakların tamamlanması sağlanmıştır.

Emekliliğe hak kazanan personellerin Kıdem tazminatları hesaplanarak İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

İşten çıkartılan personeller ile ilgili olarak Kıdem ve ihbar tazminatları hesaplanarak İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Şirketimiz ile personeller arasındaki yargı sürecinde arabuluculuk görüşmelerine katılım sağlanmış, uzlaşılamayan personellerle ilgili olarak dosyalar mahkemeye gönderilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında alınması gereken Kişisel Koruyucu Donanımlar şirketimiz tarafından temin edilerek, personellere tutanak karşılığı teslim edilmiştir.

Müdürlükler tarafından işin niteliği ve personel gereksinimleri doğrultusunda hazırlanan şartnamelere uygun olan yazlık ve kışlık kıyafetler Şirketimiz tarafından temin edilerek personellere teslim edilmiştir.

Şirketimize bağlı olarak çalışan personellere verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Şirketimiz bünyesinde istihdam edilen İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlarımız tarafından verilmiştir.

Şirketimize bağlı personellerimizin muayene işlemleri Şirket doktorumuz tarafından sıkıntısız gerçekleştirilmiştir.

İş kazaları ve İş göremezlik belgeleri takip edilmiştir.

Noter tasdikli İş Sağlığı ve Kurulu Defteri tanzim edilerek, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın İSG Katip Programına İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ataması yapılarak işlemlere başlanmıştır. İş Kazaları ve sağlık raporları E SGK programına zamanında işlenmiştir. İş Kazalarıyla alakalı tedbirler oluşturulan İş sağlığı Güvenliği Kurulunca alınmaktadır.

6331 Sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler bağlamında çalışan personellerin yapılan işle ilgili gerekli olan Kişisel Koruyucu Donanımları, Mesleki Yeterlilik Belgeleri, İşe Başlama ve temel İSG Eğitimleri takibinin ve kontrollerinin yapılması sağlanmıştır.

İş sağlığı ve Güvenliği Kurulu 2 Aylık periyotlar halinde toplantı yapılmakta, 6331 Sayılı kanun gereği ve saha denetimleri sonucunda tespit edilen eksiklikle ilgili gerekli tedbirler İSG Kurulunca alınmaktadır.
Tüzel kişi ve Şirket Müdürü değişikliği nedeni ile Ticaret Sicil gazetesinde yapılması gereken değişiklikler yapılmıştır.

2018 yılında İçişleri Bakanlığından alınan Özel Güvenlik İzin Belgesi tüzel kişi değişikliği nedeni ile 2019 yılında yenilenmiştir.

2018 yılında şirketimiz tarafından satın alınan muhasebe programının yıllık yenileme işlemi yapılmıştır.

Türk Muhasebe Standartlarına göre Tek Düzen Hesap Planına uygun olarak hesap planı oluşturularak LUCA Muhasebe programına kayıtlarımız zamanında işlenmiştir. T.T.K'nca tutulması zorunlu defterler (Yevmiye Defteri, Defter-i Kebir ve Envanter Defteri) zamanında kayıt alınıp ilgili defterlere yazdırılmıştır.

Ocak 2019 döneminden itibaren düzenlenmesi gereken Aylık SGK Prim Bildirgeleri, İşkur Aylık Çizelgeleri, Muhtasar Beyannameler, KDV Beyannameleri, Damga Vergisi Beyannameleri Kurum Geçici Vergi Beyannameleri ve Kurumlar Vergisi Beyannamesi zamanında ve eksiksiz düzenlenerek ilgili SGK Şube Müdürlüğü'ne İşkur'a ve ilgili Vergi Dairesine E Beyan ve E Bildirge olarak verilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığının Kamu Bilgi Sistemine (KBS) 3 aylık dönemler halinde mali tabloların girişleri yapılarak Belediye Başkanlığı onayına yollanmıştır.
Şirketimize alınmış bulunan demirbaşlar ve amortisman ayrımı işlemi muhasebe standartlarına uygun olarak defter ve kayıtlara işlenmiştir.

KASA BANKA GİRİŞ - ÇIKIŞ

Devir Gelen	1.221,47
Sancaktepe Belediyesinden yapılan tahsilat	82.109.546,19
Kira gelirleri	118.000,00
Teminattan iade alınan	52.938,00
TOPLAM GİRİŞ	**82.281.705,66**
Personele yapılan ücret ve icra ödemesi	-60.891.760,35
Vergi dairesine yapılan ödeme	-19.857.583,15
SGK'ya yapılan prim ödeme	-496.863,46
Cari Hesap ödemeleri	-816.962,31
Teminata Verilen Tutar	-87.656,77
Sair Ödemeler(Noter, Ticaret Odası vb gibi)	-20.648,98
Kira Borç Virmanı(Sancaktepe Belediyesi)	-78.719,91
TOPLAM CIKIŞ	**-82.249.795,23**
KASA BANKA MEVCUDU	**31.910,43**

BELEDİYE CARİ HESABIMIZ

2018 Devir Alacağımız	26.900.146,86
Belediyeye Kestiğimiz Fatura Toplamı	103.543.063,77
Sancaktepe Belediyesinden yapılan tahsilat	82.109.546,19
Hak Edişlerden Kesilen Damga Vergisi	-971.799,36
CARİ HESAP ALACAĞIMIZ	**47.361.865,08**

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZM.VE ORG.SAN.LTD.ŞTİ. MİZAN

Hesap Kodu	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ BAKİYESİ	ALACAK BAKİYESİ
100	Kasa	107.417,46	105.573,23	1.844,23	
102	Bankalar	62.639.415,40	62.609.349,20	30.066,20	
12	Ticari Alacaklar	130.651.243,40	83.252.283,55	47.398.959,85	
120	Alıcılar	130.561.210,63	83.199.345,55	47.361.865,08	
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar	90.032,77	52.938,00	37.094,77	

13	Diğer Alacaklar	4.702.256,07	4.702.256,07		
136	Diğer Çeşitli Alacaklar	4.702.256,07	4.702.256,07		
18	Gelecek Aylara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları	24.102,24	24.102,24		
180	Gelecek Aylara Ait Giderler	24.102,24	24.102,24		
19	Diğer Dönen Varlıklar	5.251.060,15	5.251.060,15		
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi	100.891,40	100.891,40		
193	Peşin Ödenen Vergiler Ve Fonlar	5.116.284,91	5.116.284,91		
196	Personel Avansları	33.883,84	33.883,84		
2	Duran Varlıklar	102.518,13	37.406,52	65.111,61	
24	Mali Duran Varlıklar	1,00		1,00	
242	İştirakler	1,00		1,00	
25	Maddi Duran Varlıklar	47.213,76	26.959,50	20.254,26	
255	Demirbaşlar	47.213,76		47.213,76	
257	Birikmiş Amortismanlar (-)		26.959,50		26.959,50
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	13.599,00	9.835,32	3.763,68	
260	Haklar	9.190,00		9.190,00	
264	Özel Maliyetler	2.204,50	2.204,50		
268	Birikmiş Amortismanlar (-)	2.204,50	7.630,82		5.426,32
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları	41.704,37	611,70	41.092,67	
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler	41.704,37	611,70	41.092,67	
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	97.318.144,43	156.392.897,96		59.074.753,53
32	Ticari Borçlar	906.407,08	1.491.201,58		584.794,50
320	Satıcılar	902.989,33	1.487.783,83		584.794,50
329	Diğer Ticari Borçlar	3.417,75	3.417,75		
33	Diğer Borçlar	60.273.702,65	64.837.781,00		4.564.078,35
335	Personele Borçlar	60.273.702,65	64.837.781,00		4.564.078,35
36	Ödenecek Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	26.554.138,66	78.993.714,52		52.439.575,86
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar	25.471.564,29	33.382.432,15		7.910.867,86
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	476.895,37	44.983.862,37		44.506.967,00
369	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	605.679,00	627.420,00		21.741,00
37	Borç Ve Gider Karşılıkları	8.540.791,23	10.027.096,05		1.486.304,82
370	Dönem Karı Vergi Ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	3.530.437,08	10.027.096,05		6.496.658,97
371	Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi Ve Diğer Yükümlülükleri (-)	5.010.354,15		5.010.354,15	
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	1.043.104,81	1.043.104,81		
391	Hesaplanan Kdv	1.043.104,81	1.043.104,81		
5	Öz Kaynaklar	15.574.738,07	3.995.966,43	11.578.771,64	
50	Ödenmiş Sermaye		1.019.408,73		1.019.408,73
500	Sermaye		1.000.000,00		1.000.000,00

502	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları		19.408,73		19.408,73
57	Geçmiş Yıllar Karları		269.425,21		269.425,21
570	Geçmiş Yıllar Karları		269.425,21		269.425,21
58	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	3.954.302,71		3.954.302,71	
580	Geçmiş Yıllar Zararları	3.954.302,71		3.954.302,71	
59	Dönem Net Karı (Zararı)	11.620.435,36	2.707.132,49	8.913.302,87	
591	Dönem Net Zararı (-)	11.620.435,36	2.707.132,49	8.913.302,87	
6	Gelir Tablosu Hesapları	316.732.229,68	316.732.229,68		
60	Brüt Satışlar	102.510.882,57	102.510.882,57		
600	Yurtiçi Satışlar	102.510.482,87	102.510.482,87		
602	Diğer Gelirler	399,70	399,70		
62	Satışların Maliyeti (-)	102.058.862,02	102.058.862,02		
622	Satılan Hizmet Maliyeti (-)	102.058.862,02	102.058.862,02		
63	Faaliyet Giderleri (-)	1.860.687,72	1.860.687,72		
632	Genel Yönetim Giderleri (-)	1.860.687,72	1.860.687,72		
64	Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir Ve Karlar	100.000,00	100.000,00		
649	Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	100.000,00	100.000,00		
67	Olağandışı Gelir Ve Karlar	7.479,06	7.479,06		
679	Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	7.479,06	7.479,06		
68	Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	2.742.668,88	2.742.668,88		
689	Diğer Olağandışı Gider Ve Zararlar (-)	2.742.668,88	2.742.668,88		
69	Dönem Net Karı (Zararı)	107.451.649,43	107.451.649,43		
690	Dönem Karı Veya Zararı	105.035.005,53	105.035.005,53		
692	Dönem Net Karı Veya Zararı	2.416.643,90	2.416.643,90		
7	Maliyet Hesapları (7/A Seçeneği)	204.600.720,06	204.600.720,06		
74	Hizmet Üretim Maliyeti	200.863.298,02	200.863.298,02		
740	Hizmet Üretim Maliyeti	100.431.649,01	100.431.649,01		
741	Hizmet Üretim Maliyeti Yansıtma Hesabı	100.431.649,01	100.431.649,01		
77	Genel Yönetim Giderleri	3.737.422,04	3.737.422,04		
770	Genel Yönetim Giderleri	1.876.734,32	1.876.734,32		
771	Genel Yönetim Giderleri Yansıtma Hesabı	1.860.687,72	1.860.687,72		
	TOPLAM	837.703.845,09	837.703.845,09	65.406.327,44	65.406.327,44

31.12.2019 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU		
	Önceki Dönem	Cari Dönem
A-BRÜT SATIŞLAR	0,00	102.510.882,57
1-Yurt İçi Satışlar		102.510.482,87
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler		399,70
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	0,00
1-Satıştan İadeler (-)		
C-NET SATIŞLAR	0,00	102.510.882,57
D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	100.431.649,01
1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)		

3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)		100.431.649,01
4-Diğer Satışların Maliyeti (-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	0,00	2.079.233,56
E-FAALİYET GİDERLERİ	0,00	1.860.687,72
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		
3-Genel Yönetim Giderleri (-)		1.860.687,72
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	0,00	218.545,84
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	100.000,00
7-Kambiyo Karları		
10-Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar		100.000,00
G-DİĞER FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)	0,00	0,00
6-Diğer olağan Gider ve Zararlar (-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	0,00	318.545,84
I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	7.479,06
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar		7.479,06
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	2.742.668,80
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)		2.742.668,80
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	0,00	-2.416.643,90
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜK. KARŞ.(-)		6.496.658,97
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	0,00	8.913.302,87
ÖDENMEMİŞ SGK PRİMLERİ		29,280,837,38
GEÇMİŞ YILLARA AİT ÖDENEN SGK PRİMİ		76.594.24
KKEG		2.742.668,80
TOPLAM		29.530.268,04

SAFAŞ İNŞ.TUR.ÇEVRE ORG.SAN.TİC.LTD.ŞTİ'NİN 31.12.2019 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇOSU

		Önceki Dön.	Cari Dönem			Önceki Dön.	Cari Dönem
1	DÖNEN VARLIKLAR	0,00	52.441.224,43	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	64.085.107,68
10	Hazır Değerler	0,00	31.910,43				
100	Kasa		1.844,23	30	Mali Borçlar	0,00	0,00
101	Alınan Çekler			300	Banka Kredileri		
102	Bankalar		30.066,2	301	Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar		
103	Verilen Çekler ve Ödeme Emir.(-)			302	Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)		
108	Diğer Hazır Değerler			303	Uzun Vadeli Kredilerin		
11	Menkul Kıymetler	0,00	0,00		Anapara Taksitleri ve Faizleri		
110	Hisse Senetleri			304	Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri		
111	Özel Kesim Tahv. Senet ve Bon.			305	Çıkarılmış Bonolar ve Senetler		
112	Kamu Kesimi Tahv. Senet ve Bon.			306	Çıkarılmış, Diğer Menkul Kıymetler		
118	Diğer Menkul Kıymetler			308	Menkul Kıymetler İhraç Farkları (-)		
119	Menkul Kıymetler Değer			309	Diğer Mali Borçlar		
	Düşüklüğü Karşılığı (-)			32	Ticari Borçlar	0,00	584.794,50
12	Ticari Alacaklar	0,00	26.902.522,86	320	Satıcılar		584.794,50

120	Alıcılar		47.361.865,08	321	Borç Senetleri		
121	Alacak Senetleri			322	Borç Senetleri Reeskontu (-)		
122	Alacak Senetleri Reeskontu (-)			326	Alınan Depozito ve Teminatlar		
124	Kazanılmamış Finansal Kiralama			329	Diğer Ticari Borçlar		
	Faiz Gelirleri (-)			33	Diğer Borçlar	0,00	4.564.078,35
126	Verilen Depozito ve Teminatlar		37.094,77	331	Ortaklara Borçlar		
127	Diğer Ticari Alacaklar			332	İştiraklere Borçlar		
128	Şüpheli Ticari Alacaklar			333	Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
129	Şüpheli Ticari Alacaklar Karş. (-)			335	Personele Borçlar		4.564.078,35
13	Diğer Alacaklar	0,00	0,00	336	Diğer Çeşitli Borçlar		
131	Ortaklardan Alacaklar			337	Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)		
132	İştiraklerden Alacaklar			34	Alınan Avanslar	0,00	0,00
133	Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			340	Alınan Sipariş Avansları		
135	Personelden Alacaklar			349	Alınan Diğer Avanslar		
136	Diğer Çeşitli Alacaklar			35	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak.	0,00	0,00
137	Diğer Alacak Senetleri Reesk. (-)			350	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak. bedelleri		
138	Şüpheli Diğer Alacaklar			358	Yıllara Yaygın İnş. Enflasyon Düz. Hesabı		
139	Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yüküm.	0,00	52.439.575,86
15	Stoklar	0,00	0,00	360	Ödenecek Vergi ve Fonları		7.910.867,86
150	İlk Madde ve Malzeme			361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri		44.506.967,00
151	Yarı Mamüller			368	Vadesi Geçmiş Ert. veya Taksitlendirilmiş		
152	Mamüller				Vergi ve Diğer Yükümlülükler		
153	Ticari Mallar			369	Ödenecek Diğer Yükümlülükler		
157	Diğer Stoklar			37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	3.530.437,08
158	Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			370	Dönem Karı Vergi ve Diğer		3.530.437,08
159	Verilen Sipariş Avansları				Yasal Yükümlülük Karşılıkları		
17	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.	0,00	0,00	371	Dönem Karının Peşin Ödenen Vergi		
170	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.				ve Diğer Yükümlülükleri (-)		
178	Yıllara Yaygın İnş. Enf.Düz. Hes.			372	Kıdem Tazminatı Karşılığı		
179	Taşeronlara Verilen Avanslar			373	Maliyet Giderleri Karşılığı		
18	Gel. Ayl. Ait Gid. Ve Gelir Tah.	0,00	0,00	379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
180	Gelecek Aylara Ait Giderler			38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider	0,00	0,00
181	Gelir Tahakkukları				Tahakkukları		
19	Diğer Dönen Varlıklar	0,00	5.010.354,15	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler		
190	Devreden KDV			381	Gider Tahakkukları		
191	İndirilecek KDV			39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
192	Diğer KDV			391	Hesaplanan KDV		
193	Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar		5.010.354,15	392	Diğer KDV		
196	Personel Avansları			393	Merkez Ve Şubeler Cari Hesabı		

197	Sayım ve Tesellüm Noksanları			397	Sayım ve Tesellüm Fazlaları		
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar			399	Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar		
199	Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı (-)						
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		**0,00**	**52.441.224.,43**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI**		**0,00**	**64.085.107,68**
2	DURAN VARLIKLAR	0,00	65.111,61	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
22	Ticari Alacaklar	0,00	0,00	40	Mali Borçlar	0,00	0,00
220	Alıcılar			400	Banka Kredileri		
221	Alacak Senetleri			401	Finansal Kir.İşlemlerinden Doğan Borçlar		
222	Alacak Senetleri Reeskontu (-)			402	Ertelenmiş Fin.Kir.Borçlanma Mal. (-)		
224	Kazanılmamış Fin. Kir. Faiz Gelirleri (-)			405	Çıkarılmış Tahviller		
226	Verilen Depozito ve Teminatlar			407	Çıkarılmış Diğer Menkul		
229	Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)				Kıymetler		
23	Diğer Alacaklar	0,00	0,00	408	Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)		
231	Ortaklardan Alacaklar			409	Diğer Mali Borçlar		
232	İştiraklerden Alacaklar			42	Ticari Borçlar	0,00	0,00
233	Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			420	Satıcılar		
235	Personelden Alacaklar			421	Borç Senetleri		
236	Diğer Çeşitli Alacaklar			422	Borç Senetleri Reeskontu (-)		
237	Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			426	Alınan Depozito ve Teminatlar		
239	Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)			429	Diğer Ticari Borçlar		
24	Mali Duran Varlıklar	0,00	1,00	43	Diğer Borçlar	0,00	0,00
240	Bağlı Menkul Kıymetler			431	Ortaklara Borçlar		
241	Bağlı Menkul Kıymetler Değer			432	İştiraklere Borçlar		
	Düşüklüğü Karşılığı (-)			433	Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
242	İştirakler		1,00	436	Diğer Çeşitli Borçlar		
243	İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)			437	Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)		
244	İştirakler Sermaye Payları Değer			438	Kamuya Olan Ert. veya Taksitl. Borçlar		
	Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			44	Alınan Avanslar	0,00	0,00
245	Bağlı Ortaklıklar			440	Alınan Sipariş Avansları		
246	Bağlı Ortaklıklara Sermaye			449	Alınan Diğer Avanslar		
	Taahhütleri (-)			47	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
247	Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları			472	Kıdem Tazminatı Karşılıkları		
	Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			479	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
249	Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)			48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve	0,00	0,00
25	Maddi Duran Varlıklar	0,00	20.254,26		Gider Tahakkukları		
250	Arazi ve Arsalar			480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler		
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			481	Gider Tahakkukları		
252	Binalar			49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar			492	Gelecek Yıllara Eklenen veya		

254	Taşıtlar				Terkin Edilen KDV		
255	Demirbaşlar		47.213,76	493	Tesise Katılma Payları		
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar			499	Diğer Çeşitli Uzun Vadeli Yabancı Kay.		
257	Birikmiş Amortismanlar (-)		26.959,50		UZUN VADELİ YABANCI	0,00	0,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar				KAYNAKLAR TOPLAMI		
259	Verilen Avanslar			5	ÖZKAYNAKLAR	0,00	- 11.578.771,64
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	5.863,44	50	Ödenmiş Sermaye	0,00	1.019.408,73
260	Haklar		9.190,00	500	Sermaye		1.000.000,00
261	Şerefiye			501	Ödenmemiş Sermaye (-)		
262	Kuruluş ve Örgütleme Giderleri			502	Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları		19.408,73
263	Araştırma ve Geliştirme Giderleri			503	Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları (-)		
264	Özel Maliyetler			52	Sermaye Yedekleri	0,00	0,00
267	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar			520	Hisse Senedi İhraç Primleri		
268	Birikmiş Amortismanlar (-)		5.426,32	521	Hisse Senedi İptal Kararları		
269	Verilen Avanslar			522	M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları		
27	Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00	523	İştirakler Yeniden Değerleme Artışları		
271	Arama Giderleri			524	Maliyet Bedeli Artışları Fonu		
272	Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			529	Diğer Sermaye Yedekleri		
277	Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar			54	Kar Yedekleri	0,00	0,00
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve	0,00	41.092,67	542	Olağanüstü Yedekler		
	Gelir Tahakkukları			548	Diğer Kar Yedekleri		
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler		41.092,67	549	Özel Fonlar		
281	Gelir Tahakkukları			57	Geçmiş Yıllar Karları	0,00	269.425,21
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	570	Geçmiş Yıllar Karları		269.425,21
291	Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			58	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00	- 3.954.302,71
292	Diğer KDV			580	Geçmiş Yıllar Zararları (-)		- 3.954.302,71
293	Gelecek Yılalr İhtiyacı Stoklar			59	Dönem Net Karı (Zararı)	0,00	- 8.913.302,87
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Mad.D.V.			590	Dönem Net Karı		
				591	Dönem Net Zararı (-)		- 8.913.302,87
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		**0,00**	**65.111,61**	**ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI**		**0,00**	**11.578.771,64**
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		**0,00**	**52.506.336,04**	**PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI**		**0,00**	**52.506.336,04**

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI;

Mali denetim iki başlık altında ele alınabilir.

1. Belediye Meclis Denetim Komisyonu:

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesinde "belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur." denmektedir. Bu madde gereğince belediyemizde denetim komisyonu oluşturulmuştur. 2019 yılında, 2018 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimini yapmış olup denetim raporu Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

2. Dış Denetim;

Kurumumuzun 2018 yılı dış denetimi yapılmış olup, 2019 Yılı denetimi için de Sayıştay Başkanlığı'nın denetim programı doğrultusunda yapılması beklenilmektedir.

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Burak ÖRKÜN
Özel Kalem Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Müdürlük faaliyetlerine ilişkin istatistikler hazırlanmış ve ihtiyaç duyulan her türlü raporlamalar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programları hazırlanarak takip edilmiştir.

Başkanlık makamına intikal eden sözlü yada yazılı talepler, randevular, günlük olarak takip edilmiştir.

Başkanlık Makamının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini Bayramlar vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol, tören işleri düzenlenerek, zaman ve yerleri Başkanlık Makamına bildirilmiş ve törenlere Başkanlık Makamının iştirak etmesi sağlanmış olup, Başkanlık Makamının iştirak edemediği program ve törenlerde Başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.

Sancaktepe Belediye Meclisi ve İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi toplantılarına program dâhilinde katılım sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılarak, sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunlar aktarılarak takip edilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla Başkanlık Makamı ve Başkan adına irtibata geçilmiştir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de

hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Başkanlık makamının randevuları planlanmış, toplantılar düzenlenerek gün ve saatleri birimlere bildirilmiştir. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilmiş, vatandaşların kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Başkanlık Makamı ile görüşmeleri temin edilmiştir.

Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimiz arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımız ve Mahalle Muhtarlarımız arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.
Başkanımızın Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer paydaşlarımız ile yaptığı koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Belediyemizce yapılan faaliyetler hakkında ilgili birimlerle iletişim kurarak vatandaşlara bilgi verilmiştir.
Yardım talebiyle gelen vatandaşlar dinlenmiş çözüm yolları aranmış ve ilgili birimlerle iletişim kurması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamına gelen resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalar yürütülmüştür.

Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiş, Başkanın görmesi gerekenler özetlenerek üst yazıyla başkanın onayına sunulmuş, ilgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takipleri yapılmış.

Başkanlık Makamına ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme işlemlerinin yapılması ve evrakların ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemleri yapılmıştır.

Başkanlık Makamının telefon görüşmelerinin düzenli bir şekilde, zamanında ve protokole uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

Başkanın özel resmi yazışmaları ile Özel Kalem Müdürlüğünün tüm yazışmalarının takip edilmesi ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Başkanımızın yurt içi ve yurt dışından gelen misafirleri için karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin organize edilmesi.

Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutat toplantılar düzenlenmiştir.

Başkanlık Makamının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

1- ALTINELLER ÇARŞISI AÇILIŞI





2- ULUSAL SIFIR ATIK ZİRVESİ





3- KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMALARINI ZİYARET





4- SETGEM LANSMAN





5- CEMEVİ ZİYARETLERİ VE İFTARI





6- BASIN TOPLANTILARI





7- PROF. DR. NURULLAH GENÇ ŞİİR DİNLETİSİ





8- TÜRK KADININA SEÇME VE SEÇİLME HAKKININ VERİLMESİ





9- MEVLİD KANDİLİ





10- ÇESİAD KAHVALTI





11- PAŞAKÖY FİDAN DİKİMİ





12- AŞURE DAĞITIMI





13- SPOR ŞÖLENİ





14- TÜGVA GENEL BAŞKANI ZİYARET





15- ŞEB-İ ARUZ





16- DÜNYA DİYABET GÜNÜ





17- TÜRKİYE - İZLANDA MAÇININ SANCAKTEPELİ HEMŞEHRİLERİMİZLE İZLENMESİ





18- 15 TEMMUZ PROGRAMI





19- REİS BEY TİYATRO PROGRAMI





20- 100. YILINDA AHİSKA TÜRKLERİNİN SÜRGÜNÜ SEMPOZYUMU





21- SAYIN CUMHURBAŞKANIMIZIN İLÇEMİZE ZİYARETİ VE TOPLU AÇILIŞ TÖRENİ









22- 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI





23- NENE HATUN KURSİYERLERİNİ ZİYARET





24- ASSAM DÜZENLEDİĞİ İSLAM BİRLİĞİ İÇİN SAVUNMA SANAYİ İŞBİRLİĞİ USUL VE ESASLARIN TESPİTİ TEMALI 3. ULUSLARARASI İSLAM BİRLİĞİ KONGRESİ





25- 8.KİTAP FUARI AÇILIŞI





26- KIBRIS ŞEHİTLERİNİ ANMA





27- NİHAT HATİPOĞLU İLE GÖNÜL SOHBETİ





28- TEKNOFEST





29- AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI BİSİKLET YARIŞI





30- ULUSAL SATRANÇ TURNUVASI





31- 23 NİSAN KUTLAMA KUTLAMASI





32- ASKER UĞURLAMA





33- PERSONEL TOPLANTISI





34- KADEM KADINA ŞİDDETE HAYIR





35- SARIKAMIŞ ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI





36- ÇEKVA KAHVALTI





37- TAPU TESLİM TÖRENİ





38- PARK AÇILIŞI VE TEMEL ATMA





39- BELEDİYE GENÇLİK SPOR KULÜBÜNÜN ZİYARETİ



40- ÖĞRETMENLER GÜNÜ





41- ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZLA TEKNE TURU





42- SAYIN BİNALİ YILDIRIM'IN BELEDİYE ZİYARETİ





43- İSTANBUL VALİSİ SAYIN ALİ YERLİKAYA'NIN ZİYARETİ





44- BEBEK ZİYARETİ





45- ANNELER GÜNÜ





46- BAŞKAN SENSİN PROJESİ





47- SAYIN BİNALİ YILDIRIM'IN İLÇEMİZİ ZİYARETİ





48- ENGELLİLER HAFTASI





49- ESNAF ZİYARETİ





50- GÖNÜL SOFRASI





51- HASTA ZİYARETLERİ





52- İFTAR PİDE DAĞITIMI





53- İLK MECLİS TOPLANTISI





54- MAHALLE ŞENLİKLERİ





55- SAYIN MEVLÜT ÇAVUŞOĞLU'NUN İLÇEMİZE ZİYARETİ





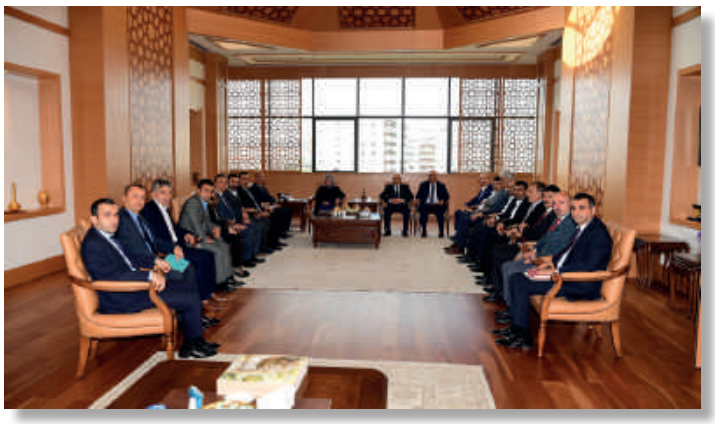
56- MİLLİ EĞİTİM BAKANIMIZ SAYIN PROF.DR.ZİYA SELÇUK'UN BELEDİYEMİZE ZİYARETİ





57- MAHALLE MUHTARLARIMIZLA TOPLANTI





58- SOKAK İFTARLARI





59- SAYIN BAKANIMIZ DR.MEHMET KASAPOĞLU'NUN İLÇEMİZE ZİYARETİ





60- İÇİŞLERİ BAKANIMIZ SAYIN SÜLEYMAN SOYLU'NUN İLÇEMİZE ZİYARETİ





61- SAYIN SÜMEYYE ERDOĞAN'IN BELEDİYEMİZE ZİYARETİ





62- ŞEFFAF ODA'DA VATANDAŞLARIMIZLA GÖRÜŞMELER





63- T.B.M.M. BAŞKANI SAYIN MUSTAFA ŞENTOP'UN BELEDİYEMİZE ZİYARETİ





64- HALK GÜNÜ









2019 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
1.1.1.1 Başkanlık makamına gelen randevu taleplerinin karşılanma yüzdesi	100	%	95	
1.2.1.2 Başkan ve Müdürler arasında Koordinasyon Toplantısı Sayısı	12	Toplantı Sayısı	12	
1.2.1.1 Başkan ve Başkan Yardımcıları arasında Koordinasyon Toplantısı sayısı	24	Toplantı Sayısı	24	
1.3.1.2 Mahalle Muhtarları ile yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	4	Toplantı Sayısı	4	
1.3.1.1 Diğer Paydaşlarla Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	1	Toplantı Sayısı	1	
1.4.1.1 Vatandaşların Belediyemizden Genel Memnuniyet Oranı	100	%	86	
1.5.1.1 Belediyemizin Temsil ve Tanıtımının Sağlanması	100	%	100	

2019 YILI ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.272.000,00 TL	2.193.000,00 TL	1.459.442,78 TL	Yapıldı	
Başkan ve Müdürler arasında Koordinasyon Toplantıları	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Başkan ve Başkan Yardımcıları arasında Koordinasyon Toplantıları	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Mahalle Muhtarları ile yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Diğer Paydaşlarla Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılda	
Vatandaş Memnuniyet Anketi Düzenlenmesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Belediyemizin Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	3.128.000,00 TL	7.692.000,00 TL	7.625.018,03 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**5.400.000,00 TL**	**9.885.000,00 TL**	**9.084.460,81 TL**		

Sapma Nedeni: Yıl içerisinde vadeli ya da peşin işlem yapılan ürün veya hizmetlerin ücret ve fiyatlarındaki artıştan kaynaklı sapmalar olmuştur.

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayhan ÇİÇEK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'te Belediyemiz C15 grubunda bulunmakta olup, 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklikle grubumuzdaki kadro sayıları artırılarak memur kadroları toplamı 797, işçi kadroları toplamı ise 397 olarak belirlenmiştir. Halihazırda 6 Belediye Başkan Yardımcısıve26adetmüdürlükkurumumuzbünyesinde hizmet vermektedir.

• 31.12.2019 tarihi itibariyle Belediyemizde görev yapmakta olan personel vaziyeti; Memur: 340, Sözleşmeli personel: 114 ve İşçi: 83 üzere Toplamda 537 personel görev yapmaktadır. Ayrıca Safaş İnşaat Turizm Çevre Hizm. Ve Org. San. Ltd. Şti bünyesinde 696 sayılı KHK kapsamında 1563 personel görev yapmaktadır.

• 2019 yılı Ocak ayı Belediye Meclisine; Zabıta Maktu Mesaileri, Sözleşmeli Personel Sayı ve Ücret tespitleri, Kadro iptal-ihdasları ve Denetimli Serbestlik gibi her yılın ilk ayı Belediye Meclisinde karara bağlanması öncelik önem arz eden tekliflerimiz kabul edilerek yürürlük kazanmıştır.

• Belediyemiz birimlerinde hizmette etkinlik ve verimliliği artırmak için 5 muhtelif ünvanlı memurun naklen atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

• Belediyemizden 9 memur personel diğer kurumlara kendi istekleriyle naklen tayin edilmiş, emekliliği hak

kazanan 2 memur personelin ise emeklilik işlemleri yapılarak kurumumuzla ilişikleri kesilmiştir.
• Yaş ve hizmet süreleri itibari ile mevzuat hükümleri dikkate alınarak 2019 yılı içerisinde emekliliği hak kazanan 12 işçi personelin emekliliğe sevki sağlanmıştır.
• 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereği 121 muhtelif unvanlı personellerin görülen lüzum ve kurumsal ihtiyaca binaen tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde istihdamları sağlanmış olup, 1 sözleşmeli personel emekliliğe sevk edilmiş, 6 sözleşmeli personel ise kurumdan ayrılmıştır.
• 2019 yılı izin planları hazırlanmış olup, hizmetlerin aksamaması dikkate alınarak izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
• Personellerimizden izinlerini yurtdışında kullanma talebinde bulunanların, yurt dışı izin onayları hazırlanmış, vize işlemlerine ilişkin ilgili konsolosluklar ile yazışmalar yapılmıştır.
• Belediyemiz Şirketinin personel ihtiyacını temini için 696 sayılı K.H.K öncesi ve sonrası işe girecek kişilerin güvenlik soruşturmaları ile ilgili Tespit ve Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirmeler yapılarak kurul kararları alınmıştır.
• İşe iade istemli veya alacaklara ilişkin Arabuluculuk Komisyonu, görüşme davetlerine katılım sağlamış ve Arabulucularla görüşmeler yapılmıştır.
• 2019 yılında yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri için Sandık kurullarında görev alması talep edilen memur listeleri hazırlanarak Kaymakamlık Makamına gönderilmiş, seçim sürecinde sandık kurullarının personel ihtiyacı hususunda gerekli görevlendirmeler yapılmıştır.
• 2019 Yılı Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları hazırlanarak Valilik Makamı onayına sunulmuştur.
• Müdürlüğümüzce tüm Memur personelin 657 Sayılı D.M.K. nun 64. maddesi gereği kademe/derece ilerleme işlemleri yapılmıştır.
• Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan tüm memur personellerin daha evvel ilişkili olduğu kamu ve özel de mevcut hizmetlerine dair hizmet birleştirme çalışmaları yapılmıştır.
• Personelin mesai giriş ve çıkışlarını kontrol maksadıyla personel devam kontrol sistemi sürekli müdürlüğümüzce takip edilmekte ve raporlar ayrıca müdürlüklere düzenli olarak gönderilmekte olup, süreklilik arz eden bu uygulama ile mesai saatlerine riayet hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi sağlanmaktadır.
• Müdürlüklerimizin 2019 yılı Eğitim talepleri alınmış olup, aşağıda eğitimler ihtiyaç doğrultusunda diğer kurumlarla ortaklaşa ve Belediyemiz idarecileri tarafından verilerek gerçekleştirilmiştir.

PERSONELE YÖNELİK GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMET İÇİ EĞİTİMLER

• Teknoloji Bağımlılığı
• Kadına Yönelik Şiddet
• Kamu Etik ve İlkeleri
• Personel Özlük İşleri
• Yangınla Mücadele
• İşaret Dili Eğitimi
• Kamu Etik ve İlkeleri
• Deprem Bilinci
• Temel İş Güvenliği Eğitimi (Çok Tehlikeli Grupta Bulunan Personele her yıl verilmekte)
• İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
• Gerginlik ve Kaygı

3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereği İlçemiz sınırlarında eğitim ve öğrenim gören öğrencilerin staj talepleri alınarak değerlendirilmiş ve 2019 yılı içerisinde bölümleri dikkate alınarak birimlerimizin ihtiyacına göre 159 lise öğrencinin ve 145 Üniversite öğrencisinin öğrenim bölümlerine uygun olarak mesleki stajlarını kurumumuz bünyesinde yapmalarına imkân tanınmıştır.

Belediye Başkanlığımız bünyesinde staj yapmakta olan öğrencilere yönelik belirli aralıklarla kurum kültürü ve iş disiplini öncelikli eğitimler düzenlenmiş, topluma faydalı, sorumluluk bilinci ile özgüven sahibi bireyler olmalarına katkıda bulunulmuştur. Yine Kurumumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından stajyer öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği konulu eğitimler belirli aralıklarla verilmiştir.

Kurumumuzda göreve yeni başlayanlar, personel kimlik kartını kaybedenler ve görev değişimi yapılan personeller ile diğer hizmet alımı personellerine, personel kimlik kartları verilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

6331 sayılı kanun gereği kurumumuz bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında çalışmalara ara verilmeksizin devam edilmiştir. 941 personel ve stajyer öğrenciye Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiş

olup, bütün müdürlüklerde acil durum (Arama-kurtarma, İlk yardım, yangın söndürme, haberleşme) ekipleri güncellenmiş, 1005 personele deprem bilinci eğitimi verilmiştir.

Bilgi evleri, kültür merkezleri, spor merkezleri, sosyal yardım tesisleri ve Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki okul inşaatı ve yol tamir çalışmaları, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve park yapı işleri çalışmalarının saha denetimleri yapılmış, görülen eksiklikler ile ilgili sözlü ve yazılı bilgilendirmeler yapılmış, toplamda 100 saha denetimi raporlanmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu yıl içinde sekiz toplantı yapmış olup, Kurulda alınan kararların ilgili birimlere tebliği ve takibi yapılmıştır.

KARİYER MERKEZİ

Kariyer Merkezi, belediyemiz bünyesinde kurulmuş olan işçi ve işverenin buluşabildiği bir istihdam merkezidir.
Bölge ekonomimize katkı sağlayan firmalar ziyaret edilerek Sancaktepe Kariyer Merkezi hizmetlerimiz hakkında bilgi verilmektedir. Personel ihtiyaçlarını sistemimizi kullanarak temin etmeleri konusunda bilgi alışverişi yapılmaktadır.
Uygun işe uygun personeli bulma noktasında iş geliştirme uzmanlarımızın yaptığı değerlendirmeler ile maksimum verimin sağlanabilmesi amaçlanmış, bölge halkının işverenler ile sağlıklı bir ortamda buluşabilmesi için belediyemize ait toplantı salonları tahsis edilmiştir.

TOPLUM YARARINA ÇALIŞMA

2019 yılı içerisinde Sancaktepe Belediyesi ve İŞKUR'un yapmış olduğu ortak protokol çerçevesinde Toplum Yararına Çalışma Programı ile 305 vatandaşımıza istihdam sağlanmıştır.

UYGULAMALI GİRİŞİM EĞİTİMİ

Kariyer Merkezi olarak halkımızın bu kurslara daha rahat bir şekilde ulaşabilmesi için KOSGEB-Sancaktepe Belediyesi olarak ortaklaşa yapılan protokol gereği Uygulamalı Girişimcilik eğitimi verilmesi

KARİYER MERKEZİ 2019 VERİLERİ	
Başvuru Sayısı	6204
Hizmet Verilen Firma Sayısı	266
İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	152
Ziyaret Edilen Firma Sayısı	150
Kurs Hizmeti ve Sertifika Alan Kursiyer Sayısı	725
Toplam İşe Yerleştirme (10 Yıllık)	17.000
Genel Başvuru Toplamı (10 Yıllık)	65.103

hususunda anlaşmaya varılmıştır. Sancaktepe ilçesi dışındaki diğer ilçelerde ikamet eden vatandaşlarımızdan da gelen yoğun talep üzerine 2019 yılı içerisinde her ay düzenli olarak kurs tertip edilmesi hususunda işbirliğine varılmış, 2019 yılı içerisinde 500 kursiyerimize daha girişimcilik sertifikası verilmiştir.
Ayrıca belediyemizden belge alan girişimcilerimiz, işletmelerini Sancaktepe sınırlarında açması durumunda, iş yeri açma ruhsatı ücreti alınmamaktadır. Girişimcilik sertifikası alınmasının ardından zorunlu olan iş planı hazırlanması sürecinde de vatandaşlarımıza teknik destek verilmekte ve hibe alma sürecini kolaylaştırma adına kursiyerlerimize yardım edilmektedir.

MESLEK KURSLARI

İş çevrelerinin talepleri doğrultusunda Çocuk Bakım Elemanı, Çocuk Gelişimi, Aşçılık ve Çini İşlemeciliği kursları başlatılmıştır. Bu kurslarda teorik ve pratik eğitimler verilmekle birlikte, verilen kursların 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Mesleki Yeterlilik Belgesi kurumumuzca verilmektedir.
Bu kurslarda eğitim alan kursiyer sayıları aşağıdaki gibidir:

Kursu Adı	Kursiyer Sayısı (kişi)
Çocuk Gelişimi	75
Çocuk Bakım Elemanı	50
Aşçılık	50
Çini İşlemeciliği	50

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL İCMALİ				
Görev Müdürlüğü	Memur Toplam	İşçi Toplam	Sözleşmeli Toplam	Toplam
Basın ve Yayın Md.	5	1	1	7
Bilgi İşlem Md.	11	2	1	14
Destek Hizmetleri Md.	12	4	2	18
Emlak ve İstimlak Md.	10	1	4	15
Fen İşleri Md.	17	11	9	37
Gençlik ve Spor Hiz.	16	3	11	30
Halkla İlişkiler Md.	4	0	1	5
Hukuk İşleri Md.	8	0	4	12
Kadın ve Aile Hizmetleri Md.	7	0	3	10
Kültür ve Sosyal İşler Md.	14	4	2	20
Mali Hizmetleri Md.	20	12	4	36
Muhtarlık İşleri Md.	3	0	0	3
Park ve Bahçeler Md.	17	24	8	49
Plan ve Proje Md.	13	1	5	19
Ruhsat Denetim Md.	11	1	1	13
Sosyal Yardım İşleri Md.	19	3	2	24
Strateji Geliştirme Md.	4	0	0	4
Teftiş Kurulu Md.	4	0	0	4
Temizlik İşleri Md.	4	0	4	8
Yapı Kontrol Md.	12	7	16	35
Yazı İşleri Md.	12	4	2	18
Zabıta Md.	79	0	4	83
Özel Kalem Md.	8	1	1	10
İmar ve Şehircilik Md.	19	1	26	46
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	7	2	2	11
İşletme ve İştirakler Md.	4	1	1	6
Toplam	340	83	114	537

2019 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
6.1.1.1 Personel giderlerinin genel bütçe içerisindeki payı	30	%	17	
6.2.1.1 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	1	Adet	11	
6.3.1.1 İnsan kaynakları hizmetlerinin hızlandırılma oranı	5	%	5	
6.4.1.1 Personel moral ve motivasyon etkinliği sayısı	1	Adet	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında etkinlik yapılamamıştır.
6.5.1.1 Personelin memnuniyet oranı	80	%	70	
26.1.1.2 Yeni işe giren ve yıl içerisinde zorunlu İSG eğitimi alması gereken mevcut personellerin oranı	100	%	94	2019 yılında ağırlıklı gündemin deprem olmasından dolayı 1005 personele İSG kapsamında deprem bilinci eğitimi verilmiştir .
26.1.1.1 İSG raporlu ve raporsuz kontrol sayısı	100	Adet	100	
6.1.1.2 Personelin kendi yetenek ve yeterliliklerine uygun işte çalışma konusundaki memnuniyet oranı (Personel memnuniyet anketi ile ölçülecektir)	80	%	70	

2019 YILI İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.054.000,00 TL	1.650.000,00 TL	1.515.105,67 TL	Yapıldı	
Hizmet içi eğitim faaliyeti	10.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Personel özlük işlemleri	131.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Moral ve motivasyon eğitimi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Kamu tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılmadı.
Personel değerlendirme anketi düzenlenmesi faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
İSG eğitimleri faaliyeti	5.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
İSG kontrol faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Personel memnuniyet anket uygulaması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**1.200.000,00 TL**	**1.650.000,00 TL**	**1.515.105,67 TL**		

Sapma Nedenleri: Belediyemiz Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı olan Kariyer Merkezi Biriminin, Müdürlüğümüz hizmetleri altında yürütülmesi uygun görüldüğünden, ilgili birimin personel giderleri, 2019 yılı gider bütçesi hazırlığında öngörülemediğinden cari yıl içerisinde bütçe aktarımı yapılmıştır.

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mevlüt YEŞİLOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Vatandaşa yönelik yapılan ve yapılacak her türlü hizmetin kalitesi ve hızı teknolojik olanakların günümüz düzeyinde ne kadar iyi kullanıldığına bağlıdır. Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bu bilinçte olup faaliyetlerimizle teknolojinin yakın takipçisi olduk. Bilişim alanında öncü konumumuzu devam ettirmeyi ilke edinerek; bilgi işlem donanım, yazılım altyapısını her geçen gün geliştirmeye devam etmekteyiz. Belediyemizde üretilen projelerin sağlıklı olması ve amaca tam olarak hizmet vermesi yönünde önemi kaçınılmaz olan Kent Bilgi Sistemimizin (UKBS) yaşatılmasına da azami gayret sarf edilmektedir. "Mobil Belediye " uygulamamız IOS (iPhone-iPad), Android işletim sistemlerinde güncellenerek geliştirilmiş, daha işlevsel hale getirilerek kullanılmaya devam edilmektedir.

Vatandaşlarımızın teknolojinin getirdiği kolaylıklardan faydalanması için birçok başarılı projeye imza attık, atmaya devam edeceğiz. 2011 yılındaki "e-mobil Belediye Uygulaması" ile TÜSİAD ve TBV tarafından

9.'su gerçekleştirilen "eTürkiye (eTR) Ödülleri" nde "En Beğenilen Uygulamalar" arasına giren uygulamamız geliştirilerek kullanılmaya devam edilmektedir.

DONANIM HİZMETLERİ

Tüm birimlerimizin birbirleriyle olan iletişimi sağlıklı hale getirildikten sonra bu birimlerin hızlı ve güvenli olarak internete çıkması amacıyla 200 Mbit hızında Metro İnternet bağlantısı kullanılmaya devam etmektedir. Telsiz sisteminin bakım ve kontrolleri yapılarak ilgili birimlerin kullanım sürekliliği sağlanmaktadır.

Merkez bina ve tüm ek hizmet binalarında bulunan bilgisayar, yazıcı, faks, telefon vb. elektronik cihazlarının kurulum ve gerekli bağlantılarının yapılması, donanımlarının ihtiyaç duyduğu yazılımların kurulumunun sağlanması ve sistemin güvenli olarak çalışır tutulması, gerektiğinde donanım ve yazılımların yenilenerek kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat hizmet vermek amacıyla sistem yedekleme ve entegrasyonu ile sunucuların verimli çalışması sağlanarak kesintisiz hizmet verilmektedir.

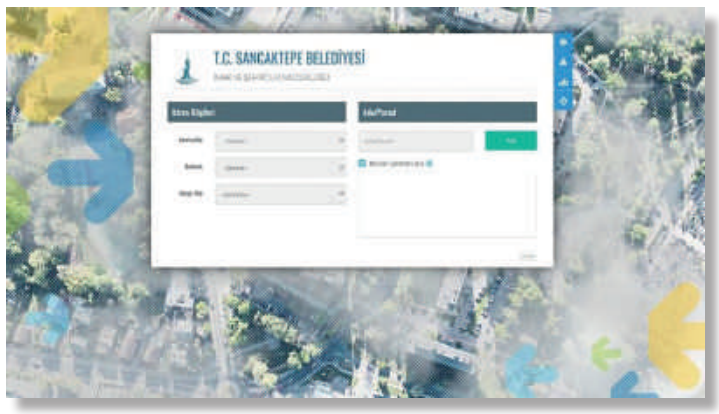
Yeni teknolojiler ile devamlı olarak güncellenen ve son derece kararlı çalışan Bilgi Sistemleri altyapımız üzerinde bu yıl içerisinde de ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikler yapılmış ve bu yenilikler vatandaşlarımızın ve kurum personelimizin hizmetine sunulmuştur. Yeni inşa edilen Bilgi Evlerinde de gereken yatırımların planlanması ve uygulanması noktasında faaliyetlerimiz bu yıl da devam etmektedir. Tüm işlemler sunucu üzerinde gerçekleştiğinden, güvenlik ve performans üst düzeydedir.

E-BELEDİYE HİZMETLERİ

İnternet sitemizde sunduğumuz bilgi ve hizmetlerin çeşitliliği her geçen gün daha da artmaktadır. 2019 yılında web sitemiz üzerinde sunulan e-Belediye modülü üzerinden online olarak yapılan ödeme işlem sayımız 33.630 olmuştur. Bu sayede vatandaşımız belediyeye gelmeden işlemlerini takip edebilmekte ve ödemesini internet üzerinden yapabilmektedir. 2019 yılında E-Belediye sistemini kullanan üye sayısı 11.349 olmuştur.

E-İMAR

Bu uygulama ile İnternet üzerinden Ada Parsel ve Numarataj bilgilerine dayalı otomatik imar durumu verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlı olup, vatandaşlar resmi başvurusu öncesinde bu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir. Kısıtlama sınırları çalışması kapsamında Plan uygulamaları ile ilgili güncel durum vatandaş tarafından internet üzerinden takip edilebilmektedir.



E-KÜTÜPHANE

e-Kütüphane otomasyon hizmetimiz yeni tasarımı ile hizmete alındı. Kullanıcıların farklı seçenekler ile arama yaparak istediği eserlere ulaşımı kolaylaşmış oldu. Barkod okuyucu temin edilerek kütüphanelerimiz elektronik ortama taşındı ve internetten ulaşılabilecek hale getirildi. Kütüphanelerimizde bulunan tüm kitapların sisteme entegre edilmesi sağlanmıştır. Kitap ve Katalog arama işlemleri ve daha pek çok işlem bu otomasyon sayesinde yerine getirilebilmektedir.



FLEXCİTY WEB TABANLI KENT BİLGİ SİSTEMİ YÖNETİM SİSTEMİ

2018 yılı başlangıcından itibaren kademeli olarak uKBS Yönetim bilişim sistemleri altyapısından daha gelişmiş özelliklere sahip ve web arayüzü ile harici bir kurulum gerektirmeden açlışabilen FlexCity Yönetim bilişim sistemlerine geçiş yapılmıştır. FlexCity, uKBS Yönetim bilişim sistemlerinin sahip olduğu özellikleri geliştirmekle birlikte başta Tübitak tarafından yürütülen Kamu Sertifikasyon Merkezi Elektronik imza modülleri

sayesinde evrakların ve süreçlerin fiziksel olarak evrak çoğaltılıp taşınmasına gerek olmadan dijital ortamda takip ve işlemlerin yapılmasına ve dijital imza kullanılmasına olanak sağlamaktadır.
FlexCity, "Yerel Yönetimler" için ihtiyaç duyulan her türlü aracı barındıran, modern tasarıma sahip, konum duyarlı gerçek bir web uygulama platformudur. Uzun sektör deneyimlerini ve teknolojik gelişmeleri bir araya getirerek üretilen, 3. nesil Uygulamaları içinde bulundurur.
Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz,


Kamu SM®
Kamu Sertifikasyon Merkezi

Sayın FATİH YILDIZ,

15 Ocak 2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre, Kamu Sertifikasyon Merkezi'nin vermiş olduğu güvenli elektronik imza, elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğurmaktadır. Bu e-posta, kurum yetkilinizce bildirilmiş olan e-posta adresinize Kamu Sertifikasyon Merkezi tarafından gönderilmiştir. Sistemde göreceğiniz kişisel bilgileriniz ve e-posta adresiniz kurum yetkiliniz tarafından Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne bildirilmiştir.

Nitelikli Elektronik Sertifika başvurusu yapabilmenizi sağlayan Başvuru Formu Erişim Parolanız aşağıda belirtilmiştir. Başvurunun tamamlanabilmesi için "T.C. Kimlik Numarası" ve "Başvuru Formu Erişim Parolası" Kullanıcı Girişi (https://basvuru.kamusm.gov.tr/) ekranındaki ilgili yerlere yazılır. Başarılı bir şekilde giriş yapıldığında form ekranı gelir. Alanlar doğru ve eksiksiz doldurulur. Bu bilgiler kullanılarak form PDF olarak oluşturulur. **Bu formun çıktısı yazıcıdan alınır, imzalanır ve kurum yetkilisine teslim edilir.**

ADALET BAKANLIĞI için kullanılacak;
Başvuru Formu Erişim Parolanız: **********
Kullanıcı Girişi sayfası için tıklayınız

mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

Şehri ve Belediyeyi yönetmek üzere tasarlanmış iş odaklı, evrensel standart ve araçlar ile üretilmiş açık kaynak kodlu ilk "Akıllı Kent Yönetim Platformu"dur.
Tübitak Elektronik İmza ve Kamu Sertifikasyon Merkezi Entegrasyonu



NETCAD VE COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI

Belediyemiz coğrafi bilgi sistemi uygulamaları, mimari çizim, harita, yol, bina vb. oluşturmada kullanılmak üzere Netcad Programı kullanımına devam edilerek ilgili birimlere kurulumları ve eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
Numarataj çözümleri ile verilerin veri tabanından takibi, sorgulanması, sunulması, güncellenmesi ve harita üzerinden görüntülenmesi gibi unsurlar gerçekleştirilebilmektedir.

Arşiv entegrasyonu ile İmar müdürlüğü arşivine MIS uygulaması içerisinden erişim sağlanmaktadır.

Net CAD verilerine Geomobis entegrasyonu ile MIS uygulaması içerisinden erişim sağlanmaktadır.

UAVTverilerineyapılanentegrasyonileMISuygulaması içerisinden erişilip kurumun adres verisinde temel alınmaktadır.

Masaüstü yazılımları ile entegre çalışan CBS çözümleri;
Yeni Yönetmelik esaslarına uygun olarak grafik ekranda numarataj bileşenlerini oluşturma, sorgulama



ve Raporlama esaslarına göre tasarlanmıştır. Güncel numarataj çalışması kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından iletilen Numarataj verisi düzenlenerek mevcut sisteme entegre edilmiş ve Ulusal Adres Veri tabanı ile eşleşmesi yapılarak eşleşme raporu ilgili kullanıcılara iletilmiştir. Numarataj çalışmaları sırasında çekilen Yapı fotoları eşleştirilerek sistemde güncellenmiştir.

TEKNİK DESTEK VE DONANIM HİZMETLERİ

Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilmektedir. Oluşan problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmaktadır. Merkez bina dışındaki noktalara (Ek bina ve müdürlükler. Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri vb.) her gün donanım, network ve programların kullanımı ile ilgili destek sağlanmaktadır.

KİMLİK PAYLAŞIMI SİSTEMİ

KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi) sistemi sayesinde belediyemizden talepte bulunan vatandaşlarımızın T.C. kimlik numarası üzerinden gerekli bilgilerine MERNİS aracılığı ile ulaşılabilmektedir.

MOBİL BELEDİYE HİZMETLERİ

Mobil Belediye Uygulamamız iOS (iPhone), Android ve Symbian işletim sistemlerinde tamamlanmış ve kullanıma sunulmuştur. 17.330'u iPhone, 7.281'i Android ve 1623'ü Symbian olmak üzere toplam 26.234 kişi tarafından indirilmiştir. 19 Aralık 2011 tarihinde TBMM de düzenlenen eTR ödülleri programında finale kalarak Türkiye'nin en iyi mobil uygulamaları arasına girmiştir. Parsel bazında GIS destekli tam imar bilgisi verilmektedir. Rayiç değer sorgulanabilmektedir. Borç sorgulama ve ödeme yapılmaktadır. E-rehberde acil telefonlar, nöbetçi eczaneler, sağlık kurumları eğitim kurumları gibi bilgilere erişim sağlanmakta ve bu noktalara bulunduğunuz yerden rota çizimi yapılmakta ve uygulama üzerinden direk aranabilmektedir. Hizmet rehberinde belediyemizin hizmetleri ile ilgili bilgilere erişebilmektedir. Belediye haberleri etkinlikler ve video haberlere ulaşılabilmektedir. Çağrı merkezine uygulama üzerinden direkt erişim sağlanabilmektedir.

PARDUS VE LIBRE OFİS DÖNÜŞÜMÜ

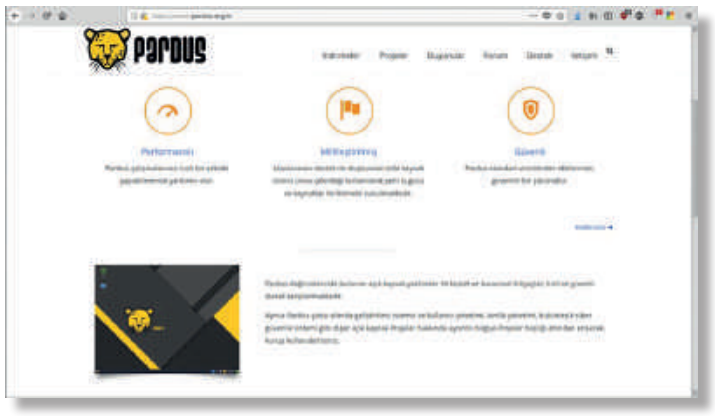
Pardus, Tübitak tarafından geliştirilen KOBİ ve Kamu kuruluşlarının kullanımı için hazırlanmış güvenli, performanslı ve kullanıcı dostu arayüzlü GNU/Linux dağıtımıdır. 2018 yılı boyunca ilgili tüm personele Pardus ve Libre ofis eğitimleri verilmiş, Pardus ve Libre Ofis dönüşüm projesi kapsamında 59 Terminalin Pardus dönüşümü 250 terminalin ise Libre Ofis dönüşümü tamamlanmıştır.

Pardus kullanmak isteyen küçük veya büyük ölçekli kamu kurum ve kuruluşlarında Pardus Dönüşüm için analiz çalışması yapılmaktadır. Bu analiz çalışmasında, kurum tarafından kullanılan yazılımların platform-bağımsız olup olmadıkları ve platform-bağımlı uygulamalarda verimli çalışılabilecek alternatifler varsa incelenerek, kurumun bilişim altyapısının Pardus dönüşümüne uygunluk durumu tespit edilmektedir. Ulus ekonomisi ve performans gözetilerek Kurumun Pardus Dönüşüm yapmasına yönelik karar sonrası dönüşüm çalışmalarına başlanmaktadır. Platform bağımlı bir uygulama var ise dönüşüm yapılmayarak,



kurumun yazılımını platform bağımsız hale getirmesi beklenmektedir.

Pardus Dönüşüm için TUBİTAK ULAKBİM'den destek

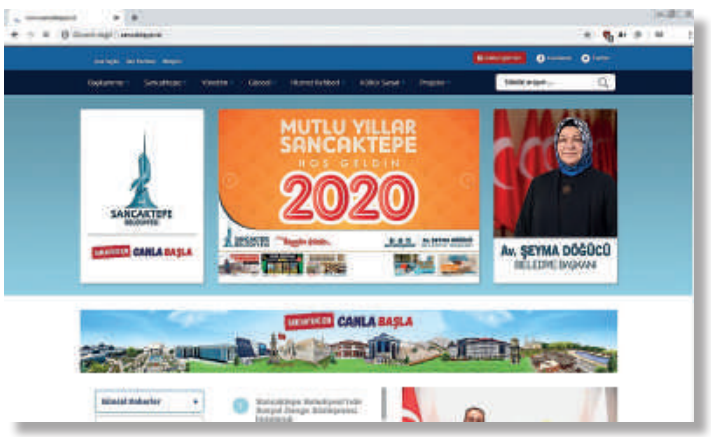


alınabileceği gibi TÜBİTAK ULAKBİM tarafından yetkilendirilmiş İş Ortağı ve Kurumsal Göç Ortağı firmalardan da destek alınabilmektedir.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI E-EVRAK YÖNETİM SİSTEMİ DÖNÜŞÜMÜ

İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen Kamu kuruluşlarının kullanımı için hazırlanmış güvenli, performanslı ve kullanıcı dostu arayüzlü Elektronik Evrak Yönetim Sistemi ile ilgili tüm personelin ilgili sisteme geçmesi için gerekli eğitim ve dönüşüm çalışmaları tamamlanmıştır.

WEB PORTALLARI



Web sitemizin güncellenmesi ve takibi sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemize ait olan tüm web siteleri kendi sunucularımızda barındırılmaktadır. Belediyemizin faaliyetleri ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır. Vatandaşlarımız, dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir. 2019 yılında www.sancaktepe.istanbul web sitemizin tekil ziyaret sayısı 324.916 olarak gerçekleşmiştir.

DIŞ MEKAN LED EKRAN (OUTDOOR) VE İÇ MEKAN BİLGİLENDİRME EKRANLARI

Belediyemiz hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının duyurulması amacıyla kurulan Led Ekranların teknik desteği müdürlüğümüzce verilmektedir. Yayınlanacak içerikler elektronik ortamda uzaktan bağlantı yöntemi ile her an güncellenebilmekte ve istenildiği an yayından kaldırılabilmektedir. İlçe genelinde 14 adet çift taraflı LED Ekran bulunmaktadır. Ayrıca nikâh sarayı dış duvarında 1 adet tek taraflı LED Ekran, Belediye binamız içerisinde tek taraflı büyük bir LED ekranımız bulunmaktadır. Daha küçük boyutlarda ise Emlak Tahakkuk, Vezne, Çözüm Masası birimlerinde ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde birer adet, toplamda 4 adet bilgilendirme ekranı bulunmaktadır ve yönetimi müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca nikâh sarayımızda bulunan nikâh salonları için iki adet nikâhı yapılacak çiftlerin isim ve nikâh saatlerini gösteren bilgilendirme ekranı devreye alınmıştır.

SIRAMATİK SİSTEMLERİ

Belediyemize başvurularının yapıldığını Beyaz Masa biriminde, ödeme işlemlerinin yapıldığı Vezne biriminde ve Emlak Tahakkuk işlemlerinin yapıldığı Tahakkuk servisimizde sıramatik sistemleri kurulmuş ve devreye alınmıştır. Teknik desteği müdürlüğümüzce verilmektedir.



KARTSIZ PERSONEL GİRİŞ SİSTEMİ

Kartsız Personel giriş sistemi hazırlıkları tamamlanarak sistem devreye alınmıştır. Yüz tanıma personel takip sistemleri, günümüzde sıklıkla personel takip etmek için kullanılmakta olan sistemlerdir. Bu sistemler ayrıca üye takip programı, yemekhane takip programı, geçiş kontrol programı, öğrenci takip programı ve personel takip programı ile birlikte kullanılabilmektedir. Genellikle personel takip programı ile kullanılmasının en büyük nedeni, oldukça güvenilir olmasıdır. Yüz tanıma cihazlarının kayıt kapasitesi her cihazda farklılık göstermektedir. Biyometrik tanıma sistemleri içerisinde en başarılı olan sistemlerden olan yüz tanıma cihazları, kişilerin yüzündeki algoritmalar her insanda farklı olduğu için oldukça güvenilirdir.

ULAŞIM

Ulaşımla ilgili konularda, İBB, Karayolları Genel Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda İETT ve ÖHO otobüsleri, Minibüsler, Durak Alanları, Sinyalizasyon Sistemleri, Yatay ve Düşey işaretlemeler, Ana Arterler, Geometrik Düzenleme vb. alanlarda saha bilgilerinin ilgili kurumlara aktarılması ve talep süreçlerinin takibi çalışmaları yürütülmektedir.

2019 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Kalan**	**Gerçekleşme Oranı**	**Açıklama**
16.1.1.1 Belediye Hizmetlerinin İnternete taşınma oranı	100.00 %	0	100,00 %	İnternet üzerinden verilebilen belediye hizmetlerinin takibi ve internet üzerinden verilmesi için gerekli altyapı çalışmaları sürekli olarak yapılmaktadır.
16.1.1.2 Kent merkezleri ve kamusal alanlarda ücretsiz Wi-Fi hizmeti verilmesi Projesi	100.00 %	0	100,00 %	Kent merkezlerinde bulunan kamu hizmet binalarında ücretsiz Wifi hizmeti sürekli olarak verilmektedir.
16.1.1.3 Bilgi işlem müdürlüğü büro ve personel hizmetlerinin karşılanma oranı	100.00 %	0	100,00 %	Büro ve personel hizmetleri sürekli olarak verilmektedir.
16.2.1.1 Bilgisayar programlarını etkin kullanabilen personel oranı	100.00 %	0	100,00 %	Belediye hizmetlerinde kullanılacak yazılım faaliyetleri için gerekli eğitim faaliyetleri eksiksiz olarak tamamlanmıştır.
16.3.1.1 Bilgisayar ekipmanlarının yenilenme oranı	100.00 %	0	100,00 %	Donanım güncelleme, bakım ve yenileme hizmetleri sürekli verilmektedir.
16.3.1.2 Belediyede kullanılan yazılımların güncellik oranı	100.00 %	0	100,00 %	Belediye hizmetlerinde kullanılan yazılımlar için güncelleme, bakım ve yenileme hizmetleri sürekli verilmektedir.
16.4.1.1 Birimlere verilen teknik destekten memnuniyet oranı	100.00 %	0	100,00 %	Bilgisayar ve çevre birimlerinin çalışır halde tutulması için sürekli hizmet verilmektedir.
19.4.1.1 Sancaktepe ulaşım sorunları ve çözüm yolları araştırmasının bitirilme oranı	100.00 %	0	100,00 %	İlçenin ulaşım faaliyetlerinin tespit edilmesi, çözüm projelerinin geliştirilmesi ve yetkili mercilere gerekli başvuruların yapılması işlemleri eksiksiz yapılmıştır.
19.6.1.1 Yollardaki işaretlemeler ile yol trafik uygulama elemanlarındaki artış oranı	100.00 %	0	100,00 %	Hizmete giren yeni kavşak, okul bölgesi, yaya geçidi vb. projelerin gerekli imalatları eksiksiz olarak yapılmıştır.

2019 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
Belediye Hizmetlerinin İnternet, Mobil İnternet ortamı üzerinden sağlanması faaliyetleri	75.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Faaliyet kurum bünyesinde yapıldı haricen ücret ödenmedi
Sokakta ücretsiz İnternet Hizmeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Faaliyet kurum bünyesinde yapıldı haricen ücret ödenmedi
Bilgi işlem müdürlüğü büro ve personel hizmetleri faaliyeti	2.583.000,00 TL	1.751.067,45 TL	1.751.067,45 TL	Yapıldı	
Belediye personelinin görevleri ile ilgili kurumsal yazılım ve programları kullanabilme faaliyeti	2.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Faaliyet kurum bünyesinde yapıldı haricen ücret ödenmedi

Bilgisayar ve çevre birimlerine ait donanımların yenilenme faaliyeti	1.138.000,00 TL	3.274.232,92 TL	3.274.232,92 TL	Yapıldı	Gerekli bilgisayar ve çevre birimleri yenilendi.
Belediyede kullanılan yazılımların güncellenmesi faaliyeti	2.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Faaliyet kurum bünyesinde yapıldı haricen ücret ödenmedi
Belediyenin tüm birimlerine bilgisayar, çevre birimleri ve iletişim sistemleri ile ilgili teknik destek vermek	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Faaliyet kurum bünyesinde yapıldı haricen ücret ödenmedi
Sancaktepe ulaşım sorunları ve çözüm yolları araştırması faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Faaliyet kurum bünyesinde yapıldı haricen ücret ödenmedi
İlçede bulunan kara yollarının geometrik düzenleme, sinyal ve dikey işaretlemelerinin tamamlanması faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Faaliyet kurum bünyesinde yapıldı haricen ücret ödenmedi
Genel Toplam	**3.800.000,00 TL**	**5.025.300,37 TL**	**5.025.300,37 TL**		

Sapma Nedeni: 2019 yılı Performans Programında öngörülemeyen "İmar Barışı düzenlemesi için başvuru merkezleri oluşturulması" vb. bilgisayar donanımı, yazılımı ve kurulum hizmetleri için yapılan harcamalardır.

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Coşkun COŞKUN
Destek Hizmetleri Müdür V.

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sancaktepe Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili mevzuat, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı ile bütçesine uygun olarak Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Birimi, İhale Birimi, İdari İşler Birimi, Ayniyat Birimi ve Recep Tayyip ERDOĞAN Kongre Merkezi Birimi olmak üzere beş birimden (Şeflikten) oluşmaktadır.

SATINALMA ŞEFLİĞİ

Satınalma Birimi, müdürlüğümüzden ve diğer müdürlüklerden gelen talepleri gerekli fiyat ve kalite araştırmalarını yaparak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine uygun olarak gerçekleştirmektedir.

Tüm birimlerin taleplerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için ihtiyaç duydukları tüm mal ve hizmetler, Müdürlüğümüzce 2019 yılı içerisinde de eksiksiz olarak karşılanmıştır. Bu kapsamda 2019 yılında mal, hizmet ve yapım işleri kapsamında toplam 987 adet, temsil ağırlama kapsamında ise 238 adet doğrudan temin usulü ile alım yapılmış ve tüm talepler karşılanmıştır.

İHALE ŞEFLİĞİ

Belediyemiz mal alımı, hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuathükümlerineuygunolarakyerinegetirmektedir. 2019 yılında toplam 27 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

Belediyemize ait hizmet binasının temizlik, bakım, onarım ve tadilat işlemleri Müdürlüğümüze bağlı İdari İşler Birimi tarafından yapılmaktadır.

içerisinde İhale Usulü ve Doğrudan Temin yöntemiyle ya da hibe yoluyla alınan taşınırların giriş kayıtlarının Belediye envanterine kaydedilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

AYNİYAT ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Ayniyat Birimi, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerini esas alarak Belediyemiz birimleri tarafından 2019 yılı içerisinde İhale Usulü ve Doğrudan Temin yöntemiyle ya da hibe yoluyla alınan taşınırların giriş kayıtlarının Belediye envanterine kaydedilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BAĞLI BİRİMLERİNCE İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEMİNİ:

1) Belediye birimlerce kullanılan fotokopi makineleri, bilgisayarlar, yazıcılar, X Ray Cihazları, klimalar, su sebilleri, matbu evraklar, personel kıyafetleri, asansörler, jeneratörler, hava perdeleri, UPS cihazları, geçiş sistemleri, asansörlerin, kameraların bakım ve onarımları, yangın söndürme sistemleri bakım ve temini ses sistemleri bakım ve alımı yapılmıştır.

2) Yerel yönetimler, hukuk, muhasebe ve kamu ihale kanunu ile ilgili kitap ve dergilerin teminleri ve yıllık abonelikleri gerçekleştirilmiştir.

3)Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgisayar programlarının (autocad, antivirüs, photoshop, 3D Max, vb.) lisansları ve yıllık bakım, destek ve lisans temini gerçekleştirilmiştir.

4) Spor tesislerinin ihtiyaçları temin edilmiş, kapalı yüzme havuzunun kimyasal su şartlandırmaları, bakımları ve düzenli su analizleri yaptırılmıştır.

5) Makine İkmal Birimince talep edilen araç yedek parçaları, araç lastikleri, madeni yağlar, edblue antifrizler ve araç tamir ve demir doğrama atölyelerinde ihtiyaç duyulan tamir aletleri ve hırdavat malzemelerinin tamamı ve plastik masa ve sandalyeler temin edilmiştir.

6) Belediyemiz Bilgi evleri, Bilim Deney Merkezi, Enderun Mektebi ve Gençlik Merkezleri için talep edilen elektronik malzemeler, bilgisayarlar, mobilyalar, ana sınıfı oyun grupları, kırtasiye ve deney malzemeleri temin edilmiştir.

7) Belediyemiz Kurs merkezlerince talep edilen ebru, hat ve tezhip, el sanatları, dikiş nakış, bağlama, gitar, aşçılık, cilt bakımı ve diğer kurslarda ihtiyaç duyulan tüm eğitim ekipmanları ve malzemeler temin edilmiştir.

8)Belediyemizce yapımı devam eden kreş için tefrişat malzemeler ve dekoratif duvar panelleri temin edilmiştir.

9)Tüm dini gün ve gecelerde Camilerde vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere kandil simitleri, külahta şekerler ve lokumlar temin edilmiştir.

10) Özel gün organizasyonları için hediyelik kalemler, usb bellekler, powerbankler, fincan takımları, vb. tanıtım ürünleri yaptırılmıştır.

11) Yeni sevgi mağazasına mağaza depo rafları yaptırılmış ve ihtiyaç duyulan kıyafetler temin edilmiştir.

12) İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın engelli araçlarının aküleri alınmış, tamiratları yaptırılmış, Sarıgazi ve Yenidoğan bölgelerine engelli şarj istasyonları temin edilmiştir.



13)Aşevi mutfak havalandırma sisteminin bakım ve onarım işleri yaptırılmış, gıda malzemeleri ile metal soyunma dolapları temin edilmiştir.

14) Taziye hizmetleri için logolu pide kutuları ve pide kolileri temin edilmiştir.

15) Veterinerlik şefliği için talep edilen mamalar, veterinerlik ekipmanları ve çevre sağlığı ilaçları temin edilmiştir.

16) Ramazan organizasyonları için talep edilen tüm mal ve hizmetlerin temini gerçekleştirilmiştir.

17) Mustafa Öncel Spor Kompleksi yüzme havuzu için talep edilen tüm havuz ekipmanları temin edilmiş, tüm bakım onarımları yaptırılmıştır.

18) Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezinin profesyonel tiyatro oyunları için gerekli sahne ışıklandırma sistemi yaptırılmıştır.

19) Fen İşleri Müdürlüğünce kadrolu işçi kıyafetleri, hırdavat ve inşaat malzemeleri temin edilmiştir.

20) Zabıta Müdürlüğü personel üniformaları, matbu evraklar ve doldur boşalt istasyonları ile Güvenlik Amirliğince talep edilen tüm mal hizmetlerin temini gerçekleştirilmiştir.

21) Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kurulan motorize ekipler için motosikletin kiralama işlemleri yaptırılmış, ileri sürüş teknikleri eğitimleri hizmet alımı işi gerçekleştirilmiş ve koruyucu ekipmanlar ile kıyafetler temin edilmiştir.

22) Park ve Bahçeler Müdürlüğünce talep edilen; süpürge araçları yedek parçaları, elektrikli el aletleri ve elektrik malzemeleri ve tüm mal ve hizmetlerin temini yapılmıştır.

23) Ulu Çınarlar Misafirhanesi için oyun grupları tefrişatı temin edilmiştir.

24) Halkla İlişkiler Müdürlüğünce yapılan saha çalışmalarında broşür dağıtımı için baskılı bez çanta temini yapılmıştır

25) Belediye ana hizmet binasında yeni kurulan müdürlüklere ihtiyaç duyulan birimler için bölme işlemleri ile tefrişatları gerçekleştirilmiştir.

26) Destek Hizmetleri Müdürlüğünce; Abdullah Bayram Bilgi evi çevresine drenaj izolasyon yaptırılmıştır.

27) Belediyemiz yemekhanesine için ihtiyaç duyulan gıda malzemeleri, temizlik malzemeleri ve mutfak malzemeleri temin edilmiştir.

28) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce talep edilen; İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilmek üzere ev eşyaları, kömür, kömür sobası, hasta karyolaları ve yatakları, tekerlekli sandalyeler temin edilmiştir.

29)İhtiyaç sahibi öğrenciler için okul kıyafetleri ve okul kırtasiye setleri temin edilmiştir.

30)İlçemizde ikamet eden askere gidecek olan vatandaşlarımıza verilmek üzere asker çanta setleri temin edilmiştir.

31)İlçemizde yenidoğan bebeklere hediye edilmek üzere hoş geldin bebek setleri temin edilmiştir.

32)Üniversite sınavına giren öğrencilere dağıtılmak üzere bez çanta, kulaklık ve kalem seti temin edilmiştir.

33) Belediye hizmet binamızın engelli erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli hissedilebilir engelli yolları ve kaydırmaz bantlar ve diğer uyarı ve ikaz ekipmanlarının temini yapılmıştır.





34) İlçemiz park ve bahçelerine konulmak üzere ahşap kedi evleri yaptırılmıştır.



İLÇEMİZDE BULUNAN KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

İlçemizdeki eğitim kurumlarının, sağlık ocaklarının, ibadethanelerin, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü, mahalle muhtarlıkları ile diğer kamu kurum ve kuruluşların ihtiyaçları (boya, temizlik malzemeleri, dezenfekte ve ilaçlama ürünleri, konferans salonları, ana sınıfları ve teknoloji sınıflarının açılması, muhtelif inşaat işleri, sağlık ocaklarının ihtiyaçları vb.) azami ölçüde karşılanmıştır.

Okulların İhtiyaçlarının Temini

1) Abdurrahmangazi İmam Hatip Orta Okulu için talep edilen cami süpürgesi temin edilmiştir.

2) Yenidoğan Mevlana İlköğretim Okulu için spor malzemeleri temini yapılmıştır.

İbadethane İhtiyaçlarının Temini :

1) Alaaddinoğlu Camii için ses sitemi yaptırılmıştır.

Mahalle Muhtarlıkları Ve Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Temini :

1) Osmangazi Mahalle Muhtarlığı için mutfak dolabı ve muhtarlık hizmet binası doğalgaz tesisatı yaptırılmıştır.

2) Abdurrahmangazi Mahalle Muhtarlığının çatı tadilatı yaptırılmıştır.

3) Eyüp Sultan Muhtarlığının çatı tadilatı yaptırılmıştır.

2019 YILI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER:

2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüz İhale Şefliğince 9 adet mal alımı ihalesi, 13 adet hizmet alımı ihalesi 5 adet yapım işi ihalesi olmak üzere toplam 27 ihale gerçekleştirilmiştir.

AYNİYAT BİRİMİ

1) Müdürlüğümüz Ayniyat Şefliği olarak 2019 yılı içerisinde belediyemiz müdürlüklerine doğrudan temin ve ihale yolu ile 622 adet tüketim ve 145 adet demirbaş mal alımı dosyalarının belediyemiz demirbaş ve tüketim envanteri kaydı yapılmış olup taşınır işlem fişleri düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.

2) 2019 yılı içerisinde müdürlüklerimiz tarafından alımı yapılan demirbaş malzemelerinin etiketleme işlemleri yapılmıştır.

3) 2019 yılı içerisinde kaymakamlık ve bağlı kuruluşlara alımı yapılan demirbaş ve tüketim malzemelerinin hibe çıkış işlemleri gerçekleştirilmiş olup, belediyemiz kayıtlarından düşürülmüştür.

4) Müdürlüğümüz merkez depodan diğer Müdürlüklere çıkışı yapılan tüketim malzemelerinin 3'er aylık çıkış raporları Mali Hizmetler Müdürlüğüne müdürlük oluru ile bildirimi yapılmıştır.

5) 2019 yılı içerisinde hurdaya ayrılan demirbaş malzemelerin hurdaların Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile bildirimi yapılarak kayıtlardan düşümü gerçekleştirilmiştir.

6) 2019 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerde kullanılan demirbaş malzemelerine yılsonu amortisman uygulaması gerçekleştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

7) Merkez depo sayımı yapılmış olup 2020 yılına devri yapılan muhtelif kırtasiye ve sarf malzemelerinin kesin hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır.

8) 2019 Yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından alımı yapılan 1821 adet demirbaş malzemelerinin diğer müdürlüklere transfer işlemleri yapılmıştır.

9) 2019 yılı içerisinde 26 müdürlüğümüzün demirbaş malzemelerinin barkotlarının güncellemesi yapılmıştır.

İDARİ İŞLER BİRİMİ:

1) Belediyemiz hizmet binasının temizlik işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

2) Belediyemiz çay ocaklarının sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

3) Belediyemiz personeli için üretilen yemek organizasyonu, takip ve kontrolü düzenli olarak yapılmıştır.

4) Belediyemiz hizmet binalarının bakım, onarım, tamir ve tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5) Belediyemiz hizmet binalarının ısınma ve soğutma sistemleri düzenli olarak takip edilmiştir.

6) Belediyemiz hizmet binalarında tüketilen tüm içme sularının temini ve kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır.

7) Kaymakamlık ve bağlı kuruluşların talep ettiği teknik servis hizmetleri imkânlar ölçüsünde karşılanmıştır.

RECEP TAYYİP ERDOĞAN KONGRE MERKEZİ BİRİMİ

Kongre Ve Nikâh Salonlarına gelen vatandaşların geliş gidişlerinin denetimi ve ilgili birimlerle olan koordinasyonu sağlanmıştır. Kongre merkezimizde bulunan Fotoğraf stüdyosu, Kantinin, Düğün Salonlarının ve Konferans Salonunun denetimi, işletilmesi, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ile güvenlik hizmetlerinin kontrol ve takibi sağlanmıştır.

KALEM EVRAK İŞLERİ:

1) Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 2019 yılı içerisinde gelen tüm evrak ve dilekçelerin ilgili şeflik ya da personele sevk işlemi yapılmıştır. İç ve dış yazışmalar düzenli ve zamanında yapılmıştır.

2) Gelen ve giden evrakların dosya yönergesi ve standart dosya planına göre birim arşivinde dosyalama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

3) Müdürlüğümüze Belediyemiz web sitesi, çağrı merkezinden, Cimerden ve çözüm masasından iletilen dilekçe ve şikâyetlerin tamamı cevaplandırılmıştır.

4) Belediyemiz hizmet binaları ve ek hizmet binalarına ait 2019 yılı İSKİ, AYEDAŞ ve İGDAŞ 'a ait fatura ödemeleri zamanında ve düzenli olarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

2019 YILI Destek Hizmetleri Müdürlüğü PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Birim	Gerçekleşen	Açıklama
3.1.1.2 Belediyemiz faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin karşılanma oranı	90	%	100	
3.1.1.1 Belediyemiz birimlerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanma oranı	100	%	75	10.09.2019 tarihinden sonra faaliyet Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredilmiştir.
3.1.1.3 Belediyemiz birimlerinin demir malzeme ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100	%	100	
3.1.1.4 Belediyemiz birimlerinin nalburiye ve hırdavat malzemelerinin karşılanma oranı	100	%	100	
4.1.1.3 Belediyemizin otobüs kiralama ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100	%	75	10.09.2019 tarihinden sonra faaliyet Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredilmiştir.
4.1.1.1 Belediyemizin araç ve iş makinası kiralama ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100	%	75	10.09.2019 tarihinden sonra faaliyet Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredilmiştir.
4.1.1.2 Hizmet araçlarından memnuniyet oranı	100	%	92	10.09.2019 tarihinden sonra faaliyet Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredilmiştir.
4.2.1.2 Binalardan ve mekanların fiziki ortamından memnuniyet oranı	100	%	97	
4.2.1.1 Belediyemize ait binaların bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi oranı	100	%	100	
4.2.1.3 İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Okullara, vakıflara, derneklere ve diğer kamu kurumlarına verilen bakım onarım oranı	100	%	85	
2.4.1.1 Belediye Personellerinin çalışma mekanları, hijyen ve yemeklerden memnuniyet oranı	90	%	88	

2019 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
	Tahmini Bütçe	2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
Belediyemiz müdürlüklerinin büro hizmetlerinin ve malzemelerinin temini faaliyeti	1,391,000.00 TL	3,766,000.00 TL	3,019,206.85 TL	Yapıldı	
Akaryakıt alımı faaliyeti	7,400,000.00 TL	3,230,000.00 TL	3,195,559.37 TL	Yapıldı	10.09.2019 tarihinden sonra faaliyet Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredilmiştir.
Demir malzeme temini faaliyeti	200,000.00 TL	50,000.00 TL	16,992.00 TL	Yapıldı	10.09.2019 tarihinden sonra faaliyet Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredilmiştir.
Nalburiye ve hırdavat malzemeleri temin faaliyeti	1,050,000.00 TL	1,150,000.00 TL	983,005.94 TL	Yapıldı	
Otobüs kiralama faaliyeti	3,600,000.00 TL	2,165,000.00 TL	2,052,715.22 TL	Yapıldı	10.09.2019 tarihinden sonra faaliyet Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredilmiştir.
Araç ve iş makinası kiralama faaliyeti	10,001,000.00 TL	7,400,500.00 TL	7,355,670.42 TL	Yapıldı	10.09.2019 tarihinden sonra faaliyet Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredilmiştir.

Hizmet araçlarının işletimi faaliyeti	240,000.00 TL	575,000.00 TL	461,178.66 TL	Yapıldı	10.09.2019 tarihinden sonra faaliyet Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredilmiştir.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	6,506,000.00 TL	5,522,300.00 TL	5,200,715.18 TL	Yapıldı	
Belediyemize ait bakım ve onarım faaliyetleri	2,271,000.00 TL	2,641,000.00 TL	2,261,626.23 TL	Yapıldı	
Okullara, vakıflara, derneklere ve diğer kamu kurumlarına verilen bakım onarım ve diğer faaliyetler	350,000.00 TL	80,000.00 TL	23,865.50 TL	Yapıldı	
Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri	16,991,000.00 TL	14,697,000.00 TL	12,677,802.13 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**50,000,000.00 TL**	**41,276,800.00 TL**	**37,248,337.50 TL**		

Sapma Nedeni: Müdürlüğümüze bağlı olan Makine İkmal Şefliği, Eylül ayında öngörülen bütçe ve giderleriyle birlikte Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredilmiştir.

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdulhamit KAYGISIZ
Yazı İşleri Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

KARARLAR ŞEFLİĞİ
BELEDİYE MECLİSİ

• Belediye Meclisi 2019 yılında 23 toplantı yapılmış olup bu toplantılarda toplam 106 adet Meclis Kararı alınmıştır. Bu kararlardan 95 adedi ilgili komisyonlar tarafından incelenerek karara bağlanmıştır.

• 2019 yılında Meclis üyeleri tarafından Meclis Başkanlığına 46 adet soru önergesi verilmiş olup soru önergeleri başkanlık makamına havale edilmiş ve tamamı cevaplandırılmıştır.

• 2019 yılında yapılan meclis toplantılarının ilan, duyuru, kayıt, çözümleme vs. her türlü iş ve işlemler yapılmıştır.

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

NO	KONU	2019 / 01	2019 / 02	2019/ 03	2019/ 04	2019 / 05	2019 / 06	2019 / 07	2019 / 09	2019 / 10	2019 / 11	2019 / 12	2019 Toplam
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	3			5	2	1		1				12
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	1		1	2		1	2			4	16
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					1	1		2				4
4	Yapı Kontrol Müdürlüğü						1			1			2
5	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1	1				1				1		4
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	3	1				1	5	2			13
7	Fen İşleri Müdürlüğü			1			1		1			1	4
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü					1	1						2
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			1					1		2		4
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü					2			1	2			5
11	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü							1	1	2			4
12	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				1					2			3
13	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü											1	1
14	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü										1	1	2
15	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1				2	4	4	2	1	3	18
16	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	1							1				2

NO	KONU	2019 / 01	2019 / 02	2019/ 03	2019/ 04	2019 / 05	2019 / 06	2019 / 07	2019 / 09	2019 / 10	2019 / 11	2019 / 12	2019 Toplam
17	Halkla İlişkiler Müdürlüğü						1		1				2
18	Basın ve Yayın Müdürlüğü						1						1
19	Bilgi İşlem Müdürlüğü											2	2
20	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								1				1
21	Önerge										3		3
22	Önerge Karar (Divan Katibi Seçimi)		1										1
	TOPLAM	**12**	**7**	**3**	**7**	**8**	**10**	**7**	**21**	**11**	**8**	**12**	**106**

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni tarafından 2019 yılı içerisinde 95 adet toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam 1.300 adet Encümen Kararı alınmıştır. Kararlar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

2019 Yılı Encümen Kararları Raporu														
01.01.2019 Ve 31.12.2019 Tarihleri Arası 95 Adet Toplantı Yapılmış Olup 1300 Adet Karar Alınmıştır.														
Sıra	Konu	2019 / 01	2019 / 02	2019 / 03	2019 / 04	2019 / 05	2019 / 06	2019 / 07	2019 / 08	2019 / 09	2019 / 10	2019 / 11	2019 / 12	2019 Yılı	Yüzde Oranı %
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	27	38	60	24	35	27	80	104	80	21	30	36	562	43,23
2	Plan ve Proje Müdürlüğü	25	27	30	1	14	12	13	22	11	12	23	8	198	15,23
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	71	7	53		1	2	4	11	2	6	20	19	196	15,08
4	Zabıta Müdürlüğü	9	3	15	3	12	5	3	15	13	17	17	18	130	10,00
5	Yapı Kontrol Müdürlüğü	15	12	5	4	8	7	11	3	9	8	10	17	109	8,38
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü		1	3	2	1	1	2	3	4	1	1	2	21	1,62
7	Ruhsat Denetim Müdürlüğü						1	1	3	14	22	11	25	77	5,92
8	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									2				2	0,15
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		1											1	0,08
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü										2			2	0,15
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü									1				1	0,08
12	İnsan Kaynakları Müdürlüğü											1		1	0,08
Aylara Göre Encümen Kararları Toplamı		147	89	166	34	71	55	114	161	136	89	113	125	1300	

2.YAZI İŞLERİ ŞEFLİĞİ

YAZIŞMALAR

• Müdürlüğümüzce Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilgili her türlü yazışmalar yapılmaktadır.

• Yeni ve eski mühürlerin yenilenmesi ile ilgili talepler doğrultusunda gerekli işlemler yapılmaktadır.

• İlçe Brifingleri, İl Koordinasyon, İç Göç Uygulama Planı (yılda 2 kez) ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

• 20 Aralık 2019 yılı itibariyle E-Belediye Yönetim Sistemine geçilmiş, gelen evrak kaydı, evrak hazırlama ve imza işlemleri yapılmakta olup evraklar Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) işlemleri entegre kurumlara sistem üzerinden gönderilmektedir.

CİMER BAŞVURULARI

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) başvurusu kapsamında 1230 adet müracaat gelmiş ve ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş olup tamamı cevaplandırılmıştır.

AÇIK KAPI

İstanbul Valiliğince işlemleri takip edilen Açık Kapı Sitemi üzerinden Belediyemizle ilgili 36 Adet müracaat gelmiş olup, ilgili müdürlüklerine yönlendirilmiş, tamamı cevaplandırılmıştır.

ASKER AİLE YARDIMI

4109 sayılı Kanun Kapsamında 2019 yılında Asker aile Yardımı almak üzere Belediyemize müracaat eden 382 ailenin evrakları incelenmiş olup 316 karar olumlu 245 adedi olumsuz olmak üzere 561 adet Encümen Kararı alınmıştır. Asker Aile Yardımı için 389.372,83 TL ödeme yapılmıştır.

POSTA İŞLEMLERİ

Toplam 25.513 adet posta işlemi gerçekleştirilmiştir

GENEL EVRAK BÜROSU

•Gelen Evrak
Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemizde 13.246 adet evrak kaydı yapılmış olup, taranarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir. Ayrıca 20 Aralık 2019 tarihi itibariyle E-Belediye Yönetim Sistemine geçilmiş olup kurumlardan gelen 519 adet evrak kayda alınmıştır.

KENT KONSEYİ HİZMETLERİ

1. Sancaktepe Kent Konseyi 2.Dönem 7.Genel Kurulu 19 Ocak Cumartesi günü Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesinde yürütme kurulu ve tüm meclis üyelerinin katılımı ile gerçekleştirildi.
Genel Kurulda kabul edilen projeler aşağıda belirtilmiştir;
• Çevreci Sancaktepe
• Kapalı Semt Pazarı (Yöresel Ürünler)
• Enerjim Güneşten, Aydınlık Sancaktepe
• Sokakta Müzik Var
• Açık Hava Sinema Günleri
• Kardeş Şehrimiz
• Umumi Tuvalet
• Bir Renk Bir Umut

2.Sancaktepe Kent Konseyi olarak İlçemiz sınırları içerisinde bulunan siteler ile projeler ve çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

• Sancaktepe Belediyesi Sivil Savunma Amirliği tarafından Sinpaş Kelebekia sitesinde temel afet semineri verildi.

• Sancaktepe Kent Konseyi ve Sancaktepe Belediyesi Spor Okulları ile birlikte “Sancaktepe de Siteler Yarışıyor” spor turnuvaları kapsamında (Resim İstanbul, Sinpaş Kelebekia, Sarı Evler, Lagün, Triad Park, Köyceğiz Site sakinlerinin katılımıyla) Yüzme, bilek güreşi, masa tenisi, okçuluk, basketbol ve voleybol branşlarında turnuva düzenlenmiş, finali ve ödül töreni Mustafa Öncel Spor Kompleksinde gerçekleştirilmiştir.

• Çay Sohbetleri düzenlenmiştir.

• Sancaktepe Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü , Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte Sitelere yönelik çeşitli Kurslar açılmıştır.

Lagün Sitesi için; Çikolata Şekillendirme, Zeytinyağlılar ve İlk Yardım kursları, Sarı Belde Sitesi için; İlk Yardım, Bağlama, Koro ve Halk Oyunları Kursları, Sur Yapı Ada Park Sitesi için; Ahşap ve Gümüş Takı İşlemeciliği kursları, Kelebekia sitesi için; İlk Yardım ve İngilizce A1 kursları, Ege Boyu Sitesi için; İngilizce A1 ve İlk Yardım Kursları, Teknik Yapı Evora Park, Kent Life ve Köyceğiz siteleri için İlk Yardım Kursu, Sarı Evler Sitesi için İş Sağlığı ve Güvenliği kursu açılmıştır.

• 29 Ekim Cumhuriyet Bayramının 96. yıl dönümü nedeniyle Sancaktepe Belediyesi ve Sancaktepe Kent Konseyi ile ortaklaşa düzenlenen " 96.Yıla Özel Her Siteye 96 Fidan" etkinliği kapsamında site yöneticileri ile görüşülüp etkinlik hakkına bilgi verilerek, Paşaköy Bağlar Mevkii'nde, Cumhuriyet Ormanı adı verilen alana Mülki Erkan, Site sakinleri ve İlçemiz vatandaşlarının katılımı ile 1000 fidan dikimi gerçekleştirilmiştir. (Ağaoğlu My Villages, Fi Yaka, Envarev, Sarı Evler, Oval Bahçe, Simplicity, Dap Yapı Space Center, Beyaz Konaklar, 2010 AQUA Ctiy, Dap Şelale, Premium, Sarı Belde, Aydos Contry, Bizim Tepe Aydos, Resim İstanbul, 2016 Sancaktepe Konutları, Lagün Sitesi, Sinpaş Kelebekia Premium, Sinpaş Köyceğiz, Teknik Yapı Evora Park, Gote Of Anotoila, Denge Yapı, Semerkant, La-Mirage, Evre Gedizler 1-2, Allice Villages, Botique Doca, Adapark, Kent Life ve Dore Life)

3. Sancaktepe Kent Konseyi olarak Kültür Müdürlüğü ile beraber 8 Mart Dünya Kadınlar Günü vesilesiyle "Kadın Bir Yaşam Çiçeği" adlı program düzenlenmiştir.

4.18 Mart 1915 Çanakkale zafer etkinliği kapsamında İBB Çocuk Meclisi ve Sancaktepe Kent Konseyinin ev sahipliğinde Yenidoğan Fatih Ortaokulu öğrencileri ile 1915 Çanakkale Panoramaya gezi düzenlenmiştir.

5. İBB Çocuk meclisinin başkanlık binası meclis salonunda düzenlediği Çocuk Meclisi 23 Nisan Özel Oturumuna Kent Konseyi çocuk meclisi başkanı ve üyeleri katılım sağladı.

6. Kent Konseyi Çocuk Meclisi ve İBB Çocuk Meclisi; Trafik Haftası kapsamında Sancaktepe İBB Trafik Eğitim Parkında Sancaktepe Küçük Ülkü İlkokulu 3. sınıf öğrencileri ile etkinlik gerçekleştirmiştir.

7. Kent Konseyi 3. Dönem 1. Olağan genel kurulu 29 Haziran Cumartesi günü Samandıra Kültür Merkezinde genel kurul üyelerinin katılımı ile gerçekleştirilerek, Kent Konseyi Başkanlığına önerilen Hakan ÇİL yapılan oylamada üye tam salt çoğunluğunu alarak Başkan seçildi.

8. Kent Konseyi 3. Dönem Merkez yürütme kurulu 9 adet yönetim kurulu toplantısı gerçekleştirdi.

9. Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelliler Meclisi, Çocuk Meclisi aylık mutat toplantılarını gerçekleştirmiştir.

10. Oluşturulan çalışma organları aylık toplantılarını gerçekleştirmektedir. .

•Site Çalışma Grubu
•Sosyal İşler Afet ve Kriz Yönetimi Çalışma Grubu
•İmar, Planlama ve Ulaşım Çalışma Grubu
•Tüketici ve İnsan Hakları Çalışma Grubu
•Ekonomi ve Esnaf Çalışma Grubu
•Eğitim, Kültür ve Sanat Çalışma Grubu
•Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu
•Çalışma Hayatı ve Sendikal Haklar Çalışma Grubu
•Gıda Çalışma Grubu

11. Sancaktepe Kent Konseyi olarak; Milli Eğitim Müdürlüğü, Sancak Tıp Merkezi ve Fatma Ana Mutlu Evler Merkezi ile ortaklaşa düzenlenen 16 Ekim Dünya Gıda Günü haftası nedeni ile;

•Şakir Demir İlkokulu, Samandıra Ortaokulu, Yenidoğan İlkokulun da, Uzman Psikolog Fatma ÜLGER ve Çocuk Gelişimi Öğretmeni Firuzan AYDIN ASLAN tarafından öğrencilere Sağlıklı Beslenme konusunda bilinçlendirme semineri ve tiyatro oyunu düzenlendi.

•Sancaktepe Ahmet Keleşoğlu İlkokulu ve Sancaktepe Nurgül Kale Ortaokulunda Uzman Diyetisyen Gamze Cemre KABASAKAL ve Çocuk Gelişimi Öğretmeni Firuzan AYDIN ASLAN tarafından öğrencilere Sağlıklı Beslenme konusunda bilinçlendirme semineri ve tiyatro oyunu düzenlendi.
12.20 Kasım 2019 Perşembe günü Samandıra Kültür Merkezinde Engelliler Meclisi genel kurulu yapılarak, Engelliler Meclisi Başkalığına Adem MİNGSAR seçildi.

12. 20 Kasım 2019 Perşembe günü Samandıra Kültür Merkezinde Engelliler Meclisi genel kurulu yapılarak, Engelliler Meclisi Başkalığına Adem MİNGSAR seçildi.

13. Sancaktepe Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nin düzenlediği ve Samandıra Mesleki Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerine yönelik "İşin Ehlinden" programına konuk olan Mekik Motors Kurucusu Eyüp ATEŞ, gençlere bilgi ve tecrübe paylaşımında bulundu.

14. Kent Konseyi Gençlik Meclisi, Samandıra İmam Hatip Ortaokulu ve Samandıra Kız İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yönelik düzenlediği, oyuncu - yapımcı Sn. İsmail Baki TUNCER'in konuşmacı olarak katıldığı "İşin Ehlinden" konulu söyleşiyi gerçekleştirildi. Kent Konseyi Gençlik Meclisinin düzenlediği "İşin Ehlinden" projesi kapsamında Tercih Koleji öğrencilerine yönelik söyleşiyi Şehit İlhan Varak Eğitim Araştırma Hastanesi Başhekimi Doç.Dr. Nurettin YİYİT konuşmacı olarak katıldı.

15. Sancaktepe Kent Konseyi Çocuk Meclisi üyeleri toplanarak, üyeler arasında yapılan oylamada Çocuk Meclisi Başkanlığına oy çoğunluğu ile Said Faik SEZGİN seçildi

3) AR-GE VE DIŞ İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ

Dış İlişkiler ve ARGE Birimi olarak Kardeş Şehir ilişkilerimizi, yerelde uluslar arası ilişkileri 5393 sayılı belediye kanunun 74. Maddesine dayanarak yürütülmekte ve yine bu maddeye dayanarak üye olduğumuz ulusal ve uluslar arası birliklerde, yurt dışında belediyemizin hizmet ve misyonunu en iyi şekilde tanıtmak ve temsil etmektir. Aynı zamanda Belediyemiz ve ilçemizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda farklı paydaşlarla proje hazırlayıp projelerin yürütülmesi, bunları hayata geçirmek için hibe ve fon desteği sağlamaktadır.

• Başkanımızın Yönetim Kurulu üyesi olduğu Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB) yeni dönem ilk yönetim kurulu toplantısı 24 Temmuz 2019 tarihinde bir çok ülkenin katılımı ile Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı Yücel YILMAZ ev sahipliğinde Ayvalık ilçesinde gerçekleşti. TDBB'nin faaliyetlerinin değerlendirildiği toplantıda önümüzdeki aylarda yapılması gereken faaliyetler de planlandı Başkanımız Av.Şeyma DÖĞÜCÜ TDBB heyetine teşekkür konuşması gerçekleştirdi.



•Avrupa Konseyi Yerel Bölgesel Yönetimler Kongresi Türkiye Ulusal heyeti asil üyesi olan Başkanımız Sayın Av. Şeyma DÖĞÜCÜ 28-31 Ekim 2019 tarihlerinde gerçekleşen Avrupa Konseyi Yerel Bölgesel Yönetimler Kongresi 37.Genel Kuruluna katılarak "Küresel Alanda Göç ve Mülteciler, Tekrarlanan İstanbul Seçimleri ,Türkiye Seçim İzleme Raporu, Küresel Ortaklıklar gibi konularla ilgili oturumlarla gerçekleşti. Başkanımız Sayın Av. Şeyma DÖĞÜCÜ söz alarak Avrupa Konseyi Yerel Bölgesel Yönetimler Kongresi Seçim izleme raporuna cevap verdi. Ülkemizin demokrasiye olan inancını dile getirerek Konseyin Seçim İzleme Raporunu eleştirdi.



A) YURT DIŞI KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ
1-Bosna Hersek, Gornji Vakuf Belediyesi
2-Moğolistan, Nalay Belediyesi
3-Burkino Faso, Bogodogo Belediyesi
4-Filistin, Refah Belediyesi
5-Fas, Kenitra Belediyesi
6-Cibuti, Cibuti Belediyesi
7-Kırgızistan, Balıkçı Belediyesi

B) YURT İÇİ KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ
1- Konya, Kadınhanı Belediyesi
2-Van, Tuşba Belediyesi
3-Ağrı, Taşlıçay Belediyesi
4-Trabzon, Şalpazarı Belediyesi
5-Batman, Kayapınar Belediyesi

C) ÜYE OLDUĞUMUZ ULUSAL VE ULUSLAR ARASI BİRLİKLER

1	**Marmara Belediyeler Birliği (MBB)**	MBB ,Mesleki, Sosyal, Kültürel ve Ekonomik konularda bölgesel fikir alışverişinde bulunmayı sağlayarak yerel yönetimlere katkı sağlamaktadır. Başkanımız Av. Şeyma DÖĞÜCÜ MBB Denetim komisyonu üyesidir.
2	**Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)**	Başkanımız Av. Şeyma DÖĞÜCÜ' nün Yönetim kurulu üyesi olduğu TDBB hem ulusal hem de uluslar arası bir teşekküldür. TDBB bini aşkın üyesi ile Türk Kültür coğrafyasını kapsayarak sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda bilgi ve tecrübe paylaşım programları düzenleyerek gönül coğrafyamızla bir köprü vazifesi görmektedir. TDBB ve Belediyemiz bir çok ortak faaliyet düzenlemekte ve dünya çapında yerel yönetimlere katkıda bulunmaktadır.
3	**Türkiye Belediyeler Birliği (TBB)**	Ülkemizdeki bütün belediyelerin doğal üye olduğu TBB Yerel Yönetimlerin gerekli ihtiyaçları doğrultusunda eğitim, bilgi ve tecrübe paylaşım programları düzenleyerek mesleki, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda ilçemize ve ülkemize ulusal ve uluslar arası katkı sağlamaktadır.
4	**Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı (UCLG) ve Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (MEWA)**	Başkanımız Av.Şeyma DÖĞÜCÜ'ün Yönetim Kurulu ve Konsey üyesi olduğu UCLG Dünyanın en büyük yerel yönetim birliğidir. UCLG'nin 9 bölgesinden biri olan UCLG MEWA etkin belediyecilik, iyi yönetişim, demokratik standartların geliştirilmesi ve ülkemizde yerel yönetimlerde yaşanan gelişmeleri küresel boyutlara tanıtmak ,küresel alanlarda yerel yönetimlerde yaşanan yenilik ve gelişmeleri takibi, ülkemiz adına yerel düzeyde etkin lobi faaliyetlerinin yürütülmesi açısından önemli bir kurumdur. Bu sebeple Başkanımız Av.Şeyma DÖĞÜCÜ UCLG ve UCLG MEWA'nın karar organlarında yer almıştır.
5	**Avrupa Konseyi Yerel Bölgesel Yönetimler Kongresi (AKYBYK)**	Başkanımız Av.Şeyma DÖĞÜCÜ Ülkemizi temsilen Avrupa Konseyi Yerel Bölgesel Yönetimler Kongresi (AKYBYK) asil üyesi olup aynı zamanda en önemli komite olan izleme komitesinde yer almaktadır. Ülkemizin kurucu olduğu kongre ülkemiz adına etkin lobicilik faaliyetlerini Avrupa düzeyine taşımak ve küresel bir boyut kazandırmak için oldukça önemli bir kurumdur.

4) ARŞİV ŞEFLİĞİ

• **Genel Bilgiler**

Arşivcilik faaliyetlerinde Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığının yayınlamış olduğu Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğine uygun olarak kağıt ve elektronik ortamda oluşturulan arşiv belgelerinin düzenlenmesine, gerekli şartlar altında korunmalarının teminine, herhangi bir sebepten dolayı kaybının engellenmesine, arşivlik belgelerin tespiti, saklanması, gerek görülmeyen belgelerin ayıklama ve imha işlemlerini yaparak kurumun arşiv hizmet ve faaliyetlerini sürdürmektir.

•Dosya ve Belge Devir-Teslim İşlemleri

Kurumun faaliyetleri sonucunda teşekkül eden belgelerden, arşiv belgesi niteliği kazanmış olanların, muhafazası, düzenlenmesi ve hizmete sunulması amacı ile arşivcilik metodolojisine ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak Kurum Arşivi bünyesinde 2019 yılına ait 21.963 adet dosya düzenlenerek kullanıcıların hizmetine sunulacak hale getirilmiştir. Ayrıca birimlerin iş ve işlemleri sonucu oluşturmuş oldukları 87.640 adet belge, müdürlüklerinden teslim alınarak dosya numaraları sistem üzerinden tespit edilip ilgili dosyalarına yerleştirilmiştir.
Kurum Arşivinde tasnif, kayıt ve barkodlama işlemi gerçekleştirilmiş olan 320.219 adet dosya ve 70.424 adet klasörün müdürlüklere göre dağılımı Tablo 1'de yer almaktadır.

Kurum Arşivinde Müdürlüklere Göre Dosya ve Klasör Dağılımı;		
Müdürlük Adı	**Klasör Adedi**	**Dosya Adedi**
Basın Yayın Müdürlüğü	78	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	40	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	490	
Plan Proje Müdürlüğü	2523	38106
Fen İşleri Müdürlüğü	2553	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	39	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1049	15730
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	31959	27944
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	70	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25604	194000
Özel Kalem Müdürlüğü	73	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	34	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	148	985
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	351	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	91	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	54	
Yazı İşleri Müdürlüğü	448	42674
Zabıta Müdürlüğü	780	780
TOPLAM	**70424**	**320219**

•Muhafazasına Lüzum Görülmeyen Evraklar

Yasal süreçlerini tamamlamış olan Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğüne ait 2,5 ton evrakın kurulan komisyon ile ayıklaması yapılarak hazırlanan imha listesinin Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığından onayı alındıktan sonra kıyılıp okunamaz şekle getirilerek geri dönüşümü sağlanmıştır.

• Tarama ve İndeks

Kurum Arşivi fiziksel ortamda oluşturulan belgelere tarama ve indeksleme işlemi yaparak kullanıcılara daha hızlı ve güvenilir biçimde erişimlerini sağlamaktadır.
- Kurum arşivine teslim edilen 405.817 adet belgenin tarama ve indeks işlemi yapılarak dijital ortamda kullanılabilir hale getirilmiştir.

-İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait 296 klasörde 11.837 metre proje taranmıştır.
-Tarama ve İndeksleme İşlemi yapılan müdürlükler Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme İştirakler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü olarak sürdürülmektedir.

•Araştırma Hizmetleri

Kurum Arşivine bankaların aracılığı ile gayrimenkul firmalarından gelen yetkililere 5.808 adet imar arşiv dosyası dijital ortamda hizmete sunularak 1.161.600.00 TL gelir elde edilmiştir.

•Fiziksel Giden ve Gelen Dosya

Birimlerin İş ve İşlemlerini gerçekleştirebilmeleri için Kurum Arşivi 22.506 adet dosyayı ilgili müdürlüklerine göndermiştir. Gönderilen dosyalardan 23.197 adedi kurum arşivine iade edilmiştir. İade edilen dosyalara eklenen evraklar taranıp ihtiyaç duyulduğunda dosyaları yenilenerek arşivdeki yerlerine yerleştirilmiştir.

Kurum Arşivinden Birimlere Gönderilen Dosya Dağılımı Tablo-2'de yer almaktadır.

Tablo-2 Kurum Arşivinden Birimlere Gönderilen Dosya Dağılımı;

İşin Türü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Plan Proje Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Diğer Müdürlükler	TOPLAM
Giden Dosya	16.933	1.912	2.794	748	119	22.506
Gelen Dosya	18.430	1.310	2.489	849	119	23.197

5) EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

	AÇIKLAMA	ADET	TOPLAM
Alınan Müracaat	İzin Kağıtlı	102	2.843
	İlçe İçi İkametli	2.741	
Kıyılan Nikah	İzin Kağıtlı	90	2.744
	İlçe İçi İkametli	2.654	

Hafta İçi		Hafta Sonu		TOPLAM
İç Nikah	Dış Nikah	İç Nikah	Dış Nikah	
2.200	9	351	184	2.744
			Verilen İzin Belgesi	280

Hafta İçi Törensiz Kıyılan Nikahlar	2.200	275.820,00 TL
İlçe İçerisinde Her Türlü Düğ. Sal. Sos. Tes. Ve Rest. Kıyılan Nikahlar	129	58.470,00 TL
İlçe Dışında Her Türlü Düğ. Sal. Sos. Tes. Ve Rest. Kıyılan Nikahlar	59	31.615,00 TL
Her Türlü Otel De Kıyılan Nikahlar	5	4.100,00 TL
Hafta Sonu Belediyemiz Nikah Salonlarında Kıyılan Nikahlar	351	297.610,00 TL
Verilen İzin Belgeleri	280	15.860,00 TL
Diğer - Pers. İnd. - İptal Olan Nikah - 10 İstisnai Durum -		150,00 TL
TOPLAM	**683.475,00 TL**	

2019 YILI ALINAN NİKAH MÜRACAATI SAYILARI			
	AÇIKLAMA	**ADET**	**TOPLAM**
Alınan Müracaat	İzin Kağıtlı	102	2.843
	İlçe İçi İkametli	2.741	

2019 YILI KIYILAN NİKAH VE ÜCRETLERİ TOPLAMI					
	Hafta İçi		**Hafta Sonu**		**Toplam**
	İç Nikah	**Dış Nikah**	**İç Nikah**	**Dış Nikah**	
İzin Belgeli	21	0	32	37	90
İzin Belgesiz	2.179	9	319	147	2.654
Toplam Sayı	**2.200**	**9**	**351**	**184**	**2.744**
Toplam Tutar	**275.820,00 Tl**	**5.090,00 Tl**	**297.610,00 Tl**	**89.095,00 Tl**	**669.475,00tl**
				Verilen İzin Belgesi	**280**
				TOPLAM GELİR	**683.475,00 TL**

2019 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşme Oranı**	**Açıklama**
2.1.1.2 Meclis Toplantılarının Gerçekleştirme Oranı	100	%	100	
2.1.1.1 Encümen Toplantılarının Gerçekleştirme Oranıları	100	%	100	
2.1.1.3 Meclis ve encümen üyelerinin sekretarya hizmetlerinden memnuniyet oranı	100	%	100	
2.2.1.2 Kent Konseyi üyelerinin, sekretarya hizmetlerinden memnuniyet oranı	92	%	92	
2.2.1.1 Kent Konseyi Çalışmaları	2	Adet	1	
2.3.1.2 Kurum dışı evrak akış hızındaki iyileşme yüzdesi	87	%	87	
2.3.1.5 Kurum içi evrak akış hızındaki iyileşme yüzdesi	92	%	92	
2.3.1.3 Güncel kararların (başkanlık makamı, ilgili müdürlükler, meclis, encümen ve kent konseyi kararları) elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşıma açılma oranı	95	%	95	
2.3.1.1 Arşivlerin elektronik ortama aktarılma oranı	92	%	92	
2.3.1.4 Kardeş Belediyeler Tarafından Talep Edilen Yardımların Karşılanma Oranı	40	%	40	
3.1.1.1 Belediye,Birlik Hizmet Aidatlarının Karşılanma Oranı	95	%	95	
2.4.2.1 Belediyemize Asker Aile Yardımı İle İgili Talepte Bulunan Vatandaşlarımızın Taleplerinin Karşılama Oranı	95	%	95	
2.4.2.2 Kent halkının nikah işlemlerinden ve yardımlardan memnuniyet oranında artış sağlanması	95	%	95	

2019 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
Belediye Meclisi Faaliyetleri	280.000,00 TL	280.000,00 TL	209.808,00 TL	Yapıldı	
Belediye Encümeni Sekretarya Hizmetleri	90.000,00 TL	90.000,00 TL	40.000,00 TL	Yapıldı	
Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	2.999.000,00 TL	3.205.000,00 TL	3.180.550,98 TL	Yapıldı	
Kent Konseyi Sekretarya ve Büro Hizmetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Kent Konseyi Çalışmaları	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Gelen Evrak Hizmetleri	15.000,00 TL	15.000,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Kurum İçi Yazılı İletişim Hizmetleri	160.000,00 TL	120.000,00 TL	99.789,00 TL	Yapıldı	
Güncel karaların, Belediye Meclisi ve Kent Konseyi Toplantılarının Web Tv Aracılığıyla Vatandaşlarla Paylaşılması Projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Arşivleme Hizmetleri	86.000,00 TL	50.000,00 TL	45.148,00 TL	Yapıldı	
Kardeş Belediyelere Yapılan Yardımlar	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Dernek, Birlik Hizmetleri	450.000,00 TL	450.000,00 TL	302.870,00 TL	Yapıldı	
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Faaliyeti	500.000,00 TL	500.000,00 TL	389.684,00 TL	Yapıldı	
Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Nikah İşlemleri	320.000,00 TL	320.000,00 TL	280.000,00 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**4.900.000,00 TL**	**5.030.000,00 TL**	**4.547.849,98 TL**		

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf GİRGİN
Teftiş Kurulu Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek, yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurulan Teftiş Kurulları her kamu kurumunda bulunması gereken ve norm kadroda yer alan ana birimlerdendir.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre; soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemlerin yürütülmesi için işlem sonucu soruşturma izni vermeye yetkili makama gönderilmektedir.

Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili
olarak teftiş inceleme ve soruşturma işlemleri yapılmaktadır.

Ayrıca dış denetim birimlerinin Belediye Başkanlığı ile ilgili yaptığı her türlü araştırma ve soruşturma işlemleri ile alakalı gerekli koordinasyon da Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.
Teftiş Kurullarının görevleriyle ilgili ülke genelindeki yeni yaklaşım çerçevesinde mevzuata uygun olarak, belediyemiz birimleri ve personeliyle alakalı denetim ve soruşturma yapılması yanında özellikle hem değişen mevzuatın uygulanması hem de belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin etkinleştirilmesi açısından verimlilik ve performansın artırılması yönünde birimlere ve birim personeline yönelik rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak 2019 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler aşağıda tabloda belirtildiği gibidir;

2019 YILINDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER	ADET
Teftiş Lahiyası	3
Disiplin Soruşturması	2
İnceleme Raporu	1
Soruşturma Raporu	1
Değerlendirme Raporu	9
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla yapılan başvurular.	10
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında Belediyemiz bünyesinde çalışan personeller ile ilgili yapılan şikayetler	12
TOPLAM:	38

2019 YILI TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
15.1.1.1 Disiplin Soruşturması işlemlerinin yasal sürülerinde bitirilme oranı	100	%	100	
15.1.1.2 Teftiş işlemlerinin yasal sürülerinde bitirilme oranı	100	%	100	
15.1.1.3 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Giderlerinin Karşılanma Oranı	100	%	100	

2019 YILI TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
Disiplin Soruşturması Faaliyetleri	10.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Teftiş Faaliyetleri	10.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	781.000,00 TL	0,00 TL	339.144,62 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**801.000,00 TL**	**0,00 TL**	**339.144,62 TL**		

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Gönül ÇELİK
Hukuk İşleri Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

• Hukukun üstünlüğünü temel prensip alarak çalışmakta olan, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sancaktepe Belediyesi Kamu Tüzel kişiliğinin tüm hukuki sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede belirlenen sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir:

• Belediye Başkanlığı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, Heyetler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, arabuluculuk faaliyetlerinde bulunmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak.

• Adli ve idari tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden gelen tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletmek, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirir.

• Belediye Bünyesindeki Müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
• Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

• Arabuluculuk dâhil alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına başvurmak, uzlaşma görüşmelerine katılmak, uzlaşmaları kabul veya reddetmek.

• Belediyenin amaçlarını gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

• Belediye tüzel kişiliği adına, hukuki konularda (ihtarname, ihbarname vb.) gerekli yazışmaları yapmak.

DAVA RAPORLARI

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından 2019 yılında; ilk derece mahkemeleri nezdinde takibi yapılan devam eden (derdest) dava dosyaları ile üst derece mahkemeleri nezdinde takibi yapılan devam eden (derdest) dava dosyaları:

2019 yılında 599 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden (derdest), 13 adet üst derece mahkemeleri tarafından bozulan devam eden (derdest), 131 adet istinaf kanun yoluna gidilmiş devam eden (derdest), 142 adet temyiz kanun yoluna gidilmiş devam eden (derdest) ve 92 adet karar düzeltme kanun yoluna gidilmiş devam eden (derdest) dava dosyaları olmak üzere toplam 977 adet devam eden (derdest) dava dosyaları takibi yapılmaktadır.

1.ADLİ DAVALAR:

2019 yılında 529 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden (derdest), 9 adet üst derece mahkemeleri tarafından bozulan devam eden (derdest), 119 adet istinaf kanun yoluna giwdilmiş devam eden (derdest), 55 adet temyiz kanun yoluna gidilmiş devam eden (derdest) ve 26 adet karar düzeltme kanun yoluna gidilmiş devam eden (derdest) dava dosyaları olmak üzere toplam 738 devam eden (derdest) dava dosyaları takibi yapılmaktadır.

2. İDARİ DAVALAR:

2019 yılında 57 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden (derdest), 3 adet üst derece mahkemeleri tarafından bozulan devam eden (derdest), 10 adet istinaf kanun yoluna gidilmiş devam eden (derdest), 82 adet temyiz kanun yoluna gidilmiş devam eden (derdest) ve 61 adet karar düzeltme kanun yoluna gidilmiş devam eden (derdest) dava dosyaları olmak üzere toplam 213 adet devam eden (derdest) dava dosyaları takibi yapılmaktadır.

3.VERGİ DAVALARI:

2019 yılında 13 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden (derdest), 1 adet üst derece mahkemeleri tarafından bozulan devam eden (derdest), 2 adet istinaf kanun yoluna gidilmiş devam eden (derdest), 5 adet temyiz kanun yoluna gidilmiş devam eden (derdest) ve 5 adet karar düzeltme kanun yoluna gidilmiş devam eden (derdest) dava dosyaları olmak üzere toplam 26 devam eden (derdest) dava dosyaları takibi yapılmaktadır.

4.2019 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYALARI:

2019 yılı dava tarihli Adli, İdari ve Vergi Mahkemelerinde 179 adet dava açılmıştır.

5.2019 YILINDA SONUÇLANAN DAVA DOSYALARI:

2019 yılı karar tarihli 163 adet dava dosyaları; Adli, İdari ve Vergi Mahkemelerinde kararaçıkaraksonuçlanmıştır.
•55 adet dava dosyaları lehte sonuçlanmış

•40 adet dava dosyaları aleyhte sonuçlanmış

•26 adet dava dosyaları kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmış

•27 adet dava dosyaları K.V.Y.O (karar verilmesine yer olmadığına) karar verilmiş

•4 adet dava dosyaları görevsizlik ile sonuçlanmış

•4 adet dava dosyalarının birleştirmesine karar verilmiş

•6 adet dava dosyalarında dilekçenin reddine karar verilmiş

•1 adet dava dosyasında ehliyet yönünden reddine karar verilmiş

6.2019 YILINDA SONUÇLANAN DAVA DOSYALARININ DURUMU:

2019 yılı karar tarihli 163 adet dava dosyalarına ait bilgiler;

•55 adet istinaf kanun yoluna gidilmiş derdest-devam eden dava dosyaları

•22 adet temyiz kanun yoluna gidilmiş derdest-devam eden dava dosyaları

•2 adet karar düzeltme kanun yoluna gidilmiş derdest-devam eden dava dosyaları

•84 adet dava dosyalarının yargılama aşaması tamamlanarak kesinleşmiştir.

İCRA RAPORLARI

1. BELEDİYEMİZ ALEYHİNE BAŞLATILAN İCRA TAKİPLERİ:

• 2019 yılı takip tarihli 37 adet ilamlı icra takibi, 58 adet ilamsız icra takibi olmak üzere toplam 95 adet icra takibi Belediyemiz aleyhine başlatılmıştır.

2. ALEHTE BAŞLATILAN İCRA TAKİPLERİ SONUCU ÖDENEN DOSYALAR:

• 2019 yılı takip tarihli icra dosyalarından 24 adedi ilamsız icra takibi, 4 adedi ilamlı icra takibi dosyası olmak üzere toplam 28 adet icra takibi dosyası ödenmiş.

• 10 adet ilamsız icra takibi dosyası anlaşma sonucunda kısmi olarak ödenmiştir.

3. BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BAŞLATILAN İCRA TAKİPLERİ:

• 2019 yılı takip tarihli 9 adet ilamlı icra takibi, 2 adet ilamsız icra takibi olmak üzere toplam 11 adet icra takibi başlatılmış olup, 4 adet ilamlı icra takibi dosyası tahsil edilmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

• 2019 yılında Adli, İdari, Bölge İdare, Bölge Adliye Mahkemeleri ve Yargıtay Daireleri nezdinde Belediye Başkanlığımızı temsilen 635 adet duruşmaya iştirak edilmiştir.

• 2019 yılında Adli, İdari ve Vergi Mahkemeleri nezdinde Belediye Başkanlığımızı temsilen mahallinde 68 adet keşfe iştirak edilmiştir.

•Müdürlüğümüze dava ve icra dosyalarının muhteviyatına ilişkin; Mahkeme, İcra Dairelerinden ve ilgili müdürlüklerden 2825 adet tebligat veya evrak gelmiştir.

•Müdürlüğümüzce dava ve icra dosyalarının içeriklerine ilişkin görüş mahiyetinde bilgi-belge taleplerine cevap, işleyişe ilişkin diğer iş ve işlemlere binaen 444 adet evrak üretilmiştir.

•Belediye Başkanlığımız adına 78 adet 3. Şahıs 89/1 haciz ihbarnamesine itiraz edilmiştir.

•Belediyemiz adına kayıtlı hacizli banka hesaplarına ilişkin 15 adet fek alınmıştır.

•Belediyemiz adına kayıtlı hacizli gayrimenkullere ilişkin 4 adet fek alınmıştır.

•Talep doğrultusunda 11 adet yazılı hukuki mütalaa verilmiş ve değişik konulardaki hukuki yardım talepleri sözlü olarak da karşılanmıştır.

•Mevzuat doğrultusunda vatandaşlara sorunlarının çözümünde hukuki görüş yardımı sağlanmıştır.

•Hukuk otomasyon programına taraf olduğumuz 4675 adet dava dosyası detay bilgileri, karara çıkmışsa ayrıntılı karar bilgisi ve dava safahatıyla birlikte kayıt altına alınmıştır.

•Kayıt altına alınan 4675 dava dosyası fiziki dosyada mevcut olan; tüm mahkeme-iç yazışmaları, gelen-giden bütün evraklarıyla birlikte UYAP sistemli taranarak, adlandırılarak taramalarıyla birlikte hukuk otomasyon programında ilgili mahkeme dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.

•719 adet ilamlı icra dosyası detay bilgileriyle birlikte hukuk otomasyon programında icra kaydı yapılarak taramalarıyla birlikte ilgili dava dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.

•İcra otomasyon programında 719 adet ilamlı ve 189 adet ilamsız olmak üzere toplam 908 adet icra takibi dosyası gerektiğinde güncel faiz parametreleriyle kapak hesabı alınabilecek şekilde kayıt altına alınmıştır.

•Müdürlüğümüze dava ve icra dosyalarının muhteviyatına ilişkin; Mahkeme, İcra Dairelerinden ve ilgili müdürlüklerden günlük gelen ve müdürlüğümüzce günlük üretilen bütün evraklar taranarak ilgili mahkeme dosyalarının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.

2019 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
13.1.1.1 Açılan dava ve icra dosyalarının takip edilme oranı	100	%	100	
13.1.1.2 Belediye birimlerine verilen hukuki mütaala hizmeti sayısı	10	Adet	10	
13.1.1.3 Belediyemizin açtığı dava ve icra dosyalarının takip edilme oranı	100	%	100	
13.1.1.4 Belediyemize açılan dava ve icra dosyalarının takip edilme oranı	100	%	100	.

2019 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
Hukuk İşleri Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1.795.000,00 TL	0,00 TL	1.187.771,19 TL	Yapıldı	
Belediye birimlerine verilen hukuki mütaala hizmetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Belediyemizin açtığı dava ve icra takiplerinde belediyemizi temsil etmek	25.000,00 TL	0,00 TL	4.378,58 TL	Yapıldı	
Belediyemiz aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde belediyemizi temsil etmek	2.480.000,00 TL	0,00 TL	198.065,48 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**4.300.000,00 TL**	**0,00 TL**	**1.390.215,25 TL**		

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Leyla ÇAKIR
Basın ve Yayın Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak misyonumuz İstanbul'un genç ilçesi Sancaktepe'de yapılan hizmetleri kamuoyuna ulaşmasını sağlayacak her türlü halkla ilişkiler, basınla ilişkiler, medya takibi, süreli yayınlar aracılığı ile şehir ve yaşam kültürüne zenginlik katmak ve ilçemizin tanıtımına katkıda bulunup, bunlara ilişkin iletişim stratejilerini oluşturmaktır.

Müdürlüğümüz, Belediyemiz hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmektedir.

Müdürlüğümüz belediyemiz ile basın yayın kuruluşları arasındaki ilişkiyi yürütmektedir. Belediye çalışmaları hakkında basın mensuplarına bilgi - görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra programın niteliğine göre basın kuruluşlarına basın daveti göndererek programlara katılımları sağlamakta, program sonrası basın bültenlerini servis etmektedir. Ayrıca Haber sonrası takibi ve medya yansımaları arşivlenmektedir.

TELEVİZYON-NİCELİK ANALİZLERİ

Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin Televizyon-Nicelik Analizleri ve Medya Takibi birimimiz tarafından raporlanıp arşivlenmektedir.

Marka	Adet	Süre (sn)
Sancaktepe Belediyesi	809	493.855
Şeyma Döğücü	343	147.126
Toplam	1.152	640.981


TRT HABER CANLI İSTANBUL
CUMHURBAŞKANI İSTANBUL'DA
Cumhurbaşkanı Erdoğan, Sancaktepe'de halka hitap ediyor


ŞEYMA DÖĞÜCÜ
SANCAKTEPE BLD. BŞK.
- KOMŞULARIYLA AİLELERİYLE GELİYORLAR VE BURADA AÇIYORLAR ORUÇLARINI.
SANCAKTEPE'DE DEV İFTAR SOFRASI!


İSTANBUL
ŞEYMA DÖĞÜCÜ SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI
BU ÇADIRDA KADINLARIN EMEĞİ VAR


WOMAN
KADIN
GÜNCEL
YEREL YÖNETİMLERDE KADIN TEMSİLİ PANELİ DÜZENLENDİ


KANAL 7 HABER İHBAR HATTI: 0552 017 0707
ANNELERDEN "ALTINELLER ÇARŞISI"
KANAL 7'DE SABAH
HEM SEVDİKLERİ İŞİ YAPIYORLAR HEM DE PARA KAZANIYORLAR


Sancaktepe'de kitap fuarı
100 YAYINEVİNİN KATILDIĞI FUAR 9 GÜN BOYUNCA ZİYARETE AÇIK


ÜLKE
İHA
SANCAKTEPE TEK YÜREK OLDU
ERKEN GÜNDEM
YAĞMUR ALTINDA DEMOKRASİ NÖBETİ TUTTULAR


BEYAZ
UYAN TÜRKİYEM
SANCAKTEPE BELEDİYESİ'NDEN KADIN HAKLARI PROGRAMI

GAZETE-NİCELİK ANALİZLERİ

Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin Nicelik Analizleri, Ulusal ve Yerel Gazete Takibi birimimiz tarafından yapılmakta olup Belediyemiz gazetelerde toplam 868 adet habere konu olmuştur.


SABAH GAZETESİ

İSTANBUL'UN TEK KADIN BAŞKANI GÖREVDE

Kadın ve çocuk gülerse toplumun YÜZÜ GÜLER

4200 yataklı şehir hastanesi


MİLLİYET GAZETESİ

İSTANBUL'UN TEK KADIN BELEDİYE BAŞKANI ŞEYMA DÖĞÜCÜ MİLLİYET'E KONUŞTU

'En büyük destekçim kadınlar'

Sancaktepe Belediye Başkanı Şeyma Döğücü ailelerde, farklı siyasi partilerin kadın seçmenlerinin verdiği desteğinin de payı olduğunu söylüyor. Döğücü, "Kadına aldığı oldukça yüksek oy dikkat" dedi

ÇİĞDEM YILMAZ İstanbul

'ŞEFFAF ODA SÖZÜM VAR'

Tepki de geldi

'Israf verilsin'


YENİ METROPOL GAZETESİ

Sancaktepe Halkı RAMAZANI Doyasıya Yaşıyor...


AKŞAM GAZETESİ

Sancaktepe'de şenlik zamanı

SANCAKTEPE Belediyesi Kültür ve Sanat etkinlikleri 9 Ağustos'a kadar ilçenin tüm mahallelerinde devam edecek. Hacivat-Karagöz, orta oyunu ve Palyaço gösterileri ile büyük ilgi çeken şenlikle ilgili konuşan Belediye Başkanı Av. Şeyma Döğücü, "Sancaktepe'nin her mahallesine; kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik götürüyoruz" dedi. Döğücü, akşamları da açık hava sinemasıyla nostalji yaratıldığını belirtti


ORTADOĞU GAZETESİ

Sancaktepe'nin her mahallesi 'şenlik' dolu

Sancaktepe Belediyesi kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında düzenlediği mahalle şenliklerinin ilki Veysel Karani Mahallesi'nde Başkan Şeyma Döğücü'nün de katılımıyla gerçekleşti

Veysel Karani'de başladı

Nostaljiyi yaşadılar

Döğücü ile ilk adımı attık


AKŞAM GAZETESİ

8'inci Sancaktepe Kitap Fuarı açıldı

SANCAKTEPE Belediyesi tarafından bu yıl sekincisi düzenlenen Sancaktepe Kitap Fuarı, Samandıra Saat Kulesi Meydanı'nda ziyaretçilerine kapılarını açtı. Fuarın açılışını yapan Sancaktepe Belediye Başkanı Şeyma Döğücü, "İlk emri 'Oku' olan dinin mensuplarıyız. Okumanın ne kadar önemli olduğunu buradan anlayabiliyoruz" dedi. 100 kitap evinin bulunduğu fuara vatandaşların ilgisi de yoğun oldu. Kitapseverler 29 Eylül'e kadar 10.00-20.00 saatleri


SABAH GAZETESİ

Sancaktepe'de vatandaşlar tapularına kavuştu

SANCAKTEPE Belediyesi ve Milli Emlak Genel Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında ilçede tapu sorunları çözülen 33 kişiye düzenlenen törenle tapuları verildi.

Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde gerçekleşen törene Sancaktepe Belediye Başkanı Şeyma Döğücü, Sancaktepe Belediye Başkanı Yardımcıları ile tapu sahipleri katıldı.

Törende konuşan Sancaktepe Belediye Başkanı Şeyma Döğücü, "31 Mart'ta vatandaşlarımıza bu tapu problemlerini halledeceğimize dair söz vermiştik. Çevre Bakanımız ile konuştuk. Maliye hazinesi ile konuştuk bunların hepsinin arasındaki prosedürü hızlandırdık ve bu gün ilk tapularımıza, 33 tane tapumuzu vatandaşımıza verdik. Bunun arkası gelecek, hızlı bir şekilde çalışıyoruz. Sancaktepelilere layık olabilmek için elimizden geleni yapıyoruz, çalışıyoruz, vatandaşlarımıza hizmet ediyoruz" dedi.


BÜLTEN İSTANBUL GAZETESİ

"Altın Eller Çarşısı" Açıldı

• Sancaktepeli ev hanımlarının aile bütçelerine katkı sağlamaları için kendi ürettikleri ürünleri satacakları "Altın Eller Çarşısı" Belediye Başkanı Av. Şeyma Döğücü tarafından açıldı.

ELEKTRONİK BASIN (İNTERNET)-NİCELİK ANALİZLERİ

Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin Elektronik Basında ve İnternet Portalında yer alan haberlerin Takibi birimimiz tarafından raporlanıp arşivlenmektedir.

Televizyon ve radyolara, canlı yayın yapan programlara, başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlık yapılmıştır. Program öncesi/sonrası programın gerçekleştirileceği yayın kuruluşu ile temasa geçilerek gerekli olan bilgi ve görüntü paylaşımı sağlanmıştır.

Marka	Adet
Sancaktepe Belediyesi	10.313
Şeyma Döğücü	3.369
Toplam	13.682





YAYINLARIMIZ

İçerik olarak Belediyemiz ile ilgili faaliyet,çalışma ve duyuruların yer aldığı süreli yayınlarımızın (bülten-dergi-broşür vb.) düzenli olarak basımı ve dağıtımı yapılmakta olup vatandaşlarımızın belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili tüm konulardan haberdar olması sağlanmaktadır.

Aylık Gelişim Bülteni

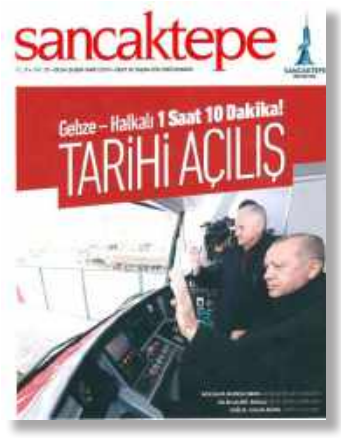








KENT VE YAŞAM KÜLTÜRÜ DERGİSİ









FOTOĞRAF VE VİDEO ARŞİVİ

Basın ve Yayın Müdürlüğü'nün bilgisi dâhilinde ve belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda, belirtilen yerlerde gerçekleştirdiğimiz tüm projelerin güncel halleri fotoğraf makinesi ve kamerayla görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmıştır.

WEB PORTALI http://www.sancaktepe.istanbul/tr

Sancaktepe Belediyesi olarak temel amacımız; vatandaşımıza en iyi ve kaliteli hizmeti sunmaktır. Bu vizyon doğrultusunda, vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek, daha işlevsel ve aranılan bilgiye en hızlı ve kolay biçimde ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla, güncel trendlere uygun olarak kurumsal web sitemizi sunmaktayız. Web sitemizden hizmetlerimiz hakkında daha fazla bilgi alınabilmekte, kuruluşumuz hakkında güncel bilgi ve yeniliklerden hızlı ve kesintisiz olarak bilgi akışı sağlanabilmektedir.

Belediyemizin açılış, anma programı, ziyaret, kültürel, sanatsal, sportif, vb. etkinlikleri internet sayfasında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler haber olarak sitede yer almış, bu haberler günlük olarak güncellenmiş, görsel ve videolarla desteklenmiştir.



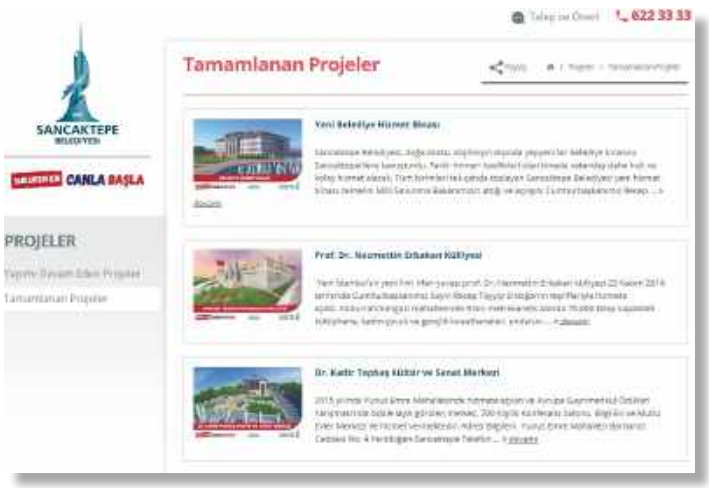


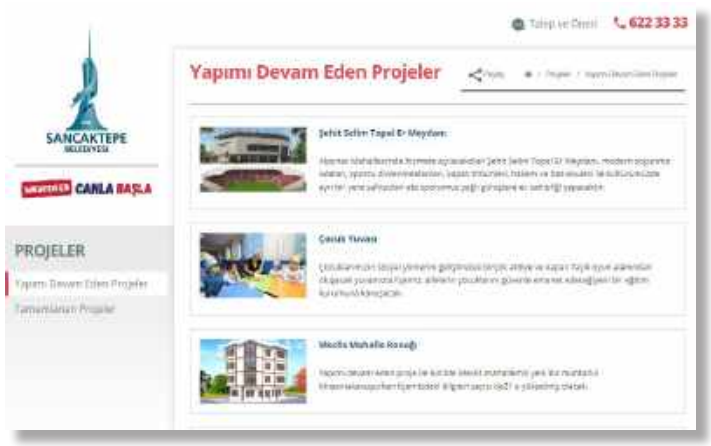
Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak Başkanımız ile beraber tüm açılış ve organizasyonlara katılıp video ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirdikten sonra haber metni hazırlanıp fotoğrafları ile birlikte Güncel Haberler kısmına günlük olarak hazırlanıp vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

2019 yılında www.sancaktepe.istanbul web sitemizin ziyaretçi sayısı **336.743**'dir. Güncel Haberlere **88.991** kişi tarafından erişim sağlanmıştır.

Web sitemizin Projeler kısmında bulunan "Tamamlanan" ve " Yapımı Devam Eden Projeler" in güncellemesi ve takibi sürekli olarak müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Tamamlanan Projelere erişim sayısı **33.611**
Yapımı Devam Eden Projelere erişim sayısı **24.035**





Başkanımızın programı doğrultusunda gerçekleştirdiği ve başkanımıza yapılan ziyaretlerde çekilen fotoğrafların vatandaşlarımızın kolay erişim sağlaması amacıyla yüklemesi müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

SOSYAL MEDYA FAALİYETLERİ

Sosyal Medya; yeni nesil web teknolojilerinin getirdiği kullanıcı kolaylığı ve iletişim hızıyla tek yönlü bilgi paylaşımından, çift taraflı ve eş zamanlı bilgi paylaşımına ulaşılmasını sağlayan medya sistemidir.

Birimimiz bünyesinde kurulan Sosyal Medya ekibi ile birlikte sosyal medya hesaplarımızdan kurumumuzun etkinlik faaliyetleri, başkanımızın ve belediyemizin tanıtımı için en etkili şekilde kullanılmış ve kullanılmaya devam etmektedir. Bunun yanında Sosyal Medya ekibimize vatandaşlarımız tarafından iletilen şikayet ve talepler ivedi şekilde ilgili birimlere iletilip takibi yapılmaktadır.

Sancaktepe Belediyesi sosyal medya ekibi olarak kullanmış olduğumuz sosyal medya hesaplarımız;

FACEBOOK (@sancaktepebeltr)

50.903 takipçi sayısına sahip Facebook sayfamızda, belediyemizin yapmış olduğu etkinliklerin tanıtımı, Başkanımızın gerçekleştirmiş olduğu programlar ve ilçemiz ile ilgili gelişmeler paylaşılmaktadır. Facebook sayfamızda vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler gerekli birimlere bildirilip kısa sürede vatandaşa geri dönüşüm sağlanmaktadır. Önemli açılış ve programlarda ayrıca canlı yayın yapılmaktadır.



TWITTER (@sancaktepebeltr)

38.209 takipçi sayısına sahip Twitter sayfamızda, belediyemizin faaliyetleri ve tanıtımı dışında, başkanımızın gerçekleştirmiş olduğu programlar, ilçemiz ile ilgili gelişmeler, anlık olarak diğer sosyal medya hesaplarımızla aynı anda paylaşım yapılmaktadır.. Ayrıca Twitter sayfamızda vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler gerekli birimlere bildirilip kısa sürede vatandaşa geri dönüşüm sağlanmaktadır.



INSTAGRAM (@sancaktepebeltr)

14.259 takipçi sayısına sahip Instagram sayfamızda, belediyemizin faaliyetleri ve tanıtımı dışında, başkanımızın gerçekleştirmiş olduğu programlar, ilçemiz ile ilgili gelişmeler, anlık olarak diğer sosyal medya hesaplarımızla aynı anda paylaşım yapılmaktadır. Instagram sayfamızda vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler gerekli birimlere bildirilip kısa sürede vatandaşa geri dönüşüm sağlanmaktadır.



YOUTUBE (Sancaktepe Belediyesi)

YouTube,birvideobarındırmawebsitesidir.Belediyemiz tarafından yapılan tüm tanıtım filmleri (Spor Tesisleri, Bilgi Evleri, Kültür Merkezleri), başkanımızın canlı veya bant olarak yayınlanan Tv programları Youtube hesabımıza yüklenip vatandaşlara ulaştırılmaktadır.



ORGANİZASYONLAR VE GÖRSEL MECRA ALANLARI ORGANİZASYONLARIMIZ

Basın ve Yayın müdürlüğümüzün organizasyon birimi olarak, belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm programlarımızın içerisinde aktif olarak yer almaktayız. Açılış ve temel atma töreni organizasyonları, toplantılar, konserler, festivaller, fuar programları, seminerler, sertifika törenleri, sergi açılışları, mahalle şenlikleri, Ramazan ayı iftar programları gibi tüm programların (süsleme çalışmaları, ses, sahne ve görüntü sistemleri kurulumu, davetiye, yazılı ve görsel duyuru çalışmaları, sunucu temini vb.) birimimiz tarafından yapılmaktadır





















GÖRSEL MECRA ALANLARIMIZ

İlçemizde bulunan reklam alanları kullanılarak belediyemizin yapmış olduğu tüm çalışmalar vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Bu reklam alanlarımızın kontrolü, teknik bakım hizmetleri, tadilat, yenileme, yeni alanlar oluşturma ve LED ekranlarımızın içerik güncelleme çalışmaları birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizin tüm birimlerinin yapmış olduğu programların ve faaliyetlerin görsel tasarım çalışmaları birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.
İlçemizde bulunan parkların tabela çalışmaları, kurum araçlarımızın giydirmeleri, kurum binalarımızın iç ve dış mekân tabelaları ve kapı isimlikleri gibi tüm reklam uygulamaları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Duyuru çalışmaları kapsamında kullanmış olduğumuz tüm görsel mecra alanlarımız aşağıdaki gibidir;

GÖRSEL MECRA ALANLARI	ADET
Bilboard	195
Çift Taraflı Raket Pano	55
Led Ekran	15
Bez Afiş Standı	36
Köprü Tabelası	5
Totem Tabela (30*5 m)	9
Totem Tabela (15*3 m)	4
Totem Tabela (10*3 m)	1
Totem Tabela (8*4 m)	7
Pilon Tabela	5
Bina içi ve Asansör içi Ekranlar	6
Sesli Anons Aracı	1


Hayatın içindesiniz...
Ak. ŞEYMA DÖĞÜCÜ


HUZUR
DEYİNCE
SANCAKTEPE


8. SANCAKTEPE
KİTAP FUARI
SAMANDIRA SAAT KULESİ • 20-29 EYLÜL 2019


YÜREKLERİMİZ
BARIŞ PINARI HAREKÂTI'NA
KATILAN ASLAN MEHMETÇİKLERİMİZLE


Asure
İKRAMIMIZDA
BULUŞALIM


YUNUS EMRE
ÇOCUK BAHÇESİ
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

2019 YILI BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Sapma Nedenleri**
10.1.1.10 Belediyenin faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması oranı	100	%	100	
10.1.1.3 Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için yapılan muhtelif afiş sayısı	40.000	m²	35.100	
10.1.1.2 Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için basılan dergi ve bülten sayısı	350.000	Adet	290.000	
10.1.1.4 İlçemiz çeşitli etkinliklerinde kullanılmak üzere temin edilen bayrak ve flama sayısı	100	Adet	0	2018 de yapmış olduğumuz bayrak ve flama ihalesinden almış olduğumuz bayrak ve flama stoğumuz 2019 u da idare edeceğinden tasarrufa gidilerek yönetim tarafından ihale yapılmama kararı alındı.
10.2.1.1 Elektronik ortamda ve sosyal medyada belediyenin bilinirlik ve imajındaki iyileşme oranı	100	%	100	
10.1.1.9 Belediyenin faaliyetlerinin kamuoyuna posta yoluyla duyurulması oranı	100	%	100	
10.1.1.1 Belediyemizin basın yayın faaliyetlerini gerçekleştirme oranı	100	%	100	
10.1.1.6 Belediyemiz faaliyetlerinin ilçemizde bulunan led ekranlardan tanıtımı oranı	100	%	100	
10.1.1.5 Belediyemiz tanıtım ve ağırlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	100	%	100	
10.1.1.7 Belediye Faaliyetlerinin tanıtımı için yapılan organizasyon sayısı	120	Adet	107	
10.1.1.8 Birimimize iletişim danışmanlığı tanıtım ve hizmeti alınması	100	%	100	

2019 YILI BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Sapma Nedenleri**
Basın Ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Faaliyeti	1.168.000,00 TL	1.168.000,00 TL	1.030.134,30 TL	Yapıldı	
Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyetleri	3.600.000,00 TL	3.600.000,00 TL	2.773.000,00 TL	Yapıldı	
Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmeti Faaliyeti	2.470.000,00 TL	2.470.000,00 TL	2.149.111,00 TL	Yapıldı	
İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	1.000,00 TL	1.000,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	2018 yılında yapmış olduğumuz bayrak ve flama ihalesinden almış olduğumuz bayrak ve flema stoğumuz 2019 u da idare edeceğinden tasarrufa gidilerek yönetim tarafından ihale yapılmama kararı alındı.
Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	300.000,00 TL	500.000,00 TL	442.028,00 TL	Yapıldı	
Posta Dağıtım Hizmetleri Faaliyeti	300.000,00 TL	300.000,00 TL	295.306,43 TL	Yapıldı	
Basın Ve Yayın Faaliyetleri	2.660.000,00 TL	2.860.000,00 TL	2.756.098,58 TL	Yapıldı	
Eletronik Led Ekran Faaliyeti	1.000,00 TL	1.000,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Led Ekran ihtiyacı doğmamıştır
Tanıtım, Ağırlama ve Fuar Tören Organizasyonu	200.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Bu tür giderler Özel Kalem tanıtım ve ağırlama kodundan karşılanmıştır.
Tanıtım ve Organizasyon Faaliyeti	2.500.000,00 TL	2.500.000,00 TL	2.208.853,00 TL	Yapıldı	
İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti	800.000,00 TL	800.000,00 TL	733.960,00 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**14.000.000,00 TL**	**14.200.000,00 TL**	**12.388.491,31 TL**		

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gülasem AKPINAR
Halkla İlişkiler Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

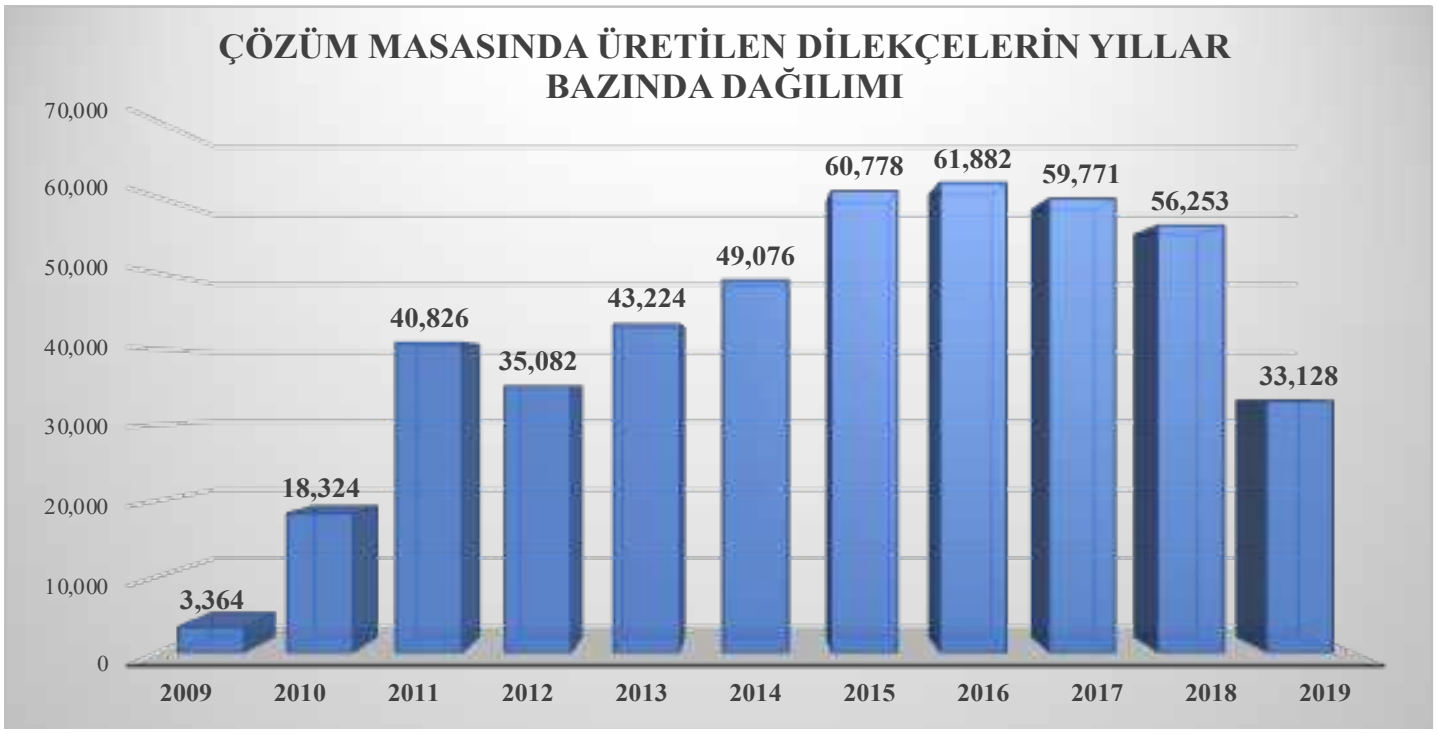
1.Çözüm Masası

Daha etkin ve daha verimli hizmet anlayışı ile vatandaşların memnuniyetine öncelik veren Belediyemiz, vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyebilmek, hizmet kalitesi ile birlikte memnuniyeti de artırabilmek için hayata geçirilen "Çözüm Masası" projesi kapsamında; Çözüm Masalarımız vatandaşlarımıza güler yüzlü, samimi ve hızlı hizmet vererek memnuniyeti artırmaktadırlar.

Belediyemize gelen tüm vatandaşlarımızın Şahsen, Posta ve Fax yolu ile yapmış olduğu İstek, Dilekçe ve Şikâyet başvuruları kişi tanımı yapılarak kayıt altına alınıp, tarandıktan sonra dilekçeler ilgili Müdürlüğe aynı gün içinde yönlendirilmektedir. 2019 yılı içinde Çözüm Masalarımızda 33.128 adet dilekçe işleme alınmıştır. 2019 yılı içerisinde 336.705 sayfa evrak taranmış ve sistem üzerinden ilgili referanslı evraka eklenmiştir.





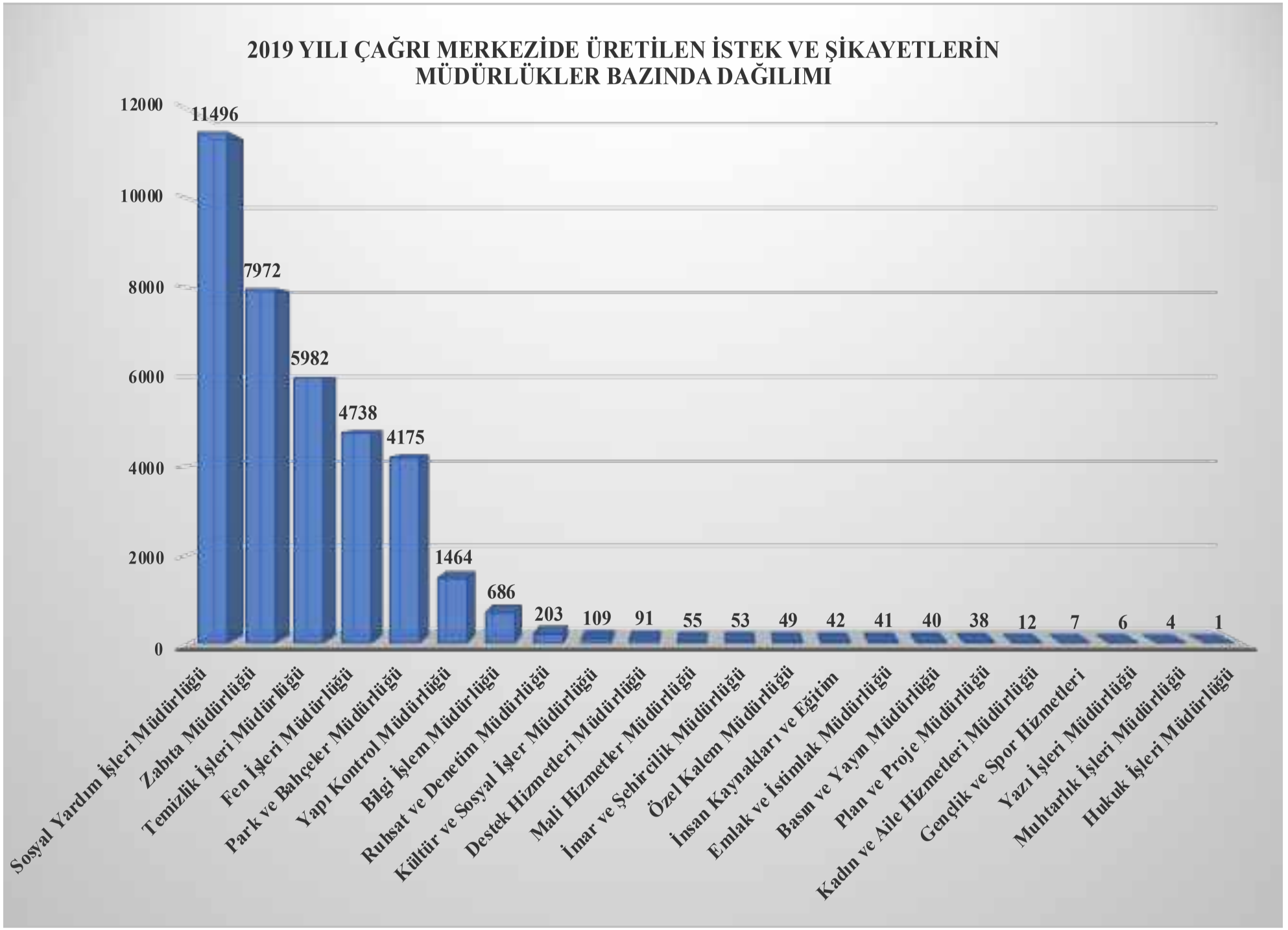


2. Çağrı Merkezi ve Santral

Çağrı Merkezimiz; Belediyemiz ve İlçe Halkımız arasında köprü vazifesi görerek Vatandaşlarımızın Hizmet Binalarına gelmeksizin 311 11 11 Çağrı Merkezi hattımızı ve 622 33 33 santral hattımızı arayarak, internetten tıkla konuşla ücretsiz arayarak ve e-posta göndererek işlemlerini, istek ve taleplerini çok daha hızlı iletmesine imkân sağlamaktadır. Bu amaçla kullanılmaya başlanan Çağrı Merkezimizde vatandaşlarımız tarafından online ortamda daha hızlı ve kolay bir şekilde iletilen İstek, Talep ve Şikâyetler kabul edilir, başvuran kişinin bilgileri güncellenerek kişi tanımı yapılır ve kayda alınarak ilgili Müdürlüklere anında online olarak iletilir.



2019 yılı içerisinde 37.265 adet istek ve şikâyet kayıt altına alınarak Müdürlüklere iletilmiştir ve Müdürlüklerimize iletilen İstek, Talep ve Şikâyetlerin takibi yapılmakta ve sürekli olarak Müdürlüklerimizle irtibat halinde olunarak İstek, Talep ve Şikâyetlerin en kısa sürede cevaplanması sağlanmaktadır. Çağrı Merkezimizde yapılan tüm görüşmeler, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği gereği kayıt altına alınmıştır.


2019 YILI ÇAĞRI MERKEZİDE ÜRETİLEN İSTEK VE ŞİKAYETLERİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI
12000
10000
8000
6000
4000
2000
0
11496
7972
5982
4738
4175
1464
686
203
109
91
55
53
49
42
41
40
38
12
7
6
4
1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Basın ve Yayın Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri
Yazı İşleri Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü

3. Danışma

Vatandaşlarımızı Belediyemiz girişinde güleryüz ve samimiyetle karşılayan personellerimiz, işlerini ivedi biçimde çözmeleri amacıyla, kendilerini ilgili müdürlüğe yönlendirme noktasında yardımcı olmaktadırlar. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve isteğe bağlı olarak yaşlı, engelli vatandaşlarımıza hizmet alınacak birime kadar refakat etmektedirler.



4. Saha Ekibi

Sancaktepe Belediyesi, Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Belediye çalışmalarının verimliliği, etkinliği, ilçe halkının refahı ve sosyal yaşantısının nasıl arttırılacağını ölçen bir sistem oluşturulması, Belediyemizce yürütülen proje ve faaliyetlerden vatandaşların haberdar olmalarının sağlaması ve hangi faaliyetten nasıl yararlanabileceklerinin bilgisinin verilmesi, yönetsel saydamlığın güçlendirilmesi, geliştirilmesi ve kamu hizmetlerinin sunumunda kalite anlayışının artırılmasının amaçlandığı 26.10.2019 tarihinde başlanılan saha çalışmamızda, toplamda 7.514 adet ziyaret gerçekleştirilmiş, bu ziyaretlerde 295 adet talep ve şikâyet kayıt altına alınarak ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.



5. Halk Günü

Belediyemiz Başkanlığında her hafta Perşembe günleri Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerinin katılımı ile rutin olarak yapılmaktadır. 2019 yılı içinde Halk Gününde toplam 2.341 kişi ile birebir görüşülerek istek ve şikâyetleri dinlenip, ilgili müdürlük tarafından imkânlar çerçevesinde en kısa sürede cevap verilmiş ve yapılan çalışmalar raporlanarak kayda alınmıştır.



6. Doğum Günü ve Evlilik Yıldönümü Aramaları

Sancaktepe Belediyesi, Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından İlçe halkımızın doğum günü ve evlilik yıldönümlerinde kendileri aranarak bu özel günleri Belediye Başkanımız Av. Şeyma DÖĞÜCÜ 'nün selamları ile kutlanmaktadır. 2019 Ağustos ayında başlanan Projelerde 19.501 adet Doğum günü araması ve 8.694 adet evlilik yıldönümü araması yapılmıştır.

7. Asker Uğurlama Projesi

27 Eylül 2019 tarihi itibari ile Sancaktepe İlçesi sınırlarında ikamet etmekte olan asker adayı gençlerimize yönelik düzenlemiş oluğumuz “Uğurlar Ola Mehmet’im” projesi kapsamında asker uğurlama programına 2019 yılında 42 kişi başvuru yapmış; bu başvurulardan 23 kişiye Belediye Başkanımız Av. Şeyma DÖĞÜCÜ’ nün katılımları ile gerçekleştirdiğimiz programla hediyeleri taktim edilmiş ve diğer 19 askerimize de ilgili Başkan Yardımcımız tarafından hediyeleri verilerek askere uğurlanmıştır.



2019 YILI HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
11.1.1.1 Çağrı Merkezine telefon yoluyla istek, talep ve şikayette bulunan vatandaşların Çağrı Merkezi Operatörünü çağrı kuyruğunda bekleme süresinin kısaltılması.	1	%	2	
11.1.1.2 Çağrı Merkezimize Telefon, Mail vb. yollarla başvuruda bulunan vatandaşlarımıza yapılan geri dönüş süresinin kısaltılması.	2	%	3	
11.1.1.3 Çağrı Merkezi ve Çözüm Masasına Başvuru yapan vatandaşların memnuniyet oranın artırılması	1	%	1	
11.1.1.4 İlçe halkımızın evinde ziyaret edilerek istek, talep ve şikayetlerinin alınması, Proje ve faaliyetler ile ilgili bilgilendirilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması.	60	%	60	
11.1.1.5 Müdürlüğümüz personellerine Halkla İlişkiler ve Oryantasyon eğitimleri verilerek bilgilerinin güncelleştirilmesi ve gelişimlerine katkı sağlanması.	90	%	80	
11.1.1.6 Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimizden oluşan Halk Günü Ekibiyle İlçe Halkımızın her hafta Perşembe günü bir araya gelmesinin sağlanması.	52	Adet	52	
11.1.1.7 Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan Personellerimizin iş devamlılığının sağlanması.	90	%	85	

2019 YILI HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
Çözüm Masası personeli ve Çağrı Merkezi istek, talep ve şikayet sisteminin geliştirilmesi.	160.000,00 TL	160.000,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	İlgili Bütçeden 160.000,00 TL aktarım yapılmıştır.
Vatandaşın istek, şikayet ve taleplerine geri dönülmesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Vatandaş memnuniyet anketi düzenlenmesi.	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Aktif halkla ilişkiler faaliyetleri.	80.000,00 TL	405.000,00 TL	400.685,26 TL	Yapıldı	İlgili Bütçeye 160.000,00 TL iç Bütçeden 225.000,00 TL dış bütçeden ekleme yapılmıştır.
Çözüm Masası ve Çağrı Merkezi Personeli eğitimi.	5.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Halk Günü düzenlenmesi faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro ve Personel hizmetleri.	755.000,00 TL	755.000,00 TL	591.935,60 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**1.000.000,00 TL**	**1.325.000,00 TL**	**992.620,86 TL**		

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muharrem GÜLCAN
Fen İşleri Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1. HİZMET BİNALARI YAPIMI

1.1. KADIN AİLE MERKEZİ

• Eyüp Sultan Mahallesi (7262/2), Yıldırımlar Sokak No:4 adresinde bulunan Uluçınarlar Misafirhanesi tadilat yapılarak Kadın ve Aile Merkezi olarak değiştirilmiş ve hizmete açılmıştır .

• Toplam inşaat alanı 1.920 m² olup, içerisinde 2 adet derslik, 1 adet çok amaçlı faaliyet salonu, spor salonu, 3 adet danışma odası (psikolog, diyetisyen vb.), emzirme odası, yemekhane, misafir odaları (konaklama için), revir, wc ve mescit bulunmaktadır.

• Kadın merkezi, geniş peyzaj alanı, 2 adet açık hava spor alanı, dinlenme alanları, yürüyüş yolları ve içindeki misafirhane ile birlikte toplam 6.920 m² alana sahiptir.



2. BİLGİ EVİ, SAĞLIK TESİSİ, MUHTARLIK BİNASI VE KREŞ YAPIMI

2.1. ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI

• Abdurrahmangazi Mahallesi (7056/Park), Kasaba sokak No: 3/1' de yer alan ve inşaatına 25.12.2017 tarihin de başlanan yapının, 01.01.2020 itibariyle % 98'i tamamlanmış durumdadır.
• Toplam inşaat alanı 481 m² olan yapı içerisinde; 2 adet acil müdahale odası, 1 adet gebe izleme odası, 1 adet emzirme odası, bay-bayan-engelli wc, 1 adet dinlenme odası, 1 adet kan alma odası, 1 adet mutfak, 1 adet kayıt odası, 8 adet doktor muayene odası bulunmaktadır.

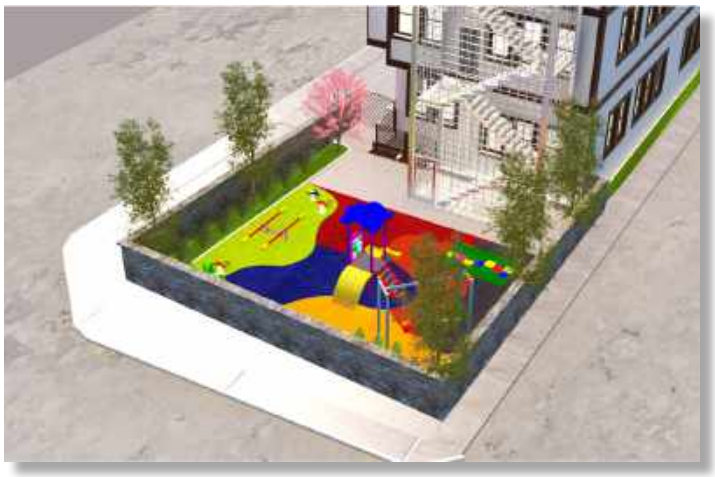


2.2. MECLİS MAHALLESİ MUHTARLIK, BİLGİ EVİ ve KREŞ BİNASI YAPIMI

• Meclis Mahallesi (68/3) Cemal Gürsel Caddesi No:128' de yer alan ve inşaatına 2018 yılında başlanan yapının % 65' i tamamlanmıştır.

• Toplam inşaat alanı 970 m² olan yapı içerisinde; muhtarlık, kütüphane, bilgisayar odası, derslikler, kreş, 1 adet yemekhane (kreş için) ve oyun parkı (kreş için) bulunmaktadır.







2.3. İNÖNÜ MAHALLESİ BİLGİ EVİ

• İnönü Mahallesi (374/9) Ankara Caddesi Biçer Sokak No: 2' de yer alan ve inşaatına 2018 yılında başlanan yapının % 75' i tamamlanmıştır.

• Toplam inşaat alanı 423 m² olan yapı içerisinde; anasınıfı, derslikler, kütüphane ve bilgisayar odası bulunmaktadır.





2.4. ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ KREŞ YAPIMI

• Abdurrahmangazi Mahallesi (8243/6) Mersin Sokak No:2' de yer alan ve mülkiyeti belediyemize ait olan yapının kreşe çevrilmesi kapsamında tadilat çalışmalarına devam edilmektedir.

• Toplam inşaat alanı 544,97 m² olan yapının tadilatının % 50'si tamamlanmış durumdadır.

• Yapı içerisinde; 5 adet sınıf, etkinlik salonu, yönetim odası, yemekhane, uyku odası ve 150 m² lik açık çocuk oyun alanına sahiptir.





3. EĞİTİM TESİSLERİ YAPIMI

3.1. FATİH MAHALLESİ 24 DERSLİKLİ OKUL BİNASI

• Fatih Mahallesi (6223/13), Selahaddin Eyyubi Caddesi No:27' de yer alan ve inşaatına 13.04. 2018 tarihinde başlanan yapının % 30' u tamamlanmıştır.

• Toplam inşaat alanı 7.300 m² olan yapı içerisinde; 24 adet derslik, spor salonu, konferans salonu, laboratuvar, öğretmenler odası, yemekhane, yönetici odaları, bay-bayan mescit, bay-bayan ve engelli wc ve sığınak bulunmaktadır.





3.4. YENİDOĞAN MAHALLESİ 72 DERSLİKLİ OKUL BİNASI (İLKOKUL-ORTAOKUL-LİSE)

• Okul, Yenidoğan Mahallesi 1856 nolu parsel üzerinde Barbaros Bulvarı Sultangazi Caddesi No:213 adresinde yapılmaktadır. Okul inşaatı Belediyemizin desteği ve Turktell Bilişim Servisleri A.Ş.'nin bağışı ile yapılmıştır. İnşaatına 03.12.2018 tarihinde başlanan yapının inşası tamamlanmıştır.

• Toplam inşaat alanı 20.000 m² olan yapı içerisinde; 72 adet derslik, spor salonu, konferans salonu, laboratuvar, öğretmenler odası, yemekhane, yönetici odaları, bay-bayan mescit ve sığınak bulunmaktadır.





4. SPOR TESİS YAPIMI

4.1. AKPINAR MAHALLESİ ŞEHİT SELİM TOPAL ER MEYDANI

• Akpınar Mahallesi (7580/13), Bilim Caddesi No: 9' da yer alan ve inşaatına 22.01.2018 yılında başlanan yapının inşaatı tamamlanmıştır.

• Toplam inşaat alanı 9.260 m² olan yapı içerisinde; sporcu laboratuvarları, hamam-sauna, antrenman salonları, 2.632 kişilik kapalı tribün ve açık yağlı güreş sahası soyunma odası, çay ocağı ve kapalı otoparkı bulunmaktadır.







5. DİNİ TESİS YAPIMI

5.1. HACI MÜSLİM CAMİİ ŞADIRVAN VE LOJMANI

• Osmangazi Mahallesi 7797 ada 10 nolu parsel üzerinde Akran Sokak No:6'da yer alan ve inşaatına 2017 yılında başlanan camii inşaatının % 80' i ve 2018 yılında başlanan lojman inşaatının %85'i Belediyemizin ve bağışçıların desteği ile tamamlanmış durumdadır.

• Toplam camii inşaat alanı 1.570 m2 olan ve lojman inşaat alanı 597 m2 'dir.



5.2. ALAADDİN CAMİİ KURAN KURSU

• Alaaddin Camii kuran kursu İnönü Mahallesi (326/23), Minber Sokak No:34' te yer alıp, bodrum ve zemin kat dahil olmak üzere beş kattan oluşmaktadır.

• Mimari proje ve ruhsat işlemlerine devam edilmektedir.

• Toplam inşaat alanı 927,67 m2 olan yapı içerisinde; çok amaçlı salonu, derslikler, yatakhane ve 1 adet lojman bulunmaktadır.



5.3. 15 TEMMUZ ŞEHİTLER CAMİİ

• Veysel Karani Mahallesi 8085 ada 37 nolu parsel üzerinde Zaloğlu Rüstem Caddesi No:12' de yer alan ve yapımına 2017 yılında başlanan yapının inşaatı Belediyemizin ve bağışçıların desteği ile tamamlanmıştır.

• Toplam inşaat alanı 3.450 m2 olan yapı içerisinde; konferans salonu, kuran kursu, camii, şadırvan ve sağlık ocağı bulunmaktadır.





5.4. EYÜP SULTAN CAMİİ

• Eyüpsultan Mahallesi 8262 ada 3 nolu parsel üzerinde Feshane Caddesi No:24' te yer alan ve yapımına 15.03.2019 tarihinde başlanan yapının imalatı Belediyemizin ve bağışçıların desteği ile tamamlanmıştır.

• Toplam inşaat alanı 758,38 m2 olan yapı içerisinde; camii ve şadırvan bulunmaktadır.

• Yapı faaliyete hazır olup açılışı henüz yapılmamıştır.





6. YOL BAKIM ONARIM, TRANŞE RUHSAT VE ALT YAPI HİZMETLERİ ÇALIŞMALARI

6.1. ŞANCAKTEPE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR TAMİRATI YAPILMASI YAPIM İŞİ

• Muhtelif cadde ve sokaklarda yapılan bordür tretuvar tamiratı ihalesinde, 36 Cadde ve 53 Sokağın tamiratı yapılmış (16.751,08 m²) ve imalat tamamlanmıştır.

• İhale kapsamında ve günlük çalışmalarımızla ilçemiz genelinde 83 Cadde ve 233 Sokakta toplam 20.10,08 m² tretuvar tamiratı yapılmıştır.

Mevlana Mahallesi Kırım Sokak





Meclis Mahallesi Nafız Çamlıbel Sokak



Öncesi



Sonrası

2019 YILI BORDÜR TRETUVAR TAMİRATI		
MAHALLE ADI	CADDE ADET	SOKAK ADET
Abdurrahmangazi	12	22
Akpınar	2	10
Atatürk	11	18
Emek	2	12
Eyüp Sultan	2	9
Fatih	3	10
Hilal	1	3
İnönü	1	6
Kemal Türkler	2	5
Meclis	5	18
Merve	1	17
Mevlana	4	13
Osmangazi	10	19
Safa	3	5
Sarıgazi	2	16
Veysel Karani	7	10
Yenidoğan	9	17
Yunus Emre	6	22
Paşaköy	0	1
Toplam:	83	233

6.2. MUHTELİF CADDE ve SOKAKLARDA YAĞMURSUYU HATTI YAPILMASI

• Sancaktepe ilçesinde 8 Cadde ve 8 Sokakta toplam, 305 mt yağmursuyu hattı yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır.

2019 Yılı Yağmursuyu Hattı Yapımı		
Mahalle Adı	Cadde Adet	Sokak Adet
Abdurrahmangazi		1
Eyüp Sultan	1	2
Fatih	1	1
Merve	1	1
Osmangazi	1	3
Veysel Karani	2	
Yenidoğan	1	
Paşaköy	1	
Toplam:	8	8





6.3. ASFALT SERİMİ

• Sancaktepe ilçe genelinde toplam; 3 Cadde ve 1 Sokakta; 918,25 ton asfalt serimi yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır.

2019 Yılı Asfalt Serimi Yapılması		
Mahalle Adı	Cadde Adet	Sokak Adet
Abdurrahmangazi	1	1
Fatih	1	
Paşaköy	1	1
Toplam:	3	2

Fatih Mahallesi Yörük Caddesi



Öncesi



Sonrası

6.4. ASFALT YAMA YAPILMASI

• Sancaktepe ilçe genelinde toplam; 72 Cadde ve 127 Sokakta; 17.885,64 ton asfalt yama yapılmış olup imalat tamamlanmıştır.

Safa Mahallesi Mucize Sokak



Öncesi



Sonrası

Osmangazi Mahallesi Adalet Caddesi



Öncesi



Sonrası

2019 Yılı Asfalt Yama Yapılması		
Mahalle Adı	Cadde Adet	Sokak Adet
Abdurrahmangazi	10	13
Akpınar	3	11
Atatürk	4	6
Emek	3	2
Eyüp Sultan	7	19
Fatih	3	7
Hilal	1	2
İnönü	1	14
Kemal Türkler	1	2
Meclis	2	4
Merve	4	3
Mevlana	6	8
Osmangazi	10	11
Safa	3	4
Sarıgazi	0	2
Veysel Karani	4	4
Yenidoğan	4	3
Yunus Emre	3	12
Paşaköy	3	0
Toplam:	72	127

6.5. SANCAKTEPE İLÇE GENELİ BORDÜR VE YOL ÇİZGİLERİNİN BOYANMASI

• Sancaktepe ilçe genelinde; 26 cadde ve 24 okul bahçesi olmak üzere toplam; 20.419,78 m² bordür boyanması imalatı yapılmış olup, imalat tamamlanmıştır.



Samandıra Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



Küçük Ülkü İlkokulu

6.6. KARLA MÜCADELE ÇALIŞMASI

• 2019 yılı içerisinde sancaktepe genelinde kışla mücadele çalışmaları kapsamında 489 ton tuz temin edilmiş olup, 189 ton tuz tuzlama çalışmalarında kullanılmıştır.

6.7. TRANŞE RUHSAT ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

• Sancaktepe genelinde 12.360,00 mt asfalt, 10.189,00 mt parke, 1027 mt stabilize ve 13 mt granit olmak üzere toplamda 23.589,00 mt (1211 adet) tranşe ruhsat kazısı verilmiştir.

2019 YILI TRANŞE RUHSAT ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI						
S. N.	Kurum Adı	Ruhsat Adedi	Asfalt (m)	Parke (m)	Granit (m)	Stabilize (m)
1	İski	289	2.929	550		301
2	Telekom	374	2.457	4.246	3	98
3	Ayedaş	324	4.165	5.019	4	323
4	İgdaş	220	2.704	37	1	272
5	İl Emniyet Müdürlüğü	2	4	3	5	
6	Trafik Müdürlüğü	2	101	1		33
TOPLAM:		1.211	12.360	10.189	13	1.027

2019 YILI YOL BAKIM ONARIM VE TRANŞE RUHSAT ALTYAPI HİZMETLERİ ŞEFLİĞİNİN ÇALIŞMALARI						
Mahalle	Yol Açılması (M)	Kaldırım Tamiri (M²)	Yol Taş Kaplama (M²)	Asfalt Kaplama (Ton)	Asfalt Yama (Ton)	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı (M)
Abdurrahman Gazi	125,00	4.045,52	1.893,47	93,40	1.432,90	15,00
Akpınar		800,24	3.015,81		524,75	
Atatürk		1.094,11	1.879,48		280,24	
Emek		1.170,26	348,36		61,98	
Eyüp Sultan		649,61	141,98		959,56	31,00
Fatih	100,00	666,34	3.357,52	431,20	616,86	121,00
Hilal		120,34			55,90	
İnönü		78,00			494,03	
Kemal Türkler		3.132,07			31,65	
Meclis		922,24	208,59		246,56	
Merve		493,44	947,34		79,60	9,00
Mevlana		1.036,55	7.629,81		213,55	
Osmangazi		1.321,34			686,08	92,00
Safa		197,73	4.723,01		193,18	
Sarıgazi		244,41			106,34	
Veysel Karani		375,07	5.867,73		751,93	20,00
Yenidoğan		2.167,43	1.304,94		136,60	8,00
Yunus Emre		1.460,48	7.026,95		930,68	
Paşaköy	400,00	35,00		393,65	83,25	9,00
Genel Toplam:	625,00	20.010,18	38.344,99	918,25	7.885,64	305,00

2019 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
18.1.1.2 Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Giderlerinin karşılanma oranı	100	%	100	
18.1.1.1 Samandıra Gençlik Merkezi Yapımı Projesi	1	Adet	0	Proje Revize Ediliyor
19.1.1.1 Yapılması kararlaştırılan yeni yol açılması, yol genişletme ve asfaltlama projelerinin gerçekleştirilme oranı	100	%	18	Tasfiye yasasından faydalanan firmalar olduğundan dolayı gerçekleşme miktarı düşmüştür.
19.3.1.1 Cadde ve parklardaki aydınlatma sistemlerinin yapılması.	100	%	0	AESAŞ tarafından yapılmaktadır.
19.5.1.1 İlçenin otopark kapasitesindeki artış oranı	20	%	5	Otopark imalatları durduruldu.
19.2.1.1 Sancaktepe Belediyesi sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100	%	100	
17.1.1.1 Gençlik Merkezi yapılması	1	Adet	0	Proje iptal edildi.
18.1.1.2 Şalpazarı Kültür Parkı Yapılması	1	Adet	0	Proje iptal edildi.
18.1.1.3 Şile Mesire Alanı yapımının tamamlanma oranı	20	%	0	Proje iptal edildi.
18.1.1.4 Damatris Sarayı Arkeoloji Kazı çalışması yapılması	1	Adet	0	Proje revize ediliyor.
18.1.1.5 Atatürk mah. Kapalı Yüzme Havuzu yapılması	1	Adet	0	Proje iptal edildi.
18.1.1.5 Katlı Otopark ve Pazar Alanı yapılması	1	Adet	0	Proje iptal edildi.
Sancaktepeye Üniversite Kurulması	1	Adet	0	Proje iptal edildi.
İlçemize Kurban Kesim Yeri Yapılması	1	Adet	0	Proje iptal edildi.
Kurban Kesim Yeri Projesi	1	Adet	0	Proje iptal edildi.
Genç Gelecek Enstitüsü	1	Adet	0	Proje iptal edildi.
Sancaktepe Medeniyet Müzesi	1	Adet	0	Proje iptal edildi.
Kreş Yapımı	1	Adet	0	Durduruldu.

2019 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
	Tahmini Bütçe	2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	5.057.000,00 TL	5.057.000,00 TL	4.889.196,11 TL	Yapıldı	
Samandıra Gençlik Merkezi Yapım Faaliyeti	3.807.790,00 TL	3.807.790,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Proje revize ediliyor.
Yeni yol açılması, Yol Genişletme ve Asfaltlama Faaliyeti	23.151.000,00 TL	23.151.000,00 TL	3.558.040,65 TL	Yapıldı	
Şehir Aydınlatma ve Güvenlik Projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Aesaş tarafından yapılmıştır.
Kat Otoparkı ve Semt Pazarı Yapılması Projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Otopark imalatlarına başlandı ancak, yeni İBB yönetimi tarafından durduruldu.
Sancaktepe Belediye Başkanlığı sorumluluğunda bulunan yol ve meydanların alt ve üst yapıları ile tüm kaldırım, yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarım aaliyetleri	10.433.000,00 TL	36.871.774,23 TL	27.440.774,23 TL	Yapıldı	
Osmangazi Mah. Gençlik Merkezi (Hicazkar Sokak) Projesi	4.362.000,00 TL	4.362.000,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Proje iptal edildi.
Şalpazarı Kültür Parkı	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Proje iptal edildi.
18.1.1. Şile Mesire Alanı Projesi	10.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Proje iptal edildi.
Damatris Sarayı Arkeoloji Kazı çalışması faaliyeti	830.210,00 TL	830.210,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Proje revize ediliyor.
Atatürk mah. Kapalı Yüzme Havuzu yapılması faaliyeti	2.000.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Proje iptal edildi.
Katlı Otopark ve Pazar Alanı yapılması faaliyeti	5.009.000,00 TL	1.225,77 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Proje iptal edildi.
Sancaktepeye Üniversite Kurulması Projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Proje iptal edildi.
Kurban Kesim Yeri Yapılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Proje iptal edildi.
Kurban Kesim Yeri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Proje iptal edildi.
Genç Gelecek Enstitüsü Projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Proje iptal edildi.
Sancaktepe Medeniyet Müzesi Projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Proje iptal edildi.
Kreş Yapımı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	İBB tarafından yapımına başlandı ancak, %3 imalat aşamasında yeni yönetim tarafından durduruldu.
Genel Toplam	65.650.000,00 TL	75.081.000,00 TL	35.888.010,99 TL		

Sapma Nedeni:

İmalat girdi kalemlerinde beklenilmeyen fiyat artışları sebebiyle yüklenicilerin taleplerine istinaden bazı ihalelerimizin 18.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren 4735 sayılı kanunun geçiçi 4. maddesi kapsamında tasviye edildiği, planlanan bazı ihalelerin yapılmadığı ve devam eden işlerle alakalı ilgili tasfiye kanununun hükümleri doğrultusunda süre uzatımı verilerek ödenekler bir sonraki yıla aktarılmıştır.

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fahri AKÇAY
İmar ve Şehircilik Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İDARİ VE BÜRO ŞEFLİĞİ

• İmar Ruhsat Şefliği tarafından işlemi bitirilen taşınmazlara MAKS siteminde 456 adet Yapı Ruhsatı ve 89 adet Yıkım Ruhsatı evrakı yazılarak onay kodu verilmiştir.
• Taşınmaz malikleri veya vekillerinin müracaatı üzerine Yapı Ruhsatı için gerekli evrak listesi doğrultusunda evrak kontrolü yapılmıştır.
• Yapı ve Yıkım Ruhsatı düzenlenebilmesi için Plan ve Proje Müdürlüğü Numarataj Şefliğine 354 adet Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmek üzere için numarataj talebinde bulunulmuştur.
• Talep doğrultusunda yeni yapı ruhsatları ve yıkım ruhsatları ilgi gösterilerek toplam 257 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmiştir.
• Mahkemeler, Tüzel ve Özel Kuruluşlar, Kurum içi ve Kurum dışından gelen 1.580 adet evraka cevap verilmiştir.
• Talep doğrultusunda Arşiv Şefliği ile koordineli bir şekilde evrak ve dosya akışı sağlanmıştır.

İMAR DURUM ŞEFLİĞİ

• Özel ve Tüzel kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talep doğrultusunda 690 adet resmi imar durum evrakı ve 135 adet mikro bölgeleme haritası hazırlanmıştır.
• Müdürlüğümüze gelerek talepte bulunan ilgililere yazılı ve sözlü imar durum bilgisi verilmiştir.

İMAR RUHSAT VE MÜHENDİSLİK PROJE RAPOR ONAY ŞEFLİKLER

Evrak Adı	Adet	Alan
Yeni Yapı Ruhsatı	216	351168,50 m^2
Tadilat Ruhsatı	38	304463,02 m^2
Diğer Ruhsatlar (Yenileme, Yeniden, İsim Değişikliği, İstinat)	202	
Zemin Etüt Raporu	144	
Yıkım Ruhsatı	89	
Asansör Tescil Belgesi	611	

• Taşınmaz malikleri veya vekilleri tarafından talep edilen yapı ruhsatı için gerekli evraklar tamamlandıktan sonra mimari ve statik projeler incelenerek ilgili raportörler tarafından onaylanmış ve projelerine göre düzenlenen toplam 254 adet yapı ruhsatı imzalanmıştır.
• Süre içerisinde inşaası başlanılmayan veya tamamlanmayan taşınmazlara yenileme-yeniden; ruhsat evrağında yapılacak olan herhangi bir müellif değişikliği için isim değişikliği olmak üzere toplam 202 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
• Müelliflerin talebi doğrultusunda 611 adet Asansör Ruhsatı öncelikle yerinde uygunluğu tetkik edilerek onaylanmıştır.
• Müelliflerin talebi doğrultusunda 144 adet Zemin Etüt Raporu öncelikle arazide daha sonra evrak bazında incelenerek onaylanmıştır.

PLANLAMA ŞEFLİĞİ

Planın Adı	Adet
İlçe Meclisine Sunulan ve Karar Alınan, 1/1000 Ölçekli Hazırlanan Plan Tadilatları	12
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca Onanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve Belediyemizde Askısı Olan Planlar	9
Mahkeme Yazışmaları	268
Bilgi Belge Talepleri , Resmi Doküman, Talep Ve Şikayetler	393
2019 Yılı İçerisinde Başlatılmış Ve Devam Etmekte Olan Plan Değişikliği Çalışmaları	9
2019 Yılı İçerisinde Başlatılmış Olan Ve Milli Emlak Daire Başkanlığı İle Koordineli Olarak Yürütülmekte Olan Plan Değişikliği Çalışmaları	2

İlçe Meclisine Sunulan Ve Karar Alınan 1/1000 Ölçekli Hazırlanan Plan Tadilatları:

1. 17.12.2018 t.t.'li 1/1000 ölçekli Sancaktepe İlçesi muhtelif parsellere yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliklerine askı süresi içinde Plan ve Proje Müdürlüğünce yapılan itiraz meclisince 14.06.2019 tarih 2019-46 sayılı Meclis kararınca uygun bulunmuştur. 1/1000 ölçekli UİP değişikliği teklifi İBB'ye gönderilmiştir. İBB 'de işlemi devam etmektedir.

2. Osmangazi Mahallesi 8835 ada 16 parsel bitişiğinde yer alan park tescilli alanın bir kısmı ile bir kısım tescil dışı alana ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, ilçe meclisince 14.06.2019 tarih 2019-47 sayılı Meclis kararınca uygun bulunmuştur. 1/1000 ölçekli UİP değişikliği teklifi İBB'ye gönderilmiştir. İBB 'de işlemi devam etmektedir.

3. 17.12.2018 t.t.'li 1/1000 ölçekli Sancaktepe İlçesi muhtelif parsellere yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliklerine askı süresi içinde; ilgilisinin 1608 parsele yaptığı itirazlar, ilçe meclisince 05.07.2019 tarih 2019-51 sayılı Meclis kararınca uygun bulunmamıştır.

4. Fatih mahallesi ENH altı 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği, ilçe meclisince 05.07.2019 tarih 2019-53 sayılı Meclis kararınca uygun bulunmuştur. 1/1000 ölçekli UİP değişikliği teklifi İBB'ye gönderilmiştir. İBB 'de işlemi devam etmektedir.

5. Fatih mahallesi ENH altı 1/5000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği, ilçe meclisince 05.07.2019 tarih 2019-54 sayılı Meclis kararınca (tavsiye karar) uygun bulunmuştur. 1/5000 ölçekli UİP değişikliği teklifi İBB'ye gönderilmiştir. İBB 'de işlemi devam etmektedir.

6. 15.02.2019 t.t.li 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine Mevlana Mahallesi 542 ada 17 parsel ilgilisinin itirazı, ilçe meclisince 06.09.2019 tarih 2019-73 sayılı Meclis kararınca uygun bulunmuştur. 1/1000 ölçekli UİP değişikliği teklifi İBB'ye gönderilmiştir. İBB 'de işlemi devam etmektedir.

7. 17.12.2018 t.t.'li 1/1000 ölçekli Sancaktepe İlçesi muhtelif parsellere yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliklerine askı süresi içinde; ilgililerince Yenidoğan Mahallesi 5 ada 9 parsele itirazları,, ilçe meclisince 06.09.2019 tarih 2019-74 sayılı Meclis kararınca uygun bulunmamıştır.

8. 17.12.2018 t.t.'li 1/1000 ölçekli Sancaktepe İlçesi muhtelif parsellere yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliklerine askı süresi içinde Vakıflar Genel Müdürlüğü İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğünün itirazı Osmangazi Mh 6245 ada 13 parsel, 7200 ada 3 parsel İnönü Mh. 478 ada 8 parsel UİP değ. İtiraz, ilçe meclisince 06.09.2019 tarih 2019-75 sayılı Meclis kararınca uygun bulunmuştur. 1/1000 ölçekli UİP değişikliği teklifi İBB'ye gönderilmiştir. İBB 'de işlemi devam etmektedir.

9. Yunus Emre Mahallesi 475 ada Park Tescilli Alana ait 1000 ölçekli u.i.p. değişiklik teklifi, ilçe meclisince 11.10.2019 tarih 2019-80 sayılı Meclis kararınca uygun bulunmuştur. 1/1000 ölçekli UİP değişikliği teklif, İBB'ye gönderilmiştir. İstanbul Büyükşehir

Belediye Başkanı'nca 07.12.2019 tarihinde onanmıştır. Askı ilanı 09.01.2020¬-07.02.2020 tarihleri arasında Sancaktepe Belediyesi Başkanlık binası 1. katında askıdadır.

10. Yunus Emre Mahallesi 475 ada Park Tescilli Alana ait 5000 ölçekli N.İ.P. değişiklik teklifi, ilçe meclisince 11.10.2019 tarih 2019-81 sayılı Meclis kararınca (Tavsiye Karar) uygun bulunmuştur. 1/5000 ölçekli UİP değişikliği teklif, İBB'ye gönderilmiştir. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca 07.12.2019 tarihinde onanmıştır. Askı ilan işlemleri İstanbul Büyükşehir Belediye başkanlığında yürütülmektedir.

11. 17.12.2018 t.t.'li 1/1000 ölçekli Sancaktepe İlçesi muhtelif parsellere yönelik Uygulama İmar Planı Değişikliklerine askı süresi içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 6245 ada 13 parsel, 478 ada 8 parsel, Akpınar Mh. 1880 parsel UİP değ. İtirazı, ilçe meclisince 06.12.2019 tarih 2019-105 sayılı Meclis kararınca uygun bulunmuştur. İBB'ye dosya hazırlama işlemi devam etmektedir.

12. Merve Mahallesi 102 ada 21 parsel
Abdurrahmangazi Mahallesi 217 ada 2,3,4,5,6,7 Sarıgazi 169 ada 2,3,5,6,7 parseller ile Safa Mahallesi 662 ada 15 parsele yönelik 13.04.2018 t.t.li 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda hazırlanmış olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi, ilçe meclisince 06.12.2019 tarih 2019-106 sayılı Meclis kararınca uygun bulunmuştur. İBB'ye dosya hazırlama işlemi devam etmektedir.

13. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca 9 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dosyamız onaylanmış olup, askı işlemi yapılmıştır.

14. Mahkemeler, Tüzel ve Özel Kuruluşlar, Kurum içi, Kurum dışı tüm gelen evraklar şefliğimiz tarafından 268 adet evraka, 393 adet bilgi,talep ve şikayet dilekçesine cevap verilmiştir.

• 2019 Yılı İçerisinde Başlatılmış Ve Devam Etmekte Olan Plan Değişikliği Çalışmaları:

1. Paşaköy 290,291,292,294,297 parsellere yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği
2. Fatih Mahallesi 1993 parsel kuzeyi Bayırlı Sokak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğİ
3. Abdurrahmangazi Mahallesi Altınay Sokak ve Aslanoğlu Sokak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği
4. Yenidoğan 675 ve 679 parsellere yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği
5. Paşaköy Köyiçi Revizyon Uygulama İmar Planı
6. 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda Sarıgazi 169 ada 5, 6 parseller, Abdurrahmangazi Mahallesi 217 ada, Merve Mahallesi 102 ada 21 parsele yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği
7. Osmangazi Mahallesi 8835 ada Park tescilli alana ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
8. Osmangazi Mahallesi 1899 parsel, 8969 ada 13,21,22 parsellere ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği
9. Abdurrahmangazi Mahallesi 1932 Parselin Bir K ısmına Ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

• 2019 Yılı İçerisinde Başlatılmış Olan Ve Milli Emlak Daire Başkanlığı İle Koordineli Olarak Yürütülmekte Olan Plan Değişikliği Çalışmaları:

1. Veysel Karani Mahallesi 126 ada 7 parsel 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
2. Akpınar Mahallesi 115,116,117,118,120 nolu adalara ilişkin 1/5000 ölçekli nazım İmar Planı Değişikliği

2019 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Birim	Gerçekleşen	Açıklama
21.1.1.2 Damatrys sarayı koruma amaçlı imar planının tamamlanması oranı	100	%	100	
21.1.1.7 Paşaköy revizyon imar planının netleştirilme oranı	100	%	100	
21.1.1.8 Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterlerinin çıkarılma oranı	100	%	100	
21.1.1.5 İmar plan revizyon faaliyetlerinin tamamlanma oranı	100	%	100	
21.1.1.1 Denetim ve ruhsatlandırılma işlemi yapılan asansör sayısı	5000	Adet	636	
21.1.1.9 Şehir estetik kurulu oluşturulma oranı	100	%	0	Çalışmalar devam etmektedir
21.1.1.3 GIS in web sitesine yüklenme oranı	100	%	0	İmar durumları web sitesindi mevcuttur.
21.1.1.4 İmar durumu, ruhsat ve yıkım ruhsatlarının verilme oranı	100	%	100	
21.1.1.6 Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizin iş devamlılığının sağlanması	100	%	100	

2019 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
	Tahmini Bütçe	2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
Damatris sarayı koruma amaçlı imar planının tamamlanması projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Paşaköy revizyon imar planının netleştirilmesi projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Ruhsatlı ve iskanlı binaların envanterinin çıkarılması faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
İmar plan revizyonu faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Asansörlerin ruhsatlandırılması ve denetimi faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Şehir estetik kurulu oluşturulması projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Çalışmalar devam etmektedir
GİS in web sitesine yüklenmesi projesi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
İmar durumlarının, ruhsatlarının ve yıkım ruhsatlarının verilmesi faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
İmar ve Şehircilik müdürlüğü büro ve personel faaliyetleri	5.800.000,00 TL	0,00 TL	5.409.650,39 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	5.800.000,00 TL	0,00 TL	5.409.650,39 TL		

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÇELİK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

A. ÖNEMLİ GÜN, HAFTALAR VE ANMA PROGRAMLARI

RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

23 – 30 Mayıs 2019 tarihleri arasında her akşam iftardan sonra Samandıra Saat Kulesi önünde gerçekleşen Ramazan etkinlikleri kapsamında; Kur'an'ı Kerim tilavetlerine, protokol konuşmalarına, şiir dinletilerine, Genç Gelecek Tasavvuf Grubu performansına, Kavuklu İle Pişekâr, Karagöz İle Hacivat, Kavuklu İle İbiş gibi orta oyunlarına ve İstanbul'un Fethi Mehter Takımı'nın gösterisine yer verilmiştir. Programlarda vatandaşlarımıza patlamış mısır ve Osmanlı şerbeti ikram edilmiştir.



İSTANBUL'UN FETHİ PROGRAMI

29 Mayıs 2019 tarihi saat 21.00'da Samandıra Saat Kulesi önünde gerçekleşen programda; Kur'an'ı Kerim tilavetine, protokol konuşmalarına ve Mehter Takımı'nın İstanbul'un Fethi gösterisine yer verilmiştir.



15 TEMMUZ ÖZEL PROGRAMI

14 Temmuz 2019 saat 21.00'da Milli İrade Demokrasi ve Özgürlük Meydanı / Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleşen programda; Kur'an-ı Kerim tilavetine, protokol konuşmalarına, Mehter Takımı gösterisine, Genç Gelecek öğrencilerinin şiir dinletilerine, Eşref Ziya Terzi konserine ve Sancaktepe Gençlik Korosu dinletilerine yer verilmiştir.



MAHALLE ŞENLİKLERİ

22 Temmuz – 09 Ağustos 2019 tarihleri arasında her gün farklı mahallelerde, ilçe halkının kültürel etkinliklere daha kaliteli bir biçimde ulaşmasını sağlamak amacıyla düzenlenen etkinliklerde; ilüzyon, Karagöz – Hacivat, jonklör, palyaço gösterimlerine; Nasreddin Hoca, Keloğlan, İbiş tiplemelerine ve yazlık sinema gösterimlerine yer verilmiştir.



AŞURE DAĞITIM PROGRAMI

12 Eylül 2019 Perşembe günü Muharrem ayının güzelliklerini paylaşmak adına Samandıra Saat Kulesi, Yenidoğan Dörtyol Meydanı, Sarıgazi Demokrasi Caddesi, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Eğitim ve Araştırma Hastanesi önünde kurulan çadırlarda vatandaşlarımıza aşure ikram edilmiştir.



8. SANCAKTEPE KİTAP FUARI

20 – 29 Eylül 2019 tarihleri arasında gerçekleşen 8. Sancaktepe Kitap Fuarına 100'ü aşkın Yayınevi katılmış olup; birçok yazar tarafından imza ve söyleşi programları düzenlenmiştir. Gerçekleşen fuarla ziyaretçiler; okul kitapları, test kitapları, çocuk kitapları, edebiyat, bilim, sanat ve fikir kitapları olmak üzere her yaşa ve her tarza hitap eden kitap ve yayına ulaşıp onlara kitapları sevdirmek, kitap okuma bilincini yerleştirmek, kitapseverleri yazar, şair ve yayınevleri ile buluşturulmuştur.



KÜLTÜR SANAT SEZON AÇILIŞ PROGRAMI

16 Ekim Çarşamba günü saat 19.00'da Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi'nde gerçekleşen Kültür Sanat sezon açılışı programı kapsamında Necip Fazıl Kısakürek'in "Reis Bey" isimli tiyatro oyununa yer verilmiştir.



HAYATİ İNANÇ İLE DİVAN EDEBİYATI SOHBETLERİ

Yıl içerisinde belirli periyodlarla gerçekleşen sohbet programlarında, Divan Edebiyatımızın engin hazinelerinden Şair Yunus Emre, Nabi, Baki, Şeyh Galip gibi üstatların ilkelerinden yola çıkarak hayatımıza yön verecek beyitler ele alınmıştır.



PROF. DR. NURULLAH GENÇ İLE ŞİİR AKŞAMI PROGRAMI

05 Kasım Salı günü saat 17.00'da Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde gerçekleşen "Şiir Akşamı" programında, Nurullah Genç' in yaşadığı Erzurum'un Pinaduz köyünde yapılan akşam sohbetlerinin sahnede canlandırılmasına, Neyzen Ahmet Hamdi Erdoğmuş'un ney performansına, atölye öğrencileri tarafından "Yazıldılar", "Küfeki Taşı", "Zamana İnci Bir Ah Dokundu", "Yağmur" şiirlerinin sahnelenmesine ve Prof. Dr. Nurullah Genç'in şiir seslendirmesine yer verilmiştir. Program; albüm ve şiir kitabı takdimleri ile sona ermiştir.



MEVLİD KANDİLİ ÖZEL PROGRAMI

08 Kasım Cuma günü saat 19.00'da Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi'nde gerçekleşen Mevlid Kandili Özel Programı'nda; Kur'an'ı Kerim güzel okuma 2012 yılı Türkiye birincisi ve Dünya ikincisi Musa Esatoğlu'nun Kur'an'ı Kerim tilavetine, protokol konuşmalarına ve İlahiyatçı-Yazar Dr. Erkan Aydın sunumuyla Peygamber Efendimiz'in (s.a.v.) anlatıldığı konferansa yer verilmiştir. Program "Kudüs" çekilişiyle sona ermiştir.



YAZAR SADIK YALSIZUÇANLAR İLE YAZARLIK ATÖLYESİ

Yıl içerisinde belirli periyotlarda gerçekleşen atölye eğitim programları ile ülkemize yeni kalemler kazandırılması hedeflenmektedir.



PROF. DR. EKREM DEMİRLİ İLE TASAVVUF SOHBETLERİ

Yıl içerisinde belirli periyotlarla gerçekleşen sohbet programlarında, kıymetli isimlerin beyitlerinin seslendirilerek tasavvuf ruhunun genç nesillere aktarılması hedeflenmektedir.



ŞEB-İ ARUS (MEVLÂNÂ CELALEDDİN-İ RUMÎ'Yİ ANMA) PROGRAMI

Tasavvufun en büyük âlimi olan Mevlânâ Celaleddin-i Rumi'nin 746'ncı ölüm yıl dönümü sebebiyle, 13 Aralık Cuma günü saat 19.00'da Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi'nde anma programı düzenlenmiştir. Gerçekleşen programda; Kur'an'ı Kerim tilavetine, protokol konuşmalarına, Yenikapı Mevlevihanesi Postnişini Hüseyin Top'un konferans konuşmasına ve Yenikapı Mevlihanesi Musiki ve Sema Grubu'nun derviş kültürü ve sema törenine yer verilmiştir.



PROF. DR. NİHAT HATİPOĞLU İLE GÖNÜL SOHBETİ

20 Aralık Cum
a günü saat 18.00'da Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi'nde gerçekleşen Gönül Sohbeti programında; Emre Ermiş'in ilahi ve ezgilerine yer verilmiş, Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu tarafından Peygamber Efendimiz'in (s.a.v.) güzel ahlakından oluşan konulardan bahsedilmiş, vatandaşlarımız tarafından merak edilen sorular yanıtlanmıştır.



SARIKAMIŞ ŞEHİTLERİMİZİ ANMA PROGRAMI

23 Aralık Pazartesi günü saat 19.00'da Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi'nde gerçekleşen Sarıkamış Şehitlerimizi Anma programında; Kur'an-ı Kerim tilavetine, protokol konuşmalarına, Sarıkamış harekâtını ile ilgili belgesel gösterimine, Prof. Dr. Tuncay Öğün'ün konferansına, Veysel Çelikdemir'in kum sanatı gösterimine ve Müzik-Tiyatro Akademimizin Sarıkamış ve I. Dünya Savaşı türkülerine yer verilmiştir.



PROF. DR. NURULLAH GENÇ İLE ŞİİR - BAŞARI ATÖLYESİ

Yıl içerisinde belirli periyotlarla gerçekleşen Şiir atölyesi çalışmalarında Şiir'in oluşum, süreç ve kaidelerine; başarı atölyesi çalışmalarında ise başarıya giden yolda dikkat edilmesi gereken hususlar gençlerle paylaşılmıştır.



"SENİ SAHNEYE ALALIM" SES VE ENSTRÜMAN YARIŞMASI ÖN ELEME SEÇMELERİ

Sancaktepe genelindeki 15-25 yaş arası gençlerin ses veya enstrüman kategorilerinde yeteneklerini keşfedip, sergileyebilecekleri "Ses ve Enstrüman Yarışması" düzenlenmektedir. 143 kişinin ses - enstrüman kategorilerinde başvurduğu yarışmanın ön eleme seçmeleri 21 - 22 Aralık tarihlerinde Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde gerçekleşmiştir. Uzman jürimizin değerlendirmesiyle solist ve grup kategorilerinde finalde yarışmaya 13 finalist finalde yarışmaya hak kazanmıştır. Final programı Şubat 2020 tarihinde gerçekleşecektir.



MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA PROGRAMI

27 Aralık Cuma günü saat 18.00'da Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleşen Mehmet Akif Ersoy'u anma programında; Çamlıca Camii Müezzini Mustafa Alphayta'nın Kur'an-ı Kerim tilavetine, protokol konuşmalarına, Mehmet Akif Ersoy'un hayatını anlatan belgesel gösterimine, Mustafa Alphayta'nın Kaside okumasına, Mustafa Öncel Bilgievi öğrencisi Melike Yücel'in Şiir dinletisine ve Mehmet Akif Ersoy'un torunu Selma Ersoy Argon'un konferans konuşmalarına yer verilmiştir.



B. DİĞER FAALİYETLER
TİYATRO GÖSTERİMLERİ

Çocuk Tiyatrolarımız her Cumartesi saat 12.00'da; Samandıra Kültür Merkezi, Sarıgazi Kültür Merkezi, Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi ve Dr. Kadir Topbaş Kültür ve Sanat Merkezi olmak üzere 4 kültür merkezimizde izleyici ile buluşturulmuştur. Yıl boyunca gerçekleşen tiyatro gösterimlerimize 34.714 kişi katılmıştır.



1915 ÇANAKKALE PANORAMA VE MUHSİNYAZICIOĞLUŞEHİTLERBAHÇESİ

Çanakkale Savaşları'nın sonsuza kadar hatırlanması, yeni yetişen nesillere Çanakkale ruhunu anlatmak, aktarmak ve bu ruhun gelişmesine katkı sağlamak amacıyla hayata geçirilen, 1915 Çanakkale Panorama ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitler Bahçesine 2019 yılı içerisinde İstanbul'un ve Türkiye'nin farklı noktalarından 75.066 ziyaretçi gelmiştir.



PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ ITRİ SES STÜDYOSU

Itri ses stüdyosunda vatandaşlarımıza müzik yolculuğunda destek olarak, onlara ses - enstrüman kayıtlarını dijital ortamda görme fırsatı sunulmaktadır. Alınan kayıtlar düzenleme işlemleri bittikten sonra teslim edilmektedir. Kayıt konuları çeşitlilik göstermekte olup şu ana kadar sesli kitap projesi seslendirme kayıtları, şiir seslendirmeleri, vokal seslendirmeleri, enstrüman kayıtları ve gençlerin rap kayıtları oluşturulmuştur. 2015 yılından bu zamana kadar 4.547 ses – enstrüman kaydı oluşturulmuştur



NAKKAŞHANE PROJESİ

Proje bünyesinde Tezhip, Hüsn-ü Hat, Minyatür, Çini sanat dalları bulunmaktadır. Sancaktepe'ye özgü konular, desenler ile sanatsal düzenlemeler, eserler yapılmaktadır. "Geçmişten Geleceğe Sancaktepe" proje çalışmaları ile tarihimizi anlatan sanatsal çalışmalar ile Sancaktepe'yi kültür sanat alanında bir cazibe merkezine de dönüştürerek tarihin izlerini taşıyan eserlerin hayat bulması amaçlanmıştır.



C. AKADEMİ FAALİYETLERİ

MÜZİK AKADEMİSİ

Müzik akademisi ile ilçemizin gençlerinin yeteneklerini keşfetmek, onlara yeteneklerini sergileme fırsatı vermek ve müzik eğitiminin önemini ön plana çıkarmak amaçlanmaktadır.
Akademimiz gençleri Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziğikorolarımızlagençlerimizçeşitlietkinliklerimizde sahne alarak müzik sanatını icra etmektedir.
Müzik akademisi branşları: Konservatuara Hazırlık (Solfej, Nota Eğitimi, Müzik Teorisi, Koro, Halk Müziği Repertuar), Bağlama, Piyano, Şan ve Balaban / Düdük.



TİYATRO AKADEMİSİ

Tiyatro Akademisi ile gençlerin tiyatroyu sevmeleri ve oyunculuk için gerekli donanıma sahip olmaları amaçlanmaktadır. Bu akademi ile; “İnançtan Zafere”, “Sarıkamış Harekâtı”, “Beyaz Cehennem”, “Dikkat İnternet Var”, “Ah Şu Gençler”, “Son Kale”, “Deli Dumrul” ve “Bana Bir Şeyler Oluyor” adlı 8 oyun ilçe genelinde sahnelenmiştir.
Tiyatro akademisi branşları: Sahne Oyunculuğu, Doğaçlama, Diksiyon, Beden Hareketi ve Kamera Önü Oyunculuğu.



2019 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
23.1.1.1 Düzenlenen önemli gün ve gece anma programı sayısı	6	Adet	4	
23.1.1.2 Sancaktepenin tanıtımı için düzelnen ulusal/uluslararası kültür ve tanıtım organizasyon sayısı	2	Adet	2	
23.2.1.3 Düzenlenen organizasyon ve yarışma sayısı	70	Adet	70	
23.2.1.5 Düzenlenen panel, sempozyum, çalıştay ve kongre sayısı	5	Adet	3	
23.2.1.1 Basılan dergi, bülten ve baskılı eser sayısı	14	Adet	0	Tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılmadı
23.2.1.4 Düzenlenen kültür gezisi faaliyeti sayısı	200	Adet	40	
23.2.1.7 Düzenlenen tiyatro gösterimi sayısı	150	Adet	150	
23.2.1.6 Ramazan organizasyonunun düzenlenmesi	1	Adet	1	
23.2.1.2 Genç Gelecek Enstitüsü faaliyetlerinin yürütülmesi	100	%	0	Proje iptal edildi
23.3.1.1 Spor etkinlikleri sayısındaki artış oranı	10	%	10	
23.3.1.2 İlçedeki başarılı sporculara verilen desteklerin artış oranı	5	%	5	
23.4.1.1 Meslek edindirme ve sanat kurslarındaki program sayısı	54	Adet	50	
23.4.1.2 Meslek edindirme ve sanat kurslarına katılım sayısındaki artış oranı	100	%	70	
23.4.1.3 Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi oranı	100	%	100	
23.4.1.4. İlçemizde yeni doğan bebeklerin ailelerinin tebrik ziyaretine gidilme oranı	100	%	100	

2019 YILI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
Önemli gün gece ve anma programları düzenlenmesi faaliyetleri	500.000,00 TL	800.000,00 TL	300.000,00 TL	Yapıldı	
Sancaktepenin tanıtımı için ulusal/uluslararası kültür ve tanıtım organizasyon faaliyetleri	100.000,00 TL	425.000,00 TL	291.460,00 TL	Yapıldı	
Konser, şiir dinletisi, konferans, seminer, söyleşi ve yarışmalar düzenlenmesi faaliyetleri	669.000,00 TL	887.000,00 TL	887.000,00 TL	Yapıldı	
Panel, sempozyum, çalıştay veya kongre düzenlemesi faaliyetleri	500.000,00 TL	500.000,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılmadı
Dergi, bülten baskılı eser çıkarılması faaliyetleri	82.000,00 TL	120.000,00 TL	120.000,00 TL	Yapıldı	
Kültür gezileri faaliyetleri	4.000.000,00 TL	4.950.000,00 TL	482.000,00 TL	Yapıldı	
Tiyatro gösterimi faaliyetleri	300.000,00 TL	550.000,00 TL	519.200,00 TL	Yapıldı	
Ramazan organizasyonları faaliyetleri	200.000,00 TL	200.000,00 TL	200.000,00 TL	Yapıldı	
Genç Gelecek Enstitüsü	30.000,00 TL	30.000,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılmadı
Sancaktepe kültür merkezleri stad, kapalı spor salonları faaliyetleri	643.000,00 TL	1.600.000,00 TL	1.600.000,00 TL	Yapıldı	
Spor Hizmetleri Faaliyetleri	2.703.000,00 TL	2.703.000,00 TL	1.428.612,43 TL	Yapıldı	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
	Tahmini Bütçe	2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
Kadınlara ve diğer toplumsal kesimlere yönelik sanatsal, eğitsel ve mesleki kurslar	3.180.000,00 TL	3.180.108,43 TL	2.500.000,00 TL	Yapıldı	
Kültür ve sosyal işler büro ve personel hizmetleri	3.973.000,00 TL	4.000.000,00 TL	3.510.721,15 TL	Yapıldı	
Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri	20.000,00 TL	20.000,00 TL	20.000,00 TL	Yapıldı	
Yeni doğan bebeklerin ailelerine tebrik faaliyeti	100.000,00 TL	100.000,00 TL	100.000,00 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**17.000.000,00 TL**	**20.065.108,43 TL**	**11.958.993,58 TL**		

Sapma Nedeni:

· Belediyemizde Kütüphane Müdürlüğü olarak hizmet veren birim kapıtılarak müdürlüğümüze şeflik olarak bağlanmış ve bütçesi aktarılmıştır.

· Önemli gün gece ve anma programlarının bazıları Tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılmadığından 800.000,00 TL olarak öngörülen bütçe 300.00,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

· Tasarruf tedbirleri nedeniyle kültür ve tanıtım organizasyonu faaliyetleri azaltılarak yapılmıştır.

· Yıl içerisinde uygulanan tasarruf tedbirlerine istinaden spor malzemeleri ihalesi yapılmadığından bütçe harcanmamıştır.

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yavuz KUL
Kütüphane Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Sancaktepe Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü olarak bölge insanının eğitim ihtiyacına destek olmak amacıyla son teknolojik imkânlarla donatılan 19 Bilgievi, geleceğin bilim insanlarının yetişmesine katkı sağlayacak 1 Bilim Merkezi, özgüven sahibi, girişimci, sosyal, sanatkâr, üretken, insani erdemlerle donanmış, çağına damga vuracak idealist bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 1 Enderun Mektebi, Kültür mirasımızın gelecek nesillere aktarılması, benimsetilmesi ve bilgiye ulaşımın yaygınlaştırılması doğrultusunda kültür ve fikir ürünlerini derlemek, koruma altına almak ve bu değerleri toplumun hizmetine sunmak amacıyla 1 Halk Kütüphanesi ve kadınlarımızın eğitimine ve gelişimine destek olacak 2 Sanat ve Meslek Edindirme Merkeziyle Sancaktepelilere ücretsiz olarak hizmet vermekteyiz.
Geleceğininşasındaçocuklarımızınöneminin bilincinde olan bir yönetim anlayışı ile gerçekleştirilen birçok eğitim hizmeti ile birlikte 63.437 üyeye sahip Bilgievleri, 8245 mezun öğrencisi olan Sanat ve Meslek Edindirme Merkezleri ve 147.311 ziyaretçisi bulunan Bilim Deney Merkezinde sunulan faaliyetlerle ilçemiz; Kültür, Sanat, Bilim ve Eğitim alanlarında örnek alınan bir ilçe olmuştur. Müdürlüğümüz faaliyetlerini 24.04.2019 tarihine kadar sürdürmüş ve Sonrasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bünyesinde Kütüphane şefliği olarak hizmetlerine devam etmiştir.

SUNULAN HİZMETLER

BİLGİEVLERİ

5-14 yaş grubu çocuklarımıza ücretsiz olarak hizmet verilen Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimiz Branş Öğretmenleri eşliğinde okulda gördükleri Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Değerler Eğitimi ve Bilgisayar derslerine çalışabilmekte, bilgisayar salonlarında ödevlerini internet aracılığı ile veya kütüphanelerimizden faydalanarak yapabilmektedirler. Bilgisayar sınıflarında güvenli internetikullanarakboşvakitlerinideğerlendirebilmekte, böylece zararlı ortamlardan uzak durmaktadırlar. Ayrıca
Bilgievlerindesosyalvekültürelgelişimlerinidestekleyen Gitar, Bağlama, Halkoyunları, Satranç, Resim, Tiyatro ve sportif çalışmalar da yapabilmektedirler.

Çocuk kulüplerimizde ise çocuklarımıza ücretsiz olarak anasınıfı hizmeti verilmektedir. Kulüplerimizde; resim, müzik, drama ve oyun etkinlikleri yapılarak, çocuklarımızın sosyal ve zihinsel gelişimleri desteklenmektedir.
Yukarıda belirtilen hizmetlerin yanında Müdürlüğümüz tarafından kültür ve tarih gezileri, şiir dinletisi, Uluslararası Çocuk ve Gençlik Şöleni, Sancaktepe Kitap Fuarı, Bilim Şenliği, Bilgi Yarışması ile belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktiviteler düzenlenmektedir. Ayrıca,tiyatro,konservekonferanslarıngerçekleştirildiği çok amaçlı salon ile masa tenisi gibi spor faaliyetlerinin yapıldığı spor alanlarıyla da öğrencilere hizmet verilmektedir.

18 Mart 1915 Çanakkale Şehitlerini Anma Programı'nda tüm şehitlerimizi andık.



Bilgi Evlerinde eğitim öğretim gören öğrencilerimizle; 18 Mart 1915 Çanakkale Şehitlerini Anma Programı'nda tüm şehitlerimizi andık. Duygusal anlar yaşadık. Tam 104 yıl önce Mehmetçiklerimizin korkusuzca sergiledikleri duruşu ön plana çıkararak, bizim için duran kalpleri yad etmek istedik. Onların kalpleri Çanakkale'de durmuş olsa da bizim için hâlâ atıyor ve sonsuza dek atmaya devam edecek.

Gönülden Gönüllere şiir dinletisi.



Sancaktepe Belediyesi Bilgievi Öğretmenlerinin hazırlamış olduğu 8.si düzenlenen "Gönülden Gönüllere" şiir dinletisinin bu yılki başlığı "Sözden Saza Bestelenmiş Şiirler" idi. Mehmet Akif, Aşık Veysel, Cemal Safi, Abdurrahim Karakoç, Attila İlhan, Nazım Hikmet, Abdulhak Hamit Tarhan, Vedat Türkali, Cahit Külebi, Orhan Seyfi Orhon, Bestami Yazgan, ve Yavuz Sultan Selim gibi değerli şairlerin kaleme aldığı şiirlerin yer aldığı dinletide bazen duygusal anlar yaşarken bazen coşkulu dakikalar geçirdik

23 Nisan 2019 Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı



23 Nisan 2019 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Sancaktepe de, Recep Tayyip ERDOĞAN Kongre Merkezinde Belediye Başkanımız Av. Şeyma DÖĞÜCÜ' nün katılımıyla Coşkulu bir şekilde kutlandı. Bilgi Evleri Bağlama ,Gitar ,Halkoyunları ve Çocuk Kulübünde eğitim alan Toplamda 600 Öğrencimiz kendi alanlarında gösteri ve konserler düzenlediler. Sancaktepe Belediyesi Mehter Takımının da Renk Kattığı kutlamada Sancaktepe Çocukları Eğlenceli ve renkli anlar yaşadılar.

KÜTÜPHANELER

7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın faydalanabildiği kütüphanelerimizde, bir kütüphanede bulunması gereken hemen hemen her alandan materyal bulundurulmakta ve bunları her geçen gün güncelleyip toplam kitap sayımızı yükseltmekteyiz. Otomasyon sisteminin kullanıldığı kütüphanelerimizde mevcut materyalleri, elektronik ortama kaydederek internetten öğrencilerin hizmetine sunmaktayız. Kütüphanemizde, 2019 yılı itibarıyla 115.655 adet kitap mevcuttur. Öğrencilerimiz belediyemizin ana sayfasından e-kütüphane başlığıyla istedikleri kaynakların rafta olup olmadığını görebilmektedirler.

SANAT VE MESLEK EDİNDİRME MERKEZLERİ

Sancaktepe Belediyesi tarafından, 2010 yılında ''İstihdama Yönelik Meslek Edindirme Eğitim Projesi'' kapsamında açılan Nene Hatun ve Zübeyde Hanım Sanat ve Meslek Edindirme Merkezleri, çağın istihdam koşullarına uygun nitelik ve kalitede bir anlayışla bayanlarımıza yönelik mesleki eğitim vermektedir.

Kurslarımızda, Çeyiz Ürünleri Hazırlama, 3 Boyutlu Şekillendirme (Rölyef), Elde Kurdele İşi, İğne Oyası, İpek Halıcılığı, Cilt Bakımı, Saç Bakımı ve Yapımı, El veAyakBakımı,Takılar(Misinalı-Çivili-Örme-Düğümlü), Çocuk Gelişimi, Bilgisayar İşletmenliği, Aşçılık, Web Tasarım, Autocad, Grafik Tasarım, Temel Makyaj Teknikleri dersleri verilmektedir.

Sanat ve Meslek Edindirme Merkezlerimizden; 2019 yılında 804 kursiyerimiz, 2010 yılından bugüne kadar ise 8245 kursiyerimiz mezun oldu. Halen kurslarımıza 611 öğrenci devam etmektedir. Mezun olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaktadırlar.

SANCAKTEPE ENDERUN MEKTEBİ

Necmettin Erbakan Külliyesi'nde 21. yüzyılın imkânları, teknolojisi, bilimin ve sanatın geldiği nokta dikkate alınarak oluşturulan müfredat programı ile uzman eğitim kadrosu tarafından başarılı ve özel yetenekli öğrencilere dersler verilmektedir

Özel yetenekli öğrencilerin kendi potansiyellerini anlamaları, kendilerine ve topluma katkıda bulunabilmeleri için normal okullarda verilen eğitimin ötesinde farklılaştırılmış bir eğitim programı sunan Enderun Mektebi, özgüven sahibi, girişimci, sosyal, sanatkâr, üretken, insani erdemlerle donanmış, çağına damga vuracak idealist bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Harbiye Askeri Müzesini Ziyaret Ettik (21 Mart 2019)



Tarihini bilmeyen bir millet başkalarının esiri olmaya mahkûmdur.´´ sözünden yola çıkarak öğrencilerimizde oluşturmaya çalıştığımız tarih bilinci, onların geçmişi bilen bugünü analiz eden ve geleceği yorumlayan birer şahsiyet haline gelmelerinde önemli rol oynayacağını düşünüyoruz. Bu sebeple 3 Kıtaya Hükmetmiş Osmanlı İmparatorluğu ve günümüz Türkiye Cumhuriyeti'nin geçmişinden izler taşıyan, koleksiyon zenginliği ve çeşitliliği açısından Dünya'nın önde gelen müzelerinden biri olan Harbiye Askeri Müzesini ziyaret ettik.

SANCAKTEPE BİLİM DENEY MERKEZİ VE GÖZLEMEVİ

Anaokulu çağından başlayarak ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerimizin; fen ve teknolojiye ilgi duyan, bilgi, bilim ve teknolojiyi etkin olarak kullanabilen bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamayı amaçladığımız Bilim Merkezi'nde, haftanın yedi günü açık ve ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.
Bilim Merkezi, Fen Bilimleri Atölyesi, Planetaryum ve Gözlemevi olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. 39 adet deney ünitesinin bulunduğu bilim merkezinde deney aletleri fen bilgisi öğretmenleri tarafından yaş gruplarına göre anlatılmaktadır.

Bilim Merkezimizde yer alan Gezegen evi olarak da bilinen Planetaryumda temel astronomi eğitimi verilmektedir. Küresel ekranda belgesel film gösteriminin yanı sıra astronomumuz tarafından merak edilen sorular cevaplanmaktadır. Gözlemevi bölümümüzde ise 35 cm'lik teleskobumuz ile gündüzleri Güneş'i geceleri ise gözlemlenebilir gök cisimleri (Ay, Venüs, Mars, Jüpiter, Satürn) incelenmektedir. Katılımcılarımız gök cisimlerinin gerçek görüntülerine bakarken bir yandan da o cisimler hakkında bilgi almaktadırlar.

Bilim Etkinlikleriyle Dolu Bir Kış Okulu (21.01.2019)



Katılımcı öğrenci gruplarımızın bilimin uçsuz bucaksız sınırlarını eğlenerek, görerek, dokunarak ve hissederek öğrenmelerini sağlayan etkinliklerimiz ile 2019 Kış Okulu programımızı düzenledik. Yarıyıl tatili boyunca toplam 10 gün süren Kış Okulu programımızda 2.,3.ve 4.,5. sınıf öğrencilerine iki grup şeklinde etkinlikler düzenledik. Kış okulumuzda bizlerle birlikte olma şansı yakalayan 102 öğrenci programın sonunda katılım belgesi almaya hak kazandı.

Kültür , Bilgi Merkezleri ve Halk Kütüphanesi Verileri

BİRİMLERİN ADI	Üye Sayısı	Aylık Üye Sayısı	Branş Ders Alan Öğr. Sayısı	Uygulamalı Ders Alan Öğrenci Sayı	Çocuk Kulübü	Aylık Bilgisayar Kullanım Sayısı	Toplam Bilgisayar Kullanım Sayısı	Kütüphane Aylık Ziyaretçi Sayısı	Kütüphane Aylık Verilen Ödünç Kitap Sayısı	Kütüphane Aylık Üye Kaydı	Toplam Kütüphane Üye Kaydı	Kayıtlı Kitap Envanteri
Yunus Emre	5.130	11	388	157	86	2.445	6.400	552	324	9	3.393	3.669
Mevlana	4.892	35	288	129	80	2.670	13.921	633	285	6	32.49	5.169
Hacı Bektaş-I Veli	6.269	24	596	308	90	3.320	18.300	560	238	9	4.104	3.769
Mehmet Akif Ersoy	4.907	15	203	30	0	549	2.795	378	176	11	3.352	3.397
Karacaoğlan	5.852	25	480	72	84	1.841	7.740	519	129	9	3.930	3.341
N.Fazıl Kısakürek	4.838	57	471	163	85	1.550	8.148	292	90	4	2.627	2.935
Ahmet Yesevi	3.466	7	433	114	85	1.770	10.224	365	105	4	1.797	2.875
Erdem Bayazıt	2.549	9	424	93	-	2.100	33.504	-	-	-	-	-
Aşık Veysel	4.597	23	207	226	80	340	2.456	306	135	1	3.462	3.570
Fatih Sultan Mehmet	3.849	8	448	68	80	2.990	30.567	424	82	9	3.027	3.364
Şaban-I Veli	99	1	-	-	61	-	-	-	-	-	-	-
Akşemseddin	2.856	12	415	83	75	2.433	10.535	487	38	2	1.904	2.447
Mustafa Öncel	3.086	6	385	55	80	2.609	10.572	440	268	6	2.608	2.539
Fehmi Yılmaz	2.713	37	467	181	85	1.720	5.348	486	198	9	2.119	3.439
Dr. Kadir Topbaş	3.720	25	775	128	85	212	5.509	450	268	24	2.165	2.755
Ahmet Keleşoğlu	192	0	58	0	10	670	6.288	2	23	6	117	1.359
Ahmed-İ Hani	1.453	7	417	59	-	1.738	9.844	325	128	1	1.426	3.195
El-Cezeri	1.548	21	352	114	80	2.129	9.477	429	173	10	899	3.328
Abdullah Bayram	945	17	410	80	52	735	4.048	71	196	7	942	1.904
ENDERUN MEKTEBİ Ve N. ERBAKAN HALK KÜTÜPHANESİ	476	0		396	80	2.612	12.526	7.500	3.489	240	22.377	62.600
Toplam Veriler	63.437	340	7.217	2.456	1.278	34.433	208.202	14.219	6.345	367	63.498	115.655

SANCAKTEPE BILIM DENEY MERKEZI ve GOZLEMEVI									
Birim Adı	Aylık Ziyaretçi Sayısı	2019 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2018 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2017 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2016 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2015 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2014 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	2013 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı	Genel Toplam Ziyaretçi Sayısı
Sancaktepe Bilim Deney Merkezi Ve Gözlemevi	2.877	19.366	36.058	30.060	18.333	16.392	22.580	4.522	147.311

Sanat Ve Meslek Edindirme Kurs Merkezleri Verileri														
Birimlerin Adı	Şu An Aktif Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	Şu An Bekleyen Yedek Kayıtlar	Aylık Mezun Sayısı	2019 Yılı Mezun Sayısı	2018 Yılı Mezun Sayısı	2017 Yılı Mezun Sayısı	2016 Yılı Mezun Sayısı	2015 Yılı Mezun Sayısı	2014 Yılı Mezun Sayısı	2013 Yılı Mezun Sayısı	2012 Yılı Mezun Sayısı	2011 Yılı Mezun Sayısı	2010 Yılı Mezun Sayısı	Toplam Mezun Sayısı
Nene Hatun S.V.M.E.K.M.	329	157	25	370	737	1155	856	724	611	419	221	180	331	5.604
Zübeyde Hanım S.V.M.E.K.M.	282	0	0	434	603	450	339	240	209	155	129	82	-	2.641
Toplam Veriler	611	157	25	804	1340	1605	1195	964	820	574	350	262	331	8.245

2019 YILI Kütüphane Müdürlüğü PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
24.1.1.3 Çocuk Kulüpleri Faaliyetlerinden vatandaşın memnuniyet oranı	100	%	97	
24.1.1.7 Öğrenci ve ailelerine yönelik düzenlenen sosyal içerikli eğitim ve etkinlik sayısı	5	Adet	3	
24.1.1.1 Belediyeye ait bilgi evlerinden istifade eden öğrenci sayısındaki artış oranı	5	%	5	
24.1.1.4 Belediyeye ait deney bilim merkezi ve gözlem evinden istifade edenlerin vatandaş sayısındaki artış oranı	3	%	5	
24.1.1.6 Kadınlara yönelik verilen meslek edindirme kurslarına katılımcı sayısındaki artış oranı	3	%	3	
24.1.1.5 Kütüphane müdürlüğü büro ve personel hizmetlerinin karşılanma oranı	100	%	100	

2019 YILI KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
Çocuk Kulüpleri Faaliyetleri	490,000.00 TL	289,383.20 TL	289,383.20 TL	Yapıldı	
Öğrenci ve Ailelerine Yönelik Sosyal İçerikli Eğitimler ve Etkinlikler	15,000.00 TL	5,833.00 TL	5,833.00 TL	Yapıldı	
Bilgievleri organizasyon faaliyetleri	1,515,000.00 TL	442,145.90 TL	442,145.90 TL	Yapıldı	
Deney Bilim Merkezi ve Gözlem Evi Faaliyetleri	177,000.00 TL	20,980.40 TL	20,980.40 TL	Yapıldı	
Kadınlara yönelik meslek edindirme kurslarının işletimi faaliyetleri	265,000.00 TL	90,720.00 TL	90,720.00 TL	Yapıldı	
Kütüphane müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	1,538,000.00 TL	485,829.07 TL	485,829.07 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**4,000,000.00 TL**	**1,334,891.57 TL**	**1,334,891.57 TL**		

NOT: Kütüphane Müdürlüğü 24.04.2019 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Kütüphane Şefliği olarak öngörülen bütçe ve giderleriyle birlikte devredilmiştir.

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri teyit ederim.

Hilmi YAZICI
Mali Hizmetler Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile diğer kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyemizin muhasebe, finansman ve mali iş ve işlemleriyle ilgili belirtilen işleri yürütmektedir.

22.03.2008 Tarih ve 26824 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun gereği Sancaktepe Belediye Başkanlığı kurulmuş olup 05.04.2009 Tarih ve 11 Sayılı Meclis Kararı ile Mali Hizmetler Müdürlüğümüz faaliyete geçmiştir.

1-) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Belediyemizin gelir ve gider işlemleri ile her türlü muhasebe işlemlerinin yerine getirilmesi ile ilgili olarak aşağıdaki yetki ve sorumluluklar çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümlerinin uygulanarak işlemlerin yürütülmesi ve denetlenmesi,

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

h) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,

ı) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

i) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,

j) Belediyemizce ödenmesi gereken kanuni paylar ve fon paylarının süresi içinde ödenmesini sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Yetki Alanı:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediyenin bütün gelir ve giderleriyle alâkalı iş ve işlemlerin ifası ile mali konularla ilgili bütün iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

Muhasebe Şefliği:

Belediyeye ait mali iş ve işlemlerinin yürütülmesini, Belediyeye ait giderlerinin yapılmasını, mali kayıtların tutulmasını, bankayla ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar. Başlıca görevleri;

a) Bütçenin Hazırlanması, Takip ve Kontrolünün Yapılması,

b) Kesin Hesap Cetvellerinin Hazırlanması, Takip ve Kontrolünün Yapılması,

c) Ödeme Emri Dosyalarının Muhasebe Programına Kayıt İşlemlerinin Yapılması,

d) Muhtelif KDV İşlemlerinin Yapılması,

e) Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılması,

f) Muhtelif Maaş ve Sosyal Yardım Maaş Hesaplarının Yapılması,

g) Her Türlü Ödeme İşlemlerinin Yapılması,

h) Yapı Denetim Ödemelerinin Yapılması ve Takibi.

Emlak Tahakkuk Şefliği;

Emlak Tahakkuk Şefliği, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mer' i mevzuat hükümleri çerçevesinde Emlak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi ile diğer müdürlüklerle alakalı iade, terkin vb. iş ve işlemleri yürütür. Başlıca görevleri;

a) Emlak Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,

b) Çevre Temizlik Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,

c) İlan Reklam Beyanı ve Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması,

d) Sicil Kontrol ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması,

e) Tapu Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Noter vb. kurumlarda " Taşınmaz satışı, Sözleşme, Veraset İntikal İşlemleri vs. " yapılabilmesi için Emlak Vergi Değerini gösteren Emlak Bildiriminin düzenlenmesi,

f) Yoklama Şefliği tarafından tespit yapılan taşınmazların Kayıt İşlemlerinin Yapılması

Yoklama Şefliği;

Belediye Gelirleri Kanunu'nda adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alâkalı eksik ve kayıt dışı vergi kontrolleri ile Emlak Vergisi Kanununda belirtilen emlak vergilerinin kayıt dışı kontrolleri ve mükelleflerin bütün kayıt kontrolleri Yoklama Şefiği tarafından yapılır. Başlıca görevleri;

a) İdarece Tarh Yoluyla Emlak Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,

b) İdarece Tarh Yoluyla ÇTV Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,

c) İdarece Tarh Yoluyla İlan ve Reklam Beyanı Alma İşlemlerinin Yapılması,

d) Sicil Birleştirme İşlemlerinin Yapılması.

Yoklama Şefliği personellerimiz tarafından Sancaktepe genelinde emlak vergisi, (1319 sayılı Kanuna göre) çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergilerinin (2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununa göre) Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) Sistemi dahilinde denetim ve kontrolleri yapılmakta olup, Belediyemiz vergi kayıtlarında kaydı bulunmayan mükellefler kayıt altına alınarak hatalı ya da eksik beyan kayıtları düzeltilmekte ve mükellef bilgileri güncellenmektedir.

Kayıt dışı bulunan taşınmazlara ait vergilerin (emlak vergisi , çevre temizlik vergisi ve ilan reklam vergisi) kayıt altına alınmasına yönelik 2019 yılı içerisinde yapılan çalışmalara ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	BEYAN	KİŞİ SAYISI
Emlak Beyan	545	332
İlan Reklam Beyan	1.293	916
Çtv Beyan	667	651
İhbarname	2.505	1.899

Tahsil Şefliği;

Tahsil Şefliğimiz belediyemize ait gelirlerin tahsilatının yapılmasını; tahsile müteallik kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlar. Borcunu zamanında ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip işlemleri de Tahsil Şefliğimizce yürütülmektedir.

Belediyemize ödeme yapmak isteyen mükellefler için ana hizmet binamızda 7 adet veznemiz ile hizmet sunulabilmektedir. Bunun yanı sıra Sancaktepe Kaymakamlığı iki personel ile hizmet sunulmakta olup, hizmet büromuzda vezne işlemlerinin yanı sıra tapu devri yapacak kişilere Tapu Müdürlüğüne ibraz edilmek üzere emlak rayiç değer belgesi verilmektedir.
Ayrıca belediyemize gelmeden ödeme yapmak isteyen mükelleflerimiz;

Tüm Halkbank Şubelerinden, ATM'lerinden, Telefon Bankacılığı Hizmetlerinden ve İnternet Şubelerinden,

PTT Şubelerinden (Posta Çeki Hesabımıza),

WEB Sayfamızdan kredi kartı ile,

MOBİL internet uygulamalarından kredi kartı ile,

Banka hesaplarımıza EFT ve Havale yapmak suretiyle Ödeme yapabilmektedir.

İşlemlerin yürütülmesinde öncelikle tüm mükelleflerin haberdar edilmek suretiyle borçlarını vadesinde ödemelerini sağlamak amaçlandığından her yıl Ocak Ayında İlan ve Reklam Vergisi beyan ödeme dönemi, Mayıs ve Kasım aylarında ise Çevre Temizlik ve Emlak Vergisi ödeme dönemleri tüm mükelleflerimize duyurulmaktadır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalar kapsamında ilçemiz genelinde el ilanı dağıtılmakta, ayrıca Afiş, bülten, Belediyemize ait LED ekranlardan ve web sayfamızdan yapılan duyuruların yanı sıra cep telefonuna ulaşılabilen her bir mükellefe hatırlatıcı nitelikte SMS gönderilmektedir.

Vadesinde borçlarını ödemeyen mükellefler ise 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri kapsamında takibe alınmaktadır. Ödeme emri tebliğine rağmen amme alacağını ödemeyen borçlular hakkında anılan kanun hükümleri doğrultusunda takibat sürdürülmektedir.

3 -) TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüz personelinin sistemli ve özverili çalışmaları neticesinde tahakkukumuzun büyük kısmı tahsil edilmiştir.

Aşağıdaki grafikten de anlaşılacağı üzere 2018 yılında 337.446.995,06 TL gerçekleşen tahakkuk miktarının 316.602.163,95 TL'si tahsil edilerek %94'lük ve 2019 yılında ise 403.495.749,51 TL gerçekleşen tahakkuk miktarının 345.026.297,95 TL'si tahsil edilmiş olup % 86'lık bir performans sağlanmıştır.

2019Yılı Tahakkuku	2019 Yılı Tahsilatı
403.495.749,51 ₺	345.026.297,95 ₺

2019 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
12.1.1.1 Tahsilatın artış oranı	10	%	8	
12.1.1.2 Kamu alacaklarının takibi	100	%	100	
12.1.1.3 Ödeme emirlerinin gönderilme oranı	100	%	100	
12.1.1.4 Tahakkuktaki artış oranı	10	%	10	
12.1.1.5 2019 Mali Yılı Bütçesinin Gider Gerçekleşme Oranı Hedefi	95	%	74	
12.1.1.6 2019 Mali Yılı Bütçesinin Gelir Gerçekleşme Oranı Hedefi	98	%	71	
12.2.1.1 Gelir Arttırıcı ve Kayıpları Önleyici Faaliyet Sayısı	1	Adet	1	
12.2.1.2 Belediye Gelir Gider Dengesindeki İyileştirme Oranı	10	%	10	
12.3.1.1 Ön mali kontrol faaliyetlerinin yönetmelikte belirtilen hususta yürütülmesi	100	%	100	
12.3.1.2 İç denetim faaliyetlerinin yönetmelikte belirtilen hususta yürütülmesi	100	%	100	

2019 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
Tahsilat oranının artırılması faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Yapıldı.
Kamu Alacaklarının Takibi Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Yapıldı.
Ödeme Emirleri Gönderilmesi Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Yapıldı.
Tahakkuk Artışının Sağlanması Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Yapıldı.
Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanması Faaliyetleri	37.217.000,00 TL	22.842.000,00 TL	6.261.089,49 TL	Yapıldı	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanması Faaliyetleri
Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	6.783.000,00 TL	8.558.000,00 TL	6.337.120,74 TL	Yapıldı	Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri
Diğer Gelir Artırıcı Çalışma Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Yapıldı.
İnternet Üzerinden Tahsilat Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Yapıldı.
Ön Mali Kontrol Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Yapıldı.
İç Denetim Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Yapıldı.
Genel Toplam	**44.000.000,00 TL**	**31.400.000,00 TL**	**12.598.210,23 TL**		

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gökhan ERDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİNCE YAPILAN İŞLER

NO	İŞ KALEMİNİN ADI	BİRİM	ADET
1	Ağaç, çalı ve Güllerde Budama	Ad	78.534
2	Yabani Ot ve Sert Zemin Temizliği	M²	6.432
3	Ağaç, Çalı ve Güllerin Diplerinin Çapalanması ve Sulama Çanaklarının Temizlenmesi	Ad	408.461
4	Ağaç dikimi	Ad	2.388
5	Ağaçlara Destek Kazığı Bağlaması	Ad	2.056
6	Ağaçlarda Dip Sürgün Alımı	Ad	13.235
7	Bank Montajı	Ad	477
8	Bank Tamiratı	Ad	208
9	Bitkilerdeki Hastalık ve Zararlılarda Mücadele İçin İlaçlama	Lt	90
10	Boyama	M²	248
11	Çalı ve Süs Bitkisi Dikimi	Ad	7.916
12	Çim Çayır Biçme	M²	4.421.248
13	Çocuk Oyun Grubu Salıncak ve Tahterevalli Montajı	Ad	32
14	Çocuk Oyun Grubu Tamiratı	Ad	283
15	Çöp Kovası Montajı	Ad	414
16	Çöp Kovası Tamiratı	Ad	62
17	Spor Aleti Montajı	Ad	5
18	Spor Aleti Tamiratı	Ad	193
19	Gül Dikimi	Ad	4.194
20	Hazır Rulo Çim Serimi	M²	10.338
21	Katı Gübre İle Gübreleme	Kg	4.584
22	Kauçuk Zemin İmalatı	M²	1.965
23	Limonluk Bordür Döşeme	M	555
24	Mevsimlik Çiçek Dikimi	Ad	431.685
25	Park, Refüj ve Diğer Alanlarda Saha Çapalama	M²	2.930
26	Park, Yeşil Alan, Ağaç, Çalı ve Güllerde Sulama	Ton	176.230
27	Piknik Masası Montajı	Ad	98
28	Piknik Masası Tamiratı	Ad	122
29	Basketbol Potası İmalatı	Ad	7
30	Sert Zemin İmalatı	M²	963
31	Sert Zemin Tamiratı	M²	390
32	Soğanlı Bitki Dikimi	Ad	255.674
33	Taş Duvar Yapımı	M3	1.881
34	Toprak Serimi	M3	2.772
35	Ağaç Dibi Bordür Döşenmesi	Tk	3.295
36	Kaynak Çalışması Yapılması	Ad	254
37	Elektrik Tesisatı Çalışması	Ad	62
38	Su Tesisatı Çalışması	Ad	205
39	Havuz Bakım Çalışmaları	Ad	117
40	Panel Çit Montajı	M²	1.953
41	Yeni Park Yapılması	Ad	1

AĞAÇ DİKİMİ

2019 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında farklı boy, tür ve özelliklerde toplamda 2.388 adet ağaç dikimi yapılmıştır.
Orman ve Tarım Bakanlığı tarafından düzenlenmiş olan 11 Milyon Ağaç Dikimi kampanyasına katkı sağlamak amacıyla Paşaköy Mahallesinde bulunan ormanlık alana ağaç dikimi yapılmıştır.
29 Ekim Cumhuriyet Bayramında ilçemizde bulunan 29 Ekim Cumhuriyet Ormanına 1000 adet ağaç dikimi yapılmıştır.





AĞAÇ, ÇALI, GÜL DİPLERİNİN ÇAPALANMASI, SULAMA ÇANAKLARININ TEMİZLENMESİ VE AĞAÇLARIN DİP SÜRGÜNLERİNİN ALIMI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 408.461 adet fidan, ağaç ve çalı diplerine çapa ve sulama çanağı açılmış olup, 13.235 adet ağacın da dip sürgünü alınmıştır.





AĞAÇLARA DESTEK KAZIĞI BAĞLANMASI

Sancaktepe genelindeki 2019 yılı içerisinde cadde ve sokaklarda ağaçlara 2.056 adet destek kazığı bağlanmıştır.





AĞAÇ, ÇALI VE GÜLLERDE BUDAMA VE FORM VERME

Sancaktepe genelinde 78.534 adet ağaç, çalı ve gülün, budama ve form verme çalışması gerçekleştirilmiştir.





BANK, ÇÖP KOVASI, PİKNİK MASASI MONTAJI VE TAMİRATI

Sancaktepe genelinde 477 adet bank, 414 adet çöp kovası ve 98 adet piknik masası montajı yapılmıştır. Ayrıca 208 adet bank, 62 adet çöp kovası ve 122 adet piknik masası tamiratı yapılmıştır.



BİTKİSEL TOPRAK VE HAZIR RULO ÇİM SERİMİ

Sancaktepe genelinde 2.772 m3 bitkisel toprak ve 10.338 m2 hazır rulo çim serimi yapılmıştır.





ÇALI VE SÜS BİTKİSİ DİKİMİ

Sancaktepe genelinde toplam 7.916 adet çalı ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.





ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Sancaktepe ilçemiz genelinde çevre düzenlemesi çalışmalarımız, belirlemiş olduğumuz program çerçevesinde ihtiyaç durumuna göre planlı olarak devam ettirilmiştir.

Atayolu Caddesi Çevre Düzenlemesi Çalışması





Recep Tayyip Erdoğan Caddesi Çevre Düzenlemesi Çalışması





PARK YENİLEME ÇALIŞMALARI

Parklar yenileme programına alınırken malzemenin yıpranma durumu, zamanla kullanım sıklığına bağlı güvenlik açısından risk oluşturması, mevcut haliyle yapılan hizmette zamanla ekonomik bakım değerinin yükselmesi ve donatı elemanlarının (oyun grubu, salıncak, bank, piknik masası, spor alet vb.) kullanımına esas köklü değişim zorunluluğuna bağlı olarak parklarımızda revizeler yapılmaktadır.

Karanfil Parkı



Kaymakam Dursun Ali Şahin Parkı



Şehit Murat Kalıntaş Parkı



Yunus Emre Parkı



ÇİM ÇAYIR BİÇME, YABANİ OT VE SERT ZEMİN TEMİZLİĞİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 4.421.248 m2 alanda çim ve çayır biçme çalışmasının yanı sıra 6.432 m2 yabani ot ve sert zeminlerin temizliği yapılmıştır.





ELEKTRİK TESİSATI, SU TESİSATI VE KAYNAK İŞLERİ ÇALIŞMALARI

Sancaktepe genelindeki park, refüj, yeşil ve diğer alanlarımızda elektrik, su tesisatı ve kaynak işleri çalışmaları yapılmıştır.





GÜBRELEME VE ZİRAİ MÜCADELE

Sancaktepe genelinde 4.584 kg katı gübre kullanılarak gübreleme çalışması yapılmıştır.
Ayrıca 90 Lt. İlaç ile yeşil alanlarda ki bitkilerde hastalık ve zararlılar ile mücadele kapsamında ilaçlama çalışması yapılmıştır.





LİMONLUK BORDÜR DÖŞEME, SERT ZEMİN İMALATI VE TAMİRATI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde cadde, sokaklarda ki ağaç kenarlarına ve çim alanlara 555 mt Limonluk Bordür döşemesi yapılmıştır.





GÜL DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde ki park, refüj ve diğer alanlara 4194 adet gül dikimi yapılmıştır.





HAVUZ BAKIMI VE TEMİZLİĞİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılı içerisinde Sancaktepe genelindeki tüm havuzlarda yıl içerisinde rutin bakım ve temizlik çalışması yapılmıştır.





KAUÇUK ZEMİN İMALATI VE TAMİRİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde toplamda 1.965 m2 Kauçuk Zemin İmalatı ve Tamiri gerçekleştirilmiştir.





MEVSİMLİK ÇİÇEK VE SOĞANLI BİTKİLERİN DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 431.685 adet mevsimlik çiçek ve 255.674 adet soğanlı bitki olmak üzere toplamda 687.359 adet mevsimlik çiçek ve soğanlı bitki dikimi yapılmıştır.





ÇOCUK OYUN GRUPLARI VE SPOR ALETLERİ MONTAJI VE TAMİRATI

Yeni parklarımız ile birlikte mevcut parklarımızda deforme olan oyun grupları ve spor aletleri ile okullar başta olmak üzere uygun olan yerlere yeni oyun grubu ve spor aletleri kurulmuştur. Bu kapsamda 32 adet çocuk oyun grubu ve 5 adet spor aleti montajı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca parklarımızda mevcut bulunan çocuk oyun gruplarının tahrip olan kısımlarında 283 adet, spor aletlerinin tahrip olan kısımlarında ise 193 adet tamirat yapılmıştır.





PARK, YEŞİL ALAN, AĞAÇ, ÇALI VE GÜLLERİN SULANMASI

2019 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde ağaç, çalı, gül, mevsimlik çiçek, yer örtücü bitkiler ve yeşil alanların sulama yapılmıştır.





PARK, REFÜJ VE DİĞER ALANLARDA SAHA ÇAPALAMA

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde park, refüj ve diğer alanlarda yeni yeşil alan tesisi, yabancı otların temizlenmesi ve mevsimlik çiçek dikimi için alan hazırlığı kapsamında toplam 2.930 m2 çapalama yapılmıştır.





YENİ PARK YAPIMI (KARŞIYAKA CADDESİ)

2019 Yılı içerisinde toplam 1 adet yeni park alanı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.





MAKİNE İKMAL ŞEFLİĞİNCE YAPILAN İŞLER

NO	İŞ KALEMİNİN ADI	BİRİM	ADET
1	Profil – Saç Kapı İmalatı	MT	170
2	Yol Kenarı Korkuluk Talebi	AD	2
3	Ferforje Kapı İmalatı	AD	11
4	Ferforje Pencere Korkuluk İmalatı	AD	28
5	Basket Potası-Kale Direği- Voleybol Direği İmalatı-Bayrak Direği	TK	24
6	Engelli Rampası-Rogar Kapağı	AD	15
7	Panel Tel Uygulaması	M2	1.069
8	Kapalı Alan İmalatı	M2	193
9	Yeni Tip Musalla Gölgeliği İmalatı	AD	2
10	Durak İmalatı	AD	9

Belediyemiz bünyesinde bulunan 101 resmi ve 132 kiralık araç ve iş makinesinin 7/24 görevlendirmeleri yapılmış olup, günlük kayıtları tutulmaktadır. Araçlarımızın zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, kaza işlemleri ve OGS, HGS işleri şefliğimiz tarafından yürütülmektedir.
Sosyal belediyecilik anlayışıyla ilçemiz sınırlarındaki spor kulüplerine ve cenazelere araç tahsisi yapılmıştır.
Ayrıca belediyemiz depo ve atölyelerinde; araçlarımızın ve iş makinelerimizin yedek parça, lastik ve sarf malzemelerinin depolanması ve stoklara yerleştirilmesi yapılmış olup tüm kayıtlar tutulmuştur.
Karla mücadele kapsamında ekiplerimiz, 5 adet kar küreme ve tuzlama aracı, 7 adet JCB, 2 adet greyder ve tamir bakım atölyelerimiz ile 7/24 aralıksız hizmet vermiştir.

OTOBÜS HİZMETLERİ;

Belediyemize ait resmi araçlar ve ihale kapsamındaki kiralık araçlar ile 2019 yılı içerisinde gelen talepler neticesinde 3676 sefer gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı içerisinde şehir dışı görevleri kapsamında sözleşmeli ve kiralık araçlar ile cenazeler için 412 sefer yapılmıştır. Kültürel etkinlikler kapsamında ise 56 sefer yapılmıştır. Toplamda 468 şehir dışı görev yapılmıştır.
Belediyemiz hizmet araçları ile ilçemizdeki vatandaşlarının ulaşım sorunlarını çözmek adına ücretsiz ring seferleri düzenlenmiştir. 2019 yılı içerisinde 9028 ring seferi gerçekleşmiştir.



DEPO VE AKARYAKIT;

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin daha verimli hizmet vermesi için gerekli olan yedek parça, madeni yağları ve sarf malzemeleri depolarımızda muhafaza ederek giriş ve çıkış kayıtları barkot sistemi ile daha düzenli bir şekilde tutulması sağlanmıştır. Yedek parçaların sürekliliği sağlanmış olup ömrünü dolduranları hurdaya ayrılma işlemleri yapılmıştır. Sosyal belediyecilik anlayışıyla ilçemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımızın düğün, dernek, sünnet, mevlit, asker uğurlama ve ramazan iftar yemekleri için 154.000 sandalye ve 15.240 masa dağıtımı yapılıp toplanmıştır.

araçları ile ilçemizdeki vatandaşlarının ulaşım sorunlarını çözmek adına ücretsiz ring seferleri düzenlenmiştir. 2019 yılı içerisinde 9028 ring seferi gerçekleşmiştir.



ARAÇ BAKIM ATÖLYESİ ;

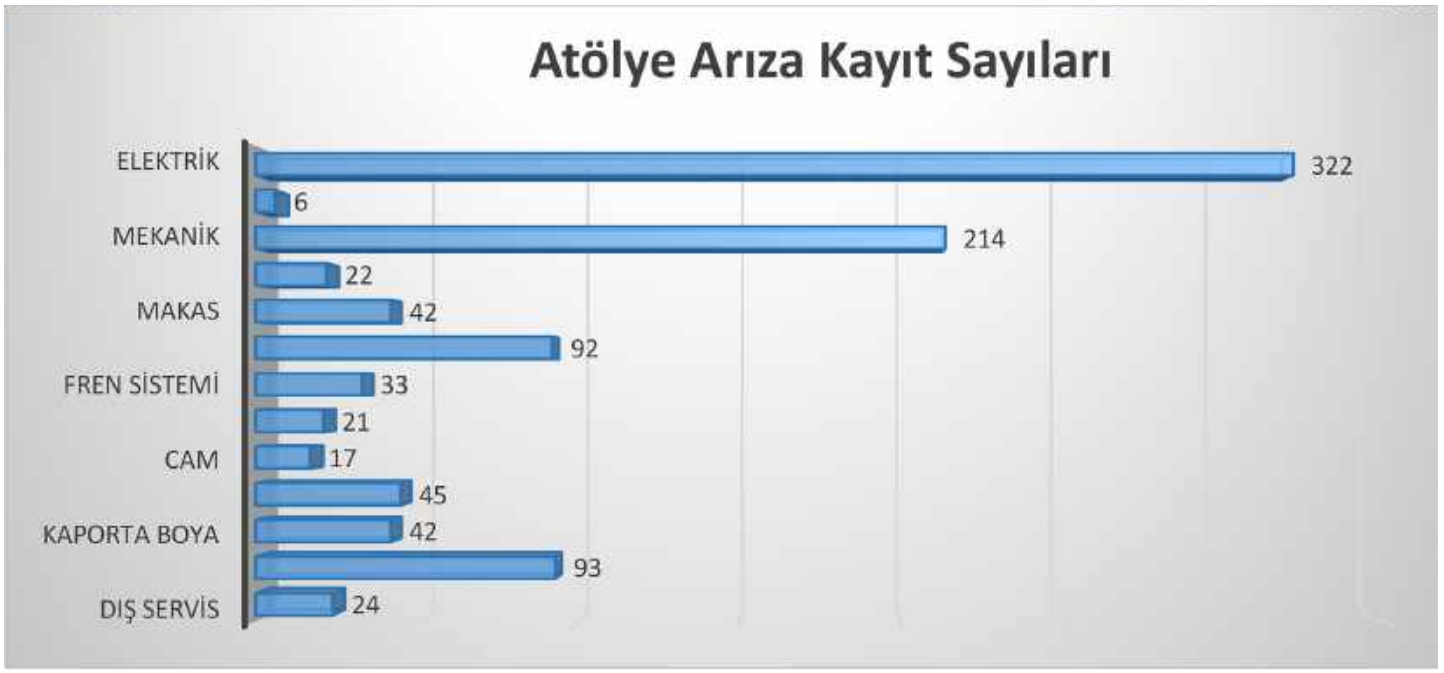
Belediyemiz bünyesindeki resmi araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, tamir, onarım ve revizyon işlemlerinin atölyelerimizde yapılması, atölye ortamında yapılamayan işlerin ise anlaşmalı servislerde yaptırılması sağlanmıştır. 2019 yılında 973 arıza atölyelerimizde giderilmiştir.
-Elektrik bölümümüzde araçlarımızın elektrik aksamlarının kontrolleri ve bakımları periyodik olarak yapılmıştır.
-Yağlama ve motor bölümümüzde araçlarımızın motor, şanzıman, diferansiyel yağlarının değişmesi ve kuru yağlamaları yapılmıştır. Ayrıca araçlarımızın bakım ve onarımları günlük, haftalık, aylık, yıllık olarak plan ve programları hazırlanmıştır.
-Kaporta boya bölümünde kazalı araçlarımızın onarımları yapılmış olup, eskiyen ve yıpranma nedeni ile deformeye uğramış araçlarımıza yenilenme çalışmaları yapılmıştır.
-Periyodik kontrollerde lastik diş derinlikleri ölçülerek ömrü biten lastikler değiştirilmiştir.
-Yıkama ve yağlama atölyesinde araçlarımızın her gün iç ve dış temizliği yapılarak daha iyi hizmet verilmesi sağlanmaktadır.

Öncesi



Sonrası





DEMİR DOĞRAMA ATÖLYESİ;

Demir doğrama atölyemizde Belediyemiz hizmet birimleri ile ilçe sınırlarımız içerisindeki kaymakamlık, eğitim kurumları, sağlık ocakları, muhtarlıklar, ibadethaneler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda idarenin uygun gördüğü tüm demir, kaynak ve boya işleri yapılmıştır. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde yol kenarı korkuluk, ferforje kapı ve korkuluk, profil saç kapı, basket potası, kale direği, engelli rampası, panel tel, kapalı alan, musalla, sundurma ve köprü imalatları yapılmış ve montajları tamamlanmıştır. Ayrıca belediyemizce düzenlenen açılış ve temel atma törenleri için protokol tribünü, çadır, mobil wc vb. kurulumları yapılmıştır.









2019 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Birim	Gerçekleşen	Açıklama
20.1.1.1 Ağaç ve fidan dikme kampanya sayısı	1	Adet	1	
20.1.1.2 Çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve kampanya faaliyetlerinin sayısı	1	Adet	1	
20.2.1.1 Mevcut yeşil alanlardan bakım yapılanların oranı	100	%	95	
20.3.1.1 Yeni yapılacak parkların sayısı	2	Adet	1	
20.3.1.2 Mevcut parklarda ihtiyaç doğrultusunda yeni donatı ekleme oranı	100	%	100	
20.3.1.3 Sancaktepe göl projesi ve mesire alanı yapılması	1	Adet	0	Proje çalışmaları devam etmektedir.
20.3.1.4 Dere boyları yürüyüş yolları ve çevre düzenlemesi yapılması	1	Adet	0	İBB tarafından yapılmaktadır.
20.3.1.5 Botanik Park Yapılması	1	Adet	0	İBB tarafından yapılacaktır.
Belediyemiz birimlerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanma oranı	25	%	25	10.09.2019 Tarihinde Bütçesi Müdürlüğümüze aktarılmıştır
4.1.1.3 Belediyemizin otobüs kiralama ihtiyaçlarının karşılanma oranı	25	%	25	10.09.2019 Tarihinde Bütçesi Müdürlüğümüze aktarılmıştır
4.1.1.1 Belediyemizin araç ve iş makinası kiralama ihtiyaçlarının karşılanma oranı	25	%	25	10.09.2019 Tarihinde Bütçesi Müdürlüğümüze aktarılmıştır

2019 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
	Tahmini Bütçe	2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
Çevre eğitimi ve bilincini geliştirmeye yönelik ağaç dikme ve korama sevgisinin oluşturulması için ağaç dikme faaliyetleri (ağaç, fidan, çalı ve gül dikimi için temin faaliyetleri, kampanya faaliyetleri)	300.000,00 TL	300.000,00 TL	110.193,00 TL	Yapıldı	
Park ve Bahçeler müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	2.735.000,00 TL	4.134.700,00 TL	3.933.211,00 TL	Yapıldı	
Park ve yeşil alanların temizliği ve bakım faaliyeti (Göbreleme, ilaçlama, sulama, çim serimi, bitkisel toprak kullanım faaliyetleri)	8.001.000,00 TL	8.001.000,00 TL	7.787.259,00 TL	Yapıldı	
Yeni park yapımı Faaliyeti	1.602.000,00 TL	1.909.000,00 TL	1.789.195,00 TL	Yapıldı	
Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri	721.000,00 TL	1.016.000,00 TL	659.585,00 TL	Yapıldı	
Sancaktepe göl projesi ve mesire alanları	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Proje çalışmaları devam etmektedir.
Dere boyları yürüyüş yolları ve çevre düzenleme Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	İBB tarafından yapılmaktadır.
Botanik Park Yapılması Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Tasarruf kapsamında yapılmadı.
Akaryakıt alımı faaliyeti	0,00 TL	4.000.000,00 TL	1.570.976,00 TL	Yapıldı	10.09.2019 Tarihinde Bütçesi Müdürlüğümüze aktarılmıştır
Demir malzeme temini faaliyeti	0,00 TL	1.000.000,00 TL	950.555,00 TL	Yapıldı	10.09.2019 Tarihinde Bütçesi Müdürlüğümüze aktarılmıştır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
	Tahmini Bütçe	2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
Otobüs kiralama faaliyeti	0,00 TL	5.100.500,00 TL	2.960.458,00 TL	Yapıldı	10.09.2019 Tarihinde Bütçesi Müdürlüğümüze aktarılmıştır
Araç ve iş makinası kiralama faaliyeti	0,00 TL	1.751.000,00 TL	1.530.530,00 TL	Yapıldı	10.09.2019 Tarihinde Bütçesi Müdürlüğümüze aktarılmıştır
Genel Toplam	**13.359.000,00 TL**	**27.212.200,00 TL**	**21.291.962,00 TL**		

Sapma Nedeni: Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Makine İkmal Şefliği öngörülen bütçe ve giderleriyle birlikte Müdürlüğümüze devredilmiştir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Osman KAYA
Ruhsat ve Denetim Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İlgili mevzuatlar kapsamında kendisine tanımlanan yetki doğrultusunda işyerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlı yerlerin denetlenmesi iş ve işlemlerini yürütmek.

NO	FAALİYET	Adet
1	Gelen Evrak Sayısı	2195
2	Giden Evrak Sayısı	1459
3	İBB İtfaiye Müdürlüğüne Yazılan İtfaiye Raporu	225
4	Ruhsat Denetim Müdürlüğü Tarafından Yazılan İtfaiye Raporu	423
5	İlçe Emniyet Müdürlüğüne Yazılan Asayiş Yazıları	45
6	İlçe Emniyet Müdürlüğünden Gelen Asayiş Yazıları	45
7	Yazılan Encümen Yazıları	79
8	Hıfza Kaldırılan Dosya Sayısı	2350
9	Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Tebligat Sayısı	582
10	Ticaret Sicil Memurluğuna Bildirilen Ruhsat Sayısı	227
11	İlçe Emniyet Müdürlüğüne Bildirilen Ruhsat Sayısı	25
12	İlçe Tarım Müdürlüğüne Bildirilen Ruhsat Sayısı	231
13	S.G.K. Bölge Müdürlüğüne Bildirilen Ruhsat Sayısı	489
14	Müracaatı Alınan Dosya Sayısı	1089
15	Mühürleme Yazılan İşyeri Sayısı	79
16	Cimer İş ve İşlemleri	93
17	Sıhhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	329
18	Gayrısıhhi İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	156
19	Umuma Açık İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	23
20	Ulusal Bayram Tatil Ruhsatı	537
	Tahsil Edilen Harç Tutarı	**3.066.203,17**

İlçemiz dâhilinde Müdürlüğümüz Denetim Ekibi tarafından 2245 işyeri denetlenmiş olup yapılan kontrollerde toplam 582 adet işyerine tebligat yapılmıştır.
Ayrıca 2019 yılı içinde;

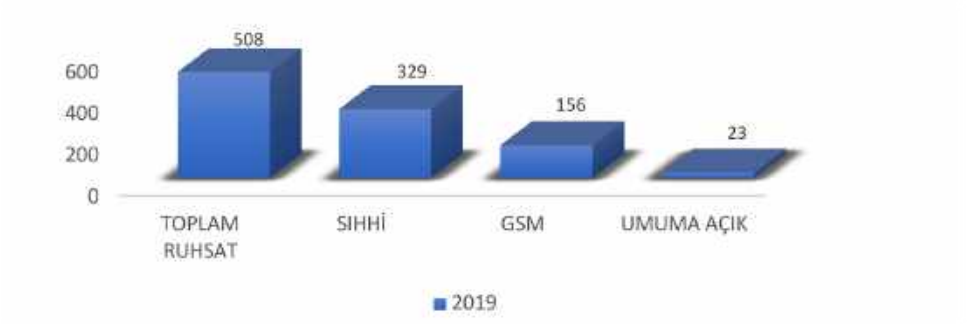
- Ruhsat işlemlerinden 3.066.203,17 TL harç ve ücret tahakkuk edilmiştir.

- Ayrıca İdari Para Cezası uygulanan işyerlerine kesilen ceza tutarı 9.089,95 TL'dir.



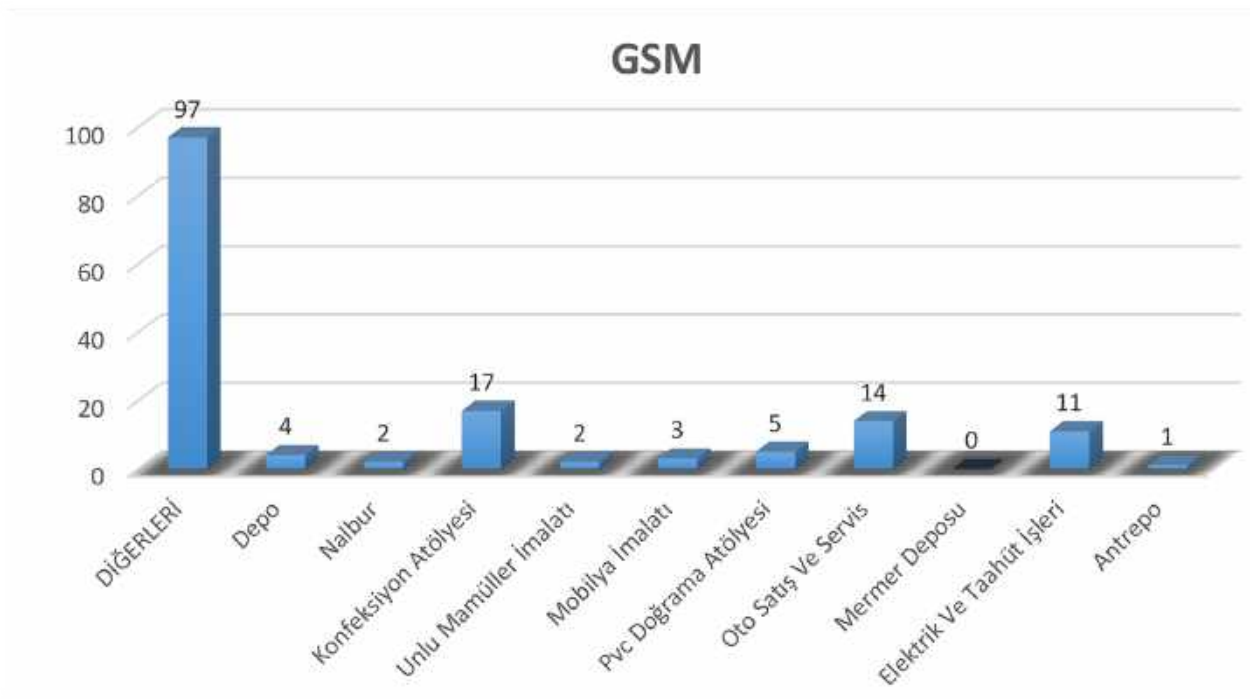


VERİLEN RUHSAT SAYILARI



FAALİYET KONULARINA GÖRE VERİLEN RUHSAT SAYILARI





2019 YILI RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
28.2.1.1 Ruhsat verilen tüm işyerlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun hale getirilme oranı	100	%	98	
28.2.1.2Evraklarını tamamlayan işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	100	%	100	
28.1.1.1 Denetlenen sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin sayısı	2.300	Adet	2.245	
28.1.1.2İlçedeki ruhsatsız işyeri sayısında meydana gelen azalma oranı	17	%	15	

2019 YILI RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri	1.469.000,00 TL	303.000,00 TL	13.122,90 TL	Yapıldı	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	303.000,00 TL	1.469.000,00 TL	1.304.413,57 TL	Yapıldı	
Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Denetimleri Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
İşyeri Ruhsat Denetimleri Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**1.772.000,00 TL**	**1.772.000,00 TL**	**1.317.536,47 TL**		

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ragıp ÇETİNKAYA
Strateji Geliştirme Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince; Belediye Meclisinin 11.05.2012 tarih ve 55 sayılı kararı ile Sancaktepe Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuştur.

Müdürlüğümüz; Belediye Meclisinin 10.08.2012 tarih ve 71 sayılı kararı ile kabul edilen Müdürlük Görev ve Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir.

Başlıca görevlerimiz;
• Stratejik planın hazırlanması ve takibi,
• Yıllara ilişkin performans programının hazırlanması ve takibi,
• Performans esaslı bütçelemenin hazırlanmasına katkıda bulunulması,
• Birim faaliyet raporlarının toplanması ve idare faaliyet raporunun hazırlanması
• İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması

A. 2020-2024 YILLARI STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ

Sancaktepe Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı yasal bir zorunluluğu yerine getirmenin yanında ilçe halkının daha mutlu, huzurlu ve refah içinde yaşamasını sağlayacak hızlı, kaliteli ve güvenilir bir hizmetin nasıl daha etkin, ekonomik ve verimli şekilde sunulabileceğinin uzun uzun tartışıldığı, söyleyecek sözü olan bütün paydaşların fikirlerini beyan etme fırsatı bulduğu, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile hazırlanmıştır.



Stratejik planlamanın başarılı olması ancak kurumun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkündür. Bu bilinçle Belediye Başkanımız Sayın Av. Şeyma Döğücü tarafından stratejik plan çalışmalarının başladığına yönelik (20.05.2019 tarih ve 2019-48011 sayılı) İç Genelge yayınlanmış ve bu genelgede Stratejik plan çalışmalarını yürütecek olan Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Belediye Başkanımızın liderliğinde çalışanlarımız ve halkımızın katılımları ile misyon, vizyon, amaç ve hedef oluşturma, birimler bazında kalitenin oluşturulması, kaynakların israf edilmeden etkili bir şekilde kullanılarak verimliliğin en üst seviyeye çıkartılması amacıyla "Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberi" dikkate alınarak durum analizi çalışması yapılmıştır.

Belediyemizin geleceğe yönelik Amaç, Hedef, Stratejiler ve bunlara uygun projeler ve faaliyetler gerçekleştirilebilmesi için geçmişte neler başardığı, hangi alanlarda hedeflere ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve Belediyemizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir.
Stratejik Planın daha etkin ve uygulanabilir olması için muhtarlarımızla, Belediye Meclis Üyeleri, Birim Müdürleri ve Personelle çalıştaylar ve toplantılar yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızla ve paydaşlarımızla Stratejik Plan ile ilgili anket çalışması yapılmıştır. Durum analizi yapılırken gerçekleştirilen analizler ve değerlendirmeler aşağıda belirtilmiştir.

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet alanları ile birim ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz

Yapılan Çalıştay, Eğitimler ve Analizler sonucunda belediyemizin Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri ve Strateji Haritası oluşturulmuştur. Strateji Haritasındaki Stratejik Amaç ve Hedefler kapsamında yapılması planlanan faaliyetler, projeler ve analiz sonuçları rehberde belirtilen şekilde hazırlanmış olup

Sancaktepe Belediyesi 2020-2024 Stratejik planı Belediye Meclisinin 15.10.2019 tarih ve 2019/85 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Misyon;

"Önce İnsan" anlayışıyla, hizmette adalet ve eşitliği ilke edinen, milli ve manevi değerlere sahip çıkan; katılımcı, kucaklayıcı ve yaşanabilir bir Sancaktepe oluşturmak.

Vizyon;

Hizmette Öncü; insan odaklı, çevreye duyarlı model bir belediye.

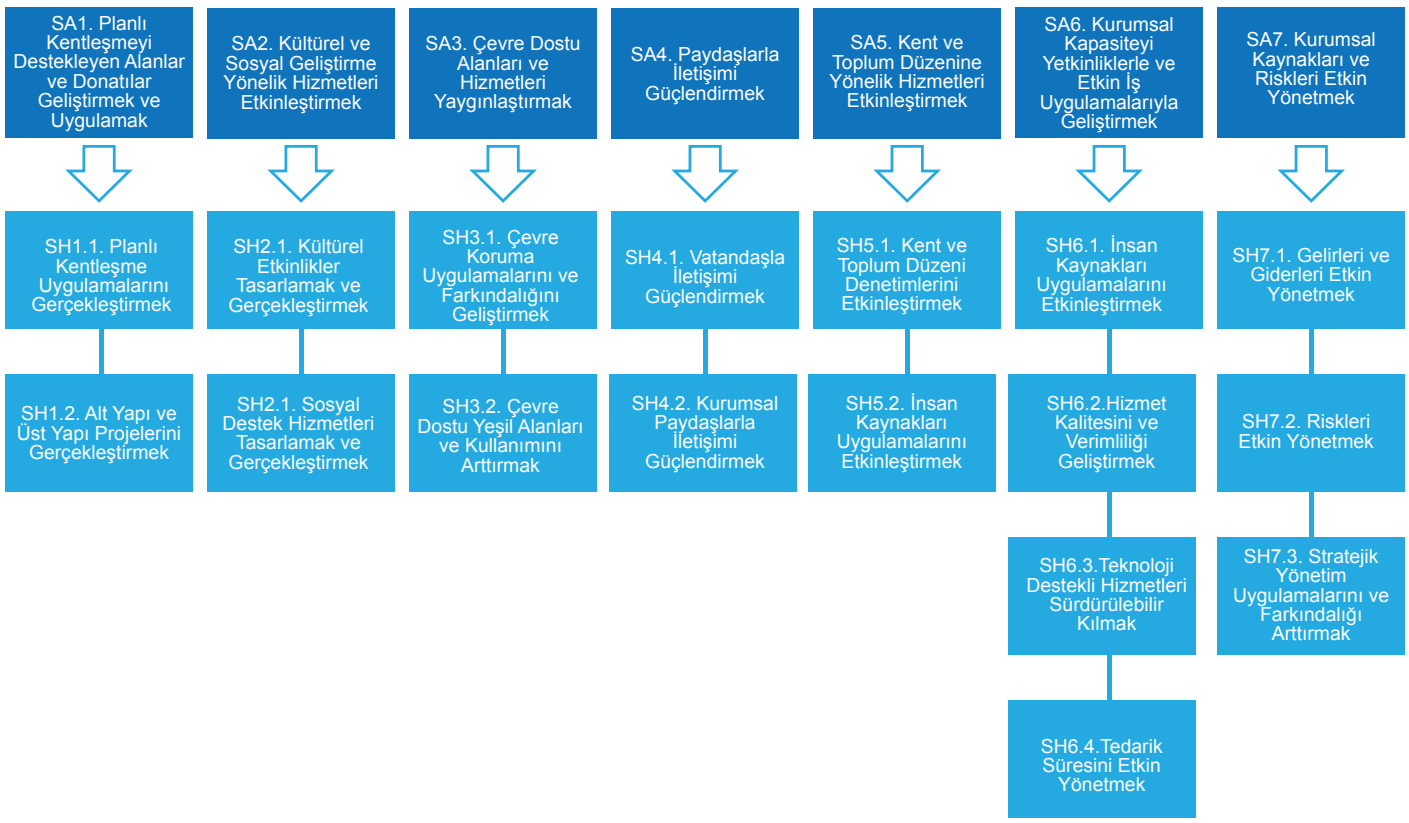
Temel Değerler;

- Katılımcılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Kültürel Duyarlılık
- Erişilebilirlik
- Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği



Stratejik Plan Toplantısı

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLAN HARİTASI



B - PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Yerel yönetimler sosyal, ekonomik, teknolojik, kültürel ve diğer alanlardaki yatırımlarda önemli roller üstlenen en temel kurumlardır. Bu açıdan belediyemizin Stratejik Yönetim anlayışının bir gereği olarak hizmet ve yatırımlarına devam eden, projeler üreten ve kurumsal yapısı güçlü bir kurum olması için 2015-2019 Yıllarını kapsayan Sancaktepe Belediyesi Stratejik Planının uygulanmasını 2019 yılında da kontrol etmek ve plana uyulmasını sağlamak amacı ile çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemiz; hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı çerçevesinde yapılan yatırımlar ve verilen hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Belediye Meclisince onaylanan ve 2019 Yılı bütçesi ile ödenekleri belirlenen Sancaktepe Belediyesi 2019 Yılı Performans Programına Müdürlüklerin riayet etmesini sağlamak amacıyla Müdürlüklerin gerçekleştirdiği performans hedeflerini 3'er aylık dönemlerde Müdürlüğümüze bildirmeleri sağlanmıştır. Yıl Sonu itibari ile tamamlanmış olan 2019 Yılı Performans Programı değerlendirmesi yapılmıştır. Harcama birimlerinin 2019 yılı Performans Programı gerçekleşmeleri 2019 Faaliyet Raporlarına eklenmiştir.

C - PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME FAALİYETLERİ

Performans esaslı bütçeleme; ana amaç ve hedefler ile programların maliyetleri üzerinden gerektirdiği ödenek miktarını ve her program içinde yapılacak işlerin, faaliyetlerin birim maliyetleri üzerinden hesabını belirtmektedir.

Bütün Müdürlüklerin katılımı ile Performans esaslı bütçeleme çalışmaları kapsamında Müdürlüklerin 2020 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü ve ilgili Müdürlükler ile yapılan ortak çalışma neticesinde Performans Programında bulunan hedefler maliyetlendirilmek sureti ile Performans esaslı 2020 Yılı Bütçesi hazırlamalarına katkı sağlanmıştır. 2020 yılı Performans Programı doğrultusunda 2020 Yılı Bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

D – İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla Sancaktepe Belediyesi 2018-2019 yılları İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. 01.01.2018 tarihinde uygulanmaya başlanan eylem planı 2018 yılının İç Kontrol gerçekleşme sonuçları 04.01.2019 tarih ve 2019-1342 sayılı yazımız ile birimlerden alınmış ve İç Kontrol Sonuç Raporu 08.03.2019 tarih ve 2019-25529 sayılı yazımız ile başkanlık makamına sunulmuştur.

2018-2019 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının 2019 yılı birinci 6 aylık ve ikinci 6 aylık İç kontrol gerçekleşme sonuçları birimlerden toplanmıştır. 2018-2019 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulama süresi 31.12.2019 tarihinde sona ermiştir.

Belediyemizde 2020-2021 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama çalışmaları Başkanlık Makamının 13.11.2019 tarih ve 2019-117560 Sayılı Onayı ile başlamıştır. Yine Başkanlık Makamının 25.11.2019 tarih ve 2019-124149 Sayılı Onayı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuş ve çalışmalar başlamıştır.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu İç Kontrol Eylem Planı taslağını hazırlamış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'na sunulmak üzere 13.12.2019 tarihinde Müdürlüğümüze göndermiştir. Taslağı inceleyen ve gerekli gördüğü düzeltmeleri yapan Kurul üyeleri taslağı 20.12.2019 tarihinde Başkanlık Makamına sunulmak Üzere Müdürlüğümüze iletmiştir. Sancaktepe Belediyesi 2020-2021 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 01.01.2020 tarihinde uygulanmaya başlanmış ve yasal süresi içinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

E - FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereği Belediyeler her yıl Faaliyet Raporu hazırlayarak hazırlanan Faaliyet Raporlarını kamuoyuna duyurmak zorundadırlar. Belediyemizde bulunan harcama biriminin yıllık faaliyetlerinin toplanması ve Sancaktepe Belediyesi Faaliyet Raporunun hazırlanması, Belediye Başkanı tarafından Nisan ayı Meclisine sunulmasının sağlanması ve ilgili mevzuat gereği Sayıştay Başkanlığına ve İçişleri Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması Müdürlüğümüz görevleri arasındadır.
Sancaktepe Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu hazırlıkları kapsamında;
• Müdürlüğümüz tarafından ‘’Sancaktepe Belediyesi 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi’’ hazırlanmış ve 24.12.2018 tarih ve 2018-189907 sayılı yazımız ile Müdürlüklere gönderilmiştir. Birimlerin Birim faaliyet raporlarını yasal mevzuata uygun ve belirli bir standartta hazırlanması sağlanmıştır.
• Müdürlüğümüzün 24.12.2018 tarih ve 2018-189907 sayılı yazısı ile harcama birimlerinin 2018 yılı faaliyet raporlarını hazırlayarak Müdürlüğümüze göndermeleri istenmiştir.
• Harcama Birimlerinden gelen Birim Faaliyet Raporları düzenlenmiş ve Başkanlık Makamına sunulmuştur.
• Harcama Birimlerinden gelen Faaliyet Raporları ve Belediye Başkanımızın koordinesi ile Sancaktepe Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Nisan ayında Belediye Meclisinde kabul edilmiştir..
• Belediye Meclisinde görüşülen 2018 Yılı Faaliyet Raporu 19.04.2019 tarih ve 2019-29 sayılı kararı ile mecliste kabul edilmiştir.
• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince Sancaktepe Belediyesi 2018 Faaliyet Raporu 10.05.2019 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

F - KURUMSAL KAPASİTE VE SÜREÇ YÖNETİMİ ÇALIŞMALARI

Kalite ve verimliliğin arttırılması, kaynakların ekonomik bir şekilde kullanılması, mevcut potansiyelin ortaya çıkarılması, kaynakların kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda seferber edilmesi ve iyileştirilmesi, insan kaynağını seçme ve yetiştirme süreçlerinin nitelikli hale getirilmesi için kurumsal kapasite ve Süreç Yönetimi çalışmalarına önem vererek kurumsal yapılaşma bu doğrultuda gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal Kapasite ve Süreç Yönetimi ile ilgili Çalışan memnuniyet araştırması, İş analizleri, yetkinlik değerlendirmesi gibi çalışmalar yapılmıştır.
Belediye personeline uygulanan «Çalışan Memnuniyeti ve Kurum Kültürü» anketi çalışmasının amacı kurumsal gelişim ve performansın gerçekleşmesine hizmet eden çalışanların kurumdaki memnuniyet düzeyini ölçmek ve iyileşme alanlarını belirlemektir. Çalışanların; Belediye ve kendi birimleriyle ilgili görüşlerinin yanı sıra kurum kültürü ile ilgili düşüncüleri de değerlendirilmiştir.
Kurumsal Kapasite ve Süreç Yönetimi ile ilgili sonuç raporları personelle paylaşılmıştır.



2019 YILI STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
7.1.1.2 Sancaktepeye Yönelik En Az 2 Proje Hazırlananacak	2	Adet	1	
8.1.1.1 Performans Programı Hazırlanması	1	Adet	1	
8.1.1.2 Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1	Adet	1	
9.1.1.1 Süreç yönetimi ve iş analizlerinin gözden geçirilme oranı	85	%	85	
9.1.1.2 İç kontrol eylem planının güncellenmesi	1	Adet	0	Güncelleme gerek görülmedi
9.1.1.3 İso 9001 kalite yönetimi kapsamında çalışmalara devam edilmesi	100	%	90	
7.1.1.3 İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının, Performans Programının ve Faaliyet Raporunun belediyemiz web sayfasında yayınlanması	1	Adet	1	
8.1.1.3 Stratejik Planın Yazılı ve Online Ortamda Kamuoyuna Duyrulması	1	Adet	1	
8.1.1.4 Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol ve Faaliyet Raporları İle İlgili Eğitim Verilmesi	1	Adet	2	
7.1.1.1 Yapılan Kurumsal Kapasite Araştırması Sayısı	1	Adet	1	

2019 YILI STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
Sancaktepe İlçemize ve Belediyemize Yönelik Yeni Projeler Geliştirilmesi Faaliyetleri	20.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Süreç Yönetimi ve İş Analizi Faaliyetleri	95.000,00 TL	115.000,00 TL	111.638,62 TL	Yapıldı	
İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Güncellenmesi, Sonuç Raporunun Hazırlanması ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması	60.000,00 TL	60.000,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	775.000,00 TL	775.000,00 TL	471.372,92 TL	Yapıldı	
Stratejik Planın Yazılı ve Online Ortamda Kamuoyuna Duyrulması Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol ve Faaliyet Raporları İle İlgili Eğitim Verilmesi Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Kurumsal Kapasite Araştırmaları Yapılması Faaliyetleri	50.000,00 TL	50.000,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**1.000.000,00 TL**	**1.000.000,00 TL**	**583.011,54 TL**		

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa TEPE
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

Sancaktepe Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan; muhtaç çocuk, yaşlı, kimsesizler, öğrenci, engelli kişi ve aileler ile sosyal yardım hizmetleri yürütülmektedir. Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet, Edev (Engelli Dinlenme Evi) Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Veterinerlik Hizmetleri gibi birimleri kapsar.

Sosyal İnceleme

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü İnceleme ekiplerimizce yardım başvurusu olan vatandaşlarımızın evlerine giderek gerekli yöntem ve tekniklerle inceleme yapan, saha araştırması yaparak, sosyal inceleme raporu oluşturan birimdir. İnceleme ekiplerimizin yapmış olduğu sosyal incelemeler Yardım Esasları Değerlendirme Komisyonuna sunulmaktadır. Yapılacak yardımlar Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenmektedir. Sosyal İnceleme ekiplerimiz 2019 yılı içerisinde toplam 8103 aileye sosyal inceleme yapmıştır.

Sevgi Mağazası

Sevgi Mağazası Sancaktepe Kaymakamlığı ve Sancaktepe Belediyesi ortak projesi olarak hayırsever vatandaşlarımızın da desteği ile hizmet vermektedir. Yardımlaşma ve Dayanışmada toplam kalite esaslarını uygulamayı hedefleyerek ilçe halkı içinde yardıma muhtaç vatandaşlarımızı rencide etmeden, güleryüz ve samimiyetle giyim yardımında bulunmaktadır.
2019 yılında Sevgi Mağazasında toplam 1.585 aileye, 6.656 kişiye 19.962 parça giyim yardımı yapılmıştır.

Eğitim Yardımı

İlçemizde ikamet eden ilköğretim ve lise öğrencisi olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal incelemeler sonucu okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılmaktadır. 2019 yılında 199 ailede 400 öğrenciye 1.200 parça okul kıyafeti, 1.570 öğrenciye okul çantası ve kırtasiye malzemeleri teslim edilerek öğrencilerimizin okul ihtiyaçları giderilmiştir.

Gıda Yardımı

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal incelemeler sonucu belirli periyotlarda gıda dağıtımı yapılmaktadır. 2019 yılında toplam 5.255 aileye 8.329 adet gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Nakit Aile Yardımı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce vatandaşlarımıza Sosyal İnceleme sonucu gerekli şartları sağlaması ve komisyonun kararı doğrultusunda uygun görülen ailelere yapılan yardımdır. 2019 yılında toplam 3.000 aileye nakit aile yardımı yapılmıştır.

Çeşitli Ev İhtiyaçları Yardımı

İlçemizde ikamet eden birçok mağdur ailelere soba yardımı, kömür yardımı, odun yardımı, temizlik malzemesi yardımı, mutfak tüpü yardımı, boya yardımı, çocuk bezi yardımı, mama yardımı vb. yardımlar yapılmıştır. 2019 yılında 681 aileye muhtelif eşya yardımları yapılmıştır.

Doğal Afetler Sonucu Mağdur Olan Ailelere Eşya Yardımı

Doğal afetler sonucu (sel, yangın vb.) mağdur olan 37 vatandaşımıza eşya yardımı yapılmıştır.







Toplu İftar Programları

Ramazan ayı içerisinde ilçemizin 10 farklı noktasında hayırseverin de katkılarıyla, kurduğumuz sokak iftarlarında vatandaşlarımızla topluca iftar yapılmış, aynı sofrada bir araya gelerek Ramazanın bereketi paylaşılmıştır. Müdürlüğümüz 2019 Yılı Ramazanında 'Gönülden Gönüle İftar Buluşmaları' sloganıyla 10 noktada 26.750 kişiye ikramda bulunmuştur.







Taziye Hizmetleri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren taziye ekibimiz Sancaktepe İlçe sınırları içerisinde yakınlarını kaybeden vatandaşlarımızın acılarına ortak olmaktadır. Taziye ekibimiz vefat haberini alır almaz aileye Belediye Başkanımızın selam ve başsağlığı dileklerini iletmektedir. Ailenin talebi üzerine, taziye çadırı hizmeti, masa-sandalye temini, ulaşım ve ikram noktasında cenaze yakınlarına destek olunmaktadır.

Yapılan bu hizmetler özel araç ve ekiplerimizle taziye evine teslim edilmektedir. 2019 yılında toplam 905 aileye taziye hizmeti verilmiştir.







Mobil Büfe Hizmeti

Acil durumlarda ve ihtiyaç halinde yardım dağıtım istasyonlarına dönüştürülmek üzere tasarlanmış olan hizmet aracımız, Sancaktepelilerin ihtiyaç duyduğu her yerde 7 gün 24 saat mobil büfe hizmeti vermektedir.





Evde Kişisel Bakım Hizmeti

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuru yapan, yaşlı, engelli, evinden çıkamayacak durumda olan vatandaşlarımızın evlerine kuaför gönderilerek hassas tutumla memnuniyet odaklı kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti verilmektedir. 2019 Yılında toplam 68 vatandaşımıza 2.748 kez kuaförlük hizmeti verilmiştir.

Evde Temizlik Hizmeti

Sosyalyardımişlerimüdürlüğümüzeyapılanbaşvurular sonucunda sosyal inceleme ekibimiz tarafından tespit edilen engelli, yaşlı, bakıma muhtaç ailelerimize belirli periyotlarla evlerine giderek, ev temizliğini yaptığımız hizmettir. 2019 yılında 55 aileye belirli sürelerde evde temizlik hizmeti verilmiştir.





Medikal Yardımlar

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze başvuru yapan, engelli, yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza medikal yardım yapılmaktadır. Medikal Malzemeye ihtiyacı olan vatandaşlarımıza sağlık kuruluşlarından almış oldukları raporlar doğrultusunda, hasta yatağı, tekerlekli sandalye, hasta bezi, akülü aracın akü tamiri ve bakımı, tekerlek tamiri gibi medikal malzemeler konusunda yardımcı olunmaktadır. 2019 yılında toplam 288 aileye medikal yardım yapılmıştır.

AŞEVİ HİZMETİ

Sancaktepe sınırları içerisinde ikamet eden; bakacak kimsesi olmayan, evinde kendi kendine yemek pişiremeyecek kadar hasta, yaşlı, engelli ve mağdur vatandaşlarımıza sıcak yemek ulaştırmaktayız.

Ayrıca Aşevimizden mağdur ailelerimize; birey sayılarına göre her ay kahvaltı kolisi ulaştırılmaktadır. Hijyenik şartlarda ve sağlıklı koşullarda hazırlanan 2 öğünlük 4 çeşit yemek her gün sefer tasları ile 10:30 ile 14:00 saatleri arasında personellerimiz tarafından ailelerin evlerine özel araçlarımızla teslim edilmektedir. 2019 yılında Aşevi hizmetimizden 104 mağdur ailemiz yararlanmıştır. 1204 adet kahvaltı paketi, günlük 162 kişiye 324 öğün yemek ulaştırılmış olup aşevinden toplam 129.748 adet sıcak yemek hizmeti verilmiştir.











EDEV (ENGELLİ DİNLENME EVİ) HİZMETLERİ

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın sosyal hayatlarına katkı sağlamak ve ailelerine destek olmak için verilen hizmettir.
Engelli Dinlenme Evinde iki adet etkinlik sınıfı, sağlık odası, dinlenme odası ve çok amaçlı etkinlik salonu bulunmaktadır. Sınıflarda müzik, bağlama, resim, ebru sanatı, ahşap boyama, el sanatları, drama ve değerler eğitimi verilmektedir.
Öğrenci ve velilerimize psikolog tarafından psiko-sosyal destek verilmektedir. Ayrıca ailelere engelli yaşamını kolaylaştıracak eğitim ve seminerler verilmektedir.

• 2019 yılı içerisinde toplam 675 Engelli bireye 2.026 defa misafir edilerek hizmet verilmiştir
•13Engellibireyveailelerineevlerindevekurumumuzda olmak üzere psikolojik destek verilmiş, karşılaştıkları zorluklarla baş edebilme yöntemleri hakkında bilgi sahibi olmaları hedeflenmiş, ve onların hayata daha güvenle bakmaları sağlanmıştır.
• 39 Engelli ailesi, evlerinde ziyaret edilmiş, ihtiyaçları tespit edilip ilgili kurumlara yönlendirilmiş ve EDEV hakkında bilgi verilmiştir.
• Engelliler için özel olarak dizayn edilmiş servis aracımızla Engelli bireye, hastane vb. yerlere rahatça gidebilmeleri için ulaşım hizmeti verilmiştir.

EDEV Tarafından Yapılan Bazı Etkinliklerimiz








ULUÇINARLAR MİSAFİRHANESİ

Eyüp Sultan Mahallesi'nde hizmete açılan ve ileri yaştaki büyüklerimizin nitelikli zaman geçirmelerini ve bu sayede sosyalleşmelerini sağlayan merkez 2 ayrı kıraathane, 2 ayrı spor tesisi, yemekhane, yürüyüş yolları ve bahçesinde fitness aletlerinin de içinde bulunduğu bir alandır. Ayrıca; kurumda misafir edilen yaşlılar için sorunlarını dinleyen psikoloğumuz ve gün içerisinde meydana gelebilecek rahatsızlıklarda ilk müdahaleyi yapmak üzere sağlık personellerimiz bulunmaktadır.




SAĞLIK İŞLERİ HİZMETLERİ

Sağlık İşleri Şefliği bünyesinde çalışmalarını sürdürmekte olan Ambulans Hizmet Birimi ve Evde Bakım Hizmeti Birimi İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve aynı zamanda tedavileri için sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşımlarını tek başlarına yapamayacak durumda olan engelli, yatalak, yaşlı vatandaşlarımıza sunulan hasta nakil hizmeti ve evde geçici sağlık hizmetleri sosyal belediyeciliğin ilkelerini taşıyan bir hizmettir.

Hasta Nakil Hizmetleri

Vatandaşlarımıza Hasta nakil hizmeti veren 5 (beş) adet ambulans bulunmaktadır. Ambulanslar hastaların evden hastaneye, hastaneden eve naklini sağlamaktadır. Ambulans hizmeti alan hastalar sağlık personeli eşliğinde evde yatağından alınarak nakline uygun olan taşıma sedyesi vasıtasıyla hastaneye kadar güvenli bir şekilde nakledilir. Aynı zamanda hastanın hastaneden dönüşü için de aynı süreç devam eder. Hasta hastaneden alınarak, evindeki hasta yatağına getirilir ve hasta nakil süreci tamamlanmış olur.

Engelli hastaların hastane ulaşımları için hizmete sunulmuş 1 (bir) adet engelli taşıma aracı bulunmakta olup akülü sandalye veya tekerlekli sandalyesi olan hastaların hastane gidiş dönüşlerinde kullanılmaktadır. Yürüyebilen hastaların hastane ulaşımları ise 14+1 kişilik 2 (iki) adet minibüs ile sağlanmaktadır. Bu



araçlarla öncelikle Diyaliz, Kanser, Engelli ve 65 yaş üstü vatandaşlarımıza randevulu olarak hizmet verilmektedir.

Evde geçici sağlık hizmetleri için 1 (bir) adet araç hizmet vermektedir.

Toplamda sağlık hizmetlerinde 9 (dokuz) adet aracımız hizmet vermektedir. Hastanın ihtiyacına göre değerlendirmek koşuluyla uygun araç ile hastaneye ulaşımı sağlanmaktadır.

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralik	Genel Toplam
Yatalak ve Taburcu Hasta	476	478	512	458	482	360	534	374	398	512	616	594	**5.794**
Engelli Hasta	450	394	502	532	504	284	540	372	462	388	446	548	**5.422**
Ayakta	254	236	212	152	210	156	274	150	250	302	280	262	**2.738**
Toplam Vaka	**1.180**	**1.108**	**1.226**	**1.142**	**1.196**	**800**	**1.348**	**896**	**1.110**	**1.202**	**1.342**	**1.402**	**13.954**



Evde Sağlık Hizmeti

Hastalığı nedeniyle hastane koşullarına ihtiyacı kalmayan, aile ortamında tıbbı bakım gerektiren engelli ve 65 yaş üstü vatandaşlarımıza tıbbı tedavi ve bakım (serum, enjeksiyon, ameliyat sonrası pansuman) hizmeti yapılmaktadır.

Hastanın resmi kaydı enjeksiyon ve serum için reçete ile, pansuman için epikriz formu ile kaydı alınır. Doktorunun önerisi doğrultusunda tıbbı bakım planı oluşturulup belirli periyotlarla evinde tedavisi tamamlanıncaya kadar hemşire – sağlık memuru tarafından gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında toplam 2.285 kişiye evde sağlık hizmeti sunulmuştur.

VETERİNER İŞLERİ HİZMETLERİ

Veteriner İşleri bağlı olduğu yasal dayanaklarla görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeyi ve sürekli kılmayı esas edinmiştir. Oldukça hassas olan ve önem arz eden hayvan ve çevre sağlığı konusunda projeler geliştirmekte olup bunları hayata geçirmektedir.
Belediyemiz çağrı merkezi tarafından alınan vatandaş başvuruları, sivil toplum kuruluşları ve birimimize doğrudan gelen talepler aynı gün içerisin de değerlendirilip çözüme kavuşturulmaktadır.

Sokak Hayvanları İle İlgili Çalışmalar

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak, ilçemiz sınırları içerisinde başıboş işaretsiz (kulak küpesiz) hayvanları toplayıp aşılama, kısırlaştırma, sahiplendirme, muayene, tedavi ve operasyonların yapılması, rehabilite edilerek tekrar doğal yaşam ortamlarına bırakılması sağlanmaktadır. Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda gerekli tedbirler alınmaktadır.

Isırma Vakaları Ve Sahipli Hayvanlar İle İlgili Çalışmalar

Isırma vakaları takip edilerek, ısıran hayvanların kuduz yönünden herhangi bir tehlike arz etmemesi için 10 gün süre ile müşahede altına tutulması ve süre sonunda Veteriner Hekimlerin uygun görmesi durumunda hayvan doğal yaşam ortamına bırakılmaktadır. Olumsuz bir durumda Veteriner Kontrol Enstitüsü' ne sevki yapılır. Sahipli ev hayvanları belediyemiz veterinerlik birimi tarafından kayıt altına alınır.

Doğal Yaşam Alanlarına Geri Bırakılan Hayvanlar İle İlgili Çalışmalar

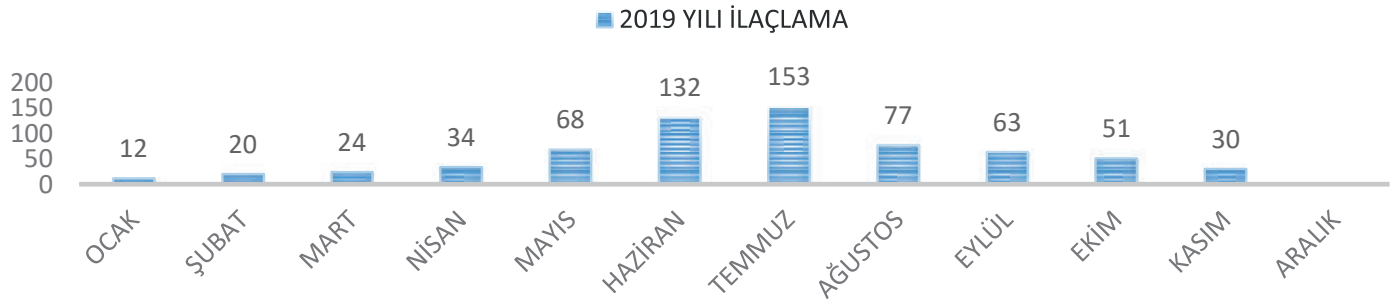
Tedavisi yapılan hayvanlar 5199 sayılı Hayvanları Koruma kanunu gereğince alınan mahale geri bırakılmaktadır. Sokak hayvanlarının daha rahat bir yaşam sürdürebilmesi için beslenme odaklarında mama ve su ihtiyaçları giderilmektedir.

Toplanan Hayvan Sayısı	1.373
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	616
Aşılanan Hayvan Sayısı	772
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	2.527
Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı	31
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	136



Vektörlerle (Haşere Ve Kemirgenler) Mücadele

Kentsel yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunmasında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele önemli bir yer tutmaktadır. Hamam böcekleri, bit, pire, kene ve kemiriciler (fare, sıçan v.s) gibi vektör canlılar vücutlarında taşıdıkları sıtma, sarıhumma, hepatit, tifo, dizanteri, leptospirozis, kuş gribi, kırım kongo kanamalı ateşi, H1N1 virüsü (Domuz Gribi) gibi birçok hastalık etkenini insanlara ve diğer zararsız canlılara bulaştırabilmektedir. Bu canlılarla mücadele etmekteyiz.



Sivrisinekle Mücadele

Veterinerliğimiz, Özellikle yaz aylarında önemli bir sorun teşkil eden sivrisinek konusunda önemli çalışmalar yapmaktadır. Larva ve uçkun mücadelesi veterinerlik ekipleri tarafından İ.B.B ile koordineli olarak yürütülmektedir. Haftanın her günü geceleri 3 aracımız uçkun mücadelesini dönüşümlü olarak bütün mahallelerimizde yapmaktadır. Ayrıca veterinerlik birimimiz yaptığı çalışmalar ile belirlediği larva kaynaklarını İ.B.B ilgili birimlerine bildirerek mücadelenin daha rasyonel yapılmasını sağlamaktadır.

Ulv Gece İlaçlaması (Ultra Low Volume)

Son derece ince püskürtme tekniği ile oluşturulan aerosol sisidir. Haşereleri yok etmede en az etken madde ile en üstün, kalıcı, etkili, gerçekçi ve en ekonomik mücadeleyi sağlar. Haşere ile mücadele ekiplerimiz İ.B.B ile koordineli olarak yaz ayların da tüm ilçeye hizmet vermektedir.

Karasineklerle Mücadele

Belediyemiz veterinerlik birimi ilaçlama ekibi ile pazar yerlerinde ve sokaklardaki çöp konteynerlerinde ve belirlediği gübrelik alanlarda yaptığı ilaçlamalarla karasineklerle mücadele etmektedir. Tüm bunlarla mücadele amacıyla veterinerliğimiz İ.B.B ile koordineli olarak yıllık çalışma programları oluşturmakta ve belediye sınırlarımız dahilinde tespit edilmiş olan dereler, su kuyuları, foseptik kuyuları, inşaat ve bodrum suları gibi sivrisinek üremelerine müsait noktalarda Dünya Sağlık Örgütü (WHO)'nün önerileri doğrultusunda ilaçlama çalışmaları yapılmakta, halkın bu konudaki bilgi düzeyinin artırılması amacıyla afiş, broşür vs. hazırlanıp bastırılarak dağıtılmaktadır. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda, kurbanlık hayvan satış ve kesim yerlerinde, resmi kuruluşlara ait binalarda vs. dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.





Kurbanlık Ve Adaklık Satış Ve Kesim Alanlarının Denetimi

Kurban Bayramında kurbanlık satış alanlarına getirilen hayvanları sağlık ve kurbanlık yönünden uygunluğunu muayene etmekte ve denetimini yapmaktadır. Kurbanlık ve adaklık satış yerlerinin hijyen ve hayvan refahı yönünden uygunluğu denetlenmekte ve gerekli tedbirlerin alınması sağlanmaktadır. Kesilecek hayvanların hijyenik bir ortamda usullere uygun olarak kesilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.

Doğal Yaşamı Koruma

Veterinerlik birimimiz, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışma içerisinde olup ilçemizde yaralı veya yardıma muhtaç sokak ve yaban hayvanlarının bakım ve tedavileri için gerekli çalışmalar yapmaktadır. 2019 yılı içerisinde bu çalışmalar kapsamında 8 adet Kirpi, 3 adet Atmaca, 18 adet Karga, 35 adet Güvercin, 52 adet Martı, 1 adet Ağaçkakan, 2 adet Baykuş, 1 adet Şahin, 2 adet Ebabil Kuşu ve 1 adet At tedavileri yapılıp, doğal yaşam alanlarına kavuşturulmuştur.



4 Ekim Hayvanları Koruma Günü

4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yaparak öğrencilerimize hayvan sevgisi aşılama amacı ile Veteriner İşleri Şefliğimize gezi ler düzenleyerek hayvan sevgisini anlatıp faaliyetlerimizle ilgili bilgilendirme yaptık. Okulların yaptıkları kedi-köpek evlerini alarak, patili dostlarımıza ulaştırdık.







2019 YILI SOSYAL YARDIM İŞLERİ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
25.1.1.1 Sosyal doku projesinin gerçekleştirilme oranı	100	%	95	
25.2.1.2 Başvuru yapan mağdur ailelere aş talebinin karşılanma oranı	100	%	95	
25.2.1.4 Başvuru yapan mağdur ailelere gıda yardımı yapılması oranı	100	%	90	
25.2.1.5 Başvuru yapan mağdur ailelere giyim yardımı yapılması oranı	100	%	92	
25.2.1.6 Başvuru yapan mağdur ailelere nakdi yardım yapılması oranı	100	%	43	Tasarruf tedbirleri gereği faaliyet yapılamamıştır.
25.2.1.3 Başvuru yapan mağdur ailelere evde kuaförlük hizmeti verilmesi oranı	100	%	97	
25.2.1.9 Doğal afet mağdurlarına ev eşyası yardım taleplerinin karşılanma oranı	100	%	95	
25.2.1.14 Mağdur ailelerin Evde Temizlik Hizmet taleplerinin karşılanma oranı	100	%	100	
25.2.1.13 İlçemizde bulunan öğrenci konuk evlerinin taleplerinin karşılanma oranı	100	%	65	
25.2.1.17 Taziye ikramları için Başvuru yapın vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100	%	100	
25.2.1.10 Engelli ve İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Servis Hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	100	%	25	Tasarruf tedbirleri gereği faaliyet yapılamamıştır.
25.2.1.11 Engelliler dinlenme evine (EDEV) başvuru yapan engellilerin taleplerinin karşılanma oranı	100	%	97	
25.2.1.18 Ulu Çınarlar Misafirhanesinin gelen vatandaşlarının hizmet verilmesi oranı	100	%	72	
25.2.1.16 Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması hizmetlerinin karşılanma oranı	100	%	97	
25.2.1.15 Medikal malzeme taleplerinin karşılanma oranı	100	%	97	
25.2.1.12 İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim ve Kırtasiye Seti ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100	%	100	
25.2.1.8 Belediyenin sosyal yardımlarından memnuniyet oranı	92	%	81	
26.2.1.1 Belediyenin sağlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	87	%	81	
26.2.1.3 Başvuru yapan vatandaşlarımızın kan grubu tespitlerinin çalışmalarının yapılması Oranı	100	%	100	
26.2.1.4 Ölüm belgesi taleplerinin karşılanma oranı	100	%	100	
26.2.1.2 Başvuru yapan vatandaşlarımızın evde sağlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	100	%	100	
26.3.1.1 Kontrol edilip dezenfeksiyonu gerçekleştirilen kurum ve umuma açık mekan sayısı	1.500	Adet	667	
26.1.1.2 Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlkyardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması yapılması	3	Adet	1	
26.4.1.2 İlçemizde kurulan kurban kesim ve satış yerlerinin denetiminin yapılması	5	Adet	6	
26.4.1.1 Belediyenin veterinerlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı	82	%	79	
25.2.1.1 Alo Teknik Destek hattına başvuru yapan ailelerin taleplerinin karşılanma oranı	100	%	0	Tasarruf tedbirleri gereği faaliyet yapılamamıştır.
25.2.1.7 Belediyemizce düzenlenecek programlarda mobil hizmeti verilmesi	90	Adet	63	

2019 YILI SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
	Tahmini Bütçe	2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Gıda Yardımı Faaliyeti	2.700.000,00 TL	0,00 TL	190.631,51 TL	Yapıldı	
İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	250.000,00 TL	0,00 TL	202.379,52 TL	Yapıldı	
İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyetleri	3.899.000,00 TL	0,00 TL	3.899.000,00 TL	Yapıldı	
Evde Kuaförlük Hizmeti	80.000,00 TL	0,00 TL	35.491,25 TL	Yapıldı	
İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	240.000,00 TL	0,00 TL	187.011,20 TL	Yapıldı	
Evde Temizlik Hizmetlerinin Verilmesi Faaliyeti	20.000,00 TL	0,00 TL	12.000,00 TL	Yapıldı	
Öğrenci Konuk Evi Hizmetleri Verilmesi Faaliyetleri	20.000,00 TL	0,00 TL	13.000,00 TL	Yapıldı	
Taziye Ziyaret ve İkram Faaliyeti	1.150.000,00 TL	0,00 TL	805.000,00 TL	Yapıldı	
Engelli ve İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Servis Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	20.000,00 TL	0,00 TL	14.000,00 TL	Yapıldı	
Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	Yapıldı	
Ulu Çınarlar Misafirhanesi Hizmet Faaliyetl	1.500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL	Yapıldı	
Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	Yapıldı	
Engellilere Araç, Gereç, Protez ve cihaz Desteği Faaliyeti	250.000,00 TL	0,00 TL	250.000,00 TL	Yapıldı	
İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Eğitim ve Kırtasiye Seti Dağıtılması Faaliyeti	180.000,00 TL	0,00 TL	66.979,54 TL	Yapıldı	
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.517.000,00 TL	0,00 TL	2.640.000,00 TL	Yapıldı	
Hasta Nakil Hizmeti	70.000,00 TL	0,00 TL	51.089,28 TL	Yapıldı	
Kan Grubu Tespit Çalışmaları	90.000,00 TL	0,00 TL	70.000,00 TL	Yapıldı	
Ölüm Belgesi Düzenlenmesi Faaliyeti	3.000,00 TL	0,00 TL	2.360,00 TL	Yapıldı	
Evde Sağlık hizmeti Faaliyeti	320.000,00 TL	0,00 TL	131.565,20 TL	Yapıldı	
Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması Faaliyeti	139.000,00 TL	0,00 TL	133.045,00 TL	Yapıldı	
Koruyucu Sağlık hizmetleri ve İlkyardım Gibi Konularda Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Sağlık Taraması Faaliyeti	10.000,00 TL	0,00 TL	7.000,00 TL	Yapıldı	
Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	10.000,00 TL	0,00 TL	10.000,00 TL	Yapıldı	
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	103.000,00 TL	0,00 TL	52.531,54 TL	Yapıldı	
Alo Teknik Destek Hattı Faaliyeti	10.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapılmadı	Tasarruf tedbirleri gereği faaliyet yapılamamıştır.
Mobil Büfe Hizmetleri Faaliyeti	150.000,00 TL	0,00 TL	105.000,00 TL	Yapıldı	
Sosyal Güçsüzlerle İlgili durum saptaması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyal kültürel ve sosyo-ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması	2.249.000,00 TL	0,00 TL	1.836.389,87 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**17.000.000,00 TL**	**0,00 TL**	**11.234.473,91 TL**		

Sapma Nedeni: Tasarruf tedbirlerinden dolayı bazı faaliyetler gerçekleştirilmemiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özkan KOLLİK
Temizlik İşleri Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

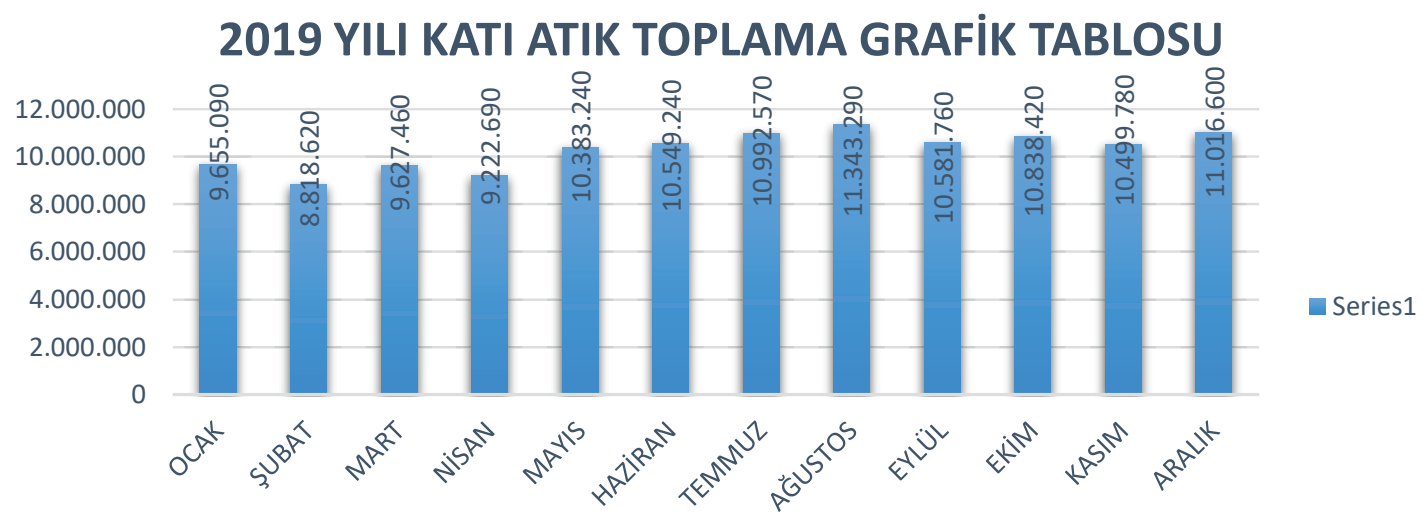
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, fabrika ve kamu binalarında oluşan evsel katı atıklar her gün düzenli olarak toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına ve katı atık depolama sahasına nakledilmektedir.



Katı Atıklar ilçemizin 19 mahallesinde gece ve gündüz çalışması ile alınmaktadır. Atık alımları 34 Ağır Vasıta Şoförüve105AraçArkasıİşçitarafındansağlanmaktadır. 2019 yılında İlçe genelinde günlük ortalama 343.135 Kg, aylık 10.294.063 Kg ve yılda 123.528.760 Kg katı atık toplanmıştır.



GÜNDÜZ ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Evsel katı atıkları düzenli bir şekilde, 6 şoför ve 10 araç arkası personel tarafından yapılmıştır. Bölgemizde bulunun fabrika ve işyerleri için 2 adet çöp aracı,1 adet ana arter aracı kullanılmıştır. Gündüz atık toplama çalışması 6 programla yürütülmektedir.





GECE ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçe sınırlarımız içerisinde 15 programdan oluşan gece atık toplama çalışması, 15 Şoför ve 28 araç arkası personeli tarafından yapılmaktadır. Akşam saat 21.00'dan itibaren tüm cadde ve sokaklardaki evsel katı atıklar düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

ATIKLARIN 10-12 M3 ve 18-20 M3 KAPASİTELİ HİDROLİK VİNÇ MONTELİ ÇÖP KAMYONLARI İLE TOPLANMASI VE NAKLİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunun 5 Operatör ve 5 Araç Arkası Personel tarafından, 2 adet gece ve 2 adet gündüz özel fonksiyonlu araçlar kullanılarak evsel katı atıklar, düzenli bir şekilde toplanarak nakledilmiştir.





CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ

İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak 146 süpürgeci personel cadde ve sokak sayısına göre görevlendirilmiştir. Her personelin sorumluluk alanı harita üzerinden belirlenerek, ilçe sınırlarının tamamı boş arsalar dahil, tüm cadde ve sokaklar süpürülerek sürekli temiz kalması sağlanmıştır.
İlçemiz sınırları içerisinde 17 adet vakumlu süpürme makinesi ile program dahilinde özellikle ana arterler günlük, cadde ve sokaklar ise haftada 2 kere süpürülmektedir. Süpürme çalışmaları gece ve gündüz olmak üzere 18 program ile yapılmaktadır.





SEMT PAZARLARININ TEMİZLİĞİ

İlçe sınırlarımız içerisinde kurulan 17 adet semt pazarı kapandıktan sonra, pazar yerlerinin el marifeti ile kaba atıkları alınmakta, akabinde dezenfektan su ile yıkama yapılıp süpürge araçları ile süpürülerek temizliği sağlanmaktadır.





CAMİ VE CEMEVİ TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan 73 Cami ve 5 Cemevi'nin temizliği 14 personelden oluşan 4 ekip ile program dahilinde 20 günde bir düzenli olarak yapılmaktadır.





CADDE VE SOKAKLARIN YIKAMA ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde ana arter, cadde, sokak ve kaldırımların yıkama çalışmaları 4 arazöz tarafından 62.840 ton su kullanılarak yapılmıştır.



OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇELERİNİN TEMİZLENMESİ

İlçemizde bulunun tüm okulların, bahçe ve çevreleri temizlik personellerimizce günlük temizlenmektedir. Ayrıca okul bahçeleri haftada bir süpürge aracı ile süpürülmekte, ihtiyaç duyulduğunda arazöz ile yıkamaları yapılmaktadır.



KONTEYNERLARIN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz cadde ve sokaklarında mevcut 4.184 adet 770 litrelik ve 453 adet yüksek hacimli konteynerlerin bakım ve onarımları seyyar atölye olarak hazırlanmış bir araçla iki personel tarafından yapılarak birimimiz harcamalarında tasarruf edilmesi sağlanmıştır.

İlçemiz genelinde bulunun tüm konteynerlerimiz rutin olarak konteyner yıkama aracı ile dezenfekte edilmiştir.







MOLOZ VE HACİMLİ ATIKLARIN KALDIRMASI ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde boş arsa ve arazilerde görüntü ve çevre kirliliğine yol açan moloz ve hacimli atıklar (koltuk, çekyat, kanepe, halı, kilim vs.) ekiplerimizce düzenli olarak toplanmıştır.

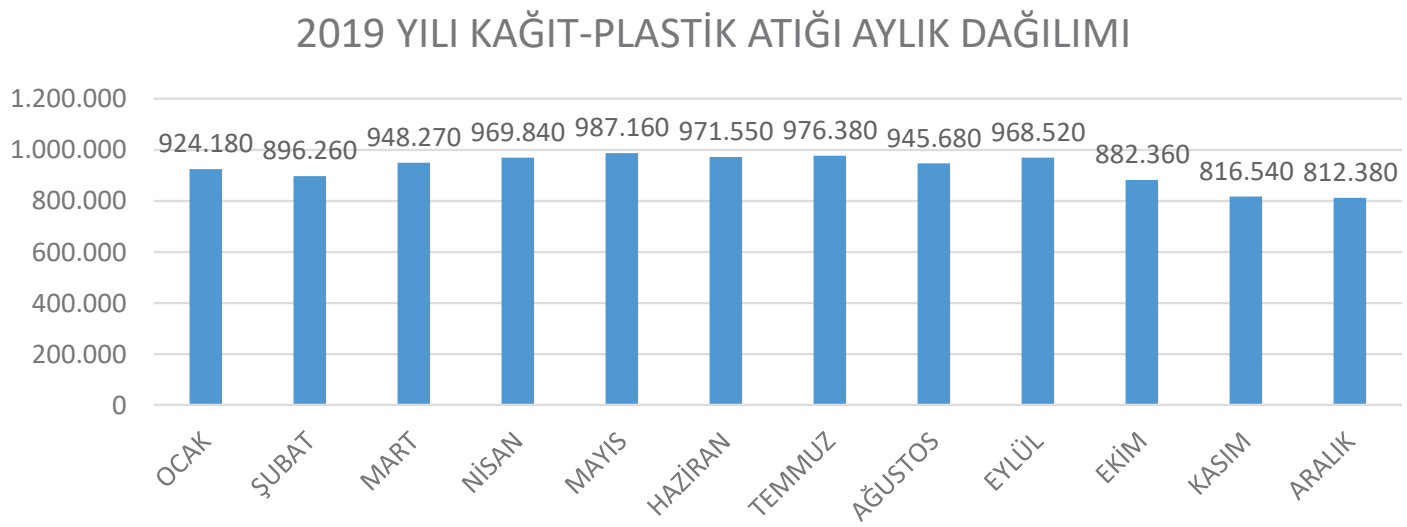


AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, market, satış noktaları ve ambalaj atığı üreticisi olan firmalar ziyaret edilmiş olup, yönetmelik kapsamında mevzuata uygun bilgilendirme çalışmaları yapılarak atık miktarına göre; konteyner, kafes, kumbara, iç mekan ve market kutuları bırakılmıştır.

Bu bağlamda 2019 yılı içerisinde ambalaj atığı üreticilerine 35 adet dorseli konteyner, 120 adet kafes, 60 adet kumbara, 4500 adet iç mekan ofis kutusu ve 2000 adet market kutusu dağıtılarak hizmet verilmiştir. Toplam 12.392.460 kg ambalaj atığı toplanmıştır. Bu tonajların dağılımı aşağıdaki grafikte görülmektedir.



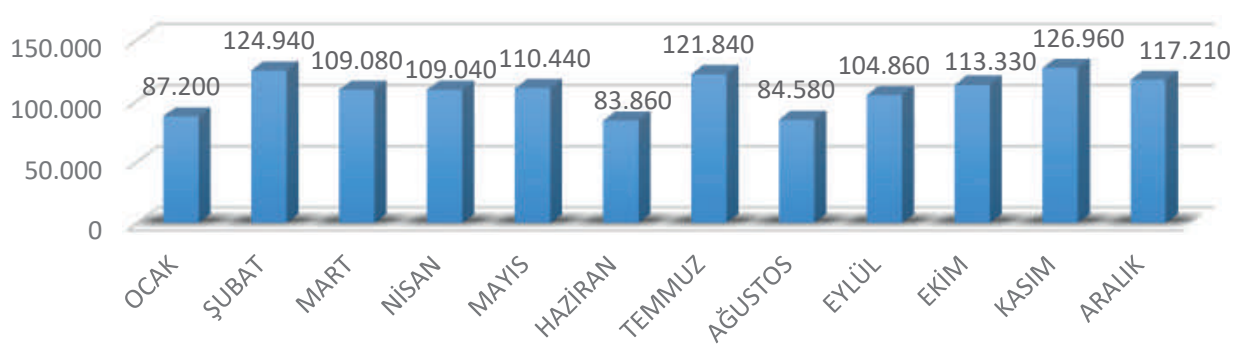


CAM ATIKLARININ TOPLANMASI

Cam atıkları için bölge sınırları içerisinde merkezi yerlere 88 adet cam atık kumbaraları yerleştirildi. Bu kumbaralardan aylık ortalama 100-110 ton arasında düzenli toplama yapıldı ve geri dönüşüm tesisine gönderildi.







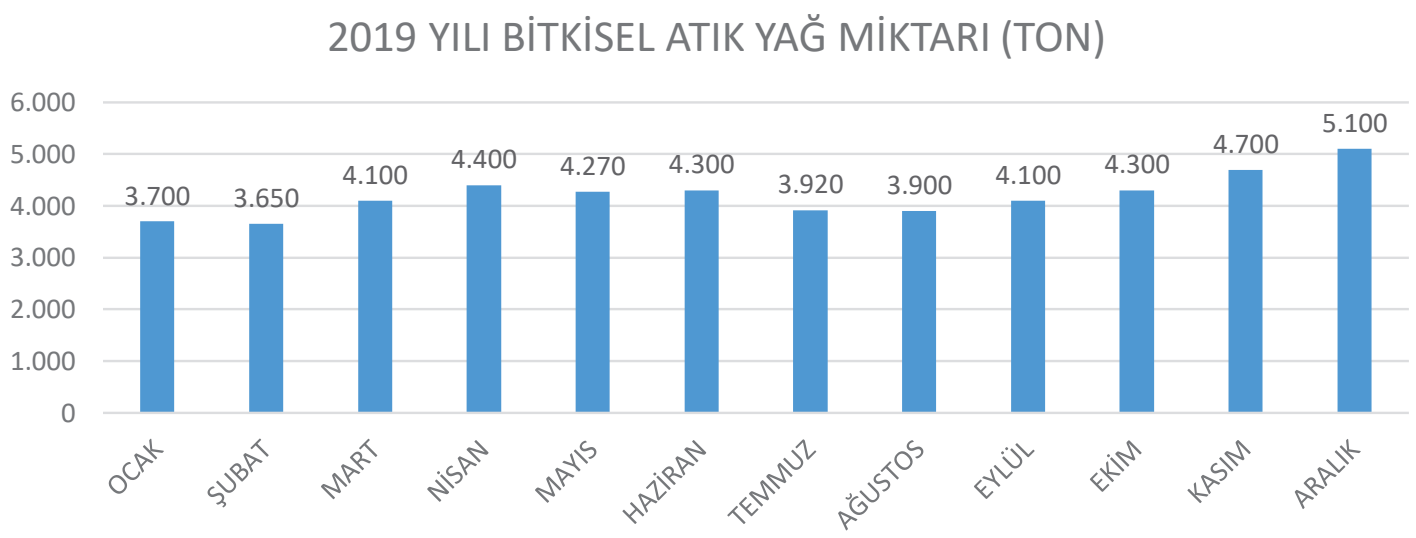
ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

İlçemizde bulunan kamu kurumları, cami, okul, sağlık ocağı, market ve sitelere atık pil toplama kutuları yerleştirildi. Kutularda biriken 2.350 kg atık pil düzenli olarak toplandı ve lisanslı atık pil toplama derneğine gönderildi. Pilleri toplayan okullara her 250 kg için 1 adet tablet hediye edildi. 2019 yılı içerisinde bölgemizdeki okullara 7 adet tablet dağıtıldı.









BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

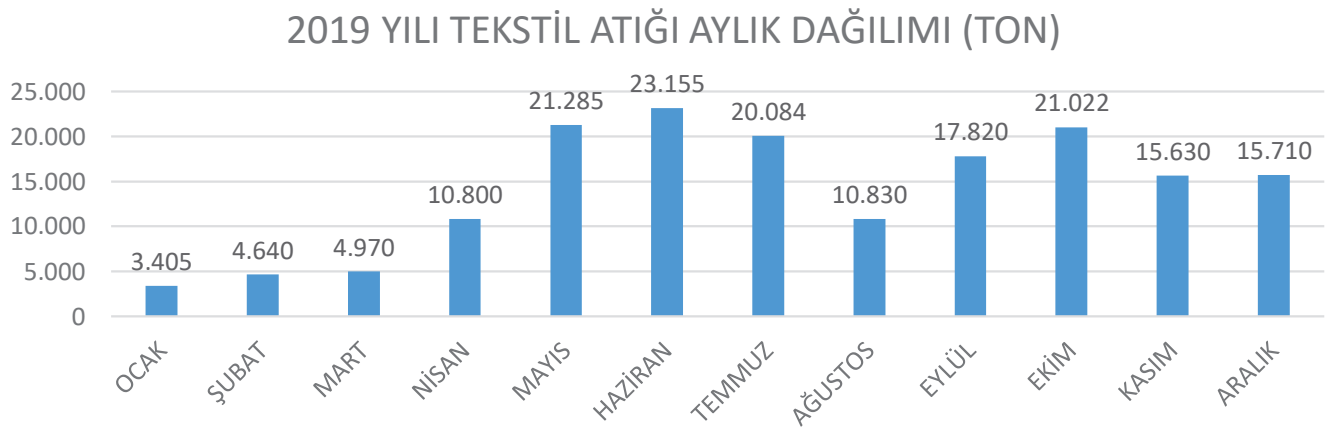
2019 Yılında Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisanslı firma ile yaptığımız Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanımı protokolü çerçevesinde ilçe genelinden 50.440 lt atık yağ toplanarak geri dönüşümü sağlandı.





TEKSTİL ATIKLARININ TOPLANMASI

2019 Yılında Sancaktepe ilçemiz sınırları içerisine yaklaşık olarak 200 adet kullanılmış giysi ve tekstil atıklarının geri dönüşümünü sağlamak için kumbaralar yerleştirilmiş, aylık ortalama 14.112 kg tekstil atığı toplanarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.
İlçemizde bulunan tüm okullarımızda atıklarının geri dönüşümü üzerine eğitimler verilmiştir.



SIFIR ATIK VE GERİ DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA EĞİTİM VE DENETİM FAALİYETLERİ

Belediyemiz ve ilçe Kaymakamlığı sıfır atık çalışmaları kapsamında ortak programlar düzenlemiş olup bu doğrultuda Kaymakamlık Bünyesinde Sıfır Atık Ofisi kurulmuştur. Programa konulan eğitimler kapsamında ilçemizdeki tüm resmi ve özel okullara, anaokulu ve kreşlere, kamu kurumları ve kuruluşların çalışanlarına sıfır atık ve geri dönüşüm eğitimi verilmiş ayrıca Samandıra Kültür Merkezinde çocuklara yönelik tiyatro gösterisi yapılmıştır.

Kaymakamlığımız İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İlçe Müftülüğü'nün destekleriyle tüm kamu binalarının sıfır atık denetimleri yapılmış ve Sıfır Atık Bilgi Sisteminin kurulumunda teknik destek sağlanmıştır. İlçemizde bulunan tüm sitelerin sıfır atık eğitimlerinin verilmesi ve ayrıca 300 konut ve üzeri sitelerin Sıfır Atık Bilgi Sistemine geçişleri için teknik destek verilmesi planlanmıştır.





2019 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Birim	Gerçekleşen	Açıklama
29.1.1.1 Sancaktepe ilçemizde oluşan tüm evsel katı atıkların toplanma oranı	100	%	100	
29.1.1.2 Sancaktepe ilçemizde bulunan cadde ve sokakların günlük süpürülme ve yıkanma ihtiyacının karşılanma oranı	100	%	100	
29.1.1.3 Bölgemizdeki konteynırların yenilenmesi oranı	100	%	100	Bölgedeki çöp konteynerlarının tamiri, bakımı ve yenilenmesi
29.2.1.1 İlçemizdeki atık pillerin ve kağıtların toplanma oranı	100	%	100	
29.2.1.2 Ambalaj atıkları ve geri dönüştürülebilen atıkların ekonomiye kazandırma oranı	100	%	100	
29.3.1.1 Atık yağ denetimi yapılan işletme sayısındaki artış oranı	10	%	10	

2019 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
	Tahmini Bütçe	2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)	Açıklama
Katı atıklarının toplanması, nakli ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	39.500.000,00 TL	0,00 TL	30.415.541,55 TL	Yapıldı	
Temizlik işleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	979.000,00 TL	0,00 TL	793.138,67 TL	Yapıldı	
Çöp konteynerları alımı ve yerleştirilmesi projesi	932.000,00 TL	0,00 TL	786.257,60 TL	Yapıldı	
İlçemiz genelinde atık pil ve kağıt toplama kampanyası faaliyetleri	40.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Ambalaj atıkları ve cam atık toplama noktaları oluşturulması	24.000,00 TL	0,00 TL	2.017,80 TL	Yapıldı	
İlçemiz genelindeki iş yerlerinden gıda atık yağ toplama faaliyeti	25.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**41.500.000,00 TL**	**0,00 TL**	**31.996.955,62 TL**		

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ednan KAYA
Yapı Kontrol Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ

• Sancaktepe sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırmasını kontrol eder.
• Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanununun 32.maddesine göre işlem yapar.
• Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40.maddesine göre işlem yapar.
• 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 2. maddesindeki işlemlerin yapı denetim firmalarınca yapılmasını kontrol eder.
• Yapı denetim firmalarının inşaatlara ait hakedişlerini kontrol eder ve ödenmesi için gerekli işlemleri yapar. Vizeleri düzenlenen inşaatların hakedişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe göndermek.
• 4708 sayılı yapı denetim kanununun 7.maddesine göre yapı denetim firmalarının denetime ait sicillerini tutar.
• Belediye sınırları dâhilindeki kaçak yapılaşma ve şikâyetler konusunda işlem yapar.
• İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerini düzenlemek.
• Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan yapıların, Ruhsat süresi içinde Yapı Kullanma (İskân) izni düzenlenmesi işlemlerini gerçekleştirir.
• Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
• Lüzumu halinde kat irtifakı kurulmak üzere proje ve suret tasdiki yapmak.
• 775 sayılı yasanın 18. Maddesi gereği tapusuz bölgelerde tespit edilen kaçak yapıları Zabıta Müdürlüğüne bildirmek.
• Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapar.
• Kat irtifakı ve kat mülkiyeti işlemini tesis etmek.

• Sancaktepe ilçesindeki tüm mahallelerin düzenli bir program dâhilinde yapı kontrollerini, temel üstü ve hakedişler için yerinde kontrol işlemini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işlemini, ayrıca hafta sonu ve bayram nöbetlerini gerçekleştirir.



• İlçemiz genelinde tespit ettiğimiz metruk binaların diğer birimlerimizin iş makinası ve teknik ekip destekleriyle yıkımlarını gerçekleştirdik.



• Belediyemiz sınırları içerisinde gerçekleşen Jet grout uygulamalarını yerinde kontrol ederek sağlıklı bir şekilde uygulandığını gözlemledik.



• Müdürlüğümüzce Kaçak Yapılara zamanında 3194 sayılıkanununilgilimaddelerigereğincemüdahalelerde bulunarak kaçak yapılaşmaya engel olmak için çalıştık.



26.09.2019 TARİHLİ İSTANBUL DEPREMİ

26 Eylül 2019 tarihinde 5,8 şiddetinde İstanbul'da yaşamış olduğumuz deprem sonrasında gelen tüm şikayetlere konu bina ve işyerinde gerekli incelemeleri yapıp süreç hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET RAPORU

RUHSAT EKİBİ	Kurum İçi Yazışmalar	3048	
	Kurum Dışı Yazışmalar	6329	
	Mahkeme-Tebligat	3158	
	İnşaat Kontrolü	3142	
	Yapı Denetim Sistemi (YDS)	5342	
	Kat İrtifakı	1822	
KAÇAK EKİBİ	Cimer	243	
	Talep-Şikayet	2881	
	Yapı Tatil Tutanağı	78	
	Encümen İşleri	54	
	Metruk Yapı Yıkımı	31	
	Yıkım İşleri	63	
İSKAN EKİBİ	Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi Sayısı (Bina/Site)	1252 Bina	-
	Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilen Konut Sayısı (Daire/İşyeri)	10761 Daire	504 İşyeri
	Yapı Kullanım İzin Belgesi Verilen Toplam İnşaat alanı	1747991,24 m²	
	Hesaplanan Yapı Kullanım İzin Belgesi Harç ve Ücretleri Dosya Sayısı	1946	
	Hesaplanan Yapı Kullanım İzin Belgesi Harç ve Ücretleri	₺34.534.542,00	
	Yatan Yapı Kullanım İzin Belgesi Harç ve Ücretleri	₺21.268.996,88	
	Kat İrtifakı Harcı	₺658.422,65	
	Isı Yalıtım Harcı	₺1.359.000,14	
Toplam Tahsil Edilen Ücretler		**₺23.286.419,67**	

2019 YILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
22.1.1.1 Kontrol Edilen İnşaatların Oranı	100	%	100	
22.1.1.2 İlçemizde Bulunan Metruk Binaların Tespit Edilme Oranı	100	%	100	
22.1.1.3 Vatandaşların İskan Taleplerinin Karşılanma Oranı	100	%	100	
22.1.1.4 Ruhsatsız veya Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Başlanan Binaların Tespit Edilme Oranı	100	%	100	
22.1.1.5 Kaçak yada Ruhsata Aykırı Yapıların Tespit Edilme Oranı	100	%	100	

2019 YILI YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
İskan Verilmesi Faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	4.281.000,00 TL	0,00 TL	3.999.519,57 TL	Yapıldı	
Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	1.469.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**5.750.000,00 TL**	**0,00 TL**	**3.999.519,57 TL**		

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şahin İNCE
Zabıta Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediye Zabıta Yönetmeliğinde zabıtanın görevleri beş ana başlık altında; beldenin düzeni ve esenliği, imar, sağlık, trafik ve yardım görevleri şeklinde sayılmıştır. Bu kapsamda;

Zabıta; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamakta ve sonuçlarını izlemektedir.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmaktadır.

Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmektedir. İlgili kanunların hükümleri ve belediye cezaları ile alakalı belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaktadır.

Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmaktadır.

Yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almaktadır.
5957 Sayılı Sebze ve Meyvelerle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği faaliyetten men cezalarını yerine getirmektedir.

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol ederek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma emrini uygulamakta ve gereken işlemleri yapmaktadır. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı yapılacak tahsilatlarına yardımcı olmaktadır.
5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

775 Sayılı Gecekondu Kanunu başta olmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereğince zabıta hizmetleri ifa edilmektedir. Bu kapsamda 24 saat esasına göre hizmet verilerek kaçak yapılaşmayla diğer müdürlüklerle koordineli olarak mücadele edilmektedir.

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun başta olmak üzere ilgili kanunların verdiği salahiyetle toplum sağlığı, gıda güvenliği ve tüketicinin korunmasına çalışmaktadır. Belediye emir ve yasakları yönetmeliği gereğince ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmaktadır. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmektedir. Fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunu, ilgili kuruluşlar ile işbirliği halinde denetimlere nezaret etmektedir.

2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseler için bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.

2918 sayılı Karayolları Kanunu ilgili hükümleri gereğince yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmaktadır. Belediye ce yapılan altyapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almaktadır.

Zabıta müdürlüğü personeli ekipler halinde çalışmaktadır. Genel Zabıta görevlerinin yanında özel amaçlarla görevlendirilmiş 9 zabıta ekibi ve 3 müşterek çalışma ekibi bulunmaktadır.

1. Evrak ve Denetim Ekipleri (2 Ekip),
2. Seyyar ve İşgal Denetim Ekibi,
3. Çevre Denetim Ekibi,
4. Pazar Denetim Ekibi,
5. Trafik ve Atmaca Motorize Ekipleri (2 Ekip),
6. Bulvar, Meydan ve Ana Caddeler Ekibi,
7. Gece Ekibi

Müşterek çalışma ekipleri

1. Tütün Denetim Ekibi (İlçe Sağlık Grup Başkanlığı'na iştirak),
2. Mobil Huzur Ekibi (İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne iştirak),

3. Mobil Park Ekibi (İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne iştirak),

olarak faaliyet göstermektedir. Yukarıda belirtilen ekipler haricinde Kaymakamlık Makamı emirleri doğrultusunda müşterek oluşturulan İnternet Cafe, Oyun Salonları ve Spor Salonları Denetim Ekibi olarak faaliyet gösterilmekte olup; Hizmetler 24 saat esasına göre yürütülmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYET TABLOSU		
Sıra No	**Üretilen Evrak ve İş Bazında Faaliyet**	**Adet**
1	Toplam denetim sayısı	29603
2	Muhtelif tebligatlar	957
3	Asker aile yardımı tahkikatları	371
4	Müdürlüğümüze gelen toplam şikayet (Mail, Çağrı Merkezi, Telefon)	9.929
5	Müdürlüğümüze gelen evrak	5.620

1.1. Evrak ve Denetim Ekipleri

Genel zabıta faaliyetlerinin yanında özellikle sorumluluk bölgemizde nizam ve intizam temin edilmektedir. İlçemizde bulunan işyerlerinin denetimleri yapılarak kamu sağlığını tehdit eden işletmeler hakkında gerekli işlemler yapılmakta, ayrıca ruhsatsız faaliyeti tespit edilen işyerleri hakkında tanzim edilen tutanaklar Ruhsat Denetim Müdürlüğü'ne bildirilmektedir. Mülki amirlik, ilgili diğer kurum ve birimlerden gelen mühürleme vs. işlemler yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gelen şikâyetler değerlendirerek çözüme kavuşturulmaktadır. İlçemizde tespit edilen olumsuzluklar ihbar zaptı ile ilgili müdürlüklere bildirilmektedir.

Belediyemizce düzenlenen kültürel etkinliklerde gerekli tedbirler alınmaktadır. Gelen kurum içi ve kurum dışı evraklar değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait altyapı çalışmaları ile ilgili gerekli tebligatlar yapılarak, çalışmalar esnasında gerekli tedbirler alınmaktadır. İlçemiz dâhilinde kaçak yapılaşmalar engellenmekte, Hıfzıssıhha kanunu gereği ahır, kümes hayvanı yetiştiriciliğine izin verilmemektedir. Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapılmaktadır.







1.2. Seyyar ve İşgal Denetim Ekibi

Genel zabıta faaliyetlerinin yanında ekonomik rekabeti olumsuz etkileyen, halkımızın ortak kullanım alanları olan kaldırımları işgal eden seyyar satıcılarla mücadele edilerek uygun görülmeyen yerlerde izinsiz satış yapılmasına engel olunmaktadır. Aynı kapsamda, yaya yollarında yayaların ve engellilerin geçişine mani olan herhangi bir amaçla oluşturulan araç ve diğer işgaller sonlandırılmakta, gerektiğinde idari yaptırım uygulanmaktadır.









1.3. Çevre Denetim Ekibi

Genel zabıtai faaliyetlerinin yanında kent yaşamında, hayatın olağan akışına uygun düşmeyen, çevrede görsel ve fiziksel kirlilikle birlikte tehlike oluşturan olumsuzluklar engellenmekte, giderilmekte ve kaldırılmaktadır. İzinsiz hafriyat çalışmaları, kaçak hafriyat ve moloz dökümleri engellenmektedir. İnşai faaliyetlerin şehir şantiyeciliği kurallarına uygun yürütülmesi, inşaat alanlarının temizliğinin ve çevre güvenlik tedbirlerinin alınması ile altyapının zarar görmemesi için gereken tedbirleri aldırıp, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.









Görsel kirlilikle mücadele kapsamında, Belediyemize ait ilan billboardları dışında izinsiz asılan afişler ve dağıtımı yapılan el broşürleri vb. reklam unsurları ile ilgili sürekli denetimler gerçekleştirilmekte, ihlal edenler hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Yapılan bu çalışmalar ile ilçemiz görsel kirliliği engellenerek, Belediyemizin reklam gelir kaybı önlenmektedir.

Trafik Ekipleri

Ulaşım Koordinasyon Merkezinin ilçemizle ilgili aldığı kararları uygulanarak, AFAD ve AKOM çalışmalarına trafik kapsamında yardımcı olunmaktadır. İlçede araç ve yaya trafiğinin düzenli akışına engel teşkil eden unsurlara müdahale edilerek, okul çevrelerinde öğrencilerin trafik güvenliğine yardımcı olunmaktadır. Zabıtai olaylara yerinde ve zamanında etkin müdahalede bulunabilmesine matuf olmak üzere Atmaca motorize mobil ekip gerekli eğitimleri tamamlandıktan sonra oluşturulmuştur. Trafik ekibi bünyesinde hizmet veren atmaca ekipleri başta trafik ekibi olmak üzere diğer ekiplerle koordineli çalışmalar yürütmektedir.







İlçemiz sınırlarında kurulan 18 geçici semt pazarında 11.975 m. uzunluğunda 1.290 tezgâhta 1155 pazarcı esnafı ilçemiz sakinlerine hizmet vermektedir. Kurulan geçici açık semt pazarlarından hemşerilerimizin rahat, huzurlu ve güvenli bir biçimde alışverişlerini yapabilmeleri için gerekli denetim ve kontroller yapılmaktadır. 12 Temmuz 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, esnaf kayıtlarının güncellenmesi ve kontrolü sürekli olarak sağlanmaktadır. Geçici semt pazarlarında esnafın kendilerine tahsis edilen alan içerisinde kalarak nizam ve intizama uymaları sağlanmakta, terazi denetimi, etiket denetimi, pazarcı esnafının pazar standartlarına ve gıda güvenilirliğine uygun hareket edip etmedikleri denetlenmektedir. Satış yerlerinin iptal ve tahsis işlemleri hazırlanan raporlar doğrultusunda karar için Belediye Encümeni'ne sunulmaktadır



Pazar Denetim Ekibi

1.4. Bulvar, Meydan ve Ana Caddeler Ekibi

İlçemiz merkezindeki nüfus yoğunluğuna bağlı olarak gelişen, zabıta görev ve yetki sahasında kalan olumsuzluklara etkin müdahale etmek için teşekkül eden ekiple önleyici hizmetler hedeflenmektedir.
Başta Demokrasi caddesi ve çevresi olmak üzere kayıt ve kural dışı ekonomik faaliyette bulunan seyyar satıcıların yaya ve araç trafiğine engel olarak yaptıkları faaliyetlere engel olmaktadır. İnsani duyguları istismar ederek dilencilik faaliyetinde bulunanlara da müdahale edilmektedir.

1.5. Gece Ekibi

Zabıta faaliyetlerinin kesintisiz sürmesi esastır. Bu nedenle takibi elzem yerlerin takibi gece saatlerinde de sürmektedir.

1.6. Müşterek Oluşturulan Ekipler

Müdürlüğümüz bünyesinde müşterek oluşturulan üç ekip bulunmaktadır. Kaymakamlık Makamı uhdesinde oluşturulan bu ekipler diğer kamu kurumlarından görevlendirilen personelle müşterek çalışmaktadır. Bu ekiplerimiz;

1. Tütün Denetim Ekibi,
2. Mobil Huzur Ekibi,
3. Mobil Park Ekibi,

olarak faaliyet göstermektedir.

Yukarıda belirtilen ekipler haricinde ayrıca Kaymakamlık Makamı emirleri doğrultusunda, muvakkat zamanlarda, müşterek oluşturulan İnternet Cafe ve Oyun Salonları Denetim Ekibi; ilçemizdeki internet salonlarında düzenli kapsamlı denetimler uygulamaktadır. Yapılan etkin denetimlerle çocuklar ve gençlerin ruhsal ve kişisel gelişimleri korunmaya çalışılmaktadır. Spor salonları denetim ekibi ile de ilçemizdeki spor salonlarında 43 denetim gerçekleştirilmiştir.
Tütün Denetim Ekibi 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uygulanması hususunda denetim faaliyetleri sürdürülmektedir. Yapılan etkin denetimlerle halkımızın sağlığı ve tüketici hakları da korunmaktadır. İlçemizde bu kapsamda 475 denetim gerçekleştirilmiştir.





Mobil Huzur Ekibi; meydan, araç ve yaya yollarında trafiğe engel, kayıt ve kural dışı satışlar ve dilencilik başta olmak üzere denetimler yapmaktadır. Bu denetimler sırasında tespit edilen küçük yaştaki çocuklar için Türk Ceza Kanununun 232 maddesinin 2 bendinde "İdaresi altında bulunan veya büyütmek, okutmak, bakmak, muhafaza etmek veya bir meslek veya sanat öğretmekle yükümlü olduğu kişi üzerinde, sahibi bulunduğu terbiye hakkından doğan disiplin yetkisini kötüye kullanan kişiye, bir yıla kadar hapis cezası verilir." hükmü gereğince işlem tesis edilmek üzere İlçe Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şubeye bildirilmektedir.

Mobil Park Ekibi; başta parklar olmak üzere İlçemiz ortak sosyal donatı alanlarında, ilçe sakinlerinin tamamına hizmet vermek amacıyla oluşturulan, bu alanlarındaki olumsuzluklara etkin, hızlı müdahale edebilmek amacıyla zabıta ve emniyet personelinin birlikte görev yaptığı müşterek ekip olarak faaliyet göstermekte, ilçe sakinlerinin mezkur alanlarda huzuru ve güvenliği için görevlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda; 97 İdari Yaptırım Kararı düzenlenmiş, ilçemiz parklarında toplamda 10.189 denetim gerçekleştirilmiştir.

1.7. Sivil Savunma Amirliği

Valilik Makamınca hazırlanmış olan Afet ve Risk Planları kapsamda, Sivil Savunma Amirliğimizce Sancaktepe Belediyesi Afet ve Acil Durum Planı hazırlanmıştır. İlçemizde bulunan 6 adet afet istasyonunun (AFİS) boya bakım ve eksiklikleri tamamlanarak belirli mesafeler ile vatandaşların kolay ulaşacağı güvenli noktalara dağıtılmıştır. AFİS istasyonları içerisinde bulunan jeneratörler ve diğer elektrikli cihazlar belirli dönemlerde çalıştırılarak işlevselliği korunmaktadır.

Sivil Savunma Amirliğimizce Temel Afet Bilinci Eğitimleri verilmektedir. Bu kapsamda; Kuzey Anadolu Fay Hattının etki alanında olan ilçemizde, afetlerde doğru davranış biçimleri ve alınacak önlemler, ikincil afetler, yangın, ilk yardım ve tahliye konularında İlçemizde bulunan dernekler, okullar, toplu konut siteleri ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla 13 oturumda 1149 vatandaşımıza temel afet bilinci eğitimi verilmiştir. Eğitim programında;

• Afet ile ilgili temel bilgiler,
• Deprem öncesi, deprem anı, deprem sonrası için doğru davranış biçimleri
• Sancaktepe'nin deprem riski
• Sancaktepe'nin zemin yapısı ve bina stok durumu
• İlçemizde toplanma ve çadır alanları
• Afet istasyonlarının yerleri
• Yangın, küçük ev kazaları ve ilk yardım ile ilgili bilgiler paylaşılmaktadır.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından, 39 kişiden oluşan Belediyemiz arama ve kurtarma personellerine yönelik temel arama ve kurtarma bilgisi, ilkeleri, yöntemleri ile ekiple birlikte çalışma becerileri kazanmalarını sağlayarak, başarılı bir müdahaleci olarak göreve hazırlamak maksadıyla "Temel Arama ve Kurtarma Eğitimi" düzenlenmiştir.

Afet ve acil durumlar sonrasında geçici barınma merkezleri hazır olana kadar geçecek süre içerisinde yaşanacak paniği önlemek ve sağlıklı bilgi alışverişini sağlamak amacıyla halkın tehlikeli bölgeden uzaklaşarak güvenli bir şekilde toplanabileceği ve fiziksel tehlikesi bulunmayan 118 toplanma alanı belirlenerek tanıtım tabelaları yaptırılmış olup, alanlara yerleştirilme çalışmaları devam etmektedir.





1.8. Güvenlik Amirliği

Sancaktepe Belediye Başkanlığı ve 46 bağlı birimin koruma ve güvenliğinin sağlanması konusunda kontrolü sağlamak, sabotaj, soygun, yangın ve muhtemel yıkıcı faaliyetleri önlemek amacıyla alınacak tedbirler ile ilgili mercilerin vakit geçirilmeden uyarılması için 24 (yirmi dört) saat esasına göre faaliyetlerini sürdürmektedir.

2019 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
27.1.1.1 Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerin tespit edilmesi	365	Gün Sayısı	365	
27.1.1.2 Denetim yapılan gün sayısı	365	Gün Sayısı	365	
27.1.1.3 İşyeri ve pazar yerlerinin denetim yapılması	365	Gün Sayısı	365	
27.1.1.3 Zabıta müdürlüğü büro ve personel giderlerinin karşılanma oranı	100	%	100	
27.2.1.1 Zabıta başına düşen eğitim	8	Saat	8	
27.3.1.1 Belediyenin düzenlediği organizasyonlarda zabıtanın görevlendirilme oranı	100	%	100	
27.4.1.1 Sancaktepe Afet ve Acil Durum Planı hazırlanması	100	%	100	

2019 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle mücadele faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Çevre denetim faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
İşyeri ve pazar yeri denetim faaliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Zabıta müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	10.606.000,00 TL	10.710.000,00 TL	8.388.745,85 TL	Yapıldı	
Zabıta eğitimi Faaliyetleri	1.000,00 TL	66.000,00 TL	58.898,24 TL	Yapıldı	
Belediye binalarının korunması, destek hizmeti ve ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alım faaliyetleri, Semaye ve Faiz Giderleri	893.000,00 TL	724.000,00 TL	223.380,91 TL	Yapıldı	
Sancaktepe Afet ve Acil Durum Planı hazırlanması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**11.500.000,00 TL**	**11.500.000,00 TL**	**8.671.025,00 TL**		

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Banu VURAL
Plan ve Proje Müdür V.

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

HARİTA ŞEFLİĞİ 2019 YILI FAALİYETLERİ

2019 Yılı İçerisinde Harita Şefliğince Hazırlanan Evrak Sayıları	
Evrak Adı	**Adet**
İnşaat İstikamet Rölövesi	314
Kot – kesit Belgesi	125
Encümen Teklif	214
Haciz/İpotek Terkini	121

Harita Şefliğince Yapılan İşlemler için Tahakkuk ve Tahsil Edilen Ücretler			
İşlem Adı	**Toplam Tahakkuk Tutarı (TL)**	**Toplam Tahsil Edilen Tutar (TL)**	**Toplam Ödenmeyen Tahakkuk Tutarı (TL)**
İnşaat İstikamet Rölövesi	110.335,00	104.885,00	5.450,00
Ağaç Revizyonu	9.830,00	9.555,00	275,00
Kot – kesit Belgesi	68.632,00	63.782,00	4.850,00
Encümen İşlemleri	231.155,40	208.813,90	22.341,50
İmar Uygulamalarından Kaynaklanan Haciz Terkini İşlemleri	61.448,07	59.423,07	2.025,00
İmar Uygulamalarından Kaynaklanan İpotek Terkini İşlemleri	139.348,55	138.748,55	600,00
Genel Toplam	**620.749,02**	**585.207,52**	**35.541,50**

Not: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün koordineli olduğu İnşaat İstikamet Rölövesi, Ağaç Revizyonu ve Kot Kesit evraklarının ücret tahakkukları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

1. PAŞAKÖY 4. ETAP İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI

• Paşaköy bölgesinde yapılacak olan imar uygulaması için çalışmalara başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda;

• İmar uygulama sahası içinde bulunan ihdas alanlarının tescil işlemleri tamamlanmış olup 9 adet toplamda 3489,38 m² (yaklaşık 10 adet basket sahası büyüklüğünde) parsel Sancaktepe Belediyesi adına 1 adet 1379,70 m² parsel Maliye Hazinesi adına tescil edilmiştir. Paşaköy 4. Etap İmar Uygulama sahasında toplam parsel malik sayısı 497'dir.

• Toplam imar uygulama alanı 165,77 Ha'dır.

• İmar Uygulaması 135 adet kadastral parseli kapsamaktadır.

• İmar Uygulama sahası içinde bulunan 2 adet parselde hisse hatası tespit edilmiş olup Sancaktepe Tapu Müdürlüğüne söz konusu hisse hatalarının düzeltilmesi için başvurulmuştur. Hisse hataları düzeltildikten sonra imar uygulaması çalışmalarına başlanacaktır.



2. YENİDOĞAN 903 ADA 4, 5, 6 VE 7 NOLU PARSELLERDE DEĞİŞEN İMAR PLANINA GÖRE YAPILAN İMAR UYGULAMASI

• Yenidoğan Mahallesi F22C21D2A, F22C21D1B, F22C21A3D-4C pafta 903 ada 4, 5, 6 ve 7 parsel sayılı taşınmazları kapsayan alanda 17.12.2014 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Paşaköy Revizyon Uygulama İmar Planı ve 26.09.2017 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatına göre 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi'ne göre 31.05.2018 tarih ve 685 sayılı Encümen Kararı'na istinaden imar uygulaması yapılmıştır.
• Toplam imar uygulama alanı 32,887.27 m²'dir.
• İmar Uygulama sahasında toplam parsel malik sayısı 7'dir.
• İmar Uygulaması 4 adet parseli kapsamaktadır.
• İmar Uygulaması tamamlanarak 08/01/2019 tarihinde tapuda tescil edilmiştir.



3. SARIGAZİ 4 PAFTA 293 NOLU PARSEL, F22D25D4C PAFTA 2086 NOLU PARSEL VE F22D25D3D – F22D25D4C PAFTA 626 ADA 2 NOLU PARSELDE TOKİ TARAFINDAN YAPILAN İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMASI

• Sarıgazi 4 pafta 293 nolu parsel, F22D25D4C pafta 2086 nolu parsel ve F22D25D3D – F22D25D4C pafta 626 ada 2 nolu parselde TOKİ tarafından yapılan İmar Uygulaması tamamlanarak 22/01/2019 tarihinde tapuda tescil edilmiştir.



4. YENİDOĞAN 19 ADADAKİ KADASTRAL PARK ALANININ BELEDİYEMİZ ADINA TESCİLİ İŞLEMİ

• Yenidoğan Mahallesi Çayır Sokak No: 58 adresinde bulunan binanın mülkiyet probleminin çözümü için Yenidoğan F22D25C1C pafta 19 ada 5, 6 ve 11 nolu parsellere komşu olan kısmın Parktan ihdas işlemi yapılarak 262,34 m² yüzölçümlü Yenidoğan 19 ada 12 nolu parsel olarak 20.02.2019 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.



5. SARIGAZİ 583 ADADAKİ KADASTRAL YOL VE DİNİ TESİS ALANININ MALİYE HAZİNESİ ADINA TESCİL İŞLEMİ

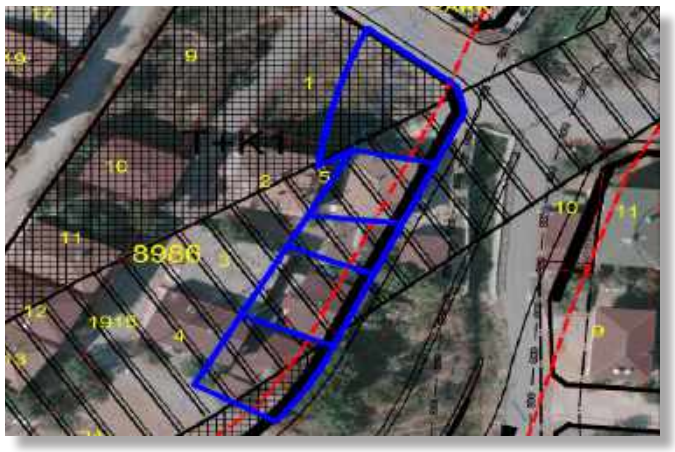
• Sancaktepe Kaymakamlığı İlçe Müftülüğünün talebi doğrultusunda Sarıgazi F22D25D3C pafta 582 ada 1 ve 2 nolu parseller ile 583 ada 17 nolu parsele komşu olan 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında ve 17.06.2016 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Plan değişikliğinde Dini Tesis Alanında kalan kısımların ihdas ve tevhid işlemleri yapılarak 760,73 m² yüzölçümlü Sarıgazi 583 ada 21 nolu parsel olarak 15.03.2019 tarihinde Maliye Hazinesi adına tapuya tescil edilmiştir.



6. SAMANDIRA 8986 ADADAKİ KADASTRAL DERE ALANININ MALİYE HAZİNESİ ADINA TESCİLİ İŞLEMLERİNE DEVAM EDİLİYOR.

• Samandıra G22A05D2B pafta 8986 ada 1, 2, 3, 4 ve 5 nolu parsellere komşu olan ve imar planında kısmen Ticaret+Konut (T+K1) alanında kısmen Enerji Nakil Hattında kalan alanın 4706 sayılı yasa kapsamında hak sahiplerine tapu verilebilmesi için dereden ihdas ve ifrazı hususunda Encümen kararı alınarak Ümraniye Kadastro birimine gönderildi.

• Milli Emlak Müdürlüğünde tescil süreci ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.



7. TRAFO MERKEZİ KURULMASI İÇİN 6 ADET PARSELE TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ LEHİNE 30 YILLIĞINA İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLMİŞTİR.

• Sancaktepe Belediyesinin Hüküm ve Tasarrufunda olan 2 adet alanda Sancaktepe Belediyesi adına parsel ihdas edilerek Trafo Merkezi Kurulması için TEDAŞ Genel Müdürlüğü lehine 30 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.

• Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait 4 adet parsele ise kısmen Trafo Merkezi Kurulması için TEDAŞ Genel Müdürlüğü lehine 30 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.

Sıra No	Bölgesi	Ada No	Parsel No	Mülkiyeti	Yüzölçümü(m²)	İrtifak Alanı(m²)
1	Sarıgazi	556	13	Sancaktepe Belediyesi	67,45	TAMAMI
2	Yenidoğan	819	PARK	Sancaktepe Belediyesi	55,48	TAMAMI
3	Yenidoğan	370	12	Sancaktepe Belediyesi	86,90	TAMAMI
4	Yenidoğan	727	4	Sancaktepe Belediyesi	108,93	TAMAMI
5	Yenidoğan	26	21	Sancaktepe Belediyesi	72,22	TAMAMI
6	Yenidoğan	547	3	Sancaktepe Belediyesi	74,71	TAMAMI

8. 3194 SAYILI KANUNUN 15. VE 16. MADDELERİNE GÖRE YOLA TERK VE PARKA TERK İŞLEMLERİ

• 3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddelerine göre 7.584,99 m² yola terk, parka terk işlemi yapılarak kamuya terk işlemi tamamlanmıştır.

9. 3194 SAYILI KANUNUN 17. MADDESİNE GÖRE İHDAS İŞLEMLERİ

• 3194 sayılı kanunun 17. maddesine göre 1.604,09 m² ihdas yapılmış olup ihdas bedeli olarak 4.398.352,50 TL tahakkuk edilmiş olup 4.251.923,00 TL'si tahsil edilmiştir.

10. DİĞER FAALİYETLER

• Sancaktepe İlçesi Hilal Mahallesi sınırları içerisinde, 5393 sayılı Kanunun 73. Maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda Resmi Gazete'nin 2017/10611 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak ilan edilen alanın Rezerv Yapı alanı olarak değiştirilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmak üzere rapor hazırlandı.

• Sancaktepe İlçesi Fatih Mahallesi sınırları içerisinde, 5393 sayılı Kanunun 73. Maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda Resmi Gazete'nin 2017/11064 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak ilan edilen alanın Rezerv Yapı alanı olarak değiştirilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmak üzere rapor hazırlandı.

• Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Samandıra 199 ada 7 nolu parselin Yola Terk ve Yoldan İhdası için Encümen Kararı alınmış olup tapuda tescil aşamasındadır.

• Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Samandıra 199 ada 11 nolu parselin

Parka Terk ve Yoldan İhdası için Encümen Kararı alınmış olup tapuda tescil aşamasındadır.
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Samandıra 199 ada 16 nolu parselin Yola Terki hususunda Encümen Kararı alınmış olup tapuda tescil işlemi tamamlanmıştır.
• Atatürk Mahallesi Süvari sokakta yapılan plan tadilatı sonrası yapılacak ihdas işlemine altlık teşkil edecek arazi ölçüm ve tespit çalışmaları tamamlanmış olup yapılacak olan ihdas ve ifraz işlemlerine altlık olacak dataların hazırlanmasına başlandı.
• Emek Mahallesi Dicle sokakta yapılan plan tadilatı sonrası yapılacak ihdas işlemine altlık teşkil edecek arazi ölçüm ve tespit çalışmaları tamamlanmış olup yapılacak olan ihdas ve ifraz işlemlerine altlık olacak dataların hazırlanmasına başlandı.
• Yukarı Dudullu 880 adada yapılan plan tadilatı sonrası yapılacak ihdas işlemine altlık teşkil edecek arazi ölçüm ve tespit çalışmaları tamamlanmış olup yapılacak olan ihdas ve ifraz işlemlerine altlık olacak dataların hazırlanmasına başlandı.
• Yapı Kontrol müdürlüğünün talebi doğrultusunda 7409 ada 19 nolu parselde NEF tarafından yapılan projenin ölçümü yapılarak mevcut yapıların su basmanı kodu ve cephelerinin kontrolü yapılarak Yapı Kontrol Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
• Ankara Caddesi üzerindeki yapıların hâlihazır ölçümü ve bina kat yükseklikleri ölçülerek hazırlanan kroki İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne teslim edildi.
• Emek Mahallesi Namık Kemal Caddesi üzerindeki yapıların hâlihazır ölçümü yapılarak Yapı Kontrol Müdürlüğüne teslim edildi
• Sancaktepe Tapu Müdürlüğünde tescili tamamlanan ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemlerine ait Tescil Bildirim Beyannameleri Tapu Müdürlüğünden temin edilerek Sancaktepe Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanına işlendi.
• Diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda arazi ölçümleri yapılarak yer tespiti, plankote, kontur gabari, tecavüz tespiti, mevcut binaların ön çekme mesafesi ve su basmanı kotu tespiti, aplikasyon gibi çalışmalar yapıldı.

NUMARATAJ ŞEFLİĞİ 2019 YILI FAALİYETLERİ

1. İlçemizde 20 Adet Yolla ilgili Meclis Kararı Alındı.
İlçemizde muhtelif mahallelerde 6 adet isimsiz yolun isimlendirilmesi ve 9 adet yolun aks değişikliği ve 5 adet yolun iptal edilmesi için Sancaktepe Belediye Meclisi 07.09.2018 tarih ve 72 sayılı meclis kararını almıştır. Söz konusu isim değişiklikleri için İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi 18.01.2019 tarih ve 156 sayılı kararı almıştır.
Söz konusu meclis kararı Valilik Makamı tarafından 5393 sayılı kanunun 81. maddesine göre 22.03.2019 tarihinde onaylanmış olup, ilçemiz dâhilindeki 6 adet isimsiz yol isimlendirilmiş, 9 adet yolun aksı değişmiş ve 5 adet yol iptal edilmiştir.
Söz konusu isim değişiklikleri Ulusal Adres Veri Tabanına ve belediyemiz harita veri tabanına işlenmiştir.

2.Eyüp Sultan Mahallesinde Yeni Açılan Yol İsimlendirildi.
İlçemizde Eyüp Sultan mahallesinde yeni açılan yola isim verilmesi için Sancaktepe Belediye Meclisi 09.11.2018 tarih ve 124 sayılı kararı almıştır.
Söz konusu yolun isimlendirilmesi için İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi 14.02.2019 tarih ve 199 sayılı kararı almıştır.
Söz konusu meclis kararı Valilik Makamı tarafından 5393 sayılı kanunun 81. maddesine göre 21.03.2019 tarihinde onaylanmış olup, Eyüp Sultan Mahallesindeki isimsiz yol isimlendirilmiştir.
Söz konusu isim değişiklikleri Ulusal Adres Veri Tabanına ve belediyemiz harita veri tabanına işlenmiştir.

3.İlçemizde Veysel Karani Mahallesinde ve Yunus Emre Mahallesinde yeni açılan yollara isim verilmesi için Sancaktepe Belediyesi Meclisine Yazı Yazıldı.
İlçemizde Veysel Karani ve Yunus Emre Mahallesinde bulunan 2 adet yola isim verilebilmesi hususunda Meclis kararı alınması için Sancaktepe Belediye Meclisine yazı yazıldı.

4.Arazi Tespitleri Yapılmaktadır.
Vatandaşların talepleri doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanında güncelleme yapmak için 2019 yılında 199 adet yapının adres tespiti yapıldı. Tespiti yapılan binalar Ulusal Adres Veri Tabanında güncellendi. Arazide yeni yapılan binaların ve Belediyemiz veritabanında güncel fotoğrafı bulunmayan yapıların fotoğrafları çekilerek Belediyemiz veri tabanına eklendi.

5.İşyeri Adres Talepleri Karşılandı
Talepler doğrultusunda 2019 yılında 200 adet işyerinin adresi alanda tespit yapılarak dilekçelere cevap verildi.

6.İmar Barışı Kapsamında Yapı Kayıt Belgesi Alan Yapılar ve Bağımsız Bölümler MAKS'a İşlendi.
Talepler doğrultusunda 2019 yılında İmar Barışı Kapsamında Yapı Kayıt Belgesi alan 281 adet binanın ve Bağımsız Bölümler alanda kontrol edilerek Ulusal Adres Veri Tabanına İşlendi.

7.Alanda kırılan eğilen ve düşen direk ve duvar tipi cadde sokak isim levhalar ve bina dış kapı numarası olmayan binalar ile ilgili tespitler yapılmaktadır.
Alanda kırılan eğilen ve düşen direk ve duvar tipi cadde sokak isim levhaları ile ilgili tespitler yapılıp düzeltilebilecek levhalar alanda düzeltilmekte, düzeltilemeyecek olan levhalar ise yenisinin takılması için İBB 'ye bildirilerek yenilerinin takılması sağlanmaktadır. Yeni yapılan veya dış kapı numarası bulunmayan binalar ile ilgili alanda tespitler yapılarak kapı numarası takılması için İBB ye bildirilerek kapı numaralarının takılması sağlanmaktadır.

8. Vatandaşların Talepleri Doğrultusunda Adres Fişi Verilmektedir.
Vatandaşların talepleri doğrultusunda ilgili kurumlara verilmek 2019 yılında toplam 63 adet adres fişi verildi.

9.İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden Gelen Numarataj Talepleri Karşılandı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı ruhsatı ve yıkım ruhsatı yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanında sisteme işlendi. 2019 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 296 adet parsele numarataj yapılmıştır.

10.Yapı Kontrol Müdürlüğünden Gelen Numarataj Talepleri Karşılandı
Yapı Kontrol Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı kullanma izin ruhsatı (İskan) yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Ulusal Adres Veri Tabanında sisteme işlendi. 2019 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 1350 adet parsele numarataj yapılmıştır.

11.Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Projesi
Mekânsal Adres Kayıt Sistemi Projesi kapsamında 23 Temmuz 2019 tarihi itibari ile Ulusal Adres Veri Tabanına erişimimiz veri aktarımı nedeniyle kapatıldı. Veri aktarımı 01.08.2019 tarihi itibari ile tamamlanarak Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) geçiş işlemleri tamamlandı ve MAKS ara yüzü üzerinden işlemler yapılmaya başlandı.MAKS Projesi Kapsamında Nufüs Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nce ilçemizde bulunan toplam 187.830 adet bağımsız bölümden 5847 adet bağımsız bölüm eşleştirilememiştir. Eşleştirilemeyen kayıtların eşleştirilmesine başlanmış olup bu kayıtlardan 2003 tanesinin MAKS'a aktarımı yapılarak aktarım tamamlanmıştır. MAKS Bağımsız bölüm eşleştirmesi için 254 adrese tespite gidilmiştir. Bağımsız bölüm Eşleşme Oranı %98 dir.

12.Diğer Faaliyetler
• Şefliğimize 2019 yılında gelen 184 adet yazı ve dilekçeye cevap verildi.
• Talepler doğrultusunda 2019 yılında kentsel dönüşüm kapsamında 53 adet binanın adresi alanda kontrol edilerek adres yazısı verildi.
• Vatandaşlarımızın Çağrı Merkezine yapmış olduğu müracaatlar alanda kontrol edilerek cevap verildi.
• 13-15 Mart Tarihlerinde Yenikapı Avrasya Gösteri ve Sanat Merkezinde yapılan Akıllı Şehirler Kongresine katılım sağlandı.

KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ 2019 YILI FAALİYETLERİ

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak Bakanlar Kurulu'nun 17/07/2017 tarih 2017/10611 karar sayısı ile ilan edilen Hilal Mahallesi sınırları içerisinde bulunan bazı alanlar ve Bakanlar Kurulu'nun 20/11/2017 tarih 2017/11064 karar sayısı ile ilan edilen Fatih Mahallesi sınırları içerisinde bulunan bazı alanlara yönelik 6306 sayılı Kanun kapsamında Rezerv Yapı Alanı talebi için ön çalışmalar yapılmıştır.

1.Riskli Yapı Tespiti ve Onay İşlemleri

2019 yılında yıkım ruhsatı alınmış olan yapılardan 71 adet riskli yapının yerinde yapılan çalışmalar sonucu yıkıldığı tespit edilmiştir.

EVRAK ADI	2019 YILINA AİT	GENEL TOPLAM
Onay Verilen ve Tapuya Bildirilen	50	2546
6306 Yasa Kapsamı Dışında Kalan	1	97
Kira Yardımı Müracaat	160	3387

	RİSKLİ YAPI ADEDİ			RİSKLİ YAPI ADEDİ			RİSKLİ YAPI ADEDİ	
Mahallesi	2019 Yılına Ait	Genel Toplam	Mahallesi	2019 Yılına Ait	Genel Toplam	Mahallesi	2019 Yılına Ait	Genel Toplam
Abdurrahmangazi	13	293	Atatürk	2	167	Merve	2	201
Akpınar	6	119	Emek	3	183	Mevlana	1	182
Eyüp Sultan	1	148	İnönü	2	222	Safa	1	168
Fatih	-	324	Kemal Türkler	-	147	Yunus Emre	3	194
Osmangazi	4	228	Meclis	2	139	Yenidoğan	2	167
Veysel Karani	3	149	Sarıgazi	5	221	Hilal	-	7
Toplam	27	1261	Toplam	14	1079	Toplam	9	919
2019 Yılına Ait Genel Toplam								50 3259

2.Kira Yardımı İşlemleri

AYLAR	BAŞVURU SAYISI	TOPLAM ÖDENEN
Ocak	571	518.268,52 ₺
Şubat	535	484,496.02 ₺
Mart	500	451.392,02 ₺
Nisan	2072	789.431,52 ₺
Mayıs	428	458.792,43 ₺
Haziran	405	435.504,93 ₺
Temmuz	380	410.166,63 ₺
Ağustos	347	375.076,30 ₺
Eylül	355	374.884,59 ₺
Ekim	370	390.409,59 ₺
Kasım	379	406.892,93 ₺
Aralık	305	326.565,43 ₺
Toplam		5.421.880,91 ₺

2019 YILI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
5.1.1.2 Haritaların güncellenme oranı	100	%	100	
5.1.1.7 TKGM Tapu bilgilerinin temini oranı	100	%	100	
5.1.1.5 Müdürlüğümüzün büro ve personel hizmetlerinin karşılanması	100	%	100	
5.1.1.3 İmar uygulamasının tamamlanma oranı	85	%	85	
5.1.1.1 Cadde, sokak haritalarının güncellenmesi oranı	100	%	100	
5.1.1.6 Numarataj çalışmalarında cadde, sokak ve meydan isimlendirme işlemlerinin tamamlanma oranı	100	%	100	
5.1.1.4 Kent bilgi sisteminden müdürlüklerin memnuniyet oranı	85	%	85	

2019 YILI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
Sancaktepe Halihazır ve Kadastral Haritalarının Güncellenmesi Faaliyeti	20.000,00 TL	0,00 TL	7.750,00 TL	Yapıldı	
TKGM Tapu Bilgilerinin Temini Faaliyeti	10.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Plan ve Proje Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	3.045.000,00 TL	0,00 TL	2.229.076,30 TL	Yapıldı	
İmar Uygulaması Faaliyetleri	1.380.000,00 TL	0,00 TL	201.190,00 TL	Yapıldı	
Cadde-Sokak Haritalarının Güncellenmesi Faaliyeti	45.000,00 TL	0,00 TL	1.782,98 TL	Yapıldı	
Numarataj Faaliyetleri Cadde Sokak ve Meydanların İsimlendirilmesi Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Kent Bilgi Sistemi Faliyeti	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**4.500.000,00 TL**	**0,00 TL**	**2.439.799,28 TL**		

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hilmi ERKAL
Emlak ve İstimlak Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1. GAYRİMENKUL ENVANTERLERİ

Yıl içinde yapılan ihdas, hibe (bağış), emsal transferi, satış, devir ve kamulaştırmaya göre Belediyemize ait taşınmazların envanter güncellemeleri yapılmıştır.

1.1. BAĞIŞ VE EMSAL TRANSFERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Bağış ve emsal transferi yolu ile toplam 921,85 m² yüzölçüme sahip 5 adet taşınmazın mülkiyetinin tapuda Belediyemiz adına tescili sağlanmıştır.

2. ARSA SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ

2.1. BELEDİYE TAŞINMAZLARININ SATIŞ VE DEVRİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2019 yılı itibari ile Belediyemiz mülkiyetinde olup vatandaşlarımızın kullanımında bulunan taşınmazların satışı ile ilgili Encümen Kararları alınmış ve söz konusu encümen kararları doğrultusunda Samandıra'da 6 adet, Yenidoğan'da 33 adet olmak üzere toplam 39 adet parselin tapu devri yapılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait 39 adet parselde toplam 122 vatandaşımıza tapu devri gerçekleştirilmiştir.

Mahalle Bazlı Verilen Tapu Adeti		
Mahalle	Parsel	Kişi
Mevlana	1	4
Merve	1	1
Yenidoğan	1	7
Abdurrahmangazi	2	4
Akpınar	1	1
Osmangazi	1	1
Veysel Karani	2	2
Hilal	30	102
Toplam	39	122



2.2. 4706 SAYILI YASA KAPSAMINDA MALİYE HAZİNESİNE AİT TAŞINMAZLAR İLE İLGİLİ FAALİYETLER

4706 sayılı yasa kapsamında Osmangazi Mahallesinde 23 parselin, Abdurrahmangazi Mahallesinde 11 parselin, Akpınar Mahallesinde 5 parselin, Eyüp Sultan Mahallesinde 1 parselin ve Veysel Karani Mahallesinde ise 2 parsel olmak üzere toplam 42 adet parselde 61 vatandaşımıza tapu devri yapılmıştır.

Mahalle Bazlı Verilen Tapu Adetleri		
Mahalle	Parsel	Kişi
Abdurrahmangazi	11	17
Osmangazi	23	32
Veysel Karani	2	5
Akpınar	5	6
Eyüp Sultan	1	1
Toplam	42	61

3. TAŞINMAZ DEVİR İŞLEMLERİ

• Fatih Mahallesi Çalılık Mevkinde 156.004,43 m² yüzölçümlü alanın 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. maddesi kapsamında Sancaktepe Belediyesi adına devir çalışmaları devam etmektedir.

• Mülkiyeti Belediyemize ait imar planında donatı alanında kalan 2 adet taşınmazın Maliye Hazinesine devri ve 1 adet taşınmazın ise İstanbul Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına devri gerçekleştirilmiştir.



4. KİRALAMA VE ECRİMİSİL İLE İLGİLİ FAALİYETLER

● Kiraya verilen ve kiralanan yerlerin Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıklamış olduğu yurt içi üretici fiyat endeksi baz alınarak artışları yapılmıştır.
● Sancaktepe genelinde toplam 24 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapıldı.
● İlçemizdeki gençlerin fiziksel ve ruhsal yönden gelişmelerine, toplumsal yönden sağlıklı bireyler olarak yetişebilmelerine katkı sağlamak ve spor faaliyetlerini yerine getirebilmeleri için 6 adet okulun kapalı spor salonlarının kira sözleşmeleri yapıldı.
● Sancaktepe Belediyesi mülkiyetinde veya tasarrufunda olup, işgal edilen toplam 10 adet taşınmaz hakkında ecrimisil tahakkuk ettirilmiş ve işgalcilerine ihbarname gönderilmiştir.

2019 Yılı Kiralama İşleri Raporu	
Kira Faaliyetleri	**Adet**
Kiraladığımız Yerler	8
Kiraya Verdiğimiz Yerler	20

5. İRTİFAK HAKKI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Sancaktepe İlçesi genelinde mahalli müşterek enerji ihtiyacının karşılanması ve trafo merkezlerinin kurulması için TEDAŞ Genel Müdürlüğü lehine toplam 6 adet İrtifak Hakkı Tesisi yapıldı.

6. DİĞER FAALİYETLER

• Kıymet Takdir Komisyonuna iletilen toplam 57 adet dosya incelenmiş ve mezkur taşınmazların kıymet takdiri yapılmıştır.
• Müdürlüğümüz bünyesinde 56 adet encümen teklifi, 9 adet meclis teklifi hazırlanmıştır.

2019 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
14.1.1.1 Gayrimenkul Kiralama ve Satış Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	80	%	81	
14.1.1.2 Kamulaştırma Hizmeti	1	Adet	1	
14.1.1.3 Gayrimenkul kiralama ve satış işlemlerinin rayiç bedele yaklaşma oranı	75	%	77	

2019 YILI EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
Kiralama ve Satış Hizmetleri	4.041.000,00 TL	0,00 TL	4.167.202,59 TL	Yapıldı	
Kamulaştırma Giderleri	31.235.000,00 TL	0,00 TL	12.572.454,04 TL	Yapıldı	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri Faaliyetleri	2.224.000,00 TL	0,00 TL	1.568.985,84 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**37.500.000,00 TL**	**0,00 TL**	**18.308.642,47 TL**		

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail GÜNEŞ
Muhtarlık İşleri Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

13.07.2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu mahalleyle ilgili olarak belediyelere bazı görevler yüklemiştir:

a) Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar,

b) Kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur,

c) Hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

5393 Sayılı Belediye Kanunundan önce de belediyeler mahalle muhtarlarına birtakım yardımlarda bulunmaktaydı. Bu kanunla birlikte yapılan yardımların kanuni bir dayanağının ortaya çıkması sağlanmıştır. Ülkemizde son yıllarda yaşanan hızlı değişim ve gelişimin bir unsuru olarak yerel yönetimler ve mahallelerde de gelişime bağlı olarak yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmış halkımız hizmetlerin daha hızlı ve kaliteli bir şekilde yapılmasını ve kendilerine sunulmasını bekler olmuştur. Bu beklentilerin bir sonucu olarak İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarih ve 13316537-349-4467 sayılı 2015/8 nolu Genelgesinde, ''ülkemizde demokrasinin gelişmesine katkıda bulunurken yönetime katılımı sağlamanın da önemli araçlarından biri olan Muhtarlarımızın, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşıp sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibariyle de kamu hizmetlerinin yürütülmesindeki rolü büyüktür'' denilmekte ve ''Bu anlayışla kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla İçişleri Bakanlığı tarafından muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak üzere yeni bir sistem oluşturulduğu'' belirtilmiştir.

Söz konusu Genelgenin;
3. Maddesinde Talepler, sistem üzerinden ilgili valiliğe, il veya ilçe belediyesine yönlendirilecek, valilikler ile il ve ilçe belediyeleri bu talepleri en geç 15 gün içinde sistem üzerinden cevaplayacaklardır.

5. Maddesinde İl genelinde, sistemin yönetiminden bizzat valiler ve belediye başkanları sorumludur. Her ilde vali tarafından görevlendirilen bir vali yardımcısı, büyükşehirlerde büyükşehir belediye başkanı tarafından görevlendirilen bir genel sekreter yardımcısı ile diğer il ve ilçelerde belediye başkanı tarafından görevlendirilen bir belediye başkan yardımcısı sisteme sorumlu personel olarak tanıtılacaktır.

6. Maddesinde Sistemin işletilmesi;

a) Valiliklerde "İl Mahalli İdareler Müdürlüğü"nce,

b) Büyükşehir belediyelerinde, belediye meclisince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak mevcut daire başkanlıklarından birinin bu genelgedeki iş ve işlemleri yürütmek üzere, "Muhtarlıklar Daire Başkanlığı" adıyla yeniden yapılandırılacak olan başkanlıkça,

c) İl ve ilçe belediyelerinde ise, belediye meclisince norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak mevcut müdürlüklerden birinin bu genelgedeki iş ve işlemleri yürütmek üzere, "Muhtarlıklar Müdürlüğü" adıyla yeniden yapılandırılacak olan müdürlükçe, sağlanacaktır.
denmiş ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmasını Belediyeler için bir zorunluluk haline getirmiştir.
İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2015/8 Sayılı Genelgesine ve ilgili kanunlara dayanılarak Sancaktepe Belediye Meclisinin 10.04.2015 tarih ve 2015/51 sayılı kararı ile Müdürlüğümüzün norm kadrosu oluşturulmuş ve 05.06.2015 tarih ve 2015/68 sayılı Meclis kararı ile de Müdürlüğümüzün çalışma yönetmeliği onaylanmış ve Müdürlüğümüz çalışmalarına başlamıştır.

Görev ve Çalışma Yönetmeliğimizin Görev, Yetki ve Sorumluluk Başlıklı 3. Bölüm 7. Maddesinde Müdürlüğümüzün görevleri aşağıda belirtildiği şekilde sayılmıştır.

a) Müdürlüğün görev alanına giren gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak üzere alt yapı oluşturup veri girişlerini yapmak, raporları almak ve ilgili makamlara sunmak.

b) Sisteme kaydedilen müracaatları en geç 15 gün içerisinde cevaplamak.

c) Üçer aylık dönemler halinde rapor hazırlamak, toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini belediye başkanına ve ilgili başkan yardımcısına sunmak.

d) Başkan yardımcısının onayını müteakip hazırlanan raporun sisteme girişlerini sağlamak.

e) 5393 Sayılı belediye kanununun 9. Maddesinde yer alan ‘’Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.’’ ibaresi gereğince Muhtarlıkların ihtiyaç duyduğu, Muhtarlık hizmet binalarına ait elektrik su, doğalgaz, telefon, internet faturaları, kira, kargo ve posta giderleri ile mal, hizmet ve yapım işlerinin (boya ve sarf malzemeleri, elektrik ve elektronik malzemeler, mobilya ve tefrişat işleri, temizlik malzemeleri, kırtasiye malzemeleri, taşıma işleri ve araç temini, bakım, onarım ve yapım işleri vb.), ihtiyaçlarını karşılamak.

f) Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda Muhtarlarla birlikte ortak projeler yapmak, Muhtarlardan gelecek talepleri değerlendirmek ve uygun görülen yardımları sağlamak.

g) Yasal düzenlemeler nakdi yardım yapmaya izin verdiği takdirde gerekli yardımları yapmak ve ayrıca yasaların verdiği yetki, sorumluluk ve görevleri yerine getirmek.

h) Muhtarlık hizmetlerinde kullanıldığı muhtarlar tarafından beyan edilen tüm mal, hizmet ve yapım işleri ile elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, araç kiralama, akaryakıt giderleri, taşıma giderleri vb fatura giderlerini karşılamak.

2019 yılı içerisinde Muhtarlarımızdan 259 Adet dilekçe gelmiş ve bu dilekçeler İlgili Müdürlüklerine iletilmiştir. İlçemiz sınırları içerisindeki Muhtarlık Hizmet Binalarının Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon ve İnternet hizmetlerine ait fatura abonelik isimleri mevcut veya önceki Muhtarlarımızın şahıs isimleri üzerine kayıtlı iken Muhtarlarımız ile yapılan çalışma sonucunda Sultanbeyli Vergi Dairesinden, Muhtarlıklarımıza ait Kurumsal Potansiyel Vergi Numaralarını oluşturduk. Daha sonrasında Potansiyel Vergi Numaraları üzerinden hizmet sağlayıcı, kurum ve kuruluşlarla yürütülen gerekli iş ve işlemlerin sonucunda, abonelik sözleşme isimleri, ilgili Muhtarlık Hizmet Binalarının adına geçirilmiş oldu.

2019 SANCAKTEPE İLÇESİNİN MAHALLE MUHTARLIKLARININ FATURA ÖDEME BİLGİLERİ

SIRA	MUHTARLIK	2018 İÇİN ÖDENEN	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	A.GAZİ MAHALLESİ	933,90 TL	354,85 TL	334,70 TL	1.669,07 TL	352,35 TL	1.492,37 TL	1.476,45 TL	1.222,82 TL	228,11 TL	202,80 TL	1.959,32 TL	1.963,25 TL	1.870,00 TL	14.059,99 TL
2	AKPINAR MAHALLESİ	824,00 TL	677,25 TL	501,75 TL	2.378,15 TL	426,07 TL	1.533,68 TL	1.073,63 TL	466,09 TL	1.668,98 TL	253,57 TL	1.922,75 TL	1.993,38 TL	1.785,00 TL	15.504,30 TL
3	ATATÜRK MAHALLESİ	376,15 TL	1.592,75 TL	1.692,10 TL	1.748,80 TL	453,40 TL	370,92 TL	232,13 TL	1.209,25 TL	165,25 TL	373,01 TL	1.860,79 TL	2.018,02 TL	1.740,00 TL	13.832,57 TL
5	EMEK MAHALLESİ	2.113,90 TL	372,20 TL	477,35 TL	1.546,18 TL	303,14 TL	1.448,63 TL	1.352,58 TL	1.112,63 TL	1.475,22 TL	100,14 TL	1.904,55 TL	2.901,52 TL	1.740,00 TL	16.848,04 TL
4	EYÜP SULTAN MAHALLESİ	920,50 TL	356,75 TL	516,50 TL	1.591,50 TL	161,50 TL	1.533,50 TL	1.405,00 TL	667,75 TL	155,25 TL	148,00 TL	1.994,75 TL	1.985,00 TL	1.870,00 TL	13.306,00 TL
6	FATİH MAHALLESİ	1.327,70 TL	687,75 TL	584,81 TL	2.187,14 TL	525,85 TL	1.561,84 TL	369,59 TL	294,89 TL	314,43 TL	292,49 TL	1.977,30 TL	1.979,99 TL	1.745,00 TL	13.848,78 TL
7	HİLAL MAHALLESİ	1.096,30 TL	510,65 TL	740,25 TL	2.096,68 TL	616,47 TL	260,75 TL	121,25 TL	310,59 TL	208,54 TL	165,07 TL	2.007,67 TL	2.004,59 TL	1.815,00 TL	11.953,81 TL
8	İNÖNÜ MAHALLESİ	768,25 TL	124,00 TL	98,75 TL	1.324,00 TL	127,28 TL	1.374,00 TL	1.374,00 TL	824,00 TL	114,50 TL	114,25 TL	1.996,00 TL	2.392,10 TL	1.860,00 TL	12.491,13 TL
9	KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ	1.284,05 TL	804,55 TL	658,40 TL	1.886,81 TL	486,61 TL	1.496,02 TL	1.470,29 TL	1.220,91 TL	224,73 TL	203,01 TL	1.998,53 TL	2.031,62 TL	1.758,10 TL	15.523,63 TL
10	MECLİS MAHALLESİ	884,40 TL	155,47 TL	127,75 TL	1.328,00 TL	127,50 TL	1.378,00 TL	227,75 TL	127,75 TL	128,50 TL	127,50 TL	1.999,00 TL	1.990,00 TL	1.880,00 TL	10.481,62 TL
11	MERVE MAHALLESİ	825,94 TL	343,10 TL	312,45 TL	1.539,86 TL	225,22 TL	1.427,96 TL	908,80 TL	189,59 TL	1.582,52 TL	178,67 TL	1.996,17 TL	1.952,61 TL	1.820,00 TL	13.302,89 TL
12	MEVLANA MAHALLESİ	842,05 TL	430,00 TL	801,65 TL	1.913,12 TL	610,56 TL	1.606,85 TL	931,00 TL	270,69 TL	1.646,19 TL	234,93 TL	1.957,80 TL	2.010,41 TL	1.790,00 TL	15.045,25 TL
13	OSMANGAZİ MAHALLESİ	815,80 TL	547,62 TL	298,40 TL	1.573,92 TL	301,30 TL	1.449,50 TL	409,46 TL	223,62 TL	235,14 TL	211,92 TL	1.975,04 TL	1.914,25 TL	1.890,00 TL	11.845,97 TL
14	PAŞAKÖY MAHALLESİ	790,00 TL	360,25 TL	425,40 TL	1.622,50 TL	400,77 TL	1.540,60 TL	1.451,60 TL	1.237,32 TL	222,97 TL	254,22 TL	1.892,82 TL	2.047,84 TL	1.800,00 TL	14.046,29 TL
15	SAFA MAHALLESİ	1.241,49 TL	1.247,25 TL	227,75 TL	1.869,13 TL	525,84 TL	1.741,76 TL	1.601,32 TL	1.155,60 TL	490,95 TL	405,64 TL	1.887,82 TL	2.009,84 TL	1.690,00 TL	16.094,39 TL
16	SARIGAZİ MAHALLESİ	812,50 TL	188,50 TL	199,75 TL	199,75 TL	199,75 TL	1.449,50 TL	1.449,75 TL	1.199,75 TL	200,25 TL	187,50 TL	1.939,25 TL	1.988,75 TL	1.860,00 TL	11.875,00 TL
17	VEYSEL KARANİ MAHALLESİ	946,50 TL	755,60 TL	354,05 TL	1.762,36 TL	401,41 TL	1.479,84 TL	541,16 TL	153,25 TL	154,98 TL	153,82 TL	1.998,57 TL	1.967,15 TL	1.870,00 TL	12.538,69 TL
18	YENİDOĞAN MAHALLESİ	823,99 TL	301,53 TL	268,25 TL	1.500,45 TL	298,55 TL	1.450,25 TL	635,76 TL	173,81 TL	209,81 TL	170,09 TL	1.960,56 TL	2.018,67 TL	1.840,00 TL	11.651,72 TL
19	YUNUS EMRE MAHALLESİ	1.114,60 TL	482,15 TL	459,25 TL	1.726,17 TL	487,83 TL	1.583,36 TL	1.570,03 TL	835,38 TL	1.725,04 TL	295,08 TL	2.032,67 TL	1.962,27 TL	1.690,00 TL	15.963,83 TL
TOPLAM :		18.742,02 TL	10.292,22 TL	9.079,31 TL	31.463,59 TL	7.031,40 TL	26.179,33 TL	18.601,55 TL	12.895,69 TL	11.151,36 TL	4.071,71 TL	37.261,36 TL	39.131,26 TL	34.313,10 TL	260.213,90 TL

Bu kurumsallık yukarıda belirtilen yasalar doğrultusunda, ilgili faturaların Belediyemiz tarafından takibini ve ödemesini mümkün hale getirmiştir.

06.09.2019 tarih ve 2019/64 Sayılı Sancaktepe Belediye Meclisi Kararı ile İlçemizde bulunan Mahalle Muhtarlıklarının hizmetlerinde kullanılan mal ve malzemelerin bir kısmının temininin yanında Aylık 2.000, 00 TL' nı geçmemek üzere Muhtarlık faturalarının da Belediyemiz tarafından karşılanması kararlaştırılmıştır. İlgili karara ve Muhtarlıklarımızdan gelen dilekçelere istinaden 2019 yılında Muhtarlıklarımıza toplam **260.213,90 TL** ödeme yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce organize edilen Belediye Başkanımız Sayın Av. Şeyma DÖĞÜCÜNÜN' ün ev sahipliğinde ilgili Belediye Başkan yardımcılarımızın, ilgili Müdürlerimizin ve Mahalle Muhtarlarımızın bir araya geldiği toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda hem Belediyemiz tarafından Muhtarlarımıza hem de Mahalle Muhtarlarımızdan Belediyemize birlikte yapılabilecek birçok ortak proje önerisinde bulunulmuştur. Gündeme gelen projeler üzerinde görüş alışverişi yapılmış ve uygun görülenler hayata geçirilmiştir.

İlçe Kaymakamımız Sayın Adnan Çakıroğlu beyin himayelerinde Sancaktepe Kaymakamlığına bağlı İlçe Müdürlerimiz, 19 Mahalle Muhtarımız ve Belediyemizi temsilen Müdürlüğümüzün katıldığı 3 ayda bir gerçekleşen koordinasyon toplantılarında Kaymakamlığa bağlı müdürlükler sunum yapmış olup, İlçemizin sorunları hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur.



2019 YILI MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
7.1.2.1 Mahalle Muhtarlarımız ile Ortak Projeler Geliştirilmesi	1	Adet	1	
7.1.2.3 Sancaktepe Mahalle Muhtarlarımıza Destek Verilmesi	12	Adet	12	
7.1.2.2 Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Personel ve Büro Giderlerinin Karşılanması Oranı	100	%	100	

2019 YILI MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
Sancaktepe İlçemize Ait Muhtarlıklarla Ortak Proje Geliştirilmesi	10.000,00 TL	10.000,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Birleşmiş Milletlerin desteklemiş olduğu Dünya Yerel Yönetim ve Demokrasi Akademisi Vakfı (WALD), Sancaktepe Belediyesi ve Mahalle Muhtarlarımız ile birlikte düzenli düzensiz göçün neden olacağı uyum, güven gibi başlıklar analiz edilip eğitimler gerçekleşmiştir.
Muhtarlıklara Yardım Yapılması Faaliyeti	310.000,00 TL	310.000,00 TL	271.393,52 TL	Yapıldı	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Faaliyetleri	180.000,00 TL	180.000,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	Müdürlüğümüze asil personel ataması bütçe yılı içerisinde gerçekleşmeyip, iş ve işlemlerin vekil personeller ile gerçekleştirilmesi nedeniyle bütçe kullanımı gerçekleşmemiştir.
Genel Toplam	**500.000,00 TL**	**500.000,00 TL**	**271.393,52 TL**		

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hamza YAHŞİ
İşletme ve İştirakler Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzde 2019 yılında yapılmakta olan iş ve işlemler; 1 Müdür, 3 Memur, 1 Sözleşmeli Memur, 1 İşçi, 1 696 KHK'lı İşçi ve 1 geçici işçi olmak üzere toplam 8 personel ile yürütülmüştür. Belediye Meclisimizin 08.03.2018 tarih ve 2018/34 sayılı Meclis kararı ile faaliyetlerine başlamış olan Müdürlüğümüz;

Belediyemizde çalışmakta olan 696 KHK kapsamındaki İşçi Personeller ve Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda 01.04.2018 tarihinden sonra işe başlamış olan personeller ile ilgili olarak 2019 yılı içerisinde aşağıda sayılan iş ve işlemleri gerçekleştirmiştir.

- İşçi personellerin Müdürlükler arası görev yeri değişiklikleri ve personellerle alakalı statü değişiklikleri ile ilgili iş ve işlemler yapılarak, ilgili evraklar Başkanlık Makamı Onayına sunulmuştur.

- Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda işe alınacak personellerle ilgili gerekli yazışmalar yapılmış, talepler Başkanlık Makamı Onayına sunulmuştur.

- İş akdi kıdem tazminatı almaya hak kazanacak şekilde sona eren personellerle ilgili olarak hazırlanması gereken kıdem tazminat dosyaları hazırlanmış, ödeme emirleri düzenlenmiş ve ödeme yapılmak üzere Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- İşçi personellere yapılacak olan tazminat ödemeleri ile personellerin Belediyemiz şirketi Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesine geçmeden önce çalışmış oldukları firmalar ile ilgili yazışmalar ve gerekmesi halinde İcra Müdürlükleri ile ilgili yazışmalar yapılmış, gelen cevaplara göre ödenecek olan tazminatlar hesaplanmıştır.

- İşçi personellerin yıllık izin takipleri yapılmış ve yıllık izin formlarının bir nüshasının personelin özlük dosyasında saklanması ve dijital ortama aktarılmak üzere taranması işlemleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

- Belediyemiz Müdürlükleri emrinde çalışan işçi personellerle ilgili olarak Müdürlükler tarafından gönderilen puantajlar doğrultusunda hazırlanan Aylık hak edişler sonrası ücret hesap pusulaları ve imza listeleri personellere tebliğ edilmek üzere Müdürlüklere gönderilmiştir.

- Personellere ait olan ve ilgili yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde Müdürlüğümüzce saklanma zorunluluğu bulunan özlük dosyalarının Belediyemiz arşiv şefliğinde dijital ortama aktarılma işlemlerinin yapılması sağlanarak, dosyalara erişim kolaylaştırılmış, iş ve işlemlerin daha hızlı yapılması sağlanmıştır.

- Belediyemiz iştiraki olan Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi tarafından personellere alınması gereken kıyafet yardımları ile alakalı şartnameler çıkarılarak şirkete teslim edilmiştir.

- İşçi personeller ile ilgili Müdürlüğümüze gelen evraklara cevap verilmiştir.
• Personel ücretsiz izin yazışmaları,
• Personellerin emeklilik ile ilgili yazışmaları,
• Personellerin tazminat ödemeleri yazışmaları,
• Personellerin daha önce çalıştığı firmalar ile ilgili yazışmalar vb.

- T.C Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'e gelen ve Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularla ilgili dilekçelere cevap verilmiştir.
Yukarıda belirtilen çalışmalara ek olarak;

- Belediyemiz iştiraki olan Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesinde 01.04.2018 tarihinden itibaren işe başlamış olan personeller ile Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda daha sonra işe alınan geçici işçilerin; özlük dosyalarının oluşturulması, özlük dosyalarında bulunması gereken evrakların kontrol edilmesi eksik evrakların tamamlanması, maaşlarının ve sosyal haklarının yapılması ve takip edilmesi, izinlerinin takip edilmesi, icra, iş kazası ölüm ve doğum yardımlarının takip edilmesi, Asgari Geçim İndirimlerinin takip edilmesi, Aile Durum Bildirimlerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi, çocuk yardımı, yakacak yardımı, silah ve direksiyon primlerinin hesaplanması, kontrol edilmesi ve uygulanması, Çalışma Bakanlığı tarafından yayınlanan Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinin uygulanması vb. iş ve işlemlerin yapılmasında,

- Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine devrolan personeller ile yeni işe giren personellere verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesinin sağlanması aşamalarında,

- Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine devrolan personellerin işe girişte yaptırmak zorunda oldukları sağlık muayenelerinin yapılmasının sağlanmasında ve personellerin şirket doktoru tarafından muayenelerinin yapılmasının sağlanmasında,

- Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Merkez dosyada çalışacak olan personellerin oryantasyon eğitimlerinin verilmesinde, Belediyemiz birimleri ile Belediyemizdeki işveişlemlerinişleyişiileilgiliolarakbilgilendirilmelerinde Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine,

- Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesinde çalışan personeller ile ilgili Belediyemizde 26 Müdürlükte 5 ayrı dosya kapsamında bulunan aylık puantajların hazırlanması aşamalarında ise ilgili Müdürlüklerimize yardımcı olunmuştur.

- Belediyemiz İşçi, Memur, Sözleşmeli Memur, 696 KHK kapsamındaki İşçi Personeller ve Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda 01.04.2018 tarihinden sonra işe başlamış olan personellerin sayı ve maliyet bilgilerinin İçişleri Bakanlığına ait E-Belediye Sistemine girişleri 3'er aylık dönemler halinde Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Belediye Meclisimizin 08.03.2018 tarih ve 2018/34 sayılı kararı ile kabul edilen Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile belirlenmiş olan başlıca görevlerimiz aşağıdaki gibidir.

Sancaktepe Belediyesi tarafından kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

Bütçe İçi İşletmeler kurulmasına yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak. Kurulması halinde; mevzuat dahilinde bütçe içi işletmeleri işletmek.

Belediyenin işletme ve iştirakleriyle ilgili olarak; Belediye Encümeni veya Belediye Meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, Belediyenin karar organlarınca alınan kararların uygulanması hususunda gerekli idari ve mali iş ve işlemleri yapmak.

İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlaması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, Sancaktepe Belediyesi ile şirketler arasında bilgi alışverişi, borç/alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek.

Şirket kurulmasına, kurulmuş bir şirkete ortak olunmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak.

Sancaktepe Belediyesine ait sosyal tesisler kurmak, işletilmesini sağlamak ve kiraya verilmesini sağlamak.
Belediyenin ortak olduğu şirketlerin; Kongrelerini ve denetimden geçmiş mali tablolarını takip etmek, sermaye artırımları konusunda Belediye Meclisinde görüşülmek üzere teklif hazırlamak ve alınacak Meclis kararlarının gereğini yerine getirmek, Kâr payı haklarını takip etmek ve tahsil edilmesini sağlamak, Şirketin tasfiye edilmesi sonucunda bakiye kalması halinde, söz konusu bakiyeye payı oranında iştirak etmek.
Belediye ve İştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak.

Belediyenin İştiraklerindeki ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak.
Şirketlerin genel kurullarını takip etmek ve belediyenin genel kurulda temsilini sağlamak.
Şirketlerin veya iştiraklerin ortaklıktan ayrılma ve fesih işlemlerinin takibini sağlamak.

Sancaktepe Belediyesinin bir iştiraki olan SAFAŞ Şirketi ile Belediye arasındaki ilişkileri yönetmek.

05.10.2018 tarih ve 2018/116 sayılı Meclis kararı ile Müdürlüğümüz Görev ve Çalışma Yönetmeliğine eklenen Maddeler :

696 Sayılı KHK'nın 127. Maddesiyle 375 Sayılı KHK'ye eklenen geçici 23 ve geçici 24. Maddeler gereğince Belediyemiz şirketine sürekli işçi statüsünde geçirilen personeller ve Belediyemiz şirketi ve iştiraklerinde geçici işçi statüsünde olacak personellerle ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik vb. yasal düzenlemelere uygun olarak yapılması gereken her türlü iş ve işlemin Belediyemiz şirketi ve iştirakleri tarafından yapılmasını sağlamak.

Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacakların iş ve işlemlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda, Belediyemiz şirketleri ve iştiraklerince, Türkiye İş Kurumu ile koordineli olarak yürütülmesini, işe alınan personellerin ise Müdürlükler arasında, etkinlik ve verimliliği sağlayacak şekilde, dağıtılmasını ve Müdürlükler arası personel değişikliklerini sağlamak. Belediyemiz şirketleri ve iştiraklerinde çalışan işçi personelin göreve başlama, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, görev değişiklikleri vb. özlük iş ve işlemlerinin yapılarak özlük dosyalarının oluşturulmasını ve yasalarda belirtilen sürelere uygun olarak arşivlenmesini sağlamak.

4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının ödenmesi için gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak.

İşçi Personele 4857 Sayılı İş Kanunu ve T.İ.S. (Toplu İş Sözleşmesi) gereğince işlem yapılmasını sağlamak. İşçi personellere Toplu İş Sözleşmeleriyle verilen sosyal hakları takip etmek ve ücret artışlarının hesaplanmasını sağlamak.

İşçi personelle ilgili kurulması gereken kurul ve komisyonların kurulması için (İşçi Disiplin Kurulu, Hasar Tespit Komisyonu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu vb.) gerekli yazışmaların yapılmasını ve sonuçlarının dosyalayarak muhafaza edilmesini sağlamak.

Yıllık izin, mazeret izni, hastalık izni, aylıksız izin, ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası) vb. izinlerle ilgili görevden ayrılış ve göreve başlayış işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
Belediyemiz şirketleri ve iştirakleri ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü arasında imzalanan Hizmet Sözleşmesi hükümlerine istinaden çalıştırılan personellere ait aylık Hak edişleri düzenlemek.

Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesinde çalışan işçi personellerin 2020 yılındaki bütün iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılacak olup, söz konusu personellere ait hak edişlerin düzenlenmesi, özlük haklarının, izinlerinin vb. işlemlerinin takip edilmesi, Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ile Belediyemiz Müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması, personellerin Müdürlükler arası yer değiştirmeleri ile dosya değişiklik işlemlerinin takip edilmesi, Müdürlüklerden gelen yeni işçi alımı taleplerinin Şirkete bildirilmesi vb. iş ve işlemler 2020 yılında Müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır.

2019 YILI İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI

2019 YILI İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Performans Göstergeleri	**Hedeflenen**	**Birim**	**Gerçekleşen**	**Açıklama**
6.5.1.2 696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel giderlerinin karşılanma oranı	100	%	100	
6.5.1.3 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Büro ve Personel Giderlerinin Karşılanma Oranı	100	%	100	
6.5.1.4 Belediyemiz şirketi, iştirakleri ve Sosyal Tesisler vb. işletmelerin Belediyemiz ile ilişkilerinin koordinasyonu ve hizmetlerin sağlanması Oranı	100	%	100	

2019 YILI İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİ					
Faaliyetler	**Kaynak İhtiyacı**				
	Tahmini Bütçe	**2019 Bütçesi (Ekleme + Aktarma Suretiyle)**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu (Yapıldı-Yapılmadı)**	**Açıklama**
696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel Hizmetleri	109.157.000,00 TL	0,00 TL	105.319.674,71 TL	Yapıldı	
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmeti	843.000,00 TL	0,00 TL	663.174,27 TL	Yapıldı	
Belediyemiz şirketi, iştirakleri ve Sosyal Tesisler vb. işletmelerin Belediyemiz ile ilişkilerinin koordinasyonu ve hizmetlerin sağlanması Faaliyetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	Yapıldı	
Genel Toplam	**110.000.000,00 TL**	**0,00 TL**	**105.982.848,98 TL**		

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yavuz KUL
Gençlik ve Spor
Hizmetleri Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz 06.09.2019 tarih ve 2019/58 sayılı meclis kararı ile kurulmuş olup 25.10.2019 tarihinden itibaren aktif olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2019 Yılı faaliyet raporumuz bu tarihten sonra yapılan hizmetleri kapsamaktadır. *Faaliyetlerimiz Kütüphane Müdürlüğünün ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 2019 Yılı Performans Programında takip edilmektedir.*

Sancaktepe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak bölge insanının eğitim ve spor ihtiyacına destek olmak amacıyla son teknolojik imkânlarla donatılan 4 Gençlik Merkezi ve 19 Bilgievi, geleceğin bilim insanlarının yetişmesine katkı sağlayacak 1 Bilim Merkezi, özgüven sahibi, girişimci, sosyal, sanatkâr, üretken, insani erdemlerle donanmış, çağına damga vuracak idealist bireyler yetiştirmeyi hedefleyen 1 Enderun Mektebi, Kültür mirasımızın gelecek nesillere aktarılması, benimsetilmesi ve bilgiye ulaşımın yaygınlaştırılması doğrultusunda kültür ve fikir ürünlerini derlemek, koruma altına almak ve bu değerleri toplumun hizmetine sunmak amacıyla 1 Halk Kütüphanesi, çocukları ve gençleri sokakların kötü alışkanlıklarından uzak tutmak, yeteneklerini ve aklını kullanabilen başarılı bireyler yetiştirmek amacıyla hizmet veren 16 ayrı Tesisi ile spor okulları Sancaktepelilere ücretsiz olarak hizmet vermektedir.
Geleceğin inşasında çocuklarımızın ve gençlerimizin öneminin bilincinde olan bir yönetim anlayışı ile gerçekleştirilen birçok eğitim hizmeti ile birlikte 63.437 üyeye sahip Bilgievleri ve Enderun Mektebi, 33.475 üyeye sahip Gençlik Merkezleri, 147.311 ziyaretçisi bulunan Bilim Deney Merkezi, 111.225 kayıtlı üyeye sahip spor okullarındaki faaliyetlerle ilçemiz; Kültür, Sanat, Spor, Bilim ve Eğitim alanlarında örnek alınan bir ilçe olmuştur.

SUNULAN HİZMETLER

BİLGİEVLERİ

5-14 yaş grubu çocuklarımıza ücretsiz olarak hizmet verilen Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimiz Branş Öğretmenleri eşliğinde okulda gördükleri Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Değerler Eğitimi ve Bilgisayar derslerine çalışabilmekte, bilgisayar salonlarında ödevlerini internet aracılığı ile veya kütüphanelerimizden faydalanarak yapabilmektedirler. Bilgisayar sınıflarında güvenli internet ikullanarak boşvakitlerini değerlendirebilmekte, böylece zararlı ortamlardan uzak durmaktadırlar. Ayrıca Bilgievlerinde sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyen Gitar, Bağlama, Halkoyunları, Satranç, Resim, Tiyatro ve sportif çalışmalar da yapabilmektedirler. Çocuk kulüplerimizde çocuklarımıza ücretsiz olarak anasınıfı hizmeti verilmektedir. Kulüplerimizde; resim, müzik, drama ve oyun etkinlikleri yapılarak, çocuklarımızın sosyal ve zihinsel gelişimleri desteklenmektedir.

Yukarıda belirtilen hizmetlerin yanında Müdürlüğümüz tarafından kültür ve tarih gezileri, şiir dinletisi, Uluslararası Çocuk ve Gençlik, Bilim Şenliği, Bilgi Yarışması ile belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktiviteler düzenlenmektedir. Ayrıca, tiyatro, konser ve konferansların gerçekleştirildiği çok amaçlı salon ile masa tenisi gibi spor faaliyetlerinin yapıldığı spor alanlarıyla da öğrencilere hizmet verilmektedir.

KÜTÜPHANELER

7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın faydalanabildiği kütüphanelerimizde, bir kütüphanede bulunması gereken hemen hemen her alandan materyal bulundurulmakta ve bunları her geçen gün güncelleyip toplam kitap sayımızı yükseltmekteyiz. Otomasyon sisteminin kullanıldığı kütüphanelerimizde mevcut materyalleri, elektronik ortama kaydederek internetten öğrencilerin hizmetine sunmaktayız. İlçemizde bulunan 17 adet bilgievimizin kütüphanelerinde toplam 53.777 adet kitap bulunmaktadır. Ayrıca Prof. Necmettin ERBAKAN Külliyesi içerisinde 120.000 m² alanda 64.637 kitap bulunmakta olup ilçemiz genelinde kütüphanelerimizde 118.414 adet kitap bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ve araştırmacılar belediyemizin internet sayfasında bulunan e-kütüphane hizmetimizden istedikleri kaynakların rafta olup olmadığını görebilmektedirler.



SANCAKTEPE ENDERUN MEKTEBİ

Necmettin Erbakan Külliyesi'nde 21. yüzyılın imkânları, teknolojisi, bilimin ve sanatın geldiği nokta dikkate alınarak oluşturulan müfredat programı ile uzman eğitim kadrosu tarafından başarılı ve özel yetenekli öğrencilere dersler verilmektedir.

Özel yetenekli öğrencilerin kendi potansiyellerini anlamaları, kendilerine ve topluma katkıda bulunabilmeleri için normal okullarda verilen eğitimin ötesinde farklılaştırılmış bir eğitim programı sunan Enderun Mektebi, özgüven sahibi, girişimci, sosyal, sanatkâr, üretken, insani erdemlerle donanmış, çağına damga vuracak idealist bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.



TEMA PARK GEZİSİ (20.11.2019)

Birinci ara tatil döneminde öğrencilerin motivasyonunu arttırmak için İstanbul Tema Park'a gittik. Öğrenciler çeşitli oyuncaklarda eğlenmenin yanı sıra Fatih'in Rüyası Panoraması ile İstanbul'un fethi hakkında bilgilendiler.



SANCAKTEPE BİLİM DENEY MERKEZİ VE GÖZLEMEVİ

Anaokulu çağından başlayarak ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerimizin; fen ve teknolojiye ilgi duyan, bilgi, bilim ve teknolojiyi etkin olarak kullanabilen bireyler olarak yetişmesine katkı sağlamayı amaçladığımız Bilim Merkezi'nde, haftanın yedi günü açık ve ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.

Bilim Merkezi, Fen Bilimleri Atölyesi, Planetaryum ve Gözlemevi olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. 39 adet deney ünitesinin bulunduğu bilim merkezinde deney aletleri fen bilgisi öğretmenleri tarafından yaş gruplarına göre anlatılmaktadır. Bilim Merkezimizde yer alan Gezegen evi olarak da bilinen Planetaryumda temel astronomi eğitimi verilmektedir. Küresel ekranda belgesel film gösteriminin yanı sıra astronomumuz tarafından merak edilen sorular cevaplanmaktadır. Gözlemevi bölümümüzde ise 35 cm'lik teleskobumuz ile gündüzleri Güneş'i geceleri ise gözlemlenebilir gök cisimleri (Ay, Venüs, Mars, Jüpiter, Satürn) incelenmektedir. Katılımcılarımız gök cisimlerinin gerçek görüntülerine bakarken bir yandan da o cisimler hakkında bilgi almaktadırlar.



HAFTA İÇİ HER GÜN RANDEVULU OKUL GRUPLARINI AĞIRLADIK

Bilim merkezimizde hafta içi her gün İstanbul'un farklı ilçelerinden ve komşu illerden gelen okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrenci gruplarını ağırladık. Çeşitli projeler kapsamında vakıf ve dernek gibi farklı sivil toplum kuruluşlarıyla etkinlikler düzenledik. Deney üniteleri, planetaryum ve gözlemevinin bir arada bulunduğu bölgedeki ilk bilim merkezi olan Sancaktepe Bilim Merkezi yoğun talep görmekte ve randevuları aylar öncesinden dolmaktadır.



HAFTA SONU ZİYARETÇİLERİMİZ

Aile ya da arkadaş gruplarından oluşan katılımcılarımız deney ünitelerimizde fen bilgisi öğretmenlerimiz eşliğinde keyifli vakit geçirmelerinin yanı sıra teleskopla Güneş gözlemi yapıyorlar. 11:00, 14:00 ve 16:00 saatlerindeiseastronomumuzeşliğindeplanetaryumda unutamayacakları bir uzay macerası yaşama imkanı buluyorlar. İlçe dışından da yoğun talep gören hafta sonu etkinliklerimizde aile grupları bilimle iç içe vakit geçirme imkanı buluyorlar.



SPOR OKULLARI VE SPORTİF FAALİYETLER

Spor Okullarımız ile 16 spor tesisimizde, 32 antrenörümüz ile 25 branşta 111.225 kayıtlı üyemize ücretsiz spor eğitimleri vermekteyiz.

Sancaktepe Belediyesi Spor Tesisleri, Haftanın 7 günü, Spor Okullarına, Sivil Toplum Kuruluşlarına, Okullara ve Vatandaşlara spor, yürüyüş, kutlama, şölen v.b etkinlikler için tahsis edilmektedir.

Mustafa Öncel Spor Kompleksi, 15 Temmuz Stadyumu, Rıza Çalımbay Spor Tesisleri, Ortadağ Spor Tesisi, Sancaktepe Gençlik Merkezi, Şehit Er Hasan Genç İ.Ö.O Kapalı Spor Salonu, Aziz Bayraktar İ.H.L Kapalı Spor Salonu, Samandıra Merkez Ortaokulu Kapalı Spor Salonu, Mustafa Karaşahin İ.Ö.O Kapalı Spor Salonu. Yenidoğan Kapalı Spor Salonu, Rıdvan Dilmen Spor Tesisleri, Dere Spor Tesisleri, Yenidoğan İ.Ö.O Kapalı Spor Salonu Sarıgazi Stadyumu, 75. Yıl D.M.O Kapalı Spor Salonu ve Aşık Veysel Bilgievinde spor faaliyetlerimiz yapılmaktadır.



ENGELLERİ MAT EDİYORUZ ULUSAL SATRANÇ TURNUVASI ÖDÜLLERİ SAHİPLERİNİ BULDU

Sancaktepe Belediyesi, Türkiye Satranç Federasyonu İstanbul İl Temsilciliği ve Küresel Görme Engelliler Gençlik ve Spor Kulüpleri Birliği tarafından Dünya Engelliler Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen satranç turnuvası ödül töreni Sancaktepe Belediye Başkanı Av. Şeyma Döğücü 'nün katılımları ile gerçekleşti.

21-22 Aralık 2019 tarihleri arasında Samandıra Kültür Merkezi'nde gerçekleşen ELO Satranç Turnuvasına, A-B-C rating kategorileri ile 8 Yaşaltı,10 Yaşaltı ve 14 Yaşaltı kategorileri olmak üzere 6 kategoride toplam 244 sporcu katılım sağladı.Turnuvada dereceye giren sporculara; altın, kupa ve madalya ödülleri Başkan Döğücü tarafından takdim edildi.



GENÇLİK MERKEZLERİ

Genç Gelecek, 4 Gençlik Merkezinde, İngilizce, Almanca, Arapça, Kur'an'ı Kerim, Tezhip ve Minyatür, Osmanlıca, İşaret Dili, Fotoğrafçılık, Tiyatro, Sinema, Resim, Ebru, Hat, Kaligrafi, Filografi, Grafik Tasarımı, Web Tasarımı, Bilgisayar Destekli Reklam ve Tasarım, Autocad, Temel Bilgisayar, Hafıza Teknikleri, Anlayarak Hızlı Okuma, Mey, Şan, Piyano, Gitar, Bağlama, Keman, Kemençe, Ney, Koro (Ses Eğitimi), Müzik Teorisi, Ritim, Kabak Kemane, Balaban, Bateri, Sunuculuk-Spikerlik, Diksiyon, İlk Yardım, Astronomi ve Uzay Bilimleri, Paten, Yazarlık, Psikodrama, Robotik, Maket Yapımı, Sahne Teknikleri, Halk Oyunları, Photoshop, Aşçılık, Pastacılık, Satranç olmak üzere toplamda 51 branşta ve Güzel Sanatlara Hazırlık, Konservatuvara Hazırlık, Üniversite Hazırlık eğitimleri vermektedir.

Üniversite eğitimi alan öğrencilerden 2012'de 115, 2013'te 212, 2014'te 404, 2015'te 750, 2016'da 1.201, 2017'de 1.415, 2018 yılında 1.808, 2019 yılında ise 2.046 ile bugüne kadar toplam 7.951 öğrenci üniversiteye yerleşmiştir.

Akıl Oyunları, Edebiyat, Sinema, Tiyatro, Spor, Müzik, Şehir Medeniyet, Fotoğrafçılık, Evliya Çelebi Gezi, Sosyoloji, Stratejik Düşünce, Çevre, Sanat, Proje, Dostluk, Bilim, Yabancı Dil, Etüt, İletişim Kulübü, Paten Kulübü, İslami İlimler Kulübü, Sağlık Kulübü, Mizah Kulübü ve Tarih Kulübü olmak üzere 24 kulüp bulunmaktadır.

Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi'nde 5.776, Samandıra Gençlik Merkezi'nde 21.529, İbni Haldun Gençlik Merkezi'nde 4.127, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde 2.043 olmak üzere toplamda 33.475 kayıtlı kursiyer bulunmaktadır.





MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE SEMİNERLERİ

Bağımlılık ve uyuşturucunun zararları konularında kapsamlı bilgilerin verildiği seminerler yıl boyunca Genç Gelecek Merkezlerimizdegerçekleşti. Madde bağımlılığıyla ilgili konunun hassasiyetine vurgu yapan psikologlarımız seminerler sonrası gençlerin sorularını yanıtladı.



ÜNİVERSİTE HAZIRLIK GRUBU

WYıl boyunca Üniversite Hazırlık grubu öğrencileri için deneme sınavları yapılmıştır.

ŞİİR ATÖLYESİ FİNAL PROGRAMI

Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesinde Prof. Dr. Nurullah Genç'in eğitmenliğinde Genç Gelecek Şiir Atölyesi gerçekleşti. Yaklaşık on ay süren şiir atölyesi sonunda on dört özgün şiir yazıldı. Atölyede verilen eğitimin ardından öğrenciler tarafından üretilen şiirlerin içinde bulunduğu bir kitapçık hazırlandı. Şiir atölyesinin finali Sancaktepe Belediye Başkanı Şeyma Döğücü'nün katılımı ile 30 Ekimde gerçekleşti.





Birimlerin Adı	Üye Sayısı	Yıllık Üye Sayısı	Branş Ders Alan Öğr. Sayısı	Uygulamalı Ders Alan Öğrenci Sayısı	Çocuk Kulübü	Bilgisayar Yıllık Kullanım Sayısı	Kütüphaneler Yıllık Ziyaretçi Sayısı	Kütüphaneler Yıllık Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Kütüphaneler Yıllık Üye Kaydı	Kütüphaneler Toplam Üye Kaydı	Kütüphaneler Kayıtlı Kitap Envanteri
Yunus Emre	5.315	278	496	62	85	23.875	77.700	48.503	5.633	25.571	3.819
Mevlana	5.304	522	407	57	80	32.565	5.036	3.162	293	3.571	5.275
Hacı Bektaş-I Veli	6.644	492	624	165	95	38.725	6.427	3.155	288	3.430	3.807
Mehmet Akif Ersoy	5.140	293	357	8	-	7429	6.179	2.903	256	4.273	3.396
Karacaoğlan	6.073	461	513	134	90	15.975	4.266	1.694	348	3.606	3.342
N.Fazıl Kısakürek	5.190	550	525	70	85	17.030	3.329	1.537	177	4.083	2.812
Ahmet Yesevi	3.623	3233	492	88	85	400	3.221	1.148	153	2.715	2.948
Erdem Bayazıt	2.759	2759	457	43	-	23.083	-	-	-	-	
Aşık Veysel	4.920	293	340	143	80	6180	3.458	1.432	129	1.873	3.624
Fatih Sultan Mehmet	4.133	349	319	59	81	30.628	4.282	2.204	307	3.719	3.445
Şaban-I Veli	164	68	-	-	85	-	-	-	-	-	
Akşemseddin	3.093	298	480	41	75	22.711	3.254	1.706	107	1.533	2.553
Mustafa Öncel	3.335	249	355	54	77	26.382	4.005	784	232	2.079	2.649
Fehmi Yılmaz	2.904	316	428	55	85	16.985	4.655	2.898	159	2.722	3.462
Dr. Kadir Topbaş	4.117	655	554	59	85	13.234	6.455	3.019	119	2.260	2.822
Ahmet Keleşoğlu	194	2	0	0	10	11.409	3.795	2.708	378	2.342	1.359
Ahmed-İ Hani	1.588	154	194	0	-	21.447	2.783	857	220	3.200	3.231
El-Cezeri	1.967	608	407	97	85	18.631	2	32	6	117	3.327
Abdullah Bayram	1.335	1.335	346	30	75	258	1.649	1.594	588	1.007	1.906
ENDERUN MEKTEBİ Ve N. ERBAKAN HALK KÜTÜPHANESİ	0	314	314	-	78	0	3.806	2.429	317	1.133	64.637
Toplam Veriler	**67.798**	**13.229**	**7.608**	**1.165**	**1.336**	**326.947**	**144.302**	**81.765**	**9.710**	**69.234**	**118.414**

SANCAKTEPE BİLİM DENEY MERKEZİ VE GÖZLEMEVİ		
Birim Adı	**2019 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayısı**	**Genel Toplam Ziyaretçi Sayısı**
Sancaktepe Bilim Deney Merkezi Ve Gözlemevi	37.563	127.945

El-Cezeri Oyuncak Kütüphanesi -El-Cezeri Ahşap Atolyesi		
Birim Adı	**2019 Yılı Ziyaretçi Sayısı**	**Toplam Ziyaretçi Sayısı**
El-Cezeri Oyuncak Kütüphanesi	11.630	19.837
El-Cezeri Ahşap Atolyesi	3.773	8.355

GENÇLİK MERKEZLERİ VERİLERİ				
Birimlerin Adı	**Üye Sayısı**	**Yıllık Üye Sayısı**	**Branş Ders Alan Öğr. Sayısı**	**Uygulamalı Ders Alan Öğrenci Sayısı**
Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi	5.776	853	381	272
Necmettin Erbakan Külliyesi	2.043	1.038	441	409
Sancaktepe Gençlik Merkezi	21.529	1.871	1.742	759
İbni Haldun	471	1.063	974	436
Toplam Veriler	**33.475**	**4.823**	**3.538**	**1.876**

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SPOR ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

S.N.	BRANŞLAR	MUSTAFA ÖNCEL SPOR KOMPLEKSİ	SARIGAZİ STADYUMU	YENİDOĞAN KAPALI SPOR SALONU	DERE SPOR TESİSİ	75.YIL D.M.O. LİSESİ	15 TEMMUZ STADYUMU	RIZA ÇALIMBAY SPOR TESİSİ	ORTADAĞ SPOR TESİSİ	RIDVAN DİLMEN SPOR TESİSİ	GENÇLİK MERKEZİ	SPORCU P. LABORATUVARI	AZİZ BAYRAKTAR İHL.	ŞEHİT ER HASAN GENÇ İ.O.	SAMANDIRA MERKEZ İ.Ö.O.	YENİ DOĞAN İ.Ö.O.	MUSTAFA KARAŞAHİN İ.Ö.O.	BRANŞLARA GÖRE TOPLAM
1	ATLETİZM	308	79	X	X	X	56	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	56
2	BADMİNTON	197	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10	X	X	X	10
3	BASKETBOL	5.946	X	X	X	1.174	X	X	X	X	X	X	258	370	360	660	182	3.004
4	BİLEK GÜREŞİ	96	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
5	CAPOEİRA	192	20	16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16
6	CİMNASTİK	2.388	505	797	X	X	X	X	X	X	X	X	X	241	X	X	284	1.322
7	FİTNESS	10.455	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
8	FUTBOL	X	1.626	X	28	X	X	1.505	138	1.641	X	X	X	X	X	X	X	3.312
9	FUTSAL	433	X	X	X	56	X	X	X	X	X	X	76	55	X	X	104	291
10	GÜREŞ	126	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
11	HENTBOL	25	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
12	JUDO	X	131	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
13	KARETE - DO	1.151	130	288	X	X	X	X	X	X	X	X	77	97	168	X	X	630
14	KİCK - BOKS	3.131	488	1.183	X	X	X	X	X	X	X	X	X	64	144	X	X	1.391
15	MASA TENİSİ	632	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
16	OKÇULUK	1.405	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
17	PİLATES	2.910	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
18	STEP AEROBİK	1.490	496	938	X	X	X	X	X	X	740	X	X	X	X	X	X	1.678
19	TAEKWONDO	1.323	324	595	X	X	X	X	X	X	X	X	40	117	224	X	X	976
20	TENİS	307	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
21	VOLEYBOL	1.659	X	X	X	193	X	X	X	X	X	X	X	4	38	289	40	564
22	Y. SAVUNMA SPORLARI	273	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
23	YÜZME	42.579	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
24	ZUMBA	2.229	40	919	X	X	X	X	X	X	387	X	55	X	X	X	X	1.361
25	WUSHU	239	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0
26	YETENEK SEÇİMİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	13.281	X	X	X	X	X	13.281
TOPLAM		79.494	3.839	4.736	28	1.423	56	1.505	138	1.641	1.127	13.281	506	958	934	949	610	
GENEL TOPLAM :		111.225																

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Filiz SAKAL
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü

2009
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz 06.09.2019 tarih ve 2019/58 sayılı meclis kararı ile kurulmuş olup 25.10.2019 tarihinden itibaren aktif olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2019 faaliyet raporumuz bu tarihten sonra yapılan hizmetleri kapsamaktadır. *Faaliyetlerimiz Kütüphane Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 2019 Yılı Performans Programında takip edilmektedir.*

1.1. MESLEK KURSLARI ŞEFLİĞİ

MUTLU EVLER MERKEZLERİ

Mutlu Evler Merkezleri ile toplumun en önemli yapı taşı olan ailenin korunması ve güçlendirilmesine yardımcı olmak, ilçemizde yaşayan kadınların; sosyal ve kültürel alanlarda aktif olmalarına yönelik çeşitli alanlarda hizmetlerin yürütülmektedir. Merkezlerimizde hem toplumsal hem de bireysel bilinç oluşturulması anlayışıyla 78 branşta, 38.944 üyeye; 2019 yılı Ekim ayı itibari ile ise 78 branşta, 422 aktif kursiyere hizmet etmektedir.
Mutlu Evler Merkezlerimizde; Ahşap Boyama ve yakma, Diksiyon, Kaligrafi, Tefsir, Bilgisayar Kullanımı, Açıköğretim Takviye Dersleri, Spor, Bağlama, İşaret Dili, Resim, İğne Oyası, Arapça, Giyim, Kurdela Yapımı, Okuma-Yazma, Çocuk Gelişimi gibi daha birçok branşta dersler verilmektedir.





DANIŞMANLIK HİZMETİ

2019 yılı Ekim ayı itibari ile Mutlu Evler Merkezlerimizde uzman psikologlar tarafından yetişkin ve çocuklarda Dikkat Eksikliği Hiperaktivite, Öğrenme Güçlüğü, Davranış Bozukluğu, Kaygı Bozuklukları, Öfke Kontrolü, Kişilik Bozuklukları, Duygu Durum Bozuklukları, Kaygı Bozuklukları, Obsesif Kompulsif Bozukluk, Travma Sonrası Stres Bozukluğu, Panik Bozukluk gibi daha birçok konuda 300'ü kadın,90'ı erkek ve 230'uda çocuk olmak üzere toplamda 620 kişiye danışmanlık hizmeti verilmiştir.





BÖLGE ZİYARETLERİ

Mahalle annelerimiz ve bölge sorumlularımız Ekim ayı itibari ile toplamda 192 ziyaret (Resmi kurum ziyaretleri,kurs ziyaretleri,ev ziyaretleri hasta ziyaretleri,taziye ziyaretleri) ile 4.750 kişiye ulaşılmıştır.



EĞİTİM, SERGİ VE SEMİNERLER

Merkezlerimizde alanında uzmanlaşmış kişiler tarafından; Sağlıklı Yaşam Seminerleri, Gebelik Eğitimleri, Tefsir Sohbetleri, Yazarlık Atölye Çalışmaları, Anne-Çocuk Atölye Çalışmaları, Milli Eğitim Öğretmenleri Branş Seminerleri, Okul Destek Seminerleri, Meslek Tanıtım Seminerleri, Okullarda İletişim ve Sağlık Seminerleri, Aile İçi İletişim Seminerleri, Yazarlık Atölye Çalışmaları, Anne-Çocuk Atölye Çalışmaları, Milli Eğitim Öğretmenleri Branş Seminerleri, Okul Destek Seminerleri, Meslek Tanıtım Seminerleri, Okullarda İletişim ve Sağlık Seminerleri, Aile İçi İletişim Seminerleri verilmektedir.

Müdürlüğümüz önderliğinde Ankara'da bulunan Uluslararası Yerel Yönetimler 6.Kadın Şurasında kursiyerlerimizin yapmış olduğu el emeği göz nuru ürünlerin sergilendiği standımızda birbirinden değerli misafirlerimizi ağırladık.





SANAT VE MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

Sanat ve Meslek Edindirme Merkezleri olarak, 2010 yılında ''İstihdama Yönelik Meslek Edindirme Eğitim Projesi'' kapsamında açılan Nene Hatun ve Zübeyde Hanım Sanat ve Meslek Edindirme Merkezleri, çağın istihdam koşullarına uygun nitelik ve kalitede bir anlayışla kadınlarımıza yönelik mesleki eğitim vermektedir.

Kurslarımızda; İğne Oyası, 3 Boyutlu Şekillendirme (Rölyef), Cilt Bakımı, Kuaförlük, Çocuk Gelişimi, Bilgisayar İşletmenliği, Aşçılık, Mefruşat, Tel Kırma, Resim, Tezhip, İşaret Dili, Bağlama, Kaligrafi, Okuma Yazma, Şiş Örgü, Takı Tasarım, Ahşap Boyama, Ahşap Yakma, Giyim, Çini, Kuranı Kerim, Arapça, Diksiyon ve birçok branşta dersler verilmektedir.
Sanat ve Meslek Edindirme Merkezlerimizden; 2019 yılı Ekim ayı itibari ile 153 kursiyerimiz, 2010 yılından bugüne kadar ise 8930 kursiyerimiz mezun oldu. Halen kurslarımızda 815 öğrenci devam etmektedir. Mezun olan kursiyerlerimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika almaktadırlar.









1.2. KADIN VE AİLE MERKEZİ

Kadın Aile Merkezimizde, ilçemizde yaşayan kadın ve çocukların problemlerinin çözülmesi, günlük yaşam kalitelerinin artması, Kişisel gelişim ve değerler eğitimi, sosyal hayat becerilerinin geliştirilmesi, sanat kursları, sağlıklı beslenme ve diyetisyenlik, psikolojik danışmanlık, aile danışmanlığı, spor alışkanlıklarının kazandırılması, kadın-çocuk sağlığı farkındalığının oluşturulması, Hukuki hak ve sorumluluk bilincinin kazandırılması gibi amaçlar doğrultusunda danışmanlık ve eğitim hizmetleri verilmektedir.





1.3. EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz tarafından yapılan Evde Temizlik Hizmeti, yaşa bağlı sağlık sorunları, fiziksel güçsüzlük ya da ekonomik yetersizlikler nedeniyle hanenin hijyen koşullarını sağlamakta zorluk çeken desteğe ihtiyacı olan yaşlı, yalnız yaşayan bireyler ve çiftler, engelli ya da kronik sağlık sorunu olan yalnız yaşayan bireyler veya ailelere veriliyor. Evde temizlik hizmeti personelimiz aynı zamanda hizmetimizden yararlanan vatandaşlarımızla birebir ilgilenerek insani ilişkiler çerçevesinde onların sorunlarına yardımcı olmaktadırlar. 25 Ekim 2019 tarihinden itibari ile evde temizlik hizmeti vermiş olduğumuz aile sayısı 77 ‘dir.





1.4. EVDE KİŞİSEL BAKIM (KUAFÖRLÜK) HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli, evinden çıkamayacak durumda olan kişilerin evlerine kuaför gönderilerek onurları incitilmeden hassas tutumla memnuniyet odaklı kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti verilmektedir. Kişisel bakım hizmeti sunan birimimiz, yediden yetmişe ve Sancaktepe ilçe sınırlarında ikamet eden aynı zamanda kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan vatandaşlarımıza duraksamadan hizmet vermektedir. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze başvuru yapan sivil toplum kuruluşlarının veya komşularının bildirmiş olduğu kişileri sosyal inceleme yapılarak tespit edilen engelli, yaşlı, bay ve bayan bakıma muhtaç vatandaşlarımıza saç-sakal kesimi bayanlara saç kesimi ve kaş - bıyık bakımı hizmeti belirli periyodik aralıklarla bir erkek kuaför ve bir bayan kuaför tarafından verilmektedir. 2019 yılı Ekim ayı itibariyle toplamda 254 bay ve 77 bayan vatandaşımız olmak üzere 331 vatandaşımıza evde kişisel bakım (kuaförlük) hizmeti verilmiştir.



1.5. EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

25 Ekim 2019 tarihinden itibaren Müdürlüğümüz Evlendirme Şefliği olarak toplam 432 adet nikah işlemi (390 adet iç nikah,42 adet dış nikah) gerçekleştirilmiş, 30 adet izin belgesi verilmiştir.





EVLENDİRME MEMURLUĞU YILLIK FAALİYET RAPORU			
	Açıklama	Adet	Toplam
Alınan Müracaat	İzin Kağıtlı	15	450
	İlçe İçi İkametli	435	
Kıyılan Nikah	İzin Kağıtlı	12	432
	İlçe İçi İkametli	420	

Hafta İçi		Hafta Sonu		Toplam
İç Nikah	Dış Nikah	İç Nikah	Dış Nikah	
322	1	68	41	432
Verilen İzin Belgesi		30		

1.6. HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ

Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü personellerimiz yeni bebek heyecanı yaşayan ailelerin mutluluğunu paylaşmak ve bütçelerine katkı sağlamak amacıyla Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında, Ekim ayı itibariyle bebek sahibi aileleri ziyaret ederek 75 aileye Hoşgeldin Bebek Paketi vererek 375 kişiye ulaşmışlardır.





IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

Yenilikçi olması

Hizmetlerin tek hizmet binasından gerçekleşmesi

Deneyimli, dinamik ve genç kadroya sahip olması
Fiziksel yapı

Alt ve üst yapımızın kuvvetli olması

Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olması

Vatandaştan gelen talep ve şikayetlere zamanında dönüş yapılması

Hizmet içi eğitime önem verilmesi

Yatırım ve hizmet için gerekli araç ve ekipmanların yeterli olması

Sosyal Donatı alanlarının fazla olması

Şeffaf, güleryüzlü ve katılımcı belediyecilik anlayışına sahip olması

İlçemizde kaçak yapılaşmaya izin verilmemesi

Başarıya odaklı, katılımcı, motivasyonu yüksek yönetim anlayışı

Teknolojiye adaptasyon ve teknolojiyi kullanma düzeyi

Eğitimli nesiller yetiştirmek için eğitime verilen desteğin ve katkıların fazla olması

Yeşil alanların Fazla olması

İşbirliği yapabilme kabiliyetinin olması

Bir çok kanaldan vatandaşın belediyeye ulaşılmasının sağlanması, sosyal medyanın aktif kullanılıyor olması

İlçedeki genç nüfusu sebebiyle gençlere yönelik projelerin uygulama alanlarının geniş olması

B. ZAYIF YÖNLER

Stratejik planlama konusunda personelin bilgi eksikliğinin olması

Hizmetalanınıngenişliğinedeniylehizmetmaliyetlerinin fazla olması

İmar uygulamalarından doğan davalarının ve giderlerinin yüksek oluşu

Gelir kaynaklarının kısıtlı olması

Kapalı Semt Pazarlarını ve Otoparkların yetersiz olması

İlçemizde Üniversite olmaması

İzleme, kontrol ve denetim mekanizmalarının yetersizliği

FIRSATLAR

Kentin gelişmeye müsait olması

3. köprü bağlantı yolunun ilçemizden geçiyor olması
Şehir hastanesinin ilçemize yapılacak olması

Genç nüfusa sahip olması

İlçemizin ana ulaşım ağlarına yakın olması, nedeniyle yatırımcılar için cazibe taşıması

Toplumsal duyarlılığın artması, gönüllülerin ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve etkinliği

TEHDİTLER

İlçe nüfusunun göçlerle artması

Sancaktepe'nin İSKİ su havzası alanı içinde yer alması

Hızlı kentleşme ile birlikte sosyal sorunların artması

İşsizlik Sorunu

C. SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRMESİ

• 2019 Yılı Faaliyet Raporumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 41. Maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

• Faaliyet Raporu Belediyemizin 2015-2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planında yer alan faaliyet ve hedefler ile 2019 Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve hedeflerin gerçekleşme durumlarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

• Faaliyet raporunda yer alan veriler 31.12.2019 tarihindeki son durumu kapsamaktadır.

• Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ile bu faaliyetler için 2019 yılı başında ayrılan bütçe, yıl içerisinde yapılan bütçe aktarma eksiltmeleri ve yıl sonu itibari ile bütçe gerçekleşmelerini göstermekte, bu yönü ile Belediyemiz yönetiminde bulunan iş ve işlemlerde saydamlık ilkesine uygun bir rapor olma özelliği taşımaktadır.

• Belediyemiz Genel Mali bilgilerine ve T Bilançoya Raporumuzda yer verilmiş ve hesap verilebilir çalışma prensibine uygunluğu sağlanmıştır.

• Belediyemizde bulunan bütün harcama yetkililerinden İç Kontrol Güvence Beyanı alınmış ve bu sayede faaliyetlerin gerçekleşme durumları ve yapılan harcamaların doğruluğu konusunda harcama yetkililerinden onay alınmıştır.

• 2019 yılı performans programında hedeflenen faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenleri harcama yetkililerinden istenmiş ve harcama yetkililerinin beyanları faaliyet raporunda belirtilmiştir.

• Belediyemiz genç, nitelikli ve kendini geliştirme kabiliyetine sahip personel yapısı ile iş verimi yüksek bir belediye profili çizmektedir

• Yönetimin yenilikçi bir vizyona sahip olmasının yanında önemli bir deneyime sahip olması sayesinde personelin yönetilmesi, iş veriminin arttırılması, Belediyenin yönetilmesi ve İlçemizin her geçen gün daha fazla gelişmesi konusunda büyük avantajlar sağlamaktadır.

• Yönetimimizin başta İstanbul Büyükşehir Belediyesi olmak üzere diğer devlet kurumları, Özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler içinde olması İlçemizin gelişmesine büyük katkı sağlamaktadır.

• Yüksek çevre bilinci ve çevre odaklı belediyecilik anlayışı ile hareket eden Belediyemiz çevre duyarlılığını üst düzeyde tutmuş ve çevresel projelere ara vermeden devam etmiştir.

• Gerek yeni yapılaşma gerekse kentsel dönüşüm uygulamaları ile yenilenen binaların kentsel tasarıma uygun olması sağlanmıştır.
• Modern şehircilik anlayışımız ve insan odaklı belediyecilik anlayışımız gereği yeni parklar yapılması, ağaç ve çiçek dikme, çim ekimi ve serimi faaliyetlerimiz aralıksız sürmüş İlçemizde yeşil alan miktarı ve rekreasyon alanlarının sayısı arttırılmıştır.

• İlçemizde yardım faaliyetleri insan onuruna yakışır şekilde yapılmaktadır.

• İlçemizde işsizliği azaltmak için gerek Kariyer Merkezimiz gerek Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları gerekse de özel sektör temsilcileri ile ortak faaliyetler yürütülmüştür.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

• Bütçe ve Performans Programının otomasyon programı üzerinde eşleşmesinin sağlanması

• Uygulanmakta olan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, her türlü mali karar ve işlemlerde doğru karar verme, mali disipline uygun hareket etme bilinci içinde iş ve işlemlere devam etmenin sağlanması

• İç Kontrol sistemi ile belirlenmiş olan görevler çerçevesinde çalışmaların kararlı ve disiplinli bir şekilde yürütülmeye devam edilmesi

• İlçemizin gelişimini sağlarken kent tasarımı ve estetiğinin korunmasına devam edilmesi

• İstanbul Büyük Şehir Belediyesi ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile etkin koordinasyon içerisinde yapılan çalışmaların devam ettirilmesi

• Yardım severlik duygusu içerisinde yapılan Sosyal yardım faaliyetlerinin devam ettirilmesi

• İlçemizde istihdam sağlama yönünde Belediyemizin vermiş olduğu yoğun çabanın devamının sağlanması

• Trafikte geçen sürenin kısaltılması, Okul ve Öğretmen sayısının artırılması, Kişi başına düşen yeşil alan miktarı ile spor alanları ve kreş sayısının artırılması, istihdam alanlarının artırılması

• Mali kaynakların artırılması için proje oluşturulması, etkili ve verimli kullanılması ve tasarruf bilincinin yaygınlaştırılması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Şeyma DÖĞÜCÜ
Sancaktepe Belediye Başkanı

2009

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

hayatın içinde...

2019.

FAALİYET RAPORU