

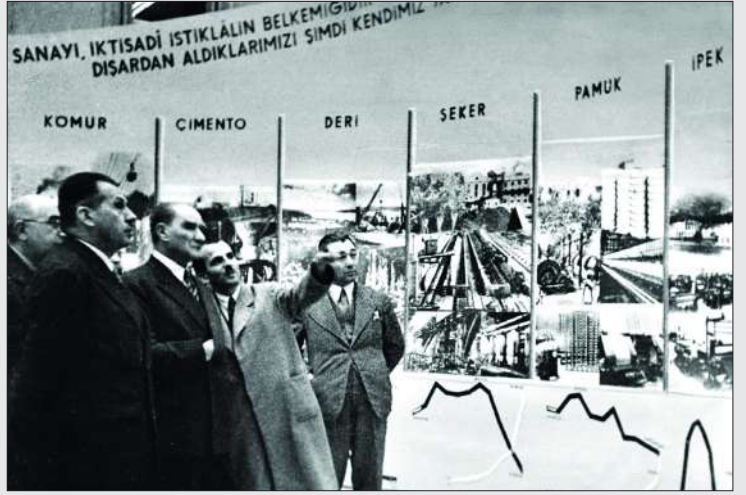
PERFORMANS PROGRAMI 2025

Temiz Suyun
GÜVENCESİ



İSTANBUL
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ





*Dünyada her şey için, medeniyet için,
hayat için, başarı için, en hakiki mürsit
bilimdir, fendir.*

K. Atatürk



STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Doç. Dr. Şafak BAŞA

Prof. Dr. Bekir Sami KOCAZEYBEK

Bülent SOLMAZ

Suat YILDIZ

Begüm ÇELİKDELEN

Mahmut KAHRAMAN

Vahit DOĞAN

İbrahim DÜZOĞLU

Sadık KARABIYIK

Genel Müdür

Yönetim Kurulu Üyesi

Yönetim Kurulu Üyesi (Kıdemli Genel Müdür Yardımcısı)

Yönetim Kurulu Üyesi (Genel Müdür Yardımcısı)

Yönetim Kurulu Üyesi (Genel Müdür Yardımcısı)

Genel Müdür Yardımcısı

Genel Müdür Yardımcısı

İç Denetim Birimi Başkanı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA EKİBİ

Yadigar GÜRKANLI

Neslihan KAYA

Hasan KÖSMEZ

Mehmet AYDIN

Hamza BAYRAM

Elif OTLU

Yeşim ÖZTÜRK

Bahar CENGİZ

Emine VURAL

Proje Koordinatörü

Proje Koordinatör Yardımcısı

Proje Uzmanı

Proje Uzmanı

Proje Uzmanı

Proje Uzmanı

Proje Uzmanı

Proje Uzmanı

Grafik Tasarımcı

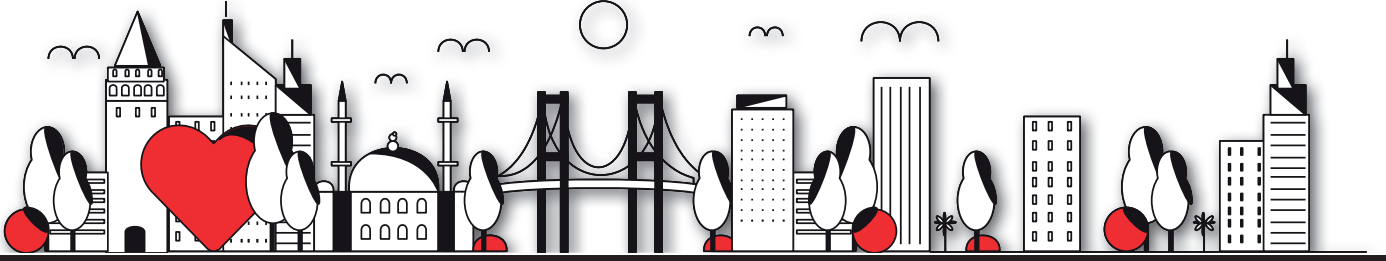


Ekrem İMAMOĞLU

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

Değerli çalışma arkadaşlarım ve 16 milyon İstanbullu ile pek çok şeyi birlikte başardık, başarmaya devam edeceğiz. Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün fikirleri rehberliğinde, daha güzel günleri yine birlikte inşa edeceğimize yürekten inanıyorum.

İstanbul Yatırımlarla Güçleniyor...



Değerli İstanbullular,

İstanbul Büyükşehir Belediyesi olarak bağlı kurum ve iştiraklerimizle adil, yeşil ve yaratıcı bir İstanbul hedefiyle çalışıyoruz. İstanbulluların ihtiyaçlarına çözümler üretirken uzun ve kısa vadeli planlarla şehrimizi geleceğe de hazırlıyoruz. Altyapı, ulaşım, çevre, eğitim ve kültür yatırımlarıyla İstanbul'un bugününü ve yarınlarını koruyacak projeleri hayata geçirmeye devam ediyoruz.

İstanbul, tarih boyunca dünyanın en önemli merkezlerinden biri olduğu gibi bugün de dünyanın yaşayan en büyük metropollerinde arasında yer alıyor. Böylesine önemli bir şehrin altyapısını yönetmekle yükümlü kurumumuz İSKİ, tüm İstanbul'a hizmet sunmak için gece gündüz çalışmaya devam ediyor. Alanında uzman ve yetkin kadrosuyla hemşehrilerimizin içme suyu ihtiyacı için çözümler üretiyor, atık suların geri kazanımını sağlıyor, kentimizin derelerini koruyup rehabilite ediyor, İstanbul'un geleceğini teminat altına alıyor.

İstanbul'un can damarı sayılan temiz su ve atık su hatlarını yeniliyoruz. Altyapıya yaptığımız 65 milyar liralık dev yatırımın yüzlerce noktada su baskınlarına son verdik. Haliç'i ve Kurbağalıdere'yi temiz bir görünüme kavuştururken İstanbul Boğazı'na karışan atık su hatlarını ayırıştırıp arıtma tesislerimize ulaştırdık. Dere yataklarını ıslah ederek hem akarsularımızı koruyor hem de hemşehrilerimizin doğayla baş başa vakit geçirebildiği yaşam vadileri oluşturuyoruz.

Tüm dünyada olduğu gibi Türkiye'de de etkilerini hissetmeye başladığımız iklim krizi ve beraberinde gelen kuraklık tehlikesiyle karşı karşıyayız. Göreve geldiğimizde hayata geçirdiğimiz İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi, uzun vadede hemşehrilerimizin daha iyi koşullarda yaşamasını hedefleyen, iklim krizi gibi küresel tehditlere karşı şehrimizi dirençli hâle getirmek dâhil gelecek perspektifleri sunan bir gelecek programı. İstanbul'da yaptığımız her yatırım, bu programın birer adımı olarak hayata geçiyor.

İstanbul'un habitatını, suyunu, su havzalarını, denizini koruyacak; İstanbul'u yarınlar için güvenle ulaştıracak plan ve projeleri kapsayan İSKİ 2025 Yılı Performans Programı'nı bilginize sunuyor; yapılacak çalışmaların şehrimize hayırlı, uğurlu olmasını diliyorum.

Değerli çalışma arkadaşlarım ve 16 milyon İstanbullu ile pek çok şeyi birlikte başardık, başarmaya devam edeceğiz. Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün fikirleri rehberliğinde, daha güzel günleri yine birlikte inşa edeceğimize yürekten inanıyorum.

Saygılarımla...

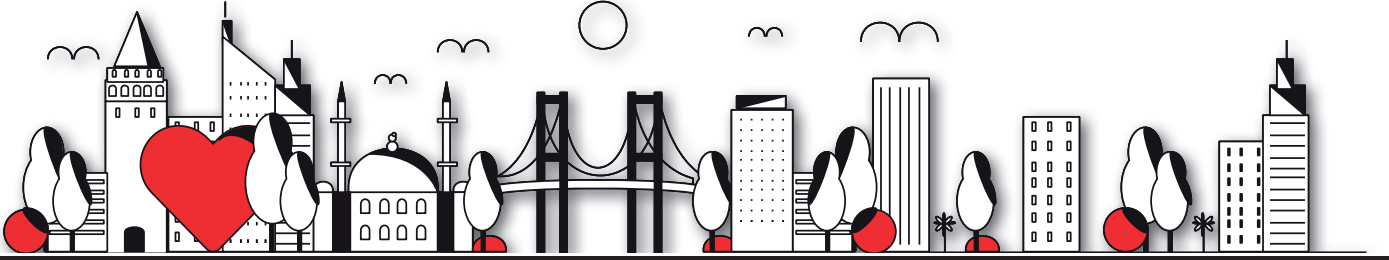


Doç. Dr. Şafak BAA
İSKİ GENEL MÜDÜRÜ

İSKİ olarak suyun, tüm canlılar için dünya üzerindeki en temel kaynak olduğunun bilincindeyiz. Yaşamın sürdürölmesi için vazgeçilmez bir kaynak olan suyun korunması ve etkin kullanımı, hem bireysel hem de toplumsal düzeyde büyük önem taşır. İstanbul gibi yoğun nüfusa sahip bir metropolün gereksinimlerini karşılarken; doğal kaynakları koruyan çevre dostu, sürdürülebilir bir yaklaşım benimsemekteyiz.

Su kaynaklarının korunması ve verimli kullanımı özellikle küresel iklim değışikliğinin etkilerinin giderek arttığı bir dönemde kritik öneme sahiptir. Su kaynaklarını en etkin yöneten Kurum olarak, vizyonumuza emin adımlarla ilerlememizi sağlayan proje ve yatırımlarla, aklın ve bilimin ışığında çok kıymetli çalışmaların altına imza atmaktayız.

İSKİ Çalışıyor...



Değerli İstanbullular,

İSKİ'nin temel hedefi; ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin öncü kurumu olarak İstanbul'da temiz suyun temin edilmesi, arıtılması, dağıtılması ve atık suyun yönetilmesi hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlayacak temel stratejiler ve uygulamalar geliştirmektir. Bu doğrultuda; kaliteli su arıtma, etkili atık su yönetimi, sürdürülebilirlik, gelişmiş altyapı, müşteri memnuniyeti ve değişen-gelişen teknolojik şartlara uyum bu hizmetlerin temel unsurlarıdır. "Suya duyarlı şehirde bütüncül su yönetiminin öncü kurumu olmak" vizyonumuzla İstanbul'da su yönetimini; tarihi su sistemlerimizin kültürel dokusunun korunmasından modern altyapı projelerine kadar geniş bir yelpazede gerçekleştirmekteyiz. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin rehberliğinde ülkemizde su yönetiminin en köklü kurumu olarak; tarihi mirasımızı modern teknolojilerle birleştirerek kadim şehrimizi akıllı şehir stratejilerimiz doğrultusunda yönetiyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereklilikleri çerçevesinde; İSKİ'nin tüm projeleri ve hizmetleri, kamu mali yönetim standartlarına uygun olarak yürütülür, izlenir ve raporlanır. Kurumumuzun 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda ilgili performans dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerimiz ile bunların mali kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren 2025 yılı Performans Programımız hazırlanmıştır.

İdaremizin özenli ve nitelikli çalışmaları ile hazırlanan 2025 yılı Performans Programımız; ölçülebilir, anlamlı, ulaşılabilir performans göstergelerimizle incelendiğinde belirlenen hedeflerimiz için gerekli mali kaynak ihtiyacımızı güvenilir ve şeffaf olarak görebilmekteyiz. Böylece "Kaynağından kullanıcıya su döngüsünü etkin yönetmek" misyonumuzu daha da güçlendirerek bütçeleme, iç kontrol, şeffaflık ve hesap verebilirlik gibi konularda belirlediğimiz standartlar ile su ve atık su yönetimini etkin bir şekilde yürütmekteyiz.

İdaremizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile planlanan faaliyetleri ve projeleri kapsamında siz kıymetli vatandaşlarımıza sunulan 2025 Yılı İSKİ Performans Programı'nda;

7 adet Stratejik Amaç,
28 adet Stratejik Hedef,
111 adet Performans Göstergesi,
147 adet Faaliyet yer almaktadır.

İSKİ ailesi olarak, suyun yarınlarımızın teminatı olduğunun bilincindeyiz. Siz değerli İstanbullu vatandaşlarımız için suyumuzun her bir damlasını değerli kılmak adına su tasarrufu konusunda gerekli çalışmalarımızı gerçekleştirerek yaşam kaynağımız olan suyumuzu hep birlikte korumaya özen göstermekteyiz. "Damlaya damlaya gelecek olur" ilkesiyle attığımız adımlarla geleceğimize yatırım yapmayı sürdürmekteyiz. Yatırım ve projelerimizle suyumuzun korunmasını ve siz değerli İstanbullulara kaliteli suyun ulaşımını sağlamaktayız. Su kültür ve medeniyetinin nadide eserlerinden olan ecdat yadigarı tarihi su kemerlerimizi restore eden İSKİ, güzel İstanbulumuzun muhafızı olmaya devam etmektedir. Gelecek nesillere daha parlak bir yarın bırakabilmek için en değerli mirasımız olan suyumuzu bilinçli kullanmak konusundaki çalışmalarımıza hassasiyet göstermekteyiz. Bu değerlerimiz çerçevesinde hazırladığımız 2025 Yılı Performans Programı'nda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, çalışmalarımızın İstanbulumuzun ve ülkemizin geleceğini aydınlatarak ülkemize değer katmasını diliyorum.



DAMLAYA
DAMLAYA
GELECEK
OLUR

İÇİNDEKİLER

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

İSKİ GENEL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

1. GENEL BİLGİLER	21
1.1 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	22
1.2 Teşkilat Yapısı	26
1.3 Fiziki Kaynaklar	30
1.4 İnsan Kaynakları	32
2. PERFORMANS BİLGİLERİ	35
2.1 Temel Politika ve Öncelikler	36
2.2 Amaç ve Hedefler	40
2.2.1 Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz	40
2.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler	44
2.3 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	47
2.3.1 Performans Hedefi Tablosu	47
2.3.2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu	93
2.4 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	177
2.4.1 İdare Performans Tablosu	177
2.4.2 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	187
2.5 Diğer Hususlar	190
2.5.1 İzleme ve Değerlendirme	190
3.EKLER	193
3.1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	193

İSTANBUL'DA SUYUN TARİHÇESİ

8500 yıllık tarihi ile dünyanın en eski şehirlerinden biri olan İstanbul, diğer kadim şehirlerden farklı olarak göl, nehir gibi tatlı su kaynağı civarında kurulmamıştır. Bugün tarihi yarımada olarak adlandırılan bölgede kurulan İstanbul, Haliç doğal limanıyla beraber denizlerle çevrili olması, iklimi, iki kıtanın buluştuğu eşsiz coğrafyasıyla asırlar boyu siyasi, askeri ve ticari bir cazibe merkezi haline gelmiştir.

Şehrin bu vazgeçilmez cazibesi onu üç ayrı imparatorluğun başkenti yapmış, tarihi boyunca nüfusu artmış ve yakınlarında bir su kaynağı bulunmadığı için de şehre daima uzak mesafelerden su taşınmak zorunda kalınmıştır. İlk Çağ Byzantion'undan günümüzün dünya metropolü İstanbul'una ulaşan su yapıları incelendiğinde İstanbul'da suyun tarihçesi; Roma-Bizans, Osmanlı ve Cumhuriyet olmak üzere üç dönemde toplanmaktadır.



ROMA-BİZANS DÖNEMİ

Şehrin ilk kuruluş dönemlerinde su ihtiyacı, kuyulardan ve küçük membalardan karşılanmaktaydı. İstanbul'un Roma İmparatorluğu topraklarına katılmasıyla beraber, İmparator Hadrian (117-138) döneminde ilk isale hattı inşa edilmiştir.

Bu hat, şehrin batısından bugünkü Sultanahmet Meydanı çevresine ulaşan su yoludur. Şehrin ikinci büyük su yolu, İmparator Konstantin (324-337) döneminde inşa edilen Istranca Dağlarından şehre ulaşan isale hattıdır. 242 km'lik uzunluğu ile kaynaklarda Romalılar tarafından inşa edilen en uzun su yolu olarak anılan bu su yolu, Vize'nin 6 km batısından başlayıp Edirnekapi'nin güneyinden şehre ulaşmaktadır. Şehrin bu dönemde yapılan üçüncü büyük su yolu, İmparator Valens (364-378) döneminde tamamlanmıştır.

Fatih ile Süleymaniye arasındaki vadinin üzerinden suyu taşıyan Valens/Bozdoğan Kemer, bu su yolunun günümüze kalan yapılarından. İmparator Theodosius (379-395) artan nüfusun su ihtiyacını karşılamak gayesiyle Belgrat Ormanlarındaki suyu Sultanahmet'e getirmek için dördüncü isale hattını yaptırmıştır. Mazul Kemer, Karakemer ve Turunçluk Kemer, Roma döneminde inşa edildiği bilinen diğer kemerlerdir.

O dönemlerde hizmet veren bu su yapıları zaman, tabiat şartları ve şehrin uzun süreli kuşatmaları karşısında tahrip olmuş, özellikle 1204 Latin istilasından sonra isale hatları kullanılamayacak hale gelmiştir. Bizans döneminde su yollarına fazla ilaveler yapılamamış, bu dönemde şehir, su ihtiyacını kuyulardan ve bazıları günümüze kadar ulaşan açık ve kapalı sarnıçlardan karşılamıştır.

Yerebatan, Binbirdirek, Şerefiye Sarnıçları kapalı sarnıçların, Aetius (bugünkü Vefa Stadı'nın bulunduğu yer), Aspar (bugünkü Çukurbostan) açık sarnıçların örneklerindendir.



OSMANLI DÖNEMİ

1453'te İstanbul'u fethederek yeni bir çağ açan Fatih Sultan Mehmet (1451-1481)'in ilk emirlerinden biri şehre su getirilmesi ve su yollarının onarılması olmuştur. Bu emirle beraber geç Roma devrinde yapılan isale hatları yeniden yapıldığına anarılmış ve Fatih Su Yolu, Turunçlu Su Yolu gibi yeni su yolları inşa edilmiştir. Fatih'ten sonra oğlu Sultan II.Bayezid (1481-1512) döneminde yaptırılan Bayezid Su Yolu ile Yavuz Sultan Selim (1512-1520) döneminde yapılan yeni ilavelere rağmen su temini, İstanbul için mesele olmaya devam etmiştir. Kanuni Sultan Süleyman (1520-1566) İstanbul'un su meselesini kökten çözmek maksadıyla Mimar Sinan'ı görevlendirmiştir. Bunun üzerine Mimar Sinan, eserleri içinde maliyeti en yüksek yapılar bütünü olan Kırkçeşme Su Sistemi'ni inşa etmiştir. 55.374 m uzunluğundaki bu isale hattı üzerinde Uzunkemer, Mağlova Kemer, Güzelce Kemer ve Paşa Kemer gibi 33 su kemerini birbirine ekleyerek Belgrat Ormanlarındaki suyu İstanbul'a ulaştıran Mimar Sinan, Kırkçeşme su yapılarıyla mimarlık ve mühendislik bakımından eşsiz bir eser ortaya koymuştur.

Osmanlı döneminde İstanbul'a su getirmek maksadıyla öncelikle su kaynağı tespit edilir, bir su alma yapısıyla birlikte suyun miktarına bağlı olarak künk veya galeri hatları inşa edilirdi. Galeri hatları bir insanın boyunu geçebilecek büyüklükte olup, genellikle Romalıların yaptığı gibi moloz taşla, üstü tonoz şeklinde kapalı, içi horasan harcı ile sıvalı yapılarıdır.

Cazibe ile yani suyun akışına göre şehre su ulaştırılabildiği için eğimlerin tespiti, vadilerin geçilmesi için kemerlerin inşası, suyu şehre yaymak için maksemeler, basıncın ayarlanması için su terazileri, suyu şehrin her noktasına taşıyabilmek için çeşmeler gibi pek çok su yapısı inşa edilmiştir. Mimar Sinan'ın Kırkçeşme Su Sistemi başta olmak üzere, Osmanlı dönemi su yollarının, kemerlerin ve havuzların inşasında yapılan ince ölçü ve hesaplamaların bugünkü modern aletlerle yapılan hesaplar kadar sıhhatli ve hassas oldukları görülmektedir.

Osmanlı İmparatorluğu dönemi boyunca şehre ulaşan ana su yolları, padişahlar ve hanım sultanlar tarafından yaptırılmıştır. Zaman içerisinde diğer devlet büyükleri ve hayırseverler o su yolu çevresinde bulunan her noktaya taşıyabilmek için çeşmeler ederek çoğaltmışlardır. Tarihi kayıtlara göre bu dönemde su sisteminin her dağıtım ve toplanma yerinde su muhakkak ölçülerek şehre verilmiştir. Bunun için kullanılan ölçü birimi ise lüledir.

Halkın su ihtiyacını karşılamak için muhtelif kaynak suları da küçük isale hatlarıyla çeşmelere verilmiştir. Bunların en önemlisi 1904'de Sultan II.Abdülhamit tarafından yaptırılan Hamidiye Suyu'dur. Kemerburgaz'daki membalardan alınan bu su Beyoğlu civarındaki kışlalara, saraylara ve 50 kadar çeşmeye veriliyordu.

Emirgan'a isale edilen Kanlıkavak ve Sarıyer Suları da böyle kaynak sularıdır. Asya Yakası'ndaki kaynak suları ise Kayışdağı, Atik Valide, Küçük Çamlıca, Alemdağ (Taşdelen) sularıyla, Beykoz'daki 10 Çeşmeler, Karakulak ve Ishakağa sularıdır.

İstanbul'un yetersiz kalan su ihtiyacını karşılamak, hem de yeni yapılan modern binalara basınçlı su vermek gayesiyle Sultan Abdülaziz tarafından 1868 yılında Fransız şirketine imtiyaz verilerek Dersaadet Anonim Su Şirketi (Terkos Şirketi) kurulmuştur. Fransız şirketi aldığı bu imtiyazla Terkos Gölü'nden aldığı suyu Beyoğlu, Galata, Haliç'in batı sahili ve Boğaz'ın Rumeli Yakası'na vermiştir.

Yapılan ilk tesis 1883'te Terkos Gölü kenarındaki terfi merkezidir. 1888'de göl çevresini yükseltecek bağlama yapılmıştır. 1926 yılında ise Kâğıthane sirtlarında ilk su arıtma tesisi inşa edilmiş ve su arıtılıp, klorlandıktan sonra şehre iletilmiştir. Diğer taraftan gittikçe gelişen Anadolu Yakası'nın su ihtiyacını karşılamak üzere 1888 yılında Üsküdar-Kadıköy Su Şirketi; 1893'te Elmalı Deresi üzerinde 1. Elmalı Barajı'nı inşa etmiş, Anadolu Hisarı'ndan Bostancı'ya kadar olan sahada su şebekesi döşenmiştir. Daha sonra Elmalı Barajı'ndaki suyu artıracak bir arıtma tesisi, terfi merkezi, Bağlarbaşı'na kadar isale hattı ve Bağlarbaşı Su Deposu da şirket tarafından inşa edilmiştir.

Altı asırlık Osmanlı İmparatorluğu döneminde su hizmeti, bir ihtiyacın karşılanmasından öte kutsal bir hizmet olarak kabul edilmiş; yapıların tezyinatı ve estetik güzelliği, suyun günlük hayata ve kültüre yansımalarıyla birlikte, eşsiz bir su medeniyeti vücuda gelmiştir.



ISKI NOSTALJI



1923

1933



1934

1935

1936

1937

∞

CUMHURİYET DÖNEMİ

Osmanlı'nın son dönemlerinde imtiyaz almış bulunan su şirketlerinin görevlerini yerine getirmekten kaçınmaları sonucunda; Terkos Şirketi, İstanbul Belediyesi tarafından devren satın alınmıştır.

Bu devralınmadan sonra şehrin hayati hizmeti olan suyla ilgili idaresinin en iyi şekilde yürütülmesi için özellikle batı ülkelerindeki iktisadi teşekküller ve uygulamalar uzun uzadıya incelenmiştir.

Nihayetinde Mustafa Kemal Atatürk'ün Cumhurbaşkanı, İsmet İnönü'nün de Başbakan olduğu dönemde Meclis'te kabul edilen, 27 Mayıs 1933 tarihli ve 2226 sayılı "İstanbul Belediyesi'ne Bağlı İstanbul Sular İdaresi Teşkilî Hakkında Kanun" ile İstanbul Sular İdaresi kurulmuştur. Bu kanuna göre İstanbul Sular İdaresi, İstanbul Belediyesine bağlı olmakla birlikte "hükmî şahsiyeti haiz hususi bir idare" olarak teşkil edilmiştir.

O yıllarda İstanbul'a verilen günlük su miktarı 35.000 m³ civarındadır. İSİ'nin Avrupa Yakası'ndaki çalışmaları ile Terkos Terfi Merkezi ve Kağıthane Arıtma Tesisi'nin kapasiteleri artırılmış, ikinci kademe de isale hatları takviye edilerek kapasiteleri yükseltilmiş, şehir içindeki terfi merkezleri çoğaltılmış ve buharla işleyenler yerine elektrikli pompalar devreye alınmıştır. Çırpıcı'da artezyen kuyuları açılmış ve bir terfi merkezi kurulmuştur.

Terkos-Silahtarağa arasında enerji nakil hattı kurularak, Terkos'taki terfi merkezleri elektrikli pompalarla teçhiz edilmiştir. İlerleyen zaman içerisinde DSİ'nin yaptırdığı Ömerli Barajı'nın isale hatları ve su dağıtım şebekeleri tamamlanmıştır.

İlerleyen zamanla beraber sosyal ve ekonomik sebeplerle çok sayıda göç alan İstanbul'un nüfusu hızla artmış, şehrin su ve kanalizasyon ihtiyacını karşılamak için 1981 yılında İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, İSKİ kurulmuştur.

2560 sayılı Kanunla İstanbul Valiliği denetiminde kurulan İSKİ, 1984 yılında 3009 sayılı Kanunla İstanbul Büyükşehir Belediyesi bünyesine alınmıştır.

2004 yılında yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresinin hizmet alanı genişlemiş ve il sınırları olarak belirlenmiştir.



Şile Ultrafiltrasyon Membran İçme Suyu Arıtma Tesisi



Baltalımanlı Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi



Tuzla İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi



1984



2023



2024



**TUZLA HACETDERE
YAŞAM VADİSİ AÇILIŞ TÖRENİ
20.05.2024**

İSKİ Çalışıyor...



**BÜYÜKÇEKMECE GÖLÜ DOĞAL
YAŞAM PARKI AÇILIŞ TÖRENİ
18.03.2024**

I. GENEL BİLGİLER

- 1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- 1.2 TEŞKİLAT YAPISI
- 1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR
- 1.4 İNSAN KAYNAKLARI



1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



Taşoluk İçme Suyu Arıtma Tesisi



Baltalımanı Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi



Ömerli Barajı

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 831 sayılı Sular Hakkında Kanun ile diğer kanun ve ilgili yönetmeliklerle İSKİ'nin görev ve yetkileri belirlenmiştir.

İSKİ'nin Görevleri;

1. İçme ve kullanma suyunu temin etmek,
2. Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,
3. Su kaynaklarını ve içme suyu havzalarını korumak.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar;

İSKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla şu şekildedir;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu;

- » 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre; "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek, derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.



2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun;

- » 2560 sayılı Kanun'un 1.maddesinde, İSKİ'nin kuruluş amacı; "İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek" olarak belirtilmiştir.
- » İSKİ'nin faaliyet alanı, coğrafi olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanı ile sınırlıdır. Ancak şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetler, Büyükşehir Belediyesi'nin sınırları dışında da olsa, İSKİ tarafından yürütülür. Ayrıca, Cumhurbaşkanı anasistem ile ilgili başka belediye ve köylerin su ve kanalizasyon işlerini de bu Genel Müdürlüğe verebilir (2560, Md.1).

2560 sayılı İSKİ Kanunu'na Göre İSKİ'nin Görev ve Yetkileri;

- » İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
- » Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

- » Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- » Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- » Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- » Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

2025 PERFORMANS PROGRAMI



İSKİ Terkos Su Medeniyetleri Müzesi



İSKİ Kuzguncuk Kültür Evi



5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2560 sayılı İSKİ Kanununun Yanı Sıra İSKİ'nin Yetki ve Görevi ile İlgili Diğer Kanunlar;

- » 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- » 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- » 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- » 6200 sayılı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- » 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun,
- » 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- » 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- » 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- » 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu,
- » 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- » 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- » 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- » 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu ile İl Yatırım Hizmetlerine İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun,
- » 3194 sayılı İmar Kanunu,
- » 3213 sayılı Maden Kanunu,
- » 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- » 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ,
- » 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- » 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- » 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- » 4857 sayılı İş Kanunu,
- » 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- » 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- » 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- » 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- » 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
- » 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun,
- » 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun,

- » 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu,
- » 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- » 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- » 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- » 7155 sayılı Abonelik Sözleşmelerinden Kaynaklanan Para Alacaklarına İlişkin Takibin Başlatılması Usulü Hakkında Kanun,
- » 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu,
- » 7420 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.

İSKİ'nin Yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Yönetmelikler;

- » İSKİ Esas Yönetmeliği,
- » İSKİ Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik,
- » İSKİ Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği,
- » İSKİ Teftiş Kurulu Yönetmeliği,
- » İSKİ Mevzuat Hazırlama Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik,
- » Büyükçekmece Baraj Gölü Havza Koruma Planı-Özel Hükümler-2021,
- » Elmalı 1-2 Barajı Havzası Koruma Planı Özel Hükümler-2021,
- » Kazandere ve Pabuçdere Baraj Havzaları Koruma Özel Hükümler-2021,
- » İSKİ İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği,
- » İSKİ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği,
- » İSKİ Memur Disiplin Yönetmeliği,
- » İSKİ Taşınır Taşınmaz Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- » İSKİ Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği,
- » İSKİ Abone Hizmetleri Tarife ve Uygulama Yönetmeliği.

İSKİ'ye Görev Veren ve İlişkili Olan Diğer Yönetmelikler;

- » 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- » 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- » 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- » Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- » Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilât Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik,
- » İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik,
- » Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- » Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- » Orman Kanunu'nun 16.Maddesinin Uygulama Yönetmeliği,
- » Orman Kanunu'nun 17-3 ve 18.Maddesinin Uygulama Yönetmeliği,
- » Maden Yönetmeliği,
- » Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği,
- » Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- » Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik,
- » Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,
- » Taşınır Mal Yönetmeliği,
- » Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- » Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik,
- » İstanbul İmar Yönetmeliği,
- » Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği,
- » Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- » Atık Yönetimi Yönetmeliği,
- » Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- » Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği.

1.2 TEŞKİLAT YAPISI

İSKİ'nin Yönetimi 2560 sayılı İSKİ Kanunu'na göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul: İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi, İSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclisin de başkanıdır. (5216, Md. 12). İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi, İSKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md. 5; 5216, Md. 12).

Genel Kurul'un Görevleri (2560, Md.6):

- » Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- » Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- » Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- » Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak,
- » Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- » İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- » Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- » Yapılan çalışmaların, bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- » Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak,
- » İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

Yönetim Kurulu: İSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md.7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulu'nda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler (2560, Md.8).

Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir (Md.9).

Denetçiler: İSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md.10).

Genel Müdürlük: Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları: İSKİ Genel Müdürü, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu Üyeleri'nde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdür'e yardımcılık etmek ve sayıları 5'i geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

İSKİ HİYERARŞİK YAPILANMASI

İSKİ'nin teşkilat yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey Farklılaşma; Teşkilatın dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin bağlı kuruluşu olan İSKİ, çok kademeli bir teşkilat yapısına sahiptir. Bu yapı içerisinde Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Şef, Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve İştirak Personeli olmak üzere 7 hiyerarşik kademe bulunmaktadır.

İSKİ'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. İç Denetim Birimi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı doğrudan Genel Müdür'e bağlıdır. Müdürlüklerin bazıları doğrudan Genel Müdüre, bazıları da ilgili Daire Başkanı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütür. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler, İSKİ'nin teşkilat yapısı içinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

İSKİ'de; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, kurumun üst yönetimini oluşturmaktadır. Diğer bir ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.



İSKİ Genel Kurul Toplantısı- 14.05.2024

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleridir ve yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır.

İSKİ'yi oluşturan yönetim organları ve örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından; stratejik düzeydeki birimler, taktik düzeydeki birimler ve operasyonel düzeydeki birimler olmak üzere üç ana gruba ayrılabilir.

Stratejik Düzey: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

Taktik Düzey: Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi.

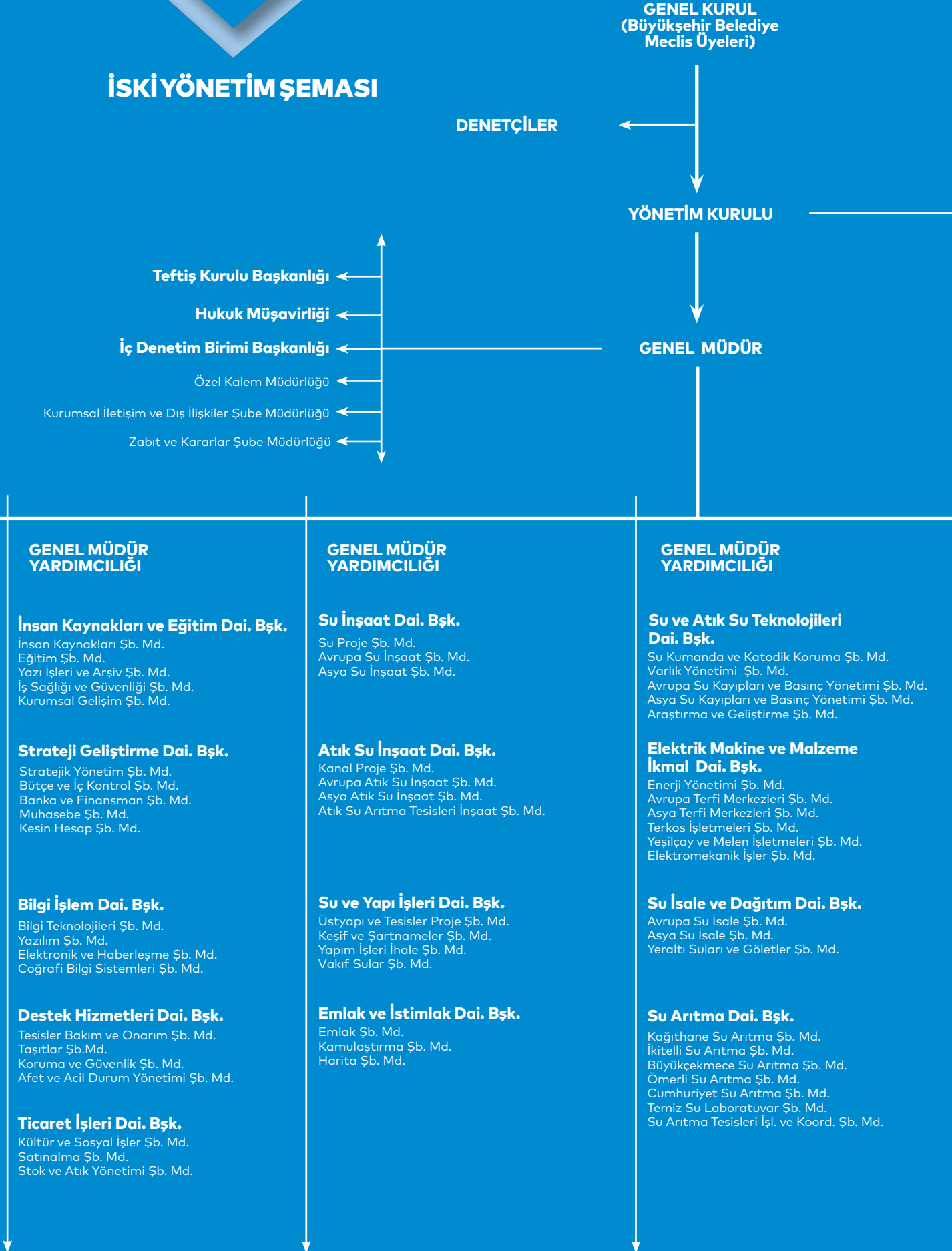
Operasyonel Düzey: Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi.

İSKİ, kamu idaresi olması dolayısıyla özel sektör kuruluşlarından, yerel yönetime bağlı bir kuruluş olması ve karar organı olan Genel Kurul'un halk tarafından seçilmesinden dolayı da diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ayrılmaktadır. Bağlı bulunduğu İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden idari ve mali açıdan özerk olması da İSKİ'yi ayrı bir tüzel kişiliğe haiz, kendisine ait gelir kaynakları ve bağımsız bütçesi olan bir kurum yapmaktadır.

İSKİ Hiyerarşik Yapılanması



İSKİ YÖNETİM ŞEMASI



Yönetim Kurulu Başkanı
Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi
Yönetim Kurulu Üyesi

: Ekrem İMAMOĞLU, İBB Başkanı
: Doç. Dr. Şafak BAŞA, Genel Müdür
: Prof. Dr. Bekir Sami KOCAZEYBEK
: Bülent SOLMAZ, Kıdemli Genel Müdür Yardımcısı
: Suat YILDIZ, Genel Müdür Yardımcısı
: Begüm ÇELİKDELEN, Genel Müdür Yardımcısı

GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI

Kanalizasyon Dai. Bşk.

Avrupa 1. Bölge Kanal İşletme Şb. Md.
Avrupa 2. Bölge Kanal İşletme Şb. Md.
Asya Kanal İşletme Şb. Md.

Atık Su Arıtma Dai. Bşk.

Avrupa 1. Bölge Atık Su Arıtma Şb. Md.
Avrupa 2. Bölge Atık Su Arıtma Şb. Md.
Asya Atık Su Arıtma Şb. Md.
Atık Su Arıtma Tesisleri İşl. ve Koord. Şb. Md.

Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dai. Bşk.

Avrupa Atık Su Kontrol Şb. Md.
Asya Atık Su Kontrol Şb. Md.
Atık Su Laboratuvar Şb. Md.

Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk.

Planlama Şb. Md.
Avrupa Havza Koruma Şb. Md.
Asya Havza Koruma Şb. Md.
Melen Havza Koruma Şb. Md.

GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI

Abone İşleri 1. Bölge Dai. Bşk.

Abone İşlemleri ve Tarifeler Şb. Md.
Muhtarlıklar Şb. Md.
Arnavutköy Şb. Md.
Bayrampaşa Şb. Md.
Beşiktaş-Sarıyer Şb. Md.
Beyoğlu-Şişli Şb. Md.
Esenler Şb. Md.
Eyüpsultan Şb. Md.
Fatih Şb. Md.
Gaziosmanpaşa Şb. Md.
Kağıthane Şb. Md.
Sultangazi Şb. Md.

Abone İşleri 2. Bölge Dai. Bşk.

Şebeke İşletme ve Teknik İşler Şb. Md.
Avcılar Şb. Md.
Bağcılar Şb. Md.
Bahçelievler Şb. Md.
Bakırköy-Zeytinburnu Şb. Md.
Başakşehir Şb. Md.
Büyükkçekmece-Beylikdüzü Şb. Md.
Çatalca Şb. Md.
Esenyurt Şb. Md.
Güngören Şb. Md.
Küçükçekmece Şb. Md.
Silivri Şb. Md.

Abone İşleri 3. Bölge Dai. Bşk.

Sayaç İşleri ve Tahakkuk Şb. Md.
Adalar İşletme Şb. Md.
Beykoz Şb. Md.
Kadıköy-Ataşehir Şb. Md.
Kartal-Maltepe Şb. Md.
Pendik Şb. Md.
Sancaktepe-Çekmeköy Şb. Md.
Sultanbeyli Şb. Md.
Şile Şb. Md.
Tuzla Şb. Md.
Ümraniye Şb. Md.
Üsküdar Şb. Md.



1.3 FİZİKİ KAYNAKLAR

1.3.1 HİZMET BİNALARI

İSKİ; Eyüpsultan ilçesi Güzeltepe Mahallesi'nde yer alan Genel Müdürlük Merkez Binaları başta olmak üzere Laboratuvar Binası, ilçelerde kurulu olan şube müdürlükleri ve teknik şeflik hizmet binalarıyla hizmet vermektedir.

Ayrıca, su ve atık su arıtma tesisleri, terfi merkezleri, içme suyu depoları ve bunların işletilmesi ile ilgili olarak tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

HİZMET BİNALARININ DURUMU	
Bina Türü	2024 Yılı (Eylül) (Adet)
Genel Hizmet Binaları	17
Abone İşleri Hizmet Binaları	30
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	24
İçme Suyu Terfi Merkezleri	161
Su Depoları	207
Atık Su Terfi Merkezleri	48
Atık Su Arıtma Tesisleri	90
Eğitim, Spor ve Sosyal Tesisleri	8
Müzeler	2
Lojmanlar	430

1.3.2 MÜLKİYET DURUMU



1.3.3 SAYILARLA BİLGİ İŞLEM

YILLARA GÖRE DONANIM/YAZILIM BİLGİLERİ					
Cihaz Adı	2020 Yılı (Adet)	2021 Yılı (Adet)	2022 Yılı (Adet)	2023 Yılı (Adet)	2024 Yılı (Eylül) (Adet)
Bilgisayar (PC)	5.830	5.641	5.701	5.875	7.051
Fiziksel Sunucu	218	218	218	118	110
Sanal Sunucu	300	350	400	650	680
Yazıcı	1.297	1.204	1.204	1.150	1.850
Network Bölge	300	300	300	310	313
Fotokopi	628	658	718	650	350
Tarayıcı	516	499	499	470	300
Plotter	24	26	30	26	20
Dizüstü Bilgisayar	291	323	350	427	520
Portal Kullanıcı Sayısı	4.779	7.700	5.377	7.155	4.479
Abone Sistemi Program Sayısı	1.257	1.257	1.257	1.257	1.257
Abone Sistemi Rapor Sayısı	1.020	1.020	1.020	1.020	1.020
Kurum İçi Sistemi Program Sayısı	2.138	2.138	2.138	2.138	2.138
Kurum İçi Sistem Rapor Sayısı	1.923	1.923	1.923	1.923	1.923



İsale Hatları Tamir, Bakım, Onarım Aracı Tanıtımı- 29.07.2024

1.3.4 ARAÇ BİLGİLERİ

GENEL ARAÇ DURUMU

Araç Durumu	2024 Yılı (Eylül) (Adet)	Genel Toplam
Resmi Araç	223	1.040
İş Makineleri	49	
Kiralık Araçlar	756	
Dorse	12	

RESMİ ARAÇLAR

Araç Türü	2024 Yılı (Eylül) (Adet)	Toplam
Minibüs	10	223
Panelvan Minibüs	8	
Engelli Taşıma Aracı	1	
Kanal İnceleme Aracı	1	
Uydu Aracı	1	
Ambulans	7	
Kamyonet	34	
Arazi Aracı Kamyonet 4X4	5	
Kamyon	80	
Kamyon 4x4	1	
Yemek Taşıma Aracı	1	
Kurtarıcı	7	
Akaryakıt Tankeri	3	
Su Tankeri	3	
Vidanjör	1	
Kombine	21	
Sepetli Kamyon	3	
Tır	9	
Vinçli Kamyon	9	
Çöp Konteyneri	8	
Çamur Dekantörü	2	
Su Tahliye Aracı	3	
Kar Küreme Aracı ve Tuzlama Aracı	1	
Mobil Vinç	4	

KİRALIK ARAÇLAR

Araç Türü	2024 Yılı (Eylül) (Adet)	Toplam
Binek Otomobil	383	756
Camlıvan	233	
Arazi Binek (4x4 Suv)	54	
Çift Kabin Kamyonet (4x4 Pick-Up)	36	
Çift Kabin Kamyonet	45	
Minibüs	2	
Combi Van 5+1	3	

İŞ MAKİNALARI

Araç Türü	2024 Yılı (Eylül) (Adet)	Toplam
Beko Loder	10	49
Ekskavatör	19	
Greyder	1	
Loder	5	
Mini Loder	5	
Telehandler (Teleskopik Forklift)	1	
Vinç	2	
Kar Küreme Aracı (Çok Maksatlı)	6	

DORSE BİLGİLERİ

Araç Türü	2024 Yılı (Eylül) (Adet)	Toplam
Dorse	12	12

2025 PERFORMANS PROGRAMI



İSKİ Personeli-Silivri Sosyal Tesisleri Etkinliği-21.01.2024



İSKİ Yarıyıl Tatili Etkinliği -26.01.2024

1.4 İNSAN KAYNAKLARI

İSKİ'de istihdam edilen toplam personel sayısı 9.747'dir. İdarelerimizde görev yapmakta olan 2.479 memur personel, toplam personelin %25,4'ünü, 200 sözleşmeli personel toplam personelin %2,1'ini, 2.057 işçi personel toplam personelin %21,1'ini, 5.011 iştirak personeli toplam personelin %51,4'ünü oluşturmaktadır.

İSKİ Personelinin İstihdam Dağılımı



PERSONELİN KADRO DAĞILIMI

	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	İştirak Personeli	TOPLAM
Kişi	2.479	200	2.057	5.011	9.747
Oran (%)	25,4%	2,1%	21,1%	51,4%	100%



İSKİ Bayramlaşma Töreni-05.04.2024



İSKİ Emekli Personelimize Veda Töreni-19.01.2024

PERSONEL GENEL DURUM (15.08.2024)

Statü	Toplam	Cinsiyet Durumu			
		Kadın	Oran (%)	Erkek	Oran (%)
Memur	2.479	806	32,5	1.673	67,5
Sözleşmeli Personel	200	82	41,0	118	59,0
İşçi	2.057	307	14,9	1.750	85,1
İştirak Personeli	5.011	672	13,4	4.339	86,6
GENEL TOPLAM	9.747	1.867	19,2	7.880	80,8

PERSONELİN YAŞ DURUMU

Statü	Toplam	20-29	Oran (%)	30-39	Oran (%)	40-49	Oran (%)	50 ve üstü	Oran (%)	Yaş Ort.
Memur	2.479	95	3,83	700	28,24	663	26,74	1.021	41,19	46
Sözleşmeli Personel	200	155	77,50	45	22,50	0	0,00	0	0,00	28
İşçi	2.057	0	0,00	155	7,54	1.096	53,28	806	39,18	48
İştirak Personeli	5.011	794	15,85	1.911	38,14	1.982	39,55	324	6,47	39
GENEL TOPLAM	9.747	1.044	10,71	2.811	28,84	3.741	38,38	2.151	22,07	42

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Öğrenim Durumu	Toplam	Oran (%)	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		İştirak Personeli	
			Toplam	Oran (%)	Toplam	Oran (%)	Toplam	Oran (%)	Toplam	Oran (%)
Okur -Yazar	12	0,12	-	-	-	-	1	0,05	11	0,22
İlkokul	636	6,53	17	0,69	-	-	242	11,76	377	7,52
İlköğretim	551	5,65	44	1,77	-	-	134	6,53	373	7,44
Lise	3.938	40,40	269	10,85	31	15,50	852	41,42	2.786	55,60
Ön Lisans	1.489	15,28	510	20,57	43	21,50	178	8,65	758	15,13
Lisans	2.644	27,13	1.301	52,48	122	61,00	537	26,11	684	13,65
Yüksek Lisans	465	4,77	326	13,15	4	2,00	113	5,49	22	0,44
Doktora	12	0,12	12	0,48	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	9.747	100	2.479	100	200	100	2.057	100	5.011	100



**İSKİ ÖMERLİ HAVZASI
ÇEVRE PROJESİ
AÇILIŞ TÖRENİ
09.02.2024**

İSKİ Çalışıyor...



**ESEN YURT YAŞAR KEMAL MEYDANI VE
ESEN YURT HARAMİDERE ISLAHI
1.ETAP KAVŞAK, MEYDAN DÜZENLEMESİ
AÇILIŞI VE HALK BULUŞMASI 23.03.2024**

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

- **2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**
- **2.2 AMAÇ VE HEDEFLER**

2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İstanbul, birçok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bulunmaktadır. İSKİ'nin içme suyu arıtma tesislerinden çıkan sular, İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik şartlarına uygun ve dünya standartlarında içilebilir kalitededir. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak İSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Böylece; damak zevki veya başka sebeplerle şişelenmiş sulara yönelen talep azalacak ve İstanbulluların yaşam kalitesine katkı sağlanmış olacaktır.

Su canlıların vazgeçilmez hayat kaynağıdır. Bu açıdan su temel bir hak olarak görülmektedir. Dünyanın önemli metropollerinden biri olan İstanbul'da insanların su hakkının karşılanması İSKİ'nin temel görevidir.

Suyun bir hak olarak görülmesinin yanında, insan sağlığıyla uyumlu su arzı ve su ekipmanlarının kullanımı da önemlidir. Doğal ortamdaki alınan suyun çeşitli işlemlerden ve süreçlerden geçirilerek insan sağlığına uygun ve içilebilir kaliteye ulaştırıldıktan sonra musluklardan akıtılması İSKİ'nin yeniliğe ve gelişime açık, sürdürülebilir odak alanlarından biridir. Dolayısıyla İSKİ, suyun bir insan hakkı olduğu, uygun koşullarda ve sağlıklı olarak herkese sunulması gerektiği bilinciyle hareket etmektedir.

İSKİ, atık suların ekolojik dengeyi bozmadan, havada, suda ve toprakta kirleticiler oluşturmada, çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesini sağlamaktadır.

İSKİ, Türkiye'deki su ve kanalizasyon idarelerinin en büyüğü ve en köklü olanıdır. Yalnızca Türkiye'nin değil, Avrupa ve Orta Doğu'nun en önemli kentlerinin başında gelen İstanbul'a hizmet sunan İSKİ hem ulusal, hem de uluslararası ölçekte, vizyonunda da belirtildiği üzere "Suya Duyarlı Şehirde Bütüncül Su Yönetiminin Öncü Kurumu Olmak" sorumluluğunu taşımaktadır.

İnsan odaklı ve çevreye duyarlı hareket etmek, gelişime açık ve örnek öncü kurum olmanın temel şartlarından biridir. Bu nedenle İSKİ yalnızca gelişmeleri takip etmekle yetinmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim oluşturan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.

İSKİ, canlı yaşamı için büyük öneme sahip olan içme suyunun üretimi ve dağıtımını bir kamu hizmeti olarak görmekte, müşteri memnuniyetini ve kaliteli hizmet sunma anlayışını temel ilke olarak benimsemektedir. Gerek abonelik hizmetlerinin, gerekse su ve kanalizasyona ilişkin şebeke hizmetlerinin halka en yakın birimler olan şube müdürlükleri tarafından yerine getirilmesi esas alınmaktadır. Adil, güvenilir ve şeffaf bir kurum olarak tüm alanlarda hizmet kalitesini sürekli olarak artırmak ve geliştirmek İSKİ'nin temel amacıdır.

Köklü bir tarihi geçmişe sahip olan İstanbul, binlerce yıldan bugüne dünyanın en büyük ve en önemli şehirleri arasında yer almıştır. Eşsiz coğrafi konumu dolayısıyla, doğu ve batı uygarlıklarının buluşma noktası olmuş ve üç büyük imparatorluğa başkentlik yapmıştır. İstanbul; yerine yenisi konulamaz nitelikte zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahiptir.



İstanbul'un özgün kimliğinin diğer bir ayrılmaz parçası da; yaşatılmakta olan su medeniyetidir. Roma, Bizans ve Osmanlı Dönemlerinde yapılan su yapıları, birer sanat abidesi niteliğindedir. Bentler, sarnıçlar, su kemerleri, çeşmeler, hamamlar, havuzlar ve diğer birçok yapı, şehrin ulaştığı su medeniyetinin eşsizliğini yansıtmaktadır.

Osmanlı Dönemi, İstanbul'da su medeniyetinin zirvesi olarak kabul edilebilir. İstanbul; sahip olduğu doğal güzellikleri dolayısıyla 20. yüzyılın başlarında bile, batılı mimarlar tarafından "Cennet Bahçesi" olarak nitelendirilmiştir.

İstanbul'un su medeniyetinden güç almak, şehrin sahip olduğu eşsiz mirasın korunması, geliştirilmesi ve yaşatılması ile mümkündür. Bu unsur, İSKİ'nin faaliyet gösterdiği bütün alanlar için rehber niteliğindedir.

Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atık sular gelmektedir.

Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına arıtılmadan deşarj edilen atık sular, bu kaynakların kirlenmesine neden olmaktadır. Bu nedenle atık suların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve/veya geri kazanılması gerekmektedir.

Son yıllarda ortaya çıkan küresel ısınma, kuraklık ve tüketim artışı, bütün dünyada olduğu gibi İstanbul için de su sıkıntısı riskini beraberinde getirmektedir. İstanbul'un artarak devam eden nüfus ve kentleşme trendi birlikte değerlendirildiğinde, İSKİ'nin misyonunda belirtildiği gibi; kaynağından kullanıcıya kadar su döngüsünün etkin yönetilmesi için yeni yer altı ve yer üstü kaynakları bularak mevcut su rezervlerini geliştirmesi gerekmektedir. Melen Projesi dışındaki yeni su kaynaklarını kullanıma hazır bulundurmak İstanbul için önem taşıyan önceliklerdendir.

Su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da artırmaktadır.

Su kaynaklarının korunması stratejik önceliklerin başında gelmektedir. Su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının devam etmesi ve suyun tasarruflu kullanılmaması önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın kolaylıkla mümkün olamayacağı endişesini oluşturmaktadır.

Bu noktadan hareketle; su kaynaklarının korunması konusunda İSKİ'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının artırılması gerektiği vurgulanmaktadır. İSKİ yönetici ve çalışanları, devraldıkları mirasın kendilerine yüklediği sorumluluğun bilinciyle hareket etmektedir.



2.2 AMAÇ VE HEDEFLER
2.2.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ



*Kaynağından
Kullanıcısına
Su Döngüsünü
Etkin Yönetmek*



Suya Duyarlı Şehirde Bütüncül Su Yönetiminin Öncü Kurumu Olmak



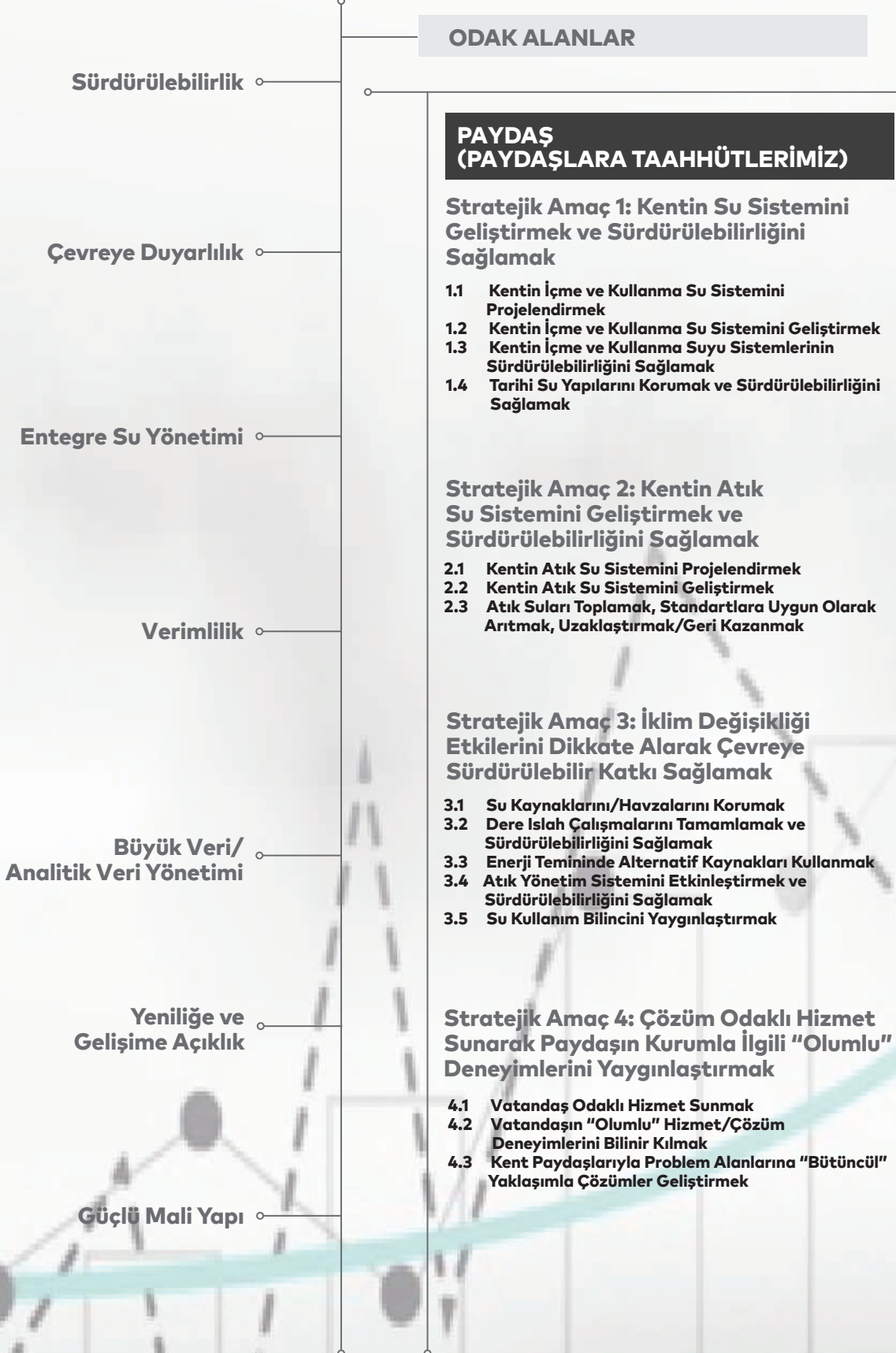
VİZYONUMUZ



DEĞERLERİMİZ

- *Çevreye Duyarlı*
- *İnsan Odaklı*
- *Adil*
- *Güvenilir*
- *Şeffaf*
- *Katılımcı*
- *Yenilikçi*

2.2.2 STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER



İSKİ 2021-2025 STRATEJİ HARİTASI

KURUMSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç 5: Sürekli Gelişim ve Yenilikçilik Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Kültürü Yaratmak

- 5.1 Kurumun İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak
- 5.2 Değer Yaratan Yenilikçilik Anlayışını Teşvik Etmek ve Geliştirmek
- 5.3 Kurumsal Bilgi Teknolojisi Altyapısını Yenilikçi Ürünlerle Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
- 5.4 Teknoloji Destekli Yenilikçi Çözümlerle Süreç Verimliliğini Artırmak
- 5.5 Kurum İçi Paydaşlara Etkin Hizmet Sunmak

KAYNAK YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 6: Risk ve Uyum Yönetimi Anlayışı ile Stratejik Yönetimi Etkinleştirmek

- 6.1 Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak
- 6.2 İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek
- 6.3 İş Sağlığı ve Güvenliği/Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak
- 6.4 Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak

Stratejik Amaç 7: Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek

- 7.1 Gelirleri/Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek
- 7.2 Taşınmaz Varlıkları Etkin Yönetmek
- 7.3 Su Kayıplarını Azaltmak
- 7.4 Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek



**İSKİ ANADOLU YAKASI
İÇME SUYU YATIRIMLARI
(KARTAL-MALTEPE-ÜMRANIYE)
TEMEL ATMA TÖRENİ
13.05.2024**

İSKİ Çalışıyor...



**ÇATALCA İSKİ ALTYAPI YATIRIMLARI
TEMEL ATMA VE MAHALLE PARKLARI
AÇILIŞ TÖRENİ 09.05.2024**



**İSKİ SİLİVRİ İÇME SUYU YATIRIMLARI
TANITIM TÖRENİ VE HALK BULUŞMASI
25.02.2024**

II. PERFORMANS BİLGİLERİ



2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2.3.1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Performans Hedefi Tablosu her bir hedef için ayrı ayrı doldurulmuştur. Amaç ve hedef bölümlerinde stratejik amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Performans göstergeleri kısmında ise hedefi ölçmeye yönelik göstergeler, her bir göstergenin ölçü birimi ve 2025 yılına ilişkin hedef değerler bulunmaktadır.

Bunun yanı sıra açıklamalar kısmı, performans göstergesinin detaylarına ilişkin "Açıklama", "Veri Kaynağı", "Elde Edilme Yöntemi" ve "Niteliği"ni içermektedir. Faaliyetler kısmında ise hedefin gerçekleşmesini sağlayacak faaliyetler ve bunlara ilişkin mali kaynak ihtiyacı yer almaktadır.

Tüm faaliyetlerin mali kaynak ihtiyaçlarının toplandığı "Genel Toplam" satırında ise hedefi gerçekleştirmeye yönelik toplam mali kaynak ihtiyacı hesaplanmıştır. Performans Hedefi Tablosu, ana tablo niteliğinde olup; 7 Stratejik Amaç, 28 Stratejik Hedef, 111 adet Performans Göstergesi ile 147 Faaliyet içermektedir.

2021-2025 Stratejik Plan'ında hedeflerin takibi makro seviyedeki göstergeler ile yapılmaktadır. Performans Programı'nda standart kodlar verilen göstergeler üçer aylık dönemler halinde izlenmektedir. Daha detay göstergelere ise birimler için ayrı ayrı hazırlanmış olan Birim Performans Programları'ndan ulaşılabilir.



**İSKİ SAMATYA YAĞMUR SUYU TÜNELİ
TBM İNDİRME TÖRENİ
25.01.2024**

2025 PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi			
Stratejik Amaç 1	Kentin Su Sistemini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Stratejik Hedef 1.1	Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 1.1.01 Projelendirilen Su Deposu Sayısı	Adet	2	3	3
Açıklama: İçme suyu deposu projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Su Deposu Sayısı				
PG 1.1.02 Projelendirilen Terfi Merkezi Sayısı	Adet	2	2	2
Açıklama: İçme suyu terfi merkezi projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Terfi Merkezi Sayısı				
PG 1.1.03 Projelendirilen İsale Hattı Uzunluğu	km	55	50	35
Açıklama: İçme suyu isale hattı projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen İsale Hattı Uzunluğu				
PG 1.1.04 Projelendirilen İçme Suyu Şebeke Hattı Uzunluğu	km	178	150	150
Açıklama: İçme suyu şebeke hattı projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen İçme Suyu Şebeke Hattı Uzunluğu				
PG 1.1.06 Depreme Karşı Güçlendirme Projesi Yapılan Baraj Sayısı	Adet	0	4	4
Açıklama: Olası bir İstanbul depremine karşı barajların güçlendirilmesi projelerinin hazırlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Su Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Depreme Karşı Güçlendirme Projesi Yapılan Baraj Sayısı				

Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 1.1.01 İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması	6.632.079	0	6.632.079
FP 1.1.02 İçme Suyu Terfi Merkezi Projelerinin Hazırlanması	6.632.079	0	6.632.079
FP 1.1.03 İçme Suyu İsale Hattı ve Şebeke Projesinin Hazırlanması	16.132.079	0	16.132.079
FP 1.1.05 Barajların Depreme Karşı Güçlendirilmesi Projesinin Hazırlanması	31.132.079	0	31.132.079
Genel Toplam	60.528.316		



Şile İçme Suyu Deposu İnşası



Kartal-Soğanlık İçme Suyu Deposu İnşası



İçme Suyu Şebeke Çalışması



Kağıthane-Bahçelievler-Sefaköy İçme Suyu Tüneli Çalışması

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Hedef 1.2	Kentın İçme ve Kullanma Su Sistemini Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	l Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 1.2.01 İnaatı Tamamlanan İçme Suyu Altyapı Uzunluğu	km	150,09	150,66	190,31
Açıklama: Tamamlanan içme suyu şebeke/isle hattı/tünel uzunluklarını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnaat şube Müdürlükleri ve Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yapımı Tamamlanan İçme Suyu şebeke + İsale Hattı + Tünel Uzunluğu				
PG 1.2.02 İnaatı Tamamlanan Su Deposu Sayısı	Adet	1	0	5
Açıklama: Tamamlanan içme suyu depo sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnaat şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnaatı Tamamlanan Su Deposu Sayısı				
PG 1.2.03 İnaatı Tamamlanan Terfi Merkezi Sayısı	Adet	1	3	3
Açıklama: Tamamlanan içme suyu terfi merkezi sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İnaat şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnaatı Tamamlanan Terfi Merkezi Sayısı				
Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 1.2.01 İçme Suyu Altyapı İnaatının Yapılması	5.813.948.400	0	5.813.948.400	
FP 1.2.02 İçme Suyu Depo İnaatlarının Yapılması	876.448.400	0	876.448.400	
FP 1.2.03 İçme Suyu Terfi Merkezi İnaatlarının Yapılması	597.448.400	0	597.448.400	
FP 1.2.04 Su İnaata Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	36.773.684	0	36.773.684	
Genel Toplam	7.324.618.884			



Taşoluk Terfi Merkezi



Melen Terfi Merkezi

Stratejik Hedef 1.3	Kentın İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	l Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 1.3.01 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Çıkış Suyu Standartlarına Uyum Oranı	%	100	100	100
Açıklama: İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe göre su kalitesinin belirlenen parametrelere yüzde yüz uyumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Uyum Sağlanan Parametre Sayısı / Toplam Uyum Sağlanması Gereken Parametre Sayısı) * 100				
PG 1.3.03 Su Kesintisizliği Oranı - Terfi Merkezleri	%	99,91	99,93	99,90
Açıklama: Terfi merkezlerinde meydana gelen arızalar ile bakım, onarım ve enerji kesintileri göz önünde bulundurularak su kesintisizliğini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Terfi Merkezleri, Yeşilçay ve Melen İşletmeleri şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: ((Terfi Merkezlerinden Bölgeye Verilen Su Miktarı - Terfi Merkezlerinde Meydana Gelen Arıza ve Elektrik Kesintisi Nedeniyle Bölgeye Verilemeyen Su Miktarı) / Terfi Merkezlerinden Bölgeye Verilen Su Miktarı) * 100				
PG 1.3.04 Temizliği Yapılan Su Deposu Oranı	%	112,5	100	100
Açıklama: Su isale depolarının senede en az 1 defa temizliğinin yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İsale şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Temizliği Yapılan Su Deposu Sayısı / Temizliği Yapılması Planlanan Su Deposu Sayısı) * 100				
PG 1.3.06 Giderilen SCADA Arıza Oranı - 4 Saat	%	98,7	99	99
Açıklama: SCADA'da oluşan arızaların 4 saat içinde giderilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su Kumanda ve Katodik Koruma şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (0-4 Saatte Giderilen SCADA Arıza Sayısı / Toplam SCADA Arıza Sayısı) * 100				
PG 1.3.07 Aktif Tutulan Kuyu Sayısı	Adet	127	145	154
Açıklama: Mevcut ve yeni açılan kuyuların aktif tutulmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Yeraltı Suları ve Göletler şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Aktif Tutulan Toplam Kuyu Sayısı				

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 1.3.01 Su Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Madde ve Ekipmanların Temini, Çamurların Uzaklaştırılması, Tesislerin Bakım Onarım Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	3.034.942.000	0	3.034.942.000
FP 1.3.02 Temiz Su Laboratuvarı Kimyasal Madde ve Cihaz Temini, Cihazların Bakımı, Kalibrasyonu, Akreditasyon ve Diğer İşlemlerinin Yapılması	416.312.000	0	416.312.000
FP 1.3.03 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımı	1.076.448.400	620.000.000	1.696.448.400
FP 1.3.04 Terfi Merkezlerinde Kesintisiz İşletmenin Sağlanması ve Bakım Onarımının Yapılması	1.079.555.133	0	1.079.555.133
FP 1.3.05 Su Depolarının Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Yapılması	84.805.402	0	84.805.402
FP 1.3.06 SCADA Arızalarının Giderilmesi	51.350.375	0	51.350.375
FP 1.3.07 Vana Vantuz Alınması ve Montajının Yapılması	79.992.691	0	79.992.691
FP 1.3.08 Yeni Kuyuların Açılması ve Mevcut Kuyuların Bakım Onarımının Yapılması	80.728.711	0	80.728.711
FP 1.3.09 Elektrik Makine ve Malzeme İkmale Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	760.303.772	0	760.303.772
FP 1.3.10 Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	165.312.000	0	165.312.000
Genel Toplam	7.449.750.483		



Terkos İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşası

Stratejik Hedef 1.4		Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 1.4.01 Su Bentleri Restorasyonlarının Tamamlanma Oranı	%	-	10	15
Açıklama: Tarihi Sultan Mahmud Bendi'nin Restorasyon Uygulama İşi İhalesi'nin gerçekleştirilerek, çalışmalara devam edilmesi hedeflenmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Sular Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
PG 1.4.03 Su Kemerleri Restorasyonlarının Tamamlanma Oranı	%	-	87	90
Açıklama: Eğri Kemer restorasyon çalışmalarının %95, Uzun Kemer restorasyon çalışmalarının ise %75 oranında tamamlanması hedeflenmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Sular Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Restorasyonu Yapılan Su Kemerleri Sayısı / Restorasyonu Yapılması Planlanan Su Kemerleri Yapısı Sayısı) * 100				
PG 1.4.04 Su Depoları Restorasyonlarının Tamamlanma Oranı	%	37	45	55
Açıklama: Arnavutköy Su Deposu Restorasyonu Çalışması'nın %15, Boyacıköy Su Deposu Restorasyonu Çalışması'nın %50 oranında tamamlanması hedeflenmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Sular Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
PG 1.4.08 Tarihi Su Yapıları Gezileri Sayısı	Adet	39	80	90
Açıklama: Düzenlenen Tarihi Su Yapıları Gezilerinin sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Düzenlenen Tarihi Su Yapıları Gezileri Sayısı				
PG 1.4.09 İş Planına Uyum Oranı - Tescilli Üst Yapı Onarım Projeleri	%	90	-	100
Açıklama: Cihangir Lojman Binasının %30, Bakırköy Eski Şube Müdürlüğü ve Terkos Tarihi Köşk Binasının %15 oranında onarım (rölöve, restitüsyon, restorasyon ve müh.) proje çalışmalarına devam edilmesi hedeflenmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Vakıf Sular Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 1.4.01 Su Bentleri Restorasyonunun Yapılması	89.921.907	0	89.921.907
FP 1.4.03 Su Kemerleri Restorasyonunun Yapılması	119.921.907	0	119.921.907
FP 1.4.04 Su Depoları Restorasyonunun Yapılması	159.921.907	0	159.921.907
FP 1.4.10 Su Yapıları Onarım Projelerinin Yapılması	24.621.907	0	24.621.907
Genel Toplam	394.387.629		



Uzun Kemer Restorasyonu

Stratejik Amaç 2	Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Stratejik Hedef 2.1	Kentin Atık Su Sistemini Projelendirmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 2.1.01 İş Planına Uyum Oranı - Atık Su Arıtma Tesisi Projesi	%	90	100	100
Açıklama: Yeni atık su arıtma tesislerinin planlanması, projelendirilmesi, proje ihale süreçlerinin yürütülmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
PG 2.1.02 Projelendirilen Şebeke/Kolektör/Tünel Uzunluğu	km	225,37	350	300
Açıklama: Yeni atık su kanalizasyon ve tünel hatlarının imalatı ya da mevcut hatların yenilenmesi gereken ve projesi hazırlanan güzergah uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Atık Su Şebeke + Kolektör + Tünel Hattı Uzunluğu				
PG 2.1.03 Projelendirilen Yağmur Suyu Hattı/Tünel Uzunluğu	km	143,53	100	100
Açıklama: Yeni yağmur suyu toplayıcı ve tünel hatlarının imalatı ya da mevcut hatların yenilenmesi gereken ve projesi hazırlanan güzergah uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Projelendirilen Yağmur Suyu Hattı + Yağmur Suyu Tünel Uzunluğu				
Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 2.1.01 Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Hazırlanması	10.829.774	0	10.829.774	
FP 2.1.02 Atık Su Hattı ve Atık Su Tünel Projelerinin Hazırlanması	35.144.774	0	35.144.774	
FP 2.1.03 Yağmur Suyu Hattı/Tünel Projelerinin Hazırlanması	35.144.774	0	35.144.774	
FP 2.1.04 Derin Deniz Deşarjı Projesinin Hazırlanması	10.429.774	0	10.429.774	
FP 2.1.05 Proje Tanıtım Dosyası/ÇED Raporunun Hazırlanması	9.639.774	0	9.639.774	
Genel Toplam	101.188.870			

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Hedef 2.2	Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 2.2.01 İnşaatı Tamamlanan Atık Su/Yağmur Suyu Altyapı Uzunluğu	km	229,59	184,42	274,46
Açıklama: Atık su/yağmur suyu parsel, şebeke, kolektör, mikro tünel ve tünel inşaatlarının yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri, Kanalizasyon ve Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İnşaatı Tamamlanan Atık Su Altyapı Uzunluğu + Yağmur Suyu Altyapı Uzunluğu				
PG 2.2.02 Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	%	37,28	39,65	81,05
Açıklama: Atık su arıtma tesis inşaatlarının yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Bütçe Tutarı / Planlanan Toplam Bütçe Tutarı) * 100				
PG 2.2.03 Derin Deniz Deşarj Hattı İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	%	0	0	15,48
Açıklama: Derin deniz deşarj hattı inşaatının yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Bütçe Tutarı / Planlanan Toplam Bütçe Tutarı) * 100				
PG 2.2.04 Çamur Bertaraf Tesisi İnşaatlarının Tamamlanma Oranı	%	0	0	29,15
Açıklama: Çamur bertaraf tesisi inşaatının yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Arıtma Tesisleri İnşaat Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Bütçe Tutarı / Planlanan Toplam Bütçe Tutarı) * 100				



Baltalımanlı Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 2.2.01 Atık Su/Yağmur Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	5.878.937.209	10.000.000	5.888.937.209
FP 2.2.02 Atık Su Arıtma Tesisleri Yapımı	3.250.235.797	1.100.000.000	4.350.235.797
FP 2.2.03 Derin Deniz Deşarj Hatları Yapımı	78.235.797	0	78.235.797
FP 2.2.04 Çamur Bertaraf Tesisleri Yapımı	559.235.797	4.000.000	563.235.797
FP 2.2.05 Atık Su Altyapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi	3.508.735.626	0	3.508.735.626
FP 2.2.06 Atık Su İnşaatı Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	459.183.296	0	459.183.296
FP 2.2.07 Asfalt Seriminin Yapılması	198.735.626	0	198.735.626
Genel Toplam	15.047.299.148		

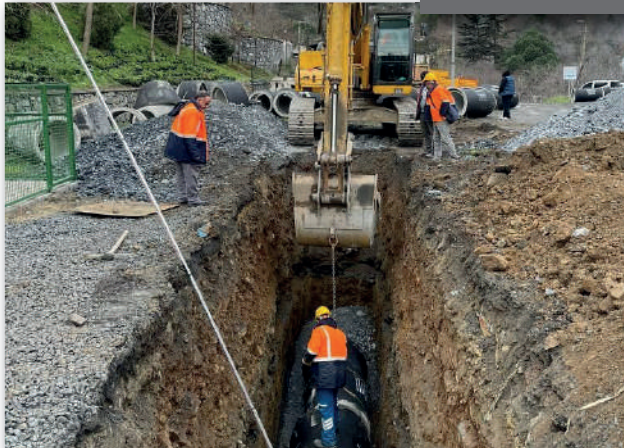


Bakırköy



Bağcılar

İSKİ Muhtelif İlçelerde Atık Su ve Yağmur
Suyu Kanalı ve Dere Islahı İnşaatı



Şişli



Silivri

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Hedef 2.3	Atık Suları Toplamak, Standartlara Uygun Olarak Arıtmak, Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 2.3.01 İleri Biyolojik/Biyolojik Olarak Arıtılan Atık Su Oranı	%	56,51	56,52	56,55
Açıklama: İleri biyolojik ve biyolojik olarak arıtılan atık su oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1./Avrupa 2. Bölge Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (İleri Biyolojik/Biyolojik Arıtılan Atık Su Miktarı / Toplam Arıtılan Atık Su Miktarı) * 100				
PG 2.3.02 Ön Arıtma Olarak Arıtılan Atık Su Oranı	%	43,49	43,48	43,45
Açıklama: Ön arıtma işlemi yapılan tesislerdeki atık su oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1./Avrupa 2. Bölge Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Ön Arıtma Yapılan Atık Su Miktarı / Toplam Arıtılan Atık Su Miktarı) * 100				
PG 2.3.03 Geri Kazanılan Atık Su Oranı	%	4,119	4,375	4,381
Açıklama: İleri derecede arıtılmış suların geri kazanım oranını ölçen göstergedir. İleri biyolojik atık su arıtma tesislerinden tesis çıkışı arıtılmış suların uygun dezenfeksiyonla rekreasyon alanlarında, sanayide proses suyu olarak ve cadde, sokak yıkamalarında kullanılması amaçlanmaktadır. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1./Avrupa 2. Bölge Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Kullanılmak Üzere Geri Kazanılan Atık Su Miktarı / İBAAT'larda Arıtılan Toplam Atık Su Miktarı) * 100				
PG 2.3.04 Temizliği Yapılan Atık Su Kolektör/Tünel Uzunluğu	km	360,99	296	315
Açıklama: Temizliği yapılan kolektör ve tünel uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Temizliği Yapılan Atık Su Kolektör + Tünel Uzunluğu				
PG 2.3.05 Ön Arıtma Önlemi Alınarak Kanala Deşarj Edilen Endüstriyel Atık Su Oranı	%	98,81	98,72	98,71
Açıklama: Ön arıtma önlemi alınarak ve Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği gereği önlem gerekmeyen endüstriyel atık suların toplam endüstriyel atık sular içerisindeki payını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Atık Su Kontrol Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: ((Ön Arıtma Önlemi Alınarak Kanala Deşarj Edilen Endüstriyel Atık Su Miktarı + AKDY Gereği Önlem Gerekmeyen Endüstriyel Atık Su Miktarı) / Toplam Endüstriyel Atık Su Miktarı) * 100				
PG 2.3.06 İBAAT'larda Oluşan Kuru Ürün Miktarı	ton/gün	276,252	282,15	290
Açıklama: İBAAT'larda üretilen %25 yaş çamurun çamur kurutma tesislerinde kurutularak %92 ve üzeri kuru madde haline getirilmesi, elde edilen kurutulmuş çamurun gübre, yakıt veya çeşitli dolgu maddeleri olarak geri kazanılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1./Avrupa 2. Bölge Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İBAAT'larda Oluşan Kuru Ürün Miktarı				

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 2.3.07 Zamanında Analiz Edilen Numune Oranı	%	100	100	100
Açıklama: Dere ve denizlerden alınan numuneler ile sektörel ve atık su laboratuvarına gelen özel numunelerin belirlenen sürelerde analiz edilerek raporlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Analiz Edilen Numune Sayısı / Toplam Numune Sayısı) * 100				
PG 2.3.08 İş Planına Uyum Oranı - Mikrokirletici Laboratuvarı	%	60	70	100
Açıklama: Laboratuvarın kurulumunun tamamlanması ve tam fonksiyonlu olarak çalışır hale getirilmesi için oluşturulan iş planının gerçekleşmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Atık Su Laboratuvar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				



Paşaköy İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi



2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 2.3.01 Atık Suyun Standartlara Uygun Olarak Arıtılması	29.494.733	0	29.494.733
FP 2.3.02 İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde Atık Suyun Geri Kazanılması	29.494.733	0	29.494.733
FP 2.3.03 Atık Su Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	467.713.352	0	467.713.352
FP 2.3.04 Mevcut ve Yeni Yapılan Atık Su Arıtma Tesisleri Çıkışlarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması	34.494.733	0	34.494.733
FP 2.3.05 Endüstriyel Atık Suların Ön Arıtma Önlemi Alınmadan Kanala Deşarjlarının Azaltılması	73.445.558	0	73.445.558
FP 2.3.06 Atık Su Arıtma Tesislerinde Oluşan Kokunun Giderilmesi	29.494.733	0	29.494.733
FP 2.3.07 Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin İşletilmesi	4.629.494.733	0	4.629.494.733
FP 2.3.08 Numune Analizi ve Raporlama	18.640.305	0	18.640.305
FP 2.3.09 Mikrokirletici Laboratuvarının Kurulumunun Tamamlanması ve Akreditasyonunun Sağlanması	18.630.305	0	18.630.305
FP 2.3.10 Kanalizasyona Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	30.486.297	0	30.486.297
FP 2.3.11 Atık Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	426.735.333	0	426.735.333
FP 2.3.12 Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	207.358.832	0	207.358.832
Genel Toplam	5.995.483.648		



Atık Su Tünel Çalışmaları

Stratejik Amaç 3	İklim Değişikliği Etkilerini Dikkate Alarak Çevreye Sürdürülebilir Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef 3.1	Su Kaynaklarını/Havzalarını Korumak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 3.1.01 Havza Denetimlerini Gerçekleştirme Oranı	%	100,05	100,92	100
Açıklama: Kaçak faaliyetlere yönelik tüm havzalarda yıl boyunca planlanan denetimlerin gerçekleşmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Havzalarda Gerçekleştirilen Denetim Sayısı / Havzalarda Planlanan Denetim Sayısı) * 100				
PG 3.1.02 İş Planına Uyum Oranı - Özel Hüküm Belirleme Çalışmaları	%	150	100	100
Açıklama: Havzalar bazında (Terkos, Düzdere, Çilingozdere, Kuzuludere, Elmalidere, Sultanbahçedere, Darlık, Kabakoz, Osmangazi, Sungurlu Havzaları) özel hüküm belirleme çalışmalarının ilerlemesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Havza Koruma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Özel Hüküm Belirleme Çalışması Kapsamında Tamamlanan Rapor Sayısı / Özel Hüküm Belirleme Çalışması Kapsamında Planlanan Rapor Sayısı) * 100				
PG 3.1.03 Kamulaştırılan Alanlarda Ağaçlandırma ve Yeşil Alan (Rekreasyon) Oluşturulma Oranı	%	-	100	100
Açıklama: Havzalarda kamulaştırılan alanlarda ağaçlandırma yapılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Havza Koruma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Ağaçlandırma Yapılan Alan / Ağaçlandırılmaya Müsait Alan) * 100				
PG 3.1.04 Kamulaştırılan Alan - Su Havzaları	Hektar	3,46	9,1	35
Açıklama: Su havzalarını koruma amaçlı kamulaştırılan alanı ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kamulaştırma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Kamulaştırılan Alan - Su Havzaları				
PG 3.1.05 İş Planına Uyum Oranı - Baraj Gölü Çevresinin Rehabilitasyon Çalışması	%	100	100	100
Açıklama: İçme suyu baraj göllerinin çevresinin kirlilikten korunması ve su kalitesinin arttırılmasına yönelik yapılan rehabilitasyon ve temizlik çalışmalarını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Havza Koruma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Rehabilit Edilen Alan / Rehabilit Edilecek Toplam Alan) * 100				

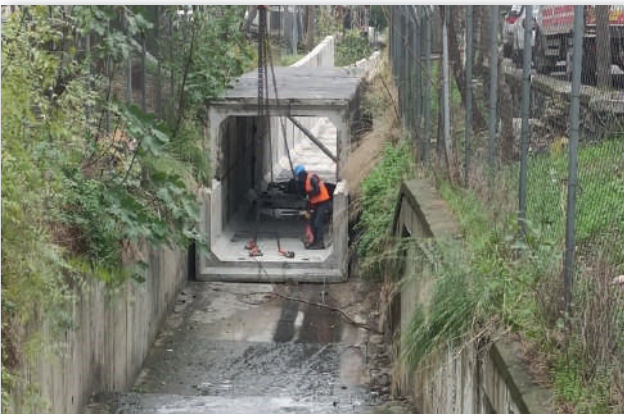
2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 3.1.01 Havza Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	25.976.293	0	25.976.293
FP 3.1.02 Havzanın Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması	17.545.168	0	17.545.168
FP 3.1.03 Kamulaştırılan Mutlak Koruma Alanlarında Ağaçlandırma ve Yeşil Alan Oluşturulması	13.945.168	0	13.945.168
FP 3.1.04 Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi	1.042.478.382	0	1.042.478.382
FP 3.1.05 Çevre Koruma ve Kontrole Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	27.411.693	0	27.411.693
FP 3.1.06 Emlak ve İstimlaka Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	859.223.281	0	859.223.281
FP 3.1.07 İçme Suyu Baraj Göllerinin Kirlilikten Korunması, Su Kalitesinin Arttırılması ve Baraj Gölü Çevresinin Rehabilitasyon Çalışmalarının Yapılması	213.945.168	0	213.945.168
Genel Toplam	2.200.525.152		



Sazlıdere Barajı

Stratejik Hedef 3.2	Dere Islah Çalışmalarını Tamamlamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 3.2.01 Projelendirilen Dere Uzunluğu - Taşkın Sınırı Belirlenen ve Peyzaj Projesi Hazırlanan Dereler	km	29,25	25	20
Açıklama: Islah projesi hazırlanan derelerin taşkın sınırı ve peyzaj proje uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanal Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Islah Projesi Hazırlanan Toplam Dere Uzunluğu				
PG 3.2.02 Islahı Tamamlanan Dere Uzunluğu	km	13,86	11,40	14,75
Açıklama: Islah edilen derelerin uzunluğunu ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Atık Su İnşaat Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Islahı Tamamlanan Dere Uzunluğu				
PG 3.2.03 Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu	km	493,57	421	445
Açıklama: Derelerin temizlenmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Temizliği Yapılan Dere Uzunluğu				
Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 3.2.01 Dere Islah Projesinin (Taşkın Sınırı Belirleme ve Peyzaj) Hazırlanması	29.629.774	0	29.629.774	
FP 3.2.02 Dere Islahının Yapılması	2.459.791.209	0	2.459.791.209	
FP 3.2.03 Dere Temizlik Bakım ve Onarımının Yapılması	478.313.352	0	478.313.352	
Genel Toplam	2.967.734.334			



Dere Islah Çalışmaları

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Hedef 3.3 Enerji Temininde Alternatif Kaynakları Kullanmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 3.3.01 Yenilenebilir Enerjinin Toplam Enerji Tüketimindeki Payı	%	0,24	0,60	0,65
Açıklama: Enerji tüketiminin RES (Rüzgar Enerjisi Santrali), HES (Hidroelektrik Santrali) ve GES (Güneş Enerjisi Santrali) üretimi ile karşılanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Verimlilik Göstergesi Veri Kaynağı: Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: $[(\text{Üretilen Enerji} / (\text{Üretilen Enerji} + \text{Şebekeden Çekilen Enerji})) * 100]$				
PG 3.3.02 Biyogazın Toplam Enerji Tüketimindeki Payı	%	11,37	10,38	12,30
Açıklama: Çürütücüsü bulunan Tuzla, Ataköy, Ambarlı İleri Biyolojik ve Baltalimanı Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri'nde üretilen biyogazın yakılmasıyla elde edilen enerjinin, tesis toplam enerji ihtiyacının ne kadarını karşıladığını ölçen göstergedir. Niteliği: Verimlilik Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa 1./Avrupa 2. Bölge Atık Su Arıtma Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: $(\text{Çürütücüsü Bulunan Tesislerde Elde Edilen Biyogaz Enerji Miktarı} / \text{Çürütücüsü Bulunan Tesislerin Toplam Enerji Tüketim Miktarı}) * 100$				
Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 3.3.01 Enerji Tüketiminin Alternatif Enerji Kaynaklarıyla Karşılanması	205.215.315	0	205.215.315	
Genel Toplam	205.215.315			



Dudullu Terfi Merkezi/GES

Stratejik Hedef 3.4		Atık Yönetim Sistemini Etkinleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 3.4.01 Atıkların Geri Kazanım Oranı	%	99,83	99,84	99,85
Açıklama: Geri kazanılan tehlikeli/tehlikesiz atıkların oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Stok ve Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Geri Kazanılan Atık Miktarı / Toplam Atık Miktarı) * 100				
PG 3.4.02 İş Planına Uyum Oranı - Sıfır Atık Sistemi Kurulumu	%	86	100	100
Açıklama: Sıfır Atık Sistemi'nin İdare'de kurulumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Stok ve Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Sıfır Atık Sistemi Kurulan Birim Sayısı / Sıfır Atık Sistemi Kurulması Planlanan Birim Sayısı) * 100				
Faaliyetler		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 3.4.01 Bertaraf Edilen Atıkların Minimizasyonunun Yapılması		6.957.165	0	6.957.165
FP 3.4.02 Sıfır Atık Sisteminin Kurulması		7.057.165	0	7.057.165
FP 3.4.03 Atıkların Geri Dönüşümü Hakkında Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi		6.857.165	0	6.857.165
Genel Toplam		20.871.495		



Tuzla İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Hedef 3.5	Su Kullanım Bilincini Yaygınlaştırmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 3.5.01 Su Kullanma Bilincini Artırmaya Yönelik Etkinlik Sayısı	Adet	214	250	250
Açıklama: Su tasarrufuna yönelik yapılan; eğitim gezileri, seminerler, yarışmalar, teknik geziler ve tiyatro gösterisi sayılarının toplamını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Su Kullanım Bilinci ile İlgili Eğitim Gezisi + Seminer + Yarışma + Teknik Gezi + Tiyatro Sayısı				
Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 3.5.01 Eğitim Gezilerinin Gerçekleştirilmesi	5.168.446	0	5.168.446	
FP 3.5.02 Su Kullanma Bilinci Seminerlerinin Gerçekleştirilmesi	3.168.446	0	3.168.446	
FP 3.5.03 Su Tasarrufuna Yönelik Yarışmaların Gerçekleştirilmesi	4.488.446	0	4.488.446	
Genel Toplam	12.825.338			



Geleceğin İçin Suyla Barış Resim Yarışması

Stratejik Amaç 4	Çözüm Odaklı Hizmet Sunarak Paydaşın Kurumla İlgili "Olumlu" Deneyimlerini Yaygınlaştırmak			
Stratejik Hedef 4.1	Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 4.1.01 Giderilen Su/Atık Su Şebekesi Arızası Oranı - 8 Saat	%	95,29	95,21	96,34
Açıklama: 8 saatte giderilen su şebekesi ve atık su şebekesi arızalarının oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Abone İşleri Dairesi Başkanlıklarına Bağlı Şube Müdürlükleri Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: $[(0-8 \text{ Saatte Giderilen Su Şebeke Arıza Sayısı} + 0-8 \text{ Saatte Giderilen Atık Su Şebeke Arıza Sayısı}) / (\text{Toplam Su Şebeke Arıza Sayısı} + \text{Atık Su Şebeke Arıza Sayısı})] * 100$				
PG 4.1.02 Hatalı Okuma Oranı	Onbinde	11,85	11,53	11,05
Açıklama: Hatalı okuma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Sayaç İşleri ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: $(\text{Hatalı Okuma Sayısı} / \text{Toplam Okuma Sayısı}) * 10.000$				
PG 4.1.03 ALO 185'e Gelen Çağrıların İlk 20 Saniyede Cevaplanma Oranı	%	70	83	87
Açıklama: Alo 185'e gelen çağrılarının ilk 20 saniyede cevaplanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal İletişim ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Kayıtları, IVR Raporları (CCPulse Raporları, Genesys Programı Raporları) Elde Edilme Yöntemi: $(\text{Toplam 0-20 Saniye Arasında Karşıl原因an Çağrı Sayısı} / \text{Gelen Toplam Çağrı Sayısı}) * 100$				
PG 4.1.04 Giderilen Su İsale Arıza Oranı - 20 Saat	%	99,87	100	100
Açıklama: Su isale arızalarının 20 saat içerisinde giderilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: $(0-20 \text{ Saatte Giderilen Su İsale Hattı Arıza Sayısı} / \text{Toplam Su İsale Hattı Arıza Sayısı}) * 100$				



İsale Hattı Çalışmaları

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 4.1.05 Giderilen Katodik Koruma Arıza Oranı - 5 Saat İçinde	%	94,95	95	95
Açıklama: Katodik koruma sistemindeki arızaların 5 saat içerisinde giderilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Su Kumanda ve Katodik Koruma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (0-5 Saatte Giderilen Katodik Koruma Arıza Sayısı / Toplam Katodik Koruma Arıza Sayısı) * 100				
PG 4.1.06 Kıyas Fatura Oranı	%	3,66	3	2,9
Açıklama: Kıyas fatura oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Sayaç İşleri ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: (Kıyas Fatura Sayısı / Toplam Fatura Sayısı) * 100				
PG 4.1.07 Dijital Fatura Oranı	%	7,89	10,06	13,32
Açıklama: Kağıt fatura yerine abonelere sms ve/veya e-posta ile gönderilen fatura oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Abone İşlemleri ve Tarifeler Şube Müdürlüğü Kayıtları; İSKİ Veri Ambarı Elde Edilme Yöntemi: (Dijital Fatura Sayısı / Toplam Fatura Sayısı)*100				
Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 4.1.01 Su/Atık Su Şebekesi Arızalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Giderilmesi	7.719.399.743	0	7.719.399.743	
FP 4.1.02 Sayaç Okumalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Gerçekleştirilmesi	1.545.510.004	0	1.545.510.004	
FP 4.1.03 Bilgilendirici ve Tanıtıcı Kamu Spotu Yapılması	13.303.000	0	13.303.000	
FP 4.1.04 ALO 185'e Gelen Çağrıların İlk 20 Saniyede Cevaplanması	7.303.000	0	7.303.000	
FP 4.1.05 İsale Hatları Bakım Onarım ve Rehabilitasyon İşlerinin Yapılması	480.992.402	0	480.992.402	
FP 4.1.06 Katodik Koruma Arızalarının Giderilmesi	114.850.375	0	114.850.375	
FP 4.1.07 Enerji Sürekliliğinin Sağlanması	10.007.215.315	0	10.007.215.315	
FP 4.1.08 Su İsale ve Dağıtım Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	307.910.392	0	307.910.392	
FP 4.1.09 Abone İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	4.719.632.253	0	4.719.632.253	
Genel Toplam	24.916.116.484			

Stratejik Hedef 4.2		Vatandaşın "Olumlu" Hizmet/Çözüm Deneyimlerini Bilinir Kılmak		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 4.2.01 Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	90	85	90
Açıklama: Anketler sonucu vatandaş memnuniyet puanını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Ortalama Memnuniyet Oranı				
PG 4.2.02 Kurum Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayısı	Adet	184.260	210.000	250.000
Açıklama: Kurumumuz sosyal medya hesaplarının takipçi sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal İletişim ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Kurum Sosyal Medya Hesaplarındaki Takipçi Sayısı				
PG 4.2.03 Mobil Uygulamanın Aktif Olduğu Cihaz Sayısı	Adet	68.800	80.000	90.000
Açıklama: Mobil uygulamanın aktif olduğu cihaz sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal İletişim ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Mobil Uygulamanın Aktif Olduğu Cihaz Sayısı				
PG 4.2.04 E-Şube Üye Sayısı	Adet	624.018	720.000	825.000
Açıklama: E-Şube toplam üye sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal İletişim ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: E-Şube Toplam Üye Sayısı				
Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 4.2.02 Paydaş Olumlu Deneyimlerinin Yer Aldığı Farklı Mecralarda İletişimin Yürütülmesi	7.303.000	0	7.303.000	
FP 4.2.03 Yeni Mobil Uygulama Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	7.303.000	0	7.303.000	
FP 4.2.04 Web Sitesi Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	7.303.000	0	7.303.000	
FP 4.2.05 Kurumsal İletişim ve Dış İlişkilere Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	42.004.000	0	42.004.000	
Genel Toplam	63.913.000			

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Hedef 4.3	Kent Paydaşlarıyla Problem Alanlarına "Bütüncül" Yaklaşımla Çözümler Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 4.3.01 Ortalama Kurum Görüşleri Verme Süresi	İş Günü	11,07	8	8
Açıklama: İdaremize gelen imar planı, altyapı ve maden görüşü taleplerine ilişkin yazıların kayıt altına alınması ile başlayan, İdareміz adına kurum görüşü verilmesi ile sona eren süreyi ortalama olarak ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Planlama Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Görüş Verme Süresi / Toplam Görüş Sayısı				
PG 4.3.02 Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Katılım Sağlanan Düzenli Toplantı Oranı	%	100	100	100
Açıklama: Kent kurumsal paydaşlarıyla yapılan düzenli toplantılara katılım sağlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Katılım Sağlanan Toplantı Sayısı / Toplam Toplantı Sayısı) * 100				
Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 4.3.01 Altyapı ve İmar Planlarına Kurum Görüşü Verilmesi	22.968.511	0	22.968.511	
FP 4.3.02 Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Yapılan Toplantılara Katılım Sağlanması	3.787.128	0	3.787.128	
Genel Toplam	26.755.639			



Stratejik Amaç 5	Sürekli Gelişim ve Yenilikçilik Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Kültürü Yaratmak			
Stratejik Hedef 5.1	Kurumun İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 5.1.01 Planlı Eğitim/Gelişim Programı Gerçekleşme Oranı	%	161	100	100
Açıklama: Planlanan eğitim/gelişim programı gerçekleşme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Eğitim + Gelişim Programı Sayısı) / (Planlanan Eğitim + Gelişim Programı Sayısı) * 100				
PG 5.1.02 Eğitim/Gelişim Programı Memnuniyet Oranı	%	90	89	90
Açıklama: Eğitimlerden sonra yapılacak anket puanını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Ortalama Eğitim/Gelişim Programı Memnuniyet Oranı				
PG 5.1.03 Çalışan Memnuniyet Anketi Sayısı	Adet	1	1	1
Açıklama: Yapılan çalışan memnuniyet anketi sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Çalışan Memnuniyet Anketi Sayısı				
PG 5.1.04 Deneyim Paylaşım Toplantı Sayısı	Adet	2	4	4
Açıklama: Kendi alanında söz sahibi olan kişilerin tecrübelerinden istifade edilmesi için personelimize yönelik düzenlenen toplantı sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Eğitim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Gerçekleşen Deneyim Paylaşım Toplantısı Sayısı				



İklim Buluşmaları Su-Gıda-Enerji Politikaları Sempozyumu

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 5.1.01 Planlı Eğitim/Gelişim Programlarının Gerçekleştirilmesi	8.168.446	0	8.168.446
FP 5.1.02 Çalışan Memnuniyet Anketinin Yapılması	70.973.189	0	70.973.189
FP 5.1.03 Eğitim/Gelişim Programlarının Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	3.168.446	0	3.168.446
FP 5.1.04 Çalışanların Çocuklarına Yönelik Kreş ve Anaokulu Hizmetlerinin Sağlanması	3.168.446	0	3.168.446
FP 5.1.05 Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleşmesi	3.468.446	0	3.468.446
FP 5.1.06 İnsan Kaynakları ve Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	2.719.920.216	0	2.719.920.216
FP 5.1.07 Özel Kaleme Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	40.502.000	0	40.502.000
Genel Toplam	2.849.369.189		

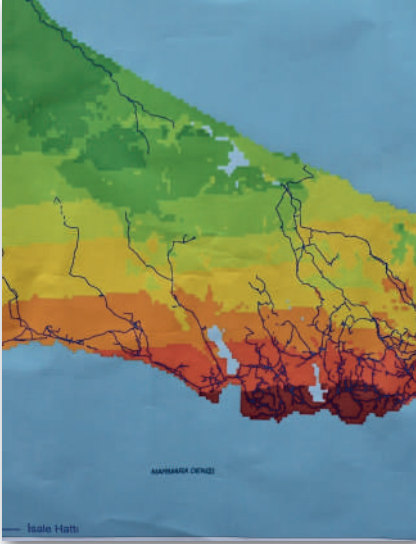


Kalp Sağlığı Hakkında Söyleşi

Stratejik Hedef 5.2	Değer Yaratan Yenilikçilik Anlayışını Teşvik Etmek ve Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 5.2.01 Tamamlanan Ar-Ge Projesi Sayısı	Adet	2	3	3
Açıklama: Kurumun dönemsel önceliklerine göre seçilmiş ve kabul görmüş Ar-Ge projelerinin tamamlanma sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Tamamlanan Ar-Ge Projesi Sayısı				
PG 5.2.02 Ar-Ge Kaynaklı Çıkarılan Yayın (Dergi, Makale vb.) Sayısı	Adet	7	3	5
Açıklama: Ar-Ge dergisi, Ar-Ge projelerinin sonunda üretilen makale, bildiri, kitap vs. ifade eden göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Ar-Ge Dergisi + Ar-Ge Projelerinin Sonunda Üretilen Makale + Bildiri + Kitap Sayısı				
PG 5.2.03 Hayata Geçirilen Öneri Sayısı	Adet	1	1	1
Açıklama: "Bi' Fikrim Var" Projesi kapsamında hayata geçirilen öneri sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: "Bi' Fikrim Var" Sisteminden Hayata Geçirilen Öneri Sayısı				
PG 5.2.04 Ulusal ve Uluslararası Başvurusu Yapılan Hibe Projesi Sayısı	Adet	5	5	5
Açıklama: Ulusal ve uluslararası başvurusu yapılan hibe projelerini ifade eden göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Araştırma ve Geliştirme Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam Ulusal ve Uluslararası Başvurusu Yapılan Hibe Projesi Sayısı				
PG 5.2.05 Ulusal ve Uluslararası Ödül Yarışmalarına Başvuru Sayısı	Adet	9	9	12
Açıklama: Ulusal ve uluslararası kuruluşlarca düzenlenen ödül yarışmalarına katılım sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Ulusal ve Uluslararası Ödül Yarışmalarına Başvuru Sayısı				
PG 5.2.06 Kuzguncuk Kültür Evinde Açılan Sergi Sayısı	Adet	1	24	20
Açıklama: Kuzguncuk Kültür Evi'nde düzenlenen sergi sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Kuzguncuk Kültür Evinde Açılan Sergi Sayısı				

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 5.2.01 Ar-Ge Projelerinin Tamamlanması	29.036.500	0	29.036.500
FP 5.2.02 Yerli Ürün ve Faydalı Model Geliştirilmesi	19.036.500	0	19.036.500
FP 5.2.03 Ar-Ge Kaynaklı Dergi, Bülten, Makale vb. Yayınlanması	19.036.500	0	19.036.500
Genel Toplam	67.109.500		



Deprem Muhtemel Risklerine Karşı - Esnek Boru Parçası Montaj Çalışması

Stratejik Hedef 5.3	Kurumsal Bilgi Teknolojisi Altyapısını Yenilikçi Ürünlerle Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 5.3.02 Sistem Kesintisizlik Oranı - Kurumsal Uygulamalar	%	99,9	99,9	99,9
Açıklama: Kurum içi uygulamalar (Evrak, CRM, E-Masa vb.) ve kurum dışına hizmet veren uygulamaların (İSKİ Web, E-Şube, Harita, CBS, mobil uygulama vb.) sistem kesintisizliği oranını (internet servis sağlayıcılardan kaynaklı kesintiler hariç) kurum içi ve dışı uygulamalara hizmet veren sunucu sistemlerinin çalışır durumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bilgi Teknolojileri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: [(Yıllık Kurum Uygulamalarının Çalışma Süresi (Saat) - Kesinti Süresi (Saat)) / Yıllık Kurum Uygulamalarının Çalışma Süresi (Saat)] * 100				
PG 5.3.03 İş Planına Uyum Oranı - Bilgi Teknolojileri Altyapılarının Yenilenmesi	%	98	100	100
Açıklama: Bilgi teknolojileri altyapılarının iş planına uygun olarak yenilenme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bilgi Teknolojileri ile Elektronik ve Haberleşme Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
PG 5.3.04 Karşılama Oranı - Proje, Yazılım ve Donanım Talepleri	%	72,43	75	84
Açıklama: Birimlerden gelen proje, yazılım ve donanım taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bilgi Teknolojileri, Elektronik ve Haberleşme ile Yazılım Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Karşılanan Talep Sayısı / Toplam Talep Sayısı) * 100				
PG 5.3.06 İSKİ'nin Altyapı ve Üstyapı Tesislerinin 3 Boyutlu Modellemesi ve CBS Tabanlı Bir Sistemde Sunulması Oranı	%	85	100	100
Açıklama: Proje-tasarım, test ve uç kullanıcıya sunulması aşamalarını içeren projenin tamamlanmasını ölçen göstergedir. Su deposu, terfi vb. üst yapıların 2025 yılında sisteme dahil edilmesine devam edilecektir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				



İSKİ Kurum İçi Uygulamalar Eğitimi (EBYS)

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 5.3.03 İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi ve Bakım Onarımının Yapılması	68.822.276	0	68.822.276
FP 5.3.04 Bilgi Teknolojileri Altyapısı Donanımlarının/Yazılımlarının Temini/Bakımı/Güncellenmesi	563.257.049	0	563.257.049
FP 5.3.05 Mevcut Yazılımların/Veri Tabanlarının Açık Kaynak Kodlu Yenilenmesi	46.199.895	0	46.199.895
FP 5.3.06 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Teknolojik Dönüşümü Projesinin Yapılması	42.291.371	0	42.291.371
FP 5.3.07 Elektronik Cihaz/Sistemlerin Temini/Yenilenmesi/Bakımının Yapılması	338.769.154	0	338.769.154
Genel Toplam	1.059.339.744		



İSKİ Dijital Dönüşüm Projesi

Stratejik Hedef 5.4 Teknoloji Destekli Yenilikçi Çözümlerle Süreç Verimliliğini Artırmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 5.4.01 ERP Sisteminin Yenilenme Oranı	%	55	80	100
Açıklama: Mevcut ERP (Kurumsal Kaynak Planlaması) sisteminin yeni teknolojilerle yeniden yazılma oranını ölçen göstergedir. 2025 yılı sonuna kadar toplamda %100'ünün yenilenmesi hedeflenmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Yenileme Yapılan Modül Sayısı / Toplam Modül Sayısı) * 100				
PG 5.4.02 Akıllı Su Yönetimi Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	%	0	20	60
Açıklama: Sahada online ölçüm yapan cihazların tek bir merkezden izlenebildiği, raporlama yapılabilen ve yönetici arayüzlerinin olduğu uygulamaların yönetilmesini ölçen göstergedir. 2025 yılı sonuna kadar toplamda %100'ünün yenilenmesi hedeflenmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
PG 5.4.04 Topoğrafik Verilerin Tamamlanma Oranı	%	64	20	16
Açıklama: Üç boyutlu, müteferrik, batimetrik haritaların tamamlanmasını, noktasal altyapı tesis ölçümlerini ve deformasyon ölçme oranını belirleyen göstergedir. 2025 yılı sonuna kadar toplamda %100'ünün tamamlanması hedeflenmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Harita Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
PG 5.4.05 Merkezi Enerji Yönetim Sisteminin Tamamlanma Oranı	%	55	10	35
Açıklama: Sahada enerji ölçümü yapan cihazların verilerinin tek bir merkezden izlenebilmesi ve abonelik tarife işlemlerinin bir arayüz üzerinden yönetilmesini ölçen göstergedir. 2025 yılı sonuna kadar toplamda %100'ünün tamamlanması hedeflenmektedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazılım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
PG 5.4.06 Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Gönderi Yüzdesi	%	67	74	76
Açıklama: Kayıtlı elektronik posta gönderi yüzdesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (KEP ile Gönderilen Posta Sayısı / Toplam Posta Sayısı) * 100				
PG 5.4.07 Arşiv Yazılım Sisteminin (AYS) Kullanılma Oranı	%	40	42	100
Açıklama: Arşiv Yazılım Sisteminin tüm birimler tarafından kullanım oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Yazı İşleri ve Arşiv Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (AYS Kullanan Birim Sayısı / AYS Kullanması Planlanan Birim Sayısı) * 100				

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 5.4.01 Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) Sisteminin Yenileme Çalışmasının Yapılması	31.499.895	0	31.499.895
FP 5.4.02 Akıllı Su Yönetimi Uygulamalarının Yazılım Geliştirmelerinin Yapılması	29.057.895	0	29.057.895
FP 5.4.03 Dijital Arşiv Sistemi Cihaz Alımının Yapılması (Tablet, Tarayıcı vb.)	12.599.895	0	12.599.895
FP 5.4.04 Topoğrafik Altyapısının/Verilerinin Oluşturulması	70.531.337	0	70.531.337
FP 5.4.05 Merkezi Enerji Yönetim Sisteminin Kurulması	12.599.895	0	12.599.895
FP 5.4.07 Kurum Dışına Gönderilecek Belgelerin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi Üzerinden Gönderilmesi	11.439.561	0	11.439.561
FP 5.4.08 Önemli Görülen Evrakların Dijitalleştirilmesi	11.089.561	0	11.089.561
FP 5.4.09 Bilgi İşleme Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	287.304.411	0	287.304.411
Genel Toplam	466.122.449		



Su ve Kanalizasyon İdareleri Dijital Dönüşüm Zirvesi

Stratejik Hedef 5.5	Kurum İçi Paydaşlara Etkin Hizmet Sunmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 5.5.01 İş Planına Uyum Oranı - Hizmet Binası Projesi	%	60	90	100
Açıklama: Beşiktaş, Adalar, Kartal, Haciosman Su Deposu ve Terfi Merkezi ile Büyükçekmece Hizmet Binaları'nın projelerinin planlanan yüzdelikleri oranında tamamlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Üstyapı ve Tesisler Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
PG 5.5.03 Talep Karşılama Oranı - Elektrik ve Mekanik Otomasyon Arızaları - 24 Saat	%	93,95	92	90
Açıklama: Tesislerden gelen elektrik ve mekanik otomasyon arıza taleplerinin 24 saat içerisinde karşılanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Tesisler Bakım ve Onarım ile Elektromekanik İşler Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (24 Saat İçerisinde Cevaplanan İş Emri Sayısı / Toplam İş Emri Sayısı) * 100				
PG 5.5.04 Talep Karşılama Oranı - Araç ve İş Makineleri (Alım + Kiralama)	%	95,23	99,50	100
Açıklama: Araç ve iş makinesi taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Taşıtlar Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Temin Edilen Araç ve İş Makinesi Sayısı / Talep Edilen Araç ve İş Makinesi Sayısı) * 100				
PG 5.5.05 Talep Karşılama Oranı - Tesis ve İnşaat Bakım Onarım	%	93,29	92	90
Açıklama: Tesis ve inşaat bakım onarım taleplerinin karşılanma oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Tesisler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Cevaplanan İş Emri Sayısı / Toplam İş Emri Sayısı) * 100				
PG 5.5.06 Hizmet Memnuniyet Oranı - Kurum İçi Hizmetler	%	87	88	90
Açıklama: Sosyal etkinlikler, servis, yemek ve taşımacılık hizmetlerinden kurum çalışanlarının memnuniyet seviyesini ölçen göstergedir. Niteliği: Kalite Göstergesi Veri Kaynağı: Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Ortalama Memnuniyet Oranı				
PG 5.5.07 Yapılan Zemin Etütü Çalışması Uzunluğu	Metre	1.500	1.565	1.500
Açıklama: Zemin etüt raporları ve geoteknik raporların hazırlanması için İstanbul genelinde su ve hizmet yapılarına ait zeminde ve kayada olmak üzere sondaj çalışmalarını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Üstyapı ve Tesisler Proje Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yapılan Zemin Etütü Çalışması Uzunluğu				

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 5.5.08 Koruma Güvenlik Personeline Verilen Eğitim Sayısı	Adet	6	6	8
Açıklama: Hizmet içi eğitim ve personel için gerekli olan mevzuat eğitimlerinin verilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Koruma Güvenlik Personeline Verilen Eğitim Sayısı				
Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 5.5.01 Hizmet Binalarının Projelendirilmesi	36.159.210	0	36.159.210	
FP 5.5.02 Hizmet Binası İnşaatının Yapılması	931.448.400	0	931.448.400	
FP 5.5.03 Elektrik ve Mekanik Otomasyon Arızalarının Karşlanması	307.576.455	0	307.576.455	
FP 5.5.04 Araç ve İş Makineleri İhtiyacının Karşlanması	1.471.968.496	0	1.471.968.496	
FP 5.5.05 İSKİ Binaları Müteferrik Bakım ve Onarımlarının Yapılması (Binaların Rehabilitasyonu, İhata Duvarları ve Güvenlik Binalarının Yapılması)	279.030.990	0	279.030.990	
FP 5.5.06 İSKİ Hizmet Tesisleri/Arazileri Çevre Düzenlemesi ve Peyzajının Yapılması	336.946.990	0	336.946.990	
FP 5.5.07 Hizmet Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	38.400.124	0	38.400.124	
FP 5.5.08 Koruma Güvenlik Hizmetlerinin Yapılması	2.126.174.026	0	2.126.174.026	
FP 5.5.09 Kurum İçi Paydaş Memnuniyetinin Artırılması (Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetleri)	726.400.124	0	726.400.124	
FP 5.5.10 Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşlanması	239.868.496	0	239.868.496	
FP 5.5.11 Kuruma Ait Araç ve İş Makinelerinin Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi	65.868.496	0	65.868.496	
FP 5.5.12 Zemin Etüt Çalışmasının Yapılması	24.729.210	0	24.729.210	
FP 5.5.13 Destek Hizmetlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	451.975.351	0	451.975.351	
FP 5.5.14 Su ve Yapı İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	134.807.968	0	134.807.968	
Genel Toplam	7.171.354.334			

Stratejik Amaç 6	Risk ve Uyum Yönetimi Anlayışı ile Stratejik Yönetimi Etkinleştirmek			
Stratejik Hedef 6.1	Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 6.1.01 Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Adet	2	2	2
Açıklama: Stratejik plan gerçekleştirmelerinin izleme ve değerlendirilmesi kapsamında yapılan toplantı sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Gerçekleşen Stratejik Plan İzleme / Değerlendirme Toplantısı Sayısı				
PG 6.1.02 Stratejik Yönetim Sistemleri Entegrasyonunun Tamamlanma Oranı	%	-	-	80
Açıklama: %50 olan entegrasyon oranını, Süreç Yönetim Sistemi Entegrasyonunun tamamlanması ile birlikte %80'e çıkarmayı ifade eden göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Entegrasyonunun Tamamlanma Oranı				
PG 6.1.03 İş Planına Uyum Oranı - EFQM Modeli Yaygınlaştırma Programı	%	0	0	100
Açıklama: İdareimizde EFQM Modelinin uygulanması ile ilgili danışmanlık alınıp çalışmalara başlanacaktır. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
PG 6.1.05 Takibi Sürdürülen Yönetim Sistemi Sayısı	Adet	7	0	14
Açıklama: İdareimizde entegre yönetim sistemi çalışmaları kapsamında takibi sürdürülen yönetim sistemlerinin sayısını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Takibi Sürdürülen Yönetim Sistemi Sayısı				



2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 6.1.01 Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantılarının Düzenlenmesi	3.787.128	0	3.787.128
FP 6.1.02 Stratejik Yönetim Sistemi Entegrasyonunun Sağlanması	3.787.128	0	3.787.128
FP 6.1.03 EFQM Modelinin Başlatılması ve Yaygınlaştırılması	9.900.171	0	9.900.171
FP 6.1.05 Entegre Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yapılması	14.900.171	0	14.900.171
FP 6.1.06 Strateji Geliştirmeye Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	2.795.292.088	0	2.795.292.088
Genel Toplam	2.827.666.686		



Stratejik Hedef 6.2	İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 6.2.01 İç Kontrol Sisteminin Farkındalık Endeksi	Puan	91	96	97
Açıklama: İç Kontrol Sisteminin farkındalık endeksini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Ortalama İç Kontrol Sistemi Farkındalık Puanı				
PG 6.2.02 İş Planına Uyum Oranı - Risk Esaslı Denetim	%	75	100	100
Açıklama: İç denetim faaliyetlerinin yürütülmesini ve sonuçlarının raporlanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İç Denetim Birimi Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Toplam Aktivite Sayısı) * 100				
PG 6.2.03 Süreç Analizi Çalışmasının Güncellenme Oranı	%	-	10	20
Açıklama: Mevcut süreçlerin güncellenmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Güncellenen Süreç Sayısı / Toplam Süreç Sayısı) * 100				
Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 6.2.01 İç Kontrol Sistemi Eğitiminin Yapılması	10.519.800	0	10.519.800	
FP 6.2.02 İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anketinin Yapılması	10.519.800	0	10.519.800	
FP 6.2.03 Risk Esaslı Denetim Plan ve Programının Yapılması	4.016.500	0	4.016.500	
FP 6.2.04 İç Denetim Birimine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	3.786.500	0	3.786.500	
FP 6.2.05 Kurumsal Süreç Analizlerinin Yapılması	3.787.128	0	3.787.128	
Genel Toplam	32.629.728			

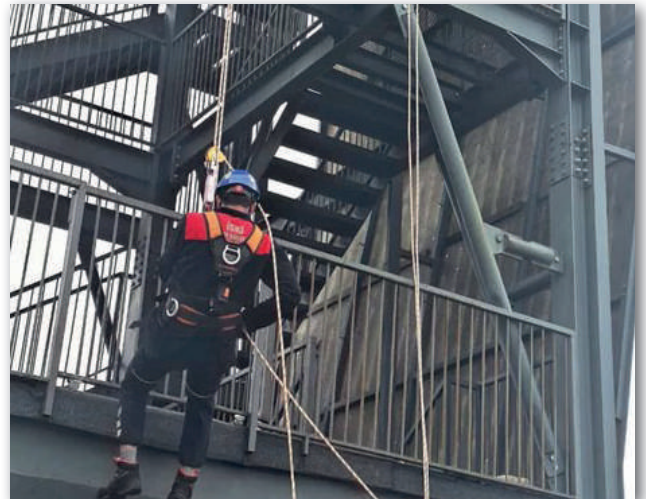
2025 PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Hedef 6.3 İş Sağlığı ve Güvenliği/Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 6.3.01 İş Kazası Oranı	%	0,467	0,326	0,311
Açıklama: Yıl içerisinde gerçekleşen iş kazalarının toplam sayısının toplam çalışan sayısına oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (İş Kazası Sayısı / Toplam Çalışan Sayısı) * 100				
PG 6.3.02 İş Planına Uyum Oranı - Meslek Hastalığı Taramaları	%	95	100	100
Açıklama: İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışan personelin sağlık taramalarının (akciğer taraması, işitme testi, bulaşıcı hastalık taraması, göz ve kimyasal tarama) gerçekleşmesini oransal olarak ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Meslek Hastalığı Taraması Sayısı / Planlanan Meslek Hastalığı Taraması Sayısı) * 100				
PG 6.3.03 Yapılan Yangın ve Tahliye Tatbikatı Sayısı	Adet	43	50	50
Açıklama: İdarenin hizmet binalarını ve personelini koruma gayesiyle yapılan yangın ve tahliye tatbikatlarını ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: Afet ve Acil Durum Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Yapılan Toplam Yangın ve Tahliye Tatbikatı Sayısı				
PG 6.3.06 İSKİ Hizmet Kalitesi Yönetim Modeline Uyum Oranı	%	80	83	85
Açıklama: İSKİ Hizmet Kalitesi Yönetim Modeline uygunluk oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: İSKİ Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli'ne Uyum Oranı				



Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli (HKYM) Denetimleri

Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 6.3.01 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurul Kararlarının Uygulanması	19.961.209	0	19.961.209
FP 6.3.02 Çalışan Sağlık Kontrollerinin Yapılması	21.461.209	0	21.461.209
FP 6.3.03 Tıbbi Laboratuvarda Test Çalışmasının Yapılması	19.961.209	0	19.961.209
FP 6.3.04 Kişisel Koruyucu Donanım Cihazlarının Temin Edilmesi	69.961.209	0	69.961.209
FP 6.3.05 Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması	27.008.166	0	27.008.166
FP 6.3.06 Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli (HKYM) Denetimlerinin Yapılması	36.900.171	0	36.900.171
Genel Toplam	195.253.175		



İSKİ - Arama Kurtarma Ekibi

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Hedef 6.4	Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 6.4.01 Arabuluculuk ile Çözülen İhtilafların Oranı	%	4,14	2,39	2,83
Açıklama: Dava öncesi tarafların şikayet konusunda uzlaşma taleplerinin değerlendirilmesi ve karara varılmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: I. Hukuk Müşavirliği Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Uyuşulan Dosya Sayısı / Gelen Uyuşmazlık Dosyası Sayısı) * 100				
PG 6.4.03 İş Planına Uyum Oranı - Teftiş Süreçlerinin Hizmet Standartlarına Uyumu	%	100	100	100
Açıklama: Teftiş süreçlerinin hizmet standartlarına uyumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Hizmet Standartlarına Uyan Teftiş Sayısı / Toplam Teftiş Sayısı) * 100				
PG 6.4.04 İş Planına Uyum Oranı - İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Hizmet Standartlarına Uyumu	%	86	90	100
Açıklama: İnceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma süreçlerinin hizmet standartlarına uyumunu ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Teftiş Kurulu Başkanlığı Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Hizmet Standartlarına Uyan İnceleme + Ön İnceleme + Araştırma + Soruşturma Sayısı) / (Toplam İnceleme + Ön İnceleme + Araştırma + Soruşturma Sayısı)				
PG 6.4.05 Mütalaa Taleplerinin Ortalama Karşılama Süresi	İş Günü	19	18	17
Açıklama: Tanımlanan sürede kurum içi paydaşların görüş taleplerinin karşılama süresini ölçen göstergedir. Niteliği: Çıktı Göstergesi Veri Kaynağı: I. Hukuk Müşavirliği Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Mütalaa Taleplerinin Toplam Karşılama Süresi / Toplam Mütalaa Talebi Sayısı				



İSKİ Teftiş Kurulu Başkanlığı Brifingi

Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
FP 6.4.01 İhtilafların Arabuluculuk ile Çözümlemesi	70.818.500	0	70.818.500
FP 6.4.02 Sistemlerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) Uyumunun Sağlanması (Veri Güvenliği, IDM, Audit, Vault Veri Maskeleyme vb. Çalışmaları)	14.999.895	0	14.999.895
FP 6.4.03 Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Yürütümü	9.837.000	0	9.837.000
FP 6.4.04 Hukuk Müşavirliğine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	206.834.500	0	206.834.500
FP 6.4.05 Teftiş Kuruluna Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	10.014.000	0	10.014.000
FP 6.4.06 Zabıt ve Kararlara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	16.274.000	0	16.274.000
Genel Toplam	328.777.895		



Dere Islah Çalışması

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Amaç 7	Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek			
Stratejik Hedef 7.1	Gelirleri/Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 7.1.01 Gelir Bütçesi Uyum Oranı	%	81,14	100	94
Açıklama: Gelir bütçesine uygun olarak gelirlerin gerçekleşme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tutarı / Planlanan Gelir Bütçesi Tutarı) * 100				
PG 7.1.02 Gider Bütçesi Uyum Oranı	%	77,95	94	92
Açıklama: Gider bütçesine uygun olarak giderlerin gerçekleşme oranını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Bütçe ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gider Bütçesi Gerçekleşme Tutarı / Planlanan Gider Bütçesi Tutarı) * 100				
Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 7.1.01 Gelir ve Gider Yönetimi	10.519.800	0	10.519.800	
Genel Toplam	10.519.800			



İSKİ Terkos Su Medeniyetleri Müzesi ve Terkos Kültür Evi

Stratejik Hedef 7.2	Taşınmaz Varlıkları Etkin Yönetmek			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 7.2.03 İş Planına Uyum Oranı - KUVARS Yaygınlaştırma	%	-	90	100
Açıklama: KUVARS'ın geliştirilerek yaygınlaştırılması kapsamında yapılan çalışmaları ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Varlık Yönetimi Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Devreye Alınan Birim Sayısı / Devreye Alınması Planlanan Birim Sayısı) * 100				
PG 7.2.04 Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSİS) Geliştirilme Oranı	%	-	-	100
Açıklama: Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sistemi'nin (KEYSİS) lisans güncellemesi ve uygulama geliştirilmesine yönelik şartnamenin hazırlanması ve ihaleye çıkılarak çalışmalara başlanılmasını ölçen göstergedir. 2025 yılı güncellemeleri %100 oranında tamamlanacaktır. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Gerçekleşen Aktivite Sayısı / Planlanan Aktivite Sayısı) * 100				
Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 7.2.01 Varlık Yönetim Sisteminin (KUVARS) Geliştirilmesi	228.554.750	0	228.554.750	
FP 7.2.03 Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSİS) Lisans Güncellemesi ve Uygulama Geliştirilmesi	23.891.371	0	23.891.371	
Genel Toplam	252.446.121			



İSKİ Kurum İçi Uygulamalar Eğitimi (Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sistemi)

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Hedef 7.3 Su Kayıplarını Azaltmak				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 7.3.01 Su Kayıp/Kaçak Oranı	%	18,94	18,90	18,70
Açıklama: Fiziki ve idari su kayıplarını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Sisteme Giren Su Miktarı - Kayıt Altına Alınan Su Miktarı) / Sisteme Giren Su Miktarı * 100				
PG 7.3.02 DMA Sayısı	Adet	72	100	100
Açıklama: Su kayıplarının daha kolay ve hızlı tespit edilip önlenmesi için besleme bölgelerinin alt izole bölgelere ayrılmasını (DMA) ölçen göstergedir. Niteliği: Girdi Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su Kayıpları ve Basınç Yönetimi Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: Toplam DMA Sayısı				
PG 7.3.03 İzolasyonu Yapılan Su Deposu Oranı	%	100	100	100
Açıklama: Su isale depolarının izole edilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Asya/Avrupa Su İsale Şube Müdürlükleri Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (İzole Edilen Su İsale Deposu Sayısı / İzolasyonu Planlanan Su İsale Deposu Sayısı) * 100				
Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 7.3.01 Su Kayıplarının Azaltılması	719.944.458	0	719.944.458	
FP 7.3.02 Sınırlandırılmış İzole Alanların (DMA) Oluşturulması	301.306.458	0	301.306.458	
FP 7.3.03 Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması	131.798.402	0	131.798.402	
FP 7.3.05 Su ve Atık Su Teknolojilerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	1.506.083	0	1.506.083	
Genel Toplam	1.154.555.402			



Stratejik Hedef 7.4		Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
PG 7.4.01 Tedarik Süresine Uyum Oranı - Doğrudan Temin	%	76,06	82,60	83
Açıklama: Doğrudan satın alma işlemlerinin mevzuatta belirtilen sürede gerçekleştirilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Satınalma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Zamanında Sonuçlandırılan Doğrudan Temin Sayısı / Toplam Doğrudan Temin Sayısı) * 100				
PG 7.4.02 KİK Tarafından İptal Edilen İhale Oranı	%	0	0	0
Açıklama: İhalelerin Kamu İhale Mevzuatı'na uygun şekilde gerçekleştirilmesini ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Satınalma Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (Kamu İhale Kurumu Tarafından İptal Edilen İhale Sayısı / Toplam İhale Sayısı) * 100				
PG 7.4.03 Birimlerden Gelen Teknik Şartnamelerin Zamanında Onaylanma Oranı	%	100	100	100
Açıklama: İlgili birimlerden gelen teknik şartnamelerin 30 gün içinde incelenmesi ve onaylanmasını ölçen göstergedir. Niteliği: Sonuç Göstergesi Veri Kaynağı: Keşif ve Şartnameler Şube Müdürlüğü Kayıtları Elde Edilme Yöntemi: (30 Gün İçinde Onaylanan Teknik Şartname Sayısı / Onaylanan Teknik Şartname Sayısı) * 100				
Faaliyetler	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FP 7.4.01 Doğrudan Temin Sürecinin Yürütülmesi	34.285.825	0	34.285.825	
FP 7.4.03 Kamu İhale Kurumu (KİK) Mevzuat Eğitimlerine Katılım Sağlanması	17.008.984	0	17.008.984	
FP 7.4.04 Ticaret İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	50.561.433	0	50.561.433	
Genel Toplam	101.856.242			



**İSKİ CUMHURİYET İÇME SUYU ARITMA
TESİSİ 2. KADEME TEMEL ATMA
TÖRENİ 25.04.2024**

İSKİ Çalışıyor...



**AVRUPA 1. BÖLGE DERE ISLAHI VE
BAKIM ONARIM TANITIM TÖRENİ
21.02.2024**



**AVRUPA 2. BÖLGE DERE ISLAHI VE
BAKIM ONARIMI TANITIM TÖRENİ
12.07.2024**

II. PERFORMANS BİLGİLERİ



2.3 PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2.3.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



**İSKİ AVRUPA YAKASI
İÇME SUYU YATIRIMLARI
TOPLU AÇILIŞ VE TEMEL ATMA
TÖRENİ
30.04.2024**

Faaliyet maliyetleri tablosunda; hedef ve bu hedefe ilişkin faaliyetler, faaliyetlerin gerçekleşmesinden sorumlu olan harcama birimleri ile faaliyetlere ait kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrıntılı bilgileri gösterilmiştir. Tablo her bir faaliyet için ayrı ayrı doldurulmuştur. Açıklama bölümünde ise ilgili faaliyetin kapsamı, gerekçesi ve önemine ilişkin bilgilere yer verilmektedir.

2025 PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 1.1		Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek
Faaliyet 1.1.01		İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İçme suyu depo projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	5.302.211
02	SGK Devlet Primi Giderleri	829.868
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.632.079
Faaliyet 1.1.02		İçme Suyu Terfi Merkezi Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İçme suyu terfi merkezi projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	5.302.211
02	SGK Devlet Primi Giderleri	829.868
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.632.079

Faaliyet 1.1.03		İçme Suyu İsale Hattı ve Şebeke Projesinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İçme suyu isale hattı ve şebeke projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	5.302.211
02	SGK Devlet Primi Giderleri	829.868
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	10.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.132.079
Faaliyet 1.1.05		Barajların Depreme Karşı Güçlendirilmesi Projesinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Olası bir İstanbul depremine karşı baraj güçlendirme projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	5.302.211
02	SGK Devlet Primi Giderleri	829.868
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	25.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.132.079

2025 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 1.2		Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Geliştirmek
Faaliyet 1.2.01		İçme Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
Açıklama: İçme suyu şebeke/isle hattı/tünel inşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	14.222.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.226.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	5.797.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.813.948.400
Faaliyet 1.2.02		İçme Suyu Depo İnşaatlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İçme suyu deposu inşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	14.222.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.226.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	860.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		876.448.400

Faaliyet 1.2.03		İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İçme suyu terfi merkezi inşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	14.222.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.226.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	581.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		597.448.400
Faaliyet 1.2.04		Su İnşaata Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su inşaata yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.495.158
02	SGK Devlet Primi Giderleri	390.526
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.888.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.773.684

2025 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 1.3		Kentin İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Faaliyet 1.3.01		Su Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Madde ve Ekipmanların Temini, Çamurların Uzaklaştırılması, Tesislerin Bakım Onarım Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin su arıtma tesisleri çalışmaları için kullanılan kimyasal madde ve ekipmanların temini, çamurların uzaklaştırılması, tesislerin bakım onarım faaliyetleri için malzeme ve ekipmanların alınması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	139.454.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.858.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.318.830.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	550.800.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.034.942.000
Faaliyet 1.3.02		Temiz Su Laboratuvarı Kimyasal Madde ve Cihaz Temini, Cihazların Bakımı, Kalibrasyonu, Akreditasyon ve Diğer İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin temiz su laboratuvarında kimyasal madde ve cihaz temini, cihazların bakımı, kalibrasyonu, akreditasyon ve diğer işlemlerinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	139.454.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.858.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	251.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		416.312.000

Faaliyet 1.3.03		İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İçme suyu arıtma tesisi inşaatının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	14.222.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.226.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	1.680.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.696.448.400
Faaliyet 1.3.04		Terfi Merkezlerinde Kesintisiz İşletmenin Sağlanması ve Bakım Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Terfi merkezlerinde kesintisiz işletmenin sağlanması ve bakım onarım yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	639.043.846
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140.511.287
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	300.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.079.555.133

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 1.3.05		Su Depolarının Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonunun yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	32.241.206
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.381.196
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	47.183.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.805.402
Faaliyet 1.3.06		SCADA Arızalarının Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: SCADA merkez ve dış istasyonlarda meydana gelen arızaların giderilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	21.380.906
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.469.469
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	26.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.350.375

Faaliyet 1.3.07		Vana Vantuz Alınması ve Montajının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İsale hatları ve depo giriş/çıkışlarında vana, vantuz ve debimetre montaj çalışmasının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	9.566.072
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.596.619
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	68.830.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.992.691
Faaliyet 1.3.08		Yeni Kuyuların Açılması ve Mevcut Kuyuların Bakım Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Yeni kuyuların açılması ve mevcut kuyuların bakım onarımının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	22.675.134
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.784.577
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	54.269.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.728.711

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 1.3.09		Elektrik Makine ve Malzeme İkmale Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Elektrik makine ve malzeme ikmale yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.256.380
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.815.391
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.984.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	704.248.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		760.303.772
Faaliyet 1.3.10		Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su arıtmaya yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	139.454.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.858.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.312.000

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 1.4		Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Faaliyet 1.4.01		Su Bentleri Restorasyonunun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Restorasyonu yapılan su bentleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.618.044
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.303.863
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	80.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.921.907
Faaliyet 1.4.03		Su Kemerleri Restorasyonunun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Restorasyonu yapılan su kemerleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.618.044
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.303.863
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	110.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		119.921.907

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 1.4.04		Su Depoları Restorasyonunun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Restorasyonu yapılan su depoları ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.618.044
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.303.863
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	150.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		159.921.907
Faaliyet 1.4.10		Su Yapıları Onarım Projelerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Tarihi su yapıları onarım projelerinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.618.044
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.303.863
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	14.700.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.621.907

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 2.1		Kentin Atık Su Sistemini Projelendirmek
Faaliyet 2.1.01		Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su arıtma tesisi projesinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.285.009
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.244.765
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	1.300.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.829.774
Faaliyet 2.1.02		Atık Su Hattı ve Atık Su Tünel Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Hazırlanan atık su hattı ve atık su tünel projeleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.285.009
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.244.765
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	25.615.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.144.774

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 2.1.03		Yağmur Suyu Hattı/Tünel Projelerinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Hazırlanan yağmur suyu hattı/tünel projeleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.285.009
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.244.765
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	25.615.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.144.774
Faaliyet 2.1.04		Derin Deniz Deşarjı Projesinin Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Hazırlanan derin deniz deşarjı projeleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.285.009
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.244.765
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	900.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.429.774

Faaliyet 2.1.05		Proje Tanıtım Dosyası/ÇED Raporunun Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Proje tanıtım dosyasının/ÇED raporunun hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.285.009
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.244.765
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	110.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.639.774



Sancaktepe Ayazma Deresi Yaşam Vadisi

2025 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 2.2		Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek
Faaliyet 2.2.01		Atık Su/Yağmur Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
Açıklama: Atık su/yağmur suyu altyapı inşaatının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	28.997.530
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.356.678
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	5.855.583.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.888.937.209
Faaliyet 2.2.02		Atık Su Arıtma Tesisleri Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su arıtma tesisleri inşaatının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	11.506.957
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.728.841
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	4.337.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.350.235.797

Faaliyet 2.2.03		Derin Deniz Deşarj Hatları Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Derin deniz deşarj hatları inşaatının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	11.506.957
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.728.841
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	65.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.235.797
Faaliyet 2.2.04		Çamur Bertaraf Tesisleri Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su arıtma tesisinde çamur yakma sisteminin kurulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	11.506.957
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.728.841
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	550.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		563.235.797

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 2.2.05		Atık Su Altyapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su altyapı çalışmaları için boru ve malzeme temin edilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	7.594.591
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.141.035
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	3.500.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.508.735.626
Faaliyet 2.2.06		Atık Su İnşaat Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su inşaatı yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.380.835
02	SGK Devlet Primi Giderleri	207.461
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.792.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	423.803.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		459.183.296

Faaliyet 2.2.07		Asfalt Seriminin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Asfalt seriminin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	7.594.591
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.141.035
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	190.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		198.735.626



Ambarlı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

2025 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 2.3		Atık Suları Toplamak, Standartlara Uygun Olarak Arıtmak, Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak
Faaliyet 2.3.01		Atık Suyun Standartlara Uygun Olarak Arıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Standartlara uygun olarak atık suyun arıtılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	25.600.556
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.894.178
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.494.733
Faaliyet 2.3.02		İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde Atık Suyun Geri Kazanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İleri derecede arıtılmış atık suların uygun dezenfeksiyonla rekreasyon alanlarında ve sanayide proses suyu olarak; cadde ve sokaklarda yıkama suyu olarak kullanılmasını sağlamak için geri kazanımı ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	25.600.556
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.894.178
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.494.733

Faaliyet 2.3.03		Atık Su Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kolektör ve tünel temizlik, bakım onarımının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	61.107.033
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.906.319
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	395.700.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		467.713.352
Faaliyet 2.3.04		Mevcut ve Yeni Yapılan Atık Su Arıtma Tesisleri Çıktılarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinde bulunan laboratuvarlarda analizi yapılan parametrelerin deşarj limitlerini sağlaması için denetimlerin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	25.600.556
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.894.178
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.494.733

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 2.3.05		Endüstriyel Atık Suların Ön Arıtma Önlemi Alınmadan Kanala Deşarjlarının Azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Önlemsiz deşarj edilen endüstriyel atık suların toplam endüstriyel atık sular içerisindeki payını azaltmaya yönelik yapılan çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	59.807.811
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.287.747
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.445.558
Faaliyet 2.3.06		Atık Su Arıtma Tesislerinde Oluşan Kokunun Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinde koku giderim ünitesinin kurulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	25.600.556
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.894.178
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.494.733

Faaliyet 2.3.07		Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin İşletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su arıtma tesislerinin işletilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	25.600.556
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.894.178
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.600.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.629.494.733
Faaliyet 2.3.08		Numune Analizi ve Raporlama
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su numunelerinin dönemsel analiz edilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	15.434.274
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.171.032
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.640.305

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 2.3.09		Mikrokirletici Laboratuvarının Kurulumunun Tamamlanması ve Akreditasyonunun Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Mikro kirletici laboratuvarının kurulumunun tamamlanması ve akreditasyonlarının sağlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	15.434.274
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.171.032
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	25.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.630.305
Faaliyet 2.3.10		Kanalizasyona Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kanalizasyona yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.357.934
02	SGK Devlet Primi Giderleri	242.363
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.386.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	20.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.486.297

Faaliyet 2.3.11		Atık Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su arıtmaya yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	36.572.222
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.563.111
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.650.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	258.950.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		426.735.333
Faaliyet 2.3.12		Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık su kontrol ve ruhsat denetimine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	964.642
02	SGK Devlet Primi Giderleri	198.189
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.121.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	41.075.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		207.358.832

2025 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.1		Su Kaynaklarını/Havzalarını Korumak
Faaliyet 3.1.01		Havza Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kaçak faaliyetlere yönelik tüm havzalarda yıl boyunca planlanan denetimlerin gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	22.549.276
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.427.017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.976.293
Faaliyet 3.1.02		Havzanın Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Havzadaki mevcut yerleşim, sanayi, tarımsal vb. faaliyetlerin düzenlenmesini amaçlayan özel hüküm belirleme çalışmalarlarıyla içme suyu barajlarının mevcut su kalitesinin korunup, kullanımının sürdürülebilir olmasının sağlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	12.105.401
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.839.767
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.600.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.545.168

Faaliyet 3.1.03		Kamulaştırılan Mutlak Koruma Alanlarında Ağaçlandırma ve Yeşil Alan Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Havzalarda kamulaştırılan alanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan (Rekreasyon) oluşturulmasını ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	12.105.401
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.839.767
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.945.168
Faaliyet 3.1.04		Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su havzalarını koruma amaçlı yapılan kamulaştırma faaliyetleri için gider bütçesinden pay ayrılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	37.189.753
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.288.629
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	1.000.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.042.478.382

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 3.1.05		Çevre Koruma ve Kontrolle Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Çevre koruma ve kontrole yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.747.216
02	SGK Devlet Primi Giderleri	721.477
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.943.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.411.693
Faaliyet 3.1.06		Emlak ve İstimlaka Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Emlak ve istimlaka yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	39.514.112
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.619.169
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	792.990.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		859.223.281

Faaliyet 3.1.07		İçme Suyu Baraj Göllerinin Kirlilikten Korunması, Su Kalitesinin Arttırılması ve Baraj Gölü Çevresinin Rehabilitasyon Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İçme suyu baraj göllerinin kirlilikten korunması, su kalitesinin arttırılması ve baraj gölü çevresinin rehabilitasyon çalışmalarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	12.105.401
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.839.767
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	200.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		213.945.168



Ömerli Barajı

2025 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.2		Dere Islah Çalışmalarını Tamamlamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Faaliyet 3.2.01		Dere Islah Projesinin (Taşkın Sınırı Belirleme ve Peyzaj) Hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Sel baskınlarını önlemek amacıyla İstanbul genelinde muhtelif dereler için dere ıslah projelerinin hazırlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.285.009
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.244.765
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	20.100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.629.774
Faaliyet 3.2.02		Dere Islahının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Derelerin ıslah inşaatlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	28.997.530
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.356.678
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	2.426.437.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.459.791.209

Faaliyet 3.2.03		Dere Temizlik Bakım ve Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Derelerin kontrol, kesit düzenleme ve periyodik temizliğinin yapılarak akışın sağlanması, su baskınlarının önlenmesi, kamu ve çevre sağlığının korunması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	61.107.033
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.906.319
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	406.300.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		478.313.352



Dere Temizlik Çalışması

2025 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.3		Enerji Temininde Alternatif Kaynakları Kullanmak
Faaliyet 3.3.01		Enerji Tüketiminin Alternatif Enerji Kaynaklarıyla Karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Açıklama: GES, HES ve RES projelerinin hazırlanması ve kurulumlarının tamamlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	24.769.141
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.446.174
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	175.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.215.315



İSKİ Güneş Enerjisi Sistemi Yatırımları Tanıtım Toplantısı

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.4		Atık Yönetim Sistemini Etkinleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Faaliyet 3.4.01		Bertaraf Edilen Atıkların Minimizasyonunun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Bertaraf edilen atıkların minimizasyonunun yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	5.842.010
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.015.155
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.957.165
Faaliyet 3.4.02		Sıfır Atık Sisteminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarede sıfır atık sisteminin kurulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	5.842.010
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.015.155
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.057.165

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 3.4.03		Atıkların Geri Dönüşümü Hakkında Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Atık yönetimi konusunda planlı bilinçlendirme etkinliklerinin gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	5.842.010
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.015.155
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.857.165



Çekmeköy Muhsin Yazıcıoğlu Mesire Alanı

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 3.5		Su Kullanım Bilincini Yaygınlaştırmak
Faaliyet 3.5.01		Eğitim Gezilerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İstanbul il sınırları içerisindeki okullarda bulunan öğrencilere su kullanma bilincinin artırılması için eğitim gezisi düzenlenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.813.629
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.817
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.168.446
Faaliyet 3.5.02		Su Kullanma Bilinci Seminerlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Öğrencilerin su kullanma bilincinin artırılması için, İstanbul il sınırları içerisindeki okullarda seminerler düzenlenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.813.629
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.817
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.168.446

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 3.5.03		Su Tasarrufuna Yönelik Yarışmaların Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su tasarrufuna yönelik yarışmaların gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.813.629
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.817
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.320.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.488.446



İSKİ Su Verimliliği Çalıştayı

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 4.1		Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak
Faaliyet 4.1.01		Su/Atık Su Şebekesi Arızalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
Açıklama: Su/atık su şebekesi arızalarının hizmet standartları ile uyumlu olarak giderilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.320.332.121
02	SGK Devlet Primi Giderleri	423.519.613
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	4.975.548.009
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.719.399.743
Faaliyet 4.1.02		Sayaç Okumalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
Açıklama: Sayaç okumalarında okuyucu kaynaklı hatalı okuma sayısını minimum seviyeye indirmek ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	13.524.112
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.780.892
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.529.205.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.545.510.004

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 4.1.03		Bilgilendirici ve Tanıtıcı Kamu Spotu Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kurumsal İletişim ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bilgilendirici ve tanıtıcı kamu spotu yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.054.167
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.248.833
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.303.000
Faaliyet 4.1.04		ALO 185'e Gelen Çağrıların İlk 20 Saniyede Cevaplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kurumsal İletişim ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: ALO 185'e gelen çağrılarının ilk 20 saniyede cevaplanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.054.167
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.248.833
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.303.000

Faaliyet 4.1.05		İsale Hatları Bakım Onarım ve Rehabilitasyon İşlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İsale hatları bakım, onarım ve rehabilitasyon işlerinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	32.241.206
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.381.196
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	443.370.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		480.992.402
Faaliyet 4.1.06		Katodik Koruma Arızalarının Giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Katodik koruma sistemindeki arızaların giderilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	21.380.906
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.469.469
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	90.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.850.375

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 4.1.07		Enerji Sürekliliğinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Enerji (elektrik ve doğalgaz) ihtiyaçlarının kesintisiz olarak karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	24.769.141
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.446.174
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.977.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.007.215.315
Faaliyet 4.1.08		Su İsale ve Dağıtımına Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su isale ve dağıtımına yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.503.175
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.419.216
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.209.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	251.779.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		307.910.392

Faaliyet 4.1.09	Abone İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
Açıklama: Abone işlerine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01 Personel Gideri	30.781.767
02 SGK Devlet Primi Giderleri	5.757.495
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.231.554.000
04 Faiz Giderleri	0
05 Cari Transfer	0
06 Sermaye Giderleri	3.451.538.991
07 Sermaye Transferleri	0
08 Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.719.632.253



İSKİ Şube Müdürlükleri



2025 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 4.2		Vatandaşın "Olumlu" Hizmet/Çözüm Deneyimlerini Bilinir Kılmak
Faaliyet 4.2.02		Paydaş Olumlu Deneyimlerinin Yer Aldığı Farklı Mecralarda İletişimin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kurumsal İletişim ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumsal aidiyet kavramının idareimizde yaygınlaşmasına katkı sağlayacak iç paydaş taleplerinin (dergi, kitap, uygulama vb.) karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.054.167
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.248.833
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.303.000
Faaliyet 4.2.03		Yeni Mobil Uygulama Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kurumsal İletişim ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeni mobil uygulama tasarımı, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.054.167
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.248.833
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.303.000

Faaliyet 4.2.04		Web Sitesi Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kurumsal İletişim ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Web uygulaması ile ilgili çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.054.167
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.248.833
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.303.000
Faaliyet 4.2.05		Kurumsal İletişim ve Dış İlişkilere Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kurumsal İletişim ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumsal İletişim ve Dış İlişkilere yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.054.167
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.248.833
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.619.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	615.000
06	Sermaye Giderleri	467.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.004.000

2025 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 4.3		Kent Paydaşlarıyla Problem Alanlarına "Bütüncül" Yaklaşımla Çözümler Geliştirmek
Faaliyet 4.3.01		Altyapı ve İmar Planlarına Kurum Görüşü Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdaremizden talep edilen altyapı, imar planı ve maden görüşlerinin verilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	19.938.307
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.030.205
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.968.511
Faaliyet 4.3.02		Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Yapılan Toplantılara Katılım Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kent kurumsal paydaşlarıyla yapılan toplantılara katılımın sağlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.263.688
02	SGK Devlet Primi Giderleri	523.440
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.787.128

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 5.1		Kurumun İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak
Faaliyet 5.1.01		Planlı Eğitim/Gelişim Programlarının Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Planlı eğitim/gelişim programlarının gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.813.629
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.817
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.168.446
Faaliyet 5.1.02		Çalışan Memnuniyet Anketinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Çalışan memnuniyet anketinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	63.025.297
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.947.892
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.973.189

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 5.1.03		Eğitim/Gelişim Programlarının Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Eğitim/gelişim programlarının değerlendirilmesinin gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.813.629
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.817
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.168.446
Faaliyet 5.1.04		Çalışanların Çocuklarına Yönelik Kreş ve Anaokulu Hizmetlerinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Çalışanların çocuklarına yönelik kreş ve anaokulu hizmetlerinin sağlanması için çalışmalar yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.813.629
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.817
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.168.446

Faaliyet 5.1.05		Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleşmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Ülkemizin ileri gelen yazar, iş adamı, sanatçı, siyaset adamı, tecrübeli yönetici vb. kişilerin hayat hikayeleri, başarıları, tavsiye ve tecrübelerinin personelimize aktarılması için etkinlik düzenlenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.813.629
02	SGK Devlet Primi Giderleri	354.817
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.468.446
Faaliyet 5.1.06		İnsan Kaynakları ve Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İnsan kaynakları ve eğitime yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	2.626.054
02	SGK Devlet Primi Giderleri	331.162
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.701.515.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	15.348.000
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.719.920.216

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 5.1.07		Özel Kaleme Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Özel kaleme yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	32.151.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.785.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.566.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.502.000



Su Tadımcılığı ve Suyun Gastronomideki Yeri Söyleşisi

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 5.2		Değer Yaratan Yenilikçilik Anlayışını Teşvik Etmek ve Geliştirmek
Faaliyet 5.2.01		Ar-Ge Projelerinin Tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su ve atık su alanında yapılacak Ar-Ge projeleri ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	7.774.875
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.261.625
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.036.500
Faaliyet 5.2.02		Yerli Ürün ve Faydalı Model Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Yerli ürün ve faydalı model geliştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	7.774.875
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.261.625
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.036.500

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 5.2.03	Ar-Ge Kaynaklı Dergi, Bülten, Makale vb. Yayımlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Ar-Ge kaynaklı dergi, bülten ve makale yayımlanması ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01 Personel Gideri	7.774.875
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.261.625
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000
04 Faiz Giderleri	0
05 Cari Transfer	0
06 Sermaye Giderleri	0
07 Sermaye Transferleri	0
08 Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	19.036.500



18. IWA Dünya Anaerobik Sindirim Konferansı

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 5.3		Kurumsal Bilgi Teknolojisi Altyapısını Yenilikçi Ürünlerle Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
Faaliyet 5.3.03		İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi ve Bakım Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Data sürekliliğini sağlamak için iletişim altyapısının alternatif hatlarla yedeklenmesi ve bakım ve onarımının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	36.416.861
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.405.415
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.822.276
Faaliyet 5.3.04		Bilgi Teknolojileri Altyapısı Donanımlarının/Yazılımlarının Temini/Bakımı/Güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Bilgi teknolojileri altyapısı donanımlarının/yazılımlarının temini/bakımı/güncellenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	75.928.826
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.440.222
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	471.888.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		563.257.049

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 5.3.05		Mevcut Yazılımların/Veri Tabanlarının Açık Kaynak Kodlu Yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Mevcut yazılımların/veri tabanlarının açık kaynak kodlu yenilenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	10.470.671
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.129.224
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.600.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.199.895
Faaliyet 5.3.06		İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Teknolojik Dönüşümü Projesinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İSKİ altyapı bilgi sisteminin teknolojik dönüşümü projesinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	13.829.188
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.812.183
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.650.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.291.371

Faaliyet 5.3.07		Elektronik Cihaz/Sistemlerin Temini/Yenilenmesi/Bakımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Birimlerden gelen elektronik cihaz/sistemlerin temini/yenilenmesi/bakımı (fotokopi makinesi, para sayma makinesi, kapı tipi metal dedektör, x-ray cihazı, projeksiyon cihazı, perde, televizyon, kamera, ses ve görüntü sistemleri) taleplerinin karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	65.458.156
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.310.998
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	110.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		338.769.154



2025 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 5.4		Teknoloji Destekli Yenilikçi Çözümlerle Süreç Verimliliğini Artırmak
Faaliyet 5.4.01		Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) Sisteminin Yenileme Çalışmasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: ERP sisteminin (kurumsal kaynak planlama) yenileme çalışmasının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	10.470.671
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.129.224
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.900.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.499.895
Faaliyet 5.4.02		Akıllı Su Yönetimi Uygulamalarının Yazılım Geliştirmelerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Akıllı su yönetimi uygulama yazılımlarının geliştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	10.470.671
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.129.224
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.458.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.057.895

Faaliyet 5.4.03		Dijital Arşiv Sistemi Cihaz Alımının Yapılması (Tablet, Tarayıcı vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Dijital arşiv sistemi cihaz alımı (tablet, tarayıcı vb.) ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	10.470.671
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.129.224
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.599.895
Faaliyet 5.4.04		Topoğrafik Altyapısının/Verilerinin Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Topoğrafik altyapı verilerinin oluşturulması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	26.730.135
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.801.202
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.531.337

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 5.4.05		Merkezi Enerji Yönetim Sisteminin Kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin enerji tüketen kalemlerinin merkezi bir yazılımla kayıt altına alınması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	10.470.671
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.129.224
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.599.895
Faaliyet 5.4.07		Kurum Dışına Gönderilecek Belgelerin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi Üzerinden Gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kurum dışına gönderilecek belgelerin KEP sistemi üzerinden gönderilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	9.847.703
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.241.858
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.439.561

Faaliyet 5.4.08		Önemli Görülen Evrakların Dijitalleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin önemli gördüğü evrakların dijitalleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	9.847.703
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.241.858
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.089.561
Faaliyet 5.4.09		Bilgi İşleme Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Bilgi işleme yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.148.756
02	SGK Devlet Primi Giderleri	843.655
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.316.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	165.996.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		287.304.411

2025 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 5.5		Kurum İçi Paydaşlara Etkin Hizmet Sunmak
Faaliyet 5.5.01		Hizmet Binalarının Projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İhtiyaç duyulan ilçelerde, deprem yönetmeliğine uygun nitelikte hizmet binalarının projelendirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	11.490.726
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.738.484
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	22.930.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.159.210
Faaliyet 5.5.02		Hizmet Binası İnşaatının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kurumsal imaj bütünlüğüne uygun olarak hizmet binalarının tamamlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	14.222.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.226.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	915.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		931.448.400

Faaliyet 5.5.03		Elektrik ve Mekanik Otomasyon Arızalarının Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin elektrik ve mekanik otomasyon arızalarının karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	83.242.488
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.333.967
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	200.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		307.576.455
Faaliyet 5.5.04		Araç ve İş Makineleri İhtiyacının Karşlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Araç ve iş makinesi taleplerinin karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	29.736.387
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.132.108
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	792.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	645.100.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.471.968.496

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 5.5.05		İSKİ Binaları Müteferrik Bakım ve Onarımlarının Yapılması (Binaların Rehabilitasyonu, İhata Duvarları ve Güvenlik Binalarının Yapılması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İSKİ binaları müteferrik bakım ve onarımlarının yapılması (binaların rehabilitasyonu, ihata duvarları ve güvenlik binalarının yapılması) ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	20.493.997
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.536.994
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	255.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		279.030.990
Faaliyet 5.5.06		İSKİ Hizmet Tesisleri/Arazileri Çevre Düzenlemesi ve Peyzajının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Çevre düzenlemesi ile peyzaj işleri bakım ve onarımlarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	20.493.997
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.536.994
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	312.916.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		336.946.990

Faaliyet 5.5.07		Hizmet Memnuniyet Anketlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kurum çalışanlarının hizmet memnuniyet seviyesinin ölçülmesi için yapılan anketler ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	32.715.258
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.684.866
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.400.124
Faaliyet 5.5.08		Koruma Güvenlik Hizmetlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Koruma güvenlik hizmeti için doğrudan hizmet alımı sözleşmesi yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	192.884.675
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.289.351
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.126.174.026

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 5.5.09		Kurum İçi Paydaş Memnuniyetinin Artırılması (Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetleri)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Yemek, taşıma ve temizlik hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi ile memnuniyetin artırılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	32.715.258
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.684.866
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	688.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		726.400.124
Faaliyet 5.5.10		Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarede kullanılan araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	29.736.387
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.132.108
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		239.868.496

Faaliyet 5.5.11		Kuruma Ait Araç ve İş Makinelerinin Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarede kullanılan kuruma ait araç ve iş makinelerinin bakım/onarımlarının gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	29.736.387
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.132.108
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.868.496
Faaliyet 5.5.12		Zemin Etüt Çalışmasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Zemin etüt çalışmasının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	11.490.726
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.738.484
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	11.500.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.729.210

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 5.5.13		Destek Hizmetlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Destek hizmetlerine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	4.822.117
02	SGK Devlet Primi Giderleri	832.234
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	433.521.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	12.800.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		451.975.351
Faaliyet 5.5.14		Su ve Yapı İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su ve Yapı İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	29.547.581
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.470.387
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.565.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	97.225.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.807.968

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 6.1		Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 6.1.01		Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantılarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Stratejik plan izleme/değerlendirme toplantılarının dönemsel olarak düzenlenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.263.688
02	SGK Devlet Primi Giderleri	523.440
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.787.128
Faaliyet 6.1.02		Stratejik Yönetim Sistemi Entegrasyonunun Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Stratejik yönetim sistemleri bileşenlerinin entegrasyonu ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.263.688
02	SGK Devlet Primi Giderleri	523.440
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.787.128

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 6.1.03		EFQM Modelinin Başlatılması ve Yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: EFQM (Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı) modelinin başlatılması ve yaygınlaştırılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.127.459
02	SGK Devlet Primi Giderleri	772.712
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.900.171
Faaliyet 6.1.05		Entegre Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin uyguladığı entegre kalite yönetim sistemi çalışmalarının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.127.459
02	SGK Devlet Primi Giderleri	772.712
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.900.171

Faaliyet 6.1.06	Strateji Geliştirmeye Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Strateji geliştirmeye yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.	
Ekonomik Kod	2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01 Personel Gideri	95.734.848
02 SGK Devlet Primi Giderleri	15.354.240
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	682.703.000
04 Faiz Giderleri	1.025.000.000
05 Cari Transfer	701.500.000
06 Sermaye Giderleri	75.000.000
07 Sermaye Transferleri	100.000.000
08 Borç Verme	100.000.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.795.292.088

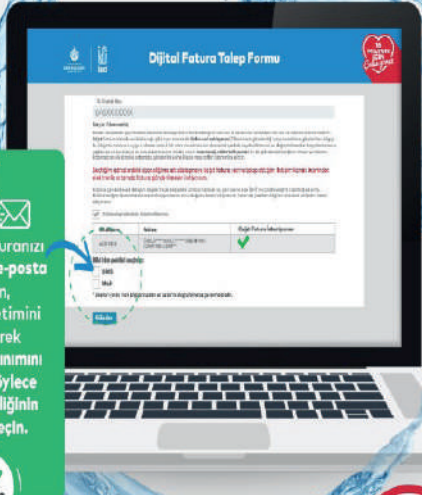
DİJİTAL FATURAYA GEÇEREK

SİZ DE DÖNÜŞÜMÜN PARÇASI OLABİLİRSİNİZ!



Her ay faturanızı
SMS veya e-posta
ile alın,
kağıt tüketimini
düşürerek
karbon salınımını
azaltın böylece
çevre kirliliğinin
önüne geçin.







İSTANBUL
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



İSKİ

www.iski.istanbul



16
MİLYON
İÇİN
Çalışıyoruz

2025 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 6.2		İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek
Faaliyet 6.2.01		İç Kontrol Sistemi Eğitiminin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İç kontrol sistemi eğitiminin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	9.065.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.454.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.519.800
Faaliyet 6.2.02		İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anketinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İç kontrol sistemi değerlendirme anketinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	9.065.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.454.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.519.800

Faaliyet 6.2.03		Risk Esaslı Denetim Plan ve Programının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İç Denetim Birimi Başkanlığı
Açıklama: Risk esaslı denetim plan ve programının yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.242.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	544.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.016.500
Faaliyet 6.2.04		İç Denetim Birimine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İç Denetim Birimi Başkanlığı
Açıklama: İç denetim birimine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.242.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	544.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.786.500

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 6.2.05		Kurumsal Süreç Analizlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Mevcut süreçlerin güncellenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	3.263.688
02	SGK Devlet Primi Giderleri	523.440
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.787.128



İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 6.3		İş Sağlığı ve Güvenliği/Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak
Faaliyet 6.3.01		İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurul Kararlarının Uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İş sağlığı ve güvenliği kurul kararlarının uygulanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	17.725.865
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.235.345
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.961.209
Faaliyet 6.3.02		Çalışan Sağlık Kontrollerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Personele yapılan muayeneler ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	17.725.865
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.235.345
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.461.209

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 6.3.03		Tıbbi Laboratuvarlarda Test Çalışmasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Tıbbi laboratuvarlarda yapılan testler ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	17.725.865
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.235.345
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.961.209
Faaliyet 6.3.04		Kişisel Koruyucu Donanım Cihazlarının Temin Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kişisel koruyucu donanım cihazlarının temin edilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	17.725.865
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.235.345
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.961.209

Faaliyet 6.3.05		Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Yangın vukuunda; doğru söndürme ve tahliye uygulanmasıyla can ve mal kaybını en aza indirmek amacıyla hazırlanan tatbikatlar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	22.905.055
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.953.110
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.008.166
Faaliyet 6.3.06		Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli (HKYM) Denetimlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli (HKYM) denetimlerinin yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	6.127.459
02	SGK Devlet Primi Giderleri	772.712
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.900.171

2025 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 6.4		Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak
Faaliyet 6.4.01		İhtilafların Arabuluculuk ile Çözümlemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		I. Hukuk Müşavirliği
Açıklama: İhtilafların arabuluculuk ile çözümü ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	62.496.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.322.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.818.500
Faaliyet 6.4.02		Sistemlerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) Uyumunun Sağlanması (Veri Güvenliği, IDM, Audit, Wault Veri Maskeleyme vb. Çalışmaları)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin sahip olduğu sistemlerin KVKK'ya uyumunun sağlanması (veri güvenliği, IDM, Audit, Wault Veri maskeleyme vb. çalışmaları) ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	10.470.671
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.129.224
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.999.895

Faaliyet 6.4.03		Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Yürütümü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: İdarenin teftiş süreçlerinin hizmet standartlarına uyumlu yürütümünün gerçekleştirilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.932.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	904.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.837.000
Faaliyet 6.4.04		Hukuk Müşavirliğine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		I. Hukuk Müşavirliği
Açıklama: Hukuk müşavirliğine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	62.496.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.322.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	136.016.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		206.834.500

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 6.4.05		Teftiş Kuruluna Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: Teftiş kuruluna yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	8.932.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	904.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	177.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.014.000
Faaliyet 6.4.06		Zabıt ve Kararlara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Zabıt ve kararlara yönelik faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	13.242.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.204.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	828.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.274.000

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 7.1		Gelirleri/Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek
Faaliyet 7.1.01		Gelir ve Gider Yönetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Tahsilat takibinin yapılması ile gelir ve giderlerin etkin ve verimli yönetilmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	9.065.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.454.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.519.800



2025 PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 7.2		Taşınmaz Varlıkları Etkin Yönetmek
Faaliyet 7.2.01		Varlık Yönetim Sisteminin (KUVARS) Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: İdarenin tüm varlıklarının kayıt altına alınması, yönetimi ve kontrolü ile kurulacak sistemin arıza bakım programları ile senkronize çalışması için gerçekleştirilecek çalışmalar ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	11.662.313
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.892.438
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.000.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		228.554.750
Faaliyet 7.2.03		Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSİS) Lisans Güncellemesi ve Uygulama Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSİS) güncellenmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	13.829.188
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.812.183
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.250.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.891.371

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 7.3		Su Kayıplarını Azaltmak
Faaliyet 7.3.01		Su Kayıplarının Azaltılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su kayıplarını azaltmaya yönelik çalışmalar yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	22.676.719
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.679.740
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.038.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	641.550.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		719.944.458
Faaliyet 7.3.02		Sınırlandırılmış İzole Alanların (DMA) Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su kayıplarının daha kolay ve hızlı tespit edilip önlenmesi için besleme bölgelerinin alt izole bölgelere ayrılması (DMA) ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	22.676.719
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.679.740
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	274.950.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		301.306.458

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 7.3.03		Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su depolarına izolasyon yapılması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	32.241.206
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.381.196
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	94.176.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.798.402
Faaliyet 7.3.05		Su ve Atık Su Teknolojilerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Su ve atık su teknolojilerine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.295.813
02	SGK Devlet Primi Giderleri	210.271
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.506.083

İdare Adı		İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi
Stratejik Hedef 7.4		Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek
Faaliyet 7.4.01		Doğrudan Temin Sürecinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Doğrudan temin sürecinin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	29.210.052
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.075.773
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.285.825
Faaliyet 7.4.03		Kamu İhale Kurumu (KİK) Mevzuat Eğitimlerine Katılım Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Kamu İhale Kurumu (KİK) mevzuat eğitimlerine katılım sağlanması ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	14.773.790
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.235.194
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.008.984

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet 7.4.04		Ticaret İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklama: Ticaret işlerine yönelik diğer faaliyetlerin yürütülmesi ifade edilmektedir.		
Ekonomik Kod		2025 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)
01	Personel Gideri	1.168.402
02	SGK Devlet Primi Giderleri	203.031
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.190.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transfer	0
06	Sermaye Giderleri	6.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.561.433



İSKİ - İGDAŞ Ortak Vezne Projesi





Su Protokolü'ne katıl, suyumuzu birlikte koruyalım!

iski.istanbul





**İSKİ ŞİLE İÇME SUYU DEPO İNŞAATLARI
TEMEL ATMA VE MAHALLE PARKLARI
AÇILIŞ TÖRENİ 30.05.2024**

İSKİ Çalışıyor...



**İSKİ BEKARDERE ISLAHI VE
ÇENGELKÖY ÇEVRE PROJESİ
15.01.2024**



**İSKİ KÜÇÜKÇEKMECE AYAMAMA
KAYNARCA YAĞMUR SUYU TÜNELİ VE
GÜRPINAR YAĞMUR SUYU TÜNELİ KAZI
BAŞLAMA TÖRENİ 11.03.2024**

II. PERFORMANS BİLGİLERİ



2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2.4.1 İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Performans Tablosu; stratejik amaç, stratejik hedef ve faaliyetler ile stratejik amaç, stratejik hedef ve faaliyetlerin toplam maliyetlerini içermektedir. Tabloda göstergelere ve gösterge değerlerine yer verilmezken; stratejik amaç, stratejik hedef ve faaliyetlere ait maliyetlerin toplam idare bütçesi içerisindeki payına yer verilmektedir.



**İSKİ AVRUPA YAKASI
MÜTEFERRİK 1 İÇME SUYU İNŞAATI
TEMEL ATMA
TÖRENİ VE HALK BULUŞMASI
25.02.2024**

2025 PERFORMANS PROGRAMI

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
İdare Adı				İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi					
Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1			Kentin Su Sistemini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	14.609.285.313	16,589	620.000.000	0,704	15.229.285.313	17,293
	1		Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek	60.528.316	0,069	0	0,000	60.528.316	0,069
		01	İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması	6.632.079	0,008	0	0,000	6.632.079	0,008
		02	İçme Suyu Terfi Merkezi Projelerinin Hazırlanması	6.632.079	0,008	0	0,000	6.632.079	0,008
		03	İçme Suyu İsale Hattı ve Şebeke Projesinin Hazırlanması	16.132.079	0,018	0	0,000	16.132.079	0,018
		05	Barajların Depreme Karşı Güçlendirilmesi Projesinin Hazırlanması	31.132.079	0,035	0	0,000	31.132.079	0,035
	2		Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Geliştirmek	7.324.618.884	8,317	0	0,000	7.324.618.884	8,317
		01	İçme Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	5.813.948.400	6,602	0	0,000	5.813.948.400	6,602
		02	İçme Suyu Depo İnşaatlarının Yapılması	876.448.400	0,995	0	0,000	876.448.400	0,995
		03	İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması	597.448.400	0,678	0	0,000	597.448.400	0,678
		04	Su İnşaaatına Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	36.773.684	0,042	0	0,000	36.773.684	0,042
	3		Kentin İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	6.829.750.483	7,755	620.000.000	0,704	7.449.750.483	8,459
		01	Su Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Madde ve Ekipmanların Temini, Çamurların Uzaklaştırılması, Tesislerin Bakım Onarım Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	3.034.942.000	3,446	0	0,000	3.034.942.000	3,446
		02	Temiz Su Laboratuvarı Kimyasal Madde ve Cihaz Temini, Cihazların Bakımı, Kalibrasyonu, Akreditasyon ve Diğer İşlemlerinin Yapılması	416.312.000	0,473	0	0,000	416.312.000	0,473
		03	İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımı	1.076.448.400	1,222	620.000.000	0,704	1.696.448.400	1,926
		04	Terfi Merkezlerinde Kesintisiz İşletmenin Sağlanması ve Bakım Onarımının Yapılması	1.079.555.133	1,226	0	0,000	1.079.555.133	1,226
		05	Su Depolarının Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Yapılması	84.805.402	0,096	0	0,000	84.805.402	0,096
		06	SCADA Arızalarının Giderilmesi	51.350.375	0,058	0	0,000	51.350.375	0,058
		07	Vana Vantuz Alınması ve Montajının Yapılması	79.992.691	0,091	0	0,000	79.992.691	0,091
		08	Yeni Kuyuların Açılması ve Mevcut Kuyuların Bakım Onarımının Yapılması	80.728.711	0,092	0	0,000	80.728.711	0,092
		09	Elektrik Makine ve Malzeme İkmale Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	760.303.772	0,863	0	0,000	760.303.772	0,863
		10	Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	165.312.000	0,188	0	0,000	165.312.000	0,188

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	4		Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	394.387.629	0,448	0	0,000	394.387.629	0,448
		01	Su Bentleri Restorasyonunun Yapılması	89.921.907	0,102	0	0,000	89.921.907	0,102
		03	Su Kemerleri Restorasyonunun Yapılması	119.921.907	0,136	0	0,000	119.921.907	0,136
		04	Su Depoları Restorasyonunun Yapılması	159.921.907	0,182	0	0,000	159.921.907	0,182
		10	Su Yapıları Onarım Projelerinin Yapılması	24.621.907	0,028	0	0,000	24.621.907	0,028
2			Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	20.029.971.666	22,744	1.114.000.000	1,265	21.143.971.666	24,009
	1		Kentin Atık Su Sistemini Projelendirmek	101.188.870	0,115	0	0,000	101.188.870	0,115
		01	Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Hazırlanması	10.829.774	0,012	0	0,000	10.829.774	0,012
		02	Atık Su Hattı ve Atık Su Tünel Projelerinin Hazırlanması	35.144.774	0,040	0	0,000	35.144.774	0,040
		03	Yağmur Suyu Hattı/Tünel Projelerinin Hazırlanması	35.144.774	0,040	0	0,000	35.144.774	0,040
		04	Derin Deniz Deşarjı Projesinin Hazırlanması	10.429.774	0,012	0	0,000	10.429.774	0,012
		05	Proje Tanıtım Dosyası/ÇED Raporunun Hazırlanması	9.639.774	0,011	0	0,000	9.639.774	0,011
	2		Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek	13.933.299.148	15,821	1.114.000.000	1,265	15.047.299.148	17,086
		01	Atık Su/Yağmur Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	5.878.937.209	6,675	10.000.000	0,011	5.888.937.209	6,687
		02	Atık Su Arıtma Tesisleri Yapımı	3.250.235.797	3,691	1.100.000.000	1,249	4.350.235.797	4,940
		03	Derin Deniz Deşarj Hatları Yapımı	78.235.797	0,089	0	0,000	78.235.797	0,089
		04	Çamur Bertaraf Tesisleri Yapımı	559.235.797	0,635	4.000.000	0,005	563.235.797	0,640
		05	Atık Su Altyapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi	3.508.735.626	3,984	0	0,000	3.508.735.626	3,984
		06	Atık Su İnşaatı Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	459.183.296	0,521	0	0,000	459.183.296	0,521
		07	Asfalt Seriminin Yapılması	198.735.626	0,226	0	0,000	198.735.626	0,226
	3		Atık Suları Toplamak, Standartlara Uygun Olarak Arıtmak, Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak	5.995.483.648	6,808	0	0,000	5.995.483.648	6,808
		01	Atık Suyun Standartlara Uygun Olarak Arıtılması	29.494.733	0,033	0	0,000	29.494.733	0,033
		02	İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde Atık Suyun Geri Kazanılması	29.494.733	0,033	0	0,000	29.494.733	0,033
		03	Atık Su Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	467.713.352	0,531	0	0,000	467.713.352	0,531
		04	Mevcut ve Yeni Yapılan Atık Su Arıtma Tesisleri Çıktılarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması	34.494.733	0,039	0	0,000	34.494.733	0,039

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		05	Endüstriyel Atık Suların Ön Arıtma Önlemi Alınmadan Kanala Deşarjlarının Azaltılması	73.445.558	0,083	0	0,000	73.445.558	0,083
		06	Atık Su Arıtma Tesislerinde Oluşan Kokunun Giderilmesi	29.494.733	0,033	0	0,000	29.494.733	0,033
		07	Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin İşletilmesi	4.629.494.733	5,257	0	0,000	4.629.494.733	5,257
		08	Numune Analizi ve Raporlama	18.640.305	0,021	0	0,000	18.640.305	0,021
		09	Mikrokirletici Laboratuvarının Kurulumunun Tamamlanması ve Akreditasyonunun Sağlanması	18.630.305	0,021	0	0,000	18.630.305	0,021
		10	Kanalizasyona Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	30.486.297	0,035	0	0,000	30.486.297	0,035
		11	Atık Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	426.735.333	0,485	0	0,000	426.735.333	0,485
		12	Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	207.358.832	0,235	0	0,000	207.358.832	0,235
3			İklim Değişikliği Etkilerini Dikkate Alarak Çevreye Sürdürülebilir Katkı Sağlamak	5.407.171.634	6,140	0	0,000	5.407.171.634	6,140
	1		Su Kaynaklarını/Havzalarını Korumak	2.200.525.152	2,499	0	0,000	2.200.525.152	2,499
		01	Havza Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	25.976.293	0,029	0	0,000	25.976.293	0,029
		02	Havzanın Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması	17.545.168	0,020	0	0,000	17.545.168	0,020
		03	Kamulaştırılan Mutlak Koruma Alanlarında Ağaçlandırma ve Yeşil Alan Oluşturulması	13.945.168	0,016	0	0,000	13.945.168	0,016
		04	Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi	1.042.478.382	1,184	0	0,000	1.042.478.382	1,184
		05	Çevre Koruma ve Kontrole Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	27.411.693	0,031	0	0,000	27.411.693	0,031
		06	Emlak ve İstimlaka Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	859.223.281	0,976	0	0,000	859.223.281	0,976
		07	İçme Suyu Baraj Göllerinin Kirlilikten Korunması, Su Kalitesinin Arttırılması ve Baraj Gölü Çevresinin Rehabilitasyon Çalışmalarının Yapılması	213.945.168	0,243	0	0,000	213.945.168	0,243
	2		Dere Islah Çalışmalarını Tamamlamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	2.967.734.334	3,370	0	0,000	2.967.734.334	3,370
		01	Dere Islah Projesinin (Taşkın Sınırı Belirleme ve Peyzaj) Hazırlanması	29.629.774	0,034	0	0,000	29.629.774	0,034
		02	Dere Islahının Yapılması	2.459.791.209	2,793	0	0,000	2.459.791.209	2,793
		03	Dere Temizlik Bakım ve Onarımının Yapılması	478.313.352	0,543	0	0,000	478.313.352	0,543
	3		Enerji Temininde Alternatif Kaynakları Kullanmak	205.215.315	0,233	0	0,000	205.215.315	0,233
		01	Enerji Tüketiminin Alternatif Enerji Kaynaklarıyla Karşlanması	205.215.315	0,233	0	0,000	205.215.315	0,233
	4		Atık Yönetim Sistemini Etkinleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	20.871.495	0,024	0	0,000	20.871.495	0,024
		01	Bertaraf Edilen Atıkların Minimizasyonunun Yapılması	6.957.165	0,008	0	0,000	6.957.165	0,008
		02	Sıfır Atık Sisteminin Kurulması	7.057.165	0,008	0	0,000	7.057.165	0,008
		03	Atıkların Geri Dönüşümü Hakkında Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	6.857.165	0,008	0	0,000	6.857.165	0,008

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	5		Su Kullanım Bilincini Yaygınlaştırmak	12.825.338	0,015	0	0,000	12.825.338	0,015
		01	Eğitim Gezilerinin Gerçekleştirilmesi	5.168.446	0,006	0	0,000	5.168.446	0,006
		02	Su Kullanma Bilinci Seminerlerinin Gerçekleştirilmesi	3.168.446	0,004	0	0,000	3.168.446	0,004
		03	Su Tasarrufuna Yönelik Yarışmaların Gerçekleştirilmesi	4.488.446	0,005	0	0,000	4.488.446	0,005
4			Çözüm Odaklı Hizmet Sunarak Paydaşın Kurumla İlgili "Olumlu" Deneyimlerini Yaygınlaştırmak	25.006.785.123	28,395	0	0,000	25.006.785.123	28,395
	1		Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak	24.916.116.484	28,292	0	0,000	24.916.116.484	28,292
		01	Su/Atık Su Şebekesi Arızalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Giderilmesi	7.719.399.743	8,765	0	0,000	7.719.399.743	8,765
		02	Sayaç Okumalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Gerçekleştirilmesi	1.545.510.004	1,755	0	0,000	1.545.510.004	1,755
		03	Bilgilendirici ve Tanıtıcı Kamu Spotu Yapılması	13.303.000	0,015	0	0,000	13.303.000	0,015
		04	ALO 185'e Gelen Çağrıların İlk 20 Saniyede Cevaplanması	7.303.000	0,008	0	0,000	7.303.000	0,008
		05	İsale Hatları Bakım Onarım ve Rehabilitasyon İşlerinin Yapılması	480.992.402	0,546	0	0,000	480.992.402	0,546
		06	Katodik Koruma Arızalarının Giderilmesi	114.850.375	0,130	0	0,000	114.850.375	0,130
		07	Enerji Sürekliliğinin Sağlanması	10.007.215.315	11,363	0	0,000	10.007.215.315	11,363
		08	Su İsale ve Dağıtımına Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	307.910.392	0,350	0	0,000	307.910.392	0,350
		09	Abone İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	4.719.632.253	5,359	0	0,000	4.719.632.253	5,359
	2		Vatandaşın "Olumlu" Hizmet/Çözüm Deneyimlerini Bilinir Kılmak	63.913.000	0,073	0	0,000	63.913.000	0,073
		02	Paydaş Olumlu Deneyimlerinin Yer Aldığı Farklı Mecralarda İletişimin Yürütülmesi	7.303.000	0,008	0	0,000	7.303.000	0,008
		03	Yeni Mobil Uygulama Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	7.303.000	0,008	0	0,000	7.303.000	0,008
		04	Web Sitesi Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	7.303.000	0,008	0	0,000	7.303.000	0,008
		05	Kurumsal İletişim ve Dış İlişkilere Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	42.004.000	0,048	0	0,000	42.004.000	0,048
	3		Kent Paydaşlarıyla Problem Alanlarına "Bütüncül" Yaklaşımla Çözümler Geliştirmek	26.755.639	0,030	0	0,000	26.755.639	0,030
		01	Altyapı ve İmar Planlarına Kurum Görüşü Verilmesi	22.968.511	0,026	0	0,000	22.968.511	0,026
		02	Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Yapılan Toplantılara Katılım Sağlanması	3.787.128	0,004	0	0,000	3.787.128	0,004

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5	Sürekli Gelişim ve Yenilikçilik Anlayışıyla Çalışan Bir Kurum Kültürü Yaratmak			11.613.295.217	13,187	0	0,000	11.613.295.217	13,187
	1	Kurumun İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak		2.849.369.189	3,235	0	0,000	2.849.369.189	3,235
		01	Planlı Eğitim/Gelişim Programlarının Gerçekleştirilmesi	8.168.446	0,009	0	0,000	8.168.446	0,009
		02	Çalışan Memnuniyet Anketinin Yapılması	70.973.189	0,081	0	0,000	70.973.189	0,081
		03	Eğitim/Gelişim Programlarının Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	3.168.446	0,004	0	0,000	3.168.446	0,004
		04	Çalışanların Çocuklarına Yönelik Kreş ve Anaokulu Hizmetlerinin Sağlanması	3.168.446	0,004	0	0,000	3.168.446	0,004
		05	Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleşmesi	3.468.446	0,004	0	0,000	3.468.446	0,004
		06	İnsan Kaynakları ve Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	2.719.920.216	3,088	0	0,000	2.719.920.216	3,088
		07	Özel Kaleme Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	40.502.000	0,046	0	0,000	40.502.000	0,046
	2	Değer Yaratıcı Yenilikçilik Anlayışını Teşvik Etmek ve Geliştirmek		67.109.500	0,076	0	0,000	67.109.500	0,076
		01	Ar-Ge Projelerinin Tamamlanması	29.036.500	0,033	0	0,000	29.036.500	0,033
		02	Yerli Ürün ve Faydalı Model Geliştirilmesi	19.036.500	0,022	0	0,000	19.036.500	0,022
		03	Ar-Ge Kaynaklı Dergi, Bülten, Makale vb. Yayımlanması	19.036.500	0,022	0	0,000	19.036.500	0,022
	3	Kurumsal Bilgi Teknolojisi Altyapısını Yenilikçi Ürünlerle Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak		1.059.339.744	1,203	0	0,000	1.059.339.744	1,203
		03	İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi ve Bakım Onarımının Yapılması	68.822.276	0,078	0	0,000	68.822.276	0,078
		04	Bilgi Teknolojileri Altyapısı Donanımlarının/Yazılımlarının Temini/Bakımı/Güncellenmesi	563.257.049	0,640	0	0,000	563.257.049	0,640
		05	Mevcut Yazılımların/Veri Tabanlarının Açık Kaynak Kodlu Yenilenmesi	46.199.895	0,052	0	0,000	46.199.895	0,052
		06	İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Teknolojik Dönüşümü Projesinin Yapılması	42.291.371	0,048	0	0,000	42.291.371	0,048
		07	Elektronik Cihaz/Sistemlerin Temini/Yenilenmesi/Bakımının Yapılması	338.769.154	0,385	0	0,000	338.769.154	0,385



Mağlova Kemer

Stratejik Anaç Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	4	Teknoloji Destekli Yenilikçi Çözümlerle Süreç Verimliliğini Artırmak	466.122.449	0,529	0	0,000	466.122.449	0,529
	01	Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) Sisteminin Yenileme Çalışmasının Yapılması	31.499.895	0,036	0	0,000	31.499.895	0,036
	02	Akıllı Su Yönetimi Uygulamalarının Yazılım Geliştirmelerinin Yapılması	29.057.895	0,033	0	0,000	29.057.895	0,033
	03	Dijital Arşiv Sistemi Cihaz Alımının Yapılması (Tablet, Tarayıcı vb.)	12.599.895	0,014	0	0,000	12.599.895	0,014
	04	Topoğrafik Altyapısının/Verilerinin Oluşturulması	70.531.337	0,080	0	0,000	70.531.337	0,080
	05	Merkezi Enerji Yönetim Sisteminin Kurulması	12.599.895	0,014	0	0,000	12.599.895	0,014
	07	Kurum Dışına Gönderilecek Belgelerin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi Üzerinden Gönderilmesi	11.439.561	0,013	0	0,000	11.439.561	0,013
	08	Önemli Görülen Evrakların Dijitalleştirilmesi	11.089.561	0,013	0	0,000	11.089.561	0,013
	09	Bilgi İşleme Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	287.304.411	0,326	0	0,000	287.304.411	0,326
	5	Kurum İçi Paydaşlara Etkin Hizmet Sunmak	7.171.354.334	8,143	0	0,000	7.171.354.334	8,143
	01	Hizmet Binalarının Projelendirilmesi	36.159.210	0,041	0	0,000	36.159.210	0,041
	02	Hizmet Binası İnşaatının Yapılması	931.448.400	1,058	0	0,000	931.448.400	1,058
	03	Elektrik ve Mekanik Otomasyon Arızalarının Karşılansması	307.576.455	0,349	0	0,000	307.576.455	0,349
	04	Araç ve İş Makineleri İhtiyacının Karşılansması	1.471.968.496	1,671	0	0,000	1.471.968.496	1,671
	05	İSKİ Binaları Müteferrik Bakım ve Onarımlarının Yapılması (Binaların Rehabilitasyonu, İhata Duvarları ve Güvenlik Binalarının Yapılması)	279.030.990	0,317	0	0,000	279.030.990	0,317
	06	İSKİ Hizmet Tesisleri/Arazileri Çevre Düzenlemesi ve Peyzajının Yapılması	336.946.990	0,383	0	0,000	336.946.990	0,383
	07	Hizmet Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	38.400.124	0,044	0	0,000	38.400.124	0,044
	08	Koruma Güvenlik Hizmetlerinin Yapılması	2.126.174.026	2,414	0	0,000	2.126.174.026	2,414
	09	Kurum İçi Paydaş Memnuniyetinin Artırılması (Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetleri)	726.400.124	0,825	0	0,000	726.400.124	0,825
	10	Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılansması	239.868.496	0,272	0	0,000	239.868.496	0,272
	11	Kuruma Ait Araç ve İş Makinelerinin Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi	65.868.496	0,075	0	0,000	65.868.496	0,075
	12	Zemin Etüt Çalışmasının Yapılması	24.729.210	0,028	0	0,000	24.729.210	0,028
	13	Destek Hizmetlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	451.975.351	0,513	0	0,000	451.975.351	0,513
	14	Su ve Yapı İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	134.807.968	0,153	0	0,000	134.807.968	0,153

2025 PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6	Risk ve Uyum Yönetimi Anlayışı ile Stratejik Yönetimi Etkinleştirmek			3.384.327.484	3,843	0	0,000	3.384.327.484	3,843
	1	Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak		2.827.666.686	3,211	0	0,000	2.827.666.686	3,211
	01	Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantılarının Düzenlenmesi		3.787.128	0,004	0	0,000	3.787.128	0,004
		02 Stratejik Yönetim Sistemi Entegrasyonunun Sağlanması		3.787.128	0,004	0	0,000	3.787.128	0,004
		03 EFQM Modelinin Başlatılması ve Yaygınlaştırılması		9.900.171	0,011	0	0,000	9.900.171	0,011
		05 Entegre Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yapılması		14.900.171	0,017	0	0,000	14.900.171	0,017
		06 Strateji Geliştirmeye Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi		2.795.292.088	3,174	0	0,000	2.795.292.088	3,174
		2	İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek		32.629.728	0,037	0	0,000	32.629.728
	01	İç Kontrol Sistemi Eğitiminin Yapılması		10.519.800	0,012	0	0,000	10.519.800	0,012
		02 İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anketinin Yapılması		10.519.800	0,012	0	0,000	10.519.800	0,012
		03 Risk Esaslı Denetim Plan ve Programının Yapılması		4.016.500	0,005	0	0,000	4.016.500	0,005
		04 İç Denetim Birimine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi		3.786.500	0,004	0	0,000	3.786.500	0,004
		05 Kurumsal Süreç Analizlerinin Yapılması		3.787.128	0,004	0	0,000	3.787.128	0,004
		3	İş Sağlığı ve Güvenliği/Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak		195.253.175	0,222	0	0,000	195.253.175
	01	İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurul Kararlarının Uygulanması		19.961.209	0,023	0	0,000	19.961.209	0,023
		02 Çalışan Sağlık Kontrollerinin Yapılması		21.461.209	0,024	0	0,000	21.461.209	0,024
		03 Tıbbi Laboratuvarıda Test Çalışmasının Yapılması		19.961.209	0,023	0	0,000	19.961.209	0,023
		04 Kişisel Koruyucu Donanım Cihazlarının Temin Edilmesi		69.961.209	0,079	0	0,000	69.961.209	0,079
		05 Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması		27.008.166	0,031	0	0,000	27.008.166	0,031
		06 Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli (HKYM) Denetimlerinin Yapılması		36.900.171	0,042	0	0,000	36.900.171	0,042
	4	Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak		328.777.895	0,373	0	0,000	328.777.895	0,373
	01	İhtilafların Arabuluculuk ile Çözümlemesi		70.818.500	0,080	0	0,000	70.818.500	0,080
		02	Sistemlerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) Uyumunun Sağlanması (Veri Güvenliği, IDM, Audit, Wault Veri Maskeleme vb. Çalışmaları)	14.999.895	0,017	0	0,000	14.999.895	0,017
		03	Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Yürütümü	9.837.000	0,011	0	0,000	9.837.000	0,011
		04	Hukuk Müşavirliğine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	206.834.500	0,235	0	0,000	206.834.500	0,235
		05	Teftiş Kuruluna Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	10.014.000	0,011	0	0,000	10.014.000	0,011
		06	Zabıt ve Kararlara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	16.274.000	0,018	0	0,000	16.274.000	0,018

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7			Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	1.519.377.564	1,725	0	0,000	1.519.377.564	1,725
	1		Gelirleri/Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	10.519.800	0,012	0	0,000	10.519.800	0,012
		01	Gelir ve Gider Yönetimi	10.519.800	0,012	0	0,000	10.519.800	0,012
	2		Taşınmaz Varlıkları Etkin Yönetmek	252.446.121	0,287	0	0,000	252.446.121	0,287
		01	Varlık Yönetim Sisteminin (KUVARS) Geliştirilmesi	228.554.750	0,260	0	0,000	228.554.750	0,260
		03	Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSİS) Lisans Güncellemesi ve Uygulama Geliştirilmesi	23.891.371	0,027	0	0,000	23.891.371	0,027
	3		Su Kayıplarını Azaltmak	1.154.555.402	1,311	0	0,000	1.154.555.402	1,311
		01	Su Kayıplarının Azaltılması	719.944.458	0,817	0	0,000	719.944.458	0,817
		02	Sınırlandırılmış İzole Alanların (DMA) Oluşturulması	301.306.458	0,342	0	0,000	301.306.458	0,342
		03	Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması	131.798.402	0,150	0	0,000	131.798.402	0,150
		05	Su ve Atık Su Teknolojilerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	1.506.083	0,002	0	0,000	1.506.083	0,002
	4		Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	101.856.242	0,116	0	0,000	101.856.242	0,116
		01	Doğrudan Temin Sürecinin Yürütülmesi	34.285.825	0,039	0	0,000	34.285.825	0,039
		03	Kamu İhale Kurumu (KİK) Mevzuat Eğitimlerine Katılım Sağlanması	17.008.984	0,019	0	0,000	17.008.984	0,019
		04	Ticaret İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	50.561.433	0,057	0	0,000	50.561.433	0,057
Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				81.570.214.000	92,622	1.734.000.000	1,969	83.304.214.000	94,591
Diğer Faaliyet ve Projeler İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				4.763.786.000	5,409	-	0,000	4.763.786.000	5,409
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				-	0,000	-	0,000	-	-
Toplam Mali Kaynak İhtiyacı				86.334.000.000	98,031	1.734.000.000	1,969	88.068.000.000	100,000



SU KAYIP VE KAÇAK ORANINI DÜŞÜRDÜK

Kayıp ve kaçak oranını %22,31'den %18,94'e düşürdük.
Böylece 100 milyon metreküp su kaybını önlemiş olduk.



**SERİNPINAR TÜRKAN ŐORAY PARKI
VE FATMA GİRİK PARKI AÇILIŞI
19.03.2024**

İSKİ Çalışıyor...



**RIDVAN YAVUZ BİLGE YAŞAM VADİSİ
TEMEL ATMA TÖRENİ
19.03.2024**

II. PERFORMANS BİLGİLERİ



2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

2.4.2 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu; İdarenin toplam kaynak ihtiyacını ekonomik kodlamaya göre toplu şekilde göstermektedir. Tabloda yer alan ilk sütunda stratejik amaçlar için kullanılacak toplam kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara uygun olarak ayrımına yer verilmiştir. İkinci sütunda ise İdarenin diğer hizmetleri için kullanılacak toplam mali kaynak ihtiyacının ekonomik kodlara göre ayrılmış kısmına yer verilirken, diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar üçüncü sütunda yer almaktadır.



**İSKİ MUHSİN YAZICIOĞLU
MESİRE ALANI İNCELEME GEZİSİ
10.07.2024**



SU SENİN GELECEĞİN TASARRUF ET SUSUZ KALMA



2025 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı : İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Stratejik Amaçlar İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	Diğer Faaliyet ve Projeler İçin Toplam Mali Kaynak İhtiyacı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)	
	01	Personel Giderleri	6.045.061.000	-	-	6.045.061.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.087.714.000	-	-	1.087.714.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.931.109.000	-	-	28.931.109.000
	04	Faiz Giderleri	1.025.000.000	-	-	1.025.000.000
	05	Cari Transferler	717.463.000	-	-	717.463.000
	06	Sermaye Giderleri	43.563.867.000	-	-	43.563.867.000
	07	Sermaye Transferleri	100.000.000	-	-	100.000.000
	08	Borç Verme	100.000.000	-	-	100.000.000
	09	Yedek Ödenek	-	4.763.786.000	-	4.763.786.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		81.570.214.000	4.763.786.000	0	86.334.000.000	
Bütçe Dışı	Yurt Dışı	1.734.000.000	-	-	1.734.000.000	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	1.734.000.000	0	0	1.734.000.000	
Toplam Kaynak İhtiyacı		83.304.214.000	4.763.786.000	0	88.068.000.000	



İkitelli Çıme Suyu Arıtma Tesisi



Kağıthane Çıme Suyu Arıtma Tesisi



Ömerli Çıme Suyu Arıtma Tesisi



Büyüçekmece Çıme Suyu Arıtma Tesisi

2.5 DİĞER HUSUSLAR

2.5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Performans Bilgi Sistemi'nin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Genel Bilgiler:

Yönetime ilişkin anlayış, düşünce ve uygulamalar, özellikle 1980'den sonra köklü ve hızlı bir değişim sürecine girmiştir. Bu hızlı değişim ve dönüşüm sürecinde çok sayıda yeni kavram, anlayış, yöntem ve teknik ortaya çıkmıştır.

Bunların başında da, stratejik yönetim anlayışı ve buna ilişkin uygulamalar gelmektedir. Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak orta ve uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır.

Stratejik planlar, performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların bir mali yılda stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyetler ve sonucunda elde edilen çıktı ile sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek; kurumsal öğrenmeyi, etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.



Şile Ultrafiltrasyon Membran Çıme Suyu Arıtma Tesisi

Performans Bilgi Sistemi

İSKİ 2021-2025 Stratejik Planı esas alınarak, 2025 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans Programı'nın hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2025 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Amaç ve hedeflere uygun faaliyet ve göstergeler belirlenirken, ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

İSKİ 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında;

- » 7 adet Stratejik Amaç ve
- » 28 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Performans programı hazırlanırken, stratejik planın alanlar itibarıyla öncelikleri göz önünde tutulmuş, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözlemlenmiştir.

Hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir.

2025 Yılı Performans Programı:

- » 7 adet Stratejik Amaç,
- » 28 adet Stratejik Hedef,
- » 111 adet Performans Göstergesi,
- » 147 adet Faaliyet ile izlenip değerlendirilecektir.

2025 Yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibarıyla izlemeler gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde yürütülen faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme sonuçları hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınacaktır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir. Bu amaçla, öncelikle PDYS (Performans Değerlendirme ve Yönetim Sistemi) isimli bir yazılım geliştirilmiştir. İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla iki adet "strateji geliştirme sorumlusu" belirlenmiş ve görevlendirilen personele konuya ilişkin eğitim verilmiştir.

Strateji Geliştirme Sorumluları, üçer aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri sisteme elektronik ortamda girmektedirler. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılıp, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmaktadır.



Teniz Suyu
GÜVENCESİ

PDYS üzerinde sadece performans göstergelerine ait senelik olarak belirlenen rakamsal hedeflerin gerçekleşmeleri değil; aynı zamanda göstergelerin ait olduğu proje ve faaliyetlerin mali kaynak ihtiyaçlarının da gerçekleşmeleri izlenir ve değerlendirilir. Strateji Geliştirme Sorumluları üçer aylık verileri sisteme girerken 2 aşamalı bir veri girişi uygulamakta olup ilk aşamada gösterge veri girişleri yapılırken, diğer aşamada faaliyetlerin bütçe gerçekleşmelerinin dönemler halinde girişleri yapılmaktadır.

Bu uygulama ile program dönemi başlangıcında kullanılması öngörülen bütçenin, program döneminde hangi oranda kullanıldığı ölçülmekte, bu sayede proje ve faaliyetlerin ne kadar maliyetle hayata geçirildiği izlenebilmektedir.

Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren proje ve faaliyetler ele alınmayıp, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulacaktır. Performans değerlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu dikkate alınarak, elde edilen sonuçlar tüm yönleri ile ortaya konulmaya çalışılacaktır.

Performans Programı Takip Sistemi

Yukarıda belirtildiği gibi, 2025 Yılı Performans Programı takibi, PDYS yazılımı ile yapılacaktır. Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilecek ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılacaktır. Bu süreçte Strateji Geliştirme Sorumluları görev alacaklardır.

2025 Yılı Performans Programı üçer aylık dönemler halinde (1. Dönem: Ocak - Mart, 2. Dönem: Nisan - Haziran, 3. Dönem: Temmuz - Eylül ve 4. Dönem: Ekim - Aralık) takip edilecektir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleşmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Stratejik Yönetim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Yıl sonunda bir değerlendirme raporu hazırlanacak ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenecektir.

Performans Değerlendirme Sistemi

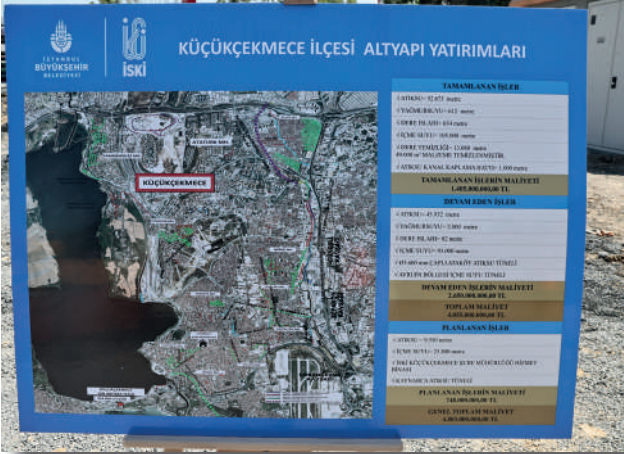
Performans Programı Değerlendirme Sistemi; performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans Göstergeleri/Hedefleri, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanmaktadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak başarı seviyesi (%) bulunmaktadır.



**KAĞITHANE-BAHÇELİEVLER-SEFAKÖY
İÇME SUYU TÜNELİ BORU DÖŞEMESİ
İNCELEME GEZİSİ
26.08.2024**

İSKİ Çalışıyor...



KAYNARCA TUNEL ZİYARETİ 19.08.2024

III. EKLER

3.1 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

2025 PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi	
STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1 Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Projelendirmek	1.1.01 İçme Suyu Depo Projelerinin Hazırlanması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.1.02 İçme Suyu Terfi Merkezi Projelerinin Hazırlanması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.1.03 İçme Suyu İsale Hattı ve Şebeke Projesinin Hazırlanması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.1.05 Barajların Depreme Karşı Güçlendirilmesi Projesinin Hazırlanması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
1.2 Kentin İçme ve Kullanma Su Sistemini Geliştirmek	1.2.01 İçme Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
	1.2.02 İçme Suyu Depo İnşaatlarının Yapılması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.2.03 İçme Suyu Terfi Merkezi İnşaatlarının Yapılması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.2.04 Su İnşaata Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
1.3 Kentin İçme ve Kullanma Suyu Sistemlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	1.3.01 Su Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Madde ve Ekipmanların Temini, Çamurların Uzaklaştırılması, Tesislerin Bakım Onarım Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	1.3.02 Temiz Su Laboratuvarı Kimyasal Madde ve Cihaz Temini, Cihazların Bakımı, Kalibrasyonu, Akreditasyon ve Diğer İşlemlerinin Yapılması	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	1.3.03 İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yapımı	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	1.3.04 Terfi Merkezlerinde Kesintisiz İşletmenin Sağlanması ve Bakım Onarımının Yapılması	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
	1.3.05 Su Depolarının Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Yapılması	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	1.3.06 SCADA Arızalarının Giderilmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	1.3.07 Vana Vantuz Alınması ve Montajının Yapılması	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	1.3.08 Yeni Kuyuların Açılması ve Mevcut Kuyuların Bakım Onarımının Yapılması	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	1.3.09 Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
	1.3.10 Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
1.4 Tarihi Su Yapılarını Korumak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	1.4.01 Su Bentleri Restorasyonunun Yapılması	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
	1.4.03 Su Kemerleri Restorasyonunun Yapılması	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
	1.4.04 Su Depoları Restorasyonunun Yapılması	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
	1.4.10 Su Yapıları Onarım Projelerinin Yapılması	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
2.1 Kentin Atık Su Sistemini Projelendirmek	2.1.01 Atık Su Arıtma Tesisi Projesi Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.1.02 Atık Su Hattı ve Atık Su Tünel Projelerinin Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.1.03 Yağmur Suyu Hattı/Tünel Projelerinin Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.1.04 Derin Deniz Deşarjı Projesinin Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.1.05 Proje Tanıtım Dosyası/ÇED Raporunun Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.2 Kentin Atık Su Sistemini Geliştirmek	2.2.01 Atık Su/Yağmur Suyu Altyapı İnşaatının Yapılması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları
	2.2.02 Atık Su Arıtma Tesisleri Yapımı	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.2.03 Derin Deniz Deşarj Hatları Yapımı	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.2.04 Çamur Bertaraf Tesisleri Yapımı	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.2.05 Atık Su Altyapı ve Dere Islah İnşaatları İçin Malzeme Temin Edilmesi	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.2.06 Atık Su İnşaatı Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	2.2.07 Asfalt Seriminin Yapılması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
2.3 Atık Suları Toplamak, Standartlara Uygun Olarak Arıtmak, Uzaklaştırmak/Geri Kazanmak	2.3.01 Atık Suyun Standartlara Uygun Olarak Arıtılması	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.02 İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde Atık Suyun Geri Kazanılması	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.03 Atık Su Kolektör ve Tünel Temizlik, Bakım ve Onarımının Yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	2.3.04 Mevcut ve Yeni Yapılan Atık Su Arıtma Tesisleri Çıkışlarında Deşarj Limitlerine Uygunluğun Sağlanması İçin Sürekli Denetim Yapılması	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.05 Endüstriyel Atık Suların Ön Arıtma Önlemi Alınmadan Kanala Deşarjlarının Azaltılması	Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı
	2.3.06 Atık Su Arıtma Tesislerinde Oluşan Kokunun Giderilmesi	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.07 Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerinin İşletilmesi	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.08 Numune Analizi ve Raporlama	Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı
	2.3.09 Mikrokirletici Laboratuvarının Kurulumunun Tamamlanması ve Akreditasyonunun Sağlanması	Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı
	2.3.10 Kanalizasyona Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
	2.3.11 Atık Su Arıtmaya Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
	2.3.12 Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Atık Su Kontrol ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı
3.1 Su Kaynaklarını/Havzalarını Korumak	3.1.01 Havza Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.1.02 Havzanın Özel Hüküm Belirleme Çalışmasının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.1.03 Kamulaştırılan Mutlak Koruma Alanlarında Ağaçlandırma ve Yeşil Alan Oluşturulması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.1.04 Su Havzalarını Koruma Amaçlı Kamulaştırmaların Gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
	3.1.05 Çevre Koruma ve Kontrol Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	3.1.06 Emlak ve İstimlak Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
	3.1.07 İçme Suyu Baraj Göllerinin Kirlilikten Korunması, Su Kalitesinin Arttırılması ve Baraj Gölü Çevresinin Rehabilitasyon Çalışmalarının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
3.2 Dere Islah Çalışmalarını Tamamlamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	3.2.01 Dere Islah Projesinin (Taşkın Sınırı Belirleme ve Peyzaj) Hazırlanması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	3.2.02 Dere Islahının Yapılması	Atık Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	3.2.03 Dere Temizlik Bakım ve Onarımının Yapılması	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
3.3 Enerji Temininde Alternatif Kaynakları Kullanmak	3.3.01 Enerji Tüketiminin Alternatif Enerji Kaynaklarıyla Karşılanması	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
3.4 Atık Yönetim Sistemini Etkinleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	3.4.01 Bertaraf Edilen Atıkların Minimizasyonunun Yapılması	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	3.4.02 Sıfır Atık Sisteminin Kurulması	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	3.4.03 Atıkların Geri Dönüşümü Hakkında Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
3.5 Su Kullanım Bilincini Yaygınlaştırmak	3.5.01 Eğitim Gezilerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	3.5.02 Su Kullanma Bilinci Seminerlerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	3.5.03 Su Tasarrufuna Yönelik Yarışmaların Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

2025 PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4.1 Vatandaş Odaklı Hizmet Sunmak	4.1.01 Su/Atık Su Şebekesi Arızalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Giderilmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	4.1.02 Savaş Okumalarının Hizmet Standartları ile Uyumlu Gerçekleştirilmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
	4.1.03 Bilgilendirici ve Tanıtıcı Kamu Spotu Yapılması	Kurumsal İletişim ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
	4.1.04 ALO 185'e Gelen Çağrılar İlk 20 Saniyede Cevaplanması	Kurumsal İletişim ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
	4.1.05 İsale Hatları Bakım Onarım ve Rehabilitasyon İşlerinin Yapılması	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	4.1.06 Katodik Koruma Arızalarının Giderilmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	4.1.07 Enerji Sürekliliğinin Sağlanması	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
	4.1.08 Su İsale ve Dağıtıma Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	4.1.09 Abone İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
4.2 Vatandaşın "Olumlu" Hizmet/Çözüm Deneyimlerini Bilinir Kılmak	4.2.02 Paydaş Olumlu Deneyimlerinin Yer Aldığı Farklı Mecralarda İletişimin Yürütülmesi	Kurumsal İletişim ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
	4.2.03 Yeni Mobil Uygulama Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	Kurumsal İletişim ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
	4.2.04 Web Sitesi Tasarımı, Geliştirilmesi ve Sürekliliğinin Sağlanması	Kurumsal İletişim ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
	4.2.05 Kurumsal İletişim ve Dış İlişkilere Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Kurumsal İletişim ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
4.3 Kent Paydaşlarıyla Problem Alanlarına "Bütüncül" Yaklaşımla Çözümler Geliştirmek	4.3.01 Altyapı ve İmar Planlarına Kurum Görüşü Verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
	4.3.02 Kent Kurumsal Paydaşlarıyla Yapılan Toplantılara Katılım Sağlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
5.1 Kurumun İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak	5.1.01 Planlı Eğitim/Gelişim Programlarının Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.02 Çalışan Memnuniyet Anketinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.03 Eğitim/Gelişim Programlarının Değerlendirmelerinin Gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.04 Çalışanların Çocuklarına Yönelik Kreş ve Anaokulu Hizmetlerinin Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.05 Deneyim Paylaşım Toplantılarının Gerçekleşmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.06 İnsan Kaynakları ve Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.1.07 Özel Kalem Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
5.2 Değer Yaratan Yenilikçilik Anlayışını Teşvik Etmek ve Geliştirmek	5.2.01 Ar-Ge Projelerinin Tamamlanması	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	5.2.02 Yerli Ürün ve Faydalı Model Geliştirilmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	5.2.03 Ar-Ge Kaynaklı Dergi, Bülten, Makale vb. Yayımlanması	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
5.3 Kurumsal Bilgi Teknolojisi Altyapısını Yenilikçi Ürünlerle Geliştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak	5.3.03 İletişim Altyapısının Alternatif Hatlarla Yedeklenmesi ve Bakım Onarımının Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.04 Bilgi Teknolojileri Altyapısı Donanımlarının/Yazılımlarının Temini/Bakımı/Güncellenmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.05 Mevcut Yazılımların/Veri Tabanlarının Açık Kaynak Kodlu Yenilenmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.06 İSKİ Altyapı Bilgi Sisteminin Teknolojik Dönüşümü Projesinin Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.3.07 Elektronik Cihaz/Sistemlerin Temini/Yenilenmesi/Bakımının Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.4 Teknoloji Destekli Yenilikçi Çözümlerle Süreç Verimliliğini Artırmak	5.4.01 Kurumsal Kaynak Planlaması (ERP) Sisteminin Yenileme Çalışmasının Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.4.02 Akıllı Su Yönetimi Uygulamalarının Yazılım Geliştirmelerinin Yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.4.03 Dijital Arşiv Sistemi Cihaz Alımının Yapılması (Tablet, Tarayıcı vb.)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.4.04 Topoğrafik Altyapısının/Verilerinin Oluşturulması	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
	5.4.05 Merkezi Enerji Yönetim Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	5.4.07 Kurum Dışına Gönderilecek Belgelerin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi Üzerinden Gönderilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.4.08 Önemli Görülen Evrakların Dijitalleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	5.4.09 Bilgi İşleme Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
5.5 Kurum İçi Paydaşlara Etkin Hizmet Sunmak	5.5.01 Hizmet Binalarının Projelendirilmesi	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.02 Hizmet Binası İnşaatının Yapılması	Su İnşaat Dairesi Başkanlığı
	5.5.03 Elektrik ve Mekanik Otomasyon Arızalarının Karşıllanması	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.04 Araç ve İş Makineleri İhtiyacının Karşıllanması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.05 İSKİ Binaları Müteferrik Bakım ve Onarımlarının Yapılması (Binaların Rehabilitasyonu, İhata Duvarları ve Güvenlik Binalarının Yapılması)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.06 İSKİ Hizmet Tesisleri/Arazileri Çevre Düzenlemesi ve Peyzajının Yapılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.07 Hizmet Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.08 Koruma Güvenlik Hizmetlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.09 Kurum İçi Paydaş Memnuniyetinin Artırılması (Yemek, Taşıma ve Temizlik Hizmetleri)	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.10 Araç ve İş Makinelerinin Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşıllanması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.11 Kuruma Ait Araç ve İş Makinelerinin Bakım/Onarımlarının Gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.12 Zemin Etüt Çalışmasının Yapılması	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.13 Destek Hizmetlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	5.5.14 Su ve Yapı İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
6.1 Strateji Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak	6.1.01 Stratejik Plan İzleme/Değerlendirme Toplantılarının Düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	6.1.02 Stratejik Yönetim Sistemi Entegrasyonunun Sağlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	6.1.03 EFQM Modelinin Başlatılması ve Yaygınlaştırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	6.1.05 Entegre Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	6.1.06 Strateji Geliştirmeye Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
6.2 İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek	6.2.01 İç Kontrol Sistemi Eğitiminin Yapılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	6.2.02 İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Anketinin Yapılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
	6.2.03 Risk Esaslı Denetim Plan ve Programının Yapılması	İç Denetim Birimi Başkanlığı
	6.2.04 İç Denetim Birimine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	İç Denetim Birimi Başkanlığı
	6.2.05 Kurumsal Süreç Analizlerinin Yapılması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
6.3 İş Sağlığı ve Güvenliği/Acil Durum Uyum Standartlarını Yaygınlaştırmak	6.3.01 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurul Kararlarının Uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	6.3.02 Çalışan Sağlık Kontrollerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	6.3.03 Tıbbi Laboratuvarda Test Çalışmasının Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	6.3.04 Kişisel Koruyucu Donanım Cihazlarının Temin Edilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
	6.3.05 Yangın ve Tahliye Tatbikatlarının Yapılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	6.3.06 Hizmet Kalitesi Yönetim Modeli (HKYM) Denetimlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

2025 PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6.4 Hukuki Süreç ve Mevzuata Uyum Standartlarını Etkin Kılmak	6.4.01 İhtilafların Arabuluculuk ile Çözümlemesi	I. Hukuk Müşavirliği
	6.4.02 Sistemlerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) Uyumunun Sağlanması (Veri Güvenliği, IDM, Audit, Wault Veri Maskeleme vb. Çalışmaları)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	6.4.03 Teftiş, İnceleme, Ön İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Süreçlerinin Yürütümü	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	6.4.04 Hukuk Müşavirliğine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	I. Hukuk Müşavirliği
	6.4.05 Teftiş Kuruluna Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	6.4.06 Zabıt ve Kararlara Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğü
7.1 Gelirleri/Giderleri Etkin ve Verimli Yönetmek	7.1.01 Gelir ve Gider Yönetimi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
7.2 Taşınmaz Varlıkları Etkin Yönetmek	7.2.01 Varlık Yönetim Sisteminin (KUVARS) Geliştirilmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	7.2.03 Kamulaştırma ve Emlak Yönetim Sisteminin (KEYSİS) Lisans Güncellemesi ve Uygulama Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
7.3 Su Kayıplarını Azaltmak	7.3.01 Su Kayıplarının Azaltılması	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	7.3.02 Sınırlandırılmış İzole Alanların (DMA) Oluşturulması	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
	7.3.03 Su Depolarının İzolasyonunun Yapılması	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı
	7.3.05 Su ve Atık Su Teknolojilerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Su ve Atık Su Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
7.4 Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	7.4.01 Doğrudan Temin Sürecinin Yürütülmesi	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı
	7.4.03 Kamu İhale Kurumu (KİK) Mevzuat Eğitimlerine Katılım Sağlanması	Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı
	7.4.04 Ticaret İşlerine Yönelik Diğer Faaliyetlerin Yürütülmesi	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı





Su Protokolü'ne katıl, suyumuzu birlikte koruyalım!

iski.istanbul



İSTANBUL SU VE KANALİZASYON İDARESİ

Güzeltepe Mah. Osmanpa a Cad. No: 7 34060 Eyüpsultan/ STANBUL

T: 0 (212) 301 20 00 F: 0 (212) 321 77 16

www.iski.istanbul

