



2026

PERFORMANS PROGRAMI





ÇUBUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO: 9



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BAKİ DEMİRBAŞ
Çubuk Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	7
I. GENEL BİLGİLER.....	8
Vizyon, Misyon, İlkelerimiz ve Değerlerimiz	9
A. Yetki Görev ve Sorumlulukla	11
B. Teşkilat Yapısı	17
C. Fiziksel Kaynaklar	18
D. İnsan Kaynakları.....	22
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	24
A. Temel Politika ve Öncelikler	26
B. Stratejik Amaç ve Hedefler	26
C. İdare Performans Bilgisi	38
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	100
III. MALİ BİLGİLER.....	131
E. Diğer Hususlar	131

SUNUŞ

Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ilçemizi ülkemizin en önemli itici güçlerinden biri haline getirmek amacıyla büyük bir gayretle çalışıyoruz. Yerel yönetim hizmetleriyle Türkiye genelinde önemli başarılarla imza atan Çubuk; eğitimden spora, kültürden sanata, bilimden sağlığa kadar birçok alanda atılımcı ve yenilikçi yaklaşımıyla adım adım hedeflerine ilerlemektedir.

2026 yılı Performans Esaslı Bütçeleme çalışmaları kapsamında, kamu kaynaklarının kurum amaç ve hedeflerine uygun şekilde kullanılıp kullanılmadığını ölçmek, değerlendirmek ve sonuçlarını raporlamak amacıyla kapsamlı bir bütçeleme süreci yürütülmüştür.

Bu çerçevede hazırlanan Performans Programı'nda, stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla dönemsel olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler, bu projelere ayrılacak kaynaklar ile performans göstergeleri detaylı şekilde ele alınmıştır. Girdi, çıktı ve sonuç odaklı bu çalışmalar, performans düzeylerinin ölçülmesini ve kaynakların etkin kullanımını sağlamayı amaçlamaktadır.

Mali hizmetler birimi tarafından harcama birimlerinin bütçe teklifleri değerlendirilerek gelir-gider dengesi içerisinde bir Performans Programı oluşturulmuş, faaliyetlerin hayata geçirilmesi için gerekli mali çerçeve oluşturulmuştur.

2026 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında katkı ve destekleriyle çalışmalarımıza yön veren Belediye Meclisimize, ilgili birim yöneticilerimize, tüm çalışma arkadaşlarımıza ve emeği geçen herkese teşekkür ederim. Ayrıca ilçemizin kalkınma yolculuğuna gönülden destek veren kıymetli hemşehrilerimize, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine ve değerli meclis üyelerimize şükranlarımı sunarım.

Hazırlanan Performans Programı'nın ilçemize hayırlı olmasını temenni ederim.

Av. Baki DEMİRBAŞ
Belediye Başkanı

I GENEL BİLGİLER

VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ, DEĞERLERİMİZ ve İLKELERİMİZ

VİZYONUMUZ

Adalet ve eşitlik ilkelerini temel alarak insan odaklı belediyeçilik hizmetleri sunarken, tarihi ve kültürel değerleriyle Türkiye Yüzyılına yakışır yaşam kalitesini artıran çözümler üreten ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik sürekli gelişim ile katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmak.

MİSYONUMUZ

Türkiye Yüzyılı'nın örnek şehrini inşa etmek için Gerçek Belediyeçilik ilkesiyle yola çıkarak Başkent Ankara'nın Esenlik Şehri Çubuk'un eşsiz doğal güzelliklerine sahip çıkmak, yaşam kalitesi yüksek, eğitim, sanat, spor, kültürel, turistik ve ticari merkezi yapmak için vizyoner ve girişimci liderlik ortaya koymak.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ❖ Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performans esas alınacaktır.
- ❖ Mimari, Kentsel, Sanayi ve Tarihi alanlarda proje çalışmaları yapmak.
- ❖ Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
- ❖ Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
- ❖ Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
- ❖ Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
- ❖ Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Milli ve Manevi değerlere bağlı olmak.
- ✓ Birlik ve dirlik sağlayıcı paydaşlarıyla gönül köprüsü kurarak hizmetlerinde samimi ve güvenilir olmak.
- ✓ Tarihi değerlere saygılı, ilçenim tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak, gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
- ✓ Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden herkese adil hizmet sunmak.
- ✓ İnsan, toplum ve doğa dostu, toplumsal değerleri yaşatan ve çevre, iklim dostu faaliyetler yürütmek.
- ✓ Kamu kaynaklarını yerinde kullanmak.
- ✓ Model geliştirici, belediyeçilik hizmetlerinde yenilikçi modeller geliştirmek ve standartları yüksek uygulamalar yapmak.
- ✓ Kamu haklarını korumada cesur ve kararlı olmak.
- ✓ Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaf ve açık olmak.
- ✓ Hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve kalıcılığı hedeflemek.
- ✓ Vatandaş-belediye işbirliği ile katılımcılık sağlamak.
- ✓ Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon içinde çalışmak.
- ✓ Faydası kent geneline yayılan projelere öncelik vermek.
- ✓ Vatandaşın sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak.

A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;

- ◆ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- ◆ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- ◆ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- ◆ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- ◆ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- ◆ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- ◆ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- ◆ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- ◆ Borç almak, bağış kabul etmek,
- ◆ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- ◆ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- ◆ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- ◆ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

- ◆ Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- ◆ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- ◆ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- ◆ Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- ◆ İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre belediyeler mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ◆ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. • Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- ◆ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

- ◆ Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- ◆ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ◆ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ◆ Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.
- ◆ Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.
- ◆ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- ◆ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme ön görmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye Meclisinin görev ve yetkileri kanunda maddeler halinde sayılmıştır.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- ◆ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- ◆ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ◆ Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,
- ◆ Borçlanmaya karar vermek,

- ◆ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
- ◆ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
- ◆ Şartlı bağışları kabul etmek,
- ◆ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
- ◆ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- ◆ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- ◆ Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
- ◆ Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- ◆ Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- ◆ Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- ◆ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- ◆ Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
- ◆ Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek,
- ◆ Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- ◆ Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,
- ◆ İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- ◆ İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- ◆ Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur,
- ◆ Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder,
- ◆ Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
- ◆ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- ◆ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- ◆ Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- ◆ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ◆ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- ◆ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- ◆ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- ◆ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- ◆ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

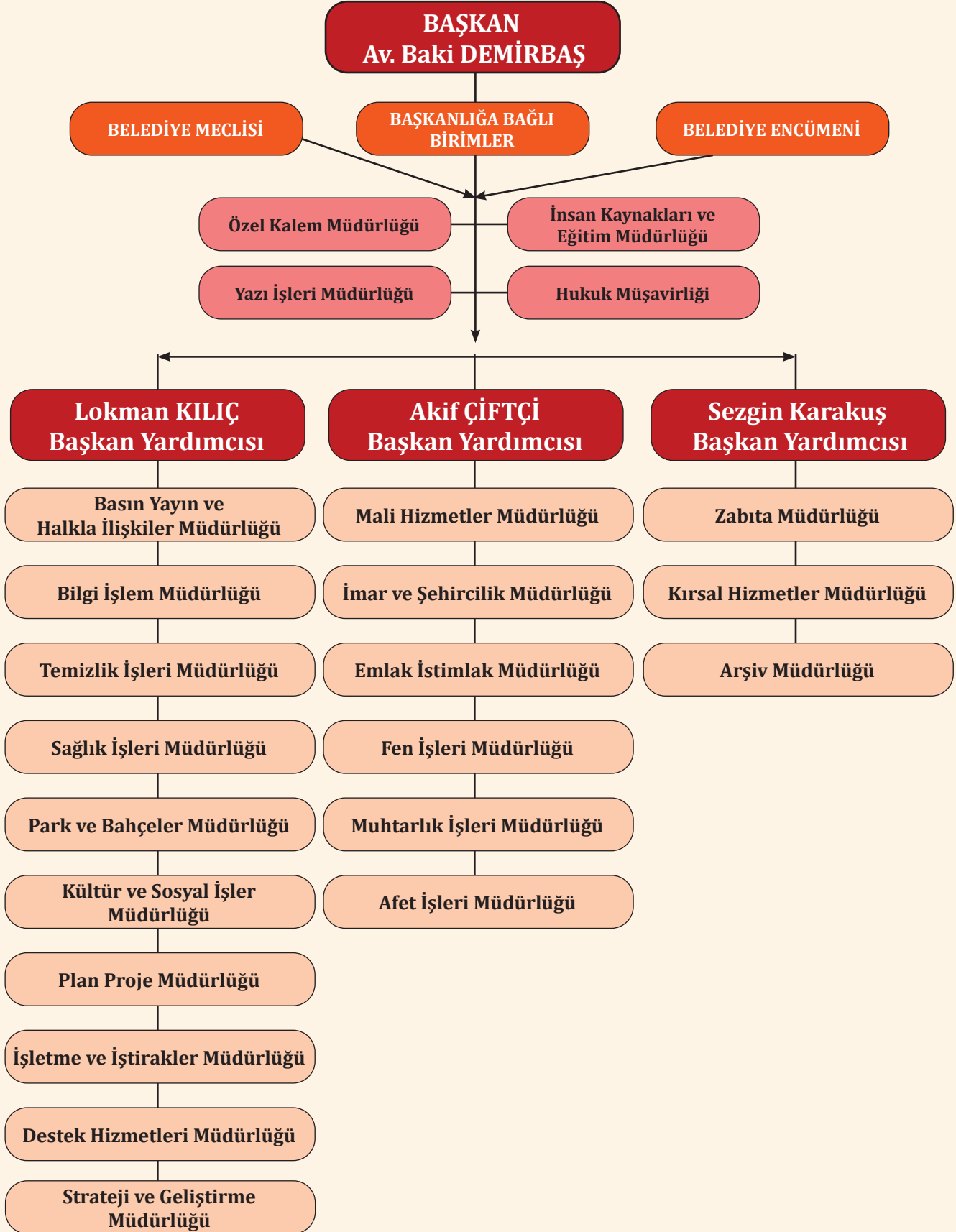
- ◆ Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen usul ve esaslara göre seçilir.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- ◆ Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ◆ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ◆ Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ◆ Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- ◆ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ◆ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ◆ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ◆ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ◆ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- ◆ Belediye personelini atamak.
- ◆ Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- ◆ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ◆ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ◆ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ◆ Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B. BELEDİYE TEŞKİLAT ŞEMASI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziki Yapı

Belediye Başkanlığımızın bulunduğu hizmet binası Atatürk Mahallesi Alparslan Türkeş Caddesi No: 1 de yer almaktadır. Hizmet birimlerimizde, çalışanlarımızın etkin, verimli ve kaliteli hizmet verebilmesi için yüksek standartta gerekli tüm imkanlar sağlanmıştır.

BAŞKANLIK BİNASI	
ZEMİN KAT	Karşılama Bankosu
1. KAT	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Toplantı Salonu
	Komisyon Toplantı Odası Basın Merkezi
2. KAT	Meclis Toplantı Salonu
	Parti Gurup Odaları ve Komisyon Toplantı Odası
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET BİNASI	
ZEMİN KAT	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Bağlı Birim
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliği
1. KAT	Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe
	Zabıta Müdürlüğü ve Bağlı Birimler
	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Bağlı Birim
2. KAT	Başkan Yardımcıları
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3. KAT	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Plan Proje Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Muhtar İşleri Müdürlüğü
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
	Arşiv Müdürlüğü
	Afet İşleri Müdürlüğü
4. KAT	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Muhtar İşleri Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Hukuk İşleri
5. KAT	Yemekhane

Diğer Hizmet Binaları

1. Atatürk Mahallesinde Kapalı Pazar yeri ve Kültür Merkezi bulunmaktadır.
2. Barbaros Mahallesi Lojistik Hizmet Binası: Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Üniteleri bulunmaktadır.
3. Yavuz Selim Mahallesi Park Sokak Belediye İş Hanı C blok: Engelsiz Spor Klubü bulunmaktadır.
4. Esenboğa Mahallesinde Düğün Salonu bulunmaktadır.
5. Atatürk Mahallesinde Nikah Salonu bulunmaktadır.
6. Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi; Bekir Ağalar Konağında, Çubuk Şehir Müzesi bulunmaktadır.
7. İlçemizde 77 Park, 34 Spor Alanı, 12 Basketbol Sahası, 19 Halı Saha, 2 Tenis Kortu, 1 Skate Park ve 46 Koruluk bulunmaktadır.
8. Barboros mahallesinde Buzlu Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimiz bulunmaktadır.
9. Yavuz Selim Mahallesi Aksu Sokak No:3 Sanat Atölyesi (Musa Ünsal Konağı)
10. Cumhuriyet Mahallesi Süreyya Caddesi No:3'de Çubuk Et ve Yöresel Pazarı bulunmaktadır.

2. Araç ve İş Makinesi Durumu

2026 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNASI DURUMU		
ARAÇLARIN CİNSLERE GÖRE DAĞILIMI	MİKTAR (ADET)	KİRALIK
Binek Otomobil	8	
Otobüs	6	1
Minibüs	2	
Kamyonet	24	1
Pick Up	5	
Kamyon	10	
Çöp Kamyonu	17	
Yol Süpürme	4	
Sulama Tankeri	5	
Tır Çekici	2	1
Dorse	3	1
İş Makinası	16	
Özel Amaçlı Araç (Cenaze Taşıma)	1	
Traktör	2	
Motosiklet	1	
TOPLAM	106	4
GENEL TOPLAM	110	

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknik Malzeme ve Donanımın Müdürlüklere Göre Dağılımı

BİRİM	MASAÜSTÜ	LAPTOP/TABLET	YAZICI/MOBİL	TARAYICI
BİLGİ İŞLEM MÜD.	10	6	6	3
DESTEK HİZ MÜD.	10	3	5	1
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	2		1	1
FEN İŞLERİ MÜD.	6	5	4	2
İMAR MÜD.	16	12	12	4
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	6	1	3	3
MUHTAR İŞLERİ MÜD.	1		1	
KÜLTÜR SOSYAL MÜD.	12		6	1
MALİ HİZMETLER MÜD.	16	-/2	14/2	7
ÖZEL KALEM MÜD.	7	4	8	2
PARK BAHÇELER MÜD.	6	1	3	1
PLAN PROJE MÜD.	1	4	5	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	4	1	2	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4		2	1
YAZI İŞLERİ MÜD.	6		2	3
ZABITA MÜD.	16		4	2
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	3	2	2	1
STRATEJİ VE GELİŞ. MÜD.	1		1	
BASIN YAYIN VE HALK. MD.	8		3	
EBA SINIFI BARBAROS ORT.	1		1	
TOPLAM	136	41	87	34

Yazılım Programları

Yazılım Programı Cinsi	Miktar (Adet)
Netcad Cad/Gis Anamodül	18
Netcad Cad/ Netmap / Netsurf / Planet / Netpro / Netçap / Hesap / Excanet	21
Oracle 10 G I Veri Tabanı	250
Anzio Yazılımı	5
Sampaş Yazılımı	1
Eset Nod32	150
AMP Yazılım	2
Autocad Yazılımı (5 kullanıcı)	5
Dijitek İhale Otomasyon Programı	2
Ekap (Elektronik Kamu Alımları Platformu) Kamu İhale Kurumu Programı	Sınırsız
Arvento Araç Takip Programı	Sınırsız
PDKS (Personel Devam Kontrol Programı)	Sınırsız
Havuz Giriş Üyelik ve Takip Programı	Sınırsız

D. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan, kurumlar için vazgeçilmez bir kaynak ve kurumun başarıya ulaşmasında en önemli faktördür. Sürekli değişen ve gelişen günümüz koşullarında yöneticilerin ve çalışanların karşılıklı beklentileri artmaktadır. İçinde bulunduğu bilgi çağında kurumlar değişikliklere uyum sağlayan, yenilikçi fikirler üretebilen, risk alabilen nitelikli personel ile faaliyetlerini yürütmek ve amaçlarını gerçekleştirmek istemektedirler. Çalışanların kurumlardan beklentileri ise, iş güvencesi, yönetici ilgisi, yeniliklere ilişkin eğitim ve mesleki gelişme şeklindedir.

Devlet Personel Başkanlığınca Başkanlığı'na belirlenen yasal prosedürler ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 sayılı İş Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3038 Sayılı Çıraklık Kanunu ve mevzuatları çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.

İnsan kaynakları, personelin hareketlerinin planlanması, görevde yükselmelerin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin belirlenmesi ve personele hizmet içi oryantasyon eğitimlerinin planlanmasını kapsamaktadır. İnsan kaynakları planlaması Belediyemizin gelecekte her kademede ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir.

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Çubuk Belediye personelinin mevcut kadro durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir. Belediyenin personel durumu: (28.07.2025 tarihi itibarı ile) Belediye bünyesinde 104 memur, 6 işçi olmak üzere toplam 110 personel hizmet vermektedir.

Belediyemizin Müdürlükler bazında personel dağılım tablosu aşağıdaki gibidir.

ÇUBUK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI					
Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı					
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		TOPLAM
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1			2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5		1		6
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3	1			4
Fen İşleri Müdürlüğü	4	1	1		6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	5	2		18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1			2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	2			5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	3			12
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1				1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2				2
Özel Kalem Müdürlüğü	3	1	1	1	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	1			2
Plan Proje Müdürlüğü	2	1			3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	1			3
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü		1			1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2				2
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1			3
Zabıta Müdürlüğü	26				26
Başkan Yardımcısı	2				2
Hukuk Müşavirliği		1			1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1			2
Arşiv Müdürlüğü		1			1
TOPLAM	81	23	5	1	110

II PERFORMANS BİLGİLERİ

PERFORMANS BİLGİLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Bu esaslar kapsamında Belediyemizde de öncelikle çalışmaların yönlendirilmesi amacıyla Stratejik Planlama Grubu teşkil edilmiştir. Bilahare Belediye birimlerinden seçilen personel ile birlikte çalışma grubu teşkil edilmiştir. Çalışma grubu tarafından İdarece yayımlanan Performans Hedefleri kapsamında bu hedeflerin yerine getirilmesine yönelik faaliyetler gruplandırılmış ve bu faaliyetlerin maliyetleri tespit edilmiştir. Bu şekilde performans hedeflerine ilişkin kaynak ihtiyaçları ortaya konulmuştur. Bu ihtiyaçların birleştirilmesi ile de İdare kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ile ilişkisi olmayan harcamalar ise Genel İdare Giderleri olarak gösterilmiştir.

Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü koordinesinde İdare Bütçesi ile paralel olarak yapılan çalışmalar sonrası 206 yılı performans programı ile bütçesi hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.

A. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- ❖ Tüm birimlerin görev analizleri ve tanımları yapılarak, faaliyetlerde verimlilik ve performans esas alınacaktır.
- ❖ Mimari, Kentsel, Sanayi ve Tarihi alanlarda proje çalışmaları yapmak.
- ❖ Stratejik planlama süreci esas alınacak ve kurumsal kapasitenin artırımı sağlanacaktır.
- ❖ Kentsel alt yapı ve üst yapının tamamlanmasına önem verilecektir.
- ❖ Sosyal içerikli projelere önem verilerek toplumsal kalkınma sağlanacaktır.
- ❖ Kentleşmenin sağlanmasına yönelik faaliyetlere önem ve öncelik verilecektir.
- ❖ Tasarruf tedbirlerine önem verilerek etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

Çubuk Belediyesinin Faaliyet Alanları ile Stratejik Amaçlarının İlişkilendirilmesi

Belediyemize ait güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerimizi ortaya koyarak kurumsal vizyonumuz ve ilkel-erimiz belirlenmiştir. Görev ve sorumluluklarımızın da ortaya konması ile faaliyet alanlarımız 7 ana başlık altında toplanmıştır. Bu faaliyet alanlarına yönelik olarak 7 stratejik amaç tespit edilerek faaliyet alanları belirlenmiştir.

S.No	Faaliyet Alanı	Stratejik Amaçlar
1	İMAR ve PLANLAMA	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
2	ALTYAPI	Çubuk Belediyesi dâhilinde kentsel alt yapıyı tamamlamak ve belediye hizmet projeleri gerçekleştirmek.
3	ÇEVRE	- Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak. - Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.
4	SAĞLIK HİZMETLERİ	Sağlık hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek.
5	KAMU DÜZENİ ve ESENLIK HİZMETLERİ	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.
6	KÜLTÜR ve TURİZM	Eğitim, sosyal, kültürel ve tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.
7	YÖNETİM ve BİLİŞİM	- Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetişimi sağlamak. - Mali yapıyı güçlendirmek ve belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek - Bilişim Sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılması ve geliştirilmesini sağlamak. - Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak.

B. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

Stratejik Amaç Ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Stratejik Plan; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren bir plan" olarak tanımlanmıştır.

Çubuk Belediyesi Stratejik Planı 5018 Sayılı Kanun ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Stratejik Plan belediyenin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Grubunun önderliğinde, tüm belediye çalışanlarının katılımı ile hazırlanmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin son haline gelmesi aşamasında çalışanların konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak paydanın oluşmasına zemin hazırlanmıştır.

Çubuk Belediyesinde yapılan çalışmalar sonucunda: İmar ve Planlama, Alt Yapı, Çevre, Sağlık Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Esenlik Hizmetleri, Kültür ve Turizm, Yönetim ve Bilişim gibi ana faaliyet alanları dikkate alınmış, temel politika ve öncelikler ile görev ve sorumluluklar göz önünde bulundurularak 7 Stratejik Amaç tespit edilmiştir. Tespit edilen Stratejik Amaçlarımız ve bunlarla ilişkili hedeflerimiz aşağıdadır.

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

S.A.1	YÖNETİMLE İLGİLİ HİZMETLERİ YÜRÜTMEK, KATILIMCI YÖNETİM SAĞLAMAK VE BELEDİYE ORGANLARININ FAALİYETLERİNİ DÜZENLEYEREK KURUMSAL KİMLİĞİN OLUŞTURULMASINI VE ETKİLİ YÖNETİŞİMİ SAĞLAMAK.
S.H 1. 1	Belediye başkanının faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili birimlerle koordineli hizmet vermek.
PH 1.1.1	Belediye Başkanının Çalışma Takvimini, Programını Düzenleme ve Takip Etme Sayısı
PH 1.1.2	Belediye Başkanının Harcamalarını Takip Etme Sayısı
PH 1.1.3	Halk Günü Toplantısı Düzenleme Sayısı
PH 1.1.4	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Aylık Toplantı Sayısı
PH 1.1.5	Tarihi ve Turistik Önemi Olan Yerlere Turlar Düzenleme Sayısı
PH 1.1.6	7/24 Hizmet Verme Oranı Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi %

S.H 1. 2	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.
PH 1.2.1	Personelin Özlük Haklarının Yerine Getirilmesi Sayısı
PH 1.2.2	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı
PH 1.2.3	Personelin Değerlendirme Sayısı
PH 1.2.4	Personelin Performansa Yönelik Tedbirlerin Alınma Sayısı
S.H 1. 3	Muhtarlıkların Taleplerin yerine getirilmesi
PH 1.3.1	Talep Formu
PG1.3.2.	Muhtarlık Toplantıları
S.H 1. 4	Medya ile ilişkileri koordine etmek, yürütülen faaliyet ve projeleri duyurmak, ilçemizin ve kurumumuzun bilinirliğini artıracak çalışmalar yapmak, belediyenin ve başkanın çalışmalarıyla ilgili kamuoyu oluşturmak.
PG1.4.1	Medya ile İletişimi Artırma oranı
PG1.4.2	İlçe ve Belediye İle İlgili Haber Yapma oranı
PG1.4.3	Belediyenin Etkinlik ve Faaliyetlerini çeşitli platformlarda duyurma oranı
PG1.4.4	Yeni Medya (Sosyal Medya) hesaplarındaki takipçi sayısını artırma oranı
PG1.4.5	Görsel, işitsel ve yazılı haber sayısı
PG1.4.6	Tanıtıcı Basılı Argüman Sayısı
PG1.4.7	Yerel ve ulusal basında yer alma sayısı

S.H 1. 5	Halkla ilişkiler geliştirilerek, belediye ve vatandaş arasındaki iletişim güçlendirilecektir. -İstek, Talep ve Şikayetlerin değerlendirme süresi hızlandırılacak -İstek, Talep ve Şikayetlere verilen cevapların memnuniyeti artırması noktasında iyileştirilecek.
PG1.5.1	Vatandaş memnuniyeti artırılması
PG1.5.2	İstek şikayet ve taleplerin değerlendirme süresi
PG1.5.3	Birimlerin verdiği cevapların memnuniyeti artırması noktasında yapılacak iyileştirme oranı
PG1.5.4	Gelen talep ve şikayet sayısı
PG1.5.5	Gelen Çağrı Sayısı
PG1.5.6	Belediye hizmet alanları ile ilgili anket formunun Hazırlanma oranı
S.H 1. 6	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak.
PG1.6.1	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirme karar sayısı
PG1.6.2	Belediye Encümeni Toplantılarının düzenlenmesi ve karar sayısı
PG1.6.3	Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırma adeti

S.A 2	ÇUBUK'UN TARİHİ VE KÜLTÜREL OLUŞUMUNU KORUYAN, YAŞAM KALİTESİNİ EN ÜST DÜZEYDE SAĞLAYACAK ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK VE EĞİTİM, SOSYAL KÜLTÜREL TARİHİ KONULARDA ÇALIŞMALAR YAPMAK, TANITIM VE YARDIM FAALİYETLERİNDE BULUNMAK
S.H 2. 1	Yaşam alanlarının oluşturulmasında sağlık, güvenlik ve estetik gibi hususların esas alınması ve uygulanmasını sağlamak
P.H 2.1.1	Revizyon İmar Planlarının ve Parselasyon Planların Yapılma Oranı
P.H 2.1.2	Parselasyon İmar Planlarının Yapılması Sayısı
P.H 2.1.3	Projelerin Yapılma Oranı

S.H 2. 2	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.
P.H 2.2.1	Gayrimenkul Satış Sayısı
P.H 2.2.2	Gayrimenkul Kiralama Sayısı
P.H 2.2.3	Hizmet Binası Amacıyla Kullanmak Üzere Kiralama Sayısı
P.H 2.2.4	Kamulaştırma Sayısı
S.H 2. 3	Sosyal, Kültürel ve tarihi faaliyetler gerçekleştirmek
P.H 2.3.1	Ramazan Şenliklerinin düzenlenmesi
P.H 2.3.2	Festival Düzenlenmesi Sayısı
P.H 2.3.3	Panel, Konferans ve Form Düzenlenme Sayısı
P.H 2.3.4	Dış Festival İştirak Sayısı
P.H 2.3.5	Tarihi ve Kültürel Gezilere Katılacak Kişi Sayısı
P.H 2.3.6	Spor Kulüplerine Yardım Sayısı
P.H 2.3.7	Dini, Millî ve Özel Günlerde Etkinlik Sayısı
P.H 2.3.8	Belediyenin Yapmış Olduğu Faaliyetlerin Tanıtımını Yapmak Amacıyla Dergi, Gazete, Kitap ve Broşür Sayısı
P.H 2.3.9	Engelli Kişi Yardım Sayısı
P.H 2.3.10	Muhtaç Ailelere Yardım Sağlama Sayısı
P.H 2.3.11	Evlendirme Hizmetinin Verilme Sayısı
P.H 2.3.12	İlçemizin Tanıtım Kitabı Sayısı
P.H 2.3.13	Kütüphane Sayısı
P.H 2.3.14	Satranç Turnuvası Düzenlenmesi Etkinlik Sayısı
P.H 2.3.15	Kardeş Belediye İle İlgili Faaliyetlerin Düzenlenme Sayısı
P.H 2.3.16	Müze Ziyaretçi Sayısı

S.H 2. 4	Sağlıklı bireyler yetiştirmek için spor yapma olanakları ve spor yapan kişi sayısı artırılacaktır.
PG2.4.1	Yüzme havuzuna kayıt yaptıran kişi sayısı
PG2.4.1	Yüzme havuzunun bakım ve analizlerinin sayısı
S.H 2. 5	Çevre bilincinin geliştirilmesine ve enerji verimliliğinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
PH 2.4.1	1.320 MW kapasiteli Güneş Enerji Santralinin yıllık bazda tamamlanma oranı (%)

S.A 3	ÇUBUK BELEDİYESİ DÂHİLİNDE KENTSEL ALTYAPIYI TAMAMLAMAK VE BELEDİYE HİZMET PROJELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK
S.H 3. 1	- İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin arttırılması amacıyla; . Yüzme Havuzu Yapılması . Çubuk Kent Meydanı Yapılması . Kültür Merkezi Yapımı . Kadın Sığınma Evi Yapılması
PH 3.1.1	Havuz Yapımı
PH 3.1.2	Kent Meydanı Yapımı
PH 3.1.3	Kültür Merkezi Yapımı
PH 3.1.4	Kadın Sığınma Evi Yapımı
S.H 3. 2	Kent Altyapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak
PH 3.2.1	Açılan Yol Miktarı (metre)
PH 3.2.2	Açılan yolların gerekli yerlerinde istinat duvarı yapılması (metre)
PH 3.2.3	Açılan yolların kaplamasının yapılması (metre tül)
PH 3.2.4	Açılan yolların bordürü ve kaldırımının yapılması (metre tül)
S.H 3. 3	Kent Altyapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
PH 3.3.1	Tamirata Yapılan Yol Miktarı (km)
PH 3.3.2	Hafriyat Hizmeti yapılması (Metreküp)
PH 3.3.3	Kar ve Buzlanma ile mücadele (gün) sayısı

S.A 4	BELEDİYE HUDUTLARI DÂHİLİNDE YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK VE YAŞANABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK VE YAŞANABİLİR BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.
S.H 4. 1	İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak
PH 4.1.1	Danışmanlık Hizmet Alımı Oranı
PH 4.1.2	Ankara Kalkınma Ajansı Destek Programı Oranı
S.H 4. 2	Çubukta kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için Çubuk Abad Parkının 3. Etap yapımını gerçekleştirmek
PH 4.2.1	Çubuk Abad Parkının 3. Etap çalışmasının 1 .Aşaması yapımı
S.H 4.3	Gençlerimizi spora ve Sağlıklı yaşamaya teşvik etmek amacıyla yeni spor alanları oluşturmak ve eski spor alanlarının yenilenmesini sağlamak.
PH 4.3.1	Spor alanı Yapım Adeti
S.H 4. 4	Vatandaşlarımızın nefes alabilecekleri, çocuklarımızın rahatça oynayabilecekleri alanlar oluşturmak.
PH 4.4.1	Park yapım Adeti
PH 4.4.2	Revize edilecek Park Sayısı
S.H 4. 5	Vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla fide ve çiçek üretimi yapmak.
PH 4.5.1	Fide dağıtım Adeti
PH 4.5.2	Çiçek üretim Adeti

S.A 5	İLÇE HALKINA KALİTELİ HİZMETLER SUNARAK TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK.
S.H 5. 1	Değerlendirilebilir atıkların sıfır atık yönetim projesi kapsamında evsel nitelikli katı atıklardan ayrı olarak toplanmasını ve ekonomiye kazandırılmasını ve ilçe genelinde temizlik çalışmalarını aksatmadan yürütmek.
PH 5.1.1	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanması ve Geliştirilmesi
PH 5.1.2	Çöp Bidonu ve Çöp Konteyneri Alımı
PH 5.1.3	Çöp Bidonu ve Çöp Konteyneri temizliği ve ilaçlamasının sağlanması
PH 5.1.4	Ambalaj Atıklarının İhale Usulü veya Sözleşme İle Toplatılması
PH 5.1.5	Geri Dönüşüm Atölyesinde Konteynerlerin Tamiri ve Bakımı Yapılması ve Tekrar Ekonomiye Kazandırılması

S.A 6	DÜZEN VE ESENLIK, İMAR, SAĞLIK, ZABITA, TRAFİK VE YARDIM KONULARINDA HİZMETLERİNİ MODERN, HIZLI VE YAYGIN OLARAK GERÇEKLEŞTİRMEK.
S.H 6. 1	Sokak Hayvanları, Mevzuata uygun ve sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesi
PH 6.1.1	Sokak hayvanların doğal yaşam alanı için yer tespitini ve tahsisini yapmak.
PH 6.1.2	Sokak hayvanları için bakım yerinin kapasitesinin artırılmasını yapmak.
PH 6.1.3	Sokak hayvanları için sosyal etkinlik gerçekleştirmek.
S.H 6. 2	Çubuk Belediyesi Cenaze Hizmetleri taziye çadır hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.
PH 6.2.1	Taziye çadırı kurulumunda vatandaş memnuniyetini artırmak.
PH 6.2.2	Sosyal etkinliklere hizmet sayısını sağlamak. (Çadır ve donatılarının sayısını artırmak.)
S.H 6. 3	Çubuk Canlı Hayvan Pazarının, Saman Pazarının, kesim yerinin yol ve otopark, kantar, sosyal tesislerinde ki vatandaş memnuniyetini arttırmak.
PH 6.3.1	Canlı Hayvan ve Saman Pazarında otopark yerinin kapasitesini artırmak.
PH 6.3.2	Ömercik tarafından ana yola alternatif yolun açılımını sağlamak.
PH 6.3.3	Kantar bakım ve onarımı ile kalibrasyonunu sağlamak.
PH 6.3.4	Sosyal tesislerin ruhsatları ve denetiminin yapılmasını sağlamak.
S.H 6. 4	Haşere mücadelesinde vatandaş memnuniyet oranının arttırmak.
PH 6.4.1	Ahır gübrelıklarının atıklarının Biogaz tarafından bertarafının sağlanması ile çevre kirliliğın engellenmesini sağlamak
PH 6.4.2	İlaç programı çerçevesinde mahallelerde ilaçlamanın yapılmasını sağlamak
S.H 6. 5	Çubuk Belediyesi hudutları dâhilinde düzen, esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmetleri vermek.
PH 6.5.1	İstek şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma sayısı
PH 6.5.2	Hayvancılık işletmelerinin denetimi sayısı

PH 6.5.3	Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarının denetlenme sayısı
PH 6.5.4	2. ve 3. sınıf gayri sıhhi, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetim sayısı
PH 6.5.5	Seyyar satıcılar ve dilenciler ile mücadele edilmesi Sayısı
PH 6.5.6	Tartı ve ölçü aletlerinin muayene ve damgalanması Sayısı

S.A 7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
S.H 7. 1	Çubuk Belediyesi'nin mali yapısına yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.
PH 7.1.1	Hazırlanacak Bütçe Sayısı
PH 7.1.2	Gelirlerin Tahsilatının Yapılması (Tahsilat/Tahakkuk Oranı)
PH 7.1.3	Taşınırıların Envanterlerin Tutulma Oranı
PH 7.1.4	Belediye Bütçe Kesin Hesabının Çıkartılması, Yılsonu Mali Raporlarının Düzenlenme Sayısı
S.H 7. 2	Çubuk Belediyesi'nin stratejik planlama sürecini yürütmek.
PH 7.2.1	Stratejik Plan Hazırlanma Oranı
PH 7.2.2	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı
PH 7.2.3	Performans Programı Sayısı
PH 7.2.4	Faaliyet Raporu Sayısı
S.H 7. 3	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak.
PH 7.3.1	Web Sitesi Oranı
PH 7.3.2	Yazılım Güncellemeleri ve İhtiyaçların Karşılama Oranı
PH 7.3.3	Cihazların ve Donanım Malzemelerinin Alımı Oranı
PH 7.3.4	Ağ Yönetimi ve Takibi Oranı

S.H 7. 4	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.
P.H 7.4.1	İç Hizmet Destek Oranı
P.H 7.4.2	LED Armatür Sayısının Oranı
P.H 7.4.3	İş Makinesi Alım Sayısı
P.H 7.4.4	Taşıt Alım Sayısı
P.H 7.4.5	Tedarik sürecini etkin yönetmek

Tablo: Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediye Başkanının Faaliyetlerini Düzenlemek, Katılımcı Yönetimi Sağlamak Ve 7 Gün 24 Saat Vatandaşlarımızdan Gelen İstek Ve Şikayetlerin İlgili Birimlerle Kordineli Hizmet Vermek (Stratejik Hedef 1.1)	Yönetimle İlgili Hizmetleri Yürütmek, Katılımcı Yönetim Sağlamak Ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Düzenleyerek Kurumsal Kimliğin Oluşturulmasını Ve Etkili Yönetişimi Sağlamak.
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Medya İle İlişkileri Koordine Etmek, Yürütülen Faaliyet Ve Projeleri Duyurmak, İlçemizin Ve Kurumumuzun Bilinirliğini Artıracak Çalışmalar Yapmak, Belediyesinin Ve Başkanın Çalışmalarıyla İlgili Kamuoyu Oluşturmak.(Stratejik Hedef 1.4) Halkla İlişkiler	Yönetimle İlgili Hizmetleri Yürütmek, Katılımcı Yönetim Sağlamak Ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Düzenleyerek Kurumsal Kimliğin Oluşturulmasını Ve Etkili Yönetişimi Sağlamak
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Halkla İlişkiler Geliştirilerek, Belediye İle Vatandaş Arasındaki İletişim Güçlendirilecektir.(Stratejik Hedef 1.5)	Yönetimle İlgili Hizmetleri Yürütmek, Katılımcı Yönetim Sağlamak Ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Düzenleyerek Kurumsal Kimliğin Oluşturulmasını Ve Etkili Yönetişimi Sağlamak
Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Yerine Getirilmesi(Stratejik Hedef 1.3)	Yönetimle İlgili Hizmetleri Yürütmek, Katılımcı Yönetim Sağlamak Ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Düzenleyerek Kurumsal Kimliğin Oluşturulmasını Ve Etkili Yönetişimi Sağlamak
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediye Organlarının Faaliyetlerini Düzenlemek, Vatandaşlarla Belediye Arasında İletişimi Sağlamak (Stratejik Hedef 1.6)	Yönetimle İlgili Hizmetleri Yürütmek, Katılımcı Yönetim Sağlamak Ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Düzenleyerek Kurumsal Kimliğin Oluşturulmasını Ve Etkili Yönetişimi Sağlamak.
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediye Personelinin Kişisel Ve Mesleki Niteliklerine Katkıda Bulunacak Tedbirler Almak.	Yönetimle İlgili Hizmetleri Yürütmek, Katılımcı Yönetim Sağlamak Ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Düzenleyerek Kurumsal Kimliğin Oluşturulmasını Ve Etkili Yönetişimi Sağlamak
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Arşiv Ve Belge Yönetim Hizmetleri	Yönetimle İlgili Hizmetleri Yürütmek, Katılımcı Yönetim Sağlamak Ve Belediye Organlarının Faaliyetlerini Düzenleyerek Kurumsal Kimliğin Oluşturulmasını Ve Etkili Yönetişimi Sağlamak

Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Belediyeye Ait Taşınmazların Kayıtlarını Tutmak, En , İyi Şekilde Değerlendirilmesini Sağlamak Ve Kamulaştırma Yapmak. (Stratejik Hedef2.2)	Çubuk'un Tarihi Ve Kültürel Oluşumunu Koruyan, Yaşam Kalitesini En Üst Düzeyde Sağlayacak Çağdaş Ve Sürdürülebilir Bir Kentleşmeyi Sağlamak Ve Eğitim, Sosyal Kültürel Tarihi Konularda Çalışmalar Yapmak, Tanitim Ve Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak
Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	Yaşam Alanları Oluşturulmasında Sağlık Ve Güvenlik Ve Estetik Gibi Hususların Esas Alınması Ve Uygulanmasını Sağlamak.Stratejik Hedef 2.1	Çubuk'un Tarihi Ve Kültürel Oluşumunu Koruyan, Yaşam Kalitesini En Üst Düzeyde Sağlayacak Çağdaş Ve Sürdürülebilir Bir Kentleşmeyi Sağlamak Ve Eğitim, Sosyal Kültürel Tarihi Konularda Çalışmalar Yapmak, Tanitim Ve Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak.
Yenilenebilir Enerji	Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Ve Enerji Verimliliğinin Artmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak (Stratejik Plan 2.5)	Çubuk'un Tarihi Ve Kültürel Oluşumunu Koruyan, Yaşam Kalitesini En Üst Düzeyde Sağlayacak Çağdaş Ve Sürdürülebilir Bir Kentleşmeyi Sağlamak Ve Eğitim, Sosyal Kültürel Tarihi Konularda Çalışmalar Yapmak, Tanitim Ve Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak.
Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Sağlıklı Bireyler Yetiştirmek İçin Spor Yapma Olanakları Ve Spor Yapan Kişi Sayısı Arttırılacaktır.(Stratejik Hedef 2.4)	Çubuk'un Tarihi Ve Kültürel Oluşumunu Koruyan, Yaşam Kalitesini En Üst Düzeyde Sağlayacak Çağdaş Ve Sürdürülebilir Bir Kentleşmeyi Sağlamak Ve Eğitim, Sosyal Kültürel Tarihi Konularda Çalışmalar Yapmak, Tanitim Ve Yardım Faaliyetlerinde Bulunmak.
Spor Altyapısının Geliştirilmesi	İlçe Halkının Kullanımına Sunmak Ve İlçemizde Sosyal Kültürel Tesislerin Artırılması Amacıyla Yüzme Havuzu Yapılması(Stratejik Hedef 3.1)	Çubuk Belediyesi Dâhilinde Kentsel Altyapiyi Tamamlamak Ve Belediye Hizmet Projeleri Gerçekleştirmek.
Mekansal Planlama Ve Kentsel Dönüşüm	İlçe Halkının Kullanımına Sunmak Ve İlçemizde Sosyal Kültürel Tesislerin Artırılması Amacıyla Kültür Merkezi Ve Kent Meydanı Yapılması (Stratejik Hedef 3.1)	Çubuk Belediyesi Dâhilinde Kentsel Altyapiyi Tamamlamak Ve Belediye Hizmet Projeleri Gerçekleştirmek.
Karayolu Altyapisi Ve Hizmetleri	Kent Altyapısının Tamamlanmasını Sağlayacak Faaliyetlerde Bulunmak.(Stratejik Hedef 3.2-3.3)	Çubuk Belediyesi Dâhilinde Kentsel Altyapiyi Tamamlamak Ve Belediye Hizmet Projeleri Gerçekleştirmek.

Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazirlik	Afetlere Yönelik Risk Azaltma Ve Hazirlik	Çubuk Belediyesi Dâhilinde Kentsel Altyapiyi Tamamlamak Ve Belediye Hizmet Projeleri Gerçekleştirmek.
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	İlçemizin Daha Yaşanabilir Ve Çağdaş Kılınması Yönünde Her Türlü Program Ve Proje Hazırlamak Veya Hazırlatmak.(Stratejik Hedef 4.1)	Belediye Hudutlari Dâhilinde Yeşil Alanlari Artırmak Ve Yaşanabilir Çevre Şartlarının Oluşmasını Sağlamak Ve Yaşanabilir Bir Kentleşmeyi Sağlamak
Doğa Koruma Ve Milli Parklar	Sokak Hayvanları, Mevzuatlara uygun ve sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesi. (stratejik hedef 6.1)	Düzen Ve Esenlik, İmar, Sağlık, Zabita, Trafik Ve Yardım Konularında Hizmetlerini Modern, Hızlı Ve Yaygın Olarak Gerçekleştirmek.
Mezarlıklar Ve Defin Hizmetleri	Çubuk Belediyesi Cenaze Hizmetleri taziye çadır hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.(Stratejik hedef 6.2)	Düzen Ve Esenlik, İmar, Sağlık, Zabita, Trafik Ve Yardım Konularında Hizmetlerini Modern, Hızlı Ve Yaygın Olarak Gerçekleştirmek.
Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması	Haşere mücadelesinde vatandaş memnuniyet oranını arttırmak.(Stratejik hedef 6.4)	Düzen Ve Esenlik, İmar, Sağlık, Zabita, Trafik Ve Yardım Konularında Hizmetlerini Modern, Hızlı Ve Yaygın Olarak Gerçekleştirmek.
Zabita Hizmetleri	Çubuk Belediyesi hudutlari dahilinde düzen,esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabita hizmeti vermek.(stratejik hedef 6.5)	Düzen Ve Esenlik, İmar, Sağlık, Zabita, Trafik Ve Yardım Konularında Hizmetlerini Modern, Hızlı Ve Yaygın Olarak Gerçekleştirmek.
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkânların Kullanımının En Üst Düzeye Çıkarmak.(Stratejik Hedef7.3)	Mali Yapiyi Güçlendirmek, Belediye İhtiyaçlarını Tedarik Etmek Ve Bilişim Sistemlerinden Azami Yararlanmaya Yönelik Teknolojilerin Kullanılmasını Ve Geliştirilmesini Sağlamak.
Üst Yönetim, İdari Ve Mali Hizmetler	Çubuk Belediyesi'nin Stratejik Planlama Sürecini Yürütmek.	Mali Yapiyi Güçlendirmek, Belediye İhtiyaçlarını Tedarik Etmek Ve Bilişim Sistemlerinden Azami Yararlanmaya Yönelik Teknolojilerin Kullanılmasını Ve Geliştirilmesini Sağlamak.

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediye Başkanının Faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatan-daşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlerle kordineli hizmet vermek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Başkanının Faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatan-daşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlerle kordineli hizmet vermek (Stratejik Hedef 1.1)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Belediye Başkanın randevularını takip etme sayısı	ADET	344	300	300	350	350	350
Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlama sayısı	ADET	98	120	120	130	130	130
Halk günleri düzenleme sayısı	ADET	20	15	15	30	30	30
Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenleme sayısı	ADET	18	33	33	50	50	50
Tarihi ve turistik önemli yerlere turlar düzenleme sayısı	ADET	5	1	1	20	20	20
Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	%	100	100	100	100	100	100
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1: Özel Kalem Hizmetleri						
Bütçe İçi				60.553.000,00	78.718.900,00	102.334.570,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam						
Bütçe İçi				60.553.000,00	78.718.900,00	102.334.570,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
-						
Faaliyet Adı: Özel Kalem Hizmetleri						

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ /ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye Başkanının Faaliyetlerini düzenlemek, katılımcı yönetimi sağlamak ve 7 gün 24 saat vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetlerin ilgili birimlerle kordineli hizmet vermek (Stratejik Hedef 1.1)					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	21.764.200,00	28.293.460,00	36.781.498,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	2.671.945,00	3.473.528,50	4.515.587,05
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	32.262.515,00	41.941.269,50	54.523.650,35
Faiz Giderleri	-	-	-	644.670,00	838.071,00	1.089.492,30
Cari Transferler	-	-	-	2.525.000,00	3.282.500,00	4.267.250,00
Sermaye Giderleri	-	-	-	100.000,00	130.000,00	169.000,00
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-	584.670,00	760.071,00	988.092,30
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	60.553.000,00	78.718.900,00	102.334.570,00
.....	-	-	-			
.....	-	-	-			
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	60.553.000,00	78.718.900,00	102.334.570,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ /MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Muhtarlıklardan gelen talepleri kordine eder.						
ALT PROGRAMINHEDEFİ	Muhtarlıklardan gelen taleplerin yerine getirilmesi(hedef 1.3)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Muhtarlık Toplantı Sayısı	Adet	24	30	24	25	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1: Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi							
Bütçe İçi				2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi				2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı: Muhtarlıklardan gelen talepleri kordine eder.							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ /MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	Muhtarlıklardan gelen taleplerin yerine getirilmesi (hedef 1.3)					
Faaliyet Adı	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi					
Açıklama	Muhtarlıklardan gelen talepleri kordine eder.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	1.691.600,00	2.199.080,00	2.858.804,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	180.100,00	234.130,00	304.369,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	128.300,00	166.790,00	216.827,00
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Meclis, Encümen toplantılarını düzenlemek ve resmi yazılı başvuruların takibini yapmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak (stratejik hedef 1.6)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	ADET	217	240	240	240	240	240
Belediye Encümeni Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması.	ADET	968	750	750	360	360	360
Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması.	ADET	570	424	424	424	424	424
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1: Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen faaliyetleri							
Bütçe İçi				8.366.889,00	7.400.168,10	9.620.218,53	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi				8.366.889,00	7.400.168,10	9.620.218,53	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
- Belediye Meclis toplantıları her ayın ilk iş günü başlar ve 5 gün devam eder. Her ay düzenlenen toplantılarda gündem maddelerine ve verilen önergelere göre karar alınır.							
- Belediye Encümeni her hafta bir gün olmak üzere Çarşamba günleri toplanır. (Çarşamba günü resmi tatile gelmesi halinde toplantı Perşembe günü yapılmaktadır.)Her hafta gündem maddeleri çerçevesinde karar alınır.							
- Belediyemize yapılan CİMER ve Bilgi Edinme başvurularının takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.							
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen faaliyetleri							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ /YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye organlarının faaliyetlerini düzenlemek, vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlamak (stratejik hedef 1.6)					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen faaliyetleri					
Açıklama	Meclis, Encümen toplantılarını düzenlemek ve resmi yazılı başvuruların takibini yapmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	5.692.437,00	7.400.168,10	9.620.218,53
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	868.595,00	1.129.173,50	1.467.925,55
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	1.805.857,00	2.347.614,10	3.051.898,33
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	8.366.889,00	10.876.955,70	14.140.042,41
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	8.366.889,00	10.876.955,70	14.140.042,41

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ /İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜRÜLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediye Personelinin özlük hakları ve eğitim verilmesi ile ilgili hususların gerçekleştirilmesi. (stratejik hedef 1.2)						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkıda bulunacak tedbirler almak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü husus yerine getirilme sayısı.	SAYI	133	125	125	120	120	120
Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması.	SAYI	119	125	125	125	125	125
Personelin değerlendirilme sayısı.	SAYI	0	120	120	120	120	120
Personelin Performansına yönelik tedbirlerinin alınma sayısı	SAYI	0	125	120	120	120	120
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜRÜLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1: İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler							
Bütçe İçi				3.290.000,00	4.277.000,00	5.560.100,00	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi				3.290.000,00	4.277.000,00	5.560.100,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Belediye Personelinin özlük hakları ve eğitim verilmesi ile ilgili hususların gerçekleştirilmesi.							
Faaliyet Adı: İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ /İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜRÜLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye Personelinin özlük hakları ve eğitim verilmesi ile ilgili hususların gerçekleştirilmesi.(stratejik hedef 1.2)					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Hırcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	2.858.100,00	3.715.530,00	4.830.189,00
Sosyal Güvenlik Kuru- muna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	379.400,00	493.220,00	641.186,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	52.500,00	68.250,00	88.725,00
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	3.290.000,00	4.277.000,00	5.560.100,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	3.290.000,00	4.277.000,00	5.560.100,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Medya ile ilişkileri koordine etmek,yürütülen faaliyet ve projeleri duyurmak,ilçemizin ve kurumumuzun bilinirliğini arttıracak çalışmalar yapmak, belediyenin ve başkanın çalışmalarıyla ilgili kamuoyu oluşturmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Medya ile ilişkileri koordine etmek,yürütülen faaliyet ve projeleri duyurmak,ilçemizin ve kurumumuzun bilinirliğini arttıracak çalışmalar yapmak, belediyenin ve başkanın çalışmalarıyla ilgili kamuoyu oluşturmak.(stratejik hedef 1.4) Halkla ilişkiler geliştirilerek, belediye ile vatandaş arasındaki iletişim güçlendirilecektir.(stratejik hedef 1.5)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Medya ile İletişimi Artırma oranı	%		20	20	10	20	20
İlçe ve Belediye İle İlgili Haber Yapma oranı	%		20	20	50	20	20
Belediyenin Etkinlik ve Faaliyetlerini çeşitli platformlarda duyurma oranı	%		20	20	20	20	20
Yeni Medya (Sosyal Medya) hesaplarındaki takipçi sayısını artırma oranı.	%		20	20	15	20	20
Görsel, işitsel ve yazılı haber sayısı	ADET		20	20	30	20	20
Tanıtıcı Basılı Argüman Sayısı	ADET		10	20	20	10	10
Yerel ve ulusal basında yer alma sayısı	ADET		10	20	20	10	10
Vatandaş memnuniyeti artırılması	%		10	10	30	30	30
İstek şikayet ve taleplerin değerlendirme süresi	%		10	10	30	30	30

Birimlerin verdiği cevapların memnuniyeti artırması noktasında yapılacak iyileştirme oranı	%		10	10	30	30	30
Gelen talep ve şikayet sayısı	%		10	10	30	20	20
Gelen Çağrı Sayısı	%		10	10	30	20	20
Belediye hizmet alanları ile ilgili anket formunun hazırlanma oranı	%		10	10	30	10	10
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1: Genel Destek Hizmetleri	6.411.006,00	4.771.565,91	6.411.006,00	8.478.000,00	11.021.400,00	14.327.820,00	
Bütçe İçi	6.411.006,00	4.771.565,91	6.411.006,00	8.478.000,00	11.021.400,00	14.327.820,00	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam	6.411.006,00	4.771.565,91	6.411.006,00	8.478.000,00	11.021.400,00	14.327.820,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Medya ile ilişkileri koordine etmek,yürütülen faaliyet ve projeleri duyurmak,ilçemizin ve kurumumuzun bilinirliğini arttıracak çalışmalar yapmak, belediyenin ve başkanın çalışmalarıyla ilgili kamuoyu oluşturmak							
Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Medya ile ilişkileri koordine etmek,yürütülen faaliyet ve projeleri duyurmak,ilçemizin ve kurumumuzun birlikteliğini arttıracak çalışmalar yapmak, belediyenin ve başkanın çalışmalarıyla ilgili kamuoyu oluşturmak. (stratejik hedef 1.4) Halkla ilişkiler geliştirilerek, belediye ile vatandaş arasındaki iletişim güçlendirilecektir. (stratejik hedef 1.5)					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	2.409.000,00	3.131.700,00	4.071.210,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	231.000,00	300.300,00	390.390,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	5.538.000,00	7.199.400,00	9.359.220,00
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-	300.000,00	390.000,00	507.000,00
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	8.478.000,00	11.021.400,00	14.327.820,00
.....	-	-	-			
.....	-	-	-			
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	8.478.000,00	11.021.400,00	14.327.820,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak. (stratejik hedef 4.1)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Danışmanlık hizmeti alımı	%	100	15	15	100	100	100
Ankara Kalkınma Ajansın destek programı Oranı	%	25	15	15	100	100	100
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1: Diğer Destek Hizmetleri							
Bütçe İçi				32.630.000,00	42.419.000,00	55.144.700,00	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam				32.630.000,00	42.419.000,00	55.144.700,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:İlçemizin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapılması ve bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretilmesi							
Ankara Kalkınma Ajansına sunulan projelerde mali destek programı destek oranı ilgili kurum tarafından %75 oranında karşılanmakta olup geriye kalan %25’lik tutarın karşılanması.							
- Ankara Kalkınma Ajansına sunulan projelerde doğrudan faaliyet programı destek oranı ilgili kurum tarafından %90 oranında karşılanmakta olup geriye kalan %10’lik tutarın karşılanması.							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	İlçemizin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak. (stratejik hedef 4.1)					
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama	Hazırlanacak projelere danışmanlık hizmeti alınması ve Ankara Kalkınma ajansına Destek programı kapsamında Proje hazırlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	10.621.000,00	13.807.300,00	17.949.490,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	2.309.000,00	3.001.700,00	3.902.210,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	6.700.000,00	8.710.000,00	11.323.000,00
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-	13.000.000,00	16.900.000,00	21.970.000,00
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	32.630.000,00	42.419.000,00	55.144.700,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	32.630.000,00	42.419.000,00	55.144.700,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ /AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	AFAD ve diğer yardım kuruluşları ile kordinasyonu sağlar.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	AFAD ve diğer yardım kuruluşları ile kordinasyonu sağlar.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Afet Acil Durum eylem planının gerçekleştirme oranı	%				100	100	100
Afet Farkındalık eğitim sayısı	Adet				1	1	1
Afet Farkındalık eğitimlerine katılan personel sayısı	Adet				100	125	150
Çubuk Arama Kurtarma ekip personel sayısı	Adet				18	20	20
Çubuk Arama Kurtarma ekibinin katıldığı eğitim sayısı	Adet				2	2	2
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1: Afet Farkındalık eğitimlerinin verilmesi							
Bütçe İçi				2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi				2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:Çubuk Arama Kurtarma ekiplerinin olası bir afet durumunda hızlı ve doğru şekilde müdahalede bulunabilmesi için güncel olarak eğitimlerle geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ /AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RISK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	AFAD ve diğer yardım kuruluşları ile kordinasyonu sağlar					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	1.691.600,00	2.199.080,00	2.858.804,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	180.100,00	234.130,00	304.369,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	128.300,00	166.790,00	216.827,00
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla Kültür Merkezi ve Kent Meydanı yapılması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla Kültür Merkezi ve Kent Meydanı yapılması (Stratejik hedef 3.1)						
İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla Kültür Merkezi ve Kent Meydanı yapılması.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kültür Merkezi Yapım Oranı	%	0	40	40	40	20	0
Çubuk Kent Meydanı Yapım Oranı	%	5	40	40	40	15	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri							
Bütçe İçi	100.000.000,00	-	100.000.000,00	120.000.000,00	156.000.000,00	202.800.000,00	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam							
Bütçe İçi	100.000.000,00	-	100.000.000,00	120.000.000,00	156.000.000,00	202.800.000,00	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla Kültür Merkezi ve Kent Meydanı yapılması.							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla Kültür Merkezi ve Kent Meydanı yapılması (Stratejik hedef 3.1)					
Faaliyet Adı	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri					
Açıklama	Kültür Merkezi ve Kent Meydanı Yapılması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-		-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-		-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	100.000.000,00	-	100.000.000,00	120.000.000,00	156.000.000,00	202.800.000,00
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	100.000.000,00	-	100.000.000,00	120.000.000,00	156.000.000,00	202.800.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	100.000.000,00	-	100.000.000,00	120.000.000,00	156.000.000,00	202.800.000,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yol Açımı, İstinat Duvarı, Yol Kaplaması, Bordür ve Kaldırım Yapılması, Yol Tamirâtı, Hafriyat, Kar ve Buzlanma						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kent Altyapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.(stratejik hedef 3.2-3.3)						
Kent Alt Yapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yol Açımı	Metre	19.250	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
İstinat Duvarı	Metre	210	200	200	200	200	200
Yol Kaplaması	Metretül	80.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Bordür ve Kaldırım Yapılması	Metretül	6.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Yol Tamirâtı	Kilometre	7	15	15	15	15	15
Hafriyat	Metreküp	9.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Kar ve Buzlanma	Gün	5	20	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri							
Bütçe İçi	7.000.000,00		7.000.000,00	114.780.502,00	149.214.652,60	193.979.048,3	
Bütçe Dışı	30.000.000,00		30.000.000,00				
Toplam				114.780.502,00	149.214.652,60	193.979.048,3	
Bütçe İçi	7.000.000,00		7.000.000,00				
Bütçe Dışı	30.000.000,00		30.000.000,00	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kent Altyapısının tamamlanmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.(stratejik hedef 3.2-3.3)					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama	Yol Açımı, İstinat Duvarı, Yol Kaplaması, Bordür ve Kaldırım Yapılması, Yol Tamirati, Hafriyat, Kar ve Buzlanma					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	6.610.300,00	8.593.390,00	11.171.407,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	850.000,00	1.105.000,00	1.436.500,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	37.050.302,00	48.165.392,60	62.615.010,00
Faiz Giderleri	-	-	-	1.000,00	1.300,00	1.690,00
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	37.000.000,00	-	37.000.000,00	70.268.900,00	91.349.570,00	118.754.441,00
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	37.000.000,00	-	37.000.000,00	114.780.502,00	149.214.652,60	193.979.048,38
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	37.000.000,00	-	37.000.000,00	114.780.502,00	149.214.652,60	193.979.048,38

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla yüzme havuzu yapılması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla yüzme havuzu yapılması(stratejik hedef 3.1)						
İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla yüzme havuzu yapılması							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.1.1 Yüzme Havuzu Yapım Oranı	%	0	40	40	40	20	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1 Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi							
Bütçe İçi	20.000.000,00	-	20.000.000,00	30.000.000,00	39.000.000,00	50.700.000,00	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam	20.000.000,00		20.000.000,00	30.000.000,00	39.000.000,00	50.700.000,00	
Bütçe İçi		-					
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla yüzme havuzu yapılması							
Faaliyet Adı: Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	İlçe halkının kullanımına sunmak ve ilçemizde sosyal kültürel tesislerin artırılması amacıyla yüzme havuzu yapılması(stratejik hedef 3.1)					
Faaliyet Adı	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi					
Açıklama	Yüzme Havuzu Yapılması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	-		-
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-		-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-	-	-
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	20.000.00,00	-	20.000.00,00	30.000.000,00	39.000.000,00	50.700.000,00
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	20.000.00,00	-	20.000.00,00	30.000.000,00	39.000.000,00	50.700.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	20.000.00,00	-	20.000.00,00	30.000.000,00	39.000.000,00	50.700.000,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ /ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Birimlerden Gelen Fiziki Evrakların Dijitale Aktarılma Ortalama Süresi	GÜN		3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1: Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri							
Bütçe İçi				2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam				2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ /ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					
Faaliyet Adı	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	1.691.600,00	2.199.080,00	2.858.804,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	180.100,00	234.130,00	304.369,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	128.300,00	166.790,00	216.827,00
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
.....	-	-	-			
.....	-	-	-			
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak.(stratejik hedef7.3)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Belediye web sitesi-nin yenilenmesi ve güncel tutulma oranı.	%	100	100	100	100	100	100
Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi oranı.	%	100	100	100	100	100	100
Donanım konusunda destek verilmesi oranı.	%	100	100	100	100	100	100
Ağ yönetimi takibinin sağlanması oranı.	%	100	100	100	100	100	100

Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek
Verinin Kaynağı	Öz kaynak
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler						
Bütçe İçi				137.500.000,00	17.875.000,00	23.237.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam					17.875.000,00	23.237.500,00
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Web sitesi yenilendi, bilgiler güncellendi, e-belediye alt yapısı oluşturuldu.

Faaliyet Adı: Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ /BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde teknolojik imkânların kullanımının en üst düzeye çıkarmak. (stratejik hedef 7.3)					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	3.465.561,00	4.505.229,30	5.856.798,09
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	949.020,00	1.233.726,00	1.603.843,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	5.435.190,00	7.065.747,00	9.185.471,10
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-	3.900.229,00	5.070.297,70	6.591.387,01
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	13.750.000,00	17.875.000,00	23.237.500,00
.....	-	-	-			
.....	-	-	-			
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	13.750.000,00	17.875.000,00	23.237.500,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YENİLENEBİLİR ENERJİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	1320 MW Kapasiteli Güneş Enerji Santralinin Yıllık Bazda yapılacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre bilincinin geliştirilmesine ve enerji verimliliğinin artmasına yönelik çalışmalar yapmak (stratejik plan 2.5)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1320 MW Kapasiteli Güneş Enerji Santralinin Yıllık Bazda tamamlama oranı	%	0	100	100			
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri							
Bütçe İçi			21.000.000,00	21.000.000,00			
Bütçe Dışı	-		-	-			
Toplam			21.000.000,00	21.000.000,00			
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ /İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI					
Alt Program Adı	YENİLENEBİLİR ENERJİ					
Alt Program Hedefi	Çevre bilincinin geliştirilmesine ve enerji verimliliğinin artmasına yönelik çalışmalar yapmak (stratejik plan 2.5)					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri					
Açıklama	1320 MW Kapasiteli Güneş Enerji Santralinin Yıllık Bazda Tamamlanması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-			
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-			
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-			
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-	21.000.000,00	27.300.000,00	35.490.000,00
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	21.000.000,00	27.300.000,00	35.490.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	21.000.000,00	27.300.000,00	35.490.000,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sağlıklı bireyler yetiştirmek için spor yapma olanakları ve spor yapan kişi sayısı arttırılacaktır. (stratejik hedef 2.4)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İşletme ve İştiraklerin haftalık ve aylık faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin toplantı sayıları.	Adet	36	36	36	48	48	48
Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Buzlu yüzme havuzu üye sayıları.	Adet	1975	1975	1975	2500	2500	2500
Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Buzlu yüzme havuzunun bakım ve analizlerinin sayıları	Adet	45	45	45	30	30	30
10.06.2025 tarihi itibari ile Müdürlüğümüze Bağlanmış olan Esenboğa Düğün Salonunun faaliyetleri ve Programları ilgi tarih itibari ile düzenlenmeye başlamış olup Düğün ve organizasyon için Düğün Salonu Kiralama Sayıları.	Adet	-	-	-	30	30	30

Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek
--------------------	--------------------------

Verinin Kaynağı	
-----------------	--

Sorumlu İdare:	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
----------------	---------------------------------

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet1: Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi						
Bütçe İçi				18.000.000,00	23.400.000,00	30.420.000,00
Bütçe Dışı	-					
Toplam				18.000.000,00	23.400.000,00	30.420.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:	
-----------------------------------	--

Faaliyet Adı:	
---------------	--

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ /İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Sağlıklı bireyler yetiştirmek için spor yapma olanakları ve spor yapan kişi sayısı arttırılacaktır. (stratejik hedef 2.4)					
Faaliyet Adı	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi					
Açıklama	Yüzme havuzu işletilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	3.137.199,00	4.078.358,70	5.301.866,31
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	270.002,00	351.002,60	456.303,38
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	14.392.799,00	18.710.638,70	24.323.830,31
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-	200.000,00	260.000,00	338.000,00
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	18.000.000,00	23.400.000,00	30.420.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	18.000.000,00	23.400.000,00	30.420.000,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ/STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Stratejik Hedef 7.2 kapsamında İç Kontrol Eylem Plan , Performan Programı ve Faaliyet Raporu hazırlanacaktır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çubuk Belediyesi'nin stratejik Planlama sürecini yürütmek.						
İç Kontrol Eylem Plan , Performan Programı ve Faaliyet Raporu yayınlanacak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Performans Programı	Adet	1	1	1	1	1	1
Faaliyet Raporu	Adet	1	1	1	1	1	1
İç Kontrol Eylem Planı	Adet	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Strateji ve Mali Hizmetler							
Bütçe İçi	2.230.000,00	610.792,48	2.230.000,00	2.800.000,00	3.640.000,00	4.730.600,00	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam	2.230.000,00	610.792,48	2.230.000,00	2.800.000,00	3.640.000,00	4.730.600,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Çubuk Belediyesi'nin stratejik Planlama sürecini yürütmek.					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	1.888.000,00	2.454.400,00	3.190.720,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	511.000,00	664.300,00	863.590,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	401.000,00	521.300,00	677.690,00
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	2.800.000,00	3.640.000,00	4.732.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	2.800.000,00	3.640.000,00	4.732.000,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ /EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamu- laştırma yapmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamu- laştırma yapmak.(Stratejik hedef2.2)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Belediye gayrimenkullerinin satışının sayısı	SAYI	26	10	10	10	10	10
Gayrimenkul kiralama sayısı	SAYI	19	45	45	45	45	45
Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralama sayısı	SAYI	0	2	2	2	2	2
Kamulaştırma işlemleri yapılması	SAYI	0	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe		2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1: 1 Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri				5.000.000,00		6.500.000,00	8.450.000,00
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı	-	-	-	-		-	-
Toplam				5.000.000,00		6.500.000,00	8.450.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Talep doğrultusunda kamulaştırma işlemi yapılacaktır.							
Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyeti							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en , iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.(stratejik hedef2.2)					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri					
Açıklama	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını tutmak, en , iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve kamulaştırma yapmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	3.450.070,00	4.485.091,00	5.830.618,30
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	300.010,00	390.013,00	507.016,90
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	740.180,00	962.234,00	1.250.904,20
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-	509.740,00	662.662,00	861.460,60
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen,esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen,esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabıta hizmeti vermek.(stratejik hedef 6.5)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İstek Şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma sayısı	Adet	1709	1800	1800	1850	1850	1850
Hayvancılık işletmelerinin denetimi sayısı	Adet	462	300	300	300	300	300
Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarının denetleme sayısı	Adet	108	108	108	108	108	108
2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetim sayısı	Adet	2900	2900	2900	2900	2900	2900
Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilme sayısı	Adet	70	65	65	70	70	70
Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması sayısı	Adet	45	50	50	50	50	50
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri				50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00	
Bütçe İçi				50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00	
Bütçe Dışı							
Toplam				50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00	
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı	-	-	-				
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Çubuk Belediyesi hudutları dahilinde düzen,esenlik, imar, sağlık, trafik ve yardım konularında zabita hizmeti vermek.(stratejik hedef 6.5)					
Faaliyet Adı	Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	42.059.000,00	54.676.700,00	71.079.710,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	6.230.000,00	8.099.000,00	10.528.700,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	1.701.000,00	2.211.300,00	2.874.690,00
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-	10.000,00	13.000,00	16.900,00
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ/SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	BARINAK HİZMETLERİNE YÖNELİK İYİLEŞTİRMELER DEVAM EDECEK. (ELEKTRİK, KISIRLAŞTIRMA ÜNİTESİ V.S)						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sokak Hayvanları, Mevzuatlara uygun ve sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesi. (stratejik hedef 6.1)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Barınak Hizmetlerine Yönelik İyileştirmeler ve Kapasite Artışı oranı	%	0	50	50	20	20	10
Sokak hayvanları için sosyal etkinlik gerçekleştirme sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu							
Bütçe İçi				16.377.529,50	21.290.788,35	27.678.024,86	
Bütçe Dışı							
Toplam				16.377.529,50	21.290.788,35	27.678.024,86	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	Sokak Hayvanları, Mevzuatlara uygun ve sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesi. (stratejik hedef 6.1)					
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama	Sokak Hayvanları, Mevzuatlara uygun ve sosyal aktiviteler için kullanılacak alana dönüştürülmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	8.492.500,50	11.040.250,65	14.352.325,85
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	435.000,00	565.500,00	735.150,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	7.450.029,00	9.555.037,70	12.421.549,01
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-	100.000,00	130.000,00	169.000,00
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	16.377.529,50	16.377.529,50	16.377.529,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	16.377.529,50	16.377.529,50	16.377.529,50

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ/SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Çubuk Belediyesi Cenaze Hizmetleri taziye çadır hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çubuk Belediyesi Cenaze Hizmetleri taziye çadır hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.(Stratejik hedef 6.2)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Taziye çadırı kurumunda vatandaş memnuniyetini arttırmak.	%	100	100	100	100	100	100
Sosyal etkinliklerde hizmet sayısını sağlamak.(çadır ve donatıların sayısını arttırmak.)	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Cenaze ve Defin Hizmetleri							
Bütçe İçi				250.000,00	325.000,00	422.500,00	
Bütçe Dışı							
Toplam				250.000,00	325.000,00	422.500,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Çubuk Belediyesi Cenaze Hizmetleri taziye çadır hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.							
Faaliyet Adı: Cenaze ve Defin Hizmetleri							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Çubuk Belediyesi Cenaze Hizmetleri taziye çadır hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak.(Stratejik hedef 6.2)					
Faaliyet Adı	Cenaze ve Defin Hizmetleri					
Açıklama	Çubuk Belediyesi Cenaze Hizmetleri taziye çadır hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini arttırmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-			
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-			
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	250.000,00	325.000,00	422.500,00
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	250.000,00	325.000,00	422.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	250.000,00	325.000,00	422.500,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ/SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Haşere mücadelesinde vatandaş memnuniyet oranını arttırmak.(Stratejik hedef 6.4)						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Haşere mücadelesinde vatandaş memnuniyet oranını arttırmak.(Stratejik hedef 6.4)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ahır gübrelıklarının atıklarınının Biogaz tarafından bertarafının sağlanması ile çevre kirliliğın engellenmesini sağlama oranı.	%	100	100	100	100	100	100
İlaç programı çerçevesinde ma- hallelerde ilaçlamanın yapılma- sını sağlama oranı.	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Haşere ile Mücade Hizmetleri							
Bütçe İçi				13.372.470,50	17.384.211,65	22.599.475,15	
Bütçe Dışı							
Toplam				13.372.470,50	17.384.211,65	22.599.475,15	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Haşere mücadelesinde vatandaş memnuniyet oranını arttırmak.(Stratejik hedef 6.4)					
Faaliyet Adı	Haşere ile Mücade Hizmetleri					
Açıklama	Haşere mücadelesinde vatandaş memnuniyet oranını arttırmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	8.492.500,50	11.040.250,65	14.352.325,85
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	435.000,00	565.500,00	735.150,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	4.100.003,00	5.330.003,90	6.929.005,07
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-	344.967,000	448.457,10	582.994,23
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	13.372.470,50	17.384.211,65	22.599.475,15
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	13.372.470,50	17.384.211,65	22.599.475,15

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sosyal, Kültürel ve Tarihi Faaliyetler Gerçekleştirmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sosyal, Kültürel ve Tarihi Faaliyetler Gerçekleştirmek. (Hedef:2.3)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Festival Düzenlenme Sayısı	ADET	0	1	1	1	1	1
Strañ Turnavası Düzenlenme Etkinlik Sayısı	ADET	1	1	1	1	1	1
Tarihi ve Kültürel Gezi Sayısı	ADET	5	10	10	10	10	10
Ramazan Şenliklerinin Düzenlenmesi	ADET	0	2	5	5	5	5
Dış Festivale İştirak Sayısı	ADET	1	3	3	3	3	3
Panel,Konferans ve Form Düzenlenme Sayısı	ADET	0	2	2	2	2	2
Belediyenin yapmış olduğu Faaliyetlerin Tanıtımını Yapmak amacıyla Dergi, Gazete, Kitap ve Broşür Sayısı	ADET	0	15000	15000	15000	15000	15000
Dini, Milli ve Özel Günlerde Etkinlik Sayısı	ADET	20	20	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütölen Faaliyetler							
Bütçe İçi				38.540.000,00	50.102.000,00	65.132.600,00	
Bütçe Dışı				-	-	-	
Toplam				38.540.000,00	50.102.000,00	65.132.600,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Sosyal, Kültürel ve Tarihi Faaliyetler Gerçekleştirmek. (Hedef:2.3)					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama	Sosyal, Kültürel ve Tarihi Faaliyetler Gerçekleştirmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	6.400.009,00	8.320.011,70	10.816.015,21
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	200.006,00	260.007,80	338.010,14
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	31.539.989,00	41.001.985,70	53.302.581,41
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	38.540.000,00	50.102.000,00	65.132.600,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	38.540.000,00	50.102.000,00	65.132.600,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Nikah Hizmetleri						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sosyal, Kültürel ve Tarihi Faaliyetler Gerçekleştirmek. (Hedef:2.3)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yapılan Nikah Sayısı	ADET	608	800	800	800	800	800
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Nikah Hizmetleri							
Bütçe İçi				1.500.000,00	1.950.000,00		2.535.000,00
Bütçe Dışı				-	-		-
Toplam				1.500.000,00	1.950.000,00		2.535.000,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM					
Alt Program Adı	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Sosyal, Kültürel ve Tarihi Faaliyetler Gerçekleştirmek. (Hedef:2.3)					
Faaliyet Adı	Nikah Hizmetleri					
Açıklama	Nikah Hizmetleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-			
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-			
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-			
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-	1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sosyal, Kültürel ve Tarihi Faaliyetler Gerçekleştirmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sosyal, Kültürel ve Tarihi Faaliyetler Gerçekleştirmek. (Hedef:2.3)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Sayısı	ADET	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi							
Bütçe İçi				2.400.000,00	3.120.000,00	4.056.000,00	
Bütçe Dışı				-	-	-	
Toplam				2.400.000,00	3.120.000,00	4.056.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	Sosyal, Kültürel ve Tarihi Faaliyetler Gerçekleştirmek. (Hedef:2.3)					
Faaliyet Adı	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi					
Açıklama	Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-			
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-			
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-			
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-	2.400.000,00	3.120.000,00	4.056.000,00
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	2.400.000,00	3.120.000,00	4.056.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	2.400.000,00	3.120.000,00	4.056.000,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sosyal, Kültürel ve Tarihi Faaliyetler Gerçekleştirmek. (Hedef:2.3)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Muhtaç Olan Ailelere Yardım Sağlama Sayısı	ADET	2000	3500	4000	4000	4000	4000
Engelli Vatandaşların Temin Edilme Sayısı	ADET	15	20	20	25	25	25
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar							
Bütçe İçi				4.560.000,00	5.928.000,00		7.706.400,00
Bütçe Dışı				-	-		-
Toplam				4.560.000,00	5.928.000,00		7.706.400,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Sosyal, Kültürel ve Tarihi Faaliyetler Gerçekleştirmek. (Hedef:2.3)					
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar					
Açıklama	Sosyal, Kültürel ve Tarihi Faaliyetler Gerçekleştirmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-			
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-			
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-			
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-	4.560.000,00	5.928.000,00	7.706.400,00
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	4.560.000,00	5.928.000,00	7.706.400,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	4.560.000,00	5.928.000,00	7.706.400,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Değerlendirilebilir Atıkların Sıfır Atık Yönetim Projesi Kapsamında Evrensel Nitelikli Katı Atıklardan Ayrı Olarak Toplanması ve Ekonomiye Kazandırılmasını ve İlçe Genelinde Temizlik Çalışmalarını Aksatmadan Yürütmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Değerlendirilebilir Atıkların Sıfır Atık Yönetim Projesi Kapsamında Evrensel Nitelikli Katı Atıklardan Ayrı Olarak Toplanması ve Ekonomiye Kazandırılmasını ve İlçe Genelinde Temizlik Çalışmalarını Aksatmadan Yürütmek. (Hedef:5.1)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanması ve geliştirilmesi oranı	%	100	100	100	100	100	100
Temin edilen çöp konteyneri sayısı	ADET	429	500	500	200	200	200
Geri Dönüştürülebilir atıkların toplanması, taşınması ve ekonomiye kazandırılması çalışmalarının yürütülmesinin sağlanması oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması							
Bütçe İçi				95.000.000,00	123.500.000,00	160.550.000,00	
Bütçe Dışı				-	-	-	
Toplam				95.000.000,00	123.500.000,00	160.550.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Değerlendirilebilir Atıkların Sıfır Atık Yönetim Projesi Kapsamında Evrensel Nitelikli Katı Atıklardan Ayrı Olarak Toplanması ve Ekonomiye Kazandırılmasını ve İlçe Genelinde Temizlik Çalışmalarını Aksatmadan Yürütmek. (Hedef:5.1)					
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	7.454.985,00	9.691.480,50	12.598.924,65
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	150.002,00	195.002,60	253.503,38
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	87.395.013,00	113.613.516,90	147.697.571,97
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	95.000.000,00	123.500.000,00	160.550.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	95.000.000,00	123.500.000,00	160.550.000,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Vatandaşımıza Destek Olmak Amacıyla Fide ve Çiçek Üretimi Yapmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Vatandaşımıza Destek Olmak Amacıyla Fide ve Çiçek Üretimi Yapmak.(HEDEF 4.5)						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Fide Dağıtım Adedi	ADET	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Çiçek Üretim Adedi	ADET	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi							
Bütçe İçi				20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00	
Bütçe Dışı				-	-	-	
Toplam				20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Vatandaşımıza Destek Olmak Amacıyla Fide ve Çiçek Üretimi Yapmak.(HEDEF 4.5)					
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-			
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-			
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Çubukta Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak için Çubuk Abad Parkının 3. Etap Yapımını Gerçekleştirmek (Gençlerimizi Spora ve Sağlıklı Yaşamaya Teşvik Etmek Amacıyla Yeni Spor Alanları Oluşturmak ve Eski Spor Alanlarının Yenilenmesini Sağlamak, Vatandaşlarımızın Nefes Alabilecekleri Çocuklarımızın Rahat Oynayabilecekleri Alanlar Oluşturmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çubukta Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak için Çubuk Abad Parkının 3. Etap Yapımını Gerçekleştirmek (HEDEF:4.2), Gençlerimizi Spora ve Sağlıklı Yaşamaya Teşvik Etmek Amacıyla Yeni Spor Alanları Oluşturmak ve Eski Spor Alanlarının Yenilenmesini Sağlamak (HEDEF:4.3), Vatandaşlarımızın Nefes Alabilecekleri Çocuklarımızın Rahat Oynayabilecekleri Alanlar Oluşturmak (HEDEF:4.4).						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çubuk Abad Parkı 3. Etap Yapım Oranı	%	0	50	50	50	0	0
Spor Alanı Yapım Adedi	ADET	3	1	1	3	3	3
Park yapım Adedi	ADET	2	2	2	2	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Açık ve Yeşil Alan düzenlemeleri							
Bütçe İçi				130.000.000,00	162.240.000,00	210.912.000,00	
Bütçe Dışı				-	-	-	
Toplam				130.000.000,00	162.240.000,00	210.912.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Çubukta Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak için Çubuk Abad Parkının 3. Etap Yapımını Gerçekleştirmek (HEDEF:4.2), Gençlerimizi Spora ve Sağlıklı Yaşamaya Teşvik Etmek Amacıyla Yeni Spor Alanları Oluşturmak ve Eski Spor Alanlarının Yenilenmesini Sağlamak (HEDEF:4.3), Vatandaşlarımızın Nefes Alabilecekleri Çocuklarımızın Rahat Oynayabilecekleri Alanlar Oluşturmak (HEDEF:4.4).					
Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	6.300.000,00	8.190.000,00	10.647.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	500.000,00	650.000,00	845.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	118.000.000,00	153.400.000,00	199.420.000,00
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-	5.200.000,00	6.760.000,00	8.788.000,00
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	130.000.000,00	162.240.000,00	210.912.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	130.000.000,00	162.240.000,00	210.912.000,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ /DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi için Fiziki İhtiyaçları Gidermek ve Sürdürülebilir Tedarik Hizmeti Sağlamak.(HEDEF:7.4)						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi için Fiziki İhtiyaçları Gidermek ve Sürdürülebilir Tedarik Hizmeti Sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İç Hizmet Destek Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Led Armatör Sayısını Artırma Oranı	%	100	100	100	100	100	100
İş Makinası Alım Sayısı	SAYI	0	1	1	1	1	1
Taşıt Alım Sayısı	SAYI	1	10	10	1	1	1
Tedarik Sürecini Etkin Yönetme Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Faaliyet 1: Diğer Destek Hizmetleri				180.000.000,00	234.000.000,00	304.200.000,00	
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam				180.000.000,00	234.000.000,00	304.200.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar: Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi için Fiziki İhtiyaçları Gidermek ve Sürdürülebilir Tedarik Hizmeti Sağlamak.							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ /DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi için Fiziki İhtiyaçları Gidermek ve Sürdürülebilir Tedarik Hizmeti Sağlamak.(HEDEF:7.4)					
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi için Fiziki İhtiyaçları Gidermek ve Sürdürülebilir Tedarik Hizmeti Sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	9.180.000,00	11.934.000,00	15.514.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	1.505.000,00	1.956.500,00	2.543.450,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	125.105.000,00	162.636.500,00	211.427.450,00
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-	44.210.000,00	57.473.000,00	74.714.900,00
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	180.000.000,00	234.000.000,00	304.200.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	180.000.000,00	234.000.000,00	304.200.000,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Cubuk Belediyesi'nin Mali Yapısına Yönelik Faaliyetleri Gerçekleştirmek (HEDEF:7.1)						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Cubuk Belediyesi'nin Mali Yapısına Yönelik Faaliyetleri Gerçekleştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hazırlanacak Bütçe Sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
Gelirlerin Tahsilatının Yapılması (Tahsilat/ Tahakkuk Oranı)	%	84	95	95	95	95	95
Taşınırıların Envanterleri Tutulma Oranı	%	100	100	100	100	100	100
Belediye Bütçe Kesin Hesabın Çıkartılması, Yılsonu Mali Raporlarının Düzenlenme Sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Strateji ve Mali Hizmetler							
Bütçe İçi	29.480.000,00	38.324.000,00	49.821.200,00	29.480.000,00	38.324.000,00	49.821.200,00	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
Toplam	29.480.000,00	38.324.000,00	49.821.200,00	29.480.000,00	38.324.000,00	49.821.200,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Çubuk Belediyesi'nin Mali Yapısına Yönelik Faaliyetleri Gerçekleştirmek (HEDEF:7.1)					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-	18.823.500,00	24.470.550,00	31.811.715,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-	5.306.500,00	6.898.450,00	8.967.985,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	4.840.000,00	6.292.000,00	8.179.600,00
Faiz Giderleri	-	-	-	500.000,00	650.000,00	845.000,00
Cari Transferler	-	-	-			
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-	5.000,00	6.500,00	8.450,00
Borç Verme	-	-	-	5.000,00	6.500,00	8.450,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-	29.480.000,00	38.324.000,00	49.821.200,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	29.480.000,00	38.324.000,00	49.821.200,00

TABLO: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	ÇUBUK BELEDİYESİ / MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Cubuk Belediyesi'nin Mali Yapısına Yönelik Faaliyetleri Gerçekleştirmek (HEDEF:7.1)						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Cubuk Belediyesi'nin Mali Yapısına Yönelik Faaliyetleri Gerçekleştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hesaplama Yöntemi:	Bütçe ile ayrılan ödenek						
Verinin Kaynağı	Öz kaynak						
Sorumlu İdare:	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler 1	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları,							
Bütçe İçi				500.000,00	650.000,00	845.000,00	
Bütçe Dışı				-	-	-	
Toplam				500.000,00	650.000,00	845.000,00	
Faaliyetler 2							
Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar							
Bütçe İçi				20.000,00	26.000,00	33..800,00	
Bütçe Dışı	-	-	-				
TOPLAM				20.000,00	26.000,00	33..800,00	
GENEL TOPLAM				520.000,00	676.000,00	878.800,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

TABLO: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi	Çubuk Belediyesi'nin Mali Yapısına Yönelik Faaliyetleri Gerçekleştirmek (HEDEF:7.1)					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları, Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	-	-	-			
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	-	-	-			
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-			
Faiz Giderleri	-	-	-			
Cari Transferler	-	-	-	520.000,00	676.000,00	878.800,00
Sermaye Giderleri	-	-	-			
Sermaye Transferleri	-	-	-			
Borç Verme	-	-	-			
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-			
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-			
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	-	-	-	520.000,00	676.000,00	878.800,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	60.553.000,00		60.553.000,00	78.718.900,00		78.718.900,00	102.334.570,00		102.334.570,00
Alt Program 1 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	60.553.000,00		60.553.000,00	78.718.900,00		78.718.900,00	102.334.570,00		102.334.570,00
Faaliyet :1 Özel Kalem Hizmetleri	60.553.000,00		60.553.000,00	78.718.900,00		78.718.900,00	102.334.570,00		102.334.570,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	60.553.000,00		60.553.000,00	78.718.900,00		78.718.900,00	102.334.570,00		102.334.570,00
GENEL TOPLAM	60.553.000,00		60.553.000,00	78.718.900,00		78.718.900,00	102.334.570,00		102.334.570,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIF- LANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	2.000.000,00		2.000.000,00	2.600.000,00		2.600.000,00	3.380.000,00		3.380.000,00
Alt Program 1 AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	2.000.000,00		2.000.000,00	2.600.000,00		2.600.000,00	3.380.000,00		3.380.000,00
Faaliyet 1 Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordi- nasyonu Faaliyetleri	2.000.000,00		2.000.000,00	2.600.000,00		2.600.000,00	3.380.000,00		3.380.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	2.000.000,00		2.000.000,00	2.600.000,00		2.600.000,00	3.380.000,00		3.380.000,00
GENEL TOPLAM	2.000.000,00		2.000.000,00	2.600.000,00		2.600.000,00	3.380.000,00		3.380.000,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.000.000,00		2.000.000,00	2.600.000,00		2.600.000,00	3.380.000,00		3.380.000,00
Alt Program 1 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.000.000,00		2.000.000,00	2.600.000,00		2.600.000,00	3.380.000,00		3.380.000,00
Faaliyet 1 Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	2.000.000,00		2.000.000,00	2.600.000,00		2.600.000,00	3.380.000,00		3.380.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	2.000.000,00		2.000.000,00	2.600.000,00		2.600.000,00	3.380.000,00		3.380.000,00
GENEL TOPLAM	2.000.000,00		2.000.000,00	2.600.000,00		2.600.000,00	3.380.000,00		3.380.000,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	8.478.000,00		8.478.000,00	11.021.400,00		11.021.400,00	14.327.820,00		14.327.820,00
Alt Program 1 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	8.478.000,00		8.478.000,00	11.021.400,00		11.021.400,00	14.327.820,00		14.327.820,00
Faaliyet 1 Genel Destek Hizmetleri	8.478.000,00		8.478.000,00	11.021.400,00		11.021.400,00	14.327.820,00		14.327.820,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	8.478.000,00		8.478.000,00	11.021.400,00		11.021.400,00	14.327.820,00		14.327.820,00
GENEL TOPLAM	8.478.000,00		8.478.000,00	11.021.400,00		11.021.400,00	14.327.820,00		14.327.820,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	13.750.000,00		13.750.000,00	17.875.000,00		17.875.000,00	23.237.500,00		23.237.500,00
Alt Program 1 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	13.750.000,00		13.750.000,00	17.875.000,00		17.875.000,00	23.237.500,00		23.237.500,00
Faaliyet 1 Bilgi Tek- nolojilerine Yönelik Faaliyetler	13.750.000,00		13.750.000,00	17.875.000,00		17.875.000,00	23.237.500,00		23.237.500,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	13.750.000,00		13.750.000,00	17.875.000,00		17.875.000,00	23.237.500,00		23.237.500,00
GENEL TOPLAM	13.750.000,00		13.750.000,00	17.875.000,00		17.875.000,00	23.237.500,00		23.237.500,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	5.000.000,00		5.000.000,00	6.500.000,00		6.500.000,00	8.450.000,00		8.450.000,00
Alt Program 1 MEKANSAL PLAN- LAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	5.000.000,00		5.000.000,00	6.500.000,00		6.500.000,00	8.450.000,00		8.450.000,00
Faaliyet 1 Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kamulaştırma Faaliyetleri	200.000,00		200.000,00	260.000,00		260.000,00	338.000,00		338.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	5.000.000,00		5.000.000,00	6.500.000,00		6.500.000,00	8.450.000,00		8.450.000,00
GENEL TOPLAM	5.000.000,00		5.000.000,00	6.500.000,00		6.500.000,00	8.450.000,00		8.450.000,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	30.000.000,00		30.000.000,00	39.000.000,00		39.000.000,00	50.700.000,00		50.700.000,00
Alt Program 1 SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	30.000.000,00		30.000.000,00	39.000.000,00		39.000.000,00	50.700.000,00		50.700.000,00
Faaliyet Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	30.000.000,00		30.000.000,00	39.000.000,00		39.000.000,00	50.700.000,00		50.700.000,00
PROGRAM 2 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	120.000.000,00		120.000.000,00	156.000.00,00		156.000.00,00	212.800.000,00		212.800.000,00
Alt Program 1 MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	120.000.000,00		120.000.000,00	156.000.00,00		156.000.00,00	212.800.000,00		212.800.000,00
Faaliyet 1 Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	120.000.000,00		120.000.000,00	156.000.00,00		156.000.00,00	212.800.000,00		212.800.000,00
PROGRAM 3 KENT İÇİ ULAŞIM	114.780.502,00		114.780.502,00	149.214.652,60		149.214.652,60	193.979.048,38		193.979.048,38
Alt Program 1 KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	114.780.502,00		114.780.502,00	149.214.652,60		149.214.652,60	193.979.048,38		193.979.048,38
Faaliyet 1 Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	114.780.502,00		114.780.502,00	149.214.652,60		149.214.652,60	193.979.048,38		193.979.048,38
PROGRAMLAR TOPLAMI	264.780.502,00		264.780.502,00	344.214.652,60		344.214.652,60	447.479.048,40		447.479.048,40
GENEL TOPLAM	264.780.502,00		264.780.502,00	344.214.652,60		344.214.652,60	447.479.048,40		447.479.048,40

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIF- LANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	36.942.600,00		36.942.600,00	48.025.380,00		48.025.380,00	62.432.994,00		62.432.994,00
Alt Program 1 MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	36.942.600,00		36.942.600,00	48.025.380,00		48.025.380,00	62.432.994,00		62.432.994,00
Faaliyet 1 Mekânsal Planlama ve Uygulama	36.942.600,00		36.942.600,00	48.025.380,00		48.025.380,00	62.432.994,00		62.432.994,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	36.942.600,00		36.942.600,00	48.025.380,00		48.025.380,00	62.432.994,00		62.432.994,00
GENEL TOPLAM	36.942.600,00		36.942.600,00	48.025.380,00		48.025.380,00	62.432.994,00		62.432.994,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	3.290.000,000		3.290.000,000	4.277.000,00		4.277.000,00	5.560.100,00		5.560.100,00
Alt Program 1 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	3.290.000,000		3.290.000,000	4.277.000,00		4.277.000,00	5.560.100,00		5.560.100,00
Faaliyet 1 İnsan Kay- nakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	3.290.000,000		3.290.000,000	4.277.000,00		4.277.000,00	5.560.100,00		5.560.100,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	3.290.000,000		3.290.000,000	4.277.000,00		4.277.000,00	5.560.100,00		5.560.100,00
GENEL TOPLAM	3.290.000,000		3.290.000,000	4.277.000,00		4.277.000,00	5.560.100,00		5.560.100,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	18.000.000,00		18.000.000,00	23.400.000,00		23.400.000,00	30.420.000,00		30.420.000,00
Alt Program 1 SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	18.000.000,00		18.000.000,00	23.400.000,00		23.400.000,00	30.420.000,00		30.420.000,00
Faaliyet Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	18.000.000,00		18.000.000,00	23.400.000,00		23.400.000,00	30.420.000,00		30.420.000,00
PROGRAM 2 ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PIYASASI	21.000.000,00		21.000.000,00	27.300.000,00		27.300.000,00	35.490.000,00		35.490.000,00
Alt Program 1 YENİLENEBİLİR ENERJİ	21.000.000,00		21.000.000,00	27.300.000,00		27.300.000,00	35.490.000,00		35.490.000,00
Faaliyet 1 Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	21.000.000,00		21.000.000,00	27.300.000,00		27.300.000,00	35.490.000,00		35.490.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	39.000.000,00		39.000.000,00	50.700.000,00		50.700.000,00	65.910.000,00		65.910.000,00
GENEL TOPLAM	39.000.000,00		39.000.000,00	50.700.000,00		50.700.000,00	65.910.000,00		65.910.000,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM1: YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	2.000.000,00		2.000.000,00	2.600.000,00		2.6004.000,00	3.380.000,00		3.380.000,00
Alt Program 1 YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	2.000.000,00		2.000.000,00	2.600.000,00		2.6004.000,00	3.380.000,00		3.380.000,00
Faaliyet 1 Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	2.000.000,00		2.000.000,00	2.600.000,00		2.6004.000,00	3.380.000,00		3.380.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	2.000.000,00		2.000.000,00	2.600.000,00		2.6004.000,00	3.380.000,00		3.380.000,00
GENEL TOPLAM	2.000.000,00		2.000.000,00	2.600.000,00		2.6004.000,00	3.380.000,00		3.380.000,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	32.630.000,00		32.630.000,00	42.419.000,00		42.419.000,00	55.144.700,00		55.144.700,00
Alt Program 1 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	32.630.000,00		32.630.000,00	42.419.000,00		42.419.000,00	55.144.700,00		55.144.700,00
Faaliyet 1 :Diğer Destek Hizmetleri	32.630.000,00		32.630.000,00	42.419.000,00		42.419.000,00	55.144.700,00		55.144.700,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	32.630.000,00		32.630.000,00	42.419.000,00		42.419.000,00	55.144.700,00		55.144.700,00
GENEL TOPLAM	32.630.000,00		32.630.000,00	42.419.000,00		42.419.000,00	55.144.700,00		55.144.700,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	8.366.889,00		8.366.889,00	10.876.955,70		10.876.955,70	14.140.042,41		14.140.042,41
Alt Program 1 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	8.366.889,00		8.366.889,00	10.876.955,70		10.876.955,70	14.140.042,41		14.140.042,41
Faaliyet 1 Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen faaliyetleri	8.366.889,00		8.366.889,00	10.876.955,70		10.876.955,70	14.140.042,41		14.140.042,41
PROGRAMLAR TOPLAMI	8.366.889,00		8.366.889,00	10.876.955,70		10.876.955,70	14.140.042,41		14.140.042,41
GENEL TOPLAM	8.366.889,00		8.366.889,00	10.876.955,70		10.876.955,70	14.140.042,41		14.140.042,41

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.800.000,00		2.800.000,00	2.454.000,00		2.454.000,00	3.190.720,00		3.190.720,00
Alt Program 1 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.800.000,00		2.800.000,00	3.640.000,00		3.640.000,00	4.730.600,00		4.730.600,00
Faaliyet 1: Perfor- mans Programı	930.000,00		930.000,00	1.209.000,00		1.209.000,00	1.571.700,00		1.571.700,00
Faaliyet 1: Faaliyet Raporu	930.000,00		930.000,00	1.209.000,00		1.209.000,00	1.571.700,00		1.571.700,00
Faaliyet 1: İç Kontrol Eylem Planı	940.000,00		940.000,00	1.222.000,00		1.222.000,00	1.588.600,00		1.588.600,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	2.800.000,00		2.800.000,00	2.454.000,00		2.454.000,00	3.190.720,00		3.190.720,00
GENEL TOPLAM	2.800.000,00		2.800.000,00	2.454.000,00		2.454.000,00	3.190.720,00		3.190.720,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	50.000.000,00		50.000.000,00	65.000.000,00		65.000.000,00	84.500.000,00		84.500.000,00
Alt Program 1 ZABITA HİZMETLERİ	50.000.000,00		50.000.000,00	65.000.000,00		65.000.000,00	84.500.000,00		84.500.000,00
Faaliyet 1Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	50.000.000,00		50.000.000,00	65.000.000,00		65.000.000,00	84.500.000,00		84.500.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	50.000.000,00		50.000.000,00	65.000.000,00		65.000.000,00	84.500.000,00		84.500.000,00
GENEL TOPLAM	50.000.000,00		50.000.000,00	65.000.000,00		65.000.000,00	84.500.000,00		84.500.000,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	16.377.529,50		16.377.529,50	21.290.788,35		21.290.788,35	27.678.024,86		27.678.024,86
Alt Program 1 DOĞA KORU- MA VE MİLLİ PARKLAR	16.377.529,50		16.377.529,50	21.290.788,35		21.290.788,35	27.678.024,86		27.678.024,86
Faaliyet 1 Sokak Hayvanları- nın Rehabilitasyonu	16.377.529,50		16.377.529,50	21.290.788,35		21.290.788,35	27.678.024,86		27.678.024,86
PROGRAM 2 KENT GÜVENLİ- Ğİ VE ESENLİĞİ	13.622.470,50		13.622.470,50	17.709.211,65		17.709.211,65	23.021.975,15		23.021.975,15
Alt Program 1 MEZARLIK- LAR VE DEFİN HİZMETLERİ	250.000,00		250.000,00	325.000,00		325.000,00	422.500,00		422.500,00
Faaliyet 1 Cenaze ve Defin Hizmetleri	250.000,00		250.000,00	325.000,00		325.000,00	422.500,00		422.500,00
Alt Program 2 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	13.372.470,50		13.372.470,50	17.384.211,65		17.384.211,65	22.599.475,15		22.599.475,15
Faaliyet Haşere ile Mücade Hizmetleri	13.372.470,50		13.372.470,50	17.384.211,65		17.384.211,65	22.599.475,15		22.599.475,15
PROGRAMLAR TOPLAMI	30.000.000,00		30.000.000,00	39.000.000,00		39.000.000,00	50.700.000,00		50.700.000,00
GENEL TOPLAM	30.000.000,00		30.000.000,00	39.000.000,00		39.000.000,00	50.700.000,00		50.700.000,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 :SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	38.540.000,00		38.540.000,00	50.102.000,00		50.102.000,00	65.132.600,00		65.132.600,00
Alt Program 1 : SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	38.540.000,00		38.540.000,00	50.102.000,00		50.102.000,00	65.132.600,00		65.132.600,00
Faaliyet 1:Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	38.540.000,00		38.540.000,00	50.102.000,00		50.102.000,00	65.132.600,00		65.132.600,00
PROGRAM 2 : VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	1.500.000,00		1.500.000,00	1.950.000,00		1.950.000,00	2.535.000,00		2.535.000,00
Alt Program 1 : NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	1.500.000,00		1.500.000,00	1.950.000,00		1.950.000,00	2.535.000,00		2.535.000,00
Faaliyet 1: Nikah Hizmetleri	1.500.000,00		1.500.000,00	1.950.000,00		1.950.000,00	2.535.000,00		2.535.000,00
PROGRAM 3 : SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	2.400.000,00		2.400.000,00	3.120.000,00		3.120.000,00	4.056.000,00		4.056.000,00
Alt Program 1 : SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	2.400.000,00		2.400.000,00	3.120.000,00		3.120.000,00	4.056.000,00		4.056.000,00
Faaliyet 1: Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	2.400.000,00		2.400.000,00	3.120.000,00		3.120.000,00	4.056.000,00		4.056.000,00
PROGRAM 4 : YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	4.560.000,00		4.560.000,00	5.928.000,00		5.928.000,00	7.706.400,00		7.706.400,00
Alt Program 1:YOKSULLUKLA MÜCADELE	4.560.000,00		4.560.000,00	5.928.000,00		5.928.000,00	7.706.400,00		7.706.400,00
Faaliyet 1 : İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	4.560.000,00		4.560.000,00	5.928.000,00		5.928.000,00	7.706.400,00		7.706.400,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	47.000.000,00		47.000.000,00	61.100.000,00		61.100.000,00	79.430.000,00		79.430.000,00
GENEL TOPLAM	47.000.000,00		47.000.000,00	61.100.000,00		61.100.000,00	79.430.000,00		79.430.000,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 : SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	95.000.000,00		95.000.000,00	123.500.000,00		123.500.000,00	160.550.000,00		160.550.000,00
Alt Program 1 : ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	95.000.000,00		95.000.000,00	123.500.000,00		123.500.000,00	160.550.000,00		160.550.000,00
Faaliyet 1: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	95.000.000,00		95.000.000,00	123.500.000,00		123.500.000,00	160.550.000,00		160.550.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	95.000.000,00		95.000.000,00	123.500.000,00		123.500.000,00	160.550.000,00		160.550.000,00
GENEL TOPLAM	95.000.000,00		95.000.000,00	123.500.000,00		123.500.000,00	160.550.000,00		160.550.000,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 : ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	130.000.000,00		130.000.000,00	162.240.000,00		162.240.000,00	210.912.000,00		210.912.000,00
Alt Program 1 : ME- KANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	130.000.000,00		130.000.000,00	162.240.000,00		162.240.000,00	210.912.000,00		210.912.000,00
Faaliyet 1: Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	130.000.000,00		130.000.000,00	162.240.000,00		162.240.000,00	210.912.000,00		210.912.000,00
PROGRAM 1 : O RMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	20.000.000,00		20.000.000,00	26.000.000,00		26.000.000,00	33.800.000,00		33.800.000,00
Alt Program 1 : ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ	20.000.000,00		20.000.000,00	26.000.000,00		26.000.000,00	33.800.000,00		33.800.000,00
Faaliyet 1: Ağaçlandır- ma, Fidan ve Tohum Üretimi	20.000.000,00		20.000.000,00	26.000.000,00		26.000.000,00	33.800.000,00		33.800.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	150.000.000,00		150.000.000,00	195.000.000,00		195.000.000,00	33.800.000,00		33.800.000,00
GENEL TOPLAM	150.000.000,00		150.000.000,00	195.000.000,00		195.000.000,00	253.500.000,00		253.500.000,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1:YÖ- NETİM VE DESTEK PROGRAMI	180.000.000,00		180.000.000,00	234.000.000,00		234.000.000,00	304.200.000,00		304.200.000,00
Alt Program ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	180.000.000,00		180.000.000,00	234.000.000,00		234.000.000,00	304.200.000,00		304.200.000,00
Faaliyet 1 Diğer Destek Hizmetleri	180.000.000,00		180.000.000,00	234.000.000,00		234.000.000,00	304.200.000,00		304.200.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	180.000.000,00		180.000.000,00	234.000.000,00		234.000.000,00	304.200.000,00		304.200.000,00
GENEL TOPLAM	180.000.000,00		180.000.000,00	234.000.000,00		234.000.000,00	304.200.000,00		304.200.000,00

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM 1 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	28.980.000,00		28.980.000,00	37.674.000,00		37.674.000,00	48.976.200,00		48.976.200,00
Alt Program 1 ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	28.980.000,00		28.980.000,00	37.674.000,00		37.674.000,00	48.976.200,00		48.976.200,00
Faaliyet 1:Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	28.980.000,00		28.980.000,00	37.674.000,00		37.674.000,00	48.976.200,00		48.976.200,00
PROGRAM 1 PROGRAM DIŞI GİDERLER	87.429.009,00		87.429.009,00	1.209.000,00		1.209.000,00	1.571.700,00		1.571.700,00
Alt Program 1 GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	520.000,00		1.020.000,00	1.222.000,00		1.222.000,00	1.588.600,00		1.588.600,00
Faaliyet 1: Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	500.000,00		500.000,00	650.000,00		650.000,00	845.000,00		845.000,00
Faaliyet 2: Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	20.000,00		520.000,00	676.000,00		676.000,00	878.800,00		878.800,00

Alt Program 2 YEDEK ÖDENEKLER	86.409.009,00		86.409.009,00	112.331.711,70		112.331.711,70	146.031.225,21		146.031.225,21
Faaliyet 1: Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	1.000.000,00		1.000.000,00	1.300.000,00		1.300.000,00	1.690.000,00		1.690.000,00
Faaliyet 2:İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği	1.409.009,00		1.409.009,00	1.831.711,70		1.831.711,70	2.381.225,21		2.381.225,21
Faaliyet 3:Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği	1.000.000,00		1.000.000,00	1.300.000,00		1.300.000,00	1.690.000,00		1.690.000,00
Faaliyet 4:Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	1.000.000,00		1.000.000,00	1.300.000,00		1.300.000,00	1.690.000,00		1.690.000,00
Faaliyet 5:Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	1.000.000,00		1.000.000,00	1.300.000,00		1.300.000,00	1.690.000,00		1.690.000,00
Faaliyet 6:Yedek Ödenek	80.000.000,00		80.000.000,00	104.000.000,00		104.000.000,00	135.200.000,00		135.200.000,00
Faaliyet 7:Yeni Kurulacak Daire ve idarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	1.000.000,00		1.000.000,00	1.300.000,00		1.300.000,00	1.690.000,00		1.690.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	116.409.009,00		116.409.009,00	151.331.711,70		151.331.711,70	196.731.225,21		196.731.225,21
GENEL TOPLAM	116.409.009,00		116.409.009,00	151.331.711,70		151.331.711,70	196.731.225,21		196.731.225,21

III

MALİ BİLGİLER

DİĞER HUSUSLAR**Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri**

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediye Başkanın randevularını takip etme sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Yapılan harcamaların ödeme evraklarını hazırlama sayısı	
		Halk günleri düzenleme sayısı	
		Sivil Toplum Kuruluşlarıyla aylık toplantı düzenleme sayısı	
		Tarihi ve turistik önemli yerlere turlar düzenleme sayısı	
		Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/ AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ /ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/ ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Birimlerden gelen fiziki evrakların dijitalle aktarma ortalama süresi	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/ BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Medya ile İletişimi Artırma oranı	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		İlçe ve Belediye İle İlgili Haber Yapma oranı	
		Belediyenin Etkinlik ve Faaliyetlerini çeşitli platformlarda duyurma oranı	
		Yeni Medya (Sosyal Medya) hesaplarındaki takipçi sayısını artırma oranı.	
		Görsel, işitsel ve yazılı haber sayısı	
		Tanıtıcı Basılı Argüman Sayısı	
		Yerel ve ulusal basında yer alma sayısı	
		Vatandaş memnuniyeti artırılması	
		İstek şikayet ve taleplerin değerlendirme süresi	
		Birimlerin verdiği cevapların memnuniyeti artırması noktasında yapılacak iyileştirme oranı	
		Gelen talep ve şikayet sayısı	
		Gelen Çağrı Sayısı	
		Belediye hizmet alanları ile ilgili anket formunun hazırlanma oranı	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediye web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulma oranı.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Veri tabanı yönetimi hizmeti verilmesi oranı.	
		Donanım konusunda destek verilmesi oranı.	
		Ağ yönetimi takibinin sağlanması oranı.	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Belediye gayrimenkullerinin satışının sayısı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		Gayrimenkul kiralama sayısı	
		Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gayrimenkul kiralama sayısı	
		Kamulaştırma işlemleri yapılması	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünsel Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Yüzme Havuzu Yapımı Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kültür Merkezi Yapımı Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Kent Meydanı Yapım Oranı	
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yol Açımı (Metre)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İstinat Duvarı (Metre)	
		Yol Kaplaması (Metretül)	
		Bordür ve Kaldırım Yapılması (Metretül)	
		Yol Tamirâtı (Km)	
		Hafriyat (Metreküp)	
		Kar ve Buzlanma (Gün)	

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediye Personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü husus yerine getirilme sayısı	İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		Belediye birimlerindeki personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının alınması ve eğitim planlaması yapılması.	
		Personelin değerlendirilme sayısı	
		Personelin Performansına yönelik tedbirlerinin alınma sayısı.	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ /İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	YENİLENEBİLİR ENERJİ	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	YENİLENEBİLİR ENERJİ	1320 MW Kapasiteli Güneş Enerji Santralinin Yıllık Bazda Tamamlanması.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	1-İşletme ve İştiraklerin haftalık ve aylık faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin toplantı sayıları. 2-Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Buzlu yüzme havuzu üye sayıları. 3-Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Buzlu yüzme havuzunun bakım ve analizlerinin sayıları 4-10.06.2025 tarihi itibari ile Müdürlüğümüze Bağlanmış olan Esenboğa Düğün Salonunun faaliyetleri ve Programları ilgi tarih itibari ile düzenlenmeye başlamış olup Düğün ve organizasyon için Düğün Salonu Kiralama Sayıları.	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/ MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELE- Rİ	SORUMLU BİRİM
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Muharlık toplantı sayısı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	Plan Proje Müdürlüğü

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/ Plan Proje Müdürlüğü		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Danışmanlık hizmeti alımı (%)	Plan Proje Müdürlüğü
		Ankara Kalkınma Ajansın destek programı oranı (%)	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Faaliyet Raporu	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		Performans Programı	
		İç Kontrol Eylem Planı	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Belediye Encümeni Toplantılarının düzenlenmesi ve yürütülmesinin sağlanması	
		Bilgilendirme taleplerinin takibi ve resmi yazılı başvuruların cevaplandırılması.	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	İstek Şikayet değerlendirme ve sonuçlandırma sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		Hayvancılık işletmelerinin denetimi sayısı	
		Pazar yerleri ve Canlı Hayvan pazarının denetleme sayısı	
		2. ve 3. Sınıf gayri sıhhi müessese, sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin denetim sayısı	
		Seyyar satıcılar ve dilencilerle mücadele edilme sayısı	
		Tartı ve ölçü aletlerinin muayenesi ve damgalanması sayısı	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Haşere ile Mücade Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	MEZARLIKLAR VE DEFIN HİZMETLERİ	Cenaze ve Defin Hizmetleri	
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Ahır gübreliklerinin atıklarının Biogaz tarafından bertarafının sağlanması ile çevre kirliliğinin engellenmesini sağlama oranı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İlaç programı çerçevesinde mahallelerde ilaçlamanın yapılmasını sağlama oranı.	
	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Taziye çadırı kurumunda vatandaş memnuniyetini arttırmak.	
		Sosyal etkinliklerde hizmet sayısını sağlamak.(çadır ve donatıların sayısını arttırmak.)	
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Barınak Hizmetlerine Yönelik İyileştirmeler ve Kapasite Artışı oranı	
		Sokak hayvanları için sosyal etkinlik gerçekleştirme sayısı	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Nikah Hizmetleri	
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	YOKSULLUKLA MÜCADELE	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	YOKSULLUKLA MÜCADELE	Muhtaç Olan Ailelere Yardım Sağlama Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Engelli Vatandaşların Temin Edilme Sayısı	
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Yapılan Nikah Sayısı	
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Sayısı	
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Festival Düzenlenme Sayısı	
		Stranç Turnavasını Düzenlenme Etkinlik Sayısı	
		Tarihi ve Kültürel Gezi Sayısı	
		Ramazan Şenliklerinin Düzenlenmesi	
		Dış Festivale İştirak Sayısı	
		Panel,Konferans ve Form Düzenlenme Sayısı	
		Belediyenin yapmış olduğu Faaliyetlerin Tanıtımını Yapmak amacıyla Dergi, Gazete, Kitap ve Broşür Sayısı	
		Dini, Milli ve Özel Günlerde Etkinlik Sayısı	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanması ve geliştirilmesi oranı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Temin edilen çöp konteyneri sayısı	
		Geri Dönüştürülebilir atıkların toplanması, taşınması ve ekonomiye kazandırılması çalışmalarının yürütülmesinin sağlanması oranı	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ	Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ	Fide Dağıtım Adedi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		Çiçek Üretim Adedi	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Çubuk Abad Parkı 3. Etap Yapım Oranı	
		Spor Alanı Yapım Adedi	
		Park yapım Adedi	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ /DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İç Hizmet Destek Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Led Armatör Sayısını Artırma Oranı	
		İş Makinası Alım Sayısı	
		Taşıt Alım Sayısı	
		Tedarik Sürecini Etkin Yönetme Oranı	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ / MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM DIŞI GİDERLER	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	
	YEDEK ÖDENEKLER	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği İlana Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği Yatırımları Hızlandırma Ödeneği Yedek Ödenek Yeni Kurulacak Daire ve idarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	ÇUBUK BELEDİYESİ/ MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Hazırlanacak Bütçe Sayısı	MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Gelirlerin Tahsilatının Yapılması (Tahsilat/ Tahakkuk Oranı)	
		Taşınırınların Envanterleri Tutulma Oranı	
		Belediye Bütçe Kesin Hesabın Çıkarılması, Yılsonu Mali Raporlarının Düzenlenme Sayısı	

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

STRATEJİK AMAÇLAR 2026		KAYNAK İHTİYACI (TL)
1	Yönetimle ilgili hizmetleri yürütmek, katılımcı yönetim sağlamak ve Belediye organlarının faaliyetlerini düzenleyerek kurumsal kimliğin oluşturulmasını ve Etkili yönetimi sağlamak..	82.687.889,00
2	Çubuk'un tarihi ve kültürel oluşumunu koruyan, yaşam kalitesini en üst düzeyde sağlayacak çağdaş ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamak ve eğitim, sosyal kültürel tarihi konularda çalışmalar yapmak, tanıtım ve yardım faaliyetlerinde bulunmak.	127.942.600,00
3	Çubuk Belediyesi dâhilinde Kentsel Alt Yapıyı tamamlamak ve Belediye Hizmet Projeleri gerçekleştirmek.	264.780.502,00
4	Belediye hudutları dâhilinde yeşil alanları artırmak ve yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yaşanabilir bir kentleşmeyi sağlamak.	182.630.000,00
5	Vatandaşların temiz ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.	95.000.000,00
6	Düzen ve esenlik, imar, sağlık, zabıta, trafik ve yardım konularında hizmetlerini modern, hızlı ve yaygın olarak gerçekleştirmek	80.000.000,00
7	Mali yapıyı güçlendirmek, belediye ihtiyaçlarını tedarik etmek ve bilişim sistemlerinden azami yararlanmaya yönelik teknolojilerin kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.	316.959.000,00
TOPLAM		1.150.000.000,00

ÇUBUK BELEDİYESİ 2025 YILI BÜTÇESİ

KODU				BİRİM ADI BÜTÇE	2025 YILI (01.08.2025)	2025 HARCAMA (%)	ORANI
46	6	12	2	OZEL KALEM	14.620.350,00	12.514.017,49	85,59
46	6	12	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	101.640.000,00	88.468.303,04	87,04
46	6	12	9	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	2.200.087,99	73,34
46	6	12	10	BILGI ISLEM	10.859.050,00	4.808.034,69	44,28
46	6	12	18	YAZI ISLERI	6.866.846,00	2.504.687,09	36,48
46	6	12	19	KULTUR ve SOSYAL ISLER MUDURLUGU	25.025.017,00	13.339.315,12	53,30
46	6	12	22	TEMIZLIK ISLERI MUDUR- LUGU	72.246.069,00	38.882.839,21	53,82
46	6	12	25	BASIN YAYIN VE HALKLA ILISKILER	6.411.006,00	5.221.603,72	81,45
46	6	12	31	BASKANLIK MECLIS ENC- UMEN HIZMETLERI	28.631.165,47	10.960.000,12	38,28
46	6	12	32	FEN ISLERI HIZMETLERI	192.050.502,00	88.153.445,87	45,90
46	6	12	37	IMAR HIZMETLERI	19.175.605,00	18.029.406,13	94,02
46	6	12	42	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	77.141.351,53	20.346.599,74	26,38
46	6	12	44	PARK ve BAHCE HIZMETLERI	115.000.000,00	72.479.922,29	63,03
46	6	12	45	SAGLIK HIZMETLERI	23.360.000,00	16.118.930,01	69,00
46	6	12	50	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	27.631.000,00	4.946.412,00	17,90
46	6	12	52	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	38.957.000,00	5.687.391,88	14,60
46	6	12	53	ZABITA HIZMETLERI	26.930.038,00	16.606.501,80	61,67
46	6	12	55	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.350.000,00	1.129.178,86	48,05
46	6	12	58	MUHTAR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.500.000,00	756.139,42	30,25
46	6	12	60	STRATEJİ ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.230.000,00	720.303,45	32,30
46	6	12	61	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	1.125.000,00	383.072,57	34,05
46	6	12	62	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.125.000,00	285.156,25	25,35
46	6	12	63	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.125.000,00	188.190,98	16,73
GENEL TOPLAM					800.000.000,00	424.729.539,72	53,09

NOT: Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçesinde 56.806.661,53 TL'si yedek ödenektir.

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	2026 YILI BÜTÇESİ
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	60.553.000,00
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	180.000.000,00
3	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	13.750.000,00
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.366.889,00
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.000.000,00
7	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	95.000.000,00
8	FEN İŞERİ MÜDÜRLÜĞÜ	264.780.502,00
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	36.942.600,00
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30.000.000,00
11	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	150.000.000,00
12	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.000.000,00
13	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	32.630.000,00
14	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	50.000.000,00
15	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	3.290.000,00
16	MUHTAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00
17	STRATEJİ VE GELİŞTİRME	2.800.000,00
18	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER	8.478.000,00
19	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	39.000.000,00
20	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00
21	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00
	YEDEK ÖDENEK	86.409.009,00
	TOPLAM	1.150.000.000,00



<https://www.cubuk.bel.tr>



Çubuk Belediye Başkanlığı
Stratejik Planlama Yayınları
Yayın No: 9