ORTACA BELEDİYESİ

2025 YILI
FAALİYET RAPORU

Değerli Meclis üyeleri, Saygıdeğer Ortaca' lı Hemşerilerim;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve 5393 Sayılı Belediye Yasasının 56. Maddesi Hükümlerine göre hazırlanan, 2025 yılı "İDARİ FAALİYET RAPORU" Meclisimizin ve çok değerli Ortaca halkının bilgisine ve takdirlerine sunulmuştur.

Başkanlık Faaliyet Raporu olarak, 01.01.2025- 31.12.2025 dönemlerini kapsayan çalışmalar, ilgili birimlerimizin harcama yetkililerince Şubat ayı sonuna kadar "Birim Faaliyet Raporu" şeklinde hazırlanarak tarafıma sunulmuş, tüm birimlerimizden alınan çalışmalar birleştirilerek, Belediyemizin Bütçe yapısı hakkındaki ayrıntıları içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Sevgili Dostlarım; 2025 yılı bizler için çok değerli ve anlamlıydı. İlkelerimiz ve sorumluluklarımızdan ödün vermeyerek, siz değerli Ortacalıları ve katkı verebilecek sivil toplum kuruluşlarını dinleyerek hizmet üretmeye, hizmette kaliteyi yakalamaya çalıştık. Bu nedenle, 2025 yılı İDARİ FAALİYET RAPORU' nu siz değerli üyelerimizin ve saygı değer Ortacalı kardeşlerimizin takdirlerine sunuyorum.

Yerel Yönetim olarak bizler, üstlenmiş olduğumuz sorumluluğun farkındalığı ile insan odaklı hizmet anlayışı, katılımcı ve şeffaflık içeren ilkelerimizle hareket ediyor, birlik ve beraberliğin önemini bilerek, kalıcı çözümler üretebilmenin çabası içindeyiz.

Değerli Ortacalılar; Hizmet aşkımız, Ortacalıya duyduğumuz sevginin en güzel ifadesidir. Bir bütünlük içinde, tüm hizmet birimlerimizi kapsayacak şekilde hazırlanan Faaliyet Raporunu inceleyince, ayrıntıları daha iyi göreceksiniz.

Bireysel ve sosyal yaşama dair bir çok değerin elektronikleştiği, selamlaşmanın bırakıldığı günümüzde çocuklarımızı, gençlerimizi tüketici konumundan uzaklaştırıp, üretici konumuna yönlendirerek projeler üretmek, özel teşebbüsler tarafından üretilen projelere destek vermek öncelikli hedefimiz olup, ilçemizin doğasını, çevresini koruyarak ve bütün değerlerimize sahip çıkarak, sevgi, hoşgörü ve kardeşliğin hakim olduğu daha çağdaş, demokratik ve daha medeni bir Ortaca' da yaşamak, hep beraber el ele yürümek dilek ve temennisi ile;

Yapılan hizmetlerde, verdikleri destekle beni yüreklendiren Ortaca halkına, bu hizmet ve projelerin hayata geçirilmesi için canla başla çalışan tüm ekip arkadaşlarıma, bizlere katkı sağlayan tüm kurum, kuruluş ve Meclis Üyesi arkadaşlarıma gönül dolusu teşekkür ve şükranlarımı sunar, 2025 Yılı Başkanlık Faaliyet Raporumuzun ilçemize hayırlı olmasını diliyor,

Saygılar sunuyorum. 01.03.2026

Evren TEZCAN
(MUĞLA) Ortaca Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER:

I- GENEL BİLGİLER:
- A- MİSYON VE VİZYON
- B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Teşkilat Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler (Müdürlükler)
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER:
- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:
- A- MALİ BİLGİLER
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgisi
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

V- **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

2025 YILI FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyonumuz:

Misyon: Belediyemizin Misyonu, Ortaca' da yaşayan tüm bireyleri ve yaşadığı çevreyi hedef alarak nitelikli personeli ile Kanunların vermiş olduğu yetki çerçevesinde eşitlik duygusuyla yerel hizmetleri kaliteli, adil, etkin, verimli, şeffaf, katılımcı şekilde sürdürmek ve halkın yaşam kalitesini sürekli arttırmaktır.

Vizyon: Yönetim ve kurum çalışanları ile birlikte yetki, sorumluluk ve beraber üretmek ilkesi çerçevesinde huzurlu ve adil bir ortamda hizmetlerin sunulması, her bölgeye eşit mesafede, şehircilik ve kentçilik bilincine sahip, kültürel ve tarihi değerleri yaşatan, yenilikçi ve çevreci bir anlayışla çağdaş ve demokratik yönetim ilkeleri çerçevesinde öncü ve önder bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi ile aynı yasanın 15.maddesinde açık ve net olarak belirtilmiştir.

Görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Yasanın 14. maddesinin (a ve b) fıkralarında;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen Belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.1112 (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.13 Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 01.07.2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Yetki ve imtiyazları ise, 5393 Sayılı Belediye Kanun' unun 15. maddenin a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, l fıkraları ile düzenlenmiş olup, bunun yanında; 2886, 4734, 657, 4857, 1608, 5018, 2464, 3194, 2872, 2559, 6301, 3122, 6183. vs. gibi birçok kanunla direkt veya

dolaylı olarak ilgilidir. Her ne kadar yetki, görev ve sorumluluklar, 5393 Sayılı Belediye Yasası ile belirlenmiş olsa da, bu yetki ve sorumluluklar kullanılırken yukarıda sayılan ve bunların harici birçok kanun hükümlerine uymak zorundadır. İlgili yasalarda yetki-görev ve sorumlulukları belirlenen Belediyeler, kurumsal yapı olarak da yetki- görev ve sorumlulukları paylaşmıştır.

BELEDİYE BAŞKANI

İdarenin başıdır. 5 yılda bir halk tarafından seçilir.

MECLİS

Halk tarafından seçilir. Yetkili karar organıdır. Nüfus grubuna göre Ortaca Belediye Meclisi 25 üyeden oluşmaktadır. Belediye Başkanı da doğal üye olduğundan toplam meclis üye sayımız 26 dır.

ENCÜMEN

Belediyenin nüfusuna göre seçilmiş Meclis Üyeleri arasından 1 yıl süreyle seçilmiş, 2 üye ile Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından diğer birim müdürleri arasından seçilen 1 üye den oluşur. Belediye Başkanı da doğal üye olduğundan, toplam Belediye Encümen üye sayısı 5 üyeden oluşur ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yürütür.

Ayrıca; Daire Müdürleri, Şeflikler, Amirlikler, Teknik Personel, Sağlık Personeli ve yeteri kadar alt hizmet grubu memurlar ile işçiler Belediyenin genel yapısını oluşturur.

Her kadro, yasa ve yönetmeliklerle, Belediyeye verilen görevleri kendi branşı içinde görev olarak kabul eder ve yapar. Alt hizmet grubu temsil ettiği Amirlik, Şeflik ya da Müdürlerden sorumlu olup; Şeflikler ilgili Müdürlüklerden, Amirler ve Müdürler ise Belediye Başkanından sorumludur.

İdareye İlişkin Bilgiler:

Ortaca Belediye Başkanlığında 2025 dönemi için;

- Başkan Yardımcısı (Seçilmiş)
- Başkan Yardımcısı (Seçilmiş)
- Başkan Yardımcısı (Memur)
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Kütüphane Müdürlüğü
- Park Bahçe Müdürlüğü
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü harcama birimleri oluşturulmuş.
- Afet İşleri Müdürlüğü
- Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü

Fiziksel Yapı:

Belediyemiz; Atatürk Bulvarı üzerinde (kuzey 500 m2 taban alanlı, bodrum-zemin ve I. Kattan oluşmuş bir idari bina içine yerleşmiş olup, İdari binamızın bodrum katı sığınak ve arşiv olarak kullanılmakta olup, zemin katta;

- Danışma, Güvenlik
- Yazı İşleri Müdürlüğü Servisi (Evrak Kayıt) ve Basın Yayın İşleri Servisi
- Yazı İşleri Müdürlüğü Şefi
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- İmar (Yapı Ruhsat) Servisi,
- İmar Müdürlüğü Arşivi,
- İmar Proje Kontrol,
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- WC,
- Danışma Deski
- Emlak- İlan Reklam, ÇTV, kira, para cezaları ve benzeri Belediye Gelirlerinin takip edildiği

Servis ve arşiv bulunmaktadır. Görev yapılan odalar her servis için müstakil olup, yeterli oda donanımı yapılmıştır.

-- Meclis Toplantı Odası,
- Başkanlık Makam Odası,
- Başkanlık Sekreteri,
- Başkan Yardımcısı odası
- Başkan Yardımcısı odası
- Hukuk İşleri Odası
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü odası
- Bilgi İşlem servis odası
- Bilgi İşlem Müdürlüğü odası
- Arşiv odası
- Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve servisi odası
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ve servisi odası
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve servisi odası
- Fen İşleri Müdürlüğü ve servisi odası
- WC bulunmakta olup,

Ayrıca; Belediye İdari Bina dışı, Atatürk Mahallesi Kültür Park içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Kütüphane Müdürlüğü, Terzialiler Mah. Şerifnaz Başoğlu Sok. 1 Nolu İşhanı Binası 2. Katta Nikâh Salonu, Terzialiler Mahallesi Mehmet Abay Sokak No:4 Zabıta Müdürlüğü ve Zabıta Amirliği, Karaburun Mahallesi Ata Sanayi Sitesi 522. Sokak No:11Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve servisi, Dalyan Mahallesi (kordonda) Dalyan Zabıta Amirliği bürosu, Mevcut hizmet binamız doğu-batı uzantısında inşa edilmiş, oda yerleşimleri ara hol' ile ayrılan güney kuzey cephesi şeklinde ayrı ayrı odalardan oluşmakta olup, Belediye araç parkı ve Kademe binası, Atatürk Bulvarı üzeri Sanayi Sitesi karşısında bulunmakta olup, etrafı çevrilerek, üstü kapatılmış ve korunaklı olarak hizmet vermektedir.

Örgüt Yapısı:

- **Başkan** : Evren TEZCAN
- **Meclis** : Başkanla beraber 26 üyeden oluşur. (Partilere göre dağılımı

Belediye Başkanı ile birlikte CHP – 18, MHP - 7 ve İYİ PARTİ - 1

- **Encümen** : Evren TEZCAN (Belediye Başkanı CHP) Üye Cevat DURNA (CHP),

Üye İbrahim İLHAN (CHP) Mali Hizmetler Müdürü Tahir TUNCER ve Yazı İşleri Müdür Vekili Durmuş Akşit CAN

Ayrıca; Belediye Meclisi kendi aralarında İhtisas Komisyonları oluşturmuştur.

İhtisas Komisyonları: Görev süresi yasada öngörüldüğü şekilde 1 yılı geçmemek üzere ve siyasi parti gruplarının üye sayısına göre oluşturulmaktadır.

Belediyemizce kurulmuş olan ihtisas komisyonları;

- İmar Komisyonu,
- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- Denetim Komisyonu,

Sunulan Hizmetler:

2025 yılı faaliyet döneminde her birim yetki ve görevi dâhilinde aşağıda belirtilen Faaliyetleri ifa etmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleri: İlgili yasa ve yönetmeliklerle belirlenmiş olup, 5393 Sayılı Yasa hükümleri gereği Başkanlık Makamı görevlendirmesi ile ek görevler verilmiştir. Bunlar;

-Encümen ve Meclis Kararlarını yazıp, defter kayıtlarını tutmak,

-Kararları ilgili birimlere tevdii etmek,

-Belediye ile ilgili, iç ve dış yazışmaları düzenlemek, takip etmek,

-Kurum- kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen tüm yazıların kayıtlarını yapmak, cevap gerektiren yazıların cevaplanmasını sağlamak,

-Takipli evrakların (dilekçelerin) sevkini yapmak,

-Karar organlarının birbirleri ile belediye başkanının ve belediyenin diğer birimleri ile olan iletişiminin düzenli işleyişini yürütmek,

-Belediyemizce yapılacak olan Evlendirmeleri yapmak ve Evlenme akitlerini Nüfus Müdürlüğü'ne bildirmek,

Müdürlüğe ait servisin çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli direktifleri vermek. Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararlar vermek, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçim yapmak. Müdür; görev ve çalışmaları yönünden, Belediye Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanlık Makamınca mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

Örgüt Yapısı:

1 - Yazı İşleri Müdür V.	Durmuş Akşit CAN
2 - Şef –	Şuayip DÖNMEZ
3- VHKİ	Öznur KINACI EYLEN
4 - Şirket Personeli	Derya KILIÇ
5 - Şirket Personeli	Cansu BOZKIR
6 - Şirket Personeli	Levent ŞENOL
7 - Şirket Personeli	Teslime IŞIK

Sunulan Hizmetler:

Yazı İşleri Müdürlüğünce; Faaliyet Raporu'na esas dönem içersinde,

- 159 adet Meclis Kararı,
- 942 adet Encümen Kararı**,**
- 11003 adet EBS' den gelen evrak kaydı yapılmış olup, birimlere tasnifi sağlandı.
- 1878 adet EBS' den postalanan evrak yapılmıştır.
- 3170 adet EBS' den Servis entegrasyonu evrak gönderilmiştir.
- 1905 Adet EBS KEP üzerinden evrak gönderilmiştir.
- 435 adet Vatandaştan evlilik için gelen beyan kaydı yapılmıştır.
- 890 adet Evlenme İş ve İşlemleri İçin Gelen – giden evrak yapılmıştır.
- 430 adet Evlenme Akdi yapıldı.

- 5 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.
- 752 adet PTT ortamında giden taahhütlü posta gönderilmiştir.
- 39 adet PTT ortamında giden normal posta gönderilmiştir.
  Resmi posta işlemleri aksatılmadan yürütülür, belediyemiz tüm birimlerine ait resmi postalar, normal ve taahhütlü olarak posta zimmet defterine kayıt edilerek, PTT Müdürlüğüne her mesai gününde gönderilir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün;1 müdür, 1 personel büro işçisi vardır. Kurumumuzun memur ihtiyacı, diğer kamu kuruluşlarından naklen atama ile ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak sınavlar hakkında yönetmelik ile ilgili maddelerine göre karşılanmaktadır. İşçi alımları ise kamu kurum ve kuruluşlarına işçi alınmasında uygulanacak usuller hükümlerine göre yapılmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde Çalışan Personellerin Durumları

Adı Soyadı	Unvanı	Öğrenim Durumu	Kıdemi
Ziya VAROL	Destek Hizmetleri Müdürü	Lise	36
Tezcan GÖRGÜLÜ	Destek Hizmetleri Personeli	Lise	31

5.Sunulan Hizmetler:

-2025 yılında Destek Hizmetleri bütçesinden 2025 yılı bir yıllık iş gücü hizmet alımı için 85.073.839,82 TL ödeme yapılmıştır.

Taşerondan kadroya geçen işçi personelin müdürlüğümüz bünyesi içerisinden 2025 yılında emekli olan, kıdem tazminatı almaya hak kazanan veya vefat eden işçilere 2.658.256,69 TL kıdem tazminatı için ödeme yapılmıştır.

Belediyemizde sigortalı çalışan personelin 2025 yılı iş güvenliği uzmanlığı ve iş yeri hekimliği hizmet alımı için 90.284,40 TL ödeme yapılmıştır.

-2025 yılında Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılmak üzere temizlik maddeleri (sıvı sabun, peçete, tuvalet kağıdı, yüzey temizleyici, çamaşır suyu), alınıp 72.204,00 TL ödeme yapılmış olup, birimlerimize ulaştırılıp kullanılması sağlanmıştır.

-2025 yılı toplam harcama 87.894.584,91 TL ödeme yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlü biriminin dönem içinde;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Başkanlıktan almış olduğu personel ile ilgili talimat ve görevleri zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak, çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön vermek, eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açmak ve işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediye İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 657 sayılı DMK, 4857 sayılı iş kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalılar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, yönetmelik, tüzük ve Belediye Başkanı talimatı gereği işlemler tesis edilir. Belediye İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediye bünyesinde mevcut yasalar doğrultusunda Belediyede çalışan bütün personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütüldüğü bir birimdir.

Memur Personel:

1. Mevcut birimlerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemlerin 657 sayılı DMK gereği sınav ile memur alınması, adaylık sürelerinin programlanması, asaletlerinin tasdik edilmesi, her personel için özlük dosyalarının tutulması, görev dağılımlarının yapılması, emekli sandığı ile ilişkilendirilerek emekli sicil numarasının alınması,
2. Memur personelin her yıl kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması, kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması,
3. Memur personelin her yıl disiplin durumları performansa dayalı olarak hazırlanan raporlarının düzenlenerek disiplin amirlerine gönderilerek doldurulmasının temin edilmesi ve sonuçlarının özlük dosyasına işlenmesi, bir üst öğrenimi bitirenlerin intibaklarının yapılması,
4. Memur personelin günlük devam-devamsızlığını takip etmek, senelik izin onaylarının alınmasını sağlamak, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının sağlık iznine çevrilmesi için gerekli onayı almak, yurt dışına çıkacak personelin izinleri için Valilikle gerekli yazışmaları yapmak,
5. Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini Sosyal Güvenlik HİTAP(Hizmet Takip Programı) ile internet üzerinden ve manuel olarak yapmak ve göreve yeni başlayan ve naklen atanan personeli işe giriş bildirgesini Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Daire Başkanlığı Tescil İşlemleri internet sitesinden yapmak.
6. Memur personelin pasaport işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak.
7. 657 sayılı DMK' un 86. maddesi gereğince belirlenen kurum içi ve kurum dışı görevlere personelin görevlendirilmesi iş ve işlemlerini yapmak,
8. 657 Sayılı Devlet Memurları kanununun ilgili maddelerinde yapılan değişiklikleri ve diğer personel ilgili değişiklikleri uygulamak ve özlük dosyalarına konulmalarını sağlamak

İşçi Personel:

- 4857 Sayılı İş Kanununa tabi işçi personelin belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere işe alınması için gerekli işlemleri yürütmek,
- Yeni işe başlatılan ve işten ayrılan işçiler için yasal süresi içinde Çalışma Bakanlığına bildirilir ve işçilerin özlük dosyaları oluşturulur,
- İş Kanunu ve TİS gereği bütün işçilerin senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesini sağlamak,
- İşçi Disiplin Kurulu, Hasar Tespit Komisyonu ve Her iş yeri için iş sağlığı ve iş güvenliği kurulunu oluşturmak için Başkanlık onayı almak,
- Emekliliği dolan işçi personelin Sosyal Güvenlik Kanunu gereği talepleri üzerine emeklilik işlemlerini yürütmek, dosyalarını kapatmak,
- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince iş akdi feshedilen işçilerin kıdem ve ihbar tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirgesinin doldurularak İş Kur Şube Müdürlüğüne bildirmek, yürütmek,

Sözleşmeli Personel:

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin bütün iş ve işlemlerini yürütmek,

<u>İdareye İlişkin Bilgiler:</u>

İnsan Kaynakları Müdürlüğü bünyesinde 1 adet Müdür, 3 Adet Memur çalışmaktadır.

<u>Örgüt Yapısı:</u>

1-	Eser ERGEN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
2-	Feray ÇAKIR	Memur(VHKİ)
3-	Kaan ÇAKIR	Memur
4-	Damla YİĞİT ÖZDEN	Memur(Avukat)

İnsan Kaynakları:

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'te yapılan değişikliklere göre ilçemizin tarım, ticaret ve sanayi durumu ve nüfus artışı dikkate alınarak artan memur ve işçi kadroları Belediye Meclisi kararı ile güncellenmektedir. Norm Kadro Yönetmeliği Değişikliği gereği, Belediyemize 268 memur norm kadrosu, 109 sürekli işçi norm kadrosu verilmiştir. Belediyemizde görevli memur ve sürekli işçilerin yönetmelik ve bağlı cetvellere göre norma uygunluğu sağlanmıştır. Ortaca Belediyesi Çalışan Sürekli İşçi Norm Kadro sayımız 24, çalışan memur sayımız 61 olmuştur.6 adet Tam Zamanlı, sözleşmeli personel ile birlikte çalışan sayısı 91 olmuştur.

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL

2025 Yılında toplam 61 memur ile 6 Tam zamanlı Sözleşmeli personel istihdam edilmiş olup, personel dağılımı;

Belediye Başkan Yardımcısı (Memur)	Eser ERGEN
Yazı İşleri Müdürlüğü	Durmuş Akşit CAN- Müdür Vk. Şuayip DÖNMEZ – Şef Öznur KINACI EYLEN – VHKİ
İnsan Kay. Ve Eğitim Müdürlüğü	Feray ÇAKIR -VHKİ Kaan ÇAKIR – Memur Damla YİĞİT ÖZDEN - Avukat
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Okan GÖKCEN -Müdür Fikriye İLHAN – VHKİ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ziya VAROL -Müdür
Fen İşleri Müdürlüğü	Fahri KAYA - Müdür Mehmet SAÇLI – Mühendis Ramazan DURMUŞ-Tekniker Hakkı Fırat GÖRMEZ-Mühendis Müşerref Gökçe ÇAKIR-Tekniker
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Recep AYDIN - Müdür Vk. Bayram Oğuzhan AKÇABEL-Mühendis Umutcan CESUR-Mühendis Mehmet AKÇAKAYA-Mühendis Hande ÜNAL SEZGİN-Mimar Özen İLHAN-Mimar Pınar UZUN-Mühendis
Kütüphane Müdürlüğü	Leyla GÖZ - Müdür
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahir TUNCER - Müdür Özlem TOZEN-Ekonomist Gökhan AYHAN – Memur
Plan Proje Müdürlüğü	Aytaç KOCAMAN - Müdür Vekili Osman KOCAPINAR – Tekniker Dilek KESER-Şehir Plancısı Arzu DURMUŞ-Harita Mühendisi Emrah AÇIL-Mühendis
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Fahrettin KÜLAHLI - Müdür Vk Murat ERBİL-Mühendis Yeşim MUTAF - VHKİ
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	Nazlı KOCAÖZ - Çevre Mühendis

Park Bahçeler Müdürlüğü	Osman UYSAL – Tekniker
Zabıta Müdürlüğü	Muammer KAÇAN- Müdür Vk. Murat AKÇAKAYA - Zabıta Amiri İdris DENİZ - Zabıta Memuru Mehmet SAVAŞ - Zabıta Memuru Mustafa ERKEN - Zabıta Komiseri Ramazan GÜN - Zabıta Memuru Sadettin KOCAÖZ -Zabıta Memuru Ali ARSLAN -Memur İpek ÖZTÜRK - Memur Fatma KARAKAYA - Zabıta Komiseri Bekir KARAKARTAL-Veteriner Sağlık Teknikeri Emrah AYDIN- Veteriner Sağlık Teknisyeni Hamit DEMİR-Veteriner Hekim
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Beytullah ÖZDEMİR- Müdür
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Ferruh ATABEY - Müdür
Yapı Kontrol Müdürlüğü▪ Mithat ORHAN- Müdür Vk. Mithat ORHAN- Müdür Vk. Ömer Burak GÜN – Mühendis Semih IŞIK-Tekniker Mehmet ÜLKER –Mühendis Emine Hatun CAN-Tekniker	Salih AYHAN - Zabıta Memuru
Etüt Proje Müdürlüğü	Fedayi KILIÇ – Müdür
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Ali ÖZDEMİR - Müdür Vk.

Toplam: 59 Adet Personel

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

2025 Yılında Belediyemiz hizmet birimlerinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesi uyarınca tam zamanlı sözleşmeli personel dağılımı;

Ali GÜVENÇ	Matematikçi	Zabıta Müdürlüğü
Aykut ERKEN	Tekniker	Fen İşleri Müdürlüğü
Düriye Asena ACAR	Şehir Bölge Plancısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Furkan Tayyip YAZAN	Tekniker	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Özgür TAŞBAŞ	Kameraman	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Musa ERDOĞAN	Kaptan	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Belediyemizde yukarıda gösterildiği üzere **6 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli personel**, sözleşmeleri bir mali yılı kapsadığından, mevcut çalışanların sözleşmesi her mali yıl başı yenilenmektedir.

İŞÇİLERİMİZ

C-9 Belediye grubuna göre Belediyemiz Sürekli İşçi Norm Kadro Sayısı 133 olup, 2025 Mali Yılında işçi sayısı 12 dir. Buna göre Sürekli İşçi Kadro unvan ve Norm sayısı;

UNVAN KODU	UNVANI	DOLU
25560	USTA	1
10820	İŞÇİ	7
17840	OPERATÖR	1
22580	ŞOFÖR	3
		12

Personel İstihdamı 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortası ve Sosyal Sigortalar Kurumu, Mahalli İdareleri mevzuatına göre yapılmaktadır.

MEMUR – SÖZLEŞMELİ MEMUR SENDİKA ÜYELERİ

-**Tüm Yerel Sen'e** 48 kişi üye

-**Türk Yerel Hizmet Sen üye,** 14 kişi üye

- Tüm Bel-Sen Sendikasına üye, 3 kişi üye

BELEDİYE İŞÇİ SENDİKASINA ÜYE İŞÇİLER:

Belediyemizde istihdam edilen 12 sürekli işçi Belediye-İş Sendikasına üyedir.

C/4: İNSAN KAYNAKLARI

Faaliyet dönemi içinde Ortaca Belediyesinde 657 Sayılı Devlet Memurları-5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası -Devredilen Emekli Sandığı Kanununa tabii olarak ve Belediyemizde faal olarak görev Memurların unvan ve birimlerince görev belirlenen Genel İdare Hizmetleri-(GİH) ,Teknik Hizmetler Sınıfı (TH) ve Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH) da görevli

GİH (Genel İdare Hizmetleri) 29 personel
TH (Teknik Personel) 26 personel
AH (Avukatlık Hizmetleri) 1 personel
SH (Sağlık Hizmetleri) 3 personel
+
---
59 memur

657 SAYILI YASAYA TABİİ ÇALIŞAN MEMURUN ÖĞRENİM DURUMU

Lisans(Fakülte) 34
Ön Lisans(2 Yıllık Yüksek Okul) 14
Lise ve Dengi Okul 9
İlköğretim 2
+
---
59 memur

TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ MEMURUN ÖĞRENİM DURUMU

Lisans(Fakülte) 2
Ön Lisans(2 Yıllık Yüksek Okul) 3
Lise ve Dengi Okul 1
+
---
6 Sözleşmeli Memur

İŞÇİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

Yüksek Okul Mezunu	2
Ön Lisans(2 Yıllık Yüksek Okul)	2
Lise ve Dengi Okul	5
Ortaokul – İlkokul	3
+	
----------	
12 işçi	

Memur ve işçilerimiz periyodik aralıklarla hizmet içi eğitime tabii tutulmakta görevlerini ilgilendiren konularda Halkla İlişkiler, vatandaş yaklaşımı, sosyal beceri münasebetleri hususunda eğitim verilmektedir.

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat Denetim Müdürlü biriminin dönem içinde;

01.01.2025 ve 31.12.2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetler aşağıda çıkartılmıştır.

Ruhsat Denetim Müdürlüğünde Çalışan Personellerin Durumları

1- **Fahrettin KÜLAHLI** **Ruhsat Ve Denetim Müdür V.**
2- **Murat ERBİL** **Gıda Mühendisi**
3- **Yeşim MUTAF** **Bilgisayar İşletmeni**
4- **Furkan Tayip YAZAN** **Tekniker**
5- **Emre SABANCI** **İşçi**

Gelen-Giden Resmi Evrak:

1- Müdürlüğümüzün görev kapsamındaki çeşitli konular için Belediye Meclisi'ne toplam 0 adet ve Belediye Encümenine toplam 26 konu tevdi edilmiş, yine müdürlüğümüzün görev kapsamında değerlendirilen 0 adet Belediye Meclis Kararı ve 26 adet Belediye Encümen Kararı tarafımıza gönderilmiş olup söz konusu kararların tamamı hakkında gereği yapılmıştır.
2- İnternet üzerinden CİMER ve Whatsapp aracılığı ile belediyemize gelip, tarafımıza tevdi edilen 14 konunun tamamı değerlendirilerek gerekli iş ve işlemler yapılmış ve sonuçlandırılmış olup, yapılan işlemlerin sonucundan başvuru sahiplerine bilgi verilmiştir.
3- 2025 yılı itibariyle, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) tüm iç ve dış yazışmalar bu sistem üzerinden yapılmaktadır. Müdürlüğümüze 2025 yılı içerisinde 1839 adet giden yazı ve 1606 adet gelen yazı kaydı yapılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları:

RUHSAT TİPİ	ADEDİ
SIHHİ MÜESSESE	**165**
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	**35**
GAYRİSIHHİ MÜESSESE	**27**
GENEL TOPLAM	**227**

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait talep ve değerlendirme çalışmalarına devam edilmiş olup, 165'i Sıhhi, 35'sı Umuma Açık ve 27'si Gayrisıhhi olmak üzere toplam 227 işyeri ruhsatlandırılmış; kapandığı ya da kapalı olduğu tespit edilen 142 işyerine ait ruhsat kayıtları kapatılarak iptal edilmiştir.

RUHSAT / BELGE TİPİ	ADEDİ
MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	**21**

Dönem içinde muhtelif işyerine 21 adet Mesul Müdürlük Belgesi düzenlenmiştir.

Mahallelere Göre Ruhsat Dağıtımı

Dalyan	46	23	0
Cumhuriyet	7	0	2
Terzialiler	36	2	4
Atatürk	16	2	0
Bahçelievler	0	0	0
Beşköprü	31	2	1
Karaburun	3	0	18
Ekşiliyurt	0	0	0
Çaylı	1	0	0
Arıkbaşı	2	0	0
Okçular	0	0	0
Güzelyurt	5	1	0
Eskiköy	0	0	0
Kemaliye	0	0	0
Dikmekavak	0	0	0
Fevziye	3	1	0
Yerbelen	4	0	0
Dalaklı	0	1	2
Gölbaşı	0	0	0
Mergenli	0	0	0
Sarıgerme	11	3	0
Akıncı	0	0	0
Gökbel	0	0	0
Yeşilyurt	0	0	0
Tepearası	0	0	0
Dereköy	0	0	0
Karadonlar	0	0	0
TOPLAM	**165**	**35**	**27**
Dalyan	46	23	0

2025 Yılında hiç ruhsat düzenlenmeyen ve yukarıda sayılı mahalleler dışında;

1- Bahçelievler, Ekşiliyurt, Okçular, Eskiköy, Kemaliye, Dikmekavak, Dalaklı, Gölbaşı, Mergenli, Akıncı, Gökbel, Yeşilyurt, Tepearası, Dereköy ve Karadonlar Mahallelerine sıhhi nitelikli ruhsat düzenlenmemiştir.
2- Cumhuriyet, Bahçelievler, Karaburun, Ekşiliyurt, Çaylı, Arıkbaşı, Okçular, Eskiköy, Kemaliye, Dikmekavak, Yerbelen, Gölbaşı, Mergenli, Akıncı, Gökbel, Yeşilyurt, Tepearası, Dereköy ve Karadonlar Mahallelerine umuma açık nitelikli ruhsat düzenlenmemiştir.
3- Atatürk, Bahçelievler, Ekşiliyurt, Çaylı, Arıkbaşı, Okçular, Güzelyurt, Eskiköy, Kemaliye, Dikmekavak, Fevziye, Yerbelen, Dalaklı, Mergenli, Sarıgerme, Akıncı, Gökbel, Yeşilyurt, Tepearası, Dereköy ve Karadonlar Mahallelerine GSM nitelikli ruhsat düzenlenmemiştir.

Denetim:

2025 yılı içinde Ruhsat Başvuru Denetimi, Ön Kontrol, Hijyen Denetimi, Cimer ve diğer yollarla iletilen şikâyetler nedeniyle toplam 574 adet işyeri denetlenmiştir.

Tahsilat

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlerden yapılan tahsilat çizelgesi aşağıdaki gibidir.

Sıra No	Hesap Adı	Tahakkuk Tutarı (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT HARCI	1.264.240,71	1.264.240,71	100
2	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ ÜCRETLERİ	210.000,00	210.00,00	100
3	TAPDK MESAFE TESPİT ÜCRETİ	99.900,00	99.900,00	100

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Merkez ve bağlı Mahalleler ile birlikte 2025 yılında 58.704 nüfusa hizmet götüren Ortaca Belediyesinin bir birimi olarak Plan ve Proje Müdürlüğü, Norm Kadro sınırlandırılmasına paralel olarak mevcut personeli ile sorumluluğu dahilindeki hizmetleri yürütme çabasındadır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personelce yürütülmesi gereken bazı hizmetler Belediyemizde çalışan işçilerle yürütülmektedir.

Örgüt Yapısı

S.NO	AD-SOYAD	UNVANI (KADROSU)
1	Aytaç KOCAMAN	Plan ve Proje Müdür V. (Memur)
2	Osman KOCAPINAR	Ziraat Teknikeri (Memur)
3	Dilek KESER İBİŞ	Şehir Plancısı (Memur)
4	Arzu DURMUŞ	Harita Mühendisi (Memur)
5	Emrah AÇIL	Harita Mühendisi (Memur)
6	D. Asena ACAR KORKUT	Şehir Plancısı (Memur)
7	Sabri ELÜSTÜ	İşçi (Dal-Bel)
8	Ali ERKEN	İşçi (Dal-Bel)
9	Ahmet ÖZDEN	İnşaat Mühendisi (Dal-Bel)
10	Sinem Feride KAPLAN USLU	Orman Mühendisi (Dal-Bel)

Sunulan Hizmetler

Plan ve Proje Müdürlüğünce; Faaliyet Raporuna esas dönem içerisinde verilen hizmetler.

S.NO	SUNULAN HİZMETLER	2025 YILI
1	İfraz	96 Adet
2	Yola Terk (Kamusal Alana)	44 Adet
3	Tevhit	23 Adet
4	İrtifak Hakkı	1 Adet
5	Yoldan ve Parktan İhdas	14 Adet
6	Tevhiden İfraz	17 Adet
7	Tevhiden İfraz ve Yola Terk	1 Adet
8	Tevhiden Yola Terk	6 Adet
9	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Md. Uyg.	-
10	İmar Durumu Belgesi	425 Adet
11	İfrazen Terk	-
12	Tapudan Düşülme (Yola Terk)	-
13	İmar Planı Değişikliği	9 Adet

Aydın – Muğla - Denizli Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni planı 19.07.2011 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığınca onaylanmıştır.

Bu plan hükümleri çerçevesinde Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülmekte olan 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Ancak söz konusu Nazım İmar Planı İzmir Bölge İdare Mahkemesi 3. İdari Dava Dairesinin E:2023/1088, K:2023/1278 sayılı, E:2023/987, K:2023/1276 sayılı ve E:2023/1091, K:2023/1287 sayılı kararları ile iptal edilmiştir.

1880 ha'lık alanı kapsayan imar planımızın fonksiyon alanları dağılımı aşağıdaki şekilde gerçekleşmiş bulunmaktadır.

FONKSİYON	Ha	%
Seyrek yoğun konut alanı	450	18.2
Orta yoğunluk konut alanı	260	9.2
Sık yoğun konut alanı	800	45.8
Yeşil alan	85	4.2
İlköğretim alanı	12	0.7
Ortaöğretim alanı	7,5	0.4
Merkezi iş alanı	24.6	1.6
Yol+ OP	115.4	9.6
Yol+ kanal	16.9	1.4
Akaryakıt istasyonu	2.3	0.1
Meslek lisesi	3.0	0.2
Kanal	11.2	1.0
Garaj	0.8	0.1
Konut dışı kentsel çalışma alanı	5	0.3
Sağlık	5	0.4
Dini tesis	2	0.1
Resmi kurum alanı	15.8	1.3
Ağaçlandırılacak alan	10.2	0.8
Sanayi	28.2	2.4
Sosyo-kültürel tesis alanı	4.8	0.4
Spor tesis alanı	9.1	0.8
Depolama alanı	8.2	0.7
Yüksek öğretim alanı	1.5	0.1

Pazaryeri	2.4	0.2
TOPLAM		
FONKSİYON	**Ha**	**%**
Seyrek yoğun konut alanı	450	18.2
Orta yoğunluk konut alanı	260	9.2
Sık yoğun konut alanı	80	45.8
Yeşil alan	85	4.2
İlköğretim alanı	12	0.7
Ortaöğretim alanı	7,5	0.4
Merkezi iş alanı	24.6	1.6
Yol+ OP	115.4	9.6
Yol+ kanal	16.9	1.4
Akaryakıt istasyonu	2.3	0.1
Meslek lisesi	3.0	0.2
Kanal	11.2	1.0
Garaj	0.8	0.1
Konut dışı kentsel çalışma alanı	5	0.3
Sağlık	5	0.4
Dini tesis	2	0.1
Resmi kurum alanı	15.8	1.3
Ağaçlandırılacak alan	10.2	0.8
Sanayi	28.2	2.4
Sosyo-kültürel tesis alanı	4.8	0.4
Spor tesis alanı	9.1	0.8
Depolama alanı	8.2	0.7
Yüksek öğretim alanı	1.5	0.1
Pazaryeri	2.4	0.2
TOPLAM		

- 2025 yılı Ocak ayı itibari ile Ortaca İmar Planı revizyonu için 10 adet dilekçe alınmıştır.

Ayrıca; vatandaşlarımızın güncel adres veri kayıtlarının bulunabilmesi, posta vs. iletilerinin kolayca ve zamanında iletilebilmesi için kapı numaraları ve sokak levhaları sürekli olarak güncellenmektedir.

Verilecek olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına teknik destek vermek maksadıyla Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

Belediyemiz projelerinin gerçekleşmesi için çevre ve orman izinleri kapsamında gerekli izin süreçleri müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

1- Faaliyet ve proje bilgileri

2025 yılı programında yer alan ve gerçekleşen proje bilgileri.

1- Ortaca Merkez İmar Planı Revizyonu için 18 kuruma görüş sorulmuş olup, cevapları beklenmektedir. Kurum görüşleri tamamlanınca Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı gönderilecektir.

2- Okçular Mahallesinin Özel Çevre Koruma Bölgesinde kalan kısmında yetki Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında iken, Özel Çevre Koruma Bölgesi dışında kalan kısımda yetki Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığındadır. Belediyemizce Muğla Büyükşehir Belediyesi

yetki alanı içerisinde kalan yerlerde Muğla Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalarımız ve görüşmelerimiz sonucunda Okçular Mahallesinin ÖÇK Bölgesi dışında Büyükşehir Belediyesinin yetkisinde kalan yerlerde imar durum başvuruları ve ruhsat işlemleri başlanmıştır. Okçular Mahallesinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkisinde kalan yerlerde ilgili Bakanlıkla, Muğla Büyükşehir Belediyesi ve Ortaca Belediyemiz olarak görüşmelerimiz devam etmektedir.

3- İlçemiz Çaylı Mahallesi 901 ada 1 parsel no.lu onaylı imar planında Resmi Kurum Alanında kalan taşınmazda sosyal hizmetlere yönelik Alzheimer Evi, 100 Yaş Evi, Otizm Evi, Gündüz Bakım Evi vb. kullanımlar yer alacağı Belediye Hizmet Alanı (Belediye Sosyal ve Kültürel Merkez) amaçlı imar planı değişikliği yapılmış ve kesinleşmiştir.

4- İlçemiz Dalyan Mahallesi 1108 parselde bulunan, mülkiyeti Belediyemize ait tescilli Tariş Pamuk Deposu yapısının Dalyan Kültür Sanat Merkezi yapılmasına ilişkin rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce uygun bulunmuş olup, söz konusu Dalyan Mahallesi 1108 parselde bulunan tescilli Tariş Pamuk Deposu yapısının Dalyan Kültür Sanat Merkezi restorasyonu kapsamında yapılması için (Belediye bütçemizin yetersiz olduğundan), bahse konu taşınmaz, 5393 sayılı Kanunun 18. maddesi (e) bendi ve 75. Maddesi (d) bendi uyarınca 5 (beş) yıl süre ile Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına tahsisi verilmiştir.

İlçemiz Dalyan Mahallesinde bulunan 21 pafta 5035 parsel (eski 1179 parsel) numaralı taşınmazın Milli Emlak Genel Müdürlüğünce "Caretta Caretta Kaplumbağalarının korunması ve tanıtılmasına yönelik kültürel tesis alanı olarak kullanılmak üzere" Belediye Başkanlığımız adına 2 (iki) yıl süreli ön izin tahsisi uygun görülmüş, Dalyan Mahallesi 1108 parselde bulunan tescilli Tariş Pamuk Deposunun restorasyonu ile birlikte değerlendirilmesi için Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığına yazılmıştır.

5- Dalyan Kanalı güzergâhında turistik ve özel amaçlı kullanılan teknelerinin daha modern ve güvenli bir iskeleye yanaşması amaçlanmakta olup, Projenin tamamlanmasıyla Dalyan merkez istikametinde bekleme yapan teknelerin oluşturduğu görsel kirliği azaltılacak ve daha düzenli bir konumda beklemelerini sağlayacaktır. Bu kapsamda söz konusu alan Köyceğiz-Dalyan Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları içerisinde yer almasından dolayı, bölgenin hassasiyet durumu düşünülerek Tabiat Varlıkları Koruma Genel Müdürlüğü tarafından "Dalyan Kanalı (Ortaca/Muğla) Tekne Çekek Yeri Kıyı Düzenleme Projesi" hazırlanarak onaylanmıştır.

Bu kapsamda İlçemiz Dalyan Mahallesi, Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altında Kalan Alanda İskele Alanı Amaçlı (Tekne Yanaşma ve Bağlama Yeri) 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, Bakanlık Makamının 01.12.2025 tarihli ve 14220012 sayılı Olur'u ile tadilen onaylanmış ve 30.12.2025 tarihinde 30 gün süreyle Muğla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce askıya çıkarılmıştır.

6- İlçemiz Gölbaşı, Dereköy ve Çaylı (Kayıderesi) Mahallelerinde Kırsal Nitelikli Yerleşme Alanı amacıyla yapılacak olan imar planı çalışmaları, Toprak Koruma Kurulunun 30.07.2018 tarih ve 2018/7 sayılı kararı ile tarım dışı amaçla kullanılmasının uygun bulunduğu bildirilmiş, İlçemiz Gölbaşı Mahallesinde 610.000 m², Çaylı (Kayıderesi) Mahallesinde 274.100 m², Dereköy Mahallesinde 195.900 m² (159.400 m²'lik kısmın Dalaman Büyükova Koruma alanında) olmak üzere toplam 1.080.000 m² alanın yerleşim yeri olarak tarım dışı amaçla kullanılması planlanmıştır. 5403 sayılı Toprak Koruma Kullanımı Kanunu'nun 13. maddesinin (d) bendi ve 14. maddesinin üçüncü fıkrasının (b) bendi uyarınca söz konusu alan için kamu yararı kararı 20.05.2021 tarihli Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı oluru ile onanmıştır. 5403

sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanununun 13. maddesinin (d) bendi "Bakanlıklarca kamu yararı kararı alınmış plan ve yatırımlar" ve 14. maddesinin (b) bendi "Bakanlık ve talebin ilgili olduğu Bakanlıkça ortaklaşa kamu yararı kararı alınmış faaliyetler" kapsamında Ortaklaşa Kamu Yararı Kararı alınır denildiğinden, Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne Kamu Yararı Kararı onayı alınması için yazı yazılmış, Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğünün 25.05.2022 tarih ve 5695712 sayılı yazısı ile talep konusu dosyanın Tarım ve Orman Bakanlığı (Tarım Reformu Genel Müdürlüğü)'na gönderilmiş olup, işlemler devam etmektedir.

7- İlçemiz Karaburun Mahallesi 1056 ada 1 parselde 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Değişikliği Belediye Hizmet Alanı (Pazar Alanı-Atık Getirme Merkezi) amaçlı imar planı değişikliği yapılmış ve kesinleşmiştir.

8- İlçemiz Merkez Mahallesi 1000 ada 1 parsel no.lu, mülkiyeti Belediyemize ait, onaylı imar planında Kreş Alanında kalan taşınmazda emsal artışına ilişkin plan değişikliği Ortaca Belediye Meclisinin 01.10.2025 tarih ve 126 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, Muğla Büyükşehir Belediyesinin 08.01.2026 tarih ve 06 sayılı kararı ile onaylanmıştır ve Belediye Başkanlığımızca 04.02.2026 – 06.03.2026 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

9- İlçemiz Karadonlar Mahallesi 103 ada 5 parsel no.lu köy yerleşik alanda kalan taşınmazda imar planı çalışmasına başlanmıştır.

10- İlçemiz Merkez Mahallesi 283 ada 1 parsel ve çevresinde 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği çalışmasına başlanmıştır.

11- İlçemiz Merkez Mahallesi 286 ada 1 parsel no.lu taşınmaz ve çevresinde imar planı değişikliği çalışmalarına başlanmıştır.

12- Çaylı Mahallesinde üst ölçekte gelişme konut alanı lekesinde kalan alanda imar planı çalışması yapılması planlanmaktadır.

13- Gölbaşı Mahallesi Organize Sanayi Bölgesinin 3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulaması (geri dönüşüm işlemi) yapılması planlanmaktadır.

14- Çaylı Mahallesi 6 no.lu düzenleme sahası 3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulaması kontrol için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup, tescili planlanmaktadır.

15- Arıkbaşı Mahallesi 9 no.lu düzenleme sahası 3194 sayılı Kanunun 18. Madde uygulaması kontrol için Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi planlanmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü biriminin dönem içinde;

Belediye Zabıtası, 5393 Sayılı Belediye Yasasının 51. maddesine göre ilçenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunu temin, muhafaza etmek ve Yönetmelik doğrultusunda Belediye Başkanı ve Encümeninin emirlerini tatbik etmek, Belediye suçu işleyenleri tespit edip, cezalandırmak ve yetkili organların verdiği cezaların infazını sağlamak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının ilgili yönetmelik hükümlerine göre vatandaşlara en kısa sürede verilmesi ile görevli olup, Belediyenin diğer birimlerine ait kendisini ilgilendiren mevzuatın gereklerini yapmakla görevlendirilmiş, üniformalı direkt Belediye Başkanına bağlı kolluk birimidir.

Belediye Kanunun ve Belediye zabıta yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereği zabıta müdürünün teklifi belediye başkanının onayı ile hizmetlerin daha aktif ve etkin bir şekilde sunulması amacıyla Merkez Zabıta Amirliği ve Dalyan Zabıta Amirliği kurularak hizmet vermeye başlamıştır.5199 Sayılı Hayvanları

Koruma Kanununun yerel yönetimlere verdiği görevleri yerine getirmek üzere Veterinerlik Sağlık Hizmetleri Birimi kurularak Zabıta Müdürlüğümüze bağlanmıştır.

Merkez Zabıta Amirliği

Ortaca Zabıta Amirliği, ilçemizin 22 mahallesinde hizmet sunmakta, Zabıta Amirliğinde 1 zabıta komiseri, 7 zabıta memuru, 6 zabıta görevlisi ve 1 ofis görevlisi olmak üzere toplam 15 kişi olarak hizmet vermektedir.

Dalyan Zabıta Amirliği

Dalyan Zabıta Amirliği, ilçemizin 5 mahallesinde hizmet sunmaktadır. Zabıta Amirliğinde 1 zabıta amiri,1 zabıta memuru ve 7 zabıta görevlisi olmak üzere toplam 9 kişi olarak hizmet vermektedir.

Veterinerlik Sağlık Hizmetleri Birimi

Veteriner Sağlık Hizmetleri Birimi, 1 veteriner hekim, 1 veteriner teknikeri, 1 veteriner teknisyeni, 2 araç şoförü, 4 temizlik görevlisi olmak üzere 9 personelle ilçemizin tüm mahallelerinde hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları

SNO	ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVİ	Mezuniyeti
1	Zabıta Müdürü	Muammer KAÇAN	Zabıta Müdürü	Lisans
2	Zabıta Amiri	Mustafa ERKEN	Dalyan Zabıta Amiri	Ön Lisans
3	Zabıta Komiseri	Fatma KARAKAYA	Zabıta Müdürlüğü	Lisans
4	Zabıta Memuru	İdris DENİZ	Zabıta Müdürlüğü	Lise
5	Zabıta Memuru	Salih AYHAN	Zabıta Müdürlüğü	Lise
6	Zabıta Memuru	Mehmet SAVAŞ	Zabıta Müdürlüğü	Ortaokul
7	Zabıta Memuru	Ramazan GÜN	Zabıta Müdürlüğü	Lise
8	Zabıta Memuru	Sadettin KOCAÖZ	Zabıta Müdürlüğü	Lise
9	Zabıta Memuru	Ali ARSLAN	Zabıta Müdürlüğü	Lise
10	Zabıta Memuru	İpek ÖZTÜRK	Zabıta Müdürlüğü	Lisans
11	Zabıta Memuru	Ali GÜVENÇ	Zabıta Müdürlüğü	Lisans
12	Zabıta Görevlisi	Muhammet TOKTAN	Zabıta Müdürlüğü	Lisans
13	Zabıta Görevlisi	Çile ÖZÇELİK	Zabıta Müdürlüğü	Lisans
14	Zabıta Görevlisi	İlker YILMAZ	Zabıta Müdürlüğü	Lise
15	Zabıta Görevlisi	Sabri SARI	Zabıta Müdürlüğü	Ön Lisans
16	Zabıta Görevlisi	Emre GÜNGÖR	Zabıta Müdürlüğü	Lise
17	Zabıta Görevlisi	Engin TUFAN	Zabıta Müdürlüğü	Lise
18	Zabıta Görevlisi	Uğur AYDIN	Zabıta Müdürlüğü	Lise
19	Zabıta Görevlisi	Aycan ARSLAN	Zabıta Müdürlüğü	Lisans
20	Zabıta Görevlisi	Mehmet ÖZLÜ	Zabıta Müdürlüğü	İlkokul
21	Zabıta Görevlisi	Esra ERKEN	Zabıta Müdürlüğü	Lisans
22	Zabıta Görevlisi	Engin CEYLAN	Zabıta Müdürlüğü	Ortaokul
23	Zabıta Görevlisi	Salih ÇELİK	Zabıta Müdürlüğü	Lisans

24	Zabıta Ofis Görevlisi	Çağla BOZKIR	Zabıta Müdürlüğü	Ortaokul
25	Veteriner Hekim	Hamit DEMİR	Zabıta Müdürlüğü	Lisans
26	Veteriner Teknikeri	Bekir KARAKARTAL	Zabıta Müdürlüğü	Ön Lisans
27	Veteriner Teknisyeni	Emrah AYDIN	Zabıta Müdürlüğü	Lise
28	Şoför	Tahir TAŞDEMİR	Zabıta Müdürlüğü	Lise
29	Şoför	Gürkan APÇİN	Zabıta Müdürlüğü	İlkokul
30	Temizlik Görevlisi	İbrahim ŞAKIR	Zabıta Müdürlüğü	Ortaokul
31	Temizlik Görevlisi	Hakan KOCAGÖZ	Zabıta Müdürlüğü	Lise
32	Temizlik Görevlisi	Emir YILMAZ	Zabıta Müdürlüğü	İlkokul
33	Temizlik Görevlisi	İnanç KILINÇ	Zabıta Müdürlüğü	Lise

Sunulan Hizmetler

İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin çalışmalar.

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin kanun hükmünde kararname ve 25009 sayılı İşyeri açma ve ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre zabıta ekiplerimiz rutin denetimlerini gerçekleştirmişlerdir. Yapılan denetim çalışmalarında esnafların vergi kaydı ve diğer belgeler konusunda hassas davrandıkları ancak İşyeri açma ve çalışma ruhsatları konusunda bilgili olmadıkları ve konuyu önemsemedikleri görülmüştür. Bunun üzerine yapılan denetimler sırasında bilgi notları basın bültenleri, sosyal medya spotları hazırlanarak işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının önemi konusunda esnaflarımız bilgilendirilmiştir.

Kaldırım işgalleri ile ilgili çalışmalar.

Belediye zabıta yönetmeliği ve Ortaca belediyesi Zabıta Talimatları doğrultusunda
Öncelikle kaldırımların halkımızın yayalarımızın ve engellilerimizin kullanımına ayrılmış alanlar olduğu bilinci esnaflarımızda oluşturulmuştur. Kaldırımlarımızda sarı çizgi uygulaması yapılarak esnafların kaldırım işgali sınırlandırılmıştır. Ekiplerimiz kaldırım işgalleri konusunda günlük olarak denetim çalışması yürütmektedir.

Gıda Üreten ve satan işyerleri işyerlerinin denetimi

İlçemizde faaliyet gösteren gıda üreten işyerleri personel hijyeni, ekipman hijyeni, fiziksel şartları açısından denetlenmiştir. Gıda satan işyerleri fiyat etiketleri son kullanma tarihleri, hijyen ve fiziksel şartlar açısından denetlenmiştir. İlk denetimden sonra işletme yetkilisine eksiklerini nasıl düzelteceğine dair bilgi verilerek işyerlerinde bulunan eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır. Yapılan çalışmalarda 594 adet işyerinde hijyen ve fiziksel şartların yeterliliği denetimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca marketler ve pazaryerlerinde fiyat etiketi kontrolleri yapılmıştır. Gıda üreten ve satan işyerleri sahip ve çalışanlarında hijyen bilinci oluşturulmuştur.

Umuma Açık Eğlence Yerlerinin Denetimi

İlçemizde faaliyet gösteren eğlence yerleri emniyet ve jandarma ile ortak denetlenmiş, eğlence yerlerinden kaynaklı gürültü şikâyetleri anında değerlendirilmiştir.

Hanutçuluk ve Teşrifatçılıkla Mücadele

Özellikle Dalyan ve Sarıgerme mahallelerine ilçemize gelen misafirlerimize rahatsızlık veren hanutçuluk yapan kişiler ile kolluk güçleri ile ortak çalışmalar yapılmıştır. Özellikle Dalyan mahallesinde yapılan sıkı çalışmalar neticesinde hanutçuluk, azaltılmıştır.

Pazaryeri çalışmaları

İlçemiz Ortaca merkez pazarı, Dalyan pazarı ve Sarıgerme pazarlarında nizam intizam sağlanmış, vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapabilmesi amacıyla gerekli önlemler alınmıştır. Pazaryeri Yönetmeliği kapsamında yer tahsisleri encümen kararına dönüştürülmüş, pazarcı tanıtım kartları düzenlenerek dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Pazaryerinde 4 adet terazi çalışır vaziyette tutulmuş yönetmeliğe aykırı tartı aleti kullandırılmamıştır. Yapılan çalışmalarda 68 adet yeni tahsis yapılmış, 18 adet tahsis iptali yapılmıştır.

İmar Çalışmaları ve Fen İşleri Çalışmaları.

Belediyemiz Fen İşleri ve İmar müdürlükleri ile ortak çalışmalar neticesinde izinsiz ve kaçak yapılaşma ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür. İnşaat faaliyetleri sırasında vatandaşlarımızın güvenliği açısından etrafının çevrilmesi sağlanmıştır. Kaldırım ve kamusal alanları işgal eden inşatlarla ilgili olarak önleyici tedbirler alınmıştır.

Trafik ile ilgili çalışmalar.

Karayolları Trafik kanununda belediyeye verilen yetki ve görevler, belediye kanunu ve zabıta yönetmeliğinde belediye zabıtasına verilen görev ve yetkiler çerçevesinde,

Altyapı çalışmaları sırasında gerekli önlemleri alınmıştır. Yayalarımızın ve engelli vatandaşlarımızın kullanımı için yaya geçitleri ve otoparklarda nizam ve intizam sağlanmıştır. Dalyan ve Sarıgerme Mahallerinde yayalaştırılmış alanların motorlu araçlarla işgal edilmesi önlenmiştir. Yolları ayırıcı materyallerle ayrılmış ve daha güvenli hale getirilmiştir.

Protokol Görevleri

Milli ve Dini Bayramlar, festival, spor turnuvaları ile Özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca cenaze hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi konusunda gerekli önlemler alınmıştır.

Komisyon Görevleri

Başkanlık makamının görevlendirmesiyle aşağıda belirtilen komisyon çalışmaları yapılmıştır.

1-Kaymakamlık Makamı tüketici hakları komisyonuna komisyon üyesi görevlendirilmesi.
2-İnternet Cafelerin denetimi için komisyon üyesi görevlendirilmesi.
3-UKOME komisyon üyesi görevlendirilmesi.
4-İlçe özel spor tesislerinin denetimi için komisyon üyesi görevlendirilmesi.
5-İlçe Emniyet Müdürlüğü asayiş denetim tutanaklarına istinaden Kaymakamlık Makamı olurları ile işyerlerinin süreli ve süresiz olarak mühürlenmesi.
6-Kültür sanat eserlerinin korunması komisyon görevi
7-Turizm işletmelerinin denetlenmesi komisyon görevi
8-Gıda üretim yerlerinin denetlenmesi komisyon görevi
9-Otogar araç denetim komisyonu görevi
10- Yedi Eminli otopark denetim komisyon görevi
11- Kaymakamlık Makamı patlayıcı komisyonu görevi,

Temizlik Kontrol Çalışmaları

İlçemiz genelinde yapılan temizlik hizmetleri denetlenerek hafriyat, atık yağlar, tehlikeli atıklar gibi atıkların sağlıklı olarak toplanması ve bertaraf edilmesi amacıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütülmüştür. Atıkların kamusal alanlara, boş arazilere atılması, yapılan rutin devriye görevleri ile önlenmiştir.

Dilek ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Vatandaşlarımızdan Cimer, mail telefon, şahsen başvuru şikayetleri en kısa sürede değerlendirilmiş ve vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir. 2025 yılında 1428 adet şikayet ve dilekçe değerlendirilmiştir.

Gürültü ile ilgili çalışmalar

İlçemizde müzik yayını yapan işletmeler inşaatlar, seyyar satıcılar, hurdacılar gibi vatandaşlarımızı gürültü yaparak rahatsız eden kişi ve kuruluşlara yönelik tedbirler alınarak vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

Eğitim çalışmaları.

Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personelin daha etkin olması ve bilgi seviyesinin yükseltilmesi iletişim becerilerinin arttırılması amacıyla, stres ve öfke kontrolü, zabıta iş ve işlemleri, işyeri açma mevzuatı, gıda üreten ve satan işyerlerinin denetimi konularında eğitim çalışması yapılmıştır.

Vatandaşa yardım görevleri.

Zabıta müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde ilçemizde yapılan sınavlarda okul çevrelerinde gerekli önlemler alınarak öğrencilerimizin sınavlarının rahat bir ortamda gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. İlçemize yüksekokul kayıtları için gelen öğrencilerimize ulaşım yardımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yolda kalan vatandaşlarımız için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

Performans değerlendirmesi

Müdürlüğümüz personeli 2025 yılı içerisinde performans değerlendirilmesine tabi tutulmuş, birimimizde yapılan tüm faaliyetler kayıt altına alınmıştır. Müdürlüğümüzce yapılan faaliyetler sonucunda;

İDARİ YAPTIRIM TUTANAĞI	**456**		**PAZARYERİ TAHSİS RAPORU**	**68**
YAZILI İHTAR	**247**		**PAZAR YERİ TAHSİS İPTALİ**	**18**
ŞİKAYETLER	**1428**		**TUTULAN TUTANAK**	**150**
ŞİKYET DEĞER.	**1428**		**MÜHÜRLEME İŞLEMİ**	**314**
DENETİM	**594**		**TEBLİGAT**	**143**
			TOPLAM	**4846**

Veteriner Sağlık Hizmetleri Birimimizce Verilen Hizmetler

Veteriner Sağlık Hizmetleri birimimiz, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında aşağıda belirtilen hizmetleri vermiştir.

- 3276 adet sokak hayvanı şikayetleri değerlendirildi.
- 1127 adet köpek ve kedi kısırlaştırılıp, mikroçip ve küpe takılıp, kuduz aşıları yapıldı.
- 432 adet basit cerrahi müdahale yapıldı.
- 59 adet ampütasyon (bacak, kuyruk, göz vs.)
- 3115 adet kedi ve köpek hastalıkları tedavi edilip tekrara doğaya bırakıldı.

8 adet yaban hayvanının ilk müdahalesi yapıldı.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye,5216 Sayılı Büyük Şehir Belediye,5018 sayılı Kamu mali Yönetimi,2464 sayılı Belediye Gelirleri,1319 sayılı Emlak Vergisi,2886 sayılı Devlet İhale kanunu ,6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu,1608 sayılı Para Cezaları Kanunu ve 2004 sayılı İİK., dahilinde Mali Hizmetler Müdürlüğü Servisinin çalışmalarını idame etmek ödemelerimizde öncelikle Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak evrakların tamamlattırılıp, alacaklılara gecikmeye mahal vermeden gününde ödemelerimizi yapmaktır. Servis işlemlerimizde evrak ve kayıtların dosyalanmasını sağlamak, dosyaları 1.öncelikli koruma altına almak, alacaklarımızı gününde takip altına alarak 6183 ve 2004 sayılı yasa hükümlerine göre cezai işlemleri başlatarak tahakkuku çıkarılan gelirlerimizin yıl içerisinde tamamının tahsil edilmesidir.

Mali İş ve İşlemler aşağıda sıralanmıştır.

- Belediye Gelirleriyle ilgili yoklama ve kontrolü
- Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrolü
- Belediye Gelirlerinin Tahakkuku
- Belediye Gelirlerinin tahsilatı
- Belediyemiz alacaklarının icra takibi
- Belediyenin muhasebe işlemleri
- Belediyenin banka işlemleri
- Belediyenin ödemelerle ilgili işlemleri
- Belediyenin finansman işlemleri
- Belediyenin ön mali kontrolü ile ilgili işlemler
- Belediye Bütçesinin hazırlanması ve takibi
- Belediyenin stratejik planının hazırlanması ve takibi
- Belediyenin performans programının hazırlanması ve takibi
- Belediyenin iç kontrol eylem planının hazırlanması ve takibi

TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün Teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

GÖREVİ	ADI SOYADI	ÜNVANI	İSTİHDAM ŞEKLİ
Müdür	Tahir TUNCER	Mali Hizmetler Müdürü	Memur
Muhasebe Görevlisi	Özlem TOZEN	Ekonomist	Memur
Muhasebe Görevlisi	Deniz ARAN		Dal-Bel A.Ş. Personeli
Emlak Görevlisi	Ahmet ÖZTÜRK		İşçi
Emlak Görevlisi	Mehmet Uğur AYBEY		Dal-Bel A.Ş. Personeli
İcra Takip	Ali BAŞDOĞAN		Taşeron işçi
Tahsildar	Doğancan GÜN		Taşeron işçi
Tahsildar	Ali GÖKDAL		İşçi
Tahsildar	Mehmet YABAR		Taşeron işçi
Tahsildar	Hakan UYSAL		Taşeron işçi
Tahsildar	Şule ABBAS		İşçi
Kira Takip	Gül TIMBIL		Taşeron işçi
Büro Personeli	Buse ÇOBAN		Dal-Bel A.Ş. Personeli

2025 Yılında icra ettiğimiz hizmet ve faaliyetler toplamı toplam 13 adet personelle yürütülmüştür. Bu personelin 2’ ü Memur, 3’ ü İşçi, 5’ i Taşeron İşçi, 3’ ü Dal-Bel A.Ş. Personelidir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
MALİ BİLGİLER
Bütçe Uygulamaları ve sonuçları

Müdürlüğümüzün 2025 yılındaki Bütçe harcamaları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

BELEDİYEMİZİN 2025 YILI BÜTÇESİ

Belediyemizin Toplam Gerçekleşen Gider Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Bütçeyi Kullanma oranımız %
471.847.670,60 TL	26.810.924,61 TL	0,57

Ek. Sınıf.	Hesap Adı	Bütçe Gideri Toplamı
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	11.809.244,01
03.03	Yolluklar	4.322,50
03.04	Görev Giderleri	65.799,11
03.05	Hizmet Alımları	2.402.553,05
03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	960.270,00
04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.549.809,62
05.01	Görev Zararları	1.186.692,60
05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00
05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	6.148.975,99
06.01	Mamul Mal Alımları	93.659,11
07.01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	1.589.598,62
09.06	Yedek Ödenek	0,00
	TOPLAM	**26.810.924,61**

2025 Mali Yılı Gider Bütçesi: 500.000.000,00
2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi: 500.000.000,00

Ortaca Belediye Başkanlığı 2025 Yılı Bütçesi aşağıdaki gibidir.

GİDER		**GELİR**	
Personel Giderleri	95.064.000,00	**Vergi Gelirleri**	111.145.000,00
Sosyal Güvenlik Devlet Primi	10.706.000,00	**Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri**	50.810.000,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	340.675.000,00	**Alınan Bağış Ve Yardımlar**	24.100.000,00
Faiz Giderleri	2.650.000,00	**Diğer Gelirler**	57.865.000,00
Cari Transferler	10.265.000,00	**Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar**	220.900.000,00
Sermaye Giderleri	38.210.000,00	**Sermaye Gelirleri**	26.160.000,00

Sermaye Transferleri	1.590.000,00	**Alacaklardan Tahsilat**	
Yedek Ödenekler	840.000,00	**Red ve İadeler**	-1.000.000,00
		İç Borçlanma	10.000.000,00
Toplam	**500.000.000,00**	**Toplam**	**500.000.000,00**

2025 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ VE BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI

EKON. SINIF		AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
I	II			
01		**Personel Giderleri**	**95.064.000,00**	**90.734.095,45**
	01	Memurlar	64.014.000,00	61.492.318,12
	02	Sözleşmeli Personel	5.000.000,00	3.525.403,55
	03	İşçiler	21.000.000,00	20.924.111,21
	04	Geçici Personel	50.000,00	19.893,00
	05	Diğer Personel	5.000.000,00	4.772.369,57
02		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**10.706.000,00**	**8.917.876,89**
	01	Memurlar	5.501.000,00	5.500.863,30
	02	Sözleşmeli Personel	600.000,00	593.739,96
	03	İşçiler	4.500.000,00	2.722.846,93
	05	Diğer Personel	105.000,00	100.426,70
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**340.675.000,00**	**330.378.387,47**
	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.670.000,00	5.512.285,16
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	59.015.000,00	57.099.391,64
	03	Yolluklar	340.000,00	89.011,15
	04	Görev Giderleri	2.585.000,00	1.820.400,47
	05	Hizmet Alımları	237.120.000,00	233.540.188,15
	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.855.000,00	1.606.492,84
	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	27.830.000,00	26.859.898,47
	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.260.000,00	3.850.719,59
04		**Faiz Giderleri**	**2.650.000,00**	**2.549.809,62**
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.650.000,00	2.549.809,62
05		**Cari Transferler**	**10.265.000,00**	**9.803.751,50**
	01	Görev Zararları	1.240.000,00	1.189.410,29
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.530.000,00	2.465.365,22
	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	345.000,00	0,00
	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	6.150.000,00	6.148.975,99
06		**Sermaye Giderleri**	**38.210.000,00**	**27.874.151,05**
	01	Mamul Mal Alımları	8.940.000,00	6.712.114,99
	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	200.000,00	41.400,00
	03	Gayri Maddi Hak Alımları	1.090.000,00	707.771,40
	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	7.630.000,00	250.000,00
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	20.350.000,00	20.162.864,66
07		**Sermaye Transferleri**	**1.590.000,00**	**1.589.598,62**
	01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	1.590.000,00	1.589.598,62
09		**Yedek Ödenekler**	**840.000,00**	**0,00**
	06	Yedek Ödenek	840.000,00	0,00
		TOPLAM		

500.000.000,00 471.847.670,60

2025 Mali Yılı Gider Bütçesi 500.000.000,00 TL olup, harcanan Bütçe Gideri Toplamı 471.847.670,60 TL'dir.

2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE NET TAHSİLATI

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLATI	TAHSİLATTAN RET VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI
I	II	III	IV						
01				**VERGİ GELİRLERİ**	**97.895.000,00**	**147.162.104,18**	**110.419.111,86**	**55.196,32**	**110.363.915,54**
	02			**MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER**	**48.000.000,00**	**70.177.427,35**	**43.736.032,06**	**22.896,32**	**43.713.135,74**
		09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	48.000.000,00	70.177.427,35	43.736.032,06	22.896,32	43.713.135,74
			51	Bina Vergisi	26.000.000,00	49.092.169,06	30.291.192,36	21.633,35	30.269.559,01
			52	Arsa Vergisi	14.000.000,00	15.353.835,04	11.096.858,38	1.152,97	11.095.705,41
			53	Arazi Vergisi	8.000.000,00	5.731.423,25	2.347.981,32	110,00	2.347.871,32
	03			**DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ**	**22.005.000,00**	**33.041.480,11**	**22.739.883,08**	**22.300,00**	**22.717.583,08**
		02		Özel Tüketim Vergisi	6.500.000,00	14.906.371,35	14.902.538,71	0,00	14.902.538,71
			51	Haberleşme Vergisi	500.000,00	102.356,89	98.524,88	0,00	98.524,88
			52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.000.000,00	3.721.838,16	3.721.837,89	0,00	3.721.837,89
			53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.000.000,00	11.082.176,30	11.082.175,94	0,00	11.082.175,94
		09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	15.505.000,00	18.135.108,76	7.837.344,37	22.300,00	7.815.044,37
			51	Eğlence Vergisi	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			52	Yangın Sigortası Vergisi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			53	İlan ve Reklam Vergisi	3.000.000,00	2.048.607,50	687.868,80	0,00	687.868,80
			54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	362.735,54	362.735,54	10.800,00	351.935,54
			55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	500.000,00	207.510,10	0,00	0,00	0,00
			57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.000.000,00	1.733.325,08	0,00	0,00	0,00
			58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	10.000.000,00	13.782.930,54	6.786.740,03	11.500,00	6.775.240,03
	06			**HARÇLAR**	**22.840.000,00**	**43.938.703,60**	**43.938.703,60**	**10.000,00**	**43.928.703,60**
		09		Diğer Harçlar	22.840.000,00	43.938.703,60	43.938.703,60	10.000,00	43.928.703,60
			53	İşgal Harcı	5.000.000,00	1.686.337,33	1.686.337,33	0,00	1.686.337,33
			54	İşyeri Açma İzni Harcı	150.000,00	63.564,32	63.564,32	0,00	63.564,32
			56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	20.000,00	717,72	717,72	0,00	717,72
			58	Tellallık Harcı	1.000.000,00	328,01	328,01	0,00	328,01
			60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	5.000.000,00	11.998.884,19	11.998.884,19	0,00	11.998.884,19
			61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.000.000,00	1.927.758,76	1.927.758,76	0,00	1.927.758,76
			62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	4.000.000,00	11.961.008,51	11.961.008,51	0,00	11.961.008,51
			63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	1.000.000,00	7.949.306,16	7.949.306,16	0,00	7.949.306,16
			64	Kayıt ve Suret Harcı	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			65	Parselasyon Harcı	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			66	İfraz ve Tevhit Harcı	1.000.000,00	48.328,35	48.328,35	0,00	48.328,35
			67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	200.000,00	32.554,99	32.554,99	0,00	32.554,99
			68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	500.000,00	4.292.158,72	4.292.158,72	0,00	4.292.158,72
			69	Altyapı Kazı İzni Harcı	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99	Diğer Harçlar	2.000.000,00	3.977.756,54	3.977.756,54	10.000,00	3.967.756,54
	09			**BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER**	**5.050.000,00**	**4.493,12**	**4.493,12**	**0,00**	**4.493,12**

		01		Kaldırılan Vergi Artıkları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01	Kaldırılan Vergi Artıkları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		09		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5.000.000,00	4.493,12	4.493,12	0,00	4.493,12
			99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	5.000.000,00	4.493,12	4.493,12	0,00	4.493,12
03				**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**50.810.000,00**	**78.370.755,22**	**76.816.417,83**	**78.133,88**	**76.738.283,95**
	01			**MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ**	**12.010.000,00**	**26.277.788,90**	**25.499.386,16**	**27.920,00**	**25.471.466,16**
		01		Mal Satış Gelirleri	5.500.000,00	3.669.614,69	3.669.614,69	16.720,00	3.652.894,69
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.000.000,00	3.669.614,69	3.669.614,69	16.720,00	3.652.894,69
			04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99	Diğer Mal Satış Gelirleri	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		02		Hizmet Gelirleri	6.510.000,00	22.608.174,21	21.829.771,47	11.200,00	21.818.571,47
			02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	10.000,00	2.419.763,48	2.419.763,48	0,00	2.419.763,48
			03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	1.000.000,00	529.778,87	529.778,87	0,00	529.778,87
			11	İlan ve Reklam Gelirleri	100.000,00	550,00	550,00	0,00	550,00
			14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
			19	Etüt ve Proje Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	468.500,00	468.500,00	0,00	468.500,00
			55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	100.000,00	528.745,66	528.745,66	0,00	528.745,66
			60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	100.000,00	1.040,00	0,00	0,00	0,00
			67	3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99	Diğer hizmet gelirleri	5.000.000,00	18.644.796,20	17.867.433,46	11.200,00	17.856.233,46
	02			**MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ**	**0,00**	**82.400,00**	**82.400,00**	**0,00**	**82.400,00**
		01		Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	0,00	82.400,00	82.400,00	0,00	82.400,00
			99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	0,00	82.400,00	82.400,00	0,00	82.400,00
	06			**KİRA GELİRLERİ**	**23.800.000,00**	**24.525.773,73**	**23.752.253,88**	**50.213,88**	**23.702.040,00**
		01		Taşınmaz Kiraları	23.600.000,00	24.525.773,73	23.752.253,88	50.213,88	23.702.040,00
			02	Ecrimisil Gelirleri	2.000.000,00	793.571,75	767.218,34	0,00	767.218,34
			03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	500.000,00	146.000,00	134.000,00	12.000,00	122.000,00
			05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	21.000.000,00	23.586.201,98	22.851.035,54	38.213,88	22.812.821,66
		02		Taşınır Kiraları	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01	Taşınır Kira Gelirleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09			**DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**15.000.000,00**	**27.484.792,59**	**27.482.377,79**	**0,00**	**27.482.377,79**
		09		Diğer Gelirler	15.000.000,00	27.484.792,59	27.482.377,79	0,00	27.482.377,79
			99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.000.000,00	27.484.792,59	27.482.377,79	0,00	27.482.377,79
04				**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER**	**24.100.000,00**	**250.150,00**	**250.150,00**	**0,00**	**250.150,00**
	02			**MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		01		Cari	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		02		Sermaye	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03			**DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		01		Cari	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04			**KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR**	**3.600.000,00**	**250.150,00**	**250.150,00**	**0,00**	**250.150,00**
		01		Cari	2.200.000,00	250.150,00	250.150,00	0,00	250.150,00
			01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	200.000,00	150,00	150,00	0,00	150,00
			02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
		02		Sermaye	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05			**PROJE YARDIMLARI**	**20.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		01		Cari	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05				**DİĞER GELİRLER**	**192.015.000,00**	**378.611.752,45**	**331.689.123,46**	**47.163,06**	**331.641.960,40**
	01			**FAİZ GELİRLERİ**	**145.000,00**	**3.521.489,93**	**3.521.489,93**	**1.596,51**	**3.519.893,42**
		04		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		05		Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01	Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		09		Diğer Faizler	115.000,00	3.521.489,93	3.521.489,93	1.596,51	3.519.893,42
			01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	10.000,00	25.160,07	25.160,07	0,00	25.160,07
			03	Mevduat Faizleri	100.000,00	3.489.149,72	3.489.149,72	0,00	3.489.149,72
			99	Diğer Faizler	5.000,00	7.180,14	7.180,14	1.596,51	5.583,63
	02			**KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR**	**159.900.000,00**	**243.209.265,58**	**240.447.161,29**	**0,00**	**240.447.161,29**
		02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	153.300.000,00	237.914.494,50	237.437.967,82	0,00	237.437.967,82
			51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	150.000.000,00	231.540.823,11	231.540.823,11	0,00	231.540.823,11
			53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	3.000.000,00	6.041.111,99	5.897.144,71	0,00	5.897.144,71
			54	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir Belediyesi Payı	200.000,00	332.559,40	0,00	0,00	0,00
			55	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir Belediyesi Payı	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	3.100.000,00	2.777.900,37	791.466,11	0,00	791.466,11
			53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	100.000,00	1.355,00	0,00	0,00	0,00
			99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	3.000.000,00	2.776.545,37	791.466,11	0,00	791.466,11
		08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	3.300.000,00	2.228.580,36	2.217.727,36	0,00	2.217.727,36
			51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	400.000,00	141.419,00	130.566,00	0,00	130.566,00
			52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	400.000,00	150.195,49	150.195,49	0,00	150.195,49
			53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	0,00	148.322,48	148.322,48	0,00	148.322,48
			99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	2.000.000,00	1.788.643,39	1.788.643,39	0,00	1.788.643,39
		09		Diğer Paylar	200.000,00	288.290,35	0,00	0,00	0,00
			99	Diğer Paylar	200.000,00	288.290,35	0,00	0,00	0,00
	03			**PARA CEZALARI**	**24.360.000,00**	**109.183.956,73**	**65.023.432,03**	**36.946,23**	**64.986.485,80**
		02		İdari Para Cezaları	20.000.000,00	95.134.622,54	52.582.515,70	36.946,23	52.545.569,47
			99	Diğer İdari Para Cezaları	20.000.000,00	95.134.622,54	52.582.515,70	36.946,23	52.545.569,47
		04		Vergi Cezaları	1.360.000,00	11.959.662,70	10.351.244,84	0,00	10.351.244,84
			01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	100.000,00	2.916.976,73	2.916.976,73	0,00	2.916.976,73
			08	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	20.000,00	7.249,84	0,00	0,00	0,00
			10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	20.000,00	139.325,11	0,00	0,00	0,00
			11	6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	20.000,00	13.374,85	0,00	0,00	0,00
			12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.000.000,00	1.411.219,08	468,29	0,00	468,29
			13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	20.000,00	21.187,31	0,00	0,00	0,00
			14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	10.000,00	8.151,05	0,00	0,00	0,00
			15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	10.000,00	98,50	98,50	0,00	98,50
			16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	10.000,00	8.172,33	0,00	0,00	0,00
			17	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	10.000,00	400,39	400,39	0,00	400,39
			19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	10.000,00	4.946,52	4.946,52	0,00	4.946,52
			23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	10.000,00	1.080,00	1.080,00	0,00	1.080,00
			24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	10.000,00	1.271,50	1.271,50	0,00	1.271,50
			26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	10.000,00	9,09	9,09	0,00	9,09
			27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	10.000,00	4.063,44	4.063,44	0,00	4.063,44
			29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	10.000,00	10.700,36	10.700,36	0,00	10.700,36
			30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	10.000,00	159.382,80	159.382,80	0,00	159.382,80

			91	Usulsüzlük, Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	10.000,00	974.824,13	974.824,13	0,00	974.824,13
			99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	6.277.229,67	6.277.023,09	0,00	6.277.023,09
		09		Diğer Para Cezaları	3.000.000,00	2.089.671,49	2.089.671,49	0,00	2.089.671,49
			02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	3.000.000,00	2.069.453,49	2.069.453,49	0,00	2.069.453,49
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	20.218,00	20.218,00	0,00	20.218,00
	09			**DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER**	**7.610.000,00**	**22.697.040,21**	**22.697.040,21**	**8.620,32**	**22.688.419,89**
		01		Diğer Çeşitli Gelirler	7.610.000,00	22.697.040,21	22.697.040,21	8.620,32	22.688.419,89
			01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	50.000,00	85.360,00	85.360,00	0,00	85.360,00
			03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			05	Para Farkları	0,00	71.136,47	71.136,47	0,00	71.136,47
			06	Kişilerden Alacaklar	500.000,00	144.127,65	144.127,65	0,00	144.127,65
			11	Mera Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	2.000.000,00	21.389.528,99	21.389.528,99	0,00	21.389.528,99
			99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5.000.000,00	1.006.887,10	1.006.887,10	8.620,32	998.266,78
06				**SERMAYE GELİRLERİ**	**26.160.000,00**	**16.220.150,00**	**16.075.316,00**	**0,00**	**16.075.316,00**
	01			**TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ**	**25.110.000,00**	**16.220.150,00**	**16.075.316,00**	**0,00**	**16.075.316,00**
		03		Diğer Bina Satış Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01	Diğer Bina Satış Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		04		Arazi Satışı	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01	Arazi Satışı	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		05		Arsa Satışı	25.000.000,00	16.220.150,00	16.075.316,00	0,00	16.075.316,00
			01	Arsa Satışı	25.000.000,00	16.220.150,00	16.075.316,00	0,00	16.075.316,00
	02			**TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ**	**1.050.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		02		Taşıt Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01	Taşıt Satış Gelirleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		09		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08				**ALACAKLARDAN TAHSİLAT**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01			**YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		09		Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlardan	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09				**RED VE İADELER (-)**	**-1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	01			**VERGİ GELİRLERİ**	**-1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				GENEL TOPLAM:	**390.000.000,00**	**620.614.911,85**	**535.250.119,15**	**180.493,26**	**535.069.625,89**

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
GİDER BÜTÇESİNİN MÜFREDATI:

EKON. SINIF		AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
I	II				EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)		
		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	**6.100.000,00**	**6.250.000,00**	**270.000,00**	**270.000,00**	**12.350.000,00**	**9.769.548,25**
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**4.600.000,00**	**4.000.000,00**	**270.000,00**	**270.000,00**	**8.600.000,00**	**7.111.813,53**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.385.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	5.385.000,00	5.133.803,46
	03	Yolluklar	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	13.470,00
	04	Görev Giderleri	35.000,00	0,00	20.000,00	0,00	55.000,00	45.482,69
	05	Hizmet Alımları	75.000,00	0,00	100.000,00	0,00	175.000,00	160.140,00
	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.000.000,00	0,00	0,00	270.000,00	2.730.000,00	1.569.892,84
	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	55.000,00	0,00	150.000,00	0,00	205.000,00	189.024,54
05		**Cari Transferler**	**425.000,00**	**2.250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.675.000,00**	**2.465.365,22**
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.465.365,22
	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00
06		**Sermaye Giderleri**	**1.075.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.075.000,00**	**192.369,50**
	01	Mamul Mal Alımları	1.075.000,00	0,00	0,00	0,00	1.075.000,00	192.369,50

		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	**78.695.000,00**	**27.750.000,00**	**1.586.000,00**	**1.586.000,00**	**106.445.000,00**	**99.999.479,83**
01		**Personel Giderleri**	**70.900.000,00**	**24.750.000,00**	**1.000.000,00**	**1.586.000,00**	**95.064.000,00**	**90.734.095,45**
	01	Memurlar	46.100.000,00	19.500.000,00	0,00	1.586.000,00	64.014.000,00	61.492.318,12
	02	Sözleşmeli Personel	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	3.525.403,55
	03	İşçiler	17.250.000,00	2.750.000,00	1.000.000,00	0,00	21.000.000,00	20.924.111,21
	04	Geçici Personel	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	19.893,00
	05	Diğer Personel	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	4.772.369,57
02		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**7.440.000,00**	**3.000.000,00**	**266.000,00**	**0,00**	**10.706.000,00**	**8.917.876,89**
	01	Memurlar	3.500.000,00	2.000.000,00	1.000,00	0,00	5.501.000,00	5.500.863,30
	02	Sözleşmeli Personel	400.000,00	0,00	200.000,00	0,00	600.000,00	593.739,96
	03	İşçiler	3.500.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	2.722.846,93
	05	Diğer Personel	40.000,00	0,00	65.000,00	0,00	105.000,00	100.426,70
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**255.000,00**	**0,00**	**320.000,00**	**0,00**	**575.000,00**	**344.789,80**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00	1.950,00
	03	Yolluklar	15.000,00	0,00	20.000,00	0,00	35.000,00	33.713,10
	04	Görev Giderleri	25.000,00	0,00	200.000,00	0,00	225.000,00	164.766,70
	05	Hizmet Alımları	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	100.000,00	0,00	150.000,00	144.360,00
05		**Cari Transferler**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**2.717,69**
	01	Görev Zararları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	2.717,69
06		**Sermaye Giderleri**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**
	01	Mamul Mal Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00

		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	**1.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.450.000,00**	**113.892,00**
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**1.150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.150.000,00**	**113.892,00**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
	03	Yolluklar	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	04	Görev Giderleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	05	Hizmet Alımları	784.000,00	0,00	0,00	0,00	784.000,00	5.892,00
	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	108.000,00
06		**Sermaye Giderleri**	**300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**0,00**
	01	Mamul Mal Alımları	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00

		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**210.000,00**	**100.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**310.000,00**	**242.566,59**
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**160.000,00**	**100.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**260.000,00**	**215.081,30**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	39.000,00
	03	Yolluklar	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	04	Görev Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	05	Hizmet Alımları	55.000,00	100.000,00	25.000,00	0,00	180.000,00	176.081,30
	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	40.000,00	0,00	0,00	25.000,00	15.000,00	0,00
06		**Sermaye Giderleri**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**27.485,29**
	01	Mamul Mal Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	27.485,29

		DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	**51.000.000,00**	**40.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**91.000.000,00**	**87.894.584,91**
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**50.950.000,00**	**40.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.950.000,00**	**87.894.584,91**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	515.000,00	0,00	0,00	0,00	515.000,00	72.204,00
	03	Yolluklar	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	04	Görev Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	05	Hizmet Alımları	50.200.000,00	40.000.000,00	0,00	0,00	90.200.000,00	87.822.380,91
	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00
06		**Sermaye Giderleri**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**
	01	Mamul Mal Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00

		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**115.990.500,00**	**0,00**	**38.270.000,00**	**13.795.000,00**	**140.465.500,00**	**139.618.582,20**
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**99.915.000,00**	**0,00**	**27.280.000,00**	**13.795.000,00**	**113.400.000,00**	**113.290.472,22**
	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	395.618,38
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	15.175.000,00	0,00	11.800.000,00	0,00	26.975.000,00	26.920.742,25
	03	Yolluklar	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	04	Görev Giderleri	50.000,00	0,00	570.000,00	0,00	620.000,00	612.511,28

	05	Hizmet Alımları	78.125.000,00	0,00	0,00	13.795.000,00	64.330.000,00	64.320.461,13
	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.150.000,00	0,00	12.050.000,00	0,00	17.200.000,00	17.190.419,59
	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.400.000,00	0,00	2.460.000,00	0,00	3.860.000,00	3.850.719,59
04		**Faiz Giderleri**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
06		**Sermaye Giderleri**	**15.425.000,00**	**0,00**	**10.990.000,00**	**0,00**	**26.415.000,00**	**26.328.109,98**
	01	Mamul Mal Alımları	5.100.000,00	0,00	1.025.000,00	0,00	6.125.000,00	6.123.845,32
	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	41.400,00
	03	Gayri Maddi Hak Alımları	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	10.200.000,00	0,00	9.965.000,00	0,00	20.165.000,00	20.162.864,66
		Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması Amacıyla Yapılacak Giderler	550.500,00	0,00	0,00	0,00	550.500,00	0,00
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**340.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**340.500,00**	**0,00**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	30.500,00	0,00	0,00	0,00	30.500,00	0,00
	05	Hizmet Alımları	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
06		**Sermaye Giderleri**	**210.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**210.000,00**	**0,00**
	01	Mamul Mal Alımları	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	185.000,00	0,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00

		MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	**54.400.000,00**	**0,00**	**13.815.000,00**	**40.330.000,00**	**27.885.000,00**	**26.810.924,61**
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**8.075.000,00**	**0,00**	**7.585.000,00**	**350.000,00**	**15.310.000,00**	**15.242.188,67**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.705.000,00	0,00	6.105.000,00	0,00	11.810.000,00	11.809.244,01
	03	Yolluklar	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	4.322,50
	04	Görev Giderleri	420.000,00	0,00	0,00	350.000,00	70.000,00	65.799,11
	05	Hizmet Alımları	1.625.000,00	0,00	780.000,00	0,00	2.405.000,00	2.402.553,05
	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	300.000,00	0,00	700.000,00	0,00	1.000.000,00	960.270,00
04		**Faiz Giderleri**	**1.500.000,00**	**0,00**	**1.050.000,00**	**0,00**	**2.550.000,00**	**2.549.809,62**
	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.500.000,00	0,00	1.050.000,00	0,00	2.550.000,00	2.549.809,62
05		**Cari Transferler**	**4.750.000,00**	**0,00**	**4.090.000,00**	**1.470.000,00**	**7.370.000,00**	**7.335.668,59**
	01	Görev Zararları	500.000,00	0,00	690.000,00	0,00	1.190.000,00	1.186.692,60
	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.500.000,00	0,00	0,00	1.470.000,00	30.000,00	0,00
	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.750.000,00	0,00	3.400.000,00	0,00	6.150.000,00	6.148.975,99
06		**Sermaye Giderleri**	**575.000,00**	**0,00**	**0,00**	**350.000,00**	**225.000,00**	**93.659,11**
	01	Mamul Mal Alımları	575.000,00	0,00	0,00	350.000,00	225.000,00	93.659,11
07		**Sermaye Transferleri**	**500.000,00**	**0,00**	**1.090.000,00**	**0,00**	**1.590.000,00**	**1.589.598,62**
	01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	500.000,00	0,00	1.090.000,00	0,00	1.590.000,00	1.589.598,62
09		**Yedek Ödenekler**	**39.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**38.160.000,00**	**840.000,00**	**0,00**
	06	Yedek Ödenek	39.000.000,00	0,00	0,00	38.160.000,00	840.000,00	0,00

		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	**1.100.000,00**	**750.000,00**	**570.000,00**	**120.000,00**	**2.300.000,00**	**1.905.832,11**
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**785.000,00**	**750.000,00**	**120.000,00**	**0,00**	**1.655.000,00**	**1.342.060,71**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	2.900,00
	03	Yolluklar	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	04	Görev Giderleri	340.000,00	0,00	0,00	0,00	340.000,00	221.432,47
	05	Hizmet Alımları	245.000,00	500.000,00	120.000,00	0,00	865.000,00	860.740,25
	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	75.000,00	250.000,00	0,00	0,00	325.000,00	256.987,99
06		**Sermaye Giderleri**	**315.000,00**	**0,00**	**450.000,00**	**120.000,00**	**645.000,00**	**563.771,40**
	01	Mamul Mal Alımları	200.000,00	0,00	0,00	120.000,00	80.000,00	0,00
	03	Gayri Maddi Hak Alımları	115.000,00	0,00	450.000,00	0,00	565.000,00	563.771,40

		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	**110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**110.000,00**	**0,00**
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**80.000,00**	**0,00**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00
	03	Yolluklar	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	04	Görev Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
06		**Sermaye Giderleri**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**	**0,00**
	01	Mamul Mal Alımları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00

		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**314.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**314.500,00**	**0,00**
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**94.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**94.500,00**	**0,00**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	84.500,00	0,00	0,00	0,00	84.500,00	0,00
	03	Yolluklar	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	04	Görev Giderleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
05		**Cari Transferler**	**170.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**170.000,00**	**0,00**
	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00
06		**Sermaye Giderleri**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**
	01	Mamul Mal Alımları	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00

		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	**3.070.000,00**	**0,00**	**375.000,00**	**375.000,00**	**3.070.000,00**	**1.522.393,02**
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**3.005.000,00**	**0,00**	**375.000,00**	**375.000,00**	**3.005.000,00**	**1.522.393,02**
	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	300.000,00	0,00	275.000,00	0,00	575.000,00	561.647,82
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	760.000,00	0,00	100.000,00	0,00	860.000,00	857.748,72
	03	Yolluklar	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	36.905,55
	04		70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	2.350,93
	05	Hizmet Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.500.000,00	0,00	0,00	375.000,00	1.125.000,00	36.600,00
	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	27.140,00

	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
06		**Sermaye Giderleri**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65.000,00**	**0,00**
	01	Mamul Mal Alımları	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00

		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**	**0,00**
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**	**0,00**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00
	03	Yolluklar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	05	Hizmet Alımları	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
06		**Sermaye Giderleri**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**	**0,00**
	01	Mamul Mal Alımları	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00

		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	**5.850.000,00**	**2.750.000,00**	**2.750.000,00**	**2.000.000,00**	**9.350.000,00**	**8.936.589,01**
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**3.735.000,00**	**2.750.000,00**	**2.750.000,00**	**0,00**	**9.235.000,00**	**8.856.466,50**
	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	150.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.014.944,04
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.665.000,00	1.500.000,00	2.400.000,00	0,00	6.565.000,00	6.554.069,00
	03	Yolluklar	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	600,00
	04	Görev Giderleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	2.738,30
	05	Hizmet Alımları	275.000,00	250.000,00	350.000,00	0,00	875.000,00	872.141,40
	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	411.973,76
06		**Sermaye Giderleri**	**2.115.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.000.000,00**	**115.000,00**	**80.122,51**
	01	Mamul Mal Alımları	2.115.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	115.000,00	80.122,51

		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	**14.900.000,00**	**0,00**	**5.370.000,00**	**5.370.000,00**	**14.900.000,00**	**6.756.312,31**
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**1.125.000,00**	**0,00**	**5.370.000,00**	**0,00**	**6.495.000,00**	**6.198.729,05**
	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	25.000,00	0,00	20.000,00	0,00	45.000,00	41.400,00
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
	03	Yolluklar	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	04	Görev Giderleri	190.000,00	0,00	350.000,00	0,00	540.000,00	529.564,27
	05	Hizmet Alımları	675.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	5.675.000,00	5.597.656,34
	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	30.108,44
06		**Sermaye Giderleri**	**13.775.000,00**	**0,00**	**0,00**	**5.370.000,00**	**8.405.000,00**	**557.583,26**
	01	Mamul Mal Alımları	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	163.583,26
	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	03	Gayri Maddi Hak Alımları	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	144.000,00
	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	13.000.000,00	0,00	0,00	5.370.000,00	7.630.000,00	250.000,00

		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	**320.000,00**	**0,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**320.000,00**	**72.210,00**

03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**220.000,00**	**0,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**220.000,00**	**72.210,00**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	65.000,00	0,00	10.000,00	0,00	75.000,00	72.000,00
	03	Yolluklar	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	04	Görev Giderleri	150.000,00	0,00	0,00	11.000,00	139.000,00	0,00
	05	Hizmet Alımları	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	210,00
06		**Sermaye Giderleri**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**
	01	Mamul Mal Alımları	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00

		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	**65.295.000,00**	**20.000.000,00**	**2.820.000,00**	**2.820.000,00**	**85.295.000,00**	**85.061.600,26**
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**62.245.000,00**	**20.000.000,00**	**2.820.000,00**	**0,00**	**85.065.000,00**	**85.030.550,26**
	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	200.000,00	3.000.000,00	300.000,00	0,00	3.500.000,00	3.498.674,92
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	485.000,00	2.000.000,00	100.000,00	0,00	2.585.000,00	2.576.407,60
	03	Yolluklar	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	04	Görev Giderleri	80.000,00	0,00	60.000,00	0,00	140.000,00	137.161,82
	05	Hizmet Alımları	61.225.000,00	10.000.000,00	60.000,00	0,00	71.285.000,00	71.276.691,77
	07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	250.000,00	5.000.000,00	2.300.000,00	0,00	7.550.000,00	7.541.614,15
06		**Sermaye Giderleri**	**3.050.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.820.000,00**	**230.000,00**	**31.050,00**
	01	Mamul Mal Alımları	3.050.000,00	0,00	0,00	2.820.000,00	230.000,00	31.050,00

		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**	**0,00**
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**	**0,00**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
	03	Yolluklar	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00

		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	**910.000,00**	**2.400.000,00**	**1.040.000,00**	**200.000,00**	**4.150.000,00**	**3.143.155,50**
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**175.000,00**	**2.400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.575.000,00**	**1.722.702,50**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	85.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.085.000,00	1.638.869,60
	03	Yolluklar	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
	04	Görev Giderleri	30.000,00	300.000,00	0,00	0,00	330.000,00	38.592,90
	05	Hizmet Alımları	35.000,00	100.000,00	0,00	0,00	135.000,00	45.240,00
06		**Sermaye Giderleri**	**75.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**75.000,00**	**0,00**
	01	Mamul Mal Alımları	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00
		SAĞLIK HİZMETLERİ	660.000,00	0,00	1.040.000,00	200.000,00	1.500.000,00	1.420.453,00
		Hayvan Sağlığı ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmetleri	660.000,00	0,00	1.040.000,00	200.000,00	1.500.000,00	1.420.453,00
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**410.000,00**	**0,00**	**1.040.000,00**	**0,00**	**1.450.000,00**	**1.420.453,00**
	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	410.000,00	0,00	1.040.000,00	0,00	1.450.000,00	1.420.453,00
06		**Sermaye Giderleri**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**50.000,00**	**0,00**
	01	Mamul Mal Alımları	250.000,00	0,00	0,00	200.000,00	50.000,00	0,00

Genel Toplam	400.000.000,00	100.000.000,00	66.902.000,00	66.902.000,00	500.000.000,00	471.847.670,60

BELEDİYE BANKA MEVCUDU

Belediyemizin Ziraat Bankası Cari Hesapta 1.174.698,51 TL, Ziraat Bankası Otopark Hesabında 672.892,49 TL, Ziraat Bankası Mera Otlatma Hesabında 26.616,26 TL, Ziraat Bankası Vadeli Hesabında 18.000.000,00 TL, Halk Bankası Hesabında 1.744.212,87 TL ve Vakıfbank Hesabında 5.027,39 TL olup Toplam 21.623.447,75 TL Banka Mevcudu 2025 Mali Yılına devretmiştir.

BELEDİYE BANKA MEVCUDU

Belediyemizin Ziraat Bankası Cari Hesapta 3.963.623,19 TL, Ziraat Bankası Otopark Hesabında 21.759.176,48 TL, Ziraat Bankası Mera Otlatma Hesabında 26.616,26 TL, Ziraat Bankası Vadeli Hesabında 31.000.000,00 TL, Ziraat Bankası Pos Hesabında 2.387.628,86 TL, Ziraat Bankası Değerleme Rapor Hesabında 2.897,18 TL ve Vakıfbank Hesabında 1.798.619,85 TL olup Toplam 60.938.561,82 TL Banka Mevcudu 2026 Mali Yılına devretmiştir

BELEDİYEMİZİN SAHİP OLDUĞU TAŞINIR VE TAŞINMAZ DEĞERLERİ

250-Arazi ve Arsalar Hesabı : 146.649.292,97 TL

251- Yer altı ve Yer üstü Düzenleri hesabı : 898.624.893,57 TL

252- Binalar Hesabı : 42.110.600,64 TL

253- Tesis Makine Ve Cihazlar Hesabı : 12.512.919,51 TL

254- Taşıtlar Hesabı : 58.430.428,23 TL

255- Demirbaşlar Hesabı : 8.559.044,44 TL

2025 Mali yılında 16.397.217,04 TL Kira tahakkuku girilmiş, 11.172.477,91 TL tahsilat yapılmıştır.

2025 Mali yılında Tahsilat ve Emlak Servisince yapılan Beyan sayıları aşağıdaki şekildedir

Beyan türü	2025 Yılı Girilen Beyan Adedi
Arazi	**3.606**
Arsa	**1.974**
Bina	**4.927**
Çevre temizlik vergisi	**217**
İlan reklam	**25**
Eğlence	**81**

2025 Mali yılında Tahsildarlarımızca nakit 36.481.155,23 TL, kredi kartı 122.496.713,93 TL, banka dekontu 131.868.836,81 TL, online web sitesi 12.326.758,17 TL tahsilat yapılmıştır.

2025 Mali yılında Muhasebe Servisince 7757 Adet ödeme emri ve muhasebe işlem fişleri düzenlenmiştir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

***** Belediyemizin 2025 Mali yılına ait kesin hesap çalışmalarına başlanılmış olup, hazırlanan Kesin Hesap Cetvelleri 2026 mali Yılında Meclis Başkanlığına sunulacak ve Belediye Meclisimiz Bilgilendirilecektir.

* Encümen tarafından verilen çeşitli para cezaları, alacak defterine sırasıyla kayıt yapılarak ilgililere önce Encümen kararı tebliği ve Ödeme Emri gönderilerek yasal işlem ve takibi yapılmaktadır.

***** Ödemelerimizde 4734 sayılı kanunun 22/d maddesi ve diğer maddelerine göre Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun, harcama belgeleri ilgili servis Harcama yetkilisince imzalı olarak takip ve kontrolü

yapılarak gerekli titizlik gösterilmektedir. Ancak 22/d harcamaları%10 kısmı üzerinde yapılmakta olup,%10 luk sınıra uyulması gerekmektedir. Mal ve hizmet satın alınmaları ihale yoluyla temin edilmesi gerekmektedir.

* Mükelleflerden alacaklarımız için icra takip servisince ödeme emri gönderilmekte, vatandaşlarımızın borçları konusunda bilgilendirilmesi ve tahsilatının yapılması için hassasiyet gösterilmektedir.

* Mükelleflerimiz tarafından PTT aracılığı ile posta çeki hesabımıza yatırılan tutarların irsaliyeleri yapılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve proje Bilgileri

Müdürlüğümüz faaliyetlerini günlük aylık ve yıllık şekilde takip etmekte olup yapılacak projeli iş ve işlemlerde diğer birimlerle entegre şekilde faaliyetlerini yürütmektedir.

Esnaflardan olan alacaklarımız için Dış tahsildarlarımız el terminalleri ile anlık ve online borç tahsilatı yapabilmektedir.

2025 Mali yılı içerisinde 12 aylık SSK Prim Borçları Muhtasar Beyannameden kaynaklanan gelir vergisi ve damga vergisi tutarları, damga vergisi beyannamesinden kaynaklanan damga vergisi yasal süresi içerisinde ödenmiştir. Ayrıca maliye ye olan 7256 Sayılı yasa kapsamında yapılandırılan borçlarımızın 2025 yılında vadesi olanların ödemesi yapılmıştır. 7143 ve 7256 sayılı yasa kapsamında yapılandırılan SSK borçlarımızın 2025 yılında vadesi olanların ödemesi yapılmıştır.

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Kütüphane Müdürlüğü biriminin dönem içinde;

Etkin, çağdaş yenilikçi ve öğrenci odaklı eğitim hedefinin aktif destekleyicisi olan Belediyemiz Kütüphanesi bu sürecin vazgeçilmez unsuru rolünü daima geliştirmeyi ve ileriye taşımayı ilke edinerek, bilgiye ihtiyaç duyan kullanıcılara (okuyucu) bilgi kaynaklarını ulaştırmayı hedeflemektir.

Belediye Kütüphanesinde Çalışan Personellerin Durumları

Adı Soyadı	**Unvanı**	**Kıdemi**
Leyla GÖZ	Kütüphane Müdürü	34
Aybike AYGÜN SARUHAN	Personel	2
Can KORKUT	Personel	11

Harcama Birimi	**Bilgisayar**	**Projeksiyon Cihazı**	**Yazıcı**
Kütüphane Müdürlüğü	21	2	2

Analitik bütçeye göre gerçekleşen harcamalar.

BÜTÇE KESİN GİDER HESAP CETVELİ

Yıl:2025 Bütçesi Tutar: - 250.000.000,00
Yıl:2025 Gider Bütçesi Tutar: - 0000

2025 Faaliyet dönemi içinde, Belediyemize ait Kültür Parkta bulunan Kütüphanemize günde ortalama 30 – 40 kişi ziyaret ederek, bilgi alışverişinde bulunmakta, Kütüphanemizde 7550 kitabımız mevcuttur

-Basılı ya da elektronik bilgi kaynaklarını temin edilmiştir.
-Bilgiye erişim hızlı hale getirilmiştir.
-Ödünç verme ve iade işleri yürütülmüştür.
-Okuyuculara kullanıcı eğitimi verilmiştir.
-Rafların ve okuma salonları ihtiyaca göre düzenlenmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü biriminin dönem içinde;

Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanına giren konular, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda ilgili yasa ve mevzuat hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir.

Belediye Bilgi İşlem Müdürlüğünde Çalışan Personellerin Durumları

Adı Soyadı	**Unvanı**
Okan GÖKÇEN	Bilgi İşlem Müdürü
Fikriye İLHAN	Veri hazırlama Kontrol İşletmeni
Ali KUŞ	Personel

Bu kapsamda; 2025 Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemeleri yapılmakta,

Birimlerden gelen arıza ve şikayetler en kısa sürede giderilmiştir.

İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatları kurulmuş olup, bilgi alışverişi yapılmakta,

Donanım ve yazılımların bakımları yapılmakta ve faal durumda bulundurulmaktadır.

Hizmet verilen alanlar: Bilgi İşlem Müdürlüğünün hizmet verdiği yerler.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün Hizmet Verdiği Yerler	
Hizmet Binası	Merkez Bina
Zabıta Müdürlüğü	Eski Özel idare binası
Dalyan Zabıta Noktası	Dalyan
Dalyan Tahsilat Servisi	Dalyan
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Eski Özel idare binası
Ortaca Kademe	Ortaca
Dalyan Kademe	Dalyan
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür Park
Dalyan Liman	Dalyan

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

- İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen E-BELEDİYE sistemi tüm birim kullanıcılarının sorunsuz kullanılması sağlanmakta ve gerekli destek verilmektedir.
- SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) platformundan gelen zafiyet bildirimleri için önlemler alınmış ve bilgi verilmiştir.
- Belediyemizde mevcut durumda kullanılan bilgisayarların donanım, yazılım ve ekipmanların performansı yüksek hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Sistem odası tüm ekipman ve donanımlarıyla aktif ve verimli halde çalışmaları sağlanmıştır.
- Sunucuların verimli ve aktif olarak çalışması sağlanmıştır.
- Veri depolama ve yedekleme sistemleri kontrol edilmiştir ve aktif olarak çalışması sağlanmıştır.
- Güvenlik duvarı ihtiyaca göre yapılandırma ve güncellemeleri yapılmıştır.
- www.ortaca.bel.tr ve www.dalbel.com.tr web sayfaları düzenli olarak güncelleme ve bakımları yapılmaktadır. 7/24 aktif ve verimli çalışması sağlanmaktadır.
- Web sitelerimiz KVKK ile uyumlu hale getirilmiştir.

- Belediyemiz SMS bilgilendirme sistemi gerekli birimlere kullandırılmaktadır.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak müdürlüğümüze intikal eden iş ve işlemler başarıyla sonuçlandırılmıştır. Birimlerden gelen arıza ve şikayetler en kısa sürede giderilmiştir.
- Gereken tüm güncellemeler yapılmıştır.
- Santral çağrıları mesai saatleri dışında ve hafta sonları zabıta birimine aktarılmış olup belediyemizin çağrı sistemi 7/24 kesintisiz ulaşılabilir halde tutulmuştur.

Active Directory Sunucusu (AD): Tüm bilgisayarlar bu sunucu tarafından denetlenir. Günlük kontroller, sisteme bilgisayar ekleme, çıkarma, kullanıcı ve bilgisayar kurallarının düzenlenmesi.

Doküman yönetim sistemi sunucusu (EBYS) : Yazışma programını bu sunucu kontrol eder. Bakanlığın yapmış olduğu yeni E_BELEDİYE sistemiyle birlikte eski sistem sadece geçmiş evrakları görüntülemek için kullanılmaktadır.

Web Sitesi

Kontrolller, veri girişi, değişiklik ve diğer işlemler yapılmaktadır. Yeni düzenlemeler ve bileşenler ile kontrolleri yapılıp günlük kontrol ve güncellemeler yapılmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü biriminin dönem içinde;

1- Müdürlüğün temel görevi, kurumsal değerlerine uygun biçimde Ortaca İlçesinin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanları tesis etmek ve ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
2- Belediye sınırları içerisinde yer alan, imar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların projelerini hazırlamak ya da hazırlatmak, uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak
3- Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatının kurulması, parkların yapımı ve bakımı için gerekli olan her türlü inşaat malzemesinin, bitkisel materyalin, kent mobilyalarının (aydınlatma, bank, çöp kutusu, çocuk oyun grubu, spor aletleri vs.) teminini yapmak veya ihale yolu ile alımını sağlamak,

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 traktör, 2 tanker, 8 benzinli tırpan, 5 kesim motoru, 1 çit budama motoru, 1 benzinli çapa makinesi, 1 adet elektrikli çit budama motoru, 1 adet benzinli pülverizatör, 1 adet traktör arkası pülverizatör, 1 adet beton zemin düzeltici helikopter, 4 adet çim biçme makinası, 1 adet küçük spiral, 1 adet büyük spiral ile 1 Müdür, 1 İnşaat teknikeri, 1 peyzaj teknikeri, 1 ofis personeli, 1ekip şefi, 20 personel ortaca merkezde mahallesinde görev yapmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE PEYZAJ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan;

1- İstiklal caddesi, gül sokağı, 110 cadde ve 120 nolu sokak, üzerindeki yeşil alan ve refüjlere ağaçlandırma ve bitlendirme çalışması yapılmıştır.
2- Belediyemiz giriş kısmı ve belediyemiz tören alanına peyzaj çalışması yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında 5000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
3- Dalyan Mahallesi Maraş Caddesinde ve Şavkar Sokak, 311 sokak üzerindeki refüje kuru peyzaj çalışması yapılmıştır.
4- Dikmekavak Mahallesi Meltem evleri sitesi bulunan yeşil alan düzenlenmesi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur
5- Arıkbaşı Mahallesi 623 nolu sokak üzerinde bulunan çocuk parkı ve yeşil alan düzenlenmesi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur

6- Yerbelen Mahallesi Ova Sokak üzerinde bulunan yeşil alan düzenlenmesi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur + KDV 300.000,00 TL(Elde bulunan malzemeler ile tamamlanmıştır.)
7- Bahçelievler Mahallesi 203 Sokak üzerinde bulunan eski parkın düzenlenmesi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur + KDV 1.300.200,15 TL
8- Bahçelievler Mah. 3 nolu sokak üzerindeki cami yanında bulunan yeşil alanın bahçe duvarı çalışmaları tamamlanmıştır Yapılan Harcama + KDV 85.000,00 TL
9- Arıkbaşı Mahallesi dipsiz sokak cami yanında bulunan eski parkın düzenlenmesi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur + KDV 2.400.085,62 TL
10- Çaylı Mahallesi 481 Sokak üzerinde bulunan eski parkın düzenlenmesi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur +KDV 677.643,50 TL
11- Çaylı Mahallesi Milli Egemenlik cad. üzerinde bulunan eski parkın düzenlenmeleri devam etmektedir + KDV 700.200,00 TL
12- Dikmekavak Mahallesi Dikmekavak Caddesi üzerinde bulunan yeşil alanın düzenleme çalışmaları başlatılmıştır, dolgu işlemi yapılmaktadır. +KDV 2.640.587,62 TL
13- Ekşiliyurt eski muhtarlık yanında bulunan yeşil alanımızın peyzaj projesi hazır olup maliyeti ve gerekli yazışmaları yapılmıştır. +KDV 1.092.251,62 TL

PARK VE BAHÇELERİN SULANMA ÇALIŞMALARI

Belediyemiz park ve yeşil alanları yaz başlangıcı olan nisan ayı itibari ile düzenli olarak sulanmıştır. Bu çalışmalarda fiziki durumu uygun olan park ve bahçelerimizde damlama sulamaya geçilerek işçilik ve enerji tasarrufu sağlanmıştır

BUDAMA, BAKIM VE YABANCI OT MÜCADELESİ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde bulunan park ve yeşil alanların biçilmesi sulaması ve bakımı düzenli olarak yapılmıştır. Müdürlüğümüz personelince ortaca ilçesi sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarında ot ve çalılar tırpan ve makine marifeti ile temizlenmiştir yol kenarlarında bulunan tehlike arz eden ağaçların budaması yapılmıştır.

ÇİÇEK VE FİDAN ÜRETİM VE DİKİM ÇALIŞMALARI

İlçemizin cadde ve sokaklarının daha güzel bir görünüme kavuşması için belediyemiz serasında zakkum, rovelya, yasemin, Lüküstürüm, mine, begonvil üretimi yapılmıştır. Kuru peyzajı desteklemek amacı ile 3 çeşit yer örtücü bitki üretimi yapılmıştır. Üretilen çiçekler parklara ve yeşil alanlara dikilmesi için üretim devam etmektedir. Kuru peyzajı destekleme amacı ile büyük şehir belediyesinden kırma taş ve dolomit taşı temin edilmiştir.

2026 YILLINDA PLANLANAN ÇALIŞMALAR

- Mahallelerde bulunan düğün salonlarına yemek pişirme yerleri ve bahçe duvarları yapılacaktır..
- Birimimiz çalışanları ve ekipmanlarımız ile 50 adet bank ve 100 adet piknik masası yapılacaktır.

HARCAMALAR 2025 (PERSONEL GİDERLERİ HARİÇ PESONEL GİDERLERİ DESTEK HİZM. MÜD. BÜTÇESİNDEN ÖDENMEKTEDİR.)

HESAP ADI	HARCAMALAR
TOPLAM BÜTÇE	5.620.000
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	8.387.840,58

1. DİĞER HİZMETLER

İlçemizde bulunan 8 adet Kamu kurumuna destek vermekteyiz. Kaymakamlık lojmanı, Adliye, Müftülük, Sosyal Güvenlik Kurumu, Gençlik Spor, Kredi, yurtlar kurumu, Savcılık lojmanı, Toplam 36 adet Eğitim kurumuna destek verilmekte, ibadethaneler. Ortaca İlçe Devlet Hastanesi, Ortaca 2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi, Aile Sağlığı Merkezi, Ortaca Medikal, Ortaca 5 Nolu Aile Sağlığı Merkezi, Ortaca Toplum Sağlığı Merkezi, Ortaca 6 Nolu sağlık ocağı, Ortaca 1 Nolu Aile Sağlık Mer., Özel Ortaca Sağlık Kabini, Ortaca ilçe sağlık müdürlüğü, Sağlık kuruluşları. Ortaca jandarma, Dalyan jandarma, Ortaca emniyet Güvenlik kurumlarının bahçelerinde düzenli olarak bakım çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemiz binalarında temizlik çalışmalarına destek verilmiştir.
Belediyemiz diğer birimlerine gerekli durumlarda personel ve ekipman desteği verilmiştir.

TALEP VE ŞİKÂYET YÖNETİMİ

Çeşitli kurum, kuruluştan ve vatandaştan gelen resmi yazı ve dilekçe değerlendirilmiştir.
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'e gelen değerlendirilerek cevaplanmıştır.
Belediyemizin kullanmakta olduğu Asist CRM sistemine gelen talep ve şikâyetler değerlendirilmiştir

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN 14. MADDESİNE GÖRE;

- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;
- Coğrafi ve Kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin g Bendine göre; Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili hizmetleri yapar veya yaptırır.

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 2 Çevre Zabıta Personeli, 1 Büro personeli, 3 temizlik ekip şefi, 21 şoför, 3 operatör, 49 temizlik işçisi, 12 süpürge işçisi olmak üzere toplam 92 personelden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

Evsel Atık Toplama

9 Adet Sıkıştırmalı Çöp Kamyonuyla; evsel nitelikli atıklar gece ve gündüz vardiyası şeklinde toplanmakta, Büyükşehir Belediyesi katı atık düzenli deponi alanına teslim edilmiştir.
2025 yılı toplam toplanan atık miktarı **29.040,91** ton olarak gerçekleşmiştir.
Atık toplama konteynerleri konteyner yıkama köpüğü ile konteynerler düzenli aralıklarla yıkanmıştır.

Dal- Budak Atığı Toplama

4 traktör, 4 adet açık kasa kamyon ve 2 adet beko loader kepçe, 2 adet traktör kepçe ile bahçe ve inşaat atıkları toplanmakta döküm alanına dökülmektedir.
2025 yılı içerisinde yaklaşık 15.000 ton bahçe atığı düzenli olarak toplanarak depolama alanına taşınmıştır.
Günnücek Mevkiinde bulunan vatandaşlar tarafından atılmış atıklar 5 kez depolama alanine taşınmıştır.
Dalyan kademe mevkiinde bulunan dal budaklar depolama alanına taşınmıştır.

Süpürme Çalışmaları

İlçemizin belirlenmiş cadde ve sokakları günlük olarak, 12 meydan personelimiz ile süpürülmüştür.
2025 yılı içerisinde sokak süpürmede kullanılmak üzere 3000 adet çalı süpürgesi alınmıştır.
Yol süpürme aracı ile düzenli olarak cadde ve sokaklarımız süpürülmüştür. Parke yollarımızın tümü düzenli olarak süpürülmektedir.

Diğer Temizlik Çalışmaları

Her hafta Cuma ve Cumartesi geceleri Ortaca Pazaryeri ve Dalyan Pazaryeri düzenli olarak süpürülüp, yıkanarak temizlenmiştir.

Cami, Düğün Salonları ve Belediye Spor Tesisleri personelimizce düzenli olarak temizlenmiştir.
Dalyan Mahallesinde bulunan Sulungur Gölü seyir alanının, yoğun kullanımdan dolayı sıkça mıntıka temizliği yapılmıştır.
İlçemiz genelinde cadde ve sokaklarımız gerekli durumlarda arazöz ve personel marifeti ile yıkanmıştır.

ATIK YÖNETİMİ

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında İlçe genelinde yaklaşık evsel atıklar için 1.000 adet 400lt ve 1000 adet 770 lt konteyner bulunmaktadır.

Belediyemiz bütçesinden 70 adet 770 lt galvanizli konteyner,20 adet 120 lt plastik çöp kovası, 30 adet 240 lt plastik çöp kovası, 800 adet konteyner tekeri alınmıştır.

Müdürlüğümüz çalışmaları çerçevesinde, ilçenin çeşitli noktalarına yerleştirilen 6 adet Mobil Atık Getirme Merkezleri ile "Sıfır Atık" hedefine bir adım daha yaklaşılmıştır. "Sıfır Atık, Sıfır Kayıp!" sloganıyla yola çıkılan Mobil Atık getirme Merkezlerine vatandaşlar tarafından karışık ambalaj atığı, tekstil atığı, elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, oyuncak ve kitap atığı, ilaç atığı olmak üzere 7 türde atık biriktirilmekte, belirli aralıklarla mobil atık getirme merkezleri kontrol edilmekte ve biriken atıklar türlerine göre lisanslı firmalara teslim edilmektedir.
Devlet okullarının 3. Sınıfları gezilerek sıfır atık ve israf hakkında çocuklara eğitimler verilmiştir. Eğitim sonunda öğrencilere kalem dağıtılmıştır.
Atık Getirme Merkezimizin belge onayı alınmış olup, vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Atık getirme merkezinin açılması ile İlçemiz geneli için geçerli olan "Sıfır Atık Belgesi" onaylanmıştır.

1. **Ambalaj Atıklarının Kontrolü**

24.08.2011 Tarih ve 28035 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında, ambalaj atıklarının toplanması, ayrılması ve geri kazanım/geri dönüşüm sistemine kazandırılması konusunda Belediyemiz; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından lisanslı ile protokol yapılmıştır. Lisanslı firma topladığı atıkları MOTAT (Mobil Atık Takip Sistemi)sistemine işlemektedir. 1.049.085 kg ambalaj atığı sisteme girilmiştir.

2. **Bitkisel Atık Yağların Kontrolü**

19.04.2005 Tarih ve 25791 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde, Ortaca İlçesinde bitkisel atık yağlar lisanslı firma aracılığı ile toplanmaktadır. Lisanslı firma topladığı atıkları MOTAT (Mobil Atık Takip Sistemi) sistemine işlemektedir.

3. **Atık Pillerin Kontrolü**

31.08.2004 Tarih ve 25569 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Atık pillerin Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde, atık piller ayrı olarak toplanarak TAP' a (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) kargo ile gönderilmektedir.

4. Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü

29.12.2009 Tarih ve 27448 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde, ilçemizde oluşan atık araç lastikleri, diğer atıklardan ayrı olarak toplanmakta sonrasında ise LASDER'e (Lastik Sanayicileri Derneği) gönderilmek üzere lisanslı taşıyıcı firmalara teslim edilmektedir.

5. Tıbbi Atıkların Kontrolü

22.07.2005 Tarih ve 25883 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde, lisanslı firmalar ile tıbbi atık üreticileri arasında sözleşme yapılmakta ve tıbbi atıklar, Denizli ilindeki Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine gönderilmektedir.

6 . Gürültü Yönetimi

04.06.2010 Tarih ve 27601 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü'nün 14.11.2012 tarihli ve 19165 sayılı yazısıyla, Çevresel Gürültünün Yönetimi ile ilgili olarak belediyemize yetki devri yapılmıştır.

2025 yılında ilçemizde bulunan ve çevresel gürültüye neden olan işletmelere Zabıta Müdürlüğü koordinasyonunda rutin denetimler yapılmıştır.

Talep ve Şikayet Yönetimi

Çeşitli kurum, kuruluştan ve vatandaştan gelen resmi yazı ve dilekçeler değerlendirilmiştir. Sistem üzerinden 304 adet yazı alınmış, 87 adet yazı yazılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'e gelen 32 adet şikayet değerlendirilerek cevaplanmıştır.

Vatandaştan gün içerisinde telefonla gelen talep, dilek ve şikâyetler zaman geçirilmeden değerlendirilmiş, gereği yapılmıştır.

HARCAMALAR

Sıra	Açıklama	Bütçe Gideri Toplamı
1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	**3.500.000,00**
2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	**2.585.000,00**
3	Yolluklar	**5.000,00**
4	Görev Giderleri	**140.000,00**
5	Hizmet Alımları	**71.285.000,00**
6	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	**7.550.000,00**
7	Mamul Mal Alımları	**230.000,00**

Müdürlüğümüz 2025 yılı harcamaları **85.295.000,00 TL**. olarak gerçekleşmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1- Başkanlığın amaçları ve politikaları doğrultusunda, kanunların verdiği yasal dayanaklar içerisinde bütçe imkanları çerçevesinde kaynakları verimli kullanarak İlçemiz 27 mahallesine etkin, adil, kaliteli ve hızlı hizmet götürülmesi amaçlanmaktadır.

2- İlçemizde dal -budak ve sera atıkları yoğun bir şekilde çıkmakta olduğundan, dal-budak atıklarının yönetimi hedeflenmektedir. Dal-budak atıklarının değerlendirilmesi konusunda çalışmalar yürütülmektedir.
3- Sıfır Atık Uygulamasına tam anlamıyla geçilmesi, sokaklara ikili toplama sistemi kurulması (evsel atıklar ayrı, ambalaj atıkları ayrı olacak şekilde kumbara yerleştirmek ve kaynağında ayrıştırma ile ilgili halkımızda bilinç oluşturulması hedeflenmektedir.
4- Elektronik atıkların toplanması ve tüm ilçe genelinde yaygınlaşması hedeflenmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü biriminin dönem içinde;

5393 sayılı Belediye Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanun, yönetmelik, tüzük ve talimatlarla görev olarak verilen hizmetleri etkin, verimli, kaliteli ve hızlı bir şekilde yaparak, Fen İşleri Müdürlüğünün misyonu çağdaş, bilimsel teknolojik ve kültürel boyutta bölgenin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Örgüt Yapısı:

Merkez ve bağlı Mahalleler ile birlikte 2026 yılında 58.704 nüfusa hizmet götüren Ortaca Belediyesinin bir birimi olarak Fen İşleri Müdürlüğü, Norm Kadro sınırlandırılmasına paralel olarak mevcut personeli ile sorumluluğu dâhilindeki hizmetleri yürütme çabasındadır. 657 Sayılı Devlet Memurları statüsü dışında 60 adet personel ile toplamda 66 personel ile arazi ve büro çalışmaları sürdürülmektedir.

2.1 - Fen İşleri Müdürü- Fahri KAYA (Memur)
2.2 - Makine ve İkmal Bakım Şefi – Mehmet SAÇLI (Memur)
2.3 - İnşaat Teknikeri - Müşerref GÖKÇE ÇAKIR (Memur)
2.4 - Harita ve Kadastro Teknikeri - Ramazan DURMUŞ (Memur)
2.5 - Jeoloji Mühendisi – Hakkı Fırat GÖRMEZ (Memur)
2.6 - Ulaştırma Mühendisi – Serkan DEMİREL (Şirket Personeli)
2.7 – Maden Mühendisi – Umay Ezgi BALIK (Şirket Personeli)
2.8 – Elektrik Teknisyeni – Aykut ERKEN (Memur)

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Servisin bütün personeli bilgisayarla donatılmış, internet bağlantıları yapılmıştır. Değişen mevzuat takip edilmekte olup, kitap, dergi, Resmi Gazete, yazılı ve görsel basındaki gelişmeler hassasiyetle izlenmektedir.

SUNULAN HİZMETLER

Fen İşleri Müdürlüğünce; Faaliyet Raporuna esas dönem içerisinde;

Çift Tabakalı Bitümlü Sathi Kaplama;

2025 yılı İlçemiz sınırları içerisinde bulunan aşağıdaki tabloda belirtilen mahallelerimizde toplamda 70.680 metrekare çift tabakalı asfalt sathi kaplama çalışması yapılmıştır.

2025 YILI SATHİ KAPLAMA YAPILAN YOLLAR TABLOSU

SIRA	MAHALLE	SOKAK CADDE	TARİH	Toplam Alan (m2)
1.	ARIKBAŞI	606. Sokak	27.11.2025	1.700
2.	ARIKBAŞI	655. Sokak	13.05.2025	1.240
3.	ARIKBAŞI	627. Sokak	13.05.2025	1.200
4.	ARIKBAŞI	653. Sokak	13.05.2025	560

5.	ARIKBAŞI	652. Sokak	22.04.2025	760
6.	ARIKBAŞI	624. Sokak	22.04.2025	560
7.	ATATÜRK	219. Sokak	22.04.2025	80
8.	ATATÜRK	70. Sokak	04.08.2025	560
9.	ATATÜRK	252. Sokak	04.08.2025	1.080
10.	BAHÇELİEVLER	227. Sokak	04.08.2025	720
11.	BAHÇELİEVLER	228. Sokak	04.08.2025	390
12.	BAHÇELİEVLER	272. Sokak	12.08.2025	510
13.	BAHÇELİEVLER	12. Sokak	14.08.2025	2.700
14.	BAHÇELİEVLER	270. Sokak	12.08.2025	480
15.	BAHÇELİEVLER	4. Sokak	12.08.2025	840
16.	BAHÇELİEVLER	10. Sokak	12.08.2025	1.505
17.	BAHÇELİEVLER	5. Sokak	12.08.2025	385
18.	BAHÇELİEVLER	263. Sokak	15.08.2025	420
19.	BAHÇELİEVLER	210/1 Sokak	15.08.2025	1.200
20.	BAHÇELİEVLER	Akbay Sokak	15.08.2025	600
21.	BEŞKÖPRÜ	265. Sokak	17.09.2025	180
22.	BEŞKÖPRÜ	264. Sokak	17.09.2025	600
23.	CUMHURİYET	Karamanlar Sokak	12.09.2025	1.500
24.	CUMHURİYET	304. Sokak	15.09.2025	800
25.	CUMHURİYET	303. Sokak	15.09.2025	720
26.	CUMHURİYET	Mimar Sinan Sokak	16.09.2025	450
27.	CUMHURİYET	364. Sokak	16.09.2025	1.330
28.	CUMHURİYET	397. Sokak	06.11.2025	540
29.	ÇAYLI	Bentyolu Sokak	06.02.2025	3.500
30.	ÇAYLI	Bentyolu Sokak (Küme evleri)	21.04.2025	3.500
31.	ÇAYLI	Milli Egemenlik Caddesi	19.04.2025	600
32.	ÇAYLI	480. Sokak	12.09.2025	650
33.	ÇAYLI	420. Sokak	13.12.2025	1.940
34.	ÇAYLI	491. Sokak	18.12.2025	4.280
35.	ÇAYLI	422. Sokak	18.12.2025	3.000
36.	ÇAYLI	426. Sokak	19.12.2025	200
37.	ÇAYLI	Milli Egemenlik Caddesi	19.12.2025	200
38.	DALYAN	Karadağ Küme evleri Sokak	22.10.2025	2.400
39.	DALYAN	259. Sokak	24.10.2025	500
40.	DALYAN	247. Sokak	23.10.2025	225
41.	DALYAN	246. Sokak	23.10.2025	450
42.	DALYAN	245. Sokak	23.10.2025	525
43.	DALYAN	257. Sokak	24.10.2025	1.000
44.	DALYAN	325. Sokak	27.10.2025	900
45.	DALYAN	334. Sokak	27.10.2025	765
46.	DEREKÖY	3001. Sokak	01.12.2025	680
47.	DEREKÖY	3007. Sokak	01.12.2025	4.600
48.	DİKMEKAVAK	Okur Sokak	17.09.2025	420
49.	DİKMEKAVAK	808. Sokak	17.09.2025	175
50.	GÖKBEL	Bozeğri Sokak	25.10.2025	6.000

51.	KARADONLAR	Akkuş Sokak	24.11.2025	1.250
52.	KARABURUN	567. Sokak	19.11.2025	480
53.	KARABURUN	548. Sokak	20.11.2025	900
54.	KARABURUN	568. Sokak	20.11.2025	780
55.	KARABURUN	546. Sokak	20.11.2025	750
56.	KARABURUN	507. Sokak	21.11.2025	840
57.	KARABURUN	546. Sokak	24.11.2025	1.000
58.	KARABURUN	508. Sokak	18.11.2025	900
59.	KARABURUN	529. Sokak	21.11.2025	960
60.	KARABURUN	501. Sokak	14.11.2025	1.100
61.	KARABURUN	501-1 Sokak	14.11.2025	1.100
62.	KARABURUN	511. Sokak	14.11.2025	500
			TOPLAM	**70.680**

Kilitli Beton Parke Taş Döşenen Yollar

2025 yılı İlçemiz sınırları içerisinde bulunan aşağıdaki tabloda belirtilen mahallelerimizde toplamda 56.769 metrekare kilitli parke yol üst kaplama çalışması yapılmıştır.

2025 YILI KİLİTLİ PARKE TAŞI DÖŞENEN YOLLAR TABLOSU

SIRA	MAHALLE	SOKAK CADDE	TARİH	Metraj (m²)
1.	AKINCI	Engelli Vatandaş Ev Önü	24.03.2025	127
2.	ARIKBAŞI	Aydınlar İlkokulu Bahçesi	07.02.2025	118
3.	ATATÜRK	İnönü Caddesi	20.01.2025	3733
4.	ATATÜRK	148. Sokak	06.02.2025	250
5.	ATATÜRK	149. Sokak	06.02.2025	250
6.	ATATÜRK	151. Sokak	06.02.2025	1100
7.	ATATÜRK	Turgut Tımbıl Sokak	06.03.2025	1204
8.	ATATÜRK	281. Sokak	06.02.2025	250
9.	ATATÜRK	105. Sokak	06.03.2025	360
10.	ATATÜRK	Lale Sokak	20.10.2025	5495
11.	ATATÜRK	82. Sokak	20.10.2025	1191
12.	ATATÜRK	83. Sokak	31.10.2025	1305
13.	ATATÜRK	246. Sokak	20.10.2025	927
14.	ATATÜRK	105. Sokak (Devamı)	31.10.2025	420
15.	ATATÜRK	268. Sokak	20.10.2025	871,6
16.	ATATÜRK	283. Sokak	31.10.2025	716
17.	ÇAYLI	408. Sokak	28.01.2025	536,2
18.	DALAKLI	Hacılar Caddesi (715-Garipler Arası)	19.12.2025	15500
19.	DALYAN	305. Sokak	20.03.2025	1214,6
20.	DALYAN	Dönmez Sokak	25.06.2025	2214,8
21.	DALYAN	Hasan Erkul Sokak	25.06.2025	1428,3
22.	DALYAN	313. Sokak	23.07.2025	1016
23.	DALYAN	351. Sokak	23.07.2025	2062
24.	DALYAN	318. Sokak	23.07.2025	675
25.	DALYAN	İsimsiz Sokak (318-313 Arası)	23.07.2025	371

26.	DEREKÖY	Engelli Vatandaş Ev Önü	24.03.2025	126
27.	EKŞİLİYURT	11. Sokak	22.12.2025	565
28.	FEVZİYE	Cumhuriyet Caddesi	29.07.2025	1490
29.	GÖLBAŞI	Gölbaşı Mezarlığı İçi	22.12.2025	270
30.	GÖLBAŞI	1516. Sokak	22.12.2025	700
31.	GÖLBAŞI	1517. Sokak	22.12.2025	253
32.	KARABURUN	511. SOKAK	12.08.2025	881
33.	KARADONLAR	Çene Sokak	22.12.2025	167
34.	KEMALİYE	1017. Sokak	10.11.2025	475
35.	KEMALİYE	1018. Sokak	10.11.2025	1183
36.	MERGENLİ	Olucak Sokak	22.12.2025	220
37.	OKÇULAR	1205. Sokak	29.04.2025	1080
38.	OKÇULAR	1208. Sokak	22.12.2025	2033
39.	OKÇULAR	1206. Sokak	31.12.2025	2000
40.	SARIGERME	Fevzi Çakmak Caddesi	14.02.2025	1130
41.	TERZİALİLER	289. Sokak	29.04.2025	860,5
			TOPLAM	**56.769**

Yeni Açılan Yollar

2025 yılı İlçemiz sınırları içerisinde bulunan aşağıdaki tabloda belirtilen mahallelerimizde mahallelerinde toplamda 12.915 metrekare yol açma ve genişletme çalışması yapılmıştır.

2025 YILI AÇILAN YENİ YOLLAR TABLOSU

SIRA	MAHALLE	(SOKAK-ADA, PARSEL)	TARİH	Metraj (m2)
1.	ARIKBAŞI	İsimsiz (Garipler Yanı 527/33)	08.02.2025	350
2.	ARIKBAŞI	650. Sokak	31.05.2025	500
3.	ARIKBAŞI	675. Sokak (Yerine Kaydırma)	08.07.2025	200
4.	ATATÜK	105. Sokak	25.01.2025	1400
5.	ATATÜK	283. Sokak (Devamı)	12.02.2025	350
6.	ATATÜK	109. Sokak	13.02.2025	350
7.	ATATÜK	252. Sokak (Devamı)	03.03.2025	280
8.	ATATÜK	214/1 Sokak	30.07.2025	320
9.	ATATÜK	83. Sokak	02.09.2025	980
10.	BAHÇELİEVLER	59. Sokak	18.10.2025	1000
11.	ÇAYLI	437. Sokak	21.01.2025	500
12.	ÇAYLI	407. SOKAK	17.04.2025	600
13.	ÇAYLI	407. SOKAK (Devamı)	25.07.2025	150
14.	ÇAYLI	İsimsiz Sokak (413 Yanı)	26.09.2025	120
15.	DALAKLI	721. Sokak (Genişletme)	20.03.2025	150
16.	DALAKLI	İsimsiz Sokak (520/19)	21.07.2025	150
17.	DALAKLI	741. Sokak (Devamı)	18.09.2025	900
18.	DALYAN	243. Sokak (Devamı)	07.05.2025	200
19.	DİKMEKAVAK	İsimsiz Sokak (810-849 arası)	30.04.2025	780
20.	DİKMEKAVAK	Okur Sokak Yanı (980/5)	28.04.2025	300
21.	DİKMEKAVAK	İsimsiz Sokak (811-812 arası)	06.05.2025	250

22.	FEVZİYE	Gökler Sokak (Devamı 118/2)	09.07.2025	225
23.	GÖLBAŞI	İsimsiz (Sanayi Karşısı 354. Sokak Yanı)	25.01.2025	720
24.	GÜZELYURT	1706. Sokak (Devamı)	02.03.2025	120
25.	GÜZELYURT	Kanalbaşı Yolu (Devamı)	01.07.2025	300
26.	KARABURUN	İsimsiz Sokak (524. Sokak Yanı)	01.06.2025	200
27.	KARADONLAR	Akyol Sokak (Genişletme)	10.12.2025	120
28.	MERGENLİ	Akasya Sokak (Devamı)	10.07.2025	320
29.	OKÇULAR	1201. Sokak (Yerine Kaydırma)	30.01.2025	750
30.	SARIGERME	2064. Sokak	15.09.2025	330
			TOPLAM	**12.915**

Stabilize İyileştirme Yapılan Yollar

2025 yılı İlçemiz sınırları içerisinde bulunan aşağıdaki tabloda belirtilen mahallelerimizde mahallelerinde toplamda 115.883 metrekare stabilize iyileştirme çalışmaları tamamlanmıştır.

2025 YILI STABİLİZE İYİLEŞTİRME YAPILAN YOLLAR TABLOSU

SIRA	MAHALLE	ZEMİN İYİLEŞTİRME YAPILAN LOKASYON	TARİH	Metraj (m2)
1	AKINCI	1607. Sokak	03.03.2025	320
2	AKINCI	1610. Sokak	12.04.2025	180
3	AKINCI	1604. Sokak (Devamı)	21.05.2025	200
4	AKINCI	1605-1606. Sokaklar	22.05.2025	400
5	AKINCI	1610. Sokak	28.05.2025	240
6	AKINCI	1611. Sokak	28.05.2025	240
7	AKINCI	1612. Sokak	28.05.2025	240
8	AKINCI	1619. Sokak	29.05.2025	200
19	ARIKBAŞI	655. Sokak	16.01.2025	640
20	ARIKBAŞI	642. Sokak	03.02.2025	420
21	ARIKBAŞI	Mevlana Caddesi	15.02.2025	120
22	ARIKBAŞI	633. Sokak	03.03.2025	200
23	ARIKBAŞI	606. Sokak	04.03.2025	400
24	ARIKBAŞI	608. Sokak	04.03.2025	400
25	ARIKBAŞI	633/1 Sokak	05.03.2025	400
26	ARIKBAŞI	678. Sokak	05.03.2025	240
27	ARIKBAŞI	611. Sokak	05.03.2025	440
28	ARIKBAŞI	624. SOKAK	22.04.2025	870
29	ARIKBAŞI	652. SOKAK	22.04.2025	780
30	ARIKBAŞI	653. SOKAK	22.04.2025	840
31	ARIKBAŞI	633-1 Sokak	24.04.2025	40
32	ARIKBAŞI	647. Sokak	13.08.2025	250
33	ARIKBAŞI	650. Sokak	14.08.2025	350
34	ARIKBAŞI	İsimsiz Sk. (634 Yanı)	30.09.2025	160
35	ARIKBAŞI	Garipler Sokak	30.09.2025	200
36	ARIKBAŞI	606. Sokak	02.10.2025	550
37	ARIKBAŞI	656. Sokak	02.10.2025	250
39	ATATÜRK	77. Sokak	08.01.2025	350

40	ATATÜRK	107. Sokak	14.02.2025	490
41	ATATÜRK	70. Sokak	19.02.2025	250
42	ATATÜRK	Mehmet Taç Sokak	10.04.2025	280
43	ATATÜRK	252. Sokak	26.05.2025	500
44	ATATÜRK	101. Sokak	15.10.2025	250
50	BAHÇELİEVLER	12. Sokak	21.01.2025	1350
51	BAHÇELİEVLER	7. Sokak	18.07.2025	500
52	BAHÇELİEVLER	263. Sokak	30.07.2025	320
55	BEŞKÖPRÜ	139. Sokak	12.04.2025	3
56	BEŞKÖPRÜ	139. Sokak	25.04.2025	750
57	BEŞKÖPRÜ	139. Sokak	10.06.2025	520
58	BEŞKÖPRÜ	54. Sokak	01.08.2025	210
61	CUMHURİYET	364. Sokak	14.01.2025	350
62	CUMHURİYET	394. Sokak	23.01.2025	300
63	CUMHURİYET	Ayhan Sokak	02.02.2025	150
64	CUMHURİYET	384. Sokak (Devamı)	06.03.2025	500
65	CUMHURİYET	Türkan Saylan Sokak	08.03.2025	200
66	CUMHURİYET	Sarol Sokak (Devamı)	08.03.2025	200
67	CUMHURİYET	352. Sokak	10.06.2025	400
68	CUMHURİYET	388. Sokak	12.06.2025	150
69	CUMHURİYET	316. Sokak	19.08.2025	750
70	CUMHURİYET	396/1 Sokak	13.10.2025	480
71	CUMHURİYET	390. Sokak	13.10.2025	500
72	CUMHURİYET	384. Sokak (Devamı)	14.10.2025	250
73	CUMHURİYET	391. Sokak	15.10.2025	500
87	ÇAYLI	409. Sokak	03.01.2025	320
88	ÇAYLI	481. Sokak	06.01.2025	250
89	ÇAYLI	404. Sokak	14.01.2025	250
90	ÇAYLI	420. Sokak	17.01.2025	1000
91	ÇAYLI	500. Sokak	22.01.2025	160
92	ÇAYLI	Bentyolu Sokak	04.02.2025	5600
93	ÇAYLI	491. Sokak	07.02.2025	300
94	ÇAYLI	80. Sokak	03.03.2025	100
95	ÇAYLI	Milli Egemenlik Cad.	02.04.2025	3
96	ÇAYLI	420. Sokak	07.04.2025	320
97	ÇAYLI	499. Sokak	24.06.2025	150
98	ÇAYLI	407. Sokak	28.07.2025	200
111	DALAKLI	715. Sokak	19.02.2025	350
114	DALYAN	325. Sokak	12.03.2025	400
115	DALYAN	137. Sokak	14.03.2025	32
116	DALYAN	Vardiya Sokak	14.04.2025	300
117	DALYAN	136. Sokak	12.05.2025	400
118	DALYAN	143. Sokak	12.05.2025	400
119	DALYAN	248. Sokak	17.05.2025	320
120	DALYAN	255. Sokak	03.06.2025	400
121	DALYAN	140. Sokak	14.06.2025	450
122	DALYAN	248. Sokak	24.06.2025	240
123	DALYAN	334. Sokak	24.06.2025	180
124	DALYAN	259. Sokak	24.06.2025	180
125	DALYAN	245. Sokak	25.06.2025	240

126	DALYAN	246. Sokak	25.06.2025	320
127	DALYAN	238. Sokak	25.06.2025	320
128	DALYAN	151. Sokak	19.10.2025	400
129	DALYAN	256. Sokak	13.10.2025	500
130	DALYAN	257. Sokak	13.10.2025	1000
131	DALYAN	238. Sokak	13.10.2025	750
132	DALYAN	Karadağ Kümeevleri Sokak	17.10.2025	750
134	DEREKÖY	3007. Sokak	23.09.2025	2000
135	DEREKÖY	3007. Sokak	02.10.2025	750
138	DİKMEKAVAK	Barış Sokak	29.04.2025	300
139	DİKMEKAVAK	Barış Sokak	08.05.2025	320
140	DİKMEKAVAK	Okur Sokak	11.08.2025	400
147	EKŞİLİYURT	2. Sokak	23.01.2025	160
148	EKŞİLİYURT	20. Sokak	03.02.2025	320
149	EKŞİLİYURT	48. Sokak	15.02.2025	120
150	EKŞİLİYURT	44. Sokak	17.03.2025	200
151	EKŞİLİYURT	45. Sokak	17.03.2025	200
152	EKŞİLİYURT	37,38,39 Sokaklar	17.03.2025	480
153	EKŞİLİYURT	23. Sokak	24.03.2025	240
154	EKŞİLİYURT	20. Sokak	24.03.2025	240
155	EKŞİLİYURT	8. Sokak	24.03.2025	280
156	EKŞİLİYURT	15. Sokak	28.03.2025	200
157	EKŞİLİYURT	43. Sokak	26.04.2025	240
158	EKŞİLİYURT	Ülker Sokak	29.04.2025	240
159	EKŞİLİYURT	47. Sokak	04.06.2025	200
160	EKŞİLİYURT	2. Sokak	14.06.2025	300
161	EKŞİLİYURT	2. Sokak	17.10.2025	200
162	EKŞİLİYURT	38. Sokak	08.12.2025	400
163	EKŞİLİYURT	50. Sokak	10.12.2025	600
168	ESKİKÖY	1417. Sokak	02.01.2025	1000
169	ESKİKÖY	Peçenek Sokak	03.01.2025	750
170	ESKİKÖY	1421. Sokak	09.01.2025	450
171	ESKİKÖY	Yassı Meneviş Sokak	09.01.2025	750
172	ESKİKÖY	Yassı Meneviş Sokak	18.03.2025	360
173	ESKİKÖY	Peçenek Sokak	25.04.2025	400
174	ESKİKÖY	1412. Sokak	28.04.2025	600
175	ESKİKÖY	1405. Sokak	02.07.2025	150
176	ESKİKÖY	Tane Çiftlik Sokak	19.10.2025	400
177	ESKİKÖY	1405. Sokak	20.11.2025	900
178	ESKİKÖY	Peçenek Sokak	22.11.2025	750
180	FEVZİYE	Hacı Nasuh Sokak	10.01.2025	400
181	FEVZİYE	Palmiye Sokak	02.07.2025	300
182	FEVZİYE	Gökler Sokak	07.07.2025	300
183	FEVZİYE	1800. Sokak	07.07.2025	400
184	FEVZİYE	1801. Sokak	07.07.2025	240
185	FEVZİYE	1802. Sokak	07.07.2025	200
186	FEVZİYE	1803. Sokak	07.07.2025	200
187	FEVZİYE	Cumhuriyet Cad. (Akdeniz Evleri Yolu)	16.10.2025	800
188	FEVZİYE	Çürükardı Sokak	11.12.2025	600

191	GÖKBEL	Hayıtlıöz Sokak	30.04.2025	300
192	GÖKBEL	Bozeğri Sokak	08.10.2025	6000
193	GÖKBEL	Kösten Yolu	08.10.2025	1600
194	GÖKBEL	Şentürk Sokak	12.10.2025	600
195	GÖKBEL	Kükürt Deresi Sokak	12.10.2025	240
201	GÖLBAŞI	1. Sokak	01.03.2025	1200
202	GÖLBAŞI	1. Sokak	07.04.2025	400
203	GÖLBAŞI	1518. Sokak	26.09.2025	800
208	GÜZELYURT	Softalar Sokak	07.01.2025	1050
209	GÜZELYURT	1731. Sokak	11.02.2025	320
210	GÜZELYURT	1721. Sokak	11.02.2025	600
211	GÜZELYURT	1723. Sokak	12.02.2025	600
212	GÜZELYURT	1717. Sokak	12.02.2025	400
213	GÜZELYURT	1713. Sokak	13.02.2025	320
214	GÜZELYURT	1709. Sokak	13.02.2025	400
215	GÜZELYURT	1724. Sokak	13.02.2025	400
216	GÜZELYURT	Ayık. Sokak	13.02.2025	240
217	GÜZELYURT	Manolya. Sokak	13.02.2025	200
218	GÜZELYURT	1728. Sokak	13.02.2025	400
219	GÜZELYURT	1745. Sokak	22.04.2025	450
220	GÜZELYURT	Karakuş Sokak	29.05.2025	160
221	GÜZELYURT	1713. Sokak	29.05.2025	150
222	GÜZELYURT	Armağanlar Sokak	29.05.2025	200
223	GÜZELYURT	1707. Sokak	30.05.2025	150
224	GÜZELYURT	1709. Sokak	30.05.2025	200
225	GÜZELYURT	1721. Sokak	30.05.2025	300
226	GÜZELYURT	1719. Sokak	30.05.2025	320
227	GÜZELYURT	1701. Sokak	04.06.2025	180
228	GÜZELYURT	1712. Sokak	04.06.2025	240
229	GÜZELYURT	1705. Sokak	04.06.2025	320
230	GÜZELYURT	Gökmenler Sokak	04.06.2025	320
231	GÜZELYURT	Softalar Sokak	04.06.2025	600
232	GÜZELYURT	1708. Sokak	11.06.2025	320
233	GÜZELYURT	1745. Sokak	12.06.2025	300
234	GÜZELYURT	Can Sokak	16.06.2025	160
235	GÜZELYURT	1737. Sokak	17.06.2025	300
236	GÜZELYURT	1728. Sokak	17.06.2025	220
237	GÜZELYURT	1740. Sokak	18.06.2025	200
238	GÜZELYURT	1757. Sokak	18.06.2025	240
239	GÜZELYURT	1750. Sokak	18.06.2025	200
240	GÜZELYURT	1756. Sokak	18.06.2025	240
241	GÜZELYURT	Aydoğdu Sokak	20.06.2025	600
242	GÜZELYURT	1730. Sokak	24.06.2025	240
243	GÜZELYURT	1745. SOKAK	30.06.2025	150
244	GÜZELYURT	Kaplancık Yolu	21.09.2025	300
245	GÜZELYURT	1718. Sokak	06.10.2025	320
246	GÜZELYURT	Limon Sokak	06.10.2025	300
247	GÜZELYURT	1746. Sokak	28.11.2025	320
258	KARABURUN	505. Sokak	03.01.2025	500
259	KARABURUN	504. Sokak	16.01.2025	250

260	KARABURUN	548. Sokak	17.01.2025	400
261	KARABURUN	547. Sokak	17.01.2025	400
262	KARABURUN	501. Sokak	25.01.2025	400
263	KARABURUN	548. Sokak	19.03.2025	400
264	KARABURUN	547. Sokak	19.03.2025	400
265	KARABURUN	546. Sokak	19.03.2025	500
266	KARABURUN	518. Sokak	20.03.2025	400
267	KARABURUN	508. Sokak	24.03.2025	400
268	KARABURUN	511. Sokak	24.03.2025	400
269	KARABURUN	568. Sokak	24.03.2025	400
270	KARABURUN	505. Sokak	24.03.2025	400
271	KARABURUN	510. Sokak	24.03.2025	400
272	KARABURUN	546. Sokak	17.06.2025	500
273	KARABURUN	547. Sokak	17.06.2025	500
274	KARABURUN	505. Sokak	29.07.2025	500
275	KARABURUN	548. Sokak	29.07.2025	500
276	KARABURUN	541. Sokak	13.10.2025	400
277	KARABURUN	8. Sokak	04.12.2025	80
278	KARADONLAR	Karahan Sokak	11.06.2025	300
279	KARADONLAR	Kanalbaşı Sokak	18.09.2025	450
283	KEMALİYE	32. Sokak	11.02.2025	320
284	KEMALİYE	1018. Sokak	15.04.2025	180
285	KEMALİYE	1001. Sokak	06.10.2025	300
286	MERGENLİ	Özgür Sokak	04.01.2025	280
287	MERGENLİ	Kafaca Sokak	07.01.2025	320
288	MERGENLİ	Palmiye Sokak	03.03.2025	180
289	MERGENLİ	Çakır Sokak	11.03.2025	150
290	MERGENLİ	Nar Sokak	21.05.2025	200
291	MERGENLİ	Ovacık Sokak	11.07.2025	1250
292	MERGENLİ	Nar Sokak	17.07.2025	400
293	MERGENLİ	Arıcılar Sokak	18.07.2025	400
297	OKÇULAR	1166. Sokak	07.01.2025	400
298	OKÇULAR	1205. Sokak	28.01.2025	700
299	OKÇULAR	Aydın Sokak	03.02.2025	400
300	OKÇULAR	Aydın Sokak	12.03.2025	240
301	OKÇULAR	Kanalbaşı Sokak	12.03.2025	480
302	OKÇULAR	1206. Sokak	12.03.2025	240
303	OKÇULAR	1209. Sokak	13.03.2025	200
304	OKÇULAR	1210. Sokak	14.03.2025	220
305	OKÇULAR	1202. Sokak	18.03.2025	200
306	OKÇULAR	1108. Sokak	18.03.2025	240
307	OKÇULAR	1207. Sokak	18.03.2025	280
308	OKÇULAR	1200. Sokak	19.03.2025	360
309	OKÇULAR	1101. Sokak	21.03.2025	320
310	OKÇULAR	1160. Sokak	26.03.2025	210
311	OKÇULAR	1122. Sokak	22.04.2025	30
312	OKÇULAR	1123. Sokak	27.06.2025	210
318	SARIGERME	Koca Musa Sokak	06.01.2025	500
319	SARIGERME	Fevzi Çakmak Caddesi	10.02.2025	1050
320	SARIGERME	2050. Sokak	11.02.2025	750

321	SARIGERME	2058. Sokak	11.02.2025	750
322	SARIGERME	Karameneviş Sokak	11.02.2025	1200
323	SARIGERME	2077. Sokak	05.03.2025	400
324	SARIGERME	2023. Sokak	02.06.2025	320
325	SARIGERME	2026. Sokak	03.06.2025	400
326	SARIGERME	2024. Sokak	03.06.2025	400
327	SARIGERME	2076. Sokak	03.06.2025	400
328	SARIGERME	2023. Sokak	08.07.2025	320
329	SARIGERME	2013. Sokak	09.07.2025	200
330	SARIGERME	2024. Sokak	14.09.2025	280
331	SARIGERME	2030. Sokak	14.09.2025	320
332	SARIGERME	2028. Sokak	03.10.2025	300
333	SARIGERME	2024. Sokak	03.10.2025	500
334	SARIGERME	2025. Sokak	03.10.2025	500
335	SARIGERME	Karameneviş Sokak	03.10.2025	1050
336	SARIGERME	2013. Sokak	04.10.2025	280
337	TEPEARASI	Mera Yolu Sokak	08.02.2025	600
338	TEPEARASI	Çiftlik Sokak	25.03.2025	480
339	TEPEARASI	Sığla Sokak	26.03.2025	380
340	TEPEARASI	Çiftlik Sokak	08.09.2025	480
341	TEPEARASI	Sığla Sokak	26.11.2025	400
343	TERZİALİLER	265. Sokak	08.04.2025	20
344	TERZİALİLER	194. Sokak	09.04.2025	200
345	TERZİALİLER	191. Sokak	09.04.2025	200
346	TERZİALİLER	288. Sokak	13.06.2025	150
347	TERZİALİLER	Albayrak Sokak	08.12.2025	500
348	YERBELENİ	943. Sokak	18.01.2025	675
349	YERBELENİ	Zafer Sokak	22.04.2025	400
350	YERBELENİ	918. Sokak	24.04.2025	280
351	YERBELENİ	923. Sokak	24.04.2025	280
352	YERBELENİ	963. Sokak	24.04.2025	600
356	YEŞİLYURT	1901. Sokak	15.02.2025	400
357	YEŞİLYURT	1903. Sokak	15.02.2025	350
358	YEŞİLYURT	1910. Sokak (Devamı)	12.06.2025	150
359	YEŞİLYURT	Özgür Sokak (Devamı)	12.06.2025	150
360	YEŞİLYURT	1906. Sokak Yanı (115/2)	23.07.2025	1200
361	YEŞİLYURT	1901. Sokak	24.07.2025	450
362	YEŞİLYURT	1902. Sokak	24.07.2025	320
363	YEŞİLYURT	Özgür Sokak	08.08.2025	400
364	YEŞİLYURT	1908. Sokak	18.08.2025	240
			TOPLAM	**115.883**

Demir Doğrama İmalatları

2025 yılı İlçemiz sınırları içerisinde aşağıdaki listede belirtilen mahallelerimizde güvenlik amaçlı köprü korkuluğu ve mezarlıklarımızda sundurma imalatları tamamlanmıştır. Ayrıca Dalyan Mahallesi pazaryerinin üzeri sandviç panel ile kapatılmıştır.

SIRA	MAHALLE	İMALATIN CİNSİ	TARİH
1.	ARIKBAŞI	Mezarlık Sundurma Yapımı	03.06.2025

2.	ÇAYLI	415. Sokak Köprü Korkuluğu	28.07.2025
3.	ÇAYLI	Kayaderesi Mezarlığı Sundurma Yapımı	19.11.2025
4.	ÇAYLI	Karşıyaka Mezarlığı Sundurma Yapımı	01.12.2025
5.	DALYAN	Pazaryeri Üzeri Sandviç Panel İle Kapatılması	01.03.2025
6.	DEREKÖY	Mezarlık Sundurma Yapımı	27.05.2025
7.	EKŞİLİYURT	Mezarlık Sundurma Yapımı	14.04.2025
8.	ESKİKÖY	Günnücek Mevki Köprü Korkuluğu	25.01.2025
9.	ESKİKÖY	Çiftlik Sokak Sapağı Köprü Korkuluğu	25.01.2025
10.	ESKİKÖY	Karadağ Mezarlık Sundurma Yapımı	24.11.2025
11.	FEVZİYE	Mezarlık Sundurma Yapımı	30.05.2025
12.	GÖLBAŞI	Mezarlık Sundurma Yapımı	24.05.2025
13.	GÜZELYURT	Mezarlık Sundurma Yapımı	13.11.2025
14.	KEMALİYE	Mezarlık Sundurma Yapımı	28.05.2025
15.	OKÇULAR	Mezarlık Sundurma Yapımı	29.08.2025
16.	OKÇULAR	1116. Sokak Köprü Korkuluğu	30.07.2025
17.	OKÇULAR	1203. Sokak Köprü Korkuluğu	11.08.2025
18.	OKÇULAR	1119. Sokak Köprü Korkuluğu	30.07.2025
19.	OKÇULAR	Aydınlar Sokak Köprü Korkuluğu	29.07.2025
20.	OKÇULAR	Baraj Sokak Köprü Korkuluğu	03.07.2025
21.	OKÇULAR	1210. Sokak Köprü Korkuluğu	11.06.2025
22.	SARIGERME	Mezarlık Sundurma Yapımı	22.05.2025
23.	TEPEARASI	Mezarlık Sundurma Yapımı	14.11.2025
24.	YERBELENİ	Mezarlık Sundurma Yapımı	09.05.2025
25.	YEŞİLYURT	Asar Mezarlık Sundurma Yapımı	12.12.2025

Betonarme Altyapı Elemanları Döşeme

2025 yılı İlçemiz sınırları içerisinde yol genişletme çalışmaları sırasında aşağıda belirtilen ebat ve miktarlarda betonarme altyapı elemanları yerleştirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Ø150x1500 mm Beton Büz = 184 adet
Ø200x1500 mm Beton Büz = 160 adet
Ø300x1500 mm Beton Büz = 1007 adet
Ø400x1500 mm Beton Büz = 49 adet
Ø500x1500 mm Beton Büz = 135 adet
Ø600x1500 mm Beton Büz = 404 adet
Ø600x2000 mm Beton Büz = 165 adet
Ø800x1500 mm Beton Büz = 200 adet
40x40 Parsel Tabanı = 49 adet
40x40 Parsel Kapak = 49 adet
80x80 Parsel Tabanı = 27 adet
80x80 Parsel Gövde = 27 adet
80x80 Parsel Kapak = 95 adet
100x150x200 Beton Kutu Menfez = 54 adet

Yukarıda belirtilen çeşitli ebatlardaki beton altyapı elemanları ile yaklaşık 3540 metre yol genişletme işlemleri tamamlanmıştır. Bu imalatlar için üretici firmalara KDV dahil 4.213.200 TL ödenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

2025 yılı içerisinde müdürlüğümüz uhdesinde yürütülen ve aşağıda belirtilen gelir kalemleri dikkate alındığında toplamda 19.482.011,81 TL gelir elde edilmiştir.

Malzeme Satışları;

2025 yılı içerisinde Mali kaynakları incelendiği zaman;
-Dolgu Malzeme satışlarından: 27.500,00 TL
-Baypas kırılmış taş satışından : 54.000,00 TL
-Filler 0-13 mm - Mıcır malzeme satışından 452.980,00 TL olmak üzere;
Toplamda 534.480,00 TL. gelir sağlamıştır.

İş Makinesi Kiralama Gelirleri:

Belediyemizce alınan 2025 yılı iş makineleri, araç veya su tankeri kiralama bedelleri esas alınarak;
- 54.000,00 TL. Gelir elde edilmiştir.

A.3. Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Protokol Kapsamında Üst Yapı Bakım Onarım Geliri:

- İlçe Belediyeye ait yollarda yapılan kazı çalışmaları sonucunda meydana gelen deformasyonların üst yapı bakım onarım çalışmalarından 2025 yılı içerisinde Türk Telekom ile 5.441.914,70 TL, ADM ile 7.352.815,75 TL ve MUSKİ ile 2025 üstyapı kaplama protokolüne istinaden 4.904.652,45 TL hakediş yapılmıştır.
-Toplamda 17.699.382,90 TL gelir elde edilmiştir.

Bireysel Kazı Ruhsatı Gelirleri.

AYKOME yönetmeliğinin 23. Maddesinde belirtilen Kurum ve Kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler kazı ruhsatı almaya Büyükşehir Belediye Meclisinde alınan zemin tahrip bedeli ödeme ile mükelleftir ibaresi dikkate alınarak vatandaşlarımızın su, kanalizasyon, elektrik ve telekomünikasyon bağlantıları esnasında meydana gelen zemin tahriplerin onarımların yapılması için ruhsata tabi izin verilmektedir.

2025 yılı içerisinde 185 adet kazı ruhsatı düzenlenmiş olup, 1.194.148,91 TL zemin tahrip bedeli tahsil edilmiştir.

DOĞRUDAN TEMİN İLE HİZMET VE MAL SATIN ALIMI

2025 yılı Fen İşleri Müdürlüğü Kurumsal Fonksiyonel Ekonomik Sınıflandırmaya göre ödenek teklifleri icmali göz önünde bulundurularak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22 maddesi (d) bendi gereğince 322 adet doğrudan temin dosyası hazırlanarak hizmet ve mal alımı gerçekleştirmiş olup KDV hariç 49.448.723,69 TL ödeme yapılmıştır.

YÜRÜTÜLMEKTE OLAN BELLİ BAŞLI ÇALIŞMALAR VE YATIRIM FAALİYETLERİ:

1) Ortaca Belediyesi Sarıgerme Günübirlik Dinlenme Tesisinde Restaurant ve Açık Havuz Yapımı işi devam etmektedir.
2) Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında; İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi sınırları içerisinde bulunan İstiklal Caddesinin BSK kaplama ve çevre düzenlenme işi MBB tarafından ihalesi yapılmış yüklenici ile sözleşme imzalanarak yer teslimi yapılmıştır.
3) Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında; İlçemiz Karaburun Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Cevat Şakir Caddesi BSK kaplama, Sera Sokak ve 7 Nolu Sokak Sathi Kaplama işi MBB tarafından ihalesi yapılmış yüklenici ile sözleşme imzalanarak yer teslimi yapılmıştır.
4) Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında; İlçemiz Arıkbaşı Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Mevlana Caddesi, Çınar Sokak ve Dipsiz

Sokak Sathi Kaplama işi MBB tarafından ihalesi yapılmış yüklenici ile sözleşme imzalanarak yer teslimi yapılmıştır.

5) İlçemiz Dalaklı Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Hacılar Caddesinde 15.500 m2 kilitli parke taşı yol üst kaplama çalışmaları tamamlanmış olup aynı cadde üzerinde 10.000 m2 kaldırım yapımı için fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

ARAÇ VE MAKİNE PARKURU

2025 yılında Belediyemiz envanterinde 104 araç bulunmakta olup aşağıdaki listede birimlere göre dağılımı gösterilmiştir.

No	ARAÇ PLAKASI	ARACIN CİNSİ	BAĞLI MÜDÜRLÜK	MODELİ
1	48 Z 0001	Binek Oto - Minivan	Başkanlık Makamı	2016
2	48 RJ 101	Binek Oto - Minivan	Fen İşleri Müdürlüğü	2005
3	48 Z 1422	Panelvan	Fen İşleri Müdürlüğü	1999
4	48 RE 466	Traktör Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü	1995
5	48 EA 391	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü	1987
6	48 DA 045	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü	1999
7	48 Z 0747	Binek Oto	Fen İşleri Müdürlüğü	2016
8	48 AY 164	Panelvan	Fen İşleri Müdürlüğü	1997
9	48 RJ 344	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	2005
10	48 RJ 345	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	2005
11	48 RA 664	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	1994
12	48 Z 2445	Çekici	Fen İşleri Müdürlüğü	2007
13	48 RP 516	Motosiklet	Fen İşleri Müdürlüğü	2010
14	48 RJ 188	Çekici	Fen İşleri Müdürlüğü	1997
15	48 RA 656	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	1998
16	48 RA 669	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü	1982
17	48 00 05 003	Paletli Ekskavatör	Fen İşleri Müdürlüğü	2005
18	48 00 11 009	Silindir	Fen İşleri Müdürlüğü	2011
19	48 00 06 006	Lastik Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü	2007
20	48 RN 435	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	1997
21	48 00 08 007	Kazıcı-Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü	2008
22	İş Makinası	Forklif	Fen İşleri Müdürlüğü	1997
23	48 RM 516	Motosiklet	Fen İşleri Müdürlüğü	2010
24	48 RM 195	Motosiklet	Fen İşleri Müdürlüğü	2010
25	48 ADV 966	Su Tankeri	Fen İşleri Müdürlüğü	1997
26	48 RJ 498	Motosiklet	Fen İşleri Müdürlüğü	2005
27	48 RH 912	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	2005
28	48 RH 913	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	2005
29	48 00 10 008	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü	2008
30	48 00 05 004	Paletli Ekskavatör	Fen İşleri Müdürlüğü	2007
31	48 00 16 010	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü	2016
32	48 00 16 011	Kazıcı-Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü	2016
33	48 RR 730	Motosiklet	Fen İşleri Müdürlüğü	2011
34	48 Z 0803	Asfalt Distribütörü	Fen İşleri Müdürlüğü	2016
35	48 D 4403	Sepetli Platform	Fen İşleri Müdürlüğü	1992
36	48 D 1448	Su Tankeri	Fen İşleri Müdürlüğü	1996
37	İş Makinesi	Vabil Silindir	Fen İşleri Müdürlüğü	1986
38	48 Z 2426	Yarı Röm. Damp. Kasa	Fen İşleri Müdürlüğü	2010
39	48 Z 2692	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	2006

40	48 AAB 644	Çift Kabin Pick-Up	Fen İşleri Müdürlüğü	2012
41	48 RE 809	Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü	2012
42	48 RP 518	Motosiklet	Fen İşleri Müdürlüğü	2008
43	48 RU 608	Motosiklet	Fen İşleri Müdürlüğü	2012
44	48 Z 2670	Binek Oto	Fen İşleri Müdürlüğü	2017
45	48 RE 202	Damperli Midi Kam.	Fen İşleri Müdürlüğü	1993
46	48 00 05 002	Kazıcı-Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü	2005
47	48 ACR 735	Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü	2019
48	48 00 19 012	Kazıcı-Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü	2019
49	48 ADH 457	Binek Oto	Fen İşleri Müdürlüğü	2007
50	48 AEL 675	Lowbed 2 Dingil	Fen İşleri Müdürlüğü	2020
51	48 RC 915	Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü	1997
52	48 AGD 752	Binek Oto	Fen İşleri Müdürlüğü	2004
53	48 Z 1433	Su Tankeri	Fen İşleri Müdürlüğü	2021
54	48 N 0220	Çift Kabin Pick-Up	Fen İşleri Müdürlüğü	1999
55	48 00 22 014	Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü	2022
56	48 00 25 015	Silindir	Fen İşleri Müdürlüğü	2025
57	48 RS 845	Binek Taksi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2011
58	48 AAV 174	Binek Oto	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2016
59	48 RE 201	Cenaze Yıkama Aracı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1993
60	48 RU 567	Binek Oto	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2014
61	48 D 7930	Motosiklet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2015
62	48 ABE 500	Çift Kabin Kamyonet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2018
63	48 EB 885	Cenaze Nakil Aracı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2003
64	48 RA 663	4x2 Kamyon	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1996
65	48 AB 183	Cenaze Nakil Aracı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2012
66	48 Z 2071	Panelvan	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2023
67	48 RZ 849	Binek Oto	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2015
68	48 RA 670	Traktör	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1968
69	48 RA 630	Kamyonet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1988
70	48 RE 715	Traktör	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2002
71	48 RJ 365	Kamyonet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2005
72	48 Z 1615	Çift Kabin Pick-Up	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2008
73	48 RM 423	Motosiklet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2006
74	48 ER 034	Traktör	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1990
75	48 00 05 005	Kazıcı-Yükleyici	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2005
76	48 RA 005	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1997
77	48 RG 839	Motosiklet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2004
78	48 RA 215	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2012
79	48 RK 250	Damperli Kamyon	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1997
80	48 EV 841	Traktör	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1991
81	48 RL 113	Damperli Kamyon	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1990
82	48 RL 141	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2007
83	48 Z 1112	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2016
84	48 Z1113	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2016
85	48 AAL 898	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2018
86	48 AAL 909	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2018
87	48 RD 963	Traktör	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2011
88	48 RM 424	Motosiklet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2006
89	48 ABA 785	Binek Oto	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2017
90	48 ADY 043	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2005
91	48 ABP 544	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2019
92	48 RN 260	Damperli Kamyon	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1990

93	48 00 95 013	Traktör Kepçe	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1995
94	48 AFJ 862	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2020
95	48 Z 1292	Süpürge Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2022
96	48 Z 0413	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2022
97	48 Z 2167	Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2023
98	48 RG 840	Motosiklet	Zabıta Müdürlüğü	2004
99	48 RF 022	Panelvan	Zabıta Müdürlüğü	2005
100	48 RE 789	Motosiklet	Zabıta Müdürlüğü	2005
101	48 RP 517	Motosiklet	Zabıta Müdürlüğü	2008
102	48 RZ 737	Binek Oto	Zabıta Müdürlüğü	2015
103	48 RG 747	Çift Kabin Pick-Up	Zabıta Müdürlüğü	2012
104	48 AJJ 119	Üç Tekerli Motosiklet	Zabıta Müdürlüğü	2022

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğü biriminin dönem içinde;

Yapılaşmayı sürekli izleyerek imar planına ve mevzuata uygun düzenli bir kentleşme sağlamakta,

- İmar Planı taleplerini değerlendirmek, gelen imar planı, revizyon, değişiklik ve ilavelerine ilişkin teklifleri inceleyerek karar organı olan Meclisin onayına sunmak, Her türlü planı hazırlamak ve ilgili Makamlara sunmak ve gerekli takiplerini yapmak.
- Plan onama kurumlarından gelen plan tekliflerine ilişkin tüm çalışmaları yerine getirmek,
- Belediye sınırları içerisinde bulunan mevcut yapılaşmanın Yapı Kontrol Müdürlüğüyle birlikte imar planına, mevzuatlara, proje ve eklerine uygunluğunu sağlamak,
- İmar uygulaması (18. madde uygulaması), parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak ve onaylanmasını sağlamak.
- İfraz, tevhit ve yola terk vb. işlerin yapılması sağlanmakta.
- Mülkiyeti Belediyeye ait olan taşınmazların imar ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapılmakta.
- Halihazır harita yapmak/ yaptırmak ve onaylamak.
- Gecekondulaşma ve kentsel dönüşüm ile ilgili çalışmaları yapmak. Belediye sınırları içerisinde konut sıkıntısını giderecek çalışmaları yapılmakta.
- Belediye Gelirleri Kanunu ile Belediye Meclisinin harç ve ücret tarifesi uyarınca İmar ile ilgili harçlar hesaplanıp, tahakkuk ettirilmekte,
- Yapılacak olan yapının, imar durumunu, Kırmızı kotunu, Röperli ve istikamet krokisi düzenlenmekte,
- Haklarında yıkım kararı alınan yapıların yıkılması ile ilgili olarak ilgili birim Müdürlükleri ile ortaklaşa çalışmalar yapılmakta, Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini temin ederek ilgili birimlerle koordineli çalışılmakta.
- Taşınmaz ve kişi bilgilerini sisteme girmek ve güncellenmesi sağlanmakta olup, Ulusal Adres Veri Tabanı ve İlçe Nüfus Müdürlüğü ile koordinasyon sağlamakta, Başkanlıkça verilen diğer iş ve işlemler yapılmakta.

-3194 Sayılı İmar Kanunu ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmakta.

İnsan Kaynakları

Merkez ve bağlı Mahalleler ile birlikte 2025 yılında 57.155 nüfusa hizmet götüren Ortaca Belediyesinin bir birimi olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Norm Kadro sınırlandırılmasına paralel olarak mevcut personeli ile sorumluluğu dahilindeki hizmetleri yürütme çabasındadır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personelce yürütülmesi gereken bazı hizmetler Belediyemizde çalışan işçilerle yürütülmektedir.

Örgüt Yapısı

1	RECEP AYDIN	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR VEK. (MEMUR)
2	ÖMER BURAK GÜN	İNŞAAT MÜHENDİSİ (MEMUR)
3	PINAR UZUN	MİMAR (MEMUR)
4	UMUTCAN CESUR	İNŞAAT MÜHENDİSİ (MEMUR)
5	BAYRAM OĞUZHAN AKCABEL	JEOLOJİ MÜHENDİSİ (MEMUR)
6	MEHMET AKÇAKAYA	İNŞAAT MÜHENDİSİ (MEMUR)
7	ÖZEN İLHAN	PEYZAJ MİMARI (MEMUR)
8	HANDE ÜNAL SEZGİN	MİMAR (MEMUR)
9	MEHMET ÜLKER	İNŞAAT MÜHENDİSİ(MEMUR)
10	MİTHAT ORHAN	HARİTA VE KADASTRO TEKNİKERİ (MEMUR)
11	SEMİH IŞIK	İKLİMLERDİRME TEKNİKERİ (MEMUR)
14	FEYYAZ ÖZGÜR ÇELER	İŞÇİ (DAL-BEL)
15	DERYA UYSAL	İŞÇİ (DAL-BEL)
16	OSMAN ONUR EYÜPOĞLU	İŞÇİ (DAL-BEL)
17	ADEM DAĞLIOĞLU	İŞÇİ (DAL-BEL)
18	BARIŞ DENİZ	İŞÇİ (DAL-BEL)
19	HAMDİ ŞAHİN	İŞÇİ (DAL-BEL)
20	İSMAİL ERDOĞAN	İŞÇİ (DAL-BEL)
21	EREN SAYGI	İŞÇİ (DAL-BEL)
22	EREN KARA	İŞÇİ (DAL-BEL)
23	SALİH AYHAN	ZABITA

Sunulan Hizmetler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce; Faaliyet Raporuna esas dönem içerisinde,

S. No	SUNULAN HİZMETLER	2025 YILI
1	YAPI RUHSATI	554 Adet
2	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	414 Adet
3	ASANSÖR TESCİLİ	35 Adet
4	YAPI KONTROL ve DENETLEME	3450 Adet
5	YAPI TATİL ZAPTI	280 Adet

3194 Sayılı İmar Kanunu ve planlı alanlar İmar Yönetmeliği çerçevesinde modern şehircilik anlayışı içerisinde yaşanabilir, sosyal, kültürel, ticari ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verir duruma getirilmeye çalışılmaktadır.

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2025 yılı için 1.100.000,00 TL ödenek konulmuş, 2025 Mali Yılı Bütçesinde harcamalar tabloda gösterilmiştir. Servisimiz zaruri harcama kalemleri dışındaki harcamalarda

tasarruf tedbirlerine titizlikle riayet edilmekte 2025 mali yılı içinde konulan bütün ödenekler Harcama kalemlerine ait aktarmalar mali tabloda yer almaktadır.

Performans, Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 yılı içinde 5 yıllık kalkınma imar programında yer alan ve gerçekleşen proje bilgileri.

1- 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası nedeniyle, Dalyan Belde Belediyesinin kapatılması; Ayrıca İlçe Özel İdare ve Köylere Hizmet Birliğinde çalışmakta olan personelin bir kısmının Belediyemize devredilmesi nedeni ile mevcut hizmet binamız yeterli gelmediğinden dolayı 2024 – 2029 yılları arasında Mevcut Belediye Binasının bulunduğu tapunun Merkez Mahallesi 174 ada 1 parsele Yeni Belediye Hizmet Binasının yapılması (Gerekli proje çalışmalarının yapılarak finansman sağlanmasına müteakip ihaleye çıkılması),

2- 2024 – 2029 yılları arasında tapunun Dalyan Mahallesi 102 ada 1 parselde bulunan Mevcut Sebze Pazar Yeri alanının üzerinin çelik konstrüksiyon ile kapatılması,

3- İlçemiz Sarıgerme Mahallesi, Sarıgerme Turizm Alanında tasarruf hakkı Kültür ve Turizm Bakanlığına ait olan 240 ada 6 parsel no'lu 68.016.76 m2'lik taşınmaz üzerine 2024 – 2029 yılları arasında Kamp Alanı, Rekreasyon Alanı, Kent Ormanı ve açık spor alanları yapılması,

4- Sarıgerme Turizm Alanı kapsamında; İlçemiz Fevziye Mahallesi Akçagöl Sarısu Mevkiinde bulunan 136 ada 6 parsel numaralı 14.307,27 m2 yüzölçümlü orman vasıflı taşınmaz üzerinde günübirlik tesis gerçekleştirmek üzere Belediyemiz adına 20 yıl süreyle kesin tahsis edildiği belirtilen bu alanın güneyinde kalan imar planında bu alanla bütünlük gösteren Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki 10.083,94 m2 yüzölçümlü kısmın da Belediyemize ek tahsisinin yapılarak bu alana Günübirlik Hizmet verecek bir tesisin 2024 – 2029 yılları arasında yapılması,

5- Dalyan Mahallesinde Yerel ve Kültürel El Sanatları Çarşısı ile Balık Pazarının 2024 – 2029 yılları arasında yapılması,

6- Dalyan Mahallesi Horozlar mevkii Uygulama İmar Planında (31L-IVD) Tekne Çekek Yeri olarak ayrılan yerin Tekne Çekek Yeri ve Tekne Parkı olarak 2024 – 2029 yılları arasında projelerinin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce yaptırılmasının ve yapımı için ihaleye çıkılmasının sağlanması,

7- Yapılacak olan İmar Planı Revizyonu ile belirlenen alana Yaşlı Bakımevi (Huzurevi) 2024 – 2029 yılları arasında yapılması,

8- Sülüngür Gölü etrafında çevre şartlarına uygun şekilde çevre düzenlemesinin 2024 – 2029 yılları arasında yapılması,

9- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanlarda ve mesire yerlerinde vatandaşların huzur ve güven içerisinde kullanmasını sağlamak için gerekli peyzaj düzenlemelerinin 2024 – 2029 yılları arasında yapılması ve bu alanların çoğaltılması,

10- 2024 – 2029 yılları arasında tapunun Merkez Mahallesi 320 ada 1 parselde bulunan Mevcut Giysi Pazar Yeri alanının modern şekilde düzenlenmesi,

11- Turizmin geliştirilmesi amacıyla doğa sporları aktiviteleri ve termal turizm tesisinin 2024 – 2029 yılları arasında yapılması,

12- İhtiyaç duyulan mahallelerde Çok Amaçlı Açık Toplantı ve Düğün Salonlarının 2024 – 2029 yılları arasında yapılması,

14- Dalyan Mahallesinde 22 pafta 1108 parselde bulunan Eski TARİŞ Deposunda gerekli restorasyon çalışmaları ile çok amaçlı salonun 2024 – 2029 yılları arasında yapımı,

15- Şehir içi trafik sorununun çözümü ve park sorununun çözümü için 2024 – 2029 yılları arasında Ortaca Belediye Başkanlığınca otopark yapılması,

16- Tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi ve tarımsal kalkınmanın sağlanması projelerinin 2024 – 2029 yılları arasında yapılması,

17- Çaylı Mahallesinde Mehmet Taç Sokak üzerinde bulunan, mülkiyeti Belediyemize ait 549 ada 5 parsel ile Kültür Ve Turizm Bakanlığından tahsisli alana 2024 – 2029 yılları arasında Kongre Merkezi Kompleksi yapılması,

18- Yerbelen Mahallesi, Yerbeleni mevkiinde bulunan Belediyemize Spor Tesis Alanı olarak tahsisli 38.359,25 m2'lik alana 2024 – 2029 yılları arasında Spor Kompleksi ve Açık Spor Alanlarının yapılması,

19- İlçemiz Karaburun Mahallesinde 1056 ada 1 parselde mevcut bulunan Hayvan Pazaryerinin revizyonla yenilenmesi ve ek tesis binalarının kurulması.

Ayrıca; İlçemiz Okçular Mahallesinin Danıştay tarafından iptal edilen 300 Ha'lık. ve köy yerleşik alanı içerisinde bulunan 300 Ha'lık alanı kapsayan imar planının yapılması Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Muğla Büyükşehir Belediyesine onaya sunulmuş olup, imar planı onayı beklenmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğü biriminin dönem içinde;

Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, İlke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Eğitim, Kültür etkinliklerini değişen şartlara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, veri tabanı ve ihtiyaçlar tablosu düzenlemek görevleri arasındadır. Belediyenin en önemli misyonlarından biri olarak kültür hizmetleri kapsamında manevi değerlere saygılı her türlü kültür ve sanat faaliyetlerine, eserlerine destek vermek, birçok dalda özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar ve sergiler açmak, düşünce düzeyini yükseltecek konferans ve paneller düzenlemek de görevleri arasındadır. Belediyenin ''stratejik planı'' çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek ve işlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun ve zamanında yapmaktır.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu: Yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 2025 1 Ocak 31 Aralık yılı hizmet ve faaliyetlerini 22 personelle yürütmüştür. Bu personelin 2'si kadrolu işçi' 20'si şirket hizmet alımıdır.

SUNULAN HİZMETLER

Kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür sanat ve turizm hizmetleri politikalarının hayata geçirilmesi amacıyla: Ramazan ayı etkinlikleri, tiyatro konferans çalışmaları, müze ve ören yeri çalışmaları, kardeş şehir ziyaretleri çalışmaları, Kültür evleri ve beceri kurslarının açılışı, sesli ve basılı yayınlar, sosyal ve sportif amaçlı etkinlikler, CD kitap broşür harita hazırlanması, Festival etkinlikleri, eğitime destek, Amatör spor kulüplerine destek, Web sitesinde yapılan faaliyetlerin tanıtımı, Anket düzenlenmesi, konservatuar bando ve mehter gösterileri, vb faaliyetleri hizmetleri sağlanmıştır.

1- 2 OCAK TAKVİM DAĞITIMI
2- 10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ ORGANİZASYONU
3- 14 OCAK 2.EL PAZARI
4- 26 OCAK ÇOCUK ŞENLİĞİ ORGANİZASYONU
5- 27 OCAK SENDİKA TOPLANTISI İÇİN ALAN HAZIRLIĞI
6- 8 ŞUBAT EMİTT FUARINA KATILIM
7- 11 ŞUBAT 2. EL PAZARI
8- 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ İÇİN KONSER ORGANİZASYONU
9- 9 MART TENİZ KORTLARI AÇILIŞININ ORGANİZASYONU
10- 11 MART HALK PAZARI ORGANİZASYONU
11- 18 MART ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ GÜNÜ TÖREN ORGANİZASYONU
12- 22 MART ORTACA GENÇLİK MERKEZİ AÇILIŞI
13- 27 MART ATIK GETİRME MERKEZİ AÇILIŞI
14- 28 MART TÜVTÜRK TEMEL ATMA TÖRENİALAN HAZIRLIĞI
15- 10 NİSAN POLİS HAFTASI PROGRAMININ LOJİSTİK DESTEĞİ
16- 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI PROGRAMININ YAPILMASI
17- 22 NİSAN CUMHURBAŞKANLIĞI BİSİKLET TURU LOJİSTİK DESTEK
18- 12 MAYIS İKİNCİ EL PAZARI
19- 11-13 MAYIS 1 CARETTA GRAND BİSİKLET YARIŞINA LOJİSTİK DESTEK
20- 19 MAYIS PROGRAMININ DÜZENLENMESİ VE AKŞAM KORTEJ YÜRÜYÜŞÜNÜN YAPILMASI
21- 23 MAYIS HÜR PEDAL BİSİKLET ETKİNLİĞİNİ LOJİSTİK DESTEK
22- 5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİĞİNE DESTEK
23- 5-13 HAZİRAN ÇOCUK KİTAPLARI VE SANAT FESTİVALİ LOJİSTİK DESTEK
24- 13 HAZİRAN ORTACA EĞİTİM VE BİLİM ŞENLİĞİNE LOJİSTİK DESTEK
25- 30 HAZİRAN EĞİTİM İMECESİ ETKİNLİĞİNE DESTEK
26- 1 TEMMUZ KABOTAJ BAYRAMININ DÜZENLENMESİ
27- 2 TEMMUZ MİLLİ MAÇLARIN ORTACA VE DALYAN MAHALLESİ'NDE EV REKLAMLARDAN YAYINLANMASI
28- 6 TEMMUZ MİLLİ MAÇIN DEV EKRANDAN YAYINLANMASI
29- 14 TEMMUZ İKİNCİ EL PAZARI
30- 15 TEMMUZ PROGRAMININ DÜZENLENMESİ
31- 22 28 TEMMUZ 27 ORTACA TARIM ÇEVRE VE TURİZM FESTİVALİ'NİN DÜZENLENMESİ
32- 15 AĞUSTOS MUĞLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE ORTACA BELEDİYEMİZİN 80'LER 90'LAR GÜLÜMSETEN HATIRALAR MÜZİKLİ GÖSTERİMİNE LOJİSTİK DESTEK
33- 9 AĞUSTOS İKİNCİ EL PAZARI
34- ZEYTİNLİ ROCK FESTİVALİ'NDE LOJİSTİK DESTEK
35- 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI PROGRAMININ DÜZENLENMESİ
36- EYLÜL AYININ İLK HAFTASI İLKÖĞRETİM HAFTASI PROGRAMININ DÜZENLENMESİ
37- 19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ TÖRENİNİ DÜZENLENMESİ
38- 24 EYLÜL AKDENİZ FOKU AÇILIŞINA LOJİSTİK DESTEK
39- 24 EYLÜL SARIGERME ŞEHİT EREN BÜLBÜL PARKI AÇILIŞI LOJİSTİK DESTEK
40- 27 EYLÜL ASKIDA BİSİKLET PROGRAMINA LOJİSTİK DESTEK
41- 28 EYLÜL BELEDİYEMİZ VE TÜSE VAKFI'NIN ORTAKLAŞA DÜZENLEDİĞİ KONSERE LOJİSTİK DESTEK
42- 12 EKİM ADIN FEST KANO DALYAN ETABINA LOJİSTİK DESTEK
43- 19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ PROGRAMININ LOJİSTİK DESTEK
44- 29 EKİM SABAH TÖRENLERİNİN DÜZENLENMESİ VE AKŞAM KORTEJ YÜRÜYÜŞÜ İLE KONSERİN DÜZENLENMESİ
45- 10 KASIM PROGRAMINI DÜZENLENMESİ
46- 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ PROGRAMININ DÜZENLENMESİ 24 KASIM İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLERE DESTEK İÇİN DÜZENLENEN DAYANIŞMAYA EMEĞİNE LOJİSTİK DESTEK

47- 25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ KAPSAMINDA İŞTİRAKÇILAR İLE STAND AÇIMINA LOJİSTİK DESTEK
48- 3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİNE LOJİSTİK DESTEK
49- 5 ARALIK İZMİR FUARINA KATILIM SAĞLANMASI
50- 13 ARALIK YERLİ MALI HAFTASI PROGRAMI KAPSAMINDA KÜLTÜR PARK'TA ETKİNLİK DÜZENLENMESİ
51- 13 ARALIK ESKİ KÖY KÖYDE SANAT VAR PAZARI İÇİN LOJİSTİK DESTEK
52- 14 ARALIK DALYAN CHRİSTMAS PAZARI DÜZENLENMESİ
53- 14 ARALIK SIĞLA TİYATRO GÖSTERİSİNE LOJİSTİK DESTEK
54- 17 ARALIK TAKVİM DAĞITIM
55- 22 ARALIK SATRANÇ TURNUVASINA LOJESTİK HİZMET
56- 31 ARALIK İLÇE KRUMLARINDA YILBAŞI MÜNASEBETİ İLE ZİYARETLERİN PLANLANMASI

AYLIK GIDA YARDIM PAKETLERİ

İlçemiz merkezi ve mahallerinde yaşayan fakir ve muhtaç kişilere 2025 1 Ocak -31 Aralık aralığında ihtiyaç sahibi ailelere rutin olarak üzere gıda yardım kartı yardımı yapılmıştır. 150 Adet market kart dağıtılmıştır.

GİYİM, EŞYA, SOSYAL YARDIM VE ORGANİZASYON

Belediyemiz bünyesinde İhtiyaç sahibi öğrencilere ve ailelere giysi okul yardımı ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.

CENAZE HİZMETLERİ

2025 1 Ocak -31 Aralık tarihlerinde ilçemiz sınırları içerisinde toplam cenazesi olan vatandaşlarımıza acılı günlerinde yalnız bırakmamak adına cenazeye gelen vatandaşlara yardımlar gönderilmiştir. Ayrıca cenazesi olan vatandaşlar için yeterli miktarda sandalye ve masa temini yapılmaktadır. Cenazelerin defin işlemleri için belediyemizce ilanı, yıkama ve nakil ayrıca mağdur ailelere mezar kazımı, kefen, Soba, taziye çadırı tuğla ve tahta yardımı yapılmaktadır.

Yapılan yardım miktarları

Toplam cenaze sayısı:438
Tahta sayısı: 438 cenazeye Mezar Tahtası verilmiştir.
Kefen sayısı.438 Cenaze Sahibine Kefen Verilmiştir.
Taziye Çadırı: İhtiyaç görülen Ailenin Evine Kurulmuştur.
Soba: İhtiyaç görülen Evine Soba Temini Yapılmıştır.

ENGELİLERE YÖNELİK FALİYETLER

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlar tespit edilmekte, bürokratik işlerinde yardımcı olunmakta. Büyükşehirden, Belediyemiz ve yardım dernekleri ile işbirliği içerisinde tedavileri ve nakil işlemlerine yardımcı olunmakta ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca belediyemizden 2025 1 Ocak-31 Aralık yılında ihtiyaç sahibi 15 hastaya tekerlekli sandalye verilmiştir.

TANITIM, TURİZM VE ETKİNLİK ÇALIŞMALARI:

İlçemizin tanıtımı için yaptığımız çalışmalar 2025 yılında da devam etmiştir. Yerel ve ulusal basın kuruluşları ile görüşmeler yapılarak ilçemizin tanıtımı ve belediye çalışmalarımız hakkında Bilgi paylaşımı yapılmış, ilçemizin yetişen tarım Ürünlerinin, doğal ve tarihi güzelliklerimizin ve sahip olduğumuz değerlerin tanıtılması planlanmış çekim yapmaları ve yayınlamaları sağlanmıştır. Ayrıca, yurt içinden ve yurtdışından ilçemizi ziyarete gelen gruplara rehberlik konusunda yardımcı olunmuştur. Halkımız arasındaki kaynaşmayı, dostluğu` sevgiyi ve paylaşım duygusunu pekiştirmek ilçe ekonomisine belirli bir ivme kazandırmak ve bir karnaval coşkusuyla vatandaşlarımızı geçici bir sürede olsa moral, Motivasyon ve eğlendirebilmek amacı ile festival, konser, vb etkinlikler düzenlenmiştir. İlçemizde sosyalleşmeyi arttırmak ve ekonomiyi canlandırmak amacıyla ikinci el pazarı organizasyonu sağlanmıştır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim; 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine Başkanlık eder. Belediye Meclisi, Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı 'Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Nüfusu 100.000 nin altında olan belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

2-)AMAÇ VE HEDEFLER

2025 Yılı Hedeflerimiz		
No	Stratejik hedef	Proje/ faaliyetler
1	İlçemizde etkinlikler düzenlemek	Etkinlikler düzenleyerek ilçemize gelen misafir sayısını arttırmak. İlçemize gelen turist sayısını arttırarak ilçeye giren geliri arttırmak. İlçemizde turizmi 12 aya yaymak.
2	İlçe halkını spora teşvik etmek ve sportif faaliyetler düzenlemek.	İlçemizde uluslararası spor etkinlikleri düzenlemek ve halkın katılımını sağlamak İlçemizdeki oyun parklarına spor aletleri yerleştirerek halkın spor yapabileceği alanları genişletmek.
3	Fuarlara katılım sağlamak	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlayarak İlçemizin tanıtımına katkı sağlamak.
4	İlçemizde maddi durumu kötü olan ailelere yardımda bulunmak.	Maddi durumu kötü olan ailelere gıda paketi vererek yardımcı olmak. Belediyemiz bünyesinde bulunan sosyal market aracılı ile giyecek yardımında bulunmak. Cenaze hizmetleri sunarak kötü günlerinde de yanlarında olduğumuzu göstermek.
5	Belediye hizmetlerini vatandaşa tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak	Belediye hizmetlerini vatandaşa duyurmak Belediye faaliyetleriyle ilgili kamuoyu algı çalışmaları yapmak Hizmet binalarına süreli yayın alımları yapmak Medya takip çalışmaları yapmak

Bu kapsamda;

- Açık, şeffaf, hesap verilebilir, güvenilir, katılımcı, eşitlikçi bir yönetim anlayışı içinde, sevgi, hoş görü ve güler yüzle herkese eşit mesafede hizmet sunmak.
- Hedef programın uygulanabilmesi ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için kaynaklarımızın israf edilmeden etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, kaynakların sürekliliğinin sağlanması.
- Yapılan ve yapılacak hizmetlerin günübirlik çözümden öteye, uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Halkımızın istek ve şikayetlerinin en kısa sürede giderilmesine yönelik haberleşme ve ulaşım ağı kurmak.
- Yerel sorunlarımızı paylaşmak ve sorunların çözümünde sivil toplum örgütleri ile koordinasyon içinde çalışmak.
- Kültürel değerlerimizi, sosyal yapımızı, çevre yapımızı ve doğal kaynaklarımızı koruyarak, bunları en sağlıklı şekilde gelecek nesillere taşıyacak politikalar üretmek ve hayata geçirmek.
- Günümüzün öncelikli sorunlarından en önemlisi olan işsizliği azaltmak veya

Tamamen önlemek amacı ile meslek edindirme kursları düzenlemek, ilçemiz ve ulusal ekonomimize katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.

- Sosyal yaşantı standardımızı yükseltmek için özürlü çocuk, yetişkin ve yaşlılarımıza yönelik sosyal tesisler kurmak.
- Belediye Kanunu'nun öncelikli hedefi olan mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarımızı karşılamak için, bütçe imkanlarımız dahilinde gerekli bütün çalışmaları yapmak.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2021 yılı programına alınan bütün yatırımlar eksiksiz yapılmış olup, Belediyemizin yatırım performansı mükemmele yakın olup, nakdi kaynaklarımız itinalı ve verimli şekilde kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları olarak tüm personelimizin vatandaşa yaklaşımı iyi niyet, güler yüz, samimi duygu ve herkese aynı mesafede yaklaşımı ana ilkemizdir. Memur ve işçilerimiz bu anlayış içinde hareket etmektedirler.

Her birim; görevinin gereği konularda, mevcut birikimleri ile birlikte değişen mevzuata süratli bir şekilde uyum sağlamakta, teknolojik kaynaklarımız verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Yapılan İşler ve Proje Performansı:

2025 yılı içinde koyduğumuz hedef programlar gerçekleştirilmiş olup; iyi olduğuna inandığımız kurum performansımızın değerlendirilmesini saygı değer halkımız yapacaktır. Ayrıca, Belediye Meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi oylayarak, gerekli görüşü vereceklerdir.

İnsan Kaynaklar (Personel) Performansı:

Genel anlamda değerlendirildiğinde tüm personelimiz görevlerini en iyi şekilde ifa etmeye, işyeri disiplini ve yasalar ölçüsünde halk memnuniyeti sağlama çabası içindedir. Tüm personelimiz hakkında tutulan Yıllık Performans Çizelgesi ve Sicil Defteri performans değerlendirmesi olarak kurumumuzda dosyalanmaktadır.

Diğer Hususlar:

Belediyecilik geniş anlamda; hizmette sınır olmayan, hiçbir hizmetin yeterli, kâfi, gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek, en mükemmelini sunma çabasıdır. Bunun için daima performansı yüksek tutmak gerekliliği kaçınılmazdır. Günümüzün en önemli kavramı olan "zaman" kavramını en iyi, en verimli şekilde kullanmak ve değerlendirmek temel hedefimizdir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

İlçenin altyapı sorununun büyük ölçüde giderilmiş olması,

Personelin, yetki ve sorumluluk bilinci ile çalışması,

Araç parkımızın bütün çeşitleriyle zenginliği,

Tüm birim müdürlüklerinin elektronik donanımı ve bilgisayar ağının kurulmuş olması,

Kent Konseyi bilincinin gelişmiş olması ve yoğun katılımın sağlanması,

- Kamu kurum ve kuruluşları- sivil toplum kuruluşları, muhtarlarımız ile dayanışma ve koordine birlikteliğimiz.
- İlçenin jeopolitik yapısı, konumu ve var olan zenginlikleri ile Dünyada ve ülkemizdeki muhtelif olumsuzluklardan yıpratıcı derecede etkilenmemesi.

Zayıflıklar

Nikâh salonu olmak üzere, sosyal donatı alanları ve sosyal tesislerin yetersizliği,

Değerlendirme

Belediyelerce üretilen toplumsal odaklı projelere siyasi fark gözetilmeksizin ilgili Bakanlık ve Fonlardan yeterli destek sağlanmalıdır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

1- İlçede Sosyal Tesis ve Sosyal Alan yetersizliği çok büyük ölçüde hissedilmektedir. 21. Yüzyıl Türkiye'sinde bu eksiklerimiz bizleri üzmektedir. Öncelikle ilçemize yakışan bir toplantı ve konferans salonu, nikâh salonu, sinema ve tiyatro salonu, çocuk oyun salonları ve parklar, yeşil alanlar, piknik alanları, bütçe imkânları ve imar durumuna göre ivedilikle açılmalı, halkımızın hizmetine sunulmalıdır.

2- Büyükşehir Belediyesi tarafından kaldırımlar; yaya yürüyüşü ve bisiklet yolları olarak düzenlenmekle beraber, Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki diğer cadde ve bulvarların da en kısa sürede tüm donanımları ile birlikte düzenlemelerinin yapılması sağlanmalıdır.

3- Gençlerimizi dijital bağımlılıktan kurtarmak, üretkenliğe ve toplumsal duyarlılıklara yöneltmek amacı ile üretime ve işsizliğe yönelik pratik projeler üretilmeli, proje ortaklarına maddi ve manevi destek verilmelidir.

4-İlçemizin en önemli sorunlarından olan park sorununun giderilmesi sağlanmalıdır.01.03.2026

Evren TEZCAN
Ortaca (MUĞLA) Belediye Başkanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet raporunun "III /A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Ortaca Belediyesi 01.03.2026

Tahir TUNCER
Mali Hizmetler Müdürü

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.03.2026

Evren TEZCAN
Belediye Başkanı