

T.C.
KIRIKHAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal ATATÜRK

Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



Recep Tayyip ERDOĞAN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Süleyman SOYLU

İçişleri Bakanı



Ayhan YAVUZ

Kırıkhan Belediye Başkanı



Üst Yönetici Sunuşu

Kıymetli Hemşerilerim, Değerli Meclis Üyeleri

Öncelikle hepimize geçmiş olsun

6 Şubat sabahı dünyanın şuana kadar anakarada gördüğü uzmanlara göre beş atom bombası gücünde olan en büyük afetini yaşadık.

Bu yaşanılan afet maalesef bizde çok acı yaralar bıraktı. Afette başta Antakya olmak üzere Kırıkhan'ımız afetten en çok etkilenen ilçe olmuştur. Afetin bir çok ilde ve çok yıkıcı olması doğal olarak yardımların gelmesi gecikmiştir. Bu nedenle kayıplarımız olmuştur. Gönül isterdi ki bir tek kişiye bile bir şey olmasın. Ölenlere rahmet kalanlara başsağlığı ve kederli ailelerine sabırlar diliyorum. Böyle bir günde Devletimizin ve Milletimizin gücü bir kez daha kendini gösterdi.

Belediye kanunu 56. Maddesine göre Nisan ayı meclisinde görüşülmek üzere birimlerce 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde hazırlanan faaliyet raporu, 06.02.2023 Tarihinde bölgemizde yaşanan deprem sebebiyle kitapçık haline getirilememiştir.

Deprem sonucu ilçemiz, hizmet binamız ve belediye sistemimiz zarar görmüştür, bu sebepten rapora konu olacak bilgi belge ve ekipmana ulaşmakta güçlük yaşanmaktadır. Bu meclis toplantısında, elimizde olan verilere göre hazırlanan raporlar doğrultusunda siz saygıdeğer meclis üyelerimize bilgi verilecektir. Birimler düzenli çalışma sistemine geçtiğinde faaliyet raporu kitapçık halinde sizlere sunulacaktır.

Bilgilerinize arz ederim.

Ayhan YAVUZ

Kırıkhan Belediye Başkanı

“Hizmet İçin Varız”







Ali KURTER



Uğur POLAT



Sait İLÇİN



Muhammet Tolga ÜÇDAL

Belediye ve Meclis Başkanı	Ayhan YAVUZ	**01/04/2021 - 06/04/2022**
Belediye Meclis 1. Başkan Vekili	Ahmet TERZİOĞLU	
Belediye Meclis 2. Başkan Vekili	Murat HEKİMOĞLU	

MECLİS DİVAN KATİPLERİ	ENCÜMEN ÜYELERİ	İMAR KOMİSYONU	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
Mustafa POLAT (Asil)	Ali KURTER (Enc. Bşk)	Mustafa POLAT	Cemile KARA
Macit DÖNER (Asil)	Aslan OKŞAŞ	Mehmet ALKIR	Ahmet TERZİOĞLU
Lütfü SÜER (Asil)	Murat PADO	Recep ERGEN	Talat AKÇABAY
Arslan OKŞAŞ (Yedek)	Hasan DONAT	Bestami KİLİSLİOĞLU	Hasan YALÇIN
Ömer ERDEN (Yedek)	Sait İLÇİN	Şahin BİLGİN	İsmet BUĞDAYCI
Ömer GÖKKAN (Yedek)	Mustafa ARSLANHAN		
	Mustafa ŞEN		

Belediye ve Meclis Başkanı	Ayhan YAVUZ	**06/04/2022 Tarihinden İtibaren**
Belediye Meclis 1. Başkan Vekili	Ahmet TERZİOĞLU	
Belediye Meclis 2. Başkan Vekili	Murat HEKİMOĞLU	

MECLİS DİVAN KATİPLERİ	ENCÜMEN ÜYELERİ	İMAR KOMİSYONU	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
Mustafa POLAT (Asil)	Ali KURTER (Enc. Bşk)	Mustafa POLAT	Cemile KARA
Macit DÖNER (Asil)	Ömer ERDEN	Hasan YALÇIN	Arslan OKŞAŞ
Lütfü SÜER (Asil)	Macit DÖNER	Erdoğan BALCI	Talat AKÇABAY
Aslan OKŞAŞ (Yedek)	Ahmet TERZİOĞLU	Metin ŞAHİN	Recep ERGEN
Ömer ERDEN (Yedek)	Sait İLÇİN	Şahin BİLGİN	Süleyman GÖDEŞ
Ömer GÖKKAN (Yedek)	Mustafa ARSLANHAN		
	Mustafa ŞEN		

BÜYÜKŞEHİR MECLİS ÜYELERİ	
Ayhan YAVUZ (Belediye Başkanı)	Abdulkadir ELİTAŞ (Meclis Üyesi)
Avni KOÇİN (Meclis Üyesi)	Mehmet ÇİTO (Meclis Üyesi)
Murat HEKİMOĞLU (Meclis Üyesi)	Gökhan SAYDAM (Meclis Üyesi)
Ali KURTER (Meclis Üyesi)	



Belediye Başkanı
Meclis Başkanı



Murat HEKİMOĞLU
Meclis 2. Başkan Vekili
Büyükşehir Meclis Üyesi



Ali KURTER
Başkan Yardımcısı
Encümen Başkanı
Büyükşehir Meclis Üyesi



Abdulkadir ELİTAŞ
Büyükşehir Meclis Üyesi



Ahmet TERZİOĞLU
Meclis 1. Başkan Vekili
Plan Bütçe Komisyonu Üyesi
Encümen Üyesi
Denetim Komisyonu Başkanı



Nurettin AKSOY



Mustafa POLAT
Meclis Divan Katibi
İmar Komisyonu Başkanı



Cemile KARA
Plan Bütçe Komisyonu Başkanı



Mehmet ALKIR
İmar Komisyonu Üyesi



Ömer ERDEN
Encümen Üyesi
Meclis Divan Katibi Yd



Macit DÖNER
Meclis Divan Katibi
Encümen Üyesi



Harun DOKGÖZ



Arslan OKŞAŞ
Encümen Üyesi
Meclis Divan Katibi Yd.
Plan Bütçe Komisyonu Üyesi



Muhammet Tolga
ÜÇDAL
Başkan Yardımcısı



Galip SÖYLER



Recep ERGEN
İmar Komisyonu Üyesi
Plan Bütçe Komisyonu Üyesi
Denetim Komisyonu Üyesi



Talat AKÇABAY
Plan Bütçe Komisyonu Üyesi



Bestami KİLİSLİOĞLU
İmar Komisyonu Üyesi



Hasan YALÇIN
Plan Bütçe Komisyonu Üyesi
İmar Komisyonu Üyesi



Murat PADO
Encümen Üyesi



Avni KOÇİN
Büyükşehir Meclis Üyesi



Hasan DONAT
Encümen Üyesi



Erdoğan BALCI
İmar Komisyonu Üyesi



Mehmet ÇİTO
Büyükşehir Meclis Üyesi



Gökhan SAYDAM
Büyükşehir Meclis Üyesi



İsmet BUĞDAYCI
Plan Bütçe Komisyonu Üyesi



Mustafa TAŞER



Metin ŞAHİN
İmar Komisyonu Üyesi



Şahin BİLGİN
İmar Komisyonu Üyesi



Lütfi SÜER
Meclis Divan Katibi



Ömer GÖKKAN
Meclis Divan Katibi Yd
Denetim Komisyonu Üyesi



Süleyman GÖDEŞ
Plan Bütçe Komisyonu Üyesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. Maddesinde;

"Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur." hükmü gereğince;

Belediye meclisimizde 31 üye bulunmaktadır.

Partilere göre üye dağılımı; 23 Cumhur İttifakı, 8 Millet İttifakına mensup meclis üyesi bulunmaktadır.

BELEDİYE ENCÜMENİ

01/04/2021 - **06/04/2022**



Ali KURTER
Encümen Başkanı
Başkan Yardımcısı



Arslan OKŞAŞ
Üye



Murat PADO
Üye



Hasan DONAT
Üye



Sait İLÇİN
Mali Hizmetler Müdürü
Başkan Yardımcısı



Mustafa ARSLANHAN
Yazı İşler Md. V.

Mustafa ŞEN
İmar İşleri Müdür V.

06/04/2022 -



Ali KURTER
Encümen Başkanı
Başkan Yardımcısı



Ömer ERDEN
Üye



Macit DÖNER
Üye



Ahmet TERZİOĞLU
Üye



Sait İLÇİN
Mali Hizmetler Müdürü
Başkan Yardımcısı



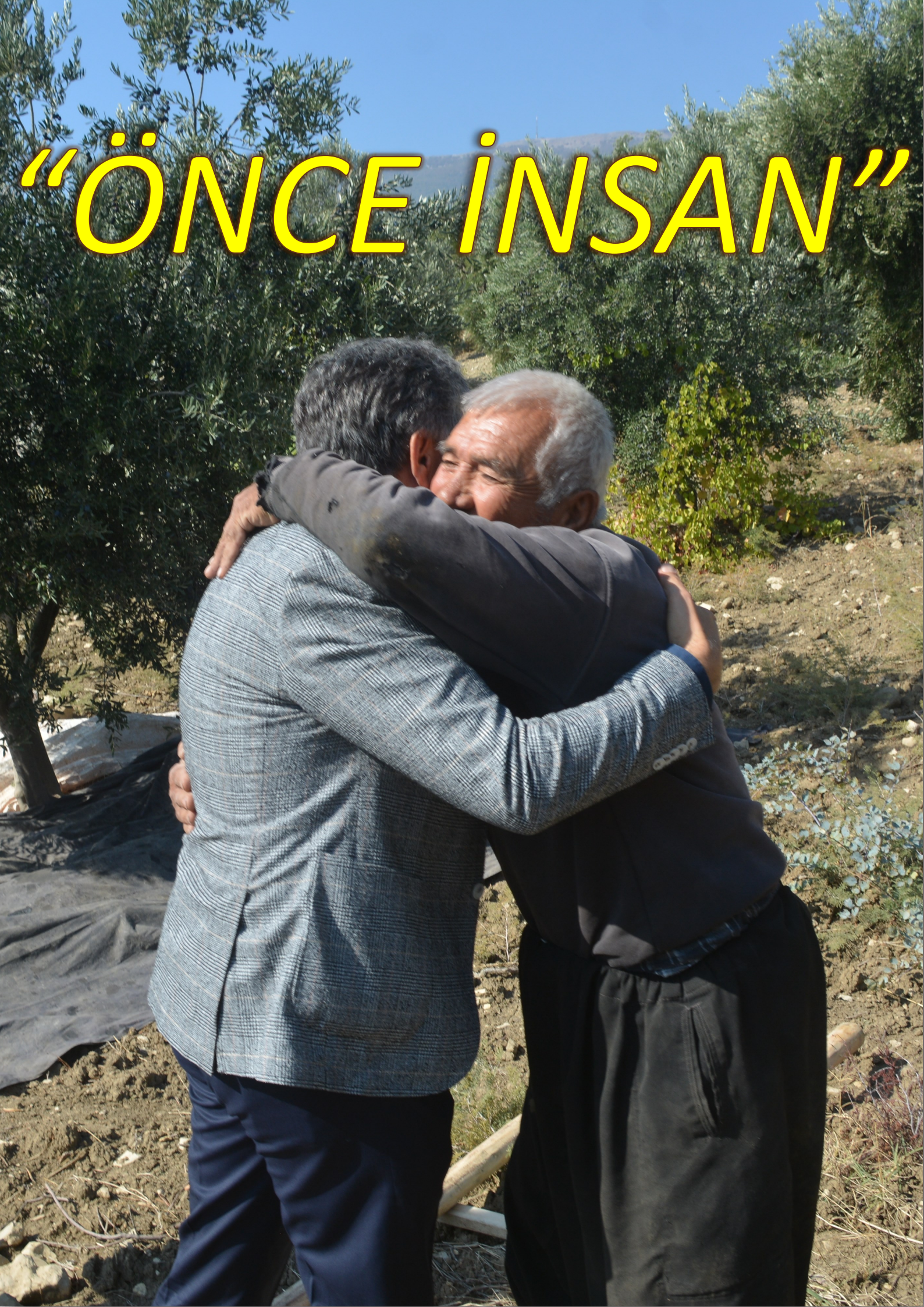
Mustafa ARSLANHAN
Yazı İşler Md. V.

Mustafa ŞEN
İmar İşleri Müdür V.

Belediye Encümenimiz;

5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında görevlerini yürütmektedir. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının görevlendirdiği başkan yardımcısı, kanun gereği dönem içerisinde her yıl belediye meclisince meclis üyeleri arasından gizli oyla seçtiği üç üye, Mali Hizmetler Müdürü ve belediye başkanının birim müdürleri arasından belirlediği iki üye olmak üzere yedi üyeden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni; Salı ve Perşembe günleri olmak üzere haftada iki defa toplanmaktadır.


“ÖNCE İNSAN”

I-GENEL BİLGİLER



A. MİSYON VE VİZYON



Misyon

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "**varlık sebebim nedir**?", yani "**niçin varım**?" sorusuna verdiği cevaptır.

"Önce İnsan"

anlayışından hareketle,
çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde,
yerel hizmetleri
etkin ve verimli yürütmek suretiyle
Kırıkhan halkının yaşamını kolaylaştırarak
huzur ve refah içerisinde yaşamasını
sağlamaktır.



Vizyon

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun **"ne olmak istiyoruz"** sorusuna vereceği cevaptır.

Halkımızın
içinde yaşamaktan haz duyduğu,
tarım, turizm, sosyal ve kültürel hayatı zengin,
altyapı standardı ve şehircilik bilinci yüksek,
örnek bir kent oluşturmak.

Değerlerimiz



- √ *"İnsan" odaklı olmak,*
- √ *Katılımcı yönetim,*
- √ *Eşitlik ve adalet,*
- √ *Şeffaflık ve hesap verilebilirlik,*
- √ *Kaliteli hizmet,*
- √ *Sorumluluk,*
- √ *Etkin kaynak yönetimi,*
- √ *Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,*
- √ *Teknolojiden azami ölçüde yararlanma.*

Bu ilkeler Belediyemizin vazgeçilmez önceliğidir. Bu doğrultuda çalışmayı taahhüt ederiz.

Ayhan YAVUZ

Kırıkhan Belediye Başkanı

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

Hemşehri hukuku

Madde 13- Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişiği olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı,

bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi

kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

İlçeye İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Kırıkhan'ın tarihi yapısı İsa'nın doğumundan 3000 yıl öncesine kadar uzanmaktadır. Bağlı bulunduğu Hatay merkezi ile tarihi bir uyumluluk gösteren ilçe merkezinde orta paleolitik döneme ait kalıntı bulunmamakla birlikte sırasıyla Akat, Hurr, Hitit, Asur ve Pers akınları ile kısa süreli yerleşimlerin yöre için söz konusu olduğu kesindir. Özellikle milattan 33 yıl öncesine kadar Makedonyalı Büyük İskender'in Pers İmparatorluğunu yıkması ile birlikte kurulan yeni düzen Kırıkhan'da yoğun yerleşimlere sahne olmuştur.

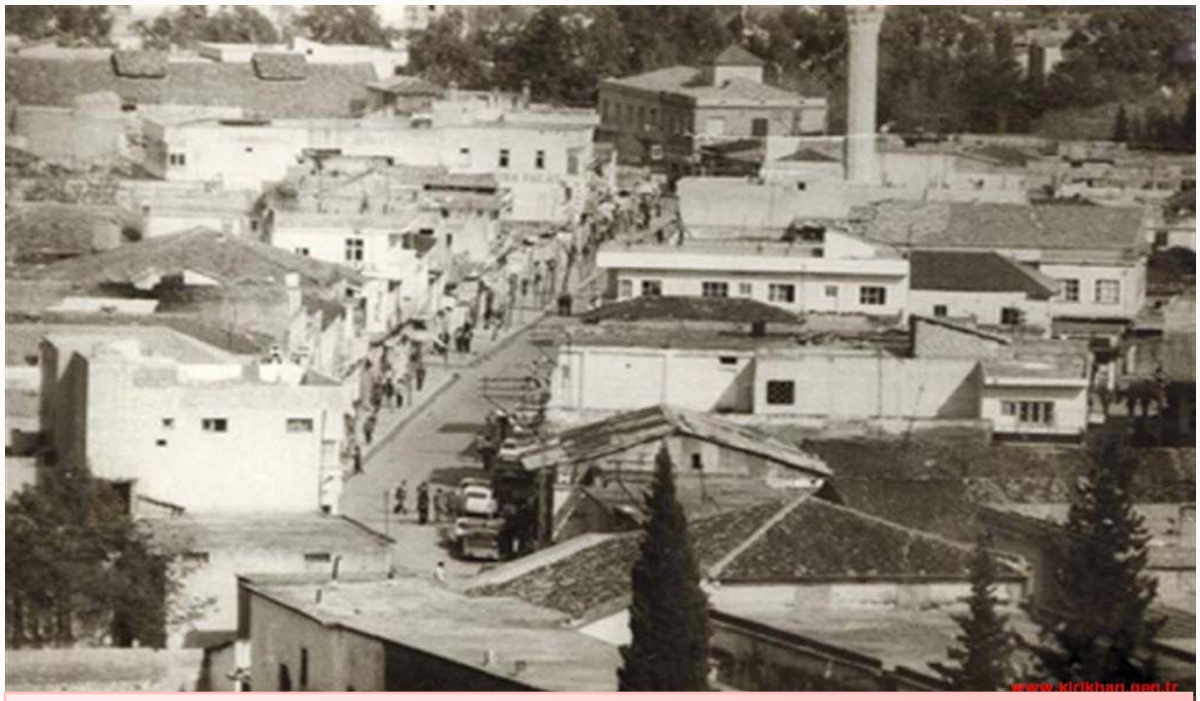




Merkeze yakın Alabeyli, Ceylanlı, Bektaşlı köyleri çevrelerinin iskan edildiği saptanmıştır. Helenistik dönemin izlerini taşıyan Darb-ı Sak (Trepesa) kalesi ile ova boyunca bir dizi halinde yer alan höyükler Kırıkhan'ın tarihte bir "Güvenlik ve Haber alma Merkezi" olarak düşünüldüğünü ortaya koymaktadır. Doğuya uzanan ticaret yollarının geçiş yeri özelliğine sahip Kırıkhan, Akdeniz'e geçiş bölgesi olarak yüzyıllarca kervanların kullandığı İskenderun - Halep, Antakya – Kahraman Maraş yollarının kesiştiği bir yerleşim merkezidir.

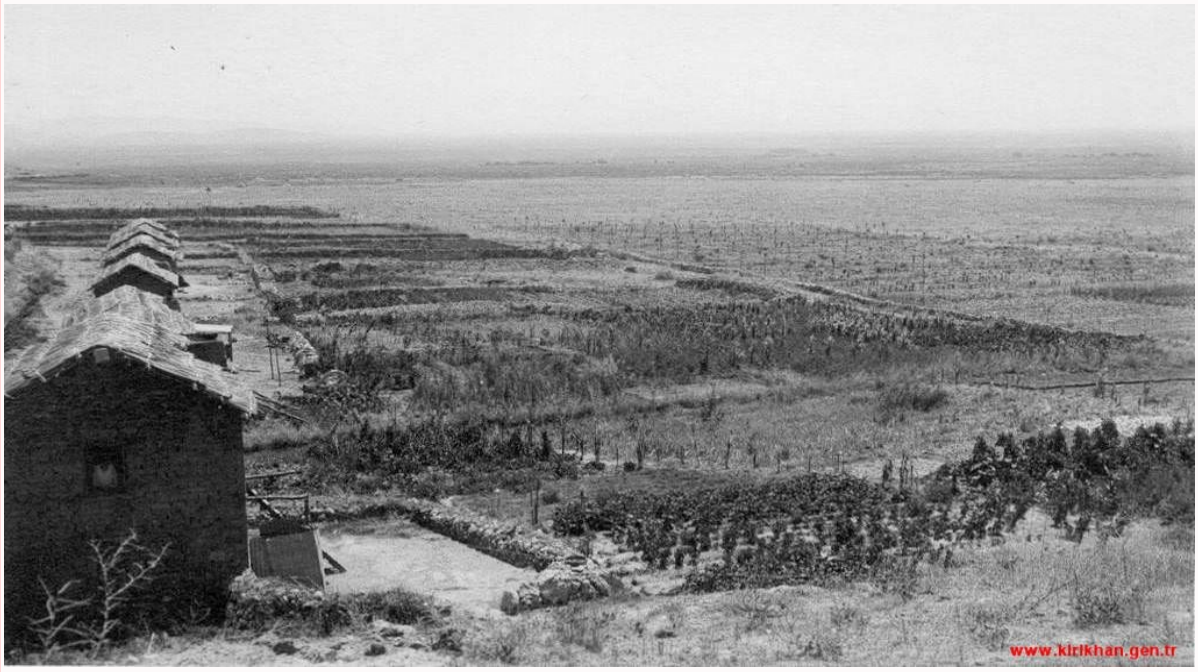






Osmanlı İmparatorluğu döneminde de yerleşim bölgesi olarak gelişmiştir. Ne var ki, bu dönemlere ait kesin bulgular olmamaktadır. Yabancı ve Osmanlı Kaynaklarında Kırıkhan adına rastlanmamakta, ancak 16. YY. Halk Şairlerinden Karacaoğlan'ın bir şiirinde "Kırıkhan'dan yüklediler göçünü" cümlesinde "Kırıkhan" ismi geçmektedir. Osmanlı İmparatorluğu'nun son dönemlerinde Belen Kazasına bağlı bir nahiye iken, 1924'te ilçe merkezi olan Kırıkhan, uzun yıllar süren Fransız işgal yıllarından sonra 1939 yılında Türkiye Cumhuriyeti yönetimine girmiştir.





Kırıkhan adının nereden geldiği konusunda iki görüş bulunmaktadır. Bunlardan birisi ticaretin yoğun olduğu yıllarda kervanların konaklaması için yapılmış olan 40 hanın bulunduğudur. Diğeri ise iki hanın varlığı ve bunların da oldukça bakımsız ve kırık dökük olmasıdır. Yapılan araştırmalar, iki kırık dökük hanın bulunması nedeniyle Kırıkhan isminin verildiğini destekler mahiyettedir.



Mahallelerimiz

S.NO	MAHALLE ADI	S.NO	MAHALLE ADI	S.NO	MAHALLE ADI
1	408 Evler Mahallesi	26	Danaahmetli Mahallesi	51	Kızılkaya Mahallesi
2	Abalaklı Mahallesi	27	Dedeçınar Mahallesi	52	Kodallı Mahallesi
3	Adalar Mahallesi	28	Delibekirli Mahallesi	53	Kurtlusarımazı Mahallesi
4	Aktutan Mahallesi	29	Demirkonak Mahallesi	54	Kurtlusoğuksu Mahallesi
5	Alaybeyli Mahallesi	30	Fatih Mahallesi	55	Kurtuluş Mahallesi
6	Alibeyçağıllı Mahallesi	31	Gazi Mahallesi	56	Mahmutlu Mahallesi
7	Alparslan Mahallesi	32	Gölbaşı Mahallesi	57	Menderes Mahallesi
8	Alsancak Mahallesi	33	Gültepe Mahallesi	58	Mimar Sinan Mahallesi
9	Arkıtça Mahallesi	34	Gündüz Mahallesi	59	Muratpaşa Mahallesi
10	Aydınlı Mahallesi	35	Güventaş Mahallesi	60	Narlıhöbür Mahallesi
11	Aygırgölü Mahallesi	36	Güzelce Mahallesi	61	Özkızılkaya Mahallesi
12	Bahçelievler Mahallesi	37	Ilıkpınar Mahallesi	62	Özsoğuksu Mahallesi
13	Balarmudu Mahallesi	38	İçada Mahallesi	63	Özyörük Mahallesi
14	Baldıran Mahallesi	39	İncirli Mahallesi	64	Reşatlı Mahallesi
15	Barbaros Mahallesi	40	Kalekamberli Mahallesi	65	Saylak Mahallesi
16	Başpınar Mahallesi	41	Kaletepe Mahallesi	66	Söğütlüöz Mahallesi
17	Bektaşlı Mahallesi	42	Kamışlar Mahallesi	67	Sucu Mahallesi
18	Camuzkışlası Mahallesi	43	Kangallar Mahallesi	68	Taşoluk Mahallesi
19	Ceylanlı Mahallesi	44	Karaçağıl Mahallesi	69	Topboğazı Mahallesi
20	Cumhuriyet Mahallesi	45	Karadurmuşlu Mahallesi	70	Torun Mahallesi
21	Çamsarı Mahallesi	46	Karaelmaslı Mahallesi	71	Yalangoz Mahallesi
22	Çamseki Mahallesi	47	Karamağara Mahallesi	72	Yeni Mahallesi
23	Çankaya Mahallesi	48	Karamankaşı Mahallesi	73	Yılanlı Mahallesi
24	Çataltepe Mahallesi	49	Karataş Mahallesi		
25	Çiloğlan Mahallesi	50	Kazkeli Mahallesi		

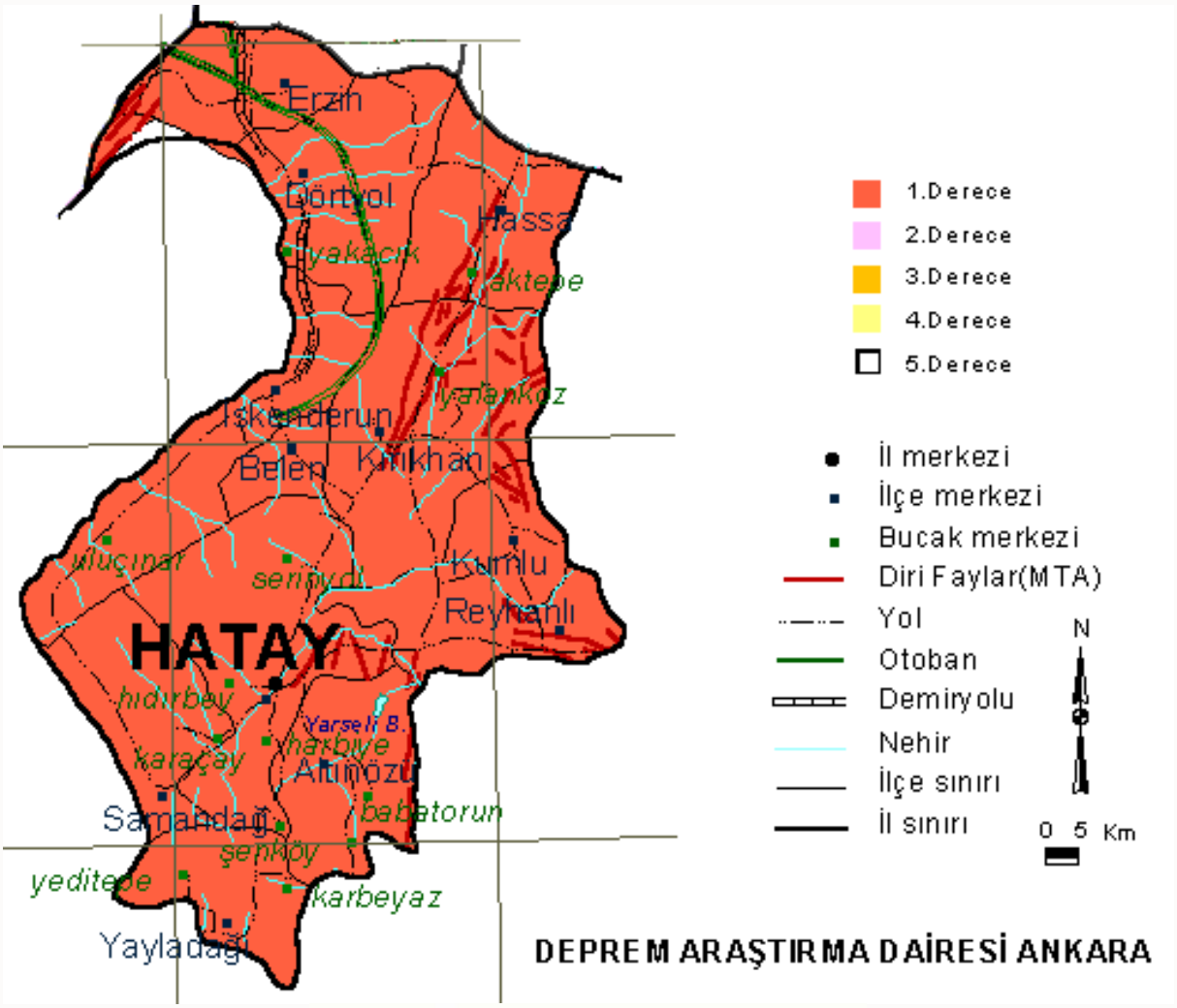


HATAY İLİ HARİTASI

Turizm haritası

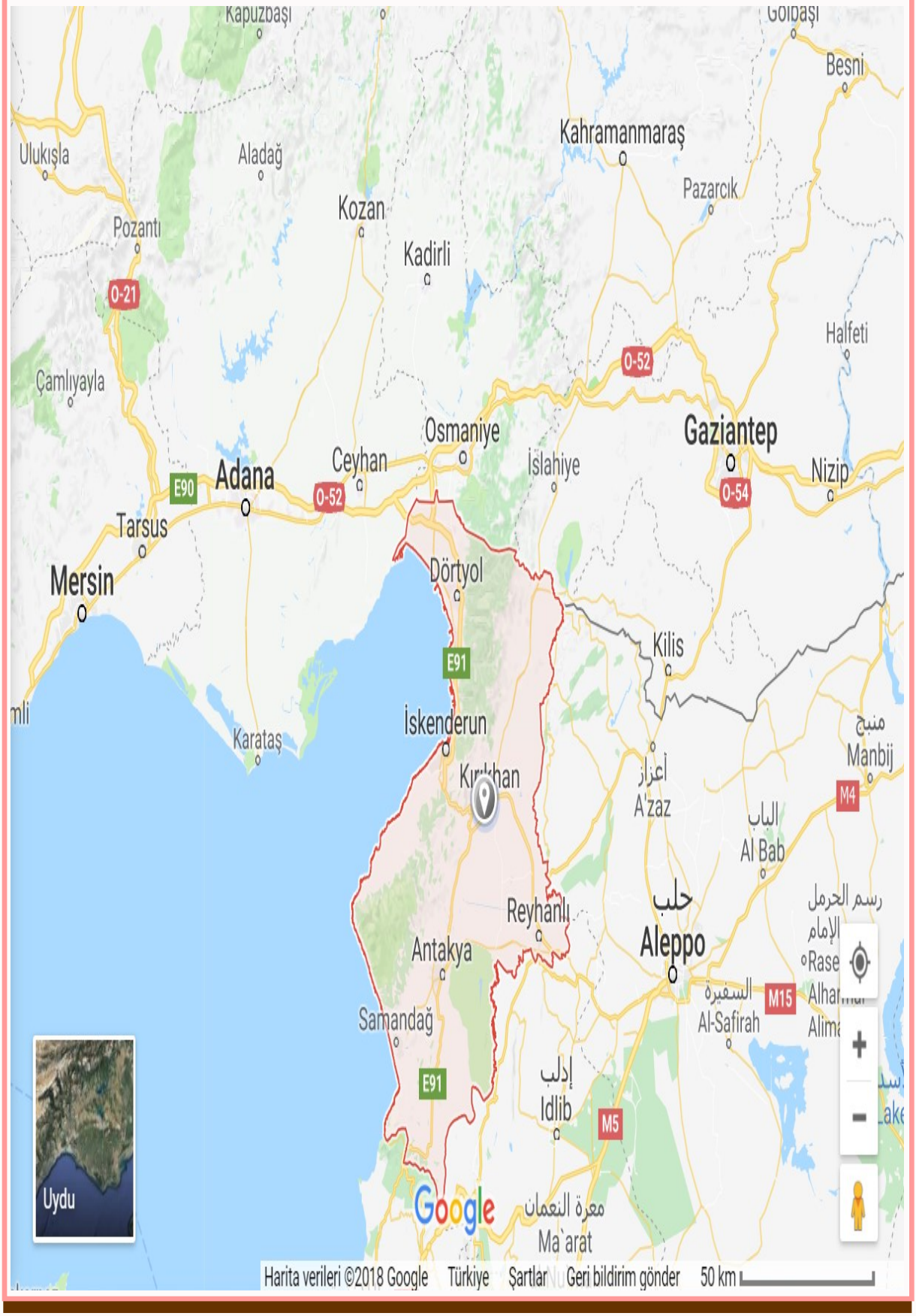


Deprem haritası





Coğrafi Konum ve Ulaşım



Kırıkhan 715 km²' lik bir alan ile Hatay İlinin en büyük ilçesi olarak, Hatay'ın kuzeydoğusunda yer alır. Eski dönemlerde canlı bir uğrak yer olan Kırıkhan, Antakya-Maraş, İskenderun-Halep yollarının kesiştiği yerde yer almaktadır. Kırıkhan'ın doğusunda Suriye ve Kumlu batısında Belen, kuzeyinde Hassa, güneyinde Antakya bulunmaktadır.

Kırıkhan 36 - 37 derece kuzey enlemleri ile 35 - 37 derece doğu boylamları arasındadır. İlçenin rakımı 178 metre' dir.

Amik gölünün kurutulması ile meydana gelen verimli ova ilçenin bir bölümünü teşkil etmektedir. Amik ovasını baştanbaşa geçen karasu ile ilçe merkezinden geçen Delibekirli çayı belli başlı akarsulardır. İlçenin en önemli dağı batı kısmını boydan boya kaplayan Amanos dağlarıdır. Gölbaşı Gölü ilçenin tek gölüdür ve su ürünleri üretme ve sulama amaçlı kullanılmaktadır.

Kırıkhan' a ulaşım karayolu ve **hava yolu** ile sağlanmaktadır. Denizyolu ve demiryolu ulaşımı İskenderun ilçesinden sağlanmaktadır. Kırıkhan İlçe merkezine 20 km uzaklıkta olan Hatay havalimanından İstanbul Sabiha Gökçen ve Atatürk Havalimanları ile Ankara, İzmir, Kıbrıs'a tarifeli seferler yapılmaktadır. Bu da Kırıkhan için önemli bir avantajdır.

D 825 Kahramanmaraş - Antakya Karayolu Kırıkhan İlçe merkezinden geçer. Kırıkhan bu yolla güneyde Antakya, kuzeyde ise Kahramanmaraş, Gaziantep ile ulaşımı sağlar. Kırıkhan Antakya arası 40 km, Kahramanmaraş 137 km, Gaziantep 147 km uzaklıktadır. D 827 Karayolu ile Kırıkhan, Reyhanlı İlçesi ve Cilvegözü sınır kapısına ulaşır. Cilvegözü Sınır Kapısı ilçeye 45 km uzaklıktadır. D 817 Karayolu ise ilçenin İskenderun'la ulaşımını sağlar. Hatay Kırıkhan İlçesi Ankara'ya 641 km uzaklıkta olup yolculuk yaklaşık yedi saat sürmektedir. İstanbul'a ise 1089 km uzaklıkta olup yolculuk yaklaşık 11 saat sürmektedir.

İklimi tipik bir Akdeniz İklimidir. Kışları ılık ve yağışlı, yazları kurak ve sıcak geçmektedir. Kışın ortalama sıcaklık 7,39 C° derece, yazın ise 32,3 C° derecedir.

Kırıkhan ilçesinin ekonomisi tarıma dayanmaktadır.

Kırıkhan Hatay İli'nin tarımla uğraşan bir ilçesidir.



Nüfus

Kırıkhan İlçesi'nin 2021 yılı nüfusu TÜİK tarafından yapılan Adrese Dayalı Nüfus Sayımına göre 60.202 erkek, 59.652 kadın olmak üzere toplam 119.854 kişi olarak tespit edilmiştir. Yüzde olarak ise %50,23' i erkek, %%49,77 ' i ise kadınlardan oluşmuştur.

Kırıkhan ilçesinin yıllara ilişkin nüfus bilgileri aşağıdaki gibidir:

Yıllara Göre Kırıkhan Nüfusu			
Yıl	Kırıkhan Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2021	119.854	60.202	59.652
2020	119.028	59.698	59.330
2019	116.876	58.744	58.132
2018	115.196	57.963	57.233
2017	113.096	56.836	56.260
2016	111.269	56.113	55.156
2015	108.918	54.790	54.128
2014	107.994	54.464	53.530
2013	107.049	54.004	53.045
2012	106.452	53.670	52.782
2011	104.779	52.712	52.067
2010	103.922	51.976	51.946
2009	103.092	51.580	51.512
2008	102.424	51.591	50.833
2007	99.866	50.011	49.855

SN	MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
1	CUMHURİYET MAHALLESİ	18.735	9.496	9.239
2	MİMAR SİNAN MAHALLESİ	16.010	7.933	8.077
3	BARBAROS MAHALLESİ	7.582	3.692	3.890
4	YENİ MAHALLESİ	6.582	3.303	3.279
5	ALSANCAK MAHALLESİ	5.407	2.697	2.710
6	GAZİ MAHALLESİ	5.157	2.530	2.627
7	FATİH MAHALLESİ	4.542	2.307	2.235
8	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	4.487	2.256	2.231
9	AYDINLI MAHALLESİ	3.857	1.989	1.868
10	KURTULUŞ MAHALLESİ	3.821	1.864	1.957
11	GÜNDÜZ MAHALLESİ	2.997	1.469	1.528
12	ÇANKAYA MAHALLESİ	2.582	1.256	1.326
13	408 EVLER MAHALLESİ	2.529	1.235	1.294
14	CAMUZKIŞLASI MAHALLESİ	2.196	1.138	1.058
15	ÖZYÖRÜK MAHALLESİ	2.118	1.080	1.038
16	KURTLUSOĞUKSU MAHALLESİ	1.992	1.013	979
17	MENDERES MAHALLESİ	1.911	978	933
18	CEYLANLI MAHALLESİ	1.837	964	873
19	GÖLBAŞI MAHALLESİ	1.772	892	880
20	KARADURMUŞLU MAHALLESİ	1.462	734	728
21	ALPARSLAN MAHALLESİ	1.260	627	633
22	KARATAŞ MAHALLESİ	1.103	550	553
23	DEMİRKONAK MAHALLESİ	989	520	469
24	BALDIRAN MAHALLESİ	960	477	483
25	YALANGOZ MAHALLESİ	942	579	363

SN	MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
26	DELİBEKİRLİ MAHALLESİ	869	439	430
27	BEKTAŞLI MAHALLESİ	863	425	438
28	KARAÇAĞIL MAHALLESİ	711	366	345
29	ÖZKIZILKAYA MAHALLESİ	695	362	333
30	KALETEPE MAHALLESİ	651	326	325
31	KAZKELİ MAHALLESİ	651	326	325
32	ÇAMSARI MAHALLESİ	620	297	323
33	BAŞPINAR MAHALLESİ	568	295	273
34	İÇADA MAHALLESİ	556	298	258
35	KIZILKAYA MAHALLESİ	511	270	241
36	ABALAKLI MAHALLESİ	503	252	251
37	BALARMUDU MAHALLESİ	502	250	252
38	İNCİRLİ MAHALLESİ	491	253	238
39	GÜVENTAŞI MAHALLESİ	487	246	241
40	ÖZSOĞUKSU MAHALLESİ	469	256	213
41	KODALLI MAHALLESİ	435	215	220
42	SAYLAK MAHALLESİ	432	217	215
43	GÜLTEPE MAHALLESİ	411	225	186
44	ALAYBEYLİ MAHALLESİ	393	189	204
45	MURATPAŞA MAHALLESİ	342	167	175
46	KANGALLAR MAHALLESİ	329	161	168
47	GÜZELCE MAHALLESİ	320	161	159
48	KARAMANKAŞI MAHALLESİ	311	165	146
49	SUCUKÖY MAHALLESİ	308	158	150
50	ADALAR MAHALLESİ	287	154	133

SN	MAHALLE ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
51	ILIKPINAR MAHALLESİ	284	146	138
52	TOPBOĞAZI MAHALLESİ	267	132	135
53	KARAMAĞARA MAHALLESİ	264	134	130
54	ÇATALTEPE MAHALLESİ	253	127	126
55	ARKITÇA MAHALLESİ	249	116	133
56	KAMBERLİKAYA MAHALLESİ	246	121	125
57	ÇİLOĞLANHÜYÜĞÜ MAHALLESİ	231	116	115
58	NARLIHOPUR MAHALLESİ	229	119	110
59	DEDEÇINAR MAHALLESİ	200	99	101
60	ÇAMSEKİ MAHALLESİ	199	106	93
61	YILANLI MAHALLESİ	199	104	95
62	TAŞOLUK MAHALLESİ	187	89	98
63	ALİBEYÇAĞILLI MAHALLESİ	174	85	89
64	TORUN MAHALLESİ	167	87	80
65	REŞATLI MAHALLESİ	149	75	74
66	SÖĞÜTLÜÖZ MAHALLESİ	147	72	75
67	KARAELMASLI MAHALLESİ	146	74	72
68	KURTLUSARIMAZI MAHALLESİ	142	65	77
69	AYGIRGÖLÜ MAHALLESİ	140	74	66
70	KAMIŞLAR MAHALLESİ	121	61	60
71	MAHMUTLU MAHALLESİ	110	50	60
72	ATTUTAN MAHALLESİ	103	48	55
73	DANAAHMETLİ MAHALLESİ	102	50	52
TOPLAM		**119.854**	**60.202**	**59.652**

Eğitim

Kırıkhan ilçesindeki Resmi ve Özel okul ve sair eğitim kurumlarının sayısı aşağıdaki gibidir.

Resmi Eğitim Kurumları

S. No	Türü	Sayısı
1	Anaokulu	13
2	İlkokul	51
3	Ortaokul	32
4	İmam-Hatip Ortaokulu	6
5	Kırıkhan Fen Lisesi	1
6	İmam Hatip Lisesi	2
7	Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	1
8	Anadolu Lisesi	5
9	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	4
10	Özel Eğitim Anaokulu	1
11	Özel Eğitim İlkokulu (I. Kademe)	1
12	Özel Eğitim Ortaokulu (II. Kademe)	1
13	Özel Eğitim Lisesi (III. Kademe)	1
14	Rehberlik ve Araştırma Merkezi	1
15	Erkek Öğrenci Yurdu (Devlet)	3
16	Kız Öğrenci Yurdu (Devlet)	1
17	Karma Öğrenci Yurdu	1
18	Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu	1
19	Halk Eğitim Merkezi	1
20	Bilim ve Sanat Merkezi	1
21	Mesleki Eğitim Merkezi	4
17	Kütüphane	1
TOPLAM		**133**

Özel Eğitim Kurumları

S. No	Türü	Sayısı
1	Özel Anaokulu	1
2	Özel İlkokul	2
3	Özel Ortaokul	2
4	Özel Lise	3
5	KPSS Kursu	9
6	Özel Rehabilitasyon Merkezi	8
7	Özel Kurslar (Sürücü Kursu)	6
8	Özel Kız Öğrenci Yurdu	1
9	Özel Erkek Öğrenci Yurdu	3
TOPLAM		**35**

Sağlık

Kırıkhan ilçesinde yer alan sağlık birimleri şu şekildedir.

Resmi Sağlık Kurumları

S. No	Türü	Sayısı
1	Devlet Hastanesi	1
2	Aile Sağlık Merkezi	13
3	Eğitim Aile Sağlığı Merkezi	-
4	Acil Yardım İstasyonu	-
5	Verem Savaş Dispanseri	-
6	Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlama Merkezi	-
7	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	1
8	Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi	1
9	Göçmen Sağlığı Polikliniği	4
10	Semt Polikliniği	-
11	Büyükşehir Sağlık Merkezi (Kadın Sağlığı)	-
TOPLAM		**20**

Özel Sağlık Kurumları

S. No	Türü	Sayısı
1	Özel Hastane	1
2	Özel Poliklinik	-
3	Özel Tıp Merkezi	-
4	Özel Diyaliz Merkezi	1
5	Özel Sağlık Kabini	1
6	Özel Psikoteknik Değerlendirme Merkezi	1
7	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	-
8	Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	1
10	Özel İşitme Merkezi	-
11	Ortez Protez Merkezi	-
12	Özel Diş Muayenehanesi	14
13	Diş Protez Merkezi	2
14	Özel Evde Bakım Merkezi	-
15	Optik Müessesesi	10
16	Eczane	45
17	Ecza Deposu	-
TOPLAM		**45**

Dini Tesisler

Kırıkhan ilçesinde yer alan dini tesisler şu şekildedir.

S. No	Türü	Sayısı
1	Cami	153
2	Yatılı Erkek Kur'an Kursu	1
3	Yatılı Kız Kur'an Kursu	1
4	Gündüzlü Erkek Kur'an Kursu	0
5	Gündüzlü Kız Kur'an Kursu	35
6	D Grubu Kur'an Kursu	33
TOPLAM		**223**

İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Kırıkhan Belediyesinin ana hizmet birimleri 1 ana bina ile 2 ek hizmet binası olmak üzere toplam 3 binada hizmet vermektedir. Park ve bahçeler Müdürlüğü çamlık mevkiinde evlendirme memurluğu ise Kurtlusoğuksudaki ek hizmet binasında hizmet vermektedir.

İlçeye ilişkin kent bilgileri şu şekildedir.

Genel Bilgiler

S. No	Türü	Sayısı
1	Yüzölçümü	715 Km^2
2	Nüfusu (2021 Yılı Verilerine Göre)	119.854
3	Mahalle Sayısı	73
4	Rakım	178 m
5	Sokak Sayısı	1024
6	Cadde Sayısı	106
7	Bulvar Sayısı	24

Türü	Niteliği	Sayısı	Toplam
Hizmet Binaları	Hizmet Binası	3	8
	Park Bahçe Binası	1	
	Atölye	1	
	Asfalt Şantiyesi	1	
	Taş Ocağı	2	
Sosyal Tesisler	Spor Tesisi	1	22
	Halı Saha	5	
	Sosyal Tesis	14	
	Sinema	1	
	Kültür Evi	1	
Hizmet Araçları	Binek Araç	17	
	Sulama Aracı	2	
	Traktör	6	
	Pikap	10	
	Motosiklet	10	
	Zehir Sıkma Aracı	1	
	Tır	1	
	Damperli Kamyon	17	
	Çöp Kamyonu	15	
	Otobüs	3	
	Vidanjör	1	
	Kuka (Sulama Aracı olarak kullanılıyor)	1	
	Cenaze Aracı	1	
	Süpürge Aracı	2	

Türü	Niteliği	Sayısı	Toplam
Hizmet Araçları	Silindir	2	134
	Greyder	1	
	Kepçe	8	
	Kompresör	1	
	Finişer	2	
	Çim Biçme Motoru	2	
	Çim Biçme Makinesi	5	
	Ağaç Kesme Motoru	3	
	Ağaç Budama Motoru	2	
	Kompaktör	2	
	Asfalt Kesme Makinası	2	
	Zıp Zıp	3	
	Yol Çizgi Makinesi	1	
	Zehir Sıkma Motoru	6	
	Forklift	3	
	Lobet	1	
	Römork	1	
	Kilit Taşı Üretim Makinesi ve Ekipmanları	1	
	Beton Santrali Üretim Makinesi ve Ekipmanları	1	

Parklarımız

No	Parkın			
	Mahallesi	Adı	Adedi	Alanı (m²)
1	408 evler	Pazar Yanı	1	2.315
2	408 evler	Sunay Caddesi	1	1.370
3	Alpaslan	Muratpaşa İskanı Parkı	1	1.000
4	Alpaslan Mahallesi	DSİ Kenarı Parkı	1	1.200
5	Alsancak	Kaskeli İskanı	1	2.200
6	Alsancak	Reşatlı İskanı	1	1.500
7	Alsancak	Diyaliz Merkezi Yanı	1	4.000
8	Alsancak	Düğün Salonu Yanı Parkı	1	650
9	Aydınlı	Cumhuriyet Okulu Yanı	1	1.450
10	Aydınlı	Dağınıkevler Parkı	1	1.000
11	Barbaros	İnayet Bey Camii	1	4.500
12	Cumhuriyet	Eski Sanayi Yanı	1	3.200
13	Cumhuriyet	Eski Devlet Hastanesi Yanı	1	4.000
14	Cumhuriyet	Stadyum Yanı	1	4.000
15	Cumhuriyet	Mevlana Camii Yanı	1	1.000
16	Dana Ahmetli Mahallesi	Çocuk Parkı	1	300
17	Fatih	Fatih Mahallesi Parkı	1	1.000
18	Gazi	Lise Yanı	1	1.636
19	Gazi	Yaşam Sitesi Yanı	1	1.000
20	Gündüz	Kibrit Camii Yanı	1	2.000
21	Gündüz	Zafer Okulu Yanı	1	450
22	İmece	İmece Parkı	1	9.000
23	Karadurmuşlu Mahallesi	Karadurmuşlu Parkı	1	500
24	Kurtlu Soğuksu	Ek Hizmet Binası Yanı	1	3.200
25	Kurtuluş	Atatürk Parkı	1	16.817
26	Kurtuluş	Spor Tesisi Yanı	1	500
27	Menderes	Menderes Parkı	1	500
28	Mimar Sinan	Üst Geçit Yanı	1	300
29	Mimar Sinan	Çanak Anten Yanı	1	2.000
30	Mimar Sinan	Masal Kahramanları Parkı	1	40.000
31	Mimar Sinan	Yavuz Sitesi Karşısı	1	3.000
32	Mimar Sinan	TOKİ Trafo Yanı	1	1.000
33	Özyörük	Özyörük Parkı	1	1.650
34	Özyörük	201 Konut Parkı	1	500
35	Reşatlı Mahallesi	Reşatlı Parkı	1	400
TOPLAM			**35**	**119.138**

2. TEŞKİLAT YAPISI



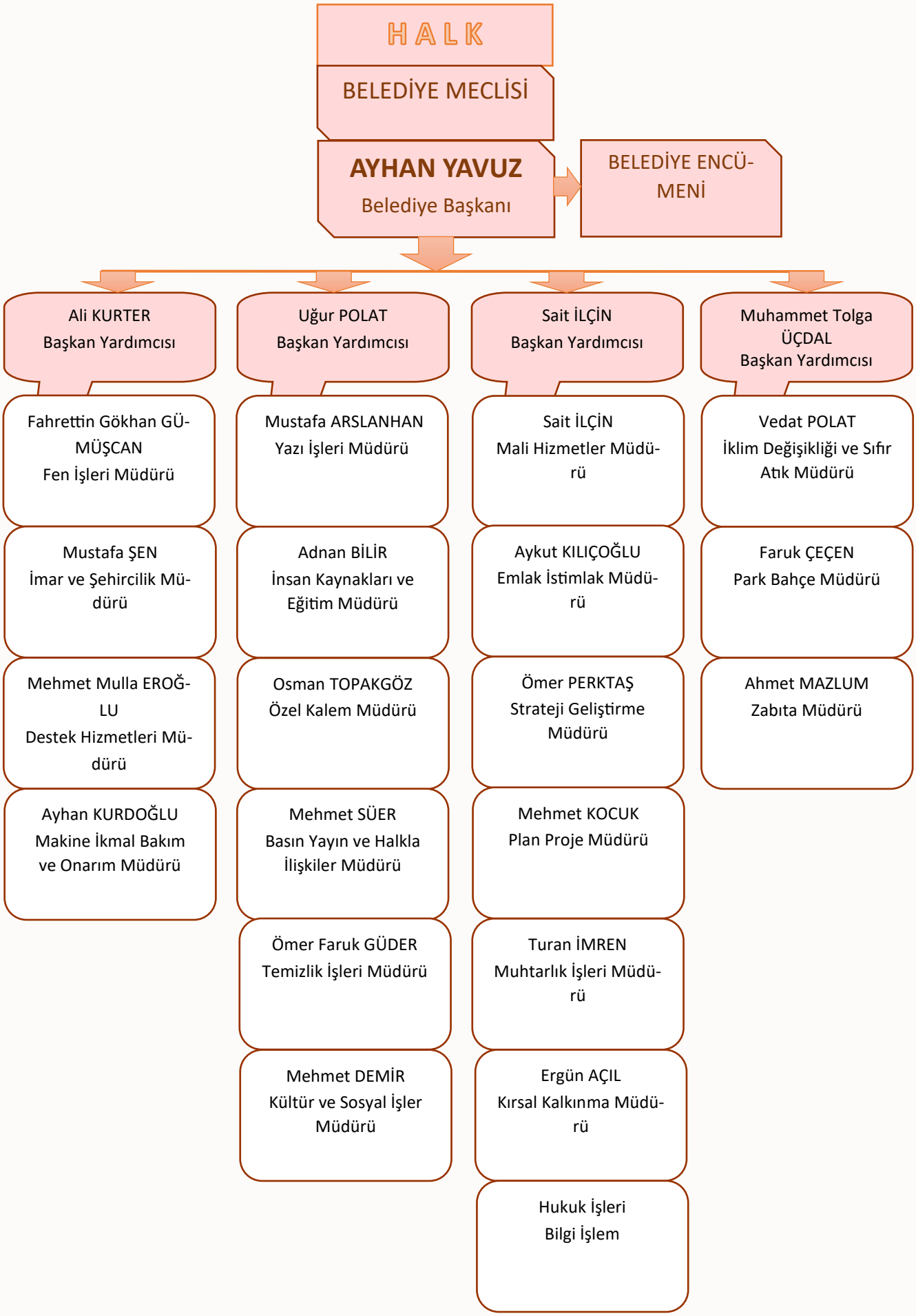
Kırıkhan Belediyesi'nin karar alma organı olan Belediye Meclisi 31 üyeden oluşmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ekinde yer alan tasnif cetvellerinde "C11" grubunda yer almaktadır.

Belediye Başkanına yürütme işlevinde yardımcı olmak üzere 4 Belediye Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır.

Belediyenin örgüt yapısı 19 Müdürlük ile Hukuk İşleri ve Bilgi İşlem Biriminden oluşmaktadır.

Kırıkhan Belediyesi'nin organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.


HALK
BELEDİYE MECLİSİ
AYHAN YAVUZ
Belediye Başkanı
BELEDİYE ENCÜMENİ
Ali KURTER
Başkan Yardımcısı
Uğur POLAT
Başkan Yardımcısı
Sait İLÇİN
Başkan Yardımcısı
Muhammet Tolga ÜÇDAL
Başkan Yardımcısı
Fahrettin Gökhan GÜMÜŞCAN
Fen İşleri Müdürü
Mustafa ŞEN
İmar ve Şehircilik Müdürü
Mehmet Mulla EROĞLU
Destek Hizmetleri Müdürü
Ayhan KURDOĞLU
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü
Mustafa ARSLANHAN
Yazı İşleri Müdürü
Adnan BİLİR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Osman TOPAKGÖZ
Özel Kalem Müdürü
Mehmet SÜER
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Ömer Faruk GÜDER
Temizlik İşleri Müdürü
Mehmet DEMİR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Sait İLÇİN
Mali Hizmetler Müdürü
Aykut KILIÇOĞLU
Emlak İstimlak Müdürü
Ömer PERKTAŞ
Strateji Geliştirme Müdürü
Mehmet KOCUK
Plan Proje Müdürü
Turan İMREN
Muhtarlık İşleri Müdürü
Ergün AÇIL
Kırsal Kalkınma Müdürü
Hukuk İşleri
Bilgi İşlem
Vedat POLAT
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
Faruk ÇEÇEN
Park Bahçe Müdürü
Ahmet MAZLUM
Zabıta Müdürü

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı



Kırıkhan Belediyesi' nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir. Belediye hizmet binasında biri 35 MBPS, biri 16 MBPS ve ikisi 4 MBPS hızında olmak üzere toplam 4 adet yüksek hızda internet bağlantısı bulunmaktadır.

Kırıkhan Belediyesi LAN tipi yerel bilgisayar ağı kullanmakta ve bu ağa bağlı 31 adet yerel bilgisayar, 2 adet ADSL modem, 2 adet swich ve 1 adet server bağlıdır. Bunun dışında ilçemizin muhtelif yerlerinde bulunan Park Bahçe Müdürlüğünde 1 adet, garaj amirliğinde 1 adet, şantiye de 1 adet yerel bilgisayar ve toplamda 35 adet yerel bilgisayarla hizmet vermektedir. Personel kayıtları, bütçe sistemi, muhasebe işlemleri ve tahsilat evrak kayıt sistemi mevcut otomasyon sistemi ile yapılmaktadır.

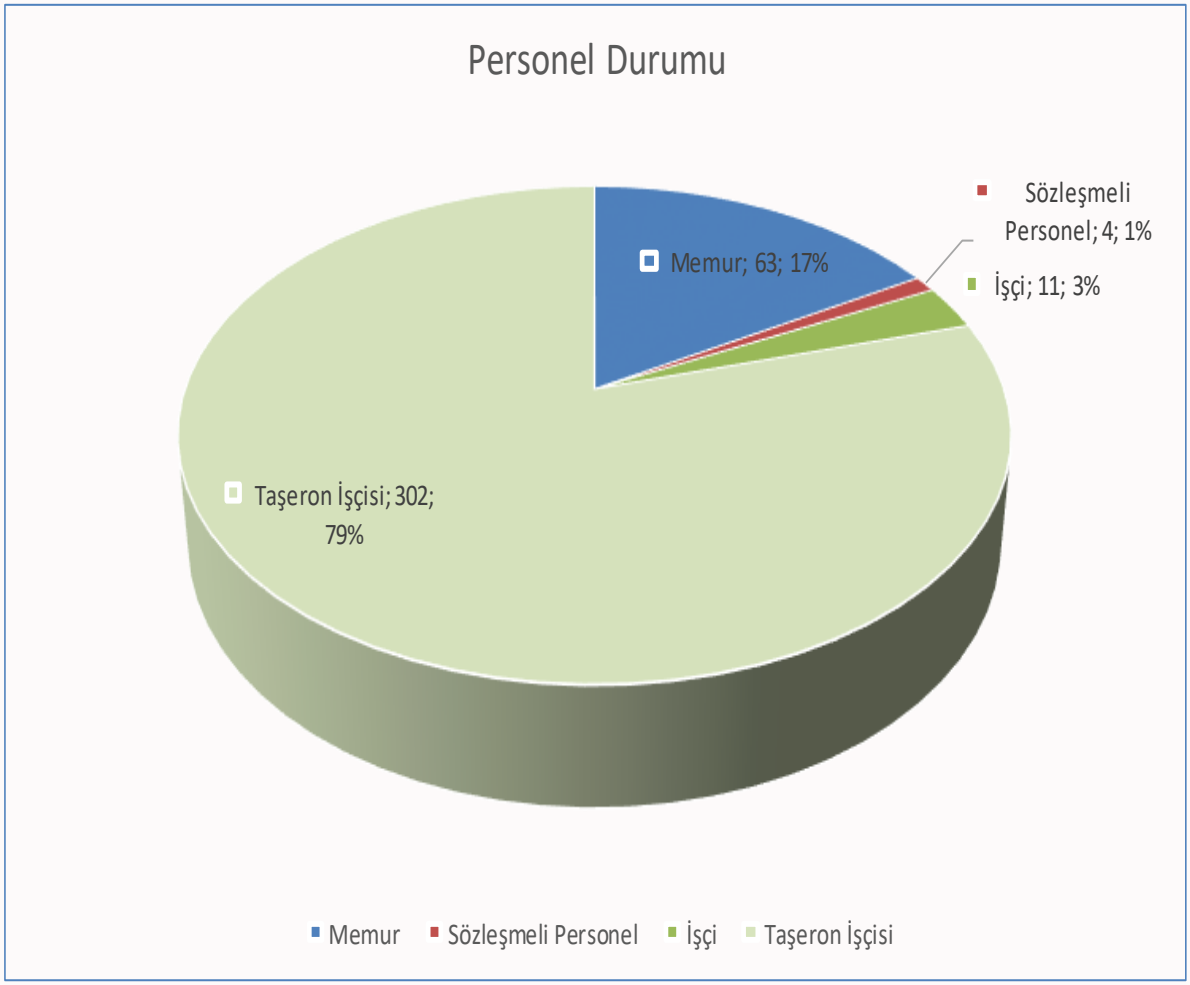
Kırıkhan Belediyesi bilgi teknolojilerinden en iyi düzeyde yararlanabilmek için 15 adet diz üstü bilgisayar, 49 adet masa üstü bilgisayar, 52 adet yazıcı 5 adet tarayıcı bulunmaktadır. Role telsiz haberleşme sistemimiz ve kurum içi

4. İNSAN KAYNAKLARI



Kırıkhan Belediyesinde ARALIK 2020 itibariyle toplam 380 personel görev yapmaktadır. Bunların %16,3 ü memur, %1,1' i işçi, %3,2' si Sözleşmeli Personel ve % 79,5 'lik kısmı ise 696 Sayılı KHK ile kadroya geçen taşeron işçilerden oluşmaktadır. Taşeron işçilerin oranı emeklilik nedeniyle azalış göstermektedir.

Statüsü	Sayısı	Oranı (%)
Memur	63	17%
Sözleşmeli Personel	4	1%
İşçi	11	3%
Taşeron İşçisi	302	79%
Toplam	**380**	**100%**



5. SUNULAN HİZMETLER



22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre Belediyemizde 18 Müdürlük oluşturulmuştur. 2020 yılındaki faaliyet, hizmet ve görevlerimiz bu Müdürlüklerimiz vasıtasıyla sunulmuştur.

1. Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanının günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarının yapılması ve koordine edilmesi, Belediye Başkanlığına vatandaş, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarından gelen talep ve isteklerin, belediye birimleri arasındaki koordinasyon çerçevesinde takip edilerek sonuçlandırılması hizmetlerini yürütür. Yerli ve yabancı, kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişileri destekler, yönlendirir ve bunlar arasında gerekli iş birliğini sağlar. Bu iş birlikleriyle halka yönelik hibe projeleri yazar ve yürütür. Yürürlükte olan kanun hükümleri çerçevesinde kardeş kent ilişkileri kurar.

2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyemiz faaliyetlerinin ve hizmet mekânlarının basın yayın araçları yardımıyla kamuoyuna duyurulup tanıtılmasının yanı sıra, Sivil Toplum Kuruluşları ve halk ile işbirliği içinde; İstişare Toplantıları, Halk Meclisleri, Halk Görüşü gibi katılımcı demokrasi ve yerinden yönetim uygulamalarını organize eder. Ayrıca engelli ve ailelerine yönelik, spor, eğitim, kültür ve sosyal yardım faaliyetlerini, özel gün ve haftalara yönelik programlar ile şölenleri düzenler. Özellikle dezavantajlı gruplar olan kadınlar, engelliler, yaşlılar ve çocuklara yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyonlar gerçekleştirir. Geleneksel ve yeni trend sosyal medya platformlarını yönetir ve yeni iletişim stratejileri oluşturur.

3. Yazı İşleri Müdürlüğü

Gelişen teknoloji ve insan gücünün daha verimli kullanılması amacıyla iş ve işlemlerin seri ve doğru yapılmasını ilke edinmiş olup; belediyede vatandaşın karşılanması ile, evrak giriş-çıkış görevlerini ifa eden başvuru yönetim merkezine, belediyemizin karar organları olan meclis ve encümen birimlerine, vatandaşlardan gelen çağrıların işlenip sonuç odaklı bir çözüm mekanizmasına sahip olan çağrı merkezine ve vatandaşların mutluluğa adım attıkları gün olan nikâh hizmetlerine ait iş ve işlemlerini yürütür.

4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemizde istihdam edilen memur, sözleşmeli personel ile işçi personelin meri mevzuat dâhilinde özlük hakları işlemlerinin yanı sıra belediyenin istihdam yönetimi, yıllık iş gücü planlaması, organizasyonu ve performans değerlendirmelerini yapar. Çalışanlara yönelik hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını tespit edip mevzuat çerçevesinde planlar, organize eder ve yürütür. Bu amaçla öneriler hazırlar, araştırma yapar. İnsan kaynakları ve eğitim yönetimi ile alakalı mevzuatta yapılan değişiklikleri takip ederek uygular. Birimlerimizin uyum içinde ve takım ruhu anlayışı ile çalışabilmesi için personel seçim ve yerleştirmesini yapar. İnsan kaynağına yönelik hizmet kalitesini artırıcı çalışmalar ile bunların denetimini gerçekleştirir

5. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 5018 sayılı Kamu Mahalli Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlemlerin yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar. Belediye Başkanı tarafından Belediye Meclisine sunulan 5018 sayılı kanunun 13. maddesinde belirtilen hükümler doğrultusunda belediye bütçesini hazırlar. Belediyemizin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin 5018 sayılı Kanunun hükümlerine göre yürütülmesini sağlar, hesapların uygunluğunu kontrol eder. Belediye memur, işçi ve diğer personellerin maaşları ile ilgili iş ve işlemlerini yapar. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25, 54, 55 ve 58'inci maddeleri ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 64, 65, 68 ve 69'uncu maddelerine göre yapılacak iç ve dış denetimlere esas olacak bilgi ve belgelerin hazırlanmasını, istenildiğinde yasal süreci içinde yetkili merci ve makamlara teslim edilmesini ve mevzuatın gerektirdiği diğer hükümlerin uygulanmasını sağlar.

6. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İdarenin misyon ve vizyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütür. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirler. 5018 Sayılı Kanun kapsamında belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve İç Kontrol Eylem Planı'nın hazırlanmasını koordine eder. Performans ve kalite ölçütleri geliştirir. Performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanmasını sağlar. Belediyenin hizmet kalitesinin arttırılması için gerekli projeler veya iş modellerinin araştırma, tasarım ve geliştirilmesini sağlar. Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri inceler, kurumsal kapasitenin artırılması için araştırmalar yapar, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz eder ve raporlar. Belediye tarafından uygulanmış ve/ veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılması amacıyla çalışmalar yapar. Belediyemizin hizmet stratejilerini geliştirmeye yönelik olarak vatandaş ve çalışan memnuniyeti anketleri yapar.

Ulusal ya da uluslararası yönetim sistemleri ve modellerinin kurulması, uygulanması, yayılımı ve geliştirilmesini sağlar. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesi konularında çalışmalar yapar.

7. Plan Proje Müdürlüğü

8. Emlak İstimlak Müdürlüğü

İmar Planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan kültürel tesisler v.b. yerlerin ilgili Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde istimlak işlemlerini yürütmek, Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde satış işlemlerini yürütmek, 3194 Sayılı Yasanın 11. madde kapsamında bulunan imar planlarında; Meydan, yol, park, yeşil saha, otopark, toplu taşıma istasyonu ve terminal gibi umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Maliye Hazinesine ait yerlerin Belediyeye devrini sağlamak, Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerle ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ihdas, devir, temlik, intifa hakkı, irtifak hakkı ve benzeri gayrimenkul mükellefiyet ve hakların tesislerini kurmak, alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak sözleşme, kontrat, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak, Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kiralama işlemlerini düzenlemek.

Kırıkhan Belediyesinin mülkiyetinde olan gayrimenkullerin işgali halinde bunlar üzerindeki yapılan işgallerin tahliyesi hususunda yasal tedbirleri almak, İmar planı uygulaması sonucu meydana gelen yol fazlalarının ilgili parsel malikleri adına ihdas ederek satış işlemlerini yapmak. Yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir komisyonu ve Kıymet Takdir Komisyonu" teşkilini Başkanlık Onayı ile sağlamak, Mülkiyeti Belediyemize ait olup, yasa ve yönetmelikler gereği, belediyemizin hüküm ve tasarrufu altında bulunan ve Belediyemizin izini olmadığı halde işgal edilen Belediyemize ait taşınmazlar üzerindeki fuzuli işgalleri ve sürelerini tespit ederek fuzuli işgal tutanaklarını tutmak. Ecri misil borçlarını komisyona tespit ettirip, tahakkuklarını yaparak, tahsilini sağlamak için gerekli tebligatı yapmak, itiraz veya ecrimsilin ödenmemesi halinde ecri misil alacağının tahsili davasının açılmasını temin etmek, müdahalenin Men'i ve kal davalarını açmak. 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddeleri gereği oluşan ve tevhit şartı olan gayrimenkullerin satışını yapmak.

yıkımlarını yapmak, yüzey sularının ızgara ile kanal bağlantılarının yapılması, kamuya ait park, bahçe ve meydanların aydınlatma, tesisat bakım ve onarım hizmetlerini yapmak.

8. Fen İşleri Müdürlüğü

Kırıkhan ilçesinin kentsel gelişiminin sağlanması, kent donatılarının kurulması, alt ve üstyapı (bordür, parke, yağmur suyu drenaj kanalı, asfalt ve asfalt yaması) hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve ana arterlerin çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, her tür alt ve üstyapı tesislerinde görüntü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması işleri ile çevre düzenlemelerinin ikmali işlemlerini gerçekleştirmek, Tehlikeli ve kaçak yapıların standartlarına uygun yapılması, her tür alt ve üstyapı tesislerinde görüntü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması işleri ile çevre düzenlemelerinin ikmali işlemlerini gerçekleştirmek, tehlikeli ve kaçak yapıların yıkımlarını yapmak, yüzey sularının ızgara ile kanal bağlantılarının yapılması, kamuya ait park, bahçe ve meydanların aydınlatma, tesisat bakım ve onarım hizmetlerini yapmak.

9. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hatay Büyükşehir Belediye Başkanınca onaylanarak yürürlüğe giren 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlar veya hazırlatır. Başkanlık Makamınca talep edilen 1/5.000 ölçekli imar plan tekliflerini hazırlar 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatı yapar veya vatandaşlar tarafından hazırlanan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatı ile alakalı işlemleri yürütür. Kesinleşen imar plan tadilatlarını Kent Bilgi Sistemine işler. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre imar uygulaması yapar veya yaptırır. İmar uygulaması tescil olduktan sonra ifrazlı tapuların dağıtımını yapar. 2981/3290 Sayılı Yasa'ya istinaden imar uygulaması ile alakalı düzeltme işlemlerini yapar. Plan değişikliği ile tescile konu olan alanların ilgili kurumlar adına tescil işlemlerini yapar. İmar planında donatı fonksiyonuna ayrılmış olan yerlerin kamulaştırma işlemlerini yürütür. Belediye mülkiyetinde bulunan parsellerde imar planı doğrultusunda ihdas, terk işlemlerini yapar.

3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesine göre imar uygulaması yapar veya yaptırır. İmar uygulaması tescil olduktan sonra ifrazlı tapuların dağıtımını yapar. 2981/3290 sayılı yasaya istinaden Bakırköy Belediyesi zamanında yapılmış olan imar uygulaması ile alakalı düzeltme işlemlerini yapar. Plan değişikliği ile tescile konu olan alanların ilgili kurumlar adına tescil işlemlerini yürütür.

Yıllık program dâhilinde imar planında donatı fonksiyonuna ayrılmış olan yerlerin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerini yürütür. Belediye mülkiyetinde bulunan parsellerde imar planı doğrultusunda 3194 sayılı yasa kapsamında

ihdas, terk işlemlerini yapar. Belediye adına kayıtlı taşınmazların üzerinde bulunan işgaller için 2886 sayılı Kanunun 75. maddesine göre işlem yapar. 2886 ve 4734 sayılı Kanuna istinaden kiralanacak yerler ve kiraya verme ile ilgili işlemleri yapar. Belediyemiz yatırım programı çerçevesinde 2886 sayılı yasaya istinaden arsa satış işlemlerini yürütür. 4706 sayılı yasa ile 4916 sayılı yasaya istinaden Hazineye ait taşınmazların hak sahiplerine verilmesi hususunda gerekli işlemleri yapar. 5393 ve 5018 sayılı yasaya istinaden Kamu kurumları arasında tahsis ve devir işlemlerini gerçekleştirir.

10. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizin bina ve tesislerinin; aydınlatma, ısıtma, haberleşme ile bakım ve onarım hizmetlerinin kontrol takibini yapar ve sonuçlandırır. Belediyemiz ana ve ek hizmet binalarındaki temizlik ve güvenlik hizmetlerinin kontrol ve takibini yapar. Personel öğle yemeği hizmetini sunar. Etkinlik ve tören alanlarını hazırlar. Mal ve hizmet alımı ihalelerini yaparak aylık hak edişlerini hazırlar. Kurum içi ve kurum dışı araç taleplerini değerlendirerek, araçların sevk ve idaresini yürütür.

11. Makine İkmal Müdürlüğü

Makine İkmal Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait;

- Müdürlük bünyesindeki taş ocağımızda imal edilen her türlü mal, malzeme ile ilgili olarak maliyet bedellerinin tespit edilmesi ve stok kayıtlarının hammadde ve mamul mal düzeyinde tutulmasını sağlamak,
- Belediyenin ihtiyacı olan sahada yapılan inşa çalışmalarında kullanılmak üzere imalatı talep edilen ürünleri zamanında ve ölçüsünde imal edilerek programa göre üretilmesi ve hazır hale getirilmesini sağlamak.
- Birimde yer alan tüm araç, iş makinesi ve diğer makine ekipmanın bakım ve onarımlarını yaptırmak ve sürekli hizmete hazır bulundurulmasını sağlamak.
- Yılık kum, mekanik malzeme, mıcır, stabilize malzeme gibi ihtiyaçların programa göre belirlenmesi ve nakledilmesini sağlamak.

12. Park Bahçe Müdürlüğü

İlçe sınırları dâhilinde imar planlarına göre yeni parkların yapılması, Çocuk oyun alanlarının oluşturulması, rekreasyon alanlarının projelerinin yapılması ve uygulamaya konulması, kamuya ait olan her türlü mevcut park, bahçe, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, park içinde yer alan çocuk oyun grupları, spor sahaları ve aletleri ile kent mobilyalarının tamir, bakımı ve onarımı, cadde ve sokakların ağaçlandırılması,

ile kent mobilyalarının tamir, bakımı ve onarımı, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde bakımının yapılması, ağaçların sulanması, budanması, ekim ve dikim gibi faaliyetleri belirlenen plan ve programlar dâhilinde gerçekleştirir.

14. Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini muhafaza etmek, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile diğer kanun tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen görevleri yürütür. Bu doğrultuda yetkilerini kullanır ve yetkili organların alacağı kararların yerine getirilmesini, öngörülen ceza ve yaptırımların uygulanmasını sağlar.

15. Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Tüm katı atıkları toplamak, mahalleler arası sokaklarımız rutin aralıklarla periyodik olarak süpürülerek temizlemektir.
- Mahalle muhtarları ile iletişim halinde bulunarak temizlik hizmetlerini yürütmek.
- Belediyemiz sınırları dahilindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin çevre temizliğine önem verilerek katı atıklar günlük alınmasına özen göstermektir.
- Haftalık kurulan pazarların Pazar sonrası temizlenmesi ve yıkanmasını sağlamak,
- Haftalık kurulan pazarların Pazar sonrası temizlenmesi ve yıkanmasını sağlamak,
- Kanalizasyon bağlantısı bulunmayan mahallelerde vatandaşlarımızın mağduriyetini önlemek için en seri şekilde fosseptik kuyularını çekmek,
- Belediyemiz sınırları içerisinde özellikle ana Cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan eski ve kullanılamaz durumda olan konteynırları yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılmasını sağlamak,
- İlaçlama makinesi ile haşere ve sivrisinekle mücadele işlerini yapmak.

16. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Yaşanabilir temiz bir çevre oluşturmak amacıyla geri dönüşümü mümkün olan tüm atıkların ekonomiye kazandırılması ve bu konuda halkımızın duyarlılığının arttırılması çalışmalarını yürütür. Geri dönüşümü mümkün olmayan atıkların insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini bertaraf etmek üzere hızlı ve etkin yöntemlerle döküm sahalarına ulaştırılmasını sağlar.

17. Muhtarlıklar Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan "MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ" aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.

MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.

Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.

Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

18. Kültür İşleri Müdürlüğü

Kırıkhan ilçesinde yaşayan insanların eğitim, kültür ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak ve yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kültür, sanat, turizm, gençlik ve spor, sosyal hizmet, meslek/beceri kazandırma ve eğitsel faaliyetler düzenler. Yurt içi ve yurt dışında fuar, festival, tanıtım günleri vb. etkinliklere katılım sağlar. Önemli günler, haftalar, bayramlar ve anma günleri ile ilgili programlarda gösteri, konser, tiyatro, sinema vb. etkinlikleri düzenler. Yürürlükte olan kanun hükümleri çerçevesinde kardeş kent ilişkileri kurar. Yerli ve yabancı, kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişileri destekler, yönlendirir ve bunlar arasında gerekli iş birliğini sağlar. Bu iş birlikleriyle halka yönelik hibe projeleri yazar ve yürütür. Faaliyet alanı ile ilgili sergiler, eğitimler, kurslar, yarışmalar, geziler düzenler. İlçe halkını kültürel etkinliklerle buluşturur. Kültürel zenginliklerini artırmak adına seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteri ve benzeri faaliyetleri düzenler.

Hukuk İşleri

Belediye tüzel kişiliğini yargı mercileri ve adalet daireleri önünde temsil eder. Belediyeye karşı ve belediye tarafından açılan her türlü dava ve icra takiplerini izleyerek gerekli savunmaları yapar ve işlemleri yürütür. Duruşmalara dâhil olur ve davaları sonuçlandırır. Başkanlık ve belediye müdürlüklerinin karşılaştıkları sorunlara ilişkin hukuki mütalaaları hazırlar. Belediye Başkanlığına ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için ilgili müdürlükler ile zümre toplantıları düzenler.




BAYEZİD-İ BİSTAMİ
HAZRETLEERİ TÜRBESİ


GÖLBAŞI GÖLÜ


GAZELLA GAZELLA
DAĞ CEYLANI


KIRIKHAN
KAVUNU


KIRIKHAN
HAVUCU


KIRIKHAN
NARI


KIRIKHAN
PAMUĞU


MISIR

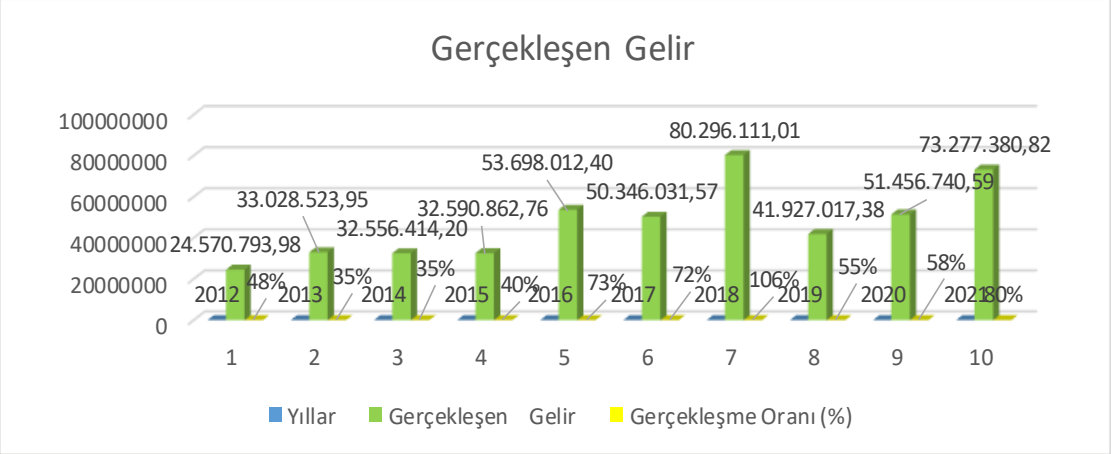

BUĞDAY

G. MALİ BİLGİLER

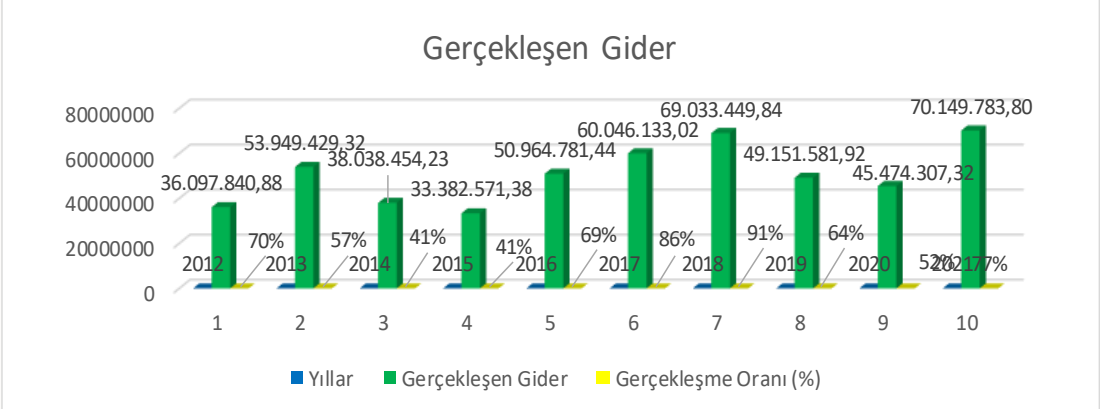
Bütçe Uygulama Sonuçları

Yıllar	Bütçelenen Tutar	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı (%)
2012	51.533.685,00	24.570.793,98	48	36.097.840,88	70
2013	94.259.000,00	33.028.523,95	35	53.949.429,32	57
2014	91.722.000,00	32.556.414,20	35	38.038.454,23	41
2015	82.077.000,00	32.590.862,76	40	33.382.571,38	41
2016	74.020.000,00	53.698.012,40	73	50.964.781,44	69
2017	82.077.000,00	60.046.133,02	86	50.346.031,57	72
2018	76.000.000,00	80.296.111,01	**106**	69.033.449,84	91
2019	76.500.000,00	41.927.017,38	**55**	49.151.581,92	64
2020	88.600.000,00	51.456.740,59	**58**	45.474.307,32	52
2021	92.600.000,00	73.277.380,82	**80**	70.149.783,80	**77**

Tablo: Yıllara Göre Gerçekleşen Gelir Gider



Grafik: Gerçekleşen Gelir



Grafik: Gerçekleşen Gider

H. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir. Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim; belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir. İç denetim, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleşir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesi hükmünce her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

Belediyemizde kurum içi denetim 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükmünce, Belediye Meclisi içerisinden seçilmiş üyelerden oluşan Denetim Komisyonu tarafından yerine getirilmiştir. Gelir-Gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt işlemleri yıl içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetime tabi tutularak, denetim süresince istenen tüm belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz hazırlanarak komisyona sunulmuştur.

Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim Sayıştay tarafından gerçekleştirilmekte olup harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Sayıştay denetçileri belediyeyi dış denetime tabi tutarlar.

Dış denetim sırasında, belediyenin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.