

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU

Yayın içeriğine yönelik sorularınız için

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Stratejik Planlama, İzleme ve Değerlendirme Grubu
Bütçe Grubu

Tel: +(312) 454 73 50/454 73 53/454 73 63

Faks + (312) 425 35 85

İnternet

<http://www.tuik.gov.tr>

E - posta

pergrup@tuik.gov.tr

Türkiye İstatistik Kurumu

Devlet Mah. Necatibey Cad. No: 114 06420, Çankaya ANKARA / TÜRKİYE

Bakan Sunuşu

Türkiye İstatistik Kurumu, evrensel boyutta istatistik altyapısını geliştirme ve resmi istatistik alanında ülkemizde güçlü ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurma vizyonu ile hareket etmekte, ülkemizin karar alma süreçlerinde etkin bir rol oynamaktadır. Kurum, gelişmiş ülkelerle aynı standartlarda ve karşılaştırılabilir verilerin, istenilen ayrıntıda üretilmesi için idari kapasitelerinin yanı sıra teknik ve mali imkanların da etkin kullanımına olan gerekliliğin bilincinde adımlar atmaktadır.

Dünyada, kamu yönetiminde yaşanan sorunlara bağlı olarak geliştirilen kamu mali yönetiminin yeniden yapılandırılması sürecinde, ülkemizde de bu yönde çeşitli reform çalışmaları başlatılmış ve kamu kaynaklarının daha rasyonel kullanılmasını, hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığa dayalı bir yönetim sisteminin uygulanmasını sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu düzenlenmiştir. Kanun ile kamu idarelerine, yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programını hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Performans Programı, Stratejik Planlar ile bütçe arasında bağ kurarak, kamu kaynaklarının performans esasına göre dağıtılması ve hesap verebilirliğin artırılması çabalarına katkıda bulunmaktadır. Bu çerçevede stratejik plana uygun olarak hazırlanan yıllık performans programlarının çok önemli olduğu ve bu programların bütçenin dayanağını oluşturduğu unutulmamalıdır.

Türkiye İstatistik Kurumu; stratejik hedefler bağlamında, 2019 yılına ait yapmayı taahhüt ettiği faaliyetlerinin izlenmesi ve bütçe kullanımına ilişkin olarak Türkiye Büyük Millet Meclisini ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, 2019 Yılı Performans Programını hazırlamıştır.

Türkiye İstatistik Kurumunun tüm yönetici ve çalışanlarına yürüttükleri değerli çalışmalarından ve katkılarından dolayı teşekkür eder, programın başarılı bir şekilde uygulanmasını temenni ederim.

Dr. Berat ALBAYRAK
Hazine ve Maliye Bakanı

Başkan Sunuşu

Ülkemizde, dünyadaki gelişmelere paralel olarak hayata geçirilen kamu mali yönetimine ilişkin düzenlemelerle, kamu hizmetlerinde mali disiplinin ve kaynakların etkin kullanılmasının, hizmet kalitesinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması amaçlanmıştır. Ekonomideki istikrarın sağlanması, kuşkusuz kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir biçimde kullanılmasına bağlıdır. Bu kaynakların rasyonel şekilde kullanılmasında, kamu kurumlarının büyük hassasiyet göstermesi kaçınılmazdır.

Kamu kurumlarındaki bu verimlilik ve tasarruf tedbirlerine yönelik kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kanun ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu kapsamda, Kurumumuz da ülkemizin ihtiyaç duyduğu ve uluslararası karşılaştırılabilir istatistikleri üretmek için yürüteceği faaliyetleri, her türlü kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını her yıl düzenli olarak hazırlamaktadır.

Ülkemizde istatistiklerin daha kaliteli ve istenen çeşitlilikte üretilmesi için sürekli kendini geliştirme çabası içinde olan TÜİK, 2017-2021 Stratejik Planında yer alan, "Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak" vizyonuna ulaşmak amacıyla, kazanılan deneyimler ve birikimler doğrultusunda "2019 Yılı Performans Programı'nı hazırlamıştır.

Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ve şeffaflık ilkeleri gereği hazırlanan bu program, TÜİK 2017-2021 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, plan bütçe ilişkisi içinde, sonuç odaklı bir anlayışla hazırlanmıştır. Kurumumuz faaliyetlerinin hedef ve göstergelere dayalı olarak izlenmesi amacıyla hazırlanan programda, 10 performans hedefi ve 26 performans göstergesi ile hedeflere ulaşmak üzere öngörülen faaliyetlerin bütçe kaynağı yer almaktadır.

Kurumumuzun Performans Programları, bir mali yıl içinde yürüteceği istatistik üretim faaliyetlerini ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini göstermekte ve faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil etmektedir.

Kurum çalışanlarına katkılarından dolayı teşekkür eder, başarılı bir uygulama yılı dilerim.

Mehmet AKTAŞ
Başkan V.

İÇİNDEKİLER	Sayfa
Bakan Sunuşu	iii
Başkan Sunuşu	v
İçindekiler	vii
Kısaltmalar	ix
I. Genel Bilgiler	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C. Teşkilat Yapısı	2
D. Kuruma İlişkin Bilgiler	3
1. Fiziksel Kaynaklar	3
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
E. İnsan Kaynakları	5
II. Performans Bilgileri	6
A. Temel Politika ve Öncelikler	6
1. Plan ve Programlar	6
2. Kalkınma Plan ve Programları	7
3. Avrupa Birliği İstatistik Sistemine Uyum Çalışmaları	7
B. Stratejik Amaç ve Hedefler	9
C. Performans Hedefi, Gösterge ve Faaliyetler	9
1. Performans Hedefi ve Göstergeleri	9
2. Faaliyetlere ve Uluslararası Projelere İlişkin Değerlendirmeler	10
2.1 Faaliyetler	11
2.2 Uluslararası Projeler	15
3. Performans Hedefi Tabloları	17
4. Faaliyet Maliyet Tabloları	22
D. İdarenin Kaynak İhtiyacı	40
1. İdare Performans Tablosu	40
2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	42
3. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	43
Ek	
1. TÜİK, merkez teşkilatı görev dağılımı şeması	44
2. TÜİK, taşra teşkilatı (26 bölge müdürlüğü ve sorumluluk alanına giren iller)	45
Tablo Listesi	
1.1 Fiziki kaynakların sayısal dağılımı	3
1.2 Bilişim ve iletişim araçlarının sayısal dağılımı	3
1.3 Personelin istihdam şekline göre dağılımı	5
1.4 Personelin mezuniyet durumuna göre dağılımı	5
Şekil Listesi	
1.1. Üniversite mezunu kadrolu personelin meslek dallarına göre dağılımı	5

Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
AİS	Avrupa İstatistik Sistemi
BHİM	Basın ve Halkla İlişkiler Múşavirliđi
DG ECFIN	Avrupa Komisyonu Ekonomik ve Mali İşler Genel Müdürlüğü
DHD	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
DÖSİM	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
Eurostat	Avrupa Birliği İstatistik Ofisi
IPA	Katılım Öncesi Yardım Aracı
MBP	Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı
OVP	Orta Vadeli Program
PD	Personel Daire Başkanlığı
RİP	Resmi İstatistik Programı
SGD	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu

I. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

"Ulusal ve uluslararası kullanıcıların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak kaliteli, güncel, güvenilir, tutarlı, tarafsız, uluslararası standartlara uygun istatistikleri üretmek, kullanıma sunmak ve resmi istatistik üretim sürecinde yer alan kurumlar arasında eşgüdümü sağlamak."

Vizyonumuz

"Uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurmak."

Temel Değerlerimiz

Bilimsellik

Mesleki Bağımsızlık

Kullanıcı Odaklılık

Güvenilirlik

Veri Gizliliği ve Güvenliği

Tarafsızlık

Şeffaflık

Erişilebilirlik

Yenilikçilik

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), resmi istatistiklerin üretimine ve organizasyonuna ilişkin temel ilkeleri ve standartları belirleyen, ülkenin ihtiyaç duyduğu alanlarda gerekli veri ve bilgileri derleyen, değerlendiren ve kullanıcılara sunan bilimsel ve teknik bir kurumdur. TÜİK, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununda yapılan değişiklikler ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında faaliyetlerini yürütmekte olup görev, yetki ve sorumlulukları;

- a) 5429 sayılı Kanunda belirtilen Resmî İstatistik Programını hazırlamak.
- b) Resmî İstatistik Programı ile belirlenen istatistikî faaliyetlerin yürütülmesini organize etmek ve uygulanmasını sağlamak.
- c) Resmî istatistiklerin üretimi sırasında kullanılacak istatistikî yöntemleri, tanımları, sınıflamaları ve standartları, ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak belirlemek.
- ç) Ülkenin ekonomi, sosyal, demografi, kültür, çevre, bilim ve teknoloji alanları ile gerekli görülen diğer alanlardaki istatistiklerini derlemek, değerlendirmek, analiz etmek ve yayımlamak.
- d) Resmî istatistik sonuçlarının bilimsel ve teknik açıklamalarını yapmak.
- e) İstatistik alanındaki bilimsel araştırma teknikleri ile istatistikî yöntem ve bilgi teknolojilerine ilişkin gelişmeleri takip etmek ve bunların uygulanması için gerekli önlemleri almak.
- f) İstatistik alanındaki ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak istatistikî veri ihtiyacı duyulan alanları ve veri derleme yöntemlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde belirlemek.
- g) Resmî İstatistik Programının kurum ve kuruluşlara verdiği resmî istatistik görevlerinin yerine getirilmesini izlemek, bu kurumlarca üretilen istatistiklerin uluslararası standartlara uygunluğunu incelemek, kalite kontrolünü yapmak ve bu konularda teknik destek ve koordinasyonu sağlamak.
- ğ) Kalkınma planları, Cumhurbaşkanınca belirlenen program ve politikalar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politika çalışmalarını yürütmek; Kurumun stratejik

plânlarına, yıllık amaç ve hedeflerine bağlı olarak teşkilât yapısını, hizmet kalite standartlarını, yönetim hizmet ve süreçlerini sürekli geliştirici tedbirler almak.

h) Resmî İstatistik Programının uygulanmasına ilişkin Yıllık İzleme Raporlarını hazırlamak.

i) İstatistikî bilgilerin saklanması, kullanıcıya sunulmasını, bu alanlara ilişkin sistemlerin geliştirilmesini ve bu amaçla ulusal ve uluslararası bir bilgi ağı ve bilgi akış sisteminin oluşturulmasını koordine etmek.

j) 5429 sayılı Kanunda belirtilen ulusal kayıt sistemlerinin oluşturulmasında standartları tanımlamak, uygulamak ve kurumlararası koordinasyon ile uygulanmasını sağlamak.

k) Uluslararası düzeyde karşılaştırmalar yapmak amacıyla diğer ülkelere veya ülke gruplarına ait göstergeleri takip etmek, değerlendirmek ve gerekli durumlarda yayımlamak.

l) İhtiyaç duyulan alanlarda veri üretilmesi, teknik kapasitenin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde araştırma ve teknik yardım projeleri hazırlamak, geliştirmek ve yürütmek.

m) İstatistikle ilgili konularda diğer ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini sağlamak ve uluslararası toplantılar düzenlemek.

n) Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Başkanlık, yükseköğretim kurumlarının görevleri saklı kalmak şartıyla Kurumun görev alanına giren konularda üniversiteler ve diğer eğitim kurumları ile işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma merkezleri kurabilir. 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile tüm kamu kurumlarının istatistik faaliyetlerine bir çerçeve getirilmiş ve TÜİK'in koordinasyon rolü güçlendirilmiştir.

C. Teşkilat Yapısı

9.07.2018 tarihli ve 30473 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 703 sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 99. maddesi ile 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununun 1., 2., 3. ve 49. maddeleri değiştirilmiş olup 16. ila 25. maddeleri, 34. ila 48. maddeleri, 50. ila 52. maddeleri, 55. ila 58. maddeleri, geçici 1. ila geçici 10. maddeleri, geçici 12. ila 14. maddeleri, ekli (I) ve (II) sayılı cetvelleri yürürlükten kaldırılmıştır. 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 598. ila 614. maddeleri ile Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına ilişkin yeni düzenlemeler getirilmiştir. Bu kararname ile İstatistik Konseyi ve TÜİK Başkanlığı görev ve yetkileri ile teşkilatlanması düzenlenmiştir.

İstatistik Konseyi, Resmi İstatistik Programı (RİP) ve resmi istatistikler konusunda tavsiyelerde bulunmak, ileriye yönelik görüş ve önerileri kapsayan çalışmalar yapmak üzere oluşturulmuştur.

TÜİK Başkanlığı ise, ilgili mevzuatın (5429 sayılı Kanun ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi) uygulanmasını sağlamak ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere kurulmuştur. Kararnamenin 602. Maddesine göre Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı; merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 604. maddesi ile Kurumun görev alanıyla ilgili hizmetlerinden sorumlu birimleri 16 daire başkanlığından oluşturulmuş, diğer birimler ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGD), Personel Daire Başkanlığı (PD), Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı (DHD), Hukuk Müşavirliği ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (BHİM) olarak sayılmıştır. Kararnamenin 614. maddesi ile Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nün (DÖSİM) kurulabileceği de hükme bağlanmıştır. 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 608. maddesi ile Kurumun taşra teşkilâtının, bölge müdürlüklerinden ve ihtiyaç halinde kurulabileceği belirtilen il iribat bürolarından oluşabileceği hükme bağlanmıştır. Taşra teşkilatı, ulusal düzeydeki sayım ve araştırma faaliyetlerine ilişkin olarak, sorumluluk bölgesine ait verilerin derlenmesi, değerlendirilmesi, kalite kontrolü, analizi ve merkeze aktarımı ile bölgesel istatistiklerin altyapısını oluşturmak ve üretmekle görevlidir.

703 sayılı KHK'nın 99. maddesinin d fıkrası ile Kurumun taşra teşkilatına ilişkin 5429'da yer alan düzenlemeler iptal edilmiş olsa da 703 sayılı KHK'nın geçici 16. maddesine istinaden taşra teşkilatı görevleri, yeni bir düzenlemeye

kadar 26 Bölge Müdürlüğü ve 1 adet il irtibat bürosu vasıtasıyla yürütülmeye devam etmektedir. Söz konusu 26 Bölge Müdürlüğü 2003 yılında İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflaması'na göre yapılandırılmış olup bölge müdürlükleri ve sorumluluk alanlarına giren liste Ek 2'de sunulmuştur.

D. Kuruma İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Kaynaklar

TÜİK'te çalışmalar, merkez ve taşra olmak üzere toplam 33 hizmet binasında yürütülmektedir. Kullanılan hizmet binalarının 23'ü tahsisli, 10'u ise kiralıktır.

Kurumda son yıllarda taşıt kullanımı kiralama yöntemi ile gerçekleştirilmektedir. Taşıtların önemli bir kısmı veri toplayan bölge müdürlükleri için kiralanmaktadır. Aralık 2018 itibarıyla kullanılan fiziki kaynakların dağılımı Tablo 1.1'de sunulmuştur.

1.1. Fiziki kaynakların sayısal dağılımı, Aralık 2018

Fiziki kaynaklar	2018		
	Toplam	Merkez	Taşra
Tahsisli hizmet binaları	23	2	21
Kiralık hizmet binaları	10	1	9
Demirbaş taşıtlar	5	5	0
Kiralık taşıtlar	132	17	115

(*) DÖSİM'e kayıtlı 1 adet otomobil Merkez toplamına dahildir.

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TÜİK'te, bilişim ve karar süreçlerinin hızlandırılması, verilerin derlenmesinden dağıtılmasına kadar geçen tüm süreçlerde etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojileri etkin kılınarak, uluslararası standartlarda istatistik üretme ve en gelişmiş koşullarda kullanıcılara sunma çabası hakimdir.

Dünyadaki gelişmelere bağlı olarak TÜİK'te, özellikle 90'lı yıllardan itibaren bilişim teknolojileri açısından önemli atılımlar gerçekleştirilmiş, bilgi teknolojileri etkin olarak kullanılmış ve gelişmeler takip edilerek sisteme adapte edilmiştir. Bilgi teknolojilerindeki gelişmeler, istatistik alanındaki çalışmaları her açıdan etkilemektedir. Bu etkileşimler; verilerin toplanması, işlenmesi ve dağıtımı aşamalarında teknolojik yeniliklerin devreye girmesi sonucunda oluşmaktadır. Bilgi teknolojilerinin sağladığı kolaylıklar sayesinde veri; elektronik ortamda toplanmakta, kısa süre içerisinde analiz edilmekte, farklı biçimlerde ve süratli bir şekilde kullanıcılara sunulmaktadır.

TÜİK'te; yazılım, donanım ve güvenlik alanlarındaki teknolojik gelişmeler yakından takip edilmekte ve bu alandaki gelişmeler kullanılarak gereksinimleri karşılayacak bilgi sistemleri ve hizmetleri sağlanmaktadır. Bilişim alanında verilen hizmetler "Yazılım ve Veritabanları", "Sunucu Sistemleri", "Bilgisayar Ağları" ve "Kullanıcı Destek Hizmetleri" olarak dört ana başlıkta toplanabilir.

TÜİK'te, bilişim hizmetleri yürütülürken yeni teknolojiler yakından takip edilmektedir. Son yıllarda kişisel ve mobil bilgisayarlar, sunucu sistemleri gibi iletişim araçları, veri toplama, analiz ve dağıtım süreçlerinde etkin olarak kullanılmaktadır. Kurumdaki bilişim ve iletişim araçlarının merkez ve taşra teşkilatı ayrımında sayısal dağılımı, Aralık 2018 itibarıyla Tablo 1.2'de sunulmuştur.

1.2. Bilişim ve iletişim araçlarının sayısal dağılımı, Aralık 2018

Bilişim ve iletişim araçları	2018		
	Toplam	Merkez	Taşra
Kişisel bilgisayarlar	2 484	1 203	1 281
Mobil bilgisayarlar	3 239	148	3 091
Yazıcı	698	275	423
Video konferans	71	17	54

Bilişim ve iletişim teknolojileri ve kullanım alanları aşağıdaki şekilde özetlenebilir;

TÜİK yönetsel konularda ve istatistik üretim sürecinin her aşamasında bilişim teknolojilerini yaygın ve etkin biçimde kullanmaktadır. İstatistik üretiminin ilk aşaması olan veri toplama süreçlerinde olabildiğince bilişim imkanlarından

faidalanılmaktadır. Bu amaçla, TÜİK tarafından kaynağından veri toplama için çeşitli platformlarda veri giriş imkanı sunan “Harzemli Platformu” geliştirilmiştir.

Harzemli Platformu; Yazılım geliştirme süreçlerinin standart hale getirilmesini hedefleyen, soru formu metaveri bilgisine dayalı, ortak sınıflama verilerini kullanarak çevrimiçi ve çevrimdışı modda veri toplayan, çevrimdışı modda toplanan verileri internet bağlantısı sağlandığında web servisleri aracılığıyla merkezi veri tabanlarına aktaran, Bilgisayar Destekli Telefonla Görüşme teknolojisi kullanılarak veri toplanabilen, bölge müdürlükleri için etkin bir alan organizasyonu yapmaya imkan sağlayan, veri işleme ve analiz işlemleri için çeşitli raporlama modüllerine sahiptir.

Web tabanlı veri toplama uygulamaları, çoğunlukla doğrudan anket birimleri tarafından kullanılmaktadır. Bu süreçte merkezi kimlik doğrulama ve yetkilendirme sistemi kullanılmakta, tüm anket birimlerinin kendi anket formlarına güvenli bir şekilde erişimi sağlanmaktadır. Aynı kimlik doğrulama ve yetkilendirme sistemi, aktif izin ile entegre şekilde, Kurum içi kullanıcılar tarafından da uygulama ve bilişim kaynaklarına erişim için de kullanılmaktadır.

İdari kayıtlara dayalı verilerde ise, uygun alt yapısı olan kurumlardaki veriler, web servisi aracılığı ile merkezi veri tabanlarında güncellenmektedir. Bu kapsamda, Ulusal Adres Veri tabanı ve Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi bilgileri, güncel olarak sağlanabilmektedir.

Veri toplama süreci sonrasında tüm veriler, elektronik ortamlarda merkezi veritabanlarına aktarılmaktadır. TÜİK veri tabanı platformlarında; üretim, kurumsal ve dağıtım olmak üzere üç farklı yapıdan oluşan bir veri mimarisi benimsenmiştir. Üretim veri tabanları cari döneme ait bilgilerin toplandığı ve verilerin temizlenmesine ilişkin güncellemelerin gerçekleştirildiği operasyonel veri tabanlarıdır. Kurumsal veri tabanları, güncelleme işlemi tamamlanmış, tarihsel boyutta, en detay verileri içeren, kullanım yetkileri ayarlanmış, veri ambarı teknolojileri ile ilgili gerekli yazılım ürünleri sağlanmış ve kurum içi analiz/raporlamalara yönelik nihai veri tabanlarıdır.

Dağıtım veritabanları ise; kurumsal veritabanlarından beslenen, toplulaştırılmış, özellikle kurum dışı kullanıcılara dağıtım amaçlı açılmış olan veritabanlarıdır. Dağıtım veritabanları için, mevcut verilerin belirli bir takvim dahilinde aktarıldığı, standart yedekleme politikalarının oluşturulduğu ve düzenli yedeklemelerin yapıldığı, web ve web servis arayüzü bulunan Merkezi Veri Dağıtım Sistemi geliştirilmiştir.

Toplanan verilerin işlenmesi, analizi ve raporlama süreçlerinde, ileri seviyede istatistiksel analizlerin yanı sıra veriler arası ilişkisel bütünlük testleri, tutarlılık analizleri ve çok boyutlu tablolama işlemlerine imkan sağlayan yazılımlar kullanılmaktadır. Bu yazılımlara bir de Kurum çapında kullanılan ve Büyük Veri de dahil olmak üzere Kurumdaki tüm veri kaynaklarında veri görselleştirme imkânı sunan bir İş Zekâsı yazılımı eklenmiştir. Veri işleme süreçlerinin etkin yürütülmesi için yerel ağ altyapısında ethernet, merkez ile taşra birimleri arasındaki bağlantıda MPLS-VPN, internet bağlantısında da metro ethernet teknolojileri kullanılmaktadır. Ayrıca, veri güvenliğini sağlamak ve saldırılara karşı, internet girişi ile birlikte, uygulama ve veri tabanı sunucuları arasında donanımsal ve yazılımsal güvenlik duvarı kurulmuştur. Kurumsal antivirüs sistemleri ile, virüslerin ve spam e-postaların ağ üzerinde dolaşımının engellenmesi sağlanmıştır. Web tabanlı uygulamalarda ve merkezi veritabanlarında, güvenlik duvarı devreye alınmıştır.

İstatistiksel bilgi dağıtım sistemleri ve kurumsal diğer tüm Kurum hizmetlerinin sunulduğu web sitesinin de yeni teknolojiler kullanılarak, güncel ve modern bir tasarımla sunulması için çalışmalar devam etmektedir.

İstatistik üretiminin yanı sıra yönetsel çalışma alanlarında da bilişim altyapısı kullanılmaktadır. Kurumda, merkez ve taşra teşkilatı, otomasyon sistemlerine dahil edilerek, kağıt üzerinde yürütülen evrak ve kurum yönetim süreçleri, elektronik belge yönetimi ve e-imza, personel, yemekhane, telefon rehberi, donanım/yazılım envanter uygulaması projeleri şeklinde, web ortamında geliştirilerek kullanılmaya başlanmıştır. Eğitim hizmetleri kapsamında Web Tabanlı Uzmanlık Eğitim ve Sınav Sistemi, Uzaktan Eğitim Aracı (Interwise, Video Konferans) sistemleri kurulmuş olup etkin olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Kurumsal Eğitim Yönetim Sistemi yazılımı da geliştirilmiş, test edilmiş şekilde kullanıma hazır durumdadır.

E. İnsan Kaynakları

Kamu yönetiminin her alanında, eğitilmiş, konusunda uzman ve nitelikli personelle iş yapma anlayışının hakim olduğu günümüzde, TÜİK bünyesinde de konusunda uzman, veriyi toplayan, işleyen ve kamuoyuna sunulmak üzere hazırlayan nitelikli personelin önemi daha da artmış ve personel politikası bu yönde oluşturulmuştur. Bu bağlamda, özellikle son yıllarda Kurumun, dünya ölçeğinde vizyon sahibi bir kuruluş olma amacına yönelik köklü değişiklikler yapılmış, genç beyinlerin Kurumda çalışmasına imkan sağlanmıştır.

TÜİK'te, Aralık 2018 itibarıyla merkez ve taşra teşkilatındaki personel sayısı toplam 3 808 kişidir. Kurum personelinin %43,2'si kadrolu, %50,8'i sözleşmeli personel (696), %5,7'si işçi (696) ve sürekli işçi, %0,3'ü de bilişim personeli ve diğer sözleşmeli personel olarak istihdam edilmektedir.

1.3. Personelin istihdam şekline göre dağılımı

İstihdam Şekli	2018		
	Toplam	Merkez	Taşra
Toplam	3 808	1 168	2 640
Kadrolu personel	1 645	876	769
Sözleşmeli personel (696)	1933	163	1 770
İşçi (696)	209	108	101
Bilişim personeli	11	11	-
Sürekli işçi	9	9	-
Diğer sözleşmeli personel	1	1	-

Kurum personelinin önemli bir kısmı veri toplamakla görevli taşra teşkilatında (%69,3) istihdam edilmektedir. İstihdam şekline göre personelin dağılımı, merkez ve taşra teşkilatı ayrımında Tablo 1.3'te sunulmuştur.

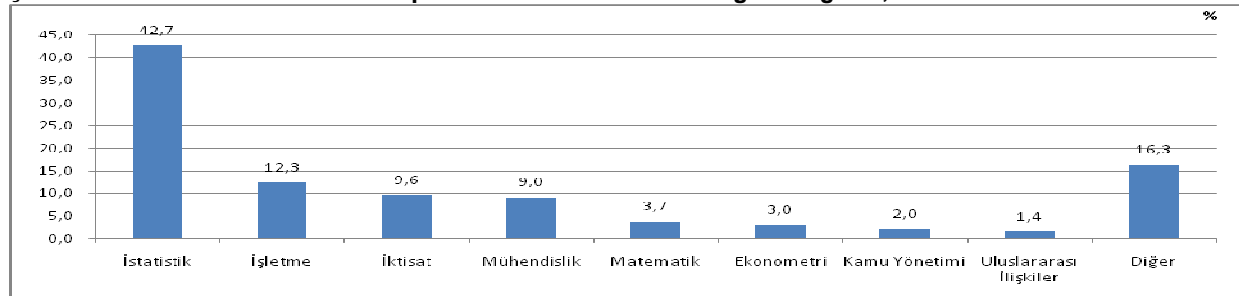
TÜİK merkez ve taşra teşkilatında Aralık 2018 tarihi itibarıyla çalışan 3 808 personelin %65,2'si lisans ve üstü okul, %18,1'i ise yüksekokul mezunudur. Personelin mezuniyet durumuna göre dağılımı Tablo 1.4'te sunulmuştur.

1.4. Personelin mezuniyet durumuna göre dağılımı

	2018		
	Toplam	Merkez	Taşra
Toplam	3 808	1 168	2 640
Lise ve altı	636	219	417
Yüksekokul	690	119	571
Lisans	2 096	609	1487
Yüksek lisans ve doktora	386	221	165

Üniversiteden lisans, yüksek lisans ve doktora dereceli mezun kadrolu personel; TÜİK Uzmanı ve TÜİK Uzman Yardımcısı, İstatistikçi, Matematikçi, Mühendis, Ekonomist, Sosyolog, Programcı ve diğer kadrolarda istihdam edilmektedir. Kurumda üniversite mezunu personel istihdamının %42,7'sini istatistik mezunları oluştururken, bunu işletme, iktisat ve mühendislik takip etmektedir. Söz konusu personelin meslek dalları itibarıyla dağılımı Şekil 1'de sunulmuştur.

Şekil 1. Üniversite mezunu kadrolu personelin meslek dallarına göre dağılımı, Aralık 2018



Kurum personelinin bilgi, tecrübe ve verimliliklerini artırmak, gelişmesine katkı sağlamak amacıyla her türlü eğitim programı hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Bunun yanı sıra, uzman yardımcılarının mesleki teknik bilgilerini ve iş verimliliklerini arttırmak, uzmanlaşmayı gerektiren konularda uluslararası standartlara uygun bilgi üretebilmelerini,

teknik bilgilerini Kurum içinde yaygınlaştırmalarını sağlamak amacıyla "Uzmanlık Alan Eğitimi" verilmektedir. Uzman yardımcıları, Kurumca belirlenen konularda tez çalışmalarını tamamladıktan sonra uzmanlık yeterlilik sınavına girmeye hak kazanmaktadır.

Cari çalışmaları yürütmekte olan daire başkanlıklarındaki ilgili gruplar ile bölge müdürlüklerinde söz konusu iş sorumlularının yüz yüze bir önceki çalışma sonuçlarını, metodoloji, veri toplama, veri kalitesi, mikro ve makro boyutlu analizler, veri giriş programları vb. detay konuları tartışarak, standart bir uygulama kararı almalarına zemin hazırlamak amacıyla "Eğitim ve Değerlendirme Toplantı Programı" düzenlenmektedir.

Ayrıca, personelin kendini geliştirmesi ve dünyadaki gelişmeleri takip edebilmesi için yurt dışı eğitim imkanlarından da yararlandırılmaktadır. Bu bağlamda, yurt dışında düzenlenen toplantı, eğitim, inceleme gezisi, vb. faaliyetlere gerek merkez gerekse taşra teşkilatı personeli tarafından katılım sağlanmaktadır. Yurtdışı faaliyet dönüşünde ise kazanılmış olan bilgi ve deneyimin paylaşılması amacıyla, öncelikli olarak çalışılan birim personeli olmak üzere ilgili kişilere yönelik bilgilendirme sunumları yapılmaktadır.

Üniversite öğrencilerinin iş hayatına atılmadan önce TÜİK'e ilişkin farkındalık kazanmaları, görüş oluşması ve kariyer adımlarında tercihlerini TÜİK'ten yana kullanmaları önemsenmektedir. Bu doğrultuda, her yıl "TÜİK'te, Staj Yapacak Öğrenciler Hakkında Yönerge" kapsamında ortalama 100 üniversite öğrencisine staj imkânı sağlanmaktadır.

II. Performans Bilgileri

A. Temel Politika ve Öncelikler

TÜİK'in, 2019 yılı Performans Programının hazırlık sürecinde;

- TÜİK, 2017-2021 dönemi Stratejik Planı ve Resmi İstatistik Programı,
- Yeni Ekonomi Programı/Orta Vadeli Program (OVP) (2019-2021), 2019 Yılı Programı
- Hükümet Programı,
- Avrupa Birliği (AB) İstatistik Üretim Sistemine Uyum Çalışmaları,
- 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde en önemli kriterler olmuştur.

1. Plan ve Programlar

2005 yılında yürürlüğe giren Türkiye İstatistik Kanunu ile TÜİK'te, ulusal düzeyde resmi istatistikler konusunda önemli düzenlemeler içeren RİP'in hazırlanması ve istatistik üretiminin bu program çerçevesinde yapılması hükme bağlanmıştır. Bunun yanı sıra, kamuda reform olarak nitelendirilen çok yıllık planlama dönemine geçiş uygulamaları başlatılmış, bu kapsamda kuruluşların stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları için gerekli yasal düzenlemeler yapılmıştır. TÜİK'te, ilki 2007-2011, ikincisi 2012-2016 dönemi olmak üzere stratejik planlar hazırlanmış ve başarıyla uygulanmıştır. Aynı dönemler için RİP de hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

TÜİK'in gerek günümüz çalışmalarına yön vermek, gerekse geleceği planlamak amacıyla hazırladığı 2017-2021 dönemi Stratejik Planı ve RİP, kaliteli istatistik üretimi esasına dayandırılmıştır. Bu kavram sadece istatistiksel ürün/çıktıların kalitesi olarak değil, verinin toplanmasından sunumuna kadar tüm istatistiksel süreçlerin kalitesi olarak değerlendirilmektedir. İstatistiksel süreçlerin kalitesi, bir ürüne veya çıktıya ait kalitenin yanı sıra, o ürünün elde edildiği her aşamada yürütülen faaliyetler, kullanılan kaynaklar, insan gücü ve tüm bunların idaresinde rol oynayan yönetim olgusunun kalitesiyle ilgilidir. Kurumun yayımladığı plan ve programlar kapsamında;

- Uluslararası standartlarda istatistiklerin üretilmesi, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması, Kurumun koordinasyon rolünün güçlendirilmesi ile kurumsal etkinliğin artırılması sağlanacak,
- İstatistik ürünlerin sunumunda, güvenilirlik, güncellik, tarafsızlık, tutarlılık, istatistikî gizlilik ve şeffaflık ilkeleri esas alınacak,
- İstatistik üretiminde ve yayımında karşılaşılan mükerrerlikler önlenecek, zaman ve kaynak tasarrufu sağlanacak,
- TÜİK'in yayımladığı verilerin yanı sıra, RİP'te diğer kurum ve kuruluşlar tarafından üretilmesi öngörülen veriler resmi istatistik olarak kabul edilecek, böylece, ihtiyaç duyulan her alanda güvenilir tek bir resmi istatistik üretilmesi sağlanacak,
- İdari kayıtların istatistik üretiminde daha fazla kullanımı sağlanacak,
- Kamusal hizmet sunumunda tarafsızlık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kullanıcı memnuniyeti esas alınacak,
- Bireysel verilerin gizliliği ve kamuoyunun bilgi edinme hakkının gözetilmesi esas alınacak,
- Kurumun personel kapasitesi, değişen şartlara ve çalışmalara hızlı ve etkin bir biçimde cevap verebilecek şekilde oluşturulacak,
- Personelin çalışma koşulları daha da iyileştirilecek, atama ve yükselmelerde liyakat esas alınacak,
- İstatistik üretim süreçlerini ve organizasyon altyapısını geliştirmek amacıyla yeni teknolojilerin kullanımı arttırılacaktır.

2. Kalkınma Plan ve Programları

TÜİK'te yürütülen faaliyetler, görev ve sorumluluklar ülke plan ve programları, üst politika belgeleri kapsamında verilen sorumluluklar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. 2017-2021 dönemi Stratejik Planının hazırlık sürecinde de üst politika belgeleri göz önünde bulundurulmuş ve stratejik amaç ve hedeflerin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına ayrı bir önem verilmiştir.

TÜİK'te, 2019 yılında, kurumsal olarak belirlenen stratejilerin yanı sıra, 2019 yılı Programı ve "Yeni Ekonomi Programı/Orta Vadeli Program (OVP) (2019-2021)" dikkate alınarak istatistik bilgiler üretilecektir. 2019 yılında üst politika belgeleri kapsamında "sorumlu" olunan Politika/Tedbir/Eylemler aşağıda verilmiştir. Bunların dışında kalan "ilgili"/"işbirliği yapılacak" kurum olunan eylem planları için de çalışmalar yürütülecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
2019 Yılı Programı	Tedbir 124. Eğitim-İşgücü Veri Tabanı güncelleştirilecektir.
	Tedbir 316. Genel Tarım Sayımının gerçekleştirilmesi için kurumlar arası protokol ve altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.
	Tedbir 408. Kırsal göstergeler bilgi sistemi oluşturulacaktır.
Yeni Ekonomi Programı/Orta Vadeli Program (OVP) (2019-2021)	2. Enflasyon
	3. Kamu Maliyesi
	5. Büyüme ve İstihdam
	7. Program ve Projeler/ İşgücü Piyasası
	7. Program ve Projeler/ Çevre ve Şehircilik
	7. Program ve Projeler/ Eğitim
7. Program ve Projeler/ Gençlik ve Toplum	

2019 Yılı Programında, TÜİK'in sorumlu veya ilgili kurum olarak yer aldığı toplam 15 tedbir olup, bunların üçünden, OVP kapsamında ise 7 tedbirden sorumludur. Ayrıca ulusal bir program olan "2017-2021 Resmi İstatistik Programı" kapsamında da sorumlu olunan konularda istatistik üretimi yapılmakta ve Türkiye İstatistik Sistemi'nin koordinasyonu yürütülmektedir.

3. Avrupa Birliği İstatistik Sistemine Uyum Çalışmaları

Türkiye'nin Avrupa Birliği (AB)'ne üyelik sürecinde politika, mevzuat ve uygulamalarını uyumlaştırmakla yükümlü olduğu müktesebat başlıklarından birini "İstatistik" oluşturmaktadır. Bu doğrultuda, Türkiye'de resmi istatistiklerin koordinasyonundan sorumlu kurum olan TÜİK'in, AB'ye adaylık sürecinde önemli görevleri bulunmaktadır.

Avrupa İstatistik Sistemi'ne (AİS) uyum, AB Konseyi ve Komisyonu tarafından kabul edilen tüm istatistik mevzuatının, metodolojisinin ve diğer teknik unsurların benimsenmesi ve özümsemesi anlamına gelmektedir.

Ayrıca AİS'ye uyum, başta metodolojik konular olmak üzere, tüm istatistik üretiminin Avrupa standartlarına göre revize edilmesidir. İstatistik alanında TÜİK tarafından yürütülmekte olan uyum çalışmalarının iki yönü bulunmaktadır:

- Birincisi, Türk İstatistik Sistemi'nin AB normları ile uyumlu hale getirilebilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasıdır. Burada öngörülen temel hususlar, istatistiksel kayıt sistemlerinin geliştirilmesi, sınıflamalarda AB sistemlerinin benimsenmesi, üretilen verilerin çeşitliliğinin artırılması, tüm sistem içinde kalite standartlarının sağlanması için gerekli çalışmaların koordine edilmesi ,ve bunlarla birlikte TÜİK'in idari kapasitesinin güçlendirilmesidir.
- İkincisi ise AB'ye uyum sürecinde ihtiyaç duyulan istatistiksel verilerin Avrupa İstatistikleri kalite standartlarına uygun bir biçimde sağlanmasıdır.

TÜİK bünyesinde AB'ye uyum yönünde kaydedilen ilerlemeler, gerek Avrupa Birliği İstatistik Ofisi (Eurostat) tarafından geliştirilen mekanizmalar, gerekse Kurum içi çeşitli araçlar vasıtası ile izlenmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Avrupa Komisyonu bünyesinde yer alan Avrupa Komşuluk Politikası ve Genişleme Müzakereleri Genel Müdürlüğü tarafından ise her bir aday ülke için, AB'ye uyum sürecinde son bir yıllık ilerlemenin değerlendirildiği "İlerleme Raporu" yayımlanmaktadır. Bu kapsamda, Türkiye için en son yayımlanan 17 Nisan 2018 tarihli Türkiye 2018 İlerleme Raporu'nda Türkiye'nin, İstatistik alanında kısmen hazır olduğu belirtilmiştir. Türkiye'nin, ulusal hesaplardaki revizyon ve idari kayıtların kullanımı konularında birtakım gelişmeler kaydetmiş olduğu, tarım istatistiklerinin AB müktesebatı ile uyumu, iltica ve göç istatistiklerinin geliştirilmesi için daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulduğu ifade edilmiştir.

Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan "İlerleme Raporları"nın yanı sıra, AB tarafından ulusal istatistik sistemlerinin bir bütün olarak değerlendirildiği "Emsal Tarama" çalışmaları da TÜİK koordinasyonunda 2011 ve 2015 yıllarında olmak üzere iki kez yürütülmüştür. Çalışmalarda TÜİK'in yanı sıra, Türkiye İstatistik Sistemi ve TÜİK'in sistemdeki koordinasyon rolü değerlendirilmiş, güçlü yönleri vurgulanmış ve çalışmayı yürüten bağımsız uzmanlar tarafından geliştirilmesi gereken alanlara ilişkin bazı tavsiyelerde bulunulmuştur. Bu kapsamda söz konusu tavsiyelere dayanılarak oluşturulan geliştirme faaliyetlerinin tamamlanma durumları Eurostat tarafından yıllık olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Bu doğrultuda, İkinci Tur Emsal Tarama Faaliyeti Çalışması sonucunda belirlenen 38 adet geliştirme faaliyetinden, Aralık 2018 itibarıyla 20 tanesi tamamlanmış olup, tamamlanan bu faaliyetlerin genellikle idari verilere erişim, kullanıcılar için iyileştirilmiş hizmet sağlanması, kalite usullerinin geliştirilmesi, kullanıcı ihtiyaçları ve memnuniyeti, Türkiye İstatistik Kurumu'nun örgütsel kapasitesi, Ulusal İstatistik Sisteminin koordinasyonu alanlarında olduğu görülmektedir.

Bunun yanında, Eurostat tarafından AB'ye aday ve potansiyel aday ülkelerde "İstatistik" müktesebatının AB standartlarına uyum düzeyini izlemek amacıyla İstatistiksel Yönetim Bilgi Sistemi (Statistical Management Information System (SMIS+)) çalışması yürütülmektedir. Her yıl yapılan bu çalışmanın TÜİK personeli tarafından gerçekleştirilen öz değerlendirme aşaması Aralık 2018'de tamamlanmış olup, Eurostat tarafından bu değerlendirmelere ilişkin bir rapor oluşturularak TÜİK'e iletilecektir.

TÜİK'in, AB'ye uyum durumunu değerlendirmek için kullandığı en önemli iç değerlendirme aracı "Veri Mevcudiyeti" çalışmasıdır. Eurostat tarafından her yıl güncellenen, sağlanması gereken istatistik alanlarını ve ilgili metodolojik ve yasal çerçeveyi açıklayan "İstatistiksel Gereklilikler Özeti" dokümanı doğrultusunda, her yıl veri setlerinin mevcudiyet ve uyum durumu incelenmekte olup, her bir veri seti bakımından ortaya çıkan sorunlar, uyum için yapılması gereken çalışmalar, planlanan faaliyetler ve gerçekleşme oranları raporlanmaktadır.

B. Stratejik Amaç ve Hedefler

TÜİK, geçmiş stratejik planların uygulama sonuçları ile tecrübe ve kazanımlarından yola çıkarak geleceği daha iyi planlamak ve yönetmek adına, istatistik alanında doğru, güncel, tutarlı, karşılaştırılabilir, erişilebilir ve kaliteli bilgi üretiminde, bulunduğu noktadan daha ileriye gidebilmeyi hedeflediği 2017-2021 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlamıştır.

“2017-2021, Stratejik Plan”ında, 2012-2016, Stratejik Plan’ındaki misyon ve vizyon korunmuş, Türkiye’nin istatistik alanında bugünkü konumundan daha ileri bir seviyeye gelebilmesini hedefleme çerçevesinde stratejik amaçlar oluşturulmuş ve yıllık performans programları aracılığı ile stratejik amaçların gerçekleşmesi hedeflenmiştir. Kurumun 2017-2021 dönemi Stratejik Plan’ında, 4 amaç ve 10 stratejik hedef belirlenmiş olup, amaçların gerçekleştirilmesi için Kurumda önemli çalışmalar başlatılmıştır.

Amaç 1. Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak.

Hedef 1. Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun istatistikler üretilen ve sürekliliği sağlanacaktır.

Hedef 2. Dağıtım sisteminin kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.

Amaç 2. İstatistik üretim sürecini iyileştirmek.

Hedef 1. İdari kayıtların istatistik üretiminde kullanımı artırılacaktır.

Hedef 2. Alternatif yöntemler ile veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3. İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.

Amaç 3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 1. Yeni yönetim araçları geliştirilecek ve stratejik yönetim yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2. Kurum kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 4. Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak.

Hedef 1. Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir.

Hedef 2. Uluslararası alanda işbirliği geliştirilecektir.

Hedef 3. Kurumsal tanınırlık artırılacak ve toplum istatistik konusunda bilinçlendirilecektir.

C. Performans Hedefi, Gösterge ve Faaliyetler

1. Performans Hedefi ve Göstergeleri

2017-2021 dönemini kapsayan TÜİK Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanan 2019 yılı Performans Programında, 4 stratejik amaç, 10 stratejik hedef ile ilişkili 10 performans hedefi belirlenmiştir. 2019 yılı Performans Programında, stratejik planda yer alan ve stratejik hedeflerin 2019 yılındaki gerçekleştirmelerini ortaya koyacak göstergelere yer verilmiştir.

Stratejik Planda da yer alan performans göstergelerinin, yıllar itibarıyla stratejik hedeflerin, dolayısıyla performans hedeflerinin izlenmesi ve performans seviyelerini ölçülebilir olmasına, bunun yanı sıra, çıktı odaklı, kurumsal değerlendirme yapabilmeye ve gelişmeyi, başarıyı ölçmeye yönelik olmasına dikkat edilmiştir. 2017-2021 dönemi Stratejik Plan’ındaki stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeylerini ölçmek amacıyla belirlenen toplam 31 performans göstergesinden gerçekleşme beklenen 26’sı 2019 yılı Programı kapsamına alınmış olup aşağıda sunulmuştur;

Performans Göstergeleri

TÜİK veri yayımlama takvimine uyum oranı (%)
TÜİK'in sorumlu olduğu istatistik başlıklarında Resmi İstatistik Programı'na uyum oranı (%)
Kamuoyu duyurusu ile birlikte düzeltme yapılan haber bülteni sayısı (en çok)
Kullanıcı memnuniyet oranı (%)
Kullanıcı taleplerinin ortalama karşılanma süresi (gün) (en geç)
Web sitesine erişimin bir önceki yıla göre artış oranı (%)
İstatistik üretiminde idari kayıt kullanım oranı (%)
Veri toplama sürecini iyileştirmeye yönelik alternatif yöntem kullanılan araştırma sayısı
Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemine adapte edilen çalışma sayısı (kümülatif)
Dokümantasyonu tamamlanan yazılım modüllerinin toplam yazılım modüllerine oranı (%) (kümülatif)
Kurum çalışmalarında kullanılan ortak olmayan kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (%) (kümülatif)
Metaveri Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı (%) (kümülatif)
Üretim Süreci Takviminde yer alan istatistik ürünlerin zamanlılığa uyum oranı (%)
Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde model önerisi getiren bir rehberin tamamlanması oranı (%) (kümülatif)
Çalışan memnuniyeti oranı (%)
Personele verilen ortalama eğitim süresi (saat/kişi)
Kurumca alınan danışmanlık süresi (adam/gün)
Uluslararası Veri Gönderim Sistemi dahilinde uluslararası veri gönderimi yapan Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurumların oranı (%) (kümülatif)
Resmi İstatistik Programı kapsamında yapılan toplantı sayısı
Resmi İstatistik Programı'nın gerçekleştirme oranı (%)
Resmi İstatistik Programı kapsamında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı
Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların Ulusal Veri Yayımlama Takvimine uyum oranı (%)
Uluslararası işbirliği/projeler kapsamında gerçekleştirilen uluslararası faaliyetlere katılım sağlayan kişi sayısı
Hazırlanan tanıtıcı ve bilgilendirici ürün sayısı
Kurum tanıtımı amacıyla katılım sağlanan veya düzenlenen etkinlik sayısı
Sosyal medyada paylaşılan içerik sayısı

2. Faaliyetlere ve Uluslararası Projelere İlişkin Değerlendirmeler

Veri toplama ve veriyi değerlendirmenin öneminin farkında olan ve "uluslararası standartlarda, kullanıcı odaklı ve sürdürülebilir bir istatistik sistemi kurma" vizyonu ile hareket eden TÜİK, 1926 yılından günümüze kadar önemli süreçlerden geçerek, bilimsel ve teknik niteliğini bu alandaki ileri dünya ülkeleri standartlarına yükseltme ve Türkiye'nin çağdaş istatistik yapısını her geçen gün geliştirme gayretinde olan, ülkemizin karar süreçlerinde etkin rol oynayan bir kurumdur.

İstatistiklerin önemi kısaca "geçmiş ile gelecek arasındaki sayısal köprü" ifadesi ile daha iyi açıklanabilir. Bu köprü'nün temel taşlarını cevaplayıcılar ile kullanıcılar oluşturmaktadır. Cevaplayıcılardan elde edilen doğru veriler, doğru istatistiklere, doğru istatistikler de doğru karar süreçlerine götürür. Planlama ve karar alma süreçlerinin sağlıklı yapılabilmesi ve ihtiyaç duyulan verilerin üretilmesi, çeşitli konularda yapılan araştırma sonuçlarının ve idari kayıtların kalitesiyle doğru orantılıdır.

TÜİK, ülkenin resmi istatistiklerinin üreticisi ve koordinatörü olarak, uluslararası alandaki istatistiki gelişmeleri, standartları ve tanımları yakından takip ederek, karşılaştırılabilir istatistikler üretmek adına kendini ve ülkemiz istatistik sistemini geliştirmeyi kendisine görev edinmiş ve faaliyetlerini bu çerçevede yürütmüştür.

2.1 Faaliyetler

TÜİK, toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilecek çeşitlilikte, kaliteli, güncel, güvenilir, tarafsız ve uluslararası standartlarda üretilmiş olan istatistikleri kullanıcıların hizmetine sunmakla yükümlüdür. TÜİK'in bu görevini yerine getirmek ve hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla yürüttüğü en temel faaliyeti istatistik üretme ve üretilen istatistikleri yayımlama faaliyetleridir.

İstatistik üretim sürecindeki faaliyetler ana hizmet birimleri tarafından yürütülürken, strateji geliştirme, hukuk, basın ve halkla ilişkiler, insan kaynakları ve destek hizmetleri gibi faaliyetler danışma ve destek birimleri tarafından yürütülmekte ve istatistik üretim sürecine her yönüyle katkı sağlanmaktadır. TÜİK'te yürütülen hizmet ve faaliyetler stratejik amaçlar itibarıyla aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1. Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak.

TÜİK'te, uluslararası standartlarda ve kalite ölçütlerini göz ardı etmeyen mevcut istatistikleri üretmenin yanı sıra, ülkemiz için hazırlanacak plan ve programlara politika üretme olanağı sağlayan ve kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte istatistiklerin üretilmesi ve dağıtımı yönünde çalışmalar yürütülmektedir. İstatistik üretimi ve dağıtımı, planlı bir çalışmayı gerektiren bilgi ve deneyim isteyen kapsamlı bir süreç olup, üretim sürecinin her aşamasında uluslararası normlar dikkate alınarak istatistikler üretilir, kullanıcı odaklı bir bilgi dağıtım sisteminin geliştirilmesi ve üretilen istatistiklerin başta internet olmak üzere çeşitli iletişim araçları yoluyla kamuoyu ile paylaşılması hedeflenir.

İstatistik üretiminin temel aşaması olan altyapı çalışmaları bağlamında; Ulusal/uluslararası düzeyde kabul görmüş istatistik yöntemler incelenmekte, TÜİK bünyesinde yapılan sayım ve araştırmaların teknik altyapıları (soru formu hazırlama, yöntem belirleme vb.) hazırlanmaktadır. Bunun yanı sıra, veri kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmakta, zaman serisi analizleri ve modelleme çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca;

- soru formlarına ilişkin standartların belirlenmesi, uygulamasının izlenmesi,
- araştırmaların örnekleme yöntemlerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- veri toplama yönelik metodoloji ve yöntemlerin araştırılması, öneri geliştirilmesi,
- alan uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iş yükü hesaplamaları,
- alan uygulamalarına yönelik kalite denetimi

çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

İstatistik üretimi, ihtiyaçların belirlenmesi ile başlayıp, tasarım, yapılandırma, verilerin toplanması, işlenmesi ve analiz edilmesi ile dağıtımdan oluşan bir dizi alt faaliyetler bütünüdür. Bu faaliyetler genel olarak;

- araştırmalardan elde edilecek bilgilerin gerekliliğinin ortaya konulması, araştırma maliyet etkinlik analizi yapılması, mevcut olmayan istatistiklerin belirlenmesine yönelik çalışmalar,
- soruların belirlenmesi, pre-test ve pilot uygulamanın yapılması, araştırma soru formunun hazırlanması, tabülasyon planının hazırlanması, alan organizasyonu vb. çalışmalar,
- veri toplama, işleme ve analiz süreçlerinin test edilmesi vb. faaliyetler,
- toplanan/veri girişi yapılan verilerin kontrolü, hata içeren verilerin tespiti, düzeltilmesi vb. faaliyetler,
- işlenmiş verilerin kontrol edilmesi, kullanılabilir hale dönüştürülmesi, tutarlılık kontrollerinin yapılması, yalın ve genişletilmiş tabloların alınması, alternatif kaynaklardaki verilerle karşılaştırılması vb. çalışmalar,
- veri analizi, toplanan ve işlenen verilerin kullanılabilir bilgiye dönüştürülmesi, takvim ve mevsimsel düzeltmelerin yapılması, betimsel ve analitik sonuçların elde edilmesi,

- İstatistik, gösterge, endeks, girdi-çıkıtı tablosu, parite, projeksiyon vb. çıktılarının elde edilmesi ve sunuma yönelik tablo ve sonuçların alınması vb.

çalışmalarıdır. TÜİK'te bu süreçlerden geçerek üretilen istatistikler ana başlıklar halinde aşağıda verilmiştir;

- Ulusal hesaplar sisteminde yer alan dönemsel ve yıllık gayri safi yurt içi hasıla ile bölgesel, dış alem ve kurumsal sektör hesaplamaları yapılmakta, arz ve kullanım tabloları, ulusal girdi-çıkıtı ve mali bildirim tabloları oluşturulmaktadır.
- Ulusal ve bölgesel düzeyde, tüketici düzeyinde oluşan fiyat hareketlerini izlemek amacıyla istatistikler ve endeksler üretilmektedir. Bunun yanı sıra, ekonomik güven endeksi, tüketici güven endeksi ve sektörel güven endeksi hesaplanmakta, konut satışlarına yönelik istatistikler üretilmekte, yatırım araçlarının reel getiri oranları, satınalma gücü paritesi, dış ticaret istatistikleri ve endeksleri hesaplanmaktadır.
- İnşaat, ticaret, hizmet ve sanayi sektörlerine ilişkin üretim, ciro, istihdam, çalışılan saat ve brüt ücret-maaş endeksleri ile işgücü maliyet endeksi hesaplanmaktadır. Bunun yanı sıra, üretici fiyatları endeksi, perakende satışlar endeksi, bina inşaatı maliyet endeksi hesaplanmakta, sanayi ürün ve yapı izin istatistikleri üretilmektedir.
- Tarım ve hayvancılık sektörüne yönelik olarak, bitkisel üretim, hayvancılık ve hayvansal ürün, su ürünleri, gıda güvenliği, organik tarım vb. konularda istatistikler üretilmektedir. Ayrıca, tarımsal işletmeler ve arazi kullanımına yönelik istatistikler ile tarımsal fiyatlar ve tarımsal üretim değerleri hesaplanmakta, tarımda ekonomik hesaplar tabloları hazırlanmaktadır.
- Çevresel ekonomik hesaplar sistemi ile ilgili istatistikler üretilmekte, sektörel bazda su, atık su, atık istatistikleri ve seragazi emisyonları hesaplanmaktadır. Ayrıca, katı yakıt, elektrik, doğal gaz, sektörel enerji tüketimi ve boru hatlarına ilişkin istatistikler ile araç ve kaza istatistikleri, ulaştırma ve haberleşmeye ilişkin istatistikler üretilmektedir.
- Sanayi, ticaret ve hizmet sektörlerine ilişkin istatistikler ile sanayi ve hizmet kuruluşlarında yoğunlaşma, sanayi ürün ve uluslararası hizmet ticareti istatistikleri üretilmektedir. Bunların yanı sıra, bilgi toplumu, araştırma-geliştirme, girişim yenilikleri, bilgi ve iletişim teknolojileri vb. konularda istatistikler üretilmektedir. Ayrıca, işgücü maliyeti, kazanç yapısı ve ücret istatistikleri ile yurt içi yabancı kontrollü girişimler ve Türkiye'de yerleşik girişimlerin yurt dışında sahip oldukları şirket, ortaklık ve şubeler ile ilgili istatistikler çalışma alanlarıdır.
- Nüfusa ilişkin istatistikler ve göstergeler ile farklı doğurganlık ve göç varsayımlarını içeren senaryolara göre nüfus projeksiyonları hesaplanmakta, idari kayıtlara dayalı hayat tabloları oluşturulmakta, göç, doğum, ölüm vb. hayati istatistikler ile çocuk, genç, yaşlı nüfus ve aile konusunda istatistikler üretilmekte, zaman kullanımı, yaşam memnuniyeti ve toplumsal cinsiyet konularında istatistikler hesaplanmaktadır.
- İşgücü, bütçe, tüketim harcamaları ve yoksulluğa ilişkin göstergeler hesaplanmakta, gelir dağılımı ve yaşam koşulları, işgücü piyasası, sosyal dışlanma ile ihtiyaç duyulan konularda modüler anketler uygulanarak istatistikler üretilmektedir.
- Hane halkı yurt içi turizm istatistikleri, turizm gelir ve giderleri hesaplanmakta, eğitim, kültür ve yaşam boyu öğrenmeye ilişkin istatistikler ile sosyal koruma, iş güvenliği, engellilik, sağlık ve ölüm nedeni, suç ve seçimlere yönelik istatistikler yayımlanmaktadır.

Dağıtım faaliyetleri; Ulusal ve uluslararası veri ve bilgi taleplerinin karşılanması amacıyla, üretilen istatistik ve göstergelerin çeşitli kanallarla kamuoyu ile paylaşılması, kullanıcı memnuniyet araştırmalarının yapılması ve yayın politikalarının yeniden oluşturulması çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bunların yanı sıra, haber bülteni, yayın dağıtımı ve depolanması gibi istatistiki bilgi sunumu ve paylaşılmasına yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bunların yanı sıra, Uluslararası Para Fonu Özel Veri Yayınlama Standartları ile Avrupa Birliği Veri Desteği kapsamındaki çalışmalar yürütülmektedir.

Amaç 2. İstatistik üretim sürecini iyileştirmek.

TÜİK'te, istatistik üretim sürecinde yer alan tüm unsurları iyileştirmek ve geliştirmek için süreç odaklı çalışma prensibi temel alınmakta ve çalışmalar bu yönde gerçekleştirilmektedir. Öncelikle, veri toplama sürecinin

iyileştirilmesi, bu bağlamda veri sağlayıcılara yönelik politikaların geliştirilmesi benimsenir, kullanıcı ihtiyaçlarının artmasına bağlı olarak cevaplayıcılar üzerindeki yükün azaltılması amacıyla, istatistik üretim sürecinin standardizasyonu ve süreçlerin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Değişen dünyada istatistik amaçlı olarak veri toplama ve istatistik üretme işi zorlaşmakta olup bu zorlukların üstesinden gelebilmek için yeni metotların mevcut sisteme entegrasyonu gerekir. TÜİK'te bu amaçla öncelikle idari kayıtların istatistik amaçlı kullanımının yaygınlaştırılması ve kullanım alanlarının genişletilmesi ile istatistik üretim sürecine ilişkin yeni teknikler geliştirilerek, gerek istatistik üretim sürecinin gerekse istatistiklerin kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilir. Ayrıca, resmi istatistikler kapsamında kullanılan istatistiki sınıflamalar ve bu kapsamdaki tanım ve kavramlar takip edilmekte, sınıflamalar oluşturulmakta, güncelliği sağlanmaktadır.

Bunların yanı sıra aşağıda yer alan faaliyetler yürütülmektedir;

- Veri toplama metodolojisi ve etkinliği izlenmekte olup alan çalışmalarının kaynakları ile birlikte planlaması ile alan çalışmalarının yürütülmesine ilişkin izleme, değerlendirme ve raporlama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bölge Müdürlükleri tarafından yürütülen bölgesel projelerin koordinasyonu sağlanmaktadır.
- Araştırma konusuna ilişkin verilerin, farklı veri toplama yöntemleri ile cevaplayıcı birimlerden alınması veya elde edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- İstatistik üretiminde, idari kayıt kullanımının artırılması amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarının görevleri gereği tuttuğu idari kayıtlarının iyileştirilmesine yönelik teknik destek faaliyetleri yürütülmektedir.
- Ulusal kayıt sistemlerinin belirlenmiş standartlara göre oluşturulması, karşılaştırılabilirliği ve ulusal düzeyde kullanımı için işbirliği ve koordinasyonu sağlanmaktadır. Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Uzaktan Algılama Çalışmalarının yanı sıra, Kurumun kullanacağı kayıt sistemlerinin kurulması, yönetilmesi ve güncellenmesi vb. faaliyetler ele alınmaktadır.

Amaç 3. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

TÜİK'te, "Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi"ne katkı sağlayacak ve yönetime yardımcı olacak stratejik yönetim, performans yönetimi uygulamaları ve kurum faaliyetlerinin etkin yönetimini sağlayacak yönetim araçlarının oluşturulması ve etkin kullanımının sağlanması yönünde çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, günümüz kamu yönetimi alanında öncelikle üzerinde durulan, kurumsal kaynak planlaması ve yönetimi vb. uygulamalarına ayrı bir önem verilmekte, fiziki, mali ve insan kaynaklarının yönetilmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesi, sonuçlara göre yeni politikalar belirlenmesi çalışmaları planlı, programlı ve uzun vadeli bir bakış açısıyla yürütülür. Ayrıca;

- "Bilgi Toplumuna Dönüşüm" sürecinde, Kurumun modern dünya ile entegrasyonunu sağlamak amacıyla, yazılım, veritabanı, ağ, donanım vb. alanlarda bilişim imkanlarının, veri üretiminden dağıtımına kadar olan süreçte etkin ve en üst düzeyde kullanılmasına, veri ve bilginin elektronik güvenliği ve gizliliğinin sağlanmasına yönelik bilişim hizmetleri yürütülmektedir.
- Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları, ulusal kalkınma politikaları ve stratejileri, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belirlenmektedir. Kurum stratejik planı, performans programları ve faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayımlanması ile Kurum hizmet ve faaliyet sonuçlarının izlenmesi ve raporlanması faaliyetleri yürütülmektedir. Stratejik yönetimin bir unsuru olan performans değerlendirmesi farklı alanlarda yapılmakta, yöneticilere faaliyet sonuçlarına ilişkin raporlar hazırlanmaktadır.
- Kurumda, insan kaynakları politikalarının oluşturulması, uygulanması, insan kaynakları planlaması ve yönetimi konusunda çalışmalar yürütülmekte, personel memnuniyetine verilen önem gereği memnuniyet anketleri yapılmaktadır.
- Mevzuat işleri, anlaşma, sözleşme ve protokoller, hukuki görüşler ve danışmanlık, soruşturmalar, dava takibi, icra işlemleri vb. hukuki faaliyetler yürütülmektedir.

- Kurumsal eğitim stratejisinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar ile Kurum personelinin bilgi, tecrübe ve verimliliklerini artırmaya yönelik her türlü eğitim programları gerçekleştirilmektedir.
- Kurumun ihtiyacı olan her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık v.b idari ve mali hizmetler yürütülmekte, taşınır ve taşınmaz mal kayıtları tutulmaktadır.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere, veri giriş, bilgisayar programlama, sistem çözümlene, bilgisayar kiralama gibi her türlü bilgi işlem hizmetleri verilmesi, proje geliştirilmesi, araştırma yapılması, anket düzenlenmesi ve alan uygulamaları yapılması, üretilen her türlü bilgi, belge ve kitapların satılması hizmetleri gerçekleştirilmektedir.
- Toplam Kalite Yönetimi (TKY), sistem dokümantasyonu, öz değerlendirme, kurum içi kalite tetkikleri v.b. faaliyetler çerçevesinde kurumsal kalite yönetimine geçiş çalışmaları yürütülmektedir.

Amaç 4. Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak.

Ülkemiz verilerinin en iyi şekilde karar süreçlerine katkı sağlayabilmesi için bütünleşik ve tutarlı bir "Türkiye İstatistik Sistemi"nin yapılandırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, Kurumun ulusal ve uluslararası düzeydeki işbirliği ve koordinasyon rolünün, tanınırlığının artırılması ve etkinliğinin sağlanması ile doğrudan ilişkilidir.

Resmi istatistik üreten veya istatistik üretilmesine katkıda bulunan tüm ilgili kurum ve kuruluşların dahil olduğu RİP kapsamında, istatistik üretimini koordine etmekle yükümlü olan TÜİK'te, resmi istatistik üretim çalışmaları bilimsel yöntemlerle ve uluslararası standartlarda gerçekleştirilirken, üretilen verilere olan güvenin sağlanması, Türkiye İstatistik Sistemi içerisindeki koordinasyon rolünün güçlendirilmesi ve işbirliği konusunda gerekli tedbirlerin alınması hedeflenir. Kurum tarafından ulusal düzeyde olduğu kadar uluslararası platformda da etkinliğini artırıcı çalışmalar yürütülerek, uluslararası kuruluşlar ve istatistik kurumları ile istatistik alanındaki işbirliği çalışmaları desteklenir. Ayrıca;

- RİP'in sorumlu ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde hazırlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yürütülmektedir.
- İstatistik amaçlı oluşturulan sınıflamaların kurumlararası koordinasyon ile kullanımı sağlanmaktadır.
- Ulusal veri yayımlama takviminin oluşturulması ve güncellenmesi, veri yayımlama takvimi sisteminin işletiminin sağlanması, uluslararası veri gönderim sisteminin takibi faaliyetleri yürütülmektedir.
- RİP kapsamında yurt dışına veri gönderilmesi koordine edilmektedir.
- Uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleri ile istatistik alanındaki ilişkiler ve teknik işbirliği çalışmaları koordine edilmektedir. AB istatistik mevzuatına uyum ve müktesebatın benimsenmesi ile uygulamaya ilişkin çalışmalar yürütülmekte ve izlenmektedir.
- Ülkelere veya ülke gruplarına yönelik istatistik işbirliği ve teknik yardım programlarının yürütülmesinin yanı sıra uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleri ile işbirliği içerisinde projelerin uygulanması ve dış kaynaklı projelerin yönetimi ele alınmaktadır.
- RİP kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlar ile istatistik konusunda eğitime ihtiyaç duyan kurum, kuruluşlara yönelik eğitim programları düzenlenmektedir.
- Kurumun tanınırlık düzeyinin artırılması ve istatistiğin çeşitli çevrelere tanıtımı (panel, sempozyum vb. etkinliklere katılım), kurumsal imaj ve kimliğin oluşturulması, toplumda istatistik bilincinin geliştirilmesi için çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir.
- Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi sağlanmakta, basın toplantıları ve kamuoyu duyuruları yapılmaktadır. Basın yayın organları ile olan ilişkiler düzenlenmekte, Kurum hakkında medyada (yazılı, görsel, işitsel ve internet ortamında) çıkan haber, yorum ve eleştiriler takip edilmekte ve hizmete özel olarak raporlanmaktadır.

2.2 Uluslararası Projeler

Türkiye İstatistik Sistemi'nin Avrupa İstatistik Sistemi'ne uyum çalışmaları kapsamında 2003 yılının başından itibaren yoğun bir şekilde AB kaynaklı istatistik program ve projelerini yürüten TÜİK, elde ettiği deneyim ve kazanımlarını diğer ülkelerle paylaşmakta, uluslararası düzeyde etkin bir rol oynamaktadır. TÜİK tarafından hali hazırda yürütülen ve önümüzdeki yıllarda yürütülecek uluslararası programlar/projeler aşağıda özetlenmiştir:

IPA 2015 Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı (IPA MBP 2015); Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı'nın (IPA) Çok Ülkeli Programı kapsamında AB genişleme ülkelerinin istatistik kapasitelerinin iyileştirilmesi amacıyla Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen programdır. 1 Temmuz 2017 tarihinden itibaren uygulanmaya başlayan söz konusu Program, 31 Ekim 2019 tarihinde sonlanacaktır. Türkiye için ayrılan bütçe 1.455.200 Avro olup, kurumsal kapasite geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra Eurostat tarafından öncelikli görülen istatistik alanlarında da iyileştirme sağlaması amaçlanmaktadır. Proje kapsamındaki istatistik konular;

- Ulusal Hesaplar Metodolojisi,
- ESA 2010 Dönüşüm Programı; Dönemsel Ulusal Hesaplar,
- Devlet Mali Hesapları,
- Bölgesel Hesaplar,
- Kurumsal Sektör Hesapları,
- Arz Kullanım Tablosu ve Girdi-Çıktı Tabloları,
- Fiyat İstatistikleri (Satınalma Gücü Paritesi-Harmonize Tüketici Fiyatları Endeksleri),
- Sosyal Koruma İstatistikleri,
- Gelir ve Yaşam Koşulları,
- 2021 Nüfus ve Konut Sayımı Hazırlıkları,
- Kısa Dönemli İstatistikler,
- Ulaşım İstatistikleri,
- İş İstatistikleri,
- Yıllık Bitkisel Üretim İstatistikleri,
- Hayvansal Üretim İstatistikleri,
- Parasal Tarım İstatistikleri,
- Çiftlik Yapısı Anketi,
- Çevre İstatistikleri,
- Eğitim Harcamaları,
- Yolcu Hareketliliği İstatistikleri,
- Kalite Yönetimi,
- Metaveri ve Veri Değişimi,
- Makro-ekonomik Dengesizlik Prosedürüdür.
- Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SDG) Göstergeleri

Yukarıda bahsedilen konular kapsamında danışmanlık hizmetleri alınmış olup daha önceden belirlenmiş konularda da çeşitli AB üye ülkelerine çalışma ziyaretleri düzenlenmiştir. Program kapanış tarihi olan 31 Ekim 2019 tarihine kadar da kalan danışmanlık günleri ve çalışma ziyaretlerinden azami sayıda faydalanılması için çalışmalar sürdürülmektedir. Bunun yanında, söz konusu Program kapsamında yurt dışı faaliyetlerine katılımlar devam etmektedir. Ayrıca, Ocak-Haziran 2019 döneminde 3 TÜİK personeli Eurostat'ta işbaşı eğitim (staj) faaliyetine katılacaktır. Program ara raporu Ağustos 2018'de Eurostat'a sunulmuştur.

IPA 2017 Çok Yararlananlı İstatistik İşbirliği Programı (IPA MBP 2017); Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı'nın Çok Ülkeli Programı kapsamında AB genişleme ülkelerine istatistik alanında destek vermek üzere Avrupa Komisyonu'nun 2017 bütçe paketinde yer alan programdır. Program, Mayıs 2019–Ekim 2021 döneminde uygulanacaktır. Türkiye için ayrılan bütçe yaklaşık 1.361.391 Avro olup, kurumsal kapasite geliştirme faaliyetlerinin

yanı sıra Eurostat tarafından öncelikli görülen istatistik alanlarında da iyileştirme sağlanması amaçlanmaktadır. Proje kapsamındaki istatistik konular;

- Devlet Mali ve Aşırı Açık İstatistikleri,
- Fiyat İstatistikleri-Harmonize Tüketici Fiyat Endeksi,
- Fiyat İstatistikleri-Satın Alma Gücü Paritesi,
- İş Kayıtları,
- Kısa Dönemli İş İstatistikleri,
- Yapısal İş İstatistikleri,
- Suç ve Suç Adaleti İstatistikleri,
- Metaveri Sisteminin Geliştirilmesi,
- Kalite Yönetimi,
- Makro-ekonomik Dengesizlik Prosedürü göstergeleridir.

“İstatistikte Yeni Nesil” Ulusal Programı hazırlık çalışmaları; Türkiye-AB Mali İşbirliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı'nın 2014 yılı programlaması kapsamında hazırlıklarına 2013 yılında başlanan “İstatistikte Yeni Nesil” Programı'na ilişkin Aksiyon Dokümanı, Avrupa Komisyonu tarafından onaylanmıştır. Proje Aksiyon Dokümanı'nın onaylanması sonucunda Hizmet Sözleşmesi için ihale süreci tamamlanmış olup Aralık 2018'de yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır. Ocak 2019'un ikinci yarısı itibarıyla proje uygulama dönemi ve hizmet alımına başlanacak olup proje süresi 24 aydır.

DG ECFIN - İşyeri ve Tüketici Araştırmaları Projesi; AB uyumlaştırılmış İşyeri ve Tüketici Anketleri Ortak Programı kapsamında İşyeri ve Tüketici Anketleri Projesi, TÜİK ve DG ECFIN arasında Aralık 2014'te imzalanan Çerçeve Anlaşma ve yıllık olarak imzalanan Hibe Sözleşmeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bütçesinin %50'si Avrupa Komisyonu, %50'si ise TÜİK tarafından karşılanan proje, 2015 - 2021 döneminde yıllık hibeler şeklinde uygulanmaktadır.

Projenin ilk üç yılı tamamlanmış olup, Nisan 2018-Mayıs 2019 dönemini kapsayan 4. yıl hibe sözleşmesi kapsamında uygulama süreci devam etmektedir. Bu döneme ilişkin sözleşme bütçesi 316.998 Avro'dur.

MEDSTAT IV Programı; Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen programın amacı, Cezayir, Mısır, İsrail, Ürdün, Lübnan, Libya, Fas ve Filistin gibi Akdeniz ülkelerine istatistik alanında teknik kapasitelerinin güçlendirilmesine destek sağlamaktır. MEDSTAT IV için projeye başvuran ve liderliğini bir Fransız firmasının yaptığı Konsorsiyum'da Fransa, İtalya, Macaristan, Litvanya ve Danimarka İstatistik Ofisleri ile TÜİK yer almaktadır. Konsorsiyum tarafından uygulanan faaliyetlere danışman desteği verilmekte ve uluslararası toplantılara ev sahipliği yapılmaktadır. Program'ın uygulama dönemi Ocak 2016-Nisan 2019 olarak belirlenmiştir. TÜİK, Program kapsamında; iş kayıtları ve işgücü istatistikleri alanlarında üç danışmanlık faaliyeti gerçekleştirerek katkı sağlamıştır.

3. Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU				
Amaç	Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak				
Hedef	Karşılaştırılabilir, tutarlı, güncel, zamanlı ve ihtiyaçlara uygun istatistikler üretilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	İstatistiklerin kalitesi artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde üretilmesi ve sürekliliği sağlanacaktır.				
TÜİK'in temel görevlerinden biri olan istatistik üretimi kapsamında istatistik kullanıcılarına belirli kalite kriterleri (karşılaştırılabilirlik, tutarlılık, güncellik vb.) doğrultusunda istatistiklerin üretileceği RIP ile planlanmakta ve taahhüt edilmektedir. Bu taahhüdün yerine getirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması hem ulusal hem de uluslararası platformda TÜİK'in güvenilirliği, şeffaflığı ve zamanlılığı açısından önem arz etmektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	TÜİK veri yayımlama takvimine uyum oranı (%)	Oran	96	97	98
Yayımlama takvimi ile kullanıcılara veri/istatistikleri, ne zaman elde edebileceklerine ilişkin bilgi verilmekte ve taahhütte bulunmaktadır. Uyumun artırılması hedeflenmiştir.					
2	TÜİK'in sorumlu olduğu istatistik başlıklarında Resmi İstatistik Programı'na uyum oranı (%)	Oran	93	94	94
Beşer yıllık dönemler itibarıyla ulusal düzeyde hazırlanan RIP'de hem cari ürünler hem de yeni üretilecek ürünler yer almaktadır. Uyumun artırılması hedeflenmiştir.					
3	Kamuoyu duyurusu ile birlikte düzeltme yapılan haber bülteni sayısı (en çok)	Sayı	5	5	4
Temel değerlerimizden olan "şeffaflık" kapsamında, haber bültenlerinde yapılan hatalar kamuoyuna duyurulmaktadır. Hata sayısının azaltılması hedeflenmiştir.					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İhtiyaçların belirlenmesi ve tasarım	5.811.000	0	5.811.000	
2	Veri toplama	270.366.000	32.000	270.398.000	
3	Veri işleme ve analiz	25.584.000	6.000	25.590.000	
4	Yapılandırma	612.000	253.000	865.000	
5	Dağıtım	8.788.000	0	8.788.000	
Genel Toplam		311.161.000	291.000	311.452.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-2

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU				
Amaç	Uluslararası standartlarda, kullanıcı ihtiyaçlarına cevap verecek çeşitlilikte kaliteli istatistik üretmek ve kullanıma sunmak				
Hedef	Dağıtım sisteminin kullanıcı odaklılık özelliği geliştirilecektir.				
Performans Hedefi	Kullanıcıların, istatistiki hizmetlere erişimini sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir.				
Veri ve istatistikler ile metaverilerinin en uygun şekilde kullanıcıya ulaşması için dağıtım kanallarının sürekli yenilenmesi ve daha kullanıcıya yönelik bir yapıya dönüştürülmesi hedeflenmektedir. 2017-2021 dönemi Stratejik Planı için uygulanan GZFT analizi sonucunda zayıf nokta olarak tespit edilen internet sitesine yönelik eleştiriler dikkate alınarak özellikle ana dağıtım kanalı olan web sitesinin iyileştirilmesi için bir dizi faaliyetler öngörülmüştür.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Kullanıcı taleplerinin ortalama karşılanma süresi (gün) (en geç)	Gün	3	3	2,9
Hizmet Standartları kapsamında taahhüt edilmiş farklı veri düzeyleri için belirlenmiş sürelerin (gün) ortalaması esas alınacaktır.					
2	Web sitesine erişimin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	Oran	1	1	2
Kurum resmi internet sayfasının bir yıl içerisinde toplam görüntüleme sayısının bir önceki yıl toplam görüntüleme sayısına oranı ifade edilmektedir.					
3	Kullanıcı memnuniyet oranı (%)	Oran	60	60	62
İstatistik kullanıcılarının talep ve ihtiyaçları ile bu ihtiyaçların karşılanmasından duyulan memnuniyet ölçülmektedir. İstatistik kullanıcılarının memnuniyetini değerlendirmeye yönelik bir araştırma olan "Kullanıcı Memnuniyet Anketi" sonuçlarından yararlanılarak hesaplanır.					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sunulan hizmetlerin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi	1.946.000	0	1.946.000	
2	Web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilir hale getirilmesi	389.000	0	389.000	
3	Web sitesinin farklı kullanıcılara yönelik düzenlenmesi	612.000	732.000	1.344.000	
4	Web sitesinin içerik sisteminin iyileştirilmesi	556.000	0	556.000	
Genel Toplam		3.503.000	732.000	4.235.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU				
Amaç	İstatistik üretim sürecini iyileştirmek				
Hedef	İdari kayıtların istatistik üretiminde kullanımı artırılabacaktır.				
Performans Hedefi	İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonu ve sürekliliği sağlanarak, istatistik üretiminde idari kayıtların kullanımı artırılabacaktır, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni idari kayıt sistemlerinin kurulmasına destek verilecektir.				
İdari kayıt sistemleri kurum ve kuruluşların kendi iş ve işlemlerini yerine getirmek ve karar sürecine katkı sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşlarının görevleri gereği tuttuğu idari kayıtları düzenli ve sağlıklı resmi istatistik üretilebilir duruma getirmelerine destek verilerek, istatistik alanında beklenen gelişmenin sağlanması ve idari kayıt sistemlerinin kullanımının artırılması hedeflenir					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	İstatistik üretiminde idari kayıt kullanım oranı (%)	Oran	52	52	53
İdari kayıt kullanım oranı, sadece idari kayıtlara dayalı olarak üretilen istatistikler ile birden çok kaynak kullanılarak üretilen istatistikler esas alınarak hesaplanır. Kullanım oranının artırılması hedeflenmiştir.					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonunun sağlanması		8.398.000	0	8.398.000
Genel Toplam			8.398.000	0	8.398.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-4

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU				
Amaç	İstatistik üretim sürecini iyileştirmek				
Hedef	Alternatif yöntemler ile veri toplama ve analiz uygulamaları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.				
Performans Hedefi	Veri toplama ve işleme süreçlerini daha etkin hale getirmek için alternatif yöntemler kullanılacak, istatistik üretiminde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.				
Değişen dünyada istatistik amaçlı olarak veri toplama işi gün geçtikçe daha da zorlaşmaktadır. Bu nedenle istatistik üretiminde, gelişen teknolojilerin yardımıyla alternatif veri toplama tekniklerinden yararlanmak artık bir zorunluluk olmuştur.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemine adapte edilen çalışma sayısı (kümülatif)	Sayı	5	10	15
Mevsim etkisi olan serilerde serilerin gerçek eğilimini ortaya çıkarmak için mevsim etkisinin düzeltildiği istatistiklerden, "Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemi"ne adapte edilenlerin sayısı ifade edilmektedir.					
2	Veri toplama sürecini iyileştirmeye yönelik alternatif yöntem kullanılan araştırma sayısı	Sayı	-	2	1
Alternatif yöntem ile Kurumun, halihazırda kullandığı, yüz yüze görüşme, bilgisayar destekli veri toplama vb. uygulamaların dışında, internet üzerinden veri madenciliği, telefonla veya farklı bir yöntemle veri toplanması ifade edilmekte olup, veri toplama yönteminin kısmen veya tamamen değiştirildiği araştırma sayısı ifade edilmektedir					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerinin araştırılması, uygulamaya geçirilmesi		3.922.000	0	3.922.000
2	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlere yönelik bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi		445.000	0	445.000
3	"Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sistemi"nin geliştirilmesi, faaliyete geçirilmesi ve kurumda yürütülen çalışmaların bu sisteme adaptasyonunun sağlanması		612.000	0	612.000
4	Resmi istatistik üretim sürecinde büyük veri imkanının kullanılabilirliği ile ilgili çalışmaların yapılması		890.000	0	890.000
Genel Toplam			5.869.000	0	5.869.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU					
Amaç	İstatistik üretim sürecini iyileştirmek					
Hedef	İstatistik üretim süreci standardize edilecektir.					
Performans Hedefi	İstatistik üretim süreçleri standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır					
İstatistik üretiminde ihtiyaç duyulan sınıflamalar, kavramlar, terimler, değişken ve kod listeleri, ürün isimleri, soru formları, dönüşüm tabloları vb. kullanımının standart olması önemlidir. Metaveri yönetim sisteminde toplanacak bilgilerin mümkün olduğunca standartlaştırılmış içeriklerden oluşturulması, tüm kullanıcılar açısından sistemin etkin kullanımını sağlayacaktır.						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Metaveri Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı (%) (kümülatif)	Oran	35	65	80	
Metaveri Yönetim Sisteminin, istatistiksel üretim süreçlerindeki metaverilerin kayıt altına alınması, analiz edilmesi, sorgulanması, raporlanması ve yönetilmesine yarayan, farklı taraflarca kullanılan ve farklı süreçlerde dağılmış olan metaverileri belirli kurallar çerçevesinde aynı çatı altında toplayan bir sistemdir.						
2	Dokümantasyonu tamamlanan yazılım modüllerinin toplam yazılım modüllerine oranı (%) (kümülatif)	Oran	20	30	40	
Yazılım belgesi olan, CMMI 3 sertifikasyonu doğrultusunda yazılımların uygun şekilde dokümanite edilmesi hedeflenir.						
3	Kurum çalışmalarında kullanılan ortak olmayan kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı (%) (kümülatif)	Oran	30	70	100	
Kurum çalışmalarında kullanılan ortak olmayan kategorik değişkenlerin ve kod listelerinin standardizasyonunun tamamlanma oranı ile, değişken adlarının ve değişkenlere ilişkin kodların standartlaştırılma durumu ifade edilmektedir.						
4	Üretim Süreci Takviminde yer alan istatistik ürünlerin zamanlılığa uyum oranı (%)	Oran	90	91	92	
İstatistik üretimine ilişkin iş adımlarının yer aldığı yıllık "Üretim Süreci Takvimi"nde 46 iş adımı, sorumlu birim ve tarih bilgileri ile birlikte bulunmaktadır. Hesaplama, tüm iş adımları esas alınarak yapılmaktadır.						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Haber bülteni üretim sürecinin iyileştirilmesi		501.000	0	501.000	
2	Harzemli platformunun geliştirilmesi		445.000	0	445.000	
3	Metaveri sisteminin oluşturulması		2.556.000	0	2.556.000	
4	"Süreç Yönetimi"ne geçilmesi		1.669.000	0	1.669.000	
5	"Üretim Süreci Takvimi"nin hazırlanması ve yürütülmesi		501.000	0	501.000	
6	Veri tabanlarının standardizasyonunun sağlanması		445.000	0	445.000	
Genel Toplam			6.117.000	0	6.117.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-6

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU					
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek					
Hedef	Yeni yönetim araçları geliştirilecek ve stratejik yönetim yaklaşımı yaygınlaştırılacaktır.					
Performans Hedefi	Kurumda, yönetsel etkinliği geliştirmek ve yöneticilerin politika oluşturmaya katkı sağlamak amacıyla stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.					
TÜİK'te, yöneticilerin ihtiyaç duyduğu yönetsel bilginin, güvenilir, doğru ve zamanında elde edilebilmesi ve yönetilebilmesi için süratli ve doğru kararlar alabilmeyi kolaylaştıracak etkin bir sistemin kurulması, işletilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesine katkı sağlanması hedeflenir. Bu bağlamda, Kurum faaliyetlerinin kayıt altına alınması, izlenmesi, etkin yönetilmesi ve kolay ulaşılabilir olması gerek iş verimliliği gerekse zamanın etkin kullanılması açısından önemlidir.						
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde model önerisi getiren bir rehberin tamamlanması oranı (%) (kümülatif)	Oran	40	75	100	
TKY felsefesine dayalı bütünlük kalite yönetim sisteminin yapılandırılması için ihtiyaç duyulan model önerisinin yer aldığı rehberin tamamlanması ifade edilmektedir. Rehberin gösterge olarak alınmasının nedeni, tasarlanan modelin detayının dokümanite edilerek şekillendirilmesindedir.						
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kalite yönetiminde bütünlük yapıya geçilmesi		1.669.000	0	1.669.000	
2	Stratejik yönetim unsurlarında bütünlük yapıya geçilmesi		3.788.000	0	3.788.000	
Genel Toplam			5.457.000	0	5.457.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-7

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU				
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Hedef	Kurum kaynaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	Kurumda, mali ve insan kaynaklarının doğru bir şekilde planlanması, yönetilmesi ve alt yapının sağlıklı tesis edilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.				
İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi, çalışanların eğitimi, motivasyonu ve memnuniyetinin gözetilmesi, finansal kaynakların yönetimi ve fiziki koşulların, destek hizmetlerinin geliştirilmesi ile güncel bilişim teknolojileri altyapısı ve uygulamalarının kullanılması hedeflenir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Personele verilen ortalama eğitim süresi (saat/kişi)	(saat/kişi)	12	12	13
Merkez ve taşrada görev yapan personelin hizmetiçi eğitimleri, uluslararası eğitimler ve çalışma ziyaretleri kapsamaktadır.					
2	Kurumca alınan danışmanlık süresi (adam/gün)	(adam/gün)	271	190	865
Kurum personelinin kendini geliştirmesi ve kurum çalışmalarına yansıtması amacıyla, yurtiçi ve yurt dışında aldığı danışmanlıklar kapsamaktadır.					
3	Çalışan memnuniyeti oranı (%)		57	-	58
2011-2016 yılları arasında yıllık olarak yapılmakta olan anket 2017 yılından itibaren güncel bir soru formu ile 2 yılda bir yapılmaktadır.					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi	49.457.000	0	49.457.000	
2	İnsan kaynaklarının niteliğinin iyileştirilmesi	2.567.000	0	2.567.000	
3	İnsan kaynaklarının yeni iş süreçleri ile uyumlu olarak planlanması	819.000	0	819.000	
4	Sürdürülebilir bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi	501.000	1.360.000	1.861.000	
Genel Toplam		53.344.000	1.360.000	54.704.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-8

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU				
Amaç	Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak				
Hedef	Türkiye İstatistik Sistemi içerisinde Kurumun koordinasyon rolü güçlendirilecektir.				
Performans Hedefi	Resmi İstatistik Programı kapsamında, RİP'e dahil olan tüm kurum ve kuruluşlarla paydaş ilişkileri geliştirilerek, koordinasyonda etkinlik sağlanacak, teknik destek hizmetleri verilerek, kurum ve kuruluşlar tarafından, veri üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir.				
İstatistik üretimi, Türkiye İstatistik Sistemine dahil bütün kurumlar arasında etkin işbirliğini gerektirmektedir. Bu bağlamda, istatistik ile ilgili çalışmaların uluslararası kalite standartlarında yapılandırılması, veri çeşitliliğinin artırılması için TÜİK'in işbirliği ve koordinasyon rolünün güçlendirilmesi hedeflenir. Koordinasyon, İstatistik Konseyi, RİP, Çalışma Grupları, UVYT gibi araçlarla yürütülmektedir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Uluslararası Veri Gönderim Sistemi dahilinde uluslararası veri gönderimi yapan Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurumların oranı (%) (kümülatif)	Oran	20	30	35
RİP kapsamında yer alan tüm kurumların (TÜİK dahil) uluslararası veri gönderimlerini, TÜİK tarafından tasarlanmış olan ve işletilen UVGS dahilinde gerçekleştirmesi hedeflenir.					
2	Resmi İstatistik Programı kapsamında yapılan toplantı sayısı	Sayı	60	65	70
RİP kapsamında oluşturulmuş çalışma gruplarının ve İstatistik Konseyinin toplantı sayısı ifade edilmektedir. Söz konusu çalışma gruplarında, konusuna göre istatistik üretimi, veri durumu, yöntem, hesaplama şekli vb. hususlar ayrıntılı bir şekilde tartışıldığından ve bilgi paylaşımında bulunulduğundan toplantılar son derece önem arz etmektedir.					
3	Resmi İstatistik Programı'nın gerçekleşme oranı (%)	Oran	95	96	96
RİP kapsamında sorumlu ve ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından yapılması taahhüt edilen faaliyetlerin yıllık gerçekleşme durumu ifade edilmektedir.					
4	Resmi İstatistik Programı kapsamında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	Sayı	350	370	400
TÜİK tarafından RİP kapsamındaki tüm kurumlara verilen standart eğitimler ile talep üzerine hazırlanan eğitimler kapsamaktadır (TÜİK personeli hariç).					
5	Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların Ulusal Veri Yayımlama Takvimine uyum oranı (%)	Oran	93	94	94
Uyum oranı, TÜİK hariç, RİP'te yer alan kurumlar için hesaplanır.					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlara eğitim hizmetlerinin verilmesi	1.209.000	0	1.209.000	
2	Resmi İstatistik Programı'nın hazırlanması, revize edilmesi ve izlenmesi	445.000	0	445.000	
3	"Ulusal Veri Yayımlama Takvimi" TÜİK ve Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanması	111.000	0	111.000	
Genel Toplam		1.765.000	0	1.765.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-9

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU				
Amaç	Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak				
Hedef	Uluslararası alanda işbirliği geliştirilecektir.				
Performans Hedefi	Ulusal istatistik ofisleri ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılabilecektir.				
TÜİK'te, uluslararası kuruluşlar ve istatistik kurumları ile istatistik alanındaki işbirliği çalışmaları desteklenir. Görev alanıyla ilgili konularda AB mevzuatına uyum çalışmaları ve projelerin koordinasyonu ile finansmanı uluslararası kuruluşlar tarafından sağlanan istatistik işbirliği program ve projelerinin anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi hedeflenir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Uluslararası işbirliği/projeler kapsamında gerçekleştirilen uluslararası faaliyetlere katılım sağlayan kişi sayısı	Sayı	180	185	200
Uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleriyle yürütülen işbirliği çalışmaları ile dış kaynaklı uluslararası projeler kapsamında yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen toplantı/seminer/çalıştay/konferans/staj/danışmanlık hizmeti vb. faaliyetlere katılan TÜİK personeli sayısı ifade edilmektedir. Projeler genelde çok yıllık olarak planlandığından sadece katılım sağlayan personel sayısı esas alınmıştır.					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Avrupa Birliği'ne uyum çalışmalarının koordine edilmesi, izlenmesi ve raporlanması	1.111.000	1.741.000	2.852.000	
2	Dış kaynaklı istatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi	2.781.000	1.741.000	4.522.000	
3	Ulusal istatistik ofisleriyle ve uluslararası kuruluşlarla ikili/çok taraflı teknik işbirliği faaliyetlerinin koordine edilmesi, teknik yardım programlarının hazırlanması ve yönetilmesi	834.000	1.769.000	2.603.000	
4	Uluslararası kuruluşlar ile toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi	833.000	1.741.000	2.574.000	
Genel Toplam		5.559.000	6.992.000	12.551.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-10

İdare Adı	32.75 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU				
Amaç	Kurumun koordinasyon rolünü güçlendirmek, kurumsal tanınırlığı ve toplumun istatistik bilincini artırmak				
Hedef	Kurumsal tanınırlık artırılacak ve toplum istatistik konusunda bilinçlendirilecektir.				
Performans Hedefi	TÜİK'in, kamuoyunda tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.				
TÜİK'in vizyon, misyon ve hedefleri doğrultusunda istatistik ve bilginin önemine yönelik bireysel ve toplumsal bilinçlenmenin sağlanması, üretilen veriler, yürütülen faaliyetler ve hizmet politikası hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi, hedef kitle ile iletişimin geliştirilmesi amacıyla özellikle Kurumun kamuoyu genelinde tanınırlığını arttıracak yönde halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri yapılması hedeflenir.					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Hazırlanan tanıtıcı ve bilgilendirici ürün sayısı	Sayı	5	10	10
Kurumu ve faaliyetlerini tanıtmak, toplumda istatistik bilincini geliştirmek amacıyla hazırlanan ve çeşitli dağıtım kanalları vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılan tanıtım ve bilgilendirme ürün çeşidi ifade edilmektedir. (Başkanlık onayı olan Kurum tanıtım filmleri, dış kullanıcıya yönelik hazırlanan e-öğrenme modülleri, kamu spotları, broşür, afiş, sunum vb. ürün çeşitleri dikkate alınmaktadır)					
2	Kurum tanıtımı amacıyla katılım sağlanan veya düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı	200	210	215
TÜİK'in tanıtımı ve kamuoyunda istatistik bilincinin artırılmasına yönelik olarak düzenlenen veya katılım sağlanan seminer, panel, toplantı vb. etkinlik sayısı ifade edilmektedir.					
3	Sosyal medyada paylaşılan içerik sayısı	Sayı	415	425	430
Kurumun sosyal medya hesaplarında, istatistiksel çıktılar (haber bülteni, basın odası bülteni vb.), kamuoyu duyurularının, önemli gelişme, toplantı vb. etkinliklerin uygun tablo ve grafiklerle desteklenerek paylaşılması ifade edilmektedir.					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurumsal algı çalışmalarının yapılması	55.000	0	55.000	
2	Kurumsal tanıtım ve istatistiksel etkinliklerin düzenlenmesi	2.294.000	120.000	2.414.000	
3	Medya takibi ve medya ile iletişim	323.000	0	323.000	
Genel Toplam		2.672.000	120.000	2.792.000	

4. Faaliyet Maliyet Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-1

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU	
Performans Hedefi	1 - İstatistiklerin kalitesi artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde üretilmesi ve sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İhtiyaçların belirlenmesi ve tasarım	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI	
<i>İhtiyaç belirleme ve tasarım; istatistikleri neden ürettiğimizi açıklayan faaliyetleri, tasarım faaliyetlerini, istatistiki çıktıları, kavramları, metodolojileri, veri toplama araçlarını ve operasyonel süreçleri tanımlamak için gerekli olan her türden elverişli araştırma işini kapsamaktadır. Yeni bir istatistik ihtiyacı tanımlandığı zaman ya da mevcut bir istatistik için yapılmış olan bir geri bildirim revize yapılmasına neden olduğu zaman tetiklenir. Bu süreç sonunda istatistik üretimindeki ihtiyaçlarımız, istatistiki çıktılarımızın üst düzey hatları belirlenir, üreteceğimiz istatistiğe ilişkin veri kaynaklarının yeterliliği sorgulanır ve çıktıların, değişken tanımlarının, veri derleme metodolojisinin, çerçeve ve örnekleme metodolojisinin, istatistiki analiz metodolojisinin, üretim sisteminin ve iş akışının tasarlanması işlemleri gerçekleştirilir.</i>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.942.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	538.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	428.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	80.000,00
06	Sermaye Giderleri	823.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.811.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.811.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-2

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU	
Performans Hedefi	1 - İstatistiklerin kalitesi artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde üretilmesi ve sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Veri toplama	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ, 12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI	
<i>Veri toplama sürecinde farklı veri toplama yöntemleri (idari ve istatistiki kayıtlardan ve veritabanları da dahil olmak üzere) kullanılarak tüm gerekli veri toplanır ve uygun bir veri ortamına yüklenir. Örneklemin seçilmesi, veri toplama sürecinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması alt süreçleri kapsamaktadır.</i>		

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	194.024.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.511.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	182.000,00
06	Sermaye Giderleri	17.549.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.366.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	32.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		32.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.398.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-3

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	1 - İstatistiklerin kalitesi artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde üretilmesi ve sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Veri işleme ve analiz
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<p><i>Veri işleme ve analiz sürecinde veri kayıtları temizlenir, istatistikler ayrıntılı olarak incelenir ve dağıtım için hazır hale getirilir. Toplanmış verinin kontrolü, temizlenmesi ve dönüştürülmesi, istatistik ana listelerini, üretilen istatistiklerin anlaşılmasını sağlayacak alt süreçleri ve faaliyetleri içerir. Düzenli olarak üretilen istatistiki çıktılar için her bir tekrarda bu aşamadan geçilir. Verilerin birleştirilmesi, sınıflama ve kodlama yapılması, revize edilmesi, edit, imputasyon uygulanması, veri analiz işlemlerinin sonuçlandırılması, yeni değişken ve istatistik üretilmesi faaliyetleri bu kapsamdadır. Verinin kaynağına bakılmaksızın, işleme ve analiz aşaması ve alt süreçleri her istatistiki çıktı için uygulanır.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	17.354.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.369.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.885.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	355.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.621.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.584.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	6.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.590.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-4

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	1 - İstatistiklerin kalitesi artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde üretilmesi ve sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yapılandırma
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<p><i>Yapılandırma süreci, üretim sistemlerini oluşturur ve kullanıma hazır olup olmadıklarını test eder. Veri toplama aracının, süreç bileşenlerinin oluşturulması ve geliştirilmesi, iş akışlarının yapılandırılması, üretim sisteminin test edilmesi, istatistiki iş süreçlerinin test edilmesi, üretim sistemlerinin sonuçlandırılması alt süreçlerini içerir.</i></p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	415.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	8.000,00
06	Sermaye Giderleri	87.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		612.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	253.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		253.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		865.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-5

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	1 - İstatistiklerin kalitesi artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde üretilmesi ve sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Dağıtım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Dağıtım ürünlerinin hazırlanması ve yayımlanmasının yönetilmesi faaliyetleri yürütülür.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	5.960.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	814.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	648.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	122.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.244.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.788.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.788.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-6

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	2 - Kullanıcıların, istatistiki hizmetlere erişimini sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Sunulan hizmetlerin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Kullanıcıların sunulan hizmetler konusundaki beklenti ve ihtiyaçları ölçülerek taleplerin karşılanması ve daha kolay erişim sağlanabilmesi amacıyla, kullanıcı beklentilerini karşılayacak şekilde istatistiki bilgi ve hizmet çeşitliliğinin artırılması ve çeşitli kanallar aracılığı ile bunların etkin bir dağıtım sistemi ile ulaştırılması faaliyetleri yürütülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.320.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	180.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	143.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	27.000,00
06	Sermaye Giderleri	276.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.946.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.946.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-7

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	2 - Kullanıcıların, istatistiki hizmetlere erişimini sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilir hale getirilmesi

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Kurum web sitesinde yayınlanan bilginin daha fazla paylaşılması ve erişim sağlanması esas alınır. Bu bağlamda, web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilmesine olanak sağlayacak bilişim alt yapısının geliştirilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	264.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	5.000,00
06	Sermaye Giderleri	55.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		389.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		389.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-8

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	2 - Kullanıcıların, istatistiki hizmetlere erişimini sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Web sitesinin farklı kullanıcılara yönelik düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Kurum web sitesi, kurumların dış dünyaya açılan penceresidir. TÜİK web sayfasının içeriğindeki bilgi yoğunluğu göz önüne alındığında, kullanıcıların kolay erişimi ve kullanımı önem arz eder. Bu kapsamda, yeni web sitesinin tasarımının farklı kullanıcı profilleri de dikkate alınarak geliştirilmesi ifade edilmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	415.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	8.000,00
06	Sermaye Giderleri	87.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		612.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	732.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		732.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.344.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-9

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	2 - Kullanıcıların, istatistiki hizmetlere erişimini sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Web sitesinin içerik sisteminin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Web sitesi içeriğinin yönetildiği Web İçerik Yönetim Sisteminde, özellikle farklı kullanıcıların erişimini kolaylaştırılacak güncellemeler yapılarak, web sitesinin, web içeriklerine erişilebilirlik rehberine (WCAG 2.0) uygun hale getirilmesine yönelik faaliyetler yürütülür.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	377.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	51.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	8.000,00
06	Sermaye Giderleri	79.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		556.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		556.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-10

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	3 - İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonu ve sürekliliği sağlanarak, istatistik üretiminde idari kayıtların kullanımı artırılacak, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni idari kayıt sistemlerinin kurulmasına destek verilecektir.
Faaliyet Adı	İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>TÜİK, idari kayıtların istatistik üretim sürecine dahil edilebilmesi için kapsam eksikliklerinin giderilmesini, uygun istatistiksel tanım ve sınıflamaların kullanılmasını benimser. TÜİK, kurum ve kuruluşlar tarafından üretilen istatistiklerin veri derlemesinden kodlamasına kadar olan süreçte standartların oluşturulması için kurumlarla işbirliği içinde çalışır. İdari kayıt sistemlerinin geliştirilmesi konusunda kurumlara teknik destek verilmesi, idari kayıt sistemlerinin birbiriyle entegrasyonunun sağlanması, ihtiyaç duyulan yeni idari kayıt sistemlerinin oluşturulması konusunda destek verilir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	5.696.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	778.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	619.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	116.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.189.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.398.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.398.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-11

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
------------------	--

Performans Hedefi	4 - Veri toplama ve işleme süreçlerini daha etkin hale getirmek için alternatif yöntemler kullanılacak, istatistik üretiminde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerinin araştırılması, uygulamaya geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Günümüz istatistik üretiminde, gelişen teknolojilerin yardımıyla alternatif veri toplama tekniklerinden yararlanmak artık bir zorunluluktur. TÜİK'te, günümüzde karşılaşılan ve gelecekte de artarak karşılaşılması olası veri toplama zorluklarına karşı tedbir alınması ve farklı veri toplama yöntemleri (internet, telefon, vb.) çözümler üretilmesi yönünde faaliyetler planlanmaktadır. Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi ile aynı zamanda cevaplayıcılar üzerindeki yükünde azaltılması söz konusu olacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.660.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	363.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	289.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	55.000,00
06	Sermaye Giderleri	555.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.922.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.922.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-12

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	4 - Veri toplama ve işleme süreçlerini daha etkin hale getirmek için alternatif yöntemler kullanılacak, istatistik üretiminde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlere yönelik bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Bilişim teknolojilerinde yaşanan hızlı gelişime bağlı olarak TÜİK'te, istatistik üretim süreçlerinde teknolojiye daha fazla yararlanılmaya başlanmıştır. Veri derleme işlemlerinin elektronik platformlar üzerinden yapılması, otomatik veri transferinin geliştirilmesi, çok modlu veri toplama kapasitesinin artırılması (özellikle web tabanlı ve telefonla) vb. faaliyetler ifade edilmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	302.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	6.000,00
06	Sermaye Giderleri	63.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		445.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		445.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-13

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	4 - Veri toplama ve işleme süreçlerini daha etkin hale getirmek için alternatif yöntemler kullanılacak, istatistik üretiminde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sisteminin geliştirilmesi, faaliyete geçirilmesi ve kurumda yürütülen çalışmaların bu sisteme adaptasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Mevsim ve takvim etkilerinden arındırma konusunda otomasyon sistemi geliştirilmiştir. Bu bağlamda, kademeli olarak çalışmaların otomasyon sistemine adapte edilerek mevsimsel düzeltmelerinin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	415.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	8.000,00
06	Sermaye Giderleri	87.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		612.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		612.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-14

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	4 - Veri toplama ve işleme süreçlerini daha etkin hale getirmek için alternatif yöntemler kullanılacak, istatistik üretiminde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Resmi istatistik üretim sürecinde büyük veri imkanının kullanılabilirliği ile ilgili çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>TÜİK'te büyük veri teknolojileri takip edilmektedir. Büyük veri teknolojisi olarak Hadoop kümesi kurulmuş ve kullanılmakta olup, bu konuda eğitimler alınarak, pilot uygulamalar yapılmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	604.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	12.000,00
06	Sermaye Giderleri	126.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		890.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		890.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-15

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	5 - İstatistik üretim süreçleri standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır.
Faaliyet Adı	Haber bülteni üretim sürecinin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Haber bültenlerinin üretim sürecini iyileştirmek amacıyla, ilgili veri tabanlarından doğrudan çıktı üretilebilmesi için yapılan tüm faaliyetler kapsamaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	340.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	46.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	7.000,00
06	Sermaye Giderleri	71.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		501.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		501.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-16

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	5 - İstatistik üretim süreçleri standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır.
Faaliyet Adı	Harzemli platformunun geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Elektronik ortamda veri toplamaya imkan sağlayan "Harzemli Platformu", istatistik üretim süreçlerinin standartlaştırılması ve modernizasyonu çalışmalarını kapsamaktadır. Bu platform ile, bölge müdürlüklerinden merkeze aktarılan verilerin belirli bir standartta toplanmasının yanı sıra istatistik üretim mimarisinin etkinliğini ve esnekliğini geliştiren süreç güdümlü bir yaklaşım benimsenir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	302.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	6.000,00
06	Sermaye Giderleri	63.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		445.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		445.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-17

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	5 - İstatistik üretim süreçleri standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır.
Faaliyet Adı	Metaveri sisteminin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Metaveri sistemi, istatistik üretim süreçlerindeki metaverilerin kayıt altına alınması, analiz edilmesi, sorgulanması, raporlanması ve yönetilmesine yarayan, farklı taraflarca kullanılan ve farklı süreçlerde dağılmış olan metaverileri belirli kurallar çerçevesinde aynı çatı altında toplayan bir sistemdir. Bu sistemin oluşturulmasına yönelik faaliyetler ifade edilmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.735.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	237.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	33.000,00
06	Sermaye Giderleri	362.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.556.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.556.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-18

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	5 - İstatistik üretim süreçleri standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır.
Faaliyet Adı	Süreç Yönetimine geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Kurumun temel süreç ve iş adımlarının belirlenmesi, süreç haritalarının, süreç iyileştirme planlarının oluşturulması ve uygulanması çalışmaları kapsamaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.132.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	155.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	23.000,00
06	Sermaye Giderleri	236.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.669.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.669.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-19

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	5 - İstatistik üretim süreçleri standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır.
Faaliyet Adı	Üretim Süreci Takviminin hazırlanması ve yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>"Üretim Süreci Takvimi", istatistik üretiminin alt iş adımlarının takvimlendirilmesidir. İş adımlarının bu takvim doğrultusunda tamamlanması, ihtiyaç duyulan süreçlerde gerekli tedbirler alınarak sürecin aksamadan yürütülmesi ve sürecin izlenmesi ile ilgili alt faaliyetleri kapsamaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	340.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	46.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	7.000,00
06	Sermaye Giderleri	71.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		501.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		501.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-20

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	5 - İstatistik üretim süreçleri standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır.
Faaliyet Adı	Veri tabanlarının standardizasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Kurumsal ve dağıtım veritabanlarında bulunan ve farklı yapıda olan kod listelerinin standartlaştırılması, veritabanı içerisinde tutulan metaverilerin, yönetilebilir ve sistematik bir yapıya dönüştürülmesi, veritabanları üzerinde temizleme işleminin yapılması vb. faaliyetler yürütülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	302.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	6.000,00
06	Sermaye Giderleri	63.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		445.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		445.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-21

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
------------------	--

Performans Hedefi	6 - Kurumda, yönetsel etkinliği geliştirmek ve yöneticilerin politika oluşturmasına katkı sağlamak amacıyla stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kalite yönetiminde bütünleşik yapıya geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>İstatistik üretiminden dağıtımına kadar tüm kurumsal iş, yapı ve kaynakları, kaliteyi doğrudan veya dolaylı etkileyen süreçler zinciri olarak ele alınıp, ürün ve hizmet kalitesinin sürekliliğini sağlayarak, kurumsal kapasiteyi geliştirmek için yürütülen çalışmalar bu kapsamdadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.132.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	155.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	23.000,00
06	Sermaye Giderleri	236.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.669.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.669.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-22

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	6 - Kurumda, yönetsel etkinliği geliştirmek ve yöneticilerin politika oluşturmasına katkı sağlamak amacıyla stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Stratejik yönetim unsurlarında bütünleşik yapıya geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.00.02 - ÖZEL KALEM, 12.77.00.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.77.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>TÜİK'te, stratejik yönetim ve performans yönetimi uygulamaları ile kısa ve uzun dönem amaçlara ulaşmada doğru planlamalar yapmak, performans izleme ve değerlendirmesi ile de bu planlamalarda sürekli iyileşme ve gelişme sağlanması hedeflenir. Kurum amaçlarına uygun olarak, faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, mali işlemlerin yürütülmesi, yönetim süreçlerinde etkinliğin ve farkındalığın artırılması için planlanan faaliyetler bu kapsamdadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.094.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	448.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	127.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	8.000,00
06	Sermaye Giderleri	111.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.788.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.788.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-23

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	7 - Kurumda, mali ve insan kaynaklarının doğru bir şekilde planlanması, yönetilmesi ve alt yapının sağlıklı tesis edilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.00.04 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması, fiziksel, sosyal ve çalışma alanlarının iyileştirilmesi, güvenliğin sağlanması, olağanüstü hallerde gerekli tedbirlerin alınması, yapım-onarım, ulaşım faaliyetlerinin iş verimine katkı sağlayacak şekilde gerçekleştirilmesine yönelik alt faaliyetler yürütülür.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	19.118.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.957.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.757.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.587.000,00
06	Sermaye Giderleri	18.038.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.457.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.457.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-24

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	7 - Kurumda, mali ve insan kaynaklarının doğru bir şekilde planlanması, yönetilmesi ve alt yapının sağlıklı tesis edilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İnsan kaynaklarının niteliğinin iyileştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.00.02 - ÖZEL KALEM, 12.77.00.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.77.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Kurum personelinin, görev tanımına uygun nitelikli bilgi ile donatılması ve tecrübe kazanması, mesleki ve kişisel yeterliliklerinin önemi nedeniyle, sürekli ve nitelikli eğitimlerle bilgilerinin yenilenmesi ve görevlerini yerine getirirken daha hızlı, etkin ve verimli olmaları için yürütülen alt faaliyetler bu kapsamdadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.034.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	292.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	136.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	105.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.567.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.567.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-25

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	7 - Kurumda, mali ve insan kaynaklarının doğru bir şekilde planlanması, yönetilmesi ve alt yapının sağlıklı tesis edilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İnsan kaynaklarının yeni iş süreçleri ile uyumlu olarak planlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.00.05 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>İnsan kaynakları yönetimi bağlamında, insan kaynakları politikalarının uygulanması, personelin motivasyonu ve kurumsal aidiyet duygusunun artırılmasına yönelik planlama çalışmalarıdır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	652.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	4.000,00
06	Sermaye Giderleri	39.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		819.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		819.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-26

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	7 - Kurumda, mali ve insan kaynaklarının doğru bir şekilde planlanması, yönetilmesi ve alt yapının sağlıklı tesis edilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Sürdürülebilir bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Kurumun tüm idari ve mali işleri, verilerin derlenmesinden dağıtılmasına kadar geçen tüm süreçlerde, kaliteli istatistik üretimi ve kullanıcılara sunumu için gerekli bilişim altyapısının oluşturulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar bu kapsamdadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	340.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	46.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	7.000,00
06	Sermaye Giderleri	71.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		501.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	1.360.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.360.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.861.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-27

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	8 - Resmi İstatistik Programı kapsamında, RİP'e dahil olan tüm kurum ve kuruluşlarla paydaş ilişkileri geliştirilerek, koordinasyonda etkinlik sağlanacak, teknik destek hizmetleri verilerek, kurum ve kuruluşlar tarafından, veri üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir.
Faaliyet Adı	Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlara eğitim hizmetlerinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.00.02 - ÖZEL KALEM, 12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Paydaş kurumların kapsamlı ve zamanlı veri üretim sürecine aktif katılımının sağlanması hedefi ile TÜİK, RİP kapsamındaki kurum ve kuruluşların ürettiği resmi istatistiklerin, uluslararası kalite standartlarını karşılaması için gerekli tedbirleri alır. Bu doğrultuda, RİP'e dahil olan diğer tüm kurum ve kuruluşlara bilgi aktarır, eğitim ve danışmanlık hizmetleri verir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	901.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	126.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	5.000,00
06	Sermaye Giderleri	97.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.209.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.209.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-28

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	8 - Resmi İstatistik Programı kapsamında, RİP'e dahil olan tüm kurum ve kuruluşlarla paydaş ilişkileri geliştirilerek, koordinasyonda etkinlik sağlanacak, teknik destek hizmetleri verilerek, kurum ve kuruluşlar tarafından, veri üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir.
Faaliyet Adı	Resmi İstatistik Programı'nın hazırlanması, revize edilmesi ve izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>RİP'in, Programda yer alan kurumlarla işbirliği içerisinde hazırlanmasının sağlanması, çalışmaların değerlendirilmesi ve izleme raporunun hazırlanması, gerekli durumlarda Programın revizesinin yapılması çalışmaları ifade edilmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	302.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	41.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	6.000,00
06	Sermaye Giderleri	63.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		445.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		445.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-29

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	8 - Resmi İstatistik Programı kapsamında, RİP'e dahil olan tüm kurum ve kuruluşlarla paydaş ilişkileri geliştirilerek, koordinasyonda etkinlik sağlanacak, teknik destek hizmetleri verilerek, kurum ve kuruluşlar tarafından, veri üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir.
Faaliyet Adı	Ulusal Veri Yayımlama Takvimi'nin TÜİK ve Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>RİP dahilindeki Ulusal Veri Yayımlama Takvimi (UVYT)'nin hazırlık çalışmalarının yıllık olarak ilgili kurumlar ile işbirliği halinde yürütülmesi ve Kurumun web sayfasından kamuoyuna duyurulması, Takvimin günlük takibinin yapılması çalışmaları kapsamaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	75.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	2.000,00
06	Sermaye Giderleri	16.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		111.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		111.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-30

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	9 - Ulusal istatistik ofisleri ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Avrupa Birliği'ne uyum çalışmalarının koordine edilmesi, izlenmesi ve raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>AB istatistik mevzuatına uyum ve müktesebatin benimsenmesine yönelik çalışmaların koordine edilmesi, izlenmesi ve sonuçların raporlanması faaliyetleri ifade edilmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	754.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	103.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	15.000,00
06	Sermaye Giderleri	157.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.111.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	1.741.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.741.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.852.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-31

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	9 - Ulusal istatistik ofisleri ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Dış kaynaklı istatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>TÜİK'in çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla, Kurum ile uluslararası kuruluşların birlikte yürüttüğü projelere ilişkin tüm sürecin takip edilmesi ve yönetilmesi faaliyetleridir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.886.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	258.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	38.000,00
06	Sermaye Giderleri	394.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.781.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	1.741.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.741.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.522.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-32

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	9 - Ulusal istatistik ofisleri ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Ulusal istatistik ofisleriyle ve uluslararası kuruluşlarla ikili/çok taraflı teknik işbirliği faaliyetlerinin koordine edilmesi, teknik yardım programlarının hazırlanması ve yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>TÜİK, istatistiki çalışmalarda uluslararası platformdaki metodolojik gelişmeleri ve tavsiyeleri dikkate almaktadır. Uluslararası kuruluşlar ve istatistik ofisleri ile ilişkilerin geliştirilmesi ve işbirliği olanaklarının artırılmasına yönelik çalışmalar ifade edilmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	566.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	12.000,00
06	Sermaye Giderleri	118.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		834.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	28.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	1.741.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.769.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.603.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-33

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	9 - Ulusal istatistik ofisleri ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Uluslararası kuruluşlar ile toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Uluslararası kuruluşlar ve ulusal istatistik ofisleri ile bilgi paylaşımının hedeflendiği, teknik destek sağlandığı, toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	565.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	12.000,00
06	Sermaye Giderleri	118.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		833.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	1.741.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.741.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.574.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-34

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	10 - TÜİK'in, kamuoyunda tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kurumsal algı çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Doğru ve güvenilir bilgilere ulaşılması için kamuoyunda istatistik bilincinin oluşturulması, istatistiğin öneminin anlatılması ve istatistiklere olan güvenin güçlendirilmesi için yürütülen faaliyetler bu kapsamdadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	37.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.000,00
06	Sermaye Giderleri	8.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-35

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	10 - TÜİK'in, kamuoyunda tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kurumsal tanıtım ve istatistiksel etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.00.02 - ÖZEL KALEM, 12.77.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ, 12.77.30.00 - DAİRE BAŞKANLIKLARI
<i>Kurum ve kuruluşlara yönelik tanıtım faaliyetlerinin yanı sıra, TÜİK'in ürettiği ve yayımladığı istatistiki bilgilerin paylaşılması ve toplumda istatistik okuryazarlığının artırılması amacıyla sempozyumlar, toplantılar ve bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesine, farklı kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen bu tür etkinliklere katılım sağlanmasına yönelik alt faaliyetler bu kapsamdadır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.605.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	232.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	177.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	23.000,00
06	Sermaye Giderleri	257.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.294.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	120.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.414.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU-36

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU
Performans Hedefi	10 - TÜİK'in, kamuoyunda tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Medya takibi ve medya ile iletişim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.77.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
<i>Kurumsal tanınırlığın artırılması amacıyla medya mensuplarını bilgilendirmek için düzenlenen basın toplantıları, kamuoyu duyuruları, sosyal medya paylaşımları, vb. ile medyada çıkan Kurum haberlerinin takip ve analizi ifade edilmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	233.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	49.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		323.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		323.000,00

D. İdarenin Kaynak İhtiyacı

1. İdare Performans Tablosu

İdare Adı		12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		İstatistiklerin kalitesi artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde üretilmesi ve sürekliliği sağlanacaktır.	311.161.000,00	76,10	291.000,00	3,06	311.452.000,00	74,44
	1	İhtiyaçların belirlenmesi ve tasarım	5.811.000,00	1,42	0,00	0,00	5.811.000,00	1,39
	2	Veri işleme ve analiz	25.584.000,00	6,26	6.000,00	0,06	25.590.000,00	6,12
	3	Veri toplama	270.366.000,00	66,12	32.000,00	0,34	270.398.000,00	64,63
	4	Yapılandırma	612.000,00	0,15	253.000,00	2,66	865.000,00	0,21
	5	Dağıtım	8.788.000,00	2,15	0,00	0,00	8.788.000,00	2,10
2		Kullanıcıların, istatistiki hizmetlere erişimini sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir.	3.503.000,00	0,86	732.000,00	7,71	4.235.000,00	1,01
	6	Sunulan hizmetlerin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi	1.946.000,00	0,48	0,00	0,00	1.946.000,00	0,47
	7	Web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilir hale getirilmesi	389.000,00	0,10	0,00	0,00	389.000,00	0,09
	8	Web sitesinin farklı kullanıcılara yönelik düzenlenmesi	612.000,00	0,15	732.000,00	7,71	1.344.000,00	0,32
	9	Web sitesinin içerik sisteminin iyileştirilmesi	556.000,00	0,14	0,00	0,00	556.000,00	0,13
3		İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonu ve sürekliliği sağlanarak, istatistik üretiminde idari kayıtların kullanımı artırılacak, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni idari kayıt sistemlerinin kurulmasına destek verilecektir.	8.398.000,00	2,05	0,00	0,00	8.398.000,00	2,01
	10	İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonunun sağlanması	8.398.000,00	2,05	0,00	0,00	8.398.000,00	2,01
4		Veri toplama ve işleme süreçlerini daha etkin hale getirmek için alternatif yöntemler kullanılacak, istatistik üretiminde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	5.869.000,00	1,44	0,00	0,00	5.869.000,00	1,40
	11	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerinin araştırılması, uygulamaya geçirilmesi	3.922.000,00	0,96	0,00	0,00	3.922.000,00	0,94
	12	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlere yönelik bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi	445.000,00	0,11	0,00	0,00	445.000,00	0,11
	13	Resmi istatistik üretim sürecinde büyük veri imkanının kullanılabilirliği ile ilgili çalışmaların yapılması	890.000,00	0,22	0,00	0,00	890.000,00	0,21
	14	Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sisteminin geliştirilmesi, faaliyete geçirilmesi ve kurumda yürütülen çalışmaların bu sisteme adaptasyonunun sağlanması	612.000,00	0,15	0,00	0,00	612.000,00	0,15
5		İstatistik üretim süreçleri standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır.	6.117.000,00	1,50	0,00	0,00	6.117.000,00	1,46
	15	Haber bülteni üretim sürecinin iyileştirilmesi	501.000,00	0,12	0,00	0,00	501.000,00	0,12
	16	Metaveri sisteminin oluşturulması	2.556.000,00	0,63	0,00	0,00	2.556.000,00	0,61
	17	Süreç Yönetimine geçilmesi	1.669.000,00	0,41	0,00	0,00	1.669.000,00	0,40
	18	Üretim Süreci Takviminin hazırlanması ve yürütülmesi	501.000,00	0,12	0,00	0,00	501.000,00	0,12
	19	Harzemli platformunun geliştirilmesi	445.000,00	0,11	0,00	0,00	445.000,00	0,11
	20	Veri tabanlarının standardizasyonunun sağlanması	445.000,00	0,11	0,00	0,00	445.000,00	0,11
6		Kurumda, yönetsel etkinliği geliştirmek ve yöneticilerin politika oluşturmaya katkı sağlamak amacıyla stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	5.457.000,00	1,33	0,00	0,00	5.457.000,00	1,30
	21	Kalite yönetiminde bütünlük yapıya geçilmesi	1.669.000,00	0,41	0,00	0,00	1.669.000,00	0,40
	22	Stratejik yönetim unsurlarında bütünlük yapıya geçilmesi	3.788.000,00	0,93	0,00	0,00	3.788.000,00	0,91

İdare Adı		12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU						(devam)	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019						
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	
7		Kurumda, mali ve insan kaynaklarının doğru bir şekilde planlanması, yönetilmesi ve alt yapının sağlıklı tesis edilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.	53.344.000,00	13,05	1.360.000,00	14,32	54.704.000,00	13,07	
	23	Sürdürülebilir bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi	501.000,00	0,12	1.360.000,00	14,32	1.861.000,00	0,44	
	24	Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi	49.457.000,00	12,09	0,00	0,00	49.457.000,00	11,82	
	25	İnsan kaynaklarının niteliğinin iyileştirilmesi	2.567.000,00	0,63	0,00	0,00	2.567.000,00	0,61	
	26	İnsan kaynaklarının yeni iş süreçleri ile uyumlu olarak planlanması	819.000,00	0,20	0,00	0,00	819.000,00	0,20	
8		Resmî İstatistik Programı kapsamında, RİP'e dahil olan tüm kurum ve kuruluşlarla paydaş ilişkileri geliştirilerek, koordinasyonda etkinlik sağlanacak, teknik destek hizmetleri verilerek, kurum ve kuruluşlar tarafından, veri üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir.	1.765.000,00	0,43	0,00	0,00	1.765.000,00	0,42	
	27	Resmî İstatistik Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlara eğitim hizmetlerinin verilmesi	1.209.000,00	0,30	0,00	0,00	1.209.000,00	0,29	
	28	Resmî İstatistik Programı'nın hazırlanması, revize edilmesi ve izlenmesi	445.000,00	0,11	0,00	0,00	445.000,00	0,11	
	29	Ulusal Veri Yayımlama Takvimi'nin TÜİK ve Resmî İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanması	111.000,00	0,03	0,00	0,00	111.000,00	0,03	
9		Ulusal İstatistik ofisleri ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.	5.559.000,00	1,36	6.992.000,00	73,64	12.551.000,00	3,00	
	30	Avrupa Birliği'ne uyum çalışmalarının koordine edilmesi, izlenmesi ve raporlanması	1.111.000,00	0,27	1.741.000,00	18,34	2.852.000,00	0,68	
	31	Dış kaynaklı İstatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi	2.781.000,00	0,68	1.741.000,00	18,34	4.522.000,00	1,08	
	32	Ulusal İstatistik ofisleriyle ve uluslararası kuruluşlarla ikili/çok taraflı teknik işbirliği faaliyetlerinin koordine edilmesi, teknik yardım programlarının hazırlanması ve yönetilmesi	834.000,00	0,20	1.769.000,00	18,63	2.603.000,00	0,62	
	33	Uluslararası kuruluşlar ile toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi	833.000,00	0,20	1.741.000,00	18,34	2.574.000,00	0,62	
10		TÜİK'in, kamuoyunda tanınırlığını ve toplumun İstatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.	2.672.000,00	0,65	120.000,00	1,26	2.792.000,00	0,67	
	34	Kurumsal algı çalışmalarının yapılması	55.000,00	0,01	0,00	0,00	55.000,00	0,01	
	35	Kurumsal tanıtım ve İstatistiksel etkinliklerin düzenlenmesi	2.294.000,00	0,56	120.000,00	1,26	2.414.000,00	0,58	
	36	Medya takibi ve medya ile iletişim	323.000,00	0,08	0,00	0,00	323.000,00	0,08	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			403.845.000,00	98,76	9.495.000,00	100,00	413.340.000,00	98,79	
Genel Yönetim Giderleri			5.062.000,00	1,24			5.062.000,00	1,24	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00	
GENEL TOPLAM			408.907.000,00	100,00	9.495.000,00	100,00	418.402.000,00	100,00	

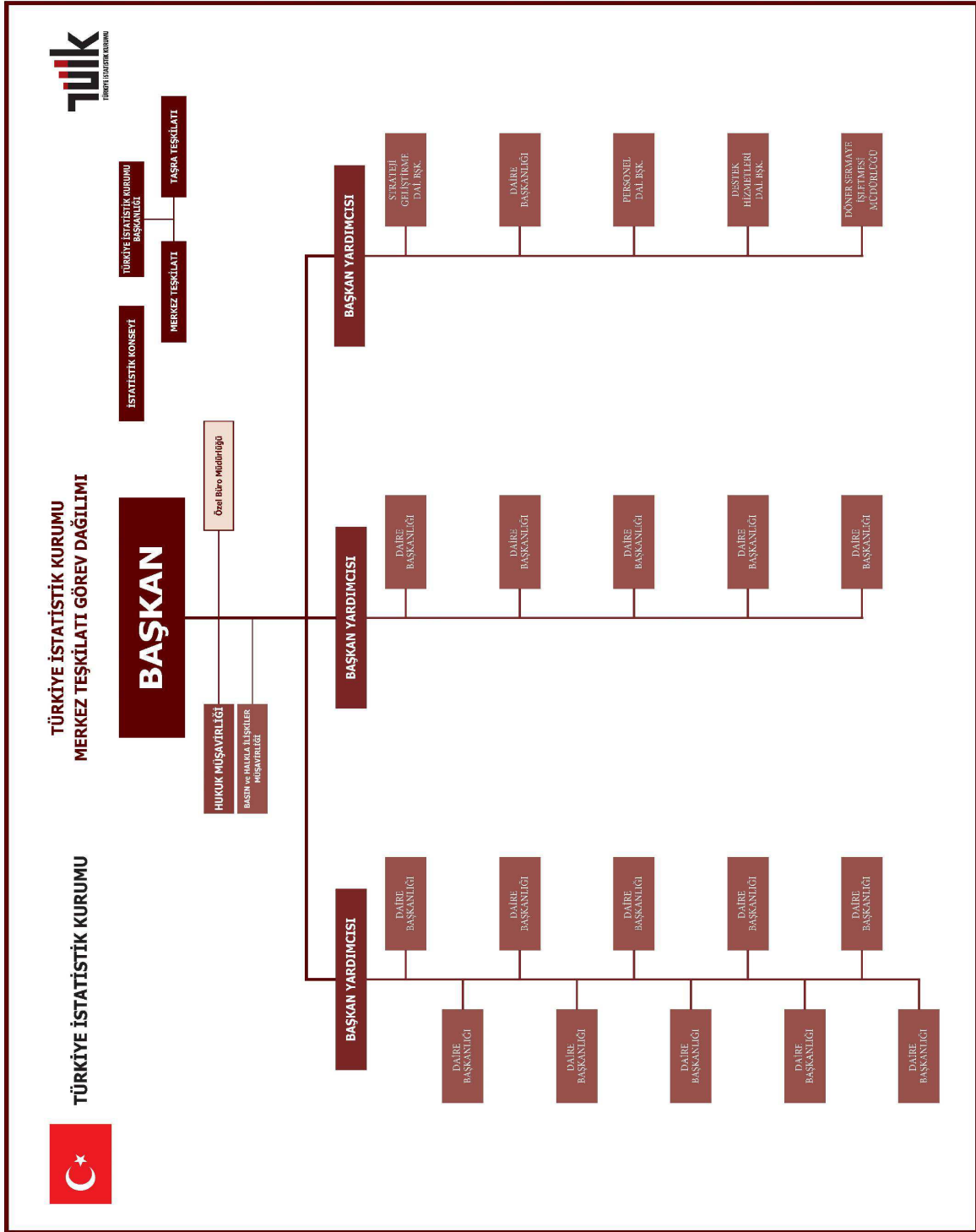
2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		271.193.000,00	4.295.000,00	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		46.475.000,00	648.000,00	0,00	47.123.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		36.825.000,00	109.000,00	0,00	36.934.000,00
04	Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler		2.817.000,00	0,00	0,00	2.817.000,00
06	Sermaye Giderleri		46.535.000,00	10.000,00	0,00	46.545.000,00
07	Sermaye Transferleri		0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme		0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek		0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı			403.845.000,00	5.062.000,00	0,00	408.907.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		2.531.000,00	0,00		2.531.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		6.964.000,00	0,00		6.964.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		9.495.000,00	0,00		9.495.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			413.340.000,00	5.062.000,00	0,00	418.402.000,00

3. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	12.77 - TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İstatistiklerin kalitesi artırılarak, karşılaştırılabilir, güncel, zamanlı, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde üretilmesi ve sürekliliği sağlanacaktır.	İhtiyaçların belirlenmesi ve tasarım	Daire Başkanlıkları
	Veri işleme ve analiz	Daire Başkanlıkları
	Veri toplama	Bölge Müdürlükleri Daire Başkanlıkları
	Yapılandırma	Daire Başkanlıkları
	Dağıtım	Daire Başkanlıkları
Kullanıcıların, istatistik hizmetlere erişimini sağlamak ve kullanılabilirliği artırmak için erişim ve dağıtım sistemleri/uygulamaları geliştirilecektir.	Sunulan hizmetlerin daha kullanıcı dostu bir yapıya dönüştürülmesi	Daire Başkanlıkları
	Web sitesine erişim sayısının detaylı olarak ölçülebilir hale getirilmesi	Daire Başkanlıkları
	Web sitesinin farklı kullanıcılara yönelik düzenlenmesi	Daire Başkanlıkları
	Web sitesinin içerik sisteminin iyileştirilmesi	Daire Başkanlıkları
İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonu ve sürekliliği sağlanarak, istatistik üretiminde idari kayıtların kullanımı artırılacak, ihtiyaç duyulan alanlarda yeni idari kayıt sistemlerinin kurulmasına destek verilecektir.	İdari kayıtların istatistik üretim sürecine entegrasyonunun sağlanması	Daire Başkanlıkları
Veri toplama ve işleme süreçlerini daha etkin hale getirmek için alternatif yöntemler kullanılacak, istatistik üretiminde, bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlerinin araştırılması, uygulamaya geçirilmesi	Daire Başkanlıkları
	Alternatif veri toplama ve analiz yöntemlere yönelik bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi	Daire Başkanlıkları
	Resmi istatistik üretim sürecinde büyük veri imkanının kullanılabilirliği ile ilgili çalışmaların yapılması	Daire Başkanlıkları
	Mevsimsel Düzeltme Otomasyon Sisteminin geliştirilmesi, faaliyete geçirilmesi ve kurumda yürütülen çalışmaların bu sisteme adaptasyonunun sağlanması	Daire Başkanlıkları
İstatistik üretim süreçleri standardize edilecek ve metaveri yönetim sisteminde kayıt altına alınacaktır.	Haber bülteni üretim sürecinin iyileştirilmesi	Daire Başkanlıkları
	Metaveri sisteminin oluşturulması	Daire Başkanlıkları
	Süreç Yönetimine geçilmesi	Daire Başkanlıkları
	Üretim Süreci Takviminin hazırlanması ve yürütülmesi	Daire Başkanlıkları
	Harzemli platformunun geliştirilmesi	Daire Başkanlıkları
	Veri tabanlarının standardizasyonunun sağlanması	Daire Başkanlıkları
Kurumda, yönetsel etkinliği geliştirmek ve yöneticilerin politika oluşturmasına katkı sağlamak amacıyla stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Kalite yönetiminde bütünlük yapıya geçilmesi	Daire Başkanlıkları
	Stratejik yönetim unsurlarında bütünlük yapıya geçilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		PD Başkanlığı
		SGD Başkanlığı
Daire Başkanlıkları		
Kurumda, mali ve insan kaynaklarının doğru bir şekilde planlanması, yönetilmesi ve alt yapının sağlıklı tesis edilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Sürdürülebilir bilişim teknolojileri altyapısının kurulması ve geliştirilmesi	Daire Başkanlıkları
	Fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi	DHD Başkanlığı
	İnsan kaynaklarının niteliğinin iyileştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		PD Başkanlığı
İnsan kaynaklarının yeni iş süreçleri ile uyumlu olarak planlanması	SGD Başkanlığı	
Resmi İstatistik Programı kapsamında, RIP'e dahil olan tüm kurum ve kuruluşlarla paydaş ilişkileri geliştirilerek, koordinasyonda etkinlik sağlanacak, teknik destek hizmetleri verilerek, kurum ve kuruluşlar tarafından, veri üretilmesi ve etkili bir şekilde sunulmasına liderlik edilecektir.	Resmi İstatistik Programı kapsamındaki kurum ve kuruluşlara eğitim hizmetlerinin verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Resmi İstatistik Programı'nın hazırlanması, revize edilmesi ve izlenmesi	Daire Başkanlıkları
	Ulusal Veri Yayınlama Takvimi'nin TÜİK ve Resmi İstatistik Programı kapsamında yer alan kurum ve kuruluşlarla birlikte hazırlanması	Daire Başkanlıkları
Ulusal istatistik ofisleri ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle ilişkiler geliştirilecek ve işbirliği faaliyetleri artırılabilecektir.	Avrupa Birliği'ne uyum çalışmalarının koordine edilmesi, izlenmesi ve raporlanması	Daire Başkanlıkları
	Dış kaynaklı istatistik projelerini anlaşmalar çerçevesinde yönetilmesi	Daire Başkanlıkları
	Ulusal istatistik ofisleriyle ve uluslararası kuruluşlarla ikili/çok taraflı teknik işbirliği faaliyetlerinin koordine edilmesi, teknik yardım programlarının hazırlanması ve yönetilmesi	Daire Başkanlıkları
	Uluslararası kuruluşlar ile toplantı, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin düzenlenmesi	Daire Başkanlıkları
TÜİK'in, kamuoyunda tanınırlığını ve toplumun istatistik bilincini artırmak ve farkındalık yaratmak için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri organize edilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.	Kurumsal algı çalışmalarının yapılması	Daire Başkanlıkları
	Kurumsal tanıtım ve istatistiksel etkinliklerin düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		BHİM
Medya takibi ve medya ile iletişim	Daire Başkanlıkları	
BHİM		

1. TÜİK merkez teşkilatı görev dağılımı şeması



2. TÜİK, taşra teşkilatı (bölge müdürlükleri ve sorumluluk alanına giren iller)

Sıra no	Bölge müdürlüğü	Bölge sorumluluk alanına giren iller
1	Ankara	Ankara
2	Adana	Adana, Mersin(*)
3	Antalya	Antalya, Burdur, Isparta
4	Balıkesir	Balıkesir, Çanakkale
5	Bursa	Bursa, Eskişehir, Bilecik
6	Denizli	Denizli, Aydın, Muğla
7	Diyarbakır	Diyarbakır, Şanlıurfa
8	Edirne	Edirne, Kırklareli, Tekirdağ
9	Erzurum	Erzurum, Erzincan, Bayburt
10	Gaziantep	Gaziantep, Adıyaman, Kilis
11	Hatay	Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye
12	İstanbul	İstanbul
13	İzmir	İzmir
14	Kars	Kars, Ardahan, Iğdır, Ağrı
15	Kastamonu	Kastamonu, Çankırı, Sinop
16	Kayseri	Kayseri, Sivas, Yozgat
17	Kocaeli	Kocaeli, Bolu, Sakarya, Düzce, Yalova
18	Konya	Konya, Karaman
19	Malatya	Malatya, Bingöl, Elazığ, Tunceli
20	Manisa	Manisa, Afyonkarahisar, Kütahya, Uşak
21	Nevşehir	Nevşehir, Aksaray, Niğde, Kırıkkale, Kırşehir
22	Samsun	Samsun, Amasya, Çorum, Tokat
23	Siirt	Siirt, Mardin, Batman, Şırnak
24	Trabzon	Trabzon, Artvin, Gümüşhane, Rize, Giresun, Ordu
25	Van	Van, Bitlis, Hakkari, Muş
26	Zonguldak	Zonguldak, Bartın, Karabük

(*) Mersin İrtibat Bürosu, Adana Bölge Müdürlüğü sorumluluğunda görev yapmaktadır.