



***T.C.
SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI***

***2014 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI***

T.C. SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI



"Milliyetin çok belirgin niteliklerinden biri de dildir. Türk milletindenim diyen insan, her şeyden önce ve kesinlikle Türkçe konuşmalıdır. Türkçe konuşmayan bir insan Türk kültürüne, topluğuna bağlılığını iddia ederse buna inanmak doğru olmaz."

"Türk, Türk olduğı için asildir. Çoğumuz, büyük babamızın babasını hatırlamayız. Bütün soy gururumuzu, Türk olmanın içinde buluruz."

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Saygıdeğer Serik’li Hemşehrilerim;

Ulusal ve uluslararası alanda yaşanan gelişmeler küreselleşme sürecinin etkisiyle, kamu sektörünü de etkilemiş ve bu etkileşimle birlikte yerel yönetimlerde de reform çalışmaları gündeme gelmiştir. Yaşanan bu gelişmeler belediyeleri de etkisi altına almış ve belediyelerde “stratejik yönetim” ve “stratejik planlama” gibi yeni yönetim tarzları benimsenmeye başlanmıştır.

Serik Belediyesi olarak bir yandan güncel sorunlara çözüm üretirken diğer yandan da ilçemizin geleceğini en güzel şekilde inşa etmenin çabası içerisindeyiz. Bugüne kadar birçok başarılı çalışmaya imza atan belediyemiz bundan sonra da meclis üyeleri, çalışanları ve tüm hemşehrilerimizin işbirliği ile elinden gelenin en iyisini yapacak ve ilçemizin hak ettiği yere gelmesini sağlayacaktır.

Belediyemizin 2014 yılı içerisinde yapmayı planladığı proje ve faaliyetlerin performans hedefleri, önem ve öncelik derecesine göre sıralanmış ve belediyemizin mali imkanları bu faaliyet ve projelerin performans hedeflerine mümkün olduğunca dengeli olarak dağıtılmış bulunmaktadır. Elinizdeki bu kitapçıkta belediyemizin 2014 yılı faaliyet ve projelerinin performans hedeflerini ve tahmini maliyetlerini bulacaksınız.

Yeni Bir Serik’i oluşturmada önemli bir adım olduğuna inandığımız Stratejik Planımızın 4. yılını oluşturan 2014 yılı Performans Programı’nın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, bize istek öneri ve şikayetlerini çeşitli yollarla ileterek iyileştirmeye açık alanlarımızı görmemizi sağlayan Seriklilere katkılarından dolayı teşekkür eder, bu programın hedeflerimize ulaşmamızda iyi bir rehber olmasını temenni ederim.

Mehmet HABALI
Serik Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER:

I- GENEL BİLGİLER **1-7**

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9 - 21
B- SERİK BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI	23 - 25
C- TEKNOLOJİK VE FİZİKİ KAYNAKLAR	26 - 28
D- DİĞER HUSUSLAR	29

II- PERFORMANS BİLGİLERİ **30**

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	32
DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2014)	32
1. İŞ ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ	33
2. FİNANSAL SİSTEMİN GELİŞTİRİLMESİ	33
3. ENERJİ VE ULAŞTIRMA ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	34
4. ÇEVRENİN KORUNMASI VE KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	35
5. AR-GE VE YENİLİKÇİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ	35
6. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	36
7. İŞGÜCÜ PİYASASININ GELİŞTİRİLMESİ	36
8. EĞİTİMİN İŞGÜCÜ TALEBİNE DUYARLILIĞININ ARTIRILMASI	36
9. EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	37
10. SAĞLIK SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	37
11. GELİR DAĞILIMININ İYİLEŞTİRİLMESİ, SOSYAL İÇERME VE YOKSULLUKLA MÜCADELE	38
12. KÜLTÜRÜN KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL DİYALOĞUN GÜÇLENDİRİLMESİ	38
13. YEREL DÜZEYDE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	38
14. KURUMLAR ARASI YETKİ VE SORUMLULUKLARIN RASYONELLEŞTİRİLMESİ	39
15. POLİTİKA OLUŞTURMA VE UYGULAMA KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	39
16. KAMU KESİMİNDE İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	40
17. E-DEVLET UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI VE ETKİNLEŞTİRİLMESİ	40
B- AMAÇ VE HEDEFLER	41
C- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	71
D- DİĞER HUSUSLAR	72

III- EKLER **73**

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ **74**

HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER **74**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	78
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	79
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81
HAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	81

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	82
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	82
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	79
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	83
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	83

<i>Tablo 1: 2014 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı</i>	<i>42</i>
---	-----------

SERİK



Serik Hakkında Genel Bilgiler

1.Tarih

Serik İlçesinde ilk yerleşim yeri, M.S. II Yüzyılda Bergama Krallığına bağılı olarak bu günkü Yanköy Köyü yakınlarında bulunan “SILLYON” (Koçhisar tepesinde) da ve Belkis köyünde “ASPENDOS” olarak iki yerde kurulmuştur. 1817 yıllarında yerleşim bölgelerinin çok aralıklı olması nedeni ile İlçe önceleri “SEYREK” diye anılmış, 1890 yıllarına doğru SERİK olarak adlandırılmıştır. 1900 yılında bu günkü ilçe merkezinde KÖKEZ adi altında Bucak merkezi olmuştur. 1926 yılında da SERİK ilçe olmuştur. Batı Trakya Türkleri Balkan Savaşı sırasında Muhacir olarak; Girit savaşı sırasında da, Girit Türkleri Serik’e gelip yerleşmişlerdir.

2. Coğrafi Yapısı ve İklim

Serik İlçesi, ülkemizin 36-37 derece enlem, 31- 32 derece boylamları arasında yer almaktadır. Antalya - Mersin karayolu üzerinde, Antalya’nın 38 km doğusunda, Manavgat İlçesine 40 km uzaklıktadır. Akdeniz’de 22 km kıyı şeridinde sahip olup; 8 km içeride, denizden 26 m yüksekliktedir. Kısmen dalgalı ovalık bir arazi üzerinde kurulmuştur. İlçenin yüzölçümü 1.550 km²’dir. Bunun 45,360 hektarı tarım arazisi, 65.764 hektarı da orman arazisi geri kalan kısmı da vasıfsız yerdir. Serik Antalya ovasının doğuya doğru uzanan bir parçasını teşkil eder. Dağlık kesimlerinde hayvancılık, ormancılık, ova kesimlerinde de ziraatçılık özellikle turfanda sebzeçilik yapılmaktadır. Ticari hayati Antalya şehir merkezine bağılıdır. İlçenin kuzeyinde batı Toros dağları yükselmeye baslar. Serik İlçesi batıda; Antalya Merkez İlçe, doğuda; Manavgat İlçesi, kuzeyde; Burdur İline bağılı Bucak ve Isparta İline bağılı Sütçüler İlçeleri, Güneyde; Akdeniz ile çevrilidir. İlçede Akdeniz iklimi hâkimdir. Yazlar kurak ve sıcak, kışlar ılık ve yağışlı geçer. Bu iklimin sonucu olarak doğal bitki örtüsü de makilerdir. Bölgenin en önemli akarsuları, Köprüçayı ve Aksu çaydır.

3. Nüfus

İlçenin 2012 yılı toplam nüfusu ilçe merkezinde 56.824 belde ve köylerde ise 54.940 olmak üzere toplam 111.764 kişidir.

4. İdari yapı

İlçe merkez belediyesiyle birlikte 10 adet belediyesi ve 47 adet köyü bulunmaktadır.

5. Ekonomi

İlçenin çalışma hayatı mevsimlere göre değişiklik göstermektedir. Özellikle yaz aylarından turizm sektöründeki canlılık ilçenin gelir kaynaklarından biridir. Bunu dışında ilçenin ekonomisinin büyük bir bölümü turizme dayalı olup, halkın % 90'ı turizmle uğraşmaktadır. Tarımsal faaliyetler için ihtiyaç duyulan insan gücünün bir kısmı kendi bölgesinden, bir kısmı da çevre il ve ilçelerden karşılanmaktadır. İlçe ve bağlı beldelerde birçok sanayi tesisi de bulunmaktadır. Gerek 250 işyeri kapasiteli sanayi sitesi, gerekse fabrikalar ve büyük işletmeler ile canlı bir ekonomik yapısı vardır.

6. Tarihi ve Gezilecek Yerler

a. Aspendos Antik Tiyatrosu ve Su Kemerleri

Antalya-Alanya karayolunda Serik'i geçtikten sonra kuzeye dönülerek 4km'lik Aspendos yoluna girilir. Geçmiş İ.Ö. V. yüzyıla kadar uzanır. İ.S. II. Yüzyılda Yapılan tiyatrosu Selçuklular devrinde kervansaray olarak kullanılmış ve zaman zaman onarılmıştır. Sahnesi ile birlikte günümüze değin en iyi şekilde korunabilmiş nadir tiyatrolardandır. Tiyatro, bir kişiye 0.50 m oturma yeri hesabıyla 7000 kişiliktir. Orkestra bölümünde ayrıca 500 izleyici alır. Günümüzde çeşitli konser, şenlik, festival ve yağlı güreşlerde kullanılmaktadır. Aspendos'ta diğer yapıların yanı sıra Agora, Bazilika, Nymphaeum ve 15 km uzunluğunda kemerli su yolları görülmeğe değer yapılardır.

b. Sillyon ve Diğer Antik Kentler

Sillyon Antik Kenti Antalya'ya yaklaşık 40 km uzaklıkta yer alır. Antalya-Serik karayolunda ilerlerken Abdurrahmanlar sapağından sola dönüp Gebiz istikametine ilerlerseniz bu yol sizi Sillyon antik kentine götürecektir. Sillyon, Aspendos ve Perge arasında yüksekçe bir tepe üzerinde kurulmuş yerleşim yeridir. Şu an harabe durumundadır. M.S. II. yüzyılda Bergama krallığına bağlı olarak yakın tarihe kadar KARAHİSARTEKKE adı ile bu günkü Yanköy Köyü yakınlarında bulunan KOÇHİSAR tepesinde kurulmuştur. Antik devrin en zengin şehirlerinden birisidir. Ayrıca, Kozan Köyünde Pednelissos Kent Harabeleri, Akbaş Köyü'nde Kısık Harabeleri, Yumaklar Köyü'nde Harius Antik Kenti Harabeleri de bulun maktadır.

c. Zeytintaşı Mağarası

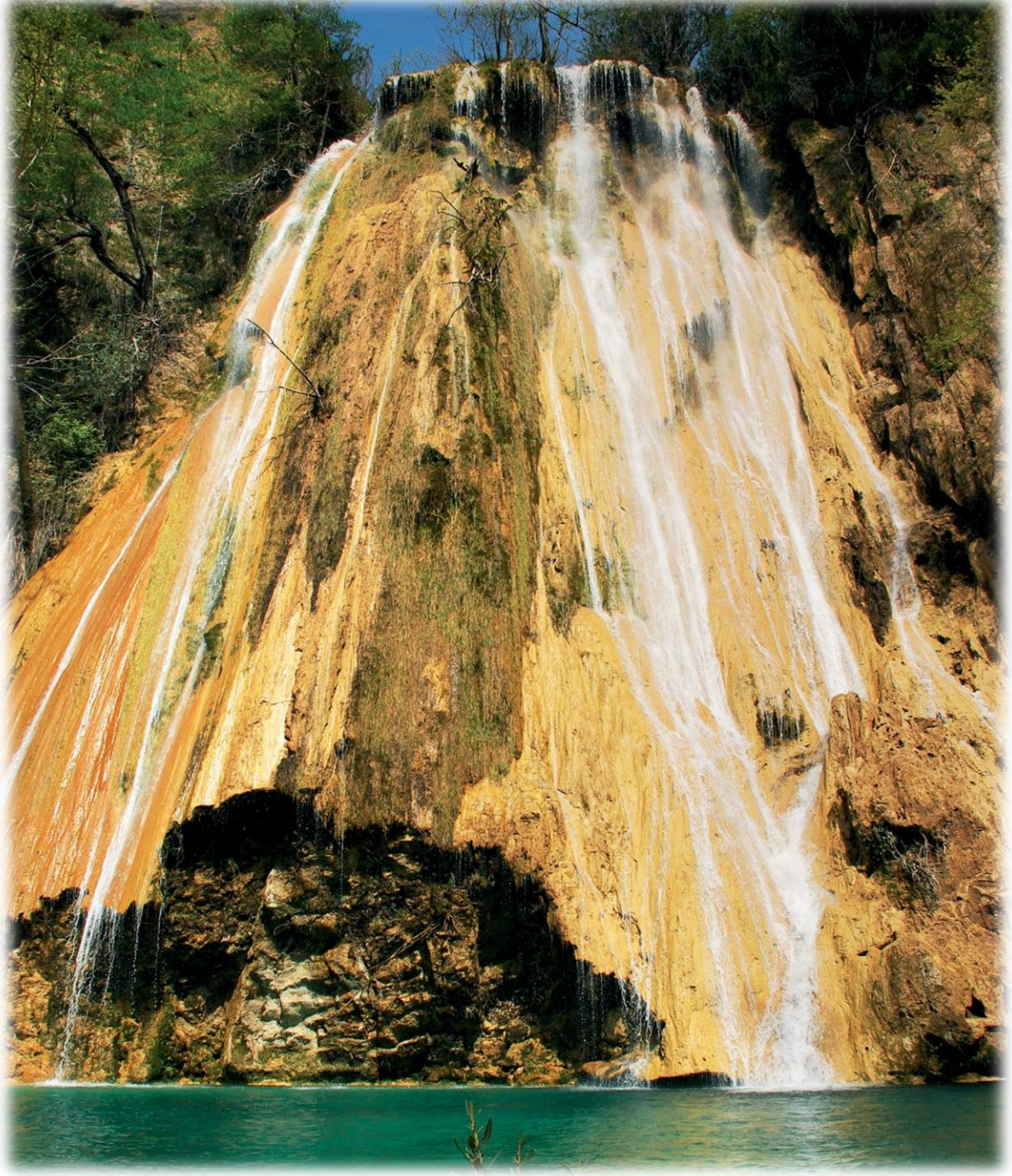
Zeytintaşı mağarası Antalya'ya bağlı Serik ilçesinin 15 km kuzeyinde bulunan Akbaş köyünün Gökçeler mahallesinin güneydoğusunda, Zeytinlitaş tepesinin güney yamacında yer alır. Denizden 220 m. yüksekliktedir. Mağara 14 m. derinlikte ve çift katlı olup, üst kat uzunluğu yan dehlizlerle birlikte 136 m. alt kat 97 m. uzunluğundadır. İçinde oluşumu devam eden sarkıt, dikit ve sütunlar her türden

damlataşlar ile kaplıdır. Mağara, eni 0.03 m. ve uzunluğu 0.70 m.yi bulan makarna sarkıtları ile eşi ve benzeri bulunmayan karakteristik özelliklere sahiptir. 1997 yılında taşocağı açmak için açılan 10 m'lik yapay galeri sonunda tesadüfen bulunmuştur. Eşsiz bakir bir çevre ve doğal güzelliğe sahiptir. Çevrede yürüyüş, tırmanma ve safari turu ile doğal ve yabani hayvan foto safari yapılabilir. Mağaranın bulunduğu yer ve çevresi tipik Akdeniz iklimine sahip özel klimalı bir yapıya sahiptir. Dolayısıyla her tür Akdeniz bitkisi yetişebilmektedir. Havası ve doğası insana huzur ve ferahlık verir. Akarsularla yarılarak askıda kalan mağara plipser, reliyef sisteminin karakteristik bir şeklidir. Mağara alttan ve yanlardan geçirimsiz birimlerce kuşatılan Sura-Kratase yaşlı kireçtaşları içinde belirgin bir fay hattı üzerinde gelişmiştir. Mağara ismini; üzerinde bulunan Zeytintaşı Tepesi'nden almıştır. Mağara; Antalya,'ya 54 Km., Serik'e 16 Km., Belek Turizm Merkezi'ne (Akdeniz)28 Km., Aspendos'a 10 Km uzaklıkta olup, mağara içerisine bir defada en fazla 10'ar kişilik gruplar alınarak, Serik Kaymakamlığı'na bağlı bilgili ve nezaketli personeller mihmandarlığında ziyaretler yaptırılmaktadır. İlimiz ve İlçemizin mutlaka görülmesi gereken bir coğrafi ve yer altı zenginliğidir.



d. Uçansu Şelalesi

Antalya'ya 70 km. uzaklıkta, Kayabükü köyü ile, Eskibağ köyünü ayıran çizgide. Antalya-Serik-Alanya karayolu üzerinde, Abdurrahmanlar-Gebiz kavşağından sapılarak ulaşılır. Gebiz Beldesine bağlı Akçapınar köyündeki bu tabiat harikası, Gebiz'den sonra 17 km. mesafededir. Bu bölümdeki yol, stablize olup özellikle, bahar aylarında, su bazı noktalarda, araçlara geçit vermeyebilir. Toroslardan gelen su iki kez, her biri 25- 30 metre yükseklikten, yeşillikler içine dökülüyor. Aslında, dökülmekten öte süzülüyor, yavaş yavaş düşüyor da denebilir.. Bu yüzden şelaleye, uçansu ismi verilmiştir.



e. Tarihi Aspendos(Belkıs) Köprüsü

Toros Dağları'ndan doğarak doğa harikası kanyonlardan geçen Köprüçay, Serik'in güneyinden Akdeniz'e dökülür. Bu ırmak üzerinde bulunan ve Selçuklu döneminde Alaaddin KEYKUBAT tarafından 1219-1236 yılları arasında yaptırıldığı anlaşılan Tarihi Köprü, 225 mt. uzunluğunda, 4.50-5.57 mt. Değişken genişliğinde bulunmakta ve araç trafiğine kapalı olarak birçok yerli ve yabancı ziyaretçinin ibretle gezip gördüğü harika bir eser olarak ayakta durmaktadır. Köprünün son olarak 1996-1997 yılları arasında onarıldığı, yakınındaki tanıtım levhasından anlaşılmaktadır.

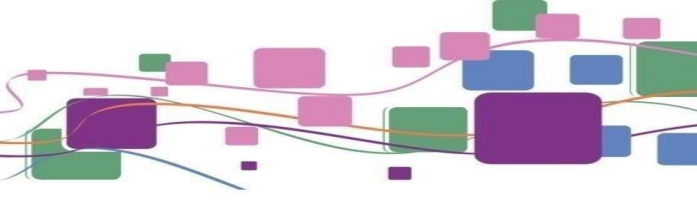


7. Turizm

İlçedeki turistik yerlerin başında sahil kesimindeki Belek Turizm merkezi gelmektedir. Bu bölgemiz son dönemlerde gerek ülke genelinde gerekse dünya çapında turizm açısından sayılı yerlerdendir. İlçe 22 km sahil şeridine sahiptir. Bölgede toplam 32 adet dört ve beş yıldızlı otel, birinci sınıf tatil köyü ile 5 adet golf klübü bulunmaktadır. Tümü birinci sınıf olarak belirlenmiş tesisler aileler için ideal bir ortam olup, en titiz şekilde konuklarını memnun etmek amacıyla bir çok olanak ve hizmet sunmaktadır. Tesislerin tümünde gece aydınlatmalı tenis sahaları, kapalı ve açık yüzme havuzları, tam donanımlı sağlık ve fitness merkezleri, oyun alanları ve daha bir çok olanak bulunmaktadır. Mevcut tesisler konukların güvenli, konforlu bir ortamda tatil yapmalarına imkân sağlamak amacıyla açık ve yüzme havuzları, disko, sauna, klima, uydu yayın sistemleri, restoran, bar, tenis kortları su sporları gibi üniteler ile önemli bir turizm merkezidir. Bunlara ek olarak Serik İlçesinin dünyaca bilinen tarihi ve turistik ören yerleri olarak, ASPENDOS ve SILLYON gibi yerler sayılabilir.



Kaynak : tr.wikipedia.org/wiki/Serik - www.serik.bel.tr - www.tuik.gov.tr



I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Serik ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Serik Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Serik Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

1. BÖLÜM	
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	
5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14.maddesi’nin “a” fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
5393 sayılı Belediye	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını

Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	karşılabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	✚ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. ✚ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ✚ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. ✚ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. ✚ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. ✚ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavratmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır." Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle

	yükümlüdürler.”
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.” Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.” Madde-20: Belediyenin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasiyle mükellef oldukları vazifeler aşağıda zikredilmiştir; 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.
3194 sayılı İmar Kanunu	Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu

	Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.”
2872 sayılı Çevre Kanunu	Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin;

	“Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”
3621 sayılı Kıyı Kanunu	Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin; “Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin; Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin; Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve

Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	kolaylaştırılmasıdır.
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	Madde 3 – Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarfedilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdiğe yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Madde-13: “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.” Geçici Madde 3- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: “a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili

	sorunlarının çözümünde yol göstermeye, e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi gözönünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”
1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	
5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15.maddesi	a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve

	yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393	Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine

sayılı Kanun'un 15.maddesi)	getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. ✚ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. ✚ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. ✚ Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. ✚ Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
--------------------------------	---

2. BÖLÜM

2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesi	a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak
--	--

	tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
--	--

2.2. Belediye Encümenin Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu	Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.
------------------------------------	---

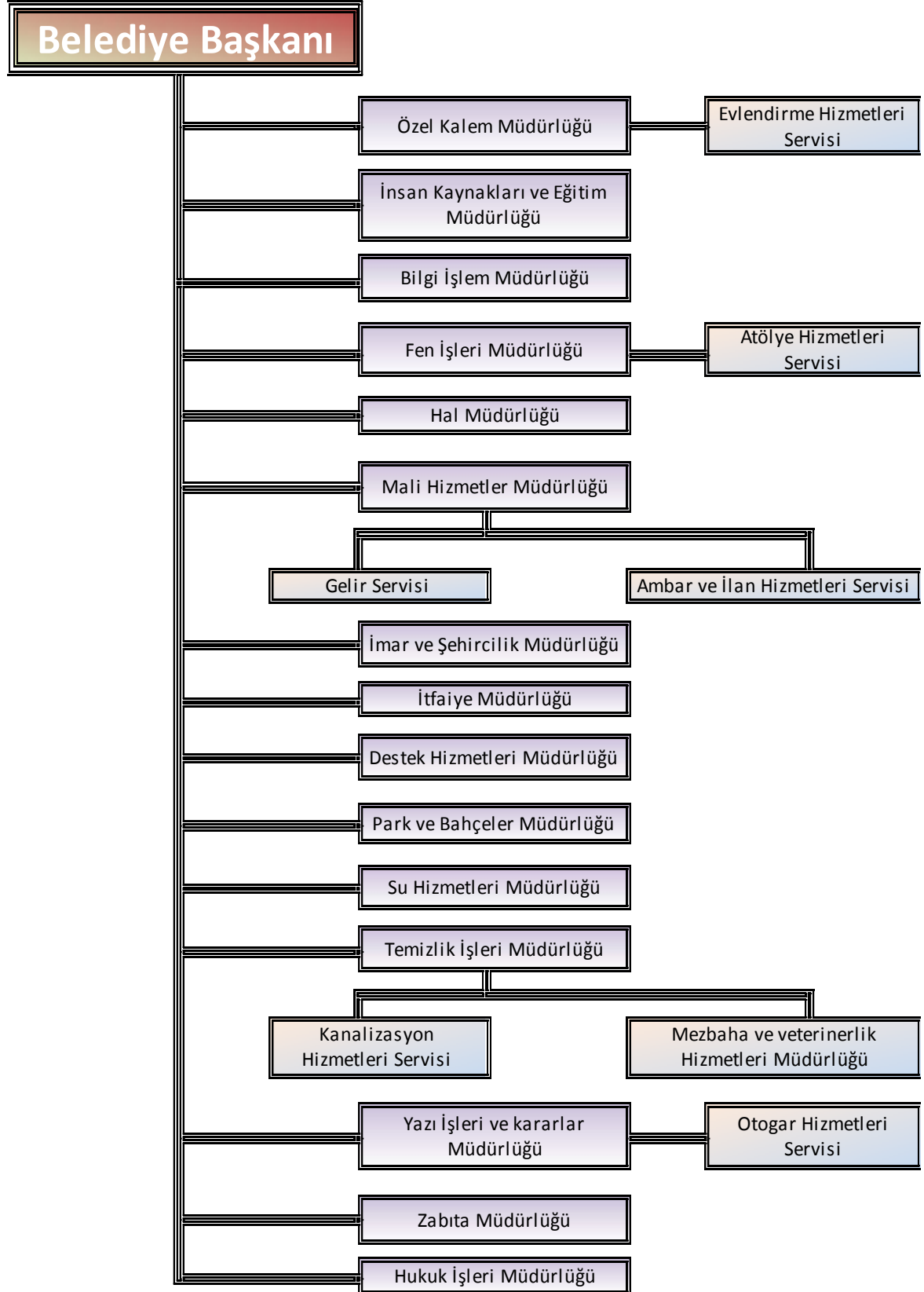
2.3. Belediye Başkanının Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi	a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
---	--

	p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
3. BÖLÜM	
3.1. Belediyelerin Giderleri	
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu ihale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.
Belediye Gelirleri	
2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	a.1. Belediye Vergileri Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır: 1. İlan ve Reklam Vergisi 2. Eğlence Vergisi 3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi) a.2. Belediye Harçları Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır: 1. İşgal Harcı 2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı 3. Kaynak Suları Harcı 4. Tellallık Harcı 5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı 6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı

	7. Bina İnşaat Harcı 8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı) a.3. Harcamalara Katılma Payı Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır: 1. Yol harcamalarına katılma payı 2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı 3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı a.4. Ücrete Tabi İşler 2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir. a.5. Diğer Paylar 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

T.C. SERİK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



B- SERİK BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

Serik belediye Başkanlığının, personel durumu ile ilgili temel bilgiler aşağıda verilmiştir.

Aşağıdaki tabloda, sözleşmeli personel hariç, memur ve işçi personelin dağılımı ile bu personellerin cinsiyet dağılımı müdürlük bazında verilmiştir.

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI													
Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı													
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		İşçi-Memur Personel				TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Per.	
Özel Kalem Md.	1		3	1					1	4	0	0	5
Mali Hizmetler Müd.	6	4	2	2	2	1			10	4	3	0	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	6		16	1	7				6	17	7	0	30
İnsan Kay.Ve Eğt.Müd.	1	1	1						2	1	0	0	3
Fen İşleri Müdürlüğü	7	1	39		11				8	39	11	0	58
İmar Ve Şehir. Müd.	5	4	2	2				1	9	4	0	1	14
Zabıta Müdürlüğü	10	1	9	1	1	1			11	10	2	0	23
Hukuk İşleri Müd.									0	0	0	0	0
Destek Hizm.Md.	2	1	1	1	1	2			3	2	3	0	8
Temizlik İşl.Müd.	2	4	16		1				6	16	1	0	23
Hal Müdürlüğü	2		5						2	5	0	0	7
Su Hizm.Md.	3		17		3				3	17	3	0	23
Emlak Hizm. Müd.	2	3	2						5	2	0	0	7
İtfaiye Müdürlüğü	6		11		1				6	11	1	0	18
Park Ve Bahçeler Müd.	1	2	17		5				3	17	5	0	25
Bilgi İşlem Md.			2						0	2	0	0	2
Toplam	54	21	143	8	32	4	0	1	75	151	36	1	263

Serik Belediye Başkanlığında görev yapan personelin, eğitim durumu incelenmiş olup, aşağıdaki tablolarda ortaya çıkan veriler oluşturulmuştur.

Memur Personel		İşçi Personel		Geçici Şçi	Sözleşmeli Personel	Personelin Eğitim	
Eğitim Durumu		Eğitim Durumu		Eğitim Durumu	Eğitim Durumu	Durumu	
Okuryazar		Okuryazar	1			Okuryazar	1
İlkokul	4	İlkokul	91	21		İlkokul	116
Ortaokul	7	Ortaokul	11	2		Ortaokul	20
Lise	28	Lise	36	8		Lise	72
2 Yıllık Y.O.	11	2 Yıllık Y.O.	8	2		2 Yıllık Y.O.	21
4 Yıllık Fakülte	25	4 Yıllık Fakülte	4	3	1	4 Yıllık Fakülte	33
Lisans Üstü		Lisans Üstü				Lisans Üstü	
Toplam	75	Toplam	151	36	1	Toplam	263

Serik Belediyesine, norm kadro mevzuatı ile verilen kadrolar ile dolu olan kadroların dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Serik Belediye Başkanlığı Norm Kadro			
Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı			
Ünvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Belediye Başkan Yrd.		2	2
Yazı İşleri Müdürü		1	1
İnsan kaynakları ve Eğt.Müd.		1	
Mali Hizmetler Müdürü	1		1
Fen İşleri Müdürü		1	1
İmar Ve Şehircilik Md.		1	1
Temizlik İşleri Müdürü		1	1
İtfaiye Müdürü		1	1
Zabıta Müdürü		1	1
Bilgi İşlem Müdürü		1	1
Hukuk İşleri Müdürü		1	1
Diğer Müdürler(*)		5	5
Uzman		3	3
Şef	1	14	15
Avukat		2	2
Mali Hizmetler Uzmanı		2	2
Mali Hizmetler Uzman Yrd.		1	1
İdari Personel	28	7	35
Teknik Personel	24	2	26
Sağlık Personeli	3	5	8
Yardımcı Hizmet Personeli	6	4	10
İtfaiye Amiri		1	1
İtfaiye Çavuşu	1	3	4
İtfaiye Eri	2	26	28
Zabıta Amiri	1	1	2
Eğitmen	1		1
Zabıta Komiseri	1	6	7
Zabıta Memuru	6	36	42
Memur Kadroları Toplamı	75	129	204
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	85		85

Tablodan da görüleceği üzere, Serik Belediyesi'nde 129 boş kadro bulunmaktadır.

Serik Belediye başkanlığında görev yapan personelin yaş grubuna göre dağılımları da incelenmiş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Personelin Yaş Grubu Dağılımı				
Doğum Tarihi Aralığı	Memur Sayısı	Daimi İşçi Sayısı	Geçici İşçi Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı
1940-1949				
1950-1959	6	3	3	
1960-1969	21	66	7	
1970 ve Sonrası	48	82	26	1
Toplam	75	151	36	1

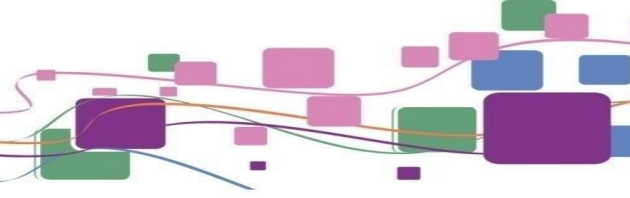
C- TEKNOLOJİK VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Serik Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 2 adet sunucu hizmet vermektedir. Belediyemiz tüm müdürlükleri tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyonu kullanmaktadır. Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Nedcad programları ağ üzerinden kullanılabilir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 1 adet Metro Ethernet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 8 adet ADSL internet hattıyla işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.



Kullanılan Yazılım Programları

YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Sistem Yönetici İşlemleri	Kurumsal Otomasyon	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Çevre Temizlik Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal otomasyon	Gelir Servisi
Harcamalara Katılım	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi
Eğlence Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi
Su Tahakkuk Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Su Hizmetleri Müdürlüğü
Genel Tahakkuk tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bütçe Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Encümen Kararları Programı	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Meclis Kararları Sistemi	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Genel Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Tüm birimler
Analitik Bütçe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahakkuk Esaslı Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Zabıta Faaliyet Takip	Kurumsal Otomasyon	Zabıta Müdürlüğü
Dava ve İcra Takip Sistemi	Kurumsal Otomasyon	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Zabıta Para Cezaları Takibi	Kurumsal Otomasyon	Zabıta Müdürlüğü
Evlendirme Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Evlendirme Servisi
Pazar Yerleri Tezgah Takip	Kurumsal Otomasyon	Zabıta Müdürlüğü
İşyeri Açma ve çalışma Ruhsat Programı	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Asker Aile Yardımı	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi
İhale Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Fen İşleri Müd- Temizlik İşleri Müd. - Park ve bahçeler Müd.
Emlak İstimlak Programı	Kurumsal Otomasyon	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Köy Beyan Programı	Kurumsal Otomasyon	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İşçi Personel Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	İnsan kaynakları Müdürlüğü
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Gelir Servisi
Satınalma Programı	Kurumsal Otomasyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2- Fiziki Kaynaklar

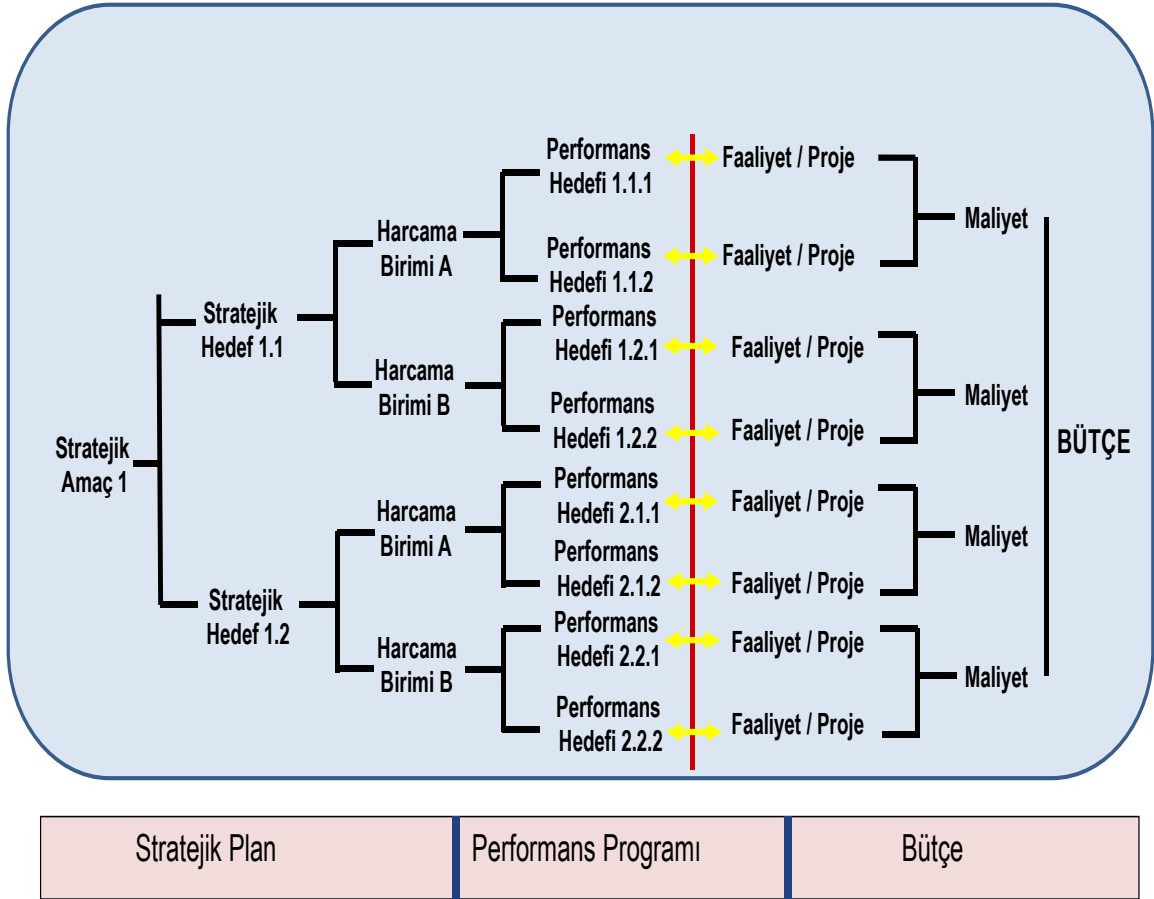
Serik Belediyesine ait teknik ve fiziki yapı hakkında aşağıdaki tablolarla bilgi verilmiştir.

SERİK BELEDİYESİ TEKNİK ALTYAPISI								
Müdürlükler / Servisler	Server	Masaüstü PC	Taşınabilir PC	El Terminali	Yazıcı	Tarayıcı	Modem	Swicht
Başkanlık makamı		1	1					
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	2			1	1		2
Yazı İşleri Müdürlüğü		4			1			1
Mali Hizmetler Müdürlüğü		5			2	1		1
Fen İşleri Müdürlüğü		2	3		4			
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		9	1		8			
Zabıta Müdürlüğü		3			3	1	2	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		3			2			
Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Su Hizmetleri Müdürlüğü		3		4	2			
Temizlik İşleri Müdürlüğü		1	2		1			
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		5			3			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		3			1			
Hal Müdürlüğü		2			2			
Gelir Hizmetleri Servisi		3			3			
İtfaiye Müdürlüğü		1			1			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		5			1			
Vezneler		4			4			
Mezbahane Hizmetleri Servisi		2			1			
Otogar Hizmetleri Servisi		1	1		1			
Evlenme Hizmetleri Servisi		1			2			
TOPLAM	2	60	8	4	43	3	2	5

D- DİĞER HUSUSLAR

Bilindiği üzere 2014 yılı yerel yönetimler açısından son derece önemli bir yıl olacaktır. Tüm belediyeler kendi plan, program ve bütçelerini bu dönemde anlamlı bir şekilde uygulama fırsatı bulacaktır. Biz sorumlu belediyeçilik anlayışımız gereği tüm yasal prosedürleri yerine getirerek popülist politikalardan uzak faaliyetlerimizi sürdüreceğiz. Hazırladığımız 2014 Mali Yılı Bütçesi ve Performans Programı bu anlayışımızın bir devamı şeklinde anlaşılması gereken hususlardandır.

Önümüzdeki günlerde 2013 yılı faaliyetlerimizi gösteren Faaliyet Raporumuzu hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde en mükemmel bir biçimde hazırlayarak kamuoyuna sunacağız.

Serik Belediye Başkanlığı Stratejik Yönetim Sistemi

II- PERFORMANS BİLGİLERİ



A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2014)

Vizyon

İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi 2. İş Ortamının İyileştirilmesi 3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması 4. Finansal Sistemin Geliştirilmesi 5. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi 6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi 7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi 8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması 9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi 10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi 2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması 3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi 2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi 3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele 4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması 5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi 2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması 3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması 4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi 2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması 3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi 4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi 5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi 6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi

1. İş Ortamının İyileştirilmesi

İş ortamını iyileştirmek için çalışmayı ve iş yapmayı özendiren bir vergilendirme, finansal kaynaklara kolay erişim, ürün ve girdi piyasalarında etkinlik, gelişmiş fiziki altyapı ve etkin yargı ve kamu hizmeti sunumu sağlanacaktır.

İşletmelerin kazanç ve işlemleri ile istihdam üzerindeki vergi ve yükler rekabet gücünü olumsuz etkilemeyen bir yapıya kavuşturulacaktır.

Başta KOBİ'ler olmak üzere işletmelerde kurumsal yönetişimin geliştirilmesi desteklenecektir.

KOBİ'lerin uygun koşullarla çeşitlendirilmiş finansman imkanlarına erişimi kolaylaştırılacaktır.

Ürün ve girdi piyasalarının etkinliğinin artırılması amacıyla; haksız rekabetin önlenmesine, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasına, iş gücü eğitim seviyesinin yükseltilmesine, Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesine ve girdi maliyetlerinin düşürülmesine önem verilecektir.

İşletmeler için enerji, ulaştırma, bilgi ve iletişim teknolojileri gibi fiziki altyapı imkanları iyileştirilecek, organize sanayi bölgeleri ve küçük sanayi siteleri başta olmak üzere uygun yatırım yeri imkanı sağlanacaktır.

Yatırımcılara ve işletmelere yönelik kamu hizmetlerinin sunumunda etkinlik sağlamak üzere; saydam ve objektif kurallar getirilecek, iyi işleyen bir yargı sistemi oluşturulacak, izin, onay ve işlemlerle ilgili bürokrasi azaltılacak, AB kuralları ile uyumlu bir devlet yardımları politikası uygulanacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanılacak, ulusal ve bölgesel düzeyde mevcut potansiyellerin etkin tanıtımı ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

2. Finansal Sistemin Geliştirilmesi

Rekabetçi ölçeğe ulaşmış, kaynakları yatırıma yönlendirecek araç çeşitliliğine ve mali derinliğe sahip, uluslararası standartlarda düzenlenen, denetlenen ve aracılık maliyetlerinin asgariye indirildiği bir mali sektörün geliştirilmesi sağlanacaktır.

Finansal piyasalarda ve bu piyasalardan kaynak temin eden reel sektörde kurumsal yönetişim ilkelerinin uygulanması sağlanacaktır.

Reel sektörün, özellikle KOBİ'lerin, finansman ihtiyacını karşılamak amacıyla mali sistemden daha fazla yararlanması sağlanacaktır.

Risk yönetiminin tüm finansal kurumlarda uygulanmasını sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.

Finansal sistemimizde farklı kuruluş ve enstrümanlar arasında rekabeti bozucu unsurlar ortadan kaldırılacaktır.

Düzenleme ve denetimin finansal sistemdeki tüm alanları kapsamı sağlanacaktır.

3. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi

Enerji ve ulaştırma yatırımları öncelikli olmak üzere mal ve hizmet üretimine yönelik altyapının kalitesi iyileştirilecek, erişim imkanları artırılacak ve altyapı hizmetlerinin üretim maliyeti içindeki payı düşürülecektir. Bu çerçevede, altyapı yatırımlarının yapılması ve işletilmesinin öncelikle özel sektör tarafından gerçekleştirilmesi esas olacaktır.

Enerjinin sürekli, güvenli ve asgari maliyetle temini esastır. Nükleer enerji dahil alternatif enerji kaynakları da dikkate alınarak arz güvenliğinin sağlanması, çevresel etkilerin en düşük düzeyde tutulması, enerji endüstrisinin rekabetçi bir yapı içinde sanayinin uluslararası rekabet edebilirliğine katkı sağlaması ile üretici ve tüketici ülkeler arasında transit konumun geliştirilmesi enerji politikasının ana unsurlarıdır.

Enerji arz güvenliğinin sağlanması hususunda birincil enerji kaynaklarına erişimin garanti edilmesi, ithal kaynaklara olan bağımlılığın asgari düzeyde tutulması, elektrik üretim, iletim ve dağıtım yatırımlarının zamanında yapılması; rafineriler ile petrol ve doğalgaz depolama tesislerinin yeterli hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

Enerji sektörünün rekabete açılması, gerekli yatırımların kamu finansmanı üzerinde ek yük yaratmaksızın özel sektör tarafından yapılması, kamunun gözetim ve denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirerek arz güvenliğini gözetmesi ve kamu mülkiyetindeki tesislerin özelleştirilmesi sağlanacaktır.

Ulaştırma hizmetinin ekonomik ve sosyal hayatın gereksinimlerine cevap veren, trafik güvenliğinin en üst düzeye çıkarıldığı, taşıma türleri arasında dengenin ve tamamlayıcılığın sağlandığı, çağdaş teknoloji ve uluslararası kurallarla uyumlu ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında sunulması temel amaçtır.

Karayollarında ağır taşıt trafiğinin yoğun olduğu arterlerde kapasite ve kalite artırıcı bölünmüş yol yapımlarına devam edilirken, yük taşımacılığının demiryoluna kaydırılması, limanların ise kombine taşımacılık yapılabilen birer lojistik merkezi haline getirilmesi sağlanacaktır.

Gemilerin Türk tersanelerinde yüksek yerli katkı oranı ile üretilmesi ortamının yaratılması ve Türk deniz ticaret filosunun, özellikle koster filosunun, yenilenmesi hedefleri doğrultusunda, Türkiye Tersaneler Master Planının sonuçları göz önüne alınarak yeni tersane alanları tesis edilecektir.

Kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulacaktır.

Türkiye'nin AB, Kafkas, Orta Asya ve Ortadoğu ülkeleri ile bağlantısını sağlayan arterler güçlendirilecektir.

a. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Çevrenin korunması kısa vadede maliyet unsuru olarak görülmekle birlikte uzun vadede rekabet gücünü artırmakta ve sürdürülebilir kılmaktadır. Bu kapsamda başta AB olmak üzere uluslararası standartlara uyum sürecinin bir gereği olarak çevre altyapısının iyi planlanmış bir sürede ve maliyet etkin bir şekilde tamamlanması sağlanacaktır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanması sağlanacaktır.

AB uyum süreci içinde oluşacak ek yatırımların etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesi artırılacak, mali imkanları güçlendirilecektir.

Tüketici tercihlerinin çevreye duyarlı mal ve hizmetlere yönelmesi çerçevesinde, rekabet gücümüzün artırılması ve sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması amacıyla, verimliliği artıran, çevreye duyarlı üretim süreç ve teknolojilerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması esastır.

4. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Ar-Ge faaliyetlerinin yenilik üretecek şekilde ve pazara yönelik olarak tasarlanması sağlanacaktır. Bu kapsamda, Ar-Ge harcamalarının GSMH içindeki payı ve bu payın içinde özel sektörün ağırlığını artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.

Toplumda bilim ve teknoloji bilinci, nitelikli araştırmacı sayısı artırılacak ve araştırma altyapısı geliştirilecektir.

Ar-Ge faaliyetlerinin yeniliğe ve ürüne dönüştürülmesinde risk sermayesi ve benzeri araçlardan yararlanılacaktır.

Üniversitelerin, araştırma enstitülerinin ve diğer kurum ve kuruluşların araştırma altyapısı öncelikli alanlar temel alınarak geliştirilecektir.

5. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması

Elektronik haberleşme sektöründe rekabet artırılacak, alternatif altyapı ve hizmetlerin sunumuyla bilgiye etkin, hızlı, güvenli ve uygun maliyetlerle yaygın erişim sağlanacaktır. Bilgi teknolojileri sektörü, yazılım ve hizmetler alanında bölgesel ve küresel bir oyuncu olarak konumlandırılacaktır. Ekonomide verimliliği artırmak üzere

bilgi ve iletişim teknolojilerinin işletmelerde yaygın kullanımı sağlanacaktır. Bilgiye erişimde yaygın olarak kullanılan görsel ve işitsel yayıncılık altyapısı geliştirilecektir.

Elektronik haberleşme hizmetlerindeki yüksek vergi yükü, bilgi toplumuna dönüşüm sürecini hızlandırmak üzere tedricen makul seviyelere çekilecek, geniş bant erişim altyapısı yaygınlaştırılacaktır.

Bilgi teknolojileri sektöründe rekabet gücünün artırılması amacıyla, doğrudan yabancı yatırımlar için uygun ortam oluşturulacak ve bu yolla teknoloji transferi sağlanacaktır. Teknoparkların yazılım ve hizmetler alanında bölgesel ve öncelikli endüstrileri destekleyecek şekilde ihtisaslaşması sağlanacaktır.

6. İşgücü Piyasasının Geliştirilmesi

İşgücü piyasası; esneklik ve güvence arasında dengenin sağlandığı, istihdam üzerindeki yüklerin kademeli bir şekilde azaltıldığı, tüm bireylere eşit istihdam fırsatlarının sağlandığı ve sosyal diyalogun güçlendirildiği bir yapıya kavuşturulacaktır.

İşgücü piyasasında esneklik ve güvence arasında denge sağlanarak işletmelerin ve çalışanların değişime uyum kapasiteleri artırılacaktır.

Ekonomide rekabet gücünü dikkate alacak, ücret-verimlilik ilişkisini güçlendirecek, işgücü piyasalarının esnekliğine katkıda bulunacak ve üretken istihdamı destekleyecek esas ücret ağırlıklı bir ücret sistemi oluşturulacaktır.

Sosyal diyalog mekanizmaları ülke düzeyinden işletme düzeyine kadar her alanda güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

7. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması

Piyanın ihtiyaç duyduğu nitelikte işgücü yetiştirmek üzere eğitim ile işgücü piyasası arasındaki etkileşim güçlendirilecektir. Mesleki eğitim ve yüksek öğretimde mevcut eğitim programları gözden geçirilerek, yeni açılacak eğitim programları insan gücü ihtiyacı doğrultusunda belirlenecektir.

Mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçilecektir.

Meslek standartları ile sınav ve belgelendirmeyi esas alan bir mesleki yeterlilik sistemi kurulacak ve bu sisteme duyarlı bir mesleki eğitim yapısı geliştirilecektir.

Meslek yüksekokulları ile mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arasında program bütünlüğünü esas alan iş bölümü ve işbirliği sağlanacaktır. Bu kurumların sanayi ile işbirliği içinde gerçekleştirdikleri uygulamalı eğitim güçlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi

İşsizlerin, işgücü piyasası açısından dezavantajlı kesimlerin ve tarım sektöründen açığa çıkacak işgücünün nitelikleri ve beceri düzeyleri, işgücü piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda, aktif işgücü programları uygulanarak artırılacaktır.

İş bulma hizmetlerinin kalitesi yükseltilecek ve aktif işgücü programlarına ayrılan kaynaklar artırılacaktır. Girişimcilik eğitimleri, istihdam garantili programlar, mesleki danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, işgücü yetiştirme ve mesleki eğitim kursları ile sanayide eğitim seminerleri yoluyla aktif işgücü politikaları yaygınlaştırılacaktır.

8. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip ve çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji üretimine yatkın ve beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı bilgi çağı insanı yetiştirilecektir.

Eğitim sistemi beşeri kaynakların geliştirilmesini desteklemek üzere, yaşam boyu eğitim yaklaşımıyla ve sistem bütünlüğü içinde ele alınarak, etkili, erişilebilir ve fırsat eşitliğine dayalı bir yapıya kavuşturulacaktır.

Eğitimde niteliğin artırılması amacıyla, yenilikçilik ve araştırmacılığın geliştirilmesini esas alan müfredat programları ülke geneline yaygınlaştırılacak, etkili bir rehberlik ve yönlendirme sistemi kurulacak, eğitici personelin nitelikleri ile fiziki mekân ve bilgi teknolojisi altyapısı güçlendirilecektir.

Yükseköğretim yönetimi şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik ve sürdürülebilir kalite anlayışı çerçevesinde yeniden ele alınacak, sistemin idari ve mali özerkliği artırılacak, yerel özellikleri dikkate alan, özel kesimin yatırıma açık rekabetçi bir yapı geliştirilecektir.

9. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi

Hasta haklarını ve memnuniyetini gözeten, erişilebilir, kaliteli ve koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik veren, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir sağlık sistemi oluşturulacaktır.

Vatandaşların sağlık hizmetlerinden yararlanabilmelerini kolaylaştırmak amacıyla genel sağlık sigorta sistemi hayata geçirilecektir.

Kaliteli hizmet sunumu için standartlar oluşturulacak, gerekli fiziki ve hukuki altyapı geliştirilecek, sağlık sektöründeki insan gücünün niteliği ve niceliği artırılacaktır.

Etkili bir sevk sistemi oluşturulması, maliyet etkin hizmet sunumu, akılcı ilaç kullanımı ve sağlık bilgi sistemlerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

Sağlık sektöründe kamunun düzenleyici ve denetleyici rolü güçlendirilirken, hizmet sunumunda özel kesimin payı artırılacaktır.

10. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele

Gelir dağılımındaki eşitsizlik ve yoksulluk, sürdürülebilir büyüme ve istihdam, eğitim, sağlık ve çalışma hayatı politikalarıyla birlikte, çok boyutlu bir yaklaşımla kalıcı bir şekilde azaltılacaktır. Yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz veya bu risk altında olan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanacak ve yaşam kaliteleri yükseltilecektir.

Başta özürllüler, yaşlılar, kadınlar, çocuklar ve göç edenler olmak üzere, yoksulluk ve sosyal dışlanmaya maruz kalmış kesimlerin, ekonomik, sosyal ve siyasal hayata aktif katılımları sağlanacak ve bu gruplara yönelik şiddet ve istismar önleneyecektir. Bu çerçevede, dezavantajlı kesimlerin eğitim, sağlık, barınma, sosyal hizmetler ve istihdama yönelik hizmetlere erişimine öncelik verilecektir. Sunulan hizmetler yoksulluk kültürünü önleyici ve yoksul kesimin üretici duruma geçmesini sağlayıcı nitelikte olacaktır.

11. Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacaktır.

Sosyal ve ekonomik politikaların kültür politikalarıyla birbirlerini desteklemeleri ve bu politikaların hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının etkin katılımı sağlanacaktır.

Gençlerin geleceğe güvenle bakmasını sağlayacak şekilde, yaşadıkları topluma aidiyet duygusu, duyarlılık anlayışı ve özgüvenleri geliştirilecektir.

Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla, hoşgörü, toplumsal diyalog ve ortaklık kültürünü geliştirici politikalara öncelik verilecektir.

12. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesinde başta yerel yönetimler olmak üzere, yerel düzeyde bölgesel gelişmede rolü olan kurumların ve aktörlerin; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesi artırılacak, beşeri kaynakları geliştirilecektir.

Yerel kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması ve bu ağlar vasıtasıyla iyi uygulama örnekleri başta olmak üzere bilgi alışverişi özendirilecektir.

13. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi

Tüm kamu idarelerinin görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek görev ve yetki çatışmaları önlenecek; belirlenecek görev alanlarına uygun olarak yetkilendirilmeleri ve yeniden yapılandırılmaları sağlanacaktır.

Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak ve yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesine paralel olarak gerçekleştirilecektir.

14. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Kamu idarelerinde politika oluşturma, maliyetlendirme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin kalitesi artırılacaktır. Bu amaçla vatandaşları merkeze alan, katılımcı, saydam, hesap verebilir, performansa dayalı ve sonuç odaklı stratejik yönetim anlayışı hayata geçirilecektir.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır. Kaynaklar, kullanımlarında etkinlik ve etkililik sağlanması amacıyla performans programları çerçevesinde tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürü çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

15. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Kamu kurum ve kuruluşları, işlev ve sorumluluklarını etkin ve etkili bir biçimde yerine getirebilmeleri için yeterli nitelik ve sayıda personele kavuşturulacak, tüm personelin hızla değişen şartlara uyumunu sağlamak amacıyla yeterlilikleri sürekli bir şekilde artırılacak ve istihdam koşullarının AB Müktesebatına uyumu temin edilecektir.

16. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

Kamu hizmetlerinin vatandaşlara hızlı, sürekli ve yaygın sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami düzeyde faydalanılacaktır. Bu çerçevede etkin, birlikte çalışabilir, bütünlük ve güvenli bir e-devlet yapısı oluşturulacak ve temel kamu hizmetlerinin sunumu elektronik ortama taşınacaktır.

Gerçek ve tüzel kişiler için tek numaraya dayalı bilgi sistemleri oluşturularak, elektronik ortamda etkin bilgi paylaşımını sağlayacak bütünlük bir e-devlet yapısı inşa edilecektir.

Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında, iş süreçleri kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılarak hizmet sunumunda etkinlik sağlanacak, çok kullanılan ve getirisi yüksek hizmetlere öncelik verilerek tek kapıdan sunumları sağlanacaktır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON		TEMEL DEĞERLER
Toplumsal duyarlılık içinde dürüst ve çözüm odaklı bir hizmet anlayışıyla halkımızın hizmet beklentilerini dünya standartlarında gerçekleştirmek ve çağdaş bir kentte yaşama olanağı sağlamak.	İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak,	
	Toplumsal duyarlılık ve anlayış oluşturmak	
	Dürüst ve çözüm odaklı bir hizmet anlayışı	
	İnsan odaklı Sosyal belediyecilik	
	Verimli kaynak kullanımı	
	İçme suyu ve atık su hizmetlerini çevre ve insan sağlığını esas alarak etkin verimli ve kaliteli olarak yürütmek,	
VİZYON		
İnsanlarının huzurlu, mutlu ve rahat yaşadığı bir dünya kenti yaratmak	Diğer kamu, kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon	
	Belediye hizmetlerinde şeffaflık ve açıklık	
	Katılımcı ve uzlaşmacı bir belediyecilik	
	İlçemizin sorunlarına gelişime açık çözümler üretmek	
	Modern yerel yönetim yaklaşımları ile çözüm üretmek,	

SERİK BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

2014 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Serik Belediye Başkanlığının 2014 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 32 adet stratejik amaç için toplam 79.059.000,00₺ ödenek konulmuştur. Stratejik Amaçların ödenek dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 2: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi için 265.000,00₺, Stratejik Amaç 3: Kurumsal Verimlilik Ve Hizmet Kalitesinin Yönetimi için 2.684.000,00₺, Stratejik Amaç 5: Hizmetlerin Tanıtımında Bilgi Teknolojilerinden En Verimli Seviyede Yararlanmak için 3.084.000,00₺, Stratejik Amaç 6: İlçemizi yapılan ulusal ve uluslar arası faaliyetleri ile tanınan bir kent haline getirmek için 500.000,00₺, Stratejik Amaç 7: İlçemizin kültür, sanat ve estetik bilincini geliştirmek için 600.000,00₺, Stratejik Amaç 9: Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Uygulamalarından Adil Ve Verimli Bir Biçimde Yararlanmalarını Sağlamak için 270.000,00₺, Stratejik Amaç 11: Tarihi Doku Ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Kent Oluşturmak için 20.195.000,00₺, Stratejik Amaç 12: Çevre Sağlığı Ve Temizliği Hizmetlerinin Daha Etkin Yapılması için 17.285.000,00₺, Stratejik Amaç 13: Katı Atıkların Bertaraf Edilmesi Ve Ekonomiye Tekrar Kazandırılması için 5.872.000,00₺, Stratejik Amaç 16: Serik Halkına Daha Kaliteli ve Daha Sağlıklı Su Temin Etmek için 626.000,00₺, Stratejik Amaç 20: Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması için 1.150.000,00₺, Stratejik Amaç 21: Alt Yapı Çalışması Tamamlanmış Olan Yolların Belirlenmesi Ve Yapılacak Çalışmanın Belirlenmesi için 16.320.000,00₺, Stratejik Amaç 22: Dere Islah Çalışmalarının Tamamlanması Ve Dere Yataklarının En Verimli Şekilde Kullanıma Açılması için 5.500.000,00₺, Stratejik Amaç 23: Acil yardım ve hizmetlerini daha etkin yürütmek için 466.000,00₺, Stratejik Amaç 28: Fen işleri müdürlüğüne ait araç parkının güçlendirilmesi için 200.000,00₺, Stratejik Amaç 30: Personelin bilgi ve görgüsünü arttırmak, yeni teknikleri öğrenmek ve gelişmiş belediyelerdeki örneklerden faydalanarak Serik'in daha modern bir kent olmasının sağlayabilmek için personel için yurtiçi ve yurtdışı gezileri yapmak, hizmet içi eğitim verilmesi için 250.000,00₺, Stratejik Amaç 31: Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak Serik'te yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek Serik halkının yaşam kalitelerini yükseltmek için 3.762.000,00₺, Stratejik Amaç 32: Belediyemize ait halin yeniden yapılandırılması ve halkımızın ihtiyaçlarına cevap verecek revizyona gidilmesi için 30.000,00₺ ödenek ayrılmıştır.

Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Serik Belediye Başkanlığının 2014 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 32 adet stratejik amaç için toplam 79.059.000,00.₺ ödenek konulmuştur. Stratejik Amaçların ödenek dağılımı yüzdesi incelendiğinde, Stratejik Amaç 2: İnsan Kaynaklarının Etkin Yönetimi için %0,34, Stratejik Amaç 3: Kurumsal Verimlilik Ve Hizmet Kalitesinin Yönetimi için %3,39, Stratejik Amaç 5: Hizmetlerin Tanıtımında Bilgi Teknolojilerinden En Verimli Seviyede Yararlanmak için %3,90, Stratejik Amaç 6: İlçemizi yapılan ulusal ve uluslar arası faaliyetleri ile tanınan bir kent haline getirmek için %0,63, Stratejik Amaç 7: İlçemizin kültür, sanat ve estetik bilincini geliştirmek için %0,76, Stratejik Amaç 9: Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Uygulamalarından Adil Ve Verimli Bir Biçimde Yararlanmalarını Sağlamak için %0,34, Stratejik Amaç 11: Tarihi Doku Ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı Ve Güvenli Bir Kent Oluşturmak için %25,54, Stratejik Amaç 12: Çevre Sağlığı Ve Temizliği Hizmetlerinin Daha Etkin Yapılması için %21,86 Stratejik Amaç 13: Katı Atıkların Bertaraf Edilmesi Ve Ekonomiye Tekrar Kazandırılması için %7,43, Stratejik Amaç 16: Serik Halkına Daha Kaliteli ve Daha Sağlıklı Su Temin Etmek için %0,79, Stratejik Amaç 20: Alt Yapı Çalışmalarının Tamamlanması için %1,45, Stratejik Amaç 21: Alt Yapı Çalışması Tamamlanmış Olan Yolların Belirlenmesi Ve Yapılacak Çalışmanın Belirlenmesi için %20,64, Stratejik Amaç 22: Dere Islah Çalışmalarının Tamamlanması Ve Dere Yataklarının En Verimli Şekilde Kullanıma Açılması için %6,96, Stratejik Amaç 23: Acil yardım ve hizmetlerini daha etkin yürütmek için %0,59, Stratejik Amaç 28: Fen işleri müdürlüğüne ait araç parkının güçlendirilmesi için %0,27, Stratejik Amaç 29: Fen işleri müdürlüğüne ait araç parkının güçlendirilmesi için %0,25, Stratejik Amaç 30: Personelin bilgi ve görgüsünü arttırmak, yeni teknikleri öğrenmek ve gelişmiş belediyelerdeki örneklerden faydalanarak Serik'in daha modern bir kent olmasının sağlayabilmek için personel için yurtiçi ve yurtdışı gezileri yapmak, hizmet içi eğitim verilmesi için %0,32, Stratejik Amaç 31: Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak Serik'te yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek Serik halkının yaşam kalitelerini yükseltmek için %4,76, Stratejik Amaç 32: Belediyemize ait halin yeniden yapılandırılması ve halkımızın ihtiyaçlarına cevap verecek revizyona gidilmesi için %0,04 ödenek ayrılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİ			
Hedef	İşin niteliğine göre personel ihtiyacını karşılamak;			
Performans Hedefi	İşin niteliğine göre personel ihtiyacını karşılamak;			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi.	5.000,00		5.000,00
F.2.1.2	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.	10.000,00		10.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		15.000,00	0,00	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİ			
Hedef	Hizmet içi eğitimlerle insan kaynaklarını geliştirmek;			
Performans Hedefi	Hizmet içi eğitimlerle insan kaynaklarını geliştirmek;			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	10.000,00		10.000,00
F.2.2.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.	50.000,00		50.000,00
F.2.2.3	Tüm birimlere destek hizmet sunmak.	170.000,00		170.000,00
F.2.2.4	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetimi	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİN YÖNETİMİ			
Hedef				
Performans Hedefi	Hizmet kalitesini artırarak vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak;			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.	20.000,00		20.000,00
F.3.1.2	Otogar hizmetlerini yürütmek.	300.000,00		300.000,00
F.3.1.3	Belediye hizmetlerine destek vermek.	320.000,00		320.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		640.000,00	0,00	640.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KURUMSAL VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİN YÖNETİMİ			
Hedef	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda uygun programların teminini ve kullanılmasını sağlayarak,iş gücü verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak;			
Performans Hedefi	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda uygun programların teminini ve kullanılmasını sağlayarak,iş gücü verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak;			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Belediye satın alma işlemlerine teknik destek sağlamak,	225.000,00		225.000,00
F.3.2.2	Mali hizmetler işlemlerini etkin ve verimli yürütülmesi,	700.000,00		700.000,00
F.3.2.3	Başkanlık makamına destek hizmeti verilmesi,	1.119.000,00		1.119.000,00
F.3.2.4				
Ara Toplam				
Genel Toplam		2.044.000,00	0,00	2.044.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	HİZMETLERİN TANITIMINDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN VERİMLİ SEVİYEDE YARARLANMAK			
Hedef	Hizmetlerin tanıtımında bilgi teknolojilerinden en verimli seviyede yararlanmak ;			
Performans Hedefi	Hizmetlerin tanıtımında bilgi teknolojilerinden en verimli seviyede yararlanmak ;			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Yerel ve ulusal kanallarda yayınlanan belediyemizi ilgilendiren haber ve programların eksiksiz takibi amacıyla televizyon takibinin etkinleştirilmesinin sağlanması (2014-Her Yıl)	30.000,00		30.000,00
F.5.1.2	Basın değerlendirme raporlarının hazırlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması (2014-Her yıl)	10.000,00		10.000,00
F.5.1.3	Belediye çalışmalarının fotoğraf, video kaset, CD, gazete kupürü olarak arşivlenmesi, belediyeye ait tüm basılı gazete, kupür ve fotoğrafların %100'ünün elektronik ortama aktarılması (2014-Her yıl)	20.000,00		20.000,00
F.5.1.4	Mesaj listesindeki telefon numaraların sayısını artırarak daha çok kişiye ulaşılması (2014-Her yıl)	40.000,00		40.000,00
F.5.1.5	Evrakların elektronik ortamda analiz edilerek havale edilmesi,konularına göre raporlanması ve evrak akışının hızlandırılması,	15.000,00		15.000,00
F.5.1.6	Bilgi işlem faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	2.216.000,00		2.216.000,00
F.5.1.7	Personelin bilgisayar teknolojisini etkili bir şekilde kullanabilmesi için gerekli eğitim verilmesi (2014-Her yıl)	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		2.351.000,00	0,00	2.351.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	HİZMETLERİN TANITIMINDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN VERİMLİ SEVİYEDE YARARLANMAK			
Hedef	E-Belediye ve Mobil-Belediye hizmetlerini geliştirmek;			
Performans Hedefi	E-Belediye ve Mobil-Belediye hizmetlerini geliştirmek;			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Kent Bilgi Sistemi kurmak. (2014-2014)	583.000,00		583.000,00
F.5.2.2	Belediye ve Mobil-Belediye sistemlerinin gelişmelerinin sürekli izlenmesi (2014-Her Yıl)	40.000,00		40.000,00
F.5.2.3	Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılması (2014-Her yıl)	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		653.000,00	0,00	653.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	HİZMETLERİN TANITIMINDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN VERİMLİ SEVİYEDE YARARLANMAK			
Hedef	Bilgi teknolojileri alt yapısını hızlı ve güvenilir hale getirmek.			
Performans Hedefi	Bilgi teknolojileri alt yapısını hızlı ve güvenilir hale getirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Veri güvenliği ve veri gizliliği ilkeleri doğrultusunda kullanıcıların kurum içi faaliyetlerinin (çalışma, internet kullanımı, yazıcı kullanımı işlemleri vb.) kayıt altına alınması ve arşivlenmesi (2014/Her yıl)	30.000,00		30.000,00
F.5.3.2	Network altyapısının modernize edilmesi, wi-fi. wi-max. 3G vb. teknolojilerinin kurum içinde kullanımının sağlanması ile çalışanların, misafirlerin, vatandaşların bilgiye kolay ulaşılabilir hale gelmesi için gerekli çalışmaların yapılması (2014-Her yıl)	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		80.000,00	0,00	80.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İlçemizi yapılan ulusal ve uluslar arası faaliyetleri ile tanınan bir kent haline getirmek,			
Hedef	İmar planında kültürel ve sosyal alanların oluşturulması,			
Performans Hedefi	İmar planında kültürel ve sosyal alanların oluşturulması,			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Belediyemizce şehri temsilen yapılan etkinliklere katılan katılımcıların ve başarılı sporcuların teşviki için yapılan faaliyetlerin arttırılması.	50.000,00		50.000,00
F.6.1.2	Amatör sporun desteklenmesi	450.000,00		450.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	İlçemizin kültür,sanat ve estetik bilincini geliştirmek ;			
Hedef	İlçemizin kültür,sanat ve estetik bilincini geliştirmek için faaliyetler düzenlemek,			
Performans Hedefi	İlçemizin kültür,sanat ve estetik bilincini geliştirmek için faaliyetler düzenlemek,			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.1	Konser, tiyatro ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.	600.000,00		600.000,00
F.7.1.2				
F.7.1.3				
F.7.1.4				
F.7.1.5				
F.7.1.6				
Ara Toplam				
Genel Toplam		600.000,00	0,00	600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET UYGULAMALARINDAN ADİL VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK			
Hedef	Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılacak gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek. (2014-Her yıl)			
Performans Hedefi	Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılacak gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek. (2014-Her yıl)			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.1.1	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	20.000,00		20.000,00
F.9.1.2	Muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardım yapılması.	250.000,00		250.000,00
F.9.1.3				
F.9.1.4				
Ara Toplam				
Genel Toplam		270.000,00	0,00	270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARİHİ DOKU VE DOĞAL ÇEVREYE UYUMLU, PLANLI, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	Üst Planlara Uygun Planların Yapılması Ve Uygulanmasını Sağlayarak Serik Halkının Yaşam Kalitesini Yükseltmek,			
Performans Hedefi	Üst Planlara Uygun Planların Yapılması Ve Uygulanmasını Sağlayarak Serik Halkının Yaşam Kalitesini Yükseltmek,			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.11.1.1	Katlı Pazar alanı yapılması	14.000.000,00		14.000.000,00
F.11.1.2	Numarataj Tabanlı Veritabanı Yönetim Sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bütünleştirilmesi.	10.000,00		10.000,00
F.11.1.3	Adres numaralama işlemlerinin yapılması.	10.000,00		10.000,00
F.11.1.4	Ruhsatlandırma, numaralama, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması işlerinde görev yapan personelin, ilgili mevzuata hakimlik ve mesleki açıdan güncel gelişmeleri takibinin sağlanması ve eğitimi.	30.000,00		30.000,00
F.11.1.5	Kentin modern bir hale gelmesi için plan proje hazırlamak ve İmar İşleri ile ilgili tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek	1.145.000,00		1.145.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		15.195.000,00	0,00	15.195.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	TARİHİ DOKU VE DOĞAL ÇEVREYE UYUMLU, PLANLI, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR KENT OLUŞTURMAK			
Hedef	Kent Merkezinin Düzenlenmesi ve Hizmet Binaları yapılması			
Performans Hedefi	Kent Merkezinin Düzenlenmesi ve Hizmet Binaları yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.11.2.1	Belediye hizmet binası ve kültür tesisi yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
F.11.2.2				
F.11.2.3				
F.11.2.4				
Ara Toplam				
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİĞİ HİZMETLERİNİN DAHA ETKİN YAPILMASI			
Hedef	Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunmasını sağlamak,			
Performans Hedefi	Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunmasını sağlamak,			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.12.1.1	Çöp toplamak ve nakil (yıllık 220.000	13.000.000,00		13.000.000,00
F.12.1.2	Kurban bayramlarında kesim yerlerinin oluşturulması.	40.000,00		40.000,00
F.12.1.3	İlçe gıda ve tarım müdürlüğü işbirliği ile her yıl kurban pazarı kurulması ve denetlenmesi.	30.000,00		30.000,00
F.12.1.4	İlçe Halk eğitim merkezi müdürlüğü ve müftülük işbirliği ile kurban bayramın öncesinde kurban kesim elemanı yetiştirme kursları düzenlemek,	30.000,00		30.000,00
F.12.1.5	İlçe halkının sağlık et tüketebilmesi için kesilmesinden tüketiciye ulaşılmasına kadar (kesim, muayne, damgalama, depolama, taşıma, denetim) mezbaha hizmetleri vermek,	100.000,00		100.000,00
F.12.1.6	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması,	30.000,00		30.000,00
F.12.1.7	Kuduz hastalıklığı başı boş hayvanların aşılması,	25.000,00		25.000,00
F.12.1.8	Sahipsiz hayvanların, internet ortamında izlenmesini ve seçilmesini sağlamak, el broşürleri ile sahiplendirmelerini sağlamak. 1000	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		13.285.000,00	0,00	13.285.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ÇEVRE SAĞLIĞI VE TEMİZLİĞİ HİZMETLERİNİN DAHA ETKİN YAPILMASI			
Hedef	Haşere ve zararlılarla etkin mücadele ve ilaçlama yapılması			
Performans Hedefi	Haşere ve zararlılarla etkin mücadele ve ilaçlama yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.12.2.1	Vektör ile mücadele (2500 hektarlık alan)	4.000.000,00		4.000.000,00
F.12.2.2				
F.12.2.3				
F.12.2.4				
Ara Toplam				
Genel Toplam		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KATI ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ VE EKONOMİYE TEKRAR KAZANDIRILMASI,			
Hedef	KATI ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ VE EKONOMİYE TEKRAR KAZANDIRILMASI			
Performans Hedefi	KATI ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ VE EKONOMİYE TEKRAR KAZANDIRILMASI			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.13.1.1	Çöp bertarafının yapılması,	2.000.000,00		2.000.000,00
F.13.1.2	Temizlik İşlerine yönelik tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek	872.000,00		872.000,00
F.13.1.3				
F.13.1.4				
F.13.1.5				
F.13.1.6				
F.13.1.7				
F.13.1.8				
Ara Toplam				
Genel Toplam		2.872.000,00	0,00	2.872.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	KATI ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ VE EKONOMİYE TEKRAR KAZANDIRILMASI,			
Hedef	Kentimizde çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılmasını sağlamak;			
Performans Hedefi	Kentimizde çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılmasını sağlamak;			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.13.2.1	Atık su arıtma tesisi ile arıtma işlemlerini yapmak, (Günlük 9900 m3)	3.000.000,00		3.000.000,00
F.13.2.2				
F.13.2.3				
F.13.2.4				
F.13.2.5				
F.13.2.6				
F.13.2.7				
Ara Toplam				
Genel Toplam		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SERİK HALKINA DAHA KALİTELİ VE DAHA SAĞLIKLI SU TEMİN ETMEK			
Hedef	Mevcut içme suyu depolarının su kuyularının içsel revizyonunun yapılması,			
Performans Hedefi	Mevcut içme suyu depolarının su kuyularının içsel revizyonunun yapılması,			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.16.1.1	Su şebekesi hattı döşemesi,	426.000,00		426.000,00
F.16.1.2	Su şebekesinde meydana gelebilecek patlaklarda kullanılmak üzere malzeme alınması,	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		526.000,00	0,00	526.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SERİK HALKINA DAHA KALİTELİ VE DAHA SAĞLIKLI SU TEMİN ETMEK			
Hedef	Artan nüfusun içme suyu ihtiyacını karşılamak;			
Performans Hedefi	Artan nüfusun içme suyu ihtiyacını karşılamak;			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.16.2.1	Ara pompa tesislerinin kurulması,	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ALT YAPI ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI,			
Hedef	Serik'te yaşam standartlarının yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Serik'te yaşam standartlarının yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.20.1.1	Kanalizasyon çalışmalarını yapmak,	1.000.000,00		1.000.000,00
F.20.1.2	Kanalizasyon hattı döşenmesi için araç alımı,	150.000,00		150.000,00
F.20.1.3				
Ara Toplam				
Genel Toplam		1.150.000,00	0,00	1.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	ALT YAPI ÇALIŞMASI TAMAMLANMIŞ OLAN YOLLARIN BELİRLENMESİ VE YAPILACAK ÇALIŞMANIN BELİRLENMESİ,			
Hedef	İlçe genelinde yapılmamış olan yolların belirlenmesi ve yapımının planlanması ;			
Performans Hedefi	İlçe genelinde yapılmamış olan yolların belirlenmesi ve yapımının planlanması ;			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.21.1.1	Yol yapımı	6.000.000,00		6.000.000,00
F.21.1.2	Parke taşı döşemesi	2.000.000,00		2.000.000,00
F.21.1.3	Engelliler dahil yaya kullanımını sağlayacak, düzgün ve kullanışlı kaldırım düzenlemesi yapılması. Yaya kaldırım,	500.000,00		500.000,00
F.21.1.4	Fen İşlerine ait tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek	7.820.000,00		7.820.000,00
F.21.1.5				
F.21.1.6				
F.21.1.7				
F.21.1.8				
F.21.1.9				
F.21.1.10				
F.21.1.11				
Ara Toplam				
Genel Toplam		16.320.000,00	0,00	16.320.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	DERE ISLAH ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI VE DERE YATAKLARININ EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANIMA AÇILMASI			
Hedef	Islah çalışmaları başlamış fakat çeşitli sebeplerle bitirilmeyen dere ıslahlarının bitirilerek, taşkınların önlenmesi ve görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması			
Performans Hedefi	Islah çalışmaları başlamış fakat çeşitli sebeplerle bitirilmeyen dere ıslahlarının bitirilerek, taşkınların önlenmesi ve görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.22.1.1	Yağmur suyu drenaj kanalı	5.500.000,00		5.500.000,00
F.22.1.2				
F.22.1.3				
Ara Toplam				
Genel Toplam		5.500.000,00	0,00	5.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Acil yardım ve hizmetlerini daha etkin yürütmek			
Hedef	Tüm insan ve diğer canlıların yangınlar başta olmak üzere felaket bazlı olaylarla ilgili olay anı öncesi ve sonrası can ve mal güvenliğini daha iyi sağlamaktır,			
Performans Hedefi	Tüm insan ve diğer canlıların yangınlar başta olmak üzere felaket bazlı olaylarla ilgili olay anı öncesi ve sonrası can ve mal güvenliğini daha iyi sağlamaktır,			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.23.1.1	Seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi	40.000,00		40.000,00
F.23.1.2	Haksız işgallerin önlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.23.1.3	Zabıtaya yönelik tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek	308.000,00		308.000,00
F.23.1.4	Yangınlara etkin müdahale edilmesi.	82.000,00		82.000,00
F.23.1.5	Yangınlara ve doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi ve olası zararların en aza indirilmesi.	1.000,00		1.000,00
F.23.1.6	Personelin yangın ve afetlerde arama kurtarma konusunda giyim, kuşam ve teçhizat donanımının AB Standartlarına ulaştırılması.	15.000,00		15.000,00
F.23.1.7				
F.23.1.8				
F.23.1.9				
F.23.1.10				
F.23.1.11				
F.23.1.12				
F.23.1.13				
Ara Toplam				
Genel Toplam		466.000,00	0,00	466.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Fen işleri müdürlüğüne ait araç parkının güçlendirilmesi,			
Hedef	Kentin Gelişimine paralel olarak belediye çalışmalarının yoğunluğu göz önüne alınarak ve mevcut araçların eskimesinden dolayı çeşitli iş makinalarına gerek duyulmaktadır.			
Performans Hedefi	Kentin Gelişimine paralel olarak belediye çalışmalarının yoğunluğu göz önüne alınarak ve mevcut araçların eskimesinden dolayı çeşitli iş makinalarına gerek duyulmaktadır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.28.1.1	Makine alımı iş makinası	200.000,00		200.000,00
F.28.1.2		0,00		0,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Personelin bilgi ve görgüsünü arttırmak, yeni teknikleri öğrenmek ve gelişmiş belediyelerdeki örneklerden faydalanarak Serik'in daha modern bir kent olmasının sağlayabilmek için personel için yurtiçi ve yurtdışı gezileri yapmak, hizmet içi eğitim verilmesi			
Hedef	Hizmet Kalitesinin ve çalışanların performanslarının artırılması amacıyla birim içi eğitim çalışmalarının yapılması, birimde çalışan personelin yurtiçi ve yurtdışı teknik gezilerinin sağlanarak değerlendirme sonuçlarının kentte uygulanması,			
Performans Hedefi	Hizmet Kalitesinin ve çalışanların performanslarının artırılması amacıyla birim içi eğitim çalışmalarının yapılması, birimde çalışan personelin yurtiçi ve yurtdışı teknik gezilerinin sağlanarak değerlendirme sonuçlarının kentte uygulanması,			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.30.1.1	Başkanlık Makamının eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanması.	100.000,00		100.000,00
F.30.1.2	Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temaslarda bulunması.	50.000,00		50.000,00
F.30.1.3	Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temaslarda bulunması.	100.000,00		100.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak Serik'te yeşil alanları arttırmak,dünya standartlarında yaşanacak,eğlenecek,dinlenecek,spor yapacak,uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak,mevcut yeşil alanları,kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek Serik halkının yaşam kalitelerini yükseltmek.			
Hedef	Yeşil alanların artırılması için yeni park projeleri çizmek,kent mobilyalarını,peyzaj donatı elemanlarını belirlemek ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Yeşil alanların artırılması için yeni park projeleri çizmek,kent mobilyalarını,peyzaj donatı elemanlarını belirlemek ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.31.1.1	Rekreasyonunu yapılacak park alanlarının mevcut durumları incelenerek ve vatandaşın faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık verilerek her yılın ilk 3 ayında tasarımlarının yapılması ve yıl sonuna kadar rekreasyon projesinin tamamlanması.	100.000,00		100.000,00
F.31.1.2	İmar planı üzerinden; vatandaşların da talepleri göz önüne alınarak düzenleme yapılacak alanlara en uygun peyzaj uygulaması yapmak.	400.000,00		400.000,00
F.31.1.3	Düzenleme yapılacak alanlarda görsel kaliteyi arttırmak için havuz ve heykel kullanmak.	150.000,00		150.000,00
F.31.1.4	Her yıl için yaklaşık 60.000 m ² ' lik çim alanını yenilemek.	50.000,00		50.000,00
F.31.1.5	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 600 adet ağaç veya çalı dikmek	100.000,00		100.000,00
F.31.1.6	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 30000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	50.000,00		50.000,00
F.31.1.7	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	100.000,00		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Kentın gelişimine ve değışen yaşam koşullarına uygun olarak Serik'te yeşil alanları arttırmak,dünya standartlarında yaşanacak,eğlenecek,dinlenecek,spor yapacak,uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak,mevcut yeşil alanları,kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek Serik halkının yaşam kalitelerini yükseltmek.			
Hedef	Yeşil alanların arttırılması için yeni park projeleri çizmek,kent mobilyalarını,peyzaj donatı elemanlarını belirlemek ve mevcut parkların revizyon projelerinin çizilerek yapılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Kentın gelişimine ve değışen yaşam koşullarına uygun olarak Serik'te yeşil alanları arttırmak,dünya standartlarında yaşanacak,eğlenecek,dinlenecek,spor			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.31.1.8	Park bahçe işlerine ait tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek	1.612.000,00		1.612.000,00
F.31.1.9	Mevcut mezarlıkları düzenlemek	100.000,00		100.000,00
F.31.1.10	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.	--		0,00
F.31.1.11	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi,hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	70.000,00		70.000,00
F.31.1.12	Kimyasal mücadele için 2'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.	--		0,00
F.31.1.13	2014 yılı sonuna kadar 30 adet açık alan spor aletleri aleti olarak ve yenileyerek parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	130.000,00		130.000,00
F.31.1.14	Her yıl için 80 adet olmak üzere çocuk oyun grubu olarak ve yenileyerek parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	150.000,00		150.000,00
F.31.1.15	Parklarımızda kullanılmak üzere 300 adet bank almak ve yenilemek.	100.000,00		100.000,00
F.31.1.16	Yazlık ve kışık olmak üzere her yıl 300000 adet mevsimlik çiçeğin (menekşe, sardunya, vinca rosa ,tagates inca , lantana, zinnia , aslan ağzı) tüm yeşil alanlara dikilmesi.	500.000,00		500.000,00
F.31.1.17	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün daha etkin çalışabilmesi için 1 adet araç alınması	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		3.762.000,00	0,00	3.762.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	Belediyemize ait halin yeniden yapılandırılması ve halkımızın ihtiyaçlarına cevap verecek revizyona gidilmesi			
Hedef	Mevcut hal binasının etkin ve verimli çalışmasını sağlanması			
Performans Hedefi	Belediyemize ait halin yeniden yapılandırılması ve halkımızın ihtiyaçlarına cevap verecek revizyona gidilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2014
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.32.1.1	Mevcut hal binasının etkin ve verimli çalışmasını sağlanması	30.000,00		30.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

C- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri		15.250.000,00		15.250.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		3.361.000,00		3.361.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.754.000,00	1.480.000,00		38.234.000,00
	4	Faiz Giderleri		3.000.000,00		3.000.000,00
	5	Cari Transferler	250.000,00	1.350.000,00		1.600.000,00
	6	Sermaye Giderleri	42.055.000,00			42.055.000,00
	7	Sermaye Transferleri			0	0,00
	8	Borç verme			0	0,00
	9	Yedek Ödenek			11.500.000,00	11.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.059.000,00	24.441.000,00	11.500.000,00	115.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			79.059.000,00	24.441.000,00	11.500.000,00	115.000.000,00

D- DİĞER HUSUSLAR

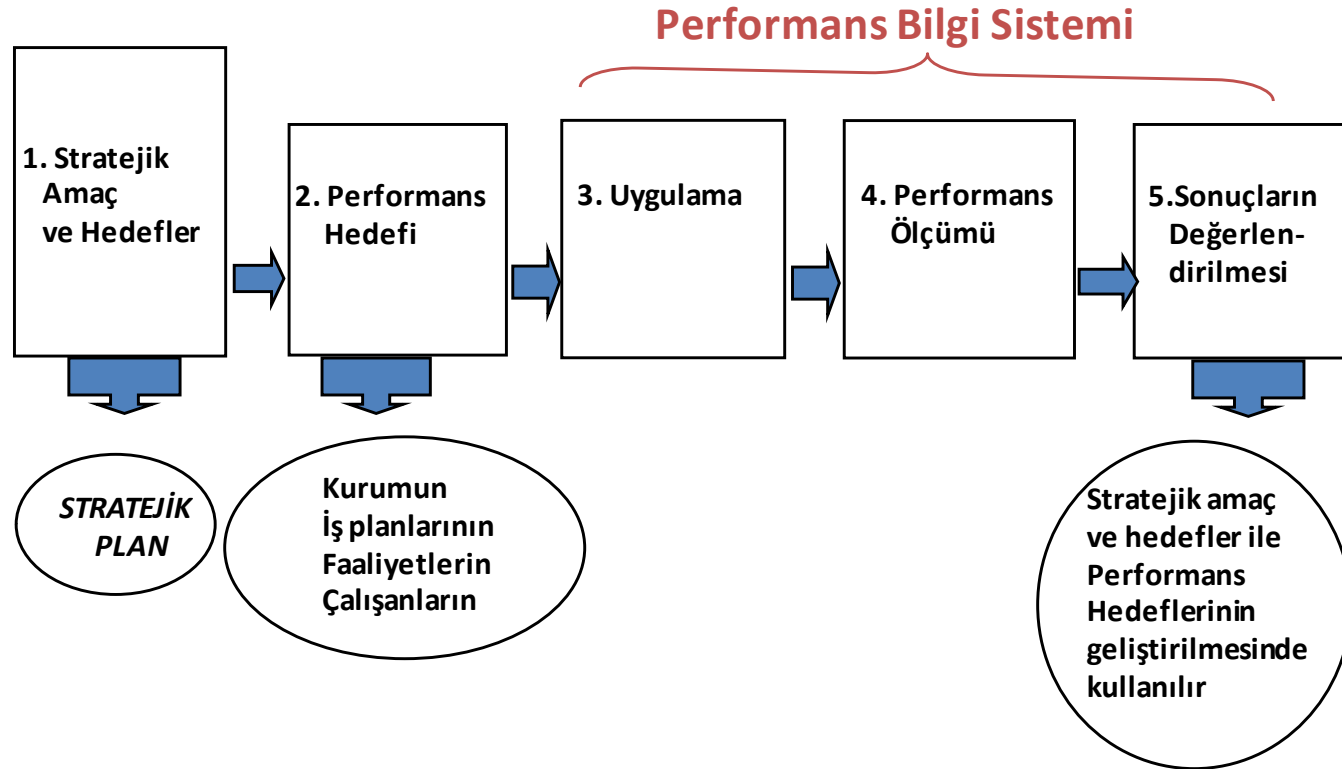
Performans hedeflerinin bütçe içinde ve faaliyet toplamaları içindeki ağırlığını gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır.

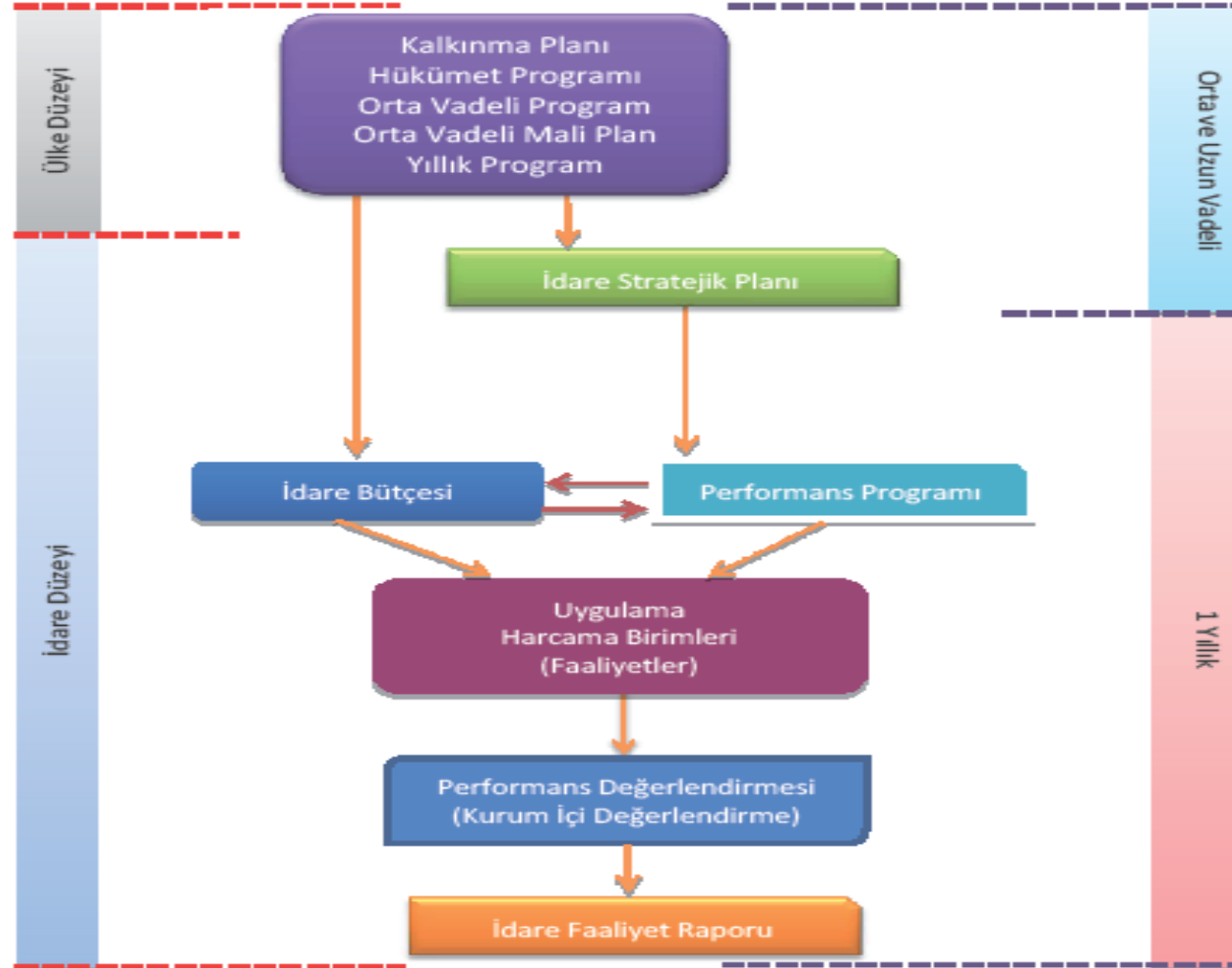
III- EKLER

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin “Faaliyet Maliyetleri Tablosu”nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

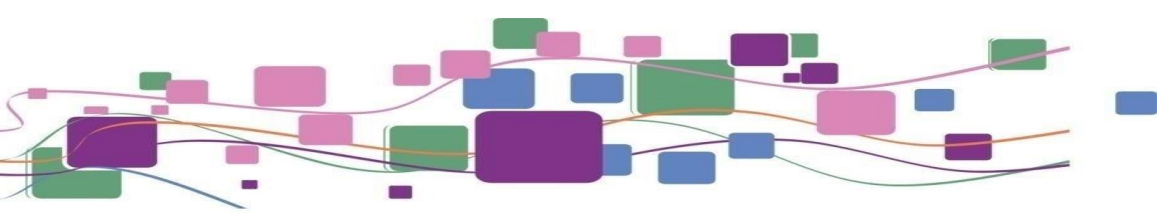


Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER

Özel Kalem Müdürlüğü		
F.3.2.3	Başkanlık makamına destek hizmeti verilmesi,	1.119.000,00
F.6.1.1	Belediyemizce şehri temsilen yapılan etkinliklere katılan katılımcıların ve başarılı sporcuların teşviki için yapılan faaliyetlerin arttırılması.	50.000,00
F.6.1.2	Amatör sporun desteklenmesi	450.000,00
F.7.1.1	Konser, tiyatro ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.	600.000,00
F.9.1.2	Muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardım yapılması.	250.000,00
F.30.1.1	Başkanlık Makamının eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanması.	100.000,00
F.30.1.2	Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temaslarda bulunması.	50.000,00
F.30.1.3	Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temaslarda bulunması.	100.000,00
TOPLAM :		2.719.000,00

Yazı İşleri Müdürlüğü		
F.2.1.1	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi.	5.000,00
F.2.1.2	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.	10.000,00
F.2.2.4	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar yapmak.	20.000,00
F.3.1.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması.	20.000,00
F.3.1.2	Otogar hizmetlerini yürütmek.	300.000,00
F.3.1.3	Belediye hizmetlerine destek vermek.	320.000,00
TOPLAM :		675.000,00



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
F.2.2.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması.	10.000,00
F.2.2.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması.	50.000,00
F.2.2.3	Tüm birimlere destek hizmet sunmak.	170.000,00
TOPLAM :		230.000,00

Bilgi İşlem Müdürlüğü		
F.5.1.1	Yerel ve ulusal kanallarda yayınlanan belediyemizi ilgilendiren haber ve programların eksiksiz takibi amacıyla televizyon takibinin etkinleştirilmesinin sağlanması (2014-Her Yıl)	30.000,00
F.5.1.2	Basın değerlendirme raporlarının hazırlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması (2014-Her yıl)	10.000,00
F.5.1.3	Belediye çalışmalarının fotoğraf, video kaset, CD, gazete kupürü olarak arşivlenmesi, belediyeye ait tüm basılı gazete, kupür ve fotoğrafların %100'ünün elektronik ortama aktarılması (2014-Her yıl)	20.000,00
F.5.1.4	Mesaj listesindeki telefon numaraların sayısını artırarak daha çok kişiye ulaşılması (2014-Her yıl)	40.000,00
F.5.1.5	Evrakların elektronik ortamda analiz edilerek havale edilmesi, konularına göre raporlanması ve evrak akışının hızlandırılması,	15.000,00
F.5.1.6	Bilgi işlem faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek	2.216.000,00
F.5.1.7	Personelin bilgisayar teknolojisini etkili bir şekilde kullanabilmesi için gerekli eğitim verilmesi (2014-Her yıl)	20.000,00
F.5.2.1	Kent Bilgi Sistemi kurmak. (2014-2014)	583.000,00
F.5.2.2	Belediye ve Mobil-Belediye sistemlerinin gelişmelerinin sürekli izlenmesi (2014-Her Yıl)	40.000,00
F.5.2.3	Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, elektronik imkanların kullanımının yaygınlaştırılması (2014-Her yıl)	30.000,00
F.5.3.1	Veri güvenliği ve veri gizliliği ilkeleri doğrultusunda kullanıcıların kurum içi faaliyetlerinin (çalışma, internet kullanımı, yazıcı kullanımı işlemleri vb.) kayıt altına alınması ve arşivlenmesi (2014/Her yıl)	30.000,00
F.5.3.2	Network altyapısının modernize edilmesi, wi-fi. wi-max. 3G vb. teknolojilerinin kurum içinde kullanımının sağlanması ile çalışanların, misafirlerin, vatandaşların bilgiye kolay ulaşılabilir hale gelmesi için gerekli çalışmaların yapılması (2014-Her yıl)	50.000,00
TOPLAM :		3.084.000,00

Su İşleri Müdürlüğü

F.16.1.1	Su şebekesi hattı döşemesi,	426.000,00
F.16.1.2	Su şebekesinde meydana gelebilecek patlaklarda kullanılmak üzere malzeme alınması,	100.000,00
F.16.2.1	Ara pompa tesislerinin kurulması,	100.000,00
TOPLAM :		626.000,00

Temizlik İşleri Müdürlüğü

F.12.1.1	Çöp toplamak ve nakil (yıllık 220.000 kg)	13.000.000,00
F.12.1.2	Kurban bayramlarında kesim yerlerinin oluşturulması.	40.000,00
F.12.1.3	İlçe gıda ve tarım müdürlüğü işbirliği ile her yıl kurban pazarı kurulması ve denetlenmesi.	30.000,00
F.12.1.4	İlçe Halk eğitim merkezi müdürlüğü ve müftülük işbirliği ile kurban bayramın öncesinde kurban kesim elemanı yetiştirme kursları düzenlemek,	30.000,00
F.12.1.5	İlçe halkının sağlık et tüketebilmesi için kesilmesinden tüketiciye ulaşılmasına kadar (kesim, muayne, damgalama, depolama, taşıma, denetim) mezbaha hizmetleri vermek,	100.000,00
F.12.1.6	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması,	30.000,00
F.12.1.7	Kuduz hastalıklığı başı boş hayvanların aşılması,	25.000,00
F.12.1.8	Sahipsiz hayvanların, internet ortamında izlenmesini ve seçilmesini sağlamak, el broşürleri ile sahiplendirmelerini sağlamak(5000)	30.000,00
F.12.2.1	Vektör ile mücadele (2500 hektar)	4.000.000,00
F.13.1.1	Çöp bertarafının yapılması,	2.000.000,00
F.13.1.2	Temizlik İşlerine yönelik tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek	872.000,00
F.13.2.1	Atık su arıtma tesisi ile arıtma işlemlerini yapmak, (Günlük 9900 m3)	3.000.000,00
F.20.1.1	Kanalizasyon çalışmalarını yapmak ve/veya yaptırmak (5000 mt)	1.000.000,00
F.20.1.2	Kanalizasyon hattı döşenmesi için araç alımı,	150.000,00
TOPLAM :		24.307.000,00

Fen İşleri Müdürlüğü

F.21.1.1	Yol yapımı	6.000.000,00
F.21.1.2	Parke taşı döşemesi	2.000.000,00
F.21.1.3	Engelliler dahil yaya kullanımını sağlayacak, düzgün ve kullanışlı kaldırım düzenlemesi yapılması. Yaya kaldırım,	500.000,00
F.21.1.4	Fen İşlerine ait tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek	7.820.000,00
F.22.1.1	Yağmur suyu drenaj kanalı yapılması	5.500.000,00
F.28.1.1	Hareketli iş makinesi alımı	200.000,00
TOPLAM :		22.020.000,00

Hal İşleri Müdürlüğü

F.32.1.1	Mevcut hal binasının etkin ve verimli çalışmasını sağlanması	30.000,00
TOPLAM :		30.000,00

Mali Hizmetler Müdürlüğü

F.3.2.2	Mali hizmetler işlemlerini etkin ve verimli yürütülmesi,	700.000,00
F.9.1.1	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	20.000,00
TOPLAM :		720.000,00

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F.11.1.1	Katlı Pazar alanı yapılması	14.000.000,00
F.11.1.2	Numarataj Tabanlı Veritabanı Yönetim Sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılması ve bütünleştirilmesi.	10.000,00
F.11.1.3	Adres numaralama işlemlerinin yapılması.	10.000,00
F.11.1.4	Ruhsatlandırma, numaralama, yapı kontrol, tarihsel ve kültürel varlıkların korunması işlerinde görev yapan personelin, ilgili mevzuata hakimlik ve mesleki açıdan güncel gelişmeleri takibinin sağlanması ve eğitimi.	30.000,00
F.11.1.5	Kentin modern bir hale gelmesi için plan proje hazırlamak ve İmar İşleri ile ilgili tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek	1.145.000,00
F.11.2.1	Belediye hizmet binası ve kültür tesisi yapılması	5.000.000,00
TOPLAM :		20.195.000,00

İtfaiye Müdürlüğü

F.23.1.4	Yangınlara etkin müdahale edilmesi.	82.000,00
F.23.1.5	Yangınlara ve doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi ve olası zararların en aza indirilmesi.	1.000,00
F.23.1.6	Personelin yangın ve afetlerde arama kurtarma konusunda giyim, kuşam ve teçhizat donanımının AB Standartlarına ulaştırılması.	15.000,00
TOPLAM :		98.000,00

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

F.3.2.1	Belediye satın alma işlemlerine teknik destek sağlamak,	225.000,00
TOPLAM :		225.000,00

Park Bahçe Müdürlüğü

F.31.1.1	Rekreasyonunu yapılacak park alanlarının mevcut durumları incelenerek ve vatandaşın faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık verilerek her yılın ilk 3 ayında tasarımlarının yapılması ve yıl sonuna kadar rekreasyon projesinin tamamlanması.	100.000,00
F.31.1.2	İmar planı üzerinden; vatandaşların da talepleri göz önüne alınarak düzenleme yapılacak alanlara en uygun peyzaj uygulaması yapmak.	400.000,00
F.31.1.3	Düzenleme yapılacak alanlarda görsel kaliteyi arttırmak için havuz ve heykel kullanmak.	150.000,00
F.31.1.4	Her yıl için yaklaşık 60.000 m ² lik çim alanını yenilemek.	50.000,00
F.31.1.5	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 600 adet ağaç veya çalı dikmek	100.000,00
F.31.1.6	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 30000 m ² sert zemin alanını yenilemek.	50.000,00
F.31.1.7	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	100.000,00
F.31.1.8	Park bahçe işlerine ait tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek	1.612.000,00
F.31.1.9	Mevcut mezarlıkları düzenlemek	100.000,00
F.31.1.10	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.	--
F.31.1.11	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi,hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	70.000,00
F.31.1.12	Kimyasal mücadele için 2'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.	--
F.31.1.13	2014 yılı sonuna kadar 30 adet açık alan spor aletleri aleti olarak ve yenileyerek parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	130.000,00
F.31.1.14	Her yıl için 80 adet olmak üzere çocuk oyun grubu olarak ve yenileyerek parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	150.000,00
F.31.1.15	Parklarımızda kullanılmak üzere 300 adet bank almak ve yenilemek.	100.000,00
F.31.1.16	Yazlık ve kışlık olmak üzere her yıl 300000 adet mevsimlik çiçeğin (menekşe, sardunya, vinca rosa ,tagates inca , lantana, zinnia , aslan ağız) tüm yeşil alanlara dikilmesi.	500.000,00
F.31.1.17	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün daha etkin çalışabilmesi için 1 adet araç alınması	150.000,00
TOPLAM :		3.762.000,00

Zabıta Müdürlüğü

F.23.1.1	Seyyar satıcılıkla mücadele edilmesi	40.000,00
F.23.1.2	Haksız işgallerin önlenmesi	20.000,00
F.23.1.3	Zabıtaya yönelik tüm faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek	308.000,00
TOPLAM :		368.000,00