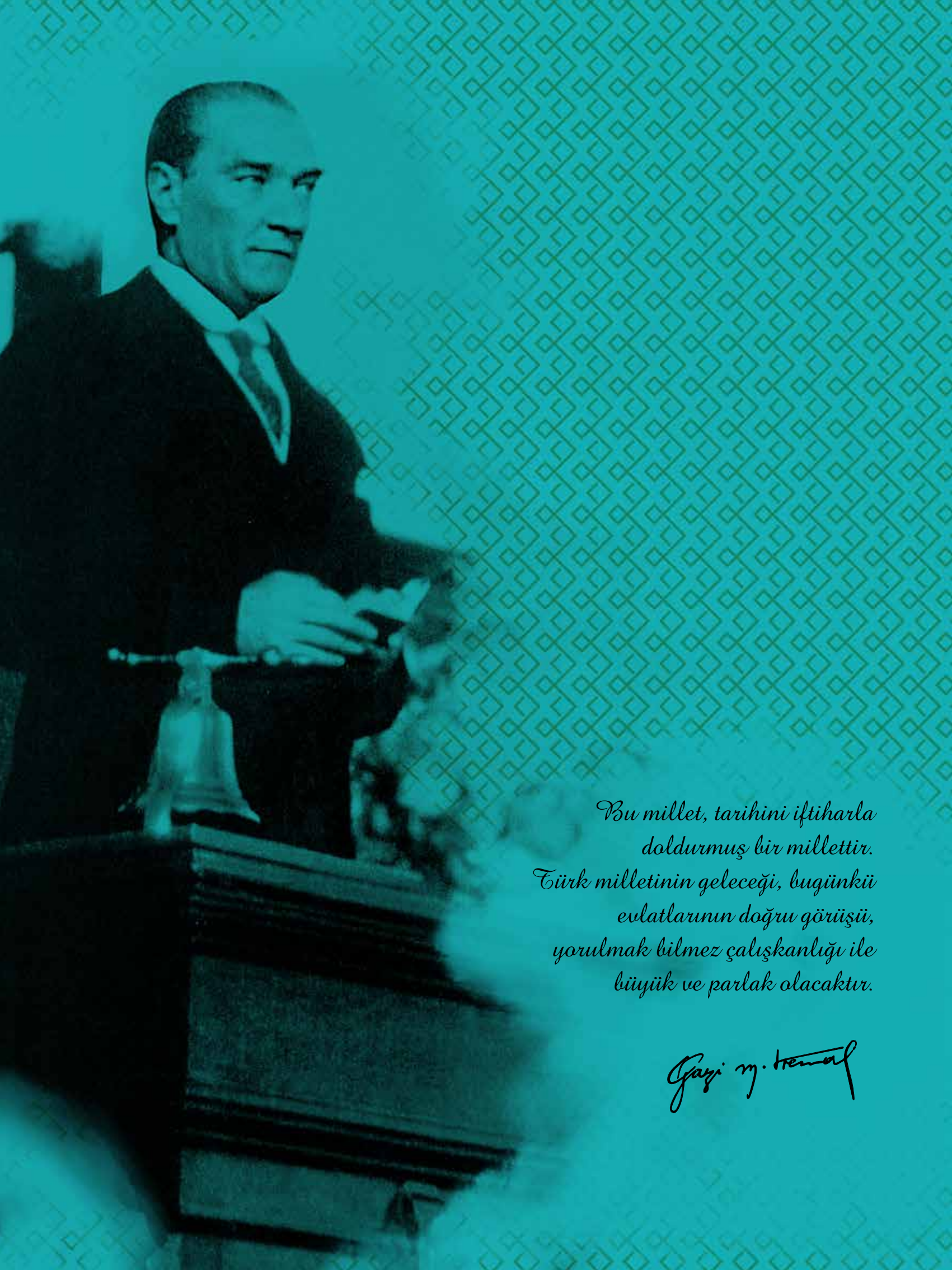


2015

FAALİYET RAPORU







*Bu millet, tarihini iftiharla
doldurmuş bir millettir.
Türk milletinin geleceği, bugünkü
evlatlarının doğru görüşü,
yorulmak bilmez çalışkanlığı ile
büyük ve parlak olacaktır.*

Mustafa Kemal Atatürk

ÖNSÖZ



Milli iradeye sahip çıkacağız, Milletimizin insanca yaşama sahip olması için çalışmaya devam edeceğiz.

Türkiye'yi insan hak ve özgürlüklerine bağlı, insan onurunu korumayı esas alan, gelişmiş demokrasisiyle örnek bir ülke haline getirmek için bütün gücümüzü seferber edeceğiz.

2015 yılı ülkemiz açısından seçimlerin damga vurduğu bir yıl olmuştur. Türk demokrasisi 1 Kasım seçimlerinde büyük bir demokrasi sınavından bir kere daha alnının ağıyla çıkmıştır. Seçimler 81 vilayette yüzde 85'i aşan yüksek bir katılımla gerçekleşmiş; bunun sonucunda yüzde 97,5'in üzerinde temsil kabiliyetini haiz bir Meclis tablosu oluşmuştur. Bu tablo sadece ülkemiz için değil dünya için de örnek bir demokrasi başarısıdır.

Bu sonuçla milletimiz Türkiye'nin bütün meselelerinin çözüm adresi olarak Meclis'imizi göstermiştir. Bize düşen, milletimizin siyaset kurumuna gösterdiği güveni boşa çıkarmamak, ülkemiz için büyük bir gayretle çalışmaktır.

2015 yılında beklentilerin üzerinde bir performans sergileyen ekonomimiz ikinci çeyrekte yüzde 3,8 ve üçüncü çeyrekte yüzde 4 büyüyerek en hızlı büyüyen ülkeler arasındaki yerini almıştır. Ekim ayında sanayi üretimi bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde 4,6 oranında önemli bir artış göstermiş, 2005 yılından bu yana en yüksek seviyeye ulaşılmıştır. Kasım ayında kurulan şirket sayısı geçen yılın aynı ayına göre yüzde 11,35 artarak 5.456 olmuş, kapanan şirket sayısı ise yüzde 23,82 azalmıştır. Piyasa beklentilerinin de çok üstünde gerçekleşen üçüncü çeyrekteki yüzde 4'lük büyüme, Hükümetimizin 7 Haziran ve 1 Kasım seçimleri arasındaki dönemi ekonomik istikrardan taviz vermeden başarılı bir şekilde yönettiğinin bir göstergesidir. 2002 yılında yüzde 10,8 olan genel devlet açığının milli gelire oranı yüzde 1 seviyelerine düşürülmüştür. Önümüzdeki dönemlerde genel devlet bütçesini de dengede kapatmayı hedefliyoruz. İki seçim arasında iş dünyasına ve millete güven verilebilmiş, ekonomi siyasi istikrarsızlığa, popülizme ve terörizme kurban edilmemiştir.

Türkiye'yi insan hak ve özgürlüklerine bağlı, insan onurunu korumayı esas alan, gelişmiş demokrasisiyle örnek bir ülke haline getirmek için bütün gücümüzü seferber edeceğiz. Siyasetimizin esası istisnasız bütün vatandaşlarımızın hukukunu korumak, savunmak ve geliştirmek olacaktır. Güç ve kuvvetin değil hukuk ve adaletin belirleyici olduğu bir anlayışla ülkemizi yöneteceğiz. İnsanlarımıza bu inançla hizmet edeceğiz. Ayrımcılığın her türlüünü reddedeceğiz. Diyaloga ve eleştiriye daima açık olacağız.

Hükümet olarak bir kısmının ilk adımları atılmış olan birçok reform hazırlığımız bulunmaktadır. 2016 yılında öncelikli 25 sektörel değişim programına ilaveten yapısal düzenlemeler yapacağız. Kamu yönetiminin tüm işlemlerinin daha şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir hale getirilmesi, yatırım ortamının iyileştirilmesi, iş gücü piyasası ve istihdamın artırılması ve kamu maliyesinin daha etkin, hesap verebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturulmasına ilişkin reform paketleri hazırladık.

13 yıl içinde nice zoru başaran, nice zorluğu aşan, nice engeli, engellemeyi geride bırakan Türkiye, 2016 yılında ve sonrasında da, tarihinden ve ecdadından aldığı ilhamla, bu kutlu yürüyüşe devam edecektir. Cumhuriyetimizin 100. yılını kutlayacağımız 2023 hedeflerine doğru ilerleyen ülkemiz, bölgesinde ve küresel düzeyde imrenilerek bakılan başarılarını önümüzdeki dönemde de sürdürecektir. Ülkemizi aydınlık yarınlara, mutlu ve müreffeh bir geleceğe hep birlikte taşıyoruz, taşıyacağız. 2016 yılının bütün insanlık için, gönül coğrafyamız için, ülkemiz için, bütün şehirlerimiz için, siz bütün vatandaşlarımız için çok daha güzel bir yıl olması temennisiyle 2015 yılına ilişkin bu raporu kamuoyunun bilgisine sunuyorum.

Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan

SUNUŞ



“Ülkemizin daha aydınlık yarınları, vatandaşlarımızın refahı ve mutluluğu için, Başbakanlık olarak, bugünden yarını planlamanın olmazsa olmaz bir şart olduğunun bilincinde hareket ediyoruz.”

“Güçlü bir ülke olma yönünde değişim ve dönüşüme öncülük eden bir kurum olma” vizyonu ile hazırlanan Başbakanlık 2011-2015 Stratejik Planının son uygulama yılının raporu olan Başbakanlık 2015 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna sunmanın gururunu yaşamaktayız. Ulaşmak istediğimiz ana sonuç, kamu idarelerinin sürekli gelişimi mümkün kılan bir yapıya kavuşmalarıdır. Değişim, dönüşüm ve yenilenme bu sürecin hedefleridir. Başbakanlık olarak, bu alandaki çalışmalara öncülük etmeyi, yapılması gereken iş ve işlemleri de hızlandırmayı amaçlamaktayız.

Önceki yıllarda olduğu gibi 2015 yılında da, planlı yönetim anlayışımız çerçevesinde benimsediğimiz amaç ve hedeflere uygun olarak faaliyetler belirledik ve bu faaliyetleri el birliği ile gerçekleştirdik. Faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde planlı olmayı, somut iş programlarına dayalı olarak uygulamayı gerçekleştirmeyi, uygulamayı etkili biçimde izleme ve değerlendirmeyi, kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli biçimde kullanmayı ve hesap verebilirliği gözetiyor, stratejik yönetim modelini bir iş yapma ve algılayış çerçevesi olarak kabul ediyoruz.

Ülkemizin daha aydınlık yarınları, vatandaşlarımızın refahı ve mutluluğu için, Başbakanlık olarak, bugünden yarını planlamanın olmazsa olmaz bir şart olduğunun bilincinde hareket ediyoruz. Bireyi ve toplumu temel alan ve bu amaçla katılımcılığı, güven ortamını, insan haklarını, demokratik ve etik değerleri önemseyen bir kamu yönetimini

oluşturma çalışmalarımızı devam ettiriyoruz. Modern yönetim teknikleri ile kamu hizmetlerinin sunumunda verimliliği ve kaliteyi ön planda tutan bir yaklaşımla hareket ediyor, vatandaş ve idareler için yük oluşturan gereksiz idari süreç ve düzenlemeleri azaltmak için mücadele ediyoruz. Çağımızın bilgi toplumuna uygun olarak e-devlete dönüşüm kapsamında elektronik ortam üzerinden sunulan hizmetlerin çeşitlendirilmesine yönelik önemli çalışmalar yürüttük ve yürütmeye devam ediyoruz.

Kamu kaynaklarının saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kullanılması konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesinde önemli bir belge olan Başbakanlık 2015 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunarken bu Raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Kemal MADENOĞLU
Müsteşar

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	iv
SUNUŞ	vi
İÇİNDEKİLER	viii
GRAFİK VE TABLO LİSTESİ	x
BÖLÜM 1:	
GENEL BİLGİLER	1
A. VİZYON VE MİSYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. Tarihçe	3
2. Fiziksel Yapı	6
3. Teşkilat Yapısı	8
4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	9
5. Beşeri Kaynaklar	11
6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler	17
a) Ana Hizmet Birimleri	17
b) Danışma ve Denetim Birimleri	21
c) Yardımcı Birimler	23
7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
BÖLÜM 2:	
AMAÇ VE HEDEFLER	26
A. TEMEL İLKELER	28
B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	28
C. POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	29

BÖLÜM 3:

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	30
A. MALİ BİLGİLER	32
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	32
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	36
3. Mali Denetim Sonuçları	38
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	39
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	39
• Performans Hedefi - 1	39
• Performans Hedefi - 2	49
• Performans Hedefi - 3	53
• Performans Hedefi - 4	55
• Performans Hedefi - 5	66
• Performans Hedefi - 6	67
• Performans Hedefi - 7	70
2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme	73
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	77

BÖLÜM 4:

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	78
A. GÜÇLÜ ALANLAR	80
B. GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR	80
C. DEĞERLENDİRME	81

BÖLÜM 5:

ÖNERİ VE TEDBİRLER	84
EK-1 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	86
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	87

Grafik ve Tablo Listesi

Grafik 1	9
Grafik 2	13
Grafik 3	14
Grafik 4	15
Grafik 5	15
Grafik 6	16
Grafik 7	36
Grafik 8	47
Grafik 9	48
Grafik 10	48
Grafik 11	50
Grafik 12	51
Grafik 13	52
Grafik 14	57
Grafik 15	61
Grafik 16	65
Tablo 1	6
Tablo 2	10
Tablo 3	11
Tablo 4	12
Tablo 5	17
Tablo 6	32
Tablo 7	32



Tablo 8	33
Tablo 9	34
Tablo 10	37
Tablo 11	37
Tablo 12	38
Tablo 13	45
Tablo 14	46
Tablo 15	47
Tablo 16	47
Tablo 17	49
Tablo 18	52
Tablo 19	54
Tablo 20	55
Tablo 21	56
Tablo 22	56
Tablo 23	60
Tablo 24	62
Tablo 25	63
Tablo 26	64
Tablo 27	66
Tablo 28	67
Tablo 29	70
Tablo 30	70
Tablo 31	72



01

GENEL
BİLGİLER

2023
HEDEFLERİNE
DOĞRU
YENİ BİR TÜRKİYE



A. VİZYON VE MİSYON

Vizyonumuz

Güçlü bir ülke olma yolunda değişime ve dönüşüme öncülük eden bir kurum olmaktır.

Misyonumuz

Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak, gözetim ve denetim yapmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşan Başbakanlığın, 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunda belirtilen görevleri şunlardır:

- ◆ Bakanlıklar arasında işbirliğini sağlamak, Hükümetin genel siyasetinin yürütülmesini gözetmek, Anayasa ve kanunlarla verilen hizmetleri yerine getirmek maksadıyla gerekli tedbirleri almak,
- ◆ Devlet teşkilatının düzenli ve müessir bir şekilde işlemlerini temin edecek prensipleri tespit etmek, Hükümet programı ve kalkınma planları ile yıllık programların uygulanmasını takip etmek,
- ◆ Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve karar tekliflerinin Anayasa'ya ve diğer mevzuata uygunluğunu incelemek ve Yasama Organı ile olan münasebetleri yürütmek,
- ◆ Mevzuat hazırlama usul ve esasları ile ilgili ilkeleri tespit etmek ve geliştirmek, yürürlükte bulunan mevzuatın sicillerini tutmak, kodlamak, tek metin hâline getirmek, bilgi işlem sistemi içinde takip etmek ve yayınlamak,
- ◆ İdarede etkinliğin sağlanması, görevlerin tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesi, idari usul ve işlemlerin basitleştirilmesi, Devlet teşkilatının düzenlenmesi için gerekli olan sistem ve prensiplerin geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- ◆ Devlet teşkilatındaki teftiş ve denetim sistemini geliştirmek, uygulanmasını takip etmek, gerektiğinde teftiş ve denetim yapmak,

- ◆ Türk Devlet ve millet hayatını ilgilendiren tarihi, hukuki, idari, ekonomik, ilmi doküman ve belgeleri toplamak, değerlendirmek ve düzenlemek, film, mikrofilm gibi ileri teknikleri uygulayarak arşiv malzemesini tek nüsha olmaktan kurtarmak, bunların tahribini önleyecek arşiv laboratuvarı kurmak, milletlerarası arşivcilik ile ilgili hareketleri takip etmek, önemli arşiv malzemesini yurt ve dünya bilim çevrelerine sunmak,
- ◆ İç güvenlik, dış güvenlik ve terörle mücadele konusunda görevli idareler arasında koordinasyonu sağlamak,
- ◆ Milletlerarası ilişkilere ait konularda görevli kuruluşlarla sürekli temas halinde bulunmak, bunlar arasında koordinasyonu sağlamak ve ortaya çıkan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- ◆ Ekonomik, sosyal ve kültürel konulardaki gelişmeler ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek, teklifler hazırlamak ve kamu kuruluşları arasında bu alanlarda koordinasyonu sağlamak,
- ◆ Vatandaşlardan Başbakanlığa gönderilen her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırılması için gerekli işleri yapmak,
- ◆ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Tarihçe

Türk Tarihinde Başbakanlık

Türklerde cesaret ile bahadırlık kağanın, bilgi ve bilgelik de vezirin özellikleri arasında yer alır. 682’de Göktürk Devleti’nde bu müessese, vezir Tonyukuk gibi bir şahsın dirayetiyle önem kazanmıştır. Uygurlarda vezir statüsündeki bu görevliye “Ayguci” adı verilmiştir. Vezirlerin sayısı çoğalınca bu defa baş vezire “Uluğ Ayguci” denmeye başlanmıştır. Büyük Selçuklu Devleti’nde devlet merkezinde veya hükümdarın bulunduğu yerlerde umumi devlet işlerini yürüten “Divân-ı Sultan” adında büyük bir divân vardır ve bu divânın başında “Sahib-i Divân-ı Devlet” denilen bir vezir bulunur. Bugünkü Devlet teşkilâtı göz önünde bulundurulduğunda “Büyük Divân” Bakanlar Kurulu, “Vezir” de Başbakan durumundadır.

Osmanlı Döneminde Başbakanlık

Osmanlı Devleti’nin kurduğu müesseseler, kendinden önceki Türk-İslam devletlerinden büyük oranda etkilenmiş, hatta birçok müessese bu devletlerden örnek alınmıştır. Ancak, bu müesseseler Osmanlı Devleti’ndeki uygulamalarla gelişerek mükemmel bir hâle getirilmiştir. Sadaret müessesesi, özellikle teşkilât yapısı olarak, bu tesirin derin izlerini taşımaktadır. Sadaret müessesesinin öncesi olarak kabul edilebilecek Divân, Osmanlı Devleti’nin en yüksek idarî, adlî ve siyasî makamı olarak Orhan Bey zamanında kurulmuştur ve vezir olarak da Hacı Kemaleddin oğlu Alaaddin Paşa’nın tayin edildiği tarihçiler arasında genel kabul görmüştür.

Klasik dönemde Osmanlı Devleti’nde, devlet idaresinin beyni olarak kabul edilen Divân-ı Hümayûn, XVII. yüzyılın ikinci yarısından itibaren cülus bahşişi, askere üç aylıklarının dağıtılması ve elçi kabulünün yapıldığı sembolik bir kuruma dönüşmeye başlamıştır. Bununla birlikte Sadrazamın başkanlığındaki Bâb-ı Âlî’nin önemi artmaya başlamıştır. Başta Reisülküttap olmak üzere Divân-ı Hümayûn kâtipleri Bâbîâlî’ye geçmiş ve bu yeni merkez teşkilâta Kethudayı Sadr-ı Âlî, Reisülküttap ve Çavuşbaşına bağlı birçok yeni büro teşekkül etmiştir. Tanzimat’ın hemen öncesinde de buradaki bürolar bürokratik reformu uğrayarak, 1835’te Sadaret Kethudalığı Mülkiye Nezaretine (İçişleri Bakanlığı), aynı tarihte Reisülküttaplık Umur-ı Hariciye Nezaretine (Dışişleri Bakanlı-

ğı) ve 1836 tarihinde Çavuşbaşılık da Deavi Nezaretine (Adalet Bakanlığı) dönüşmüştür.

II. Mahmud, Yeniçeri Ocağı’nı kaldırdıktan sonra Devlet teşkilâtında yaptığı yenilikler ile Dâhiliye, Hariciye ve Mâlîye nezaretlerini kurmuş, Sadrazam ve Sadaret tâbirlerini değiştirmiş, 30 Mart 1838’de yayımlanan bir hatt-ı hümayunla son Sadrazamı Rauf Paşa’dan, Sadaret yerine Başvekâlet, Sadrazam yerine ise Başvekil tabirlerinin kullanılmasını istemiştir. Böylece kabul edilen Başvekil unvanı II. Mahmud’un ölümüne (2 Temmuz 1839) kadar devam etmiş ve Abdülmecid’in cülûsunda hükümetin başına geçen Hüsrev Paşa en geniş yetkilerle yine Sadrazam unvanını almıştır.

Birinci Meşrutiyetin ilânından bir müddet sonra II. Abdülhamid tarafından kendisine sadaret teklif edilen Ahmed Vefik Paşa, meşrutiyetin bir icabı olarak Başvekillik makamını şart olarak ileri sürdüğünden, 4 Şubat 1878’de Ahmed Vefik Paşa bu unvanla iş başına getirilmiş, kendisinden sonra göreve gelen Sadık Paşa da aynı unvanı taşımış ise de dört ay geçmeden Mütercim Rüştü Paşa yine Sadrazam unvanıyla vazifeye tayin olunmuştur. Mebûsan Meclisi dağıtılarak (13 Şubat 1878) meşrutiyet rejimi bilfiil kaldırıldıktan bir buçuk sene sonra, 29 Ağustos 1879’da Ârifî Paşa’ya Başvekil unvanıyla vazife verilmiş ve 3 Aralık 1882’de Said Paşa’nın dördüncü defa Sadrazam olduğu tarihe kadar üç buçuk sene daha bu unvanın kullanılmasına devam edilmiştir. Bu müddet içinde Başvekil unvanını taşımış olan hükümet başkanları sırasıyla; Said, Kadri, Said (ikinci defa), Abdurrahman, Said (üçüncü defa) ve Ahmed Vefik (ikinci defa) paşalar olmuştur.

1920 – 1923 Arası Başbakanlık

Cumhuriyetin ilanından önce Büyük Millet Meclisi’nin kararı gereğince “Muvakkat İcra Encümeni” kurulmuştur. Bu Encümenin Başkanı, aynı zamanda Büyük Millet Meclisi Reisi de olan Mustafa Kemal Paşa’dır. Bu Encümen, yeni temelleri atılan Türkiye’nin hükümet görevi yapan ilk icra organı olmuş ve Büyük Millet Meclisi üyeleri arasından gizli oyla seçilmişlerdir. Başkanı dışında 5 üyesi olan Encümene daha sonra Mustafa Kemal’in teklifi ile Erkan-ı Harbiye-i Umumiye Reisi olan İsmet İnönü de katılmıştır. Bugünkü karşılığı Genelkurmay Başkanlığı

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Tarihçe

olan bu makam, I. Cumhuriyet Hükümeti'ne kadar kurulan kabinelerde Bakanlık seviyesinde temsil edilmiştir.

23 Nisan 1920'de Ankara'da toplanan Büyük Millet Meclisi, sadece yasama yetkisini değil, aynı zamanda yürütme yetkisini de milli iradenin merkezini teşkil eden Meclis'te toplamıştır. Cumhuriyet'in ilânına kadar geçen devredeki hükümetler "Büyük Millet Meclisi Hükümeti", Başkanları da "İcra Vekilleri Heyeti Reisi" olarak adlandırılmışlardır.

Cumhuriyet Dönemi Başbakanlık

Ekim 1923'te Cumhuriyet ilân edilince Başvekâlet teşkilâtı kurulmuştur. Başvekâlet adı, 10 Ocak 1945 tarihinde Anayasa dilinin sadeleştirilmesinden sonra "Başbakanlık" adını almıştır.

1929'da yayımlanan Devlet Memurları Maaşatının Tevhit ve Teadülüne Dair Kanun, Başbakanlık teşkilatı hakkında bilgi içeren ilk kanundur. Başbakanlığın o tarihteki kadro adedi 46'dır.

1933 yılında kabul edilen Başvekâlet Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun, Başbakanlık teşkilatına dair ilk kanundur. Bu dönemde kadro sayısı 34 olan Başbakanlık merkez teşkilatı; Kararlar, Yazı İşleri, Neşriyat, Evrak ve Hazine-i Evrak, Daire ve Levazım, Muamelat ve Hususi Kalem Müdürlüklerinden oluşmaktadır.

1937 yılında kabul edilen Başvekâlet Teşkilatı Hakkında Kanun ile Başbakanlık merkez teşkilatının kadro sayısı 49'a çıkarılmış, mevcut birimlerden bazıları birleştirilmiş, Sicil Müdürlüğü kurulmuş ve Müsteşar Muavini kadrosu ihdas edilmiştir.

1943 tarihli Başvekâlet Teşkilatı Hakkında Kanun ile de teşkilat ve kadroların yeniden düzenlenmesi ve takviye edilmesi amacıyla hizmet birimlerinin bazıları Genel Müdürlük hâline getirilerek kadro sayısı 92'ye çıkarılmıştır.

1954 tarihli ve 6330 sayılı Kanunla Başbakanlık teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiştir. Kanunun genel gerekçesinde Başbakanlık kadrolarında uzun süredir önemli

bir değişiklik yapılmadığı ifade edilmiş ve kadro sayısı 117'ye çıkarılmıştır.

1955 yılına kadar Başbakanlık teşkilatının genel yapısında önemli bir değişiklik olmamıştır. Bu döneme kadar ana hatlarıyla kanun tasarıları, kararnameler ve Resmî Gazete ile ilgili iş ve işlemler, arşivleme, personel yönetimi ve destek hizmetlerine ilişkin görevler yürütülmüştür. 1955-1981 yılları arasında Başbakanlık merkez teşkilatı birimlerinin teşkili veya kaldırılması konusunda yapılan değişiklik ve ilaveler çoğunlukla idari kararlarla gerçekleştirilmiştir. Çok sayıda idari kararla; Başbakanlığa ekonomik, mali, sosyal ve kültürel konular, halkla ilişkiler, güvenlik gibi alanlarda koordinasyon görev ve yetkisi verilmiş; buna paralel olarak da kadro ve birim sayısı artmıştır. 1960'lı yıllardaki bu dönüşümün nedenlerinden birisinin uygulanan sosyal devlet ve kalkınma politikaları neticesinde kamu hizmetlerinin artması olduğu söylenebilir.

27/2/1982 tarihli ve 8/4334 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları ile Başbakanlık merkez teşkilatında önemli değişiklikler yapılmıştır.

8/6/1984 tarihli ve 203 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 10/10/1984 tarihinde 3056 sayılı Kanun olarak kabul edilmiştir. Adı geçen Kanun ile Başbakanlık birimleri "ana hizmet", "danışma ve denetim" ve "yardımcı" birimler olarak gruplandırılmış, sorumluluk ve yetki sınırları açıkça tanımlanmış ve Başbakanlığın koordinasyon işlevi güçlendirilmiştir. 1984 yılında, Başbakanlık merkez teşkilatında; Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü, Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü, Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, Güvenlik İşleri Başkanlığı, Dış İlişkiler Başkanlığı, Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı, İdareyi Geliştirme Başkanlığı, Deniz İşleri Başkanlığı ve Devlet Durum Merkezi Başkanlığı olmak üzere on bir (11) ana hizmet birimi; Teftiş Kurulu Başkanlığı, Başbakan Müşavirleri, Hukuk Müşavirliği, Başbakanlık Müşavirleri ve Basın Müşavirliği olmak üzere beş (5) danışma ve denetim birimi; Bakanlar Kurulu Sekreterliği, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, Savunma Sekreterliği ve Özel

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Tarihçe

Kalem Müdürlükleri olmak üzere beş (5) yardımcı birim bulunmaktadır.

3056 sayılı Kanunun Kabulü Sonrasında Başbakanlık Teşkilat Yapısında Değişiklik Yapan Düzenlemeler

09/04/1987 tarih ve 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Başbakanlık ana hizmet birimleri arasında yer alan Deniz İşleri Başkanlığı, Ulaştırma Bakanlığına bağlanmıştır.

16/01/1990 tarih ve 406 sayılı KHK ile 3056 sayılı Kanunda değişiklik yapılarak Bilgi İşlem Başkanlığı bir ana hizmet birimi olarak kurulmuştur. Aynı KHK ile Devlet Durum Merkezi Başkanlığına ilişkin hükümler söz konusu Kanun metninden çıkarılmıştır.

15/11/1999 tarih ve 583 sayılı KHK ile 3056 sayılı Kanunda değişiklik yapılarak Türkiye Acil Durum Yönetimi Başkanlığı bir ana hizmet birimi olarak kurulmuştur. 18/05/2000 tarih ve 600 sayılı KHK ile bu birim, genel müdürlüğe dönüştürülmüştür.

20/09/2000 tarih ve 626 sayılı KHK ile 3056 sayılı Kanunda değişiklik yapılarak İnsan Hakları Başkanlığı bir ana hizmet birimi olarak kurulmuştur. Ayrıca, İnsan Hakları Üst Kurulları ve İnsan Hakları Danışma Kurulu oluşturulmuştur.

22/12/2005 tarih ve 5436 sayılı Kanunla 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununda değişiklik yapılarak kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri kurulmuştur. 2006 yılı Nisan ayında Strateji Geliştirme Başkanlığı faaliyete geçirilmiştir.

24/05/2006 tarih ve 5508 sayılı Kanun ile 3056 sayılı Kanunda değişiklik yapılarak Güvenlik İşleri Başkanlığı, Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğüne dönüştürülmüştür.

29/05/2009 tarih ve 5902 sayılı Kanun ile, ana hizmet birimleri arasında yer alan Türkiye Afet ve Acil Durum Yönetimi Genel Müdürlüğü Başbakanlık merkez teşkilatından ayrılarak Başbakanlığa bağlı bir kuruluş olarak Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı kurulmuştur.

Bunun yanı sıra aynı Kanunla, Savunma Sekreterliği kaldırılmıştır.

26/09/2011 tarih ve 659 sayılı KHK ile 3056 sayılı Kanunda değişiklik yapılarak Hukuk Müşavirliği Hukuk Hizmetleri Başkanlığına dönüştürülmüştür.

24/10/2011 tarih ve 661 sayılı KHK ile Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı kaldırılarak, bu Başkanlığın görevleri Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığına devredilmiş ve Başkanlığın adı Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı olarak değiştirilmiştir. Aynı şekilde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının adı İdari ve Mali İşler Başkanlığı olarak değiştirilmiştir. Strateji Geliştirme Başkanlığı ise Teşkilat Kanunda danışma ve denetim birimleri arasına eklenmiş ve bir danışma ve denetim birimi olarak Sektörel İzleme ve Değerlendirme Birimi kurulmuştur.

21/06/2012 tarih ve 6332 sayılı Kanunla bağımsız bir kurum olarak Türkiye İnsan Hakları Kurumu kurularak 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Kanunundan İnsan Hakları Başkanlığı çıkarılmıştır.

Geçmişten bugüne meydana gelen gelişmeler ve değişimler sonucunda Başbakanlık müessesesi icracı kurumların en üst organı olması sebebiyle çok önemli görevler ve fonksiyonlar üstlenmiştir. Başbakan Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nin başı ve Bakanlar Kurulunun başkanıdır.

Cumhurbaşkanınca TBMM üyeleri arasından tayin edilen ve Bakanlar Kurulunu teşkil etmekle görevlendirilen Başbakan, Hükümet başkanı sıfatıyla kabinesini kurar ve Cumhurbaşkanına takdim eder. Kabine, Cumhurbaşkanı tasvibinden sonra TBMM'nin onayına sunulur. Başbakan, hükümet programının uygulanmasını takip eder ve Bakanlıklar arasında işbirliğini sağlar.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2. Fiziksel Yapı

Başbakanlık; ana hizmet binası ve ek binalarda hizmet vermektedir. Tablo 1’de Başbakanlık taşınmazlarına ve taşıtlarına ilişkin bilgiler mevcuttur.

Tablo 1 – Başbakanlık Kullanımındaki Taşınmaz ve Taşıtlara İlişkin Bilgiler

Cinsi			Adedi	Yüzölçümü (m ²)
Hizmet Binası			13	111.411
Klinik			1	829
Kamu Konutu			575	63.312
Atölye			1	22.200
Depolama Amaçlı Bina			5	50.935
Otopark			1	12.562
Taşıt	Kara	- Mülkiyet	143	-
		- Kiralama	217	-
	Hava	- Mülkiyet	11	-
		- Kiralama	-	-



Başbakanlık Çankaya Köşkü Yerleşkesi

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2. Fiziksel Yapı

Başbakanlık birimlerinin yerleşim yerleri aşağıda gösterilmiştir:

◆ **Başbakanlık Çankaya Köşkü Yerleşkesi:** Başbakanlık Makamı, Başbakan Yardımcılıkları, Müsteşarlık, Başbakan Müşavirlikleri, Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü, Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü, İdari ve Mali İşler Başkanlığı, Basın Müşavirliği, Bakanlar Kurulu Sekreterliği, Koruma Dairesi Başkanlığı

◆ **Başbakanlık Kızılay Binası:** Başbakanlık Makamı, Başbakan Yardımcılıkları, Müsteşarlık, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Müsteşar Yardımcılıkları, Başbakan Müşavirlikleri, Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü, Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Bakanlar Kurulu Sekreterliği, Dış İlişkiler Başkanlığı, Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı, Bilgi İşlem Başkanlığı, İdareyi Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Hizmetleri Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Başkanlığı, Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, Basın Müşavirliği

◆ **Başbakanlık Necatibey Caddesi Ek Binası:** Teftiş Kurulu Başkanlığı, Kamu Görevlileri Etik Kurulu

◆ **Meşrutiyet Caddesi Ek Binası:** İdareyi Geliştirme Başkanlığı (diğer birimler), Ekonomik, Sosyal ve Kül-

türel İşler Başkanlığı (diğer birimler), Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulu Sekreterliği, Kıbrıs İşleri Başmüsavirliği, Başbakanlık Müşavirleri

◆ **Yüksel Caddesi Ek Binası:** Strateji Geliştirme Başkanlığı (diğer birimler), Tanıtma Fonu Sekreterliği

◆ **Yenimahalle Ek Binası:** Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

◆ **Gülözü Sokak Ek Binası:** Başbakanlık Müşavirleri, Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı (BİMER)

◆ **Cinnah Caddesi Ek Binası:** Sektörel İzleme ve Değerlendirme Birimi

◆ **Osmanlı Arşivi Binaları (İstanbul):** Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Daire Başkanlığı Merkez Bina (Kağıthane), Vilayet bahçesindeki bina ve depolar

◆ **Ergazi Ek Binası:** Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

◆ **Başbakanlık Resmî Konutu**

◆ **Başbakanlık Ofisi (İstanbul)**

◆ **Başbakanlık Ofisi (İzmir)**

◆ **Kurum Tabipliği**

◆ **Kapalı Otopark ve İşletme Binası**

◆ **Hangar:** Esenboğa Hava Limanı



Başbakanlık Kızılay Binası

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

3. Teşkilat Yapısı

Başbakanlık merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden meydana gelir.

En yüksek Devlet memuru olan Başbakanlık Müsteşarı, Başbakanlık merkez teşkilatının Başbakandan sonraki üst amiridir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Müsteşar, Başbakanlığın üst yöneticisidir. Başbakanlıkta beş müsteşar yardımcısı kadrosu mevcut olmakla birlikte, 2015 yılı sonu itibarıyla, bir kadroya atama yapılmamıştır. Merkez teşkilatının organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.¹



¹ Birimlerin bağlı bulunduğu Müsteşar Yardımcılıklarında yıl içinde değişiklik olabilmektedir.

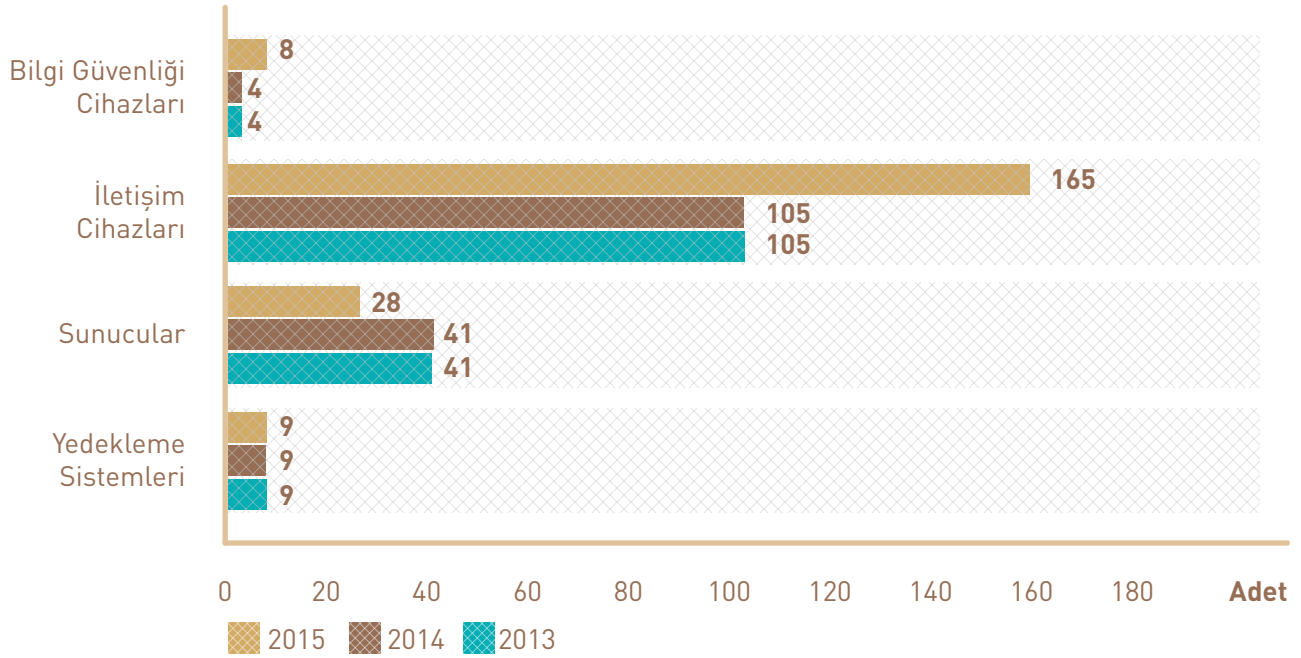
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başbakanlıkta, gerek kurum içinde gerekse hizmetlerin arzında bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı sistemli olarak geliştirilmektedir. Merkez teşkilatında; veri iletişim altyapısı, sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ile diğer çevre birimlerinin kullanımında güvenlik, verimlilik ve süreklilik ilkeleri gözetilmekte-

dir. Yazılım ihtiyaçlarının tamamına yakını kurum içinde geliştirilen projelerle karşılanmaktadır. Veri iletişim ve bilişim sistemi altyapısı ile Başbakanlık internet sitesi ve Devlet hizmetlerine ilişkin bilgiler sırasıyla Grafik 1 ile Tablo 2'de gösterilmiştir.

Grafik 1 – Bilişim Sistemi Altyapısı Cihazları



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Tablo 2 – Başbakanlık İnternet Sitelerinden Sunulan Hizmetler

Proje Adı	Açıklama	İnternet Adresi
Başbakanlık İnternet Portalı	Başbakanlığın kamuoyuna sunduğu statik ve dinamik içeriklerin yanı sıra etkileşimli elektronik hizmetlerinin de içinde bulunduğu internet portalıdır.	www.basbakanlik.gov.tr
Mevzuat Bilgi Sistemi	Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve Başbakanlık Genelgelerinin güncel metinleri, kanunların mülga hükümleri ile Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmaların fihristinin bulunduğu, Başbakanlık internet portalından yayımlanan bilgi hizmetidir.	www.mevzuat.gov.tr
Resmi Gazete Bilgi Sistemi	Resmi Gazetenin günlük olarak yayımlanmasına hizmet eden sistemdir. Ayrıca bu sistem aracılığıyla 1920'de yayımlanan ilk sayı Resmi Gazete'den günümüze kadar tüm Resmi Gazetelerin taranmış elektronik nüshalarına ulaşım sağlayan bilgi hizmetidir.	www.resmigazete.gov.tr
Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)	Başbakanlık İletişim Merkezi, vatandaşların her türlü talep, şikâyet ve görüş/önerileri ile bilgi edinme başvurularının doğrudan doğruya Başbakanlığa, gerek görülmesi halinde ise Başbakanlık tarafından ilgili mercilere ulaştırabildiği çok yönlü bir iletişim kanalıdır.	www.bimer.gov.tr
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi arşiv malzemelerine ait kataloglar, monograf, tebliğ, makale ve haber veri tabanları, arşiv belgelerine göre Ermeni konusu, Elektronik Belge Yönetimi Standartları ile diğer arşiv hizmetlerinin yer aldığı bilgi hizmetidir.	www.devletarsivleri.gov.tr, www.arsiv.gov.tr
Başbakanlık Basın Merkezi (BBM)	Başbakanlık Basın Merkezinden yapılan açıklamalar, duyurular, Başbakanın "Ulusa Sesleniş/Millete Hizmet Yolunda" konuşmaları ile hükümet açıklamalarının metinlerinin yer aldığı bilgi hizmetidir.	www.bbm.gov.tr
Kamu Görevlileri Etik Kurulu	Kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkeleri ile etikle ilgili çalışmaların yer aldığı ve elektronik ortamda başvuru yapılabilen bilgi hizmetidir.	www.etik.gov.tr, www.kamuetik.gov.tr, www.etikkurul.gov.tr, www.kgek.gov.tr, www.etikkurulu.gov.tr
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığının faaliyet alanı ile kurumsal bilgilerinin yer aldığı bilgi hizmetidir.	www.teftis.gov.tr
İdareyi Geliştirme Başkanlığı (Kurumsal Bilgiler)	İdareyi Geliştirme Başkanlığının faaliyet alanına ilişkin bilgiler, kurumsal bilgiler, idarenin geliştirilmesine ilişkin çalışmaların yer aldığı bilgi hizmetidir.	www.igb.gov.tr
İdareyi Geliştirme Başkanlığı (KAYSİS)	Kamu kurumları, sunulan kamu hizmetleri ve sunulma süreçleri, hizmetler kapsamında kullanılan veya sonucunda üretilen belgelere ilişkin Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sisteminde (KAYSİS) toplanan veriler yayımlanmaktadır. Kurumların T.C. DETSİS Numaraları, iletişim bilgileri, yöneticilerin ad ve soyadı bilgileri vatandaşların erişimine sunulmaktadır. Ayrıca sistemde Resmi Gazetede yayımlanan ve yayımlanmayan yürürlükte bulunan tüm mevzuat ile vatandaşların kamu hizmetlerine ilişkin olarak memnuniyetinin ölçüldüğü anket uygulaması yer almaktadır.	www.kaysis.gov.tr
Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu	Bilgi edinme başvurularına itirazları inceleyen Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun kararları ve başvuru süreci ile ilgili bilgilerin sunulduğu elektronik bilgi hizmetidir.	www.bedk.gov.tr
Basımevi	Başbakanlık Basımevi tarafından sunulan hizmetlerin yer aldığı bilgi hizmetidir.	www.bbasımevi.gov.tr
Kamu Bilişim Portalı	Kamu bilgi işlem yöneticilerinin bilgi paylaşabilmelerine yönelik olarak hazırlanan iletişim kanalıdır.	www.kamubilisim.gov.tr
Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı	Kamu taşınmazları veri bankasının yer aldığı elektronik bilgi hizmetidir.	http://kamutasinmazlari.basbakanlik.gov.tr

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5. Beşeri Kaynaklar

Başbakanlık merkez teşkilatı 2015 yılı sonu itibarıyla kadrolu, sözleşmeli ve geçici olmak üzere toplam 2.606 personelle hizmet vermiştir. Yıllar itibarıyla Başbakanlık personel sayısına ilişkin bilgiler Tablo 3'te gösterilmiştir.

Tablo 3 - Personel Statüsü ve Sayısı

Yıl	Kadrolu	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
2010	1.400	517	334	2.251
2011	1.352	506	249	2.107
2012	1.370	499	268	2.137
2013	1.792	89	331	2.212
2014	1.840	82	321	2.243
2015	2.099	188	319	2.606

2010-2015 döneminde toplam personel sayısı % 15 oranında, kadrolu personel sayısı ise % 50 oranında artmıştır. Sözleşmeli personel sayısı % 64 oranında azalırken geçici personel sayısında bu oran % 4 olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu değişimin temel nedenleri, 6495 sayılı Kanunun 9 uncu maddesiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa eklenen geçici 41 inci maddeyle sözleşmeli personelin kadroya geçirilmesi ile Kurumun Sektörel İzleme ve Değerlendirme Biriminde raportör istihdam edilmeye başlanmasıdır.

Başbakanlık personelinin görev yerleri itibarıyla unvanlarına göre dağılımı Tablo 4'te gösterilmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5. Beşeri Kaynaklar

Tablo 4 – Personelin Birimler Bazında Unvan ve Görevlerine Göre Dağılımı

Birim	Daire Başkanı ve Üstü Yönetici Personel	Müşavir ²	Başbakanlık Uzmanı, Uzman Yrd.	Başbakanlık Başmüfettişi, Müfettiş ve Müf. Yrd.	Hukuk Müşaviri	Özel Kalem Md., Şube Md., Araştırmacı, BİLİM	İdari Personel	Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yrd.	Destek Hizmetleri Personeli	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Sektörel İzleme ve Değ. Raporörü	Toplam
Müşteşarlık	5	5	2		1	6					11		35
Ana Hizmet Birimleri													
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü	2		30		1	6	10				3		52
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	7		24				21	22			9		83
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	3		31		1	13	16			12			76
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	14		7			410	126		55	174	9		795
Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü	9		15			2	12		5		5		48
Dış İlişkiler Başkanlığı		1	10			12	3				4		30
Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı	7	1	30		1	28	19				6		92
İdareyi Geliştirme Başkanlığı			19			9	2				13		43
Bilgi İşlem Başkanlığı	1		4			1	39				3		48
Danışma ve Denetim Birimleri													
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1			50		2	7				4		64
Strateji Geliştirme Başkanlığı	3		7			11	7	5			1		34
Başbakanlık Merkez Müşavirleri, Başbakan Müşavirleri ve Başbakanlık Müşavirleri		62				10	3				13		88
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	1				16	1	9				2		29
Basın Müşavirliği		3				14	3				29		49
Kıbrıs, Askeri ve Dış İşleri Başmüsavirliği			2				1				11		14
Yardımcı Birimler													
Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü		61	1			66	10				125		263
Bakanlar Kurulu Sekreterliği	1					7	1				1		10
İdari ve Mali İşler Başkanlığı	4	1	1		1	14	115		101		55		292
Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	2		15			33	21				2		73
Diğer Birimler													
Tanıtma Fonu Sek. ve Küçükleri Muzır Neşriyattan. Kor. Kurulu Sekr.						1					7		8
Kozmik Büro Müdürlüğü						1							1
Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü						6	26		4				36
Sektörel İzleme ve Değerlendirme Birimi	1	1				2	3				6	234	247
Diğer Kurumlarda Görevli Personel		12	3		2	50	22		5	2			96
2015	61	147	201	50	23	726	482	5	170	188	319	234	2.606

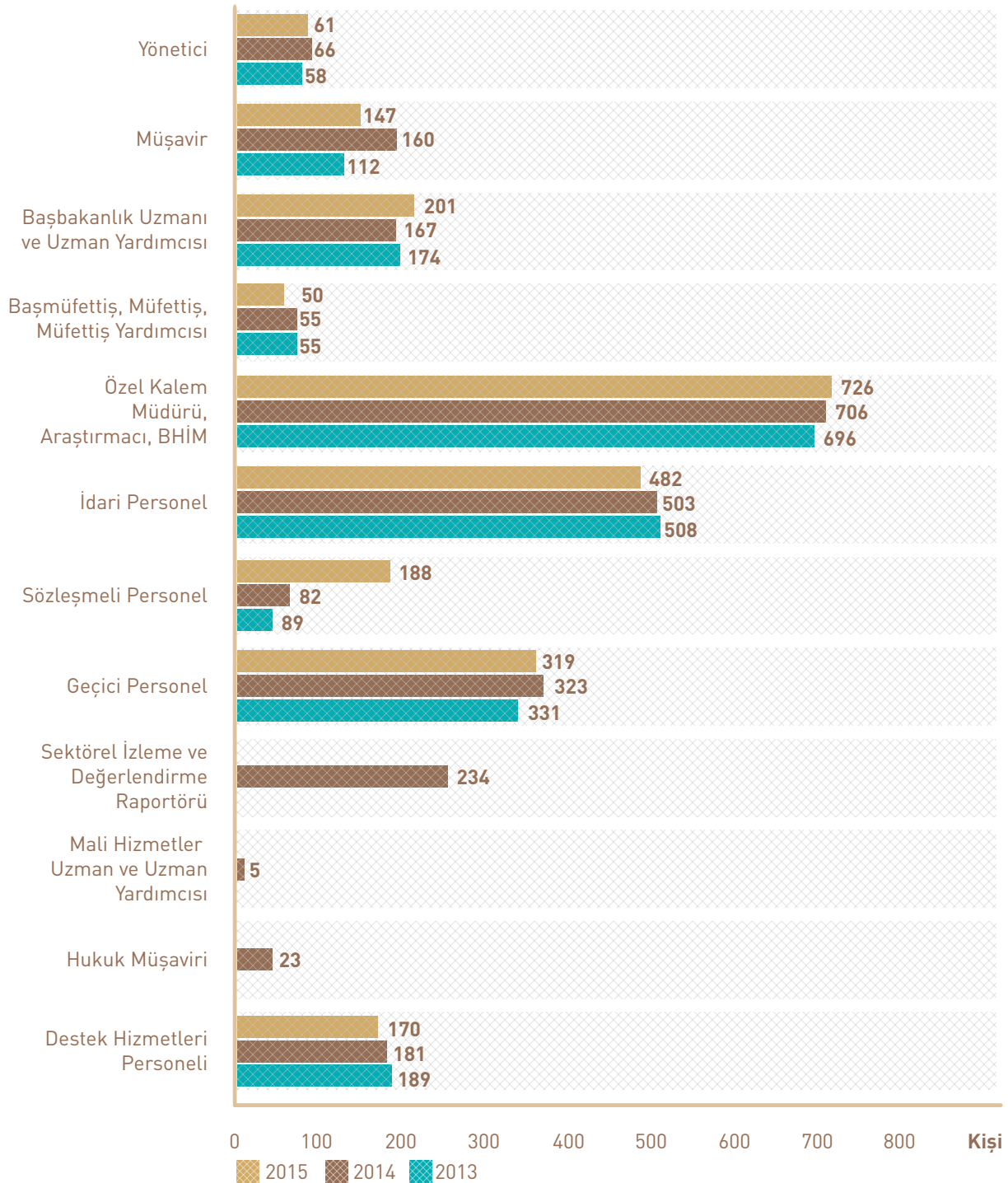
² Başbakanlık Merkez Müşavirleri, Başbakan Başmüsavirleri, Başbakan Müşavirleri, Başbakanlık Müşavirleri

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5. Beşeri Kaynaklar

Personelin unvan ve görevlere göre dağılımı Grafik 2'de, kadrolu ve sözleşmeli personelin yaş gruplarına göre dağılımı Grafik 3'te gösterilmiştir.

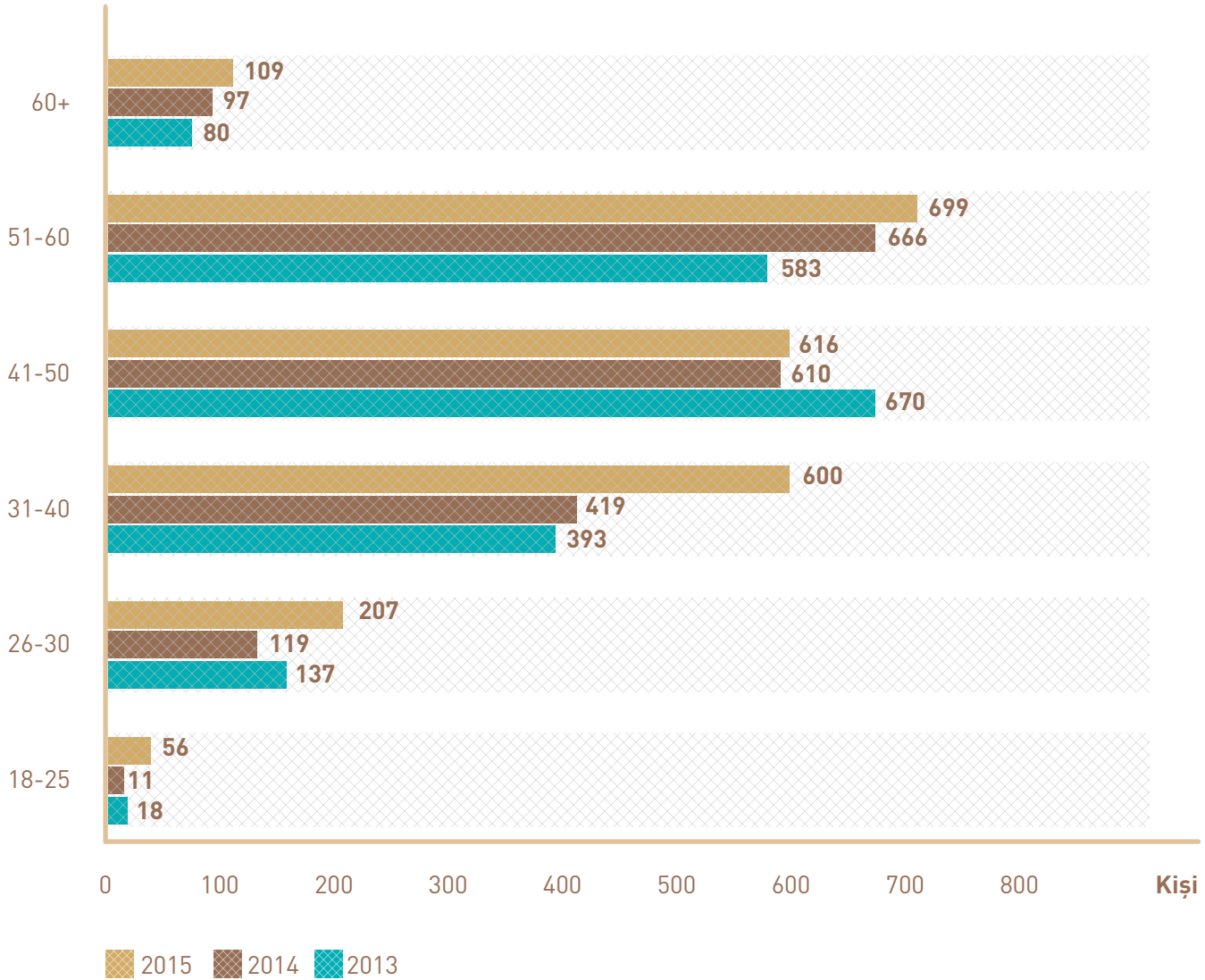
Grafik 2 - Personelin Unvan ve Görevlere Göre Dağılımı



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5. Beşeri Kaynaklar

Grafik 3 – Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



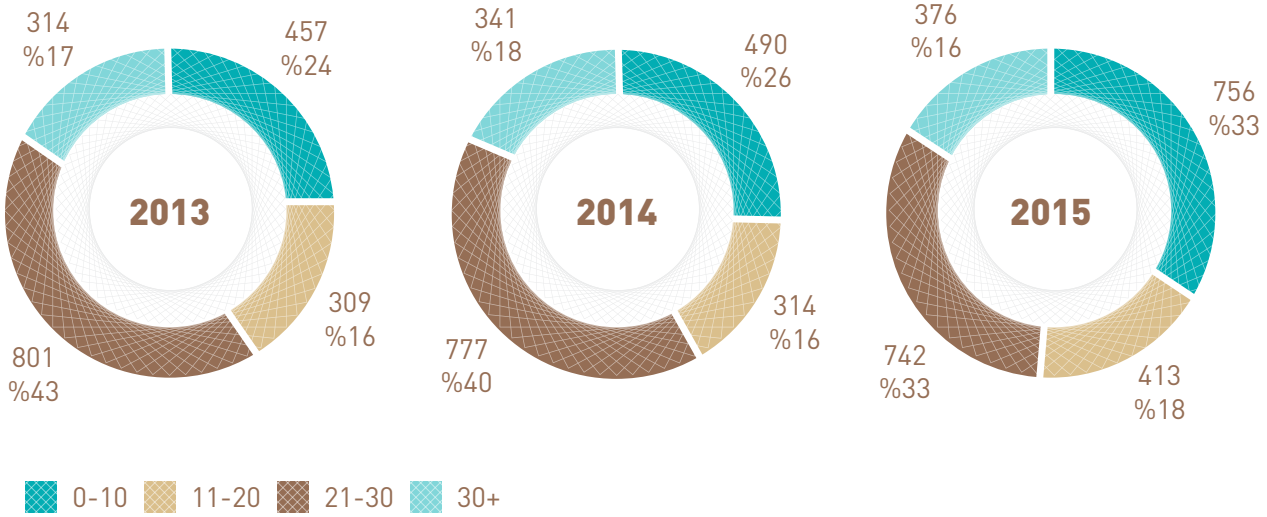
2015 yılında kurum personelinin (geçici personel hariç) %5'i 60 yaş üstü, %31'i 51-60, %27'si 41-50, %26'sı 31-40, %9'u 26-30 ve %2'si 18-25 arası yaş grubunda yer almaktadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5. Beşeri Kaynaklar

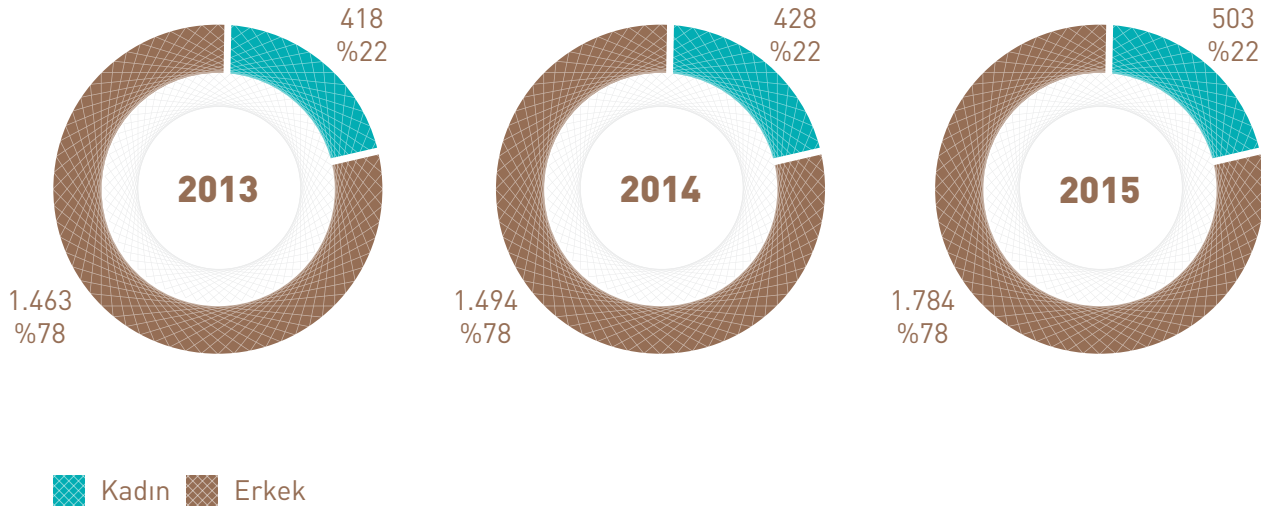
Personelin hizmet yıllarına göre sayısal ve oransal dağılımına ilişkin bilgiler Grafik 4'te gösterilmiştir. On yıldan fazla kamu hizmeti tecrübesi olan kadrolu ve sözleşmeli personelin toplam kadrolu ve sözleşmeli personel içindeki oranı 2015 yılı için %67'dir.

Grafik 4 – Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı



Personelin cinsiyete göre dağılımı Grafik 5'te gösterilmiştir. Buna göre 2013-2015 yılları boyunca kadrolu ve sözleşmeli personelin cinsiyete göre dağılımı %22 oranında kadın ve %78 oranında erkek olarak sabit kalmıştır.

Grafik 5 – Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

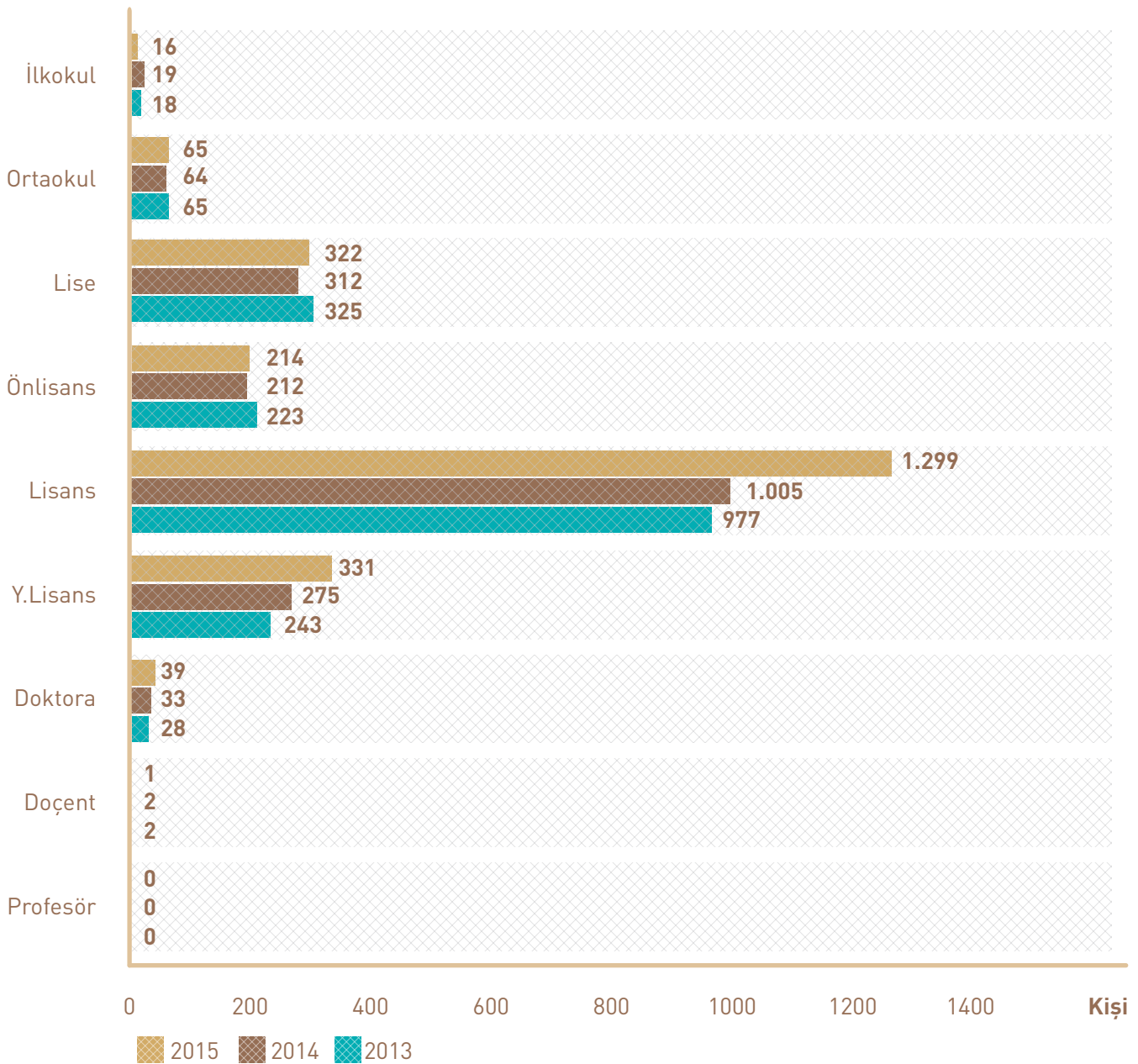


C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5. Beşeri Kaynaklar

Başbakanlık kadrolu ve sözleşmeli personelinin 2015 yılı sonu itibarıyla eğitim durumu Grafik 6'da gösterilmiştir. Kadrolu ve sözleşmeli toplam personelin % 82'si önlisans ve üstü düzeyde eğitim durumuna sahiptir.

Grafik 6 – Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5. Beşeri Kaynaklar

2015 yılı içinde Başbakanlıktan ayrılan 106 kadrolu personele ilişkin ayrıntılar Tablo 5'te belirtilmiştir.

Tablo 5 – Personelin Görevden Ayrılma Nedenleri

Yıl	Naklen Atanma	İstifa	Emeklilik	Vefat	İşten Çıkarılma	Toplam
2010	62	8	38	1	-	109
2011	60	17	25	2	-	104
2012	26	5	29	3	-	63
2013	27	14	20	-	-	61
2014	41	4	35	3	1	84
2015	46	16	41	3	-	106

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

a) Ana Hizmet Birimleri

i) Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlüğün görevleri; idareler arasında koordinasyon sağlayarak bakanlıklarca hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve kararname taslaklarını Anayasa'ya, kanunlara, genel hukuk kurallarına, kalkınma plan ve programları ile Hükümet programına uygunluk açısından inceleyerek Bakanlar Kurulunda görüşülecek duruma getirmek; Bakanlar Kurulunca uygun görülen kanun tasarılarının TBMM'ye sunulmasına ait işleri yürütmek ve bunları kanunlaşmaya kadar takip etmek; kanun teklifleri hakkında Hükümet görüşünü belirleyerek TBMM'ye sunmaktır.

TBMM'nin çalışmalarını takip etmek, Başbakanlığın görev alanına giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve Bakanlar Kurulu kararnamele ilgili birimlerin görüşünü alarak hazırlamak da Genel Müdürlüğün görevleri arasında yer almaktadır. Genel Müdürlük bu görevlerini, 17/2/2006

tarihli ve 26083 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ve 18/6/2003 tarihli ve P.2003/6 sayılı Bakanlar Kurulu Prensip Kararı eki "Bakanlar Kurulunun Çalışma Usulüne İlişkin Esaslar"a göre yerine getirmektedir.

ii) Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü

Devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlemlerini sağlamak için gerekli prensipleri tespit ederek direktifler veren, önlemler alarak koordinasyonu sağlayan Genel Müdürlük bu çerçevede üst politika metinleri ile uyumlu, Anayasa'ya ve mevzuata uygun Başbakanlık Genelgelerini hazırlayarak yayımlanmasını sağlamaktadır.

Hükümetlerin kurulması, bakan değişiklikleri ve bakanların birbirlerine vekâlet etmelerine ilişkin Başbakanlık Tezkerelerini hazırlamakla görevli Genel Müdürlük aynı zamanda Cumhurbaşkanının onayını müteakip bu tezkerelerin yayımlanmasından sorumludur. Bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşların

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

Başbakanlık veya diğer bakanlıklar ile ilgilendirilmesine dair işlemler de yine Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilmektedir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin yasama dokümanlıklarını dosyalarına ilişkin mevzuattan kaynaklanan işlemler de Genel Müdürlük uhdesinde yürütülmektedir. Müşterek kararı gerektiren atamaların mevzuata uygunluğunu inceleyerek bunlara ilişkin kararların hazırlanıp onaya sunulması ile üst kademe yöneticilerinin sicil özetleri ve biyografilerinin tutulmasına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Kamu Görevlileri Etik Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürüten Genel Müdürlük aynı zamanda 2933 sayılı Madalya ve Nişanlar Kanunu çerçevesinde Bakanlar Kurulu Kararı ve Cumhurbaşkanının onayı ile verilen Devlet madalya ve nişanlarının tedarik, teslim, intikal ve terkin işlemlerini yerine getirmektedir. Başbakanlık merkez teşkilatının personel politikasını tespit etmek ve personelin yetiştirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak da Genel Müdürlüğün sorumluluk alanındaki önemli görevler arasındadır.

iii) Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; Resmi Gazete'yi elektronik ve basılı olarak, Mevzuat Külliyesi'ni ise basılı olarak yayımlamaktadır. Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan yönetmelikler, kurum ve kuruluşlara ait Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelikler, 2004 yılından sonra çıkarılan tebliğler, mülga kanunlar ile Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmaların fihristi elektronik ortamda Genel Müdürlük tarafından Mevzuat Bilgi Sistemi'nde (MBS) yayımlanmakta ve takip edilmektedir. Genel Müdürlük, Osmanlı döneminden bu yana yayımlanmakta olan ve içeriğini mevzuatın yayımlandıkları günkü metinleri ile bazı yargı kararlarının oluşturduğu Düstur'u ve Resmi Gazete'de yayımlan-

mış mevzuata erişimi kolaylaştıran Fihristi yayımlamaktadır.

Bakanlar Kurulu tarafından yürürlüğe konulanlar dışında kalan yönetmelikler ile tebliğleri, Anayasa'ya, kanun ve kanun hükmünde kararnamelere, tüzüklere, Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan genel ve çerçeve niteliğindeki yönetmeliklere, yüksek yargı mercilerinin kararlarına, genel hukuk kurallarına, kalkınma plan ve programları ile Hükümet Programına uygunluğu açısından incelemek ve yayımlamak da Genel Müdürlüğün görevleri arasındadır.

iv) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; millî arşiv politikasının esaslarını belirlemekte, bu esasların uygulanmasını takip etmekte, kamu kurum ve kuruluşlarında teşekkül eden arşiv belgelerinin Genel Müdürlüğe devrini sağlayarak geçmişten intikal eden belgelerle birlikte muhafaza etmekte, tasnif işlemlerini tamamlayarak Türk ve dünya kamuoyunun erişimine sunmaktadır.

Genel Müdürlük; Devlet arşivlerinde bulunan zengin materyali araştırmacıların hizmetine sunmak, Osmanlı coğrafyasında yer almış 40'dan fazla ülkenin tarihini aydınlatmak, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi belgelerini tanıtmak ve gelecek nesillere intikal ettirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu amaçla; kamu idareleri ile özel şahısların elinde bulunan arşiv materyallerini tespit etme, toplama, gerektiğinde satın alma, bunların tamir ve restorasyonunu yapma, modern tekniklerle tasnif ederek belgelere kimlik kazandırma, depolama, yıpranmalarını önleme, tercüme etme ve ettirme, yayımlama, tanıma ve muhafaza etme ile saklama planları gereğince muhafazasına lüzum kalmayan belgelerin imha edilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir.

Arşiv malzemesinin kopyalarının çıkarılarak devamlılığının sağlanması, bunları küçük hacimli hâle dö-

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

nüştürmek için fotokopi, film, mikrofilm ve diğer ileri tekniklerin uygulanması ve gerek katalogların gerekse belgelerin elektronik ortama aktarılarak kullanıma sunulması faaliyetleri ile idarelere rehberlik ve eğitim verilmesi, saklama süreli standart dosya planının oluşturulması, kamuda elektronik ortamda hazırlanacak olan belgelerin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) standardına uyumluluk kontrolü ile devir ve teslimine ilişkin hizmetlerin verilmesi de Genel Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

v) Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; iç ve dış güvenlik konularında görevli kuruluşlarla koordinasyonu sağlamakta, bu konularda inceleme, araştırma ve toplantılar yapmakta, yaptırmakta ve teşkil edilen kurullara sekretarya hizmeti sunmaktadır.

Sıkıyönetim veya olağanüstü hâl ilan edilecek bölgelerde, sıkıyönetim veya olağanüstü hâl ilanına esas olan konularda bilgileri derleme, değerlendirme ve bu hususlarda koordinasyonu sağlama görevleri de Genel Müdürlük tarafından yerine getirilmektedir.

vi) Dış İlişkiler Başkanlığı

Başkanlık, uluslararası ilişkilerle ilgili konularda görevli kuruluşlarla temas kurmakta ve bunlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Avrupa Birliği (AB) ile 3/10/2005 tarihinde müzakerelere başlanmasının ardından oluşturulan "AB İzleme ve Yönlendirme Komitesi"nin çalışmalarında aktif olarak görev almakta olup tam üyelik müzakereleri çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin kurum bünyesindeki eşgüdümünü gerçekleştirmektedir. Ayrıca İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD) ve Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü (KEİ) ile Başbakanlık arasındaki koordinasyonu sağlamakta; Başbakanlık adına diğer bölgesel teşkilatlar ve yabancı devletlerle yürütülen ilişkiler kapsamında hizmetler sunmaktadır. Başbakanlık tarafından

koordine edilen uluslararası nitelikteki konferans, kongre, toplantı, seminer vb. organizasyonlarda görev almakta, oluşturulan kurullara sekretarya hizmeti sunmaktadır. "Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uyarınca dış bursların sektörlere/projelere dağılımı ve kurumlara tahsisi ile görevli komisyon çalışmalarına Başbakanlık adına katılmaktadır. Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilecek Başbakanlık personelinin belirlenmesi görevini yürüten Personel Seçim Kurulunun sekretarya işlemleri de Başkanlık tarafından yürütülmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

vii) Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı

Başkanlık; bakanlıklar, kamu iktisadi teşebbüsleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve ilgili özel kuruluşlar arasında ekonomik ve mali işler ile ilgili alanlarda koordinasyonu tesis etmektedir. Ekonomik ve mali konular, bilim ve teknoloji, eğitim, kültür, sanat, spor, gençlik, turizm, basın, radyo-televizyon, tanıtma, sağlık, çalışma, sosyal güvenlik, sosyal yardımlar, yurt dışı işçi sorunları ve mahalli idare hizmetleri alanlarındaki gelişmeler ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifler hazırlamak konusunda hizmet sunmakta ve gerekli durumlarda bu alanlarda koordinasyon sağlamaktadır.

Kamu harcamalarının disipline edilmesi amacıyla yayımlanan Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ile Kamu Taşınmazlarına İlişkin Genelgelerin uygulanması, Acil Destek Programı kapsamında gelen taleplerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması, TOKİ ve iştirakleri hakkında Sayıştay tarafından düzenlenen denetim raporlarının dağıtımı ve koordinasyonu da Başkanlık tarafından sağlanmakta olup, TBMM KİT Komisyonu toplantılarında Başbakanlık temsil edilmektedir. Bunun yanı sıra Kamu Konutları Yönetmeliği gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca kamu konutu kiralamaya izin başvuruları sonuçlandırılmaktadır.

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili yönetmelik uyarınca oluşturulan Kurum İdari Kurulu ile Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulunun sekretarya hizmetleri de Başkanlık tarafından yürütülmektedir.

viii) İdareyi Geliştirme Başkanlığı

Başkanlık; kamu yönetiminin geliştirilmesi ve yeniden yapılandırılması ile ilgili politika ve tedbirlerin tespiti

için inceleme ve araştırmalar yapmakta ve yaptırmakta, bunları değerlendirerek teklifler hazırlamakta ve kamu yönetiminin geliştirilmesiyle ilgili konularda koordinasyonu sağlamaktadır. Vatandaşlar tarafından çok talep gören hizmet alanlarına öncelik verilerek suretiyle kırtasiyeciliğin ve gereksiz bürokrasinin azaltılması için çalışmalar yürütmekte, getirilen önerilere ilişkin mevzuat değişikliklerinin hazırlanmasında koordinasyonu sağlayarak mevzuat hazırlığına katkıda bulunmaktadır. Ayrıca görevleri ile ilgili konularda teşkil edilen ve Başbakanlığın koordinatörlüğünde faaliyet gösteren kurullara sekretarya hizmeti vermektedir. Bu çerçevede 2015/16 sayılı Başbakanlık Genelgesiyle kurulan Reformların Koordinasyonu ve İzlenmesi Kurulu'nun sekretaryası Başkanlık tarafından yürütülmektedir.

Kamu hizmetlerinin elektronik ortamda sunulması ve bu alandaki olgunluk seviyesinin yükseltilmesi çalışmalarlarıyla görevli bulunan kuruluşların faaliyetlerinin üst koordinasyonu Başkanlık tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda hizmetlerin e-devlet kapısına entegrasyonunun önündeki engeller tespit edilerek üst politika belgelerinde belirlenen ilkeler ve takvim çerçevesinde e-devlet ve yeni kamu yönetimi yaklaşımları için farkındalık ile yönlendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi (KAYSİS) uygulaması Başkanlık tarafından geliştirilerek kurum ve kuruluşların kullanımına açılmıştır. Uygulama kapsamında kurum ve kuruluşların; organizasyon yapıları, sundukları hizmetler, hizmetlerde kullanılan belgeler, hizmetlerin sunulma süreçleri ve bunlara ilişkin mevzuat dayanakları gibi kamu yönetimine ilişkin temel bilgiler tespit edilerek standartlaştırılmakta ve elektronik ortamda "üst veri" olarak kullanılabilir şekilde tanımlanmaktadır. Ayrıca, Başbakanlığın Kurumsal Kimlik Projesi kapsamındaki çalışmalar yürütülmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

ix) Bilgi İşlem Başkanlığı

Başkanlık; yazılım projeleri geliştirme hizmetleri kapsamında Başbakanlık merkez teşkilatı birimlerinde ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilerek hizmete sunulmasını ve idamesini sağlamakta; sistem, iletişim altyapısı ve teknik destek hizmetlerini vermektedir.

Kurum personeline düzenli aralıklarla ve değişik seviyelerde bilgisayar eğitimleri vermekte, Başbakanlık birimlerine bilişim alanında ihale ve teknik şartname hazırlığında yardım sunmakta ve Başbakanlığı temsilen bilişimle ilgili sergi, fuar vb. organizasyonlara katılmaktadır.

b) Danışma ve Denetim Birimleri

i) Teftiş Kurulu Başkanlığı

Başkanlık; kamu kurum ve kuruluşlarında, KİT'lerde, bunların iştirak ve ortaklıklarında, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında, vakıflarda, derneklerde, kooperatiflerde, her seviyedeki işveren teşekküllerinde, lüzumu halinde ise imtiyazlı şirketler ve özel kuruluşlarda, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile Başbakanlık merkez teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla KİT'lerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek konusunda yetkilidir.

İlaveten 2937 sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Millî İstihbarat Teşkilatı Kanunu ile 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun gibi özel kanunlarla verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde Başkanlık tarafından denetim, inceleme, ön inceleme ve soruşturma yapılmaktadır.

Başkanlık, Avrupa Yolsuzlukla Mücadele Biriminin

(OLAF) muhatap kuruluşu olarak Yolsuzlukla Mücadele Koordinasyon Birimi (AFCOS) unvanıyla görev yapmaktadır. Ayrıca, 661 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 3056 sayılı Kanununun 20 nci maddesinde yapılan değişiklik sonrasında, Avrupa Birliğinden sağlanan mali kaynakların kullanımıyla ilgili inceleme, araştırma ve soruşturma yapmakta ve yaptırmakta, bu konulara ilişkin inceleme ve soruşturmalarda uluslararası kuruluşlarla koordinasyonu sağlamaktadır.

Başkanlık ayrıca, denetlenen kurumun daha kaliteli hizmet sunmasına, yolsuzlukların ve usulsüzlüklerin asgariye indirilmesine yönelik öneriler getirmekte; iş, işlem ve yöntemlerin hukuka uygunluğunu ve yerindeliğini denetleyerek mevzuattan ve standartlardan muhtemel sapmaları belirlemekte, düzeltici adli ve idari önlemlerin alınması sürecini başlatıp takip etmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

ii) Strateji Geliştirme Başkanlığı

Başkanlık; "stratejik planlama", "performans geliştirme", "bütçe", "mali yönetim ve kontrol" ve "mali danışmanlık" konularında hizmet vermektedir.

Başbakanlığın stratejik planının ve performans programının hazırlanması ile iç kontrol sisteminin geliştirilmesi çalışmalarının koordine edilmesi, plan ve programlarda Başbakanlığın sorumluluğunda olan tedbir ve faaliyetlere ilişkin gerçekleştirmelerin ilgili kurum ve makamlara raporlanması, Başbakanlık Faaliyet Raporu ve yıl ortasında yayımlanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması Başkanlık tarafından yürütülmektedir.

Başbakanlık bütçesinin, yatırım programının ve ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve uygulanması, Başbakanlık mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin bilgilerin konsolide edilerek icmal cetvellerinin hazırlanması, bütçe kesin hesabının hazırlanması, nakit yönetiminin planlanması, mali istatistiklerin yayımlanması, ön mali kontrolün gerçekleştirilmesi ve mali danışmanlık hizmeti verilmesi, iç kontrol sisteminin kurularak standartların uygulanması ve geliştirilmesi ile kişi borçlarının takibi işleri yürütülmektedir.

iii) Hukuk Hizmetleri Başkanlığı

Başkanlık; Başbakanlığın taraf olduğu hukuki uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözülmesi veya vazgeçme işlemlerini yürütmekte; idarelerin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözülmesi veya vazgeçme işlemlerinden Bakanlar Kurulu Kararı alınması gerekenler, makamca veya bakanlıklarca sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler ve diğer hukuki uyuşmazlıklar hakkında görüş bildirmektedir.

Başbakanlık tarafından Danıştay görüşü alınmasına ihtiyaç duyulan konularla ilgili işlemleri yürütmekte; Başbakanlığın taraf veya müdahil olduğu, tahkim usulüne tabi olanlar dâhil her türlü adli ve idari davalar ile icra işlerini takip ve müdafaa etmekte, bunlara dair avukatlık hizmeti alınmasıyla ilgili işleri yürütmekte ve bu hizmetleri denetlemektedir.

Ulusal ve uluslararası mahkeme ve tahkim mercilerinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ya da idarelerin taraf veya müdahil oldukları her türlü davadan Başbakanlık tarafından takip edilmesi gerekli görülenleri ve bunlarla ilgili icra işlemlerini davaya taraf idarenin vekili sıfatıyla takip ve müdafaa etmekte, birden fazla idarenin taraf olduğu dava ve icra işlemlerinin takibini koordine etmektedir.

iv) Basın Müşavirliği

Müşavirlik; Başbakanı ve Bakanlar Kurulunu iç ve dış basındaki gelişmelerden, özellikle ülke menfaatleri ve güvenliği konusundaki haber, yorum ve yayınlardan zamanında haberdar etmekte, gerçeklere uymayan yorum ve yayınlara karşı gerekli tazyik ve tekliflerin yapılması için yetkili makamlara tekliflerde bulunmaktadır. Başbakan, Başbakan Yardımcıları ve Hükümet sözcüsü olan Bakanın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, görüş ve kararların medya kuruluşlarına intikal ettirilmesi ile Başbakanın basın toplantılarının düzenlemesi de Müşavirlik tarafından sağlanmaktadır.

v) Sektörel İzleme ve Değerlendirme Birimi³

Sektörel İzleme ve Değerlendirme Birimi; ekonomi, tarım, enerji, sosyal politika, adalet, güvenlik, eğitim, kültür, bilim, teknoloji, iletişim, ulaştırma, çevre, şehircilik ve uluslararası ilişkiler alanları ile Başbakan tarafından belirlenecek diğer alanlarda Başbakanlığa danışmanlık yapmaktadır. Birim, görevlerini Başbakan tarafından görevlendirilen bir Başbakan Başmü-

³Sektörel İzleme ve Değerlendirme Birimi 24/10/2011 tarih ve 661 sayılı KHK ile 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilat Kanunu'na eklenmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Başbakanlık Tarafından Sunulan Hizmetler

şavirinin başkanlığında yerine getirmektedir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, Başbakanlık Başmüşaviri, Başbakan Müşaviri, Başbakanlık Müşaviri, Sektörel İzleme ve Değerlendirme Raportörleri, Başbakanlık personeli veya Başbakanlıkta görevlendirilen kamu görevlilerinin koordinasyonunda oluşturulacak çalışma grupları tarafından yürütülür. Sekreteryaya hizmetleri Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğüne yürütülen birimin görevlerine ilişkin olarak gerektiğinde sürekli veya geçici ihtisas komisyonları ile geçici çalışma grupları kurulabilir.

c) Yardımcı Birimler

i) Bakanlar Kurulu Sekreterliği

Sekreterlik; Bakanlar Kurulunun toplantı gündemini hazırlamakta, gerektiğinde zabıtlarını tutmakta ve toplantılara ait bütün bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlamaktadır. Ayrıca Bakanlar Kurulu çalışmalarının düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli diğer hizmetleri yerine getirmektedir.

ii) İdari ve Mali İşler Başkanlığı

Başkanlık; Başbakanlığın bütününe ilgilendiren alım, yapım, kiralama, bakım-onarım, genel evrak, temizlik, taşıma, aydınlatma, ısıtma hizmetleri ile taşınmazlarına ilişkin işlemleri yapmaktadır.

Başbakanlığa ait her türlü kara, deniz ve hava taşıtlarına ilişkin kiralama, satın alma, bakım, onarım ve yenileme hizmetlerini yürütmektedir.

Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamakta ve yürütmektedir. Başbakanlık personeli ve ailelerine sağlık hizmeti sunmaktadır. Kurum personelinin lojman ve kamp talepleriyle ilgili tahsis işlemlerini yürütmektedir.

iii) Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

Başkanlık; Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerini değerlendirmekte, vatandaşlardan Başkanlığa gönderilen her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri değerlendirerek cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapmakta, kamu görevleri ile ilgili olarak vatandaşlara danışmanlık hizmeti sunmakta, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almakta ve bu konularda bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamaktadır.

Başkanlık; 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunda düzenlenen dilekçe hakkının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere; vatandaşlar tarafından şahsen, posta yolu, ALO 150 ve Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Sistemi kapsamında elektronik ortamda iletilen başvurular ile 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında düzenlenen bilgi edinme hakkına yönelik başvuruları, ilgili idarelere yönlendirmek üzere kabul etmekte ve sonuçlandırılması için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlamaktadır.

Müracaat destek hizmetleri ile Başbakanlık bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun sekreteryaya hizmetleri de Başkanlık tarafından yürütülmektedir.

iv) Özel Kalem Müdürlükleri

Müdürlükler; Başbakan, Başbakan Yardımcıları ile Müsteşarın resmî ve özel yazışmalarını yürütmekte, her türlü protokol ve tören işlerini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, ulusal ve dinî bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemekte ve yürütmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinasyonunda ve katılımcı bir yaklaşımla, Maliye Bakanlığı'nın 02/12/2013 tarihli ve 10775 sayılı Genelgesi doğrultusunda, 2015-2016 dönemini kapsayan İkinci Başbakanlık İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları tamamlanmış ve söz konusu Eylem Planı Makam Onayı ile 2015 yılı başlarında uygulamaya konulmuştur. 2015-2016 İç Kontrol Eylem Planı, risk esaslı bir yaklaşımla Başbakanlığın kurumsal yapısı, personel ve mali durumları gibi kendine özgü koşulları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Temmuz 2015 tarihinde Planın uygulanması ile ilgili olarak ilk altı aylık döneme ilişkin izleme raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

2015 yılında Başbakanlık genelinde etkin bir iç kontrol sistemi kurma çalışmaları kapsamında organizasyon işleyişinde etkinliği artırmak ve kurum kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla "süreç analizi" çalışmalarına devam edilmiştir. Kurumda süreç yönetimi anlayışının geliştirilmesiyle yönetimde daha iyi kontrol ve daha hızlı karar alma, işlerin daha yüksek kaliteyle ve daha kısa sürede tamamlanması, kurumsal hafızanın oluşturulması, personelin yaptığı işlere dair farkındalığının artması ve iş sürekliliğinin sağlanması gibi sonuçlar hedeflenmiştir. Bu doğrultuda temel ve hazırlayıcı eğitim ile hizmet içi eğitim programlarına iç kontrol ve etik konusu dahil edilmiş, kurum misyonunun çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenmesi ve aidiyet duygusunun artırılması için yoğun çaba sarf edilerek, bu doğrultuda yürütülen bilinç oluşturma çabası olumlu sonuç vermiştir.

Süreç iyileştirme ve Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında çalışma ekipleri oluşturulmuş olup, 2016 yılında, bu ekiplere eğitimler verilmesi ve çalışmalar yapılması, dokümente edilen süreçlere ait iş adımlarının, risklerin, kontrollerin ve süreç sahiplerinin izlenmesini sağlamak ve kurumsal çerçevede süreç yönetimi anlayışını geliştirmek amacıyla çalışmaların elektronik ortama aktarılması ve faaliyetlerin bu sistem üzerinden yürütülmesi planlanmaktadır. Bilgi ve belge paylaşımının etkin şekilde yürütülebilmesi, bilgiye en

kısada sürede ulaşılabilmesi, görev atama ve takibinin etkin şekilde gerçekleştirilebilmesi ve iş planlamasının takvimlendirilebilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen SGB Portal kullanılmaktadır.





02

AMAÇ VE
HEDEFLER

SİVİL
ANAYASASIYLA
YENİ BİR TÜRKİYE



A. TEMEL İLKELER

- ◆ Saygınlık ve Güvenilirlik
- ◆ Tarafsızlık
- ◆ Öncülük ve Yönlendiricilik
- ◆ Yenilikçilik
- ◆ Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- ◆ Etik Değerlere Bağlılık
- ◆ Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
- ◆ İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
- ◆ Katılımcılık
- ◆ Sürekli Gelişim
- ◆ Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Verme

B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1:

Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak.

Hedef 1.1.: Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde etkinliği artırmak.

Stratejik Amaç 2:

Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak.

Hedef 2.1.: Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğini artırmak.

Hedef 2.2.: Hizmetlerin verimliliğini, öngörülebilirliğini ve güvenilirliğini artırarak vatandaş memnuniyetini yükseltmek.

Stratejik Amaç 3:

Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek.

Hedef 3.1.: Şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya önderlik etmek.

Stratejik Amaç 4:

Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkân veren dönüşümü sağlamak.

Hedef 4.1.: Karar alma süreçlerine katılımı teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmek ve yenilerini geliştirmek.

Stratejik Amaç 5:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 5.1.: Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.

Hedef 5.2.: Sosyal imkânları, teknolojik ve fiziki altyapıyı iyileştirmek.

C. POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ◆ Devlet teşkilatının Anayasa'ya, kanunlara ve genel hukuk kurallarına uygun olarak düzenli ve etkili bir şekilde işleminin sağlanması
- ◆ Hükümet programı, kalkınma planı, yıllık programın yakın takibi ve Başbakanlık 2011-2015 Stratejik Planının etkili bir şekilde uygulanması
- ◆ Kamu hizmetlerinin daha etkili ve verimli sunulmasının gözetilmesi
- ◆ Mevzuatın kodifikasyonunun yapılması ve sadeleştirilmesi
- ◆ İdari iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi ve kalitesinin artırılması yoluyla vatandaşların hayatının kolaylaştırılması
- ◆ Yatırım ortamının iyileştirilmesi suretiyle istihdamın ve Türkiye'nin rekabet gücünün artırılması
- ◆ Ulusal ve kurumsal e-dönüşümün sağlanması
- ◆ Bilgi teknolojilerinden de yararlanarak mevzuatın yararlanıcılar için güncel, sade ve daha erişilebilir hale getirilmesi
- ◆ Kamuda tasarruf kültürünün yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin sağlanması
- ◆ Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi, kullanılması ve raporlanması
- ◆ Kamu mali yönetimi reformunun öngördüğü dönüşümün gerçekleştirilmesi
- ◆ Kamu idarelerinde stratejik yönetim ve performans yönetimi yaklaşımının geliştirilmesi
- ◆ Yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi
- ◆ Avrupa Birliği Müktesebatına uyumun sağlanması
- ◆ Karar alma süreçlerine katılımın teşvik edilmesi ve sağlanması
- ◆ Devlet arşivlerinin daha erişilebilir ve kullanılabilir hâle getirilmesi
- ◆ Kamu idarelerinde belge yönetiminin sistematikleştirilmesi
- ◆ Devletin tüm arşivlerinin kurulacak bilgi ağı sistemi ile tek merkezden erişime açılması
- ◆ Ülkemizi ilgilendiren stratejik konularda yayınlar yapılması, belgeye dayalı tarih yazılması
- ◆ Türkiye'yi ilgilendiren stratejik konuların, kamu diplomasisi yöntemleri de kullanılarak Türk ve dünya kamuoyuyla açıklık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda paylaşılması
- ◆ İç ve dış güvenlik konularında ülkemizin hak ve menfaatlerini koruyan, milli güvenliği sağlayan politika ve stratejiler önerilmesi ve ilgili kurumlar arasında etkin bir işbirliği ve koordinasyonun sağlanması
- ◆ Etkili bir denetim sisteminin geliştirilmesi ve yolsuzlukla mücadelenin güçlendirilmesi
- ◆ Vatandaş ile Devlet arasındaki iletişimin geliştirilmesi ve Devlete erişimin kolaylaştırılması
- ◆ Vatandaşların dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmalarında azami kolaylığın sağlanması
- ◆ Personel politikasının gözden geçirilmesi ve yenilenmesi

03

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

NİTELİKLİ
İNSAN
GÜCÜYLE
YENİ BİR TÜRKİYE



A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gider türleri itibarıyla Başbakanlık bütçesinin ödenek durumu ve harcamalarına ilişkin bilgiler Tablo 6'da yer almaktadır.

Tablo 6 – Başbakanlık 2014 ve 2015 Bütçesinin Gider Türlerine Göre Dağılımı (TL)

Gider Türü	2014			2015		
	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Personel Giderleri	92.731.000	91.690.500	87.410.152	94.007.000	120.314.000	120.239.767
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	13.137.000	14.177.500	13.129.237	14.026.000	15.377.000	15.328.106
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	363.590.000	834.654.996	828.963.766	319.470.000	1.437.359.341	1.430.476.008
Cari Transferler	63.443.000	141.943.000	140.997.582	71.266.000	232.908.000	231.905.721
Sermaye Giderleri	400.920.000	1.319.857.381	1.240.417.314	430.350.000	659.754.371	642.892.881
Toplam	933.821.000	2.402.323.377	2.310.918.050	929.119.000	2.465.712.712	2.440.842.483

Başbakanlık 2015 Yılı Bütçesinin fonksiyonel bazda dağılımına ilişkin bilgiler Tablo 7'de yer almaktadır.

Tablo 7 – Başbakanlık 2015 Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)

Fonksiyon	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Yüzde ⁴
Genel Kamu Hizmetleri	845.597.000	2.210.933.012	2.187.233.669	89,61
Savunma Hizmetleri	2.159.000	1.947.000	1.925.471	0,08
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.034.000	6.007.700	5.983.234	0,25
Ekonomik İşler ve Hizmetler	53.628.000	64.262.000	63.142.117	2,59
Sağlık Hizmetleri	701.000	563.000	557.992	0,02
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	22.000.000	182.000.000	182.000.000	7,46
2015 Toplamı	929.119.000	2.465.712.712	2.440.842.483	100,00
2014 Toplamı	933.821.000	2.402.323.377	2.310.918.050	-

⁴Fonksiyonların 2015 yılı toplam harcama içindeki oranlarını temsil etmektedir.

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 8'de 2015 Yılı Başbakanlık Performans Programı kapsamındaki faaliyetlere ayrılan kaynakların dağılımı; Tablo 9'da Başbakanlık 2015 Yılı Bütçesinin birimler itibarıyla dağılımları gösterilmiştir.

Tablo 8 – Başbakanlık 2015 Yılı Bütçesinin Performans Programı Faaliyetleri Bazında Dağılımı (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Yüzde ⁵
Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama	235.456.250	223.248.557	217.289.881	8,90
Mevzuat Hazırlama ve İnceleme	6.214.800	5.847.600	5.746.028	0,24
Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik	23.389.400	30.225.000	29.413.294	1,21
Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler	11.662.600	10.006.987	9.466.760	0,39
Hizmet Kalitesini Geliştirme	1.358.000	1.738.800	1.661.336	0,07
Denetim ve Gözetim	5.811.050	4.150.967	4.014.142	0,16
Mali Yönetim ve Kontrol	3.012.600	1.396.980	1.375.702	0,06
Kamuoyuna Raporlama	1.367.400	1.360.230	1.300.535	0,05
Bilgilendirme ve Danışmanlık	4.702.600	4.012.415	3.930.188	0,16
Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme	3.221.300	1.802.100	1.762.239	0,07
Organizasyon ve Süreç İyileştirme	2.384.100	1.491.415	1.461.222	0,06
İnsan Kaynağını Geliştirme	5.596.900	4.412.900	4.289.545	0,18
Sosyal ve Fiziksel İmkânları Geliştirme	374.759.800	570.463.000	562.211.515	23,03
Bilişim Hizmetleri	4.761.200	4.595.600	4.112.240	0,17
Genel Yönetim Giderleri	197.421.000	1.551.378.161	1.544.167.411	63,26
Transferler	48.000.000	49.582.000	48.640.445	1,99
2015 Toplamı	929.119.000	2.465.712.712	2.440.842.483	100,00

⁵Faaliyetlerin 2015 yılı toplam harcama içindeki oranlarını temsil etmektedir.

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 9 – Başbakanlık 2015 Bütçesi Birimler İtibarıyla Ödenek ve Harcama Tutarları (TL)

Birim	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü -5018 Sayılı Kanununun 24 üncü maddesine tabi giderler (Örtülü Ödenek) -Özel Kalem Müdürlüğü Harcamaları	13.440.000 1000 13.439.000	1.328.646.874 1.280.201.874 48.445.000	1.326.744.090 1.280.200.874 46.543.216
Teftiş Kurulu Başkanlığı	5.378.000	4.868.000	4.717.842
Başbakan Müşavirleri	4.630.000	6.650.000	6.571.871
Başbakanlık Müşavirleri	8.384.000	7.379.000	7.359.224
Müsteşarlık Özel Kalem Müdürlüğü	3.419.000	2.937.000	2.860.907
İdari ve Mali İşler Başkanlığı	552.463.000	788.520.087	776.982.849
Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	6.093.000	5.637.000	5.356.257
Strateji Geliştirme Başkanlığı	8.081.000	2.328.300	2.292.837
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	2.841.000	2.519.000	2.495.218
Basın Müşavirliği	1.768.000	1.863.000	1.830.267
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü	5.007.000	4.485.000	4.428.101
Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü	7.115.000	6.049.000	5.928.150
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	5.941.000	5.649.000	5.508.868
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	69.262.000	74.507.071	66.217.004
Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü -Barışı Destekleme ve Koruma Harekâtları Ödeneği	197.634.000 194.450.000	2.810.380 5.380	2.783.718 -
Dış İlişkiler Başkanlığı	2.555.000	1.989.000	1.516.256
Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı -Acil Destek Programı Ödeneği	27.628.000 22.000.000	187.668.000 182.000.000	187.631.717 182.000.000
İdareyi Geliştirme Başkanlığı	2.062.000	2.038.000	1.966.950
Bilgi İşlem Başkanlığı	5.418.000	18.515.000	17.138.403
2015 Toplamı	929.119.000	2.465.712.712	2.440.842.483

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 yılında harcama miktarı olarak en büyük gider gerçekleşmesi Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü ve İdari ve Mali İşler Başkanlığı bütçesinde yer almaktadır. Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü bütçesi iki ana alt kalemden oluşmaktadır. Bunlar, 5018 sayılı Kanunun 24 üncü maddesine tabi giderler (örtülü ödenek) ve Özel Kalem Müdürlüğünün görev tanımı kapsamındaki harcamaları için ayrılan ödeneklerdir. Örtülü ödeneğin kullanım usul ve esaslarını belirleyen 5018 sayılı Kanunun 24 üncü maddesi aşağıda yer almaktadır.

“Örtülü ödenek

Madde 24- Örtülü ödenek; kapalı istihbarat ve kapalı savunma hizmetleri, Devletin millî güvenliği ve yüksek menfaatleri ile Devlet itibarının gerekleri, siyasi, sosyal ve kültürel amaçlar ve olağanüstü hizmetlerle ilgili Hükümet icapları için kullanılmak üzere Başbakanlık bütçesine konulan ödenektir. Kanunlarla verilen görevlerin gerektirdiği istihbarat hizmetlerini yürüten diğer kamu idarelerinin bütçelerine de örtülü ödenek konulabilir. Örtülü ödenek, bu amaçlar dışında Başbakanın ve ailesinin kişisel harcamaları ile siyasi partilerin idare, propaganda ve seçim ihtiyaçlarında kullanılamaz. İlgili yılda bu amaçla tahsis edilen ödenekler toplamı, genel bütçe başlangıç ödenekleri toplamının binde beşini geçemez.

Başbakanlık ve diğer ilgili idare bütçelerinde yer alan örtülü ödeneklerin kullanılma yeri, giderin kimin tarafından yapılacağı, hesapların tutulma ve kapatılma yöntemi, gideri yapanın değişmesi halinde yeni yetkiliye hangi belgelerin aktarılacağı Başbakan tarafından belirlenir.

Örtülü ödeneklere ilişkin giderler Başbakan, Maliye Bakanı ve ilgili Bakan tarafından imzalanan kararname esaslarına göre gerçekleştirilir ve ödenir.”

Bütçeleme tekniği açısından her türlü ödeneğin bir harcama birimi bütçesi kapsamında gösterilmesi ge-

rekmetedir. Bu çerçevede örtülü ödenek giderleri de Özel Kalem Müdürlüğü bütçesi başlığı altında bütçeleştirilmekte ve gösterilmektedir. Uluslararası ya da ulusal ölçekte meydana gelebilecek ve örtülü ödenek harcamasını gerektirecek gelişmelerin önceden öngörülmesi mümkün olmadığından, bütçe yılı başında bu ödenek için bütçede bir tertip açılmakta ve bu tertibe sembolik bir ‘iz ödenek’ konulmaktadır. İz ödenek uygulaması, bir ‘başlangıç ödeneği tahmini’ değil, bütçe tekniği açısından bir tertip açma işlemidir. Yıl içerisinde uluslararası veya ulusal ölçekte ortaya çıkan devlet ihtiyaçlarının gerektirdiği ölçüde aktarma yapılarak bütçeden bu yöntemle harcama yapılmaktadır. Bu nedenle başlangıçta tahmin edilen bütçe ile yıl sonunda gerçekleşen bütçe karşılaştırması bu ödenek için söz konusu değildir.

İdari ve Mali İşler Başkanlığı bütçesi ve gider gerçekleşmesinin büyük olmasının nedeni kurum genelinde yürütülen yemek, temizlik, ulaşım, büyük bakım-onarım gibi hizmetlere ilişkin giderler ile havuz sistemine dahil olan uçaklara yapılan harcamaların İdari ve Mali İşler Başkanlığı bütçesinden karşılanmasıdır.

Harcama gerçekleştirmeleri açısından üçüncü büyük bütçe Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı bütçesine ait olup harcamanın önemli kısmını Başkanlığın bütçesine konulan “Acil Destek Giderleri Ödeneği” oluşturmaktadır. Muhtelif illerde meydana gelen şiddet olaylarında zarar gören vatandaşların ve işyeri sahiplerinin zararları ile vatandaşlarımızın deprem, sel, çığ gibi maruz kalabilecekleri doğal afet zararları bu ödenekten karşılanmaktadır.

Türkiye’nin “Barışı Destekleme ve Koruma Harekâtleri”na katılımı kapsamındaki giderlere karşılık Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü bütçesine ödenek konulmaktadır. Bu ödenek ilgili kuruluşlara aktarma yoluyla transfer edilmekte, bu nedenle harcama olarak kayıtlara geçmemektedir. İlgili Kurumların bütçesinde, Başbakanlıktan yapılan transferlerin, gider olarak kaydı yapılmaktadır.

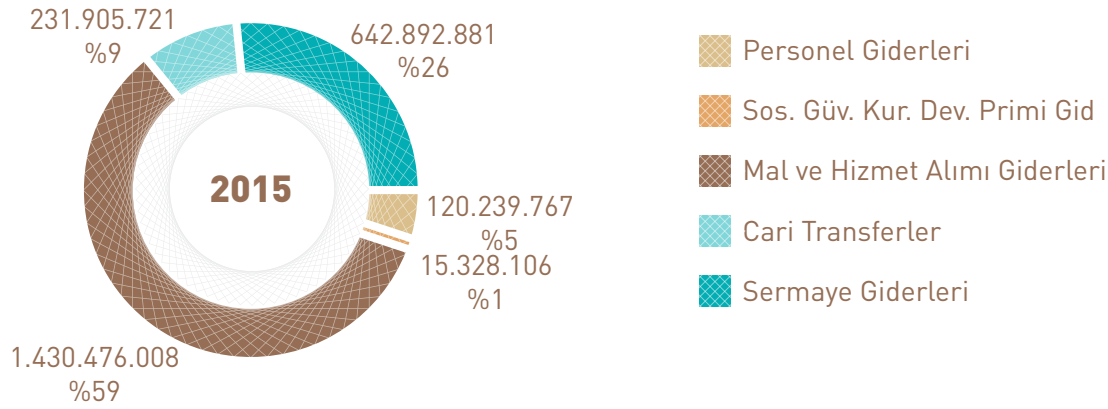
A. MALİ BİLGİLER

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Harcamaların ekonomik sınıflandırma bağlamında dağılımı ise Grafik 7’de gösterilmektedir. Başbakanlık bütçesinin harcamalar açısından % 59’u mal ve hiz-

met alımı giderleri, % 26’sı sermaye giderleri, % 9’u cari transferler, % 5’i personel giderleri, % 1’i sosyal güvenlik giderlerinden oluşmaktadır.

Grafik 7 – Harcamaların Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı (TL)



Başbakanlığın 2015 yılı başlangıç ödenekleri toplamı 929.119.000 TL, yıl sonu harcama gerçekleşmesi ise 2.440.843.483 TL’dir. 2015 yılı başlangıç ödenekleri içinde yer alan 194.450.000 TL Barışı Destekleme Harekatlarına Katılım Ödeneği yıl içinde bu tertibe yapılan eklemeler ile birlikte ilgili kurumların bütçelerine aktarılarak harcanmıştır. Dolayısıyla bu tutar 2015 yılı Başbakanlık gider gerçekleştirmeleri içinde görünmektedir. Bu husus dikkate alındığında, Başbakanlığın 2015 yılı başlangıç ödeneği ile yıl sonu harcaması arasındaki fark yaklaşık 1.706.000.000 TL’dir. Kurumun yıl sonu gider gerçekleşmesindeki artışın temel nedenleri:

- ◆ 5018 sayılı Kanununun 24 üncü maddesinde sayılan hizmetlerin yerine getirilmesi için Başbakanlık bütçesine yıl içinde tefrik edilen 1.280.200.874 TL örtülü ödenek,
- ◆ Cumhurbaşkanlığına devri yapılan hizmet binası inşaatı için Yedek ve Yatırımları Hızlandırma Ödeneğinden aktarılan 150.000.000 TL ödenek,
- ◆ İllerde meydana gelen acil durumlar nedeniyle

valilikler emrine gönderilen ilave 160.000.000 TL ödenek,

- ◆ Hizmet binalarının büyük çaplı onarımları için ilave yaklaşık 80.000.000 TL ödenek,
- ◆ Kurumsal hizmetlerin yerine getirilmesi için ilave yaklaşık 35.000.000 TL ödenek,

aktarımından kaynaklanmıştır.

Başbakanlığın yürüttüğü faaliyetler dikkate alındığında, bütçe gider gerçekleştirmeleri iki alt başlık altında incelenebilir:

- 1) Kurum faaliyetlerine ilişkin harcamalar,
- 2) Diğer harcamalar.

Kurum faaliyetlerine ilişkin harcamalar, personel maaşları, mal ve hizmet alımları, kurumsal yatırım harcamaları gibi giderleri kapsamaktadır. Diğer harcamalar ise doğrudan kurumun hizmetlerine yönelik olmayan harcama türleridir. Tablo 10’da faaliyetler bazında yapılan harcama toplamalarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir. Buna göre, kurumsal faaliyetlere

A. MALİ BİLGİLER

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İlişkin harcama toplamının toplam bütçe gider gerçekleşmesi içindeki payı yalnız % 19,67 olarak gerçekleşmiştir. Yapılan harcamaların % 80,33'ünü diğer harcama olarak değerlendirilebilecek kurum dışına

yönelik olarak gerçekleştirilen transfer harcamaları, örtülü ödenek harcamaları ve sermaye giderleri kapsamında Cumhurbaşkanlığı hizmet binasına ilişkin gider gerçekleştirmeleri oluşturmaktadır.

Tablo 10 – 2015 Yılı Kurumsal ve Diğer Faaliyetler Bazında Harcama Bilgileri (TL)

Bütçe Kalemleri	Yıl Sonu Harcama	Yüzde ⁶
A- Kurumsal Faaliyetlere İlişkin Harcama Toplamı	480.001.164	19,67
B- Diğer Harcama Toplamı	1.960.841.319	80,33
1) 2015 Yılında Kurum Bütçesinden Yapılan Transferler Toplamı	230.640.445	9,45
2) 2015 Yılı Örtülü Ödenek Harcama Toplamı	1.280.200.874	52,45
3) 2015 Yılında Sermaye Giderleri Kapsamında Cumhurbaşkanlığı Hizmet Binası Gider Gerçekleşmesi	450.000.000	18,44
Genel Toplam	2.440.842.483	100,00

2015 yılı gider gerçekleşmesi içinde % 19,67'lik bir pay tuttuğu ifade edilen kurumsal faaliyetlere ilişkin harcamalar Tablo 11'de gösterilmektedir.

Tablo 11 – 2015 Yılı Kurumsal Faaliyetlere İlişkin Gider Gerçekleşme Bilgileri (TL)

Bütçe Kalemleri	Yıl Sonu Harcama	Yüzde ⁷
A- Personel Giderleri (SGK Primleri Dahil)	135.567.873	28,24
B- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.275.174	31,31
Hizmet Alımları	91.221.518	
Tüketime Yönelik Malzeme Alımları	35.126.038	
Yolluklar	13.229.897	
Temsil ve Tanıtma Giderleri	5.488.864	
Menkul Mal Alım ve Onarımları	4.717.518	
Diğer	491,299	
C- Cari Transferler	1.265.276	0,26
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	854.000	
Yolsuzluğun Önlenmesi ve Etiğin Teşviki Projesi Ulusal Katkı Payı	411.276	
D- Sermaye Giderleri	192.892.881	40,19
Taşıt, Makine- Teçhizat Alımı	41.398.000	
Hizmet Binası Bakım Onarım	83.485.000	
Uçakların Bakım Onarımı	25.900.000	
Lojman Bakım Onarımı	7.400.000	
Milli Arşiv Sitesi İnşaatı	5.200.000	
Arşive Belgelerinin Dijital Ortama Aktarılması	3.348.000	
Bilişim Altyapısı	12.450.000	
Diğer	13.711.881	
Genel Toplam	480.001.164	100

⁶ Faaliyetlerin 2015 yılı toplam harcama içindeki oranlarını temsil etmektedir.

⁷ Harcamaların 2015 yılı toplam harcama içindeki oranlarını temsil etmektedir.

A. MALİ BİLGİLER

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kurumsal faaliyetlere ilişkin giderlerin % 28,24'ü personel giderleri, % 31,31'i mal ve hizmet alım giderleri, % 0,26'sı cari transferler ve % 40,19'u sermaye giderleridir.

Tablo 12'de 2015 yılı bütçesinden yapılan transfer harcamalarına yer verilmiştir. Cari transferler tertibinde yer alan ve en büyük transfer kalemi olan Acil Destek Ödeneği kapsamında Valiliklere transfer gerçekleştirilmektedir. Muhtelif illerde meydana gelen şiddet olaylarında zarar gören vatandaşların ve işyeri

sahiplerinin zararları ile vatandaşlarımızın deprem, sel, çığ gibi maruz kalabilecekleri doğal afet zararları bu ödenekten karşılanmaktadır. TRT'ye transfer ödeneği TRT-INT yayınlarının Orta Asya ve Avrupa ülkelerine ulaştırılması için kiralanan uydu hatlarının kira bedellerinin karşılığıdır. Türkiye Yatırım Tanıtım ve Destek Ajansı ve İstanbul Tahkim Merkezine yapılan hazine yardımı ödenekleri ise bu Kurumların faaliyetlerini sürdürmeleri için teşkilat kanunlarında yer alan hükümler doğrultusunda Başbakanlık bütçesine konulmaktadır.

Tablo 12 – 2015 Yılı Bütçesinden Yapılan Transfer Harcamaları (TL)

Cari Transferler	Yıl Sonu Gerçekleşme	Yüzde ⁸
Acil Destek Ödeneği	182.000.000	78,91
Türkiye Yatırım Tanıtım ve Destek Ajansına Transfer	40.000.000	17,34
TRT'ye Transfer	6.998.445	3,03
İstanbul Tahkim Merkezine Transfer	1.642.000	0,71
Genel Toplam	230.640.445	100,00

3. Mali Denetim Sonuçları

Başbakanlık, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibarıyla 2015 yılı için Başbakanlığın Sayıştay tarafından sorguya alınmış harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bu-

lunmamaktadır. Yeni Sayıştay Kanunu çerçevesinde Başbakanlıkta denetimlerine başlayan Sayıştay ekibinin bilgi ihtiyaçları karşılanmış, Kurumdaki çalışmaları koordine edilmiştir.

⁸ Transferlerin 2015 yılı toplam transferler içindeki oranlarını temsil etmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2015 yılında Başbakanlık merkez teşkilatı tarafından yürütülmüş olan faaliyet ve proje bilgileri söz konusu performans hedefi ve faaliyet başlıkları altında aşağıda belirtilmiştir.

Performans Hedefi – 1: Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.

i) Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama Faaliyeti

2015 yılında faaliyet kapsamında kalkınma planı, yıllık program, ulusal strateji belgeleri gibi üst politika belgelerinin hazırlanmasına ve bunların uygulanmasına katkıda bulunulmuş, ulusal ve uluslararası düzeyde proje ve etkinlikler düzenlenmiş veya bu proje ve etkinliklere katılım sağlanmış, çeşitli konularda ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurulmuş, politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek nitelikte araştırmalar yapıp, rapor ve yayınlar hazırlanmış, AB müktesebatına uyum müzakereleri ve çalışmaları yürütülmüştür.

Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanması, Devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlemlerini sağlayıcı prensiplerin tespit edilmesi, direktifler verilmesi ve önlemler alınması, kanun tekliflerine ilişkin hükümet görüşünün hazırlanması, mevzuat hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ve uygulamanın gözetilmesi, kamuda uygulanacak etik ilkelerin tespit edilmesi ve etik kültürünün yerleştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi, tüm kamuda denetimin etkinleştirilmesi için genel prensiplerin tespit edilmesi, iç ve dış güvenlik konularında inceleme, araştırma ve toplantıların yapılması veya yaptırılması, dış ilişkilerde ortaya çıkan sorunlara ilişkin çalışmalar yürütülmesi, Barışı Destekleme ve Koruma Harekâtlarına destek verilmesi, uluslararası kuruluşlarla temaslar kurulması, tasarruf tedbirlerinin uygulanmasının gözetilmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Yine bu faaliyet başlığı çerçevesinde arşivlerimizin eşsiz kültürel zenginliğinin gerek yurt içinde gerekse yurt dışında ilgililere sunulması ve bu zenginliğin dünyaya

tanıtılması, Türkiye'nin dış politikadaki tezlerinin tarihî belgeler ışığında bilimsel temelde desteklenmesi, yerli ve yabancı kamuoyunun aydınlatılması, geleceğe ilişkin alınacak kararlarda geçmişin sağlam birikiminden yararlanılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda 2015 yılında da millî arşiv politikasının esaslarının belirlenmesi, bu esasların uygulanmasının takip edilmesi, Devlet arşivlerinde bulunan materyallerin araştırmacıların hizmetine sunulması, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi belgelerinin tanıtılması ile kurum ve kuruluşlara arşivcilik hizmeti verilmesine yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

Katkı Sağlanan Üst Politika Metinleri

64. Hükümet Programı ve Eylem Planı, 2016 Yılı Programı, 2016 Yılı Yatırım Programı, Orta Vadeli Program (2016-2019), Kurumsal Gözden Geçirme Raporu, OECD Bir Bakışta Devlet Raporu'nun (Government at a Glance) kamu yönetimi ile ilgili kısımları, Türkiye Hazır Giyim ve Deri Ürünleri Sektörleri Strateji Belgesi ve Eylem Planı, Ulusal Tütün Kontrol Programı Eylem Planı, 2015-2018 Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı, iç ve dış güvenlik konularında gizlilik gerektiren bilgilerin muhtevi olduğu üst politika metinlerinin hazırlanmasına katkıda bulunulmuştur. Toplam 43 adet üst politika belgesinin hazırlanması çalışmalarında yer alınmıştır.

AB Müktesebatına Uyum Çalışmaları Çerçevesinde Hazırlık Sürecine ve Müzakerelere Katılım

3 nolu "İş Kurma Hakkı Sunumu Serbestisi" faslı, 23 nolu "Yargı ve Temel Haklar" faslı kapsamında müzakerelere katılım sağlanmıştır. Bunun yanı sıra Siyasi İşler Alt Komitesi toplantısı, Reform Eylem Grubu toplantıları, 2, 7 ve 8 No'lu Alt Komitesi Hazırlık toplantıları, 8 No'lu Alt Komitesi toplantısı, 2015 AB İlerleme Raporu Katkısı İstişare toplantısına iştirak edilerek AB sürecinde yapılan çalışmaların Başbakanlıkça takibi sağlanmış ve gerekli durumlarda iletilen görüş ve önerilerle AB'ye üyelik hazırlık sürecine katkıda bulunulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

AB Müktesebatına Uyum Çalışmaları Çerçevesinde Katkı Sağlanan ve Düzenlenen Mevzuat

Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Birliği arasında "Türkiye'nin Avrupa Birliği İstihdam ve Sosyal Yenilik Programına Katılımına İlişkin Anlaşma", "Türkiye Cumhuriyeti'nin Eğitim, Öğretim, Gençlik ve Spor Alanlarındaki AB Birlik Programı Olan Erasmus+'ya Katılımı ile İlgili Anlaşma'nın Tadiline İlişkin Mektuplar" onaylanmıştır.

Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) 1. Dönem – IV Bileşen Kapsamında 2013 Yılı İtibarıyla Gerçekleşen Fon Kaybı Doğrultusunda İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı Eki Olan Mali Tablolarda ve Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Komisyonu Arasında Akdedilen Finansman Anlaşmasının Bazı Hükümlerinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Anlaşma onaylanmıştır. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Avrupa Komisyonu Arasında Katılım Öncesi Yardım Aracı Altında Tarım ve Kırsal Kalkınma Politika Alanı (IPARD) Kapsamında Türkiye Cumhuriyetine Yapılacak Olan Birlik Mali Yardımının Yönetimi ve Uygulanmasına İlişkin Hükümleri Tesis Eden Sektörel Anlaşma onaylanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Komisyonu Arasında Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA II) Çerçevesinde Birlik Tarafından Türkiye Cumhuriyetine Yapılacak Mali Yardımın Uygulanmasına İlişkin Düzenlemeler Hakkında Çerçeve Anlaşmanın Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun Tasarısı, Çiftçilik Amaçlarıyla Beslenen Hayvanların Korunmasına Dair Avrupa Sözleşmesinin Onaylanmasının Uygun Bulunduğu Hakkında Kanun Tasarısı ve Yabancı İstihdam Kanunu Tasarısı hazırlanmıştır.

Avrupa Birliği Menşeli Bazı Tarım Ürünleri İthalatında Tarife Kontenjanı Uygulanması Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar'ın yürürlüğe konulmasına katkıda bulunulmuştur.

Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla (ve Ülkelerle) Gerçekleştirilen Proje ve İşbirlikleri

Başbakanlığı temsilen Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu (YÖİKK) çalışmalarında yer alınarak sorumlu ya da ilgili olunan eylem planlarının takibi yapılmaktadır.

Bu çerçevede; YÖİKK'in Yönlendirme Komitesi, Kurumsal Yönetim ve Şirket İşlemleri Teknik Komitesi, GİTES ve Sektörel Lisanslar Teknik Komitesi, Yatırım Ortamı Mevzuatı, Hukuksal Süreçler Teknik Komitesi ve Altyapı Teknik Komitesince Başbakanlığa verilen 4 adet eylem planının gerçekleştirilmesi ve takibi sağlanmıştır.

Büyükşehirlerimizdeki işadamlarının Afrika'nın başlıca ülkelerinde yatırım yapması ve iş kurması için teşvik edilmesi projesi (Kardeş Belediye Projesi) hazırlanmıştır. Bu kapsamda her bir ülke ile bir büyükşehir belediyesi ilişkilendirilmektedir. Türkiye-İrak ilişkileri bağlamında çalıştay ve konferans düzenlenmiş, işbirliği yapılabilecek konular görüşülmüştür. Litvanya heyeti ile yapılan görüşme neticesinde iki ülke arasında yapılması muhtemel işbirliğinin çerçevesi belirlenmiş ve kamu kurum ve kuruluşlarına bu konuda hazırlanan bilgi notu gönderilmiştir. AB Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında Dış İlişkiler Başkanlığının kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi ve Avrupa'daki Türk sivil toplum ve medya kuruluşlarıyla ilişkisinin geliştirilerek Türkiye'nin AB üyelik sürecine katkıda bulunmasını amaçlayan bir proje (Başbakanlık Dış İlişkiler Başkanlığı-Avrupa Türk STK ve Medya Kuruluşları İlişkilerinin Güçlendirilmesi Projesi/Support to the Functioning of Foreign Relations Department) hazırlanmıştır.

İdari basitleştirme ve kamu yönetiminde uluslararası kuruluşlarla bilgi ve tecrübe paylaşımını artırmak için uluslararası kuruluş ve networklerin çalışmalarına katkı sağlanmaktadır. Bu bağlamda EUPAN (AB Üyesi Ülkelerin Kamu Yönetimi ile ilgili Birimlerinin Oluşturduğu Network), SCM Network (SCM Network üyesi ülkelerin Standart Maliyet Modeli alanındaki tecrübeleri), Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü (Kurumsal Yapılanma ve İyi Yönetişim Grubu), OECD (Kamu Yönetimi Komitesi-Kamuda İnovasyon, MENA), dünyadaki e-devlet çalışmalarının takibi ve iyi e-devlet uygulamalarının paylaşılması konularında uluslararası kuruluşların kamu yönetimi ve e-devlet kapsamındaki proje ve toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Yolsuzlukla mücadele konusunda birçok uluslararası kuruluş ile yakın işbirliği içinde hareket edilmiştir. Söz konusu işbirliğine binaen, Avrupa Komisyonu ve Avrupa Konseyi, OECD, GRECO, Uluslararası Yolsuzlukla Mücadele Akademisi (IACA) gibi uluslararası kuruluşlarca

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

düzenlenen ve daha çok kamu yönetimi ve yolsuzlukla mücadele başlığı altında belirlenen toplantılara katılım sağlanmış ve yabancı temsilcilerle bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Yolsuzlukla mücadelede etkin ve verimli bir yapı oluşturulmasına katkı sağlamak, farklı kurumlardan denetim elemanlarını modern denetim uygulamaları konusunda eğitmek ve raporlama tekniklerini geliştirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğini ve bilgi paylaşımını artırmak, bilgi toplama ve analiz etme yeteneğini geliştirmek ve sektör bazlı yolsuzlukla mücadele politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla hazırlanan ve 2013 yılında uygulanmaya başlanan "Yolsuzlukla Mücadele Politika ve Uygulamalarında Koordinasyonun Güçlendirilmesi" konulu AB projesi Mayıs ayında Ankara'da yapılan kapanış konferansı ile başarıyla tamamlanmıştır.

Uluslararası standartlar ile uyumlu bir şekilde yolsuzluğun önlenmesi, kamuda etik kültürünün ve bilincinin geliştirilmesi ile kamuda etik ilkelere uyumun yaygınlaştırılması amacıyla Avrupa Birliği projelerinden faydalanılmaya 2015 yılında da devam edilmiştir. Bu çerçevede AB tarafından finanse edilen "Yolsuzluğun Önlenmesi ve Etiğin Teşviki" hibe programı 05/11/2015 tarihinde uygulanmaya başlanmıştır. 2.500.000 Avro bütçeli proje yaklaşık 500.000 Avro'nun sivil toplum kuruluşlarına dağıtılmasını, geri kalan kısmın ise teknik yardım programı çerçevesinde kullanılmasını içermektedir. İki yıl sürmesi öngörülen projenin amacı Avrupa standartları ve diğer uluslararası standartlar ölçüsünde Türkiye'de yolsuzluğun önlenmesine katkıda bulunmaktır.

Türkiye'nin G-20 Dönem Başkanlığı

İngilizce Group of 20 (20 Grubu) kavramının kısaltması olan G-20, 20 Maliye Bakanı ve Merkez Bankası Başkanı Grubu, dünyanın en büyük ekonomileri arasında yer alan 19 ülkeden ve Avrupa Birliği Komisyonu'ndan meydana gelmektedir. G-20 ülkelerini Almanya, Amerika Birleşik Devletleri, Arjantin, Avustralya, Brezilya, Çin, Endonezya, Fransa, Güney Afrika, Güney Kore, Hindistan, İngiltere, İtalya, Japonya, Kanada, Meksika, Rusya, Suudi Arabistan, Türkiye ve Avrupa Birliği Komisyonu oluşturmaktadır. G-20'ye üye bütün ülkelerin milli geliri dünyada ilk

31'de yer almakta olup, üye ülkeler dünya ekonomisinin yüzde 85'ini oluşturmaktadır.

Her yıl dönem başkanlığı ve ev sahipliği bir üye ülke tarafından yerine getirilen G-20 toplantılarında, uluslararası finansal istikrarın artırılmasına ilişkin görüşme ve çalışmalar yapılmaktadır. 2015 yılı için dönem başkanlığını devralan Türkiye, 1 Aralık 2014 tarihinden 15-16 Kasım 2015 tarihlerinde Antalya'da gerçekleştirilen Liderler Zirvesi'ne giden süreçte, değişik düzeylerde, yaklaşık 60 toplantıya ev sahipliği yapmış ve yaklaşık 60.000 misafir bu toplantılar kapsamında ülkemizde ağırlanmıştır. Dönem başkanlığını yürüten ülkenin temel önceliklerini ortaya koyduğu G-20 çalışmalarında, Türkiye'nin önceliği ise İngilizce karşılıkları dikkate alınarak 3i (inclusiveness, implementation, investment) şeklinde sembolize edilmiştir: Kapsayıcılık, Uygulama, Yatırım. Bu öncelikler altında önemli mesajlar verilmiştir.

G-20 Dönem Başkanlığı önceliklerimizin oluşturulması aşamasında, ülkemizin küresel camiada her zaman savunageldiği hususlar G-20 gündemine uyarlanmış, gerçekçi ve küresel çapta ulaşılabilir çıktılar muhataplarımızın dikkatine sunulmuştur. Önceliklerimizin küresel düzeyde geniş tabanda destek bulabilmesi için, önceliklerin belirlenme aşamasında çıktılardan doğrudan veya dolaylı yararlanacak tüm paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu yaklaşım, Dönem Başkanlığı önceliklerimizin G-20 içerisinde tüm taraflarca somut çıktılara ulaşmaya yönelik olarak gayretli bir tutum benimsenmesinde kilit rol oynamıştır.

Türkiye'nin öncülüğünde 2015 yılı boyunca, yoğun bir program kapsamında yurtiçinde ve yurtdışında önemli çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışmalar 15-16 Kasım'da Antalya'da gerçekleştirilen G-20 Liderler Zirvesi'nde masaya yatırılarak tüm liderlerin onayına sunulmuştur. G-20 Dönem Başkanlığımız faaliyetleri, 63. Hükümet Dönemi Başbakan Yardımcısı Sayın Cevdet Yılmaz'ın koordinatörlüğünde, Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı, Dışişleri, Ekonomi, Maliye, Çalışma ve Sosyal Güvenlik, Gıda, Tarım ve Hayvancılık, Kültür ve Turizm Bakanlıklarıyla, Hazine Müsteşarlığı ve Merkez Bankası Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Düzenlenen veya Katılım Sağlanan Etkinlikler

2015 yılında, "OECD Düzenleyici Politika Komitesi ve Ekonomik Düzenleyiciler Ağı" toplantılarına, "7. Düzenleyici Performans Ölçümü Toplantısı"na, Letonya'da düzenlenen "AB Kamu Yönetimi Ağı Toplantısı" ile Paris'te düzenlenen "AB Resmi Gazete Forumu" ve "Düzenleyici Politika Komitesi" toplantılarına ve mali yönetim yetkinlik geliştirme eğitimlerine katılım sağlanmıştır. "Japonya-Türkiye 2016 Küresel İşler Diyaloğu" konulu sempozyuma yönelik çalışmalarla katılım sağlanmıştır.

Fransa'da OECD-MENA Girişimi Yönlendirme Toplantısı ve Kamu Hizmeti Çalışma Grubu'nun yıllık toplantısı, OECD Hükümet Merkezleri Ağı Toplantısı, Kamu Yönetişimi Komitesinin 51. Toplantısı, OECD-SIGMA konferansı ve OECD-SEARP ara dönem toplantısı, Finlandiya'da OECD Kamu Yönetişimi Bakanlar Toplantısı, Avusturya ve Makedonya'da Türk sivil toplum kuruluşları ile toplantı, Fas'ta OECD-MENA Girişimi Yönlendirme Grubu toplantısı, Belçika'da mültecilerin desteklenmesi, göç yönetimi, terörle mücadele konularında AB ve Türkiye işbirliğinin geliştirilmesine ilişkin konferansa iştirak edilmiştir.

Bolu'da Aladağ Gençlik Kampı ile Samsun 19 Mayıs Uluslararası Gençlik Kampında düzenlenen Gençlik Forumları, İstanbul ve Bursa'da Balkan STK'ları ile toplantı, İstanbul'da "Bin Yılın Sesi" konulu Türkçe Bayramı, "Türk Afrika Düşünce Kuruluşları Buluşması Zirvesi", "Yurtdışındaki Türk Bilim İnsanları 3. Kurultayı", "Asya'daki Türkiye" konulu uluslararası konferans ile Ankara'da çeşitli tarihlerde düzenlenen "Ortadoğu Araştırma Kuruluşları Toplantısı", "Uluslararası Hukuk Düzeninde Türkmenler", "Akdeniz Bölgesinde Radikalleşme, Eski ve Yeni Aktörler", "Türkiye-AB İlişkileri", "Güncel Gelişmeler Işığında Türkiye-İran İlişkileri" konulu toplantı ve konferanslara katılım sağlanmıştır.

Birinci Dünya Savaşı'nın yüzüncü yılı münasebetiyle, savaşlardan edinilen tecrübelerin kalıcı barış sağlama çağı inancından yola çıkarak 19-21 Mart 2015 tarihleri arasında İstanbul'da Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Osmanlı Arşivi Kongre Merkezi'nde "100. Yılında Birinci Dünya Savaşı Belgeleri" isimli bir uluslararası etkinlik

düzenlenmiştir. 107'si üst düzey yönetici ve 19'u arşiv uzmanı olmak üzere 69 ülkeden toplam 126 katılımcının yer aldığı etkinlik, "Birinci Dünya Savaşı Belgeleri" ve "Küresel Savaştan Küresel Barışa: Belgelerle Hoşgörü" başlıklı sunumların yer aldığı bilimsel oturumlar ile 43 ülkenin belge örnekleriyle katıldığı "100. Yılında Birinci Dünya Savaşı Belgeleri" isimli sergi ve sosyal programlardan oluşmuştur.

"Ulusal AIDS Komisyonu Toplantısı", İstanbul'da yapılan "Kıtalararası Rüzgar Enerjisi Kongresi", Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce düzenlenen "Ulaşılabilirlik Toplantısı", "Ankara Ticaret Odası Danışmanlık Hizmetleri Komitesi Toplantısı", "İstiklal Marşının Kabul Edildiği Gün" ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü" etkinliğine iştirak edilmiştir.

2015 yılında muhtelif tarihlerde yolsuzlukla mücadele ve teftiş konularında yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen toplantılara aktif katılım gösterilmiş ve görüş alışverişinde bulunulmuştur. Bu kapsamda; Paris'te düzenlenen "OECD Dürüstlük Forumu Toplantısı", "OECD Kıdemli Dürüstlük Görevlileri Çalışma Grubu Toplantısı", "G-20 Yolsuzlukla Mücadele Çalışma Grubu 3. Toplantısı"na katılım sağlanmıştır. Bunun yanı sıra; Strazburg'da düzenlenen GRECO Genel Kurul toplantıları, Viyana'da YMS Uygulamanın Gözden Geçirilmesi Çalışma Grubu toplantıları, Brüksel'de düzenlenen "23. Fasıl Yargı ve Temel Haklar Çalışma Grubu Toplantısı", Belgrad'da düzenlenen "2015 AFCOS Semineri", Tiflis'te düzenlenen "Açık Yönetim Ortaklığı Avrupa Ülkeleri Bölgesel Toplantısı", Washington'da düzenlenen "Yolsuzlukla Mücadele Çalışma Grubu 2. Toplantısı", St. Petersburg'da düzenlenen "BMYMS Taraf Devletler 6. Konferansı"na katılım sağlanmıştır. Yurt içinde de çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları tarafından düzenlenen birçok organizasyona Başbakanlık olarak iştirak edilmiştir.

Politika Belirleyicilere Kaynak Teşkil Edecek Rapor, Araştırma ve Yayınlar

Bakanlık Sistemleri Araştırma Raporu, Türkiye'de Çevirmenlik Mesleği Raporu, AB Hizmetler Projesi Ulusal ve Tek Temas Noktaları Romanya Raporu ile Resmi Ya-

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

zışma Yönetmeliğinin yenilenmesi çalışmaları koordinasyonu raporu hazırlanmıştır.

Tüm kamuda denetimin etkinleştirilmesi için genel prensiplerin tespit edilmesi ve takip edilmesi amacıyla yönelik olarak, gerekli değişikliklerin yapılmasını teminen teftiş ve denetimle ilgili kurul ve birimlerin görev ve çalışma esaslarına dair 29 adet yönetmelik taslağı incelenmiş ve inceleme sonucuna göre işlem yapılması için ilgili kurumlara görüş bildirilmiştir.

Üyesi olunan uluslararası kuruluşlar ve anlaşmalar gereğince katılımın zorunlu olduğu toplantılar hariç, tüm yurt dışı geçici görevlendirmelerde Başbakanlıktan izin alınacağı hükme bağlanan 31 Ağustos tarihli ve 2015/9 sayılı Başbakanlık Genelgesinin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında (Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği, Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatı, Anayasa Mahkemesi, hakim ve savcı adaylarının atanmaları yönünden ilgisine göre Adalet Bakanlığı veya Hakim ve Savcılar Yüksek Kurulu, Sayıştay Başkanlığı, Kamu Denetçiliği Kurumu, Milli İstihbarat Teşkilatı, il özel idareleri ve belediyeler ile bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmeler hariç) üç ay süreyle uygulanması neticesinde istatistik veriler elde edilmiş ve bu veriler değerlendirilerek "Yurtdışı Geçici Görevlendirme Analizi Raporu" hazırlanmıştır.

"Kapsayıcı Büyüme İçin Kamu Yönetimi: Kamu Sektörü İçin Yeni Bir Vizyona Doğru" ana temalı Helsinki'de gerçekleştirilen "OECD (PGC) Bakanlar Toplantısı" neticesinde bir rapor hazırlanarak makama arz edilmiştir. Bolu-Aladağlar Gençlik Kampı ve Samsun-19 Mayıs Uluslararası Gençlik Kampında 16-18 ile 18-25 yaş grubu gençlerle bir araya gelinmiş, Gençlik ve Spor Bakanlığı ile koordineli olarak hazırlanmış olan anketler çerçevesinde genel olarak "katılımcılık" üzerine gençlerin yazılı görüşleri alınarak "3. Gençlik Diyalogu Raporu" hazırlanmıştır. Rapor, Ekim 2015'te Helsinki'de OECD Bakanlar Toplantısı öncesinde yapılan "Gençlik Diyalogu"nda sunulmuştur. OECD tarafından hazırlanan "Regulatory Policy Outlook/Düzenleyici Politika Görünümü 2015" adlı raporun bir gereği olarak, ülkemizde yasal düzenlemelerin hazırlanma aşamasında göz önünde bulundurulması konusunda katkı sağlanmıştır.

Dünya ülke profilleri çıkarılması ve çeşitli kullanımlara hazır hale getirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Bir nevi "Türk wikipediası" çalışmalarını kapsayan proje kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak hareket edilmesi planlanmaktadır. Başta Almanya olmak üzere Türk diasporasının bulunduğu ülkelerde, Türklerin sosyo-politik ve sosyo-kültürel durumları incelenmektedir. Yapılan istatistik çalışmalara ilişkin veriler analiz edilerek sonuçların raporlanması planlanmaktadır. Irak ve Suriye'de yaşanan savaşların dini açıdan analizini içeren bir çalışma sürdürülmektedir. Ayrıca, uluslararası güvenlik, enerji ve finans alanlarında da inceleme ve araştırma yapılması öngörülmektedir.

10. Kalkınma Planı, 25. Dönüşüm Programı, 3. Bileşeni kapsamında kamu kurum ve kuruluşların dış ilişkiler birimlerinin güçlendirilmesine ilişkin kurumlara yönelik hazırlanan anket çalışması neticesinde kapsamlı bir rapor hazırlanmıştır. Konuyla ilgili çalışma sürdürülmektedir. Ayrıca muhtelif konularda çok sayıda rapor, araştırma ve yayın hazırlanarak politika belirleyicilere alınacak kararlar konusunda destek sağlanmıştır.

Millî Arşiv Politikası Esaslarının Belirlenmesi ile Uygulanması ve Millî Arşivlerimizin Tanıtılması

Millî arşivlerimizin sahip olduğu eşsiz kültürel zenginliği yeni neslin bilgisine sunmaya ve dünyaya duyurmaya; ayrıca ülkemizin dış politikadaki tezlerini bilimsel olarak tarihi belgeler ışığında destekleyerek, yerli ve yabancı kamuoyunun aydınlatılması amacıyla başta Ermeni meselesi olmak üzere Osmanlı Coğrafyası içinde bulunan Balkanlar, Kafkaslar, Ortadoğu ve Kıbrıs dahil çeşitli konularda bilimsel ve belgesel eserler yayınlamaya yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.

2015 yılında "Osmanlı Belgelerinde Birinci Dünya Harbi (2. Baskı)", "Arşiv Belgelerine Göre Osmanlı'da Kadın", "Arşiv Belgelerine Göre Osmanlı'da Gösteri Sanatları", "Osmanlı Arşivi'nde Şeyhülislam Fetvaları", "91 Numaralı Mühimme Defteri", "1. Dünya Savaşı Belgeleri" adlı eserler hazırlanmıştır. Sırbistan ve Katar ile Arşivlerarası İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. Muhtelif konular ve şehirlerde toplam 47 sergi düzenlenmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başbakanlık 2016-2020 Stratejik Planın Hazırlanması

2014 yılında İç Genelge ile başlanan 2016-2020 Stratejik Plan çalışmalarına 2015 yılında da devam edilmiştir. Bu doğrultuda stratejik planın hazırlanmasının tüm süreçlerinde azami ölçüde katılımı sağlayacak şekilde, toplam 45 kişiden oluşan Stratejik Planlama Çalışma Ekipleri oluşturulmuş; ekipler bu kapsamda, kurum çalışanlarının katkılarının alınması amacıyla Yürütme Kurulu ve birim amirlerinin yönlendirmeleri ile uygun aralıklarla çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen "Genel İlkelere" doğrultusunda stratejik planlama sürecinde katılımı sağlamak temel öncelik olmuştur. Bu doğrultuda paydaş analizleri yapılmış, paydaşların öneri ve eleştirilerini özgürce ifade edebilecekleri ortamlar yaratılmış, iç ve dış paydaş anketleri hazırlanarak elektronik ortamda sunulmuştur. Başbakanlık Durum Analizi çalışmaları kapsamında da kurum içi analizler ve çevre analizleri yapılmış, bu analizlerle merkez teşkilatının güçlü ve gelişmeye açık yönleri ile dış çevreden gelebilecek fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Toplantı ve anket sonuçları itina ile değerlendirilerek çıktıların Başbakanlık 2016-2020 dönemi Stratejik Planına yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Diğer Faaliyetler

2007/3 sayılı Tasarruf Tedbirleri kapsamında 486, 2012/15 sayılı Kamu Taşınmazları Genelgesi kapsamında 14.192 taleple ilgili olarak gerekli işlemler yürütülmüştür. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Başbakanlığa gönderilen toplam 129 adet ekonomik ve mali içerikli başvuru incelenerek gerekli koordinasyon sağlanmıştır. Acil Destek Giderleri kapsamında valilik, kaymakamlık ve belediyelerden gelen talepler değerlendirilmiş ve deprem, sel, yangın, çığ, heyelan gibi doğal afetlerden zarar gören vatandaşların acil ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik destek sağlanmıştır. Sayıştay'ın denetimine tabi TOKİ ve bazı iştrakleri hakkında tanzim olunan raporlara ilişkin olarak gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

İhtisas Komisyonlarınca incelenen ve Küçükleri Muzır

Neşriyattan Koruma Kurulu tarafından onaylanan 6.520 adet evrak, yayın ve materyalin işlemleri yapılarak ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır. Başbakanlık Kurum İdari Kurulu sekretarya hizmetleri çerçevesinde, Nisan 2015 ve Ekim 2015'te Kurum İdari Kurul toplantıları düzenlenerek toplantı sonuçları ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İç ve dış güvenlik konularında görevli olan kamu idareleri arasında işbirliğini sağlamak üzere koordinasyon hizmeti sağlanmıştır. Bu konularda hazırlanan belge ve dokümanların Anayasaya ve kanunlara uygunluğu incelenmiş ve söz konusu belgelerin son aşamada yürürlüğe girmesi hususundaki gerekli onay ve yayımlama işlemleri yerine getirilmiştir. Türkiye'nin uluslararası barış ve istikrara katkı sağlamak üzere düzenlediği Barış Destekleme ve Koruma Harekâtı için oluşturulan bütçenin takip ve kontrolü yapılmıştır. Askeri uçak ve helikopterlerin Türk Silahlı Kuvvetleri dışındaki kurum ve kuruluşlara tahsisi Başbakanlığın iznine tabi olması nedeniyle bu konuyla ilgili talepler değerlendirilerek uygun görülenler ile ilgili izin işlemleri yerine getirilmiştir.

Performans Hedefi – 1: Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.

ii) Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti

Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti kapsamında 2015 yılında kamu idareleri tarafından hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğ taslaklarının Anayasa, kanunlar, genel hukuk kuralları, kalkınma planı ve yıllık programlar ile Hükümet programına uygunluğu ile usul açısından incelenmesi ve hazırlanması, gerek görülmesi halinde düzenleyici etki analizi yapılmasına karar verilmesi, düzenleyici etki analizi ile ilgili esasların geliştirilmesi ve uygulamanın takip edilmesi, Bakanlar Kurulu Kararlarının hazırlanması, kanun tasarılarının TBMM'ye sunulmasına ilişkin işlerin yürütülmesi ve kanunlaşmaya kadar takip edilmesi, uluslararası antlaşmaların imza ve onay sürecine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, idarenin Danıştay ile ilişkilerinin yürütülmesi, TBMM çalışmalarının ve mevzuat

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

değişikliklerinin takip edilmesi, mevzuatın kodifikasyonunun sağlanması ve Resmi Gazete’de yayımlanmak üzere gönderilen mevzuatın incelenmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Kaliteli Mevzuat Grubu tarafından mevzuat hazırlama usul ve esasları hakkında kamu kurum ve kuruluşlarında gerekli kapasitenin oluşturulması ile mevzuat yapım

sürecinde danışma mekanizmalarının güçlendirilerek yaygınlaştırılmasına ilişkin çalışmalar yürütülerek bu kapsamda bir dizi eğitim verilmiştir.

Tablo 13’te söz konusu faaliyet kapsamında hazırlanan ve incelenen başlıca mevzuata ilişkin sayısal veriler gösterilmiştir.

Tablo 13 – Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Kapsamında Başlıca İşlemler

Tür	2012	2013	2014	2015
TBMM Başkanlığına Sevk Edilen Kanun Tasarısı	188	142	137	98
Tüzük	6	14	9	4
Bakanlar Kurulu Yönetmeliği	66	38	52	33
Tekemmül Eden Bakanlar Kurulu Kararı	1.389	1.528	1.310	1.215
Kurum Yönetmeliği	2.020	1.792	1.675	1.560
Tebliğ	1.017	1.054	1.021	990
Başbakanlık Genelgesi	24	16	21	20

Mevzuat İnceleme Hizmetleri

2015 yılında 98 adet kanun tasarısı, Anayasa ve genel hukuk kurallarına uygunluğu ile şekil ve usul açısından incelenerek TBMM Başkanlığına sevk edilmiştir. Resmi Gazete’de yayımlanmak üzere gönderilen 788 adedi kamu kurumlarına⁹, 772 adedi ise üniversitelere ait olmak üzere toplam 1.560 adet yönetmelik ve kamu kurumlarına ait 990 adet tebliğ incelenmiştir. Bunlardan kurumlara ait 68, üniversitelere ait 31 adet yönetmelik ve 23 adet tebliğ çeşitli nedenlerle yayımlanmayarak iade edilirken; 720 adedi kurumlara, 741 adedi de üniversitelere ait olmak üzere toplam 1.461 adet yönetmelik ve 967 adet tebliğ Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işleyişini sağlayacak prensiplerin tespit edilmesi amacıyla 2015 yılında 20 adet Başbakanlık Genelgesi çıkarılmıştır.

Mevzuat Yayın, Kodifikasyon, Fihrist ve Düstur Hizmetleri

Resmi Gazete: 2015 yılında 357 adet günlük, 77 adet de

mükerrer olmak üzere toplam 434 sayı Resmi Gazete yayımlanmıştır. Yıl içinde toplam 67.188 sayfa Resmi Gazete yayımlanmış olup, bunun 44.105’i mevzuat bölümü sayfasıdır. Resmi Gazete’ler aynı gün saat 00.01’den sonra internet ortamında sunulmakta ve basılı Resmi Gazete’lerin dağıtımı yapılmadan internette görülebilmektedir. 2015 yılında Resmi Gazete’de 2.539 adedi kodifikasyonu yapılan, 3.721 adedi de kodifikasyonu yapılmayan olmak üzere toplam 6.260 adet mevzuat yayımlanmıştır.

Mevzuat Külliyesi: Mevzuat Külliyesinin kodifikasyonu yapılmış ve 4 aylık dönemler halinde toplam 5.774 sayfa ek yayımlanarak abonelere ulaştırılmıştır. Aynı işlemler günlük olarak elektronik ortamda da MBS içerisinde yapılarak internet üzerinden ücretsiz olarak hizmete sunulmuştur.

Kodifikasyon: 2015 yılında abonelere basılı ortamda sunulan Mevzuat Külliyesinde 1.002 kanun sayfası, 48 tüzük sayfası, 590 Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan yönetmelik sayfası, Anayasa Mahkemesi karar-

⁹ Bakanlıklar; bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar; kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

ları gereğince iptal edilen 168 kanun sayfası, kanunlarda değişiklik yapan 352 Bakanlar Kurulu Kararı¹⁰ sayfası, kanunlarda değişiklik yapan 176 tebliğ¹¹ sayfası ile yukarıda sayılan muhtelif mevzuat türlerine ait ilave¹² 86 sayfanın kodifikasyonu yapılmıştır. 2015 yılında KHK çıkmamıştır. Yapılan kodifikasyonlar eşzamanlı olarak internet üzerinde MBS'ye de aktarılmıştır.

2015 yılında MBS'de, kamu kurumlarının müstakil yönetmeliklerine ait 2.436, değişiklik yönetmeliklerine ait 2.792; üniversitelerin müstakil yönetmeliklerine ait 2.176, değişiklik yönetmeliklerine ait 1.210; kamu kurumlarının müstakil tebliğlerine ait 3.975, değişiklik tebliğlerine ait 1.780 sayfa kodifiye edilmiştir. Bunlara ek olarak 2015 yılında MBS'de mülga kanunların kodifikasyonu ve mahkeme kararlarının yönetmeliklere işlenmesi çalışmalarıyla yaklaşık 520 sayfalık ilave kodifikasyon yapılmıştır. 1/1/2005 tarihi sonrası yürürlüğe giren kanun ve kanun hükmünde kararnamelemlerden güncelliğini ve uygulanabilirliğini yitirmiş olanlardan komisyonca tespit edilen beş adet kanun hakkında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınmış olup bu konuyla ilgili süreç devam etmektedir.

Fihrist: 2015 yılına ait Resmi Gazete Fihristi'nin Ocak ayının sonunda yaklaşık 590 sayfa olacağı öngörülmektedir.

Düster: 2015 yılında, 26 ncı dönem birinci yasama yılını kapsayan 5 inci tertip 56 ncı Düster, 2 cilt halinde 2.888 sayfa olarak Ekim ayında yayımlanarak hizmete sunulmuştur.

Performans Hedefi – 1: Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.

iii) Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti

Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti kapsamında 2015 yılında kamu idareleri ile özel şahıslarda bulunan arşiv malzemelerinin tespiti, devri ve gerektiğinde satın alınmasına yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, bu malzemeler restore edilmiş; fotokopi, film ve mikrofilm gibi tekniklerle korunmaları ve devamlılıkları sağlanmıştır. Arşiv belgelerinin dijital ortama aktarılmasına ilişkin çalışmalar yürütülmüş, arşiv malzemesi tasnif edilmiş, depolanmış, muhafaza edilmiş, yerli ve yabancı bilim insanlarına araştırma yapma imkânı sunulmuştur.

Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi arşiv belgeleri ile dokümantasyona yönelik tasnif ve katalog çalışmalarına ilişkin işlemler sırasıyla Tablo 14, Tablo 15 ve Tablo 16'da gösterilmiştir.

Tablo 14 – Osmanlı Arşivleri Tasnif ve Katalog Çalışmaları

Belge İşlem Türü	2012	2013	2014	2015
Tasnifi Tamamlanan Belge	318.505	379.761	2.605.167	1.605.516
Tasnif İşlemi Gören Belge	1.681.298	2.532.227	448.870	1.966.202
Tasnif Edilen Defter	43.705	5.000	-	-
Özetleme	323.379	158.639	103.295	117.854
Veri Girişi	108.936	103.686	96.780	502.015
Tashih	218.096	198.234	161.945	419.658
Katalog Hazırlama	120	106	72	40

¹⁰ Kanunla Bakanlar Kuruluna verilen yetkiye dayanılarak aşağı ve yukarı hadler içinde oran, meblağ vb. belirlemelerin yapılmasına ilişkin kararlar.

¹¹ Kanunla ilgili kuruma verilen yetkiye dayanılarak aşağı ve yukarı hadler içinde oran, meblağ vb. belirlemelerin yapılmasına ilişkin tebliğler.

¹² Daha önce kodifikasyonu yapılmış olup çeşitli sebeplerle yeniden kodifiye edilen veya düzeltme yapılan mevzuat ile yürürlük tarihi ertelenen mevzuat.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 15 – Cumhuriyet Dönemi Arşivleri Tasnif ve Katalog Çalışmaları

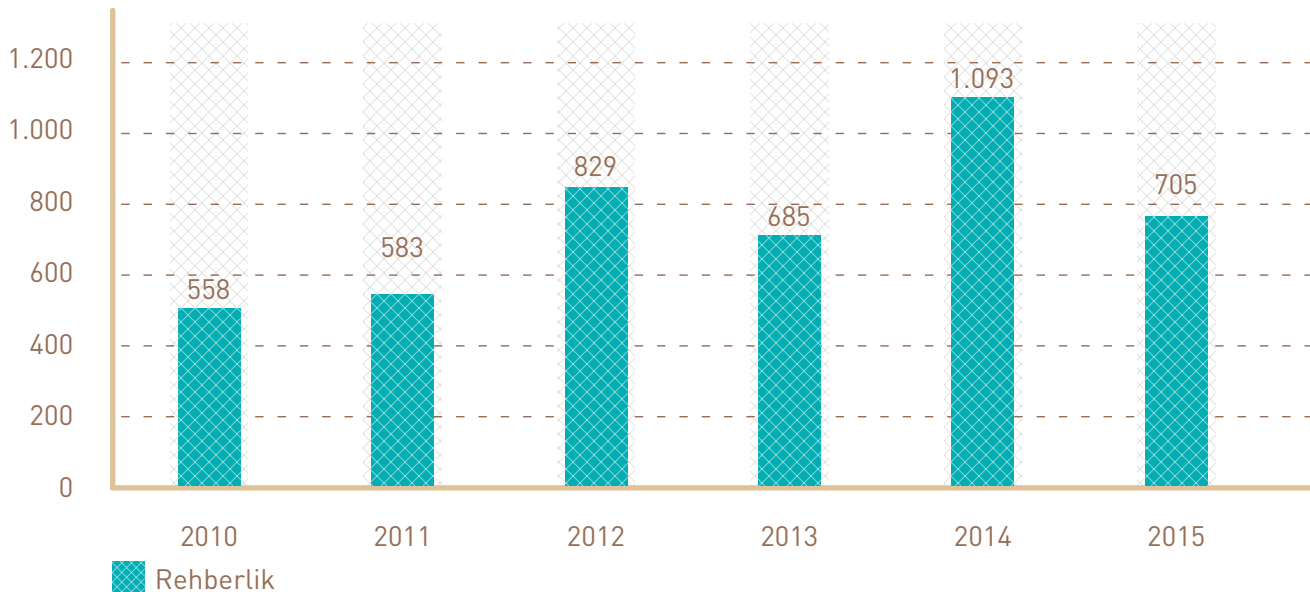
Belge İşlem Türü	2012	2013	2014	2015
Tasnif İşlemi Gören Belge	-	-	-	84.502
Tasnifi Tamamlanan Belge	-	-	-	634.039
Tasnif İşlemi Gören Klasör	588.297	886.1965	797.816	-
Tasnif Edilen Defter	803	-	-	-
Sıralama / Dosyalama / Kutulama	36.659	71.400	89.100	45.595
Özetleme	75.386	27.636	29.848	191.492
Sayfa Sıra Numarası / Yer Damgası	160.512	159.780	171.939	208.582
Veri Girişi	68.595	12.840	20.000	-
Katalog Hazırlama	-	-	22	17

Tablo 16 – Dokümantasyon Tasnif Çalışmaları

Belge Türü	2012	2013	2014	2015
Makale / Haber	91.176	105.413	111.808	66.085
Sürelî Yayın	11.274	10.300	10.421	7.370
Monograf	3.029	8.509	9.248	10.368

Kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik hizmeti kapsamında 705 adet rehberlik faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Yıllar itibarıyla kurumlara verilen rehberlik hizmeti sayıları Grafik 8’de gösterilmiştir.

Grafik 8 – Kurumlara Verilen Rehberlik Hizmeti

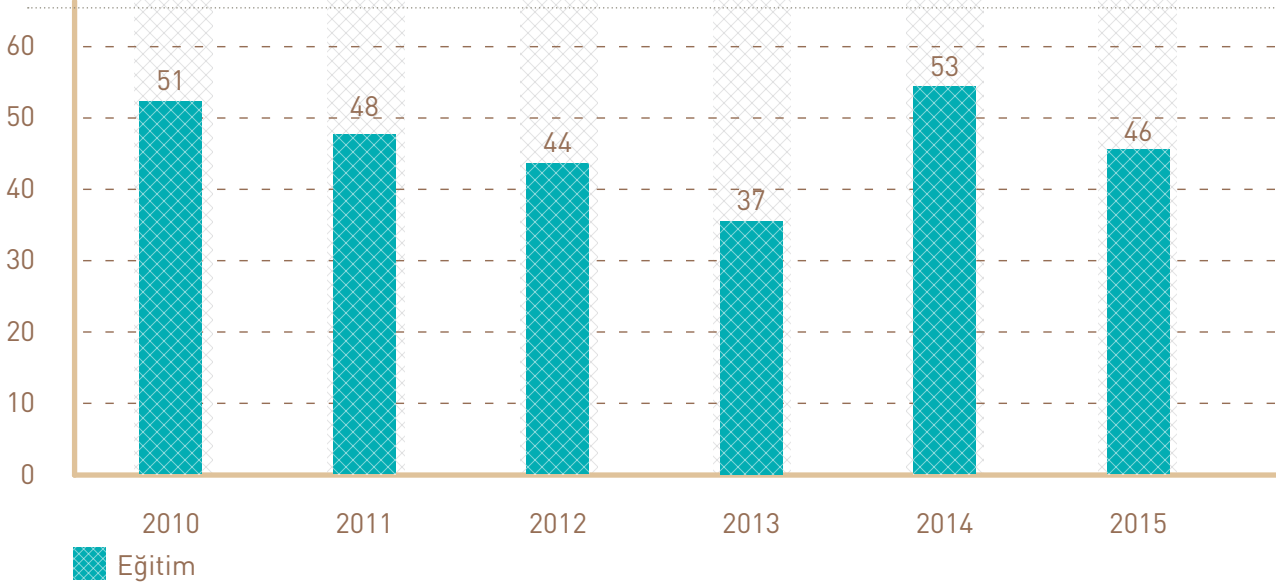


B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2015 yılında, toplam 46 kurumda 3.649 kamu personeline arşivcilik konusunda eğitim verilmiştir. Yıllar itibarıyla kurumlara verilen eğitim sayısı Grafik 9'da gösterilmiştir.

Grafik 9 – Kurumlara Verilen Eğitim Hizmeti

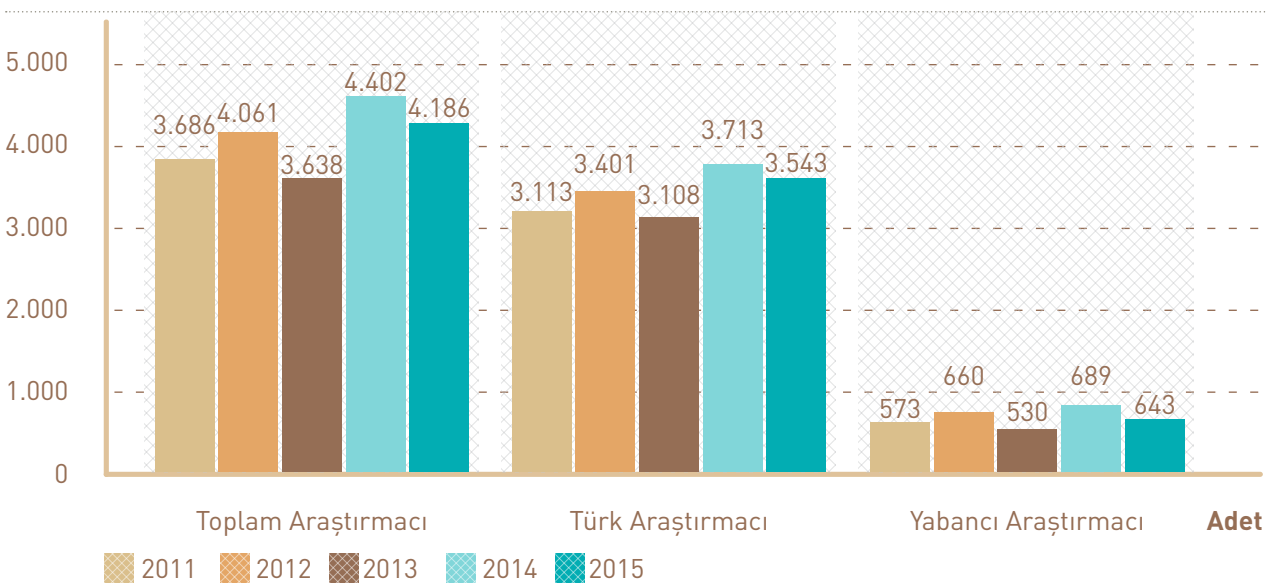


2015 yılında Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü araştırma salonlarında 3.543 Türk ve 643 yabancı olmak üzere toplam 4.186 araştırmacıya hizmet verilmiştir. Daha kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet vermek amacıyla yıl boyunca araştırmacılara yönelik hizmet memnuniyeti anketleri uygulanmıştır. Anketler değerlendirilmiş, sonuçlar analiz edilerek gerekli iyileş-

tirmeler yapılmıştır. 2015 yılında arşiv hizmetlerinden memnuniyet oranı %89,12 olarak gerçekleşmiştir.

Yıllar itibarıyla arşiv araştırma salonlarından yararlanan araştırmacı sayısına ilişkin veriler Grafik 10'da gösterilmiştir.

Grafik 10 – Arşiv Araştırma Salonlarında Hizmet Verilen Araştırmacı Sayısı



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans hedefine ilişkin bütçe, yıl sonu ödeneği ve harcama bilgilerine Tablo 17’de yer verilmiştir.

Tablo 17 – Performans Hedefi – 1 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Politika ve Strateji Belirleme Uygulama	235.456.250	223.248.557	217.289.881
Mevzuat Hazırlama ve İnceleme	6.214.800	5.847.600	5.746.028
Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik	23.389.400	30.225.000	29.413.294
Performans Hedefi -1 Toplamı	265.060.450	259.321.157	252.449.203

Performans Hedefi – 2: Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabacaktır.

iv) Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler

2015 yılında bu faaliyet kapsamında kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmalar Mevzuat Bilgi Sisteminde yayımlanmış ve takip edilmiştir.

Milli arşiv belgelerinin elektronik ortama aktarılması, yerli ve yabancı araştırmacılara belge temin etmelerinde kolaylık sağlanması amacıyla elektronik katalog ve kitap hizmetleri ile monograf ve süreli yayınların indekslenmesiyle oluşan bibliyografik kayıtların dokümantasyon

bilgi bankasında yayımlanması hizmetleri verilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Devleti ve Başbakanlıkla ilgili kamuoyu ve medyanın bilgilendirilmesi konusunda gerekli basın açıklamaları, basın duyuruları ve bilgilendirmeler yapılmıştır. Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) aracılığıyla alınan başvuruların değerlendirilmesi, ilgili mercilere yönlendirilmesi, cevapların koordinasyonu, sürecin takip edilmesi ve BİMER hizmetinin yeniden yapılandırılmasına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. Elektronik hizmetlerden yararlananların hizmete ilişkin memnuniyeti belirli aralıklarla yapılan anketlerle ölçülmüştür. Bu oran 2015 yılı için % 88,9 olarak gerçekleşmiştir. Elektronik ortamda sonuçlandırılan başvuruların toplam başvurulara oranı ise % 77,6'dır.

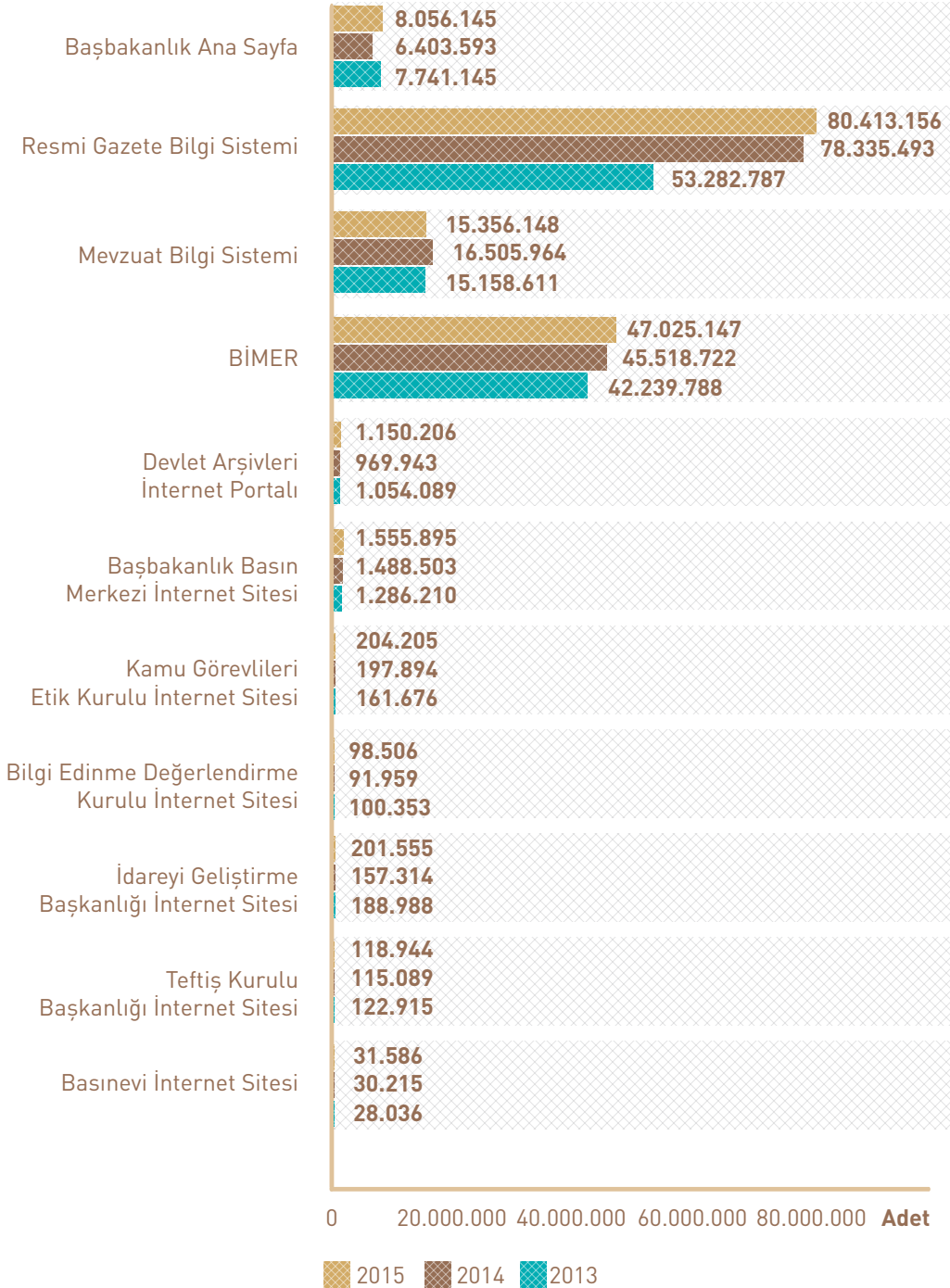
Başbakanlık internet siteleri¹³ aracılığıyla statik ve dinamik içerikli birçok elektronik hizmet sunulmaktadır. Başbakanlık internet sitelerine erişim bilgileri Grafik 11’de yer almaktadır.

¹³ Başbakanlık internet sitelerinden sunulan hizmetlere ilişkin ayrıntılı bilgilere Tablo 2’de yer verilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Grafik 11 – Başbakanlık İnternet Siteleri Yıllık Ziyaret Sayısı



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

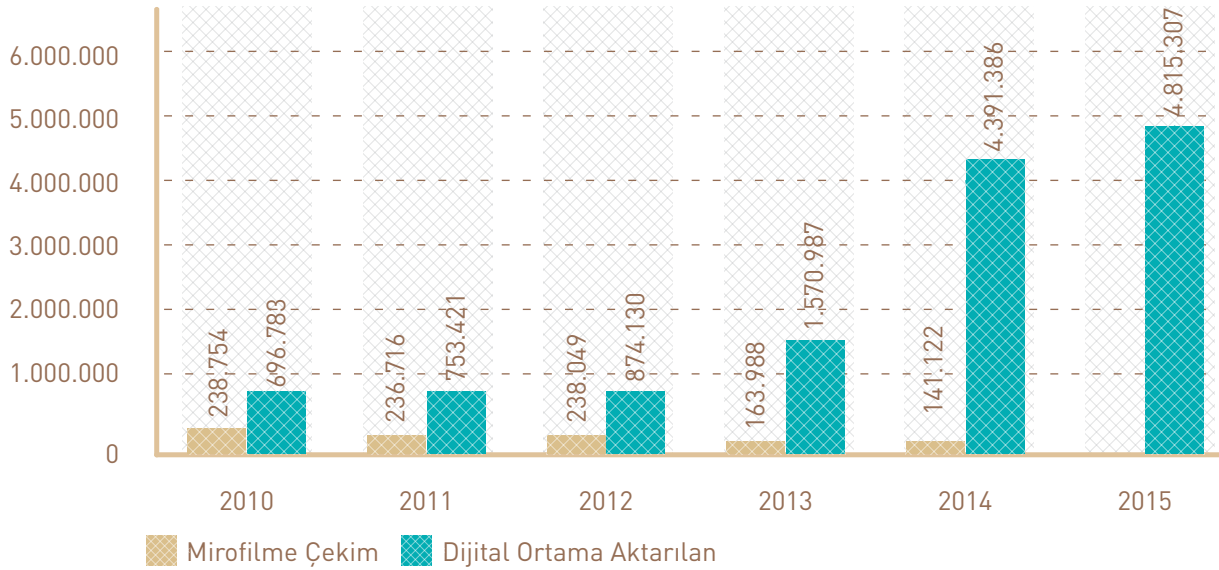
Millî Arşiv Belgelerinin Dijital Ortama Aktarılması

Belgeleri dijital ortama aktararak orijinal belgelerin kullanımdan dolayı zarar görmesini engellemek ve aynı zamanda araştırmacılara dijital ortamda hizmet vermek amacıyla başlatılan "Dijital Arşivleme" çalışmalarına 2015 yılında da devam edilmiştir. Nihai hedef her türlü arşiv materyalini araştırmacılara dijital ortamda ulaştırmaktır. İnternette "Ermeni Meselesi" ile ilgili belgelerin yayınlanmasına devam edilmiştir. Ayrıca, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü tarafından ya-

yınlanmış kitapların listesine ve bunlardan bazılarında tam metin olarak Genel Müdürlük internet sitesinde yer verilmiştir.

Katalogların internetten yayınlanmasıyla arşivlere ilgi artmış, 2015 yılında 16.651 internet sitesi katalog tarama programına üye olmuştur. 2015 yılı sonuna kadar kurum internet sitesine abone olan araştırmacı sayısı 311.191'i bulmuştur. 2015 yılında 4.815.307 belge/defter görüntüsü dijital ortama aktarılmıştır. Yıllar itibarıyla Osmanlı ve Cumhuriyet Dönemi arşiv belgelerinin elektronik ortama aktarılması ile ilgili veriler Grafik 12'de gösterilmiştir.

Grafik 12 – Dijital Ortama Aktarılan Arşiv Belgeleri Sayısı



Başbakanlık İletişim Merkezi Aracılığıyla Alınan Başvurular

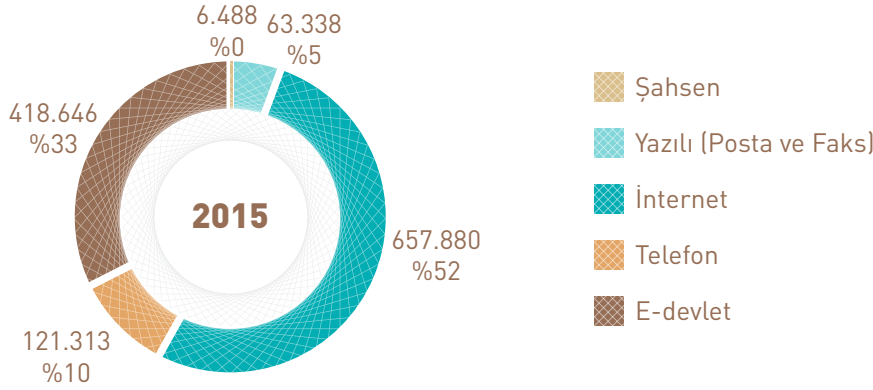
Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER), vatandaşların bütün iletişim kanalları aracılığıyla (telefon, faks, e-posta, mektup veya şahsen) her zaman ve her yerden Devlete müracaat etmesine ve müracaatların da hızlı bir şekilde tasnifi, değerlendirilmesi, ilgili mercilere yönlendirilmesi ve cevaplandırılmasına imkân tanıyan ve kolaylaştıran

bir halkla ilişkiler uygulamasıdır. 2015 yılında BİMER'e yapılan başvuruların başvuru şekline göre dağılımı Grafik 13'te gösterilmiştir. Başbakanlık İletişim Merkezine yapılan başvuruların genel dağılımına bakıldığında başvuruların %85'inin Başbakanlık internet sitesi ve turkiye.gov.tr adresi üzerinden hizmet veren e-devlet portalı aracılığıyla gerçekleştiği görülmektedir. Bunun yanı sıra, vatandaşların %10' u telefonla, %5'i de yazılı vasıtalarla BİMER'e müracaat etmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Grafik 13 – BİMER'e Yapılan Başvuruların Başvuru Şekline Göre Dağılımı



Başbakanlık Basın Hizmeti

Sayın Başbakan'ın günlük programları, konuşmaları, Başbakanlık açıklamaları, tekzipler ile medya ve kamuoyuna yönelik duyurular Başbakanlık Basın Merkezi (www.bbm.gov.tr) internet sitesi aracılığıyla açıklanmış; medya ve kamuoyunun Başbakanlık açıklamalarına süratle erişimleri sağlanmıştır. Başbakanlık Basın Merkezi internet sitesi yıl içinde gazete, televizyon ve ajanslar için fotoğraf ve görüntü temin edebilecekleri altyapıya kavuşturulmuş ve bu çerçevede verilen hizmetlerle verimlilik artırılmıştır.

Her gün düzenli olarak günlük gazeteleri tarayarak hazırlanan gazete kupürleri de Başbakanlık Basın Merkezi internet sitesinde yer almıştır. Bu durum, daha önce çoğaltılarak çeşitli birimlere gönderilen kupür sayısını

azaltmış; kağıt, toner ve zaman tasarrufu sağlamıştır. Aynı şekilde günlük olarak hazırlanan gazete kupürleri başta Sayın Başbakanımız olmak üzere muhataplara dijital yolla ulaştırılarak zaman ve sarf malzemeleri tasarrufu sağlanmıştır.

Başbakan'ın yerli ve yabancı tüm resmî kabullerinin ve yurt dışı ziyaretlerinin görüntüleri medya kuruluşlarına sunulmuş; bu kabullerde ve ziyaretlerde medya mensuplarının akreditasyonları ve organizasyonları gerçekleştirilmiştir. Her ay Sayın Başbakan tarafından gerçekleştirilen "Yeni Türkiye Yolunda" konuşmalarının organizasyonu ve montajı gerçekleştirilerek, TRT ve özel kanallarda yayınlanması sağlanmıştır.

Performans hedefine ilişkin bütçe, yıl sonu ödeneği ve harcama bilgilerine Tablo 18'de yer verilmiştir.

Tablo 18 – Performans Hedefi – 2 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler	11.662.600	10.006.987	9.466.760
Performans Hedefi - 2 Toplamı	11.662.600	10.006.987	9.466.760

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Hedefi – 3: Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.

v) Hizmet Kalitesini Geliştirme Faaliyeti

İdari usul ve işlemlerin kolaylaştırılması ve sadeleştirilmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ve genel olarak kamu yönetiminin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapılması, projeler önerilmesi, vatandaş şikâyet ve önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve gerek görülmesi durumunda mevzuat değişiklik tekliflerinin hazırlanması; kamu idareleri hizmet envanterlerinin veri tabanında izlenmesi ve onaylanması, hizmet envanterlerini geliştirme çalışmalarının yürütülmesi; resmî yazışma kurallarının uygulanması konusunda idarelere danışmanlık hizmeti verilmesi ile e-devlet projelerinin geliştirilmesi ve bu alandaki uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) Güncellenmesi Çalışmaları

Devlet teşkilatında yer alan kurum ve kuruluşlar ile bunların merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında yer alan tüm alt birimleri tespit edilerek elektronik ortamda tekil ve değişmez nitelikte Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlanarak kaydedilmektedir. Devlet Teşkilatı Numarası, e-devlet çalışmaları kapsamında, kurum ve kuruluşlarla ilgili üretilen verilerin veri tabanlarında tutulmasında kullanılmaktadır.

2015 yılında 11.518 yeni kayıt, 8.176 adet güncelleme ve 2.492 adet kayıt kapatma (silme) işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2015 yılı içerisinde sistemde yer alan 319.153 kayıt 3 farklı şekilde tasnif edilmiştir. Bu kapsamda sistemde yer alan kayıtlar kategori, statü ve tür ayrımlarına göre "kaysis.gov.tr" internet adresi üzerinden istatistiksel olarak yayımlanmış ve her bir tasniflemeye göre sorgulanabilir şekilde vatandaşların erişimine açılmıştır. DETSİS'e entegrasyon sağlayan web servis yetkilisi kurum sayısı ise 147'den 268'e ulaşmıştır.

Kamu Hizmet Envanteri Hazırlama, Onaylama ve Yayınlama Çalışmaları

Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planı'nın 29 numaralı görev emri gereğince; merkezi ve yerel kamu kurumları tarafından sunulan tüm hizmetleri içeren bir envanter oluşturulmuştur. Kamu hizmet envanterine girişler sağlanarak kamudaki tüm hizmetlerin süreçleri ortaya konulmaktadır. Envanterde yer alan bilgiler bazında elektronik kanallar üzerinden sunulan hizmet yüzdesi göstergesinin hesaplanması, hizmet yürütülürken kurum içi ve kurum dışı yapılan yazışmalar, hizmet verilirken istenen belgelerin nerelerden alındığı gibi konularda bilgiler yer almaktadır. 2015 yılında hizmet envanteri yayınlanma oranı %89,3 olarak gerçekleşmiştir.

Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi Çalışmaları

Merkezi ve yerel yönetim kuruluşları tarafından sunulan hizmetler ve yürütülen kurum içi faaliyetlerin "operasyonel süreçler" düzeyinde tespit edilerek elektronik ortamda tanımlandığı sistemdir. Ayrıca her bir hizmete ilişkin mevzuat dayanakları, yazışma süreçleri, sunulma süreleri, yıllık işlem sayıları gibi veriler de sistemde toplanmaktadır. Tanımlanan operasyonel süreçlerin birbirleriyle ilişkilendirilmesi sağlanarak, kamu hizmetlerine yönelik Genel Süreç Haritaları oluşturulacak ve e-devletin veri akış şemaları ortaya çıkarılacaktır. 2015 yılında 3.800 hizmet kaydı yayımlanmış, 5.050 hizmet kontrol edilerek güncellenmiş ve 1.663 hizmet kaydında silme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Hizmet Standartları Yönetim Sistemi Çalışmaları

Hizmet Standartları Yönetim Sistemi, Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde tanımlanan hizmet kayıtları kullanılarak, kamu kurumları tarafından hazırlanması gereken Hizmet Standartları Tablolarının otomatik olarak oluşturulduğu ve tüm kurumların tablolarının vatandaşlara tek noktadan ilan edildiği sistemdir.

2015 yılında Hizmet Standartları Yönetim Sisteminin yazılım geliştirme çalışmaları kapsamında Gümrük ve Ticaret Bakanlığının tüm taşra birimlerinde pilot çalış-

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

ması tamamlanmıştır. İçişleri Bakanlığı Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarında görevli 180 kamu personeline kullanıcı eğitimi verilmiş olup, 64. Hükümet 2016 Yılı Eylem Planı'nda (İcraatlar ve Reformlar) yer alan 18. Eylem gereği Ankara Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı pilot birim olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda 15 kurum personeline kullanıcı eğitimi verilmiştir.

Devlet Belge Yönetim Sistemi Çalışmaları

Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde tanımlanan hizmetlerde, başvurularda istenen veya varsa hizmetlerin sonucunda düzenlenen belgelerin türlerine göre tasnif edilerek adlarının standartlaştırıldığı, belgelerin tekil ve değişmez nitelikte kodlarla eşleştirildiği ve matbu bir örneğinin toplandığı sistemdir. Hizmet Envanteri Yönetim Sisteminde tanımlanan hizmetlerde, 2015 yılında, 4.628 adet belge adı standartlaştırılarak tanımlanmış ve 3.752 adet belge örneğinin sisteme kaydedilmesi sağlanmıştır.

Kamu Mevzuat Sistemi (KMS) Çalışmaları

Türk hukuk külliyyatı yönünde önemli bir adım niteliği taşıyan Kamu Mevzuat Sistemi (KMS) 01/05/2015 tarihinde uygulamaya açılmıştır. KMS, Türkiye Cumhuriyeti Devleti kurum ve kuruluşlarının (bakanlıklar, bağlı/ilgili/ilişkili/koordine kuruluşlar, belediyeler ve üniversiteler) yürürlüğe koyduğu tüm mevzuatın yer aldığı bilgi sistemidir. KMS içerisinde; ana mevzuat olarak sayılabilecek (anayasa, kanun, uluslararası anlaşma, kanun hükmünde kararname, tüzük, bakanlar kurulu kararı, yönetmelik gibi) metinler ve ikincil mevzuat olarak tanımlanan diğer düzenleyici işlemlere ilişkin (tebliğ, yönerge, genelge, önerge, özelge, ana statü, sirküler vb.) metinler bulunmaktadır.

KMS'de her bir mevzuatın bir künyesi bulunmaktadır. Bu künye içerisinde eğer mevcut ise, bir mevzuatın dayandığı üst mevzuat, yürürlükten kaldırdığı mevzuat, birden fazla kurumu ilgilendirip ilgilendirmedikleri bilgileri bulunmaktadır. Yürürlükten kaldırılan bir mevzuatın künyesinde ise, yürürlükten kaldıran mevzuat bilgisi de görülebilmektedir.

KMS'de 2015 yılı itibarıyla yürürlükten kaldırılan mevzuatın son metni ile Resmi Gazete'de yayımlanan ilk metnine, 2015 yılı öncesinde yürürlükten kalkan mevzuatın Resmi Gazete'de yayımlanan ilk metinlerine erişilebilir. KMS, kullanıma açıldıktan sonra 341 adet kamu kurum ve kuruluşu tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmaksızın yürürlüğe konulan ve farklı türlerde olmak üzere 15.787 adet mevzuat sisteme eklenmiştir.

Diğer Faaliyetler

KAYSIS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi) projeleriyle ilgili bakanlıklarla 43 eğitim faaliyeti kapsamında 2.650 personele eğitim verilmiştir.

Resmi yazıların içerikleri ile yazışma süreçlerinin standartlaştırılması amacıyla hazırlanan ve 02/02/2015 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirlenen standartların kamu kurumlarında yaygınlaştırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmekte ve kurumlardan gelen danışmanlık hizmetleri karşılanmaktadır. 2015 yılında hizmet içi eğitimler kapsamında 32 kurumda 1.600 kamu personeline eğitim programı düzenlenmiştir.

Performans hedefine ilişkin bütçe, yıl sonu ödeneği ve harcama bilgilerine Tablo 19'da yer verilmiştir.

Tablo 19 – Performans Hedefi – 3 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Hizmet Kalitesini Geliştirme	1.358.000	1.738.800	1.661.336
Performans Hedefi - 3 Toplamı	1.358.000	1.738.800	1.661.336

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Hedefi – 4: Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.

vi) Denetim ve Gözetim Faaliyeti

Bu faaliyet kapsamında Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından Başbakan'ın emri veya onayı üzerine; kamu kurum ve kuruluşlarında, KİT'lerde, bunların iştirak ve ortaklıklarında, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında, vakıflarda, derneklerde, kooperatiflerde, her seviyedeki işveren kuruluşlarında, lüzumu halinde imtiyazlı şirketler ve özel kuruluşlarda, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile Başbakanlığın bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapılmış veya yaptırılmış, Başbakanlık merkez teşkilatında ise inceleme, araştırma ve soruşturma yapılmış, ayrıca intikal eden teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmaya gerektiren konular ilgili bakanlık ve kuruluşların denetim organlarına gönderilmiş ve bunların sonuçları takip edilmiştir.

Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisinin (OLAF) muhatap kuruluşu olarak, Avrupa Birliğinden sağlanan kaynaklarla ilgili soruşturmalarda koordinasyon sağlanmış ve gerektiğinde bizzat inceleme ve soruşturma yapılmıştır.

Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşlarıyla KİT'lerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipler tespit edilmiş, Devlet Denetleme Kurulu raporlarında, incelenmesi ve soruşturulması talep edilen konular gereği için ilgili kamu ve kuruluşuna intikal ettirilmiştir.

Kamu Görevlileri Etik Kurulu tarafından kamu görevlilerine yönelik etik ihlali başvurularının karara bağlanması, "Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu" çerçevesinde kamu görevlilerinin edindikleri malvarlığına ilişkin hesap verebilirlik ve denetim mekanizmasının işletilmesine yönelik iş ve işlemler de Denetim ve Gözetim Faaliyeti kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Kamu Görevlileri İle İlgili Olarak Etik İhlali Başvurularının Karara Bağlanması

2015 yılı içinde Kamu Görevlileri Etik Kuruluna 126 adet başvuru yapılmıştır. Yapılan başvuru sayısı bir önceki yıla göre % 43 oranında azalmıştır. Başvurulardan 68 adedi e-posta, 3 adedi BİMER, 5 adedi faks, 30 adedi posta yolu, 3 adedi kargo, 8 adedi kurye ile ve 4 adedi elden yapılmıştır. Ayrıca 5 adet dosya da re'sen incelenmiştir. 2015 yılında incelemesi başlatılan dosyaların konularına, sonuçlarına ve ret nedenlerine göre dağılımı Tablo 20, Tablo 21 ve Tablo 22'de gösterilmiştir.

Tablo 20 – Etik İhlali Başvurularının Konularına Göre Dağılımı

Başvuru Konusu	2012	2013	2014	2015
Genel Etik Davranış İlkelerine Uygun Davranmamak	33	7	7	12
Görevi İhmal / Kötüye Kullanma	41	47	27	15
Kamu Kaynaklarını Kişisel Amaçlarla ve Kamu Hizmeti Gereği Dışında Kullanmak	9	16	4	2
Kayırmacılık / Ayrımcılık	51	62	87	26
Bilgi Edinme Hakkının İhlali	12	22	11	2
Yolsuzluk / Usulsüzlük İddiaları	20	47	23	16
Çıkar Çatışması İddiaları	32	45	28	13
Psikolojik Yıldırma (Mobbing) İddiaları	39	51	25	26
Muhtelif	10	29	6	14
Toplam	247	326	218	126

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 21 – Etik İhlali Başvurularının Sonuçlara Göre Dağılımı

Başvuru Sonucu	2014	2015
Usulden Reddedilenler	168	79
Etik İhlali Tespit Edilmeyenler	18	26
Etik İhlali Kararı Verilenler	6	8
Sonraki Yıla Devredenler	31	13
Toplam	218	126

Tablo 22 –Usulden Reddedilen Başvuruların Ret Nedenleri

Ret Nedeni	2014	2015
Yönetmelik Ek-2 Cetvelde ¹⁴ yer almayan kamu görevlileri hakkında başvuru yapılması	82	34
Şikâyetle ilgili somut bilgi ve belgelerin bulunmaması	3	10
5176 sayılı Kanun kapsamında olmayan kuruluş personeli hakkında başvuru yapılması	39	15
Başvuru konusunun yargıya intikal etmiş olması	5	0
Şikâyet edilenin kamu görevlisi olmaması	6	1
Başvuru sahibinin ad, soyad ve adresinin bulunmaması	7	5
Başvuru sahibinin tüzel kişi olması	3	2
Başvurunun daha önce şikâyet konusu olması	2	0
Şikâyetin ilgili kuruma sevk edilmesi	13	3
Görüş talebinde bulunanın gerçek kişi olması	11	0
Zamanaşımı	4	1
Şikâyet edilenin ad, soyad ve görev unvanının bulunmaması	60	20
Şikâyeti geri çekme/uzlaşma durumu	1	0
Şikâyet konusunun Kurulun görev alanına girmemesi	1	3
Sahte isim ve TC kimlik numarası ile başvuru yapılması	-	2
Diğer nedenler	-	1
Toplam¹⁵	237	97

İnceleme, Araştırma, Soruşturma ve Teftişler

Teftiş Kurulu Başkanlığınca, 2015 yılı içerisinde Başbakanlık Makamından toplam 86 adet onay alınmıştır. Bunlardan 41 adedi açılış, 25 adedi kapanış ve 20 adedi de muhtelif konulara ilişkin onaylardır. 27 adet inceleme ve 9 adet ön inceleme raporu kapanış onayı alınmadan ilgili kurumlara gönderilmiştir. 3 adet inceleme raporu ise yapılacak işlem olmadığından hıfza kaldırılmış, açılış onayı alınan 1 konuda ise rapor düzenlenmemiş, bu

hususla Müfettişlik yazısı düzenlenmiştir.

2015 yılında Başbakanlık Müfettişlerince 67 adet rapor (15 adedi aynı Makam Oluru kapsamında olmak üzere) düzenlenmiştir. Düzenlenen raporlara ek olarak, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda çeşitli konularda 118 adet görüş yazısı tanzim edilmiştir. Ayrıca 2015 yılı içinde, Başbakanlık Makamının M:057 sayılı Olurlarına istinaden 12 farklı konuya ilişkin inceleme başlatılmış olup; bunlardan 7 adedi tamamlanmış, 5 adet incelemeye ilişkin çalışmalara devam edilmektedir.

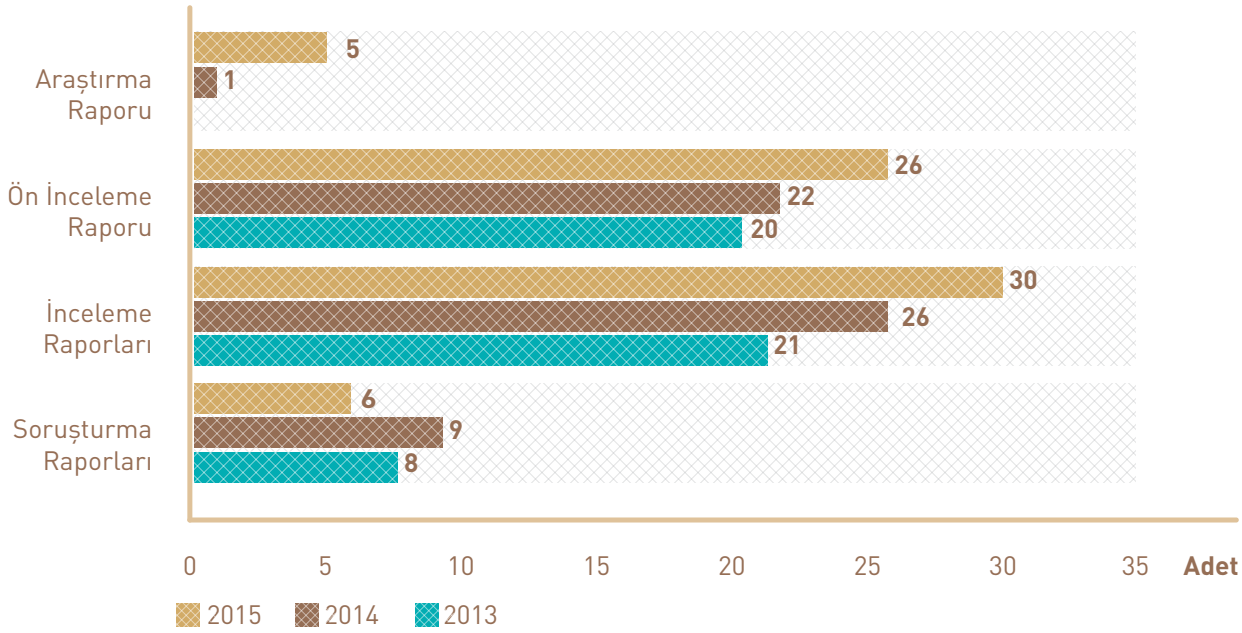
¹⁴ Kamu Görevlileri Etik Kurulunun yetki alanına giren en az genel müdür, eşiti ve üstü kamu görevlileridir.

¹⁵ Usulden ret nedenleri birden fazla olabileceği için Tablo 21’de yer verilen “usulden reddedilen başvuru sayısı” ile Tablo 22’de yer verilen “usulden reddedilen başvuruların ret nedenleri sayısı” birbirinden farklı olabilmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Grifik 14 – Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Raporlarının Dağılımı



Sahtecilikle Mücadele Koordinasyon Yapısı (AFCOS) Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı, Avrupa Birliğinden sağlanan mali kaynaklarda suistimal ve sahteciliğin önlenmesi, dolayısıyla söz konusu kaynakların etkin kullanımına ilişkin denetim hizmeti sağlamaktadır.

Bu kapsamda, Başbakanlık Müfettişlerinin koordinasyonunda Bakanlıkların Rehberlik ve Teftiş Kurulları ile Denetim Hizmetleri Başkanlıklarının temsilcileri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla 21/4/2015 tarihinde Ankara'da AFCOS Ağı (Network) toplantısı düzenlenmiştir. Mezkur toplantıda; AFCOS yapılanması, AFCOS'un yasal dayanakları, sahip olması gereken işlevler ile görev ve sorumluluklarına değinildikten sonra AFIS Sisteminden (Sahtecilikle Mücadele Bilgi Sistemi) alınan usulsüzlük raporuna ilişkin incelemenin nasıl yapılacağı hususlarına ve Denetim Rehberine değinilmiştir.

2015 yılında AFIS kanalıyla toplam 57 adet usulsüzlük raporu ve 32 adet güncelleme raporu intikal etmiştir. İntikal eden usulsüzlük raporlarından 6 adedi yapılacak bir işlem olmadığından bahisle dosyasına kaldırılmıştır.

2015 yılında intikal eden 13 adet usulsüzlüğe ilişkin, Makam Oluru kapsamında inceleme yapılması için görevlendirme yapılmış olup, söz konusu görevlendirmeler kapsamında 5 adet usulsüzlüğe ilişkin gerekli incelemeler tamamlanmış, 8 adet konuya ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca söz konusu Makam Oluru kapsamında, 2014 yılından intikal eden 13 adet usulsüzlüğe ilişkin gerekli incelemeler yapılmış ve söz konusu incelemeler doğrultusunda düzenlenen 4 adet görüş yazısı ve 9 adet İnceleme Raporu ilgili Kurumlara intikal ettirilmiştir.

Bunlara ek olarak, AFIS sistemi üzerinden intikal eden 44 adet konu, incelenmesi gerekirse soruşturulması ve neticesinde hazırlanacak raporların bir örneğinin Teftiş Kurulu Başkanlığına tebliğ edilmesi için ilgili kurumlara gönderilmiştir. Önceki yıllarda incelenmesi ve gerekirse soruşturulması için diğer Bakanlıklara gönderilen usulsüzlük raporlarına ilişkin olarak hazırlanan 37 adet rapor da Hazine Müsteşarlığı'na gönderilmiştir.

Yolsuzlukla Mücadele Kapsamında Yapılan Diğer Çalışmalar

Yolsuzlukla mücadelede etkin ve verimli bir yapı oluşturulmasına katkı sağlamak, farklı kurumlardan denetim

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

elemanlarını modern denetim uygulamaları konusunda eğitmek ve raporlama tekniklerini geliştirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğini ve bilgi paylaşımını artırmak, bilgi toplama ve analiz etme yeteneğini geliştirmek ve sektör bazlı yolsuzlukla mücadele politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla matuf olarak hazırlanan ve 2013 yılında uygulanmaya başlanan "Yolsuzlukla Mücadele Politika ve Uygulamalarında Koordinasyonun Güçlendirilmesi" konulu AB projesi Mayıs ayında yapılan kapanış konferansı ile başarıyla tamamlanmıştır. 13/05/2015 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilen konferansa aralarında paydaş kurumların üst düzey yetkilileri, Avrupa Konseyi temsilcileri, faydalanıcı kurumlardan gelen denetim elemanları, uzmanlar ve sivil toplum örgütlerinin temsilcilerinin de bulunduğu 250 kişilik katılım sağlamıştır.

Proje kapsamında farklı yöntemlerin uygulanmasını önlenmesi amacıyla hazırlanan taslak soruşturma rehberine Şubat 2015'te nihai hali verilmiştir. Risk analizi ve kurumsal yolsuzlukla mücadele stratejileri hazırlanması konularında ulusal ve uluslararası uzmanların katılımıyla çalıştay düzenlenmiş, ayrıca "Risk Analizi Yürütülmesine ve Farklı Sektörlere Yönelik Yolsuzlukla Mücadele Stratejileri Tasarlanmasına Dair El Kitabı" nihai haline kavuşturulmuştur. Projede, 42 faaliyetten (girişim) oluşan 10 temel etkinlik öngörülmüş olup, bu faaliyetlerden 41'i tamamlanmıştır. Tamamlanan girişimler arasında 2 konferans, 8 çalıştay, 11 eğitim çalışması, 3 inceleme ziyareti, 7 çalışma grubu toplantısı, 4 yürütme komitesi toplantısı yer almaktadır. Bu çalışmalarda yaklaşık 1.200 katılımcı yer almış, ilgili proje etkinliklerinden faydalanılmış veya proje kapsamındaki kurum ve kuruluşlar ile özel sektör ve sivil toplum kuruluşları temsilcileri arasında işbirliğinde bulunulmuştur.

G-20 Türkiye Dönem Başkanlığı İle İlgili Olarak Denetim ve Gözetim Faaliyeti Kapsamında Yapılan Çalışmalar

2015 yılında G-20 Türkiye Dönem Başkanlığı çerçevesinde, Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından Amerika Birleşik Devletleri ile birlikte G-20 Yolsuzlukla Mücadele Grubu (G-20 ACWG) eş başkanlığı görevi yürütülmüştür. Yapılan çalışmaların temelini G-20 Liderleri tarafından 2014 yılında Brisbane Zirvesi'nde kabul edilen iki yıllık "G-20 ACWG Uygulama ve Eylem Planı" oluşturmaktadır. Söz konusu uygulama ve eylem planının ilk yıl çalışmaları

başarılı bir şekilde tamamlanmış ve grup tarafından yapılan çalışmalar Antalya'da düzenlenen G-20 zirvesinde Liderlerin onayına sunulmuş ve kabul edilmiştir. Bu kapsamda, özel sektörde şeffaflık ve dürüstlük, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği, mal bildiriminde bulunulması, soruşturma muafiyetleri, kamu ihaleleri, açık veri, yabancı kamu görevlilerine verilen rüşvetin önlenmesi, uluslararası işbirliği, varlıkların iadesi konuları ele alınmış ve bu alanlarda somut çıktılar elde edilmiştir.

Mezkûr uygulama planının uygulanması ve Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışmalarının devamı için birincisi 4-5 Mart tarihinde İstanbul'da, ikincisi 16-17 Haziran tarihinde Washington'ta ve üçüncüsü 15-16 Ekim tarihinde Paris'te olmak üzere üç toplantı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, G20 ACWG Dönem Başkanlığı ile 6 Mart 2015 tarihinde İstanbul'da "İş Dünyasının Kalbine Dürüstlüğü Yerleştirmek" temalı "5. G-20/OECD Yüksek Düzeyli Konferansı" OECD ile birlikte organize edilmiştir. Diğer taraftan, G-20 ACWG uygulama planında yer alan konu başlıkları paralelinde 18 Haziran'da Washington'da "G20 ACWG ve Uluslararası Girişimler ve Sivil Toplum ile Diyalog Toplantısı", 14 Ekim'de Paris'te "Girişlerin Engellenmesi: 1. Uzmanlar Toplantısı" ve 17 Ekim'de de "G20-FATF Finansal Kurumlarla Diyalog" konulu yan toplantılar tertip edilmiştir.

G-20 ACWG çalışmalarının müzakere edildiği ve somutlaştığı üç toplantı sonucunda; ülkemizin önceliği olarak belirlenen özel sektörde şeffaflık ve dürüstlük alanında "G-20 Yüksek Düzeyli İlkeleri", kamu ihaleleri konusunda "Kamu İhalelerinde Şeffaflığın Artırılmasına Yönelik G-20 İlkeleri" ve "G-20 Yolsuzlukla Mücadelede Açık Veri İlkeleri" hazırlanarak, Liderlerin onayına sunulmuş ve söz konusu ilkeler Antalya Liderleri Zirvesi Bildirgesi ekinde yayımlanmıştır. Başkanlığın koordinasyonunda, G-20 ACWG tarafından B-20 ile birlikte, "KOBİ'lere Yönelik Yolsuzlukla Mücadele Eğitim Seti", OECD ile birlikte "Yabancı Kamu Görevlilerine Verilen Rüşvetin Engellenmesi Değerlendirme Raporu" gibi dokümanlar hazırlanarak Liderler Bildirgesi ekinde yayımlanmıştır. Varlıkların iadesi ve Mal Beyanına ilişkin ülke profilleri güncellenmiştir. Ayrıca, G20 ülkeleri tarafından 2015 yılında yapılan çalışmaların özetini göstermek üzere "2015 yılı G-20 Yolsuzlukla Mücadele Hesap Verilebilirlik Raporu" hazırlanmış ve Liderler Bildirgesi ekinde yayımlanmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Hedefi – 4: Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.

vii) Mali Yönetim ve Kontrol Faaliyeti

Bu faaliyet kapsamında Başbakanlık bütçesinin ve bütçe kesin hesabının hazırlanması, bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, performans programı, yatırım programı ve ayrıntılı harcama programlarının hazırlanması ve uygulanması, yıllık yatırım değerlendirme ve izleme raporunun oluşturulması, ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kamu zararlarının takip edilmesi, taşınır ve taşınmaz mal yönetimi ile mali yönetim ve kontrol süreçleri konusunda personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin düzenlenmesine yönelik iş ve işlemler yürütülmüştür.

Bütçe Hazırlanması ve Uygulanması ile Kesin Hesap

2015 yılı Başbakanlık bütçesi hazırlanan performans programına uygun olarak performans esaslı ve faaliyetlerin içerildiği bir bütçe olmuştur. 2015 yılı bütçesi kapsamında Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanarak yıl içindeki iş yükü azaltılmıştır. Harcama birimlerine üçer aylık dönemlerle mali raporlar gönderilmiş ve bu sayede harcama birimlerinin bütçe ödeneklerini daha etkin kullanmaları ve daha iyi bütçe hazırlamaları sağlanmıştır. Birimlerin acil ödenek ihtiyaçları karşılanarak sunulan hizmetlerde aksama yaşanmasının önüne geçilmiş, ödenek üstü harcamaya müsaade edilmemiştir. 2015 yılı için birimlerle yürütülen bütçe görüşmeleri, birimlerin hizmet ettikleri performans hedefleri ve yürüttükleri faaliyetler üzerinden gerçekleştirilmiştir. Birim bütçeleri faaliyetler bazında ve 4'lü bütçe kodlamasıyla oluşturularak 2016 yılı Başbakanlık bütçe teklifi hazırlanmıştır. 2016 yılı Başbakanlık Bütçe Tasarısı, e-bütçe sistemi üzerinden hazırlanmıştır. Bunun yanı sıra Başbakanlık 2014 Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı hazırlanmıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

2015 yılı içinde; Başbakanlık merkez ve ek hizmet binalarının 28 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı ile kadro dağılımı cetvelleri, genel temizlik ihalesi, akaryakıt ürün alım ihalesi, personel taşıma ihalesi, taşıt kiralama ihalesi, müracaat destek hizmetleri alımı

ihalesi, çeşitli bakım ve onarım hizmetleri ihalesi, taşıt alım ihaleleri ile ödenek gönderme belgeleri, ödenek aktarma işlemleri, seyahat kartı listeleri, yan ödeme cetvellerinin ve yurt dışı yolluk harcamalarına ilişkin ödeneklerin ön mali kontrolleri yapılmıştır. Ön mali kontrol işlemleriyle Başbakanlıktaki mali uygulamaların düzenli ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Ayrıca 2014 yılı içerisinde çıkarılan Başbakanlık Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesiyle Başbakanlık harcama birimlerinin istisnalar dışında KDV hariç 10.000 TL'yi aşan ödeme emri belgeleri ve 06/03/2015 tarihli ve 2015/3 sayılı İç Genelge ile büyükşehir belediyesi bulunan iller için Kamu İhale Kurumunca belirlenmiş doğrudan temin (22/d) KDV hariç 50.385 TL'yi aşan ödeme emri belgeleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur. 2015 yılı içinde 404 adet ödeme emri belgesi eki ile birlikte kontrol edilmiştir.

Kamu Zararlarının Takibi ve Tahsili

Kamu zararları alanında özellikle kişi alacaklarına ilişkin açılan dosyaların takip ve tahsil işlemleri özenle yürütülmüş olup mümkün olan en kısa sürede ve icra yoluna en az düzeyde başvurularak birçok dosyanın kapatılması sağlanmıştır.

2015 yılında, 8'i 2014 yılından devreden olmak üzere toplam 167 adet kamu zararı dosyası için işlem gerçekleştirilmiştir. Bu dosyalar incelendiğinde büyük bir kısmının personele yapılan fazla ödeme niteliğinde (naklen başka bir kuruma atanma, istifa, askere gitme vb.) olduğu görülmektedir. Yapılan takip işlemleri sonucunda toplam 127 dosyanın tahsilat işlemleri tamamlanmıştır. Tahsilat işlemleri sonucunda Hazineye yaklaşık 414.928,65 TL gelir sağlanmıştır. Geri kalan 32 adet dosyanın takip, tahsil ve dava aşamaları ise devam etmektedir.

Taşınır ve Taşınmaz Mal Yönetimi

Önceki dönemlerde "SGB.Net" üzerinden tutulan taşınır kayıtlarının Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Kamu Hesapları Bilgi Sistemi" (KBS) modülünde yer alan "Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi" (TKYS) üzerine aktarılması için işbirliği içinde çalışılmış ve 2015 yılında tüm harcama birimlerinin taşınır kayıtlarının yeni sisteme aktarılması çalışmaları tamamlanmıştır. Harcama Birimi Yönetim Dönemi He-

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

saplarının Sayıştay denetimine hazır halde bekletilmesi sağlanmış; harcama birimlerinin ambarları ve taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri değişikliklerle birlikte Sayıştay'a bildirilmiştir. Ayrıca Başbakanlık 2015 Yılı Taşınmaz İcmal Cetveli hazırlanmıştır.

Performans Hedefi – 4: Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.

viii) Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti

Başbakanlık Faaliyet Raporu ve Performans Programı hazırlanıp yayımlanmış, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu kamuoyu ile paylaşılmış, Başbakanlığın halkla ilişkiler uygulaması olan BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalıyla alınan ihbar, şikâyet, teklif, dilekler ve genel olarak bilgi edinme hakkının kullanımı kapsamında yapılan başvuru ve itirazlara ilişkin bilgiler düzenlenerek sayısal dağılımları gösteren tablolar hazırlanmış ve bunların raporlanmasına ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.

Başbakanlık Kurumsal Raporlarının Hazırlanması ve Yayımlanması

Stratejik plan-bütçe bağlantısını sağlayan ve ölçülebilir

performans göstergeleri içerecek şekilde hazırlanan Başbakanlık 2015 Yılı Performans Programı Ocak ayında kamuoyuna açıklanmıştır. Bunun yanı sıra 2015 yılı içerisinde Başbakanlık 2016 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Başbakanlık 2014 Yılı Faaliyet Raporu birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmış ve dağıtım yapılmıştır. Faaliyet raporu ilk kez İngilizce'ye çevrilerek Başbakanlık internet sitesinde yayımlanmıştır. Faaliyet raporlarının her geçen yıl daha da geliştirilmesine ve Başbakanlığın hesap verebilirliğine katkı sağlamasına gayret gösterilmiştir. Başbakanlık birimlerinin bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin 2015 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve Temmuz ayında Başbakanlık internet sayfasında kamuoyuna duyurulmuştur.

BİMER'e Yapılan Başvuruların Raporlanması

Başbakanlığın halkla ilişkiler uygulaması olan BİMER kapsamında aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak Başbakanlık internet sitesinde yayımlanmıştır. Bunun yanı sıra halkla ilişkiler ve bilgi edinme başvurularına yönelik olarak raporlar hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Başbakanlık İletişim Merkezine 2011-2015 yıl sonu itibarıyla yapılan başvuru ve işlem sayıları Tablo 23'te gösterilmektedir.

Tablo 23 – Yıllar İtibarıyla BİMER'e Yapılan Başvuru ve İşlem Sayıları

YIL	Başvuru Sayısı	İşlem Sayısı
2011	822.287	1.415.336
2012	866.885	1.743.293
2013	1.168.853	2.592.057
2014	1.124.005	2.856.190
2015	1.266.783	3.859.240

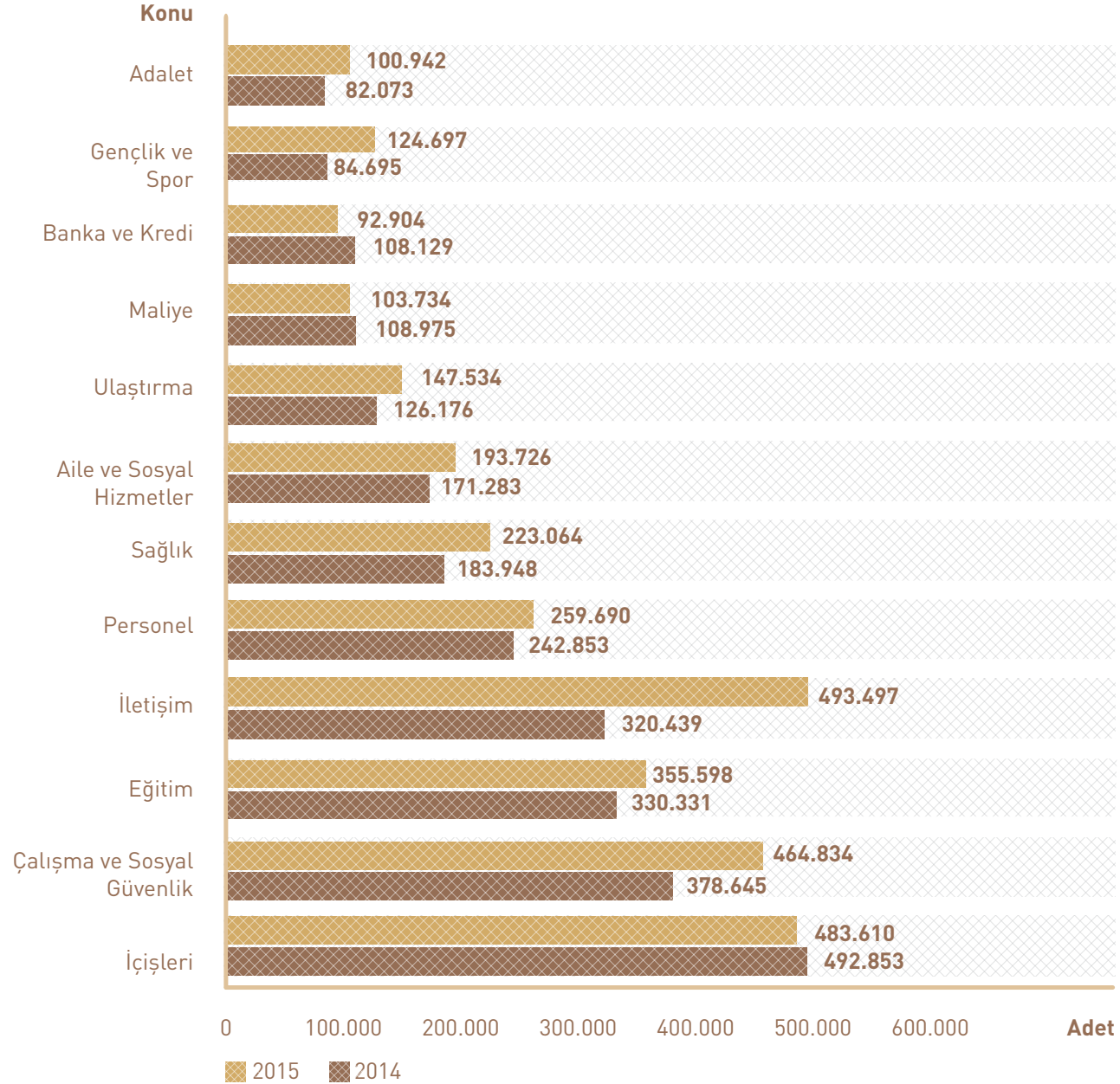
Başbakanlık İletişim Merkezine son 5 yıl içerisinde gidecek artan bir seyir içerisinde toplam 5.248.813 başvuru yapılmıştır. 2015 yılında bir önceki yıla göre başvuru sayısında %13 oranında artış gerçekleşmiştir. Yapılan başvurular konusuna göre birden fazla kurum ve kuruluşu

sevk edilebildiği ve aynı başvuru üzerinde birden fazla işlem yapılabildiği için işlem sayıları başvuru sayılarından fazla olmaktadır. BİMER kanalıyla alınan ve Başbakanlıkta işlem yapılan başvuruların konularına göre dağılımı ise Grafik 15'te gösterilmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Grafik 15 – BİMER Kapsamında Alınan ve Başbakanlıkta İşlem Yapılan Başvuruların Konularına Göre Dağılımı¹⁶



Kamuoyuna raporlanan ve aynı zamanda iş ve işlemlerin performansının ölçülmesine imkân veren diğer istatistiki bilgi, BİMER üzerinden bakanlıklara yönlendirilen başvuru bilgisidir. Bu kapsamda yapılan başvurular toplam, yeni gelen, işlem yapılan ve sevk edilen olmak

üzere 4 kategoride ele alınmaktadır. 2015 yılında yapılan başvurular hakkında tüm bakanlıklar tarafından aynı gün içerisinde işlem başlatılmıştır. Bu çerçevede yapılan başvurulara ilişkin bilgiler Tablo 24'te gösterilmiştir.

¹⁶ 2015 yılı içerisinde en çok başvuru yapılan 12 konu verilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 24 – BİMER Kapsamında Bakanlıklara Yapılan Başvuru Sayıları

Bakanlıklar	Yeni Gelen	İşlem Yapılan	Sevk Edilen	Toplam
BİMER Koordinasyon	38.224	4.475	39.477	43.952
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Numan KURTULMUŞ)	2.305	94	2.299	2.393
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Mehmet ŞİMŞEK)	41.474	1.035	57.251	58.286
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Yalçın AKDOĞAN)	4.035	218	4.197	4.415
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Yıldırım Tuğrul TÜRKEŞ)	1.482	239	1.249	1.488
Başbakan Yardımcılığı (Sn. Lütfi ELVAN)	59	10	51	61
Kalkınma Bakanlığı	607	269	462	731
Ekonomi Bakanlığı	1.037	849	234	1.083
Avrupa Birliği Bakanlığı	302	439	92	531
Adalet Bakanlığı	67.955	8.604	62.570	71.174
Dışişleri Bakanlığı	7.411	309	7.688	7.997
İçişleri Bakanlığı	111.281	1.689	111.655	113.344
Maliye Bakanlığı	36.546	866	37.096	37.962
Gençlik ve Spor Bakanlığı	52.828	999	52.642	53.641
Sağlık Bakanlığı	55.832	8.900	50.528	59.428
Milli Eğitim Bakanlığı	102.413	249	108.014	108.263
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı	65.243	1.071	65.145	66.216
Milli Savunma Bakanlığı	35.083	620	35.763	36.383
Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	7.078	175	7.576	7.751
Kültür ve Turizm Bakanlığı	6.252	199	6.272	6.471
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	45.289	468	46.256	46.724
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı	15.193	405	15.864	16.269
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	12.581	1.580	11.278	12.858
Orman ve Su İşleri Bakanlığı	6.708	273	6.545	6.818
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	35.196	467	38.015	38.482
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	26.964	114	28.388	28.502
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	122.915	408	115.133	115.541
Toplam	902.293	35.024	911.740	946.764

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Hedefi – 4: Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.

ix) Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyeti

Başbakanlığın taraf olduğu hukuki uyuşmazlıklar takip edilmiş, vazgeçme işlemlerinden Bakanlar Kurulu Kararı alınması gerekenler hakkında hukuki görüş bildirilmiştir. Başbakanlık tarafından Danıştay görüşü alınmasına ihtiyaç duyulan konularla ilgili işlemler yürütülmüş; Başbakanlığın taraf veya müdahil olduğu tahkim usulüne tabi olanlar dâhil her türlü adli ve idari dava ile icra işleri takip ve müdafaa edilmiş; bu hizmetlerin denetlenmesi ve birden fazla idarenin taraf olduğu dava ve icra işlemlerinin takibi konusunda gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

Bunun yanı sıra Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurulara verilen cevaplara ilişkin itirazlar, sekreteryası Başbakanlık Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından yürütülen Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanmış; bilgi edinme hakkının kullanılması ve etik davranış ilkeleri konularında danışmanlık hizmeti verilmiş; etik davranış ilkeleri ihlali kararları gerekli makamlara iletilmiş; kamu görevleri ile ilgili başvurular ile yurt içi ve yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın sorunlarının ilgili birimlere intikali sağlanmış; mali hususlardaki mevzuatın ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda yöneticilere ve harcama birimlerine danışmanlık hizmeti sunulmuş; gerekli bilgiler sağlanmıştır.

Hukuk Hizmetleri

Hukuk hizmetleri kapsamında takip edilen faaliyetlerin konularına göre dağılımı ile Başbakanlıkla ilgili dava konuları sırasıyla Tablo 25 ve Tablo 26'da gösterilmiştir.

Tablo 25 – Hukuk Hizmetleri İle İlgili Olarak Takip Edilen Faaliyetlerin Konularına Göre Dağılımı

Faaliyet Konusu	2013	2014	2015
Dava (Yeni Açılan) ¹⁷	559	1.496	1.366
Soruşturma Dosyaları	13	20	27
Mütalaa Talepleri	13	8	14
İstisari Görüş	8	2	9
Başbakanlık Personeli Disiplin Dosyaları	6	10	10
Kamu Görevlisine Görevinden Dolayı Hakaret Suçlarıyla İlgili Yazışmalar	62	102	44
İcra İşlemleri	79	94	88
Diğer İşlemler ¹⁸	174	76	422
BİMER	300	7	18
Toplam	1.214	1.815	1.998

¹⁷ Geçmiş yıllarda açılan ve hâlen derdest olan davalarla ilgili olarak yapılan iş ve işlemler değerlendirme dışı bırakılmıştır.

¹⁸ Başbakanlık aleyhine sonuçlanan davalara ödenen vekâlet ücretleriyle ilgili olarak yapılan yazışmalar, Başbakanlığın taraf olmadığı ancak mahkemelerce Başbakanlıktan talep edilen bilgi ve belgelerle ilgili yazışmalar; personelin, izin, rapor ve benzeri işlemleri ile Hukuk Hizmetleri Başkanlığı'nın faaliyet alanı dışında olan ancak cevaplandırılması gerekli iş ve işlemler (4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki talepler v.s.) ise "Diğer İşlemler" başlığı altında değerlendirilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 26 –Başbakanlıkla İlgili Dava Konuları

Faaliyet Konusu	2013	2014	2015
1 – İdari Davalar	540	1.482	1.227
A – İptal Davaları	529	1.480	1.179
a) Atama	45	122	381
b) Düzenleyici İşlemler	404	1.233	711
i) BKK İptali	237	970	353
ii) Tüzük İptali	5	21	14
iii) Yönetmelik İptali	105	106	208
iv) Genelge İptali	4	85	87
v) Tebliğ İptali	2	4	17
vi) Kurul Kararı İptali	51	47	32
c) Diğer İptal Davaları	80	125	87
B – Tam Yargı Davaları	11	2	48
2 – Adli Davalar	19	14	138
3 – Tahkim Davaları	-	-	1
Toplam	559	1.496	1.366

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Konusunda Bilgilendirme, Eğitim ve Danışmanlık

Kamuda etik kültürünü yerleştirmek ve etik bilincini yaygınlaştırmaya yönelik eğitim faaliyetleri sürdürülmüş ve toplam 36 kamu kurum ve kuruluşunda 3.228 kişiye etik konusunda eğitim verilmiştir. “Kamu Yöneticiliğinde Etik”, “Yerel Yönetimlerde Etik” konuları ile 25-31 Mayıs Etik Haftası kapsamında “Kamu Görevlileri Etik Kurulu’nun 10 Yılı” konusunda konferanslar; Samsun, Kayseri, Konya ve Trabzon illerinde Kamu Görevlileri Etik Kurulu ve İçişleri Bakanlığı’nın ortak çalışması olan “Etik Liderlik Seminerleri” verilmiştir. Bunun yanı sıra; kamuda etik kültürünün yerleştirilmesi kapsamında kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının birlikte yer aldığı Etik Platformu’nun yıllık toplantısı düzenlenmiş, etik ilke ve değerler hakkında kamu görevlilerinde farkındalık oluşturulmasını amaçlayan E-EĞİTİM Platformu kamu görevlilerinin istifadesine sunulmuştur.

Kamu Görevlileri Etik Kurulu’nun katkıları ve uzman desteği ile TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Etik Rehberi hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Genelgesi ile de “Eğitimsizler İçin Mesleki Etik İlkeler” yayımlanmıştır. Türkiye Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler Odaları Birliği (TÜRMOB) tarafından düzenlenen 6. Türkiye Etik Kongresi, Etik ve İtibar Derneği (TEİD) tarafından düzenlenen 5. Uluslararası Etik Zirvesi ve Sayıştay’ın ev sahipliğinde Avrupa Sayıştayları Birliği (EUROSAT) bünyesinde teşkil edilen Denetim ve Etik Görev Gücü tarafından düzenlenen uluslararası seminere katılım sağlanmıştır.

Uluslararası standartlar ile uyumlu bir şekilde yolsuzluğun önlenmesi, kamuda etik kültürün ve bilincin geliştirilmesi ile kamuda etik ilkelere uyumun yaygınlaştırılması amacıyla Avrupa Birliği projelerinden faydalanılmaya 2015 yılında da devam edilmiştir. Bu çerçevede AB tarafından finanse edilen “Yolsuzluğun Önlenmesi ve Etiğin Teşviki” hibe programı 05/11/2015 tarihinde uygulan-

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

maya başlanmıştır. 2.500.000 Avro bütçeli proje yaklaşık 500.000 Avro'nun sivil toplum kuruluşlarına dağıtılmasını, geri kalan kısmın ise teknik yardım programı çerçevesinde kullanılmasını içermektedir. Projenin amacı Avrupa standartları ve diğer uluslararası standartlar ölçüsünde Türkiye'de yolsuzluğun önlenmesine katkıda bulunmaktır. Bu çerçevede pilot uygulamalar ve kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları (STK) arasında eşgüdüm sağlanması planlanmaktadır. İki yıl sürmesi öngörülen projenin temel faaliyetleri arasında; etikle ilgili konularda konferans ve toplantılar yapılması ve farkındalığın artırılması çalışmalarının sürdürülmesi, Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun mevcut yönetim ve hizmet sağlama yapısının geliştirilmesi, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının üye olduğu Etik Platformu'nun geliştirilmesi, seçilen pilot kurumlarda etik standartlarının geliştirilmesi, İş Etiği-Kamu Etiği ilişkisi konusunda çalışmalar yapılması, iş dünyası STK'ları, meslek örgütleri, ticaret ve sanayi odaları ve sendikalarda etik kodların oluşturulmasına katkı sağlanması yer almaktadır.

Yine proje kapsamında üst düzey konumda bulunan kamu yöneticileri ve kamu görevlilerinin etik farkındalıklarını artırmak amacıyla iki ayrı uzaktan eğitim modülü geliştirilmiş olup, Etik Platform web sitesinde (www.etikplatformu.org) kamu kurumlarının hizmetine sunulmuştur.

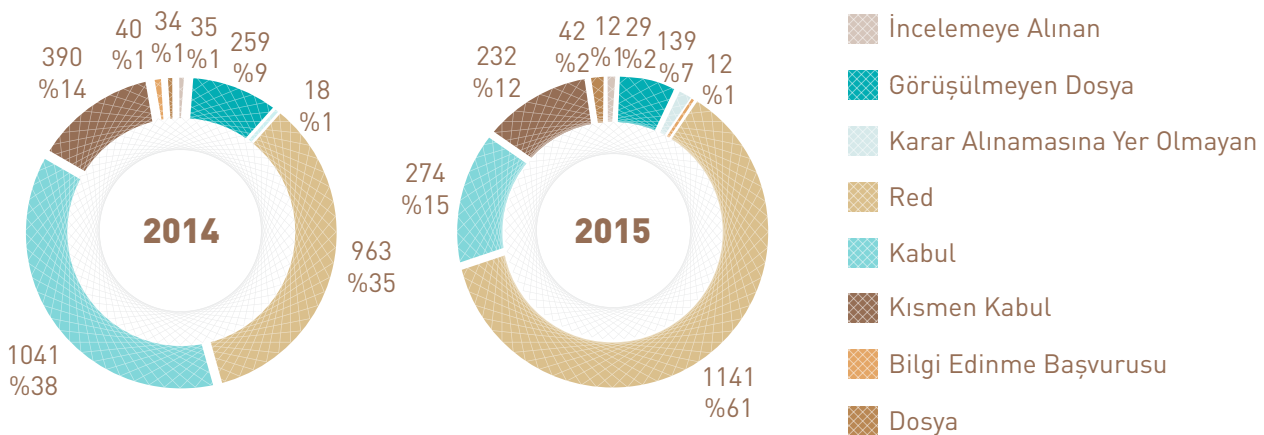
Mali Yönetim Konularında Bilgilendirme, Eğitim ve Danışmanlık

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ve Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin (TKYS) etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanmasına yönelik olarak harcama birimlerinde bu konuda çalışan 50 personele eğitim verilmiştir. Ayrıca 2015 yılında geçilen TKYS sisteminin kullanımı için birimlerde görevli taşınır kayıt ve kontrol yetkililerine uygulamalı olarak birebir eğitim verilmiş ve taşınır kayıtlarının sağlıklı bir şekilde yeni sisteme aktarılması sağlanmıştır. Harcama birimleri taşınır kayıt ve kontrol yetkililerine yönetim dönemi hesaplarının sorunsuz çıkarılabilmesine yönelik olarak danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Stratejik plan ve performans programı çalışması ile Başbakanlık 2016-2020 Stratejik Planda kullanılacak yazılı ve görsel malzeme temini için seminerler verilmiştir.

Bilgi Edinme Hakkı Kapsamındaki Başvurular ile İtirazların Değerlendirilmesi

2015 Yılında Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna yapılan başvuruların 274'ü kabul, 232'si de kısmen kabul edilmiştir. Kurula yapılan müracaatlardan 1.141'ine ret kararı verilmiştir. Başvuruların dağılımı Grafik 16'da gösterilmiştir.

Grafik 16 – Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna Yapılan Başvuruların Dağılımı



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans hedefine ilişkin bütçe, yıl sonu ödeneği ve harcama bilgilerine Tablo 27'de yer verilmiştir.

Tablo 27 – Performans Hedefi – 4 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Denetim ve Gözetim	5.811.050	4.150.967	4.014.142
Mali Yönetim ve Kontrol	3.012.600	1.396.980	1.375.702
Kamuoyuna Raporlama	1.367.400	1.360.230	1.300.535
Bilgilendirme ve Danışmanlık	4.702.600	4.012.415	3.930.188
Performans Hedefi - 4 Toplamı	14.893.650	10.920.592	10.620.567

Performans Hedefi – 5: Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.

x) Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme Faaliyeti

Karar alma süreçlerinde ve alınan kararların uygulanması hususunda ilgili tarafların katkı sağlama düzeyi, alınan kararların rasyonelliğini ve etkililiğini; ayrıca hesap verebilirlik ve saydamlığı önemli oranda etkilemektedir. Bu düşünceden hareketle öncelikli olarak mevzuat yapımı sürecinde ve ardından yürütülen tüm faaliyetlerde paydaş katılımının sağlanması özellikle önem verilen konulardan biridir. Bu kapsamda 2015 yılında da hedefe yönelik faaliyetler sürdürülmüştür.

Mevzuat Hazırlık Sürecinde İstişare ve Görüşe Açılan Düzenlemeler

Mevzuat taslaklarının kalitesinin yükseltilmesi, görüş alma ve değerlendirme sürecinin sağlıklı işletilme-

si ile mümkündür. Bu süreçlerin sağlıklı işletilmesini sağlamak üzere ise Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte yer alan hüküm uyarınca Başbakanlığa sunulmadan önce, hazırlanan mevzuat taslakları hakkında ilgili bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının görüşleri alınmakta ve konuyla ilgili mahallî idareler, üniversiteler, sendikalar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının görüşlerinden faydalanılmaktadır. Bu kapsamda mevzuat hazırlığında ilgili kurum ve kuruluşlarla bir dizi toplantı ve etkinlik düzenlenerek karar alma sürecinde katılımcı araçlardan faydalanılmıştır. Büyük çoğunluğu yapılan toplantılar olmak üzere toplam 5.030 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Diğer Faaliyetler

Karar alma süreçlerine katılım düzeyinin artırılması ve ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte kararların alınmasını sağlamak amacıyla 2016 Yılı Başbakanlık Bütçesi ve Performans Programı gerek yöneticiler gerekse birimleri temsil eden personel ile ayrı ayrı olarak yaklaşık bir ay süren görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Barışı Destekleme Harekâtları ödeneğinin kullanımına ilişkin ilgili tarafların bir araya geldiği toplantılar düzenlenmiş ve istişare edilerek kararlar alınmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans hedefine ilişkin bütçe, yıl sonu ödeneği ve harcama bilgilerine Tablo 28'de yer verilmiştir.

Tablo 28 – Performans Hedefi – 5 Ödenek ve Harcama Bilgileri

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme	3.221.300	1.802.100	1.762.239
Performans Hedefi - 5 Toplamı	3.221.300	1.802.100	1.762.239

Performans Hedefi – 6: Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.

xi) Organizasyon ve Süreç İyileştirme Faaliyeti

İdarede birim ve hizmet süreçlerinin analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi; iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi; karar destek mekanizmalarından biri olan yönetim bilgi sistemlerinin kurulması ve sisteme işlerlik kazandırılması ve devlet teşkilatı yazışma kodlarının belirlenmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

Başbakanlık Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Bilgi ve belge paylaşımının daha hızlı, etkin ve güvenli bir şekilde elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayan "Elektronik Belge Yönetim Sisteminin" (EBYS) Başbakanlık genelinde aktif olarak kullanılması amacıyla yapılan çalışmalar 2015 yılında da devam etmiştir. Organizasyon işleyişine büyük ölçüde dinamizm getiren EBYS'nin kurum içinde kullanımı yaygınlaştırılmış olup yazışmaların büyük bölümü söz konusu sistem üzerinden yürütülmüştür. Kurumlar arası e-yazışma altyapısı tamamlanmıştır. Kurumlar arasında belge paylaşımının pilot çalışmalarının yapılabilmesi amacıyla Kalkınma Bakanlığının koordinasyonunda Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Adalet, İçişleri ve Dışişleri Bakanlıklarının yer aldığı projede kurumlar arası elektronik belge alışverişi test edilip başarıyla gerçekleştirilmiştir. Kalkınma Bakanlığı tarafından koordine edilecek mevzuat düzenle-

mesinin ardından söz konusu e-yazışma altyapısı kamu idareleri arasındaki belge alışverişinde kullanılacaktır.

İç Kontrol Sisteminin Kurulması

Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi ve bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması faaliyeti kapsamında 2015-2016 dönemini kapsayan ikinci Başbakanlık İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları tamamlanarak söz konusu Plan, 2015 yılında yayımlanarak yürürlüğe konulmuştur.

2015 yılında Başbakanlık genelinde etkin bir iç kontrol sistemi kurma çalışmaları kapsamında organizasyon işleyişinde etkinliği artırmak ve kurum kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla "süreç analizi" çalışmalarına devam edilmiştir. Kurumda süreç yönetimi anlayışının geliştirilmesiyle yönetimde daha iyi kontrol ve daha hızlı karar alma, işlerin daha yüksek kaliteyle ve daha kısa sürede tamamlanması, kurumsal hafızanın oluşturulması, personelin yaptığı işlere dair farkındalığının artması ve iş sürekliliğinin sağlanması gibi sonuçlar hedeflenmiştir. Bu doğrultuda temel ve hazırlayıcı eğitim ile hizmet içi eğitim programlarına iç kontrol ve etik konusu dahil edilmiş, kurum misyonunun çalışanlar ve paydaşlar tarafından benimsenmesine ve aidiyet duygusunun artırılmasına yönelik olarak toplantı ve duyuru sıklığı artırılarak bu konuda bilinç oluşturma çabası olumlu sonuç vermiştir.

Süreç İyileştirme ve Eylem Planı hazırlık çalışmaları kapsamında çalışma ekipleri oluşturulmuş olup, 2016 yılında, bu ekiplere eğitimler verilmesi ve çalışmalar ya-

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

pılması, dokümanite edilen süreçlere ait iş adımlarının, risklerin, kontrollerin ve süreç sahiplerinin izlenmesini sağlamak ve kurumsal çerçevede süreç yönetimi anlayışını geliştirmek amacıyla çalışmaların elektronik ortama aktarılması ve faaliyetlerin bu sistem üzerinden yürütülmesi planlanmaktadır. Bilgi ve belge paylaşımının en üst seviyede gerçekleştirilebilmesi, bilgiye en kısıda sürede ulaşılabilmesi, görev atama ve takibinin etkin şekilde gerçekleştirilebilmesi ve iş planlamasının takvimlendirilmesi amacıyla SGB Portal kullanılmaktadır.

Başbakanlık Kurumsal Kimlik Çalışması

Başbakanlık tarafından kullanılmakta olan görünürlük malzemelerinde standartlaşmanın sağlanması ve böylece Başbakanlığın itibar ve temsiline yakışır ve bütünlük arz eden bir kimlik oluşturulması amacıyla, 2015 yılında, Başbakanlığın tamamını kapsayacak şekilde "Başbakanlık Kurumsal Kimlik" çalışması gerçekleştirilmiştir. Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlık Kurumu, kuruluşundan bu yana, Türk Bayrağını da oluşturan "Ay Yıldız" ile temsil edilmiştir. Doksan yıla yayılan süreçte birçok farklı müdahale Başbakanlık Kurumsal Kimliğini deforme etmiş, aşındırmış ve en önemlisi yorgun düşürmüştür. Bunun sonucudur ki; kurumsal kimliği oluşturan tüm unsurların bütünlüğü ortadan kalkmış, temsil kabiliyetini kaybetmiştir. Türkiye'nin içeride ve dışarıda yüzü olan Başbakanlık Kurumu'nun Kurumsal Kimliğinin "restorasyon"a ve "zamanın ruhu"na uyumlu hale getirilmesi bir ihtiyaç olarak ortaya çıkmıştır.

Bu minvalde, 26/03/2015 tarihli Makam Oluru ile başlanan çalışma, İdareyi Geliştirme Başkanlığı koordinas-

yonunda yürütülmüş, başta logo olmak üzere her türlü görünürlük bileşenini değerlendirmek ve karar almak üzere Kurumsal Kimlik İzleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Kurumsal kimlik çalışması kapsamında mevcut durum tespiti yapılarak yeni Başbakanlık logosu ile birlikte görünürlük bileşenlerinin tamamını içeren "Kurumsal Kimlik Kılavuzu" hazırlanmıştır.

Sürecin takibi için Başbakanlık tarafından geliştirilen bir yazılım sistemi kullanılarak tasarım süreçlerinin elektronik olarak kayıt altına alınması ve takibinin yapılması sağlanmıştır. Başbakanlıktaki tüm birimler ile görüşmeler yapılarak Başbakanlığın Kurumsal Kimliğini yansıtan bileşenlerin tespit edilmesi ve her bir bileşenin kullanım sıklığı ile önem derecesine ilişkin durum analizi yapılmıştır. Durum analizi sonucunda elde edilen bulgular "Mevcut Durum Analizi, Politika ve Vizyon Çerçevesi" raporu ile ortaya konulmuş ve Kurumsal Kimlik çalışmasına kaynak teşkil etmiştir. Analizi takiben "Yeni Görünürlük Araçları" belirlenmiş ve bunlar "Kurum Yeni Görünürlük Öğelerinin Oluşturulması ve Teklifi" raporunda bir araya getirilmiştir. Başbakanlık "Kurumsal Kimlik Geliştirme Strateji ve İlkeleri" belirlenmiştir. Görünürlük bileşenlerinin tümü belirlenen ilkeler çerçevesinde tasarlanmıştır. Proje sürecinde dikkate alınan ilkeler raporlarda detaylandırılmıştır. Tasarımı tamamlanan bileşenlerin uygulama süreçleri yürütülmüş, numune ve bileşen üretimleri gerçekleştirilmiştir. Başbakanlık tarafından kullanılan "logo", restorasyon yaklaşımı ile düzenlenmiş ve söz konusu logonun Ağustos 2015'te Türk Patent Enstitüsü tarafından koruma altına alınması sağlanmıştır.



Eski Logo



Yeni Logo

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kurumsal Kimliği oluşturan çalışmanın öznesi; Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlık Logosudur. Logo'da yer alan "Ay Yıldız", Bayrak Kanununda yer aldığı gibi aslına uygun hale getirilmiş, bunun yanı sıra "zamanın ruhu"nu anlatan yeni bir biçim ile tamamlanmıştır. Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş felsefesini oluşturan çok katmanlılık ve bir arada yaşama kültürünün biçimsel karşılığı olarak düşünülen yeni bir biçim üretilmiştir. Bu yeni biçim; Anadolu kültürünün başat sembollerinden biri olarak öne çıkan "sekiz köşeli yıldız"ın art arda asimetrik çoğaltılması yoluyla elde edilmiştir. Çok katmanlılığın altında yatan ve bugünü de etkileyen ise; binlerce yıl boyunca bir çekim ve cazibe merkezi olan Anadolu coğrafyası, farklı kültürel kodlara sahip medeniyetlerin zengin mirasının izlerini taşımasıdır.

Hititler'den Likyalılar'a, Frigler'den Bizans'a, Selçuklu'dan Osmanlı'ya kadar, çeşitli medeniyetlerin karşılıklı etkileşimleri, içinde yaşadığımız coğrafyayı, insanlığın zaman tünellerinden birine dönüştürmüştür. Anadolu coğrafyası, bu yönüyle medeniyetlerin beşiği olmuş, topraklarında hayat bulmuş farklı kültür ve medeniyet tecrübelerini bir farklılık olarak değil, aksine bir tür "zenginlik" olarak bugüne kadar getirmiştir. Doğu'dan Batı'ya, Kuzey'den Güney'e yayılmış olan medeniyetlerin her biri Anadolu'nun kültür göstergelerinin oluşturulmasına katkı sağlamıştır. Başbakanlık'ın yeni logosu; kuruluş felsefesinin özünü koruyarak sözü edilen kültür göstergelerinin bir sentezi olarak tasarlanmıştır.

Kurumsal Kimlik sürecinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla, Makam Oluru ile,

◆ Kurumsal Kimlik Sisteminin uygulanmasının izlenmesi, sistemin geliştirilmesi, birimler tarafından kullanılacak görünürlük malzemesi önerilerinin değerlendirilmesi, Kurumsal Kimlik Kılavuzu'nun güncellenmesi ve projeye ilişkin diğer idari faaliyetlerin, koordinasyonu sağlamakla görevli birim tarafından yürütülmesi,

◆ Başbakanlık birimlerinin malzeme ihtiyaçlarının bütçe imkânları çerçevesinde topluca karşılanması; renk, font, ebat olarak standartlaştırılan görünürlük bileşenlerinin muhafazası için birimlerin münferit olarak haricen malzeme tasarımları ve üretmelerine izin verilmemesi,

◆ Tüm hususların içerildiği "Başbakanlık Kurumsal Kimlik Uygulama Esasları" konulu bir genelgenin hazırlanarak yürürlüğe sunulması kararlaştırılmıştır.

Kurumsal kimlik, kurumun içeride ve dışarıda duruşunu ve davranışlarını temsil etme biçimlerinin tümünü kapsamakta olduğundan yeni kimliğin kurum içine yayılması amacıyla tüm çalışanlar için "Kurumsal Kimlik Seminerleri"nin düzenlenmesi öngörülmektedir. Çalışmanın ilerleyen safhalarında, kurumlarda aidiyet konusunda önemli katkılar sağlayan kurum kimliği ve kurum kültürünün birlikte ele alınması gerekliliği ortaya konulmuştur. Her çalışanın kurumun ilke ve sorumluluklarını, temsilin önemini ve bu temsil yaklaşımındaki birey olarak üzerlerine düşen görevleri tanımlanmış olarak kavrayabilmesine önemi çalışma kapsamında belirlenmiştir.

Performans Hedefi – 6: Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.

xii) İnsan Kaynaklarını Geliştirme Faaliyeti

Aday memurlara temel ve hazırlayıcı eğitim verilmesi, görevdeki personelin hizmet içi eğitimlerle sürekli gelişiminin sağlanması, insan kaynağının gelişimine katkıda bulunacak yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarının araştırılması, personele eğitim ve araştırma kuruluşlarında, hizmetle ilgili yabancı kurum veya kuruluşlarda, uluslararası resmî veya özel kuruluşlarda staj veya ihtisas yaptırılması, bilgi-görgü artırmak ve lisansüstü öğrenim yapmak suretiyle yetiştirilmek üzere Başbakanlık tarafından yurt dışına gönderilecek personelin seçilmesi ve yurt dışına gönderilmesi işlemleri yürütülmüştür.

14 üncü Dönem Başbakanlık Uzman Yardımcılarına yönelik olarak Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Programı düzenlenerek, Programın aksaklıklara meydan vermeden yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması maksadıyla takibi ve denetimi yapılmıştır. Başbakanlık merkez teşkilatı ve Basımevi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü çalışanlarına yönelik olarak Protokol Yönetimi ve Yönetici Sekreterliği Eğitim Programı düzenlenmiştir. Bahse konu

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

eğitimden 176 personel faydalanmıştır. Verimlilik artırma eğitimleri kapsamında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa ilişkin eğitim programı düzenlenmiştir. Bu eğitime 500 personelin katılımı sağlanmıştır. Okulda edindikleri kuramsal bilgileri pratiğe geçirme, iş hayatında deneyim kazanma ve kurumların işleyişlerini tanımaları amacıyla 59 üniversite öğrencisinin Başbakanlık'ta staj yapmaları sağlanmıştır.

Yurt Dışına Lisansüstü Eğitim, Staj ve Bilgi-Görgü Artırma Amaçlı Personel Gönderilmesi

Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Başbakanlık Personeli Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca Yurtdışı Eğitim Personel Seçim Kuruluna sekretarya hizmeti verilmiştir. 2015 yılında, lisansüstü eğitim amacıyla 5 personel, bilgi görgü artırımı amacıyla ise 3 personel yurt dışında görevlendirilmiş bulunmaktadır. Buna ilişkin bilgilere Tablo 29'da yer verilmiştir.

Tablo 29 – Yurtdışına Lisansüstü Eğitim, Staj ve Bilgi-Görgü Artırma Amaçlı Personel Gönderilmesi

Eğitim/Staj	Ülke/Kurum ve Birim	Süre	Görevli Personel Sayısı
Lisansüstü Eğitim	ABD (Syracuse, Georgetown, John Hopkins ve Florida State Üniversiteleri)	22 ay	5
Bilgi-Görgü Artırımı	ABD (BM ve ICSID-Uluslararası Yatırım Uyuşmazlıkları Çözüm Merkezi/International Centre for Settlement)	6 ay	3

Diğer Faaliyetler

Kurum personelinin yabancı dil yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak yabancı dil kursuna gönderilmesi sağlanmıştır. 2015 yılında personel başına düşen yıllık

eğitim harcaması 512 TL olarak gerçekleşmiştir. Performans hedefine ilişkin bütçe, yıl sonu ödeneği ve harcama bilgilerine Tablo 30'da yer verilmiştir.

Tablo 30 – Performans Hedefi – 6 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Organizasyon ve Süreç İyileştirme	2.384.100	1.491.415	1.461.222
İnsan Kaynaklarını Geliştirme	5.596.900	4.412.900	4.289.545
Performans Hedefi - 6 Toplamı	7.981.000	5.904.315	5.750.767

Performans Hedefi – 7: Sosyal imkânlar, teknolojik ve fiziki alt-yapı iyileştirilecektir.

xiii) Sosyal ve Fiziksel İmkânları Geliştirme Faaliyeti

Fiziksel ortamdaki iyileşme ve sosyal imkânların geliştirilmesi daha nitelikli kamu hizmeti sunulmasına

yardımcı olacaktır. Başbakanlık personelinin çalışma mekânlarını iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda, 2014 yılında yapımı tamamlanan Beştepe'deki yeni hizmet binasının, Cumhurbaşkanlığı ile Başbakanlık arasında varılan mutabakat ile Cumhurbaşkanlığına; buna karşılık Çankaya'da bulunan Cumhurbaşkanlığı binasının da Başbakanlığa tahsis kararlaştırılmış, devir işlemleri 2015 yılında gerçekleşmiştir. Çankaya Yerleşkesinde bulunan hizmet binalarında gerekli tadilatlar yapılmış ve taşınma işlemleri büyük öl-

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

çüde tamamlanmıştır. Ayrıca, Başbakanlıkta yeni oluşturulan Sektörel İzleme ve Değerlendirme Birimi için Çankaya Cinnah Caddesi'nde bir bina kiralanmış ve bu binaya taşınma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Diğer Faaliyetler

Kurumca, sunulan yemek, temizlik ve sağlık hizmetlerinin kalitesini ölçmek amacıyla belirli aralıklarla personel memnuniyeti anketleri yapılmıştır. Yapılan anketler sonucunda personelin memnuniyet oranı % 71,49 olarak gerçekleşmiştir.

xiv) Bilişim Hizmetleri

Başbakanlık merkez teşkilatının iş süreçlerinin sürdürülmesine yönelik gerekli donanım altyapısının oluşturulması, işletiminin yapılması, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi, internet ve ağ erişim hizmetlerinin sağlanması, sunulan elektronik hizmet uygulamalarının yazılım programlarının yapılması, yeni yazılım geliştirme ve kodlama çalışmalarının yürütülmesi, bilişim güvenliği hizmetlerinin sağlanması, uç kullanıcı teknik destek hizmetlerinin sunulması, ihalelere destek hizmeti ve bilişim konularında eğitim verilmesi ile ilgili işlemler yürütülmüştür.

Proje ve Yazılım Geliştirme Faaliyetleri

Başbakanlıkta kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan proje ve programların analiz, tasarım, kodlama, entegrasyon, dokümantasyon vb. safhalarından geçirilerek, ilgili birim ihtiyaçlarına en uygun yapıda hazırlanmaları, kullanıcıların hizmetine açılmaları ve hizmet sürekliliğinin sağlanmasına yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, birimlere özel geliştirilen yazılım projeleri ile hizmetlerin daha etkin yürütülmesine katkıda bulunulmuştur.

Ayrıca, Başbakanlık Web Sayfası, Gündem, Duyurular, Mesajlar, Konuşma Metinleri, Basın Açıklamaları, Yeni Türkiye Yolunda, Başbakanın Günlük Programı, Başbakanlık Genelgeleri, Resmi Gazete ve Arşivi, Mevzuat Bilgi Sistemi, Devlet Arşivleri Katalog Sorgulama gibi modülleri içeren mobil uygulamanın geliştirilmesine ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Sistem, İletişim Altyapısı ve Teknik Destek Faaliyetleri

Başbakanlık bünyesinde kullanılmakta olan, bilgisayara dayalı hizmetlerin sunulmasını sağlayan aktif ve pasif veri iletişim altyapısının, sunucu bilgisayar sistemlerinin, birimlerde yer alan kişisel bilgisayarların ve çevre birimlerinin, güvenli, etkin ve verimli kullanılmasını amaçlayan çalışmalar, iş ve işlemler yürütülmüştür.

Başbakanlık Bilişim Ağı'nda elektronik ortamda sunulmakta olan hizmetlerin teknik altyapısını oluşturan sistemlerin, sanal ortamda gerçekleştirilebilecek olası saldırılara karşı güvenlik sıkılaştırmaları, güncelleme ve yama yönetimi faaliyetleri sürdürülmüştür.

2015 yılı içerisinde Başbakanlık makam ve birimleri tarafından kullanımı gündeme gelen ve tadilat-onarım çalışmaları yürütülen Çankaya Köşkü Yerleşkesi bilişim altyapısının düzenlenmesine yönelik çalışmalar başlatılmış, ilgili proje büyük ölçüde gerçekleştirilerek hizmet sunumuna başlanmıştır. Bunun yanı sıra Başbakanlık Makamı tarafından kullanılmak üzere yeni oluşturulan İzmir Ofisinde bilişim altyapısının düzenlenmesine yönelik çalışmalar ile bazı Başbakanlık birimleri tarafından kullanılmak üzere kiralanarak inşaat çalışmaları yürütülen Willy Brandt Sokağı ek hizmet binasında bilişim altyapısının düzenlenmesine yönelik çalışmalar tamamlanarak hizmet sunumuna başlanmıştır.

Bilişim Konusunda Eğitim Faaliyetleri

Bilişim hizmetlerinde görevli personele iletişim altyapısı, donanım, yazılım, internet vb. konularında eğitim ve geliştirme programları uygulanmıştır.

Bunun yanında bilişim hizmetlerinde görevli personel tarafından kurum çalışanlarına düzenli aralıklarla ve ihtiyaçlar doğrultusunda, özellikle Elektronik Belge Yönetim Sistemi, belge yöneticiliği ve arama notları programı konularında değişik seviyelerde bilgisayar eğitimleri verilmiştir.

Performans hedefine ilişkin bütçe, yıl sonu ödeneği ve harcama bilgilerine Tablo 31'de yer verilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 31- Performans Hedefi - 7 Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)

Faaliyet	Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
Sosyal ve Fiziksel İmkânları Geliştirme	374.759.800	570.463.000	562.211.515
Bilişim Hizmetleri	4.761.200	4.595.600	4.112.240
Performans Hedefi - 7 Toplamı	379.521.000	575.058.600	566.323.755

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme

Stratejik Plan ve Yıllık Bütçe arasında bağlantı kuran ve idarenin performans hedef ve göstergelerini içeren Başbakanlık 2015 Yılı Performans Programında 7 adet Performans Hedefi ve bu

hedefler altında toplam 50 adet Performans Göstergesi belirlenmiştir. Söz konusu göstergelerin 2015 yılı gerçekleşme bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmektedir.

Perf. Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Değerlendirme
PH-1	Katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısı	Adet	41	43	Türk kamu yönetimi sistemi ve karar alma süreçlerindeki temel görevi koordinasyon olan Başbakanlık, politika ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde etkin rol almaktadır. Bu etkinlik düzeyinin daha üst noktalara taşınmasını öngören politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde etkinliğin artırılması hedefi kapsamında yürütülen faaliyetlerin yeterlilik düzeyleri tabloda belirtilen performans göstergeleri ile ölçülmüştür. 2015 yılında söz konusu performans hedefi kapsamında belirlenen göstergelere ilişkin gerçekleşme düzeyleri genel olarak olumludur. 2015 yılında ulusal ve uluslararası kuruluşlarla birçok işbirliği ve projeler gerçekleştirilmiş, üst politika metinlerine katkı sağlanmış, mevzuat hazırlama konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti sunulmuş ve karar alıcılara destek mahiyetinde rapor ve benzeri nitelikte çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, milli arşivlerden birçok yerli ve yabancı araştırmacının yararlanması sağlanmış, araştırmacılara sunulan hizmetlerde nitelik ve nicelik olarak gelişim sağlanmıştır. Ancak, 2015 yılında 7 Haziran ve 1 Kasım tarihlerinde gerçekleştirilen Milletvekili Genel Seçimleri nedeniyle 2016 Yılı Bütçe hazırlık takviminde yaşanan gecikmelerden dolayı 2015 yılında Plan ve Bütçe Komisyonu çalışmalarına katkı sağlanamamıştır. Ayrıca, AB Müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesinde müzakerelere katılım düzeyi 2015 Yılı Performans Programında belirtilen hedefin altında kalmakla beraber AB katılım süreci takip edilmiş ve kurumsal anlamda önemli katkılar sağlanmıştır. Genel olarak değerlendirildiğinde; 2015 yılında birçok göstergede performans göstergesi hedeflerine yakın veya bu hedeflerin üzerinde bir gerçekleşme düzeyinin yakalandığı değerlendirilmekle birlikte bazı göstergelerde hedeflenen değerlerin altında kaldığı göze çarpmaktadır.
PH-1	Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen proje veya işbirliği sayısı	Adet	70	74	
PH-1	AB Müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesindeki hazırlık veya müzakerelere katılım düzeyi	Kişi x Gün	114	77	
PH-1	AB Müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesinde katkı sağlanan ve düzenlenen mevzuat sayısı	Adet	109	211	
PH-1	Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısı	Adet	129	193	
PH-1	Politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	Adet	98	127	
PH-1	Arşivlerden yararlanan yerli araştırmacı sayısı	Adet	3.500	3.543	
PH-1	Arşivlerden yararlanan yabancı araştırmacı sayısı	Adet	650	643	
PH-1	Katkı sağlanan TBMM komisyonları çalışma sayısı	Gün	7	1	
PH-1	Mevzuat hazırlama konusunda verilen eğitim veya danışmanlık sayısı	Kişi x Gün	220	615	
PH-1	Düzenleyici Etki Analizi (DEA) hazırlanarak gönderilen taslakların DEA yapılması gereken taslaklara oranı	Oran (%)	100,00%	100,00%	
PH-1	Tasnif edilen belge/defter sayısı	Adet	2.000.000	2.549.171	
PH-1	Yerli ve yabancı heyetler için hazırlanan Arşiv görseli	Adet	20	30	
PH-1	Restore edilen belge sayısı	Adet	2.500	43.288	

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme

Perf. Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Değerlendirme
PH-2	Elektronik ortamda sunulan hizmet sayısı	Adet	17	13	Gelişmiş teknolojiyi ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanarak kamu hizmetlerinin sunulmasında verimlilik ve kaliteyi ön planda tutan bir yaklaşımla hareket eden Başbakanlığın; bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliğinin artırılması hedefi kapsamında yürütülen faaliyetlerinin etkinlik ve yeterlilik düzeyleri tabloda gösterilen performans göstergeleriyle ölçülmüştür. 2015 yılında performans göstergesi hedeflerine önemli oranda ulaşıldığı değerlendirilmektedir. 2015 yılında Başbakanlık internet siteleri ziyaret sayısında belirlenen hedef aşılmış, arşiv belgelerinin ve bibliyografik bilginin elektronik ortama aktarılmasıyla daha iyi korunmaları gerekse de vatandaşlarımıza daha hızlı ve kolay biçimde ulaştırılmalarını sağlama-ya yönelik çalışmalara devam edilmiş, Başbakanlığın halkla ilişkiler uygulaması olan BİMER hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.
PH-2	Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayısı	Adet	150.000.000	154.207.000	
PH-2	Elektronik hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı	Oran (%)	93,00%	88,90%	
PH-2	Elektronik ortamda sonuçlandırılan başvuruların toplam başvurulara oranı	Oran (%)	77,00%	77,60%	
PH-2	Elektronik ortama aktarılan arşiv belgelerinin sayısı	Adet	5.000.000	4.815.307	
PH-2	BİMER hizmetlerinin geliştirilmesi oranı	Oran (%)	40,00%	100,00%	
PH-2	Bibliyografik bilginin elektronik ortama aktarılması	Adet	95.000	83.823	
PH-3	Azaltılan idari yük miktarı	TL	100.000.000	0	
PH-3	Kamu Hizmet Envanteri yayımlanma oranı	Oran (%)	100,00%	89,30%	
PH-3	Arşiv araştırmacıları memnuniyet oranı	Oran (%)	95,00%	89,12%	
PH-3	Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan çalışma sayısı	Adet	4	4	
PH-3	Kamu yönetiminin geliştirilmesi ile ilgili hazırlanan teklif, öneri, mevzuat sayısı	Adet	50	10	

Kamu hizmetlerinden yararlananların bu hizmetlere yönelik taleplerinin artması ve beklentilerinin çeşitlenmesi kamu hizmetlerinin sunulmasında yararlanıcı odaklı bir yaklaşımı gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda Başbakanlık da hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilmesi hedefini benimsemiştir. Hedef kapsamında 2015 yılında kamu yönetiminin geliştirilmesine, kamu hizmet sunumunda vatandaşların katıldığı idari yüklerin ve kamu hizmetlerinden memnuniyetsizlik oranlarının azaltılmasına yönelik faaliyetlere devam edilmiş, birçok mevzuat incelenerek çeşitli kesimlere gereksiz yük yaratan alanlarda iyileştirme önerileri hazırlanmıştır. Ancak hazırlanan öneriler seçim gündemi olması ve siyasi iradenin yoğun olması nedeniyle 2015 yılında hayata geçirilememiş, bu nedenle de azaltılan idari yük olmamıştır. Aynı nedenden dolayı kamu yönetiminin geliştirilmesi ile ilgili hazırlanan teklif, öneri ve mevzuat sayısında da gösterge hedefine ulaşamamıştır. 2015 Yılı Performans Programı ile tespit edilen diğer performans göstergelerindeki gerçekleşme düzeylerinin ise hedefe olumlu katkılar sağladığı değerlendirilmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme

Perf. Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Değerlendirme
PH-4	Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarı	Kişi x Gün	3.270	149.253	<p>Modern kamu yönetimi anlayışını benimsemiş ve bu anlayışın içinde barındırdığı şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik, etkililik ve etik gibi unsurları barındıran bir Başbakanlık Teşkilatının, Türk kamu yönetimine önemli katkılar sağlayacağı düşüncesinden hareketle şeffaflığın ve hesap verebilirliğin artırılarak kamuya önderlik edilmesine 2015 Performans Programı ile benimsenen hedefler arasında yer verilmiştir.</p> <p>Hedef kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında eğitimler verilmiş, Başbakanlık birimleri tarafından yürütülen hizmet ve faaliyetlerle ilgili kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik raporlar hazırlanarak paylaşılmış, Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki başvurulara vatandaş memnuniyetini önemli oranda sağlayan yanıtlar verilmiş, şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılmasına önemli katkı sağlayacak olan İç Kontrol Sisteminin kurulmasına yönelik faaliyetlere devam edilmiştir.</p> <p>Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi Eylem Planı başarıyla tamamlanmıştır. Başbakanlığın geniş yetki alanı çerçevesinde teftiş ve denetim faaliyetleri yürütülmüş, hazırlanan rapor ve görüşler ilgili makamlara iletilmiştir. Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi ile yürütülen yakın işbirliğine devam edilmiştir. 2015 yılında hedefe ilişkin göstergelere ait gerçekleşme düzeyleri olumludur. Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarının takip edildiği göstergeye ilişkin gerçekleşmenin hedeflenen miktar oldukça üstünde olmasının nedeni ise Kamu Görevlileri Etik Kurulu tarafından 2015 yılı içinde uygulanmaya başlanan "Yolsuzluğun Önlenmesi ve Etiğin Teşviki" konulu IPA Projesi kapsamında gerçekleştirilen etik seminerleridir.</p>
PH-4	Birimlerin çalışma alanları (faaliyet veya projeler) ile ilgili kamuoyuna açıklanan rapor sayısı	Adet	13	8	
PH-4	Başbakanlık merkez teşkilatına yönelik bilgi edinmeyle ilgili sonuçlandırılmış başvurulardan memnuniyet oranı	Oran (%)	90,00%	94,60%	
PH-4	İç Kontrol Sistemi Projesi ilerleme oranı	Oran (%)	85,00%	70,00%	
PH-4	Teftiş ve denetim amaçlı hazırlanan rapor ve görüş sayısı	Adet	165	185	
PH-4	Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi Planı takviminin gerçekleşme oranı	Oran (%)	100,00%	100,00%	
PH-4	Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ve Yolsuzlukla Mücadele İşbirliği Yapısı (AFCOS) bağlamında yapılan soruşturma sayısı	Adet	20	18	
PH-4	Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik sayısı	Adet	30	41	
PH-4	Yolsuzluk konusunda sonuçlandırılan başvuru sayısı	Adet	775	839	
PH-4	Uluslararası yolsuzluk algılama endeksinde Türkiye'nin konumu	Endeks Değeri	5,0	-	
PH-4	Tahkim dâhil olmak üzere her türlü adli ve idari davalar ile icra işlerinin tam ve süresinde yerine getirilme oranı	Oran (%)	100,00%	100,00%	
PH-4	Hukuki görüş bildirme ve kanunla verilen diğer görevlerin gerçekleştirilme oranı	Oran (%)	100,00%	100,00%	

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme

Perf. Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Değerlendirme
PH-5	Karar almadan önce ve sonra yapılan toplam etkinlik sayısı	Adet	5.115	5.030	Karar alma süreçlerinde ve alınan kararların uygulanması hususunda ilgili tarafların katkı sağlama düzeyi, alınan kararların rasyonelliğini ve etkililiğini; ayrıca hesap verebilirlik ve saydamlığı önemli oranda etkilemektedir. Bu düşünceden hareketle öncelikli olarak mevzuat yapımı sürecinde ve ardından yürütülen tüm faaliyetlerde paydaş katılımının sağlanması özellikle önem verilen konulardan biridir. Bu kapsamda 2015 yılında da hedefe yönelik faaliyetler sürdürülmüştür. Ancak 2015 yılında karar almadan önce kamuoyu görüşüne açılan bir düzenleme olmadığından bu göstergeye ilişkin hedef tutturulamamıştır. Karar almadan önce ve sonra yapılan etkinlik sayısına ilişkin gösterge ile katılım süreçleri tamamlanarak Başbakanlığa gelen düzenlemelerin oranına ilişkin göstergelerde ise hedeflenen değere ulaşıldığı gözlenmiştir.
PH-5	Katılım süreçleri tamamlanmış olarak Başbakanlığa gelen düzenlemelerin oranı	Oran (%)	67,00%	71,70%	
PH-5	Karar almadan önce kamuoyunun görüşüne açılan düzenleme sayısı	Adet	2	0	Temel fonksiyonu Başbakan'a ve Bakanlar Kuruluna hizmet sunmak ve Devlet teşkilatının uyum içinde çalışmasını gözetmek olan Başbakanlığın kendisinden beklenen liderliği ve desteği sağlayabilmesi için daha sağlıklı ve iyi işleyen bir idari yapıya sahip olması gerekmektedir. Daha sağlıklı ve etkin işleyen bir idari yapıyı sağlama-ya yönelik olarak organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirme hedefi kapsamında Başbakanlık personeline yönelik eğitim faaliyetleri yürütülmüş, çalışanların organizasyonun işleyişine yönelik memnuniyeti düzenli aralıklarla ölçülmüş, böylelikle organizasyonda aksayan yönlerin tespit edilerek sorunların giderilmesine ve mevcut sistemin geliştirilmesine çalışılmıştır.
PH-6	Süreç analizlerinin tamamlanma oranı	Oran (%)	90,00%	85,00%	
PH-6	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi	Gün	3	0,96	Başbakanlıkta yürütülen tüm faaliyetlere ilişkin süreçler belirlenerek dokümanite edilmiş, süreçlere dair risk ve kontroller tespit edilmiştir. Önümüzdeki dönemde elde edilen bu veriler ışığında süreçlerle ilgili yaşanan aksaklıkların belirlenerek süreç iyileştirme çalışmalarına başlanması planlanmaktadır.
PH-6	Yurtdışına lisansüstü eğitim, staj, bilgi ve görgü amaçlı gönderilen personel sayısı	Adet	23	0	
PH-6	Personel başına düşen yıllık eğitim harcaması tutarı	TL	500	512	
PH-6	Çalışan memnuniyet oranı	Oran (%)	82,00%	73,30%	

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirme

Perf. Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Değerlendirme
PH-7	Altyapı iyileştirme ödeneklerinin toplam ödenekler içindeki payı	Oran (%)	54,00%	56,00%	İstanbul'da hizmete açılan Millî Arşiv Sitesinin inşaatının kesin kabul işlemleri 2014 yılında tamamlanmış olduğundan 2015 yılında göstergeye ilişkin ilave işlem yapılmasına gerek kalmamıştır. Ayrıca Beştepe'de Cumhurbaşkanlığı Külliyesi olarak kullanılmaya başlanılan binanın inşaatına ilişkin giderlerin 2015 yılı içinde Başbakanlık bütçesinden karşılanmaya devam edilmiş olması nedeniyle altyapı iyileştirme ödeneklerinin toplam ödenekler içindeki payında yüksek bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır. 2015 yılında mevcut hizmet binalarında teknolojik altyapının iyileştirilmesi çalışmalarına da devam edilmiş, Başbakanlığa devredilen Çankaya Köşkü'nde tadilat çalışmaları yürütülmüştür. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri çalışmalarında ise hedefe ulaşılmıştır.
PH-7	Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ilerleme durumu	Oran (%)	90,00%	80,00%	
PH-7	Millî Arşiv Sitesinin (kampüs) tamamlanma oranı	Oran (%)	100,00%	100,00%	
PH-7	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı	Oran (%)	50,00%	50,00%	

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birim performans göstergelerine yönelik gerçekleşme bilgileri, açıklamaları ile birlikte, altışar aylık dönemler itibarıyla Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından toplanmış, toplanan veriler analiz edilerek raporlanmıştır.

Göstergelere ilişkin ilerleme durumu ve değerlendirme-yi içeren konsolide raporlar hazırlanarak Başbakanlık üst yönetimi ve birim yöneticilerine sunulmuştur.

04

KURUMSAL KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ
EKONOMİSİYLE
YENİ BİR TÜRKİYE



A. GÜÇLÜ ALANLAR

- ◆ Siyasi iradeye yakınlık ve nihai kararlardaki rol
- ◆ Kurumlar ve vatandaşlar nezdinde sahip olunan kurumsal saygınlık
- ◆ Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olunması
- ◆ Çağdaş yönetim teknikleri ve teknoloji kullanımına açıklık
- ◆ Millî arşive sahip olunması
- ◆ Koordinasyon makamı olarak geniş yetkilere, denetim ve yaptırım gücüne sahip olunması
- ◆ Diğer kurum ve kuruluş personelinin ihtiyaçları doğrultusunda yararlanma imkânı

B. GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR

- ◆ Sahip olunan koordinasyon gücünün istenilen düzeyde etkin olarak kullanılamaması
- ◆ Üst politika belgelerinin oluşturulması sürecinde yeterince etkin olunamaması
- ◆ Kurumsal e-dönüşümün tam olarak gerçekleştirilememesi

C. DEĞERLENDİRME

Başbakanlık; bakanlıklar ve diğer kamu kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması, Devlet teşkilatının düzenli ve müessir bir şekilde işlemlerini temin edecek prensiplerin tespit edilmesi, kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve karar tekliflerinin Anayasa'ya ve diğer mevzuata uygunluğunun incelenmesi, mevzuat hazırlama usul ve esasları ile ilgili ilkelerin tespit edilmesi ve geliştirilmesi, Devlet arşivlerimizin korunması ve arşivciliğimizin geliştirilmesi, idari usul ve işlemlerin basitleştirilmesi, denetim, güvenlik, dış ilişkiler gibi birçok alanda önemli görevleri yerine getirmekle yetkili ve sorumlu bir kamu idaresidir.

Kamu politikalarının belirlenmesi ve uygulanması hususunda da kamu yönetiminde hâkim bir noktada olma avantaj ve ayrıcalığı ile gözetim sorumluluğu taşıyan Başbakanlık, görevlerini bu çerçevede icra etmekte ve geniş bir yelpazede, sorumlu bulunduğu alanlarda koordinasyon sağlamaya yönelik olarak birçok faaliyet yürütmektedir.

2015 yılında bürokratik işleyişte tıkanan alanlar belirlenmiş ve bu alanlarla ilgili önlemler alınarak idari iş ve işlemlerin doğru, basit, hızlı ve kolay bir şekilde vatandaş ve uygulayıcılara sunulması sağlanmıştır. Devlet teşkilatının günün koşullarına uyum sağlaması amacıyla sürekli olarak gözden geçirilmesi neticesinde öneriler geliştirilmiştir. Vatandaşların hayatını kolaylaştırmaya yönelik çalışmalar yürütülmüş, e-devlet uygulamalarından da yararlanılarak devlet ile vatandaş arasındaki iletişimin sürekliliğinin sağlanmasına gayret edilmiştir.

Kamu idareleri tarafından hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğ tasarımlarının Anayasa, kanunlar, genel hukuk kuralları, kalkınma planı ve yıllık programlar ile Hükümet programına uygunluğu ile usul açısından incelenmesi ve hazırlanması, Bakanlar Kurulu Kararlarının hazırlanması,

kanun tasarımlarının TBMM'ye sunulmasına ilişkin işlerin yürütülmesi ve kanunlaşınca kadar takip edilmesi, uluslararası antlaşmaların imza ve onay sürecine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, idarenin Danıştay ile ilişkilerinin yürütülmesi, TBMM çalışmalarının ve mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi, mevzuatın kodifikasyonunun sağlanması ve Resmi Gazete'de yayımlanmak üzere gönderilen mevzuatın incelenmesine yönelik yürütülen iş ve işlemlerle daha erişilebilir, kaliteli ve etkili mevzuat yapısı oluşturulmasına ve geniş anlamda politika geliştirme süreçlerine katkıda bulunulmuştur.

Kamuda etik kültürünü yerleştirmek ve etik bilincini yaygınlaştırmaya yönelik sürdürülen eğitim faaliyetleri ile bu konudaki farkındalık ve bilinç artırılmıştır. Yolsuzlukla mücadelede konusunda yapılan çalışmalar ile bu konuda daha etkin ve verimli bir yapı oluşturulmasına katkı sağlanmış, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğini ve bilgi paylaşımı artırılmıştır.

2015 yılında Başbakanlık genelinde etkin bir iç kontrol sistemi kurma çalışmaları kapsamında organizasyon işleyişinde etkinliği artırmak ve kurum kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla "süreç analizi" çalışmalarına devam edilmiştir. Kurumda süreç yönetimi anlayışının geliştirilmesiyle yönetimde daha iyi kontrol ve daha hızlı karar alma, işlerin daha yüksek kaliteyle ve daha kısa sürede tamamlanması, kurumsal hafızanın oluşturulması, personelin yaptığı işlere dair farkındalığının artması ve iş sürekliliğinin sağlanması gibi sonuçlar hedeflenmiştir.

2015 yılında gerçekleştirilen çalışmalar 2011-2015 Stratejik Planı gerekse Plan doğrultusunda hazırlanmış olan Başbakanlık 2015 Yılı Performans Programında yer alan hedefler ve göstergelere uygun bir şekilde yürütülmüştür.

05

ÖNERİ VE
TEDBİRLER

**YÜKSELEN
MARKA
DEĞERİYLE
YENİ BİR TÜRKİYE**



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ◆ Kamu idareleri üzerindeki koordinasyon yetkisinin daha etkili olarak kullanılmasına yönelik süreçlerin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi
- ◆ Vatandaş odaklı kamu hizmeti sunumunun iyileştirilerek sürdürülmesi ve bu kapsamda toplum üzerinde yük oluşturan idari süreçlerin basitleştirilmesi
- ◆ Şeffaf, güvenilir, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışının gerek kurumsal düzeyde gerekse kamu yönetimi genelinde geliştirilerek sürdürülmesi
- ◆ Stratejik düşünce ve yaklaşımın etkili kılınması
- ◆ Süreç analizleri sonuçlarına dayalı iç kontrolün tüm unsurlarıyla yerleştirilmesi
- ◆ Elektronik belge yönetimine yönelik çalışmaların geliştirilerek sürdürülmesi
- ◆ Yenilikçiliğe ve sürekli gelişime dayanan örgüt kültürünün geliştirilmesi
- ◆ Beşerî kaynağın bağımsız araştırma yapmayı özendirici, analitik düşünme kapasitesini artırıcı ve liderlik becerileri kazandıran bir yaklaşımla geliştirilmesi



EK - 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹⁹

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu Raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları²⁰ gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara
25/02/2016


Kemal MADENOĞLU
Müsteşar

¹⁹ Bu Beyan için, 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”in ekinde (Ek-2) yer alan örnek esas alınmıştır.

²⁰ Başbakanlıkta iç kontrol sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu Beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir. Bu Rapor’un hazırlandığı tarih itibarıyla 2015 yılı için Başbakanlığın Sayıştay tarafından sorguya alınmış harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır. Bu açıklamalara anılan Yönetmelik’in 5 numaralı dipnotu gereğince yer verilmiştir.

EK - 2

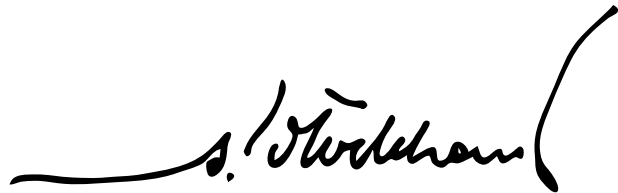
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI²¹

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında Üst Yöneticiye raporlandığını beyan ederim.²²

İdaremizin 2015 Yılı Faaliyet Raporunun "3/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara
25/02/2016



Mehmet Abdülhalim TÜRKKANI
Strateji Geliştirme Başkanı

²¹ Bu Beyan için, 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in ekinde (Ek-4) yer alan örnek esas alınmıştır.

²² Başbakanlık iç kontrol sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar devam ettiğinden bu Beyan, bu hususun dikkate alınması kaydıyla geçerlidir. Bu Rapor'un hazırlandığı tarih itibarıyla 2015 yılı için Başbakanlığın Sayıştay tarafından sorguya alınmış harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.



www.basbakanlik.gov.tr



T Ü R K İ Y E C U M H U R İ Y E T İ B A Ş B A K A N L I K