



canik
belediyesi

"Türkiye'nin Gözbebeği"



yepyeni bir
Canik

2017 YILI
FAALİYET
RAPORU







Türk Milleti yeni bir iman ve kesin bir milli azim ile yeni bir devlet kurmuştur bu devletin dayandığı esaslar ‘Tam Bağımsızlık’ ve ‘Kayıtsız Şartsız Milli Egemenlik’ten ibarettir. Yeni Türkiye devletinin yapısının ruhu Milli Egemenliktir. Milletin Kayıtsız Şartsız Egemenliğidir.





Mustafa Kemal
ATATÜRK



*Gün çalışma günüdür, gün gece gündüz çalışıp milletimizi halkımızı
daha zengin yapma, daha mutlu yapma günüdür.
Ve gün hep beraber dayanışma içerisinde olma, kardeşliğimizi,
sevgimizi ve muhabbetimizi hepimize gösterme günüdür.*





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



*Biz bu millete efendi olmaya değil
hizmetkar olmaya geldik.*





Binali YILDIRIM
Başbakan



Değerli hemşerilerim;

İlçemizin gelişmesi, modern, estetik bir yaşam merkezi olması için çalışıyor, yaşadığımız şehrimizin gelişmesine katkıda bulunuyoruz.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren 21. yüzyıl belediyciliği anlayışıyla halkımıza ve şehrimize daha iyi bir Canik sunmak için çalışıyor, üretiyor ve gayret ediyoruz.

Hizmet bayrağını teslim aldığımız günden itibaren 13 yıllık süre içerisinde ilçemizde, başta kültür-eğitim olmak üzere sağlık, spor, kentsel dönüşüm ve ticaret alanlarında çoğu illeri geride bıraktık.

Cumhurbaşkanımız ve Ak Parti Genel Başkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan ve Başbakanımız Sayın Binali Yıldırım'un rehberliğinde hayata geçirdiğimiz projeler ile öncü olduğumuz yatırımlar ilçemizin, dolayısıyla da şehrimizin değerini artırmaktadır.

Hedefimiz tabi ki geleceğimiz olan çocuklarımıza ve gençlerimize daha iyi bir Canik bırakmak.

Canik bugün sadece Samsun ve bölgenin değil, ülkemizin en hızlı gelişen ve değişen merkezlerdendir. Öyle ki, ürettiğimiz projelerimiz Karadeniz Bölgesinde de Türkiye'nin diğer bölgelerinde de dikkat çekmektedir.

Bugün ilçemizin dört bir yanı gerek belediyemizce yapılan, gerekse ulusal ve uluslararası yatırımcılarca hayata geçirilen kültür, eğitim, sağlık, spor, ticaret, alışveriş merkezleri ve konut gibi yatırımlarla dolu.

Canik artık göç vermeyen tersine göçe alan. Samsun ve bölgenin en hızlı gelişen ilçesi olan Canik'in nüfusu son 13 yılda yüzde 61 oranında arttı.

Değerli hemşerilerim;

İlçemizde 2017 yılında da önemli yatırımlar yaptık. Bütün gayemiz, geçmişini unutmayan, değerleriyle yükselen bir şehir. Çünkü biliyoruz ki geçmişini bilmeyenler, geleceklelerini planlayamazlar.

İslam medeniyeti algısıyla yetişen, geçmişini bilen, maneviyatı özümseyen yeni bir nesil inşaa ediyoruz.

Canik Belediyesi olarak hedefimiz, halkımıza dünya standartlarının üzerinde çağdaş yaşam alanları oluştururken, milli ve manevi değerlerine bağlı bir gençlik yetiştirmek ve mutlu bir toplum oluşturmaktır.

Saygılarımla...





Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı

CANİK BELEDİYESİ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

AMACIMIZ

Yaşanabilir Bir Kentin Mimarı

Katılımcı

Halkçı

Çağdaş

Etkin

Kaynak Üretici

İstihdam Yaratıcı

Güleryüzlü

SORUNLARA HAKİM ve SİSTEMLİ BİR BELEDİYE OLMAKTIR

Samsun'un Gelişen ve Değişen Yeni Yüzü

YEPYENİ BİR CANİK

Osman GENÇ

Canik Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

15	Vizyon-Misyon
16	Meclis Üyeleri
17/18	Genel Bilgiler
19	Gayrimenkul Listesi
20	Teşkilat Yapısı
21	Organizasyon Şeması
22/28	Müdürlük Yönetmelikleri
30/31	Bütçe Uygulama Sonuçları
32/33	Kapanış Bilançosu
36/45	Özel Kalem
46	Başkan Yardımcısı
47/63	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
64/88	Dış İlişkiler Müdürlüğü
89/91	Bilgi İşlem Müdürlüğü
92/144	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
145/146	Evlendirme Memurluğu
147	Başkan Yardımcısı
148/165	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
166/171	Yazı İşleri Müdürlüğü
172/181	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
182	Hukuk İşleri Müdürlüğü
183	Başkan Yardımcısı
184/187	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
188/194	Temizlik İşleri Müdürlüğü
195/200	Zabıta Müdürlüğü
201	Başkan Yardımcısı
202/203	Mali Hizmetler Müdürlüğü
204 /206	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
207/255	Fen İşleri Müdürlüğü
257/272	İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇİNDEKİLER TABLO

19	Gayrimenkul Listesi Tablo-1
30/31	Bütçe Uygulama Sonuçları Tablo-2, Tablo-3
32	Kapanış Bilançosu Aktif Tablo-4
33	Kapanış Bilançosu Pasif Tablo-5
136	İş Başvuruları Tablosu-6
146	Nikah İşlemleri Tablosu-7
150	Proje ve Ruhsat Servisi Yazışmaları Tablo-8
151/156	2017 Yılı Yapı Genel Yapı Ruhsatları Tablo-9-15
165	İnşaat Ruhsat Servisi Yazışmaları Tablo-16
168	Meclis Toplantı Katılım Sayısı Tablo-17
170	Aylara Göre Alınan Meclis Karar Sayıları Tablosu-18
171	Encümen Kararları Tablosu-19
171	Gelen Giden Evrak Tablosu-20
173	Tahsis ve Kiralama Tablosu-21
181	Cimer ve Bimer Talepleri Tablosu-22
185	İstihdam Türlerine Göre Personel Dağılımı Grafik-1
186	İstihdam Türlerine Göre Yaş Ortalaması Grafik-2
186	Memurların Eğitim Durumuna Göre Yüzdelik Dağılımı Grafik-3
187	Personel Cinsiyet Yüzdelik Dağılımı Grafik-4
190	Evsel Atık Miktarı Tablosu-23
191	Konteyner ve Kül Bidonu Tablosu-24
194	Temiz İşleri Müdürlüğü Hizmet Gelir Tablosu-25
196	Zabıta Müdürlüğü İşlem Gören Evrak Sayısı Tablo-26
196	Verilen Ruhsat Sayısı Tablo-27
198	İdari Yaptırım Karar Tutanak Tablosu-28
199	İhtarname ve Talep Şikayet Tablosu 29-30
200	Halka Açık Pazar Yerleri Tablosu-31
205	Tüketim Malzemeleri Harcama Tablosu-32
205	Dayanıklı Taşınır Harcamaları Tablosu-33
209	Yol Açma Tablosu-34
213	Parke Yol Tablosu-35
213	Mahalle Parke Yol Tablosu-36
218	Sıcak Asfalt Yol Kaplama Tablosu-37
221	Sathi Beton Yol Tablosu-38
223	Beton Yol Tablosu-39
225	Taş Duvar İşleri Tablosu-40
227	Perde Duvar İşleri Tablosu-41

Canik Belediyesi adına Türk Standartları Enstitüsü tarafından düzenlenen Kalite Yönetim Sistemi Belgesi
“TS EN ISO 9001:2008” 03/11/2015 tarihinde tescillenmiştir.



KALİTE POLİTİKAMIZ

- * Türkiye'nin Gözbebeği ilçemizde hayallerin gerçeğe dönüştüğü standartlar üstü, sıra dışı bir dünya kenti olma vizyonu
- * Çağdaş ve sosyal belediyecilik, tarihi- kültürel mirası korumak ve yaşatmak, hizmette kalite, verimlilik ve etkinlik, vatandaş memnuniyeti, katılımcılık, kurumlar arası ve kurum içi koordinasyon, tarafsızlık ve hukuka uygunluk, sürdürülebilir kalkınma, şeffaflık, hoşgörü, sağduyu ve dürüstlük ilkelerine bağlı kalarak
- * Tüm yasal şartlara, kalite yönetim sistemi şartlarına uyarak
- * Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirerek
- * Sürekli gelişim ilkeleriyle yaşamın her alanında (sağlık, eğitim, spor, kültür, sanat ve turizmde) farklılıklar oluşturmaktır.



VİZYONUMUZ

Hayallerin gerçeğe dönüştüğü, standartlar üstü, sıra dışı bir dünya kenti olmaktır.

MİSYONUMUZ

Sürekli gelişim ilkeleriyle yaşamın her alanında olan sağlık, eğitim, ticaret, kültür, sanat ve turizmde farklılıklar oluşturmaktır.





Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı



MUSTAFA ERBAY
AK Parti



Gülşah YILDIZOĞLU
AK Parti



SEİT İLERİ
AK Parti



TAHSİNCANIKLI
AK Parti



ALİ ŞENER
MHP



M. ALİ ELBİR
AK Parti



NAZİF AKIN
AK Parti



YÜKSELÇÖRTÜK
MHP



A. HAŞİM BAKI
AK Parti



NEŞE ERGE
AK Parti



İDRİS TEKSAK
MHP



ADEM MEMİŞ
AK Parti



MUHAMMETİŞMAN
AK Parti



MUSTAFA KOÇ
MHP



FAHRETTİN ÖRÜN
AK Parti



ENDER BOZYEL
AK Parti



AYHAN AYVAZ
MHP Parti



MUSTAFA KARADUMAN
AK Parti



ADEM VURAL
AK Parti



NAİL ACAR
MHP



AYHAN AYDIN
AK Parti



ALİ DOKGÖZ
AK Parti



MUSTAFA KELEŞ
MHP



LEVENT KAYA
AK Parti



HAMİT MARHAN
AK Parti



GENEL BİLGİLER

A) YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddeleri belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını tarif etmektedir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek

nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.



k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır....

Belediye, belde sakinlerinin belediye

hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



B) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Belediyemize ait toplam 33 adet gayrimenkul bulunmaktadır.

* Canik Belediyesi Mülkiyetindeki Gayrimenkul Listesi (Tablo-1 Sayfa19)

CANIK BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDEKİ GAYRİMENKUL LİSTESİ (Tablo 1)

Sıra No	Taşınmaz Adı
1	Hizmet Binası
2	Mevlana Eğitim ve Yaşam Merkezi
3	Kargem Şehit Türkan Türkmen Tekin Sıbyan Okulu
4	2.Bahar Yaşam Merkezi
5	Şehit Uhud Kadir Işık Bilim ve Sanat Merkezi
6	Minik Kalpler Eğitim Okulu
7	Şehit Erol Olçok 15 Temmuz Müze ve Kütüphanesi
8	Şehit Abdullah Tayyip Olçok Gençlik Merkezi
9	Cakem Şehit İlhan Varak Etüt ve Eğitim Merkezi
10	Şehit Engin Tilbeç Kreş ve Gündüz Bakım Evi
11	8 Mart Şehit Sevgi Yeşilyurt Aile Okulu ve Eğitim Merkezi
12	Bilgi Evi
13	Canik Kültür Merkezi
14	Şantiye Binası
15	Hasan Doğan Kapalı Spor Salonu
16	Araç Parkı
17	Restaurant/Lokanta (Meşe Tesisleri)
18	Kafeterya (Meşe Tesisleri)
19	Halı Saha
20	Dilşad Hatun Hanım Konağı
21	Motel (Meşe Tesisleri)
22	Düğün Salonu(Meşe Tesisleri /C.K.M.)
23	Engelsiz Cafe
24	Şehit Ayşe Aykaç Hanım Konağı
25	Şehit Mutlu Cankılıç Halısaha
26	Dereler Kurban Pazarı İdari Bina
27	Dereler Kurban Pazarı Satış Binası
28	Hatice Hanım Konağı
29	Fatma Hanım Hanımlar Konağı
30	Mümine Hanım Hanımlar Konağı
31	Sümenye Hanım Hanımlar Konağı
32	Teknepınar Halı Saha
33	Mühsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi



TEŞKİLAT YAPISI

Canik Belediyesi sınırları içerisinde 53 Mahalle bulunmaktadır. Canik Belediye Meclisi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Müdürlüklerin çalışma esas ve usullerini, görevlerini düzenleyen normlarını Yönetmelikler, yönergeler ve genelgeler hazırlanarak işleme konulmuştur.

Buna göre Canik Belediyesi Kurumsal Yapısı :

Canik Belediye Meclisi	: 25 Üye
Canik Belediye Başkanı	: Osman GENÇ
Canik Belediye Encümeni	: 5 Üye
Belediye Başkan Yardımcıları	: 5
Müdürlükler	: 17
Belediye Şirketi	: 1

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlilikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz Teşkilat Yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Teşkilat yapısında aşağıda sunulan ana yapının yanı sıra doğrudan başkana bağlı kurullar teşekkül ettirilmiştir. Stratejik Planlama Üst Kurulu Belediye Başkanı'nın Başkanlığını yürüttüğü ve stratejik planlamanın yürütülmesini sağlayan bir kuruldur.



CANIK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Canik Belediyesi yetişmiş insan kaynaklarına sahiptir. Hizmet yürütümü esnasında gerek duyulan mevzuat ve teknik bilgi ile donanımlı yöneticileri ve teknokrat ekibi ile her konuda referans alınan bir kurum niteliğindedir.

Canik Belediyesinin bilgi ve teknolojik kaynakları; bilgisayar donanım teknolojileri, yazılım teknolojileri, internet teknolojileri ve iletişim teknolojileri başlıkları altında incelenmektedir.

Personel kayıtları, Bütçe sistemi, Muhasebe işlemleri, evrak otomasyonu, vezneler ve araç takibinin mevcut bilgisayar donanımı sayesinde takibi yapılmakta ve işlemler yerine getirilmektedir.

BİLGİSAYAR YAZILIM TEKNOLOJİLERİ

Belediyemizde sistemi yönetmek üzere kaynak kullanımı yazılımına ilişkin programlar üretmeye başlanmıştır. Belediyemiz birimlerinde büro personeli genellikle ofis programını kullanmaktadır.

Online Kamera Sistemleri, internet ortamında izlenmekte toplam kamera sayısı 55, 1 adet ftp sunucu bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz personeline kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından verilmekte, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiyle personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

SUNULAN HİZMETLER :

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye çalışmalarının düzenli ve sağlıklı bir biçimde yürütülmesi ve Başkanın görevlerini

kolaylaştırıcı görevleri yerine getirmek.

Başkanlığa gelen şikâyet ve taleplerin ilgili birimlere ulaştırılarak, bir an önce çözüme kavuşturmaları için çaba göstermek, talep ve şikâyetler konusunda başkanımızla yüz yüze görüşmek isteyen vatandaşların bu dileklerinin programların el verdiği ölçüde gerçekleştirilmeye çalışılmasını sağlamak.

Belediye Başkanımız tarafından kurumun her birimine verilen işlerin yerine getirilmesinin takibinin Başkan adına gerçekleştirilmesini sağlamak ve ilgili konuların sonuçlarının zaman yitirilmeden başkana iletilmesini sağlamak.

Belediye Başkanının bizzat katılması gereken resmi ve özel tören, toplantıların zamanı ve yerlerinin saptanarak başkanın katılmasını sağlamak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Canik Belediye Meclisi çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi.

Canik Belediye Encümeni çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi.

Başkanlık makamınca yapılan tüm yazışmaların takibinin yapılması.

Genel evrak, kayıt ve yazışma işlemlerinin yapılması.

Gelen evrak ve postaların dağıtımını yapılması

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz memur ve işçi personelin sicil ve özlük işleri bunların atama, yer değiştirme, asıl memurluğa geçme, terfi, intibak, izin, emeklilik, kadroların düzenlenmesi, kadroların iptal ve ihdas işlemleri, maaş, harcırah, tedavi, ölüm, doğum gibi tahakkukların düzenlenmesi,



norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar gereğince norm kadro çalışmalarını yürütmek.

Disiplin kurulunca ve disiplin amirlerince ceza verilen personel hakkında gerekli işlemlerin yapılması.

İşçi giriş ve çıkış bildirimlerinin her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Türkiye İş Kurumuna ve sendikaya bildirilmesi.

İşçilerin "aylık pirim ve hizmet belgeleri" internet üzerinden e- bildirge uygulaması ile Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne bildirilmesi.

Birim bütçesinin hazırlanması.

Birimimize gelen ve giden evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması gibi konularda hizmet vermektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Canik Belediyesinin yetki alanındaki kendi mülkü veya protokol ile Canik Belediyesine devredilen her türlü belediye hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.

Tesislerin ve tesis donanımlarının faal çalışır durumda olmasını sağlamak.

Yapılacak bölgesel araştırmalar ile yapılması gerekli tesisleri tespit etmek ve Belediye Başkanlığına sunmak.

Canik Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ana arterler dışında kalan alanlarda yol, menfez, duvar, korkuluk ve yaya kaldırımları ile bunların tamiratlarını yapmak.

Belediyeye ait hizmet binalarının sıva, boya, fayans, tesisat, yalıtım ve diğer inşaat işler ile ilgili tamiratları yapmak.

Yol, cadde, park ve bahçelerin dekoratif aydınlatma sistemlerinin yapımı bakım ve

onarımı ile belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı bakım onarımı işlerinin yapılmasını sağlamak.

Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak, alt yapı çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek.

Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek.

Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak.

Görev alanı dâhilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek.

Canik Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve Belediye Başkanlığına sunmak.

Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agregası vb.) temin etmek.

Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak.

Her türlü afetlerde (sel, su baskını, heyelan vb.) Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ortak hareket ederek gerekli müdahalelerde bulunmak.

Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütün işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılacak birim fiyatları ve bunlara esas olacak işçilik ile araç gereçlerini birim fiyat cetvelinden veya piyasa değerleri üzerinden tespit etmek.

İhalelerin maliyet bedellerini hesaplayarak ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamak

Hakediş ödemelerine sözleşme hükümlerine göre incelemek ve tahakkuk amiri öncesi son kontrolleri ve düzeltmeleri yapmak.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün birim faaliyet raporlarını hazırlamak.



Genelge ve yönetmelikleri takip etmek, ihale işlemleri ile ilgili yazılara cevap vermek, inşaat işlerinde kontrollük hizmeti yapmak.

Yapımına karar verilen çevre düzenleme, park ve mesire alanları, hizmet ve sosyal tesis yapımı gibi işleri projelendirmek, keşif ve ihale hazırlığı ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek.

Canik Belediyesi sınırları içerisinde kendi alanına giren cadde, bulvar ve refüjlerin ağaçlandırılmasını yapmak.

Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak.

Park, bahçe ve yeşil alanlar için gerekli bitkisel materyalin temin edilmesini sağlamak.

İmar planlarına uygun olarak yeni park, bahçe ve yeşil alanlar düzenlemek.

Park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, piknik ve dinlenme alanlarının bakım, onarım ve temizliğini yapmak.

Peyzaj projeleri hazırlatarak, uygulatma ve denetimini yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak.

Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.

Bütçe sonuçlarını değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak.

Yönetim dönemi ve kesin hesabı hazırlamak.

Muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Ön mali kontrol görevini yürütmek.

İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması, üst yönetime ve harcama

birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Gelir tarife cetvellerini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak.

Mali konularda üst yönetim tarafından verilen ve mevzuatça ön görülen diğer görevleri yerine getirmek.

Ulusal kalkınma politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belediyenin orta, uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, sonuçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yönetmek.

Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyenin Faaliyet Raporlarını hazırlamak;

Belediyemizden alacaklı olan kişi ve kurumlara ödeme yapmak üzere gönderme emri ve havale evraklarını hazırlamak.

Yevmiye kayıtlarını tutmak.

Banka ekstrelerini inceleyerek banka yoluyla yapılan havaleler ve talimatlarla ilgili banka hesaplarında meydana gelen azalmalarla banka hesaplarına intikal eden gelir ve gider hareketlerini muhasebeleştirmek;

Emanet, avans kredi, kişi borçları, aylık gider hesaplarını muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırarak kontrolünü yapmak

Beyannameleri ilgili kurumlara yollayarak, takibi ve süresi içinde ödemesinin yapılmasını sağlamak.



Bütçe emanetine alınan tutarların takip ve tetkiki yapılarak ödemesinin süresi içinde yapılmasını sağlamak.

Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içinde tahsilini yapmak.

Belediye adına tahsilât yapma görev ve yetkisine sahip birimlerin günlük tahsilâtlarını takip etmek, sınıflandırmak, raporlamak, banka hesap ekstreleri ile mutabakatını sağlamak ve bu tahsilâtların kayıtlarını tutmak.

İlgili kanunlar gereği Belediyeye tahsis edilen genel bütçe vergi gelirleri paylarının tahsil ve muhasebeleştirme işlemlerini gerçekleştirmek.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Tahsilât Yönetmeliği mevzuat hükümleriyle Başkanlık emir ve çerçevesinde icra işlemi yapmak.

Belediyeye ait vergi, resim, ceza tahkik ve takiplerine ait mahkeme masrafı, vergi cezası, para cezası aslı, gecikme zammı, faiz gibi fer'i amme alacakları ve aynı idarelerin akitten, haksız fiil ve haksız iktisaptan doğanlar dışında kalan ve amme hizmetleri tatbikatından mütevellit olan diğer alacakları bunların takip masrafları ile ilgili belediye alacaklarını tahsil etmek.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimlerin talepleri doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmesi Kanunu hükümlerine göre mal ve hizmet alımı işlemlerini gerçekleştirmek, malların teslimatını gerçekleştirmek, muayene ve kontrolünü yapmak, taşınır işlem fişlerini düzenlemek, demirbaş alımlarında demirbaş zimmet fişlerini düzenlemek.

Bunun yanı sıra Yazı İşleri Müdürlüğü'nün birimimize havale ettiği yazıları değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

3194 Sayılı İmar Yasasının 8/b maddesi uyarınca; 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olmak kaydıyla Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/1000 lik uygulama imar planını yapmak, yaptırmak, Belediye Meclisinde görüşülmesini ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmesini sağlamak.

Onaylı uygulama imar planlarına uygun olarak imar uygulamalarını (parselasyon) yapmak veya yaptırmak.

İmar planı ile ilgili konularda gerekli yazışmaları yapmak. 5 Yıllık imar programlarını hazırlamak. Afet hallerinde kullanılmak üzere önceden geçici yerleşim alanlarının tespitini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine göre Canik Belediyesinin kendi yapacağı veya yaptıracığı inşaatların; inşaat ve onarım ruhsatlarını, yapı kullanma izni (iskân ruhsatı) belgelerini vermek. Aynı yasa ve yönetmelikler kapsamında özel inşaat yapan şahıslar ile kamu kurumları tarafından yapılan inşaatların projelerini onaylamak, ruhsat ve iskân belgelerini vermek ve denetlemek.

5393 Sayılı Belediye Kanununa ve 3194 Sayılı İmar Kanununa göre; imar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarda her türlü talebi değerlendirmek, denetimlerini yapmak.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyeye ait taşınmazların envanterini ve kayıtlarını tutmak. Belediye ile ilgili kiralama, alım-satım, devir, tahsis, trampa, rehin, hibe edilen taşınmazların tapu ferağlarını alma işlemlerini yapmak.

Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, belediye haklarını korumak.

Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunmasını sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak.

Belediyeye ait taşınmazların 2886 sayılı D.İ.K'na göre satışının ve kiralınması işlemlerini yapmak.

Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunmasını sağlamak, bunun için hizmet ve mal alımı yapmak.

Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan, kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile özel mülkiyete ait taşınmazları kiralamak veya satın almak. Belediye tarafından yapılan, yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak.

Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak. Belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak. Belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak.

3194 sayılı yasa'nın 11. maddesi uyarınca kamu kullanımına ayrılmış, mülkiyeti Maliye Hazinesi'ne ait taşınmazların devrini sağlamak.

Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin

yapılmasını sağlamak.

Belediyeye ait taşınmaz malların kiralınmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin şartname ve sözleşmeleri düzenlemek.

Kira süresi biten Belediye taşınmazlarını sözleşme hükümlerine uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak.

Kiraya verilen veya ecrimisile tabi tutulan yerlerin borçlarının tahakkuk işlemlerini yapmak.

Belediyemize ait taşınmazlara tecavüzü ya da işgali önlemek, bu konuta tedbir almak, işgallerin tespitinin yapılarak ecrimisile bağlanmasını veya tahliyesini sağlamak.

Yıllık kira artışlarını yapmak, kira sözleşmelerine göre denetimlerini yapmak.

Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili satış taleplerini inceleyerek sonuçlandırmak.

Hisseli taşınmazlarda ortaklığın giderilmesi ile ilgili davaları açmak veya hissedarlar tarafından açılan ortaklığın giderilmesi davalarının sonuçlandırılmasında, Belediye avukatına yardımcı olmak.

Belediyemiz yatırım programında yer alan projeler için gerekli arsa ve arazilerin kamulaştırılması, imar planlarında yol, yeşil alan gibi kamu alanlarında kalan arsa, bina ve ağaçların kamulaştırma işlemlerini yürütmek.

İmar programlarında kamulaştırılması gereken alanların belirlenerek, mülkiyet ve tapu kayıtlarının çıkartılmasını, kamulaştırma kararı alınan parseller için tapu kütüğüne şerh konulmasını sağlamak.

Kamulaştırma bedeli karşılığında hak sahibi olanlara arsa ya da konut tahsisi yapmak.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında, projenin uygulanması için gerekli çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi yapmak.

Belediye avukatı ile koordinasyon içinde



kamulaştırma davaları için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; kamulaştırma davaları ile ilgili bilirkişi raporlarını incelemek, görüş bildirmek.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Canik ilçesinin genel temizlik işlerinin yürütülmesini sağlamak.

Cadde ve sokakların basınçlı su ve işçi marifeti ile yıkanmasını sağlamak.

Katı atıkların ayrı toplanması, taşınması ve geri dönüşümü ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Canik Belediyesi sorumluluğunda bulunan park ve yeşil alanlarda kene, fare, sivrisinek, karasinek, larva ve uçkunlarına karşı belirli dönemlerde ilaçlamalar yapmak.

Çevre sağlığı ile ilgili gelen şikâyet ve isteklerin incelenip çözüm yollarının tespit edilmesi ile ilgili çalışmaları yapmak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belirli gün ve haftalar, dini ve milli bayramlarda anma ve kutlamalar yapmak.

"Tarihi ve önemli şahsiyetlerin doğum ve ölüm yıl dönümlerinde anma etkinlikleri düzenlemek.

Eğitici ve kültürel alanda halka yönelik; konferans, seminer, sohbet, sempozyum, açık oturum, panel vb. etkinlikler düzenlemek.

Çocuklar, özürlüler, yaşlılar, kimsesizler ve toplumun değişik kesimlerine yönelik her türlü rehabilitasyon programları düzenlemek; spor etkinlikleri, yarış ve yarışmalar tertip etmek.

Eğitim faaliyetleri çerçevesinde daha çok öğrencilere yönelik ÖSS, LGS, Bilgisayar kursları vb. kurslar düzenlemek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre, sağlık, huzur ve düzenin sağlanması için verilen zabıta hizmeti vermek

Kamu kurumlarına ve Belediyemize ait birimlere verilen destek hizmeti vermek

Büro hizmetleri vermek

Belediye suçlarını önleyici hizmetleri vermek

Sosyal ve kültürel etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici hizmetleri vermek

Kamu mülklerini ve Belediye hizmetlerini gözetme koruma hizmetleri vermek

Kamu kurumları ve Büyükşehir Belediyesi ile yürütülen koordinasyon hizmetleri vermek

Yasa ve yönetmeliklerde belirtilen denetim görevlerinin yürütülmesi hizmetleri vermek

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanımız ve kurumumuzun halka tanıtılması.

Kurumumuz çalışmalarının vatandaşla doğru ve eksiksiz anlatılması.

İstek ve şikâyetlerin daha hızlı çözüme kavuşturulması.

Vatandaşların sosyal ve ekonomik yaşam seviyesini yükseltici kurs, seminer, yarışmalar, şenlikler vb. aktiviteler hazırlamak.

Kitle iletişiminin en önemli olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının Belediyemizle ilgili haber gereksinimlerini düzenli şekilde karşılamak.

Güncel konularda gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensupları ile sohbet toplantıları ve basın bilgilendirme gezileri düzenlemek.

Yerel ve ulusal basında Belediyemiz hakkında çıkan tüm haber ve yazıları arşivlemek.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılar, Yatırım planlarına göre kendisine yöneltilen işlerin yapılmasını takip ve kontrol eder. Belediye sorumluluk alanları içerisinde tesislerin kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütür. Müdürlüğe bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlar. İşletmelerde uygulanacak olan ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapar ve belediye meclisine sunar. Sorumluluk alanları içerisinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlar.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Dış İlişkiler Müdürlüğü, Canik Belediyesi bünyesinde Belediyemizin ülkemizdeki ve yurtdışındaki Uluslararası kuruluşlarla ve yurtdışındaki Belediyelerle olan ilişkilerinin koordinasyonunu sağlayarak ilgili birimlerimizin faaliyetlere aktif katılımını gerçekleştirmek, personelimizin yurtdışı görevlendirme işlemlerini gerçekleştirmek, Belediye hizmetlerinin geliştirilmesine katkıda bulunmayı sağlar.

KIRSAL KALKINMA MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Kalkınma Müdürlüğü yapılacak olan faaliyet, hizmet, tarımsal ve hayvansal üretimi destekleyici sistemler, her türlü makine, ekipman, araç,gereç ve imalatların, geliştirilmesini sağlar.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Canik Belediye Başkanı, Canik Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Canik Belediye Başkanı, ilgili Kanunda gösterilen esas ve usullere göre Canik Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Canik Belediyesi görevlerini yerine getirebilmek için kanunlar çerçevesinde idari

yapılanmasını oluşturmuştur.

Canik Belediye Meclisi; 5393 sayılı Belediye Kanununun 17. maddesin istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Canik Belediye Meclisi görev ve yetkilerini 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi hükümlerine göre yürütmektedir.

Canik Belediye Encümeni 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Norm kadroya göre 5 adet Başkan Yardımcısı ve başkanlık makamına bağlı 1 özel kalem müdürü bulunmaktadır.

Canik Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesine istinaden Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 1 üye olmak üzere 5 üyeden oluşur.

Canik Belediyesi personeli Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim amirleri Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis

Toplantısında Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

5393 sayılı yasanın 25. maddesi gereği Canik Belediyemizde 5 kişilik denetim komisyonu kurulup yasa gereği denetimlerini yapmaktadır.

Canik Belediyesinin genel iş yürütümü denetimi İçişleri Bakanlığı teftiş kurulu Başkanlığı kontrolörlerince yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

TEMEL POLİTİKALAR VE

ÖNCELİKLER

Canik Belediyesi olarak politika ve önceliklerimiz; çağdaş ve ilkeli bir Belediye, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal, sorumluluk sahibi bir Belediye yönetimi, fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir CANİK için çabalarını yoğunlaştıracaktır.



Eğitimde

Kültürde

Sanatta

Marka Şehir
CANİK



444 55 90



/canik_bel



/CanikBelediyesi



4445590@canik.bel.tr



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 2

Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Önceki Yıldan Devir	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Yılı Tahakkuk
01. . .	Vergi Gelirleri	7.129.421,90	12.023.112,93	0,00	13.168.392
03. . .	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.158.809,64	1.545.533,32	0,00	3.815.418
04. . .	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	0,00	722.445,72	0,00	768.580
05. . .	Diğer Gelirler	2.895.099,59	24.352.224,75	0,00	24.668.866
06. . .	Sermaye Gelirleri	77.736,43	1.356.683,28	22.550.000,00	10.064.165
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		11.261.067,56	40.000.000,00	22.550.000,00	52.485.422

Tablo 3

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Önceki Yıldan Devir	Bütçe İle Verilen	Ek Bütçe	
01. . .	Personel Giderleri	0,00	6.474.730,00	274.443,80	
02. . .	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	0,00	941.100,00	13.245,79	
03. . .	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	22.803.819,24	7.044.001,87	2.
04. . .	Faiz Giderleri	0,00	2.000.000,00	1.763.032,84	
05. . .	Cari Transferler	0,00	924.000,00	394.199,15	
06. . .	Sermaye Giderleri	0,00	2.804.000,00	13.061.076,55	5.
07. . .	Sermaye Transferleri	0,00	1.000,00	0,00	
09. . .	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	4.051.350,76	0,00	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		0,00	40.000.000,00	22.550.000,00	8.



	Toplam Tahakkuk	Toplam Tahsilat	Red ve İade	Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devrolan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Tahsilat Gerçekleşme Oranı
,25	20.297.814,15	11.641.625,36	13.320,64	11.628.304,72	8.669.509,43	96,72	57,29
,36	4.974.228,00	2.782.523,59	1.564,00	2.780.959,59	2.193.268,41	179,9	55,91
,00	768.580,00	768.580,00	0,00	768.580,00	0,00	106,3	100,00
,43	27.563.966,02	24.368.882,90	210.511,86	24.158.371,04	3.405.594,98	99,20	87,64
,22	10.141.901,65	3.532.589,72	0,00	3.532.589,72	6.609.311,93	14,78	34,83
,26	63.746.489,82	43.094.201,57	225.396,50	42.868.805,07	20.877.684,75		

AKTARMA		Toplam Ödenek	Toplam Harcama	İmha Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek	Bütçe Gerçekleşme Oranı
(+)	(-)					
578.185,60	0,00	7.327.359,40	5.858.204,86	1.469.154,54	0,00	79,95
84.481,71	148.673,73	890.153,77	890.144,52	9,25	0,00	100,0
376.335,63	3.494.276,65	28.729.880,09	28.729.879,99	0,10	0,00	100,0
420.543,69	0,00	4.183.576,53	4.183.576,53	0,00	0,00	100,0
64.429,06	417.760,54	964.867,67	964.867,67	0,00	0,00	100,0
432.239,89	843.153,90	20.454.162,54	23.084.161,43	0,00	0,00	112,8
0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	4.051.350,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
956.215,58	8.956.215,58	62.550.000,00	63.710.835,00	1.469.163,89	0,00	101,8



BİLANÇO

Tablo 4

AKTİF			
10 Hazır Değerler		460.005,95	
100 Kasa Hesabı	-80.559,35		
102 Banka Hesabı	492.534,56		
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hes	48.030,74		
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	54.757,77		
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	10.258.146,23		
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakl	814.162,94		
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	52.760,22		
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	227.988,64		
14 Diğer Alacaklar		191.757,53	
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	191.757,53		
15 Stoklar		89.394,54	
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	89.394,54		
16 Ön Ödemeler		236.495,00	
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	236.495,00		
19 Diğer Dönen Varlıklar		31.559.924,86	
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	31.559.924,86		
2 Duran Varlıklar			79.374.272,58
22 Faaliyet Alacakları		9.613.189,06	
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacakl	3.233.626,58		
227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	6.379.562,48		
24 Mali Duran Varlıklar		3.338.271,31	
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	1.933.952,69		
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatır	1.404.318,62		
25 Maddi Duran Varlıklar		65.478.155,55	
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	30.084.121,31		
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	462.174,81		
252 Binalar Hesabı	22.129.814,83		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	2.612.334,01		
254 Taşıtlar Hesabı	3.065.784,41		
255 Demirbaşlar Hesabı	3.095.317,94		
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-7.331.798,05		
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	11.360.406,29		
260 Haklar Hesabı	550.322,37		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-550.322,37		
29 Diğer Duran Varlıklar		944.656,66	
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Dur	947.156,66		
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.500,00		
AKTİF TOPLAM			123.319.666,26
9 NAZIM HESAPLAR			16.549.335,27
90 ÖDENEK HESAPLARI			
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı			
906 Mahsup Dönemine Aktarılan Kul.Öd.Hes.			
91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ. AİT MEN.KİY.HES.		3.389.646,90	
910 Teminat Mektupları Hesabı	3.389.646,90		
912 Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı			
92 TAAHHÜT HESAPLARI		13.159.688,37	
920 Gider Taahhütleri Hesabı	13.159.688,37		

BİLANÇO

Tablo 5

PASİF			
3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar			29.816.961,19
32 Faaliyet Borçları		7.708.875,29	
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	7.708.875,29		
33 Emanet Yabancı Kaynaklar		3.106.043,50	
330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.586.207,76		
333 Emanetler Hesabı	519.835,74		
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler		18.962.154,82	
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.670.305,49		
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri H	1.677.124,69		
362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına	1.090.058,50		
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	4.210.614,56		
368 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitle	9.314.051,58		
37 Borç ve Gider Karşılıkları		43.071,78	
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	43.071,78		
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		-3.184,20	
391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	-3.184,20		
4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar			45.213.614,33
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		44.460.544,22	
400 Banka Kredileri Hesabı	44.223.549,22		
403 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	236.995,00		
47 Borç ve Gider Karşılıkları		753.070,11	
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	753.070,11		
5 Öz Kaynaklar			28.595.362,89
50 Net Değer		28.091.775,66	
500 Net Değer/Sermaye Hesabı	28.091.775,66		
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		8.963.923,66	
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	8.963.923,66		
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-8.460.336,43	
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-8.460.336,43		
FAALİYET TOPLAMI (OLUMLU)			19.693.727,85
PASİF TOPLAM			123.319.666,26
9 NAZİM HESAPLAR			77.630.171,38
90 ÖDENEK HESAPLARI		61.080.836,11	
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	61.080.836,11		
907 Mahsup Dönemine Aktarılan Öd.Hesabı			
91 NAKİT DIŞI TEM.VE KİŞİ.AİT MEN.KİY.HES.		3.389.646,90	
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.389.646,90		
913 Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hes.			
92 TAAHHÜT HESAPLARI		13.159.688,37	
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	13.159.688,37		

2004



2017



PERFORMANS VE FAALİYET PROJE BİLGİLERİ





Gamze GÜVEN
Özel Kalem Müdürü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Müdürlüğümüz Belediye Başkanımızın halkla, kurum ve kuruluşlarla, görsel-yazılı basınla diyalog içinde olmasını sağlayarak aşağıdaki temel görevleri yapar:

Müdürlük çalışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük haklarıyla ilgili çalışmalarını yürütmek,

Başkanlık Makamı tarafından onaylanan günlük çalışma programının hazırlanmasını sağlamak,

Halkın bilgilendirilmesi gereken durumlarda yetkili birimleri harekete geçirmek, vatandaşa yol göstermek, halkın belediye ile diyalogunun daha iyi olmasını ve belediyeden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak,

Başkanlık Makamına müracaat eden şahıs ve kurumların randevu taleplerinin inceleyerek belirli bir düzen içinde Başkan Beyle görüşmelerini sağlamak,

Başkan Beyin günlük çalışma programının hazırlanması, randevuların belirlenmesi ve gündemi takip ederek, programların Başkan Beyin emir ve direktifleri doğrultusunda düzenlemek,

Müdürlük personellerinin planlı ve programlı çalışmalarını düzenleyerek personeller arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını denetlemek,

Dini ve Milli Bayramlarda yapılan kutlamaları Kültür Müdürlüğü ile birlikte organize etmek, tören yerlerinde gerekli düzenlemeleri ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütmek ve Başkan Beyin katılımını sağlamak,

Başkan Beyin kurumsal işleri dışında halkla olan irtibatını azami seviyede sağlayarak işleri koordine etmek, (kahvaltı programı, esnaf ziyaretleri gibi...)

Günlük program akışının değişmesi durumunda yeni program yaparak iş akışını sağlamak ve belediyemiz misafirlerinin konaklama, ziyaret, ulaşım vb. gibi ihtiyaçlarını karşılayarak Başkanımızın katılmadığı tören ve düğünlere tebrik mesajı iletmek, Başkanımıza gelen mektup, davetiye, tebrik ve mesajları Başkanımıza ulaştırmak ve cevaplanacak yazıların yazışmalarını yapmaktır.





2017 OCAK

- * 1 Canik Belediye Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 4 Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 15 Düğün ve nişan davetine katılım sağlandı.
- * 16 Cenaze törenine katılım sağlandı.
- * 30 Diğer davet ve etkinliklere katılım sağlandı.(Açılış Törenleri vs Davetler)
- * 4 Halk günü toplantısı yapıldı.
- * 9 Ocak 2017 tarihinde Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla Basın Mensuplarıyla bir araya gelindi.
- * 10 Ocak 2017 tarihinde Roman vatandaşların sosyal, kültürel ve istihdam alanlarında gelişimlerine yönelik birçok faaliyetin yürütüldüğü 'İnsana Değer Geleceğe Değer' projesinin açılış toplantısı gerçekleştirildi.
- * 20 Ocak 2017 tarihinde Samsunspor Şehitleri'ni Anma Programı düzenlendi.
- * 28 Ocak 2017 tarihinde Cumhurbaşkanı Başdanışmanı İhsan Şener'in sunumu ile Türkiye'nin Gelecek Vizyonu Konferansı gerçekleşti.

2017 ŞUBAT

- * 1 Canik Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 4 Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 Büyükşehir Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 6 Düğün ve nişan davetine katılım sağlandı.
- * 6 Cenaze törenine katılım sağlandı.
- * 4 Halk günü toplantısına katılım sağlandı.
- * 18 Çeşitli kamu kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları'ndan Başkanlık Makamına ziyaretler gerçekleşti.
- * 3 Şubat 2017 tarihinde Ptt Çalışanlarına (300 kişi) Sinema Etkinliği programı düzenlendi.
- * 13 Şubat 2017 tarihinde Canik İlçesindeki köy ve mahalle muhtarlarıyla istişare toplantısı düzenlenmiş olup, muhtarların görüş ve fikirleri alındı.
- * 17-19 Şubat 2017 tarihinde Geçmişten Günümüze Göç Sempozyumu başarılı bir şekilde tamamlandı.
- * 22 Şubat 2017 tarihinde Gelecek Vizyonum Projesi kapsamında 17 İlçeden gelen öğrencilerle Vizyon Sohbetleri etkinliği gerçekleştirildi.

2017 MART

- * 1 Canik Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 5 Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 5 Halk günü toplantısı gerçekleştirildi.
- * 10 Düğün ve nişan davetine katılım sağlandı.
- * 6 Cenaze törenine katılım sağlandı.
- * 16 Başkanlık makamına randevulu misafirler kabul edildi.
- * 20 Çeşitli dernek, STK ve gençlik gruplarıyla bir araya gelinerek sohbet programları düzenlendi.
- * 4 Mart 2017 tarihinde Ahmet Demircan'ın katılımıyla Yeni Türkiye Yolunda Konferans programı düzenlendi.
- * 5 Mart 2017 tarihinde Canik ilçesindeki bayan esnaflar ve kadın girişimcilerle birlikte bir araya gelinip sohbet edildi.
- * 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'ne Özel Konser Programı düzenlendi.
- * 13 Mart 2017 tarihinde İstiklal Marşı'nın Kabulü programı tertip edildi.





2017 NİSAN

- * 1 Canik Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 4 Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 34 Düğün, nişan ve sünnet organizasyonlarına katılım sağlandı.
- * 26 adet çeşitli kurumlardan Başkanlık Makamına ziyaretler gerçekleşti.
- * 8 Cenaze törenine katılım sağlandı.
- * 4 Halk günü toplantısına katılım sağlandı.
- * 12 Dernek, açılış vs. programlarına katılım sağlandı.
- * 2 Nisan 2017 tarihinde Prof. Dr. Mustafa Şentop katılımıyla Yeni Türkiye Yolunda Konferansı etkinliği düzenlendi.
- * 8 Nisan 2017 tarihinde 15 Temmuz Şehitler Tepesi Temel Atma Töreni gerçekleştirildi.
- * 18 Nisan 2017 tarihinde Kutlu Doğum Haftası etkinliği Canik Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.
- * 19 Nisan 2017 tarihinde 'Muhacir Kardeşlerimizle Bir Öğünümüzü Paylaşıyoruz' etkinliği Fatih İmam Hatip Okulu ile birlikte organize edildi.

2017 MAYIS

- * 1 Canik Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 10 Cenazeye gidildi.
- * 15 Cüğün, nişan ve sünnet merasimlerine katılım olmuştur.
- * 15 Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlardan Başkanlık Makamına ziyaret gerçekleştirildi.
- * 4 Halk günü toplantısına katılım sağlandı.
- * 1 Mayıs 2017 tarihinde Suriyeli Çocuklar ile 2. geleneksel Uçurtma Şenliği Etkinliği gerçekleştirildi.
- * 6 Mayıs 2017 tarihinde geniş katılımlı olarak Uluslararası Öğrenci Buluşması Etkinliği başarılı bir şekilde gerçekleştirildi.
- * 8 Mayıs 2017 tarihinde 17 İlçe Milli Eğitim Müdürleriyle bir araya gelinerek İstişare Toplantısı yapıldı.
- * 19 Mayıs 2017 tarihinde Samsun'un Gençleri Milli Mücadele Yolunda Projesi kapsamında okullardan gelen öğrenciler uğurlandı.
- * 27 Mayıs 2017 tarihinden itibaren Ramazan ayının başlanması itibariyle iftar ve iftar sonrası etkinlikler tertip edildi.



2017 HAZİRAN

- * 1 Canik Belediye Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 5 Belediye Encümen Toplantısı gerçekleştirildi
- * 1 B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 12 Düğün ve nişan organizasyonuna katılım sağlandı.
- * 5 Halk günü düzenlendi.
- * 15 Çeşitli açılış, davet, ziyaret ve organizasyona katılım sağlandı.
- * 11 Cenaze törenine katılım sağlandı.
- * Ramazan Ayı boyunca her akşam Adnan Menderes Demokrasi Meydanı önünde iftar programları gerçekleştirildi ve geniş katılımlı etkinlikler düzenlendi.
- * 18 Haziran 2017 tarihinde Necip Fazıl Kısakürek Şiir Okuma Yarışma Finali Programı organize edildi.
- * 25 Haziran 2017 tarihinde Ramazan Bayramı Bayramlaşma Programı düzenlendi ve akabinde Çağlayan, Tuzaklı Ve Yayla Mahallelerindeki Güreş Şenliği ve Bayramlaşma Programlarına katılım sağlandı.



2016 Canik'te Ramazan Günleri Etkinlikleri

VAKİT KARDEŞLİK VAKTİ!

Canik'te Ramazan etkinliklerimize tüm halkımız davetlidir.

Yer: Adnan Menderes Demokrasi Meydanı

Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı

The poster features a blue background with a crescent moon and lanterns in the top left. It includes a photo of two men, one in a white shirt and tie, the other in a grey vest and white cap. On the right, there is a photo of a large crowd at a night event in front of a modern building with a red roof. A cartoon character of a man with a drum is in the bottom right corner.





2017 TEMMUZ

- * 1 Belediye Meclis toplantısı gerçekleştirildi.
- * 4 Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 13 Cenaze törenine katılım oldu.
- * 25 Çeşitli kurum ve kuruluşlardan Başkan Beye makam ziyaretine gelindi.
- * 4 Halk Günü Toplantısı düzenlendi.
- * 50 Düğün, nişan veya sünnet törenine katılım sağlandı.
- * 2 Temmuz 2017 tarihinde Canik Gökçepınar Mahallesi'nde Çilek Festivali Etkinliği yapıldı.
- * 14 Temmuz 2017 tarihinde 8.Uluslararası Canik Sempozyumu '15 Temmuz Bağlamında Din ve Toplum' Sempozyumu düzenlendi.
- * 15 temmuz 2017 tarihinde Milletçe Nöbetteyiz Programına katılım sağlandı.
- * 23 Temmuz 2017 tarihinde Kimsesiz Çocuklar yararına Belediyenin önünde Modifiye Araç Fuarı etkinliği düzenlendi.

2017 AĞUSTOS

- * 5 Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 B.Ş.B. Meclis toplantısı gerçekleştirildi.
- * 63 Düğün törenine katılım oldu.
- * 18 Cenaze törenine katılım oldu.
- * 22 Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ziyaret edilmiştir.
- * 5 Halk günü toplantısına katılım sağlandı.
- * 16 Ağustos 2017 tarihinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Ayşe Genç Anaokulu'nun protokolü imzalandı.
- * 16 Ağustos 2017 tarihinde Canik İlçesindeki tüm kursiyerlerle bir araya gelinip değerlendirme toplantısı yapıldı.
- * 20 Ağustos 2017 tarihinde Dereler Hayvan Pazarı'nın açılışı yapıldı.



2017 EYLÜL

- * 1 Canik Belediye Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 4 Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 Büyükşehir Belediyesi Meclis Toplantısına katılım oldu.
- * 85 Düğün, sünnet organizasyonuna katılım oldu.
- * 9 Cenazeye katılım oldu.
- * 4 Halk günü toplantısına katılım oldu.
- * Bölgemizde Hacca giden 30 aile ziyaret edildi.
- * Eylül ayı içerisinde Salıpazarı, Çarşamba, Terme ve Vezirköprü ilçe ziyaretleri gerçekleştirildi.
- * 2 Eylül 2017 tarihinde Kurban Bayramı Bayramlaşma Programları kapsamında esnaf ziyaretleri yapıldı ve köylerdeki güreş etkinliklerine katılım sağlandı.
- * 16 Eylül 2017 tarihinde Stk'larla bir araya gelinerek Kudüs Ziyareti Değerlendirme Toplantısı düzenlendi.

2017 EKİM

- * 1 Canik Belediye Meclis Toplantısı gerçekleşti.
- * 1 B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleşti.
- * 30 Düğün, nişan ve sünnet organizasyonuna katılım sağlandı.
- * 10 Cenaze törenine katılım oldu.
- * 23 Başkan Beye makam ziyaretinde bulunuldu.
- * 13 Çeşitli ziyaretler gerçekleştirildi.
- * 4 Halk günü toplantısına katılım sağlandı.
- * 4 Ekim 2017 tarihinde İstanbul'dan gelen basın mensuplarına bölgemiz tanıtılarak gezi programı düzenlendi. Yine aynı tarihte Canik Belediyesi Spor Kulübü Sezon Açılış Programı düzenlendi.
- * 6 Ekim 2017 tarihinde Aşure Günü sebebiyle vatandaşlara aşure dağıtım programı düzenlendi.
- * 19 Ekim 2017 tarihinde Muhtarlar Günü dolayısıyla bir araya gelinerek etkinlik yapıldı.
- * 29 Ekim 2017 tarihinde Cumhuriyetin 94. yılı kutlama programına katılım sağlandı.



2017 KASIM

- * 1 Canik Belediye Meclisi Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 5 Canik Belediyesi Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 B.Ş.B Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 6 Cenazeye katılım oldu.
- * 5 Halk günü toplantısı gerçekleştirildi.
- * 10 Nişan, düğün, sünnet programına katılım sağlandı.
- * 25 Çeşitli kurum, kuruluş ve Stk'lara ziyaret gerçekleştirildi.
- * 2 Kasım 2017 tarihinde Geçmişten Günümüze Samsunspor kitap tanıtım galası organize edildi.
- * 10 Kasım 2017 tarihinde Atatürk'ü Anma Programına katılım sağlandı.
- * 20 Kasım 2017 tarihinde Çocuk Hakları Günü kapsamında etkinlikler düzenlendi.
- * 21 Kasım 2017 tarihinde "Davamız Kudüs" isimli konferans düzenlendi.
- * 23 Kasım 2017 tarihinde Öğretmenler Günü dolayısıyla öğretmen ve kursiyerlerle bir araya gelindi.
- * 24 Kasım 2017 tarihinde Gaziosmanpaşa Mahallesi'ndeki Şehit Ayşe Aykaç Hanım Konağı ve halı saha açılışı yapıldı.

2017 ARALIK

- * 1 Canik Belediye Meclis Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 4 Canik Belediye Encümen Toplantısı gerçekleştirildi.
- * 1 B.Ş.B Meclis Toplantısı yapıldı.
- * 15 Açılış ve kahvaltı programı gerçekleştirildi.
- * 12 Düğün, nişan, sünnet organizasyonuna katılım oldu.
- * 13 Cenaze törenine katılım oldu.
- * 4 Halk günü toplantısı yapıldı.
- * 3 Aralık 2017 tarihinde Dünya Engelliler Günü sebebiyle engelli çocuklar ile sinema etkinliği, yetişkinler ile konser programı gerçekleştirildi.
- * 6 Aralık 2017 tarihinde Metin Külünk katılımlarıyla Yeni Türkiye Yolunda Konferansı organize edildi.
- * 31 Aralık 2017 tarihinde Mekke'nin Fethi programı organize edildi.



Alican USTA

Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Birimler:

- 1-) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 2-) Dış İlişkiler Müdürlüğü
- 3-) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 4-) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 5-) Evlendirme Memurluğu
- 6-) Kent Konseyi



Musa ÖZTÜRK

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, İlçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmektedir.

Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Biriminin, kendi içindeki örgütsel yapısı aşağıda ifade edilmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi'nin faaliyetleri incelendiğinde hizmetlerinin tamamen halka açık bir yapısı olduğu görülür. Sunulan hizmetlerin; Basın Yayın, Halka iliş-

kiler, Sosyal işleri kapsayan hizmetlerden oluştuğu görülür.

Çalışmalarımızı toplum dinamiklerini harekete geçirmek üzerine planlıyoruz. Canik adına yaptıklarımızı Canik'i seven herkesle paylaşıyor, ilçemiz için atılan her adımı destekliyoruz. Güler yüzlü bir anlayışla, kapılarımızı hiçbir ayırım yapmadan her vatandaşımız için açık tutuyoruz. Halkla İlişkiler Müdürlüğü; 7 gün 24 saat hizmet vermek esasıyla çalışmalarını sürdürmekte, vatandaşların ihtiyaçlarını belediyeye kadar gelmelerine gerek kalmadan çözmeye çalışmaktadır. Sahip olduğumuz bilgi işlem altyapımızla, vatandaşlarımıza canik.bel.tr internet sitesi, facebook ve twitter gibi sosyal medya ile ulaşıyor, sorunları interaktif bir platformda çözüyoruz.

Birimimize bağlı Basın Danışmanlığı, esas itibarıyla Canik Belediyesi ve Belediye Başkanı Sn. Osman GENÇ ile medya arasındaki ilişkileri düzenlemektedir. Bu kapsamda Belediyemiz projeleri ve icraatlarla ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılması sağlanmıştır.

Kadınlarımızla GELECEĞE YÜRÜYÖRÜZ

**Kadınlar
Baştacımız**

Canik OYUNCAK MÜZESİ



Çocuk Gülerse
**Dünya
Güler**



Manevi Değerleriyle
Yükselen
ŞEHİR ve CAMİİ



Samsun'un
**En Büyük
Kültür Merkezi**

CKM
CANIK KÜLTÜR MERKEZİ



Sporda Marka



Samsun'un Gençleri
MİLLİ MÜCADELE YOLUNDA



Canik'in
Neseli Sakinleri
ROMANLAR



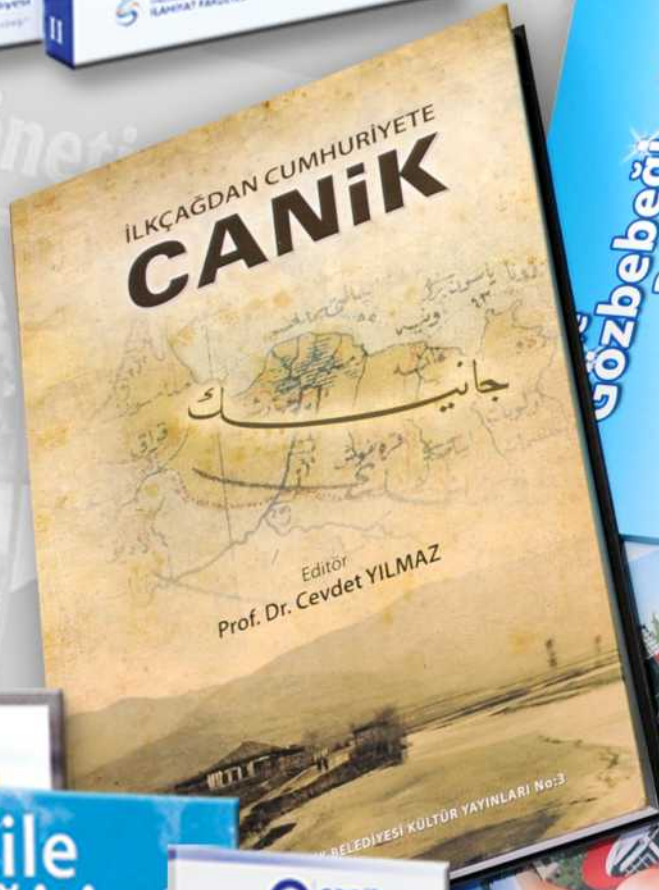
Canik İlçesi
Düzören ve Uluçayır İlköğretim Okulları
Bakım ve Onarımı

mutlu insanlar
marka şehirler

MEVLANA
EĞİTİM KÜLTÜR ve YAŞAM KAMPÜSÜ

BURASI
CANIK
GELECEK
BURADA





Gelecek Vizyonum



Güçlü
GENÇLİK
Güçlü
TÜRKİYE



Şemsiyemiz
Altındasınız

www.canik.bel.tr

KEDİLER, KÖPEKLER, KUŞLAR...
Bir zamanlar dostlarımızı

Ecdadımızdan Günümüze

HAYVAN SEVGİSİ ve HAYVAN HAKLARI



Osmanlı Kuş Sarayları

TURKİYE
AFGANİSTAN
DOĞU TÜRKİSTAN
ELİ İSTİ

Karadeniz'in

1. Baskı

1. Baskı

HAYVAN
HAKLARI
EL KİTAPÇIĞI



"Tüm hayvanların
bilinci ve duyguları
vardır."

Bu kitabı her yaşta okuyabilir
ve okuyarak hayvan haklarını
öğenebilirsiniz.



canik
belediyesi

Hayvan Hakları ve Sorunları ve Çözümleri

değişimi yönetiyoruz

228

00

ve Eğitim

Halı Sali

Angon

Yabancı

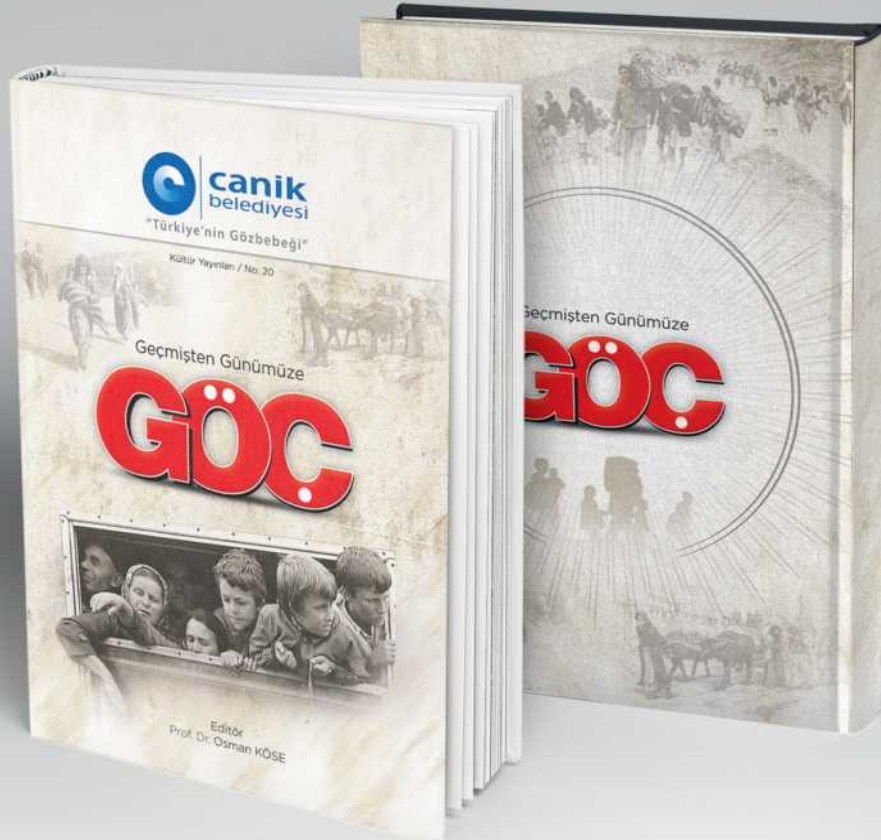
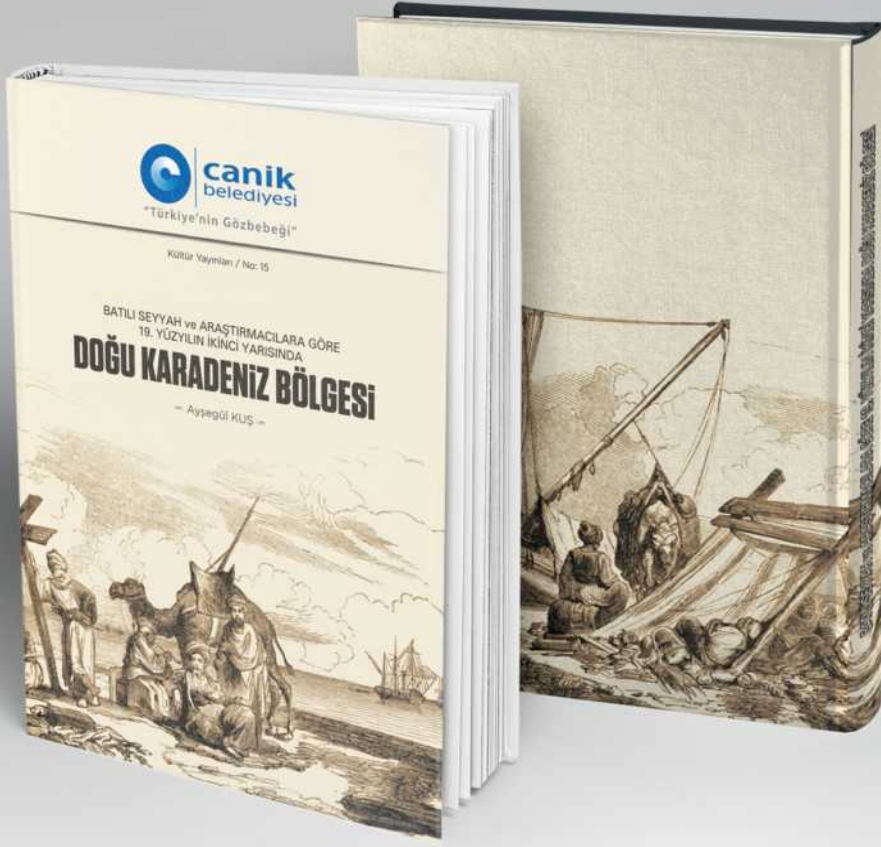
Canik'te

Canik'te

Canik'te

Canik'te

Canik'te







Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimimiz, her geçen gün değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurarak 2016 yılı içerisinde etkin ve kaliteli hizmet dönemi geçirmiştir. Belediye hizmetlerinin teknolojik gelişmeler paralelinde İlçe ve Samsun halkınca yaygın, güvenli ve etkin bir şekilde kullanılması için çalışmalar yapan birimimiz, Türkiye'nin Gözbebeği İlçemizin marka değerine katkıda bulunmuştur.

2017 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası gelişmeleri yakından takip eden birimimiz, hizmet kalitesini artırmıştır. İlçemizin tanıtımına ait materyalleri hazırlayarak basımını gerçekleştirmiş bulunmaktayız. Festivaller, fuarlar, yarışmalar, sempozyumlar, toplantılar, eğlence, müzik, sergi, fuar ve gezi programlarında belediyemizi en iyi şekilde temsil edecek donelerin temin çalışmaları yürütülmüştür. Kamuoyunu bilgilendirici tanıtım filmi hazırlanması ve canlı yayın organizasyonları gerçekleştirilmiştir. Sosyo kültürel etkinliklerin kamuoyuna duyurulması noktasında gerek kitle iletişim ve gerekse reklam tanıtım çalışmaları yürütülmüştür.

Basın yayın, halka ilişkiler ve sosyal işleri kapsayan hizmetleri birarada yürüten birimimiz, 7 gün 24 saat hizmet esasıyla çalışmalarını sürdürmekte olup, sahip olduğu bilgi işlem altyapısı sayesinde, vatandaşlarımıza "www.canik.bel.tr" resmi internet sitesinin yanı sıra, facebook ve twitter gibi sosyal medya aracılığı ile ulaşıyor, iletilen sorunları interaktif bir platformda çözüyoruz.

Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması noktasında birimimiz aktif rol almıştır.

Çalışmalarımızı toplum dinamiklerini harekete geçirmek üzerine planlıyoruz. Birimimiz içerisinde bulunan Haber Merkezi, Grafik Tasarım Birimi ve Reklam Tanıtım Birimi ile ilçemiz için projeler üretiyor, Canik adına yaptıklarımızı Canik'i seven herkesle paylaşıyor, ilçemiz için atılan her adımı destekliyoruz. Bir çok hizmet alanı bulunan birimimiz, Canik Belediyesi ve Belediye Başkanı Sn. Osman GENÇ ile medya arasındaki ilişkileri de düzenlemektedir. Kültür sanat etkinlikleri, proje çalışmaları, ilgili birimlerin gerekli basın hizmetleri ile CD kayıt ve fotoğraf çekimi, kamera çekimi, çekilen fotoğrafların çoğaltılması, ilgili müdürlüklere dağıtılması ve arşivlenmesi işlerinin yanı sıra, belediyemiz projelerinin tanıtım filmlerinin hazırlanması da Birimimiz tarafından başarılı bir şekilde yürütülmüştür.

Çeşitli fuar, sunum, söyleşi, sempozyum,

festival, şenlik vb. programların duyurusu, daveti ve alan süslemesi, organizasyonların takibi ve basılı malzemelerden oluşan hediyelerin de takibi Birimimiz tarafından yapılmıştır.

Kendi kurumsal yapısını oluşturmuş ve kalite standartlarını yükselten Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimimiz, belediyemiz ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi kapsamında basın bülteni, tanıtım filmi, hizmet tanıtım kitapçıkları, raket, billboard, bilgi panosu, pankart, afiş gibi yazılı, görsel ve sanal araçların etkin kullanılmasını sağlamaktadır. 2015 yılında etkin ve kaliteli hizmet dönemi geçiren birimimizde yapılan çalışmalar şu şekildedir;

1-) Canik Bülten adıyla aylık gazete çıkararak hizmet ve çalışmalarımızı Samsun kamuoyu ile buluşturduk.

2-) Sosyal ve kültürel anlamda büyük bir ivme yakalayan Belediyemizin gerçekleştirdiği Şehir ve Çocuk Sempozyumunun sonucunda aynı adı taşıyan kitabın hazırlık aşaması tamamlanarak kitabın basımı gerçekleştirildi. Ayrıca Samsun'da Türk Devri Mimarisi, Canik-Samsun'da Seçimler ve Siyaset, Samsun'un Coğrafyası ve Canik Sancağı Samsun Kazası'nın Nüfus Yapısı kitaplarının hazırlık ve basım işlemleri gerçekleştirilerek, kitaplar belediyemiz kültür yayınlarındaki yerini aldı.

3-) Basın Yayın organlarında yer alan bütün haberlerin Belediyemiz ve Başkanlıkla ilgili kupür, resim, slayt ve görüntüleri temin edilerek konularına göre sınıflandırılıp arşivlendirildi.

4-) Bütün hizmet faaliyetlerimizin cd, slâyt ve resimlerle tespiti yapılarak amaçlarına göre sınıflandırılıp, arşivlendirilmesi gerçekleştirildi.

5-) Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan gelen şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmaları yapıldı.

6-) İlçemizde gerçekleştirilen hizmetlerin yerel ve ulusal ölçekte duyurulması amacıyla yerel ve ulusal TV Kanallarında canlı yayın programları hazırlandı.

7-) Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini Belediyenin internet sitesi, görsel, ve yazılı basın yayın ile tanıtımı yapıldı.

8-) Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve bültenleri hazırlayarak konuyla ilgili cd, slâyt ve fotoğraflarla birlikte basın organlarına dağıtılması yapıldı.

9-) Belediye Başkanı ve Belediye ile ilgili olarak basın yayın organlarında yayınlanan aleyhte ve eksik bilgi içeren haber ve yorumlarla ilgili, düzeltmeler yapılarak kamuoyuna sağlıklı ve doğru bilgi verilmesi sağlanmıştır.

10-) Basın mensuplarıyla düzenli görüşmeler yapılarak, ikili ilişkilerin sürekliliğini sağlandı. Bunun yanı sıra



belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçildi. Basın toplantıları organize edildi.

11-) Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili afiş, broşür, dergi, kitap ve CD'lerin basımı ve dağıtımını noktasında ilgili yerlere ulaşımı sağlandı.

12-) Grafik Tasarım Birimi olarak afiş tasarımı, davetiye ve zarf tasarımı, pankart tasarımı ve uygulamaları, bina-duvar giydirmeleri, el ilanları ve fôy tasarımı, teşekkür ve katılım belgesi tasarımı, poşet tasarımı, broşür tasarımı, kurumsal kimlik tasarımı (Antetli kağıt, kartvizit, cd kabi, diplomat zarf, kurumsal dosya, basın dosyası, not kağıtları vb.) takvim tasarımı, ajanda ve defter tasarımı, menü tasarımı, banner tasarımı, gazete ilan tasarımı, etiket tasarımı, logo tasarımı, kampanya fikir ve tasarım çalışması, tebrik kartı tasarımı, kitapçık tasarımı, ve fotoğraf uygulamaları, fotoğraf montajı, renk ayırımı, temizlik işlemleri ve ölçülendirmeleri alternatifli olarak yapıldı.

13-) Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlandı. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davetiye işlemleri yapıldı.

14-) Belediyemizin hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması noktasında tanıtıcı, görsel yayınlar çıkartıldı.

15-) Sahip olduğumuz bilgi işlem altyapımızla, vatandaşlarımıza canik.bel.tr internet sitesi, facebook

ve twitter gibi sosyal medya aracılığı ile ulaşılmış olup, sorunların interaktif bir platformda çözümü noktasında önemli adımlar atılmıştır

16-) Festivaller, fuarlar, yarışmalar, sempozyumlar, toplantılar, eğlence, müzik, sergi, fuar ve gezi programlarında belediyemizi en iyi şekilde temsil edecek donelerin temini yapıldı.

17-) Belediyemiz tarafından 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen başta sosyal ve kültürel olmak üzere her türlü tören, program, açılışlarla ilgili olarak davetiye, raket ve billboard, broşür basımı ve bunların gerekli yerlere asılması ve dağıtılması sağlandı.

18-) Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze havale edilen dilekçeler ile bilgi edinme birimine gelen müracaatlara, kanuni süreleri içerisinde müdürlüğümüzce mevzuata uygun olarak cevap verilmesi sağlandı.

19-) Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalar mevzuat gereğince yapıldı.

20-) Birimde çalışan personele gerekli eğitim verilerek daha verimli çalışmaları sağlandı.

21-) Başkanlık makamının verdiği diğer emirler yerine getirildi.

Yeni Türkiye Canik'te konuşuldu

Canik Belediyesi tarafından yeni anayasa ve Cumhurbaşkanlığı sistemine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen Yeni Türkiye Yolu'nda konferansları kapsamında Canikliler buluşan AK Parti Samsun İl Başkanı Ahmet Demircan ve Yürütücü Yazar Prof. Dr. Mehmet Çelik, 3 Bin Yüde Türkiye ve Yeni Türkiye Yolunda Milli Hedefler 14-15'te konuşuldu.



42 günde 25 bin kişi

Canik'te Genç, 42 günde 25 bin kişiyle yüz yüze görüşerek evet oyu istedi

Evet seferberliği

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi referandumu çalışmalarını gece gündüz sürdüren Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

GECE GÜNDÜZ SAHADA

Yeni Türkiye'nin imzalandığı Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne katkı sağlamak amacıyla Canik'te 42 gün boyunca 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi. Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Başkandan Neden Evet ?

3'de



16 Nisan tarih yazma dönemi

Referandum görüşleri kapsamında Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Hollanda'ya Canik tepkisi

Hollanda'da referandumla ilgili olarak Caniklilerin tepkisi Hollanda'da yankı buldu. Başkan Genç, Hollanda'da bulunan Caniklilerle görüşerek evet oyu istedi.

Genç'ten MHP'ye ziyaret

Canik Belediyesi Başkanı Genç, MHP'ye ziyarette bulundu. Başkan Genç, MHP'ye ziyarette bulunarak partiye desteklerini belirtti.

10 BİNLERCE KİŞİYLE GÖRÜŞÜ

Canik Belediyesi Başkanı Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Türkiye referandumu gidiyor.

Türkiye referandumu gidiyor. Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.



Gönüller Canik'te buluşuyor

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

DOLU DOLU RAMAZAN

Canik Belediyesi Başkan Genç, Ramazan ayında saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

BÜYÜK BİR AİLEYİZ

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Canik'in projesine tam not

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Samsun'un Çocukları 19 Mayıs ruhunu yaşadı

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Öğrenciler Canik'te buluştu

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

15 Temmuz'u anladılar

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Canik'te 2. Roman Çalıştayı

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Canik 'Çocuk Desti' şehri

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.



Biz bir aileyiz

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

2017 PROJELERLE DOLU DOLU GEÇTİ

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

SEHİR GELİŞİMİNE KATKI

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Külünk, Canik'te millîliği anıttı

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Bilal Erdoğan'dan Genç'e hediye

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Avusturya'da Canik rüzgarı

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Yıldırım'dan anakuluna tam not

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.



Şehirler büyürse Türkiye büyür

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

ÖZKAN AKILLA ÇALIŞTI

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Eler Yeniden BAŞKAN

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Samsunspor şehrin en önemli markasıdır

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Canik'e Gençlik Merkezi

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Kahraman Ordumuza Dua Gecesi

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Canik'te Muhtarlar Buluşması

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.

Psikolojik Destekler Önemli!

Canik Belediyesi Başkan Genç, saha çalışmalarını yürüttüğü 42 günde 25 bin kişiyle görüşerek evet oyu istedi.





15 TEMMUZ ŞEHİTLER TEPEŞİ (SANCAKTEPE) PROJESİ



Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı



GELECEK VİZYONUM



Hazırlayanlar
Osman GENÇ



BAHAR ŞENLİĞİ



Yeni Türkiye Yolu



**YENİDEN
DİRİLİŞ
YENİDEN
YÜKSELİŞ**

Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı

www.canik.bel.tr

(Belediye Eski Hizmet Binası)

**Ramazan Ayrınız
Mubarek Olsun**

www.canik.bel.tr 4445590

Cennetlik Güçü

asi
ZYUMU

müze

17

Canik Belediye Başkanı

Canik Köse

Başkan JENERİK - Prof. Dr. Kadir SAKIYELİ
Dr. Abdin TEMİZER - Doç. Dr. İbrahim SEKBESTOĞLU
ZKIEVİCZ - Dr. Lulian ONCESCU

Canik Köse - 4 Yaşam
40000000 - 11 Yaşam
Canik Köse - 4 Yaşam
40000000 - 11 Yaşam

Canik Köse - 4 Yaşam
40000000 - 11 Yaşam

Canik Belediyesi Hizmet Binası ve
Osman Menderes Demokrasi Meydanı

Modern Şehirler
Mutlu İnsanlar

Osman GENÇ
Canik Belediye Başkanı

Canik Belediyesi
"Türkiye'nin Gözbebeği"

f /CanikBelediyesi e /canik_bel
www.canik.bel.tr

Canik Belediyesi
"Türkiye'nin Gözbebeği"

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Canik Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu

15 Temmuz
Demokrasi Kahramanlarının
Türküsü

Şef: Yavuz ÖZKARAN

26 OCAK 2017 20:00
CANIK KÜLTÜR MERKEZİ

Canik Belediyesi
"Türkiye'nin Gözbebeği"

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Canik Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu

10 Eylül
ÖZEL KONSERT

Şef: Yavuz ÖZKARAN

Konserimiz Ücretsizdir

10 Ocak Çarşamba Saat: 19:30
Yer: Canik Kültür Merkezi

Canik Belediyesi
"Türkiye'nin Gözbebeği"

KONFERANS

SU - KURAKLIK ve
GELECEĞİMİZ

Prof. Dr.
Yusuf DEMİR

14 Mart 2018 Çarşamba
10:00'da ve 13:30'da
Canik Kültür Merkezi

Canik Belediyesi
"Türkiye'nin Gözbebeği"

Hatice Hanım
Konağı

Şehrimize

Tüm Öğretmenlerimizin
24 Kasım
Öğretmenler
Günü
Olun

Gepçeni bir

www.can



CANİK

ik.bel.tr





Ali Kemal TURAL

Dış İlişkiler Müdürü

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk Ve Yetkileri :

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile Dış İlişkiler Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

- * Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş, dernek ve vakıflar arasındaki mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak; bu kapsamda hertürlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak,
- * Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş kurum ve kuruluşlarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak.
- * Canik ilçesi ile dünya kentleri arasında

kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımalarını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek, projeler geliştirmek.

- * Uluslararası kurum, kuruluş, dernek, vakıfların yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak.
- * Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili dünyada örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek ortak çalışma ve projeler hazırlamak,
- * Uluslararası barışa katkı sağlamak, mazlum ve mağdur coğrafyalarda her türlü insani yardım programları düzenlemek, ülkemizde misafir bulunan öğrencilere dernek, vakıf, kurum ve kuruluşlarla program yapmak veya projeler yürütmek.



05 OCAK 2017

Uluslararası Misafir Öğrencilerin Azerbaycan Ülke Tanıtımına Programına İştirak Ettik.





16 ŞUBAT 2017

Muhacir Ailelilere Meslek Edindirmek Ve Ekonomik Katkı Sağlamak Adına Ailelerle Organik Bebek Üretimi Gerçekleştirildi.





23 ŞUBAT 2017

Samsun Anadolu Lisesi tarafından yürütülen Avrupa Birliği Eurintegrate Projesi kapsamında İspanya, İtalya, Almanya, Finlandiya ve Yunanistan'dan Samsun'a gelen yönetici öğretmen ve öğrenciler, Canik Belediyesi Dış İlişkiler Birimi'nin Suriye, Irak ve Afganistan'dan Samsun'a gelen muhacirlere yönelik sürdürdüğü "Kardeş Topraklarda Ensar Eli" projesini inceledi.





11 MART 2017

Doğu Afrika'daki Açlık Ve Susuzluğa Dikkat Çekmek İçin Şehrimizde Eğitim Gören Misafir Somalili Kardeşlerimizle 4.Gün Oruçlarını beraber açtık



14-18 MART 2017**“FARKLI COĞRAFYALARDA AYNI İZİN YOLUNDA “****BOSNA – HERSEK KARDEŞ OKUL PROJESİ**

İki kardeş ülke arasındaki dostluk bağlarının kuvvetlendirilmesi, barış, sevgi, dayanışma ve işbirliği duygularının geliştirilmesi, gelenek-göreneklerin, tarihi, kültürel ve turistik değerlerin tanıtılması kapsamında Bafra/Yeşilyazı Ortaokulu ile Bosna-Hersek Edhem Mulabdic İlköğretim okulu arasında birimimiz organizasyonunda ve Belediyemiz Sponsorluğunda kardeş okul Protokolü imzalandı.





28 MART 2017

Ondokuz Mayıs Üniversitesi (Omü) Çocuk Hastanesi'nde Tedavi Gören Lösemili Çocuklara Misafir Ailelere Ördürdüğümüz El Emeği Organik Bebek Hediye Edildi.





20 NİSAN - 10 HAZİRAN 2017

Birleşmiş Milletler Samsun Temsilcileri İle Yapılan Ortak Organizasyon İle Hanım Konaklarımızda Muhacir Ailelere Yönelik Psikolojik Rehberlik Ve Rehabilitasyon Eğitimi Verildi.





28 NİSAN 2017

“Kardeş Topraklarda Ensar Eli” Projesi

Emine Erdoğan Canik'in projesini beğendi.

İstanbul'da bir etkinlikte kendisine sunulan Canik Belediyesi'nin "Kardeş Topraklarda Ensar Eli" projesini beğenen Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan, Canik'te mülteciler için düzenlenecek programa katılma sözü verdi. Emine Erdoğan, muhacirler tarafından üretilen organik bebeği de çok beğendi.



Emine Erdoğan
Canik'in
projesini
beğendi

Canik Belediyesi Dış İlişkiler Birimi yetkilileri, Türkiye Futbol Federasyonu (TFF) ve İnsani Yardım Vakfı (İHH) tarafından İstanbul'da düzenlenen ve Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi ve yetim çocuklar için kurulan Toplumsal Gelişim Merkezi Eğitim ve Sosyal Dayanışma Derneği (TOGEM-DER) kurucusu Emine Erdoğan'ın da yer aldığı Spor ve Kültür Şenliği'ne katıldı. Dış İlişkiler Birimi yetkilileri, etkinlik sonrası görüşme imkanı buldukları Emine Erdoğan'a Canik Belediyesi tarafından iki yıldır sürdürülen "Kardeş Topraklarda Ensar Eli" projesinin tanıtım kitabını hediye ederken, Erdoğan'ı Canik'e davet etti.

PROJEYİ ÇOK BEĞENDİ

Dış İlişkiler Birimi yetkililerinden, muhacirlerin yaşadıkları topraklarda sosyal, kültürel ve toplumsal uyumlarını sağlamak amacıyla geliştirilen "Kardeş Topraklarda Ensar Eli" projesi hakkında bilgi alan Cumhurbaşkanı Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan, Canik Belediyesi tarafından uygulanan projeyi çok beğendi. Görüşmede ayrıca, Canik Belediyesi tarafından muhacirlere meslek edindirme ve yaşadıkları şehirlerde meslek sahibi yapılarak ekonomik bağımsızlıklarını kazanmaları amacıyla kurulan Organik Bebek Atölyesinde yabancı misafirler tarafından üretilen el ürünü bebek hediye edildi.

CANİK BELEDİYESİ'Nİ TEBRİK ETTİ

Organik bebeği çok beğenen ve bir ilçe belediyesinin böyle bir projeye imza atmasının öneminden bahseden Emine Erdoğan, Canik Belediyesi'nin muhacirlere yönelik çalışmalarını tebrik etti. Canik Belediyesi tarafından muhacirlere yönelik geliştirilen projenin günün anlamına uygun olduğunu söyleyen Emine Erdoğan, Canik Belediyesi tarafından "Kardeş Topraklarda Ensar Eli" projesi kapsamında düzenlenecek programa da katılım sözü verdi.



1 MAYIS 2017

Muhacir Ailelerle 2.Geleneksel Uçurtma Şenliği Programı Kapsamında Çocuklar Doyasıya Eğlendi.





7 MAYIS 2017

10. Uluslararası Öğrenci Buluşması Kapsamında Misafir Öğrencilerimizin Ülkelerini Tanıtma Fırsatı Bulduğu Programda Canik Belediyesi Olarak Yerimizi Aldık.





24 MAYIS 2017

SGDD-ASAM Koordinatörlüğünde UNHCR Türkiye, UNICEF de aralarında bulunduğu Mülteci dostu Belediyeler konferansında Canik Belediyesi Dış İlişkiler Birimi olarak bölgemizde yaptığı çalışmalar hakkında bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunduk





9 HAZİRAN 2017

Bölgemizde Eğitim –Öğretime Başlattığımız Muhacir Çocuklarımız İlk Karne Heyecanını Bizimle Paylaştılar. Şehrimizde misafir oldukları müddetçe onların yıllarının kaybolmaması için var gücümüzle çalışıyoruz.





23 HAZİRAN 2017

Bölgemizde Yaşayan Muhacir Çocuklarımızın Bayramı Bayram Gibi Güzel Geçirmesi Arzusu İle Dağıttığımız Hediyeler İle Onları Bir Nebze Olsun Sevindirebildiysek Ne Mutlu Bizlere. Bayramınız Bayram Ola...





10 TEMMMUZ - 5 AĞUSTOS 2017

Canik Bölgesinde Yaşayan Muhacir Ailelere Birleşmiş Milletler İle Ortaklaşa 25 Gün Süre İle Yapılan Organizasyon Çerçevesinde 200 Aileye Buzdolabı Ve Mutfak Dolabı Dağıtımı Gerçekleştirilmiştir





20 TEMMUZ 2017

Bölgemizde Bulunan Misafir Muhacir Çocukları Şehrimizde yapılan 23.Yaz İşitme Engelliler Olimpiyatları ile Buluşturarak Onları Spor Branşlarındaki Yeteneklerinin Farkındalığına Katkıda bulunduk.





22 AĞUSTOS 2017

Kudüs'ün Abna Al- Quds Futbol Kulübü Kamp Dönemi Kapsamında Canık'te Ağırlandı. Kulüp oyuncularını belediye hizmet binasında ağırlayan Başkan Genç, "Kudüs ve Mescid-i Aksa sadece Filistinlilerin değil, bütün Müslümanların ortak davası, ortak meselesidir. Türkiye sizin ikinci evinizdir. Evinize hoş geldiniz " dedi.





24 AĞUSTOS 2017

Canik Belediyesi Ve Samsun Sivil Toplum Kuruluşları Platformu Öncülüğünde
“Samsun'dan Kudüs'e Yolculuk Var” Projesinin Tanıtımı Yapıldı.





06-10 EYLÜL 2017

Canik Belediyesi Ve Samsun Sivil Toplum Kuruluşları Platformu Öncülüğünde
“Samsun'dan Kudüs'e Yolculuk Var” Projesi Kapsamında Kudüs Ziyareti Gerçekleştirdik.



Genç'ten Kudüs'te
önemli temaslar





15 EYLÜL 2017

Canik'e “ Birleşmiş Milletler” Teşekkürü

Canik Belediyesi Tarafından Suriye, Irak Ve Afganistandan Gelen Ve İlçede Yaşayan Yabancı Misafirler İçin Yapılan Eğitim, İstihdam Ve Entegrasyon Çalışmaları, Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği de Teşekkür Etti. BM Temsilcilerinden Hüseyin Emir Bengisoy, Canik Belediyesinin Çalışmalarını Hem Övdü Hem De Örnek Gösterdi.





20 - 23 KASIM 2017

“DAVAMIZ KUDUS” Programı Kapsamında Kudüs Eski Müftüsü Şeyh İkrime Sabri’yi İlçemizde Ağırladık.





01 ARALIK 2017

Azerbaycan/Bakü TİKA desteği ve Belediyemiz Organizasyonunda gerçekleştirilen Çeçen mülteci ailelere yönelik Meslek Edindirme ve Eğitim Proje çalışmaları kapsamında TİKA BAKÜ Koordinasyon ofisine ziyaret yapılarak projenin sürdürülebilirliği kapsamında görüş alışverişinde bulunuldu.





14 - 18 ARALIK 2017

Canik Belediyesi Dış İlişkiler Birimi ile Samsun İmam-Hatip Mezunları ve Mensupları Derneği (SAMİMDER) tarafından Gençlik ve Spor Bakanlığı himayesinde dünyaya "Savaşa ve Etnik Kırıma Hayır" mesajı vermek amacıyla düzenlenen "Biz Kardeşiz" projesi gerçekleştirildi





22 ARALIK 2017

Canik Belediyesi Sponsorluğunda Uluslararası Öğrenci Dernekleri Federasyonu (UDEF) tarafından "Benim Ülkem Türkiye" yarışmasının ödül töreni Ankara'da yapılan final programı ile gerçekleştirildi.



Benim Ülkem

Türkiye

Uluslararası Öğrenciler
Kısa Film | Siir | Hikâye
YARINASI



EF ULUSLARARASI
ÖĞRENCİ DERNEĞİ
FEDERASYONU
OF INTERNATIONAL STUDENT ASSOCIATION
الجمعية العالمية للمنظمات الطلابية



İsmail DİNÇARSLAN

Bilgi İşlem Müdürü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Bilgi İşlem Servisi olarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek için çaba gösteriyoruz. Bunun için şeffaf belediyecilik uygulamasını başlattık. Bilgi İşlem Servisi olarak teknolojiyi verimli ve sistemli kullanmak için çalışarak ilkleri gerçekleştirdik. Örneğin; “e-Belediyecilik” “KEP”, “e-Devlet”, “EBYS” gibi uygulamaları ilk kez biz hizmete sunduk. Canik Belediyesi olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), e-Devlet ve e-Belediyecilik uygulamaları ile akıllı belediyecilik uygulamalarında teknolojinin bütün imkânlarını en etkin şekilde kullanıyoruz.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi EBYS

01.08.2013 tarihinde devreye aldığımız Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile kuruma dışarıdan gelen veya kurumda üretilen belgelerin; içeriği, şekli,

özellikleri, diğer belgelerle olan ilişkileri ve üretimin-den tasfiyesine kadar olan yaşam döngüleri korunacak şekilde, güvenli bir biçimde, elektronik ortamda yönetilmesini sağlayan bir sistem kurduk. Tüm başvuruları, tüm belgeleri ve arşivi elektronik ortamda yönetirken, hizmet ve faaliyetleri tanımladığımız iş süreçlerine göre yürütmemizi sağladık. Bu sayede personel ve kaynak yönetimini temelinde kurumu yeniden organize ederek kontrolün tamamen elimizde olmasını sağladık. EBYS dijital arşiv ve dijital imza destekli akıllı altyapısı ile kurumsal belleğimizi oluşturduk ve her zaman canlı tutulmasını sağladık.



GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz, bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkanlardan yararlanmak suretiyle belediye hizmetlerinin hızlı hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımı tespit ederek gerekli sistemleri kurmakta işletmekte ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyenin hizmetine sunmaktadır.

DONANIM ALT YAPISI

Belediyemizde Server sistemi odasında toplam 3 server ile kesintisiz hizmet vermektedir. Belediyemizde 98 PC bulunmaktadır. Bunların her türlü elektrik kesilmesi ve dalganlanmasına karşı koruyan ups girişli güç kaynağımız bulunmaktadır

NETWORK ALTYAPISI

CAT 6 Tipi UTP kabloları yapılmış, belediyemizin her birimlerinde yer anahtarları ve duvar anahtarları bulunup network dağıtım cihazına takılmıştır. Belediyemizin tüm birimleri yerel ağa bağlanarak otomasyon ve internet hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmıştır.

TEKNİK SERVİS

Birimlerin kullandığı cihazlarda meydana gelen bir kısım arızalar teknik servisimiz tarafından giderilmektedir.

YÜRÜTÜLEN RUTİN İŞLEMLER

- Mevcut bilgi işlem ağının kesintisiz olarak hizmet vermesi sağlanmıştır.
- Bilgisayarlarımızda gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yazılımı istenen ilave veya değişiklikler tespit edilip yazılım desteği yapılmıştır.
- Sistemdeki kullanıcılar tanımlanarak şifreleri belirlenmiş, yetkileri düzenlenmiştir.
- Bilgisayar cihazları ve bunların destek üniteleri kurulmuş, arıza veya parça değişikliği gibi durumlarda gerekli işlemler yapılmıştır.
- Yazıcıların genel bakım ve tamirleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen bilgisayar sarf malzeme

istekleri karşılanmış, muhtemel talepler için yedek malzeme bulundurulmuştur.

- Yazıcı sarf malzemelerinin dağıtımı sağlanmıştır.
- Bilgisayar kullanacak personele gerekli eğitim verilmiştir.
- Yerel Bilgi Projesi kapsamında gönderilen soru formları, ilgili birimlere gönderilerek cevaplarının zamanında sisteme girilmesi sağlanmıştır.

İTERAKTİF UYGULAMALAR

KAMERA TAKİP SİSTEMİ

Hizmet binasında Mevlana yaşam merkezinde, Hasandoğan spor salonunda, Canik Kültür Merkezinde ve Hanım konaklarında bulunan güvenli kamera sistemi yenilenerek güvenlik kameraları aktif halde hizmet vermektedir.

WEB SAYFASI

Belediye ve bağlı birimlerin yapmış oldukları faaliyet ve hizmetlerin halka etkin şekilde tanıtılması amacıyla 2017 yılı boyunca sürekli güncellenmiş ve içeriği zenginleştirilmiştir. Web sitemizde belediyemiz ait e-belediye hizmeti, haber ve fotoğraflar bulunmaktadır. Vatandaşların web sitesi üzerinden gönderdikleri istek ve şikâyet e-postalarının Halkla İlişkiler birimine yönlendirmesi gerçekleştirilmiştir. Her türlü duyuru ve etkinlik web sitemiz üzerinden vatandaşlara ilan edilmiştir. 2016 yılında gerçekleştirilen sempozyumlar ve etkinlikler kitaplar yayınlar bölümünde eklenmiştir.

E – BELEDİYE

E-belediye uygulaması ile Tahakkuk, Tahsilat ve Borç bilgileri öğrenilebilmekte, yazıcıdan örnek çıktıları alınabilmesi için, internet üzerinden kredi kartıyla 128 bit şifreleme ile gecikmiş borçlar dahil internetten güvenli bir şekilde ödene bilmesi için çalışmalar tamamlanmış e-belediyecilik sistemi faaliyete geçirilmiştir. e-belediye uygulaması bilgi hizmetleri bölümü oluşturulmuş bu bölümden Arsa m² Fiyatları, İnşaat Maliyetleri, Aşınma Oranları ,Ç.T.V. Bedelleri ,Meclis Gündemi, Encümen Gündemi, Nikah Rezervasyon Doküman Yönetimi ,Beyaz Masa ,Bilgi Edinme ,Bugün Evlenenler ,Bugün Vefat Edenler bölümleri halkın hizmetine sunulmuştur.



İNTERNET HİZMETİ

Amacımız :

Tüm bölge halkımızın özellikle gençlerimizin her ortamda dünya ile bağlantı kurabilmesi, bilgiye hemen ulaşabilmesi, bilgiye sınırsız erişim sağlaması ve güvenli hizmet ile uygunsuz ortamlardan uzaklaştırılması.

Hedef Kitle :

Projemiz 2015 yılının mayıs ayında başlatılmış olup Bilgi İşlem Müdürlüğü öncülüğünde kendi bünyemizde dışa bağımlı olmadan tamamen bağımsız bir şekilde 2016 aralık ayı sonu itibari ile tamamlamış bulunmaktayız. Canik bölgemizde toplam 25 wifi istasyon kurulmuştur.

Günlük internete giren kişi sayımız 3200 kişi , hafalık 9100 kişi olmak ile birlikte toplamda aylık olarak 40.000 bin kişiye internet hizmeti vermekteyiz. Bağlantı yapan cihazları mac adresleri elimizde mevcut olup, Adı, Soyadı, TC numarası ile birlikte kayıt altına alınmıştır.

Ev içlerinde ücretsiz internetin nasıl kullanacağına dair Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce eğitimler verilerek şuan da ilçemizde yaklaşık olarak 100'e yakın evde belediyemizin sağlamış olduğu ücretsiz internet hizmeti kullanılmaktadır

Sürdürülebilirlik :

365 gün 7/24 saat kesintisiz olarak vatandaşlarımızın yoğunluklu bulunduğu alanlarda (park,meydan,cadde,sokaklar vs.) internet hizmetimiz tüm hızıyla devam etmektedir. Ücretsiz internet Projemizin sürdürülebilirliği Bilgi İşlem Müdürlüğümüz personellerince sürekli kontroller takipler ve güncellemeleri ile her geçen gün daha da artan katılımcı sayısı ile birlikte projenin daha geniş kitlelere ulaştırılabilmesi sağlanmaktadır.



Hamza AYGÜN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYONUMUZ:

- Bölgemizde kültürel ve sosyal faaliyetlerin çoğaltılması.
- Bölge halkımızın eğitime katkıda bulunmak.
- Bölgemizde; çeşitli kurs, etkinlik ve konferanslar düzenleyerek halkımızın milli ve manevi açıdan bilinçlenmesine vesile olmak.
- Bölgemizde açmış olduğumuz mesleki kurslar aracılığı ile işsizlik oranını düşürmeye çalışmak

“Milli ve Manevi Kültürümüzü Yaşatmak için Çalışıyoruz”



4 OCAK 2017

Canik Belediyesi olarak Atakum Anadolu İmam-Hatip Lisesinde yaptığımız konferans salonunun açılışını gerçekleştirdik.



9 OCAK 2017

Tiyatro afişleri, nadide levhaları, mektupları, kartpostallar ve özel koleksiyonları Halkımızla buluşturduğumuz Canik Sahaf Günlerinin açılışını gerçekleştirdik.





11 OCAK 2017

Başkanımız Osman GENÇ ile GOP Mahallemizde faaliyete başlayan Şehit Ayşe Aykaç Hanım Konağımızda kursiyer bayanlarla bir araya geldik.



20 OCAK 2017

Samsun Canik Belediyespor futbol takımımızla birlikte 20 Ocak 1989 trafik kazası sonucu kaybettiğimiz futbol değerlerimizi mezarları başında andık.



24 OCAK 2017

Canikli bayanları sinema ile buluşturmaya devam ediyoruz. LOVELET AVM ile birlikte 600 kadın sinema keyfi yaşadı.



26 OCAK 2017

Canik Belediyesi THM Topluluğumuzun gerçekleştirdiği " 15 Temmuz Demokrasi Kahramanlarının Türküsü" isimli konserimizi gerçekleştirdik.





27 OCAK 2017

Müdürlüğümüz katkıları ile bayanlara yönelik gerçekleştirilen “Girişimcilik Eğitimi” Sertifikalarını başkanımızın katılımları ile kursiyerlere takdim ettik.



28 OCAK 2017

Cumhurbaşkanımız Başdanışmanı İhsan Şener beyi Canik Kültür Merkezimizde "Yeni Türkiye Yolunda Türkiye'nin Gelecek Vizyonu" isimli sunumuyla ağırladık.





31 OCAK 2017

Kar yağışı nedeniyle evinde soba yakacak odun ve kömür olmayan ve yemek yapacak erzak bulamayan yaşlı Ayşe teyzemizin misafiri olduk...



17 ŞUBAT 2017

Geçmişten Günümüze GÖÇ Konulu VII.Uluslararası Canik Sempozyumu Yoğun bir katılım ile Canik Kültür Merkezinde Gerçekleştirildi.





22 ŞUBAT 2017

Gelecek Vizyonum Kapsamında Kavak Vezirköprü, Bafra ve Çarşamba ilçelerimizden gelen öğrencilerimiz ile beraberdik. Gezi kapsamında bandırma vapuru, kent müzesi ve Canik belediyesini ziyaret eden öğrencileri daha sonra belediye hizmet binamızda ağırladık.



26 ŞUBAT 2017

"Sahne Senin" programımızın finalini gerçekleştirdik.. Birbirinden güzel sesler 1.'lik için yarıştılar.



4 MART 2017

Yeni Türkiye Yolunda konferanslarımızın 15.'sinde Samsun Milletvekilimiz Ahmet Demircan beyi 3.Bin yılda Yeni Türkiye Konferansı ile Canik Kültür Merkezimizde ağırladık.



8 MART 2017

8 Mart Dünya Kadınlar Gününü ilçemizde 5 ayrı program ile kutladık.





9 MART 2017

Yeni Türkiye Yolunda konferanslar serimizde Canik Kültür Merkezinde "Milli Hedefler" konusu ile Tarihi-Yazar Mehmet elik misafirimizdi.



14 MART 2016

14 Mart Tıp Bayramı dolayısı ile Bölgemizde bulunan Aile Sağlık merkezlerindeki çalışanlarımızı ziyaret ederek tebriklerimizi ilettik.





15 MART 2017

"Gelecek Vizyonum" Projesi kapsamında gerçekleştirdiğimiz programda Terme, Çarşamba, Bafra ve Ayvacık ilçelerinden gelen öğrencilerimizle bir araya geldik.



16 MART 2017

Belediyemizin katkıları ile ilçemizdeki okullarda Ömer Akbaba stand-up gösterisi gerçekleştirdi.





22 MART 2017

İçerisinde Kurslarımızın ve Sıbyan kreşimizin yer alacağı Düvecik mahallemizde hanım konağımızın temelini attık.



24 MART 2017

Kozlu Mahallemizde Kozlu camimizin çevre düzenlemesinin açılışını gerçekleştirdik.





24-28 MART 2017

5 gün boyunca Canik Kültür Merkezinde birbirinden güzel oyunların sahne aldığı "Canik Belediyesi Tiyatro Festivali"ni yoğun bir katılım ile gerçekleştirdik.



26 MART 2017

Hacınaıpli Mahallemizde camimizin çevre düzenlemesinin açılışını gerçekleştirdik.





26 MART 2017

Yeşilpınar Mahallemizde bulunan ilkokulunun gerçekleştirdiğimiz çevre düzenleme çalışmaları ve tefrişatı açılışını gerçekleştirdik.



29 MART 2017

İçerisinde Kurslarımızın ve Sibyan kreşimizin ve bayanlara yönelik kurslarımızın yer alacağı Uludağ Mahallesi hanım konağımızın temelini attık.





29 MART 2017

Kütüphaneler haftası dolayısıyla Mevlana Eğitim, Kültür ve Yaşam Kampüsümüzde Canik Belediye Evleri Anaokulu öğrencilerimizi misafir ettik.



30 MART 2017

Gölalan mahallemizde yapımını gerçekleştirdiğimiz hanım konağı ve Gölalan camii ve Gölalan imam-Hatip Ortaokulu'nun çevre düzenleme çalışmaları açılışını gerçekleştirdik.





31 MART 2017

Kuzeyyıldızı mahallemizde bulunan Yeşilova Camimizin çevre düzenleme çalışmalarının açılışını gerçekleştirdik.



2 NİSAN 2017

"Yeni Türkiye Yolunda" Konferanslarımızda Ak Parti İstanbul Milletvekili ve TBMM Anayasa Komisyonu başkanı Mustafa ŞENTOP beyi "Yeni Türkiye" sunumu ile Canik Kültür Merkezinde misafir ettik.





4 NİSAN 2017

"Yeni Türkiye Yolunda" Konferanslarımızda Gazeteci-Yazar Sevda TRKSEV "Kadının Yeri" sunumu ile Canik Kültür Merkezinde ağırladık.



6 NİSAN 2017

Gdekli, Dzren ve Uluçayır Mahallelerimizde camiilerimizin evre düzenleme açılışını gerçekleştirdik





7 NİSAN 2017

Canik belediyesi hizmet binamızın hemen yanında yapımı devam eden Millet Camiinin kubbe Koyma Törenini gerçekleştirdik.



8 NİSAN 2017

15 Temmuz Şehitler Tepesi projemizin temelini vatandaşlarımızla birlikte attık.





10 NİSAN 2017

Kuzey Yıldızı Mahallemizde İçerisinde Kurslarımızın ve Sıbyan kreşimizin ve bayanlara yönelik kurslarımızın yer alacağı Rahime Birinci Hanım Konağının temel atma törenini gerçekleştirdik.



11 NİSAN 2017

Başalan mahallemizde vatandaşlarımızla birlikte Hayvan Pazarı ve Halk Pazar yerinin açılışını gerçekleştirdik.





13 NİSAN 2017

Kuzey Yıldızı mahallemizde Cumhurbaşkanımızın Başdanışmanı Ayşe Türkmenoğlu hanımefendi ve Genel Başkan Yardımcımız Ak Parti Samsun Milletvekilimiz Çiğdem Karaaslan hanımefendinin katılımı ile Hatice Hanım konağımızda hanımlarımıza kahvaltı programında bir araya geldiler.



19 NİSAN 2017

Kuzey Yıldızı Mahallesi Hatice Hanım Konağında Kur'an eğitimi gören yavrularımızın Kur'an-ı Kerim'e geçiş heyecanlarına ortak olduk.





25 NİSAN 2017

Müdürlüğümüzün katkıları ve 15 Temmuz Ömer Halisdemir İHL öğrencilerinin organizasyonu ile Canık Kültür Merkezimizde gerçekleştirilen Kutlu Doğum Programı ile Hz.Peygamber Efendimizi andık.



26 NİSAN 2017

Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte yürüttüğümüz "Gelecek Vizyonum" projemiz kapsamında Samsunumuzun Yakakent, Salıpazarı, Havza ve Vezirköprü'den gelen öğrencilerimizle bir araya geldik.





3 MAYIS 2017

Yunus Emre haftası dolayısı ile "Aşk Yolunda bir Garip Yunus" tiyatro oyununu Canik Kültür Merkezi-
mizde vatandaşlarımızla buluşturduk.



3 MAYIS 2017

Samsun Milli Eğitim Müdürlüğü ve Canik Belediyesi ortaklığında yürüttüğümüz "Gelecek Vizyonum"
projesi kapsamında ilçelerimizden 150 öğrencimiz ile biraraya geldik.





9 MAYIS 2017

Şehit Türkan Türkmen Sıbyan Okulumuzun 2016-2017 Eğitim-Öğretim sezonu yıl sonu etkinliği Canik Kültür Merkezinde gerçekleştirdik.



10 MAYIS 2017

"Gelecek Vizyonum" Projesi kapsamında gerçekleştirdiğimiz programda Terme, Çarşamba, Bafra ve Ayvacılc ilçelerinden gelen öğrencilerimizle bir araya geldik.





11 MAYIS 2017

Belediyemiz THM Korosunun sahneye koyduğu "Dilimizdeki Türküler" özel konseri Canik kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



19 MAYIS 2017

Samsun,Havza,Amasya,Sivas ve Erzurum'u kapsayan Samsun'un Gençleri Milli Mücadele Yolunda Kültür ve Tarih Gezisini 17 ilçemizden 2'şer Öğrencinin katılımları ile gerçekleştirdik.





21 MAYIS 2017

Canik Belediyesi Müzik Okulumuzun yılsonu konseri Canik Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



24 MAYIS 2017

Canik Belediyesi olarak Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz “15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Ortaokul Öğrencileri Arası Resim, Lise Öğrencileri Arası Resim, Şiir, Kompozisyon Yarışması” Ödül töreninde dereceye giren eserler ödülleri aldılar.





27 MAYIS 2017

Ramazan ayının 1.Gününde İlçe Müftülüğü ortaklığı ile program düzenleyerek Kuran tilaveti, İlahi ve Ezgileri, Naatlar ve Mehter Takımı ile Ramazan ayını karşıladık.



29 MAYIS 2017

Güldeste ilahi grubu en güzel ezgileri ile Adnan Menderes Demokrasi Meydanında sahne aldı.





31 MAYIS 2017

Grup Gülistan ilahi ve Semazen Gösteresi



1 HAZİRAN 2017

Hafız Mustafa ÖZYILMAZ Kur'an-ı Kerim Ziyafeti.





4 HAZİRAN 2017

Çocuklara yönelik Sahne Show,orta oyunu ve yarışmalar



8 HAZİRAN 2017

Yavuz Selim Mahallesi Mehteran Takımı





11 HAZİRAN 2017

İllüzyonist Erkin ve Akrobasi Gösterileri



12 HAZİRAN 2017

Ravza İlahi Grubu





14 HAZİRAN 2017

Tuğra İlâhi Grubu



15 HAZİRAN 2017

Gülistan İlâhi Grubundan ilâhi konseri





16 HAZİRAN 2017

Seksenler Dizisi Oyuncuları Canikli Vatandaşlarımız ile buluşturduk.



17 HAZİRAN 2017

Ahmet Selçuk İLKAN Şiir dinletisi.





18 HAZİRAN 2017

Necip Fazıl Kısakürek Şiir Yarışması Finali



21 HAZİRAN 2017

Kadir Gecesi Özel Programı





2-3 TEMMUZ 2017

17.Geleneksel Çilek Festivalini Gökçepınar Mahallemizde gerçekleştirdik...



14-15 TEMMUZ 2017

15 Temmuz Bağlamında Din ve Toplum konulu VII.Uluslararası Canik Sempozyumumuz Yoğun bir Katılım ile Canik Kültür Merkezinde Gerçekleştirildi.





23 TEMMUZ 2017

Kimseyiz Çocuklar yararına Modifiye Araç Yarışmasını Adnan Menderes Demokrasi Meydanında Gerçekleştirdik.



2 AĞUSTOS 2017

Müdürlüğümüz ve Samsun İHH aracılığı ile TRT Diyanet TV'de yayınlanan "Benimle Resim Yapar mısın?" programının sunucusu Ressam Akın Gömleksiz'in yönetiminde "Hayallerimi Boyuyorum" resim etkinliğini gerçekleştirdik.





5 AĞUSTOS 2017

Eğitim tesislerimizdeki çocuklarımız ile Yavuzselim ve 200 Evler mahallerindeki yavrularımız için düzenlediğimiz "Canik'in Mutlu Yüzleri" etkinliğinde çocuklarımız doyusya eğlendi.



16 AĞUSTOS 2017

Mevlana Eğitim Kültür ve Yaşam Kampüsünde Yaz döneminde Kur'an-ı Kerim eğitimi alan 150 öğren-ciye, düzenlenen törenle sertifikaları verildi.





18 AĞUSTOS 2017

19 Mayıs Üniversitesi Yaşam Kampüsünde kayıt için gelen öğrencileri karşılamak üzere ikramlarımızın olduğu Canik Belediyesi standımız büyük ilgi gördü.



20 AĞUSTOS 2017

içerisinde kapalı hayvan satış yerinin, ücretsiz veteriner hizmetinin, kantar hizmetinin, adak kesim yerinin ,kafeteryanın, mescit ve sosyal alanların bulunduğu Karadeniz'in en modern ve en fonksiyonel "Canlı Hayvan Pazarı" açılışımızı Dereles Mahallemizde açılışını gerçekleştirdik.





26 AĞUSTOS 2017

Dünya Alpogu Uluslararası Turnuvasına ev sahipliği yaptık.



4 EKİM 2017

10 branşta toplam 2500'ü aşkın sporcumuzla Samsun Canik Belediyespor kulübümüzün 2017-18 sezonu açılışını gerçekleştirdik.





20 EKİM 2017

İlçemizde Görev yapan imam-Hatiplerimizi Kültür ve Tarih Gezilerimiz kapsamında Çanakkale'ye uğurladık



1 KASIM 2017

Alaçam, Yakakent, Bafra ve Çarşamba ilçelerimizden Gelecek Vizyonum Projesi kapsamında ilçemize gelen öğrencileri ağırladık..





7 KASIM 2017

Belediyemiz ve Kadem işbirliği ile Şehit Şevgi Yeşilyurt Aile okulu ve Eğitim Merkezimizde her hafta gerçekleştireceğimiz "Aileye dair söyleşiler" seminerimizin ilkinin gerçekleştirdik...



13 KASIM 2017

Mevlana Eğitim Kültür ve Yaşam Kampüsü Şehit Şevgi Yeşilyurt Aile Okulu ve Eğitim Merkezimizde Din hizmetleri uzmanı Sebila KILINÇ "Ailede ilişki Yönetimi ve zor kişilikler" konulu seminer gerçekleştirdi.





20 KASIM 2017

İlçemiz İnönü ilk okulunda Dünya Çocuk Hakları Günü dolayısı ile Çocuk Hakları Kitapçığımızı dağıttık.



22 KASIM 2017

Alaçam, Ondokuzmayıs ve Havza ilçelerimizden Gelecek Vizyonum Projesi kapsamında ilçemize gelen öğrencileri ağırladık.



24 KASIM 2017

Canik Belediyesi olarak Gaziosmanpaşa Mahallesi'nde yaptığımız ve 15 Temmuz şehitlerinden Ayşe Aykaç'ın adını taşıyan Hanım Konağımızın açılışını vatandaşlarımızla gerçekleştirdik.



28 KASIM 2017

Mevlana Eğitim, Kültür ve Yaşam kampüsü şehit Sevgi Yeşilyurt Aile okulu ve Eğitim Merkezinde Din Hizmetleri uzmanı Sebila KILIÇ, "Boşanma ve boşanma sonrası süreç yönetimi" konulu semineri gerçekleştirildi.





3 ARALIK 2017

3 Aralık Dünya Engelliler Günü Dolayısı ile Canik Belediyesi ve Türkiye Sakatlar Derneği Samsun Şubesi Şef İbrahim Üçüncü Yönetiminde Canik Kültür Merkezinde THM konseri gerçekleştirdi.



4 ARALIK 2017

Hollanda'da yaşayan Murat Öztürk ve Güner Aydoğan beylerin girişimleriyle hayırseverler tarafından toplanan ve Canik Belediyesi, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'nün destekleriyle şekillenen projemizde 17 ilçemizden 17 akülü aracı engelli kardeşlerimizle buluşturduk.



6 ARALIK 2017

Gelecek Vizyonum Projesi Kapsamında Havza Ondokuzmayıs Çarşamba ilçelerinden Canik İlçemize Gelen Öğrencilerimizi belediyemizde ağırladık.



6 ARALIK 2017

Davetimiz üzerine Samsun'a gelen Ak Parti İstanbul Milletvekilimizi " Bir Millet Diriliyor, Bir Millet Uyanıyor" isimli konferansıyla Canik Kültür Merkezimizde ağırladık.





8 ARALIK 2017

Cum'a namazı sonrası Canik Gaziosmanpaşa Mahallesi camiinde Kudüs'e destek programı gerçekleştirildi.



13 ARALIK 2017

Gelecek Vizyonum projemiz kapsamında Çarşamba, Asarcık, Ondokuzmayıs ve Havza ilçelerimizden gelen öğrencilerimizle bir araya geldik.





18 ARALIK 2017

Gaziosmanpaşa Mahallemizde Canik Belediyesi olarak inşa ettiğimiz Şehit Ayşe Aykaç Hanım Konağı'nda başkanımız Osman GENÇ kadın kursiyerler ve öğretmenlerle bir araya geldi.





AİLE BİRİMİ

- 200 Aileye Rutin gıda yardımı ve bunun dışında Gıda yardımı için gelen ailelerin tespiti ve yardımı
- Belediyemize Maddi yardım talebinde bulunan 40 ailenin evine tespiti gidildi.
- 2017 yılı içerisinde 2300 kişiye çeşitli konularda danışmanlık hizmeti verildi.
- 1550 kişi iş başvuru alınarak çeşitli firmalara yönlendirildi.
- 9 Aileye sürekli sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.

Tablo 6

2017 OCAK-31 ARALIK YILI İŞ BAŞVURULARI								
2017	BAŞVURU SAYISI BAY		BAŞVURU SAYISI BAYAN		YÖNLENDİRİLE N BAŞVURU		ZATEN ÇALIŞIYOR VEYA ÇALIŞMAK İSTEMEDİĞİ İÇİN VE ULAŞILAMAYANLA R RED EDEN BAŞVURU	
	İLKÖĞRETİM VE LİSE	ÖNLİSA NS VE LİSANS	İLKÖĞRETİM VE LİSE	ÖNLİSA NS VE LİSANS	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN
	519	313	730	333	550	490	250	200
TOPLAM	832		1063		1040		450	



HASAN DOĞAN SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ

Gençlerimizin Fiziksel ve Ruhsal gelişimlerini sağlamak, onlara sportif anlamda ihtiyaç duydukları her türlü imkanı sunmak amacı ile içerisinde Basketbol-voleybol sahası, boks salonu, halı sahası uzak doğu sporları salonu, fitness salonu kondisyon merkezi, step-aerobik salonları, sauna ve kafeteryaları ile 15 branşta aynı anda 1000 kişinin yararlanabileceği özelliktedir.

Gerçekleştirilen faaliyetlerimiz;

Basketbol – Boks – Güreş – Badminton – Atletizm – Uzak Doğu Sporları – Halk Oyunları (Genç ve Yetişkin) – Masa Tenisi – Engelli Atletizm – Boks –Wush-u –Mua-Thai – Judo – Step-Aerobik – Fitness



BASKETBOL

Antrenör Mehmet Küntüslü Gözetiminde Çalışmalarını devam eden Baskebol Takımımız 150 Sporcumuzdan oluşmaktadır.



- U 13 Kızlarda Samsun 1.
- U 14 Kızlarda Samsun 1.
- Yıldız Kızlarda Samsun 1.si
- Genç Kızlarda Samsun 1.si
- Türkiye Şampiyonasına katılmaya hak kazandılar.



BADMİNTON

Badminton Takımımızda 3 tane balkan şampiyonu, 6 tane Türkiye Şampiyonu, 2 tane Bölge 1.si, 6 tane Türkiye 3.sü sporcumuz bulunmaktadır. Antrenör Ömer Aydoğmuş Kontrolünde çalışmalarını yapmaktadır.

ENGELLİ ATLETİZM

Antrenör Musa Davulcu yönetiminde antremanlar yapan atletizm takımımız bir çok başarıya imza atmıştır. Sporcumuz Ali TOPALOĞLU;

- Gülle Atma ve 100 Metre Özel sporcular 2015 Dünya Şampiyonu (Güney Afrika)
- 2015 Disk atma Dünya 2.si
- 2016 Down Sendromlular Olimpiyatları 2 altın 1 bronz (İtalya)

Sporcumuz Medine GÖÇ;

100 Metre Koşuda Türkiye 2.si olmuştur



MUA-THAİ

Antrenör Ziya YURT yönetiminde çalışmalarınız gerçekleştirilen 50 sporcudan oluşan takımımız;

Büyük, genç ve üst miniklerde

1 Türkiye Şampiyonu

1 Türkiye 2.si

1 Türkiye 3.sü çıkarmıştır.





BOKS

Antrenör Yusuf Beykoz Yönetiminde çalışmalarını devam eden takımımız 80 sporcudan oluşmaktadır.
Büyükler Türkiye 2.
Minikler Türkiye 2.
Büyükler Türkiye Şampiyonu(Kızlar)



GÜREŞ

Antrenör Recep Taslak Yönetiminde Çalışmalarına devam eden takımımızda 100 sporcumuz bulunmaktadır.

Adil Mısırcı – Ağır Siklet Türkiye 3.sü

Recep Taslak Kırkpınar'da başpehlivan olarak güreşmeye hak kazandı

-Ömer Faruk Karadeniz – 2017 Türkiye Şampiyonu

- 2017 Dünya Şampiyonu





Şehit Halil Yıldırım Halı Saha Tesisi
Yaklaşık 300 Futbolcu ve 8 Antrenör ile Samsun Genelinde müsabakalara katılmaktadırlar



MEVLANA EĞİTİM KÜLTÜR VE YAŞAM KAMPÜSÜ
Cakem Şehit İlhan VARANK Etüt ve Eğitim Merkezi





2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi 3 sınıf TEOG hazırlık sınıfları, 1 sınıf 7. Sınıf okula takviye kursu Hafta sonu Cumartesi ve Pazar günleri olmak üzere eğitimler gerçekleştirildi.

Ayrıca 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi 4 tane 3.sınıflardan ve 4 adet 4.sınıf olmak üzere hafta içi Cakem binamızda sınıf öğretmenleri eşliğinde Mayıs ayı sonuna kadar eğitim görmüşlerdir.

2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi:

3. Sınıflar: Salı, Perşembe ve Cuma günleri sabahçı ve öğlenci olmak üzere toplam 37 öğrencimiz sınıf öğretmenleri eşliğinde eğitim görmüştür.

4. Sınıflar: Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri sabahçı ve öğlenci olmak üzere toplam 46 öğrencimiz sınıf öğretmenleri eşliğinde eğitim görmüştür..

7. Sınıflar: Cumartesi ve Pazar günleri okul müfredatına uygun olarak akıllı defterler eşliğinde eğitim görmüş olan toplam 43 öğrencimiz bulunmaktadır.

8: Sınıflar: Cumartesi ve Pazar günleri TEOG sınavına hazırlık ve okul derslerine takviye kursu almakta olup akıllı defterler eşliğinde eğitim görmüşlerdir. Ayrıca hafta içi 2 gün Salı ve Perşembe günleri etüt programı uygulanmış olup toplam 52 öğrenci eğitim almıştır.

Satranç Kursu: Cuma günleri Öğrencilerimize Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Öğretmen eşliğinde Satranç eğitimi verilmiştir.

Resim Kursu: Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen öğretmen eşliğinde hafta sonları cumartesi ve Pazar günleri öğleden sonra olmak üzere öğrencilerimize resim kursu verilmiştir.

Üniversiteye Hazırlık Lise Mezunu Öğrenci Kursu:

2015 – 2016 Eğitim Öğretim yılında açılan Üniversite Sınavına Hazırlık kurslarımız Haziran ayı sonuna kadar devam etmiştir. Yaklaşık 200 e yakın öğrenci eğitime katılmıştır.

2016 – 2017 Eğitim Öğretim yılın da açılan Üniversite Sınavına Hazırlık kurslarımız Ekim ayında açılmış olup eğitimleri devam etmektedir.



Çocuk Bakımı Elemanı Kursu:

Hafta İçi her gün 8 saat olmak üzere toplam 936 saatlik kurs eğitimi Halk Eğitim Müdürlüğünden görevli Kurs Öğretmeni Zehra AYDIN tarafından verilmektedir. Eğitimi tamamlanan öğrencilere sertifikaları verilip yeni kursların açılması ile birlikte eğitimleri devam etmektedir.

Kur'an-ı Kerim Kursu:

Kız Çocukları için Müftülükten Görevli Kurs Öğretmeni Merve Koman ve Meryem Şal tarafından hafta içi ve hafta sonu olmak üzere Kur'an-ı Kerim kursu verilmektedir.

Erkek Çocukları için Müftülükten Görevli Kurs Öğretmeni Mert Can KIR tarafından hafta içi ve hafta sonu olmak üzere Kur'an-ı Kerim kursu verilmektedir.

Türkçe Kursu:

Iraklı ve Suriyeli yabancı yetişkin ve Eğitim Öğretimlerini Türkiye de devam ettirecek öğrencilere Türkçe Öğretmenleri eşliğinde sınıflar oluşturularak Türkçe konuşma ve yazma eğitimleri verilmiştir.

İngilizce Kursu:

Hafta içi hergün yetişkinlere yönelik gerçekleştirilmektedir.

Yaz Tatili Etkinlikler:

Yaz Tatili Döneminde Hafta sonları sabah ve öğle grubu olarak 2 sınıf resim kursu eğitimi verilmiştir.

Yaz tatili döneminde Müftülükten görevlendirilen Öğretmenler eşliğinde çocuklar ve yetişkinler için Kur'an-ı Kerim ve Değerler eğitimi kursları açılmıştır.

Yaz tatilinde spor etkinliklerine katılmak isteyen öğrencilere (basketbol, voleybol, futbol vb.) servisler ayarlanıp her gün Hasan Doğan Spor tesislerimize öğrenciler götürülüp getirilmiştir.



Şehit Sevgi YEŞİLYURT Aile Okulu ve Eğitim Merkezi



Yıl boyunca Hanımlara yönelik Kur'an-ı Kerim Kursu, Spor Salonu - Sauna: Step – Aerobik - Plates Kursu, İğne Oyası kursu, Biçki - Dikiş Kursu, Mefruşat Kursu, Nakış Kursu, Pastacılık ve Aşçılık Kursu, 3 Boyutlu Resim Kursu, Kokulu Taş ve sabun Kursu, Arapça Kursu, Diksiyon Kursu, Beden Dili Kursu, İşaret Dili Kursu, Kuaförlük ve Cilt Bakım Kursu, Trabzon Hasırı Örücülüğü Kursu, Anne Destek Eğitimi Kursu gerçekleştirilmiştir.

Kreşlerimiz:

4 – 6 Yaş Din Eğitimi (Sıbyan Eğitimi): 3 sınıf Sabah 3 Sınıf Öğlen olmak üzere eğitimleri devam etmektedir.

3 – 6 yaş Oyun Kreşi: 1 Sınıf eğitimi devam etmektedir.

Şehit Abdullah Tayyip OLÇOK Gençlik Merkezi



Bağlama, Keman, Gitar, Şan, Piyona, Kaval, Zurna, Ney, Ritim Müzik Bölümüne Hazırlık, Diksiyon ve Müzik Teknolojileri kurslarının yanı sıra Ney, Gitar, Bağlama, Kaval-Zurna Kursları hafta içi ve hafta sonu gerçekleştirilmektedir.



HACI İSMAİL MAHALLESİ BİLGİ EVİ

Hanımlara ve Çocuklara hizmet veren bilgi evimizde 2 sıbyan sınıfı, yetişkinler için el sanatları ve dikiş nakış kursu, yetkinler ve çocuklara için bilgisayar kursu verilmektedir.



HANIM KONAKLARI

Canik Belediyesi olarak yeni Medeniyet tasavvuru çerçevesinde güçlü Türkiye için 2023, 2053 ve 2071 vizyonlarını gerçekleştirecek olan yeni neslin inşası noktasında bayanlarımıza yönelik yapılacak olan çalışmaları önemsiyoruz. Bu konu ile ilgili altyapı çalışmaları kapsamında Hanım Konaklarını faaliyete geçirdik.

ŞEHİT AYŞE AYKAÇ HANIMLAR KONAĞI

- Kur'an-ı Kerimi okumayı ve anlamayı isteyen bayanlarımıza Kur'an-ı Kerim kursu,
- Ortaokul ve liselerde okuyan gençlerimizin okul derslerine takviye olmak üzere ücretsiz gerçekleştirilen Konu anlatımlı Ders Takviye kursları, Etüt saatleri, Kitap Okuma Saatleri ve Rehberlik çalışmaları,
- Çocuklarımızın yeteneklerini keşfetmelerini sağlamaya yönelik Resim, Müzik ve El Sanatları kursu,
- Bayanları meslek edindirmeye yönelik Aşçılık, İğne Oyası, Dikiş Nakış, Üç Boyutlu Resim, Kuaförlük ve Cilt Bakımı kursu.





HATİCE HANIM HANIMLAR KONAĞI

- Gençlerin yabancı dil becerilerini geliştirmek için Yabancı Dil kursları,
- Evliliğe hazırlanan ve evli olan gençlerimize yönelik Çocuk Gelişimi, Aile Eğitimi,
- İşitme engelli gençlerle diğer gençlerimizin iletişim kurmalarına, birbirlerini anlamalarını ve onların sosyal yaşantılarını güçlendirmeye sağlamaya yönelik İşaret Dili Eğitimi,
- Gençlerimizin Türkçemizi etkili ve güzel konuşmalarını sağlamaya yönelik Diksiyon Eğitimi,



DİLŞAT HATUN HANIMLAR KONAĞI

- Sağlıklı nesilleri yetiştirmek için Hafıza Eğitimi, Aerobik kursu, Sağlık seminerleri
- İlimizde mülteci olarak (Suriye, Irak, Afganistan...) bulunan genç kardeşlerimiz ile diğer gençlerimizin dostluk ve kardeşlik ilişkilerini geliştirmek, sosyal yaşantılarını güçlendirmeye yönelik Arapça & Türkçe Dil Eğitimi
- Çocuklarımıza ve Bayanlara Yönelik Enstrüman (Bağlama, Keman, Piyano, Ney ve Gitar) Eğitimi



GÖLALAN MAH. HANIMLAR KONAĞI

- Bayanları meslek edindirmeye yönelik İğne Oyası, Dikiş Nakış kursu verilmektedir.
- Milli ve manevi değerlerine sahip nesillerin yetişmesi için Değerler Eğitimi,





Ali Osman ÇİLİNGİR

Evlendirme Memuru

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme memurluğu olarak; Canik ilçemize bağlı 53 mahallemizden nikah akdi için belediyemize müracaat eden çiftlerimiz güler yüzle karşılanmakta ve ikram ettiğimiz çaylarını içerken kayıt işlemleri bilgisayar ortamında hazırlanıp ilgili kurumlara yönlendirilmektedir. Evraklarını tamamlayan çiftlerimizin nikah akidlerini talepleri doğrultusunda ya nikah salonumuzda veya düğün salonlarında gerçekleştirerek aile cüzdanlarını kendilerine hemen teslim edilmektedir. Gerçekleştirilen nikah akidlerine dair mernis kayıtları en geç on gün içerisinde Canik Nüfus Müdürlüğüne bildirilmekte olup, kayıtlar düzenli olarak dosyalanmakta ve arşivlenmektedir.

SUNULAN HİZMET

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 777 çiftin nikah akidleri gerçekleştirilmiştir. Bu nikahların 108 adeti çiftlerin talepleri doğrultusunda düğünle birlikte salonlarda kıyılmıştır. Belediye Binası ve salonlarda kıyılan bu nikahların 38 adetini Canik Belediye Başkanımız kıymıştır.

Tablo 7

YASAL İZİNLE KİYILAN NİKAHLAR

661 adet normal nikah
27 adet anne ve baba rızası ile
10 adet mahkeme kararı ile
22 adet yabancı evliliği
2 adet tutuklu evliliği
55 adet diğer evlenme dairelerinden gelen izin belgesiyle,

Toplam 777 nikah kıyılmıştır.





Seit İLERİ

Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Birimler:

- 1-) İmar Şehircilik Müdürlüğü
- 2-) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 3-) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- 4-) Hukuk İşleri Müdürlüğü



Hasan DEMİR

İmar ve Şehircilik Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile İmar ve şehircilik Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

3194 Sayılı İmar Yasasının 8/b maddesi uyarınca; 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olmak kaydıyla Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/1000 lik uygulama imar planını yapmak, yaptırmak, Belediye Meclisinde görüşülmesini ve Büyükşehir Belediyesine gönderilmesini sağlamak.

Onaylı uygulama imar planlarına uygun olarak imar uygulamalarını (parselasyon) yapmak veya yaptırmak.

İmar planı ile ilgili konularda gerekli yazışmaları yapmak. 5 Yıllık imar programlarını hazırlamak. Afet hallerinde kullanılmak üzere önceden geçici yerle-

şim alanlarının tespitini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre Canik Belediyesinin kendi yapacağı veya yaptıracığı inşaatların; inşaat ve onarım ruhsatlarını, yapı kullanma izni (iskân ruhsatı) belgelerini vermek. Aynı Yasa ve Yönetmelikler kapsamında özel inşaat yapan şahıslar ile kamu kurumları tarafından yapılan inşaatların projelerini onaylamak, ruhsat ve iskân belgelerini vermek ve denetlemek.

5393 Sayılı Belediye Kanununa ve 3194 Sayılı İmar Kanununa göre; imar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarda her türlü talebi değerlendirmek, denetimlerini yapmak.



PROJE VE RUHSAT SERVİSİ

İmar İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren proje ve ruhsat servisinin ana görevi bina inşaat ruhsatı ve Yapı kullanma izin belgesi vermek olup, bu faaliyetlerinin yanında ; Yapılan inşaatların tapuya tescillerini sağlamak(kat irtifakı kurulması) için gerekli teknik yardımların yapıldığı ayrıca maliye ile ilgili ve yazışmaların yapıldığı bir birimdir.

Servisimizde bir personel çalışmakta olup ,ruhsat başvurusu yapılan projeler incelenir ve gerekli harç ve ücret hesapları yapılarak ilgililer adına tahakkuku yapılır.

Gelirler müdürlüğüne havalesi yapılır. Harç ve ücretlerini ödeyen kişilerin ruhsatla ilgili diğer teknik belgeleri ve projeleri müdürlüğümüzce onaylandıktan sonra gerekli yapı ruhsatı tanzim edilerek internet ortamında Tuik kaydı yapılarak onaylanır.

Ruhsatla birlikte projeler imar işleri müdürlüğümüzce onaylanarak birer sureti ilgililere verilir.

Tablo 8

2017 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YAZIŞMALAR

2017	YILLIK RAPOR					TOPLAM
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	
Yapı Ruhsatı	46	25	34	45	44	194
Yapı Kullanım İzin Belgesi	13	18	20	25	16	92
Tapu Malik Bildirim Yazısı	0	0	0	0	0	0
İtfaiye Proje Onay Yazısı	0	1	4	2	0	7
Proje Kontrolü	47	55	45	48	62	257
İnşaat Alanı Hesap Fişi	22	33	24	24	52	155
Harç Hesabı	15	22	25	18	63	143
Kat İrtifakı	13	12	22	11	8	66
İtfaiye İskan Onay Yazısı	17	18	13	18	5	71
Telekom İskan Uygunluk Yazısı	17	17	12	18	5	69
Saski İskan Ugunluk Yazısı	17	16	12	17	4	66
Vergi Dai. Harç Tahsili Yazısı	14	17	19	22	20	92
Toplu İskan Listesi	5	14	6	4	20	49
Cins Değişikliği Yazısı	10	24	14	8	28	84
Asansör Ruhsatı	13	10	18	14	20	75
Ruhsat İptali	0	0	0	0	0	0
İşgaliye Reddiyatı	0	4	0	1	1	6
Sığınak Uygunluk	3	2	1	6	2	14
Adli Yazışmalar	0	0	0	0	0	0
İş Deneyim Belgesi	1	2	1	3	2	9
Diğer Yazışmalar	64	42	33	81	16	236
Asansör Kontrolü	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	317	332	303	365	366	



Tablo 9

2017 YILI GENEL YAPI RUHSATLARI

Ruh.Say	Ver.Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Sağlık	Eğitim	Diğer	Toplam İnşaat Alanı (m2)
136	Yeni Yapı	Genel	1786	193	0	3	9	339.997
0	Mevcut Bina	Genel	0	0	0	0	0	0
1	İlave	Genel	0	1	0	0	0	143
4	Kat ilavesi	Genel	14	0	0	0	2	3.567
23	Tadilat	Genel	411	32	0	4	1	76.677
2	Yenileme	Genel	23	2	0	0	0	3.264
6	Yeniden	Genel	76	3	0	0	1	14.650
1	Geçici	Genel	0	1	0	0	0	50
8	Kullanım Değişimi	Genel	104	6	0	0	0	18.651
13	İsim Değişikliği	Genel	135	6	0	0	1	19.924
12	İnşaat İzni(Encümen)	Genel	12	0				1.894
206	TOPLAM		2561	244	0	7	14	478.817



2017 YILI GENEL YAPI RUHSATLARI

Tablo 10

Ruh. Say.	Ver. Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Sağlık	Eğitim	Diğer	Toplam İnşaat Alanı / m2
5	Yeni Yapı	Belediye evleri Mah	61	5	0	0	0	10.136
13	Yeni yapı	Gaziosmanpaşa Mah	107	8	0	0	1	15.561
1	Yeni yapı	Hacıismail Mahallesi	0	0	0	0	1	72
49	Yeni yapı	Hasköy Mah	751	30	0	0	1	134.452
0	Yeni yapı	İkiyüz Evler	0	0	0	0	0	0
10	Yeni yapı	Karşıyaka Mahallesi	72	9	0	0	0	10.450
6	Yeni yapı	Kuzey Yıldızı	4	71	0	3	1	24.160
1	Yeni Yapı	Soğuksu Mahallesi	2	1	0	0	0	1.291
11	Yeni Yapı	Teknepınar	163	5	0	0	1	18.945
4	Yeni yapı	Toptepe Mahallesi	22	1	0	0	1	3.504
18	Yeni Yapı	Uludağ Mahallesi	274	20	0	0	0	57.065
7	Yeni yapı	Yenimahalle Mah	160	36	0	0	0	34.353
11	Yeni yapı	Merkez Köyler	170	7	0	0	3	30.008



2017 YILI GENEL YAPI RUHSATLARI

Tablo 11

Ruh. Say.	Ver. Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Sağlık	Eğitim	Diğer	Toplam İnşaat Alanı / m2
2	İsim Değişikliği	Gaziosmanpaşa Mah	10	4	0	0	0	1.957
6	İsim Değişikliği	Hasköy Mah	52	0	0	0	0	8.875
2	İsim Değişikliği	Karşıyaka Mahallesi	19	0	0	0	0	2.756
1	İsim Değişikliği	Kuzey Yıldızı	42	2	0	0	0	4.691
1	İsim Değişikliği	Toptepe Mahallesi	0	0	0	0	1	430
1	İsim Değişikliği	Uludağ Mahallesi	12	0	0	0	0	1.215
8	Tadilat	Hasköy Mah	181	11	0	0	0	35.402
3	Tadilat	Karşıyaka Mahallesi	8	6	0	4	0	12.268
1	Tadilat	Toptepe Mahallesi	0	0	0	0	1	496
3	Tadilat	Uludağ Mahallesi	50	2	0	0	0	8.733
1	Tadilat	Yavuz Selim Mah	3	0	0	0	0	540
2	Tadilat	Yenimahalle Mah	160	12	0	0	0	17.091
5	Tadilat	Merkez Köyler	9	1	0	0	0	2.147



2017 YILI GENEL YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

Tablo 12

Ruh. Say.	Ver. Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Sağlık	Eğitim	Diğer	Toplam İnşaat Alanı / m2
1	Yeniden	Gaziosmanpaşa Mah	4	0	0	0	0	452
1	Yeniden	Hasköy Mah	0	0	0	0	1	2.121
2	Yeniden	Karşıyaka Mahallesi	6	1	0	0	0	1.644
1	Yeniden	Kuzey Yıldızı	64	2	0	0	0	10.129
1	Yeniden	Yavuz Selim Mah	2	0	0	0	0	304
1	Kullanım Değişimi	Belediye evleri Mah	5	0	0	0	0	524
2	Kullanım Değişimi	Hasköy Mah	29	0	0	0	0	3.965
2	Kullanım Değişimi	Uludağ Mahallesi	40	2	0	0	0	8.161
1	Kullanım Değişimi	Yenimahalle Mah	0	4	0	0	0	923
2	Kullanım Değişimi	Merkez Köyler	30	0	0	0	0	5.078
1	Kat İlavesi	Gaziosmanpaşa Mah	2	0	0	0	0	248
1	Kat İlavesi	Karşıyaka Mahallesi	0	0	0	0	1	1.894
1	Kat İlavesi	Uludağ Mahallesi	12	0	0	0	0	1.215
1	Kat İlavesi	Merkez Köyler	0	0	0	0	1	210



2017 YILI GENEL YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

Tablo 13

Ruh. Say.	Ver. Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Sağlık	Eğitim	Diğer	Toplam İnşaat Alanı / m2
1	Geçici	Merkez Köyler	0	1	0	0	0	50
1	Yenileme	Uludağ Mahallesi	20	1	0	0	0	2876
1	Yenileme	Hasköy Mah	3	1	0	0	0	388
1	İlave	Merkez Köyler		1				143
12	İnşaat İzni(Encümen)	Merkez Köyler	12	0				1.894
206	TOPLAM		2561	244	0	7	14	478.817

2017 YILI YAPI KULLANMA İZNİ

Tablo 14

Ruh.Say	Ver.Amacı	Mahallesi	Konut	Ticaret	Sağlık	Eğitim	Diğer	Toplam İnşaat Alanı (m2)
12	Yapı Kullanma İzni	Karşıyaka	63	15	0	5	0	16.797
27	Yapı Kullanma İzni	Hasköy	432	19	0	1	0	79.560
7	Yapı Kullanma İzni	Gaziosmanpaşa	71	3	0	0	0	10.556
12	Yapı Kullanma İzni	Uludağ	114	6	0	0	0	16.068
3	Yapı Kullanma İzni	Belediye Evleri	29	1	0	0	0	3.889
5	Yapı Kullanma İzni	Kuzey Yıldızı	47	99	0	0	0	30.326
3	Yapı Kullanma İzni	Yeni Mahalle	0	6	0	0	0	2.918
4	Yapı Kullanma İzni	Toptepe	60	3	0	0	0	14.810
0	Yapı Kullanma İzni	Soğuksu	0	0	0	0	0	0
1	Yapı Kullanma İzni	Hacıismail	1	1	0	0	0	272
14	Yapı Kullanma İzni	Merkez Köyler	14	3	0	0	0	2.720
1	Yapı Kullanma İzni	Teknepınar	1	0	0	0	0	21
3	Yapı Kullanma İzni	Yavuz Selim	6	3	0	0	0	1.166
0	Yapı Kullanma İzni	Atatürk	0	0	0	0	0	0
0	Yapı Kullanma İzni	İkiyüz Evler	0	0	0	0	0	0
92	TOPLAM		838	159	0	6	0	179.103



YILLARA GÖRE YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

Tablo 15

YILLARA GÖRE YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ				
YILLAR	YAPI KULL. İZİN. ADETİ	BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI		ALANI(M2)
1996	79	79		9.480
1997	121	121		14.520
1998	116	116		13.920
1999	55	55		6.600
2000	105	105		12.600
2001	221	221		26.520
2002	101	101		12.120
2003	85	85		10.200
TOPLAM	883	883		105.960
2004	81	81		9.720
2005	180	180		21.600
2006	356	356		49.512
2007	287	895		72.000
2008	189	504		61.361
2009	89	397		55.135
2010	100	1.547		184.740
2011	142	827		138.585
2012	116	1.028		213.206
2013	96	787		144.144
2014	140	2.232		351.115
2015	106	972		181.851
2016	84	875		153.971
2017	92	1.003		179.103
GENEL TOPLAM	2.941	12.567		1.922.003





PLANLAMA VE HARİTA SERVİSİ

İMAR DURUMLARI ;

150 Adet Çizili İmar Durumu
390 Adet Yazılı İmar Durumu

PLANKOTE ; 90 Adet Plankote

NUMARATAJ ;

Dask İşlemleri İçin 780 Adet Uavt Kodu Verildi
140 Adet Ruhsat Başvurusu İçin Bina Numarataj İşlemi Sisteme Girildi.
355 Adet Numarataj Yazısı Yazıldı
280 Adet İşyeri Ruhsat Talebi İçin Yazı Yazıldı

TEVHİD-İFRAZ-YOLATERK ;

45 Adet Tevhid-İfraz-Yola terk evrağı verildi.

ÖLÇÜM İŞLEMLERİ VE KONTROLLERİ;

53 Adet subastman kontrolü yapıldı.
98 Adet cinsdeğişikliği kontrolü yapıldı

PLAN DEĞİŞİKLİĞİ;

Hasköy Mahallesi 239 adanın bulunduğu alanda İmar planı değişikliği yapıldı.

Hacıismail mahallesi 11042 ada 7 ve 8 nolu parsellerin bulunduğu alanda ilköğretim alanının eğitim tesisi alanına çevrilmesi plan değişikliği yapıldı.

Hasköy Mahallesi 4720 ada 26 nolu parsel konut alanının yurt alanına çevrilmesi plan değişikliği yapıldı. Teknepınar mahallesi 11030 ada 4 nolu parselin bulunduğu alanda plan değişikliği yapıldı.

Yenimahalle 7979 ada nın bulunduğu Kaymakamlık Bina alanının Plan değişikliği yapıldı.
Hacıismail mahallesi 5957 ada nın bulunduğu alanda plan değişikliği yapıldı.



İMAR UYGULAMASI ;

Dereler 10463 ada 1 nolu parselin bulunduğu alanda imar uygulaması yapıldı.

Hasköy Mahallesi 11640 ada 7-8-13 ve 14 nolu parsellerin bulunduğu alanda İmar uygulaması yapıldı encümene yazı yazıldı.

Hurdacılar Alanının bulunduğu alanda imar uygulaması yapıldı.

Hasköy mahallesi 129 ada 1 parsel ve 191 ada 6 nolu parselin bulunduğu alanda imar uygulaması yapıldı.

Hasköy Mahallesi 11514 ada 1 nolu Parselin bulunduğu alanda İmar uygulaması yapıldı.



İNŞAAT KONTROL SERVİSİ

İSKAN KONTROLÜ YAPILAN YAPILAR



2017 Yılında Canik İlçesi Muhtelif Mahallerde toplam 140 adet iskan kontrol yapılmış, 88 adet iskan verilmiştir..

Örnek fotoğrafta görüldüğü gibi karşıyaka mahallesi dış cephe boya rengi mavi-beyaz olarak belirlenmiştir.Aynı şekilde diğer mahallelerde de bu renk kuralına uyulmaktadır.Renk düzenine uymayan binaların iskanı verilmemektedir



İNŞAAT SEVİYE TESPİTLERİ



2017 Yılında Canik İlçesi Muhtelif Mahallerde toplam 345 adet inşaat seviye tespit kontrolü (%20 -60-80-100) yapılmıştır.

Açıklama:inşaatın başlangıç aşaması ruhsat alınmasıyla beraber , sırasıyla işyeri teslim tutanağı(%10), su basman(%20) kaba inşaatın bitimi (%60) inşaatın sıvaya hazır hale gelmesi(%80) ve tamamının bitmesi(%100) olarak incelenmekte olup,%30-%40 ara hakediş ve seviye tespitleri yapılmaktadır.Ayrıca sene sonları yıl sonu seviye tespit tutanakları düzenlenmektedir.



SGK İNŞAAT TESPİTLERİ



2017 Yılında Canik İlçesi Muhtelif Mahallerde toplam 249 adet SGK İnşaat tespitleri yapılmış olup, SGK'ya bununla ilgili binanın fiziki özellikleri hakkında bilgiler verilmiştir.

Açıklama : SGK belediyemizden inşaatın hangi aşamada olduğunu talep etmekte olup, kısmi ve tamamına olmak üzere 2 aşamada fotoğraflanmaktadır.



RUHSATSIZ İNŞAAT KONTROLLERİ



2016 Yılında Canik İlçesi Muhtelif Mahallelerde Toplam 45 adet inşaat mühürlenmiştir. Belediye Encümenine sevk edilerek para cezası ve yıkım cezası ile birlikte savcılığa bildirilmektedir. Ayrıca şikayet üzerine ve inşaat kontrol servisinde yapılan taramalar sırasında tespit edilmektedir.



UYGUNSUZ ÇATI KONTROLLERİ



2017 yılında canik ilçesi muhtelif mahalle ve sokaklarda; inşaat kontrol servisimizce haftalık yapılan kontroller sırasında uygunsuz olarak yapılan yapılar tespit edilerek bir ay süre içerisinde eski haline getirilmediği takdirde belediyemiz encümenine sevk edilmektedir.



KURUM VE KURULUŞLAR İLE YAPILAN YAZIŞMALAR

Tablo 16

1 - SGK Yazışmaları	: 249 Adet
2 - Kaymakamlık Yazışmaları	: 1 Adet
3 - Büyükşehir yazışmaları	: 22 Adet
4 - Çevre Şehircilik Müdürlüğü	: 12 Adet
5 - Encümen Yazışmaları	: 53 Adet
6 - İşyeri Teslimi	: 191 Adet
7 - Kaçak İnşaat Şikayetleri	: 118 Adet
8 - İskan Kontrol	: 140 Adet
9 - İskan Onayı	: 88 Adet
10 - İskan İptali	: -
11 - Hakediş Ödendisi (YDS)	: 345 Adet
12 - DIŞ Cephe Çalışmaları	: 97 Adet
13 - Seviye Tespit İşlemleri	: 345 Adet
14 - Tebliğ	: 77 Adet
15 - Hakediş	: 359 Adet
16 - Çatı İzin	: 38 Adet
17 - Mühürleme	: 45 Adet
18 - Talep ve Şikayetler	: 890 Adet



Gökay ERKAN

Yazı İşleri Müdür Vekili

Görev Yetki ve Sorumluluklar :

Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile Yazı İşleri Müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.



Personel Durumu

Canik Belediyesinin insan kaynakları stratejisi, kurumsal yapısı içindeki her biriminde “dünya standartları” insan kaynakları yönetim anlayışının benimsendiği herkesin çalışmak istediği ve çalışanların ise gurur duyduğu örnek bir topluluk olmaktır.

Bu topluluk içinde Müdürlük olarak hedefimiz, başarıma arzusu yüksek, iş ve sonuç odaklı, toplum yararı için gerektiğinde risk alabilen, sürekli öğrenen, hızlı ve enerjik, evrensel etik değerleri özümsemiş personel yapısına sahip olmaktır.

Müdürlüğümüz bu düşünceden hareketle;

Birimin sorumlusu 1 Müdür, Yazışmalardan, birimin iş ve İşlemlerinden , Evrak kayıttan sorumlu 1 Memur ve 1 Şirket işçisi olmak üzere toplam 3 (Üç) personelle görevlerini ifa etmektedir.

Sunulan Hizmetler

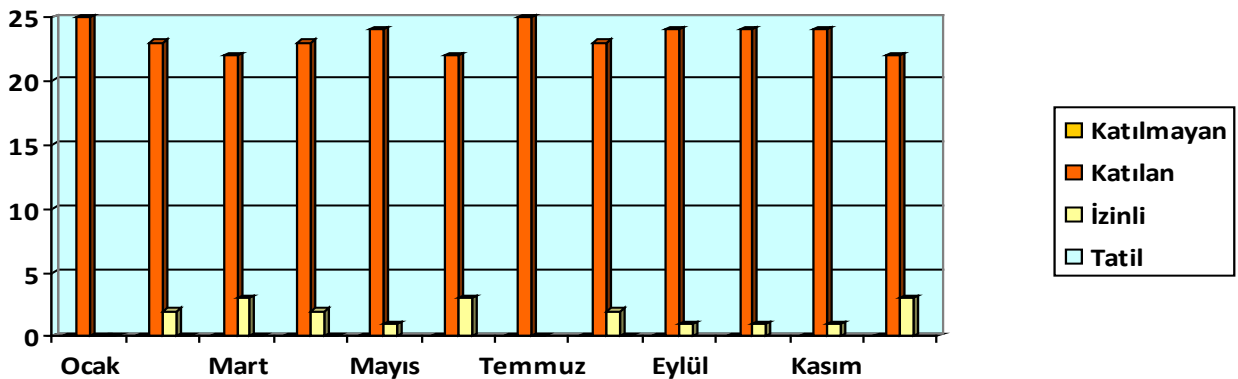
Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelikler ile yazı işleri müdürlüğü kuruluş, görev ve çalışma esasları yönetmeliği çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

Buna göre;

Müdürlüğümüz Meclis ve Encümen toplantı ve çalışmalarını koordine etmek, Karar ve tutanaklarını kayıt altına almak, Belediyemize gelen evrak yazışmaları havalesini yapmak ilgililerine teslim etmek, cevabı gerektirenleri sonuçlandırmak. Tüm yazışmaların düzenli olarak kayıtlarını tutmak, arşivlemek ve diğer birimlerle ortak çalışmalar yürütmek. Birim personelinin özlük haklarını, göreve geliş gidişlerini takip etmek Müdürlüğümüzde sunulan hizmetlerdir.

Meclis :

2017 Yılı Meclis çalışmalarımız Ağustos ayı tatil olmak üzere yılın diğer on bir ayında devam etmiştir. Meclis toplantılarına katılım oranı yüksek düzeyde gerçekleşmiştir. Aşağıdaki tabloda meclis üyelerimizin toplantılara katılım sayıları ve oranları istatistiksel olarak gösterilmiştir.



Meclisimizce 2017 yılı çalışma dönemi içinde 21 birleşim gerçekleştirilmiş ve toplam 87 adet karar alınmıştır. Alınan kararların aylara göre dağılımı ve sayıları tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.



Tablo 17

2017 YILINDA AYLARA GÖRE ALINAN MECLİS KARAR SAYILARI

AYLAR	Karar Sayı
Ocak	8
Şubat	8
Mart	4
Nisan	10
Mayıs	3
Haziran	4
Temmuz	17
Olağan Üstü	1
Eylül	9
Ekim	6
Kasım	9
Aralık	8
TOPLAM	87



Komisyonlar

Belediyemiz ihtisas komisyonları 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre Belediye Meclisimizin 03.04.2017 tarihli 7. Birleşiminde bir yıl görev yapmak üzere teşekkül ettirilmiştir. Buna göre ihtisas komisyonlarımız;

1-Hukuk Komisyonu	5 Üye
2-İmar ve Bayındırlık Komisyonu	5 Üye
3-Çevre ve Sağlık Komisyonu	5 Üye
4-Plan Bütçe Komisyonu	5 Üye

Denetim Komisyonu

Denetim Komisyonu 5393 sayılı Belediye kanununun 25. maddesi gereği Meclisimizin 01.01.2017 tarih ve 1.Birleşiminde beş üye seçilmek suretiyle teşekkül ettirilmiştir.2017 yılı denetimi 15.01.2018 tarihinde başlamıştır. 2017 yılına ait Denetim Raporu 2018 Nisan ayı toplantısında meclisimizin bilgisine sunulacaktır.

Encümen

Belediye Encümenimiz; Belediye Meclisimizin 03.04.2017 tarihli 7. birleşiminde bir yıl görev yapmak üzere meclis üyeleri arasından gizli oyla seçim yapılarak teşekkül ettirilmiştir. Yasada belirtilen nüfus aralığı dikkate alınarak tespit edilen üye sayısına göre;

Başkan	1 Encümen Başkanı
Meclis Üyesi	2 Üye
Emlak ve İstimlak Müd.	1 Üye
Mali Hizmetler. Müd	1 Üye
olmak üzere toplam 5 Üyeden teşekkül etmiştir.	



2017 YILINDA AYLARA GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYILARI

Encümenimiz Çarşamba günleri olmak üzere haftada bir gün toplanmaktadır. 2017 yılında toplam olarak 535 adet karar alınmıştır. Alınan kararların aylara göre dağılımı ve sayıları tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 18

AYLAR	Karar Sayı
Ocak	29
Şubat	42
Mart	49
Nisan	46
Mayıs	66
Haziran	24
Temmuz	37
Ağustos	46
Eylül	63
Ekim	54
Kasım	39
Aralık	40
TOPLAM	535



Encümenimiz Çarşamba günleri olmak üzere haftada bir gün toplanmaktadır. 2015 yılında toplam olarak 621 adet karar alınmıştır. Alınan bu kararların konu dağılımları, ilgili birimleri ve sayıları itibarıyla hazırlanan çizelge aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 19

2017 YILINDA AYLARA GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYILARI

AYLAR	Karar Sayı
Ocak	57
Şubat	66
Mart	92
Nisan	58
Mayıs	43
Haziran	41
Temmuz	22
Ağustos	52
Eylül	48
Ekim	50
Kasım	69
Aralık	23
TOPLAM	621

Muamelat :

Canik Belediye Başkanlığının kurumsal adına gelen tüm evraklar, Başkanlık Makamından gereği yapılmak üzere ilgililerine havaleleri yapılarak, elektronik evrak sisteme kaydedilip ilgili birimlerine sevkleri yapılarak işlem gerçekleştirilmiştir. Cevabı gerektirenlerin takipleri yapılmıştır. Müdürlüğümüze ait giden evraklarda aynı şekilde yapılmıştır.

2016 yılı içinde müdürlüğümüzde işleme alınan tüm evrak kayıtların sayısal verileri aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 20

Evrakın Tanımı	Sayısı
Gelen evrak	12.905 Adet
Giden evrak	8.060 Adet
TOPLAM	20.965 Adet

Birim Arşivi :

Birim arşivimiz; Meclis, Encümen kararı, tutanak, komisyon raporları ile diğer tamamlayıcı evraklar ile müdürlüğümüz kayıtlarındaki dilekçe, gizli ve gelen/giden diğer evraklardan oluşmaktadır. Kurum arşivi sistemine geçilerek, işlevsel olarak da modern ve daha güvenli bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.



Erkan BEKTAŞ

Emlak ve İstimlak Müdürü

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Yetki ve Sorumluluklar :

İş programını belediyenin stratejik plan ve performans programına göre hazırlamak, belediye bütçesine uygun olarak yürütmektir. Kentsel Dönüşüm Projelerinin uygulama alanları 5393 Sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki içinde afet tehlikesine yönelik düzenlemeler ve benzeri kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleşmesi için gerekli arsa temini ve kamulaştırma ile ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazları edinmek.

Ayrıca Belediyenin yetki ve sorumlulukları kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kurum ve kuruluşlara ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde satın almak.

Belediyemize ait mevcut taşınmazları yönetmek, taşınmazlarla ilgili sürekli veya süresiz bağış, trampa, tahsis, kiralama, geçici işgal irtifa hakkı, intifa veya üst hakkı kurmak, yap işlet devret veya yap işlet modeli gibi yasal hakları tesis etmek, bu taşınmazlarla ilgili süresiz olarak değiştirme, satın alma, ön alım, kamulaştırma faaliyetleri ile diğer iş ve işlemleri yönetmek ve belediyenin ihtiyacı olan özel mülkiyetteki taşınmazlar ile tasarruf hakkı belediyeye geçen taşınmazların devir teslim işlemlerini yapmak.



Tablo 21

2017 YILI YAPILAN TAHSİS VE KİRALAMA LİSTESİ

SN	KONU	MAHALLE	ADA	PARSEL	DURUMU
1	TAHSİS	BAŞKONAK	101	13	TALEP AŞAMASINDA (SAĞLIK OCAĞI BİNASININ TIBBİ ALET İMALATI AMAÇLI TAHSİSİ)
2	TAHSİS	DÜVECİK	9794	5	200 EVLER MH HALI SAHA TAHSİSİ
3	TAHSİS	DERELER	6043		HALI SAHA- YILLIK 500,00 TL KİRA BEDELİ İLE HALUK TAN'A (GSM ÇÖZÜM SİSTEMLERİ) TAHSİS EDİLDİ.
4	TAHSİS	KIZILOĞLAK	121	3	RED OLUNDU.
5	TAHSİS	HACİSMAİL	5872	9	HACİSMAİL MH AİLE OKULU VE EĞİTİM MERKEZİ - HACİSMAİL MH YARDIMLAŞMA DERNEĞİNE (BEKİR DOĞAN) İLK YEREL SEÇİMLERE KADAR BEDELSİZ OLARAK TAHSİS EDİLDİ.
6	TAHSİS	KAŞYAYLA	106	8	İLKOKUL ALANI - KÖY KONAĞI YERİ
7	TAHSİS	DÜZARDIÇ	182	18	TAŞINMAZ ÜZERİNDE, YAHYA EKER'E CAMİ İNŞAATI YAPABİLME YETKİSİ -MECLİS KARARI ALINDI.
8	KİRALAMA	DÜVECİK	5976	1	HALI SAHANIN YAP-İŞLET-DEVRET MODELİ İLE 25 YILA KADAR KİRALANMASI- MECLİS KARARI ALINDI.



ATM YERLERİ KİRA DURUMLARI

2017 Yılı içerisinde Adnan Menderes Demokrasi Meydanında, bankalar tarafından kiralandan ATM yerleri ile alakalı güncel kira belleri ile alakalı bankalara gerekli yazılar yazılarak kiralardan tahsilatları sağlanmıştır.





Belediyemize gelir sağlamak ve bölge halkına hizmet etmek amacıyla Belediyemiz tasarrufunda bulunan yerlerde Banka ATM cihazları, GSM Baz istasyonları için yer kiralama çalışmalarımız 2017 yılında da devam edilmiştir.



TOPLU KONUT İDARESİ BAŞKANLIĞI Tarafından Yapımı Devam Eden Çalışmalar

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından bölgemizde yapılan 127 konutun, müşavir firma tarafından kontroller gerçekleştirilerek geçici kabulü yapılmış olup eksik hususlar tamamlanana kadar hak sahiplerinin çekilişi ile ilgili çalışmalar başlatılarak 22 Ocak 2018 tarihinde Belediyemiz öncülüğünde çekilişin gerçekleştirilmiştir.



Kuzeyyıldızı Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yapımı biten ve hak sahiplerinden geriye kalan 70 adet dairenin çekilişi 2018 yılında gerçekleştirilecektir.



Yeni Mahalle (Hurdacılar Alanı)
Öneri Projesi



Soğuksu'da dönüşüm görüşmeleri sürüyor

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Belediyemiz işbirliği içerisinde yürütülen Soğuksu Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 17,5 Hk. Alanda Kentsel Dönüşüm süreci başlatılmış olup; süreç ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır. (Proje taslağı hazırlanması, anket çalışması, halihazır harita hazırlanması ve zemin etüt çalışması yapıldı.)



CEZAEVİ

Kuzeyyıldızı Mahallesi'nde Proje kapsamında mevcut Cezaevinin taşınması süreci takip edilerek, 2018 yılı içerisinde bu alanında dönüşüm çalışmaları tamamlanacaktır. İlkadım İlçe sınırları içerisinde bulunan Yeni Cezaevinin teslimatı 2018 Yılı Şubat ve Mart aylarında gerçekleştirilecek ve TOKİ tarafından hızlı bir şekilde eski cezaevinin yıkımı gerçekleştirilerek yerine yeni konutlar inşaa edilecektir.



Emlak İstimlak Müdürlüğümüze

2017 Yılı

Gelen Evrak Sayısı 602 Adet
Giden Evrak Sayısı 1281 Adet

Ayrıca müdürlüğümüze gelen istek ve şikayetlerin sistemden girişlerinin yapılması sağlanmış, ardından takibi yapıp; güncel bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

CİMER ve BİMER kayıtları düzenli olarak kontrol edilip en hızlı şekilde, yasal süreci geciktirmeden cevaplandırılmıştır.



Tablo 22

2017 YILI CİMER VE BİMER TALEPLERİ				
SN	TÜRÜ	ADI SOYADI	KONUSU	DURUMU
1	CİMER	FARUK SARAÇOĞLU	YENİ MH. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ – HURDACILAR ALANI YIKIMLARI	PROJE VE ÇALIŞMALAR HAKKINDA BİLGİLENDİRME YAZISI YAZILMIŞTIR.
2	CİMER	MUHAMMED SEFA ÖZKAN	YENİ MH. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ – HURDACILAR ALANI YIKIMLARI	TÜM İŞLEMLERİN KANUN VE YASALARA UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ VE HİÇBİR MAĞDURİYETİN YAŞANMADIĞI BİLDİRİLMİŞTİR.
3	CİMER	SEZAİ MACİT	BAYRAKTEPE PİKNIK ALANI ŞİKAYETİ	İLÇE SINIRLARI DIŞINDA OLDUĞU BİLDİRİLMİŞTİR.
4	CİMER	ANIL ÖKSÜZ	KUZEYILDIZI MH. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA DAİRE TALEBİ	SATIŞLARIN TOKİ TARAFINDAN YAPILDI BİLDİRİLMİŞTİR.
5	BİMER	MEHMET YALÇINKAYA	SOĞUKSU MH – KENTSEL DÖNÜŞÜM TALEBİ	MEVCUT DURUM, PROJE VE ÇALIŞMALAR HAKKINDA BİLGİLENDİRME YAZISI YAZILMIŞTIR.
6	BİMER	AYHAN TAŞ	SOĞUKSU MH – KENTSEL DÖNÜŞÜM TALEBİ	MEVCUT DURUM, PROJE VE ÇALIŞMALAR HAKKINDA BİLGİLENDİRME YAZISI YAZILMIŞTIR.
7	BİMER	SEVDA FERUZE	KUZEYILDIZI MH. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA- ENGELLİ -DAİRE TALEBİ	SATIŞLARIN TOKİ TARAFINDAN YAPILDI BİLDİRİLMİŞTİR.
8	BİMER	BEKİR AKIN	KUZEYILDIZI MH. KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA DAİRE TALEBİ	SATIŞLARIN TOKİ TARAFINDAN YAPILDI BİLDİRİLMİŞTİR.



M. Asım ÇÖPOĞLU
Avukat



Fahrettin ÖZKAN
Avukat

HUKUK İŞLERİ SERVİSİ

Aşağıda 2017 ocak ayından yıl sonuna kadar Hukuk İşleri Servisi tarafından yürütülen faaliyetler belirtilmektedir.

Kurumumuz adına 2017 yılı içerisinde imar kanununa aykırılıktan Samsun Cumhuriyet Başsavcılığına 220 kişi hakkında suç duyurusunda bulunulduk. Bunlardan 160'ı hakkında Savcılık makamı kovuşturma talebinde bulundu ve ceza mahkemelerinde davaları görülmeye başladı. Kalan 60 kişininse soruşturma aşaması devam etmektedir. Açılmış olan davalar kurumumuz adına katılma talebinde bulunduk. Bu dosyalardan da 35 tanesi karar çıktı ve bu dosyalardan temyiz edilen 5 dosya harici, lehimize olmak üzere kesinleşti. Temyiz edilen 5 dosyanın istinaf kanun incelemesi devam etmektedir. Toplamda ise 2017 yılı ve öncesi açılmış olan 150 imar kanununa aykırılık dosyası devam etmektedir.

2017 yılında Kurumuza karşı İdari ve Adli Yargıda toplamda 56 dava açılmış olup bunlardan sadece 7 tanesi karar çıkmıştır.

Geri kalan dosyaların yargılaması devam etmekle birlikte önceki senelerden devam edip sonuçlanan ve bu seneden sonuçlan dosya ile birlikte toplam 19 dosya kısmen veya tamamen aleyhe olduğu için temyiz edilmiştir. Temyiz edilen bu kararlar içerisinde yüksek mahkeme tarafından, onanıp kesinleşen herhangi bir dava bulunmayıp, temyiz incelemeleri devam etmektedir. Toplamda ise 2017 yılı ve öncesi kurumuza karşı açılmış 64 dosya devam etmektedir.

Davalar haricinde kurum içerisindeki müdürlükler tarafından karşılaşılan hukuki sorunlar hakkında 35 tanesi yazılı olmakla birlikte yazılı ve sözlü görüşlerimizi talep eden bütün müdürlüklere görüşlerimizi ilettik.

2017 yılı boyunca Belediyemizin tapu işlemleri ile icra takipleri gibi işlemleri yürüttük.

Hukuk İşleri Birimi olarak vatandaşlarımızın hukuki sorunlarının giderilmesi için yazılı ve sözlü olarak hukuki yardımda bulunduk.



Mustafa ERBAY

Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Birimler:

- 1-) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 2-) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 3-) Zabıta Müdürlüğü



Gökay ERKAN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Belediyemiz memur ve işçi personelin sicil ve özlük işleri bunların atama, yer değiştirme, asil memurluğa geçme, terfi, intibak, izin, emeklilik, kadroların düzenlenmesi, kadroların iptal ve ihdas işlemleri, maaş, harcırah, tedavi, ölüm, doğum gibi tahakkukların düzenlenmesi, norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar gereğince norm kadro çalışmalarını yürütmek.

Disiplin kurulunca ve disiplin amirlerince ceza verilen personel hakkında gerekli işlemlerin yapılması.

İşçi giriş ve çıkış bildirimlerinin her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Türkiye İş Kurumuna ve sendikaya bildirilmesi. İşçilerin aylık pirim ve hizmet belgeleri” internet üzerinden e- bildirge uygulaması ile Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğüne bildirilmesi.

Birim bütçesinin hazırlanması. Birimimize gelen ve giden evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması gibi konularda hizmet vermektedir.



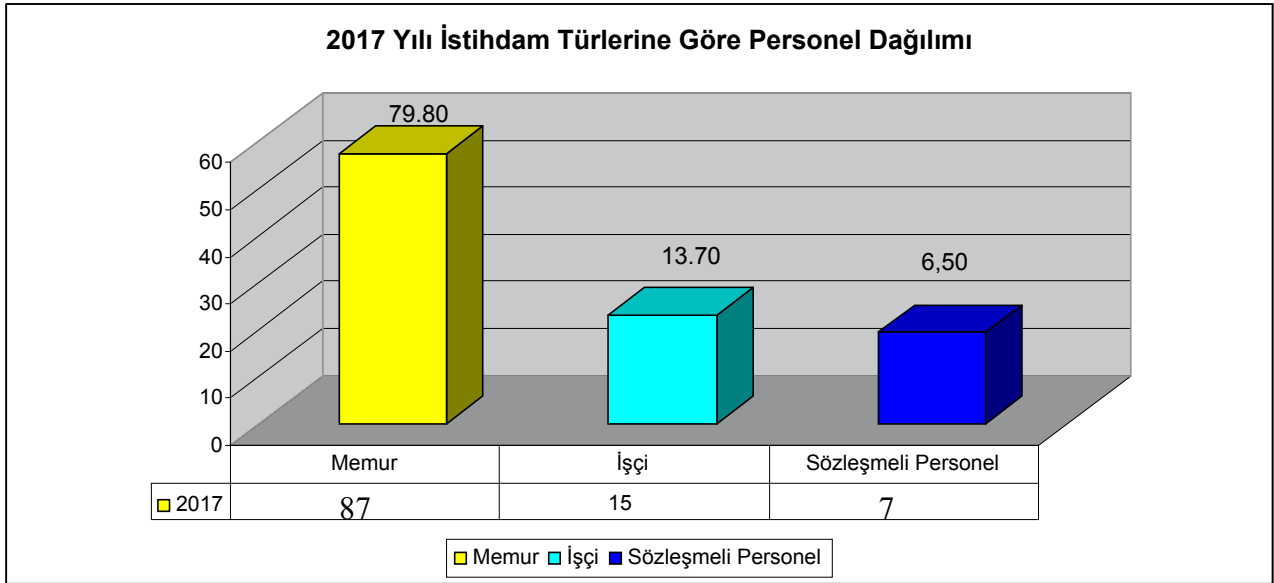
Canik Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, hizmetlerin sunulmasında görev yapacak çalışanların yüksek hizmet bilinci ve çözüm üretme anlayışı ile faaliyetlerini sunmaları ve değer üretmeleri anlayışıyla çalışmalarını yürütmektedir. İnsan kaynaklarında memur, sözleşmeli memur ve işçi olmak üzere farklı istihdam türleri söz konusudur.

01.01.2017 tarihi itibari ile kurumumuzda 89 olan memur çalışanımızdan yıl içerisinde 2 memurun başka kurumlara nakil olması ile kurumumuzdan ayrılmıştır. 31.12.2017 tarihi itibari ile kurumumuzun çalışan memur sayısı 87'e düşmüştür.

01.01.2017 tarihi itibari ile 17 olan işçi çalışanlarımızdan yıl içinde 2 işçinin emekli olması ile 31.12.2017 tarihi itibari ile kurumumuzun çalışan işçi sayısı 15'e düşmüştür.

01.01.2017 tarihi itibari ile kurumumuzda 7 sözleşmeli personel çalışmaktadır.

GRAFİK 1



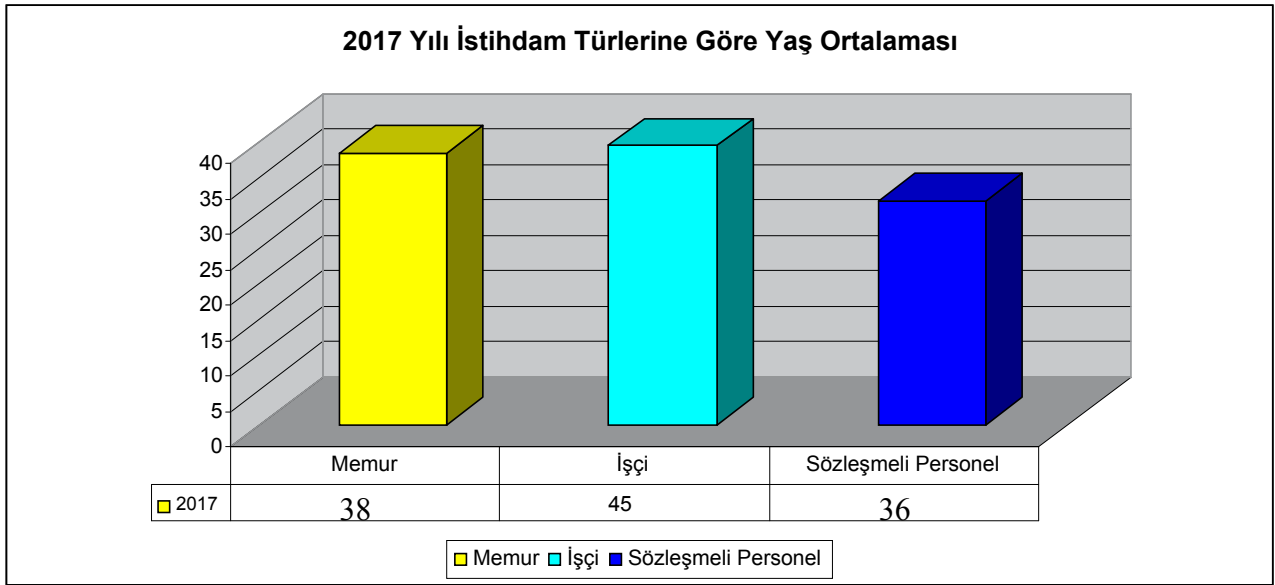
Canik Belediyesinin personel istihdamı sürecinde birtakım politika ve öncelikleri vardır. Bu bağlamda öncelikli olarak personel yaş ortalamalarının düşülerek daha genç ve dinamik bir çalışan görüntüsü oluşturulması ve böylelikle daha verimli çalışmalar yapılması amaçlanmaktadır.

Kurum personelinin genelinin yaş dağılımına bakıldığında yaş ortalaması yüksek olan çalışanların emekli olması ve onların yerine genç personelin istihdam edilmesi ile yaş ortalamasının düşürülebileceği görülmektedir. Tecrübeli çalışanlarla birlikte genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek çalışanların aynı çatı altında, aynı amaçla çalışması kurumun performansı açısından önemlidir.



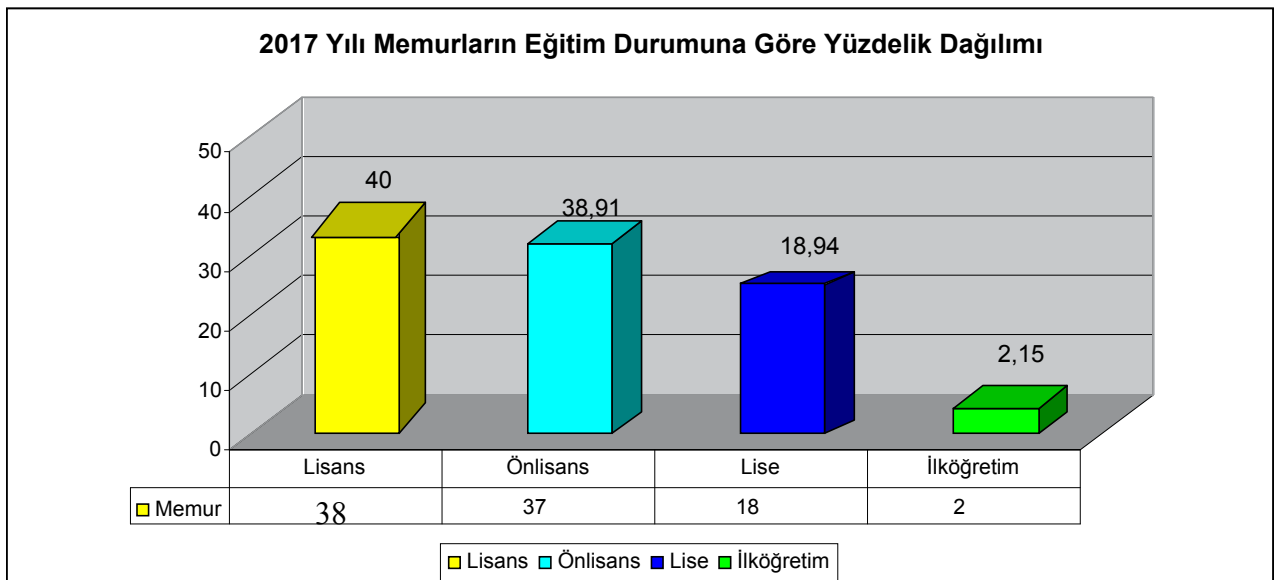
Bu çerçevede Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde 2017 yılı başında 38,5 olan memur çalışan yaş ortalaması ve %80 olan üniversite mezunu memur oranı, emekliliği gelmiş ve performansı düşük personelin diğer kurumlara nakil olması ve yerlerine genç ve üniversite mezunu personel alımı ile 2017 sonunda memur yaş ortalaması 38'e düşürülmüş, üniversite mezunu olanların oranı ise 80,50'e yükseltilmiştir.

GRAFİK 2



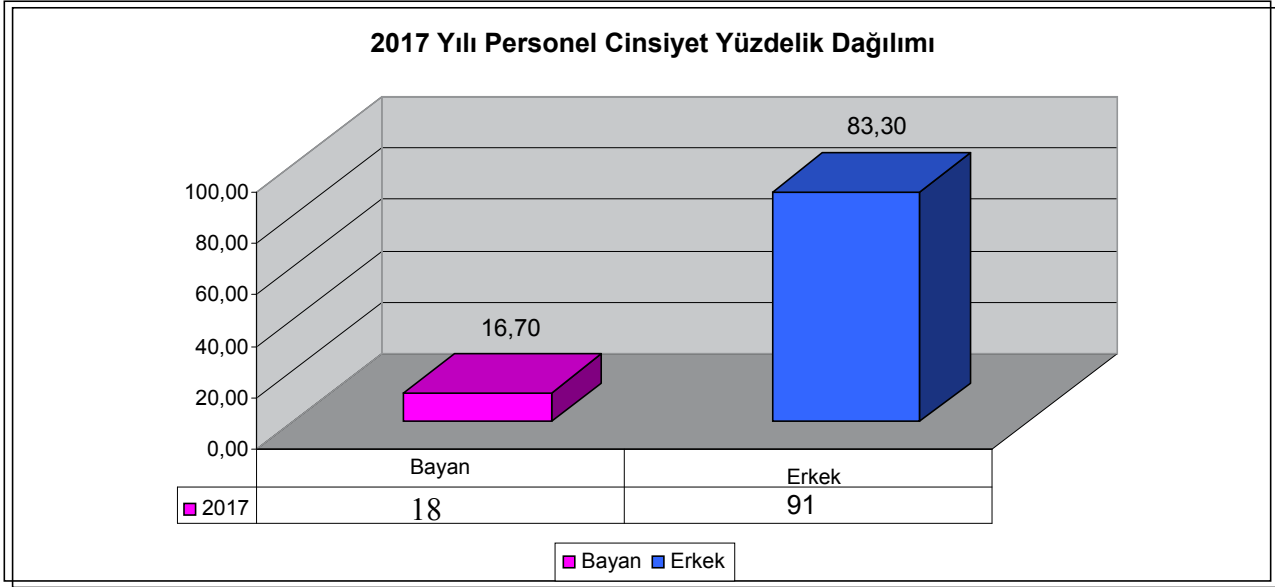
Canikli vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla çalışanların eğitim durumunun yükseltilmesi de Canik Belediyesinin başlıca istihdam politikaları arasında yer almaktadır.

GRAFİK 3



Kurumumuz memurların 11' i bayan, 76' sı erkek, sözleşmeli memurların 2' si bayan, 5' sı erkek ve işçi personelin ise 5'i bayan, 10'u erkek personelden oluşmaktadır. Toplam 109 personelin 18' sı bayan 91'ü erkek personeldir.

GRAFİK 4



Canik Belediyesi birimlerinde çalışan bütün personele yönelik olarak, işe uyum sağlanması, kişisel gelişimin sağlanarak verimliliğin artırılması, yeni gelişmelere adaptasyon, sosyal ve hukuki durumlarını bilmeleri, hizmet alanlarını tanımaları, takım çalışması tekniklerini öğrenmeleri, kendilerine güven duygusu kazanmaları, iş isteklendirmelerinin arttırılarak üst düzeyde fayda sağlanması ve üst kadrolara hazırlanmaları gibi amaçlarla personele yönelik Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları sağlanmıştır.





Hakan ORTAÇ

Temizlik İşleri Müdürü

Sokaklarımız Temiz...
Geleceğimiz Temiz...

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Müdürlüğümüz; T.C. Anayasası'nın 56. Maddesinde belirlenen "Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek devletin ve vatandaşın ödevidir." İlkesi doğrultusunda hareket etmekte olup; 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun yönetmelikler kapsamında Müdürlüğümüzün çalışma alanları;

- Vatandaşlarımızın temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak amacıyla ilçemizin cadde ve sokaklarının rutin olarak temizliğini yapmak,
- Belediye sınırları içinde, yerleşim alanında üretilen atıkları her gün sistemli bir şekilde toplayarak düzenli depolama sahasına taşımak,
- İlçemizdeki tüm pazar yerlerinin temizlenmesini sağlayıp, atıkları kaldırmak ve gerekli ilaçlamayı yapmak,
- İlçemiz sınırları içerisinde başıboş olarak dolaşan hayvanlarla mücadele etmek ve bu hayvanları rehabilite

te merkezlerine teslim etmek,

- Bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda yolların ve kamuya ait yerlerin süpürülme işlemlerini yerine getirmek,
- Moloz veya inşaat artığı türünde atıkları toplayıp bertaraf sahasına taşımak,
- Gerekli görülen yolların veya alanların yıkanmasını sağlamak,
- İlçe halkının çevre temizliğine katılımını sağlamak amacıyla bilinçlendirme çalışmaları yapmak
- Bölgenin ihtiyacına cevap verecek şekilde çöp konteynerlerini yerleştirmek ve bunların düzenli bakım-onarımlarını yapmak,
- Cenaze nakil hizmetleri,
- Zararlı otlarla mücadele etmek, kamuya ait alanlarda kaldırım ve yol kenarlarında kötü görüntü sağlayan otları temizlemek,
- Geri dönüşüm konusunda halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,yönetmeliklerin paralelinde sistemli bir geri dönüşüm faaliyeti yürütmek.



EVSEL KATI ATIK TOPLAMA İŞLEMLERİMİZ

2017 yılında belediyemiz çöp toplama işlemini kendi bünyesinde yapmıştır. Her sokaktan evsel atıklar çöp kamyonları vasıtasıyla toplanarak çöp aktarma istasyonunda tıra aktarılmıştır. Tır günde 2 sefer olmak üzere büyükşehir belediyesine ait düzenli atık depolama sahasına bölgemizin çöpünü taşımıştır. Düzenli depolama sahasındaki kantarda tır aracı tartım yapamadığından önceki dönemlerdeki tartımlarımız baz alınarak ortalama bir hesapla günde yaklaşık 100-105 ton arasında çöp taşındığını söyleyebiliriz. Ocak ve mayıs ayları arasında günde çift seferden 6 kez, haziran ve aralık ayları arasında ise günde 3 kez sefer yapılmaktadır. Bölgemizde aylık taşınan evsel atık miktarı kış aylarında yaklaşık 3000 tondur. Bu miktar yaz aylarında %5-10 oranında artmaktadır.

Bölgemizde 7 adet çöp kamyonu, güzergâh ve yoğunluklarına göre oluşturduğumuz 7 bölgede gündüz ve akşam olmak kaydıyla toplam 15 toplayıcı personel ile çöp toplama faaliyetlerini sürdürmektedir. 2018 yılı hedefimiz, geri dönüşüm hakkında bilgilendirme çalışmalarını arttırarak daha az evsel atık çıkarıp, daha çok geri dönüşüm atığının çıkarılmasını sağlamaktır.



Tablo 23

İLÇEMİZDEN ÇIKAN ORTALAMA EVSEL ATIK MİKTARLARI

MAHALLE	GÜNLÜK/TON	AYLIK/TON	YILLIK/TON
Gazi Osman Paşa Mahallesi	13	390	4680
Karşıyaka Mahallesi	12	360	4320
Hasköy Mahallesi	7	210	2520
Belediye Evleri Mahallesi	9	270	3240
Kuzey Yıldızı Mahallesi	15	450	5475
Uludağ Mahallesi	5	150	1800
Yeni Mahalle	11	330	3960
Yavuz Selim Mahallesi	5	150	1800
Soğuksu Mahallesi	5	150	1800
Toptepe Mahallesi	4	120	1440
Atatürk Mahallesi	3	90	1080
Hacı İsmail Mahallesi	4	120	1440
200 Evler Mahallesi	3	90	1080
Düvecik Mahallesi	3	90	1080
Teknepınar Mahallesi	2	60	720
Devgeriş Mahallesi	1	30	360
Dereler Mahallesi	2	60	720
Diğer Mahalleler	1	30	365
TOPLAM	105	3150	37880



Tablo 24

KONTEYNER VE KÜL BİDONU SAYILARI

MAHALLE	400LÜK KONTEYNER	800LÜK KONTEYNER	KÜL BİDONU
G.O.P	79	121	23
Karşıyaka	57	93	6
Hasköy	80	65	6
B.Evleri	12	52	4
Kuzey Yıldızı	21	43	6
Uludağ	16	45	10
Yenimahalle	51	46	
Atatürk	25		
Y.Selim	39	24	
H.İsmail	15	15	5
200 Evler	7	12	
Tekneşinar	12	11	3
Dereler	10	15	
Düvecik	17	9	
Devgeriş	25	10	
Toptepe	20	13	
Soğuksu	7	49	
Yayla	9		
Başalan	15		
İmamlar	5		
Gökşepinar	16		
Toygar	7		
Alibeyli	8		
Adatepe	7		
Gürşenyatak	19		
Sarıbıyık	15		
Kozlu	9		
Göltepe	7		
Demirci	8		
Kızıloğlak	9		
Yeniköy	9		
Üşpınar	5		
TOPLAM	641	1358	63
GENEL TOPLAM	1999		



MOLOZ TOPLAMA FAALİYETLERİMİZ

2017 yılında haftanın 6 günü oluşturduğumuz mobil ekiple moloz toplama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm cadde, sokaklarda bulunan ve konteynerlerin yanlarına atılan inşaat atıkları ve hurda atıkları gibi maddelerin toplanması yapılarak temizliği ve nakli gerçekleştirilmiştir.

Bölgemizde hızla artan inşaat ve imar çalışmaları ayrıca sanayi ağırlıklı bir bölge olmamız sebebiyle moloz atıklarının da yüksek miktarda olduğunu söyleyebiliriz. Bir adet case iş makinesi ile birlikte damperli kamyon sürekli olarak bölgede ihtiyaç olan noktalara giderek moloz alım işlemlerini gerçekleştirmiştir.

2017 yılında yoğun olan moloz faaliyetlerinde fazla masraf sebebiyle kamyon başına 70.00 TL ücret alınmaya başlanmıştır. Toplamda alınan moloz ücreti 30.745,00 TL'dir. Bu metotla birlikte birimimizin masrafları da bir nebze azaltılmış oldu.

BAŞİBOŞ HAYVANLARIN KORUNMASI VE REHABİLİTESİ

Müdürlüğümüzün ve belediyemizin hassasiyetle üzerinde durduğu başıboş hayvanlarla mücadelede 1 adet personel ve mobil araçla gelen şikâyetlere ilave olarak yapılan kontroller sonucunda tüm başıboş hayvanlar tespit edilip toplanmıştır.

Topladığımız başıboş köpekleri İlkadım Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Mamur Dağı'ndaki Büyükşehir Belediyesi 'ne ait hayvan barınağına teslim edilmiştir. Bu barınakta hayvanlar rehabilite işlemlerinden sonra tekrar doğal yaşam ortamlarına bırakılmaktadır.

Bölgemizin diğer bölgelere nispeten daha kırsal olması nedeniyle aşırı miktarda başıboş hayvanlar getirilip bırakılmaktadır. Bu da bölgemiz açısından oldukça sıkıntı verici bir durum yaratmaktadır. Toplanan köpeklerin yaklaşık % 60-70'i küpeli yani iyileştirmeleri yapılmış olan köpeklerdir. Bunun yanında uygunsuz şekilde bölge sınırları içerisinde sokak hayvanı besleyen vatandaşlar halkın huzuru da göz önünde bulundurularak zabıtamız aracılığı ile tebligatlar yapılmış olup bu tür kötü görüntüler de en aza indirilmiştir. 2017 yılı içerisinde ortalama 195 arasında başıboş sokak hayvanı toplanıp tespit edilmiştir.



GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİMİZ

2017 yılında belediye olarak geri dönüşüm projelerinde oldukça anlamlı adımlar atıldı. Belediyemiz ve Güven Atık Toplama ve Değerlendirme San. ve Tic. Ltd.Şti. arasında 12.10.2014 tarihinden itibaren 3 yıllığına protokol imzalamıştır ve bu protokol kapsamında yapılan çalışmalarda, 2017 yılında geri dönüşüm faaliyetleriyle ilgili bölgemizde çıkan evsel atıkların günlük yaklaşık 11 tonu geri dönüşüm atığı olarak değerlendirilmiştir. Gerek halkı bilinçlendirme noktasında gerekse diğer faaliyetlerde çok olumlu çalışmalar yapılmış olup belirli bir seviyeye gelmiş bulunmaktayız. Yapılan çalışmalar şu şekildedir.

- Tüm mahallelere bilgilendirme esnasında atık toplama günleri verildi. Bu günlerde bölgesel farklılık göstermekle beraber mümkün olduğunca verim alındı.
- 2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılı içerisinde bölgemizde bulunan tüm öğrenci ve öğretmenlere seminer verildi. Bu tür çalışmalara yeni yılda da devam edilecektir.
- Tüm okullarda geri dönüşüm kutuları ve toplama sistemi yeniden düzenlendi.
- Atık pillerin toplanması projesi kapsamında 62 kilo atık pil toplandı.
- Sitelere kafesler konuldu, kapıcılar bilgilendirildi.
- Bölge içerisinde tüm kurumlarda, hastanelerde, eczanelerde, alışveriş merkezlerinde gerekli tebligatlar, bilgilendirmeler yapıldı. Buralara geri dönüşüm kutuları yerleştirildi, yöneticilerle konuyla alakalı anlamlı diyaloglar kuruldu.
- Geri dönüşümle ilgili sıkıntısı olan her vatandaşla özel olarak ilgilenildi, mümkün olduğunca sorunu giderilmeye çalışıldı. Bir adet pet bile ayırıp veren vatandaşa teşekkür edilip ilgili davranıldı.
- Telefonla arayan her vatandaşın geri dönüşüm atığı o gün içerisinde aksatılmadan alındı.
- Bölgenin önemli ve kalabalık noktalarına halkın ilgisini çekebilecek geri dönüşüm kumbaraları yerleştirildi. Böylece halkın geri dönüşüme olan algısı arttırılmış oldu.
- Sanayi içerisinde ambalaj atığı satın alan ruhsatsız dükkânlar zabıta ekipleri tarafından kapatıldı. Tüm toplayıcıların tek bir noktada toplanması adına bir aktarma merkezi oluşturularak alımlar bu noktadan yapılmaya başlandı. Dolayısıyla yapılan çalışmalar daha kontrollü ve sistemli olmaya başladı.
- 2017 yılında bölgemiz içerisine 6 adet geri dönüşüm kumbarası, 8 adet geri dönüşüm sepeti konmuştur.

CENAZE HİZMETLERİMİZ

2017 yılı içerisinde 35 adet şehir içi, 29 adet şehir dışı olmak üzere toplamda 64 adet cenaze nakli yapılmış olup; 1 vatandaşımızın da cenaze yıkama işlemi yapılmıştır. Taziye çadırımız 97 kez kurulmuş olup, tüm ihtiyaçları belediyemizce karşılanmıştır. Cenaze aracının yakıtı için kilometre başına 0.70 kuruş alınmıştır. Cenaze nakilleri için alınan toplamda alınan mazot ücreti ise 6.250,00 TL'dir.



YIKAMA HİZMETLERİMİZ

Bölgemizde bulunan tüm cadde ve sokaklar hava şartlarına göre düzenli olarak yıkanmakta olup; yapılan program dahilinde Cengiz Topel Caddesi, Şehit Mesut Birinci Caddesi, Uzunçarşılı Sokak, Şeker Ahmet Sokak, Mekke Caddesi her hafta sonu yıkanmaktadır. Ayrıca yine her hafta bir mahalle olmak üzere dönüşümlü olarak yıkanmakta olup, amacımız bölgemizde bulunan tüm mahalleri yıkamaktır. Tüm bunların yanında özel inşaat ve su ihtiyacı olan şirketlerden tanker başına 150.00 TL alınmaktadır. Toplamda alınan ücret 18.950,00 TL'dir. 2017 yılı içerisinde kullanılan toplam su miktarı 26400 tondur.

Ayrıca bölgemizde bulunan tüm camilerin iç dış temizliği ve mezarlıkların muntaka işlemleri birimimiz tarafından düzenli bir şekilde yapılmıştır.

SÜPÜRME FAALİYETLERİMİZ

Bölgemizde bulunan 14 mahallede rutin olarak kontrollerimiz dahilinde süpürme faaliyetimiz gerçekleşmektedir.

Birimimizde bulunan süpürge aracı ile, Cengiz Topel Caddesi, Üsküp Caddesi, Uludere Sokak, Candan Sokak, Gediz Sokak, Şehit Mesut Birinci Caddesi, Uzunçarşılı Sokak, Şeker Ahmet Sokak, Estergon Sokak, Muhammet İkbal Caddesi, Çiftlik Caddesi, Kuzey Yıldızı Toki binaları düzenli olarak günde iki kez ve her gün bölgemizdeki bir mahalle süpürülmektedir.

2017 YILI HİZMET GELİRLERİMİZ

Tablo 25

MOLOZ	30.745,00 TL
SU	18.950,00 TL
CENAZE	6.250,000 TL
KONTEYNER	8.000,00 TL
TOPLAM	63.945,00 TL



Erol BALCI

Zabıta Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Canik Belediyesi Zabıtası, halkımızın sağlık ve huzurunu sağlamak amacıyla yetkili organların aldıkları kararları yürüten birimdir. Zabıta kuvvetleri, bu amaçla belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alır ve işlenen belediye suçlarının takibini üstlenir. Belediye Zabıta ekipleri günün 24 saati zabıta hizmetlerini aksatmadan görev yapması esastır. Bugünkü temelleri 1826'da atılan belediye zabıtası, 1930 yılında çıkartılan Belediye Kanunu ile belediyelerin görevleri yeniden belirlenerek Belediye hizmetlerinin icracısı ve takipçisi konumuna getirildi.

Ancak, belediye zabıtasının kuruluş, görev ve yetkilerini belirleyen kanun, Emniyet Teşkilatı'nın polis, vazife ve salahiyet kanunu gibi bir kanunu olmadığından, yetkileri sınırlı kaldı. Yiyeceklerimizden içeceklerimize, sokaklarımızın temizliğinden kaçak inşaatlara ve denizin kirlenmesiyle mücadeleye kadar her alanda denetleyici ve icra görevlisi olarak çalışan Belediye Zabıtasının genel olarak görev çerçevesi, belediye sınırları içinde belediye kanunu ve belediyelere yetki veren diğer kanun ve yönetmeliklere göre verilen emir ve yasakları uygulamak ve 'belediye suçlarını' takip etmek, bu suçlarla ilgili yasal işlemleri yapmaktır.



İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI:

Müdürlüğümüz kayıtlarına Gelen Evrak sayısı 1595 adet, Giden Evrak sayısı 1233 adet olmak üzere Toplam: 2828 Adet Evrak işlem görmüştür.

Tablo 26

YIL	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM EVRAK
2017	1595	1233	2828

VERİLEN RUHSAT SAYISI:

Bölgemizde toplam 2426 tane ruhsatlı işyeri bulunmaktadır. 10/08/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile ilgili bilgiler aşağıda çıkarılmıştır. 2017 yılı içerisinde ruhsat talebinde bulunan 102 Adet işyeri yönetmelik kapsamında değerlendirilerek, 5 Adet Umuma açık istirahat ve eğlence yerine, 11 Adet GSM işyerine ve 86 Adet Sıhhi işyerine olmak üzere Toplam 100 Adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenerek verilmiş, 2 Adet ruhsat müracaat dosyası işyerinde ve evraklarda görülen eksikliklerden dolayı işleminden kaldırılmıştır.

Tablo 27

SINIFI	RUHSAT MÜRACAAT	İPTAL EDİLEN	VERİLEN RUHSAT
SIHHİ MÜESSESE	86	-	86
2. ve 3. SINIF GSM	11	-	11
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	5	-	5
TOPLAM RUHSAT	102	-	102

İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI:

Denetim, şikâyet dilekçesi, Müdürlüğümüze gelen şifahen şikâyetler üzerine gidilen konut veya işyerleriDenetim, şikâyet dilekçesi, Müdürlüğümüze gelen şifahen şikâyetler üzerine gidilen konut veya işyerlerine Toplam 20 Adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir. İdari Yaptırım Karar Tutanağına Ekiplerimiz tarafından 12.609,00 TL, Belediye Encümenince de 2.019,00 TL İdari Para Cezası uygulanmıştır. Toplam 14.628,00 TL tutarında İdari Yaptırım cezası uygulanmıştır.





Tablo 28

İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI TABLOSU

S.NO	SUÇUN NEVİ	2017 YILI
1	Araç Parkı	-
2	Çevre Kirliliği	4
3	Dilencilik	2
4	İzinsiz El İlanı Dağıtma	1
5	İşyeri Genel Kontrol	-
6	Hafriyat Dökmek	5
7	İzinsiz Afiş Asmak	1
8	Kaldırım Bozma	-
9	Kaldırım İşgali	2
10	İzinsiz Kıyma Çekmek	-
11	Moloz Dökmek	2
12	Sesli Cihazlarla Anons	-
13	Seyyar Balıkçı	-
14	Yola Beton Dökmek	3
15	Yola Malzeme Koymak	-
16	Tüp Satışı Yapmak	-
17	Meskûn Mahalde Hayvan Beslemek	2
TOPLAM		22



İHTARNAME SAYISI:

Denetim, şikâyet dilekçesi ve gelen şifai şikâyetler üzerine gidilen konut veya işyerlerine Toplam 603 Adet İhtarname tanzim edilmiştir.

Tablo 29

2017 Yılı	İhtarname Sayısı
01.01.2017-29.12.2017	603

TALEP ŞİKAYET VE MÜRACAAT SAYISI:

Gerçek ve tüzel kişiler tarafından çeşitli konularda Müdürlüğümüze gelen 1595 Adet şikayet ve talep dilekçeleri değerlendirilerek sonuçlandırılmış ve geri dönüşleri yapılmıştır.

Tablo 30

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE HAVALE EDİLEN	İŞLEM GÖREN TOPLAM	GERİ DÖNÜŞ YAPILAN TOPLAM
1595	1595	1595

AÇIK HALK PAZARLARI:

Pazartesi Günleri Hasköy, Salı günleri Uludağ, Çarşamba Günleri Yavuz Selim, Perşembe Günleri Karşıyaka, Cumartesi Günleri G.O.P. ve Pazar Günleri Gazi Mahallelerinde kurulmakta olan açık halk pazarlarında tezgah açan esnafa yönelik sabah saat 08.00 de başlayarak Pazar dağılımına kadar devam eden süreç içerisinde rutin olarak ve gelen şikayetler doğrultusunda denetim faaliyetleri sürdürülmektedir. Açık Halk Pazarlarından 2017 yılı içerisinde toplam 150.500,00 TL işgaliye ücreti toplanmıştır.

**Tablo 31**

SEMT	KURULMA GÜNÜ	SATIŞ YER SAYISI	SATICI SAYISI
Hasköy	Pazartesi	130	81
Uludağ	Salı	210	184
Yavuz Selim	Çarşamba	136	35
Karşıyaka	Perşembe	399	365
G.O.P.	Cumartesi	372	346
Gazi	Pazar	161	86
TOPLAM		1408	1097



M.Hamza ABDURRAHMANOĞLU

Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Birimler:

- 1-) Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 2-) Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 3-) Fen İşleri Müdürlüğü
- 4-) Kırsal Kalkınma Müdürlüğü
- 5-) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 6-) Canik İmar İnşaat Ltd. Şti.



Zafer ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı KMYK, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale sözleşmeleri Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsili usulü hakkında kanunlar çerçevesinde belediyemizin stratejik plan, misyon ve vizyonu doğrultusunda şeffaf, ilkeli, hizmeti benimseyen gerçekçi bütçe oluşturmayı amaçlayarak belediyenin gelir ve giderlerini düzenler.

Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin 4.fıkrasında belirtilen “Kamu İdarelerince hazırlanacak faaliyet raporu hakkında yönetmelik”e göre öncelikle 2016 yılının Ocak ve Şubat ayı içerisinde birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında harcama birimleri ile koordinasyonu sağlamış, Birim Faaliyet Raporlarını değerlendirerek Canik Belediyesi 2016 yılı idari faaliyet raporunu hazırlamıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve Bütçe Uygulama Talimatları doğrultusunda bütçe çağrısı yapılan birimlerce hazırlanan gider tekliflerini birleştirip, gelir birimi ile müştereken gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısını ve kurumlardan gelen ayrıntılı harcama programları dikkate alınarak

kurumun ayrıntılı harcama programının ve finansman programı hazırlanmıştır.

Hazırlanan bütçe tasarılarının üst yönetici tarafından onaylandıktan sonra Encümen’de ve Meclis’te görüşülme süresini takip ederek ve bütçe sürecinin koordinasyonunu sağlamak.

Bütçede tertibi olmayan ödeneği yetmeyen ekonomik tertiplere yedek ödenekten ödenek talep edilmesi ve lüzumlu görülmesi halinde ödenek aktarma işlemleri ve birim içi talep edilen aktarmalar yapılmıştır.

Harcama birimleri tarafından harcamalara ait ödeme emri belgelerinin Kurumsal, Fonksiyonel, Finansal ve ekonomik kodlarının harcamanın ekonomik koda uygunluğu ve ödenek üstü harcama yapılmaması için gerekli ödenek kontrolünü yapmak ve ödeneğin ilgili birimlerce tedarikini sağlamak.

Mali yılın bitiminden itibaren Kesin hesabın düzenlenmesi, Encümen’de, Meclis’te görüşülme sürecini takip etmek ve kesin hesap sürecinin koordinasyonunu sağlamak.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili diğer yasalardan doğan belediyemize ait vergi, resim, harç ve harcamalara katılım payları gibi gelirlerin tahakkuk ve tahsilini sağlamakla yükümlüdür.



Belediyemizce yapılan hizmetlere ilişkin ücretler ile Belediyemize ait mülklerin aylık kiralari gibi her türlü alacaklar gecikmeden düzenli bir şekilde zamanında tahsil edilmektedir.

Vadesinde ödenmeyen ilan ve Reklam Vergilerinin icra yoluyla tahsilâtının yapılması;

Vadesinde ödenmeyen para cezalarının icra yoluyla tahsilâtının yapılması;

Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ile ilgili üst yönetime ve harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak;

Gelir tarife cetvellerini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak;

Mali konularda üst yönetim tarafından verilen mevzuatça ön görülen diğer görevleri yerine getirmek;

Ulusal kalkınma politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belediyenin orta, uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, sonuçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak;

Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetlere etkileyecek dış faktörleri incelemek;

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yönetmek;

Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek;

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Belediyenin Faaliyet Raporlarını hazırlamak;

Belediyemizden alacaklı olan kişi ve kurumlara banka kanalıyla ödeme yapmak;

Yevmiye kayıtlarını tutmak;

Banka ekstrelerini inceleyerek banka yoluyla yapılan havaaleler ve talimatlarla ilgili banka hesaplarında meydana gelen azalmalarla banka hesaplarına intikal eden gelir ve gider hareketlerini muhasebeleştirmek;

Emanet, avans kredi, kişi borçları, aylık gider hesaplarını muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırarak kontrolünü yapmak.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMALARI

1-Müdürlüğümüz Belediyemizin tüm mali hesaplarını ve ödemelerini yapmaktadır.

2-Belediye bütçesini hazırlar.(Mayıs ayından itibaren birimlerden aldığı bilgi ve teklifleri değerlendirerek, gelir ve gider bütçesini hazırlar.)

3-Belediye bütçe ve muhasebe tüzük ve yönetmeliklerinde belirtilen kaideler doğrultusunda sırasıyla; Belediye Başkanına, Belediye Encümenine ve Belediye Meclisine sunar ve onaylatır.

4-Yürürlüğe giren bütçenin sene içinde uygulanmasını takip eder, Ödenekler arası transferleri gerçekleştirir.

5- Muhasebe Yetkilisince yapılacak ödemenin yapıp yapılmamasını tetkik eder ve onaylar.

6-Yasa dışı ödemeleri engeller ve uyarır.

7-Gelir ve Gider dengesi içerisinde yasanın yüklediği mali yükümlülükleri yerine getirir.

8-Belediyenin her türlü ödemelerini gerçekleştirir.

9-Personelin her türlü parasal haklarını öder.

10-Belediyenin satın aldığı her türlü hizmet ve mal alımları, menkul ve gayrimenkul ödemelerini yapar.

11-Belediyenin gelirlerini takip eder ve tahakkuka bağlar.

•Doğrudan tarh ve tahakkuku yapılan gelirler.

•Eğlence vergisi, ilan ve reklam vergisi, yangın sigortası vergisi (İlçe belediyelerince alınan emlak ve çevre temizlik vergisi)

•Vergi cezaları;

•Devlet, kişi ve kuruluşlarından alınan pay ve yardımlar, İller Bankası Payı;

•İvazlı ve ivazsız yardımlar bağışlar;

•Belediyelere bırakılan menkul ve gayrimenkullerin tarh ve tahakkukunu yapar.

12-Belediyenin diğer birimlerince yapılan hizmetler gereği alınan harçlar, katılım payları, ücretler, cezalar v.b. gelirlerin tarh ve tahakkukunu yapar.

13- Tahsil aşamasına gelen gelirleri tahakkuk kaydına alarak, tahsilâtlarını yapar.



Ercan BAYRAK

Destek Hizmetleri Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak. Bu uygulamaların gerçekleşebilmesi için satın alma işlemlerini planlamak.

Belediyemiz bünyesinde hizmet için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekleri dahilinde yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin ve teslimini ifa etmek.



Tablo 32

2017 YILI TÜKETİM MALZEMELERİ HARCAMALARI

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA TUTARI
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.114.362,17
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	191.307,11
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	719.315,89
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	299.397,15
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.646,78
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	167.227,60
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	844,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.921,24
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	14.020,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	44.812,37
GENEL TOPLAM	3.564.854,31

2017 YILI DAYANIKLI TAŞINIRLAR HARCAMALARI

Tablo 33

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA TUTARI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68.297,55
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.200,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	689.369,47
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.921,89
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.330,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	847,46
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.669,49
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.889,86
GENEL TOPLAM	806.525,72



Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Ambara girişi yapılması mümkün olmayan elle tutulacak depolanacak halde olmayan(gaz, işçilik, araç parça, bahçe malzemeleri, vb. ...)malzemelerin ambar girişinin olmaması nedeniyle bu tür harcamalar yukarıdaki listede mevcut değildir. Bu harcamalar KDV dahil aşağıdaki gibidir.

Bu harcamalar;

1.Araç-İş Makinesi Bakım Ve Onarım	:	9.852.640,00 TL
2. Araç-İş Makinesi Kiralama	:	1.157.940,00 TL
3.Hizmet Alımı	:	5.354.755,77 TL
TOPLAM	:	7.365.355,77 TL

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; 1 adet hizmet alımı ihalesi; 3 adedi pazarlık usulü, 13 adet yapım ihalesi;8 adet mal alımı ihalesi olmak üzere toplam 25 adet ihalenin ihale kayıt numaraları alınarak ihaleye çıkılmış ve aynı yıl içerisinde de sonuçlandırılmıştır.

-İç Zimmet defterimize 693 adet evrak kaydedilmiş olup Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmetli olarak teslim edilmiştir.

-198 adet Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.

-323 adet Zimmet Fişi düzenlenmiştir.



Selim Dursun Ali GÜRSOY
Fen İşleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Sorumluluk ve Yetkiler :

Canik Belediyesinin yetki alanındaki kendi mülkü veya protokol ile Canik Belediyesine devredilen her türlü belediye hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.

Tesislerin ve tesis donanımlarının faal çalışır durumda olmasını sağlamak.

Yapılacak bölgesel araştırmalar ile yapılması gerekli tesisleri tespit etmek ve Belediye Başkanlığına sunmak.

Canik Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ana arterler dışında kalan alanlarda yol, menfez, duvar, korkuluk ve yaya kaldırımları ile bunların tamiratlarını yapmak.

Belediyeye ait hizmet binalarının sıva, boya, fayans, tesisat, yalıtım ve diğer inşaat işler ile ilgili tamiratları yapmak.

Yol, cadde, park ve bahçelerin dekoratif aydınlatma sistemlerinin yapımı bakım ve onarımı ile belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı bakım onarımı işlerinin yapılmasını sağlamak.

Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak, alt yapı çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek.

Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek.

Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak.



Görev alanı dâhilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek.

Canik Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve Belediye Başkanlığına sunmak.

Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (Astar, Bitüm, Agregası vb.) temin etmek.

Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak.

Her türlü afetlerde (sel, su baskını, heyelan vb.) Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ortak hareket ederek gerekli müdahalelerde bulunmak.

Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütün işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılacak birim fiyatları ve bunlara esas olacak işçilik ile araç gereçlerini birim fiyat cetvelinden veya piyasa değerleri üzerinden tespit etmek.

İhalelerin maliyet bedellerini hesaplayarak ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamak

Hakediş ödemelerine sözleşme hükümlerine göre incelemek ve tahakkuk amiri öncesi son kontrolleri ve düzeltmeleri yapmak.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün birim faaliyet raporlarını hazırlamak.

A-Yol Yapım Bakım Ve Onarım İşleri

1-) Yol Açma Çalışmaları

2-) Yeni Parke Kaplama Yapılan Yol Ve Tesisler

3-) Sıcak Asfalt Kaplama Ve Yama İşleri

4-) Sathi Kaplama Yol İşleri

5-) Beton Yol İşleri

6-) Taş Duvar İşleri

7-) Perde Duvar İşleri



1-) Yol Açma Çalışmaları

Tablo 34

2017 Yol açma metraji				
S.No	Mevkii	Uzunluk (M)	En(M)	Alan (M ²)
1	Atatürk Mahallesi 6047-6063 adalar arası	353.00	10.00	3530.00
2	Atatürk Mahallesi 6050-6063 adalar arası	80.00	10.00	800.00
3	Atatürk Mahallesi 6081-6082 adalar arası	135.00	10.00	1350.00
4	Atatürk Mahallesi 6082-6084 adalar arası	153.00	10.00	1530.00
5	Atatürk Mahallesi 6054-6087 adalar arası	275.00	10.00	2750.00
6	Atatürk Mahallesi 6091-6042 adalar arası	50.00	10.00	500.00
7	Atatürk Mahallesi 6091-6087 adalar arası	65.00	10.00	650.00
8	Hacı İsmail Mahallesi 11908-11909 adalar arası	230.00	7.00	1610.00
9	Hacı İsmail Mahallesi 11908-5876 adalar arası	170.00	10.00	1700.00
10	Dereler Mahallesi Camii üstü yol	450.00	6.00	2700.00
11	Teknepinar Mahallesi 6710-6711 adalar arası	300.00	10.00	3000.00
12	Teknepinar Mahallesi 6043-6051 adalar arası	380.00	12.00	4560.00
13	Hasköy Mahallesi 4081-4083 adalar arası	150.00	10.00	1500.00
14	Diğer mahallelerde yapılan yol açma işleri	4000.00	5.00	20000.00
Toplam		6791.00		46180.00



1-) Yol Açma Çalışmaları





1-) Yol Açma Çalışmaları





1-) Yol Açma Çalışmaları





2-) Yeni Parke Kaplama Yapılan Yol Ve Tesisler

Tablo 35

2017 Parke Yol Metrajı				
S.No	Mevkii	Parke (M ²)	Bordür (M)	Oluk (M)
1	Üçpınar Yavşan Camii	1332.33	100.00	40.00
2	Yayla Güreş Alanı	82.95	95.00	
3	Gökçepınar Yol	312.50		
4	Uluçayır Camii	719.48	123.00	
5	Muratlı Camii	842.37	212.00	56.00
6	Kozlu Camii	3794.00	949.00	678.00
7	Gölalan Okul	2417.00		
8	Başalan Çakırlar Camii	1338.00		
9	Kestanepınar Okul	1633.76	162.00	72.00
10	Kurban Pazarı	3495.00	76.00	1171.00
11	Gölalan Yol	562.00	125.00	46.00
12	Başkonak Okul	2947.00		
13	Başkonak Yol	2047.00		
14	Hilaltepe Camii	1959.00		
15	Gültepe Camii	1375.00	207.00	50.00
Toplam		24857.39	2049.00	2113.00

Tablo 36

S.No	Mahalle	Metraj
1	Gazi Osman Paşa	8970,00
2	Hasköy	10380,00
3	Yavuz Selim	1030,00
4	Atatürk	550,00
5	Toptepe	950,00
6	Kuzey Yıldızı	1870,00
7	Uludağ	4540,00
8	Karşıyaka	5470,00
9	Düvecik	1300,00
10	Hacı İsmail	830,00
11	Yeni Mahalle	2310,00
12	Belediye Evleri	2000,00
TOPLAM		40200,00



2-) Yeni Parke Kaplama Yapılan Yol Ve Tesisler



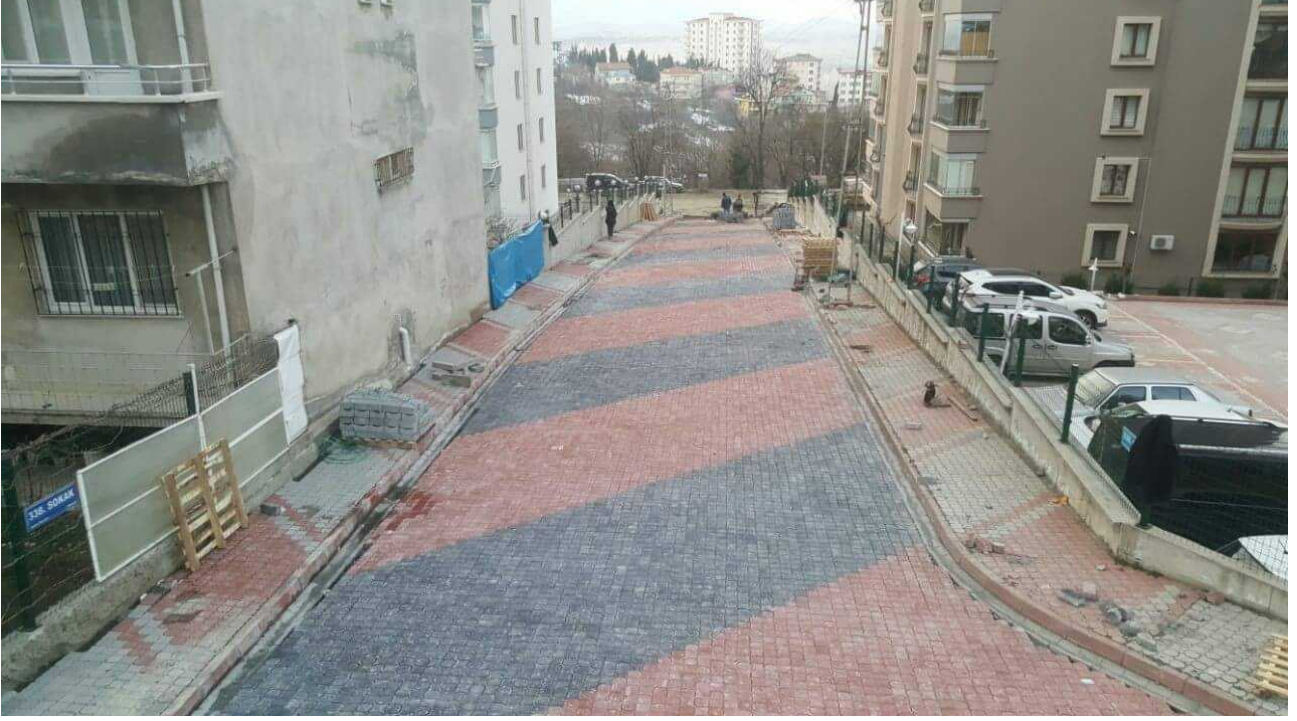


2-) Yeni Parke Kaplama Yapılan Yol Ve Tesisler

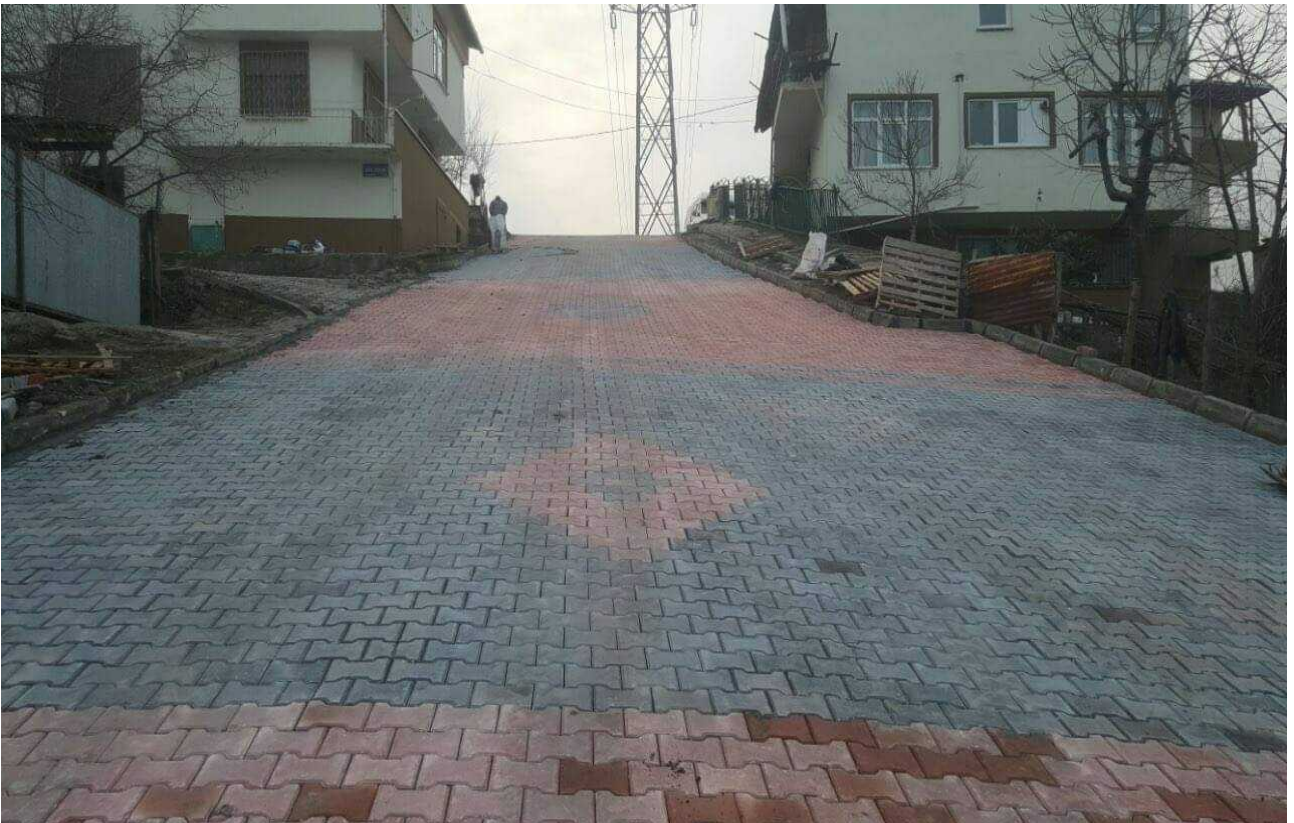




2-) Yeni Parke Kaplama Yapılan Yol Ve Tesisler



2-) Yeni Parke Kaplama Yapılan Yol Ve Tesisler



Tablo 37

3-) Sıcak Asfalt Kaplama Ve Yama İşleri

2017 Asfalt Yol Metraji			
S.No	Mevkii	Kaplama (Ton)	Yama (Ton)
1	Düvecik, Devgeriş	3064.42	
2	Hacı İsmail, Uludağ, Hasköy, Y. Selim	5946.06	
3	Hasköy, H. İsmail, Yeni, Soğuksu, Gop	989.50	3000.00
4	Teknepınar, Hasköy	1986.00	608.30
Toplam		11985.98	3608.30





3-) Sıcak Asfalt Kaplama Ve Yama İşleri





3-) Sıcak Asfalt Kaplama Ve Yama İşleri



4-Sathi Kaplama Yol İşleri**Tablo 38**

2017 Beton Yol Metraji			
S.No	Mevkii	Uzunluk (M)	Toplam (M²)
1	Hacı İsmail Mahallesi	200.00	1600.00
2	Dereler Mahallesi	730.00	3650.00
3	Devgeriş Mahallesi	1500.00	9000.00
4	Düvecik	1100.00	5500.00
5	Teknepınar	530.00	5300.00
Toplam		4060.00	25050.00





4-Sathi Kaplama Yol İşleri



Tablo 39

5-) Beton Yol İşleri

2017 Beton Yol Metraji			
S.No	Mevkii	Uzunluk (M)	Toplam (M ²)
1	Hacı İsmail Mahallesi	50.00	199.00
2	Dereler Mahallesi	620.00	3558.00
3	Devgeriş Mahallesi	1175.00	7332.00
4	Toptepe	106.00	673.00
Toplam		1951.00	11762.00





5-) Beton Yol İşleri



6-) Taş Duvar İşleri

Tablo 40

2017 Taş Duvar Metraji			
S.No	Mevkii	Uzunluk (M)	Toplam (M ³)
1	Üç Pınar Mahallesi Yavşan Camii	146.00	574.00
2	Gecehan Mahalle Camii	142.00	3516.00
3	Hilaltepe Camii	236.00	3534.00
4	Yeni Köy Mahalle Camii	152.00	1764.00
5	Yayla Mahallesi Çubuk Camii	172.00	2893.00
6	Alibeyli Mahallesi Merkez Camii	76.00	446.00
7	Yavuz Selim Mahallesi Şubat Sokak	59.00	296.00
8	Atatürk Mahallesi Okul Üstü	45.00	81.00
9	Hacı İsmail Mahallesi Şafaklar Camii	165.00	975.00
Toplam		1193.00	14079.00





6-) Taş Duvar İşleri



Tablo 41

7-) Perde Duvar İşleri

2017 Perde Duvar Metraji				
S.No	Mevkii	Uzunluk (M)	Yükseklik (M)	Toplam (M ³)
1	Başlan Merkez Camii	156.00	1.70	225.00
2	Dereler Kurban Pazarı	410.00	1.60	231.00
3	Başkonak Spor Alanı	140.00	1.40	65.63
4	Başkonak Okul Alanı	227.00	1.66	227.00
5	Başkonak Mezarlık Alanı	119.00	1.41	56.00
6	Gültepe Camii	179.00	1.85	95.00
7	Kestanepınar Camii	281.00	1.37	118.00
8	Muratlı Camii	133.00	1.55	98.00
Toplam		1645.00	1.57	1115.63





7-) Perde Duvar İşleri





B-Park Yeşil Alan Ve Spor Alanları

- 1-) Atatürk Mahallesi Halı Saha**
- 2-) Teknepınar Mahallesi Halı Saha**
- 3-) Kuzey Yıldızı Mahallesi Asarcık Köprülü Kavşağı**
- 4-) Mevlana Eğitim Merkezi Oyuncak Müzesi Çevre Düzenleme Çalışmaları**
- 5-) Yavuz Selim Mahallesi Parkı**



1-) Atatürk Mahallesi Halı Saha

Atatürk mahallesinde bulunan 3000 m² park alanı içine 30x45 metre ebatlarında sentetik çim halı saha yapıldı. Halı saha yanında taban alanı 178 m² toplam inşaat alanı 356 m² idari bina yapıldı. alan içerisi baskı beton ve çevresi betonarme duvarla çevrili duvar üzeri panel çit yapılmıştır.





2-) Teknepınar Mahallesi Halısaha

Teknepınar mahallesinde bulunan 3700 m² alan içine 30x40 metre ebatlarında sentetik çim halı saha yapıldı. Halı saha yanında 80 m² idari bina yapıldı. Alan içerisi baskı beton ve çevresi betonarme duvarla çevrili duvar üzeri demir korkuluk yapılmıştır.





3-) Kuzey Yıldızı Mahallesi Asarcık KöprülÜ Kavşaağı

Kuzey yıldızı mahallesinde bulunan Asarcık köprülÜ kavşaağında 5000 m² yeşil alan peyzaj çalışması yapıldı.



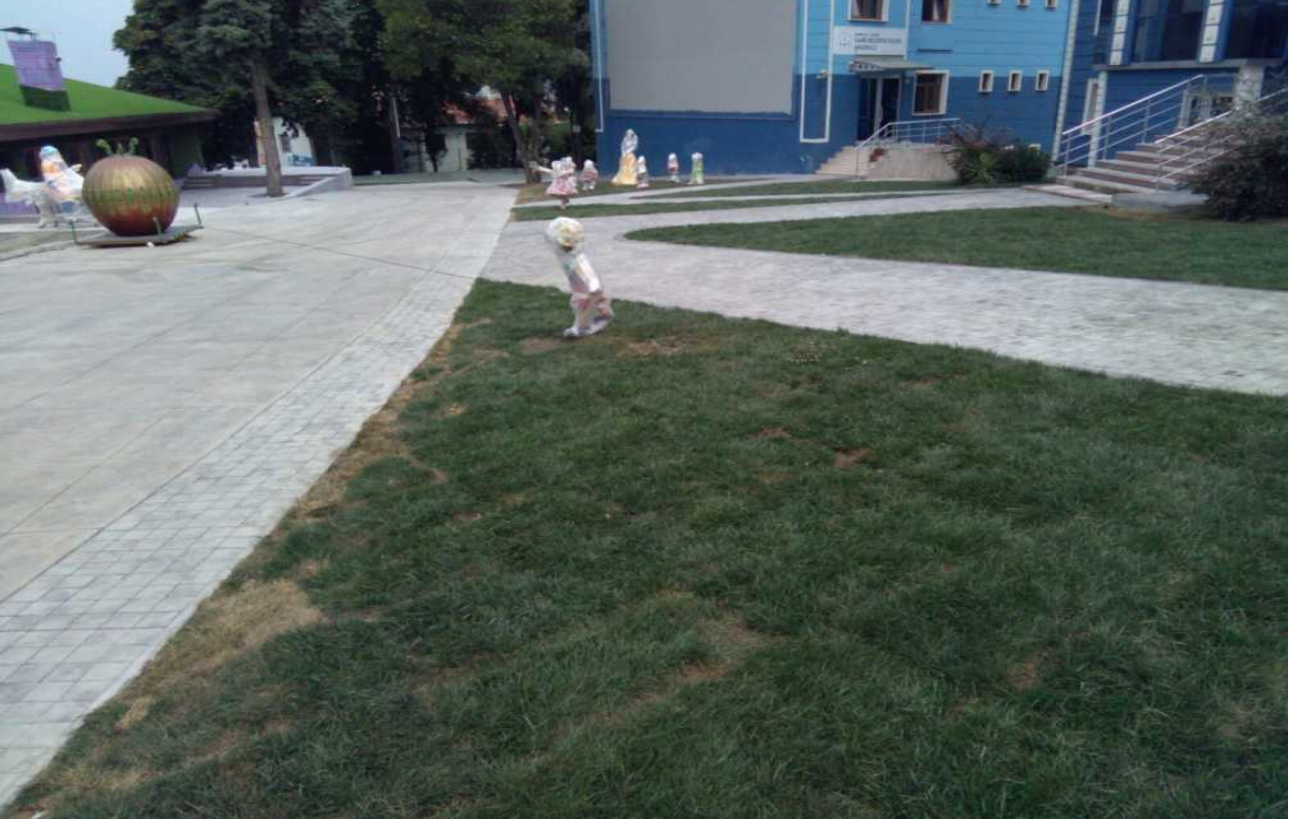
4-) Mevlana Eğitim Merkezi Oyuncak Müzesi Çevre Düzenleme Çalışmaları

Belediye evleri mahallesinde bulunan Mevlana eğitim kampüsü içerisinde yeni yapılan oyuncak müzesi çevresi yeşil alan ve peyzaj çalışmaları yapıldı.





4-) Mevlana Eğitim Merkezi Oyuncak Müzesi Çevre Düzenleme Çalışmaları





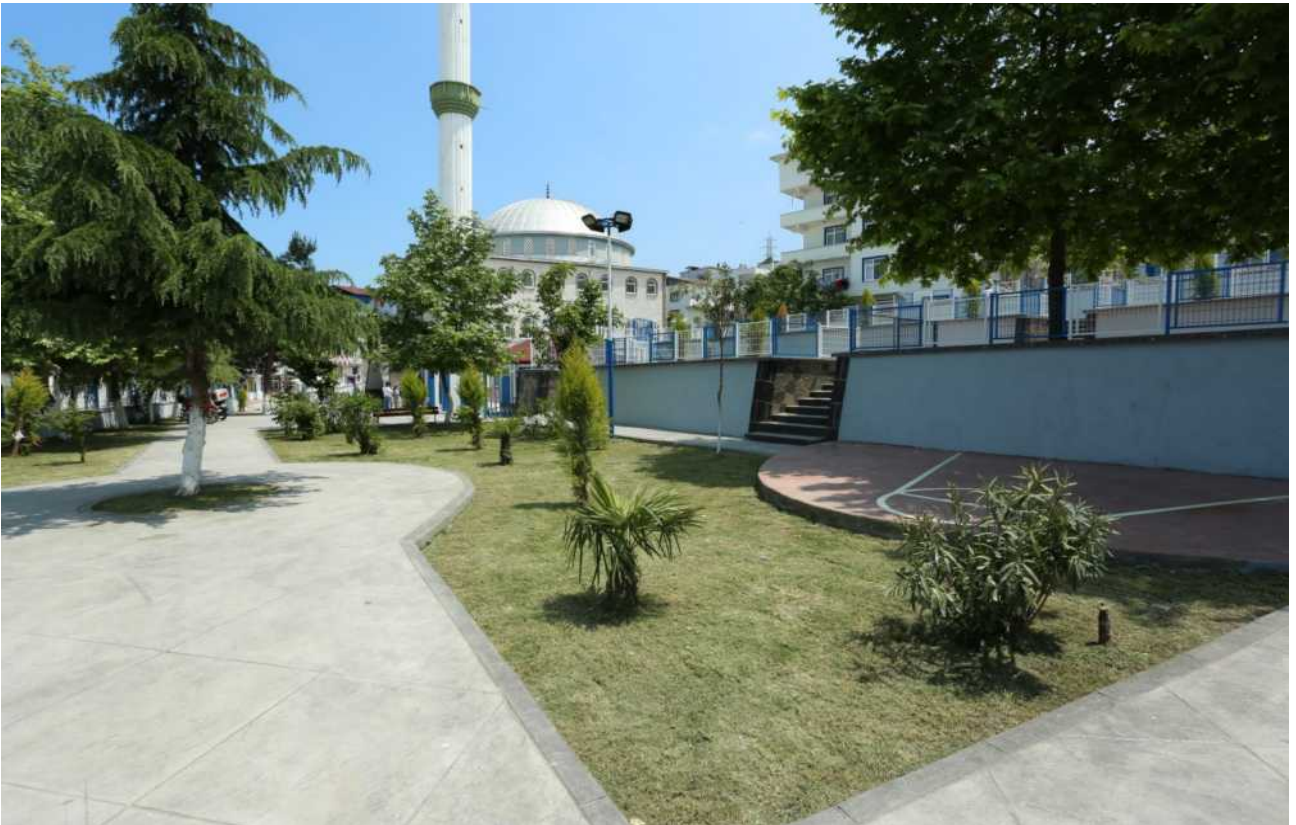
5-) Yavuz Selim Mahallesi Parkı

Yavuz Selim Mahallesi Yavuz Selim Camii yanında bulunan 1050 m² alana sahip çocuk parkı yapıldı içerisinde basketbol, voleybol sahaları bulunmaktadır. Park içinde baskı beton ve yeşil alanları bulunmakta olup park etrafı duvar üzerlerine panel çit yapılmıştır.





5-) Yavuz Selim Mahallesi Parkı





C-Merkez Mahallelerde Yapılan Çalışmalar

- 1- Karşıyaka Mahallesi Millet Camii
- 2- Kuzey Yıldızı Mahallesi Yeşilova Camii Çevre Düzenleme Çalışması
- 3- Kuzey Yıldızı Mahallesi Yeni Camii Çevre Düzenleme Çalışması
- 4- Gazi Osman Paşa Mahallesi Merkez Camii Çevre Düzenleme Çalışması
- 5- Gazi Osman Paşa Mahallesi Alaman Hacı Bahadır Camii Çevre Düzenleme Çalışması
- 6- Gazi Osman Paşa Mahallesi Yavuz Sultan Selim Camii Çevre Düzenleme Çalışması
- 7- Gazi Osman Paşa Mahallesi Ckm Cafe
- 8- Gazi Osman Paşa Mahallesi Fatih İmamhatip Ortaokulu Çevre Düzenleme Çalışması
- 9- Yavuz Selim Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi
- 10- Hacı İsmail Mahallesi Şafaklar Camii Çevre Düzenleme Çalışması
- 11- Dereler Mahallesi Hayvan Pazarı
- 12- Devgeriş Mahallesi Hanım Konağı
- 13- Düvecik Mahallesi Hanım Konağı
- 14- Düvecik Mahallesi Kuran Kursu

1-Karşıyaka Mahallesi Millet Camii

Camii arsası belediye tarafından satın alındı. Temel, kazısı ve otopark yapıldı. Çelik konstrüksiyon yapımı gerçekleşti.





2-Kuzey Yıldızı Mahallesi Yeşilova Camii Çevre Düzenleme Çalışması

Caminin dış cephe mantolaması, kapalı sundurma alanı, asma tavan, iç aydınlatması ve bahçeye kamelya konuldu.





3-Kuzey Yıldızı Mahallesi Yeni Camii Çevre Düzenleme Çalışması
Caminin avlusuna baskı beton, tuvalet ve abdesthane tadilatları, şadırvan, çay ocağı ve dernek binası yapıldı.





4-Gazi Osman Paşa Mahallesi Merkez Camii Çevre Düzenleme Çalışması

Cami dış cephe mantolama ile boyası, dış kapı dış cephe kompozit kaplaması cami çatı yenilenmesi abdesthane ses sistemi ihata duvarı yapıldı.



5-Gazi Osman Paşa Mahallesi Alaman Hacı Bahadır Camii Çevre Düzenleme Çalışması

Cami avlusuna baskı beton, etrafına korkuluk cami dış cephe boyası, kütüphane ve çay ocağı yapıldı.



6-Gazi Osman Paşa Mahallesi Yavuz Sultan Selim Camii Çevre Düzenleme Çalışması

Camii avlusu parke taş kaplaması, çevre duvarı, duvar üzeri korkuluklar dış aydınlatma ve dış cephe boyası yapıldı.



7-Gazi Osman Paşa Mahallesi Ckm Cafe

Canik kültür merkezi yanında buluna 3900 m² park alanı üzerine kurulu 153 m² kapalı alanı 158 m² terası olan, bahçe içerisinde baskı beton çocuk oyun alanı yeşil alanlarına sahip cafe binası yapıldı.





8-Gazi Osman Paşa Mahallesi Fatih İmamhatip Ortaokulu Çevre Düzenleme Çalışması

Gazi Osman paşa Mahallesinde bulunan Fatih İmamhatip Ortaokulu ek derslik binası kaba inşaatı geçen sene tamamlanmış olup, bina çevresi peyzaj çalışması okul girişine 2 adet bekçi kulübesi giriş kapıları, okul arka kısmına PVC kaplı tel örgü ve servis araç bekleme noktası yapıldı.





9-Yavuz Selim Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi

Ya





9-Yavuz Selim Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi





9-Yavuz Selim Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Kültür Merkezi



10- Hacı İsmail Mahallesi Şafaklar Camii Çevre Düzenleme Çalışması

Camii çevresi taş duvar, camii avlusu baskı beton, korkuluk ile dış cephe tamirat ve boya çalışması yapıldı.



11-Dereler Mahallesi Hayvan Pazarı

Dereler mahallesinde 11.000 m² alan üzerine kurulan içerisinde 18 adet kapalı 56 adet açık toplam 74 adet satış alanı bulunmaktadır. Alan içerisinde 1 adet 200m² idari bina olup, bina içerisinde kafeterya, veteriner odası zabıta odası, bay bayan mescit, tuvalet ile banyolar bulunmaktadır.





11- Dereler Mahallesi Hayvan Pazarı



12-Devgeriş Mahallesi Hanım Konağı

Devgeriş mahallesinde bulunan 605 m² arsa içerisinde 180 m² taban alanı 800 m² toplam inşaat alanı olan Devgeriş hanım konağı inşaatı ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır. Alan içerisi baskı beton olup çevresi betonarme duvarlarla çevrilmiştir.



13-Düvecik Mahallesi Hanım Konağı

Düvecik mahallesinde bulunan 2400 m² arsa içerisinde 155 m² toplam inşaat alanı olan Düvecik hanım konağı inşaatı ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır. Alan çevresi betonarme duvarlarla çevirili olup, duvar üzeri korkuluklar yapılmıştır. Alan içerisinde yeşil alan çocuk oyun alanı ve baskı betonlar bulunmaktadır.





14-Düvecik Mahallesi Kuran Kursu

Düvecik mahallesi Düvecik Camii Yanında yapılan 122 m² taban alanı 282 m² toplam inşaat alanı olan Düvecik kuran kursunun kaba inşaatı tamamlanmıştır.





D-Kırsal Mahallelerde Yapılan Çalışmalar

- 1- Başalan Mahallesi Çakırlar Camii Çevre Düzenleme Çalışması**
- 2- Başalan Mahallesi Merkez Camii Çevre Düzenleme Çalışması**
- 3- Başalan Mahallesi Pazar Yeri Camii Çevre Düzenleme Çalışması**
- 4- Başkonak Mahallesi Okul Çevre Düzenleme Çalışması**
- 5- Hilaltepe Mahallesi Merkez Camii Çevre Düzenleme Çalışması**
- 6- Muratlı Mahallesi Merkez Camii Çevre Düzenleme Çalışması**
- 7- Üç Pınar Mahallesi Yavşan Camii Çevre Düzenleme Çalışması**
- 8- Yayla Mahallesi Çubuk Camii Çevre Düzenleme Çalışması**
- 9- Yeni Köy Mahallesi Merkez Camii Çevre Düzenleme Çalışması**

1-Başalan Mahallesi Çakırlar Camii Çevre Düzenleme Çalışması

Başalan Mahallesi Çakırlar Camii çevre taş duvarları, duvar üzeri korkuluklar abdesthane ve tuvaletler camii avlusu parke kaplama ve dış cephe tadilat, boya ve aydınlatması yapıldı.



2-Başalan Mahallesi Merkez Camii Çevre Düzenleme Çalışması

Başalan Mahallesi merkez Camii çevre betonarme duvarları, cami avlusu parke kaplaması, camii dış cephe boya ve tadilatları yapıldı.



3-Başalan Mahallesi Pazar Yeri Camii Çevre Düzenleme Çalışması

Başalan Mahallesi Pazar yeri Camii çevre betonarme duvarları, camii dış cephe boya ve tadilatları yapıldı.



4-Başkonak Mahallesi Okul Ve Mezarlık Çevre Düzenleme Çalışması

Başkonak Mahallesi okulunun çevre betonarme duvarları, okul bahçesinde parke kaplama okul dış cephe boya ve tadilatları yapıldı. Mezarlığın çevre duvarları yapıldı.



5-Hilaltepe Mahallesi Merkez Camii Çevre Düzenleme Çalışması

Hilaltepe Mahallesi Camii çevre taş duvarları, taş duvar üzerine korkuluk, camii ve lojman dış cephe boya ve tadilatları şadırvan, yapıldı.



6-Muratlı Mahallesi Merkez Camii Çevre Düzenleme Çalışması

Muratlı Mahallesi Camii çevre betonarme duvarları, duvar üzeri aydınlatmalar camii avlusu parke kaplaması, camii ve lojman boyası ile şadırvan yapıldı



7-Üç Pınar Mahallesi Yavşan Camii Çevre Düzenleme Çalışması

Üçpınar Mahallesi Yavşan Camii çevre taş duvarları duvar üzerine korkuluklar camii avlusu parke kaplaması, camii ve lojman dış cephe boya ve tadilatları yapıldı.



8-Yayla Mahallesi Çubuk Camii Çevre Düzenleme Çalışması

Yayla Mahallesi Çubuk Camii çevre taş duvarları duvar üzerine korkuluklar camii avlusu parke kaplaması, camii ve lojman dış cephe boya ve tadilatları yapıldı.



9-Yeni Köy Mahallesi Merkez Camii Çevre Düzenleme Çalışması

Yeni Mahalle Camii çevre taş duvarları, duvar üzerine korkuluklar ve aydınlatmaları, camii avlusu parke kaplaması yapıldı.





İrfan GÖZ
Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Birimler:

- 1-) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 2-) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 3-) Evlendirme Memurluğu

Sinop İl Kültür Müdürlüğüne 2017 yılı görevlendirme ile gitti.



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/03/2018

Osman GENÇ

Canik Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi[9] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 21/03/2018

Zafer ŞİMŞEK
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yazı İşleri Müdürlüğü 21/03/2018

Gökay ERKAN

Yazı İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bilgi İşlem Müdürlüğü 21/03/2018

İsmail DİNÇARSLAN
Bilgi İşlem Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Fen İşleri Müdürlüğü 21/03/2018

Selim Dursun Ali GÜRSOY
Fen İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mali Hizmetler Müdürlüğü 21/03/2018

M. Hamza ABDURRAHMANOĞLU

Başkan Yardımcısı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 21/03/2018

Ercan BAYRAK

Destek Hizmetleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 21/03/2018

Hasan DEMİR

İmar ve Şehircilik Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Emlak İstimlak Müdürlüğü 21/03/2018

Erkan BEKTAŞ

Emlak ve İstimlak Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Temizlik İşleri Müdürlüğü 21/03/2018

Hakan ORTAÇ

Temizlik İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Sosyal ve Kültür İşleri Müdürlüğü 21/03/2018

Hamza AYGÜN
Sosyal ve Kültür İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Zabıta Müdürlüğü 21/03/2018

Erol BALCI
Zabıta Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Basın ve Halklar İlişkiler Müdürlüğü 21/03/2018

Musa ÖZTÜRK
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Özel Kalem Müdürlüğü Müdürlüğü 21/03/2018

Gamze GÜVEN
Özel Kalem Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 21/03/2018

Gökay ERKAN
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Dış İlişkiler Müdürlüğü 21/03/2018

Ali Kemal TURAL
Dış İlişkiler Müdürü



