

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



**T.C.
SERİK BELEDİYESİ**

2014 YILI

FAALİYET RAPORU

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



"Halkını cehalet ve sefaletle teslim eden yöneticiler yok olmaya, cehalet ve sefaletle sürükleyen yöneticileri seçen halk ise köle olmaya mahkumdur."

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



Prof. Dr. Ramazan ÇALIK
Belediye Başkanı

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonrası devraldığımız "Serik'e Hizmet Görevi"nin birinci takvim yılını kapsayan 2014 Yılı Faaliyet Raporumuz ile ilk kez huzurunuzdayız.

Serik Belediyesi olarak 2014 yılında gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetleri açık, anlaşılır ve bütünsel olarak sizlerin değerlendirmesine sunmak üzere bu raporu hazırladık.

6360 sayılı yasa gereği Belek, Kadriye, Boğazkent, Belkıs, Yukarı Kocayatak, Abdurrahmanlar, Gebiz, Çandır ve Karadayı Belediyeleri ve tüzel kişiliği kaldırılan köylerin katılımıyla hizmet alanı genişleyen Serik Belediyesi olarak kıt kaynaklarla maksimum hizmeti verme yönündeki çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Kurumsal gelişimde yolun henüz başında olduğumuzun farkında olmakla birlikte kamuda iyi uygulama örneklerini sergilemek ve ilklere imza atmak hedefimizdir. Gelişimde süreklilik ve kalite temel ilkelerimizden birisi olmuş ve olacaktır.

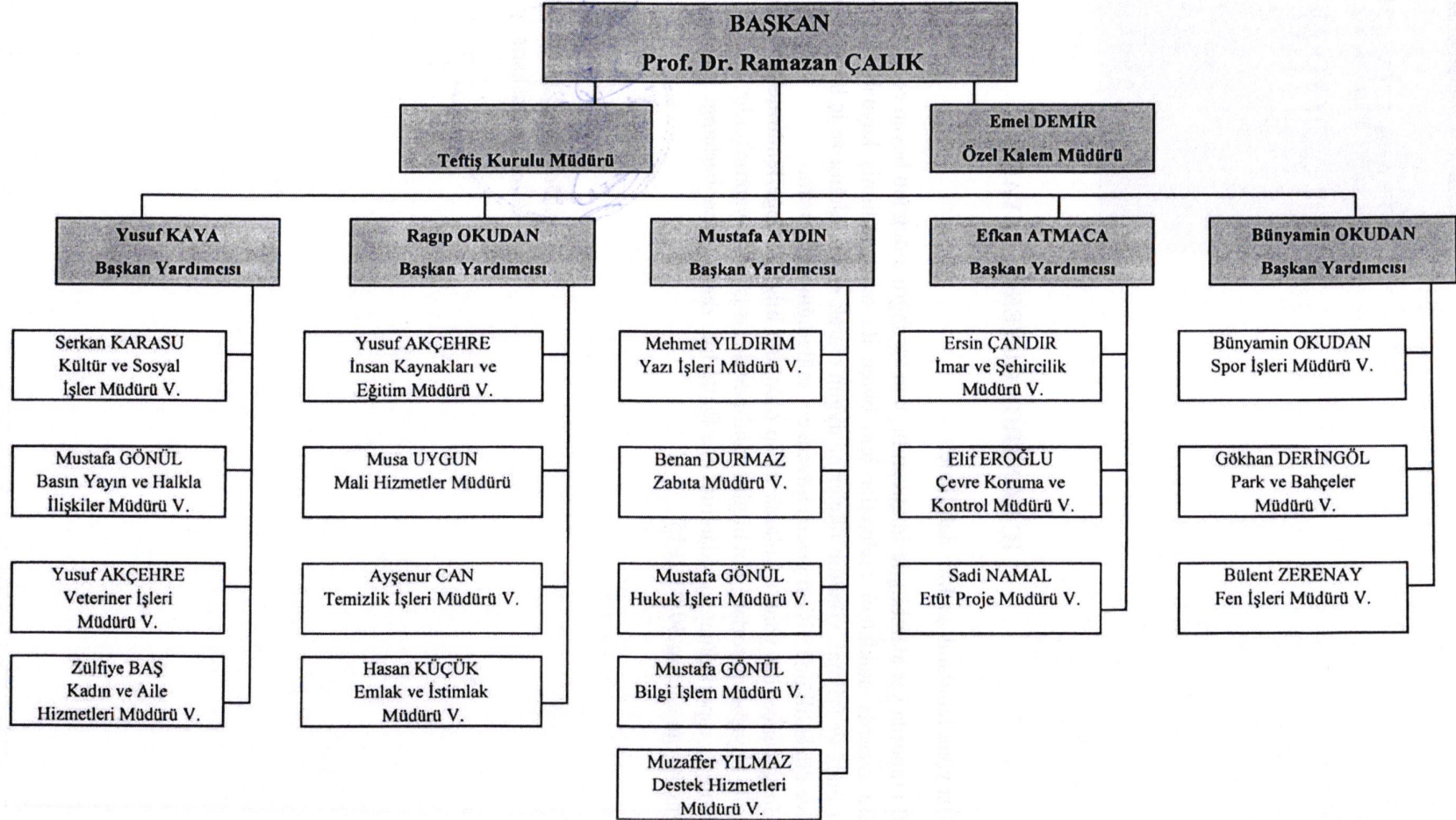
Her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yılda yapılan çalışmalar tüm detaylarıyla ele alınarak rapor haline getirilmiş, Serik halkının denetim ve değerlendirmelerine sunulmuştur.

Yapmış olduğumuz faaliyetlerin karar organı olarak emeği geçen siz meclis üyelerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde emeği geçen belediye personeline, firma çalışanlarına ve gönüllülerimize sonsuz teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Prof. Dr. Ramazan ÇALIK
Belediye Başkanı

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

T.C.
SERİK BELEDİYESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI



FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.30/03/2015

Pof. Dr. Ramazan ÇALIK
Belediye Başkanı

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Birim Faaliyet Raporları



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Muhasebe yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

Musa UYGUN
Mali Hizmetler Müdürü



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Serik Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

VİZYON:İnsana ve çevreye saygılı, paydaşlarının beklentilerini aşmayı hedefleyen ve dünyadaki gelişimi ve değişimi takip eden bir yönetim anlayışı doğrultusunda; Serik'i temel belediyeçilik sorunları çözülmüş, sürdürülebilir sosyal refah ve kentleşmeyi sağlamış, farklı kültürlerden gelmiş insan mozaği ve gelişen yüzü ile bir çekim merkezi, huzurlu ve güvenli bir kent haline getiren, çağın gerekleriyle donatılmış örnek ve öncü belediye olmaktadır.

A-GENEL BİLGİLER

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz, İlçe Belediyesidir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer Kanun hükümlerine göre Belediyemizin başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun İlgili Maddeleri Gereğince Belediyelerin Yetki, Görev, Sorumluluk ve İmtiyazları ;

Belediyenin görev ve sorumlulukları :

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları :

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

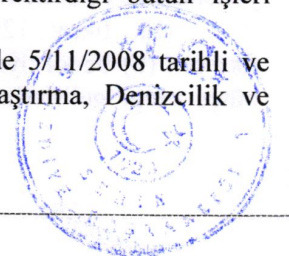
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

(1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet :

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Serik Belediyesinin sahip olduğu binalar ve yapılar 2014 yılı sonu itibarı ile Serik Belediyesi Ana Hizmet Binası, Mülga Belek, Kadriye, Boğazkent, Karadayı, Belkıs, Yukarı Kocayatak, Çandır, Abdurrahmanlar ve Gebiz Belediyelerine ait hizmet binaları ile Atatürk Caddesinde bulunan eski hizmet binası ile Çınaraltı Meydanında bulunan Zabıta Müdürlüğü binasından oluşmaktadır. Belediyemizin envanterine kayıtlı araç parkı aşağıdaki gibidir. Araç parkımızdaki araçlar sayısal olarak yeterli olmakla birlikte çoğunluğu ekonomik ömrünü doldurmuştur.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

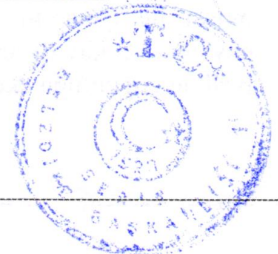
2-Örgüt Yapısı

Belediyemizin örgüt yapısı; 31 üyeli Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, üç atanmış, iki adet seçilmiş Belediye Başkan Yardımcısı, 7 üyeli Belediye Encümeni ile 5'er üyeli Meclis Plan ve Bütçe Komisyonu, Meclis İmar Komisyonu, Çevre ve Turizm Komisyonu, Ulaşım ve Ulaştırma Komisyonu, Tarım ve Hayvancılık Komisyonu, Sağlık ve Eğitim Komisyonu, Denetim Komisyonundan oluşmaktadır. Belediyemizin envanterine kayıtlı araç parkı aşağıdaki gibidir. Araç parkımızdaki araçlar sayısal olarak yeterli olmakla birlikte çoğunluğu ekonomik ömrünü doldurmuştur.

TAŞITLAR LİSTESİ

S.NO	CİNSİ	ADETİ
1	ASFALT KAMYONU	1
2	KAMYONET	5
3	CENAZE NAKİL ARABASI	1
4	CENAZE YIKAMA ARACI	1
5	ÇİFT KABİN KAMYONET	14
6	ÇÖP KAMYONU	11
7	ÇÖP NAKİL DORSESİ	1
8	ÇÖP NAKİLKAMYONU	1
9	DAMPERLİ KAMYON	21
10	DOZER	1
11	GREYDER	5
12	JEEP	1
13	KEPÇE	19
14	MOTOSİKLET	12
15	OTOBÜS	4
16	OTOMOBİL	16
17	PALETLİ EKSKAVATÖR	1
18	SİLİNDİR	4
19	SULAMAKAMYONU	2
20	TEK KABİN KAMYONET	11
21	TRAKTÖR	26
22	TRAKTÖR KEPÇE	3
23	VİDANJÖR KAMYONU	1
24	YOL SÜPÜRME	3

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Mevcut da 1 adet HB DataBase server, 1 Adet HP Uygulama Server, 1 adet Sinkar' a ait HP Uygulama server ve 1 Adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait NetCad server, 3 Access point(kablosuz internet bağlantısı) 1 Firewall (Cryberoam) cihaz, 4 adet ADSL aboneliği ve 1 adet Metro internet(30 Mbps) ile hizmetin devamını sağlamaktayız.

Hyper-V sanallaştırma programı kullanılarak "Elektronik Belge Yönetimi" için yapılan yazılım çalışmalarımız için 1 adet sanal server, Local ağda haberleşme ve dosya paylaşımı için 1 adet sanal server, uzak mahallerimizde hizmetin devamı için 1 adet sanal server oluşturulmuştur.

4-İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ile ilgili açıklamalı bilgiler birim faaliyet raporları kısmında ayrıntılı olarak ele alınacaktır.

5-Sunulan Hizmetler

Ana (Temel) Hizmetlerimiz

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7. maddesinde belirtilen ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri bölümünde açıklanan, Büyükşehir Belediyesi görevleri dışında kalan hizmetleri yürütür.

Bu doğrultuda belediye hizmetlerimiz ana başlıklar altında aşağıdaki gibidir:

1) Kentsel Mekânı Düzenleme Ve Denetim Hizmetleri:

İmar Hizmetleri (Planlama, Ruhsatlandırma ve Yapı Denetimi) , Emlak ve İstimlak, Hizmetleri. (İmar planlarının üretimi, izlenmesi, düzenlenmesi, parselasyon, ifraz ve tevhit, imar durumu, kamulaştırma, coğrafi bilgi sistemleri, arsa üretimi, gecekonduların önlenmesi, planlı kentleşme)

2) Çevresel Gelişimin Sağlanması, Korunması Ve Denetlenmesi Hizmetleri:

Fen ve Yapım Hizmetleri, Park ve Bahçe Hizmetleri (Peyzaj, bitkisel üretim, uygulama ve park yapımı) , Çevre ve Temizlik Hizmetleri (Katı Atık Yönetimi ve Kentsel Zararlılar İle Mücadele Hizmetleri), Zabıta ve Denetim Hizmetleri, Yeni imar yollarının açılması, projeli yol yapımı, açılan yolların asfaltlanması, her türlü görüntü ve gürültü kirliliğinin önlenmesi, evsel atıkların kaynağından ayrılması, çocukların, gençlerin sağlıklı bir çevrede oynamasına olanak sağlayacak yeni parklar ve rekreasyon alanlarının yaratılması, mevcut parkların rehabilitesi, Belediyemiz ve ilimizin ulusal ve uluslar arası tanıtımı ile kent ekonomisinin gelişmesine katkı sağlayacak fuar merkezi ve kültür merkezinin yapılması

3) Sosyal Ve Kültürel Yaşamın Geliştirilmesi Hizmetleri:

Sosyal Hizmetler (Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde her türlü ayni, nakdi, yardımlar ile sağlık hizmetleri, evlilik akitleri, spor ve kültür hizmetleri, Evlendirme, Spor Hizmetleri)

Diğer Birimler Tarafından Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlükleri tarafından Belediyemizin Ana hizmetlerini sunma aşamasında temel hizmet birimlerine



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

gerekli girdilerin alımı ve finansmanını sağlayan, yasal çerçevesini çizen yönetsel faaliyetlerin mevzuat çerçevesinde kalmasını sağlayan ve bu hizmetlerin kamuoyu ve halka tanıtımını sağlayan birimlerden meydana gelmektedir. Belediyemiz müdürlüklerinin 2014 mali yılı içerisindeki faaliyetleri açıklamalı olarak ele alınacaktır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim; 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilir.

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye Meclisine Başkanlık eder.

Belediye Meclisi, Belediye'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı 'Belediye Kanunu'nda belirlenen sınırlar çerçevesindedir.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

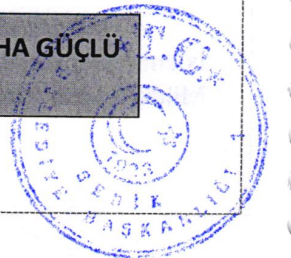
2014 Mali yılı içerisinde 2013-2014 Mali yılı iş ve işlemlerinin denetimi yapılmış, denetim sonucu oluşturulan raporlara cevap verilmiş, ilgili makamlara iletilmiştir.

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2014 yılı yerel seçimlerinden sonra Belediyemizin 2014-2019 dönemi Stratejik Planı 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereği hazırlanarak 02/10/2014 Tarih ve 165 Sayılı Meclis kararı ile kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK HEDEF 1.1. : KURUMSAL İLETİŞİM VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK

Performans Hedefi 1.1.1. : Belediye Çalışanları Arasında İletişimin Arttırılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.1.1.1.	Birimler arası koordinasyon toplantıları yapılacaktır.	*Toplantı sayısı/yıl	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.1.2.	Üst yönetim-personel arasında görüşme kolaylığı sağlanarak, görüşme sıklığı arttırılacaktır.	*Toplantı sayısı/yıl	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Hedefi 1.1.2. : Belediye Personelinin Çalışma Verimliliğinin Arttırılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.1.2.1.	Belediyemiz çalışanları için memnuniyet anketi yapılacaktır	*Toplantı sayısı/yıl	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2.2.	Belediye personelinin katılımıyla sosyal aktiviteler düzenlenecektir.	*Aktivite Sayısı/yıl	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.1.2.3.	Başarılı personelin yasalar çerçevesinde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	*Verilen Ödül Sayısı/Yıl	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2.4.	Personele düzenli sağlık taraması yaptırılacaktır.	*Tarama Sayısı/yıl	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 1.1.3. : Harcama Birimleri Çağdaş, Üretken ve Verimli Bir Anlayışla Hizmet Üreteceklerdir.

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.1.3.1.	Özel Kalem Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.3.2.	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.3.3.	Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.1.3.4.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.1.3.5.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.1.3.6.	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Fen İşleri Müdürlüğü
1.1.3.7.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.3.8.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.1.3.9.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.1.3.10.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.1.3.11.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1.1.3.12.	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
1.1.3.13.	Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü



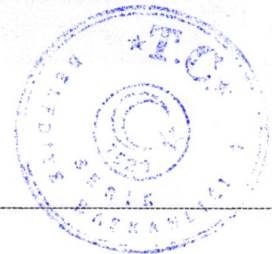
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

1.1.3.14.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1.3.15.	Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.1.3.16.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
1.1.3.17.	Etüt ve Proje Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Etüt ve Proje Müdürlüğü
1.1.3.18.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
1.1.3.19.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
1.1.3.20.	Spor İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Spor İşleri Müdürlüğü
1.1.3.21.	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.2. : KURUM PERSONELİNİN NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi 1.2.1. : Belediye Personelinin Mesleki Konularda Bilgi Eksiklerinin Giderilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.2.1.1.	Mesleki eğitim organizasyonları düzenlemek	* Seminer sayısı * Katılımcı sayısı	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.1.2.	Uygun görülen ve istekli olan personellere yabancı dil eğitimi verilecektir.	Destek olunan personel sayısı	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.1.3	İhtiyaç duyulan nitelikli personel istihdamı arttırılacaktır.	İhtiyaç duyulan personel sayısı	2015 - 2019	Tüm Müdürlükler

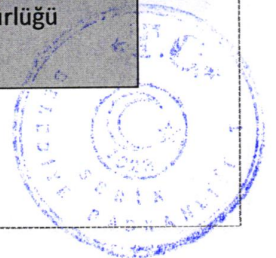


SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

1.2.1.4.	Çağdaş Belediyecilik standartlarına ulaşmak için ilgili birimleri görevleri gereği ihtiyaç duydukları paket program eğitimlerini almaları sağlanacaktır.	* Eğitim verilen program sayısı * Katılımcı sayısı	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.1.5.	Başarılı bulunan Belediye hizmet uygulamalarının yerinde görülmesi sağlanacaktır. Bu amaçla diğer Belediyelerle işbirliği sağlanacaktır.	* Başarılı olan belediye Sayısı * Yapılan görüşme sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Hedefi 1.2.2. : Belediye Personelinin İlgili Yasalar Hakkında Bilgi Eksikliklerinin Giderilmesi

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.2.2.1.	Misyonumuzla ilgili yasaların öğrenilmesi için eğitim seminerleri düzenlenecektir.	* Seminer sayısı * Katılımcı sayısı	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.2.2.	Kurum içi hizmet yönetmelikleri, genelgeler, tebliğler vb. takip edilerek ilgili birimlere iletilmesi sağlanacaktır.	Yönetmelikleri, genelgeler, tebliğler vb.sayısı	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
1.2.2.3	Resmi yazışma kuralları ile ilgili eğitim seminerleri düzenlenecektir.	* Seminer sayısı * Katılımcı sayısı	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü
1.2.2.4.	Birim amirleri ve yardımcılara yönelik yöneticilik ve halkla ilişkiler eğitimi almaları sağlanacaktır.	* Seminer sayısı * Katılımcı sayısı	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.2.5.	Belediyenin tüm birimlerinin norm kadroya uygun yapılanması ve devamlılığı sağlanacaktır.	Sürekli	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK HEDEF 1. 3: KURUMSAL TEKNOLOJİ DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI VE HİZMET SUNUMUNDA TEKNOLOJİDEN FAYDANILMASI

Performans Hedefi 1.3.1. : Kurumsal Teknolojik Alt Yapının Güçlendirilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.3.1.1.	Her türlü donanım ve yazılım ihtiyaçları giderilecektir.	Alınan Donanım malzemeleri ve yazılım sayısı	2015 - 2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.1.2.	Arşiv bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması sağlanacaktır	Arşivlenmiş belge sayısı	2015 - 2019	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.1.3.	Harcama birimleri arasında internet yoluyla yazışma yapılarak zaman kaybı ve israfın önlenmesi sağlanacaktır.	Gerçekleşme oranı %	2015 - 2019	Tüm Müdürlükler
1.3.1.4.	Teknik olarak ömrünü dolduran bilgi işlem makinelerinin yenilenmesi sağlanacaktır.	Yenilenen bilgisayar sayısı	2015 - 2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Hedefi 1.3.2. : Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Teknolojik Gelişmelerden Faydalanmak

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.3.2.1.	Belediye hizmetlerinin internet üzerinden duyurulması ve tanıtılması amacıyla oluşturulan web sitesinin sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.	* Yapılan güncelleme sayısı * Güncellenen bilgi, duyuru ve belge sayısı * Web sayfası ziyaretçi sayısı	2015 - 2019	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK HEDEF 1.4. : BELEDİYENİN OLUŞTURULAN GÜÇLÜ MALİ YAPISININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Performans Hedefi 1.4.1. : Belediyenin Mevcut Gelir Kaynaklarından Faydalanma Oranının Arttırılması

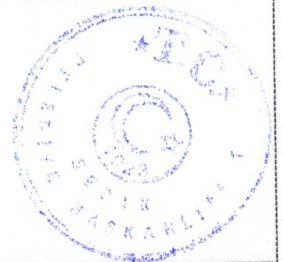
Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.4.1.1.	Vadesi geçmiş Belediye alacaklarının icra yoluyla tahsil edilmesine devam edilecektir.	Tahsil edilen, ödenmeyen alacak oranı	2015 - 2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.4.1.2.	Belediye harcama birimlerinin muhtelif harcamalarında tasarrufa yönelik tedbirler alınacaktır.	* Tasarruf kalemlerinin sayısı * Tasarruf oranı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü
1.4.1.3.	Halka ücret karşılığı verilmesi gereken hizmetlerde kayıt dışılık önlenecektir.	Vatandaşa ücretli verilen hizmetlerdeki artış oranı	2015 - 2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.1.4.	İşyeri denetimleri artırılarak ruhsatsız olanlar tespit edilecektir.	*Verilen ruhsat sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü
1.4.1.5.	Tapu kayıt bilgileri sürekli güncellenerek değer tespitleri yapılacaktır.	*Güncelleme sayısı	2015 - 2019	Emlak ve istimlak Müdürlüğü
1.4.1.6	Tahsilat miktarını arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.	*Tahsilattaki artış oranı	2015 - 2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.1.7.	Tahsilat/Tahakkuk oranının arttırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.	*Tahsilat/Tahakkuk oranı	2015 - 2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 1.4.2. : Pazaryerlerinin Düzeninin Sağlanması ve Denetimlerinin Arttırılması				
Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.4.2.1.	Pazar esnafının oda kaydı ve vergilendirme işlemlerinin takibi sağlanacaktır.	*Yeni vergilendirilen pazarcı sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Servisi)
1.4.2.2.	Kaçak çalışan seyyar satıcılara Pazarlarda yer verilip kayıt altına alınmaları sağlanacaktır.	*Kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müd.(Gelir Servisi)

Performans Hedefi 1.4.3. : Etkin borç yönetimi ve nakit yönetiminin sağlanması				
Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.4.3.1.	Düzenli ve etkin bir borç ödeme planı oluşturulacaktır.	*ödenme oranı	2015 - 2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.3.2.	Etkin bir nakit akım tablosu oluşturulacak ve bu tablonun sürdürülebilirliği ve takibi devam edecektir, birimler arası koordinasyon sağlanacaktır.	*nakit akım tablosu	2015 - 2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.3.3.	Borçlanmanın sınırları belirlenecektir ve önceliklendirilmesine önem gösterilecektir.	*borçlanmanın miktarı(TL/yıl)	2015 - 2019	Tüm Müdürlükler



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK HEDEF 1.5.: BELEDİYEMİZDE GERÇEKLEŞEN HER TÜRLÜ İŞ VE İŞLEMLERİN YASALARA UYGUNLUĞUNU DENETLEMEK

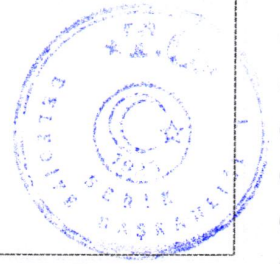
Performans Hedefi 1.5.1: Belediye Hizmetlerine ilişkin mevzuat takibi yapılması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.5.1.1.	Harcama birimlerinin periyodik olarak işleyişleri denetlenecektir.	* Denetleme sayısı/yıl	2015 - 2019	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.5.1.2.	Tüm birimlerin kanun, yönetmelik, genelge, duyurulara vb. internet ortamında anında ulaşılması sağlanacaktır.	* İnternete bağlanan birim sayısı	2015 - 2019	Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.6.: BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA GEREKLİ HER TÜRLÜ DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK

Performans Hedefi 1.6.1: Belediye Hizmetlerinin sunumunda gerekli her türlü mal, malzeme, makine ve teçhizatın mevzuata uygun olarak temin edilmesi

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.6.1.1.	Harcama birimlerinin yıllık kırtasiye ve diğer tüketim malzemeleri ihtiyaçlarının her bütçe yılı başında belirlenerek ilgili mevzuat uyarınca toplu alımları yapılacaktır.	*Yıllık ihtiyaç belirlenmesi	2015 - 2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6.1.2.	Hizmetlerin aksamaması için ihtiyaç duyulan birimlere araç ve demirbaş malzemelerin temin edilmesi sağlanacaktır.	*Alınan araç ve demirbaş malzemeleri sayısı/yıl	2015 - 2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 1.6.2: İdari ve Mali İşlerin İyileştirilmesi				
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.6.2.1.	Harcama birimlerinin hizmet noktalarında gerekli tadilat ve tamirat işleri yapılacaktır.	*Yapılan tadilat ve tamirat sayısı	2015 - 2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6.2.2.	Kurum içi mobil haberleşme ve araç takip sisteminin teknolojik açıdan güncel tutulmasına çalışılacaktır.	*Her yıl	2015 - 2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.7.: SERİK İLÇESİ HALKI VE KURUMLARLA GÜÇLÜ İLETİŞİM KURMAK

Performans Hedefi 1.7.1. : Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile Güçlü İletişim Sağlanması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.7.1.1.	Kamuya Yararlı Dernekler, Sivil Tolum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile sürekli iletişimin ve sosyal-kültürel etkinliklere katılımın sağlanmasına çalışılacaktır.	*Katılımcı kuruluş sayısı *Etkinlik sayısı *Katılanların sayısı	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.2.	İlçemizde kurulan üniversite ile işbirliği sağlanacak, güçlü iletişim kurulacaktır.	*Yapılan toplantı/görüşme sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.1.3.	Siyasi partiler ve Demokratik Toplum Kuruluşları ile hizmet değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	*Yapılan toplantı ve katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.1.4.	Belediyemiz dış paydaşları ile yıl içerisinde belirli aralıklarla toplantılar düzenlenecektir.	*Yapılan toplantı/görüşme sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

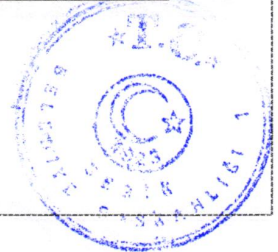
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 1.7.2. : Muhtarlarla Katılımcı ve Güçlü İletişim Sağlanması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.7.2.1.	Belediye sınırlarımızda bulunan mahalle muhtarlarımızla sık aralıklarla toplantılar düzenlenecektir.	*Yapılan toplantı sayısı * Katılımcı sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.2.2.	Vatandaşlarımızın sorunlarını ve beklentilerini muhtarlarımızla beraber daha kısa sürede çözüme ulaştırmak için, her hafta bir mahallemizde Beyaz Masa kurulması.	*Kurulan Beyaz masa sayısı * Katılımcı sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.2.3.	Muhtarlarımızın muhtelif ihtiyaçları Belediyemiz imkanları dahilinde karşılanacaktır.	*İhtiyaç sayısı *çözümlenen ihtiyaç sayısı	2015 - 2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi 1.7.3. : Belediye Hizmetleri Konusunda Halkın Bilgilendirilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.7.3.1.	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının yapıldığı dergi, gazete, bülten vb. basımı yapılacak ve dağıtımı yapılacaktır.	* basımı ve dağıtımı yapılan dergi, gazete, bülten vb. sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.3.2.	Özel günler ve çeşitli organizasyonlarda tanıtım, afiş ve broşür basımı ve dağıtımı yapılacaktır.	*basımı ve dağıtımı yapılan tanıtım, afiş ve broşür vb. sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.3.3.	Bayramlarda ve özel gün/haftalarda ilanlar verilecektir.	*Verilen ilan sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

1.7.3.4.	Yerel, ulusal medya ile bölgesel Sivil Toplum Örgütleri ve Kamu Kurumları ile koordineli olarak tanıtım toplantıları yapılarak Belediyemizin faaliyet hakkında bilgilendirilecektir.	*Toplantı sayısı *Katılımcı Sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.3.5.	Belediye hizmet binasına gelen halka, mahalle muhtarlarına, esnaf ve sivil toplum örgütlerine Belediyenin ve Antalya ilindeki faaliyetlerden haberdar olunması amacıyla günlük gazete alımı yapılacaktır.	*Alınan gazete sayısı *Dağıtımı yapılan gazete sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.3.6.	Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin kamera çekimi yapılarak belgelenip, elektronik ortamda arşivlenecektir.	*Belgelenen ve arşivlenen kamera çekimi sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.3.7.	Yerel ve ulusal kanallarda Belediyemizi ilgilendiren haber ve programların eksiksiz takibi yapılacaktır.	*Belediyemiz ile ilgili çıkan haber sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN: ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 2: SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

STRATEJİK HEDEF 2.1. : ÇEVREMİZİ KORUMA BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

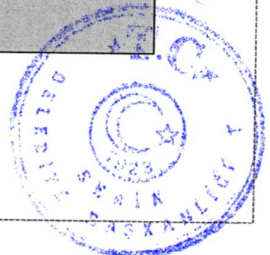
Performans Hedefi 2.1.1. : Görsel ve Basılı İletişim Araçlarından Faydalanarak Çevre Bilincinin Arttırılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
2.1.1.1.	Kamusal dış mekânlardan yararlananların bilinçlendirilmesi için afiş, broşür vb. çalışmaların yapılacaktır.	* Asılan afiş, broşür vb. sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2.2. : ÇEVRE SAĞLIĞI VE KENTSEL KİRLİLİĞİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPILMASI

Performans Hedefi 2.2.1. : Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurların Denetlenip Kontrol Altına Alınması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
2.2.1.1.	Evsel nitelikli katı atıkların toplanma periyodu arttırılacaktır.	*Toplanma periyodu *Artış oranı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.2.	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının kaynakta toplanması ve geri kazanıma yönlendirilmesi konusunda eğitici faaliyetler arttırılacaktır.	*Ulaşılan konut sayısı *Faaliyet sayısı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.3.	Koku ve sinek problemlerinin azaltılması, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi, erken çürüme sorununun aza indirilmesi ve daha estetik görünüm için yer altı konteynır sistemine geçilecektir.	*Alınan konteynır sayısı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü

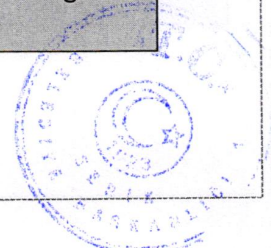


SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2.2.1.4.	Pazaryerlerinde denetim sıklaştırılarak sürdürülecektir	*denetim sayısı ve sıklığı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.1.5.	Mahalle, sokak, cadde temizlik hizmetlerinin eksiksiz yerine getirilmesi için hizmet alımı yapılmaya devam edilecektir.	*temizliği yapılan mahalle, cadde, sokak sayısı *Alınan personel sayısı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.6.	Süpürge hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	*süpürge yapılan sokak sayısı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi 2.2.2. : Görüntü ve gürültü kirliliğinin ile ilgili önlemler alınması.

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
2.2.2.1.	Tüm taşıt ve sanayi kuruluşlarından yayılan yüksek ses, duman ve egzoz gazlarından kaynaklı hava ve görüntü kirliliğini önlemek için ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	*görüşülen kurum sayısı	2015 - 2019	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.2.2.2.	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için etkin denetim hizmetleri yürütülerek imar kirliliğinin önüne geçilecektir.	*denetlenen yapı sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.2.3.	Görüntü kirliliğine engel olmak için moloz ve katı atıkların belirli alanlara toplanması sağlanacaktır.	*Moloz dökülen alan belirlenmesi	2015 - 2019	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.2.2.4.	Seyyar satıcıların kayıt altına alınması sağlanacaktır.	*Kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.2.5.	Kent merkezindeki işyerlerinin tabela kirliliği önlenecektir.	*Kaldırılan, değiştirilen tabela sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.2.6.	İzinsiz olarak branda, bez afiş, ilan ve reklamların asılması engellenecektir.	*Engellenen ilan ve reklam sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2.2.2.7.	Bina duvarlarındaki uygun olmayan reklamlar kaldırılacaktır.	*Kaldırılan reklam sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.2.8.	Kaldırım işgallerinin önlenmesi için zabıta faaliyetleri arttırılacaktır.	*işgal edilen kaldırım sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.2.9.	Mahalle aralarına uzun süre bırakılan ve terk edilen hurda araçların kaldırılması sağlanacaktır.	*Kaldırılan araç sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü

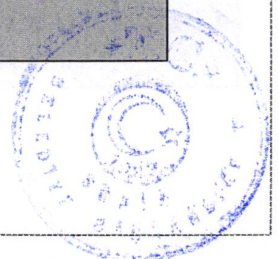
STRATEJİK HEDEF 2.3.: ZARARLI HAŞERELERE KARŞI ÇEVREYİ KORUYUCU FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI

Performans Hedefi 2.3.1. :ilaçlama Faaliyetlerin Arttırılması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
2.3.1.1.	Sivrisinek, karasinek, fare vb. haşerelerin üreme alanlarını periyodik olarak kontrol edilecek ve ilaçlama yapılacaktır.	*üreme alanları sayısı *ilaçlama sayısı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.1.2.	Ulaşılamayan üreme alanlarında havadan larva ve uçkun sinek mücadelesi yapılacaktır.	*ilaçlama sayısı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.1.3.	İlaçlama araçlarının yenilenmesi, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	*yenilenen araç sayısı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü

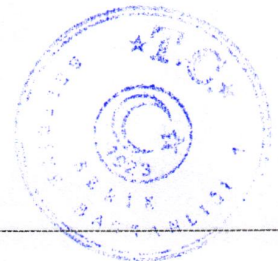
STRATEJİK HEDEF 2.4.: İLÇEMİZDEKİ MEVCUT YEŞİL ALANLAR KORUNUP, YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULARAK DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK

Performans Hedefi 2.4.1. : Yeşil Alanlara Halkın Önem Vermesinin ve Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılmasının Sağlanması



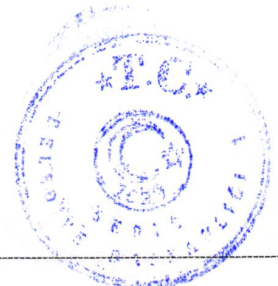
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
2.4.1.1	İlçemizde mevcut bulunan park ve bahçelerin bakım ve onarımının eksiksiz yapılabilmesi için hizmet satın alınacaktır.	* Bakım ve Onarımı yapılan park, bahçe sayısı * Alınan personel sayısı	2015 - 2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.1.2	Kentin muhtelif yerlerinde oluşan mevsimlik otlar temizlenecektir.	*Mevsimlik ot alanı (m ²)	2015 - 2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.1.3.	Parkların bakım onarımı ve yapımı sürecinde gerekli olacak olan makine ve ekipman ile park mobilyalarının alımı yapılacaktır.	*Alımı yapılan makine, ekipman sayısı *park mobilyaları sayısı	2015 - 2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.1.4.	Daha yeşil bir Serik için yol ve yeşil alanlar üzerinde ağaçlandırma çalışmaları artırılarak sürdürülecektir	*Dikilen ağaç sayısı *Dikim yapılan alan	2015 - 2019	Park Bahçeler Müdürlüğü
2.4.1.5.	İlçemizde bulunan mevcut parklar ve yeşil alanlarda kullanılan klasik sulama sisteminden vazgeçilerek otomatik sulama sistemine geçiş yapılacaktır.	* Otomatik sulama sistemi kurulan alan	2015 - 2019	Park Bahçeler Müdürlüğü
2.4.1.6.	İlçedeki ana yürüyüş yolları üzerindeki direklere kent estetiğini arttırmak amacıyla saksı çiçekleri yerleştirilecektir.	*direk sayısı *alınan saksı sayısı	2015 - 2019	Park Bahçeler Müdürlüğü



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 2.4.2. : Yeni Yeşil Alanlar ve Rekreasyon Alanları Yapılması				
Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
2.4.2.1.	Mülkiyet sorunu olmayan parkların projeleri hazırlanarak yeni park ve rekreasyon alanları oluşturulacaktır. Bu kapsamda öncelikle ilçemizde bulunan eski cezaevinin bulunduğu alanda park ve rekreasyon alanı oluşturulacak olup Boğazkent ve Kadriye Mahallelerimize de 4'er adet park yapılacaktır.	*yeni park sayısı *alanı	2015 - 2019	Fen İşleri Müd. Ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.2.2.	İlçemize mesire alanları yapılacaktır.	*yapılan mesire alanı sayısı	2015 - 2019	Fen İşleri Müd. Ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.2.3.	Mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitkilerin Belediyemiz tarafından kurulacak serada yetiştirilecektir.	*üretimi yapılan çiçek ve bitki sayısı	2015 - 2019	Park Bahçeler Müdürlüğü
2.4.2.4.	Uygun yerlerde koşu yolu, bisiklet ve yürüyüş yolları yapılacaktır.	*yapılan koşu, bisiklet ve yürüyüş yolu sayısı *alanı (m2)	2015 - 2019	Fen İşleri Müd. Ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.2.5.	İlçemiz Kadriye - Belek turizm yolunda orta refüj peyzaj çalışması yapılacaktır.	*Peyzaj çalışması yapılan alan (m2)	2015 - 2019	Fen İşleri Müd. Ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK ALAN : TOPLUM SAĞLIĞI HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUM SAĞLIĞI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF 3.1.: HALKIMIZA VERİLEBİLECEK SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILACAKTIR.

Performans Hedefi 3.1.1. :Hastalıklardan Korunma Yolları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
3.1.1.1.	İlgili kurumlar ve derneklerle koordineli çalışarak kanser, diabet, kalp vb. hastalıklar hakkında bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.	*eğitim sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel kalem Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 3.2.: İLÇEMİZDEKİ İŞLETMELERİN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA UYGUN OLARAK ÇALIŞMALARININ SAĞLANMASI

Performans Hedefi 3.2.1. :İlçemizdeki İş Yerlerinin Ruhsat ve Denetim Faaliyetlerinin Arttırılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
3.2.1.1.	İnsan sağlığıyla doğrudan ilgili ürünler üreten ve satan manav, kasap vb. işletmeler ile okul kantinleri, restoranların hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetimleri arttırılacaktır.	*denetleme sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü

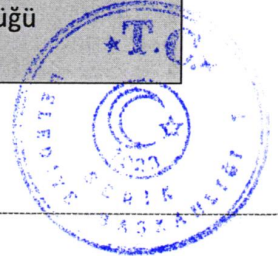
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

3.2.1.2.	Sihhi, gayrisihhi ve umuma açık işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi aşamasında çevre ve insan sağlığına uygunluk denetimleri artırılacaktır.	*denetleme sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü
3.2.1.3	Çevre ve insan sağlığı açısından sakınca yaratan işletmeler sık denetlenecek, gerekirse kapatma kararı alınarak faaliyetlerinin önlenmesi yoluna gidilecektir.	*denetlenen ve kapatılan işletme sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.2.1.4.	Kurban satış yeri ve modern kesim tesislerinin oluşturması çalışmaları yapılacaktır.	*tesisin alanı	2015 - 2019	Zabıta Müd., ve Fen İşleri Müd.
3.2.1.5.	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Müracaatında Bulunan İşyerleri'nin Kontrolü	*Kontrolü yapılan işyeri sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 3.3.: ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK AMACIYLA SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK

Performans Hedefi 3.3.1. :Sahipsiz Hayvanların Kontrol Altına Alınması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
3.3.1.1.	Belediyemizde oluşturulan toplama ve yakalama ekibi ile başıboş hayvanlar toplanarak kısırlaştırılacaktır.	*yakalanan hayvan sayısı *kısırlaştırılan hayvan sayısı	2015 - 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.3.1.2.	Sahipsiz ve tedavi edilebilir düzeyde bakıma muhtaç hayvanların rehabilitasyonu için çalışılacaktır.	*hayvan sayısı	2015 - 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü

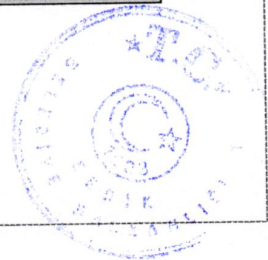


SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

3.3.1.3	Kuduzla mücadele kapsamında aşılama yapılmaya devam edilecektir.	*kuduz aşısı ile ilgili yeterli duyuru yapılması *aşılanan hayvan sayısı	2015 - 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü
---------	--	--	-------------	----------------------------

Performans Hedefi 3.3.2.: Veterinerlik Hizmetleri Hakkında Eğitim Faaliyetleri Arttırılması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
3.3.2.1.	Veterinerlik hizmetlerinin daha hızlı ve çağdaş yürütülebilmesi için gerekli olan personel istihdamı, araç ve donanım alımı yapılacaktır.	*alınan personel sayısı * alınan araç ve donanım sayısı	2015 - 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü
3.3.2.2.	Geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi kurulacaktır	*bakımevi ve rehabilitasyon merkezi için yer tahsisi	2015 - 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.3.2.3.	Mesleki ve bilimsel bilgi ile becerilerini arttırmaya yönelik hekimlerimizin ve teknik yardımcı personelin eğitimlere katılması sağlanacaktır.	*eğitim sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.3.2.4.	Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara yerel hayvan koruma gönüllülerine, mahalle sakinleri ve muhtarlara yönelik eğitim seminerleri verilerek toplum bilincinin geliştirilmesine yardımcı olunacaktır.	*seminer sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK ALAN : KENTSEL ALTYAPI VE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 4: KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ALTYAPI UYGULAMALARINI ARTTIRMAK

STRATEJİK HEDEF 4.1.: ALT YAPI TESİSLERİNİ YENİLEMEK VE İHTİYACI OLDUĞU TESPİT EDİLEN YERLERE YENİ ALTYAPI ÇALIŞMALARI YAPMAK

Performans Hedefi 4.1.1. : Altyapı Çalışmalarının Hızla Tamamlanması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
4.1.1.1.	Serik genelinde yol, meydan, kaldırım, istinat duvarı vb. çalışmaları devam edecektir.	*yapılan yol, kaldırım, istinat duvarı alanı	2015 - 2019	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1.2.	SERİK genelinde yağmur suyu drenaj ve kanalizasyon çalışmaları yapılacaktır.	*yapılan drenaj m ²	2015 - 2019	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1.3.	İlçemizde daha önce gerçekleşen sel baskınlarının olduğu bilindiğinden doğal afetler konusunda riskli bölgeler belirlenecek ve gerekli çalışmalar yapılacaktır.	*incelenen alan m ² *yapılan çalışmalar	2015 - 2019	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1.4.	Serik Halkının talepleri değerlendirilerek ihtiyaç duyulan yerlerde yeni yol, refüj vb. çalışmaları yapılacaktır.	* gelen talep sayısı * yeni yapılan yol, refüj sayısı	2015 - 2019	Fen İşleri Müdürlüğü



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 5: ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK İÇİN PLANLI YAPILAŞMA, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARININ HIZLANDIRILMASI

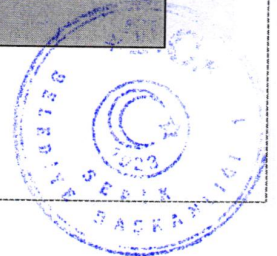
STRATEJİK HEDEF 5.1.: BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM ALANLARINDA İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK

Performans Hedefi 5.1.1.: Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Projelerinin Oluşması ve İmar Planı Uygulanması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
5.1.1.1.	Kentsel dönüşüm alanı ilan edilmesi öngörülen alanların tespitinin yapılması ve bu alanlardaki uygulama süreçleri ile ilgili vatandaş ve ilgili kurumlarla görüşme ve toplantılar yapılacaktır.	*Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapılması *Projelendirme *Yapılan toplantı sayısı *Görüşülen kişi sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.2.	Riskli alan, rezerv yapı alanı kentsel dönüşüm alanlarında kalan kamu mülkiyetindeki taşınmazların ilgili yasalar çerçevesinde kullanımının sağlanmasına yönelik devir işlemlerini yürütmek.	*Devir işlemi yapılacak taşınmazların tespitinin yapılması	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.3	1998 yılında Türkiye Deprem Haritasının güncellenmesi neticesinde Antalya dördüncü dereceden ikinci dereceye yükselmesi nedeni ile eski yapıların depreme dayanıklılığı tespitinin yapılması ve depreme dayanıklı olmayan yapıların güçlendirme çalışmalarına başlanılacaktır.	*Depreme dayanıklı olmayan yapıların tespitinin yapılması	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.4.	Belediyemiz gayrimenkul envanteri oluşturulacaktır.	*Gayrimenkul listesi	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

5.1.1.5.	İlçemiz sınırları içerisinde kesinleşen 1/1000 ölçekli İmar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli İmar Planlarında 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulamasının yaptırılması.	*İmar uygulamasının yapılması	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.6.	İlçemiz sınırları içerisinde imarsız alanların 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı doğrultusunda, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının yaptırılması ve yürürlükteki İmar Mevzuatına uygun olarak 1/1000 ölçekli İmar Planlarının hazırlanması ve kararlarının alınması	*imar planının hazırlanması *Alınan meclis kararları sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.7.	İmar planları ve imar uygulaması ile ilgili mahkemelerden, kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslardan gelen dilekçelere imar mevzuatı doğrultusunda gerekli yazışmaları yapmak.	*Cevaplanan dilekçe sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.8.	5393 Sayılı Belediye Kanunu uyarınca belediyemize ait taşınmazların takas (trampa) satış, satın alma, bağış, irtifak hakkı vs. işlemleri yürütmek.	* gelen talep sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.9.	3194 Sayılı İmar kanununun 17. maddesi uyarınca belediyemiz hisselerinin satışları ve ihdas sonucu oluşan taşınmazların satış işlemlerini yürütmek	*Satışı yapılan belediye hissesi adeti	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

5.1.1.10.	yerleşime uygun olmayan veya jeolojik sakıncalı (eğitim, fay hattı, Heyelan bölgesi, Dere yatakları, taş ocağı vb.) fiziksel kısıtlar veya afet riski taşıyan alanlardaki yapılaşmanın tasfiye edilerek burada yaşayanların güvenli ve sağlıklı bir yerleşim alanına taşınmasını sağlayacak projelerin geliştirilmesi.	*Hazırlanan proje sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.11.	Riskli alan, rezerv yapı alanı kentsel dönüşüm veya gelişim proje alanı ilan edilen yerlerde gerçekleştirilecek tüm projeleri yapmak, yaptırmak veya buna yönelik mimari ve teknik hizmet alımı ile danışmanlık hizmeti yapmak, bu alanlardaki tüm inşaa faaliyetlerinin projeye uygunluğunun denetlenmesi, bu alanlardaki uygulamalarda ortaya çıkacak davalar ile ilgili süreci yönetmek.	*Hazırlanan proje sayısı *Denetlenen alan sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.12.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 6306 Sayılı Kanun kapsamındaki uygulamalarda kullanılmak üzere dönüşüm projeleri özel hesabından belediyemize aktarılabacak kaynağın yönetim ve harcamasını yapmak.	*Çevre ve Şehircilik bakanlığından aktarılan tutar	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 5.1.2. : Planlı Yapılaşmayı Hızlandırmak İçin Ruhsat ve Yapı Denetim Hizmetlerini Hızlı ve Eksiksiz Olarak Sürdürülmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
5.1.2.1.	Ruhsatlandırma ve denetimi işlerinin hızlı yapılabilmesi amacıyla mobil ruhsatlandırma uygulamasına geçilecektir.	*verilen ruhsat sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.2.2.	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik önlemleri ve yapı denetim kontrolü sürdürülecektir.	*kontrol sayısı *başarı oranı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.2.3.	Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla gezici ekiplerin çalışması devam edecektir.	*engellenen kaçak yapı sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.2.4.	Yıkım programında bulunan yapıların yıkımda çevre ve çalışma güvenliği önlemleri alınacak ve denetlenecektir.	*kaza sayısı *alınan güvenlik önlemleri	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefi 5.1.3. : Sosyal Tesisler Yapılarak Halkın Kullanımına Sunulması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
5.1.3.1.	İmar planlarında gösterilen sosyal donatı alanları tespit edilerek, projelendirilecektir.	*sayısı *alanı(m2)	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.3.2.	Halkın ihtiyaç ve talebine göre yeni pazaryerleri yapılacaktır.	*talep sayısı *yeni yapılan pazaryeri sayısı *alanı(m2)	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

5.1.3.3	İlçemiz Kökez Mahallesi sınırları içerisinde eski Cuma pazarı alanında yapımı devam eden ve yapımı % 70 oranında tamamlanan Katlı Pazar Alanı ve Alışveriş Merkezinin tamamlanması, çevre düzenlemesinin yapılarak halkımızın hizmetine sunulması planlanmaktadır.	*Proje gerçekleştirme yüzdesi	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
---------	--	-------------------------------	-------------	------------------------------

STRATEJİK ALAN : SPOR

STRATEJİK AMAÇ 6: SPOR ALANLARINI SAYI VE KALİTE OLARAK ARTTIRARAK, ALTERNATİF SPOR OLANAKLARI OLUŞTURARAK İLÇE HALKIMIZIN SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN DAHA FAZLA SPOR YAPMALARINI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF 6.1.: SPOR TİF FAALİYETLERİN İLÇEMİZİN HER ALANINA YAYILMASI İÇİN SPOR TESİSLERİ YAPMAK VE SPOR TİF ETKİNLİKLERİN SAYISINI ARTTIRMAK

Performans Hedefi 6.1.1.: Mevcut Spor Alanlarının Bakımının Yapılması ve Yeni Spor Alanlarının Yaratılması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
6.1.1.1.	Belediyemiz sınırları içerisinde spor tesislerinin sayısının artırılması için İl Spor Müdürlüğü ile işbirliği içinde çalışılacaktır.	*yeni tesis sayısı *m2	2015 - 2019	Spor İşleri Müd. ve Özel Kalem Müdürlüğü

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

6.1.1.2.	İlçemiz Akçaalan Mahallesi ve Kadriye Mahallemizde bulunan, mülkiyeti Belediyemize ait spor sahalarının çimlendirilmesi, tribünlerinin yapılması ve diğer eksiklerinin giderilerek halkımızın ihtiyacı olan spor kompleksinin tamamlanması çalışmaları yapılacaktır.	*çimlendirme alanı *tribün yapımı	2015 - 2019	Spor İşleri Müd.ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6.1.1.3	İlçemizin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla, uygun bir bölgenin tespitinin yapılarak kapalı spor salonu (voleybol,basketbol..) olarak kullanılması planlanmaktadır.	*uygun saha	2015 - 2019	Emlak İst.Müd, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müd. Spor İşleri Müdürlüğü
6.1.1.4.	İlçemiz sınırlarımızda olimpik yüzme havuzu yapımı projelendirilecektir.	*Projelendirme ve tamamlanması	2015 - 2019	Spor İşleri Müd.

Performans Hedefi 6.1.2.: Halkın Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Yararlanılmasının Sağlanması ve Sporda İddialı Takımlar Yaratarak Başarılı Sporcuların Yetiştirilmesi

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
6.1.2.1.	Çeşitli spor dallarında kurslar açılacaktır.	*Açılan kurs sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müd. - Özel Kalem Müdürlüğü - Spor İşleri Müdürlüğü
6.1.2.2.	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla yazılı ve görsel basından faydalanılacaktır.	*ilan ve tanıtım sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6.1.2.3.	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenecektir.	*yarışma ve turnuva sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müd. ve Özel Kalem Müdürlüğü - Spor İşleri Müdürlüğü



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

6.1.2.4.	İlçemizdeki Amatör spor kulüplerine desteğimiz devam edecektir.	*yardımda bulunulan kulüp sayısı *malzeme adedi	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü
----------	---	--	-------------	-------------------------

STRATEJİK ALAN : KENT EKONOMİSİ

STRATEJİK AMAÇ 7 : SERİK'İN EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPARAK REFAH DÜZEYİNİ ARTTIRMAK

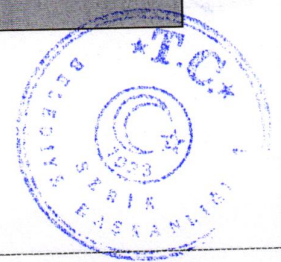
STRATEJİK HEDEF 7.1: İLÇENİN EKONOMİSİNE ETKEN OLAN SANAYİ, TARIM VE TURİZM KONULARINDA YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ VE TEŞVİK EDİLMESİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK

Performans Hedefi 7.1.1.: Tarıma Elverişli, Boş Arazileri Değerlendirerek Üretimde Bulunmak ve Ekolojik Bir Kent Yaratmak

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
7.1.1.1.	İlçede bulunan tarımsal faaliyetler için uygun arsaların tespiti yapılacaktır.	*uygun arsa sayısı	2015 - 2019	Park Bahçeler Müd. ve Emlak İstimlak Müd.
7.1.1.2.	İmar planlarında ekolojik ilkelere göre yeni düzenlemeler yapılmasına çalışılacaktır.	*yeni düzenleme faaliyet sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müd.
7.1.1.3.	Çiftçilerin tarımsal faaliyetlerine Belediyemiz imkanları dahilinde sulama, fidan yardımı vb. katkı olabilecek çalışmalar yapılacaktır.	*yardım yapılan çiftçi sayısı *fidan vb.sayısı	2015 - 2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Hedefi 7.1.2. : İlçemizde Yeni Sanayi ve Ticaret Alanlarının Tespit ve Teşvik Edilmesi

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
--------------------	-------------------------	-----------------------	--------	---------------



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

7.1.2.1.	Üniversiteler, Sivil Toplum Örgütleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları ile işbirliği içinde ilçemizin yapısına en uygun yatırım alanlarının tespit edilmesine çalışılacaktır.	*yapılan toplantı sayısı *katılımcı sayısı *tespit edilen yatırım alanları (m2)	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müd. ve Özel Kalem Müdürlüğü
7.1.2.2.	Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanabilmek amacıyla projeler oluşturulacaktır.	*proje ekibi *yararlanılan fon sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü - Etüt ve Proje Müdürlüğü
7.1.2.3.	Pasaj, işhanı, AVM gibi iş merkezleri yapımına yönelik yatırımlar ile ilçe ticaretine canlılık kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır.	*yatırım projesi sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müd.- Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt ve Proje Müdürlüğü

Performans Hedefi 7.1.3. : Turizmi Geliştirmek ve Kent İmajını Güçlendirmek Yolunda Faaliyetler Yapılması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
7.1.3.1.	İlçemiz Orta Mahalle İşler Caddesinin P.T.T. Arkasında kalan bölümü trafiğe kapatılarak buraya yapılacak düzenleme ile gezi ve dinlenme alanı oluşturularak bu alan prestij caddesine dönüştürülecektir.	*proje yapılması ve tamamlanması	2015 - 2019	Etüt ve Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müd.-Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

7.1.3.2.	6360 Sayılı kanun gereği mahalleye dönüşen köylerimize köy meydanı yapılarak turistlerin köylerimize olan ilgisini artırmak ve köylülerimize yeni iş sahaları açmak.	* Proje sayısı * Yapılan köy meydanı sayısı	2015 - 2019	Etüt ve Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müd.-Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
----------	--	--	-------------	---

STRATEJİK ALAN : KÜLTÜR VE SANAT

STRATEJİK AMAÇ 8 : SERİK HALKININ KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERLE BULUŞMASINI VE BUNUNLA BİRLİKTE KENTLİLİK BİLİNCİNİN ARTMASINI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF 8.1.: KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLERİ İLÇEMİZİN TÜMÜNE YAYMAYA YÖNELİK TESİSLERİN VE ETKİNLİKLERİN YAPILMASI

Performans Hedefi 8.1.1.: İlçemizde Bulunan Sivil Toplum Örgütleri, Sanat Merkezleri, Üniversite ve Aydınlarla İşbirliği Yaparak Kent Halkının Kültür ve Sanat Yaşamına Katkı Sağlanması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
8.1.1.1.	Kadriye Çilek Festivali düzenlenmesine devam edilecektir.	*etkinlik sayısı *katılımcı sayısı *etkinlik süresi	2015 - 2019	Özel Kalem Müd., Basın İlişk.Müd., Destek Hiz.Müd.,Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
8.1.1.2.	İlçemizde tiyatro, sergi, konser, panel vb. kültür sanat etkinlikleri düzenlenecektir.	*etkinlik sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1.3.	Müze ve tarihi önemi olan merkezlere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve mahalle muhtarları ile işbirliğiyle öğrenciler ve vatandaşları için gezi düzenlenecektir.	*düzenlene gezi sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1.4.	Sanatsal ve kültürel yarışmalar organize edilecektir.	*etkinlik sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

8.1.1.5.	8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebeti ile geleneksel hale gelen etkinliklerimize (Konser vb.) devam edilecektir.	*etkinlik sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
8.1.1.6.	"Serik Tarım ve Hayvancılık Festivali" düzenlenecektir.	*etkinlik sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1.7.	İlçemizdeki öğrencilerimizin motivasyonunu artırmak amacı ile yıl sonunda "Karne ve Mezuniyet Şenliği" düzenlenmeye devam edilecektir.	*etkinlik sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1.8.	Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında halkımıza iftar yemeği verilmeye devam edilecektir.	*etkinlik sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1.9.	Geleneksel hale gelen "Serik Yağlı Pehlivan Güreşleri"nin düzenlenmesine devam edilecektir.	*etkinlik sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN : SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ 9 : SERİK HALKINA KENT KÜLTÜRÜ VE İLÇEMİZİ SAHIPLANMA BİLİNCİ AŞILAMA ÇALIŞMALARI YAPARAK, GÖNÜLLÜ KATILIMLARINI SAĞLAYARAK SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.

STRATEJİK HEDEF 9.1.: SERİK HALKININ TEMEL İNSANI VE SOSYAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK

Performans Hedefi 9.1.1. : İlçenin Tüm Kesimine, İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımların Ulaştırılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
---------------------------	-------------------------	--------------------------	--------	---------------



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

9.1.1.1.	İlçemizde yaşayan fakir öğrencilerin, yardıma muhtaç olanların ve ihtiyaç sahibi okulların muhtelif ihtiyaçları Belediyemiz imkanları dahilinde karşılanmaya çalışılacaktır.	*ihtiyaç sahipleri *karşılanan muhtelif ihtiyaçlar	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü
9.1.1.2.	İhtiyacı olan vatandaşlarımıza cenaze aracı temin etmeye devam edilecektir.	*ihtiyacı olan vatandaş sayısı/yıl	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.1.1.3.	Dar gelirli vatandaşların çocuklarının sağlıklı ve hijyenik ortamlarda sünnet ettirilmesinin sağlanması amacıyla "Toplu Sünnet Şöleni" yapılmaya devam edilecektir.	*sünnet yapılan çocuk sayısı/yıl	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
9.1.1.4.	Psiko-sosyal destek amacıyla vefat eden vatandaşların yakınlarına ve yeni doğanlara halkla ilişkiler görevlilerince ev ziyareti yapılması	*ziyaret sayısı/yıl	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Özel Kalem Müd. - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.1.1.5.	Yeni doğan bebekler için "Hoş geldin Bebek Hediye Paketi" projesi başlatılacaktır.	* Yeni doğan bebek sayısı * Dağıtılan hediye sayısı	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
9.1.1.6.	Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılmaya devam edilecektir.	*ihtiyacı sahibi vatandaş sayısı/yıl	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 9.1.2. : SERİK Halkının Sosyal ve Eğitsel alanlarda Gelişimini Hedefleyen Hizmetler Sunulması				
Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
9.1.2.1.	Serik'li gençlere güncel ve istihdama yönelik meslek edindirme kursları açılacaktır.	*Açılan kurs sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. ve Kültür ve Sosyal İşler Müd.
9.1.2.2.	Spor İşleri Müdürlüğü bünyemizde çocuk ve öğrencilerimizin, tatil günlerini kaliteli ve verimli geçirmelerini sağlamak amacıyla yaz okulları açmaya devam edecektir.	*Açılan yaz okulları sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. ve Kültür ve Sosyal İşler Müd. - Spor İşleri Müdürlüğü
9.1.2.3.	Kadınlarımıza yönelik sığınma evleri, meslek edindirme kursları, yaşlı bakım merkezleri ve kadın kültür merkezleri açılması planlanmaktadır.	*Sığınma evleri ve kurs sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. ve Kültür ve Sosyal İşler Müd. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
9.1.2.4.	Mahallelerimizde yapılacak, kadınlarımızın katılabileceği toplantılar düzenleyerek onlara yaşam ve sağlık koçluğu yapılması, sosyal hayata katılmaları için hanım lokalleri açılması	*düzenlenen toplantı sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. ve Kültür ve Sosyal İşler Müd. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 9.1.3. : Engellilerin ve Engelli Ailelerin Sosyal Hayata Uyumunun Engelsiz Bir Yaşam Sunarak Sağlanması, Yaşam Düzeylerinin Yükseltilmesi ve Üretken Hale Getirilmesi				
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
9.1.3.1.	Engelli İstihdamına destek olmak amacıyla projeler hazırlanması ve ilçedeki kamu ve özel sektör temsilcileriyle işbirliği yaparak istihdam olanağı sağlanması için çalışmalara yapılacaktır.	*işbirliği yapılan kurum sayısı *proje sayısı *işe yerleştirilen kişi sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü
9.1.3.2.	Engellilerin şehir içindeki yaşamlarını kolaylaştırmak için fiziki düzenlemeler yapılacaktır.	*düzenleme faaliyetleri	2015 - 2019	Fen İşleri Müdürlüğü

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyon ve Vizyonumuza, Kanun ve Hukuk Kurallarına bağlı kalarak Belediyemizin en iyi şekilde temsilinin sağlanması için;

Vatandaş memnuniyetine yönelik kararlar almak bu doğrultuda hazırlanacak stratejik plan, 5 yıllık imar programları ve yıllık yatırım programları hazırlamak, uygulamak bu programlarda yer alan hizmet ve çalışmalara öncelik vermek.

Teknolojiden en iyi şekilde faydalanmak,
Personel eğitimlerine hız vermek,
Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel sektör kurum ve kuruluşları, tüm Sivil Toplum Kuruluşları ile uyum içerisinde olmak,
Belediye gelirlerini arttırıcı politikalara yön vermek,
Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik politikalarına yön vermek,
Hizmet sunumunun tüm aşamalarında katılımcı, kaliteli, eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine bağlı, üretken ve şeffaf hizmet anlayışıyla hareket etmek.

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

1.1 Bütçe Gelirleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda " Kamu Geliri " ifadesi için ;
"Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen"



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder ” denilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 1.Maddesi gereği Belediyenin görev alanlarında uygulayacağı sosyal, kültürel, yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

A - MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2014 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi
07.11. 2013 tarih ve 57 sayılı karar ile Serik
Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

2014 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	35.237.812,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.013.188,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	10.480.000,00
05	DİĞER GELİRLER	46.654.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	19.570.000,00
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	45.000,00
09	RED VE İADELER (-)	500.000,00
	TOPLAM	130.000.000,00

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.717.000,00
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.666.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	42.477.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	7.750.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	43.390.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	13.000.000,00
	TOPLAM	130.000.000,00

GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

2014 mali yılında gerçekleşen gelirimizin, tahmini gelir bütçesine göre gerçekleşme oranı %41,05'dir.

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN%
01	VERGİ GELİRLERİ	22.796.614,84	17,54%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.388.558,64	3,38%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YRD.İLE ÖZEL GELİRLER	1.233.829,79	0,95%
05	DİĞER GELİRLER	23.685.194,21	18,22%
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.255.644,45	0,97%
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00%
09	RED VE İADELER (-)	0,00	0,00%
	TOPLAM	53.359.841,93	

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

1.2 Bütçe Giderleri

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN(TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.717.000,00	14.521.931,74	86,87%
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.666.000,00	2.472.798,02	67,45%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	42.477.000,00	26.067.642,32	61,37%
04	FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00	3.327.924,52	110,93%
05	CARİ TRANSFERLER	7.750.000,00	835.499,40	10,78%
06	SERMAYE GİDERLERİ	43.390.000,00	17.310.341,72	39,89%
09	YEDEK ÖDENEKLER	13.000.000,00		
TOPLAM		130.000.000,00	64.536.137,72	

2014 Mali yılında gerçekleşen giderimizin, tahmini gider bütçesine göre gerçekleşme oranı yaklaşık olarak **%49,64** oranındadır.

GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIMI

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.521.931,74	22,50 %
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.472.798,02	3,83 %
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.067.642,32	40,39 %
04	FAİZ GİDERLERİ	3.327.924,52	5,16 %
05	CARİ TRANSFERLER	835.499,40	1,29 %
06	SERMAYE GİDERLERİ	17.310.341,72	26,82 %
09	YEDEK ÖDENEKLER		
TOPLAM		64.536.137,72	



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2-Mali Denetim Sonuçları

2014 Mali yılı içerisinde “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 54. Ve 55. Madde hükümleri çerçevesinde 2013 ve 2014 Mali yılı iş ve işlemleri Sayıştay Denetimi görmüştür. Ayrıca 2014 yılı belediyemizin Denetim Komisyonu tarafından da incelenmiştir. Hazırlanan rapor Nisan 2015 Meclis Oturumu'nda sunulacaktır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- BİRİM FAALİYET RAPORLARI

Belediyemizin 2014 Mali yılı Performans Programında yer alan sorumlu birimlerin 2014 Mali yılı içerisinde yapmış oldukları faaliyetler ve gerçekleştirmeleri birim bazında aşağıdaki gibidir. Veriler birimlerce düzenlenen Birim Faaliyet Raporlarından alınmıştır.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

Emel DEMİR
Özel Kalem Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Başkanlık makamıyla İlçe halkı, Sivil Toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı iletişim ve diyaloglar kurmak. Halka daha yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı sağlamak; sportif aktiviteler için altyapı tesislerini yapmak ve spor etkinlikleri düzenlemek.

1.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.Personel Durumu:

1.Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde 06/06/2015 tarihinden itibaren 2 memur, 3 daimi işçi ve 13 hizmet alımı olmak üzere toplam 18 personel bulunmaktadır.

2.Araç Durumu:

1. Müdürlüğümüzde Belediye Başkanımıza ait 1 adet makam aracı ve Belediye Başkan Yardımcılarının ve Belediyemize gelen üst düzey misafirlerin hizmetinde kullanmak üzere 4 adet hizmet aracı olmak üzere toplam 5 araç bulunmaktadır.

3.Faaliyetler:

- 1- Belediye Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
- 2- Belediye Başkanımızın ilçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş katılımı sağlanmıştır.
- 3- Belediye Başkanımızın heyet ağırlamaları (konaklama) ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.
- 4- Belediye Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyelerini takip ederek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
- 5- Belediye Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.
- 6- Belediye Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerde ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- 7- Belediye Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk yada çiçek gönderilmiş katılamayacağı bildirilmiştir.
- 8- Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli atamalarda Başkanımız adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- 9- Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşülmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
- 10- Belediye Başkanımızın makamında bulunmadığı zamanlarda Belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.
- 11- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla faks, mail, posta yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikayetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.
- 12- İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına Başkanımız müsait olduğu sürece katılımı sağlanmıştır.
- 13- Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazılar takip edilmiştir.
- 14- Müdürlüğümüze 2014 yılı içerisinde 147 Gelen evrak kaydı ve 211 adet iç zimmet kaydı bulunmaktadır.
- 15- Müdürlüğümüzün 2014 yılı bütçesi 3,397,000.00 TL olup, bununun 1.823,070.04 TL'sini bütçenin ilgili kalemleri tarafından (Temsili ağırlama tören fuar ve org., personel maaşları, akaryakıt giderleri, mal

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

ve hizmet alımları ve kırtasiye giderleri vb....) ödemelerde kullanılmıştır. Kalan 1,881,929,96 TL ödenek imha edilmiştir.

16-Belediye Başkanımızın göreve geldiği tarihten itibaren 550 düğün, nişan, sünnet, vb... gibi davetlere ve 252 açılış programlarına katılımı sağlanmıştır.

17-Belediye Başkanımız 22 nikah törenlerine katılımı sağlanmış ve çiftlerin nikahlarını kıymıştır.

18-Belediye Başkanımızın 250 toplantı programlarına katılımı sağlanmıştır.

19-Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızın isteklerini (iş müracaatı, yardım vb...) ilgili yerlerle görüşülerek gereken yardımların yapılması sağlanmıştır.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

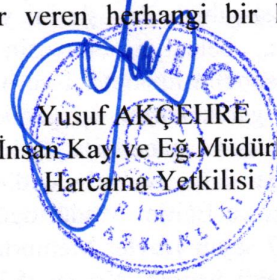
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

Yusuf AKÇEHRE
İnsan Kay. ve Eğ. Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personeli tespit edip işe alma ve yerleştirme sürecini yürüterek personelin atanması, terfi, nakil, izin, istifa, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerin düzenlenmesi ve emeklilik işleri, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü ve yasalara uygun olarak aylık ve hak edişlerinin ödenmesi gibi özlük işlerini yapmak ve yönetmenin yanı sıra, belediye bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelin hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerini sağlayarak, gerek kurum içi gerekse kurum dışı seminer toplantı, kurs ve panellerle ilgili birimlere gönderir ve konularında daha iyi bilgilendirilmelerini sağlar. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bu iş ve işlemleri yaparken; 657 sayılı Devlet Memurları Yasası ile 5434 sayılı T.C.Emekli Sandığı Yasası,4857 sayılı İş Yasası, 506 sayılı SSK göre görev yapan işçi, memur ve sözleşmeli personelin özlük işlemlerini yürütür. Müdürlüğümüz aynı zamanda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasası,5393 sayılı Belediye Yasası ile bu kanunlara ek olarak çıkartılan tüzük, yönetmelik, tebliğ ile ilgili mevzuat çerçevesinde görev yapar.

2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, ilgili kanun, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde Belediyemiz norm kadrosunda bulunan kadrolu memur, işçi, sözleşmeli personel ve geçici işçi personellerin özlük işlemleri ve hizmet içi eğitimleri ile ilgili görevleri yerine getirmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 1 adet Müdür V. 3 adet memur, 2 adet daimi işçi ve 1 adet taşeron işçiden oluşan toplam 7 adet personel ile hizmet vermektedir.

Belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitimlere katılımın devamlılığını kontrol eder. Bu bağlamda Müdürlüğümüzün Faaliyet alanı aşağıdaki gibidir.

MEMUR – İŞÇİ – SÖZLEŞMELİ ÖZLÜK İŞLERİ

- ☐ Kadro İhdas, Aktarma ve Genişleme İşlemleri
- ☐ Memur Terfi ve İntibak İşlemleri
- ☐ Memur Nakil ve Açıktan Atama İşlemleri
- ☐ Memur Merkezi Yerleştirme İşlemleri
- ☐ Vekâlet İşlemleri
- ☐ Görevlendirme İşlemleri
- ☐ Mahkeme Kararları
- ☐ Yeşil Pasaport İşlemleri
- ☐ İşçi Özlük İşlemleri
- ☐ İşçi İş Akdi Fesihleri ve Emeklilik İşlemleri
- ☐ Sözleşmeli Personel Özlük İşlemleri
- ☐ Memur Özlük İşlemleri

PERSONELE YÖNELİK EĞİTİMLER

- ☐ Personel Hizmet içi Eğitimleri
- ☐ Aday Memur Yetiştirme Eğitimleri



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

☐ Kurum Dışı Eğitimler

☐ Kişisel Gelişim ve Motivasyon Eğitimleri

PERSONELE YÖNELİK SOSYAL FAALİYETLER

PERSONEL DEVAM VE KONTROL SİSTEMİ

☐ Personelin Giriş-Çıkış Takibinin Raporlanması

☐ Yıllık ve Günlük İzinlerin İşlenmesi

TOPLU SÖZLEŞME ÇALIŞMALARI

☐ İşçi Toplu Sözleşme İşlemleri

☐ Memur Sosyal Denge Sözleşmesi İşlemleri

STAJ İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüzce;

*01.01.2014 yılı başında 74 adet memur, 150 adet daimi işçi, 1 adet sözleşmeli personel (İnşaat Mühendisi) ve 33 adet geçici işçi olmak üzere toplam 258 adet kadrolu personel bulunmaktadır.

*6360 sayılı Kanun hükümleri gereğince 30 Mart 2014 tarihi itibarı ile mezbaha, kanalizasyon, itfaiye, su işleri, ulaşım ve toptancı hal hizmetleri, Antalya Valiliği Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Kararı ile Antalya Büyükşehir Belediyesine devredilmiş olup, 7 adet memur, 30 adet daimi işçiden oluşan toplam 37 adet personel devredilmiştir.

6360 sayılı Kanun hükümleri gereğince 30 Mart 2014 tarihi itibarı ile norm kadroda kurulu bulunan 1 adet İtfaiye Müdürlüğü ve 1 adet Su İşleri Müdürlüğü kadroları iptal edilmiştir.

*6360 sayılı kanun hükümleri gereğince 30 Mart 2014 tarihi itibarıyla tüzel kişiliği kaldırılan ilçemiz sınırları içerisindeki 9 adet belde belediyesi, 1 adet İlçe Özel İdare, 2 adet Birliğin (Köylere Hizmet Götürme Birliği ve Gebiz Grup Köyleri Sulama Birliği) personellerinin devri sonucu 31 Mart 2014 tarihi itibarıyla 136 adet memur, 286 adet daimi işçi, 1 adet Sözleşmeli Personel ve 33 adet geçici işçi olmak üzere toplam kadrolu personel sayımız 456'ya yükselmiştir.

*Yıl içerisinde Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik' ve eklerine göre ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 59 uncu maddesine göre açıktan atanma yoluyla 1 adet Özel Kalem Müdürü kadrosuna atama yapılmıştır.

*657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 76 ncı maddesi hükümlerine göre 2 adet Başkan Yardımcısı kadrosuna atama yapılmıştır.

*3269 sayılı kanuna tabi Uzman Erbaş, Uzman Çavuş, olarak çalışmakta iken kendi istekleri ile istifa ederek Belediye Başkanlığımıza 54 adet açıktan atanma müracaatı olmuştur. 54 adet müracaatın 3 adedi değerlendirmeye alınarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 92 nci maddesine göre Belediye normunda boş bulunan uygun kadrolara memur olarak atamaları yapılmış, diğer müracaat sahiplerine ayrı ayrı cevap yazılmıştır.

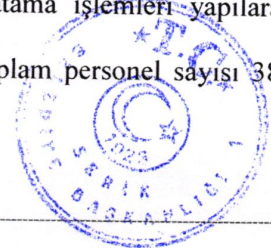
*Belediye normunda boş bulunan 1 adet mimar kadrosuna atama yapılmıştır.

*5393 sayılı Belediye Kanununun 49 maddesine göre 2 adet tam zamanlı sözleşmeli Avukat, 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat ataması yapılmıştır

*3 adet memur, 12 adet Daimi işçinin emeklilik işlemleri yapılmış ve 4 adet daimi işçinin iş akdi fesih edilmiş, 1 adet memur istifa etmiştir. Belediyeden ilişiği kesilen personelin tazminat alacakları ile ilgili işlemleri yapılmıştır. Emekliliğe sevk edilen memur ve işçilerin emekli sandığı ve sosyal sigortalar kurumlarından yasal yazışmalar ve internet ortamından tüm iş ve işlemleri zamanında yapılmıştır.

*6360 sayılı kanun gereği tüzel kişiliği kapatılan beldelerin personellerinin devir alınması sonrasında norm kadroda oluşan fazlalık nedeni 44 adet daimi işçi ve 10 adet memur personel ihtiyaç fazlası olarak Valilik Makamına bildirilmiş ve Devlet Personel Başkanlığınca belirlenen yerlere atama işlemleri yapılarak ilişkileri kesilmiştir.

*2014 yılsonu itibarıyla 248 adet daimi işçi, 137 adet memur olmak üzere toplam personel sayısı 385 adettir.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

*131 adet memur, 314 adet işçi yıllık izin evrakı hazırlanmıştır.

*Belediyemiz bünyesinde bulunan personellere 754 adet görevlendirme yazısı yazılarak ilgililerine tebliği yapılmıştır.

*6360 sayılı Kanun hükümleri gereğince norm kadroda yapılan yönetmelik değişikliğine uygun olarak Belediye Meclisi kararı ile Belediyemiz hizmetlerinde duyulan ihtiyaç nedeni ile 9 adet yeni Müdürlük kadrosu ihdas edilmiştir.

*6360 sayılı kanun gereği tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerinden devir gelen personellerin özlük sicil dosyalarındaki eksiklikler giderilerek ilgili mevzuat hükümlerine uygun duruma getirilmiştir.

*Belediyemizde 4857 sayılı Kanuna tabi çalışan kadrolu işçilerin yıl içerisinde aldıkları 243 adet iş görmezlik raporu ile ilgili veriler, SGK internet adresine girilmiştir.

*Memur ve işçi personel maaş ve ikramiyelerinin zamanında düzenli bir şekilde yapılabilmesi için memur kadro derece/kademe ilerlemesi, personellerce alınan iş görmezlik raporları, yıllık izin durumları ile ilgili işlemler yapılarak ilgili Müdürlüğe zamanında verilmiştir.

*Memur personel maaş hesaplamaları için yan ödeme cetvelleri hazırlanarak düzenli bir şekilde Valilik Makamına gönderilmiştir.

*Memur personellerin mal bildirimi ve aile bildirimi işlemleri yapılmıştır.

*Memur personellerin sicil raporları ve sicil terfii işlemleri yapılmıştır.

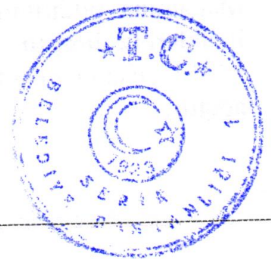
*Memur personellerin intibak işlemleri yapılarak HİTAP veri sistemine özlük bilgileri girilmiştir.

*Memur personellerin sendika üyelik işlemleri yapılmıştır.

*5682 sayılı Pasaport Kanununun 14/B-C maddesi gereğince Belediyemiz bünyesinde bulunan 4 adet memura Hususi Damgalı Yeşil Pasaport almaları için gerekli evraklar düzenlenerek pasaport almaları sağlanmıştır.

*Belediyemizin ihtiyaç duyduğu birimlerde, Okul döneminde 37 adet Lise ve yaz döneminde 24 adet üniversite öğrencisine zorunlu stajları yaptırılmış, öğrencilerin devam durumu, bölümlerine göre stajyerlik eğitimleri, izin ve rapor durumları ve aylık ödenekleri ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

*Müdürlüğümüze kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile kişilerden gelen toplam 523 adet evraka 279 adet cevap yazısı yazılmıştır.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

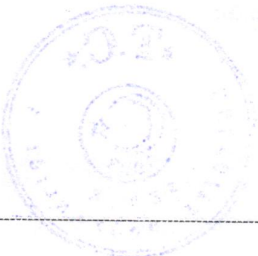
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

Mustafa GÖNÜL
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediye Kanunu ve diğer kanunlar ile müdürlüğümüz yönetmeliğinin verdiği görev ve yetki çerçevesinde belediyemizin misyon ve vizyon tanımına uygun şekilde düzenli, hızlı, etkin ve mevzuata uygun hizmet verilmesini sağlamak.

Belediyemiz birimlerine çalışmaların kesintisiz şekilde sürdürülmesi için teknik destek sağlamak.

İnsan Kaynakları

01.01.2014 tarihinden 31.03.2014 tarihine kadar 2 daimi işçi ile yürütülen hizmetlerimiz 6360 Sayılı "ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ YEDİ İLÇE KURULMASI İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN" kapsamında kapanarak mahallé statüsüne düşen beldelerin personel katılımıyla;

4 daimi işçi, 6 Şirket personeli ile devam etmekteyiz.

1- 4 daimi işçimiz

- a. 1 Daimi içimiz Bilgi İşlem Sorumlusu
- b. 2 Daimi işçi Santral Görevlisi

2- Müdürlük büromuzda

- a. 1 Personel Evrak, telefon ve arıza takibi
- b. 1 Personel Yazılım Bakım onarım
- c. 1 Personel Donanım Bakım onarım
- d. 1 Personel Network Bakım onarım
- e. 1 Personel İnternet evi sorumlusu
- f. 1 Personel ARGE ve teknik danışmanlık sorumlusu olarak hizmette devamlılığı sağlıyoruz.

Sunulan Hizmetler

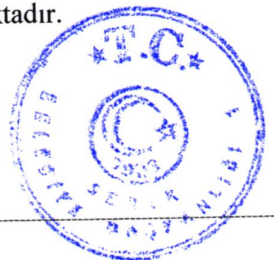
1-Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 2014 yılında 160 adet terminal ve ekli yazıcılara destek ve hizmet vermiştir.

2-Firewall, DNS sunucu, Uygulama sunucu ve Web sunucu kurulmuş olup, web yayınının belediye binasının içinden yapılması sağlanmıştır.

3-Belediyemizce 2009 yılında devreye sokulan e-belediye uygulaması ile mükelleflerimizin borçlarını web sitemiz üzerinden ödemelerine imkân sağlanmıştır.

4-Datarlarımızın 2014 yılına aktarılması sorunsuz bir şekilde tamamlanmıştır.

5-Müdürlüğümüzce Web sitemiz yeniden yapılandırılmış olup, yayınlanmaktadır.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

6-Belediyemize bağlı teknik birimlere, evlendirme memurluğuna, Temizlik İşleri Müdürlüğüne, Merkez Sanat Evine ve Fındıkpınarı Mahallemize VPN bağlantı kurularak belediye yazılımımızın mevcut birimlerce kullanması sağlanmıştır.

7-Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar donanım ve yazılımlarda meydana gelen teknik ve yazılımsal sorunlar anında çözülmüş, sistemimizin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmıştır.

8-Belediyemiz bünyesinde hizmet takip sistemi kurulmuş; vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikâyetler internet ortamında ilgili müdürlüklere gönderilerek sorunlarının zamanında çözülmesi sağlanmıştır.

1. Beldelerin Bağlantılarının Sağlanması
 - a. Tahislatlar Yerinde Devam ediyor
2. Farklı Veri Tabanı Kullanan Eski Belediyelerin Veri Tabanlarının Çözümlemesi
 - a. Mevcut Bilgisayar firması SAMPAS sampaş Emlak beyanlarının aktarılması,
 - b. Mevcut Bilgisayar firması SAMPAS su kayıtlarının ASAT' a protokol dahilinde verilmesi
 - c. Farklı mahallelerden gelen verilerin derlenerek işlenilebilir hale dönüştürülmesi,
 - d. Mallelerden gelen aynı uygulama için farklı gelir türlerinden alınan verilerin tekilleştirilmesi,
3. Araçlara Araç Takip Sisteminin Kurulması
 - a. Takip Sisteminin Araştırılması
 - b. İhtiyacın Belirlenmesi
 - c. Kurulum ve Bakım Takibinin Yapılması
4. Eski Belediye Binasının Network Yapısının iyileştirme Yapılması
 - a. Yeni gelen Personel Bilgisayarları için Network Uç sayısının Artırılması
5. Yeni Bina Elektrik, Elektronik ve Haberleşme Alt Yapısının Planlanması ve Uygulanması
 - a. İhtiyaçların Belirlenmesi
 - b. Alt Yapının İhtiyaca göre Planlanması
 - c. Uygulanması
 - d. Sonlandırılması
 - e. Yapılan İşler
 - i. Network Alt Yapısı
 - ii. Kablosuz internet ağı oluşturuldu
 - iii. Telefon Alt Yapısı
 - iv. Kamera Alt Yapısı
 - v. Elektrik Alt Yapısı
 - vi. Yangın Alarm Sistemi Alt Yapısı
6. Resmi web sayfasının Yenilenmesi
 - a. Web sayfasının Tasarlanması
 - b. Web Sayfasının Uygulanması
 - c. Sonlandırılması
7. Mesajlaşma Sisteminin Kurulması
 - a. Bilgisayarlar arası Mesajlaşma Sistemi
 - b. Dosya Paylaşım Sistemi

Devam Eden

1. Merkezi Yönetim Yazılımının Geliştirilmesi
 - a. Evrak, Dilekçe Takip Sistemi



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- b. Birimler Arası Yazışmalarının Hızlandırılması
- c. Sayısal Arşivleme Sisteminin Geliştirilmesi
- d. Çağrı Merkezinden Gelen İstek, Şikayet vs... nin Sisteme Girilerek görev Oluşturulması
- e. Bu görevlerin Personellerin takibi yanı sıra vatandaşlarında başvurularının sistem üzerinden takip edilmesi
- f. Amaç herhangi bir vatandaşın herhangi bir başvurusuna zamanın cevap vermek, Bilgilendirmek
- g. Kullanılacak Haberleşme Kanalları
 - i. SMS
 - ii. Telefon
 - iii. İnternet
 - iv. Mail

Rutin Faaliyetler

1. Bilgisayar Bakım Onarımı
2. Ofis Araç ve Gereçlerin Bilgisayar Bağlantısının Sağlanması (Yazıcı Tamiri)
3. Sürekli Bağlantıda Kalınması
4. Birimlerin ihtiyaçlarına Teknolojik danışmanlık sağlanması
5. Santralin bakım Onarımı
6. Gerekğinde Personele Bilgisayar Eğitiminin verilmesi

İş yoğunluğumuzun ve veri akış hızımıza yetiştirmek için mevcut SERVER larımıza ram takviyesi yapılmıştır. Yedekleme ortamlarımızın disk kapasitesi 8 TB dan 16 TB' a çıkartılmıştır. Kapanan Beldelerden kullanılabilir durumdaki elektronik aletlere iyileştirmeler yapılarak bünyenizde kullanılmaya devam edilmiştir.

Mevcut da 1 adet HB DataBase server, 1 Adet HP Uygulama Server, 1 adet Sinkar' a ait HP Uygulama server ve 1 Adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait NetCad server, 3 Access point(kablosuz internet bağlantısı) 1 Firewall (Cryberoam) cihaz, 4 adet ADSL aboneliği ve 1 adet Metro internet(30 Mbps) ile hizmetin devamını sağlamaktayız.

Hyper-V sanallaştırma programı kullanılarak "Elektronik Belge Yönetimi" için yapılan yazılım çalışmalarımız için 1 adet sanal server, Local ağda haberleşme ve dosya paylaşımı için 1 adet sanal server, uzak mahallerimizde hizmetin devamı için 1 adet sanal server oluşturulmuştur.

Amaç ve Hedefler

Belediyemiz hizmetlerinin hızlı, verimli ve güvenli bir şekilde sürdürülmesi için güçlü ve teknolojik bir yapıya kavuşturulması amacı ile birimlerinin bilgisayar, telefon ve internet desteğinin sağlanması...



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

Mehmet YILDIRIM
Yaz İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

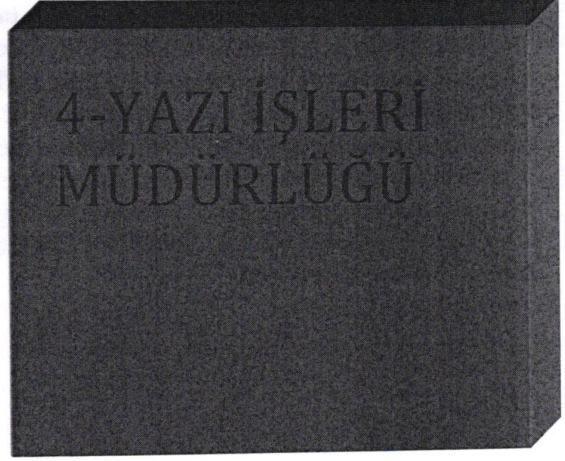
-İlgili Kanun, Yönetmelik, Tüzük hükümlerine uygun şekilde Belediyenin evrak kayıt sisteminin tutulması
-Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni ile İhtisas Komisyonlarının faaliyetlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesinin sağlanması ile Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 6 memur ve 1 daimi işçi olmak üzere 7 personel ile hizmet vermektedir. Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğunda 1 daimi işçi ve 2 memur görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler

- A) Belediye Meclisi ile ilgili hizmetler
- B) Belediye Encümeni ile ilgili hizmetler
- C) Evlendirme ile ilgili hizmetler
- D) Genel evrak kayıt ile ilgili hizmetler
- E) İhtisas Komisyonları ile ilgili hizmetler
- F) Diğer hizmetler,



5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi uyarınca, Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası en az bir defa olmak üzere toplanmış, 19 birleşim yapmış, bu birleşimlerde 224 adet karar almıştır.

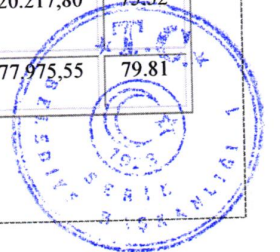
5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi uyarınca, Belediye Encümenimiz 2014 yılında her hafta Pazartesi günleri olmak üzere 52 kez toplanmış, bu toplantılarda 840 adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır.

2014 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu tarafından yabancı uyruklularla yapılanlar dahil toplam 757 adet nikah yapılarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne mernis bildirimleri gönderilmiştir. 50 adet Evlenme İzin Belgesi (Nakil Evlilik) düzenlenmiştir. Ayrıca evlendirme işlemleriyle ilgili olarak 101 adet resmi yazışma yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde 5333 adet gelen evrak, 8637 adet giden evrak, 5833 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

Mali Bilgiler

Yazı İşleri Müdürlüğü 2013 Mali Yılı Bütçe Harcama Raporu							
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcanan	Kalan Ödenek	Büt. Or%
PERSONEL GİDERLERİ	1.317.000,00	217.000,00	60.000,00	1.133.553,94	1.133.553,94	340.446,06	86.07
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA D.PRİMİ GİDERLERİ	306.000,00			188.688,31	188.688,31	117.311,69	61.66
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	630.000,00	120.000,00	54.000,00	475.782,20	475.782,20	220.217,80	75.52
Genel Toplam	2.253.000,00	337.000,00	114.000,00	1.798.024,45	1.798.024,45	677.975,55	79.81



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün 2014 yılı bütçesine 2.253,000,00 TL ödenek konulmuştur. Yıl içerisinde eksik gelen kalemlere yapılan aktarmalarla ödenek toplamı 2.590,000,00 TL olmuş , bu ödenegın 1.798,000,00 TL harcanmış, kullanılmayan 677.975,55 TL ödenek yıl sonunda imha edilmiştir.

Performans Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYET-PERFORMANS TABLOSU

	TANIMLAR	BÜTÇE YILI MALİYETİ	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	PERFORMANS
	KURUMSAL YAPININ VE KURUM KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ				
	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimini Sağlanması				
	Belediyenin iki karar organı olan Meclis ve Encümen faaliyetlerini kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yürütmek ve Belediyeye intikal eden resmi evrak ve dilekçeler ile Belediye olarak kurum ve kuruluşlara yazılan yazıları konularına göre ayırmak ve Belediye Başkanının yazışmalarını yapmak.				
P. Göstergesi 1	Bütçe Gerçekleşme Oranı				
P. Göstergesi 2	Encümen Oturum Sayısı			52	
P. Göstergesi 3	Encümenden çıkan karar sayısı			840	
P. Göstergesi 4	Meclis oturum sayısı			19	
P. Göstergesi 5	Meclisten çıkan karar sayısı			224	
P. Göstergesi 6	Gelen Dilekçe sayısı			5833	
P. Göstergesi 7	Gelen Evrak Sayısı			5333	
P. Göstergesi 8	Giden Evrak Sayısı			8637	



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

Av. Mustafa GÖNÜL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Serik Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'î mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye sınırları içinde kent halkının yönetime katılımını sağlamak, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten, Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanmasından, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmekten, kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmekten, tanıtım ve halkla ilişkiler konularında, kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlarda, Belediye'nin imajını istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetme yönündeki görüşlerini belirtmekten, halkı bilinçlendirici broşür, bülten, Belediye web sayfası vb. çalışmalarını içerik açısından yürütmekten, vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda Belediye'nin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktan, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan, Belediye'nin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten, ilçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, belgesel, film vb. etkinlikleri hazırlamak ve izlemekten sorumludur.

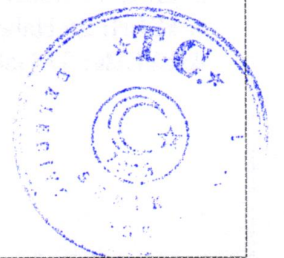
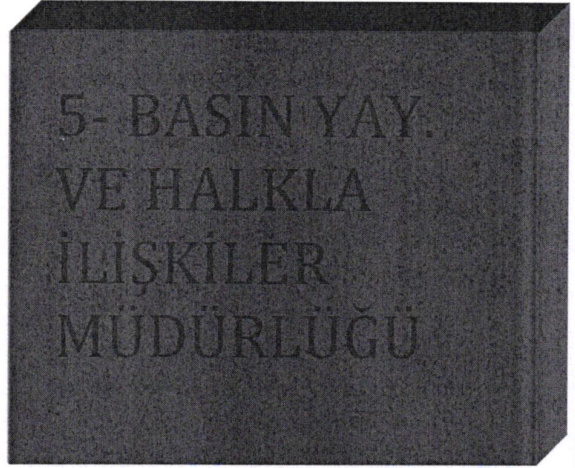
BU kapsamda 2014 yılı içerisinde 145 adet billboard çalışması yapılmış, aşağıda dökümü verilen ulusal ve yerel gazete haberleri ile Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması sağlanmıştır.

YEREL GAZETELER ANTALYA GAZETESİ 2014

MAYIS: 17 Haber
HAZİRAN: 22 Haber
TEMMUZ: 19 Haber
AĞUSTOS: 12 Haber
EYLÜL: 15 Haber
EKİM: 20 Haber
KASIM: 16 Haber
ARALIK: 22 Haber

AYYILDIZ GAZETESİ 2014

NİSAN: 35 Haber
MAYIS: 37 Haber
HAZİRAN: 27 Haber
TEMMUZ: 29 Haber



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

AĞUSTOS: 36 Haber

EYLÜL: 30 Haber

EKİM: 28 Haber

KASIM: 25 Haber

ARALIK: 22 Haber

SERİK POSTASI

2014

NİSAN: 28 Haber

MAYIS: 38 Haber

HAZİRAN: 31 Haber

TEMMUZ: 25 Haber

AĞUSTOS: 32 Haber

EYLÜL: 27 Haber

EKİM: 30 Haber

KASIM: 21 Haber

ARALIK: 26 Haber

SERİK HABER

2014

AĞUSTOS: 15 Haber

EYLÜL: 27 Haber

EKİM: 31 Haber

KASIM: 25 Haber

ARALIK: 43 Haber

SERİK AKDENİZ GAZETESİ

2014

NİSAN: 24 Haber

MAYIS: 38 Haber

HAZİRAN: 27 Haber

TEMMUZ: 33 Haber

AĞUSTOS: 42 Haber

EYLÜL: 31 Haber

EKİM: 46 Haber

KASIM: 25 Haber

ARALIK: 30 Haber

SERİK HEDEF GAZETESİ

2014

MAYIS: 35 Haber

HAZİRAN: 25 Haber

TEMMUZ: 29 Haber

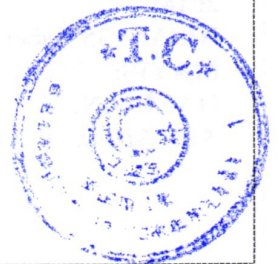
AĞUSTOS: 31 Haber

EYLÜL: 34 Haber

EKİM: 43 Haber

KASIM: 26 Haber

ARALIK: 37 Haber



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

SERİK İLKE GAZETESİ

2014

MAYIS: 47 Haber

HAZİRAN: 32 Haber

TEMMUZ: 27 Haber

AĞUSTOS: 20 Haber

EYLÜL: 20 Haber

EKİM: 24 Haber

KASIM: 29 Haber

ARALIK: 17 Haber

ULUSAL GAZETELER

2014

MAYIS

MİLLİYET AKDENİZ: 19 Haber

HÜRRİYET AKDENİZ: 20 Haber

SABAH AKDENİZ: 19 Haber

YENİ ŞAFAK: 18 Haber

HAZİRAN

MİLLİYET AKDENİZ: 24 Haber

HÜRRİYET AKDENİZ: 24 Haber

SABAH AKDENİZ: 22 Haber

YENİ ŞAFAK: 20 Haber

AĞUSTOS

MİLLİYET AKDENİZ: 1 Haber

HÜRRİYET AKDENİZ: 2 Haber

YENİ ŞAFAK: 1 Haber

TÜRKİYE: 3 Haber

EYLÜL

HÜRRİYET AKDENİZ: 5 Haber

SABAH AKDENİZ: 2 Haber

YENİ ŞAFAK: 1 Haber

TÜRKİYE: 3 Haber

EKİM

MİLLİYET AKDENİZ: 4 Haber

HÜRRİYET AKDENİZ: 1 Haber

SABAH AKDENİZ: 12 Haber

TÜRKİYE: 2 Haber

KASIM

MİLLİYET AKDENİZ: 6 Haber

HÜRRİYET AKDENİZ: 2 Haber

SABAH AKDENİZ: 5 Haber

TÜRKİYE: 1 Haber



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

ARALIK

MİLLİYET AKDENİZ: 6 Haber

HÜRRİYET AKDENİZ: 4 Haber

SABAH AKDENİZ: 2 Haber

TÜRKİYE: 1 Haber

Belediyemize BİMER yolu ile gelen dilek ve şikayetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından takip edilerek ilgili birimlere ulaştırmak sureti ile vatandaşlara cevap yazılmak sureti ile dosya kaldırılmaktadır.

2014 yılı içerisinde müdürlüğümüze intikal eden ve takibi yapılarak cevap verilen BİMER müracaatları dökümü aşağıda belirtilmiştir.

2014 YILI BİMER GELEN EVRAK

AYLAR

EKİM	6 ADET BAŞVURU	Tamamı Cevaplandı
KASIM	16 ADET BAŞVURU	Tamamı Cevaplandı
ARALIK	24 ADET BAŞVURU	Tamamı Cevaplandı
TOPLAM	46	



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

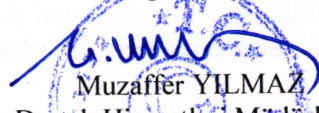
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

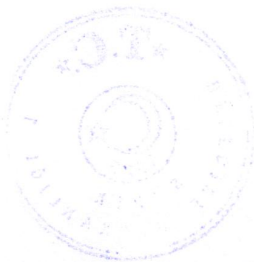
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/03/2015


Muzaffer YILMAZ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



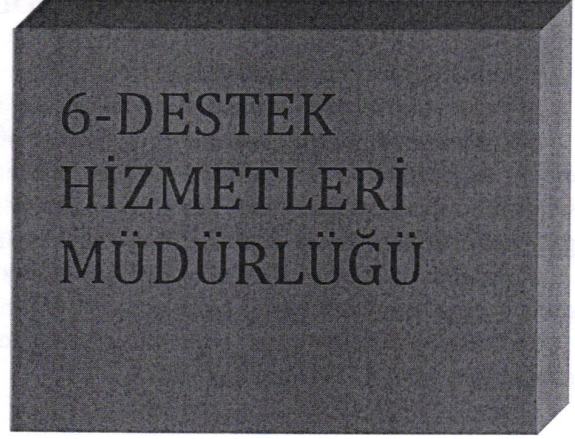
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Görev Yetki Ve Sorumluluklar

-5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinden verilen görevleri yerine getirmek.

-4734 ve 4735 Sayılı Kamu İhale Kanunlarına göre ihale edilmesine karar verilen mal ve/veya hizmetlerin ihale dosyaları hazırlanıp, komisyonların kurulmasını ve çalışmasını sağlayarak ihaleleri sonuçlandırmak.

- Araç havuzunu kurmak ve düzenlemek.
-Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini hazırlamak.



Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 Müdür, 3 Memur ve 2 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 6 adet belediye personeli ve 3 adet şirket elemanı ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzün görevi, Belediye birimlerine ilgili yasalar ve yönetmeliklerle verilen hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli ihtiyaçların; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun piyasa araştırmalarının yapılması, temini, faturaların muhasebeleştirilme işlemlerinin yapılması, muhasebeye teslimi, taşınır işlemin yapılması gibi işlemler ile kanunla birimimize verilen görevler Başkan veya ilgili Başkan Yardımcısına bağlı yürütülmektedir.

Bu bağlamda 01/01/2014 ile 31/12/2014 tarihleri arasında Belediye birimlerine ait 1715 adet fatura işlem görmüş ve muhasebeleştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Birimimize bu tarihler arasında 223 adet gelen yazı, 36 adet de giden yazı kaydı yapılmıştır.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

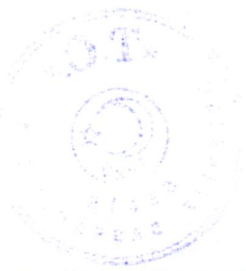
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/03/2015

Bülent ZERENAY
Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

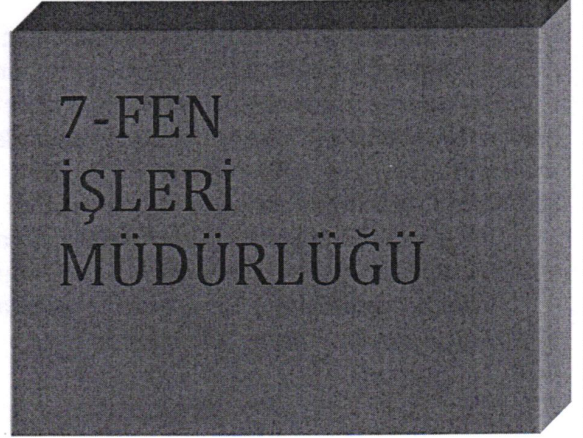
Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Fen İşleri Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve bu kanunlar çerçevesinde hazırlanıp, yürürlüğe giren Belediye Meclisimizce onaylanan yönetmelik hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda; İlçe sınırları içerisinde imar planları doğrultusunda Belediyemiz sorumluluğunda olan yolların açılması, asfaltlanması, bordür ve tretuvarlarının yapılması, önceden oluşan yollarda ise bozulan asfaltların ve bordür tamiratları ve bakımlarının yapılarak hizmete sunulması ve tüm bunları planlı ve programlı olarak, vatandaşların yaşamlarını zora sokmadan, kaliteli malzeme ve işçilikle en kısa sürede ihtiyaç ve beklentilerini karşılamakla yükümlü olan Fen İşleri Müdürlüğümüz 15 Memur, 67 İşçi, 49 SİNKAR Ltd.Şti personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fen İşleri Müdürü görev ve hizmetlerinden Belediye Başkanı ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olup;

- Bu Yönetmelikte belirtilen Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personeli bilgilendirmek ve eğitmek,
- Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleri yapmak,
- Personelinin tüm özlük işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- İlgili Yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek; taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere Müdürlük görüşü hazırlamak,
- Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlamak,
- Harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Disiplin ve sicil amiri sıfatıyla ilgili Yönetmelikler çerçevesinde hareket etmek
- Müdürlük bünyesindeki atölyelerin ekonomik ve verimli çalışmalarını sağlamak,
- Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazası, hizmet gereklerine göre sevk ve idaresi ile iyi kullanılmalarını sağlamak,
- Müdürlüğe bağlı işyerlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirin alınmasını sağlamak,
- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ve yaptırmakla görevli ve yetkilidir.



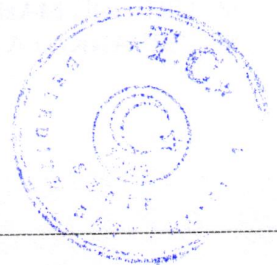
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ DURUMU	
ARACIN CİNSİ	ADEDİ
ARAZÖZ	1
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1
DOZER	1
GREYDER	5
KAMYON	21
KAMYONET	4
KEPÇE	19
MOTORSİKLET	8
OTOMOBİL	3
PALETLİ EKSKAVATÖR	1
PİKAP	9
KAMYONET	4
SİLİNDİR	4
TRAKTÖR	12
TRAKTÖR KEPÇE	3
VİNÇ	1
OTOBÜS	8
TRAKTÖR	12
TOPLAM	117

YOL REGLAJ İŞLEMLERİ

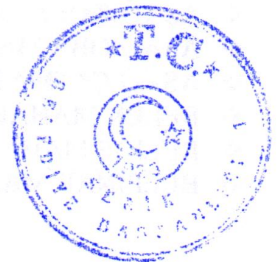
İlçemizin yüzölçümü 1.220 Km²' dir. İlçemiz sorumluluk alanında olan 66 Mahallemizde Yaklaşık 50.000 Ton Stabilize, 17.000 Ton Filler Malzeme Serilerek Yol Reglaj İşlemleri yapılmıştır.

- ❖ ABDURAHMANLAR MAHALLESİ
- ❖ AKBAŞ MAHALLESİ
- ❖ AKÇAPINAR MAHALLESİ
- ❖ AKÇAALAN MAHALLESİ
- ❖ AŞAĞIKOCAYATAK MAHALLESİ
- ❖ AŞAĞIOBA MAHALLESİ
- ❖ AŞAĞIÇATMA MAHALLESİ
- ❖ BELEK MAHALLESİ
- ❖ BELKIS MAHALLESİ
- ❖ BELPINAR MAHALLESİ



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- ❖ BERENDİ MAHALLESİ
- ❖ BOZDOĞAN MAHALLESİ
- ❖ BOĞAZKENT MAHALLESİ
- ❖ BUCAKKÖY MAHALLESİ
- ❖ BÜĞÜŞ MAHALLESİ
- ❖ BURMAHANCİ MAHALLESİ
- ❖ BİLGİNLER MAHALLESİ
- ❖ CUMALİ MAHALLESİ
- ❖ CUMHURİYET MAHALLESİ
- ❖ ÇAKALLIK MAHALLESİ
- ❖ ÇANDIR MAHALLESİ
- ❖ ÇATALLAR MAHALLESİ
- ❖ DENİZTEPESİ MAHALLESİ
- ❖ DİKMEN MAHALLESİ
- ❖ DORUMLAR MAHALLESİ
- ❖ ESKİYÖRÜK MAHALLESİ
- ❖ EMİNCELER MAHALLESİ
- ❖ GEBİZ MAHALLESİ
- ❖ GEDİK MAHALLESİ
- ❖ HASDÜMEN MAHALLESİ
- ❖ HASKIZILÖREN MAHALLESİ
- ❖ HASPINAR MAHALLESİ
- ❖ KADRIYE MAHALLESİ
- ❖ KARADAYI MAHALLESİ
- ❖ KARATAŞ MAHALLESİ
- ❖ KARINCALI MAHALLESİ
- ❖ KAYABURNU MAHALLESİ
- ❖ KOZAN MAHALLESİ
- ❖ KOZAĞACI MAHALLESİ
- ❖ KUŞLAR MAHALLESİ
- ❖ KÖKEZ MAHALLESİ
- ❖ KÜRÜŞ MAHALLESİ
- ❖ MERKEZ MAHALLESİ
- ❖ NEBİLER MAHALLESİ
- ❖ ORTA MAHALLE
- ❖ PINARCIK MAHALLESİ
- ❖ SARIABALI MAHALLESİ
- ❖ ŞATIRLI MAHALLESİ
- ❖ TEKKE MAHALLESİ
- ❖ TÖNGÜŞLÜ MAHALLESİ
- ❖ YANKÖY MAHALLESİ
- ❖ YENİ MAHALLE
- ❖ YEŞİLYURT MAHALLESİ
- ❖ YUKARIKOCAYATAK MAHALLESİ
- ❖ YUKARI ÇATMA MAHALLESİ
- ❖ YUMAKLAR MAHALLESİ
- ❖ ÜRÜNDÜ MAHALLESİ
- ❖ ZIRLANKAYA MAHALLESİ



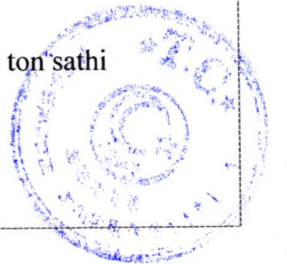
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



23.000 Ton Sıcak Asfalt Yol Yapıldı.

- Akçaalan Mahallesi
- Gedik Mahallesi
- Sanayi Sitesi İçerisi

İlçemize bağlı Gebiz, Şatırlı, Yukarı Kocayatak, Nebiler ve Çatma Mahallelerinde 15.000 ton'sathi kaplama yapılmıştır.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin imkanları ile Yaklaşık 5000 Ton Rotmiks ve 17.000 ton Sıcak Asfalt İle İlçemizde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yama İşleri Yapıldı.

İlçemiz Akçaalan Mahallesiinde 4253-4232 Sokaklar arasında 180 m uzunluğunda 2,25*1,25 m ebatlı betonarme menfez yapılmıştır.

Sahil Bölgesinde 600m² andezit,granit ve travertir tamirati yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 20.000m² alanda kilitli parke taşı ile yol tamirati yapılmıştır.

1242 Sokakta Parke Taşı Kaplama işi yapılmıştır.

1225,1274,Kızderesi Caddesi Parke Taşı İle Kaplanmıştır

Gülsüm-Süleyman SüralMyo önüne parke kaldırım yapılmıştır.

Üründü Mahallesiinde 8.60-5.20m ebatlarında köprü yapılmıştır.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

Ersin ÇANDIR
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

01.04.2015 tarihi itibarıyla 5 mimar, 3 inşaat mühendisi, 2 harita mühendisi, 2 şehir ve bölge plancısı, 1 peyzaj mimarı, 1 orman mühendisi, 1 ziraat mühendisi, 4 inşaat teknikeri, 7 harita teknikeri, 1 elektrik teknikeri, 9 yardımcı personel olmak üzere toplam 36 kişilik kadrosuyla hizmet vermektedir.

İmar durumu, yapı ruhsatı, numarataj ve kaçak yapı, mimari proje kontrol, iskan, şehir planlama, arşiv ana bölümleri halinde çalışan müdürlüğümüz bünyesinde 2014 yılı döneminde yapılmış olan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

Çizilen imar çapı sayısı: 750

Gelen banka eksperleri için gerekli olan imar durumu belgelerinin temin edilmesi.

22 A çalışmaları için Kadastro Müdürlüğü'ne gerekli olan evrakların hazırlanarak teslim edilmesi.

Serik Belediyesi mülkiyetinde bulunan taşınmazların imar durumlarını gösteren belgelerin düzenlenmesi ve imar çaplarının hazırlanması.

İcra daireleri, vergi dairesi ve mahkemelerden gelen yazıların cevaplarının yazılması.

Vatandaşların iskan belgelerini alabilmeleri için gerekli olan TEİAŞ ve ASAT kurum yazılarının düzenlenebilmesi için gerekli olan gayri resmi imar çaplarının düzenlenerek teslim edilmesi.

NUMARATAJ VE KAÇAK YAPI SERVİSİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Yazılan toplam resmi yazı sayısı: 203 (esnaf odası, vergi dairesi, tarım ilçe müdürlüğü, ticaret odası)

Verilen asansör onayı sayısı: 58

Yazılan kentsel dönüşüm yazısı sayısı: 21

Yazılan yıkım kararı yazısı: 21

Verilen BİMER ve vatandaş şikayet dilekçesi cevap sayısı: 61

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi üzerinden vatandaşların adreslerinin verilmesi.

Numarataj sisteminde bulunmayan yapıların numaralandırılarak sisteme dahil edilmesi.

Zilyetlik taşınmazların satışlarının yapılması.

YAPI RUHSATI BİRİMİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı: 338

Kat irtifakı sayısı: 120

Elde edilen gelir: 5.869.270,01 TL

Birimimize sunulan mimari projelerin yasal ve teknik uygunluklar çerçevesinde kontrollerinin yapılması ve onaylanması.

Birime gelen vatandaşlar ile ilgilenilerek sorunlarına çözüm aranması.

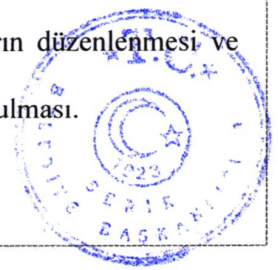
İnşaat yapı ruhsatı almak isteyen vatandaşların yapı ruhsatı başvurularının değerlendirilmesi, 3194 sayılı imar kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde ilgili evrakların incelenmesi, herhangi bir eksik bulunmadığı takdirde yapı ruhsatlarının düzenlenerek onaylanması.

Belediye Gelirleri Kanunu ile belediye meclisinin harç ve ücret tarifesi uyarınca inşaat ruhsat harçlarının hesaplanması ve tahakkuk edilmesi.

6360 sayılı Kanun kapsamında kapanan belediyelerin yapı ruhsatlarına ait dosyaların düzenlenmesi ve bilgisayar ortamına aktarılması.

Verilen yapı ruhsatlarının dosyalanması ve bilgisayar ortamında arşiv listesinin oluşturulması.

8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Banka eksperlerinin talep ettiği yapı ruhsatlarının temini.

Ay içinde yazılan yapı ruhsatlarının listesinin ve kopyalarının ilgili meslek odalarına ve SGK'ya iletilmesi. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan diğer birimler ile koordineli olarak çalışılarak talep ettikleri bilgilerin sağlanması.

Yapılan yazışmalara yasal çerçevede cevap verilmesi.

Asansör iş bitim belgesi düzenlemek üzere asansör kontrollerinin yerinde yapılması.

Kat mülkiyeti kanununa göre kat irtifakı başvurularının değerlendirilmesi ve onaylanması.

Yapı ruhsatı düzenlenen projelerin sığınak kontrollerinin sığınak yönetmeliğine göre kontrollerinin yapılması.

İSKAN SERVİSİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

01.01.2014 tarihi ile 01.01.2015 tarihleri arasında geçen 1 yıllık süre içinde

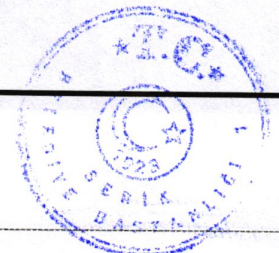
Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı: 257

Yapılan harç tahsili: 1.240.820,51 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ DAHİLİNDEKİ BİRİMLER TARAFINDAN ELDE EDİLEN GELİRLER

(01.01.2014-31.12.2014)

HARÇ VE ÜCRET	TUTARI
GSM RUHSAT HARCİ	23.944,00
İSKAN HARCİ	90.901,49
DİĞER HARÇLAR	1.029.610,00
İFRAZ VE TEVHİD HARCİ	43.092,00
APLİKASYON ÜCRETİ	1.041.866,87
SUBASMAN ÜCRETİ	1.047.989,93
PLAN-PROJE TASDİK HARCİ	184.420,77
MUAYENE-RUHSAT VE RAPOR HARCİ	2.352,00
İMAR İLE İLGİLİ DİĞER ÜCRETLER	16.390,00
İMAR İLE İLGİLİ DİĞER HARÇLAR	20.079,20
TADİLAT HARCİ	8.119,00
İMAR ÇAPI ÜCRETİ	59.141,00
İLK PARSELASYON HARCİ	4.464,15
KAT MÜLKİYETİ	2.139,00
KAT İRTİFAKI	110.243,50
İNŞAAT KONTEYNİR MUAYENE ÜCRETİ	1.679.608,56



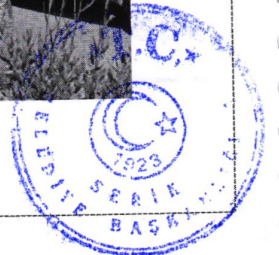
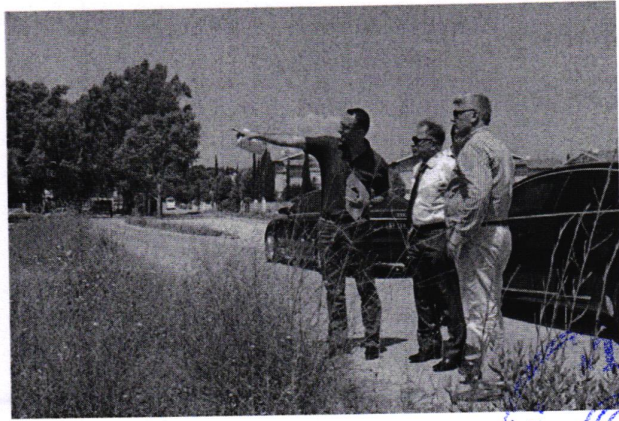
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

DOSYA KONTROL HARCİ	7.678,00
YAPI KULLANMA İZİN HARCİ	1.075.087,29
VAZİYET PLANI TASDİK ÜCRETİ	20.436,00
VİZE HARCİ	29.472,50
ASANSÖR KONTROL ÜCRETİ	9.017,50
NUMARATAJ ÜCRETİ	1.586.525,50
İNŞAAT HARCİ 1	1.481.708,69
İNŞAAT HARCİ 2	399.819,25

TOPLAM

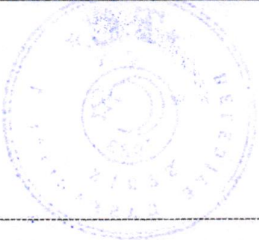
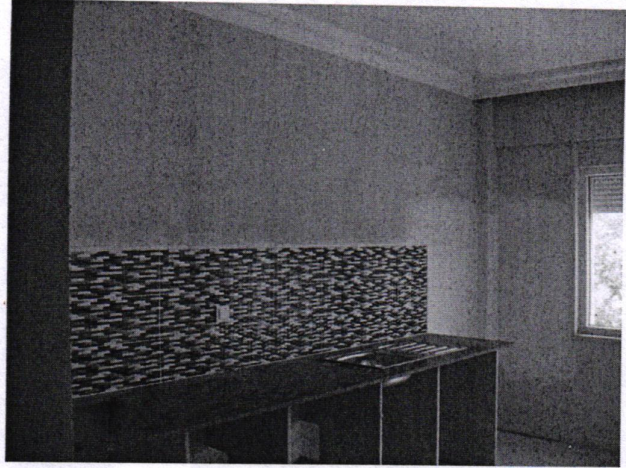
9.974.076,50 TL

SAYIN BELEDİYE BAŞKANIMIZ, YÖNETİM KADROSU VE İMAR MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞANLARI İLE İSTİŞARELİ YAPILAN ÇALIŞMALARDAN ÖRNEKLER

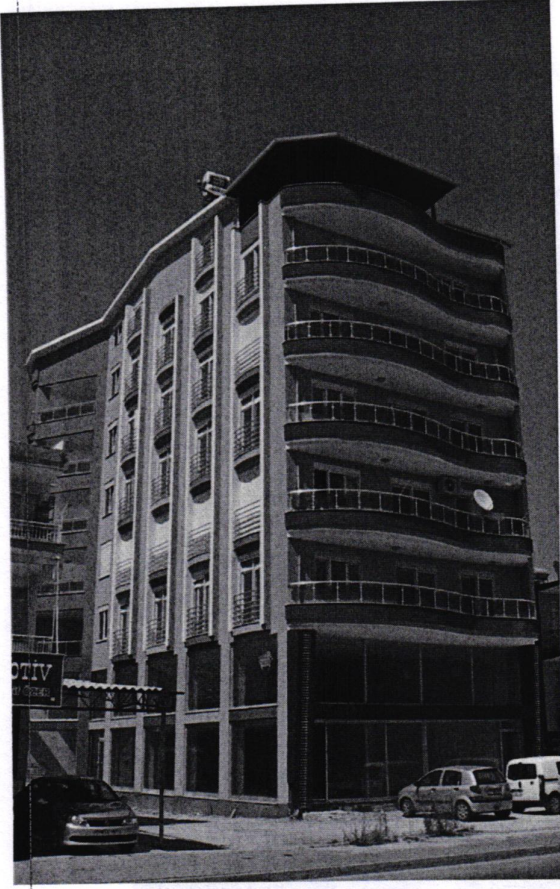


SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

TESPİT SÜREÇLERİ DEVAM EDEN YAPILAR – İSKAN SÜRECİNDE OLAN YAPILARDAN BAZI ÖRNEKLER



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

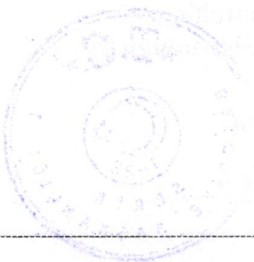
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/03/2015

Musa UYGUN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.ve 61. maddelerindeki iş ve işlemleri ile hizmet vermektedir.

9-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n) Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- o) 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan“Taşınır Mal Yönetmeliği”nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin taşınır malın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,
- p) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürünün Sorumlulukları

Mali hizmetler birimi yöneticisi, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinde üst yöneticiye karşı sorumludur.

- ❖Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlanmasından,
- ❖Diğer idareler nezdindeki mali iş ve işlemlerin izlenmesinden,
- ❖Birim hizmetlerinin etkili, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden,
- ❖Gelirlerin zamanında tahakkuku ve gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilinin sağlanmasından,
- ❖Ödeneklerin planlanarak ilgili yerlere zamanında gönderilmesinden,
- ❖İç kontrol sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasından,
- ❖Ön mali kontrole ilişkin faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesinden,
- ❖Birim tarafından hazırlanması gereken plan, program, bütçe kesin hesap, mali tablolar faaliyet raporu ve diğer raporlar ile mali istatistiklerin zamanında hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmesinden sorumludur.

Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı birimlerince sunulan hizmetler aşağıda belirtildiği gibidir;

Muhasebe, Kesin Hesap Ve Raporlama Alt Birim Şefliği

- ❖Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- ❖Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ❖Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek,
- ❖Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- ❖Mali yönetim denetimine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- ❖İdari faaliyet raporunu hazırlamak,
- ❖Mali istatistikleri hazırlamak,
- ❖İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ❖Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- ❖Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm mali işlemleri kayıt altına almak,
- ❖Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin işlemlerini kontrol etmek veya ettirmek.

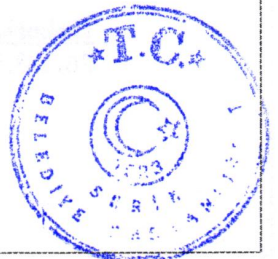
Gelir, Gelir Tahakkuk Ve Takip Alt Birim Şefliği Görevleri

- ❖Gelirlerin Tahakkuk ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- ❖İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak, olup yıl içerisinde tahakkuk ve tahsilat oranları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1- **Haberleşme Vergisi** : 2014 yılı içerisinde toplam 28.014,20 TL. tahakkuk etmiş ve 26.223,82 TL. tahsilat olmuştur. Yıllık tahsilat oranı % 93 dür.

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- 2- **Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi**: 2013 yılından devreden tahakkuk artışı: 83.754,74 TL, 2014 yılı tahakkuku:4.019.014,73 TL. ve toplam tahakkuk : 4.102.439,47 TL. olup ve 2014 yılı içerisinde 3.886.943,63 TL. tahsilat yapılmıştır. Yıllık tahsilat oranı % 94 dür.
- 3- **Eğlence Vergisi** : 2013 yılından devreden tahakkuk artışı 4.580,00 TL, 2014 yılı tahakkuku 1.259.842,18 TL ve toplam tahakkuk 1.264.422,18 TL. olup, 2014 yılı içerisinde 653.913,17 TL. tahsilat yapılmıştır. Yıllık tahsilat oranı % 51 dir.
- 4- **İlan ve Reklam Vergisi** : 2013 yılından devreden tahakkuk artışı 250.427,67 TL. 2014 yılı tahakkuku 790.427,54 TL ve toplam tahakkuk 1.040.855,21 TL. olup, 2014 yılı içerisinde 387.097,52 TL. tahsilat yapılmıştır. Yıllık tahsilat oranı %37 dir.
- 5- **İşgalîye Harcı** : 2013 yılından devreden tahakkuk artışı 1.463.378,12 TL., 2014 yılı tahakkuku 1.169.157,64 TL. ve toplam tahakkuk 2.630.535,76 TL. olup, 2014 yılı içerisinde 1.182.416,60 TL. tahsilat yapılmıştır. Yıllık tahsilat oranı % 44 dür.
- 6- **Tellallık Harcı** : 2013 yılından devreden tahakkuk artışı 22.907,85 TL., 2014 yılı tahakkuku 2.199.085,87 TL. ve toplam tahakkuk 2.221.993,72 TL. olup, 2014 yılı içerisinde 2.197.604,69 TL. tahsilat yapılmış ve yıllık tahsilat oranı%98 dir.
- 7- **Kira Gelirleri** : 2013 yılından devreden tahakkuk artışı 946.767,13 TL., 2014 yılı tahakkuku 3.461.739,86 TL. ve toplam tahakkuk 4.408.506,99 TL. olup, 2014 yılı içerisinde 1.619.851,85 TL. tahsilat yapılmıştır. Yıllık tahsilat oranı %36 dır.
- 8- Belediyemizin 2014 yılı sonu itibari ile İlan Reklam Vergisi mükellef sayısı 13,077 dir.
- 9- Belediyemiz tarafından, Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerden 2886 Sayılı kanuna göre 2014 yılı içerisinde 38 adet ihale yapılarak kiraya verilmiştir.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

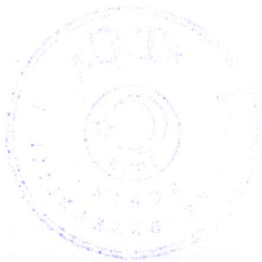
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

Gökhan DERİNGÖL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Park ve Bahçeler Müdürlüğü belediyenin sorumluluk alanları içinde, tabi olduğu kanunların kendine verdiği yetki ve sınırlar dâhilinde aşağıdaki işleri, kendisine sağlanan bütçe imkânları içinde yaptırılması için gerekli çalışmaları yapar.

-Belediye sınırları dahilinde park ve yeşil alan olarak ayrılan arazilerde refüj ve kavşaklarda peyzaj mimarisine ve modern kent dokusuna uygun projeler, park ve bahçe yapımı, çocuk bahçesi ve oyun alanları yapımı, spor alanları yapımı, oyun malzeme gruplarının temini, yeşil alan düzenlemesi, ağaçlandırma, çiçeklendirme ile ilgili ihtiyaçları belirler, bu ihtiyaçları belirleyecek işleri yapar veya yaptırır.

-Belediye sınırları dahilindeki mevcut park, bahçe, çocuk bahçesi, oyun alanı, yeşil alan, refüj ve ağaçlandırma sahalarının bakım, onarım ve yeniden düzenlenmesi işlerini yapar veya yaptırır.

-Belediye sınırları içinde park, bahçe, yol, refüj ve yeşil alanlarda yer alan bitki, ağaç ve çalıların her türlü hastalık ve zararlılardan korunması amacına yönelik zirai ilaçlama faaliyetlerini yürütür.

-Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar.

10-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

Park ve Bahçeler müdürlüğünce, İlçemizdeki park ve yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları yapılmıştır. Nüfus yoğunluğu ve buna bağlı olarak da yapı yoğunluğunun doyma noktasında bulunduğu ilçemizde yeşil alan yapmak üzere boş ve alanı geniş parseller bulunamamasından dolayı güçlüklerle karşılaşmaktadır. Buna rağmen yeşil alanlar araştırılıp uygun yerler yeşil alan olarak tanzim edilmek suretiyle buralardaki görsel kirlilik ortadan kaldırıldı ve ilçe genelinde yeşil alan miktarı da arttırılmaya çalışılmıştır.

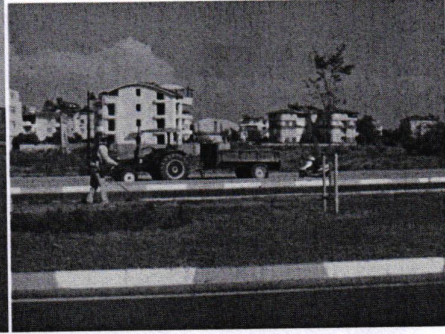
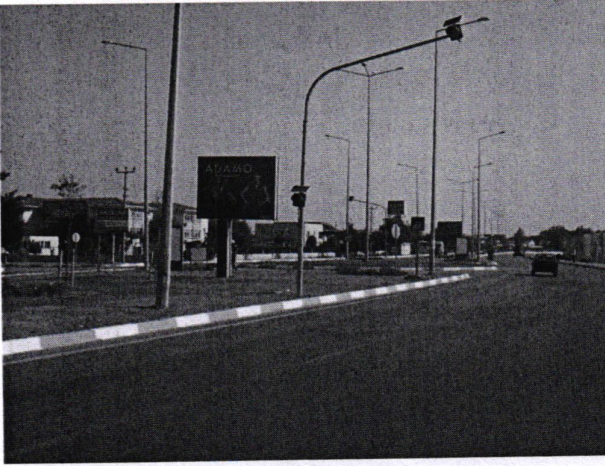
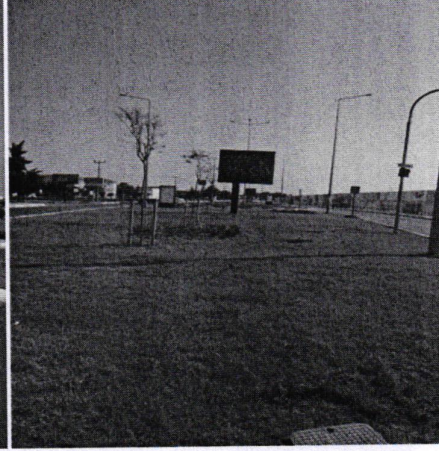
Halkımız için temiz, sağlıklı ve daha yeşil bir çevre, çocuklarımız için daha güvenli bir ortam sağlamak amacı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak çalışmalarımız hafta içi ve hafta sonu aralıksız devam etmektedir.

1. Kadriye-Belek Turizm Yolu orta refüj peyzajı yapıldı.

6km uzunluğunda, 3,5 m eninde olan bu refüjün peyzajında; 550 adet ağaç, 3500 adet çalı ve yerörtücü bitki, 3000 adet mevsimlik bitki, dekoratif taşlar ve 2000kg çim tohumu kullanılmıştır.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



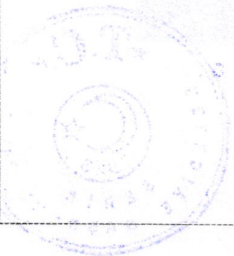
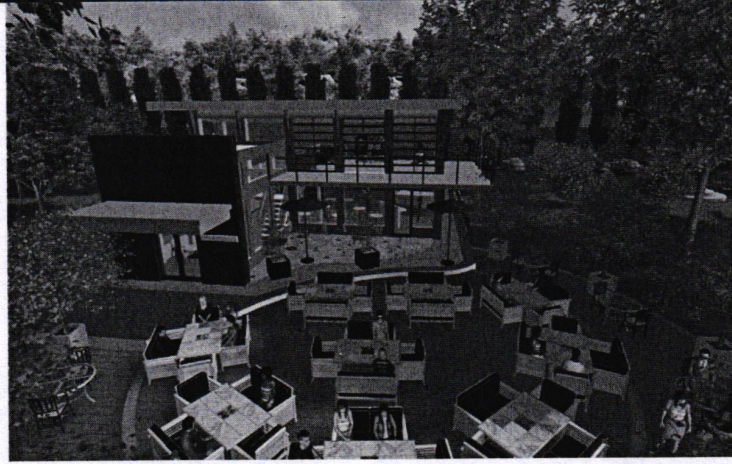
2. DSİ alanı projelendirilip, yapımına başlandı.

DSİ bahçesinin 20.000 m²'lik alanı 24.09.2014 tarihinde Serik belediye Başkanlığı ve DSİ arasında imzalan protokol ile Serik Belediyesine devredilmiştir.

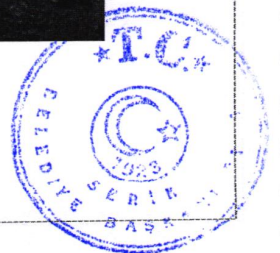


SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

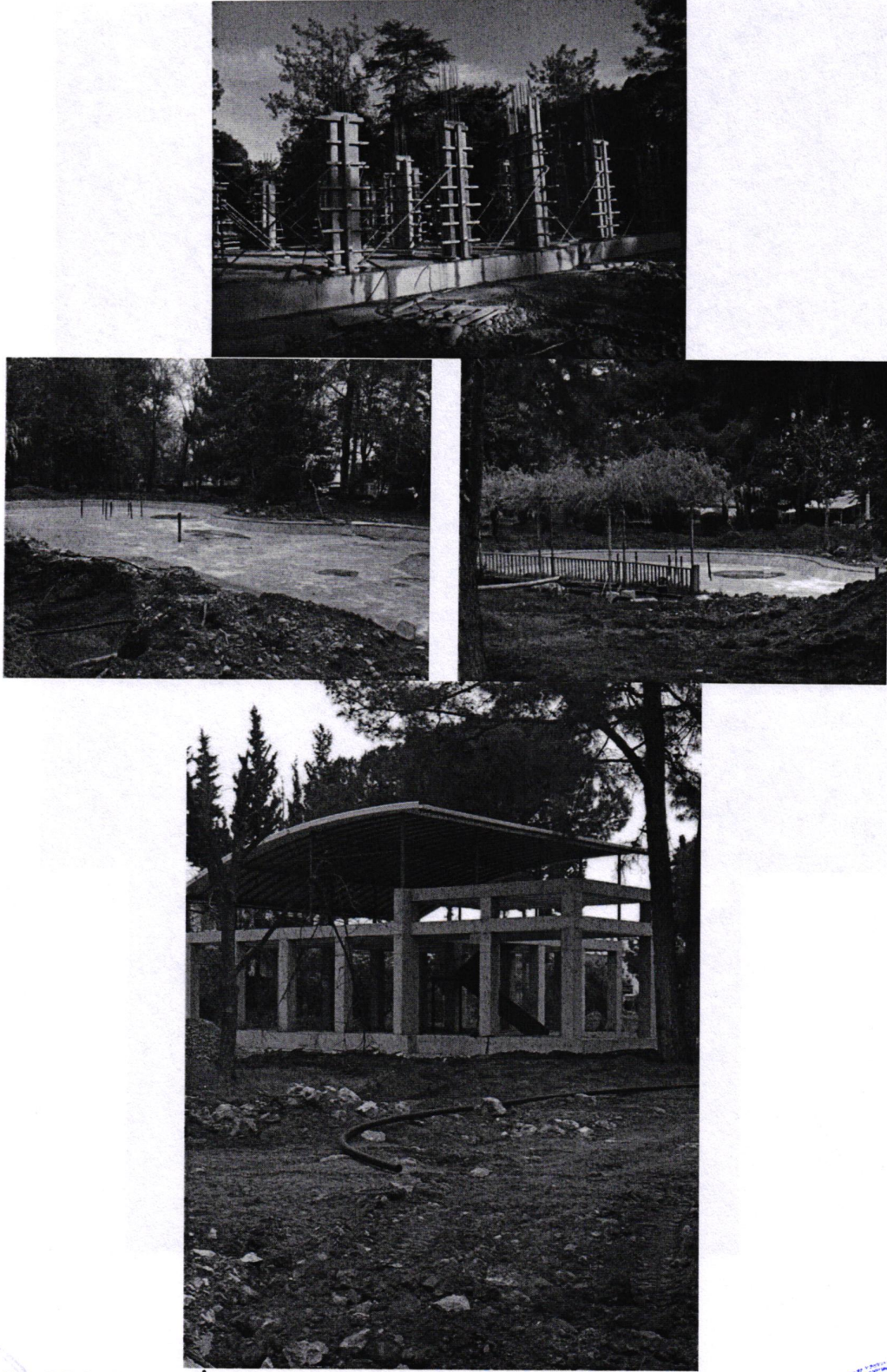
DSİ Alanı restorasyon projesi kapsamında alanda; kafe, yapay gölet, araç yolu, yürüyüş yolu, çocuk oyun grupları, fitness aletleri, kaykay pisti, basketbol ,tenis ve voleybol sahası düşünülmüştür.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



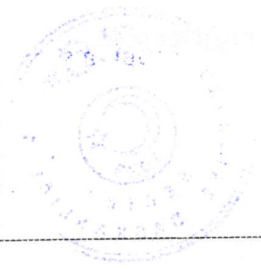
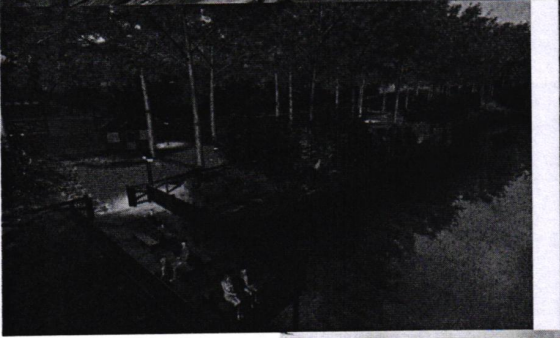
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



3.Serik Belkıs Mahallesiinde İlçe merkezine 14 km uzaklıkta bulunan Mesire alanı projelendirilip yapımına başlanmıştır.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU





4. Gülsün-Süleyman Süral MYO bahçesinin peyzaj düzenlemesi yapıldı.

Bu alanın peyzaj düzenlemesi, 20 adet ağaç, 500 adet yerörtücü ve mevsimlik bitki kullanılarak yapılmıştır. Ayrıca alana toprak ve kum takviyesi yapıp, alan çimlendirilmiştir.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



5. 9 Mart Parkı'nda oyun grubu yenilenip, parkın bakımı yapılmıştır.

Orta Mahallede 7645 m²'lik 9 Mart Parkı'nda bulunan kullanılmaz duruma gelen oyun grubu kaldırılıp, yenisi kurulmuştur. Ayrıca oyun grubunun 100 m² olan zemini kauçuk zemin ile kaplanmıştır.



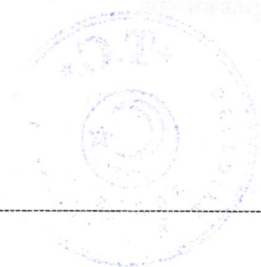
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



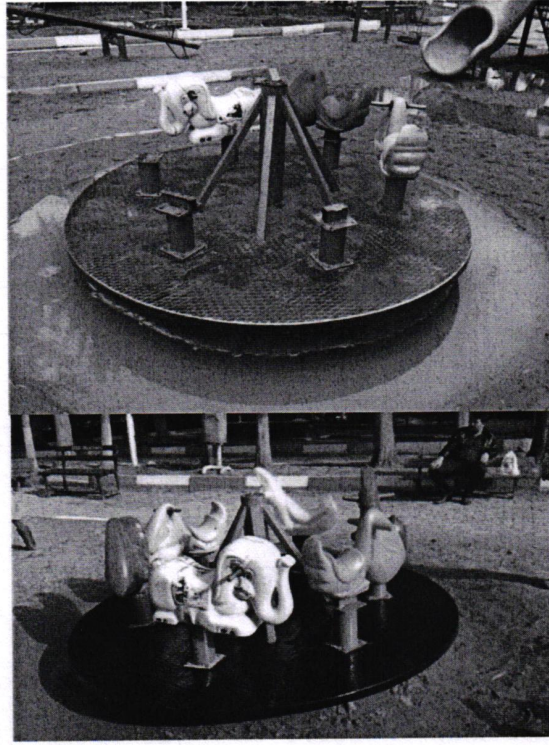
Parkın bordür taşları boyanmıştır.



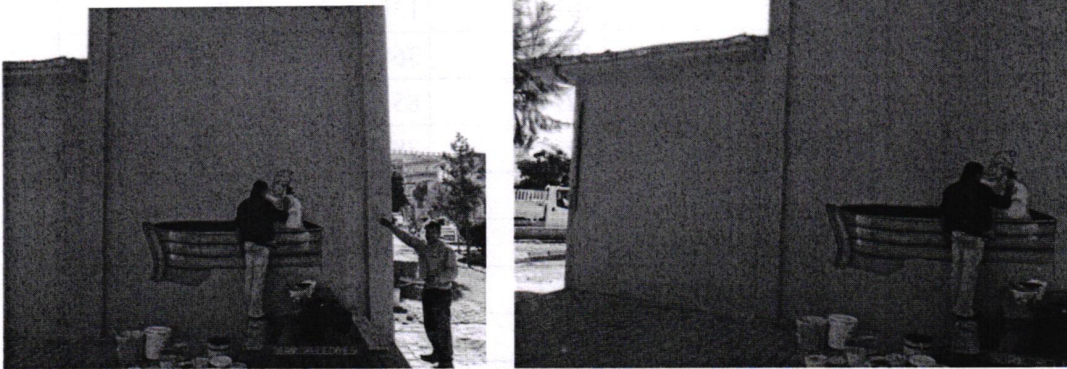
9 Mart Parkı'nda oyun grubunun tamirata ve boyaması yapılmıştır.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



9 Mart Parkı'nda bulunan trafonun boyanması yapılmıştır.



6. Aşağıdaki listedeki park alanlarının(710.510,0 m2), orta refüj ve kavşakların(110.000,0 m2), kamu kurum kuruluş bahçelerinin genel bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

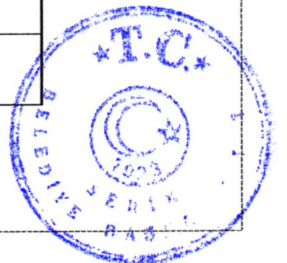
Genel bakım işleri kapsamında çim alanların biçimi gübrenmesi sulanması, ağaç ve çalı grubu bitkilerin budanması gübrenmesi, mevsimlik bitkilerin değişimi, sulanması, yabancı ot ile mücadele, zararlılar ile mücadele işleri yapılmaktadır.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI	MAHALLESİ
SERİK MERKEZ	1	9 Mart Parkı	1999	7645 m2	Orta
	2	Kızderesi-Şehitlik Parkı	1999	4713 m2	Orta
	3	1881 Anısına Pehlivan Park(Akçaalan Parkı)	2007	21000 m2	Akçaalan
	4	Ş.Mustafa UYSAL Parkı	2000	1350	Merkez
	5	Aydın Park	2004	5000 m2	Yeni
	6	Ş.Aytekin GÖKÜŞ Parkı	2006	2580 m2	Merkez
	7	Ş.Yaşar GÜLLER Parkı	2006	1600 m2	Kökez
	8	Nevruztepe Parkı	1997	1430 m2	Orta
	9	Ş.Sadettin KÜÇÜK Parkı	2001	935 m2	Merkez
	10	Ş.Özgür ATASEVER Parkı	1997	450 m2	Evrenpaşa
	11	Mustafa EVREN Parkı	1999	500 m2	Yeni
	12	Ş.Harun Reşit YARAR Parkı	2000	370 m2	Yeni
	13	Ş.R.YEŞİL-A.ÇELİK Parkı	2008	11000 m2	Orta
	14	Cumhuriyet Spor Parkı	2011	23000 m2	Belpınar
	15	Ş.Nail CAN	2011	1343 m2	Cumalı
	16	Gökkuşluğu Parkı	2012	1300 m2	Kökez
	17	Gazi Süleyman AVCU Parkı	2013	3680 m2	Gedik
	18	Park	2014	850 m2	Kökez
	19	Taner GÜNGÖR Parkı	2011	285 m2	Kökez
	20	Fahri TETİK Parkı	2007	1600 m2	Orta
	21	Atatürk Dostlar Koruluğu	2013	20000 m2	Gedik
	22	İsmail OGAN Stadyumu	2007	20000 m2	Akçaalan
	23-	Çağlıyurt Parkı	2014	4000 m2	Akçaalan

	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI	MAHALLESİ
BELEK MAHALLESİ	1	Park	-	557 m2	Hürriyet Cad.
	2	Park	-	367 m2	Kocareis Cad.
	3	Park	-	1000 m2	41.Sokak
	4	Park	-	2242 m2	Atatürk Cad.
	5	Yusuf YILDIRIM Parkı	-	1432 m2	Fatih Cad.
	6	Park	-	1174 m2	Cumhuriyet Cad.

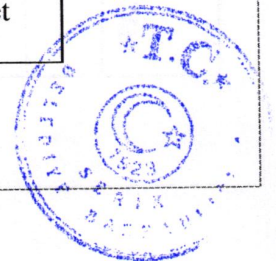


SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

7	Park	-	1035 m2	41.Sokak
8	Park	-	2743 m2	157.Sokak
9	1 Şubat Parkı	-	663 m2	61.Sokak
10	Park	-	1448 m2	75.Sokak
11	Park	-	1050 m2	74.Sokak
12	Park	-	987 m2	81.Sokak
13	Atatürk Parkı	-	96542 m2	Turizm Cad.
14	Selanik Parkı	-	11421 m2	Yunus Emre Cad.
15	Cumhuriyet Parkı	-	13254 m2	Turizm Cad.

	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI	MAHALLESİ
BOĞAZKENT MAHALLESİ	1	30 Ağustos Parkı	2001	15960 m2	Boğazkent
	2	Ay Işığı Parkı	2006	3932 m2	31.ve32.Sokak arası
	3	Atatürk Parkı	2006	2036 m2	Mimar Sinan Cad.yakınında
	4	Umay Parkı	2006	2496 m2	Mehmet Akif Cad.yakınında
	5	Sera Parkı	2007	2534 m2	55.Sokak
	6	Serkent Parkı	2008	1678 m2	Akdeniz Cad.yakınında
	7	Mareşal Fevzi Çakmak Parkı	2008	7977 m2	Alpaslan Cad.yakınında
	8	Günsu Parkı	2008	1827 m2	52.Sokak yakınında
	9	Çok Amaçlı Park	2010	3477 m2	92.Sokak yakınında
	10	Kuleli Park	2013	15262 m2	24.Sokak yakınında
	11	Meydan Parkı	2009-2010	2809 m2	50.Sokak yakınında

	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI	MAHALLESİ
KADRIYE MAHALLESİ	1	Belediye Hizmet Binası Bahçesi	-	10000 m2	Atatürk Cad.
	2	Kadriye Gençlik ve Kültür Parkı	-	5000 m2	Cumhuriyet Cad.
	3	Çeşme Park	-	1000 m2	8 Nolu Sokak
	4	Kadriye Park	-	7000 m2	203 Nolu Sokak
	5	Kadriye Park2	-	1000 m2	Cumhuriyet Cad.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

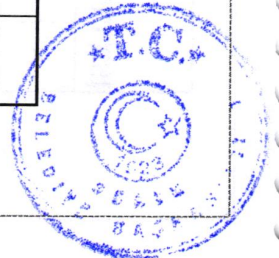
6	Günöbirlik Tesisler	-	200000 m2	Çamlık Cad.
7	Futbol Sahası ve yan tarafı	-	11700 m2	Atatürk Cad.
8	Yapımı devam eden park	-	20000 m2	Atatürk Cad.

	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI	MAHALLESİ
KOCAYATAK	1	Park (Belediye Binası önü)	-	4590 m2	Merkez
	2	Futbol Sahası	-	17480 m2	Merkez
	3			22070 top	

	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI	MAHALLESİ
ÇANDIR	1	Cumhuriyet Parkı	-	2000 m2	Fatih
	2	Stat	-	30000m2	Fatih

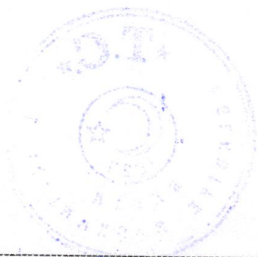
	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI	MAHALLESİ
GEBİZ	1	Çay Bahçesi	-	1327 m2	Cumhuriyet Cad.
	2	Park	-	1189 m2	Millet Cad.
	3	Park	-	990 m2	Güvenlik Sokak
	4	Park	-	1346 m2	Zübeyde Hanım Cad.
	5	Park	-	935 m2	10 Nolu Sokak
	6	Park	-	375 m2	20 Nolu Sokak

	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI	MAHALLESİ
ABDURRAHMANLAR	1	Park (Belediye Çay Bahçesi)		3279 m2	Atatürk Cad.
	2	Park		5235 m2	Çınar Cad.
	3	Park		3700 m2	Akmezar Cad.
				12214 top	



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

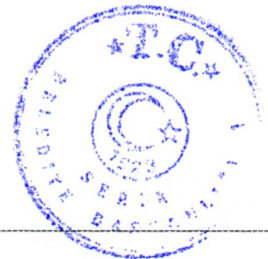
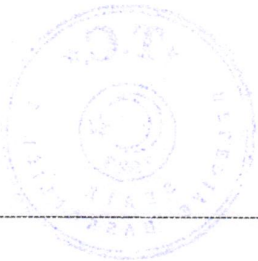
	SIRA NO	PARK ADI	YAPIM YILI	ALANI	MAHALLESİ
BELKIS	1	Tütü Dayı Parkı		17.000 m ²	
	2	Haydar Ali Boz Parkı		12.760 m ²	
	3	Camili Mh. Parkı			



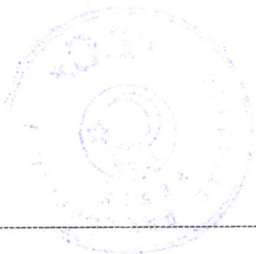
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



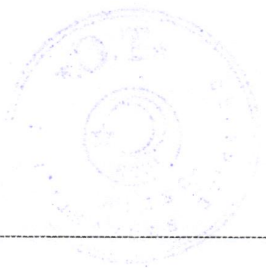
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



7.Parklarda bulunan oyun gruplarının, fitness aletlerinin, aydınlatma direklerinin ve oturma birimlerin boyaması yapıldı.

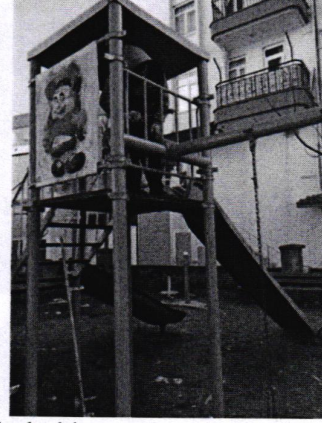
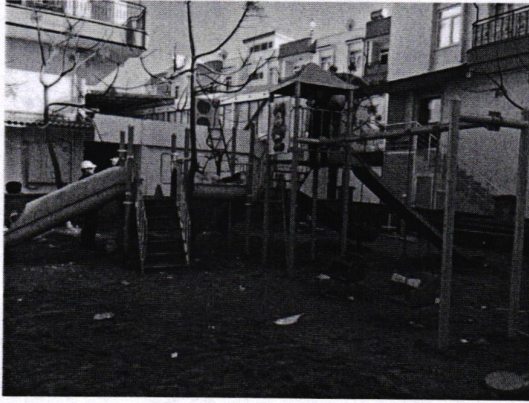
9 Mart Parkında elektrik direklerinin boyama çalışması yapıldı.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



Belek Mahallesi Kocareis Caddesinde bulunan parktaki çocuk oyun grubu boyandı.



Yaşar Güller Parkı'nda oturma birimleri boyandı.



Yaşar Güller Parkında spor aletleri boyandı.

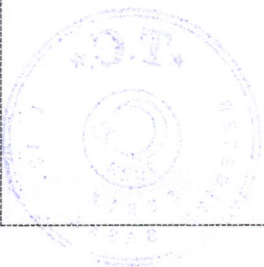
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



Cumhuriyet Spor Parkı'nda oyun grupları ve spor aletleri boyandı.



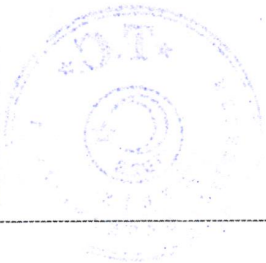
Belek Beach Park'ta oyun grupları boyandı.



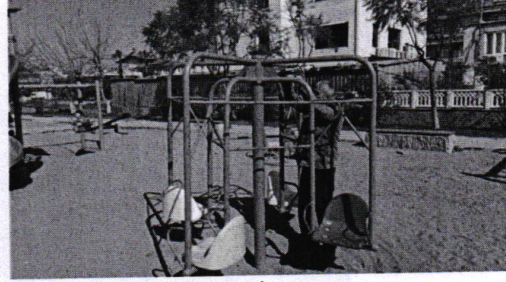
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



Ramazan Yeşil Parkı'nda Çocuk oyun gruplarının ve fitness aletlerinin bakımı yapıldı.



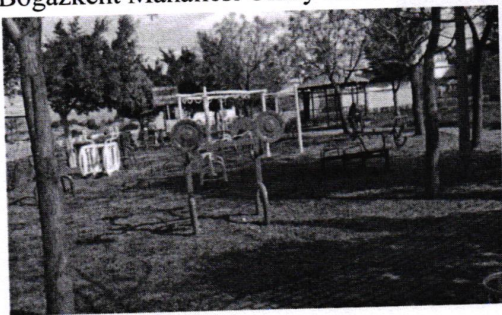
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



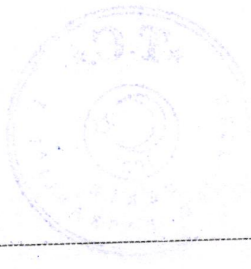
Boğazkent Mahallesi Serkent Aile ve Çocuk Parkı'nda fitness aletleri boyandı.



Boğazkent Mahallesi Umay Parkı'nda fitness aletleri boyandı



Gökkuşığı Parkı'nda oturma birimlerinin boyaması yapıldı.



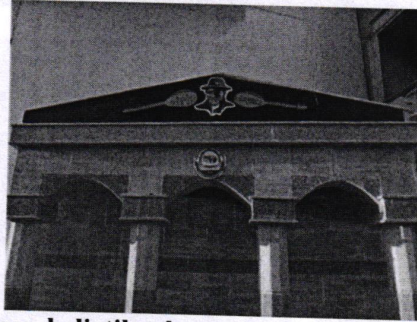
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



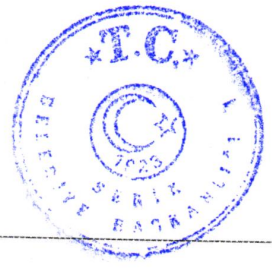
Kadriye parkında oturma birimlerinin boyaması yapıldı..



Aşık Veysel Çeşmesi



7. Aşağıda ki listede sayıları belirtilen havuz ve yapay şelalelerin bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Belek Mahallesi Havuz Sayısı

NO	CADDE/SOKAK	HAVUZ SAYISI (ADET) Yükseklik: 0,93 m Boy:4,48 En: 1,25	TESTİLİ HAVUZ SAYISI (ADET) Yükseklik:0,23m Boy:5,52m En:0,89m	BÜYÜK HAVUZ (ADET)
1	Atatürk Caddesi	11		1 (Müzikli Havuz)
2	Kocareis Caddesi	11		1 (çap: 12,8)
3	Atıf Zengin Caddesi	13		3 (çap: 11,5-6,9- 4,0)
4	22. Sokak	6		
5	24. Sokak	7		
6	25. Sokak	5		
7	39. Sokak	4		
8	40. Sokak	5		
9	41. Sokak	14		
10	Karakoyunlular Caddesi	2	5	1 (çap: 7,01)
11	45. Sokak	1	12	
12	47. Sokak		4	
13	Molla Fevzi Caddesi	29		
	TOPLAM	108	21	6

Boğazkent Mahallesi Havuz Sayısı

NO	PARK İSMİ	HAVUZ SAYISI
1	Kuleli Park	1
2	Meydan Parkı	2
	TOPLAM	3

Çandır Mahallesi Havuz Sayısı

NO	PARK İSMİ	HAVUZ SAYISI
1	Belediye hizmet binası önü	1
	TOPLAM	1

Gebiz Mahallesi Havuz Sayısı

NO	PARK İSMİ	HAVUZ SAYISI
1	Merkez	2
	TOPLAM	2



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Kadriye Mahallaesi Havuz Sayısı

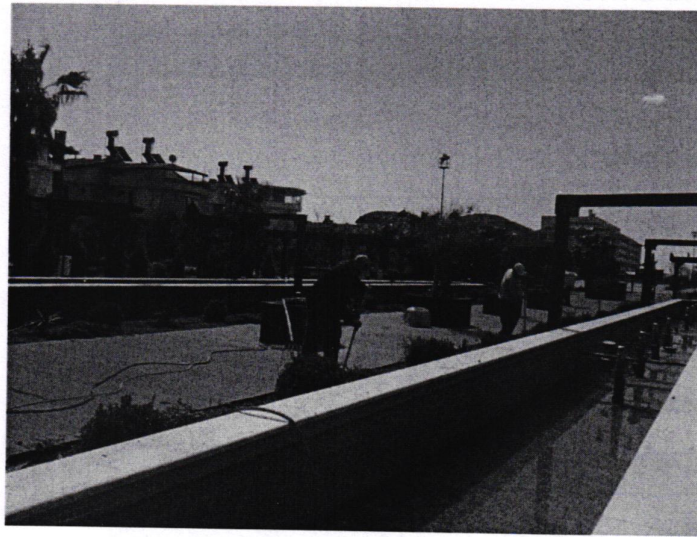
NO	PARK İSMİ	HAVUZ SAYISI
1	Merkez	1
	TOPLAM	1

Yukarıkocayatak Mahallesi Havuz Sayısı

NO	PARK İSMİ	HAVUZ SAYISI
1	Merkez	2
	TOPLAM	2

Serik Merkez Mahalleleri Havuz Sayısı

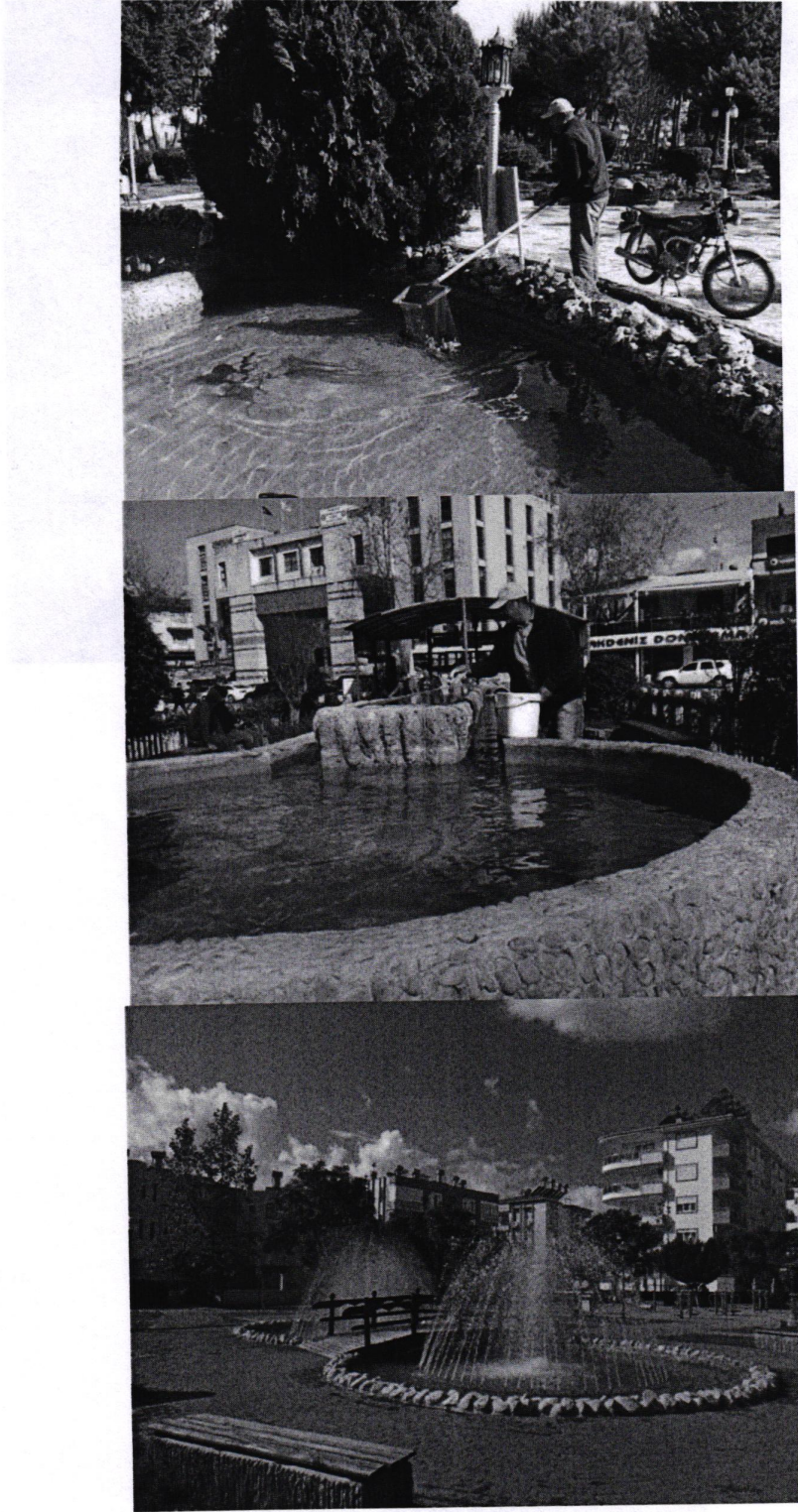
NO	PARK İSMİ	HAVUZ SAYISI (ADET)	ŞELELE SAYISI
1	Çınaraltı	3	
2	Kızderesi	2	1
3	Aytekın Göküş Parkı	1	
4	9 Mart Parkı	1	
5	Pehlivanlar Parkı	1	
6	Aydın Parkı	1	
7	Yaşar Gürler Parkı	1	
8	Tekeli Kavşağı	1	
9	Atatürk Dostlar Koruluğu		1
	TOPLAM	11	2



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



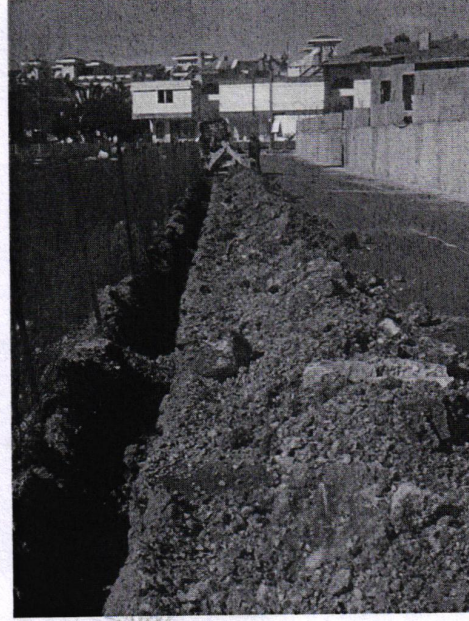
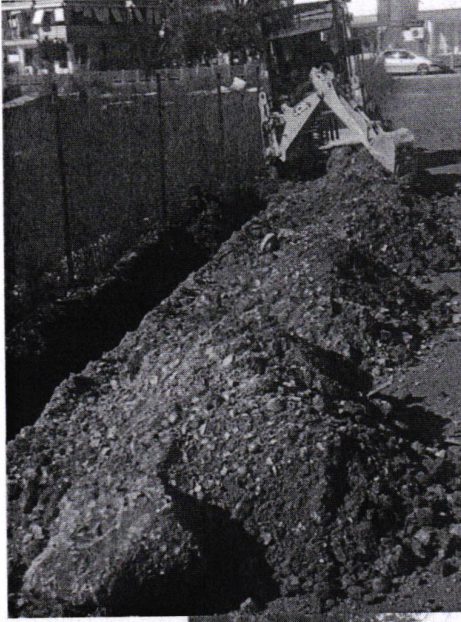
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



9. Boğazkent Mahallesiinde yeşil alan, park alanı ve refüjleri sulama amaçlı sulama alt yapı çalışması yapılıyor



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



10. PEYZAJ DÜZENLEMELERİ

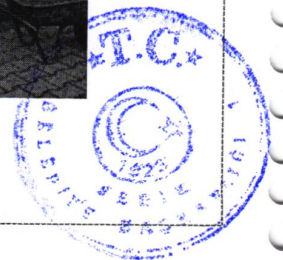
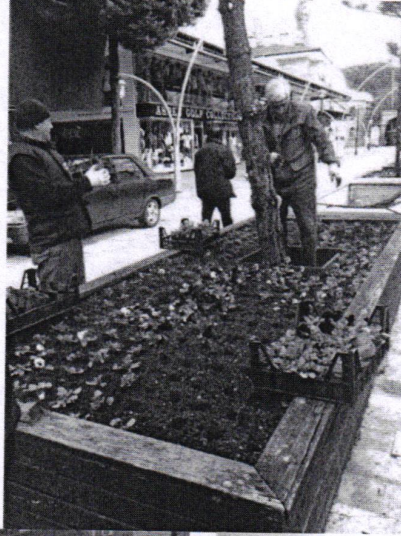
2014 yılında 150.000 adet yazlık mevsimlik bitki (Vinca rosea-Rozet, Celosia argentea 'plumosa'- Horoz İbiği, Tagetes erecta-Kadife çiçeği) ve 20 ton dekoratif taş kullanılarak peyzaj düzenlemeleri yapıldı.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



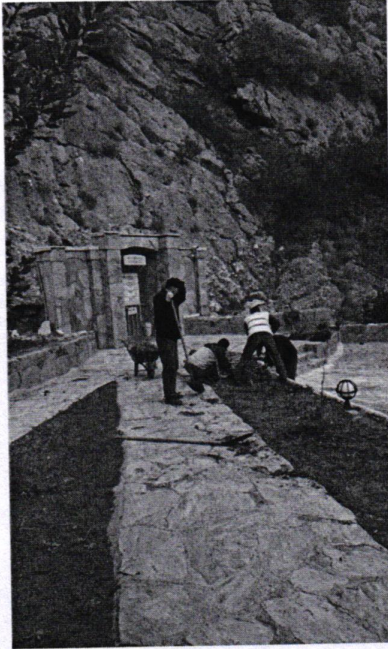
2014/174868 Nolu ihale kapsamında alınan *Viola tricolor* (Menekşe), *Ipomoea batatas*(ipomea) 'Blackie', *Zebrina pendula* (Zebrina), *Alternanthera* (Mozaik), *Euonymus microphyllus* (Çıtır Taflan), *Lavendula officinalis* (Lavanta), *Tradescantia zebrina*(Telgraf Çiçeği), *Tradescantia pallida* (Mor Telgraf), *İrisine herbstii*(İrisine) 105.450 adet bitki ile peyzaj düzenlemeleri yapıldı.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



Zeytintaşı Mağrası çevresinin peyzaj düzenlenmesi yapıldı.



Merkez mahallesi Y.Beyazıt caddesindeki kavşaklarda peyzaj düzenlemesi yapıldı.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



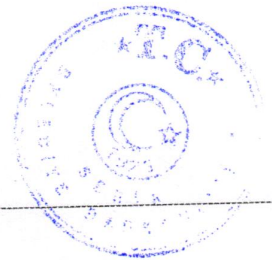
Zabıta binası arkasında peyzaj düzenlemesi yapıldı.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



Gedik kavşağı peyzaj çalışması tamamlandı.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



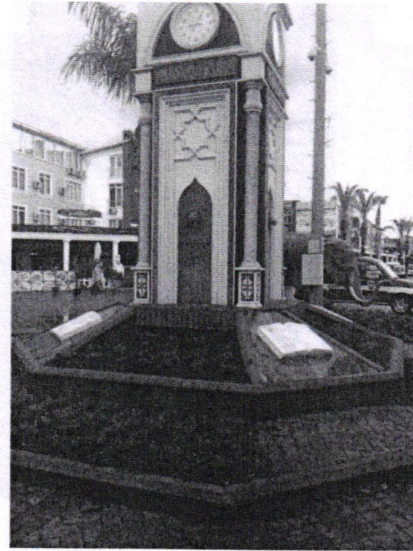
Belek mahallesi PTT kavşağında peyzaj çalışması yapıldı.



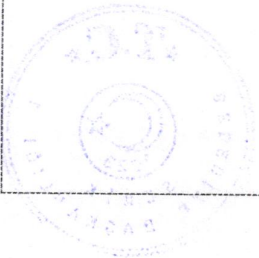
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



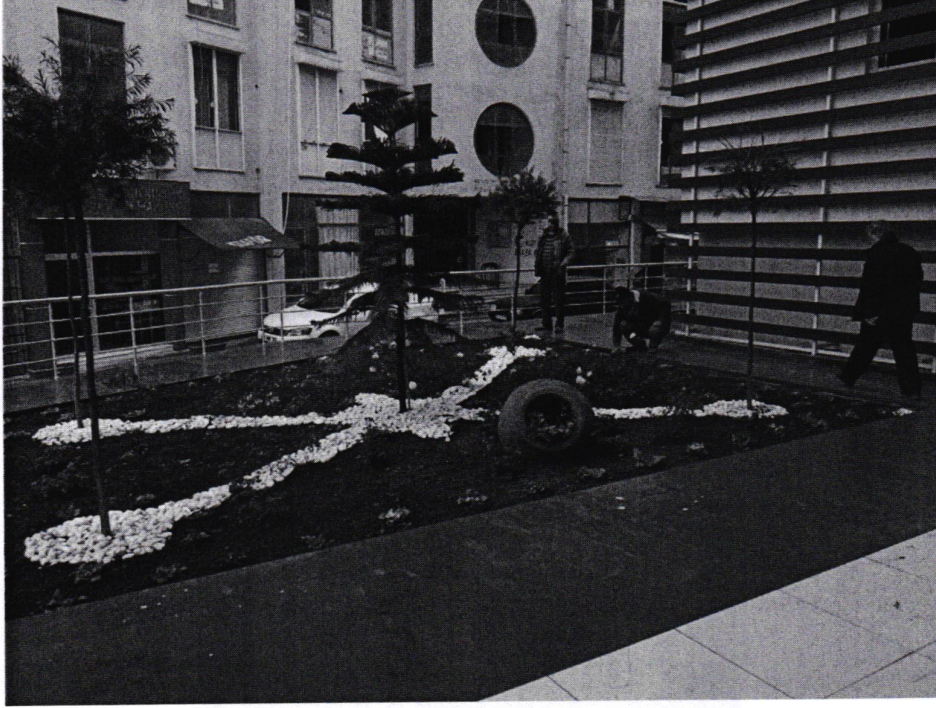
Kadriye Mahallesi merkezde bulunan saat kulesi çevresini bitki dikimi yapıldı.



Belediye Hizmet Binası önü peyzaj düzenlemesi yapıldı.



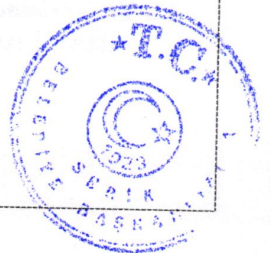
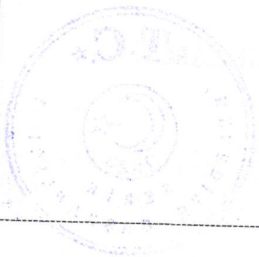
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



11. Parklarda oyun gruplarının zeminine kum dökme çalışmaları yapıldı.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU



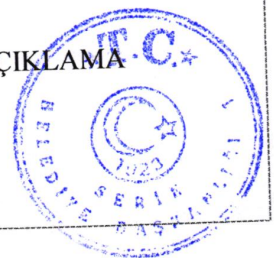
12. Yıl içerisinde yapılmış olan ihaleler aşağıdaki çizelgede yer almaktadır.

İHALE ADI

İHALE
KAYIT

İHALE USULÜ
VE TÜRÜ

AÇIKLAMA



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

	NUMARASI VE TARİHİ		
1 Atatürk Heykeli Alım işi	2014/1221 17.01.2014	Pazarlık (Md 21 f) Mal Alımı	Mal alımı tamamlanmıştır. İhale Bedeli 45.000,00 TL
2 0x13 ebatlı Temel Malzemesi(Filler) Alım işi(7000 ton temel malzemesi alımı)(ATATÜRK DOSTLAR KORULUĞU MESİRA VE PİKNİK ALANI)	2014/3862 22.01.2014	Pazarlık (Md 21 f) Mal Alımı	Mal alımı tamamlanmıştır. İhale Bedeli 105.000,00 TL
3 Prefabrik Kilitli Beton Parke ve Prefabrik Bahçe Bordürü Alım iş(prefabrik kilitli beton parke 6000 m² , prefabrik bahçe bordürü 1000 mt)(ATATÜRK DOSTLAR KORULUĞU MESİRA VE PİKNİK ALANI)	2014/10760 06.02.2014	Pazarlık (Md 21 f) Mal Alımı	Mal alımı tamamlanmıştır. İhale Bedeli 103.000,00 TL
4 Otopark Alanını Çevreleyen Betonarme İstinat Duvarı,Anfi Tiyatro,Süs Havuzu Wc-mescid Binası Yapım İş (ATATÜRK DOSTLAR KORULUĞU MESİRA VE PİKNİK ALANI)	2014/11991 20.02.2014	Açık Yapım	Yapım işi tamamlanmıştır. İhale Bedeli 455.000,00 TL
5 Ahşap Dilme Alım işi)(ATATÜRK DOSTLAR KORULUĞU MESİRA VE PİKNİK ALANI)	2014/13011 11.02.2014	Pazarlık (Md 21 f) Mal Alımı	Mal alımı tamamlanmıştır. İhale Bedeli 70.000,00 TL
6 Serik Belediyesi Sınırları içinde bulunan orta refüj,parklar,kaldırımlar,resmi kurumların bitkilendirilmesinde kullanılmak üzere çeşitli bitkilerin alım işi (SERİK GENEL)	2014/25946 07.03.2014	Pazarlık (Md 21 f) Mal Alımı	Mal alımı tamamlanmıştır. İhale Bedeli 149.512,00 TL
7 Aydınlatma Armatürü Alım işi	05.02.2014	Md 22/b	Mal alımı tamamlanmıştır. İhale Bedeli 64.000,00 TL
8 Kışlık Mevsimlik Bitki Alımı	2014/175868 25.12.2014	Mal Alım(21/f)	Sözleşme Bedeli : 129.437,50 Hakediş Bedeli : 101.437,50



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

PARK ve YEŞİL ALANLARIN TEMİZLİK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Tüm park ve yeşil alanların temizlik ve bakımı periyodik olarak yapılmıştır.

1. Sulama Çalışmaları

Bölgemizdeki park ve yeşil alanlar ile ağaçlandırma yapılan alanların sulanması sondaj kuyularından elde edilen su ile diğer alanlarda ise sulama araçları ile mevsimlere uygun olarak yapılmıştır.

2. Aydınlatma Çalışmaları

Yeni yapılan parkların aydınlatılması sağlanmıştır. Ayrıca mevcut aydınlatması yetersiz olan parklara aydınlatma armatürü montajı yapılarak daha aydınlık alanlar oluşturulmuştur.

3. Çim Biçme ve Ağaç Budama Çalışmaları

Sınırlarımız içerisindeki tüm ağaç, ağaççık ve çalılarının budamaları ile çimlerin biçimi periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca bitkilerin form budamaları gerçekleştirilmiştir.

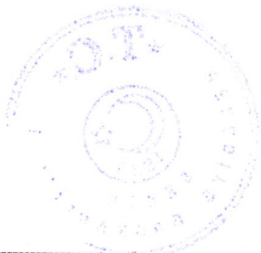
4. Bitki Koruma Çalışmaları

Hastalık ve zararlılara karşı her türlü zirai mücadele periyodik olarak yapılmaktadır. Tüm park ve yeşil alanlarda bulunan bitkilere gerekli olan gübreler verilerek bitkilerin bakımı yapılmıştır. Yabani otlarla mücadele ile ilgili gerekli ilaçlamalar yapılmıştır.

5. Tamir, Bakım ve Montaj Çalışmaları

Parklarda bulunan tüm çocuk oyun grubu ve fitness aletleri ile bank ve çöp kovalarının tamir ve bakımları yapılmış, eskiyen parçalar yenileri ile değiştirilmiştir.

Parklara çöp kovaları ile bank montajı yapılmıştır.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

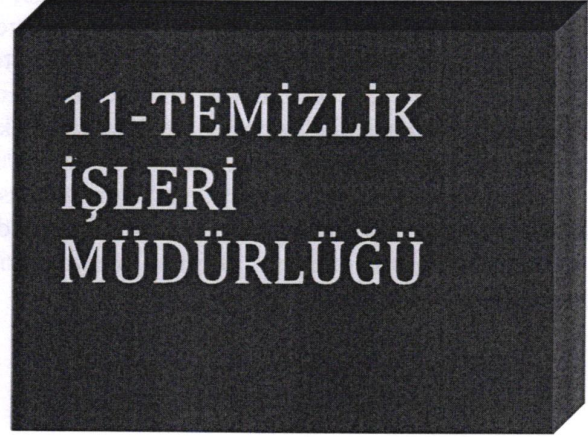
Ayşe Nur CAN
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizdeki 66 mahallede üretilen evsel nitelikli, bütün organik ve inorganik atık maddelerinin, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince, toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden en etkili bir şekilde toplamak ve katı atık depolama alanına nakletmek, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri ve benzeri alanları temizlemek, hizmet içi eğitimlerle iş gücümüzü arttırmak, halkımızı aydınlatmak için çeşitli görsel ve yazılı basından yararlanarak duyurular, ilanlar yapmak, çeşitli panel, söyleşi vb. oturumlar düzenlemek ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ana ilkelerinden ayrılmadan çalışmak görev ve sorumluluklarımız arasındadır.



Günümüz koşulları, tüketimin hızlanmasına ve buna bağlı olarak da oluşan atıkların çeşit ve miktarının her geçen gün artmasına neden olmaktadır. Bu durumun olumsuz etkilerini en aza indirebilmek ve Müdürlüğümüz toplama sistemini güçlendirmek için ayrıca standartlara uygun konteynır alımları yapılmaktadır.

1. Personel Durumu:

1.1. Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet vekil müdür olmak üzere 4 adet memur, 38 adet daimi işçi, 9 adet Sin-Kar personeli, 133 adet temizlik personeli (çöp toplama ihalesi kapsamında) toplam 198 kişi çalışmaktadır. 5 adet kadrolu ve 3 adet şirket personeli olmak üzere 8 adet çavuşumuz ise günlük çalışmaları ve yapılan işleri denetleyerek kendilerine bağlı olan ekiplerin koordineli ve düzenli bir şekilde çalışmalarını sağlamaktadır.

2. Araç Durumu:

2.1. Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde Belediyemiz olarak, 2 adet vidanjör, 1 adet kepçe, 5 adet traktör, 1 adet damperli kamyon, 1 adet tır, 1 adet semi treyler, 8 adet çöp kamyonu, 2 adet yol süpürme aracı ve 2 adet kamyonet olmak üzere toplam 23 adet araçla hizmet verilmektedir. İhale kapsamında ise 11 adet çöp toplama aracı, 2 adet yol süpürme aracı, 1 adet hidrolift, 5 adet kamyonet, 1 adet çekici, 1 adet kepçe, 1 adet arazöz, 8 adet damperli kamyonet, 1 adet semi treyler ve 1 adet çöp aktarma istasyonu olmak üzere toplam 32 adet hizmet vermiştir.

3. Sorumluluk Alanı:

3.1. Müdürlüğümüzün sorumluluk alanına ilçemiz dahilinde bulunan 66 mahallemizde çöp toplama ve nakli, çöp konteynırlarının; yerleşimi, bakımı, yenilenmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, 13 Pazar yerinin temizliği, 14 otelin çöpünün alınması, foseptiklerin vidanjör ile çekimi, ambalaj atıklarının toplanması ve nakli, atık pillerin toplanması ile ilgili hizmetler girmektedir.

4. Faaliyetler:

4.1. 01.01.2014 – 31.03.2014 tarihleri arasındaki 3 aylık Çöp Toplama ve Nakli Hizmet Alımı ihalesi yüklenici firma olan Necimbey İnş.Tem.Ltd.Şti'ye 798.000,00-TL+KDV bedelle 4734 sayılı kanunun 21/b maddesine göre yaptırılmıştır. 01.05.2014 – 30.09.2014 tarihleri arasındaki 5 aylık Çöp Toplama ve Nakli Hizmet Alımı ihalesi yüklenici firma olan Temay Tem.Ltd.Şti'ye 3.500.782,44-



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

TL+KDV bedelle 4734 sayılı kanunun 21/b maddesine göre yaptırılmıştır. 01.10.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasındaki 3 aylık Çöp Toplama ve Nakli Hizmet Alımı ihalesi yüklenici firma olan Temay Tem.Ltd.Şti'ye 2.325.000,00-TL+KDV 4734 sayılı kanunun 21/b maddesine göre bedelle yaptırılmıştır. 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihlerini kapsayan 12 aylık Çöp Toplama ve Nakli Hizmet Alımı İşi Temay Tem.Ltd.Şti'ye 7.603.871,50-TL+KDV bedelle 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre yaptırılmaktadır. 08.01.2015 – 08.04.2015 tarihleri arasındaki 3 aylık Serik Belediyesi Yeni Hizmet Binası Temizlik Hizmeti Alımı İşinin İhalesi Yüklenici firma olan Sin-Kar Tur.Tic.Ltd.Şti.'ye 154.440,00-TL bedelle 4734 sayılı kanunun 21/f maddesine göre yaptırılmaktadır.

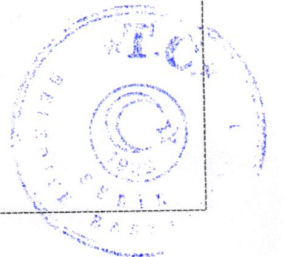
4.2. 01.03.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasındaki 10 aylık Vektör Kontrol Hizmet Alımı İhalesini yüklenici firma Belga Sağlık Ltd.Şti. 1.752.000,00-TL+KDV bedelle 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre yapmıştır. 6360 sayılı Büyükşehir Yasasına istinaden 01.01.2015 tarihinden itibaren vektörel koruma ve kontrol mücadelesi (sineklerle mücadele) hizmetleri Antalya Büyükşehir Belediyesine devrolmuştur. 01.01.2015 tarihinden itibaren Müdürlüğümüz ilaçlama çalışmalarının takibini sağlamak ve tarafımıza gelen şikayetleri derhal Antalya Büyükşehir Belediyesine iletmektedir.

4.3. İlçemizde 2014 yılında toplam 33.114 ton çöp toplanarak Antalya Büyükşehir Belediyesi Kızıllı Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına günlük olarak nakledilmiş olup, ilk 3 ay için 172.073,61-TL döküm bedeli ödenmiştir. Yerel seçimlerden sonra 6360 sayılı Büyükşehir yasasına istinaden çöp döküm ücreti alınmamaktadır.

4.4. Müdürlüğümüz bünyesine bağlı lisanslı firmalar olan Öz-Tek Geri Dönüşüm Ltd.Şti. ve Glopel Geri Dönüşüm Ltd.Şti. firmalarıyla 06.05.2014 – 31.12.2014 tarihlerini kapsayan protokol imzalayarak 2014 yılında toplam 9.690,61 ton ambalaj atığı toplanmıştır. Öz-Tek Geri Dönüşüm Ltd.Şti. Serik Merkez, Kadriye, Belek Acısu Mevkii, Çandır, Yukarıkocayatak, Abdurrahmanlar ve Gebiz mahalleri ile sınırlarındaki köy tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen yerlerde hizmet vermiş ve Glopel Geri Dönüşüm Ltd.Şti. ise Belek İskele ve İleribaşı Mevkii, Boğazkent, Belkıs ve Karadayı Mahalleri ile mahallerin sınırlarındaki köy tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen yerlerde hizmet vermiştir.31.12.2014 tarihinde protokoller sona ermiş ve 01.01.2015 – 31.12.2018 tarihlerini kapsayan 3 yıllık protokolle Öz-tek Geri Dönüşüm Ltd.Şti. ile yeni protokol imzalanmıştır.

4.5.Müdürlüğümüz tarafından toplanan 30 kg atık pil lisanslı firma olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesine gönderilmiştir. 27.05.2014 tarihinde söz konusu firmayla yapılmış olan protokol 2 yıl uzatılmıştır.

4.6.Daha önceden bizim faaliyet alanımıza giren Kanalizasyon ve altyapı işleri yerel seçimlerden sonra 6360 sayılı Büyükşehir Yasasına istinaden Antalya Büyükşehir Belediyesi Asat Genel Müdürlüğüne devrolmuştur.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilerim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

Benan DURMAZ
Zabıta Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 3.Madde (a) bendi 51.Madde ve 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 Sayılı Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği'ne tabi olarak Anayasa,yasa ve Yönetmeliklere verilen görevlerini yapmaktadır.

Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde esenlik,huzur,sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup,Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni tarafından alınan Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

12-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FİZİKSEL YAPI:

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde bulunan 23 Memur, 26 Daimi işçi, 38 Sin kar şirketi işçisi olmak üzere TOPLAM 87 Kişi ile görev yapmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

- 1-Belediye sınırları içinde düzeni, halkın huzurunu korumak amacıyla kanun,tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen ,Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak ,Belediye karar organları tarafından alınmış kararları,emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek ile ilgili görevlerimizi yerine getirmek için gerekli,denetimler kontroller ve yasal işlemler yapılmıştır.
- 2-Müdürlüğümüze, Kaymakamlık, Valilik ve diğer kamu kurum ve kuruluşlardan ve belediyemiz bünyesindeki birimlerden gelen 1966 adet evrak ve 310 adet halktan gelen şikayet dilekçeleri ile ilgili işlemler yapılmış, yapılan işlemler sonucunda 510 adet yazı gönderilmiştir
- 3-Belediye emir ve yasaklarına uymayan vatandaşlar ve işyeri sahiplerine 1608 sayılı yasaya göre 15 adet tutanak ve 15 adet zabıt varakası olmak üzere toplam 183 adet ceza zabtı ve tutanak tanzim edilmiştir.
- 4-Dilencilik yapanlara karşı özellikle cami önlerinde kontroller sürekli olarak yapılmış, yakalanan 20 dilenci 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33.Maddesine istinaden işlem yapılmak üzere Zabıta Müdürlüğüne getirilmiştir.
- 5-Vatandaşlar tarafından bulunup müdürlüğümüze teslim edilen eşyalar gerek müdürlüğümüzden gerekse ilan servisi anons sisteminden anons edilerek sahipleri bulunmaya çalışıldı, eşyalar mevzuat hükümlerine göre tutanak düzenleyip koruma altına alındı,sahipleri olduğu anlaşıldığında ise yine tutanakla kişilere teslim edildi.
- 6-İlçemizi ziyaret eden adres soran kişilere yardımcı olunmuş,özellikle yaşlı şahıslar zabıta aracı ile gidecekleri yerlere götürülerek ulaşımları sağlanmıştır.
- 7-Cadde,sokak,park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılar yakalanarak müdürlüğümüze getirilmiş gerekli işlemler yapılmıştır.
- 8-Meclis Üyelerine Toplantı tebligatları ve Belediye Encümeninin aldığı kararlar doğrultusunda ilgili şahıslara tebligatlar yapıldı.
- 9-Dini bayramlar arifelerinde mezarlıklara mersin dalı bırakılmaması ve mersin dalı satışı yapılmaması için denetimler yapılmıştır.

10-Müdürlüğümüz personeli tarafından özellikle, fırın ve kasap gibi işyerleri denetlenerek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,Hafta sonu Açma Ruhsatı olmayan ve sağlık karnesi işlemlerini yaptırmayan,temizlik ve hijyen kurallarına uymayan işyerlerine gerekli yasal işlemler uygulanmış,Belediye Encümeni tarafından



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

alınan kapatma kararları yerine getirilmiş ,ayrıca İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren 10 adet Umuma açık eğlence yeri İlçe Emniyet Müdürlüğünden gelen yazılara istinaden mühürlenerek faaliyete kapatılmıştır.Belediyemiz tarafından oluşturulan ruhsat denetim ekibinde zabıta memuru görevlendirildi.İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için Zabıta Müdürlüğü'ne başvuru yapan 164 adet işyeri denetlenerek görüş bildirildi.

11-Belediyemizde bulunan birimlerden gelen her türlü istek ve talep değerlendirilerek, gerek personel ve gerekse araç yönünden yardımcı olunmuştur. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerinin çalışmalarında trafik düzeni sağlanarak yardımcı olunmuştur.

12-İlçe Trafik Komisyonunda zabıta memuru görevlendirilmiştir.

13-Belediyemiz mücavir alan içi D-400 Karayolu güzergahında yer alan izinsiz ve görüntü kirliliği oluşturan ilan reklam tabelaları tespit edilerek yıkılması sağlandı. Ayrıca yol güzergâhında bulunan seyyar meyve satıcılarının kaldırılması sağlandı.

14-Müdürlüğümüze halk tarafından gelen ilçe düzenini ilgilendiren konularla ilgili sözlü şikayetler,en kısa zamanda değerlendirilmiş gerekli işlemler yapılmıştır.

15-Belediye Başkanlığımız önünde başkanlık makamına gelen resmi ve özel plakalı araçlara yer açmak amacıyla günlük bir zabıta memuru görevlendirildi.

16-Kamuya ait yolların tahrip edilmesini ve çakıl,kum vb. dökerek kirletilmesini önlemek amacı ile ağır tonajlı araçların şehir merkezine girmelerini engellemek için belirli güzergahlar sık sık kontrol edildi.

17-Belediyemiz gelirlerini korumak amacı ile izin almadan harç yatırılmaksızın yapılan el ilanı,ilan reklam tabelası,bez afiş vb. tespit edilerek gerekli yasal işlemler uygulandı.

18-Ulusal Bayramlarda yapılan tören ve etkinlikler süresince tören alanında protokol düzeni sağlanmış,bayrak asmayan işyerleri uyarılarak bayrak asmaları sağlanmış ve çelenk sunma töreni yerine getirilmiştir.Ayrıca belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde gerekli önlemler alınmıştır.

19-Yangın ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri alınarak gelen ekiplere koordineli olarak çalışılmıştır.

20- Esnaflara ait ölçü ve tartı aletlerini damgalama işlemini yaptırılması için denetimler yapılmıştır.

21-4207 Sayılı Kanun ile ilgili denetimler, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak periyotlar halinde yapılmıştır.

22-İlçe Seçim Kurulu Başkanlığından gelen yazılara istinaden oy sandıkları ilgililere teslim edildi ve teslim alındı.

23-İlçemizde seyyar hurda toplayıcılığını engellemek için mahalle aralarında sürekli devriye gezildi, yakalanan hurdacılara cezai işlem uygulandı.

24-Rutin denetimler esnasında gerek park yerlerinde gerekse cadde ve kaldırımlarda tespit edilen eksik, kırık ve arızalar ilgili birimlere bildirildi.

25-Yaya geliş geçişinin rahat sağlanması, görüntü kirliliğinin ve kaldırım işgalinin önlenmesi için ekipler halinde kaldırımlar denetlenmiş olup, uymayanlar hakkında tutanak tanzim edilmiştir.

26-Kaybolan ve vatandaşlar tarafından müdürlüğümüze getirilen çocukları kontrolümüz altında tutarak, anons sistemi ve emniyet ile yapılan çalışma sonucunda ailelerine teslim edilmiştir.

27-İmar Mevzuatına aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler İmar Müdürlüğü ile koordineli olarak sürdürülmüş olup mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, ruhsat künyeleri tabelalar, tehlikeli yapı ve ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiş, gerekli işlemler yapılmıştır.

28-Fatura giriş çıkışlarını kontrol etmek, toptancı hali içerisinde trafik düzenini, huzur ve sükûnetini sağlamak amacı ile Toptancı Halinde 2 zabıta personeli görevlendirildi.

29-Servis araçları yönetmeliğine istinaden, servis araçları C plaka tescil işlemleri evrakları UKM ye teslim edildi.

30-Zabıta Müdürlüğümüz beldenin düzenini, belde halkının huzurunu sağlamak ve belediyemiz çalışmalarında aksaklık yaşanmasını önlemek amacıyla haftanın 7 günü saat 24:00 e kadar,Millî ve Dini Bayramlarda dahil olmak üzere bil fiil nöbet tutarak halktan gelen şikayetleri değerlendirmiştir.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

31-Zabıta Müdürlüğü Santral, İdari Kısım, Ruhsat denetim kısmı, İşyeri açma ve çalışma ruhsatı kısmı, Trafik kısmı, Pazar Yeri Ekibi Ve Merkez olay ekibi olarak bölümlere ayrılmıştır

32-Sorumluluk sahamızda bulunan Akaryakıt istasyonları Ruhsat dosyaları Antalya Büyükşehir belediyesine teslim edilmiştir.

33-Trafik ekibi kısmı okul önlerinde örgenci çıkış saatlerinde Trafik kontrolü yaparak öğrencilerin emniyetli bir şekilde yoldan geçmesini sağlamaktadırlar.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Müdürlüğümüz her pazartesi günü personelimiz ile bir önceki haftanın değerlendirilmesini, yeni hafta içerisinde yapılacak işlerin planlanması ve eksikliklerin giderilmesi için nelerin yapılabileceği konusunda değerlendirmeler yapılmaktadır.

Bu görevlerin yanında Zabıta Müdür Vekili olarak görevimin başında 24 saat hazır bulunmakta olup, Belediye başkanının vereceği sözlü ve yazılı emirleri yerine getirip görevimi yürütmekte olduğumu çalışmalarımızın 2015 yılı içerisinde de devam edeceğini bildiririm.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

Serkan KARASU
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

23 NİSAN SERİK ÇOCUK SİNEMASI ŞENLİĞİ (23 NİSAN 2014)

- Cumhuriyet Meydanı ve Atatürk Caddesi Bayrak ve Balonlarla süslendi.

-İlçemizdeki tüm ilk ve orta okulda öğrenim gören öğrencilerimize **10.000 adet Türk Bayrağı** dağıtıldı.

- 23 Nisan Günü Akşamı ,Belediyemiz önünde günün anlamına uygun olarak **1.500 çocuğumuza dev ekranda çizgi sinema filmi izletildi**. Film esnasında çocuklarımıza yiyecek ve içecek ikramları yapıldı.

**13-KÜLTÜR
VE SOSYAL
İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

**SOMA MADEN FACİASI ŞEHİTLERİ
KUR'AN OKUMA PROGRAMI**

- Ülkemizi derinden yaralayan bu elim kazada yaşamını yitiren maden şehitlerimiz anısına Belediyemiz önünde **Kuran-ı Kerim okuma ve dua programı düzenlendi**.

-Programa konuk olan yaklaşık **1.500 vatandaşlarımıza** Aziz Şehitlerimizin ruhları için **Lokma tatlısı** ikram edildi.

3. SERİK KADRIYE ÇİLEK FESTİVALİ ve Uğur IŞILAK Konseri

- Her yıl Serik Kadriye Mahallesinde düzenlenen Çilek Festivalinin 3. sü bu yıl Kadriye Mahallesi Kültür Parkında gerçekleştirildi.

- Festivale İlimiz, ilçemiz ve İl dışından yaklaşık **4.000 (dört bin) davetlimiz katıldı**.

- Festival, Sayın Protokol üyelerimiz ve vatandaşlarımızın coşkulu katılımları, Çilek maskotlar,palyaçolar tahta bacaklar ve sokak bandosu eşliğinde mahallemiz sokaklarında gerçekleşen **Festival yürüyüşüyle başladı**.

- Yürüyüş sırasında görevli personellerimiz tarafından vatandaşlarımız ve misafirlerimize **4.000 (dört bin) kutu Çilekli Lokum** dağıtıldı.

- Festivalde yaklaşık **1.500 çocuğumuza** animasyon görevlileri tarafından sosis balonlar yapılarak dağıtıldı. Aynı gün festivale katılan çocuklarımız palyaçolar , çilek maskotlar ve tahta bacaklar tarafından eğlenceli etkinlikler eşliğinde misafir edildi.

- Festival alanına gelen misafirlerimize yiyecek ve içecekler ikram edildi.

- Vatandaşlarımıza **Çin akrobasi grubu ve havai fişek gösterisi** izletildi.

- Festivalin finalinde ise Türk Halk ve Özgün Müziği sanatçısı **Uğur IŞILAK** Konseri düzenlendi.

REGAİB KANDİLİ NİSAN 2014 MİRAC KANDİLİ MAYIS 2014

Mübarek Regaib ve Mirac Kandili Akşamlarında Sosyal Belediyecilik anlayışı gereği İlçemizdeki bütün camilerimizde dağıtılmak üzere vatandaşlarımıza üzerinde Belediye Başkanımızın tebrik mesajının bulunduğu her bir kandil için **2.500 er paket kandil simidi** dağıtılmıştır.

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

KONFERANS, SEMİNER , BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

- İstanbul'un Fethinin 561. Yıl Dönümü Münasebetiyle Belediyemiz önünde Sayın Hasan Celal GÜZEL'in konuşmacı olarak katıldığı "İstanbul'un Fethinden Günümüze Toplum ve Siyaset" konulu konferans düzenlendi.
- Konferansa yaklaşık 1.000 vatandaşımız dinleyici olarak katıldı.
- Belediyemiz Nikah ve Toplantı salonunda Kalp Hastalıkları uzmanı Prof. Dr. Sayın Hüseyin OKUTAN'ın konuşmacı olarak katıldığı "Koroner Kalp hastalıkları ve Bypass" konulu bilgilendirme toplantısı düzenlendi.
- Toplantıya yaklaşık 250 vatandaşımız dinleyici olarak katıldı.

SERİK BELEDİYESİ 1. KARNE ve MEZUNİYET ŞENLİĞİ (13-14-15 Haziran 2014)

- **Serik'te ilk defa** ilçemizdeki bütün ilk , orta okul ve lise öğrencilerimize yönelik Karne ve Mezuniyet şenliği düzenlendi.
- Şenlikte düzenlenen değişik etkinlikler aracılığıyla ilçemizin bütün okullarından yaklaşık 5.000 (beş bin) öğrencimize ulaşıldı.
- Şenliğin birinci ve ikinci günü ilçemiz Tekeli İlk ve Orta okulu bahçesine şişme oyun alanları kuruldu. Minik öğrencilerimize pamuk şeker dağıtıldı. Şenliğe gelen bütün öğrenci ve velilerimize Yiyecek ve içecekler ikram edildi. Palyaço gösterileri yapıldı. Sosis balonlar ve yüz boyama oyun ve etkinlikleri çocuklarımızın şenlikte hoşça vakit geçirmeleri sağlandı.
- Şenliğin 2. günü akşamında Belediyemiz önünde Dev ekranda çizgi sinema filmi gösterimi yapıldı. Filme yaklaşık 1.500 öğrencimiz ve velimiz katıldı. Davetlilere film esnasında yiyecek ve içecek ikram edildi.
- Şenliğin son gününde Belediyemiz Önünde Lise öğrenimlerini tamamlayan öğrencilerimize ve gençlerimize yönelik sanatçı Ali ÖZMEN konseri düzenlendi.
- Konserde bu yıl okullarından mezun olan 975 (dokuz yüz yetmiş beş) öğrencimize Belediye Başkanımız Prof. Dr. Sayın Ramazan ÇALIK tarafından mezuniyet hediyesi olarak özel olarak hazırlatılan tişörtler takdim edildi.

HALKA AÇIK "ANADOLU ATEŞİ" DANS TOPLULUĞU GÖSTERİSİ (25 Haz.2014)

- İlçemiz Belkıs Mahallesiindeki Aspendos Arena Gösteri merkezinde yerli ve yabancı her yıl yaklaşık yüz binlerce izleyiciyi misafir eden Dünyaca ünlü Anadolu Ateşi Dans Topluluğuna Serik Belediyesi'nin katkılarıyla ücretsiz halka açık "Anadolu Ateşi " gösterisi düzenletildi.
- Gösteriye ilçemiz içinden ve dışından yaklaşık 5.500 (beş bin beş yüz) davetlimiz katıldı.
- Gösteri esnasında davetlilerimize Kutu dondurma, sus ve çay ikramlarında bulunuldu.

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ

- Ramazan Ayı öncesi Cumhuriyet Meydanı, Belediye Önü ve Çınaraltı Meydanı ışıklandırıldı.
- Ramazan ayı için Belediyemiz tarafından hazırlatılan 15.000 (on beş bin) adet imsakiye vatandaşlarımıza dağıtıldı.
- Ramazan Ayı süresince Belediyemiz önünde her gün 2.000 (iki bin) vatandaşımıza iftar yemeği verildi.
- Yine Ramazan Ayı içerisinde Çevre mahallerimizden Çandır, Gebiz, Yukarı Kocayatak, Kadriye,Belek,Boğazkent ve Abdurrahmanlar Mahallelerinde 1.000 'er (biner) kişilik iftar yemekleri düzenlendi.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemiz Müftülüğüyle işbirliği yapılarak her iftardan önce din görevlilerimizce Kuran-ı Kerim tilaveti ve dua programı yapıldı.
- Kadir Gecesine özel düzenlenen iftardan önce iftara katılan vatandaşlarımızın bu mübarek gecenin feyzine daha çok nail olmalarına yardımcı olmak amacıyla Dua Programı Semazen gösterisi ve İlahi dinletisi düzenlendi.
- Düzenlenen İftarlarda** ilçemiz genelinde özellikle muhtaç olan tahmini olarak toplamda **yaklaşık 25.000 (yirmi beş bin)** vatandaşımıza kendilerini en iyi ağırlamak suretiyle hizmet ve ikramlarda bulunuldu.
- Ramazan ayında 3.500 (üç bin beş yüz) ihtiyaç sahibinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere Serik Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan gıda paketlerinin dağıtılması çalışmaları devam etmektedir. 23/07/2014

SERİK BELEDİYESİ PERSONELİ RAMAZAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA MERASİMİ

Belediye Başkanımız Prof. Dr. Sayın Ramazan ÇALIK ile Belediyemiz bünyesinde görev yapan yaklaşık 900 personelin bayramlaşma merasimleri Ramazan Bayramını takip eden ilk iş günü içinde belediyemiz binası önünde Müdürlüğümüzce organize edilmiştir. Belediye Meclis üyelerimizin de katıldığı bayramlaşma programında personellerimize ve diğer konuklara, Başkan Bey tarafından ikram edilmesi istenen yiyecek ve içeceklerin dağıtılması Müdürlüğümüzce sağlanmıştır. de katılmıştır.

30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları çerçevesinde Atatürk Caddesine Bayrak ve Atatürk Posterlerinden oluşan süsleme yapılmıştır. Ayrıca Törenlerde protokol konuklarının ve halkımızın hava şartlarından olumsuz etkilenmemeden (aşırı sıcak , yağmur vb.) ağırlanmaları için 20 şer metrelik iki adet gölgelik-yağmurluk yaptırılmış ve kullanılmaya başlanmıştır.

SERİK BELEDİYESİ TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ (6 EYLÜL 2014)

Maddi durumları uygun olmayan ilçemizdeki 6 yaş ve üzeri 52 çocuğumuzun başvuruları 1-24 Ağustos tarihleri arasında aileleri aracılığıyla Müdürlüğümüzce kayıt altına alınmıştır. Hazırladığımız program dahilinde çocuklar gruplar halinde Serik Devlet Hastanesine gönderilerek 25-29 Ağustos tarihleri arasında sünnet işlemlerinin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Sünnet şöleni 6 Eylül günü sabah saat 10:00 da sünnet olan çocuklarımız Belek Beach Park gezisine götürülmesiyle başlamıştır.. Burada çocuklara sandviç , dondurma ve meşrubat ikramı yapılmıştır.Şölen saat 18:00 da Belediyemiz önünde okutulan Mevlid-i Şerif ile devam etmiştir. Mevlid' e İlçe Protokolü , Basın Mensupları, Sünnet olan çocuklar aileleri ve akrabaları ve ilçe halkından oluşan yaklaşık 1.000 kişi konuk olmuştur. Okunan mevlid sırasında ve sonrasında misafirlerimize lokum , Pide ve ayran ikram edilmiştir.Mevlid-i Şerif in ardından sünnet şöleninde çocukların gezdirilmesi amacıyla Araç konvoyu düzenlenmiştir. Araç konvoyunda sünnet çocukları ve aileleri daha önceden tarafımızca süslenen römorklarla gezdirilmişlerdir. Konvoyu yaklaşık 20 araçlık bir heyet katılmıştır. Konvoyun ardından Belediye Meydanında Türk Halk Müziği sanatçısı Ümmü ERBİL konseri düzenlenmiştir. Konsere yaklaşık 2.000 davetli katılmıştır. Konser sırasında Belediye Başkanımız tarafından sünnet çocuklarımızın ellerine kına yakılmıştır. Kına merasimi Müdürlüğümüz personeli tarafından organize edilmiştir. Konser sonrasında kompeti , dilek feneri ve havai fişek gösterisi düzenlenmiştir. Belediyemizce düzenlenen sünnet şöleni yerel ve bölgesel basında büyük yankılar uyandırmış , halkı ve sünnet çocuklarının ve ailelerinin büyük beğenilerini

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

kazanmış olup bir düğünde olması gereken bütün güzel etkinliklerin yer aldığı bir organizasyon olarak hafızalarda yer etmiştir.

"SERİK BELEDİYESİ VE ANTALYA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ORTAK PROJESİ SÜHEYL-BEHZAT UYGUR TİYATROSU

"HASSTA ETME ADAMI" ADLI OYUN (13EYLÜL 2014)

Oyun türü komedidir. Belirtilen tarihte Serik Belediyesi (eski bina) önünde gerçekleştirilmiştir. Oyun halkımız tarafından yoğun bir ilgiyle karşılanmıştır. Oyun ilçemiz protokolü ve vatandaşlardan oluşan yaklaşık 2.000 (iki bin) misafirimiz tarafından izlenmiştir. Oyun sonunda Rahmetli Sanatçı Nejat Uygur anılmış ve Süheyl ve Behzat Uygur kardeşlere, Sayın Belediye Başkanımız tarafından çiçek, plaket ve Serik çakısı takdim edilmiştir.

" SERİK BELEDİYESİ 1. SERİK ASPENDOS GECESİ "

" TÜRKÜYEM" MÜZİKLİ DANSLI OYUNU 28 EYLÜL 2014

İlçemizin en önemli tarihi ve kültürel mirası olan Aspendos Antik Tiyatrosunda düzenlenmiştir. Belediyemiz ve Antalya Devlet Opera ve Balesi tarafından ortaklaşa düzenlenen bu organizasyonda ilçemiz halkına ülkemizin her yöresinden derlenen müzikli oyun gösterileriyle kültür ve sanat yönünden hoş bir akşam yaşatılmıştır. Gösterimiz yaklaşık 900 ile 1000 kişilik bir izleyici kitlesi tarafından izlenmiştir.

"SERİK-ULCİNJ KARDEŞ ŞEHİR PROJESİ " (EYLÜL 2014)

İlçemiz ile Karadağ Ulcinj şehri arasında imzalanan kardeş şehir protokolü kapsamında birimimiz Başkanlık Makamının emriyle yurt dışından gelen heyetin karşılanma onlara Serik' imizi gezdirmeye ve protokol imza törenini düzenleme görevini başarıyla yerine getirmiştir. Müdürlüğümüz heyetin İlçemizde bulunduğu dönemde ilçemizin tanıtımında da aktif rol oynamıştır. Ayrıca Protokol töreninde kullanılması zorunlu ülke ve şehir bayrakları , protokol imza öreninde kullanılan diğer materyaller ve heyete belediyemiz tarafından verilmesi emredilen ilçemizi tanıtan kültürel hediyelerin temini de müdürlüğümüz tarafından sağlanmış ve konuklarımıza sunulmuştur.

1. ULUSLARARASI SERİK TARIM SEMPOZYUMU (9- 10 - 11 EKİM 2014)

Serik teki Tarım ürünlerinin Avrupa Pazarlarına daha hızlı ve direkt yollardan ulaştırılması amacıyla Belediyemiz tarafından ilçemizde bu yıl 1. si düzenlenmiştir. Projenin koordinasyonu Başkanlığımızın talimatıyla müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Sempozyum Boğazkent mahallemizde bulunan Port Nature Otel'de düzenlenmiştir. Sempozyumun yurt dışı konuşmacı gurubu Dr. Latif ÇELİK ,Almanya Türk İş Adamları Derneği Başkanı Sayın Mustafa BAKLAN , Maanheim Özel İktisadi Bilimler Yüksekokulu akademisyenlerinden,Türk Konuşmacı Heyetini ise Belediye Başkanımız Sayın Prof. Dr. Ramazan ÇALIK , Serik İlçe Tarım gıda ve hayvancılık Müdürü Sayın Mustafa ÇÖMEZOĞLU, Konya Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyesi Sayın Prof. Dr. Kenan PEKER ve Akdeniz Üniversitesi Öğretim Üyesi Sayın Yard. Dç. Dr. Figen CEYLAN'dan oluşmuştur. Sempozyumun ilk gününde yapılan toplantıya Antalya Tarım gıda ve hayvancılık Müdürü, kurumun diğer yetkilileri ilimiz ve ilçe protokolü ve ilçemizin çeşitli mahallerinden yaklaşık 200 (iki yüz kişilik) çiftçi gurubu katılmıştır. Sempozyumun birinci günü öğleden sonra misafirlerimize ilçemiz Çakallık ve Çandır mahallelerinde bulunan bazı tarım ve üretim alanları gezdirilmiş ve burada incelemelerde bulunmaları sağlanmıştır. Aynı gün akşam ise misafirlerimiz onuruna ilçe protokolünün ve basın mensuplarının da katıldığı kaynaşma yemeği düzenlenmiştir. İkinci ve üçüncü günde ise misafirlerimize incelemelerde bulunmaları için Belek Mahallesi pazar

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

yeri ve ilçemizi daha yakından tanımaları için ilçemizin tarihi ve turistik yerleri gezdirilerek kendilerine ilçemizi tanıtan hediyeler takdim edilmiştir.

SERİK BELEDİYESİ GELENEKSEL YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ (19 EKİM 2014)

İlçemiz kültürünün en önemli simgelerinden birisi olan Yağlı Pehlivan Güreşleri belirtilen tarihte ilçemiz 100. Yıl Gençlik ve Spor Tesislerinde gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz Sorumlu Başkan Yardımcısının emriyle organizasyonun koordinatörlüğü ve özellikle güreş sahasının düzenlenmesi görevi müdürlüğümüze verilmiştir. Güreşte gelen misafirlere yapılan ikramlar , onların müsabakaları rahat bir ortamda izleyebilmeleri için şapkaların dağıtılması, izleyicilerin oturacakları yerlerin belirlenmesi , güreş alanının bayraklarla süslenmesi birimizce gerçekleştirilmiştir. Güreşlerimizi İlimiz , ilçemiz protokolü ve vatandaşlardan oluşan yaklaşık 6.000 (altı bin) misafirimiz izlemiştir.

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI (2014)

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 91. Yıl dönümü nedeniyle ilçemizde düzenlenen kutlamalar çerçevesinde Kaymakamlık makamından Belediyemize tebliğ edilen emirler müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiş ve kutlamaların ilçemizde coşkulu bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

DR. YUSUF AYDIN ASM TEMEL ATMA TÖRENİ (4 KASIM 2014)

Törene katılacak davetlilere davetiyelerin gönderilmesi törenin halka duyurulması ve daveti , tören alanının düzenlenmesi , temel atma merasiminin düzenlenmesi, tören sonrasında misafirlerimize ikramlarda bulunulması işleri Başkanlık makamının emriyle müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Törene İlçemiz protokolü, basın mensupları ve vatandaşlardan oluşan yaklaşık 1.000 (bin) kişi katılmıştır.

SERİK BELEDİYESİ MUHARREM AYI AŞURE GÜNÜ ETKİNLİĞİ (7 KASIM 2014)

Mübarek Muharrem ayı münasebetiyle manevi inançlarımız gereği ilçemizin farklı yerlerinde vatandaşlarımıza aşure dağıtılması projesi müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. 7 Kasım Cuma günü vatandaşlarımıza ilçemiz Cuma Pazarı , Çınaraltı Meydanı ve eski belediye binası önünde ayrı ayrı yaklaşık 1000 er kişilik olmak üzere toplam 3.000 kişilik aşure dağıtılmıştır.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ - WÜRZBURG ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMLERİ (KASIM 2014)

İlçemiz için değişik fikir ve projeler üretmek üzere Belediyemiz tarafından Konya S.Ü ve Almanya Würzburg Ü. öğrencilerinden oluşan iki ayrı öğrenci gurubu Kasım ayı içerisinde birimiz tarafından misafir edilmiştir. İki grup ta ilçemizde çeşitli incelemelerde bulunmuş ve müdürlüğümüz tarafından organize edilen bir toplantıyla öğrencilerin yaptıkları çalışmaların İlçemiz Protokolü, Belediye Meclis üyeleri ve basın mensuplarına aktarmaları sağlanmıştır.

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

DR. ŞABAN KIZILDAĞ "MAZERET YOK " ADLI SEMİNER (Kasım 2014)

Seminer İlçemiz Yükseliş Koleji konferans salonunda düzenlenmiştir. Konferansa İlçemiz Protokolü, Okul İdarecileri, Öğretmenler, Mahalle Muhtarları, Belediye personelleri vatandaşlardan oluşan yaklaşık 400 kişilik bir misafir grubu tarafından izlenmiştir. Dr. Şaban KIZILDAĞ Hem eğiten hem de güldüren anlatımıyla seminere katılan dinleyicilerin verimli ve hoşça vakit geçirmelerini sağlamıştır.

ÖĞRETMENLER GÜNÜ (24 KASIM)

Bu anlamlı ve özel günde İlçemizde görev yapan bütün öğretmenlere yönelik Belek Mahallesinde bulunan Rixos Otel de eşli ve müzikli akşam yemeği düzenlenmiştir. Organizasyon öncesi salon girişinde birimiz personelleri tarafından öğretmenlerimize çiçekler takdim edilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından organize edilen canlı müzik eşliğinde gerçekleşen yemeğe yaklaşık 800 (sekiz yüz) eğitimcimiz ve yakını katılmıştır.

SERİK BELEDİYESİ - TÜRKİYE JOKEY KULÜBÜ PONNY CLUB ÜCRETSİZ AT BİNME ETKİNLİĞİ (29 - 30 KASIM 2014

Belediyemiz ve Türkiye Jokey Kulübü ortaklığıyla ilçemiz Tekeli Ortaokulu bahçesinde tüm ana okul ve ilkokul öğrencilerine (4-12 yaş) yönelik ilçemizde İlk kez ücretsiz at binme etkinliği düzenlenmiştir. Faaliyette çok eğlenen çocuklarımıza ücretsiz boyama kitapları dağıtılmıştır. Etkinlikte yaklaşık 1.200 çocuğumuz hayatlarında ilk kez ata binme tecrübesi yaşamıştır. Etkinliğe çocukların aileleriyle beraber yaklaşık 2.500 (iki bin beş yüz) kişi katılmıştır.

DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ (3 ARALIK 2014)

3 Aralık Dünya Engelliler günü dolayısıyla ilçemizde bulunan özel ve resmi eğitim kurumlarındaki yaklaşık 500 (beş yüz) özel vatandaşımıza yaş grupları ve ihtiyaçları doğrultusunda bu merkezlere yaptığımız ziyaretler esnasında kıyafet ve kırtasiye malzemelerinden oluşan hediyeler dağıtılmıştır. Bu gün kapsamında ilçemizde Serik Engelliler Dayanışma Derneği ve Serik Engelliler Derneği'ne 2 şer adet tekerlekli sandalye hediye edilmiştir. Akcaalan Mahallesinde ikamet den Emine BODUR adlı vatandaşımıza belediyemize yaptığı başvuruya istinaden 1 adet tekerlekli sandalye hediye edilmiştir. Ayrıca müdürlüğümüz tarafından İlçemiz Calista Otel de özel vatandaşlarımız ve çocuklarımıza yönelik yemek düzenlenmiştir. Yemekte animasyon ekibi özel misafirlerimize yönelik animasyon gösterileri ve çeşitli aktiviteler gerçekleştirmiştir. Yemeğe ilçemizdeki özel ve resmi özel eğitim merkezlerinde görev yapan eğitimciler ve yaklaşık 350 özel misafirimiz katılmıştır.

" PEMBE ASLINDA SİYAHTIR " ADLI TİYATRO OYUNU (22-23-24 ARALIK 2015)

Uyuşturucu maddelerin insan psikolojisi ve beden sağlığı üzerindeki hayati derecedeki olumsuz etkilerini anlatan eğitici ve öğretici bir oyun olan "Pembe Aslında Siyahıdır " adlı Tiyatro oyunu Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde bulunan bütün liselerimizdeki 9. sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenmiştir. Oyun ilçemiz Yükseliş Koleji Konferans salonunda sergilenmiştir. Oyun 4 gün boyunca toplam 10 seans olmak üzere oynanmıştır. Tiyatromuz yaklaşık 1.800 (bin sekiz yüz) öğrencimiz tarafından izlenmiştir.

MEVLİD KANDİLİ ÖZEL PROGRAMI (02 OCAK 2015)

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen organizasyon , ilçemiz Karalar Düğün Salonu'nda düzenlenmiştir. Program Kur'an Tilaveti ,ilahi konseri, Sema Gösterisi ve dua bölümlerinden oluşmuştur. Programımıza gelen misafirlerimize salon girişinde Müdürlüğümüz tarafından hazırlatılan Kandil Simitleri dağıtılmıştır. Mevlid Kandilinin manevi yönden ilçemiz halkının çok daha yoğun biçimde yaşamasına katkıda bulunduğu inandığımız programa; ilçemiz Protokolü, Basın Mensupları ve vatandaşlarımızdan oluşan yaklaşık 1.200 (bin iki yüz) misafirimiz katılmıştır.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI SERİK BELEDİYESİ YARIYIL KARNE HEDİYESİ ETKİLİKLERİ VE ÇOCUK SİNEMASI GÜNLERİ

Etkinlikler kapsamında ilçemizde bulunan tüm ilkö, orta ve liselerdeki öğrencilerimiz arasından okullarında başarı ortalamalarına göre ilk dört sıraya giren öğrencilerimize tüm öğrencileri başarıya özendirmek ve Sosyal Belediyeciliğin olmazsa olmazı çocuklarımızın Eğitimine katkıda bulunmak amacıyla M.E.B lığı onaylı 100 Temel Eser arasından seçilen yaklaşık 350 (üç yüz elli) kitap hediye edilmiştir. Ayrıca İlçemizde taşınmalı eğitim yapan iki okulumuz Çandır Şehit Öğretmen M. Saadettin Küçük İlkokulu ve Y. Kocayatak İlkokulu ve ilçemiz Merkez Gazi İlkokulu öğrencilerimize yönelik Büyükşehir Belediyemizin katkılarıyla Çocuk Sineması etkinlikleri düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından film izlemek için misafir ettiğimiz öğrencilerimize salon girişlerinde patlamış mısır ve meyve suyu ikram edilmiştir. Ayrıca ilçemize kurulan geçici lunapark için ilçemizde bulunan bütün ilkö ve orta okuldaki öğrencilere ücretsiz bir kullanımlık biletler hediye edilmiştir. 2014-2015 Eğitim - Öğretim Yılı yarıyıl etkinliklerimiz kapsamında ilçemizdeki bütün okullara ulaştırılmış ve yaklaşık 15 . 000 (on beş bin) çocuğumuza dorudan ya da dolaylı bir biçimde belediyemiz adına Müdürlüğümüz tarafından hizmetlerimiz ulaştırılmıştır.

SERİK BELEDİYESİ MUHTARLAR ÇALIŞTAYI

"SERİK 'TE DAYANIŞMA VE TAKIM RUHU" KONULU SEMİNER (21-22 ŞUBAT)

İlçemize bağlı bütün mahallelerimizin ihtiyaç ve isteklerini değerlendirmek, buralara yapılacak hizmetleri planlamak , mahalle muhtarlarımız ve belediyemiz arasındaki işbirliğini pekiştirmek ve geliştirmek , muhtarların çalışmalarında onlara bilimsel yönden ışık tutmak ve yol göstermek, ilçemizde kurumlar arası kaynaşma ve işbirliğine güzel bir örnek teşkil etmek ve yoğun çalışma temposunda hem öğrenme hem de dinlenmenin bir arada bulunduğu sosyal bir ortam oluşturmak amacıyla Müdürlüğümüz tarafından Kadriye Mahallesinde bulunan Crsytal Tat Beach Otel'de toplam 2 gün süren Serik Belediyesi Muhtarlar Çalıştayı düzenlenmiştir. Çalıştayı ilk gününde 2 psikolog ve bir yaşam koçu tarafından Belediyemiz yetkilileri ve muhtarlarımıza yönelik öğrenmenin ve eğlenmenin birarada bulunduğu "Serik 'te Takım Ruhu ve Dayanışma " Konulu seminer düzenlenmiştir. Seminerin ardından ailelerle birlikte yenen yemeğin ardından aynı gün akşam istişare ve değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Çalıştayı 2. günü muhtarlarımız aileleriyle birlikte dinlenmişler ve yoğun çalışma temposundan uzak hoşça bir gün yaşamaları için müdürlüğümüz tarafından en iyi şekilde ağırlanmışlardır. Çalıştaya toplam 61 Mahalle muhtarı katılmış ve mazeretleri bulunan muhtarlarımız dışında bu katılım sayısı çalıştayımıza ilçemizde bulunan muhtarların % 95 nin katıldığını sonucunu ortaya koymuştur.

9 MART BÜYÜK ATATÜRK'ÜN SERİK'E GELİŞ YIL DÖNÜMÜ (9 MART 2015)

Kaymakamlık Resmi tebliğine göre ilçemiz Cumhuriyet meydanında yapılan çelenk sunma töreni ve Aspendos antik tiyatrosunda düzenlenen anma programıyla ilgili belediyemize emrolunan bütün görevler Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir. Bunlara ek olarak Bu hassas ve anlamlı günden Büyük Önderin Aspendos'u ziyaretlerinde Yörük çadırında gözleme yiyip ayran içmeleri vesilesiyle Müdürlüğümüz tarafından , o gün Aspendos'a anma programı için gelen İlçemiz Protokol üyeleri , basın mensupları, vatandaşlar, öğrencilerimiz ve turistlerden oluşan yaklaşık 500 kişilik topluluğa programdan sonra tiyatronun önünde birimimiz tarafından kurulan çadırın önünde gözleme ve ayran ikramı organizasyonu yapılmıştır. Böylece Manevi yönden Ata'mızın en etkin bir şekilde anıldığı günde somut bir şekilde de anılması sağlanmıştır. Ayrıca aynı gün akşam yine Müdürlüğümüzün koordinesinde, Büyük Atatürk'ün Çanakkale Zaferinde 57. Alay komutanı olması ve bu yıl Çanakkale Zaferimizin 100. yılı olması dolayısıyla ilçemiz 100. Yıl Spor Kompleksi salonunda "Dolunayda Akşam Tiyatrosu Şehitler Diyarı Çanakkale " adlı oyun düzenlenmiştir. Manevi yönden misafirlerimize Büyük Atatürk ve aziz şehitlerimiz anısına duygu dolu ve çok anlamlı bir akşam yaşatan tiyatroya ilçemiz protokolü , basın mensupları ve vatandaşlarımızdan oluşan yaklaşık 900 (dokuz yüz) misafirimiz katılmıştır.

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

"14 MART TIP BAYRAMI " (14 MART 2015)

İlçemizde bulunan resmi ve özel bütün sağlık kuruluşlarına 14 Mart Tıp Bayramlarını kutlamak ve onlara bu özel günlerinde sosyal belediyeciliğin gereği olarak Serik halkı adına teşekkür etmek maksadıyla ; üzerinde Belediye Başkanımız Prof. Dr. Sayın Ramazan ÇALIK adına özel olarak hazırlattığımız tebrik mesajının yer aldığı canlı çiçekler gönderilmiştir. Kutsal ve kelimenin tam manasıyla hayati derecede önem taşıyan mesleği icra eden değerli doktorlarımız ve çalışanların böyle bir günde unutulmaması memnuniyetle karşılanmıştır.

18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ 100. YILI ANMA PROGRAMI

"ŞEHİTLERE SAYGI YÜRÜYÜŞÜ PROGRAMI " (18 MART 2015)

Belediye Başkanlığımıza Kaymakamlığımız tarafından tebliğ edilen, Cumhuriyet Meydanı ve Caddelerin bayraklarla süslenmesi, ses düzeninin temin edilmesi gibi resmi çelenk sunma programı ile alakalı tüm emirler Müdürlüğümüz tarafından başarı ile yerine getirilmiştir. Ayrıca aynı gün İlçemiz Müftülüğüyle birlikte Şehitlerimize Saygı Yürüyüşü programı düzenlenmiştir. Program İlçemiz Protokol üyeleri, Şehit yakınları , gazilerimiz ve kalabalık bir vatandaş topluluğundan oluşan kortejin İlçemiz Kaymakamlığının önünden saat 13:00 da İlçemiz Çınaraltı meydanı Zabıta Müdürlüğü binamız önüne doğru saygı yürüyüşü ile başlamıştır. Ardından Saygı duruşu ve İstiklal Marşı ile devam eden programda, konuşmalar , şiirler, Çanakkale Türküleri, Çanakkale Zaferi Fotoğraf Sergisi , Kur'an-ı Kerim okunması ve Dua ile devam etmiştir. Programın sonunda ise Müdürlüğümüz tarafından ecdadımızın Çanakkale Cephelerinden ne zor şartlarda mücadele ettiğini daha iyi anlamak ve onları yad etmek için Misafirlerimize Katıksız Bulgur Pilavı ve Üzüm hoşafı ikram edilmiştir. Düzenlenen yürüyüş ve programa yaklaşık 2.000 (iki bin) kişi katılmıştır.

" ÇANAKKALE ' DE BİN ŞEHİT SERİK!TE BİN YÜREK" PROGRAMI (25 MART 2015)

İlçemiz Karalar düğün salonunda , Serik Kaymakamlığımız koordinesinden ,Serik Belediyesi, Antalya Valiliği Sosyal Proje Müdürlüğü ve Serik Müftülüğünün tarafından ortaklaşa düzenlenmiştir. Program, saygı duruşu ve istiklal marşı , açılış konuşmaları, Kur'an-ı Kerim Tilavetleri, Konya Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyesi Yard. Doç. Dr. Sayın Mustafa ARIKAN'ın Çanakkale Zaferi konulu konferansı , Çanakkale Türküsü dinletisi ve Çanakkale Cephelerinden şehit olmuş Serik 'li ecdadımızın bilgilerinin yer aldığı sine vizyon gösteriminden oluşmuştur. Programa ilimiz ve ilçemiz protokolü, şehit yakınları, gazilerimiz öğrenciler ve vatandaşlarımızdan oluşan yaklaşık 1.400 (bin dört yüz) kişi izleyici olarak katılmıştır. Programın davetiyelerinin basılması ve ilgililere ulaştırılması, halka yönelik tanıtım ve duyuru çalışmaları, salonun hazırlanması ve süslenmesi,programda kullanılan ses sistemi,salona kurulan dev ekranın temini ve salon girişinden misafirlere yapılan lokum ve su ikramları Belediye Başkanlığımız adına Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir. Program katılım oranı ve içeriğiyle zaferin 100. yılında halkımıza manevi yönden unutulmaz bir gün yaşatmıştır.

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ - AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ - ANFAŞ ULULARARASI TEKNOLOJİ VE ŞEHİRCİLİK FUARI (01-03 NİSAN 2015)

Fuar kapsamında Belediyemiz tarafından 60 metre karelik bir tanıtım standı kurulmuştur. Burada kurulan Yörük Köşesi , İlçemizde ön plana çıkan tarım ürünlerinden cerry domates ve çileklerin temin edilmesi, yine standımızı yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlerimizi ilçemize ve belediyemize yakışacak en iyi biçimde ağırlanması için sunulan diğer ikramlar Müdürlüğümüz tarafından temin edilmiştir. Ayrıca üzerinden belediyemizin isminin ve logosunun yer aldığı 700 adet Yörük Poşusu birimimiz tarafından temin ettirilerek ,ilçemizi ve belediyemizin tanıtımı ve



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

kültürümüzü daha iyi yansıtmak adına fuarda Belediyemize ait standı ziyaret eden misafirlerimize hediye edilmiştir.

MAHALLE İSTİŞARE VE DEĞERLENDİRME TOPLANTILARI

Belediyemiz tarafından mahallelerimizdeki ihtiyaçları yerinde tespit etmek, vatandaşlarımız ile belediyemiz yetkililerini buluşturmak sorunlarını yerinde tespitini saptamak ve vatandaş-belediye ilişkilerini geliştirmek amacıyla Belediyemiz tarafından çeşitli mahallelerimizde istişare ve değerlendirme toplantılarının organize edilmesi Başkanlığımızın talimatıyla müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Günümüze kadar düzenlenen toplantılar ve yerleri aşağıda belirtilmiştir.

Ekim 2014 Boğazkent Mahallesi
Kasım 2014 Belek Mahallesi
Kasım 2014 Gebiz Mahallesi
Aralık 2014 Kadriye Mahallesi
Şubat 2015 Kökez Mahallesi

CENAZE VE DEFİN HİZMETLERİ

Sosyal Belediyecilik anlayışı gereği vatandaşlarımızın acı günlerinde yanlarında olmak ve onlara destek olmak amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde Cenaze ve Defin Hizmetleri Birimi kurulmuştur. Bu birimdeki hizmetler kapsamında ilçemizde ikamet eden fakat memleketleri farklı olan vefat etmiş vatandaşlarımızın cenazeleri memleketlerine götürülmekte, vefat etmiş vatandaşlarımızın ailelerine taziye için gelen misafirlerini ağırlamaları için çadır, gölgelik, çay, çay ocağı ve mutfak tüpü tedarik edilmektedir.

SERİK BELEDİYESİ ADINA MEVCUT İMKANLAR DAHİLİNDE ÇEŞİTLİ HİZMET YARDIMINDA BULUNULAN RESMİ KURUMLAR

Sosyal Belediyecilik anlayışı gereği ilçemizde bulunan diğer resmi kurumlardan gelen değişik talepler doğrultusunda müdürlüğümüzün mevcut imkanları ölçüsünde ses sistemi, çadır, kürsü, gölgelik vb. temini gibi konularda bu kurumlara destek verilmiştir. Belirtilen konularda destek verilen bazı kurumların isim listesi aşağıda belirtilmiştir.

Serik İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Serik Endüstri Meslek ve Teknik Meslek Lisesi
Serik Avcılar ve Atıcılar Derneği
Serik Yunus Emre Anadolu Lisesi
Belkıs İlkokulu
Karadayı İlkokulu
Gazi İlkokulu
Serik Muhtarlar Derneği
Serik Muhtarlar Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
Tekeli İlkokulu
Serik İMKB Turizm ve Otelcilik Lisesi

Serik Esnaf ve Kefalet Kooperatifi Başkanlığı
Serik Yörük Türkmen Derneği
Serik Karakoyunlu Yörükleri Derneği
Serik Eski Yörükler Derneği



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

KURSLAR (BELEK EL SANATLARI KURSU)

Müdürlüğümüz bünyesinde ilçemiz bünyesinde Belek Mahallemizde öğrenciye mevcutlu El Sanatları kursumuz faaliyet göstermektedir.Kursumuzda Belek Serik merkez ,Kadriye ve Boğazken mahallerimizden toplam kayıtlı 30 bayan vatandaşımız eğitim görmektedir.

PLANLANAN ÇALIŞMALAR

- Engelliler Merkezi kurulması
- Serik Belediyesi açık hava tiyatrosu ve gösteri merkezi projesi



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

Sadi NAMAL
Etüt ve Proje Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz İmar planı sınırları içerisinde 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonları ve imar planı değişikliği işlemlerinin yürütülmesi yapılması ve kentimizin daha sağlıklı ve kaliteli yaşam standardına ulaşmasını sağlamak amacıyla kentin belirli alanlarına projeler hazırlamak, belli uygulama standartları yaratmak.

1-Köy Meydanı ve Üniteleri Yapımı (10 adet) :

20.08.2014 tarih ve 5274 sayılı yazımızla Antalya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne mali yardım talebinde bulunulmuştur.

14.01.2015 tarih ve 303 sayılı yazımızla talebimizin 2015 yılı için yenilenmesi istenmiştir.

Köy meydanı projesinde Muhtarlık binası, Köy Kahvesi ve Wc lerden oluşan üst yapıların proje kapsamında çıkarılarak yeniden düzenlenmesi istenmiş olup, Muhtarlık binası, Köy Kahvesi ve Wc lerden oluşan üst yapıların Projeden çıkarılarak 11 adet Köy Meydanı için 5.350.000 TL mali yardım talebi dosyası 13.02.2015 tarihinde İl Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

2-Boğazkent Turizm Yolu Yapılması:

Antalya İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne yazılan 02.09.2014 tarih ve 5385 sayılı yazımızla Turizm Yolunun Kültür ve Turizm Bakanlığı'na yapılması talebinde bulunulmuştur.

14.01.2015 tarih ve 303 sayılı yazımızla talebimizin 2015 yılı için yenilenmesi istenmiştir

3-Kent Meydanı Projesi (İşler Caddesi) :

08.09.2014 tarih ve 5550 sayılı yazımızla Kültür ve Turizm Bakanlığı'na mali yardım talebinde bulunulmuştur.

14.01.2015 tarih ve 303 sayılı yazımızla talebimizin 2015 yılı için yenilenmesi istenmiştir

4-Kültür Merkezi Projesi:

12.09.2014 tarih ve 5674 sayılı yazımızla Kültür ve Turizm Bakanlığı'na mali yardım talebinde bulunulmuştur.

14.01.2015 tarih ve 303 sayılı yazımızla talebimizin 2015 yılı için yenilenmesi istenmiştir.

5-İkinci Bahar Yaşlı Bakım Merkezi Projesi:

27.11.2014 tarih ve 7746 sayılı yazımızla Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'na (Engelli ve Yaşlı Hizmetler Genel Müdürlüğü) yapılması yada Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı kaynaklarından mali yardım talebinde bulunulmuştur.

Ayanöz Mahallesinde eski okulun olduğu alana yapılabilirliğine bakıldı.

Yine Aşağıçatma Mahallesinde su deposunun olduğu 115 ada 2 nolu parselde yapılması düşünülmüş ancak burası da Mera alanı olduğundan mera vasfından çıkarılıp hazine adına tescil edilmesi ve idaremize tahsis edilmesi için 27.02.2015 tarihinde DEFTERDARLIĞA, 13.03.2015 tarihinde de TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜNE başvuru yapılmıştır.

6-Tarım Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Kurulması Dosyası:

15.12.2014 tarih ve 8193 sayılı yazımızla Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'ne taşınmaz ve/veya taşınmazların mera vasfından çıkarılması ve TDİOSB olarak ilan edilebilmesi için başvuru yapılmış ancak Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü başvurunun Gıda Tarım ve Hayvancılık İl

14-ETÜT
PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğü'ne yapılması yönünde görüş bildirdiğinden, 22/12/2014 tarih ve 8322 Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğüne başvuru yapılmıştır.

Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü'nün 09.01.2015 tarih ve 71 sayılı yazısıyla bu parsellerin kamu yatırımı kapsamında Antalya Büyükşehir Belediyesince tahsis amacı değişikliği talebinde bulunulduğu ve söz konusu müracaat ile ilgili iş ve işlemlerin devam etmekte olduğu bildirilmiştir.

7--Orman İçi Mesire Alanı Tahsis Dosyası:

Belek mahallesinde ve Kısık Bölgesinde olmak üzere 2 adet mesire Yerinin 14.11.2014 tarih ve 7613 sayılı yazımızla Orman Bölge Müdürlüğü'nden Belediyemiz adına tahsis edilmesi için başvuru yapılmıştır.

Orman Bölge Müdürlüğü'nce dosya Serik İşletme Müdürlüğüne gönderilmiş, İşletme Müdürlüğü'nce hem arazide hem de büroda yapılması istenen çalışmalar (zemin tespiti, resim vs) tamamlanarak eksik görülen belge ve bilgiler işletme müdürlüğüne teslim edilmiştir.

İşletme Müdürlüğü tarafından düzenlenen raporların tekrar Orman Bölge Müdürlüğüne gönderildiği bildirilmiştir. Kısık ve Belek yangın Üssünün olduğu kısımların Peyzaj açısından projelendirilmesi yapılacaktır. Park Bahçe Müdürlüğü'nden Recep Dırma ile Orman bölge Müdürlüğü tarafından Peyzaj çalışması yapılacak bu yerlerin ağaç röleve planı ve halihazır haritaları gerektiğinden arazi ölçümü Fen İşlerinden Harita Müh. Abdullah Yılmaz ile birlikte yapılmaktadır.

8- İsmail Oğan Stadına Ek Tribün ve Sosyal Tesis Yapılması Projesi:

Akçaalan Mahallesinde bulunan stad ile ilgili proje serbest çalışan mimar tarafından hazırlanmaktaydı. Ancak projede detaylı çalışma gerektiği ve uzun zaman harcanması gerektiği bildirildi. Proje başka bir mimara verilerek hazırlatılacak. Sosyal Tesis yapılacak alanda mülkiyet sorunu bulunmaktadır.

9-Serik'te Engeller Kalkıyor Projesi:

04.07.2014 tarih ve EuropeAid/135743/AID/ACT/TR/1225 referans numarasıyla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı'na Başvuru yapılmıştır. Başvurumuz kabul edilmiş ve projemiz değerlendirilmeye alınmıştır.

10-Silyon Antik Kenti Çevre Düzenlemesi:

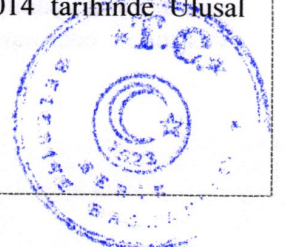
Röleve ve proje çalışması için idaremizce teknik destek verileceği konusunda 04.09.2014 ve 5461 sayılı yazımız ile İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne başvuru yapılmıştır.

14.01.2015 tarih ve 303 sayılı yazımızla talebimizin 2015 yılı için yenilenmesi istenmiştir.

Turizm İl Müdürlüğü'nce 26.01.2015 ve 05.03.2015 tarihli yazılarıyla, idaremizce Silyon Antik kentinin halihazır haritalarının çıkarılması istenmiştir. Ancak 2000 dönümlük harita yapımı kısa vadeli bir iş olmayıp ORTO-FOTO' nun yararlı olup olmadığı araştırılmaktadır. Bu bağlamda mevcut cami alanı zeminde ölçülmüştür.

11-Gençlik Projesi:

ECAS' tan Belediyemiz adına PIC numarası alınmış ve Erasmus+ kapsamında program ülkeleri ve ortak ülkelerle Gençlik alanında ulus ötesi işbirliği projeleri geliştirmek, işbirliği ve değişimleri teşvik etmek, diğer eğitim sistemleri, iş gücü piyasası ve toplumsal sinerjilerini ve tamamlayıcılıklarını geliştirmek, özellikle imkanı kısıtlı gençleri hedefleyerek katılımcıların yeterlilik seviyelerini iyileştirmek amacıyla İlçemiz Serik Belediyesi başta olmak üzere Almanya, Ermenistan, İtalya, Romanya'dan katılımcı ortakların da yer aldığı, Serik İMKB Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi'nin de katılımcı olduğu İlçemizden yaklaşık 30 lise öğrencisinin de proje ortağı olan ülkelerde yapılan etkinliklere katılıp proje üretebileceği bu gençlik projesi katılımcı ortaklarla protokol imzalanarak 28.09.2014 tarihinde Ulusal Ajans'a sunulmuştur.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Erasmus+ Gençlik Programı kapsamında Ulusal Ajansa sunulmuş olan Gençlik Projesi 13.01.2014 tarihinde kabul edilmiş ve sözleşme imzalanmıştır. Proje için 11.616 Avro bütçe ayrılmış olup 9292,80 Avro luk Ön Ödeme yapılmıştır. **Ayrıca proje koordinatörü Deniz YALÇINKAYA olup Kadriye İMK Turizm meslek Lisesi öğrencileriyle Kına Gecesine katılmışlardır. Ayrıca Yurtdışından gelecek Gençlerin seyahat masrafları için 8933 TL ödeme yapılmıştır.**

12-Kültür Merkezi (Otogar) için plan tadilatı, Şehir Bölge Plancısı Sayit ÜLKER tarafından hazırlanmaktadır.

13- DSİ içerisinde cafe projesi hazırlattırılıp Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

14- Fen Lisesi yeri için plan tadilatı, Şehir Bölge Plancısı Sayit ÜLKER tarafından hazırlanmaktadır

15- Dorumlar Mah. Yerleşik alanında bulunan Orman vasfındaki 6250 m2'lik 529 nolu parsel Köy Meydanı yapılması amacıyla Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne Orman İşletme Müdürlüğü tarafından idaremize devri istenmiş olup bundan sonraki takibi de Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. **Orman İşletme Müdürlüğünün 25.02.2015 tarihli yazısında Köy Meydanı yapılmasına izin verilmemiştir. Bu parselin 2/B çalışması yapılabilmesi için Orman Bölge Müdürlüğüne başvuruda bulunulmuştur. Orman Bölge Müdürlüğünden "değerlendirmeye alındığı"na ilişkin 10.03.2015 tarihli yazı gelmiştir**

16- Çandır Mahallesi 1249 parselde bulunan taşınmaz üzerinde İlçemiz tarımını geliştirecek ve istihdamına katkı sağlayacak olan tesislerin kurulabilmesi için gerekçe raporu hazırlanmış ve İlgili alanın kamu yararına Belediyemize devrinin ya da tahsisinin sağlanması hususunda İlçe malmüdürlüğüne dosya hazırlanmış olup proje beklemeye alınmıştır.

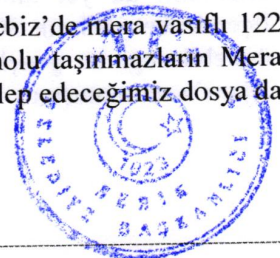
17- Serik-Akbaş (Zeytintaşı Mağarası) yol güzergahında ormana ait bir alanın Serik halkının istifade edebileceği bir turizm destinasyonuna (çekim merkezine) dönüştürülebilmesi için Akdeniz Üniversitesi öğretim görevlileri Yard. Doç. Dr. Zeki AKINCI, Dr. Osman Nuri DEMİREL ve Hakan ELİNÇ ile birlikte 15.01.2015 Perşembe günü yerinde incelemelerde bulunuldu ve neler yapılabileceği görüldü. Bahse konu alanın Yörük çadırı, bungalov evler, kamelyalar, çocuk parkı, gezinti ve dinlenme alanı, dereden akan doğal suyun yapılacak düzenlemeler ile şelale şeklinde akmasının sağlanması, dere etrafında restoranlar, minik bir hayvanat bahçesi, el emeği ürünlerin yapıp satılabileceği küçük atölyeler ve pazar tezgahlarının kurulması v.b. faaliyetlerin yapılmasına uygun olduğu belirtildi. Bu amaçla bu alanın İdaremize tahsis edilmesini sağlamak amacıyla Orman İşletme Müdürlüğüne sunulmak üzere Müdürlüğümüzce dosya hazırlanmaktadır.

Kısık Deresi yanındaki Ormanlık alanın Mesire yapılmak üzere idaremize tahsis edilmesi için Orman Bölge Müdürlüğüne 27.02.2015 tarihinde başvuru yapılmıştır.

Bu projeye beraber yürütülmesi düşünülen ve yayla turizmine katkı sağlayacak olan Serik'e 30 km mesafede ve 900 rakımıyla bölgenin en yakın yayla alanı olan çardaklarıyla meşhur Nanalı Yaylası'nda neler yapılabileceği ile ilgili tespitlerde bulunmak üzere aynı öğretim üyeleriyle hava ve yayla yolu şartları uygun olduğunda Nanalı Yaylası da ziyaret edilecektir.

18-Karayolları Bölge Müdürlüğünün Köprülü Kavşak Yapımı Projesi kapsamındaki Gebiz, Kocayatak ve Belek kavşaklarında idaremize ait altyapı tesisleri kavşak planlarına işlenerek Karayollarına teslim edilmiştir. Ayrıca kavşak planlarının imar planlarına da işlenmesi gerekmektedir

19- Tarım ve Hayvancılığın Geliştirilmesine Tesisleri yapılmasına yönelik Gebiz'de mera vasıflı 122 537 m2 yüzölçümlü 1125 nolu parsel ile 145.575 m2 yüzölçümlü 1390 parsel nolu taşınmazların Mera Vasfından çıkarılarak hazine adına tescilinin ve belediyeye tahsisin yapılmasını talep edeceğimiz dosya da



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

27.02.2015 tarihinde DEFTERDARLIĞA, 13.03.2015 tarihinde de TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜNE başvuru yapılmıştır.

20-Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce, 100 yıl stadına ya da idareimizce belirlenecek uygun bir yere yapılması planlanan Gençlik Merkezi Alanına jeolojik etüd raporu için 4 firmadan teklif alınmış olup imar planı değişikliği yapılacağından ya da yerinin değiştirilmesi düşünüldüğünden jeolojik etüd raporu beklenmektedir.

21- Tekke köyünde BALİ BABA TÜRBESİ etrafının peyzaj düzenlemesi için proje yapılabilmesi amacıyla çalışmalar devam etmektedir. Bali Baba Türbesi, haziresi ve Camiinin "Korunması gerekli taşınmaz Kültür Varlığı" olarak tescil edilmiş olup, Koruma Yüksek Kurulunun 5.11.199 gün ve 660 sayılı ilke kararı gereği 1.Grup koruma alanının ise her iki yapının da içerisinde bulunduğu ve bu alan Antalya Büyükşehir Belediyesine ait olduğundan, Büyükşehir belediyesi KUDEB 'e yazı yazılacaktır.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/03/2015

Av. Mustafa GÖNÜL
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Görev Kapsamı

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge tasarımları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.

15- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev ,Yetki ve Sorumluluk Alanları

-Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Daire Müdürleri tarafından istenen konularda Hukuki görüş bildirir.

-Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak olan davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder, davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarnameler keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

-Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

-Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.

-Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

-Sav ve savunmalar, ilgili üniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili ünitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz.

-Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen Adli ve İdari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurallarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

-Herhangi bir dava ya da izleme işinde yasal gereklere veya sürelerle uyulmaması ya da ilgili birimlerce gönderilen belgelerin incelenmemesi gibi nedenlerle Belediyenin zarara uğratılmasından doğrudan doğruya o işi izleyen Avukat ve Hukuk İşleri Müdürü müteselsilen ve müştereken sorumludur.

Toplam 535 adet dava dosyamız bulunmakta olup, Av. Ümmü KOZAN YILMAZ 232, Av. Mustafa GÖNÜL 48, Av. Murat TONBUL 243 adet dava dosyasına bakmaktadır.

Asliye Hukuk Mahkemeleri	: 366 adet
Sulh Hukuk Mahkemesi	: 28 adet
İcra Hukuk Mahkemesi	: 25 adet
Kadastro Mahkemesi	: 10 adet
Vergi Mahkemesi	: 1 adet
Asliye Ticaret Mahkemesi	: 2 adet
İdare Mahkemeleri	: 37 adet
Asliye Ceza Mahkemesi	: 23 adet
Ağır Ceza Mahkemesi	: 3 adet
Yargıtay	: 21 adet
Danıştay	: 19 adet



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgi olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

Hasan KÜÇÜK
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Kamulaştırma ile ilgili işlemler.
- Kiralama ile ilgili işlemler.
- Satış ile ilgili işlemler.

Kamulaştırma ile ilgili işlemler.

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yollar, çocuk bahçesi vb. yerlerin kamulaştırma yasası uyarınca kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yapmak yürütmek.

- Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerini yapmak.

- Kamulaştırılması yapılacak yerlerin kamulaştırma dosyasını hazırlayarak encümen tarafından incelenmek üzere sunmak.

Kiralama ile ilgili işlemler.

-Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralınması, trampa yapılması, intifa e irtifak tesisi yapılması.

-Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciden kira (ecrimisil) tahakkuk ettirmek.

-Belediyemize ait gayrimenkullerinin tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgalini önlemek.

-Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 Sayılı Yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya vermek.

Satış ile ilgili işlemler.

-Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit ve tesciline ait işlemleri yürütmek.

-Belediyemize ait taşınmazların Tapu sicil müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak listelerini düzenlemek, işgallerini tespit etmek.

-Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda kanunlar çerçevesinde satılması. (2886 sayılı yasanın 45. maddesi, 3194 sayılı yasanın 15,16 ve 17. mad. göre satışı)

-Belediyemizin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması.

Müdürlüğümüzce 2015 Mali Yılı içerisinde;

1. 29214 bina beyanına 6.061.577,14 TL bina vergisi 286.909,21 TL gecikme faizi,
2. 17375 arsa beyanına 1.583.685,63 TL arsa vergisi 120.231,96 TL gecikme faizi,
3. 26754 arazi beyanına 308.684,97 TL arazi vergisi 27.566,82 TL gecikme faizi,
4. 9053 ÇTV beyanına 465.116,33 TL ÇTV vergisi tahakkuk ettirilmiştir.
5. 20 adet Belediye Hissesi satışı yapılarak 471.730,45 TL tahsilat yapılmıştır.
6. Borçlu mükelleflere 4500 adet ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir.Bu mükelleflerden satış yapılmış gayrimenkuller;
7. 1125 bina beyanında 285.414,09 TL bina vergisi 15.878,82 TL gecikme faizi,
8. 1289 arsa beyanında 203.617,45 TL arsa vergisi 14.142,89 TL gecikme faizi,
9. 504 arazi beyanında 24.340,96 TL arazi vergisi 3.183,47 TL gecikme faizi olarak eksilten yapılarak kayıtlar düzeltildi.
10. 9 beldede bulunan emlak arşivleri yani hizmet binasına taşınmış olup aynı mükelleflere ait sicillerin birleştirme işlemine başlanmıştır.
11. 40 adet otele emlak bildirimlerinde bulunan hataların düzeltilmesin konusunda yazılı çağrı yapılmıştır.

**16-EMLAK VE
İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ**



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

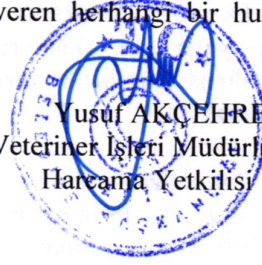
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

Yusuf AKÇEHRE
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Veteriner İşleri Müdürlüğümüz, 1 adet Müdür V. Ve 7 adet daimi işçi personel ile hizmet vermektedir.

3 adet işçi personel, sahipsiz hayvanların bayıltılarak yakalanması ve nakledilmesi ile görevlidir.

4 adet işçi personel ise 6360 sayılı kanun hükümleri gereğince Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından devir alınan Mezbaha bünyesinde geçici görevli kasap kadrosunda görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet 07YR396 plaka numaralı Ford Transit Connect marka araç bulunmaktadır. Araç, sahipsiz hayvanların naklinde kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüzce, ilçemiz sınırları dahilinde bulunan tüm mahallelerdeki sokaklarda yaşayan sahipsiz hayvanların sağlığı ve refahı, zoonoz (kuduz, cyst hydatique, echinococcus granulosus, şarbon vb gibi) hastalıklar ve 5199 sayılı kanun, 5393 sayılı kanun, ilgili diğer mevzuat hükümlerince Belediyemize yüklenen sorumluluklar nedenleri ile 2014 hizmet yılında 160 adet sahipsiz hayvana muayene ve tedavi, 441 adet sahipsiz köpeğe kısırlaştırma, 272 adet sahipsiz kediye kısırlaştırma, 56 adet sahipsiz hayvana muayene ve tedavi sonrası 3 günlük hospitalizasyon, 719 adet sahipsiz hayvana 5 günlük hospitalizasyon, 747 adet sahipsiz hayvana 10 günlük hospitalizasyon olmak üzere toplam 2.395 sahipsiz hayvana hizmet alımı yoluyla kısırlaştırma, koruyucu kuduz ve karma aşılama, antiparaziter mücadele, küpeleme, kayıt altına alma, hospitalizasyon, sahiplendirme, nakil ve çeşitli tedavi uygulamalarını kapsayan sağlık hizmeti verilmiş, karşılığı olarak toplam 269.896,00 TL ödenek kullanılmıştır.

17- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

Elif EROĞLU
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

FİZİKSEL YAPI:

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde bulunan 1 Memur, 3 Mühendis, 2 Sin-kar şirketi işçisi olmak üzere 6 kişi ile görev yapılmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

1- Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar olarak tanımlanan gayrisihhî müesseselerin 2. ve 3. sınıflarının, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği Zabıta Ruhsat Kısım Amirliğinin 2014 yılı içerisinde ruhsatlandırmış olduğu 164 adet işyeri için 06.05.2014 tarih ve 30 sayılı meclis kararı ile birimimiz kurulduktan sonra ruhsat komisyonunda görev alınarak denetim görevinde bulunuldu.

2-141 Adet inşaata yapı kullanma izni verilebilmesi için çevre sağlığı açısından gerekli kontrolleri yapılarak sağlık raporu verildi.

3-103 adet vatandaş dilekçe şikayeti ile 39 adet BİMER şikayeti (Duman, Atıksu, Gürültü, Çevresel Kirlilik) alınarak 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelik doğrultusunda değerlendirildi.

4-13 adet gürültü ile ilgili şikayet ve dilekçe sahiplerine 04.06.2010 tarih 27601 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nce cevap ve bilgilendirme yazıları yazıldı. 04.06.2010 tarih 27601 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nce belirlenen yerlere gerekli takibi yapılarak değerlendirilen

5- Deniz Kirliliği ve Mavi Bayrak komisyonunda görev alınarak ortak denetimlere katılım sağlandı.

6- Belek ve Kadriye halk plajlarına Mavi Bayrak kazandırıldı.

7-Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü (IKHKK) Yönetmeliği ve Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi (HKDY) Yönetmeliği doğrultusunda 2014 yılı kış döneminde il sınırları dahilinde hava kirliliğinin insan ve toplum sağlığı ile çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirilmesi amacıyla; ısınma amaçlı kullanılan yakıtlardan, yakma tesislerinden kaynaklanan kirlenici parametrelerin hava kalitesi üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak ve uygulamalarla ilgili kontrol ve denetimlerini sağlamak için Antalya Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile Kömür Satış yerlerine denetimlerde bulunuldu.

8-Canlı Müzik İzni için yapılan başvurular ve dilekçeler değerlendirilmiştir.

9-İlçemiz dahilinde yapılması planlanan projeler için Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği gereği Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum ve kuruluşlarca hazırlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi ve Proje Tanıtım Raporları incelenerek kurumumuz sorumluluk alanı içerisinde Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ve Çevre Şehircilik Bakanlığı'na kurum görüşleri sunuldu.

18- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

10-İlçemiz sınırları içerisinde her türlü faaliyet sonucu atmosfere yayılan is, duman, toz, gaz, buhar ve aerosol halindeki emisyonları kontrol altına almak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortadan kaldırılmasına yönelik gerekli kontroller yapıldı.

11-İlçemiz sınırları içerisinde atık suların toplanması, uzaklaştırılması, arıtılması ve deşarjı aşamasında olumsuz etkilerine karşı çevreyi koruma amaçlı gerekli denetimler yapıldı.

12-24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması sağlandı.

13-Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak bitkisel yağ atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına başlandı.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

Zülfiye BAŞ
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Serik Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Serik Belediye Meclisi'nin 06.05.2014 tarih ve 30 sayılı kararı ile kurulmuş bir müdürlük olup, meclis kararı tarihi itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır.

Serik Belediye Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılan faaliyetler ;

20-KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 – TÜP BEBEK KONFERANSI

26 Eylül 2014 Cuma günü saat 15.00'de Serik Belediyesi Nikah Salonunda Jinekolog Operatör Doktor Gülnur KARATAŞ tarafından "Kısırlık ve Tüp Bebek Tedavisi" konulu konferans yapılmıştır. Yapılan konferansta kısırlığın nedenleri, kısırlık tanımlanması, ilaçla yumurta büyütme ve aşılama tedavilerinde sonuç , tüp bebek

konularında konferansa katılan bayanlarımıza gerekli bilgiler verilmiştir. Konferans sonucunda bayanlarımızın soruları cevaplanarak konferansa katılan bayanlarımıza çeşitli ikramlar yapılmıştır.

2- MEME KANSERİ KONFERANSI

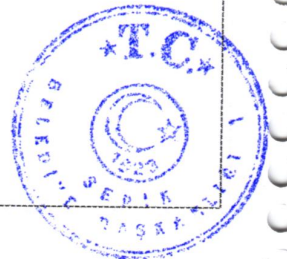
27 Ekim 2014 Pazartesi günü saat 15.00'de " 1-31 Ekim Meme Kanseri Bilinçlendirme Ayı" kapsamında Serik Belediyesi Nikah Salonunda Serik Toplum Sağlığı Merkezi ile ortaklaşa olarak meme kanseri konferansı düzenlendi. Yapılan konferansta meme kanserinde erken teşhisin hayat kurtardığı , kanserin nedenleri, belirtileri, tarama,korunma, elle muayene,mamografi çektirmenin gerekliliği, meme kanserine yakalanma oranı , meme kanseri ölüm oranları, meme kanserinden korunma yöntemleri hakkında konferansa katılan bayanlarımıza detaylı bilgiler verilmiştir. Konferans sonucunda bayanlarımızın soruları cevaplanarak, konferansa katılan bayanlarımıza çeşitli ikramlar yapılmış ve "KANSERDEN KORKMUYORUM" sloganı içeren süs ve magnetler dağıtılmıştır.

3- İSLAM IŞIĞINDA KADIN KONFERANSI

25 Kasım 2014 Salı saat 15.00'de " Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü " kapsamında Serik Müftülüğü Toplantı Salonunda Serik Müftülüğü ile ortaklaşa olarak İslamiyette kadının önemi ve hakları konulu konferans düzenlendi. Yapılan konferansta kadına şiddetin hem ülkemizin hem de dünyanın kanayan bir yarası olduğu , bu sorunun ancak sağlıklı bireyler yetiştirmekle mümkün olduğu, islamda kadına şiddetin olmadığı , islamda kadının hakları konusunda konferansa katılan bayanlarımıza detaylı bilgiler verilmiştir. Müftülük bayan hocaları tarafından Kuran Tilaveti ve Dua programları yapılmıştır. Konferans sonucunda bayanlarımızın soruları cevaplanarak, konferansa katılan bayanlarımıza çeşitli ikramlar yapılmış ve "HER BAYAN ÇİÇEKTİR " sloganı ile bayanlarımıza karanfil dağıtılmıştır.

4- ENGELLİLER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle ilçemiz sınırları içerisinde bir dizi etkinlik düzenlendi. Serik Engelliler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, Serik Engelliler Derneği, Özel Sevgi Bağı Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Özel Kum Saati Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri ziyaret edilerek hediyeler dağıtıldı. Serik Engelliler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ve Serik Engelliler Derneği'ne ikişer adet tekerlekli sandalye hediye edilirken engelli çocuklara kıyafet ve kırtasiye yardımında bulunuldu. Ziyaretler sırasında engellilerin sadece bugün için değil yılın 365 günü hatırlanması gerektiği vurgulandı. Serik Belediyesi olarak "ENGELLERİ KALDIRIYORUZ" sloganı ile engelli vatandaşların istekleri ve hizmetlerinin her zaman öncelikli olarak yerine getirileceği belirtildi.



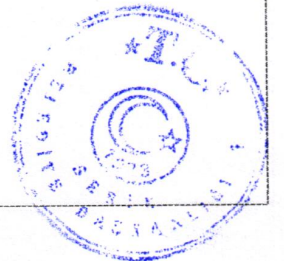
SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

5- KONYA GEZİSİ

17 Aralık 2014 tarihinde bayanlardan gelen talep üzerine 48 bayan “ŞEB-İ ARUZ” törenlerine katılmak üzere Konya iline gezi düzenlenmiştir. Konya’ya giden bayanlarımıza başta Mevlana Müzesi olmak üzere Konya ilinin tarihi ve turistik yerleri gezdirilmiş, Konya’da yapılan ŞEB-İ ARUZ törenlerine katılımı sağlanmıştır. Bayanlar Konya gezisinden memnun şekilde ayrılmıştır.

6- BEBEK DOĞUMLARI

Serik Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak Belediye Başkanımız Prof.Dr.Ramazan ÇALIK’ın talimatları doğrultusunda hastanede yeni doğan bebeklere 2014 yılı Aralık ayı itibariyle ziyaretlere başlanılmış olup, yeni doğan bebeklere bebek takımı hediye edilmektedir ve vatandaşlarımız bu uygulamadan memnuniyetlerini dile getirmektedir. Ayrıca Belediye Başkanlığımızda görev yapan personellerimizin yeni doğan bebekleri de ziyaret edilmekte olup, yeni doğan bebeklerimize Başkanımız adına bebek takımı hediye edilmektedir.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz spor müdürlüğü 6 Mayıs 2014 sayılı meclis kararı ile kurulmuş olup, 15 Ağustos 2014 tarihinde Antalya Büyükşehir Belediyesi meclis kararı ile de bütçesi onaylanmıştır.

Spor Müdürlüğümüz 27 Haziran 2014 tarihinde Yaz spor okulu ile açılmış Futbol, Basketbol, Voleybol, Yüzme, Tenis, Golf, Kick Boks, Yabancı Dil ve Güreş olmak üzere 9 dalda 1200 öğrenciye tüm spor malzemeleri ve servisi belediyemize ait olmak üzere konusunda uzman eğitmenlerce ücretsiz eğitim verilmiştir. Faaliyetlerimizde ilçemizde bulunan spor salonları, futbol sahaları, tesisler, Belek Beach parktaki kapalı futbol sahası, otellerin golf sahası ve yüzme havuzları kullanılmıştır.

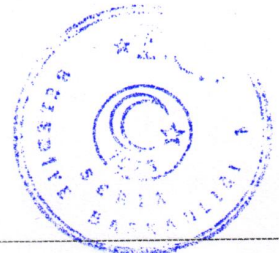
20-SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alt yapı koordinatörü Melih Engin AK'ın sorumluluğunda ve antrenörler tarafından U12, U13, U14, U15, U16, U17 ve U19 takımlarına Serik Belediye Sporun geleceğini oluşturarak 200 öğrenci kazandırılmıştır. Belediyemiz tarafından takımlarımıza özel servisler tahsis edilmiştir. Hentbol, Golf ve Eskrim federasyonlarından gerekli yazışmalar yapıp Serik Belediye Spor bünyesine kazandırılmıştır.

Serik Belediye Spor işleri müdürlüğü olarak sokak basketbol turnuvası ilçemiz Tekeli İlköğretim okulu bahçesinde spor işleri müdürlüğümüz tarafından 25-26 Ekim 2014 tarihinde 5 takımının katılımıyla düzenlenmiştir. Voleybol; bayanlarda minikler ve yıldızlar kategorisinde ki faaliyetlerimiz ile, voleybol büyüklerdeki erkek takımımız kurulmuş olup faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Kadriyespor, 1966 Serik Cumalıspor, 1905 Serikspor ve Aspendos Spora ve ilçemizdeki okul takımlarının Antalya'daki maçlarında servisler tahsis edilmiştir. (Hacı Mustafa Bankoğlu ve Gazi İlköğretim okulu)

İlçemizde ve mahallelerinde bulunan İlköğretim okulu öğrencilerine 1000 adete yakın futbol, basketbol ve voleybol topları dağıtılmıştır. Ayrıca voleybol filesi ve basketbol çemberi de dağıtılmıştır.



SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence beyanı, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30/03/2015

İbrahim ALTINAY
Şirket Müdürü
Harcama Yetkilisi

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Sin-kar Turizm Belek Beach Park İşletmemiz 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 868.447,90 t l ilk madde malzeme,393.248,46 t l enerji gideri,4.784,94 t l dışardan sağlanan hizmet ve giderler , 13.587,83 t l kreş eğitmenlik gideri , 1.521,90 t l vergi-resim-harç gideri , 9.720,00 t l kira giderleri , 9.679.704,55 t l işçi ücretleri gideri , 574.710,55 t l işletme genel yönetim giderleri ve toplamda 11.545.729,13 t l lik alım ve gider yapılmıştır.

İşletmemiz bünyesinde ünitelerimizde ve yapmış olduğumuz organizasyonlarda 1.066.936,41 t l Ocakbaşı Restaurant , 94.029,55 t l Misafir Restaurant , 155.040,55 t l Belek Restaurant , 299.248,37 t l Kreş ve Gündüz bakım evi , 22.318,35 t l Sporyum ,100.915,39 t l sahil şemsiye ve şezlong bilet geliri, 120.563,61 t l kapı girişi gelirleri ,45.584,52 t l Aspendos Arena geliri , 180.527,29 t l Aspendos Tiyatro geliri , 11.807,20 t l Kadriye Parkı Kafeterya geliri , 294.911,34 t l Traktör geliri , 35.712,08 t l Otobüs Geliri , 3.389,80 t l Adliye Otopark , 43.250,00 t l sera geliri , 1.063.963,04 t l Diğer gelirler adı altında toplam 3.538.193,00 t l lik gelir elde edilmiş olup ekte'ki raporları da sunulmuştur.

21-Sin-Kar.
Tur. Eml.Gıda
Tar. Org. Ltd.
Şti. Müdürlüğü

Şirketimiz işletmeleri arasında yer alan Belek Beach Park ta ki Ocakbaşı Restaurant ta mahalli sanatçılar tarafından canlı müzik yapılmıştır.Yıl sonunda Ocakbaşı rest.tadilat için Belek Restauraanta taşınarak faaliyetini orada sürdürmüştür.

2014 yaz sezonu başlangıcında Belek Beach Park ve Kadriye Beach Park ta bulunan İşletme ve İdari ofislerin dış cephe ve gerekli olanlar için iç cephe boyaları yapılmıştır. Yine her iki işletme de Plaj kum temizliği , çankurtaran kuleleri ve gölgelikler yapılmıştır.

Kadriye Beach park için yeni şezlonglar temin edilmiş, odaların klima sistemleri tamir edilerek faal hale getirilerek Serik Belediye Spor Futbol takımının kullanımına açılmıştır.

Her iki işletme içerisinde çevre düzenlemeleri yapılmış olup Kadriye Beach Parkta bulunan piknik alanı ve beach park giriş kapısı yenilenmiştir.

Yine her iki işletme için Mavi bayrak düzenlenmeleri yapıp işletmelerimiz Mavi Bayraklı Plaj olma özelliğini kazanmıştır.

Belek Beach Park işletmesi bünyesinde faaliyet gösteren ve her yıl çeşitli düğün organizasyonlarının gerçekleştiği düğün alanından Kadriye beach parka da kazandırılmış ve her iki işletmede de düğün organizasyonları gerçekleştirilmiştir.

Şirketimiz işletmelerinden Belek Beach Park ta bulunan Kreş ve gündüz bakım evinde bir çok öğrenciye okul öncesi eğitimi verilmektedir.Bünyemizde bulunan yönetici,öğretmen ve bakıcı anneler Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatlarına uygun kadrolarla revize edilmiştir.Sayın Başkanımız ın da katılmış olduğu velilerle tanışma kahvaltısı düzenlenmiştir.Önemli gün ve haftalara uygun etkinlikler yapılmış olup Örneğin ;Şeb-i Aruz haftası kutlamaları,Aşure günü,29 Ekim Cumhuriyet Bayramı,yeni yıl kutlama etkinlikleri düzenlenmiştir.

Belek Beach Park ta bulunan düğün organizasyonları için kullandığımız Belek Restaurant ta Ramazan ayı boyunca İftar vakitlerinde çeşitli organizasyonlar (semazen gösterileri , hacivat-karagöz gölge oyunu , ney dinletisi , tasavvuf müziği) düzenlenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Belek turizm merkezinde bulunan oteller ve siteler de ki yerli ve yabancı turistlerin Belek Beach Park ve Belek şehir merkezine ulaşımını sağlamak için süre gelen traktör ve otobüs hizmeti 2014 yılında da sin kar bünyesinde devam ettirilmiştir.

Yine şirketimiz bünyesine Ağustos ayında kazandırılan Sera Departmanın da yaklaşık olarak 300 bin adet bitki yetiştirilmeye başlanmıştır.Bunun altmış altı bine yakını Serik Belediyesine satılmıştır.

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Belek Beach Park bünyesinde bulunan Sporyum halı saha kompleksindeki kapalı halı saha daha önce Belek Belediyesi Güreş kulübü tarafından kullanılmaktaydı.Bu alan tamir ve bakımı yapıldıktan sonra halka açık hale getirilmiş ekstra gelir oluşturulmuştur.Yine aynı komplekste bulunan açık halı saha Galatasaray Futbol okuluna kiralanarak ,kira geliri elde edilmiştir.Spor kompleksinde oteller arası futbol turnuvası düzenlenmiştir.

Daha önceki yıllarda Belkıs Belediyesi tarafından kullanılan Aspendos Antik Tiyatrosu WC ve otopark işletmelerindeki faaliyetler 2014 Nisan ayından itibaren şirketimiz tarafından gerçekleştirilmekte ve gelir edilmektedir.Yine Belkıs Mahallemizde bulunan ve Anadolu ateşi dans grubunun gösterileriniz sergilediği Aspendos Arena Otopark işletmesi 2014 yılından itibaren şirketimiz tarafından işletilmiştir.

2014 kasım ayında Adliye Otoparkı düzenlemesi yapılarak şirketimiz tarafından işletilmeye başlanmıştır.

1 yıl boyunca Sin-kar turizm müdürlüğü bünyesinde yapılan tüm faaliyetler raporlanmıştır.

Belediyemiz şirketi Sin-Kar Tur. Em. Gıda Tar. Org. Çiç. İnş. Malz. İnş. Matb. Yay. Taş. Yem. Yön. Danş. Pet. Fır. Su Mah. Evcil Hay. Tem. İç. Mob. Özel Eğt. İth. İhr. San. Ve Tic. Ltd. Şti. 'ne ait gelir gider tablosu ekler kısmında belirtilmiştir.

Hesap Kodu	Hesap Adı	2014 YILI Toplam Borç	Hesap Adı	2014 YILI Toplam Alacak
74001	İlk Madde Malzeme Giderleri	868.447,90	HAMURABİ SATIŞ ÜNİTESİ	1.066.936,41
74001001	YİYECEK MALZEME GİDERİ	320.693,86	YİYECEK GELİRİ %8	655.944,42
74001002	İÇECEK MALZEME GİDERİ	228.818,25	İÇECEK GELİRİ %8	90.404,18
74001003	TEMİZLİK MALZEME GİDERİ	58.248,12	ALKOLLÜ İÇECEK GELİRLERİ %18	319.909,81
74001004	KIRTASIYE VE BASILI EVRAK MALZEME GİDERİ	47.586,24	DİĞER SATIŞ GELİRLERİ	
74001005	TEKNİK MALZEME GİDERİ	35.765,89	KİRA BEDELİ %18 LOCA	678,00
74001006	ARAÇ YAKIT MALZEME GİDERİ	48.220,31	MİSAFİR REST. SATIŞ ÜNİTESİ	94.029,55
74001009	İŞLETME MALZEME GİDERİ	128.952,10	YİYECEK GELİRLERİ %8	65.207,96
74001011	OYUNCAK MALZEME GİDERİ	163,13	İÇECEK GELİRLERİ %8	25.813,11
74001015	GÜBRE VE BİTKİ İLAÇLARI		ALKOLLÜ İÇECEK GELİRLERİ %18	3.008,48
74002	İşçi Ücretleri Giderleri Hs	9.679.704,55	BELEK REST.SATIŞ ÜNİTESİ	155.040,55
74002001	BRÜT ÜCRETLER	9.621.725,48	YİYECEK GELİRLERİ %8	60.416,14
74002008	PERSONEL TAŞIMA GİDERİ(PERSONEL ANT.)	872,00	İÇECEK GELİRLERİ%8	5.776,32
74002006	PERSONEL YİYECEK GİDERİ(FLAMİNGO)	26.595,32	ALKOLLÜ İÇECEK GELİRLERİ %18	1.067,80
74002009	PERSOEL SAĞLIK GİDERİ	1.476,75	DİĞER SATIŞ GELİRLERİ	79.305,72
74002010	İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ	29.035,00	KİRA GELİRLERİ	8.474,57

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

74003	Enerji Giderleri	393.248,46		
74003001	ELEKTRİK GİDERİ	222.142,63		
74003002	SU GİDERİ	38.611,62	KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ	299.243,37
74003003	ATIK SU GİDERİ	14.856,16	KREŞ ÜCRETİ %18	283.707,99
74003005	LPG GAZ GİDERİ	15,00	SERVİS BEDELİ	15.540,38
74003006	ARAÇ YAKIT GİDERLERİ	117.623,05		
74004	Dışarıdan Sağlanan Hizmetler	4.787,94	SPORIUM CENTER	22.318,35
74004001	TEKNİK BAKIM ONARIM GİDERLERİ	230,00	HALISAHA GELİRİ %18	18.949,98
74004002	Bilgisayar ve Program Bakım Giderleri	3.186,59	YİYECEK GELİRİ %8	1.122,20
74004004	Yazar Kasa Kırtasiye Giderleri	371,35	İÇCECEK GELİRİ % 8	2.246,17
74004003	SES VE IŞIK TAMİR BAKIM GİDERİ	1.000,00		
74005	KİRA TAHAKKUKLARI	9.720,00	KAPI GİRİŞ GELİRLERİ	120.563,61
74005001	KİRA GİDERLERİ	9.720,00	KAPI GİRİŞ GELİRLERİ	66.540,22
74009	Kreş Gideri	13.587,83	KADRİYE KAPI GELİRİ	54.023,39
74009001	KREŞ EĞİTMEN GİDERİ İLHAN YEŞİL YURT	7.566,65	SAHİL ŞEZLONG GELİRİ	100.915,39
74009003	KREŞ DİĞER GİDERLER	5.971,18	SAHİL ŞEZLONG GELİRİ	83.067,78
77	GENEL YONETIM GIDERLERI	576.232,45	KADRİYE ŞEZLONG GELİRİ	
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	576.232,45	ANEX SKY OTEL ŞEZLONG KİRA GELİRİ	3.559,32
77001	İşletme Genel Yönetim Giderleri	574.710,55	ASPENDOS ARENA GELİRİ	45.584,52
77001001	KIRTASIYE GİDERLERİ	128,95	ASPENDOS TİYATRO GELİRİ	142.792,70
77001002	TELEFON GİDERLERİ	7.167,79	ASPENDOS WC	37.735,09
77001003	İNTERNET GİDERLERİ	1.336,05	KADRİYE PARKI KAFETERYA	11.807,20
77001004	NOTER GİDERLERİ	2.766,92	TRAKTÖR GELİRİ	294.911,34
77001005	İLAN VE TANITIM GİDERLERİ	18.171,99	OTOBÜS BİLET GELİRİ	35.712,08
77001006	KARGO VE TAŞIMA GİDERLERİ	455,97	ADLİYE OTOPARK	3.389,80
77001007	BAHÇE BAKIM VE DÜZENLEME GİDERLERİ	52.718,38	SERA GELİRLERİ	43.250,00
77001008	TAMİR VE BAKIM GİDERLERİ	33.398,66	DİĞER GELİRLER	1.063.963,04
77001009	RUHSAT VE HARÇ GİDERLERİ	1.442,90	DİĞER GELİRLER % 08 KİRACI SU	3.193,14
77001010	DİĞER ÇEŞİTLİ GİDERLER	38.011,10	DİĞER GELİRLER % 18 KİRA,ELTRK,LPG	172.621,17
77001011	DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	110.689,90	HİZMET BEDELİ %18	245.245,76
77001014	İKRAM AĞIRLAMA GİDERİ	40.417,62	DİĞER SATIŞ GELİRLERİ	642.902,97
77001015	BELGE,YILLIK AİDAT, ODA GİDERLERİ	1.815,87		

SERİK BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

77001016	MUHASEBE VE DANIŞMANLIK GİDERİ	4.300,00		
77001017	AVUKAT DOSYA MASRAFLARI	2.486,00		
77001018	SPONSORLUK GİDERLERİ(BELEK BLD GÜREŞÇİLER)			
77001021	SİGORTA GİDERLERİ	90,04	GENEL TOPLAM GELİRLER	3.538.193,00
77001022	ELEKTİRİK MÜHENDİSİ GİDERLERİ	7.748,00		
77001023	ARAÇ KİRA GİDERİ	197.630,30	GENEL TOPLAM GİDERLER	11.545.729,13
77001024	POSTAHANE GİDERLERİ	294,26		
77001025	SERA GİDERLERİ	4.466,56	FARK	-8.007.536,13
77001026	SERA KİRA GİDERLERİ	15.700,00		
77001027	SEYAHAT GİDERİ	7.315,54		
77001028	ASPENDOS OTOPARK KİRA GİDERİ	26.157,75		
77002	Vergi - Resmi - Harç Giderleri	1.521,90		
77002001	ÖZEL İLETİŞİM VERGİSİ	800,87		
77002003	DAMGA VERGİSİ GİDERLERİ	458,30		
77002004	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	183,57		
77002005	ÖDENEN GECİKME ZAMLARI	34,32		
77002007	KURUMLARCA KESİLEN VERGİ RESİM HARCLAR	44,84		
	GENEL TOPLAM GİDERLER	11.545.729,13		
		11.545.729,13		

