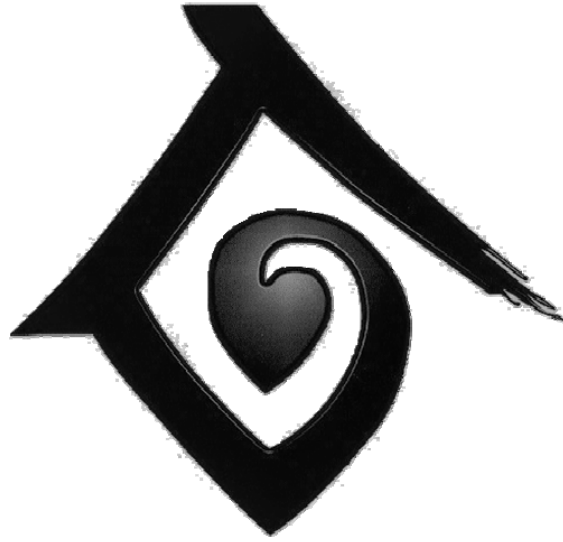


*Başbakanlık
Aile ve Sosyal Araştırmalar
Genel Müdürlüğü*



*2007 YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU*

Nisan-2008

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU.....	i
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	iii
I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1- Örgüt Yapısı	4
2- Fiziksel Yapı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4- İnsan Kaynakları.....	8
5- Sunulan Hizmetler.....	11
a)Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	11
b)Danışma Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler	13
c)Yardımcı Hizmet Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler ...	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	17
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
A- MALİ BİLGİLER.....	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	25
3- Mali Denetim Sonuçları.....	26

B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	26
a)Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler	26
b)Danışma Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler	37
c)Yardımcı Hizmet Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler	41
2- Diğer Hususlar	42
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	43
A- ÜSTÜNLÜKLER	43
B- ZAYIFLIKLAR	44
C- DEĞERLENDİRME	45
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	47
EKLER	
Ek-1 : Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	49
Ek-2 : Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	50

TABLolar

Tablo 1- Kadro Cetveli ve Personel Durumu.....	8
Tablo 2- Gider Türleri İtibariyle Harcamaların Dağılımı.....	24
Tablo 3- Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları.....	25

GRAFIKLER

Grafik 1- Sistem İletişim Altyapı Cihaz ve Teknolojik Malzeme Dağılımı.....	7
Grafik 2- Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı.....	10
Grafik 3- Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı.....	11
Grafik 4- Gider Türleri İtibariyle Harcamaların Dağılımı.....	24

ŞEKİLLER

Şekil 1- Teşkilat Şeması.....	5
-------------------------------	---

BAKAN SUNUŞU

Toplumsal geliŐmeyi engelleyen sorunların önemli bir bölümü sosyal dokunun ve ‐aile‐ kurumunun zayıflaması ile ortaya çıkmıŐtır. Çünkü toplumsal sorunların çözümleri için oluşturulması gereken sosyal politikalar genellikle güçlü aile yapısına dayanmaktadır. ‐Aile‐nin fonksiyonu, bu noktada sorun çözüme kabiliyetinde ortaya çıkmaktadır. Bu işlevin yerine getirilebilmesinin en temel yolu da aile kurumunu destekleyici program ve politikaların tüm kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin işbirliği ve konsensüsü ile birlikte oluşturulmasıdır. Aile politikalarına önem verilmesi gerçeği Anayasamızın 41 inci maddesinde ‐Aile Türk toplumunun temelidir‐ ibaresi ile belirlenmiştir. Anayasamız, bu noktada devletin ‐aile‐ ile ilgili ödevlerini vurgulamıştır.

Hükümetimiz aile merkezli politikalara öncelik vereceğini baŐından beri ilan etmiş ve bunun gereğini yapmaya çalışmıştır. Türk toplumunun tarih boyunca güçlü aile değerlerine yaslanarak gerçekleŐtirdiđi yükseliŐi sürdürmek için buna çok ihtiyacımız bulunmaktadır. Sosyal politikaların bilimsel verilere dayalı, rasyonel, verimli bir şekilde yürütülmesi için sahadaki sorunların nesnel bir şekilde tespit edilmesi ve uygun çözümlerinin hızla üretilmesi gerekmektedir. Bakanlığıma bağlı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü bu alanda hizmet vermek üzere kurulmuştur.

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğünün amacı, ülkemizdeki sosyal sorunların tespiti ve çözümleri ile Türk ailesinin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, bunların uygulamaya konulmasını sağlamak ve aileye yönelik millî bir

politikanın oluşmasına yardımcı olmaktır. Bu amaçlara yönelik olarak da 2007 yılı içerisinde yurt içinde ve yurt dışında faaliyetlerini bütçe ödenekleri çerçevesinde gerçekleştirmiştir.

Türk toplumunun temelini oluşturan aile kurumunun güçlendirilmesi ve korunmasına amacına yönelik projeler geliştiren, araştırmalar yapan ve bu doğrultudaki politikaların belirlenmesine yardımcı olan Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğünün çalışmalarının gelecek yıllarda da başarılı olmasını temenni eder ve Genel Müdürlük çalışanlarına başarılar dilerim.

Nimet ÇUBUKÇU

Devlet Bakanı

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü, 13 Kasım 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5256 sayılı yasa ile Başbakanlığa bağlı olarak “aile odaklı sosyal politikalar” üretmek üzere kurulmuştur. Böylelikle 11 yıldır mevzuat sorunu yaşayan Aile Araştırma Kurumu Başkanlığı (AAK)’nın hukuksal sorunu çözülmüş ve Kurum, Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü adı ile yeni bir yapıya kavuşturulmuştur.

Günümüzde yaşanan boşanma oranlarından sokak çocuklarına, özürlü ve yaşlı bakımından eğitimdeki ağır sorunlara, artış eğilimini sürdüren uyuşturucu, şiddet ve buna benzer pek çok toplumsal sorunun temelinde zayıflamakta olan aile gerçeği vardır. Aile, toplumun güven ve istikrar kaynağını oluşturmaktadır. Toplumun huzuru, refahı, güvenliği, birlikteliği, dayanışması, bütünleşmesi ancak sağlam aile değerleri ile mümkün olmaktadır.

Bu çerçevede; Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü’nün amacı, Teşkilat Kanununda da belirtildiği üzere; ülkemizdeki sosyal sorunların tespiti ve çözümü ile Türk ailesinin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, bunların uygulamaya konulmasını sağlamak ve aileye yönelik millî bir politikanın oluşmasına yardımcı olmaktır. Görüldüğü gibi, Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü’nün görev alanı oldukça geniştir ve Türk toplum hayatına ilişkin sorunları tespit etmek ve çözüm önerileri geliştirmek gibi önemli görevleri bulunmaktadır. Her ne kadar Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü’nün hukuksal sorunları çözülmüş olsa da; “aile” alanında çalışmalar yapmakla doğrudan görevli tek kamu kurumu olan Genel Müdürlüğün, çalışmalarından beklenen verimin elde edilebilmesi için kısıtlı bütçe

imkânlarının genişletilmesi diğler bir noktayı oluşturmaktadır. Bütün dünyada aile değerlerine yönelişin arttığı gözlemlenirken, ülkemizin bu alandaki tek kuruluşu olan Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğünün desteklenmesi büyük önem arz etmektedir.

Ülkemizde sosyal politikaların oluşturulmasında ve yürütülmesinde yaşanılan temel güçlüklerden birisi ve en önemlisi sağlıklı veri yetersizliğidir. Kurumumuz bu çerçevede kendi alanındaki eksiklikleri gidermeye çalışmaktadır ve bunu gelecek yıllarda da sürdürecektir. Bu eksikliğin tamamlanması ile çeşitli hizmetlerin yürütülmesinde taraf olan kurumların hazırlık çalışmalarına dayanak teşkil edecek bilgilerle hareket edilecektir. Buradan elde edilecek bilimsel veriler, kamu kurumlarının işleyişine kalite ve hız kazandıracaktır. Bilimsel verilere dayalı hizmet planlaması kamu kurumları yanında bu alanda çalışan sivil toplum kuruluşlarının da nn açacaktır.

2007 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini ekonomiklik kıstasına uyarak etkin ve verimli bir şekilde yürütmeye çalışmıştır. Bu kapsamda, yurt içinde ve yurt dışında çeşitli çalışmalar gerçekleştirmiş, basılı yayınlar çıkarmış, çeşitli kurumlarla işbirliği çalışmaları gerçekleştirmiş ve Kanunla kendisine verilen diğer görevleri kısıtlı bütçe imkanları dhilinde yerine getirmiştir.

Genel Müdürlüğümüz 2007 yılı içerisinde Stratejik Plana son şeklini vererek kendisine yeni bir vizyon belirlemiştir. Bu kapsamda, Kurumumuz yeni vizyonuna uygun fırsatları değerlendirerek gelecek yıllarda da üzerine düşeni yapmaya hazır bulunmaktadır.

Doç. Dr. Ayşen GÜRCAN

Genel Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Aile kurumunun güçlendirilmesi ve sorun çözüme kabiliyetinin artırılması, sosyal sorunların tespiti ve çözümü için kuruluşlarla işbirliği içerisinde, bilimsel ve etik değerler ışığında araştırma, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, projeler geliştirmek ve desteklemektir.

VİZYONUMUZ

Ulusal ve uluslararası alanda, aile ve toplum sorunlarının tespiti ve çözümünde güvenilir, referans alınan, aile odaklı sosyal politikalarda belirleyici bir kurum olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

13/11/2004 tarihli ve 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun 3 üncü maddesi ile Genel Müdürlüğümüz görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

a) Ailenin bütünlüğünün korunması, güçlendirilmesi ve sosyal refahının artırılması için ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak; bu konularda projeler geliştirerek uygulamaya konulmasını sağlamak.

b) Ülkemizdeki sosyal sorunların tespiti ve çözümüne yönelik ulusal ve uluslararası alanda bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, sosyal bilimlerin gelişmesine katkıda bulunmak.

c) Mevcut aile yapısını; ana, baba, eş, çocuklar ve akraba ilişkilerinden kaynaklanan problemler ile ekonomik, sosyal ve kültürel faktörlerin aile üzerindeki etkilerini araştırmak, aile bireylerinin eğitim fırsatlarından eşit olarak yararlanmalarını sağlamak, bu konularda eğitim programları hazırlamak veya hazırlatmak.

d) Aileyi ve aile bireylerini tehdit eden, aileden veya aile dışından kaynaklanan sorunları, aile içi şiddet ve istismarı, töre cinayetlerini, kötü alışkanlıkları ve bağımlılıkları, tüm bunları doğuran sebepleri, çevresel-sosyal etkilerini incelemek, araştırmak, bunların önlenmesine, çözümlenmesine yönelik ve aileyi destekleyici eğitici programlar hazırlamak veya hazırlatmak.

e) Ailelerin maddî kaynaklarının rasyonel kullanımını temin maksadıyla çalışmalar yapmak, bu konuda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli eğitim programları hazırlamak veya hazırlatmak.

f) Ailedeki yapısal değişimleri, iç ve dış göçün aile yapısına olan etkilerini araştırmak.

g) İnceleme ve araştırma alanlarında elde edilen bilgileri değerlendirmek ve sonuçlarını sosyal ve kültürel tedbirler haline dönüştüreceğ millî bir politikanın oluşumuna katkıda bulunmak, bunları uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak hizmetlerin geliştirilmesini ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasını sağlamak.

h) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sosyal amaçlı vakıf, dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapmak, bunların sosyal alandaki çalışmalarına destek sağlamak, müşterek projeler gerçekleştirmek ve uygulamak.

ı) Nüfus yapısındaki değişimleri izlemek, sorun alanlarını tespit etmek ve bu konuda millî bir politikanın geliştirilmesine yardımcı olmak.

i) Ailenin ve aileyi oluşturan bireylerin karşılaştıkları sorunlara ilişkin kamuoyundaki eğilim ve istekleri tespit etmek amacıyla kamu veya özel kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.

j) Yurt dışında yaşayan ve/veya çalışan Türk ailelerinin sorunlarını araştırmak ve çözüm önerileri geliştirmek.

k) Görev alanına giren konularda, gereken mal ve hizmet alımlarını sağlamak, enformasyon sistemleri, bilgi bankaları, kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezi kurmak, istatistikleri derlemek ve bu alandaki çalışmalarını kurumsallaştırmak, elektronik, görsel, basılı yayın ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası kongre, seminer, şûra ve benzeri toplantılar düzenlemek.

1) Görev alanı ile ilgili kuruluş ve organizasyonlara 5.5.1969 tarihli ve 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun çerçevesinde üye olmak ve katılmak, görev alanına giren konularda uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, proje geliştirmek ve yürütmek, gerçekleştirilecek her türlü çalışma ve etkinliğe katılmak ve uluslararası sözleşmeler ile kararların getirdiği yükümlülükler çerçevesinde gerekli yasal düzenlemelerin yapılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

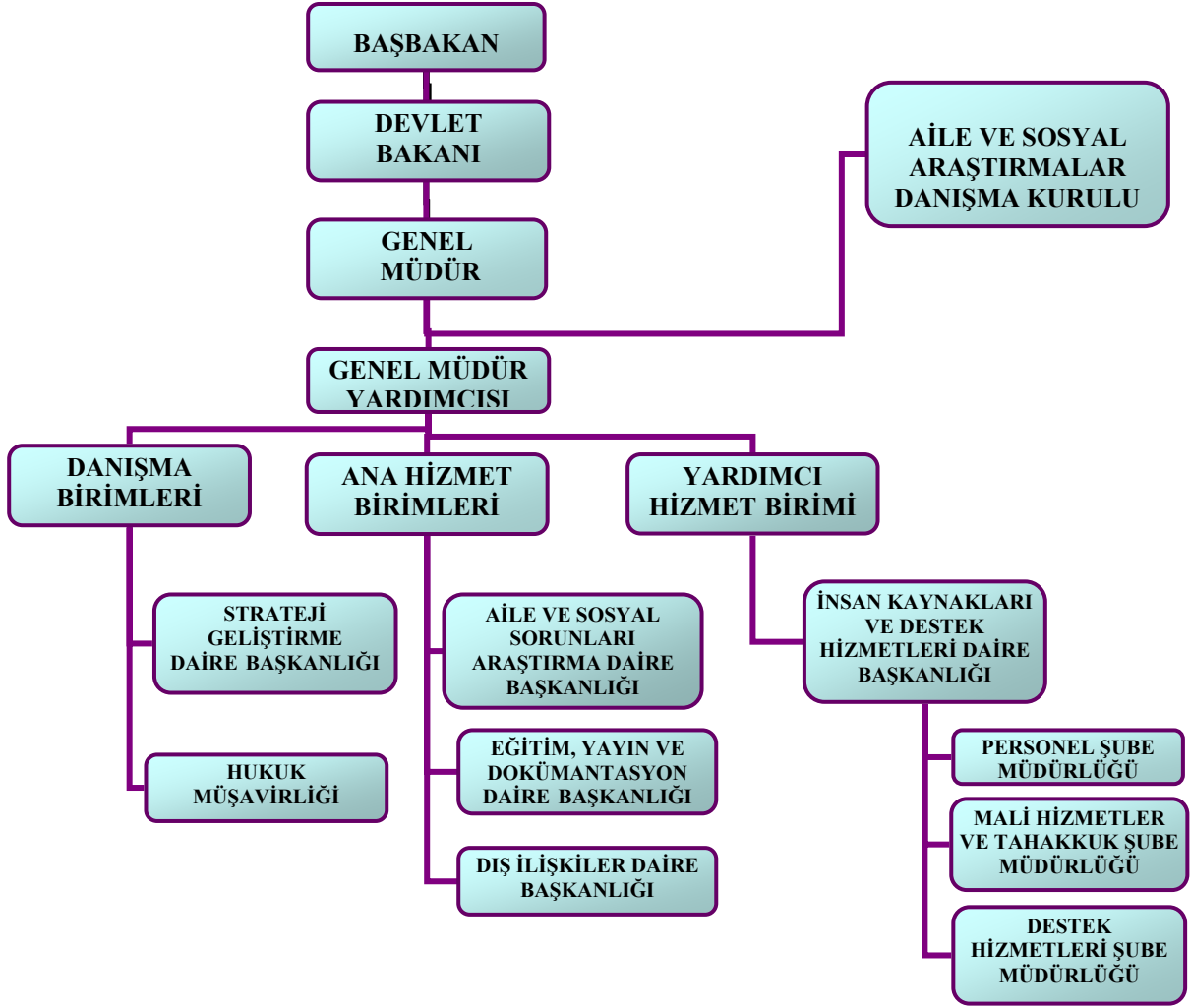
Genel Müdürlüğe verilen bu görevler Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıkları tarafından yürütülmektedir. Daire Başkanlıkları ayrıca 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun ilgili maddeleri ile doğrudan verilen diğer görevleri de yerine getirmektedir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Örgüt Yapısı

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü, Başbakanlığa bağlı olup Devlet Bakanı eliyle yürütülen ve taşra teşkilatı olmayan bir kamu kurumudur. Genel Müdürlük bünyesinde; genel müdür ve genel müdür yardımcısının altında üç ana hizmet birimi ile iki danışma birimi ve bir yardımcı hizmet birimi yer almaktadır.

Ayrıca, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda görüş ve önerilerde bulunmak üzere Aile ve Sosyal Araştırmalar Danışma Kurulu oluşturulmuştur.



Şekil 1- Teşkilat Şeması

2- Fiziksel Yapı

Genel Müdürlüğümüz 01/07/2007 tarihi itibarıyla Tunus Caddesi No: 22 ve 24 adresindeki Bayındır İnşaat Tic. San. A.Ş adına kayıtlı 5 katlı yeni hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. 22 numaralı bölümün muhteviyatında bir bodrum, bir zemin ve bir asma kat, 24 numaralı bölümün muhteviyatında ise iki bodrum, bir zemin, bir asma kat, dört normal kat ve bir bölümü kapalı teras kat yer almakta ve toplam 2917 metrekare kapalı alan bulunmaktadır.

Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve herhangi bir sosyal tesis bulunmamaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, kurumların iş süreçlerini ve hizmet sunma şekillerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, internetin daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle kuruluşların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmiştir.

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğünün kanuni görevlerine bakıldığında bir proje geliştirme kuruluşu olarak hizmet niteliği itibarıyla; bunların daha çok bilgi üretme ve ürettiği bilgiyi topluma ve ilgili mercilere sunma şeklinde özetlenebilecek yapıda oldukları söylenebilir. Kendisine yüklenen bu görevlerin bir gereği olarak Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü, ürettiği bilgileri (rapor, araştırma, yayın vb.) çeşitli araçlarla topluma ve ilgili mercilere sunmaktadır. Bu araçların başında da günümüz teknolojisinin gittikçe yaygınlaşan bilgi ve iletişim aracı internet gelmektedir.

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğünün bilgi ve iletişim teknolojisinin sağladığı olanaklardan yararlanma düzeyi hakkında şu tespitler yapılabilir;

* Kurumun www.aile.gov.tr uzantılı bir web sitesi bulunmaktadır. Bu web sitesinde Kurum hakkında bilgilere, Kurum uzmanlarınca hazırlanan raporlara, 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan kampanyalara yer verilmektedir. Ayrıca, Kurumun süreli yayını "Aile ve Toplum" dergisi ile Kurum uzmanları ve konusunda uzman diğer kişilere hazırlatılan yayınlar da Kurumun web sitesinde yer almaktadır. Bu yayınların bazıları (Ailede Çocuk Eğitimi, Ailenin Sağlık Eğitimi, Aile ve Toplum dergisi gibi) web ortamından kişisel bilgisayarlara indirilebilir özelliktedir.

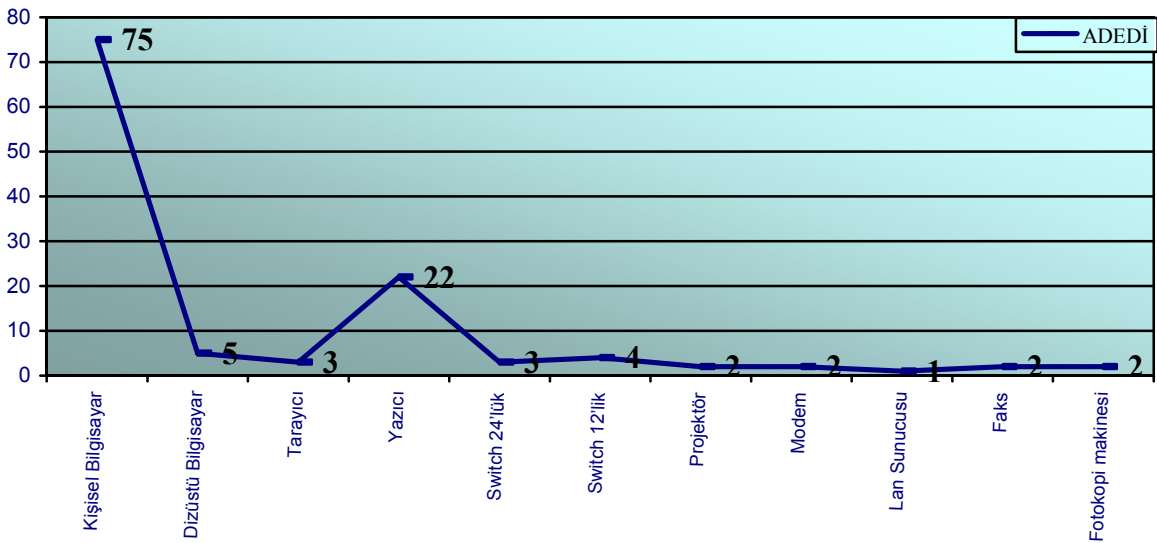
Kurumun web sitesinde yer alan “Bilgi Edinme” bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.

* Vatandaşlar, Kurumun 2007-2011 yıllarını kapsayan stratejik planına da web sitesi üzerinden erişim olanağına sahiptirler.

* “Boşanma Nedenleri” adlı araştırmanın büyük bir bölümü, kendilerine kullanıcı adı dağıtılan avukatların, Kurumun web sayfasında oluşturulan bir bağlantı üzerinden, bağlantıda yer alan sorgu formlarını elektronik ortamda doldurmaları suretiyle gerçekleştirilmiştir. Bu sayede, adı geçen araştırmanın saha uygulaması aşamasının hem daha kısa sürede ve az maliyetle gerçekleştirilmesi sağlanmış hem de kendilerinden bilgi talep edilen avukatların daha az zamanları alınmıştır.

* Kurum içinde elektronik ortamdan bilgi ve belge paylaşımı intranet (iç ağ) ile sağlanmaktadır.

* Kurum kütüphanesinde yer alan kitapların yönetimini sağlamak üzere kütüphane yazılımından yararlanılmaktadır.



Grafik 1- Sistem İletişim Altyapı Cihaz ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

4- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen 80 adet kadronun 68'i dolu, 12'si boş olup, tahsis edilen kadronun % 85'i kullanılmıştır.

2007 yılında Genel Müdürlüğümüzde 68 kadrolu personel görev yapmıştır. Söz konusu personelin kadrolara göre dağılımı aşağıdaki tabloda (Tablo:1) gösterilmiştir.

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Toplam Kadro Adedi	Dolu Kadro Adedi	Boş Kadro Adedi
GİH	Genel Müdür	1	1	-	1
GİH	Genel Müdür Yrd.	1	1	1	
GİH	Daire Başkanı	1	5	5	
GİH	Hukuk Müşaviri	1	1	1	
GİH	Aile ve Sos.Arş.Uzmanı	1	20	18	2
GİH	Aile Sos.Arş.Uzm.Yrd	7	10	8	2
GİH	Aile Sos.Arş.Uzm.Yrd	9	10	10	
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	1	1	1	
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	5	1	1	
GİH	Mali Hiz. Uzm.Yrd.	8	1	-	1
GİH	Şube Müdürü	1	3	3	
GİH	Mütercim	1	1		1
GİH	Kütüphaneci	2	1	1	
GİH	Ayniyat Saymanı	1	1	1	
GİH	Çözümleyici	1	1	1	
GİH	Programcı	1	1	1	
GİH	Veri Haz.Kont.İşletmeni	3	9	9	
GİH	Veri Haz.Kont.İşletmeni	5	2	2	
GİH	Memur	5	2	1	1
GİH	Ambar Memuru	5	1	-	1
GİH	Santral Memuru	5	1	-	1
THS	Teknisyen	6	1	-	1
GİH	Şoför	5	2	2	
GİH	Bekçi	5	1	1	
GİH	Bekçi	7	2	1	1
	Toplam		80	68	12

Tablo 1- Kadro Cetveli ve Personel Durumu

Aşağıda belirtilen personel açıklanan nedenlerden dolayı Genel Müdürlüğümüzde fiilen görev yapmakta ancak bunlar Genel Müdürlüğümüz kadrolarında yer almamaktadır.

* Mülga 396 sayılı Aile Araştırma Kurumu Başkanlığı elemanlarından; 1 Şube Müdürü ve 1 Başkanlık Müşaviri olmak üzere 2 personel mahkeme kararına istinaden bu kadrolara ilişkin özlük hakları kendilerine ödenmek suretiyle istihdam edilmektedir.

* Sağlık Bakanlığından 1 Doktor, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında 1 Sekreter ve Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğünden 2 bekle olmak üzere toplam 4 personel 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun 26 ncı maddesine istinaden geçici olarak görev yapmaktadır.

* 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesine göre sözleşmeli olarak 1 çözümleyici ve 1 programcı olmak üzere toplam 2 personel görev yapmaktadır.

Sonuç olarak; 2007 yılı sonu itibariyle Genel Müdürlüğümüzde fiilen çalışan personel sayısı 76 (68 kadrolu, 2 sözleşmeli (4/B), 4 geçici görevli, 2 mahkeme kararı), boş kadro sayısı ise 12'dir.

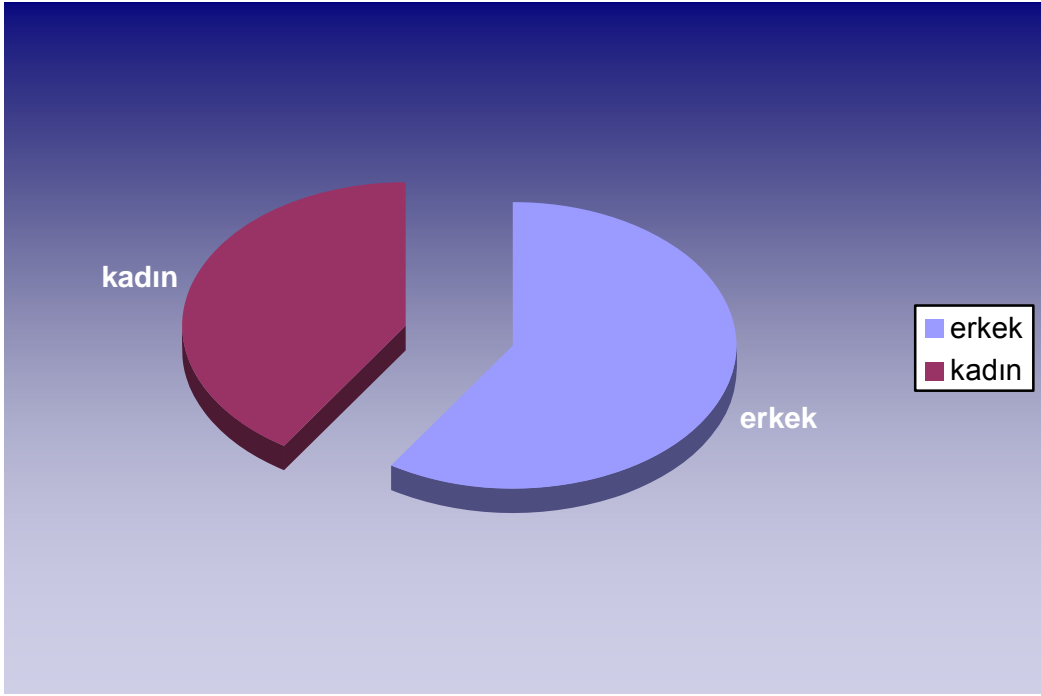
Personelin Cinsiyet Durumu

Genel Müdürlüğümüzde fiilen görev yapan toplam 76 personelin;

* 45 adedi Erkek % 59

* 31 adedi Kadın % 41

Olarak dağılmış durumdadır.

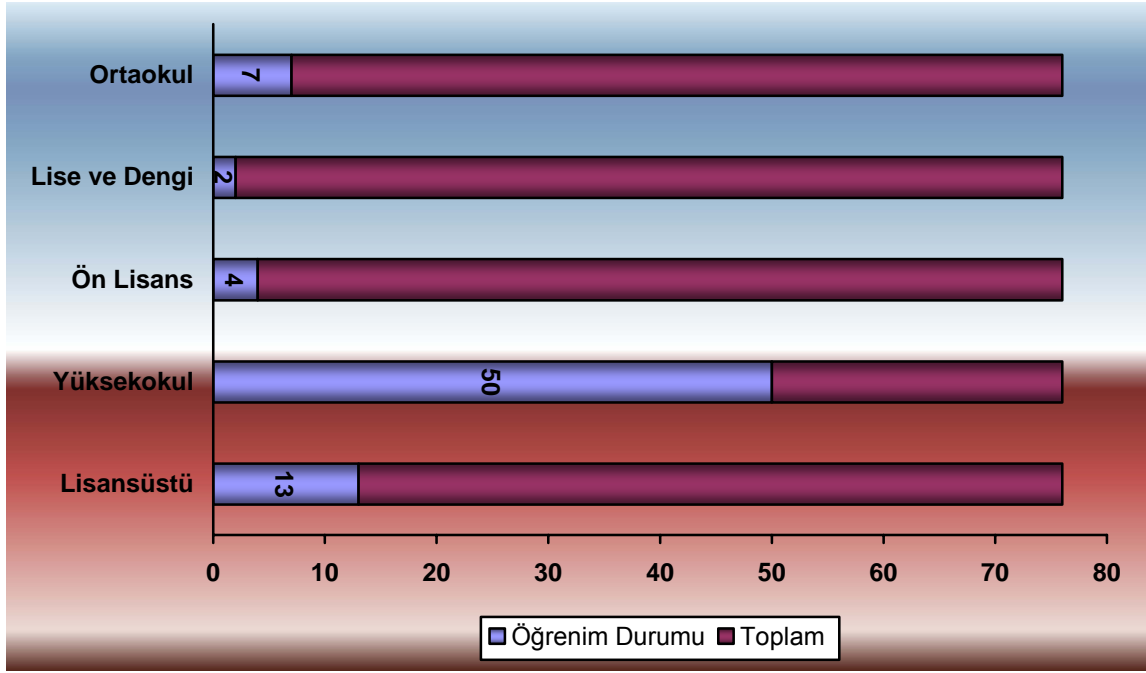


Grafik 2- Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

Personelin Eğitim Durumu

Genel Müdürlüğümüzde fiilen görev yapan toplam 76 personelin eğitim düzeyi olarak dağılımı aşağıdaki şekildedir.

* 13 kişi lisans üstü	% 17
* 50 kişi lisans	% 66
* 4 kişi ön lisans	% 5
* 2 kişi lise ve dengi okul	% 3
* 7 kişi ortaokul	% 9



Grafik 3 - Personelin Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

Kurumumuzun sunduğu hizmetler; ana hizmet birimleri, danışma ve yardımcı hizmet birimleri tarafından yerine getirilmektedir.

a- Ana Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

aa- Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığı

Ailenin bütünlüğünün korunması ve sosyal refahının artırılması için toplumun öncelikleri ve ilgili kurumların teklifleri dikkate alınarak bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, bunlara ilişkin şartname ve sözleşmeleri hazırlamak, aile ve sosyal bilimler alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, desteklemek, bunların uygulamaya konulmasını ve aileye yönelik millî bir politikanın oluşmasına katkı sağlamak, aile ve sosyal sorunlar konusunda faaliyette bulunan

kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, sosyal amaçlı vakıf, dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapmak ve ortak çalışmalar yürütmek, araştırma proje tekliflerinin ön değerlendirmesini yapmak; araştırma projelerini sözleşme esaslarına göre izlemek, değerlendirmek ve kabulüne onay vermek, nüfus artışı ile yapısının ve görev alanıyla ilgili mevzuatın toplumsal etki ve sonuçlarını araştırmak, aile konusunda kamuoyundaki eğilim ve istekleri tespit etmek Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığınca sunulan hizmetlerdir.

ab- Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlüğümüzün hakemli bilimsel dergisi olan Aile ve Toplum Dergisini yayınlamak, toplumsal gereksinimler doğrultusunda Aile Eğitimi seminerleri düzenlenmesine destek vermek, görev alanı ile ilgili konularda toplumsal duyarlılığı artırmak ve bilinç düzeyini yükseltmek amacıyla görsel, basılı yayın ve eğitici programlar hazırlamak veya hazırlatmak, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda dokümantasyon hizmetleri yapmak ve istatistikleri derlemek, kütüphane ve araştırmalarla ilgili arşiv hizmetlerini yürütmek Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca sunulan hizmetlerdir.

ac- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda çalışmalarda bulunan uluslararası kuruluşların toplantıları sonucunda ortaya çıkan belge ve yayınları izlemek, alınan kararları Genel Müdürlük birimlerine ve ilgili kuruluşlara iletmek, Genel Müdürlüğün uluslararası ilişkilerini yürütmek, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda uluslararası şûra, seminer, konferans ve benzeri bilimsel toplantılar düzenlemek, Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği

ile ilgili yapacağı çalışmalarda diğer birimlerle koordinasyon sağlamak Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığınca sunulan hizmetlerdir.

b- Danışma Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

ba- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, Genel Müdürlük bütçesini stratejik plâna ve yıllık hedeflere göre hazırlamak, Genel Müdürlük faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak ve faaliyet raporlarını hazırlamak, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri dikkate almak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Danışma Kurulu sekreteryaya hizmetini yürütmek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sunulan hizmetlerdir.

bb- Hukuk Müşavirliği

Başbakanlık, bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları ile ilgili olmak üzere Genel Müdürlüğümüz görüşünü belirleyici esas görüşü hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak, özel dernekler veya şahıslardan Başbakanlık veya bakanlıklar veya direkt Genel Müdürlüğümüze intikal eden ve hukukla olan ilişkisi nispetinde, verilen dilekçelere Genel Müdürlüğümüz çalışma alanına giren konularla ilişkili

olarak cevap vermek ve bu konuya ilişkin bilgi hazırlanarak Genel Müdürlüğe sunmak, TBMM ve diğer kurumlardan aile ile ilgili hukuki konularda istenilen görüşlere mütalaa hazırlanarak Genel Müdüre sunmak, Genel Müdürlüğümüzde hizmet gören Uzman ve Uzman Yardımcılarına gerektiğinde hukuki konularda belge bilgi ve görüş sunmak, Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarından gelen ve hukuki manada istişare yapılacak konularda görüş bildirmek, Genel Müdürlüğümüzün ikinci ve üçüncü şahıslarla ilgili sözleşmelerinde Genel Müdürlüğümüzün menfaatlerini koruyucu kararlar alınması yönünde yardımcı olmak, Genel Müdürlüğümüzü hak zayiine uğratabilecek maddeleri belirleyerek sözleşmelerden çıkarılması yönünde görüş bildirmek, Genel Müdürlük personelinin idare ile olan anlaşmazlıklarda idari yargıya giden davalarda Genel Müdürlüğün savunmalarını hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak, Genel Müdürlüğün idari davalarla ilgili dosyalarını gününde hazırlamak ve mahkemelere ulaştırılmasını sağlamak, Genel Müdürlüğümüzün idari davalarında gerekli mahkeme masraflarını yatırmak ve belgelerini İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına sunmak, Genel Müdürlüğümüzün diğer kişilerle anlaşmazlıklarında ve adli davalarında Başbakanlığı ve Muhakemat Müdürlüğünü bilgilendirmek bilgi ve belge sunmak, Başbakanlık Hukuk Müşavirliğince mahkeme dosyaları ile ilgili istenen belge bilgi ve görüşleri hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak, kanun, tüzük ve yönetmelik için gönderilen tasarılarla ilişkin görüş hazırlamak ve Genel Müdüre sunmak Hukuk Müşavirliği tarafından yerine getirilen hizmetlerdir.

c- Yardımcı Hizmet Birimi Tarafından Sunulan Hizmetler

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak, Genel Müdürlük personelinin

atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlük teşkilâtının eğitim plânını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, sağlık ve benzeri her türlü idarî ve malî hizmetleri yürütmek, Genel Müdürlüğün taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutmak, Genel Müdürlüğün taşıt, yemekhane, sağlık, genel evrak ve arşiv, müracaat memurluğu ve gece bekçiliği, elektrik, su, yakıt, ısınma, haberleşme hizmetleri, genel temizlik hizmetleri, sivil savunma ve seferberlik hizmetleri gibi idari hizmetlerini yürütmek İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca sunulan hizmetlerdir. Ayrıca, 5018 sayılı Kanunun 33 üncü maddesi gereği harcamalarla ilgili gerçekleştirme görevi, personel yetersizliği nedeniyle söz konusu Kanunun 60 ıncı maddesine istinaden alınan Makam Onayına dayanılarak harcama birimleri adına İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Genel Müdürlüğümüz 3 ana hizmet birimi, 2 danışma birimi ve 1 yardımcı hizmet biriminden oluşmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz birimlerine mevzuatla verilen görevler Daire Başkanlarının sorumluluğunda yürütülmektedir. Başkanlıklarca yürütülen görevlere ilişkin olarak belli aralıklarla Genel Müdürün başkanlığında yapılan toplantılarda görüş alışverişinde bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin

etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak Strateji Geliştirme birimlerine verilmiş görevlerdendir.

Diğer taraftan, yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirleneceği hükme bağlanmış, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenen esaslar doğrultusunda iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarınının 31/12/2008 tarihine kadar tamamlanması sağlanacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ-1: Ülkemizde yaşanan sosyal sorunların tespitine yönelik araştırma çalışmalarını geliştirmek.

Hedef-1.1-) 2011 yılı sonuna kadar, yurt içinde ve yurt dışında sosyo-kültürel alanda yapılan durum tespiti araştırmalarının sayısı yıldan yıla arttırılacaktır.

Hedef-1.2-) 2011 yılı sonuna kadar, aile ve sosyal sorunlar alanındaki değişimi ölçen en az 2 araştırma gerçekleştirilecektir.

AMAÇ-2: Basılı ve görsel Kurum yayınlarının arttırılarak ülke çapında bütün kesimlere ulaşmasını sağlamak.

Hedef-2.1-) 2011 yılı sonuna kadar Kurum yayınlarının ulaştırıldığı kişi ve kurum sayısı her yıl %10 arttırılacaktır.

Hedef-2.2-) 2011 yılı sonuna kadar Kurum yayınlarının baskı sayısı her yıl %10 arttırılacaktır.

Hedef-2.3-) 2011 yılı sonuna kadar Kurumun her yıl en az bir tane görsel yayın hazırlaması sağlanacaktır.

AMAÇ-3: Ortak çalışmalarda bulunulabilecek bakanlıklar, yerel yönetimler, üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri geliştirmek.

Hedef-3.1-) 2009 yılı sonuna kadar üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve kamu kurumlarının katılımıyla en az 1 ortak akıl toplantısı gerçekleştirilecektir.

Hedef-3.2-) 2011 yılı sonuna kadar yurtdışındaki muadil kuruluşların da katılacağı en az 2 uluslararası sempozyum düzenlenecektir.

Hedef-3.3-) 2011 yılı sonuna kadar en az 10 adet çok ortaklı (üniversiteler ve kamu kurumlarının dahil olduğu) projeye katılım sağlanacaktır.

Hedef-3.4-) 2011 yılı sonuna kadar dört yıllık periyotlarla düzenlenen Aile Şuralarının devamı sağlanacaktır.

AMAÇ-4: Eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak.

Hedef-4.1-) 2008 yılı sonuna kadar, toplumda aile eğitimine ilişkin ihtiyacı ölçen bir analiz aracı geliştirilecektir.

Hedef-4.2-) 2010 yılı sonuna kadar, aile eğitimine ilişkin en az 3 adet paket program hazırlanacaktır.

Hedef-4.3-) 2009 yılı sonuna kadar, aile eğitiminde görev alacak eğitimciler için “formatörlük eğitim programları” geliştirilecektir.

AMAÇ- 5: Kurum performansını geliştirmek.

Hedef-5.1-) 2011 yılına kadar bütün Kurum personelinin görevleriyle ilgili bir konuda en az 3 eğitim programına katılması sağlanacaktır.

Hedef-5.2-) 2009 yılına kadar uzman bir kuruluştan Kurumdaki verimliliği arttırmak amacıyla danışmanlık hizmeti alınacaktır.

Hedef-5.3-) 2008 yılına kadar, aile ve sosyal araştırmalarla ilgili verilerin elektronik ortamda, sistematik olarak bir araya getirildiği veri bankası oluşturulacaktır.

Hedef-5.4-) 2010 yılına kadar en az 10 uzman ve uzman yardımcısı personelin yurt dışı eğitim imkanlarından faydalanması sağlanacaktır.

AMAÇ- 6: Kurum faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanma kapasitesini geliştirmek.

Hedef-6.1-) Kurumca yapılan ve yaptırılan araştırmaların veri analizinde kullanılmak üzere, 2008 yılına kadar, veri analizi yazılımlarından faydalanılması sağlanacaktır.

Hedef-6.2-) 2009 yılına kadar Kurumun evrak kayıt ve arşivleme sisteminin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.

Hedef-6.3-) 2009 yılına kadar Kurumun web sitesi, Başbakanlığın 27 Ocak 2007 tarihli ve 2007/4 sayılı Genelgesi ve ekli "Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu"nda yer alan esaslar çerçevesinde yeniden oluşturulacaktır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

* 2007-2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı'nın "7. Temel Amaçlar: Gelişme Eksenleri" başlığı altında;

1) 7.3. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi başlığının,

a) 7.3.3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele alt başlığının 624 No'lu fıkrasında "Çocuğun bakımı ve yetiştirilmesi için ideal ortam olan aileye yönelik eğitici programlar yaygınlaştırılacaktır" hedefi,

b) 7.3.5. Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi alt başlığında, 645 No'lu fıkarda "Yoğun göç ve çarpık kentleşme neticesinde ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltıcı önlemler alınacaktır" hedefi, 648 No'lu fıkarda "Kamu politikalarının oluşturulmasında demokratik katılımı, saydamlığı sağlamak ve toplumsal diyalogu geliştirmek için STK'ların karar alma süreçlerine katkılarını sağlayacak mekanizmalara yönelik çalışmalar yapılacaktır" ifadesi,

2) 7.4. Bölgesel Gelişmenin Sağlanması başlığı altında;

- 7.4.1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi alt başlığında yer alan 659 No'lu hedefte "Yoğun göç baskısı altında olan kentlerin göçten kaynaklanan temel sorunları tespit edilerek en çok etkilenen alanlarda sosyal uyuma yönelik çalışmalarla birlikte fizikî ve sosyal altyapı iyileştirilecektir" ifadesi,

3) 7.5. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Arttırılması,

- 7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması alt başlığının 695 No'lu fıkrasında "Politika oluşturma sürecinin

rasyonelleştirilmesini ve politikaların veriye ve bilgiye dayandırılmasını teminen nitel ve nicel veri yönetimi geliştirilecektir” hedefi, 697 No’lu fıkrasında ise “Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir” hedefi,

Yer almaktadır.

Yukarıda belirtilen hedefler dikkate alınmak suretiyle Kurumumuzun 2007-2011 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

* Avrupa Birliğine uyum sürecinde Kurumumuzca AB Ülkeleri Aileden Sorumlu Kurum ve Kuruluşlarının Faaliyetlerine İlişkin “Yerinde Bilgi Edinme Projesi” kapsamında yurt dışına gidilecek ülkelerle görüşmeler sürdürülmekte olup, katılımcı grupların gidecekleri ülkelere ilişkin bilgilendirilmeleri amacıyla 28 inci Aile İşleri Bakanlar Konferansında sunulan Ülke Özet Raporları çevirilerinin genişletilmesi ve detaylandırılması çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca, bu kapsamdaki ülkelerin temas noktalarıyla iletişim çalışmaları sürdürülmekte ve gidecek gruplara yönelik bilgilendirici klasör çalışması yapılmaktadır.

Bu çalışmanın amacı; Avrupa ülkelerinde aile odaklı sosyal politika çalışmalarını incelemek, Avrupa’da yaşayan Türk ailelerinin sorunlarına dönük çalıştaylar düzenlemek, ve Avrupa ülkeleri ile işbirliği yapmaya temel oluşturmaktır. Bunun için Dışişleri Bakanlığı aracılığıyla çeşitli ülkelerle temasa geçilmiştir. 2008 yılında da söz konusu faaliyetlerin sürdürülmesi planlanmaktadır.

* Belirtilen açıklamalar doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz;

1- Aile ve toplum sorunlarının tespiti ve çözümünde güvenilir, referans alınan, aile odaklı sosyal politikalarda belirleyici bir kurum olmak amacıyla araştırma, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunulması, projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi,

2- Kalkınma plan ve programları ile Hükümet Programının etkili bir şekilde uygulanmasının sağlanması,

3- Mali konularda bütçe imkanları ve ilkeleri çerçevesinde, maddi kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması, bu konuda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı aracılığı ile harcama birimlerine yol gösterilmesi ve danışmanlık hizmeti verilmesi,

4- Gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması,

5- Vatandaş başvurularının hızlı ve etkili olarak değerlendirilip cevaplandırılması,

6- İnsan gücü ve maddi kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanması,

Hususlarına öncelik vermek suretiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

2007 yılına ilişkin Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü 2007 yılında kendisine tahsis edilen 4.229.000 YTL.lik başlangıç ödeneğinin (yıl sonu ödeneği 4.401.998 YTL.) 3.728.691 YTL.lik kısmını harcamıştır. Gider türleri itibariyle harcamaların dağılımı Tablo-3'de gösterilmiştir.

- Mal ve hizmet alım giderleri kapsamında; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ile tedavi ve cenaze giderleri,

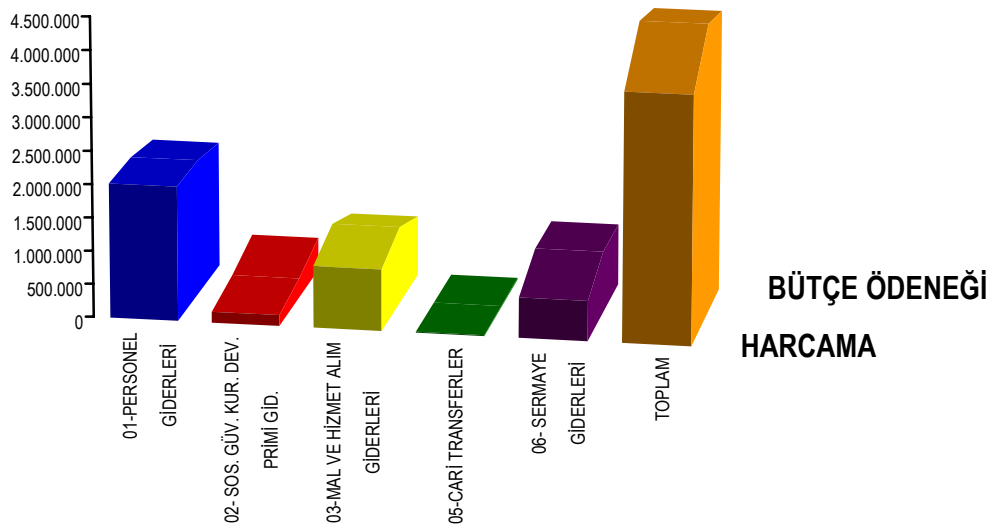
- Cari transferler kapsamında; kar amacı gütmeyen kuruluşlara transferler,

- Sermaye giderleri kapsamında; mamul mal alımları, menkul sermaye üretim giderleri, gayrimaddi hak alımları, gayrimenkul büyük onarım giderleri,

Yer almaktadır.

GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01-PERSONEL GİDERLERİ	1.892.000	2.019.344	2.019.338
02- SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	497.000	291.756	163.260
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	897.000	1.147.898	925.864
05-CARİ TRANSFERLER	23.000	23.000	15.167
06- SERMAYE GİDERLERİ	920.000	920.000	605.063
TOPLAM	4.229.000	4.401.998	3.728.691

Tablo 2 - Gider Türleri İtibariyle Harcamaların Dağılımı



Grafik 4 - Gider Türleri İtibariyle Harcamaların Dağılımı

Genel Müdürlüğümüz Daire Başkanlıklarının kurumsal kod bazında ödenek ve harcama miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KURUMSAL KOD	BİRİMLER	BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
07.88.00.02	Özel Kalem Müdürlüğü	186.650	184.936	159.438
07.88.00.04	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.607.640	1.351.285	1.222.839
07.88.00.23	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	626.520	741.907	575.271
07.88.00.30	Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığı	1.053.610	1.100.917	874.158
07.88.00.31	Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	408.250	547.073	501.826
07.88.00.32	Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	346.330	475.880	395.160
GENEL TOPLAM		4.229.000	4.401.998	3.728.691

Tablo 3 - Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2007 yılı harcamalarının yıl sonu ödeneğine oranı % 85 olup, bu oran ekonomik sınıflandırma kodunun birinci düzeyi itibariyle;

- Personel Giderlerinde	% 100
- Sos. Güv. Kur. Dev.Primi Giderlerinde	% 56
- Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde	% 81
- Cari Transferlerde	% 66
- Sermaye Giderlerinde	% 66

Olarak gerekleŖmiŖtir.

3- Mali Denetim Sonuçları

İ Denetçilerin alıŖma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğın 18 inci maddesine dayanılarak hazırlanan listede Kurumumuz adına İ Denetçi görevlendirilmesi gerekli grlmediğı için Kurum faaliyetleri İç Denetçi tarafından iç denetime tabi tutulmamaktadır.

Genel Müdürlüğümüz SayıŖtay'ın dıŖ denetimine tabi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Aile ve Sosyal AraŖtırmalar Genel Müdürlüğü Daire BaŖkanlıkları tarafından 2007 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara iliŖkin bilgiler aŖağıda belirtilmiŖtir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Ana Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler

aa- Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığı

Araştırma Projeleri

* 4320 Sayılı Ailenin Korunmasına Dair Kanunun uygulamada işlerliğinin olup olmadığını, aile kurumuna ve topluma olumlu-olumsuz etkilerini ve adli ve idari tasarruf yetkisine sahip ilgili devlet kurumlarının Kanunun uygulanması sırasında karşılaştıkları sorunları belirlemek, 4 Mayıs 2007 tarihinde yürürlüğe giren değişiklikleri de göz önünde tutarak uygulamadaki eksiklik ve aksaklıkları ortaya koymak, uygulanmasında elde edilen verileri analiz ederek yapılacak değerlendirme sonucu hazırlanan rapor ile bu alanda çalışanlara ve politika belirleyicilere yol göstermek amacıyla “4320 Sayılı Ailenin Korunması Yasası ve Yasanın Uygulanmasının Aileler ve Toplumsal Yapı Üzerindeki Etkilerinin Değerlendirilmesi Araştırması” gerçekleştirilmiştir.

* Türkiye’deki ailelerin, internet kullanımıyla kolaylaşan ve yaygınlaşan konularla ilgili sorunları ile alınabilecek önlemler açısından profillerinin bütün yönleriyle belirlenmesi ve özellikle de gençler üzerindeki etkilerinin değerlendirilmesi amacıyla “İnternet Kullanımı ve Aile Araştırması” gerçekleştirilmiştir.

* Medya profesyonellerinin aile algılarını ortaya koymak suretiyle tarafların aile ve aileyi oluşturan unsurlar hakkındaki düşüncelerinin fotoğrafını çekmek amacıyla “Medya Profesyonellerinin ve Medyanın Aile Algısı Araştırması” gerçekleştirilmiştir.

Hazırlanan Raporlar

* Genel Müdürlüğümüz tarafından Adalet Bakanlığıyla işbirliği içerisinde yürütülmekte olan “Mahkûm Ailelerinin Sorunlarının Belirlenmesi”ne dair araştırmanın ön sonuç raporu hazırlanmış Adalet Bakanlığına gönderilmiştir.

* Genel Müdürlüğümüz ve Türkiye İstatistik Kurumu işbirliği ile yapılan “Aile Yapısı Araştırması”na ilişkin olarak oluşturulan çalışma grupları aracılığıyla aşağıda belirtilen konu başlıklarında Türkiye İstatistik Kurumundan gelen ham verilerin değerlendirilmesi ve raporlaştırılması çalışmaları yapılmıştır.

1. Aile Biçimi ve Hane Halkı Özellikleri
2. Evlilik
3. Ailede Çocuk ve Çocukla İlgili Düşünceler
4. Aile İçi İlişkiler
5. Akrabalık ve Komşuluk İlişkileri
6. Sosyal Tutum, Davranış ve Beklentiler
7. Yaşlılık
8. Kadın

* Genel Müdürlüğümüzce Mersin İline son yıllarda yapılan yoğun göç nedeniyle anılan İlin sosyal yapısıyla ilgili gözlemlerde bulunmak amacıyla gerçekleştirilen inceleme çalışmasına ilgili daireden katılım sağlanarak, konuyla ilgili rapor hazırlanmıştır.

* Trabzon İlimizin genel sosyal fotoğrafını çıkartmak amacıyla Trabzon’da yapılan çalışmaya ilişkin rapor hazırlanmıştır.

Diğer Faaliyetler

* 2007 yılı içerisinde çeşitli kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle Aile ve Sosyal Sorunları Araştırma Dairesi Başkanlığının faaliyet alanına giren konularla ilgili seminer, kongre, sempozyum ve benzeri bilgilendirici ve işbirliği içeren toplantılara katılım sağlanmıştır.

* Hazırlayıcı eğitim, mesleki eğitim, SPSS ve Clementine istatistik programının eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

* Genel Müdürlüğümüz Aile ve Sosyal Araştırma Uzman Yardımcılığı Giriş, Aile ve Sosyal Araştırma Uzmanlığı Yeterlik Sınavları ile Atama ve Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik çerçevesinde oluşturulan komisyon tarafından Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü “Uzmanlık Tez Önerisi Hazırlama ve Tez Yazım Yönergesi” hazırlanmıştır.

* Türkiye İstatistik Kurumu ve Genel Müdürlüğümüzce ortak olarak yayınlanan “Aile Yapısı Araştırması”nın sonuçlarını gösteren kitabın içeriği hazırlanmıştır.

* 16/02/2007 tarihinde Genel Müdürlüğümüzü ziyarete gelen Finlandiya ekibine Kurumumuz çalışmalarına ilişkin sunum yapılmış ve gerçekleştirilmesi muhtemel olabilecek ortak projeler üzerinde görüş alışverişinde bulunulmuştur.

ab- Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Toplantılar, Komite ve Komisyon Çalışmaları

Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca 2007 yılında katılım sağlanan toplantılar aşağıda belirtilmiştir.

* “Çocukların Uçucu Maddelerin Zararlarından Korunmasına Dair Kanun Teklifinin” TBMM Sağlık, Aile, Çalışma ve Sosyal İşler Komisyonunda görüşülmesi,

* 10/01/2007 tarihinde gerçekleştirilen ESPAD (Alkol ve Diğer Madde Kullanıma Yönelik Avrupa Okul Araştırması Türkiye Araştırması) Koordinasyon Kurulu 3 üncü toplantısı,

* Genel Müdürlüğümüz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları ve Sinema Genel Müdürlüğü arasında sağlanan mutabakat çerçevesinde, bilgisayar oyunlarının denetlenmesinde etkinliğin artırılarak, bilgisayar eğlence oyunlarının içeriğinin ve çocuklar üzerindeki olumsuz etkilerinin tespit edilmesi için 02/02/2007 tarihinde Telif Hakları ve Sinema İstanbul İl Müdürlüğü'nde

yapılan, Kùltür ve Turizm Bakanlığı Değerlendirme ve Sınıflandırma Kurulu ile Alt Kurullardaki Üyeleri Bilgilendirme ve Geliştirme Eğitimi Toplantısı,

* Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı Türkiye Temsilciliği tarafından yayınlanacak olan “Gençlik” temalı Ulusal İnsani Gelişme Raporunun hazırlıkları çerçevesinde 05/03/2007 tarihinde yapılan toplantı,

* 20/03/2007 tarihinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğü Çalışan Çocuklar Bölümü’nün düzenlemiş olduğu “Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi” konulu toplantı,

* İstanbul’da 10/05/2007–11/05/2007 tarihlerinde yapılan 14 üncü ECAD (Avrupa Uyuşturucu Karşıtı Kentleri) Belediye Başkanları toplantısının hazırlık çalışmaları (Kurumumuzun uyuşturucu ile ilgili çalışmaları ve istatistik veri ve sonuçlarının toplantı organizasyon ofisine ulaştırılarak bilgilerin paylaşımı sağlanmıştır),

* 10/05/2007-11/05/2007 tarihlerinde İstanbul’da gerçekleştirilen 14 üncü ECAD (Avrupa Uyuşturucu Karşıtı Kentleri) Belediye Başkanları Konferansı öncesinde madde kullanımı ve bağımlılığı alanında uluslararası kuruluşlarla yapılacak çalışmalarda, ulusal ortak cevaplar sunabilmek amacı ile TUBİM ve konferansa katılacak ulusal kurumlar arasında 26/04/2007 tarihinde yapılan ön hazırlık toplantısı,

* Türkiye Uyuşturucu ve Uyuşturucu Bağımlılığı İzleme Merkezinin koordinatörlüğünde Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Radyo Televizyon Üst Kurulu, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü, Yerel Televizyonlar Birliği, Televizyon Yayıncıları Derneği ve Genel Müdürlüğümüzün ortak katılımıyla yazılı ve görsel medya sektörünün bilgi ve duyarlılık düzeyini arttırmaya yardımcı olmak, böylece özellikle program yapımcıları aracılığı ile toplumun her kesimine yararlı sinyallerin

verilmesini sağlamak ve madde kullanımı ve bağımlılığı ile mücadeleye katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilen hazırlık komitesi,

* Türkiye Uyuşturucu ve Uyuşturucu Bağımlılığı İzleme Merkezi (TUBİM) tarafından ilgili kurumların katkıları ile hazırlanan 2006-2012 yıllarını kapsayan "Bağımlılık Yapıcı Maddeler ve Bağımlılıkla Mücadele Ulusal Politika ve Strateji Belgesi"ne paralel olarak I inci Ulusal Eylem Planı hazırlanması için gerçekleştirilen toplantı,

* 13/07/2007-15/07/2007 tarihleri arasında Abant Taksim-International Otelinde kamu kurumu temsilcileri, akademisyenler, sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve üniversitelerin Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin temsilcilerinin katılımıyla, Başbakanlık Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü ve Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu tarafından düzenlenen "Kadına Yönelik Aile İçi Şiddetle Mücadele Ulusal Eylem Planı" konulu toplantı,

* BM Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesinin (CEDAW) 18 inci maddesi uyarınca taraf ülkelerin CEDAW komitesine her dört yılda bir sunmakla yükümlü oldukları ülke raporları çerçevesinde "Altıncı Periyodik Türkiye Raporu" hazırlıkları kapsamında 09/04/2007-10/04/2007 tarihlerinde düzenlenen toplantı,

* Türkiye Uyuşturucu ve Uyuşturucu Bağımlılığı İzleme Merkezi (TUBİM) ve RTÜK yetkilileri önderliğinde Önleyici Kurumlar Kurumsal Temas Noktalarının katılımıyla "Medya Kampanyaları" adlı proje kapsamında TADOC (Türkiye Uluslararası Uyuşturucu ve Organize Suçlarla Mücadele Akademisi) Eğitim Binasında gerçekleştirilen toplantı,

* 26/06/2007 tarihinde Emniyet Genel Müdürlüğünde düzenlenen, Emniyet Genel Müdürlüğü ile TRT'nin işbirliği ile yaptıkları madde bağımlılığı konulu spot filmlerin tanıtım toplantısı,

* Uluslararası Aile Örgütleri Birliğince Polonya’da düzenlenen Dünya Aile Zirvesi 3 “Yoksulluğu Çözmeye Çalışmak: Güven, Köprüler, Yetenek ve Ortaklık Kurarak Harekete Geçmek” konulu toplantı,

* Özürlüler İdaresi Başkanlığınca düzenlenen 3 üncü Özürlüler Şurası,

* 02/11/2007 tarihinde yapılan CEDAW Altıncı Ülke Raporu İkinci Hazırlık Toplantısı,

* 17/12/2007 tarihinde düzenlenen Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve UNICEF Ülke Programı Eylem Planı (2006-2010) Sektörler Arası Çocuk Kurulu Toplantısı.

Katılım Sağlanan Eğitim, Seminer ve Konferanslar

* Sabah Gazetesinin 29/03/2007 tarihinde düzenlediği ve Başbakanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN’ın da katıldığı, Genel Müdürümüz Doç. Dr. Ayşen Gürcan’ın konuşmacı olduğu “Temiz İnternet” konulu Arama Konferansı,

* Yenimahalle Belediyesi tarafından 24/04/2007-02/05/2007 tarihleri arasında düzenlenen, İnternet Kafelerin İşletilmesi Eğitim Semineri “Ceza Değil Eğitim” Programı,

* 27/04/2007 tarihinde “İnternet Bağımlılığının Önlenmesinde Ailenin Yeri ve Önemi” konulu seminer,

* İçişleri Bakanlığı 91 inci Dönem Kaymakamlık Kursunda verilen “Şiddetin Tanımı ve Türleri, Ülkemizde Kadın ve Çocuklara Yönelik Şiddetin Boyutları, 4320 Sayılı Ailenin Korunması Kanunu” konulu seminer,

* Sağlık Bakanlığı Ana Çocuk Sağlığı Aile Planlaması Genel Müdürlüğü tarafından 10/09/2007-11/09/2007 tarihlerinde düzenlenen Türkiye Üreme Sağlığı Programı Sonuç Konferansı,

* Başbakanlık Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün 23/10/2007-25/10/2007 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu “Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi” Eşleştirme Projesi - Uzman Eğitimi Programı,

* Ankara Müftülüğünce 15/11/2007 tarihinde düzenlenen “Aile İçi Şiddet” konulu konferans,

* Keçiören Müftülüğü Aile ve İrşat Bürosu tarafından düzenlenen “Çocukların Okul Eğitiminde Aileye Düşen Görevler” konulu konferans,

* Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca AB programlarından “Hayat Boyu Öğrenme Programı” bünyesinde yer alan Euroguidance (Avrupa Rehberlik Merkezi) faaliyeti çerçevesinde düzenlenen, “AB Uyum Sürecinde Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri” konulu konferans,

* SPSS Türkiye tarafından verilen SPSS temel eğitimi.

Basımı Yapılan Kitap ve Afişler

* Aile ve Toplum Dergisinin 11 inci ve 12 inci sayıları,

* “Almanya’da Yaşayan Türklerin Aile Yapısı ve Sorunları”

* “2007-2011 Stratejik Plan”

* “Üniversite Son Sınıf Öğrencilerinin Ailenin Kuruluşuna İlişkin Görüş ve Düşünceleri”

* “Ailelerin Yaşam Kalitelerini Etkileyen Bazı Objektif ve Sübjektif Göstergelerin İncelenmesi”

Adlı kitapların basımı yapılmıştır.

* Genel Müdürlüğümüz tarafından Anneler Günü için hazırlanan afişten 5 bin adet basılarak ülke genelinde bütün valiliklere kargo ile gönderilmiş ve illerde toplu taşıma araçları başta olmak üzere halkın görebileceği mekanlara

asılması sağlanmıştır. EGO Genel Müdürlüğüne yazılı müracaatımız akabinde söz konusu afişin Ankara'daki belediye otobüslerine ve metroya asılması sağlanarak kapsamlı bir tanıtım gerçekleştirilmiştir.

* Aile Haftası dolayısıyla dört değişik içerikte toplam 12 bin adet afiş bastırılmış ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüklerine gönderilmiş ve illerde halkın görebileceği mekanlara asılması sağlanmıştır.

Hazırlanan Raporlar

* TUBİM tarafından gönderilen, EMCDDA'nın (Avrupa Uyuşturucu ve Uyuşturucu Bağımlılığını İzleme Merkezi) yürüttüğü talep azaltımı (Genel Önleme) programı için gönderilen standart tablolarda kurumumuzdan istenilen bilgiler rapor halinde hazırlanmıştır.

* “18 Yaş Altı Çocuklarda Şiddet Eğilimini Önlemeye Yönelik Yatırımların Faydaları ve Maliyetleri” üzerine bir rapor hazırlanmıştır.

Diğer Faaliyetler

* “Sağlıklı Gelecek Maddeye Değil Sevgiye Bağlı” madde bağımlılığını önlemeye yönelik kampanya çerçevesinde Valiliklerin yürüttüğü ve planladığı faaliyetlere ilişkin bilgilerin toparlanması çalışmaları başlatılmıştır.

* Güvenli İnternet Kullanımı Kampanyası için Stratejik Eylem Planı hazırlanmıştır.

* “Biz Bir Aileyiz” projesi için hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

* “Ailenin Güncel Sorunları” adlı spot filmlerin özel TV kanallarında da yayınlanması için girişimlerde bulunulmuştur.

* Japonya'da aile alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşları yerinde görmek amacıyla düzenlenen geziye katılım sağlanmıştır.

* “Yerinde Bilgi Edinme Projesi” kapsamında 14/11/2007-16/11/2007 tarihlerinde Azerbaycan’a yapılan ziyarete katılım sağlanmıştır.

* Eskişehir Tepebaşı Belediyesi’nin Kentlilik Bilincini geliştirmeye dair çocuklara ve gençlere yönelik AB destekli eğitim projesine ortak olmak üzere gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

* Genel Müdürlüğümüz tarafından 2006 yılında saha çalışması TÜİK’e yaptırılan Aile Yapısı Araştırması’nın verilerine yönelik ayrıntılı analiz yapmak amacıyla oluşturulan çeşitli çalışma gruplarına katılım sağlanmıştır.

* “V inci Aile Şurası”na yönelik olarak bütçe çalışması yapılmıştır.

* “e-devlet kapısı” adlı proje kapsamında TÜRK SAT A.Ş.’ye Kurumumuzun faaliyetleri ile ilgili doküman gönderilmiştir.

* Kütüphanemiz araştırmacılara hizmetini sürdürmekte ve teşkilat yasası ile Eğitim, Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığına verilen dokümantasyon ve arşiv hizmetleri yürütülmektedir.

ac- Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Toplantılar, Komite ve Komisyon Çalışmaları

Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığınca 2007 yılında katılım sağlanan toplantılar aşağıda belirtilmiştir.

* 26/11/2007-29/11/2007 tarihleri arasında Varşova’da düzenlenen Dünya Aile Zirvesi 3 “Yoksulluğu Çözmeye Çalışmak: Güven, Köprüler, Yetenek ve Ortaklık Kurarak Harekete Geçmek” konulu toplantı,

* Avrupa Komisyonunca desteklenen program dahilinde, 20/06/2007-21/06/2007 tarihlerinde Lüksemburg’da gerçekleşmiş olan, “Çocukların Online Ortamda Cinsel İstismara Maruz Kalması; Çocuklar İçin Online Olarak Daha

Güvenli Bir Ortam Yaratmak İçin Farkındalığın Artırılması Gerekliği; Online Teknolojilerdeki Değişiklik ve Yeniliklerin Online Güvenlik Açısından Sonuç ve Etkileri” temalı çalıştayların yer aldığı Safer Internet Forum 2007 toplantısı,

* Avrupa Birliği Genel Sekreterliği ve Dışişleri Bakanlığınca belirlenen muhtelif tarihlerde Genel Müdürlüğümüzün görev ve faaliyet alanına giren konularda yurtdışı gelişmeleri ve ilgili faaliyetleri takip, seminer, kongre, sempozyum ve benzeri bilgilendirici toplantılar.

Hazırlanan Raporlar

* Genel Müdürlüğümüz ile benzeri görev ve faaliyetleri yürüten uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği imkânının araştırılması, artırılması ve geliştirilmesi amacıyla AB üyesi ülkelerde Genel Müdürlüğümüz muadili Aileden Sorumlu Kurum ve Kuruluşların Faaliyetleri’ne ilişkin hazırlanan “Yerinde Bilgi Edinme Projesi” kapsamında,

- 20-21 Haziran tarihleri arasında Lüksemburg/Lüksemburg,
- 09-13 Temmuz tarihleri arasında Japonya/Tokyo,
- 14-16 Kasım 2007 tarihleri arasında Azerbaycan/Bakü,

ziyaretleri düzenlenmiş ve bu ziyaretlere ilişkin raporlar hazırlanmıştır.

Diğer Faaliyetler

* Avrupa Birliği 7 inci Çerçeve Programı (7.ÇP) bünyesinde yer alan “Kapasiteler Özel Programı”na dâhil olmak amacıyla oluşturulan proje grubuna katılım sağlanmakta ve sekreteryası yürütülerek gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Söz konusu çalışmalar bünyesinde hazırlanacak projenin taslak planı oluşturulmuştur.

* 24-25 Kasım tarihlerinde gerçekleştirilmesi düşünülen ‘İnternet Güvenliği ve Çocuk’ konulu sempozyuma ilişkin olarak Sempozyum Çalışması Taslağı hazırlanmış; söz konusu taslak Genel Müdürlük Makamına ve Microsoft

yetkililerine sunulmuştur. Söz konusu sempozyuma ilişkin katılımcı listesinin belirlenmesine ilişkin çalışmalar Microsoft ve diğer kamu kurumlarıyla işbirliği içerisinde yapılmaktadır. Ayrıca sempozyuma ilişkin Türkiye İletişim Başkanlığı (TİB) ile görüşme yapılmıştır.

* Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türk Ulusal Ajansı) tarafından yürütülmekte olan Leonardo da Vinci Sektörel Programı içerisindeki VETPRO alt programı kapsamında Kurumumuzun da yer alması amacıyla hazırlanacak olan proje için bir proje grubu oluşturulmuştur.

b- Danışma Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler

ba- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Araştırma Projeleri

* Türkiye'de kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları tarafından verilen aile destek hizmetlerinin kalitesini bilimsel ölçütlere göre tanımlamak gerekliliğine dayanılarak “Aile Destek Hizmetleri İçin Kalite Standartlarının Geliştirilmesi Projesi” gerçekleştirilmiştir.

Proje ile aile destek hizmetlerinde standardizasyonun sağlanarak kalitenin artırılması amaçlanmış, kalite standartları oluşturmak ve verilen hizmetlerin kalitesini kontrol etmek üzere yönlendirme ve denetim kriterleri belirlenmiştir.

Türkiye'de aile destek hizmetleri alanında çalışan kuruluşlar tespit edilmiş, faaliyetleri belirlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Türkiye'de aile destek hizmetlerine yönelik ihtiyaçların belirlenmesi amacıyla alan araştırması yapılmış, bu alanla ilgili olarak uluslararası iyi uygulama örnekleri incelenmiştir.

Gerçekleştirilen bu proje temel alınarak söz konusu alanda dağınık olan mevcut durumu düzeltecek ve düzenleyecek mevzuat çalışmaları başlatılmıştır.

Hazırlanan Raporlar

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır.

Anılan madde hükmü gereğince harcama birimlerinden temin edilen bilgiler doğrultusunda hazırlanan 2007 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yayımlanmıştır.

* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde yatırım projelerini uygulayan harcama birimlerinin, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden bilgi ve belgeleri strateji geliştirme birimlerine gönderecekleri, yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporunun, strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanarak izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar Sayıştay'a, Maliye Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderileceği belirtilmektedir.

Anılan madde hükmüne dayanılarak hazırlanan Kurumumuzun 2006 yılına ilişkin Yatırım Değerlendirme Raporu gerekli yerlere gönderilmiştir.

* Daire Başkanlıklarından gelen haftalık ve aylık faaliyet raporları Başkanlığımıza ilişkin gerçekleştirilen faaliyetler de eklenmek suretiyle Kurum geneli itibariyle düzenlenerek, süresi içinde Devlet Bakanlığı Makamına gönderilmiştir.

* 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 30'uncu maddesi ile 27/4/2004 tarihli ve 25445 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulamasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 44'üncü maddesi uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarının bir

önceki yıla ait bilgi edinme başvuruları ile ilgili rapor düzenlemeleri gerekmektedir.

Belirtilen hükümler gereğince düzenlenmesi gereken “Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yıllık Rapor”, 2006/2 sayılı Başbakanlık Genelgesinde belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda hazırlanarak Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu Başkanlığına gönderilmiştir.

Toplantılar ve Komisyon Çalışmaları

* 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’un 15 inci maddesi hükmü gereği oluşturulmuş bulunan Aile ve Sosyal Araştırmalar Danışma Kurulu’nun 12/06/2007 tarihinde üçüncü, 26/12/2007 tarihinde ise dördüncü toplantısı yapılmıştır.

* Kurumumuz görev alanına giren konulardaki seminer, kurultay, çalıştay, konferans, panel gibi etkinliklere katılım sağlanmıştır.

Stratejik Plan ve Performans Programı

* Stratejik Planlamaya Yönelik Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik esasları doğrultusunda 2007-2011 döneminde uygulanmak üzere hazırlanan Kurumumuzun stratejik amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2007-2011 dönemi Stratejik Planına son şekli verilerek, Genel Müdürlüğümüz web sayfasında yayımlanmıştır.

* Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2008 Yılı Performans Programı hazırlanarak, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Diğer Faaliyetler

* “e-devlet kapısı” adlı proje kapsamında TÜRKSAT A.Ş. ile koordineli olarak çalışmalara başlanılmıştır. Oluşturulan sisteme Genel Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda veri girişine devam edilmektedir.

* SPSS Clementine ve SPSS Temel Eğitim Programına katılım sağlanmıştır.

* Mali işlemler; yapılan duyurular ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak yerine getirilmiştir. (Ayrıntılı Harcama Programlarının hazırlanması, ödenek gönderme, tenkis ve aktarma işlemleri, kesin hesabın hazırlanması, yıl sonu işlemlerinin yapılması vs.)

* Harcama birimleriyle irtibat kurularak Kurumumuz 2008 Mali Yılı Bütçesi hazırlanmıştır.

* 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği Kurumumuza yapılan bilgi edinme başvuruları diğer birimlerle irtibat kurulmak suretiyle cevaplandırılmıştır.

bb- Hukuk Müşavirliği

Genel Müdürlük aleyhine açılan eski ve yeni dava dosyalarının takibine devam edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüze gelen vatandaş dilekçelerine cevap verilmesinin yanı sıra kanun tasarıları ve teklifleri hakkında hukuki çalışmalar da yürütülmüştür.

4320 sayılı Ailenin Korunmasına Dair Kanun için hazırlanan Yönetmelik çalışmasında, Aile Destek Hizmetleri Kanun Tasarısının hazırlanmasında Kurumumuz temsil edilmektedir.

c- Yardımcı Hizmet Birimi Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Projeler

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

* Genel Müdürlüğümüz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sağlık, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, teşvik ikramiyesi, pasaport, vekâlet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, istifa, sendika, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler, mahkeme kararlarının uygulanması ve sözleşmeli personel ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

* 2006 yılında göreve başlayan uzman yardımcılarının hizmet içi eğitimlerine ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

* 2008 yılına ait temizlik ihale işlemleri Kamu İhale Kanunu hükümlerine uygun biçimde sonuçlandırılmıştır.

* Genel Müdürlüğün taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.

* Genel Müdürlüğümüz makam hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet Renault marka araç alımı gerçekleştirilmiştir.

* Ekonomik ömrü tamamlanmış olan 1 adet Kartal L marka aracın tasfiye işlemleri yapılarak Maliye Bakanlığına devredilmiştir.

* Diğer birimlerden gelen alım taleplerine ilişkin gerçekleştirme işlemleri sonuçlandırılmıştır.

* Akbank Tekaüt Sandığı Vakfına ait Meşrutiyet Caddesi No: 19 adresinde bulunan Genel Müdürlüğümüz hizmet binasının mal sahibi tarafından satılması nedeniyle Tunus Caddesi No: 24 adresindeki Bayındır İnşaat Tic. San. A.Ş adına kayıtlı 5 katlı bina 01/07/2007 tarihi itibarıyla yeni hizmet binası olarak kiralanmıştır.

*Yeni hizmet binasının kullanıma hazır hale getirilmesine (badana–boya, tamir–tadilat, bilgisayar ağ sisteminin kurulması, yerleşim planının hazırlanması vb.) ilişkin işler tamamlanarak, taşınma ve yerleşme işlemleri Kurum hizmetlerini aksatmayacak şekilde gerçekleştirilmiştir.

* Tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının sağlık hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

* Genel Müdürlüğün gelen ve giden evrakları ile genel arşiv hizmetleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir.

* Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler yapılmıştır.

2- Diğer Hususlar

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin geçici 2 nci maddesinde yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği bu bölümde Performans Sonuçları Tablosu, Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi bölümlerine yer verilmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel M¼d¼rl¼ğ¼n¼n hizmetlerini yerine getirirken sahip olduğu ¼st¼nl¼kler ve zayıflıklara ilişkin açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

A-¼ST¼NL¼KLER

*¼niversiteler dışında kamusal alanda “aile”ye y¼nelik ilk ve tek, Sosyal Bilimler alanında ise referans bir araştırma kurumu olması.

*Etkin olma isteğinin bulunması.

*Başbakanlığa bağlı ve merkezî bir teşkilat olması.

*Ulusal ve uluslararası işbirliğine açık olması.

*Çalışanları arasında samimi bir diyalogun ve dayanışmanın bulunması.

*Yetersizliklerin farkında olunması.

*Kurumun k¼¼kl¼ğ¼n¼n b¼rokratik s¼reci kısaltması.

*Yaklaşık 18 yıllık bilgi birikimi.

*Araştırmacılık deneyimi.

*Kurum itibariyle uluslararası d¼zeyde ilişki kurma kapasitesi.

*Araştırma ve yayınlarıyla halka ulaşma kapasitesine sahip olması.

*Kamu erkini bilgi alma ve bilgi verme konusunda kullanabilmesi.

- *Önemli bir bilgi ve literatür birikimine sahip olması.
- *Dinamik, deneyimli ve iyi eğitimli personele sahip olması.
- *Kurum personelinin iş ahlakı ve iş disiplinine sahip olması ve verilen görevleri zamanında yerine getirmesi.
- *Kurum personelinin iletişim ve paylaşımdaki yaklaşımının sağlıklı ve yüksek olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- *Geçmişteki yasal boşluk sebebiyle verimsizlik ve kurum kültürünün zayıflaması.
- *Çalışma alanının genişliğine karşın bütçe imkânlarının kısıtlı olması.
- *Kitle iletişim araçları ile halka ulaşmadaki yetersizliği.
- *Tanıtımındaki yetersizlikten dolayı Kurumun toplumda yeterince bilinmemesi.
- *Ulusal ve uluslararası işbirliği çalışmalarının yetersizliği.
- *Bütçe dışında finans desteği olmayışı.
- *İdari personel sayısının yetersizliği sebebiyle işlerin aksaması.
- *Özel sektör imkânlarından ve uluslararası fonlardan yararlanılamaması.
- *Üniversiteler ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yeterince iş birliği yapılmaması.
- *Çalışma alanının genişliğine karşın kadro yetersizliği.
- *Kurumun paydaşlarıyla iletişiminin yetersizliği.
- *Çalışanları teşvik edecek eğitim faaliyetlerinin eksikliği.
- *Personelin bir kısmında görülen motivasyonsuzluk.

*Teknolojik donanım yetersizliği.

*Personelin çalışmalarını yürüteceği fiziki imkanların yetersizliği.

*Kadro karşılığı sözleşmeli ücret alan personelle idari personel arasındaki ücret dengesizliği.

C- DEĞERLENDİRME

5436 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi gereği strateji geliştirme birimleri oluşturulmuş, Strateji Geliştirme Birimlerinin alışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 01/01/2006 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.

Ancak, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde yer alması gereken Şube Müdürlükleri talep edilmesine rağmen oluşturulamamış ve idari personel yetersizliğinden dolayı da alt birimler belirlenememiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Şube Müdürlükleri ile diğer alt birimlerin oluşturulmasının akabinde işlerliğini tam anlamıyla yerine getirmesi mümkün olacaktır.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde görev ve yetkileri çerçevesinde, malı yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirleneceği hükme bağlanmış, Kamu iç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Kamu iç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenen esaslar doğrultusunda iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarının 31/12/2008 tarihine kadar tamamlanması sağlanacaktır.

5018 sayılı Kanununun 5436 sayılı Kanunla değişik 60 ıncı maddesinin 2 nci fıkrasında “Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir” hükmü yer almaktadır. Ancak, personel yetersizliği nedeniyle Genel Müdürlük Makamından alınan onaya istinaden diğer harcama birimlerinin giderlerinin gerçekleştirilmesi işlemi de İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından yürütölmekte olup, henüz bu görevlerin asıl harcama birimlerince yürütölmeleri sağlanamamıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurum çalışmalarının daha verimli ve istenilen düzeyde yürütülebilmesi amacıyla;

* 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna ilişkin ikincil mevzuat hükümlerine uyarlanması,

* 5256 sayılı Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunda ayrıca idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik olarak değişiklik yapılması,

* Kurumun çalışma alanının genişliğine karşın bütçe kısıtlılığı nedeniyle ortaya çıkan sorunların aşılması amacıyla Kurum için belirlenen bütçe tavanının yüksek tutulması,

* Bütçe tavanının yüksek tutulması doğrultusunda daha kapsamlı bir tanıtım programı hazırlanarak, Kurum çalışmalarının duyurulmasındaki etkinliğin artırılması,

* Kamu yönetiminde son yıllarda meydana gelen köklü ve reform niteliğindeki mevzuat değişikliklerinin tam olarak uygulanabilmesi ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlere daha çok zaman ve kaynak ayrılarak bu eğitimlerin çeşitlendirilmesi,

* Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 5018 sayılı Kanununun gereklerinin yerine getirilebilmesi için şube müdürlüklerinin alt birim olarak ihdas edilmesi,

* Genel Müdürlüğümüz birimlerince üretilen iş ve işlemlerin paylaşılması amacıyla birimler arası koordinasyon faaliyetlerinin artırılması,

* Teknolojik donanımın yeterli hale getirilmesi,

* Kurumun idari personel yetersizliğinin giderilmesi,

* Kurum çalışanlarının sosyal hakları kapsamında diğer kurum ve kuruluşlar düzeyine getirilmesi (Lojman, servis vb.),

Gerekli görülmektedir.

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ANKARA- /04/2008

Doç. Dr. Ayşen GÜRCAN
Genel Müdür

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
ANKARA- /04/2008

Dursun EKİNCİ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı