

2013

SARIÇAM BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hazırlık ve Baskı
Mehmet ÖZ- ALİ KOÇUM
Tuncay ZİYA





T.C
SARIÇAM BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI

2013

SUNUŞ

Sarıçam Belediyesi olarak bir yandan güncel sorunlara çözüm üretirken diğer yandan da ilçemizin geleceğini en güzel şekilde inşa etmenin gayreti içerisindeyiz.

Yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla **2010-2014** yıllarını kapsayan stratejik plan ve **2013** yılı Performans Programı hazırlama çalışması yapılmıştır. Bu plan, Sarıçam Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediye faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet, yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

Sarıçam Belediyesi olarak bir yandan ilçemizin fiziki alanda gelişimi için çalışırken diğer yandan da sosyal ve kültürel yaşamın zenginleşmesi, ilçemizde barış ve huzurun sürdürülmesi için çalışmaktayız. Sosyal güvenin olmadığı toplumlarda gelişmenin kalıcı ve adil olarak sürdürülemeyeceği bilinci ile insan odaklı belediyecilik hizmetlerimizi artırarak devam edeceğiz. Elbette bütün bunları Sarıçamlılarla birlikte kararlaştıracak ve yine birlikte uygulayacağız. Katılım mekanizmalarının geliştirildiği, şeffaf ve hesap verebilir bir belediye olarak Sarıçam ve Sarıçamlılar için yapılması gereken ne varsa onu yapmanın gayreti içinde olacağız.

2010–2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımıza uygun olarak hazırlanan **2013** yılı Performans Programımızın hepimize hayırlı olmasını dilerim.

Ahmet ZENBİLCİ

Sarıçam Belediye Başkanı



GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır;

1.Aşama: Durum analizi (**CHECK-UP**): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “**Neredeyiz?**” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani **vizyon, misyon, ilkeler** ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (**Stratejik Amaçlar**) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (**Stratejik hedefler**) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaş**ların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Sarıçam Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla **2010-2014** yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Sarıçam Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları

planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

I.GENEL BİLGİLER

A. İLÇE İLGİLİ BİLGİLER

SARIÇAM İLÇESİ

Sarıçam ilçesi, Adana ili, Yüreğir ilçesinin Kuzey – Doğu kısmının ayrılması ile Buruk, Sofulu, Baklalı, İncirlik, Suluca ve Kürkçüler alt kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri sona erdirilerek 22 Mart 2008 Resmi Gazetenin 22 Mart 2008 tarih ve 26824 (Mükerrer) nüshasında yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN' a göre oluşturulmuş bir ilçedir. İsmi ilçenin kuzeyinde bulunan **Sarıçam ormanlarından** almıştır.

NÜFUS:

İlçe nüfusu **103.232** şehir merkezi, **20.973**'ü köy nüfusu olmak üzere **124.205**'dir. İlçe **30** adet mahalle, **36** adet köyden oluşmaktadır. Nüfusun **%83**'ü İlçe merkezinde, **%17**'si ise köylerde yaşamaktadır.

EĞİTİM:

İlçemizde halen **6** Lise ve Dengi Okulları (**113** Derslik), **50** İlköğretim Okulu (**523** Derslik) mevcut olup, derslik başına düşen öğrenci sayısı **34**'tür.

COĞRAFİ KONUM VE ARAZİ YAPISI:

İlçe sınırları doğuda Ceyhan ilçesi, kuzeyde İmamoğlu ilçesi, güneyde Yüreğir ilçesi, batıda ise Karaisalı ve Çukurova ilçeleri ile Seyhan ve Çatalan barajlarından oluşmaktadır. Dünyaca ünlü olan İncirlik üssünün bulunduğu İncirlik beldesi, Sabancı organize sanayi bölgesi ve Çukurova Üniversitesi ilçe sınırları içinde yer almaktadır. İlçemiz Adana'da merkez ilçe olup; yüz ölçümü bakımından Türkiye'nin en büyük merkez ilçelerindedir. Toprak yapısı olarak bir kısmı verimli arazi bir kısmı da kıraç topraklardan oluşmaktadır. Arazi eğimli olmakla birlikte Güneye gidildikçe ovalar meydana çıkmaktadır.

İKLİM:

Rakım yüksekliği ortalama 100 metredir. Sarıçam ilçesinde tipik Akdeniz iklimi hüküm sürmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı geçmektedir. En soğuk ocak, en sıcak Ağustos aylarıdır.

Bölgede meydana gelen yağışlar genellikle yamaç yağışları ve gezici hava kütlelerinin karşılaşması ile olur. Ortalama yağış miktarı 800mm'dir. Yılın ortalama 80 günü yağışlı geçer. Yağışların yüzde 51'i kışın, yüzde 26'sı ilkbahar, yüzde 18'i sonbahar da yüzde 5'i de yazın olur. Yazın havanın nemle yüklü olmasına karşılık bazı yıllarda hiç yağış düşmediği de görülür. Yazın bir alçak basınç merkezi olan Çukurova 'ya denizden ve toroslardan hava akımı olur. Böylece dinamik nedenli bir yüksek basınç merkezi oluşur. Bir taraftan denizden gelen nemli hava, diğer taraftan barajlar ve ovanın sulanması nedeniyle nem artar. İklimin ve enlemin etkisiyle ısınan hava birikim nedeniyle ağırlaştığı için yükselemez ve doyma noktasına ulaşamaz. Böylece yazın nem yüklü sıcak bir hava görülür. Ortalama nispi nem yüzde 65 olmakla beraber, yazın yüzde 90'ın üzerine çıkar. 37 yıllık ortalama sıcaklık 18.7 C dir. En soğuk ay Ocak en sıcak ay Ağustos dur.

BİTKİ:

Sarıçam ilçesindeki bitki örtüsü Akdeniz iklim özelliklerini taşır.700-800 m.kadar bodur ağaçlardan oluşan maki görülür ancak özellikle yerleşim ve tarım alanlarının yer aldığı alçak düzlüklerde doğal bitki örtüsü insan eliyle büyük tahribe uğramış çoğu yer bütünüyle ortadan kaldırılmıştır. Genellikle murt, zakkum, meşe, karaçalı, keçiboynuzu, çam gibi orman ürünleri görülmektedir

TARIM:

Adana ili uygun iklim ve toprak koşullarıyla ülkemizin tarımsal üretim potansiyeli yüksek illeri arasında ilk sıralarda yer almıştır. Arazilerin verimli ve sulanabilir olmasından dolayı tarımsal ürün çeşitliliği ve üretim miktarı fazladır Adana'da toplam nüfusun %30,2 si nüfusun %50 oranında kısmı tarımla uğraşmaktadır.

İlçemizde her türlü tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Başlıcaları, buğday, arpa, mısır, soya, patates, karpuz, zeytin, nar, turunçgiller, sebzeler ve diğer meyveler çoğunlukla yetişir.

SANAYİ:

İlçemizde sanayi hızla gelişmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde büyük, küçük, orta ölçekli pek çok fabrika ve işletmeler ile Adana organize sanayi bölgesi ve küçük sanayi siteleri bulunmaktadır.

ULAŞIM:

İlçemizde ulaşım karayolu, demiryolu ve Adana Şakirpaşa sivil havalimanı ve ilçemiz de bulunan İncirlik 10. Tank er üs komutanlığı (Asker olmak üzere) sağlanmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde geçen D-400 karayolu, Tem otoyolu ve Adana'yı İç Anadolu'ya bağlayan, Adana'yı Batıya bağlayan Demiryolu da ilçemiz sınırları içerisinde geçmekte olup İncirlik tren istasyonu mevcuttur. Hava yolu ulaşımı ise Adana Şakirpaşa havalimanından sağlanmaktadır.

SPOR:

Sarıçam ilçesinde spora yönelik çok ciddi bir çalışma yapılmaktadır. İlçemizde 6 Adet spor kulübü mevcut olup, bu kulüplerde yüzlerce çocuğumuz spor yapmaktadır. Bu kulüpler: İncirlik spor, Buruk spor, Kürkçüler spor, Suluca spor, Baklalı spor, Sarıçam Belediye spordur. İncirlik Spor, Türkiye'nin kurulan ilk köy spor kulübüdür. Kuruluş yılı 1941'dir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

SARIÇAM BELEDİYESİ

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

SARIÇAM BELEDİYESİ

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

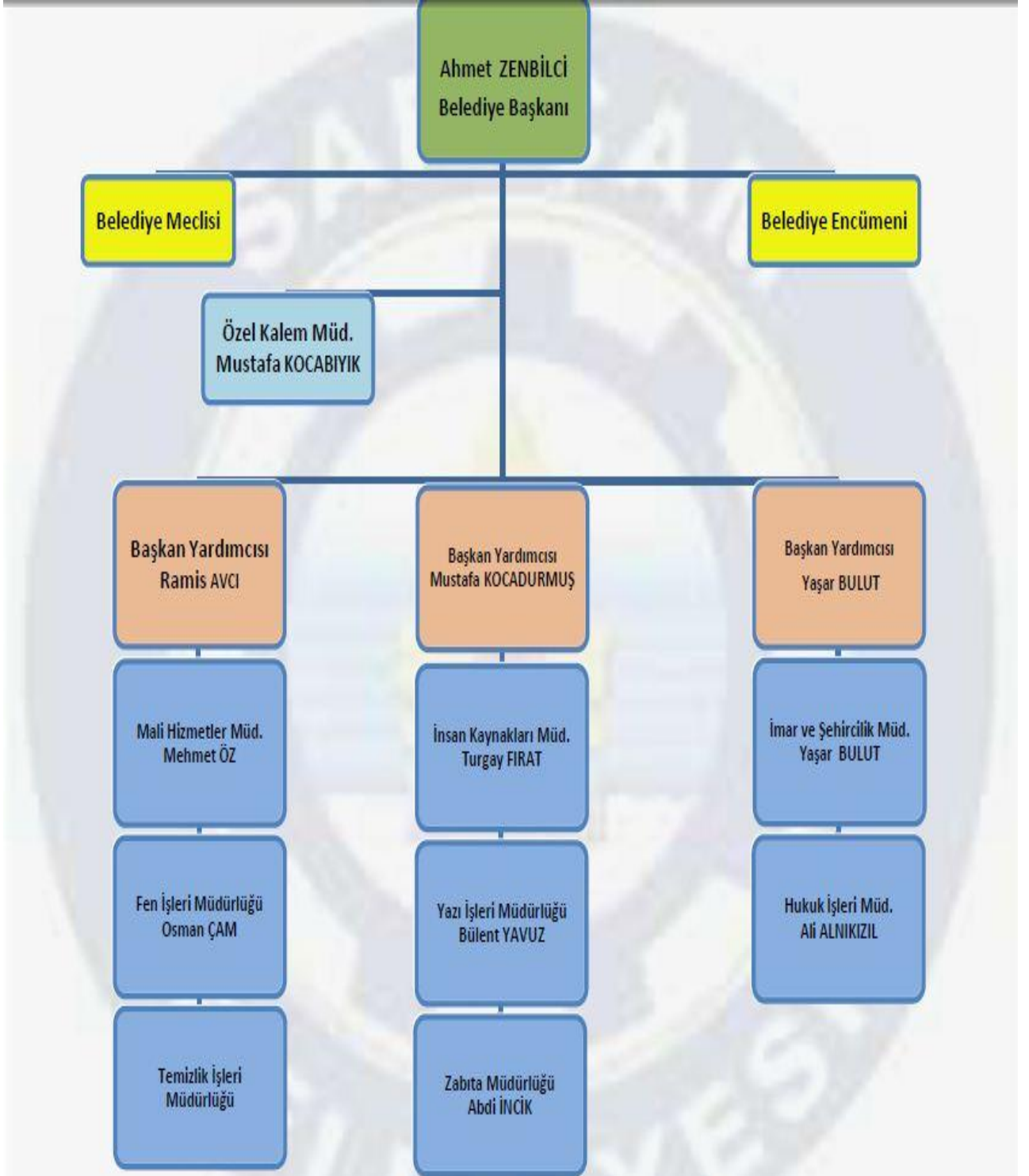
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. ORGANİZASYON



D. İNSAN KAYNAKLARI

Sarıçam Belediyesi İnsan Kaynakları Hakkında bazı verilerse aşağıdadır.



Belediye Meclisi Üyeleri : 25 Meclis Üyesi

SARIÇAM BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ (ALFABETİK SIRAYLA)				
Sıra No:	ADI SOYADI	GRUBU	TELEFON	RESİM
1	ALİ ACEMBEKİROĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
2	ALİ SUNAR	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
3	ALİ YAŞAR	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
4	ASIM GÜL	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
5	BAYRAM EROĞLU	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
6	BAYRAM SAYAR	Milliyetçi Hareket Partisi	--	




SARIÇAM BELEDİYESİ

7	BİLAL GÜNGÖRMÜŞ	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
8	CABBAR KONUK	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
9	CENAP EROL	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
10	ERTUĞRUL AYTEKİN	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
11	GÖKHAN ÖZKÖK	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
12	GÜLHAN KARA	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
13	HALİL TÜRKMEN	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
14	İBRAHİM NURİ EYİ	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	

SARIÇAM BELEDİYESİ

15	İSMET VUR SAVAŞ ŞAHİN	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
16	KEVSER YILMAZCAN	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
17	METİN EKER	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
18	MUSTAFA KEBUDE	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
19	MUSTAFA KIZILELMA	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
20	NURİ ÖZGÖREN	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
21	ÖMER KELEŞ	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
22	ÖMER SEYFETTİN TURHAN	Milliyetçi Hareket Partisi	--	

SARIÇAM BELEDİYESİ

23	VEDAT AĞAOĞLU	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
24	VEDAT CENGİZ	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
25	VEYSEL ÜNSAL	Milliyetçi Hareket Partisi	--	

Belediye Encümeni : 5 Encümen Üyesi

Belediye Başkanı : AHMET ZENBİLCİ

Başkan Yardımcıları : RAMİS AVCI

MUSTAFA KOCADURMUŞ

YAŞAR BULUT

SARIÇAM BELEDİYESİ

SARIÇAM BELEDİYESİ				
Sıra No:	ADI SOYADI	Görevi	TELEFON	RESİM
1	AHMET ZENBİLCİ	BELEDİYE BAŞKANI	--	
2	RAMİS AVCI	BAŞKAN YARDIMCISI	--	
3	MUSTAFA KOCADURMUŞ	BAŞKAN YARDIMCISI	--	
4	YAŞAR BULUT	BAŞKAN YARDIMCISI	--	

SARIÇAM BELEDİYESİ

5	MUSTAFA KOCABIYIK	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	--	
6	MEHMET ÖZ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ VEKİLİ	--	
7	ABDİ İNCİK	ZABITA MÜDÜRÜ VEKİLİ	--	
8	TURGAY FIRAT	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ VEKİLİ	--	
9	ALİ ALNIKIZIL	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ VEKİLİ	--	

SARIÇAM BELEDİYESİ

10	----	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	--	----
11	BÜLENT YAVUZ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ VEKİLİ	--	
12	OSMAN ÇAM	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ VEKİLİ	--	
13	YAŞAR BULUT	İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ VEKİLİ	--	

BİRİMLER

Özel Kalem Müdürlüğü	:	6 Personel
Yazı İşleri Müdürlüğü	:	4 Personel
Fen İşleri Müdürlüğü	:	32 Personel
Hukuk İşleri Müdürlüğü	:	8 Personel
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:	17 Personel
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:	11 Personel
Temizlik İşleri Müdürlüğü	:	9 Personel
Zabıta Müdürlüğü	:	15 Personel
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	:	1 Personel

TOPLAM : 103 Personel

Personel Durumu:

Memur	:	36 Personel (Başkan ve Başkan Yrd. Dahil)
Daimi İşçi	:	33 Personel
Geçici İşçi	:	8 Personel
Sözleşmeli	:	23 Personel
Özürü	:	1 Personel
Hükümlü	:	2 Personel

TOPLAM : 103 Personel

SARIÇAM BELEDİYESİ

E. FİZİKSEL KAYNAKLAR:

NO	MARKASI	PLAKASI	BİRİMİ	MODEL	DURUM
1	ISUZU 4X4 PİKAP	01 AK 050	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2007	FAAL
2	BMC KAMYON	01 ST 391	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1996	FAAL
3	FATİH KAMYON	01 UA 166	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1998	FAAL
4	FATİH KAMYON	01 KV 878	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2005	FAAL
5	BMC KAMYON	01 AK 124	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2007	FAAL
6	DOC KAMYON	01 NY 904	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1989	FAAL
7	RENAULT	01 UR 648	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2000	FAAL
8	JOHN DERE BEKO	01 EZ 648	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1987	FAAL
9	JOHN DERE TRAKTÖR	01 HE 532	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1987	FAAL
10	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 003	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2005	FAAL
11	BOMAG SİLİNDİR	01 SARIÇAM 004	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2005	FAAL
12	FORKLİFT	01 SARIÇAM 005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1970	FAAL
13	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2005	FAAL
14	HİDROMEK KEPÇE	01 SARIÇAM 011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2007	FAAL
15	HİTACHİ PALETLİ KAZIYICI	01 SARIÇAM 012	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1996	FAAL
16	HAMM SİLİNDİR	01 SARIÇAM 014	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1995	FAAL
17	LEVENT PİKAP	01 DZ 880	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1996	FAAL
18	DESOTO KAMYON	01 DZ 862	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1987	FAAL
19	FARGO KAMYON	01 KN 828	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1987	FAAL
20	JCB KEPÇE	01 SARIÇAM 001	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2000	FAAL
21	DOĞAN SLX	01 HA 173	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1993	FAAL
22	LAGUNA BİNEK ARAÇ	01 BB 001	DESTEK HİZMETLER	2000	FAAL
23	DOĞAN SLX BİNEK ARAÇ	01 SZ 097	DESTEK HİZMETLER	1997	FAAL
24	TRAKTÖR	01 UR 023	PARK VE BAHÇELER	1998	FAAL
25	LEVENT PİKAP	01 DZ 880	PARK VE BAHÇELER	1996	FAAL
26	TOYOTA COROLLA	01 BB 616	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2005	FAAL
27	İVEKO	01 FU 765	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1990	HURDA
28	TRAKTÖR	01 UR 023	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1999	FAAL
29	BMC	01 HF 732	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1978	FAAL
30	FORD	01 JP 241	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1974	FAAL
31	FATİH	01 PK 026	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1993	YEDEK
32	İVEKO	01 SZ 098	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1996	FAAL
33	LEVENT PİKAP	01 TH 918	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1997	FAAL
34	İVEKO	01 FY 262	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1992	FAAL
35	FATİH	01 TR 140	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1998	FAAL
36	FORD	01 DT 582	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1969	YEDEK
37	DEV FATİH	01 YE 493	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2007	FAAL
38	FATİH	01 TS 607	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1997	FAAL
39	DODGE	01 GF 349	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1983	FAAL
40	TRAKTÖR	01 BV 510	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2006	FAAL
41	İVEKO	01 PL 646	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1991	FAAL
42	İVEKO	01 TP 810	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2002	FAAL
43	TRAKTÖR	01 ST 973	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1996	FAAL
44	FATİH	01 C 0062	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1996	FAAL
45	MERCEDES VİDANJÖR	01 FS 748	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1969	HURDA
46	BMC PİKAP	01 FE 578	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1994	FAAL
47	MITSUBISHI	01 AAC 02	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
48	MITSUBISHI	01 AAC 03	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL

SARIÇAM BELEDİYESİ

49	MITSUBISHI	01 AAC 04	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
50	MITSUBISHI	01 AAC 05	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
51	MITSUBISHI	01 AAC 06	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
52	MITSUBISHI	01 AAC 07	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
53	MITSUBISHI	01 AAC 08	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
54	MITSUBISHI	01 AAN 56	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
55	FORD	01 AAS 61	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
56	FORD	01 AAS 62	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
57	FORD	01 AAS 64	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2009	FAAL
58	FATİH	01 TV 515	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1998	FAAL
59	BMC	01 PK 477	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1993	FAAL
60	FATİH	01 HA 597	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1994	FAAL
61	TEMPRA	01 SC 461	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1994	FAAL
62	FATİH	01 BB 521	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2002	FAAL
63	TOYOTA	01 DC 855	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.		FAAL
64	JCB KEPÇE	6	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.		FAAL
65	TRANSİT PİKAP	01 BB 605	HUKUK İŞLERİ MÜD.	2005	FAAL
66	CENAZE ARACI	01 SF 252	HUKUK İŞLERİ MÜD.	2006	FAAL
67	OTOBÜS	01 FE 462	HUKUK İŞLERİ MÜD.	1994	FAAL
68	CENAZE ARACI	01 TY 416	HUKUK İŞLERİ MÜD.	1998	FAAL
69	CENAZE ARACI	01 LA 246	HUKUK İŞLERİ MÜD.	1981	FAAL
70	PEUGEOT MİNİBÜS	01 ZM 897	HUKUK İŞLERİ MÜD.	1993	FAAL
71	DOĞAN BİNEK ARAÇ	01 TV 067	HUKUK İŞLERİ MÜD.	1996	FAAL
72	PASSAT	01 SB 713	ÖZEL KALEM MÜD.	2010	FAAL
73	PASSAT	01 HA 223	ÖZEL KALEM MÜD.	2000	FAAL
74	OPEL VECTRA	01 FK 010	YAZI İŞLERİ MÜD.	1993	FAAL
75	DOĞAN BİNEK ARAÇ	01 SK 393	MALİ HİZMETLER MÜD.	1995	FAAL
76	DOĞAN BİNEK ARAÇ	01 EE 193	MALİ HİZMETLER MÜD.	1995	FAAL
77	PİKAP	01 GA 809	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2004	FAAL
78	MOTOSİKLET	01 JZ 145	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2007	FAAL
79	MOTOSİKLET	01 KM 761	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2006	FAAL
80	MOTOSİKLET	01 KM 760	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2006	FAAL
81	MOTOSİKLET	01 KM 759	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2006	FAAL DEĞİL
82	MOBİLET	01 UR 024	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1999	FAAL DEĞİL
83	MOBİLET	01 BU 303	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2000	FAAL DEĞİL
84	MOBİLET	01 BU 305	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2000	FAAL DEĞİL

F- TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

SIRA	CİNSİ	ADET
1	BİLGİSAYAR KASALARI	66
2	ANA MAKİNA	5
3	LAPTOP	48
4	LCD MONİTÖR	48
5	CRT MONİTÖR	27
6	FOTOKOPİ MAKİNASI	8
7	FOTOĞRAF MAKİNASI	8
8	KAMERA	2
9	ÇİZİCİ YAZICI	1
10	LAZER YAZICI	42
11	DESKJET YAZICI	6
12	NOKTA VURUŞLU YAZICI	8
13	DAKİLO	1
14	EL TELSİZLERİ	23
15	GECE GÖRÜŞLÜ KAMERA	34
16	DVD	1
17	UYDU MAKİNALARI	9
18	TELEVİZYON	9
19	GÜÇ KAYNAKLARI	2
20	SES SİSTEMLERİ	2
21	KAMERA KAYIT CİHAZI	3
22	FAKS MAKİNASI	4
23	FORTİNET	1
24	MODEM	1
25	HDD	1
26	TEPEGÖZ	1
27	TARAYICI	1
28	ANONS MAKİNASI	2
29	TELSİZ RÖLESİ	1

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “**varlık** **sebeğim nedir?**”, yani “**Niçin varım?**” sorusuna verdiği cevaptır.

Kısa, açık ve çarpıcı şekilde ifade edilir. Hizmetin yerine getirilme sürecini değil, hizmetin amacını tanımlar. Yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde belirlenir.

Kuruluşun, hizmet verdiği kişi ve kuruluşlar belirtilir. Kuruluşun sunduğu hizmet ve/veya ürünler tanımlanır.

Sarıçam Belediyesinin Misyonu;

Kaliteyi ucuza mal ederek kısa süre çok işler başarmak, Sarıçam halkının yaşam kalitesini en üst düzeye çıkararak;

“SARIÇAM’IN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK “

olarak belirlenmiştir.

2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “**Ne olmak istiyoruz**” sorusuna vereceği cevaptır.

Sarıçam Belediyesi’nin Vizyonu:

Verimlilik, kalite, şeffaflık ve insana saygıyı esas alarak;

“SARIÇAM’I MARKA ŞEHİR HALİNE GETİRMEK”

olarak belirlenmiştir.

3.TEMEL DEĞERLER (İLKELEİRİMİZ)

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

Sarıçam Belediyesi olarak belirlediğimiz ilkelerimiz ve özet açıklamaları şunlardır:

- **Belediye hizmetlerinde “önce insan” düsturu ile vatandaş memnuniyetini sağlamak,**

Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir. Sarıçam Belediyesi “**İnsanı yaşat ki, devlet yaşasın**” düsturunu temel ilkeleri arasında kabul ve tatbik eder.

- **Planlı, etkin ve verimli çalışmak,**

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş

ülkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

- **Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,**

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

Güleryüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir.

- **Şeffaf ve hesap verebilir olmak,**

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

- **Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,**

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkesidir.

▪ **Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,**

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşme alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Sarıçam Belediyesi, Sarıçam’ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

▪ **Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,**

Belediyelerimiz katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalara katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Sarıçam’a ve Sarıçam halkına daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

▪ **Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,**

İlçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesine öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

▪ **Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,**

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumunu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Sarıçam halkının hem bir vatandaş olarak ve hem de Sarıçamlı olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

- **Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek**

Günümüzde kurumların başarısını sağlayan en önemli hususlardan birisi de ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini tesis etmesidir. İyi Yönetişim olarak da adlandırılan bu yönetim tarzı kurumların demokratik ortamda başarılarını artırmaktadır. Sarıçam Belediyesi olarak çalışmalarımızda ilgili kurum ve kuruluşlarla, sivil toplum örgütleri ile işbirliğini önemsemekte ve öncelemekteyiz.

- **Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek**

Belediye Kanunu'nun 78. Maddesi kentlilerin kent hizmetlerine gönüllü katılımını düzenlemektedir Kent halkının kentle ilgili hizmetlere katılımı bir yandan hizmetlerde niteliksel ve niceliksel artış sağlarken diğer yandan da kentlinin hizmetleri sahiplenmesini sağlamaktadır.

4. STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Sarıçam Belediyesi olarak; iç ve dış çevre şartlar analizi, bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak tüm çalışmalarımızda **üç stratejik amaç belirlenmiştir.**

Bunlar;

- 1-Kurumsal gelişimin sağlanması
- 2-Kentsel gelişimin sürdürülmesi
- 3-Toplumsal gelişimin desteklenmesidir.

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Gerekçe:

Sarıçam Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır..

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim model uygulamaları geliştirilmelidir. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

Sarıçam'a ve Sarıçamlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel

kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalarına öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

2. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

Gerekçe:

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

Gerekçe:

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirlili ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması, kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Sarıçamlıları yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken

diğer yandan da tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması ve sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

STRATEJİK HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Sarıçam Belediyesinin **2010-2014** yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1:

KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 1.1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını gerçekleştiren personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 1.2: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin hayata geçirilmesi, geliştirilmesi için 2008 revizyonu yapılacaktır. Ayrıca diğer kalite yönetim sistemleri de dahil olmak üzere mevcut kalite yönetim sistemi uygulamalarına önem verilecektir. Bunların yanı sıra ISO 27000 ve EFQM Kalite yönetim çalışmaları başlatılacaktır. Yine bu kapsamda belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması, süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 1.3: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediyemizde kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen toplantılar düzenli olarak yapılacaktır.

- Başkan ve Yardımcılarının toplantıları
- Başkanın Müdürlerle toplantıları
- Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları
- Müdürlerin personeli ile toplantılar
- Genel değerlendirme toplantıları

Hedef 1.4: Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Sarıçam Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla kent konseyleri, hanımlar meclisi, gençlik meclisi, halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının WEB sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.5: Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi, onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekânlarına dönük önlemler alınacaktır.

İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla temin edilecektir.

Hedef 1.6: Denetim Sağlanması

Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan İç Kontrolün yanı sıra ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef 1.7: Mali Yapının Geliştirilmesi

Sarıçam'a ve Sarıçamlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel

kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Hedef 1.8: Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi gibi uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2:

KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 2.1: Altyapının - Ulaşım Ağının Geliştirilmesi

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordur-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları yapılacaktır.

Hedef 2.2: Planlı - İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da kentsel yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 2.3: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

İlçemizin ihtiyaçları kapsamında eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3:

TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 3.1: Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan engelliler, yaşlılar gibi sosyal güçsüzlere sosyal destek verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.2: Toplum Sağlığının Korunması

Toplum sağlığının korunması amacıyla vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, , başıboş hayvanların rehabilitasyonu ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler denetlenecektir.

Hedef 3.3: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

İlçemizde kültürel hayatın zenginleştirilmesi için panel, konferans, kültür gezileri, sinema-tiyatro gösterimleri, müzik dinletileri, yaz spor okulları gibi geniş bir yelpazede etkinlikler yapılacak, ayrıca ilçeye yeni bir kültür merkezi kazandırılacaktır.

Hedef 3.4: İlçe Ekonomi Ve Ticaretinin Zenginleştirilmesi

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan işportacılar engellenecektir.

Sarıçamlı girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, meslek edindirme kursları arttırılacaktır.

Hedef 3.5: Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.6: Kent Temizliğinin Sağlanması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için atık toplama, cadde-sokak-Pazar yerleri yıkanması, süpürülmesi, konteynır temini gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3,7: İlçe Eğitime Katkı

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları ve yine öğrencilere yönelik kurs ve rehberlik hizmetleri gerçekleştirilecektir

Hedef 3,8: Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

FAALİYETLER / PROJELER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık amaçları ve hedefleri çerçevesinde yapılacak faaliyetler-projeler belirlenmiştir. Hangi çalışmaların yapılacağı, hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır. yayından yayınlanan Maliye Bakanlığı "Performans Programı Hazırlama rehberi" doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlıklar altında toplanmış ancak ayrıntılı bilgiye yer verilmek amacıyla benzer faaliyet "alt faaliyetler/Performans Göstergeleri" başlığı altında ayrıntılı olarak belirlenmiştir.

1.1 İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

1.1.1 Eğitim

1.1.1.1 Hizmet İçi Eğitim

1.1.1.2 Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb Etkinliklere Katılım

1.1.2 Motivasyon Artırıcı Sosyal Etkinlik

1.1.2.1 Personel Yemeği

1.1.2.2 Personel Pikniği

SARIÇAM BELEDİYESİ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM	
1.1.1 Eğitim	1.1.1.1 Hizmet İçi Eğitim		4 saat	4 saat	4 saat/120 kişi	4 saat/120 kişi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	
	Maliyet		40.000 TL	10.000 TL	50.000 TL	50.000 TL		
	1.1.1.2 Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliklere katılım		10	10	10saat/100 kişi	10saat/100 kişi		
	Maliyet		40.000 TL	50.000 TL	40.000 TL	50.000 TL		
	1.1.1 Toplam Maliyet			80.000 TL	60.000 TL	90.000 TL		100.000 TL
1.1.2 Motivasyon artırıcı sosyal etkinlik	1.1.2.1 Personel yemeği		1 Adet	1/250 kişi 1 Adet	1/250 kişi 1 Adet	1/250 kişi 1 Adet		İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		5.000 TL	6.000 TL	7.500 TL	7.500 TL		
	1.1.2.2 Personel pikniği		1 Adet	1/250 kişi 1 Adet	1/250 kişi 1 Adet	1/250 kişi 1 Adet		
	Maliyet		4.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	5.000 TL		
	1.1.2 Toplam Maliyet			9.000 TL	10.000 TL	12.500 TL		

1.2 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

1.2.1 Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması

1.2.1.1 Kıyaslama

1.2.1.2 Beyin Fırtınası

1.2.1.3 Kalite Çemberi

1.2.1.4 Süreç İyileştirme

1.2.1.5 Ödül – Öneri Modelinin Uygulanması

1.2.1.6

SARIÇAM BELEDİYESİ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM
1.2.1 Kalite Yönetim araçlarının kullanılması	1.2.1.1 Kıyaslama (Adet/Yıl)		2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	7.000 TL	
	1.2.1.2 Beyin Fırtınası (Adet/Yıl)		2 Adet	2/20 kişi 2 Adet	2/20 kişi 2 Adet	2/20 kişi 2 Adet	
	Maliyet		1.000 TL	1.100 TL	1.200 TL	1.300 TL	
	1.2.1.3 Kalite Çemberi (Adet/Yıl)		2 Adet	2/20 kişi 2 Adet	2/20 kişi 2 Adet	2/20 kişi 2 Adet	
	Maliyet		1.000 TL	1.100 TL	1.200 TL	1.300 TL	
	1.2.1.4 Süreç iyileştirme (Adet/Yıl)		3 Adet	3/30 kişi 3 Adet	3/30 kişi 3 Adet	3/30 kişi 3 Adet	
	Maliyet		5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	7.000 TL	
	1.2.1.5 Ödül-Öneri modelinin uygulanması (Adet/Yıl)		1 Adet	1/20 kişi 1Adet	1/20 kişi 1Adet	1/20 kişi 1Adet	
	Maliyet		5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	7.000 TL	
	1.2.1 Toplam maliyet		17.000 TL	18.700 TL	20.400 TL	23.600 TL	

1.3 KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ

1.3.1 Periyodik Toplantılar Yapılması

1.3.1.1 Başkan ve Yardımcılarının Toplantısı

1.3.1.2 Başkanın Müdürler ile Toplantısı

1.3.1.3 Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlüklerle Toplantıları

1.3.1.4 Müdürlerin Kendi Personeliyle Toplantısı

1.3.1.5 Genel Değerlendirme Toplantıları

1.3.2 Personel Talep Şikâyetlerinin Tespiti

1.3.2.1 Personel Anketi

1.3.2.2 Dilek ve Şikâyet Kutularının Bulundurulması

SARIÇAM BELEDİYESİ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM	
1.3.1 Periyodik toplantılar yapılması	1.3.1.1 Başkan ve Yardımcılarının toplantıları (Adet/Yıl)		50 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
	Maliyet		100 TL	100 TL	100 TL	100 TL		
	1.3.1.2 Başkanın Müdürlerle toplantıları (Adet/Yıl)		12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
	Maliyet		100 TL	100 TL	100 TL	100 TL		
	1.3.1.3 Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları (Adet/Yıl)			50 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	İLGİLİ BAŞKAN YRD.
	Maliyet			100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	
	1.3.1.4 Müdürlerin personeli ile toplantıları (Adet/Yıl)			50 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
	Maliyet			100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	
	1.3.1.5 Genel değerlendirme toplantıları (Adet/Yıl)			1 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet			15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	
		Toplam maliyet		15.400 TL	15.400 TL	15.400 TL	20.400 TL	
	1.3.2 Personel talep-şikâyetlerinin tespiti	1.3.2.1 Personel anketi (Adet/Yıl)		1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
		Maliyet		5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	7.000 TL	
		1.3.2.2 Dilek ve Şikâyet Kutularının bulundurulması (Adet)		1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
		Maliyet		100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	
Toplam maliyet			5.100 TL	5.600 TL	6.100 TL	7.100 TL		

1.4 HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

1.4.1 Doküman yayını

1.4.1.1 Belediye Bülteni

1.4.2 Katılım Sağlayıcı Toplantılar

SARIÇAM BELEDİYESİ

1.4.2.1 Kent Konseyi

1.4.2.2 Çocuk Meclisleri

1.4.2.3 Kadın Meclisleri

1.4.2.4 Yaşlı Meclisleri

1.4.2.5 Meslek Gruplarıyla Toplantılar

1.4.2.6 Kadın Bölge Meclisi Toplantıları

1.4.2.7 Mahalle Bilgilendirme Toplantıları

1.4.3 Kamuoyu araştırmaları

1.4.3.1 Kamuoyu araştırmaları

1.4.4 Beyaz Masanın geliştirilmesi

1.4.4.1 Beyaz masa personel eğitimi

1.4.5 Gönüllü Katılımının Teşviki

1.4.5.1 Gönüllü yemeği

1.4.5.2 Mahalle Gönüllü Temsilcilikleri

1.4.5.3

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM
1.4.1 Doküman yayını	1.4.1.1 Belediye bülteni (Bülten Sayısı)		6 Sayı	12 Sayı	12 Sayı	12 Sayı	HUKUK İŞLERİ
	Maliyet		60.000 TL	20.000 TL	15.000 TL	120.000 TL	
	Toplam maliyet		60.000 TL	20.000 TL	15.000 TL	120.000 TL	
1.4.2 Katılım sağlayıcı toplantılar	1.4.2.1 Kent Konseyi (Gerçekleştirme adeti)		2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	
	Maliyet		2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	
	1.4.2.2 Çocuk Meclisleri (Gerçekleştirme adeti)		2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	
	Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	
	1.4.2.3 Kadın Meclisleri (Gerçekleştirme adeti)		2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	
	Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	
	1.4.2.4 Yaşlı meclisleri (Gerçekleştirme adeti)		2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	
	Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	

SARIÇAM BELEDİYESİ

						MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.2.5 Meslek Gruplarıyla Toplantılar (Gerçekleştirme adeti)	10 Adet	100 kişi 10 Adet	100 kişi 10 Adet	100 kişi 10 Adet	
	Maliyet	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	22.000 TL	
	1.4.2.6 Kadın Bölge Meclisi Toplantıları (Gerçekleştirme adeti)	7 Adet	300 kişi 7 Adet	300 kişi 7 Adet	300 kişi 7 Adet	
	Maliyet	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	
	1.4.2.7 Mahalle Bilgilendirme Toplantıları (Gerçekleştirme adeti)	7 Adet	7/100 kişi 7 Adet	7/100 kişi 7 Adet	7/100 kişi 7 Adet	
	Maliyet	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	
Toplam maliyet		72.000 TL	75.000 TL	78.000 TL	83.000 TL	
1.4.3 Kamuoyu araştırmaları	1.4.3.1 Kamuoyu araştırmaları (Adet/Yıl)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	20.000 TL	22.000 TL	23.000 TL	25.000 TL	
	Toplam maliyet	20.000 TL	22.000 TL	23.000 TL	25.000 TL	
1.4.4 Beyaz Masanın geliştirilmesi	1.4.4.1 Beyaz masa personel eğitimi (Kişibaşı Saat/Yıl)	8 saat/kişi	10 kişi 8 saat/kişi	10 kişi 8 saat/kişi	10 kişi 8 saat/kişi	
	Maliyet	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	
	Toplam maliyet	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	
1.4.5 Gönüllü Katılımının Teşviki	1.4.5.1 Gönüllü yemeği (Adet/Yıl)	2 Adet	2 Adet 2/50 kişi	2 Adet 2/50 kişi	2 Adet 2/50 kişi	
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	
	1.4.5.2 Mahalle Gönüllü Temsilcilikleri (Gerçekleştirme Sayısı)	100%	100% 75 kişi	100% 75 kişi	100% 75 kişi	
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	
	Toplam maliyet	20.000 TL	22.000 TL	24.000 TL	28.000 TL	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜğÜ

1.5 ÇALIŞMA ORTAMLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ

1.5.1 Yeni Hizmet Binası Yapımı

1.5.1.1 Yeni Hizmet Binası Yapımı

1.5.2 Belediye Binasının Güvenliği

1.5.2.1 Güvenlik İhalesi

SARIÇAM BELEDİYESİ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM
1.5.1 Yeni hizmet binası	1.5.1.1 Yeni hizmet binası (Gerçekleştirme)		50%				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		2.600.000 TL				
	Toplam maliyet		2.600.000 TL				
1.5.2 Belediye Binalarının Güvenliği	1.5.2.1 Güvenlik ihalesi (Gerçekleştirme)		30 personel	12 personel	12 personel	30 personel	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		450.000 TL	250.000 TL	275.000 TL	450.000 TL	
	Toplam maliyet		450.000 TL	250.000 TL	275.000 TL	450.000 TL	

1.6 DENETİM SAĞLANMASI

1.6.1 İç Kontrolün Planlanması ve Uygulanması

1.6.1.1 İç Kontrolün Planlanması ve Uygulanması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM
1.6.1 İç Kontrolün planlanması ve uygulanması	1.6.1.1 İç Kontrolün planlanması ve uygulanması (Adet/Yıl)		1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	2.000 TL	12.500 TL	
	Toplam maliyet		10.000 TL	11.000 TL	2.000 TL	12.500 TL	

1.7 MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

1.7.1 Tahakkuk Artışı Sağlanması

1.7.1.1 Mükellef Taraması Yapılması

1.7.2 Tahsilât Oranlarının Artırılması

1.7.2.1 50 TL Üzeri Ödeme Emirleri Gönderilmesi

1.7.2.2 500 TL üzeri İcra Takibi Yapılması

1.7.3 Tasarruf Tedbirleri Uygulanması

1.7.3.1 Klima, Asansör Ve Benzeri Ekipmanın Periyodik Bakımlarının Yapılması

1.7.3.2 Fazla Mesainin Azaltılması

1.7.4 Kent Bilgi Sistemine Geçilmesi

1.7.4.1 Kent Bilgi Sistemine Geçilmesi

SARIÇAM BELEDİYESİ

1.7.5 Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan yararlanma

1.7.5.1 Proje hazırlanması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM
1.7.1 Tahakkuk Artışı Sağlanması	1.7.1.1 Mükellef Taraması Yapılması (Gerçekleştirme)		100%			100%	
	Maliyet		150.000 TL			150.000 TL	
	1.7.1.2 Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirilerek Hatalı Bildirimleri Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak (Gerçekleştirme)				100%	100%	
	Maliyet				15.000 TL	25.000 TL	
	Toplam Maliyet		150.000 TL		15.000 TL	175.000 TL	
1.7.2 Tahsilât Oranlarının Artırılması	1.7.2.1 50 TL üzeri Ödeme Emirleri Gönderilmesi (Gerçekleştirme)		100%	100%	100%	100%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		50.000 TL	50.000 TL	10.000 TL	50.000 TL	
	1.7.2.2 500 TL üzeri İcra Takibi Yapılması (Gerçekleştirme)		50%	50%	50%	50%	
	Maliyet		20.000 TL	20.000 TL	5.000 TL	20.000 TL	
	Toplam Maliyet		70.000 TL	70.000 TL	15.000 TL	70.000 TL	
1.7.3 Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	1.7.3.1 Klima, Asansör Ve Benzeri Ekipmanın Periyodik Bakımlarının Yapılması (Adet/Yıl)		1 defa	52 Adet 1 defa	52 Adet 1 defa	52 Adet 1 defa	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	
	1.7.3.2 Fazla Mesainin Azaltılması		40%	40%	40%	40%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	
	Toplam Maliyet		12.000 TL	12.000 TL	12.000 TL	12.000 TL	
1.7.4 Kent Bilgi Sistemine geçilmesi	1.7.4.1 Kent Bilgi Sistemine Geçilmesi		100%				HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		750.000TL				
	Toplam Maliyet		750.000TL				
1.7.5 Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan	1.7.5.1 Proje hazırlanması (Adet/Yıl)		1 Adet	1/1 adet 1	1/1 adet 1	1/1 adet 1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	

SARIÇAM BELEDİYESİ

yararlanma	Toplam maliyet		10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	
------------	----------------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	--

1.8 BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALTYAPISININ VE KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ

1.8.4 Donanım, yazılım ve teknolojik donanım tedariki Faaliyeti

1.8.4.1 Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı

1.8.5 Dijital arşiv çalışması

1.8.5.1 Dijital arşiv çalışması

1.8.6 Kullanıcı eğitimi

1.8.6.1 Kullanıcı eğitimi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM
1.8.1 Donanım, yazılım ve teknolojik donanım tedariki Faaliyeti	1.8.1.1 Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı (Gerçekleştirme)		100%	%100	%100	%100	
	Maliyet		150.000 TL	20.000 TL	50.000 TL	30.000 TL	
	Toplam maliyet		150.000 TL	20.000 TL	50.000 TL	30.000 TL	
1.8.2 Dijital arşiv çalışması	1.8.2.1 Dijital arşiv çalışması (Gerçekleştirme)		50%	50%			
	Maliyet		100.000 TL	100.000 TL			
	Toplam maliyet		100.000 TL	100.000 TL			
1.8.3 Kullanıcı eğitimi	1.8.3.1 Kullanıcı eğitimi (Kişisayısı/yıl)		50 kişi	50 kişi	50 kişi	50 kişi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		2.000 TL	2.200 TL	2.500 TL	2.800 TL	
	Toplam maliyet		2.000 TL	2.200 TL	2.500 TL	2.800 TL	

2.1 KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

2.1.1 Yol Ağının Geliştirilmesi

2.1.1.1 Yeni Yol Açılması

SARIÇAM BELEDİYESİ

2.1.1.2 Asfalt Kaplama

2.1.1.3 Taş Kaplama

2.1.1.4 Tamir-Bakım-Yama

2.1.2 Kaldırım-Tretuvar Çalışması

2.1.2.1 Kaldırım-Tretuvar Yapımı

ALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM
2.1.1 Yol Ağının Geliştirilmesi	2.1.1.1 Yeni Yol Açılması (Açılan Yol Uzunluğu)		25 km	25 km	25 km	25 km	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		87.500 TL	370.000 TL	87.500 TL	87.500 TL	
	2.1.1.2 Asfalt Kaplama (Kaplanan asfalt miktarı)		5.000 Ton	10.000 Ton	10.000 Ton	25.000 Ton	
	Maliyet		500.000 TL	750.000 TL	400.000 TL	2.625.000 TL	
	2.1.1.3 Taş Kaplama (Kaplanan alan)		50.000 m2	240.000 m2	70.000 m2	175.000 m2	
	Maliyet		1.000.000 TL	2.200.000 TL	1.000.000 TL	3.500.000 TL	
	2.1.1.4 Tamir-Bakım-Yama (Kullanılan asfalt miktarı)		2.000 Ton	5.000 Ton	500 Ton	7.000 Ton	
	Maliyet		210.000 TL	250.000 TL	100.000 TL	735.000 TL	
	Toplam Maliyet		1.797.500 TL	3.570.500 TL	1.497.500 TL	6.947.500 TL	
2.1.2 Kaldırım-Tretuvar Çalışması	2.1.2.1 Kaldırım-Tretuvar Yapımı (Kullanılan Malzeme Adeti)		20.000 ad	29.000 ad		150.000 M2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		220.000 TL	400.000 TL		600.000 TL	
	2.1.2.2 Kaldırım-Tretuvar Tamiri (Tamirata Yapılan Alan)		800 m2	1.000 m2		1.500 m2	
	Maliyet		48.000 TL	60.000 TL		90.000 TL	
	Toplam Maliyet		268.000 TL	460.000 TL		690.000 TL	
2.1.3 Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları	2.1.3.1 Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması (Adet)		100 Adet	50 Adet		50 Adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		20.000 TL	10.000 TL		10.000 TL	
	Toplam Maliyet		20.000 TL	10.000 TL		10.000 TL	

2.2 PLANLI- İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI

2.2.1 İmar Planları Yapılması

2.2.1.1 İmar Plan Yapımı ve Tadilatı

2.2.1.2 İmar Uygulaması

2.2.1.3 Kamulaştırma

2.2.1.4 Numarataj Çalışması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM	
2.2.1 İmar Planları Yapılması	2.2.1.1 İmar Plan Yapımı ve Tadilatı (Uygulanan Alan)		Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
	Maliyet		150.000 TL	200.000TL	150.000 TL			
	2.2.1.2 İmar Uygulaması		Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı			
	Maliyet		300.000 TL	200.000TL	350.000 TL			
	2.2.1.3 Kamulaştırma		Kamulaştırılan alan bedeli	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı			
	Maliyet		200.000 TL	170.000TL	170.000 TL			
	2.2.1.4 Numarataj Çalışması		Hizmet Alımı					
	Maliyet		200.000 TL					
	Toplam Maliyet			850.000 TL	570.000TL	670.000TL		

2.3 REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

2.3.1 Rekreasyon Alanlarının Artırılması

2.3.1.1 Yeni Park Yapımı

2.3.1.2 Mesire Alanı Yapımı

2.3.1.3 Spor Alanı Bakımı ve Onarımı

2.3.1.4 Oyun Alan Yapımı

2.3.1.5 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması

2.3.2 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı

2.3.2.1 Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması

2.3.2.2 Oyun Grubu Yenileme

2.3.3 Rekreasyon Alanları Temizliği

2.3.3.1 Rekreasyon Alanları Temizliği

SARIÇAM BELEDİYESİ

2.3.4 Ağaç-Fidan Dikimi

2.3.4.1 Ağaç-Fidan Dikimi

2.3.4.2

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM
2.3.1 Rekreasyon Alanlarının Artırılması	2.3.1.1 Yeni Park Yapımı		6 Park	5 Park	2 Park	6 Park	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		1.000.000 TL	370.000 TL	200.000 TL	3.000.000 TL	
	2.3.1.2 Mesire Alanı Yapımı			1 Adet			
	Maliyet			500.000 TL			
	2.3.1.3 Spor Alanı Bakımı ve Onarımı		100%	100%	100%	100%	
	Maliyet		20.000 TL	22.500 TL	25.000 TL	27.500 TL	
	2.3.1.4 Oyun Alan Yapımı		3 Adet	2 Adet	2 Adet	4 Adet	
	Maliyet		45.000 TL	30.000 TL	100.000 TL	60.000 TL	
	2.3.1.5 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması		15 Adet	10 Adet	15 Adet	20 Adet	
	Maliyet		45.000 TL	30.000 TL	45.000 TL	60.000 TL	
	Toplam Maliyet		1.110.000 TL	952.500 TL	370.000 TL	3.147.500 TL	
2.3.2 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	2.3.2.1 Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması		30 Park	30 Park	30 Park	30 Park	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	
	2.3.2.2 Oyun Grubu Yenileme		5 Adet	5 Adet	2 Adet	5 Adet	
	Maliyet		75.000 TL	75.000 TL	50.000 TL	75.000 TL	
	Toplam Maliyet		125.000 TL	125.000 TL	100.000 TL	125.000 TL	
2.3.3 Rekreasyon Alanlarının Temizliği	2.3.3.1 Rekreasyon Alanları Temizliği		30 Park	30 Park	30 Park	30 Park	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		700.000 TL	800.000 TL	800.000 TL	850.000 TL	
	Toplam Maliyet		700.000 TL	800.000 TL	800.000 TL	850.000 TL	
2.3.4 Ağaç-Fidan Dikimi	2.3.4.1 Ağaç-Fidan Dikimi		500 Adet	2000 Adet	2000 Adet	2000 Adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		25.000 TL	100.000 TL	10.000 TL	100.000 TL	
	Toplam Maliyet		25.000 TL	100.000 TL	10.000 TL	100.000 TL	

3.1 TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTTIRILMASI

3.1.1 Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması

SARIÇAM BELEDİYESİ

3.1.1.1 Kuru Gıda Yardımı

3.1.1.2 Giyecek Yardımı

3.1.1.3 Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak

3.1.1.4 Sünnet Organizasyonu

3.1.2 Çocuklara, Gençlere, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Projeler

3.1.2.1 Yaşlılara Yönelik Kültürel Etkinlik

3.1.2.2 Kadınlara Yönelik Kültürel Etkinlik

3.1.3 Sosyal Çalışmalarda Katılımın Artırılması

3.1.3.1 Stk'larla Toplantı

3.1.3.2 STK'larla Etkinlik Yapılması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM
3.1.1 Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	3.1.1.1 Kuru Gıda Yardımı (Aile sayısı/yıl)ve Hane Halkına yapılan yardımlar		5000 AİLE	5000 AİLE	5000 AİLE	6000 AİLE	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
	Maliyet		250.000 TL	250.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	
	3.1.1.2 Giyecek Yardımı (Öğrenci Sayısı/Yıl)		2000 ÖĞRENCİ	2000 ÖĞRENCİ		2000 ÖĞRENCİ	
	Maliyet		200.000 TL	200.000 TL		200.000 TL	
	3.1.1.3 Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak (İhtiyaç Sahibi/Yıl) Koltuk deyneği, Tekerlekli sandalye, akülü araç vs.		100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	
	Maliyet		100.000 TL	100.000 TL	57.000 TL	120.000 TL	
	3.1.1.4 Sünnet Organizasyonu (Çocuk Sayısı/Yıl)		250 ÇOCUK	250 ÇOCUK	1/250 ÇOCUK	1/250 ÇOCUK	
	Maliyet		10.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	
	Toplam Maliyet		560.000 TL	560.000 TL	322.000 TL	635.000 TL	
3.1.2 Çocuklara, Gençlere, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Projeler	3.1.2.1 Yaşlılara Yönelik Kültürel Etkinlik (Adet/Yıl)		1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
	Maliyet		5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	
	3.1.2.2 Kadınlara Yönelik Kültürel Etkinlik (Adet/Yıl)		1 Adet	1/300 kişi 1 Adet	1/300 kişi 1 Adet	1/300 kişi 1 Adet	
	Maliyet		5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	
	Toplam Maliyet		10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	
3.1.3 Sosyal Çalışmalarda Katılımın Artırılması	3.1.3.1 Stk'larla Toplantı (Adet/Yıl)		12	12/100kişi 12	12/100kii 12	12/100kişi 12	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
	Maliyet		5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	
	3.1.3.2 STK'larla Etkinlik Yapılması (Adet/Yıl)		3 ADET	3/100kişi 3 ADET	3/100kişi 3 ADET	3/100kişi 3 ADET	

SARIÇAM BELEDİYESİ

	Maliyet		15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	
	Toplam Maliyet		20.000 TL	21.000 TL	22.000 TL	23.000 TL	

3.2 TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI

3.2.1 Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama

3.2.1.1 Vektör Mücadelesi için ilaçlama

3.2.2 Gıda Satış Yerlerinin Denetimi

3.2.2.1 Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM
3.2.1 Vektör Mücadelesi için ilaçlama	3.2.1.1 Vektör Mücadelesi için ilaçlama (Miktar/Yıl)		500 Lt	500 Lt	100 Lt	500 Lt	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		75.000 TL	75.000 TL	15.000 TL	75.000 TL	
	Toplam maliyet		75.000 TL	75.000 TL	15.000 TL	75.000 TL	
3.2.2 Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	3.2.2.1 Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi (İşyeri Adeti/Yıl)		50 İşyeri	50 İşyeri	50 İşyeri	50 İşyeri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	
	Toplam maliyet		10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	

3.3 KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

3.3.1 Kültürel Tesis Yapımı

3.3.1.3 Çocuk Oyun Kulübü

3.3.2 Kültürel Etkinlik

3.3.2.1 Kültürel Etkinlik

SARIÇAM BELEDİYESİ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM
3.3.1 Kültürel Tesis Yapımı	3.3.1.1 Kültür Merkezi Yapımı (Gerçekleştirme)			50%			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet			1.000.000 TL			
	3.3.1.2 Gençlik Merkezi Yapımı (Gerçekleştirme)			50%			FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet			500.000 TL			
	3.3.1.3 Çocuk Oyun Kulübü (Gerçekleştirme)			1 Adet	1 Adet		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet			100.000 TL	20.000 TL		
Toplam Maliyet			100.000 TL	20.000 TL			
3.3.2 Kültürel Etkinlik	3.3.2.1 Kültürel Etkinlik (Gerçekleştirme)			5 Adet	5 Adet	5 Adet	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet			50.000 TL	200.000 TL	250.000 TL	
	Toplam Maliyet			50.000 TL	200.000 TL	250.000 TL	

3.4 İLÇE EKONOMİ VE TİCARETİNİN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

3.4.1 Kayıt dışı çalışmalarla Mücadele

3.4.1.1 İşyeri denetimi

3.4.1.2 İşportacılarla mücadele

3.4.2 Girişimcilerin desteklenmesi

3.4.2.1 Sanayi Siteleri İle Toplantı düzenlenmesi

SARIÇAM BELEDİYESİ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM
3.4.1 Kayıt dışı çalışmalarla Mücadele	3.4.1.1 İşyeri denetimi (Adet/Yıl)		250 Adet	250 Adet	250 Adet	250 Adet	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	17.500 TL	
	3.4.1.2 İşportacılarla mücadele (Denetleme sayısı/Yıl)		365 gün/yıl	365 gün/yıl	365 gün/yıl	365 gün/yıl	
	Maliyet		10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	17.500 TL	
	Toplam maliyet			20.000 TL	24.000 TL	30.000TL	
3.4.2 Girişimcilerin desteklenmesi	3.4.2.1 Sanayi Siteleri İle Toplantı Düzenlenmesi (Adet/Yıl)		2 adet	2/50 kişi 2 adet	2/50 kişi 2 adet	2/50 kişi 2 adet	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	
	Toplam maliyet		5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	

3.5 ÇEVRENİN KORUNMASI

3.5.1 Çevre Bilincini Geliştirici etkinlikler-Uygulamalar

3.5.1.1 Çevre günü kutlamaları

3.5.1.2 Okullarda Çevre Eğitim ve Uygulaması

3.5.1.3 Orman Haftası Ağaç Dikim Kampanyası

3.5.1.4 Çevreye Duyarlılık yürüyüşleri

3.5.1.5 Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Kampanyaları

3.5.2 Geri Dönüşüm Amaçlı Atık Toplama

3.5.2.1 Atık Dönüşüm Toplama Noktaları Konulması

3.5.2.2 Kullanılmış yağ atık toplama

3.5.2.3 Tıbbi atık Toplama

3.5.3 Çevre Denetimi

3.5.3.1 Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim

SARIÇAM BELEDİYESİ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM	
3.5.1 Çevre Bilincini Geliştirici etkinlikler-Uygulamalar	3.5.1.1 Çevre günü kutlamaları		1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL		
	3.5.1.2 Okullarda Çevre Eğitim ve Uygulaması		İlçemizdeki tüm okullar	İlçemizdeki tüm okullar	İlçemizdeki tüm okullar	İlçemizdeki tüm okullar		
	Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL		
	3.5.1.3 Orman Haftası Ağaç Dikim Kampanyası			1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL		
	3.5.1.4 Çevreye Duyarlılık yürüyüşleri			1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL		
	3.5.1.5 Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Kampanyaları			1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL		
	Toplam maliyet		90.000 TL	94.000 TL	98.000 TL	102.000 TL		
	3.5.2 Geri Dönüşüm Amaçlı Atık Toplama	3.5.2.1 Atık Dönüşüm Toplama Noktaları Konulması		50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Maliyet			25.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	30.000 TL		
3.5.2.2 Kullanılmış yağ atık toplama			50	50	50 adet/500 kg	50 adet/500 kg		
Maliyet			2.000 TL	2.200 TL	2.500 TL	2.800 TL		
3.5.2.3 Tıbbi atık Toplama			50	50	50 adet/5000 kg	50 adet/5000 kg		
Maliyet			100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL		
Toplam maliyet			127.000 TL	127.200 TL	132.500 TL	132.800 TL		
3.5.3 Çevre Denetimi	3.5.3.1 Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim		100%	100%	100%	100%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	Maliyet		10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL		
	Toplam maliyet		10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL		

3.6 KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI

3.6.1 Evsel atık toplama ve Cadde Sokak Süpürülmesi

3.6.1.1 Evsel Atık Toplama ve Cadde-sokak süpürülmesi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM
3.6.1 Evsel atık toplama ve Cadde Sokak Süpürülmesi	3.6.1.1 Evsel Atık Toplama ve Cadde-sokak süpürülmesi (Gün/Yıl)(Sınırlar)		Tüm Sarıçam İlçesi sınırları (365 gün)	24.680 hektar Tüm Sarıçam İlçesi sınırları (365 gün)	24.680 hektar Tüm Sarıçam İlçesi sınırları (365 gün)	24.680 hektar Tüm Sarıçam İlçesi sınırları (365 gün)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		1.400.000TL	1.600.000TL	2.350.000 TL	2.000.000 TL	
	Toplam maliyet		1.400.000TL	1.600.000TL	2.350.000TL	2.000.000TL	

3.7 İLÇE EĞİTİMİNE KATKI

3.7.1 Okul bakım onarımı

3.7.1.1 Okul bakım onarımı

3.7.2 Eğitim Yardımı

3.7.2.1 Eğitim Yardımı (kırtasiye vb)

3.7.2.2 Tercih Merkezleri Oluşturmak

3.7.3 Öğrencilere Yönelik Kültürel Faaliyet

3.7.3.1 Hediye Kitap Dağıtımı

3.7.3.2 Kitap Okuma Yarışması

3.7.3.3 Karne Ödül Programı

SARIÇAM BELEDİYESİ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM
3.7.1 Okul bakım onarımı	3.7.1.1 Okul bakım onarımı		5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		100.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	100.000 TL	
	Toplam maliyet		100.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	100.000 TL	
3.7.2 Eğitim Yardımı	3.7.2.1 Eğitim Yardımı (kırtasiye vb)		5000 öğrenci	5000 öğrenci	5000 öğrenci	5000 öğrenci	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		100.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	100.000 TL	
	3.7.2.2 Tercih Merkezleri Oluşturmak		2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	
	Maliyet		11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	Toplam maliyet		111.000 TL	42.000 TL	43.000 TL	114.000 TL	
3.7.3 Öğrencilere Yönelik Kültürel Faaliyet	3.7.3.1 Hediye Kitap Dağıtımı		10.000 Adet	10.000 Adet	10.000 Adet	10.000 Adet	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		50.000 TL	50.000 TL	20.000 TL	50.000 TL	
	3.7.3.2 Kitap Okuma Yarışması		1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet		20.000 TL	25.000 TL	5.000 TL	35.000 TL	
	3.7.3.3 Karne Ödül Programı		2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	
	Maliyet		20.000 TL	25.000 TL	15.000 TL	35.000 TL	
Toplam maliyet		90.000 TL	100.000 TL	40.000 TL	120.000 TL		

3.8 DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIK

3.8.1 Eğitim ve bilinçlendirme Çalışmaları

3.8.1.1 Afet eğitimi

3.8.1.2 Arama Kurtarma Ekibi Eğitim tatbikatı

3.8.2 Sivil savunma planları yapımı

3.8.2.1 Sivil savunma planları yapımı

3.8.3 Izgara temizliği

3.8.3.1 Izgara temizliği

SARIÇAM BELEDİYESİ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM
3.8.1 Eğitim ve bilinçlendirme Çalışmaları	3.8.1.1 Afet eğitimi (Adet/Yıl)		2 Adet	2/250 kişi 2 Adet	2/250 kişi 2 Adet	2/250 kişi 2 Adet	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		20.000 TL	25.000 TL	20.000 TL	35.000 TL	
	3.8.1.2 Arama Kurtarma Ekibi Eğitim tatbikatı (Adet/Yıl)		1 Adet	10/2 Adet	10/1 Adet	10/1 Adet	
	Maliyet		15.000 TL	16.000 TL	10.000 TL	18.000 TL	
	Toplam maliyet		35.000 TL	41.000 TL	30.000 TL	53.000 TL	
3.8.2 Sivil savunma planları yapımı	3.8.2.1 Sivil savunma planları yapımı (Gerçekleştirme)		50%	50%			ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		2.000 TL	2.000 TL			
	Toplam maliyet		2.000 TL	2.000 TL			
3.8.3 Izgara temizliği	3.8.3.1 Izgara temizliği (Bütün ızgaraların temizlik âdeti/Yıl)		1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	
	Toplam maliyet		5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	



SARIÇAM BELEDİYESİ

BİRİMLERİN KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU

46015302-Özel Kalem Müdürlüğü

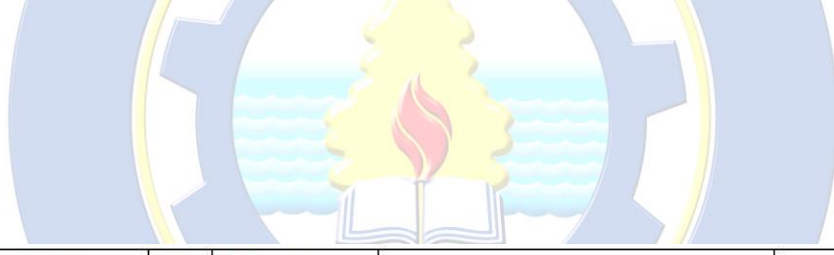
EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	1.293.250,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	43.000,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.200.350,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	
06-Sermaye Giderleri	11.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.547.600,00

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma			AÇIKLAMA	2013 KAYNAK İHTİYACI
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
46											BELEDİYELER	2.547.600,00	
46	1										ADANA İLİ	2.547.600,00	
46	1	53									SARIÇAM İLÇESİ	2.547.600,00	
46	1	53	2								ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.547.600,00	
46	1	53	2	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.547.600,00	
46	1	53	2	1	1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	2.547.600,00	
46	1	53	2	1	1	1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	2.547.600,00	
46	1	53	2	1	1	1		5			MAHALLI İDARELER	2.547.600,00	
46	1	53	2	1	1	1		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.293.250,00	
46	1	53	2	1	1	1		5	1	1	MEMURLAR	325.750,00	
46	1	53	2	1	1	1		5	1	3	İŞÇİLER	58.750,00	
46	1	53	2	1	1	1		5	1	5	DİĞER PERSONEL	908.750,00	
46	1	53	2	1	1	1		5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	43.000,00	
46	1	53	2	1	1	1		5	2	1	MEMURLAR	36.100,00	
46	1	53	2	1	1	1		5	2	3	İŞÇİLER	6.900,00	
46	1	53	2	1	1	1		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.200.350,00	
46	1	53	2	1	1	1		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	86.350,00	
46	1	53	2	1	1	1		5	3	3	YOLLUKLAR	30.000,00	
46	1	53	2	1	1	1		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.000,00	
46	1	53	2	1	1	1		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	63.000,00	
46	1	53	2	1	1	1		5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.000.000,00	
46	1	53	2	1	1	1		5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.000,00	
46	1	53	2	1	1	1		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	11.000,00	
46	1	53	2	1	1	1		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	11.000,00	

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015318-Yazı İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	191.000,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	27.250,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	96.500,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	
06-Sermaye Giderleri	2.500,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	317.250,00



Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma			AÇIKLAMA	2013
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	KAYNAK İHTİYACI		
46												BELEDİYELER	317,250.00
46	1											ADANA İLİ	317,250.00
46	1	53										SARIÇAM İLÇESİ	317,250.00
46	1	53	18									YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	317,250.00
46	1	53	18	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	317,250.00
46	1	53	18	1	3							Genel Hizmetler	317,250.00
46	1	53	18	1	3	9						Diğer genel hizmetler	317,250.00
46	1	53	18	1	3	9	5					MAHALLİ İDARELER	317,250.00
46	1	53	18	1	3	9	5	1				PERSONEL GİDERLERİ	191,000.00
46	1	53	18	1	3	9	5	1	1			MEMURLAR	96,350.00
46	1	53	18	1	3	9	5	1	3			İŞÇİLER	94,650.00
46	1	53	18	1	3	9	5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	27,250.00
46	1	53	18	1	3	9	5	2	1			MEMURLAR	11,250.00
46	1	53	18	1	3	9	5	2	3			İŞÇİLER	16,000.00
46	1	53	18	1	3	9	5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	96,500.00
46	1	53	18	1	3	9	5	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	80,000.00
46	1	53	18	1	3	9	5	3	3			YOLLUKLAR	2,000.00
46	1	53	18	1	3	9	5	3	5			HİZMET ALIMLARI	9,500.00
46	1	53	18	1	3	9	5	3	7			MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAKALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5,000.00
46	1	53	18	1	3	9	5	6				SERMAYE GİDERLERİ	2,500.00
46	1	53	18	1	3	9	5	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	2,500.00

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015330-Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	1.361.500,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	191.500,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.829.700,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	
06-Sermaye Giderleri	32.588.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	39.970.700,00

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tipi	Ekonomik Sınıflandırma			AÇIKLAMA	2013
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	KAYNAK İHTİYACI		
46												BELEDİYELER	39.970.700,00
46	1											ADANA İLİ	39.970.700,00
46	1	53										SARIÇAM İLÇESİ	39.970.700,00
46	1	53	30									Fen İşleri Müdürlüğü	39.970.700,00
46	1	53	30	6								İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	39.970.700,00
46	1	53	30	6	1							İskan İşleri ve Hizmetleri	39.970.700,00
46	1	53	30	6	1			5				MAHALLİ İDARELER	39.970.700,00
46	1	53	30	6	1			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	1.361.500,00
46	1	53	30	6	1			5	1	1		MEMURLAR	264.000,00
46	1	53	30	6	1			5	1	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	332.500,00
46	1	53	30	6	1			5	1	3		İŞÇİLER	765.000,00
46	1	53	30	6	1			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	191.500,00
46	1	53	30	6	1			5	2	1		MEMURLAR	30.500,00
46	1	53	30	6	1			5	2	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	46.000,00
46	1	53	30	6	1			5	2	3		İŞÇİLER	86.000,00
46	1	53	30	6	1			5	2	4		GEÇİCİ PERSONEL	29.000,00
46	1	53	30	6	1			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.829.700,00
46	1	53	30	6	1			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.024.500,00
46	1	53	30	6	1			5	3	3		YOLLUKLAR	9.200,00
46	1	53	30	6	1			5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	38.000,00
46	1	53	30	6	1			5	3	5		HİZMET ALIMLARI	2.973.000,00
46	1	53	30	6	1			5	3	7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	540.000,00
46	1	53	30	6	1			5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	245.000,00
46	1	53	30	6	1			5	6			SERMAYE GİDERLERİ	32.588.000,00
46	1	53	30	6	1			5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	1.588.000,00
46	1	53	30	6	1			5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100.000,00
46	1	53	30	6	1			5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	30.900.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015331-Hukuk İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	370.000,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	43.350,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.289.700,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	410.000,00
06-Sermaye Giderleri	3.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.116.050,00

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma			AÇIKLAMA	2013
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (YTL)		
46											BELEDİYELER	2.116.050,00	
46	1										ADANA İLİ	2.116.050,00	
46	1	53									SARIÇAM İLÇESİ	2.116.050,00	
46	1	53	31								Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.116.050,00	
46	1	53	31	3							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.116.050,00	
46	1	53	31	3	3						Mahkeme Hizmetleri	2.116.050,00	
46	1	53	31	3	3	9					Diğer mahkeme hizmetleri	2.116.050,00	
46	1	53	31	3	3	9	5				MAHALLİ İDARELER	2.116.050,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	370.000,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	1	1		MEMURLAR	52.750,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	1	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	150.000,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	1	3		İŞÇİLER	167.250,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	43.350,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	2	1		MEMURLAR	5.750,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	2	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	17.000,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	2	3		İŞÇİLER	20.600,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.289.700,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	75.700,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	3	3		YOLLUKLAR	5.000,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	563.000,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	228.000,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	350.000,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	3	7		MENKUL MAL, GAYRIMENKUL HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	68.000,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	5			CARI TRANSFERLER	410.000,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	410.000,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00	
46	1	53	31	3	3	9	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00	

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015332-İmar İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	769.750,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	90.750,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	673.000,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	
06-Sermaye Giderleri	300.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.833.500,00



Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma			AÇIKLAMA	2013 KAYNAK İHTİYACI
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
46											BELEDİYELER	1.833,500.00	
46	1										ADANA İLİ	1,833,500.00	
46	1	53									SARIÇAM İLÇESİ	1,833,500.00	
46	1	53	32								İmar İşleri Müdürlüğü	1,833,500.00	
46	1	53	32	6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1,833,500.00	
46	1	53	32	6	2						Toplum Refahi Hizmetleri	1,833,500.00	
46	1	53	32	6	2			5			MAHALİ İDARELER	1,833,500.00	
46	1	53	32	6	2			5	1		PERSONEL GİDERLERİ	769,750.00	
46	1	53	32	6	2			5	1	1	MEMURLAR	78,750.00	
46	1	53	32	6	2			5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	514,750.00	
46	1	53	32	6	2			5	1	3	İŞÇİLER	176,250.00	
46	1	53	32	6	2			5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	90,750.00	
46	1	53	32	6	2			5	2	1	MEMURLAR	12,000.00	
46	1	53	32	6	2			5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	58,000.00	
46	1	53	32	6	2			5	2	3	İŞÇİLER	9,400.00	
46	1	53	32	6	2			5	2	4	GEÇİCİ PERSONEL	11,350.00	
46	1	53	32	6	2			5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	673,000.00	
46	1	53	32	6	2			5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24,000.00	
46	1	53	32	6	2			5	3	3	YOLLUKLAR	6,000.00	
46	1	53	32	6	2			5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	220,000.00	
46	1	53	32	6	2			5	3	5	HİZMET ALIMLARI	405,000.00	
46	1	53	32	6	2			5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18,000.00	
46	1	53	32	6	2			5	6		SERMAYE GİDERLERİ	300,000.00	
46	1	53	32	6	2			5	6	3	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	100,000.00	
46	1	53	32	6	2			5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	200,000.00	

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015333-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	224.350,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	20.150,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	51.000,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	
06-Sermaye Giderleri	
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	295.500,00



Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma			AÇIKLAMA	2013 KAYNAK İHTİYACI
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
46												BELEDİYELER	295,500.00
46	1											ADANA İLİ	295,500.00
46	1	53										SARIÇAM İLÇESİ	295,500.00
46	1	53	33									İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	295,500.00
46	1	53	33	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	295,500.00
46	1	53	33	1	1							Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Diğer Hizmetler	295,500.00
46	1	53	33	1	1	1						Yasama ve yürütme organları hizmetleri	295,500.00
46	1	53	33	1	1	1		5				MAHALLI İDARELER	295,500.00
46	1	53	33	1	1	1		5	1			PERSONEL GIDERLERİ	224,350.00
46	1	53	33	1	1	1		5	1	1		MEMURLAR	100,500.00
46	1	53	33	1	1	1		5	1	3		İŞÇİLER	58,850.00
46	1	53	33	1	1	1		5	1	4		GEÇİCİ PERSONEL	65,000.00
46	1	53	33	1	1	1		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GIDERLERİ	20,150.00
46	1	53	33	1	1	1		5	2	1		MEMURLAR	13,250.00
46	1	53	33	1	1	1		5	2	3		İŞÇİLER	6,900.00
46	1	53	33	1	1	1		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	51,000.00
46	1	53	33	1	1	1		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8,000.00
46	1	53	33	1	1	1		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	33,000.00
46	1	53	33	1	1	1		5	3	7		MENKUL MAL, GAYRIMENKUL HAKALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERİ	7,000.00
46	1	53	33	1	1	1		5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GIDERLERİ	3,000.00

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015334-Mali Hizmetler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	647.850,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	100.200,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	348.500,00
04-Faiz Giderleri	400.000,00
05-Cari Transferler	525.000,00
06-Sermaye Giderleri	3.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	2.946.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.970.550,00

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		AÇIKLAMA	2013
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	KAYNAK İHTİYACI		
46											BELEDİYELER	4.970.550,00
46	1										ADANA İLİ	4.970.550,00
46	1	53									SARIÇAM İLÇESİ	4.970.550,00
46	1	53	34								Mal Hizmetler Müdürlüğü	4.970.550,00
46	1	53	34	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.970.550,00
46	1	53	34	1	1						Yasama ve Yürütme Görevleri, Finansal ve Mali İşler, Diğer Görevler	4.970.550,00
46	1	53	34	1	1	2					Finansal ve mali işler ve hizmetler	4.970.550,00
46	1	53	34	1	1	2		5			MAHALİ İDARELER	4.970.550,00
46	1	53	34	1	1	2		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	647.850,00
46	1	53	34	1	1	2		5	1	1	MEMURLAR	258.750,00
46	1	53	34	1	1	2		5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	93.350,00
46	1	53	34	1	1	2		5	1	3	İŞÇİLER	295.750,00
46	1	53	34	1	1	2		5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	100.200,00
46	1	53	34	1	1	2		5	2	1	MEMURLAR	32.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	16.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	2	3	İŞÇİLER	45.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	2	4	GEÇİCİ PERSONEL	7.200,00
46	1	53	34	1	1	2		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	348.500,00
46	1	53	34	1	1	2		5	3	2	TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	55.500,00
46	1	53	34	1	1	2		5	3	3	YOLLUKLAR	4.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	3	4	GÖREY GİDERLERİ	131.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	121.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	3	7	MENKUL MAL, GAKR/MAKİP HAK ALIMI, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	37.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	4		FAİZ GİDERLERİ	400.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	400.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	5		CARİ TRANSFERLER	525.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	5	1	GÖREY ZARARLARI	95.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	180.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	250.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	3.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	6	1	MANUL MAL ALIMLARI	3.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	9		YEDEK ÖDENEKLER	2.946.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEGİ	250.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	9	6	YEDEK ÖDENEK	2.696.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015335-Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	529.250,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	78.750,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.470.000,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	
06-Sermaye Giderleri	3.22.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.400.000,00



Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma			AÇIKLAMA	2013 KAYNAK İHTİYACI
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
46												BELEDİYELER	4.400.000,00
46	1											ADANA İLİ	4.400.000,00
46	1	53										SARIÇAM İLÇESİ	4.400.000,00
46	1	53	35									Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.400.000,00
46	1	53	35	5								ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	4.400.000,00
46	1	53	35	5	3							Kültür ve Turizm Hizmetleri	4.400.000,00
46	1	53	35	5	3			5				MAHALLE İDARELERİ	4.400.000,00
46	1	53	35	5	3			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	529.250,00
46	1	53	35	5	3			5	1	1		MEMURLAR	42.500,00
46	1	53	35	5	3			5	1	2		SÖZLESMELİ PERSONEL	48.500,00
46	1	53	35	5	3			5	1	3		İŞÇİLER	438.250,00
46	1	53	35	5	3			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	78.750,00
46	1	53	35	5	3			5	2	1		MEMURLAR	6.750,00
46	1	53	35	5	3			5	2	2		SÖZLESMELİ PERSONEL	6.500,00
46	1	53	35	5	3			5	2	3		İŞÇİLER	65.500,00
46	1	53	35	5	3			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.470.000,00
46	1	53	35	5	3			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	261.000,00
46	1	53	35	5	3			5	3	3		YOLLUKLAR	3.000,00
46	1	53	35	5	3			5	3	5		HİZMET ALIMLARI	2.904.000,00
46	1	53	35	5	3			5	3	7		MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	302.000,00
46	1	53	35	5	3			5	6			SERMAYE GİDERLERİ	322.000,00
46	1	53	35	5	3			5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	322.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015336-Zabıta Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	667.500,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	93.000,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	560.500,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	
06-Sermaye Giderleri	65.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.386.000,00



Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma			AÇIKLAMA	2013 KAYNAK İHTİYACI
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
46											BELEDİYELER	1.386.000,00	
46	1										ADANA İLİ	1.386.000,00	
46	1	53									SARIÇAM İLÇESİ	1.386.000,00	
46	1	53	36								Zabıta Müdürlüğü	1.386.000,00	
46	1	53	36	3							KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.386.000,00	
46	1	53	36	3	1						Güvenlik Hizmetleri	1.386.000,00	
46	1	53	36	3	1	9					Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri	1.386.000,00	
46	1	53	36	3	1	9		5			MAHALLİ İDARELER	1.386.000,00	
46	1	53	36	3	1	9		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	667.500,00	
46	1	53	36	3	1	9		5	1	1	MEMURLAR	486.500,00	
46	1	53	36	3	1	9		5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	36.500,00	
46	1	53	36	3	1	9		5	1	3	İŞÇİLER	144.500,00	
46	1	53	36	3	1	9		5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	93.000,00	
46	1	53	36	3	1	9		5	2	1	MEMURLAR	67.000,00	
46	1	53	36	3	1	9		5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.750,00	
46	1	53	36	3	1	9		5	2	3	İŞÇİLER	21.250,00	
46	1	53	36	3	1	9		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	560.500,00	
46	1	53	36	3	1	9		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	47.000,00	
46	1	53	36	3	1	9		5	3	3	YOLLUKLAR	3.000,00	
46	1	53	36	3	1	9		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.000,00	
46	1	53	36	3	1	9		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	490.000,00	
46	1	53	36	3	1	9		5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	17.500,00	
46	1	53	36	3	1	9		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	65.000,00	
46	1	53	36	3	1	9		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	65.000,00	

GENEL KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU

GENEL TOPLAM

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	6.054.450,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	687.950,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.519.250,00
04-Faiz Giderleri	400.000,00
05-Cari Transferler	935.000,00
06-Sermaye Giderleri	33.294.500,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	2.946.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	57.837.150,00

YATIRIM HARCAMALARI TABLOSU

<u>YATIRIM ADI</u>	<u>MALİYETİ</u>	<u>FİNANSMAN KAYNAĞI</u>
1-)BELEDİYE HİZMET BİNASI (Kapalı Alan 11.000 m2)	15.000.000,00	İLLER BANKASI BORÇLANMA- BELEDİYE GELİRLERİ
2-)YOL YAPIMI	14.000.000,00	İLLER BANKASI BORÇLANMA- BELEDİYE GELİRLERİ
3-)ARAÇ ALIMI a)5 adet Çift Kabinli Pikap b)12 adet Hafif ticari araç c)1 adet Otobüs d)1 adet Çekici e)1 adet Dorse f)1 adet Küçük Kepçe(Robot) g)2 adet Çöp Kamyonu	1.860.000,00	İLLER BANKASI-BELEDİYE GELİRLERİ
4-)KÜLTÜR EVİ	1.000.000,00	İLLER BANKASI
<u>TOPLAM</u>	31.860.000,00	

SARIÇAM BELEDİYESİ

YATIRIM HARCAMALARI AYRINTILI İCMAL TABLOLARI

SATIN ALINACAK ARAC LİSTESİ

S.NO :	ARACIN CİNSİ :	KULLANILACAK MÜDÜRLÜK :
1.	HAFİF TİCARİ ARAÇ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.	HAFİF TİCARİ ARAÇ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.	HAFİF TİCARİ ARAÇ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.	HAFİF TİCARİ ARAÇ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Destek Hizmetleri Birimi)
5.	HAFİF TİCARİ ARAÇ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Destek Hizmetleri Birimi)
6.	HAFİF TİCARİ ARAÇ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Makine İkmal Birimi)
7.	HAFİF TİCARİ ARAÇ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
8.	HAFİF TİCARİ ARAÇ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Destek Hizmetleri Birimi)
9.	HAFİF TİCARİ ARAÇ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Yol İşleri Birimi)
10.	HAFİF TİCARİ ARAÇ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Park ve Bahçeler Birimi)
11.	HAFİF TİCARİ ARAÇ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Halk ve İlişkiler Birimi)
12.	HAFİF TİCARİ ARAÇ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Basın ve Yayın İşleri Birimi)
13.	ÇİFT KABİN PİKAP	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Park ve Bahçeler Birimi)
14.	ÇİFT KABİN PİKAP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15.	ÇİFT KABİN PİKAP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16.	ÇİFT KABİN PİKAP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17.	SERVİS ARACI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (Halk ve İlişkiler Birimi)
18.	ÇİFT KABİNLİ PİKAP	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
19.	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20.	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21.	DORSE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22.	ÇEKİCİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23.	ROBOT (KÜÇÜK KEPÇE)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SARIÇAM BELEDİYESİ

YOL YAPIMI AYRINTILI İCMAL TABLOLARI

S.NO	MAHALLE ADI	ASFALT (m2)	SATIŞ (m2)	BORDÜR (mt)	KALDIRIM (m2)
1	M.AKİF ERSOY	18410	16805	11470	8520
2	YILDIRIM BEYAZIT	5425	16856	10170	16064
3	GÜLTEPE	21864	8792	11374	4236
4	YEŞİLTEPE	22647	15484	18022	6675
5	ESENTEPE	---	12783	5896	3189
6	Y.SULTAN SELİM	34104	25775	24264	10620
7	BEYCELİ	22534	43923	13600	5220
8	İSTİKLAL	4780	12256	5052	3024
9	CUMHURİYET	4256	24930	8012	8363
10	YENİMAHALLE	---	6819	3668	3151
11	KEMALPAŞA	---	84228	9644	4590
12	GÖZTEPE	---	24655	11924	9021
13	MÜMİNLİ	---	41409	16094	7720
14	YÜREKLİ	---	33333	10994	2565
15	DAĞCI	---	32912	13802	7985
16	KARŞIYAKA	---	27936	13334	8957
17	ACIDERE	---	36050	18388	11082
18	ÇARKIPARE	17675	---	6510	2190
19	ÇINARLI	---	29820	11588	4602
20	ŞAHİN TEPE	---	5250	3000	2250
21	SOFUDEDE	---	19210	7230	5100
22	OSMANGAZİ	1820	---	520	---
23	ORHANGAZİ	33317	20634	23888	15503
24	KÜÇÜK BAKLALI	---	10668	3048	---
25	BÜYÜK BAKLALI	---	18970	5420	---
	TOPLAM:	186832	569498	266912	150627