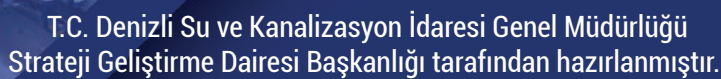


2024 FAALİYET RAPORU



www.deski.gov.tr

İçindekiler...

Büyükşehir Belediye Başkanı'nın Sunuşu	6
DESKİ Genel Müdürü'nün Sunuşu	8
DESKİ İnografik 2024	10
I. GENEL BİLGİLER	12
A. Vizyon, Misyon, İlkelerimiz ve Değerlerimiz	12
B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar	12
C. İdareye İlişkin Bilgiler	12
1. Fiziksel Yapı	15
2. Teşkilat Yapısı	40
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	41
4. İnsan Kaynakları	44
5. Sunulan Hizmetler	47
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	48
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	68
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	88
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	97
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	108
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	135
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	151
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	162
Hukuk Muşavirliği	176
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	177
İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	188

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	194
II. AMAÇ VE HEDEFLER	195
A. Amaç ve Hedefler	195
B. Temel Politika ve Öncelikler	198
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	200
A. Mali Bilgiler	200
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	200
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	202
3. Mali Denetim Sonuçları	211
B. Performans Bilgileri	212
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	227
A. Üstünlükler (Güçlü Yönler)	227
B. Geliştirilmesi Gereken Yönler	228
C. Değerlendirme	228
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	229
EKLER	230
Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	230
Ek-2: Mali Hizmet Birim Yöneticisinin Beyanı	231
Ek-4: Kurum Ortak İç Kontrol Güvence Beyanı	232

“

**Hiç bir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir
şeye ihtiyacımız vardır;
ÇALIŞKAN OLMAK**



2024
2024
2024

T.C. DESKİ Genel Müdürlüğü

FAALİYET RAPORU



T.C.
DENİZLİ
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
DESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



SUNUŞ ■ ■ ■

Bu Şehrin Kaynakları, Bu Şehrin İnsanları İçin

Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi (DESKİ) Genel Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda bir yılı geride bırakırken, bu şehrin kaynaklarını yine bu şehrin insanları için kullandık. DESKİ olarak 2024 yılında da altyapıya yön veren yatırımlarımızla Denizli'mizin dört bir yanında güçlü bir altyapı inşa ederek hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artırdık.

Çünkü biliyoruz ki; sağlam bir altyapı, sadece bugünü değil yarını da güvence altına alan, sağlıklı, konforlu ve sürdürülebilir bir yaşamın temelidir. Yaşanabilir şehirler, güçlü altyapı temelleri üzerinde yükselir. Biz de Denizli'nin dört bir yanında gerçekleştirdiğimiz her projede, sadece borular döşemiyor, bir şehrin geleceğini inşa ediyoruz.

Bu büyük dönüşüm, tek bir kurumun değil, ortak bir inancın ve emeğin eseridir. Bu başarı, hepimizin. Görev bilinciyle gece gündüz demeden emek veren, alın teriyle sahada varlık gösteren tüm mesai arkadaşlarıma gönülden teşekkür ediyorum. Her adımda bizlere destek olan, sabırla ve güvenle yanımızda duran değerli hemşehrilerimize de minnettarım. Daha yaşanabilir, daha dirençli, daha güçlü bir Denizli için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz. Çünkü bu şehir her şeyin en iyisini hak ediyor.

Bülent Nuri Çavuşoğlu
Bülent Nuri ÇAVUŞOĞLU

T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı

2024
2024
2024

T.C. DESKİ Genel Müdürlüğü

FAALİYET RAPORU



T.C.
DENİZLİ
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
DESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ÖN SÖZ ■ ■ ■

Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi (DESKİ) Genel Müdürlüğü olarak, sürdürülebilir su yönetimi, çevre koruma ve altyapı hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda 2024 yılını da yoğun bir çalışma temposuyla tamamlamış bulunmaktayız. Kurumsal sorumluluk bilinciyle yürüttüğümüz tüm faaliyetlerimiz, hemşehrilerimizin yaşam kalitesini artırmak ve kaynaklarımızı gelecek nesillere sağlıklı bir şekilde aktarabilmek amacıyla planlı, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla gerçekleştirilmiştir. Bu süreçte mali disiplin, şeffaflık ve hesap verebilirlik temel ilkelerimiz olmuştur.

2024 yılı için öngörülen 4.000.000.000,00 TL tutarındaki gider bütçemize karşılık, 3.802.677.045,27 TL harcama gerçekleştirilerek %95,07 oranında bir gerçekleşme sağlanmış; 2.947.000.000,00 TL olarak tahmin edilen gelir bütçemiz ise 2.893.267.691,38 TL ile %98,18 oranında gerçekleşmiştir. Bu başarılı gerçekleşme oranları, mali disiplinden taviz vermeden yürüttüğümüz bütçe yönetiminin ve kaynak kullanımında gösterdiğimiz yüksek hassasiyetin somut bir göstergesi olmuştur.

Geride bıraktığımız yılda, kentimizin altyapı sistemlerini daha da güçlendirmek, iklim değişikliği ile mücadelede dayanıklılığımızı artırmak ve hizmet kalitemizi yükseltmek adına pek çok projeyi hayata geçirdik. Bu faaliyet raporu, söz konusu çalışmaların detaylarını, kurumsal hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz projeleri ve performans göstergelerimizi kapsamlı bir şekilde ortaya koymaktadır.

Bu vesileyle, DESKİ ailesi olarak emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza, desteklerini esirgemeyen ve yürüttüğümüz hizmetlerin her aşamasında bizlere güven aşılayan Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Bülent Nuri ÇAVUŞOĞLU'na teşekkür eder, şükranlarımızı sunarım.

Egemen Emre Beşli
Egemen Emre BEŞLİ
Genel Müdür V.

2024
2024
2024

T.C. DESKİ Genel Müdürlüğü
FAALİYET RAPORU



T.C.
DENİZLİ
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
DESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



DESKİ İNOGRAFİK 2024



Hizmet Verilen Nüfus : 1.061.371 (kişi)

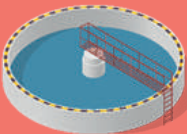
Toplam Hizmet Alanı : 11.868 (km²)

Abone Sayısı : 595.412 (adet)

Şehre Verilen Su Miktarı : 67.117.680 (m³/yıl)

Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı : 80 (adet)

SCADA Sistemine Dahil Tesis/Cihaz Sayısı : 934 (adet)

Arıtılan Atıksu Miktarı : 42.231.917 (m³/yıl)



Pompalar : 520 (adet)
Terfi Merkezleri : 151 (adet)

Su Deposu Sayısı : 593 (adet)



Su Depo Kapasitesi : 211.575 (m³)

İçme Suyu Hattı İmalatı : 183.921 (m/yıl)



Kanalizasyon Hattı İmalatı : 37.430 (m/yıl)
Yağmursuyu Hattı İmalatı : 3.049 (m/yıl)

Bertaraf Edilen Çamur Miktarı : 17.132 ton/yıl
Biyogazdan Üretilen Enerji Miktarı : 1.631.769 kWh/yıl



Yenilenebilir Enerji Tesisi : 4 Adet (GES-1/2/3-Çivril GES)
Yenilenebilir Enerji Elektrik Üretimi : 73.780.652,55 (kWh/Yıl)

I- GENEL BİLGİLER

A- Vizyon, Misyon, İlkelerimiz ve Değerlerimiz

Misyonumuz

En temel insan haklarından biri olan içme ve kullanma suyunu, sağlıklı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde kullanıma sunmak; çevreye duyarlı hizmet anlayışıyla su kaynaklarını korumak, atıksuları en yararlı hale dönüştürerek doğaya vermek, yağmursularını meskûn mahalden uzaklaştırmak.

Vizyonumuz

Su yönetiminde; hizmet kalitesi yüksek, gelişime açık, insana ve çevreye duyarlı, öncü bir kurum olmak.

Temel Değerlerimiz

- Adaletli ve Tarafsız
- Çevreci
- Çözüm Odaklı
- Ekip Ruhuna Sahip
- Erişilebilir
- Etik Değerlere Saygılı
- Güvenilir ve Dürüst
- Hesap Verebilir
- Hizmet Odaklı
- Hukuka Saygılı
- Şeffaf ve Saydam
- Yenilikçi

B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Su, kanalizasyon ve yağmursuyu hizmetlerinin, konusunda uzman bir kuruluş tarafından yürütülmesini sağlamak amacıyla Denizli Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (DESKİ), Bakanlar Kurulu'nun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Kuruluş Kararnamesi, 31.03.2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan DESKİ Genel Müdürlüğü, Denizli Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir idare olarak çalışmalarını yürütmektedir. 2560 sayılı Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile verilen görevleri yerine getirmektedir.

Yasalarla Verilmiş Görev, Yetki ve Sorumluluklar

• Denizli içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından sağlanması ve bu suyun ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan alınıp abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak. Bu projelere göre pompa istasyonlarını, ana ve tali şebeke borularını, işletme binasını, gömme depo, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binalarını ve su tasfiye tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek. Tesisleri projelere göre kurmak ve kurdurmak. Kurulu olan tesisleri devir almak. Bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yeniliklere girişmek.

• Tüm abonelerin kullandığı atıksuların abonelerden alınarak, deşarj (boşaltma) noktasına kadar taşınması için projelendirilmesi, bu projelerin yaptırılması ve atıksuların tekrar kullanılabilir hale getirilmesi için arıtma tesislerini projelendirmek, bu projeleri yapmak, yaptırmak, tesisleri işletmek, bunların bakım ve onarımlarını yapmak.

• Protokol yapılan belediyelerin yağmursularını toplamak, konut ve işyerlerinden uzaklaştırmak, deşarj (boşaltma) noktasına kadar götürmek. Bu iş için projeler yapmak, yaptırmak ve bu projelere göre tatbikatını sağlamak.

• Bölge içindeki yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının, kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirlenmesini önlemek, bu konuda her türlü hukuki ve idari tedbirleri almak.

• DESKİ Genel Müdürlüğü'nün bütçesinin kâfi gelmediği projelerin yapımında, yurt içi veya yurt dışı (uluslararası)

ve resmi kuruluşlarla temasa geçmek, teknik bilgi ve finansman sağlamak, ihale açmak, satın alınan proje, tesis ve teknik yatırımları yapmak, yaptırmak ve işletmek için gerekli koşulları sağlamak.

• Tesis projelerini tatbikata geçirmek için her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kamulaştırmak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç, gereç ve hurdaları satmak. DESKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan veya diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak kurmak, işletmek ve bu maksatla kurulmuş ve kurulmakta olan tesislere iştirak etmektir.

İlgili Yasalar:

- 2560 sayılı İSKİ Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun,
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 3213 sayılı Maden Kanunu,
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun,
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşları Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun.

İlgili Kararnameler:

- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi.

İlgili Yönetmelikler:

- DESKİ Genel Müdürlüğü Teşkilat Yönetmeliği,
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yönergesi,
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yönergesi,
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi,
- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi,
- İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Yönergesi,
- Plan Proje Dairesi Başkanlığı Yönergesi,
- İşletmeler Dairesi Başkanlığı Yönergesi,

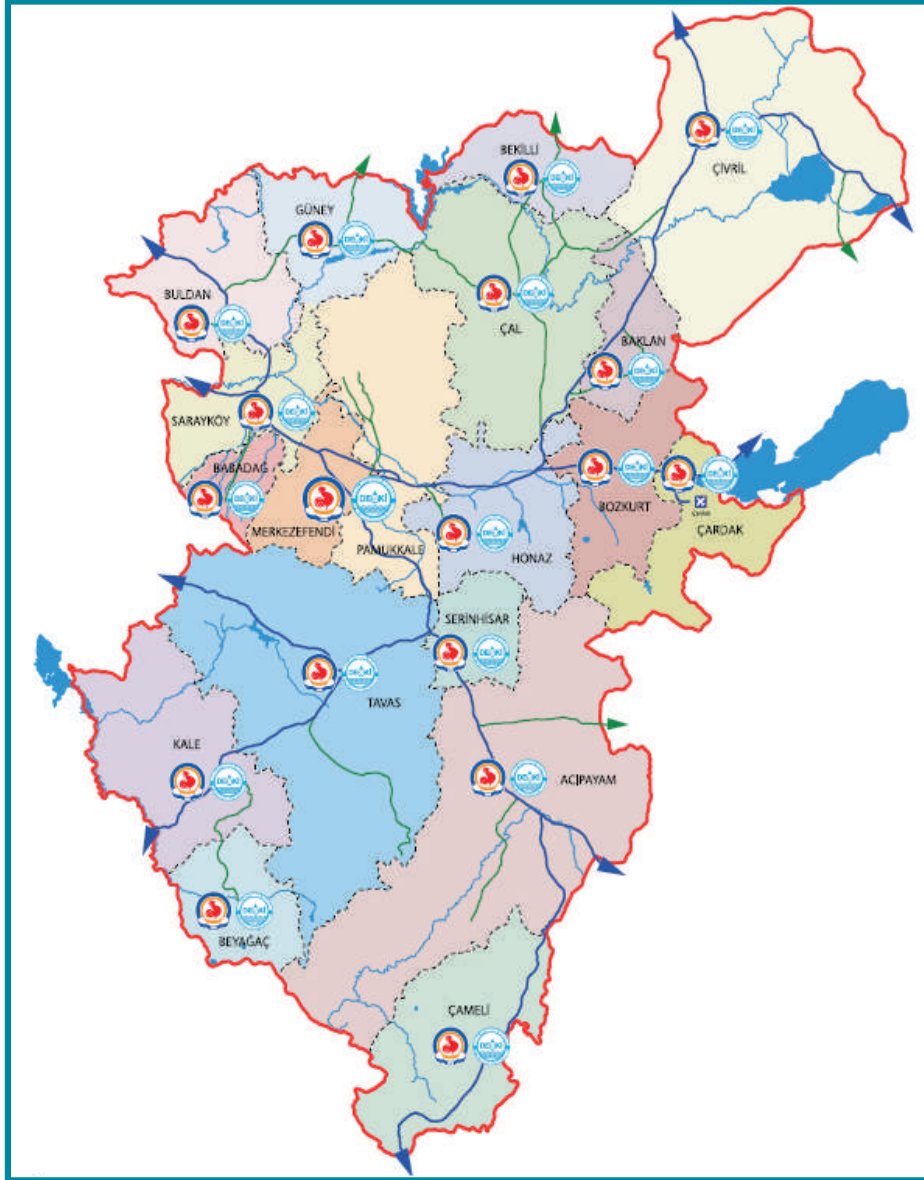
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yönergesi,
- Su Kanal Keşif ve Proje Uygulama Yönergesi,
- Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Yönergesi,
- Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği,
- Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği,
- Özel Kalem Müdürlüğü Yönergesi,
- Sivil Savunma Uzmanlığı Yönergesi,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Yönergesi,
- Tarifeler Yönetmeliği,
- Temsil, Tören ve Ağırhlama Giderleri Yönetmeliği,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği,
- Temsil Tören ve Ağırhlama Yönetmeliği,
- Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği,
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği,
- Su Havzaları Koruma ve Kontrol Yönetmeliği,
- Aday Memur Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik,
- Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- İhale Yönetmeliği,
- Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği,
- Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik,
- Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik,
- İçme suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği,
- Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Barajlar Yönetmeliği.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

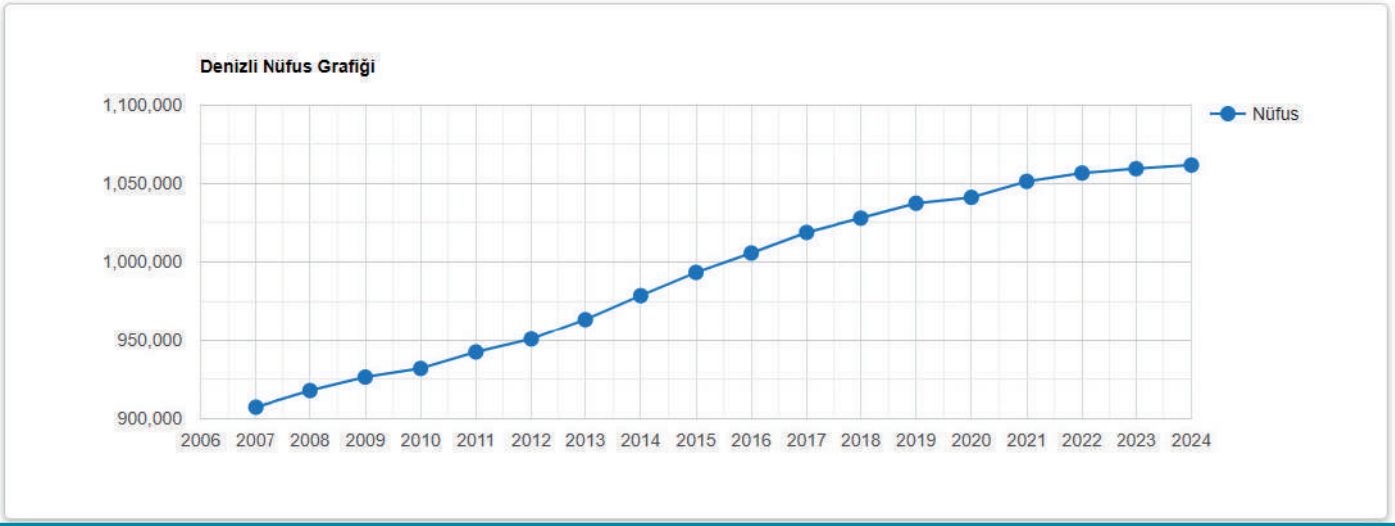
Nüfus Verileri

DESKİ Genel Müdürlüğü, 11.868 km²'lik coğrafi alana, 19 ilçeye ve Türkiye İstatistik Kurumu'nun Adrese Dayalı Nüfus Sayımı 2024 Yılı sonuçlarına göre de 1.061.371 kişiye hizmet vermektedir.



İlçe	2014 Nüfusu	2015 Nüfusu	2016 Nüfusu	2017 Nüfusu	2018 Nüfusu	2019 Nüfusu	2020 Nüfusu	2021 Nüfusu	2022 Nüfusu	2023 Nüfusu	2024 Nüfusu	2024 Değişim Sayısı
Acıpayam	55.722	55.406	55.279	55.384	55.648	55.351	55.359	55.141	54.888	55.406	54.994	-412
Babadağ	6.623	6.611	6.498	6.495	6.522	6.445	6.438	6.404	6.340	6.424	6.303	-121
Baklan	5.800	5.816	5.632	5.532	5.654	5.524	5.503	5.387	5.296	5.457	5.351	-106
Bekilli	7.512	7.164	7.045	6.824	7.065	6.826	6.660	6.464	6.424	6.565	6.416	-149
Beyağaç	6.922	6.713	6.611	6.549	6.903	6.397	6.320	6.263	6.197	6.532	6.148	-384
Bozkurt	12.352	12.597	12.715	12.736	12.788	12.671	12.148	12.192	12.331	11.000	11.130	130
Buldan	27.455	27.359	27.335	27.248	27.241	27.179	27.223	26.781	26.630	26.542	26.456	-86
Çal	20.218	19.699	19.431	19.254	19.259	18.869	18.579	18.107	17.889	17.919	17.546	-373
Çameli	18.819	18.442	18.238	18.111	18.256	18.039	18.008	17.749	17.549	17.814	17.492	-322
Çardak	9.076	8.906	8.798	8.673	9.144	8.736	8.574	8.578	8.452	8.781	8.558	-223
Çivril	61.007	60.716	60.721	60.503	60.429	60.333	60.345	60.362	59.967	59.912	59.680	-232
Güney	10.697	10.399	10.197	9.896	9.975	9.802	9.746	9.506	9.448	9.573	9.280	-293
Honaz	32.282	31.779	32.136	33.456	33.184	34.343	33.765	34.103	34.074	34.237	34.835	598
Kale	21.133	20.667	20.465	20.262	20.393	20.310	19.978	19.396	19.202	19.388	19.154	-234
Merkezefendi	271.942	280.341	287.852	295.699	302.213	311.177	321.546	329.451	336.818	340.400	345.933	5.533
Pamukkale	320.142	331.000	337.444	343.290	344.065	346.625	342.608	347.621	347.926	346.047	345.850	-197
Sarayköy	29.739	29.964	30.173	30.462	30.768	30.810	30.872	30.696	30.834	31.047	31.063	16
Serinhisar	14.796	14.649	14.600	14.488	14.430	14.451	14.321	14.349	14.355	14.591	14.591	0
Tavas	46.463	45.214	44.517	43.873	43.845	43.320	42.922	42.506	41.712	41.447	40.591	-856
Denizli Geneli	978.700	993.442	1.005.687	1.018.735	1.027.782	1.037.208	1.040.915	1.051.056	1.056.332	1.059.082	1.061.371	2.289

Denizli Nüfus Grafiği



Binalar



Tahsilat Şubeleri

Tahsilat Şubeleri Tablosu

TAHSİLAT BÜROLARI TABLOSU		
Sıra	Vezne Adı	Vezne Adresi
1	Merkez Vezneleri 1 (Büyükşehir)	Denizli Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası Altıntop Mah. Lise Cad. No: 2 Merkezefendi / DENİZLİ
2	Merkez Vezneleri 2 (Otogar)	Otogar İçi Topraklık Mah. İzmir Bulvarı No: 41 Pamukkale / DENİZLİ
3	Merkez Vezneleri 3 (Sümer)	Sümer Mah. Akçeşme Cami Altı No:35 Pamukkale / DENİZLİ
4	Merkez Vezneleri 5 (Karşıyaka)	Karşıyaka Mahallesi Şeyh Bedrettin Cad. Belediye Dükkanları Zemin kat No. 2 Pamukkale / DENİZLİ
5	Acıpayam Veznesi	Yukarı Mah. Fettahlar Sok. No: 2 Zemin:4 Acıpayam / DENİZLİ
6	Babadağ Veznesi	Gazi Mah. Gazi Erdoğan Cad. No: 3/A Babadağ / DENİZLİ
7	Baklan Veznesi	Kirazlı Mah. Denizli Cad. No: 1/B Baklan / DENİZLİ
8	Bekilli Veznesi	Yeni Mahalle Açık Pazar Yeri 7/A Bekilli / DENİZLİ
9	Beyağaç Veznesi	Zafer Mah. Şehit Hava Pilot Teğmen İbrahim ÖZTÜRK Cad. No: 2/A Beyağaç / DENİZLİ

10	Bozkurt Veznesi	Mehmetçik Mah. Atatürk Bulvarı No: 117 Bozkurt / DENİZLİ
11	Buldan Veznesi	Cumhuriyet Mah. Konak Cad. No: 16 Buldan/DENİZLİ
12	Çal Veznesi	Hüseyinler Mah. Denizli Cad. No: 93 Çal /DENİZLİ
13	Çameli Veznesi	Yeni Mah. Cumhuriyet 1 Sk. Faik Ongun İşhanı No:4C Çameli / DENİZLİ
14	Çardak Veznesi	Hürriyet Mah. Hüsamettin Özcan Cad. No: 9 Çardak / DENİZLİ
15	Çivril Veznesi	Aşağı Mah. Hükümet Cad. No: 71 Çivril/DENİZLİ
16	Güney Veznesi	Tilkilik Mah. 5. Sok. No: 2 /C Belediye Hizmet Binası Güney / DENİZLİ
17	Honaz Veznesi	Yeni Mahalle Çarşı Meydanı No: 5 Honaz/DENİZLİ
18	Kale Veznesi	Cumhuriyet Mah. Cami Cad. Özel İdare İşhanı No: 17 Kale / DENİZLİ
19	Sarayköy Veznesi	Bala Mah. Hükümet Cad. No:13 Sarayköy / DENİZLİ
20	Serinhisar Veznesi	Orta Mah. Orta Cami Sok. No: 40/A Serinhisar /DENİZLİ
21	Tavas Veznesi	Yeni Mahalle Çarşı Cad. No: 13 /D Tavas /DENİZLİ

PTT Şube ve Acenteleri**PTT Şube ve Acenteleri Tablosu**

Sıra	Posta Kodu	Merkezler	Şubeler	Acenteler
1	20800	Acıpayam	Çameli, Yeşilyuva	Güzelyurt,Kirazlıyayla, Darıveren,Dedebağ,Dodurgalar,- Gölcük,Kumafşarı,Yassihöyük,Yazır
2	20260	Akköy	Karahayıt, Pamukkale	-
3	20370	Bozkurt	-	İnceler
4	20400	Buldan	Güney	Eziler, Yenicekent
5	20700	Çal	Baklan, Bekilli	Akkent ,Boğaziçi, Kutlubey, Süller, Hançalar, İsabey
6	20350	Çardak	-	Beylerli
7	20000	Çarşı	Saraylar	
8	20600	Çivril	Gürpınar	Çıtak, Irgılı, Karabedirler, Kıralan, Kocayaka.Özdemirci
9	20000	Denizli Çınar	İncilipınar, Kampüs, Kıbrıs Şehitler,Kınıklı, Zeytinköy	Akkale, Gözler, Irlıganlı,Pı- narkent
10	20330	Honaz	Kaklık, Kocabaş, Kocabaş Cezaevi, Organize San.	Dereçiftlik
11	20570	Kale	Beyağaç	Gölbaşı
12	20041	Merkezefendi	Adliye,Gümüşler,İlbade,Ka- raman,Mehmet Akif Ersoy,- Yenişehir	1200 Evler (Hallaçlar),Baş- karcı



13	20000	Denizli Posta Kargo İşleme DGT	-	-
14	20000	Pamukkale Posta Kargo DGT	-	-
15	-	Saraylar	Anafartalar, Deliktaş, Denizli Devlet Hastanesi, Fatih Mahallesi, Sevindik, Üçgen Çarşısı	-
16	20300	Sarayköy	Babadağ	Duacılı
17	20430	Serinhisar	Yatağan	
18	20500	Tavas	Kızılcabölük, Karahisar, Nikfer	Baharlar, Çağırğan, Garipköy, Ulukent

Sıra	Banka Adı	Otomatik Ödeme Talimatı	Online Ödeme
1	Akbank T.A.Ş.	Var	Var
2	Aktif Yatırım Bankası A.Ş.	Var	Var
3	Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ş.	Var	Var
4	Alternatifbank A.Ş.	Var	Var
5	Anadolubank A.Ş.	Var	Var
6	Burgan Bank A.Ş.	Var	Var
7	Denizbank A.Ş.	Var	Var
8	Fiba Bank A.Ş.	Var	Var
9	Finansbank A.Ş.	Var	Var
10	Ing Bank A.Ş.	Var	Var
11	Kuveyt Türk Katılım Bankası A.Ş.	Var	Var
12	Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.	Var	Var
13	Şekerbank T.A.Ş.	Var	Var
14	T.C. Ziraat Bankası A.Ş.	Var	Var
15	ICBC (Tekstil) Bankası A.Ş.	Var	Var
16	Türk Ekonomi Bankası A.Ş.	Var	Var
17	Türkiye Finans Katılım Bankası A.Ş.	Var	Var
18	Türkiye Garanti Bankası A.Ş.	Var	Var
19	Türkiye Halk Bankası A.Ş.	Var	Var
20	Türkiye İş Bankası A.Ş.	Var	Var
21	Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.	Var	Var
22	Vakıf Katılım Bankası	Var	Var
23	PTT Tahsilat Şubeleri	Yok	Var

İlçelerdeki Derinkuyu ve Terfi Merkezleri Tablosu

İlçelerdeki Pompa ve Terfi Merkezleri Tablosu				
Sıra	Yer	Pompa ve Terfi Merkezleri	Miktar (Pompa/Terfi)	Birim
1	Merkezefendi/Pamukkale	Pompa/Terfi Merkezleri	112/22	Adet
2	Acıpayam	Pompa/Terfi Merkezleri	54/1	Adet
3	Babadağ	Pompa/Terfi Merkezleri	0/1	Adet
4	Baklan	Pompa/Terfi Merkezleri	6/2	Adet
5	Bekilli	Pompa/Terfi Merkezleri	13/21	Adet
6	Beyağaç	Pompa/Terfi Merkezleri	2/2	Adet
7	Bozkurt	Pompa/Terfi Merkezleri	15/7	Adet
8	Buldan	Pompa/Terfi Merkezleri	50/9	Adet
9	Çal	Pompa/Terfi Merkezleri	29/17	Adet
10	Çameli	Pompa/Terfi Merkezleri	21/5	Adet
11	Çardak	Pompa/Terfi Merkezleri	10/2	Adet
12	Çivril	Pompa/Terfi Merkezleri	42/16	Adet
13	Güney	Pompa/Terfi Merkezleri	24/5	Adet
14	Honaz	Pompa/Terfi Merkezleri	24/1	Adet
15	Kale	Pompa/Terfi Merkezleri	30/14	Adet
16	Tavas	Pompa/Terfi Merkezleri	60/19	Adet
17	Sarayköy	Pompa/Terfi Merkezleri	13/2	Adet
18	Serinhisar	Pompa/Terfi Merkezleri	15/5	Adet
Toplam		Pompa/Terfi Merkezleri	545/138	Adet

Su Depolarımız

İlçelerimizdeki İçme Suyu Deposu Tablosu

İçme Suyu Deposu Tablosu		
Sıra	İlçe adı	İçme suyu Deposu Sayısı (Adet)
1	Acıpayam	66
2	Babadağ	12
3	Baklan	5
4	Bekilli	16
5	Beyağaç	11
6	Bozkurt	16
7	Buldan	53
8	Çal	51
9	Çameli	50
10	Çardak	10
11	Çivril	32
12	Güney	15
13	Honaz	27
14	Kale	43
15	Merkezefendi	42
16	Pamukkale	46
17	Sarayköy	18
18	Serinhisar	13
19	Tavas	67
Toplam		593

İlçelere Göre Taşınmaz Tablosu

İlçelere Göre Taşınmaz Bilgileri Tablosu

Sıra No	İlçe Adı	Taşınmaz Sayısı (Adet)	Toplam Alan (m ²)
1	Acıpayam	325	218.067,36
2	Babadağ	30	12.034,71
3	Baklan	112	45.463,53
4	Bekilli	92	137.412,29
5	Beyağaç	45	22.374,16
6	Bozkurt	82	62.958,86
7	Buldan	183	159.037,4
8	Çal	155	194.610,4
9	Çameli	225	57.793,44
10	Çardak	44	32.005,89
11	Çivril	200	144.398,58
12	Güney	91	104.153,58
13	Honaz	68	12.776,92
14	Kale	150	108.816,98
15	Merkezefendi	64	130.421,03
16	Pamukkale	99	408.998,04
17	Sarayköy	67	264.011,53
18	Serinhisar	73	37.306,79
19	Tavas	362	331.391,93
20	Afyonkarahisar (Evciler)	2	5.869,00
21	Uşak (Karahallı)	1	4.089,66
22	Aydın (Buharkent)	1	6.707,27
Toplam		2.471	2.500.699,35

Atıksu Arıtma Tesisleri

Betonarme Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisleri Tablosu

Sıra	Tesis Adı	Eşdeğer Nüfus (kişi)	Tesis Kapasitesi (m3/ gün)
1	Denizli Merkez Atıksu Arıtma Tesis (Eskihisar / Denizli)	378.353	115.152
2	Akköy Atıksu Arıtma Tesis (Pamukkale/ Denizli)	33.167	7.217
3	Bozkurt Merkez Atıksu Arıtma Tesis (Bozkurt/ Denizli)	7.028	500
4	İnceler Atıksu Arıtma Tesis (Bozkurt/ Denizli)	3.000	600
5	Yeşilyuva Atıksu Arıtma Tesis (Acıpayam / Denizli)	7.500	900
6	Gümüşsu Atıksu Arıtma Tesis (Çivril / Denizli)	2.500	212
7	Gözler Atıksu Arıtma Tesis (Pamukkale / Denizli)	4.500	450
8	Çivril Merkez Atıksu Arıtma Tesis (Çivril / Denizli)	26.000	2.715
9	Serinhisar Merkez Atıksu Arıtma Tesis (Serinhisar / Denizli)	12.420	1.294
10	Acıpayam Merkez Atıksu Arıtma Tesis (Acıpayam / Denizli)	26.800	3.596
11	Çardak Merkez Atıksu Arıtma Tesis (Çardak / Denizli)	5.000	500
12	Çameli Merkez Atıksu Arıtma Tesis (Çameli/Denizli)	4.600	500
13	Kale Merkez Atıksu Arıtma Tesis (Kale/Denizli)	13.000	1.500
14	Baklan Merkez Atıksu Arıtma Tesis (Baklan/Denizli)	3.100	341
15	Bekilli Merkez Atıksu Arıtma Tesis (Bekilli/Denizli)	5.000	500
16	Sarayköy Merkez Atıksu Arıtma Tesis (Sarayköy/Denizli)	23.300	3.343
17	Tavas Merkez Atıksu Arıtma Tesis (Tavas/Denizli)	18.500	3.137
18	Dedebağ Atıksu Arıtma Tesis (Acıpayam/Denizli)	2.412	425
19	Kelleci Atıksu Arıtma Tesis (Babadağ/Denizli)	1.700	299
Toplam	19 Adet Betonarme Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	579.180	143.424



Denizli Eskihsar(Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi



Denizli Eskihsar(Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi



Acipayam Atıksu Arıtma Tesisi



Bozkurt Atıksu Arıtma Tesisi



Serinhisar Atıksu Arıtma Tesisi



Acipayam Yeşilyuva Atıksu Arıtma Tesisi



Tavas Atıksu Arıtma Tesisi

Paket Atıksu Arıtma Tesisleri Tablosu

Paket Atıksu Arıtma Tesisleri		
Sıra	Tesis Adı	Eşdeğer Nüfus (kişi)
1	Akçapınar Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Pamukkale)	300
2	Altınova Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Tavas)	1.200
3	Beylerbeyi Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Sarayköy)	800
4	Bölmekaya Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Buldan)	600
5	Çalıköy Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Tavas)	600
6	Çoğuşlu Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Bekilli)	500
7	Emirazizli Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Honaz)	500
8	Gömce Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Bekilli)	600
9	Hayriye Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Çardak)	200
10	Horasanlı Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Tavas)	1.000
11	Karateke Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Honaz)	1.000
12	Kavakköy Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Çivril)	100
13	Kavaklar Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Baklan)	300
14	Korucuk Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Pamukkale)	1.000
15	Köke Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Acıpayam)	400
16	Köprübaşı-Sazak Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Sarayköy)	1.200
17	Mahmutgazi Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Çal)	500
18	Oğuz Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Buldan)	600
19	Ovacık Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Tavas)	400
20	Zeytinyayla Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Pamukkale)	1.800
21	Dayılar Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Çal)	300
22	Çambaşı Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Bozkurt)	500
23	Beydilli Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Çivril)	750
24	Eskiköy Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Acıpayam)	1.000
25	Gemiş Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Çardak)	2.000
26	Garipköy Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Tavas)	1.895
27	Karaçay Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Honaz)	1.000
28	Kocapınar Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Serinhisar/Denizli)	650
29	Güzelpınar Biyolojik Paket Atıksu Arıtma Tesis (Pamukkale/Denizli)	650
Toplam	29 Adet Paket Atıksu Arıtma Tesis	21.045



Çal Dayılar Paket Atıksu Arıtma Tesisi



Çivril Beydilli Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri Tablosu

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri		
Sıra	Tesis Adı	Eşdeğer Nüfus (kişi)
1	Alikurt Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Bozkurt / Denizli)	1.000
2	Pınarlık Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Tavas / Denizli)	500
3	Yumrutaş Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Acıpayam / Denizli)	1.000
4	Dariveren 1 Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Acıpayam / Denizli)	1.000
5	Dariveren 2 Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Acıpayam / Denizli)	1.000
6	Nikfer Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Tavas / Denizli)	2.371
7	Dağmarmara Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Çal / Denizli)	300
8	Duacılı Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Sarayköy / Denizli)	2.000
9	Yazır Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Acıpayam / Denizli)	1.849
10	Hırka-Baharlar Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Tavas / Denizli)	1.111
11	Hasköy Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Sarayköy / Denizli)	550
12	Buldan İlçe Merkezi Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Buldan / Denizli)	12.400
13	Karataş Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Sarayköy / Denizli)	170
14	Beylerli Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Çardak / Denizli)	820
15	Söğüt Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Çardak / Denizli)	1.120
16	Balkıca Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Tavas / Denizli)	938
17	Avdan Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Bozkurt / Denizli)	473
18	Kadıköy Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Buldan / Denizli)	1.355
19	Sırlıklı Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Bekilli / Denizli)	757
20	Çamköy Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Bekilli / Denizli)	150
21	Ertuğrul Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Güney/ Denizli)	300
22	Kerimler Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Güney / Denizli)	375
23	Dodurga Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Acıpayam / Denizli)	1.178
24	Gümüş Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Acıpayam / Denizli)	601
25	Karahüyükafşarı Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Acıpayam / Denizli)	800
26	Poyrazlı 1 Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Bekilli / Denizli)	300
27	Poyrazlı 2 Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Bekilli / Denizli)	300
28	Akıncılar Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Tavas / Denizli)	523
29	Derinkuyu Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Tavas / Denizli)	549
30	Yorga Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Tavas / Denizli)	996
31	Kozlar 1 Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Tavas / Denizli)	270
32	Çağırğan Doğal Atıksu Arıtma Tesis (Tavas / Denizli)	1.034
Toplam	32 Adet Doğal Atıksu Arıtma Tesis	38.090



Tavas Nikfer Doğal Atıksu Arıtma Tesisi



Acıpayam Yazır Doğal Arıtma Tesisi

İçme Suyu Arıtma Tesisi

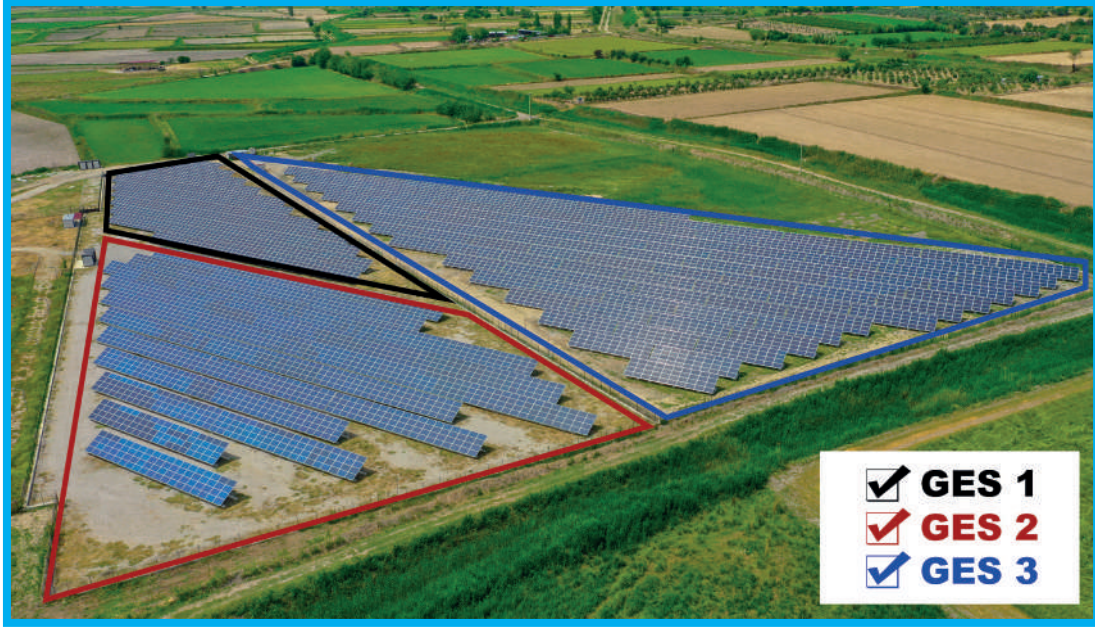
Sıra	Tesis Adı	Debi (m³/gün)
1	Denizli Akbaş İçme Suyu Arıtma Tesisi (Honaz/ Denizli)	100.000



Denizli İçme Suyu Arıtma Tesisi

GES Projesi

2024 YILI GES 1/2/3 ve ÇİVRİL GES ÜRETİM MİKTARLARI	
PROJE ADI	ÜRETİM(kWh)
GES 1	707.183,91
GES 2	948.090,88
GES 3	1.836.328,76
ÇİVRİL GES	70.289.049,00
TOPLAM	73.780.652,55



GES Proje Alanı

1 Nisan 2024 tarihi itibarıyla inşaat tamamlanma oranı %30 olan Çivril Tokça Güneş Enerji Santralini, kısa sürede %100 oranına ulaştırarak elektrik üretimine başlanılmıştır.



Çivril GES Proje Alanı

Taşıt ve İş Makinalarımız

2024 Yılı Makine Parkı			
Makine Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
Binek Otomobil	1	120	121
Çekici	2	-	2
Damperli Kamyon	9	43	52
Çamur Nakil Aracı	-	1	1
Damperli Römork	1	-	1
Dozer	1	-	1
Flexjet	16	-	16
Forklift	3	-	3
Greyder	1	-	1
Kamyonet	18	37	55
Kanal Açma Aracı	11	2	13
Kanal Arıza Onarım Aracı	6	-	6
Kanal Görüntüleme Aracı	4	-	4
Kanal Kazıcı Yükleyici	37	27	64
Kayar-Damper Kasalı Kamyon	5	-	5
Kombine Kanal Açma Aracı	3	3	6
Lastik Tekerlekli Ekskavatör	3	-	3
Lastik Tekerlekli Yükleyici	1	-	1
Mini Ekskavatör	6	-	6
Minibüs	5	2	7
Mobil Vinç	2	-	2
Motosiklet	5	-	5
Paletli Ekskavatör	6	4	10
Pick-Up (4X2)	5	-	5
Pick-Up (4X4)	44	28	72
Seyyar Kompresör	3	-	3
Su Arıza Onarım Aracı	6	-	6
Su Kayıp Kaçak Tespit Aracı	4	-	4
Su Tankeri-Arasöz	12	4	16
Traktör	2	-	2

Treyler	2	-	2
Treyler Kasalı	1	-	1
Vidanjör	13	4	17
TOPLAM	238	275	513



Paletli Ekskavatör



Pick-Up 4x4



Su Arıza Onarım Aracı



Greyder



Kombine Kanal Temizleme Aracı



Treyler

2024
2024
2024

T.C. DESKİ Genel Müdürlüğü
FAALİYET RAPORU



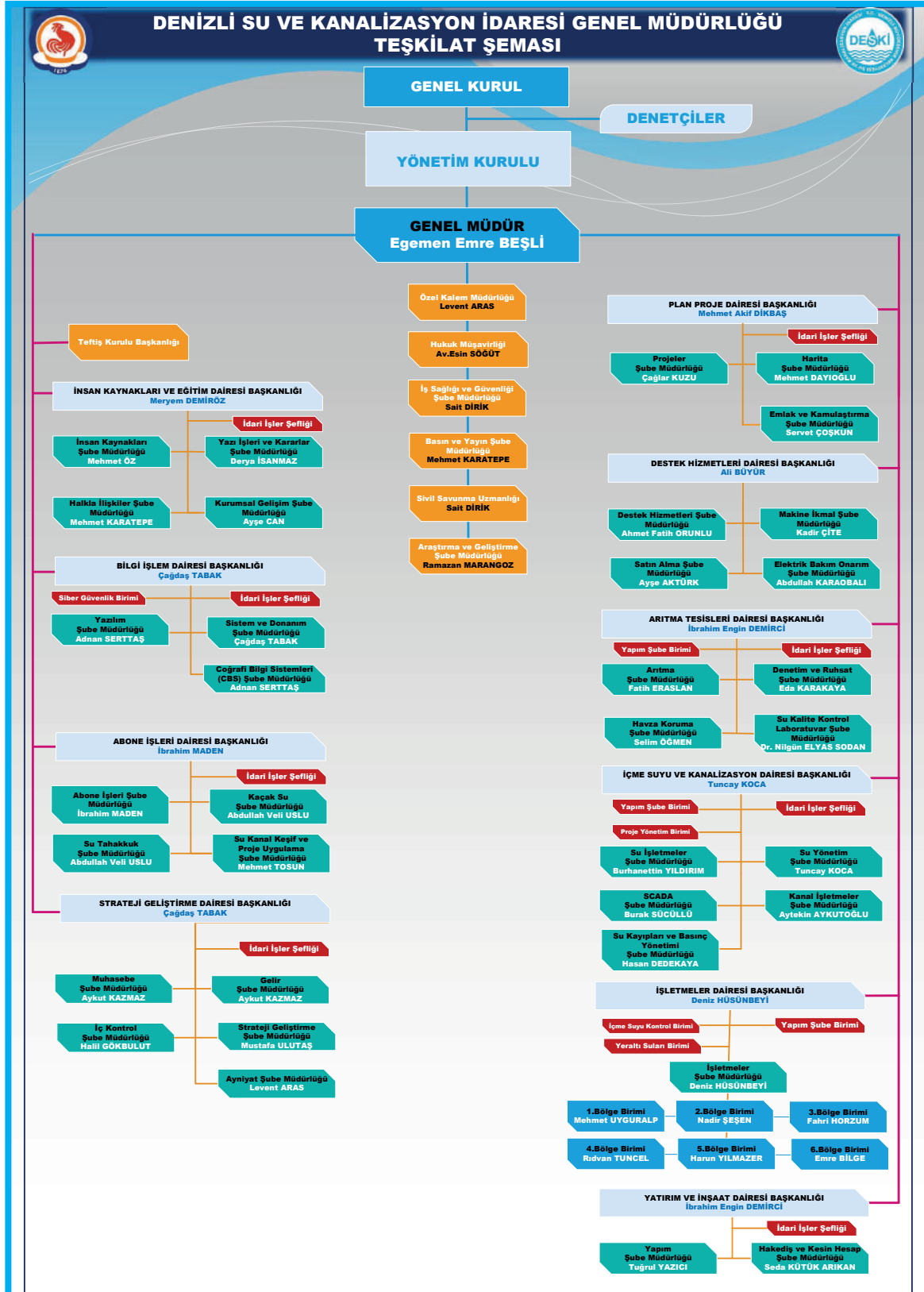
T.C.
DENİZLİ
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
DESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



Kazıcı ve Yükleyiciler

II- TEŞKİLAT YAPISI

Organizasyon Şeması



III- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Donanım ve Ekipmanlar Tablosu (Adet)	Toplam
Bilgisayar (All in One 600) -(Pro One 600)	212
Bilgisayar (Tower)	317
Monitör	449
Dizüstü Bilgisayar	91
Fotokopi Makinası /Yazıcı	138
Nokta Vuruşlu Yazıcı	89
SWİTCH (NETWORK SWİTCH -ACCES POINT) Kenar Anahtarlar	95
Konteynır (Veri Kurtarma Merkezi)	1
Server (Ana Sunucu)	10
Yedekleme Ünitesi	2
Firewall (Güvenlik Duvarı)	2
Doküman Tarayıcılar, USB Tarayıcılar	99
Plotter	1
Tablet Bilgisayar	293
Sabit Telefon	225
Projektör/Projeksiyon Cihazları	36
İP Telefon	130
Cep Telefonu	557
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	375

Genel Müdürlüğümüzde Kullanılmakta Olan Yazılımlar**Temin Edilen Yazılımlar:**

Kurumsal olarak EBYS, Yönetim Bilgi ve Abone Bilgi Yönetim Sistemleri kullanılmaktadır. Web tabanlı olan bu yazılımlarda tüm daire başkanlıkları kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını yapabilmekte; daire başkanlıkları ihtiyaçları doğrultusunda otomasyondaki diğer modülleri de kullanabilmektedir

Bu modüller;

- Bütçe ve Muhasebe Yazılımı
- Halkla İlişkiler Modülü
- ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi) Yazılımı
- İçme Suyu Modülü
- Kanalizasyon Modülü
- İlçe Hizmetleri Modülü
- Elektrik , Bakım Onarım Modülü
- e-Devlet e-Bordro Modülü
- Mobil İş Emri Modülü
- Kurum İçi Intranet (Portal) Sistemi
- Kurum İçi Media Sistemi
- Kurum İçi Parola Yönetim Sistemi
- Kurum İçi Bulut (Cloud) Yönetim Sistemi
- Kurum İçi Mesajlaşma Sistemi
- Saha Mobil İletişim Sistemi
- Dijital Doküman İmzalama Sistemi
- Masaüstü Belge Tarama Yönetim Sistemi
- İnsan Kaynakları Yazılımı
- Satın Alma Yazılımı
- Taşınır Yazılımı
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- (DTS) Deski Takip Sistemi Yazılımı
- Araç Takip Yazılımı
- Hukuk İşleri Yazılımı
- Online Vezne Yazılımı
- Atıksu Ruhsat Denetim Yazılımı
- CBS Haritalama ve Raporlama Yazılımı
- Su Kayıp Yönetim Sistemi Yazılımı
- Biyometrik İmza Yazılımı
- İhale Takip Yazılımı
- MDM (Mobil Cihaz Yönetim) Programı
- Antivirüs Yazılımı

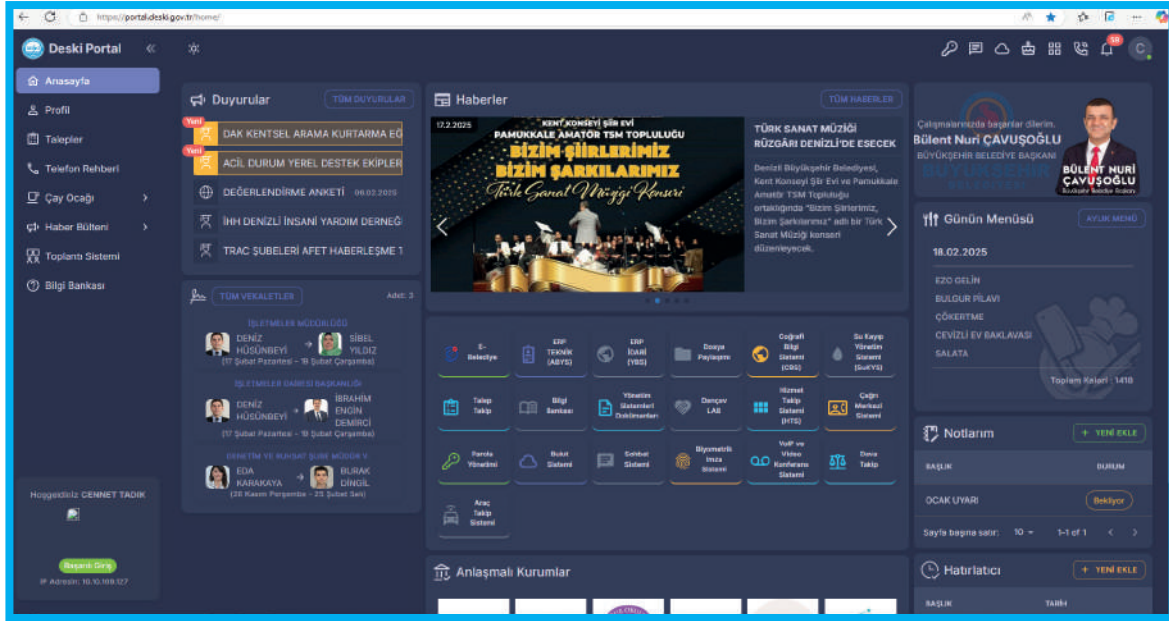
Kullanılan Programlar;

- Bütçe ve Muhasebe Programı
- Araç Takip Programı
- Halkla İlişkiler Programı
- ABYS(Abone Bilgi Yönetim Sistemi)
- Hukuk İşleri Programı
- İnsan Kaynakları Programı
- Personel Takip Programı
- Satın Alma Programı
- Taşınır Programı
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
- DAYSİS (Doküman Arşiv Yönetim Sistemi)
- Stok Takip Programı

2024 T.C. DESKİ Genel Müdürlüğü FAALİYET RAPORU



- (DTS) Deski Takip Sistemi Yazılımı
- PDKS Programı
- Alo 185 Çağrı Merkezi
- ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi)
- Saha Yönetimi Sistemi
- Antivirüs Programı
- MDM (Mobil Cihaz Yönetim) Programı



DESKİ İntranet Sayfa Görünümü



DESKİ Kurumsal İnternet Sayfası Görünümü

IV.İNSAN KAYNAKLARI

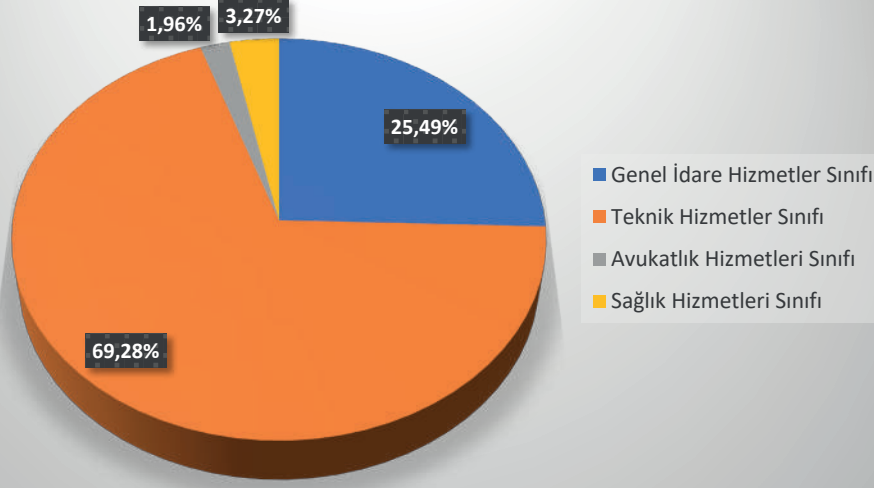
31-12-2024 tarihi itibariyle Birimlere Göre Personel Dağılım Tablosu

Birimi	Memur	İşçi	Toplam
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	11	1	12
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	17	5	22
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	47	7	54
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	66	0	66
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	39	5	44
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	27	0	27
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	38	9	47
Hukuk Müşavirliği	10	1	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	15	4	19
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	30	1	31
Özel Kalem Müdürlüğü	1	0	1
Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü	1	0	1
İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	4	1	5
Toplam	306	34	340

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel Dağılımı Tablosu

Hizmet Sınıfları	Memur
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	78
Teknik Hizmetler Sınıfı	212
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	10
Toplam	306

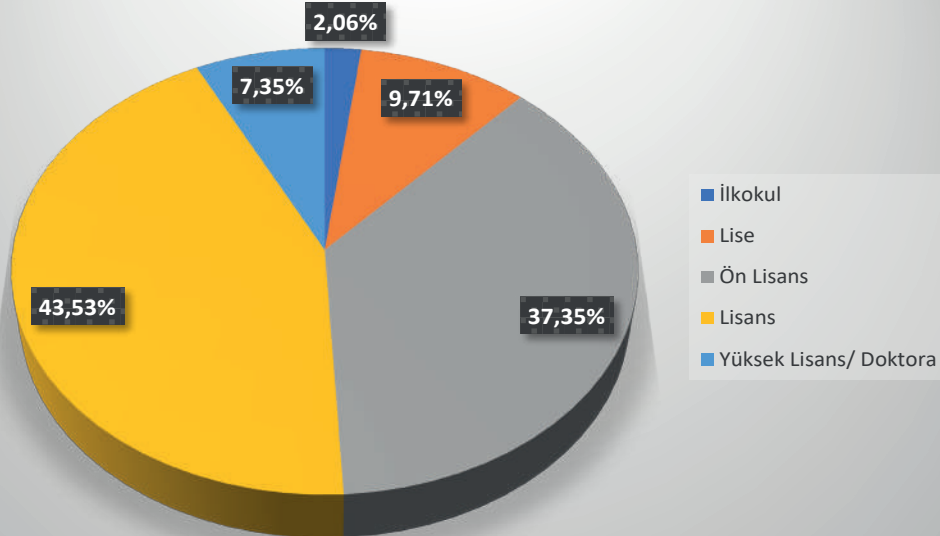
Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel Dağılımı



Eğitim Durumuna Göre Personel Tablosu

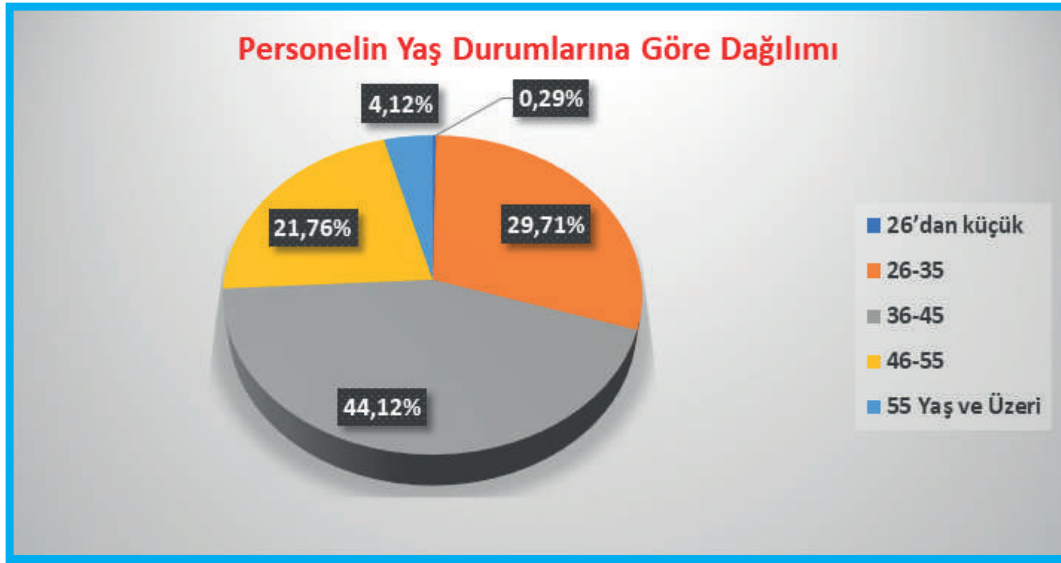
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans/ Doktora	Toplam
Memur	2	0	17	120	142	25	306
Sürekli İşçi	5	0	16	7	6	0	34
Toplam	7	0	33	127	148	25	340

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Yaş Durumuna Göre Personel Tablosu

Yaş Aralığı	Toplam
26'dan küçük	1
26-35	101
36-45	150
46-55	74
55 Yaş ve Üzeri	14
Toplam	340



Cinsiyet Durumuna Göre Personel Tablosu

	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	245	61	306
İşçi	27	7	34
Toplam	272	68	340

2024
2024
2024

T.C. DESKİ Genel Müdürlüğü

FAALİYET RAPORU



T.C.
DENİZLİ
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
DESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



DESKİ

V.SUNULAN HİZMETLER

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SU İŞLETMELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Su İşletmeler Şube Müdürlüğümüz tarafından Merkezefendi ve Pamukkale İlçelerinde içme suyu hatları ile abone şube hatlarının imalatları yapılmış; bu imalatların sayısallaştırma işlemleri ve mevcut hatlarımızın bakım, onarım, periyodik temizlik ve işletilmesi yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan gelen 1.525 adet yazılı başvuru ve 185 Çağrı Merkezi vasıtasıyla iletilen 35.390 adet talep değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

İş Türü	Birimi	2024 Yılında Yapılan İmalat
Ana Şebeke Hattı Tamirâtı	Adet	1.406
Ana Şebeke Hattı İmalatı	Metre	24.950
Yeni Abone Şube Hattı Bağlantısı	Adet	761
Yeni Abone Şube Hattı Bağlantısı İmalatı	Metre	7.495
Abone Şube Hattı Tamirâtı	Adet	9.174
Fiziki Kayıp - Kaçak Su Tespiti	Adet	1.384
Hat Vanası Tamirâtı	Adet	46
Hat Vanası Değişimi	Adet	23
Hidrant Montajı	Adet	5
Abone Şube Hattı Körleme	Adet	542
Yer Gösterme – Hat Tespiti	Adet	2.072
Bakım, Onarım ve Diğer İşler	Adet	333

DES-W4 Sözleşmesi	Birim	Toplam Sözleşme Mik-tarı	2024 Yılında Yapılan
İçme Suyu Şebekesi Ana Hattı	Metre	179.668	6.797
İçme Suyu Şebekesi Abone Hattı	Metre	110.050	52.143
İçme Suyu Deposu (500 m ³)	Adet	2	2

DES-W4 Sözleşmesi Kapsamında 2024 Yılında Yapılan İmalatlar



Fatih Mahallesi Alın Kaynak İmalatı



Karaman Mahallesi Basınç Kırıcı Vana Montajı



Kiremitçi Mahallesi Vana Tamirâtı



Cankurtaran Mahallesi İçme Suyu Ana Şebeke İmalatı



Başkarcı Mahallesi İçme Suyu Ana Şebeke İmalatı



Bağbaşı Mahallesi Abone Şube Hattı İmalatı



Bağbaşı Mahallesi Abone Şube Hattı İmalatı



Selçukbey Mahallesi Basınç Kırıcı Vana Odası İmalatı



Kervansaray Mahallesi İçme Suyu Abone Şube Hattı İmalatı



Servergazi Deposu'nun Eylül 2024 Bakım Öncesi ve Kasım 2024 Bakım Sonrası Görünümü



Şirinköy Depo Temizliği Mahallesi



Sayısallaştırma İşlemleri



Acıpayam İlçesi Akalan Mahallesi Altyapı Çalışmaları



Bekilli İlçesi Bükrüce Mahallesi İçme Suyu Deposu İmalatı





Çal İlçesi Hançalar Mahallesi Altyapı Çalışmaları



Tavas İlçesi Sariatat Mahallesi Altyapı Çalışmaları



Tavas İlçesi Nikfer Mahallesi Altyapı Çalışmaları



Fiziki Su Kayıp - Kaçak Arama Faaliyetleri

Fiziki Su Kayıp-Kaçak arama çalışmaları kapsamında yapılan 1.384 adet Fiziki Su Kayıp-Kaçak çalışması ve basınç yönetimi işlemleri ile 11.151.934 m³ (Akbaş Barajı kapasitesinin yarısı kadar) su kaybının önüne geçilmiştir.



Mehmetçik ve Karaman Mahallesi Fiziki Kayıp-Kaçak Tespit Çalışmaları

KANAL İŞLETMELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kanal işletmeler Şube Müdürlüğümüz tarafından Merkezefendi ve Pamukkale ilçelerinde kanalizasyon hatları, yağmursuyu hatları ve yağmursuyu ızgaralarının imalatları yapılmış; bu imalatların sayısallaştırma işlemleri ve mevcut hatların bakım, onarım, periyodik temizlik ve işletilmesi yapılmıştır.

Kanalizasyon hatlarında tıkanmaların önlenmesi ve meydana gelebilecek sorunların önceden tespit edilebilmesi için kanal görüntüleme işlemleri yapılmış, kanalizasyon şebekesinin bulunmadığı yerlere de vidanjör ile atıksu hizmeti verilmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen 1.991 adet yazılı başvuru ile 185 Çağrı Merkezi vasıtasıyla iletilen 32.455 adet talep değerlendirilerek sonuca bağlanmıştır.

İş Türü	Birimi	2024 Yılında Yapılan İmalat
Kanalizasyon Şebekesi Ana Hat İmalatı	Metre	18.935
Kanalizasyon Bina Bağlantı Hattı İmalatı	Metre	4.990
Parsel Bacası İmalatı	Adet	620
Kanalizasyon Şebekesi Hat Tamiri	Metrew	1.848
Kanalizasyon Hat Temizliği	Metre	75.890
Yağmursuyu Şebekesi Ana Hat İmalatı	Metre	1.500
Yağmursuyu Izgara İmalatı	Metre	585
Yağmursuyu Izgara Hattı Temizliği	Metre	37.576
Kanal Görüntüleme ve Yer Gösterme İşlemi	Adet	6.120
Vidanjör Çekim Hizmeti	Adet	8.100
Drenaj Kanalı Temizliği	m ²	3.320

Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Yapım

2024 yılında 18.935 metre kanalizasyon hattı, 1.500 metre yağmursuyu hattı imalatı yapılmıştır.



Karahasanlı Mahallesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı İmalatı



Kayalar Mahallesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı İmalatı

Bina Atıksu Bağlantıları

2024 yılında Şube Müdürlüğümüz tarafından 4.990 metre bina bağlantısı, 620 adet parsel bacası imalatı gerçekleştirilmiştir.



Selçukbey Mahallesi Bina Bağlantısı İmalatı



Cumhuriyet Mahallesi Bina Bağlantısı İmalatı



Yağmursuyu Izgarası Yapılması

2024 yılında Şube Müdürlüğümüz tarafından 585 metre yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.



Cumhuriyet Mahallesi Yağmursuyu Izgara İmalatı



Bağbaşı Mahallesi Yağmursuyu Izgara Tamirâtı

Yağmursuyu Hattı, Izgara Bakımı ve Temizliği

Başkanlığımız sorumluluğunda şehrimizin muhtelif semtlerinde ekiplerimiz tarafından 2024 yılı içerisinde; 37.576 metre yağmursuyu ızgara hattı temizliği yapılmıştır.



Fatih ve Deliktaş Köprülü Kavşağı Yağmursuyu Izgara Temizliği



Dokuzkavaklar ve Karasanlı Mahallesi Yağmursuyu Izgara Temizliği

Kanalizasyon Hattı Temizliği

2024 yılı içerisinde ekiplerimiz tarafından; 75.890 metre kanalizasyon hattı şebeke temizliği yapılmıştır.



Karaman Mahallesi Kombine Aracı İle Kanalizasyon Hattı Temizliği



Kayalar Mahallesi Kanalizasyon Hattı Tıkanıklığı Müdahale İşlemi

Kanal Görüntüleme İşlemi

Pamukkale ve Merkezefendi İlçelerinde muhtelif mahallelerde 6.120 adet Kanal Görüntüleme işlemi yapılmıştır.



Sümer Mahallesi CCTV İle Kanal Görüntüleme

Vidanjör ile Atıksu Hizmeti İşlemi

Pamukkale ve Merkezefendi İlçelerinde muhtelif mahallelerde kanalizasyon hattı bulunmayan yerlerde 8.100 adet vidanjör hizmeti verilmiştir.



Yenişafak Mahallesi Vidanjör Çekimi İşlemi



Saruhan Mahallesi Vidanjör Çekimi İşlemi

Drenaj Kanalı Temizliği

2024 yılı içerisinde ekiplerimiz tarafından; 3.320 m2 drenaj kanalı temizliği yapılmıştır.



Akkonak Sel Drenaj Kanalı Temizliği İşlemi

SCADA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SCADA Şube Müdürlüğünce su depolarında ve pompa istasyonlarında, içme suyunun kontrolü ve izlemesi yapılmıştır. Teknolojik yatırımlarla merkez ilçelerimizde (Pamukkale - Merkezefendi) şebeke ölçülebilirlik oranı %100'e çıkarılmıştır. Yıl içerisinde 318 adet SCADA arızasına müdahale edilerek sistemin devamlılığı sağlanmıştır.

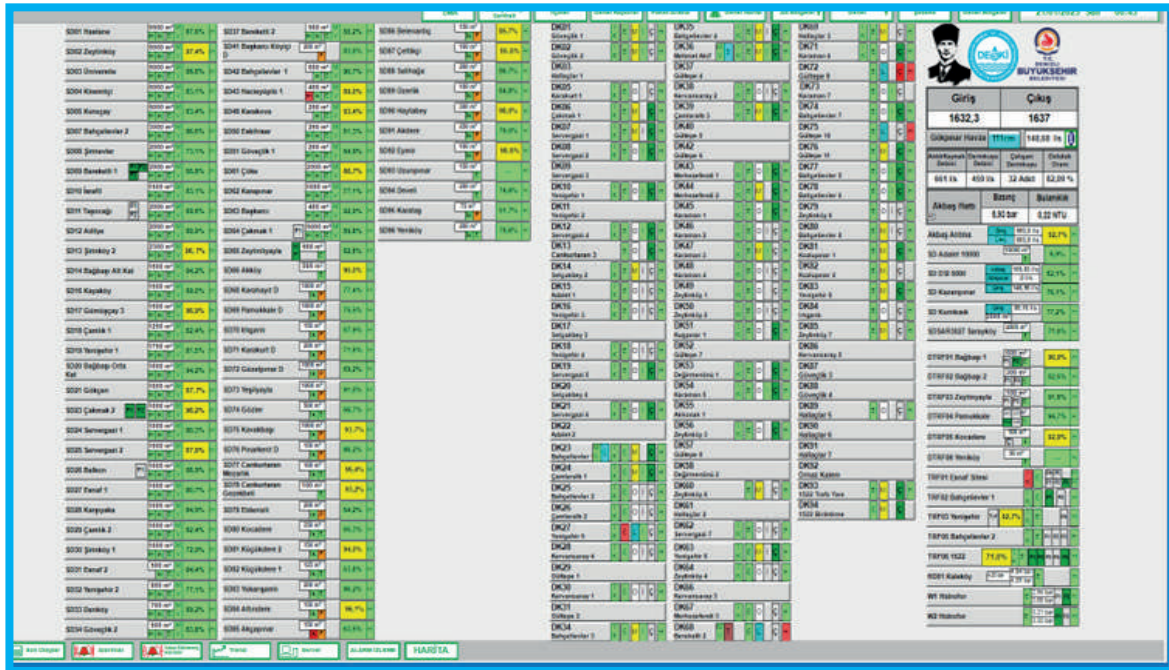
Su depolarında; su seviyeleri, su giriş ve çıkışları anlık takip edilerek gerekli operasyonlar yapılmıştır. Ayrıca depo kapılarımızda bulunan sensörler yardımıyla depoya giriş çıkışlar takip edilmiştir.

Pompa istasyonlarında derinkuyu giriş-çıkış basıncı, anlık su debi değeri, vana pozisyonu, pompaya ait akım gerilim ve güç değeri ve kapılarda ki güvenlik alarmları izlenmiştir. Ölçüm noktalarında hat basıncı, suyun kalite verileri (pH, iletkenlik, klor, bulanıklık) gibi parametreler ve anlık su debi değerleri izlenmiştir.

Anlık Veri Alınan Tesisler / Cihazlar	Birimi	Tesis / Cihaz Sayısı
İçme Suyu Deposu	Adet	140
Sondaj Kuyusu	Adet	91
Terfi Merkezi	Adet	20
Hidrofor	Adet	3
GES	Adet	2
Paket Arıtma Tesis	Adet	26
Arıtma Terfi Tesis	Adet	3
Betonarme Arıtma Tesis	Adet	1
İçme Suyu Ölçüm Odası	Adet	23
Alt Ölçüm Bölgesi(DMA)	Adet	44
Debimetre	Adet	295
Motorlu Vana	Adet	134
Basınç Sensörü	Adet	152



İçme Suyu SCADA Merkezi



İçme Suyu SCADA Sisteminin Örnek Arayüzü



Aktüatörlü Vana Montajı



SCADA Panosu Montajı



Elektromanyetik Debimetre Tamiri



Alt Ölçüm Bölgesi (DMA)

2024 yılı sonu itibarı ile şehir şebekemizde 44 adet alt ölçüm bölgesi mevcut olup, bu bölgelerde debiye duyarlı basınç yönetimi yapılmıştır.

Alt ölçüm bölgelerinde; debi ve basınç değerleri düzenli olarak izlenerek şebekede oluşan kayıp kaçakla mücadele edilebilmesine olanak sağlanmıştır. Gerekli basınç otomasyonları yapılarak su kayıpları mümkün olan en alt seviyelere indirilmiştir.



DMA Odası Basınç Ayarı Yapılması

SU YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İçme Suyu Kontrol Birimi Faaliyetleri

İçme suyu depolarımızdan şebekeye verilen suyun kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde Merkezefendi ve Pamukkale ilçesi sınırları içerisinde bulunan toplam 73 adet klor dozaj pompasından, arızalanan 34 adedi tamir edilerek aktif hale getirilmiştir. Bu kapsamda 80 adet dozaj pompası ve 75 adet akünün alımı yapılmıştır.

Klorlama ekiplerimiz tarafından şebekemiz üzerinden toplam 9.650 adet bakiye klor kontrolü yapmış, bu kapsamda; 160 ton Sodyum Hipoklorit (NaOCl) içme suyu dezenfeksiyonunda kullanılmıştır. Gökpınar Klor Üretim Tesisinde 80 ton tablet rafine kaya tuzu kullanılmıştır.



Gökpınar Klor Üretim Tesis

İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik gereği yaptığımız klorlama çalışmalarında % 97,86 başarı elde edilmiştir.

Merkezefendi ve Pamukkale ilçelerinde toplam 92 adet içme suyu deposunda temizlik ve dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.

İçme suyu kontrol birimi ekiplerimiz tarafından yeni açmış olduğumuz içme suyu sondaj kuyularından ve kaynak geliştirme çalışmalarından toplam 103 adet kontrol numunesi alınarak, Denizli Çevre Kalite Laboratuvarımızda (DENÇEV) içme suyu analizleri yapılmıştır.



İçme Suyu Bakiye Klor Kontrol Numunesi Alımı

Bakım ve Montaj Çalışmaları



Güneş Paneli Kurulum Çalışmaları



Akü Kurulum Tamir ve Bakımı

Laboratuvar Birimi Faaliyetleri

Denizli Çevre Kalite Laboratuvarı (DENÇEV), Kimya Laboratuvar Servisi, Mikrobiyoloji Laboratuvar Servisi, Katı Yakıt Laboratuvar Servisi, Numune Alma Servisi ve Numune Kabul ve Raporlama Servisi olmak üzere 5 alt bölümde hizmet vermiştir. Bu hizmet kapsamında şebeke suyu, sondaj suyu, kaynak suyu, yüzey suyu, artezyen suyu, ham su, nehir, akarsu, dere, göl ve gölet suyu numunelerinin fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri kapsam dâhilinde gerçekleştirilmiştir. Katı yakıt deney alanında numune hazırlama, nem, kül, uçucu madde, sabit karbon, toplam kükürt ve alt ısı ve üst ısı parametrelerinin analizlerini gerçekleştirilmiştir.

TS EN ISO/IEC 17025 standardına göre akreditasyon kapsamında faaliyetlerini yürüten laboratuvarımız, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi kapsamında 17.04.2024 tarihinde kapsam genişletme başvurusu gerçekleştirmiş olup, 25.07.2024 tarihinde yayınlanan Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi ile parametre sayımız % 65 artış ile 55'den 91'e yükselmiştir. Buna ilave olarak, 22.03.2024 tarihinde yayınlanan yeni akreditasyon belgesi ile birlikte 96 parametreden 104 adet parametreye yükselmiştir.

Laboratuvar Birimimiz Tarafından Yapılan Analiz Verileri

Yıl	Numune Cinsi	Gelen Numune Sayısı (Adet)	Yapılan Parametre Sayısı (Adet)
2024	Su	1.384	21.262
	Atıksu	1.002	5.535
	Katı Yakıt	42	336
	Toplam	2.428	27.133



Mikrobiyoloji Servisi Numune Analiz Çalışmaları



Kimya Servisi Numune Analiz Çalışması



Katı Yakıt Numune Analiz Çalışması



Numune Alma işlemleri

Laboratuvarımızda 06-07-08.11.2024 tarihinde 3 günlük iç tetkik toplantısı, 23.12.2024 tarihinde yönetimin gözden geçirmesi (YGG) toplantısı başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Laboratuvarımız 2024 yılında "Kalite Kontrol Kartlarının Hazırlanması ve Değerlendirilmesi Eğitimi (1 gün)", "Risk Analizi ve Değerlendirilmesi Eğitimi (1 gün)", Karar Kuralı ve Uygunluk Beyanı Eğitimi (3 saat) ve İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (1 gün) olmak üzere 4 farklı eğitime katılım sağlanmıştır.

Laboratuvarımızda akreditasyon belgesi kapsamında gerçekleştirilen analizlerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla, ulusal ve uluslararası karşılaştırma/yeterlik testlerine 12 adet parametreden katılım sağlanmış ve başarılı sonuçlar elde edilmiştir.

Laboratuvarımız 2024 yılında LBYS'ye entegre olarak ek iyileştirme modülleri (iç müşteri modülü, online anket vb.) ile birlikte numune alma modülü entegrasyonu için çalışmalar yapılmıştır.



Numune Kabul ve Raporlama Servisi

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1. Su Kaynak Takip Sistemi

İçme suyu temininde kaynakların güvenliği, halk sağlığı açısından kritik öneme sahiptir. Bu kapsamda içme suyu kaynaklarının, yetkisiz erişim ve müdahalelerin önüne geçmek amacıyla alarm sistemli kamera güvenlik sistemleri kurulmuştur.

Yetkisiz kişilerin kaynak alanına erişiminin engellenmesi, fiziksel müdahale, sabotaj veya kaçak bağlantı girişimlerinin önlenmesi, anlık müdahale imkânı sayesinde su güvenliği risklerinin minimize edilmesi, su kalitesinin ve halk sağlığının korunmasına katkı sağlanmıştır.



Su Kaynak Takip Sistemi

2. Baraj Doluluk Takip Sistemi

Su kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi ve kuraklık risklerine karşı erken önlem alınabilmesi amacıyla Baraj Doluluk Takip Sistemi hayata geçirilmiştir. Bu sistem, barajlardaki su seviyelerinin anlık olarak izlenmesini ve analiz edilmesini sağlayarak, su yönetimi stratejilerinin daha etkin bir şekilde planlanmasına katkı sunmaktadır.



Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Baraj Doluluk Oranları

Bu hizmet Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Paylaş

Yazdır

Bu hizmeti kullanarak, baraj doluluk oranlarını sorgulayabilirsiniz.

Tarih

16/04/2025

Genel Doluluk Oranı (%)

26,00

Baraj Doluluk Oranları

Baraj Adı	Baraj Kapasitesi (m3)	Doluluk Oranı (%)	Açıklama
AKBAŞ BARAJI	24450000	26	3-AKBAŞ BARAJI

Baraj Doluluk Takip Sistemi

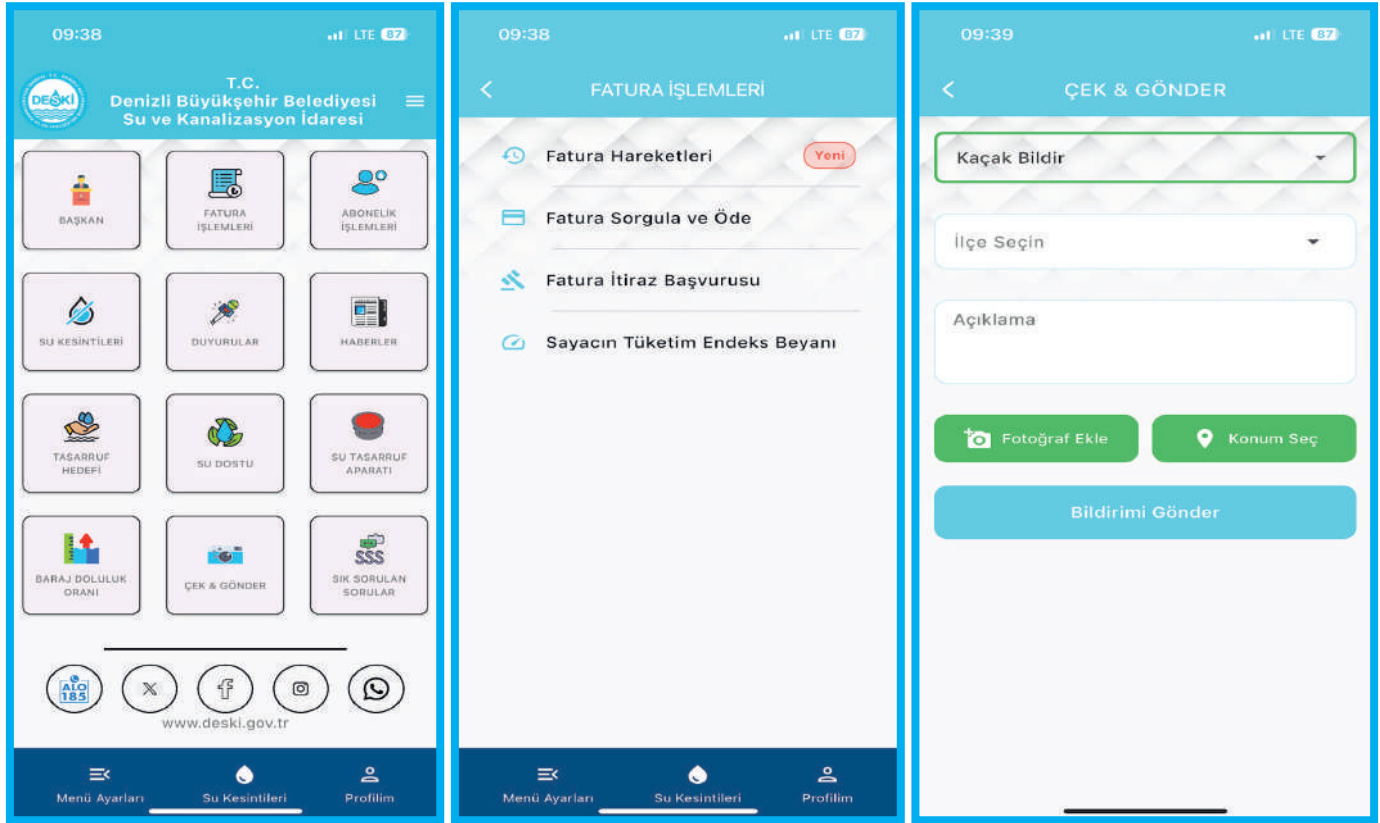
68

3. DESKİ Mobil Uygulaması

Dijitalleşme çalışmaları kapsamında geliştirilen DESKİ Mobil Uygulaması, kullanıcı dostu arayüzü ve sunduğu kapsamlı hizmetlerle abonelerimize hızlı, kolay ve etkin bir hizmet deneyimi sunmaktadır. Uygulama sayesinde vatan-daşlarımız:

- Sahip oldukları birden fazla aboneliği tek bir platform üzerinden kolayca yönetebilmektedir.
- Geçmiş dönemlere ait faturalarını görüntüleyip karşılaştırma yaparak su tüketimlerini analiz edebilmektedir.
- Planlı ya da plansız su kesintilerinden anında haberdar olabilmektedir.
- Arıza, talep ve kaçak su bildirimlerini, konum ve fotoğraf desteği ile kolayca iletebilmektedir.
- Baraj doluluk oranlarını günlük olarak takip edebilmektedir.
- Kurumumuz tarafından yapılan tüm duyuru ve haberleri anlık olarak görüntüleyebilmektedir.

DESKİ Mobil Uygulaması ile abonelerimizin işlemlerini kolaylaştırmayı, su yönetiminde şeffaflığı artırmayı ve kesintisiz iletişim sağlamayı hedeflemekteyiz.

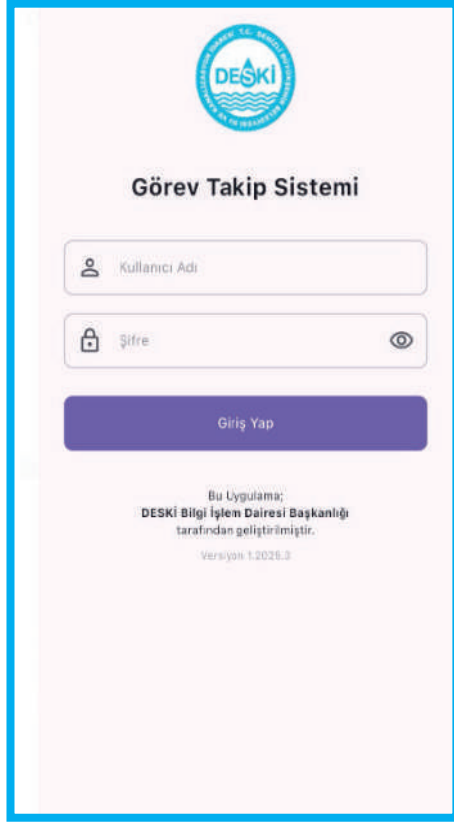


DESKİ Mobil Uygulaması

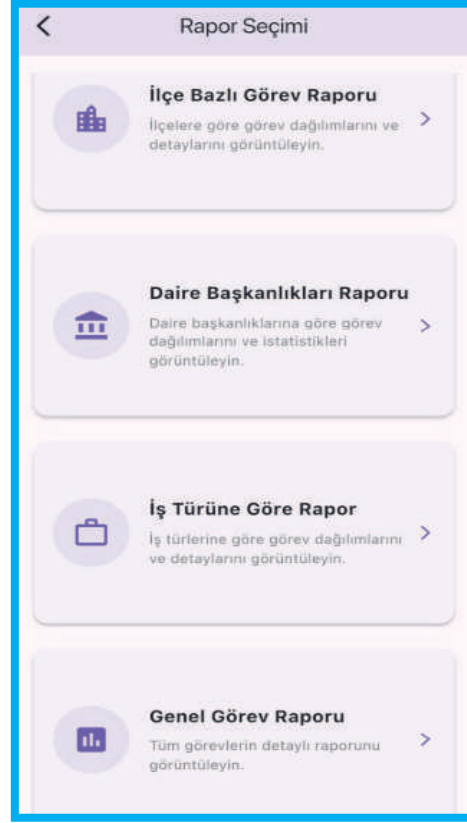
4.Yatırım - Görev Takibi Mobil Uygulaması

Yatırım - Görev Takibi mobil uygulaması, tüm yatırım projelerimizin takibini dijital ortama taşımak amacıyla herhangi bir dış satın alma yapılmadan, tamamen kurum içi imkânlarla geliştirilmiştir. Bu sayede hem maliyet avantajı sağlanmış hem de ihtiyaçlara özel, esnek bir sistem oluşturulmuştur.

Deski Genel Müdürlüğüne ait tüm daire başkanlıklarının yatırım projelerinin yönetiminde şeffaflık, hesap verebilirlik ve izlenebilirlik sağlamaktadır. Süre aşımı yaşanmaması, planlama ve takibin etkinliğini göstermektedir.



The login screen for the 'Görev Takip Sistemi' (Task Tracking System) features the DESKİ logo at the top. Below the logo, the title 'Görev Takip Sistemi' is displayed. The login form includes fields for 'Kullanıcı Adı' (Username) and 'Şifre' (Password), with a 'Giriş Yap' (Login) button. A note at the bottom states: 'Bu Uygulama; DESKİ Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilmiştir. Versiyon 1.2028.3'.



The 'Rapor Seçimi' (Report Selection) screen displays four report options, each with an icon and a brief description:

- İlçe Bazlı Görev Raporu**: İlçelere göre görev dağılımlarını ve detaylarını görüntüleyin.
- Daire Başkanlıkları Raporu**: Daire başkanlıklarına göre görev dağılımlarını ve istatistikleri görüntüleyin.
- İş Türüne Göre Rapor**: İş türlerine göre görev dağılımlarını ve detaylarını görüntüleyin.
- Genel Görev Raporu**: Tüm görevlerin detaylı raporunu görüntüleyin.

Yatırım - Görev Takibi Mobil Uygulaması

5.Kamera Bakım ve Onarım Hizmetleri

İdaremiz Merkez Bina, Bölge Ofisleri ve Vezne birimlerinin fiziksel mekan güvenliklerinin sağlanması için kullanılmakta olan IP Kamera ve Kayıt ünitelerinin (NVR) 7/24 çalışması nedeniyle düzenli olarak bakım ve onarım faaliyetleri sürdürülmektedir.

Kamera Takılan Lokasyonlar	Kurulumu Yapılan Kamera (Adet)
Merkez İlçe Dış Hizmet Binaları	20 Adet
Merkez İlçe Ana Hizmet Binası	12 Adet
Tavas İlçesi Hizmet Binası	13 Adet
Çameli İlçesi Hizmet Binası	5 Adet
Güney İlçesi Hizmet Binası	4 Adet
Çivril İlçesi Hizmet Binası	3 Adet
Bekilli İlçesi Hizmet Binası	3 Adet
Akbaş Barajı (Yüksek Çözünürlüklü)	1 Adet
Toplam	61 Adet



Kamera Bakım ve Onarım Hizmetleri

6. Radyolink Teknolojisi ile Haberleşme Faaliyetleri

2024 yılında da 11 adet lokasyonumuza radyolink bağlantısı yapılmıştır. Bu sayede internet altyapısının olmadığı noktalarımıza internet bağlantısı, İP telefon, PDKS, kamera gibi hizmetlerin sağlanması ve DESKİ ile iletişim kurabilmeleri sağlanmıştır.



Radyolink Teknolojisi Kurulumu

7. Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)

Kurumumuzda yer alan çalışanların çalışma süreleri, fazla mesai, izinleri ve devamsızlık bilgilerini hesaplayan, hakediş ve kesintilerini kayıt eden ve saklayan güncel yazılım sistemidir. Sistem personel bilgilerinin dijital ortamda düzenlenmesini ve denetim altına alınmasını sağlar.

PERSONEL	DURUM	STATÜ	TC KİMLİK NO	İÇİŞİ NO	BAK MESLEK NO	BÖLGE	YÖNETİM BİLGİSİ	UNVAN	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	FİGÜR	FİRMA	MÜDÜR
ADIL KAYA	Çalışıyor	Memur	1706040000	0406			STRATEJİ GELİŞTİRME	TEKNOLOJİ	14.09.2022			
ADIL KAYA	Çalışıyor	İşçi	0000000000	00			ARİME İŞLERİ DA...	BİRDİ PERSONEL...	01.04.2014			
ADIL KAYA	Çalışıyor	Memur	0000000000	0000			STRATEJİ GELİŞTİRME	TEKNOLOJİ	14.09.2022			
ADIL KAYA	Çalışıyor	İşçi	0000000000	0000			ARİME İŞLERİ DA...	BİRDİ PERSONEL...	01.04.2014			
ADIL KAYA	Çalışıyor	İşçi	0000000000	0000			ARİME İŞLERİ DA...	BİRDİ PERSONEL...	01.04.2014			
ADIL KAYA	Çalışıyor	İşçi	0000000000	0000			ARİME İŞLERİ DA...	BİRDİ PERSONEL...	01.04.2014			
ADIL KAYA	Çalışıyor	İşçi	0000000000	0000			ARİME İŞLERİ DA...	BİRDİ PERSONEL...	01.04.2014			
ADIL KAYA	Çalışıyor	İşçi	0000000000	0000			ARİME İŞLERİ DA...	BİRDİ PERSONEL...	01.04.2014			
ADIL KAYA	Çalışıyor	İşçi	0000000000	0000			ARİME İŞLERİ DA...	BİRDİ PERSONEL...	01.04.2014			
ADIL KAYA	Çalışıyor	İşçi	0000000000	0000			ARİME İŞLERİ DA...	BİRDİ PERSONEL...	01.04.2014			

Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)

Yazılımlarımızı tüm kurumumuza entegre ederken, gelişen teknolojiler, güncel bilgiler ile tüm çalışanlarımıza eğitimler, online uzaktan eğitimler, kullanıcı videoları, doküman ve kaynaklar ile interaktif olarak yazılımlarımızı sürdürmekteyiz. Enerji, çevre ve toplum gibi konuları da önem arz ederek iş ve işlemlerimizi daha iyi, güvenli ve kolay kullanılabılır yazılımlar işlenmektedir.

8. PDKS Cihazlarının Montaj Faaliyetleri

Kurumumuz bünyesinde yer alan toplam 46 farklı lokasyonda kullanılan Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) cihazlarının yenilenmesi başarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma, personel giriş-çıkış takibinde yaşanan eski cihaz kaynaklı aksaklıkların giderilmesi ve sistem performansının artırılması amacıyla planlanmıştır.



PDKS Cihaz Montajı

9. Toplantı Salonu Wallboard Ekran Kurulumu

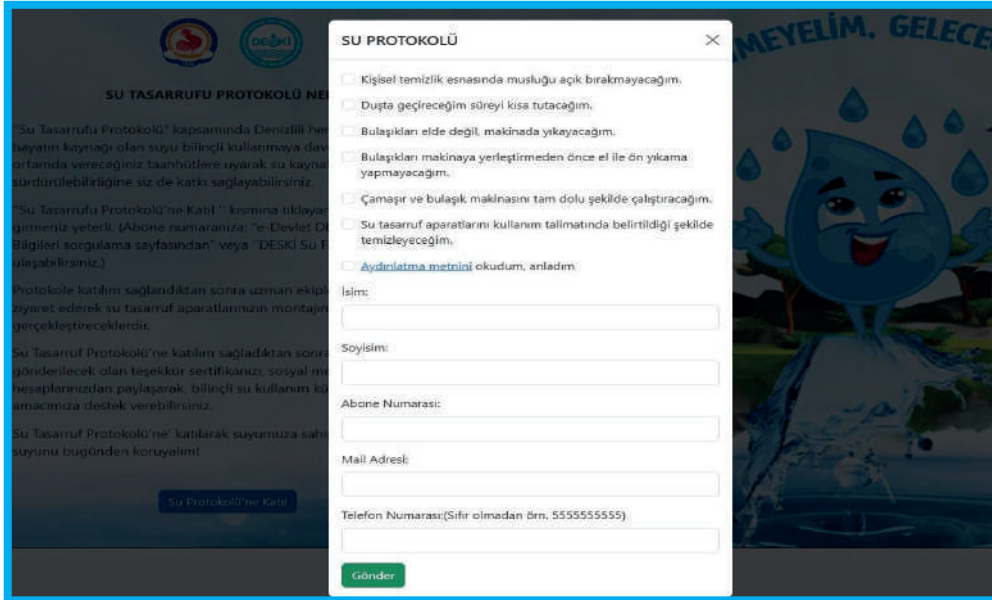
Kurum içindeki toplantı ve konferans görüşmeleri, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi gereken önemli süreçlerdir. Ancak, mevcut projeksiyon cihazı ile yapılan sunumlar ve görüşmelerde görüntü kalitesi ve verimlilik açısından bazı eksiklikler yaşanmıştır. Bu sorunları ortadan kaldırmak ve toplantı süreçlerini daha verimli hale getirmek amacıyla, toplantı salonumuzda Wallboard ekranı kurulumu gerçekleştirilmiştir. Wallboard ekranı, özellikle büyük toplantılar ve video konferans görüşmeleri için yüksek çözünürlük ve kesintisiz bir görüntü sunmak amacıyla tercih edilmiştir.



Wallboard Ekranı

10. Su Protokolü Web Sayfası

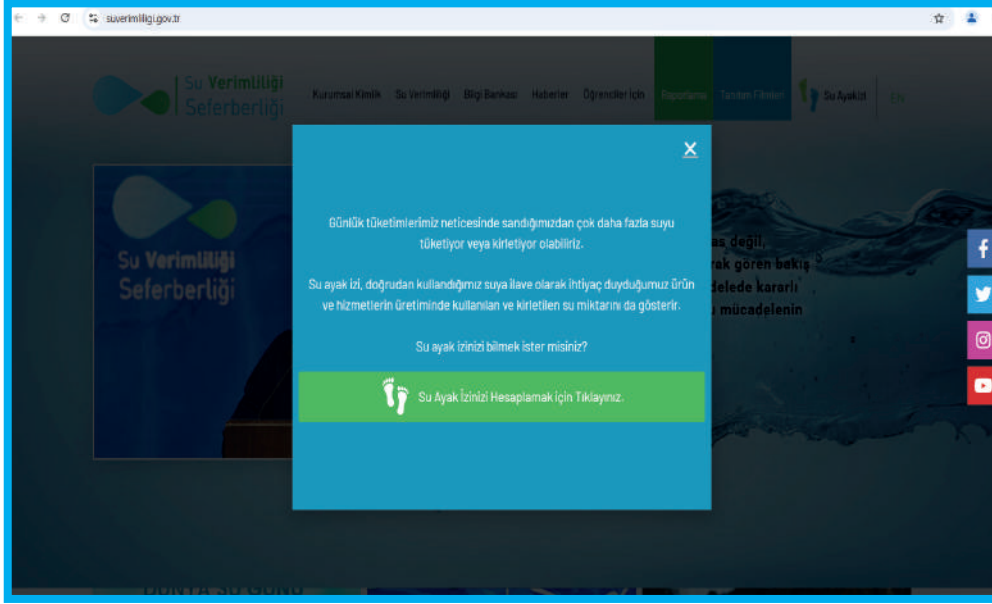
Hayatın kaynağı olan suyu bilinçli kullanmaya davet etmeye yönelik kolay erişim sağlayan güncel web tabanlı bir uygulamadır. Dijital ortamda vatandaşlarımızın vereceği taahhütlere uyarak su kaynaklarının sürdürülebilirliğine katkı sağlamaya yönelik bir sistemdir.



Su Protokolü Web Sayfası

11. Su Ayak İzi Web Sayfası

Kurumumuz, gelişen teknolojiyi yakından takip ederken, çevresel duyarlılığı ve suyun yaşam için taşıdığı önemi de göz önünde bulundurarak çalışmalarını sürdürmektedir. Bu doğrultuda, interaktif web sitemizde su ayak izi konusuna ilişkin bilgilendirici içeriklere yer verilmekte; kullanılan yazılımlarda ise toplumsal farkındalık oluşturacak duyarlı uygulamalara öncelik verilmektedir. Bu bilinçle yürütülen çalışmalarımız artarak devam edecektir.



Su Ayak İzi Web Sayfası

SİSTEM VE DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumun Bilişim Altyapısını ayakta tutabilmek için yıl içerisinde çeşitli malzeme kalemlerinde alımlar/bakım onarımlar gerçekleştirilerek aşağıda yer alan faaliyetler sürdürülmüştür.

Bilgisayar Donanım Yükseltme Faaliyeti

2024 yılında da 54 adet bilgisayara SSD takviyeleri yapılmıştır. Bu sayede son iki yılda toplam 662 adet cihazın performans kayıplarının önüne geçilmiş ve cihazların ortalama 2 yıl daha yüksek performanslı olarak kullanılabilirmeleri sağlanmıştır.



Ofislerimizin Montaj ve Kurulum Faaliyetleri

İdaremiz bünyesinde yeni kurulan ve taşınan 13 adet ofislerimizin gerekli altyapı montaj ve kurulum işlemleri yapılmıştır.



Yazıcı Arıza ve Kurulum İşlemleri:

Kurumumuz bünyesinde bulunan yazıcılarımızın 418 adet arıza, bakım, ve kurulum işlemleri yapılmıştır.



Bilgi İşlem Dairesi Sistem ve Donanım (Teknik Servis) Arıza İşlemleri

DESKİ Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Dairesi teknik servis birimine 2024 yılı içerisinde toplam 2.172 arıza talebinde bulunulmuş ve personellerimiz tarafında çözümlenmiştir.

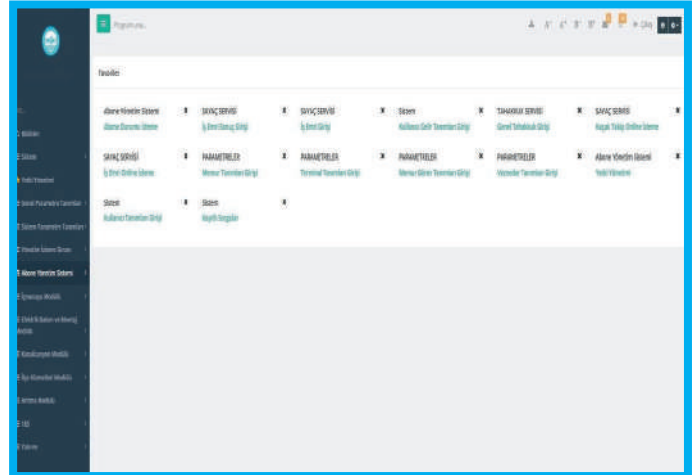
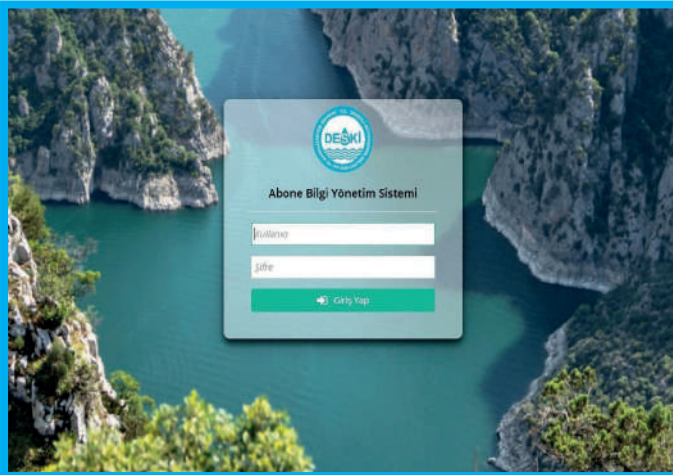
YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumumuz, dijital dönüşüm sürecini güçlendirmek ve bilişim altyapısını sürdürülebilir kılmak amacıyla yıl boyunca çeşitli yazılım alımları, bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirmiştir. Ayrıca, akıllı teknolojiler ve yenilikçi yazılımlar kullanılarak, operasyonel verimlilik artırılmış ve kurumsal hizmetlerin kalitesi geliştirilmiştir. Bu süreçte yapılan alımlar ve bakım-onarım faaliyetleri, bilişim altyapısının sürekli olarak güncel ve kesintisiz bir şekilde çalışması sağlanmaktadır.

Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS)

Kurumumuzun abonelik yönetim süreçlerini dijital ortama taşımak ve verimliliği artırmak amacıyla geliştirilen Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS), web tabanlı bir platform olarak hizmet vermektedir. Bu yazılım, abonelik işlemlerini daha verimli ve etkin bir şekilde yönetmek için özel olarak tasarlanmış bir kontrol paneli sunmaktadır. ABYS, abonelerin kayıtlarının tutulmasından, fatura ve ödeme bilgilerinin takibine, arıza kayıtları ile iş emirlerinin yönetimine kadar geniş bir yelpazede hizmet sunmaktadır. Ayrıca, mobil uyumlu özellikleri sayesinde, kullanıcılar tablet ve telefon gibi cihazlarla sisteme kolaylıkla erişim sağlayabilmektedir.

Ayrıca birimimize 2024 yılı içerisinde gelen 736 adet talebe destek verilmiştir.



Abone Yönetim Sistemi Modülü

Abone Yönetim Sistemi Modülü

- İçme Suyu Modülü
- Kanalizasyon Modülü
- İlçe Hizmetleri Modülü
- Arıtma Modülü
- 185 Çağrı Merkezi Modülü
- Yatırım Modülü
- Yönetim İzleme Ekranı
- Elektrik Bakım ve Montaj Modülü

Abonelik ile ilgili tüm işlemlerin yürütüldüğü, bilgi kayıtlarının, sayaç iş ve iş emirlerinin, su kanal keşif işlemleri modüllerinin olduğu saha da ve büro da yürütülen arıza ve bilgi edinme kaynaklarının yer aldığı geniş kapsamlı bir yazılım uygulamasıdır. Yazılımla Mobil olarak da saha da tüm kapsam ve faaliyetler kesintisiz olarak hizmet vermektedir.

Mobil Yazılımlarımız İçerisinde:

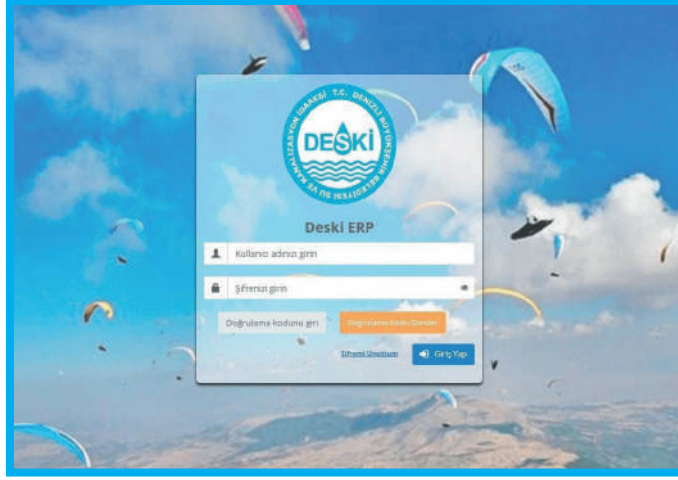
Abone Mobil APK Fatura Okuma APK

İçme Suyu, Kanal, İlçe Hizmetleri Mobil APK

Yatırım - Görev Takibi Mobil Uygulaması

Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)

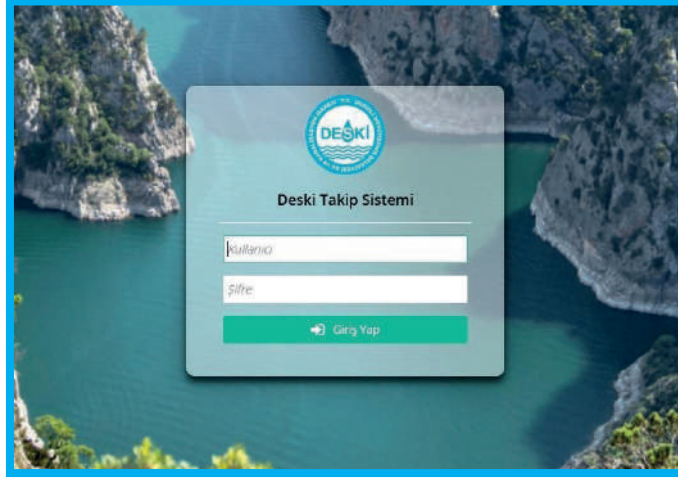
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) Muhasebe, Taşınır, Taşınmaz, Satın Alma, Stok Takip, İnsan Kaynakları modüllerinden oluşan sistem, Web tabanlı uygulama tarayıcı bağımsız olarak çalışanlarımızın rahatlıkla kullanımı için tasarlanmış bir sistemdir. Güncel teknolojiler ile geliştirilen yazılım kurumumuzda yürütülen iş ve işlemlerin hızlı, pratik şekilde ilerlemesine olanak sunmaktadır. Diğer birimlerden 2024 yılı içerisinde gelen 668 adet talebe destek sağlanmıştır.



Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) Modülü

DESKİ Takip Sistemi (HTS)

Abone Bilgi Yönetimi Sistemi ve Yönetim Bilgi Sistemi yazılımlarından yapılan iş ve işlemlerin tarih, ay, yıl, personel, ilçe bazlı olarak geniş kapsamlı ve detaylı olarak verilerin sayısal ve grafiksel olarak görüntülenen güncel yazılım tabanlı bir sistemdir. Sistem kullanıcı kolaylığı bir arayüze sahip olup yönetim süreçlerinde veri odaklı kararlar almayı kararlaştıran dashboard (gösterge paneli) tabanlı bir arayüze sahiptir.



DESKİ Takip Sistemi (HTS)

DESKİ Portal

Kurum içi kullanılan interaktif hizmetler sayfası olarak adlandırılan bir platformdur. Sistem sayesinde kurum içi iletişim, iş süreçleri daha düzenli ve etkili bir şekilde yönetilmesini sağlar. Kurum çalışanları arasında işbirliğini artırarak, bilgi akışını hızlandırır ve verimliliği optimize ederek güncel teknoloji ile başarı hedeflerine katkı sağlayan bir sistemdir. Kurum içi portal üzerinden 2024 yılı içerisinde gelen toplam 4262 adet talebe destek verilmiştir.

DESKİ PORTAL sistem içerisinde;

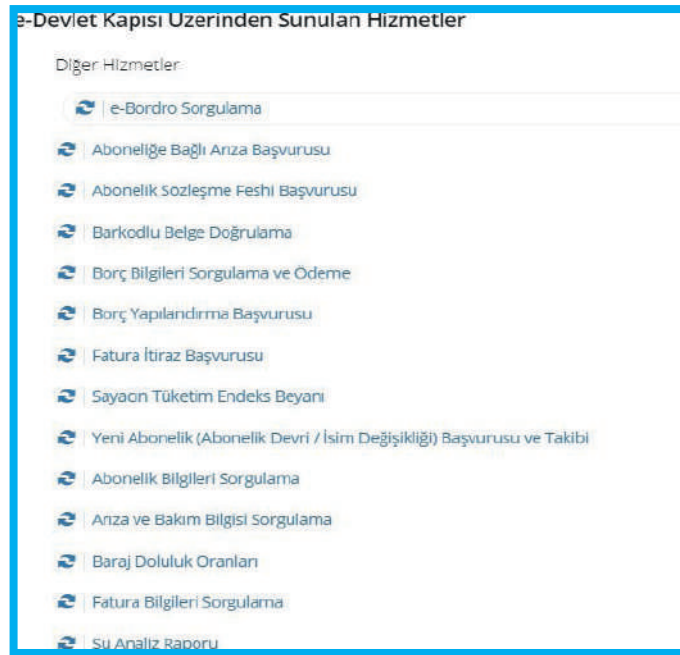
- Talep Modülü
- Çay Ocağı Modülü
- Haber Bülteni Modülü
- Toplantı Sistemi Modülü
- Anket Modülü
- Yemekhane Modülü
- Bilgi Bankası
- Vekalet Modülü

Uzaktan Destek Yazılımı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gelen teknik ve yazılım destek taleplerine cevap verebilmek için ihtiyaç duyulan Uzaktan Destek Yazılımı kullanılmaktadır. Bu yazılım sayesinde kurum personelimize 2024 yılı içerisinde 8859 adet talebine uzaktan destek sağlanmıştır.

e-Devlet Entegrasyonu ile Aktif Hizmet Sayısının Arttırılması

DESKİ olarak 2023 yılına girildiğinde e-devlet (turkiye.gov.tr) de 12 hizmet bulunmaktaydı. Yapılan iyileştirme çalışmaları sonucunda bu hizmet sayısı kurumsal girişin de dâhil edilmesi ile 14'e çıkarılarak kesintisiz hizmet sunulmaktadır.



e-Devlet Hizmetleri

Hakediş ve Kesin Hesap Programı Güncellemesi Faaliyeti

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak, Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Kesin Hesap işlemlerini hızlı, kolay ve hatasız yapmak için yardımcı programa ihtiyaç duyulmaktadır. Bu yazılım 4734 Sayılı Kanun'a göre ihale edilen, Anahtar Teslimi Götürü Bedel ve Birim Fiyat Teklif türündeki yapım işlerinde kullanılmaktadır.

Atıksu Ruhsat & Denetim Sistemi Yazılımı Güncelleme Faaliyeti

Program, atıksuların kanalizasyona deşarj yönetmeliği ile entegre çalıştığı için mevzuat açısından yapılabilecek hataların önüne geçilmesini sağlamaktadır. Firmaların izin başvurusundan başlayarak, faaliyetini sonlandırmasına kadar etkin ve periyodik olarak kontrolünü sağlamaktadır. Ayrıca yapılacak anlık denetimler sırasında tespit edilen belgelendirilmemiş firmaların en kısa sürede belgelendirilmesi sağlanmaktadır.



ERP Yazılımı 2024 yılında, ERP yazılımının etkin kullanımı ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, sistemin bakım ve geliştirme faaliyetlerine öncelik verilmiştir. Kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda çeşitli optimizasyonlar yapılmış, süreçlerin daha verimli hale getirilmesi için ek modüller ve entegrasyonlar geliştirilmiştir. Ayrıca, sistemin performansını artırmak ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamak amacıyla periyodik güncellemeler gerçekleştirilerek ERP yazılımının sürdürülebilirliği ve etkinliği artırılmıştır.

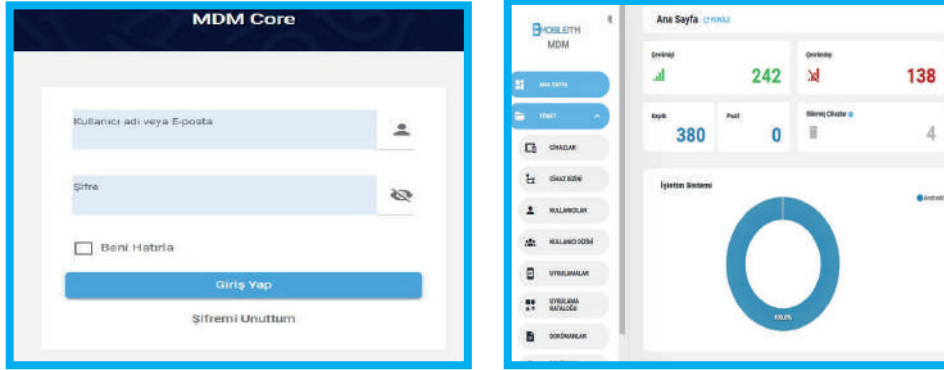


Çağrı Merkezi Yazılımı Güncellemesi Faaliyeti

Vatandaşlardan gelen içme suyu, kanalizasyon, abonelik işlemleri, talep, şikayet, görüş ve önerileri daha etkin bir şekilde yönetebilmek amacıyla, Denizli il sınırı içinde 185, il dışından ise 444 9 185 numaralı telefonlardan alınan çağrılar 7/24 kesintisiz ve stabil bir şekilde yanıtlayabilmek için ERP yazılımında güncelleme ihtiyacı doğmuştur. Bu doğrultuda yapılan yazılım güncellemeleriyle çağrı yönetim süreçleri iyileştirilmiş, sistemin performansı artırılmış ve kullanıcı deneyimi daha verimli hale getirilmiştir.

MDM (Mobil Device Management-Mobil Cihaz Yönetim) Yazılımı

Kurumumuzda kullanılan mobil cihazlar, kurumsal güvenlikten ödün vermeksizin yönetilmekte; üçüncü parti yazılımlara ihtiyaç duyulmaksızın uzaktan erişimle müdahale edilebilmektedir. Bu sistem sayesinde, kurum ve kullanıcı verileri güvenli bir şekilde korunmakta, aynı zamanda kurum ağına erişim kontrollü ve güvenli hale getirilmektedir. 2024 yılı içerisinde toplam 380 mobil cihazın periyodik bakım ve yazılım güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Sahada görev yapan personelimizin kullanımındaki cihazlara yönelik olarak, 12.059 adet talebe uzaktan destek sağlanmıştır. Mobil cihaz yönetim sistemi sayesinde, cihazların performansı ve güvenliği etkin bir şekilde sürdürülmüş; operasyonel verimlilik önemli ölçüde arttırılmıştır.



DESKİ Portal Girişi

Biyometrik İmza Kullanımı

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde yürütülen dijitalleşme projesi kapsamında, kurumsal süreçlerin dijital ortama taşınmasıyla birlikte hem çevresel sürdürülebilirlik açısından katkı sağlanmış hem de maliyetlerde kayda değer düşüşler elde edilmiştir. Söz konusu proje ile birlikte; belge üretimi, iletimi ve arşivleme süreçleri dijitalleştirilmiş, bu sayede önemli ölçüde kağıt ve toner tasarrufu sağlanmıştır.

Proje ilk devreye alındığı 2022 yıl sonu 4.120 adet, 2023 yılı 74.296 adet, 2024 yılı 98.784 adet ve genel toplamda 177.200 adet kağıttan tasarruf gerçekleştirilmiş olup, bu rakamlar dijitalleşmenin etkili bir şekilde uygulandığını ve yaygınlaştığını göstermektedir.

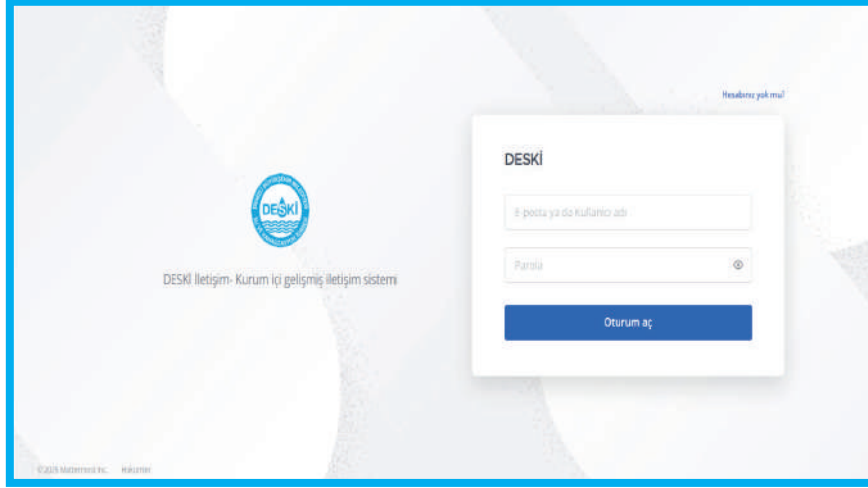
Projenin başarısı doğrultusunda, benzer uygulamaların kurumun diğer birimlerine de entegre edilmesi hedeflenmektedir. Bu yaygınlaştırma çalışmalarıyla birlikte; operasyonel verimliliğin artırılması, hizmet sunum sürelerinin kısaltılması ve kamu kaynaklarının daha etkin kullanılması amaçlanmaktadır. Kullanıcı geri bildirimlerine göre; dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilen işlemlerin daha hızlı sonuçlandığı, belgeye erişim kolaylığının arttığı ve genel memnuniyet düzeyinin yükseldiği gözlemlenmiştir. Bu doğrultuda, dijitalleşme süreci yalnızca maliyet ve çevresel faydalar sağlamakla kalmamış; aynı zamanda kurumsal hizmet kalitesinin arttırılmasına da katkı sunmuştur.



Biyometrik İmza Kullanımı

Kurum İçi İletişim Uygulaması

Kurum içinde yapılacak olan tüm bilgilendirmeler ve duyurular, personeller tarafından güvenli ve kesintisiz bir şekilde gerçekleştirilmekte olup, uygulama bilgisayarlar, telefonlar ve tabletler gibi mobil cihazlarda da sorunsuz çalışmaktadır. Bu sayede, kurum içindeki tüm mesajlar ve dosyalar, veri güvenliği açısından yüksek seviyede korunmaktadır.



Kurum İçi İletişim Uygulaması

DENÇEV (Denizli Çevre Kalite Laboratuvarı) Yazılımı

Su Kalite ve Kontrol Laboratuvarı Müdürlüğü kapsamında yer alan bilgi, doküman ve analiz raporları kapsamında yer alan faaliyetleri yürütülen bir web tabanlı gelişmiş kod tabanlı bir web sitesi çalışmamız yer almaktadır.



DENÇEV Web Sitesi

Kurum İçi Eğitim, Online Uzaktan Eğitim

Çalışanlarımızın mesleki gelişimlerini desteklemek, bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla kurum içi eğitimler düzenlenmiştir. Bu eğitimler kapsamında, personelimizin iş süreçlerine uyum sağlaması, yeni teknolojilere adapte olması ve verimliliğin artırılması hedeflenmiştir.

Şube Müdürlüğü olarak 2024 yılında iş ve işlemlerin yürütülmesi, sorunsuz bir şekilde yazılımların devam etmesi, hizmet kalitesini artırmak ve güncel, akışkan bir yazılım yaşam döngüsü sağlamak adına 1.583 adet talebe cevap verilmiştir.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1.CBS Haritaları

CBS veri tabanında 129 adet aktif, 66 adet pasif olmak üzere toplamda 195 adet harita bulunmaktadır. 2024 yılında 46 adet yeni harita oluşturulmuş ve revizyonları yapılmıştır.

2.CBS Kullanıcıları

422 olan CBS kullanıcı sayısı, 72 adet yeni kullanıcı eklenerek 2024 yılı sonunda 494'e çıkmıştır.

3.CBS Katmanları

Kurum ihtiyacına yönelik 2024 yılında CBS'ye 132 adet yeni katman eklenmiştir.

4.CBS Talepleri

Şube Müdürlüğü olarak 2024 yılında kurumsal portal üzerinden 104 talebe cevap verilmiştir.

28 Haziran 2024 itibarıyla CBS yönetim paneli olarak Oda Studio programına geçilmiştir.

CBS Projelerinin Geliştirilmesi ve Teknik Destek

1. İlgili Daire Başkanlıklarına yazı yazılarak başkanlıklarca üretilen verilerin CBS ortamına aktarılması ve takibini yapmak amacıyla CBS sorumlularının belirlenmesi sağlandı.

2. CBS Programının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak verilerin CBS ortamına aktarılmasını sağlamak için Eğitim Planlaması yapılarak Şube Müdürlüğü bünyesinde ilk defa ilgili daire başkanlıklarına CBS eğitimi verildi.



CBS Eğitimi

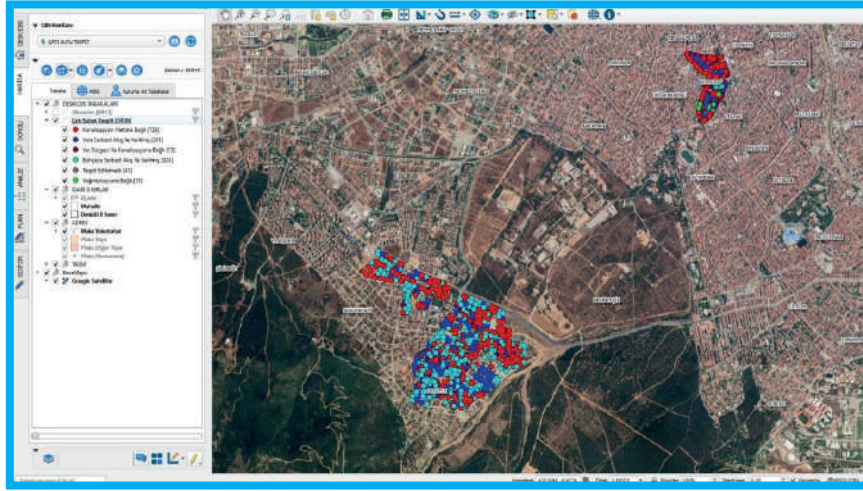
Kurumumuzun Daire Başkanlıklarının taleplerine göre işlerini kolaylaştıracak CBS ortamında altyapı haritaları oluşturulmuştur.

- İçme suyu Analiz Haritaları
- İş Emirleri Haritası
- Ekip Konum Haritası
- Araç Konum Haritası
- DMA Saha Çalışma Haritaları
- İçme suyu Numune Noktaları Haritası
- Şemsiye Proje Çalışmaları Haritası
- Üstyapı Kontrol Haritası

- Altyapı Talepleri Haritası
- Sondaj DES noktaları CBS Haritası
- Çatı suyu Tespit Haritası

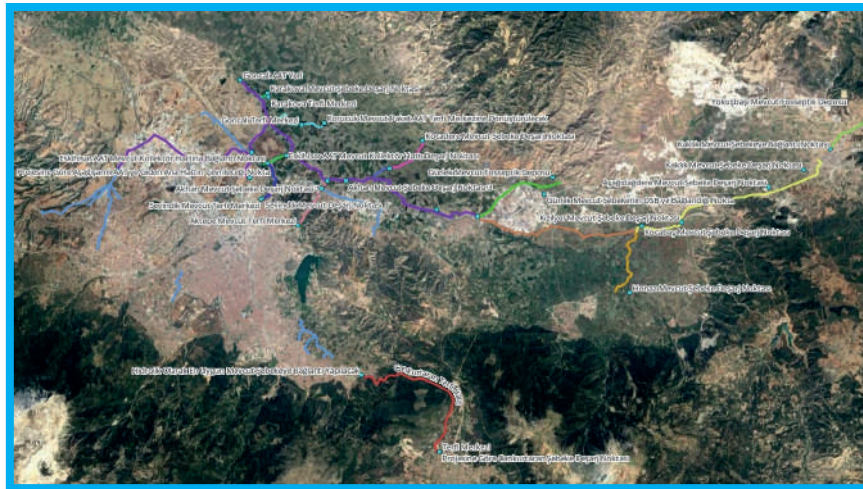
4. Mevcut Jeoloji Haritası üzerinde DES (Düşey Elektrik Sondajı) katmanı oluşturularak daha önceden ve yeni yapılan DES noktalarına ait verilerin CBS ortamına işlenerek analiz edilebilir hale getirildi.

5. Çatı Sularının atıksu hatlarına bağlı olduğu binaların tespiti amacı ile atıksu hatlarına bağlantısı tespit edilen yağmursuyu giderlerinin CBS ortamında katman ve haritaları oluşturuldu.

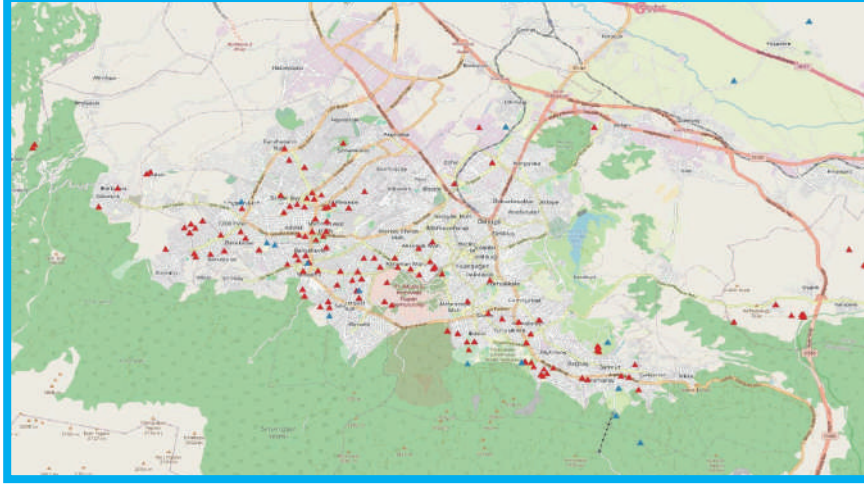


6. Denizli merkez mahallerinde yapılan içme suyu projesi, yapılan çalışmalara altlık oluşturması ve gelen hat taleplerin değerlendirilmesi için CBS ortamına aktarılarak haritası oluşturuldu.

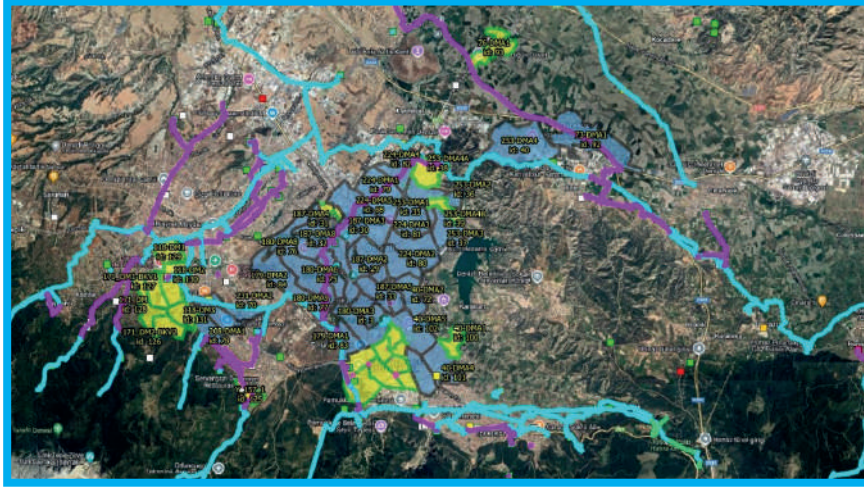
7. Şemsiye Proje Çalışmaları kapsamında Goncalı mahallesine yapılacak olan Atıksu Arıtma Tesisinde toplanması planlanan atıksu kolektör hatlarının güzergah çalışmaları CBS ortamına aktarılarak ilgili kişiler tarafından görüntülenmesi için haritaları oluşturuldu.



8. İl genelinde 779 adet Pompa teçhizatlarına ait konumlar elde edilerek CBS'ye işlenmiş ve haritası oluşturulmuştur.



9. İçme suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıplarının önlenmesi ve kontrol edilebilmesi için DMA alanlarının tüm il sınırını kapsayacak şekilde oluşturulması için CBS ortamında çalışmalar başlatıldı. Gerekli analizler yapılarak CBS ortamında oluşturulan DMA alanları daha sonrasında sahaya çıkılarak alanların izole edilip kontrol altına alınması sağlanacaktır.



87

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2025-2029 Stratejik Plan Hazırlama Faaliyeti

Genel Müdürlüğümüzün 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları "Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda 11/07/2024 tarihli Genelge ile başlatılmış olup stratejik planlama sürecine ve ekibine kılavuzluk etmesi amacıyla "Hazırlık Programı" oluşturulmuştur.

Hazırlık süreci kapsamında; Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi belirlenmiştir. Durum analizi sürecinde paydaş anketlerine çıkılarak, web sitemiz üzerinden ve SMS yöntemiyle vatandaş anketi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Personellerimizin iç paydaş anketine kurum portalı üzerinden katılımı sağlanmıştır.

PESTLE, GZFT ve paydaş anketleri sonucunda misyon, vizyon ve temel değerler belirlenerek stratejik amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur.

Hazırlanan Stratejik Planımız 15.11.2024 tarih ve 42 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilmiştir.



Stratejik Plan Hazırlama Süreci Toplantıları



2025-2029 Stratejik Planı

Bütçe, Performans ve Faaliyet Uygulamaları

- 2025 Yılı Bütçesi, hazırlanarak 15.11.2024 tarih ve 46 sayılı DESKİ Genel Kurulu kararıyla kabul edilmiştir.
- 2025 Yılı Performans Programı, hazırlanarak; 15.11.2024 tarih ve 44 sayılı Genel Kurul kararıyla kabul edilmiştir.
- 2025 Yılı Ücret ve Tarifeler Listesi, 15.11.2024 tarih ve 45 sayılı Genel Kurul kararıyla kabul edilmiştir.
- 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak, 16.05.2024 tarih ve 14 sayılı Genel Kurul kararıyla karara bağlanmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının (SBB), Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Orta Vadeli Program çalışmaları kapsamında, Mahalli İdareler Finansman Dengesi hesaplamalarında kullanılmak üzere, Genel Müdürlüğü-müzün mali ve sektörel verileri ile ilgili dokümanlar düzenlenerek SBB'ye düzenli olarak gönderilmiştir.
- T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sistem üzerinden talep edilen verilerin aylık düzenli olarak Yerel Bilgi Sistemine girişi yapılmıştır.
- Birimlerin talepleri doğrultusunda 2024 yılı içerisinde Yönetim Kurulu kararı, üst yönetici Olur'u, kendi içerisinde ve 1 adet Genel Kurul kararı olmak üzere toplam 360.545.105,62 TL tutarında ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.
- Bütçe de tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan ödeneklere aktarılacak üzere 546.000.000,00 TL tutarında ek ödenek genel kurul kararı ile yapılmıştır.

Mali Disiplin ve Kaynakların Etkin Kullanımı

2024 yılı içerisinde, Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından mali disiplinin sağlanması ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bütçe uygulamalarında mali kontrol süreçlerine riayet edilmiş, gereksiz harcamaların önlenmesine yönelik tedbirler alınmış ve kaynakların öncelikli hizmet alanlarına yönlendirilmesi sağlanmıştır.

Taşınır Kayıt İşlemleri

Muhasebe Programı aracılığıyla tüm harcama birimleri tarafından taşınır kayıtları düzenli olarak takip edilmektedir.

Yıl içinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla satın alma tüketim girişi, dayanıklı taşınır girişi ile taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.

Birimler arası devir ile gelen tüketim devri ve dayanıklı taşınırın devri ile taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.

Birimler arası devir ile dayanıklı taşınır devri ve tüketim çıkışı ile taşınır işlem fişi çıkışı yapılmıştır.

Satın alınan ve birimlerden devir gelen tüm dayanıklı taşınırın hesap cetvelleri hazırlanmıştır.

Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlama

"Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" ve "Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde 2024 Yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.

Aylık Vergi Beyannamesi Düzenlenmesi

Vergiye ilişkin tüm evrakların muhasebeleştirilmesine müteakip aylık vergi beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Gelir ve Giderlerin Muhasebeleştirilmesi ve Dönem Sonu İşlemleri

2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde 12.324 adet gelir evrakı muhasebeleştirilmiştir. 2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde 17.464 adet gider evrakı muhasebeleştirilmiştir. Ayrıca aylık dönem sonu işlemleri yapılmıştır.

Banka Hesaplarının Kontrolü

2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde bankalar nezdinde bulunan hesaplar düzenli olarak kontrol edilmiştir.

KDV Mahsubunun Yapılması

2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde vergiye ilişkin evrakların muhasebeleştirilmesinin akabinde KDV mahsubu yapılmıştır.

Bankalar Arası Virman İşlemleri

2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde Genel Müdürlüğümüze ait banka hesapları arasında gerekli aktarma işlemleri yapılmıştır.

İnternette Kredi Kartı İle Yapılan Ödemelerin Kontrolü

2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde internet sayfası üzerinden yapılan ödemelere ilişkin kontroller düzenli olarak yapılmıştır.

PTT ve Anlaşmalı Bankalar Aracılığıyla Yapılan Tahsilatların Kontrolü

2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde protokol kapsamında su ve atıksu geliri tahsilatlarının kontrolleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Vezne Tahsilatları

2024 Yılı Ocak-Aralık Döneminde 19 ilçede toplam 21 sabit veznede tahsili sağlanan alacakların makbuzları muhafaza edilmiş ve ilgili banka işlemleri yapılmıştır.



Merkez Vezne

Teminat Mektubunun Verilmesi ve Alınması Faaliyetleri

2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde toplam 233.329.171,08 TL tutarında 57 adet teminat mektubu alınmış olup, süresi dolan 960.438.630,80 TL tutarındaki 47 adet teminat mektubunun iadesi yapılmıştır.

Ödeme İşlemleri

2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde 16.288 adet evrak işlem görmüş olup, toplamda 3.802.677.045,27-TL ödeme yapılmıştır.

2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde mal ve hizmet alımlarında kesin ödeme öncesi 16.608.087,79-TL avans ve kredi verilmiştir.

Geçici ve Sürekli Görev Yolluklarını Hesaplama ve Ödeme İşlemleri

2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde 159 adet geçici ve sürekli görev yolluğu olmak üzere toplam 783.185,69 -TL ödeme yapılmıştır.

Elektrik ve Telefon Faturalarının Kontrol Edilmesi ve Ödenmesi İşlemleri

2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde birimize gelen elektrik faturaları kontrol edilerek toplam 382.547.046,03 -TL ödeme yapılmıştır.

2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde birimize gelen telefon ve internet faturaları kontrol edilerek toplam 4.279.419,22-TL ödeme yapılmıştır.

Personel Maaş, Ücret ve İkramiyelerin Ödenmesi Faaliyetleri

2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde 294.474.513,91-TL personel maaş, ücret ve ikramiye ödemesi yapılmıştır.

Taahhütler Defterini İşleme Faaliyetleri

2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde toplamda 86 adet olmak üzere 1.030.392.507,73 TL tutarında ihale evrakı incelenerek taahhütler defterine işlenmiştir.

Haciz Defterini İşleme ve Haciz İşlerinin Takibi İşlemleri

2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi içerisinde haciz defterine işlenmesine gerek olacak bir firma ve kişilere ait haciz borç ve alacakları olmamıştır. 2024 yılında yasal takipler sonucunda 2.129.244,37-TL tahsilat yapılmıştır.

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak www.deski.gov.tr internet adresinde yayınlanmıştır.

AYNIYAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu'nun 44. maddesine göre hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 38. maddesi gereğince kamu idarelerinin her mali yıl başından önce harcama birimlerini, bunlara bağlı depoların açık adreslerini, bu depolardan sorumlu taşınır kayıt yetkilisi ve taşınır kontrol yetkilileri ad, soyad ve unvanlarını gösteren listelerinin ve yıl içerisinde yapılan olası değişikliklerinin bildirilmesi hususunda ilgili daire başkanlıklarına resmi yazı yazılmıştır.

Taşınır Takip Programı

Depoların iş ve işleyişini yerinde görmek ve kontrol amacıyla denetimler gerçekleştirilmiş, personellere gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Depolarda bulunan malzemeler aylık kontroller ile denetlenerek, envanter doğruluğu ve malzeme güvenliği sağlanmıştır.



Depo Kontrolleri

DENETLENEN DEPO SAYISI	
Yıl	Denetim Sayısı
2024	80

Depoların güvenliğini Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte koordineli çalışarak, 7 depoya güvenlik kameraları yerleştirilmiş olup, bu sayede giriş-çıkış hareketleri anlık olarak izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Kurulan bu sistemle, ilgili daire başkanlığı ve Ayniyat Şube Müdürlüğü anlık olarak güvenlik takibi ve kontrolleri düzenli olarak yürütülmekte, olası risklerin önüne geçilerek malzeme ve depo güvenliği etkin bir şekilde sağlanmaktadır.



Depolarımızın düzenli, işlevsel ve güvenli bir yapıya kavuşturulması amacıyla kapsamlı iyileştirme çalışması gerçekleştirilmiş; bu doğrultuda, Bekilli ve Çivril ilçelerimizde bulunan depolar modern ihtiyaçlara uygun şekilde yenilenerek daha verimli kullanım sağlanmıştır.

Genel Müdürlüğe bağlı depodaki malzemeler, Taşınır Mal Yönetmeliği ve Muhasebe Kodlarına uygun olarak Yönetim Bilgi Sistemi üzerinde 29.504 adet mal kodlarında güncelleme işlemi yapılmıştır.

Malzeme						
Malzeme Arama						
Malzeme No	Malzeme Adı	Malzeme Kodu	Ölçü Birimi	Durumu	İşlemler	
80000001	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000001	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000002	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000002	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000003	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000003	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000004	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000004	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000005	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000005	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000006	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000006	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000007	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000007	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000008	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000008	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000009	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000009	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000010	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000010	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	

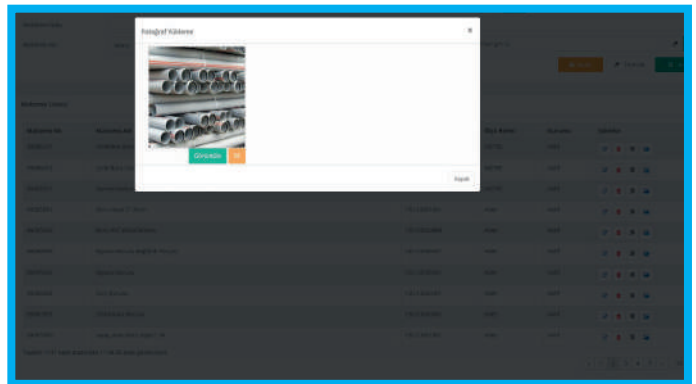
Malzeme İşlemleri			
Malzeme No:	100.1.0000001 - Ekleme		
Malzeme Adı (*):	Yeni Malzeme Adı		
Ölçü Birimi (*):	Adet		
Kayıt Yolu:	Yeni Malzeme Adı		
Organizasyon Birim:	Yeni Malzeme Adı		
Akışın Yolu:	Yeni Malzeme Adı		
Malzeme Özellik Bilgileri			
Malzeme	Özellik Adı	Yerleşim Durumlu	Durumu

Stok Takip Programı

Genel Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan Stok Takip Programına, malzemelerin daha kolay tanınması ve takip edilmesi sağlamak amacıyla görüntü yükleme işlemi entegre edilmiştir. Şu ana kadar 13.576 adet görsel yüklenmiştir.

Malzeme Listesi						
Malzeme No	Malzeme Adı	Malzeme Kodu	Ölçü Birimi	Durumu	İşlemler	
80000001	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000001	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000002	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000002	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000003	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000003	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000004	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000004	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000005	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000005	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000006	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000006	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000007	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000007	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000008	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000008	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000009	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000009	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	
80000010	Yeni Malzeme Adı	100.1.0000010	Adet	Aktif	[İzle] [Sil] [Yeni]	

Stok Takip Programı Eski Hali



Stok Takip Programı Yeni Hali

Genel Müdürlüğe bağlı araç, jeneratör vb. ekipmanların yakıt ve Adblue tüketiminin takibi için stok programına 'Yakıt Tüketim Modülü' eklenmiştir.

2024 Yılı içerisinde yapılan denetimler sonucunda, çeşitli daire başkanlıklarında toplamda 34.771.530 TL tutarında sayım fazlası ve kayıtsız malzeme envantere kayıt edilmiştir.

2024 Yılı Sayım Fazlası ve Kayıtsız Malzeme Listesi

Daire Başkanlığı	Malzeme Adı	Tutar
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Jeneratörler (23 Adet)	25,390,730.00
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Fiziki Su Kayıpları Tespit Aracı İçerisindeki Malzemeler (102 Adet)	8,356,000.00
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Cep Telefonu (244 Adet)	1,024,800.00

İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İdaremizde iç kontrol sisteminin takibi ve değerlendirilmesi çalışmaları kapsamında, Kamu İç Kontrol Rehberine istinaden 2024 Yılı İç Kontrol Gerçekleşme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Raporda 2024 yılındaki eylemlerin gerçekleşme durumları, İdaremiz işlemlerine yönelik vatandaş başvurularının konuları ve sayıları, personele uyguladığımız İç Kontrol Değerlendirme Anketi'nin sonuçları ve değerlendirmesi, ön mali kontrole ilişkin veriler, Dış Denetimimize ilişkin hususlar ile gelişime açık yönlerimiz yer almıştır.

2024-2025 İç Kontrol Uyum Eylem Planımızda yer alan ve yıl içinde yapılması gereken eylemlerin takibi ve gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Birimlerin Kamu Hizmet Standartlarının güncelliği sağlanmıştır.

Birimlerin Hassas Görevlerinin güncelliği sağlanmıştır.

Birimlerin İç Kontrol Risklerinin tespiti ve puanlamalarının yapılması sağlanmıştır.

İç Kontrol faaliyetleri kapsamında harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının ön mali kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	5
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	7
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	5
	4	Yetki Devri	5	2
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve Programlama	6	5
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	6
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	3
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgeleştirilmesi	3	2
	9	Görevler Ayrılığı	2	2
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	1
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	-
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	1
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve İletişim	7	2
	14	Raporlama	4	2
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	6	-
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	-
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	5
	18	İç Denetim	2	-
TOPLAM			79	48

GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kredi Hesaplarının Kontrolü

İller Bankası A.Ş kredisi ile yapılmakta olan yatırımlara ait tahsis ve geri ödeme tablolarının muhasebe kayıtlarımızla kontrolleri yapılmıştır.

Tahsilat Çalışmaları

01 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında su, atıksu faturalarının ve diğer gelirlerin tahsilatı amacıyla; Merkezefendi ve Pamukkale ilçelerimizde; Büyükşehir Belediye binamızda hizmet veren Çınar Veznesi, Denizli Şehirlerarası Otobüs Terminali içinde DESKİ (Otogar) Veznesi, Sanayi Sitesi içindeki Sümer Veznesi ve Karşıyaka Veznesi olmak üzere 4 adet sabit vezne, su faturalarının son ödeme tarihlerine göre bankalar ve PTT Acenteleri aracılığıyla devam etmektedir.

Acıpayam, Babadağ, Baklan, Bekilli, Beyağaç, Bozkurt, Buldan, Çal, Çameli, Çardak, Çivril, Güney, Honaz, Kale, Sarayköy, Serinhisar, Tavas ilçelerimizdeki su tahsilat vezneleri de faaliyete devam etmektedir.

PTT ve 23 adet banka ile protokol yapılarak abonelerimizin su faturalarını otomatik ödeme talimatı vererek ödemelerine imkân sağlanmıştır. Ayrıca bankalar çevrimiçi su faturası tahsilatı yapabilmektedir.

2024 Yılı İade İşlemleri Tablosu

Depozito İadesi	Geri İade	Toplam
15.009	188	15.197

Su Taksitlendirme Tablosu

Taksitlendirme işlemi iptal edilenler	2.690
Taksitlendirme yapıp tamamının ödemesi yapılanlar	1.091
Taksitlendirme yapıp ödemesi devam edenler	601
Toplam	4.382

Gelir Şube Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyet Listesi Yazı Tablosu

Abone Devri İçin Hukuk Müşavirliğine yönlendirilen yazı	107
Su Borcu İcra Takibi için Hukuk Müşavirliğine yönlendirilen yazı	1.024
Kurum İçi yazılan yazılar	36
Kaçak Su Kullanım Bedeli için Hukuk Müşavirliğine yönlendirilen yazı	123
Plan - Proje İçin Hukuk Müşavirliği'ne yönlendirilen yazı toplam	6

İLBANK A.Ş. İŞLEMLERİ

2024			
AYLAR	Tahakkuk	Kesinti	Kalan
Ocak	49.991.433,62	4.141.822,96	45.849.610,66
Şubat	33.396.216,92	3.929.060,13	29.467.156,79
Mart	39.345.870,83	3.913.341,20	35.432.529,63
Nisan	30.952.082,55	3.913.341,23	27.038.741,32
Mayıs	32.059.462,75	4.126.104,02	27.933.358,73
Haziran	37.243.919,28	3.913.341,19	33.330.578,09
Temmuz	68.570.399,35	4.142.383,15	64.428.016,20
Ağustos	36.695.961,31	3.985.811,18	32.710.150,13
Eylül	46.478.861,52	3.938.753,46	42.540.108,06
Ekim	43.838.230,63	4.160.682,07	39.677.548,56
Kasım	55.654.727,06	3.929.358,03	51.725.369,03
Aralık	48.919.240,90	3.929.358,00	44.989.882,90
TOPLAM	523.146.406,72	48.023.356,62	475.123.050,10

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1- 2024 yılı içerisinde sosyal destek programı kapsamında, mesken abonelerine uygulanan su ücretlerinde %40 oranında indirim yapılmıştır. Bu indirimle birlikte Denizli, Türkiye genelinde en pahalı su kullanan iller sıralamasında 4. sıradan 15. sıraya gerileyerek vatandaş lehine önemli bir iyileşme sağlamıştır. İlk defa uygulanan bu kapsamlı indirim, hane halkı bütçesine doğrudan katkı sunmuş ve kamu hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmıştır.



2- Planlı çalışmalar, saha denetimleri, bilinçlendirme faaliyetleri ve dijitalleşme sayesinde 2024 yılında normal okuma sayısında 192.120 adetlik önemli bir artış sağlanmıştır.

3- 2024 yılında kapalı olarak okuması yapılan abonelere, saha kontrolü sonucu 73.713 adet endeks bildirimine istinaden 33.646.869,05 TL tahakkuk yapılmıştır.



Sayaç Okuma ve Fatura Tebliğ İşlemi

98

7- 2024 yılında borçlu abonelere yönelik etkin bilgilendirme ve takip çalışmaları sonucu, 8.445 aboneye borçtan kesim uygulanmış; tahakkuk edilen borç tutarı 145,9 milyon TL'den 87,9 milyon TL'ye düşürülerek tahsilat performansı artırılmıştır.

TEBLİGAT – SMS - ARAMA	BORÇTAN KESİM
33.099	8.445



Borçtan Kesim İşlemi

8- Abone bilgilerinde sayaç seri numarası Tanımsız olarak geçen abonelerde güncelleme çalışmaları başlatılmış ve 23.563 adet güncelleme yapılmıştır. Güncelleme çalışmaları devam etmektedir.

9- 2024 yılında ölçüm güvenilirliğini arttırmak ve idari kayıpları azaltmak amacıyla sayaç alımı ve değişimi yapılmış; sayaç değişimi %13,65 artışla 27.622'ye, sayaç kontrolü ise %15,45 artışla 9.059'a ulaşmıştır.

ABONE İŞLERİ VE SU TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçeler	Sayaç	Kontrol
Acıpayam	2.285	483
Babadağ	175	23
Baklan	150	105
Bekilli	230	97
Beyağaç	315	25
Bozkurt	251	86
Buldan	778	245
Çal	523	290
Çameli	865	104
Çardak	282	105
Çivril	1.201	553
Güney	386	169
Honaz	464	207
Kale	579	95
Merkezefendi	7.072	2.548
Pamukkale	8.914	2.613
Sarayköy	780	199
Serinhisar	783	259
Tavas	1.589	853
Genel Toplam	27.622	9.059



Sayaç Değişim İşlemi

2024 yılı içerisinde; Yeni Abonelik, Abonelik Devir ve Abonelik İptali hizmetleri vatandaşlarımıza sunulmuştur.

YIL	YENİ ABONELİK	DEVİR	ABONE İPTALİ	TOPLAM
DENİZLİ GENELİ	12.185	20.335	27.839	60.359

İLÇE	YENİ ABONELİK	DEVİR	ABONE İPTALİ
Acıpayam	755	593	884
Babadağ	52	73	87
Baklan	73	76	110
Bekilli	62	108	155
Beyağaç	70	55	70
Bozkurt	200	165	225
Buldan	287	298	377
Çal	99	168	221
Çameli	349	178	294
Çardak	94	156	206
Çivril	611	501	778
Güney	71	102	129
Honaz	612	382	523
Kale	240	181	237
Merkezefendi	4942	7767	10526
Pamukkale	2633	8195	11214
Sarayköy	338	598	795
Serinhisar	257	112	168
Tavas	440	627	840



Abonelik İşlemleri

e-Devlet Abonelik İşlemleri

YIL	Yeni Abone Sayısı	İptal Edilen Abone Sayısı	Toplam Yapılan İşlem
2024	3.443	5.740	9.183

e-Devlet Üzerinden Vermiş Olduğumuz Hizmetler

e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

- Aboneliğe Başla Arıza Raporunu
- Abonelik Sözleşme Fahi Raporunu
- Bilgi Bilgiyi Sorgulama ve Cevapla
- Bilgi Yaptırılma Raporunu
- Fatura İhtis Raporunu
- Seyahat Tutarını Anlatma Raporu
- Yeni Abonelik (Abonelik Devri / İsim Değişikliği) Raporunu ve Taktik
- Abonelik Bilgiyi Sorgulama
- Arıza ve Bakım Bilgiyi Sorgulama
- Bilgiyi Doğrulama Raporu
- Fatura Bilgiyi Sorgulama
- Su Analiz Raporu

İletişim Bilgileri

Kurum Adı: Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi
Web Sayfası: <https://www.deski.gov.tr/>
Tel: +90 (258) 287-2020
Adres: Topraklık Mah. 2011 Bulvarı, No: 21 A 20150 PAMUKKALE DENİZLİ TÜRKİYE

e-Devlet üzerinden Abonelik İşlemleri

2024 YILINDAKİ ABONE SAYISI VE TAHAKKUK VERİLERİ (TL)				
S.No	İlçeler	Abone Sayısı	Toplam m ³	Tahakkuk (TL)
1	Acıpayam	36.462	3.710.251	59.228.864
2	Babadağ	4.108	410.026	7.239.285
3	Baklan	3.854	395.174	6.449.239
4	Bekilli	6.802	483.660	8.458.845
5	Beyağaç	3.885	513.882	7.257.964
6	Bozkurt	7.256	914.220	13.877.388
7	Buldan	16.527	1.610.842	28.915.090
8	Çal	15.344	1.351.766	20.548.604
9	Çameli	11.558	995.186	12.988.746
10	Çardak	5.684	796.971	13.229.628
11	Çivril	34.318	4.038.432	66.654.148
12	Güney	6.830	640.625	9.765.876
13	Honaz	15.240	2.371.746	42.140.739
14	Kale	11.084	1.171.156	19.520.864
15	Merkezefendi	172.674	21.488.492	772.882.391
16	Pamukkale	182.184	20.112.415	633.623.812
17	Sarayköy	17.649	1.983.699	36.960.400
18	Serinhisar	9.176	925.479	18.125.162
19	Tavas	34.777	3.203.658	52.383.022
Toplam		595.412	67.117.680	1.830.250.067



Tahakkuk İşlemleri

SAYAÇ KONTROL

Yıl içerisinde; Su Faturası İtiraz, Yüksek Tüketim Kontrolü ve Fazla Yazan Su Sayacı İncelenmesi hizmetleri vatandaşlarımıza sunulmuştur.

2024	DOĞRU	ARIZALI	MÜHRÜ KOPUK	PATLAK	TOPLAM
1.Kontrol	28	28	2	-	58
2.Kontrol	32	5	-	-	37
3.Kontrol	20	9	-	-	29
4.Kontrol	32	14	3	-	49
5.Kontrol	60	22	2	-	84
6.Kontrol	24	16	2	2	44
7.Kontrol	44	32	1	-	77
8.Kontrol	50	20	3	-	73
9. Kontrol	42	22	1	-	65
10.Kontrol	28	31	-	-	59
11.Kontrol	28	9	1	-	38
12.Kontrol	23	11	-	-	34
TOPLAM	411	219	15	2	647

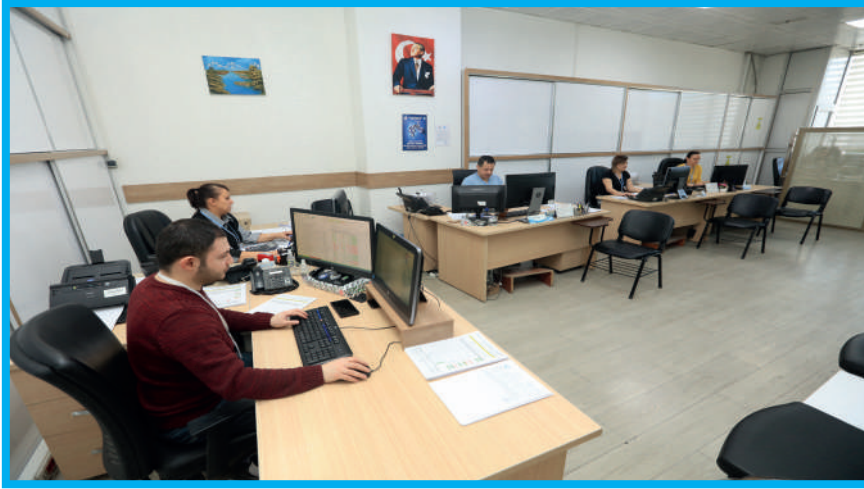
Yüksek tüketim nedeniyle itiraz eden abonelere ait sayaçların muayenesi Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



Sayaç Ayar Laboratuvarı

SU KANAL KEŞİF VE PROJE UYGULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılı içerisinde; Projeye Esas Ön Tespit Formları, Aboneliğe Esas Su ve Kanal Durum Belgesi düzenlenmesi hizmetleri vatandaşlarımıza verilmiştir. Bu hizmetler sonucunda İçme suyu ve Atıksu Bağlantıları kazı işlemlerinin ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyonu sağlanmıştır.



Su Kanal Keşif Birimi Büro Hizmetleri

Proje Uygulama Birimi;

2024 yılı içerisinde; Yapı Ruhsatına Esas Su Kanal Projesi onay işlemi ve kontrol hizmetleri vatandaşlarımıza verilmiştir.



Su Kanal Keşif Birimi Büro Hizmetleri

Saha Kontrol Birimi

2024 yılı içerisinde; Projeye Esas Saha Kontrolleri Yapı Kullanma İzin Belgesine Esas Su ve Kanal Durum Belgesi düzenlenmesi, Yapı Kullanma İzin Belgesi aşamasında atıksu, yağmursuyu ve içme suyu bağlantılarının onaylı projelere uygunluğu yönünde saha kontrol hizmetleri vatandaşlarımıza verilmiştir.



Saha Kontrol Birimi Saha Kontrolleri

SU KANAL KEŞİF BİRİM FAALİYET SAYILARI ÜCRET TABLOSU

2024	Ön Tespit Formu Başvuru Sayısı	Aboneliğe Esas Başvuru Sayısı	Yapı Kullanma İzin Belgesine Esas Başvuru Sayısı
Kişi Sayısı	2.242	1.249	2.103
Toplam Bedel (KDV Hariç)	802.998,57	423.724,83	817.604,64

SAHA KONTROL BİRİM SAYILARI
YAPI KULLANIM İZİN BELGESİNE ESAS (İSKAN) BAŞVURU SAYISI

İLÇE	ADET	İLÇE	ADET
PAMUKKALE	334	ÇAMELİ	91
MERKEZEFENDİ	892	ÇARDAK	8
ACIPAYAM	153	ÇİVRİL	149
BABADAĞ	17	GÜNEY	10
BAKLAN	17	HONAZ	59
BEKİLLİ	5	KALE	43
BEYAĞAÇ	2	SARAYKÖY	45
BOZKURT	41	SERİNHİSAR	49
BULDAN	32	TAVAS	112
ÇAL	44		
GENEL TOPLAM		2.103	

KAÇAK SU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılı içerisinde; kurumun bilgisi dışında abone olmaksızın ana şebeke hattından, abone şube hattından idareye ait kuyu veya kaynaktan izinsiz su temin etmek ve abone olup tüketilen suyun ölçülmesini engelleyecek şekilde su kullanarak kaçak su tüketen abonelerin takibi yapılarak bunlarla ilgili yasal işlem başlatılmıştır.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığınca Denizli il genelinde devamlı olarak endeks okuma ve saha personeli tarafından okuma ve yapılan işlemler esnasında kaçak kontrolleri yapılmaktadır.

İLÇE	ADET	SARFIYAT	TAHAKKUK
ACIPAYAM	89	5.034	408.602,59
BABADAĞ	4	403	40.991,76
BAKLAN	2	93	5.931,79
BEYAĞAÇ	15	454	36.626,90
BOZKURT	7	7.976	1.042.936,05
BULDAN	14	653	44.567,66
ÇAL	9	934	84.449,89
ÇAMELİ	16	4.301	99.887,35
ÇARDAK	6	819	70.208,77
ÇİVRİL	39	17.078	1.143.449,44
GÜNEY	5	362	20.868,42
HONAZ	22	2.171	183.418,47
KALE	19	4.378	367.652,51
MERKEZEFENDİ	305	34.407	2.571.890,75
PAMUKKALE	304	17.662	1.668.698,43
SARAYKÖY	38	4.161	286.769,62
SERİNHİSAR	9	762	73.396,77
TAVAS	40	6.736	530.158,20
CEZA TAHAKKUK	105	329.368	1.778.711,05
GENEL TOPLAM	1.048	437.752	10.459.216,42

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 19 adet Betonarme Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi,
- 29 adet Paket Atıksu Arıtma Tesisi,
- 32 adet Doğal Atıksu Arıtma Tesisi,
- 1 adet Paket İçmesuyu Arıtma Tesisi (Pınarkent),
- 18 adet Atıksu Terfi İstasyonu,
- 1 adet Betonarme İçmesuyu Arıtma Tesisi (Karateke) işletilmektedir.
- 2024 yılında 10 adet yeni Doğal Atıksu Arıtma Tesisi (Gümüş, Karahüyükafşarı, Akıncılar, Derinkuyu, Yorga, Çağırğan, Dodurga, Kozlar 1, Poyrazlı 1, Poyrazlı 2) yapılmıştır.
- Denetim ve Ruhsat Şube Müdürlüğümüzce, atıksularını idarenin altyapı sistemlerine deşarj eden atıksu kaynaklarının faaliyetlerini mevzuatlara uygun yürütmesinin sağlanması için tespit ve denetimlerinin yapılarak belgelendirilmesi, özel vidanjör firmalarına Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi verilmesi çalışmaları yapılmaktadır.
- Havza Koruma Şube Müdürlüğümüzce; Denizli İli sınırları içerisinde yer alan tüm yerleşim yerlerine ait su kaynaklarının mevcut durum, debi ve koordinat belirleme çalışmaları yapılmaktadır.
- Resmi kurum, özel kuruluşlar ve vatandaş tarafından yazılı olarak gelen kurum görüş talepleri Havza Koruma Şube Müdürlüğümüzce verilmektedir.
- Büyük Menderes Havzası Atıksu Toplama ve Arıtma Tesisleri Şemsiye Proje Yapımı kapsamında DSİ ile protokol imzalanmış olup, ilimiz genelinde yapılacak olan tesisler için proje çalışmaları devam etmektedir.

İlçe	Mahalle	Arıtma Tesisi Tipi	Eşdeğer Nüfus (Kişi)	Arıtılan Atıksu Miktarı (Arıtma Tesisi Kapasitesi)	Kişi Başı Günlük Eysel Atıksu Oluşum Miktarı	Atıksu Arıtma Çamuru Miktarı Ve Yönetimi
Acıpayam	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	26.800	3.596 m ³ /gün	100 lt/gün	468 kg/ay Düzenli Depolama
	Yeşilyuva	Betonarme Atıksu Arıtma	7.500	900 m ³ /gün	125 lt/gün	72 kg/ay Düzenli Depolama
	Dedebağ	Betonarme Atıksu Arıtma	2.412	425 m ³ /gün	176 lt/gün	2024 yılında devreye alındığı için atık çamur oluşmamıştır.
	Köke	Paket Atıksu Arıtma	400	32 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Eskiköy	Paket Atıksu Arıtma	1.000	200 m ³ /gün	200 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Darıveren 1	Doğal Atıksu Arıtma	1.000	100 m ³ /gün	100 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Darıveren 2	Doğal Atıksu Arıtma	1.000	100 m ³ /gün	100 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Dodurga	Doğal Atıksu Arıtma	1.178	156 m ³ /gün	133 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Gümüş	Doğal Atıksu Arıtma	601	53 m ³ /gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Karahüyükafşarı	Doğal Atıksu Arıtma	800	70 m ³ /gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Yumrutaş	Doğal Atıksu Arıtma	1.000	100 m ³ /gün	100 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Yazır	Doğal Atıksu Arıtma	1.849	163 m ³ /gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Babadağ	Kelleci	Betonarme Atıksu Arıtma	1700	299 m ³ /gün	176 lt/gün	2024 yılında devreye alındığı için atık çamur oluşmamıştır.
Baklan	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	3.100	341 m ³ /gün	125 lt/gün	248 kg/ay Düzenli Depolama
	Kavaklar	Paket Atıksu Arıtma	300	24 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.

Bekilli	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	5.000	500 m ³ /gün	125 lt/gün	88 kg/ay Düzenli Depolama
	Gömce	Paket Atıksu Arıtma	600	48 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Çoğuşlı	Paket Atıksu Arıtma	500	40 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Sırıklı	Doğal Atıksu Arıtma	757	133m ³ /gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Çamköy	Doğal Atıksu Arıtma	150	8 m ³ /gün	53 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Poyrazlı 1	Doğal Atıksu Arıtma	300	50 m ³ /gün	167 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Poyrazlı 2	Doğal Atıksu Arıtma	300	50 m ³ /gün	167 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Bozkurt	Merkez	Betonarme Atıksu Arıtma	7.028	500 m ³ /gün	150 lt/gün	254 kg/ay Düzenli Depolama
	İnceler	Betonarme Atıksu Arıtma	3.000	600 m ³ /gün	150 lt/gün	155 kg/ay Düzenli Depolama
	Çambaşı	Paket Atıksu Arıtma	500	100 m ³ /gün	200 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Alikurt	Doğal Atıksu Arıtma	1.000	100 m ³ /gün	100 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Avdan	Doğal Atıksu Arıtma	473	42 m ³ /gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Buldan	Bölmekaya	Paket Atıksu Arıtma	600	48m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Oğuz	Paket Atıksu Arıtma	600	48m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Buldan İlçe Merkezi	Doğal Atıksu Arıtma	12.400	2.182 m ³ /gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Kadıköy	Doğal Atıksu Arıtma	1.355	64 m ³ /gün	47 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.

Çal	Mahmutgazi	Paket Atıksu Arıtma	500	40 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Dayılar	Paket Atıksu Arıtma	300	60 m ³ /gün	200 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Dağmarmara	Doğal Atıksu Arıtma	300	53 m ³ /gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Çardak	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	5.000	500 m ³ /gün	125 lt/gün	238 kg/ay Düzenli Depolama
	Hayriye	Paket Atıksu Arıtma	200	16 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Gemiş	Paket Atıksu Arıtma	2.000	400 m ³ /gün	200 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Beylerli	Doğal Atıksu Arıtma	820	72 m ³ /gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Söğüt	Doğal Atıksu Arıtma	1.120	99 m ³ /gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Çameli	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	4.600	500 m ³ /gün	100 lt/gün	74 kg/ay Düzenli Depolama
Çivril	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	26.000	2.715 m ³ /gün	100 lt/gün	349 kg/ay Düzenli Depolama
	Beydilli	Paket Atıksu Arıtma	750	150 m ³ /gün	200 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Gümüşsu	Betonarme Atıksu Arıtma	2.500	212 m ³ /gün	150 lt/gün	90 kg/ay Düzenli Depolama
	Kavakköy	Paket Atıksu Arıtma	100	8 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Güney	Ertuğrul	Doğal Atıksu Arıtma	300	53 m ³ /gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Kerimler	Doğal Atıksu Arıtma	375	66 m ³ /gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.

Honaz	Karateke	Paket Atıksu Arıtma	1.000	80 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Emirazizli	Paket Atıksu Arıtma	500	40 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Karaçay	Paket Atıksu Arıtma	1.000	80 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
Kale	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	13.000	1.500 m ³ /gün	180 lt/gün	295 kg/ay Düzenli Depolama
Merkezefendi	Merkez	Betonarme Atıksu Arıtma	378.353	115.152 m ³ /gün	200 lt/gün	1.424.415 kg/ay Düzenli Depolama
Pamukkale	Akköy	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	33.167	7.217 m ³ /gün	200 lt/gün	
	Akçapınar	Paket Atıksu Arıtma	300	24 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Korucuk	Paket Atıksu Arıtma	1.000	80 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Güzelpınar	Paket Atıksu Arıtma	650	114 m ³ /gün	176 m ³ /gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Gözler	Betonarme Atıksu Arıtma	4.500	450 m ³ /gün	100 lt/gün	
	Zeytinyayla	Paket Atıksu Arıtma	1.800	216 m ³ /gün	120 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.

Sarayköy	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	23.300	3.343 m ³ /gün	140 lt/gün	323 kg/ay Düzenli Depolama
	Beylerbeyi	Paket Atıksu Arıtma	800	64 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Köprübaşı-Sazak	Paket Atıksu Arıtma	1.200	96 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Duacılı	Doğal Atıksu Arıtma	2.000	352 m ³ /gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Hasköy	Doğal Atıksu Arıtma	550	97 m ³ /gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Karataş	Doğal Atıksu Arıtma	170	30 m ³ /gün	176 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
Serinhisar	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	12.420	1.294 m ³ /gün	100 lt/gün	285 kg/ay Düzenli Depolama
	Kocapınar	Paket Atıksu Arıtma	650	129 m ³ /gün	198 m ³ /gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır
Tavas	Merkez	Betonarme İleri Biyolojik Atıksu Arıtma	18.500	3.137 m ³ /gün	160 lt/gün	406 kg/ay Düzenli Depolama
	Çalıköy	Paket Atıksu Arıtma	600	48 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Horasanlı	Paket Atıksu Arıtma	1.000	80 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Ovacık	Paket Atıksu Arıtma	400	32 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Altınova	Paket Atıksu Arıtma	1.200	96 m ³ /gün	80 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.

Tavas	Garipköy	Paket Atıksu Arıtma	1.895	227 m ³ /gün	150 lt/gün	Susuzlaştırılmak üzere çamur susuzlaştırma ekipmanı bulunan DESKİ'ye ait en yakın atıksu arıtma tesisine vidanjör ile taşınmaktadır.
	Akıncılar	Doğal Atıksu Arıtma	115	10 m ³ /gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Çağırğan	Doğal Atıksu Arıtma	1.034	91 m ³ /gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Derinkuyu	Doğal Atıksu Arıtma	549	48 m ³ /gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Nikfer	Doğal Atıksu Arıtma	2.371	860 m ³ /gün	200 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Pınarlık	Doğal Atıksu Arıtma	500	50 m ³ /gün	100 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Balkıca	Doğal Atıksu Arıtma	938	83 m ³ /gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Hırka-Bahar-lar	Doğal Atıksu Arıtma	1.111	98 m ³ /gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Kozlar 1	Doğal Atıksu Arıtma	270	24 m ³ /gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.
	Yorga	Doğal Atıksu Arıtma	996	88 m ³ /gün	88 lt/gün	Atık çamur oluşmamaktadır.

Denizli İçme Suyu Arıtma Tesisi

Tesisimiz 23.08.2022 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. 100.000 m³/gün kapasiteli tesis Akbaş Barajından ve Pınarbaşı Kaynağından gelen suları arıtarak şebekeye vermektedir. Düzenli olarak su analizi yaptırılarak suyun kalitesi takip edilmektedir.



Denizli İçme Suyu Arıtma Tesisi
Genel Görünümü



Denizli İçme Suyu Arıtma Tesisi
Giriş Havalandırma Yapısı



Denizli İçme Suyu Arıtma Tesisi Klor Üretim Binası

[illegible]

Denizli İçme Suyu Arıtma Tesisi Analiz Tablosu

Biyogazı alınan çamur 2. Kademe anaerobik çamur çürütücülere gönderilir ve stabil hale gelmesi için gerekli olan yeterli bekleme süresi sonunda susuzlaştırılarak düzenli depolama alanına gönderilir.



Denizli Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm



Denizli Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Havalandırma Havuzu



Denizli Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Biyogaz Ünitesi

Akköy Atıksu Arıtma Tesisi

Akköy Atıksu Arıtma Tesisi Pamukkale İlçesinde bulunmaktadır. Tesis Akköy, Pamukkale, Karahayıt, Yeniköy, Develi, Irlıganlı ve Küçükdere Mahallelerinin evsel atıksularını arıtmakta olup, tesisten çıkan arıtılmış atıksu Büyük Menderes Nehri'ne deşarj edilmektedir. Tesiste tüketilen elektriğin yaklaşık %50'si (GES) güneş enerjisinden karşılanmaktadır.



ÖNCESİ

01.01.2024 Akköy Atıksu Arıtma Tesisi



SONRASI

31.12.2024 Akköy Atıksu Arıtma Tesisi

Bozkurt Atıksu Arıtma Tesisi

İlçenin Hamidiye Mahallesi sınırları içerisinde kurulmuştur. Tesis, evsel atıksu karakteristiğindeki suları arıtmaktadır. Bozkurt Atıksu Arıtma Tesisi 3.000 kişilik olup; uzun havalandırmalı aktif çamur sistemiyle çalışmaktadır. Tesisten çıkan arıtılmış atıksuyun deşarjı Emir Çayı'na yapılmaktadır.



Bozkurt Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

İnceler Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis, Bozkurt Belediyesine bağlı İnceler Mahallesi sınırları içerisinde kurulmuş olup evsel atıksu karakteristiğindeki suları arıtmaktadır. İnceler Atıksu Arıtma Tesisi 3.000 kişilik Evsel Atıksu Arıtma Tesisi olarak inşa edilmiş olup $Q=600$ m³/gün hidrolik tasarım kapasiteli, uzun havalandırmalı aktif çamur sistemidir.



İnceler Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Yeşilyuva Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis, Acıpayam İlçesine bağlı Yeşilyuva Mahallesi sınırları içerisinde kurulmuş olup, evsel atıksu karakteristiğindeki suları arıtmaktadır. Yeşilyuva Atıksu Arıtma Tesisi 7.500 kişilik olup; uzun havalandırmalı aktif çamur sistemiyle çalışmaktadır.



Yeşilyuva Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Gümüştü Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis Çivril İlçesi Gümüştü Mahallesi Topraklık Mevkiinde bulunmaktadır. Arıtma tesisi, 2.500 kişilik evsel atıksu arıtma tesisi olup; uzun havalandırmalı aktif çamur sistemiyle çalışmaktadır.



Gümüştü Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Gözler Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis mahalle sınırları içerisinde kurulmuş olup, arıtma tesisi 450 m³/gün evsel nitelikli atıksu debisi için tasarlanan uzun havalandırmalı aktif çamur sistemidir.



Gözler Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Serinhisar (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis ilçe sınırları içerisinde kurulmuş olup; evsel atıksu karakteristiğindeki suları arıtmaktadır. Atıksu Arıtma Tesisi, 1.294 m³/gün atıksu debisi için uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemine göre tasarlanmıştır.



Serinhisar Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Çivril (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis ilçenin Yakacık Mahallesinde bulunmaktadır. İleri atıksu arıtma tesisi 2.715 m³/gün atıksu debisi için azot ve fosfor arıtmını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemine göre tasarlanmıştır.



Çivril Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Acıpayam (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis 8 Nisan 2019 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Tesiste 26.800 kişinin 3.596 m³/günlük debideki evsel atıksuyu azot ve fosfor arıtımını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemi ile arıtılmaktadır.



Acıpayam Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Çardak (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

25 Eylül 2019 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Tesiste 5.000 kişinin 500 m³/günlük debideki evsel atıksuları azot ve fosfor arıtımını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemi ile arıtılmaktadır.



Çardak Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Baklan (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

17 Aralık 2020 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Tesiste 3.100 kişinin 341 m³/günlük debideki evsel atıksuları azot ve fosfor arıtımını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemi ile arıtılmaktadır.



Baklan Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Çameli (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

18 Haziran 2020 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Tesiste 4.600 kişinin 500 m³/günlük debideki evsel atıksuları azot ve fosfor arıtımını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemi ile arıtılmaktadır.



Çameli Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Kale (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

27 Aralık 2020 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Tesiste 13.000 kişinin 1.500 m³/günlük debideki evsel atıksuları azot ve fosfor arıtımını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemi ile arıtılmaktadır.



Kale Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Tavas (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

9 Şubat 2021 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Tesiste 18.500 kişinin 3.137 m³/günlük debideki evsel atıksuları azot ve fosfor arıtımını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemi ile arıtılmaktadır.



Tavas Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Sarayköy (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

9 Şubat 2021 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir. Tesiste 23.300 kişinin 3.343 m³/günlük debideki evsel atıksuları azot ve fosfor arıtmını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemi ile arıtılmaktadır.



Sarayköy Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm



Sarayköy Atıksu Arıtma Tesisi Bio-P Tankı

Bekilli (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi

9 Kasım 2023 tarihinde Genel Müdürlüğümüz tarafından kesin kabulü yapılarak işletmeye alınmıştır. Tesiste 5.000 kişinin 500 m³/günlük debideki evsel atıksuları azot ve fosfor arıtmını da içeren uzun havalandırmalı klasik aktif çamur sistemi ile arıtılmaktadır.



Bekilli Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Dedebağ Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis, Acıpayam ilçesine bağlı Dedebağ Mahallesi sınırları içerisinde kurulmuş olup evsel atıksu karakteristiğindeki suları arıtmaktadır. Dedebağ Atıksu Arıtma Tesisi 2.412 kişilik evsel Atıksu Arıtma Tesisi olarak inşa edilmiş olup $Q=425$ m³/gün hidrolik tasarım kapasiteli, uzun havalandırmalı aktif çamur sistemidir.



Dedebağ Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Kelleci Atıksu Arıtma Tesisi

Tesis, Babadağ Belediyesine bağlı Kelleci Mahallesi sınırları içerisinde kurulmuş olup evsel atıksu karakteristiğindeki suları arıtmaktadır. Kelleci Atıksu Arıtma Tesisi 1.700 kişilik evsel Atıksu Arıtma Tesisi olarak inşa edilmiş olup $Q=299$ m³/gün hidrolik tasarım kapasiteli, kesikli klasik aktif çamur sistemidir.



Kelleci Atıksu Arıtma Tesisi Genel Görünüm

Paket Atıksu Arıtma Tesisleri

İlimizin muhtelif yerlerinde bulunan 29 adet Paket Atıksu Arıtma Tesisinin işletimi devam etmektedir.



Köprübaşı- Sazak Paket Atıksu Arıtma Tesisleri



Zeytinyayla Paket Atıksu Arıtma Tesisleri



Emirazizli Paket Atıksu Arıtma Tesisleri



Güzelpınar Paket Atıksu Arıtma Tesisleri

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri

İlimizin muhtelif yerlerinde bulunan 32 adet Doğal Atıksu Arıtma Tesisinin işletimi devam etmektedir.



Çardak Beylerli Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri



Buldan Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri



Sarayköy Hasköy Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri



Tavas Baharlar-Hırka Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri



Acıpayam Karahüyükafşarı Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri



Bekilli Poyrazlı Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri



Tavas Çağırğan Doğal Atıksu Arıtma Tesisi

Arıtma Tesislerinde Yapılan Bakım ve Onarım Çalışmaları



Havalandırma Blower Kayış Kasnak Sistemi Kontrolü



Dekantör Çamur Çıkışı Kuruluk Kontrolü



Kaba Izgara Zincir Sistemi Sensör Kontrolü



Belt Press Tambur Sistemi Bakımı



Karıstırıcı Motor Bakımı



Jeneratör Panosu Arıza Giderimi



Klor Jeneratörü Elektroliz Ünitesinin Bakımı



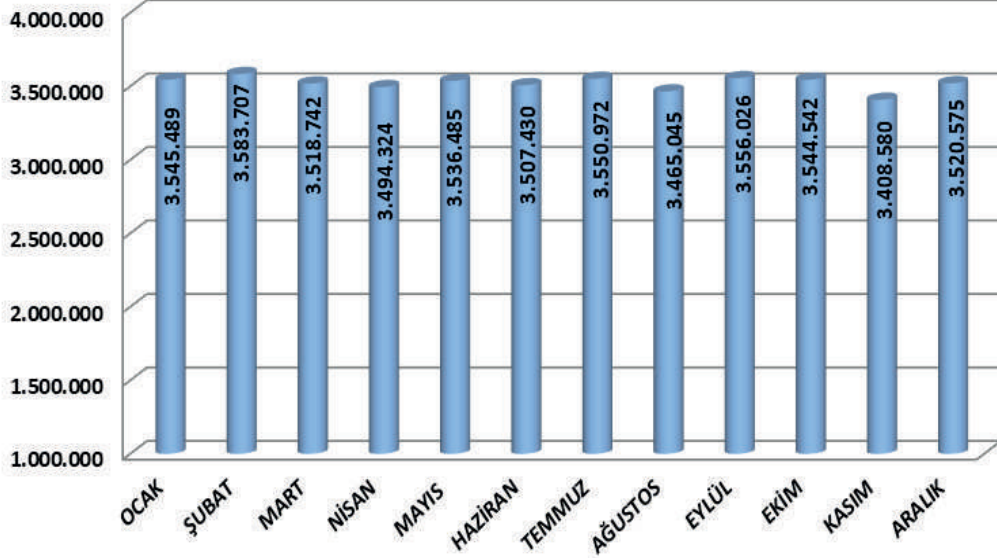
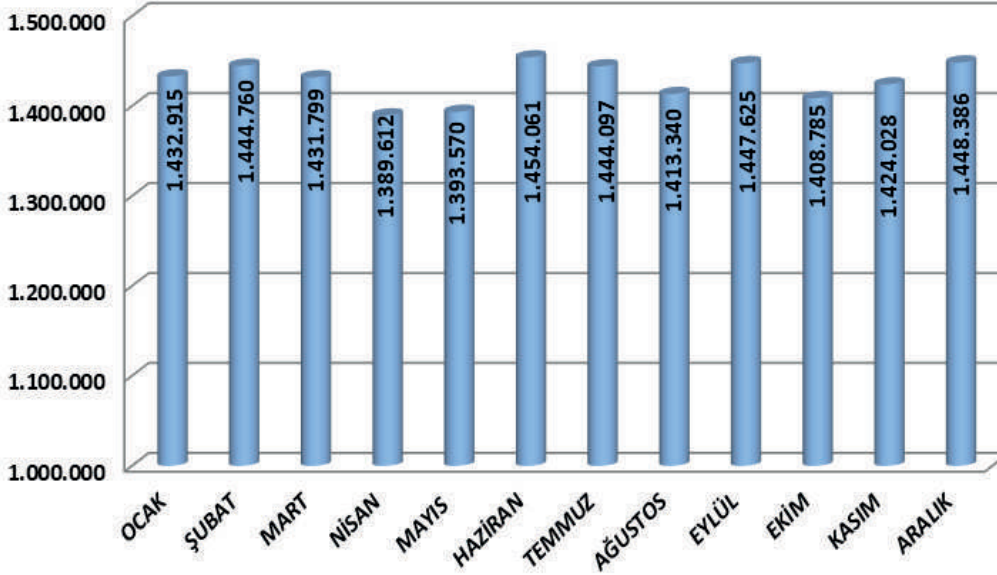
Havalandırma Havuzu Difüzör Sistemi Hava Kaçağı Kontrolü

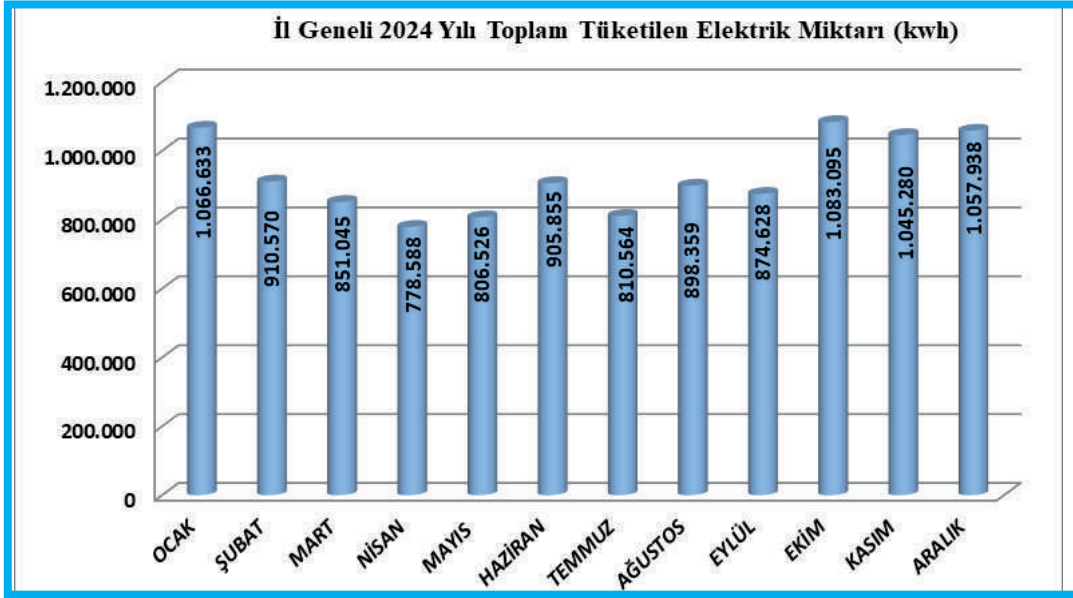


Geri Yıkama Suyu Pompalarının Bakımı



Polielektrolit Dozlama Pompalarının Bakımı

İl Geneli 2024 Yılı Toplam Arıtılan Atıksu Miktarı (m³)**İl Geneli Toplam Arıtılan Atıksu Miktarı Grafiği****İl Geneli 2024 Yılı Toplam Oluşan Atık Çamur Miktarı (kg)****İl Geneli Toplam Oluşan Atık Çamur Miktarı Grafiği**



İl Geneli Toplam Tüketilen Elektrik Miktarı Grafiği

Denetim ve Ruhsat Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- Evsel nitelikli atıksularını kanalizasyona deşarj eden firmalara İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Görüşü verilmektedir.
- Endüstriyel nitelikli atıksularını kanalizasyona deşarj eden firmalara Deşarj İzin Belgesi - Kanalizasyon verilmektedir.
- İzin belgesi verilen atıksu kaynaklarının kanalizasyon sistemine deşarjlarının kontrol ve denetimi yapılmaktadır.
- Kanalizasyon sistemine izinsiz bağlantı yapan atıksu kaynakları tespit edilmekte ve gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır.
- Atıksularını sızdırmaz fosseptikte toplayan atıksu kaynaklarına, atıksularının bertarafı için Deşarj İzin Belgesi – Fosseptik verilmektedir.
- Sızdırmaz fosseptiklerde biriken atıksuları uzaklaştıran vidanjörlerle Vidanjör İşletme Sözleşmesi yapılarak Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi verilmekte ve GPS üzerinden takibinin yapılması sağlanmaktadır.
- Sızdırmaz Fosseptik Proje İncelemeleri yapılmaktadır.

Yapılan Denetim ve Verilen Belgeler Tablosu

Ay	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Görüşleri	Deşarj İzin Belgesi Kanalizasyon Belgeleri	Deşarj İzin Belgesi Fosseptik Belgeleri	Sızdırmaz Fosseptik Proje İnceleme	Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi	Tespit	Yapılan Denetimler
Ocak	43	4	6	1	-	16	80
Şubat	45	5	1	-	-	94	134
Mart	38	1	3	1	2	35	95
Nisan	19	11	5	1	3	49	77
Mayıs	37	3	15	2	1	46	106
Haziran	12	3	5	-	-	28	72
Temmuz	40	4	8	-	-	144	220
Ağustos	44	5	4	-	-	45	133
Eylül	16	2	7	1	-	23	84
Ekim	25	4	4	-	2	49	132
Kasım	33	3	1	1	-	182	272
Aralık	63	9	9	-	2	203	391
Toplam	434	54	68	7	10	914	1.796

Denetim ve Kontroller



Deşarj İzin Belgesi Verilmesi İçin Numune Alımı



Endüstriyel Firma Denetimi

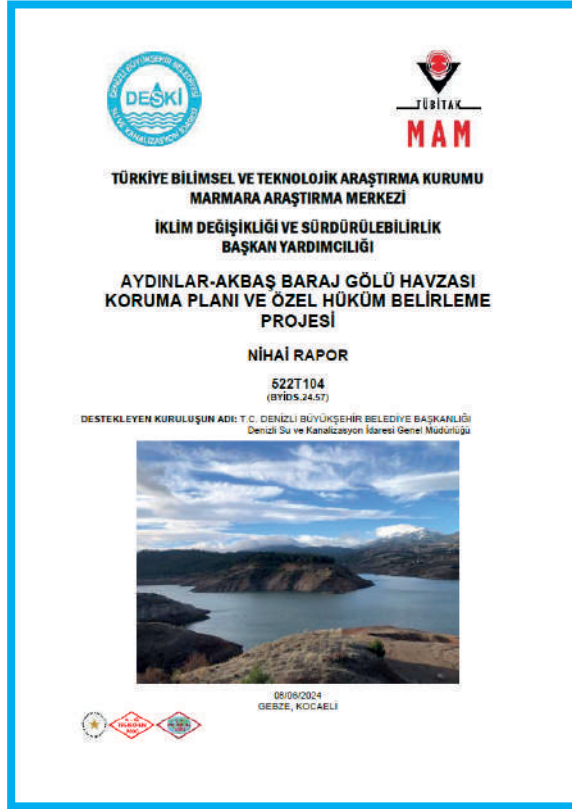


Endüstriyel Atıksu Denetim Numune Alımı

Havza Koruma Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Havza Koruma Planı ve Özel Hüküm Belirleme Çalışmaları

Denizli Büyükşehir Belediyesi Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (DESKİ) ile yüklenici TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi arasında imzalanan sözleşme başlayan "Aydınlar-Akbaş Baraj Göleti Havzası Koruma Planı Hazırlanması Projesi İşi" kapsamında yürütülen çalışmalarda Nihai Rapor hazırlanmış olup, Tarım Orman Bakanlığı, Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından inceleme aşamasındadır.



Aydınlar-Akbaş Baraj Göleti Havzası Koruma Planı Hazırlanması Projesi İş Nihai Raporu

Kaynak Debi Ölçüm ve Koordinat Çalışmaları

2018 yılı içerisinde başlanan, Şube Müdürlüğümüz bünyesinde, Denizli İli sınırları içerisinde yer alan tüm yerleşim yerlerine ait su kaynaklarının mevcut durum, debi ve koordinat bilgilerini belirlemek amacıyla yerinde inceleme, debi ölçüm, koordinat belirleme ve kaynak listesi güncelleme çalışmaları 2024 yılında da olduğu gibi devam etmektedir.



Debi Ölçüm Çalışmaları

İçme Suyu Kaynak Tahsisleri

İdaremizce ilimiz genelinde içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılayan içme suyu kaynaklarımıza ait, su tahsis başvuruları İçme Suyu Dairesi Başkanlığı koordinesiyle Aydın DSI 21. Bölge Müdürlüğü'ne yapılmış olup, 2024 yılı içerisinde 45 adet, toplamda ise 244 adet içme suyu kaynağın tahsisi alınmış, tahsisi alınmayan içme suyu kaynakları içinde çalışmalar devam etmektedir.

DESKİ Kurum Görüşlerinin Verilmesi Süreci

Resmi kurum, özel kuruluşlar ve vatandaş tarafından yazılı olarak gelen kurum görüş talepleri ilgili Daire Başkanlıklarından alınan veriler ve yerinde yapılan incelemelerle değerlendirmiş ve kurum görüşünü içerir teknik rapor hazırlanıp üst yazı ile görüş isteyen ilgili taraflara gönderilmiştir. Genel Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde 307 adet Kurum görüşü raporu, 220 adet Havza Görüşü ve 266 adet Millik Emlak görüşü ile birlikte toplamda 793 adet Kurum görüşü verilmiştir.

Kurum Görüşlerinin CBS İşlenmesi

Kurumumuz tarafından verilmiş olan kurum görüşleri (Faaliyet alanı, Kapasite, Ada, Parsel Bilgileri vb.) CBS ortamına aktarılma çalışmaları devam etmektedir.



CBS Çalışmaları Ekran Görüntüsü

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Aşağıda bilgileri yer alan 14 adet taşınmaz DESKİ Genel Müdürlüğü tarafından kamulaştırılmıştır. 2 adet taşınmazda ise irtifak hakkı tesisi kurulmuştur.

İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	TAPU ALANI (m ²)	KAMULAŞTIRILAN ALAN (m ²)	KAMULAŞTIRMA AMACI
TAVAS	AKINCILAR	116	15	2,604.56	2,604.56	DOĞAL ARITMA TESİSİ
ACIPAYAM	DEDEBAĞI	254	448	1,300.76	1,300.76	DOĞAL ARITMA TESİSİ
ÇAL	İSMAİLLER	271	91	300.00	300.00	İÇME SUYU DEPOSU
BULDAN	DIMBAZLAR	158	9	370.00	370.00	İÇME SUYU SONDAJI
TAVAS	BAHÇEKÖY	157	3	4,789.04	4,789.04	DOĞAL ARITMA TESİSİ
TAVAS	TEKKE	0	1275	6,200.00	6,200.00	ARITMA TESİSİ
ACIPAYAM	AVŞAR	0	996	550.00	550.00	DOĞAL ARITMA TESİSİ
ACIPAYAM	AVŞAR	0	991	3,000.00	3,000.00	DOĞAL ARITMA TESİSİ
GÜNEY	ÇORBACILAR	133	88	750.00	750.00	İÇME SUYU SONDAJI
BEKİLLİ	KÖSELLİ	134	1	1,734.16	1,734.16	DOĞAL ARITMA TESİSİ
BEKİLLİ	POYRAZLI	120	114	5,514.76	5,514.76	DOĞAL ARITMA TESİSİ
KALE	NARLI	218	11	4,898.51	627.72	İÇME SUYU KAYNAĞI
KALE	NARLI	218	16	11,638.09	4,987.75	İÇME SUYU KAYNAĞI
KALE	NARLI	218	30	1,890.00	810.07	İÇME SUYU KAYNAĞI
ÇAMELİ	BIÇAKÇI	143	8	2,047.00	196.77	YAĞMURSUYU İRTİFAK HAKKI
ÇAMELİ	BIÇAKÇI	143	24	117.48	62.85	YAĞMURSUYU İRTİFAK HAKKI



Kale-Narlı İçme Suyu Kaynağı Alanı

Aşağıda bilgileri yer alan 7 adet taşınmazın DESKİ Genel Müdürlüğüne bedelsiz devri gerçekleştirilmiştir.

İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN(M2)	MALİK	KULLANIM AMACI
TAVAS	GARİPKÖY	268	2	1,187.25	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	İÇME SUYU TESİSİ(SONDAJ, DEPO, TRAFO)
BULDAN	OĞUZ	145	13	500.28	BULDAN BELEDİYESİ	İÇME SUYU TESİSİ (SONDAJ)
ÇAMELİ	CUMAALANI	220	3	836.32	ÇAMELİ BELEDİYESİ	SONDAJ
BABADAĞ	İNCİLİPINAR	111	1	338.70	BABADAĞ BELEDİYESİ	İÇME SUYU DEPOSU
TAVAS	OVACIK	146	1	1,034.48	TAVAS BELEDİYESİ	PAKET ARITMA TESİSİ
TAVAS	KONAK (NİKFER)	501	28	881.67	TAVAS BELEDİYESİ	İÇME SUYU DEPOSU
TAVAS	ULUKÖY (ULUKENT)	299	5	2,926.76	TAVAS BELEDİYESİ	İÇME SUYU TESİSİ



Tavas-Garipköy İçme Suyu Tesisi Alanı

Aşağıda bilgileri yer alan 16 adet taşınmazın DESKİ Genel Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.

İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN(m ²)	HİSSE ALANI (m ²)	TAHSİS EDEN KURUM	AÇIKLAMA	SÜRE
PAMUKKALE	CANKURTARAN	7266	1	11,030.50	80.00	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	SONDAJ	5 YIL SÜRELİ
PAMUKKALE	CANKURTARAN	7266	3	4,302.67	81.32	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	İÇME SUYU İSALE HATTI	5 YIL SÜRELİ
TAVAS	YUKARIBOĞAZ	0	932	2,725.00	2,725.00	MALİYE HAZİNESİ	İÇME SUYU TESİSİ	HİZMET SÜRESİNCE
SARAYKÖY	KARATAŞ	186	7	10,101.27	2,550.00	SARAYKÖY BELEDİYESİ	ATIKSU ARITMA TESİSİ	5 YIL SÜRELİ
KALE	KARAKÖY	171	2	7,364.40	7,364.40	MALİYE HAZİNESİ	ATIKSU ARITMA TESİSİ	HİZMET SÜRESİNCE
TAVAS	AKYAR	THA	THA	243.33	243.33	MALİYE HAZİNESİ	MALZEME DEPSU	HİZMET SÜRESİNCE
HONAZ	KARATEKE	108	2	5,450.00	5,450.00	MALİYE HAZİNESİ	İÇME SUYU TESİSİ	HİZMET SÜRESİNCE
MERKEZEFENDİ	HALLAÇLAR	7868	3	53,932.00	980.00	MALİYE HAZİNESİ	İÇME SUYU TESİSİ	HİZMET SÜRESİNCE
ÇİVRİL	KOÇAK	THA	THA	9,000.00	9,000.00	MALİYE HAZİNESİ	İÇME SUYU TESİSİ (SONDAJ)	HİZMET SÜRESİNCE
TAVAS	KIZILCA	268	1	307.70	307.70	MALİYE HAZİNESİ	SONDAJ	HİZMET SÜRESİNCE
ÇİVRİL	TOKÇA	0	5225	7,921,063.00	3,301,499.54	MALİYE HAZİNESİ	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ	HİZMET SÜRESİNCE
ÇİVRİL	TOKÇA	THA	THA	1,563,821.36	1,563,821.36	MALİYE HAZİNESİ	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ	HİZMET SÜRESİNCE
PAMUKKALE	BAĞBAŞI	0	849	9,000.00	9,000.00	MALİYE HAZİNESİ	SU KAYNAĞI VE KORUMA ALANI	HİZMET SÜRESİNCE
HONAZ	KOCABAŞ	573	34	6,624.70	9,000.00	MALİYE HAZİNESİ	SONDAJ	HİZMET SÜRESİNCE
MERKEZEFENDİ	KARAHASANLI	404	1	35,342.00	35,342.00	MALİYE HAZİNESİ	HİZMET BİNASI VE MALZEME DEPOSU	HİZMET SÜRESİNCE
PAMUKKALE	DOKUZKAVAKLAR	721	46	56,224.11	13,764.84	DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	MALZEME DE-POSU	5 YIL SÜRELİ



Merkezefendi-Karahasanlı
Hizmet Binası ve Malzeme Deposu Alanı



Pamukkale-Bağbaşı
Su Kaynağı ve Koruma Alanı

Aşağıda bilgileri yer alan mülkiyeti Denizli Büyükşehir Belediyesine ait 10 adet taşınmazın bağımsız bölümleri DESKİ Genel Müdürlüğü adına 5 yıl süreyle tahsis edilmiştir.

İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Bağımsız Bölüm	Açıklama
Pamukkale	Dokuzkavaklar	THA		-	Tahsilat Bürosu
Acıpayam	Alaattin	0	6290	Zemin Kat Depo Ve 1. Kat Belediye Hizmet Binası	Hizmet Binası
Acıpayam	Kumafşarı	328	64	-	Hizmet Binası
Honaz	Kızılyer	175	1	1. Kat Tamamı Ve Zemin Kat 2/B , 6/C İşyeri	Hizmet Binası
Honaz	Kızılyer	175	2	1. Kat Tamamı Ve Zemin Kat 2/B , 6/C İşyeri	Hizmet Binası
Kale	Cumhuriyet	127	7	Zemin Kat. 4-7 Nolu Bağımsız Bölümler	Tahsilat Bürosu
Serinhisar	Orta	109	2	Zemin Kat 8-9 Nolu Bağımsız Bölümler	Tahsilat Bürosu
Tavas	Yeni	24	20	Zemin Kat 20-21 Nolu Bağımsız Bölümler	Tahsilat Bürosu
Pamukkale	Topraklık	3409	112	Terminal 7, 9, 10, 11 Katların Tamamı Zemin Kat Z49(Zk-D11)- Z50(Zk-D12)- Z52(Zk-D13)- Z54(Zk-D14), Z55(Zk-D15)- Z56(Zk-D16)- Z57(Zk-D17)- Z58(Zk-D18)-Z59(Zk-D19) 1. Bodrum Kat 1b-75(1b-R05), 1b-76 (1b-R04) 2. Bodrum Kat 2b-03 (2b-D01)- 2b-04(2b-D02)- 2b-23(Tb2-07)- Yk2-26(Tb2-39)	Hizmet Binası
Çivril	Aşağı	139	22	-	Tahsilat Bürosu

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere Çal ilçesi sınırları içerisinde 1 adet tahsilat veznesi, Honaz ilçesi sınırları içerisinde 1 adet tahsilat veznesi olmak üzere 2 adet taşınmaz 4734 sayılı Kanun kapsamında kiralanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz projeleri kapsamında aşağıda bilgileri yer alan mülkiyeti veya tasarruf yetkisi Maliye Hazinesine, Denizli Büyükşehir Belediyesine ve Bozkurt Belediyesine ait 53 adet taşınmazın DESKİ Genel Müdürlüğü adına tahsis edilmesi için talepte bulunulmuştur. Tahsis süreci devam etmektedir.

İLÇE	MAHALLE	ADA	PARSEL	ALAN(M ²)	TALEP EDİLEN ALAN	KULLANIM AMACI
GÜNEY	KARAAĞAÇLI	459	45	52,142.11	3,190.00	İSALE HATTI VE ULAŞIM YOLU
ÇAL	YUKARISEYİT	THA	THA	1,200.00	1,200.00	SONDAJ
PAMUKKALE	GÜZELPINAR	181	1	2,646.21	2,646.21	SONDAJ
PAMUKKALE	GÜZELPINAR	185	11	6,648.81	6,648.81	SONDAJ
ÇİVRİL	KOÇAK	THA		1,500.00	1,500.00	SONDAJ
ÇİVRİL	HAYDAN	THA		1,500.00	1,500.00	SONDAJ
ÇİVRİL	HAYDAN	THA		1,500.00	1,500.00	SONDAJ
ÇİVRİL	HAMAM-HAYDAN-İĞDİR	THA		1,500.00	1,500.00	SONDAJ
PAMUKKALE	KARATAŞ	THA		82.47	82.47	TERFİ MERKEZİ
HONAZ	KARATEKE	155	1	20,016.27	5,188.92	İÇME SUYU TESİSİ (2ADET SONDAJ)
HONAZ	KARATEKE	THA		818.38	818.38	İÇME SUYU TESİSİ (SONDAJ)
HONAZ	AŞAĞIDAĞDERE	THA		2,079.54	2,079.54	İÇME SUYU TESİSİ (SONDAJ)
HONAZ	AŞAĞIDAĞDERE	THA		1,776.57	1,776.57	İÇME SUYU TESİSİ (SONDAJ)
BULDAN	KURUDERE	THA		1,300.00	1,300.00	İÇME SUYU TESİSİ (SONDAJ)
ÇAL	YUKARISEYİT	0	3581	3,700.00	3,700.00	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU)
BULDAN	KADIKÖY	THA		1,600.00	1,600.00	İÇME SUYU TESİSİ (SONDAJ)
ÇAL	HÜSEYİNLER	THA		797.11	797.11	PAKET ARITMA TESİSİ
ACIPAYAM	OĞUZ	THA		2,100.00	2,100.00	İÇME SUYU TESİSİ (2ADET SONDAJ)
HONAZ	MENTEŞE	THA		1,850.00	1,850.00	İÇME SUYU TESİSİ (TERFİ DEPOSU, TERFİ, TRAFO)
BOZKURT						HİZMET BİNASI
BEYAĞAÇ	UZUNOLUK	161	11	1,606.54	250.00	İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI
MERKEZE-FENDİ	ŞİRİNKÖY	129	1	1,736.00	1,202.26	TERFİ İSTASYONU VE MALZEME DEPOSU
MERKEZE-FENDİ	ŞİRİNKÖY	130	1	1,425.00	329.00	TERFİ İSTASYONU VE MALZEME DEPOSU
TAVAS	HIRKA	198	9	377.05	377.05	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU)
GÜNEY	EZİLER	281	11	2,223.35	298.10	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU)
BULDAN	MAHMUTLU	101	92	53,836.53	1,337.32	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU)
BULDAN	DOĞAN	116	40	1,431.47	393.08	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU)
ACIPAYAM	CORUM	165	9	29,392.58	768.62	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU)
ÇAMELİ	AYVACIK	131	12	12,036.39	747.66	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU)
ACIPAYAM	AKALAN	THA		200.00	200.00	FOSEPTİK TESİSİ
TAVAS	ÇALIKÖY	THA		250.00	250.00	PAKET ARITMA TESİSİ
TAVAS	KARAHİSAR	THA		4,628.92	4,628.92	DOĞAL ATIK SU ARITMA TESİSİ
BEYAĞAÇ	SAZAK	167	1	2,949.06	2,949.06	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU)
KALE	TOKİ	105	1	747.79	747.79	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU)
BOZKURT	BAKLANKUYUCAK	210	17	23,004.07	3,000.00	İÇME SUYU TESİSİ (SONDAJ)

ÇAL	AKKENT	281	139	302,128.96	6,424.81	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU, TERFİ HATTI, İLETİM HATTI)
ÇAL	KOCAKÖY	136	145	17,842.79	1,170.00	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU, TERFİ HATTI, ŞEBEKE HATTI, İLETİM HATTI)
BAKLAN	DAĞAL	303	5	31,213.15	4,369.07	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU, POMPA HATTI, ŞEBEKE HATTI, İLETİM HATTI)
ACIPAYAM	KÖKE	THA		460.00	460.00	PAKET ATIK SU ARITMA TESİSİ
PAMUKKALE	KORUCUK	THA		534.50	534.50	PAKET ATIK SU ARITMA TESİSİ
ÇAL	AKKENT	222	4	6,257.51	6,257.51	BİYOLOJİK ATIK SU ARITMA TESİSİ
ACIPAYAM	BENLİK	133	1	9,441.23	265.59	İÇME SUYU İSALE HATTI
ÇARDAK	SÖĞÜT	101	106	11,447.85	2,542.98	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU, POMPA HATTI, ŞEBEKE HATTI, İSALE HATTI, TESİS YOLU)
HONAZ	KARATEKE	142	2	1,083.73	1,083.73	İÇME SUYU TESİSİ (2 ADET SONDAJ VE İSALE HATTI)
KALE	NARLI	226	21	5,006.95	5,006.95	İÇME SUYU TESİSİ (SONDAJ TRAFİ ELEKTRİK VE SU HATLARI VE ULAŞIM YOLU)
ÇAL	ALFAKLAR	THA		4,025.00	4,025.00	DOĞAL ATIK SU ARITMA TESİSİ
ÇİVRİL	SARILAR	210	1	8,606.05	1,000.00	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU, POMPA HATTI VE ŞEBEKE HATTI)
HONAZ	KARATEKE	155	1	20,016.27	2,850.00	İÇME SUYU TESİSİ (SONDAJ)
ÇİVRİL	KAVAKKÖY	THA		200.00	200.00	PAKET ATIK SU ARITMA TESİSİ
TAVAS	ÇİFTLİK	THA		1400+1680	1400+1680	SONDAJ
ÇİVRİL	GÜMÜŞSU	389	37	2,257.19	2,257.19	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU, POMPA HATTI, ŞEBEKE HATTI VE İLETİM HATTI)
ÇİVRİL	ÖZDEMİRCİ	0	10714	11,500.00	2,934.44	İÇME SUYU TESİSİ (SU DEPOSU, POMPA HATTI, ŞEBEKE HATTI VE İLETİM HATTI)
SARAYKÖY	BEYLERBEYİ	THA		288.94	288.94	PAKET ATIK SU ARITMA TESİSİ

Genel Müdürlüğümüz projeleri kapsamında aşağıda bilgileri yer alan 6 adet taşınmazın 5393 sayılı Kanun'un 75. Maddesine istinaden devir talebinde bulunulmuştur. Devir süreci devam etmektedir.

İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Alan(m ²)	Malik	Kullanım Amacı
Buldan	Yenicekent	113	3	2,500.86	Buldan Belediyesi	İçme Suyu Sondajı Ve Terfi Merkezi
Çivril	Yukarı	214	23	5700.2	Çivril Belediyesi	Su Deposu Sondaj
Acipayam	Hacıkurtlar	123	1	1399.67	Acipayam Belediyesi	İçme Suyu Deposu
Baklan	Boğaziçi	438	65	3395.31	Baklan Belediyesi	Doğal Atık Su Arıtma Tesisi
Çardak	Hayriye	117	13	1802.14	Çardak Belediyesi	Doğal Atık Su Arıtma Tesisi
Merkezefendi	Kayaköy (Bozburun)	7698	1	2059	Denizli Büyükşehir Belediyesi	Su Deposu

Genel Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda içme suyu deposu, sondaj, terfi merkezi, drenaj hattı, foseptik ve arıtma tesisi yeri için 2024 yılında kamulaştırma programına alınan 54 adet parselde kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Genel Müdürlüğümüz projeleri ve yatırımları kapsamında 2024 yılında 6 adet farklı mahallede tahsis amacı değişikliği işlemi başvurusu yapılmış olup toplam 20 işlemde süreçler devam etmektedir. Mülkiyeti İdaremize ait 28 adet taşınmazın şahıslar tarafından işgal edilmesi nedeniyle ecrimisil işlemi uygulanmıştır.

HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Orman İzinleri

Denizli İli sınırları içerisinde yapılması planlanan altyapı ve üst yapı imalatları için (orman sınırları içerisinde kalan bölgelerde isale hattı, su deposu, sondaj, doğal arıtma, ENH) toplam 12 adet dosya (toplam alan: 75121.22 m²) hazırlanarak, Orman Bölge Müdürlüğünden gerekli izinler alınmıştır.

Sıra No	Yılı	İlçe	Mahalle	Talep Konusu	Alan(m ²)
1	2024	Serinhisar	Kocapınar	Sondaj	2330.98
2	2024	Çameli	Güzelyurt	Depo-İsale	8404.76
3	2024	Çameli	Sarıkavak	İsale	2134.32
4	2024	Çameli	Cevizli	İsale	2136.21
5	2024	Acipayam	Dodurga	İsale	5141.13
6	2024	Honaz	Cankurtaran	İsale	743.6
7	2024	Çardak	Çaltı	İsale-Depo	21946.46
8	2024	Acipayam	Kelekçi	Sondaj	800
9	2024	Çameli	Kolak	Sondaj	2260.2
10	2024	Tavas	Denizoluk	Sondaj	811.36
11	2024	Acipayam	Darıveren	İsale	19072.47
12	2024	Çameli	Güzelyurt	ENH	9339.73

Halihazır Haritaların Hazırlanması

Projeler Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanacak projelere altlık oluşturacak toplam 631 hektar alanda drone ile arazi ölçümü yapılmıştır.

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	ALAN (HEKTAR)	AMAÇ
1	ÇAMELİ	KALINKOZ	64	ARITMA YERİ ÖLÇÜMÜ
2	ÇAL	ÇAL MERKEZ	55	ARITMA YERİ ÖLÇÜMÜ
3	ÇİVRİL	TOKÇA	61	TARIMSAL ALAN İÇİN
4	ÇİVRİL	ÖZDEMİRCİ	57	ARITMA YERİ ÖLÇÜMÜ
5	BEKİLLİ	MERKEZ	37	DEPO ALANI HALİHAZIR

6	ÇAL	SAZAK	38	ARITMA YERİ ÖLÇÜMÜ
7	BOZKURT	MERKEZ	18	ARITMA YERİ ÖLÇÜMÜ
8	BEKİLLİ	MERKEZ	17	İS TERFİ HATTI GÜZERGAH ALIMLARI
9	ÇİVRİL	TOKÇA	84	GES ALANI
10	SARAYKÖY	ALTINTEPE	7	KUM ELEME TESİSİ
11	HONAZ	CUMHURİYET	10	GÖZ ALANI HALİHAZIR
12	MERKEZEFENDİ	BAŞKARCI	3	DEPO ALANI HALİHAZIR
13	HONAZ	KOCABAŞ	21	KOCADERE TOKİ İÇİN GÜZERGAH ALIMI
14	SARAYKÖY	DUACILI	4	DEPO ALANI HALİHAZIR
15	PAMUKKALE	DOKUZKAVAKLAR	5	ESKİ ASFALT ŞANTİYESİ HALİHAZIR
16	HONAZ	AYDINLAR	102	AKBAŞ BARAJI SU SEVİYE ÖLÇÜMÜ
17	HONAZ	KOCABAŞ	17	CEZAEVİ YAKINI TOKİ İÇİN
18	BEKİLLİ	POYRAZLI	12	POYRAZLI YENİ DEPO ALANI
19	MERKEZEFENDİ	HACİYEÜPLÜ	10	MALZEME DEPO ALANI HALİHAZIR
20	BULDAN	KURUDERE	9	SONDAJ ALANI TAHSİS İÇİN HALİHAZIR

Projeler Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanacak projelere altlık oluşturacak toplam 295 km. uzunluğunda GPS ile güzergah ölçümü yapılmıştır.

SIRA NO	İL	İLÇE	MAHALLE	METRAJ (KM)	AMAÇ
1	Denizli	Honaz	Ovacık	7	İsale Hattı Ölçümü
2	Denizli	Tavas	Yukarıboğaz	3.5	Güzergah Alımı
3	Denizli	Bozkurt	Çambaşı	4.5	Terfi Hattı Güzergah Alımı
4	Denizli	Çivril	Merkez	55	Atıksu Projesi İçin Güzergah Alımı
5	Denizli	Honaz	Kaklık	1	Toki İsale hattı ölçümü
6	Denizli	Çameli	Güzelyurt	5	Terfi Hattı Güzergah Alımı
7	Denizli	Honaz	Kaklık	100	İçme Suyu Projesi Kapsamında Güzergah Alımı
8	Denizli	Honaz	Merkez	5	Sondaj Güzergah Alımı
9	Denizli	Pamukkale	Akdere	3	Atıksu Projesi Kapsamında Güzergah Alımı
10	Denizli	Pamukkale	Pınarkent	105	İçme Suyu Projesi Kapsamında Güzergah Alımı
11	Denizli	Tavas	Merkez	6	İçme Suyu Terfi Hattı Proje Çalışmaları

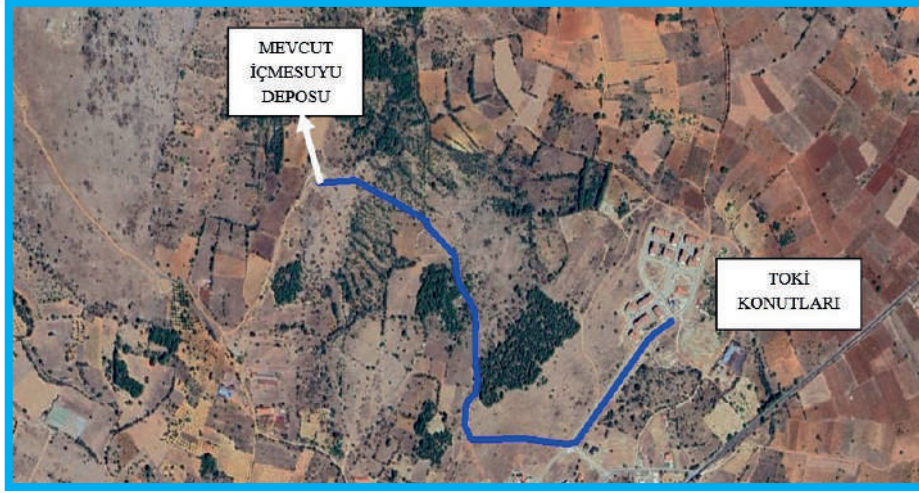
PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Proje Türü	Yapılan Adet
İçme Suyu Projeleri	15
Atık Su Projeleri	5
Yağmur Suyu Projeleri	1

1) İÇME SUYU UYGULAMA PROJELERİ

Bekilli İlçesi Bahçeli Mahallesi Toki Konutları İçme Suyu İletim Hattı Projesi

Bekilli İlçesi Bahçeli Mahallesi TOKİ Konutlarının içme suyu ihtiyacını karşılamak için mevcut içme suyu depo ile mevcut şebeke arasında içme suyu iletim hattı projesi hazırlanmıştır.



Bekilli İlçesi Bahçeli Mahallesi Toki Konutları İçme Suyu İletim Hattı Projesi

Bozkurt İlçesi Çambaşı Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Projesi

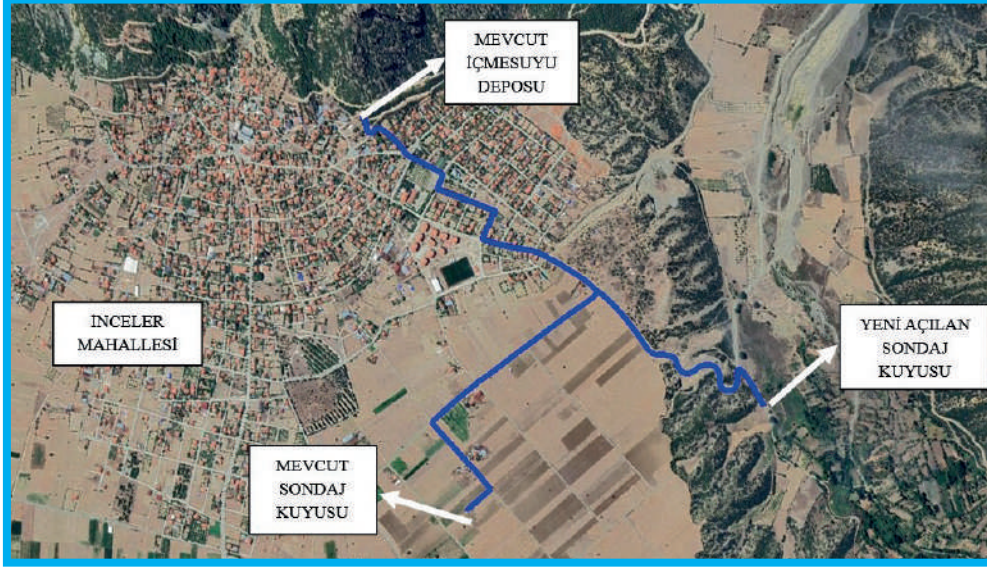
Bozkurt İlçesi Çambaşı Mahallesinin içme suyu ihtiyacını karşılamak için yeni açılan sondaj kuyusu ile mevcut içme suyu deposu arasında içme suyu terfi hattı projesi hazırlanmıştır.



Bozkurt İlçesi Çambaşı Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Projesi

Bozkurt İlçesi İnceler Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Projesi

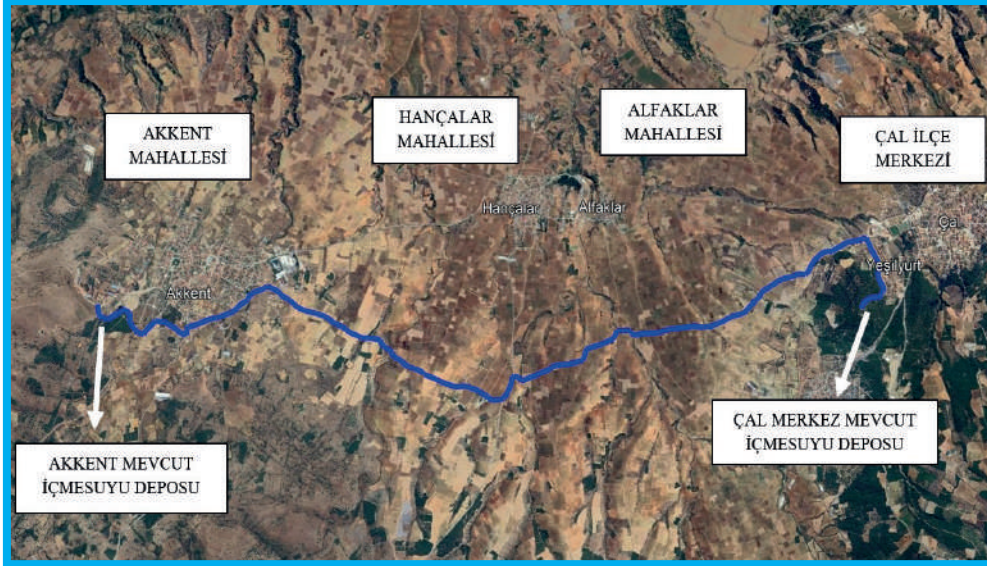
Bozkurt İlçesi İnceler Mahallesinin içme suyu ihtiyacını karşılamak için mevcut ve yeni açılan sondaj kuyuları ile mevcut içme suyu deposu arasında içme suyu terfi hattı projesi hazırlanmıştır.



Bozkurt İlçesi İnceler Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Projesi

Çal İlçesi Akkent, Hançalar ve Alfaklar Mahalleleri İçme Suyu İletim Hattı Projesi

Çal İlçesi Akkent, Hançalar ve Alfaklar Mahallelerinin içme suyu ihtiyacını karşılamak için Çal Merkez mevcut içme suyu deposu ile Akkent mevcut içme suyu deposu arasında içme suyu iletim hattı projesi hazırlanmıştır.



Çal İlçesi Akkent, Hançalar ve Alfaklar Mahalleleri İçme Suyu İletim Hattı Projesi

Çameli İlçesi Güzelyurt Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Projesi

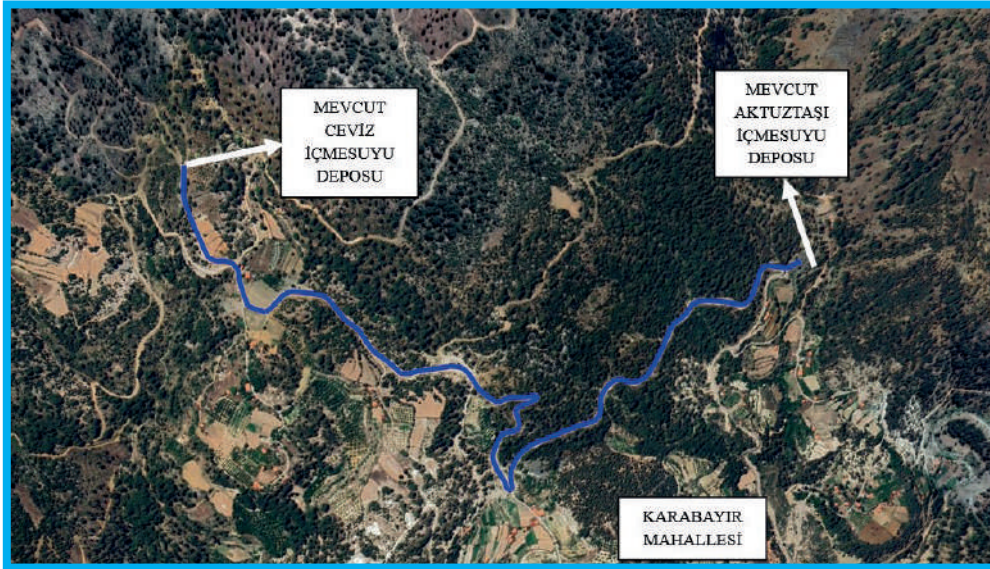
Çameli İlçesi Güzelyurt Mahallesinin içme suyu ihtiyacını karşılamak için yeni açılan sondaj kuyusu ile mevcut içme suyu deposu arasında içme suyu terfi hattı projesi hazırlanmıştır.



Çameli İlçesi Güzelyurt Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Projesi

Çameli İlçesi Karabayır Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Projesi

Çameli İlçesi Karabayır Mahallesinin içme suyu ihtiyacını karşılamak için mevcut Aktuztaşı içme suyu deposu ile mevcut Ceviz içme suyu deposu arasında içme suyu terfi hattı projesi hazırlanmıştır.



Çameli İlçesi Karabayır Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Projesi

Honaz İlçesi Ovacık, Karateke, Emirazizli ve Hisar Mahalleleri İçme Suyu İletim Hattı Projesi

Honaz İlçesi Ovacık, Karateke ve Emirazizli Mahalleleri ile Hisar mevcut içme suyu deposuna Ovacık mevcut içme suyu deposundan cazibeli olarak su sağlayan iletim hattında çok fazla arıza meydana gelmesi sebebiyle mevcut iletim hattının yeniden projesi hazırlanmıştır.



Honaz İlçesi Ovacık, Karateke, Emirazizli ve Hisar Mahalleleri İçme Suyu İletim Hattı Projesi

Honaz İlçesi Kaklık Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Projesi

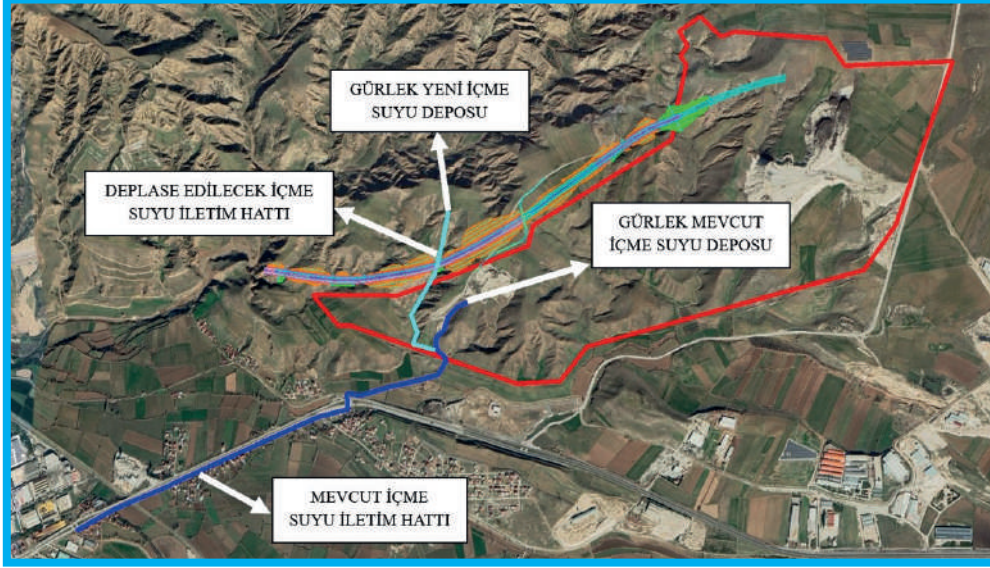
Honaz İlçesi Kaklık Mahallesi'nin içme suyu ihtiyacını karşılamak için mevcut sondaj ile Kaklık mevcut içme suyu deposu arasında içme suyu terfi hattı projesi hazırlanmıştır.



Honaz İlçesi Kaklık Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Projesi

Honaz İlçesi Gürlek Mahallesi İçme Suyu Deposu ve İletim Hattı Projesi

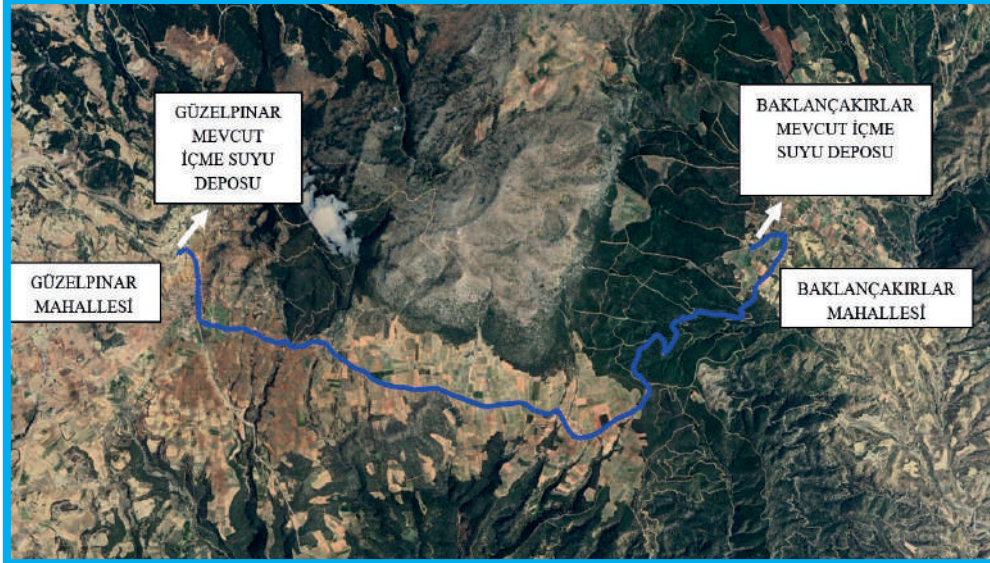
Honaz İlçesi Gürlek Mahallesi'nin mevcut içme suyu deposu ile iletim hatlarının Denizli Makine İhtisas Organize Sanayi Bölgesi'nin sınırları içinde kalması sebebiyle içme suyu deposu ile iletim hatlarının (DEMİOSB' nin sınırlarının dışına alacak şekilde) projesi hazırlanmıştır.



Honaz İlçesi Gürlek Mahallesi İçme Suyu Deposu ve İletim Hattı Projesi

Pamukkale İlçesi Güzelpınar Depo ile Çal İlçesi Baklançakırlar Depo Arası İçme Suyu İletim Hattı Projesi

Pamukkale İlçesi Güzelpınar Mahallesi'nin içme suyu deposu ile Çal İlçesi Baklançakırlar Mahallesi içme suyu deposu arasında cazibeli içme suyu iletim hattında yaşanmakta olan arızalar nedeniyle içme suyu iletim hattı projesi yapılmıştır.



Pamukkale İlçesi Güzelpınar Depo ile Çal İlçesi Baklançakırlar Depo Arası İçme Suyu İletim Hattı Projesi

Pamukkale İlçesi Kocadere Mahallesi TOKİ Konutları İçme Suyu İletim Hattı Projesi

Pamukkale ilçesi Kocadere Mahallesi'nde yapılmakta olan Toplu Konutların (TOKİ) içme suyu ihtiyacını karşılamak amacıyla Kaklık mevcut içme suyu deposundan Kocadere TOKİ içme suyu deposuna içme suyu iletim hattı projesi hazırlanmıştır.



Pamukkale İlçesi Kocadere Mahallesi TOKİ Konutları İçme Suyu İletim Hattı Projesi

Serinhisar İlçe Merkezi Derinkuyu Terfi Hatları İle Depolar Arası Terfi Hattı Projesi

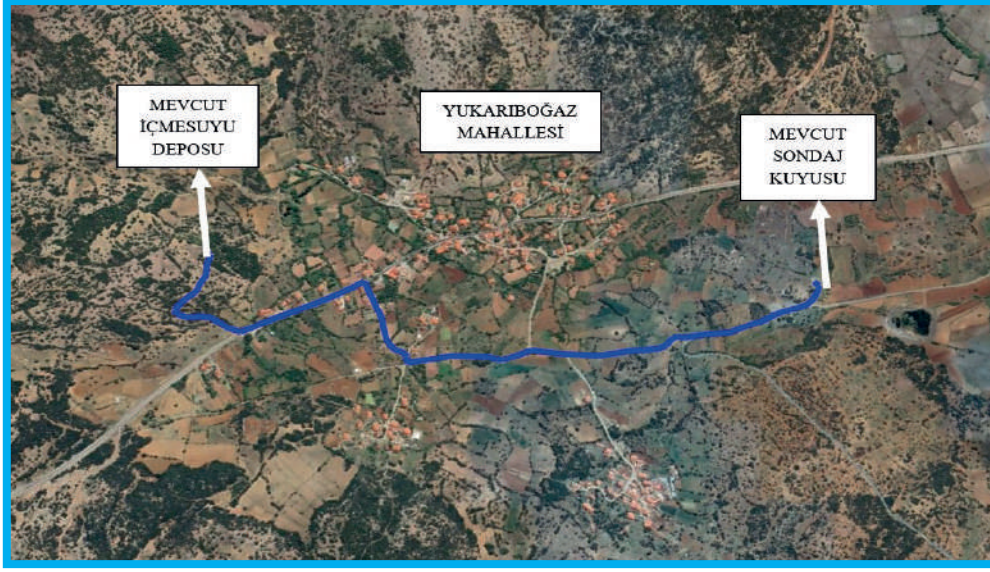
Serinhisar İlçesindeki kaynak ve kuyulardan temin edilen içme suyunu mevcut içme suyu depolarına ulaştırmakta olan terfili hatların işletmesel olarak sorunlara neden olmayacak şekilde iletebileceği en yüksek debilerin tespiti amaçlanmış ve proje çalışması yapılmıştır.



Serinhisar İlçe Merkezi Derinkuyu Terfi Hatları İle Depolar Arası Terfi Hattı Projesi

Tavas İlçesi Yukarıboğaz Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

Tavas İlçesi Yukarıboğaz Mahallesi'nin içme suyu ihtiyacını karşılamak için mevcut sondaj ile mevcut içme suyu deposu arasında içme suyu terfi hattı projesi hazırlanmıştır.

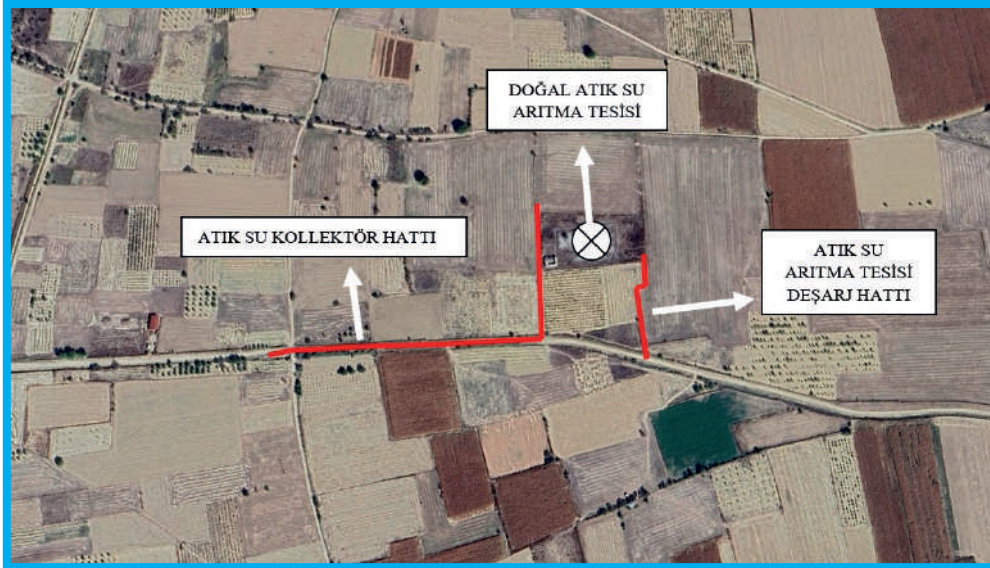


Tavas İlçesi Yukarıboğaz Mahallesi İçme Suyu Terfi Hattı Projesi

2) ATIKSU UYGULAMA PROJELERİ

Çal İlçesi İsabey Mahallesi Atıksu Kolektör ve Deşarj Hattı Projesi

Çal İlçesi İsabey Mahallesinin mevcut atıksu deşarjını doğal Atıksu Arıtma Tesisine ulaştıracak kolektör hattı projesi ile arıtma tesisi deşarj hattı projesi hazırlanmıştır.



Çal İlçesi İsabey Mahallesi Atıksu Kolektör ve Deşarj Hattı Projesi

Merkezefendi İlçesi Karahasanlı Mahallesi 400 Yataklı Acil Durum Hastanesi Atıksu Şebeke Hattı Projesi

Merkezefendi İlçesi Karahasanlı Mahallesinde yapılmakta olan 400 Yataklı Acil Durum Hastanesi için Atıksu şebeke hattı projesi hazırlanmıştır.



Merkezeşendi İlçesi Karahasanlı Mahallesi 400 Yataklı Acil Durum Hastanesi Atıksu Şebeke Hattı Projesi

3) BÜYÜK MENDERES HAVZASI ATIKSU TOPLAMA VE ARITMA TESİSLERİ ŞEMSİYE PROJE YAPIMI

Büyük Menderes Havzasında bulunan, Denizli Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (DESKİ) sınırları içerisinde yer alan yerleşimlerden kaynaklanan evsel nitelikli Atıksuların toplanması, arıtılması ve dezenfeksiyonu amacıyla gerekli tüm altyapı tesisleri projelerinin hazırlanması işini kapsamaktadır. Uygulama projelerinin hazırlanması için proje ihalesi Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ) tarafından yapılmış olup halihazırda projelendirme çalışmaları devam etmektedir. Belirlenen Atıksu arıtma tesisi yerlerine göre Atıksu kollektör hatları güzergâhlarının büyük kısmı belirlenmiş ve projeleri hazırlanmaktadır.

Bu proje kapsamında:

- Denizli Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Pamukkale, Merkezefendi ve Honaz İlçe Merkezi ile Honaz'a bağlı Kaklık, Aşağıdağdere, Dereçiftlik, Kızılyer, Kocabaş Mahallerinin Atıksularını arıtmak için projelendirilecektir.
- Tavas Kızılca Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Kızılca ve Aydoğdu mahallerinin atıksularını arıtmak için projelendirilecektir.
- Buldan Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Buldan İlçe Merkezin Atıksularını arıtmak için projelendirilecektir.
- Tavas Karahisar Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Karahisar, Kızılcabölük ve Vakıf mahallerinin atıksularını arıtmak için projelendirilecektir.
- Tavas Tekkeköy Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Tekkeköy ve Sarıabat mahallerinin Atıksularını arıtmak için projelendirilecektir.
- Çardak İlçe Merkezi 2. Kademe Atıksu Arıtma Tesisi Projesi hazırlanacaktır.
- Bozkurt İlçe Merkezi 2. Kademe Atıksu Arıtma Tesisi Projesi hazırlanacaktır.

4) KURUM GÖRÜŞLERİ

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Havza Koruma Şube Müdürlüğüne 484 adet kurum görüşü gönderilmiştir.

İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire başkanlığımız, 6 Bölge Birimi, 1 Yapım Şube Birimi ve İdari İşler Şefliği olarak toplam 17 ilçede su, atıksu ve yağmursuyu hizmetleri vermektedir.

Daire Başkanlığımızın Faaliyetleri

- Genel abonelik hizmetleri,
- İçme suyu temini ve iletimi,
- Kanalizasyon şebeke yapım, bakım, onarım ve yenilenmesi,
- Yağmursuyu şebeke yapım, bakım, onarım ve yenilenmesi,
- İçme suyu depo ve şebeke tesislerinin yapım, bakım, onarım ve yenilenmesi,
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında oluşabilecek arızaların giderilmesi,
- Kanal açma, vidanjör ve kombine kanal açma araçları ile atıksu ve yağmursuyu hizmeti verilmesi

Birim	Sıra No	İlçeler	Alan (km²)	Nüfus	Mahalle
1.Bölge Birimi	1	Çivril	1.570	59.680	77
	2	Baklan	283	5.351	14
	TOPLAM		1.853	65.031	91
2. Bölge Birimi	3	Honaz	449	34.835	22
	4	Bozkurt	462	11.130	20
	5	Çardak	423	8.558	15
	TOPLAM		1.334	54.523	57
3. Bölge Birimi	6	Acipayam	1.772	54.994	56
	7	Çameli	758	17.492	31
	8	Serinhisar	256	14.591	11
	TOPLAM		2.786	87.077	98
4. Bölge Birimi	9	Tavas	1.432	40.591	50
	10	Beyağaç	333	6.148	15
	11	Kale	684	19.154	32
	TOPLAM		2.449	65.893	97
5. Bölge Birimi	12	Sarayköy	379	31.063	32
	13	Buldan	523	26.456	45
	14	Babadağ	124	6.303	12
	TOPLAM		1.026	63.822	89
6. Bölge Birimi	15	Güney	362	9.280	24
	16	Çal	860	17.546	34
	17	Bekilli	304	6.416	15
	TOPLAM		1.526	33.242	73
GENEL TOPLAM			10.974	369.588	505

İdari İşler

Daire başkanlığımıza 2024 yılı içerisinde 80.254 adet başvuru yapılmış ve ekiplerimizce tamamı yerinde değerlendirilmiştir.

Başvuru Niteliği	Adet
Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Dilekçe, Başvuru	1.178
Vatandaş ve Özel Kuruluşlardan Gelen Dilekçe, Başvuru	369
Başkanlığa ALO185 ve Web Sitesi Aracılığıyla Yapılan Başvurular	78.484
CİMER Başvuruları	223
GENEL TOPLAM	80.254



İşletmeler Dairesi Başkanlığı (1. 2. 3. 4. 5. ve 6. Bölge Birimleri) Sorumluluk Alanı Haritası

2024 Yılı İşletmeler Dairesi Başkanlığı Tarafından Yapılan İmalatlar Tablosu

Daire başkanlığımızca 2024 yılında muhtelif çap ve basınç sınıfında içme suyu hattı, muhtelif çaplarda kanalizasyon hattı ve yağmursuyu hattı döşenmiş ve işletmeye alınmıştır.

• İşletmeler Dairesi Başkanlığı olarak 2024 yılında 17 ilçemizde toplam 92.536 metre yeni içme suyu hattı döşenmiştir.

o Toplam 47.811 adet içme suyu arızasına müdahale edilmiş ve çözüme kavuşturulmuştur.

• İşletmeler Dairesi Başkanlığı olarak 2024 yılında 17 ilçemizde toplam 13.505 metre yeni kanalizasyon hattı döşenmiştir.

o Toplam 4.374 adet kanalizasyon arızasına müdahale edilmiş ve çözüme kavuşturulmuştur.

o Toplam 12.035 adet foseptik (Vidanjör) çekimi yapılmıştır.

o Toplam 6.517 adet Kanal Açma işlemine müdahale edilmiş ve çözüme kavuşturulmuştur.

• İşletmeler Dairesi Başkanlığı olarak 2024 yılında 17 ilçemizde toplam 1.549 metre yeni yağmursuyu hattı döşenmiştir.

o Toplam 6.420 metre yağmursuyu ızgarası ve yağmursuyu şebeke hattının temizliği yapılmıştır.

o Toplam 6.700 m² uzunluğunda dere temizliği yapılmıştır.

Şube Müdürlüğü	Sıra No	İlçe Adı	İçme suyu Hattı İmalatı (metre)	Kanalizasyon Hattı İmalatı (metre)	Yağmursuyu Hattı İmalatı (metre)
1. Bölge	1	Baklan	350	1.260	0
	2	Çivril	9.045	681	782
	TOPLAM		9.395	1.941	782
2. Bölge	3	Bozkurt	8.444	490	0
	4	Çardak	937	170	0
	5	Honaz	8.565	975	0
	TOPLAM		17.946	1.635	0
3. Bölge	6	Acıpayam	7.946	1.503	32
	7	Çameli	7.911	606	0
	8	Serinhisar	7.060	824	140
	TOPLAM		22.917	2.933	172
4. Bölge	9	Beyağaç	284	0	130
	10	Kale	2.303	370	215
	11	Tavas	9.596	634	0
	TOPLAM		12.183	1.004	345
5. Bölge	12	Sarayköy	2.850	0	250
	13	Buldan	10.823	970	0
	14	Babadağ	1.500	0	0
	TOPLAM		15.173	970	250
6. Bölge	15	Bekilli	8.291	2.661	0
	16	Çal	3.326	2.154	0
	17	Güney	3.305	207	0
	TOPLAM		14.922	5.022	0
GENEL TOPLAM			92.536	13.505	1.549

2024 Yılı İşletmeler Dairesi Başkanlığı Tarafından Müdahale Edilen Arızalar Tablosu

Şube Bölge Birimi	Sıra No	İlçe Adı	İçme suyu Arıza (Adet)	Kanalizasyon Arıza (Adet)	Foseptik Çekimi (Adet)	Kanal Açma (Adet)
1. Bölge	1	Baklan	563	72	323	61
	2	Çivril	3.896	571	4.507	569
	TOPLAM		4.459	643	4.830	630
2. Bölge	3	Bozkurt	2.088	171	160	285
	4	Çardak	913	122	90	267
	5	Honaz	4.143	361	749	835
	TOPLAM		7.144	654	999	1.387
3. Bölge	6	Acıpayam	7.699	742	959	837
	7	Çameli	3.005	236	473	98
	18	Serinhisar	1.921	278	95	302
	TOPLAM		12.625	1.256	1.527	1.237
4. Bölge	9	Beyağaç	1.022	19	502	80
	10	Kale	2.941	163	623	286
	11	Tavas	6.976	557	1.467	935
	TOPLAM		10.939	739	2.592	1.301
5. Bölge	12	Sarayköy	2.327	213	907	640
	13	Buldan	3.888	360	250	450
	14	Babadağ	897	74	34	72
	TOPLAM		7.112	647	1.191	1.162
6. Bölge	15	Bekilli	1.299	105	322	169
	16	Çal	2.964	250	439	501
	17	Güney	1.269	80	135	130
	TOPLAM		5.532	435	896	800
GENEL TOPLAM			47.811	4.374	12.035	6.517

Daire başkanlığımız sorumluluk sahası içerisinde bulunan ilçe ve mahallelerimizde meydana gelen arızalara en kısa zamanda müdahale edilmektedir.

İşletmeler Dairesi Başkanlığı Yapılan Yağmursuyu Çalışmaları Tablosu

Bölge/Birim	Yağmursuyu Hattı Temizliği	Yağmursuyu Izgarası Temizliği
17 İlçe, 505 Mahalle	5.220 metre	1.200 metre

Bölge	İlçe	2024 yılı Kaynak Temizliği Çalışması (metre)	2024 yılı Dere Temizliği Çalışması (metre)
1.Bölge	Çivril / Yukarıçapak	300	-
2. Bölge	Honaz / Karaçay	-	-
3. Bölge	Acıpayam / Benlik	10	-
	Acıpayam / Sırçalık	20	-
	Serinhisar / Kocapınar	10	-
	Acıpayam / Darıveren	30	-
	Acıpayam / Karaismailler	50	-
	Acıpayam / Hisar	10	-
	Acıpayam / Kurtlar	20	-
4. Bölge	Tavas / Bahçeköy	160	-
	Tavas / Nikfer	30	-
	Tavas / Baharlar	-	250
	Kale / Özlüce	60	-
	Kale / Kayabaşı	18	-
5. Bölge	Buldan / Süleymanlı	-	3200
	Buldan / Merkez	50	-
	Babadağ / Kelleci	800	-
	Sarayköy / Hisar	20	-
6. Bölge	Çal / Yukarıseyit	-	200
	Çal / Hançalar	-	250
	Bekilli / Karasu	1000	-
	Bekilli / Yeni	-	2700
	Güney / Eziler	-	100
	Güney / Yağcılar	100	-
TOPLAM		2.688	6.700



Çivril İlçesi, Yukarı Mahalle Yağmursuyu Hattı İmalatı



Bozkurt İlçesi, İnceler Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı Elektro Füzyon Kaynak İmalatı



Bozkurt İlçesi, İnceler Mahallesi
İçme Suyu İsale Hattı İmalatı



Bozkurt İlçesi, Çambaşı Mahallesi
İçme Suyu İsale Hattı İmalatı



Honaz İlçesi, Merkez Mahallesi İçme Suyu Şebekesi Tamirat Çalışması



Serinhisar İlçesi İçme Suyu İsale Hattı İmalatı

Tavas İlçesi, Yukarıboğaz Mahallesi
İçme Suyu İsale Hattı İmalatıTavas İlçesi, Bahçeköy Mahallesi
İçme Suyu Kaynak ÇalışmasıTavas İlçesi, Yukarıboğaz Mahallesi
İçme Suyu İsale Hattı Ölçüm Çalışması

Babadağ İlçesi, Kelleci Mahallesi İçme Suyu İsale Hattı İmalatı



Sarayköy İlçesi, Sığma Mahallesi İçme Suyu Arıza Çalışması



Sarayköy İlçesi, Merkez Mahallesi Yağmursuyu Hattı İmalatı ve Ölçümü



Bekilli İlçesi, Kutlubey Mahallesi İçme Suyu Hattı İmalatı



Serinhisar İlçesi, Ovayurt Mahallesi İçme Suyu Sondaj Çalışması

Tavas İlçesi, Baharlar Mahallesi
İçme Suyu Sondaj ÇalışmasıKale İlçesi, Yeniköy Mahallesi
İçme Suyu Sondaj Çalışması



Honaz İlçesi Akbaş Mahallesi Hidroelektrik Santrali Cebri Boru ve Santral Binası Yapımı



Bekilli İlçesi, Karasu Mahallesi Kanal Temizliği



İçme Suyu Arıza Biriminde Basınç Kırıcı Vana Kullanım Eğitimi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

Genel Kurul

Denizli Büyükşehir Belediye Meclisi, aynı zamanda DESKİ Genel Kurulunu oluşturur. Denizli Büyükşehir Belediye Meclisi, DESKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında toplanır. DESKİ Genel Kurulu, 2560 sayılı Kanunda yazılı yetki ve görevleri çerçevesinde ilgili konuları görüşmek ve karara bağlamak üzere olağan gündemle toplanır. Gerekli görüldüğü takdirde bir yılda 3 adet Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılabilmektedir.



2024 Yılı Mayıs Ayı Genel Kurulu

Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin olarak 2024 yılında 2 adet Olağan Genel Kurul ve 2 adet Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılmış olup, gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 46 adet Genel Kurul Kararı alınmıştır. Alınan kararların ilan edilmesi ve ilgili birimlere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. Genel Kurul Kararları ekleriyle birlikte Doküman Arşiv Yönetim Sistemine taranarak dijital arşive eklenmiştir.

Yönetim Kurulu

58 adet Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilerek 349 adet Yönetim Kurulu Kararı alınmış ve ilgili birimlere Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile gönderilmiştir.

Genel Evrak

Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan tüm yazışma ve evrak akışı işlemleri için İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Genel Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıtları ile Kurum dışına giden her türlü Resmi yazıların kaydı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmektedir.

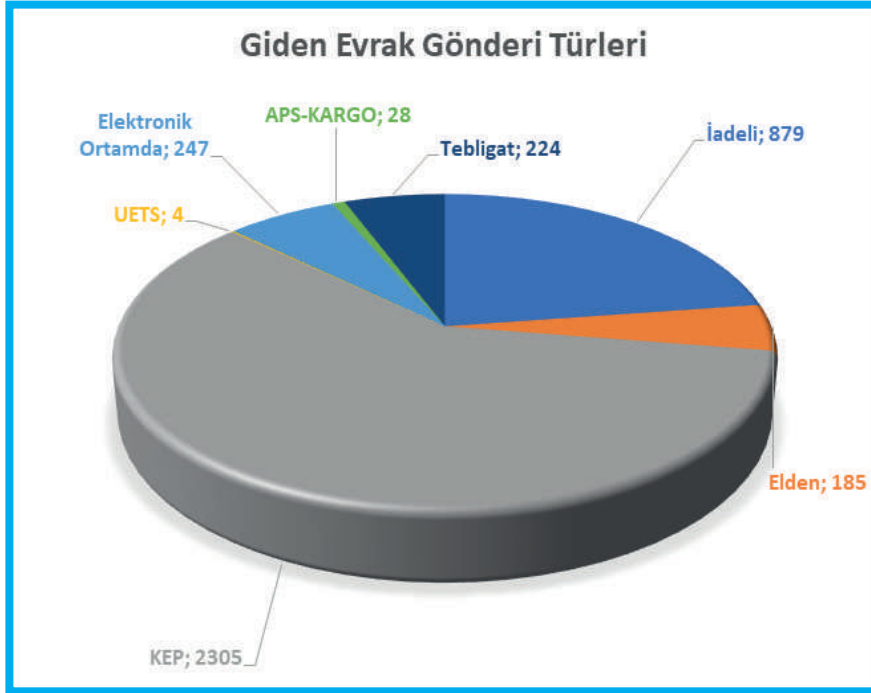
Tüm yazışmalar "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yapılmış ve Standart Dosya Planına göre kodlanarak dosyalanmıştır.

Genel Müdürlüğümüze 2024 yılında Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen 9.527 adet evrak kaydedilerek gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

Gelen Evrak (Adet)	Gelen Tebligat (Adet)	Giden Evrak (Adet)
8.523	1.004	36.452

Genel Müdürlüğümüz tarafından evrak kabulü ve gönderimi için deski@hs01.kep.tr Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi, tebligat kabulü ve gönderimi için 35108-88017-45505 Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) adresi kullanılmaktadır.

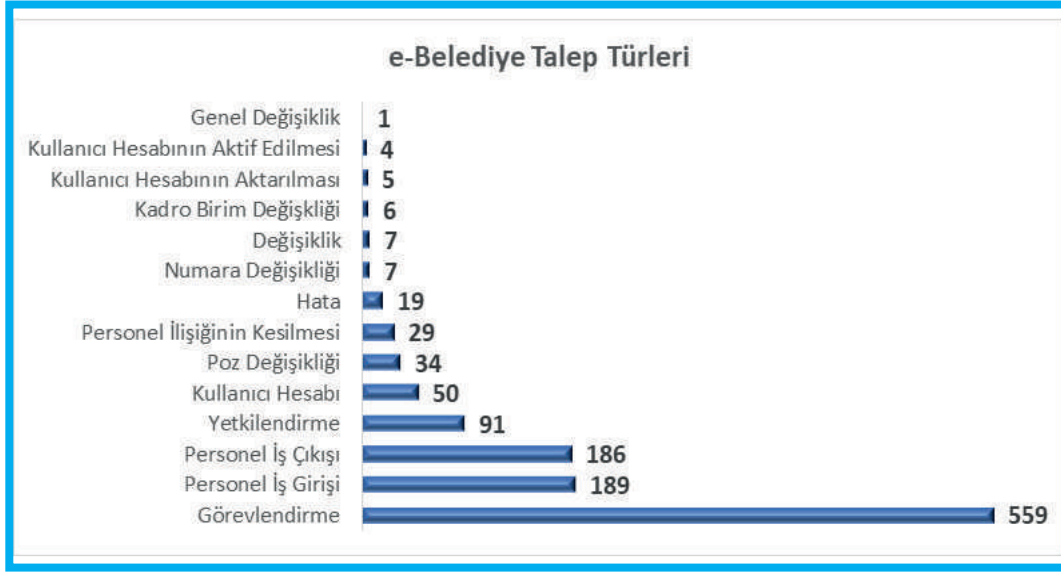
Evrakların dağıtımı zimmet yoluyla elden teslim, posta, kargo, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS), elektronik ortamda (entegre) ve diğer yollarla gerçekleştirilmiştir.



e-Belediye Bilgi Sistemi

Genel Müdürlüğümüz tarafından kullanılan İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi ile ilgili iş ve işlemler Proje Sorumlusu tarafından yürütülmektedir.

2024 yılında üst yazı ve e-posta ile gelen e-Belediye Bilgi Sistemi ile ilgili 1187 adet talep incelenerek Proje Sorumlusu tarafından çözümlenmiştir.



Kurum Arşivi

Genel Müdürlüğümüz Kurum Arşivi iş ve işlemleri "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yürütülmektedir.

Birim Arşivlerinde saklama sürelerini tamamlayan 430 adet dosya Kurum Arşivimizce teslim alınmıştır.

- 2024 yılında Birim Arşivlerinden teslim alınan ve işlemleri tamamlanan 388 adet dosyanın; indeks ve tarama (dijitalleştirme) işlemi gerçekleştirilerek arşivde konumlandırılmıştır.
- Arşiv odalarında çelik raf sistemi kullanılmaktadır.
- Kurum Arşivi Güvenliği için kepenk, asma kilit, şifreli kapı kilidi ve kamera sistemleri bulunmaktadır.
- Hareket kabiliyeti yüksek bir arşiv olması için dinamik arşiv düzeninde barkod sistemi kullanılmaktadır. Sistem; raf, dolap ve dosya eşleştirmesi ile çalışmaktadır.
- Kurum Arşivindeki evrakların dijital ortamda saklanması Doküman Arşiv Yönetim Sistemi (DAYS) ile gerçekleştirilmektedir.
- Doküman Arşiv Yönetim Sistemi (DAYS); indeks, barkod, sırtlık, zimmet, rapor, OCR (metin içi arama), sayım, kontrol ve onay aşamalarından oluşmaktadır.
- Yazılım; masa üstü yazılım ve web ara yüzü ile kurum içinde kullanılmaktadır.
- Yazılımda aranan dosyalar anında tüm bilgileri ile bulunabilir, ayrıca OCR sistemle taranan evraklarda metin içi arama yapılabilecektir.
- Kurum Arşivinden yararlanma talepleri aynı gün içinde karşılanmıştır. Ayrıca dosya veya klasör aslı istenildiğinde ilgili personele zimmet karşılığında verilmiştir.
- 2024 yılında Kurum personelleri tarafından 11 adet dosya incelenerek Kurum Arşivinden yararlanılmıştır.

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ALO 185 Şefliği ve Halkla İlişkiler Şefliği olarak hizmet vermektedir.



Vatandaşlarımıza ulaşılabilir ve etkili hizmet sunabilmek için ana hizmet binası girişinde çalışma ortamı düzenlenen Halkla İlişkiler Şefliğimiz 04.11.2024 itibariyle hizmet vermeye başlamıştır.



185 Çağrı Merkezimiz, 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet anlayışıyla vatandaşlarımıza hızlı, güvenilir ve çözüm odaklı hizmet sunmaktadır.

- 1 Takım Lideri
- 2 Performans Değerlendirici
- 17 Çağrı Merkezi Temsilcisi
- 2 Santral Görevlisi ile hizmet vermektedir.



T.C. DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ



**ABONELİK
BİLGİLENDİRME**

**İÇME SUYU
BİLDİRİMLERİ**

**FATURA
İŞLEMLERİ**

**SAYAÇ VE
TESİSAT
İŞLEMLERİ**

**KANALİZASYON
BİLDİRİMLERİ**

**YAĞMUR
SUYU
BİLDİRİMLERİ**

**SU
AÇMA
KAPAMA
İŞLEMLERİ**

**ALTYAPI
İŞLEMLERİ**

**DEPOZİTO
İŞLEMLERİ**

**KAÇAK SU
VE KANAL
İHBARLARI**

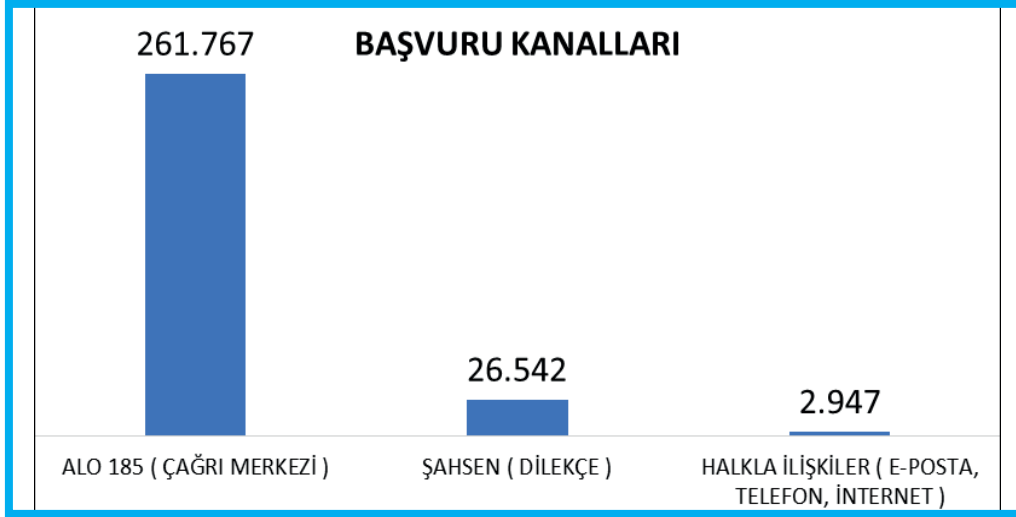
**ALO
185**



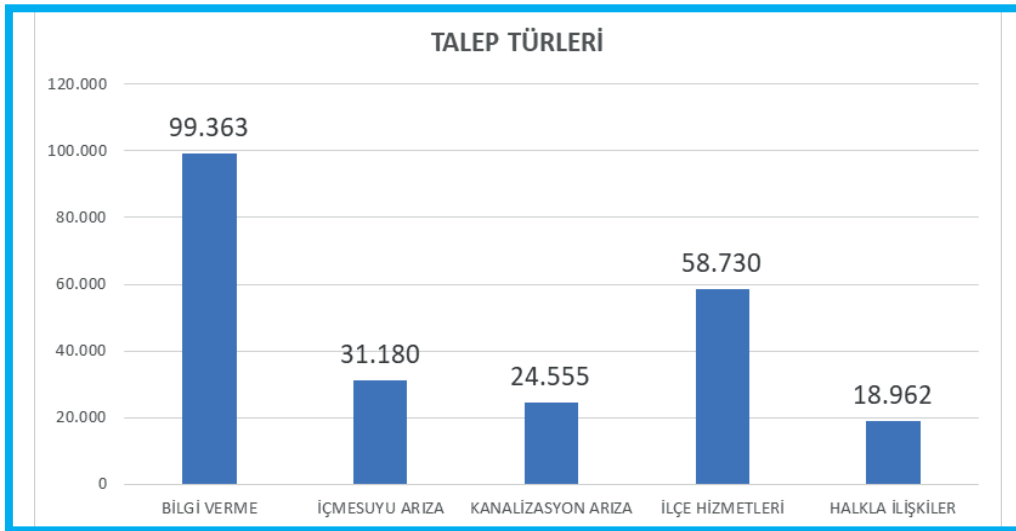
www.deski.gov.tr

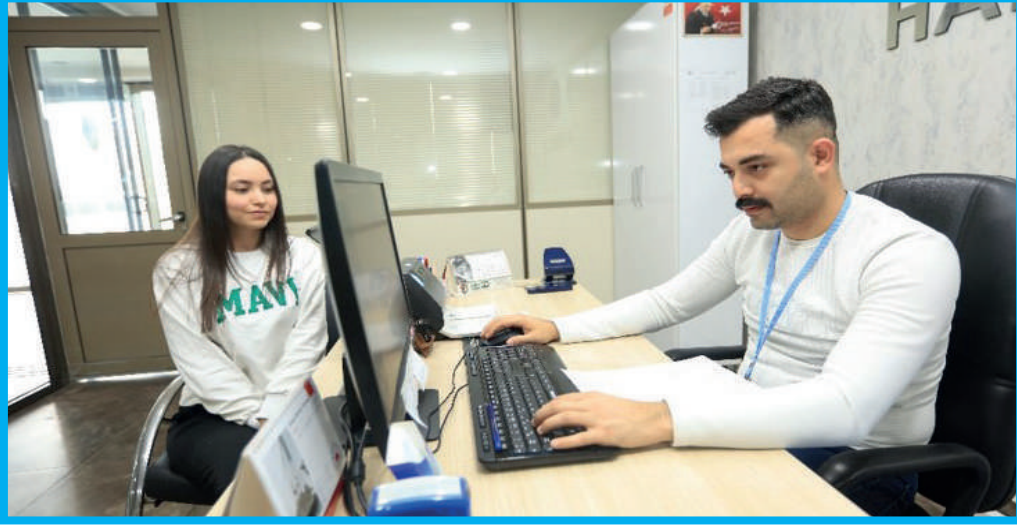


deski@deski.gov.tr



- Başvuru kanalları incelendiğinde en çok kullanılan kanalın, çağrı merkezi olarak tercih edildiği görülmektedir.





- Halkla ilişkiler birimine 2024 yılında gelen dilekçe sayısı 26.542 adettir.



- 2024 yılında geleceğimiz olan çocuklara ve şehrimizin iş gücüne yönelik olarak 116 okulda 353 etkinlikte 35.000 öğrenciye, 5.000 çalışan ve işletmeye su tasarrufu konusunda farkındalık eğitimleri verilmiştir.



- "Minik Eller Yağmur Topluyor Projesi" kapsamında farkındalık oluşturmak için binalarda kolaylıkla uygulanabilecek model olan Yağmursuyu Hasadı Tankı Projesi uygulanmaktadır. Bir günde ortalama 100 m2 çatı alanına düşen yağmur ile yağmursuyu hasadı tankı (5 ton) dolmaktadır. 2024 yılında toplam 50 adet yağmursuyu hasadı tankı koyulmuş olup, MEB'e bağlı resmi okullarda olmak üzere 47 tane de anaokulu, ilkokul ve ortaokullara yağmursuyu hasadı tankı koyulmuştur. Denizli Büyükşehir Belediyesine bağlı Gökpınar Bilgi Evi, Geleneksel Atlı Spor Kompleksi ve Mezarlıklar Şube Müdürlüğüne birer adet olmak üzere toplam 50 adet su tankı konulmuştur.



- "Minik Eller Projesi" kapsamında anaokul ve ilkokullara suyun önemi ve tasarrufu hakkında eğitimler verilmiş olup, verilen eğitimlerin etkinliğini değerlendirmek ve pekiştirmek amacıyla, yerinde değerlendirme ve denetimler yapılarak, "Su Dostu Okul" etiketi verilmesi planlanmıştır.



- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü olarak, Yenişehir Mahallesi, Pelitlibağ Mahallesi, Çınar, Bayramyeri, Kongre merkezleri ile ilçelerde kurulan stantlarda su kaynaklarını daha verimli kullanarak geleceğe daha yaşanabilir bir Denizli bırakmak adına ücretsiz olarak %40 su tasarrufu sağlayan 100.000 adet su tasarruf aparatı (Perlatör) dağıtımını gerçekleştirilmiştir.



- 5 Haziran Dünya Çevre Günü ve 18 – 27 Ekim Kitap Fuarı Etkinlikleri kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmiştir.



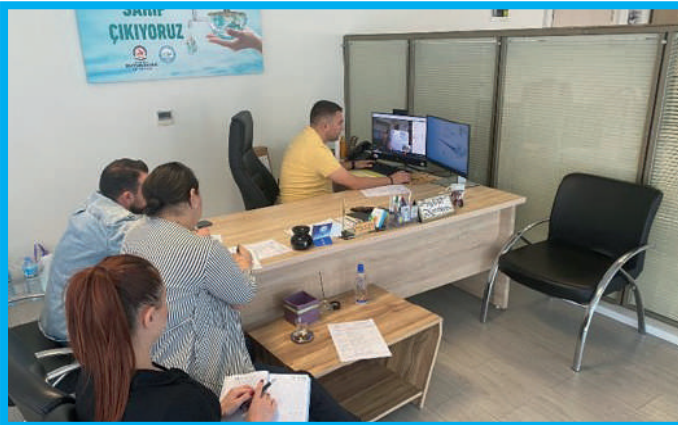
- 16 – 22 Eylül Avrupa Hareketlilik Haftası etkinlikleri kapsamında stant açılmıştır.
- Hasan Veli Üğür Anaokulunda etkinlik yapıldı ve Tavas İlçe Tarım Müdürlüğünde stant açılmıştır.
- İl Tarım Orman Müdürlüğü kapsamında Hüsamettin Kulaklı Anaokulunda etkinlik yapılmıştır.
- Özel okullarda "Minik Eller Yağmur Topluyor Projesi" uygulanmaya başlanmıştır.
- Denizli Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Kültür Merkezi (EGS) fuar alanında yapılan Denizli Kitap Fuarında Damla Maskotu eşliğinde stant açılarak bilgilendirme yapılmıştır.
- Öğrencilere yönelik düzenlenen teknik geziler kapsamında, Arıtma Tesisleri ziyaret edilerek tesislerin işleyişi hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır.
- Çeşitli fuarlara katılarak stantlar ile bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçelerimizde kurulan stantlar aracılığıyla vatandaşlar bilgilendirildi ve su tasarrufuna katkı sağlayan perlatörler dağıtılmıştır.



- Halkla İlişkiler personeline yönelik oryantasyon gezileri ve eğitimleri düzenlenmiştir.



- Personel arasındaki iletişimin artarak dostluk ve hoşgörü diyaloguna dönüşmesi, sporun kitlelere yayılması, spora ilginin artırılması, sporun her yaştaki insanların beden ve ruh sağlığını geliştirmesi, birimler arasındaki iletişimin güçlenmesi amaçlarıyla daire başkanlıkları arası voleybol turnuvası düzenlenmiştir.



- Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü olarak, stratejik avantajlar elde etmek ve mevcut olan performansı geliştirebilmek, müşteri memnuniyetini arttırmak ve beklentileri karşılayabilmek için bazı kurum ve kuruluşlarla çağrı merkezlerinin kıyaslamaları yapılmıştır.



engelleri birlikte aşacağız



Görme Engelli Web Sitemiz Yayında!

app.deski.gov.tr/ge



Bülent Nuri
ÇAVUŞOĞLU
T.C. DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

- 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde "Görme Engelliler Web Sitesi" aktif hale getirilmiştir.
- Görme engelli bireylerin DESKİ hizmetlerine daha kolay erişebilmeleri amacıyla kurulan sitemiz aslında sadece görme kaybı yaşayan bireyler için değil, aynı zamanda sınırlı görme yetisine sahip vatandaşlarımız için de kolaylık sunacak şekilde tasarlanmıştır.

Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü

Kalite Yönetim Şefliği

Yönetim Sistemleri Faaliyetleri

- Tüm daire başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda kalite dokümanlarında revizyonlar yapılmıştır.
- 2023 yılında gerçekleştirilen TSE dış tetkik raporuna istinaden, gerekli çalışmalar planlanıp Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet (DİF) Formları düzenlenmiştir.
- Yönetim Sistemleri Politikası revize edilmiştir. Ana hizmet binası ve dış birimlerimizdeki panolara asılmıştır.

Yönetmelik ve Yönerge Hazırlama Faaliyetleri

- 2024 Mayıs ayında Basın ve Yayın Şube Müdürlüğü yönetmeliği hazırlanmış Yönetim Kuruluna havalesi gerçekleştirilmiştir.
- Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği hazırlanmıştır.
- Genel Kurul Kararı ile kabul edilen Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Teşkilat Yönetmeliğine göre Daire Başkanlıkları Yönetmelikleri yürürlükten kaldırılmıştır.
- Mevcut ve yeni kurulan Daire Başkanlıkları/Şube Müdürlükleri için Yönergeler, Kurumsal Gelişim Şube Müdürlüğü koordinesinde ilgili birimler ile birlikte hazırlanmış ve Yönetim Kurulundan kararlar alınmıştır.
- **KVKK Sekreteryası işlemleri kapsamında;**
 - a) Yönetim Kurulu Kararı ile "Koordinasyon Görevlisi" ve "İrtibat Kişisi" atamaları gerçekleştirilmiştir.
 - b) Yönetim Kurulu Kararı ile Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge revize edilmiştir.
 - c) Unvan değişiklikleri sebebiyle, Kişisel Verileri Koruma Komisyonu'nun yeniden oluşturulması için yazışmalara başlanmıştır.

Eğitim Şefliği

Eğitim Salonu Yenilenmesi Faaliyetleri

Kurumumuzda 1 adet eğitim salonumuz mevcut olup, 2024 yılında toplantı ve eğitim verimliliğini artırma amaçlı yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.



7. Kat Eğitim Salonu **Eski Hali**



7. Kat Eğitim Salonu **Yeni Hali**

Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)

DESKİ Genel Müdürlüğü Uzaktan Eğitim Merkezi (uzem.deski.gov.tr) hizmete alınmıştır. Tüm personelin kendi T.C. Kimlik Numarası ve şifresi ile girebildiği sistem üzerinden alınan eğitimlerin takibi yapılabilmektedir.



İlk Yardım Belgesi Yenileme Eğitimi



Etik İlkeleri Eğitimi

Staj

Kurumumuzda branşlarına 30 öğrenci stajlarını başarı ile tamamlamıştır.

Kurum Anlaşmaları ve Protokoller

Kurumumuz, personelinin sağlık ve eğitim alanlarında fayda sağlayabilmesi amacıyla çeşitli kurumlarla indirim protokolleri imzalamaktadır. Protokollerin takibi şube müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. 2024 yılında 15 kurumla indirim oranlarında iyileştirmeler gerçekleştirilerek protokoller güncellenmiştir. Yapılan protokoller duyurular kısmında yayımlanmaktadır.

HUKUK MUŞAVİRLİĞİ

2024 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz tarafından takip edilen icra, adli ve idari dava dosyaları aşağıda gösterildiği gibidir;

S.NO	FAALİYETLER	2024 YILI (Adet)
1	Yeni Dava Dosya Sayısı	379
-	Yeni Adli Dava Dosya Sayısı	361
-	Yeni İdari Dava Dosya Sayısı	18
2	İşlem Gören Dava Dosya Sayısı	1.242
3	Arşiv Olan Adli ve İdari Dava Dosya Sayısı	284
-	Lehe Sonuçlanan Dava Sayısı	257
-	Aleyhe Sonuçlanan Dava Sayısı	15
-	Kısmen Lehe Kısmen Aleyhe Sonuçlanan Dava Sayısı	12
4	Yeni Açılan İcra Dosya Sayısı	1.373
5	İşlem Gören İcra Dosya Sayısı	3.513
6	İnfazı ve Feragatı Gerçekleşen (Dosyası Kapanan) İcra Dosya Sayısı	958
7	Aynı Yıl İçinde İcra Sürecine Dahil Olan Dosya Sayısı ve Tahsil Edilen Toplam Tutar	665
		5.450.912,51
8	Hukuki Görüş	27
9	Gelen Evrak Sayısı	3.053
10	Giden Evrak Sayısı	2.496

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Makine İkmal Şube Müdürlüğü

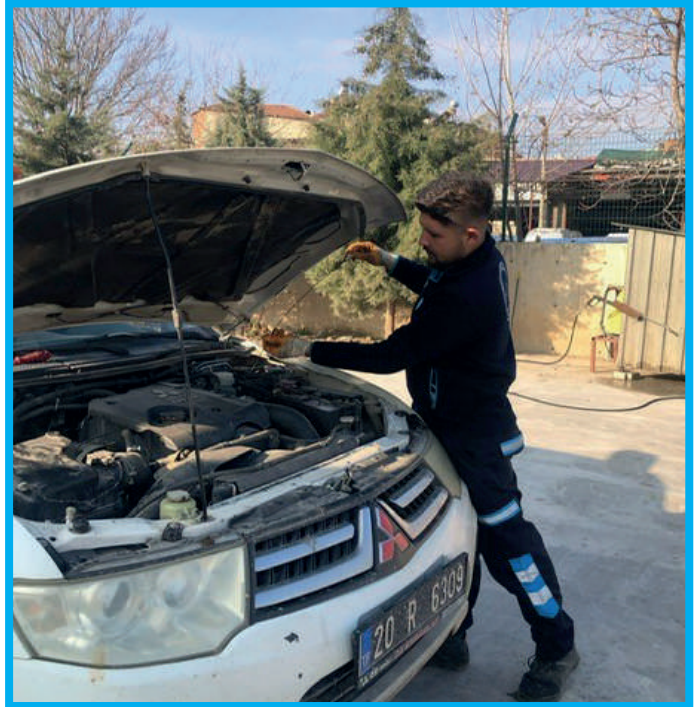
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde 238 adet resmi plakalı araç ve iş makinesi, 275 adet kiralık araç ve iş makinesi olmak üzere toplamda 513 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Resmi araçlara ait tüm bakım, onarım, ikmal, sigorta ve fenni muayene işlemleri yapılmaktadır.

Hizmet Aracı Kiralanması İşi

Genel Müdürlüğümüz Denizli İli'nin tamamında hizmetlerini yerine getirilebilmesi ve ihtiyaçları karşılamak amacıyla 275 adet hizmet aracı kiralınması işi gerçekleştirilmiştir.

Araçların ve İş Makinelerinin Saha Kontrolünün Yapılması

- e-DESKİ Araç Takip Sistemi ile takibi yapılan araç ve iş makinelerinin sahadaki yerleri belirlenerek;
- Lastikleri
- Filtreleri
- Yağ seviyeleri
- Ekipmanlar
- Motor ve hidrolik sistemindeki kaçakları
- Ekskavatör, kazıcı yükleyici, palet, tırnak, boom vb. durumları
- Araca ait bilgiler (km, ruhsat, sigorta, bakımı, saati, görev kağıdı, ilk yardım, yangın tüpü vb.)
- Araç temizliği, koparta durumu, araç takip kartı, sürücü belge ve bilgileri
- Personel iş güvenliği kıyafet ve ekipmanları
- Şantiye alanı güvenlik sağlanması gibi saha kontrolleri yapılmaktadır.

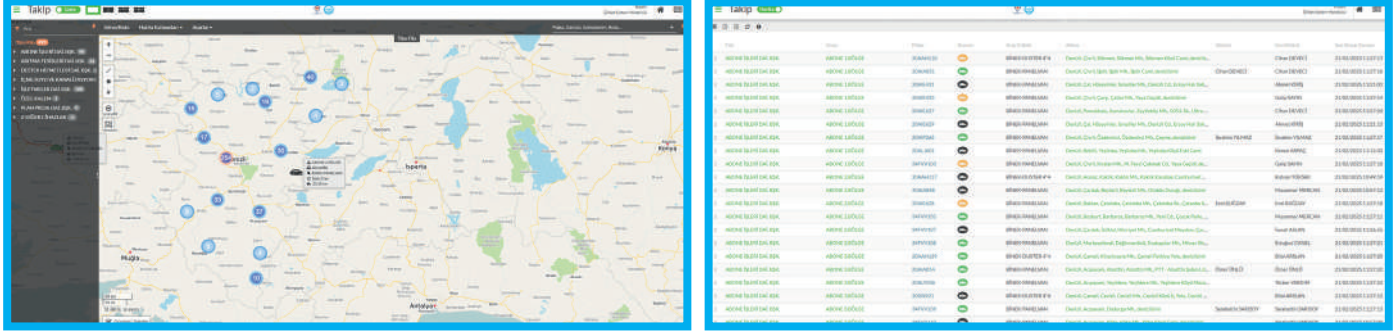


Araç Kontrolünün Yapılması İşlemi Araç ve İş Makineleri Bakım Onarımı

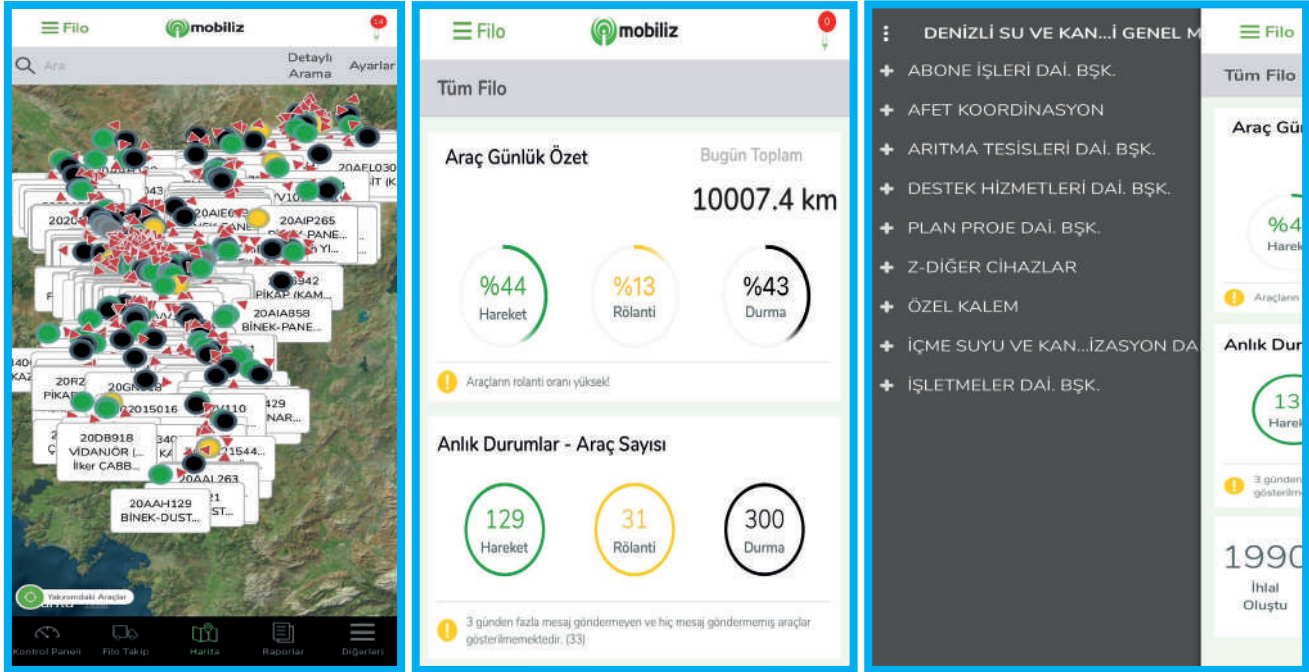
Araç ve iş makinelerinin periyodik bakımları ve arızaları, şoför şikayetiyle oluşturulan formlarla (tarih, plaka, şoför, marka, km/saat, bölge, temel bilgiler, tamir eden/parça tedarik eden firmalar, bakım/onarım türleri) takip edilerek giderilmektedir.

Araç Takip Sistemi

Araç takip sistemi ile araçların; çalışma saatleri, konumu, hızları takip edilebilmekte ve bunlarla ilgili olarak detaylı rapor alınabilmektedir.



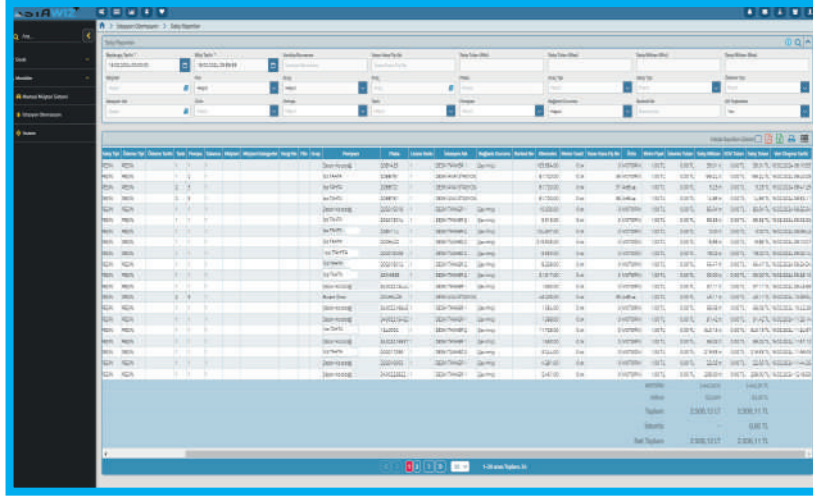
Araç Takip Sistemi



Araç Takip Sistemi Mobil Uygulaması

Akaryakıt Kontrolü

Taşıt tanıma sistemi ve devamında araç takip sistemi sayesinde araçların akaryakıt kullanım kontrolü yapılmaktadır.



Akaryakıt Takip Programı

Kurumumuzda hizmet veren her aracın akaryakıt alımları plaka bazında işlenmekte ve ortalama yakıt tüketimlerinin kontrolleri sağlanmaktadır.

Kurumumuzda 40 tonluk Akaryakıt tankı ve 20 tonluk Ad-Blue tankı Denizli Merkezde bulunan şantiyemizde bulunmaktadır. Hizmet araçlarının görev sonrasında daha kolay yakıt ihtiyacının karşılanması sağlanmıştır.

Sahadaki Ekiplere Akaryakıt İkmali İşlemi



Sahada Akaryakıt İkmal İşlemi

2 adet mobil 1.000 Lt. akaryakıt tanker aracı ile akaryakıt istasyonu bulunmayan ilçe merkezleri ve kırsal alanlarda çalışan başta iş makineleri olmak üzere tüm araçlara akaryakıt dağıtımı yapılmaktadır.

2024 YILI BÖLGESEL AKARYAKIT TÜKETİM VERİLERİ	
Bölge Adı	Akaryakıt Tüketim Litreleri
1. Bölge (Çivril-Baklan)	206.223,94
2. Bölge (Bozkurt-Çardak-Honaz)	69.028,00
3. Bölge (Acıpayam-Serinhisar-Çameli)	242.614,14
4. Bölge (Tavas-Kale-Beyağaç)	261.958,13
5. Bölge (Sarayköy-Buldan-Babadağ)	198.404,39
6. Bölge (Çal-Bekilli-Güney)	60.202,89
Merkez (Merkezefendi-Pamukkale)	1.200.870,70
TOPLAM	2.239.302,19

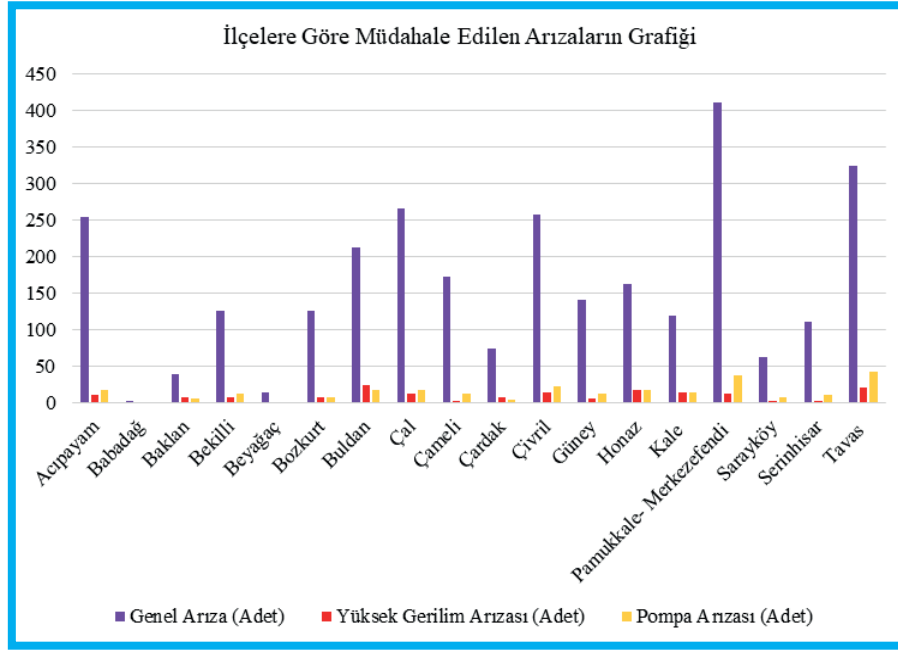
2024 Yılı Bölgesel Akaryakıt Tüketim Verilerinin Tablosu

Elektrik Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

Denizli ilimiz sınırları içerisinde toplam 999 adet elektrik abonesi bulunmaktadır. Bu elektrik abonelerinde 2024 yılı içerisinde 2.871 adet elektrik pano arızası, 174 adet yüksek gerilim trafo arızası, 260 adet içme suyu pompa arızası giderilmiştir. Mevcut içme suyu dağıtım sistemindeki enerji maliyetlerini düşürmek ve sistem verimliliğini artırmak için, kullanım ömrünü tamamlamış ve verimsiz çalışan pompalar, enerji tasarruflu yeni nesil pompalarla değiştirilmiştir. Su tüketim ihtiyacını karşılamak için yeni açılan sondaj çalışmalarından dolayı içme suyu pompası ve elektrik abonesi sayılarında artış görülebilmektedir. İlimizde 14 adet mobilize ekip görev yapmaktadır. Bu ekipler ile içme suyu terfi istasyonlarındaki elektrik bakımı, onarımı ve kompanzasyon takipleri yapılmaktadır.

İlçelere Göre Müdahale Edilen 2024 yılı Elektrik Arızaları					
Sıra No	İlçeler	Genel Arıza (Adet)	Yüksek Gerilim Arızası (Adet)	Pompa Arızası (Adet)	Toplam
1	Acıpayam	254	11	17	282
2	Babadağ	3	0	0	3
3	Baklan	39	7	6	52
4	Bekilli	125	7	12	144
5	Beyağaç	14	1	1	16
6	Bozkurt	125	8	8	141
7	Buldan	212	25	18	255
8	Çal	266	13	17	296
9	Çameli	173	3	13	189
10	Çardak	74	7	4	85
11	Çivril	257	15	22	294
12	Güney	141	6	12	159
13	Honaz	162	18	17	197
14	Kale	119	14	15	148

15	Pamukkale Merkezefendi	410	13	38	461
16	Sarayköy	62	3	7	72
17	Serinhisar	111	2	11	124
18	Tavas	324	21	42	387
TOPLAM		2.871	174	260	3.305



Bölgelere Göre Elektrik Aboneliği Dağılım Tablosu

İlçeler	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Acıpayam	51	42	66	66	80	80	79	81	81	86	92
Babadağ	3	6	4	5	10	10	10	10	10	10	11
Baklan	12	12	21	21	17	15	16	23	23	23	26
Bekilli	18	18	22	24	24	23	23	24	25	24	24
Beyağaç	4	6	7	8	7	7	7	7	7	7	7
Bozkurt	21	19	23	26	26	25	24	25	25	25	30
Buldan	38	43	47	43	54	56	56	59	65	69	72
Çal	48	48	67	69	69	65	65	66	69	72	75
Çameli	22	29	34	35	39	39	40	41	44	43	45
Çardak	17	17	19	22	21	23	23	24	24	25	26
Çivril	40	40	42	42	42	44	47	47	48	47	57
Güney	23	31	32	33	34	33	33	33	35	38	40
Honaz	33	33	33	31	41	34	34	34	35	36	43

Kale	44	44	44	46	46	40	39	43	44	48	47
Merkezefendi	120	148	215	183	178	190	192	93	98	103	113
Pamukkale								102	104	104	111
Sarayköy	5	12	17	15	16	20	21	22	22	21	25
Serinhisar	11	17	14	14	14	15	23	25	25	25	28
Tavas	66	85	104	106	105	103	102	103	104	113	127
TOPLAM	576	650	811	789	823	822	834	862	888	919	999

ELEKTRİK TÜKETİM TABLOSU (2024)

Sıra	Aylar	Toplam Tüketim (kWh)
1	Ocak	8.417.313,795 kWh
2	Şubat	7.728.881,772 kWh
3	Mart	7.136.013,922 kWh
4	Nisan	7.124.030,158 kWh
5	Mayıs	8.054.919,618 kWh
6	Haziran	9.297.324,096 kWh
7	Temmuz	10.523.207,274 kWh
8	Ağustos	10.838.577,422 kWh
9	Eylül	14.944.565,096 kWh
10	Ekim	10.266.605,271 kWh
11	Kasım	10.381.698,916 kWh
12	Aralık	9.016.677,692 kWh
Toplam		113.729.815,032 kWh



Honaz İlçesi Kızılyer Mahallesi Enerji Nakil Hattı



Pamukkale İlçesi Kozlupınar Mahallesi Pompa Değişimi



Buldan İlçesi Karaköy Mahallesi Pompa İstasyonu



İçme Suyu Sondajlarında Kullanılmak Üzere Dalgıç Tipi Motor Sevkiyatı



İçme Suyu Pompa Kontrol Panosu İmalatı



Orta Gerilim Arızasına Müdahale



İçme Suyu Sondaj Kuyularında Bulunan Dalgıç Tipi Motorların Kontrol Panolarında Periyodik Genel Kontrol

ÇİVRİL TOKÇA GES PROJESİ

1 Nisan 2024 tarihi itibarıyla inşaat tamamlanma oranı %30 olan Çivril Tokça Güneş Enerji Santralini, kısa sürede %100 oranına ulaştırarak elektrik üretimine başlanmıştır.



Çivril, Tokça Güneş Enerji Santrali (01.04.2024 Öncesi)



Çivril, Tokça Güneş Enerji Santrali (01.04.2024 Sonrası)



Çivril, Tokça Güneş Enerji Santrali (01.04.2024 Sonrası)





Çivril, Tokça Güneş Enerji Santrali (01.04.2024 Sonrası)

Genel Müdürlüğümüzün yenilenebilir enerji projesi kapsamında 2024 yılında;

Çivril GES 88,40 MW kurulu enerji gücünde olup 70.289.049,00 kWh,

Akköy arıtma tesisinde bulunan Güneş Enerji Santrali (GES-1) ile 441,60 kWh kurulu enerji gücünde olup 707.183,91 kWh,

Akköy'de bulunan Güneş Enerji Santrali (GES-2) ile 552,00 kWh kurulu gücünde olup 948.090,88 kWh,

Akköy'de bulunan Güneş Enerji Santrali (GES-3) ile 999,00 kWh kurulu gücünde olup 1.836.328,76 kWh, Çivril GES, Akköy GES-1, GES-2 ve GES-3'ün Toplam 73.780.652,55 kWh üretilmiştir.

Çivril GES ile Akköy GES-1, GES-2 ve GES-3 projeleri bir araya geldiğinde, yılda yaklaşık 184 milyon kWh elektrik enerjisi üretilmesi beklenmektedir. Bu üretilen enerji, içme suyu tedarikinde kullanılan pompaların enerji ihtiyacını karşılayacak düzeydedir. Ek olarak, Akköy GES projeleri kapsamında üretilen enerjinin yaklaşık %1'i, Akköy Atıksu Arıtma Tesisi'nin yıllık enerji ihtiyacını karşılamaktadır.

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Satın Alma Şube Müdürlüğünce 2023 yılı içerisinde 50 adet, 2024 yılı içerisinde 28 adet 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihale yapılmıştır. İhale komisyonları tarafından ilgili dosyalar incelenmiştir. Yapılan ihalelerin kesinleşen ihale kararlarından sonra sözleşmeleri idare ve yüklenici tarafından imzalanarak ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilmiştir.

İhale Türü	Miktar (Adet)	Tutar (TL) (KDV Hariç)
Mal Alımı	14	87.716.657,00
Hizmet Alımı	5	418.753.670,00
Yapım İşi	9	119.603.767,00
TOPLAM	28	626.074.094,00

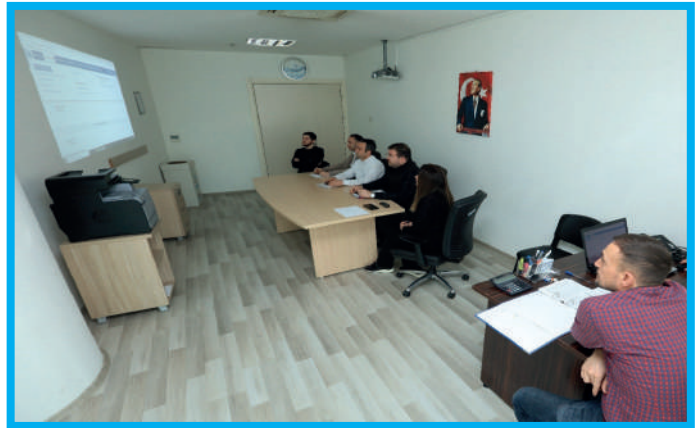
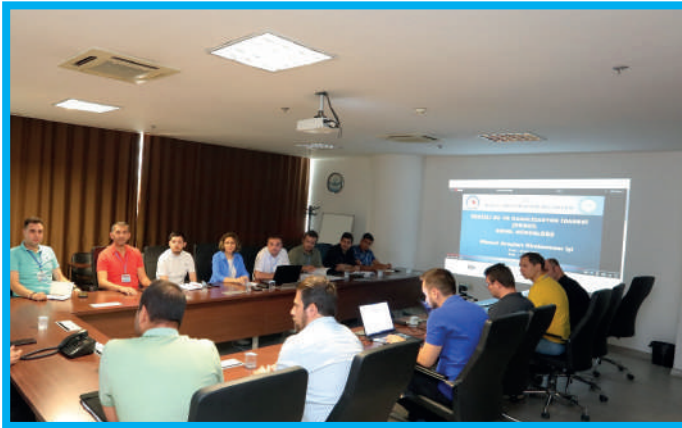
Daire Başkanlıkları taleplerine göre yapılan ihale sayıları ve toplam tutarları aşağıda belirtilmiştir

Daire Başkanlıkları	Miktar (Adet)	Tutar (TL) (KDV Hariç)
Abone Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	17.124.000,00
Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	1	3.777.750,00
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	9	435.417.382,00
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	7	98.533.165,00
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	9	71.221.797,00
TOPLAM	28	626.074.094,00

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22'inci madde doğrudan temin ve Devlet Malzeme Ofisi satın alma işlemleri aşağıda belirtilmiştir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Doğrudan Temin)	Miktar (Adet)	Tutar (TL) (KDV Hariç)
Mal Alımları	65	9.806.663,81 TL
Hizmet Alımları	200	28.354.262,35 TL
TOPLAM	265	38.160.926,16 TL

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Devlet Malzeme Ofisi Alımları	Miktar (Adet)	Tutar (TL) (KDV Hariç)
Devlet Malzeme Ofisi Alımları	6	7.362.372,44 TL
TOPLAM	6	7.362.372,44 TL



Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Genel Müdürlük ve Genel Müdürlüğümüze ait hizmet birimlerinin güvenliğinin denetimi sağlanmıştır. 13 hizmet noktasında 1 güvenlik amiri, 2 güvenlik şefi ve 40 güvenlik görevlisi ile tesislerin 7 gün 24 saat esaslı güvenlik hizmetlerinin devamlılığı sağlanmıştır.



- Kurum yemekhanemizde çalışanlarımızın sağlıklı ve dengeli beslenmesi için Daire Başkanlığımızca işletilen servis tarafından yemek sunumu yapılmaktadır. 2024'te 52.734 kişilik yemek, sağlıklı beslenme ve kalori değerleri gözetilerek hazırlanmıştır.
- Çalışanlarımızın temiz, rahat ve güvenli ortamda çalışması için temizlik görevlilerimizce hizmet binalarımızın temizliği yapılmaktadır. Hizmet kalitesini artırmak için anketlerle çalışan görüşleri alınmıştır.

Hurda İşlemleri

Yıl içerisinde 35.180 kg hurda malzeme MKE tarafından teslim alınmış olup karşılığında 22.093,60 TL gelir elde edilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1.PERİYODİK SAĞLIK MUAYENELERİ

2024 yılı içerisinde yeni işe başlayan veya yasal sürelerde periyodik olarak yapılması gereken 600 personelin sağlık muayenesi gerçekleştirilmiştir.



2.AŞILAMA FAALİYETLERİ

İşyeri Hekimimizin gerek gördüğü çalışanlarımızdan 535 personele "Tetanoz" aşısı yapılmıştır.



3. SAĞLIK MUAYENELERİ

2024 yılı içerisinde İşyeri Hekimliğimize 1.739 başvuru gerçekleşmiş ve işyeri hekimleri tarafından ön muayeneleri yapılmış, gerek görülen personel ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirilmiştir.



4. ECZA DOLABI KONTROLLERİ

Kurumumuz bünyesinde tüm birim ve tesislerde bulunan ecza dolaplarındaki ilkyardım malzemelerinin kontrolleri yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.

**5. HİJYEN KONTROLLERİ**

Kurumumuz bünyesinde bulunan tüm birim ve tesislerde çalışma alanlarında saha ziyareti yapılarak hijyen kontrolü gerçekleştirilmiştir.

**6. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI**

Kurumumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği kurulları 2024 yılında aylık olarak gerçekleştirilmiştir.

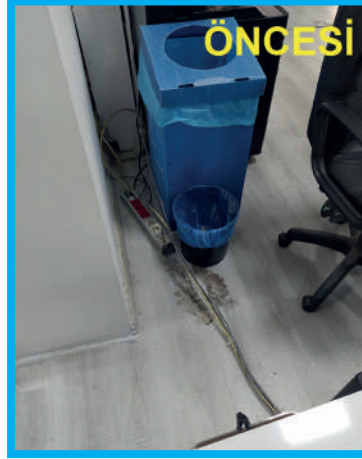
7. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMLERİ

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında, personellerimize tehlike sınıfına göre yasal sürelerde, görev yeri değişikliğinde ve yeni işe başlayan çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği "Genel, Sağlık ve Teknik" eğitimleri yüz yüze ve uygulamalı olarak verilmiştir.



8. RAMAK KALA BİLDİRİMLERİ

Kurumumuzda çalışanların görüşlerinin alınması doğrultusunda, personel tarafından 3 adet ramak kala bildirimi yapılmıştır.

**9. RİSK ANALİZLERİ**

Kurumumuz bünyesinde bulunan tesislerin ortam gözetimleri yapılarak "Yasal süresi dolmak üzere olan ve yeni açılan tesislerin risk değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

**10. YILLIK EĞİTİM VE ÇALIŞMA PLANLARI**

Her yıl hazırlanması gereken yıllık eğitim ve çalışma planları 2024 yılının ocak ayı içinde hazırlanmıştır.

11. SAĞLIK VE GÜVENLİK İŞARETLERİ

2024 Yılı içerisinde 517 adet sağlık ve güvenlik işareti ile çalışma talimatları, Kurumumuz bina ve tesislerine asılmıştır.

12. İŞ EKİPMANLARININ PERİYODİK KONTROLLERİ

2024 yılı içinde mevzuata eklenen ekipmanlar ile birlikte 747 adet iş ekipmanlarının periyodik kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

**13. ÖLÇÜM CİHAZI KALİBRASYONLARI**

Kurumumuzda bulunan sabit ve taşınabilir gaz ölçüm cihazları, ateş ölçerler, toprak megeri, lüks metre vb. 108 adet ölçüm cihazının doğrulama ve kalibrasyonları gerçekleştirilmiştir.

**14. KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR**

Kurumumuz çalışanlarına yaptıkları işe uygun kişisel koruyucu donanımlar temin edilerek personellere dağıtımı sağlanmıştır.



15. YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI PERİYODİK KONTROLLERİ

Kurumumuz bina ve tesislerinde bulunan 463 adet yangın söndürme cihazının periyodik kontrolleri gerçekleştirilmiştir.



16. SAHA GÖZETİMLERİ

2024 yılı içinde yapılan 332 adet saha gözetimi yapılmış olup, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığına dair kontroller gerçekleştirilmiştir.



17.KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim sistemi kapsamında Yönetim Sistemi Gereklilikleri ve Denetimleri gerçekleştirilmiştir.



18. KENTSEL ARAMA KURTARMA EĞİTİMLERİ

Kurumumuz bünyesinde oluşturulan kentsel arama kurtarma ekibi ve Denizli Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi, AFAD, AKUT, UMKE, JAK, DAK ile kurumumuz eğitim alanında tatbikat ve eğitimler gerçekleştirilmiştir.

**19. KIZILAY KAN BAĞIŞI**

Kurumumuz ve Kızılay iş birliği ile 2024 yılı içinde kan bağış kampanyaları düzenlemiştir.

**20. YEREL DESTEK EKİPLERİNİN EĞİTİMİ**

Kurumumuz AFAD iş birliği ile yerel destek ekiplerinin afet durumlarına hazırlık amacıyla çadır kurma eğitimleri gerçekleştirilmiştir.



VI. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

A-Yönetim

Denizli Büyükşehir Belediyesi, Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (DESKİ), Bakanlar Kurulu'nun 13.03.2014 tarih ve 2014/6072 sayılı kararı ile Denizli Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere kurulmuştur.

B-İç Kontrol Sistemi,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol mekanizması, kamu idarelerinin mali yönetimi ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

01.01.2006 tarihi itibarıyla tam olarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

İç Kontrolün Tanımı

5018 Sayılı Kanun, Madde 55:

Kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

İç Kontrolün Amacı

5018 Sayılı Kanun, Madde 56:

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını, sağlamaktır.

İç Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

5018 Sayılı Kanun, Madde 57:

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; mali hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmaktadır.

C-İç Denetim

5018 Sayılı Kanun, Madde 63:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılmaktadır.

II- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

A-AMAÇ VE HEDEFLER

Misyonumuz

En temel insan haklarından biri olan içme ve kullanma suyunu, sağlıklı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde kullanıma sunmak; çevreye duyarlı hizmet anlayışıyla su kaynaklarını korumak, atıksuları en yararlı hale dönüştürerek doğaya vermek, yağmursularını meskûn mahalden uzaklaştırmak.

Vizyonumuz

Su yönetiminde; hizmet kalitesi yüksek, gelişime açık, insana ve çevreye duyarlı, öncü bir kurum olmak.

Temel Değerlerimiz

- Adaletli ve Tarafsız
- Çevreci
- Çözüm Odaklı
- Ekip Ruhuna Sahip
- Erişilebilir
- Etik Değerlere Saygılı
- Güvenilir ve Dürüst
- Hesap Verebilir
- Hizmet Odaklı
- Hukuka Saygılı
- Şeffaf ve Saydam
- Yenilikçi

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1

İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlarda Sürdürmek

STRATEJİK HEDEF 1.1

İçme suyu master planını hazırlamak

STRATEJİK HEDEF 1.2

İçme suyu projelerini hazırlamak/hazırlatmak

STRATEJİK HEDEF 1.3

İzlenebilir ve ölçülebilir su dağıtım sistemi oluşturmak, SCADA sistemlerini kurmak

STRATEJİK HEDEF 1.4

İçme suyu şebekelerinin yapımı, bakımı, onarımı ve işletilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.5

İçme suyu temininin sürdürülebilirliği için kaynak, kaptaj ve sondaj çalışmaları gerçekleştirmek

STRATEJİK HEDEF 1.6

İçme suyu depolarının yapım, bakım ve onarımını gerçekleştirmek

STRATEJİK HEDEF 1.7

İnsani tüketim amaçlı sular hakkında yönetmeliğe uygun şekilde sağlıklı içme suyu teminini ve dağıtımını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 2

Çevre ve İnsan Sağlığını Korumak İçin Atıksuları Uzaklaştırmak

STRATEJİK HEDEF 2.1

Atıksu master planını hazırlamak

STRATEJİK HEDEF 2.2

Atıksu projelerini hazırlamak/hazırlatmak

STRATEJİK HEDEF 2.3

Atıksu şebekelerinin yapımı, bakımı, onarımı ve işletilmesini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 3

Atıksuları Arıtarak Alıcı Ortama Vermek ve Arıtma Çamurlarının Bertarafını Sağlamak

STRATEJİK HEDEF 3.1

Arıtılan atıksu miktarını arttırmak amacıyla Master Planda kısa vadede öngörülen atıksu arıtma tesislerini tasarım ve inşaatını yapmak

STRATEJİK HEDEF 3.2

Atıksu arıtma tesislerinin verimli şekilde çalışmasını sağlamak, işletme, bakım maliyetlerini azaltmak

STRATEJİK HEDEF 3.3

Atıksu arıtma tesislerinin SCADA sistemini kurmak ve devreye almak.

STRATEJİK HEDEF 3.4

Atıksu arıtma tesislerinin yenilenmesi ve geliştirilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 3.5

Arıtma çamurlarını bertaraf etmek ve değerlendirmek

STRATEJİK HEDEF 3.6

Kuruluşlardan kaynaklanan evsel ve endüstriyel atıksuların denetimini sağlamak ve belgelendirmek

STRATEJİK AMAÇ 4

Yağmur Sularını Toplamak ve Yerleşim Birimlerinden Uzaklaştırmak

STRATEJİK HEDEF 4.1

Yağmur suyu master planı hazırlamak

STRATEJİK HEDEF 4.2

Yağmur suyu projeleri hazırlamak/hazırlatmak

STRATEJİK HEDEF 4.3

Yağmursuyu hatlarının yapım, bakım, onarım ve işletilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 4.4

Yağmur suyu uzaklaştırma konusunda kurumlararası işbirliği geliştirmek

STRATEJİK AMAÇ 5

Su Havzalarının Korunmasını Sağlamak

STRATEJİK HEDEF 5.1

Su havzalarının kalite,miktar açısından takibi ve korunmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 5.2

Su havzalarının korunmasına yönelik olarak diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili iş ve işlemlerin takibini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 5.3

Ulusal Havza yönetim süreçlerine katkıda bulunmak

STRATEJİK HEDEF 5.4

İl bazında çevre ile ilgili süreçlere iştirak etmek

STRATEJİK AMAÇ 6

Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Sürdürülebilir Hizmet Sağlamak

STRATEJİK HEDEF 6.1

Kurumsal gelişim ve Ar-Ge çalışması yapmak

STRATEJİK HEDEF 6.2

Kurumsal performans değerlendirme sistemi kurmak ve uygulamak

STRATEJİK HEDEF 6.3

Hukuki iş ve işlemleri yürütmek

STRATEJİK HEDEF 6.4

İş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek

STRATEJİK HEDEF 6.5

Çalışma ortamında personelin sağlıklı ve güvenli çalışmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 6.6

Sivil savunma faaliyetlerinin devamını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 6.7

Bilişim altyapısını güçlendirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 6.8

Hizmetiçi eğitim çalışmalarını yürütmek

STRATEJİK HEDEF 6.9

Mali yapıyı güçlendirmek

STRATEJİK HEDEF 6.10

Halkla ilişkiler birimlerini geliştirmek ve güçlendirmek

STRATEJİK HEDEF 6.11

Stratejik yönetimi geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 6.12

Faaliyetlerin etkin tanıtımını yapmak

STRATEJİK HEDEF 6.13

Kurumsal hafızanın oluşturulması ve devamını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 6.14

Destek hizmetlerini geliştirmek ve güçlendirmek

STRATEJİK HEDEF 6.15

Elektrik, makine, ekipman ve donanım hizmetlerini iyileştirmek

STRATEJİK HEDEF 6.16

Varlık yönetim sistemini kurmak

STRATEJİK HEDEF 6.17

Personel memnuniyetini artırıcı faaliyetler gerçekleştirmek

STRATEJİK AMAÇ 7

Müşteri Hizmetlerini ve Kurumsal İlişkileri Geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 7.1

Abone işlemlerini geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 7.2

Bilinçli su tüketimi hususunda farkındalığı artırıcı çalışmalar yapmak

STRATEJİK HEDEF 7.3

Abonelik işlemleriyle ilgili bilgilendirme ve geribildirim çalışmaları yapmak

STRATEJİK HEDEF 7.4

Endeks/sayaç okumalarının yönetmelik hükümleri çerçevesinde zamanında yapmak ve arızalı sayaçları kontrol etmek

STRATEJİK HEDEF 7.5

Kurumsal işlemleri E-belediye ve/veya e-Devlet üzerinden gerçekleştirmek

STRATEJİK HEDEF 7.6

Su kanal durum belgesi ve uygulama projesi inceleme işlemlerini geliştirmek

STRATEJİK HEDEF 7.7

İdari su kayıp ve kaçaklarını tespit ederek önlemek

B-Temel Politika ve Öncelikler**1- Temel Politika ve Öncelikler**

Orta Vadeli Program (2024-2026) 06/09/2023 tarih ve 32301 sayılı Resmi Gazete'nin Mükerrer sayısında yayımlanmıştır.

Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026, Türkiye'nin 2024 ile 2026 yılları arasındaki ekonomik hedeflerini ve stratejilerini belirleyen önemli bir belgedir. Bu program, ekonomik büyüme, istihdam, enflasyon, dış ticaret, kamu maliyesi ve sosyal refah gibi temel alanlarda bir yol haritası sunmaktadır.

OVP'nin temel amacı, Türkiye'nin ekonomik sürdürülebilirliğini sağlamak ve daha yüksek yaşam standartları yaratmaktır. Programda enflasyonla mücadele, ekonomik büyümenin sürdürülebilirliği, istihdamın artırılması ve kamu maliyesinde disiplin gibi öncelikler ön plana çıkmaktadır. Enflasyonun tek haneli seviyelere çekilmesi, büyümenin istikrarlı bir şekilde devam etmesi ve işsizlik oranlarının düşürülmesi hedefleniyor. Ayrıca, dış ticaret dengesini iyileştirmek, cari açığı azaltmak ve döviz rezervlerini güçlendirmek de programın önemli hedeflerindendir.

Programda, Türkiye'nin ekonomik büyüme hızının artırılması için yatırımların teşvik edilmesi, yerli üretimin artırılması ve yenilikçi sektörlerin desteklenmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, yeşil dönüşüm politikalarıyla çevre dostu projelerin ön plana çıkarılması, karbon salınımının azaltılması ve yenilenebilir enerji yatırımlarının artırılması planlanmaktadır.

OVP, sosyal refahı artırmayı ve gelir dağılımındaki eşitsizlikleri azaltmayı da amaçlamaktadır. Sosyal güvenlik reformları, eğitim ve sağlık hizmetlerinin kalitesinin iyileştirilmesi gibi tedbirlerle, toplumun her kesimine yönelik daha adil bir ekonomik yapı oluşturulması hedefleniyor. Dijitalleşme ve teknolojik yenilikler de, Türkiye'nin küresel rekabet gücünü artırmayı ve ekonomik büyümeyi desteklemeyi amaçlayan politikalar arasında yer almaktadır.

OVP'de Başlıca Temel Politika, Hedefler ve Tedbirler:**1. Enflasyonla Mücadele ve Fiyat İstikrarı:**

- OVP'de enflasyonla mücadele, fiyat istikrarının sağlanması ve düşük enflasyon hedefine ulaşılması öncelikli hedefler arasındadır. Türkiye, 2024-2026 döneminde enflasyonu tek haneli seviyelere indirmeyi amaçlamaktadır.

2. Büyüme ve İstihdam:

- Ekonomik büyüme hedefleri, sürdürülebilir büyümeyi sağlamak ve işsizlik oranını azaltmak üzere belirlenmiştir. Sanayi ve teknoloji alanlarında verimlilik artışları hedeflenmektedir.

- Özellikle genç nüfus ve kadın istihdamını artırmaya yönelik politikalar geliştirilmesi planlanmaktadır.

3. Yatırım ve Üretim Kapasitesinin Artırılması:

- Yerli üretim kapasitesinin artırılması, katma değerli ürünlerin üretimine yönelik teşvikler ve yatırım ortamının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

- Teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve inovasyonun teşvik edilmesi ön planda olacaktır.
4. Kamu Maliyesinin Güçlendirilmesi:
- Kamu maliyesinde disiplini korumak, bütçe açığını azaltmak ve kamu borcunu sürdürülebilir seviyelerde tutmak için tedbirler alınacaktır.
 - Vergi reformları ve harcama disiplini ile mali istikrar sağlanmaya çalışılacaktır.
5. Dış Ticaret ve Cari Açık:
- İhracatın artırılması ve dış ticaret dengesinin sağlanması önemli bir hedef olacaktır. Cari açıkla mücadele etmek ve döviz rezervlerini güçlendirmek için adımlar atılacaktır.
 - İhracatçı sektörlerle yönelik destekler ve dış pazarların çeşitlendirilmesi de öngörülmektedir.
6. Sosyal Politikalar:
- Sosyal yardımların ve desteklerin etkinleştirilmesi, gelir dağılımındaki eşitsizliğin azaltılması gibi konular OVP'de ele alınmıştır.
 - Eğitim ve sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması, sosyal güvenlik sisteminin güçlendirilmesi gibi öncelikler de yer almaktadır.
7. Yeşil Dönüşüm ve Çevre Politikaları:
- Sürdürülebilir kalkınma, yeşil enerji yatırımları ve çevre koruma öncelikleri arasında yer almaktadır.
 - Karbon salınımının azaltılması, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı ve çevre dostu üretim süreçlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Yılı Ocak - Aralık Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmeleri				
EKONOMİK KODLAR		AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	YILI NET TAHSİLAT
I	II			
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.872.460.000,00	1.903.087.683,59
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.872.095.000,00	1.902.094.584,38
3	6	Kira Gelirleri	365.000,00	993.099,21
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.100.000,00	9.723.009,87
4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000,00	0,00
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	15.000,00	0,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.025.000,00	9.723.009,87
4	5	Proje Yardımları	40.000,00	0,00
5		Diğer Gelirler	1.072.510.000,00	980.456.997,92
5	1	Faiz Gelirleri	11.055.000,00	99.772.539,47
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	614.500.000,00	547.397.662,12
5	3	Para Cezaları	26.580.000,00	45.887.763,36
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	420.375.000,00	287.399.032,97
6		Sermaye Gelirleri	180.000,00	0,00
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	160.000,00	0,00
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00	0,00
9		Red ve İadeler -	250.000,00	0,00
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	250.000,00	0,00
GENEL TOPLAM			2.947.000.000,00	2.893.267.691,38

2024 Yılı Ocak - Aralık Gider Bütçesi ve Gerçekleşmeleri

EKO.KOD		Açıklama	Net Bütçe Ödenek Top.	Bütçe Gideri Top.	Ödenek İptali
I	II				
01		PERSONEL GİDERLERİ	276.759.500,00	264.795.921,72	11.963.578,28
01	01	MEMURLAR	224.117.500,00	215.862.725,66	8.254.774,34
01	03	İŞÇİLER	51.907.000,00	48.429.357,43	3.477.642,57
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	245.000,00	60.227,48	184.772,52
01	05	DİĞER PERSONEL	490.000,00	443.611,15	46.388,85
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	27.369.500,00	24.720.659,16	2.648.840,84
02	01	MEMURLAR	20.805.000,00	19.311.211,85	1.493.788,15
02	03	İŞÇİLER	6.564.500,00	5.409.447,31	1.155.052,69
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.334.133.010,62	1.282.750.375,57	51.382.635,05
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.940.010,00	5.679.992,40	260.017,60
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	511.315.200,00	500.037.837,47	11.277.362,53
03	03	YOLLUKLAR	974.326,58	783.185,69	191.140,89
03	04	GÖREV GİDERLERİ	15.049.590,96	13.792.488,29	1.257.102,67
03	05	HİZMET ALIMLARI	712.702.510,00	696.363.534,54	16.338.975,46
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.200.000,00	1.101.609,83	98.390,17
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	85.301.373,08	64.032.267,35	21.269.105,73
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.650.000,00	959.460,00	690.540,00
04		FAİZ GİDERLERİ	269.587.000,00	245.198.092,32	24.388.907,68
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	269.587.000,00	245.198.092,32	24.388.907,68
05		CARİ TRANSFERLER	21.613.000,00	21.569.039,78	43.960,22
05	01	GÖREV ZARARLARI	8.250.000,00	8.231.866,68	18.133,32
05	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	13.363.000,00	13.337.173,10	25.826,90
06		SERMAYE GİDERLERİ	2.056.059.519,38	1.963.446.517,47	92.613.001,91
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	4.975.000,00	3.127.705,21	1.847.294,79
06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7.300.000,00	6.587.786,19	712.213,81
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	7.634.000,00	2.759.916,00	4.874.084,00
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	3.505.000,00	3.340.519,80	164.480,20
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.032.645.519,38	1.947.630.590,27	85.014.929,11
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	196.500,00	196.439,25	60,75
07	02	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	196.500,00	196.439,25	60,75
09		YEDEK ÖDENEKLER	14.281.970,00	0,00	14.281.970,00
09	06	YEDEK ÖDENEK	14.281.970,00	0,00	14.281.970,00
		T O P L A M	4.000.000.000,00	3.802.677.045,27	197.322.954,73

2024 Yılı Ocak-Aralık Dönemi Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				Açıklama	Net Bütçe Ödenek Top.	Bütçe Gideri Top.	Ödenek İptali
I	II	III	IV				
46	20	3	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.345.000,00	2.895.792,42	449.207,58
46	20	3	4	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.515.180.000,00	2.499.793.681,81	15.386.318,19
46	20	3	5	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BŞK.	79.640.000,00	75.409.911,75	4.230.088,25
46	20	3	10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.	19.440.000,00	16.941.042,43	2.498.957,57
46	20	3	23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BŞK.	192.126.970,00	173.028.695,83	19.098.274,17
46	20	3	24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	10.712.500,00	10.353.816,85	358.683,15
46	20	3	30	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK	133.775.000,00	111.372.354,32	22.402.645,68
46	20	3	31	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.	125.737.030,00	120.300.751,41	5.436.278,59
46	20	3	32	İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BŞK.	511.121.500,00	453.285.783,62	57.835.716,38
46	20	3	37	İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI	368.400.000,00	303.772.669,95	64.627.330,05
46	20	3	38	PLAN PROJE DAİRESİ BŞK.	34.802.000,00	30.483.354,51	4.318.645,49
46	20	3	39	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	5.720.000,00	5.039.190,37	680.809,63
				GENEL TOPLAM	4.000.000.000,00	3.802.677.045,27	197.322.954,73

2024 yılı Ocak-Aralık dönemi 2.947.000.000,00 -TL gelir bütçesi kabul edilmiş olup, buna karşılık dönem içerisinde 2.893.267.691,38 -TL gelir elde edilmiştir.

2024 yılı Ocak-Aralık dönemi ek bütçeyle beraber 4.000.000.000,00-TL gider bütçesi olarak kabul edilmiş olup, 3.802.677.045,27-TL harcama yapılmış ve kullanılmayan 197.322.954,73-TL ödenek imha edilmiştir.

2. Temel Mali Tablolar

2024 BİLANÇOSU					
AKTİF			PASİF		
		2024 YILI (CARİ YIL)			2024 YILI (CARİ YIL)
1	DÖNEN VARLIKLAR	2.579.225.921,00	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	336.004.784,74
A	HAZIR DEĞERLER	409.692.548,76	C	FAALİYET BORÇLARI	53.960.537,31
102	BANKA HESABI	369.259.107,10	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	53.960.537,31
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	10.116.045,34	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	178.952.003,74
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	30.317.396,32	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	163.961.394,52
C	FAALİYET ALACAKLARI	226.946.622,04	333	EMANETLER HESABI	14.990.609,22

120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	31.297.008,30	G	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	36.346.427,29
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	190.678.112,56	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.111.989,37
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.093.884,30	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	684.694,14
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.877.616,88	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	30.546.844,10
E	DİĞER ALACAKLAR	238.101,21	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.899,68
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	238.101,21	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	23.589.467,36
F	STOKLAR	1.782.928.996,87	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	23.589.467,36
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.782.928.996,87	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	43.156.349,04
G	ÖN ÖDEMELER	14.845.073,62	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	43.156.349,04
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	9.842.092,37	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.138.457.077,72
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	5.002.981,25	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	7.744.691.571,66
J	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	144.574.578,50	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.748.645.753,14
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	144.574.578,50	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	3.996.045.818,52
II	DURAN VARLIKLAR	11.863.137.254,55	B	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0
C	FAALİYET ALACAKLARI	0	410	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	132.632.015,38
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	132.632.015,38
E	MALİ DURAN VARLIKLAR	4.445,53	I	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	261.133.490,68
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN	4.445,53	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	261.133.490,68
F	MADDİ DURAN VARLIKLAR	11.863.132.809,02	V	ÖZ KAYNAKLAR	5.967.901.313,09
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	295.690.759,68	A	NET DEĞER	240.185.792,56
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	12.247.730.417,22	500	NET DEĞER HESABI	240.185.792,56
252	BİNALAR HESABI	88.650.827,36	H	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	11.019.440.237,76

253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	790.626.372,65	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	11.019.440.237,76
254	TAŞITLAR HESABI	233.789.453,28	I	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-4.741.703.717,09
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	50.385.277,58	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-4.741.703.717,09
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.611.318.143,61	J	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-550.021.000,14
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.767.577.844,86	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-550.021.000,14
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0		PASİF TOPLAMI	14.442.363.175,55
G	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0			
260	HAKLAR HESABI	27.214.296,18			
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	2.300.728,59			
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-29.515.024,77			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	469.158,21			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-469.158,21			
	AKTİF TOPLAMI	14.442.363.175,55			
IX	Nazım Hesaplar	399.934.394,30	IX	Nazım Hesaplar	399.934.394,30
A	Ödenek Hesapları	5.002.981,25	A	Ödenek Hesapları	5.002.981,25
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	5.002.981,25	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	5.002.981,25
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişiler	300.408.714,28	B	Nakit Dışı Teminat ve Kişiler	300.408.714,28
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	246.908.714,28	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	246.908.714,28
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	53.500.000,00	915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	53.500.000,00
C	Taahhüt Hesapları	94.488.449,56	C	Taahhüt Hesapları	94.488.449,56
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	94.488.449,56	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	94.488.449,56
J	Diğer Nazım Hesapları	34.249,21	J	Diğer Nazım Hesaplar	34.249,21
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN	34.249,21	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	34.249,21
AKTİF GENEL TOPLAM		14.842.297.569,85	PASİF GENEL TOPLAM		14.842.297.569,85

2024 YILI KESİN MİZAN

2024 Yılı Ocak - Aralık Gider Bütçesi ve Gerçekleşmeleri					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	152.027.187,66	152.027.187,66	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	14.579.459.600,93	14.210.200.493,83	369.259.107,10	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	14.210.200.493,73	14.210.200.493,73	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.954.367.015,79	1.944.250.970,45	10.116.045,34	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	746.956.073,94	716.638.677,62	30.317.396,32	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.788.617.556,86	2.757.320.548,56	31.297.008,30	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	280.334.879,01	89.656.766,45	190.678.112,56	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	28.880.389,00	25.786.504,70	3.093.884,30	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.915.596,63	4.037.979,75	1.877.616,88	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	132.234.714,50	132.234.714,50	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	329.152,49	91.051,28	238.101,21	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.937.534.070,90	154.605.074,03	1.782.928.996,87	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	16.608.087,79	16.608.087,79	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	15.053.920,45	5.211.828,08	9.842.092,37	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	5.034.881,25	31.900,00	5.002.981,25	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	278.947.098,24	134.372.519,74	144.574.578,50	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	186.796.435,69	186.796.435,69	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	68.291.696,56	68.291.696,56	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	83.007,87	83.007,87	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEKURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.445,53	0,00	4.445,53	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	295.692.253,74	1.494,06	295.690.759,68	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	12.247.730.417,22	0,00	12.247.730.417,22	0,00
252	BİNALAR HESABI	89.062.357,43	411.530,07	88.650.827,36	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	819.266.005,50	28.639.632,85	790.626.372,65	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	243.561.610,60	9.772.157,32	233.789.453,28	0,00



255	DEMİRBAŞLAR HESABI	53.174.204,26	2.788.926,68	50.385.277,58	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.014.425,15	3.614.332.568,76	0,00	3.611.318.143,61
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.944.635.459,51	177.057.614,65	1.767.577.844,86	0,00
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	343.922.807,50	343.922.807,50	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	27.214.296,18	0,00	27.214.296,18	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	2.300.728,59	0,00	2.300.728,59	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.824.662,84	31.339.687,61	0,00	29.515.024,77
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	469.158,21	0,00	469.158,21	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	469.158,21	0,00	469.158,21
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	28.135.068,78	28.135.068,78	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.045.196.782,45	2.099.157.319,76	0,00	53.960.537,31
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	802.467.180,57	966.428.575,09	0,00	163.961.394,52
333	EMANETLER HESABI	37.696.413,78	52.687.023,00	0,00	14.990.609,22
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	57.345.999,23	62.457.988,60	0,00	5.111.989,37
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	42.707.372,48	43.392.066,62	0,00	684.694,14
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	126.288.158,65	156.835.002,75	0,00	30.546.844,10
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.024.347,83	4.027.247,51	0,00	2.899,68
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	23.149.056,68	46.738.524,04	0,00	23.589.467,36
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	73.643,80	73.643,80	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	187.216.087,07	187.216.087,07	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	109.147.483,23	109.147.483,23	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	43.156.349,04	0,00	43.156.349,04
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	243.949.972,28	3.992.595.725,42	0,00	3.748.645.753,14
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	277.907.868,98	4.273.953.687,50	0,00	3.996.045.818,52
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	3.281.553.160,16	3.281.553.160,16	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	28.974.728,69	161.606.744,07	0,00	132.632.015,38
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	187.218.525,94	448.352.016,62	0,00	261.133.490,68
500	NET DEĞER HESABI	350.643.855,86	590.829.648,42	0,00	240.185.792,56
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	119.812.717,43	11.139.252.955,19	0,00	11.019.440.237,76

580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	6.937.986.045,60	2.196.282.328,51	4.741.703.717,09	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	1.098.426.327,54	548.405.327,40	550.021.000,14	0,00
600	GELİRLER HESABI	2.922.446.846,64	2.922.446.846,64	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	3.591.490.848,71	3.591.490.848,71	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.802.934.300,15	3.802.934.300,15	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	743.366.537,23	743.366.537,23	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	2.895.136.655,36	2.895.136.655,36	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.895.136.655,36	2.895.136.655,36	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.868.963,98	1.868.963,98	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	3.802.677.045,27	3.802.677.045,27	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	3.802.677.045,27	3.802.677.045,27	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	6.697.813.700,63	6.697.813.700,63	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.360.851.640,59	4.360.851.640,59	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.918.413.165,97	4.918.413.165,97	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	4.367.150.884,60	4.367.150.884,60	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	5.034.881,25	31.900,00	5.002.981,25	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	31.900,00	5.034.881,25	0,00	5.002.981,25
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.207.347.345,08	960.438.630,80	246.908.714,28	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	960.438.630,80	1.207.347.345,08	0,00	246.908.714,28
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	53.500.000,00	0,00	53.500.000,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	53.500.000,00	0,00	53.500.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	2.659.853.681,96	2.565.365.232,40	94.488.449,56	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	2.565.365.232,40	2.659.853.681,96	0,00	94.488.449,56
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	34.249,21	0,00	34.249,21	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	34.249,21	0,00	34.249,21
TOPLAM		121.703.035.699,04	121.703.035.699,04	23.775.324.613,67	23.775.324.613,67

2014 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

2014 Nisan-Aralık	Gider Türü	Tutar (TL)	Oran
	Personel Giderleri	10.790.758,38	10,58%
	SGK Giderleri	2.138.815,44	2,10%
	Mal ve Hizmet Giderleri	40.655.321,11	39,86%
	Faiz Giderleri	1.553.120,75	1,52%
	Cari Transferler	86.400,00	0,08%
	Sermaye Giderleri	46.771.833,85	45,86%
	Toplam	101.996.249,53	100%

2015 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

2015	Gider Türü	Tutar (TL)	Oran
	Personel Giderleri	17.557.212,74	6,31%
	SGK Giderleri	3.169.001,14	1,14%
	Mal ve Hizmet Giderleri	80.352.465,45	28,87%
	Faiz Giderleri	1.899.245,29	0,68%
	Cari Transferler	304.082,33	0,11%
	Sermaye Giderleri	167.875.412,63	60,31%
	Sermaye Transferi	7.194.866,98	2,58%
	Toplam	278.352.286,56	100%

2016 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

2016	Gider Türü	Tutar (TL)	Oran
	Personel Giderleri	20.729.328,24	3,90%
	SGK Giderleri	3.403.960,13	0,64%
	Mal ve Hizmet Giderleri	92.160.228,34	17,35%
	Faiz Giderleri	7.518.102,85	1,42%
	Cari Transferler	288.199,10	0,05%
	Sermaye Giderleri	407.108.577,62	76,64%
	Sermaye Transferi	16.651,50	0,003%
	Toplam	531.225.047,78	100%

2017 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

2017	Gider Türü	Tutar (TL)	Oran
	Personel Giderleri	20.762.812,43	5,20%
	SGK Giderleri	3.632.060,79	0,91%
	Mal ve Hizmet Giderleri	111.531.877,14	27,93%
	Faiz Giderleri	19.186.114,22	4,81%
	Cari Transferler	163.419,55	0,04%
	Sermaye Giderleri	243.979.875,85	61,11%
	Sermaye Transferi	0,00	0,00%
	Toplam	399.256.159,98	100%

2018 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

2018	Gider Türü	Tutar (TL)	Oran
	Personel Giderleri	22.932.817,21	5,98%
	SGK Giderleri	3.880.895,22	1,01%
	Mal ve Hizmet Giderleri	144.715.887,77	37,74%
	Faiz Giderleri	41.124.781,85	10,72%
	Cari Transferler	497.438,14	0,13%
	Sermaye Giderleri	170.359.243,06	44,42%
	Sermaye Transferi	0,00	0,00%
	Toplam	383.511.063,25	100%

2019 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

2019	Gider Türü	Tutar (TL)	Oran
	Personel Giderleri	26.149.735,24	7,12%
	SGK Giderleri	4.070.728,74	1,11%
	Mal ve Hizmet Giderleri	167.338.828,48	45,57%
	Faiz Giderleri	60.859.994,65	16,57%
	Cari Transferler	962.637,56	0,26%
	Sermaye Giderleri	107.858.235,45	29,37%
	Sermaye Transferi	0,00	0%
	Toplam	367.240.160,12	100%

2020 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

2020	Gider Türü	Tutar (TL)	Oran
	Personel Giderleri	27.686.259,88	5,67%
	SGK Giderleri	4.492.643,33	0,92%
	Mal ve Hizmet Giderleri	191.902.886,78	39,28%
	Faiz Giderleri	54.101.373,39	11,07%
	Cari Transferler	2.946.346,69	0,60%
	Sermaye Giderleri	207.440.025,30	42,46%
	Sermaye Transferi	40.091,53	0,01%
	Toplam	488.609.626,90	100%

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

2021	Gider Türü	Tutar (TL)	Oran
	Personel Giderleri	31.009.200,32	5,34%
	SGK Giderleri	4.832.431,40	0,83%
	Mal ve Hizmet Giderleri	247.811.567,62	42,66%
	Faiz Giderleri	50.029.158,12	8,61%
	Cari Transferler	4.076.200,37	0,70%
	Sermaye Giderleri	243.127.073,28	41,86%
	Sermaye Transferi	0,00	0,00%
	Toplam	580.885.631,11	100%

2022 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

2022	Gider Türü	Tutar (TL)	Oran
	Personel Giderleri	66.026.129,58	6,34%
	SGK Giderleri	10.258.246,41	0,98%
	Mal ve Hizmet Giderleri	589.482.439,88	56,60%
	Faiz Giderleri	57.404.656,72	5,51%
	Cari Transferler	5.598.035,13	0,54%
	Sermaye Giderleri	280.944.715,13	26,97%
	Sermaye Transferi	31.836.488,56	3,06%
	Toplam	1.041.550.711,41	100,00%

2023 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

2023	Gider Türü	Tutar (TL)	Oran
	Personel Giderleri	150.628.236,87	6,04%
	SGK Giderleri	16.107.415,00	0,65%
	Mal ve Hizmet Giderleri	957.276.010,58	38,38%
	Faiz Giderleri	166.132.840,30	6,66%
	Cari Transferler	9.628.065,99	0,39%
	Sermaye Giderleri	1.194.611.153,10	47,89%
	Sermaye Transferi	0,00	0,00%
	Toplam	2.494.383.721,84	100,00%

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

2024	Gider Türü	Tutar (TL)	Oran
	Personel Giderleri	264.795.921,72	6,96%
	SGK Giderleri	24.720.659,16	0,65%
	Mal ve Hizmet Giderleri	1.282.750.375,57	33,73%
	Faiz Giderleri	245.198.092,32	6,45%
	Cari Transferler	21.569.039,78	0,57%
	Sermaye Giderleri	1.963.446.517,47	51,63%
	Sermaye Transferi	196.439,25	0,01%
	Toplam	3.802.677.045,27	100,00%

2014-2024 YILLARI ARASI GELİR BÜTÇE ve GERÇEKLEŞMELERİ

Yıllar	Gelir Bütçe Tahmini	Gelir	Gelir Gerçekleşme Oranı
2014	135.000.000,00	109.191.116,51	80,88%
2015	188.000.000,00	173.764.673,02	92,43%
2016	300.000.000,00	261.619.515,00	87,21%
2017	320.000.000,00	320.512.561,86	100,16%
2018	330.000.000,00	322.857.417,17	97,84%
2019	340.000.000,00	395.453.926,49	116,31%
2020	435.000.000,00	428.219.376,40	98,44%
2021	520.000.000,00	527.860.030,66	101,51%
2022	972.550.000,00	966.152.978,60	99,34%
2023	1.565.000.000,00	1.737.050.312,81	110,99%
2024	2.947.000.000,00	2.893.267.691,38	98,18%

2014-2024 YILLARI ARASI GİDER BÜTÇE ve GERÇEKLEŞMELERİ

Yıllar	Gider Bütçe Tahmini	Gelir	Gider Gerçekleşme Oranı
2014	170.000.000,00	101.996.249,53	60,00%
2015	377.300.000,00	278.352.286,56	73,77%
2016	575.949.000,00	531.225.047,78	92,23%
2017	520.000.000,00	399.256.159,98	76,78%
2018	405.000.000,00	383.511.063,25	94,69%
2019	440.000.000,00	367.240.160,12	83,46%
2020	508.000.000,00	488.609.626,90	96,18%
2021	606.000.000,00	580.885.631,11	95,86%
2022	1.081.550.000,00	1.041.550.711,41	96,30%
2023	3.710.000.000,00	2.494.383.721,84	67,23%
2024	4.000.000.000,00	3.802.677.045,27	95,07%

3.3. Mali Denetim Sonuçları

Denizli Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 2560 Sayılı Kanun'un 10. maddesine istinaden seçilen iki adet Denetçi tarafından 2024 yılı Mali İşlemleri denetlenmiştir. Denetçiler tarafından hazırlanan Denetçi Raporu 2025 Yılı Mayıs Genel Kuruluna sunulacaktır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI					
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
İtirazlı sayaçlarla ilgili çalışma yapmak ve hatalı tahakkukları düzeltmek	İncelenen Sayaç sayısı	848	647	76,30%	Vatandaş başvurularında azalma olması nedeniyle sapma olmuştur.
	Düzenlenen rapor sayısı	848	647	76,30%	Vatandaş başvurularında azalma olması nedeniyle sapma olmuştur.
	Tahakkuk düzeltme sayısı	924	936	101,30%	
10 yıllık damga süresini tamamlamış veya okunamayan sayaçları değiştirmek	Sayaç değişim sayısı	24.793	27.622	111,41%	Sahada yapılan tespitler sonucu ve vatandaşın gelen talepler nedeniyle artış olmuştur.
Abone okumalarını, saha kontrollerini yapmak, okunamayan abonelerin geri bildirimini gerçekleştirmek	Okuma sayısı	7.558.553	6.894.944	91,22%	
	Kontrol sayısı	20.125	21.550	107,08%	
İnternet ortamında abonelik verilmesi ve abonelik iptal işlemlerini gerçekleştirmek	Verilen abone sayısı	2.437	3.443	141,28%	Vatandaş başvuruları nedeniyle artış meydana gelmiştir..
	İptal edilen abone sayısı	4.491	5.740	127,81%	Vatandaş başvuruları nedeniyle artış meydana gelmiştir..
Su ve kanal projesi onaylamak ve kazı işlemleri yaptırmak	Yapı Kullanma İzin Belgesine esas Su Kanal Durum Belgesi Başvuru sayısı	2.368	2.103	88,81%	
	İncelenen Proje - Yapı Ruhsatına esas Su ve Kanal Durum Belgesi sayısı	2.786	2.231	80,08%	Vatandaş başvurularında azalma olması nedeniyle sapma olmuştur.
	Su ve Kanal Durum Belgesine esas Ön Tespit Formları Başvuru sayısı	3.313	2.242	67,67%	Vatandaş başvurularında azalma olması nedeniyle sapma olmuştur.
	Aboneliğe esas Su Kanal Durum Belgesi Başvuru sayısı	1.626	1.249	76,81%	Vatandaş başvurularında azalma olması nedeniyle sapma olmuştur.
	Atıksu Bağlantı Kanalı Kazı Başvuru sayısı	125	297	237,60%	Vatandaş başvuruları nedeniyle artış meydana gelmiştir.
İskan Kontrollerini ve yerinde keşif işlemlerini gerçekleştirmek	Yapılan iskan kontrol sayısı	2.765	2.103	76,06%	Vatandaş başvurularında azalma olması nedeniyle sapma olmuştur.

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
Atıksu Arıtma Tesislerini işletmek, bakım ve onarımını gerçekleştirmek	İşletilen Atıksu Arıtma Tesisleri sayısı (adet)	88	80	90,91	
	Arıtılan atıksu miktarı (m ³ / yıl)	39.600.000	42.231.917	106,65	
	Arıtma tesislerinde yapılan düzenli bakım ve arıza onarım miktarı (adet)	530	490	92,45	
Atıksu Arıtma Tesislerinde bulunan laboratuvarları işletmek, iç izlem ve Çevre İzni işlemleri için akredite bir laboratuvara analiz yaptırmak	Atıksu arıtma tesisi için işletilen laboratuvar sayısı (adet)	1	1	100,00	
	Yaptırılan analiz sayısı (adet)	300	325	108,33	
Biyogaz jeneratörünün yenilenmesi ve çamuru ısıtmak için su kazanlarında kullanılan biyogazdan da elektrik üretimi için, biyogaz jeneratörünün baca gazı ısını kullanmasını gerçekleştirmek	Biyogazdan üretilen enerji miktarı (kwh/yıl)	3.025.000	1.631.769	53,94	Gaz Motoru elektrik üretim değerleri proses anlamında gaz üretiminin azalması, iklimsel etkiler nedeniyle gaz debilerinin düşmesinden dolayı gaz motoru daha düşük yüzdelerde çalıştırılmıştır.
Atıksu arıtma tesislerinde merkezi izleme (SCADA) sistemlerinin yenilenmesi ve uzaktan izlenebilir hale getirilmesi	Uzaktan izlenebilen atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)	5	5	100,00	
Atıksu Arıtma Tesislerinin yenilenmesi ve geliştirilmesi için çalışmalar yapmak	Yenilenmesi planlanan atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)	1	1	100,00	
Atıksu arıtma tesislerinde oluşan arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik ana plan, fizibilite düzeyinde mühendislik çalışması yapmak ve arıtma çamurlarının su-suzlaştırılarak bertarafını sağlamak	Ana plan ve fizibilite düzeyinde yapılan mühendislik çalışması (adet)	1	0	0,00	Sahada teknik çalışmalar yapılması, gerekli verilerin toplanarak analiz edilmesi ve ana plan çalışmasına altlık oluşturması için ana plan ve fizibilite çalışması gelecek yıllara ertelenmiştir.
	Bertaraf edilen çamur miktarı (ton/yıl)	18.550	17.132	93,37	
Kanalizasyona izinsiz evsel ve endüstriyel atıksu deşarj eden atıksu kaynaklarını tespit etmek	Tespit edilen atıksu kaynakları sayısı (adet)	800	914	114,25	Denetim ekip sayısının artması
Ticari işletmeler ile kurum ve kuruluşların atıksu açısından kontrol ve denetimini yapma, işyeri açma ve çalışma ruhsatı görüşü verme,deşarj izin belgesi verme işlemlerini gerçekleştirmek	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı görüşü sayısı (adet)	510	434	85,10	Vatandaş başvurusuna bağlı olarak değişmektedir.
	Deşarj izin belgesi sayısı (adet)	150	122	81,33	Vatandaş başvurusuna bağlı olarak değişmektedir.
	Yapılan denetim sayısı (adet)	1.500	1.796	119,73	Denetim ekip sayısının artması

Atıksu arıtma tesisleri ile projelerini yapmak ve/veya yaptırmak	Arıtma tesisleri için yapılan proje sayısı (adet)	7	7	100,00	
	Yaptırılan arıtma tesisi sayısı (adet)	10	10	100,00	
İçme suyu temin edilen veya edilmesi planlanan yeraltı ve yerüstü içme suyu havzalarını kalite ve miktar açısından takip ve kontrolünü gerçekleştirmek	İçme suyu kaynaklarından yapılan debi ölçüm sayısı (adet)	66	66	100,00	
DESKİ tesisleri ve içme suyu havzalarını yapılacak faaliyetlerden zarar görmesini engellemek ve kurum/kuruluş/kişilere alt yapı tesisi (içme suyu, kanalizasyon) talepleri ile ilgili gerekli ön bilgileri vermek	Havzada yapılacak diğer kurum, kuruluş ve vatandaşlara ait iş ve işlemler için kurum görüş sayısı	225	307	136,44	Kurum görüşü başvurusu fazlalığı
	CBS'ye işlenen kurum görüş sayısı. (adet)	225	307	136,44	Gelen kurum görüşü başvurusu ile bağlantılı olması

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
Bilgi sistemlerini geliştirilmek, sürekliliğini sağlamak ve kurumsal web hizmeti sunmak	Otomasyonun aktiflik süresi (gün)	365	365	100%	
	Yazılım değişiklik ve geliştirme taleplerinin yerine getirilme sayısı	290	1.583	545%	Daire başkanlıkların mevcut yazılımı geliştirme ve değişiklik taleplerinin artmasından dolayı
	Kullanılan Online hizmet sayısı (adet)	12	14	116%	E-devlet üzerinden vatandaşlara sunulan hizmet sayısı artırılmıştır.
Coğrafi Bilgi Sistemini DESKİ genelinde verimli kullanılabilmesini sağlamak	Düzenlenen eğitim sayısı (adet)	4	5	125%	Kurumdan gelen eğitim taleplerine göre düzenlenen eğitim sayısında artış olmuştur.
	Hazırlanan rapor sayısı (adet)	50	63	126%	CBS Harita Katman sayısındaki artış veri özelliği sayesinde raporlarda artış meydana gelmiştir.
Teknik servis hizmetleri ve bakımlarının sürekliliğini sağlamak	Arıza talebi bırakılıp çözülen işlem sayısı (adet)	2.250	2.172	96%	
İhtiyaç duyulan tesislerde güvenlik sağlanması amacıyla kamera sistemi kurmak ve bakım yapmak	Kurulum yapılan kamera sayısı (adet)	50	50	100%	
	Bakım ve onarım sayısı (adet)	600	600	100%	
	İnternet ve telefon bağlantılarında süreklilik sağlanan nokta sayısı	45	45	100%	

GSM haberleşmesi dışında iletişim sistemleri kurmak ve geliştirmek	Radyolink teknolojisi ile haberleşilen nokta sayısı (adet)	6	6	100%	
Veri kayıpları, virüs ve siber saldırılara karşı önlem almak	Engellenen tehdit sayısı (adet)	1.850.000	1.915.356	103%	

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
İhale ve satın alma işlemlerini yürütmek	Hizmet Alımı Sayısı (ihale)	13	5	38	Yatırım planları revize edildiği için istenilen sonuca ulaşılamamıştır.
	Yapım İşi Sayısı (ihale)	24	9	38	Yatırım planları revize edildiği için istenilen sonuca ulaşılamamıştır.
	Mal Alımı Sayısı (ihale)	38	14	37	Yatırım planları revize edildiği için istenilen sonuca ulaşılamamıştır.
	Mal Alımı Sayısı (doğrudan temin-kırtasiye alımı)	3	3	100	
	Mal Alımı Sayısı (doğrudan temin-hırdavat alımı)	2	0	0	Daire Başkanlıkları ihtiyaçlarını kendileri karşıladığından herhangi alım yapılmadı.
Hizmet binasının ve diğer hizmet birimlerinin güvenlik, temizlik hizmetleri ile idare yemekhanesi ve çay ocağı ile ilgili işlemleri sağlamak	Güvenliği sağlanan birimlerin denetim sayısı	300	308	103	
	Temizlik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	80	86	108	
	Yemekhane hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	80	87	109	
	Çay servisi hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)	80	79	99	
Kurum içi ve kurum dışı destek hizmetlerini yerine getirmek	Kurumsal iletişim hizmetlerinden yararlanan personel sayısı	165	165	100	
	Yatırım teşvik iş ve işlemlerinden yararlanan malzeme sayısı	443	523	118	
Akaryakıt, madeni yağ ve enerji satın alınması	Satın alınan akaryakıt ve madeni yağ miktarı (litre)	2.450.500	2.244.202	92	Akaryakıt tüketimi azalmıştır.
	Satın alınan kw/saat miktarı (kwh)	102.000.000	113.729.815	111	Yeni tesisler devreye alınmıştır.

Araç ve iş makinesi kiralamak ve sigortalarını yaptırmak	Sigorta ettirilen araç sayısı	208	208	100	
	Kiralanan araç sayısı (adet)	250	248	99	
	Kiralanan iş makinesi sayısı (adet)	28	27	96	
İçme suyu pompalarının satın alınmasıyla bakımının yapılması, orta gerilim tesislerinin tamir bakım ve onarımlarının yaptırılmasını sağlamak	Alınan içmesuyu pompalarının ve ekipmanlarının sayısı (adet)	220	81	37	Mevsimsel kuraklık nedeniyle kuruyan kuyulardan çıkan pompaların yeni açılan sondajlarda kullanılması ve mevcuttaki pompa ve ekipmanların tamir, onarımları yapılmıştır.
	Arızalanan içme suyu pompalarının tamir, bakım ve onarımlarının sayısı (adet)	250	260	104	
	Arızalanan orta gerilim tesislerinin tamir, bakım ve onarımlarının sayısı (adet)	264	174	66	Tesislerin yeni veya bakımlı olması durumundan dolayı arıza sayısı azalmıştır.
Makine ve teçhizatların, taşıtların, iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak	Arızalanan makine ve teçhizatların bakım ve onarımlarının sayısı (adet)	20	29	145	Kullanım yoğunluğundan dolayı arıza sayıları artmıştır.
	Arızalanan taşıtların bakım ve onarımlarının sayısı (adet)	1250	1.388	111	Kullanım yoğunluğundan dolayı arıza sayıları artmıştır.
	Arızalanan iş makinelerinin bakım ve onarımlarının sayısı (adet)	500	678	136	Kullanım yoğunluğundan dolayı arıza sayıları artmıştır.
Güneş Enerji Satralı Projelerini uygulamak ve Enerji nakil Hattı (ENH) yaptırmak	Uygulanan projelerin kw/saat miktarı	80.000	88.400	111	
	ENH uzunluğu (metre)	2.250	1.728	77	ENH'lar kısa mesafelidir.

HUKUK MUŞAVİRLİĞİ

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
Genel Müdürlüğün taraf olduğu davaların takibini yapmak	Takip edilen dava dosyası sayısı (adet)	998	1.242	124,45%	Beklenenden fazla dosya açılması
Kurum alacaklarının yasal takibini yapmak	Takip edilen icra dosya sayısı (adet)	2.000	3.513	175,65%	Beklenenden fazla icra dosyasının açılması
Hukuki konularda görüş vermek	Verilen Hukuki görüş sayısı (adet)	5	27	540,00%	İlgili daire başkanlıklarından beklenenden fazla görüş sorulması

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
Fiziki kayıp kaçaklarını içme suyu temin ve dağıtım yönetmeliğinde beklenen seviyeye indirmek için çalışmalar yapmak	Yapılan fiziki kayıp kaçak çalışma miktarı (adet)	750	1.384	184,53%	Su arzında sıkıntı yaşanmaması için ilave çalışmalar yapılmıştır.
İçme suyu şebeke hattı, iletim hattı ve abone şube yolu yapmak	Yapılan içme ve kullanma suyu iletim hattı miktarı (metre)	5.000	4.800	96,00%	
	Yapılan toplam içme suyu şebeke hattı uzunluğu (metre)	20.000	20.150	100,75%	
	İçme suyu abone şube hattı uzunluğu (m)	7.500	7.495	99,93%	
İçme suyu hatlarının bakım ve onarımının yapılarak işletilmesini sağlamak ve ihtiyaç duyulan şebeke ve isale hatlarını deplase etmek	İçme suyu şebeke arızalarına ortalama müdahale ve tamir-onarım süresi (saat)	10	10	100,00%	
Su dağıtım şebekelerinde kullanılan boruları, kullanılan ekipman ve ek parçaları temin etmek	Su dağıtım şebekelerinde kullanılmak üzere alımı yapılan boru miktarı (metre)	60.000	81.000	135,00%	Fiziki kayıp çalışmaları artışı ve ilave kaynak ihtiyacı nedeniyle öngöründen fazla malzeme temin edilmiştir.
	Su dağıtım şebekelerinde kullanılmak üzere alımı yapılan malzeme miktarı (adet)	30.000	38.115	127,05%	İlave kaynak ihtiyacı olduğu için öngöründen fazla malzeme temin edilmiştir.
İçme suyu temini amaçlı hidrojeolojik etüdler yapmak,yaptırmak ve içme suyu temini amaçlı sondajlar yaptırmak	İçme suyu amaçlı yapılan hidrojeolojik etüd miktarı (adet)	15	50	333,33%	İlave kaynak ihtiyacı olduğu için öngöründen fazla malzeme temin edilmiştir.
	İçme suyu amaçlı yapılan sondaj miktarı (adet)	35	31	88,57%	İhale kapsamında belirlenen metraje göre yapılmıştır.
İçme suyu temini amaçlı yeni kaynakları derlemek ve kullanılan mevcut kaynakları iyileştirmek	İçme suyu amaçlı derlenen kaynak miktarı (adet)	1	1	100,00%	
	İçme suyu amaçlı iyileştirme yapılan kaynak miktarı (adet)	1	1	100,00%	
Mevcut sondaj kuyularında temizlik ve tecrübe çalışmaları yapmak	Sondaj kuyularında yapılan temizlik ve tecrübe çalışmaları (adet)	90	91	101,11%	
İçme suyu depolarının bakım ve onarımını yapmak,ekonomik ömrünü doldurmuş depolarında yıkımını gerçekleştirmek	Bakım onarımı yapılan içme suyu depo sayısının mevcut depo sayısına oranı (%)	1	0,90	90,00%	
	Yıkımı yapılan içme suyu depo sayısı (adet)	1	0	0,00%	Yıkım ihtiyacı olan depo bulunmamaktadır.

İçme suyu şebekelerinin klorla dezenfeksiyonu ile depoların dezenfeksiyon ve temizlik işlemlerini gerçekleştirmek	İçme suyu şebeke-mizde 0.2-0.5 ppm aralığında olan bakiye klor miktarının gerçek-leşme yüzdesi (%)	100	97,86	97,86%	
	Temizlik ve dezenfek-siyonu yapılan içme suyu deposu (adet)	100	92	92,00%	
Su ve atıksu numularının alınması ve analizlerinin yapılması	Yapılan analiz sayısı (adet)	1.800	2.428	134,89%	Devam eden altyapı çalış-malarından dolayı daha fazla teste ihtiyaç duyulmuştur.
	Analize alınan numu-ne sayısı	18.000	27.133	150,74%	Devam eden altyapı çalış-malarından dolayı daha fazla teste ihtiyaç duyulmuştur.
Atıksu şebeke hattı yapmak,mevcut hatların bakım ve onarımını ger-çekleştirmek	Yapılacak Atıksu şebeke hattı uzunluğu (metre)	18.000	16.955	94,19%	
	Bakım ve onarım ya-pılacak atıksu şebeke hattı uzunluğu (metre)	3.500	1.980	56,57%	Genel altyapı çalışmaları ora-nının artması nedeniyle daha az bakım ve onarıma ihtiyaç duyulmuştur.
	Ana şebekeye bağla-nacak bina bağlantıla-rının uzunluğu (metre)	6.000	4.990	83,17%	Vatandaş taleplerine göre imalat yapıldığından dolayı sapma gerçekleşmiştir.
Atıksu şebekelerinin temizliğini yapmak ve vidanjör ile atıksu hizmeti vermek	Temizliği yapılacak ana şebekelerin uzun-luğu (metre)	100.000	75.890	75,89%	Genel altyapı çalışmaları ora-nının artması nedeniyle daha az bakım ve onarıma ihtiyaç duyulmuştur.
	Yapılan vidanjör işlem sayısı (adet)	8.000	8.100	101,25%	
Kanal görüntüleme araçlarıyla şebeke tespiti yapmak	Kanal görüntüleme işlem sayısı (adet)	3.000	6.120	204,00%	Kazı yapılmadan önce arıza yerinin tespiti için ve hat temizlikleri sonrasında kontrol amaçlı görüntüleme alınma-sından dolayı sapma gerçek-leşmiştir.
Atıksu şebekelerinde meydana gelen arızaları gidermek	Kanalizasyon arızala-rına müdahale süresi (Saat)	2,5	2,5	100,00%	
	Kanalizasyon arızala-rının ortalama tamir/ onarım süresi (Saat)	20	12 saat 48 saat(Kazı Gerekli ise)	100,00%	
Muayene baca kapakla-rının bakım ve onarımını yapmak	Bakım ve onarımı yapılan baca kapakla-rının sayısı	1.500	974	64,93%	Vatandaş talepleri ve DESKİ ekiplerinin tespiti üzerine imalat yapılmasından dolayı sapma gerçekleşmiştir.
Yağmursuyu hattı yap-mak	Yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	3.000	1.500	50,00%	Vatandaş talepleri ve DESKİ ekiplerinin tespiti üzerine imalat yapılmasından dolayı sapma gerçekleşmiştir.
Yağmursuyu ızgara ve şebekelerinin,muayene baca kapaklarının bakım ve onarımı ile temizliğini yapmak	Temizliği yapılacak ız-gara ve şebekelerinin uzunluğu (metre)	75.000	37.576	50,10%	Yıllık yağışların mevsim normallerinin altında olması nedeniyle yağmursuyu ızgara temizliğine ihtiyaç duyulma-mıştır.
	Mevcut yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarım sayısı (adet)	2.000	2.020	101%	

Yağmursuyu hatlarını görüntülemek ve yağmursuyu şebekelerinde oluşan arızaları gidermek	Yapılan yağmursuyu görüntüleme sayısı (adet)	500	680	136,00%	Kazı yapılmadan önce arıza yerinin tespiti için ve hat temizlikleri sonrasında kontrol amaçlı görüntüleme alınmasından dolayı sapma gerçekleşmiştir.
	Giderilen yağmursuyu arıza sayısı (adet)	150	87	58,00%	Vatandaş taleplerine göre imalat yapıldığından dolayı sapma gerçekleşmiştir.
Su baskını geçmişi olan yerlere müdahale planları hazırlamak, yağışlı havalarda saha denetimi yapmak	Müdahale planı sayısı (adet)	2	2	100,00%	
	Yağışlı havalarda saha denetimi sayısı (Gün)	60	54	90,00%	
Su göllenme haritalarına dair çalışmalar yapmak	Su göllenme haritası sayısı (adet)	2	2	100,00%	
Yağmursuyu ızgarası yapmak	Yapılacak yağmursuyu ızgara uzunluğu (metre)	1.000	585	58,50%	Vatandaş taleplerine göre ve DESKİ ekiplerinin tespiti üzerine sapma gerçekleşmiştir.
(Dere) Yıllık periyotlarda temizlik yapmak	Periyodik olarak yapılan dere temizlik hacmi (metrekare)	5.000	3.320	66,40%	Yıllık yağışların mevsim normallerinin altında olması nedeniyle dere temizliği ihtiyacı doğmamıştır.
İçme suyu şebeke hattı yapmak (D.B)	Yapılan toplam içme suyu şebeke hattı uzunluğu (metre)	20.000	52.143 Abone 6.797 Anahat	295,00%	Proje kapsamında imalat yapıldığından dolayı sapma gerçekleşmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 YILI HEDEFLLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
Eğitim ihtiyaç analizi yaparak teknik ve idari personelin hizmetçi eğitimlerini gerçekleştirmek ve değerlendirmek	Personel bazlı eğitim ihtiyaç talebi alınan çalışan sayısı	1.000	330	33%	Tasarruf tedbirleri kapsamında çevrimiçi (online) eğitimler gerçekleşmiştir.
	Yıllık bazda hizmetçi eğitim alan personelin toplam personele oranı	100%	25,4%	25,4%	Tasarruf tedbirleri kapsamında çevrimiçi (online) eğitimler gerçekleşmiştir.
Yurtiçi ve yurtdışı eğitim, çalıştay, panel, fuar vb. etkinliklere katılmak	Yurtdışı ve yurtiçi eğitim, çalıştay, panel, fuar, etkinlik ve benzeri organizasyonlara katılan kişi sayısı	25	23	92%	
Dünya Su Günü ve Dünya Çevre Günü etkinlikleri gerçekleştirmek	Dünya Su Günü ve Çevre etkinliğine katılım	2	2	100%	
Tiyatro etkinliği, sosyal sorumluluk projeleri vb. gerçekleştirmek	Tiyatro etkinliği yürütülen okul sayısı	50	50	100%	
	Bilinçlendirilen öğrenci sayısı	2.000	17.990	899,50%	İklim değişikliğine bağlı yaşanan kuraklık, su tasarrufuna yönelik bilinçlendirme çalışmalarına olan ihtiyaca artırmıştır.

Dijital arşivi oluturmak ve kurumsal arşivin fiziki şartlarını iyileştirmek	Dijital arşivdeki belge sayısı	40.000	40.000	100%	Önümüzdeki dönemde yapılması planlanmaktadır.
	Kurum arşivinin fiziki şartlarını iyileştirme çalışması sayısı	1	0	0	
Personele yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek ve özel günlerin (Babalar,anneler,engelliler günü vb) kutlamalarını gerçekleştirmek	Etkinlikten yararlanan personel sayısı	100	100	100%	Tasarruf tedbirleri dolayısıyla etkinlik düzenlenememiştir.
	Düzenlenen etkinlik sayısı	3	1	33%	
Sosyal sorumluluk projelerini gerçekleştirmek ve desteklemek	Gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi sayısı (adet)	1	1	100%	
Yeni 185 ve Halk İlişkiler biriminin Çalışma alanları,yetkileri,çalışma şartları,personel ihtiyaçlarını gözden geçirmek	Yeni 185 ve Halkla İlişkiler birimlerinin çalışma şartlarını belirlemeye yönelik toplantı sayısı	1	1	100%	
	Yeni 185 ve Halkla İlişkiler biriminde çalışan sayılarını belirlemeye yönelik toplantı sayısı	1	1	100%	
	Yeni 185 ve Halkla İlişkiler biriminde çalışanların çalışma alanlarını ve yetkilerini yeniden belirlemeye yönelik toplantı sayısı	1	1	100%	
Talep Yönetimi sistemi,anket ve teyit sistemini gözden geçirme toplantıları yapmak	Talep yönetim sistemi gözden geçirme toplantı sayısı	1	1	100%	
	Anket ve teyit sistemi gözden geçirme toplantı sayısı	1	1	100%	
Risk analizi ve iç tetkik faaliyetleri yapmak	Risk analizi ve iç tetkik faaliyeti sayısı	1	1	100%	
Kurumsal yapının/yapılandırmanın geliştirilmesi çalışmaları yapmak	Yönetim Sistemlerinin Kurulumu ve Yönetim Sistemlerine harcanan gün sayısı	150	150	100%	
	Çalışmayı yürüten kişi sayısı	8	8	100%	

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu toplamak	İş Sağlığı ve Güvenliği kurulları sayısı	12	12	100%	
Çalışanlardan ramak kala bildirimlerini almak	Ramak kala bildirimlerinin sayısı	20	4	20%	Sadece yazılı bildirimler dikkate alınmış, sözlü beyanlar değerlendirmeye alınmamıştır.
İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri düzenlemek	İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi alan personelin toplam personel sayısına oranı	100%	100%	100%	
Çalışanların periyodik sağlık kontrollerini ve işe ilk giriş muayenelerini yaptırmak	Yasal süreler dahilinde periyodik sağlık muayeneleri olan personelin toplam personel sayısına oranı	100%	100%	100%	
	İşe giriş muayeneleri gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%	
Ortam gözetimi yaparak risk analizi çalışmalarını yapmak	Ortam gözetimi yaparak risk analizi çalışmaları sayısı	14	6	43%	8 adet risk değerlendirme raporu imza tarihi Ocak 2025 olmasından dolayı, 2024 yılı için hedefinden sapma gerçekleşmiştir.
İSG ile ilgili yıllık çalışma ve eğitim planları hazırlamak	Yıllık çalışma ve eğitim planlarının gerçekleştirme oranı	100%	100%	100%	
İSG amaçlı ortam ölçümünün yapılmasını sağlamak	Ortam ölçüm sayısı	75	0	0%	Yapılan ölçümler yasal geçerliliği sağladığından dolayı sonraki 6 ay için planlanmıştır.
Tesis topraklaması, elektrik tesisatı kontrolü, makine gövde topraklaması, paratoner kontrolleri, etki alan projesinin yapılmasını sağlamak.	Tesis topraklaması, Elektrik tesisatı kontrolü, Makine gövde topraklaması, Paratoner kontrolleri, Etki alan projesi sayısı	175	175	100%	
İç ve dış paydaşlar tarafından yapılan çalışmaların İş Sağlığı ve Güvenliği performanslarını değerlendirmek	İç ve Dış paydaşlar tarafından yapılan çalışmaların İş Sağlığı ve Güvenliği performanslarının değerlendirilme oranı	%85	%82	96%	
Tüm bina ve tesislerde hijyen kontrolü yapmak	Tüm bina ve tesislerde hijyen kontrol sayısı	200	250	125%	Yeni faaliyete geçen birim sayısının artması dolayısıyla kontrol sayısında artış olmuştur.

Çalışma ortamındaki sağlık ve güvenlik işaretleri ile çalışma talimatlarının tamamlanmasını sağlamak.	Çalışma ortamındaki sağlık ve güvenlik işaretleri ile çalışma talimatlarının tamamlanma sayısı	500	534	107%	
Çalışanların yaptıkları işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanmasını sağlamak	Uygun kişisel koruyucu donanım temin edilerek personelin kullanım sağlama oranı	100%	100%	100%	
Acil Durum Planı ve Acil Durum tatbikatlarını yapmak, acil durum ekiplerinin belirlenmesini ve ilan edilmesini sağlamak	Acil durum planı sayısı	15	14	93%	
	Tatbikatlara katılan sayısı	600	750	125%	Personel sayısındaki değişim sebebiyle katılımcı sayısı artmıştır.
	Acil durum Ekiplerinin belirlenmesini ve ilan edilmesini sağlama sayısı	2	2	100%	
Yangın söndürme cihazlarının ve acil durum uyarı sistemlerinin temin edilmesini ve kontrolünü sağlamak	Yangın söndürme cihazlarının ve Acil durum uyarı sistemlerinin temin edilmesini ve kontrolünü sağlama sayısı	411	473	115%	Yeni faaliyete geçen birim sayısının artması dolayısıyla kontrol sayısında artış olmuştur.
Çalışanlara ilk yardımcı belgelerini almalarını sağlamak veya güncellemek	İlkyardımcı belge sayısı	42	35	83%	İl Sağlık Müdürlüğü programına göre yapıldığı için sapma olmuştur.
Ölçüm Cihazlarının Kalibrasyonu sağlamak	Kalibrasyonu yapılan Ölçüm Cihazlarının sayısı	108	108	100%	

İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
İçme suyu tesislerinin, şebekelerinin ve kaynaklarının tamamını CBS'ye aktarmak	CBS'ye aktarılan içme suyu hatlarının uzunluğunun miktarı (m)	20.000	85.781	429%	Tespit ve İhtiyaca yönelik artış olmuştur.
Fiziki kayıp kaçaklarını içme suyu temin ve dağıtım yönetmeliğinde beklenen seviyeye indirmek için çalışmalar yapmak	Yapılan fiziki kayıp kaçak çalışma miktarı (Adet)	250	269	108%	Tespit ve İhtiyaca yönelik artış olmuştur.
İçme suyu şebeke ve abone şube yolu yapmak	Yapılan içme ve kullanma suyu iletim hattı miktarı (m)	30.000	38.118	127%	Tespit ve İhtiyaca yönelik artış olmuştur.
	Yapılan toplam içme suyu şebeke hattı uzunluğu (m)	30.000	46.350	155%	Tespit ve İhtiyaca yönelik artış olmuştur.
	Yapılan İçme suyu abone şube hattı uzunluğu (m)	8.000	8.068	101%	Tespit ve İhtiyaca yönelik azalış olmuştur.
İçme suyu hatlarının bakım ve onarımının yapılarak işletilmesini sağlamak	İçme suyu şebeke arızalarına müdahale edilerek arızanın ortalama tamir onarım süresi (Saat)	24	12	200%	Arızalara hedeflenen süreden daha kısa sürede müdahale gerçekleştirilmiştir.
İçme suyu Ek Parçaları Alınması	Alınan içme suyu ek parçası (Adet)	30.000	121.773	406%	Tespit ve İhtiyaca yönelik artış olmuştur.
Atıksu tesislerinin ve şebekelerinin tamamını CBS'ye aktarmak	Hizmet alanında CBS'ye aktarılan kanalizasyon hattı uzunluğu (metre)	10.000	20.133	201%	Tespit ve İhtiyaca yönelik artış olmuştur.
Atıksu şebeke hattı yapmak ve mevcut hatların bakım ve onarımını gerçekleştirmek	Yapılacak Atıksu şebeke hattı uzunluğu (metre)	10.000	10.582	106%	Tespit ve İhtiyaca yönelik artış olmuştur.
	Bakım ve onarım yapılacak atıksu şebeke hattı uzunluğu (metre)	5.000	6.517	130%	Tespit ve İhtiyaca yönelik azalış olmuştur.
Bina atıksularını ana şebekeye bağlamak	Ana şebekeye bağlanacak bina bağlantılarının uzunluğu (metre)	2.000	2.173	109%	Tespit ve İhtiyaca yönelik artış olmuştur.
Atıksu şebekelerinin temizliğini yapmak,şebekenin olmadığı yerde vidanjör ile atıksı hizmeti vermek	Temizliği yapılacak ana şebekelerin uzunluğu (metre)	4.000	3.920	98%	
	Yapılan vidanjör işlem sayısı (adet)	12.000	12.035	100%	
Kanal görüntüleme araçlarıyla şebeke tespiti yapmak	Kanal görüntüleme işlem sayısı (adet)	5.000	6.517	130%	Tespit ve İhtiyaca yönelik artış olmuştur.

Atıksu şebekelerinde meydana gelen arızaları gidermek	Kanalizasyon arızalarına müdahale süresi (saat)	3	2	150%	Arızalara hedeflenen süreden daha kısa sürede müdahale gerçekleştirilmiştir.
	Kanalizasyon arızalarının ortalama tamir/ onarım süresi (saat)	24	12	200%	Arızalara hedeflenen süreden daha kısa sürede müdahale gerçekleştirilmiştir.
Muayene baca kapaklarının bakım ve onarımını yapmak	Bakım ve onarımı yapılan baca kapaklarının sayısı	350	386	110%	Tespit ve ihtiyaca yönelik artış olmuştur.
Yağmursuyu hatlarını CBS'ye işlenmesi	CBS'ye aktarılan yağmursuyu hatlarının uzunluğunun miktarı (m)	1.000	1.172	117%	Tespit ve ihtiyaca yönelik artış olmuştur.
Yağmursuyu hattı yapmak	Yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	1.000	1.549	155%	Tespit ve ihtiyaca yönelik artış olmuştur.
Yağmursuyu ızgara ve şebekelerinin, muayene baca kapaklarının temizliğini, bakım ve onarımını yapmak	Temizliği yapılacak ızgara ve şebekelerinin uzunluğu (metre)	500	6.420	1.284%	Tespit ve ihtiyaca yönelik artış olmuştur.
	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının bakım ve onarım sayısı	200	275	138%	Tespit ve ihtiyaca yönelik azalış olmuştur.
Yağışlı havalarda saha denetimi yapmak	Yağışlı havalarda saha denetimi sayısı	25	25	100%	
(Dere) Yıllık periyotlarda temizlik yapmak	Periyodik olarak yapılan dere temizlik hacmi (metre-kare)	3.000	6.700	223%	Tespit ve ihtiyaca yönelik artış olmuştur.
Koordineli çalışmalar (DESKİ / Fen İşleri ve ilgili beldiyelerle) gerçekleştirmek	Koordineli çalışma sayısı (adet)	2	2	100%	

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
Gerekli imalatların yapılabilmesi için kamulaştırma işlemleri yapmak	Kamulaştırması tamamlanan parsellerin alanı (m2)	60.000,00	27.855,48	46,43%	Bazı parsellerde uzlaşma sağlanamadığı için mahkeme yoluna başvurulmuştur. Mahkeme süreci uzun sürmektedir.
Gerekli imalatların yapılabilmesi için tahsis işlemleri yapmak	Kamu Kurumlarından tahsis alınan alanlar (m2)	160.000	4.961.048,17	3100,66%	Çivril Tokça GES'in kesin tahsisinin alınması.
Gerekli imalatların yapılabilmesi için orman izinlerini almak	Orman izni alınan alanlar (adet)	19	12	63,16%	DSİ Bölge Müdürlüğü'nden sondaj yerleriyle ilgili Su Kullanım Belgesinin alınamamış olması.
İçme suyu projeleri hazırlamak ve/veya hazırlamak ile ilgili diğer projeleri gerçekleştirmek	İçme suyu şebeke projesi (adet)	5	1	20,00%	Proje taleplerine ilişkin projelendirme süreci devam etmekte olup sürecin takip eden yılda bitirilmesi hedeflenmektedir.
	İçme suyu isale projesi (adet)	5	14	280,00%	Mevcut içme suyu kaynaklarının debisinin azalması bu sebeple yeni içme suyu kaynaklarının bulunması ile bu kaynakların mevcut sisteme dahil edilmesi için ilgili Daire Başkanlıklarından talep gelmiştir.
Atıksu projeleri hazırlamak/hazırlatmak	Atıksu şebeke projesi (adet)	10	5	50,00%	Proje taleplerine ilişkin projelendirme süreci devam etmekte olup sürecin takip eden yılda bitirilmesi hedeflenmektedir.
Yağmursuyu alt yapı projesi yapmak/yaptırmak	Planlanan Yağmursuyu projesi sayısı (adet)	2	1	50,00%	Proje taleplerine ilişkin projelendirme süreci devam etmekte olup sürecin takip eden yılda bitirilmesi hedeflenmektedir.
Atıksu Arıtma Tesisleri ile projesi yapmak/yaptırmak	Doğal Arıtma proje sayısı (adet)	10	10	100,00%	

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 YILI HEDEFLENEN	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI	SAPMA NEDENİ
Kurum gelir ve giderleri- nin takip edilmesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	95	98,18	103%	
	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	95	95,07	%100	
	Gelirlerin içinde öz gelirlerin oranı (%)	75	65,78	%88	
Stratejik yönetim faali- yetlerinin yürütülmesini sağlamak	Stratejik Plan ,Bütçe, Perfor- mans Programı ve Faaliyet Raporu'nun hazırlanması (adet)	4	4	100%	
	İç Kontrol Eylem Planının Hazır- lanması	1	1	100%	
	Veznedar, tahsildarlarla koor- dinasyon toplantısı yapılması (adet)	2	2	100%	
Tahakkuk/tahsilat oranı- nınin takip edilmesi	Su tahsilatının yıl içindeki su tahakkukuna oranı (%)	90	90,46	100%	
	Toplam tahsilatın toplam ta- hakkuka oranı (%)	85	92,72	109%	
Alacakların takibinin yapılması	Alacakların vadesinde ödenme oranı (%)	85	92,79	109%	
Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu izleme ve değerlendirme toplantılarıyla yönetim gözden geçirme toplantı- larını yapmak	Stratejik plan ve değerlendirme toplantı sayısı (adet)	1	1	100%	
	Performans programı izleme ve değerlendirme toplantısı sayısı (adet)	2	2	100%	
	Faaliyet raporu izleme ve değerlendirme toplantı sayısı (adet)	1	1	100%	
	Gözden geçirme toplantısı sayısı	2	2	100%	

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)

- İçme suyu şebekelerindeki suların sürekli kontrol edilebiliyor olması,
- İçme suyu kalitesinin iyi olması sebebiyle, şikâyetlerin çok az olması,
- İhtiyaç duyulan personelin hizmet alımı yoluyla temin edilebiliyor olması,
- Tahsilatlarının PTT, Bankalar ve İnternet aracılığı ile de yapılabilmesi,
- Personel maaşlarının ve özlük bilgilerinin bilgi işlem ortamında yapılıyor olması,
- İhtiyaç duyulan iş makinelerinin ve araçların hizmet alımı ile temin edilebiliyor olması,
- Üst yönetimin gelişmelere-yeniliğe-farklı görüşlere açık olması,
- Personelin yurtiçi eğitim çalışmalarına katılmasına üst yönetimin destek vermesi,
- Malzeme depolarındaki tüm malzemelerde barkod uygulamasının olması,
- Kanal görüntüleme araçlarının olması,
- Teknolojik gelişmelere açık olunması,
- DESKİ yönetiminde kararlı, tecrübeli, güçlü ve iyi niyetli yöneticilerin olması,
- Emeklilik işlemlerinin internet üzerinden online yapılıyor olması
- Güvenlik ve halkla ilişkiler personelinin vatandaşla diyalogunun iyi olması,
- Vatandaştan gelen ihbarlara anında müdahale edilerek arızaların giderilmesi,
- Atıksu arıtma tesisinin tabi olduğu tüm yönetmelik ve standartlarının sağlanması,
- Kuruluş kanununun olması,
- İdari ve mali özerkliğe sahip olunması,
- Personelin uyum içinde ve özverili çalışması,
- Genel Müdürlüğümüzün yatırım imkânlarının iyi olması,
- Kurum üst yönetimin tam desteği,
- Güçlü bir bütçe,
- Bütçenin kurumca yapılması,
- Personelimize ait maaşlar ikramiyeler ve bunlar gibi ödemelerin zamanında yapılması,
- Yıllık eğitim planlarının yapılması ve uygulamaya konulması,
- Hizmet kalitesinden ödün vermemek,
- Görev yaparken diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışma anlayışına sahip olunması,
- Atıksu arıtma sektöründeki teknik gelişmeleri takip etme konusundaki kurumsal politikanın varlığı,
- Temiz su, atıksu alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından takip edilmesi,
- Ayrım yapılmaksızın herkese eşit ve adil davranma prensibi,
- ALO DESKİ 185 çağrı merkezi hattının etkin şekilde çalışması,
- Toplantılar ve seminerler için uygun fiziksel mekânlara sahip olunması,
- Yatırım ihtiyacının karşılanmasında kredibilitenin yüksek olması,
- Karar mekanizmasının (Yönetim Kurulu) kurumun kendi içinden olması,
- Büyük ölçekli yatırımlar yapabilen bir kurum olması,
- Mali açıdan kısa ve orta vadede önemli bir riskinin bulunmaması,
- İçme ve kullanma suyu bakımından rakipsiz oluşu,
- Özel yazılımları kendi bünyesinde üretebilecek bilgi işlem altyapısının kurulmuş olması,
- Bilgi işlem donanımı açısından altyapının genel olarak yeterli olması,
- İletişim altyapısının yeterli ve birimlerin ağ bağlantılarının mevcut olması,
- Tahsilat noktalarının çokluğu ve bölgesel dağılımının dengeli olması,
- Güçlü bir araç-makine parkına sahip olunması,
- Çalışma ortamı, büro donanımı ve ekipman bakımından diğer kamu kurum ve kuruluşlarına göre oldukça modern bir yapıya sahip olması,
- Teknolojik anlamda AB normlarında ve ileri düzeyde kentsel atıksu arıtma tesislerine sahip olunması,
- Su kaynaklarının (havzaların) yerleşim alanlarının dışında olması.
- Denizli'ye 24 saat standartlara uygun kesintisiz su verilebilmesi.

B- GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Hemşerilerimize hizmetlerimiz, tesislerimiz, suyun kalite ve güvenilirliği konusunda yeterli bilgilendirme çalışmalarının aktarılması ihtiyacı,
- Hizmet birimlerinin farklı yerlerde bulunması sebebiyle koordinasyon sıkıntısı çekilmesi,
- Kurumsal performans yönetim sisteminin kurulması ihtiyacı,
- AR-GE hizmetlerinin artırılması ihtiyacı,
- Kurumdaki merkezi düzeyde istatistik veri çalışmalarının yetersizliği.

C- DEĞERLENDİRME

- DESKİ Genel Müdürlüğü, 2024 yılında içme suyu, atıksu ve kanalizasyon alt yapı hizmetleri alanında önemli yatırım ve projeler gerçekleştirmeye devam etmiştir. Denizli'ye 24 saat kesintisiz içme suyu verilmektedir. Hemşerilerimize hizmet sunumu abonelik işlemi ile başlamaktadır. Son zamanlarda ortaya çıkan küresel ısınma ve kuraklıkla ilgili olarak hemşerilerimiz ve diğer kuruluşlarla ortaklaşa suyun tasarruflu kullanımı ile ilgili çalışmalar, içme suyu kullanımı ve atıksu konusunda bilinç ve bilgi seviyesini yükseltmek için her türlü çalışmalar yapılacaktır.
- İçme suyu kaynaklarımızın sürekliliğini ve içme suyu kalitesinin devamını sağlamak, kaynaklarımızın kirlenmesini engellemek için kaynakların çevresinde koruyucu tedbirler alınması ve projeler hazırlanması için çalışmalara devam edilmesi gerekmektedir.
- İçme suları kaynaklarından ev ve işyerlerimize ulaşmaya kadar pompa, depo, şebeke, bağlantı noktalarından geçmektedir. Tüm bu noktalardan geçerken sağlıklı ortamlardan kaynaklanan atıksu ve kimyasal atıklardan korunması gerekmektedir.
- İçme sularının kimyasal analizlerinin yanı sıra içilebilirliği açısından mikrobiyolojik kalitesi de izlenmektedir.
- İlimize verilen tüm su kaynakları ve şebeke sularından belirli periyotlarda numune alınıp mikrobiyolojik analizleri yapılarak "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" Standardına göre değerlendirilmektedir.
- Şehirden toplanan tüm atıksular arıtma tesislerinde arıtdıktan sonra doğaya bırakılmaktadır. Böylece çevreye olan duyarlılığımız ortaya konmaktadır. Atıksu Arıtma Tesisinde arıtma kimyasal yolla değil tabii yolla gerçekleşmektedir.
- Sürekli göç alan Denizli'nin nüfusu artmakta ve buna bağlı olarak yerleşim alanları ihtiyacı da artmaktadır. Hemşerilerimize götürmemiz gereken içme suyu, kanalizasyon şebekesi ve yağmursuyu şebekesi ihtiyacının artmasına neden olmaktadır.
- İçme suyu temini ve kanalizasyon şebekesi ile atıksuların toplanması bir yaşam hakkı olarak kabul edildiği bir ortamda hizmetlerin her aboneye ulaştırılması için gerekli altyapı çalışmalarını öncelikli bölgeler çerçevesinde yürütmeye devam edeceğiz.
- DESKİ Genel Müdürlüğü kurum içi ve dışı eğitimlerle seminerlere katılım devam etmekte olup, personelin gelişimi için çalışmalar sürdürülmektedir. 2020-2024 Yıllarını kapsayan DESKİ Stratejik Planı doğrultusunda 2024 yılında gerçekleştirilen ve gelecek yıllarda devam etmesi öngörülen proje ve çalışmalarla, gerek hizmet alanlarında gerekse kurumsal işleyişte verimlilik ve kapasitenin yükseltilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
- Akbaş Barajı ilimiz açısından bir avantaj olurken, şehrin yoğun göç alarak nüfusun hızla artması nedeniyle yeni yerleşim yerlerinin altyapı ihtiyacı, planlama ve hizmet kalitesi yönünden dezavantaj oluşturmaktadır.
- Kayıp-kaçak ile ilgili çalışmalara çok yönlü olarak ve kararlılıkla devam edilecektir.
- Enerji maliyetlerinin düşürülmesine, DESKİ'nin enerji ihtiyacını kendi yaptığımız projeler ile karşılamaya yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
- Yeni teknoloji ve gelişmelere paralel olarak hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalara devam edilecektir.
- Halkla ilişkiler ve hizmet masasının güçlendirilmesine, hizmet verilen abonelerin öneri ve şikayetlerine karşılık gerekli tedbirleri almaya, duyarlı olmaya ve kurum hizmetleri hakkında bilgilendirme çalışmalarına devam edilecektir.
- Kurumsal kültürün ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, personelin nitelik olarak geliştirilmesi, bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
- Yeraltı ve yerüstü tüm içme suyu kaynaklarının kullanımında kurumlararası yetki ve sorumlulukların karmaşıklığı giderecek, yeni bir "Su Kanunu"na ihtiyaç vardır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İçme Suyu Havzalarının korunması için mutlak koruma alanlarında kamulaştırma çalışmalarına devam edilmesi ve etkin havza denetimleri yapılarak su havzalarında yapılaşmaya izin verilmemesi,
- Kayıp ve kaçak su oranının düşürülmesi için günümüz şartlarına uygun teknoloji ve yöntemler kullanılması,
- Şehre verilen su basınçlarının optimum şekilde düzenlenmesine ve izole edilmiş alanlar oluşturularak kayıp ve kaçakların daha kontrollü biçimde takibine yönelik çalışmalara devam edilmesi,
- Altyapı ve üstyapı verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemine düzenli bir şekilde aktarılmaya devam edilmesi,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranının artırılmasına yönelik çalışmalara ve yatırımlara devam edilmesi,
- Hazırlanan 2025-2029 Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç, hedef ve göstergeler doğrultusunda faaliyet ve yatırımların yürütülmesi,
- Mal ve malzeme alımlarının zamanında gerçekleştirilmesi için etkin bir ihtiyaç ve tedarik planlaması yapılması,
- Ulusal ve uluslararası platformlarda Ar-Ge ve İnovasyon alanındaki gelişmelerin takip edilmesine, sempozyum ve çalıştaylara katılım sağlanmasına, İller Bankası A.Ş., Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Avrupa Birliği vb. kuruluşlardaki SUKAP, hibe ve destek programlarından maksimum yararlanılmasına ilişkin çalışmalara devam edilmesi,
- Suyun israf edilmesi önlenerek, tasarruflu kullanılması için toplum ve bireylerin bilinçlendirme çalışmalarının artırılması,
- Önümüzdeki yıllarda su sıkıntısı yaşanmaması amacıyla su tasarrufuna ilişkin kampanyalar yapılmalı ve alternatif kaynaklardan su temin edilmesine yönelik projelere ve yatırımlara öncelik verilmesi,
- Çatı sularının kanalizasyon hatlarına bağlı olması sebebi ile oluşan su baskınlarının önüne geçilmesi için çalışmalar yapılması,
- Mevcut abonelerin su sayaçları ile ilgili gerekli incelemelerin ve geliştirilmesinin yapılması; günümüz koşullarına uygun su sayaç sistemlerinin takibinin yapılması.

EKLER**EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı****ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak; İdaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Denizli-Mayıs 2025)



Egemen Emre BEŞLİ
Genel Müdür V.

EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim,

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Denizli-Mayıs 2025)

Çağdaş TABAK
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı V.



EK-3 Kurum Ortak İç Kontrol Güvence Beyanı**HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Denizli-Mayıs 2025)

Çağdaş TABAK
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı V.



Çağdaş TABAK
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı V.



Levent ARAS
Özel Kalem Müdürü V.



İbrahim MADEN
Abone İşleri Dairesi Başkanı V.



Tuncay KOCA
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi
Başkan V.

Deniz HÜSÜNBEYİ
İşletmeler Dairesi Başkan V.

İbrahim Engin DEMİRCİ
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkan V.

Mehmet Akif DİKBAŞ
Plan Proje Dairesi Başkanı

Esin SÖĞÜT
İ.Hukuk Müşaviri V.

Meryem DEMİRÖZ
İnsan Kaynakları Eğitim Dairesi
Başkan V.

Ali BÜYÜK
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

Sait DİRİK
İş Sağlığı ve Güvenliği Şube
Müdürü V.

T.C. Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Elektronik Örneği:
www.deski.gov.tr

