



# ADAPAZARI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

## PERFORMANS PROGRAMI 2007

Haziran 2006

## BAŞKAN'DAN

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Günümüzde artık tüm kurum ve kuruluşlar modern yönetim anlayışının bir gereği olarak geleceğe yönelik stratejik planlarını günün gelişen ve değişen koşullarını da dikkate alarak yapmak zorundadırlar. Stratejik plan ile kurumlar hem geleceğe yönelik öngörülerde bulunabilmekte, hem kurumsal ve toplumsal beklentileri tespit edilebilmekte hem de mevcut kaynaklarını hangi önceliklere göre dağıtacaklarını ortaya koyabilmektedirler. 59. Hükümetin bu konudaki uygulamaları da konunun önemini gözler önüne sermekte ve yerel yönetimlere bu konuda zorunluluk getirmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu bunun bir sonucu olarak ortaya çıkmıştır. Adapazarı Büyükşehir Belediyesi olarak bu konunun



önemine olan incancından hem de kanuni sorumluluktan hareketle 2007-2011 yıllarını içeren stratejik planını hazırlanmıştır. Bu planın belirlemiş olduğumuz misyonumuzda ifade ettiğimiz gibi sürdürülebilir bir yaşam kalitesini sağlamada, halk ile bütünleşmede, çevreye olan duyarlılığın sağlanmasında ve afetlere karşı hazırlıkta önemli bir araç olduğu muhakkaktır.

Stratejik planlama çalışması kapsamında belirlemiş olduğumuz misyon ve vizyonumuza ulaşmak amacıyla, sosyal belediyecilikten, kurumsal gelişime; ulusal ve uluslararası ilişkilerden afetlere hazırlığa kadar toplam 11 adet strateji belirlenmiştir.

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi olarak 2007-2011 yılları arasında uygulayacağımız 11 adet stratejinin hayata geçirilmesi amacı ile tüm yöneticilerimiz, daire başkanlarımız ve müdürlerimiz ile birlikte 2007 yılı performans programı oluşturulmuştur. Oluşturulan bu programda her bir stratejinin eyleme dönüşmesine yönelik faaliyet ve projeler belirlenmiş; bu faaliyet ve projeleri hayata geçirecek fonksiyonel birimler tespit edilmiş ve her bir faaliyet ve proje için ölçülebilir performans göstergeleri ve hedef değerler belirlenmiştir.



2007 yılı için oluşturulan performans programı, yıl içerisinde periyodik olarak değerlendirilecek ve gerek görülen alanlarda iyileştirmeler yapılacaktır. 2007 yılına gelindiğinde ise, program kapsamlı biçimde gözden geçirilecek, kentin ihtiyaçları ve günün koşulları dikkate alınarak 2008 yılı performans programı oluşturulacaktır.

Başta belediye üst yönetimi olmak üzere, oluşturulan performans programının hazırlanmasında katkısı bulunan herkese teşekkür eder; bu programın Adapazarı'na ve halkımıza hayırlı olmasını diler; personelimizin bu programı hayata geçirmek için gerekli özveriye göstereceğine olan inancımı huzurlarınızda tazelemek isterim.

Aziz DURAN

Adapazarı Büyükşehir Belediye Başkanı

Haziran 2006

## İÇİNDEKİLER

1 STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ .....	5
2 GİRİŞ .....	7
3 ADAPAZARI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL DEĞERLERİ ...	9
3.1. ADAPAZARI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN MİSYONU .....	9
3.2. ADAPAZARI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN VİZYONU .....	9
3.3. ADAPAZARI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN TEMEL DEĞERLERİ .....	10
3.4. ADAPAZARI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN POLİTİKALARI .....	11
3.5. ADAPAZARI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI .....	12
4 2007-2011 YILLARI STRATEJİK AMAÇLARI .....	13
5 BELEDİYENİN 2007 PERFORMANS PROGRAMI .....	20
STRATEJİ 1 GEÇMİŞTEN GELECEĞE SOSYAL BELEDİYECİLİK .....	21
STRATEJİ 2 KENTSEL GELİŞİM MODELİ .....	29
STRATEJİ 3 SORUNSUZ ULAŞIM .....	30
STRATEJİ 4 ACİL DURUMLARDA EN AZ ZARAR .....	34
STRATEJİ 5 HİZMETTE MÜKEMMELLİK .....	37
STRATEJİ 6 ÇAĞDAŞ VE MODERN BİR KENT .....	45
STRATEJİ 7 SINIRLI KAYNAKLARLA AZAMI HİZMET .....	51
STRATEJİ 8 ÖĞRENEN KURUM, SAĞLIKLI VE GÜLERYÜZLÜ HİZMET .....	52
STRATEJİ 9 FARKLI BAKIŞ, FARKLI ALGILANMA .....	54
STRATEJİ 10 HUZUR VEREN, TEMİZ VE YEŞİL BİR ÇEVRE .....	58
STRATEJİ 11 ULUSAL VE ULUSLARARASI ARASI İLİŞKİLER .....	64
6 PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İZLEME YÖNTEMİ .....	65
7 SONUÇ .....	65

## 1 STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ

ADAPAZARI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI YÜRÜTME KURULU
Aziz DURAN – (Belediye Başkanı)
Rıdvan DURAN – Üye (Genel Sekreter)
Ömer KAHVECİ-Üye(Genel Sekreter Yrd. V.)
Osman KAYA- Üye(Genel Sekreter Yrd.)
Yrd.Doç.Dr.Rüstem KELEŞ-Üye (ADASU Genel Müdürü)
Hakan S. SOYHAN-Üye(Danışman)
Yrd.Doç.Dr.Atilla ARKAN – Üye (Başkan Danışmanı)
Muhammet Kavas – Üye (Hesap İşleri Daire Bşk.)
Salim Bozkan- Üye (İnsan Kaynak. ve Eğitim Daire Bşk.)

ADAPAZARI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMA EKİPLERİ
Rıdvan DURAN (Genel Sekreter)
Sırrı UNUS (Sosyal İşler Şube Müdürü)
Abdullah KÖSEOĞLU (İhale İşleri Şube Müdürü )
Dilek ÇAKMAK (Maaş Tahakkuk Şube Müdürü)
Celal OF (Bilgisayar Mühendisi)
Şebnem ÜNAL (Şehir Plancısı)
Engin GENÇ (Gelir Müdürü)
Handan GÖÇENLER (Bütçe Kesin Hesap ve Rapor. Şube Müdürü)
Ali HİÇSÖNMEZ (İdari İşler Şube Müdürü)
Aydın Yıldırım DURAN (Şube Müdürü)

Bahar DURMUŞ (Şehir Plancısı)
Filiz BAYHAN (Birim Koordinatörü)
Nihat ÇELİK (Felsefeci-ASAM)
Z.Kerem COŞKUN (Şehir Plancısı)



## 2 Giriş

24 Mart 2004 seçimleri ile birlikte 59. Hükümet tarafından yerel yönetimlerin idaresine yönelik yeni yasal düzenlemeler yapılmıştır. Bunların en önemlilerinden biri de stratejik planlama ve mali denetim yasalarıdır. 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, Büyükşehir Belediyelerinin stratejik yapılanmasına yönelik 5216 sayılı kanun ve 5018 sayılı mali denetim yasası ile belediyelerin yönetim tarzlarını değiştirmeleri ve stratejik planları hazırlayıp bu planlardan performans programları çıkarmaları; bu programlara uygun bütçeleme çalışmaları yapmalarını sağlamış; kendi hedefledikleri amaçları gerçekleştirmeleri için gerekli alt yapı oluşturulmuştur.

Bu yasal düzenlemelerin temelini, kaynakların etkin kullanımı ve kurumsal performansın hedeflenen düzeyini yakalamak oluşturmaktadır. Bir kurumda ulaşılmak istenilen hedefler ilgili faaliyet ve projeler, ölçülebilir nitelikte belirtenecek ve ilgili zamanlarda ölçüm yapılarak hedeflenen durum ile gerçekleşen durum karşılaştırılacaktır. Burada açık olan noktalar belirlenecek ve performans sorunu olan alanlar üzerine gidilerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Yasal düzenlemeler, bu çalışmalar için gerekli kaynak desteğinin verilmesini ve çalışanların rahat hareket etmelerini sağlamaktadır. Kısıtlayıcı unsurlar ortadan kaldırılmaktadır.

Bu gerçekten hareket ile Adapazarı Büyükşehir Belediyesi, kapsamlı bir inceleme ve değerlendirme ile beş yıllık stratejik planını (2007-2011 yılları için) tamamlamıştır. Üst düzey yöneticilerinin katılımı ile kendi belirlediği misyon ve vizyonu doğrultusunda gerekli değerlendirmeleri yapmış ve kenti geleceğe taşıyacak 11 adet strateji belirlemiştir. Bu stratejilerin temel gerekçelerini oluşturmuş ve ilgili stratejiyi uyguladıktan sonra neler beklediğini ortaya koymuştur.

Planda belirtilen stratejilerin 2007 yılı için uygulamaları ise kurumun 2007 yılı performans programına alınmıştır. Bu doküman, hazırlanmış olan bu performans programını içermektedir. Performans programının temel özelliklerini şöyle sıralamak mümkündür.

- Belediyenin hazırlamış olduğu stratejik planlama sonucu ortaya çıkan stratejiler ışığında, Adapazarı Büyükşehir Belediyesi birimlerinde 2007 yılında uygulanacak olan faaliyet ve projeler belirlenmiştir.
- Performans göstergeleri her faaliyet ve proje için ayrı ayrı ve ölçülebilir nitelikte belirlenmiştir.

- Her performans göstergesi için hedef değerler oluşturulmuştur. Periyodik değerlendirmelerde bu hedef değerler dikkate alınacaktır.
- Faaliyet ve projeleri hayata geçirecek sorumlu birimler belirtilmiştir. Sorumlu birimler, performans açığı olan faaliyetlerde iyileştirmelerden sorumlu olacaktır.
- Özellikle projeler için tamamlanma zamanları belirlenmiştir. Belediye birimlerinin belirlenen projeleri ve faaliyetleri belirlenen zamanda bitirmeye özen göstermeleri istenecektir.

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi, belediyenin performans programını izleyecek ve çalışmalar neticesinde kurumsal performansı ölçecek bir sistemi, uygulamaya koyacaktır. Bu sistem ile periyodik olarak kurumsal performans izlenecek ve performans açığı olan alanlar belirlenerek ilgililerden iyileştirmeler yapılması istenecektir.

Bu dokümanda, öncelikle kurumsal değerler ile faaliyetleri gerçekleştirecek olan organizasyon birimlerini gösteren şema sunulacaktır. Daha sonra, kurumun belirlemiş olduğu stratejileri özetlenecektir. Bunun ardı sıra, her strateji için 2007 yılında yapılması gereken faaliyet ve projeler ile ilgili performans bilgileri verilecektir.



### 3 ADAPAZARI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL DEĞERLERİ

#### 3.1. ADAPAZARI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN MİSYONU

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi'nin misyonu, belediyenin var oluş nedenini ve temel görevini göstermektedir. Bu temel anlayış tüm yöneticilerin katılımı ve görüşleri doğrultusunda oluşturulmuş ve kurumun tamamı tarafından benimsenmiştir. Bu kapsamda belirlenen misyon (temel görev):

*"Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlayarak, halkı ile bütünleşmiş, çevreye duyarlı ve afetlere karşı hazırlıklı örnek bir kent oluşturmaktır.."*

şeklindedir.

#### 3.2. ADAPAZARI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN VİZYONU

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi'nin vizyonu, belirlenmiş olan misyonu hayata geçirebilecek ve belediyeyi geleceğe taşıyacak anlayışı göstermektedir. Uzun vadede, belediyemizin ulaşmak istediği noktayı tanımlamaktadır. Belediyemizde gerçekleşen bu değişim, yöneticilerimizin ufkunu göstermektedir. Bu kapsamda tüm yöneticilerin katılımı ile belirlenmiş olan vizyonumuz:

##### *Gelecekte Adapazarı'nı;*

- ✎ *Yeşil ve sosyo-kültürel donatı alanlarını çoğaltmış*
- ✎ *Her türlü kirliliğe karşı önleyici tedbirleri geliştirmiş*
- ✎ *Engellileri ve muhtaçları toplum ile bütünleştirmiş*
- ✎ *Afet odaklı master planlarına dayalı kentsel gelişimi sağlamış*
- ✎ *Metropoller arasında yaşanabilir bir cazibe merkezi olmuş*
- ✎ *Vatandaş odaklı bir yönetim sergileyerek entegre bilişim sistemleri ile hizmet verebilen*

*bir kent haline getirmektedir.*

### 3.3. ADAPAZARI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN TEMEL DEĞERLERİ

- ✎ İnsanı ve çevreyi sevmek
- ✎ Liyakati öncelikli görmek
- ✎ Etkin çalışmak
- ✎ Zamanın kıymetini bilmek
- ✎ Severek hizmet etmek
- ✎ Sorunları birlikte çözmek
- ✎ Adalet, doğruluk ve dürüstlükten taviz vermemek
- ✎ Sonuca odaklı olmak
- ✎ Düşkün ve muhtaçların hamisi olmak
- ✎ Sürekli iyileştirmek





## 4 2007-2011 YILLARI STRATEJİK AMAÇLARI

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi'nin 2007-2011 yılları arasında uygulayacağı, **kuvvetli yönlerini daha etkin kullanacak, zayıf yönlerini iyileştirecek, fırsatları değerlendirerek tehditlerinin etkisini azaltacak** olan stratejik yaklaşımını ana başlıklar halinde şu şekilde sıralamak mümkündür:

1. Geçmişten Geleceğe Sosyal Belediyecilik anlayışının devam ettirilmesi
2. Kentsel gelişim modelinin oluşturulması
3. Kent içerisinde sorunsuz ulaşım sağlayacak bir sistemin kurulması
4. Deprem ve benzeri acil durumlarda kentin en az zarar görmesi
5. Belediyenin hizmetlerini gerçekleştirirken en etkin yöntem ve sistemlerin kullanılması (hizmette mükemmellik)
6. Çağdaş ve modern bir kent oluşturmak amacı ile kentsel ihtiyaçların karşılanması
7. Belediyenin sınırlı kaynakları ile hizmet kalitesinden taviz verilmeden en fazla hizmetin üretilmesi
8. Çalışanları ile güler yüzlü olan, sürekli gelişen ve öğrenen bir organizasyon oluşturulması
9. Vatandaşların hizmetlerden en fazla fayda temin edebilmeleri için hizmetlerin tanıtılması ve belediye ile ilişkileri artıracak şekilde hizmetleri değerlendirmelerinin sağlanması
10. Adapazarı Büyükşehir Belediyesi'nin hizmetleri ile Adapazarı'nın, huzur veren, yeşil ve temiz bir çevreye kavuşturulması
11. Ulusal ve uluslar arası ilişkilerin en etkin şekilde sürdürülmesi

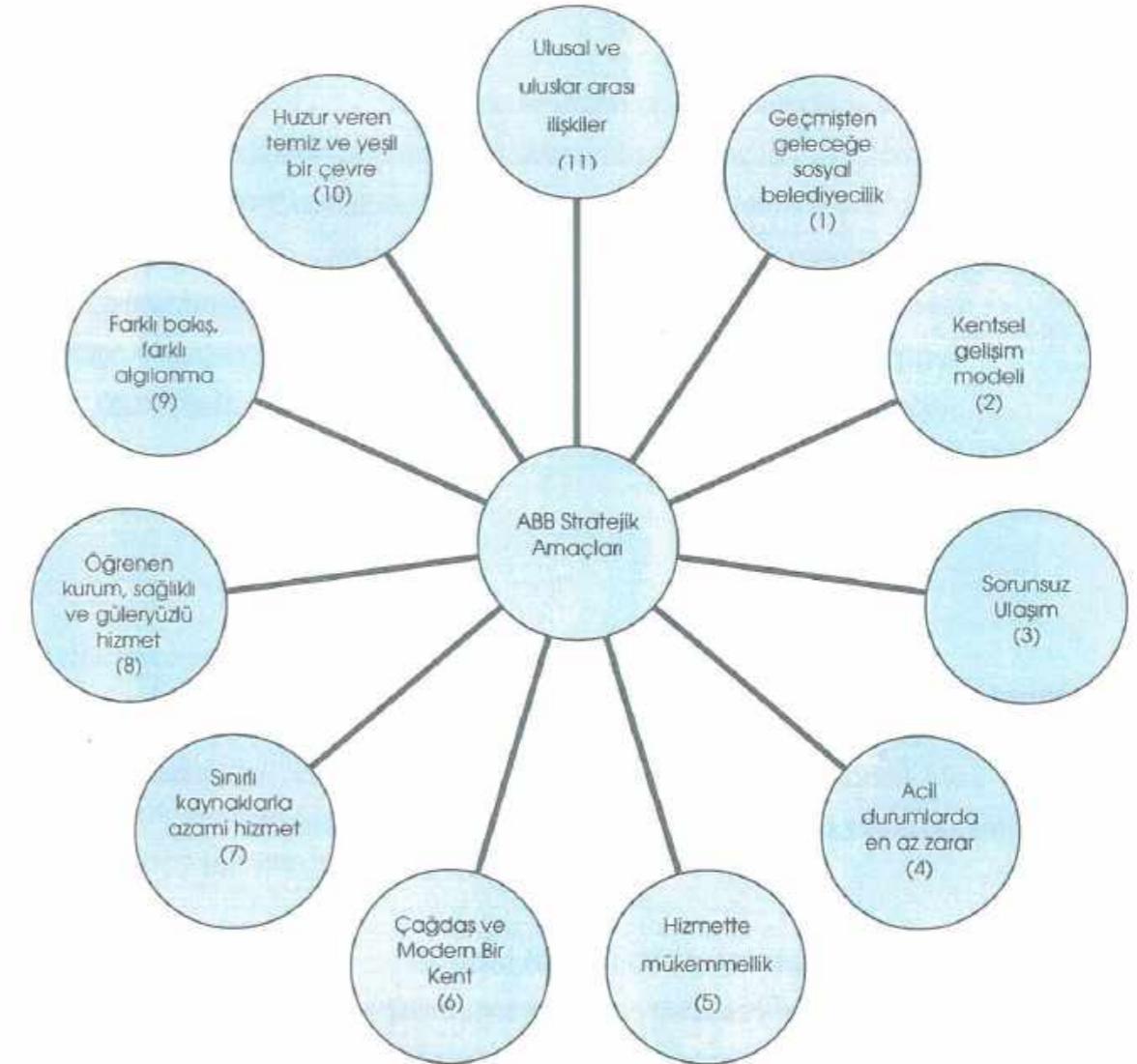
Adapazarı Büyükşehir Belediyesi'nin stratejileri belirlenirken, su ve kanalizasyon idaresi ile ilgili stratejiler, ADASU'nun stratejik planı bağımsız olarak hazırlandığı için, bu plana konulmamıştır. Benzeri şekilde Belediye iştraklerinin de stratejik planları bağımsız olarak hazırlanacaktır.

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi, belirlemiş olduğu ve yukarıda listelenen stratejik yaklaşımları ile temelde;

- Kurumsal Gelişimi
- Kentsel Gelişimi
- Kültürel Gelişimi
- Sosyal Belediyeciliği etkinleştirmeyi

- Vatandaş odaklı ve katılımcı yönetimi artırmayı
- Hayatı kolaylaştırmayı

hedeflemiştir. Bu alanların seçilmesinin temel nedeni, yapılan analizler sonucu bu alanların geliştirilmesinin önemli olduğunun ortaya çıkmasıdır. Bu kapsamda belirlenen ve yukarıda listelenen stratejiler, aşağıdaki şekilde şematik olarak gösterilmiştir.



Bu stratejilerin her biri, kurumun stratejik planında detaylı olarak açıklanmıştır. Burada kısaca özetlenirse;



**Geçmişten Geleceğe Sosyal Belediyecilik Stratejisi**

*Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Büyükşehir Belediyemiz, sorumluluğunda bulunan bölgenin hem geçmişten gelen kültürel zenginlikleri ortaya çıkarılıp geleceğe taşıyacak; hem de uygulanacak sosyal belediyecilik yaklaşımı ile bu zenginlik içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın birbirleri ile dayanışma ve kaynaşma halinde olmasını sağlamak.*

Adapazarı Büyükşehir belediyesi, bu stratejik amaç ile;

- Kentin kültür envanterini çıkararak kültürel zenginlikleri ortaya çıkarmayı
- Her türlü kültürel aktivitenin gerçekleştirilebildiği ortamlar oluşturarak kültürel zenginliklerin unutulmasını önlemeyi
- Geçmişten beri yürütülmekte olan sosyal belediyecilik yaklaşımını tüm kente yayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşmanın desteklenmesini sağlamayı ve
- Adapazarı içinde, bireylerin birbirlerinin derterini ile derlendiği bir toplum oluşturmaya katkı sağlamayı

hedeflemektedir.

**Kentsel gelişim modelinin oluşturulması**

*Kentte yeni istihdam olanakları yaratacak, ticaret alanları oluşturulacak ve değişik sektörlerde sürekli gelişen bir kent ekonomisini gerçekleştirmek.*

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi bu stratejik amaç ile;

- Kent içerisinde özellikle ticari alanları canlı bir kent oluşturmayı
- Kentin ekonomik yapısının düzenli büyümesini sağlamayı
- İşsizliğe çare olabilecek iş yerlerinin açılmasını sağlamayı
- Yeni iş sektörlerinin ortaya çıkmasına yardımcı olmayı

hedeflemektedir.

**Sorunsuz Ulaşım**

*Hızla gelişen ve büyüyen kentimizde sorunsuz bir ulaşım için Ulaşım Master Planını hazırlamak; yapılacak olan alt ve üst yapı projeleri ile trafik sistemini rahatlatacak uygulamaları hayata geçirmek.*

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi, bu stratejik amaç ile Ulaşım Master Planını etkin bir şekilde uygulayarak;

- Kentin içerisinde ulaşım sorunlarını en aza indirmeyi, ulaşım seyir şebekesinin seyrini kent içinde dengeli olarak dağıtmayı,
- Kent içerisinde, farklı noktalara ulaşımı zor olan alanlarda, sorunu çözen uygulamalar gerçekleştirmeyi
- Kent içindeki levha ve işaretlemelerde bir standart oluşturmayı
- Toplu taşımacılığı özendirilmeyi
- Kentin ulaşım akslarını ve alt yapı sorunlarını belirleyerek çözümler üretmeyi

hedeflemektedir.

**Acil Durumlarda En Az Zarar**

*Kentin ilgili kurumlarının yapılanması, başta deprem olmak üzere, her türlü acil duruma hazırlayacak şekilde gözden geçirmek; alternatif senaryolarla olası zararları en aza indirgeyecek uygulamalar gerçekleştirmek.*

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi, bu stratejik amaç ile; deprem kuşağında bulunan Sakarya ilinin deprem ve diğer doğal felaketlere karşı her an hazırlıklı olması, felaket öncesi, felaket sırası ve felaket sonrasında yapılması gereken çalışmaları yaparak oluşabilecek zararları en az indirmeyi hedeflemektedir. Kurumsal gelişimi sağlayabilmek amacı ile kurum ve kent içindeki diğer risk unsurlarının da belirlenmesi, etki analizlerinin yapılması ve önleyici tedbirlerin geliştirilmesi de bu kapsamda düşünülmektedir.



**Hizmette Mükemmellik**

*Kentin belirlenen öncelikli ihtiyaçlarına cevap verebilecek hizmetleri en etkin şekilde üreten bir kurumsal yapılanma gerçekleştirmek.*

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi, bu stratejik amaç ile;

- Kurumsal olarak sürekli gelişim göstererek değişimi yakalamayı
- Kaynaklarını etkin kullanmayı
- Bürokratik engelleri mümkün olduğunca ortadan kaldırmayı
- Vatandaşa daha etkin hizmet etmeyi
- Hizmetlerde önceliklendirmeyi daha kolay yapmayı
- Toplam kalite yönetimi gibi bilimsel tekniklerle yönetim fonksiyonlarına yapılan destek çalışmalarını daha etkin hale getirmeyi

hedeflemektedir.

**Çağdaş Ve Modern Bir Kent**

*Sakarya'nın çağdaş dünyada yerini alması için ihtiyaçları belirlemek; önceliklendirmeleri yaparak vatandaşların istek ve beklentilerine cevap verecek ve hayatı kolaylaştıracak sistemlerin uygulandığı bir kentsel yapılanmayı gerçekleştirmek.*

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi, bu stratejik amaç ile; Adapazarı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçinde bulunan Sakarya İlini, çağdaş dünyada zor bulunur özelliklerle (yeşil donatı alanları, dinlenme imkânları ve diğer görünümü ile) donatarak alt ve üst yapı ihtiyaçlarını günün koşulları ile uyumlu bir şekilde tamamlamış, her yönü ile yaşanılabilir ve tercih edilebilir bir konuma getirmeyi; kentsel yaşamı, belediyeçilik hizmetleri bakımından örnek bir konuma taşımayı hedeflemektedir.

**Sınırlı Kaynaklar İle Azami Hizmet**

*Belediyemizin sınırlı kaynakları ile vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına en kısa zamanda en güzel şekilde hizmet verebilmek için kaynak kullanımını etkinleştirecek sistemler geliştirmek.*

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi, bu stratejik amaç ile belediyenin sahip olduğu gelirleri artırmayı, hizmetleri önceliklendirerek kaynakları en etkin şekilde kullanmayı hedeflemektedir.

**Öğrenen Kurum, Sağlıklı Ve Güler Yüzlü Hizmet**

*Vatandaşlarımıza hizmet etmekte en önemli unsurun insan kaynaklarımız olduğu bilinci ile tüm çalışanlarımızın bireysel gelişimlerini sağlayabilmek, tecrübe ve bilgi dağarcıklarını artırabilmek ve en etkin şekilde işlerini yürütebilecekleri ortamları sağlayabilmek.*

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi, bu stratejik amaç ile; kurumsal gelişimini ve kentsel gelişime yönelik hizmetleri gerçekleştirecek olan çalışanlarının günün koşullarına göre kendilerini yenilemelerini, bilgi ve deneyimlerini sürekli iyileştirmelerini, katılımcı yönetimi benimsemiş, yeni fikirlere açık olmalarının sağlanmasını, kurumun gelişmesi için öneri ve şikayetlerin değerlendirilerek hizmetlerin etkinleştirilmesini ve bunların hepsini olumlu yönde etkileyecek olan pozitif motivasyonun oluşturulmasını hedeflemektedir.

**Farklı Bakış Farklı Algılanma**

*Belediye hizmetlerini bir ürün mantığı ile üretilen vatandaş odaklı bir yönetim ile tanıtımını gerçekleştirerek bu yolla kent sakinlerinin hem hizmetlere sahip çıkmasını hem de hizmetleri en iyi şekilde kullanmalarını sağlamak.*

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi, bu stratejik amaç ile uygulanmakta olan vatandaş odaklı yönetimin bir sonucu olarak hizmetlerin en etkin şekilde tanıtılması ve bu hizmetlerin vatandaşlar tarafından doğru algılanmasının sağlanmasını hedeflemektedir.



**Huzur Veren Temiz Ve Yeşil Bir Çevre**

**Sürekli büyüyen kentimizin coğrafik yapıyı bozmasını engellemek; kent çevresi ile kent için uyum halinde olması için yeşilin korunup geliştirildiği, çevre düzenlemelerinin buna uygun yapıldığı, kent mobilyaları ile ünlü temiz bir kent oluşturmak; Sakarya ilini yeşil alanlarıyla yaşanabilir bir kent yapabilmek için her türlü projeyi yürütmek ve desteklemek.**

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi, *huzur veren temiz ve yeşil bir çevre* başlığı ile verilen bu stratejik amaç ile Adapazarı Büyükşehir belediye sınırları içerisinde yeşillendirme çalışmalarının etkin olarak yürütülmesi, parkları, sayfiye yerleri, dinlenme alanları, hava kirliliği, görüntü ve gürültü kirliliğinden arındırılmış yaşanılabilir bir kent oluşturmayı hedeflemektedir.

**Ulusal Ve Uluslararası İlişkiler**

**Ulusal ve uluslararası ilişkileri etkin bir şekilde yürüterek kentimizin tanınmışlığını artırmak. Bu sayede hem dünyadaki yerel yönetimlerle ilgili gelişmeleri yakından takip etmek hem de Avrupa Birliği uyum sürecinde etkin bir şekilde rol almak.**

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi bu stratejik amaç ile;

- Ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştirmeyi
- Ulusal ve uluslararası düzeyde benzer belediyelerdeki uygulamaları izleyerek, başarılı uygulamaları Adapazarı'na kazandırmayı
- Belediyecilik alanında ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemeyi
- Avrupa Birliği uyum sürecinde yerel yönetimlerle ilgili gelişmeleri takip etmeyi ve gerekirse etkin olarak rol almayı
- Belediyenin çağdaş dünyada yerini almasını sağlamayı

hedeflemektedir

**5 BELEDİYENİN 2007 PERFORMANS PROGRAMI**

Adapazarı Büyükşehir Belediyesi stratejik amaçları doğrultusunda gerçekleştireceği faaliyetleri/projeleri (hedefleri), bu hedeflerin sorumlularını hedef değerlerini ve performans göstergelerini belirlemiştir. Belirlenmiş olan faaliyetler ve projeler şu stratejiler bazında şu şekilde sunulmaktadır.

- İlgili stratejinin kısa tanımı
- Stratejinin hayata geçirilmesi için belirlenmiş faaliyet/projeler(hedefler)
- Hedef değerleri ve performans göstergeleri



## STRATEJİ 1 GEÇMİŞTEN GELECEĞE SOSYAL BELEDİYECİLİK

Bu stratejinin uygulanması ile ilgili faaliyet ve projeler ile performans bilgileri aşağıda verilmiştir.

No	Faaliyet/Proje Tanımı	Sorumlu Birim	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamlanma Zamanı
1	Her ay 1 Gençlik Eğitim Merkezi'nde Anne-Çocuk Eğitimi verilmesi	Personel Müdürlüğü	Verilen anne-çocuk eğitimi sayısı	12 Adet Eğitim	Her ay
2	Gençlik Eğitim Merkezleri'nde kursiyerlere Aile İçi Eğitim Ve Psikolojik Destek Eğitimi verilmesi (2 adet)	Personel Müdürlüğü	Eğitim verilen kursiyer sayısı	2 eğitim	01 Ocak 2007-31 Aralık 2007
3	2007 yılı içinde Gençlik Eğitim Merkezleri'nde verilen eğitim branşı sayısının 15'e çıkarılması	Personel Müdürlüğü	Açılan yeni eğitim branşı sayısı	2 yeni branş	30 Nisan 2007
4	Gençlik Eğitim Merkezleri'nde kursiyerlere İkyardım Eğitimi verilmesi (12 eğitim verilmesi)	Personel Müdürlüğü	İkyardım eğitimi verilen kursiyer sayısı	12 eğitim	Her ay
5	Gençlik Eğitim Merkezlerinde (G.E.M.) kursiyerlere 2 adet sosyal aktivite	Personel Müdürlüğü	Sosyal aktivite sayısı	1 aktivite	31 Aralık 2007
6	Gençlik Eğitim Merkezlerinde kursiyerlere Kadınların Sorunlarına yönelik eğitim seminerler verilmesi (1 adet)	Personel Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Nisan 2007
7	Gençlik Eğitim Merkezlerinde (G.E.M.) kursiyerlerin emeklerinin sunulduğu sergi ve dinleti(bağlama, gitar) programları	Personel Müdürlüğü	Sergi ve dinleti sayısı	4 sergi, 2 dinleti	31 Aralık 2007

8	Mevcut araçların bir kısmının özürülülerin faydalanabileceği şekle getirilmesi	Toplu Taşıma Müdürlüğü	Araç sayısı	2 araç	31 Aralık 2007
9	Her yıl en az bir kez başarılı gençlerin ödüllendirilmesi (sanat, spor, bilim vb. alanlarda dereceye girmesi şartıyla)	Özel Kalem Müdürlüğü	Verilen ödül sayısı	25 adet ödül	31 Aralık 2007
10	ASKF (Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu) kulüplerinden futbol takımlarına forma, top ve krampon gibi spor malzemelerinin verilmesi ve desteklenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Verilen malzeme miktarı	1500 forma ve krampon, 200 top	31 Aralık 2007
11	300 ton kömür yardımı yapılması	Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapılan kömür yardımı (ton)	300 ton	28 Şubat 2007
12	Kadınlar Günü etkinliklerinin düzenlenmesi	Sosyal İşler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	08 Mart 2007
13	Ö.S.S.'ye giren öğrencilere sınav öncesi konferans verilmesi	Sosyal İşler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	10 Haziran 2007
14	Geçmişte verilen pembe kartların revize edilmesi	Sosyal İşler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Haziran 2007
15	1500 öğrenciyeye öğrenci kıyafeti yardımı yapılması	Sosyal İşler Müdürlüğü	Kıyafet yardımı yapılan öğrenci sayısı	1500 öğrenci	30 Eylül 2007
16	3500 öğrenciyeye kırtasiye yardımı yapılması	Sosyal İşler Müdürlüğü	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	3500	30 Eylül 2007
17	Yaşlılar Haftası etkinlikleri düzenlenmesi	Sosyal İşler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	25 Mart 2007
18	Yaşlılar haftasında 200 yaşlıya giysi yardımı yapılması	Sosyal İşler Müdürlüğü	Giysi yardımı yapılan yaşlı sayısı	200 kişi	25 Mart 2007
19	Özürülüler Haftası'nda 4 özürülüye akülü araba alınması	Sosyal İşler Müdürlüğü	Akülü araba alınan özürülü sayısı	4 Araç	10-16 Mayıs 2007



20	Polis teşkilatının kuruluş gününde madde bağımlılığına yönelik konferans verilmesi	Sosyal İşler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Nisan 2007
21	Kütüphane Haftası'nda en çok kitap okuyan 3 vatandaşın ödüllendirilmesi	Sosyal İşler Müdürlüğü	Ödüllendirilen vatandaş sayısı	3 vatandaş	30 Mart 2007
22	Ramazana ayında merkezde en az 1000 kişiye yemek dağıtılacak iftar çadırının kurulması	Sosyal İşler Müdürlüğü	Yemek dağıtılan kişi sayısı	1000 kişi	15 Ekim 2007
23	Ramazana ayında ilçe ve ilk kademe belediyelerinde halka açık ifturlar düzenlenmesi	Sosyal İşler Müdürlüğü	İftara katılan kişi sayısı	21 belediye 6000 kişi	15 Ekim 2007
24	Bayramlarda toplam 750 aileye giysi yardımı yapılması	Sosyal İşler Müdürlüğü	Giysi yardımı yapılan aile sayısı	500 aile (Yılda 2 kez)	15 Ekim 2007 31 Aralık 2007
25	Yıl içinde 12000 koll temel gıda yardımı yapılması	Sosyal İşler Müdürlüğü	Yapılan gıda yardımı (koll sayısı)	12000 koll (Her ay 1000 koll)	Her ay
26	Diyaliz hastalarına yönelik yılda bir kez sosyal faaliyet düzenlenmesi	Sosyal İşler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	3-9 Kasım 2007
27	Diyabet hastalarına yönelik yılda bir kez sosyal faaliyet düzenlenmesi	Sosyal İşler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	14-21 Kasım 2007
28	Ortopedik özürllere yönelik yılda bir kez sosyal faaliyet düzenlenmesi	Sosyal İşler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	10-16 Mayıs 2007
29	Çocuk bakım yuvasındaki çocuklar için yılda iki kez sosyal aktivite düzenlenmesi	Sosyal İşler Müdürlüğü	Sosyal aktivite sayısı	Yılda 2 adet sosyal faaliyet	6 ayda bir (30 Haziran 2007-31 Aralık 2007)
30	İldeki okullardan oluşturulan 1000 kişilik bir öğrenci grubunun yılda bir kez çocuk filmi izlemeye götürülmesi	Sosyal İşler Müdürlüğü	Çocuk filmine götürülen öğrenci sayısı	500 öğrenci (1 adet çocuk filmi)	31 Aralık 2007
31	İki haftada bir Belediye Başkanı ile bir mağdur ailenin ziyaret edilmesi	Sosyal İşler Müdürlüğü	Ziyaret sayısı	24 ziyaret (Ayda 2 kez)	Her ay

32	İlk kademe belediyeleriyle iki ayda bir sosyal yardım esaslarının belirlendiği toplantılar yapılması	Sosyal İşler Müdürlüğü	Toplantı sayısı	2 adet toplantı	2 ayda bir
33	İlköğretim öğrencileri arası resim yarışması düzenlenmesi	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	23 Nisan 2007
34	Tiyatro festivaline bağlı olarak 10 adet tiyatro gösterilmesi	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Tiyatro sayısı	10 adet tiyatro	30 Mayıs 2007
35	10. Fotomaraton fotoğraf yarışmasının düzenlenmesi	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Haziran 2007
36	Uçurtma şenliği düzenlenmesi	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Haziran 2007
37	Liseler arası bilgi yarışması düzenlenmesi	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	23 Nisan 2007
38	Liseler arası ses ve müzik yarışması düzenlenmesi	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Mayıs 2007
39	Mahalleler arası voleybol ve basketbol turnuvasının düzenlenmesi	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Temmuz/Ağustos 2007
40	Şehir tiyatrolarında 4 adet oyunun sergilenmesi	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	4 Oyun (Her birisi en az 40 kere tekrarlanacak)	31 Aralık 2007
41	Yazı, resim, karikatür, geleneksel sanatlar (hat, ebru vb), müzik ve tiyatro konularında sekiz adet kurs açılması	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Açılan kurs sayısı	4 adet kurs	31 Aralık 2007



42	ABB Dr. Kazım Ertürk Şehir Müzesi kurulması	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	01 Haziran 2007
43	Sakarya Araştırmalarının yayınlanması	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Tamamlanma oranı	12 adet araştırma	31 Aralık 2007
44	2007 yılında 10 adet kitap yayınlanması	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Yayınlanan kitap sayısı	5 adet Kitap	31 Aralık 2007
45	30 adet Ramazan etkinliği düzenlenmesi	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Etkinlik sayısı	30 adet etkinlik	15 Ekim 2007
46	Vatandaşlarımıza yönelik güncel ve kültürel konularda yılda en az 12 adet konferans/panel/söyleşi düzenlenmesi	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Düzenlenen seminer sayısı	12 adet seminer (Ayda 1 seminer)	Her ay
47	Bölgesel sanatçılara yönelik 30 adet sergi açılması	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Düzenlenen sergi sayısı	15 adet	31 Aralık 2007
48	Her ay bir şehirlerarası kültür ve tiyatro gezisi düzenlenmesi (35-40 kişi katılıyor)	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Toplam yapılan gezi sayısı	12 adet gezi	Her ay
49	2007 yılı içerisinde 50 adet mehter ve bando konserleri düzenlenmesi	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Düzenlenen konser sayısı	25 adet	31 Aralık 2007
50	2007 yılı içerisinde 5 adet halk konserleri düzenlenmesi	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Düzenlenen konser sayısı	3 adet	31 Aralık 2007
51	Büyükşehir'e bağlı belediyelerde Seyyar sağlık ekibi ile yılda 42 kez sağlık taraması yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yapılan tarama sayısı	42 adet tarama	31 Aralık 2007

52	Yılda bir kez ilaç toplama kampanyası yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Temmuz 2007
53	Yılda 80.000 kişinin muayene edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Muayene edilen kişi sayısı	80.000 kişi	31 Aralık 2007
54	Yılda 15.000 kişinin kan ve idrar tahlillerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tahlilleri yapılan kişi sayısı	15.000 kişi	31 Aralık 2007
55	Yılda 6.000 kişinin çeşitli röntgen çekimlerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Röntgen çekimi yapılan kişi sayısı	6.000 kişi	31 Aralık 2007
56	Yılda 2.000 kişinin USG çekiminin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	USG çekimi yapılan kişi sayısı	2.000 kişi	31 Aralık 2007
57	Yılda 2.500 kişinin EKG çekiminin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	EKG çekimi yapılan kişi sayısı	2.500 kişi	31 Aralık 2007
58	Yılda 3.700 kişinin pansuman ve enjeksiyonunun yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Pansuman ve enjeksiyonu yapılan kişi sayısı	3.700 kişi	31 Aralık 2007
59	Yılda 1.200 adet reçete karşılığı fakir halka ücretsiz muayene yapılması ve ilaç dağıtılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Ücretsiz ilaç dağıtılan reçete sayısı	1.200 adet reçete	31 Aralık 2007
60	Yılda bir kez bir okulda genel dış taramasının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Nisan 2007
61	Büyük boyutta Gençlik Eğitim Merkezinin kurulması	Yapı İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Aralık 2007
62	Birlikte Çözüm platformu ile ilgili çalışmaların yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Toplantı sayısı	2 adet toplantı	6 ayda bir
			Çözülen sorun sayısı	4 adet çözüm	3 ayda bir
63	Kentin sosyo-kültürel ihtiyaçlarını ve gerekli politikaları belirleyerek başkanlığa sunmak ve eylem planı oluşturmak	Proje ve Etüt Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	01 Mart 2007



64	Kent konseyinin kurulması	Proje ve Etüt Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
65	Özürüleri Rehabilitasyon Merkezinin kurulması	Yapı İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
66	Gönüllü Belediyecilik konsepti üzerine bir çalışma yapılması	Tüm müdürlükler	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Eylül 2007
67	Kültür müzesinin yapılması (Canlı kültürün yaşatılması-Sivil Toplum Örgütleri ile birlikte)(kültür evi)	Kültür Turizm ve Dış İlişkiler Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Mayıs 2007
68	Üst düzey yöneticilerin kendi aralarında sporu teşvik amacı ile bir spor aktivitesinde bulunmaları	Personel Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Haziran 2007
69	Kentte bulunan tarihi eserlerde etkinlikler düzenlenmesi (Justinyen köprüsü, Söğütlü Harmantepe kalesi)	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müd.	Etkinlik sayısı	2 adet etkinlik	31 Aralık 2007
70	Kente girişin tarihi eserlerden sağlanmasına yönelik fizibilite çalışmasının yapılması	Proje ve Etüt Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Mart 2007
71	Alli Can'ların evinin tarihi miras kapsamına alınarak değerlendirilmesi.	Emlak İstimlak Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Mayıs 2007
72	Tarihi çeşmelerin canlandırılması	ADASU	Çeşme sayısı	ADASU stratejik planı	ADASU stratejik planı
73	Justinyen köprüsünün canlandırılması ve çevre düzenlenmesi (Tarihi 5 köprü (Justinyen köprüsünden) Çark boyunca bulvar yapılarak yeni yerleşime kadar şehre giriş projesi )	ADASU	Tamamlanma zamanı	ADASU stratejik planı	ADASU stratejik planı
74	Hatıra Odasının kurulması (Kazım Ertürk Kent Müzesi İçerisinde)	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Eylül 2007

75	Cocuk kütüphanesinin yapılması (sabit veya gezici)	Kültür Turizm ve Dış İlişkiler Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Nisan 2007
76	Yöresel ve/veya milli bir spor dalında ulusal ve uluslar arası tanınmışlığı yakalamak için bir eylem planının çıkarılması.	Sosyal İşler Müdürlüğü	Tamamlanma Yüzdesi	%100	28 Şubat 2007
77	Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte yabancı dil destek merkezinin oluşturulmasına yönelik bir çalışmanın fizibilite yapılması	Kültür Turizm ve Dış İlişkiler Müd.	Tamamlanma Yüzdesi	%100	15 Mart 2007
78	Baro ile birlikte aile hukuk destek merkezinin kurulmasına yönelik bir fizibilite çalışmasının yapılması.	Kültür Turizm ve Dış İlişkiler Müd.	Tamamlanma Yüzdesi	%100	15 Mart 2007



**STRATEJİ 2 KENTSEL GELİŞİM MODELİ**

Bu stratejinin uygulanması ile ilgili faaliyet ve projeler ile performans bilgileri aşağıda verilmiştir.

No	Faaliyet/Proje Tanımı	Sorumlu Birim	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamlanma Zamanı
1	Belli sektörleri destekleyerek Türkiye'de o sektörlerin öncü olabilmesi için destek vermek amacı ile fizibilite çalışması yapmak	Proje ve Etüt Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	01 Mayıs 2007
2	Kent içinde yüksek öğretim başta olmak üzere eğitim ve kültürel gelişmeleri destekleyecek nitelikte alanların oluşturulması ve alternatiflerin başkanlığa rapor edilmesi	Proje ve Etüt Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Nisan 2007
3	Kent Ekonomik Gelişim Modeli fizibilite çalışması.	Proje ve Etüt Müd.	Tamamlanma Yüzdesi	%100	15 Nisan 2007

**STRATEJİ 3 SORUNSUZ ULAŞIM**

Bu stratejinin uygulanması ile ilgili faaliyet ve projeler ile performans bilgileri aşağıda verilmiştir.

No	Faaliyet/Proje Tanımı	Sorumlu Birim	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamlanma Zamanı
1	Ulaşım Master Planının tamamlanması	Ulaşım Daire Bşk.	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Nisan 2007
2	1.Geçiş kavşak düzenlenmesinin yapılması	Yapı İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Eylül 2007
3	Kapalı durakların imalat ve montajının yapılması	Makine İkmal Müdürlüğü	Yapılan kapalı durak sayısı	100 adet	31 Aralık 2007
4	İndi-bindi durak imalatı ve montajının yapılması	Makine İkmal Müdürlüğü	Yapılan indibindi durak sayısı	500 adet	31 Aralık 2007
5	Her yıl yol ağının tespit edilmesi ve mevcut durumun bir önceki seneye mukayeseli olarak raporlanması	Yol Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Kasım 2007
6	2007 yılı içerisinde 155.826 ton asfalt dökülmesi, 108.213 m yol yapılması	Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Dökülen asfalt miktarı (ton)	155.826 ton	31 Aralık 2007
			Yapılan yol uzunluğu (m)	108.213 m.	
7	2007 yılı içerisinde 110.000 m <sup>2</sup> bordür ve parke döşenmesi	Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Döşenen Bordür ve parke miktarı (m <sup>2</sup> )	110.000 m <sup>2</sup>	31 Aralık 2007
8	Korucuk yolunun tamamlanması (Hastane yolu- yaklaşık 4 km-3 şeritli)	Yapı İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Kasım 2007
9	Söğütlü Soğucak Köyü 3. Organize yolu köprü yapımı çalışması	Yapı İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Aralık 2007
10	Micir üreten taş ocağı kurulması	Fen İşleri Daire Bşk.	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007



11	15 adet kavşak ve çevre düzenlenmesi projesinin yapılması	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Proje sayısı	15 Adet	31 Aralık 2007
12	Araçlar için kapalı park alanının yapılması	Toplu Taşıma Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Temmuz 2007
13	Akıllı bilet uygulamasının hayata geçirilmesi	Toplu Taşıma Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
14	2007 yılı içerisinde alt belediyelere yedi adet araç takviyesi yapılması (maksimum miktarlar)	Toplu Taşıma Müdürlüğü	Tahsis edilen araç sayısı	7 araç	31 Aralık 2007
15	Dolmuş, minibüs, ticari taksilerin her yıl ruhsatlarının yenilenmesi	Trafik Müdürlüğü	Yenilenen ruhsat sayısı	800 ruhsat	31 Aralık 2007
16	Yeni çizgi ve çizgi yenileme çalışmalarının yapılması	Trafik Müdürlüğü	Çizgi uzunluğu	800 km	31 Aralık 2007
17	Yaya geçidi çizgi çalışmalarının yapılması	Trafik Müdürlüğü	Yapılan yaya geçidi çizgi miktarı	2000 m <sup>2</sup>	31 Aralık 2007
18	Yeni levha dikme çalışmalarının yapılması	Trafik Müdürlüğü	Dikilen levha sayısı	750 adet	31 Aralık 2007
19	Levha yenileme çalışmalarının yapılması	Trafik Müdürlüğü	Yenilenen levha sayısı	750 adet	31 Aralık 2007
20	Yeni sinyalizasyon çalışmalarının yapılması	Trafik Müdürlüğü	Yapılan sinyalizasyon sayısı	5 adet	31 Aralık 2007
21	Sinyalizasyon yenileme çalışmalarının yapılması	Trafik Müdürlüğü	Yenilenen sinyalizasyon sayısı	7 adet	31 Aralık 2007
22	Durak tabelası yenileme çalışmalarının yapılması	Trafik Müdürlüğü	Yenilenen durak tabelası sayısı	300 adet	31 Aralık 2007
23	Otobüs seferleriyle ilgili veri tabanlarının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesi	İşletme ve Koord. Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Mart 2007
24	Otobüs şirketlerini takip programının hazırlanması (hangi şirketle ne kadar süredir çalışıyor, kim kaç	İşletme ve Koord. Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Mayıs 2007

	yolcu taşıyor, Güney otobüs terminalinden günde kaç yolcu taşıyor vb)				
25	Kenti, kişi koşullarında ulaşımı aksatmayacak şekilde gerekli her türlü modern ekipman ve donanıma sahip hale getirmek için fizibilite raporu hazırlamak	Toplum Talimatı Müd. (Ulaşım DB)	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Mart 2007
26	Büyükşehir'e bağlı tüm yol ve köprülerinin envanterinin çıkarılması, yol ve köprü onarım ihtiyaçlarının belirlenmesi	Yol Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Ocak 2007
27	Toplu taşıma araçlarının durak disiplinine uyması için önlemlerin alınması, güzergâhların gözden geçirilmesi ve düzenlenmesi	Toplu Taşıma Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Mart 2007
28	Toplu taşımada görüntü kirliliğini önleyecek bir standardın oluşturulması. (Hız limitlerin aşmaması, temiz olması, bilgilendirici panoların olması, personelin halkla ilişkiler konusunda eğitimi ve duyarlı olması)	Toplu Taşıma Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Şubat 2007
29	Ulaşım Bilgi Sistemi Projesi (Navigasyon sistemleri ve yeşil dalga sinyalizasyon dahil)	Trafik Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Aralık 2007
30	Özel otoparkların düzeninin sağlanması ve denetimi ile ilgili bir sistemin kurulması.	Zabıta Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Mart 2007
31	Şehrin merkezinde çok hisseli arsalarda yıkılan binaların yerine özel katlı	İmar ve Ruhsat Denetim	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Mart 2007



	otoparkların yapılmasına izin verilmesi ile ilgili fizibilite çalışması yapılması	Müd.			
32	Kent içinde trafik bilincinin artırılması amacıyla Trafik Eğitim Parkının hayata geçirilmesi	Trafik Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Ekim 2007

## STRATEJİ 4 ACİL DURUMLARDA EN AZ ZARAR

Bu stratejinin uygulanması ile ilgili faaliyet ve projeler ile performans bilgileri aşağıda verilmiştir.

No	Faaliyet/Proje Tanımı	Sorumlu Birim	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamlanma Zamanı
1	Belediye ve ilçe için risk analizlerinin yapılması (Büyükşehir belediye sınırları içerisindeki ilçeler)	AKOM	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Ekim 2007
2	Afet senaryolarının (ekipler kurulması) tamamlanması (2007 yılında yapılacak; Çiğ-heyelan, salgın hastalıklar, rüzgâr-tayfun, kimyasal tehlike, toplumsal olaylar)	AKOM	Senaryo sayısı	5 senaryo	31 Aralık 2007
3	Olası afetler ile ilgili makine parkı kurulumunun tamamlanması	AKOM	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
4	Mevcut 10 adet afet konteynirına ilave yapılması	AKOM	Konteynir sayısı	5 adet konteynir	31 Aralık 2007
5	Şehir kavşaklarına kamera ile takip sistemi kurulması (Fizibilite Çalışması)	AKOM	Kamera sayısı	5 kamera	30 Nisan 2007 (Son tamamlanma tarihi -31 Aralık 2008)
6	İtfaiye haftasında (25 Eylül - 1 Ekim) tüm personelin katılımıyla örnek İtfaiye tatbikatları yapmak	Müdahale Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Eylül 2007
7	Modern bir merkez İtfaiye binası inşaatının tamamlanması	Müdahale Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
8	Sapanca, Akyazı, Hendek, Dört Yol İtfaiye gruplarına hizmet binalarının	Müdahale Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007



	modernleştirilmesinin tamamlanması				
9	Karaman, Ferizli ve Ormanköy iffaiye müfrezeleri inşaatlarının tamamlanması	Müdahale Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
10	Su kapasitesi yüksek iffaiye havuzu yapılması (3 adet)	Müdahale Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
11	Mevcut yerüstü yangın hidrantlarının sayı olarak artırılması	Müdahale Müd.	Yerüstü yangın hidrant sayısı	50 adet	31 Aralık 2007
12	Büyükşehir sınırları içindeki tüm işyerlerinin (büyük alışveriş merkezleri, oteller, pansiyonlar, yurtlar, dershaneler, sinemalar vb. toplu insan barındıran işyerleri) yangın güvenliği açısından denetlenmesi	Önleme ve Eğitim Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
13	İşyerlerindeki söndürme ekiplerine temel yangın eğitimi verilmesi	Önleme ve Eğitim Müd.	Eğitim verilen kişi sayısı	1000 kişi /yıl	31 Aralık 2007
14	Laboratuvar kapsamının genişletilmesi için fizibilite çalışmalarının yapılması (asfalt/bitüm), toprak(dolgu, alt temel vb) laboratuvar testlerinin de yapılması amacıyla genişletilmesi	İmar İşleri Daire Başk.	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Nisan 2007
15	İlin deprem bölgesi olması nedeniyle binaların depreme dayanıklılık testlerinin yapılması için ultrason (pundit), micro covermerter (dedektör), Schmidt çekici vb. test cihazlarının temin edilmesi.	İmar İşleri Daire Başk.	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Şubat 2007
16	Yapı malzemeleri laboratuvarında belediyenin talep ettiği uygulama projeleri için laboratuvar testlerinin yapılması (tünel	İmar İşleri Daire Başk.	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007

	geçişli köprülü kavşak projesinin laboratuvar testlerinin yapılması vb.)				
17	Zemin etüdü hazırlayan özel firmalar için talepleri doğrultusunda laboratuvar test hizmetlerinin verilmesi	İmar İşleri Daire Başk.	Verilen hizmet oranı	%100	31 Aralık 2007
18	Sivil Savunma personeli tarafından verilen bilinçlendirme eğitimlerinin (Afet, sivil savunma) planlanması	Sivil Savunma Uzmanlığı	Eğitim saati	Toplam 200 Eğitim Saati	30 Ocak 2007
19	Acil Durum Planlarının (ADP) güncellenmesi	Sivil Savunma Uzmanlığı	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Mart 2007
20	Sivil Savunma personelinin bilinçlendirme konusunda alacakları eğitimler (Afet, sivil savunma) uygulanması	Sivil Savunma Uzmanlığı	Eğitim saati	10 saat/adam	30 Ekim 2007
21	Hizmet binalarındaki yangın tüplerinin tamamının dolmuş işlemlerinin yıllık periyotlarla yapılmasının kontrol edilmesi	Sivil Savunma Uzmanlığı	Kontrol sayısı	Yılda 2 kez kontrol	30 Ocak 2007 30 Temmuz 2007
22	Acil Kurtarma ve Yardım Ekiplerinin (AKYE) eğitimlerinin yapılması	Sivil Savunma Uzmanlığı	Eğitim saati	197 kişiye 240 saat eğitim	31 Aralık 2007
23	Vatandaşa yönelik acil durum (deprem, yangın vb.) eğitimleri verilmesi	Sivil Savunma Uzmanlığı	Eğitim verilen kişi sayısı	2000 kişi	31 Aralık 2007
24	Deprem bilgi sisteminin oluşturulması	AKOM	Tamamlanma yüzdesi	%100	01 Ağustos 2007
25	Vatandaşlar arasında acil kurtarma timlerinin kurulması	AKOM	Kurulan tim sayısı	20 tim	31 Aralık 2007
26	Acil durumlara karşı erken uyarı sisteminin kurulması için fizibilite yapılması	AKOM	Tamamlanma yüzdesi	%100	01 Eylül 2007
27	Şehir Kavşaklarına kamera ile takip sistemi kurulması (Fizibilite Çalışması)	AKOM	Kamera Sayısı	5 Kamera	30 Nisan 2007 (Son Tamam. tarihi-31 Aralık 2008)



## STRATEJİ 5 HİZMETTE MÜKEMMELLİK

Bu stratejinin uygulanması ile ilgili faaliyet ve projeler ile performans bilgileri aşağıda verilmiştir.

No	Faaliyet/Proje Tanımı	Sorumlu Birim	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamlanma Zamanı
1	Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlerinin her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak mevzuata uygunluğunun denetlenmesi ve raporlanması	Teftiş Kurulu Başkanlığı	Denetlenen birim sayısı	15 birim	31 Aralık 2007
2	Teftiş Kurulu başkanlığının kurumsallaşmasının tamamlanması	Teftiş Kurulu Başkanlığı	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
3	Değişen mevzuat ile ilgili çalışmaların yapılması ve başkanlık makamının bilgilendirilmesi (3 ayda 1 raporlanacak)	Teftiş Kurulu Başkanlığı	Rapor sayısı	4 rapor	3 ayda bir
4	Değişen mevzuat (kanunun, yönetmelik, genelge vb.) ile ilgili çalışmaların yapılması ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesi (3 ayda 1 raporlanacak)	Teftiş Kurulu Başkanlığı	Rapor sayısı	4 rapor	3 ayda bir
5	Mahallî İdareler Derneği ve benzeri kuruluşlar tarafından düzenlenen belediye ile ilgili eğitim seminerlerine katılınması	Teftiş Kurulu Başkanlığı	Katılan seminer sayısı	3 seminer	31 Aralık 2007
6	ISO 9000 belgesinin alınması	Makine İkmal Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Haziran 2007
7	Araçların trafik sigortasının yapılması	Makine İkmal Müd.	Sigortası yapılan araç sayısı	204 araç	31 Aralık 2007

8	Demirbaşlarda kayıtlı araçların yıllık kaporta bakımlarının (komple ve kısmi ) yapılması	Makine İkmal Müd.	Kaporta bakımı yapılan araç sayısı	12 araç (komple bakım) 60 araç (bölgesel bakım)	31 Aralık 2007
9	Demirbaşlarda kayıtlı araçların yıllık boya bakımlarının yapılması	Makine İkmal Müd.	Boya bakımı yapılan araç sayısı	12 araç (komple bakım) 60 araç (bölgesel bakım)	31 Aralık 2007
10	Yıllık araç elektrik tamiratının yapılması	Makine İkmal Müd.	Tamirat sayısı	2900 tamir	31 Aralık 2007
11	Yıllık araç kaporta, kilit, cam tamiratının yapılması	Makine İkmal Müd.	Tamirat yapılan araç sayısı	50 araç	31 Aralık 2007
12	Yıllık araç lastik söküm ve tamiratının yapılması	Makine İkmal Müd.	Tamirat sayısı	1250 tamir	31 Aralık 2007
13	Yıllık araç motor, kamyon, iş makinesi yağı değiştirilmesi ve yağlamasının yapılması	Makine İkmal Müd.	Yağlama değişim sayısı	1500 adet	31 Aralık 2007
14	Planlı bakımlara tamamen uyulmasının sağlanması	Makine İkmal Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
15	Yıllık geçici işçi ve ekipman ihtiyacının belirlenmesi	Yol Bakım Onarım Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Nisan 2007
16	Belediye binasının tüm katların cilalanması	İdari İşler Müdürlüğü	Cilalanma sayısı	4 kez (3 ayda bir kez)	Her ay
17	Yılda bir kez kalorifer kazanlarının bakımlarının yapılması (kış sezonuna giriş)	İdari İşler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Eylül 2007
18	Resmi tören alanlarının düzenlenmesi (ses ve oturma düzenekleri, cadde süslemesi, balon, bayrak vb.) Çalışmaların tören zamanından bir saat öncesinde hazır olması	İdari İşler Müdürlüğü	Hazır olma süresi	40 adet tören 1 saat öncesi	31 Aralık 2007



19	Arşiv yönetim sisteminin bilgisayar ortamına taşınması	GSM Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Mayıs 2007
20	Vatandaşa yapılacak aylık yardımların soruşturmalarının iki günde tamamlanması	Zabıta Müdürlüğü	İşlem süresi	2 gün	Her ay
21	E-mail, beyaz masa birimi, telefonla veya yazılı ve şifahi olarak müdürlüğümüze iletilen ve çevre kirliliğini içeren her türlü şikâyetin çevre mevzuatı uyarınca 10 günde cevaplandırılması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Şikâyetin giderilme süresi	10 gün (yasal olarak 15 gün)	Her ay
22	Çözüm masası oluşturulması ve vatandaşa geri dönüşünün (bilgilendirme) üç günde yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Ocak 2007
			Vatandaşa geri dönüş süresi	3 gün	Her ay
23	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda broşürlerin hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Afiş ve Broşür sayısı	40 adet	31 Aralık 2007
24	İtfaiye çalışmalarına ilişkin bilgisayar paket programının alınması	Müdahale Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	20 Şubat 2007
25	Müdürlüğe sekiz adet bilgisayar alınması	Müdahale Müdürlüğü	Satın alınan bilgisayar sayısı	8 adet bilgisayar	31 Aralık 2007
26	Araç Takip Sisteminin uygulanmaya başlanması (akıllı bilet içerisinde yapılacak)	Toplu Taşıma Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
27	2007 yılı içerisinde 20 adet aracın modernize edilmesi, bakımlarının yapılması	Toplu Taşıma Müdürlüğü	Bakımı yapılan araç sayısı	20 araç	31 Aralık 2007
28	2007 yılı içerisinde 10 adet yeni araç alınması	Toplu Taşıma Müdürlüğü	Alınan araç sayısı	5 araç	31 Aralık 2007
29	Halk otobüslerinin yenilenmesi (yenilenmesi otobüs sahipleri tarafından yapılıyor, izlenmesi ve	Toplu Taşıma Müdürlüğü	Yenilenen halk otobüsü sayısı	210 adet	31 Aralık 2007

	kontrolü toplu taşıma müdürlüğü tarafından yapılmakta)				
30	Talep olduğunda personel taşımacılığı ruhsatlarının aynı gün içinde verilmesi	Trafik Müdürlüğü	Ruhsat verme süresi	1 gün	Her ay
31	Talep olduğunda ücretsiz servis araçlarının ruhsatlarının aynı gün içinde verilmesi	Trafik Müdürlüğü	Ruhsat verme süresi	1 gün	Her ay
32	Talep olduğunda dağıtım yapan araçların ruhsatlarının aynı gün içinde verilmesi	Trafik Müdürlüğü	Ruhsat verme süresi	1 gün	Her ay
33	Talep olduğunda öğrenci servis ruhsatlarının aynı gün içinde verilmesi	Trafik Müdürlüğü	Ruhsat verme süresi	1 gün	Her ay
34	Vatandaşların adres tespitlerinin yedi gün içinde yapılması	Numarataj Müdürlüğü	Adres tespit süresi	7 gün	Her ay
35	Vatandaş itiraz taleplerinin yedi gün içinde değerlendirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Taleplerin değerlendirilme süresi	7 gün (Yasal süresi 15 gün)	Her ay
36	Şikâyet ve talep dilekçelerinin 10 gün içinde değerlendirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Değerlendirme süresi	15 gün	Her ay
37	Şikâyet ve talep dilekçelerinin 10 gün içinde değerlendirilmesi	İmar ve Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Değerlendirme süresi	15 gün	Her ay
38	Dava takip programının modernize edilmesi	Hukuk Müşavirliği	Tamamlanma yüzdesi	%100	05 Şubat 2007
39	Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek aylık rapor hazırlanması	Hukuk Müşavirliği	Tamamlanma yüzdesi	12 adet rapor	Her ay
40	Mevzuatın sürekli takip edilmesi, değişikliklerle ilgili başkanlık ve tüm birimleri bilgilendirici aylık rapor	Hukuk Müşavirliği	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay



	hazırlanması				
41	Birimlerden gelen hukuki görüşlere 10 gün içinde cevap verilmesi	Hukuk Müşavirliği	Cevap verme süresi	10 gün	Her ay
42	Her yıl Leased line (kesintisiz bağlantı) sözleşmesinin yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Mayıs 2007
43	E-belediyeçiliğin vatandaşlara yönelik bölümünün tamamlanması (haritaların, veritabanının açılması vb.)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Haziran 2007
44	Coğrafi bilgi sisteminin yönetim bilgi sistemine entegre edilerek kullanılmaya başlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%10	31 Aralık 2007 (2007 başlangıç 2010 bitiş tarihi)
45	6 ayda bir teknolojik rapor hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Rapor sayısı	2 adet rapor	6 ayda bir
46	Arşiv yönetim sisteminin oluşturulması	Mali Hizmetler Daire Başk.	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Haziran 2007
47	Firma ödemelerinin zamanında yapılması	Mali Hizmetler Daire Başk.	Ücreti zamanında ödenen firma sayısı	%100	31 Aralık 2007
48	Her ay sonu gider gerçekleşme oranı ile ilgili istatistikî rapor verilmesi	Mali Hizmetler Daire Başk.	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay
49	Her ay başında tahmini gider ile ilgili istatistikî rapor hazırlanması	Mali Hizmetler Daire Başk.	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay
50	Mükellef dilekçelerinin 10 günde değerlendirilmesi ve cevaplanması	Gelirler Müdürlüğü	Dilekçeye cevap verme süresi	10 gün	Her ay
51	Birimlerden gelen imza ve görüşme talepleri	Özel Kalem Müdürlüğü	Talep karşılama süresi	1 gün	Her ay
52	Tüm ilk kademe belediyelerinde belediye başkanı, meclis üyeleri, muhtarlar ve varsa il genel meclis üyesi ve Sivil Toplum	Özel Kalem Müdürlüğü	Toplantı sayısı	Yılda 21 defa	31 Aralık 2007

	Örgütleri temsilcileri ile beraber toplantı yapılarak durum değerlendirmesi yapılması (Belediye üst yönetimi ile beraber)				
53	Özel Kaleme müracaat eden kişileri yanıtlama süresinin yedi gün'e indirilmesi (başvurusunun geri dönüşünün yapılması veya ilgili birimlere yönlendirilmesi)	Özel Kalem Müdürlüğü	Cevap süresi	7 gün	Her ay
54	Daire başkanları, daire müdürleri, bölüm şefleri ve personel ile görüşme	Özel Kalem Müdürlüğü	Toplantı sayısı	12 toplantı (Her ay 1 adet)	Her ay
55	Hedeflerle ilgili her ay sonu hedef durum raporu ve faaliyet raporunun müşterek hazırlanması	Meclis Encümeni ve Muamele Müdürlüğü	Rapor sayısı	12 adet Rapor	Her ay
56	Daire Başkanlığına bağlı müdür ve memurlara bir Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında toplantı yapılması (Yenilikler, bilgi alışverişi ve sorunlar hakkında motivasyon)	Meclis Encümeni ve Muamele Müdürlüğü	Toplantı sayısı	12 toplantı (Her ay 1 adet)	Her ay
57	Evrakların dijital ortamda kayıt ve sevk sisteminin kurulması (Evrak otomasyonu sisteminin kurulması) Tüm birimleri kapsayacak şekilde	Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Nisan 2007
58	Üniversite öğrencilerine ücretsiz staj yaptırılması	Personel Müdürlüğü	Stajyer öğrenci sayısı	60 adet öğrenci	31 Aralık 2007
59	Her ay satın alma konusu olan malzemelerin piyasa analizlerinin hazırlanıp sunulması	Satınalma Müdürlüğü	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay



60	İnternet üzerinden e-arşiv hizmetinin sunulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%10	30 Mayıs 2007
61	Süreç yönetimi ilkelerinin uygulanması	Tüm Müdürlükler	Tamamlanma yüzdesi	%10	30 Ağustos 2007
62	Her ay en az iki iyileştirme yapılması	Tüm Müdürlükler	İyileştirme sayısı	24 adet	Her ay
63	Performans izleme sisteminin kurulması ve tüm müdürlüklerde izlemeye alınması	Tüm Müdürlükler	Tamamlanma yüzdesi	%100	28 Şubat 2007
64	En iyi uygulamaların paylaşılması	Genel Sekreterlik	Toplantı sayısı	12 adet (Her ay 1 adet)	Her ay
65	Dijital kent katalogunun oluşturulması(kim, ne nerede)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Mart 2007
66	Her yıl vatandaş memnuniyeti anketinin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Anket sayısı	3 anket/yıl	4 ayda bir
67	Senede bir defa icracı müdürlüklerde halk günlerinin (açık gün) düzenlenmesi	Tüm müdürlükler	Halk günü sayısı	1 adet halk günü	Mayıs 2007 içerisinde
68	Kiosk uygulaması (Şehir Bilgi Bankası) kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	KIOSK sayısı	5 adet	31 Aralık 2007
69	Performans izleme ve sürekli iyileştirme sisteminin kurulması, işletilmesi	Personel Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Nisan 2007
70	Çalışan yönetmeliklerinin güncellenmesi ve görev tanımlarının oluşturulması (organizasyon el kitabının hazırlanması)	Personel Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Nisan 2007
71	Organizasyon el kitabının hazırlanması	Personel Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Nisan 2007
72	Performans izleme sisteminin kurulması ve tüm müdürlüklerde izlemeye alınması.	Tüm Müdürlükler	Tamamlanma Yüzdesi	%100	28 Şubat 2007

73	İyileştirme sistemlerinin kurulması.	Personel Müdürlüğü	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30 Nisan 2007
74	Hizmet Yönetim Sisteminin Kurulması	Basın Yayın ve Halk. İliş. Müd.	Tamamlanma Yüzdesi	%100	30 Nisan 2007



## STRATEJİ 6 ÇAĞDAŞ VE MODERN BİR KENT

Bu stratejinin uygulanması ile ilgili faaliyet ve projeler ile performans bilgileri aşağıda verilmiştir.

No	Faaliyet/Proje Tanımı	Sorumlu Birim	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamlanma Zamanı
1	Galericiler Sitesi'nin projesinin hazırlanması	Yapı İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Kasım 2007
2	Otobüs terminali yapımının tamamlanması	Yapı İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	2007-2008
3	Mahalle merkezleri yapımının tamamlanması (2 adet)	Yapı İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Eylül 2007
4	Sakarya Nehri çevresinin rehabilitasyonu ve düzenlenmesinin yapılması (Toplam 8.5 km)	Yapı İşleri Müdürlüğü	Düzenlenen uzunluk miktarı	2007 (4.5km) 2008 (4 km)	31 Aralık 2007 31 Aralık 2008
5	Okul boya ve tamiratlarının yapılması	Yapı İşleri Müdürlüğü	Okul sayısı	6 okul	31 Aralık 2007
6	2007 yılında 100 adet kazı ruhsatı verilmesi	AYKOME	Verilen kazı ruhsatı sayısı	100 adet kazı ruhsatı	31 Aralık 2007
7	Katı Atık Bertaraf Tesisi inşaatının tamamlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Ekim 2007
8	Geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasına ilişkin vatandaşları bilgilendirme ve bilinçlendirme amacıyla yönelik broşür, afiş ve seminerlerin düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Broşür sayısı	50.000 adet	31 Aralık 2007
9	Katı atık yönetim planının hazırlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Haziran 2007
10	Geri Kazanılabilir Katı Atık Ayırma Tesisinin, Katı Atık Bertaraf Tesisine taşınması ve lisanslı hale getirilmesi, işletilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Ekim 2007
11	Tıbbi Atık Bertaraf Tesisinin katı atık düzenli depolama	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Ekim 2007

	sahasına taşınması ve lisanslı hale getirilmesi				
12	Geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmasının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
13	Büyükşehir Belediyesinin sokak haritalarının internetten yayınlanması	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Mart 2007
14	ABB sınırları içindeki gecekonduların alanları dönüşümleri için fizibilite raporunun hazırlanması	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Eylül 2007
15	ABB coğrafi bilgi sisteminin faaliyete geçmesi	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Faaliyete geçen coğrafi bilgi sistemi yüzdesi	%40	30 Aralık 2007 (%100-31 Aralık 2008)
16	Mahalle merkezleri Avam Projesi hazırlanması	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	5 adet	31 Aralık 2007
17	1 adet sosyal konut alanı (toplu konut) projelendirilmesi	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	1 adet sosyal konut	31 Aralık 2007
18	B.B. Sokak tabelaları yaptırılması ve yerine montaj edilmesi	Numarataj Müdürlüğü	Yapılan sokak tabelası sayısı	600 adet	31 Aralık 2007
19	B.B. kapı numaraları yaptırılması ve yerine montaj edilmesi	Numarataj Müdürlüğü	Yapılan kapı numarası sayısı	3000 adet	31 Aralık 2007
20	B.B. İsimli cadde ve sokaklara isim verilmesi	Numarataj Müdürlüğü	İsim verilen cadde ve sokak sayısı	1100 adet	31 Aralık 2007
21	Açılacak yollarla ilgili 18. madde uygulamaları yapmak.	Harita Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
22	Yeni terminal alanı ile ilgili çalışmaların tamamlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
23	Yeni hal binası yapılacak arazinin temini	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Haziran 2007



24	Sakarya nehri rekreasyon alanı çalışmalarına devam edilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Nisan 2007
25	15 km'lik imar yolu açılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Açılan imar yolu uzunluğu	15 km	31 Aralık 2007
26	B.B genelinde genişletilmesi gereken caddelerin belirlenmesi ve genişletilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Genişletilen cadde uzunluğu	10 km uzunluğunda yol	31 Aralık 2007
27	Şehrimiz ana arterlerinde yapılacak ve Estetik Sanat kurulundan onaylanan dosyaların yerinde kontrolü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Dosya sayısı	52 dosya	31 Aralık 2007
28	Sapanca İlçesi Ünlüce ve Kuruçeşme orman köyleri 1/5000 nazım imar planının yapılması (kurum görüşleri ve zemin etüdü tamamlandıktan sonra imar planı tamamlanacak)	Planlama Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Mart 2007
29	Kurtköy İlk kademe belediyesi 1/5000 nazım imar planının yapılması	Planlama Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Temmuz 2007
30	Yanık mah., Mahmudiye, Dilekli, Muradiye, Erdemli, Uzunkum, Hacimercan, Şükriye, İlimiye, Memnuniye, Nalliyeye, Balkaya orman köylerinin 1/5000 nazım imar planının yapılması (hâlihazırda ve zemin etütleri yapıldıktan sonra tamamlanacak)	Planlama Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Kasım 2007
31	Karapürçek, Gücücek ve Yeşilyurt ilk kademe belediyelerinin 1/5000 nazım imar planının yapılması	Planlama Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Aralık 2007
32	Sahipsiz hayvanın sahiplendirilmesi için bir etkinlik (yavru köpeklerin sergilenmesi vb.) yapılması	Veteriner Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Haziran 2007

	Her ay 55 başıboş hayvanın kısırlaştırılması, aşılması ve küpelenmesi	Veteriner Müdürlüğü	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	660 adet	Her ay
	Her ay 60 yavru köpeğin aşılması	Veteriner Müdürlüğü	Kuduz aşısı yapılan yavru köpek sayısı	720 adet yavru	Her ay
33	Ücretsiz kuduz aşısı yapılması (Haziran, Temmuz, Ağustos döneminde)	Veteriner Müdürlüğü	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	750 adet	Haziran-Ağustos 2007
	Numaralanan ve kaydedilen, işlemleri yapılmış hayvanlar ile ilgili bilgilerin (nereden alındı, nereye verildi vb.) veritabanının oluşturulması	Veteriner Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
34	Şehirdeki tüm hayvan besicileri ve kesimhanelerin denetlenmesi	Veteriner Müdürlüğü	Denetleme oranı	%100	31 Aralık 2007
35	Hayvan hastalıkları konusunda vatandaşların bilgilendirilmesi	Veteriner Müdürlüğü	Broşür sayısı	5000	31 Aralık 2007
36	Kendi konularında kentin sorunlarına yönelik ilçe ve ilk kademe belediyeleri ile üç ayda bir toplantı yapılması	Tüm müdürlükler	Toplantı sayısı	4 adet toplantı	3 ayda bir
37	Şehrin prestij cadde ve mekânlarının oluşturulması için fizibilite çalışması yapılması	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Nisan 2007
38	Zirai donatım alanının değerlendirilmesi	Yapı İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Haziran 2007
39	Zirai donatım alanının çevre düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Ekim 2007
40	Halkın kendi bahçesinde oturduğu geniş bahçeli yeşil donatı alanları ve altyapısı tamamlanmış tek katlı yerleşim alanlarının oluşturulması Projesinin hazırlanması	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Nisan 2007



41	Şehrin girişlerinin Beşköprü, Dört Yol ve Erenler bölgesinin çevre düzenlemesinin yapılması ve yeşillendirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Temmuz 2007
42	Estetik Kurulda her ay bir arterin estetik açıdan incelenmesi	Genel Sekreterlik	Dosya sayısı	12 dosya	Her ay
43	Estetik Kurulda tipoloji (Yerel Mimarinin geliştirilmesi) çalışmasının yapılması	Genel Sekreterlik	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Nisan 2007
44	Şehir trafik levhalarının yenilenmesi ve eksiklerin giderilmesi	Trafik Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Mayıs 2007
45	Şehir trafik denetimi ve diğer denetimler için beş adet binek araç alınması	Kontrol Daire Başk.	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Şubat 2007
46	Geril dönüşüm kutularını toplamak amacı ile iki araç satın alınması	Temizlik İşler Müd. (Çevre Koruma DB)	Tamamlanma yüzdesi	%100 (2 adet)	01 Mart 2007
47	Justinyen Köprüsünün olduğu bölgeden Sakarya Nehrinden Çark Deresine su getirilmesi	ADASU	Tamamlanma yüzdesi	%100	01 Nisan 2007
48	Justinyen Köprüsü çevresinin çevre düzenlemesinin ve rekreasyonunun yapılması için fizibilite çalışmasının yapılması	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	01 Nisan 2007
49	Adapazarı Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde toplu konut alanı olabilecek nitelikte alanlar belirlenip gerekli fizibilite çalışması yapılarak başkanlığa sunulması.	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Mart 2007
50	Açık Alan Çocuk Eğitim Ve Eğlence Merkezinin kurulması (Oynayarak öğrenmek)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Eylül 2007
51	İlçe ve ilk kademe belediyeleri ile sehircilik	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Çalıştay sayısı	2 adet	15 Şubat 2007 15 Eylül 2007

	konseptinin oluşturulmasına yönelik olarak senede iki tane çalıştay yapılması				
52	İlçe ve ilk kademe belediyeler ile ilişkilerin kurumsal olarak geliştirilmesi için gerekli süreçlerin belirlenmesi ve uygulanmaya konulması	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Nisan 2007
53	Senede bir kere ilçe ve alt kademe belediyelerinde yapılan çalışmalara yönelik ilgili belediyeler ile birlikte bir rapor hazırlanması ve belediyelerin beklentilerinin bu kapsamda alınması	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Nisan 2007
54	Nazım İmar Planının ve Büyükşehir Belediyesi Stratejik planın ilçe ve ilk kademe belediyeleri (yöneticileri) ile paylaşılması amacı ile iki toplantının yapılması (Her belediye ile tek tek yapılması ve diğer alt kademe belediyelerin hedefleri ile birlikte bir değerlendirme yapılması)	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100 (2 adet toplantı)	(Nazım İmar Planı için) 15 Mart 2007 (SP için) 15 Nisan 2007



**STRATEJİ 7 SINIRLI KAYNAKLARLA AZAMI HİZMET**

Bu stratejinin uygulanması ile ilgili faaliyet ve projeler ile performans bilgileri aşağıda verilmiştir.

No	Faaliyet/Proje Tanımı	Sorumlu Birim	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamlanma Zamanı
1	Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre % 10 arttırılması	Gelirler Müdürlüğü	Artış oranı	%10	31 Aralık 2007
2	Halk otobüs-dolmuş vb. ruhsat ve hat kirası tahsilâtını %95'e çıkarmak	Gelirler Müdürlüğü	Tahsilât oranı	%85	31 Aralık 2007
3	Zabıta para cezaları tahakkuk tahsil ve tapu haciz işlemlerinin yürütülmesi	Gelirler Müdürlüğü	Tahsilât/tahakkuk	%85	31 Aralık 2007
4	Tahakkuk eden vergi gelirlerinin en az % 85'nin tahsil edilmesi	Gelirler Müdürlüğü	Tahsilât oranı	% 85	31 Aralık 2007
5	Gelir-gider dengesinin sağlanması, bütçeyi tutturma oranının %85 olmasının sağlanması	Bütçe Kesin Hesap ve Giderler Müdürlüğü	Bütçeyi tutturma Oranı	%85	31 Aralık 2007
6	Belediye hizmetlerinden özelleştirme yapılabileceklerin tespiti için fizibilite çalışmasının yapılması	Mali Hizmetler Daire Başk.	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Mart 2007
7	Hazine arazilerinin tespit edilmesi için bir çalışmanın yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Mart 2007
8	2008 yılı stratejik planlama çalışması	Stratejik Plan Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Mayıs 2007

**STRATEJİ 8 ÖĞRENEN KURUM, SAĞLIKLI VE GÜLERYÜZLÜ HİZMET**

Bu stratejinin uygulanması ile ilgili faaliyet ve projeler ile performans bilgileri aşağıda verilmiştir.

No	Faaliyet/Proje Tanımı	Sorumlu Birim	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamlanma Zamanı
1	Gençlik Eğitim Merkezlerinde (G.E.M.) çalışan personele hizmet içi eğitim verilmesi	Personel Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	Eylül-Ekim 2007
2	Öneri /şikâyet sisteminin kurulması	Personel Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	01 Mart 2007
3	2008 yılı personel eğitim ihtiyacının belirlenmesi	Personel Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Nisan 2007
4	Tüm Personele yönelik iki adet sosyal aktivite düzenlenmesi	Personel Müdürlüğü	Sosyal aktivite sayısı	2 adet	30 Ağustos 2007
5	Bir yıl içinde kişi başına 10 saat hizmet içi eğitim verilmesi (Tüm müdürlüklerdeki yönetici ve çalışan eğitimleri, meclis üyelerinin eğitimleri de bu kapsamda düşünülmüştür)	Personel Müdürlüğü	Kişi başına hizmet içi eğitim saatli	10 saat / kişi	31 Aralık 2007
6	Personelin en az %8'inin yılda iki kez ödüllendirilmesi	Personel Müdürlüğü	Ödüllendirme sayısı	2 Kez Ödüllendirme	6 ayda bir
7	Yılda bir kez, çalışan memnuniyeti anketi düzenlenmesi	Personel Müdürlüğü	Yapılan anket sayısı	1 Adet Çalışan Memnuniyeti Anketi	30 Nisan 2007
8	Her ay İŞİG kurulunun toplantısının gerçekleştirilmesi	Personel Müdürlüğü	Yapılan İŞİG Kurulu toplantı sayısı	12 adet toplantı	Her ay
9	Tüm zabıta personeli ile ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı istişare toplantıları yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Toplantı sayısı	12 adet toplantı	Her ay



10	Ekip yöneticileri ile birlikte haftada bir defa faaliyet toplantısı yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Toplantı sayısı	52 adet toplantı (Ayda 4 adet)	Her ay
11	Riskli bölgelerde çalışan, Büyükşehir Belediyesi işçilerinin her yıl portör kontrollerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Portör kontrolü yapılan belediye işçisi oranı	%100	Kurum içi
12	Belediye personelini motive amacıyla hafta sonları tarihi ve turistik yerlere veya tiyatrolara geziler düzenlemek	Kültür, Turizm Dış İlişkiler Müd.	Aktivite sayısı	20 adet aktivite	31 Aralık 2007
13	Birim yöneticilerinin her ay çalışanları ile sosyal nitelikli toplantılar yapması	Tüm müdürlükler	Toplantı sayısı	12 adet toplantı	Her ay
14	Daire Başkanlarının tüm personeli ile üç ayda bir sosyal nitelikli toplantılar yapması	Tüm daire başkanları	Toplantı sayısı	4 adet toplantı	3 ayda bir
15	Genel sekreter yardımcılarının altı ayda bir, tüm personeli ile sosyal nitelikli toplantılar yapması	Tüm daire başkanları	Toplantı sayısı	2 adet toplantı	6 ayda bir
16	Başkan ve Genel Sekreterin yılda bir kez tüm çalışanlar ile toplantı yapması	Genel Sekreterlik	Toplantı sayısı	1 adet toplantı	31 Aralık 2007
17	Üç ayda bir birim yöneticilerinin de katıldığı takım çalışmalarının yapılması	Tüm müdürlükler	Takım çalışması sayısı	4 adet takım çalışması	3 ayda bir

## STRATEJİ 9 FARKLI BAKIŞ, FARKLI ALGILANMA

Bu stratejinin uygulanması ile ilgili faaliyet ve projeler ile performans bilgileri aşağıda verilmiştir.

No	Faaliyet/Proje Tanımı	Sorumlu Birim	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamlanma Zamanı
1	Organize sanayi bölgelerindeki sanayicilerle ve diğer sanayicilerle toplu bilgilendirme toplantılarının yapılması	GSM Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Yapılan toplantı sayısı	16 adet toplantı	31 Aralık 2007
2	2007 yılı içerisinde MEB'e bağlı 20 okula eğitim gezilerinin düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Düzenlenen okul gezisi sayısı	20 adet okul	31 Aralık 2007
3	2007 yılında radyo programlarında halkı bilinçlendirici sekiz adet eğitim verilmesi	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Yapılan radyo programı sayısı	8 adet	31 Aralık 2007
4	Yıl içerisinde çevredeki gönüllü öğrenci ve öğretmenlere en az beş kez teknik gezi düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Gezi sayısı	5 adet gezi	31 Aralık 2007
5	Yıl içerisinde çevre bilincinin geliştirilmesi ile ilgili topluma yönelik yedi adet eğitim düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Verilen eğitim sayısı	7 adet eğitim	31 Aralık 2007
6	Çevre bilincinin geliştirilmesi için İlçe ve İlk kademe belediye personeline yönelik üç ayda bir bilgilendirme toplantılarının yapılması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	4 adet toplantı	3 ayda bir
7	Organize sanayi bölgelerindeki sanayiciyi bilinçlendirmek amacıyla yıl içerisinde iki toplantı yapılması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Yapılan toplantı sayısı	2 adet	31 Aralık 2007



8	Halkı bilinçlendirmek için eğitim amaçlı beş farklı tip broşür basılması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Basılan broşür çeşidi sayısı	5 farklı broşür	31 Aralık 2007
9	Çevre bilincini artırmak amacıyla yıl içerisinde üç adet film hazırlanması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Hazırlanan film sayısı	3 adet yeni film	31 Aralık 2007
10	Her ay B.B bülteninin çıkarılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Çıkarılan bülten sayısı	12 adet	Her ay
11	Yıllık en az beş farklı tanıtım için broşür basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Broşür sayısı	5 adet broşür	31 Aralık 2007
12	Belediye tanıtım filmlerinin hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hazırlanan film sayısı	5 adet tanıtım filmi	31 Aralık 2007
13	Her ay sekiz farklı internet haber sitesinde belediye ile ilgili 30 adet haberin çıkarılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Haber sayısı	360 adet haber	Her ay
14	Her ay basın ve yayın kuruluşlarının ziyaret edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ziyaret sayısı	12 adet ziyaret	Her ay
15	Her ay belediyeye ilgili yerel gazetelerde haber çıkarılması (Her ay en az 50 adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Haber sayısı	En az 600 adet	Her ay
16	Belediyeye ilgili ulusal gazetelerde haber çıkarılmasının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Haber sayısı	Yılda en az 15 adet	31 Aralık 2007
17	Belediyeye ilgili ulusal kanallarda haber çıkarılmasının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Haber sayısı	Yılda en az 10 adet	31 Aralık 2007
18	Her ay belediyeye ilgili radyo bültenlerinde haber çıkarılması (Her ay en az 80 adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Haber sayısı	En az 960 adet	Her ay

19	Dini ve millî bayramlarda 3000 adet bayram tebrik kartı hazırlanıp hanelere ulaştırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Dağıtılan kart sayısı	3000 adet kart	31 Aralık 2007
20	Vatandaşların dinî ve millî bayramları ile önemli gün ve haftaları kutlamak ve duyurmak amacıyla billboardların kullanılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Asılan afiş sayısı	400 afiş	31 Aralık 2007
21	Her ay Nüfus Müdürlüğü kayıtları esas alınarak doğum ve ölümler için tebrik ve taziyе mektuplarının gönderilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kayıtlara göre tebrik ve taziyе gönderme oranı	%100	31 Aralık 2007
22	2007 yılı içerisinde 1500 vatandaşın gönüllü katılımın sağlanması ve koordinasyonu	AKOM	Gönüllü kişi sayısı	1500 kişi	31 Aralık 2007
23	Her ay sivil toplum kuruluşlarına bir eğitim faaliyeti yapılması	AKOM	Verilen eğitim sayısı	12 eğitim	Her ay
24	Afet bilincinin ilkökullara sokulması için 2007 yılı içerisinde 15 okulda öğrencilere yönelik seminerler verilmesi	AKOM	Seminer verilen okul sayısı	15 okul	31 Aralık 2007
25	İtfaiye haftasında 10 adet okulda itfaiye tanıtım konferansları ve tatbikatları yapılması	Önleme ve Eğitim Müdürlüğü	Tatbikat ve tanıtım yapılan okul sayısı	10 okul	30 Eylül 2007
26	İtfaiye haftasında merkezde çadır kurulması ve vatandaş tanıtım yapılması	Önleme ve Eğitim Müdürlüğü	Tanıtım yapılan vatandaş sayısı	15000 ziyaretçi	30 Eylül 2007
27	İtfaiye haftasında halka dağıtılmak üzere 75.000 adet broşür basılması	Önleme ve Eğitim Müdürlüğü	Basılan broşür sayısı	50000 adet	30 Eylül 2007
28	Önemli Gün ve Haftaların kutlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	Kutlama sayısı	15 kutlama	31 Aralık 2007



29	Sivil toplum örgütleri ile güçlü bir iletişim ve işbirliği yapılması için aktivitelerin desteklenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	Aktivite sayısı	12 adet aktivite (Her ay 1 adet)	Her ay
30	Toplumun eğitimine yönelik olarak okullarda aktivite düzenlenmesi (hayvanlarla ilgili bilinçlendirme toplantısı)	Veteriner Müdürlüğü	Ziyaret edilen okul	3 adet okul	31 Aralık 2007
31	Öğretim döneminde okullarda dağıtılmak üzere kuş gribi ve evcil hayvan bakımı konulu eğitici broşürler hazırlanması ve dağıtılması	Veteriner Müdürlüğü	Dağıtılan broşür sayısı	1750 broşür	31 Aralık 2007
32	Kurum kültürünün ölçülmesi ve iyileştirmelerin planlanması	Personel müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Nisan 2007
33	Farklı projeler oluşturmak için odak grupları çalışmaları	Tüm Müdürlükler	Odak grup sayısı	5 adet	31 Aralık 2007
34	Belediye Deprem Vatandaş Rehberinin hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Nisan 2007

## STRATEJİ 10 HUZUR VEREN, TEMİZ VE YEŞİL BİR ÇEVRE

Bu stratejinin uygulanması ile ilgili faaliyet ve projeler ile performans bilgileri aşağıda verilmiştir.

No	Faaliyet/Proje Tanımı	Sorumlu Birim	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamlanma Zamanı
1	Mart-Mayıs ve Ekim-Kasım dönemleri arasında 12.000,00 m <sup>2</sup> çim ekilmesi ve serilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ekilen ve serilen çim miktarı	12.000,00 m <sup>2</sup>	31 Ekim 2007
2	Park ve yeşil alanlarda otomatik olarak veya manuel sulama sistemi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapılan sulama sistemi sayısı	2 adet	31 Aralık 2007
3	2007 yılında 5.000 adet ağaç dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikilen ağaç sayısı	5.000 adet	31 Aralık 2007
4	2007 yılı içerisinde 35.000 adet çalı dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikilen çalı sayısı	35.000 adet	31 Aralık 2007
5	2007 yılında 20 adet yeni oyun takımı alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Alınan oyun takımı sayısı	20 adet	31 Aralık 2007
6	2007 yılında 6 ilk kademe belediyesine park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park yapılan ilk kademe belediyesi sayısı	6 ilk kademe belediyesi	31 Aralık 2007
7	2007 yılı içerisinde 468.408,78 m <sup>2</sup> refüj ve yeşil alanların sulama ve bakımlar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sulama ve bakımı yapılan refüj ve yeşil alan miktarı	468.408,78 m <sup>2</sup>	31 Kasım 2007
8	2007 yılı sonuna kadar 350.000 adet mevsimlik çiçek dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	350.000 adet	31 Ekim 2007
9	Aralık-Mart ayları arasında 6.000 adet ağaç ve çalı budanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Budanan ağaç ve çalı sayısı	6.000 adet	31 Mart 2007



10	2007 yılı içinde 100 adet aydınlatma elemanının parklara konulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Parklara konulan aydınlatma elemanı sayısı	100 adet	31 Ekim 2007
11	Nisan-Kasım ayları arasında 468.408,78 m <sup>2</sup> alanın periyodik olarak biçilmesi (ortalama 6 defa 30 günlük periyotlarla)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Biçimi yapılan alan miktarı	468.408,78 m <sup>2</sup>	01-Nisan 2007 31 Ekim 2007
12	Yılda 60 noktadan tıbbi ve kozmetik atık toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tıbbi ve kozmetik atık toplanan nokta sayısı	60 adet	31 Aralık 2007
13	2007 yılında Okullara 200 adet geri dönüşüm kutusunun dağıtılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Geri dönüşüm kutu sayısı	200 adet	31 Aralık 2007
14	Şehrin dışında kalan çevre yollarının temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
15	Mevcut ruhsatsız birinci sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması (işyeri açma ve çalışma ruhsatı)	GSM Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
16	Çevreye zarar veren veya vermesi muhtemel işyerlerinin periyodik denetimlerinin yapılması	GSM Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Periyodik denetim sayısı	1 adet	31 Aralık 2007
17	Birinci sınıf gıda sicili talebinde bulunan işyerlerinin denetimlerinin yapıp gıda sicillerinin verilmesi	GSM Ruhsat Denetim Müdürlüğü	Talepte bulunan işyerlerinin denetlenme oranı	%100	31 Aralık 2007
18	Çevre kirliliğine neden olan sahıpsiz ve terk edilmiş araçlarla ilgili her ay bir çalışmanın yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Yapılan çalışma sayısı	12 adet	Her ay
19	Kayıt dışı seyyarla mücadele edilmesi amacıyla yılda 75 adet çalışma yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Çalışma sayısı	75 adet çalışma	31 Aralık 2007

20	Küçük sanayi bölgelerindeki işletmelerin atık yağlarının lisanslı bir araçla lisanslı bir tesise taşınmasının sağlanması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Nisan 2007
21	Şehir merkezindeki evlerde bitkisel yağların ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
22	Merkez sınırları içinde çevre görüntüsünü bozacak tüm inşaat hafriyat atıklarının kaldırılması ve bu alanlarda çevre düzenlemelerinin yapılması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
23	Ehliyetsiz olarak kalorifer kazanı yakan kişilerin tespiti ve halkın eğitime yönlendirilerek ehliyet sahibi olmasının sağlanması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
24	Adapazarı'nda oluşan atık yağların (2. kategori) lisanslı bir araçla lisanslı bir tesise gönderilmesinin sağlanması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Gönderilen atık yağ oranı	%100	31 Aralık 2007
25	İlçe/İl kademe belediyelerinin atık yağ gönderimi konusunda denetimlerinin yapılması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Denetim oranı	%100	31 Aralık 2007
26	2007 yılı içerisinde 350 işyerinden bitkisel atık yağların ayrı toplanması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Atık yağını toplayan işyeri sayısı	350 adet yeni işyeri	31 Aralık 2007
27	2007 yılında 1,5 ton atık pil ve akümülatör toplanması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Toplanan pil miktarı	1,5 ton	31 Aralık 2007
28	Her ay emisyon ölçüm raporlarının hazırlanması, tetkikinin yapılması ve raporların kontrol edilmesi	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Rapor sayısı	12 adet rapor	Her ay



29	Kaçak kömür kullanımının önlenmesi için 4.000 adet kömür kamyonunun şehrin girişinde denetlenmesi	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Denetlenen kömür kamyonu sayısı	4.000 adet	31 Aralık 2007
30	İl çevre ve orman müdürlüğüne başvuran tüm kömür üreten firmaların denetiminin yapılması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Denetlenen kömür üreten firma oranı	%100	31 Aralık 2007
31	Gürültü kirliliğine neden olan işyerlerini tespit etmek amacıyla ayda 30 adet denetim yapılması, raporların tutulması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Denetlenen işyeri sayısı	360 adet işyeri	Her ay
32	Gürültü kirliliğine neden olan mekânların tespit edilmesi ve yıllık raporların hazırlanması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Rapor sayısı	1 adet rapor	31 Aralık 2007
33	Resmî kurumlardan gelen, çevre kanunu ve yönetmelikleri uyarınca, tespit, tebligat, cezal işlem vb. çalışmaları içeren projelerin zamanında tamamlanması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007
34	Yılda bir kez öğrencilerle birlikte ağaçlandırma çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yılda 1 adet ağaçlandırma faaliyeti	Ağaçlandırma faaliyeti sayısı	31 Aralık 2007
35	Mevcut mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü	Çevre duvarı tamamlanan mezarlık sayısı	10 mezarlık	31 Aralık 2007
36	Kurban satış ve kesim yerlerinin belirlenmesinde etkin rol oynamak (Kurban bayramından 3 ay önce)	Veteriner Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Ekim 2007
37	Çevre Hareket Planinin oluşturulması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Mart 2007
38	Çevre Bilgi Sisteminin oluşturulması	Çevre Koruma ve Geliş. Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Nisan 2007

39	Çevre duyarlılığına yönelik program düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Geliştirme Müd.	Program sayısı	12 adet	31 Aralık 2007
40	Çevre izleme sisteminin kurulması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	05 Haziran 2007
41	Çevre koruma ajansının kurulması	Çevre Koruma ve Geliştirme Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	05 Haziran 2007
42	Park kimlik kartlarının oluşturulması ve düzenli bakım planlarının hazırlanması ve yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	25 Şubat 2007
43	Alternatif çöp toplama ve katı atık alanlarının bulunmasına yönelik bir analiz çalışmasının yapılması	Temizlik İşleri Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Mart 2007
44	"Temiz Çevre Temiz Ve Yeşil Kent" programının oluşturulması. (Pankartlar, tabelalar, rekreasyon çalışmaları, tanıtım broşürleri, vatandaşların eğitilmesi, okullarda programlar yapılması, sanayi kuruluşlarına programların yapılması, Ağaçlandırma-Ağaç dikme kampanyaları)	Çevre Koruma ve Geliştirme Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	05 Haziran 2007
45	B.B yetkisi dahilinde olmayan bölgelerde bulunan tehlikeli atıkların envanterinin çıkartılması ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi	Çevre Koruma ve Geliştirme Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	05 Haziran 2007
46	Katı Atık Tesisinin tamamlanmasıyla birlikte E5 kenarları ve Alancuma sahasının yeniden düzenlenerek toprakla	Temizlik İşleri Müd.	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Aralık 2007



	kapatılması				
47	İlk kademe belediyelerinde ilaçlama dağıtımı ve kontrolü	Veteriner Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	01 Mart 2007
48	Tıbbi Atık Ve Geri Dönüşüm Tesislerinin lisansının alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Ekim 2007
49	Doğal gazın geçtiği bölgelerde site yöneticileri ile bir toplantı yapılması, doğal gaz kullanımının yaygınlaştırılması Doğal gaz geçen yerlerde baca denetimlerini etkin olarak yürütülmesi.	Çevre Koruma ve Geliştirme Müd.	Toplantı sayısı / Denetleme Sayısı	1 toplantı / 2 denetleme mahalle	2007-2008
50	Basında doğal gaz kullanımını özendirici basın bülteni hazırlamak	Çevre Koruma ve Geliştirme Müd.	Bülten sayısı	4 adet/yıl	31 Aralık 2007
51	Çöp toplama ve ilaçlama planının hazırlanması ve cezaların etkin uygulanması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	15 Ocak 2007

## STRATEJİ 11 ULUSAL VE ULUSLARARASI ARASI İLİŞKİLER

Bu stratejinin uygulanması ile ilgili faaliyet ve projeler ile performans bilgileri aşağıda verilmiştir.

No	Faaliyet/Proje Tanımı	Sorumlu Birim	Performans Göstergesi	Hedef Değer	Tamamlanma Zamanı
1	Kardeş şehirlerin sayısını artırmak	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Kardeş belediye sayısı	2 yeni kardeş belediye	31 Aralık 2007
2	Avrupa Birliği Yerel Yönetimler Uyum Komisyonunu kurmak	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Haziran 2007
3	Ülusal arası bir festival düzenlemek	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	21 Mayıs 07
4	Yerli bir festivale uluslararası boyut kazandırmak	Kültür, Turizm ve Dış İlişkiler Müdürlüğü.	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Ekim 07
5	Avrupa Birliği standartlarına uygun kavşak ve yol düzenlemelerinin 2010 yılına kadar tamamlanması. Özellikle yeni yerleşim bölgelerinde toplu taşımayı rahat seyretilirecek genişlikte yolların yapılması, 2007 yılında fizibilite çalışmasının yapılması	Yapı İşleri Müdürlüğü (Fen İşleri DB), Toplu Taşıma Müdürlüğü (Ulaşım DB)	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Mayıs 2007 (Son tamamlanma zamanı - 31 Aralık 2010)
6	AB fonlarından faydalanılacak konuları tespit etmek ve her yıl bu fonlarla bir adet proje gerçekleştirmek	Proje ve Etüt Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	30 Mayıs 2007
7	Sakarya Belgeselinin hazırlanması (Dört mevsimde Beş doğal manzara çekilmesi)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tamamlanma yüzdesi	%100	31 Aralık 2007



## 6 PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İZLEME YÖNTEMİ

Belediye birimlerinin, yukarıda belirtilen stratejiler doğrultusunda oluşturdukları faaliyet ve projelerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini periyodik olarak izlemek amacı ile bir performans izleme ve değerlendirme sistemi geliştirilecektir. Geliştirilen bu sisteme göre, her birimin faaliyet ve projeleri için belirlenmiş olan performans göstergesi esas alınarak, hedef değere ne derece ulaşıldığı ölçülecektir. Yapılan değerlendirmeler aylık bazda gerçekleştirilecek olup, her ay tüm birimler bazında planlanan faaliyet ve projelerin gerçekleştirme durumları izlenecek ve performans değeri ortaya konulacaktır.

## 7 SONUÇ

Bu doküman Adapazarı Büyükşehir Belediyesi'nin 2007-2011 yıllarında uygulayacağı stratejileri, hedefleri ve bunları hayata geçirmek için stratejiler bazında belirlenmiş olan faaliyet ve projelerini içermektedir. Belirlenen tüm faaliyet ve projelerin hangi fonksiyonel birim tarafından yapılacağı da ayrıca belirtilmiştir. Stratejilerin, hedeflerin, faaliyet ve projelerin belirlenmesinde belediyenin üst yöneticileri, daire başkanları ve müdürlerinin katılımı sağlanmıştır. Hazırlanan stratejik plan ve performans programı Adapazarı'na en iyi hizmeti sunmada önemli bir araç olacaktır. Bu planının gerçekleştirilmesi ile kentin daha yaşanabilir, daha modern ve dünya standartlarında bir kente dönüşeceği düşünülmektedir.