

T.C.
VİRANŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi 07/04/2015	Karar No 25	Karar Özeti	Belediye Başkanı 2014 yılı faaliyet raporu.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat		BELEDİYE BAŞKANI : EMRULLAH CİN	
		ÜYELER : Filiz YILMAZ-Mehmet BURUN-Hüseyin OĞAÇ-Mehmet EKİNCİ-Servet KILIÇ-İsa MİSAFİRCİ-Ahmet DAĞDEVİREN-Serdar KAYA-Fatime SİLGİR-Ahmet BEYAZKAYA-Cebrail TEMEL-Adnan SİCAK-Abdulaziz BALA-Zeki ULUMASKAN-Mehmet YÜZÜCÜ-Lokman ÖZTÜRK-İhsan AYDOĞAN-Halaf KETE-Kemal BARLAK-Hadi DİKEN-İsmail EROĞLU-Mahmut ŞİK-Yaşar ÖZTÜRK-Mehmet Cemil GÜÇTEMÜR-Celal YETEN-Şeyhmus GÖL-Haci BATUR-Ali DİREK-Eyyup SANCAK-Cahit ATEŞ-İbrahim TURGUT	

Belediye Başkanı tarafından 2014 yılına ait hazırlanan faaliyet raporu 5393 sayılı yasanın 56.maddesi gereğince 5018 sayılı kamu mali yönetim kontrol kanunun 41.maddeinin 4.fıkrasında belirtilen şekilde stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durumu açıklayan faaliyet raporu hazırlanarak NİSAN /2015 ayı mutat toplantısının gündemine alınmış ve Belediye Meclis 1.Başkan Vekili Başkanlığında görüşmeye açılmış ve ekte sunulan faaliyet raporu madde madde okunmuş 2014 yılı içerisinde faaliyet raporu hazırlama görevi Belediye Başkanlığına verilmiş kamu mali yönetimi ve kontrol kanunun 41.maddesinin 4.fıkrasında belirtilen biçimde stratejik plan ve performans programına göre belediyenin hukuki durumlarını yetki görev ve sorumlulukları insan kaynakları, fiziki kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklar, mali bilgiler, bütçe uygulama sonuçları, gelir ve giderler, temel mali tablolar, gerçekleşen bütçe giderleri, fonksiyonel sınıflandırması, personel giderleri, mal ve hizmet alımları, sermaye giderleri, vergi gelirleri, merkezi yönetimden aktarılan paylar, vergi dışı gelirler, belediye bütçesinden yapılan yardımlar ile sosyal hizmet harcamalarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile performansa bağlı birimlerin faaliyet ve projelerinden oluşan faaliyet raporu yapılan oylama sonucunda oy birliğiyle kabul edilmiş olup alınan karar gereğince işlem yapılmak üzere kararın tasdikli birer suretinin gereği için İçişleri Bakanlığına sunmak üzere Kaymakamlık Makamına ve bilgi için Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.

İhsan AYDOĞAN
Mec.1 Bşk. Vek.



Serdar KAYA
Meclis Katibi

Celal YETEN
Meclis Katibi



2014 YILI VİRANŞEHİR BELEDİYESİ GENEL FAALİYET RAPORU

Kurumsal geleneğimiz olan Yıllık Faaliyet Raporumuz ile bir kez daha huzurunuzdayız. Viranşehir Belediyesi olarak son bir yılda gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyetleri açık, anlaşılır bütünsel olarak sizlerin değerlendirmesine sunmak üzere bu raporu hazırladık. Viranşehir Belediyesi olarak kurumsal gelişimde geldiğimiz nokta, kamuda iyi uygulama örneklerini geliştirmek ve hep ilklere imza atmak olmuştur. Gelişimde süreklilik ilkesi bizim temel ilkelerimizden birisi olmuştur. Her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yılda yaptığımız çalışmalarımızı tüm detaylarıyla ele aldığımız çalışmalarımızı, Viranşehir halkımızın, denetim ve değerlendirmelerine bırakıyoruz. Sunduğum faaliyetlerin kararlaştırılmasında karar organı olarak emeği geçen siz meclis üyelerimiz, daimi encümenlerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde emeği geçen bütün belediye personeline sonsuz teşekkür ediyor, bütün birimlerin faaliyet raporları aşağıya çıkartılmıştır. saygılarımı sunuyorum.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜ :

Belediyemiz 5393 sayılı Yasa ve diğer kanun,yönetmenlik,Tebliğ ve genelgeler ile Belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda halkın huzur ve refahını temin etmek üzere Beldenin ve belde sakinlerinin Mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan idari ve mali özerkliğe sahip olan bir kamu kuruluşudur.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretaryalığını yürütmek Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan Meclis Kararları zamanında almak ve ilgili yerlere göndermek diğer kurumlardan gelen yazıları zamanında cevaplamak ve bu yazıların akıbetini takip etmek bu yazıları kayıt altına almak ayrıca Medeni kanuna göre evlenecek çiftlerin müracaatlarını kabul etmek ve nikah işlemlerini yapmak ile mükelleftir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce yıl içinde yapılan işler aşağıya alınmıştır.

MECLİS KARARI

Belediye Meclisimiz her ay olağan toplantılarını yapmış, 2014 Yılında bir ay tatil olmak üzere aylık olarak toplam 11 ay toplanmış bu toplantılarda **01.01.2014 – 31.12.2014** tarihleri arasında yapılan Meclis toplantılarında 53 adet Meclis Kararı alınmış olup, bu kararlar Meclis Defterine kayıtları yapılarak zimmetle ilgili yerlere gönderilmiştir.

ENCÜMEN KARARI :

Belediye Encümeni yılın ilk haftasında alınan karar doğrultusunda haftada iki defa toplanmış Encümene havale edilen evraklar Encümen toplantılarında görüşülmüş,**01.01.2014 – 31.12.2014** tarihleri arasında 563 adet Encümen Kararı alınmış olup, bu kararlar Encümen Defterine kayıtları yapılarak zimmetle ilgili yerlere gönderilmiştir.

GELEN YAZILAR :

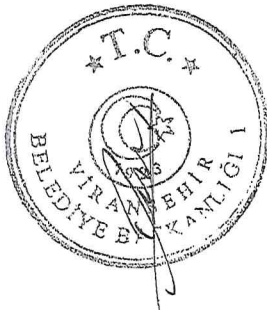
Belediye Yazı İşleri Müdürlüğünde bulunan kayıt defterine **01.01.2014 – 31.12.2014** tarihleri arasında Belediyemize 743 adet evrak gelmiş olup, Gelen Yazılar Bilgisayar ortamında kayıt işlemleri yapılarak zimmetle ilgili yerlere gönderilmiştir.

GİDEN YAZILAR :

Belediye Yazı İşleri Müdürlüğünde bulunan kayıt defterine **01.01.2014 – 31.12.2014** tarihleri arasında Müdürlüğümüzün yazıları Bilgisayar ortamında kayıtları yapılan 1279 adet yazı Giden zimmet defteri ile ilgili yerlere gönderilmiştir.

DİLEKÇE :

Belediye Yazı İşleri Müdürlüğünde bulunan kayıt defterine **01.01.2014 – 31.12.2014** tarihleri arasında (0) dilekçe gelmiştir.



Two handwritten signatures are present below the stamp.

EVLENDİRME AKDI :

Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğuna 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında vatandaşların müracaatları üzerine 1189 adet Evlenme akdi yapılarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne zimmet karşılığında gönderildi.

POSTA EVRAKLARI :

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında Kuruma bağlı tüm Birimlerin posta evraklarının posta yoluyla gönderilen 246 adet evrak zimmetle ilgili yerlere gönderilmiştir.

YAPILAN ÖDEMELER :

- 1 -Belediye Meclisi 11 ay toplanarak Meclis üyelerine yapılan bu toplantılarda toplam 79.600,44-TL 5393 Sayılı yasanın 32.Maddesine göre huzur hakkı verilmiştir.
- 2-Belediye Encümeni yıl içinde her hafta iki gün toplanmış ve aylık aldıkları huzur hakkı 12 ay toplamı : 23.544,00-TL ödeme yapılmıştır.
- 3-Belediye Başkanı 5393 Sayılı Yasanın 40.Maddesi gereğince Vekalet eden Başkanlara bir yıl içinde 22.409,54- TL Vekalet ücreti ödeme yapılmıştır.
- 4-Belediye Amatör Spor Kulübüne farklı tarihlerde yıl içinde 137.000,00-TL ödeme yapılmıştır.
- 5-Belediyemiz Ramazan ayı nedeniyle İlçemizde fakir,kimsesiz ve yardıma muhtaç ailelere verilmek üzere 1.440 Aileye kuru gıdayı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19.maddesi gereğince alımı yapılmış ve toplam : 146.314,80- TL ödeme yapılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN PERSONELLER

1 Müdür, 1 Şef- ve 2 Daimi İşçi görev yapmaktadır ayrıca Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Evrak kayıt Biriminde 1 Memur , 2 Daimi İşçi ve Evlendirme Memurluğunda görev yapan 1- Şef ile 1 Memur görev yürütülmektedir

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ :

1. Belediyemizin 02.06.2014 tarih ve 26 nolu Meclis Kararı ile memur norm kadroları yeniden oluşturulmuştur. Oluşturulan kadrolarda 17 Birim Müdürlüğü kurularak iş ve hizmetler bu birim müdürlükler ve alt birimleri üzerinden yürütülmektedir.
2. Belediyemizde 31.12.2014 tarih itibari ile 383 memur norm kadrosu mevcut olup, 97 dolu kadro ve 286 boş memur norm kadrosu bulunmaktadır. Belediyemizde 31.12.2014 tarih itibari ile 130 işçi norm kadrosu mevcut olup, 75 dolu 55 boş işçi norm kadro bulunmaktadır. Ayrıca 2 mevsimlik işçi çalışmaktadır.



3. 2 Başkan Yardımcısı Belediye Meclis üyeleri arasında seçilerek ve 2 Belediye Başkan Yardımcısı da durumları uygun olan memurlar arasında atanarak görev yapmaktadırlar.
4. Belediyemizde 31.12.2014 tarih itibariyle 1 tam zamanlı ve 1 de kısmi zamanlı olmak üzere 2 Sözleşmeli Personel kadro karşılığı çalışmaktadır.
5. Belediyemizde 31.12.2014 tarih itibariye Temizlik İşleri Müdürlüğünde 199, Park Bahçe Müdürlüğünde 27 ve Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğünde 6 olmak üzere toplam 232 Hizmet Alım İşçisi çalışmaktadır.
6. 6360 sayılı yasa kapsamında Belediyemizden Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine 44 işçi ve 20 memur devredilmiştir. Ayrıca Eyyüp Nebi Belde Belediyesinden Belediyemize 4 işçi ve 1 memur devredilmiştir.
7. Belediyemize 2 memur naklen ataması yapılmıştır. Ayrıca Belediyemizden Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimlerine 12 memur naklen atanmışlardır.
8. Belediyemiz bünyesinde 4857 sayılı İş Kanununun 125.maddesi hükümleri gereğince daimi kadroların %2 oranında 3 eski hükümlü ve çalışan kadrolu işçilerin % 3 oranında 8 sakat veya özürlü işçi çalışmaktadır.
9. Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personellerin günlük izin, rapor ve diğer özlük işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.
10. Bu dönemde toplam 15 personel Belediyemizin iş ve işlemleri ile mevzuat ve yeni çıkan kanunlarla ilgili bilgi edinmek ve tereddütleri gidermek amacı ile değişik illerde yapılan eğitim veya seminerlere gönderilmişlerdir.
11. Bir memurumuz memurluktan istifa etmiş ve bir memurumuz da bir yıldan fazla ceza aldığı ve cezası Yargıtay'ca onandığı için görevine son verilmiştir. İşe giren veya işine son verilen personellerin SGK elektronik ortamında işlemleri yapılmıştır.
12. Her ay düzenli olarak İşçilerin durumları İŞ-KUR elektronik sayfasında, memur ve işçilerin kesenek ve primleri SGK elektronik ortamda işlemleri yapılmıştır.
13. 2014 yılında 15 Üniversite öğrencileri Belediyemizin değişik birimlerinde staj yapmışlardır.
14. 2014 yılında 5 memur Görevde Yükselme Sınavı ve 2 memur de Unvan Değişikliği Sınavına katılmaları için müracaatları kabul edilmiştir.
15. 01.07.2014 tarihinden itibaren Belediyemizde görev yapan tüm personeller ve işyerleri için (İSGB) İşyeri Sağlık ve Güvenliği Birimi kurularak zorunlu olan İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ile diğer görevlilerin atamaları yapılmıştır.



[Handwritten signature]

16. Birime gelen yazılar veya diğer yazışmalara zamanında cevap yazıları yazılmıştır.
17. Belediyemizde görev yapan tüm personellerin maaşları ve diğer sosyal hak alacakları her ay düzenli olarak Müdürlüğümüze bağlı tahakkuk servisinde yapılmaktadır. Ayrıca icralık olan çalışanların icra kesinti işlemleri de aynı birimde yapılmaktadır.
18. Müdürlüğümüze bağlı Personel Maaş Tahakkuk alt servisi mevcut olup, Müdürlükte 1 müdür 1 Şef ve 1 kadrolu işçi olmak üzere toplam 3 personel görev yapmaktadır. Birimde 4 adet Bilgisayar mevcut olup, iş, hizmet ve görevler bu araç ve gereçlerle yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

- 1- İlçenin Eyyupnebi Köyü içi yollarına 4 km asfalt yapıldı.
- 2- İlçenin Yeni Şehir Mahallesi 5 km asfalt yapıldı.
- 3- İlçenin mevcut Asfalt ve Kilitli parke taşı yollarına bakım ve onarımı yapıldı.
- 4- İlçenin muhtelif mahalle ve sokaklarına 40 km stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 5- İlçenin muhtelif Mahalle ve Sokaklarına 150.000 m2 Kilitli parke taşı ve 10.000 mt. Beton bordur döşendi.
- 6- Nuğre (Işıldar) köyü köy içi yollara 10.000 m2 kilitli parke taşı döşendi.
- 7- Haçuk (Elbeğendi) köyü iç yollara 12 km. stabilize malzeme ile yol yapımı
- 8- Kağnıka (Satıcık) köyü iç yollarına 8 km. stabilize malzeme ile yol yapımı
- 9- Karatepe köyü iç yollarına 4 km. stabilize stabilize temel malzeme ile yol yapımı.
- 10- Giyimli köy yolu 2 km. asfalt ile yol yapımı .
- 11- Tülük (Yetkin) köy yolu 1.3 km. asfalt ile yol yapımı .
- 12- Küçük Topçu köyü 3 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı



Handwritten signatures and initials.

- 13-Kadıköy ve Mezralarına 7 km stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 14-Usluca köyü 3 km stabilize temel malzeme . ile yol yapımı
- 15-Büyük Gömülü köyü 1 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 16-Bedrana köyü 3 km stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 17-İsilar köyü2 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 18-Demirci köyü 4 km stabilize temel malzeme ile yol yapımı.
- 19-Meryem Çayırı 3 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı.
- 20-Aslanlı Köyü 2 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 21-Sevik köyü 1,5 km stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 22-Hisarlı Köyü 3 km stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 23-Seferya köyü 3 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 24-Minare köyü 2 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 25-Düzik köyü 3 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 26-Çukur Çayır köyü 3 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 27-Karınca ve Mezraları 3 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 28-Sarı Çoban köyü 1 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 29-Güldoğan köyü 4 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 30-Ada Çayı köyü 3 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 31-Sevgili köyü seçimden önce ipek yolu arası 4 km stabilize malzeme ile yol yapımı.
- 32-Yolbilen köyü 3 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 33-Ayaklı köyü 2 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı
- 34-Yağimli 3 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı



35-Elgün 5 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı

36-Baş köy 2 km. stabilize temel malzeme ile yol yapımı

37-Belediyemiz tarafından yapımı devam eden Gençlik ve Spor merkezinin inşaatı geçici kabul aşamasındadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ :

1. 125 adet yapı ruhsatı verildi.
2. 97 adet yapı kullanma belgesi düzenlendi.
3. 25 adet yanan yıkılan belgesi düzenlendi.
4. Yapı denetimden 650 seviye tespiti onayı verildi.
5. 320 hakkeş ödemesi yapıldı.
6. Yapı denetimden 94 adet ruhsat onayı verildi.
7. 517 adet arsa satışı hakkında başvuru yapıldı.(415 kişiye tapu verildi)
8. 57 adet tevhit ihdas yola terk dosyası hazırlandı 54 kişinin işlemi gerçekleştirildi.
9. 251 adet imar durum belgesi düzenlendi.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ :

1 – YAPILAN ÇALIŞMALAR

Genelde rutin çalışmalarımız dışında diğer birimler (Fen, Temizlik, Park Bahçe ve İmar Müdürlükleri) ile koordineli olarak yürütülmektedir.

a) Genel Çalışmalar:

1. Yapılan çalışmalar haftalık rapor halinde hazırlanarak başkanlığa sunulmaktadır.
2. Zabita Müdürlüğümüze havale edilen 252 adet yazı cevaplanmıştır.
3. Giden evrak olarak 504 adet olarak kayıtlara geçmiştir.

b) Toplum Sağlığı için Yapılan Çalışmalar:

1. Bu hizmeti yürütmekle 1 Zabita Komiseri ve 2 Personel görevlendirilmiştir.
2. Kurulan ekip İlçe Gıda ve Tarım Müdürlüğü işbirliğinde faaliyetler yürütmektedir.
3. İlçede bulunan tüm gıda üretim yerleri ile satış yerleri denetlenmektedir.
4. Faaliyet gösteren işyerleri gruplara ayrılarak, çıkarılan çalışma programı dahilinde günlük denetimler yapılmaktadır.
5. Ruhsatsız işyerlerinin tespiti yapılarak ruhsatlandırılmaları sağlanmaktadır.
6. Mevzuata aykırı faaliyette bulunan işletmelerin mühürleme işlemlerini sağlamaktadır.
7. Mevzuata aykırı hareket eden Umuma açık ve eğlence yerlerinin tutanakları tutularak Belediye Encümenine havalesi sağlanmaktadır.
8. Ruhsatsız işyerleri uyarılmış ve kanuni süreler verilmiştir.
9. 69 yeni açılan işyeri kayıt altına alındı.
10. Kış aylarını başlaması ile ilçede standartlara uygun olmayan bacaların değiştirilmesi, baca temizliğinin zamanında yapılması, küllerin rastgele atılmaması ve kaliteli kömürün kullanılması konusunda tüm bina sahipleri uyarılmıştır.
11. Soğutulup torbalanan külleri almak üzere Temizlik İşleri Müdürlüğü işbirliği ile bir ekip kurulmuştur.
12. 92 işyeri denetimi yapılmıştır
13. 92 adet işyerinin ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilmiş ve gerekli tebligatlar yapılmıştır.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

c) Ruhsatlandırma: (3572 Sayılı Yasa Gereği)

1. Birimimiz ilçede faaliyet gösteren Sıhhi, Umuma Açık ve 2. Sınıf Gayrisıhhi müessese işyerlerine ruhsat düzenlemektedir.
2. Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kurulan Sağlık ekibi, Ruhsatsız işyerlerini tespit ederek Ruhsat Birimine yönlendirerek ruhsat almaları sağlanmaktadır.
3. 2014 yılı başından Kasım ayına kadar sıhhi 70, Umuma Açık 6 ve G.S.M 7 adet ruhsat düzenlenmemiştir.

d) İmar: (3194 Sayılı Yasa Gereği)

1. Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli takip edilmektedir.
2. Ruhsatsız veya ruhsata aykırı bina yapıldığının tespiti halinde yapı tatil tutanağı tanzim edilerek inşaat mühürlenmektedir. Tutanak ilgisine tebliğ edilmekte, edilemezse inşaatla asılmakta ve bir örneği muhtara bırakılmaktadır.
3. Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapının tespit sonucunda 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesine göre işlem yapılmak üzere Belediye Encümenine sevkı sağlanmıştır.
4. Tutanakta belirtilen süre içinde ruhsat alınmaz ve / veya yapı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmezse varsa yapı sahibinin itirazı ile birlikte dosyayı gerekli kararı almak üzere encümene gönderilmiştir.
5. Belediye encümeninin yıkım kararlarını, ilgili Kamu Kurumu ve Kuruluşlara bildirilmekte ve yıkım ekibi oluşturulmuştur.

e) Kabahatler: (5326 Sayılı Yasa Gereği)

1. Bu Kanunla, Toplum düzenini, genel ahlakı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.
2. Yasa gereği Zabıta Müdürlüğü görev alanı içerisinde bulunan Emre Aykırı Davranış, Dilencilik, Gürültü, Rahatsız Etme, İşgal, Kimlik Bildirmeme, Çevreyi Kirletme, Afiş Asma, Hafta Tatili, Kamu Binalarında ve İşyerlerinde kapalı alanlarda Tütün Mamullerinin tüketilmesi konularda çalışmalar yapılarak, söz konusu fiilleri işleyenler hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.
3. 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerine istinaden 16 işyerine ceza uygulanmıştır.

g) Esnaf Denetimleri:

1. Sağlık Birimimizin yanı sıra ilçenin muhtelif bölgelerinden sorumlu bulunan Zabıta ekipleri, sorumluluk alanlarında bulunan tüm esnaf denetimleri yapılmaktadır.
2. Günlük olarak fırınlarda gramaj ve hijyen denetimi yapılmaktadır. Bu denetimler genellikle Gıda ve Tarım ilçe müdürlüğüne bağlı ekip ile işbirliği ile yürütülmektedir.
3. 2014 yılında toplam 284 işyeri denetimi yapılmıştır.

h) Pazar Denetimleri:

1. Nöbet çizelgesinde Vardiya ekipleri tarafından takip edilmektedir.
2. Sebze ve meyvelerin hijyenik şartlarda satışa sunulması sağlanmıştır.
3. Pazar yerlerinde tahsis edilen tezgah yerleri harici yol ve geçiş noktalarının hiçbir şekilde işgal edilmesi yasaklanmıştır.
4. Her Pazar esnafına fotoğraflı kimlik kartı verilmektedir. Kimliklerin takılması zorunluluğu getirilmiştir.
5. Pazar yerlerinde üstü açık baharat gibi yıkanmadan yenilebilen gıdaların açıkta satılması yasaklanmıştır.
6. Her pazarcının çevresini temiz tutması için talimat verilmiştir.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

7. Pazar esnaflarından bağırarak satış yapanlar, genel ahlaka ve adaba uymayan söz ya da davranışla mal satanlar uyarılmaktadır.
8. Pazarlarda canlı hayvan satışı yasaklanmıştır.

ı) Seyyar Satıcı Denetimleri:

1. Seyyar satıcıların ilçe merkezinde satış yapmaları yasaklanmıştır.
2. Yasağa rağmen ilçe merkezinde satış yaptıkları tespit edilenlerin mallarına el konuldu.
3. El konulan mal sebze ve meyve ise 2 gün, bunların dışında mallar ise 1 ay içerisinde cezalarını ödemesi halinde teslim edilmekte, aksi durumda hayır kurumlarına tutanak mukabilinde teslim edilmektedir.

i) Ölçü ve Ayar İşleri:

1. Talep üzerine ilçe merkezine bağlı 3 adet Jandarma Karakolu terazileri kontrol edilerek rapor verilmiştir.
2. Ölçü ve Tartı aletlerinin kontrol ve denetimi, Ceylanpınar İlçemizi de kapsayacak şekilde 2015 aralık ayından itibaren yapılacaktır.

j) Trafik Akışı ile İlgili Çalışmalar:

1. Trafik hizmetlerinin sağlıklı bir yapıya kavuşturmak amacıyla bir ekip oluşturuldu.
2. Park yasağında duran araçların görüntüleri alınarak genel trafik ekiplerince cezalandırılmak üzere verilmektedir.
3. Trafik levha ve işaretlerinin bakımları yapılmakta, gereksinim olması halinde yenilenmektedir.
4. Tek Yön yollarına konulan kapanların genel bakım ve onarımları yapıldı.

k) Neşriyat Bürosu:

1. 72 adet Kamu Kurum ve Kuruluşlara ait ilanları
2. 127 adet kayıp (Cüzdan, Pasaport vs şahsi eşya) ilanları
3. İlçe merkezi ve bağlı mahallerde (köyler) ölen insanlarımızın vefat ilanları
4. Çok sayıda kayıp çocuk ve engelli vatandaşlarımızın ilanları yapılmıştır.

2014 Yılı Faaliyet Raporu Dokümanı

YAPILAN İŞ	ADEDİ
GELEN EVRAK	252
GİDEN EVRAK	504
VERİLEN RUHSAT (Sıhhi)	70
VERİLEN RUHSAT (Umuma Açık)	6
VERİLEN RUHSAT (G.S.M)	7
RUHSAT YENİLEME	11
CEZA İŞLEMLERİ (5326)	16
İŞYERİ DENETİMLERİ	284
ŞİKAYET	29
ŞİKAYET (Değerlendirilemeyen)	2
İLAN (Gerçek)	127
İLAN (Kamu Kurumu)	72

PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ :

- 10.01.2014 TARİHİNDE 27 PERSONEL 4 AYLIK 374.980.00 TL İHALE BEDELİYLE ÇALIŞTIRILDI
- 30.05.2014 TARİHİNDE 27 PERSONEL 1 AYLIK 50.220.00 TL İHALE BEDELİYLE ÇALIŞTIRILDI



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- 01.07.2014--31.12.2014) TARİHİNDE 27 PERSONEL 6 AYLIK 301.320.00 TL İHALE BEDELİYLE ÇALIŞTIRILMAKTA
- TÜM PARKLARIN ÇİM BİÇİMİ,SULAMASI,TEMİZLİĞİ ve BUDAMALARI YAPILDI.
- TÜM YEŞİL ALANLARIMIZ İÇİN 2014 YILI İÇİN GEREKLİ OLAN SUMALZEMESİ VE YEDEK PARÇALARI 18.261.00 TL YE ALIM YAPILDI
- 7 ADET PARKLARIMIZIN AYDINLATMALARIYLA İLGİLİ TÜM EKSİKLİKLER 28.239.00 TL HARCANARAK GİDERİLDİ
- 7 ADET PARKLARIMIZDA ÇALIŞMAYAN VE BAKIMI GELEN DALGIÇ POMPA TAMİRATI VE SU SEVİYESİ DÜŞMÜŞ 1 ADET KUYU İSE TEKRAR DERİNLEŞTİRİLDİ VE 8.832.00 TL HARCANDI
- TÜM AYDINLATMA VE KUYULARIMIZIN DALGIÇ POMPA YEDEK PARÇALARI ALIM 25.482.00 TL YE YAPILDI
- YENİ BÜYÜKŞEHİR YASASIYLA 20.000 M2 ÜZERİ OLAN PARKLARDA BÜYÜK ŞEHİRİN DEVREDDİL MESİYLE İLGİLİ KARARLA HİÇ BİR PARKIMIZ BÜYÜK ŞEHİRE DEVREDİLMEDİ.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

=====

- 1- Günlük olarak mahallelerden toplanan çöp miktarı günlük olarak Kışlık ve yaz ayları olmak üzeri iki kere yapılmıştır. Buna göre Kışlık çöp miktarı 196 ton ve yaz aylarında ise ortalama 175 ton civarındadır bu atıkların % 60 ını hayvansal atıkları kapsamaktadır.
- 2- 192 personel ile 13 adet sıkıştırma,11 adet traktör 2 kamyon 1 kepçe ve süpürge aracı ile Viranşehir in temizliği yapılmaktadır Viranşehir belediyesi sınırları içindeki tüm alana temizlik araçlarımız ve temizlik personelimiz yetiştirmektedir.
- 3- Mahalle arası temizliği için ekipler kuruldu bu ekipler ile birlikte kampanyalar mahiyetinde çalışmalar yapıp halkı bilinçlendirme çabası içindeyiz Viranşehir sınırları içerisinde Mahalle ve şehir merkezinde pilot bölgeler seçilip halka örnek olması açısından çalışmalar ve temizlik aralıksız yapılmaktadır.
- 4- Çöp konteynır 240 Adet 800'lük ve 150 Adet 400'lük Toplam 390 Adet Çöp alım ihalesi yapıldı.
- 5- Bu tarihler arası 4 adet temizlik kampanyası düzenlendi yapılan bu kampanyalarda halkımızın ve belediye çalışanlarımızın desteği alınarak yapıldı. her gün farklı mahalleler seçilerek tüm Viranşehir halkına ulaşmaya çalıştık.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- 6- Tüm personele Kışlık ve yazlık elbise dağıtıldı.
- 7- Eski olan çöp konteynırların bakım ve onarım yapılarak ihtiyaç duyulan yerlere dağıtıldı.
- 8- Hayvansal atığın özellikle yoğun olduğu Cumhuriyet ve Hürriyet mahallesinde bu hayvansal atıkların sahipleri ile bire bir görüşülerek kireçleme, Çevre sağlığı, kendi sağlıkları ve atıkların torbalara konularak gelen personellerin daha rahat çalışması için bilinçlendirme çalışması yapıldı.
- 10- Personel bilgilendirme çalışmaları belli aralıklarla yapılmaktadır ve teorik olarak ne yapmaları gerektiğini ve halkla olan iletişimleri için 2 ayda bir eğitim desteği adı altında çalışmalar yapılmaktadır.
- 11- Halk ilişkiler servisine gelen 44 adet çöp konteynır talepte bulunan vatandaşların gerekli talepleri inceleyerek gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- 12- Halk ilişkiler servisine gelen 3 adet inşaat atıkların ile ilgili gerekli kontroller yapılarak talepte bulunan vatandaşların gerekli talepleri inceleyerek gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- 13- Halk ilişkiler servisine gelen 25 adet Çöp atıkları ile ilgili şikâyetler vatandaşların şikayetleri yerinde inceleyerek gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- 14- Çöp Toplama ve Taşıma 193 personel için 9 aylık ihalesi yapıldı.
- 15- Çöp Toplama ve Taşıma 193 personel için 3 aylık ihalesi yapıldı.
- 16- Eski çöp alanı çevre sağlık açısından zarar vermemesi için ıslah çalışmaları yapıldı.
- 17- Yüklenici firma tarafında tutulan iş Sağlığı ve Güvenliği tarafında tüm personel eğitim verilerek genel sağlık taraması yapıldı.
- 18- Kalorifer kazanların atık külleri hakkın site yöneticileri ve kalorifer kazanın yakan personel bire bir görüşülerek geliş güzel atmamaları hakkında bilinçlendirme ve bununla ilgili kül poşeti Kurumumuz tarafında kendileri tahsis edilmiştir.
- 19- Gece vardiyası kurularak Personelin 24 Saat aralık temizlik yapılması sağlandı.
- 20- Haftanın Cuma günleri araç bakım ve onarımı rütin olarak Amirler kontrolünde yapılmaktadır.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

21-Her ayın 13'de Tüm temizlik personelleri toplanarak şikayet ve iyi niyet dilekleri Belediye Başkan yardımcıları eşliğinde birim Müdürü ve Şefler eşliğinde sorunları dinlendiği eksiklerin tespiti ve giderilme konusunda toplantılar yapılmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ :

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Servisler; Muhasebe Birimi, Taşınır Konsolide Görevlisi, Gelir Servisi, Otogar Amirliği,
Yeni Buğday Pazarı Kompleksi, Soğuk Hava Deposu birimlerinden oluşmaktadır

MUHASEBE SERVİSİ :

Muhasebe Biriminde 1 Müdür, 3 Memur 1 işçi görev yapmakta

GELİR SERVİSİ :

5393 Sayılı Belediye Kanunu 2464 Sayılı Belediye Gelirler kanunu, 1319 Sayılı Emlak Kanunu ve diğer kanunlarda belirtilen her türlü gelir kaleminin tahakkuk ve tahsilatının yasalar çerçevesinde toplamaya sağlamaktır.

Gelir Birimi Personel Durumu:

Gelir Birim Sorumlusu:	1
Yazıcı:	1
Emlak Şefi	1
Emlak Servisi	3
Otogar:	1
İlan Reklam Şef	1
ilan reklam Büro İşçi	1
Buğday Pazarı:	5
Soğuk Hava Deposu:	3
Tahsildar:	2
Şirket Elamanı:	4
Toplam:	28

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır. Halkımıza daha yararlı hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir.

Belediyemiz İller Bankası Genel Müdürlüğünden alınan paydan sonraki en önemli gelir kaynakları: Gayrimenkul Satışları ile Kiralar, Emlak Vergisi, ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi) Otogar, İnşaat Ruhsat Harcı, Yapı Kullanım İzin Harcı, İmar Harcı ve Diğer Muhtelif gelirlerden (Para Cezaları, İlan Reklam Vergisi, Hafta Sonu Tatil Harcı, İşgal Harcı ile diğer çeşitli) gelirlerden oluşmaktadır.

Emlak Vergisi, ÇTV (Çevre Temizlik Vergisi) ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlemleri imkanlarımız dahilinde gerekli hassasiyet



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

gösterilip,kaçaklar üzerine gidilerek kaydı olmayan mükelleflere beyana çağrı bırakarak Vergi mükellefi olmaları sağlanmaktadır.Ayrıca tapusunu alan şahıslar tekrardan gelir servisimize gelerek beyan vermeleri sağlanmaktadır.

Zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize tebligat,toplu sms,ödeme emri gönderilmek suretiyle tahsilat yoluna gidilmektedir.

	GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
1	PERSONEL GİDERLERİ	10.521.585,71
2	SOS.GÜV.KURUM DEVLET PRİM GİDERİ	1.564.826,67
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.655.508,00
5	CARİ TRANSFERLER	1.573.493,49
6	SERMAYE GİDERLERİ	14.389.893,90
	TOPLAM	48.705.307,77

	GİDER BÜTÇESİ 2 DÜZEY	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
01:01	Memurlar	4.979.287,42
01:02	Sözleşmeli Personel	41.668,49
01:03	İşçiler	5.067.824,80
01:04	Geçici Personel	44.578,75
01:05	Diğer Personel	388.226,25
02:01	Memurlar	674.035,26
02:02	Sözleşmeli Personel	6.562,46
02:03	İşçiler	879.275,36
02:05	Diğer Personel	4.953,59
03:02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.515.128,03
03:03	Yolluklar	19.902,27
03:04	Görev Giderleri	1.251.127,78
03:05	Hizmet Alımları	12.962.068,59
03:06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	91.852,51
03:07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım,Bak.ve Onarım	1.306.736,71
03:08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	508.692,11
05:01	Görev Zararları	87.647,34
05:02	Hazine Yardımları(Mahalli İdare Yardımları)	90.560,00
05:03	Kar Amacı Gütmeyen Krl.Yapılan Transfer	547.231,42
05:04	Hane Halkına Yapılan Transferler	252.123,80
05:08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	595.930,93
06:01	Mamul Mal Alımları	611.240,00
06:03	Gayri Maddi Hak Alımları	10.926,80
06:04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	1.037.490,37
06:05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	12.675.720,73
06:07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	54.516,00
	TOPLAM:	48.705.307,77

	GELİR BÜTÇESİ-1 DÜZEY	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ
1	VERGİ GELİRLERİ	2.900.790,84
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.373.565,50
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARD.İLE ÖZEL GELİR	22.734,23



Handwritten signature

Handwritten signature

5	DİĞER GELİRLER	32.028.128,59
6	SERMAYE GELİRLERİ	10.661.808,60
	TAPLAM:	46.987.027,76

GELİR BÜTÇESİ 2 DÜZEY GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ :

01:02	Mülkiyet üzerinden Alınan Vergiler	897.974,76
01:03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Alımları	771.864,45
01:06	Harçlar	1.230.951,63
03:01	Mal ve Hizmet Alımları	951.727,46
03:06	Kira Gelirleri	421.838,04
04:01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	5.734,23
04:03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	17.000,00
04:01	Faiz Gelirleri	44,00
05:02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	31.639.169,07
05:03	Para Cezaları	269.826,78
05:09	Diğer Çeşitli Gelirler	119.088,74
06:01	Taşınmaz Satış Gelirleri	10.661.808,60

Toplam Gelir: 46.987.027,76

GELİR BİRİMİ :

- 2020-Kira,Emlak v.s.yeni Mükellef Kaydı yapılmıştır.
- 3057- Emlak satış formu(Rayıç Değer) düzenlenmiştir.
- 600- Adet SGK Gelir testi Beyannamesi örneği
- 55000- Belediye Borçlu olan mükellefe SMS ile borç tebliği yapılmıştır
- 300- Adet Veraset intikal işlemi yapılmıştır.
- 1750- İlan reklam vergisi alınmıştır.
- 3316- İlan Reklam Beyannamesi Alınmıştır

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

30.03.2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimlerinden sonra ve 26442 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları'na dair yönetmelik gereğince Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak kurulmuştur.

Belediye Meclisinin 02.06.2014 tarih ve 2014/26 Sayılı Kararıyla kurulan birim müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 28.10.2014 tarih ve 2014/07 sayılı yazısıyla Birim Yönetmeliği Meclis gündemine alınarak 2014 KASIM ayı itibarıyla birim faaliyete başlamış olup;01.11.2014-31.12.2014 tarihinde yapılan faaliyetler aşağıya çıkartılmıştır.

Çalışan Personel Sayısı:

Memur : 4
İşçi : 7



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

KASIM 2014 :

-2015 yılı için İlçe sınırları Çöp kaldırma ve Temizlik Hizmet alımı ihalesi İhtiyaç raporu Teknik Şartname hazırlama.

-Kurumun 2015 yılı akaryakıt ihtiyacını karşılama üzere ihtiyaç duyulan akaryakıt piyasa araştırması yapılarak. İhtiyaç raporu ve teknik şartname hazırlandı.

-Kurumun birimlerinde çalışan araç makinelerin bakım onarım ihtiyaçlarına göre tamiratını koordine etme.

ARALIK 2014 :

-Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı 2015 yılı Temizlik ihalesi gerçekleştirildi ve sonuçlandırıldı.

-Kültür Ve sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Etüt 6 öğretmen ihalesi gerçekleştirildi ve sonuçlandırıldı.

-Fen İşleri Müdürlüğünün kurum için ihtiyaç duyulan akaryakıt ihalesi gerçekleştirildi ve sonuçlandırıldı.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 2014 yılına ait Mali Bütçesi olmadığından 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri kapsayan aylarda bir harcama gideri bulunmamaktadır. Birim bütçesi 2015 yılını kapsamaktadır. 2014 yılı içerisinde birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilen ve yürütülen faaliyetleri sadece koordine etmiştir.

BİLGİ İŞİLEM MÜDÜRLÜĞÜ :

1. Belediyemizin Otomasyon Sistemi 2000 yılından beri kurulmuş olup bu güne kadar güncellenerek Belediyemizin iş ve işlemleri bu program üzerinde yürütülmektedir. Bu sistemde 2 Server ile işlemler yapılmaktadır.
2. Belediyemiz hizmetlerinde 3 adet telefon santrali kullanmakta olup, sürekli aktif halde hizmet vermektedir.
3. Telsiz sistemin aktif olarak hizmet vermesi sağlanmaktadır.
4. Bilgi İşlem Müdürlüğüne bağlı Personel Devam ve Kontrol Sistemi aktif olarak hizmet vermektedir.
5. Belediyemizin hizmet araçlarına Araç Takip Sistemi aktif olarak hizmet vermektedir.
6. Toplu SMS Sistemi ile Belediyemizin Mükelleflere ve gerek duyulduğunda kayıtlı bulunan tüm halkımıza gerekli olan duyuru, hatırlatma vb. kısa mesajlar gönderilmiştir.
7. 5 farklı binanın (Hizmet Binası, Kültür Merkezi, Buğday Pazarı) kamera sistemi aktif olarak hizmet vermektedir.
8. Hizmet Binasında ses ve görüntü sistemi aktif olarak hizmet vermektedir.



9. Belediye Sağlık Merkezinde SGK Otomasyon Sistemi ile e-reçete ve diğer işlemler aktif olarak hizmet vermektedir.
10. Kütüphane Otomasyon Programı aktif olarak hizmet vermektedir.
11. Belediye Web Sayfası ve e-belediye Sistemi güncellenerek hizmet vermektedir.
12. Dijital Arşiv Sistemi ile tüm birimlerin arşivi taranarak dijital ortama alınmaktadır.
13. Belediyemizin tüm birimlerinde toplam 80 Bilgisayar ile 40 Bilgisayar yazıcısı, tarayıcısı veya fotokopi makinesi bulunmaktadır.
14. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bilgisayar ve diğer makinelerin bakım, onarım, tamir ve diğer ödemeleri Bilgi İşlem Müdürlüğünce gerçekleştirilmiş olup bu teçhizatlarının sürekli hizmette aktif olabilmesi için azami özen gösterilmiştir.
15. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm sistemlerin sürekli hizmet verebilmeleri ve olumsuzlukların yaşanmaması için ilgi firmalarında yıllık bakım ve onarım sözleşmeleri yapılmıştır.

SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ :

BSM MEVCUT DURUMU.

Sağlık Merkezimizde şu anda

- ✓ 2 doktor
- ✓ 1 hemşire
- ✓ 1 laborant
- ✓ 1 hizmetli görev yapmaktadır.

POLİKLİNİK HİZMETLERİ

01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında.

- ✓ 12.898 kişi muayenen edilmiş
- ✓ 12.509 enjeksiyon
- ✓ 2.604 pansuman
- ✓ 8.753 laboratuvar tetkiki yapılmıştır.

AİLE PLANLAMASI HİZMETİ

- ✓ 2.910 KONDOM
- ✓ 1,115 OKS(doğum kontrol tableti)
- ✓ 470 kişi enjekte table.
- ✓ Bu kapsamda 2.106 jinekolojik muayene.
- ✓ 4.653 kadına danışmalık verilmiştir(Aile Planlaması)

KORUYUCU HEKİMLİK FAALİYETLERİ.

- ✓ Bulaşıcı hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması.
- ✓ Çevre temizliği ve sağlıklı bir çevre oluşturmak için yapılması gerekenler.
- ✓ Sağlıklı suyun sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması
- ✓ Kaymakamlık, Belediye, İlçe Tarım, İlçe Sağlık Kurulu, Askeriye Hekimi, Eczacı ve Doktorlardan oluşan kurul; ayda bir toplanıp, ilçenin sağlık sorunlarının tespiti ve



gerekli önlemlerin alınması için ortak konsept oluşturmakta ve gerekli tedbirlerin uygulanması ve takibini yapmaktadır.

- ✓ Belediyemiz tarafından 250 Hane ve 130 Mahalleye gidilerek haşere ilaçlama ve Sivrisinek ilaçlaması yapılmıştır.
- ✓ Ayrıca şehrin genelinde 4 araç ile düzenli olarak ilaçlama yapılmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ :

Müdürlüğümüz demokratik ve sosyal belediyeçiliğin gereği olarak kültürel çalışmalar yürütmek, bu çerçevede yerel kültür ve sanatın gelişmesi için eğitim çalışmaları yürütmek üzere kurulmuştur.

1 Müdür, 5 Memur ,5 kadrolu işçi ve 6 hizmet alımı işçisi çalışmaktadır.

1.Med Kültür ve Sanat Merkezi.

Merkezimizde 2 Memur görev yapmaktadır. Merkezimizde

a.Mehmed Uzun Kütüphanesi b.Evrin Alataş Sinema Salonu c.Muhsin Melik Konferans Salonu

d.Amfi Tiyatro/ Açık Hava Salonu bulunmaktadır.

2.Berjin Amara Kadın Danışma Merkezi

3.ETÜD Merkezi

4.Belediye Kreşi

5.Basın Yayın

Med Kültür ve Sanat Merkezimizde değişik kurslar halka açık ve ücretsiz olarak verilmektedir.

Bu kurslarda 4 hizmet alımı işçisi çalışma yapmaktadır.

Merkezimizde gitar, bağlama, erbane toplam 250 kursiyere kurs verilmiştir...

Ayrıca merkezimizin çocuk ve yetişkin müzik grubu çalışmalarını yürütmüştür. Halen faal olarak görevlerine devam etmektedir.

Merkezimizde

Konser	:6
Panel-söyleşi	:6
Tiyatro	:2

Okul salon etkinliği	:12
----------------------	-----

Sirk	:1
------	----

İmza günü:1

Genel Salon Çalışmaları	:31
-------------------------	-----

Ayrıca merkezimizin bahçesinde bulunan açık hava anfi salonunda değişik zamanlarda 10 konser verilmiştir.

Toplam :69 halka açık ve ücretsiz etkinlik düzenlenmiştir.

Mehmed Uzun Kütüphanesi: Kütüphanemizde 2 kadrolu işçi görev yapmaktadır.Toplam 8 bin kitabın bulunduğu kütüphanemizde görme engellilere yönelik 30 kitap bulunmaktadır.



Kitaplarımız genellikle Türkçe'dir ama son yıllarda taleplere göre Kürtçe ve Arapça kitaplar okuyucuyla buluşmuştur.

Ziyaretçisi : 6225

Üye sayısı : 1960

Kitap sayısı :8000

Evrım Alataş Sinema Salonu:

Belediyemiz tarafından işletilen sinema her gün iki kez, bazen ihtiyaca göre 4 kez flim gösterimi yapmaktadır. Sinemamız 200 kişilik kapasite de olup, Perşembe günleri kadınlara ücretsizdir.

Yıl boyunca

34 vizyon flim ve 7917 izleyici.

Berjin Amara Kadın Dayanışma Merkezi

Merkezimizde 1 Sosyolog, 1 temizlik personeli kadınlara yönelik çalışma yürütmektedir. Merkezimiz belediye dışında, bağımsız bir binada hizmetlerini sürdürmektedir. Mesai saatlerinde kadınlara açık olan ve iki sınıf ve genel yaşam alanı olan merkezimiz aynı zamanda belediyemizce restore edilen yerel mimari özellikleri gösteren bir evdir.

- Anneler günü etkinlikleri düzenlendi.
- 20 aile ziyaret edilip, kadın kurumu tanıtıldı
- 10 kadına danışmanlık hizmeti verildi. Bu görüşmeler daha çok şiddet, aile içerisindeki, aldatma ve aile içerisinde yaşanan iletişimsizliğin giderilmesine yönelik alınan görüşmelerdi. Görüşmecilerden üçünün genel durumu ağır olduğu için psikiyatriste yönlendirildi. 13 kadınla görüşmeler düzenli olarak devam etmektedir.
- 3 kadına hukuki destek verildi. Bu görüşmeler aldatma, ekonomik kaynaklı ve şiddet sonucu eşinden ayrılmak isteyen kadınların başvurusu üzerine alınmıştır. Açılan davalar hala devam etmekte ve gelişmeler takip edilmektedir.

Ayrıca günlük olarak merkezimize baş vuran, ziyaret eden kadınlara destek olmak, kadın haklarını anlatmak ve bu çerçevede bir bilinç yürütmek amacıyla günlük çalışmalar yapılmaktadır.

Avşın Baxçê Zarokan Kreş:

Belediyemiz çalışanlarının çocuklarına yönelik olarak açtığı Kreşte toplam 4 sınıfta çalışmalarını yürütmektedir. Çalışanların dışında halktan da kayıt kabul eden Kreş'te 1 Okul öncesi öğretmen, 4 yardımcı öğretmen, 1 Temizlik işçisi çalışmaktadır.

Kreşimizde 25 kız, 30 erkek olmak üzere toplam 55 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerin yaş düzeyleri dikkate alınarak sınıflar oluşturulmuştur. Çocukların gelişimsel olarak en önemli yaşlarında bilgiyi sorgulayarak yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlamak, paylaşımcılık, kendini iyi ifade etmesi, sorumluluk sahibi olması, toplumun kültürünü kavrayıp öğrendiklerini ilk öğretime daha kolay uyum sağlayan bireyler yetiştirmek ve yetiştirdiği bireylerle örnek olmayı hedefler.

1. Veli toplantıları yapılarak kreş eğitimi ve önemi, okul kuralları ve sosyal etkinlikleri, aile katılımları okul, öğretmen, ve ilişkisinin önemi vb konularda bilgilendirme yapıldı.
2. Çocuklarımızın temizlik kuralları, doğru beslenme dinlenme ve bazı öz bakım becerileriyle ilgili olumlu davranışlar kazanımlar yönünde gerekli çalışmalar yapıldı.
3. Aile katılımları sağlanarak velilerimizin etkinliklerde görev ve sorumluluk almaları sağlandı.
4. Çocuklarımızın sorumluluk duygusunu geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlendi.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

5. Ana dil bilincinin oluşması ilke edinildiğinden kreş bünyesinde gerekli çalışmalar yapılarak çocuklarımızın kendi ana dilinde kendilerini özgürce ifade etmelerine olanak sağlanmaya çalışılmıştır.

6. Bununla birlikte bu yaş gurubu çocuklarımızın, zihinsel, bedensel, ve psikomotor kas gelişiminin sağlıklı bir şekilde tamamlanması için gerekli olan bütün aktiviteler kendi ana dilleriyle çocuklarımıza aktarıldı.

7- Yıl sonu etkinliği yapıldı, çocukları gelişim belgeleri verildi, çocukların el ürünleri sergilendi, bir yıllık çalışmalar fotoğraflarla slaytı yapılarak velilere gösterildi.

8. Şengal'deki IŞID saldırılarından kaçan ve ilçemize sığınan Ezidi vatandaşlara yönelik oluşturulan çadır ortak yaşam alanında bulunan 20 erkek, 25 kız çocuğu olmak üzere hafta da iki gün kreş desteği verilmiş, çocukların savaş psikolojisinden kurtulmaları için psiko destek çalışması yürütülmüştür.

Basın Yayın.

1 İletişim Fakültesi Personel

Belediye Basın yayın birimi olarak, belediyenin günlük çalışmaları takip edilerek haberleştirildi. Belediye çalışmaları görüntülü ve fotoğraflı olarak arşivlendi. Yapılan çalışmalar haberleştirildi. tüm çalışmalar basın mensuplarına servis edildi. Basında belediye ile ilgili haberler arşivleştirildi. Basın özetleri günlük olarak çıkarıldı.

ETÜT MERKEZİ

5 öğretmen

1 Temizlik Personel çalışmaktadır.

Etüt merkezimizde 5,6,7 ve 8. sınıflara yönelik etüt programları 120 öğrenciyle devam etmektedir . Bu sınıflara yönelik dersler hafta sonu 08:00-12:00 ve 13:00-16:30 saatleri arasında yapılmaktadır .Bu dersler dışında hafta içi (Salı, Çarşamba , Perşembe , Cuma) sabah 09:00-11:20 saatleri arasında 5 ve 6 sınıflara ,13:30-16:20 saatleri arasında da 7 ve 8. sınıflara yönelik etütler yapılmaktadır .

Etüt merkezimizde bu çalışmalar 5 öğretmen tarafından yürütülmektedir. Öğrencilere etüt merkezinde ; matematik ,fen bilgisi , sosyal bilgiler , Türkçe ve Kürt Dili dersleri verilmektedir . Burada temel amaç destekleyici olmak, eksiklerin tamamlanmasını sağlamaktır. 5 öğretmenle yapılan etüt çalışmaları bire bir ders verme, soru ve test çözme olarak da gelişiyor. Bu hizmet karşılığı hiçbir şekilde veliden ücret alınmıyor, tamamıyla ücretsiz hizmet verilmektedir.

Ayrıca Şengal bölgesinde yaşanan IŞID saldırılarından kaçıp gelen Ezidi çocukların eğitimlerine destek olmak üzere merkezimizde bulunan 2 öğretmen görevlendirilmiş, eğitim ihtiyaçlarını kısmen olarak karşılanmıştır. Ezidilerin ortak yaşam alanlarında açılan 2 çadır sınıfla verilen hizmet ana dillerinde yürütülmüştür. Her sınıfta 30 öğrencinin bulunduğu sınıflarda öğrencilere okuma yazma kursları dışında gündelik yaşam ve savaş travmasından kurtulma programları çerçevesinde çalışmalar yapılmıştır.. Çadır kampta oluşturulan iki sınıftaki öğrencilere hayat bilgisi , matematik , resim , Kürtçe dili, sportif faaliyetler ve müzik dersleri verilmektedir . Bu dersler haftanın üç günü (Salı , Çarşamba , Perşembe) saat 09:00-12:00 ve 13:00-15:00 saatleri arasında verilmektedir.

Etüt merkezinde hafta sonları zaman zaman bütün sınıflara yönelik deneme sınavları yapılmıştır .

Öğrencilere zaman zaman Evrim Alataş Sinema Salonunda ücretsiz film gösterimi yapılmıştır.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Büyükşehir yasasını kapsayan mahalleye dönüşen köylerden Hazine ve Vatandaşlar arasında açılan 78 imar ihya ile davasına müdahil olarak katılmış ve yazışmaları yapılmıştır.

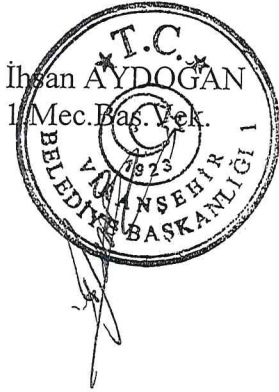
Büyükşehir yasası kapsamında Büyükşehir'e devredilen ancak yerine getirilmeyen ve Belediyemize 2014 yılı sonuna kadar yapılan fazladan giderler için Büyükşehir Belediyesi aleyhine 3.500.000,00-TL. Dava açılmıştır.

Belediyemiz aleyhine açılan 19 dava için itiraz dilekçeleri yazılarak ilgili mahkemelere sunulmuştur.

Kurumumuzun Lehine ve aleyhine açılan davalara ilişkin mahkeme harçları yatırılmıştır.

İç Ve Dış yazışmalar zamanında yapılmıştır.

1 adet sözleşmeli Avukat ile kısmi zamanlı sözleşme yapılarak çalıştırılmaktadır.




Serdar KAYA
Meclis Katibi


Celal YETEN
Meclis Katibi