

SİİRT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 Mali Yılı Performans
Programı

SIIRT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 Yılı Performans Programı





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN

T.C. Cumhurbaşkanı



Dr. Kemal KIZILKAYA
Vali/Belediye Başkanı V.

SUNUŐ



Değerli Siirt'liler

10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.uncu Maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi ile, 05/07/2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Siirt Belediyesinin "2024 Mali Yılı

Performans Programı" hazırlanmıştır.

2024 Mali Yılı Performans Programı, 2020-2024 yıllarını kapsayan Belediyemizin hazırladığı; Stratejik Planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik, yerinde ve etkili kullanmayı hedeflemiştir.

Göreve geldiğimiz günden beri ilimizin ihtiyaç duyduğu hizmet ve yatırımları yerinde tespit ederek gerçekleştirmeye gayret gösterdik. Asfaltlanan cadde ve sokaklarımız, aydınlatılan caddelerimiz her geçen gün artan yeşil alanlarımız yenilenecek, daha da güzel bir hale gelen parklarımız, çocuklarımız ve gençlerimiz için, eğitimden kültüre, spordan

sağlığa her alanda sürdürdüğümüz hizmet ve yatırımlarımızla daha keyifli bir yaşamı siz değerli hemşehrilerimize sunmaya gayret ettik.

İlimizin geleceğe daha emin adımlarla ilerlemesi için bizler 7/24 ulaşabileceğiniz bir Belediyecilik anlayışıyla çalışmaya devam edeceğiz, yeni projelerimiz ile ilimizin her köşesine huzur verecek hizmetlerimiz artarak devam edecektir.

2024 Yılı Performans Programımızın başarılı olarak uygulanacağına yürekten inancımlla, Performans Programının hazırlanması sürecinde katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve değerli desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Siirtli hemşerilerimize teşekkür ederim.

Saygı ve Selamlarımla.

Dr. Kemal KIZILKAYA
Vali
Belediye Başkan V.

GENEL BİLGİLER

A. Mevzuat Analiz

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.

maddesi gereğince, Kamu İdareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler. Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." hükmüne yer

verilmiştir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesi uyarınca, “Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir”. Ve “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir”. Bir mahalli idare kuruluşu olan Belediye’nin görev ve sorumlulukları da 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nda belirlenmiştir. Siirt Belediyesinin yaptığı iş ve işlemlerin dayandığı, görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlendiği birçok kanun ve yönetmelik bulunmakta olup, adından da anlaşılacağı üzere 5393 sayılı Belediye Kanunu ana düzenleyici kanundur. Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 15 inci maddesinin (b) fıkrası gereğince hazırlanan, Siirt Belediyesi Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile de, Siirt Belediyesi birimlerinin teşkilat, görev çalışma usul ve esasları belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun genel başlıkları aşağıdaki gibidir:

13. Madde: Hemşeri Hukuku
14. Madde: Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
15. Madde: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları
18. Madde: Belediye meclisinin görev ve yetkileri

34.Madde: Belediye encümeninin görev ve yetkileri

38.Madde: Belediye başkanın görev ve yetkileri

41. Madde: Stratejik plân ve performans programı

49. Madde: Norm kadro ve personel istihdamı

51. Madde: Zabitanın görev ve yetkileri

52. Madde: İtfaiyenin görev ve yetkileri

53. Madde: Acil durum plânlaması

56. Madde: Faaliyet raporu

59. Madde: Belediyenin gelirleri

60. Madde: Belediyenin giderleri

62. Madde: Belediye bütçesinin hazırlanması ve kabulü

68. Madde: Borçlanma

69. Madde: Arsa ve konut üretimi

73. Madde: Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı

74. Madde: Yurt dışı ilişkileri

75. Madde: Diğer kuruluşlarla ilişkiler

76. Madde: Kent konseyi Belediye birimlerinin başlıca kullandığı diğer mevzuat ağısındaki gibidir:

1. 237 sayılı Taşıt Kanunu

2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

3. 775 sayılı Gecekondu Kanunu

4. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

5. 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Halikında Kanun

6. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

7. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
8. 2872 sayılı evre Kanunu
9. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
10. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
11. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
12. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
13. 3194 sayılı İmar Kanunu
14. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
15. 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
16. 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu
17. 3621 sayılı Kıyı Kanunu
18. 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
19. 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
20. 4207 sayılı Tütün rnlerinin Zararlarının nlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
21. 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
22. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
23. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
24. 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
25. 4857 sayılı İş Kanunu
26. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
27. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
28. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
29. 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
30. 5188 sayılı zel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun

31. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
32. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
33. 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
34. 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
35. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu 36. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
37. 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
38. 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
39. 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
40. 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
41. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
42. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
43. 6245 sayılı Harcırah Kanunu
44. 6305 sayılı Afet Sigorta Kanunu
45. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Halinde Kanun
46. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
47. 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun
48. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
49. 6475 sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
50. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu

51. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
52. 7201 sayılı Tebligat Kanunu
53. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
54. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
55. Ambulans ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği
56. Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
57. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
58. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
59. Atık Yönetimi Yönetmeliği
60. Belediye İtfaiye Yönetmeliği
61. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
62. Belediye Mezarlıkları Nizamnamesi
63. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
64. Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
65. Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
66. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
67. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
68. Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği
69. Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği
70. Evlendirme Yönetmeliği
71. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
72. Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği

73. Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
74. İmar Kanunu'nun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
75. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
76. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
77. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
78. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
79. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
80. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
81. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
82. Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
83. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
84. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
85. Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
86. Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
87. Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
88. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
89. Taşınır Mal Yönetmeliği
90. Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
91. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
92. Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

2.3.Paydaş Analizi

A) İç Paydaşlar

Belediye olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde (onaylanması, ödenek tahsisi, gerekli izinlerin alınması, çalışmaların sürdürülebilir olması açısından) Belediyemizi direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar/kuruluşlar iç paydaşlarımızdır.

Siirt Valiliği Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü, Milli Eğitim İl Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Köye Yönelik Hizmetler Müdürlüğü, Kültür Turizm İl Müdürlüğü, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Afet Yönetim Merkezi, İçişleri Bakanlığı, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Belediye Çalışanları.

B) Dış Paydaşlar

Dış paydaşlar, Belediye hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişi ve kuruluşları temsil eder. (Kurum hizmetlerinden ve ürünlerinden kim yararlanıyor?) Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

Çocuklar, Gençler, Yaşlılar, Kent Konseyi, Üniversite, STK'lar, Sendikalar, Birlikler, Medya (yazılı ve görsel basın), Siyasi Partiler, Kooperatifler,

Müteşebbisler ve Muhtarlar.

2.4. Kuruluş İçi Analiz

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli İdare seçimleriyle belirlenir.

Belediye Meclisi

Madde 17' ye göre belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ile ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. Maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye Encümeni

Belediye Başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanı birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. (1) Belediye Başkanı tarafından; gündem konularıyla ilgili birim amirleri, görüşleri alınmak üzere, oy hakkı olmaksızın toplantılara çağrılabilir.

SIİRT BELEDİYE BAŞKANLIĞI'NA BAĞLI MÜDÜRLÜKLER VE FAALİYET ALANLARI

1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye Başkanı'nın ve Belediye birimlerinin ilgili çerçeveler ve hedef kitleler üzerinde gerçeklere dayanan olumlu imaj elde edilmesini sağlamak ve kamuoyunu oluşturmak amacıyla belediyenin temel politikalarını, stratejilerini, ilkelerini yatırım ve hizmet projelerini vatandaşlara bilgilendirmek; basın bildirimleri sunmak, ilgili çevrelerin düşüncelerini ve kanaatlerini öğrenerek belediyenin karşılaştığı ilişkiler ve iletişim sorunlarını gidermek. Belediye birimlerinin yatırım ve hizmet çalışmalarını, etkinliklerini, yazı, fotoğraf, kamera ve diğer bilgi işlem teknikleriyle belgelemek; bu dokümanları ilgili çevrelere göndermek davetiye, ileti, duyuru, basın bülteni, gazete, dergi, broşür, kitap, katalog, yayınlamak ve dağıtmak, panolar ve sergiler hazırlamak; panel konferans, seminer açılış töreni, kutlama ve ilgili çevrelerin ve vatandaşların belediye ile ilgili şikâyetlerini ilgililerle iletmek.

2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Kanun ve yönetmenliklerin kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde, Belediyeye ait bulunan taşınır malların kontrol, denetim, bakım ve onarım işleri ile Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyacağı taşınır malların alımını sağlamak, Belediye hizmet binasının bakım, onarım, temizlik işlerini yürütülmek, görev alanıyla ilgili konularda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak ve birimiyle ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirmektir.

3.Fen İşleri Müdürlüğü

Belediye Kanunu, ilgili mevzuat, Stratejik Plan ve Yönetmelikler çerçevesinde şehrin geleceği ve kentsel gelişimi ve dönüşümüne yönelik olarak planlar ve bütçe imkânları nispetinde yatırım faaliyetlerini gerçekleştirmek ve üst yapı hizmetlerini denetlemektedir. Fen İşleri Müdürlüğü, kentsel gelişime yönelik olarak inşai faaliyetlerinin yürütülmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmekle birlikte, yatırım projelerinin hazırlanmasını, yapımın gerçekleşmesini, yol, kavşak, kaldırım, asfalt vb üst yapı hizmetleri yapım, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesini, denetimlerinin yapılmasını, afet ve kış şartlarıyla mücadele çalışmalarını ve koordinasyonunu çalışmalarını yürütmektedir

4.Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediye adına her türlü hak, alacak ve menfaatleri doğrultusunda, Belediye aleyhine ve Belediye tarafından açılan adli, idari ve cezai davaları takip edip sonuçlandırmak. Hukuki prosedürler çevresinde gerekli ihtarlarda bulunmak, tarafımıza gelen ihtarlara cevap vermek, ayrıca belediye içinde diğer birimlere hukuki konularda bilgi vermek, belediye personelinin disiplin soruşturmalarını yürütmek ve takip edilen her davanın tutanak, zabıt ve belgelerinin arşivlenmesini yapmakta yükümlüdür

5.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar mevzuatı gereğince yerine getirilmesi gereken belediye mücavir alan içindeki alanların hali hazır haritalarını yapmak veya yaptırmak, belediye ve mücavir alan içinde ki alanlarda hedeflenen genel gelişime uygun olarak, imar planları yapmak veya yaptırmak, imar planlarını uygulamak,

her türlü yapı ile ilgili ruhsat ve izin düzenlemek, her türlü yapıyı inşaat aşamalarında denetlemek, her türlü yapı proje ve planları üretmek, yerel arkeolojik çalışmaları yürütmek, koordine etmek, cadde, sokak, hane, numara ve isimlendirme hizmetlerini yürütmekle görevlidir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, sorumlu olduğu faaliyetler noktasında çeşitli müdürlükler ile etkileşim halindedir. Birimin etkileşim içerisinde olduğu müdürlükler öncelikler, Zabıta Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'dür.

6.İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye genelinde İnsan Kaynakları Yönetimi projelerini kurmak ve yönetmek kapsamında personel, özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün eğitim, seminer, gezi ve sağlık işlemleri konularındaki hizmetleri belediye çapında tüm müdürlükler ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü özelde ise, ağırlıklı personel özlük işlemleri ile ilgili konularda, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ileri düzeyde bir etkileşim içerisinde dir.

7.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Belediye sınırları ve mücavir alan içinde yaşayan halkın beklenti ve ihtiyaçlarının yanında Kentin tarihi, kültürel ve sanatsal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla festival, fuar, şenlik gibi etkinlikler düzenler. Kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılması, yoksul ve yardıma muhtaç ailelerin, okuyan çocuklarının eğitim süreçlerine katkı amacıyla eğitim kurumlarının açma, yurttaşların kitap okuma alışkanlarına katkı amacıyla şehir kütüphaneleri açma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve

kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması gibi faaliyetlerde bulunur. Kendisine bağlı Evlendirme Memurluğu aracılığıyla evlendirme işlemlerinin yürütülmesini sağlar.

8.Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali hizmetler müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 213 Sayılı vergi Usul kanunu, 1319 sayılı Emlak vergisi Kanunu, 6183 Sayılı amme alacakları tahsil usulü Hakkındaki Kanun, 492 sayılı harçlar Kanunu, Bütçe kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediye'nin geliri ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemlerde, Belediyenin Finansman ve muhasebatıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmektir. Ayrıca kendisine bağlı Gelirler Şefliği ile de Belediye tarafından işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetleri sunulmasını sağlamak, ihtiyaçların toplumun hangi kaynaklarında elde edilecek paralarla karşılanacağını çalışmalarını yapar.

9.Özel Kalem Müdürlüğü

Özel kalem müdürlüğü, belediyenin protokol işleri, Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama işleri, Başkan'ın program ve randevularını takip işlerini yürütmektedir. Özel Kalem Müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetleri kapsamında tüm müdürlükler ile etkileşim halindedir.

10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen yeşil alanını artırmak için çalışmalar yapmaktadır. Park ve yeşil alanlar için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bakımı ve korumasını sağlamaktadır. Bu amaçla; rekreasyon alan miktarını artırmak park ve bahçe çocuk bahçesi, yeşil

alan, spor sahaları sosyal tesis alanlarının yerlerini belirlemek belirlenen program dahilinde projelerin ihalesinin yapılarak, ihalesi yapılan ve yapımına başlanan projelerin düzenli olarak kontrolünü ve takibini yapmak. Ayrıca park ve bahçelerin aydınlanma ve sulamasını yapmak ve yaptırmak; Parklardaki çimlerin düzenli olarak biçilmesi, park ve yol ağaçlarının bakımı (Budalama /ilaçlama) yapmak ve yaptırmak, orta kaldırım ve park sulamalarında yeni sondaj kuyuları açarak park ve orta refüjlerin sulanması işini yapmak ve yaptırmakla sorumludur. Müdürlüğün faaliyet noktasında etkileşim içerisinde olduğu müdürlükler, öncelikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile etkileşim halindedir.

11.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Kanun ve yönetmenliklerin kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde belediye mücavir alan sınırları dâhilinde kâr amaçlı ekonomik faaliyet yürüten işletmelerin ruhsatlandırma çalışmalarını yapmak. En fazla Zabıta Müdürlüğü ile etkileşim halinde olan bir müdürlüktür.

12.Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde, katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde; kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi selection yapılması (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması) depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyodik şekilde aksamadan yürütülmesini sağlamak ile mümkündür. Şehirde üretilen bütün organik ve inorganik atık maddelerinin kalıntıların, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, Pazar yerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, şehirde haşerelere karşı mücadele kapsamında ilaçlama

çalışmaları yapmak, hizmet içi eğitimlerle iş gücünün artırılması, halkı aydınlatmak için çeşitli reklam, broşür ve eğitim materyalleri tap ettirmek suretiyle bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunmaktadır.

13.Veteriner İşleri Müdürlüğü

5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesi, 1593 sayılı hıfzıssıhha 14. Kanunu, gıda maddeleri tüzüğü sağlığı 3285 sayılı hayvan sağlığı zabıtası kanunu ve yönetmenliği, 560 sayılı KHK 6343 sayılı su ürünleri kanununa dayanılarak hizmet yürütülmektedir. Müdürlük, belediye sınırları içerisinde, hayvan sağlığının güvence altına alınması için ve halk tehlike unsurlarının önlenmesi, hayvansal kökenli besin maddelerini hal ve toplum sağlığı açısından denetim altında tutmak, yöre halkına ait hayvanlarının bakım ve tedavilerine yardımcı olmak, insan toplum ve çevre sağlığı koşullarına gıda tüzüğünde ön görülen nitelikte uygun olmasını sağlamak, tüketiciyi korumak hayvan hastalıklarına ve kuduza karşı gerekli koruyucu önlemleri almak, şehirdeki tüm evcil hayvanlar ıslah edilerek başta kuduz olmak üzere hayvan hastalıklarından arındırmak, başıboş tüm evcil hayvanların kayıt altına alınarak aşılarnın yapmak ve tüm evcil hayvanların üremelerini kontrol altına alınması, sahipsiz hayvanları kısırlaştırma işlemlerini yapmak ve hayvan pazarı çalışmaları Veteriner İşleri Müdürlüğü görevleri içindedir.

14.Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyenin gelen giden evraklarıyla ilgili işlemlerini, Başkanlık adına yazışmaların yapılmasını, belediye meclisi ve belediye encümeninin sekretarya işlemlerinin yürütülmesi, kararlarının yazımı, muhafazası ve iletilmesini ve ilgili diğer iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak. Yazı işleri

müdürlüğü faaliyetleri çoğunlukla birimin müstakil olarak yürüttüğü faaliyetlerden oluşmaktadır. Bunların dışında birim faaliyetlerinin bir kısmında tüm müdürlükler ile etkileşim halindedir. Ayrıca birimin yürütmekte olduğu çeşitli faaliyet alanlarında Özel Kalem Müdürlüğü ile de etkileşim içerisinde.

15.Zabıta Müdürlüğü

Zabıta müdürlüğü, Belediye Zabıta Yönetmenliğinde tanımlanmış görevleri yerine getirmekte yükümlüdür. Zabıta müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetlerin büyük bir bölümünde diğer birimler ile etkileşim halindedir.

16.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Kentin su ve kanalizasyon çalışmaları kapsamında, su arıtma çalışmalarının yürütülmesi drenaj kanallarının kapatılması, kanalizasyon şebekelerinin döşenmesi ve yenilenmesini ve kontrolünü sağlar. Evsel bağlantıların yapılması, kesme bağlama işlerinin kontrolü, arızalı su sayaçlarının bakım ve onarımlarını yapmak ile şebeke inşaatı kontrolünü yapmak, kentin altyapı faaliyetlerini yapmakla sorumludur.

17.İtfaiye Müdürlüğü

Belediyenin itfaiye yönetmenliği kapsamında tanımlanmış itfaiye görevlerini yürütmekle yükümlüdür. Ayrıca pankart asma ve merdivenli araç hizmetlerini vermektedir. Birimin görevlerini yerine getirme noktasında öncelikle olarak etkileşimde olduğu birimler İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile su kanalizasyon müdürlüğü 'dür.

18.Ulaşım Müdürlüğü

Belediyemize ait tüm motorlu araçlarının sevk ve idaresini yaparak, ihtiyaç halinde ilgili birimlere araç ve şoför tahsis ederek hizmetini vermektedir.

Ayrıca hizmet sınırlarımız içerisinde ulaşım hizmeti vermek ve şehir içerisinde ilgili ekipler ile birlikte trafiği düzenlemektir.

19.Spor Müdürlüğü

Müdürlüğümüz her türlü spor etkinliği düzenlemek, Sportif, panel, konferans, söyleşi ve seminerler yapmak, Amatör Spor Kulüplerinin faaliyetlerini desteklemek, Sağlıklı Yaşam için spor faaliyetleri ve organizasyonları yapmak, yaz ve kış spor kursları ve okulları açarak çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak, Belediyemiz spor tesislerinin bakım, onarım ve işletilmesini sağlamak, Ödüllü sportif yarışmalar düzenlemek, Spor alanları ve ihtiyaçları belirlemek, Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlarda başarılı olan sporcuları desteklemek ve ödüllendirmek, Vatandaşların her türlü spor faaliyetleri için tesis yapmak, yaptırmak ve Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek için çalışmalar yapmaktır.

20.Muhtarlıklar Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur. İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan, Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek, Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Başkan'a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek, müdürlüğümüzce yapılan tüm

hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlayarak Başkanlık Makamına sunmak, Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak, Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak. Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmaktır.

STRATEJİK PLAN

Belediyemiz Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı duyurur, Belediyenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerin belirlendiği Stratejik Planı onaylar.

BÜTÇE VE PERFORMANS

Belediyenin çok yıllık bütçesinin, Ülkenin kalkınma planı, yıllık programları ile Belediyenin Stratejik Plan, Performans Programı ve hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını sağlar ve uygulanmasını izler,

BÜTÇE

Yıllık olarak hazırlanan bütçe programını belediye meclisi onaylar ve yıl içi revize işlemlerini gerçekleştirir.

PERFORMANS

Belediye bütçesinin bütçe kanununda izin verilen kalemlerine gelirli ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlar,

5018 sayılı Kanunun 40.maddesi gereğince bağış ve yardımları belediye meclisi onaylar

Belediye meclisi çok yıllık bütçesinin, Ülkenin kalkınma planı, yıllık programları ile Belediyenin Stratejik Plan, Performans Programı ve hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını sağlar ve uygulanmasını izler,

Belediye bütçesinin bütçe kanununda izin verilen kalemlerine gelirli ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı

	ödenek kaydı işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.
--	--

İÇ KONTROL	<p>Belediyede etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mali hizmetlerin yürütülmesi görevini; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip, bilgili ve yeterli yöneticiler ile nitelikli personele verilmesi, belirlenen standartlara uyulması, kapsamlı bir yönetim anlayışı, uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması ile hesap verilebilirlik bakımından mevzuatla verilen görev, yetki ve sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri alarak yerine getirir ,</p> <p>Belediyede yürütülen mali karar ve işlemlerin Ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik Strateji Geliştirme Birimince yapılacak düzenlemeleri izler.</p>
-------------------	---

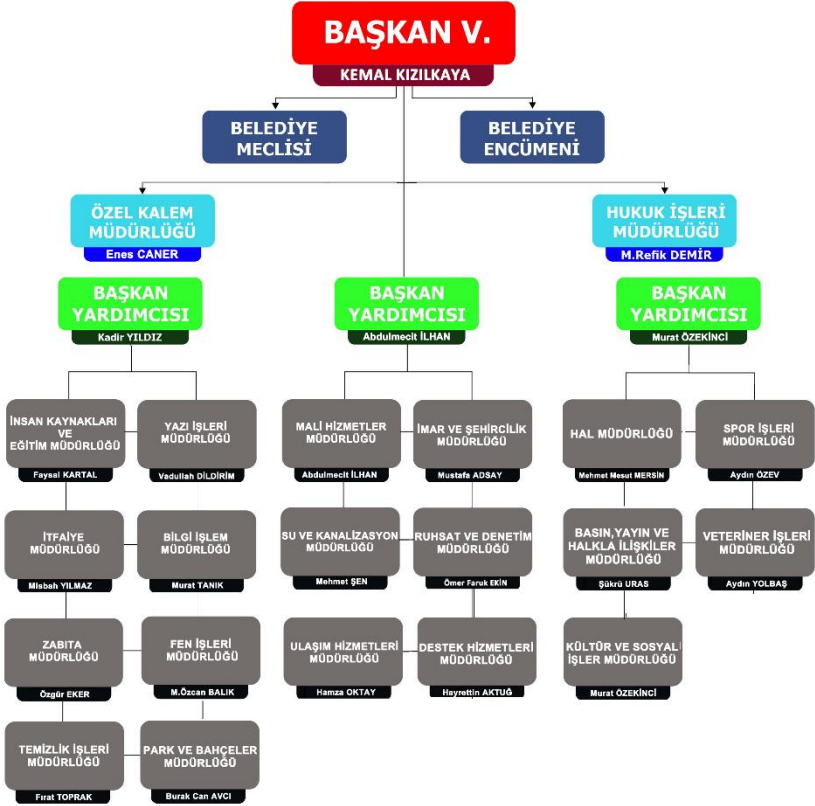
KESİN HESAP	Belediyede bütçe kesin hesap işlemlerini izler
--------------------	--

İDARE FAALİYET RAPORU	İdare Faaliyet Raporunun düzenlenmesini ve kamuoyuna açıklanmasını sağlar, İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare Faaliyet Raporuna eklenmesini sağlar.
------------------------------	---

ORGANİZASYON YAPISI



TEŞKİLAT ŞEMAMIZ



İnsan Kaynakları

Eğitim Durumu		İlkokul	Orta Okul	Lise	Ön İisans	Fakülte	Yüksek İisans	Doktora	Toplam
	Memur ve Sözleşmeli Memur	1	0	21	119	87	13	2	242
	Daimi İşçi	18	9	14	2	1	---	---	44

Siirt Toplam Personel

S.N.	BİRİMİN ADI	Memur	Geçici Gör.	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	7	---	---	8
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	5	---	16
3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	---	5	---	10
4	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3	1	7
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	2	---	9
6	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	1	---	5
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	---	---	1	10
8	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	---	3	---	8
9	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15	1	6	1	23
10	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	41	---	2	7	50
11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	---	2	1	5
12	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	30	---	---	8	38

13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10	----	1	2	14
14	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	1	----	9
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	2	----	12
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	25	----	7	7	41
17	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	5	----	----	7	12
18	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	----	1	1	----	2
19	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	----	2	7
20	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	6	13
21	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	7	----	2	----	9
TOPLAM		198	22	44	44	308

SİİRT BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. PERSONEL SAYISI: 912

Bel A.Ş.: ---

Toplam Personel Sayısı: 1220

2. KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLER

Siirt Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 2019-2024 Dönemi Stratejik Planında kurumsal amaç ve hedefler verilmiştir.

Misyonumuz

"YEREL NİTELİKTEKİ TÜM HİZMETLERİN KAMU YARARI ÖLÇÜTÜNDE, BİLGİ TEKNOLOJİSİNİ İŞ SÜREÇLERİ DENEYİMİ İLE BİRLEŞTİRİLEREK, ERİŞİLEBİLİR VE VERİMLİLİK TEMELİNDE GERÇEKLEŞTİRMEK ÜZERE;

-KATILIMCI, DENETLENEBİLİR BİR KURUMSAL KİMLİK OLUŞTURMAK,

-ÇEVRE DOSTU VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇAĞDAŞ KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK, DOĞAL TARİHSEL VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAHİP ÇIKMAK VE KORUMAK,"

Vizyonumuz

"YASALARIN VERDİĞİ GÖREV VE YETKİLER ÇERÇEVESİNDE, SİİRT'İN SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA YOLUNDA KENTSEL POLİTİKALAR GELİŞTİREREK YAŞANABİLİR BİR KENT OLMASINI SAĞLAYARAK SİİRT HALKININ YAŞAM KALİTESİNİ SÜREKLİ ARTTIRMAK"

2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1.Stratejik Amaçlar

Kent Yaşamını
Kolaylaştırıcı Mekânlar
Üreterek Kent Estetiğini
Geliştirmek Ve
Kentimizin Sahip Olduğu
Kaynakları Etkin Bir
Şekilde Kullanarak
Yaşanabilir Sağlıklı
Kentleşmeyi Sağlamak.

Hedefler:

H1.1 : Ulusal Standartlar ve Mevzuat hükümleri Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.

H1.2 : Kentsel Hizmetlerin Sunumunda Özel İhtiyaç Grubunda Yer Alan Toplumun Dezavantajlı Kesimlerinin (Engelli, Yaşlı, Hareket Kısıtlılığı Olan) Erişilebilirliğini Sağlamak.

H1.3 : Sosyal , Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim , Dini Tesis, Pazaryeri vb. gibi Sosyal Donatı Hizmet Alanları Oluşturarak Yaşam Kalitesini Arttırmak ve Kentsel Ortak Kullanım Alanlarının Tasarım, Yapım, Bakım ve Onarımlarını Sağlamak.

H1.4 : Kentimizde Aktif Yeşil Alan Miktarını Standartlara Uygun Seviyeye Çıkartarak ; Modern ve Estetik Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak ve Kent Genelinde Var Olan Yeşil Alanların Hizmet Kalitesini Arttırmak.

H1.5: Kentimizin Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkılması, Yaşatılması ve Gelecek Nesillere Aktarılması Sağlanacaktır.

H1.6: Ulaşımaya Yönelik Teknik Alt ve Üst Yapılar ile Tesislerinin Yapılması Sağlanarak Toplu Taşıma Kullanımı ve Memnuniyeti Arttırılacaktır

2.Stratejik Amaç:

Yaşanabilir Ve
Sürdürülebilir Bir Kent
İnşa Edebilmek İçin;
Çevre Temizliği Ve Çevre

Hedefler:

H2.1 : Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.

<p>Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.</p>	<p>H2.2 :Siirt Sınırlarında Bulunan Sıhı, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerini Mevzuat</p> <p>Hükümleri Çerçevesinde Denetim ve Kontrollerini Yapmak.</p> <p>H2.3:Kent Bütününde Güvenli İçme Suyuna Erişimin Sağlanmasında Ve Kentliye Ulaştırılmasında Sürdürülebilirlik Ve Ekonomiklik Sağlanacaktır.</p> <p>H2.4: Uluslararası Standartlar ve İlgili Mevzuatlar Çerçevesinde Alınacak Tedbirlerle Atık Suların Doğaya ve Çevreye Olumsuz Etkileri Azaltılacaktır.</p> <p>H2.5: Belediyenin Enerji İhtiyacının Yenilenebilir Enerji Kaynakları Aracılığı ile Karşılanmasına Yönelik Projeler Geliştirilecek ve Uygulanacaktır.</p> <p>H2.6: Olası Afet, Yangın ve Olağanüstü Durumlara Karşı Kentin ve Halkın Hazırlıklı Olması Sağlanacaktır.</p>
<p>3. Stratejik Amaç</p> <p>Belediyenin Kurumsal Yapısı Güçlendirilerek; Kurumun Verimliliğini Arttırmak.</p>	<p>Hedefler:</p> <p>H3.1: İnsan Kaynaklarını Güçlendirilecektir.</p> <p>H3.2: Birimler Arası İletişimi Güçlendirilecektir.</p> <p>H3.3: Hizmet Süreçlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi İçin Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanılacaktır.</p> <p>H3.4: Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlanacaktır.</p>

H3.5: İ ve Dış Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılması

Sağlanacaktır.

H3.6: Kurumsal Karar Verme Süreci Etkin Verimli Bir Şekilde Yürütülecektir.

H3.7: Hukuki Süreçlerin Hızlı ve Sonuç Odaklı Olması Sağlanacaktır.

H3.8: Taşınmaz Varlıkların Etkin ve Ekonomik Kullanılması Sağlanacaktır.

H3.9: İş Makineleri ve Araç Parkının Verimli, Etkin ve Ekonomik Yöntemlerle Kullanımı

Sağlanacaktır.

H3.10: İş Kazası ile Meslek Hastalıkları Risklerinin En Aza Çekilmesi İçin İş Sağlığı ve Güvenliğı

Hizmetlerinin Standartlara Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanacaktır.

4. Stratejik Amaç

Kent Halkının Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.

Hedefler:

H4.1: Yerel ve Ulusal Düzeyde Faaliyet ve Organizasyonlara Destek Verilerek Kent Turizminin Gelişimine Katkı Sağlanacaktır.

H4.2: Kentimizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi ve Hizmet Yardımları Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir.

H4.3: Kentimizde Yaşayanların Mutlu ve Sağlıklı Olmalarına Destek Olmak İçin Spor Etkinlikleri Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir.

H4.4: Koruyucu Sağlık Hizmetleri Ve Madde Bağımlılığı Tehlikesine İlişin Toplumsal Duyarlılık Arttırılacak, Koruyucu Faaliyetler Uygulanacaktır.

	<p>H4.5: Halkımızın Yaşam Kalitesini Artmasına Destek Olmak ve Kendisini Güven İçinde Hissetmesini Sağlayacak Şekilde Zabıta Hizmetlerinin Yürütülmesi Sağlanacaktır.</p>
<p>5. Stratejik Amaç</p> <p>Belediyenin Mali Yönetim Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.</p>	<p>Hedefler:</p> <p>H5.1: Belediyemizde Mali Denetimler Yoğunlaştırılarak; Bütçe Gerçekleşme Oranı Arttırılacaktır.</p> <p>H5.2: Belediyemizde Mali Yapının Güçlenmesi İçin Ek Kaynak Elde Edilmesi Sağlanacaktır.</p> <p>H5.3: Mali Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Sağlanarak İç Denetim ve Raporlama Esaslı İhtiyaç Temini Gerçekleştirilecektir.</p>

3. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Program Adı :1-Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üreterek Kent Estetiğini Geliştirmek Ve Kentimizin Sahip Olduğu Kaynakları Etkin Bir Şekilde Kullanarak Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşmeyi Sağlamak.

Programın Amacı :Daha yaşanılabilir bir kent geliştirmek için, kentsel planları revize etmek, özel gereksinimli bireylere uygun olarak hizmet üretmek, kültürel mirasa önem vererek daha yeşil daha reaktif alanları tasarlamaktır.

Programın Kapsamı : Kent planlarını revize etmek, Hizmet sunumunda özel gereksinimli bireylere hizmet sunumunda erişilebilirliği sağlamak, kent estetiği çerçevesinde kentsel alanlarda sosyal donatı – reaktif alanları arttırmak ve ulaşım alt yapı durumunu güçlendirmeyi kapsar

Anahtar Göstergeler : % etkisi

Alt Program Adı : 1/1. Ulusal Standartlar ve Mevzuat hükümleri Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize etmek ve uygulamak.

Alt Programın Kapsamı: Mevcut kent planlarını revize etmek, Kentsel planları hazırlamak.

Alt Program Hedefi: Kentsel planları revize etmek

Tahminini maliyet : 454.584.609,12

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri										
	2020	Perf. Sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
1-	50		55		60		65		70	

Alt Program Adı : 1-Ulusal Standartlar ve Mevzuat hükümleri Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize etmek ve uygulamak.

Alt Programın Kapsamı: Mevcut kent planlarını revize etmek, Kentsel planları hazırlamak.

Alt Program Adı :1/2. Kentsel Hizmetlerin Sunumunda Özel İhtiyaç Grubunda Yer Alan Toplumun Dezavantajlı Kesimlerinin (Engelli, Yaşlı, Hareket Kısıtlılığı Olan) Erişilebilirliğini Sağlamak.

Alt Programın Kapsamı : Kent İçi Akıllı Trafik Düzenlemeleri Kentsel Ulaşım Planı Ve Trafik İzleme- Kontrol Merkezi Kent İçi Ulaşımında, Yaya Ulaşımı Ve Bisiklet Kullanımının Kabul Edilmiş Tasarım İlkeleri Doğrultusunda Geliştirilmesinin Sağlanması, Bisiklet Yollarının Yaygınlaştırılması,Yatay Ve Düşey Trafik İşaretlemeler

Alt Program Hedefi :Hizmet sunumunda özel gereksinime ihtiyaç duyan bireylere, hedef doğrultusunda ulaşmak.

Tahminini maliyet : 342.608.355,93₺

Sorumlu Birimi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri :a) Üretilen Proje Sayısı (Adet)
b) Tamamlanan Proje Sayısı (Adet)
c) Düzenlenen bisiklet yolu miktarı(km)

	Performans Göstergeleri									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023 Sonucu	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	1		1		2		2		2	
b)	--		1		2		2		2	
c)	5		5		5		10		10	

Alt Program Adı : 1/3. Sosyal, Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim, Dini Tesis, Pazaryeri vb. gibi Sosyal Donatı Hizmet Alanları Oluşturarak Yaşam Kalitesini Arttırmak ve Kentsel Ortak Kullanım Alanlarının Tasarım, Yapım, Bakım ve onarımları sağlamak.

Alt Programın Kapsamı :Bahçelievler Mahallesi Güres Caddesi Rehabilitasyonu ve Kentsel Tasarım Projesini Gerçekleştirmek.
Barış Mahallesi Kültür Merkezi Projesini Gerçekleştirmek.
Kooperatif ve Bahçelievler Mahalleleri Pazar Yeri Projesini Gerçekleştirmek.
İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.
İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış

Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.

İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Bina ve Tesisi Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamaktır.

Alt Program Hedefi
alanları arttırmaktır.

: Kent estetiği sağlamak ve reaktif

Tahminini maliyet
Sorumlu Birimler

: **1.089.001.222,84₺**

: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
Fen İşleri Müdürlüğü,
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri

:a)Hazırlanan proje sayısı (adet)
b)Gerçekleştirilen proje sayısı (adet)

	<i>Performans Göstergeleri</i>									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	3		4		5		6		7	
b)	1		2		3		4		5	

Alt Program Adı : 1/4 Kentimizde Aktif Yeşil Alan Miktarını Standartlara Uygun Seviyeye Çıkartarak; Modern ve Estetik Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak ve Kent Genelinde Var Olan Yeşil Alanların Hizmet Kalitesini Arttırmak.

Alt Programın Kapsamı :Doğan Mahallesinde Şavura Mevkiindeki Yeni Park Projesini Gerçekleştirmek,
Veysel Karani Mahallesi Mesire Alanı Projesini Gerçekleştirmek,
Hayrettin Özgen Parkı Projesini Gerçekleştirmek, Luna Park Projesini Gerçekleştirmek,
Eski Devlet Hastanesi Alanında Yeni Park projesini Gerçekleştirmek,
Yeni Fidan Üretim Sahası Projesini Gerçekleştirmek,

Alt Program Hedefi :Kentimizde yeşil alanları arttırarak standartlara uygun hale getirmek

Tahminini maliyet : **1.125.728.803,58₺**

Sorumlu Birimler : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri : a) Onarılan, Dönüştürülen Ve Yenilenen Park Alanı(m²)
b)Projesi Gerçekleştirilen Park Sayısı (adet)
c) Kişi Başına Düşen Kent İçi Yeşil Alan Miktarı (m²)

	<i>Performans Göstergeleri</i>									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023 Sonucu	Perf. Sonucu I	2024	Perf. Sonuc
a)	5 Bin		5 Bin		5 Bin		5 Bin		5 Bin	
b)	3		3		4		5		5	
c)	5,6		5,6		6		6,4		6,8	

Alt Program Adı

:1/5 Kentimizin Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkılması, Yaşatılması Ve Gelecek Nesillere Aktarılması Sağlanacaktır.

Alt Programın Kapsamı

:Tarihi Ve Kültürel Alanları Restore Edilmesi İçin Gerekli Çalışmalar Yapılacaktır.

RasılAyn (Ayn Salıp) Çeşmesi Restorasyon Projesini Gerçekleştirmek.

Eski Çarşıların Rehabilitasyonu Projesini Tamamlamak.

Kent Merkezinde Bulunan Tarihi Ve Kültürel Değerlerin Envanteri İlgili Kurumlardan Destek Alarak Hazırlanacaktır.

Kentin Tarihi, Sosyal Ve Kültürel Yapısının Korunması Ve Sürdürülmesi Sağlanacaktır.

Alt Program Hedefi

:Tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarmak.

Tahminini maliyet

: 853.380.003,16₺

Sorumlu Birimler

: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri : a) Restorasyon, Rölöve, Sokak Bakımı, Cephe Yenileme Projelerinin Sayısı (adet)
b) : Hazırlanan Projelerden Uygulama Aşamasına Gelinen Proje Sayısı (adet)

	Performans Göstergeleri									
	2020	Per. Sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonucu
a)	--		1		--		2		1	
b)	--		1		-		1		1	

Alt Program Adı :1/6 Ulaşımaya Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılması Sağlanarak Toplu Taşıma Kullanımı Ve Memnuniyeti Arttırılacaktır.

Alt Programın Kapsamı : Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme Ve Kontrol Sistemi Kurularak Kayıt Dışı Taşımacılık Önlenecektir.
İlçe Minibüsleri Bekleme Park Alanı (ilçe Garajı) Projesi Gerçekleştirilecektir.
İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yolların %50'inin Yapımını Gerçekleştirilecektir.
Kent İçi Toplu Taşıma Sistemi Disiplin Altına Alınarak Kullanıcı Memnuniyeti Arttırılacaktır.
Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb.

Gibi Faaliyetler
Gerçekleştirilecektir.
Toplu Taşıma Sürücü Eğitimleri
Düzenlenecektir.

Alt Program Hedefi : Toplu taşımada hizmet kalitesini arttırmak.

Tahminini maliyet : **947.870.319,35₺**

Sorumlu Birimler : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri : a) Toplu Taşıma Ruhsat, Denetleme ve Kontrol Sistemi Kurulması.(%)
B) Denetleme sayısı (adet)
c) Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)

<i>Performans Göstergeleri</i>										
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023 Sonucu	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonucu
a)	50		75		100		100		100	
b)	12		12		12		12		12	
c)	70		75		75		80		85	

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyetler

Faaliyetler	
Faaliyetin adı	Ulusal Standartlar ve Mevzuat hükümleri Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize etmek ve uygulamak.
	Kentsel Hizmetlerin Sunumunda Özel ihtiyaç Grubunda Yer Alan Toplumun Dezavantajlı Kesimlerinin (Engelli, Yaşlı, Hareket Kısıtlılığı Olan) Erişilebilirliğini Sağlamak.
	Sosyal, Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim, Dini Tesis, Pazaryeri vb. gibi Sosyal Donatı Hizmet Alanları Oluşturarak Yaşam Kalitesini Arttırmak ve Kentsel Ortak Kullanım Alanlarının Tasarım, Yapım, Bakım ve onarımları sağlamak.
	Kentimizde Aktif Yeşil Alan Miktarını Standartlara Uygun Seviyeye Çıkartarak; Modern ve Estetik Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak ve Kent Genelinde Var Olan Yeşil Alanların Hizmet Kalitesini Arttırmak.
	Kentimizin Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkılması, Yaşatılması Ve Gelecek Nesillere Aktarılması Sağlanacaktır.
	Ulaşımaya Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılması Sağlanarak Toplu Taşıma Kullanımı Ve Memnuniyeti Arttırılacaktır.

2024 yılı performans hedef tablosu

Stratejik Amaç-1	<i>1-Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Kent Estetiğini Geliştirmek Ve Kentimizin Sahip Olduğu Kaynakları Etkin Bir Şekilde Kullanarak Yaşanabilir Sağlıklı Kentleşmeyi Sağlamak.</i>
Faaliyetler	2024
Faaliyetin adı	Ulusal Standartlar ve Mevzuat hükümleri Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize etmek ve uygulamak
Bütçe içi	17.258.460,91₺
Bütçe Dışı	0
Faaliyetin adı	Kentsel Hizmetlerin Sunumunda Özel İhtiyaç Grubunda Yer Alan Toplumun Dezavantajlı Kesimlerinin (Engelli, Yaşlı, Hareket Kısıtlılığı Olan) Erişilebilirliğini Sağlamak.
Bütçe içi	34.260.835,59₺
Bütçe Dışı	0
Faaliyetin adı	Sosyal, Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim, Dini Tesis, Pazaryeri vb. gibi Sosyal Donatı Hizmet Alanları Oluşturarak Yaşam Kalitesini Arttırmak ve Kentsel Ortak Kullanım Alanlarının Tasarım, Yapım, Bakım ve onarımları sağlamak.
Bütçe içi	108.900.122,28₺
Bütçe Dışı	0
Faaliyetin adı	Kentimizde Aktif Yeşil Alan Miktarını Standartlara Uygun Seviyeye Çıkartarak; Modern ve Estetik Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak ve Kent Genelinde Var Olan Yeşil Alanların Hizmet Kalitesini Arttırmak.
Bütçe içi	112.572.927,73₺
Bütçe Dışı	0

Faaliyetin adı	Kentimizin Tarihi ve Kültürel Mirasına Sahip Çıkılması, Yaşatılması Ve Gelecek Nesillere Aktarılması Sağlanacaktır.
Bütçe içi	85.338.000,31₺
Bütçe Dışı	0
Faaliyetin adı	Ulaşımaya Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılması Sağlanarak Toplu Taşıma Kullanımı Ve Memnuniyeti Arttırılacaktır.
Bütçe içi	227.373.242,28₺
Bütçe Dışı	
Toplam	585.703.589,10₺
Bütçe içi	585.703.589,10₺
Bütçe dışı	0

TABLO: Stratejik Amaç -1 Performans Hedef tablosu

Program Adı

:2-Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent İnşa Edebilmek İçin Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.

Programın Amacı

:Kent yaşamını iyileştirici önlemler kapsamında etkin çevre sağlığı denetimi ve yenilebilir enerji kaynakları projelerini geliştirme

Programın Kapsamı

: Etkin çevre sağlığı, mesire alanlarının etkin olarak denetimi, içme suyu hattını iyileştirme, atık suların çevreye zararını minimize etme ve yenilebilir enerji kaynakları ile ilgili projeler geliştirme.

Alt Programın Adı

:2/1 Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.

Alt Programın Kapsamı

: Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak,
Mahallelerde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak,
Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynir Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak,
Boş Arsalardaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak,
Atık Ayrıştırma Ve Geri Dönüşüm Tesisini Tam Kapasite Kullanım Durumuna Getirmek,

Kent Genelinde Kullanılan Yer Altı
Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak

Alt Program Hedefi

: Çevre ve sağlık

Tahminini maliyet

: **121.969.512,00₺**

Sorumlu Birimi

: Ruhsat Denetim Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri

: a)Denetleme sayısı(adet)
b)Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)

	Performans Göstergesi									
	2020	Per. Sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	12		12		12		12		12	
b)	70		75		80		80		85	

Alt Programın Adı

:2/2.Siirt Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerini Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.

Alt Programın Kapsamı

: Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve de Ruhsatlandırmak,
Siirt Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.

Alt Program Hedefi :Siirt Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin etkim denetimini sağlamak.

Tahminini maliyet : **63.460.152,00₺**

Sorumlu Birimi : **Ruhsat Denetim Müdürlüğü**
Zabıta Müdürlüğü

Performans Göstergeleri : a) Denetleme sayısı(adet)
b) Hizmet kullanıcı memnuniyeti (%)

Performans Göstergeleri										
	2020	Per. Sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	12		12		12		12		12	
b)	70		75		75		80		85	

Alt Programın Adı :**2/3 Kent Bütününde Güvenli İçme Suyuna Erişimin Sağlanmasında Ve Kentliye Ulaştırılmasında Sürdürülebilirlik Ve Ekonomiklik Sağlanacaktır.**

Alt Programın Kapsamı : Su Kayıp Kaçak İzleme Ve Kontrol Sisteminin Kurulması.

İçme Suyu İsale Hattı Yapımları,
Arıtma Tesisi İşletmesi Ve Su Depolarının Kabul Edilen Standartlara Göre Düzenlenmesi,
İçme Suyu Alt Yapı Tesisleri Uygulama Projelerinin Yapılması,
Su Yönetimi Projelerinin Geliştirilmesi, artan tüketim talebinin karşılanmasına yönelik

toplumsal duyarlılığı ve farkındalığı geliştirmeye yönelik eğitsel çalışmaları yürütölmek,

Su kullanımında toplumsal bilinç arttırılarak Kente verilen suyun gereksiz kullanımı önlenecektir,

Alt Program Hedefi : Şehir merkezinde erişilebilirliği sağlamak

Tahminini maliyet : 502.280.352,00₺

Sorumlu Birimi : SİSKİ

Performans Göstergeleri :a) İzleme ve Kontrol Sisteminin Kurulması,
b) Üretilen İçme Suyu İsale Hattı Uzunluğu

(m)

c)Su Yönetimi Geliştirilen Proje Sayısı

(adet)

	Performans Göstergeleri									
	2020	Per. Sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonucu
a)	50		50		75		100		100	
b)	5		5		5		7		10	
c)	1		1		1		2		2	

Alt Programın Adı :2/4.Uluslararası Standartlar Ve İlgili Mevzuatlar Çerçevesinde Alınacak Tedbirlerle Atık Suların Doğaya Ve Çevreye Olumsuz Etkileri Azaltılacaktır.

Alt Programın Kapsamı
Üretimi,

: Kent İçi Atık Su Altyapı Hattı

Kooperatif Mahallesinde 2 Alanda
Yeni Terfi İstasyonu İmalatı Ve
Mevcut Terfi İstasyonlarının
Revizyonunun Yapılması,

Atık Suların Toplanması Ve
Bertafına İlişkin Günün Teknolojik
İmkânları Kullanılarak Gerekli
Tesisler Kurulması,

Atık Su Alt Yapı Tesislerinin Bilgi
Teknolojileri İle Sayısallaştırılması
Ve Toplanan Veriye Erişilebilirlik
Sağlamak,

Alt Program Hedefi

: Çevreye koşullarına uygun olarak
atık su tahliyesini yapmak,

Tahminini maliyet

: **603.321.516,00₺**

Sorumlu Birimi

: SİSKİ

Performans Göstergeleri
(m)

: a) Üretilen kanalizasyon hattı uzunluğu

b) Üretilen yağmur suyu hattı uzunluğu (m)

	Performans Göstergeleri									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	2.000		2.000		3.000		3.000		3.000	
b)	2.000		2.000		2.000		2.000		2.000	

Alt Programın Adı

:2/5. Belediyenin Enerji İhtiyacının Yenilenebilir Enerji Kaynakları Aracılığı İle Karşılanmasına Yönelik Projeler Geliştirilecek Ve Uygulanacaktır.

Alt Programın Kapsamı
Yapmak ve uygulamak,

:Yenilenebilir Enerji Projeleri
Otogar Park Alanında Üst Örtüler İmal Edilerek Bu Alana Güneş Enerji Üniteleri Denemesi Yapmak,
Belediye Hizmet Binasının Enerji İhtiyacını Karşılama İçin Bina Üst Katında Edilecek Bir Proje Geliştirilmek.

Alt Program Hedefi

:Yenilenebilir enerji üretimi için Projeler geliştirmek.

Tahmini maliyet

: 222.560.604,00₺

Sorumlu Birimi

: Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri

: a) Üretilen Proje Sayısı(Adet)
b) :Yenilenebilir Enerji Projelerinden Elde Edilen Enerji Miktarı(KW)

	Performans Göstergeleri									
	2020	Per. Sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonucu
a)	2		2		3		3		3	
b)	---		---		300 Bin		400 Bin		900 Bin	

Alt Programın Adı :2/6. Olası Afet, Yangın Ve Olağanüstü Durumlara Karşı Kentin Ve Halkın Hazırlıklı Olması Sağlanacaktır

Alt Programın Kapsamı :Afet Toplanma Alanları Belirlenecek Ve Gerekli Düzenlemeler Yapmak, Deprem Parkı Projesi Gerçekleştirmek, Kampanya, Eğitim Ve Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak, İtfaiye Ve Acil Durum Müdahale Merkezi Projesini Tamamlamak, İtfaiye Hizmetleri Araç, Gereç Ve Ekipmanları Temini Gerçekleştirmek, İtfaiye Hizmet İçi Eğitim Programı Düzenlemek,

Alt Program Hedefi :Olası afet durumlara hazırlıklı olmak

Tahminini maliyet : **101.716.272,00₺**

Sorumlu Birimi : Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İtfaiye Müdürlüğü

Performans Göstergeleri

: a) İtfaiye Ve Acil

Durum Müdahale Merkezi Projenin
Tamamlanması.(%)

b) Düzenlenen Kampanya Ve Eğitim
Sayısı(Adet)

c) Belirlenen Afet Toplanma Alanları Sayısı
(Adet)

	Performans Göstergeleri									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023 Sonucu	Perf. Sonucu I	2024	Perf. Sonuc
a)	---		---		50		75		100	
b)	3		4		6		6		8	
c)	---		2		2		5		8	

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyetler

Faaliyetler	
Faaliyetin adı	Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.
	Siirt Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerini Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.
	Kent Bütününde Güvenli İçme Suyuna Erişimin Sağlanmasında Ve Kentliye Ulaştırılmasında Sürdürülebilirlik Ve Ekonomiklik Sağlanacaktır.
	Uluslararası Standartlar Ve İlgili Mevzuatlar Çerçevesinde Alınacak Tedbirlerle Atık Suların Doğaya Ve Çevreye Olumsuz Etkileri Azaltılacaktır.
	Belediyenin Enerji İhtiyacının Yenilenebilir Enerji Kaynakları Aracılığı İle Karşılanmasına Yönelik Projeler Geliştirilecek Ve Uygulanacaktır.
	Olası Afet, Yangın Ve Olağanüstü Durumlara Karşı Kentin Ve Halkın Hazırlıklı Olması Sağlanacaktır

2024 yılı performans hedef tablosu

Stratejik Amaç-2	<i>Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent İnşa Edebilmek İçin Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.</i>
Faaliyetler	2024
Faaliyetin adı	Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.
Bütçe içi	12.196.951,20₺
Bütçe Dışı	0,00
Faaliyetin adı	Siirt Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerini Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.
Bütçe içi	6.346.015,20₺
Bütçe Dışı	0,00
Faaliyetin adı	Kent Bütününde Güvenli İçme Suyuna Erişimin Sağlanmasında Ve Kentliye Ulaştırılmasında Sürdürülebilirlik Ve Ekonomiklik Sağlanacaktır.
Bütçe içi	52.478.395,20₺
Bütçe Dışı	0,00
Faaliyetin adı	Uluslararası Standartlar Ve İlgili Mevzuatlar Çerçevesinde Alınacak Tedbirlerle Atık Suların Doğaya Ve Çevreye Olumsuz Etkileri Azaltılacaktır.
Bütçe içi	60.332.433,60₺
Bütçe Dışı	0,00
Faaliyetin adı	Belediyenin Enerji İhtiyacının Yenilenebilir Enerji Kaynakları Aracılığı İle Karşılanmasına Yönelik Projeler Geliştirilecek Ve Uygulanacaktır.
Bütçe içi	22.256.060,40 ₺
Bütçe Dışı	0,00

Faaliyetin adı	Olası Afet, Yangın Ve Olağanüstü Durumlara Karşı Kentin Ve Halkın Hazırlıklı Olması Sağlanacaktır
Bütçe içi	10.171.627,20 ₺
Bütçe Dışı	0,00
Toplam	163.781.482,80₺
Bütçe içi	163.781.482,80₺
Bütçe dışı	0,00

TABLO: Stratejik Amaç -2 Performans Hedef tablosu

Program Adı :3.Belediyenin Kurumsal Yapısını Güçlendirilerek; Kurumun Verimliliğini Arttırmak.

Programın Amacı : Kuramsal yapıyı güçlendirmek ve kurumsal verimliliği arttırmak.

Programın Kapsamı :insan kaynağını güçlendirmek için faaliyetler yürütmek ve iş sağlığı ve iş güvenliği konusunda gerekli önlem ve faaliyetleri yürütmek,

Kurumsal bilgi yönetim sistemlerini etkin yürütmek için faaliyetler yürütmek, Makine farkını güçlendirmek.

Alt Programın Adı :3/1. İnsan Kaynakları Güçlendirilecektir.

Alt Programın Kapsamı :Çalışma Koşulları Ve Çalışma Ortamlarının Kalitesini Yükselterek Sağlıklı Ve Güvenli Bir Ortamda, Çalışanların motivasyonu yüksek olmasını sağlamak, Kariyer Geliştirme Ve Liyakat Sisteminin Kurulmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak, Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.

Alt Program Hedefi : Etkin İKY

Tahminini maliyet : 59.071.950,00₺

Sorumlu Birimi : İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergeleri : a) Hizmet İçi Eğitim Kursları.(adet)
b) Çalışan Memnuniyet Anketleri

Sayısı(Adet)

	Performans Göstergeleri									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023 Sonucu	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	2		2		3		3		4	
b)	1		1		1		2		2	

Alt Programın Adı :3/2. Birimler Arası İletişim Güçlendirilecektir.

Alt Programın Kapsamı :Birim Müdürleri İle Ayda Bir Değerlendirme Toplantıları Düzenlemek,

Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek,

Alt Program Hedefi :Organizasyon içi iletişimi güçlendirmek

Tahminini maliyet : 32.686.479,00₺

Sorumlu Birimi :İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Göstergeleri : a) Koordinasyon Toplantıları Sayısı.(adet)
b) Yıllık Müdürler Toplantı Sayısı(Adet)

	Performans Göstergeleri									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023 Sonucu	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	3		3		3		4		4	
b)	6		6		8		10		12	

Alt Programın Adı : 3/3: Hizmet Süreçlerinin Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi İçin Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanılacaktır.

Alt Programın Kapsamı :Belediyemiz Birimlerinin Performansının İzlenebilmesi, Karar Alma Süreçlerinin Sağlıklı Bir Şekilde İşleyebilmesi İçin Bilgi Ve İletişim Sistemleri Günün İhtiyaçları Doğrultusunda yapılandırmak,
Bilgi Bütünlüğünün Korunması, Yetkisiz Erişimin Engellenmesi, Kullanılabilirliğin Ve Sistemin Devamlılığı İçin Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemini Yapılandırmak,
Sahip olunana donanımı güncellemek,

Alt Program Hedefi : Etkin YBS

Tahminini maliyet : 30.267.342,00₺

Sorumlu Birimi : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri : a) Kurum İçi Otomasyon Ve Yazılım Eğitimleri Sayısı.(Adet)

b) Yazılım Standardizasyonu ve

Güncelleme Uygulamaları(%)

	Performans Göstergeleri									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023 Sonucu	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	2		2		3		3		3	
b)	65		70		80		80		95	

Alt Programın Adı
Tanıtımını Sağlanacaktır.

:3/4. Belediyemiz Hizmetlerinin

Alt Programın Kapsamı

: Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.

Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.

Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak.

Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.

E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.

Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler,

El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.

Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek

Alt Program Hedefi

:Belediyenin hizmetlerini tanıtmak.

Tahminini maliyet

: 47.595.114,00₺

Sorumlu Birimi

: Özel Kalem Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler
Müdürlüğü

Performans Göstergeleri : a) Basılan Aylık, Yıllık Bültenler, Broşür, Takvim, Ajanda, Sayısı.(Adet) *1000
b) Web Sayfası Ziyaretçi Sayısını Arttırmak (%)

	<i>Performans Göstergeleri</i>									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonucu
a)	10		10		10		15		15	
b)	25		30		50		100		150	

Alt Programın Adı :3/5. İç Ve Dış Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek, Hizmet Verimliliğinin Arttırılması Sağlanacaktır.

Alt Programın Kapsamı :Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak,

Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek,

Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak,

Alt Program Hedefi :İç Ve Dış Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirmek.

Tahminini maliyet : 27.791.946,00₺

Sorumlu Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler
Müdürlüğü

Performans Göstergeleri : a) Yazışmaların Yasal Süresinde
Cevaplanması.(%)

b) Şikâyete Bağlı Soruşturmaları

Sonuçlanması (%)

	Performans Göstergeleri									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	80		85		90		90		95	
b)	90		90		95		95		95	

Alt Programın Adı

**:3/6. Kurumsal Karar Verme Süreci
Etkin Verimli Bir Şekilde
Yürütülecektir.**

Alt Programın Kapsamı

:Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı
Belediye Kanununda Belirtilen
Görevlerin Yerine Getirilmesi Takip
Etmek,

Encümen Ve Meclis Kararları İlgili
Müdürlüğe Sevk Etmek,

Encümen Ve Meclis Kararları Web
Sayfasından Yasal Süreler İçerisinde
İlan Etmek,

Belediye Ve Kente İlişkin
Gelişmelerden, Faaliyet, Hizmet Ve
Projelerden Halkın Zamanında
Haberdar Olmasına İlişkin Kitle
İletişim Araçları Çeşitlendirilerek
Geliştirmek,

Vatandaş- Belediye Arasındaki

İletişimin Kesintisiz Ve Zamanında Sağlanması Konusunda Sıkıntılar Belirlenerek Çözüm Yolları Tespit Etmek,

E-Belediye Kullanım Kolaylığı Ve Halkın Bilinçlendirilmesi Sağlamak.

Alt Program Hedefi : Karar verme süreçlerinde etkinliği sağlamak.

Tahminini maliyet : **25.204.032,00 ₺**

Sorumlu Birimi : Yazı İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri : a) E-Belediye Kullanımın Arttırılması.(%)
b) Yıllık Encümen Ve Meclis Kararları Sayı Artışı (%)

	Performans Göstergeleri									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023 Sonucu	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	20		20		25		25		30	
b)	10		12		14		15		20	

Alt Programın Adı :**3/7Hukuki Süreçlerin Hızlı Ve Sonuç Odaklı Olması Sağlanacaktır**

Alt Programın Kapsamı :Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakların İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Dayanak Oluşturulması İçin Hukuki Mütalaa Sistemi Kurmak,

Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek,

Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşleri Takip Edilecek Ve Sonuçlandırmak.

Alt Program Hedefi

:iş ve işlemlerde hukuka uygunluk ve etkinlik.

Tahminini maliyet

: 70.204.182,00₺

Sorumlu Birimi

: Hukuk İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri

: a) Dava Ve İcra Dosya Sayısında Azalış.(%)

b) Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum

Lehine Sonuçlandırma Oranı(%)

	<i>Performans Göstergeleri</i>									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023 Sonucu	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	10		15		20		25		30	
b)	50		55		60		60		65	

Alt Programın Adı :3/8Taşınmaz Varlıkların Etkin Ve Ekonomik Kullanılması Sağlanacaktır.

Alt Programın Kapsamı :Belediye Taşınmazlarının Tapu Sicillerinin Oluşturulması Ve Sürekli Güncellenmesi Sağlamak,
Taşınmazların Gerçek Değerlerinin Tespit Edilmesi İşlemleri Doğru Ve Zamanında Yapılması,
Belediyeye Ait Taşınmazların Kullanım Amacı Ve Fonksiyonuna Göre Cins Tahsisleri Oluşturmak,
Taşınmaz Varlıkların Güncel Piyasa Değerleri Belirlenerek Muhasebeleştirilmesi Ve Raporlanması Sağlamak,
Belediyeye Ait Taşınmazların Etkin Ve Ekonomik Yönetilmesine İlişkin Önlemler Alınacak, İzleme Ve Değerlendirme Yapısı Oluşturmak,
Fonksiyonu Ve Cinsi Gereği Kullanımı Ekonomik Olmayan Taşınmazların Kullanım Ve Ekonomikliğinin İyileştirmeler Yeniden Yapılandırmak.

Alt Program Hedefi :Belediye varlıklarının etkin olarak kullanımını sağlamak

Tahminini maliyet : 36.793.386,00₺

Sorumlu Birimi : İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Göstergeleri
Edilen Kaynak Artışı.(%)

: a) Taşınmaz Varlık Kiralamalarından Elde

b) İzleme, Değerlendirme Ve Raporlama

Sayısı(adet)

	Performans Göstergeleri									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023 Sonucu	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	10		10		20		20		35	
b)	2		2		2		2		2	

Alt Programın Adı

: 3/9 İş Makineleri Ve Araç Parkının
Verimli, Etkin Ve Ekonomik
Yöntemlerle Kullanımı
Sağlanacaktır.

Alt Programın Kapsamı

:Araç Ve İş Makinelerinin Kullanım
Maliyetlerinin Azaltılmasına
Yönelik Tedbirler Alınacak Ve Etkin
Kullanımları Sağlamak,

Araç Ve İş Makinelerinin Periyodik
Bakımlarının Zamanında Yapılması
Sağlamak,

Araç Ve İş Makinelerinin Atıl
Kalmaması İçin Ücreti Karşılığında
Kiralınması Sağlamak,

Araç Ve İş Makinelerinin Ekonomik,
Etkili Ve Etkin Kullanımına Yönelik
Standartlar Belirlenecek, İzleme Ve
Değerlendirme Sistemi
Yapılandırılacak.

Alt Program Hedefi

:Birimler Arasında İhtiyaçlara Bağlı
Olarak Araç Ve İş
Makinesi Dağılımı Etkin Bir Şekilde

Yürütülecektir.

Tahminini maliyet : **387.624.510,00₺**

Sorumlu Birimi : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri : a) Araç Ve İş Makinelerinin Atıl Kalmaması İçin Ücreti

Karşılığında Kiralamaların dan Elde Edilen Kaynak Artışı.(%)

b) Araç ve İş Makinesi Takip Sistemi Kullanım Uygulaması.(%)

	Performans Göstergeleri									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	20		25		30		35		50	
b)	25		30		50		100		100	

Alt Programın Adı :**3/10. İş Kazası İle Meslek Hastalıkları Risklerinin En Aza Çekilmesi İçin İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerinin Standartlara Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanacaktır.**

Alt Programın Kapsamı : Çalışanların, Güvenli Ve Sağlıklı Ortamlarında Çalışmaları İçin Gerekli Tedbirler Almak,

Kurum İçinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Konularında Bilgilendirmeler Yapılacak, Farkındalık Ve Bilinç Düzeyi Geliştirilecek,

Belediye Bütününde İSG Eylem Planı Ve İzleme Değerlendirme Sistemi Oluşturmak.

Alt Program Hedefi : iş sağlığı ve güvenliği

Tahminini maliyet :**16.540.146,00₺**

Sorumlu Birimi : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri Kullanımı. (%) : a) İSG Eylem Planı ve Uygulama Sistemi

b) İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili

Düzenlenen Eğitim Sayısı(adet).

	Performans Göstergesi									
	2020	Per. sonucu	2021	Per. Sonucu	2022	Per. Sonucu	2023 Sonucu	Per. Sonucu	2024	Per. Sonuc
a)	50		75		100		100		100	
b)	2		2		2		2		2	

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyetler

Faaliyetler	
	İnsan Kaynakları Güçlendirilecektir.
	Birimler Arası İletişim Güçlendirilecektir.
	Hizmet Süreçlerinin Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi İçin Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanılacaktır.
	Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlanacaktır.
	İç Ve Dış Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılması Sağlanacaktır.
	Kurumsal Karar Verme Süreci Etkin Verimli Bir Şekilde Yürütülecektir.
	Hukuki Süreçlerin Hızlı Ve Sonuç Odaklı Olması Sağlanacaktır
	Taşınmaz Varlıkların Etkin Ve Ekonomik Kullanılması Sağlanacaktır.
	İş Makineleri Ve Araç Parkının Verimli, Etkin Ve Ekonomik Yöntemlerle Kullanımı Sağlanacaktır.
	İş Kazası İle Meslek Hastalıkları Risklerinin En Aza Çekilmesi İçin İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerinin Standartlara Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanacaktır.

2024 yılı performans hedef tablosu

Stratejik Amaç-3	
Faaliyetler	2024
Faaliyetin adı	İnsan Kaynakları Güçlendirilecektir.
Bütçe İçi	5.907.195,00₺
Bütçe Dışı	0,00
Faaliyetin adı	Birimler Arası İletişim Güçlendirilecektir.
Bütçe İçi	3.268.647,90₺
Bütçe Dışı	0,00
Faaliyetin adı	Hizmet Süreçlerinin Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesi İçin Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanılacaktır.
Bütçe İçi	3.026.734,20 ₺
Bütçe Dışı	0,00
Faaliyetin adı	Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlanacaktır.
Bütçe İçi	4.759.511,40 ₺
Bütçe Dışı	0,00
Faaliyetin adı	İç Ve Dış Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılması Sağlanacaktır.
Bütçe İçi	2.779.843,20₺
Bütçe Dışı	0,00
Faaliyetin adı	Kurumsal Karar Verme Süreci Etkin Verimli Bir Şekilde Yürütülecektir.
Bütçe İçi	2.520.403,20 ₺
Bütçe Dışı	0,00
Faaliyetin adı	Hukuki Süreçlerin Hızlı Ve Sonuç Odaklı Olması Sağlanacaktır.
Bütçe İçi	7.302.418,20₺
Bütçe Dışı	0,00
Faaliyetin adı	Taşınmaz Varlıkların Etkin Ve Ekonomik Kullanılması Sağlanacaktır.
Bütçe İçi	3.679.338,60₺
Bütçe Dışı	0,00
Faaliyetin adı	İş Makineleri Ve Araç Parkının Verimli, Etkin Ve Ekonomik Yöntemlerle Kullanımı Sağlanacaktır.
Bütçe İçi	38.697.450,00 ₺
Bütçe Dışı	0,00

Faaliyetin adı	İş Kazası İle Meslek Hastalıkları Risklerinin En Aza Çekilmesi İçin İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerinin Standartlara Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanacaktır.
Bütçe içi	1.654.014,00₺
Bütçe Dışı	0,00
Toplam	73.595.555,70₺
Bütçe içi	73.595.555,70₺
Bütçe dışı	0,00

TABLO:2024 Yılı için Stratejik Amaç -3 Hedef tablosu

: 4.Kent Halkının Sosyal, Ekonomik Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.

Programın Amacı

:Kentin ekonomik yapısını güçlendirmek, spor ve kültür sanat faaliyetlerinde bulunmak

Programın Kapsamı

:Kentin sosyal dokusunu ve ekonomik yapıyı güçlendirmek, Turizmin gelişimine katkı sağlamak, spor ve kültür sanat faaliyetlerinde bulunmak

Alt Programın Adı

:4/1. Yerel Ve Ulusal Düzeyde Faaliyet Ve Organizasyonlara Destek Verilerek Kent Turizminin Gelişimine Katkı Sağlanacaktır.

Alt Programın Kapsamı

**: Sosyal Medya, Yazılı Ve Görsel İletişim Araçları Kullanılarak Kentin Bilinirliği Arttırmak,
Kente Ait Değerlerin Görünür Olmasına İlişkin Tanıtım Çalışmaları Yapılarak Özendirici Organizasyonlara Destek Vermek,
Ulusal Ve Uluslararası Tanıtım Ve Görünürlük Çalışmaları yapmak,
Yerli Ve Yabancı Turistlerin Kentteki Geceleme Sayısını Arttıracak Sosyal Ve Kültürel Faaliyet Alanları Oluşturmak,
Alternatif Turizm Çeşitlerinin Geliştirilmesine Yönelik, Tüm Aktörlerin Katılımı İle Planlama Yapılmasını Sağlamak.**

Alt Program Hedefi : Kentte turizmin gelişimine katkı sağlamak.

Tahminini maliyet : **145.485.774,00₺**

Sorumlu Birimi : Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri Çalışmaları (Adet) : **a) Ulusal Bazda Yapılan Tanıtım**

b) Kent Rehberi Uygulama Sisteminin

Hayata Geçmesi.(%)

	Performans Göstergeleri									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	1		1		2		2		3	
b)	--		--		75		100		100	

Alt Programın Adı : **4/2. Kentimizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Aynı, Nakdi Ve Hizmet Yardımları Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir.**

Alt Programın Kapsamı : Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi İçin Uygun Ortamlarda Her Hedef Gruba Özel Kampanya Ve Programlar yapmak,

Kent Genelinde Sosyal Yardım Ve Destek Programı Yürütücüsü İlgili Tüm Paydaşların Koordinasyon Ve İşbirliği Geliştirilecek Ve Kamu Kaynaklarının Etkin Kullanımı Sağlamak,

Özel gereksinimli olan Bireyler Ve Aileleri İçin Kişisel Gelişim, İstihdam Edilebilirlik Ve Rehberlik Hizmetleri Yapmak,

Vatandaşların Kendi Aralarındaki

Dayanışma Faaliyetlerine Destek Olmak,

Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Market Yardımı, Nakdi Yardım, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak,

Yoksulluğun Yaşam Kalitesi Üzerine Olumsuz Etkilerini Giderici Programlar Geliştirmek.

Alt Program Hedefi

: Sosyal yardımlaşma ve dayanışma faaliyetlerini arttırmak.

Tahminini maliyet

: **298.735.290,00₺**

Sorumlu Birimi

: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri

: a) Aynı, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarının Ulaştığı Kişi Sayısında Artış (%)

b) Sosyal Yardım Yapan Diğer Kurumlarla Yapılan Koordinasyon Toplantı Sayısı.(Adet)

	Performans Göstergeleri									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023 Sonucu	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	25		25		25		25		25	
b)	1		1		1		2		2	

Alt Programın Adı : 4/3. Kentimizde Yaşayanların Mutlu Ve Sağlıklı Olmalarına Destek Olmak İçin Spor Etkinlikleri Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir.

Alt Programın Kapsamı : Spor İle Alakalı İçerisinde Birçok Spor Dalının Gelişmesine Katkı Sağlanacak Büyük Ölçekli Spor Kompleksi Projesi Hayata Gerçekleştirmek,

Mevcut Spor Dallarında Spor Organizasyonları Arttırılacaktır. Kentin Doğal Değerleri Su Ve Rüzgâr Spor Dallarının Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılarak Sürece Katkı Sağlanacak, Diğer Paydaşların Faaliyetleri Desteklenecek,

Kentte Bulunan Amatör Spor Kulüplerinin Tesis Ve Lojistik İhtiyaçlarının Karşılmasına Yönelik Ortak Projeler Geliştirmek,

Kış Mevsiminde Çocukların Spor Ve Kültürel Faaliyet Ve Etkinliklere Katılımını Arttıracak Mekânsal Düzenlemeler Yapılacak,

Sağlıklı Yaşam Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Beslenme, Temel Sağlık, Kötü Alışkanlıklar, Spor Vb. Alanlarda Bilgilendirme Çalışmaları Yaygınlaştırmak.

Alt Program Hedefi : Kentte spor bilincini geliştirmek ve spora katkı sağlamak

Tahminini maliyet : 512.744.526,00₺

Sorumlu Birimi

: Kültür Ve Sosyal İŞler Müdürlüğü

**Performans Göstergeleri
Tamamlanması (%)**

: a) Spor Kompleksi Projesi

b) Spor Dallarında Yapılan Organizasyon

Sayısı.(Adet)

	Performans Göstergeleri									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	--		---		25		100		100	
b)	2		2		2		2		2	

Alt Programın Adı

**:4/4. Koruyucu Sağlık Hizmetler
Ve Madde Bağımlılığı Tehlikesine
İlişin Toplumsal Duyarlılık
Arttırılacak, Koruyucu Faaliyetler
Uygulanacaktır.**

Alt Programın Kapsamı

:Psiko-Sosyal Yaşam Merkezi
Projesinin Hayata Geçirmek,
Mobil Sağlık Hizmetleri Çalışmaları
Yapılacak,
Madde Bağımlılığıyla Mücadele
Çalışmaları Yapılacak; İlgili
Kurumlarla Ortak Mahalle
Taramaları GerçekteŐtirilecek,
Halkın Sağlıklı Yaşam Kalitesini
Bozan Unsurlara İlişkin Tespit,
Önleyici Ve Denetleyici Yapılar
Oluşturulacak,
Koruyucu Sağlık Hizmetlerine
İlişkin, İlgili Paydaşların
Ortaklığında, Bilinçlendirme

Çalışmaları yapılacak.

Alt Program Hedefi

: Toplum sağlığı alanında projeler gerçekleştirmek

Tahminini maliyet

: **71.673.966,00₺**

Sorumlu Birimi

: Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri

a) Psiko-Sosyal Yaşam Merkezi Projesinin Tamamlanma(%)

b) Ortak Yürütülen Mahalle Taramaları (Adet)

<i>Performans Göstergeleri</i>									
2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
----		25		50		75			100
10		15		20		20			20

Alt Programın Adı

: 4/5.Halkımızın Yaşam Kalitesini Artmasına Destek Olmak Ve Kendisini Güven İçinde Hissetmesini Sağlayacak Şekilde Zabıta Hizmetlerinin Yürütülmesi Sağlanacaktır.

Alt Programın Kapsamı

:Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Arttırmaya Yönelik İlgili Kamu Kurumları, Meslek Odaları, Uzman Kişiler Ve Sivil Toplum Örgütleri İle Birlikte Ortak Eğitim Çalışmaları Yapmak,

Sebze Halinde Satılan Her Türlü Sebze Ve Meyvenin Cins Miktar Ve Fiyat Bilgiler Her Gün Belediye Web Sayfasında Yayımlanacak,

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyetler

<i>Faaliyetler</i>	
	Yerel Ve Ulusal Düzeyde Faaliyet Ve Organizasyonlara Destek Verilerek Kent Turizminin Gelişimine Katkı Sağlanacaktır.
	Kentimizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımları Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir.
	Kentimizde Yaşayanların Mutlu Ve Sağlıklı Olmalarına Destek Olmak İçin Spor Etkinlikleri Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir.
	Koruyucu Sağlık Hizmetler Ve Madde Bağımlılığı Tehlikesine İlişin Toplumsal Duyarlılık Arttırılacak, Koruyucu Faaliyetler Uygulanacaktır.
	Halkımızın Yaşam Kalitesini Artmasına Destek Olmak Ve Kendisini Güven İçinde Hissetmesini Sağlayacak Şekilde Zabıta Hizmetlerinin Yürütülmesi Sağlanacaktır.

2024 yılı performans hedef tablosu

Stratejik Amaç-4	
Faaliyetler	
Faaliyetin adı	Yerel Ve Ulusal Düzeyde Faaliyet Ve Organizasyonlara Destek Verilerek Kent Turizminin Gelişimine Katkı Sağlanacaktır
Bütçe içi	14.548.577,40₺
Bütçe Dışı	0,00
Faaliyetin adı	Kentimizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımları Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir.
Bütçe içi	29.873.529,00₺
Bütçe Dışı	0,00
Faaliyetin adı	Kentimizde Yaşayanların Mutlu Ve Sağlıklı Olmalarına Destek Olmak İçin Spor Etkinlikleri Yaygınlaştırılarak Sürdürülecektir
Bütçe içi	51.274.452,60₺
Bütçe Dışı	0,00
Faaliyetin adı	Koruyucu Sağlık Hizmetler Ve Madde Bağımlılığı Tehlikesine İlişin Toplumsal Duyarlılık Arttırılacak, Koruyucu Faaliyetler Uygulanacaktır.
Bütçe içi	29.670.996,60₺
Bütçe Dışı	0,00
Faaliyetin adı	Halkımızın Yaşam Kalitesini Artmasına Destek Olmak Ve Kendisini Güven İçinde Hissetmesini Sağlayacak Şekilde Zabıta Hizmetlerinin Yürütülmesi Sağlanacaktır.
Bütçe içi	4.782.015,00₺
Bütçe Dışı	0,00
Toplam	130.149.570,60 ₺
Bütçe içi	130.149.570,60 ₺
Bütçe dışı	0,00

TABLO: Stratejik Amaç -4 Performans Hedef tablosu

Alt Programın Adı : **Program Adı : 5. Belediyenin Mali Yönetim Yapısını Güçlendirmek Ve Disiplin Altına Almak.**

Programın Amacı : Kurumun mali yapısını kamu mali disiplin içerisinde düzenlemek

Programın Kapsamı : Kurumun mali yapısını verimli ve ekonomik olarak kullanımı sağlamak, bütçe gerçekleştirme oranlarını hedefe doğru yükseltmek, kurumsal kaynaklarını arttırmaya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.

Alt Programın Adı : **5/1. Belediyemizde Mali Denetimler Yoğunlaştırılarak; Bütçe Gerçekleşme Oranı Arttırılacaktır.**

Alt Programın Kapsamı : İyi Bir Planlama Ve Bütçe Yönetimi İle Yüksek Bütçe Gerçekleşme Oranı Sağlamak,
Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranı Azaltmak,
Yatırım Harcamaları Bütçe Oranında Arttırmak,
Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin (Vezne) Aktif Hale Getirilmesi İle Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak,
Tahakkuk/tahsilat oranını yükseltmek,
Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranları Yükselmek.

Alt Program Hedefi : Mali disiplini sağlamak

Tahminini maliyet : **32.067.630,00**

Sorumlu Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri : a) Gelir/Gider Karşılama Oranı (%)
Azalışı.(%) b) Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre

	Performans Göstergesi									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonucu
a)	86		87				88		90	
b)	5		5		5		5		5	

Alt Programın Adı :5/2. Belediyemizde Mali Yapının Güçlenmesi İçin Ek Kaynak Elde Edilmesi Sağlanacaktır

Alt Programın Kapsamı :Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemleri gelir arttırıcı yöntemlerle Gerçekleştirmek, Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak, Taşınmaz Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılması Sağlamak, Yenilebilir Enerji Kaynakları Projeleri Gerçekleştirilerek Elde Edilen Gelirin Toplam Gelirdeki Payı Arttırmak.

Alt Program Hedefi : Kurumun kaynaklarını arttırmak.

Tahminini maliyet : 49.845.474,00₺

Sorumlu Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri

: a) Kiralama Gelirlerinin Genel Gelire Oranındaki Artış(%)

b) Hibe Fonlarından Faydalanılarak Yapılan Proje Sayısı (adet)

	Performans Göstergesi									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonucu
a)	2		2		3		3		4	
b)	1		1		2		2		3	

Alt Programın Adı

:5/3. Mali Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Sağlanarak İç Denetim Ve Raporlama Esaslı İhtiyaç Temini Gerçekleştirilecektir.

Alt Programın Kapsamı

:Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlanacak,

Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibi etkin olarak Sağlanacak,

Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, GSM Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dâhilinde ve İhale Yöntemi İle Alımı Yapılacak,

Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi Ve Demirbaş Vb. İhtiyaçlar İhale Yapılarak Temin Edilecek,

Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik

Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel Vb. Personel Alımlarını ihtiyaç-fayda/faaliyet kriterlerine göre yapılacaktır.

Alt Program Hedefi : Kurumsal yönetim

Tahminini maliyet : **733.954.914,00₺**

Sorumlu Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri : a) *Performans Esaslı Bütçeleme Uygulaması Kullanımı (%)*
b) *Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi Ve Demirbaş Vb. İhtiyaçların İhale Yapılarak Temini(%)*

	<i>Performans Göstergesi</i>									
	2020	Per. sonucu	2021	Perf. Sonucu	2022	Perf. Sonucu	2023 Sonucu	Perf. Sonucu	2024	Perf. Sonuc
a)	75		75		80		90		95	
b)	80		85		85		90		95	

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyetler

<i>Faaliyetler</i>	
	Belediyemizde Mali Denetimler Yoğunlaştırılarak; Bütçe Gerçekleşme Oranı Arttırılacaktır.
	Belediyemizde Mali Yapının Güçlenmesi İçin Ek Kaynak Elde Edilmesi Sağlanacaktır
	Mali Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Sağlanarak İç Denetim Ve Raporlama Esaslı İhtiyaç Temini Gerçekleştirilecektir.

2024 yılı performans hedef tablosu

Stratejik Amaç-5	
Faaliyetler	
Faaliyetin adı	Belediyemizde Mali Denetimler Yoğunlaştırılarak; Bütçe Gerçekleşme Oranı Arttırılacaktır.
Bütçe içi	3.206.763,00₺
Bütçe Dışı	0.00
Faaliyetin adı	Belediyemizde Mali Yapının Güçlenmesi İçin Ek Kaynak Elde Edilmesi Sağlanacaktır.
Bütçe içi	4.984.547,40₺
Bütçe Dışı	0.00
Faaliyetin adı	Mali Yönetim Araçlarının Kurumsallaşması Sağlanarak İç Denetim Ve Raporlama Esaslı İhtiyaç Temini Gerçekleştirilecektir.
Bütçe içi	73.395.491,40₺
Bütçe Dışı	0.00
Toplam	81.586.801,80₺
Bütçe içi	81.586.801,80₺
Bütçe dışı	0,00

TABLO: 2024 Yılı için Stratejik Amaç -5 Hedef tablosu

KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplam	Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyac Tablosu	01	Personel Giderleri	161.400.000,00		161.400.000,00	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.300.000,00		23.300.000,00	
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	804.717.000,00		804.717.000,00	
	04	Faiz Giderleri		33.000.000,00	33.000.000,00	
	05	Cari Transferler			25.450.000,00	25.450.000,00
	06	Sermaye Giderleri	230.100.000,00			230.100.000,00
	07	Sermaye Transferleri	11.500.000,00			11.500.000,00
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek	128.947.000,00			128.947.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					1.418.414.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt içi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı						

4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esas ve usulleri çerçevesinde ve Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama yetkilileri kendilerine tahsis edilen bütçeden, Belediye Başkanından alacakları ödenek izni tutarı kadar harcama yapabilmektedir. **Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol, Harcama Birimlerinde ve Mali Hizmetler Müdürlüğünde yapılmaktadır**

İç Kontrol; yönetimin ulaşmayı planladığı hedeflerin gerçekleşmesine, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle almasına, yönetimindeki kaynakları daha etkin kullanmasına, işin yapılmasını engelleyebilecek olayları öngörebilmesine ve yaptığı işler ile ulaştığı sonuçlar için kanıtlara dayalı olarak hesap verebilmesine yardımcı olan bir yönetim aracıdır. Çalışanların da görevlerini, sorumluluklarının daha fazla bilincinde olarak yerine getirmelerini sağlar. İç kontrolün öngörülen faydaları sağlayabilmesi, kurumun üst yöneticisi ile yöneticilerinin iç kontrol sisteminin kurulmasına yeterli önemi vermelerine, iç kontrol sistemini düzenli olarak gözden geçirmelerine ve güncellemelerine bağlıdır. Bu plan üst yönetici ve yöneticiler için iç kontrol sisteminin Belediyemizde yerleştirilmesine yönelik gerekli mekanizmaları oluşturmayı amaçlamaktadır.

İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta; saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de

elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme işlevinin yerine getirilmesi açısından oluşturulacak İzleme Değerlendirme Birimi tarafından, stratejik plan çerçevesinde hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyet ve projeler ile uygulama planlarının yürütülmesine yönelik düzenli olarak hazırlanıp Başkanlık makamına iletilen *Değerlendirme Raporları*, Üst Yönetim tarafından hazırlanması zorunlu bulunan *Faaliyet Raporlarının* temelini oluşturması açısından önemli bir işlevi yerine getirecektir. Üst Yönetime periyodik olarak iletilen bu Değerlendirme raporları sayesinde, hem üst yönetimin düzenli olarak genel gelişim hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken hem de ihtiyaç duyulan kararların alınması ve politika değişikliklerinin gerçekleştirilmesi imkânı kolaylaşacaktır.

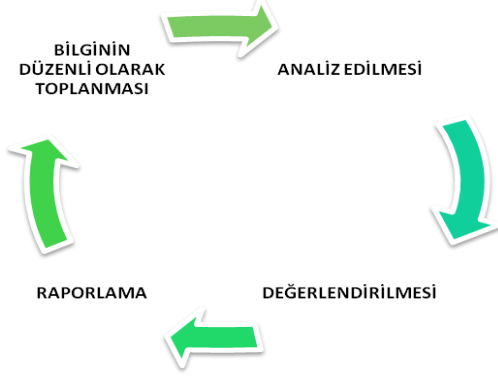
İzleme değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorusu cevabını bulabilecektir.

İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme değerlendirme çalışmalarında kısaca;

Faaliyet ve kaynak tablolarının birimler bazında listelenmesi ve Başkanlık talimatı ile ilgili başkan yardımcısı ve görevlilere iş emri olarak iletilmesi, Bütün birimler tarafından, kendi faaliyetleri temelinde ve ilgili dönemleri esas alarak, harcama bilgilerini ve aşamalarını içerecek şekilde kısa raporlamalar yapılması, İzleme değerlendirme biriminin, diğer birimlerin oluşturduğu bu detay raporları toplaması ve başkanlık makamına bütüncül bir şekilde raporlaması, tarzında bir iş akışı izlenebilecektir. İzleme değerlendirme biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki döngü takip edilebilecektir.

İzleme Değerlendirme Süreci;



İzleme Değerlendirme biriminin belirlenen izleme ve değerlendirme çalışmaları aşağıdaki aşamalar izlenerek yapılabilecektir.

Kapsamın Belirlenmesi

Birimin izleme ve değerlendirme çalışmalarının kapsamı stratejik amaçlar çerçevesinde belirlenecektir. Belediyenin tüm faaliyetleri kapsamında yapılabileceği gibi, belirli bir faaliyet üzerinde veya ihtiyaca göre önemli görülen faaliyetler üzerinde de yapılabilir. Belirli faaliyetlerin detaylı bir performans analizi yapılmak üzere seçilmesinde bu faaliyetler için öngörülen performans hedef ve göstergelerinde önemli sapmalar olup olmadığı, harcama büyüklüğü ve idarenin stratejik amaç ve hedeflerini önemli ölçüde etkileyecek nitelikte olması gibi faktörler seçim kriteri olarak dikkate alınabilecektir.

Bu noktada, faaliyet dönemi içinde yapılan performans değerlendirmesi ile faaliyet dönemi sonunda yapılan performans değerlendirmesinin orta ve uzun vadeli performans değerlendirmesine göre daha dar kapsamlı olduğu göz önünde tutulması gereken bir husus olarak ön plana çıkacaktır.

Analiz Yöntemlerinin Belirlenmesi

Değerlendirme çalışmaları çok çeşitli açılardan yapılabileceği için (bir amaç, hedef, faaliyet, proje veya politikanın meydana getirdiği etki ve sonuçlar açısından yapılabileceği gibi bunların gerçekleştirilmesinde maliyet etkinliğinin sağlanıp sağlanmadığı açısından da yapılabilir) bu aşamada, değerlendirmenin kapsamına ve değerlendirmenin amacına

göre, değerlendirmeyi gerçekleştirmek için gerekli olan analiz yöntemleri belirlenmelidir. Bu anlamda, yöntem seçiminde, değerlendirmenin kapsamı, amacı ile ilgili faaliyet ve projelerin özellikleri belirleyici unsur olacaktır.

Değerlendirmenin Yürütülmesi

İzleme ve değerlendirmeler, belirlenen analiz yöntemleri kullanılarak belli bir plan çerçevesinde gerçekleştirilecek, değerlendirme yürütülürken alternatif durumlar, dışsal faktörler ile yönetim kararlarının sonuçlar üzerindeki etkisi dikkate alınacaktır.

Değerlendirme Sonuçlarının Raporlanması ve Sunulması

İzleme Değerlendirme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer almış. 2024 Yılı Performans programı, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından İ ve Dış paydaşlarla koordineli bir şekilde, 2020-2024 Stratejik Planı'na uygun olarak hazırlanmıştır.