



ZONGULDAK BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2012



2012 YILI FAALİYET RAPORU

ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Zonguldak Belediye Başkanlığı 2012 Yılı Faaliyet Raporu

Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü ile Yazı İşleri Müdürlüğü

Koordinatörlüğünde aşağıdaki ekip tarafından hazırlanmıştır.

R.Kemal CANGÖZ – Belediye Başkan Yardımcısı

Necati AKKAŞ – Strateji Geliştirme Müdürü

R.Kemal ÖZTÜRK – Yazı İşleri Müdürü

Ali ÇELİKÖRS – Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli

2013 – Nisan / www.zonguldak.bel.tr



"Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir.

Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her vasıta ile arttırmaya çalışmak, bizim hepimizin en kutsal vazifesidir."



Değerli Meclis Üyeleri;

1 yıl gibi bir süreyi geride bırakmış bulunmaktayız. Bizleri onurlandıran böyle bir görevi sürdürme aşamasında her zaman istenileni elde etmek yada başka bir ifade ile sihirli bir değnek varmışçasına tüm sorunları anlık çözmek mümkün olamamaktadır. Zorluklarla dolu bu yolda elimizden geldiğince her anlamda Belediyemizin imkanlarını da göz ardı etmeden herkese eşit hizmet sunmanın gayreti içerisinde olduk ve olmaya da devam edeceğiz. Bunu da çağdaş ve şeffaf bir yönetim anlayışı içerisinde hep birlikte başaracağız.

Bizler Zonguldak'ımızın her zaman daha iyi güzelliklere layık olduğunun bilincindeyiz. Planlanan bu hizmetleri yürütürken istemeyerekte olsa bazen hatalarımız olabilir. Ancak az hata ile daha iyi hizmet yapmak, eldeki tüm kaynakları ise doğru ve yerinde kullanarak iyi değerlendirmek tek amacımız olmuştur.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde hazırlanan Belediyemizin 2012 Yılı Faaliyet Raporu, belediyemiz birimleri tarafından Stratejik Plana uygun olarak gerçekleştirilen faaliyetleri içermektedir. Dolayısıyla Stratejik Plan çerçevesindeki amaç ve hedeflerimize ulaşıp ulaşılmadığını da faaliyet raporu marifetiyle izleme ve değerlendirme imkânımız bulunmaktadır.

Değerli Meclis Üyeleri;

Geçen bu zaman içerisinde hizmetleri yürütürken almış olduğumuz kararlara, verdiğiniz tüm destek için sizlere ve bu hizmetlerin yerine gelmesinde çaba sarf eden tüm personel arkadaşlara teşekkür eder, iyi hizmetlerin ve güzelliklerin ise Zonguldaklı hemşerilerimizin olması dileğiyle sevgi ve saygılarımı sunarım.

Muharrem AKDEMİR
Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



M.K.Engin MARANGOZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Selim CANSIZOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



İdris ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Hüsnü MEYDAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Turgut AYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Eray ARIK
Cumhuriyet Halk Partisi



Gürsel KÜLAH
Cumhuriyet Halk Partisi



Orhan YÜCEL
Cumhuriyet Halk Partisi



Adil BAHADIR
Cumhuriyet Halk Partisi



Mahmut GÜLEŇ
Cumhuriyet Halk Partisi



Türker KAPKAÇ
Cumhuriyet Halk Partisi



Kasım AYÇİEK
Cumhuriyet Halk Partisi



Sinan KALENDER
Cumhuriyet Halk Partisi



Aynur BAYRAM
Cumhuriyet Halk Partisi



Zeki KEFELİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Gürbüz KAMBER
Cumhuriyet Halk Partisi



Bahaddin ARI
Cumhuriyet Halk Partisi



Yüksel ACAR
Cumhuriyet Halk Partisi



H.İzzet BİLDİRİCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Hasan SAĞLAM
Cumhuriyet Halk Partisi



Ramazan DENİZER
Adalet ve Kalkınma Partisi



Abdullah KARAGÜZEL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Züleyha ARIMAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sertan AÇIKGÖZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şenol GÜMÜŞYAZICI
Adalet ve Kalkınma Partisi



Faruk MERCİMEK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Arife DERELİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Metin DEMİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şendoğan KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sabri TİĞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Kadir ÖNEL
Adalet ve Kalkınma Partisi

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON.....	01
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	02
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	05
1-Fiziksel Yapı.....	05
2-Örgüt Yapısı.....	07
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	08
4-İnsan Kaynakları.....	09
5-Sunulan Hizmetler.....	12
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	15
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	17

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER.....	18
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	22
3-Mali Denetim Sonuçları.....	23
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	26
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	26
•Fen İşleri Müdürlüğü.....	26
•Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....	33
•Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	39
•Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	40
•Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	41
•Zabıta Müdürlüğü.....	46
•İtfaiye Müdürlüğü.....	51
•Özel Kalem Müdürlüğü.....	53
•Yazı İşleri Müdürlüğü.....	56
•İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	58
•Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	61
•Emlak İstimlak Müdürlüğü.....	63
•Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	64

•Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	65
•Mezarlıklar Müdürlüğü	66
•Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	67
•Koruma ve Güvenlik Amirliği.....	68
•Sivil Savunma Uzmanlığı.....	68
•İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	69
2-Performans Sonuçları Tablosu.....	74
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	76

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER.....	78
B-ZAYIFLIKLAR.....	78

E K L E R

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	79
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ İÇ KONTROL GÜVENCE.....	80

I-GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Misyon

- Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde dürüst, şeffaf, çağdaş ve katılımcı belediyeçilik anlayışıyla yönetmek,
- Belediye ve mücavir alanlarında yaşayan kent halkının bütün alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını vatandaşlar arasında hiçbir siyasi yapı gözetmeden karşılamak,
- Halk sağlığını tehdit eden tüm olumsuz çevre koşullarını önlemek,
- Sivil toplum öraütleri ile ortak çalışarak projeler yaratmaktır.

Vizyon

- Hizmet sınırları belirlenmiş alanlar içerisinde halkın sağlıklı temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak
- İnsan yaşamının her alanında var olup etkin bir belediyeçilik anlayışına sahip olmak
- Ulaşım ve alt yapısı tamamlanmış bir kent oluşturmak
- Kurum çalışanlarının önce hayat standartlarını yükselterek sevgi ve saygı ortamında barış ve birlikte işi sahiplenme duygusunu sağlamak
- Ekolojik denge korunarak ekonomi ve sanayinin gelişmesine katkıda bulunmak
- Halkın refah ve yaşam kalitesini yükseltmek
- Kültür ve turizm faaliyetlerini uluslar arası platforma yayararak ilin ekonomik, kültürel ve turizm alanında gelişimini sağlamak
- Sivil toplum örgütü temsilcilerinin katılımıyla kentin sorunlarına ortak çözüm bulan örnek bir belediye olmak
- Çağdaş, üretken, verimli ve kaliteli bir belediyeçilik anlayışını uygulamaktır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 14.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

MADDE 15.

- 4 ● Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- 6 ● Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- 8 ● Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- 10 ● Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- 12 ● Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- 14 ● Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- 16 ● Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- 18 ● Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- 20 ● Borç almak, bağış kabul etmek.
- 22 ● Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- 24 ● Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- 26 ● Gayrisıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

●Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

●Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

●Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

●Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İdareye İlişkin Bilgiler

01-FİZİKSEL YAPI

S.N.	İLGİLİ TAŞINMAZ	ADRES	TELEFON
1	BELEDİYE SARAYI (MERK.HİZ.BİNASI)	Terakki Mah. Acılık Cd.Belediye Bulvarı No:1	2596767
2	BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ	Meşrutiyet Mah.Gazipaşa Caddesi No:13	2596834
3	FEN İŞLERİ ŞANTIYE BİNASI	Karaelmas Mah.Tevfik Sargut Sokak No:1	2596819
4	SU VE KANALİZASYON ŞANTIYE BİNASI	Karaelmas Mah. Mustafa Aşçı Sokak No:46	2596823
5	PARK BAHÇELER BİNASI	Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak No:27	2572938
6	ASRİ MEZARLIK HİZMET BİNASI	Baştarla Mah.Çınartepe Cad.Dağyolu Sk. No:519	2682255
7	TOPTANCI HAL BİNASI	Karaelmas Mahallesi Küme Sokak No:36	2596843
8	ULAŞTIRMA TAMİRHANE BİNASI	Karaelmas Mah. Mustafa Aşçı Sokak No:48	2596812
9	MEZBAHANE BİNASI	Çaydamar Mah.Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:154	2596842
10	İTFAYE HİZMET BİNASI	Ontemuz Mahallesi Mevlana Sokak No:8	110
11	ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ	Terakki Mah. Milli Egemenlik Cad. No:61	2571311
12	KAPUZ PLAJ TESİSLERİ	Yeşil Mahalle Ada Tepe Küme Sokak No:11	2561518
13	ATIKSU ARITMA TESİSİ	İncivez Mah. Milli Egemenlik Cad. No:202	2573570



02-ARAÇ PARKI

ZONGULDAK BELEDİYESİ FAAL ARAÇ LİSTESİ				
S.N.	PLAKA NO	MODEL	MARKASI	CİNSİ
1	67 ET 001	2005	Crhslar	Binek oto
2	67 AC 849	1984	Ask-600 dodge	Damperli Kamyon
3	67 AC 857	1984	Ask-600 dodge	Damperli Kamyon
4	67 AC 858	1984	Ask-600 dodge	Damperli Kamyon
5	67 FA 206	1998	Fatih bmc	Damperli Kamyon
6	67 AP 470	1984	Cargo ford 1312	İtfaiye Arazözü
7	67 AP 468	1984	Cargo ford 1312	İtfaiye Arazözü
8	67 AS 199	1995	M 131 şahin	Binek oto
9	67 AY 244	1992	As 200 dodge	Çift Kabin Pikap
10	67 DC 307	1989	Mercedes	Transmikser
11	67 DC 506	2006	Dodge	İtfaiye Arazözü
12	67 AE 202	1998	Renault safran	Binek oto
13	67 DC 556	2006	Dodge	İtfaiye Arazözü
14	67 DK 308	1993	As 900	Damperli Kamyon
15	67 AT 969	2006	Mitsubischi	Cenaze Nakil Aracı
16	67 DP 443	1971	V 10 mercedes	Çekici Treyler
17	67 DS 234	1999	As 250 dodge	Çift Kabin Pikap
18	67 AZ 252	2006	Ford transit	Cenaze Nakil Aracı
19	67 DS 517	1979	50 nc fiat	Damperli Kamyon
20	67 DS 846	1979	50 nc fiat	Kaldır Götür Çekici
21	67 DT 140	1978	Ejr bedford	Kasalı Kamyon
22	67 EA 122	1992	Fatih bmc	Vidanjör
23	67 ET 521	1989	302 mercedes	Otobüs
24	67 EK 432	1985	Cargo ford 1812	İtfaiye Arazözü
25	67 EY 020	2001	M 131 şahin	Binek oto
26	67 FA 156	1997	İveco	Transmikser
27	67 ET 523	1984	302 mercedes	Otobüs

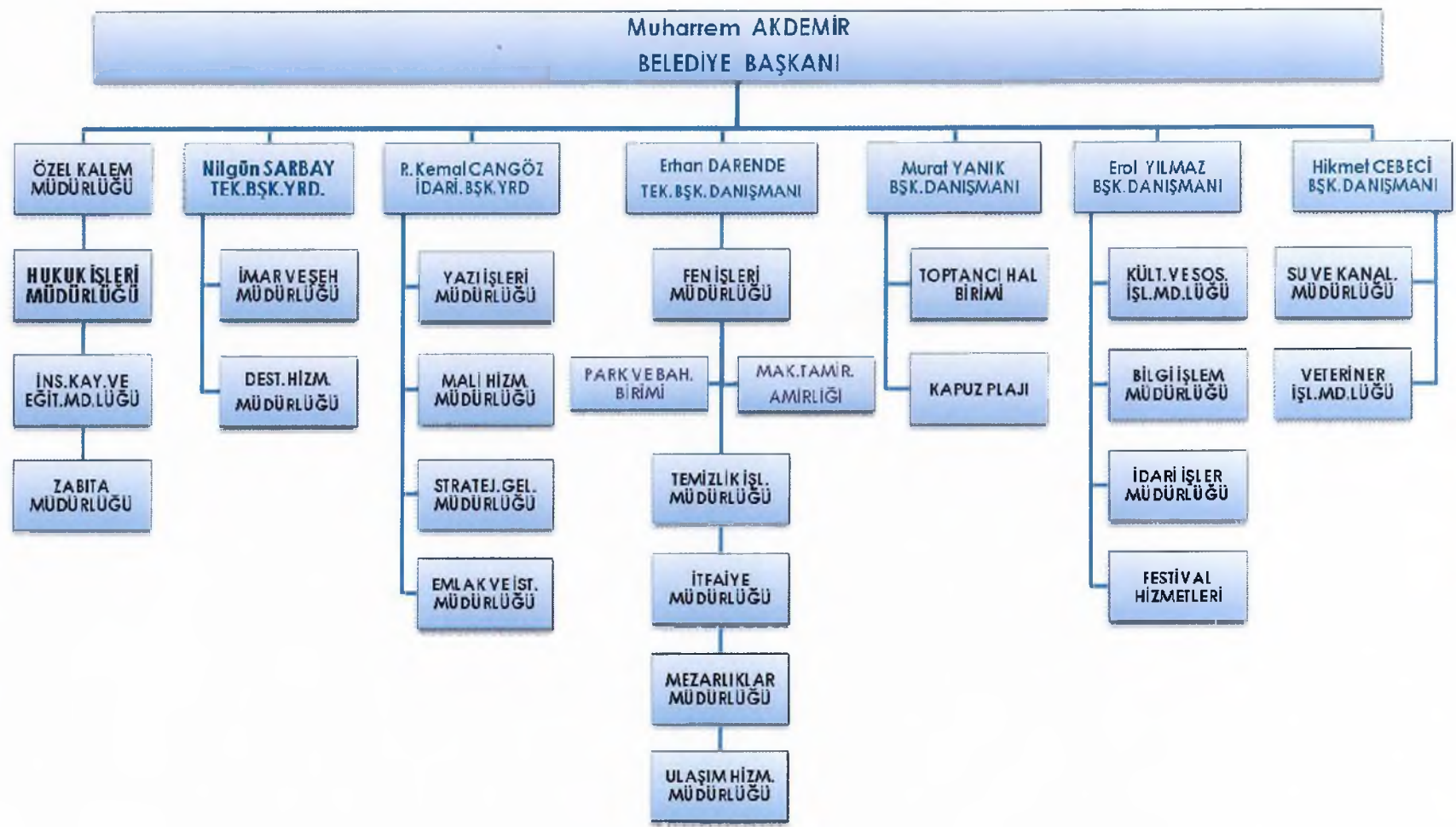
İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

S.N	CİNSİ	ADEDİ
1	Greyder	2
2	Lastik Tekerlekli Yükleyici - 950 B CAT	1
3	Lastik Tekerlekli Yükleyici - H 60 INTER	1
4	Paletli Yükleyici - 955 L CAT	1
5	Bekolu Yükleyici - 875 Case ve 580 SLE	2
6	Silindir - Vibromax	1
7	Kompresör	3
8	Motorsiklet	5

KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

S.N.	CİNSİ	ADEDİ
1	Binek Araç	10
2	Kamyon	3
3	Kamyonet	2
4	Su Tankeri	1
5	4x2 Pick-up	5
6	4x4 Pick-up	5
7	Bekolu Yükleyici JCB	2

03-ÖRGÜT YAPISI



04-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Otomasyon Sistemi

Belediyemiz bünyesindeki tüm bilgisayarlarda ortak yazılım kullanılarak, veri bütünlüğü oluşturulmuş ve bu sayede de veri raporlarının izlenmesi ve incelenmesine olanak sağlanmıştır. Mevcut Sistemle Belediye gelir, gider, tahakkuk, tahsilat vb. tüm işlemler kullanmakta olduğumuz yazılım vasıtasıyla yapılmakta olup, Birimlerden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Kurumumuza ait bilgi teknolojileri makine parkı güncel teknolojiyi içermektedir. Diğer yandan su tahakkukları aylık olarak ilgili bankaya gönderilmekte ve otomatik ödeme talimatı veren mükelleflerin tahsilatı bu şekilde yapılabilmektedir.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş olan Halk Kütüphanesinde vatandaşların ücretsiz olarak yararlandığı 20 adet bilgisayar ve internet erişimi mevcuttur.

Güvenlik Sistemi

Güvenlik açısından Belediye Hizmet Binası iç ve dışı olmak üzere 15 adet, Kozlu Yolu Parkı 8 adet, Tren Garı Alt Geçidi 2 adet, Fen İşleri Şantiyesi 4 adet, Makine ve Tamirhane Amirliği 3 adet ve Su İşleri Şantiyesi ise 4 adet kamera ile izlenebilmektedir.

Resmi Web Sitesi

www.zonguldak.bel.tr adresi üzerinde bulunan resmi web sitesi periyodik aralıklarla güncellenmekte olup, bilgi girişleri ilgili Müdürlüklerce yapılmaktadır. Vatandaşlarımız Belediyemizin internet sitesine T.C.kimlik numaraları ile başvurarak her türlü şikayet ve taleplerini iletebilmekte, Zonguldak Belediyesi ve Zonguldak'la ilgili bilgiler edinebilmektedirler.

Teknolojik Cihaz Mevcudu

CİHAZ TİPİ	ADEDİ	CİHAZ TİPİ	ADEDİ
Ana Makine	4	Projeksiyon Cihazı	1
Rack Kabin	1	Metro Ethernet	1
Masa Üstü Bilgisayar	136	1 Mbs Adsl	5
Dizüstü Bilgisayar	11	24'lü Swich	4
Plotter	1	16'lı Swich	12
Lazer Yazıcı	36	8'li Swich	20
Renkli Lazer Yazıcı	6	El Terminali (Su Tahakkuk)	8
Renkli Yazıcı	12	El Terminali (Otopark Tahsil)	18
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	8	2 TB Yedekleme Ünitesi	1
Nokta Vuruşlu Yazıcı	20	5 KW Güç Kaynağı	1
Etiket Yazıcı	1	60 KW Güç Kaynağı	1
Güvenlik Duvarı	1		

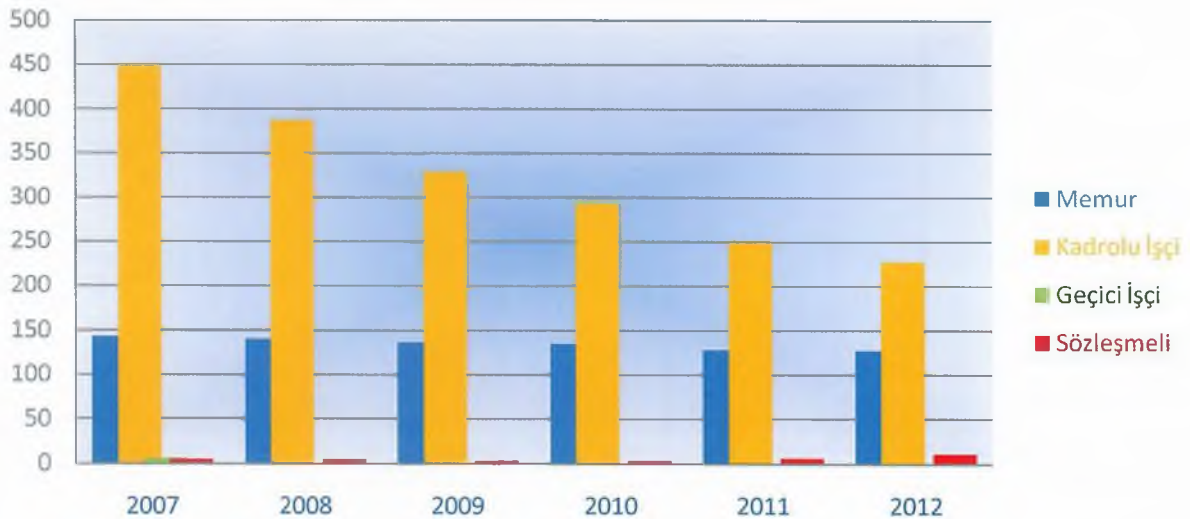
05-İNSAN KAYNAKLARI

Zonguldak Belediyesi bünyesinde 2012 yılı içinde memur, sözleşmeli ve işçi olmak üzere üç grupta personel istihdam edilmiştir. Toplam 365 personele ilişkin çeşitli kategoriler ile ilgili olarak sayısal veriler ve Müdürlüklere göre dağılım aşağıdaki tablolardaki gibidir.

Belirlediğimiz hedefler doğrultusunda mevcut insan gücünün en verimli şekilde kullanılması, onların kişisel ve mesleki niteliklerinin artırılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlanması, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, düzenli hizmet içi eğitimlerinin yapılması temel önceliklerimiz arasında bulunmaktadır.

PERSONEL TÜRÜ	YILLAR					
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Memur	143	140	136	134	128	127
Kadrolu İşçi	449	387	329	293	249	227
Geçici İşçi	6	1	1	1	—	—
Sözleşmeli	4	4	3	3	6	11
Toplam	602	532	469	431	383	365

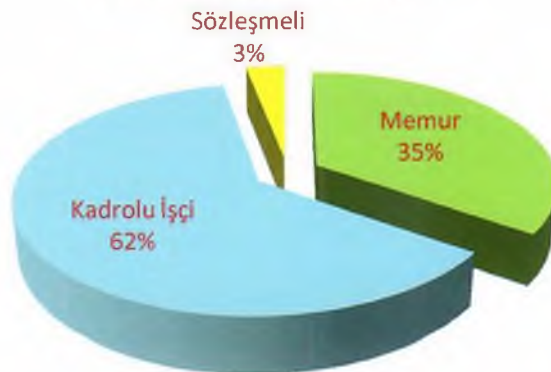
BELEDİYE PERSONELİNİN YILLARA GÖRE SAYISAL DURUMU



BELEDİYE PERSONELİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

ZONGULDAK BELEDİYESİ BİRİMLERİ			Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşm. Personel
S.N.	YAZIŞMA KODU	MÜDÜRLÜK ADI			
1	M.67.0.ZON.0.01	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	1
2	M.67.0.ZON.0.10	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	7	-
3	M.67.0.ZON.0.11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	55	5
4	M.67.0.ZON.0.12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	30	1
5	M.67.0.ZON.0.13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10	6	2
6	M.67.0.ZON.0.16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	23	15	1
7	M.67.0.ZON.0.18	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	24	13	-
8	M.67.0.ZON.0.21	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	-
9	M.67.0.ZON.0.26	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	57	-
10	M.67.0.ZON.0.27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	-
11	M.67.0.ZON.0.29	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	-
12	M.67.0.ZON.0.61	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	1
13	M.67.0.ZON.0.65	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-
14	M.67.0.ZON.0.71	İNS. KAYNAK. EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	-
15	M.67.0.ZON.0.23	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-
16	M.67.0.ZON.0.15	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	-
17	M.67.0.ZON.0.	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	-
18	M.67.0.ZON.0.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	9	-
19	M.67.0.ZON.0.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	-
20	M.67.0.ZON.0.	İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	-
21	M.67.0.ZON.0.75	SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ	1	-	-
22	M.67.0.ZON.0.	KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ	1	3	-
TOPLAM			127	227	11

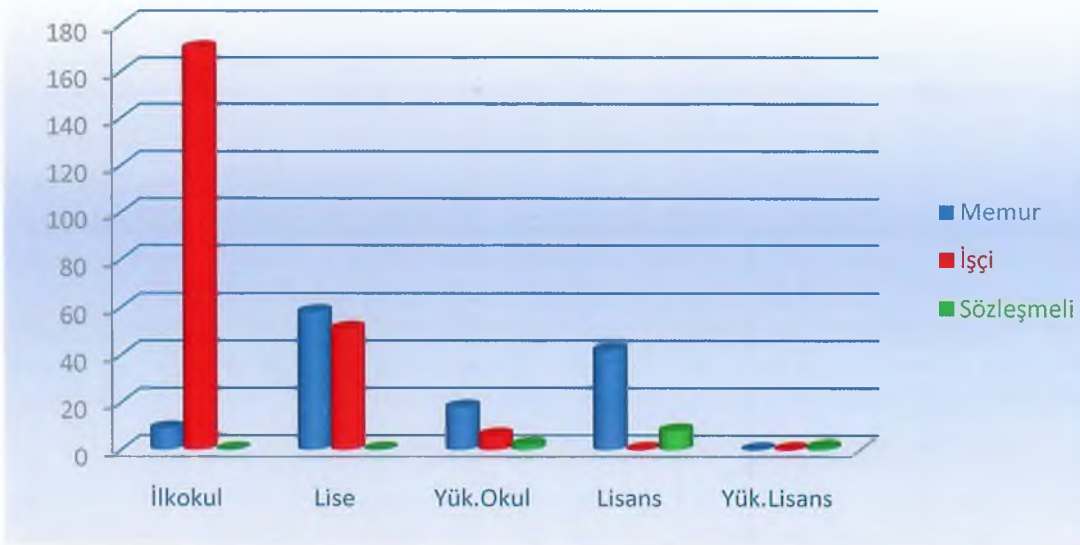
Personel Dağılım Grafiği



BELEDİYE PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU

PERSONEL TÜRÜ	ÖĞRENİM DURUMU					TOPLAM
	İLKOKUL	LİSE	Y.KOKUL	FAKÜLTE	Y.LİSANS	
Memur	9	58	18	42	-	127
Kadrolu İşçi	170	51	6	-	-	227
Sözleşmeli	-	-	2	8	1	11

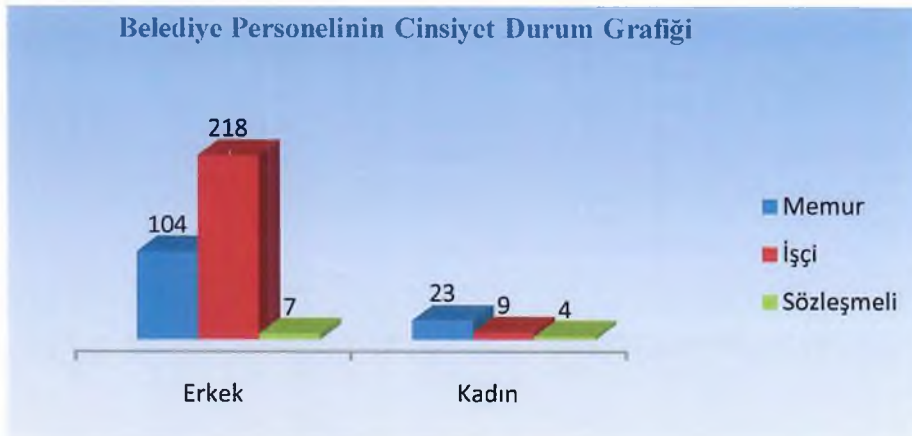
BELEDİYE PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



BELEDİYE PERSONELİNİN CİNSİYET DURUM TABLOSU

PERSONEL TÜRÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Memur	104	23	127
Kadrolu İşçi	218	9	227
Sözleşmeli	7	4	11

Belediye Personelinin Cinsiyet Durum Grafiği



06-SUNULAN HİZMETLER

Zonguldak Belediyesinin 19 Müdürlük tarafından 2012 yılında halkımıza sunduğu ana hizmet başlıklarını şu şekilde sıralayabiliriz:

6.1. Su ve Kanalizasyon Hizmetleri:

İçme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hizmetleri, buna bağlı olarak şehir içme suyu şebeke yenileme ve tamir çalışmaları ve barajdan gelen suyu tüm abonelere en verimli bir şekilde dağıtım işlemini Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz gerçekleştirmektedir.

6.2. Ulaşım ve Altyapı Hizmetleri:

Ulaşım ve kentsel altyapı hizmetlerini buna bağlı olarak ağaçlandırma, park ve yeşil alanların yapımı ayrıca halkımıza sunulmakta olan toplu taşıma hizmetleri Özel Halk Otobüsleri tarafından yapılmakta olup, denetimlerinin düzenli ve kesintisiz yapılmasını Fen İşleri Müdürlüğümüz gerçekleştirmektedir.

6.3. Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri:

Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri Belediyemiz tarafından ihale ile verilen yüklenici firma tarafından yapılmakta olup, denetimlerini Temizlik İşleri Müdürlüğümüz yürütmektedir. Başboş sokak hayvanlarının toplanması ve barınma evine teslimi işi Veteriner Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

6.4. Kültür ve Sanat Etkinlikleri:

Kültür ve Sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye Kültür Merkezi Binasında yürütmekte olup, yine şehrimizde her yıl düzenlenmekte olan Uluslar arası Kültür ve Sanat Festivali ile ilgili çalışmalar ve etkinlikler yine bu Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

6.5. Sosyal Hizmetler:

Gelir durumları yetersiz görülen fakir ve asker ailelerine verilmekte olan yardımlar ile ilgili öncelikle Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gerekli tahkikatlar yapılarak, bu bilgiler sonucunda uygun görülenlere yardım yapılacak olan yardımlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

6.6. Zabıta Hizmetleri:

Gayri Sıhhi Müesseseler ile Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırma ve denetleme işleri, ayrıca Toptancı Hal hizmetleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

6.7. İtfaiye Hizmetleri:

İtfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetlerin yanı sıra belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, eğlence yerleri, sanayi kuruluşları gibi yerlerin yangına ve afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlenmesi ve bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

6.8. Mezbaha Hizmetleri:

Belediyemizin tamamen kendi imkanları ile gerçekleştirmiş olduğu ve Zonguldak halkına hijyenik bir ortamda et kesiminin ve dağıtımının yapıldığı Mezbahanemizde denetim hizmetleri Veteriner Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

6.9. Mezarlık Hizmetleri:

Yine üzerinde hassasiyetle durulan defin ve mezarlık iş ve işlemleri Mezarlıklar Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

7.0. Nikah Hizmetleri:

Evlenmek amacıyla Belediyemize müracaat etmiş olan çiftlerin evlilik işlemleri ve nikah akitleri, Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Bürosunda gerçekleştirilmektedir. Nikah akit işlemleri vatandaşların talepleri üzerine davetli, davetsiz, harici nikah (düğün salonları) olarak sınıflandırılmaktadır.

07-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz bünyesinde yapılan bütün işlemler, karar alma ve mali işleyişlerin tümü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve mevzuatları ile diğer ilgili yasal düzenlemeler esas alınarak yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kanununun 55'nci maddesinde iç kontrol "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmış ve bu kontroller ise Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta; Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta, Faaliyet Raporu ile birlikte performans değerlendirmeleri oluşturulmaktadır.

Ayrıca, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimiz tarafından oluşturulmuş olan "Denetim Komisyonumuz" gerekli denetimlerini yaparak elde edilen sonuçları rapor haline dönüştürerek Belediye Meclisine sunmaktadır.

İç Kontrol Amaçları:

A-Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetimini sağlar.

B-İdarenin Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyetlerde bulunmasını sağlar.

C-Mali ve her türlü işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önüne geçmek.

D-Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi teminini sağlamak.

E-Varlıkların kötüye kullanılmasını, israf edilmesini ve kayıplarını önlemek ve korumak.

İç Kontrole Ait Yetki ve Sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı): İç Kontrol Sisteminin kurulmasını sağlar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması ile birlikte, standartların uygulanmasını ve ön mali kontrol hizmetlerini yürütür.

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygunluğunu ve erişilebilirliğini sağlar.

Harcama Yetkilileri: Kendi görev ve yetkileri çerçevesinde idari ve mali karar ile ilgili işlemlerin işleyişini sağlar.

İç Denetçi: Zonguldak Belediye Başkanlığı İç Denetiminin amacı, faaliyetleri kapsamında Belediyenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip, yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetini yerine getirmek üzere kurulmuştur.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin belirlemiş olduğu stratejik amaçlar 6 ana başlıkta toplanmıştır.

1.STRATEJİK ALAN KURUMSAL YAPI VE MALİ YÖNETİM

1.1 Stratejik Amaç:

Kurumda nitelikli personel çalıştırarak iş gücü verimini artırmak, kaliteyi yükseltmek, moral ve motivasyonu sağlayarak kaliteli, zamanında, etkili ve verimli hizmeti sunmak.

1.2 Stratejik Amaç:

Belediye Yatırım Programlarının Sağlıklı Bir Şekilde Yürütülebilmesi İçin Gerekli Donanımı Sağlamak.

1.3 Stratejik Amaç:

Mali Kaynakların Verimli Kullanılmasını Sağlamak, Mali Yapıyı Güçlendirici Çalışmalar Yaparak Katılımcılığı Esas Alan Güçlü ve Sürdürülebilir Mali Yapı Oluşturmak

2.STRATEJİK ALAN KENTSEL GELİŞME VE PLANLAMA

2.1 Stratejik Amaç: Kentin Mülkiyet Ve Çarpık Yapılaşma Sorunlarını Çözmek İçin Mevcut Kent Planı Üzerinde Gerekli Araştırmalar Yapılarak Kent Planlarının İşlerliğini Çözüm Üretecek Şekilde Artırmak Ve Kent Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

2.2 Stratejik Amaç: Çağdaş Standart ve Normlarda Kentin Üst Yapı Sistemlerinin Kentsel Gelişmeye Paralel Olarak Revize Etmek ve Yeni Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak.

2.3 Stratejik Amaç: Kentin Mekansal Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi, Mekansal Gelişim ve Dönüşümünü Amacına Uygun Gerçekleştirilebilmesi İçin Yapılaşmanın Planlara, Fen ve Sağlık Şartlarına Uygun Şekilde Oluşmasını Sağlamak

3.STRATEJİK ALAN ULAŞIM

3.1 Stratejik Amaç: Kentin Ulaşım Alt ve Üst Yapısını Çağdaş Standartlar Çerçevesinde Yapılandırmak Ulaşım Hizmeti ve Kalitesini Yükseltmek Toplu Taşıma Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak.

4.STRATEJİK ALAN ÇEVRE KORUMA

4.1 Stratejik Amaç: Çevrenin Korunmasını Ve Atıkların Daha Sağlıklı Yönetimini Sağlamak Amacıyla Her Türden Atığı Azami Oranda Bertaraf Etmek.

4.2 Stratejik Amaç: Çevre Ve İnsan Sağlığını Bir Bütün Olarak Korunması İçin Daha Temiz Ve Yaşanabilir Kent Ortamını Sağlamak.

5.STRATEJİK ALAN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

5.1 Stratejik Amaç: Kent Hayatının Gelişim Sürecine Yönelik, Çoğulcu Bir Katılımla, Talep Ve Beklentilere Uygun Kent Kültürünü Oluşturmak.

5.2 Stratejik Amaç: Korunmasız Ve Dezavantajlı Gruplara, Yaşlılara, Kadınlara, Çocuklara, Engellilere Kültürel-Ekonomik Ve Sosyal Avantajlar Sunarak Kent Yaşamı İle Bütünleşmelerini Sağlıklı, Güvenli Yaşam Koşulları Oluşturarak Ve Bu Koşulları Geliştirerek Sosyal Dengeyi Sağlamak

5.3 Stratejik Amaç: Kültürel Ve Sanatsal Etkinliklerin Geliştirilmesine Yönelik Çoğulcu Bir Katılımla Yeni Açılımlar Sağlamak.

6.STRATEJİK ALAN KAMU DÜZENİ AFET VE RİSK YÖNETİMİ

6.1 Stratejik Amaç: Kent Halkına Hızlı Ve Etkili Acil Yardım Hizmeti Sunmak.

Bu stratejik amaçların altında 62 adet stratejik hedef yer almaktadır. Sözü edilen hedeflere Zonguldak Belediyesi Stratejik Planından ulaşılabilir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Toplum içerisinde dayanışmayı oluşturmayı başararak halk memnuniyetini en üst seviyeye ulaştırmak

İnsanlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını giderme anlamında kaliteden ödün vermeden hizmet sunabilmek

Hizmetlerin sürekliliğini ve verimliliğini felsefi anlamda benimsemek

Yönetim anlamında demokrasinin temel anlayışı olan katılımcılığı sağlamak

Teknolojik anlamda yenilikleri hizmetlerimize yansıtmak

Tüm aldığımız ve alacağımız karar uygulama süreçlerinde şeffaflığı vazgeçilmez kılmak

Çalışanların memnuniyetini yükselterek verimli çalışma ortamı sağlamak

Kentimizde dezavantajlı gruplar ve tüm diğer insanlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek

Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak

İnsan ilişkilerimizde bencilliği ortadan kaldırıp hoşgörüyü aşılacak

Hemşerilerimizin ekonomik ve sosyal düzeylerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak, işsizliği önleyici tedbirler almak bu bağlamda yatırımcıları bölgemize çekerek istihdamı artırmak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

01-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemiz 2012 yılı Bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hes.Kodu	Ekon.Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2012 Cari Yılı	Hes.Kodu	Ekon.Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2012 Cari Yılı
830	1	Personel Giderleri	22.507.448,07	800	1	Vergi Gelirleri	7.983.329,08
830	2	Sos.Güv.Ku.Dev.Pri. Gid.	3.741.005,70	800	3	Teş.veMülk.Gel.	17.824.574,32
830	3	Mal ve Hiz. Alım Gid.	21.102.823,42	800	4	Alın.Bağ.veYard	50.000,00
830	4	Faiz Giderleri	4.569.817,85	800	5	Diğer Gelirler	31.984.868,20
830	5	Cari Transferler	590.452,74	800	6	Sermaye Gelirleri	1.017.296,70
830	6	Sermaye Giderleri	12.958.913,33			Bütçe Gelirleri Toplamı ve	58.860.068,30
						İç borçlanma	2.895.036,62
830	7	Sermaye Transferleri	95.421,38			Bütçe Gelir Gider Farkı (A-D)	3.810.777,57
		Giderler Toplamı	65.565.882,49			Net Bütçe Geliri (D= B-C)	61.755.104,92

Bu hesap tablosu, bir bütçe yılına ait bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan bütçe uygulama sonuçlarının elde edilmesi için hazırlanır.

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yard. Hs Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2012 Cari Yılı	Hesap Kodu	Yard. Hs Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2012 Cari Yılı
630		GİDERLER HESABI		600		GELİRLER HESABI	
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	22.462.594,24	600	1	VERGİ GELİRLERİ	8.978.644,68
630	2	SOS.GÜV.KUR.DEV.PR.GİD.	3.740.060,48	600	3	TEŞEB.VE MÜLK.GEL.	20.094.503,28
630	3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	15.430.666,57	600	4	ALINAN BAĞ.VE YARD.	50.000,00
630	4	FAİZ GİDERLERİ	4.569.817,85	600	5	DİĞER GELİRLER	32.770.719,88
630	5	CARİ TRANSFERLER	576.088,96	600	6	SERMAYE GELİRLERİ	1.017.296,70
630	6	SERMAYE GİDERLERİ	---				62.911.164,54
630	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	95.421,38				
630	10	SOSYAL RİSK ÖDEMELERİ	---				
630	12	RED VE İADELER	---			FAALİYET SONUCU (+)	9.416.132,85
630	20	DİĞER GİDERLER	1.966.757,19				
		TOPLAM	53.495.031,69				

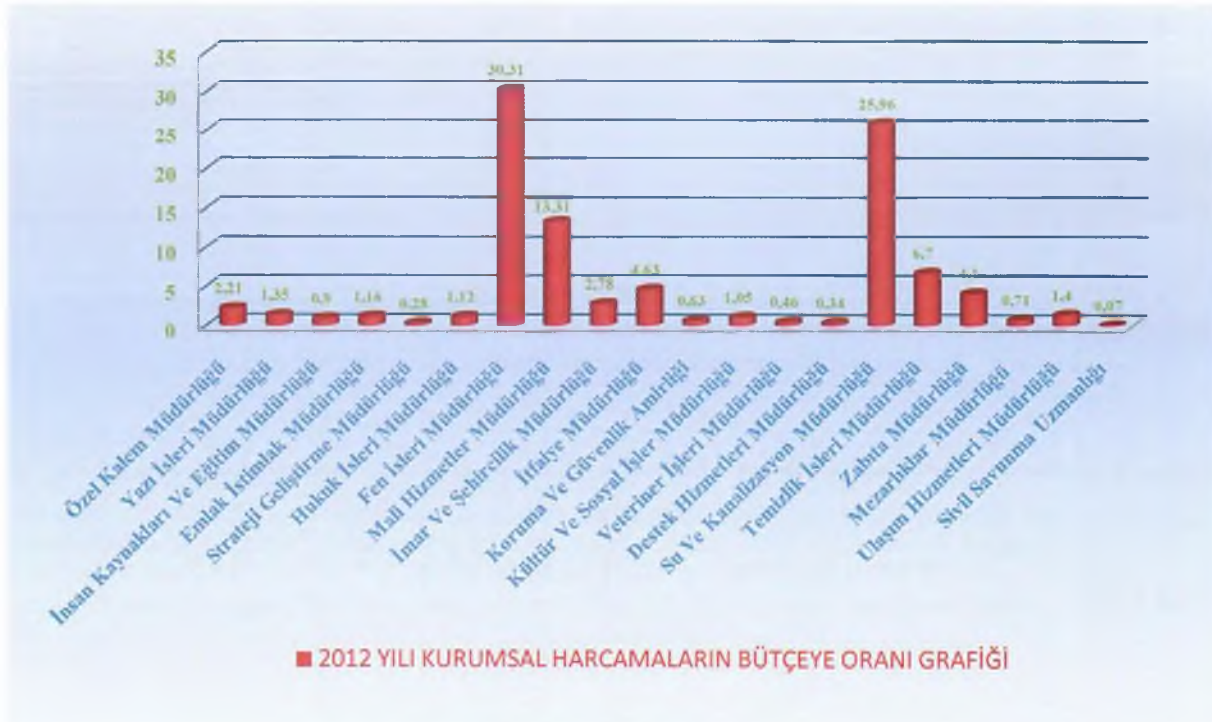
Bu hesap tablosu, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenen uluslararası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk ettirilen her türlü gelir ve giderin izlenmesi için hazırlanır.

Belediyemiz 2011 - 2012 yılları karşılaştırmalı harcamaların kurumsal sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo-1'de, ödenek ve harcamaların fonksiyonel sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-2'de, Belediye giderleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-3'te, belediye gelirleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-4'te yer almaktadır.

GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (KURUMSAL) TABLOSU			
KOD	MÜDÜRLÜKLER	2011 YILI GERÇEKLEŞEN	2012 YILI GERÇEKLEŞEN
46670202	Özel Kalem Müdürlüğü	1.139.379,96	1.444.704,78
46670247	Yazı İşleri Müdürlüğü	941.506,97	879.638,39
46670205	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	414.109,89	588.764,90
46670204	Emlak İstimlak Müdürlüğü	809.993,99	755.575,38
46670223	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	659.704,78	178.320,89
46670224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	640.487,32	729.466,02
46670230	Fen İşleri Müdürlüğü	17.070.789,88	19.869.441,34
46670232	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.296.420,61	8.724.053,16
46670234	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1.566.897,92	1.822.538,27
46670235	İtfaiye Müdürlüğü	2.281.835,64	3.030.331,55
46670236	Koruma Ve Güvenlik Amirliği	362.414,48	409.435,21
46670237	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	525.323,79	688.907,86
46670239	Veteriner İşleri Müdürlüğü	433.949,03	297.097,23
46670241	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	145.684,63	222.767,23
46670242	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	39.420.493,15	17.019.823,04
46670243	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.445.559,84	4.393.099,28
4670248	Zabıta Müdürlüğü	2.335.561,49	2.684.883,19
46670238	Mezarlıklar Müdürlüğü	415.915,79	462.418,93
46670246	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.002.842,73	915.324,91
46670203	Sivil Savunma Uzmanlığı	33.292,06	44.802,17
	T O P L A M	86.942.143,95	65.565.882,49

KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORAN TABLOSU

M Ü D Ü R L Ü K L E R	2011 Gerçekleşme Oranı	2012 Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	1,31	2,21
Yazı İşleri Müdürlüğü	1,09	1,35
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	0,48	0,9
Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,94	1,16
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,76	0,28
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,74	1,12
Fen İşleri Müdürlüğü	19,64	30,31
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	13,31
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1,81	2,78
İtfaiye Müdürlüğü	2,63	4,63
Koruma Ve Güvenlik Amirliği	0,42	0,63
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,61	1,05
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,5	0,46
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,17	0,34
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	45,35	25,96
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6,27	6,7
Zabıta Müdürlüğü	2,69	4,1
Mezarlıklar Müdürlüğü	0,48	0,71
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1,16	1,4
Sivil Savunma Uzmanlığı	0,04	0,07



GİDER KESİN HESAP CETVELİ (FONKSİYONEL)			Tablo 2	
GİDER ÇEŞİDİ	2011 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI	2012 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI
1 GENEL KAMU HİZMETLERİ	16.047.288,15	18,46	13.927.782,51	21,25
2 SAVUNMA HİZMETLERİ	3.292,06	0,04	44.802,17	0,07
3 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.979.811,61	5,73	6.124.649,95	9,34
4 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.436.771,76	1,66	1.212.419,14	1,85
5 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	5.445.559,84	6,27	4.393.099,28	6,7
6 İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	58.058.180,95	66,78	38.711.802,65	59,05
7 SAĞLIK HİZMETLERİ	0	0	0	0
8 DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	41.239,58	1,09	1.151.326,79	1,76
9 EĞİTİM HİZMETLERİ	0	0	0	0
10 SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZ.	0	0	0	0
TOPLAM	86.942.143,95	100	65.565.882,49	100

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (EKONOMİK)			Tablo 3	
GİDER ÇEŞİDİ	2011 GERÇEKLEŞEN	Bütçeye Oranı	2012 GERÇEKLEŞEN	Bütçeye Oranı
1 PERSONEL GİDERLERİ	23.420.745,85	26,94	22.507.448,07	34,33
2 SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.587.264,40	4,13	3.741.005,70	5,71
3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.704.438,58	15,77	21.102.823,42	32,19
4 FAİZ GİDERLERİ	5.176.836,54	5,96	4.569.817,85	6,97
5 CARİ TRANSFERLER	1.692.689,14	1,95	590.452,74	0,9
6 SERMAYE GİDERLERİ	39.076.153,27	44,95	12.958.913,33	19,77
7 SERMAYE TRANSFERLERİ	284.016,17	0,33	95.421,38	0,15
8 BORÇ VERME	0	0	0	0
YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0
TOPLAM	86.942.143,95	100	65.565.882,49	100

GELİR(B) CETVELİ KESİN HESAP EKONOMİK SINIFLANDIRMA			Tablo 4	
GELİRİN ÇEŞİDİ	2011 GERÇEKLEŞEN	Bütçeye Oranı	2012 GERÇEKLEŞEN	Bütçeye Oranı
1 VERGİ GELİRLERİ	7.151.443,38	12,96	7.983.329,08	13,57
3 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.510.281,21	31,72	17.824.574,32	30,29
4 ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	0	0	50.000,00	0,09
5 DİĞER GELİRLER	29.320.948,27	53,1	31.984.868,20	54,34
6 SERMAYE GELİRLERİ	1.234.690,81	2,24	1.017.296,70	1,78
8 ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0	0	0	0
9 RED VE İADELER	0	0	0	0
TOPLAM	55.217.363,67	100	58.860.068,30	100

Tabloda görülen Gelirimizden bazılarının toplam tahsilat içindeki oranları şöyledir;

- Teşebbüs ve Mülkiyet geliri içinde yer alan Su hizmetleri hasılatı 13.275.745,16 tl olup oran 22,56
- Teşebbüs ve Mülkiyet geliri içinde yer alan Kira ve Ecrimisil hasılatı 2.118.432,08.-TL. olup oran 3,60
- Diğer gelirler içinde yer alan katı atık gelirler hasılatı 3.783.992,21.-TL. olup oran 6,43
- Diğer gelirler içinde yer alan Merkezi idareden alınan pay 26.095.982,81.-TL. olup oran 44,34
- Vergi gelirleri içinde yer alan emlak vergisi hasılatı 2.345.867,81.-TL. olup oran 3,99
- Vergi gelirleri içinde yer alan harçlar hasılatı 2.893.617,28.-TL. olup oran 5,07
- Vergi gelirleri içinde yer alan Elektrik tüketim vergisi hasılatı 1.643.336,26.-TL. olup oran 2,80'dir.

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2012 yılında belediyemiz bütçesi için 70.939.644.25 TL Belediye kaynakları ile16.446.709,00.TL Ek bütçe İller Bankası borçlanma olmak üzere toplam 87.386.353.25.-TL ödenek verilmiş ve devirden gelen 33.132.427,93.-TL ödenekle birlikte toplam 120.518.781,18.-TL ödenek tahsis edilmiş, bu ödeneğin 65.565.882,49.-TL'si harcanmıştır. Bakiye 54.952.898,69.-TL'nin 50.444.447,20.-TL'si 2012 yılına devredilmiş, 4.508.451,49.-TL'si Belediye Encümeninin 27.12.2012 tarih ve 361 sayılı kararı ile maksadı kalmadığından imha edilmiştir. Gerçekleşme %56,52 düzeyindedir.

Bütçenin düşük gerçekleşmesinin nedeni, Atıksu Arıtma Tesisi Projesi kapsamında henüz 2012 yılında kullanılamamış ödenekler ve 2012 yılında alınmış meclis kararına istinaden iller bankası borçlanması ek ödenekleri harcama işlemleri gerçekleştirilememiş olup ödenekler 2013 yılına devredilmiştir.

Belediyemiz Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına baktığımızda toplam ödeneğin büyük çoğunluğunun cari transferler için tahsis edildiği görülmektedir. 2012 yılında harcamaların %80,23'ü cari transfer harcamaları, %19,77'si ise yatırım harcamalarından oluşmaktadır. 2011 yılında harcamaların %55,06'sı cari transfer harcamaları, %44,95 ise yatırım harcamalarından oluşmaktadır.

2011 yılında gerçekleşen personel giderlerinin Gelir bütçesine oranı %42,42 iken, 2012 yılında gerçekleşen personel giderlerinin Gelir bütçesine oranı ise %38,24 olarak gerçekleşmiştir.

Bu anlamda ilgili tablodan da görülebileceği gibi personel giderlerinin bütçeye oranı giderek azalma göstermektedir. Personel giderlerinin belediyemiz bütçesine oranını %30'lara çekmek amaç ve hedefimizdir.

BELEDİYEMİZİN 2012 YILI SONU İTİBARI İLE TOPLAM BORÇLARI	
ATIK SU ARITMA TESİSİ	34.081.809,40
ÇALIŞAN ALACAKLARI	4.200.800,17
AVUKAT VEK. ÜCRETLERİ	119.775,27
EMEKLİ ALACAKLARI	3.544.831,94
VERGİ BORÇLARI	26.317.336,61
BEDAŞ	1.850.754,09
EMEKLİ SANDIĞI	3.203.104,96
S.S.K.	44.369.614,04
HASTANE BORÇLARI	320.000,00
İLLER BANKASI	5.539.837,18
KÜLTÜR VE TAB.VARL.KOR.PAYI	320.349,05
BELEDİYE İŞ SENDİKASI	5.204.801,89
TEMİZLİK (ÇÖP)	2.923.040,70
PİYASA	4.705.243,05
MÜTEAHHİT (Hizmet alımları dahil)	2.470.651,07
HUKUK BORÇLARI	153.262,75
ZONÇEP	2.167.087,51
ZONTAB	348.267,99
EMEKLİ KIDEM TAZMİNATI KREDİSİ	7.903.995,30
KALKINMA AJANSI	1.424.388,23
TOPLAM	151.168.951,20

NOT: Gecikme zamları hariçtir.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz mali denetimleri; iç denetim olarak Meclis Denetim Komisyonunca ve dış denetim olarak Sayıştay Başkanlığı'nca gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kamu Bilgi Sistemi üzerinden Maliye Bakanlığı muhasebe bilgileri incelenmekte olup, gerek görüldüğü hallerde ve 3 yılda bir genel iş yürütümü işçileri bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından da denetlenmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Resmi Gazete 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan Belediyemiz 2012 yılı Faaliyet raporuna esas sonuçlar tablolar halinde aşağıda gösterildiği gibidir.

PERFORMANS PROGRAMI TEMEL HEDEFLERİ

- 1-Bütçe çalışmalarında katılımı sağlamak,
- 2-Denk bütçe oluşmasını sağlamak,
- 3-Gelirlerin artırılmasını sağlamak,
- 4-Giderlerin kontrollü olarak yapılmasını sağlamak,
- 5-Yatırımların sürdürülebilirliğini sağlamak,
- 6-Gelir ve gider analizlerini yapmak,
- 7-Kent kaynaklarının kullanımı konusunda ortak politikaların oluşmasını sağlamak

2012 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

- 1-Denk bütçe oluşmasını sağlamak,
- 2-Gelirlerin artırılmasını sağlamak,
- 3-Giderlerin kontrollü olarak yapılmasını sağlamak,
- 4-Bütçe çalışmalarında katılımı sağlamak,
- 5-Yatırımların sürdürülebilirliğini sağlamak,
- 6-Gelir ve Gider analizleri yapmak,
- 7-Kent Kaynaklarının kullanımı konusunda ortak politikaların oluşmasını sağlamak.

A-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - GİDERLERİN KONTROLLÜ YAPILMASI

	2011 YILI	2012 YILI	AZALMA	%
Genel Bütçe Gideri	86.942.143,95	65.565.882,49	21.376.261,46	24,59

B-GELİRLERİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK

	2011 YILI	2012 YILI	ARTMA	%	
BÜTÇE GELİRİ	55.217.363,67	58.860.068,30			
Dış borçlanma	30.381.563,59	İç Borçlanma	2.895.036,62	3.642.704,63	6,6

C-DENK BÜTÇE OLUŞMASINI SAĞLAMAK

2011 YILI				2012 YILI			
GİDER	GELİR	FARK	FARK %	GİDER	GELİR	FARK	FARK %
86.942.143,95	85.598.927,26	1.343.216,69	-1,55	65.565.882,49	61.755.104,92	3.810.777,57	-5,82

D-KATILIMCI BÜTÇE İLE YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ

	2011 YILI	2012 YILI	AZALMA	%
Cari Personel Gideri	23.420.745,85	22.507.448,07	913.297,78	3,9
Diğer Cari Harcamalar	24.492.996,56	30.099.521,09	ARTMA	22,89
			5.606.524,53	
	2011	2012	AZALMA	%
Yatırım Harcamaları	39.028.401,54	12.958.913,33	26.069.488,21	66,8

B-Performans Bilgileri

01-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.3.1 STRATEJİK AMAÇ

Kentin Ulaşım Alt yapı ve Üst Yapısını Çağdaş Standartlar Çerçevesinde Yapılandırmak, Ulaşım Hizmeti ve Kalitesini Yükseltmek, Toplu Taşıma Kültürünün Yerleşmesini sağlamak

HEDEF 7.3.1.2

2014 Yılı sonuna kadar her yıl 3 km. parke yol ve beton yol yapılacaktır.

2012 YILINDA BETON KAPLANAN YOLLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

MAHALLE ADI	BETONLANAN YOL (m ²)
İncivez Mahallesi (Çaybaşı-Milli Egemenlik Cad)	8070
Tepebaşı Mahallesi (Aydın Sk.-Ümit Sk.-Değirmenbaşı)	3950
Dilaver Mahallesi (Yeşildağ Sk-Sınır Sk.)	1310
Mithatpaşa Mahallesi (708 Sk-Dağyolu Sk.-B.Ecevit Cad)	5150
Bağlık Mahallesi (Rat Çıkmaz Sk.)	1830
Çaydamar Mahallesi (M.Zaman Sk.)	2440
Çınartepe Mahallesi (Karakiraz Sk-Rüzgarlı Cad)	1180
Başarla Rat Mahallesi (Celal Bayar Cd.)	220
Asma Mahallesi(Kömürlü Sk.-Kemerbaca Sk.)	2950
İnağzı Mahallesi (Bağlık Sk-Dilektepe Sk.)	1930
Yeşil Mahalle (Uzunkum Cad.)	620
Birlik Mahallesi (Güzelsu Sk-Değirmen Sk.)	645
Ontemmuz Mahallesi (Ayyıldız Sk-Erenler Sk)	4500
Terakki Mahallesi (Ekşioğlu Sk-Gündoğdu Sk.)	3120
Bahçelievler Mahallesi (Nadir Polat Sk-Ergenekon Sk.)	1820
Yayla Mahallesi (Fener Cad.-Süreyya Aytaç Cd.)	850
Yeni Mahalle (Dilektepe S.-İlim Sk- Efe Sk-Çayoğlu Sk.)	1310
Karaelmas Mahallesi (M.Ahmet Cd.- Alsancak Cd.)	7115
TOPLAM	49010

HEDEF
7.3.1.1

2014 Yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 45 km. asfalt yol yapılacaktır.

2012 YILINDA ASFALT KAPLANAN YOLLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

MAHALLE ADI	ASFATLANAN YOL (ton)
Yayla Mahallesi (Fener Cd.)	217
Yeni Mahalle (Bağlık Cd)	331,5
İncivez Mah. (Mehmetçik Cd.)	33
Terakki Mahallesi (Vatan Cd-Milli Egemenlik Cd.)	417
Mithatpaşa Mah. (Bülent Ecevit Cd.)	279
Meşrutiyet Mah. (Papatya Sk)	17
Tepebaşı Mah. (Kapuz Caddesi)	124
Yeşil Mah. (Uzunkum-Kapuz-Esentepe)	314
Muhtelif Mahalleler	220
TOPLAM	1952,5

2012 yılı performans hedeflerinde 20.000 ton asfalt yapılması hedeflenmiş ancak gerek doğalgaz çalışmalarının başlayacak olması, gerekse ekonomik nedenlerden dolayı söz konusu imalat tamamlanamamıştır.

HEDEF
7.3.1.3

2014 Yılı sonuna kadar her 4 km. tretuvar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılacaktır.

2012 YILINDA PARKE-KARO KAPLAMA YOLLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

MAHALLE ADI	KARO KAPLAMA (m2)
Terakki Mahallesi (Milli Egemenlik Cd.)	6.200
Karaelmas Mahallesi (Fındıksuyu Sk)	4.284
Mithatpaşa Mahallesi Gazi Paşa Cd.	500
Muhtelif Mahallelerde	2000
TOPLAM	12.984

7.2.2
STRATEJİK
AMAÇ

Çağdaş standart ve normlarda kentin üst yapı sistemlerinin kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak

HEDEF
7.2.2.1

2014 Yılı sonuna kadar her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 2,2 km.yağmur suyu kanal şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir.

2012 YILI İTİBARIYLA KULLANILAN BORU ÇEŞİTLERİ (m.)

MAHALLE ADI	200 mm	300 mm	600 mm	1000 mm
Birlik Mahallesi Ulubatlı Hasan Cd 1				70
Birlik Mahallesi Kelebek Sk			70	
Dilaver Mahallesi Giresun Sk			130	
Birlik Mahallesi Şifa Sk		30		
Dilaver Mahallesi Giresun Sk-Kiraz Sk		100		
Ontemmuz Mahallesi Muhtelif Sokaklar		192		
Çaydamar Mahallesi		147		
Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Cd.		238		
Yayla Mahallesi Fener Cd.		77		
Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Cd.		370		
Muhtelif Mahallelerde		1021		
Su İşleri Şant ve Kanal Şant. Verilen		300		
Muhtelif Mahallelerde	2646			
Su İşleri Şant ve Kanal Şant. Verilen	1141			
TOPLAM	3787	2475	200	70

2012 YILINDA YAPILAN MENFEZ ÇALIŞMALARININ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

MAHALLE ADI	MENFEZ (m.)
Dilaver Mahallesi Karamanya Caddesi	80
Mithatpaşa Mahallesi Aziziye Caddesi.	50
İncivez Mahallesi Kamelya Sokak	140
Başarla Rat Mahallesi	230
TOPLAM	500

- 2012 yılında 1 adet kavşak düzenlenmesi planlanmış olup Çaydamar Mahallesi Kavşak düzenleme çalışması İstasyon yolunun parke kaplaması çalışması içinde yapılacaktır.
- Terakki Mahallesi Uğur Mumcu Kavşağı yeniden düzenlenmiş, süs havuzu yapılmıştır.

**7.2.3
STRATEJİK
AMAÇ**

Kentin Mekansal Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi, Mekansal Gelişim ve Dönüşümünün Amacına Uygun Gerçekleştirilebilmesi İçin Yapılaşmanın Planlara, Fen ve Sağlık Şartlarına Uygun Şekilde Oluşmasını Sağlamak

HEDEF

7.2.3.1 – 7.2.3.6

2014 Yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri uygulanacaktır.
2014 Yılı Sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde yeşil alanlar oluşturulacaktır.

- Karaelmas Mahallesi Su Deposu Yanı park yapılması, Kapuz – Orta Kapuz peyzaj düzenlemesi, Fener gezi yolunun düzenlenmesi ekonomik nedenlerden dolayı yapılamamıştır.
- Hasan Ali Yücel Lisesi yanı düzenlenmiş ancak park ekonomik nedenlerden dolayı yapılamamıştır.
- Terakki Mahallesi park yapılması 2013 yılı içinde gerçekleştirilecek olup yapımına başlanmıştır.
- Ordu evi altı yürüyüş yolu ağaçlandırma çalışması devam etmektedir.
- İncivez Mahallesi Binbaşı Tahsin Sokakta, Şirin evler, Çaybaşı Sokak (Savcılık Lojmanları altı) mevkilerinde yeni bir park yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Mithatpaşa Mahallesi Aziziye Caddesi park bakımı,
- Tepebaşı Mahallesi 88 Evler yanı park bakımı,
- Uğurmumcu Kavşağı-Kozlu Sahil yolu arası otomatik sulama sistemi,
- Uğurmumcu Kavşağı-Terminal arası, Üniversite altı sahil yolu yeşillendirme ve aydınlatma çalışması,
- Mithatpaşa Mahallesi 69 Anbarları mevkisi orta refüj düzenlemesi,
- Bahçelievler Mahallesi Mehtap Sokak parkı yenilenmesi,
- Asma Mahallesi Kemberbaca parkının bakımı,
- Tepebaşı Mahallesi son duraktaki park yenilenmesi,
- Badaloğlu parkına spor aletleri montajı,

- Gazipaşa Caddesi toptancılar sokağı, Merkez çarşısı önü yeşillendirme büyük saksılar konarak sağlanmıştır.
- Asri mezarlığı-Rüzgarlı mezarlığı-Ontemmuz Mezarlığı-Bağlık Mezarlığı temizlikleri yapılmıştır.
- İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi mevkinde Demirpark AVM yanı şelale yapımı devam etmektedir.
- Ayrıca 2012 yılında 3500 adet gül ve 50.000 mevsimlik bitki dikilmesi gerçekleştirilmiştir.

7.1.2
STRATEJİK
AMAÇ

Belediye Yatırım Programlarının Sağlıklı Bir Şekilde Yürütülebilmesi İçin Gerekli Donanımı Sağlamak.

HEDEF
7.1.2.1

2014 Yılı sonuna kadar, planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının tamamlanması sağlanacaktır.

ULAŞTIRMA BİRİMİ

Müdürlüğümüze bağlı olan Ulaştırma Birimi tarafından mevcut araçlarımızın bakımları yapılmakta olup 2012 yılında yapılan masraflar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YIL	ARAÇ CİNSİ	AKARYAKIT TUTARI (TL)	YEDEK PARÇA TUTARI (TL)	KULLANILAN LASTİK TUTARI (TL)	KULLANILAN YAĞ TUTARI (TL)	TOPLAM TUTAR (TL)
2012	Dizel Araç Masrafı	551.235,20	162.702,13	13.038,90	8.035,80	735.012,03
	Benzinli Araç Masrafı	48.826,24	23.382,86	376	144	72.729,10
	Dizel İş Mak. Masrafı	220.716,80	95.552,74	12.723,81	13.798,80	342.792,15
TOPLAM						1.150.533,28

- Mevcut araç parkı eski olduğundan yıllık araç bakım ve mazot sarfiyatı fazla olmaktadır. Ayrıca araçlar sürekli arıza çıkardıklarından yetersiz kalınmakta ve çalışma programında aksamalara neden olmaktadır.
- Eski olan hurda araçların demir baş listesinden çıkarılma işlemleri tamamlanmıştır.
- Hizmet kiralama yoluyla araç parkı genişletilmeye çalışılmaktadır.
- Ulaştırma birimi Fen işleri Müdürlüğü altında çalışmalara devam etmektedir.





SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

7.2.2 STRATEJİK AMAÇ

Çağdaş standart ve normlarda kentin üst yapı sistemlerinin kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak

HEDEF 7.2.2.5

Kentsel içme suyu kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğine yönelik içme suyu altyapı ve üstyapı sistemleri günün teknolojisine uygun olarak yapılandırılacaktır.

SU İŞLERİ ŞANTİYESİ:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı Su İşleri Şantiyemizce kaptaj ve Ulutan Barajından temin edilen içme ve kullanma suyu 11 adet aktarma ve 6 adet su deposu ile abonelerimize kesintisiz ulaştırılmaktadır.

2012 yılında da kesintisiz su verme çalışmaları, mahallelerimizde eski ve tıkalı hatların yenilenmesi ile ve yeni hatların döşenmesi gibi çalışmalar devam etmiş olup, bu çalışmalarda ise; 1446 metre ½" galvanizli boru, 828 metre ¾" galvanizli boru, 420 metre 1" galvanizli boru, 1194 metre 2" galvanizli boru, 24 metre 2½" galvanizli boru, 246 metre 1¼" galvanizli boru, 144 metre 1½" galvanizli boru, 3466 metre muhtelif pvc/kangal/çelik boru olmak üzere toplamda 7768 metre boru kullanılmıştır.

Su sayaçları servisimizde abonelerimize ait arızalı ve damga müddeti dolmuş su sayaçlarının sökme ve takma işlemlerine devam edilmiş, 2012 yılı içerisinde yapılan bu çalışmalarla ilgili bilgiler yandaki tabloda gösterilmiştir.

2012 YILI	
Sayaç tamiri	1861
Sayaç değişimi	534
T O P L A M	2395

Şantiyemize bağlı tulumbalarda meydana gelen arızalara makinistler tarafından anında müdahale edilerek arızaları giderilmiş, bunun yanında randımanlı su alamayan semtlerdeki tulumbalara yenileri alınarak ya da güçlendirilerek yerlerine montajları yapılmış ve daha randımanlı su almaları sağlanmıştır.

Elektrik Servisimizce 2012 yılı içerisinde hizmetler kesintisiz olarak devam ettirilmiş; meydana gelen elektrik arızalarına anında müdahale edilmiştir. Bunun yanında;

- Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Park Bahçeler Birimi tarafından düzenlenen alanlara elektrik tesisat bağlantısı yapılmış,
- Kordon boyu gece aydınlatmaları altyapı kabloları ile aydınlatma direklerinin bakımları yapılmıştır,

- Belediyemize ait su tulumbalarının bakım ve onarımları yapılarak aktif reaktif elektrik cezasına girmemek için arızalı olan kondansatörler değiştirilmiştir,
- Topbaşı mevkiinde düzenlenen yeni parkın aydınlatması yapılmış,
- Asfalt tesislerinin gece aydınlatmalarına ilave yapılarak yenilenmiş,
- Kapuz Plajının eskiyen elektrik tesisatları yenilenerek tüm aydınlatmalar değiştirilmiştir,
- Alaborina ile Demirpark arasındaki gece aydınlatmaları değiştirilmiştir,
- Yeni Çarşıda bulunan pazarcı esnafa ait yeni yapılan binanın elektrik tesisatı yapılmış,
- Baştarla-Rüzgarlı-Çelikel-Şentepe ve Dilaver tulumbalarının eskimiş olan elektrik panolarının değişimleri gerçekleştirilmiştir,
- Belediyemize ait birimlerinde meydana gelen elektrik arızalarının onarımları yapılmış,
- Belediyemize ait mahallelerin telsiz sistemlerine hoparlörler ilaveleri yapılmıştır.



2013 yılı sonuna kadar kentin gelişme hızına bağlı olarak günün teknolojisine uygun Atıksu Arıtma Tesisi ve Kollektör Hatların yapımı ve atık su üst yapı sistemlerinin (terfi istasyonları) revizyonu gerçekleştirilecektir. Türk ve AB mevzuatı açısından uyumlu Atıksu Yönetim Sistemi kurulması sağlanacaktır.

ZONAT(ZONGULDAK ATIKSU ARITMA TESİSİ)

Zonguldak Atıksu Arıtma Tesisi Altyapı ve Kolektör hatlarının 18km'lik yapımı ve Arıtma Tesisi Projesi ve 9 adet Terfi İstasyonu yapılarak tamamlanmış olup, 07.09.2012 tarihinde geçici kabulü ile 09.11.2012 tarihinde anlaşma gereği 12 ay süreyle yüklenici tarafından %65 kapasite ile işletmeye açılmıştır.

KANALİZASYON ŞANTIYESİ:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki Kanalizasyon Şantiyesince, muhtelif zamanlarda meydana gelen kanalizasyon arızalarına anında müdahale edilmiş ve bunun yanında yetersiz olan kanalizasyon şebekesinin yenileme çalışmaları da devam etmiştir.

Kanalizasyon Şantiyesi ekipleri tarafından 2012 yılında yapılan yeni hat döşenmesi çalışmalarında ise 11.119 metre korige boru kullanılmıştır. Kullanılan korige boruların detaylandırılması aşağıdaki tablodaki gibidir.

KANALİZASYON HATLARI YAPIM ÇALIŞMALARI TABLOSU (metre)

MAHALLELER	100 mm	150 mm	200 mm	225 mm	300 mm	600 mm
DİLAVER MAHALLESİ		784	175			
ASMA MAHALLESİ		539	119			
MİTHATPAŞA MAHALLESİ	80	805	252			
TERAKKİ MAHALLESİ		287	329			24
İNAĞZI MAHALLESİ		315	49			
BAŞTARLA-RAT-RÜZGARLI MH.		1372	294		28	
ÇAYDAMAR-BİRLİK MAH.		483	294		14	
ONTEMMUZ MAHALLESİ	150	987	175			
KARAEKMAS MAHALLESİ	100	819	357			
YAYLA MAHALLESİ			42	102		
YEŞİL MAHALLE		48	49			
BAHÇELİEVLER MAH.	40	777	308			
İNCİVEZ MAHALLESİ		70	275			
ŞEHİR MERKEZİ	140	345	92			
TOPLAM	510	7631	2810	102	42	24

SU ENDEKS VE TAHAKKUK SERVİSİ:

Su endeks ve tahakkuk servisinde 4 personel ile abonelerin sayaç ve endeks bilgileri ile ilgili hatalı okuma, sayaç arıza, hatalı abone işlemleri, aktarma programları ve benzeri nedenlerle oluşan aksaklıkların giderilebilmesi için alınan dilekçelerin kurulan komisyonca değerlendirilerek alınan kararlar uygulanmaktadır.

44.612 aktif abonelerin endeksleri yüklenici firmanın 6 elemanı tarafından dönem bazında 2 ayda 1 ödenmek üzere dönem takibi yaparak her ay el terminali ile okunarak belediyenin su tahakkuk – endeks servisi elemanlarınca aktarma programı uygulanarak ihbarnamelerin tahakkuk oluşturma işlemi yapılmaktadır.

Dilekçe ile komisyona havalesi yapılan 177 adet abonenin muhtelif dilekçeleri su komisyon üyeleri tarafından işlemleri yapılır. Ayrıca, sayacı fazla yazdığından Bilim ve Teknoloji İl Müdürlüğüne kontrole gönderilen arızalı sayaçların evrakları komisyonda değerlendirilerek işlemleri yapılmaktadır.

2012 yılına ait Resmi daireler dâhil su tahakkuku 18.187.239,27.-TL, tahsilâtı. 16.143.583,27.- TL, alacak tutarı 2.043.656,00.-TL ve su sarfiyatı 3.925.723 m³'dür.

ABONE TİPİ	AKTİF ABONE SAYISI	SARFIYAT m ³	TAHAKKUK TL	TAHSİLÂT TL	ALACAK TL
Mesken	37.748	2.751.187	10.970.193,00	9.844.924,00	1.125.269,00
İşyeri	2.857	267.295	1.944.002,00	1.247.259,00	696.743,00
Personel	429	43.081	114.755,00	96.982,00	17.773,00
İnşaat	98	19.551	255.589,00	116.501,00	139.088,00
Öğr. Yurt	15	15.218	105.280,00	82.998,00	22.282,00
Umumi WC	14	5.971	43.592,00	20.725,00	22.867,00
Mesken 2	211	10.494	35.415,00	33.098,00	2.317,00
Gazi	139	11.839	28.910,00	28.234,00	676,00
Tur. Teş. Bel.	6	36.243	110.461,00	99.981,00	10.480,00
Öz. Okul. Dershane	38	10.505	75.001,00	45.198,00	29.803,00
Kızılay	2	320	2.230,00	2.112,00	118,00
Fakir Aylığı 20 m ³ üstü	222	15.632	19.249,00	10.977,00	8.272,00
Öz. Mesken	1.019	84.131	211.681,00	233.221,00	-21.540,00
K.Kan ver	30	2.690	6.476,00	6.943,00	-467,00
Camii	60	28.840	0,00	0,00	0,00
Geçici Ab. Mesken	1.318	123.389	507.758,00	478.046,00	29.712,00
Geçici Ab. İşyeri	143	16.349	125.154,00	64.652,00	60.502,00
Asker Aylığı 20 m ³ üstü	0	0	0,00	0,00	0,00
Diyaliz Hastası 10 m ³ üstü	44	3.853	7.778,00	6.896,00	882,00
ELK. DĞ.	4	1.641	86.644,00	70.050,00	16.594,00
Sos.Hiz.Huz.veKreş.	4	6.138	32.456,00	34.580,00	-2.124,00
T O P L A M	44.401	3.454.367	14.682.624,00	12.523.377,00	2.207.509,00
Resmi Daire (Mekanik Sayaç)	111	277.760	2.033.159,00	2.153.114,00	-119.955,00
Resmi Daire (Kartlı Sayaç)	100	193.612	1.474.370,27	1.474.370,27	0,00
TOPLAM	211	471.372	3.507.529,27	3.627.484,27	-119.955,00
GENEL TOPLAM	44.612	3.925.739	18.190.153,27	16.150.861,27	2.087.554,00

AÇMA KESME SERVİSİ

Zonguldak Belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki açma kesme servisinde borçlu abonelerin ve sözleşmesi kapatılan abonelerin sularının kesim işlemleri yapılmaktadır.01.01.2012 – 31.12.2012 Tarihleri arasında;

- Borcundan dolayı 18.500 adet su kesim işlemi yapıldı.
- Evden çıkmadan 6000 adet abonenin suyu kesildi.
- Borcundan dolayı 54000 adet abone tarandı.
- Ara abonesi ve 0(sıfır)abone olan 9000 kişinin suları kesildi ve abone yapıldı.

- Borcu ödenen 18.000 adet abonenin suyu açıldı.
- Nakil ve ara aboneleri yaptıran 7000 adet abone suyu açıldı.
- 15 adet kaçak su tespiti yapıldı.

ABONE SERVİSİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki Abone Servisinde; yeni abone sözleşmeleri ve abone devir işlemleri yapılmaktadır. 2012 yılı itibariyle kimlik paylaşım sitesinde abonelerin kimlik güncellemesi yapılmaktadır.

- 01.01.2012–31.12.2012 tarihleri arasında yapılan abone sayısı yandaki tabloda gösterilmiştir.
- 01.01.2012–31.12.2012 tarihleri arasında abone gruplarına göre fiyat listesi ise aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2012 YILI İTİBARIYLA SU ABONESİ TABLOSU	
MESKEN	2438
İŞYERİ	154
İNŞAAT	18
GAZİ	4
GEÇİCİ ABONE MESKEN	280
PERSONEL	15
GEÇİCİ ABONE İŞYERİ	23
ÖZEL OKUL DERSHANE	6
MESKEN2	9
ÖZÜRLÜ MESKEN	76
RESMİ DAİRE	5
FAKİR AYLIĞI	9
KIZILAYA KAN VERENLER	3
SOS.HİZ.HUZUR EVİ	1
UMUMİ WC	1
Toplam	3042

ABONE ÇEŞİTLERİ VE FİYAT LİSTESİ					
ABONE TÜRÜ	Depozito	Su Açma	Sözleşme	KDV	Toplam
Mesken	130	100	40	18	288
Mesken ara	130	30		5,4	165,5
İşyeri	165	275	40	49,5	529,5
İşyeri ara	165	70		12,6	247,6
İşyeri 2	330	275	40	49,5	694,5
İşyeri ara 2	330	70	—	126	412,6
İnşaat	525	485	—	87,3	1.137,30
İnşaat ara	525	135	—	24,3	684,3
Mesken devir	35,4	—	—	—	—
İşyeri devir	82,6	—	—	—	—

SİCİL SERVİSİ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki Sicil Servisinde belediyemizde kayıt altına alınan abonelere sicil verilmektedir.

YAZI İŞLERİ BÜROSU

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki Yazı İşleri Bürosunda; gelen-giden evrak ve dilekçe kayıtları ile daire içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır. 2012 yılı itibariyle 1372 adet giden 937 adet gelen ve 492 adet dilekçe kayıt altına alınmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.4.1 STRATEJİK AMAÇ

Çevrenin Korunmasını ve Atıkların Daha Sağlıklı Yönetimini Sağlamak Amacıyla Her Türden Atığı Azami Oranda Bertaraf Etmek

HEDEF 7.4.1.1

2014 yılı sonuna kadar kent genelinde toplanan katı atıkların toplama ve bertaraf sisteminde iyileştirmeler sağlanacak ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

Halk sağlığı alanında önem taşıyan temizlik hizmetlerimiz, 2012 yılında da titizlikle devam etmiş olup, yol kenarlarında büyüyen çalı, çırpı, diken vb. kesimi, kaloriferli binaların kazanlarından çıkan küllerin toplanması, ana cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, çöplerin toplanması, kış mevsiminde özellikle kar yağdığıında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmesi işleri 2012 yılı içinde aralıksız yapılmıştır.

Yıkama hizmetlerimiz, yıkama ekibimiz ile 2012 yılında okulların önleri, bahçeleri, camilerimizin çevreleri, köprü üzerleri, Pazar yerleri, ana caddeler ve sokaklar, taksi ve minibüs durakları, hastane çevreleri yıkanarak hizmet devam ettirilmiştir.

Müdürlüğümüzce 2012 yılında şehrimizin cadde ve sokaklarına ihtiyaç duyulan yerlere konulmak üzere 35 adet plastik çöp konteynırı alınmış olup, alınan bu çöp konteynırlarının toplam bedeli ise 11.025.-TL.dir.

Müdürlüğümüzce yüklenici firmaya 2012 yılında toplatılan 42.856 ton katı atık (çöp) katı atık Özel İdare ve Belediyeler Çevre Altyapı Temel Hizmetler Birliği (ZONÇEB) tarafından işletilmekte olan katı atık düzenli depolama tesisine nakledilmiştir. Toplanan bu katı atıklar karşılığında ZONÇEB Belediyeler Birliğine bertaraf ücreti olarak 642.666,64.-TL. bedel ödenmiştir.

Hizmetlerimiz yüklenici firmanın elemanları, araç ve gereçleri ile yapılmakta olup, ilgili firmaya 2012 yılı itibariyle hak ediş toplamı olarak 3.322.048,14.-TL. ödenmiştir.

Temizlik hizmetlerinde kullanılan araçlara ait liste aşağıdaki gibidir.

ARACIN CİNSİ	ADET	ARACIN CİNSİ	ADET
Yol yıkama aracı	1	Hidrolift çöp kamyonu	2
Damperli küçük kamyonet	1	Sıkıştırılmalı çekici kamyon	2
Büyük yol süpürme aracı	1	Sıkıştırılmalı büyük kamyon	2
Kuka vidanjör	1	Sıkıştırılmalı küçük kamyon	7
Kazıcı yükleyici	1	Kamyon	2
Yol süpürme aracı (kompakt tip)	1	Mekkare	10
Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu	1		

HEDEF
7.4.1.2

2014 yılı sonuna kadar, sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde geri dönüştürülebilir atıkların yeniden kullanımı için halkın bilinçlenmesi sağlanacaktır.

Atık pil toplama hizmeti; Müdürlüğümüzce atık pil toplama noktalarından 2012 yılında toplam 134 kg. atık pil toplanarak TAP Derneğine teslim edilmiştir.

Bitkisel Atık Yağ Toplama Hizmeti; 2012 yılında bitkisel atık yağ toplama işi özel bir firma tarafından yapılmış ve toplam 7.880 kg. bitkisel atık yağ toplatılmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF
7.4.1.6

2014 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak toplumsal bilinçlendirme ile birlikte haşere ile mücadelede kalite artırımını sağlanacaktır.

Halk sağlığı Alanında İlaçlama Hizmeti; İlaçlama ekibimiz ise havaların ısınmasıyla beraber, dere yatakları, çöp depoları içi ve çevreleri, şehrimizde mevcut bulunan ızgaralar, 19 mahallemizin cadde ve sokakları 2012 yılında Vektör mücadelesi için 400 litre ilaç kullanılmıştır.

HEDEF
7.4.2.3

2014 yılı sonuna kadar kentte yaşayan sokak hayvanlarının kontrol altına alınması ve gerekli önlemlerin uygulanması sağlanacaktır.

Başiboş Köpek Toplama Hizmeti; 2012 yılı içinde yapılan bu hizmete ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN HİZMET TÜRÜ	ADET
Toplanan başiboş köpek sayısı	1084
Yapılan kuduz aşısı	740
Kısırlaştırılan köpek sayısı	412

Yine bu yıl içinde; Kurban Bayramı için kurbanlık hayvan pazarı kurularak düzenlenmesi ve hayvanların sağlık denetimi Veteriner Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

7.5.2 STRATEJİK AMAÇ

Korunmasız ve Dezavantajlı Gruplara, Yaşlılara, Kadınlara, Çocuklara, Engellilere Kültürel-Ekonomik ve Sosyal Avantajlar Sunarak Kent Yaşamı İle Bütünleşmelerini Sağlıklı, Güvenli Yaşam Koşulları Oluşturarak ve Bu Koşulları Geliştirerek Sosyal Dengeyi Sağlamak

HEDEF 7.5.2.3

Kentte yaşayan kadınların ekonomik, hukuksal ve sosyal anlamda bilinçlenmeye yönelik proje ve faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

Kültür Merkezimizde 80'e yakın bayan el becerileri kurslarında (biçki, nakış, dikiş, tel kırma vb.) çalışmalar yapmaktadır.



HEDEF 7.5.2.4

Genç neslin ve çocukların Ülke ve Kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

Belediye Çocuk Tiyatro Grubu oluşturulmuş olup; 8 – 12 yaş çocuk grubumuz 60 öğrenciden oluşmaktadır. 2012 yılı içerisinde 3 değişik oyun 11 kez sahnelenmiştir.

13 – 20 yaş genç tiyatro topluluğumuz 30 öğrenciden oluşmakta olup; 2012 yılı içerisinde "Çürük Elma" isimli oyunu 9 kez sahnelemiştir.



7.5.3
STRATEJİK
AMAÇ

Kültürel ve Sanatsal etkinliklerin geliştirilmesine yönelik çoğulcu bir katılımla yeni açılımlar sağlamak.

HEDEF
7.5.3.1

2014 yılı sonuna kadar kent halkının müzik ilgisi organize bir yapı altında toplanacak ve faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Belediye Türk Sanat Müziği Korusu, Türk Halk Müziği Korusu ve Rock ile Pop grubu oluşturulmuş, 2012 yılı içerisinde Türk Sanat Müziği Korusu 6 konser, Türk Halk Müziği Korusu 3 konser, Rock ve Pop Grubu 6 konser ile halkın karşısına çıkmıştır. Bu müzik etkinliklerine ise 120'ye yakın vatandaşımız katılmıştır.



BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ
SANAT MÜZİĞİ KOROSU KONSERİ



BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ
HALK MÜZİĞİ KOROSU KONSERİ

HEDEF
7.5.3.2

2014 yılı sonuna kadar kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir.

20 kişilik çalışan kesimden oluşturduğumuz Yetişkin Tiyatro Grubumuz tarafından hazırlanan "Artiz Mektebi" adlı oyun 6 kez sahnelenmiştir.



BKM YETİŞKİN TİYATRO GRUBU
(ARTİZ MEKTEBİ)



BKM TİYATRO TOPLULUĞU
(ÇOK TUHAF SORUŞTURMA)

12 kişiden oluşan BKM Tiyatro topluluğumuz hazırladığı “Çok Tuhaf Soruşturma” adlı oyunu ise 3 kez sahnelemiştir. Bu tiyatro etkinliklerine ise 100’e yakın vatandaşımız katılmıştır.

Ayrıca şehrimizde bulunan yerel tiyatro grupları talep ettikleri takdirde salonumuzdan faydalanmaktadırlar.



2014 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonlar katılımçılık anlayışıyla gerçekleştirilecektir.

Ulusal ve Uluslar arası düzeyde ilişkinin kurulması ve organizasyonlara davet konusunda Zonguldak Karaelmas Karadeniz Uluslar arası 12.Kültür ve Sanat Festivalimize, yabancı ve komşu ülkelerden halk oyunları ekipleri davet edilerek şehrimizde 5 gün misafir edilmişlerdir.



HEDEF
7.5.3.5

2014 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilecek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür adamlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirilecektir.

Dünya Tiyatrolar Günü nedeniyle 27 Mart 2012 tarihinden itibaren 7 günlük amatör tiyatro şenliği düzenlenmiştir.

Kütüphane Haftası'nda (29 Mart – 3 Nisan) Kitap Sergisi açılmış, kitabın önemini belirten bir oyunumuzu Atatürk Kültür Merkezinde İlköğretim öğrencilerine ücretsiz olarak sahnelenmiştir.

Haziran ayında şiir ve imza günleri düzenlenmiş, resim, el sanatları, hat, minyatür, tezhip, ebru, fotoğraf sergileri açılmıştır.

- 2 kez biçki, nakış, dikiş, tel kırma sergisi
- 2 kez resim sergisi
- 4 kez hat, minyatür, ebru, tezhip sergisi
- 1 kez fotoğraf sergisi açılmış olup,
- 4 kez fotoğraf yarışması yapılmıştır.

Lise ve Üniversitelere yetenek sınavlarına hazırladığımız 21 öğrenciden 18'i çeşitli kentlerdeki çeşitli fakülteleri kazanmışlardır. (Resim ve Müzik Öğretmenliği, Opera, Şan Bölümleri, Tiyatro, Stilistik, Grafikerlik ve Moda Tasarımcılığı ve Seramik, İç Mimarlık)

Lösemi ve Obezite, Çocuk Gelinler, Tüp Bebek, KOAH, Halk Sağlığı konularında seminer ve paneller düzenlenmiştir.

Belediye Kültür Merkezinde bulunan kütüphanedeki kitaplar zenginleştirilmiş olup, Dershanelerden alınan ÖSS ve LGS hazırlık kitapları ile imtihanlara hazırlanan gençlerimiz için çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bunun yanında kütüphanemiz bünyesinde 20 adet bilgisayar mevcut olup, internet bilgi evi olarak ücretsiz halka hizmet vermektedir.

Ayrıca Belediyemiz Kültür Merkezi bünyesinde 2012 yılı içerisinde;

- Müzik ve enstrüman kursu (gitar, piyano, şan, keman, bağlama, yan flüt, diksiyon)
- El Becerileri kursu (biçki, nakış, dikiş, tel kırma vb.)
- Güzel Sanatlar; resim kursu (karakalem, yağlı boya)
- Güzel Sanatlar; (ebru, tezhip, minyatür ve hat sanatları)
- Satranç kursu
- Çocuk, genç ve yetkin tiyatro kursları
- Yoksul ilköğretim öğrencilerine ücretsiz kurs verilmiştir.

HEDEF
7.5.2.2

Sportif faaliyetlerin geliştirilmesi

Sportif faaliyetlerle ilgili olarak, Belediye Spor Basketbol Takımı oluşturulmuş, yaz futbol okulları düzenlenmiştir.

Sportif Faaliyetler:

- Yaz Futbol Okulları (Yaş gruplarına göre 250 öğrenci katılmıştır.)
- Belediye Spor Basketbol Takımları (Bölgesel Amatör Deplasmanlı Ligde oynayan A Takımı-Genç Takım ve Yıldızlar takımı bulunmaktadır. Genç takımlar il birincisi olmuştur.)
- Masa Tenisi (Küçüklerde kız ve erkek takımları ilimizde yapılan müsabakalarda çeşitli dereceler elde etmişlerdir. Bursa'da yapılan grup müsabakalarında Türkiye Şampiyonasına katılma hakkı kazanmışlardır.)
- Atletizm
- Briç – Bezik
- Taekwando
- Belediye Spor Futbol Takımı



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

7.4.2 STRATEJİK AMAÇ

Çevre ve İnsan Sağlığının Bir Bütün Olarak Korunması İçin Daha Temiz ve Yaşanabilir Kent Ortamını Sağlamak yeni açılımlar sağlamak.

HEDEF 7.4.2.2

2014 yılı sonuna kadar gıda kontrol sistemlerinin oluşturulması ve düzenli denetim ağının kurulması sağlanacaktır.

1-Yetkili Makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından para cezası verilir. Bu nedenle 28 adet işyerine Kabahatler Kanununa 38/1 maddesine göre işlem yapılmıştır.

2-Bu ceza yönetmeliğindeki maddeler halinde sıralanan emir ve yasaklardan ceza miktarı kanunlar ile belirlenmiş maddeler dışındaki kanunda karşılığı olmayan emir ve yasaklar nedeniyle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 214.ncü maddesine istinaden 18 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

3-Belediye sınırları içerisinde “ hat işletme ruhsatı olmadan toplu taşımacılık yapılamaz” hat işletme ruhsatının süresi içerisinde vizesini yaptırmak zorunludur. Bu nedenle 12 adet araca Belediye Zabıta Talimatnamesinin 155.nci maddesine göre cezai işlem uygulanmıştır.

4-Belediye ruhsatı ve denetimine tabii işyerlerinde sağlık karnesiz çalışılmaz. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 5.nci maddesine göre 12 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

5-Bilumum ekmek fırınları ve fabrikaları imal ettikleri ekmek üzerine firmaya ait tanıtıcı etiket koymaları zorunludur. Bu nedenle etiketsiz ekmek imal eden 11 adet işyerine Belediye Zabıta Talimatnamesinin 77.nci maddesine göre cezai işlem uygulanmıştır.

6-İşyerinde iç ve dış mekanın temiz olması, internet salonu, kafe, sinema, tiyatro, çay bahçesi ve düğün salonu gibi yerlerde bay ve bayan için ayrı ayrı WC Lavabo bulunması zorunludur. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 118.nci maddesine göre umumi temizliğe riayet etmeyen 8 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

7-Zabitanın Kanunu Emrine riayet etmeyen 6 adet işyerine Kabahatler Kanununun 32.nci maddesine göre cezai işlem yapılmıştır.

8-Döner Satışı yapılan yerlerde terazi bulundurmak ve kullanmak zorunludur. Belediye Zabıta Talimatnamesinin 12. maddesine göre 5 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

9- Belediye tarafından alınmış olan kararlar gereği yasaklanmış ve men edilmiş olan istisnai nitelikli yasakları işleyenler hakkında yürürlükteki mevzuata ilişkin genel hükümlere veya idari kararlara göre işlem yapılır. Belediye Zabıta Talimatnamesinin 213. maddesine göre 3 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

10-Belediyece belirlenmiş semt pazarları dışında şehrin muhtelif yerlerinde, meydan, cadde, sokak ve boş alanlarda her ne suretle olursa olsun tabla, el arabası, motorlu ve motorsuz araçlar üzerinde seyyar satıcılık yapılamaz. Belediye Zabıta Talimatnamesinin 136. maddesine göre 5 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

11- Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara rızası olmaksızın özel kişilere ait olan bez, kağıt ve benzeri afiş ve ilan asan kişiye, idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununa 42. maddesine 6 adet cezai işlem yapılmıştır.

12-Şehir içerisinde hastane ve okul önlerinde her türlü maddenin seyyar olarak satışını yapmak yasaktır. Belediye Zabıta Talimatnamesinin 205. maddesine göre 2 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

13- İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi halinde bu tüzel kişi hakkında da idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununa 41/4 maddesine göre 2 adet cezai işlem yapılmıştır.

14-Belediyeden izin almaksızın başka ve ilçelerden et getirilerek satışa sunulamaz. Belediye Zabıta Talimatnamesinin 97. maddesine göre 2 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

15- Yetkili Makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımların üzerine inşaat malzemesi yığan kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun 38/2 maddesine göre 1 adet cezai işlem yapılmıştır.

16- Evsel atık ve artıkların bunların toplanmasına veya depolanmasına özgün yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. Bireysel atık ve ayrıkların atılması halinde bu fıkra hükmü geçerlidir Kabahatler Kanununun 41/1 maddesine göre 1 adet cezai işlem yapılmıştır.

17-Belediyece bakım onarımı yapılmış cadde ve sokaklarına zarar verecek şekilde ağır tonajlı araçlar giremez Belediye Zabıta Talimatnamesinin 172. maddesine göre 1 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

18- Mal ve hizmet satmak maksadı ile başkalarını rahatsız eden 1 kişiye Belediye Zabıta Talimatnamesinin 37. maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.

19-Belediye, Fırıncılar Odası ve yetkili organların belirlemiş olduğu gramajın haricinde eksik gramajlı ekmek, simit vb. unlu mamuller imal edilemez ve tasdik edilen ücret haricinde fahiş fiyat ve satış yapılamaz. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 74.ncü maddesine göre 1 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

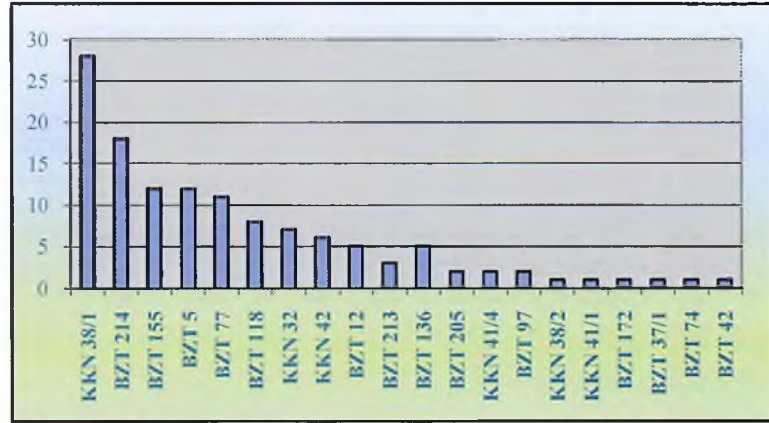
20-Cadde ve bulvarlarda, her türlü hafriyatın taşınması esnasında, gerekli önlemlerin alınması zorunludur. Bu nedenle Belediye Zabıta Talimatnamesinin 42. maddesine göre 1 adet işyerine cezai işlem uygulanmıştır.

21-Kabahatler Kanununa göre uygulanan idari yaptırım karar tutanaklarından peşin tahsil edilen 3.932,50.-TL dir.

FAALİYETLER

01- Asker ve fakir yardımı talebinde bulunan 88 şahsın tahkikatı yaptırılmıştır.

02-Şehir merkezinde dilencilik yapanlara operasyon düzenlenmiştir.



03-Fırınlara, okul kantinleri denetlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır.

04- Pastaneler ve lokantalar denetlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır.

05-Şehrimizdeki yemek üretim fabrikaları denetlenerek eksiklikleri konusunda uyarılmıştır.

06-Şehir merkezinde ve mahallelerde bulunan apartman ve sitelerin ve kalorifer filtrelerini takmaları için tebligat yapılmıştır.

07-Soğuksu Pazar yeri işgalleri kaldırılmış olup; Pazar esnafından işgalliyeye ücreti tahsil edilmiştir.

08-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte şehrimizde ruhsatlı ve ruhsatsız inşaatların tespit ve durdurma işlemleri yapılmıştır.

09-Simit fırınları denetlenerek gerekli tebligatlar yapılmıştır.

10-Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde yapılan hafriyat çalışmaları esnasında nizam ve intizamlar sağlanmış olup uygunsuz çalışanlara gerekli cezai işlem uygulanmıştır.

11-Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde oluşan kanalizasyon arızaları nedeniyle, kanalizasyon sahiplerine tebligat yapılarak sorun giderilmiş olup yapılan tebligatlara uymayanlara da cezai işlem uygulanmıştır.

12-Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerde beslenen köpek, kedi, kümes hayvanları konusunda, vatandaşların nizamla uygun bir şekilde bakımının yapılması konusunda yazılı ve sözlü tebligatlar yapılmıştır.

13-Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan esnaf ve seyyar satıcıların satışa sunduğu tarihi geçmiş gıda maddelerinin ekiplerimiz tarafından toplanarak imha edilip şahıslara cezai işlem uygulanmıştır.

14-Hava kirliliği kontrolü ve önlenmesi için denetim yetkisi olan kurumlarla işbirliği sağlanarak 85 kazan dairesi denetlenerek standartlara uygun olmayan kömür kullananlara yasal işlem yapılmıştır.

15-Şehir içerisinde denetim ve kontrollerde yasak yerde ve seyyar olarak balık satışı yapanların balıkları müsadere edilerek imha edilmiştir.

YAPILAN FAALİYET	2010	2011	2012
Zabıt Varakası	185 Adet	146 Adet	-
İdari Yaptırım Karar Tutanakları	26.455.00 TL	47.958.75 TL	93 adet 18.530.-TL.
Peşin Para Cezası	4 Adet 715.00 TL	55 Adet 14.458.50 TL	34 Adet 3.932,50.-TL
Sigara Cezası	11 Adet 7.604.00TL	2 Adet 1.240.00TL	-
Asker-Fakir Yardımı Tahkikatı	199	173	92
Şikayet Dilekçeksi	155	120	165

A-TOPTANCI HAL BİRİMİ

İlimiz Karaelmas Mahallesi Yeni Hal Sokak adreste faaliyete bulunan Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali, 5957 sayılı Kanun kapsamında 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

Tahakkuk Tahsilat;

Rüsumlar ile ilgili tahakkuk ve tahsilat 5957 sayılı Kanun kapsamında Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğüne Hal Kayıt Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Ancak; Bildirimsiz ve künyesiz mallara uygulanan%25 Cezalı Hal Rüsum'u yetkili personelce düzenlenen cezalı hal rüsum tutanağına istinaden Belediyemiz Encümenince cezanın alınmasına ilişkin karar uyarınca tahakkuk işlemi gerçekleşir.

Tahakkuk eden cezalı hal rüsumu ilgili tarafından Belediyemizin Vakıflar Bankasındaki Cezalı Hal Rüsum hesabına yatırılarak tahsilat işlemi gerçekleştirilir.

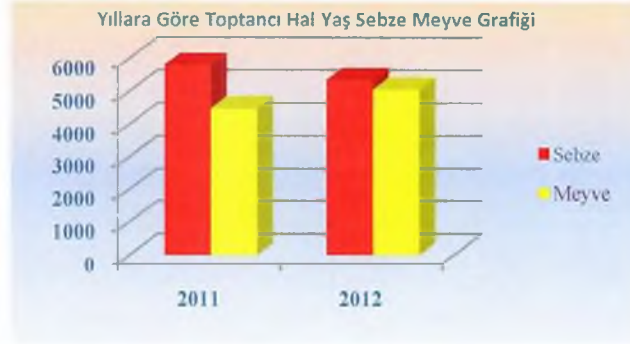
Tahsilatı bakanlık tarafından yapılan Hal içi %1 ve Hal dışı %2 hal rüsum ücretlerinin %25'i üretici bölgesine % 75' ise malın satıldığı ilin toptancı hal rüsum hesabına aktarılmaktadır.

Fakat Bakanlıkça Hal Rüsüm hesaplarına her hangi bir rüsüm ücreti aktarılmamıştır. 1 yıllık hal rüsümü gelirleri Bakanlık kontrolünde tutulmaktadır.

2012 yılında sebze 5.335.228 kg. meyve 5.050.445 kg. olmak üzere toplam miktar bazında 10.385.673 kg. mal halimizde işlem görmüştür.

Toptancı Hal Birimimizde 2011 yılında sebze ve meyvede kg. olarak 10.266.233 kg. işlem hacmi gerçekleşmiştir. Buna göre geçen yıla oranlandığında %11'lik bir artış sağlanmıştır.

CİNSİ (kg.)	2011 YILI	2012 YILI
SEBZE	5.790.107	5.335.228
MEYVE	4.476.126	5.050.445
TOPLAM	10.266.233	10.385.673

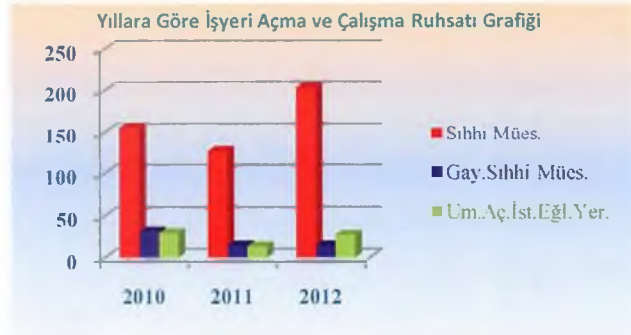


Belediyemiz Toptancı Halinde hizmetlerin aksatılmadan ve güvenli bir şekilde yürütümü için; Kamera Güvenlik Sistemi, Hoparlör Ses Sistemi kurulmuş ve Bilgisayar Destekli Dijital Elektronik Fiyat Panosu yaptırılmıştır.

B-İKTİSAT BİRİMİ

İktisat Birimimizce 2012 yılında toplam 244 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş olup; bunların dağılımı ise şu şekildedir:

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	2011 YILI	2012 YILI
Sıhhi Müesseseler	126	203
Gayri Sıhhi Müesseseler	14	14
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	13	27
TOPLAM	153	244



- 244 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatından 136.892,00 TL.
 - 173 adet Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatından 73.489,00 TL.
 - 35 adet Zayii Ruhsatı, Mesul Müdür ve K. Evrak işlemlerinde 2.905,00 TL.
- olmak üzere toplam olarak; 213.286,00 TL. gelir tahakkuk ettirilmiştir.

5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 1.maddesi uyarınca Kolluk Kuvvetlerince tanzim edilen tutanaklar sonucu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Belediye Encümenimizce 41.280,00 TL. idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca Emniyet Müdürlüğüne bağlı ekiplerce tanzim edilen tutanaklar sonucunda Sıhhi Müessese İşyerlerine Belediyemiz Encümenince uyarı ve 1.014,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının 1'er örneği aylık olarak;

- Sosyal Güvenlik Kurumuna;
- Bölge Çalışma Müdürlüğüne;
- Esnaf Odaları Başkanlığına;
- Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına gönderilmiştir

C-TİCARİ ARAÇLAR BİRİMİ

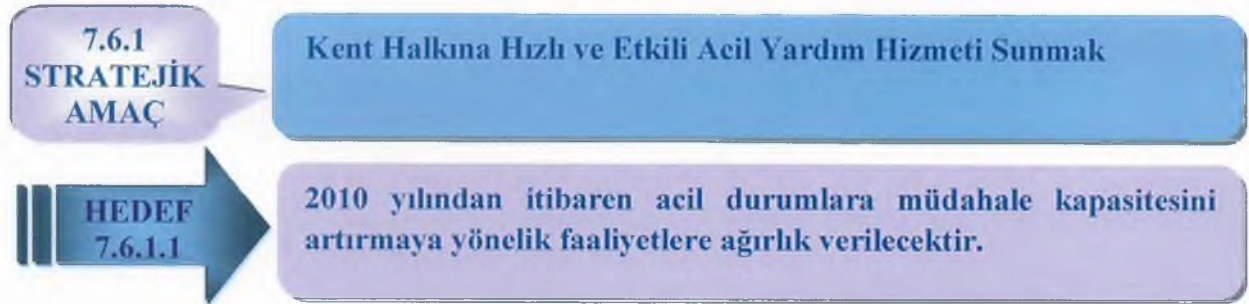
2012 yılı içinde bu birimde;

69 adet ticari aracın devir ve satış işlemi yapılmış, 76 adet ticari araca güzergah izin belgesi verilmiş ve 15 adet ticari araca da cezai işlem uygulanmıştır.

Yıl içerisinde yapılan bu faaliyetlerin parasal değerleri ise aşağıdaki gibidir.

- Devir ve Satış işlemi yapılan araçlardan : 44.527,00 TL.
- Güzergah İzin Belgesi Verilen araçlardan : 20.964,40 TL.
- Yapılan cezai işlemlerden : 2.535,00 TL.
- Rüsum ve Hizmet bedeli olarak : 156.288,40 TL.
- Toplamda ise : 224.314,80.-TL. tahsilat yapılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



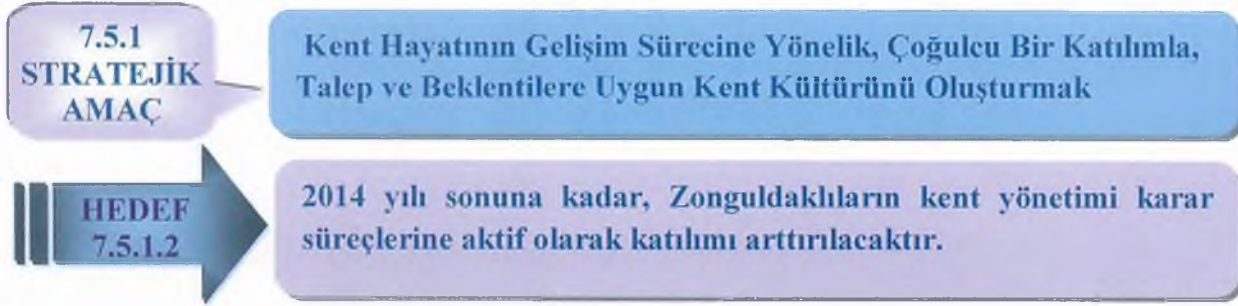
•İtfaiye Müdürlüğümüz 3 vardiya çalışma düzeni ile 24 saat, 1 adet 18 metre, 1 adet 27 metre merdivenli olmak üzere toplam 5 adet arazöz ile hizmet vermektedir. Yangınlara gündüz en fazla 30 saniye, gece ise en fazla 45-60 saniye arasında çıkış yapılmaktadır.

•Şehrimizin en uzak Mahallesindeki Yangına ulaşmamız 15 Dakika'yı geçmemektedir.

•Müdürlüğümüze yapılan 152 adet Yangın ihbarına müdahale edilmiş olup, bu Yangınlardan 34 adeti maddi hasar teşkil ettiğinden Rapor'a dönüştürülmüş ve Teşkilatımız tarafından müdahale edilerek tamamen söndürülmüştür.

- Meydana gelen 34 adet Rapor tutulan yangın olaylarında tespit edilen tahmini zarar ise 624.801.31.- TL. civarındadır.
- Müdürlüğümüze yapılan 293 adet İşyeri Yangın Güvenlik raporu talebi üzerine, bu İşyerlerinin Yangın Güvenlik kontrol ve denetimleri yapılarak kendilerine Yangın Güvenlik Raporu verilmiştir.
- Ayrıca 21 adet binaya İskan Raporu (yangın merdiveni) verilmiştir.
- Şehrimizde ihtiyacı gereken Mahalleler ile Belediyemiz Havuzlarına, Hayvan pazarına, Hayvan Barınağına, Okullara ve Fen İşleri çalışmaları gibi yerlere 513 arazöz su dağıtımı yapılmıştır.
- Şehrimiz Cadde ve Sokaklarında meydana gelen tozun önlenmesi amacıyla yapılan sulamada 657 arazöz su kullanılmıştır.
- Şehrimizin halk yoğunluğu fazla olan kesimleri görülen lüzum üzerine 703 Arazöz Su kullanılarak yıkanmıştır.
- Belediyemiz Fen ve Su İşleri Şantiyelerinin talebi üzerine tıkanan kanalizasyon ve su borularına 28 arazöz tazikli su basılarak açılmıştır.
- Şehrimizde vatandaşların talebi üzerine 83 adet binanın kalorifer ve soba bacası temizlenmiş ayrıca kamu kurumu ve resmi dairelerin baca temizlikleri ekiplerimizce yapılmıştır.
- Şehrimizin muhtelif yerlerinde meydana gelen su baskınlarında 306 saat motopomla su çekilmiştir.
- Müdürlüğümüzce resmi kurumlar ile özel şahıslara ait (ücretli) 456 adet pankart asılıp indirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce İlköğretim ve Ana Sınıfı olan yaklaşık 1.000 öğrenciye Yangın konusunda bilgiler verilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



- Zonguldak'ta kutlanan Resmi Bayramlarda, Vilayet Toplantılarında Belediye Başkanlığımız temsil edilerek önemli gün ve Bayramlarda Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları tespit edilerek hazırlıklar yapılmıştır.
- Belediye Başkanlığımıza 7 Üst düzey Makamca ziyaret gerçekleşmiştir.
- Belediye Başkanlığımıza yapılan Resmi ve Özel tüm davetlerin sözlü veya yazılı cevaplandırılarak ilgili kuruluşlara ulaşması sağlanmıştır.
- Özel Kalem Müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması dosyalanması sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamımızın Bakanlıklar, Genel Müdürlükler ve Belediyeler nezdinde yapılan toplantılara katılması sağlanmış, katılmadıklarına temsilen çelenk, çiçek ve mesaj çekilmiştir.
- İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ataması yapılan yöneticilerin Başkanlık makamımızca ziyaretleri sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamımızın İlimiz dahilinde vuku bulan 70 cenaze törenine katılımı sağlanmış, katılmadığı 440 cenaze töreni ile ilgili Belediye Başkanımızca cenaze sahiplerine taziye telefonu ile başsağlığı dileklerinde bulunulması sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamımıza gelen 60 düğün, nişan, nikah davetlerine katılımı sağlanmış, program yoğunluğu nedeniyle 160 katılımı sağlanılmayan törenlere çiçek ve kutlama mesajı gönderilmiştir.
- Başkanlık Makamımıza Kamu, Özel Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Dernekler, Sivil toplum kuruluşları ve esnaflarımızdan gelen açılış, festival, konferans, kongre ve çeşitli 120 adet toplantı davetlerine Başkanlık Makamımızın katılımı sağlanmış, program yoğunluğu nedeniyle katılım sağlanılmayan 136 etkinliğe Başkanlık makamı adına kutlama ve başarı telgrafları iletilmiştir.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Başkanlık Makamımıza görevlendirilen öğrencimize, Okul Müdürü ve Öğretmenlerimize hediye takdim edilerek talepleri ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.
- İlimizin Kültürünü yansıtan 200 adet Madenci Heykeli, Başkanlık Makamını ziyaret eden yerli ve yabancı, konuklar ile Belediye Başkanımızın, Başbakanlık, Bakanlıklar ve Belediyelere yapmış olduğu ziyaretler ile Festival ve etkinliklere katılan sanatçı ve yarışmacılara takdim edilmiştir.
- Başkanlık Makamımıza İlimizde bulunan okullardan öğrencilerin ziyaretleri sağlanmış ve kendilerine hediyeler verilmiştir.
- Belediyemiz Meclis Üyelerimizin; Meclis, Encümen, komisyon ve yollukları hesap edilerek ödentilerinin yapılması sağlanmıştır.
- Milli ve Dini Bayramlar ile Yeni yıl ve özel günlerde görsel ve yazılı medya da Başkanlık Makamı adına kutlamaların yapılması sağlanmıştır.
- Başkanımızın katıldığı mahalle toplantısı, Birim Müdürleri toplantısı, Muhtarlık Toplantısı, Halk günü v.b. toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlanmıştır.
- Başkanlık Makamımızca Milli ve Dini Bayramlar ile özel günlerde Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Teşebbüs ve Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Sivil Toplum Kuruluşları, Sendikalar ve Belediyemiz personeli ziyaret edilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.
- Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin Makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapılmış olup, Özel Kalem Müdürlüğü'ne 244 adet evrak gelmiş, 474 adet evrak çıkmıştır.
- Belediye Başkanlık Makamında yapılan 40 halk günü toplantısında 900 vatandaşımızla görüşülerek sorunları dinlenmiş ve toplantıya katılan halkımıza ikram yapılmıştır.
- Belediye Başkanlık makamımızca Yurt dışından ve yurt içinden gelen 750 adet öğrenci ile ziyaret gerçekleştirilmiş ve gelen öğrencilere hediye verilmiş ve ikramlar yapılmıştır.
- Belediyemizde düzenlenen Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları Toplantıları katılımcılarına ikram yapılmıştır.
- Belediyemize Yurt dışından ve il dışından gelen konuklara çeşitli projeler kapsamında İlimize gelen öğrenci ve sivil toplum kuruluşlarına Resmi ziyaretlerde bulunan Bakanlık ve siyasi parti temsilcilerine, kardeş şehirler projesi kapsamında Belediyemizi ziyaret eden konuklar misafir edilerek ilimizi temsil anlamında çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağırılama kapsamında misafir edilerek ağırılanmışlardır.

- İlimizi ve Belediyemizi temsilen Belediye Başkanımızın 2 Yurt dışı gezisi ve 17 İl dışı çalışma programları hazırlanarak, çeşitli projeler kapsamında Belediyemiz adına başkanlık makamımızın temsili sağlanmıştır.
- Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık Makamının haberdar edilmesi sağlanmıştır.
- İlimizdeki Resmi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla gerekli irtibat sağlanarak Sosyal Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- İlimizde bulunan Kamu ve Tüzel kişiliğe sahip kurum ve kuruluşlara ait yönetim ve üyeler ile toplantılar yapılarak sorunların çözümü çalışmalarında ilgili Müdürlükler bilgilendirilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.5.1 STRATEJİK AMAÇ

Kent Hayatının Gelişim Sürecine Yönelik, Çoğulcu Bir Katılımla, Talep ve Beklentilere Uygun Kent Kültürünü Oluşturmak

HEDEF 7.5.1.2

2014 yılı sonuna kadar, Zonguldaklıların kent yönetimi karar süreçlerine aktif olarak katılımı arttırılacaktır.

A-MECLİS BÜROSU

2012 yılı içerisinde 22 meclis birleşiminin yapılması sağlanmış ve bu birleşimler neticesinde 228 konu karar altına alınmıştır. Alınan bu kararlar öncelikli olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği İl Makamına gönderilmiş ve takibinde kanuni gerekleri yerine getirilmek üzere ilgili dairelerine zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Ayrıca bu kararlar gerekli onayları yapıldıktan sonra Meclis Bürosunca belediyemize ait web sayfasında aylık olarak tanzimleri yapılarak halkımıza sunulmaktadır. Verilen bu hizmet sayesinde halkımız Belediye Meclisimizin almış olduğu kararları inceleyerek, şeffaf belediyecilik anlayışı gereği bilgi sahibi olabilmektedirler.

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

1	Başkanlık	8
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	22
3	Fen İşleri Müdürlüğü	5
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	118
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7
7	Zabıta Müdürlüğü	4
8	İtfaiye Müdürlüğü	1
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
10	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2
11	Veteriner Müdürlüğü	1
12	İns.Kay.ve Eğt.Müdürlüğü	20
13	Kültür ve Sos.İşl.Müdürlüğü	1
14	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1
15	Koruma ve Güvenlik Amirliği	1
	TOPLAM	228

2012 yılı içerisinde alınmış olan 228 adet Meclis Kararının konularına ve müdürlüklere göre dağılımı ise aşağıdaki tablolarda detaylandırılmıştır.

MECLİS KARARLARININ KOMİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI

1	Plan ve Bütçe Komisyonu	55
2	İmar Komisyonu	111
3	Türlü İşler Komisyonu	10
4	Trafik Komisyonu	21
5	Ortak Komisyon Kararları	2
6	Diğerler Kararlar	29
7	TOPLAM	228

B-ENCÜMEN BÜROSU

2012 yılı içerisinde 98 Encümen toplantısının yapılması sağlanmış, bu toplantılarda 361 adet karar alınmıştır ve gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir. Alınmış olan Encümen Kararlarının konularına göre dağılımı şu şekildedir.

S.N.	KARAR KONUSU	KARAR SAYISI
1	Kabahatler Kanunu Kararları	74
2	Polis Vazife Salahiyet Kanunu Kararları	44
3	Asker Aylığı Kararları	68
4	Fakir Aylığı Kararları	15
5	İmar ile ilgili kararlar	89
6	İhale ile ilgili kararlar	35
7	Bütçe ile ilgili kararlar	7
8	Diğer çeşitli konularla ilgili kararlar	29
TOPLAM		361

C-EVLENDİRME BÜROSU:

2012 yılı içinde 827 adet çift müracaat etmiş, 825 adet çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiştir. Başka illerde nikah yapmak isteyen 142 çiftimize de izin belgeleri düzenlenerek verilmiştir. 2012 yılı içinde 552 törensiz oda nikahı, 177 Nikah Salonunda törenli nikah ve 96 adette Belediye harici düğün salonlarında nikah yapılmıştır. Ayrıca ücreti alınmış ancak nikah akti yapılmamış olan 2 adet işlem bulunmaktadır. Evlendirme memurluğu bünyesinde yapılmış olan tüm nikah akitleri ile ilgili bildirimler gününde ve düzgün olarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. 2012 yılı içinde yapılan nikah işlemlerinden alınmış olan gelir ise şu şekildedir;

YAPILAN NİKAH ÇEŞİDİ	2011		2012	
	ADEDİ	TL KARŞILIĞI	ADEDİ	TL KARŞILIĞI
Törensiz Nikah	639	57.510,00	552	54.096,00
Törenli Nikah	209	48.070,00	177	42.126,00
Düğün Salonunda yapılan Nikah	77	30.030,00	96	38.208,00
TOPLAM	925	135.610,00	825	134.430,00

D-GENEL EVRAK BÜROSU:

2012 yılı içerisinde 5.340 adet evrak gelmiş, 1.835 adet evrak çıkmıştır. Bunun yanında vatandaşlarımız tarafından çeşitli konularla ilgili 9.093 adet dilekçe başvurusu yapılmış, dilekçelerdeki taleplerin yerine getirilmesi için ilgili birimlere intikal ettirilmiştir. Belediyemiz web sitesinden vatandaşlar tarafından 118 adet e-mail yoluyla bilgi edinme istenilmiş, yine BİMER tarafından 151 adet elektronik posta gönderilmiştir.

Ayrıca 1.247 adet vergi tebligatı, 3.386 adet gönderiler (posta gönderileri, iadeli taahhütlü) yapılmıştır.

Belediyemizin 2010 – 2014 yılları arası Stratejik Planı 6.1.2.7.7.Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleri ile ilgili bölümü ve yine Belediyemiz 2012 yılı Performans Programının 2.1.2 Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleri, faaliyet ve hizmetleri bölümünde yer alan hususlar aksatılmadan eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

7.1.1 STRATEJİK AMAÇ

Kurumda nitelikli personel çalıştırarak iş gücü verimini artırmak, kaliteyi yükseltmek, moral ve motivasyonu sağlayarak kaliteli, zamanında etkili ve verimli hizmeti sunmak.

HEDEF 7.1.1.3

2014 yılı sonuna kadar, mevcut çalışanların tamamına çalıştıkları alan ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır.

2012 yılı içinde Belediye Başkanlığımızda 127 memur, 227 işçi ve 11 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 365 personel görev yapmıştır.

Zonguldak Belediye Başkanlığında Şube Müdürlükleri ve bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, özlük ve hizmet bilgilerini kaydeden, muhafaza eden ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapıldığı bir birimdir.

Belediye Meclisimizin 10.10.2006 tarih ve 149/132 sayılı kararı ile Belediye Başkanlığımızda Norm Kadro uygulamasına geçilmiştir.

Her ay terfisi gelen personelin aylık toplu terfileri yapılarak sicillerine işlenip kendilerin tebliğ edilmiştir.

Etik Komisyonuna başvuru olmamıştır. Belediyemizde çalışan tüm personelin yer değiştirme, yıllık izin, mazeret izni ve sağlık izinleri işlenerek sicil dosyalarına aktarılmıştır.

2012 yılında Müdürlüğümüzce yürütülen disiplin işlemlerinde 1 memur personel hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125/A-b maddesine göre hakkında “uyarma” cezası verilmiş olup, işçi personellerimiz hakkında disiplin cezası bulunmamaktadır.

2012 yılında konuları Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda personellerin hizmet içi eğitim almaları sağlanmıştır.

Başkanlığımızda 2012 yılında 5393 sayılı Kanuna göre 1 sözleşmeli mühendis, 1 adet tekniker ve 2 adet çözümleyici istihdam edilmiştir.

Başkanlığımızda 2012 yılında 1 memur kurumlar arası nakil, 1 memur 1 işçi vefat, 1 işçi 4857 sayılı İş Kanununun 24/II-e maddesine göre ve 20 işçi personel emeklilik nedeniyle görevlerinden ayrılmışlardır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN İHALELER

Müdürlüğümüzce 2012 yılında toplam 40 tane ihale yapılmıştır. Yapılan bu ihalelerin ayrıntılı durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İHALELERE AİT TABLO	
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	ADET
Fen İşleri Müdürlüğü	24
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6
İtfaiye Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3
Zabita müdürlüğü	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Ulaştırma Müdürlüğü	3
TOPLAM	40

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ile ilgili olarak 24 tane ihale yapılmış ve 22’si gerçekleşmiş 2 adedi ise çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak gerçekleştirilen İhaleler:

14 adet Mal Alımı İhalesi.....	2.418.033,51 TL
6 adet Yapım İşi İhalesi.....	3.166.668,03 TL
2 adet Hizmet Alımı İhalesi.....	2.937.005,00 TL olmak üzere
Toplam tutarı.....	8.521.706,54 TL.dir.

Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak iptal edilen İhaleler:

- 1 İhale yaklaşık maliyet hatalı hesaplandığından
- 1 İhale ise katılım olmadığından iptal edilmiştir.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ ile ilgili olarak 6 tane ihale yapılmış ve 4'ü gerçekleşmiş 2 adedi ise çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ile ilgili olarak gerçekleştirilen İhaleler:

3 adet Mal Alımı İhalesi.....	209.439,00 TL
1 adet Hizmet Alımı İhalesi.....	274.284,50 TL olmak üzere
Toplam tutarı.....	483.723,50 TL.dir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ile ilgili olarak iptal edilen İhaleler:

- 1 İhale yasaklı olduğundan
- 1 İhale ise teklif veren bulunmadığından iptal edilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ile ilgili olarak 2 tane ihale yapılmış ve 2'si de gerçekleşmiştir.

İtfaiye Müdürlüğü ile ilgili olarak gerçekleştirilen İhaleler:

1 adet Mal Alımı İhalesi.....	37.200,00 TL
1 adet Hizmet Alımı İhalesi.....	847.000,00 TL olmak üzere
Toplam tutarı.....	884.200,00 TL.dir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ile ilgili olarak 1 tane ihale yapılmış ve gerçekleşmiştir.

Zabita Müdürlüğü ile ilgili olarak gerçekleştirilen İhaleler:

1 adet Hizmet Alımı İhalesi.....	439.444,45 TL dir.
----------------------------------	--------------------

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ile ilgili olarak 3 tane ihale yapılmış ve 1'i gerçekleşmiş 2 adedi ise çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile ilgili olarak gerçekleştirilen İhaleler:

1 adet Hizmet Alımı İhalesi.....	384.237,24 TL dir.
----------------------------------	--------------------

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile ilgili olarak iptal edilen İhaleler:

- 1 İhale yaklaşık maliyet analizinde yapılan hata nedeniyle doğru bir yaklaşık maliyet belirlenemediğinden
- 1 İhale ise ihale dokümanındaki birim fiyat teklif cetvelinde ihalenin gerçekleşmesini engelleyecek eksiklikler tespit edildiğinden iptal edilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ile ilgili olarak 1 tane ihale yapılmış ve gerçekleşmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ilgili olarak gerçekleştirilen İhaleler:

1 adet Hizmet Alımı İhalesi..... 135.000,00 TL dir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ile ilgili olarak 3 tane ihale yapılmış ve 2'si gerçekleşmiş 1 adedi ise çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak gerçekleştirilen İhaleler:

2 adet Hizmet Alımı İhalesi..... 12.061.098,15 TL dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak iptal edilen İhaleler:

1 İhale ilanda eksik ve hatalardan dolayı iptal edilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Belediyemize ait 2012 yılı Toplam İhale tutarları ise şu şekildedir:

Mal Alımı : 2.664.672,51TL
Hizmet Alımı :17.078.069,34TL
Yapım İşleri : 3.166.668,03TL
TOPLAM :22.909.409,88 TL.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A-Davaların Sınıflandırılması :

Müdürlüğümüzün 01.01.2012 tarih ve 31.12.2012 tarihleri arasında çalışma dönemi içerisinde, Belediyemiz aleyhine açılan davalarla, Belediyemiz tarafından açılan davalar da dahil olmak üzere, önceki dönemden devredilen 275 dava ile birlikte toplam 482 dava görülmüştür.

Toplam 482 davanın 156 adedi İş Mahkemeleri, 148 adedi İdare Mahkemesi, 13 adedi Vergi Mahkemesi, 60 adedi Asliye Hukuk Mahkemeleri, 11 adedi Sulh Hukuk Mahkemeleri, 16 adedi İcra Hukuk Mahkemesi, 66 adedi Asliye Ceza Mahkemeleri, 3 adedi Kadastro Mahkemesi, 9 adedi Sulh Ceza Mahkemelerinde dava açılmıştır.

İşbu davalardan; 64 adedi lehe, 58 adedi aleyhe, 19 adedi kısmen lehe, kısmen aleyhe, 12 adedi görevsizlik, 1 adedi birleştirilmesine, 2 adedi karar verilmesine yer olmadığı hakkında karar verilmiş olup; ve 4 adet müracaata bırakılmakla toplam 160 dava sonuçlanmıştır.

2012 yılı içinde görülen davalardan 153 adedi temyiz aşamasında olmak üzere toplam 322 dava 2013 yılına devrolunmuştur.

Belediyemize karşı alacaklılar tarafından 125 adet icra takibi başlatmış olup, Belediyemiz tarafından 45 adet icra takibi başlatılmıştır.

B-Su Alacakları İçin Yapılan İcra Takipleri:

Su İşleri Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 41 kişi hakkında icra takibi başlatılması talep edilmiş olup; icra takibi başlattığımız su abonelerinden;

- 2 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, borçluların Su İşleri Müdürlüğü tarafından tarafımıza bildirilen adreslerinde bulunamadığından tebligatlar iade edilmiş olup; Su İşleri Müdürlüğüne adres araştırması ve gereğinin yapılması yazı ile bildirilmiştir.
- 3 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, Su İşleri Müdürlüğü tarafından tarafımıza bildirilen adrese tebligat gönderilmiş olup, tebligat parçası dönmemiştir.
- 1 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış, ancak vefat etmesi gerekçesi ile tebligat yapılamamış olup, Su İşleri Müdürlüğüne gereği için yazı yazılmıştır.
- 7 adet abone borcunun tamamını takip tarihinden sonraki dönem borçları da dahil olmak üzere gecikme zamları ile birlikte ödemiş borcu bitmiştir.
- 1 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış, borçlu abone borca itiraz ettiği için İcra Müdürlüğüne itiraz kararı verilecektir.
- 2 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış ve borçlu aboneler Belediyemize gelerek borçları için taksitlendirme yapmıştır.
- 8 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış ve borçlu aboneler Belediyemize gelerek kısmi ödemeler yapmıştır.
- 2 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, borçluların adlarına kayıtlı araçlarına haciz konulmuştur.
- 1 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, almakta olduğu maaşına haciz konularak kesinti yapılmaktadır.
- 2 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, almakta olduğu maaşına haciz konularak kesinti sırasına girmiştir.
- 12 adet abone hakkında icra takibi yapılmış olup, borçlulara hacze gitmek için icra müdürlüğünden gün alınmıştır.

C-Hat Kiralama Sözleşmesinden Doğan Alacakların Tahsili İçin Yapılan İcra Takipleri:

2012 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yazı ile bildirilen Özel Halk Otobüsleri hat kirası borcu olan 1 adet kiracımız hakkında icra takibi başlatılmış, borca itiraz edilmiş olup, İcra Müdürlüğüne takip durdurma kararı verilmiştir. Bu kerre Müdürlüğümüz tarafından borçlu şirketin takibe ilişkin itirazının iptali ve %40 inkar tazminatına mahkum edilmesi talebiyle Zonguldak 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin 2012/502 esaslı ile dava açılmıştır.

D-Yer Tahsis Alacakları İçin Yapılan İcra Takipleri:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 3 kişi hakkında icra takibi başlatılması talep edilmiş olup, icra takibi başlattığımız borçlulardan;

- 1 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış ve borçlu abone Belediyemize gelerek borçları için taksitlendirme yapmıştır.
- 1 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından tarafımıza bildirilen adrese tebligat gönderilmiş olup, tebligat parçası dönmemiştir.
- 1 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış, borçlu abone borca itiraz ettiğinden İcra Müdürlüğünce itiraz kararı verilecektir.

İşbu dönem içerisinde 1686 giden “evrak” ve 155 adet gelen “evrak” işlem görmüştür. Söz konusu çeşitli konularda 1 adet yazılı mütalaa verilmiş ve ihtiyaç duyulan hallerde de sözlü olarak Hukuki yardımda bulunulmuştur.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Bürosu:

- Belediyemize ait toplam 227 adet işyerinden kira geliri alınmaktadır. Bunlardan,
 - 1 adet işyeri kiralık olup,
 - 1 adedi 28.06.2012 tarihinde,
 - 8 adedi 09.10.2012 tarihinde,
 - 19 adedi 22.11.2012 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kiralama ihalesi ile kiraya verilmiştir.

198 adet kiracımıza ecrimisil tahakkuk ettirilmiş olup, kiralama ihalesine çıkarılmak üzere evrakları hazırlanmaktadır.

- Belediyemize ait 84 adet yer tahsis ücreti, 245 adet açık ve kapalı pazaryeri tahsis ücretleri, Gelir Tarifesine göre belirlenip tahakkuk ettirilmiştir.
- 28.08.2012 ve 25.09.2012 tarihlerinde Eski Hal Binası arsası 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında iki kez satış ihalesine çıkarılmıştır.
- Belediyemize ait 716 adet taşınmaz 2012 yılı m² birim fiyatına göre yeniden değerlendirilerek kayıt altına alınmıştır.
- 10 adet yoldan ihdas sonucu oluşan parsel Fiyat Takdir Komisyonunun belirlediği fiyat üzerinden satılmıştır.
- Diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara ait taleplere karşılık 190 adet yazıya cevap yazılmıştır.

Emlak Vergi Dairesi:

- 2012 yılı içinde Dairemizce “Tapusuz Binaların Alım Satımı” işi; ortalama 150 adet yapılmıştır. Ayrıca yaklaşık 200 adet Veraset intikal işlemleri de servisimizce yapılmıştır
- 2012 yılı içinde cevaplandırılan ve “evrak zimmet defteri” ile Evrak Kalemine ve ilgili Müdürlüklere teslim edilen 564 adet yazı mevcuttur.
- Yıl içinde yapılan Yeni İnşaat Harcı Formu (EK:1 BELGESİ) ortalama 100 adet olup, ve ayrıca Vakıflar Bankasında bulunan ilgili hesapların takibi ve tahsili yapılmıştır.
- 2012 yılına ait; 3000 adet bina beyanı, 300 adet arsa beyanı, 300 adet arazi beyanı alınarak vergi tahakkuku yapılmıştır.
- 2012 yılına ait; Emlak Vergi tahakkuku 2.958.642,00 TL'dir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TERMİNAL BİRİMİ

- Terminal Birimimizde 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında çıkış net geliri olarak 699.616,71TL. tahsil edilmiştir.
- İlçe ve beldelerimizin yıllık çıkış ücreti olarak da 110.000,00TL. tahsil edilmiştir.
- Terminalde 2012 yılı seyahat eden yolcu sayısı 1.100.000 kişidir.

TRAFİK BİRİMİ

- Belediyemiz 07.12.2012 tarih ve 221 sayılı Meclis Kararıyla Filyos minibüslerine Uzunmehmet Caddesinde Sakatlar Derneği tuvaletinin sol tarafından 1 araçlık durak yeri tahsis edilmiştir.
- Belediyemiz 07.09.2012 tarih ve 173 sayılı Meclis Kararıyla Zonguldak – Kozlu hattında çalışmak üzere 1 kişiye Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- Belediyemiz 07.09.2012 tarih ve 172 sayılı Meclis Kararıyla İhsaniye ve Olukyanı dolmuşlarına Zonguldak – İhsaniye arası yolcu taşımacılığı karar altına alınmıştır.
- Belediyemiz 06.07.2012 tarih ve 157 sayılı Meclis Kararıyla PTT Başmüdürlüğüne 2 araçlık park yeri tahsis edilmiştir.
- Belediyemiz 01.06.2012 tarih ve 121 sayılı Meclis Kararıyla engelli vatandaşlarımız için şehrimizin muhtelif yerlerinde araçları için park yeri tahsis edilmiştir.
- Belediyemiz 01.06.2012 tarih ve 120 sayılı Meclis Kararıyla Zonguldak Ağız ve Diş Sağlığı Merkezine Altay Sokakta 2 araçlık park yeri tahsis edilmiştir.

- Belediyemiz 07.05.2012 tarih ve 100 sayılı Meclis Kararıyla Uğur Mumcu Kavşağı ile Benzinlikler arasında yolcu taşımacılığı için yeni hat oluşturulmuştur.
- Belediyemiz 01.06.2012 tarih ve 122 sayılı Meclis Kararıyla Zonguldak – Kozlu hattında yolcu taşımacılığı yapmak üzere 1 kişiye İzin Belgesi verilmiştir.
- Belediyemiz 07.06.2012 tarih ve 130 sayılı Meclis Kararıyla İş Kur Müdürlüğüne 2 araçlık park yeri tahsis edilmiştir.
- Belediyemiz 07.06.2012 tarih ve 132 sayılı Meclis Kararıyla Bülent Ecevit Caddesi ve Aziziye Caddesi üzerinde açık paralı otoparklar oluşturulmuştur.
- Belediyemiz 07.06.2012 tarih ve 131 sayılı Meclis Kararıyla Fevkani Köprüsü Soğuksu ayağı çıkışında bulunan Giysi Pazarı Çarşamba ve Cumartesi günleri hariç diğer günlerde kullanılmak üzere açık paralı otopark olarak tahsis edilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 2012 yılının Haziran ayı sonlarına kadar mevcut sistemin çalışırılığı sağlanarak, her türlü destek ve servislerden gelen isteklere cevaplar verildi, donanım ve yazılımın yürürlüğü sağlandı.
- Yeni yazılım (MIS) ihalesi ile 2012 Haziran sonu program devreye sokuldu. Program aktif hale getirilmeden önce yeni firma çalışanları ile birlikte eski veri tabanında bulunan veriler yeni programa aktarılıp sağlıklı çalışır hale getirildi. Eski verilerdeki birçok sorun halledilip düzeltildi. Fakat eski programdan kaynaklı mantıksız kayıtlar zaman zaman karşımıza çıkmakta, gerek bilgiişlem servisi, gerekse anlayamadığımız durumlarda firma çalışanları, yerinde ya da uzaktan destekle sorunlar giderilmektedir.
- Aynı dönem içerisinde yeni yazılımın, kullanıcı bilgisayarlarında çalışırılığı sağlanarak, gerek yerinde, gerekse toplu olarak firma çalışanları ve bilgiişlem olarak program eğitimleri verildi. Programla ilgili herhangi bir anlaşılamayan sorun olduğunda bilgiişlem olarak destek verilmiş ve verilmeye de devam etmektedir.
- Yeni yazılım ile KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) aktif hale getirilerek, vatandaşlarımızın en doğru nüfus ve adres bilgileri Nüfus Müdürlüğünden otomatik olarak sistemimize alınabilmektedir.
- KPS ile Nikah işlemleri daha çabuk yapılır hale gelmiş ve vatandaşlarımıza ekstra kolaylık sağlamıştır.
- Yıl içerisinde güvenlik duvarı donanım ve yazılımı değiştirilerek sistemimiz daha güvenilir duruma getirilmiştir.
- Zonguldak Belediyesi Resmi Web Sayfası yenilenerek hizmete sokulmuştur.
- Bilgisayar ağı yenilemesine gidilerek şu ana kadar 3. ve 5. katlar bitirilerek aktif hale getirilmiştir. Diğer katların kanal delikleri hazır durumda olup malzeme temini sağlandıkça kablolama işi tamamlanacaktır. Bu işlem; malzeme tedariki piyasadan, işçilik ise Daire içi

elektrikçi çalışanımız ve bilgisayar personeli ile sağlanarak belediyemize hariçten işçilik masrafı olmadan gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

- Sisteme destek veren güç kaynağı arızalanmış olup, yetkili firmaya yaptırılarak çalışılabilirliği sağlanmıştır.
- Zaman zaman meydana gelen donanım arızaları tarafımızdan incelenerek tamiri sağlanmış, aşan durumlarda ise piyasa desteği kullanılarak arızalar giderilmiştir.
- Kullanılabilecek durumda olan bilgisayarlar değişimi sağlanamayan daha kötü durumdaki makineler ile bakımı yapılarak değiştirildi.
- Alınan yeni donanımlar çalışan sistemimize ilave edilerek aktif hale getirildi.
- Anlaşmalı banka tarafından su tahakkuklarının tahsilatı işlemlerinin yıl içerisinde düzenli olarak alınıp sisteme işlenmesi yapıldı.
- Dış birimlerde kullanılacak olan bilgisayar ve teknik ekipmanları için gerekli destek verildi.
- Kurum içerisinde çeşitli etkinlik ve eğitimlerde bilgi alışverişi sağlandı.
- Çeşitli kurumlardan gelen istatistiki bilgilerin hazırlanmasında yardımcı olundu.
- Belediye Denetim Komisyonu, Sayıştay Müfettişleri ve Mülkiye Müfettişleri tarafından istenilen destek ve bilgiler kendilerine verilmiştir.
- Günlük işlemlerde karşılaşılan sorunlarla ilgilenilip, çözümleri sağlanmıştır.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- 2012 yılında, 8'İ kimsesiz ve fakir cenazesi olmak üzere toplam 222 cenaze defin işlemi yapılmıştır. Kimsesiz ve fakir cenazelerinden her hangi bir ücret talep edilmeden tüm gerekler yerine getirilmiştir.
- Yine bu Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan gassallar tarafından 44 adet cenaze yıkanıp kefenlenerek, defnedilmiştir.
- Belediyemiz sınırları dışında defnedilecek 18 adet cenazeye yol izin belgesi düzenlenmiştir.
- Belediyemiz sınırları içersinde bulunan mezarlık alanlarının bakım ve onarımları belediyemiz elemanları tarafından düzenli olarak yapılmıştır.
- 2012 yılın içinde mezarlık tahsis ücreti olarak 38.100.00 TL. gelir elde edilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



2013 yılı sonuna kadar, dış ilişkiler güçlendirilecek ve Uluslar arası fonlardan faydalanma düzeyi yükseltilecektir.

“Türkiye’de Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi” LAR II faaliyetleri kapsamında kardeşkent olduğumuz İtalya’nın Monfalcone ve Brindisi Belediyeleri ile ortak proje çalışmalarımız devam etmektedir.

Monfalcone belediyesi ile yaptığımız proje:

“Development of democratic participation of civil society and EU community, third sector and social inclusion in Turkey” ALDA tarafından birinci sırada en çok oyu alarak kabul edilmiştir.

Yine ALDA (Yerel Demokrasi Acentaları Birliği –İTALYA) tarafından ortaklık teklif edilen proje çalışmamız devam ediyor. Proje Adı:Education of professionals and networking for the promotion of health prevention as a human right.

Bir projemizde”Bridges of Expertise to Fight Gender Based Violence” isimli cinsiyete dayalı şiddetle mücadele için uzmanlık köprüleri.Bu projede İtalya, France , Slovenya ve Türkiyeden belediyeler bulunmaktadır.



2014 yılı sonuna kadar, çevre belediyeler ile ortak sorun çözme ve kapasite gelişimine yönelik ilişkiler sürdürülecektir.

LAR II projesi kapsamında çalışmalar yaptığımız Nevşehir, Kırşehir belediyeleri ve Kdz. Ereğli belediyeleri ile proje ortaklığı konularında görüşmeler yapılmaktadır.

Almanya’nın Ruhr kömür havzasında yer alan Castrop-Rauxel kenti ile kardeşkent ilişkisi kurulması için protokol hazırlama aşamasında çalışmalarımız devam etmektedir. Çok sayıda Zonguldaklı vatandaşımızın yaşadığı Castrop-Rauxelden Kardeşkent teklifi Belediyemizi Ziyaret eden Alman Parlementosu milletvekili Frank Schwabe tarafından yapılmıştır.

2012 yılı performans programında yer alan AB fonlarından yararlanmak amacıyla proje başvurusu Belediyemizin borçları nedeniyle yapılamamaktadır. Ancak proje ortağı olarak çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Belediyemizce yapılan faaliyetler, birim faaliyet raporları olarak 1 yıllık rapor halinde toplanmakta olup, İdare Faaliyet Raporuna esas teşkil etmektedir.

2012 yılı içerisinde yine Müdürlüğümüz tarafından;

- Belediyemizin 2011 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Nisan 2012 oturumunda Belediye Meclisine sunulmuş 02.04.2012 tarih ve 74 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.
- Belediye birimlerimizin 2013 Mali Yılı Performans Programı hazırlanarak Kasım 2012 oturumunda Belediye Meclisine sunulmuş 12.11.2012 tarih ve 20/214 Sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir.
- 2012 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 153 adet gelen evrak ve 48 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ

Merkez binada nikah salonu olması sebebi ile bu salonun toplantılar, Genel Kurullar ve benzeri toplantıların yapılmasında Güvenlik tedbirleri sağlanıp herhangi bir olaya mahal verilmemiştir.

Merkez binasında 7.katta Belediye Yemekhanesinin değişik toplantı yemeklerinde ve Belediye Başkanımızın verdiği resepsiyonlarda gelen misafirlerle bire bir ilgilenip, gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.

Su tahsilat servisi ve veznelerin işleminde ve vatandaş yönlendirmesinde Güvenlik Görevlileri vatandaşa ve personele yardımcı olunmuştur.

Merkez Binada vatandaşların giriş çıkışı hassasiyetle incelenip, vatandaşlara işleri olan birimlere bire bir yönlendirmesi yapıлып, vatandaşların Belediyemizden memnuniyetle ayrılması sağlanmıştır.

Merkez binanın koruma güvenliği 24 saat kesintisiz devam etmiştir.

Merkez bina girişindeki Vakıflar Bankasına ait bankomatın kullanımında ve korunmasında görevlilere, personelimize bire bir yardımcı olup, bankomat cihazının güvenliği sağlanmıştır.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Sivil Savunma Uzmanlığı, yangın tüplerinin bakım ve onarımının yapılmasını İtfaiye Müdürlüğü ile gerçekleştirmiştir.

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve İl Emniyet Müdürlüğü ile Zonguldak Belediyesinin de yer aldığı planlarının güncelleştirilmesi çalışması yapılmıştır.

Zonguldak Belediyesinin de içinde bulunduğu plan ve çizelgeler; Belediyemize ait Araç ve Gereç Mevcutları Planı, İhtiyaç Bildirimi Çizelgesi, Seferberlik ve Savaş Hali İhtiyaçları Planı, İletişim Planı, Kaynak Sayım Cetvelleri Planı, Afet Acil Yardım Planları güncelleştirilerek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

7.2.1 STRATEJİK AMAÇ

Kentin mülkiyet ve çarpık yapılaşma sorunlarını çözmek için mevcut kent planı üzerinde gerekli araştırmalar yapılarak kent planlarının işlerliğini çözüm üretecek şekilde artırmak ve kent kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak.

HEDEF 7.2.1.1

2014 yılı sonuna kadar kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli, sağlıklı, güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde tamamlanarak onaylanan imar revizyon ve ıslah planlarının halihazır ve jeolojik haritalara göre yeniden revizyonu yapılarak tamamlanacaktır.

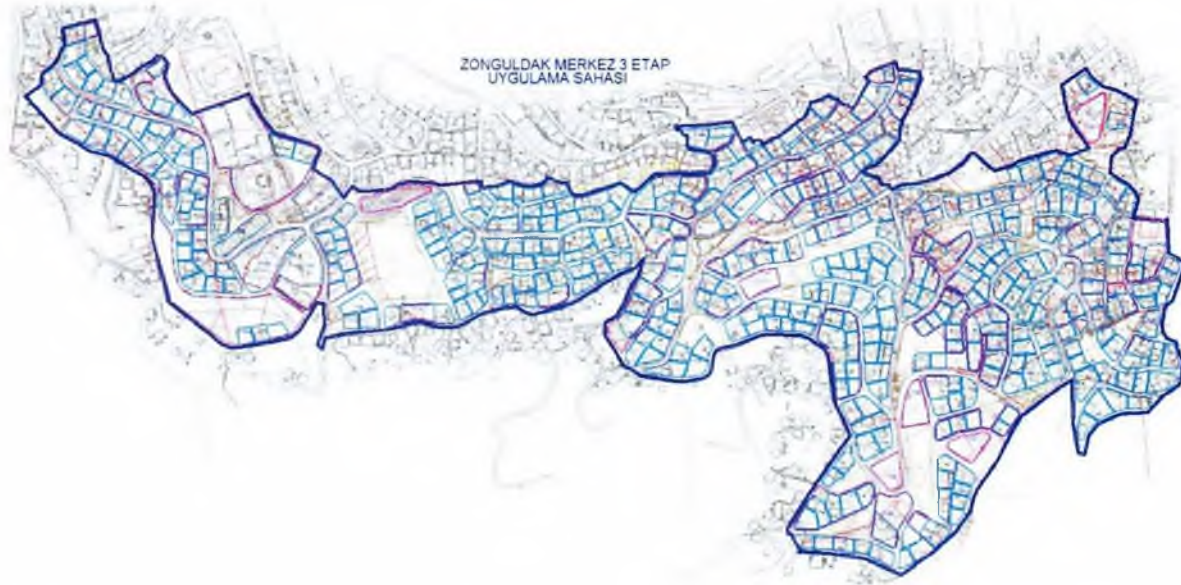
33 adet İmar Planı tadilatı hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.



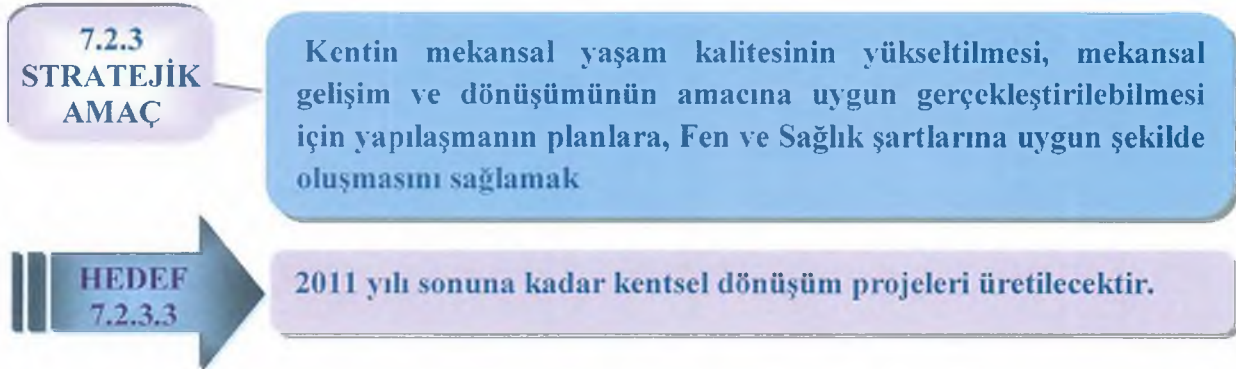
HEDEF 7.2.1.2

2014 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli, sağlıklı, güvenilir yapılaşma için ıslah imar planlarının uygulanması sağlanacaktır.

Zonguldak Belediye Encümenininin 06/12/2011 tarih ve 355 sayılı kararıyla onaylanan 2. Etap Islah İmar Planı uygulaması ve yine Belediye Encümenininin 06/12/2011 tarih ve 356 sayılı kararıyla onaylanan 3. Etap Islah İmar Planı uygulamasının askı süreci tamamlanmış olup söz konusu uygulamalar Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.



2.Etap Islah İmar Planı ve 3. Etap Islah İmar Planı uygulama sahalarında DOP- Düzenleme Ortaklık Payı ve Kop-Kamu Ortaklık Payı ile oluşacak kamusal alanlar kontrol aşamasındadır.



Kentsel dönüşüm adına kentin Ankara giriş güzergahındaki, çirkin ve düzensiz yapılaşma, hemen devamındaki sağlık kampüsü projesinin de gerçekleşmesiyle ivedi olarak kentsel dönüşüm kapsamında değerlendirilecek, romen vatandaşların karakteristik yapısına uygun yeni yerleşim alanları yaratılacaktır. Kentte mevcut olan tüm hastahaneleri bir araya toplamak suretiyle oluşturulacak Sağlık kampüsü ile kentsel ve bölgesel sağlık hizmetleri gelişecektir. Taşınacak olan hastanelerin eski yerleri ise, farklı kullanım koşulları ve fonksiyonları ile işlevsellik kazanacaktır.

HEDEF
7.2.3.4

Konut üretimine yönelik projelerin devam etmesi

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve Belediye Meclisince Ekim 2011 tarihinde İmar Planı onaylanan, yaklaşık 400 adet ucuz Sosyal Konut Projesi çalışmaları devam etmektedir.



HEDEF
7.2.3.5

Kent lavuar alanının İmar Planındaki “Özel Proje Alanı” olarak imar uygulamasının ve düzenlemelerinin yapılması.

Proje yarışması kapsamında imar planı belirlenmiş olan Lavuar alanında imar kanununun 18.maddesine uygun olarak başlatılan imar uygulaması halen devam etmektedir. Ancak uygulama sürecinin tamamlanmamış olması ve mülkiyet sorunuyla ilgili çözüm arayışları, proje uygulanmasını da geciktirmiştir.



Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 23/07/2012 tarih ve 11693 sayılı Makam Olur' ları doğrultusunda onaylanan Kıyı-Sahil Düzenlenmesi 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında Yeşil Alan-Rekreasyon (Maden Müzesi,



Tören ve Konser Meydanı, Kır Düğünü Restoran ve Kafe, Halk Kafeteryası-Çay Bahçesi, Sanat Dernekleri ve Lokaller, Atlı Spor Kulübü, Tenis, Mini golf, Halı Saha Futbol Sahaları, Spor Tesisleri, Luna Park, Piknik ve Kamp Alanları, İnsan Taşıyan Dekovil Hattı, Bisiklet, Paten ve Koşu Parkurları ve Helikopter Pisti v.s) Alanı olarak ayrılan Bahçeli Evler Mahallesi, Milli Egemenlik Caddesi, Akar Yakıt İstasyonları karşısı, eski çöp döküm alanı olan yaklaşık 140.000 m² lik sahada yapılması düşünülen Cumhuriyet Parkı Projesi tahsis işlemleri aşamasında olup çalışmaları devam etmektedir.

Kapuz Plajı ile Orta Kapuz mevki arasında doğal yapıya uygun, dolgu amaçlı imar planındaki fonksiyonlara paralel olarak rekreatif düzenleme yapılacaktır. Asma köprüyle ve ahşap döşemeli yaya yollarıyla, bakı terasları ve piknik-oturma alanları, yer yer deniz bağlantıları (kaydırak, merdiven v.s) gibi düzenlemelerle halka açık yeni mekânlar yaratılması hedeflenmektedir. Bu alana ait rekreatif düzenleme projelendirilmiştir.



23/07/2012 tarihinde onaylanan Kıyı Dolgu Amaçlı İmar Planında yer alan dolgu alanlarından biri liman içinde, Adliye binasının ön tarafındaki bölüm olup, T.T.K. ile yazışmaları devam etmektedir. Bu alanda dolgu tamamlandığında rekreatif düzenlemeler yapılacaktır. Ayrıca alanda bulunan mevcut tekne çekek yerleri, yeni alana uygun olarak projelendirme aşamasındadır.

Kent merkezi ve çevresindeki olumsuz binaların dış görünüşlerinin uygun ve modern hale gelebilmesi için dış cephelerinin kaplanması veya boyanması için gerekli yasal tebligatlar yapılmış, çok sayıda bina bu tebligatlara uyarak belediyemiz denetiminde dış cephelerini modern ve çevre kirliliği yaratmayacak şekle sokmayı sağlamıştır. Cephe elemanlarında belli bir standart ve koşul sağlanmıştır. Söz konusu çalışma bölüm bölüm devam etmektedir.

2012 Yılı içerisinde yapılan diğer faaliyetler aşağıya sıralanmıştır.

- İslah imar planlarının hazırlanması: 3
- Tadilat imar planlarının hazırlanması: 33
- 18.madde uygulamaları: 1
- İfraz, tevhit ve yola terk işlemleri: 37
- Jeolojik ve jeofizik zemin emniyet raporu: 27
- Sayısal değer verilmesi: 20
- İmar durum belgesi verilmesi: 193
- Kot kesit belgesi verilmesi: 27
- İnşaat istikamet belgesi verilmesi: 31
- İnşaat ruhsatı verilmesi: 24
- Temel ve su basman vizesi: 24
- İskân ruhsatı verilmesi: 39
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulması: 24
- Tamirat ruhsatı verilmesi: 3
- İnşaat kontrolü: 24
- Beyaz masa dilekçeleri değerlendirilmesi: 40
- Asansör raporu verilmesi: 50
- Çalışma ruhsatına esas imara uygunluk yazısının verilmesi: 24
- İş bitirme belgesi: 10
- Kaçak yapı kontrolü: 150
- Birim içi eğitim: 6
- Birim yönetim değerlendirme: 7
- Birim içi toplantı: 10

02-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU

HEDEFLenen FAALİYET	2012 YILI HEDEFİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN
Beton yol yapılması	6 km – 30.000 m2	9,5 km – 49.010 m2
Asfalt kaplama yapılması	20.000 ton	1.952 ton
Parke-Karo Kaplama	11.500 m2	12.984 m2
Menfez	1.000 m	500 m
Yağmur suyu hattı	2.000 m	2.646 m
Kavşak Düzenlemesi	1-Uğur Mumcu Kavşağı	Tamamlandı
	2-Çaydamar Kavşağı	Tamamlanmadı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU

HEDEFLenen FAALİYET	2012 YILI HEDEFİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN
İslah imar planlarının hazırlanması	1	3
Tadilat imar planlarının hazırlanması	5	33
18.madde uygulamaları	0	1
İfraz, tevhit ve yola terk işlemleri	50	37
Jeolojik ve jeofizik zemin emniyet raporu	45	27
Sayısal değer verilmesi	50	20
İmar durum belgesi verilmesi	300	193
Kot kesit belgesi verilmesi	300	27
İnşaat istikamet belgesi verilmesi	300	31
İnşaat ruhsatı verilmesi	60	24
Temel ve su basman vizesi	60	24
İskân ruhsatı verilmesi	40	39
Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulması	40	24
Tamirat ruhsatı verilmesi	15	3
İnşaat kontrolü	125	24
Beyaz masa dilekçeleri değerlendirilmesi	35	40
Asansör raporu verilmesi	40	50
Çalışma ruhsatına esas imara uygunluk yazısının verilmesi	30	24
İş bitirme belgesi	5	10
Kaçak yapı kontrolü	120	150
Birim içi eğitim	5	6
Birim yönetim değerlendirme	7	7
Birim içi toplantı	18	10

S NO	PROJE ADI VE MAHALİ LİSTESİ	İŞİN DURUMU	MÜTEAHHİT FİRMALAR 2012 YILI YAPIMI TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN İHALELİ İŞLER										İŞ BİTİM TARİHİ	MÜTEAHHİT FİRMA		
			DÖKÜLEN ASFALT (ton)	DUVAR (m ³) (Çatı Düvar)	DUVAR (m)	BETON YOL (m ³)	PAKİZE YOL TABAN TABANLIĞI (m ²)	TRETUVAJ YAGMUR SUYU (m ²)	BOYDUR MENFEZ (m)	KANAL HATTI (m)	İŞE BAŞLANMA TARİHİ	İŞ BİTİM TARİHİ				
1	Mutluluk Mah. Menfez Yapılması (Miyapınışa-Aszpe-İncevler-Fa Mah.)	Tamamlandı										500		29.07.2011	08.04.2012	Yılmaz İnş.
2	Sahne Mahallesi Yer. Çıkar Döner Yağmur Yağm. İşi	Tamamlandı	223	1.200	220									07.10.2011	08.04.2012	Arcel İnş.
3	İsahat Yeni Düzenleme Yapılması Yağm. İşi	Tamamlandı		2.380	380						15.900			07.10.2011	08.04.2012	Arcel İnş.
4	100. Yıl Terminal Çatı Düzenleme Yapılması İşi	Devam Ediyor		1.300	240	160	2.200	3.000	370	1.900				01.11.2012	28.02.2013	Fir. YAŞA - Arslan Dış Tic. Turizm İnş. İşleri Tic. Ltd. Şti. - Ç. Özalp
5	Parke Yolu Yapımı (Çaykantar Mahallesi İstasyon Cd.)	Devam Ediyor %1 Aşamasında					500							08.01.2013	07.05.2013	Çelebi İnş. Gıda İnş. MMT Ver. Ç. Özalp Tic. Ltd. Şti.
6	Mutluluk Mah. Yerde Yerden Yerleşme Döner Yağm. İşi	Devam Ediyor %82 Aşamasında	550	2160		30	4.284		330	635				01.05.2012	31.05.2013	Arcel İnş.
7	Mutluluk Mah. Yerde Yerleşme Döner Yağm. İşi	Devam Ediyor %80 Aşamasında												17.01.2013	15.06.2013	Arcel İnş.
Toplam			773	7.240	850	810	7.984	5.000	510	4.120	500					

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU

HEDEFLENEN FAALİYET	2012 YILI HEDEFİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN
Çelik ve galvanizli boru döşenmesi	10.000 m	7.768 m
PVC ve Tripleks boru döşenmesi	13.000 m	11.119 m

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU

HEDEFLENEN FAALİYET	2012 YILI HEDEFİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN
Toplanan köpek sayısı	1.300	1.084
Vektör mücadelesi için ilaçlama	460 lt.	400 lt.

03-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

• Kentimizin en acil ihtiyaçlarının başında gelen çevre korumaya yönelik alt yapı tesislerine bir an önce kavuşabilmek için 1998 yılında başlayan proje çalışmalarımız uzun bir süreç sonunda Kasım 2012 itibariyle gerçekleştirilmiş ve tesislerimiz hizmete girmiştir.

Projemiz; Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığının garantörlüğünde Türkiye -İspanya Ekonomik ve Mali İşbirliği Protokolü çerçevesinde sağlanan imtiyaz kredileriyle ekonomik ve uzun vadeli ödeme programıyla finanse edilmiştir.

Mayıs 2005 tarihinde başlayan ihale ve kredi görüşmeleri sonrası Nisan 2010 tarihinde imalat çalışmalarına başlamış Ekim 2012 tamamlanmıştır. Projemiz 22.900.000 Euro yatırım ve 1 yıllık işletme bedelle Yüklenici firma Pasch – Mass - Dyvvidag (İspanya – Türkiye - Almanya) Ortak Girişimi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Proje kapsamında 155.000 nüfusa hizmet verecek 34.000 m³/gün kapasiteli.

Atıksu Arıtma Tesisi (1. kademe), 650 mt Derin deniz deşarj hattı, 18 km. atıksu kolektör ve terfi hattı ve 9 adet terfi merkezinin inşaatı gerçekleştirilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesisimizde ileri arıtma projesi uygulanmış olup, tesisin %40 enerjisini temin edecek biyogazlı kojenerasyon sistemi yapılmıştır. Tesisimiz bu özellikleriyle Türkiyede az sayıda ki ileri arıtma prosesi uygulayan atıksu arıtma tesisleri içinde yer almakta olup Karadeniz bölgesinde gerçekleştirilen ilk atıksu arıtma tesisidir.

Çevre korumaya yönelik tesislerin hizmete girmesiyle şehrimiz derelerinde ve denizinde süratli bir iyileşme izlenecek, gerek estetik ve gerekse kullanım bakımlarından somut faydaları derhal hissedilecek ve Kent halkı denizine ve temiz bir çevreye tekrar kavuşacaktır.

- Şehrimizin yürürlükteki imar planları; 5 adet Revizyon İmar Planı, 19 adet İslah İmar Planı olarak etaplara ayrılmıştır. Bahse konu etaplardan ıslah imar planlarının henüz bir kısmı uygulama aşamasında olup, uygulama yapılmayan yerlerde inşaat izni verilmemektedir. Öte yandan Revizyon Planların bir bölümünün muhtelif davalar sonucu kısmen iptal olması ve bazı bölgelerde zeminle ilgili çıkan sorunlardan dolayı, Valilik nezdinde kurulan komisyon tarafından alınan bazı kararlardan oluşan, imar planlarını etkileyecek yapım koşulları sebebiyle de Kentimizde inşaat sektörü beklenmedik bir duraklama dönemi yaşamıştır. Bu sebeplerle imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, jeolojik durum raporu, kot-kesit vb. gibi inşaatla ilgili belgeler, ön görülen sayıdan daha az olmuştur. Yargı süreçleri tamamlanarak, imar uygulamaları gerçekleştirildiğinde, zemin raporları da dikkate alınarak yapılacak yeni çalışmalarla inşaat sektörü yeniden faaliyete geçecektir.
- 2012 yılı performans hedeflerinde 20.000 ton asfalt yapılması hedeflenmiş, ancak gerek doğalgaz çalışmalarının başlayacak olması, gerekse ekonomik nedenlerden dolayı söz konusu imalat tamamlanamamıştır.
- Çaydamar Mahallesi kavşak düzenleme çalışması İstasyon yolunun parke kaplaması içinde yapılacaktır.
- Terakki Mahallesi park yapımı 2013 yılı içinde gerçekleştirilecek olup, 2012 yılında yapımına başlanılmıştır.
- 2011 yılında gerçekleşen personel giderlerinin Gelir bütçesine oranı %42,42 iken, 2012 yılında gerçekleşen personel giderlerinin Gelir bütçesine oranı ise %38,24 olarak gerçekleşmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- 1899 yılında kurulan köklü bir Belediye olmamız
- Yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması
- Sosyal yönden tüm halkımıza her konuda ulaşma
- Kültür-Sanat etkinliklerinin başarı ile yürütülmesi
- Hizmet binası taşınmazlar yönünden yeterli olması
- Teknolojik altyapının yeniliklere uygun ve yeterli olması
- Şehrin yeniden yapılanması için ıslah-imar planlarının yapılmış olması
- Altyapı çalışmalarında iç ve dış kaynak bulmada başarı
- Sorunların belirlenmesi konusunda başarı
- Her türlü çalışmalarımızı basın-yayın yoluyla halkımıza ulaştırma
- Çalışan personelin verimli ve etken çalışması
- Belediye Kültür Merkezinin bulunması ve sosyal kültürel faaliyetlerin halk ile bütünleşmesi

B-ZAYIFLIKLAR

- Makine Parkı ve araç-gereç eksikliği
- Personel ücretlerinin bütçe oranının yasal sınır üzerinde olması nedeniyle sıkıntı çekilmesi
- Şehrin altyapısının yetersiz olması
- Emekli olanların ve olacakların kısa vadede sayısının çok olması ve kıdem tazminatlarının ödenememesi
- Çalışan personellerimizin yaş ortalamasının yüksek olması
- Birimler arası koordinasyon eksikliği
- Hizmet içi eğitim eksikliği
- Teknik eleman ve memur personel sayısının eksikliği
- Belediyemizin geçmiş yıllardan biriken borçlarının çok fazla olması
- Belediyemizin çalışanlara yönelik sosyal hizmet ve donatı alanı sayılarının az olması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muharrem AKDEMİR

Zonguldak Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mevlüt DAĞKIRAN

Mali Hizmetler Müdürü