



T.C.
ORDU BELEDİYESİ



2010 MALİ YILI İDARE
PERFORMANS PROGRAMI

T.C.

ORDU BELEDİYESİ

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Şarkıye Mah. Atatürk Bulvarı Sahil Cad. 52100 -ORDU

Tel: +90 452 225 01 04-225 0112

Faks : +90 452 2231245

E-posta:stateji@ordu.bel.tr



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Sevgili Ordu'lular,

Ordu Belediyesinin 2010-2014 yılları stratejik planını tamamlamış bulunuyoruz. Şu hususu özellikle belirtmek isterim ki, bizim için stratejik plan, birçok kelime ve rakamdan oluşan standart bir metin değil, önümüzdeki 5 yıl içerisindeki tüm faaliyetler, yatırımlar ve projelerimize yön verecek olan temel bir belgedir. Performans Programları ise stratejik planların yıllık uygulamalarının detaylandırıldığı bir diğer yönetsel belgedir.

Bu bağlamda, 2010 Mali Yılı İdare Performans Programımız, stratejik planımız doğrultusunda hazırlanmıştır. Ordu'muzu yaşam kalitesi yüksek, oksijeni doyasıya solunan, imar, alt yapı, ulaşım ve çevre sorunları çözülmüş ve geleceğini bilimsel, kültürel, sanatsal, turistik ve sportif etkinlikler üzerine kuran, sosyal hizmetler ve dayanışma bilinci gelişmiş, yerel ekonomisi güçlü ve sağlıklı bir toplum haline getirebilmek için birlikte başlattığımız bu süreci, tüm yerel paydaşlarımız ve siz değerli hemşehrilerimizin güçlü katkıları ve işbirliği içinde devam ettireceğiz. Çünkü, biz insanların rahat olmadığı ve memnuniyet düzeylerinin yüksek olmadığı hiç bir ortamda, sorunların da çözülemeyeceğini; sürdürülebilir bir gelişmenin ve kalkınmanın da sağlanamayacağını bildiğimizden, önce insan odaklı ve katılımcı yönetimi ilke edindik. Bundan dolayı, kentimizi birlikte yönetmek için her fırsatta sizlerle beraber olmaya gayret ediyoruz. Bu gayret stratejik planlama sürecinde de böyleydi, buna bağlı olarak performans programı hazırlanırken de böyledir.

Değerli Ordu'lu hemşehrilerim,

Stratejik planlama sürecinde de dile getirdiğimiz gibi bizim ekip olarak prensiplerimizden biri de, yapamayacağımızı hiçbir zaman vaad etmemek ve belediyemizin imkanlarını aşan ve sizlerin beklentileri dışında vaadlerde bulunmamaktır. Asıl önemli olanın performans programımızı kafamıza ve kalbimize yerleştirmek olduğunu; belediyenin imkanlarını beklentileriniz doğrultusunda en verimli şekilde kullanarak, söz verdiğimiz hizmetleri ve belirlediğimiz projeleri en uygun yol, yöntem ve araçlarla gerçekleştirmek için çaba göstermek gerektiğini ve temel stratejik amaç ve hedeflerimiz ile imkan ve kaynaklarımız arasında denge kurmak zorunda olduğumuzu biliyoruz. Bu nedenle, performans programımızı inceleyen herkesin görebileceği gibi, hayali ve uçuk hedeflere değil, sizlerin önceliklerine göre oluşturulmuş, tutarlı ve gerçekleştirilebilir hedeflere ağırlık vermekteyiz.

Bundan dolayı, önümüzdeki hizmet yılımızda uygulayacağımız her türlü proje ve faaliyetlerimizde temel başvuru metni olacak olan 2010 Mali Yılı İdare Performans Programımız da hazırlanırken, bizim ufkumuzu açan değerli görüş ve önerileriniz ile tespit edilen stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesinin aracı olan proje ve faaliyetlerimizin somut bir biçimde ölçülmesini sağlayacak olan göstergelerimizi ve hedeflerini titizlikle belirledik. Uygulama sırasında ise izleme çalışmalarımızla göstergelerimizin değerlerini sizlerle sürekli paylaşacağız. Böylelikle sadece karar alırken değil, uygulamaya sürecinde de odağımızda sizler olmaya devam edeceksiniz.

Bu vesile ile kentlilik ve hemşehrilik bilinciyle yönetim sürecimize aktif katılım sağlayan sizlere, paydaşlarımıza ve çalışanlarımıza teşekkür ediyorum. Programımızın uygulanması esnasında da belediye yönetimi olarak bizlere aynı desteği vererek kentimizin gelişmesinde aktif rol alacağınıza olan inancımı bir kez daha dile getiriyor, hepimizi saygıyla selamlıyorum.



Seyit TOĞRUL
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|------------|
| ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU | 5 |
| I- GENEL BİLGİLER..... | 7 |
| A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 7 |
| B- Teşkilat Yapısı..... | 9 |
| C- Fiziksel Kaynaklar | 10 |
| D- İnsan Kaynakları..... | 20 |
| E- Diğer Hususlar | 29 |
| II- PERFORMANS BİLGİLERİ..... | 29 |
| A- Temel Politika ve Öncelikler | 29 |
| B- Amaç ve Hedefler | 31 |
| C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler..... | 36 |
| D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı | 243 |
| E- Diğer Hususlar | 252 |
| III- EKLER | 252 |



A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun **14. maddesine göre**, belediyeler:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

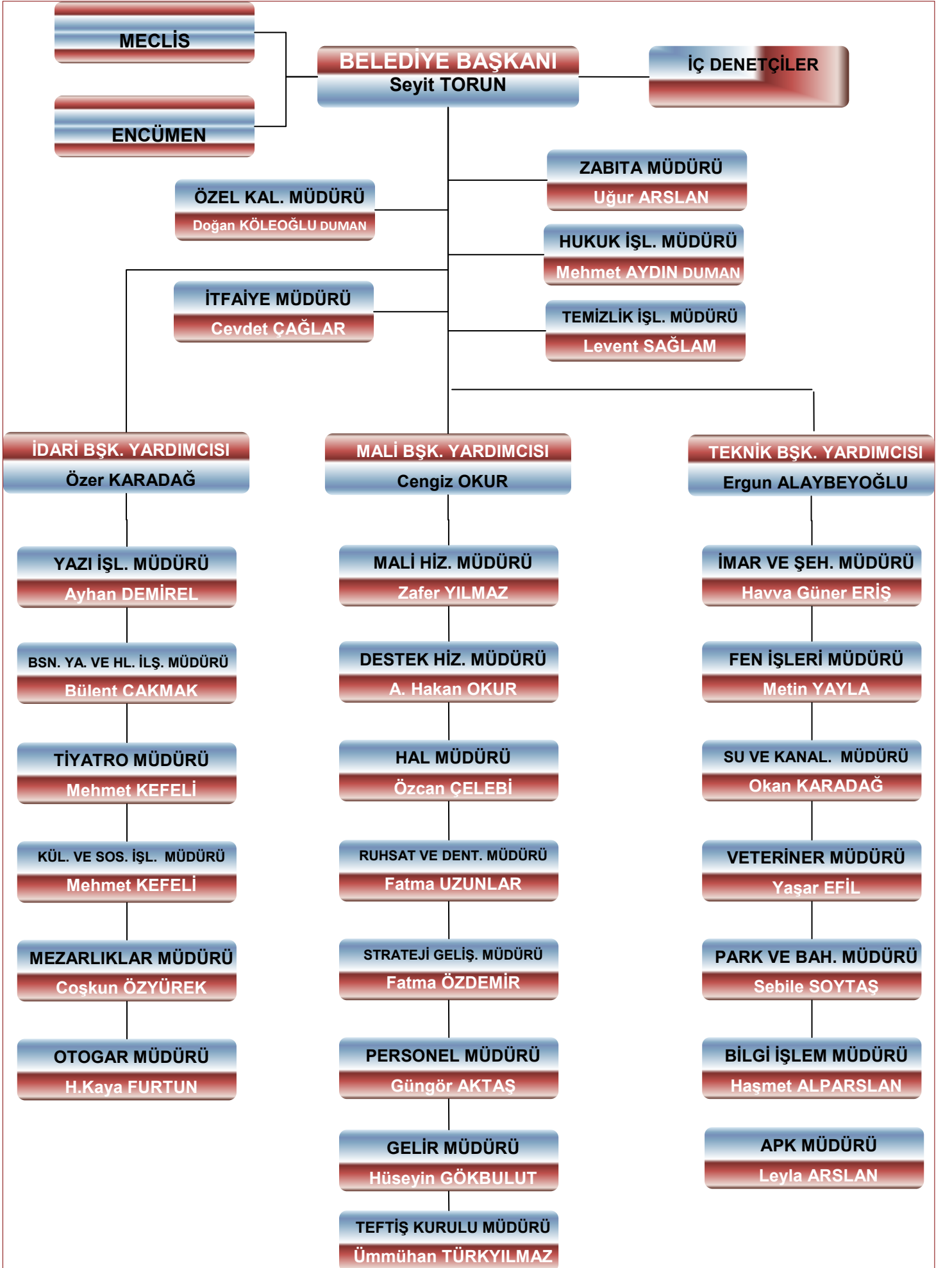
5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesine Göre Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.



- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- Belediye, **(e)**, **(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
 - İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.



Oluşturduğumuz organizasyon yapımızın Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Veteriner Müdürlüğü **Temel Norm Kadroları** oluşturmakta;

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Tiyatro Müdürlüğü **Seçilmiş Diğer Norm Kadroları** oluşturmakta;

Personel Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Araştırma Planlama Koordinasyon Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü ve Otogar Müdürlüğü **Şahsa Bağlı Dondurulmuş Kadroları** oluşturmaktadır.

Yaptığımız son değişiklikler ile organizasyon yapımız etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir.

C- Fiziksel Kaynaklar

Kuruluşun Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları

Özellikle 1950'li yıllardan sonra yaşanan hızlı kentleşme sürecinden ve yapılan sahil yolundan sonra tarihi doku da çok kötü bir şekilde nasibini almış, ruhsatlı ruhsatsız, dokuyla uyumsuz birçok yapı yapılmıştır. Ordu şehri 1990'lı yıllardan itibaren planlı yapılaşma sürecine girmiştir.

Bu süreç içinde sürekli değişen ve gelişen dünyamızda bugün Ordu Belediyesi **134.000** nüfuslu kentin Belediye İmar Planına göre 2.500 hektar ve 5000 hektarlık mücavir alan sınırları içerisinde hizmet verebilmektedir. Belediye görev ve sorumlulukları dahilinde ve belediyecilik çözümleri üretme adına Belediyemizin tüm fiziki kaynakları aşağıda tablolar ve grafikler şeklinde gösterilmektedir.

| Kullanımı Amacı | Taşınmazın Adı | Adet | M ² ve/veya Dönüm | Adresi | Sorumlu Müdürlüğü | Açıklama |
|-----------------|--|------|------------------------------|--------------------------------|-------------------|---|
| İdari | Belediye Hizmet Binası | | 2599 | | | 1 Merkez Ana Hizmet Binası ve Ara Pasaj Katı Geçişi ile alt katları iş yeri, üst katları belediyemiz birimlerine ait birimler bulunmaktadır. |
| İdari | Belediye Lokali | 1 | 375 | DÜZ MAH. ATATÜRK BULVARI | | Kiralık olarak çalıştırılmaktadır. |
| İdari | Destek Hizmetler Müdürlüğü | | 2500 | | | Karapınar Mahallesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Asfalt, Parke-Büz, Konkasör Tesislerimiz, Araç Bakım Tamirhanesi, Demir Doğrama, Marangoz Atölyesi. |
| İdari | Su Arıtma Tesisi | | 8389.8 | | | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı Su Arıtma Tesis binası ve Su Arıtma Tesisinde görevli Personellere 4 Katlı Çift Daireli 8 Dairelik Lojman. |
| İdari | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tesisleri | | | | | Fidangör, Bahçelievler de 1'er adet, Durugöl Mahallesinde 2 adet Terfi Merkezi, Kumbaşı, Aziziye ve Yeşiltepe Mahallerinde 2'şer adet, Karapınar ve Şahincili Mahallelerinde 3'er adet, Selimiye Mahallelerinde 4 Adet Su Deposu faaliyet göstermektedir. |
| İdari | İtfaiye ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası | | 840 | | | Şirinevler Mahallesinde Temizlik İşleri ve İtfaiye Müdürlüğünün Paketleme İdari Binası, Çöp Tesisimiz, ve Kumbaşında ve Cumhuriyet Mahallelerinde Eysel Atık Arıtma Binası, Akaryakıt İstasyonu. |
| İdari | Hal Şeflik Binası | | | | | Karapınar Mah.de |
| İdari | Sera | | | | | Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı sera. |
| İdari | Balık Hali | | 195.37 | | | Hizmete girmiştir. |
| İdari | Muhtar Evleri | | | | | 14 adet |
| Ticari | Mezbaha | 1 | 1546 | Karapınar Organize San.Sitesi. | | Veteriner Müdürlüğüne bağlı Mezbahane. |
| İdari | Köpek Evi | | 200 | | | Veteriner Müdürlüğüne bağlı Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezi. |
| Ticari | Sebze Pazarı | | 1317.68 | | | Cumartesi Pazarı |
| Ticari | Sebze Pazarı | | | | | Pazartesi Pazarı |



| | | | | | | |
|---------|-----------------------------------|--------------|---------|--------------------------------|--|--|
| Ticari | Sebze Pazarı | 75 dükkan | | | | Çarşamba Pazarı |
| Ticari | Semt Pazarı | | | | | Sahil Pazarı |
| Ticari | Otogar | 33 dükkan | 296.25 | | | |
| İdari | Belediye Konservatuvarı | | 1489,08 | | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait 5 katlı bina. |
| Ticari | Kızılay Pasajı | 19 dükkan | 549,25 | | | |
| Tiyatro | Tiyatro Sahnesi ve Fuayesi | | 847 | | | Tiyatro Müdürlüğüne ait Tarihi Kilise Binası Ve Fuaye Salonu. |
| Ticari | Büfeler | 16 büfe | | | | |
| İdari | İşçi Dağıtım Binaları | | | | | Fen ve Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait Mahallere Dağılmış İşçilerin Dağıtım Binaları. |
| Ticari | Tuvaletler | 5 adet | | | | |
| Ticari | Düğün Salonu | | 500 | | | |
| Ticari | Belde Otel | 1 | 4060 | | | Kiralık olarak gelir getirmektedir. |
| Ticari | Spor Tesisleri | | | | | Tenis Kortu ve Kafe, Belediye Spor Kulübü |
| | Tesk Hotel | 1 | | Şirinevler Mah.Atatürk Bulvarı | | Arsa Belediyemize olup, 49 yılına Esnaf Odalarına Yap-İşlet-Devret olarak verilmiştir. |

Ordu ilinde bulunan ve Belediyemizin hizmet kapsamına giren taşınmaz alanların adet, parsel ve m² bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

| TAŞINMAZ ALANININ ADI | ADEDİ | PARSEL SAYISI | M ² |
|------------------------------|-------|---------------|----------------|
| Belediye Hizmet Binası Alanı | 21 | 48 | 71.771 |
| Büro Alanı | - | - | - |
| Sanayi Alanı | 101 | - | 1.765.152 |
| Fabrika Alanı | 7 | - | 842.322 |
| İşyeri Alanı | - | - | - |
| Ticaret Alanı | - | - | 624.865 |
| Pazar Alanı | 11 | 17 | 32.712 |
| | | | |
| Terminal Alanı | 1 | 2 | 16.092 |
| Otopark Alanı | 41 | 57 | 482.200 |
| Akaryakıt İstasyonu Alanı | 18 | 25 | 40.320 |
| İtfaiye Alanı | 2 | 2 | 1.132 |
| Trafo Yeri | 45 | 45 | 1.716 |
| | | | |
| Göletler | - | - | - |
| Baraj Alanı/Koruma Alanı | - | - | - |
| Su Deposu Alanı | 25 | 28 | 521 |
| Aritma Tesisi Alanı | 4 | 4 | 75.790 |

| | | | |
|----------------------------------|-----|-----|-----------|
| Çöp Depolama Alanı | - | - | - |
| Mezarlık Alanı | 7 | 11 | 46.870 |
| Hal Alanı | 2 | 7 | 48.121 |
| Mezbaha Alanı | 1 | 3 | 18.613 |
| Park Yeşil Alan | 211 | - | 43.762 |
| Kent Meydanı | 5 | 13 | - |
| Kentsel Park Alanı | - | - | - |
| Tarihi Varlıklar Alanı | - | - | - |
| Eğitim Alanı | 71 | 145 | 496.871 |
| Kültür Merkezi Alanı | 2 | 3 | 11.365 |
| Fuar Alanı | - | - | - |
| Spor Alanı | 12 | 35 | 426.874 |
| Olimpik Buz Pateni | - | - | - |
| Yüzme Havuzu Alanı | - | - | - |
| Hipodrom | - | - | - |
| Hastane Alanı | 9 | 13 | 86.180 |
| Sağlık Ocağı Alanı | 11 | 13 | 9.720 |
| Konut Alanı | - | - | 3.754.122 |
| Kentsel Dönüşüm Alanı | - | - | - |
| ARSA | - | - | - |
| Mücadir Alan/Hisseli Taşınmazlar | - | - | - |
| Tahsis Edilen Alanlar | - | - | - |

ORDU BELEDİYESİ ARAÇLARI

| ORDU BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ | | | | | | |
|------------------------------|-----------|-----------------------------|--------------|---------------------|-------|-----------------------------------|
| S.NO | PLAKA | KULLANAN BİRİM | ARACIN CİNSİ | | MODEL | DURUMU (faal-gayri faal - kirada) |
| 1 | 52 FV 001 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | PEUGEOT 607 | 2006 | FAAL |
| 2 | 52 RA 364 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | TOYOTA | 2009 | FAAL |
| 3 | 52 RA 365 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | TOYOTA | 2009 | FAAL |
| 4 | 52 RA 366 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | TOYOTA | 2009 | FAAL |
| 5 | 52 AP 300 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | DOĞAN SLX | 1996 | FAAL |
| 6 | 52 AF 768 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | BMC | 1972 | FAAL |
| 7 | 52 K 0752 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | TIR | MACK TRAYLER ÇEKİCİ | 1977 | FAAL |
| 8 | 52 DR 138 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | BMC LEVENT | 1991 | FAAL |
| 9 | 52 DC 354 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | MÜNİBÜS | CHEVROLET | 1987 | FAAL |
| 10 | FORKLİFT | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | FORKLİFT | KAMATSU DİZEL | 2005 | FAAL |
| 11 | FORKLİFT | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | FORKLİFT | KAMATSU DİZEL | 2005 | FAAL |
| 12 | 52 AC 981 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FATİH | 1990 | FAAL |
| 13 | 52 AC 982 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FATİH | 1990 | FAAL |
| 14 | 52 K 1509 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FATİH | 1990 | FAAL |
| 15 | 52 FP 592 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | AS 900 | 1992 | FAAL |



| | | | | | | |
|----|-------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------|------|------|
| 16 | 52 FR 027 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FATİH | 2002 | FAAL |
| 17 | 52 AE 930 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON SÜPÜRKE | FATİH | 1992 | FAAL |
| 18 | 52 AE 824 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | TANKER | BMC | 1970 | FAAL |
| 19 | 52 K 1464 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FATİH | 2001 | FAAL |
| 20 | 52 K 1515 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FATİH | 1996 | FAAL |
| 21 | 52 AT 002 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | RENO 21 CORCORD | 1991 | FAAL |
| 22 | 52 DR 137 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | BMC LEVENT | 1991 | FAAL |
| 23 | 52 FN 452 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | BMC | 2001 | FAAL |
| 24 | 52 K 0503 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FATİH | 2004 | FAAL |
| 25 | 52 K 0501 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FATİH | 2004 | FAAL |
| 26 | 52 K 0502 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FATİH | 2004 | FAAL |
| 27 | 52 K 0499 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FATİH | 2004 | FAAL |
| 28 | 52 K 1490 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FATİH | 1990 | FAAL |
| 29 | İŞ MAKİNESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | GREYDER | 120 H KATARPİLLER GREYDER | 2006 | FAAL |
| 30 | İŞ MAKİNESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ASFALT KESİCİ | | | FAAL |
| 31 | İŞ MAKİNESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KEPÇE | 85 ZV KAWASAKİ KEPÇE | | FAAL |
| 32 | İŞ MAKİNESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KEPÇE | HİTAÇİ (KÜÇÜK) | | FAAL |
| 33 | İŞ MAKİNESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | GREYDER | SHM | | FAAL |
| 34 | İŞ MAKİNESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KEPÇE | 70 ZV KAWASAKİ KEPÇE | | FAAL |
| 35 | İŞ MAKİNESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KEPÇE | 950 B KATARPİLLER KEPÇE | | FAAL |
| 36 | İŞ MAKİNESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KOMPAKTÖR | | | FAAL |
| 37 | İŞ MAKİNESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | GREYDER | KATARPİLLER | 1983 | FAAL |
| 38 | İŞ MAKİNESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | SİLİNDİR | BM-24-R BOMAK | | FAAL |
| 39 | İŞ MAKİNESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KEPÇE | MAKSAN | | FAAL |
| 40 | İŞ MAKİNESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAZICI-YÜKLEYİCİ | ZX 250-LC HİTAÇİ EKSKAVATÖR | 2004 | FAAL |
| 41 | İŞ MAKİNESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ASFALT FİNİŞERİ | | 1976 | FAAL |
| 42 | İŞ MAKİNESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ASFALT SİLİNDİRİ | | 1976 | FAAL |
| 43 | İŞ MAKİNESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ASFALT SİLİNDİRİ | KATAPİLLER | 2005 | FAAL |
| 44 | 52 AT 836 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | İTFAİYE ARACI | FORD ARAZÖZ | 1981 | FAAL |
| 45 | 52 AP 110 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | NISSAN | 2001 | FAAL |
| 46 | 52 DP 110 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | İTFAİYE ARACI | FORD ARAZÖZ | 1986 | FAAL |
| 47 | 52 DR 468 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | İTFAİYE ARACI | FATİH ARAZÖZ | 1991 | FAAL |
| 48 | 52 DF 342 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | İVECO | 1996 | FAAL |
| 49 | 52 K 0234 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | MERCEDES BENZ ATEGO | | 2007 | FAAL |
| 50 | 52 K 0233 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | İTFAİYE ARACI | ISUZU ARAZÖZ | 2005 | FAAL |
| 51 | 52 FC 971 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | BMC LEVENT | 1998 | FAAL |
| 52 | 52 K 1502 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FATİH | 1984 | FAAL |
| 53 | İŞ MAKİNESİ | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | KEPÇE | 828 ÇUKUROVA | 1983 | FAAL |
| 54 | 52 AK 634 | PARK VE BAHÇELER | TRAKTÖR | STEY 8050-S16 | 1993 | FAAL |



| | | | | | | |
|----|-------------|-------------------------------------|-----------|-----------------------|------|------|
| | | MÜDÜRLÜĞÜ | | | | |
| 55 | 52 AC 984 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FATİH | 1990 | FAAL |
| 56 | 52 AK 498 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | NISSAN | 1998 | FAAL |
| 57 | 52 AK 657 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | RENAULT 12 | 1993 | FAAL |
| 58 | 52 K 0830 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | BMC | 2005 | FAAL |
| 59 | 52 AE 609 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | BMC LEVENT | 1992 | FAAL |
| 60 | 52 AC 379 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | VİDANJÖR | FATİH | 1991 | FAAL |
| 61 | 52 AZ 607 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FORD | 1985 | FAAL |
| 62 | 52 DR 136 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | BMC LEVENT | 1991 | FAAL |
| 63 | 52 FC 694 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | VİDANJÖR | FATİH | 1998 | FAAL |
| 64 | İŞ MAKİNESİ | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KEPÇE | CE 180 EKSKAVATÖR | 1996 | FAAL |
| 65 | İŞ MAKİNESİ | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KEPÇE | 170 HİTAÇI EKSKAVATÖR | | FAAL |
| 66 | İŞ MAKİNESİ | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KEPÇE | 432 D KATARPİLLER | 2005 | FAAL |
| 67 | İŞ MAKİNESİ | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KEPÇE | 828 B ÇUKUROVA | 1997 | FAAL |
| 68 | İŞ MAKİNESİ | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | KEPÇE | 432 E KATARPİLLER | 2006 | FAAL |
| 69 | 52 AV 201 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FORD | 1982 | FAAL |
| 70 | 52 AS 423 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | BMC | 1979 | FAAL |
| 71 | 52 AK 176 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | 131 KARTAL MURAT | 1993 | FAAL |
| 72 | 52 AU 554 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FORD | 1983 | FAAL |
| 73 | 52 FC 963 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | BMC LEVENT | 1998 | FAAL |
| 74 | 52 DH 553 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FORD | 1988 | FAAL |
| 75 | 52 FN 451 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FATİH | 2001 | FAAL |
| 76 | İŞ MAKİNESİ | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KEPÇE | 953 PALETLİ | 1991 | FAAL |
| 77 | 52 FA 190 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYON | FATİH | 1996 | FAAL |
| 78 | 52 AE 496 | VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | BMC LEVENT | 1992 | FAAL |
| 79 | 52 AE 497 | VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | BMC LEVENT | 1992 | FAAL |
| 80 | 52 DC 597 | VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | RENAULT 12 | 1986 | FAAL |
| 81 | 52 FP 727 | VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | LEVENT | 2001 | FAAL |
| 82 | 52 AN 574 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | KARTAL SLX | 1994 | FAAL |
| 83 | 52 AC 283 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | ÇEKİCİ | FIAT | 1990 | FAAL |
| 84 | 52 AZ 183 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | DOBLO | FIAT | 2007 | FAAL |
| 85 | 52 AZ 184 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | DOBLO | FIAT | 2007 | FAAL |
| 86 | 52 FD 153 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | KARTAL MURAT 131 | 1994 | FAAL |
| 87 | 52 DH 672 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | KAMYONET | BMC LEVENT | 1997 | FAAL |
| 88 | 52 FL 292 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | MÜNİBÜS | FORD TRANSİS | 1996 | FAAL |



| | | | | | | |
|----|-----------|-----------------------------------|--------------|------------|------|------|
| 89 | 52 AV 853 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | OTOBÜS | MERCEDES | 1983 | FAAL |
| 90 | 52 AZ 440 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | OTOBÜS | MERCEDES | 1985 | FAAL |
| 91 | 52 AE 008 | BASIN-YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜD. | BİNEK OTO | RENAULT 12 | 1993 | FAAL |
| 92 | 52 DC 606 | GELİR MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | RENAULT 9 | 1986 | FAAL |
| 93 | 52 AK 644 | HAL MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | RENAULT 12 | 1993 | FAAL |
| 94 | 52 DC 598 | HAL MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | RENAULT 12 | 1986 | FAAL |
| 95 | 52 DC 596 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | BİNEK OTO | RENAULT 9 | 1986 | FAAL |
| 96 | 52 FS 882 | MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ | MÜNİBÜS | İVECO | 2003 | FAAL |
| 97 | 52 FH 875 | MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ | CENAZE ARACI | | 1999 | FAAL |
| 98 | 52 AV 256 | MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ | CENAZE ARACI | | | FAAL |

| ORDU BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ | | | | | |
|--------------------------------------|-----------|---|-----------------------|-------|--------------------|
| S.NO | PLAKA | KULLANAN BİRİM | ARACIN CİNSİ | MODEL | KİRAYA VEREN |
| 1 | 52 FH 097 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | DOBLO | | 63 NOLU KOOPERATİF |
| 2 | 52 DH 440 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | DOBLO | | 63 NOLU KOOPERATİF |
| 3 | 52 AC 329 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET | | 63 NOLU KOOPERATİF |
| 4 | 52 FH 757 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET | | 63 NOLU KOOPERATİF |
| 5 | 52 FS 421 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET | | 63 NOLU KOOPERATİF |
| 6 | 52 FD 801 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET | | 63 NOLU KOOPERATİF |
| 7 | 52 FV 743 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET | | 63 NOLU KOOPERATİF |
| 8 | 52 FS 208 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET | | 63 NOLU KOOPERATİF |
| 9 | 52 AL 203 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET | | 63 NOLU KOOPERATİF |
| 10 | 52 DC 605 | BASIN –YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET | | 63 NOLU KOOPERATİF |
| 11 | 52 FZ 067 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET | | 63 NOLU KOOPERATİF |
| 12 | 52 FE 170 | STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET | | 63 NOLU KOOPERATİF |
| 13 | 52 FS 990 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ (SU KESİM) | MÜNİBÜS | | GÜNAY TUR |
| 14 | 52 FA 425 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ (SU TAAH.ŞEF.) | MÜNİBÜS | | GÜNAY TUR |
| 15 | 52 AP 850 | SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ (KANAL) | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET | | GÜNAY TUR |
| 16 | 52 FC 039 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ (SU ŞEBEKE) | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET | | GÜNAY TUR |
| 17 | 52 FZ 038 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ (SU ŞEBEKE) | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET | | GÜNAY TUR |
| 18 | 52 FL 036 | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ (ARITMA) | ÇİFT KABİNLİ KAMYONET | | GÜNAY TUR |

İdarenin Bilişim Sistemi

Ordu Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 6 adet sunucu hizmet vermektedir. Belediyemiz tüm müdürlükleri tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyonu kullanmaktadır. Ayrıca Park Bahçeler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Nedcad programları ağ üzerinden kullanılabilir. Uzak noktada bulunan Hal Müdürlüğüne bağlı Sebze ve Meyve Hali'nde ise, bir adet hal otomasyonu sistemi mevcuttur.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 8 adet ADSL internet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 11 adet ADSL internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları, Balık Hali ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünde kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca şehir içinde bulunan alt geçit kamera sistemine de internet üzerinden erişilip güvenlik amacıyla izleme ve kontrol sağlanmaktadır.

Ordu Belediyesi 2009 Yılı Teknolojik Donatı Envanteri

| CİNSİ | ADET |
|----------------------------|------|
| Server | 6 |
| Bilgisayar | 171 |
| Dizüstü Bilgisayar | 11 |
| İnce İstemci (thin client) | 52 |
| El Bilgisayarı ve Yazıcısı | 15 |
| Lazer Yazıcı | 99 |
| Renkli yazıcı | 31 |
| Nokta Vuruşlu Yazıcı | 60 |
| Güç Kaynağı | 15 |
| Tarayıcı | 7 |
| Switch | 19 |
| Modem | 41 |
| Firewall | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 12 |
| Faks | 18 |
| Kamera kayıt sistemi | 3 |
| Güvenlik kamerası | 32 |
| Projeksiyon Cihazı | 2 |

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

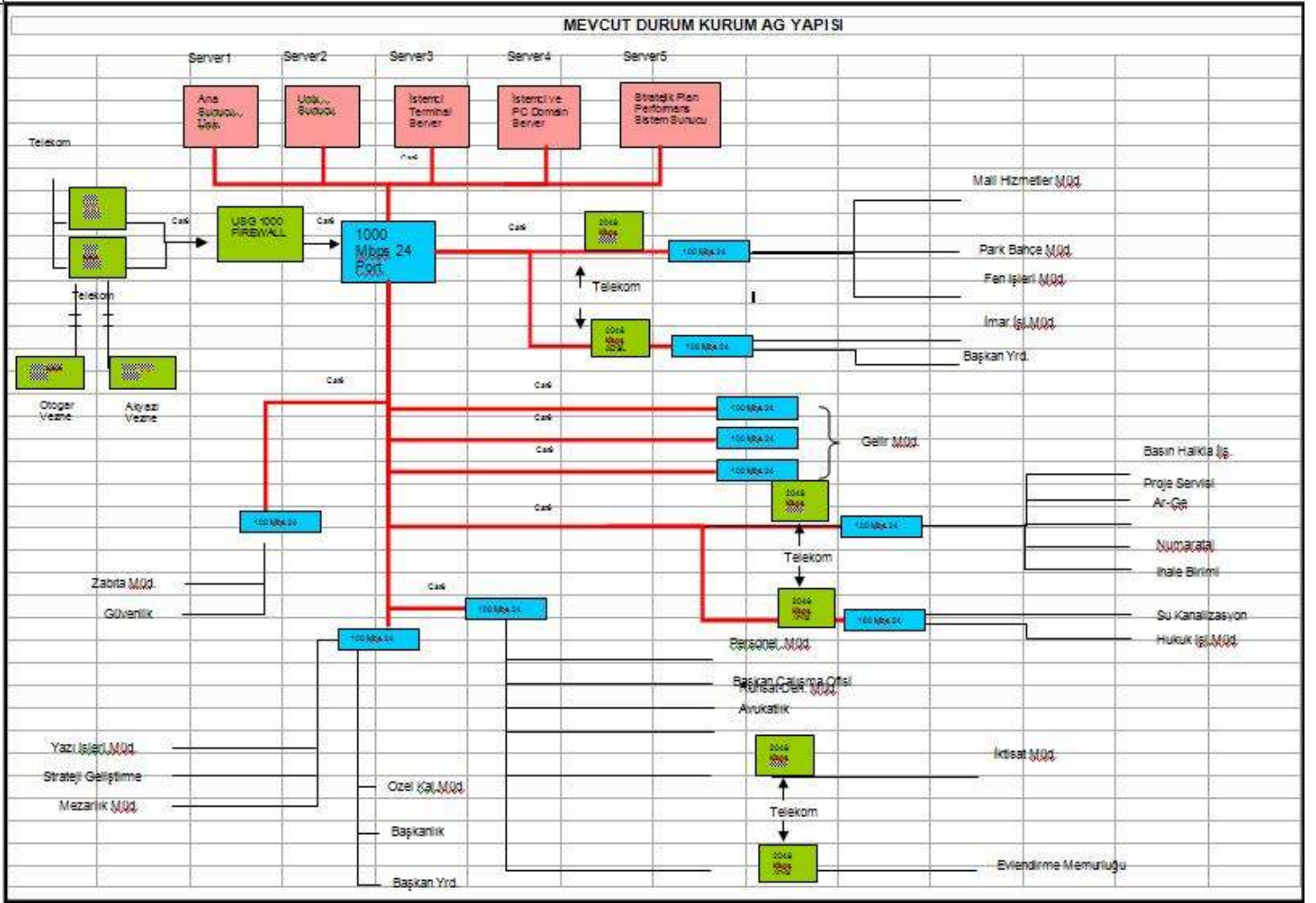
| YAZILIM ADI | TÜRÜ | YARARLANAN BİRİM |
|--------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Ortak Sicil | Kurumsal Otomasyon | Tüm Müdürlükler |
| Emlak Vergisi | Kurumsal Otomasyon | Gelir Müdürlüğü |
| Cevre Temizlik Ver. | Kurumsal Otomasyon | Gelir Müdürlüğü |
| İlan Reklam Vergisi | Kurumsal Otomasyon | Gelir Müdürlüğü |
| Harcamalara Katılım | Kurumsal otomasyon | Gelir Müdürlüğü |
| Su Tahakkuk Tahsilat | Kurumsal Otomasyon | Su ve Kanal Müdürlüğü |
| Genel Tahak.Tahsilat | Kurumsal Otomasyon | Gelir Müd.-Su ve Kanal.Müd |
| İşçi Maaş ve Özlük | Kurumsal Otomasyon | Personel Müdürlüğü |
| Memur Maaş ve Özlük | Kurumsal Otomasyon | Personel Müdürlüğü |
| Bütçe ve Muhasebe | Kurumsal Otomasyon | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Meclis Kararları Sis. | Kurumsal Otomasyon | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Encümen Karar Sis. | Kurumsal Otomasyon | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Yazı Programı | Kurumsal Otomasyon | Otomasyona bağlı birimler |
| Evrak Sevk Takip | Kurumsal otomasyon | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Evlendirme Programı | Kurumsal otomasyon | Evlendirme Memurluğu |
| Adres Etiket | Kurumsal Otomasyon | Özel Kalem Müdürlüğü |
| İşyeri Açma Ruhsat | Kurumsal Otomasyon | Ruhsat ve Denetim Müd. |
| Kira Takip Programı | Kurumsal Otomasyon | Gelir Müdürlüğü |
| Araç İkmal Takip | Kurumsal Otomasyon | Ayniyat Saymanlığı |
| Taşınır Mal Yazılımı | Kurumsal Otomasyon | Tüm Müdürlükler |
| Stratejik Süreç Yazılımı | Kurumsal Otomasyon | Tüm Müdürlükler |
| Net Cad İmar Modülü | İmar Uygulama Paketi | İmar–Park Bahçe–Fen İşl. Müd |
| Corel Draw | Grafik Çizim Prog. | Basın Halk.İliş.Müd |
| Foto Shop | Foto Düzenleme | Basın Halk.İliş.Müd |
| Kik-İhale Takip | İhale Hazırlama Prog. | Fen İşl.Müd.-İhale Birimi |
| İcra Matik | İcra Takip Programı | Hukuk İşl.Müd. |
| Sebze Hali Takip | Hal Otomasyonu Sis. | Hal Müdürlüğü |
| Ambar Stok Takip | Yedek Parça Takip | Bakım Onarım |
| Citect Otomasyon | Su Arıtma Tesis Otomasyonu | Su ve Kanal.Müd. |

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere,duyurulara,haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

| Kurum Web Portalı | | |
|-------------------|------------------|---|
| Portalın Adresi | İlk Yayın Tarihi | Özellikleri |
| ordu@bel.tr | 2000 | PHP kodlama dili ve ajax teknolojisi, MySQL database yapısı |

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşına yönelik sunumunun, internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir. Hedeflerimiz arasında

bulunan Kent Bilgi Sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.



D- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı **334** olup, Bu kadroların 168 ‘si dolu, 166 ‘sı ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 12 memur personelimiz bulunmaktadır. Ayrıca 3 adet iç denetçi kadromuz mevcut olup, 2 adedi dolu bulunmaktadır.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı **166** olup, bu kadroların 139 ‘u dolu, 27’si ise boştur.

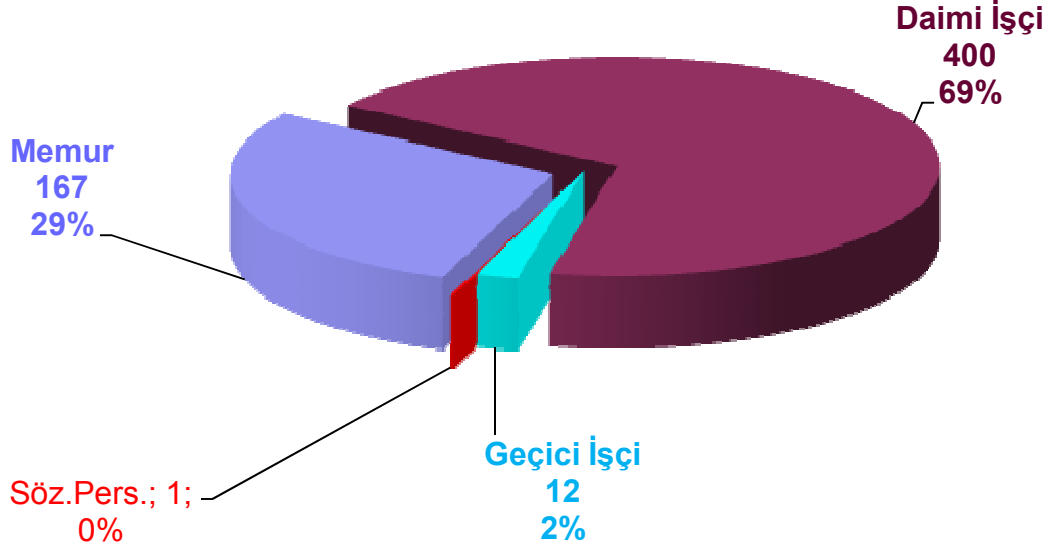
Belediyemizde çalışan geçici işçi sayısı 296 iken, 5620 sayılı **“Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”** gereğince; geçici işçilerimizin 284’ü sürekli işçi kadrolarına geçirilmiş olup, 12’si ise Sözleşmeli Personel olmayı kabul etmediği için Geçici İşçi statüsünde bırakılmıştır.

5620 sayılı Kanun ile sürekli işçi kadrolarına aktarma sonucunda belediyemizin 166 olan sürekli işçi norm kadro sayısının üzerine çıkarak daimi işçi sayısının 400 olduğu görülmektedir.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin 2/4 ‘ü kadar iken, işçi personel sayımız olması gerekenin iki katına yakındır. Yani memurumuz az, işçimiz fazladır. Belediyemizin personel ihtiyacı vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Mevcut memur sayısı ise memur ihtiyacımızı karşılamamaktadır. Memur sayımızın norm kadromuzun 2/4’ü oranında olması sebebiyle memur eliyle yürütülmesi gereken bir çok büro hizmeti işçi personel eliyle yürütülmektedir. İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın arttırılması gerekmektedir.

Bu bağlamda, mevcut Kanun, Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre Personel Müdürlüğümüzce “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

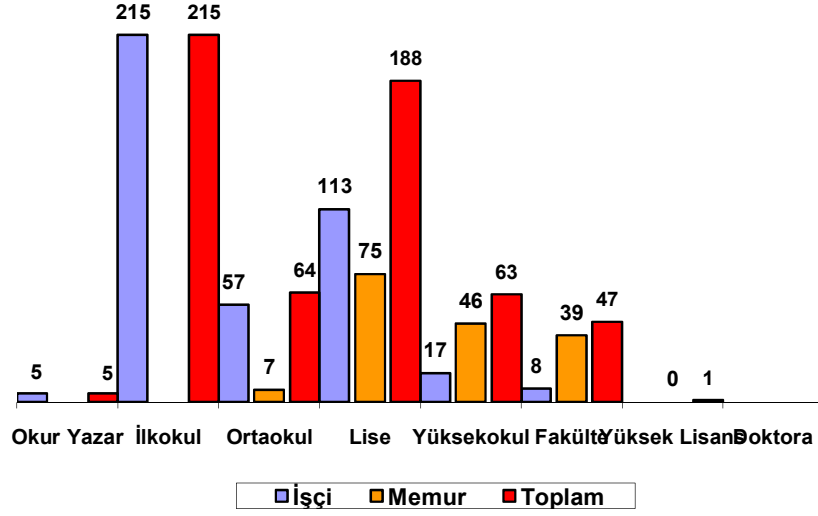
| KADRO DURUMU | NORM'A GÖRE TOPLAM | DOLU | BOŞ | DONDURULAN |
|--|--------------------|------------|------------|------------|
| MEMUR | 334 | 168 | 166 | - |
| DONDURULAN MEMUR | 12 | 12 | - | 12 |
| İÇ DENETÇİ | 3 | 2 | 1 | - |
| DAİMİ İŞÇİ | 166 | 130 | 36 | - |
| GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre-Daimi İşçi Statüsüne geçen) | 288 | 272 | - | 272 |
| GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre- Mevcut Statüsünde Kalan) | 13 | 12 | - | 12 |
| TOPLAM | 816 | 596 | 203 | 296 |



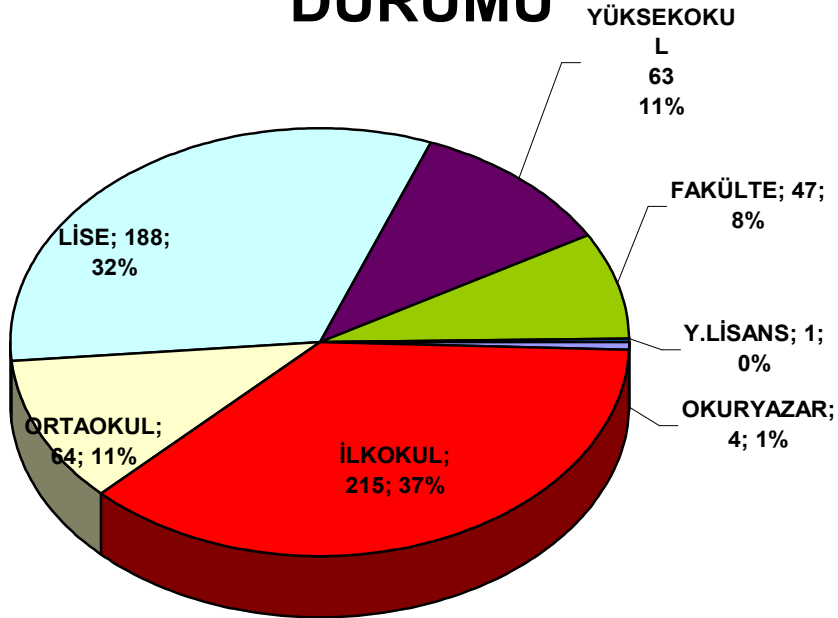
596 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; % 'i okur-yazar, % 37'si ilkokul mezunu, % 11'i ortaokul, % 32'si lise mezunu, %11'i yüksekokul, fakülte mezunu oranı ise % 8'dir. Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında da gözükeceği gibi, Kurumumuzun hizmet alanlarına göre yeterli düzeyde değildir

Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilirken uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitimli genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları yapılacaktır.

PERSONEL EĞİTİM DURUMU



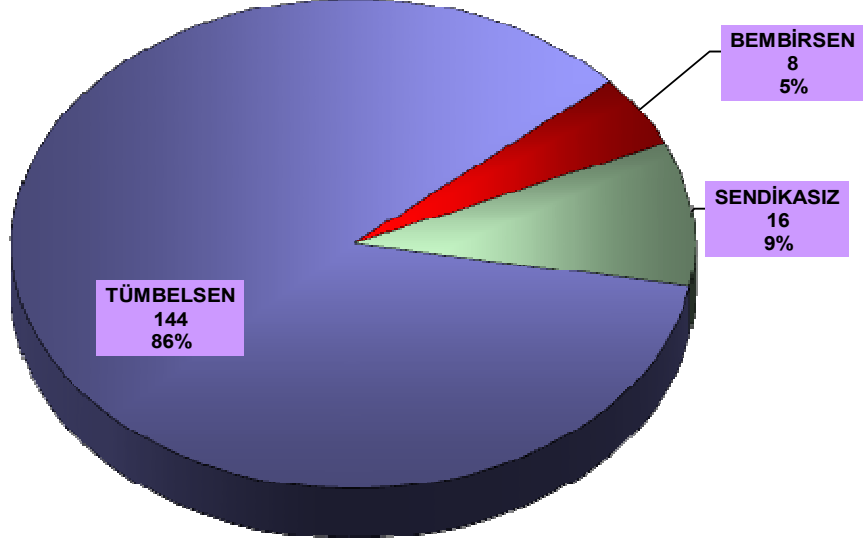
PERSONEL EĞİTİM DURUMU



| MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ | | | |
|-------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| 14/08/2009 tarihi itibariyle | | | |
| SAYI VE YAŞ ORTALAMASI | | | |
| | ERKEK | BAYAN | TOPLAM |
| MEMUR | 138 | 30 | 168 |
| YAŞ (ORTALAMASI) | 41 | 40 | 168 |
| EĞİTİM | | | |
| OKUR-YAZAR | - | - | - |
| İLKOKUL | - | - | - |
| ORTAOKUL | 7 | - | 7 |
| LİSE | 62 | 14 | 76 |
| YÜKSEKOKUL | 39 | 6 | 45 |
| FAKÜLTE | 29 | 10 | 39 |
| YÜKSEK LİSANS | - | 1 | 1 |
| EĞİTİM DURUMU TOPLAMI | 137 | 30 | 168 |

| SENDİKA BİLGİLERİ | | | |
|--------------------------|--------------|--------------|---------------|
| | ERKEK | BAYAN | TOPLAM |
| TÜM BEL-SEN | 119 | 25 | 144 |
| BEM-BİR-SEN | 8 | - | 8 |
| SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN | 13 | 3 | 16 |
| | 140 | 28 | 168 |

MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ



| YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL- MEMUR-İŞÇİ | | | |
|---|-------|-------|--------|
| 15/09/2008-14/08/2009 ARASI | ERKEK | BAYAN | TOPLAM |
| EMEKLİ (VEFAT 2 ADET) | 18 | 1 | 19 |
| AYRILAN PERSONEL (İŞ AKDİ FESH-İŞÇİ) | 1 | - | 1 |
| YENİ ATANAN | - | - | - |
| YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI | 20 | - | 20 |

**MEMUR KADROLARININ
DAİRELER BAZINDA DAĞILIMI**

| S.N. | Birimi | MEMUR | | TOPLAM |
|-----------------------------|-------------------------------|------------|-----------|------------|
| | | ERKEK | KADIN | |
| 1 | BELEDİYE BAŞKANLIĞI | 2 | 1 | 3 |
| 2 | ARŞ.PLAN.VE KOOR.MÜD | 1 | 1 | 2 |
| 3 | BASIN-YAYIN HLK.MÜD. | 1 | 0 | 1 |
| 4 | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 0 | 1 |
| 5 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 0 | 2 |
| 6 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 12 | 1 | 13 |
| 7 | GELİR MÜDÜRLÜĞÜ | 11 | 3 | 14 |
| 8 | HAL MÜDÜRLÜĞÜ | 12 | 1 | 13 |
| 9 | HUKUK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 1 | 2 |
| 10 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 12 | 2 | 14 |
| 11 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | 18 | 0 | 18 |
| 12 | KÜLTÜR VE SOS. İŞL.MÜD | 1 | 0 | 1 |
| 13 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 3 | 6 |
| 14 | MEZARLIKLAR MÜD. | 2 | 0 | 2 |
| 15 | OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 0 | 2 |
| 16 | ÖZEL KALEM MÜD. | 2 | 2 | 4 |
| 17 | PARK VE BAHÇELER MÜD. | 1 | 3 | 4 |
| 18 | PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 0 | 3 |
| 19 | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | 5 | 3 | 8 |
| 20 | STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 1 | 2 |
| 21 | SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ | 10 | 3 | 13 |
| 22 | TEFTİŞ KURULU MÜD. | 1 | 1 | 2 |
| 23 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 0 | 1 |
| 24 | TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 0 |
| 25 | VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 0 | 1 |
| 26 | YAZI İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | 2 | 4 |
| 27 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 30 | 2 | 32 |
| TOPLAM PERSONEL SAY. | | 138 | 30 | 168 |

| TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR) | | | |
|---|------------|-----------|------------|
| | ERKEK | BAYAN | TOPLAM |
| 1-5 YIL | 3 | 1 | 4 |
| 5-10 YIL | 7 | 1 | 8 |
| 10-15 YIL | 40 | 4 | 44 |
| 15-20 YIL | 33 | 10 | 43 |
| 20-25 YIL | 46 | 12 | 58 |
| 25 YIL VE ÜSTÜ | 9 | 2 | 11 |
| GENEL TOPLAM | 138 | 30 | 168 |
| EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER | 8 | 9 | 17 |

| İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | |
|--|--------|-------|-------|-------|--------|
| 14/08/2009 tarihi itibariyle | | | | | |
| SAYI VE YAŞ ORTALAMASI | | | | | |
| | GEÇİCİ | | DAİMİ | | TOPLAM |
| | ERKEK | BAYAN | ERKEK | BAYAN | |
| SAYISI | 12 | - | 367 | 33 | 400 |
| YAŞ ORTALAMASI | 37 | - | 43 | 39 | 40 |
| EĞİTİM | | | | | |
| OKUR-YAZAR | - | - | 5 | - | 5 |
| İLKOKUL | - | - | 209 | 4 | 213 |
| ORTAOKUL | - | - | 57 | - | 57 |
| LİSE | 3 | - | 91 | 22 | 116 |



| | | | | | |
|----------------------------------|-----------|----------|------------|-----------|------------|
| YÜKSEKOKUL | 8 | - | - | 6 | 14 |
| FAKÜLTE | 1 | - | 5 | 1 | 7 |
| EĞİTİM DURUMU TOPLAMI | 12 | - | 367 | 33 | 412 |
| SENDİKA BİLGİLERİ | | | | | |
| BELEDİYE-İŞ | 12 | - | 361 | 33 | 406 |
| DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ) | - | - | 6 | - | 6 |
| SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI | 12 | - | 367 | 33 | 412 |

İŞÇİ PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ



| YENİ İSTİHDAM EDİLEN VE AYRILAN İŞÇİ PERSONEL | | | | | |
|---|----------|----------|-----------|----------|-----------|
| | GEÇİCİ | | DAİMİ | | TOPLAM |
| | ERKEK | BAYAN | ERKEK | BAYAN | |
| EMEKLİ | - | - | 12 | - | 12 |
| TAZMİNATLI | - | - | - | - | - |
| VEFAT | - | - | 1 | - | 1 |
| YENİ İSTİHDAM EDİLEN | - | - | - | - | - |
| İŞ AKDİ FESH | -- | - | 1 | - | 1 |
| YENİ İSTİHDAM EDİLEN VE AYRILANLAR TOPLAMI | 0 | 0 | 14 | 0 | 14 |



İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI

| S.N. | BİRİMİ | GEÇİCİ İŞÇİ | | DAİMİ İŞÇİ | | TOPLAM |
|------|-------------------------------|-------------|-------|------------|-------|--------|
| | | ERKEK | KADIN | ERKEK | KADIN | |
| 1 | BELEDİYE BAŞKANLIĞI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | ARŞ.PLAN.VE KOOR.MÜD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | BASIN-YAYIN HLK.MÜD. | 0 | 0 | 11 | 0 | 11 |
| 4 | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 5 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 0 | 37 | 0 | 40 |
| 6 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 52 | 1 | 53 |
| 7 | GELİR MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 22 | 8 | 30 |
| 8 | HAL MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| 9 | HUKUK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 10 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 0 | 8 | 2 | 13 |
| 11 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 15 | 0 | 15 |
| 12 | KÜLTÜR VE SOS. İŞL.MÜD | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| 13 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 5 | 2 | 7 |
| 14 | MEZARLIKLAR MÜD. | 0 | 0 | 8 | 2 | 10 |
| 15 | OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 16 | ÖZEL KALEM MÜD. | 0 | 0 | 10 | 1 | 11 |
| 17 | PARK VE BAHÇELER MÜD. | 0 | 0 | 21 | 1 | 22 |
| 18 | PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 19 | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 20 | STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 |
| 21 | SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ | 5 | 0 | 76 | 2 | 83 |
| 22 | TEFTİŞ KURULU MÜD. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



| | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|-----------|----------|------------|-----------|------------|
| 23 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 50 | 0 | 50 |
| 24 | TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 3 | 6 | 9 |
| 25 | VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 14 | 0 | 14 |
| 26 | YAZI İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 27 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 0 | 0 | 16 | 0 | 16 |
| TOPLAM PERSONEL SAY. | | 12 | 0 | 367 | 33 | 412 |

| TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ) | | | | | |
|--|-----------|----------|------------|-----------|------------|
| | GEÇİCİ | | DAİMİ | | TOPLAM |
| | ERKEK | BAYAN | ERKEK | BAYAN | |
| 1-5 YIL | 3 | 0 | 6 | 2 | 8 |
| 5-10 YIL | 9 | 0 | 40 | 3 | 43 |
| 10-15 YIL | 0 | 0 | 87 | 8 | 95 |
| 15-20 YIL | 0 | 0 | 144 | 16 | 160 |
| 20-25 YIL | 0 | - | 86 | 4 | 90 |
| 25 YIL VE ÜSTÜ | 0 | - | 4 | - | 4 |
| GENEL TOPLAM | 12 | 0 | 367 | 33 | 412 |
| EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER | 0 | 0 | 17 | 3 | 20 |

E- Diğer Hususlar

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı doğrultusunda **2 ana temel politika** belirlenmiştir. Belediyemizin bu **iki temel politikası** ve ilişkili olduğu dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

671. Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Ordu Belediye İdaresinin **1. Temel Politikası**; “*Kalite yönetim sistemi* kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak” amacı ile Toplam kalite Yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)’nda yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

692. Kamu kurum ve kuruluşlarında **stratejik yönetime geçiş**, değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, **katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun** tesis edilmesini temin üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak **stratejik yönetim anlayışı** doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Ordu Belediye İdaresinin **2. Temel Politikası**; “*Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak*” amacı doğrultusunda Kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

Stratejik Amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda **Misyonumuz** ve **Vizyonumuz** doğrultusunda temel önceliklerimiz şunlardır;

- ✓ Vatandaş odaklı çalışmak,
- ✓ Hukuka ve insan haklarına saygılı olmak,
- ✓ Tüm hizmetlerimizde şeffaf ve adil olmak,
- ✓ Üretken ve kararlı olmak,
- ✓ Tüm hizmetlerimizde katılımcılığa özen göstermek,
- ✓ Hizmetlerimizin kalite ve standartlara uygunluğunu sağlamak,
- ✓ Hizmetlerimizde güler yüzlülük ve samimiyeti esas almak,
- ✓ İşlerimizde bilimsel esaslara ve teknolojik yeniliklere uyum sağlamak,
- ✓ Kentimizin doğal güzellikleri ile tarihi dokusuna sahip çıkmak ve korumak,
- ✓ Faaliyetlerimizde izleme ve sürdürülebilirliğe öncelik vermektir.

B- Amaç ve Hedefler

Misyon

Ordu kentinde yaşayan vatandaşlarımıza alt yapı, imar, ulaşım, çevre, sağlık, kültür-sanat, sosyal hizmetler ve spor gibi yerel hizmetleri sunarak, kentte sosyal dayanışma, yerel ekonominin gelişimi ve kentlilik bilincini sağlamaya katkı sunmaktır.

Vizyon

Ordu'yu, vatandaşlarının yaşamaktan zevk aldığı, yaşam kalitesi yüksek, oksijeni doyasıya solunan, kültürü, turizmi, ticareti ve limanıyla dünyaca tanınan bir kent haline getirmektir.

Amaçlar ve Hedefler

Ordu Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 5, Kente Yönelik Stratejik Alan 6 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 4 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Böylelikle toplamda 15 adet amaç belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca ulaşmak için stratejik hedefler tespit edilmiştir. Belirlenen 42 stratejik hedefin, 15 adedi kuruma yönelik stratejik alanda, 13 adedi kente yönelik stratejik alanda ve 14 adedi kentliye yönelik stratejik alanda yer almaktadır.

1. KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 1.1. **Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği arttırmak**

STRATEJİK HEDEF 1.1.1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 95 oranında tamamlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin projeler, 2014 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti 2014'e kadar 10 puan arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.4. İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili sistem kurma çalışmaları 2010 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve iç denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1.2. **Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak**

STRATEJİK HEDEF 1.2.1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması 2014 yılına kadar sürdürülecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1.3. **Belediyenin tüm büro, yazışma ve temsil işlerinin etkili, verimli ve kaliteli şekilde yapılmasını sağlamak**

STRATEJİK HEDEF 1.3.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.3.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 1.4. **Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek**

STRATEJİK HEDEF 1.4.1. Personel giderleri, 2014 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30'un altına düşürülecek ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.3. Personel iş ve işlemleri, her yıl % 10 hızlandırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.4. Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların arttırılmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.5.1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.5.2. 2014 yılına kadar, belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının %75'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.5.3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.

2. KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 2.1. Planlı yapılaşmayı sağlayarak, kentin fiziki yapısını sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekânlara dönüştürmek

STRATEJİK HEDEF 2.1.1. Sürdürülebilir kent planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.2. Ordu'nun mevcut ve gelecekteki konut açığı 2010'da belirlenerek, 2014 yılına kadar nitelikli konut üretimi desteklenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2.2. Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve kentin sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 2.2.1. 2014 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'ninin bakımının yapılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.2. Mevcut 300 dönüm olan yeşil alanın 2014' e kadar 400 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.3. Kent sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2.3. Kente daha sağlıklı içilebilir ve ekonomik içme suyu temin etmek

STRATEJİK HEDEF 2.3.1. Mevcut içme suyu hatlarının % 30'u, 2014 yılına kadar yenilenecektir.



STRATEJİK HEDEF 2.3.2. 2014 yılına kadar içme suyunun her yıl en az % 75'nin Arıtma Tesislerinden temin edilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2.4. Kentimizin tarihi kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak, Ordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanınan turizm kenti yapmak

STRATEJİK HEDEF 2.4.1. Mevcut koruma imar planı 2011 yılı sonuna kadar revize edilerek, tarihi doku korunacak ve 2014 yılı sonuna kadar kentteki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.4.2. Kentin doğal güzellikleri korunarak geliştirilecek ve turizme kazandırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2.5. Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek

STRATEJİK HEDEF 2.5.1. Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.5.2. Halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla, otogar hizmetleri modernleştirilecek ve kentte otopark ihtiyacı tespit edilerek, uygun yerlerde ihtiyaca uygun otoparklar inşa edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2.6. Ordu kentini deniziyle barışık hale getirmek

STRATEJİK HEDEF 2.6.1. Kent içi ve çevresindeki sahiller düzenlenerek halkın kullanımına açılacak ve Ordu limanı genişletilerek, işlem hacminin 2014 yılına kadar iki katına çıkarılması desteklenecektir.

STRATEJİK HEDEF 2.6.2. Kanalizasyon ve yağmur sularının ıslah edilmesi ile Ordu sahilleri 2014 yılına kadar temiz ve yürülebilir olma standartlarına eriştirilecektir.

3. KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 3.1. İtfaiye araç ve ekipmanlarını modernize edip her zaman hazır halde tutarak yangınlara ve diğer tabii veya beşeri olaylara zamanında müdahale etmek, halkın afetlere karşı bilinçlenmesini sağlayarak can ve mal kaybını ortadan kaldırmak

STRATEJİK HEDEF 3.1.1. Yangın ve afetlere sürekli hazırlıklı olunacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.2. Yangın ve afetlere zamanında müdahale edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3.2. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için kentin altyapı ve üstyapı sorunlarını çözmek



STRATEJİK HEDEF 3.2.1. Tüm cenaze hizmetleri, ehil kişiler tarafından, etkin bir şekilde ve insanları kırmadan yerine getirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.2.2. 2014 yılına kadar halen mevcut imar planındaki tüm yol ve caddeler yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.2.3. Kentsel altyapı ve üstyapı yapım ve onarımı ile bu yapılara ait malzeme üretimi, kaliteli ve verimli şekilde yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3.3. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür – sanat zenginliğine sahip kent oluşturmak

STRATEJİK HEDEF 3.3.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, kentin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.3.2. Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.3.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.3.4. Belediye tiyatrosunun faaliyetleri artırılarak devam ettirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3.4. Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, kentin ve kentte yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak

STRATEJİK HEDEF 3.4.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.4.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.4.3. Su Ürünleri Hali verimli bir şekilde işletilerek, su ürünleri satış işlemleri sürekli kontrol edilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.4.4. Her türlü yaş sebze ve meyve ile su ürünlerinin kayıt altına alınması, sağlıklı ve hijyen koşullarında halkın tüketimine sunulması için, sürekli denetim ve kontrol yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.4.5. Gıda ve hayvan sağlık kontrolleri ile insan sağlığına etki eden kentsel unsurlara ilişkin denetim ve kontrol faaliyetleri sürekli hale getirilecektir.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

| Performans Hedefi Tablosu | | | | |
|---|--|--------------|-------------|-------------|
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | | |
| Amaç | 1.1.1.Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği arttırmak | | | |
| Hedef | 1.1.1.1 Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 95 oranında tamamlanacaktır. | | | |
| Performans Hedefi | Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2010 yıl içinde % 30 oranında tamamlanacaktır. | | | |
| Açıklama | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">2010 mali yılı performans programı 2010 yılında yürürlüğe girecek olan 2010-2014 mali yılları stratejik planına göre hazırlandığından faaliyetler ve göstergeler yeniden düzenlenmiştir. Bu nedenle endeks veri olarak 2010 yılında elde edilecek olan verilerden yararlanılacağından, 2009 yılı göstergelerinin bir kısmının dışında, 2008 ve 2009 yılına ait geçmiş değerlerine yer verilmemiştir. | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008* | 2009 | 2010 |
| 1.1.1.1 İdare performans programının hazırlanması | 2011 Mali yılının idare performans programının hazırlanması | - | - | 1 Adet |



| | Performans programının elektronik ortamdan takip edilme oranı | - | - | 100 | Yüzde | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------|--|
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | |
| 1.1.1.2 İdare faaliyet raporunun hazırlanması | 2009 Mali yılının birim ve idare faaliyet raporunun hazırlanması | - | - | 1 | Adet | |
| | Faaliyet raporlarının elektronik ortamdan takip edilme oranı | - | - | 100 | Yüzde | |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | |
| 1.1.1.3 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili brifinglerin ve istatistiklerin hazırlanması | 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan Ordu Belediyesi stratejik planının istatistiklerinin takip edilme yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde | |
| | Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde | |
| | Ara ölçüm ve izleme raporu hazırlanan birim sayısı | - | - | 25 | Adet | |
| | Performans programının değerlendirilme toplantısı (adet) | - | - | 1 | Adet | |



| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | Diğer birimler ile koordinasyon kurularak çalışma yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------|
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.1.1.4 Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması | Hazırlanan yatırım değerlendirme raporu sayısı | - | - | 5 | Adet |
| | Yatırımların elektronik ortamdan takip edilmesi oranı | - | - | 100 | Yüzde |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.1.1.5 Strateji geliştirme hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminerler ve fuarlara katılım sayısı (Etkinlik sayısı) | - | - | 2 | Adet |
| | Birim içi toplantı sayısı | - | - | 12 | Adet |
| | Stratejik yönetim ile ilgili diğer kurumlara gönderilen belge sayısı | - | - | 4 | Adet |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | Stratejik yönetim ile ilgili Web'den yayınlanan belge sayısı | - | - | 3 | Adet |
| | | | | | |



| Faaliyet/Projeler | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | |
|---|--|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| İdare performans programının hazırlanması | 38.113,00 | - | 38.113,00 |
| İdare faaliyet raporunun hazırlanması | 41.613,00 | - | 41.613,00 |
| Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili brifinglerin ve istatistiklerin hazırlanması | 35.613,00 | - | 35.613,00 |
| Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması | 19.113,00 | - | 19.113,00 |
| Strateji geliştirme hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | 97.602,00 | - | 97.602,00 |
| Genel Toplam | 232.054,00 | 0,00 | 232.054,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |
| Amaç | 1.1.Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği arttırmak | | |



| Hedef | | | | | |
|---|--|------|------|-------|-------|
| 1.1.2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin projeler, 2014 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır. | | | | | |
| Performans Hedefi | | | | | |
| Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin toplam kalite ve süreç yönetimi projeleri, 2010 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır. | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.1.2.1 Ulusal ve uluslararası projeler ve AB projelerinin hazırlanması faaliyetleri | Mevcut ve yeni projelerin, AB standartları dikkate alınarak hazırlanma yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde |
| | Düzenlenen proje yarışması sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | Kabul edilen proje sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|---|------|------|---------------|
| 1.1.2.2 Kurum içi kapasite araştırmaları ve vatandaş memnuniyet araştırmaları | Kurum içi kapasite araştırması sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.1.2.3 Kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi | Toplam kalite yönetimine ilişkin ön araştırma yapılması | - | - | 1 Adet |
| | Kalite yönetimine geçişin sağlanma yüzdesi | - | - | 50 Yüzde |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.1.2.4 İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi | İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılan araştırma sayısı | - | - | 1 Adet |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | Eylem planının uygulanması yüzdesi | - | - | 50 Yüzde |

| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | Bütçe | Bütçe Dışı |
| 1.1.2.5 Süreç yönetimi projesi | Süreç yönetimine geçiş için incelenen kurum sayısı | - | - | 1 | Adet |
| | Süreç yönetimine geçişin sağlanma yüzdesi | - | - | 60 | Yüzde |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | | |
| Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| Ulusal ve uluslararası projeler ve AB projelerinin hazırlanması faaliyetleri | | 18.000,00 | - | 18.000,00 | 18.000,00 |
| Kurum içi kapasite araştırmaları ve vatandaş memnuniyet araştırmaları | | 19.000,00 | - | 19.000,00 | 19.000,00 |
| Kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi | | 19.500,00 | - | 19.500,00 | 19.500,00 |
| İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi | | 31.700,00 | - | 31.700,00 | 31.700,00 |
| Süreç yönetimi projesi | | 88.500,00 | - | 88.500,00 | 88.500,00 |
| Genel Toplam | | 176.700,00 | 0,00 | 176.700,00 | 176.700,00 |

Performans Hedefi Tablosu

| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|------|
| Amaç | 1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği arttırmak | | | | |
| Hedef | 1.1.3. Basın yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti 2014'e kadar % 75 düzeyine çıkartılacaktır. | | | | |
| Performans Hedefi | Basın yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti 2010' yılında %60 düzeyine çıkartılacaktır. | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.1.3.1 Haber alınması ve haber hazırlanması | Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı | - | 55 | 85 | Adet |



| | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------|
| | Belediyeye ilgili yerel televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı | 150 | Bilgi | Adet |
| | Belediyeye ilgili ulusal televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı | 15 | Bilgi | Adet |
| | Yayınların olumluluk yüzdesi | % 75 olumlu | Bilgi | Yüzde |
| | Belediyeye ilgili yerel basında yayınlanan haber sayısı | 1000 | Bilgi | Adet |
| | Belediyeye ilgili ulusal basında yayınlanan haber sayısı | 8 | Bilgi | Adet |
| | Haberlerin olumluluk yüzdesi | % 90 olumlu | Bilgi | Yüzde |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | |
| | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | |
| 1.1.3.2 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı | Ordu'nun tarihinin ve kültürünün tanıtımı için CD hazırlanması (kopyalama) | 3000 | 5000 | Adet |



| | | | | | |
|---|---|-------------|-------------|-------------|------|
| | Ulusal ve yerel basında gösterilmek üzere hazırlanan tanıtım filmi sayısı | - | 1 | 1 | Adet |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.1.3.3 Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti | Belediye çalışmalarının yer aldığı 3 aylık bültenin çıkartılması | | 10000 | 40000 | Adet |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.1.3.4 Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması | Açılışlarda ve özel günlerde kullanılan toplam pankart sayısı (adet) | - | 60 | 50 | Adet |
| | Kültürel hayata katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda basılan kitap sayısı | - | 1000 | 1000 | Adet |
| | Belediye faaliyetleri konusunda ve halkı bilgilendirilmesine yönelik olarak dağıtılan broşür sayısı | - | 10000 | 10000 | Adet |



| | | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Billboard ve slıp gibi dış mekân medyalarından yayınlanan afiş sayısı | – | 500 | 500 | Adet |
| | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | 2008 |
| 1.1.3.5 Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri | Temsil ağırlama kapsamında açılışlar, kurultaylar, eğitim seminerleri düzenlenmesinin sayısal değerleri | – | 3 | Bilgi | Adet |
| | | | | | |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Açılışlar, organizasyonlar ve özel günler için gönderilen davetiye ve tebrik sayısı | – | 6000 | 8000 | Adet |
| | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.1.3.6 Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi | Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgi sayısı | – | 356 | 500 | Adet |
| | | | | | |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Belediyenin web sayfası içeriğinin güncellenme sıklığı | – | 200 | 300 | Adet |
| | | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
|--|---|------|--|------|-------|---------|--|
| | | | | | | | |
| 1.1.3.7 Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti | Belediye çalışmalarının dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenme yüzdesi | - | | 80 | 100 | Yüzde | |
| | Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının sayısal değeri | - | | 263 | 300 | Adet | |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
| | | | | | | | |
| 1.1.3.8. Halkla ilişkiler(vatandaş şikayet ve taleplerinin alınması ve çözüm yolları aranması için danışma, çözüm masası, kent konseyi ve Bimer gibi halkla ilişkiler hizmetleri) faaliyetleri | Vatandaş başvuru sayısı | - | | 50 | Bilgi | Adet | |
| | Vatandaş taleplerine yanıt verilme süresi | - | | - | 5 | İş Günü | |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Kent konseyinin etkinlik sayısı | - | | - | Bilgi | Adet | |
| | | | | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|------|
| | | | | Bilgi | Adet |
| 1.1.3.9 Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri (personel giderleri, SGK ödemeleri, hizmet alımları, mal ve malzeme alımları) | Gelen evrak sayısı | - | 220 | Bilgi | Adet |
| | Giden evrak sayısı | - | 134 | Bilgi | Adet |
| | Taşınır mal işlem adedi | - | 65 | Bilgi | Adet |
| | Birim içi toplantı sayısı | - | 9 | 12 | Adet |
| | Vatandaş memnuniyeti anket sayısı | - | - | 1 | Adet |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | |
| | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| Haber alınması ve haber hazırlaması | | 127.192,50 | - | 127.192,50 | |
| Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı | | 77.192,50 | - | 77.192,50 | |



| | | | |
|---|------------------------|-------------|---------------------|
| Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti | 82.192,50 | - | 82.192,50 |
| Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması | 100.000,00 | - | 100.000,00 |
| Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri | 244.692,50 | - | 244.692,50 |
| Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi | 22.192,50 | - | 22.192,50 |
| Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti | 108.026,00 | - | 108.026,00 |
| Halkla ilişkiler(vatandaş şikayet ve taleplerinin alınması ve çözüm yolları aranması için danışma, çözüm masası, kent konseyi ve Bimer gibi halkla ilişkiler hizmetleri) faaliyetleri | 12.587,50 | - | 12.587,50 |
| Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri (personel giderleri, SGK ödemeleri, hizmet alımları, mal ve malzeme alımları) | 473.900,00 | - | 473.900,00 |
| Genel Toplam | 1.247.976,00 | 0,00 | 1.247.976,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |



| | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| Amaç | 1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği arttırmak | | | |
| Hedef | 1.1.4. İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili sistem kurma çalışmaları 2010 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve iç denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır. | | | |
| Performans Hedefi | İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili sistem kurma çalışmaları 2010 yılı sonuna kadar gerçekleştirilecektir. | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.1.4.1 İş süreçlerinin belirlenmesi, güncellenmesi ve hizmet kalitesinin standartlarının geliştirilmesi | Birimlerin süreçlerinin belirlenerek modellenmesi oranı | - | - | 100 |
| | Birim yönetmeliklerinin güncellenme yüzdesi | - | - | 100 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | |

| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|--|-----------------------------|------------|---------------|
| 1.1.4.2 Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için iç denetçilerin gerekli hazırlıklarını yapması ve iç denetim faaliyetleri | Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için hazırlanan araştırma raporu sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| | Hazırlanan iç denetim raporu sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| Özel Kalem Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.1.4.3 Teftiş hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi | - | - | 100 Yüzde |
| | Birim içi toplantı sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| İş süreçlerinin belirlenmesi, güncellenmesi ve hizmet kalitesinin standartlarının geliştirilmesi | | 20.500,00 | - | 20.500,00 |
| Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için iç denetçilerin gerekli hazırlıklarını yapması ve iç denetim faaliyetleri | | 129.250,00 | - | 129.250,00 |



| | | | | |
|--|--|-------------------|-------------|-------------------|
| Teftiş hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | | 147.550,00 | - | 147.550,00 |
| Genel Toplam | | 297.300,00 | 0,00 | 297.300,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | | |
| Amaç | 1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği arttırmak | | | |
| Hedef | 1.1.5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması. | | | |
| Performans Hedefi | 2010 yılında tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılacaktır. | | | |
| Açıklama | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
|---|--|------|------|-------|-------|
| | | | | | |
| 1.1.5.1 Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi | Belediye başkanı adına adli, idari ve askeri yargı mercilerinde, icra daireleri ve noterlerde vb. Müesseselerde hukuk işleri müdürü ve avukatlar eliyle belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesi yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde |
| | Gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde belediye başkanı adına ve onun onayı ile kullanılan her türlü yetki oranı | - | - | 100 | Yüzde |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | Adli idari yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri belediye başkanlığı adına tebliğ ederek gereğinin yapıldığı tebliğ sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.1.5.2 icra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması | Dava dosyalarının takibi yüzdesi | - | 100 | 100 | Yüzde |
| | Bir önceki yıldan devreden dava sayısı | - | 239 | Bilgi | Adet |



| | Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı | - | 6 | Bilgi | Adet | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------|--|--|
| | Belediye lehine sonuçlandırılan dava sayısı | - | 14 | Bilgi | Adet | | |
| | Kısmen ret kısmen kabul edilen dava sayısı | - | 8 | Bilgi | Adet | | |
| | İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması yüzdesi | - | 3 | 5 | Yüzde | | |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | | |
| | Verilen hukuki mütalaa oranı | - | - | 100 | Yüzde | | |
| 1.1.5.3 Hukuki danışmanlık faaliyetleri | Başkanlık katı veya daire müdürlüklerinin tereddüde düşükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirilmesi, bu suretle Ordu Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çerçevesinde çözüm önerme yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde | | |



| Hukuk İşleri Müdürlüğü | Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması oranı | 100 | 100 | Yüzde |
|---|--|-------------|-------------|-------------|
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.1.5.4 Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Hukuki uygulama ve faaliyet alanı ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım oranı (Etkinliklere) | - | - | Yüzde |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | Birim içi toplantı sayısı | - | 12 | Adet |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.1.5.5 Uygun bir çalışma ortamı ve daha modern bir hukuk bürosunun oluşturulması | Yapım yüzdesi | - | - | Yüzde |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | |

| Faaliyet/Projeler | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | |
|---|--|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi | 65.351,00 | - | 65.351,00 |
| icra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması | 70.350,00 | - | 70.350,00 |
| Hukuki danışmanlık faaliyetleri | 24.450,00 | - | 24.450,00 |
| Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | 105.652,00 | - | 105.652,00 |
| Uygun bir çalışma ortamı ve daha modern bir hukuk bürosunun oluşturulması | 15.000,00 | - | 15.000,00 |
| Genel Toplam | 280.803,00 | 0,00 | 280.803,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |
| Amaç | 1.2. Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak | | |
| Hedef | 1.2.1. E-belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2014 yılına kadar sürdürülecektir. | | |



| Performans Hedefi | | 2010 Yılında e-belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmaları başlatılacaktır. | | | |
|---|--|--|-------|-------|------|
| Açıklama | | | | | |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.2.1.1 E-belediyeçilik (internet üzerinden vatandaşlara yönelik hizmetlerin interaktif yapılabilmesi) altyapı çalışmalarının 2010 yılında bitirilerek kent bilgi sisteminin kurulması süreci başlatılacaktır | E-belediyeçilik alt yapı çalışmaları,metro internet kurumu-interaktif belediyeçilik hizmetleri | - | Bilgi | Bilgi | Adet |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.2.1.2 Web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak kurumsal e-dönüşümün sürdürülmesi | Kesintisiz bağlantıyla aylık hizmet alan banka talimatlı su müşterisi sayısı (ay- adet) | - | 9790 | 10200 | Adet |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|---|------------------------------------|-------------------|------------------|
| 1.2.1.3 Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi | 18 Adet güvenlik kamerasının işletilme faaliyetleri yüzdesi | - | 100 | 100 Yüzde |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| E-belediyecilik (internet üzerinden vatandaşlara yönelik hizmetlerin interaktif yapılabilmesi) altyapı çalışmalarının 2010 yılında bitirilerek kent bilgi sisteminin kurulması süreci başlatılacaktır | | 0,00 | - | 0,00 |
| Web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak kurumsal e_dönüşümün sürdürülmesi | | 67.783,00 | - | 67.783,00 |
| Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi | | 750,00 | - | 750,00 |
| Genel Toplam | | 68.533,00 | 0,00 | 68.533,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | | |
| Amaç | 1.2. Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak | | | |

| Hedef | | | | | |
|---|---|------|------|-------|------|
| 1.2.2. Tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi arttırılacaktır. | | | | | |
| Performans Hedefi | | | | | |
| 2010 yılında tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek verilmeye devam edilecektir. | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.2.2.1 Bilgisayar donanım ve yazılım alımları (veri ve internet güvenliğinin sağlanması amacıyla 150 adet antivirüs yazılımı alınması ve eksik lisansların tamamlanarak 5 adet ofis, 3 adet xp vb. Lisanslama paketi alınması) | Sistem ve PC güvenliği için anti virüs yazılımı alımı (yıl- adet) | - | 100 | 150 | Adet |
| | Lisanslı yazılım alınması (yıl- adet) | - | 10 | 5 | Adet |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.2.2.2 İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması faaliyetleri | 100/1000' lük. Switch (ağ cihazı) alınması (yıl- adet) | - | 5 | Bilgi | Adet |
| | Uzak hizmet birimlerinin otomasyona bağlanması (yıl- adet) | - | 7 | Bilgi | Adet |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | |



| Faaliyet | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|------|------|------------|
| 1.2.2.3 Bilgisayar, güç kaynağı vb. Donanım bakımları ve yazılımların güncellenmesi | - | 234 | 250 Adet |
| | - | 1 | Bilgi Adet |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Faaliyet | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.2.2.4 Belediye birimlerine teknik destek sunulması ve verilerin yedeklenmesi | - | 278 | 300 Adet |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | |
| Faaliyet | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.2.2.5 Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | - | 90 | 120 Adet |
| | - | - | 100 Yüzde |



| Bilgi İşlem Müdürlüğü | Birim içi toplantı sayısı | - | 12 | Adet |
|---|---|--------------|-------------------|---------------|
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.2.2.6 Kurumsal bilgisayar kullanıcılarına yönelik temel bilgisayar eğitimi verilmesi (yıllık 30 saat) | Bilgisayar kullanıcılarına temel kullanıcı eğitimi verilmesi (yıl saat) | - | 16 | 30 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Bilgisayar donanım ve yazılım alımları (veri ve internet güvenliğinin sağlanması amacıyla 150 adet antivirüs yazılımı alınması ve eksik lisansların tamamlanarak 5 adet ofis, 3 adet xp vb. Lisanslama paketi alınması) | | 65.000,00 | - | 65.000,00 |
| İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması faaliyetleri | | 5.892,00 | - | 5.892,00 |
| Bilgisayar, güç kaynağı vb. Donanım bakımları ve yazılımların güncellenmesi | | 32.000,00 | - | 32.000,00 |
| Belediye birimlerine teknik destek sunulması ve verilerin yedeklenmesi | | 42.700,00 | - | 42.700,00 |
| Bilgi İşlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | | 55.341,00 | - | 55.341,00 |
| Kurumsal bilgisayar kullanıcılarına yönelik temel bilgisayar eğitimi verilmesi (yıllık 30 saat) | | 6.040,00 | - | 6.040,00 |



| | | | | |
|---|---|------|------------|------|
| Genel Toplam | 206.973,00 | 0,00 | 206.973,00 | |
| Performans Hedefi Tablosu | | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | | |
| Amaç | 1. 3. Belediyenin tüm büro, yazışma ve temsil işlerinin etkili, verimli ve kaliteli şekilde yapılmasını sağlamak | | | |
| Hedef | 1. 3.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryesinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır. | | | |
| Performans Hedefi | 2010 yılında başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryesinin kaliteli ve verimli sunulması sağlanmaya devam edecektir. | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.3.1.1 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi | Başkanın katıldığı cenaze töreni sayısı | - | - | Adet |



| ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri | | | | | Bilgi | Adet |
|--|---|---|---|---|-------|-------|
| Başkan tarafından gönderilen taziyeye sayısı | - | - | - | - | Bilgi | Adet |
| Başkan tarafından gönderilen tebrik sayısı | - | - | - | - | 100 | Yüzde |
| Başkanın katıldığı diğer kurumlarca düzenlenen törenlere katılım oranı | - | - | - | - | 100 | Yüzde |
| Başkanın katıldığı dini ve milli bayram törenlere katılım oranı | - | - | - | - | 90 | Yüzde |
| Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi | - | - | - | - | 100 | Yüzde |
| Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesi | - | - | - | - | 100 | Yüzde |
| Başkanın ziyaretçi trafiğinin düzenlenmesi yüzdesi | - | - | - | - | 100 | Yüzde |
| Başkanın telefon görüşmesi kesintisizliğinin sağlanması oranı | - | - | - | - | 100 | Yüzde |
| Gelen istek ve/veya şikâyetlerin yanıtlanma oranı | - | - | - | - | 100 | Yüzde |
| Başkanlık makamınca diğer kurumlara gönderilen yazı sayısı | - | - | - | - | Bilgi | Adet |
| Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|---|------|------|---------------|
| 1.3.1.2 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi | Başkanın katıldığı toplantı, kurultay, açılış, ziyaret, v.b. Faaliyetlere katılım oranı | - | 90 | 90 Yüzde |
| Özel Kalem Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.3.1.3 Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi | Yurt içi seyahati sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| | Yurt içi seyahatinde geçen gün sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| | Yurt dışı seyahati sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| | Yurt dışı seyahatinde geçen gün sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| Özel Kalem Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.3.1.4 Belediye'nin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | Belediye'nin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı | - | - | 90 Yüzde |



| | Başkan ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı | - | - | - | Bilgi | Adet |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------|-------|
| Özel Kalem Müdürlüğü | Düzenlenen törenlerin herhangi bir aksaklık çıkmadan tamamlanması oranı | - | - | - | 100 | Yüzde |
| | | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | |
| 1.3.1.5 Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi | Araçların karıştığı trafik kazası sayısı | - | - | - | Bilgi | Adet |
| | Araç bakımsızlığı ve/veya şoför kusuru sebebiyle meydana gelen ve önlenemez nitelikte olan kaza sayısı | - | - | - | Bilgi | Adet |
| | | | | | | |
| Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | |
| 1.3.1.6 Evlendirme işlemlerinin belediye başkanı adına yürütülmesi | İncelenen nikâh başvurusu sayısı | - | - | - | Bilgi | Adet |
| | Gerçekleştirilen nikâh akdinin sayısı | - | - | - | Bilgi | Adet |



| | Nikâh akdi başvurularının gerçekleşme oranı | - | 100 | Yüzde |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| Özel Kalem Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.3.1.7 Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri (sürekli işçi maaşları, SGK ödemeleri, araç bakım onarım giderleri, mal ve malzeme alımları) | Başkanın katıldığı personele ait düğün, sünnet, cenaze tören katılım oranı | - | - | 90 |
| | Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm müdürler ve başkan yardımcılar ile gerçekleştirilecek koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı | - | - | 52 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | Gerçekleştirilen kamu kurumu ve sivil toplum örgütleri ziyaretleri sayısı | - | - | Bilgi |
| | Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile birlikte gerçekleştirilen etkinliklere katılım oranı | - | - | 100 |



| Faaliyet/Projeler | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | |
|---|-----------------------------|-------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri | 152.360,00 | - | 152.360,00 |
| Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi | 22.295,00 | - | 22.295,00 |
| Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi | 14.795,00 | - | 14.795,00 |
| Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | 317.795,00 | - | 317.795,00 |
| Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi | 172.600,00 | - | 172.600,00 |
| Evlendirme işlemlerinin belediye başkanı adına yürütülmesi | 30.760,00 | - | 30.760,00 |
| Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri (sürekli işçi maaşları, SGK ödemeleri, araç bakım onarım giderleri, mal ve malzeme alımları) | 766.345,00 | - | 766.345,00 |
| Genel Toplam | 1.476.950,00 | 0,00 | 1.476.950,00 |

| Performans Hedefi Tablosu | | | | |
|---|---|------|------|------------|
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | | |
| Amaç | 1.3. Belediyenin tüm büro, yazışma ve temsil işlerinin etkili, verimli ve kaliteli şekilde yapılmasını sağlamak | | | |
| Hedef | 1.3.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir. | | | |
| Performans Hedefi | 2010 yılında da belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilmeye devam edecektir. | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.3.2.1 Belediye meclisi ve belediye encümeninin (karar organlarının) sekretarya hizmetleri | Meclis toplantı sayısı | - | 8 | 11 Adet |
| | Alınan meclis kararı | - | 64 | Bilgi Adet |
| | Encümen toplantı sayısı | - | 64 | 96 Adet |
| | Alınan encümen karar sayısı | - | 676 | Bilgi Adet |



| Yazı İşleri Müdürlüğü | Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi | - | - | 2 | İş Günü |
|---|--|-------------|-------------|-------------|---------|
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.3.2.2 Gelen evrakların kayıt ve dağıtım | Gelen evrakların dağıtım süresi | - | 1 | 1 | İş Günü |
| | Gelen dilekçelerin dağıtım süresi | - | 1 | 1 | İş Günü |
| | Gelen gizli evrakların dağıtım süresi | - | 1 | 1 | İş Günü |
| | Gelen postaların dağıtım süresi | - | 1 | 1 | İş Günü |
| | İaceli postaların dağıtım süresi | - | 1 | 1 | İş Günü |
| | Gelen APS postaların dağıtım süresi | - | 1 | 1 | İş Günü |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.3.2.3 Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması | Giden evrakların dağıtım süresi | - | 1 | 1 | İş günü |



| | Giden gizli evrakların dağıtım süresi | - | 1 | 1 | İş günü |
|--|--|--------------|-------------------|---------------|-------------------|
| Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.3.2.4 Arşivleme faaliyetleri | Tasnif edilerek arşivlenen evrak adedi | - | - | Bilgi | Adet |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.3.2.5 Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | Birim içinde yapılan toplantı sayısı | - | - | 12 | Adet |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| Belediye meclisi ve belediye encümeninin (karar organlarının) sekretarya hizmetleri | | 189.775,50 | - | | 189.775,50 |
| Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı | | 90.675,50 | - | | 90.675,50 |



| | | | |
|--|--|-------------|-------------------|
| Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması | 37.100,00 | - | 37.100,00 |
| Arşivleme faaliyetleri | 40.600,00 | - | 40.600,00 |
| Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | 42.000,00 | - | 42.000,00 |
| Genel Toplam | 400.151,00 | 0,00 | 400.151,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |
| Amaç | 1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek | | |
| Hedef | 1.4.1. Personel giderleri, 2014 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30' un altına düşürülerek % 25 düzeyine çekilecek ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli hale getirilecektir. | | |
| Performans Hedefi | Personel giderleri, 2010 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30'un altına düşürülmeye çalışılacak, birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli hale getirilmek için çaba sarf edilecektir. | | |
| Açıklama | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|---|------|------|---------------|
| 1.4.1.1 Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti | Organizasyon şemasının güncellenme sıklığı | - | - | Bilgi Adet |
| | Organizasyon şemasının norm kadroya uygunluk oranı | - | - | 100 Yüzde |
| | Kadro görev tanımlarının güncellenme yüzdesi | - | - | 100 Yüzde |
| Personel Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.4.1.2 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri) | Memur personel sayısının norm kadroya denklik oranı | - | 50 | 50 Yüzde |
| | İşçi personel sayısının norm kadroya denklik oranı | - | 60 | 50 Yüzde |
| | Norm kadro çerçevesinde istihdam edilen memur sayısı | - | 3 | Bilgi Adet |
| | Norm kadro çerçevesinde istihdam edilen işçi sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| Personel Müdürlüğü | Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı (adet) | - | 1 | Bilgi Adet |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
|---|--|------|------|-------|------|
| | | | | Bilgi | Adet |
| 1.4.1.3 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (kadro, terfi ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi) | Görevde yükseltilen personel sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | Memur terfi işlemleri (adet) | - | 201 | 205 | Adet |
| | Memur intibak işlemleri (adet) | - | 2 | Bilgi | Adet |
| | Nakil yoluyla kurumumuza tayini yapılan personel sayısı | - | 2 | Bilgi | Adet |
| | Emekliye ayrılan memur personel sayısı | - | 5 | Bilgi | Adet |
| | Emekliye ayrılan işçi personel sayısı | - | 10 | Bilgi | Adet |
| | İstifa, vefat vb. sebepler ile işten ayrılan personel sayısı | - | 2 | Bilgi | Adet |
| | 4857 sayılı iş kanununun 30. Maddesi gereğince istihdam edilen eski hükümlü sayısı | - | 10 | Bilgi | Adet |
| | 657 SK 53. maddesi gereğince istihdam edilen özürlü personel sayısı (memur) | - | 3 | 5 | Adet |
| | Personel Müdürlüğü | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|---|------|------|----------------------------|
| 1.4.1.4 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması iş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması | İş analizlerinin güncellenme yüzdesi | - | - | 100 Yüzde |
| Personel Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.4.1.5 Teknik personel, zabıta, itfaiye ve memur alımı yapılması | Alınan personel sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| Personel Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.4.1.6 Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin arttırılmasına yönelik faaliyetler | Ödül sisteminin uygulanması (memur sayısının % 10 ve işçinin performansına göre) (adet) Kurum içi iletişimin etkinleştirilmesi için düzenlenen toplantı sayısı | - | - | Bilgi Adet 2 Adet |
| Personel Müdürlüğü | | | | |



| Faaliyet/Projeler | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | |
|---|-----------------------------|-------------|------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti | 25.213,82 | - | 25.213,82 |
| Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri) | 9.500,00 | - | 9.500,00 |
| Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (kadro, terfi ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi) | 20.461,42 | - | 20.461,42 |
| Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması iş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması | 9.500,00 | - | 9.500,00 |
| Teknik personel, zabıta, itfaiye ve memur alımı yapılması | 9.500,00 | - | 9.500,00 |
| Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler | 3.000,00 | - | 3.000,00 |
| Genel Toplam | 77.175,24 | 0,00 | 77.175,24 |



| Performans Hedefi Tablosu | | | | |
|--|--|------|------|------|
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | | |
| Amaç | 1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek | | | |
| Hedef | 1.4.2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır. | | | |
| Performans Hedefi | 2010 yılında düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır. | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.4.2.1 Personele zaman bilinci ve zaman yönetimi becerisi eğitimleri düzenlenmesi | Zaman bilinci konusunda düzenlenen eğitim etkinliği sayısı | - | - | 1 |
| Personel Müdürlüğü | | | | Adet |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
|--|--|------------------|-------------------|---------------|-------|------------------|--|
| | | | | | | | |
| 1.4.2.2. Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmet içi eğitim almasının sağlanması | Hizmet içi eğitim katılımında disiplinin sağlanması (yüzde) | - | 100 | 100 | Yüzde | | |
| | Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı | - | 152 | 200 | Adet | | |
| Personel Müdürlüğü | Eğitim seminerlerine katılım (personelin katıldığı eğitim semineri sayısı) | - | 1 | 2 | Adet | | |
| | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | | | | |
| Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | | | |
| Personele zaman bilinci ve zaman yönetimi becerisi eğitimleri düzenlenmesi | | 3.500,00 | - | | | 3.500,00 | |
| Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmet içi eğitim almasının sağlanması | | 25.213,80 | - | | | 25.213,80 | |
| Genel Toplam | | 28.713,80 | 0,00 | | | 28.713,80 | |

| Performans Hedefi Tablosu | | | | |
|---|--|------|-------|--------|
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | 2009 | 2010 | |
| Amaç | 1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek | | | |
| Hedef | 1.4.3. Personel iş ve işlemleri, her yıl % 10 hızlandırılacaktır. | | | |
| Performans Hedefi | Personel iş ve işlemleri, 2010 yılında % 10 hızlandırılacaktır. | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | |
| 1.4.3.1 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.) | Personelin hasta sevk işlemleri adedi (adet) | 1627 | Bilgi | Adet |
| | Hastalık izni alan personel sayısı | 222 | Bilgi | Adet |
| | Toplam iş kazaları (adet) | 7 | Bilgi | Adet |
| | İzin işlemlerinin düzenlenme süresi (dakika) | 2 | 2 | Dakika |



| | | | | | | |
|--------------------|---|---|-------------|-------------|-------------|-------|
| Personel Müdürlüğü | Personelin yıllık izin işlemi sayısı | – | 1450 | Bilgi | Adet | |
| | İzne ayrılan personel sayısı | – | – | Bilgi | Adet | |
| | İşten ayrılma işlemlerinin yapılma süresi (dakika) | – | 15 | 15 | Dakika | |
| | Ödenen kıdem tazminatı tutarı | – | 597.724,25 | Bilgi | TL | |
| | Memurlara ait emekli keseneği hazırlanması yüzdesi | – | – | 100 | Yüzde | |
| | İşçi ve memur personelin sendika aidat listeleri hazırlanması yüzdesi | – | – | 100 | Yüzde | |
| | Kefalet aidatı hazırlanması ve yüzdesi | – | – | 100 | Yüzde | |
| | Yıllık şahıs emeklilik fişleri hazırlanması yüzdesi | – | – | 100 | Yüzde | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| | 1.4.3.2 Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin | Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması (yüzde) | – | 100 | 100 | Yüzde |



| | | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------|
| yürütülmesi faaliyeti | İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması (yüzde) | - | 100 | 100 | Yüzde |
| Personel Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.4.3.3 Asker ailelerine yardım hizmetleri faaliyeti | Yardım edilen asker ailesi sayısı | - | 144 | Bilgi | Adet |
| | Asker ailesi yardımı toplam tutarı | - | 132.320,00 | Bilgi | TL |
| Personel Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.4.3.4 Öğrenci işletme staj faaliyeti(mesleki liseliler) | Çeşitli birimlerde staj yapan öğrenci sayısı | - | 38 | Bilgi | Adet |
| Personel Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.4.3.5 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti | Evrak arşivleme (yüzde) | - | 100 | 100 | Yüzde |



| | Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı | | 100 | 100 | Yüzde | | |
|--|---|------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|--|--|
| Personel Müdürlüğü | Özlük bilgilerin güncellenme yüzdesi | | 100 | 100 | Yüzde | | |
| | | | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | | |
| 1.4.3.6 İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Birim içi yapılan değerlendirme toplantı sayısı (adet) | - | 8 | 12 | Adet | | |
| | Birim içi eğitim (kişi başı yıllık eğitim saati) (saat) | - | 8 | 8 | Saat | | |
| Personel Müdürlüğü | Gelen şikayet ve taleplerin incelenmesi yüzdesi | | 100 | 100 | Yüzde | | |
| | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | | | |
| Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (iş giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.) | | 46.577,46 | - | | 46.577,46 | | |
| Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti | | 11.125,64 | - | | 11.125,64 | | |
| Asker ailelerine yardım hizmetleri faaliyeti | | 172.077,46 | - | | 172.077,46 | | |



| | | | |
|---|--|-------------|-------------------|
| Öğrenci işletme staj faaliyeti(mesleki liseliler) | 83.260,98 | - | 83.260,98 |
| Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti | 29.903,64 | - | 29.903,64 |
| İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | 53.961,47 | - | 53.961,47 |
| Genel Toplam | 396.906,65 | 0,00 | 396.906,65 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |
| Amaç | 1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek | | |
| Hedef | 1.4.4. Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır. | | |
| Performans Hedefi | Personelin performansı 2010 yılında % 5 oranında arttırılacaktır. | | |
| Açıklama | | | |

| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
|---|---|------------------------------------|-------------------|------------------|------------|-------|-------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Bütçe | Bütçe Dışı | Bilgi | Adet |
| 1.4.4.1 Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sivil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları] | Adli (ceza)soruşturması sayısı | - | - | - | - | Bilgi | Adet |
| | İdari (disiplin)soruşturması sayısı | - | - | 8 | - | Bilgi | Adet |
| | Uyarma cezası alan personel sayısı | - | - | 2 | - | Bilgi | Adet |
| | Kınama cezası alan personel sayısı | - | - | 1 | - | Bilgi | Adet |
| | Yevmiye kesimi cezası alan personel sayısı | - | - | 4 | - | Bilgi | Adet |
| | Görevden uzaklaştırma cezası alan personel sayısı | - | - | 1 | - | Bilgi | Adet |
| | Disiplinin sağlanması (mevcut personel) (yüzde) | - | - | 97 | - | 100 | Yüzde |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | | | |
| Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sivil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları] | | 10.261,98 | - | 10.261,98 | | | |
| Genel Toplam | | 10.261,98 | 0,00 | 10.261,98 | | | |
| | | | | | | | |

Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı
Ordu Belediyesi

Amaç
1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak

Hedef
1.5.1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir artırıcı çalışmalara hız verilip gelirlerin 2014 yılı sonuna kadar % 10 artırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir artırıcı çalışmalara hız verilip gelirlerin 2010 yılı sonuna kadar % 2 artırılması sağlanacaktır.

Açıklama

Faaliyet
Performans Göstergeleri

2009

2008

2010

1.5.1.1 Emlak vergisi tahakkuk faaliyetleri

Emlak vergisi tahakkukunun tahsilata oranı

50.86

–

72

Yüzde

Gelir Müdürlüğü



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|--|------|-------|----------------|
| 1.5.1.2 Çevre temizlik vergisi tahakkuk faaliyeti | Çevre temizlik vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı | - | 30.41 | 55 Yüzde |
| Gelir Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.5.1.3 Kira ve diğer vergilerin tahakkuk faaliyeti | İlan ve reklam vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı | - | 44.73 | 51 Yüzde |
| | Kira gelirin tahakkukunun tahsilata oranı | - | 72.23 | 75 Yüzde |
| Gelir Müdürlüğü | Eğlence vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı | - | 36.46 | 54 Yüzde |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.5.1.4 Tahsilat takip ve diğer gelirlerin tahakkuk faaliyeti ile düğün salonu işletmesi | Tahsilat takip yüzdesi | - | 46.94 | 61.40 Yüzde |
| Gelir Müdürlüğü | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
|--|--|------------------------------------|-------------|------------|--------|---------------------|--|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Bütçe Dışı | Toplam | Yüzde | |
| 1.5.1.5. Gelir tahsili ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti | Gelir Müdürlüğü birimlerinde yapılan iş ve işlemlerin kontrol ve koordinasyonu faaliyeti oranı | - | - | 100 | | Yüzde | |
| Gelir Müdürlüğü | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | |
| Emlak vergisi tahakkuk faaliyeti | | 487.704,00 | - | | | 487.704,00 | |
| Çevre temizlik vergisi tahakkuk faaliyeti | | 255.432,00 | - | | | 255.432,00 | |
| Kira ve diğer vergilerin tahakkuk faaliyeti | | 492.389,00 | - | | | 492.389,00 | |
| Tahsilat takip ve diğer gelirlerin tahakkuk faaliyeti ile düğün salonu işletmesi | | 1.506.627,00 | - | | | 1.506.627,00 | |
| Gelir tahsili ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti | | 78.750,00 | - | | | 78.750,00 | |
| Genel Toplam | | 2.820.902,00 | 0,00 | | | 2.820.902,00 | |

Performans Hedefi Tablosu

| Performans Hedefi Tablosu | | | | | |
|--|---|------|-------|------|-------|
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | 2008 | 2009 | 2010 | |
| Amaç | 1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların arttırılmasını sağlamak | | | | |
| Hedef | 1.5.2. 2014 yılına kadar, belediye bütçesi gider gerçekleştirme oranının % 75'e ulaşmasını sağlayarak istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir. | | | | |
| Performans Hedefi | 2010 yılında, belediye bütçesi gider gerçekleştirme oranının % 70'e ulaşması ile istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir. | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.5.2.7 Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması | Bütçe gelir yönünden gerçekleştirme oranı | - | 41,14 | 60 | Yüzde |
| | Bütçe gider yönünden gerçekleştirme oranı | - | 50,05 | 70 | Yüzde |
| | Aktarma yapılan bütçe oranı | - | 8,57 | 8 | Yüzde |



| | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------|
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi yüzdesi | – | 100 | 100 | Yüzde |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.5.2.8 Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması | Tüm birimlerden gelen ödeme emri belge sayısı | – | 2226 | 3050 | Adet |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.5.2.9 Belediye hesaplarının izlenmesi | Belediye vergilerinin toplam gelire oranı (vergi gelirlerinin toplam gelire oranı) | – | 7,56 | 29 | Yüzde |
| | Diğer (katılım payları, cezalar, sermaye gelirleri, vb.) gelirlerin toplam gelire oranı | – | 20.51 | 35 | Yüzde |
| | Bağış ve yardımların toplam gelire oranı | – | 0,40 | 1 | Yüzde |
| | Teşebbüs ve mülkiyet gelirinin toplam gelire oranı | – | 12,67 | 35 | Yüzde |
| | Personel harcamalarının toplam gidere oranı | – | 20,41 | 40 | Yüzde |



| | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------|
| | Sosyal güvenlik kurum harcama giderlerinin toplam gidere oranı | - | 4,35 | 8 | Yüzde |
| | Mal ve hizmet giderlerinin toplam gidere oranı | - | 18,48 | 33 | Yüzde |
| | Faiz giderlerinin toplam gidere oranı | - | 1,29 | 1 | Yüzde |
| | Cari transferlerin toplam gidere oranı | - | 1,20 | 3 | Yüzde |
| | Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı | - | 4,32 | 15 | Yüzde |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.5.2.10 Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması | Avans ve kredi mahiyetinde yapılan ödeme işlemi sayısı | - | 519 | Bilgi | Adet |
| | Kaydedilen ihale ve vergi teminatları tutarı | - | 386.435,06 | Bilgi | TL |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | Geri ödenen ihale ve vergi teminatları tutarı | - | 101.367,85 | Bilgi | TL |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------|--|--|------|--|
| 1.5.2.12 Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması | Sayıştay'a gönderilen rapor sayısı | - | 9 | | Bilgi | | | Adet | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | | | | |
| 1.5.2.14 İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması | Önceki yıl bütçe kesin hesabının hazırlanıp Başkanlık Makamına gönderilme süresi | - | 4 | | 4 | | | Ay | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | | | | |
| 1.5.2.16 Ön mali kontrol faaliyetleri | Harcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sürecinde karşılaşılan hatalı dosya sayısı | - | - | | Bilgi | | | Adet | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | | | | |
| 1.5.2.17 Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Birim içi toplantı sayısı | - | 8 | | 12 | | | Adet | |



| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 2008 | 2009 | 2010 | |
|--|--|-------------|-------------|-------|
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | |
| 1.5.2.18 Taşınır mal kontrol işlemleri | Tüm birimlerin taşınır mal kayıt işlemleri sayısı | 2131 | 2550 | Adet |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | |
| 1.5.2.19 Gelirlerden ayrılan paylar toplamı | İller Bankası paylarının toplam gider bütçesine oranı | - | 1,80 | Yüzde |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | |
| 1.5.2.20 Personel yedek ödeneği | Personel yedek ödeneğinin toplam gider bütçesine oranı | - | 2,56 | Yüzde |



| Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | |
|--|--|--------------|-------------------|---------------|-------------------|
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.5.2.21 Kurum borç ödemesi | Bankaya gönderilen toplam ödemelerin teslimat ile bankaya yatan toplam tahsilata oranı | - | - | 99,85 | Yüzde |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.5.2.22 Yedek ödenek | Yedek ödenegın bütçeye oranı | - | - | 3,59 | Yüzde |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | | |
| Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması | | 93.562,00 | - | | 93.562,00 |
| Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması | | 117.060,00 | - | | 117.060,00 |



| | | | |
|---|------------------------|-------------|----------------------|
| Belediye hesaplarının izlenmesi | 631.720,00 | - | 631.720,00 |
| Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması | 68.770,00 | - | 68.770,00 |
| Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması | 39.240,00 | - | 39.240,00 |
| İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması | 46.370,00 | - | 46.370,00 |
| Ön mali kontrol faaliyetleri | 31.600,00 | - | 31.600,00 |
| Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | 52.160,00 | - | 52.160,00 |
| Taşınır mal kontrol işlemleri | 285.420,00 | - | 285.420,00 |
| Gelirlerden ayrılan paylar toplamı | 1.749.755,00 | - | 1.749.755,00 |
| Personel yedek ödenęi | 2.500.000,00 | - | 2.500.000,00 |
| Kurum borç ödemesi | 1.400.000,00 | - | 1.400.000,00 |
| Yedek ödenek | 4.000.000,00 | - | 4.000.000,00 |
| Genel Toplam | 11.015.657,00 | 0,00 | 11.015.657,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |
| | | | |



| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|
| Amaç | 1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların arttırılmasını sağlamak | | | |
| Hedef | 1.5.3. Destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir. | | | |
| Performans Hedefi | 2010 yılında da destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilmeye devam edecektir. | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.5.3.1 Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması | Birimlerin bakım onarım ve boya taleplerinin karşılanabilme yüzdesi | - | 75 | 90 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | Yüzde |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.5.3.2 Hizmet binalarının temizliğinin yapılması | Hizmet binalarının temizliklerinin yapılması yüzdesi | - | 75 | 100 |
| | Temizlenen alan metrekaresi | - | 9000 | 9000 |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | m2 |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|---|------|------|-------------------------------|
| 1.5.3.3 Belediyeye ait elektrik telefon vb. Faturalarının takip edilmesi | Belediyeye ait elektrik telefon vb. Faturalarının ödenmesi yüzdesi | - | 75 | 100 Yüzde |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.5.3.4 Belediye binalarının ısıtılması | Belediye binalarının ısıtılması yüzdesi | - | 80 | 100 Yüzde |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.5.3.5 Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. Alt yapı desteği sağlanması | Tören ve organizasyonlara ses vb. alt yapı desteği sunulması yüzdesi Ses vb. alt yapı desteklerinde meydana gelen arıza sayısı | - | - | 100 Yüzde Bilgi Adet |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | |



| Faaliyet | | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|--|------|------|------------|
| 1.5.3.6 Santral hizmetlerinin sağlanması | Santral hizmeti sunulması yüzdesi | - | - | 100 Yüzde |
| | Santral hizmetlerinde meydana gelen arıza sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.5.3.7. Belediye hizmet araçlarının yönetimi | Araç sayısı | - | - | 9 Adet |
| | Talep edilen araç sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| Zabıta Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | | 2008 | 2009 | 2010 |
| 1.5.3.8. Doğrudan temin faaliyetleri | Belediye birimlerinden gelen talepleri ortalama değerlendirme süresi (iş günü) | - | - | 3 İş Günü |
| | Fiyat araştırması yapılarak alınan teklif sayısı | - | - | 3 Adet |



| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | Alınan tekliflerden sonra hazırlanan doğrudan temin alım tutanağının birimlere gönderilme süresi | - | - | 2 | İş Günü |
|--|--|--------------|-------------------|---------------|-------------------|
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 1.5.3.9 ihale faaliyetleri | Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi | - | - | 80 | Yüzde |
| | İhale işlemleri ile ilgili birimlere yöntem desteği sunulması | - | - | 100 | Yüzde |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | Hazırlanan ihale dosyası sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | | |
| Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması | | 425.000,00 | - | | 425.000,00 |
| Hizmet binalarının temizliğinin yapılması | | 200.000,00 | - | | 200.000,00 |



| | | | |
|--|--|-------------|---------------------|
| Belediyeye ait elektrik telefon vb. Faturalarının takip edilmesi | 335.262,50 | - | 335.262,50 |
| Belediye binalarının ısıtılması | 412.050,00 | - | 412.050,00 |
| Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. Alt yapı desteği sağlanması | 30.262,50 | - | 30.262,50 |
| Santral hizmetlerinin sağlanması | 168.550,00 | - | 168.550,00 |
| Belediye hizmet araçlarının yönetimi | 112.535,03 | - | 112.535,03 |
| Doğrudan temin faaliyetleri | 105.443,00 | - | 105.443,00 |
| İhale faaliyetleri | 502.805,00 | - | 502.805,00 |
| Genel Toplam | 2.291.908,03 | 0,00 | 2.291.908,03 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |
| Amaç | 2.1 Kentsel gelişim ve değişimin sürekliliği için planlı yapılaşmayı sağlayıp, kentin fiziki yapısını sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekânlara dönüştürmek | | |

| Hedef | | 2.1.1. Sürdürülebilir kent planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır. | | | | |
|---------------------------------|--|---|-------|------|--------|---------|
| Performans Hedefi | | 2010 Yılında da sürdürülebilir kent planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanmaya devam edecektir. | | | | |
| Açıklama | | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | |
| 2.1.1.1 İmar planı faaliyetleri | Belediye sahası toplamı | - | 3.248 | | Hektar | |
| | Mücvir saha toplamı | - | 1.689 | | Hektar | |
| | Belediye sahası ve mücvir saha toplamı | - | 4.937 | | Hektar | |
| | Hizmet sunulan planlı alan | - | 2.644 | | Hektar | |
| | Hizmet sunulan plansız alan | - | 2.293 | | Hektar | |
| | Çalışma ruhsatlarına esas imara uygunluk yazısının verilmesi | | - | 1 | 1 | İş Günü |



| | | | | | |
|---------------------------------|--|---|----|-------|---------|
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | İmar planlarına esas zemin araştırmasının (imar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması) tamamlanma yüzdesi(Revizyona esas) | - | - | 70 | Yüzde |
| | Mahkeme ve bankalardan gelen imar durumu ve planlar ile ilgili resmi yazılara cevap verme süresi | - | 1 | 1 | İş günü |
| | Şehrin yeni yapılan hali hazır haritalarına, genel plan revizyonuna ilişkin jeolojik etüdün yaptırılması işinin gerçekleştirme yüzdesi | - | - | 70 | Yüzde |
| | Dosyasında gelen zemin etüd rapor sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | Zemin etüd raporlarının inceleme süresi | - | 1 | 1 | İş Günü |
| | Yapılaşma, imar mevzuatı, inşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı | - | - | 1 | Adet |
| | Vatandaşın gelen imar durumu sözlü bilgi talebinin karşılanma süresi | - | 10 | 10 | Dakika |
| | Vatandaşın gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma süresi | - | 1 | 1 | İş Günü |
| | | | | | |
| | | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
|---------------------------------|--|------|---|------|-------|---------|--|
| | | | | | | | |
| 2.1.1.2 Haritalama faaliyetleri | Temel ve su basman vizesinin verilme süresi | - | 1 | 1 | 1 | İş Günü | |
| | İfraz, tevhid, ihdas ve yola terk işlemlerinin sayısal değeri | - | - | - | Bilgi | Adet | |
| | Bağış, satış ve takas işlemlerinin sayısal değerleri | - | - | - | Bilgi | Adet | |
| | Dava, dilekçe ve çeşitli konularda hazırlanan raporların ve verilen cevapların sayısal değerleri | - | - | - | Bilgi | Adet | |
| | Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (plan kote, aplikasyon) | - | - | - | Bilgi | Adet | |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Kent bilgi sisteminin kurulması ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün verilerinin sisteme aktarılma yüzdesi | - | - | - | 20 | Yüzde | |
| | | | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
| 2.1.1.3 İmar iskan faaliyetleri | İnşaat ruhsatının verilme süresi | - | 1 | 1 | 1 | İş Günü | |



| | | | | 1 | 1 | İş Günü |
|---|---|---|---|-------|---------|---------|
| İskan ruhsatının verilme süresi | - | - | 1 | Bilgi | İş Günü | |
| Binaların yapı ruhsat ve eklerine göre teknik ve can güvenliği açısından yapılan kontrollerinin sayısal değerleri | - | - | - | Bilgi | İş Günü | |
| İmar affı kapsamında ruhsat ve iskanın verilme süresi | - | - | 3 | 3 | İş Gün | |
| İmar affı kapsamında verilen ruhsat ve iskan sayısı | - | - | - | Bilgi | Adet | |
| Verilen iskan ruhsatı sayısı | - | - | - | Bilgi | Adet | |
| Verilen kat irtifakı sayısı | - | - | - | Bilgi | Adet | |
| Alınan toplam ruhsat harcı tutarı | - | - | - | Bilgi | TL | |
| Mimari, statik fenni mesul değişikliği sayısı | - | - | - | Bilgi | Adet | |
| Verilen tadilat inşaat ruhsatı sayısı | - | - | - | Bilgi | Adet | |
| Verilen onarım ve güçlendirme ruhsatı sayısı | - | - | - | Bilgi | Adet | |
| Verilen kat ilavesi sayısı | - | - | - | Bilgi | Adet | |
| Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı | - | - | - | Bilgi | Adet | |
| | | | | | | |

**İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü**



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 |
|---|--|-------------|----------------|
| 2.1.1.4 Etüd proje uygulamaları | Mimari projelerin incelenme süresi | 1 | 1 İş günü |
| | Statik projelerin incelenme süresi | 1 | 1 İş günü |
| | Belediye ile ilgili mimari projelerin hazırlanması | - | 4 Adet |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 |
| 2.1.1.5 Yapı ruhsat ve kontrol faaliyetleri | Kaçak yapı kontrollerinin yapılması | 1 | 1 İş günü |
| | Çatı vizesinin verilme süresi | 1 | 1 İş günü |
| | İnşaat kontrollerinin yapılması | 170 | 257 İş günü |
| | Kat irtifakının verilme süresi | 1 | 1 İş günü |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 |



| Faaliyet | | 2008 | 2009 | 2010 | |
|----------------------------------|---|------|------|-------|--------|
| 2.1.1.6 Numarataj faaliyetleri | Sistemde kayıtlı olan adres sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | Numarataj hizmetlerinin tamamlanma oranı | - | 80 | 80 | Yüzde |
| | Sistemde kayıtlı olan adreslerin tespitinin yapılma süresi | - | 3 | 3 | Dakika |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi | - | 2 | 2 | Saat |
| | Sokak isimlerinin ve numaralarının düzenlenmesi yüzdesi | - | 80 | 80 | Yüzde |
| | | | | | |
| Faaliyet | | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.1.1.7 İmar arşivi faaliyetleri | Arşivde bulunan inşaat dosya sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | Arşivden emanet olarak verilen belge sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | Bir belgenin arşivden ortalama bulunma süresi | - | 5 | 5 | Dakika |



| | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|------|
| | Yapı kullanım izin belgelerinin dosya sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | imar affı ruhsatları dosya sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | inşaat ruhsatları dosyası sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | |
| | Faaliyet | 2008 | 2009 | 2010 | |
| | | | | | |
| 2.1.1.8 İmar kalemi faaliyeti | Gelen evrak sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | Giden evrak sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | | | | | |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | |
| | Faaliyet | 2008 | 2009 | 2010 | |
| | | | | | |
| 2.1.1.9 İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | Birim içi yapılan toplantı sayısı | - | 1 | 12 | Adet |



| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|
| | Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi | 100 | 100 | Yüzde |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi | 1 | 1 | İş günü |
| | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 2.1.1.10 Kamulaştırma faaliyetleri | Yapılan kamulaştırma işlemi adedi | - | - | Adet |
| | Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan imar kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemleri yapılan hazine arazilerinin alanı (m2) | - | - | M2 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 2.1.1.11 Menekşe sokak restorasyon | Projenin tamamlanma yüzdesi | - | - | Yüzde |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 2.1.1.12 İmar planının revize edilmesi | Yapım yüzdesi | - | - | Yüzde |



| | Maliyet gerçekleşme oranı | - | - | 80 | Yüzde |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------|---|----|-------------------|
| | | | | | |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | Süresinde tamamlanma oranı | - | - | 80 | Yüzde |
| | Yapımın projeye uygunluk oranı | - | - | 80 | Yüzde |
| | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | | |
| Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | |
| İmar planı faaliyetleri | | 126.350,00 | - | | 126.350,00 |
| Haritalama faaliyetleri | | 446.952,00 | - | | 446.952,00 |
| İmar iskan faaliyetleri | | 132.650,00 | - | | 132.650,00 |
| Etüd proje uygulamaları | | 219.551,00 | - | | 219.551,00 |
| Yapı ruhsat ve kontrol faaliyetleri | | 291.552,00 | - | | 291.552,00 |
| Numarataj faaliyetleri | | 296.500,00 | - | | 296.500,00 |
| İmar arşivi faaliyetleri | | 54.300,00 | - | | 54.300,00 |
| İmar kalemi faaliyeti | | 70.451,00 | - | | 70.451,00 |



| | | | |
|---|---------------------|-------------|---------------------|
| İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | 80.301,00 | - | 80.301,00 |
| Kamulaştırma faaliyetleri | 815.000,00 | - | 815.000,00 |
| Menekşe sokak restorasyon | 300.000,00 | - | 300.000,00 |
| İmar planının revize edilmesi | 800.000,00 | - | 800.000,00 |
| Genel Toplam | 3.633.607,00 | 0,00 | 3.633.607,00 |

Performans Hedefi Tablosu

| | |
|------------------|---|
| İdare Adı | Ordu Belediyesi |
| Amaç | 2.1 Kentsel gelişim ve değişimin sürekliliği için planlı yapılaşmayı sağlayıp, kentin fiziki yapısını sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekânlara dönüştürmek |
| Hedef | 2.1.2. Ordu'nun mevcut ve gelecekteki konut açığı 2010'da belirlenerek, 2014 yılına kadar nitelikli konut üretimi desteklenecektir. |



| Performans Hedefi | | Ordu'nun mevcut ve gelecekteki konut açığı 2010'da belirlenecektir. | | | |
|--|-----------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| Açıklama | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.1.2.2 Kentin konut ihtiyacı ve konut açığının belirlenmesi (imar planı dahilinde değerlendirilip belirlenecektir, bu çalışmalar için ek bir maliyet gerekmemektedir) | Konut açığının belirlenme yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | | |
| Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| Kentin konut ihtiyacı ve konut açığının belirlenmesi (imar planı dahilinde değerlendirilip belirlenecektir, bu çalışmalar için ek bir maliyet gerekmemektedir) | | 0,00 | - | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | | | |



| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|-------------|
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | | |
| Amaç | 2.2. Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve kentin sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak | | | |
| Hedef | 2.2.1. 2014 Yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'inin bakımının yapılması sağlanacaktır. | | | |
| Performans Hedefi | 2010 Yılında, yeşil alanların en az % 80'inin bakımının yapılması sağlanacaktır. | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 2.2.1.1 Park ve yeşil alanların bakımı | Mevcut park ve çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve temizliği | - | 80000 | 84000 |
| | Park ve yeşil alanlara ağaç çalı dikilmesi ve bozulmaların değiştirilmesi | - | 11812 | 12402 |
| | | | | M2 |
| | | | | Adet |



| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlama | - | 6000 | 6300 | M2 |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------|
| | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.2.1.2 Bitkisel bakım ve sulama | Yeşil alanların sulanması, biçilmesi ve ot temizliği | - | 200 | 205 | Dönüm |
| | Yeni oluşturulan alanlara ve bozulan alanlara çim ekimi | - | 23 | 24 | Dönüm |
| | Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik yapılması | - | 26 | 28 | Dönüm |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.2.1.3 Kent mobilyalarının ve park donatılarının üretimi / bakım ve onarımı faaliyetleri (çeşmeler, oyun grupları, spor aletleri, bank, kamelya, bitki kent mobilyası, yol kenarı korkulukları vb.) | Marangozhane kamelya yapımı | - | 3 | 4 | Adet |
| | Demirhanede ferforje yapımı | - | 1507 | 1582 | Metre |
| | Marangozhane bank yapımı | - | 120 | 130 | Adet |



| | | Demirhanede basketbol potası üretimi | - | 5 | 7 | Adet | |
|---|--|--|------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|--|
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | |
| Faaliyet | | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | |
| 2.2.1.4 Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | | Faaliyetlerimiz ile ilgili eğitim, seminerler ve fuarlara katılım sayısı(Etkinlik sayısı) | - | - | Bilgi | Adet | |
| | | Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde | |
| | | İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi | - | - | 2 | İş Günü | |
| | | Birim içi toplantı sayısı | - | - | 12 | Adet | |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | |
| | | Faaliyet/Projeler | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | |
| | | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | | |
| Park ve yeşil alanların bakımı | | | 948.088,00 | - | | 948.088,00 | |
| Bitkisel bakım ve sulama | | | 250.000,00 | - | | 250.000,00 | |
| Kent mobilyalarının ve park donatılarının üretimi / bakım ve onarımı faaliyetleri (çeşmeler, oyun grupları, spor aletleri, bank, kamelya, bitki kent mobilyası, yol kenarı korkulukları vb.) | | | 467.880,10 | - | | 467.880,10 | |



| | | | |
|--|--|-------------|---------------------|
| Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | 887.108,90 | - | 887.108,90 |
| Genel Toplam | 2.553.077,00 | 0,00 | 2.553.077,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |
| Amaç | 2.2. Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve kentin sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak | | |
| Hedef | 2.2.2. Mevcut 300 dönüm olan yeşil alanın 2014 yılına kadar 400 dönüme çıkarılması. | | |
| Performans Hedefi | Mevcut 300 dönüm olan yeşil alan 2010 yılında 320 dönüme çıkarılacaktır. | | |
| Açıklama | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
|---|--|------|------------|--------|-------|------|--|
| | | | | | | | |
| 2.2.2.1 Bitkilendirme ve yeşillendirme faaliyetleri | Seranın yazlık ve kışlık bakımı | - | 100 | 100 | Dönüm | | |
| | Yazlık çiçeklerin üretilmesi, şartırılması,dikilmesi oranı | - | 95000 adet | 100 | Yüzde | | |
| | Kışlık çiçeklerin üretilmesi , şartırılması ,dikilmesi yüzdesi | - | 50000 adet | 100 | Yüzde | | |
| | Yazlık,kışlık ve soğanlı çiçeklerin dikilme adedi | - | - | 150000 | Adet | | |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | Soğanlı bitki alımı , kışlık çiçek alımı ve şartırılması yüzdesi | - | 70000 adet | 100 | Yüzde | | |
| | | | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
| | | | | | | | |
| 2.2.2.2 Park ve yürüyüş yollarının yapımı | Park yapım işi sayısı | - | 2 | 3 | Adet | | |
| | Yapılan yürüyüş yol uzunluğu (yapılacak olan parkların içinde yürüyüş yolları projenin içindedir.) | - | - | Bilgi | Metre | | |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | |



| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
|---|-------------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------|-------|-------|--|
| | | | | | | | |
| 2.2.2.3 Peyzaj projeleri | Peyzaj proje sayısı | - | - | - | Bilgi | Adet | |
| | Proje Yapım yüzdesi | - | - | - | Bilgi | Yüzde | |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | | | |
| Bitkilendirme ve yeşillendirme faaliyetleri | | 517.088,00 | - | 517.088,00 | | | |
| Park ve yürüyüş yollarının yapımı | | 1.734.438,00 | - | 1.734.438,00 | | | |
| Peyzaj projeleri | | 50.000,00 | - | 50.000,00 | | | |
| Genel Toplam | | 2.301.526,00 | 0,00 | 2.301.526,00 | | | |
| Performans Hedefi Tablosu | | | | | | | |



| | | | | |
|--|---|-------------|-------------|------------------|
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | | |
| Amaç | 2.2. Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve kentin sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak | | | |
| Hedef | 2.2.3. Kent sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir. | | | |
| Performans Hedefi | 2010 yılında da kent sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir. | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 2.2.3.1 Katı atıkların, sanayi atıklarının, atık pillerin ve tıbbi atıkların her gün toplanması, taşınması ve bertaraf faaliyeti | Toplanan katı atık miktarı | - | 53.820 | 54.000 Ton |
| | Toplanan sanayi atığı miktarı | - | - | 1.800 Ton/Kg. |
| | Toplanan atık pil miktarı | - | 730 | 740 Ton/Kg. |



| Temizlik İşleri Müdürlüğü | Toplanan tıbbi atık miktarı | - | 358 | 365 | Ton/Kg. |
|---|--|-------------|-------------|-------------|---------|
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.2.3.2 Pazar yerlerinin, kaldırımların, parkların, kıyıların, yağmursuyu ızgaraları ve derelerin temizlenmesi | Pazar yerlerinin toplanan çöp miktarı | - | - | 2.880 | Ton/Kg. |
| | Kaldırımların temizliğinde toplanan çöp miktarı | - | - | 360 | Ton/Kg. |
| | Parkların temizliğinde toplanan çöp miktarı | - | - | 360 | Ton/Kg. |
| | Kıyıların temizliğinde toplanan çöp miktarı | - | - | 1.800 | Ton/Kg. |
| | Yağmursuyu ızgaralarının temizliğinde toplanan çöp miktarı | - | - | 240 | Ton/Kg. |
| | Derelerin temizliğinde toplanan çöp miktarı | - | - | 120 | Ton/Kg. |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | Cadde ve sokakların süpürülme oranı | - | 100 | 100 | Yüzde |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|--|------|--------|----------------|
| 2.2.3.3 cadde ve sokaklar ile cami avlusu, okul bahçesi vb. Resmi dairelerin çevrelerinin yıkanması | Yıkanan cadde ve sokak sayısı | - | - | 96 Adet |
| | Resmi dairelerin çevrelerin yıkanma sayısı | - | - | 96 Adet |
| | Yıkamada kullanılan su miktarı | - | 12.584 | 14.840 Ton/Kg. |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 2.2.3.4 Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarındaki yabancı otlarla mücadele edilmesi | Yabancı ot ile mücadele edilen alan yüz ölçümü | - | - | 40 Dönüm |
| | Yabancı ot ile mücadele oranı | - | - | 100 Yüzde |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 2.2.3.5 Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim | Birim içinde yapılan toplantı sayısı | - | - | 24 Adet |



| hizmetleri faaliyetleri | Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım (Etkinlik sayısı) | - | - | Bilgi | Adet |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------|
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde |
| | İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi | - | - | 24 | Saat |
| | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.2.3.6 Ordu Kaynakta Ayrıştırma Faaliyeti(ORKAP) | Ordu Kaynakta Ayrıştırma Projesi kapsamında toplanan geri dönüşebilir atık miktarı | - | - | 2.000 | Ton |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.2.3.8 Katı atık bertaraf tesisi projesi ile inşaatının yapılması ve işletilmesi | Yapım yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde |
| | Maliyet gerçekleştirme oranı | - | - | 100 | Yüzde |
| | Süresinde tamamlanma oranı | - | - | 100 | Yüzde |



| Temizlik İşleri Müdürlüğü | Yapımın projeye uygunluk oranı | – | – | – | Yüzde |
|---|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.2.3.9 Tıbbi Atık Tesisi'nin projesi ile inşaatının yapılması ve işletilmesi | Yapım yüzdesi | – | – | 100 | Yüzde |
| | Maliyet gerçekleşme oranı | – | – | 100 | Yüzde |
| | Süresinde tamamlanma oranı | – | – | 100 | Yüzde |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | Yapımın projeye uygunluk oranı | – | – | 100 | Yüzde |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.2.3.10 Durugöl katı atık döküm sahasının rehabilitasyon projesi | Yapım yüzdesi | – | – | 100 | Yüzde |
| | Maliyet gerçekleşme oranı | – | – | 100 | Yüzde |
| | Süresinde tamamlanma oranı | – | – | 100 | Yüzde |



| Temizlik İşleri Müdürlüğü | Yapımın projeye uygunluk oranı | - | - | 100 | Yüzde |
|--|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------|
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.2.3.11.Katı atık bertaraf tesisi için ÇED raporu alımı | Yapım yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde |
| | Maliyet gerçekleşme oranı | - | - | 100 | Yüzde |
| | Süresinde tamamlanma oranı | - | - | 100 | Yüzde |
| | Yapımın projeye uygunluk oranı | - | - | 100 | Yüzde |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.2.3.12 Tüm cadde ve sokakları her gün süpürülmesi | Araçlar ile yol süpürme işi | - | 12.000 | 12.000 | Km |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|--|------|------|--------------------|
| 2.2.3.13 Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla tüm okullarda eğitim çalışması yapılması (her öğrenciye 40 dakika) | Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitim etkinliği düzenlenen okul sayısı | - | - | 20 Adet |
| | Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla düzenlenen eğitim etkinliklerine katılan öğrenci sayısı | - | - | 6.000 Adet |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| | 2.2.3.14 Halkın bilinçlendirilmesi için 60 bin adet broşür hazırlanması | | | |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | Halkın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi için broşür dağıtılan yer sayısı (22 mahalle) | - | - | 22 Adet/Mahalle |
| | Halkın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi için dağıtılan broşür sayısı | - | - | 60.000 Adet |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 2.2.3.15 Çöp tesislerinin kesintisiz çalıştırılarak çöplerin ayrıştırılmasının | Çöp tesisinin kesintiye uğradığı gün sayısı | - | - | Bilgi İş Günü |



| sağlanması | Ayrıştırılan çöp miktarı | - | - | 54.000 | Ton |
|--|--------------------------|--------------|-------------------|---------------|--------------|
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | | |
| Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| Katı atıkların, sanayi atıklarının, atık pillerin ve tıbbi atıkların her gün toplanması, taşınması ve bertaraf faaliyeti | | 3.800.000,00 | - | | 3.800.000,00 |
| Pazar yerlerinin, kaldırımların, parkların, kıyıların, yağmursuyu ızgaraları ve derelerin temizlenmesi | | 1.494.600,30 | - | | 1.494.600,30 |
| Cadde ve sokaklar ile cami avlusu, okul bahçesi vb. Resmi dairelerin çevrelerinin yıkanması | | 1.482.575,30 | - | | 1.482.575,30 |
| Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarındaki yabancı otlarla mücadele edilmesi | | 1.485.675,40 | - | | 1.485.675,40 |
| Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | | 820.700,00 | - | | 820.700,00 |
| Ordu Kaynakta Ayrıştırma Faaliyeti(ORKAP) | | 250.000,00 | - | | 250.000,00 |
| Katı Atık Bertaraf Tesisi Projesi ile inşaatının yapılması ve işletilmesi | | 3.440.000,00 | - | | 3.440.000,00 |
| Tıbbi Atık Tesisi'nin projesi ile inşaatının yapılması ve işletilmesi | | 925.000,00 | - | | 925.000,00 |



| | | | |
|--|--|-------------|----------------------|
| Durugöl katı atık döküm sahasının rehabilitasyon projesi | 900.000,00 | - | 900.000,00 |
| Katı atık bertaraf tesisi için ÇED raporu alımı | 1.000,00 | - | 1.000,00 |
| Tüm cadde ve sokakları her gün süpürülmesi | 1.621.387,44 | - | 1.621.387,44 |
| Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla tüm okullarda eğitim çalışması yapılması (her öğrenciye 40 dakika) | 80.250,00 | - | 80.250,00 |
| Halkın bilinçlendirilmesi için 60 bin adet broşür hazırlanması | 8.089,20 | - | 8.089,20 |
| Çöp tesislerinin kesintisiz çalıştırılarak çöplerin ayrıştırılmasının sağlanması | 21.400,00 | - | 21.400,00 |
| Genel Toplam | 16.330.677,64 | 0,00 | 16.330.677,64 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |
| Amaç | 2.3. Kente daha sağlıklı içilebilir ve ekonomik içme suyu temin etmek | | |



| Hedef | | | | | |
|---|--|------|------|------|---------|
| 2.3.1. Mevcut içme suyu hatlarının % 30'u 2014 yılına kadar yenilenecektir. | | | | | |
| Performans Hedefi | | | | | |
| Mevcut içme suyu hatlarının % 6'sı 2010 yılın da yenilenecektir. | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.3.1.1 Mevcut içme suyu şebekelerinin bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi ve şebekelere ilavelerin yapılması, yeni içme suyu şebekelerinin döşenmesi ve alt yapı koordinasyonu | İçme suyu üretiminde ve üst depolara terfide kullanılan elektro motopomplara yapılan bakım sayısı (22 mahalledeki toplam 23 pompalara) | - | 368 | 552 | Adet |
| | İçme suyu depolarında yapılan temizlik sayısı | - | 21 | 21 | Adet |
| | İçme suyu abone ve bağlantıları arızalarına müdahale oranı | - | 100 | 100 | Yüzde |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | Abone içme suyu şebekesi arızalarına yapılan müdahalenin süresi | - | 1 | 1 | İş günü |
| | | | | | |



| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|--|-------------|--|----------------|
| 2.3.1.2 Su borularının ve şebekelerinin yenilenmesi projesi (DSİ, İLLER BANKASI, AB HİBELERİ İLE ÇEVRE VE ORMAN BAKANLIĞI İŞBİRLİĞİYLE) | Yapım yüzdesi | - | Proje AB hibesi ile gerçekleştirilecek olup 2014 yılına kadar ihalesi yapıp uygulamaya geçilecektir. (DSİ, İller Bankası, AB hibeleri ile çevre ve orman bakanlığı işbirliğiyle) | Bilgi Yüzde |
| | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | - | | Bilgi Yüzde |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 2.3.1.3. Su abone faaliyetleri | Mevcut abone sayısı | - | 62.021 | Bilgi Adet |
| | Yeni bağlanan abone sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| | İptal edilen abone sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| | Su abonelerinin elektronik ortamdan takip edilmesi oranı | - | - | 100 Yüzde |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|---|------|--------|--------------|
| 2.3.1.4 Su tahakkuk faaliyetleri | Su sayaçlarının okunması ve tahakkuk edilme yüzdesi | - | 92,75 | 95 Yüzde |
| | Su tahakkuklarının elektronik ortamdan takip edilme oranı | - | - | 100 Yüzde |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 2.3.1.5 Su tahsilat faaliyetleri | Su tahakkuklarının tahsil edilme oranı | - | 89,765 | 95 Yüzde |
| | Su tahsilatlarının elektronik ortamdan takip edilme oranı | - | - | 100 Yüzde |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 2.3.1.6 Su kesim ve kaçak su ile mücadele faaliyetleri | Kaçak su şikayetlerini değerlendirilme süresi | - | 1 | 1 Saat |
| | Sayaç bakımı ve onarımlarının yapılması | - | 667 | 600 Adet |
| | Bozuk sayaçlara müdahale süresi | - | 2 | 2 Saat |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
|---|--|--------------|-------------------|---------------------|---------|------|--|
| | | | | | | | |
| 2.3.1.7 Su ve kanalizasyon hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Birim içinde yapılan toplantı sayısı | - | 64 | 96 | Adet | | |
| | Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım sayısı(Etkinlik sayısı) | - | - | 3 | Adet | | |
| | Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde | | |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi | - | - | 2 | İş Günü | | |
| | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | | | | |
| Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | | | |
| Mevcut içme suyu şebekelerinin bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi ve şebekelere ilavelerin yapılması, yeni içme suyu şebekelerinin döşenmesi ve alt yapı koordinasyonu | | 3.175.156,92 | - | 3.175.156,92 | | | |
| Su borularının ve şebekelerinin yenilenmesi projesi (DSİ, iller bankası, ab hibeleri ile çevre ve orman bakanlığı işbirliğiyle) | | 1,00 | - | 1,00 | | | |
| Su abone faaliyetleri | | 338.833,05 | - | 338.833,05 | | | |



| | | | |
|--|---------------------|-------------|---------------------|
| Su tahakkuk faaliyetleri | 1.264.134,67 | - | 1.264.134,67 |
| Su tahsilat faaliyetleri | 316.887,67 | - | 316.887,67 |
| Su kesim ve kaçak su ile mücadele faaliyetleri | 622.966,66 | - | 622.966,66 |
| Su ve kanalizasyon hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | 311.556,54 | - | 311.556,54 |
| Genel Toplam | 6.029.536,51 | 0,00 | 6.029.536,51 |

Performans Hedefi Tablosu

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | Ordu Belediyesi |
| Amaç | 2.3. Kente daha sağlıklı içilebilir ve ekonomik içme suyu temin etmek |
| Hedef | 2.3.2. 2014 yılına kadar içme suyunun her yıl en az % 75'inin su arıtma tesislerinden temin edilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 2010 yılında içme suyunun en az % 75'inin su arıtma tesislerinden temin edilmesi sağlanacaktır. |
| Açıklama | |

| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
|--|---|------|---|--------|-------|-------|--|
| | | | | | | | |
| 2.3.2.1 Şehrin içme suyunun temininin sürekliliğini sağlayabilmek ve maliyetini düşürebilmek için yeni su alma yapılarının yapımı ile içme suyu arıtma tesisi ve ilavelerin yapımı (DSİ işbirliğinde) | Şehrin su ihtiyacının karşılanma yüzdesi | - | - | 100 | 100 | Yüzde | |
| | Ham su kaynaklarından elde edilen suyun miktarını arttırmak için açılacak kuyu sayısı | - | - | 2 | 3 | Adet | |
| | Mevcut su arıtma tesisinin şehrin su ihtiyacını karşılama yüzdesi | - | - | 48,375 | 75 | Yüzde | |
| | Mevcut su alma yapısı sayısı | - | - | 23 | Bilgi | Adet | |
| | Yeni yapılacak olan su alma yapısı sayısı | - | - | - | Bilgi | Adet | |
| | Su alma yapısı yapım işi sayısı | - | - | - | Bilgi | Adet | |
| | Su alma yapılarının yapım yüzdesi | - | - | - | Bilgi | Yüzde | |
| | Su alma yapılarının yapımının projeye uygunluk oranı | - | - | - | Bilgi | Yüzde | |
| | İçme suyu arıtma tesis ve ilavelerinin yapım yüzdesi | - | - | - | Bilgi | Yüzde | |
| | | | | | | | |



| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | İçme suyu arıtma tesis ve ilavelerinin yapımının maliyet gerçekleşme oranı | - | | | | | | Bilgi | Yüzde | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|--|--|--|-------|-------|-------|
| | İçme suyu arıtma tesis ve ilavelerinin yapımının süresinde tamamlanma oranı | - | | | | | | Bilgi | Yüzde | |
| | İçme suyu arıtma tesis ve ilavelerinin yapımının projeye uygunluk oranı | - | | | | | | Bilgi | Yüzde | |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | | | | | |
| 2.3.2.2 İsale hatları yapımı ve yeni içme suyu şebekelerinin döşenmesi (DSİ, İller Bankası, AB hibeleri ile çevre ve orman bakanlığı işbirliğiyle) | Mevcut isale hatları uzunluğu | - | 31.785 | | | | | Bilgi | Metre | |
| | Yeni yapılacak olan isale hatları uzunluğu | - | - | | | | | Bilgi | Metre | |
| | İsale hatları yapım yüzdesi | - | | | | | | Bilgi | Yüzde | |
| | İsale hatları yapımının süresinde tamamlanma oranı | - | | | | | | Bilgi | Yüzde | |
| | İsale hatları yapımının projeye uygunluk oranı | - | | | | | | Bilgi | Yüzde | |
| | Mevcut içme suyu hattı uzunluğu | - | | 327.022 | | | | | Bilgi | Metre |
| | Yeni yapılacak olan içme suyu hattı uzunluğu | - | | | | | | Bilgi | Metre | |



| | İçme suyu şebekelerinin yapım yüzdesi | - | kadar ihalesi yapıp uygulamaya geçilecektir. | Bilgi | Yüzde |
|---|--|-------------|--|-------------|-------|
| | | | | | |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | İçme suyu şebekelerinin yapımının süresinde tamamlanma oranı | - | | Bilgi | Yüzde |
| | İçme suyu şebekelerinin yapımının projeye uygunluk oranı | - | | Bilgi | Yüzde |
| | | | | | |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.3.2.3 Yeni içme suyu depolarının yapılması | Yeni yapılacak olan içme suyu deposu sayısı | - | - | 3 | Adet |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | | |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.3.2.4 Ön ödemeli akıllı su sayacı sistemine geçiş | Yapım yüzdesi | - | - | Bilgi | Yüzde |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|--|--------------|-------------------|---------------|
| 2.3.2.5 Suyun temini, arıtılması, kullanıma verilmesi ve ilgili tesislerin işletilmesi, içme suyu temin edilen bütün içme suyu havzalarının koruma altına alınması ile su analiz faaliyetleri ve kaynak suyu pazarlanması | Şehirde her gün (toplam 22 mahallede 58 noktada) serbest bakiye klor takibi yapılan nokta sayısı | - | 464 | 696 Adet |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 2.3.2.6 Proje yönetimi ve teknik destek faaliyetleri | Yönetilen proje sayısı | - | - | 3 Adet |
| | Teknik destek oranı | - | - | 100 Yüzde |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | |
| Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Şehrin içme suyunun temininin sürekliliğini sağlayabilmek ve maliyetini düşürebilmek için yeni su alma yapılarının yapımı ile içme suyu arıtma tesisi ve ilavelerin yapımı (DSİ işbirliğinde) | | 1,00 | - | 1,00 |
| İsale hatları yapımı ve yeni içme suyu şebekelerinin döşenmesi (DSİ, iller Bankası, AB hibeleri ile Çevre Ve Orman Bakanlığı işbirliğiyle) | | 1,00 | - | 1,00 |



| | | | |
|--|---------------------|-------------|---------------------|
| Yeni içme suyu depolarının yapılması | 1.303.000,00 | - | 1.303.000,00 |
| Ön ödemeli akıllı su sayacı sistemine geçiş | 5.000,00 | - | 5.000,00 |
| Suyun temini, artırılması, kullanıma verilmesi ve ilgili tesislerin işletilmesi, içme suyu temin edilen bütün içme suyu havzalarının koruma altına alınması ile su analiz faaliyetleri ve kaynak suyu pazarlanması | 7.171.067,78 | - | 7.171.067,78 |
| Proje yönetimi ve teknik destek faaliyetleri | 234.533,69 | - | 234.533,69 |
| Genel Toplam | 8.713.603,47 | 0,00 | 8.713.603,47 |

Performans Hedefi Tablosu

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | Ordu Belediyesi |
| Amaç | 2.4. Kentimizin tarihi kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak ordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanıyan turizm kenti yapmak |
| Hedef | 2.4.1. Mevcut koruma imar planı 2011 yılı sonuna kadar revize edilerek, tarihi doku korunacak ve 2014 yılı sonuna kadar kentteki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır. |
| Performans Hedefi | Mevcut koruma imar planının 2010 yılında revizyon çalışmalarına başlanacaktır. |

Açıklama

| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|--|------|------|------------|
| 2.4.1.1 İlk 5 yıl içinde 5 adet tarihi binanın kamulaştırılarak belediye tarafından restorasyonunun yapılması | Projenin 4 yıl içinde tamamlanma yüzdesi | - | - | 75 Yüzde |
| | Maliyet gerçekleşme oranı | - | - | 100 Yüzde |
| | Süresinde tamamlanma oranı | - | - | 90 Yüzde |
| | Yapımın projeye uygunluk oranı | - | - | 100 Yüzde |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 2.4.1.2 Özel şahıslara ait tarihi binalar için başvuruları halinde tamamına teknik destek sağlanması (ek bir maliyet gerekmemektedir, menekşe sokak projesi içindedir.) | Tarihi binaları için müdürlüğümüze gelen vatandaş sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | |



| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|----------------------------|-----------------------------|------------|-------------|
| 2.4.1.3 Mevcut koruma imar planının günün koşullarına göre revize edilmesi | Yapım yüzdesi | - | - | 80 Yüzde |
| | Maliyet gerçekleşme oranı | - | - | 80 Yüzde |
| | Süresinde tamamlanma oranı | - | - | 80 Yüzde |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 2.4.1.4 Kentsel sit alanı içinde tarihi dokuya uygun alt yapı düzenlemeleri yapılması (ek bir maliyet gerekmemektedir, maliyeti koruma imar planının revize edilmesi projesi içindedir.) | Ek projelerin üretilmesi | - | - | 2 Adet |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| İlk 5 yılı içinde 5 adet tarihi binanın kamulaştırılarak belediye tarafından restorasyonunun yapılması | | 300.000,00 | - | 300.000,00 |
| Özel şahıslara ait tarihi binalar için başvuruları halinde tamamına teknik destek sağlanması (ek bir maliyet gerekmemektedir, menekşe sokak projesi içindedir.) | | 0,00 | - | 0,00 |



| | | | |
|--|-------------------|-------------|-------------------|
| Mevcut koruma imar planının günün koşullarına göre revize edilmesi | 50.000,00 | - | 50.000,00 |
| Kentsel sit alanı içinde tarihi dokuya uygun alt yapı düzenlemeleri yapılması (ek bir maliyet gerekmemektedir, maliyeti koruma imar planının revize edilmesi projesi içindedir.) | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |

Performans Hedefi Tablosu

| | |
|--------------------------|--|
| İdare Adı | Ordu Belediyesi |
| Amaç | 2.4. Kentimizin tarihi kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak ordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanıyan turizm kenti yapmak |
| Hedef | 2.4.2. Kentin doğal güzellikleri korunarak geliştirilecek ve turizme kazandırılacaktır. |
| Performans Hedefi | 2010 yılında da kentin doğal güzellikleri korunarak geliştirilmeye ve turizme kazandırılmaya devam edilecektir. |
| Açıklama | |



| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|---|-------------|-------------|-------------|
| 2.4.2.1 Kent estetiğini geliştirici faaliyetler (bir maliyet gerekmemektedir, maliyeti imar planının revize edilmesi projesi içindedir.) | Boya kampanyası | Adet | - | 1 Adet |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | |
| Kaynak ihtiyacı (2010) (TL) | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | 2010 |
| Kent estetiğini geliştirici faaliyetler (bir maliyet gerekmemektedir, maliyeti imar planının revize edilmesi projesi içindedir.) | | 0,00 | - | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | | |
| Amaç | 2.5. Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek | | | |

| Hedef | | | | | |
|--|--|------|-------|-------|-------|
| 2.5.1. Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır. | | | | | |
| Performans Hedefi | | | | | |
| 2010 yılında da kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılmaya devam edilecektir. | | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.5.1.1 Kentin açılmayan imar yollarının 5 yıl içinde % 80' inin açılması(Yol yapımı çalışmaları engellilerinde yararlanacağı şekilde dizayn edilecektir.) | Açılan yol uzunluğu | - | 22 | 40 | Km |
| | Açılan yolların imar planındaki yollara oranı | - | 5 | 10 | Yüzde |
| Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.5.1.2 Açılan ham yolların alt temellerinin yapılması | Yol alt temel yapısının oluşturulması (stabilize yol yapımı) | - | 12 | 15 | Km |
| | Asfalt yol temel yapısının oluşturulması (alt temel yapısı oluşturulmuş yollara) | - | 60000 | 65000 | M2 |



| Fen İşleri Müdürlüğü | Alt temel ve üst temel yapısının birlikte oluşturulduğu yollar | - | 1000 | 2000 | M2 |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------|
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.5.1.3 Çevresindeki yapılaşma % 80 oranında tamamlanan yolların kaplamasının yapılması | Asfalt yol yapılması | - | 35000 | 43000 | M2 |
| | Kullanılan sıcak asfalt miktarı (ton) | - | 5991,48 | 6300 | Ton |
| Fen İşleri Müdürlüğü | Parke yol yapılması | - | 15000 | 20000 | M2 |
| | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.5.1.4 Ekonomik ömrünü tamamlamış şehir içi yolların revize edilerek yeniden yapılması ve çeşitli sebepler ile kapanmış yolların açılması | Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (m ²) | - | 30000 | 35000 | M2 |
| | Don ve kar nedeni ile kapanan stratejik yolların acil olarak 2 saat içinde açılma oranı | - | 100 | 100 | Yüzde |
| Fen İşleri Müdürlüğü | Don ve kar nedeni ile kapanan şehir içi 2. Derece yolların 48 saat içinde açılma oranı | - | 100 | 100 | Yüzde |
| | | | | | |



| Faaliyet/Projeler | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | |
|--|--|-------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Kentin açılmayan imar yollarının 5 yıl içinde % 80' inin açılması(Yol yapımı çalışmaları engellilerinde yararlanacağı şekilde dizayn edilecektir.) | 223.800,00 | - | 223.800,00 |
| Açılan ham yolların alt temellerinin yapılması | 837.201,00 | - | 837.201,00 |
| Çevresindeki yapılaşma % 80 oranında tamamlanan yolların kaplamasının yapılması | 2.142.800,00 | - | 2.142.800,00 |
| Ekonomik ömrünü tamamlamış şehir içi yolların revize edilerek yeniden yapılması | 642.800,00 | - | 642.800,00 |
| Genel Toplam | 3.846.601,00 | 0,00 | 3.846.601,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |
| Amaç | 2.5. Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek | | |
| Hedef | 2.5.2. Halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla, otopark hizmetleri modernleştirilecek ve kentte otopark ihtiyacı tespit edilerek, uygun yerlerde ihtiyacı uygun otoparklar inşa edilecektir. | | |

| Performans Hedefi | | 2010 yılında da halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla, otopark hizmetleri modernleştirilecek ve kentte otopark ihtiyacı tespit edilerek, uygun yerlerde ihtiyaca uygun otoparklar inşa edilecektir. | | | |
|---|---|--|------|------|------|
| Açıklama | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.5.2.2 Otoparka giriş çıkış işlemlerinin ve otopark denetiminin sağlanması | Otoparda temsilciliği bulunan firma sayısı | - | 20 | 20 | Adet |
| Otopark Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.5.2.3 Otoparkın temizlik, bakım ve onarımı | Otopark binasının temizlik işlerinin yapılması (günlük) | - | 2 | 2 | Adet |
| Otopark Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |



| 2.5.2.4 Otogarın güvenliğinin sağlanması ve anons faaliyetleri | Otogarın gece güvenliğinin sağlanması oranı | - | 100 | 100 | Yüzde |
|--|---|-------------------|-------------------|---------------|-------------------|
| Otogar Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.5.2.5 Otogar hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Vatandaş memnuniyeti (6 aylık) | - | 80 | 100 | Yüzde |
| Otogar Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| Otogara giriş çıkış işlemlerinin ve otogar denetiminin sağlanması | | 180.000,00 | - | | 180.000,00 |
| Otogarın temizlik, bakım ve onarımı | | 427.294,00 | - | | 427.294,00 |
| Otogarın güvenliğinin sağlanması ve anons faaliyetleri | | 54.900,00 | - | | 54.900,00 |
| Otogar hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | | 106.111,00 | - | | 106.111,00 |
| Genel Toplam | | 768.305,00 | 0,00 | | 768.305,00 |
| | | | | | |



Performans Hedefi Tablosu

| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | | | |
|---|--|------|------|------|-------|
| Amaç | 2.6. Ordu kentini denizle barışık hale getirmek | | | | |
| Hedef | 2.6.2. Kanalizasyon ve yağmur sularının ıslah edilmesi ile ordu sahilleri 2014 yılına kadar temiz ve yüzülebilir olma standartlarına eriştirilecektir. | | | | |
| Performans Hedefi | 2010 yılında da kanalizasyon ve yağmur sularının ıslah edilmesine devam edilecek ve ordu sahillerinin temizliğinin ve yüzülebilirliğinin sağlanması için çalışmalar sürdürülecektir. | | | | |
| Açıklama | | | | | |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.6.2.1 Kanalizasyon- Yağmursuyu şebekelerinin döşenmesi , kolektör hattı ve terfi merkezleri yapım projesi | Yeni yapılacak olan kanalizasyon hattı uzunluğu | - | - | 7000 | Metre |
| | Kanalizasyon hatlarının yapım yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde |
| | Kanalizasyon hatlarının yapımının projeye uygunluk oranı | - | - | 100 | Yüzde |



| | | | | | |
|---|---|-------------|-------------|-------------|-------|
| | Yeni yapılacak olan yağmur suyu hattı uzunluğu | - | - | 3000 | Metre |
| | Yağmur suyu hatlarının yapım yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | Yağmur suyu hatlarının yapımının projeye uygunluk oranı | - | - | 100 | Yüzde |
| | | | | | |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.6.2.2 Yağmursuyu- Kanalizasyon şebekelerinin ilavelerinin yapılması (yeni baks hatları vb. Yapımı) | Gelen, parsel bacası taleplerinin karşılama oranı | - | 73,875 | 80 | Yüzde |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.6.2.3 Yağmursuyu ve kanalizasyon şebekelerinin yapılması , derelerin ıslahı, temizliği, bakım ve onarım | Gelen, vidanjör çekim taleplerinin karşılama oranı | - | 100 | 100 | Yüzde |



| hizmetleri (Civil Deresi vb. derelerin ıslah edilmesi, baksaların temizliği ve onarımı vb.) | Kanal temizleme ve görüntüleme işi | - | 32180 | 10000 | İş günü/ metre |
|---|--|-------------|-------------|-------------|----------------|
| | | | | | |
| | Yağmur suyu şebeke hattı arızalarına müdahale oranı | - | 100 | 100 | Yüzde |
| | Yağmursuyu hattı arızalarına yapılan müdahale süresi | - | 1 | 1 | İş günü |
| | Kanalizasyon arızalarına yapılan müdahalenin süresi | - | 15 | 15 | Dakika |
| | Derelerin ıslah edilme oranı | - | - | 50 | Yüzde |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | | |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 2.6.2.4 2010 yılı sonuna kadar derin deniz deşarj tesisinin devreye alınması (kentin kanalizasyon hatlarının rehabilitasyon ve dereler aracılığıyla denize kanalizasyon akmasının engellenmesi) | Derin deniz deşarjının yapım yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | | |



| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
|--|---|------------------------------------|-------------------|--|-------|-------|-------|
| | | | | | | Bilgi | Yüzde |
| 2.6.2.5 2014 yılına kadar evsel biyolojik atık su arıtma tesisinin devreye alınması | Evsel biyolojik atık su arıtma tesisinin yapım yüzdesi | - | | 2014 yılına kadar evsel biyolojik atık su arıtma tesisinin devreye alınması için AB hibesi ile yapılacak | Bilgi | Yüzde | |
| | Evsel biyolojik atık su arıtma tesisinin maliyet gerçekleşme oranı | - | | | Bilgi | Yüzde | |
| | Evsel biyolojik atık su arıtma tesisinin süresinde tamamlanma oranı | - | | | Bilgi | Yüzde | |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | Evsel biyolojik atık su arıtma tesisinin yapımın projeye uygunluk oranı | - | | | Bilgi | Yüzde | |
| | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | | | |
| Kanalizasyon -Yağmursuyu şebekelerinin döşenmesi ,kolektör hattı ve terfi merkezleri yapım projesi | | 1.995.724,91 | | 1.995.724,91 | | | |
| Yağmursuyu -Kanalizasyon şebekelerinin ilavelerinin yapılması (yeni baks hatları vb. Yapımı) | | 2.054.300,91 | | 2.054.300,91 | | | |



| | | | |
|--|--|---------------------|---------------------|
| Yağmursuyu ve kanalizasyon şebekelerinin yapılması , derelerin ıslahı, temizliği, bakım ve onarım hizmetleri (Civil Deresi vb. derelerin ıslah edilmesi, baksların temizliği ve onarımı vb.) | 2.156.748,91 | 2.156.748,91 | 2.156.748,91 |
| 2010 yılı sonuna kadar derin deniz deşarj tesisinin devreye alınması (kentin kanalizasyon hatlarının rehabilite edilmesi ve dereler aracılığıyla denize kanalizasyon akmasının engellenmesi) | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 2014 yılına kadar evsel biyolojik atık su arıtma tesisinin devreye alınması | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Genel Toplam | 6.506.777,73 | 6.506.777,73 | 6.506.777,73 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |
| Amaç | 3.1. İtfaiye araç ve ekipmanlarını modernize edip her zaman hazır halde tutarak yangınlara ve diğer tabii veya beşeri olaylara zamanında müdahale etmek, halkın afetlere karşı bilinçlenmesini sağlayarak can ve mal kaybını ortadan kaldırmak. | | |
| Hedef | 3.1.1. Yangın ve afetlere sürekli hazırlıklı olunacaktır. | | |



| Performans Hedefi | | 2010 yılında da yangın ve afetlere her an hazırlıklı olunacaktır. | | | |
|--|--------------------------------|---|------|-------|-------|
| Açıklama | | | | | |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.1.1.2 Araç gereç filusunun güçlendirilerek hizmete hazır halde tutulması ve yangınlarda kullanılacak malzemeleri yangın yerine taşıma işinde kullanmak amacıyla; 1)-2010 yılı için tahrip amaçlı 1 adet çift kabinli pick-up alımı. 2)- 2012 yılında 1 adet binek aracı alınması. 3)- 2013 yılında 1 adet arazöz alımı yapılması | Yapım yüzdesi | - | - | Bilgi | Yüzde |
| | Maliyet gerçekleşme oranı | - | - | Bilgi | Yüzde |
| | Süresinde tamamlanma oranı | - | - | Bilgi | Yüzde |
| | Yapımın projeye uygunluk oranı | - | - | Bilgi | Yüzde |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.1.1.3 Araç gereç filusunun güçlendirilerek hizmete hazır halde tutulması (1 | Yapım yüzdesi | - | - | Bilgi | Yüzde |



| | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-------|
| adet sulamalarda ve yangınlara su takviyesinde kullanılmak amacıyla en az 10 ton su kapasiteli itfaiye su tankeri alımı.) | Maliyet gerçekleşme oranı | - | - | Bilgi | Yüzde |
| | Süresinde tamamlanma oranı | - | - | Bilgi | Yüzde |
| | Yapımın projeye uygunluk oranı | - | - | Bilgi | Yüzde |
| İtfaiye Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| | Yeni alınan personel sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | Yeni alınan personelin yaş ortalaması | - | - | Bilgi | Yaş |
| İtfaiye Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| | İtfaiye Müdürlüğünde çalışan her bir personel için hizmet içi eğitim saati | - | 93 | 140 | Saat |



| | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|------|
| | Teknolojik gelişmelere paralel olarak hizmet içi eğitim programı düzenlenen konu sayısı (yangınla mücadele, personelin kurtarma ve ilk yardım kabiliyetlerini arttırmak vb.) | - | - | 10 | Saat |
| İtfaiye Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.1.1.7 Yangın güvenlik ve eğitim tatbikatı yapılması (yılda en az 20) | Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirerek alınacak önlemler konusunda düzenlenen eğitim etkinlikleri sayısı | - | 2 | 20 | Adet |
| | Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek amacıyla düzenlenen tatbikat sayısı | - | 17 | 20 | Adet |
| İtfaiye Müdürlüğü | | | | | |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.1.1.8 Kentteki yangın riskli bölgelerin %40'ında hidrand vb. yangın söndürme sistemlerinin kurulması | Yapım yüzdesi | - | - | Bilgi | Adet |
| | Maliyet gerçekleşme oranı | - | - | Bilgi | Adet |

| | Süresinde tamamlanma oranı | - | - | Bilgi | Adet |
|--|--|-------------|-------------|-------------|---------|
| | Yapımın projeye uygunluk oranı | - | - | Bilgi | Adet |
| İtfaiye Müdürlüğü | Mahalle ve köylere döşenen yangın hidrandı sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.1.1.9 Yangın önlemleri ve yangın ruhsatı denetimi | Ruhsat Denetim Müdürlüğünden gelen yazılar ve dilekçeler doğrultusunda yangına karşı alınması gereken önlemler konusunda denetlenen, eğlence yeri, fabrika, sanayi kuruluşları vb. İşyeri sayısı | - | 140 | Bilgi | Adet |
| | Gelen tüm işyeri denetimi başvurularının cevaplandırılma süresi | - | - | 3 | İş Günü |
| | Yangına karşı alınması gereken önlemler, yangın anında yapılması gerekenler ve yangın söndürme cihazlarının kullanımının tarif edildiği yangın talimatnamesi sayısı | - | 160 | Bilgi | Adet |



| | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|------|
| | Yangın güvenlik araç gereçleri kontrol edilerek standartlara uygunluğu denetlenen kamu binası sayısı | - | 22 | Bilgi | Adet |
| | Yangın güvenlik araç gereçleri kontrol edilerek standartlara uygunluğu denetlenen özel bina sayısı | - | 10 | Bilgi | Adet |
| | Yangın güvenliği ile ilgili olarak proje safhasında itfaiye birimlerinden onay alınan kamu ya da özel sektöre ait bina inşaatı sayısı | - | 2 | Bilgi | Adet |
| İtfaiye Müdürlüğü | Yangına karşı önlemler yönünden denetlenen baca sayısı | - | 7 | Bilgi | Adet |
| | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.1.1.10 Afet bilinçlendirmesi | Kamuya açık olarak düzenlenen afet bilinçlendirmesi konulu eğitici etkinlik ve tatbikat sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | Afet ve yangın bilinçlendirmesi için dağıtılan broşür sayısı | - | 7000 | 10000 | Adet |



| | | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|------|
| İtfaiye Müdürlüğü | Afet ve yangın bilinçlendirmesi için broşür dağıtılan yer sayısı | - | 17 | 25 | Adet |
| | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.1.1.11 Doğal ve suni afetlere hazırlık | Kamuoyunu bilinçlendirmek amacıyla yazılı ve görsel basından sunulan yayın sayısı | - | 117 | Bilgi | Adet |
| | İtfaiye teşkilatları ile işbirliği yapılan yurtiçi belediye sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| İtfaiye Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.1.1.12 Baca temizliği ve kapı açma vb. Faaliyetler | Belediye sınırları içinde belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlenen baca sayısı | - | 60 | Bilgi | Adet |
| | Açılan kapı sayısı | - | 65 | Bilgi | Adet |
| İtfaiye Müdürlüğü | | | | | |



| Faaliyet/Projeler | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | |
|---|-----------------------------|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Araç gereç filosofun güçlendirilerek hizmete hazır halde tutulması ve yangınlarda kullanılacak malzemeleri yangın yerine taşıma işinde kullanmak amacıyla; 1)-2010 yılı için tahrip amaçlı 1 adet çift kabinli pick-up alımı. 2)-2012 yılında 1 adet binek aracı alınması. 3)- 2013 yılında 1 adet Arazöz alımı yapılması | 60.000,00 | - | 60.000,00 |
| Araç gereç filosofun güçlendirilerek hizmete hazır halde tutulması (1 adet sulamalarda ve yangınlara su takviyesinde kullanılmak amacıyla en az 10 ton su kapasiteli itfaiye su tankeri alımı.) | 150.000,00 | - | 150.000,00 |
| İtfaiye hizmetlerinin etkin sunulması için personel yaş ortalamasının 35 düzeyinde tutulması | 151.000,00 | - | 151.000,00 |
| İtfaiye Müdürlüğünde çalışan her bir personel için hizmet içi eğitim verilmesi (yılıda en az 120 saat) | 70.050,00 | - | 70.050,00 |
| Yangın güvenlik ve eğitim tatbikatı yapılması (yılıda en az 20) | 142.885,00 | - | 142.885,00 |
| Kentteki yangın riskli bölgelerin %40'ında hidrant vb yangın söndürme sistemlerinin kurulması | 68.750,00 | - | 68.750,00 |
| Yangın önlemleri ve yangın ruhsatı denetimi | 214.680,00 | - | 214.680,00 |
| Afet bilinçlendirmesi | 78.322,00 | - | 78.322,00 |
| Doğal ve suni afetlere hazırlık | 161.700,00 | - | 161.700,00 |
| Baca temizliği ve kapı açma vb. Faaliyetler | 112.000,00 | - | 112.000,00 |
| Genel Toplam | 1.209.387,00 | 0,00 | 431.050,00 |

Performans Hedefi Tablosu

| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|-------------|
| | | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | | |
| Amaç | 3.1. İtfaiye araç ve ekipmanlarını modernize edip her zaman hazır halde tutarak yangınlara ve diğer tabii veya beşeri olaylara zamanında müdahale etmek, halkın afetlere karşı bilinçlenmesini sağlayarak can ve mal kaybını ortadan kaldırmak. | | | |
| Hedef | 3.1.2. Yangın ve afetlere zamanında müdahale edilecektir. | | | |
| Performans Hedefi | 2010 yılında da yangın ve afetlere zamanında müdahale edilecektir. | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.1.2.1 Yangınlara müdahale edilmesi ve söndürülmesi | Yangın vb olaylara müdahale süresini kısaltmak için kurulan müfreze sayısı | - | 1 | Adet |

| | | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|--------|
| | İhbarı ile şehrimizdeki yangına müdahale arasındaki ortalama süre | - | 4 | 4 | Dakika |
| | İhbar ile kırsaldaki (müccavir alandaki) yangına müdahale arasındaki ortalama süre | - | 6 | 6 | Dakika |
| | Müdahale edilen yangın sayısı | - | 333 | Bilgi | Adet |
| | Başka binalara sıçramadan söndürülen yangın oranı | - | 100 | 100 | Yüzde |
| | Yangın müdahalelerinde başarı yüzdesi | - | 100 | 100 | Yüzde |
| | Can kaybı ile sonuçlanan yangın sayısı | - | 2 | Bilgi | Adet |
| | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.1.2.2 Sivil savunma faaliyetleri | İtfaiyeciler günü, sivil savunma haftası dolayısı ile rutin olarak yapılan yangın söndürme ve tahliye tatbikatına katılan kamu kurumu sayısı | - | 17 | Bilgi | Adet |
| | Düzenlenen sivil savunma tatbikat sayısı | - | - | Bilgi | Adet |



| İtfaiye Müdürlüğü | Sivil savunma ve gönüllü itfaiyecilik etkinliklerinin düzenlendiği okul sayısı | - | 3 | Bilgi | Adet | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|--------|--|--|
| | Gönüllü itfaiyeci ve sivil savunma görevlisi sayısı | - | - | Bilgi | Adet | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | | |
| 3.1.2.3 Arama ve kurtarma faaliyetleri | Arama / kurtarma faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılmak üzere olay yerine intikal süresi | - | - | 6 | Dakika | | |
| | Müdahale edilen arama ve kurtarma olayı sayısı | - | - | Bilgi | Adet | | |
| | Arama / kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için düzenlenen tatbikat sayısı | - | - | 20 | Adet | | |
| | Müdahale edilen trafik kazası sayısı | - | 17 | Bilgi | Adet | | |
| | Can kaybı ile sonuçlanan trafik kazası sayısı | - | 2 | Bilgi | Adet | | |
| İtfaiye Müdürlüğü | Su kazası ve yangınlarına müdahale ekibinin kurulması ve işletilmesi yüzdesi | - | - | Bilgi | Yüzde | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|---|------|------|---------------|
| 3.1.2.4 ilk yardım faaliyetleri | Hazırda tutulan ilk yardım ve destek seti adedi | - | - | 2 Adet |
| | Müdahale edilen ilk yardım olayı sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| | İlk yardım faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi | - | - | Bilgi Saat |
| İtfaiye Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.1.2.5 suyu olmayan köylere ve gemilere su nakli faaliyeti | Su ihtiyacını karşılamak amacıyla ile belediyemizin yol ve kanal ekiplerine taşınan su miktarı | - | 300 | Bilgi Ton |
| | Su ihtiyacını karşılamak amacıyla ile gemilere taşınan su miktarı | - | 50 | Bilgi Ton |
| | Yaz aylarının kurak geçmesi nedeniyle belediye encümen kararı ile tespit edilen tutar karşılığında şehrimizin çeşitli mahallelerine merkez köylere taşınan su miktarı | - | 500 | Bilgi Ton |
| | Diğer kamu kurumlarına taşınan su miktarı | - | 105 | Bilgi Ton |
| | Temiz tutulması için yaz aylarında sulanan cadde / sokak sayısı | - | - | Bilgi Adet |



| İtfaiye Müdürlüğü | Yol ve kaza yeri yıkama işlemi sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
|---|---|--------------|-------------------|---------------|---------------------|
| | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.1.2.6 İtfaiye ve afet yönetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminerler ve fuarlara katılım sayısı(Etkinlik sayısı) | - | - | Bilgi | Adet |
| | Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde |
| | İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi | - | - | 2 | İş Günü |
| | Birim içi yapılan toplantı sayısı | - | - | 12 | Adet |
| İtfaiye Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | | |
| Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| Yangınlara müdahale edilmesi ve söndürülmesi | | 1.106.954,00 | - | | 1.106.954,00 |
| Sivil savunma faaliyetleri | | 128.871,00 | - | | 128.871,00 |
| Arama ve kurtarma faaliyetleri | | 114.200,00 | - | | 114.200,00 |



| | | | |
|---|---|-------------|---------------------|
| İlk yardım faaliyetleri | 39.540,00 | - | 39.540,00 |
| Suyu olmayan köylere ve gemilere su nakli faaliyeti | 241.200,00 | - | 241.200,00 |
| İtfaiye ve afet yönetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | 137.474,00 | - | 137.474,00 |
| Genel Toplam | 1.768.239,00 | 0,00 | 1.768.239,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |
| Amaç | 3.2. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için kentin altyapı ve üstyapı sorunlarını çözmek | | |
| Hedef | 3.2.1. Tüm cenaze hizmetleri, ehil kişiler tarafından etkin bir şekilde ve insanları kırmadan yerine getirilecektir. | | |
| Performans Hedefi | 2010 Yılında da tüm cenaze hizmetleri, ehil kişiler tarafından etkin bir şekilde ve insanlarımızın hassasiyetleri de dikkate alınarak yerine getirilecektir. | | |
| Açıklama | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|--|------|------|---------------|
| 3.2.1.1 Cenaze ve mezarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | Mezarlıklarımızda kimsesiz ve fakir cenazelerinin defnedilme sayısı | - | 21 | Bilgi Adet |
| Mezarlıklar Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.2.1.2 Cenaze yıkanması faaliyeti | Talep edilen cenaze gasil ve defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi | - | 100 | Yüzde |
| Mezarlıklar Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.2.1.3 Cenazelerin dini vecibelerine uygun olarak defnedilmesi (gömülmesinin sağlanması) | Defnedilen cenaze sayısı Mezarlık alanlarında mezar yeri ve cenaze işlemlerini tamamlama süresi | - | 100 | Bilgi Sayı |
| Mezarlıklar Müdürlüğü | | | 40 | Dakika |



| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|--|-------------|-------------|----------------|
| 3.2.1.4 Şahincili ve Nizamettin mahalleleri şehir mezarlıklarının kenarının beton duvar ve ferforje ile çevrilmesi | Yapım yüzdesi | - | - | Bilgi Yüzde |
| | Maliyet gerçekleşme oranı | - | - | Bilgi Yüzde |
| | Süresinde tamamlanma oranı | - | - | Bilgi Yüzde |
| | Yapımın projeye uygunluk oranı | - | - | Bilgi Yüzde |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.2.1.5 Şehir içi cenaze nakil işlemleri | Ortalama şehir içi nakil süresi | - | 20 | 20 Dakika |
| | Araç ile nakledilen cenaze sayısı | - | 45 | Bilgi Adet |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.2.1.7 Mezarların ve mezarlık alanlarının bakım ve onarımının yapılması | Mezarlıkların korunması ve bakımının yapılması | - | 100 | 100 Yüzde |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| Mezarlıklar Müdürlüğü | | | | |



| Faaliyet/Projeler | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | |
|--|---|-------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Cenaze ve mezarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | 84.900,00 | - | 84.900,00 |
| Cenaze yıkınması faaliyeti | 456.755,00 | - | 456.755,00 |
| Cenazelerin dini vecibelerine uygun olarak defnedilmesi (gömülmesinin sağlanması) | 260.000,00 | - | 260.000,00 |
| Şahincili ve Nizamettin mahalleleri şehir mezarlıkların kenarının beton duvar ve ferforje ile çevrilmesi | 225.000,00 | - | 225.000,00 |
| Şehir içi cenaze nakil işlemleri | 50.000,00 | - | 50.000,00 |
| Mezarların ve mezarlık alanlarının bakım ve onarımının yapılması | 206.595,00 | - | 206.595,00 |
| Genel Toplam | 1.283.250,00 | 0,00 | 1.283.250,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |
| Amaç | 3.2. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için kentin altyapı ve üstyapı sorunlarını çözmek | | |
| Hedef | 3.2.2. 2014 Yılına kadar halen mevcut imar planındaki tüm yol ve caddeler yapılacaktır. | | |



| Performans Hedefi | | 2010 Yılında halen mevcut imar planındaki yol ve caddeler yapılmaya devam edecektir. | | | |
|--|--|--|------|-------|-------|
| Açıklama | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.2.2.1 Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, öz kaynaklar ile yapım işleri | Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı | - | 10 | 12 | Adet |
| Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.2.2.2 Kontrolörük ve laboratuvar faaliyetleri | İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi | - | 100 | 100 | Yüzde |
| | Laboratuvar kurulması için çalışmaların başlatılması yüzdesi | - | - | Bilgi | Yüzde |
| Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|---|------|--------|---------------|
| 3.2.2.3 İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması ve iş artışları | İş artış oluru | - | 5 | Bilgi Adet |
| | Kabul evrakları | - | 20 | Bilgi Adet |
| Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.2.2.4 Belediyenin yetki alanındaki cumhuriyet meydanı vb. Meydanların ve bulvarların caddelerin yapılması | Asfaltlanan bulvar alanı | - | 6.000 | 5000 M2 |
| | Asfaltlanan cadde alanı | - | 10.000 | 12.000 M2 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.2.2.5 Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür, trotuar, refüj, istinat ve taş duvar yapılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile işbirliği içinde) | Taş duvar yapım işi (yapılan taş duvar miktarı) | - | 200 | 250 M3 |
| | Beton trotuar yapılması | - | 8000 | 10000 M2 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|--|------|------|---------------|
| 3.2.2.6 Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım (Etkinlik sayısı) | - | 2 | 4 Adet |
| | Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi | - | 100 | 100 Yüzde |
| | incelenen bir şikayet veya bir talebe ortalama cevap süresi | - | 15 | 15 İş Günü |
| | Birim içi toplantı sayısı | - | 12 | 12 Adet |
| Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.2.2.7 Yol dışındaki fen ve sanat yapılarının bakım ve onarım faaliyetleri | Talep doğrultusunda belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapıma yüzdesi | - | 90 | 100 Yüzde |
| Fen İşleri Müdürlüğü | | | | |



| Faaliyet/Projeler | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | |
|---|-----------------------------|-------------|---------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, öz kaynaklar ile yapım işleri | 281.631,00 | - | 281.631,00 |
| Kontrolörük ve laboratuvar faaliyetleri | 216.800,00 | - | 216.800,00 |
| ihale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması ve iş artışıları | 155.850,00 | - | 155.850,00 |
| Belediyenin yetki alanındaki cumhuriyet meydana vb. Meydanların, bulvarların ve caddelerin yapılması | 1.887.801,00 | - | 1.887.801,00 |
| Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür, tretuar, refüj, istinat ve taş duvar yapılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile işbirliği içinde) | 4.274.281,00 | - | 4.274.281,00 |
| Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | 94.500,00 | - | 94.500,00 |
| Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarım faaliyeti | 934.720,00 | - | 934.720,00 |
| Genel Toplam | 7.845.583,00 | 0,00 | 7.845.583,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| | | | |
| | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |
| | | | |



| | | | | |
|---|--|-------------|-------------|---------------|
| Amaç | 3.2. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için kentin altyapı ve üstyapı sorunlarını çözmek | | | |
| Hedef | 3.2.3. Kentsel altyapı ve üstyapı yapım ve onarımı ile bu yapılara ait malzeme üretimi, kaliteli ve verimli şekilde yapılacaktır. | | | |
| Performans Hedefi | 2010 Yılında da kentsel altyapı ve üstyapı yapım ve onarımı ile bu yapılara ait malzeme üretimi, kaliteli ve verimli şekilde yapılacaktır. | | | |
| Açıklama | | | | |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.2.3.2 Açık-kapalı araç park yerleri, merkezi ve trafiğin yoğun olduğu bölgelerde bölgesel otoparklar oluşturulması (en az 2 adet) ile alt ve üst geçitlerin yapılması | Parkomatlar ile ana caddelerde otopark yapım yüzdesi | - | - | 100 Yüzde |
| | Parkomatlar ile ana caddelerde otopark yapım maliyet gerçeleşme oranı | - | - | 100 Yüzde |
| | Parkomatlar ile ana caddelerde otopark yapım süresinde tamamlanma oranı | - | - | 100 Yüzde |
| | Parkomatlar ile ana caddelerde otopark yapımının projeye uygunluk oranı | - | - | 100 Yüzde |
| Fen İşleri Müdürlüğü | Yapılan üst geçit sayısı | - | - | Bilgi Adet |



| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | | | 2009 | | | 2010 | | |
|--|--------------------------------|------|---|---|------|---|-----|------|-------|--|
| | | | | | | | | | | |
| 3.2.3.3 Teleferik hizmet tesisi yapımı | Yapım yüzdesi | - | - | - | - | - | 100 | 100 | Yüzde | |
| | Maliyet gerçekleşme oranı | - | - | - | - | - | 100 | 100 | Yüzde | |
| | Süresinde tamamlanma oranı | - | - | - | - | - | 100 | 100 | Yüzde | |
| Fen İşleri Müdürlüğü | Yapımın projeye uygunluk oranı | - | - | - | - | - | 100 | 100 | Yüzde | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | | | 2009 | | | 2010 | | |
| | | | | | | | | | | |
| 3.2.3.4 Katlı otopark hizmet tesisi yapımı (yap-ışlet-devret veya 2886 sayılı yasa ile de yapılabilir) | Yapım yüzdesi | - | - | - | - | - | 100 | 100 | Yüzde | |
| | Maliyet gerçekleşme oranı | - | - | - | - | - | 100 | 100 | Yüzde | |
| | Süresinde tamamlanma oranı | - | - | - | - | - | 100 | 100 | Yüzde | |
| Fen İşleri Müdürlüğü | Yapımın projeye uygunluk oranı | - | - | - | - | - | 100 | 100 | Yüzde | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |



| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------|-------|--|
| | | | | | | | |
| 3.2.3.5 Köprü yapımı | Yapım yüzdesi | - | - | - | 100 | Yüzde | |
| | Maliyet gerçekleşme oranı | - | - | - | 100 | Yüzde | |
| | Süresinde tamamlanma oranı | - | - | - | 100 | Yüzde | |
| Fen İşleri Müdürlüğü | Yapımın projeye uygunluk oranı | - | - | - | 100 | Yüzde | |
| | | | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | | |
| 3.2.3.11 Asfalt üretimi faaliyetleri | Üretilen asfalt miktarı | - | 5991,48 | 6000 | Ton | | |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | | |
| 3.2.3.12 Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının | Hizmet aracı sayısı | - | - | 96 | Adet | | |
| | Hizmet araçlarının göreve hazır halde tutulması oranı | - | - | 100 | Yüzde | | |



| Yapılması | Hurdaya ayrılan araç sayısı | - | 6 | Bilgi | Adet |
|---|---|-------------|-------------|-------------|--------|
| | Bakım onarım yapılan araç sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | Araçların parça ve malzeme ihtiyacını tespit edilme yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Araçların parça ve malzeme ihtiyacının temin edilme süresi | - | - | 2 | İş Gün |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.2.3.13 Kum, çakıl, filler ve iskarta üretilmesi | Üretilen kum miktarı | - | 2963 | 3000 | M3 |
| | Üretilen filler miktarı | - | 11020 | 12000 | M3 |
| | Üretilen iskarta | - | 1613 | 1700 | M3 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.2.3.14 Büz(200'lük,300'lük,400'lük, 600'lük ve 800'lük), | Üretilen bordur miktarı | - | 19600 | 20000 | Adet |



| | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------|
| Yağmursuyu oluğu, beton baca kapağı, bordür üretilmesi | Üretilen su oluğu miktarı | - | 21760 | 22000 | Adet |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Üretilen büz miktarı | - | 7359 | 8000 | Adet |
| | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.2.3.15 Renkli ve renksiz parke taşı üretilmesi | Üretilen parke taşı miktarı | - | 967,693 | 1.000,000 | Adet |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | |
| | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.2.3.16 Demir doğrama ve boyama faaliyeti | Demir aksamı yapılan işlerin tamamlanma yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | |
| | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.2.3.17 Marangozhane faaliyetleri | Belediyemiz ihtiyaçlarının marangozhanede karşılanma yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | |
| | | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|---------|
| | | | | | |
| 3.2.3.18 Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması faaliyeti | Alınan akaryakıt miktarı (benzin,motorin,kırsal motorin) | - | 413056,24 | 567000 | Litre |
| | Alınan fuel-oil 4 miktarı (kalorifer yakıtı,asfalt) | - | 84720 | 130000 | Kg. |
| | Yakıt ikmali yapan araç sayısı | - | 96 | 96 | Adet |
| | Yakıt ikmali yapılan istasyon sayısı | - | 2 | 2 | Adet |
| | Yakıtların fiş ile verilme oranı | - | 100 | 100 | Yüzde |
| | Toplu akaryakıt hak edişlerinin hazırlanma süresi | - | 2 | 2 | İş Günü |
| | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.2.3.19 Destek hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Birimlerin ambardan ihtiyaç duyduğu ürünlerin piyasadan temin edilebilme oranı | - | 100 | 100 | Yüzde |
| | Faaliyetlerimiz ile ilgili eğitim, seminerler ve fuarlara katılım sayısı | - | - | Bilgi | Adet |



| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | Birim içi toplantı sayısı | - | 12 | Adet |
|---|---------------------------|---------------|----|---------------|
| | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | |
| Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | |
| Açık-kapalı araç park yerleri, merkezi ve trafiğin yoğun olduğu bölgelerde bölgesel otoparklar oluşturulması (en az 2 adet) ile alt ve üst geçitlerin yapılması | | 904.650,00 | - | 904.650,00 |
| Teleferik hizmet tesisi yapımı | | 5.000.000,00 | - | 5.000.000,00 |
| Katlı otopark hizmet tesisi yapımı (yap-işlet-devret veya 2886 sayılı yasa ile de yapılabilir) | | 20.000.000,00 | - | 20.000.000,00 |
| Köprü yapımı | | 1.000.000,00 | - | 1.000.000,00 |
| Asfalt üretimi faaliyetleri | | 474.129,49 | - | 474.129,49 |
| Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımının ve arızalarının yapılması | | 2.604.824,07 | - | 2.604.824,07 |
| Kum, çakıl, filler ve iskarta üretimi | | 206.894,73 | - | 206.894,73 |
| Büz(200'lük,300'lük,400'lük,600'lük ve 800'lük), yağmursuyu oluğu, beton baca kapağı, bordür üretimi | | 417.778,95 | - | 417.778,95 |
| Renkli ve renksiz parke taşı üretimi | | 258.714,69 | - | 258.714,69 |



| | | | |
|--|----------------------|-------------|----------------------|
| Demir doğrama ve boyama faaliyeti | 686.453,70 | - | 686.453,70 |
| Marangozhane faaliyetleri | 279.129,49 | - | 279.129,49 |
| Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması faaliyeti | 1.671.189,48 | - | 1.671.189,48 |
| Destek hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | 1.127.427,40 | - | 1.127.427,40 |
| Genel Toplam | 34.631.192,00 | 0,00 | 34.631.192,00 |

Performans Hedefi Tablosu

| | |
|--------------------------|---|
| İdare Adı | Ordu Belediyesi |
| Amaç | 3.3. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür – sanat zenginliğine sahip kent oluşturmak |
| Hedef | 3.3.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, kentin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır. |
| Performans Hedefi | 2010 yılında da kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, kentin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır. |
| Açıklama | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|---|------|------|------------|
| 3.3.1.1 Panel, konferans, seminer, vb. Kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi | Düzenlenen panel sayısı | - | 1 | 1 Adet |
| | Düzenlenen konferans sayısı | - | - | 1 Adet |
| | Düzenlenen seminer sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| | Düzenlenen sempozyum sayısı | - | - | 1 Adet |
| | Düzenlenen diğer kültürel etkinliklerin sayısı (Anneler Günü,23 Nisan Çocuk Bayramı Balosu vb.) | - | 1 | 2 Adet |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.3.1.2 Öğrencilere yönelik eğitici programlar, yaz okulu ve geziler düzenlenmesi faaliyetleri | Kurulan kütüphaneler ve/veya okuma salonları sayısı | - | 1 | 1 Adet |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|--|-------------|-------------|---------------|
| 3.3.1.3 Konser, şölen, şenlik ve festival düzenlenmesi | Düzenlenen şölen sayısı | - | 1 | 1 Adet |
| | Düzenlenen şenlik sayısı (uçurtma şenliği) | - | 1 | 1 Adet |
| | Düzenlenen festival sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| | Düzenlenen diğer etkinliklerin sayısı | - | 1 | Bilgi Adet |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.3.1.4 Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler | Düzenlenen anma günleri sayısı | - | 1 | Bilgi Adet |
| | Sinema akşamlarında gösterilen film sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| | Şiir gecesine katılımcı sayısı | - | 200 | Bilgi Adet |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
|-----------------------------------|---|------|------|------|------|
| | | | | | Adet |
| 3.3.1.5 Konservatuar faaliyetleri | Halk oyunları eğitimi alan (büyükler) öğrenci sayısı | - | 30 | 40 | Adet |
| | Türk halk müziğinde öğrenim gören öğrenci sayısı | - | 150 | 170 | Adet |
| | Resim bölümünde eğitim alan öğrenci sayısı | - | 30 | 50 | Adet |
| | Müdürlüğün düzenlediği konser sayısı | - | 1 | 1 | Adet |
| | Tiyatro bölümünde eğitim gören (küçükler) öğrenci sayısı | - | 70 | 80 | Adet |
| | Tiyatro bölümünde eğitim gören (büyükler) öğrenci sayısı | - | 25 | 30 | Adet |
| | Tiyatro bölümü öğrencilerinin hazırladığı oyun sayısı | - | 1 | 2 | Adet |
| | Konservatuar bölümü öğrencilerinin değişik konularda yer aldığı etkinlik sayısı | - | 17 | 20 | Adet |
| | Çeşitli dallarda enstrüman eğitimi alan öğrenci sayısı | - | 500 | 530 | Adet |
| | Halk oyunları eğitimi alan (küçükler) öğrenci sayısı | - | 70 | 75 | Adet |



| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | Mezun olan öğrenci sayısı | 53 | Bilgi | Adet |
|---|---|--------------|-------------------|-------------------|
| | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | | | |
| 3.3.1.6 Ordu şehri ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler | Kültürel faaliyetlere Sivil Toplum Kuruluşlarının katılım oranı | 75 | 70 | Yüzde |
| | Diğer kurumların ilgili çalışmalarının izlenmesi ve gerekli hallerde bu çalışmalara katılım için görevlendirilen personel sayısı | 10 | Bilgi | Adet |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | |
| Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Panel, konferans, seminer, vb. Kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi | | 160.893,38 | - | 160.893,38 |
| Öğrencilere yönelik eğitici programlar, yaz okulu ve geziler düzenlenmesi faaliyetleri | | 190.392,38 | - | 190.392,38 |
| Konser, şölen, şenlik ve festival düzenlenmesi | | 274.892,38 | - | 274.892,38 |
| Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler | | 200.392,38 | - | 200.392,38 |



| | | | |
|--|---|-------------|---------------------|
| Konservatuar faaliyetleri | 155.392,38 | - | 155.392,38 |
| Ordu şehri ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler | 181.392,38 | - | 181.392,38 |
| Genel Toplam | 1.163.355,28 | 0,00 | 1.163.355,28 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |
| Amaç | 3.3. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür - sanat zenginliğine sahip kent oluşturmak | | |
| Hedef | 3.3.2. Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir. | | |
| Performans Hedefi | 2010 yılında da kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir. | | |
| Açıklama | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|--|------|------|---------------|
| 3.3.2.1 Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi | İşbirliği yapılan okul ve eğitim kurumu sayısı | - | 25 | Bilgi Adet |
| | İstihdama yönelik olarak düzenlenen mesleki eğitim kurslarında eğitim verilen branş sayısı | - | 20 | Bilgi Adet |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.3.2.2 Yaz okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi | Yaz okuluna katılan öğrenci sayısı | - | 200 | 300 Adet |
| | Yaz spor okullarında eğitim verilen branş sayısı | - | 8 | 9 Adet |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.3.2.3 Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin | Yardım edilen özürü sayısı | - | 4 | Bilgi Adet |



| faaliyetler (Engelliler Hizmet Birimi kurulması v.b.) | Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi | - | 100 | 100 | Yüzde |
|--|---|-------------------|-------------------|---------------|-------------------|
| | | | | | |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi | - | 1 | 1 | İş Günü |
| | Birim içi toplantı sayısı | - | 9 | 12 | Adet |
| Faaliyet/Projeler | | | | | |
| Kaynak ihtiyacı (2010) (TL) | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi | | 91.392,38 | - | | 91.392,38 |
| Yaz okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi | | 190.392,38 | - | | 190.392,38 |
| Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler | | 290.392,38 | - | | 290.392,38 |
| Genel Toplam | | 572.177,14 | 0,00 | | 572.177,14 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



| | | | | |
|---|--|-------------|-------------|---------------|
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | | |
| Amaç | 3.3. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür – sanat zenginliğine sahip kent oluşturmak | | | |
| Hedef | 3.3.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir. | | | |
| Performans Hedefi | Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, 2010 yılında sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir. | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.3.3.2 Fakir ve muhtaçlara aynı ve nakdi yardım faaliyetleri | Aynı yardım yapılan muhtaç aile sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.3.3.3 Spor faaliyetleri | Belediye sporun faaliyette bulunduğu branş sayısı | - | - | 1 Adet |



| | | 2008 | 2009 | 2010 | |
|---|---|-------------|-------------|-------------|-------|
| Tiyatro Müdürlüğü | Belediye sporda faaliyette bulunan sporcu sayısı | - | - | 50 | Adet |
| | Belediye sporun kazandığı kupa sayısı | - | 10 | Bilgi | Adet |
| | Sporcuya yapılan malzeme yardım oranı | - | - | 100 | Yüzde |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.3.3.4 Kütüphane hizmetlerinin sunulması | Kurulan halk kütüphaneleri ve/veya okuma salonları sayısı | - | - | 1 | Adet |
| | Kitapların elektronik ortamdan takip edilmesi oranı | - | - | 100 | Yüzde |
| | Kütüphaneler ve okuma salonlarını ziyaret eden okuyucu sayısı | - | - | 300 | Adet |
| Tiyatro Müdürlüğü | Ödünç kitap alan okuyucu sayısı | - | - | 180 | Adet |



| Faaliyet/Projeler | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | |
|---|--|-------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri | 250.000,00 | - | 250.000,00 |
| Spor faaliyetleri | 407.101,00 | - | 407.101,00 |
| Kütüphane hizmetlerinin sunulması | 10.000,00 | - | 10.000,00 |
| Genel Toplam | 667.101,00 | 0,00 | 667.101,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |
| Amaç | 3.3. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür – sanat zenginliğine sahip kent oluşturmak | | |
| Hedef | 3.3.4. Belediye tiyatrosunun faaliyetleri artırılarak devam ettirilecektir. | | |
| Performans Hedefi | 2010 yılında da belediye tiyatrosunun faaliyetleri artırılarak devam ettirilecektir. | | |
| Açıklama | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|---|------|-------|------|
| 3.3.4.1 Tiyatro oyunlarının sahnelenmesi | OBKT in gösterime sunduğu oyun sayısı | - | 3 | Adet |
| | OBKT sahnede gösterime sunulan oyunların toplam izleyici sayısı | - | 45000 | Adet |
| | Tiyatro Müdürlüğü | | | |
| 3.3.4.2 Tiyatro turnelerinin düzenlenmesi | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| | Düzenlenen festival sayısı (uluslar arası gençlik ve çocuk tiyatroları festivali) | - | 1 | Adet |
| | Düzenlenen festivalde toplam izleyici sayısı | - | 20000 | Adet |
| Tiyatro Müdürlüğü | | | | |
| 3.3.4.3 Kültür ve tiyatro hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| | Birim içinde yapılan toplantı sayısı | - | 12 | Adet |



| | Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi | - | 100 | Yüzde |
|---|--|---------------------|-------------------|---------------------|
| Tiyatro Müdürlüğü | İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi | - | 1 | İş Günü |
| | | | | |
| Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Tiyatro oyunlarının sahnelenmesi | | 679.601,00 | | 679.601,00 |
| Tiyatro turnelerinin düzenlenmesi | | 302.101,00 | | 302.101,00 |
| Tiyatro hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | | 172.200,00 | | 172.200,00 |
| Genel Toplam | | 1.153.902,00 | 0,00 | 1.153.902,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | | |
| Amaç | 3.4. Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, kentin ve kentte yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak | | | |



| Hedef | 3.4.1. Halkın güvenli huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamlarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak ve zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır. | | | |
|---|---|------|------|-------|
| Performans Hedefi | Halkın güvenli huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamlarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak ve zabıta hizmetlerinin 2010 yılında da devamlılığı sağlanacaktır. | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.4.1.1 Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi ve denetlenmesi faaliyetleri (kabahatler kanununun uygulanması, gıda, çevre, işyeri denetimleri, her gün kaldırım işgallerinin denetlenmesi, pazar yeri denetimi ve ilgili tutanakların düzenlenmesi) | Denetim ekipleri tarafından yapılan denetim sayısı | - | 511 | Adet |
| | Kaldırım işgallerinin denetimi sayısı | - | 243 | Gün |
| Zabıta Müdürlüğü | Pazar yerleri denetim oranı | - | 100 | Yüzde |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
|--|---|------|------|-------|-------|
| | | | | Bilgi | Adet |
| 3.4.1.2 Şikayet üzerine veya rutin kontrol faaliyetleri | Gelen şikayetlerin sayısı | - | 4456 | Bilgi | Adet |
| | Şehir merkezine fındık serilmesi ve patoza verilmesi hakkında şikayet sayısı | - | 1 | Bilgi | Adet |
| | Diğer birimleri ilgilendiren şikâyetlerin iletileme yüzdesi | - | 100 | 100 | Yüzde |
| | Zabıtaya gelen şikayet ve dileklerin zamanında müdahale edilme yüzdesi | - | 90 | 100 | Yüzde |
| Zabıta Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| | | | | Bilgi | Adet |
| 3.4.1.3 Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması faaliyetleri | Belediye biriminin zabıta görevlerini yerine getirmede zabıta hizmetinden birimlerin memnuniyet oranı | - | 80 | 100 | Yüzde |
| | Destek olarak diğer birimlerde bulunan zabıta personeli sayısı | - | 6 | 6 | Adet |
| Zabıta Müdürlüğü | | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|--|------|------|------|
| 3.4.1.4 Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri | Güvenliği sağlanan bina sayısı | - | 2 | Adet |
| | Güvenliği sağlanan alan yüz ölçümü | - | 9000 | M2 |
| | Bina ve alan güvenliğinde görevli personel sayısı | - | - | Adet |
| | Güvenliği sağlanan bina ve alanlarda meydana gelen istenmeyen olay sayısı | - | - | Adet |
| Zabıta Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.4.1.5 Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri | Şehir içi toplu taşıma ve servis araçlarına verilen çalışma ruhsatı sayısı | - | 6 | Adet |
| | Toplu taşıma ve servis araçlarının denetleme sayısı | - | 141 | Adet |
| | Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı | - | 161 | Adet |



| | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|---------|
| Zabıta Müdürlüğü | Toplu taşıma ve servis araçlarına kesilen ceza sayısı | - | 18 | Bilgi | Adet |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.4.1.6 Tebligat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri | Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilanlar | - | - | Bilgi | Adet |
| | Asker ailelerinin tahkikatlarının sonuçlandırılma sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | Asker ailelerinin tahkikatının süresi | - | - | 15 | İş Günü |
| Zabıta Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.4.1.7 Bando faaliyetleri | Bando ekibinin diğer kurumlardaki etkinliklere katılma oranı | - | - | 100 | Yüzde |
| | Bando ekibinin katıldığı belediyeye ait etkinlik sayısı | - | - | 5 | Adet |
| Zabıta Müdürlüğü | | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|---|------|------|---------------|
| 3.4.1.8 Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Zabıta Müdürlüğünün çalışanlarından vatandaş ve esnaf memnuniyeti | - | 60 | 60 Yüzde |
| | Birim içinde yapılan toplantı sayısı | - | - | 12 Adet |
| | Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminerler ve fuarlara katılım oranı | - | - | 100 Yüzde |
| | Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi | - | - | 100 Yüzde |
| Zabıta Müdürlüğü | İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi | - | 7 | 7 İş Günü |
| | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.4.1.9 Elektrik ve telefon faaliyetleri | Hurdaya ayrılan cihaz sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| | Yeni alınan malzeme sayısı (hoparlör, anons cihazı, jeneratör) | - | - | Bilgi Adet |



| | | | | | |
|---|---|-------------|-------------|-------------|------|
| Zabıta Müdürlüğü | Devir alınan araç-gereç sayısı (telsiz,hoparlör,araç) | - | - | Bilgi | Adet |
| | Giderilen telsiz arızası sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | Tamir edilen elektronik cihaz sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.4.1.10 Halk danışma şikayet alma ve bilgilendirme faaliyetleri | Gelen şikayetlerin sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| Zabıta Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.4.1.11 Sinyalizasyon sistemlerinin, hız kesicilerin, trafik levha ve işaretlemelerinin yapımı ve bakımı faaliyetleri | Yıpranan ve eskiyen trafik levhalarının ve işaretlerinin değiştirme sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | Yapılan ve /veya yenilenen yönlendirme levhaları ve tabelaların sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | Takılan hız kesici sayısı | - | 140 | Bilgi | Adet |
| Zabıta Müdürlüğü | | | | | |



| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|--------------------------------|------|------|--------------|
| 3.4.1.12 Mobil zabıta ekibinin kurulması | Yapım yüzdesi | - | - | 100 Yüzde |
| | Maliyet gerçekleşme oranı | - | - | 100 Yüzde |
| | Süresinde tamamlanma oranı | - | - | 100 Yüzde |
| | Yapımın projeye uygunluk oranı | - | - | 100 Yüzde |
| Zabıta Müdürlüğü | | | | |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.4.1.13 Yedi emin deposu yapılması | Yapım yüzdesi | - | - | 100 Yüzde |
| | Maliyet gerçekleşme oranı | - | - | 100 Yüzde |
| | Süresinde tamamlanma oranı | - | - | 100 Yüzde |
| | Yapımın projeye uygunluk oranı | - | - | 100 Yüzde |
| Zabıta Müdürlüğü | | | | |

| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
|--|--------------------------------|------------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-------|------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Bütçe | Bütçe Dışı | Bütçe | Bütçe Dışı |
| 3.4.1.14 Zabıta noktalarının yapılması | Yapım yüzdesi | - | - | - | 100 | Yüzde | |
| | Maliyet gerçekleşme oranı | - | - | - | 100 | Yüzde | |
| | Süresinde tamamlanma oranı | - | - | - | 100 | Yüzde | |
| Zabıta Müdürlüğü | Yapımın projeye uygunluk oranı | - | - | - | 100 | Yüzde | |
| | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | | | |
| Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi ve denetlenmesi faaliyetleri (kabahatler kanununun uygulanması,gıda, çevre, işyeri denetimleri, her gün kaldırım işgallerinin denetlenmesi, pazar yeri denetimi ve ilgili tutanakların düzenlenmesi) | | 1.000.422,09 | - | 1.000.422,09 | | | |
| Şikayet üzerine veya rutin kontrol faaliyetleri | | 572.242,41 | - | 572.242,41 | | | |
| Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması faaliyetleri | | 181.182,53 | - | 181.182,53 | | | |



| | | | |
|---|---------------------|-------------|---------------------|
| Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri | 460.000,00 | - | 460.000,00 |
| Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri | 477.016,42 | - | 477.016,42 |
| Tebliğat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri | 50.050,00 | - | 50.050,00 |
| Bando faaliyetleri | 205.149,62 | - | 205.149,62 |
| Zabita hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | 126.909,30 | - | 126.909,30 |
| Elektrik ve telefon faaliyetleri | 259.596,30 | - | 259.596,30 |
| Halk danışma şikayet alma ve bilgilendirme faaliyetleri | 500,00 | - | 500,00 |
| Sinyalizasyon sistemlerinin, hız kesicilerin, trafik levha ve işaretlemelerinin yapımı ve bakımı faaliyetleri | 191.040,30 | - | 191.040,30 |
| Mobil zabita ekibinin kurulması | 15.000,00 | - | 15.000,00 |
| Yedi emin deposu yapılması | 25.500,00 | - | 25.500,00 |
| Zabita noktalarının yapılması | 20.000,00 | - | 20.000,00 |
| Genel Toplam | 3.584.608,97 | 0,00 | 3.584.608,97 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |



| | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | | |
| Amaç | 3.4. Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, kentin ve kentte yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak | | | |
| Hedef | 3.4.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır. | | | |
| Performans Hedefi | Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri 2010 yılında da devam edecektir. | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.4.2.1 Güvenlik bölgesi risk haritalarının çıkartılması ve ruhsatlandırma işlemlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetleri | Ruhsatlandırma işlemlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetleri sayısı | - | - | Adet 325 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
|--|--|------|------|------|--------|
| | | | | | |
| 3.4.2.2 Hafta tatili ruhsatı, işyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması | Ruhsat verilen işyerleri sayısı | - | 269 | 325 | Adet |
| | Verilen hafta tatil ruhsat sayısı | - | 199 | 225 | Adet |
| | Tatil ruhsatı (pazar günleri açma) başvurusu sayısı | - | - | 225 | Adet |
| | Sihhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvuru sayısı | - | - | 185 | Adet |
| | Verilen sihhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı sayısı | - | - | 185 | Adet |
| | Sihhi işyeri ruhsatı verilme süresi | - | - | 2 | İş Gün |
| | Gayri sihhi müessese açılış ruhsatı başvuru sayısı | - | - | 75 | Adet |
| | Verilen gayri sihhi müessese açılış ruhsatı sayısı | - | - | 75 | Adet |
| | Gayri sihhi işyeri ruhsatı verilme süresi | - | - | 15 | İş Gün |
| | Umuma açık işyeri (kahvehane, internet, oyun yeri içkili yer vb.) Ruhsatı başvuru sayısı | - | - | 65 | Adet |
| | Verilen umuma açık işyeri (kahvehane, internet, oyun yeri içkili yer vb.) Ruhsatı sayısı | - | - | 65 | Adet |



| | Umuma mahsus işyeri ruhsatı verilme süresi | - | - | - | - | 1 | Ay | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|-----|-------|-------|--|--|
| | Akaryakıt istasyonu ruhsatı başvuru sayısı | - | - | - | - | Bilgi | Adet | | |
| | Verilen akaryakıt istasyonu ruhsatı sayısı | - | - | - | - | Bilgi | Adet | | |
| | Gıda sicil ruhsatı başvuru sayısı | - | - | - | - | Bilgi | Adet | | |
| | Verilen gıda sicili ruhsatı sayısı | - | - | - | - | Bilgi | Adet | | |
| | Gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi oranı | - | - | 100 | 100 | 100 | Yüzde | | |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | Denetlenen toplam işyeri sayısı | - | - | 100 | 100 | 110 | Adet | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | | | | | |
| 3.4.2.3 Şikâyet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol faaliyetleri | Denetlenen umuma mahsus işyeri sayısı | - | - | - | 40 | 40 | Adet | | |
| | Denetlenen gayri sıhhi işyeri sayısı | - | - | - | 30 | 30 | Adet | | |
| | Denetlenen sıhhi işyeri sayısı | - | - | - | 40 | 40 | Adet | | |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | | | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|---|--|------|------|------------|
| 3.4.2.4 Ölçü ve ayar beyannameleri ile ilgili faaliyetler | Ölçü ve ayar aletleri denetimi sayısı | - | - | 1000 Adet |
| | Aylık değerlendirme toplantısı | - | 8 | 12 Adet |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.4.2.5 Ölçü ve ayar aletleri denetimi | Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım sayısı(Etkinlik sayısı) | - | - | Bilgi Adet |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.4.2.6 Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi | - | 2 | 2 İş Günü |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | |



| Faaliyet/Projeler | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | |
|---|--|-------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı |
| Güvenlik bölgesi risk haritalarının çıkartılması ve ruhsatlandırma işlemlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetleri | 70.650,00 | - |
| Hafta tatili ruhsatı, işyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması | 68.400,00 | - |
| Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol faaliyetleri | 70.275,00 | - |
| Ölçü ve ayar beyannameleri ile ilgili faaliyetler | 50.738,00 | - |
| Ölçü ve ayar aletleri denetimi | 44.688,00 | - |
| Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | 104.699,00 | - |
| Genel Toplam | 409.450,00 | 0,00 |
| Performans Hedefi Tablosu | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | |
| Amaç | 3.4. Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, kentin ve kentte yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak | |



| | | | | |
|---|---|-------------|-------------|---------------|
| Hedef | 3.4.3. Su ürünleri hali verimli bir şekilde işletilerek, su ürünleri satış işlemleri sürekli kontrol edilecektir. | | | |
| Performans Hedefi | 2010 yılında da su ürünleri hali verimli bir şekilde işletilerek, su ürünleri satış işlemleri sürekli kontrol edilecektir. | | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.4.3.1 Su ürünlerinin denetiminin ve satışının sağlanması | Satılan su ürünleri miktarı | - | 154 | Bilgi Ton |
| | İmha edilen veya iade edilen ürün | - | - | Bilgi Ton |
| Hal Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.4.3.2 Mezat alanlarının kontrolü | Buz üretimi (torba halinde) | - | 1762 | Bilgi Adet |
| | Soğuk hava deposuna kontrol edilerek konulan ürün miktarı | - | - | Bilgi Ton |
| Hal Müdürlüğü | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | | 2009 | | 2010 | |
|--|--|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------|------|--|
| | | | | | | | |
| 3.4.3.3 Su ürünlerine ilişkin belge denetimi | Su Ürünleri satışı yapan esnafın denetim sayısı | - | - | 24 | Adet | | |
| | Su Ürünleri Haline gelen günlük mal giriş ortalaması | - | 0.570 | Bilgi | Ton | | |
| | Tahakkuk eden su ürünleri hal rüsum gelirlerinin tahsil edilme oranı | - | 100 | 97 | Yüzde | | |
| Hal Müdürlüğü | Su Ürünleri Hali gelir miktarı | - | 6822.50 | Bilgi | TL | | |
| | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | | | |
| Su ürünlerinin denetiminin ve satışının sağlanması | | 108.129,16 | - | 108.129,16 | | | |
| Mezat alanlarının kontrolü | | 89.990,27 | - | 89.990,27 | | | |
| Su ürünlerine ilişkin belge denetimi | | 69.536,09 | - | 69.536,09 | | | |
| Genel Toplam | | 267.655,52 | 0,00 | 267.655,52 | | | |
| | | | | | | | |



Performans Hedefi Tablosu

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|---------|--------------|
| İdare Adı | | Ordu Belediyesi | | |
| Amaç | | 3.4. Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, kentin ve kentte yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak | | |
| Hedef | | 3.4.4. Her türlü yaş sebze ve meyve ile su ürünlerinin kayıt altına alınarak, sağlıklı ve hijyen koşullarında halkın tüketimine sunulması için sürekli denetim ve kontrol yapılacaktır. | | |
| Performans Hedefi | | Her türlü yaş sebze ve meyve ile su ürünlerinin kayıt altına alınarak, sağlıklı ve hijyen koşullarında halkın tüketimine sunulması için 2010 yılında da sürekli denetim ve kontrol yapılacaktır. | | |
| Açıklama | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.4.4.1 Sebze ve meyve satışının sağlanması | Satılan sebze ve meyve miktarı | | 15521.4 | Bilgi Ton |
| Hal Müdürlüğü | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|--|------|------------|---------------|
| 3.4.4.2 Pazar yeri ve sabit satış yerleri kontrolü | Mevcut 6 adet pazaryerinde yapılan denetim sayısı | - | 216 | 288 Adet |
| Hal Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.4.4.3 Sebze ve meyve hareketliliğinin belge denetimi | Hallerde yapılan denetim sayısı (şikayet üzerine) | - | - | Bilgi Adet |
| | Sebze Haline gelen günlük mal ortalaması | - | 121,47 | Bilgi Ton |
| | Sebze ve Meyve Haline günlük giriş_çıkış işgaliye ortalaması | - | 71,85 | Bilgi TL |
| | Tahakkuk edilen hal gelirlerinin tahsil edilme oranı | - | 88 | 90 Yüzde |
| | Hal'in yıllık gelir miktarı | - | 169.123,41 | Bilgi TL |
| Hal Müdürlüğü | İmha edilen veya iade edilen ürün | - | - | Bilgi Ton |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
|---|---|--------------|-------------------|-------------------|---------|
| | | | | | |
| 3.4.4.4 Hal Müdürlüğünün hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | Hal Hakem Heyetinin yapmış olduğu toplantı sayısı | - | 18 | 24 | Adet |
| | Sebze ve Meyve Halinde faaliyet gösteren komisyoncu sayısı | - | 22 | Bilgi | Adet |
| | Su ürünleri halinde faaliyet gösteren komisyoncu sayısı | - | 8 | Bilgi | Adet |
| | Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi | - | - | 100 | Yüzde |
| | İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi | - | - | 2 | İş Günü |
| | Birim içi toplantı sayısı | - | - | 24 | Adet |
| Hal Müdürlüğü | | | | | |
| Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| Sebze ve meyve satışının sağlanması | | 339.266,22 | - | 339.266,22 | |
| Pazar yeri ve sabit satış yerleri kontrolü | | 310.918,53 | - | 310.918,53 | |



| | | | |
|---|--|-------------|---------------------|
| Sebze ve meyve hareketliliğinin belge denetimi | 182.987,00 | - | 182.987,00 |
| Hal müdürlüğünün hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | 358.673,61 | - | 358.673,61 |
| Genel Toplam | 1.191.845,36 | 0,00 | 1.191.845,36 |
| Performans Hedefi Tablosu | | | |
| İdare Adı | Ordu Belediyesi | | |
| Amaç | 3.4. Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, kentin ve kentte yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak | | |
| Hedef | 3.4.5.gıda ve hayvan sağlık kontrolleri ile, insan sağlığına etki eden kentsel unsurlara ilişkin denetim ve kontrol faaliyetleri sürekli hale getirilecektir. | | |
| Performans Hedefi | Gıda ve hayvan sağlık kontrolleri ile, insan sağlığına etki eden kentsel unsurlara ilişkin denetim ve kontrol faaliyetleri 2010 yılında da devam edecektir. | | |
| Açıklama | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|---|------|------|------------|
| 3.4.5.1 Mezbahane hayvan sağlık kontrolü | Mezbahane kontrol edilen hayvan sayısı | - | 3827 | 5500 Adet |
| | Hastalık tespit edilen hayvan sayısı | - | - | Bilgi Adet |
| Veteriner Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.4.5.2 Hayvan kesimi faaliyeti | Mezbahane gerçekleşen büyükbaş hayvan kesimi sayısı | - | 3507 | 5000 Adet |
| | Mezbahane kesilen küçük baş hayvan sayısı | - | 320 | 500 Adet |
| | Mezbahada kesilip kontrolü yapılan et miktarı (ton/yıl) | - | 370 | 550 Ton |
| | Et kombinasında hijyenik şartlarda kesilen etlerin dağıtım süresi | - | 1 | 1 İş Günü |
| Veteriner Müdürlüğü | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|---|------|------|----------------|
| 3.4.5.3 Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi | Yapım yüzdesi | - | - | 100 Yüzde |
| | Yapımın projeye uygunluk oranı | - | - | 100 Yüzde |
| Veteriner Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.4.5.4 Et ve et ürünleri ile her türlü gıdanın denetimi | Et ve et ürünlerin ile her türlü gıda denetimi sayısı | - | - | 258 İş Günü |
| Veteriner Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.4.5.5 Hayvan aşılama ve rehabilitasyonu | Sokak hayvanlarının bulaşıcı hastalıklardan korunması ve kuduz hastalığını önlemek için aşı yapılması | - | 272 | 40 Adet |



| | Tedavi edilen hayvan sayısı | 93 | 105 | Adet | | |
|--|--|-------------|-------------|-------|--|--|
| | Toplanan başboş sokak hayvanları | 868 | 580 | Adet | | |
| | Sokak hayvanlarını asgari popülasyonda tutulabilmesi için kısırlaştırma operasyonlarının yapılması (kısırlaştırılan hayvan sayısı) | 10 | 48 | Adet | | |
| Veteriner Müdürlüğü | Sahiplendirilen hayvan sayısı | 11 | 40 | Adet | | |
| | | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2009 | 2010 | | | |
| 3.4.5.6 Haşere, insektisit, zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi ve ilgili eğitimlerin düzenlenmesi | Şehirde yaz aylarında yapılan haşere kontrol ve ilaçlama yüzdesi (22 mahalle) | 90 | 100 | Yüzde | | |
| | ilaçlanan kapalı alan sayısı (ev, işyeri ve kamu binaları) | 550 | 600 | Adet | | |
| | Okul ve cami vb kamu kurumlarının dezenfeksiyonu sayısı | - | Bilgi | Adet | | |



| | | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|------|
| | Tespit edilen zoonoz hastalığı vakası sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| | Gerekli tedbirlerin alınmasına rağmen oluşan salgın hastalık sayısı | - | - | Bilgi | Adet |
| Veteriner Müdürlüğü | Salgın hastalıklar ile ilgili haberleşilen ve koordineli çalışılan kurum sayısı | - | - | 3 | Adet |
| | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.4.5.7 Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi | Menşei şahadetname verilmesi | - | 127 | 150 | Adet |
| | | | | | |
| Veteriner Müdürlüğü | | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.4.5.8 Hayvan kesim elemanının eğitimi ve yetiştirilmesi faaliyeti | Eğitilerek yetiştirilen hayvan kesim elemanı sayısı | - | - | 1 | Adet |
| | Hayvan kesim elemanı yetiştirilen kurs sayısı | - | - | 1 | Adet |



| Veteriner Müdürlüğü | | Belgelendirilen hayvan kesim elemanı sayısı | - | 1 | Adet |
|--|---|---|-------------|-------------|-------|
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.4.5.9 Ev ve süs hayvanları satan işyerleri sahiplerinin bilgilendirilmesi, denetlenmesi ve belgelendirilmesi | Bilgilendirilen ev ve süs hayvanları satan işyerleri sahibi sayısı | - | - | 5 | Adet |
| | Ev ve süs hayvanları satan işyerleri sahiplerinin bilgilendirildiği etkinlik sayısı | - | - | 1 | Adet |
| | Ev ve süs hayvanları satan işyerleri sahiplerinin bilgilendirildiği konu sayısı | - | - | 5 | Adet |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| 3.4.5.10 İşyeri hekimi | Kuduz hastalığı nedeniyle aşı yapıma oranı | - | - | 100 | Yüzde |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 | |
| Veteriner Müdürlüğü | | | | | |



| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|---|------|------|--------------|
| 3.4.5.11 Toplum sağlığı faaliyetleri | Salgın hastalıklar ile ilgili halkı bilgilendirme oranı | - | - | 100 Yüzde |
| Veteriner Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.4.5.12 Veterinerlik ve sağlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | Birim içinde yapılan toplantı sayısı | - | - | 12 Adet |
| | Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım sayısı.(Etkinlik sayısı) | - | - | 1 Adet |
| | Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi | - | - | 100 Yüzde |
| Veteriner Müdürlüğü | incelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi | - | - | 1 İş Günü |



| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|---------------------------------------|--------------|-------------------|------------------|
| 3.4.5.13 Canlı hayvan borsası (pazarı) projesi ile inşaatının yapılması ve işletilmesi | Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi | - | - | 100 Yüzde |
| Veteriner Müdürlüğü | | | | |
| Proje | Performans Göstergeleri | 2008 | 2009 | 2010 |
| 3.4.5.14 Mezbahanın yenilenmesi projesi ile inşaatının yapılması ve işletilmesi | Yapım yüzdesi | - | - | 100 Yüzde |
| Veteriner Müdürlüğü | | | | |
| Faaliyet/Projeler | | | | |
| Kaynak İhtiyacı (2010) (TL) | | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| Mezbahane hayvan sağlık kontrolü | | 38.625,34 | - | 38.625,34 |
| Hayvan kesimi faaliyeti | | 91.420,00 | - | 91.420,00 |
| Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi | | 1,00 | - | 1,00 |
| Et ve et ürünleri ile her türlü gıdanın denetimi | | 1.000,00 | - | 1.000,00 |



| | | | |
|--|---------------------|-------------|---------------------|
| Hayvan aşılama ve rehabilitasyonu | 444.126,00 | - | 444.126,00 |
| Haşere, insektisit, zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi ve ilgili eğitimlerin düzenlenmesi | 491.126,00 | - | 491.126,00 |
| Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi | 64.712,50 | - | 64.712,50 |
| Hayvan kesim elemanın eğitimi ve yetiştirilmesi faaliyeti | 64.212,50 | - | 64.212,50 |
| Ev ve süs hayvanları satan işyerleri sahiplerinin bilgilendirilmesi, denetlenmesi ve belgelendirilmesi | 64.212,50 | - | 64.212,50 |
| İşyeri hekimliği | 1.000,00 | - | 1.000,00 |
| Toplum sağlığı faaliyetleri | 111.712,50 | - | 111.712,50 |
| Veterinerlik ve sağlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | 122.455,66 | - | 122.455,66 |
| Canlı hayvan borsası (pazarı) projesi ile inşaatının yapılması ve işletilmesi | 1.000,00 | - | 1.000,00 |
| Mezbananın yenilenmesi projesi ile inşaatının yapılması ve işletilmesi | 1.000,00 | - | 1.000,00 |
| Genel Toplam | 1.496.604,24 | 0,00 | 1.496.604,24 |

TABLO 2

| Performans Hedef Kodu | Faaliyet Adı | Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Açıklama | Faaliyet ve Projelerin 2010 Yılı Maliyetlerinin 1. Düzey Ekonomik Kodlara Göre Dağılımı | | | | | | | | | 2010 Yılı Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | Bütçe Dışı Kaynak | | | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | Toplam Kaynak İhtiyacı | |
|-----------------------|---|---------------------------------------|----------|---|---------|----------|----|----|----|----|----|----|--|-------------------|-----------|----------|-----------------------------------|------------------------|----------|
| | | | | Ekonomik Kodlar | | | | | | | | | | Diğer Yurt Dışı | Yurt Dışı | | | | |
| | | | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | | | | | | | |
| 1.1.1.1.1 | İdare Performans Programının hazırlanması | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | 13.173,0 | 2.940,0 | 22.000,0 | | | | | | | | | | 38.113,0 | | 0,0 | 38.113,0 |
| 1.1.1.1.2 | İdare Faaliyet raporunun hazırlanması | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | 13.173,0 | 2.940,0 | 25.500,0 | | | | | | | | | | 41.613,0 | | 0,0 | 41.613,0 |
| 1.1.1.1.3 | Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili birimlerin ve istatistiklerin hazırlanması | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | 13.173,0 | 2.940,0 | 19.500,0 | | | | | | | | | | 35.613,0 | | 0,0 | 35.613,0 |
| 1.1.1.1.4 | Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | 13.173,0 | 2.940,0 | 3.000,0 | | | | | | | | | | 19.113,0 | | 0,0 | 19.113,0 |
| 1.1.1.1.5 | Strateji geliştirme hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | 25.500,0 | 6.501,0 | 65.601,0 | | | | | | | | | | 97.602,0 | | 0,0 | 97.602,0 |
| 1.1.1.2.1 | Ulusal ve uluslararası projeler ve AB projelerinin hazırlanması faaliyetleri | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | 18.000,0 | | | | | | | | | | 18.000,0 | | 0,0 | 18.000,0 |
| 1.1.1.2.2 | Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | 19.000,0 | | | | | | | | | | 19.000,0 | | 0,0 | 19.000,0 |
| 1.1.1.2.3 | Kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | 19.500,0 | | | | | | | | | | 19.500,0 | | 0,0 | 19.500,0 |
| 1.1.1.2.4 | İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | 20.600,0 | 6.500,0 | 4.600,0 | | | | | | | | | | 31.700,0 | | 0,0 | 31.700,0 |



| 1.1.1.2.5 | Süreç Yönetimi projesi | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | | | 8.500,0 | | | | 80.000,0 | | | | | | 88.500,0 | 0,0 | 88.500,0 |
|-----------|---|---|-----------|----------|-----------|--|--|--|--|---------|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|-----------|-----|-----------|
| 1.1.1.3.1 | Haber alınması ve haber hazırlanması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 18.257,0 | 3.935,6 | 105.000,0 | | | | | | | | | | | | | | | 127.192,5 | 0,0 | 127.192,5 |
| 1.1.1.3.2 | Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 18.257,0 | 3.935,6 | 55.000,0 | | | | | | | | | | | | | | | 77.192,5 | 0,0 | 77.192,5 |
| 1.1.1.3.3 | Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 18.257,0 | 3.935,6 | 60.000,0 | | | | | | | | | | | | | | | 82.192,5 | 0,0 | 82.192,5 |
| 1.1.1.3.4 | Belediye yayınları broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.1.3.5 | Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 18.257,0 | 3.935,6 | 222.500,0 | | | | | | | | | | | | | | | 244.692,5 | 0,0 | 244.692,5 |
| 1.1.1.3.6 | Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 18.257,0 | 3.935,6 | | | | | | | | | | | | | | | | 22.192,5 | 0,0 | 22.192,5 |
| 1.1.1.3.7 | Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 97.291,7 | 10.734,4 | | | | | | | | | | | | | | | | 108.026,1 | 0,0 | 108.026,1 |
| 1.1.1.3.8 | Halkla ilişkiler(vatandaş şikayet ve taleplerinin alınması ve çözüm yolları aranması için danışma, çözüm masası, Kent Konseyi ve Bimer gibi halkla ilişkiler hizmetleri) faaliyetleri | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 8.298,6 | 1.788,9 | 2.500,0 | | | | | | | | | | | | | | | 12.587,5 | 0,0 | 12.587,5 |
| 1.1.1.3.9 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri personel giderleri, SGK ödemeleri, hizmet alımları, mal ve malzeme alımları | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 233.166,7 | 46.733,8 | 194.000,0 | | | | | | | | | | | | | | | 473.900,4 | 0,0 | 473.900,4 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|-----------|----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----|-----------|
| 1.1.4.1 | İş süreçlerinin belirlenmesi,güncellenmesi ve hizmet kalitesinin standartlarının geliştirilmesi (alt satıra birleştirildi.) | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | | | | | 20.500,0 | | | | | | | | | 20.500,0 | 0,0 | 20.500,0 |
| 1.1.4.2 | Üst yönetimin denetimye yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için iç denetçilerin gerekli hazırlıklarını yapması ve iç denetim faaliyetleri | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | | 89.600,0 | 24.050,0 | 15.600,0 | | | | | | | | 129.250,0 | 0,0 | 129.250,0 |
| 1.1.4.3 | Teftiş hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Teftiş Kurulu Müdürlüğü | | | | | | | 147.550,0 | | | | | | | | | | 147.550,0 | 0,0 | 147.550,0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.1 | Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | | | | 13.250,0 | 3.001,0 | 49.100,0 | | | | | | | | 65.351,0 | 0,0 | 65.351,0 |
| 1.1.5.2 | İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | | | | 13.250,0 | 3.000,0 | 54.100,0 | | | | | | | | 70.350,0 | 0,0 | 70.350,0 |
| 1.1.5.3 | Hukuki danışmanlık faaliyetleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | | | | 11.150,0 | 2.200,0 | 11.100,0 | | | | | | | | 24.450,0 | 0,0 | 24.450,0 |
| 1.1.5.4 | Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | | | | 75.500,0 | 15.001,0 | 15.151,0 | | | | | | | | 105.652,0 | 0,0 | 105.652,0 |
| 1.1.5.5 | Uygun bir çalışma ortamı ve daha modern bir hukuk bürosunun oluşturulması | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | 15.000,0 | | | | | | | | 15.000,0 | 0,0 | 15.000,0 |
| 1.1.5.6 | Avukatların nitelik ve niceliğinin geliştirilmesi | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.1 | E-belediyeçilik (internet üzerinden vatandaşlara yönelik hizmetlerin interaktif yapılabilmesi) altyapı çalışmalarının 2010 yılında bitirilerek kent bilgi sisteminin kurulması süreci başlatılacaktır | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.1.2 | Web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi ve Teknolojik gelişmelere paralel olarak kurumsal e-dönüşümün sürdürülmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | | 9.480,0 | 2.300,0 | 56.003,0 | | | | | | | | 67.783,0 | 0,0 | 67.783,0 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|-----------------------|--|--|--|--|-----------|----------|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----|-----------|
| 1.2.1.3 | Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | | | 750,0 | | | | | | | | 750,0 | 0,0 | 750,0 |
| 1.2.1.4 | Abone ve mükelleflere ait mükerrer sicillerin birleştirilmesi çalışmaları (Su ve Kanalizasyon ve Gelir Müdürlüğü ile işbirliği) | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1 | Bilgisayar donanım ve yazılım alımları (veri ve internet güvenliğinin sağlanması amacıyla 150 adet anti virüs yazılımı alınması ve eksik lisansların tamamlanarak 5 adet ofis, 3 adet XP vb. lisanslama paketi alınması) | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | | | 65.000,0 | | | | | | | | 65.000,0 | 0,0 | 65.000,0 |
| 1.2.2.2 | İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulumu faaliyetleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | 4.740,0 | 1.150,0 | | 2,0 | | | | | | | | 5.892,0 | 0,0 | 5.892,0 |
| 1.2.2.3 | Bilgisayar, güç kaynağı vb. donanım bakımları ve yazılımların güncellenmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | | | | 32.000,0 | | | | | | | | 32.000,0 | 0,0 | 32.000,0 |
| 1.2.2.4 | Belediye birimlerine teknik destek sunulması ve verilerin yedeklenmesi | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | 24.700,0 | 5.750,0 | | 12.250,0 | | | | | | | | 42.700,0 | 0,0 | 42.700,0 |
| 1.2.2.5 | Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili Büro ve yönetim hizmetleri | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | 33.540,0 | 7.951,0 | | 13.850,0 | | | | | | | | 55.341,0 | 0,0 | 55.341,0 |
| 1.2.2.6 | Kurumsal bilgisayar kullanıcılarına yönelik temel bilgisayar eğitimi verilmesi (yıllık 30 saat) | Bilgi İşlem Müdürlüğü | | | | | 4.740,0 | 1.150,0 | | 150,0 | | | | | | | | 6.040,0 | 0,0 | 6.040,0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1 | Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | 117.900,0 | 29.200,0 | | 5.260,0 | | | | | | | | 152.360,0 | 0,0 | 152.360,0 |
| 1.3.1.2 | Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonların düzenlenmesi | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | 13.200,0 | 2.025,0 | | 7.070,0 | | | | | | | | 22.295,0 | 0,0 | 22.295,0 |
| 1.3.1.3 | Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | 10.700,0 | 2.025,0 | | 2.070,0 | | | | | | | | 14.795,0 | 0,0 | 14.795,0 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|-----------------------|-----------|----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----|-----------|
| 1.3.1.4 | Belediyenin temsil, ağrılama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | Özel Kalem Müdürlüğü | 10.700,0 | 2.025,0 | 305.070,0 | | | | | | | | | | | | | | | 317.795,0 | 0,0 | 317.795,0 |
| 1.3.1.5 | Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi | Özel Kalem Müdürlüğü | 131.900,0 | 32.700,0 | 8.000,0 | | | | | | | | | | | | | | | 172.600,0 | 0,0 | 172.600,0 |
| 1.3.1.6 | Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi | Özel Kalem Müdürlüğü | 20.400,0 | 4.100,0 | 6.260,0 | | | | | | | | | | | | | | | 30.760,0 | 0,0 | 30.760,0 |
| 1.3.1.7 | Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri (sürekli işi maaşları, Meclis üyeleri huzur hakkı ödemeleri, SGK ödemeleri, araç bakım onarım giderleri, mal ve malzem alımları) | Özel Kalem Müdürlüğü | 605.500,0 | 98.375,0 | 62.470,0 | | | | | | | | | | | | | | | 766.345,0 | 0,0 | 766.345,0 |
| 1.3.2.1 | Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin (Karar Organlarının) sekretarya hizmetleri | Yazı İşleri Müdürlüğü | 152.175,5 | 16.750,0 | 20.890,0 | | | | | | | | | | | | | | | 189.775,5 | 0,0 | 189.775,5 |
| 1.3.2.2 | Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı | Yazı İşleri Müdürlüğü | 69.875,0 | 10.000,5 | 10.800,0 | | | | | | | | | | | | | | | 90.675,5 | 0,0 | 90.675,5 |
| 1.3.2.3 | Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması | Yazı İşleri Müdürlüğü | 22.300,0 | 6.750,0 | 8.090,0 | | | | | | | | | | | | | | | 37.100,0 | 0,0 | 37.100,0 |
| 1.3.2.4 | Arşivleme faaliyetleri | Yazı İşleri Müdürlüğü | 22.300,0 | 6.750,0 | 11.590,0 | | | | | | | | | | | | | | | 40.600,0 | 0,0 | 40.600,0 |
| 1.3.2.5 | Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | Yazı İşleri Müdürlüğü | 22.800,0 | 6.750,0 | 12.450,0 | | | | | | | | | | | | | | | 42.000,0 | 0,0 | 42.000,0 |
| 1.3.2.6 | Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3.2.7 | İç ve dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmaları | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.4.1.1 | Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti | Personel Müdürlüğü | 18.778,8 | 4.228,0 | 2.207,0 | | | | | | | | | | | | | | | 25.213,8 | 0,0 | 25.213,8 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|--------------------|----------|---------|----------|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|---------|----------|---------|----------|
| 1.4.1.2 | Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri) | Personel Müdürlüğü | | | | | | | | 9.500,0 | | | | | | | | 9.500,0 | 0,0 | 9.500,0 | |
| 1.4.1.3 | Belediye insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi) | Personel Müdürlüğü | 13.473,5 | 3.400,0 | 3.588,0 | | | | | | | | | | | | | | 20.461,5 | 0,0 | 20.461,5 |
| 1.4.1.4 | Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması iş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması | Personel Müdürlüğü | | | 9.500,0 | | | | | | | | | | | | | | 9.500,0 | 0,0 | 9.500,0 |
| 1.4.1.5 | Teknik personel, zabıta, itfaiye ve memur alımı yapılması | Personel Müdürlüğü | | | 9.500,0 | | | | | | | | | | | | | | 9.500,0 | 0,0 | 9.500,0 |
| 1.4.1.6 | Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler | Personel Müdürlüğü | | | 3.000,0 | | | | | | | | | | | | | | 3.000,0 | 0,0 | 3.000,0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.1 | Personele zaman bilinci ve zaman yönetimi becerisi eğitimleri düzenlenmesi | Personel Müdürlüğü | | | 3.500,0 | | | | | | | | | | | | | | 3.500,0 | 0,0 | 3.500,0 |
| 1.4.2.2 | Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmet içi eğitim almasının sağlanması | Personel Müdürlüğü | 18.778,8 | 4.228,0 | 2.207,0 | | | | | | | | | | | | | | 25.213,8 | 0,0 | 25.213,8 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.3.1 | Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.) | Personel Müdürlüğü | 18.778,8 | 4.800,0 | 22.998,6 | | | | | | | | | | | | | | 46.577,5 | 0,0 | 46.577,5 |
| 1.4.3.2 | Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti | Personel Müdürlüğü | 6.343,0 | 2.284,0 | 2.498,6 | | | | | | | | | | | | | | 11.125,6 | 0,0 | 11.125,6 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-------------|-----------|-------------|
| 1.4.3.3 | Asker ailelerine yardım hizmetleri faaliyeti | Personel Müdürlüğü | 18.778,8 | 4.800,0 | 148.498,6 | | | | | | | | | | | | | | | 172.077,5 | 0,0 | 172.077,5 | |
| 1.4.3.4 | Öğrenci işleme staj faaliyeti(Mesleki Lisanslar) | Personel Müdürlüğü | 79.343,0 | 1.712,0 | 2.207,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 83.262,0 | 0,0 | 83.262,0 |
| 1.4.3.5 | Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti | Personel Müdürlüğü | 24.871,6 | 5.032,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | 29.903,6 | 0,0 | 29.903,6 |
| 1.4.3.6 | İnsan Kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Personel Müdürlüğü | 13.473,5 | 3.400,0 | 37.088,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 53.961,5 | 0,0 | 53.961,5 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.4.1 | Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması (Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları) | Personel Müdürlüğü | 6.343,0 | 1.712,0 | 2.207,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 10.262,0 | 0,0 | 10.262,0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1.1 | Emlak Vergisi Tahakkuk Faaliyeti | Gelir Müdürlüğü | 376.343,0 | 77.361,0 | 34.000,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 487.704,0 | 0,0 | 487.704,0 |
| 1.5.1.2 | Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Faaliyeti | Gelir Müdürlüğü | 181.986,0 | 54.253,0 | 19.193,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 255.432,0 | 0,0 | 255.432,0 |
| 1.5.1.3 | Kira ve Diğer Vergilerin Tahakkuk Faaliyeti | Gelir Müdürlüğü | 343.290,0 | 87.406,0 | 61.693,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 492.389,0 | 0,0 | 492.389,0 |
| 1.5.1.4 | Tahsilat Takip ve Diğer Gelirlerin Tahakkuk Faaliyeti ile Düğün Salonu İşletmesi | Gelir Müdürlüğü | 918.332,0 | 388.481,0 | 249.844,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 1.506.627,0 | 0,0 | 1.506.627,0 |
| 1.5.1.5 | Gelir Tahsilatı ile ilgili Büro ve yönetim hizmetleri faaliyeti | Gelir Müdürlüğü | 23.150,0 | 23.800,0 | 31.800,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 78.750,0 | 0,0 | 78.750,0 |
| 1.5.1.6 | Çeşitli kriz ortamlarında mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması | Gelir Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--------------------------|----------|----------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----|-----------|-----|
| 1.5.1.7 | Kayıtdışı çalışmaların azaltılması için çalışmalar yapılması | Gelir Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.1.8 | Tahakkuk tahsilat oranlarının yükseltilmesi için çeşitli projelerin gerçekleştirilmesi | Gelir Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.1.9 | Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması | Gelir Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.1.10 | Taşınmaz mal yönetimi faaliyetleri (kira, satış vb) | Gelir Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.1 | Tasarıfıfa yönelerek gelir-gider dengesi farkının indirilmesi (% 15' e) | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.2.2 | Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.2.3 | İç ve dış denetimlerde meydana gelebilecek tazmin olaylarının azaltılması, (tazmin miktarlarının % 20 azaltılması) | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.2.4 | İç ve dış denetim sorgu sayısının azaltılması (% 5) | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.2.5 | Yolsuzluk ve usulsüzlük oluşmasını önlemek için alan araştırmaları yapılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.2.6 | Aylık ve 3 aylık bilançoların Maliye Bakanlığı sitesine girilmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.2.7 | Belediye performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 69.161,0 | 11.400,0 | 13.000,0 | | | | | | | | | | | 93.562,0 | 0,0 | 93.562,0 | |
| 1.5.2.8 | Belediye her türlü ödeme işlemlerinin yapılması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 92.660,0 | 11.400,0 | 13.000,0 | | | | | | | | | | | 117.060,0 | 0,0 | 117.060,0 | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|--|--|--|--|-------------|-------------|-----|-------------|
| 1.5.2.9 | Belediye hesaplarının izlenmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 21.800,0 | 7.170,0 | 2.790,0 | 600.000,0 | | | | | | 631.720,0 | 0,0 | 631.720,0 |
| 1.5.2.10 | Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 20.600,0 | 7.170,0 | 41.000,0 | | | | | | | 68.770,0 | 0,0 | 68.770,0 |
| 1.5.2.11 | Aylık gelir-gider tablolarının en geç bir sonraki ayın 15'ine kadar tablolar şeklinde düzenlenmesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.2.12 | Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 24.150,0 | 7.590,0 | 7.500,0 | | | | | | | 39.240,0 | 0,0 | 39.240,0 |
| 1.5.2.13 | Mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.2.14 | İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 23.300,0 | 18.570,0 | 4.500,0 | | | | | | | 46.370,0 | 0,0 | 46.370,0 |
| 1.5.2.15 | Bütçe kesin hesabının belediye web sayfasından yılda bir kez yayınlanması | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.2.16 | Ön mali kontrol faaliyetleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 20.600,0 | 7.000,0 | 4.000,0 | | | | | | | 31.600,0 | 0,0 | 31.600,0 |
| 1.5.2.17 | Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 47.160,0 | | 5.000,0 | | | | | | | 52.160,0 | 0,0 | 52.160,0 |
| 1.5.2.18 | Taşınır mal kontrol işlemleri | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 120.670,0 | 30.000,0 | 134.790,0 | | | | | | | 285.420,0 | 0,0 | 285.420,0 |
| 1.5.2.19 | Gelirlerden ayrılan paylar toplamı | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | 1.749.755,0 | 1.749.755,0 | 0,0 | 1.749.755,0 |
| 1.5.2.20 | Personel yedek ödenağı | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | | 2.500.000,0 | 0,0 | 2.500.000,0 |
| 1.5.2.21 | Kurum borç ödemesi | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | | | | | 1.350.000,0 | 1.400.000,0 | 0,0 | 1.400.000,0 |



| 1.5.2.22 | Yedek Ödenek | | | | | | | | | | | | | | | | | 4.000.000,0 | 4.000.000,0 | 0,0 | 4.000.000,0 |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-------------|-----|-------------|
| 1.5.3.1 | Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | | 425.000,0 | 425.000,0 | 0,0 | 425.000,0 |
| 1.5.3.2 | Hizmet binalarının temizliğinin yapılması | | | | | | | | | | | | | | | | | 200.000,0 | 200.000,0 | 0,0 | 200.000,0 |
| 1.5.3.3 | Belediye ait elektrik telefon vb. faturalarının takip edilmesi | | | | | | | | | | | | | | | | | 305.000,0 | 305.262,5 | 0,0 | 305.262,5 |
| 1.5.3.4 | Belediye binalarının ısıtılması | | | | | | | | | | | | | | | | | 291.000,0 | 412.050,0 | 0,0 | 412.050,0 |
| 1.5.3.5 | Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30.262,5 | 0,0 | 30.262,5 |
| 1.5.3.6 | Santral hizmetlerinin sağlanması | | | | | | | | | | | | | | | | | 168.550,0 | 168.550,0 | 0,0 | 168.550,0 |
| 1.5.3.7 | Belediye hizmet araçlarının yönetimi | | | | | | | | | | | | | | | | | | 112.535,0 | 0,0 | 112.535,0 |
| 1.5.3.8 | Doğrudan temin faaliyetleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | 105.443,0 | 0,0 | 105.443,0 |
| 1.5.3.9 | İhale faaliyetleri | | | | | | | | | | | | | | | | | | 502.805,0 | 0,0 | 502.805,0 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|------------------------------|-----------|----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 2.1.1.1 | İmar planı faaliyetleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 82.500,0 | 30.000,0 | 13.850,0 | | | | | | | | | | | | | | | 126.350,0 | 0,0 | 126.350,0 | |
| 2.1.1.2 | Haritalama faaliyetleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 141.600,0 | 29.850,0 | 275.502,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 446.952,0 | 0,0 | 446.952,0 |
| 2.1.1.3 | İmar İskan faaliyetleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 71.600,0 | 19.850,0 | 41.200,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 132.650,0 | 0,0 | 132.650,0 |
| 2.1.1.4 | Etüd proje uygulamaları | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 71.600,0 | 19.851,0 | 128.100,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 219.551,0 | 0,0 | 219.551,0 |
| 2.1.1.5 | Yapı ruhsat ve kontrol faaliyetleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 181.600,0 | 86.850,0 | 23.102,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 291.552,0 | 0,0 | 291.552,0 |
| 2.1.1.6 | Numarataj faaliyetleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 202.900,0 | 22.400,0 | 71.200,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 296.500,0 | 0,0 | 296.500,0 |
| 2.1.1.7 | İmar arşivi faaliyetleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 43.600,0 | 9.850,0 | 850,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 54.300,0 | 0,0 | 54.300,0 |
| 2.1.1.8 | İmar kalemi faaliyeti | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 43.600,0 | 9.850,0 | 17.001,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 70.451,0 | 0,0 | 70.451,0 |
| 2.1.1.9 | İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 27.500,0 | 10.000,0 | 42.801,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 80.301,0 | 0,0 | 80.301,0 |
| 2.1.1.10 | Kamulaştırma faaliyetleri | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 815.000,0 | 0,0 | 815.000,0 |
| 2.1.1.11 | Menekşe sokak restorasyon | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 300.000,0 | 0,0 | 300.000,0 |
| 2.1.1.12 | İmar Planının revize edilmesi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | 800.000,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 800.000,0 | 0,0 | 800.000,0 |
| 2.1.2.1 | Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------------------------|-------------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|-------------|-----|-------------|
| 2.2.3.2 | Pazar yerlerinin, kaldırımların, parkların, kıyıların, yağmursuyu ızgaraları ve derelerin temizlenmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 1.177.500,0 | 228.550,3 | 88.590,0 | | | | | | | | | | | | | | 1.494.600,3 | 0,0 | 1.494.600,3 |
| 2.2.3.3 | Cadde ve sokaklar ile cami avlusu, okul bahçesi vb. resmi dairelerin çevrelerinin yıkanması | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 1.167.125,0 | 227.425,3 | 88.025,0 | | | | | | | | | | | | | | 1.482.575,3 | 0,0 | 1.482.575,3 |
| 2.2.3.4 | Park ve Bahçeler dışındaki kamu alanlarındaki yabancı otlarla mücadele edilmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 1.168.125,0 | 228.525,4 | 79.025,0 | | | | | | | | 10.000,0 | | | | | | 1.485.675,4 | 0,0 | 1.485.675,4 |
| 2.2.3.5 | Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 28.550,0 | 10.250,0 | 781.900,0 | | | | | | | | | | | | | | 820.700,0 | 0,0 | 820.700,0 |
| 2.2.3.6 | Ordu Kaynakta Ayrıştırma Faaliyeti(ORKAP) | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | 105.885,2 | 144.114,8 | | | | | | | | | | | | | | 250.000,0 | 0,0 | 250.000,0 |
| 2.2.3.7 | Temizlik Hizmet Binası'nın projesi ile inşaatının yapılması ve işletilmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.3.8 | Katı Atık Bertaraf Tesisi projesi ile inşaatının yapılması ve işletilmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | 3.175.000,0 | | | | | | | | 265.000,0 | | | | | | 3.440.000,0 | 0,0 | 3.440.000,0 |
| 2.2.3.9 | Tıbbi Atık Tesisi'nin projesi ile inşaatının yapılması ve işletilmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | 675.000,0 | | | | | | | | 250.000,0 | | | | | | 925.000,0 | 0,0 | 925.000,0 |
| 2.2.3.10 | Durugözü Katı Atık Döküm Sahasının Rehabilitasyon projesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | 800.000,0 | | | | | | | | 100.000,0 | | | | | | 900.000,0 | 0,0 | 900.000,0 |
| 2.2.3.11 | Katı Atık Bertaraf Tesisi için ÇED Raporu Alımı | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | | 1.000,0 | | | | | | 1.000,0 | 0,0 | 1.000,0 |
| 2.2.3.12 | Tüm cadde ve sokakları her gün süpürülmesi | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | 1.621.387,4 | | | | | | | | | | | | | | 1.621.387,4 | 0,0 | 1.621.387,4 |
| 2.2.3.13 | Çevre Bilincinin geliştirilmesi amacıyla tüm okullarda eğitim çalışması yapılması (her öğrenciyeye 40 dakika) | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | 80.250,0 | | | | | | | | | | | | | | 80.250,0 | 0,0 | 80.250,0 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|------------------------------|-------------|-----------|-----------|--|--|--|-----------|--|--|--|----------|-------------|-----|--|--|-----|-------------|
| 2.2.3.14 | Halkın bilinçlendirilmesi için 60 bin adet broşür hazırlanması | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | | 8.089,2 | | | | | 8.089,2 | | | | 0,0 | 8.089,2 |
| 2.2.3.15 | Çöp tesislerinin kesintisiz çalıştırılarak çöplerin ayrıştırılmasının sağlanması | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | | 21.400,0 | 21.400,0 | | | | 0,0 | 21.400,0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1.1 | Mevcut içme suyu şebekelerinin bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi ve şebekelere ilavelerin yapılması, yeni içme suyu şebekelerinin döşenmesi ve alt yapı koordinasyonu | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 1.401.315,0 | 268.995,9 | 819.842,0 | | | | 685.004,0 | | | | | 3.175.156,9 | | | | 0,0 | 3.175.156,9 |
| 2.3.1.2 | Su borularının ve şebekelerinin yenilenmesi projesi (Dsi, İller Bankası, AB Hibeleri ile Çevre ve Orman Bakanlığı işbirliğiyle) | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | | | | 1,0 | | | | | | 1,0 | | | 0,0 | 1,0 |
| 2.3.1.3 | Su abone faaliyetleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 259.930,3 | 49.002,7 | 29.900,0 | | | | | | | | | 338.833,0 | | | | 0,0 | 338.833,0 |
| 2.3.1.4 | Su tahakkuk faaliyetleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 908.505,0 | 197.701,7 | 157.928,0 | | | | | | | | | 1.264.134,7 | | | | 0,0 | 1.264.134,7 |
| 2.3.1.5 | Su tahsilat faaliyetleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 183.097,3 | 52.515,4 | 71.275,0 | | | | 10.000,0 | | | | | 316.887,7 | | | | 0,0 | 316.887,7 |
| 2.3.1.6 | Su Kesim ve Kaçak su ile mücadele faaliyetleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 338.206,3 | 65.421,4 | 219.339,0 | | | | | | | | | 622.966,7 | | | | 0,0 | 622.966,7 |
| 2.3.1.7 | Su ve Kanalizasyon hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 122.277,9 | 28.425,7 | 159.853,0 | | | | 1.000,0 | | | | | 311.556,5 | | | | 0,0 | 311.556,5 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.2.1 | Şehrin içme suyunun temininin sürekliliğini sağlayabilmek ve maliyetini düşürebilmek için yeni su alma yapılarının yapımı ile içme suyu artma tesisi ve ilavelerin yapımı (Dsi işbirliğinde) | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 1,0 | | | | | 1,0 | | | | 0,0 | 1,0 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|------------------------------|--|-------------|-------------|-----------|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|-------------|-----|-------------|-----|-------------|
| 2.3.2.2 | İslemler hatlarını yapıp ve yeni içme suyu şebekelerinin döşenmesi (DSİ, İller Bankası, AB Hibelere ile Çevre ve Orman Bakanlığı işbirliğiyle) | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | | | | | | 1,0 | | | | | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 |
| 2.3.2.3 | Yeni içme suyu depolarının yapılması | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | 50.000,0 | | | | | | | 1.253.000,0 | | | | | 1.303.000,0 | 0,0 | 1.303.000,0 | 0,0 | 1.303.000,0 |
| 2.3.2.4 | Ön Ödemeli Akıllı Su Sayacı Sistemine Geçiş | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | 5.000,0 | | | | | | | | | | | | 5.000,0 | 0,0 | 5.000,0 | 0,0 | 5.000,0 |
| 2.3.2.5 | Suyun temini, artırılması, kullanıma verilmesi ve ilgili tesislerin işletilmesi, içme suyu temin edilen bütün içme suyu havzalarının koruma altına alınması ile su analiz faaliyetleri ve kaynak suyu pazarlanması | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | 5.027.799,5 | 1.037.534,1 | 184.729,3 | | | | | 921.005,0 | | | | | 7.171.067,8 | 0,0 | 7.171.067,8 | 0,0 | 7.171.067,8 |
| 2.3.2.6 | Proje yönetimi ve teknik destek faaliyetleri | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | 76.575,0 | 126.892,1 | 30.566,6 | | | | | 500,0 | | | | | 234.533,7 | 0,0 | 234.533,7 | 0,0 | 234.533,7 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1.1 | İlk 5 yıl içinde 5 adet tarihi binanın kamulaştırılarak belediye tarafından restorasyonunun yapılması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | | 300.000,0 | | | | | 300.000,0 | 0,0 | 300.000,0 | 0,0 | 300.000,0 |
| 2.4.1.2 | Özel şahıslara ait tarihi binalar için başvuruları halinde tamamına teknik destek sağlanması (ek bir maliyet gerekmemektedir, menekşe sokak projesi içindedir.) | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.4.1.3 | Mevcut koruma imar planının günün koşullarına göre revize edilmesi | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | 50.000,0 | | | | | | | | | | | | 50.000,0 | 0,0 | 50.000,0 | 0,0 | 50.000,0 |
| 2.4.1.4 | Kentsel sit alanı içinde tarihi dokuya uygun alt yapı düzenlemeleri yapılması (ek bir maliyet gerekmemektedir, maliyeti koruma imar planının revize edilmesi projesi içindedir.) | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.2.1 | Kent estetiğini geliştirici faaliyetler (bir maliyet gerekmemektedir, maliyeti imar planının revize edilmesi projesi içindedir.) | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|----------------------|-----------|----------|-----------|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|-------------|-----|-------------|
| 2.5.1.1 | Kentin açılmayan imar yollarının 5 yıl içinde % 80' inin açılması(Yol yapımı çalışmalarını engellerinde yararlanacağı şekilde dizayn edilecektir.) | Fen İşleri Müdürlüğü | 20.000,0 | 3.800,0 | | | | | | 200.000,0 | | | | | 223.800,0 | 0,0 | 223.800,0 |
| 2.5.1.2 | Açılan Ham Yolların Alt Temellerinin Yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | 180.000,0 | 34.200,0 | 196.001,0 | | | | | 427.000,0 | | | | | 837.201,0 | 0,0 | 837.201,0 |
| 2.5.1.3 | Çevresindeki yapılaşma % 80 oranında tamamlanan yolların kaplamasının yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | 120.000,0 | 22.800,0 | | | | | | 2.000.000,0 | | | | | 2.142.800,0 | 0,0 | 2.142.800,0 |
| 2.5.1.4 | Ekonomik ömrünü tamamlamış şehir içi yolların revize edilerek yeniden yapılması ve çeşitli sebeplerle kapanan yolların açılması | Fen İşleri Müdürlüğü | 120.000,0 | 22.800,0 | | | | | | 500.000,0 | | | | | 642.800,0 | 0,0 | 642.800,0 |
| 2.5.1.5 | Kaliteli imalat gerçekleştirmek için laboratuvar kurulması | Fen İşleri Müdürlüğü | | 0,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.5.2.1 | Yeni bir otogar binası yapımı (YAP-IŞLET-DEVRET veya 2886 SAYILI YASA İLE DE YAPILABİLİR) | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.5.2.2 | Otogara giriş çıkış işlemlerinin ve otogar denetiminin sağlanması | Otogar Müdürlüğü | | | 180.000,0 | | | | | | | | | | 180.000,0 | 0,0 | 180.000,0 |
| 2.5.2.3 | Otogarın temizlik, bakım ve onarımı | Otogar Müdürlüğü | 227.840,0 | 50.404,0 | 149.050,0 | | | | | | | | | | 427.294,0 | 0,0 | 427.294,0 |
| 2.5.2.4 | Otogarın güvenliğinin sağlanması ve anons faaliyetleri | Otogar Müdürlüğü | 29.500,0 | 3.000,0 | 22.400,0 | | | | | | | | | | 54.900,0 | 0,0 | 54.900,0 |
| 2.5.2.5 | Otogar hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Otogar Müdürlüğü | 56.960,0 | 12.601,0 | 36.550,0 | | | | | | | | | | 106.111,0 | 0,0 | 106.111,0 |
| 2.6.1.1 | Halk plajları ve yeni tesislerin yapımı (YAP-IŞLET-DEVRET veya 2886 SAYILI YASA İLE DE YAPILABİLİR) | Fen İşleri Müdürlüğü | | 0,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |



| 2.6.1.2 | Liman yapımının desteklenmesi | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | | 0,0 |
|---------|--|------------------------------|----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|-------------|
| 2.6.1.3 | Deniz İşletmeleri ile irtibata geçilerek, Ordu'ya deniz ulaşımını sağlanmasının desteklenmesi | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | 0,0 |
| 2.6.2.1 | Kanalizasyon-Yağmursuyu Şebekelerinin döşenmesi ,Kolektör Hattı ve Terfi Merkezleri Yapım Projesi | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 136.9500 | 28.721,9 | 53.600,0 | | | | | | 1.776.453,0 | | | | | | | | 1.995.724,9 | | | | | | | | | | | 0,0 | 1.995.724,9 |
| 2.6.2.2 | Yağmursuyu- Kanalizasyon şebekelerinin ilavelerinin yapılması (Yeni baks hatları vb. yapımı) | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 797.2200 | 171.783,9 | 790.295,0 | | | | | | 295.002,0 | | | | | | | | 2.054.300,9 | | | | | | | | | | | 0,0 | 2.054.300,9 |
| 2.6.2.3 | Yağmursuyu ve Kanalizasyon şebekelerinin yapılması , derelerin ıslahı, temizliği, bakım ve onarım hizmetleri (Civil Deresi vb. derelerin ıslah edilmesi, baksları temizliği ve onarımı vb.) | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | 737.2200 | 171.783,9 | 997.744,0 | | | | | | 250.001,0 | | | | | | | | 2.156.748,9 | | | | | | | | | | | 0,0 | 2.156.748,9 |
| 2.6.2.4 | 2010 yılı sonuna kadar derin deniz deşarj tesisinin devreye alınması (Kentin kanalizasyon hatlarının rehabilite edilmesi ve dereler aracılığıyla denize kanalizasyon akmasının engellenmesi) | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | | | | | | 300.000,0 | | | | | | | | 300.000,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | 300.000,0 |
| 2.6.2.5 | 2014 Yılına kadar Eysel Biyolojik Atık su Arıtma Tesisinin devreye alınması | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü | | | | | | | | | 3,0 | | | | | | | | 3,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | 3,0 |
| 3.1.1.1 | Araç gereç filosunun güçlendirilerek hizmete hazır halde tutulması (1adet 22 metrelik hidrolik merdivenli, 5 ton su ve 500 lt köpük kapasiteli itfaiye aracı alımı) | İtfaiye Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | | 0,0 |
| 3.1.1.2 | Araç gereç filosunun güçlendirilerek hizmete hazır halde tutulması ve Yangınlarda kullanılacak malzemeleri yangın yerine taşıma işinde kullanılmak amacıyla; 1)-2010 yılı için Tahrip amaçlı 1 adet çift kabinli pick-up alımı, 2)- 2012 yılında 1 adet binek aracı alınması. 3)- 2013 yılında 1 adet arazöz alımı yapılması | İtfaiye Müdürlüğü | | | | | | | | | 60.000,0 | | | | | | | | 60.000,0 | | | | | | | | | | | 0,0 | 60.000,0 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-------------------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-------------|-----------|-------------|
| 3.1.1.1.3 | Araç gereç filosunun güçlendirilerek hizmete hazır halde tutulması (1 adet sularlarda ve yangınlara su takviyesinde kullanılmak amacıyla en az 10 ton su kapasiteli itfaiye su tankeri alımı.) | İtfaiye Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | 150.000,0 | 0,0 | 150.000,0 | |
| 3.1.1.1.4 | İtfaiye teşkilatının araç, teçhizat ve malzeme yönünden modernize edilerek hizmete hazır halde tutulması amacı ile teknolojik gelişmelere uygun araç-gereç ve yangından korunma malzemelerinin alınımının yapılması ve yenilenmesi. | İtfaiye Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.1.1.5 | İtfaiye hizmetlerinin etkin sunulması için personel yaş ortalamasının 35 düzeyinde tutulması | İtfaiye Müdürlüğü | 100.000,0 | 51.000,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 151.000,0 | 0,0 | 151.000,0 |
| 3.1.1.1.6 | İtfaiye Müdürlüğünde çalışan her bir personel için hizmet içi eğitim verilmesi (yılda en az 120 saat) | İtfaiye Müdürlüğü | 35.500,0 | 6.000,0 | 28.500,0 | | | | | | | | | | | | | | | 70.050,0 | 0,0 | 70.050,0 |
| 3.1.1.1.7 | Yangın güvenlik ve eğitim tatbikatı yapılması (yılda en az 20) | İtfaiye Müdürlüğü | 77.700,0 | 11.750,0 | 53.435,0 | | | | | | | | | | | | | | | 142.885,0 | 0,0 | 142.885,0 |
| 3.1.1.1.8 | Kentteki yangın riskli bölgelerin % 40'ında hidrant vb yangın söndürme sistemlerinin kurulması | İtfaiye Müdürlüğü | 18.500,0 | 4.050,0 | 46.200,0 | | | | | | | | | | | | | | | 68.750,0 | 0,0 | 68.750,0 |
| 3.1.1.1.9 | Yangın önlemleri ve yangın ruhsatı denetimi | İtfaiye Müdürlüğü | 129.580,0 | 33.500,0 | 51.600,0 | | | | | | | | | | | | | | | 214.680,0 | 0,0 | 214.680,0 |
| 3.1.1.1.10 | Afet bilinçlendirmesi | İtfaiye Müdürlüğü | 51.960,0 | 3.000,0 | 23.362,0 | | | | | | | | | | | | | | | 78.322,0 | 0,0 | 78.322,0 |
| 3.1.1.1.11 | Doğal ve suni afetlere hazırlık | İtfaiye Müdürlüğü | 64.200,0 | 28.000,0 | 69.500,0 | | | | | | | | | | | | | | | 161.700,0 | 0,0 | 161.700,0 |
| 3.1.1.1.12 | Baca temizliği ve kapı açma vb. faaliyetler | İtfaiye Müdürlüğü | 68.400,0 | 17.000,0 | 26.600,0 | | | | | | | | | | | | | | | 112.000,0 | 0,0 | 112.000,0 |
| 3.1.1.1.13 | Üniversiteler ve bilimsel kuruluşlarla işbirliği yoluyla, Ordu'nun afetsanayi yangın vb tüm risk haritalarının çıkarılması | İtfaiye Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.1.2.1 | Yangınlara müdahale edilmesi ve söndürülmesi | İtfaiye Müdürlüğü | 646.900,0 | 126.001,0 | 334.053,0 | | | | | | | | | | | | | | | 1.106.954,0 | 0,0 | 1.106.954,0 |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|-----------------------|-----------|----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|-----------|-----|-----------|
| 3.1.2.2 | Sivil Savunma Faaliyetleri | İtfaie Müdürlüğü | 702.220 | 21.000,0 | 37.651,0 | | | | | | | | 128.871,0 | 0,0 | 128.871,0 |
| 3.1.2.3 | Arama ve Kurtarma faaliyetleri | İtfaie Müdürlüğü | 53.400,0 | 14.500,0 | 46.300,0 | | | | | | | | 114.200,0 | 0,0 | 114.200,0 |
| 3.1.2.4 | İlk yardım faaliyetleri | İtfaie Müdürlüğü | 25.040,0 | 2.500,0 | 12.000,0 | | | | | | | | 39.540,0 | 0,0 | 39.540,0 |
| 3.1.2.5 | Suyu olmayan köylere ve gemilere su nakli faaliyeti | İtfaie Müdürlüğü | 127.900,0 | 37.000,0 | 76.300,0 | | | | | | | | 241.200,0 | 0,0 | 241.200,0 |
| 3.1.2.6 | İtfaie ve Afet yönetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | İtfaie Müdürlüğü | 54.300,0 | 11.000,0 | 72.174,0 | | | | | | | | 137.474,0 | 0,0 | 137.474,0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1.1 | Cenaze ve Mezarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | Mezarlıklar Müdürlüğü | 49.000,0 | 27.500,0 | 8.400,0 | | | | | | | | 84.900,0 | 0,0 | 84.900,0 |
| 3.2.1.2 | Cenaze yıkınması faaliyeti | Mezarlıklar Müdürlüğü | 304.360,0 | 84.245,0 | 68.150,0 | | | | | | | | 456.755,0 | 0,0 | 456.755,0 |
| 3.2.1.3 | Cenazelerin dini vecibelerine uygun olarak defnedilmesi (gömülmesinin sağlanması) | Mezarlıklar Müdürlüğü | 173.845,0 | 36.105,0 | 50.050,0 | | | | | | | | 260.000,0 | 0,0 | 260.000,0 |
| 3.2.1.4 | Şahıncılı ve Nizamettin Mahalleleri Şehir Mezarlıkların kenarının beton duvar ve ferforje ile çevrilmesi | Mezarlıklar Müdürlüğü | | | 225.000,0 | | | | | | | | 225.000,0 | 0,0 | 225.000,0 |
| 3.2.1.5 | Şehir içi cenaze nakil işlemleri | Mezarlıklar Müdürlüğü | | | 50.000,0 | | | | | | | | 50.000,0 | 0,0 | 50.000,0 |
| 3.2.1.6 | Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması ve tahsis edilmesi | Mezarlıklar Müdürlüğü | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2.1.7 | Mezarlıkların ve mezarlık alanlarının bakım ve onarımının yapılması | Mezarlıklar Müdürlüğü | | | 206.595,0 | | | | | | | | 206.595,0 | 0,0 | 206.595,0 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|----------------------|-------------|-----------|-----------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--------------|-----------|--------------|
| 3.2.2.1 | Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, öz kaynaklar ile yapım işleri | Fen İşleri Müdürlüğü | 52.000,0 | 9.880,0 | 159.751,0 | 60.000,0 | | | | | | | | | | | | | | | 281.631,0 | 0,0 | 281.631,0 | |
| 3.2.2.2 | Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri | Fen İşleri Müdürlüğü | 100.000,0 | 19.000,0 | 77.800,0 | 20.000,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 216.800,0 | 0,0 | 216.800,0 |
| 3.2.2.3 | İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabulünün yapılması ve iş artışları | Fen İşleri Müdürlüğü | 18.000,0 | 3.420,0 | 134.430,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | 155.850,0 | 0,0 | 155.850,0 |
| 3.2.2.4 | Belediyenin yetki alanındaki Cumhuriyet Meydanı vb. meydanların, bulvarların, ve caddelerin yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | 120.000,0 | 22.800,0 | 584.000,0 | 1.161.001,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 1.887.801,0 | 0,0 | 1.887.801,0 |
| 3.2.2.5 | Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür, tretuar, refüj, istinat ve taş duvar yapılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile işbirliği içinde) | Fen İşleri Müdürlüğü | 2.258.870,0 | 445.711,0 | 362.200,0 | 1.207.500,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 4.274.281,0 | 0,0 | 4.274.281,0 |
| 3.2.2.6 | Fen İşleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Fen İşleri Müdürlüğü | 25.000,0 | 4.750,0 | 59.790,0 | 5.000,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 94.500,0 | 0,0 | 94.500,0 |
| 3.2.2.7 | Yol dışındaki Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarım faaliyeti | Fen İşleri Müdürlüğü | 369.930,0 | 72.640,0 | 240.150,0 | 252.000,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 994.720,0 | 0,0 | 994.720,0 |
| 3.2.3.1 | Galeri sistemi yapılarak bütün alt yapının galeri sistemine entegre edilmesi | Fen İşleri Müdürlüğü | | 0,0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.2.3.2 | Açık-kapalı araç park yerleri, merkezi ve trafiğin yoğun olduğu bölgelerde bölgesel otoparklar oluşturulması (en az 2 adet) ile alt ve üst geçitlerin yapılması | Fen İşleri Müdürlüğü | | 0,0 | 247.150,0 | 657.500,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 904.650,0 | 0,0 | 904.650,0 |
| 3.2.3.3 | Teleferik hizmet tesisi yapımı | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | 5.000.000,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 5.000.000,0 | 0,0 | 5.000.000,0 |
| 3.2.3.4 | Katlı otopark hizmet tesisi yapımı (YAP-İŞLET-DEVRET veya 2886 SAYILI YASA İLE DE YAPILABİLİR) | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | 20.000.000,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 20.000.000,0 | 0,0 | 20.000.000,0 |
| 3.2.3.5 | Köprü yapımı | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | 1.000.000,0 | | | | | | | | | | | | | | | | 1.000.000,0 | 0,0 | 1.000.000,0 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|----------------------------------|-----------|-----------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-----|-------------|
| 3.2.3.18 | Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması faaliyeti | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 200.651,3 | 23.890,6 | 1.446.647,6 | | | | | | | | | | | | | | 1.671.189,5 | 0,0 | 1.671.189,5 |
| 3.2.3.19 | Destek hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 659.956,4 | 133.652,9 | 323.818,1 | | | | | | | | | | | | | | 1.127.427,4 | 0,0 | 1.127.427,4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1.1 | Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 27.149,0 | 5.431,4 | 128.313,0 | | | | | | | | | | | | | | 160.893,4 | 0,0 | 160.893,4 |
| 3.3.1.2 | Öğrencilere yönelik eğitici programlar, yaz okulu ve geziler düzenlenmesi faaliyetleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 27.149,0 | 5.430,4 | 157.813,0 | | | | | | | | | | | | | | 190.392,4 | 0,0 | 190.392,4 |
| 3.3.1.3 | Konser, şölen, şenlik ve festival düzenlenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 27.149,0 | 5.430,4 | 242.313,0 | | | | | | | | | | | | | | 274.892,4 | 0,0 | 274.892,4 |
| 3.3.1.4 | Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 27.149,0 | 5.430,4 | 117.813,0 | | | | | | | | | | | | | | 200.392,4 | 0,0 | 200.392,4 |
| 3.3.1.5 | Konservatuvar faaliyetleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 27.149,0 | 5.430,4 | 122.813,0 | | | | | | | | | | | | | | 155.392,4 | 0,0 | 155.392,4 |
| 3.3.1.6 | Ordu şehri ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 27.149,0 | 5.430,4 | 148.813,0 | | | | | | | | | | | | | | 181.392,4 | 0,0 | 181.392,4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.2.1 | Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 27.149,0 | 5.430,4 | 58.813,0 | | | | | | | | | | | | | | 91.392,4 | 0,0 | 91.392,4 |
| 3.3.2.2 | Yaz okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | 190.392,38 | | | | | | | | | | | | | | 190.392,38 | 0,0 | 190.392,38 |
| 3.3.2.3 | Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler(Engelliler Hizmet Birimi kurulması v.b.) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 27.149,0 | 5.430,4 | 57.813,0 | | | | | | | | | | | | | | 290.392,4 | 0,0 | 290.392,4 |
| 3.3.2.4 | İş-kur, Vaililik ve Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte istihdamın artırılmasına yönelik mesleki eğitim projesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|-------------|-----|-------------|
| 3.3.3.1 | Kadınlar ve çocuklar için koruma evi projesi | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3.3.3.2 | Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | | 250.000,0 | | | | | | | | | | | 250.000,0 | 0,0 | 250.000,0 |
| 3.3.3.3 | Spor faaliyetleri | Tiyatro Müdürlüğü | | | | | | | 187.601,0 | 31.625,3 | 187.875,0 | | | | | | | | 407.101,3 | 0,0 | 407.101,3 |
| 3.3.3.4 | Kütüphane hizmetlerinin sunulması | Tiyatro Müdürlüğü | | | | | | | | | 10.000,0 | | | | | | | | 10.000,0 | 0,0 | 10.000,0 |
| 3.3.4.1 | Tiyatro oyunlarının sahnelenmesi | Tiyatro Müdürlüğü | | | | | | | 187.601,0 | 31.625,3 | 460.375,0 | | | | | | | | 679.601,3 | 0,0 | 679.601,3 |
| 3.3.4.2 | Tiyatro turnelerinin düzenlenmesi | Tiyatro Müdürlüğü | | | | | | | 187.601,0 | 31.625,3 | 82.875,0 | | | | | | | | 302.101,3 | 0,0 | 302.101,3 |
| 3.3.4.3 | Tiyatro hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Tiyatro Müdürlüğü | | | | | | | 54.700,0 | 31.625,0 | 85.875,0 | | | | | | | | 172.200,0 | 0,0 | 172.200,0 |
| 3.4.1.1 | Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi ve denetlenmesi faaliyetleri (kabahatler kanununun uygulanması,gıda, çevre, işyeri denetimleri, her gün kaldırım işgallerinin denetlenmesi, pazar yeri denetimi ve ilgili tutanakların düzenlenmesi) | Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | 412.514,6 | 101.841,6 | 486.065,9 | | | | | | | | 1.000.422,1 | 0,0 | 1.000.422,1 |
| 3.4.1.2 | Şikayet üzerine veya rutin kontrol faaliyetleri | Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | 299.607,3 | 70.100,7 | 202.534,5 | | | | | | | | 572.242,4 | 0,0 | 572.242,4 |
| 3.4.1.3 | Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması faaliyetleri | Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | 112.907,4 | 31.740,7 | 36.534,5 | | | | | | | | 181.182,5 | 0,0 | 181.182,5 |
| 3.4.1.4 | Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri | Zabıta Müdürlüğü | | | | | | | | | 460.000,0 | | | | | | | | 460.000,0 | 0,0 | 460.000,0 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|-----------------------------|-----------|----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|-----------|-----|-----------|
| 3.4.1.5 | Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri | Zabita Müdürlüğü | 152.559,6 | 38.179,3 | 286.277,6 | | | | | | | | | | | | | | 477.016,4 | 0,0 | 477.016,4 |
| 3.4.1.6 | Tebliğat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri | Zabita Müdürlüğü | | | 50.050,0 | | | | | | | | | | | | | | 50.050,0 | 0,0 | 50.050,0 |
| 3.4.1.7 | Bando faaliyetleri | Zabita Müdürlüğü | 155.583,0 | 31.966,6 | 17.600,0 | | | | | | | | | | | | | | 205.149,6 | 0,0 | 205.149,6 |
| 3.4.1.8 | Zabita hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Zabita Müdürlüğü | 67.744,2 | 19.044,4 | 40.120,7 | | | | | | | | | | | | | | 126.909,3 | 0,0 | 126.909,3 |
| 3.4.1.9 | Elektrik ve Telefon faaliyetleri | Zabita Müdürlüğü | 124.467,0 | 25.573,3 | 109.556,0 | | | | | | | | | | | | | | 259.596,3 | 0,0 | 259.596,3 |
| 3.4.1.10 | Halk Danışma Şikayet Alma ve Bilgilendirme faaliyetleri | Zabita Müdürlüğü | | | 500,0 | | | | | | | | | | | | | | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| 3.4.1.11 | Sinyalizasyon sistemlerinin, hız kesicilerin, trafik levha ve işaretlemelerinin yapımı ve bakımı faaliyetleri | Zabita Müdürlüğü | 124.467,0 | 25.573,3 | 41.000,0 | | | | | | | | | | | | | | 191.040,3 | 0,0 | 191.040,3 |
| 3.4.1.12 | Mobil Zabita Ekibinin Kurulması | Zabita Müdürlüğü | | | | | | | | | | | 15.000,0 | | | | | | 15.000,0 | 0,0 | 15.000,0 |
| 3.4.1.13 | Yedi Emin Deposu Yapılması | Zabita Müdürlüğü | | | 4.500,0 | | | | | | | | 21.000,0 | | | | | | 25.500,0 | 0,0 | 25.500,0 |
| 3.4.1.14 | Zabita Noktalarının Yapılması | Zabita Müdürlüğü | | | | | | | | | | | 20.000,0 | | | | | | 20.000,0 | 0,0 | 20.000,0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.2.1 | Güvenlik bölgesi risk haritalarının çıkartılması ve ruhsatlandırma işlemlerine ilişkin bilgilendirme faaliyetleri | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 44.375,0 | 11.950,0 | 14.325,0 | | | | | | | | | | | | | | 70.650,0 | 0,0 | 70.650,0 |
| 3.4.2.2 | Hafta tatili ruhsatı, işyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 44.375,0 | 11.950,0 | 12.075,0 | | | | | | | | | | | | | | 68.400,0 | 0,0 | 68.400,0 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|-----------------------------|-----------|----------|-----------|--|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|-----------|-----|-----------|
| 3.4.2.3 | Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol faaliyetleri | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 44.475,0 | 11.950,0 | 13.850,0 | | | | | | | | | | | | 70.275,0 | 0,0 | 70.275,0 |
| 3.4.2.4 | Ölçü ve ayar beyannameleri ile ilgili faaliyetler | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 28.000,0 | 7.560,0 | 15.178,0 | | | | | | | | | | | | 50.738,0 | 0,0 | 50.738,0 |
| 3.4.2.5 | Ölçü ve ayar aletleri denetimi | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 28.000,0 | 7.560,0 | 9.128,0 | | | | | | | | | | | | 44.688,0 | 0,0 | 44.688,0 |
| 3.4.2.6 | Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 69.375,0 | 18.320,0 | 17.004,0 | | | | | | | | | | | | 104.699,0 | 0,0 | 104.699,0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.3.1 | Su ürünlerinin denetiminin ve satışının sağlanması | Hal Müdürlüğü | 21.916,7 | 6.566,7 | 79.645,8 | | | | | | | | | | | | 108.129,1 | 0,0 | 108.129,1 |
| 3.4.3.2 | Mezat alanlarının kontrolü | Hal Müdürlüğü | 27.442,7 | 5.964,3 | 56.583,3 | | | | | | | | | | | | 89.990,3 | 0,0 | 89.990,3 |
| 3.4.3.3 | Su ürünlerine ilişkin belge denetimi | Hal Müdürlüğü | 49.359,0 | 12.530,9 | 7.646,1 | | | | | | | | | | | | 69.536,1 | 0,0 | 69.536,1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.4.1 | Sebze ve meyve satışının sağlanması | Hal Müdürlüğü | 175.521,2 | 43.557,0 | 120.188,0 | | | | | | | | | | | | 339.266,2 | 0,0 | 339.266,2 |
| 3.4.4.2 | Pazar yeri ve sabit satış yerleri kontrolü | Hal Müdürlüğü | 209.469,2 | 44.761,9 | 56.687,5 | | | | | | | | | | | | 310.918,5 | 0,0 | 310.918,5 |
| 3.4.4.3 | Sebze ve meyve hareketliliğinin belge denetimi | Hal Müdürlüğü | 131.688,2 | 30.423,8 | 20.875,0 | | | | | | | | | | | | 182.987,0 | 0,0 | 182.987,0 |
| 3.4.4.4 | Hal Müdürlüğünün hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri | Hal Müdürlüğü | 76.802,4 | 18.496,2 | 198.375,0 | | | | | | | 65.000,0 | | | | | 358.673,6 | 0,0 | 358.673,6 |
| 3.4.4.5 | Çarşamba Pazarı Projesi | Hal Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.5.1 | Mezbananede hayvan sağlık kontrolü | Veteriner Müdürlüğü | 26.933,3 | 3.500,0 | 8.192,0 | | | | | | | | | | | | 38.625,3 | 0,0 | 38.625,3 |

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
TABLO 3

| İDARE ADI | | ORDU BELEDİYESİ | | | | | |
|---------------|---|-----------------|---------|------------|---------|------------|---------|
| SP KODU | PERFORMANS HEDEFİ | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
| | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) |
| 1.1.1. | Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2010 yılı içinde % 30 oranında tamamlanacaktır. | 134.452,00 | 100 | - | - | 134.452,00 | 100 |
| 1.1.2. | Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin Toplam Kalite ve Süreç Yönetimi Projeleri, 2010 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır | 176.700,00 | 100 | - | - | 176.700,00 | 100 |
| 1.1.3. | Basın yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi Bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti 2010 yılında % 60 düzeyine çıkartılacaktır. | 774.076,00 | 100 | - | - | 774.076,00 | 100 |



| | | | | | | | |
|---------------|---|------------|-----|---|---|------------|-----|
| 1.1.4. | İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili sistem kurma çalışmaları 2010 yılı sonuna kadar gerçekleştirilecektir. | 149.750,00 | 100 | - | - | 149.750,00 | 100 |
| 1.1.5. | 2010 Yılında tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılacaktır. | 175.151,00 | 100 | - | - | 175.151,00 | 100 |
| 1.2.1. | 2010 yılında e-belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmaları başlatılacaktır. | 68.533,00 | 100 | - | - | 68.533,00 | 100 |
| 1.2.2. | 2010 yılında tüm birimlere bilişim konusunda teknik destek verilmeye devam edilecektir. | 151.632,00 | 100 | - | - | 151.632,00 | 100 |
| 1.3.1. | 2010 Yılında Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanmaya devam edecektir. | 710.605,00 | 100 | - | - | 710.605,00 | 100 |
| 1.3.2. | 2010 yılında da Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilmeye devam edecektir. | 358.151,00 | 100 | - | - | 358.151,00 | 100 |



| | | | | | | | |
|---------------|--|---------------|-----|---|---|---------------|-----|
| 1.4.1. | Personel giderleri, 2010 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30' un altına düşürülmeye çalışılacak, birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli hale getirilmek için çaba sarf edilecektir. | 77.175,24 | 100 | - | - | 77.175,24 | 100 |
| 1.4.2. | 2010 Yılında düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır. | 28.713,80 | 100 | - | - | 28.713,80 | 100 |
| 1.4.3. | Personel iş ve işlemleri, 2010 yılında % 10 hızlandırılacaktır. | 342.945,18 | 100 | - | - | 342.945,18 | 100 |
| 1.4.4. | Personelin performansı, 2010 yılında % 5 oranında arttırılacaktır. | 10.261,98 | 100 | - | - | 10.261,98 | 100 |
| 1.5.1. | Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilip gelirlerin 2010 yılı sonuna kadar % 2 arttırılması sağlanacaktır. | 2.742.152,00 | 100 | - | - | 2.742.152,00 | 100 |
| 1.5.2. | 2010 yılında, belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının %70'e ulaşması ile istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir. | 10.963.497,00 | 100 | - | - | 10.963.497,00 | 100 |



| | | | | | | | |
|---------------|---|---------------|-----|---|---|---------------|-----|
| 1.5.3. | 2010 Yılında da destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilmeye devam edecektir. | 2.291.908,03 | 100 | - | - | 2.291.908,03 | 100 |
| 2.1.1. | 2010 Yılında da sürdürülebilir kent planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanmaya devam edecektir. | 3.553.306,00 | 100 | - | - | 3.553.306,00 | 100 |
| 2.1.2. | Ordu'nun mevcut ve gelecekteki konut açığı 2010'da belirlenecektir.(Bir maliyet gerektirmemektedir.) | 0,00 | | - | - | 0,00 | |
| 2.2.1. | 2010 yılında, yeşil alanların en az % 80'inin bakımının yapılması sağlanacaktır. | 1.665.968,10 | 100 | - | - | 1.665.968,10 | 100 |
| 2.2.2. | Mevcut 300 dönüm olan yeşil alan 2010 yılında 320 dönüme çıkarılacaktır. | 2.301.526,00 | 100 | - | - | 2.301.526,00 | 100 |
| 2.2.3. | 2010 Yılında da kent sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir. | 15.509.977,64 | 100 | - | - | 15.509.977,64 | 100 |
| 2.3.1. | Mevcut içme suyu hatlarının % 6'sı 2010 yılında yenilenecektir. | 5.717.979,97 | 100 | - | - | 5.717.979,97 | 100 |



| | | | | | | | |
|---------------|---|--------------|-----|---|---|--------------|-----|
| 2.3.2. | 2010 yılında içme suyunun en az % 75'inin Su Arıtma Tesislerinden temin edilmesi sağlanacaktır | 8.713.603,47 | 100 | - | - | 8.713.603,47 | 100 |
| 2.4.1. | Mevcut koruma imar planının 2010 yılında revizyon çalışmalarına başlanacaktır. | 350.000,00 | 100 | - | - | 350.000,00 | 100 |
| 2.4.2. | 2010 Yılında da kentin doğal güzellikleri korunarak geliştirilmeye ve turizme kazandırılmaya devam edilecektir.(Bir maliyet gerektirmemektedir.) | 0,00 | | - | - | 0,00 | |
| 2.5.1. | 2010 Yılında da kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılmaya devam edilecektir | 3.846.601,00 | 100 | - | - | 3.846.601,00 | 100 |
| 2.5.2. | 2010 Yılında da halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla, otogar hizmetleri modernleştirilecek ve kentte otopark ihtiyacı tespit edilerek, uygun yerlerde ihtiyaca uygun otoparklar inşa edilecektir. | 662.194,00 | 100 | - | - | 662.194,00 | 100 |



| | | | | | | | |
|---------------|--|---------------|-----|---|---|---------------|-----|
| 2.6.2. | 2010 Yılında da kanalizasyon ve yağmur sularının ıslah edilmesine devam edilecek ve Ordu sahillerinin temizliğinin ve yüzülebilirliğinin sağlanması için çalışmalar sürdürülecektir. | 6.506.777,73 | 100 | - | - | 6.506.777,73 | 100 |
| 3.1.1. | 2010 Yılında da yangın ve afetlere her an hazırlıklı olunacaktır. | 1.209.387,00 | 100 | - | - | 1.209.387,00 | 100 |
| 3.1.2. | 2010 Yılında da yangın ve afetlere zamanında müdahale edilecektir. | 1.630.765,00 | 100 | - | - | 1.630.765,00 | 100 |
| 3.2.1. | 2010 Yılında da tüm cenaze hizmetleri, ehil kişiler tarafından etkin bir şekilde ve insanlarımızın hassasiyetleri de dikkate alınarak yerine getirilecektir. | 1.198.350,00 | 100 | - | - | 1.198.350,00 | 100 |
| 3.2.2. | 2010 Yılında halen mevcut imar planındaki yol ve caddeler yapılmaya devam edecektir. | 7.751.083,00 | 100 | - | - | 7.751.083,00 | 100 |
| 3.2.3. | 2010 Yılında da kentsel altyapı ve üstyapı yapım ve onarımı ile bu yapılara ait malzeme üretimi, kaliteli ve verimli şekilde yapılacaktır. | 33.503.764,60 | 100 | - | - | 33.503.764,60 | 100 |



| | | | | | | | | |
|---------------|--|--------------|-----|---|---|---|--------------|-----|
| 3.3.1. | 2010 Yılında da kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, kentin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır. | 1.163.355,28 | 100 | - | - | - | 1.163.355,28 | 100 |
| 3.3.2. | 2010 Yılında da kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir. | 572.177,14 | 100 | - | - | - | 572.177,14 | 100 |
| 3.3.3. | Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, 2010 yılında sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir. | 667.101,00 | 100 | - | - | - | 667.101,00 | 100 |
| 3.3.4. | 2010 Yılında da Belediye Tiyatrosunun faaliyetleri artırılarak devam ettirilecektir. | 981.702,00 | 100 | - | - | - | 981.702,00 | 100 |
| 3.4.1. | Halkın güvenli huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak ve zabıta hizmetlerinin 2010 yılında da devamlılığı sağlanacaktır. | 3.457.699,67 | 100 | - | - | - | 3.457.699,67 | 100 |
| 3.4.2. | Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri 2010 yılında da devam edecektir. | 304.751,00 | 100 | - | - | - | 304.751,00 | 100 |



| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|----------------|-----|---|---|----------------|-----|
| 3.4.3. | 2010 Yılında da Su Ürünleri Hali verimli bir şekilde işletilerek, su ürünleri satış işlemleri sürekli kontrol edilecektir. | 267.655,52 | 100 | - | - | 267.655,52 | 100 |
| 3.4.4. | Her türlü yaş sebze ve meyve ile su ürünlerinin kayıt altına alınarak, sağlıklı ve hijyen koşullarında halkın tüketimine sunulması için 2010 yılında da sürekli denetim ve kontrol yapılacaktır. | 833.171,75 | 100 | - | - | 833.171,75 | 100 |
| 3.4.5. | Gıda ve hayvan sağlık kontrolleri ile, insan sağlığına etki eden kentsel unsurlara ilişkin denetim ve kontrol faaliyetleri 2010 yılında da devam edecektir. | 1.374.148,34 | 100 | - | - | 1.374.148,34 | 100 |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI | Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | 122.898.748,44 | 100 | - | - | 122.898.748,44 | 100 |
| | Genel Yönetim Giderleri | 6.408.277,88 | 100 | - | - | 6.408.277,88 | 100 |
| | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | - | - | - | - | 0,00 | - |
| | Genel Toplam | 129.307.026,32 | 100 | - | - | 129.307.026,32 | 100 |

TABLO 4 **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**
İdare Adı **ORDU BELEDİYESİ**
Genel Toplam (TL)

| Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam |
|--|-----------------------|---------------------------------|---|-----------------------|
| 01 Personel Giderleri | 26.799.034,22 | 3.210.429,08 | | 30.009.463,30 |
| 02 SGK Devlet Primi Giderleri | 5.778.806,12 | 638.828,00 | | 6.417.634,12 |
| 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 37.841.780,10 | 2.478.020,80 | | 40.319.800,90 |
| 04 Faiz Giderleri | 1.350.000,00 | | | 1.350.000,00 |
| 05 Cari Transferler | 5.399.755,00 | | | 5.399.755,00 |
| 06 Sermaye Giderleri | 41.729.373,00 | 81.000,00 | | 41.810.373,00 |
| 07 Sermaye Transferleri | | | | 0,00 |
| 08 Borç verme | | | | 0,00 |
| 09 Yedek Ödenek | 4.000.000,00 | | | 4.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 122.898.748,44 | 6.408.277,88 | 0,00 | 129.307.029,32 |
| Döner Sermaye | | | | |
| Diğer Yurt İçi | | | | |
| Yurt Dışı | | | | |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 122.898.748,44 | 6.408.277,88 | 0,00 | 129.307.029,32 |

E- Diğer Hususlar

III- EKLER

Bu Bölümde yer alması öngörülen Tablo 5'in içerdiği bilgilere **Tablo 1'in** içerisinde yer verilmiştir. Performans hedefleri, faaliyetleri ve bunların sorumlu birimleri hakkında bilgi edinilmek istenilir ise Tablo 1 incelenebilir.