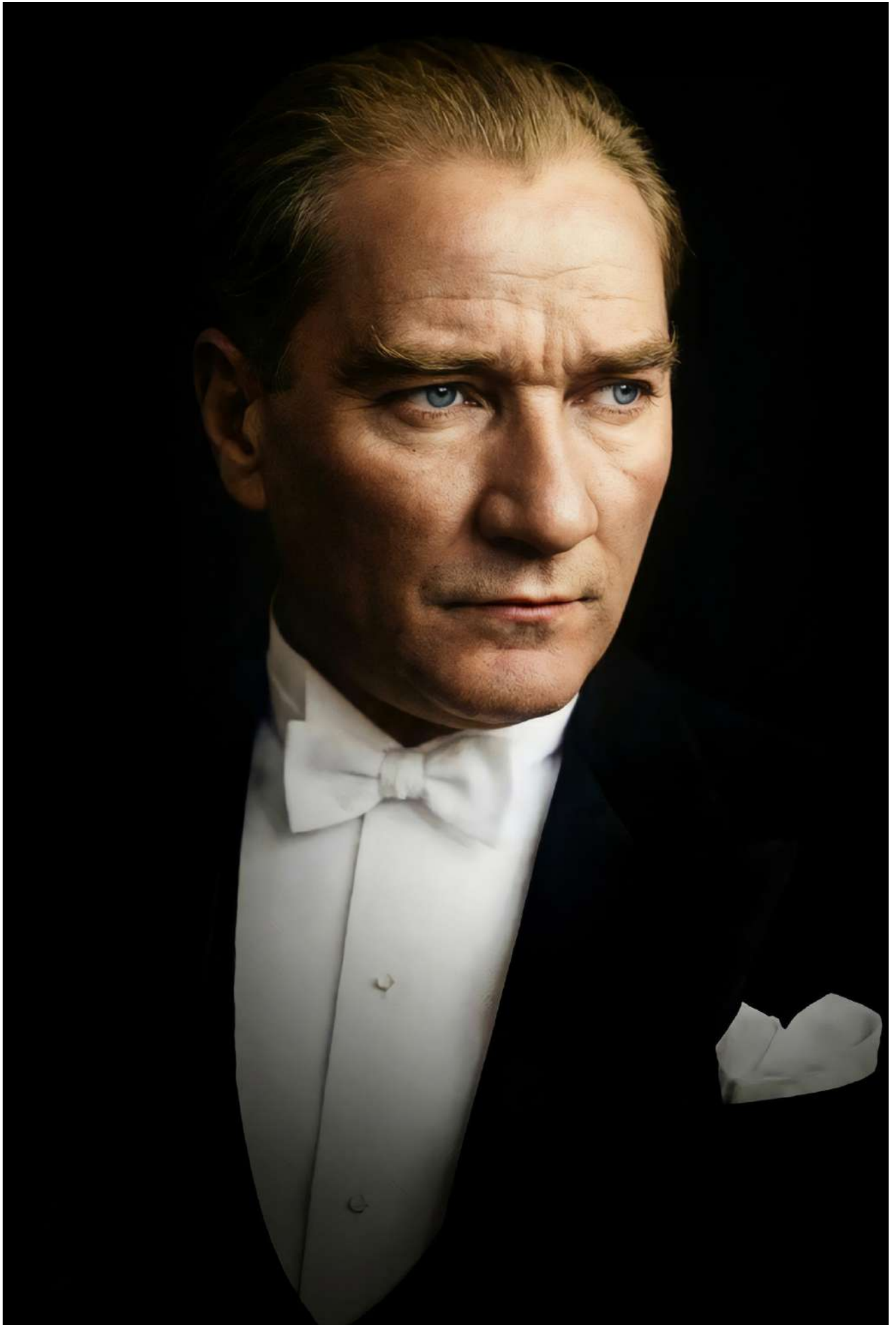
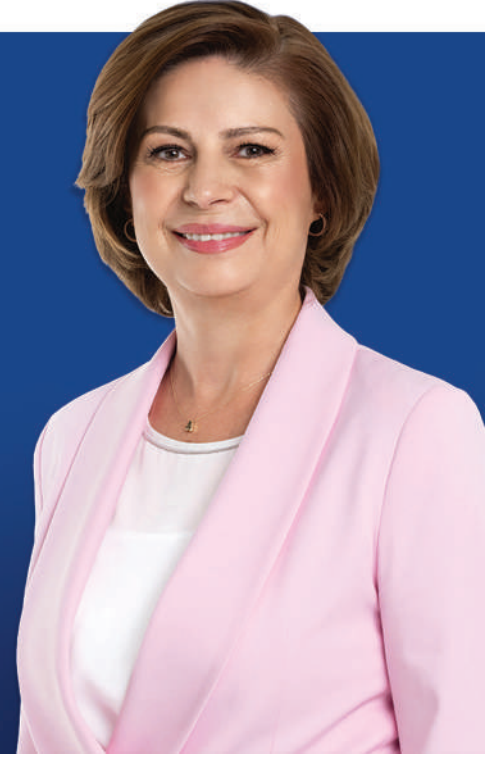






Sevgiyle, emekle, özenle HEP BİRLİKLE ESKİŞEHİR



Kıymetli Hemşehrilerim,

Eskişehir'in köklü geçmişinden aldığımız güçle, dengeli kalkınan, dirençli, planlı ve sürdürülebilir bir geleceğe kararlılıkla ilerliyoruz. Hizmetlerimizin merkezinde, yaşam kaynağı olan suyun yönetimi ve güçlü bir altyapı ağı bulunuyor.

Bu doğrultuda, Eskişehir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ESKİ Genel Müdürlüğü; içme suyu temini, arıtımı, dağıtımı ile atık suyun toplanması, arıtılması, uzaklaştırılması, kaynakların korunması gibi çok önemli bir görevi yürütmektedir. Eskişehir'in altyapı hizmetlerini yürüten ESKİ Genel Müdürlüğü, bilimsel veriler ışığında, ileri teknolojiden yararlanan, uzun vadeli planlı yatırım anlayışı ile kalıcı çözümlerin merkezi konumundadır.

Önceliğimiz, hemşehrilerimizin memnuniyeti ve her zaman en iyi hizmeti sunmaktır.

ESKİ'nin bu vizyonu, Büyük Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün emaneti Kalabak Suyu'nu koruma ve gelecek nesillere en iyi şekilde ulaştırma kararlılığıyla taçlandırılmıştır.

Günümüz dünyasında iklim krizi, şehirlerin en önemli sorunlarından biri haline geldi. Özellikle kuraklık tehdidi her geçen gün büyürken çözüm yolları da çeşitlilik göstermeye başladı.

Temiz su kaynakları bulmak, mevcut kaynakları korumak, tasarruf, bilinçli tüketim ve çevre bilinci oluşturmak yatırımlar kadar kritik noktada. Bu artık bir tercih değil zorunluluk.

ESKİ Genel Müdürlüğümüzün yıllardır sürdürdüğü toplumsal eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık faaliyetleri bu alandaki örnek çabalardan biridir.

Tüm bunların yanı sıra Porsuk Baraj Gölü Havzası ve Porsuk Çayı Havzası Koruma Planı, şehrimizin yarınlara adına önemli bir milattır.

Eskişehir'in yaşam pınarı olan Porsuk Çayı'nı koruyacak havza bazlı stratejik koruma planı, sadece şehrimiz için değil tüm bölgemiz için de hayati bir güvencedir.

ESKİ Genel Müdürlüğümüz, 2025 yılı süresince bu bilinçle hareket ederek şehir merkezimizden, 12 kırsal ilçemiz ve en uzak kırsal mahallelerimize kadar her noktada yoğun bir çalışma yılı geçirdi. Ekiplerimiz; deprem, sel, kuraklık gibi afetlerin yanında, direnci yüksek bir Eskişehir için durmaksızın çalıştı.

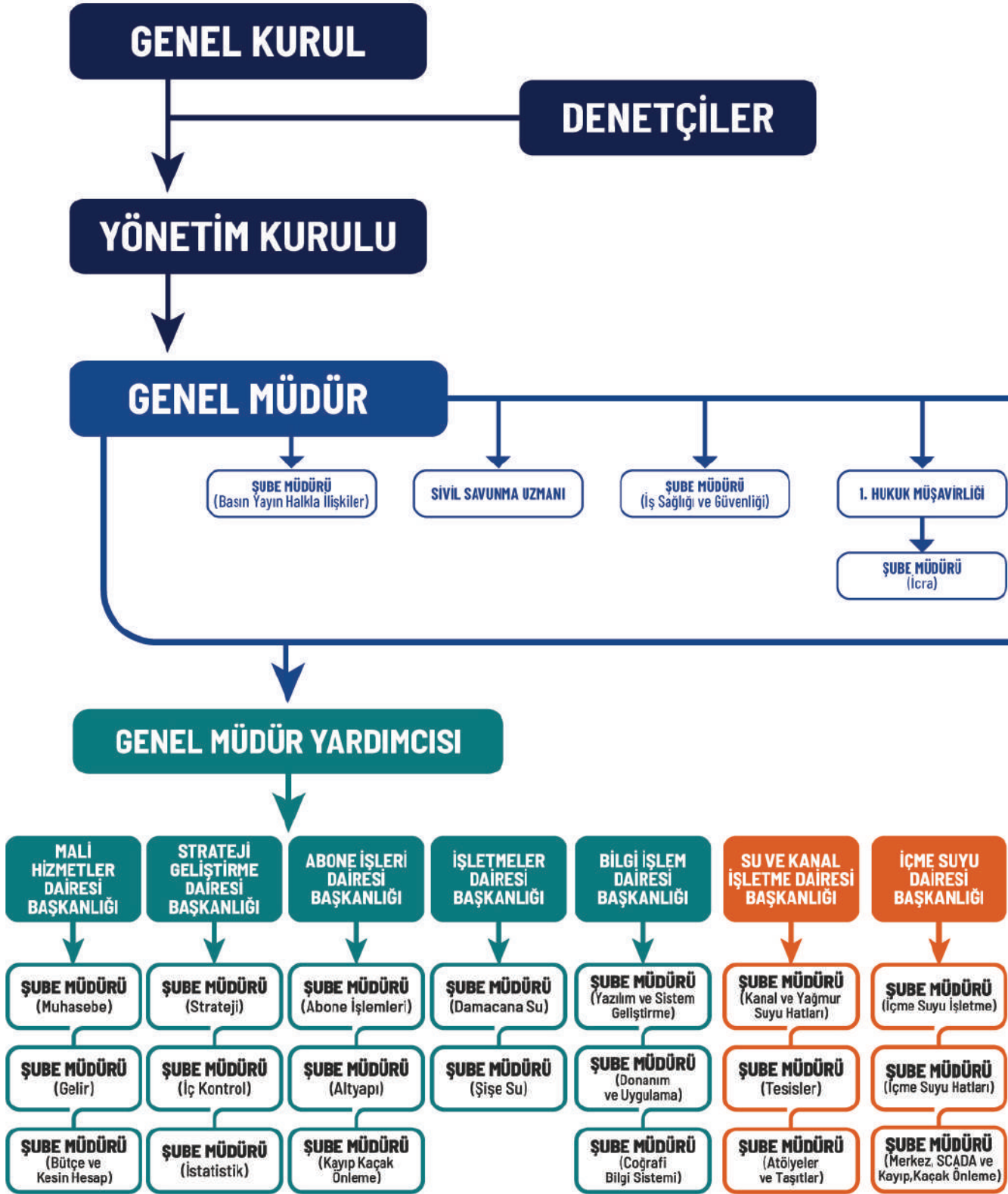
2025 yılında gerçekleşen altyapı yatırımlarıyla şehrimizin yaşam kalitesini daha ileri bir noktaya taşıdık. Amacımız; gelecekte karşılaşılması muhtemel küresel ve yerel tüm risklere karşı hazırlıklı, sürdürülebilir bir Eskişehir inşa etmektir.

Şeffaflık, katılımcılık ve hesap verilebilirlik ilkesinin gereği olarak yıl boyunca gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri içeren ESKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nu siz kıymetli hemşehrilerimizin bilgi ve takdirlerine sunuyoruz. 2025 yılı boyunca güçlü bir altyapı için şehrimiz dört bir yanında gece gündüz emek veren ve raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor;

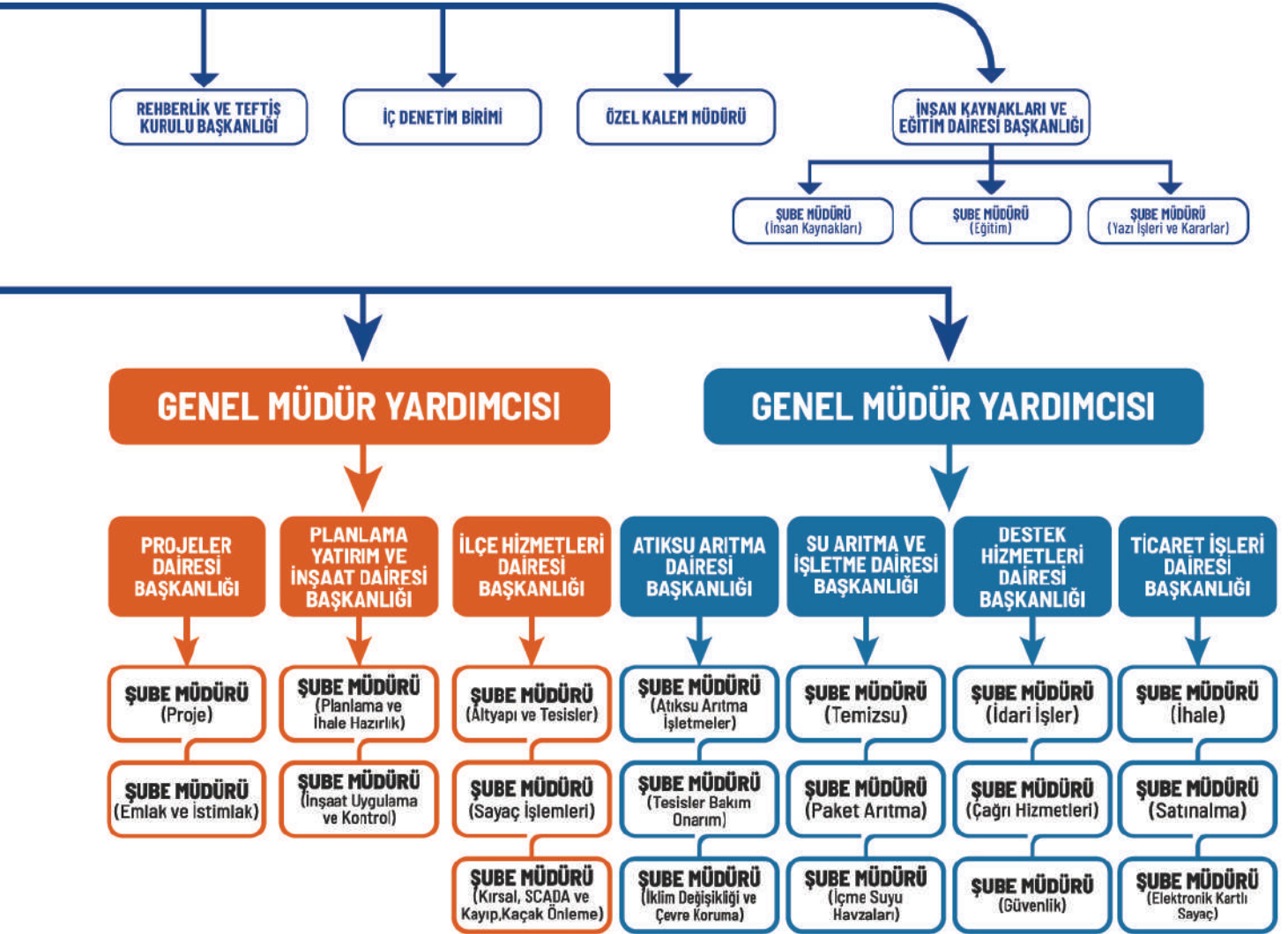
Suyumuzu koruyan, doğaya sahip çıkan ve birlik içinde hareket ederek Eskişehir'i dirençli yarınlara taşıma hedefimize güç veren siz kıymetli hemşehrilerime en içten sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Av. Ayşe ÜNLÜCE
Büyükşehir Belediye Başkanı

ESKİŞEHİR SU VE KANALİZASYON İDARESİ



GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



ESKİ Genel Kurulunun 24.11.2025 Tarihli ve 2/8 Sayılı Kararı ile Kabul Edilmiştir.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler	16
1- Fiziksel Yapı	16
2- Teşkilat Yapısı	19
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	20
4- İnsan Kaynakları	22
5- Sunulan Hizmetler	24
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	28
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	29

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	34
1- Bütçe Uygulamaları Sonuçları Tablosu	34
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	37
3- Mali Denetim Sonuçları	49

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	52
• Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	60
• Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	84
• Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	96
• Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	108
• İ.Hukuk Müşavirliği	110
• İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	134
• İç Denetim Birimi	140
• İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	164
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	176
• İşletmeler Dairesi Başkanlığı	188
• Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	200
• Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	208
• Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı	242
• Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	258
• Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	274
• Projeler Dairesi Başkanlığı	293
• Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	296
• Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	317
• Basın Yayın Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	320
• İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	326
• Özel Kalem Müdürlüğü	330
• Sivil Savunma	333
2- Performans Değerlendirme Sistemi	334
3- Performans Sonuçları Tablosu	348

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirmeler

V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER

VI- EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanları	352
------------------------------------	-----

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

I. BÖLÜM

Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

İnsani tüketim amaçlı içme ve kullanma suyu ile atıksu hizmetlerini; **etkin, verimli, çevreye duyarlı ve kesintisiz** olarak halkımıza sunmak

Vizyonumuz

Yaşam kaynağımız olan suyun yönetiminde **yenilikçi, sürdürülebilir ve çevreye duyarlı** çözümler sunan yetkin ve öncü bir kurum olmak



Temel Değerlerimiz

- Şeffaf ve Hesap Verebilir
- Vatandaş Memnuniyeti Odaklı
- Çevreye Duyarlı
- Etik İlkelere Uyumlu
- Gelişim ve Değişime Açık
- Tarafsız ve Eşit
- Güvenilir
- Katılımcı
- Verimli
- Erişilebilir

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu hakkındaki 2560 sayılı Kanuna 3305 sayılı Kanunla eklenen EK-4'üncü madde ve 28.12.1994 tarih 94/6516 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 18.02.1995 tarih ve 22206 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

2560 Sayılı Kanuna Göre ESKİ'nin Görev ve Yetkileri

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek
- Bölge içindeki su kaynaklarının göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkilerini kullanmak
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek
- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar

ESKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri aşağıda gösterilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/r maddesine göre, "Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak" Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri ve yetkileri arasında sayılmıştır.

2560 sayılı İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Ek Madde 5 – (5/6/1986 - 3305/3 md. ile gelen Ek 4 üncü madde hükmü olup madde numarası teselsül ettirilmiştir.) Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve İSKİ Kanunu’nun yanı sıra ESKİ’nin yetki ve görevleri ile ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve diğer yönetmelikleri şunlardır:

Kanunlar	
167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu	4857 sayılı İş Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
237 sayılı Taşıt Kanunu	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
831 sayılı Sular Hakkında Kanun	5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	5393 sayılı Belediye Kanunu
2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu	5436 sayılı Kanunun İlgili Maddeleri
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu	6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	6245 sayılı Harcırah Kanunu
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu	6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Kanunu	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
3194 sayılı İmar Kanunu	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
4342 sayılı Mera Kanunu	6831 sayılı Orman Kanunu
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	7155 sayılı Abonelik Sözleşmesinden Kaynaklanan Para Alacaklarına İlişkin Takibin Başlatılması Usulü Hakkında Kanun
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	7201 sayılı Tebligat Kanunu
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu	1153 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Yönetmelik	
Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği	Atıksu Toplama ve Uzaklaştırma Sistemleri Hakkında Yönetmelik
İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik	Yağmursuyu Toplama, Depolama ve Deşarj Sistemleri Hakkında Yönetmelik
Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği	İçme ve Kullanma Suyu Temini ve Dağıtım Sistemleri Hakkında Yönetmelik
Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelik
İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik	Su Havzalarının Korunması ve Yönetim Planlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik*	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik*	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliği	Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliği
Su Verimliliği Yönetmeliği	Kamu İç Kontrol Yönetmeliği

*İlgili Yönetmelikler yürürlükten kaldırılmıştır ancak “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”te Geçici Madde 1 gereğince “Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahalli idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkındaki bir önceki yönetmeliklerin uygulanmasına devam olunur.” hükmü bulunmaktadır.

Tebliğ	
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Numune Alma ve Analiz Metodları Tebliği	Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği İdari Usuller Tebliği	İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği
Atıksu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği	

ESKİ Genel Müdürlüğünün Yetki ve Sorumluluklarını Düzenleyen Yönetmelikler

ESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği	ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik	ESKİ Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği Kuruluş ve Görev Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği	ESKİ Genel Müdürlüğü Kalabak Damacana Suyu Dağıtım Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Tarifeler Yönetmeliği	ESKİ Genel Müdürlüğü Su Havzaları Koruma Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Muayene ve Kabul İşlemlerine ait Yönetmelik	ESKİ Genel Müdürlüğü Demirbaş Eşya Yönetmeliği
ESKİ Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	

C. İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziksel Yapı****Arıtma Tesisleri, Su Depoları, Terfi Merkezleri**

İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri		Kapasite
1	Orhangazi İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesis	320.000 m ³ /gün
2	Sarısungur Arıtma Tesis	8.035 m ³ /gün
3	Günyüzü Merkez ve Atlas Filtrasyon ve Mangan Giderim Sistemi	23 l/s
4	Seyitgazi Akin, Gemiş ve Kırka Arsenik Giderim Sistemi	45 l/s
5	Alpu Arsenik Giderim Sistemi	33 l/s
6	Alpu Bozan Arsenik Giderim Sistemi	17,20 l/s
7	Çifteler Arsenik Giderim Sistemi	55 l/s
8	Seyitgazi Üçsaray, Beşsaray ve Göknebi Arsenik Giderim Sistemi	5 l/s
9	Beylikova İlçesi Rahmiye (Akgüney) Paket Arıtma Tesis	3 l/s
10	Çifteler Körhasan Paket Arıtma Tesis	3,5 l/s
Atıksu Arıtma Tesisleri		Kapasite
1	Merkez Atıksu Arıtma Tesis	105.000 m ³ /gün
2	Çifteler Atıksu Arıtma Tesis	1.497 m ³ /gün
3	Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesis	1.242 m ³ /gün
4	Beylikova Paket Atıksu Arıtma Tesis	600 m ³ /gün
5	Mahmudiye Paket Atıksu Arıtma Tesis	800 m ³ /gün
6	Mihaliççık Paket Atıksu Arıtma Tesis	800 m ³ /gün

Atıksu Arıtma Tesisleri		Kapasite
7	Kırka/Seyitgazi Paket Atıksu Arıtma Tesis	800 m ³ /gün
8	Seyitgazi Paket Atıksu Arıtma Tesis	400 m ³ /gün
9	Han Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
10	Kayı/Mihalıççık Paket Atıksu Arıtma Tesis	100 m ³ /gün
11	Bozan/Alpu Paket Atıksu Arıtma Tesis	400 m ³ /gün
12	Alpagut/Mihalgazi Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
13	Alpu Paket Atıksu Arıtma Tesis	1.000 m ³ /gün
14	Yunusemre/Mihalıççık Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
15	Sevinç/Odunpazarı Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
16	Satılmışoğlu/Tepebaşı Paket Atıksu Arıtma Tesis	800 m ³ /gün
17	Türkmenmecidiye/Mahmudiye Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün
18	Mihalgazi Paket Atıksu Arıtma Tesis	200 m ³ /gün

Şehir Merkezi Şebeke Sistemi Depoları ve Kapasiteleri	
Temizsu Deposu	10.000 m ³
D1 Deposu	15.000 m ³
D2/1 Deposu	15.000 m ³
D2/2 Deposu	15.000 m ³
D2/3 Deposu	15.000 m ³
D4/1 Deposu	10.000 m ³
D4/2 Deposu	10.000 m ³
D11 Deposu	2.000 m ³
D12 Deposu	10.000 m ³
D21 Deposu	5.000 m ³
D31 Deposu	5.000 m ³
Sultandere Deposu	2.500 m ³

Fiziki Kaynaklar

Taşıtlar ve İş Makineleri	
Taşıtlar	Adet
Otomobiller	
Binek Otomobil	19
Yolcu Taşıma Taşıtları	
Otobüs	5
Minibüs	6
Minivan veya Van	37

Taşıtlar ve İş Makineleri (Devamı)

Yük Taşıma Taşıtları	
Tır	1
Kamyon	39
Kamyonet	10
Pick-Up	18
Arazi Taşıtları	
Binek Arazi Taşıtı	1
Özel Amaçlı Taşıtlar (Üst Yapılı Taşıt)	
Kayar Kasa Kamyon	5
Vinç	5
Teleskobik Platformlu (Sepetli)	1
Tanker (Su)	5
Tanker (Akaryakıt)	1
Vidanjör	6
Bakım Onarım Tenteli	20
Hidrolik Bakım Onarım	8
Kanal Açma	5
Kombine	3
Konteyner Taşıma	1
Sondaj	1
Motorsuz Kara Taşıtları	
Bisiklet	8
Römork	2
İş Makineleri	
	Adet
Traktör	2
Dozer	1
Ekskavatör	11
Greyder	1
Silindir	2
Yükleyici	4
Forklift	8
Beko Loder	30

2. Teşkilat Yapısı

Yönetim Organları

ESKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclisin de başkanıdır (5216, Md.12). Eskişehir Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurulun Görevleri (2560, Md.6):

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak
- Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiye seçmek
- 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL' den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kurulu'na izin vermek
- Dava değeri 100.000 TL' sinin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek
- Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak
- Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamaktır.

Yönetim Kurulu

ESKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır.

Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunan Yönetim Kurulu'nun tabi üyesidirler. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilirler (2560, Md.7).

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta, belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulunun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir (2560, Md.9).

Denetçiler

ESKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md.10).

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

ESKİ Genel Müdürü, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından atanır. Yönetim Kurulu Üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları üçü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur.

Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknik Yapı

Network Yapısı	
Cihaz Adı	Adet
Ethernet Switch	121
Backbone (Omurga) Switch	7
Firewall	25
Antivirüs	1
Accesspoint	26
SDH ve PRI (30 kanal)	1
Metro Ethernet Switch	8
ADSL İnternet Hattı	75

Donanım	
Cihaz Adı	Adet
Bilgisayar (PC)	587
Plotter	1
Yazıcılar	395
PKS Kart Yazıcı	1
NoteBook	32
Kredimatik Terminal	55
EKSmatik	19
Tablet (Mobil İş Emri)	111
Mega Tablet	2

Bilgi İşlem Yazılım Listesi

No	Programlar	Programın Kullanıldığı Faaliyetler
1	Personel Yazılımları	İşçi, memur, taşeron personel takibi ve maaş ödemeleri, PKS, işçi sağlığı ve reçete programı, yemekhane programı, kimlik kartı programı, personel mail yönetimi.
2	Muhasebe Yazılımları	Tahakkuk esaslı muhasebe programı, bütçe oluşturma ve takibi.
3	Abone Yönetimi Yazılımları	Mekanik sayaç abone yönetimi, kartlı sayaç abone yönetimi, icra takibi.
4	Üretim Yazılımları	Kartlı sayaç üretimi, Kalabak pet üretimi.
5	Ambar Yazılımları	Üretim ambar takibi, taşınır mal takibi, taşınmaz takibi.
6	Tahsilat Yazılımları	Kartlı sayaç su satışı, mekanik sayaç borç ödeme, Kalabak damacana ve pet su satışı, online tahsilat (e-devlet, web sayfası), su yükleme noktaları yazılımı.
7	Tahakkuk Yazılımları	Mekanik sayaç faturalandırma, kartlı sayaç tahakkuk programı, el terminali ile mekanik sayaç okuma programı.
8	İş Yönetimi Yazılımları	Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS), portal sistemi, araç takip sistemi, CV özgeçmiş sistemi, su analiz laboratuvar sistemi, tesis laboratuvarı sistemi, stok laboratuvarı sistemi, çağrı merkezi, iş emri programı, SCADA, web sayfası, coğrafi bilgi sistemleri (CBS), su yükleme noktası işlem izleme uygulaması, güvenlik kamera sistemleri.
9	Web ve Entegre Yazılımlar	NVi entegrasyonu, TKGM entegrasyonu, UAVT entegrasyonu, numarataj entegrasyon uygulaması, UYAP, E-belediye entegrasyonu, personel özlük işlemleri.
10	Mobil Uygulamalar	Mobil iş emri, CBS web uygulaması.

4. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzde yıl sonu itibari ile 657 sayılı Kanuna tabi olarak 281 memur personel, 4857 sayılı Kanuna tabi olarak 57 daimi işçi personel, 5393 sayılı Kanuna tabi olarak 3 sözleşmeli personel, Espark Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik A.Ş.'ye bağlı 765 şirket personeli olmak üzere toplam 1.106 personelimiz görev yapmaktadır.

İstihdam Türüne Göre Personel Sayıları	
Statüsü	Kişi Sayısı
Memur	281
Sözleşmeli	3
Daimi İşçi	57
Şirket Personeli	765
Toplam	1.106 Kişi

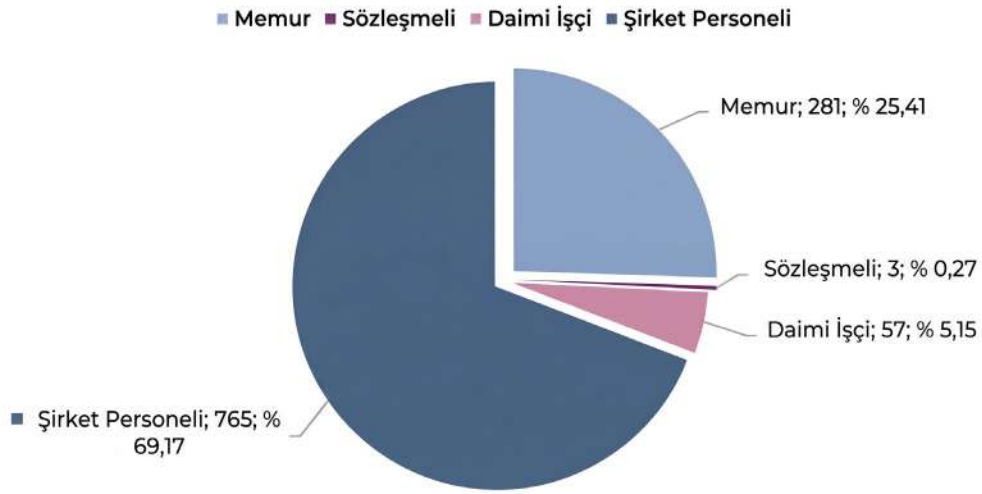
Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı	
Eğitim Durumu	Toplam
İlkokul	41
Ortaokul	76
Lise	158
Meslek Lisesi	352
Önlisans	162
Lisans	255
Yüksek Lisans	61
Doktora	1
Toplam	1.106 Kişi

Yaş Grubu ve İstihdam Türüne Göre Personel Sayıları						
Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18 - 30	5	1	-	-	243	249
31 - 40	63	2	-	-	300	365
41 - 50	138	-	49	-	196	383
51 - 60	67	-	8	-	25	100
61 +	8	-	-	-	1	9
Toplam	281	3	57	-	765	1.106 Kişi

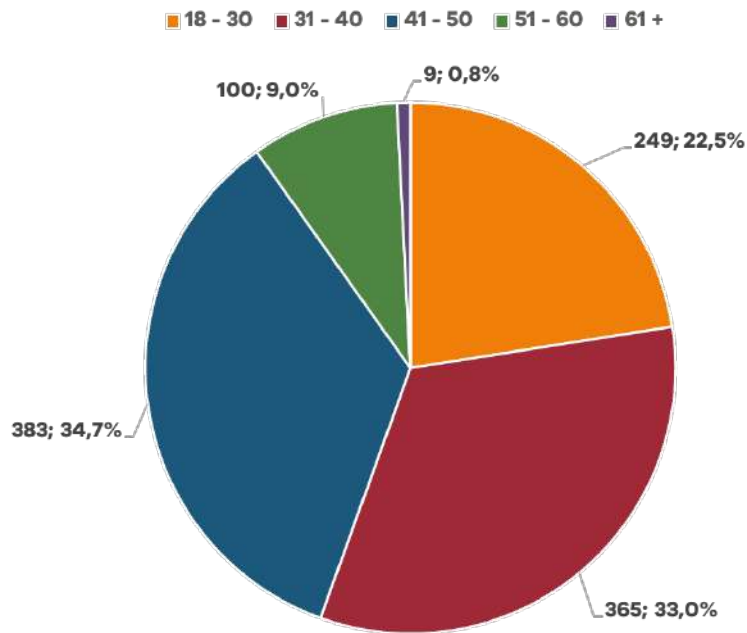
Cinsiyet ve İstihdam Türüne Göre Personel Sayıları

Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	75	-	20	-	104	199
Erkek	206	3	37	-	661	907
Toplam	281	3	57	-	765	1.106 Kişi

İstihdam Türüne Göre Personelin Yüzdesel Dağılımı



Yaş Gruplarına Göre Personelin Yüzdesel Dağılımı



5. Sunulan Hizmetler

İdarimizin sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sunulan Hizmetler		
Faaliyet Alanı		Ürün/Hizmetler
1	İçme ve Kullanma Suyu Yönetimi	1.1) İçme ve Kullanma Suyu Temini 1.2) İçme ve Kullanma Suyunun Arıtılması 1.3) İçme ve Kullanma Suyunun Depolanması ve Dağıtımı
2	Atıksu ve Yağmur Sularının Yönetimi	2.1) Atıksu ve Yağmur Sularının Toplanması ve Uzaklaştırılması 2.2) Atıksu Arıtma Tesislerinin Yaygınlaştırılması
3	Su Kaynakları ve Çevre Yönetimi	3.1) Su Kaynaklarının ve Havzalarının Korunması, İyileştirilmesi 3.2) Atıksuların Çevreyi Koruyarak Bertaraf Edilmesi
4	Üretilen Ürün ve Hizmetlerin Yönetimi	4.1) Doğal Su Kaynaklarının İşletilmesi 4.2) Sayaç İşlemlerinin Yürütülmesi 4.3) Abone Hizmetlerinin Yürütülmesi
5	Kaynakların Etkin Yönetimi	5.1) Su Kayıplarının Azaltılması 5.2) Su Tasarrufu ve Bilinçli Su Tüketimi Konusunda Farkındalık Oluşturulması 5.3) Mali Hizmetlerin Yürütülmesi 5.4) Enerji Maliyetlerini Azaltıcı Proje Geliştirilmesi
6	Kurumsal Kapasite Yönetimi	6.1) Stratejik Yönetimin Geliştirilmesi 6.2) İnsan Kaynaklarının Yönetilmesi 6.3) Fiziki Kaynakların Yönetilmesi 6.4) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütülmesi 6.5) Bilgi Sistemlerinin Yönetilmesi

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 10.12.2003 tarihinde kanunlaşmış ve 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan bu Kanunla; mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları temel unsurlar olarak düzenlenmiş bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesine göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca 04.02.2009 tarihinde yayımlanan "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi" doğrultusunda 2017 yılından beri her yıl düzenli olarak iç kontrol eylem planları hazırlanmakta ve değerlendirilmektedir. İdaremiz 2025 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı; 5018 sayılı Kanun, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ve ESKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Genelgesi (2017-1) doğrultusunda hazırlanarak Genel Müdürlük Makamı Onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

ESKİ Genel Müdürlüğü olarak, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışımız doğrultusunda 2025 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımız hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurumsal süreçlerimiz; kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme olmak üzere 5 temel alanda mercek altına alınmıştır.

Toplam 18 standart ve 79 genel şart üzerinden yapılan kurum içi değerlendirmeler neticesinde ulaşılan mevcut durum ve gerçekleşme oranlarımız aşağıda sunulmuştur:

- **Mevcut Uyum Durumu:** Değerlendirmeye alınan 79 şartın 56'sında İdaremizin tam uyum sağladığı ve mevcut sistemimizin güvenilir bir şekilde işlediği tespit edilmiştir.
- **Gelecek Dönem Hedefleri:** 3 şartın ilerleyen dönemlerde kurumsal yapımıza entegre edilmesi planlanmıştır.
- **Eylem ve Gerçekleşme Oranları:** Gelişime açık olarak tespit edilen 20 şart için 2025 yılı için toplam 43 adet eylem öngörülmüştür. Raporlama dönemi itibarıyla bu eylemlerin 36'sı başarıyla tamamlanarak hayata geçirilmiştir.

İdaremizin iç kontrol sistemi birimlere gönderilen soru formları ve iç denetim biriminin yaptığı güvence ve danışmanlık faaliyetleriyle değerlendirilmektedir. İdaremiz, iç kontrol sistemini üst standartlara taşıma ve hizmet kalitesini artırma hedefiyle iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir.

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

II. BÖLÜM

Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

ESKİ 2025-2029 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedefler	
Stratejik Amaç 1	Kesintisiz İçme ve Kullanma Suyu Sağlamak
Hedef 1.1	İçme ve Kullanma Suyu İhtiyaçlarını Projelendirmek
Hedef 1.2	Su Kaynaklarını İyileştirmek ve Geliştirmek
Hedef 1.3	Su İletim Hattı ile Tesislerinin Yapılmasını ve Etkin İşletilmesini Sağlamak
Hedef 1.4	İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinden Kesintisiz Olarak Şehir Şebeke Sistemini Beslemek
Stratejik Amaç 2	Sürdürülebilir Atıksu Yönetimini Sağlamak
Hedef 2.1	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı İhtiyaçlarını Projelendirmek
Hedef 2.2	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı ile Tesislerinin Yapılması ve Etkin İşletilmesini Sağlamak
Hedef 2.3	Atıksu Arıtma Tesislerinin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak
Stratejik Amaç 3	Su Kaynaklarını ve Çevreyi Korumak
Hedef 3.1	Hamsu Kalitesini Korumak ve İyileştirmek
Hedef 3.2	Atıksuları Çevreyi Koruyarak Bertaraf Etmek
Stratejik Amaç 4	Ürettiğimiz Ürün ve Hizmetlerin Yönetimini Güçlendirmek
Hedef 4.1	Kaynak Suyu Kaptajlarını ve Dolum Tesislerini Verimli Olarak İşletmek
Hedef 4.2	Kaynak Suyu Dağıtım Kanallarını İyileştirmek
Hedef 4.3	Elektronik Kartlı Sayaç Ürün ve Hizmetlerini Geliştirmek
Hedef 4.4	Abonelere Verilen Hizmet Kalitesini Geliştirmek
Hedef 4.5	Abonelere Verilen Hizmetlerin Dijitalleştirilerek Erişilebilirliği Artırmak
Hedef 4.6	Çağrı Merkezinin Hizmet Kalitesini Geliştirmek
Stratejik Amaç 5	Enerji Maliyetlerini Azaltmak
Hedef 5.1	Atıksu Arıtma Tesislerinde Enerji Maliyetlerini Azaltmak

ESKİ 2025-2029 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedefler (Devamı)

Hedef 5.2	Su Arıtma Tesislerinde Enerji Maliyetlerini Azaltmak
Hedef 5.3	Yenilenebilir Enerji Tesislerini Devreye Alarak Enerji Maliyetlerini Azaltmak
Stratejik Amaç 6	Kaynakların Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef 6.1	Su Kayıplarıyla Etkin Mücadele Etmek
Hedef 6.2	Su Tasarrufu ve Bilinçli Su Tüketimi Konusunda Farkındalık Oluşturmak
Hedef 6.3	Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak
Stratejik Amaç 7	Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek
Hedef 7.1	İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak
Hedef 7.2	Hizmet Bina ve Tesislerini Daha Dirençli Hale Getirmek
Hedef 7.3	İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün Benimsenmesi ve Uygulanmasını Sağlamak
Hedef 7.4	Bilgi Sistemlerinde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek
Hedef 7.5	Stratejik Yönetim Anlayışını Güçlendirmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken; Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, 12. Kalkınma Planı, 2023-2033 Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ile Yeşil Mutabakat Eylem Planı incelenmiştir. Ortaya çıkan gereksinimler 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedeflere yansıtılmıştır.

Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Temiz Su ve Sıhhi Koşullar (Amaç 6)	BM'nin 2030 sürdürülebilir kalkınma amaçları (Amaç 6) uyarınca; 2030 yılına kadar herkesin güvenli ve erişilebilir içme suyuna kavuşmasını sağlamak için, altyapıya yatırım yapılması, sıhhi tesislerin inşa edilmesi ve her düzeyde hijyenin teşvik edilmesi öngörülmüştür. Bu kapsamda su kirliliğini azaltmak için ormanlar, dağlar, sulak alanlar ve nehirler gibi suyla bağlantılı ekosistemler korunmalı ve eski haline getirilmelidir. Ayrıca, gelişmekte olan ülkelerde su verimliliği teşvik edilmeli ve arıtma teknolojilerini desteklemek için uluslararası iş birliği yapılmalıdır.

12. Kalkınma Planı Su ve Kanalizasyon İdareleri ile İlgili Görev ve İhtiyaçlar

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
3.2.2.2 Enerji	508. Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. 508.1. Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir. 508.2. Binaların enerji dönüşümünün hızlandırılması amacıyla yenilenebilir enerjiyle desteklenen enerji verimli binaların yaygınlaştırılması sağlanacak ve buna yönelik düzenlemeler geliştirilecektir. 508.7. Enerji verimliliği alanındaki kurumsal yapı ve insan kaynağı güçlendirilecektir.
3.4.1 Afet Yönetimi	832. Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır.
3.4.6 Kentsel Altyapı	832.1. Ulusal ölçekte kritik altyapı ve üst yapılar türlerine göre sınıflandırılarak çoklu afet tehlikelerine göre risk değerlendirmesi yapılacak ve gerekli olanlar güçlendirilecektir. 832.2. Afetlere dayanıklı yapılaşmaya yönelik mevzuat gözden geçirilecek, tüm yeni yapılan tüm alt ve üst yapılarda çoklu afet tehlikeleri dikkate alınacaktır. 832.3. Altyapıların çoklu afet tehlikelerine karşı korunması için düzenli bakım ve onarımı yapılacaktır. 878.4. Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir. 878.6. Atıksu arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atıksu arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir. 879.2. Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir. 880. Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir. 880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleyle yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
3.4.8 Kırsal Kalkınma	896.1. Kır ve kentin etkileşimini sağlayan ulaşım, iletişim ve enerji altyapısı güçlendirilecek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerde ulaşım, kanalizasyon, içme suyu ve atık su altyapısının iyileştirilmesi sağlanacak, suyun etkin kullanılmasına yönelik proje ve uygulamalar sürdürülecektir.
3.5.4 Kamuda Stratejik Yönetim	942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. 942.1. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşerî kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır. 943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. 943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
3.5.6 Yerel Yönetimler	952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir. 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
3.5.7 Kamuda İnsan Kaynakları	959. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir. 960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
3.5.8 Dijital Devlet	964.5. Kamu bilgi teknolojileri denetim süreçlerinde iç kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir. 965. Kamu bilişim personeli istihdamı ihtiyaçlar doğrultusunda nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir. 968.1. Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir.

2023-2033 Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
3.1.3 Kentsel Su Verimliliğine İlişkin Amaç, Hedef ve Stratejiler: -Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması	Hedef 1: Yerel idarelerde su verimliliğinin artırılmasıyla bütün belediyelerde su kayıp oranının 2033 yılına kadar %25; 2040 yılına kadar %10 seviyesine düşürülmesi Stratejiler: - Belediyeler ile su ve kanalizasyon idarelerinin etkinliğini artıracak yasal, idari ve teknik çalışmaların tamamlanması - Belediyelerde teknik personelin, başta su kayıplarının azaltılması olmak üzere su kaynaklarının etkin yönetimi konusunda kapasitelerinin geliştirilmesi - İçme ve kullanma suyu sistemlerinde entegre su ve varlık yönetimi sistemine geçilmesi - İçme suyu sistemlerinde fiziki ve idari kayıplar ile kanalizasyon sistemlerindeki kayıpların tespiti ve önlenmesi için gerekli teknolojik altyapının oluşturulması ve otomasyon/uzaktan algılama sistemlerinin kullanımının yaygınlaştırılması - İçme-kullanma suyu temin ve dağıtım sistemlerinde kayıpların azaltılmasına yönelik izole alt bölge oluşturulması, basınç yönetimi, hidrolik modelleme vb. uygulamaların yaygınlaştırılması - Belediyelere yönelik su tahsislerinde, mevzuat ile belirlenen su kayıplarına ilişkin azaltım hedeflerinin gerçekleştirilme durumunun dikkate alınması - Ulusal ve uluslararası finans kaynaklarında (AB hibe fonları, İller Bankası, SUKAP, vb.) su kayıplarının azaltılmasıyla ilgili çalışmalara öncelik verilmesi - Belediyelerin su kayıp oranlarının azaltılmasına yönelik iyi uygulamaların diğer belediyelerle paylaşarak uygulamaların yaygınlaştırılması Hedef 3: Hanelerde ve bireysel su kullanımında verimliliğin artırılmasıyla kişi başı günlük ortalama su tüketiminin 2030 yılına kadar 120 litreye, 2050 yılına kadar 100 litreye düşürülmesi Stratejiler: - Yerel idarelerin gelecek su projeksiyonlarında kişi başı kullanımı ve sisteme giren su miktarı üzerinden su verimliliği hedeflerinin belirlenmesi - Su verimliliği kültürünün oluşturulması ve bireysel davranış değişikliği sağlayacak çalışmaların artırılması ve eğitim, farkındalık ve gönüllülük çalışmaları için kapasite ve finans kaynağı geliştirilmesi - Suyun verimli kullanımına ilişkin kamu bilinci oluşturulması konusunda kamu kurumları, üniversiteler, STK'lar ve özel sektör iş birliğinin sağlanması - Bireysel su tüketimlerinin azaltılmasına yönelik teşvik sistemlerinin ve programlarının oluşturulması - Suyun verimli kullanılmasını sağlayacak verimli ev aletlerinin, cihazlarının (armatür, duş başlığı, vb.) ve temizlik ürünlerinin üretiminin ve kullanımının yaygınlaştırılması
3.4.3 Bütün Sektörlerde Su Verimliliğine İlişkin Amaç, Hedef ve Stratejiler: -Bütün Sektörleri Etkileyen Su Verimliliği Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	Hedef 1: Su verimliliğini artıracak ve teşvik edecek yasal, idari ve teknik düzenlemeler ve planlamalar yapılması Stratejiler: - Su verimliliği konusunu bütün yönleriyle ele alan ve su verimliliğini teşvik eden kapsamlı yasal düzenlemelerin oluşturulması - Mevcut kurumsal yapıların idari ve teknik kapasitelerinin artırılması - Havza ölçeğinde etkin su yönetimi yapılarının oluşturulması - Suyun tam maliyet esasına göre fiyatlandırılmasına ilişkin yasal altyapının ve uygulama mekanizmalarının oluşturulması - Su kullanım verimliliğinin artırılmasına yönelik AR-GE, ÜR-GE ve inovasyon projelerine yönelik desteklerin artırılması - İçme suyu, atıksu, arıtma ve katı atık tesislerinin yenilenebilir enerji projeleri ile entegrasyonun sağlanması Hedef 2: Havzalardaki su mevcudiyetinin izlenmesi, iklim değişikliğinin su kaynaklarına etkilerine yönelik projeksiyonlara göre havza ölçeğinde verimlilik tedbirleri dikkate alınarak planlamalar yapılması Stratejiler: - İklim değişikliğinin su kaynaklarına olan etkisinin ve mevcut ve gelecekteki su potansiyelimizin tespiti amacıyla uluslararası ölçekte kabul gören iklim modelleri ve havza ölçeğindeki su bütçe modelleri de dikkate alınarak ülkemizdeki havzalara özgü projeksiyonların yapılması ve havza ölçekli su verimliliği tedbirlerinin belirlenmesi - Kamu kurum ve kuruluşları arasında su miktarı ve su kalitesine dair veri paylaşımının azami seviyede tutulması - Kent ölçeğinde "entegre kentsel su yönetimi" ve "suya duyarlı kentsel tasarım" örneklerinin yaygınlaştırılması - Su havzalarında bulunan suların havzada tutulması, mümkün olduğunca havzayı geç terk edecekleri yöntemlerin belirlenip uygulanması Hedef 3: Alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının (yağmur suları, gri sular, kullanılmış sular, deniz suyu, acı su, vb.) kullanımının yaygınlaştırılması Stratejiler: - Alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının yaygınlaştırılması konusunda yasal düzenlemelerin geliştirilmesi ve teşvik mekanizmalarının oluşturulması - Kullanılmış suların yeniden kullanım oranının 2030 yılına kadar ise %15 seviyesine çıkarılması - Şehirlerde ve kırsal bölgelerde yağmur suyu hasadının yaygınlaştırılması - Kentsel ölçekte gri su kullanımının yaygınlaştırılması - Alternatif su kaynaklarının (yağmur suları, gri sular, kullanılmış sular, deniz suyu, acı su vb.) yaygınlaştırılması kapsamında eğitim, teşvik ve uygulama çalışmalarının artırılması

T.C. Ticaret Bakanlığı Yeşil Mutabakat Eylem Planı

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Yeşil Döngüsel Ekonomi	- Artırılmış atıksuların kullanımının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. "Su Yeniden Kullanım Ulusal Master Planı" hazırlanacaktır. - Su kaynaklarının yönetiminde uzaktan algılama, sensörler ve bilişim uygulamalarının kullanımı, faydaları, gelişmeye açık yönleri üzerinde araştırmalar yapılacaktır.

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

III. BÖLÜM

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulamaları Sonuçları Tablosu

2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Giderinin Türü	2023	2024	2025
	I	II				
830			Bütçe Giderleri Hesabı	1.118.757.579,11	2.212.701.746,91	3.328.234.153,99
830	01		Personel Giderleri	194.846.942,87	310.061.023,08	386.067.951,32
830	01	1	Memurlar	100.462.244,12	210.159.940,26	274.263.693,71
830	01	2	Sözleşmeli Personel	4.766.412,43	2.131.935,00	2.740.473,62
830	01	3	İşçiler	89.169.903,15	97.170.615,94	108.407.297,62
830	01	4	Geçici Personel	287.639,98	414.635,40	449.167,91
830	01	5	Diğer Personel	160.743,19	183.896,48	207.318,46
830	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.205.582,79	38.255.130,53	43.706.944,01
830	02	1	Memurlar	11.609.750,86	21.169.351,49	27.589.249,64
830	02	2	Sözleşmeli Personel	733.856,76	258.650,09	331.671,50
830	02	3	İşçiler	9.861.975,17	16.827.128,95	15.786.022,87
830	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	725.051.684,07	1.188.447.243,88	1.897.980.352,22
830	03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	164.255.317,65	179.500.682,86	337.274.175,24
830	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	236.348.295,15	284.910.031,34	327.545.772,24
830	03	3	Yolluklar	1.345.245,82	391.120,15	735.328,32
830	03	4	Görev Giderleri	8.093.406,14	8.897.394,02	16.061.093,86
830	03	5	Hizmet Alımları	255.907.953,25	604.918.185,04	986.175.321,21
830	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	189.782,20	571.428,51	406.998,48

2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Giderinin Türü	2023	2024	2025
	I	II				
830	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	57.165.090,37	102.481.603,84	223.436.157,15
830	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.746.593,49	6.776.798,12	6.345.505,72
830	04		Faiz Giderleri	15.410.772,08	21.063.393,12	14.802.323,79
830	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	15.410.772,08	21.063.393,12	14.802.323,79
830	05		Cari Transferler	10.831.146,64	234.988.809,79	272.847.136,06
830	05	1	Görev Zararları	9.733.352,39	22.183.703,28	29.154.551,96
830	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	755.382,50	1.253.196,75	1.445.290,00
830	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	342.411,75	211.551.909,76	242.247.294,10
830	06		Sermaye Giderleri	150.411.450,66	419.886.146,51	712.829.446,59
830	06	1	Mamul Mal Alımları	21.265.433,81	62.958.954,67	67.949.827,93
830	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	282.342,98	806.054,40	1.924.704,00
830	06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	39.158,50	0,00	0,00
830	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	127.286.524,67	345.752.082,56	634.328.822,67
830	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.537.990,70	10.369.054,88	8.626.091,99
Bütçe Giderleri Toplamı (A)				1.118.757.579,11	2.212.701.746,91	3.328.234.153,99

2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Gelirinin Türü	2023	2024	2025
	I	II				
800			Bütçe Gelirleri Hesabı	1.181.191.209,36	2.276.635.621,28	3.159.452.634,52
800	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	842.968.297,64	1.567.453.060,86	2.156.459.947,52
800	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	840.969.252,12	1.564.509.748,34	2.155.038.383,98
800	03	6	Kira Gelirleri	1.999.045,52	2.943.312,52	1.421.563,54
800	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	225.679,36
800	04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	225.679,36
800	05		Diğer Gelirler	338.077.930,92	709.182.560,42	1.002.767.007,64
800	05	1	Faiz Gelirleri	3.649.167,05	51.007.144,98	29.758.286,33
800	05	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	316.475.926,54	614.436.719,89	915.734.115,53
800	05	3	Para Cezaları	5.317.806,37	12.233.535,53	22.348.286,31
800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	12.635.030,96	31.505.160,02	34.926.319,47
800	06		Sermaye Gelirleri	144.980,80	0,00	0,00
800	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	144.980,80	0,00	0,00
Bütçe Gelirleri Toplamı (B)				1.181.191.209,36	2.276.635.621,28	3.159.452.634,52
810			Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.273.756,39	1.851.989,11	3.947.543,06
810	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.233.156,90	1.706.864,62	3.735.218,32
810	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.233.156,90	1.706.864,62	3.620.925,20
810	03	6	Kira Gelirleri	0,00	0,00	114.293,12
810	05		Diğer Gelirler	40.599,49	145.124,49	212.324,74
810	05	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	38.203,55	144.347,32	132.378,31
810	05	3	Para Cezaları	2.395,94	777,17	19.896,43
810	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	60.050,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				1.273.756,39	1.851.989,11	3.947.543,06
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)				1.179.917.452,97	2.274.783.632,17	3.155.505.091,46
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)				61.159.873,86	62.081.885,26	-172.729.062,53

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu						
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2023	2024	2025
	I	II				
630	01		Personel Giderleri	217.658.541,17	380.101.458,85	378.899.454,94
630	01	01	Memurlar	100.462.244,12	210.159.940,26	274.263.693,71
630	01	02	Sözleşmeli Personel	4.766.412,43	2.131.935,00	2.740.473,62
630	01	03	İşçiler	111.981.501,45	167.211.051,71	101.238.801,24
630	01	04	Geçici Personel	287.639,98	414.635,40	449.167,91
630	01	05	Diğer Personel	160.743,19	183.896,48	207.318,46
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.205.582,79	38.255.130,53	43.706.944,01
630	02	01	Memurlar	11.609.750,86	21.169.351,49	27.589.249,64
630	02	02	Sözleşmeli Personel	733.856,76	258.650,09	331.671,50
630	02	03	İşçiler	9.861.975,17	16.827.128,95	15.786.022,87
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	462.117.761,15	895.869.264,79	1.368.806.769,25
630	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.066.559,37	164.236,50	0,00
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	163.944.460,63	179.039.914,71	202.048.183,38
630	03	03	Yolluklar	1.345.245,82	391.120,15	735.328,32
630	03	04	Görev Giderleri	7.898.376,67	12.161.593,27	18.802.433,83
630	03	05	Hizmet Alımları	261.989.399,80	660.447.093,59	1.062.194.555,61
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	178.230,52	499.540,91	378.705,16
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	19.764.165,61	37.724.034,17	81.226.514,63

2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2023	2024	2025
	I	II				
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	931.322,73	5.441.731,49	3.421.048,32
630	04		Faiz Giderleri	15.410.772,08	21.063.393,12	14.802.323,79
630	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	15.410.772,08	21.063.393,12	14.802.323,79
630	05		Cari Transferler	10.831.146,64	84.988.809,79	92.828.716,03
630	05	01	Görev Zararları	9.733.352,39	22.183.703,28	29.154.551,96
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	755.382,50	1.253.196,75	1.445.290,00
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	342.411,75	61.551.909,76	62.228.874,07
630	11		Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	145.677.641,93	43.599.847,71	163.131.809,19
630	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	1.832.356,00	5.146.678,88	71.620.776,64
630	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	143.845.285,93	38.453.168,83	91.511.032,55
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	0,00
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	48.449,61	231.928,84	317.462,34
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.165,64	85.112,33	134.580,93
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	39.283,97	146.816,51	182.881,41
630	13		Amortisman Giderleri	48.279.108,20	48.998.794,57	143.432.024,79
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	46.840.260,12	47.887.743,17	134.295.585,98
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.438.848,08	1.110.131,40	8.727.309,32
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	920,00	409.129,49
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	210.459.074,00	286.984.060,04	389.376.654,15

2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2023	2024	2025
	I	II				
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	1.149.917,28	1.531.797,14	2.089.899,31
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	12.465,85	29.680,80	2.040,00
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	24.972.707,92	33.594.667,29	40.981.798,88
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	59.853.251,09	71.932.038,05	89.341.874,20
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	505.659,65	589.476,49	817.909,89
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	689.380,59	538.432,94	335.126,33
630	14	07	Yiyecek	0,00	0,00	0,00
630	14	10	Zirai Maddeler	2.803,25	6.509,32	216.273,71
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	110.465.016,44	155.420.588,75	229.189.275,44
630	14	13	Yedek Parçalar	8.982.230,99	19.660.563,45	22.377.740,97
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.265.311,96	2.311.791,76	2.826.300,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	0,00	35.250,00
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	305,00	0,00	0,00
630	14	17	Basıncılı Ekipmanlar	2.134.236,85	1.132.511,28	927.485,92
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	425.787,13	236.002,77	235.679,50
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	695.349,92	324.252,95	692.077,78
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	695.349,92	324.252,95	684.701,40
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	7.376,38
630	99		Diğer Giderler	2.657.346,84	0,00	30.753.298,43
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	2.657.346,84	0,00	30.753.298,43
Giderler Toplamı				1.136.040.774,33	1.800.416.941,19	2.626.747.534,70

2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Gelirin Türü	2023	2024	2025
	I	II				
600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	822.905.730,59	1.523.217.514,92	2.065.368.566,63
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	820.503.977,71	1.520.308.005,21	2.064.668.602,65
600	03	06	Kira Gelirleri	2.401.752,88	2.909.509,71	699.963,98
600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	225.679,36
600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	225.679,36
600	05		Diğer Gelirler	392.497.266,19	687.631.221,21	967.459.019,13
600	05	01	Faiz Gelirleri	3.650.057,14	55.047.282,04	33.116.334,24
600	05	02	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	316.307.971,73	560.756.836,09	848.562.359,59
600	05	03	Para Cezaları	5.360.133,44	11.966.715,49	22.041.563,96
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	67.179.103,88	59.860.387,59	63.738.761,34
600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	109.820.871,20	58.401.946,52	62.255.741,74
600	11	03	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	37.536.907,63	58.323.635,74	62.215.591,73
600	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	72.252.499,97	0,00	0,00
600	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalışlar	0,00	0,00	0,00
600	11	08	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Kaynaklanan Gelirler	31.463,60	16.420,00	40.150,00
600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	61.890,78	0,01
600	25		Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	8.115,00	123.141,00	140.314,89
600	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	8.115,00	83.982,50	140.314,89

2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Gelirin Türü	2023	2024	2025
	I	II				
600	25	02	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	39.158,50	0,00
698			Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	0,00	292.049.266,97	603.961.044,23
698	09		Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	5.992.842,79
698	12		Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	126.812.342,76	137.368.510,39
698	13		Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	109.524.589,06	326.722.608,37
698	14		Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	29.875.973,39	174.121.757,66
698	15		Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	23.076.693,28	39.126.183,00
698	16		Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	19.961.939,80	27.083.514,69
698	17		Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	1.422.383,71	3.110.997,68
698	19		Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	0,00	-18.624.655,03	-169.921.766,60
698	19	01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	-3.772.701,70	-26.294.814,28
698	19	02	Binalar	0,00	-4.599.726,41	-131.149.623,62
698	19	03	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	-6.272.057,57	-9.538.198,59
698	19	04	Taşıtlar	0,00	-3.732.891,56	-2.784.367,46
698	19	05	Demirbaşlar	0,00	-247.277,79	-154.762,65
698	20		Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00	0,00	60.356.396,25
Gelirler Toplamı				1.325.231.982,98	2.561.423.090,62	3.699.410.365,98
Faaliyet Sonucu (+/-)				189.191.208,65	761.006.149,43	1.072.662.831,28

2025 Yılı Bilançosu

Aktif Hesaplar	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
1 - Dönen Varlıklar	456.888.006,23	646.203.115,44	1.057.320.387,61
10 - Hazır Değerler	113.335.987,52	143.444.081,60	176.352.306,59
100 - Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
102 - Banka Hesabı	82.423.228,93	87.956.093,11	62.800.669,72
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı(-)	0,00	0,00	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	0,00	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	0,00	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	1.428.855,23	1.941.020,33	2.045.599,86
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	29.483.903,36	53.546.968,16	111.506.037,01
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	0,00	0,00
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
12 - Faaliyet Alacakları	50.957.316,31	90.532.636,36	87.491.659,78
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.854.059,84	27.878.825,35	6.649.080,83
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	42.293.695,54	58.138.300,32	73.878.474,20
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.911.542,96	3.617.492,72	6.066.086,78
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	898.017,97	898.017,97	898.017,97
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
13 - Kurum Alacakları	81.210.018,40	79.389.862,11	99.552.583,72
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	81.210.018,40	79.389.862,11	99.552.583,72
14 - Diğer Alacaklar	1.265.791,72	1.787.157,10	10.961.555,50
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.265.791,72	1.787.157,10	10.961.555,50
15 - Stoklar	133.291.131,61	176.850.407,77	311.813.826,28
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	133.291.131,61	176.850.407,77	311.813.826,28
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	0,00	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00	0,00

2025 Yılı Bilançosu

Aktif Hesaplar	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
16 - Ön Ödemeler	5.298.338,74	9.857.384,41	12.565.879,15
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	5.298.338,74	9.857.384,41	12.565.879,15
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	0,00	0,00
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	0,00	0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	71.529.421,93	144.341.586,09	358.582.576,59
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	71.509.671,92	144.299.325,54	358.539.930,42
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	19.750,01	42.260,55	42.646,17
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
2 - Duran Varlıklar	6.075.812.108,22	1.115.499.233,67	2.170.163.968,24
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	2.545.897,19	3.005.428,95	3.748.307,54
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.204.549,94	140.545,29	10.782,34
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	14.169,87	0,00	0,00
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	327.177,38	2.864.883,66	3.737.525,20
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
23 - Kurum Alacakları	58.724.877,93	150.000.000,00	261.518.558,46
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	58.724.877,93	150.000.000,00	261.518.558,46
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	7.229.200,00	7.229.200,00	13.222.042,79
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	0,00	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	7.229.200,00	7.229.200,00	13.222.042,79
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00

2025 Yılı Bilançosu

Aktif Hesaplar	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
25 - Maddi Duran Varlıklar	6.007.312.133,10	955.026.588,92	1.891.675.059,45
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	2.009.229.777,83	579.330.750,05	645.757.954,20
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	4.339.223.452,29	1.169.435.692,57	1.837.409.533,03
252 - Binalar Hesabı	1.439.465.041,85	799.335.257,42	1.020.001.635,59
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	103.758.235,41	148.853.353,56	228.170.223,37
254 - Taşıtlar Hesabı	73.789.357,20	103.023.279,81	142.625.061,81
255 - Demirbaşlar Hesabı	19.200.718,48	29.117.411,76	44.022.783,95
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.098.705.412,73	-2.089.706.458,36	-2.391.696.810,89
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	121.350.962,77	215.637.302,11	365.384.678,39
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260 - Haklar Hesabı	4.852.661,93	5.962.793,33	14.690.102,65
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.852.661,93	-5.962.793,33	-14.690.102,65
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
29 - Diğer Duran Varlıklar	0,00	238.015,80	0,00
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.987.892,28	3.456.361,66	3.558.722,54
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.987.892,28	-3.218.345,86	-3.558.722,54
Aktif Toplamı	6.532.700.114,45	1.761.702.349,11	3.227.484.355,85
9-Nazım Hesaplar	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	38.756.200,93	45.636.310,81	36.704.674,99
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	38.756.200,93	45.636.310,81	36.704.674,99
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	0,00	0,00
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00	0,00	0,00

2025 Yılı Bilançosu

9-Nazım Hesaplar	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
92 - Taahhüt Hesapları	161.474.925,14	326.591.655,84	505.640.536,15
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	160.158.816,29	324.283.332,84	503.332.213,15
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı	0,00	0,00	0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	802.171,00	510.771,00	510.771,00
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	513.937,85	1.797.552,00	1.797.552,00
Toplam	200.231.126,07	372.227.966,65	542.345.211,14
Genel Toplam	6.732.931.240,52	2.133.930.315,76	3.769.829.566,99

2025 Yılı Bilançosu

Pasif Hesaplar	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	244.808.137,08	322.120.466,98	656.430.531,10
30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	88.994.360,31	100.412.419,55	127.419.569,90
300 - Banka Kredileri Hesabı	3.561.868,42	10.721.826,63	3.992.411,41
303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	85.432.491,89	89.690.592,92	123.427.158,49
304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00	0,00	0,00
307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
32 - Faaliyet Borçları	117.715.554,58	129.130.626,45	385.393.451,61
320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	117.715.554,58	129.130.626,45	385.393.451,61
322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	8.595.533,45	9.475.629,18	17.272.594,57
330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	6.968.920,24	7.481.792,26	11.621.778,15
333 - Emanetler Hesabı	1.626.613,21	1.993.836,92	5.650.816,42

2025 Yılı Bilançosu

Pasif Hesaplar	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
34 - Alınan Avanslar	1.988.648,04	0,00	0,00
340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	1.988.648,04	0,00	0,00
349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	18.512.685,39	20.261.044,29	85.710.855,75
360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	9.838.842,96	11.917.375,66	36.683.678,88
361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.575.036,67	1.226.006,25	4.015.042,39
362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	5.098.805,76	7.099.288,77	45.012.134,48
363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	18.373,61	0,00
368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0,00	0,00	0,00
37 - Borç ve Gider Karşılıkları	8.961.423,91	62.692.530,94	40.382.315,81
372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	8.961.423,91	62.692.530,94	40.382.315,81
379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
381 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	39.931,40	148.216,57	251.743,46
391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
397 - Sayım Fazlaları Hesabı	39.931,40	148.216,57	251.743,46
399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	340.527.818,83	349.676.125,53	408.047.668,77
40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	266.212.484,24	188.586.413,76	127.330.261,83
400 - Banka Kredileri Hesabı	31.919.158,05	8.524.631,93	4.532.220,69
403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	234.293.326,19	180.061.781,83	122.798.041,14
41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00
42 - Faaliyet Borçları	0,00	0,00	0,00
429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00	0,00	0,00
43 - Diğer Borçlar	2.755.814,60	3.671.726,42	4.917.079,40
430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.755.814,60	3.671.726,42	4.917.079,40
438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00

2025 Yılı Bilançosu

Pasif Hesaplar	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
44 - Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00
440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00
449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00	0,00	0,00
47 - Borç ve Gider Karşılıkları	71.559.519,99	157.417.985,35	275.800.327,54
472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	71.559.519,99	157.417.985,35	275.800.327,54
479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00
48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00
480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00	0,00	0,00
481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00
49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00
499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00
5 - Öz Kaynaklar	5.947.364.158,54	1.089.905.756,60	2.163.006.155,98
50 - Net Değer	298.909.021,57	-5.216.828.633,15	-5.206.023.357,11
500 - Net Değer Hesabı	298.909.021,57	-5.216.828.633,15	-5.206.023.357,11
51 - Değer Hareketleri	0,00	0,00	0,00
511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00	0,00	0,00
519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00	0,00	0,00
57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	6.559.163.831,03	6.632.307.772,53	7.382.946.214,02
570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	6.559.163.831,03	6.632.307.772,53	7.382.946.214,02
58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-1.099.899.902,71	-1.086.579.532,21	-1.086.579.532,21
580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-1.099.899.902,71	-1.086.579.532,21	-1.086.579.532,21
59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	189.191.208,65	761.006.149,43	1.072.662.831,28
590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	189.191.208,65	761.006.149,43	1.072.662.831,28
591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00
Pasif Toplamı	6.532.700.114,45	1.761.702.349,11	3.227.484.355,85
9-Nazım Hesaplar	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00	0,00
901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00
907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00	0,00	0,00

2025 Yılı Bilançosu

9-Nazım Hesaplar	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	38.756.200,93	45.636.310,81	36.704.674,99
911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	38.756.200,93	45.636.310,81	36.704.674,99
913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	161.474.925,14	326.591.655,84	505.640.536,15
921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	160.158.816,29	324.283.332,84	503.332.213,15
923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	0,00
949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00	0,00	0,00
999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	1.316.108,85	2.308.323,00	2.308.323,00
Toplam	200.231.126,07	372.227.966,65	542.345.211,14
Genel Toplam	6.732.931.240,52	2.133.930.315,76	3.769.829.566,99

3. Mali Denetim Sonuçları

Kamu idarelerinde mali denetim, genel olarak iç ve dış denetim olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır.

Harcama birimleri ile mali hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması süreç kontrolü şeklinde uygulanmaya başlanmış ve bu çerçevede Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kanun gereği ön mali kontrol işlemi yapmaktadır.

2560 sayılı Kanunun 10'uncu maddesi hükmü gereği ESKİ, Genel Kurul tarafından seçilmiş olan Denetçiler tarafından denetlenmektedir.

5018 sayılı Kanunun 63'üncü maddesinde iç denetim: *“kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.”* şeklinde tanımlanmıştır. Bu kapsamda İdaremizde, iç denetim birimi tarafından risk esaslı olarak hazırlanan denetim planı ve programı çerçevesinde denetim ve danışmanlık faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca denetim sonuçları üst yöneticiye raporlanmakta ve bulguların durumu izleme faaliyetine tabii tutulmaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün dış denetimini yapmakta olan T.C. Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda;

a) İdaremizin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, yapılmaktadır.

Düzenlenen T.C. Sayıştay raporunun ilgili maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte olup, gerekli açıklamalar T.C. Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**Abone İşleri
Dairesi Başkanlığı**

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Abone İşleri Dairesi Başkanlığının Odunpazarı ve Tepebaşı İlçeleri ve mahalleleri kapsamında görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Gayrimenkulüne su ve kanalizasyon bağlamak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerinin neticelendirilmesini sağlamak,
- 2) Abone kaydı, yer değiştirme, abonelik kapatma, abonelik iptali ve tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 3) Mekanik su sayaçlarının montaj ve demontaj ile kontrolünün yapılmasını sağlamak,
- 4) Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- 5) İlgili Daire Başkanlıklarından/komisyonlardan gelen maliyet hesaplarına göre su ve atık su ücret tarifelerini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- 6) Abonelere ait her türlü istatistikî bilgileri çıkarmak ve dokümanlar hazırlamak,
- 7) Mekanik su sayaçlarının düzenli olarak okunarak faturalandırılmasını sağlamak,
- 8) Elektronik Kartlı Sayaç Şube Müdürlüğünden gelen servis bakım raporlarının sisteme işlenmesini, tahakkukunun ve takibinin yapılmasını, gerektiğinde su satışının engellenmesini sağlamak,
- 9) Mevzuata göre kanalizasyon ve su tesisleri harcamalarına katılma paylarının tahakkukunu sağlamak,
- 10) Yetki ve sorumluluk alanındaki satış, hizmet ve su bedeli, vergi ve ücretler ile bu kanunlara bağlı alınacak ceza, gecikme zammı gibi, diğer tüm alacakların tahakkukunu sağlamak,
- 11) Sayaç satış ve hizmet gelirlerinin tahakkukunu yapmak,
- 12) Kendi alanına giren konularda kurum görüşü vermek,
- 13) ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirmek, iş programını yapmak ve işi sonuçlandırmak, sonucundan ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geri bildirimde bulunmak, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlamak.

Abone İşlemleri Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• Şube Müdürlüğümüz, su ve atıksu abonelik kaydı, adres değişikliği, abonelik kapatma, abonelik iptali ve tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmiştir. Ayrıca su sayaçları düzenli olarak okunarak faturalandırılmış ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili istatistikler tutulmuştur.



Abone Gruplarına Göre Abone Sayıları ve Tüketim Miktarı

Abone Grubu	Abone Sayıları (Adet)	Tüketim Miktarı (m ³)
Konut	389.497	27.420.513,12
İşyeri	34.802	2.582.873,13
İnşaat	7.731	513.174,36
Resmi Daire	916	1.285.698,30
Okullar	467	308.622,54
Sağlık Kurumları	45	534.747,65
Resmi Daire Yeşil Alan	142	2.513.458,62
Özel Yeşil Alan	2.359	135.262,83
Hizmet Yeri	10	24.686,00
Din ve Hayır Kurumları	243	103.140,00
Amatör Spor Kulübü	7	9.409,12
Toplam	436.219 Adet	35.431.585,67 m³

İlçe ve Kullanılan Sayaç Bazında Abone Sayıları

İlçe	Mekanik Sayaç (Adet)	Elektronik Kartlı Sayaç (EKS)(Adet)	Toplam Abone Sayısı (Adet)
Odunpazarı	4.913	220.109	225.022
Tepebaşı	3.544	207.653	211.197
Toplam	8.457 Adet	427.762 Adet	436.219 Adet

İlçelere ve Abone Gruplarına Göre Abone Sayısı ve Tüketim Miktarı

Abone Grubu	Odunpazarı		Tepebaşı		Toplam	
	Abone Sayısı (Adet)	Tüketim Miktarı (m³)	Abone Sayısı (Adet)	Tüketim Miktarı (m³)	Abone Sayısı (Adet)	Tüketim Miktarı (m³)
Resmi Daire	283	493.901,28	243	434.632,81	526	928.534,09
Öğrenci Yurdu	5	23.347,77	16	174.191,68	21	197.539,45
Sağlık Kurumları	31	398.565,88	14	136.181,77	45	534.747,65
Okullar	256	112.067,86	211	196.554,68	467	308.622,54
İşyeri	18.983	1.172.716,99	15.819	1.410.156,14	34802	2.582.873,13
Konut	199.971	14.235.166,26	189.526	13.185.346,86	389497	27.420.513,12
İbadethane	118	46.329,00	125	56.811,00	243	103.140,00
İnşaat	3.291	181.908,01	4.440	331.266,35	7731	513.174,36
A.Spor Kulübü	3	6.200,65	4	3.208,47	7	9.409,12
Belediye	197	73.320,37	172	86.304,39	369	159.624,76
Hizmet Yeri	10	24.686,00	0	0,00	10	24.686,00
R. Daire Yeşil Alan	112	1.892.764,74	30	620.693,88	142	2.513.458,62
Özel Yeşil Alan	1.762	104.952,48	597	30.310,35	2359	135.262,83
Toplam	225.022 Adet	18.765.927,29 m³	211.197 Adet	16.665.658,38 m³	436.219 Adet	35.431.585,67 m³

İlçelere ve Abone Türlerine Göre Atıksu Abone Sayısı ve Tüketim Miktarı

Abone Grubu	Odunpazarı		Tepebaşı		Toplam	
	Abone Sayısı (Adet)	Tüketim Miktarı (m³)	Abone Sayısı (Adet)	Tüketim Miktarı (m³)	Abone Sayısı (Adet)	Tüketim Miktarı (m³)
İşyeri	127	261.663	76	215.882	203	477.545
Resmi Daire	15	1.720.652	9	1.024.366	24	2.745.018
Konut	17	52.703	34	14.402	51	67.105
Okul	0	0	1	20	1	20
Belediye	2	24.581	0	0	2	24.581
Hamam	19	333.602	3	72.274	22	405.876
Toplam	180 Adet	2.393.201 m³	123 Adet	1.326.944 m³	303 Adet	3.720.145 m³

Aylara Göre Tüketim Miktarlarının Dağılımı (m³)

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Tüketim Miktarı (m³)	2.739.048,43	2.337.152,64	2.819.175,78	2.375.964,47	2.710.746,75	2.556.016,08	3.037.320,49	2.832.427,24	3.002.066,91	4.884.438,65	2.988.810,81	3.148.417,42	35.431.585,67m³

Altyapı Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- Yeni abonelik için başvuru yapan gerçek ve tüzel kişilerin başvurularını değerlendirip gerekli keşif ve incelemelerden sonra mevzuata uygun olarak abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mekanik su sayaçlarının montaj ve demontaj ile kontrolünün yapılması sağlanmıştır.
- Belediyelerce veya belediyeye bağlı müesseselerce kanalizasyon tesisi ve su tesisi yapılması durumunda, bu hizmetlerden faydalanan gayrimenkullerin sahiplerinden, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında, Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı ve Su Tesisleri Harcamalarına Katılım Payı alınması sağlanmıştır.

Altyapı Servisi

	Yapılan İşler	Adet
1	Su ve Kanalizasyon Durum Onay Belgesi	1.846
2	Teknik Denetim Proje Onayı	442
3	Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payı	2.734
4	Su Tesisleri Harcamalarına Katılım Payı	2.541
5	Kanal Açma	390
6	Vidanjör	1.077
7	Parsel Bacası Geliri	119
Toplam		9.149 Adet

Şebeke Servisi

	Yapılan İşler	Adet
1	Elektronik Kartlı Sayaç Bedeli	19.864
2	Mekanik Sayaç Bedeli	902
3	Su Açma Ücreti	10.701
4	Tek Katlı Su Bağlama Hizmeti	2.549
5	Çok Katlı Bağlama Hizmeti	8.156
6	Keşif Bedeli Tekli	2.707
7	Keşif Bedeli Çoklu	11.001
8	Tip Değişikliği Keşif Hizmeti	279
9	Abone Tesis Malzeme Temini	3.558
Toplam		59.717 Adet

Kayıp Kaçak Önleme Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• İdari su kayıpları, yasal olmayan bağlantılardan kaynaklanan izinsiz su kullanımı, su sayaçlarındaki ölçüm hataları ve veri işleme hatalarından (Örneğin; su sayaçlarındaki tüketim miktarının yanlış okunması, tüketim miktarının bilgisayara ve faturalara yanlış aktarılması vb.) meydana gelmektedir.

• Şube Müdürlüğümüz, düşük veya aşırı düşük su kullanımları tespit edilen aboneler ile hareketsiz aboneleri sistem üzerinden tarayarak saha kontrollerini gerçekleştirmiştir. Ayrıca şikâyetler, ihbarlar ve yıkım talepleri gibi durumlar da incelenerek, gerekli saha kontrolleri yapılmıştır. Elde edilen sonuçlar, saha raporları doğrultusunda değerlendirilmiştir

• “Kaçak veya Usulsüz Su Kullanımı İdari, Cezai ve Hukuki Yaptırımlar Yönergesi” ESKİ Yönetim Kurulunun 24.12.2025 tarih ve 3/7 sayılı kararı ile usulüne uygun olarak yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Saha/Sistem Kontrol Süreçlerinin Dağılımı		
Kontrol Sebebi	Adet	Yüzde Dağılımı %
Sayaç/Tesisat Kontrolü	4.705	82,89
Diğer Birimlerden Sevk	833	14,68
Şikâyet İhbar	103	1,81
Diğer	35	0,62

Saha/Sistem Kontrol Sonuçlarının Dağılımı		
Kontrol Sonucu	Adet	Yüzde Dağılımı %
Kayıp Su/Eksi Tüketim	91	1,60
Kayıp Sayaç	35	0,62
Arızalı Sayaç	575	10,13
Kaçak Kullanım	471	8,30
Usulsüz Kullanım	166	2,92
Tekrar Kontrol	23	0,41
Sayaç Tesisat Normal	1.988	35,03
Sayaç Tesisat Görülmedi	1.963	34,58
Aparat Kırma	2	0,04
Mühür Koparma	141	2,48
Sayaç Sökme	188	3,31
Kanalizasyon Hattına İzinsiz Deşarj	13	0,23
Diğer	20	0,35

Saha/Sistem Kontrolünde Kullanılan Rapor Kaynaklarının Dağılımı

Rapor Kaynağı	Adet	Yüzde Dağılımı %
Abone Servisi Bildirimi	38	0,67
EKS Raporu	458	8,07
Kayıp Kaçak Önleme Servisi Raporu	4.920	86,68
Şebeke Servisi Raporu	260	4,58

Saha/Sistem Kontrol Süreçlerinin Özeti

Saha/Sistem Kontrolü Sayısı	Kayıp/Kaçak Adeti	Kayıp Su Miktarı (m³)	İzinsiz Su Tüketimi (m³)	Takılan Sayaç Sayısı	Yapılan Su Analiz Sayısı
5.676 adet	1.124 adet	314.301,34 m³	219.407,17 m³	130 adet	1 adet

• Tespit edilen; 314.301,34 m³ kayıp su, bir hanenin aylık ortalama 10 m³ su tükettiği varsayıldığında, 31.430 haneye tekabül etmektedir ve bu miktar yaklaşık 125.721 nüfuslu bir yerleşim yerinin bir aylık su tüketimine eşdeğerdir. Ortaya çıkan 314.301,34 m³ su sisteme kazandırılmış olup sürekli gelir haline getirilmiştir.



2025 YILI

FAALİYET RAPORU

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**Atıksu Arıtma
Dairesi Başkanlığı**

Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı

Atıksu Arıtma Dairesinin görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Merkez, ilçeler ve bağlı mahallelerde bulunan atıksu arıtma tesislerinin Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak işletilmesini sağlamak,
- 2) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının atıksu mevzuatı ile ilgili düzenlemelerini takip ederek uygulamaya koymak, arıtma tesisleri ile ilgili gerekli yasal izinleri ve onayları almak,
- 3) Tesisten çıkan arıtma çamurunun en uygun şekilde kullanılmasını, değerlendirilmesini veya bertarafını sağlamak,
- 4) Merkez, ilçeler ve bağlı mahallelerde bulunan atıksu arıtma tesislerinin periyodik bakım ve onarımlarını yapmak; bu tesislerin verilerini kayıt altında tutmak, arızaların giderilmesini sağlamak,
- 5) Atıksu arıtma tesislerinde kullanılan ekipman ve enstrümanların yedek parça, araç gereç, kimyasal madde, laboratuvar malzemesi, temizlik malzemesi vb. ihtiyaçlarını belirleyip devamlı hazır halde tutmak,
- 6) Merkez ve ilçe atıksu arıtma tesislerindeki laboratuvarlarda yapılan analizler ile arıtma tesislerinin atık su karakterizasyonunun tespit edilmesini ve arıtma tesisinin verimli çalışmasını sağlamak,
- 7) Atıksu arıtımında yeni teknolojiler konusunda yurtiçi/yurtdışı kapsamlı inceleme, araştırma ve değerlendirmeler yapmak,
- 8) Kanalizasyon sistemine bağlı veya atıksularını vidanjör vasıtası ile ESKİ Atıksu Arıtma Tesislerine taşıyan işletmelerden kuruluş, işletme bilgileri, su kullanımı ve atıksu miktarı ile ilgili bilgileri toplayarak kayıt altına almak,
- 9) Endüstriyel nitelikli atıksuları oluşan, kanalizasyon sistemine bağlı veya atıksularını vidanjör vasıtası ile ESKİ Atıksu Arıtma Tesislerine taşıyan işletmelerin atıksu arıtma tesisi kurması gerektiği durumlarda atıksu arıtma tesislerinin kurulmasını sağlamak, kurulacak atıksu arıtma tesisinin projelerini onaylamak,
- 10) Endüstriyel nitelikli atıksuları oluşan, kanalizasyon sistemine bağlı veya atıksularını vidanjör vasıtası ile ESKİ Atıksu Arıtma Tesislerine taşıyan işletmeleri “ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” kapsamında incelemek ve uygun görülen işletmelere “Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı” vermek,
- 11) Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilen endüstriyel atıksu kaynaklarından belirli periyotlarda atıksu numunesi alıp, analiz edilmesini sağlamak ve düzenli takibini yapmak,
- 12) Endüstriyel nitelikli atıksuyu olan işletmelerin “ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” hükümlerine uygun olarak çalışmalarını için denetim faaliyetlerini yürütmek, uyarıları yapmak, gerektiğinde Kirlilik Önleme Payı (KÖP) uygulamak, tahakkukunu oluşturmak ve diğer cezai işlemlerin tesisini sağlamak,

13) Sadece evsel nitelikli atıksuyu olan işletmelere, ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği kapsamında incelenerek, “Evsel Atıksu Uygunluk Yazısı” düzenlemek,

14) ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği şartlarına göre foseptiklerde toplanan atıksuları bulundukları yerlerden alma ve ESKİ’ nin Atıksu Arıtma Tesislerine boşaltma özelliklerine sahip, özel veya kamuya ait atıksu taşıma araçlarına (vidanjör) “Vidanjör Çalışma Esasları Yönergesine” göre Vidanjör Çalıştırma İzin Belgesi düzenlemek,

15) Atıksu arıtma çamurundan elde edilen biyogazdan enerji üretmek, tesisleri işletmek ve gerekli emniyet tedbirlerini sağlamak,

16) Yerelde iklim değişikliği ile mücadelenin yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal kapasitenin geliştirmesi konusunda ilgili birimlerle koordineli olarak çalışmalar yapmak,

17) İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalara katılım sağlamak,

18) İklim değişikliği ve yenilenebilir enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek ve farkındalık yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayımını sağlayacak çalışmaları ilgili birimle koordineli olarak yürütmek,

19) Birim bünyesinde bulunan yenilenebilir enerji kaynaklı cihaz, sistem ve araçlarının çalışması konusunda sürekliliğine katkı sağlamak,

20) Atıksu arıtma çamurundan elde edilen biyogaz ile yenilenebilir enerji kaynakları kullanılarak enerji temini konusunda çalışmalar yapmak ve CO₂ salınımının engellenmesiyle küresel ısınmayı azaltıp, çevrenin korunmasına katkı sağlamak,

21) Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan projelere, çalışmalara katılmak, destek vermek,

22) İlgili mevzuat kapsamında proje sahibi tarafından hazırlatılan ÇED Raporlarını incelemek, birim yetki ve sorumluluğu kapsamında görüş vermek,

23) Kanun kapsamında tesiste oluşan atıkların bertarafını gerçekleştirmek ve her yıl belirlenen süre içerisinde atık beyanlarını yapmak,

24) Birim içinde Sıfır Atık Yönetim Sistemi’nin kurdurulması ve uygulanmasını sağlamak,

25) İklim değişikliği konuları ile ilgili ulusal/uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri konularda ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,

26) Çevre ve çevre kirliliği, kirlilik kaynakları ve çevre kirliliğinin önlenmesi ile ilgili çevre bilincini ve çevre duyarlılığını arttıracak faaliyetlerde bulunmak, iş birlikleri yapmak.

Atıksu Arıtma İşletmeler Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• I. ve II. Kademe Merkez Atıksu Arıtma Tesisleri toplamda 650.000 kişiye (EN60) hizmet etmekte ve 105.000 m³/gün atıksuyu artırtabilecek kapasitededir.

• Fiziksel arıtma üniteleri 11.000 m³/saat' lik pik debiyi karşılayabilecek kapasitededir. Fiziksel arıtma üniteleri; giriş terfi merkezi, kaba ve ince ızgaralar, kum ve yağ tutuculardan oluşmaktadır. 2025 yılında, kum yağ tutucudan geçen atıksuyun yaklaşık % 28'i I. Kademe Atıksu Arıtma Tesisine, % 72'si II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisine yönlendirilmiştir. I. Kademe Atıksu Arıtma Tesisleri biyolojik arıtma, II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisleri ileri biyolojik arıtma olarak çalışmaktadır.

• Her iki tesisinde ön çökeltim havuzlarından alınan çamurları gravite tip çamur yoğunlaştırıcıya, son çökeltim havuzlarından alınan fazla çamurlar ise polielektrolit ilave edilerek mekanik tip yoğunlaştırıcıya alınarak yoğunlaştırılmaktadır. Yoğunlaşan çamurlar karıştırılarak anaerobik çamur çürütücüye iletilmektedir. Çürütücülerde üretilen gaz, elektrik üretiminde ve çürütücüler ile binaların ısıtılmasında kullanılmaktadır. Biyogazın direk atmosfere salınmaması için acil durumlarda kullanılmak üzere atık gaz yakma bacası bulunmaktadır.

• Çürütülen çamur, polielektrolit ilavesi yapılarak mekanik olarak susuzlaştırılmaktadır. Bu amaçla santrifüj tip susuzlaştırma ekipmanı kullanılmaktadır. Fazla çamurların yoğunlaştırılması için 88,2 ton sıvı katyonik polimer; çürütülmüş çamurun susuzlaştırılması için 38,5 ton toz katyonik polimer kullanılmıştır.

• Arıtılmış suda fosfor giderimi ve gaz jeneratörlerinde H₂S oluşumunu önlemek amacıyla 1.164,58 ton FeCl₃ kullanılmıştır

I. ve II. Kademe Merkez Atıksu Arıtma Tesisleri İçin Projelendirme Verileri

Veri Türü	I. Kademe	II. Kademe	Toplam
EN60	275.000 kişi	375.000 kişi	650.000 kişi
Ortalama Kuru Hava Debisi	44.400 m ³ /gün	60.600 m ³ /gün	105.000 m ³ /gün

• 12.03.2013 tarihinde İLBANK A.Ş.' ye ilave tesis yapımı için kredi başvurusunda bulunulmuştur. 10.11.2015 tarihinde İLBANK A.Ş. ile ART Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Tur. Tic. Ltd. Şti. arasında Eskişehir (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisleri Fizibilite Raporu Hazırlanması işi için sözleşme imzalanarak, fizibilite raporu tamamlanmıştır. Eskişehir Atıksu Arıtma Tesisleri Kesin Proje ihalesi 29.12.2016 tarihinde tamamlanarak, 09.02.2017 tarihinde Dolsar Mühendislik A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. 12.09.2017 tarihinde kesin projeler hazırlanarak İLBANK A.Ş.' nin onayına sunulmuştur. 27.06.2018 tarihinde kesin projeler İLBANK A.Ş. tarafından onaylanmıştır.

• İLBANK A.Ş.' nin Dünya Bankası ve Avrupa Yatırım Bankası ile yaptığı kredi anlaşmalarından faydalanamamız sebebi ile 11.07.2024 tarihinde İLBANK A.Ş. 'ye tekrar kredi talebinde bulunulmuştur. III. Etap Atıksu Arıtma Tesisleri yapımı için İLBANK A.Ş. tarafından sağlanacak olan dış kredi çalışmaları devam etmektedir. Yapılan çalışmaların üzerinden uzun süre geçmesi nedeni ile tekrar fizibilite çalışması yapılması için talep yapılmıştır, ihale sürecinin tamamlanması beklenmektedir.

- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'nde yer alan aşağıdaki madde kapsamında artırılmış suların yeniden kullanımı ile ilgili fizibilite raporu hazırlanması için IO Çevre Çözümleri Ar-Ge Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmıştır:

"Geçici Madde 10 - Büyükşehir belediyeleri ve il belediyeleri, kentsel atıksu arıtma tesislerinde arıtılan toplam atıksuyun en az %10'unun tarımsal sulamada ve rekreasyonel amaçla kullanımının yanısıra endüstriyel, çevresel ve diğer alanlarda yeniden kullanım potansiyelini ve gerekli yatırım ihtiyacını belirlemek amacıyla hazırlayacakları fizibilite raporlarını bu maddenin yayımı tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde Bakanlığa sunar. Bakanlık uygun görüşü ile söz konusu yatırımların yapılması için il belediyelerine 3 yıl, büyükşehir belediyelerine 2 yıl süre verilir."

Fizibilite raporu tamamlanmış ve IO Çevre Çözümleri Ar-Ge Ltd. Şti. tarafından onay için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına sunulmuştur. Bakanlığın 12.09.2024 tarih ve E-42193254-110.03.01-10282965 sayılı yazısı ile raporun içerik ve format yönünden uygun olduğu ancak tesiste arıtılan atıksuların yeniden kullanım potansiyellerinin ekonomik olmadığı tarafımıza bildirilmiştir.

- Sevinç ve Türkmenmecidiye Atıksu Arıtma Tesislerinin Geçici Faaliyet Belgeleri 31.10.2025 tarihinde, Yunusemre ve Alpu Atıksu Arıtma Tesislerinin Geçici Faaliyet Belgeleri 10.12.2025 tarihinde alınmıştır.

- Çevre İzinleri 2025 yılında dolacak olan Mahmudiye, Beylikova, Mihaliççık, Seyitgazi ve Kırka Atıksu Arıtma Tesislerinin izinleri 30.06.2025 tarihinde yenilenmiştir.

- Atıksu Arıtma İşletmeler Şube Müdürlüğü'ne; deşarj kalite kontrol ruhsatı, evsel atıksu uygunluk yazısı, vidanjör çalıştırma izin belgesi, kanalizasyon bağlantısı, şikayet vb. konular ile ilgili vatandaş, firma ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yaklaşık 112 adet izin, belge, görüş talebi vb. konularla ilgili başvurulara dair gerekli incelemeler yapılmış, gerekli görülen başvurular ile ilgili adreslerinde denetim ve incelemeler yapılarak raporlanmış, ilgisine yazılı olarak bildirimde bulunulmuştur.

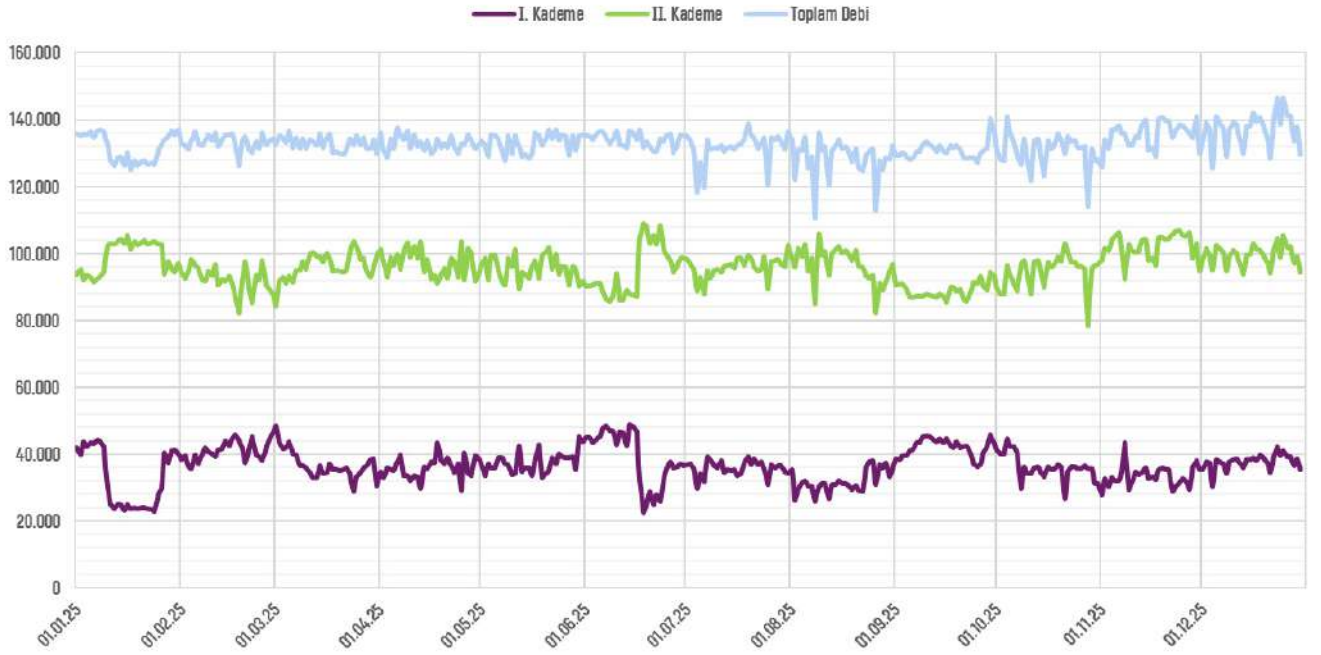
- Deşarj kalite kontrol ruhsatı kapsamında değerlendirilecek olan işletmeler için ise, incelemeler yapılarak, gerekli ön arıtma tedbirleri ve kanalizasyon bağlantısı tamamlatılarak 2025 yılı içerisinde 65 adet işletme ve fabrikaya deşarj kalite kontrol ruhsatı ve evsel atıksu uygunluk yazısı düzenlenmiştir.

- Evsel nitelikli atıksu deşarjı kapsamında İdaremize başvuruda bulunan şehir merkezi ve ilçelerimizde taş ocağı, açık ocak taş işletmeciliği, kırma taş imalatı, dolgu malzeme üretimi, mermer üretimi, turizm otelcilik, ekmek üretimi, boru imalatı, inşaat malzemeleri satış, gıda satış, hayvancılık, maden ocakları, oto tamir, kaynak vb. faaliyetlerde bulunan imalathane, fabrika gibi işletmeler için yerinde gerekli denetim ve incelemeler yapılarak, kanalizasyon bağlantıları veya fosseptik çukurları kontrol edilmiş; fosseptik çukurları uygun görülmeyenlere ise sızdırmaz fosseptik çukurları tamamlatılarak evsel atıksu uygunluk yazısı verilmiştir.

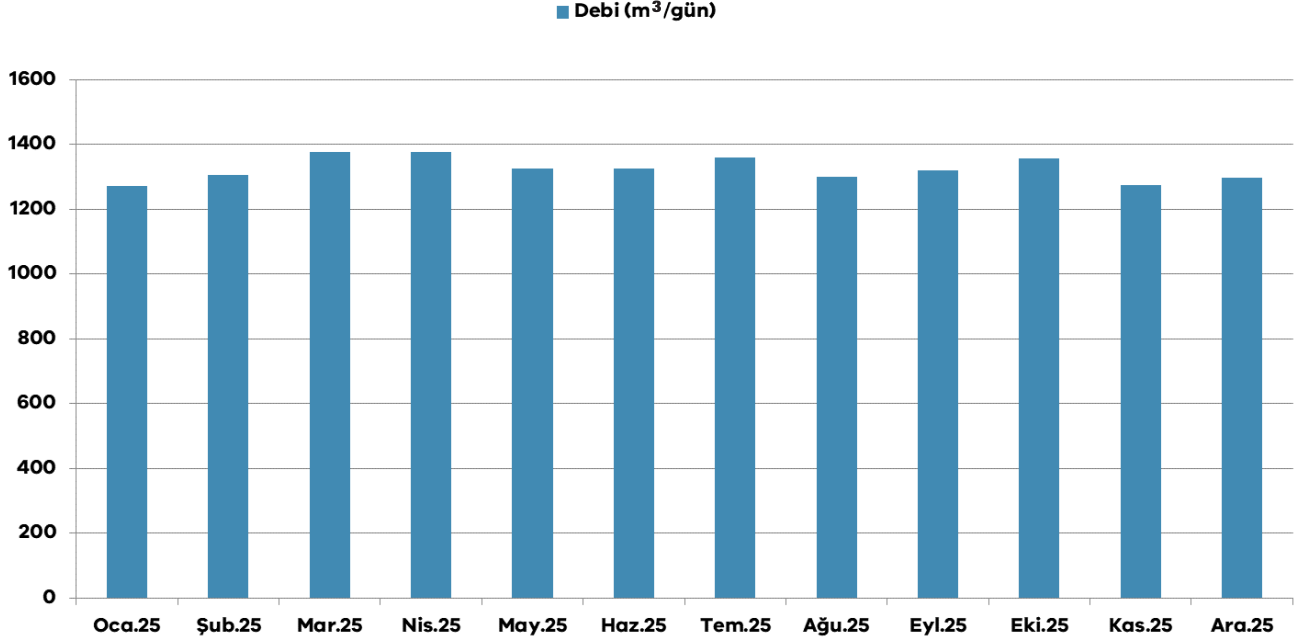
- Önemli kirletici atıksu kaynaklarının denetimi amacı ile; 2025 yılı içinde de; Sarar Basma Fabrikası, TUSAŞ, TÜRASAŞ, Şeker Fabrikası, Keskin Gıda ve Yıldız Tarıma ait deşarj noktalarından rutin olarak atıksu numuneleri alınarak, atıksularının deşarj standartlarını sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilmiştir. Sağlamadıkları tespit edilen yerlere Kirlilik Önlem Payı(KÖP) uygulanmıştır. Gerekli görülen kuruluşlara, ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında almaları gereken tedbirler konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

- Şeker Fabrikası ve TUSAŞ'ın deşarj kalite kontrol ruhsat süresi dolduğu için gerekli denetimler gerçekleştirilerek ve numuneler alınarak, deşarj kalite kontrol ruhsatı yenilenmiştir.
- Atıksu Arıtma Tesislerine atıksu taşıyan özel vidanjör sahiplerinin, yapılan protokole uygun olarak yıllık harçlarının takibi ve vidanjör çalışma izin belgeleri yenilenme işlemleri yapılmıştır. Ayrıca yeni başvuru yapan vidanjör sahiplerine gerekli incelemeler yapılarak, vidanjör çalışma izin belgeleri düzenlenmiştir.

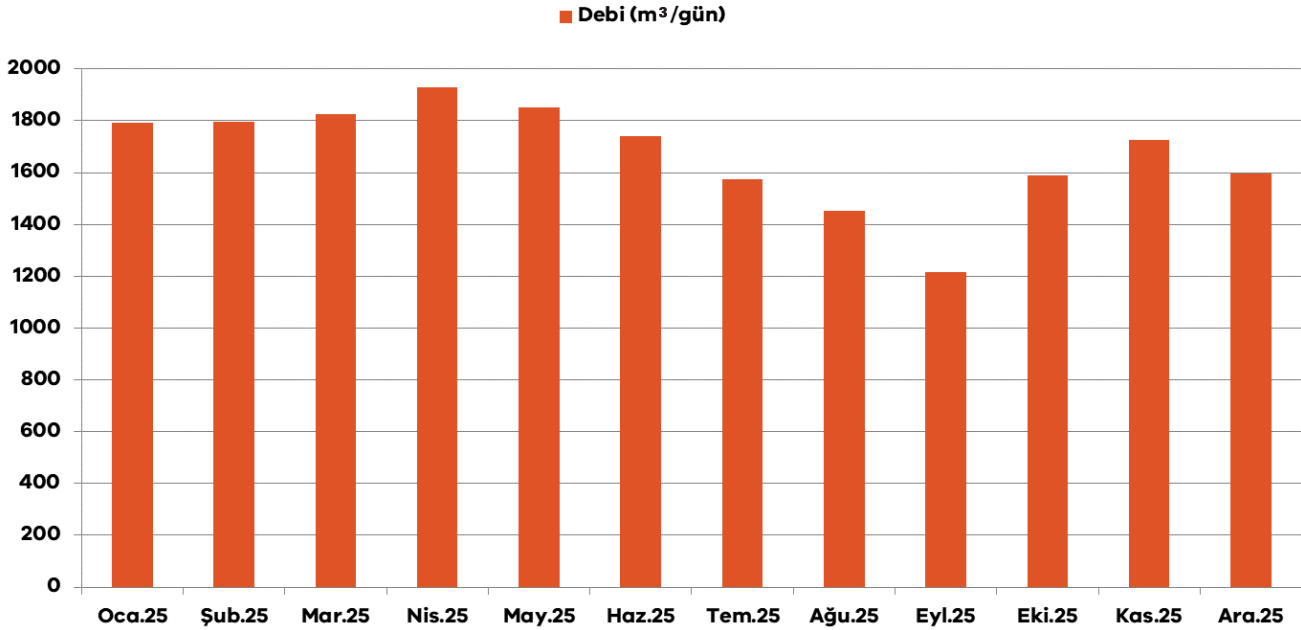
Merkez I. ve II. Kademe Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debileri (m³/gün)



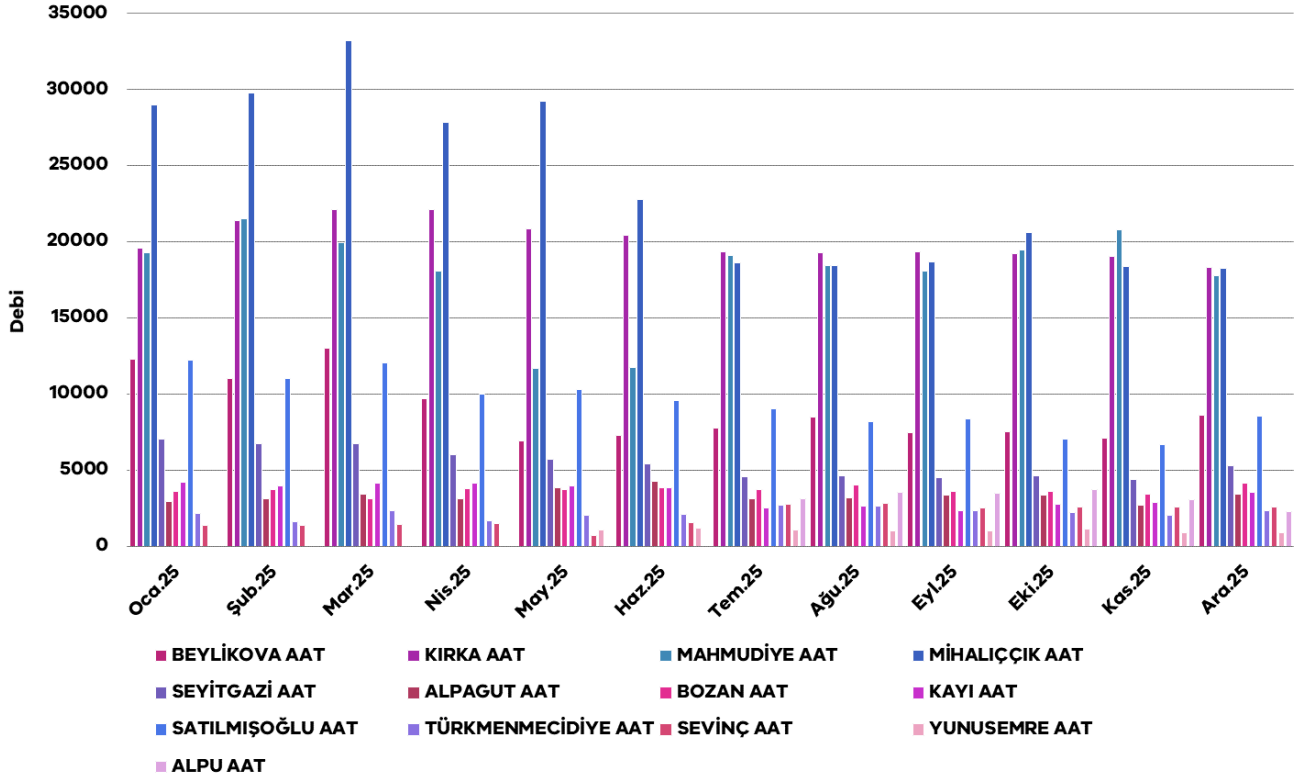
Çifteler Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debisi (m³/gün)



Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Atıksu Debisi (m³/gün)



Paket Atıksu Arıtma Tesislerinde Arıtılan Atıksu Debisi

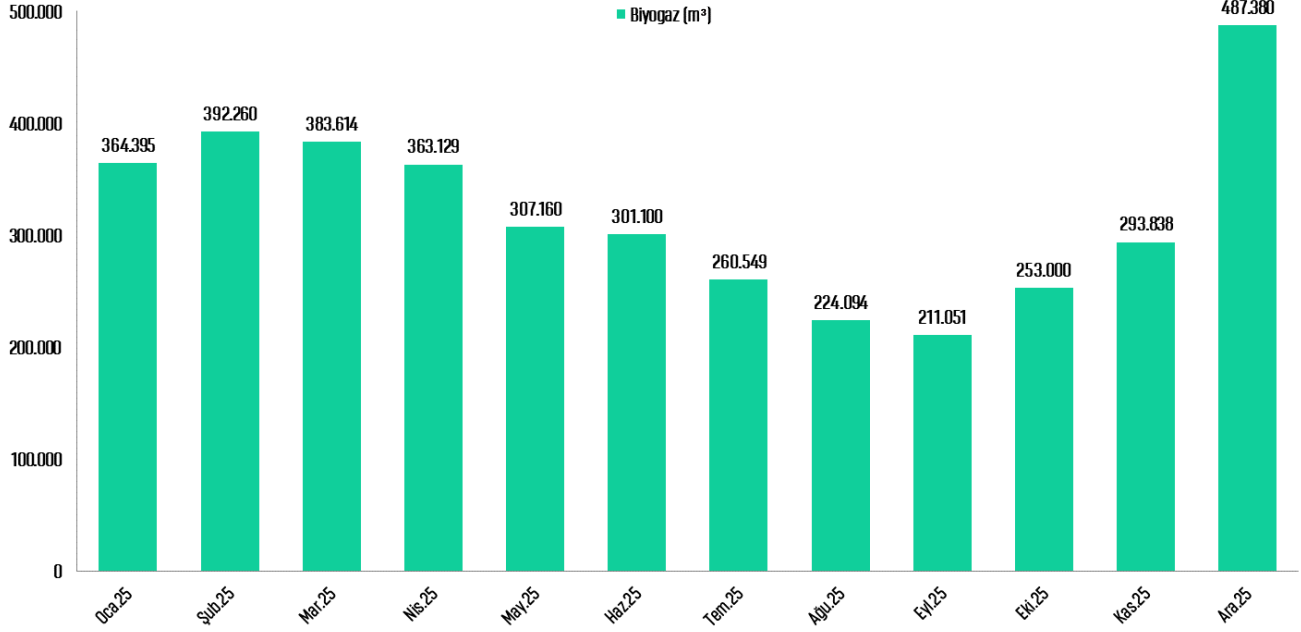


Atıksu Arıtma Tesislerinde Arıtılan Yıllık Atıksu Miktarları

Tesis Adı	Toplam Yıllık Debi Miktarı (m³/yıl)
Merkez Atıksu Arıtma Tesis	48.429.608
Çifteler Atıksu Arıtma Tesis	483.630
Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesis	621.020
Beylikova Paket Atıksu Arıtma Tesis	107.097
Mahmudiye Paket Atıksu Arıtma Tesis	215.744
Türkmenmecidiye/Mahmudiye Paket Atıksu Arıtma Tesis	26.000
Mihaliçcik Paket Atıksu Arıtma Tesis	284.607
Kayı/Mihaliçcik Paket Atıksu Arıtma Tesis	40.707
Yunusemre/Mihaliçcik Paket Atıksu Arıtma Tesis	8.094*
Seyitgazi Paket Atıksu Arıtma Tesis	65.504
Kırka/Seyitgazi Paket Atıksu Arıtma Tesis	240.769
Alpu Paket Atıksu Arıtma Tesis	19.129**
Bozan/Alpu Paket Atıksu Arıtma Tesis	44.233
Alpagut/Mihalgazi Paket Atıksu Arıtma Tesis	39.732
Satılmışoğlu/Tepebaşı Paket Atıksu Arıtma Tesis	112.876
Sevinç/Odunpazarı Paket Atıksu Arıtma Tesis	23.574

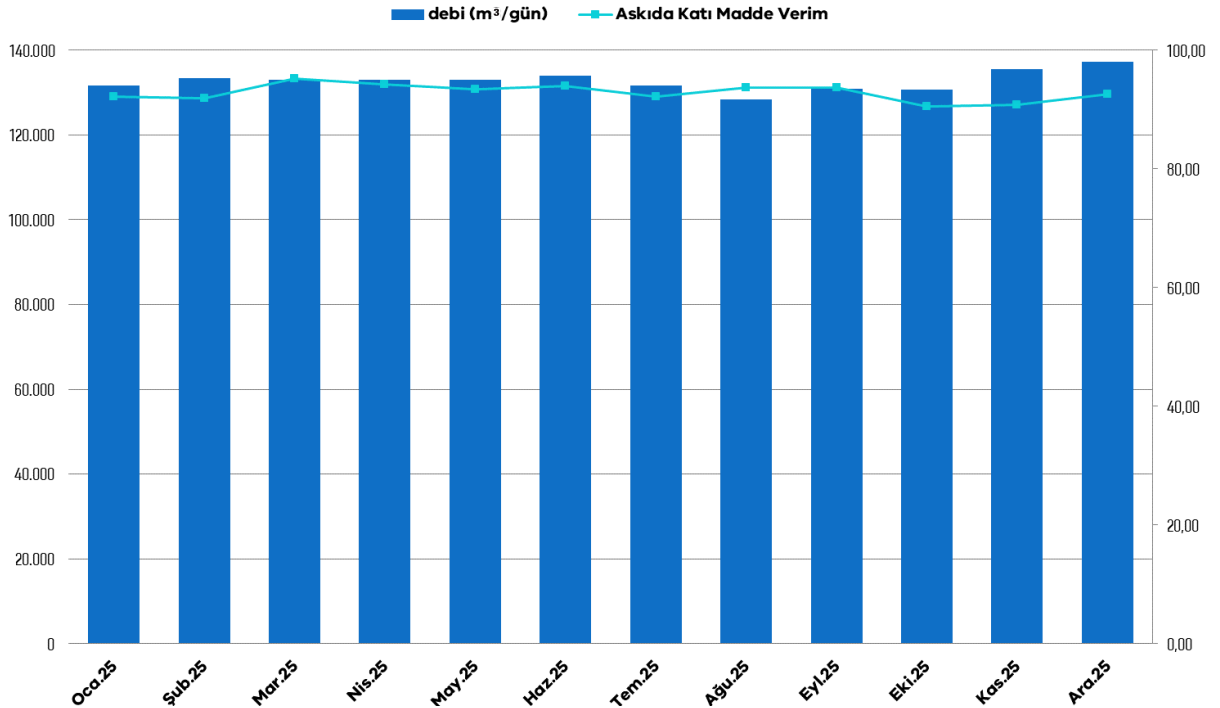
* 2025 Yılı Mayıs ayı itibari ile toplam debisidir.
 ** 2025 Yılı Temmuz ayı itibari ile toplam debisidir.

Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde Üretilen Biyogaz Miktarı (m³)

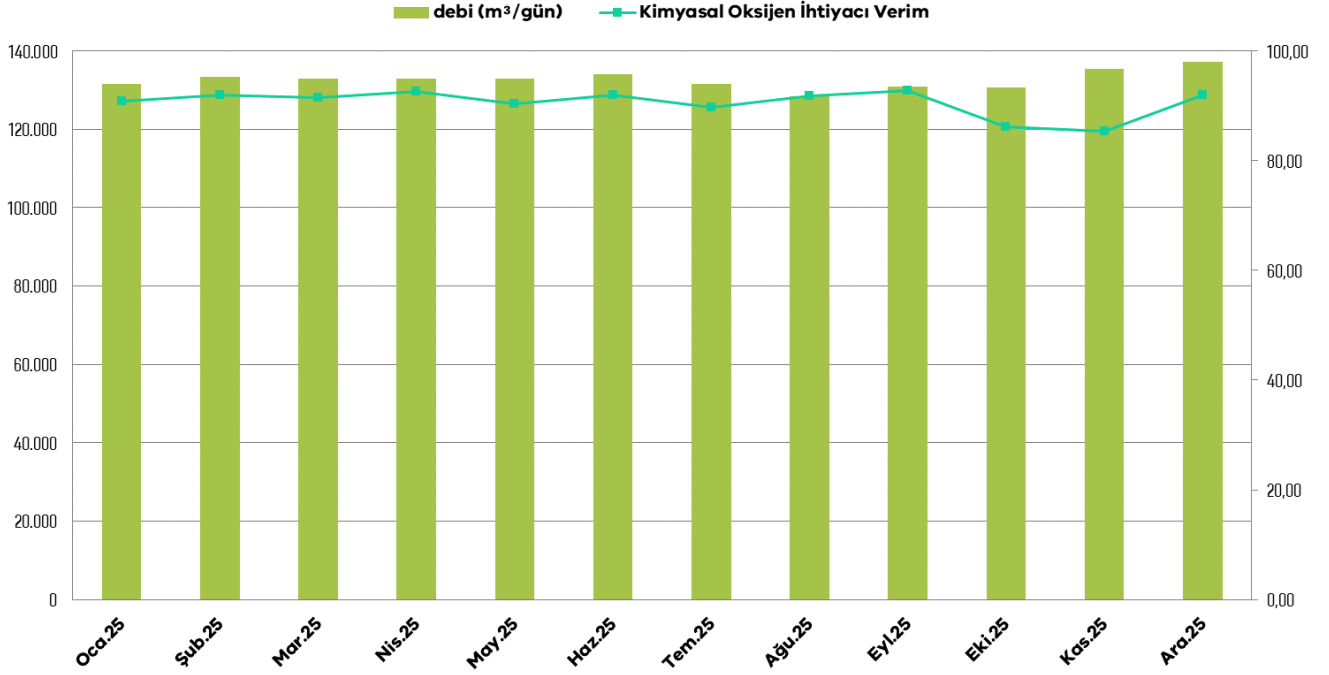


Merkez AAT Debi (m³/gün) – Askıda Katı Madde Verimi (%)

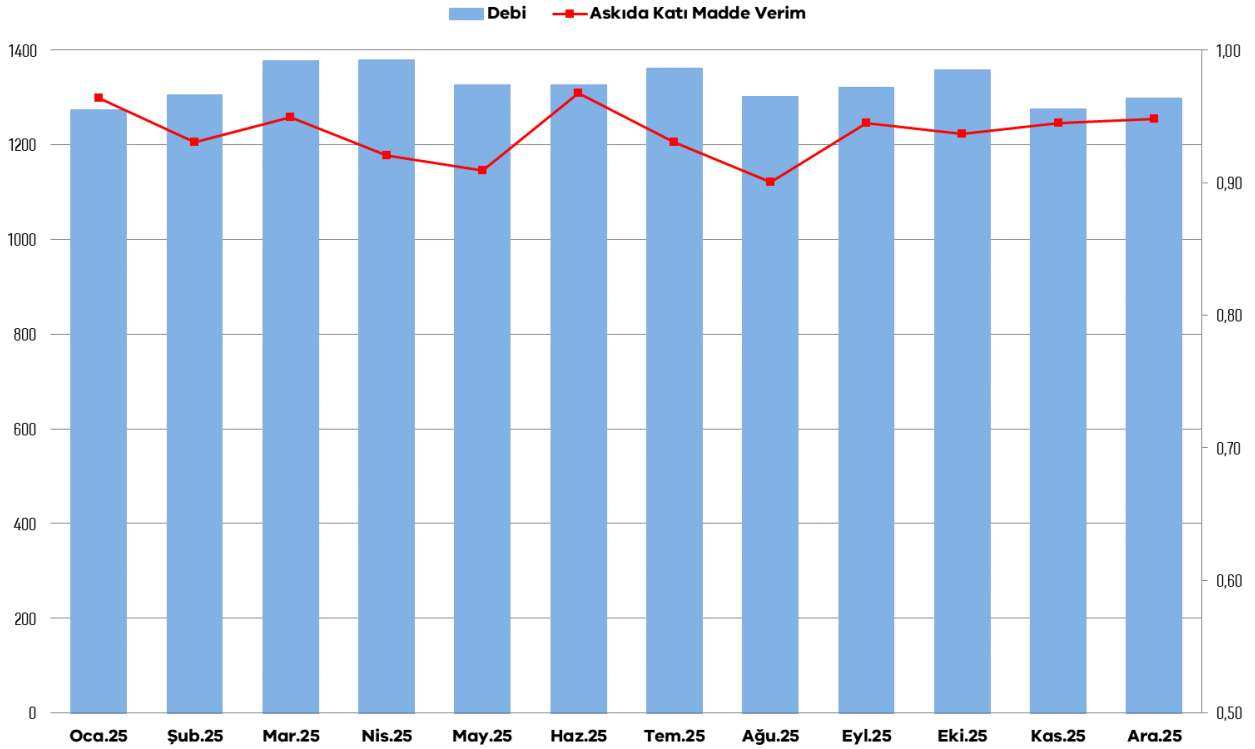
- Atıksu Arıtma Tesisleri, yıl boyunca AKM parametresinde %90-97 ve KOİ parametresinde %85-96 oranında arıtma verimi ile çalışmıştır.



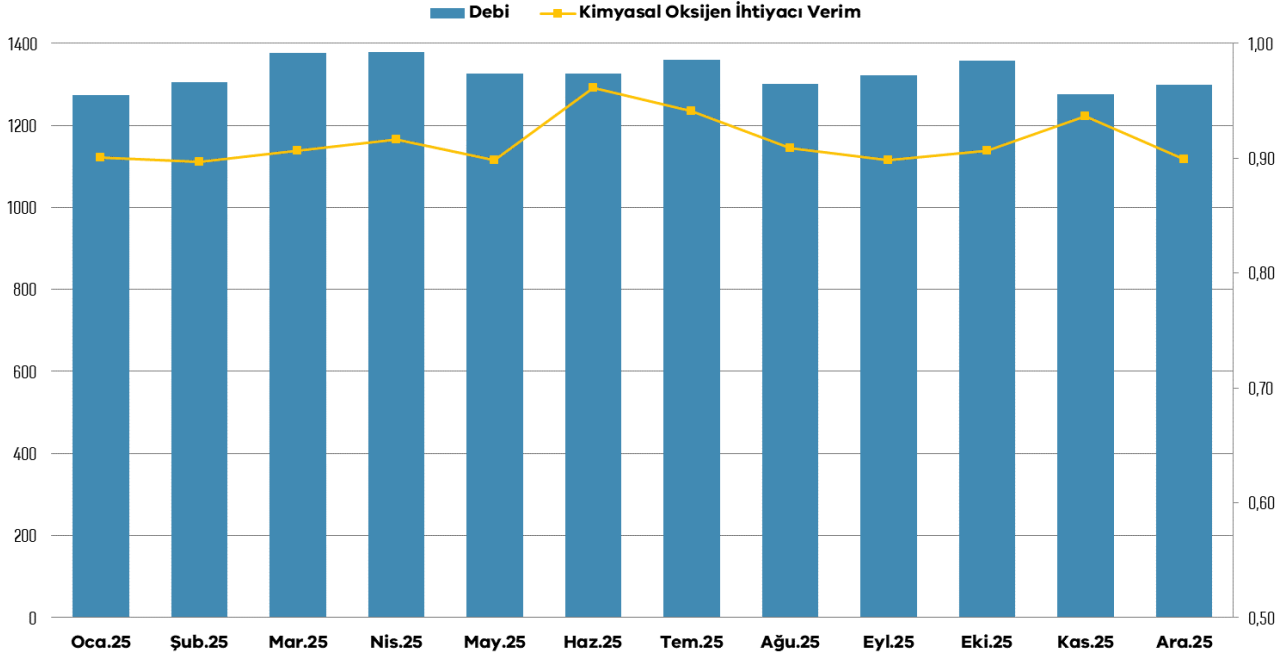
Merkez AAT Debi (m³/gün) – Kimyasal Oksijen İhtiyacı Verimi (%)



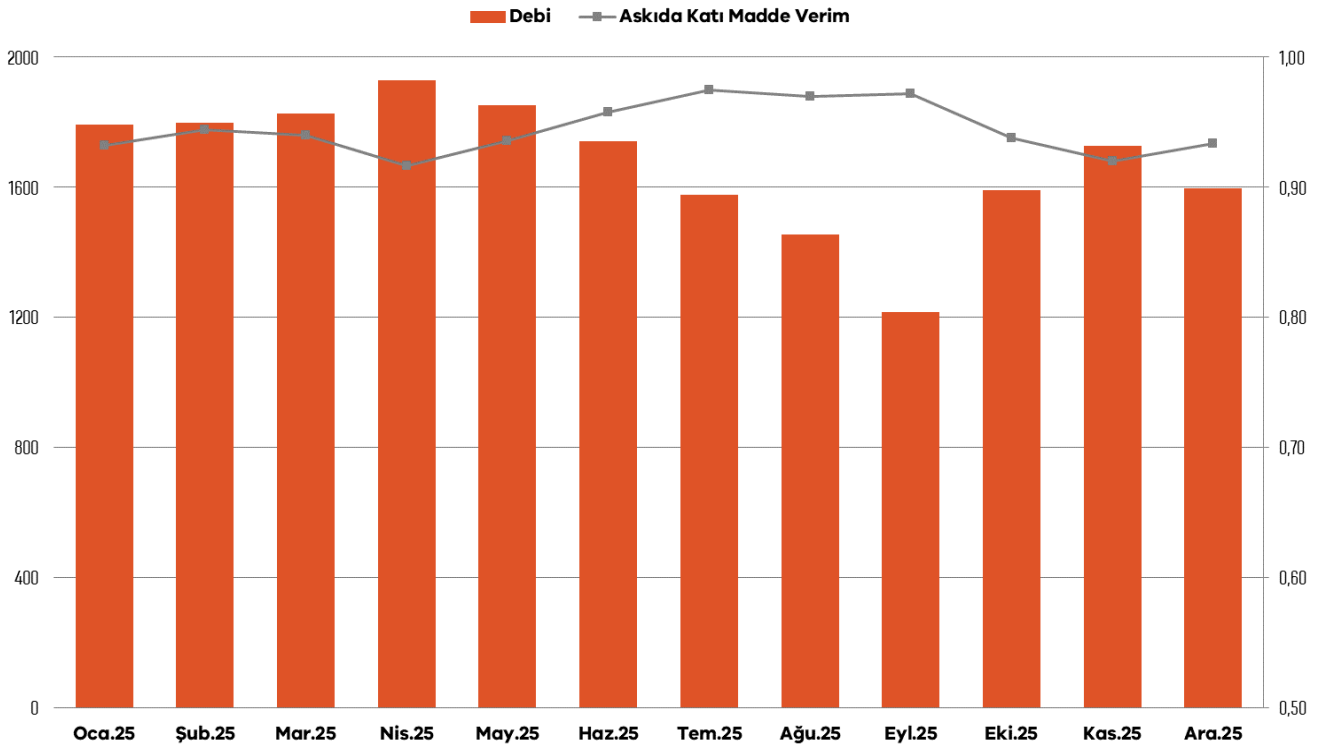
Çifteler AAT Debi (m³/gün) – Askıda Katı Madde Verimi (%)



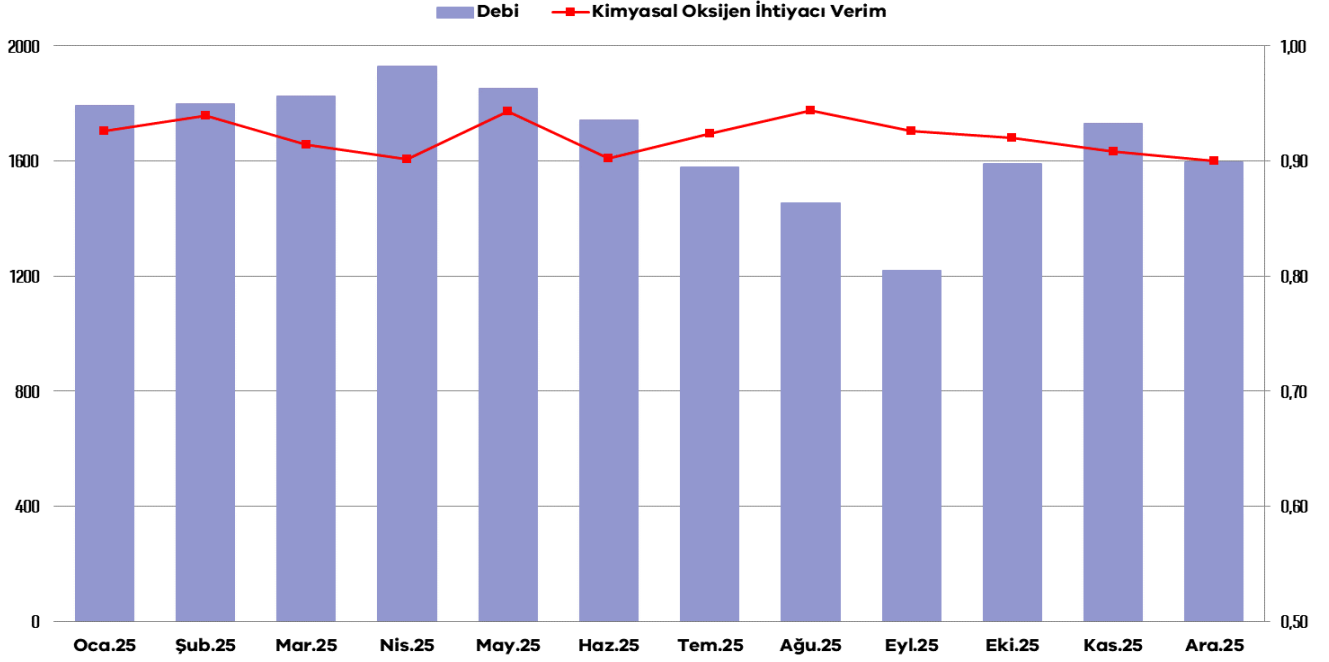
Çifteler AAT Debi (m³/gün) – Kimyasal Oksijen İhtiyacı Verimi (%)



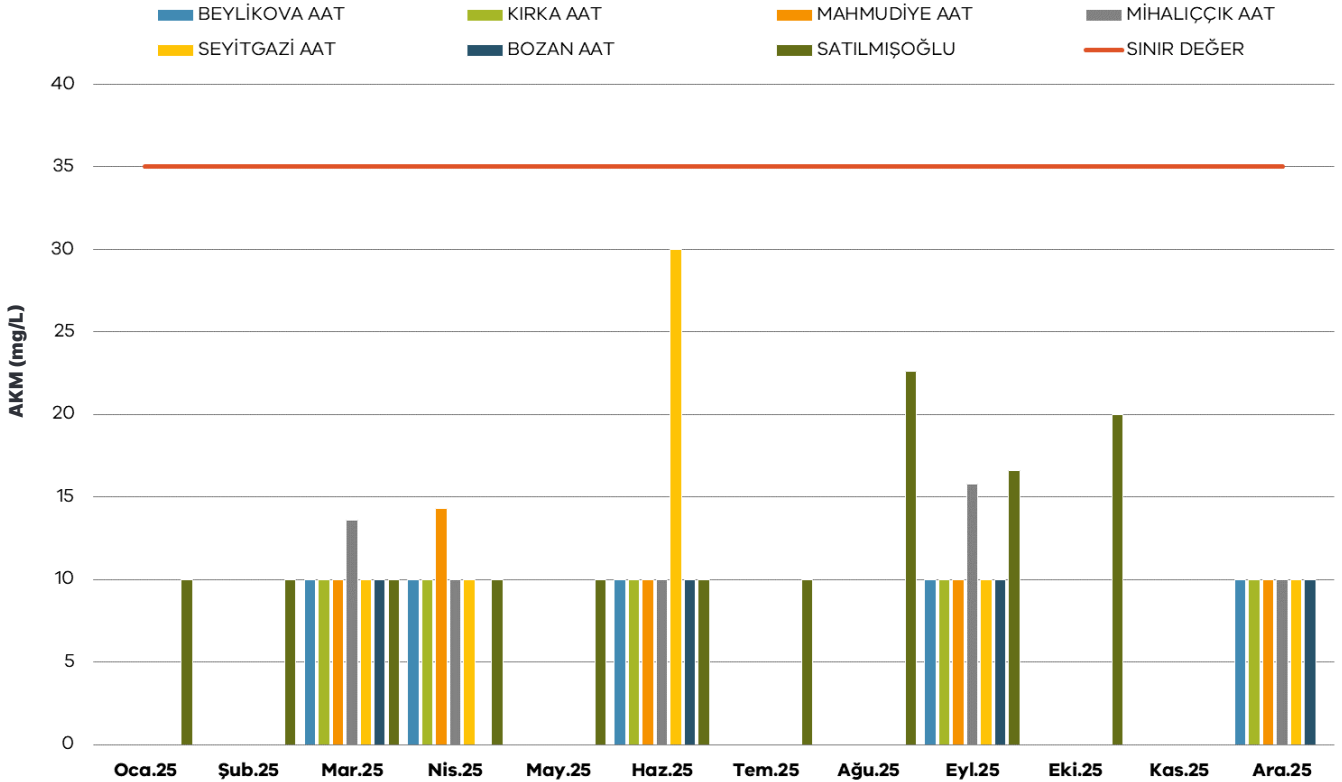
Sivrihisar AAT Debi (m³/gün) – Askıda Katı Madde Verimi (%)



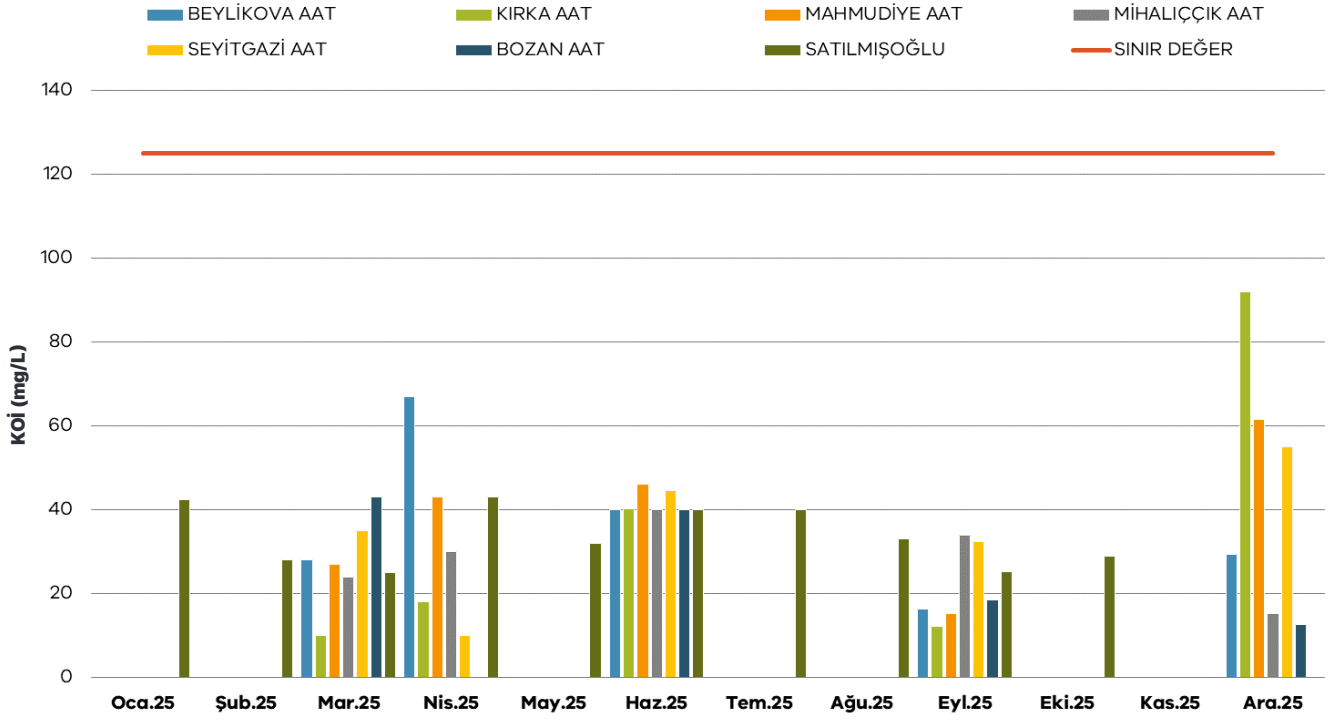
Sivrihisar AAT Debi (m³/gün) – Kimyasal Oksijen İhtiyacı Verimi (%)



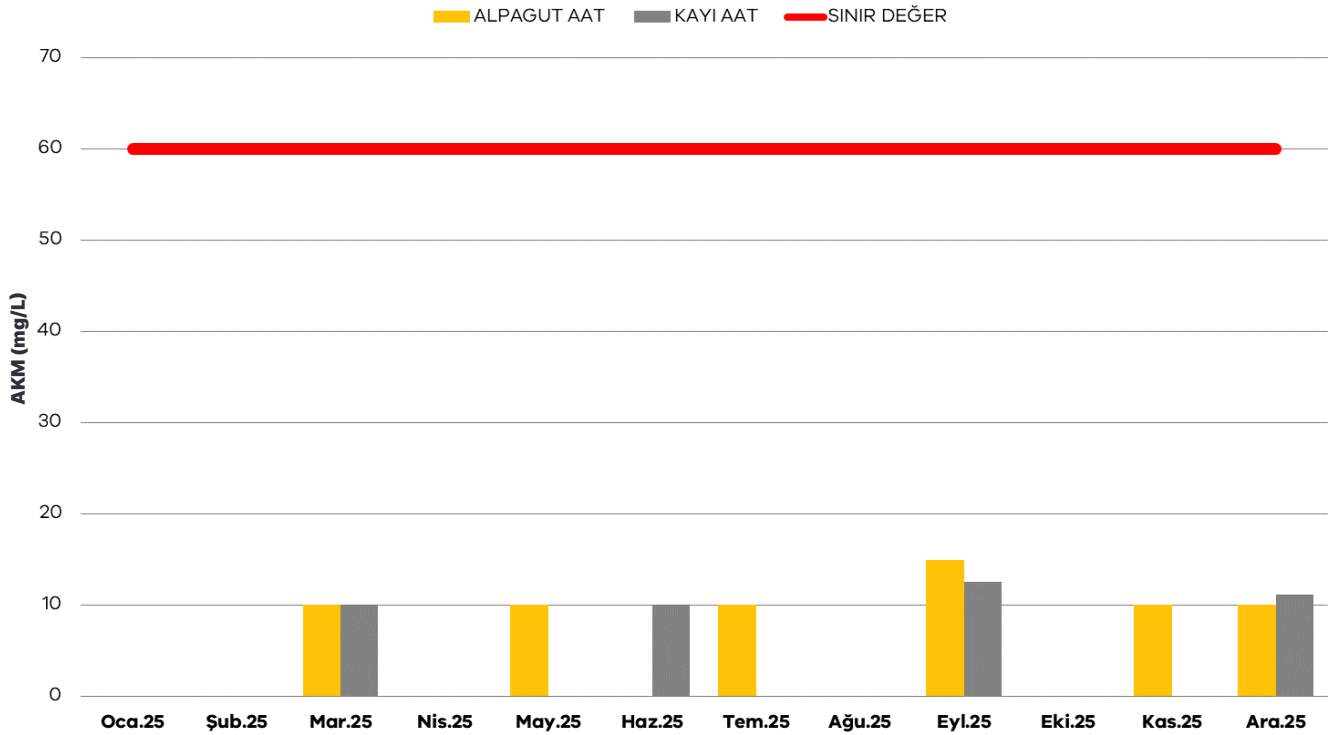
Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliğine Bağlı Paket Arıtmalar Askıda Katı Madde İç İzleme Sonuçları



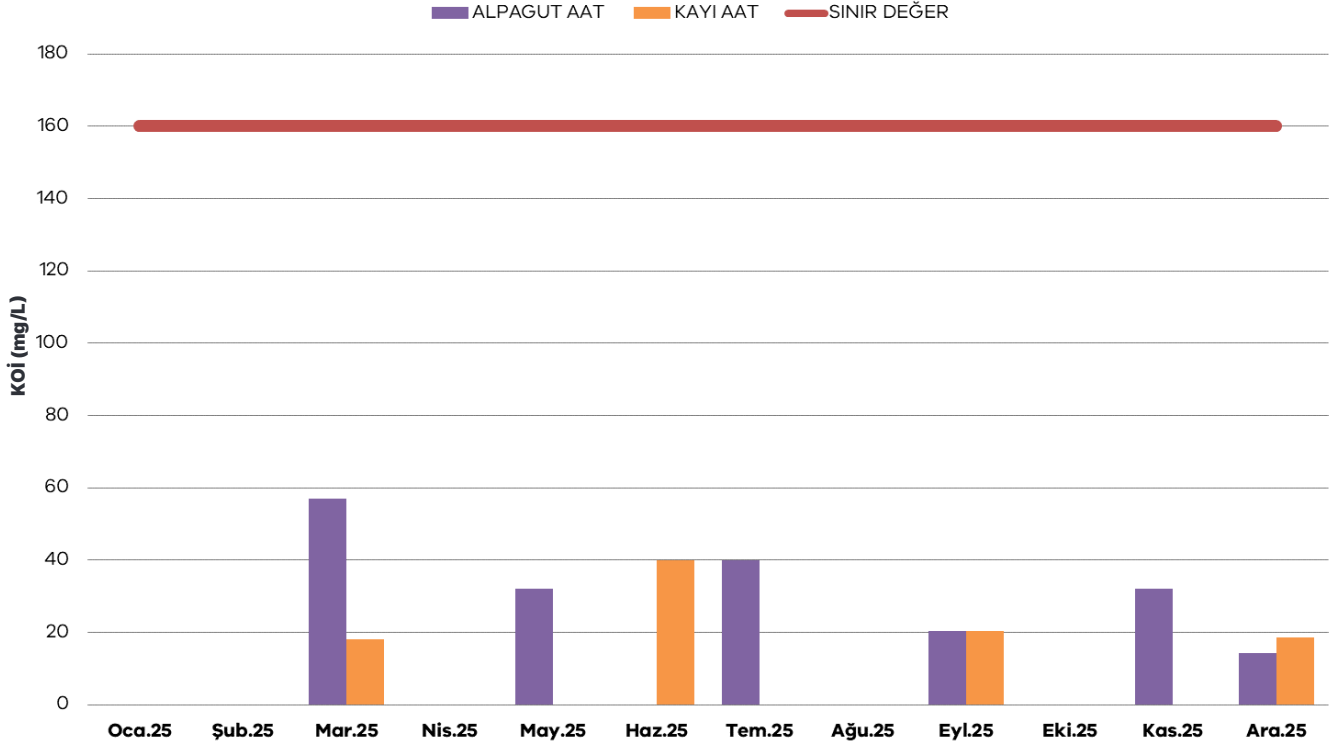
Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliğine Bağlı Paket Arıtmalar Kimyasal Oksijen İhtiyacı İç İzleme Sonuçları



Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine Bağlı Paket Arıtmalar Askıda Katı Madde İç İzleme Sonuçları

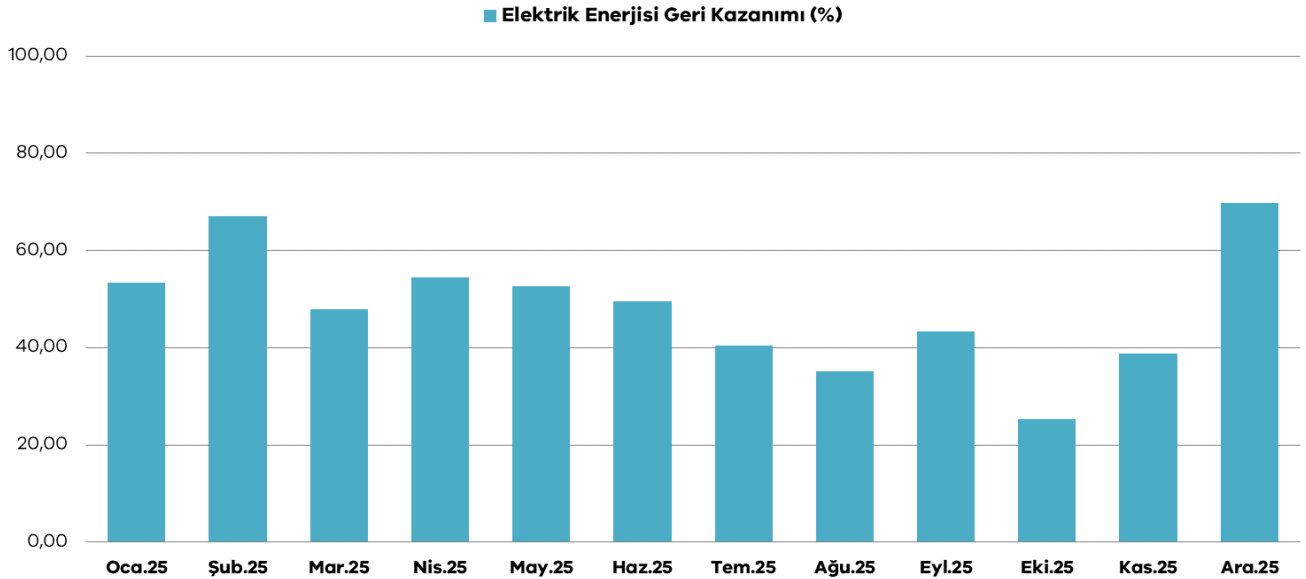


Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine Bağlı Paket Arıtmalar Kimyasal Oksijen İhtiyacı İç İzleme Sonuçları



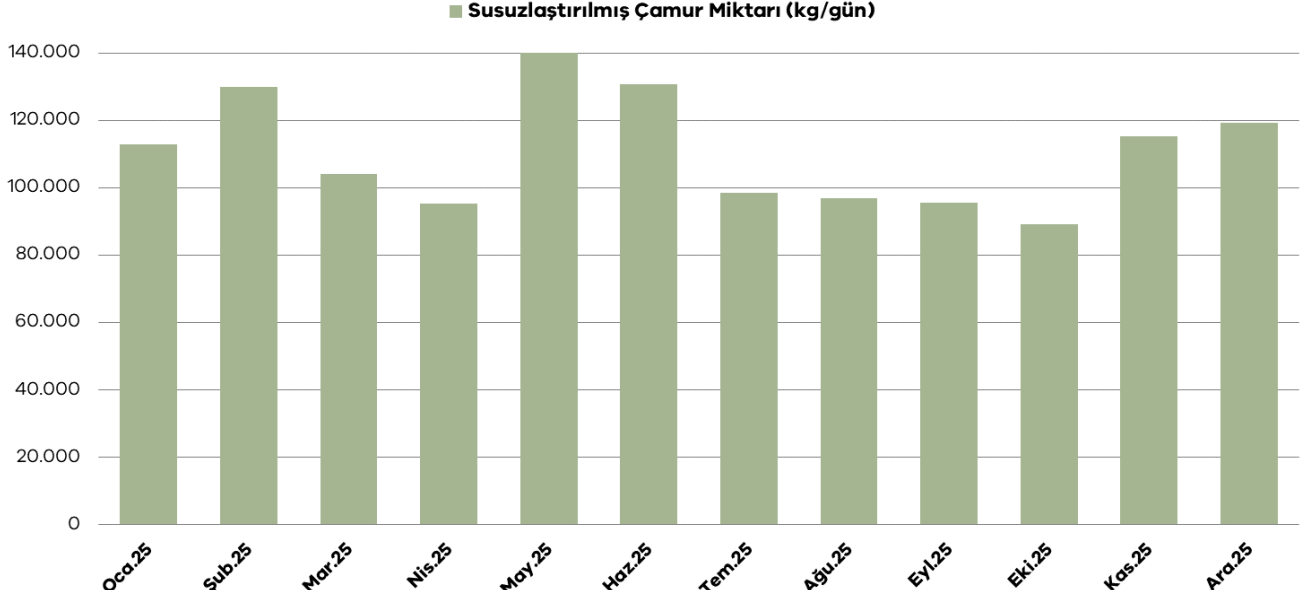
• Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde; yoğunlaşmış çamurun çürütülmesi esnasında oluşan biyogaz, gaz jeneratörlerinde elektrik enerjisine dönüştürülmektedir. Enerji kazanım oranları aşağıda verilmiştir. 2025 yılı için enerji geri kazanımı, toplam tüketimin %47,87'si olarak gerçekleşmiştir.

Elektrik Enerjisi Geri Kazanım Oranı (%)



• Çürütülmüş çamur dekantörler vasıtasıyla ~%25 KM(Katı Madde) oranında susuzlaştırılmaktadır. 2025 yılında susuzlaştırılan çamur miktarlarının ay bazında ortalamaları aşağıda verilmiştir.

Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde Susuzlaştırılmış Çamur Miktarı (kg/gün)



• Atıksu Arıtma Tesisinde günlük analizler yapılmaktadır. Denetimler sonucunda alınan numuneler, ESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğine göre analiz edilmektedir.

• 22.03.2015 tarihli SAİS Tebliği çerçevesinde deşarj noktasına Sürekli Atıksu İzleme Sistemi kurulmuş olup, AKM, KOİ, pH, iletkenlik, çözünmüş oksijen ve debi parametreleri online olarak izlenmekte ve Bakanlığa aktarılmaktadır. Bu sistemin kabulü Eylül 2018'de tamamlanmış olup, iç izleme numunelerine son verilmiştir.

Tesisler Bakım Onarım Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• Merkez ve İlçe Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan blowerların yıllık periyodik bakımları yapılmıştır. Çifteler Atıksu Arıtma Tesisi ve Merkez Atıksu Arıtma Tesisi 1.Etap havalandırma havuzlarında kullanılmak üzere blower motoru alımı yapılmıştır.

• Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan dekantör minör ve major yıllık bakımları yapılmıştır. Dekantörlere ait dişli kutusu, sürücü tamirleri yapıldı, kart arızaları giderilmiştir. Ayrıca 1 adet dekantörün vibrasyon sensörü yenilenmiştir.

• Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan gaz jeneratörlerinin periyodik bakımları tamamlanmıştır. Ateşleme kutusu temin edilerek değiştirildi. Kart arızaları giderilmiştir.

• Merkez ve İlçe Atıksu Arıtma Tesisleri dizel jeneratör bakımları yaptırılmıştır. Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan dizel jeneratörler için ısıtıcı&termostat alımı ve montajı yapılmıştır.

• Merkez, Çifteler ve Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesislerinde kullanılan yangın ihbar sistemi bakımları yaptırılmıştır.

- Merkez ve İlçe Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan kesintisiz güç kaynaklarının bakımları yapılmıştır.
- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan kompresör bakımları yaptırılmıştır. Hava tankı ve kurutucu alımı yapılarak yenileri ile değiştirilmiştir.
- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan mekanik zincirli çok tırmıklı kaba ızgara, perfore ızgara, açılı bant konveyör, yatay helezon konveyör, otomasyon-güç panosu ve montaj çalışmaları tamamlanarak sistem devreye alınmıştır.
- Kum yağ tutucu havuzların temizliği yapılmıştır, mekanik aksamın revizyonu için ihale çalışmaları tamamlanarak revizyon başlatılmıştır.
- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi havalandırma havuzunda bulunan muz karıştırıcılar yenilenerek montajları tamamlanmıştır.
- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi süzöntü suyu pompa istasyonunda bulunan dalgıç pompa yenilenmiştir.
- Merkez ve İlçe Atıksu Arıtma Tesisinde kullanılmak üzere basınç ölçer, hava debimetreleri, çamur hatları için elektromanyetik debimetreler ve seviye ölçerlerin alımı yapılarak arızalanan ekipmanlar yenileri ile değiştirilmiştir.
- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan arızalı motor sürücüler ve softstarterler yenileri ile değiştirilmiştir.
- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan elektrik odaları için klima temin edilip devreye alınmıştır.
- Merkez, Çifteler ve Sivrihisar Atıksu Arıtma Tesislerinde bulunan gaz detektörlerinin sensörleri ve kumanda panoları yenilenmiş, kalibrasyonları yaptırılmıştır.
- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi giriş pompalarına ait kontrol ve koruma panoları yenileme işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan karıştırıcı, dalgıç pompa yanık elektrik motorları sardırılarak ve rotor balansları yaptırılıp rulmanları değiştirilerek bakımları tamamlanmıştır.
- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi blower binası MCC besleme şalteri, çekmeceli tip şalter olarak temin edilerek devreye alınmıştır.
- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi transformatör ve orta gerilim pano bakımları yapılmıştır ve bakım personeline gerekli eğitimler verilmiştir.
- Merkez ve İlçe Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan yüksek gerilim, alçak gerilim ve kompanzasyon sistemleri için gerekli olan elektrik malzemeleri temin edilmiştir. Arızalı olan ekipmanlar değiştirilerek sistem çalıştırılmıştır. Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde MCC odası kompanzasyon panosu yenileme çalışmalarına başlanmıştır.
- Merkez ve İlçe Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan mekanik sistemlerin (kalorifer, sıcak su, hava ve gaz tankları, vinçler ve kaldırma teçhizatları, endüstriyel araçlar (forklift, transpalet, konveyörler), yangın söndürme sistemleri, yangın algılama ve uyarı sistemleri, hareketsiz taşıma makineleri, delme makineleri) periyodik kontrolleri yapılmıştır.
- Merkez ve İlçe Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan elektrik tesisatı ve topraklama tesisatı, transformatör, yıldırımdan korunma (paratoner), jeneratör ve akümülatör periyodik kontrolleri yapılmıştır.

Atıksu Arıtma Tesislerinde Yapılan Bakım ve Onarım İşleri

• Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan mekanik zincirli çok tırmıklı kaba ızgara, perfore ızgara, açılı bant konveyör, yatay helezon konveyör, otomasyon-güç panosu ve montaj çalışmaları tamamlanarak sistem devreye alınmıştır.



Öncesi

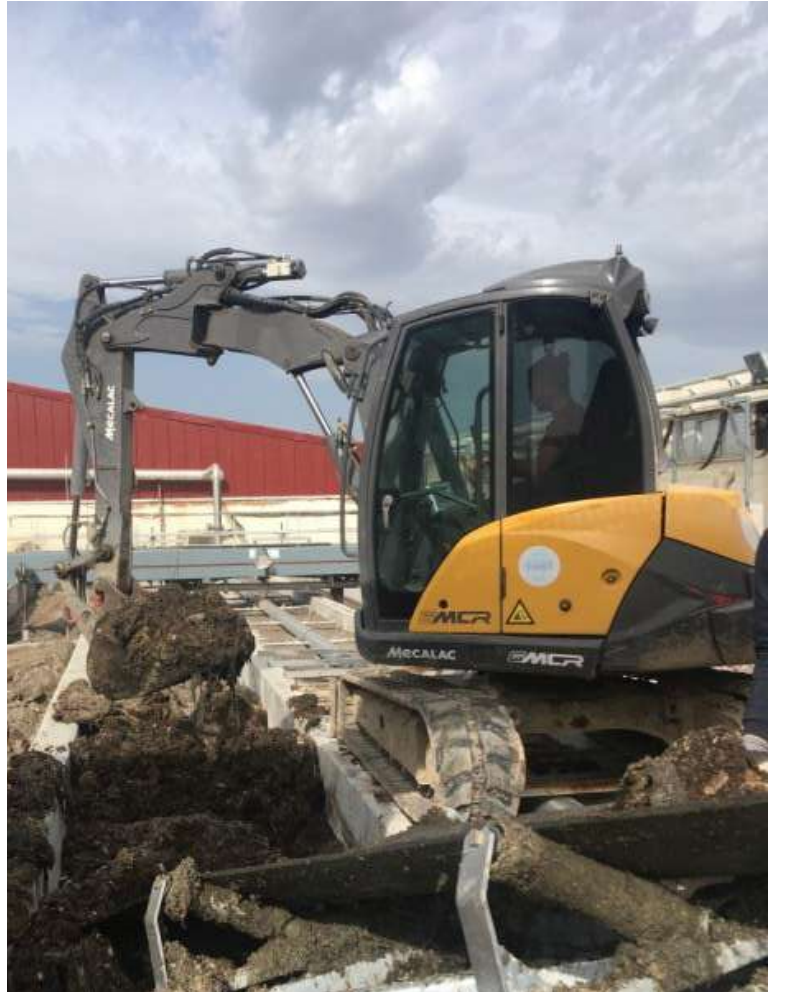


Sonrası

- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan giriş pompalarına ait kontrol ve koruma panoları yenileme işlemleri tamamlanmıştır.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinin kum yağ tutucu havuzları temizlikleri yapılmıştır. Mekanik tadilat için şartname hazırlanarak ihalesi gerçekleştirilmiştir.

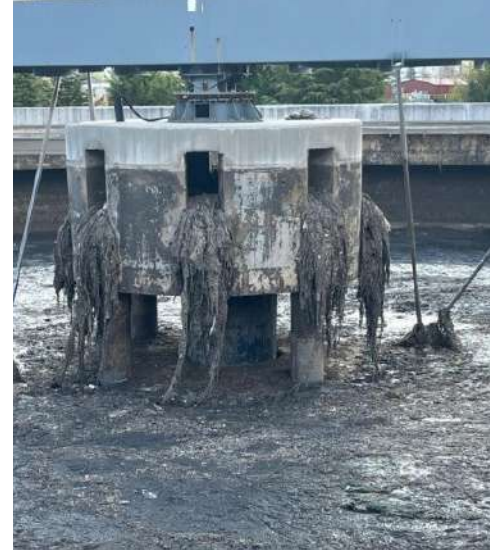




- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi II. Etap ön çöktim havuzları dağıtım yapısı temizliği yapılmıştır.



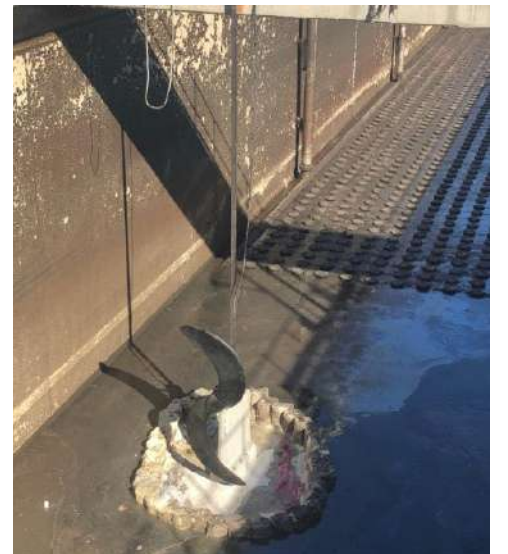
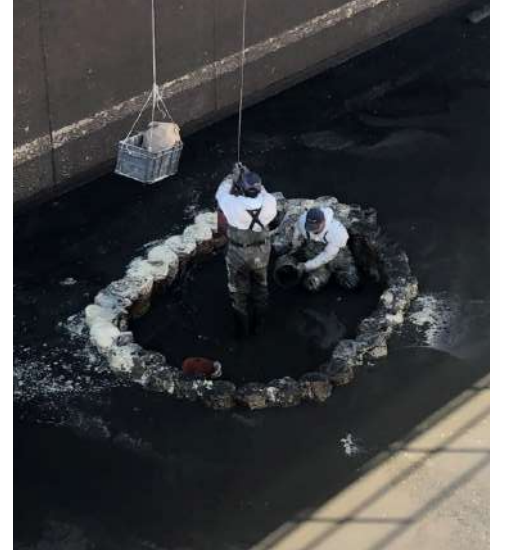
- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi ön çökeltim havuzları orifis temizlikleri ve köprü bakımları yapılarak devreye alınmıştır.



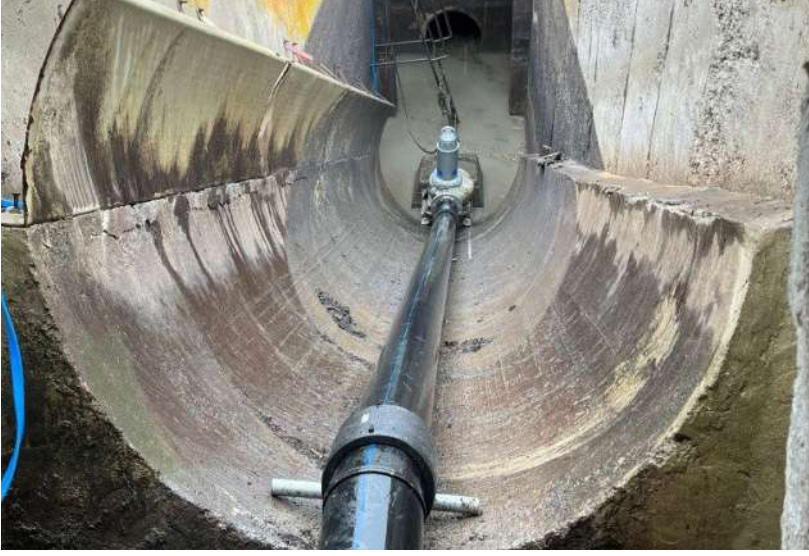
- Merkez ve İlçe Atıksu Arıtma Tesislerinde bulunan gaz dedektörlerinin sensörleri ve kumanda panoları yenilenmiş ve kalibrasyonları yaptırılmıştır.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisi II. Etap havalandırma havuzları difüzör bakımları yapılmıştır. Mikser kılavuzlarında tadilat işlemleri tamamlanarak mikserler yenileri ile değiştirilmiştir.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan arşimet burgularının 2 tanesi sökülerek yerine geçici pompa montajı yapılmış ve boru hattı döşenmiştir.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisleri I. Etap son çökeltim havuzu sıyrıcı köprü arızası giderilerek devreye alınmıştır.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisleri transformatör ve orta gerilim pano bakımları yapılmıştır.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan dizel jeneratörler ve biyogaz jeneratörlerinin yıllık periyodik bakımları yapılmıştır.



- Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan dekantörlerin bakımları yapılmış ve montajları tamamlanarak devreye alınmıştır.



- İlçelerde bulunan Paket Atıksu Arıtma Tesislerine ait havai hat bakım ve onarımları yapılmıştır.



- İlçelerde bulunan Paket Atıksu Arıtma Tesislerinde yabancı otlarla mücadele için ilaçlama yapılmıştır.



İklim Değişikliği ve Çevre Koruma Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- Şube Müdürlüğümüz tarafından, 55 adet işletmeye ait (madencilik, güneş enerji santrali, rüzgar enerji santrali vb. konular ile ilgili) Proje Tanıtım Dosyası ve ÇED Raporu incelenmiş ve ilgili kurum ve firmalara, yetki ve sorumluluklarımız kapsamında, görüş verilmiştir.

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**Bilgi İşlem
Dairesi Başkanlığı**

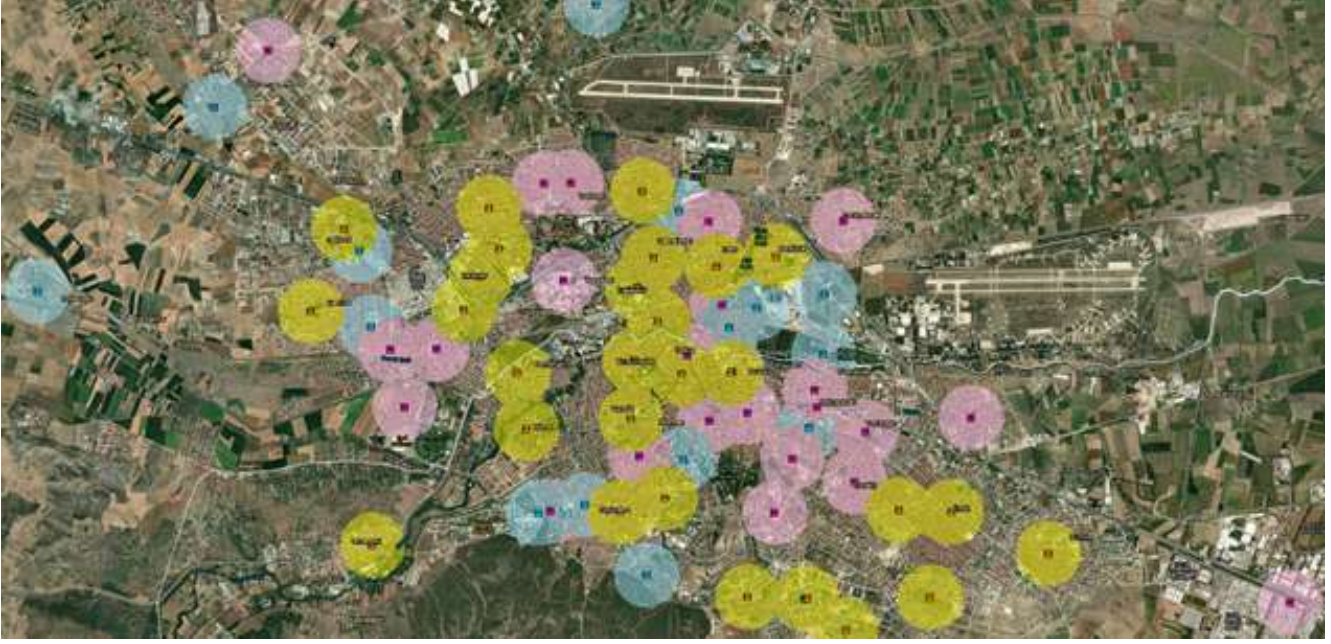
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Bilgi ve iletişim teknolojileri ile elektronik uygulamaların gelişimini izlemek, gelişmeler doğrultusunda çalışmalar yapmak ve gerekmesi halinde ilimizde yapılması gereken iş ve işlemlere ilişkin hukuki, teknik ve idarî konularda öneriler geliştirmek,
- 2) Kurumun görev alanı ile ilgili olarak bilgi teknolojisi hizmetlerinin sunulmasına yönelik düzenlemeler yapmak,
- 3) Yönetim Bilgi Sistemi (YBS), Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ve diğer bilgi işlem sistemlerinin kurulması, yürütülmesi ve entegrasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri almak, bu konuda kurum içi ve dışı birimlerle iş birliği yapmak,
- 4) İdaremizin hizmet konuları ile ilgili harita, uydu görüntüsü ve diğer verileri sağlamak ve yayımlamak,
- 5) Verilerin depolanmasını, doğruluğu ile bütünlüğünün sağlanmasını, yedeklenmesini, yedeklenen verilerin güvenli bir şekilde muhafaza edilmesini sağlamak ve gerektiğinde veri kurtarma faaliyetlerini yürütmek,
- 6) Kurum içi ve kurum dışı veri gereksinimlerini etkin bir şekilde karşılamak ve yürütülecek istatistiksel çalışmalara temel oluşturmak üzere, merkezi bir veri ambarı ve raporlama platformu tesis etmek ve yönetimini sağlamak,
- 7) İdaremiz bünyesinde kullanılmakta olan bilgi ve iletişim araç gereçlerinin bakımı ve onarımını yapmak / yaptırmak,
- 8) Bilgi ve iletişim güvenliğine ilişkin kişisel ve kurumsal güvenlik politikalarını belirlemek, yürütmek ve bilgi güvenliği farkındalığını sağlamaya yönelik eğitimleri almak,
- 9) Su yükleme noktalarının kesintisiz olarak hizmet vermesini sağlamak üzere gerekli tedbirleri almak, iyileştirme, bakım ve destek faaliyetlerini yürütmek.

Donanım ve Uygulama Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- “Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca uygulamakla yükümlü olduğumuz güvenlik tedbirlerinin alınması amacıyla yayımlanan “Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi”ne uyum sürecinin denetimi gerçekleştirilmiş, denetim bulgularına yönelik düzeltici faaliyetlere devam edilmiştir.
- Uluönder, Vadişehir ve Emek mahallelerinde devreye alınan üç adet kredimatik cihazı ile şehir genelindeki toplam kredimatik sayısı 55’e yükselmiştir.
- Şehir genelinde su yükleme noktası sayısı (Kredimatik ve EKSmatic) toplam olarak 74’e ulaşmıştır. Cihazlarımıza 500 metre mesafede bulunan abone sayısı EKS abone sayımızın yaklaşık %71’idir. Haritada şehir merkezindeki su yükleme noktalarının 500 metreye kadar kapsadığı alanı göstermektedir.



Kredimatik ve EKSmatic Lokasyonları

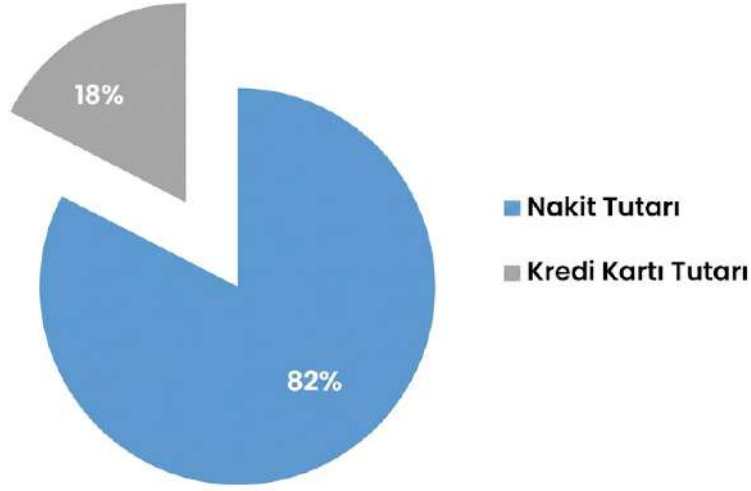
• Su yükleme noktalarına 2025 yılında takılan 39 adet POS cihazı ile toplamda 43 adet cihazımız kredi kartı ile tahsilat yapabilir hale getirilmiştir. POS cihazı takılan su yükleme noktaları şu şekildedir:

2025 Yılında POS Cihazı Takılan Su Yükleme Noktaları

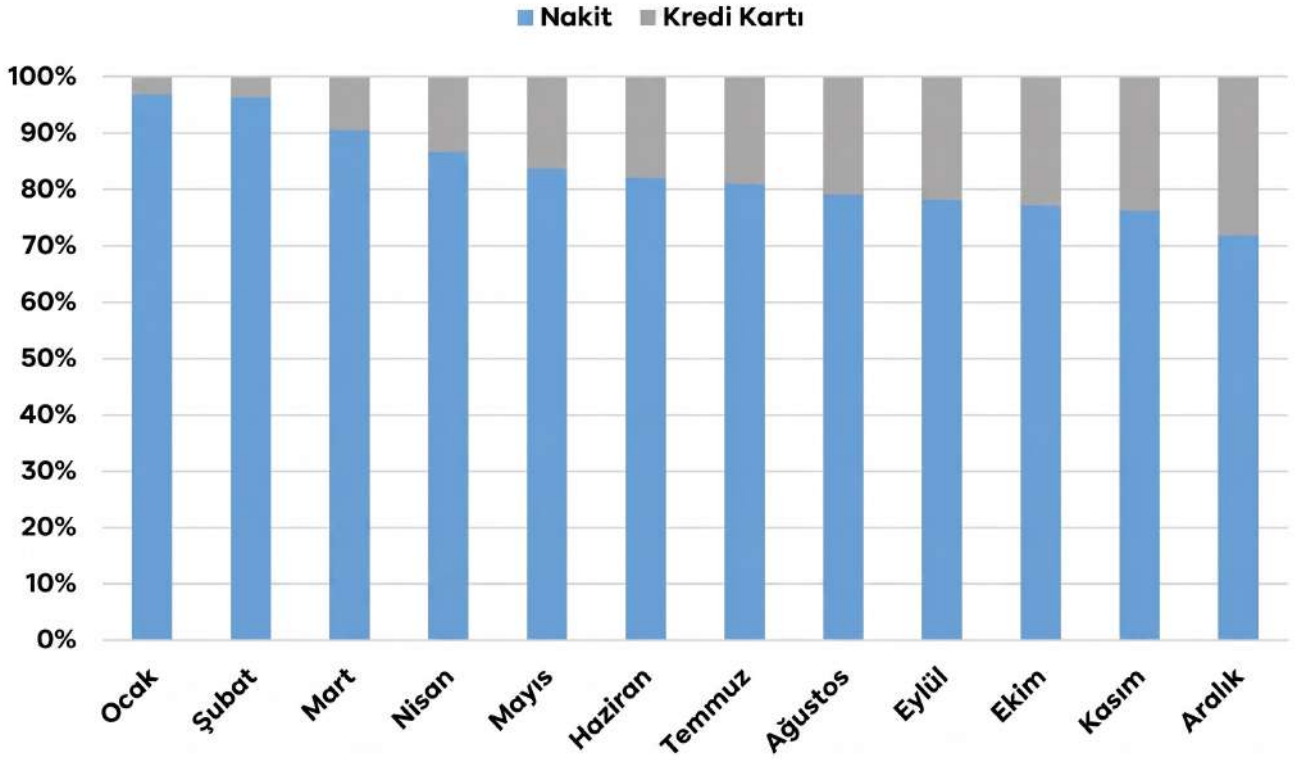
1. Emek	14. Kanatlı	27. Ömür
2. Halk Caddesi	15. Sultandere	28. Osmangazi
3. Tombakzade	16. Yenikent	29. Sıcaksular
4. Batıkent	17. Kırmızıtoprak	30. Teksan
5. Emek Ziya Gökalp	18. Sümer	31. Barış Manço Parkı
6. Emek Ölçe	19. Alanönü	32. Çamlıca
7. Vişnelik Migros	20. Kumlubel	33. Odunpazarı Belediyesi
8. Esentepe	21. Şirintepe	34. Gündoğdu
9. Espark2	22. Vadişehir	35. Sınırpark
10. Bahçelievler	23. Vadişehir Pazaryeri	36. Çankaya
11. Ömerağa	24. Şarhöyük	37. Yenidoğan
12. 71 Evler	25. Uluönder Sivas Kongresi	38. Muttalip
13. İhlamurkent Tilya	26. VEGA AVM	39. Çukurhisar

- Cihazlardaki kredi kartı ile yapılan tahsilat ile nakit yapılan tahsilat oranlarına ait grafikler aşağıda sunulmuştur.

2025 Yılı Kredimatik Tahsilat Oranı



Aylara Göre Kredimatik Tahsilat Oranları



- Su yükleme noktalarının tamamında 2025 yılı içinde 4.663.028 adet işlem yapılmıştır. Bu işlemlerin 1.176 adetine dilekçe ile itiraz edilmiş olup bu dilekçeler ile ilgili inceleme ve tespit çalışmaları yürütülmüştür.

- Ayrıca; su yükleme noktalarımızın kesintisiz olarak hizmet vermesini sağlamak üzere görevlendirilen ekiplerimiz, 1.083 adet yerinde ve 4.879 adet uzaktan müdahale ile faaliyetlerini sürdürmüşlerdir.



- Mevcut sistem altyapısının hizmet kesintisine uğrama risklerine yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında bir adet sunucu ve sistemin elektrik kesintilerinde meydana gelen dalgalanmalardan etkilenmesini engellemek için iki adet UPS tedariki sağlanmış ve aktif hale getirilmiştir.

- Bilgi işlem sistem altyapısının İdaremiz tarafından verilen hizmet ihtiyaçlarına ve günümüz teknolojisine uygun hale getirilmesi amacıyla sistem odası, internet altyapısının sağlanması, donanım ve yazılım envanterinin yenilenmesi için fizibilite çalışmaları yapılmıştır.

- İdaremiz bünyesinde ihtiyaç duyulan paket programların tedariki sağlanmış ve mevcut programların lisans yenileme işlemleri yapılmıştır.

- İdaremiz; mevcut donanım altyapısının yenilenmesi ve yükseltilmesi, network altyapısının modernizasyonu ve oluşan arızalar için tamir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Tepebaşı ve Odunpazarı Belediyeleri adına, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın ilgili yönetmeliği kapsamında "2024 Yılı Evsel Katı Atık Ücretlerinin" tahsil edilebilmesi için Tepebaşı Belediyesi Hizmet Binası, Odunpazarı Belediyesi Hizmet Binası, Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası, Çamlıca Muhtarlığı, Uluönder Muhtarlığı, Vişnelik ve Sıcaksular Hizmet Binalarımızda vezneler kurulmuştur.

- İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda tedarik edilen yeni bilgisayar, yazıcı vb. donanımların kurulumları tamamlanmıştır.

- İdaremiz IP telefon santrallerinin ve Çağrı Merkezinin hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla yıl boyunca destek verilmiş ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda Kalabak Şişe Su Hizmet Binası santral ağına dahil edilmiştir.

Coğrafi Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

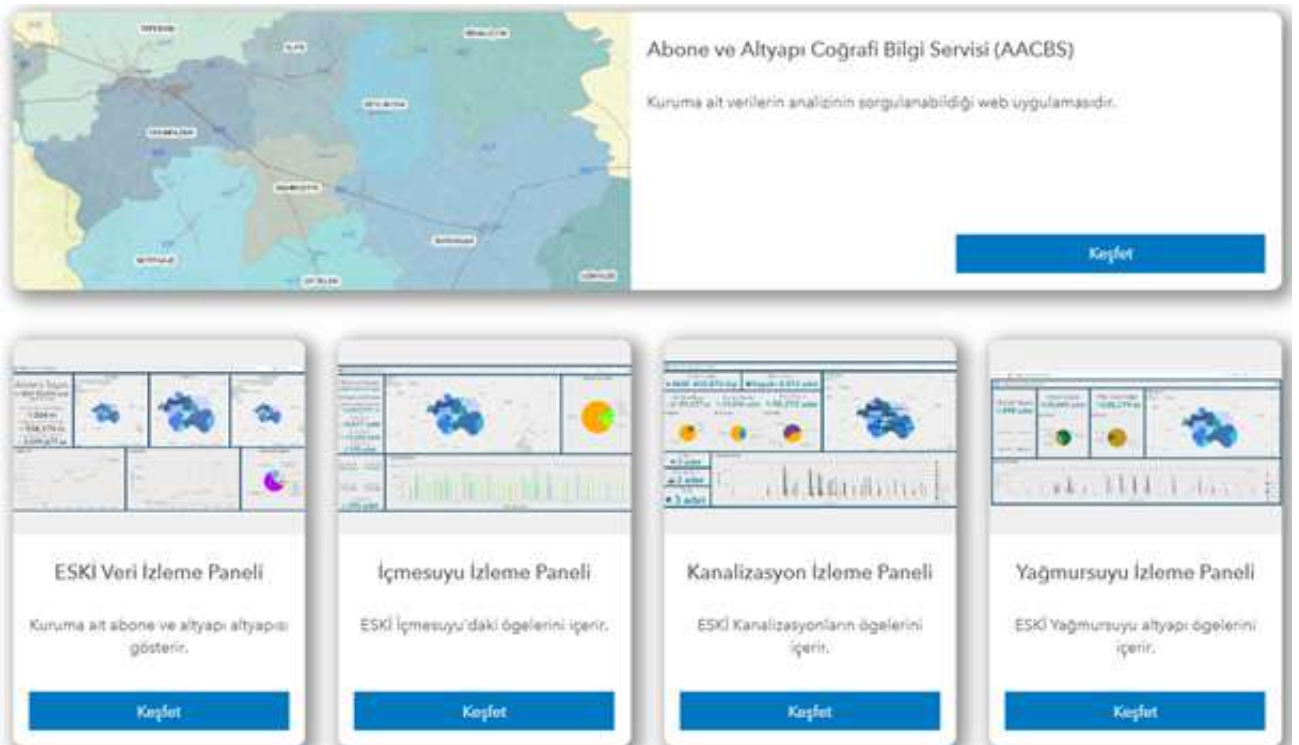
• Coğrafi Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü tarafından geliştirilen ve yönetilen Abone ve Altyapı Coğrafi Bilgi Servisi (AACBS) web uygulaması ve izleme panelleri, birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda revize edilmeye devam edilmiştir.

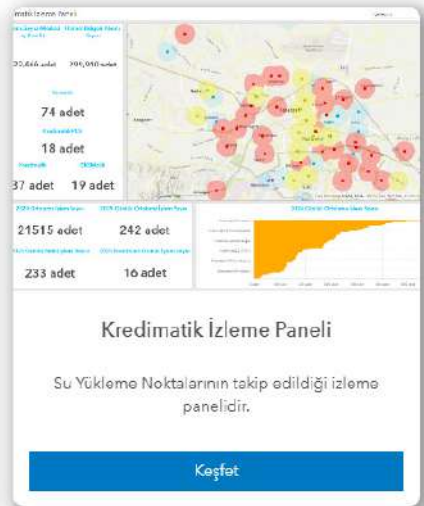
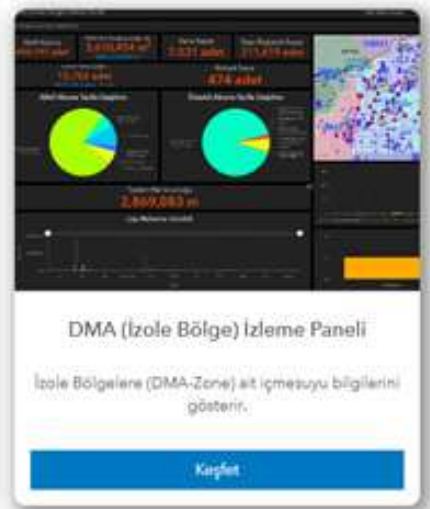
Revize Edilen İzleme Panelleri

• ESKİ Veri İzleme Paneli	• Merkez Abone İş Emri İzleme Paneli
• İçme Suyu İzleme Paneli	• Merkez İçme Suyu İş Emri İzleme Paneli
• Kanalizasyon İzleme Paneli	• Merkez Su Kanal İş Emri İzleme Paneli
• Yağmur Suyu İzleme Paneli	• İlçe Genel İş Emri İzleme Paneli
• AACBS Web Uygulaması	• DMA (İzole Bölge) İzleme Paneli
• Merkez Abone Veri İzleme Paneli	• İlçe Abone Veri İzleme Paneli
• Projeler İzleme Paneli	• Parklar Yönetici Paneli
• Kredimatik İzleme Paneli	

• Kullanıcı taleplerine istinaden izleme panelleri düzenlenmiş, gerekli eğitimler verilmiş, yerinde ve uzaktan bağlantı ile teknik destek sağlanmıştır.

• Sözleşmeleri kapsamında müteahhitlik hizmeti veren 6 firmanın 17 personeline web uygulaması ve izleme panelleri için yetki tanımlaması yapılmış ve gizlilik taahhütnameleri imzalatılmıştır.





• Büyükşehir Belediyesi Numarataj Servisi tarafından oluşturulan veya güncellenen numarataj verilerinin İdaremiz Abone ve Altyapı Coğrafi Bilgi Servisi (AACBS) ile entegrasyonu kapsamında koordinatlı bina bilgileri oluşturulmuştur. 2025 yılı içinde toplam 264.739 adet bina verisi üretilmiştir.

AACBS Kapsamında Oluşturulan Bina Verileri

Bina Durumu	Bina Sayısı (Adet)		
	2023	2024	2025
Aktif	209.349	220.164	228.781
İptal	28.391	29.470	31.189
Olasılıklı	10.265	7.082	4.480
İksa	106	107	118
İstinat Duvarı	128	134	171
Toplam	248.239 Adet	256.957 Adet	264.739 Adet

• Eskişehir Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi tarafından gönderilen yazılara istinaden 184 adet Arkeolojik Sit Alanı, Korunma Alanı ve Anıt Abone Altyapı Coğrafi Bilgi Sistemine eklenmiştir.

• Abone İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından CBS'ye işlenen, Odunpazarı İlçesinde bulunan 3 adet park verisinin kontrolleri sağlanarak sisteme aktarımı yapılmıştır.

• Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'ndan geçmiş yıllara ait *CAD verileri temin edilerek titizlikle incelenmiştir. Koordinat hataları ve öznitelik eksiklikleri giderilerek düzenlenen verilerin CBS platformuna aktarımı tamamlanmıştır. Aktarılan verilere ait metrajlar şu şekildedir:

- İçme Suyu: 120.195,55 metre
- Kanalizasyon: 401.428,33 metre
- Yağmur Suyu: 72.164,37 metre

• İdaremiz bünyesinde 2025 yılı içinde kurum içi ve hizmet alımı şeklinde yapılarak AACBS sistemine aktarılan altyapı tesislerinin uzunluk bilgileri tabloda özetlenmiştir.

AACBS'ye Aktarılan Hat Uzunlukları

Hat Tipi	Hat Türü	Uzunluk (m)	Toplam Uzunluk (m)
İçme Suyu Hatları	Şebeke Hattı	63.647	132.707 m
	Abone Hattı	13.814	
	Ana Hat	2.450	
	Terfi Hattı	32.568	
	Cazibeli İsale Hattı	20.198	
	Tali Boru Hattı	30	
Kanalizasyon Hatları	Kanal Hattı	46.570	61.194 m
	Parsel Hattı	14.378	
	Boru Dış Kaplama	246	
Yağmur Suyu Hatları	Boru Dış Kaplama	25	20.388 m
	Izgara Bağlantıları	4.064	
	Kanalet Izgaralar	68	
	Parsel Hatları	470	
	Yağmur Hatları	15.761	
		Toplam: 214.289 m	

- AACBS'ye Aktarılan Proje Verileri: Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu projelendirme çalışmaları kapsamında;
 - 390.397,77 metre İçme suyu hattı,
 - 178.161,84 metre Kanalizasyon hattı,
 - 26.068,33 metre Yağmur suyu hattı proje verisi olarak Abone Altyapı Coğrafi Bilgi Sistemine eklenmiştir.

Yazılım ve Sistem Geliştirme Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

İdaremiz dijital altyapısını güçlendirmek, süreçlerini daha verimli hale getirmek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla yıl boyunca çeşitli sistem geliştirme ve güncelleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yürütülen başlıca çalışmalar şunlardır:

- Elektronik Kartlı Sayaç (EKS) kullanan abonelerimizin borç ödeme, geçmiş ödemelerini görüntüleme ve su bakiyesi satın alma işlemlerini yapabildikleri e-hizmet platformunda yapılan, güvenlik, hız ve performans iyileştirmeleri ile hizmetin sürekliliği sağlanmıştır.

EKS Online Hizmetler Platformu Üzerinden Yapılan İşlemler (2025)	
Tahsilat Türü	Miktar
Borç Tahsilat Miktarı	2.270.190,08 TL
Borç Adedi	2.598 Adet
Online Su Bakiyesi Satış Miktarı	14.070.485,00 TL
Online Alınan Su Miktarı	323.968,73 m ³
Online İşlem Sayısı	21.428 Adet
Üye Sayısı	31.679 Adet

- Mekanik sayaç kullanan abonelerimizin borç ödeme, geçmiş ödemelerini görüntüleme işlemlerini yapabildikleri e-hizmet uygulamasında hizmet sürekliliğinin sağlanması ve iyileştirme çalışmalarına devam edilmiştir.

- Tepebaşı ve Odunpazarı Belediyeleri adına, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın ilgili yönetmeliği kapsamında "2024 Yılı Evsel Katı Atık Ücretlerinin" online olarak tahsil edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

- İçişleri Bakanlığı'nın sunmuş olduğu Yeni Nesil E-Belediye Bilgi Sisteminin İdaremizde kullanılan modüllerine ait tüm süreçleri yönetilmiş ve kullanıcılara sistem ile ilgili destek sağlanmıştır.

- Elektronik Kartlı Sayaç Sisteminin kesintisiz ve verimli çalışmasına yönelik tüm faaliyetler birimimiz iç kaynakları ile yürütülmeye devam edilmiştir.

- İdaremiz mekanik ve elektronik kartlı sayaç sistemleri üzerindeki raporlama, tarife güncellemeleri, yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiş ve kullanıcı taleplerine hızlı ve etkin şekilde müdahale edilmiştir.

- İdaremizde kullanılan e-imzaların takibi gerçekleştirilmiş; yeni talep, yenileme ve güncelleme işlemleri ilgili Kurum aracılığıyla yürütülmüştür.

- İdaremiz personeli tarafından kullanılan mail sisteminin etkin ve kesintisiz kullanımı sağlanmış; sistemin kurulum, yönetim ve şifre işlemleri yürütülmüştür.

- İdaremiz sunucu sistemlerinin yönetimi sağlanmış yedekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İdaremizin yıl boyunca yürüttüğü faaliyetlere ilişkin bilgiler, duyurular, tarife bilgileri vs. kurumsal web sitelerimiz aracılığıyla vatandaşlarımızın erişimine sunulmuştur. Kullanıcı deneyimini iyileştirmek, erişilebilirlik standartlarına uyumu güçlendirmek ve tüm vatandaşlarımızın bilgiye eşit şekilde ulaşabilmesini sağlamak amacıyla teknik ve içerik güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Dijital erişilebilirlik hedeflerimiz doğrultusunda, web sitemize erişilebilirlik standartlarına uyumlu bir modül eklenmiş ve engelli vatandaşların platforma eşit erişimi desteklenmiştir.
- Vatandaşlarımızın bilgi edinme taleplerinin daha etkin, hızlı ve şeffaf şekilde yönetilebilmesi amacıyla İdaremiz bünyesinde geliştirilen “Bilgi Edinme Platformu”nda; başvuruların ilgili birimlere otomatik yönlendirilmesi ve süreçlerin merkezi olarak izlenmesi gibi iyileştirmeler yapılmış, hizmet süreleri kısaltılmış ve geri bildirim kalitesi artırılmıştır. Ayrıca; “Su Yükleme İtiraz Formu”nun programa entegre edilmesiyle başvuruların tek platform üzerinden alınması mümkün hale gelmiş; böylece vatandaşlarımızın farklı kanallarda işlem yapma zorunluluğu ortadan kaldırılmıştır. Başvuruların yanıtlanma durumları anlık izleyebilmek amacıyla eklenen raporlama modülü ile bekleyen başvurular analiz edilerek hizmet verimliliği artırılmıştır.



Bilgi Edinme Platformu Talep Sayıları

Başvuru Kanalları	Adet
Bilgi Edinme Çözümü	428
Web Sitesi – Öneri/Şikâyet	745
Büyükşehir Çözüm Merkezi	1.326
Su İtiraz Formu	92
Toplam	2.591 Adet

• Kurum portalında yer alan yazılım modülleri ve içerikler, sahadan ve ilgili birimlerden gelen veriler doğrultusunda düzenli olarak güncellenmiştir. Bu sayede portal üzerindeki bilgi ve hizmetlerin doğruluğu ve güncelliği korunmuş; birimlerin ihtiyaç duydukları bilgilere hızlı ve kesintisiz erişimi sağlanarak kurumsal hizmetlerin etkinliği artırılmıştır.

• Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı Su Analiz Laboratuvarı süreçlerinin kalite standartlarına uygun, izlenebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla sistem üzerinde kapsamlı geliştirmeler yapılmıştır. Denetimlerde talep edilen yeni özellikler entegre edilerek iş akışları güncellenmiş, ulusal ve uluslararası akreditasyon standartlarına uyum güçlendirilmiştir. Gerçekleştirilen iyileştirmeler sayesinde denetim süreçleri daha şeffaf ve izlenebilir hale getirilmiş; analiz sonuçlarının doğruluğu ve veri güvenilirliği artırılarak vatandaşlarımıza sunulan hizmet kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlanmıştır.

• İdare bünyesinde kullanılan yazılım ve sistemlerin sorunsuz çalışmasını sağlamak amacıyla teknik destek hizmetleri sunulmuştur. Kullanıcıların karşılaştığı sorunlara hızlı müdahale edilerek sistemlerin kesintisiz çalışması sağlanmış ve operasyon verimliliği artırılmıştır.

• Su yükleme noktalarındaki sorunların anlık belirlenerek müdahale edilmesini sağlamak amacıyla işlem sayıları ve anlık işleyiş durumlarını gösteren "İzleme Paneli" geliştirilmiştir.

TEPEBAŞI SU YÜKLEME NOKTALARI									
Adı	Ölçüm	Flag	İşlem	K1	K2	K3	K4	K5	T1
BAĞÇIVLER 18	305553	● ● ●	15	1970 t	19.02.2025 09:46	800 t	19.02.2025 09:53	2770 t	
BATIKENT 08	305544	● ● ●	475	58450 t	19.02.2025 09:27	19440 t	19.02.2025 09:46	167930 t	
ERTUĞRULAK 50	305536	● ● ●	147	2760 t	19.02.2025 09:22	0 t		2760 t	
ESENTERE 30	305566	● ● ●	6	160 t	19.02.2025 09:17	400 t	19.02.2025 09:11	1400 t	
ESPAK 02	305533	● ● ●	263	33480 t	19.02.2025 09:54	47500 t	19.02.2025 09:28	80880 t	
ESPAK 07	305534	● ● ●	307	40870 t	19.02.2025 09:27	36800 t	19.02.2025 09:17	76670 t	
FEVÇİHAMAK 32	305507	● ● ●	303	13070 t	19.02.2025 09:38	0 t		53070 t	
KANATLI 15	305560	● ● ●	10	160 t	19.02.2025 09:39	800 t	19.02.2025 09:35	2300 t	
KILASLARI 43	305564	● ● ●	9	140 t	19.02.2025 09:46	0 t		140 t	
MAKULU 25	305559	● ● ●	487	83250 t	19.02.2025 09:38	0 t		83250 t	
MUTLUP 36	305492	● ● ●	361	49200 t	19.02.2025 09:19	9070 t	19.02.2025 09:19	7090 t	
SATÖVA 12	305540	● ● ●	64	1400 t	19.02.2025 09:33	0 t		1400 t	
SIVAS KONGRESİ 55	305574	● ● ●	6			0 t		0 t	
SÖĞÜTÖNÜ 10	305558	● ● ●	290	53700 t	19.02.2025 09:46	0 t		53700 t	
SİRK PAK 05	305557	● ● ●	7	1200 t	19.02.2025 09:45	1600 t	19.02.2025 09:19	2700 t	

ODUNPAZARI SU YÜKLEME NOKTALARI									
Adı	Ölçüm	Flag	İşlem	K1	K2	K3	K4	K5	T1
71 EVLİLİ 18	205546	● ● ●	509	81300 t	19.02.2025 09:47	33950 t	19.02.2025 09:43	14330 t	
75 YK 23	205537	● ● ●	805	25450 t	19.02.2025 09:42	17800 t	19.02.2025 09:08	43250 t	
ALANÖNÜ 48	205545	● ● ●	199	17620 t	19.02.2025 09:52	0 t		37620 t	
BAĞIR MAĞOĞ 1	205573	● ● ●	1	0 t		500 t	19.02.2025 09:52	500 t	
BÜYÜKŞEHİR 12	205562	● ● ●	20	3060 t	19.02.2025 09:42	4350 t	19.02.2025 09:32	880 t	
CEMLİ 54	205573	● ● ●	10	5400 t	19.02.2025 09:44	300 t	19.02.2025 09:33	2700 t	
DEVLET HASTANESİ 24	205448	● ● ●	167	27800 t	19.02.2025 09:39	1740 t	19.02.2025 18:32	29540 t	
EMEK ÖLÇÜ 47	205497	● ● ●	396	59400 t	19.02.2025 09:45	21840 t	19.02.2025 09:47	76760 t	
ERİNCİ 38	205498	● ● ●	202	31880 t	19.02.2025 09:33	0 t		31880 t	
GÖRMEYDAN 43	205508	● ● ●	674	10480 t	19.02.2025 09:39	0 t		10480 t	
GÜZÜCÜ 33	205545	● ● ●	168	26800 t	19.02.2025 09:45	3360 t	19.02.2025 09:46	33200 t	
KARAFIRAR 45	205576	● ● ●	168	34650 t	19.02.2025 09:55	0 t		34650 t	
KURULUŞ 01	205508	● ● ●	34	2880 t	19.02.2025 09:41	3605 t	19.02.2025 09:28	6480 t	
KURUM TOPIKAK 23	205562	● ● ●	5	760 t	19.02.2025 09:47	400 t	19.02.2025 09:23	100 t	
MİRKÖS 08	205565	● ● ●	6	700 t	19.02.2025 09:54	500 t	19.02.2025 09:09	1200 t	

İzleme Paneli

• Birimlerden gelen talepler doğrultusunda "Arıza Takip Uygulaması" excel ile yapılan toplu iş emri açma işlemine yeni özellikler ilave edilmiş, sistemde oluşan hatalar düzeltilerek daha etkin ve verimli kullanım sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen bu çalışmalar ile İdaremizin dijital dönüşümünü destekleyerek hizmet süreçlerini daha etkin, hızlı ve verimli hale getirmek amaçlanmaktadır.

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**Destek Hizmetleri
Dairesi Başkanlığı**

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

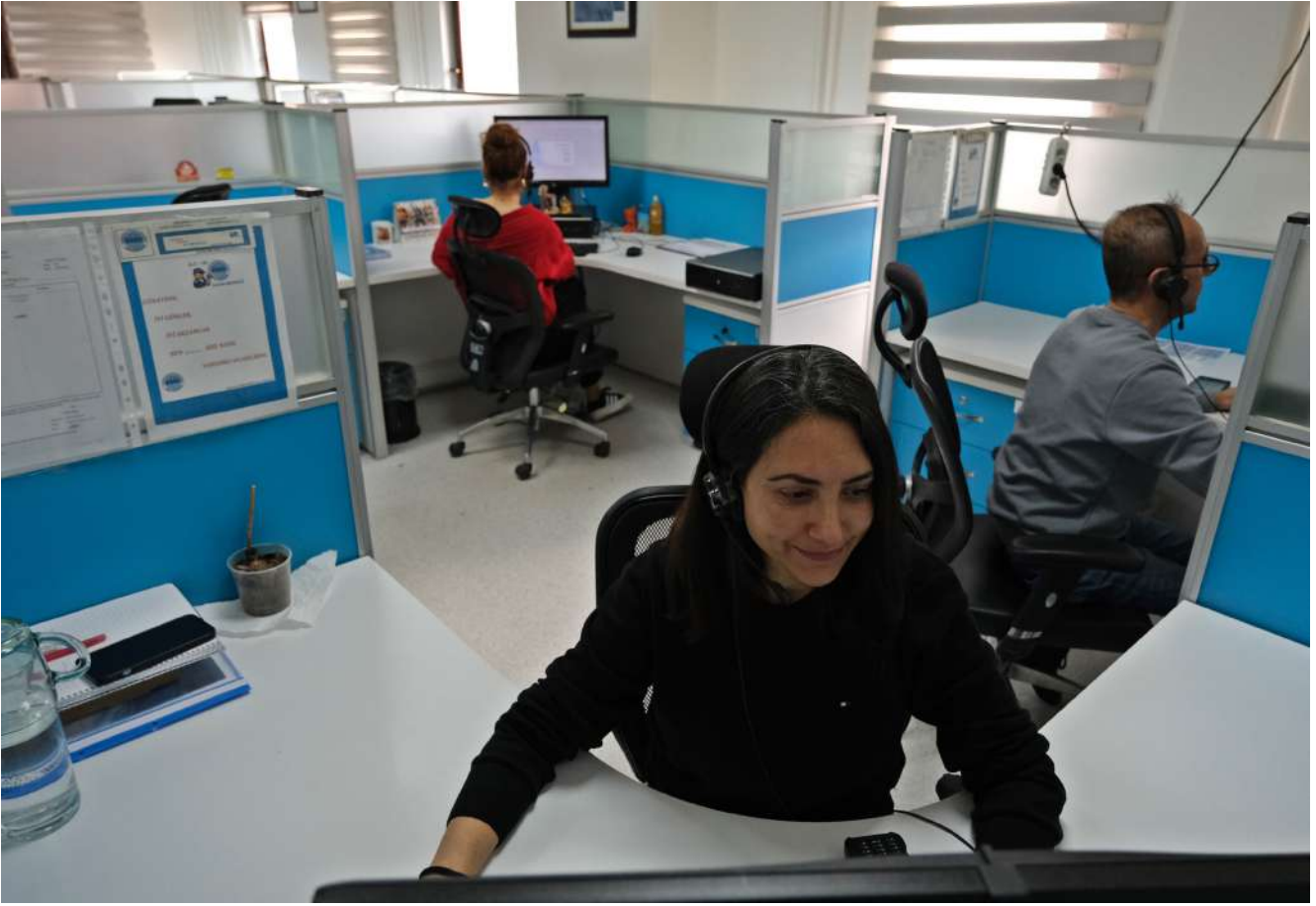
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Genel Müdürlük yerleşkesinde ve diğer yerleşkelerde, ilgili birimlerle koordineli olarak koruma ve güvenlik, temizlik, çevre ve yeşil alanların bakımı faaliyetlerini yürütmek veya yaptırılmasını sağlamak,
- 2) Çağrı merkezi çalışmalarının düzenli, sürekli ve verimli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- 3) Çağrı Merkezine gelen talepleri ilgili Daire Başkanlıklarına iletilmesini sağlamak ve sonucunu takip etmek,
- 4) İdare tarafından Genel Müdürlük yerleşkesinde ve diğer yerleşkelerde sunulan yemekhane hizmetinin düzenli ve sağlıklı olarak yürütülmesini sağlamak.

Çağrı Hizmetleri Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

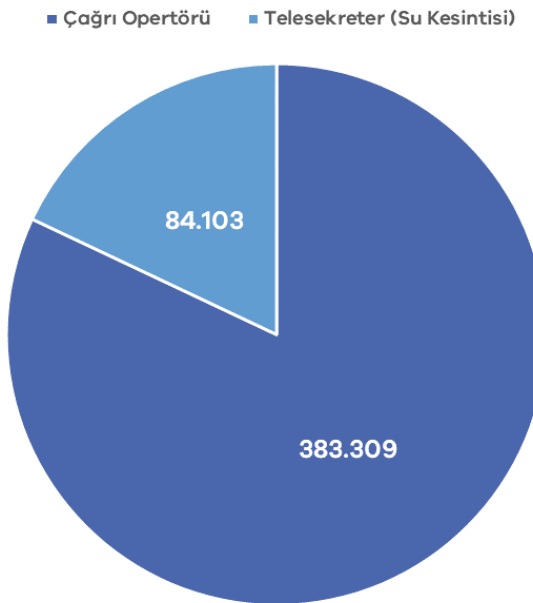
2025 yılı içerisinde toplam 467.412 çağrı, 185 Çağrı Merkezimiz tarafından cevaplanmıştır. Söz konusu çağrılarının dağılımı aşağıda detaylı olarak belirtilmiştir:

- Gelen çağrılarının ortalama cevaplama oranı % 87,3 olarak gerçekleşmiştir.
- 159.307 çağrı kapsamında, Mobil Arıza Takip Sistemi üzerinden ilgili birimlere arıza kaydı oluşturulmuştur.
- 224.002 çağrı ile vatandaşlarımızla doğrudan görüşme sağlanarak, talep ve başvuruları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- 84.103 çağrı ise sesli yanıt sistemi (telesekreter) tarafından karşılanmış olup, su kesintisi yaşanan bölgeler hakkında bilgilendirme sağlanmıştır.
- 2025 yılı içerisinde bölgede yaşanan su kesintileri ile 185 Çağrı Merkezimiz tarafından oluşturulan arıza taleplerine ilişkin başvuru kayıtları kapsamında, vatandaşlarımızın sistemde kayıtlı cep telefonu numaralarına toplam 2.696.620 adet kısa mesaj (SMS) gönderilerek bilgilendirme yapılmıştır.
- Ayrıca su kesintilerine yönelik olarak; ilgili mahalle muhtarlarına, Büyükşehir Belediyesi Çözüm Merkezine, çalışmanın yapılacağı bölgeye göre Tepebaşı Belediyesi Mavi Masa ve Odunpazarı Belediyesi Halk Masası ile su kesintisinden etkilenmesi muhtemel hastanelere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- 185 Çağrı Merkezi tarafından 68.053 adet dış arama gerçekleştirilmiş, 52.174 aboneye ulaşılarak arıza talepleri hakkında bilgilendirme sağlanmıştır.
- Aynı zamanda abonelerimizin memnuniyet düzeyini ölçmek ve 185 Çağrı Merkezine bildirilen arıza taleplerinin kontrolünü sağlamak amacıyla 15.459 adet dış arama yapılmış ve abonelerimizle memnuniyet görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.



185 Çağrı Merkezi

Cevaplanan Çağrı Sayısı Dağılımı (Adet)



ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların Dağılımı

(A) Mobil Arıza Takip Sistemi ile Birimlere Yönlendirilen Talep Sayısı

Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı (Elektronik Kartlı Sayaç)	Adet
Akmıyor	41.169
Tamir Montaj	14.981
Az Akıyor	7.356
Akmıyor (Pil Son)	3.028
Vana Kesmiyor	4.224
Vana Kesiyor	3.823
Diğer Arıza	38.249
Toplam	112.830 Adet
İşletmeler Dairesi Başkanlığı (Kalabak Dağıtım Süreçleri)	Adet
Saka Mahallemize Gelmedi	45
Su Teslimatı	4
Diğer Arıza	15
Toplam	64 Adet
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Adet
Patlak	8.369
Bağlama (Yer Malzeme Hazır)	2.308
Yer Tarifi	1.360
Mahallede Su Akmıyor	822
Binada Su Akmıyor	1.210
Diğer Arıza	3.784
Toplam	17.853 Adet
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Adet
Patlak	4.370
Su Akmıyor	1.088
Mahalle Genelinde Su Akmıyor	1.244
Basınç Yetersizliği	122
Kontrol	100
Diğer Arıza	618
Toplam	7.542 Adet
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	Adet
Parsel Bacası Tıkanıklığı	13.630
Vidanjör İsteği-Foseptik Kuyusu Çekim Yapılması	2.326
Keşif Yapılması Arızanın Tespiti	919
Parsel Bacası Kapağının Tamir Edilmesi	641
Kombine	500
Diğer Arıza	1.573
Toplam	19.589 Adet

ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların Dağılımı

(A) Mobil Arıza Takip Sistemi ile Birimlere Yönlendirilen Talep Sayısı

Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı	Adet
Su Numunesi Alınması	58
Diğer Arıza	11
Toplam	69 Adet
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Adet
Mekanik Patlak	212
Kaçak Kontrol	80
Diğer Arıza	200
Toplam	492 Adet
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (Su Yükleme Noktaları)	Adet
Kartları Okumuyor	165
Paramı Aldı Yükleme Yapmıyor	154
İşlem Yapmıyor	147
Para Almıyor	119
Diğer Arıza	283
Toplam	868 Adet
Genel Toplam	159.307 Adet

(B) Bilgilendirme ile Çözüme Ulaşan Çağrı Sayısı

Toplam	224.002 Adet
---------------	---------------------

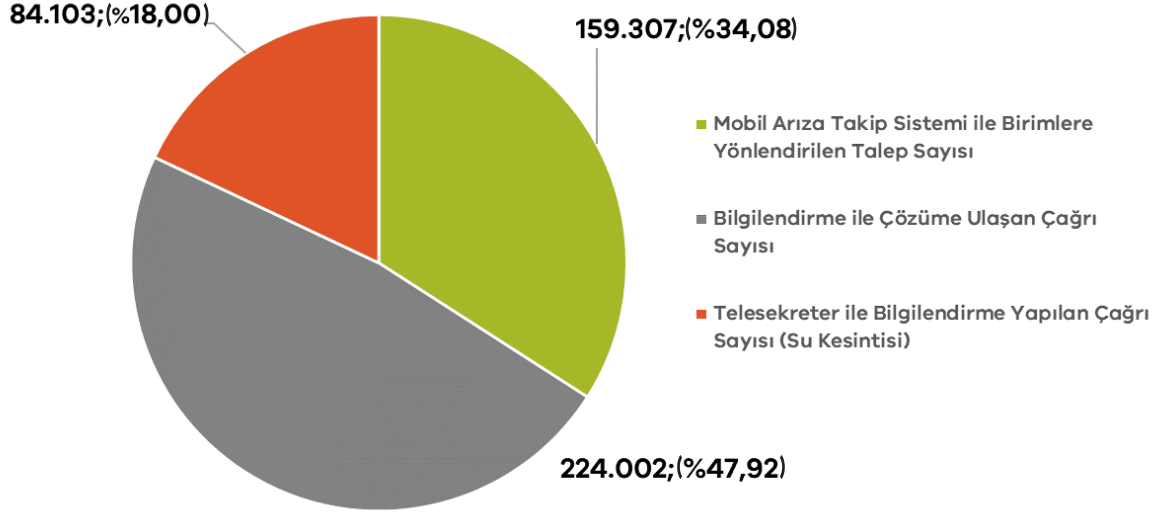
(C) Telesekreter ile Bilgilendirme Yapılan Çağrı Sayısı (Su Kesintisi)

Toplam	84.103 Adet
Genel Toplam	467.412 Adet

ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Aramaların Yüzdesel Dağılımı

	Adet	Yüzde (%)
(A) Mobil Arıza Takip Sistemi ile Birimlere Yönlendirilen Talep Sayısı	159.307	34,08
(B) Bilgilendirme ile Çözüme Ulaşan Çağrı Sayısı	224.002	47,92
(C) Telesekreter ile Bilgilendirme Yapılan Çağrı Sayısı (Su Kesintisi)	84.103	18,00
Toplam	467.412 Adet	%100

ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Aramaların Dağılım Grafiği (Eskişehir Geneli)



ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Şikâyet ve Arıza Taleplerinin Birimlere Göre Dağılımı (Kırsal İlçeler)

Kırsal İlçeler	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	Toplam	Dağılım Oranı (%)
Alpu	-	13	1	774		249	1.037	10,62
Beylikova	-	2	-	410	1	32	445	4,56
Çifteler	-	11	1	641	-	331	984	10,08
Günyüzü	-	17	-	619	-	53	689	7,06
Han	-	1	-	129	1	54	185	1,90
İnönü	1	8	-	220	1	98	328	3,36
Mahmudiye	-	8	1	421	-	205	635	6,50
Mihalgazi	3	1	-	303	-	77	384	3,93
Mihalıççık	-	18	-	792	1	112	923	9,46
Sarıcakaya	-	9	-	418	-	66	493	5,05
Seyitgazi	-	70	1	1.253	-	335	1.659	16,99
Sivrihisar	-	33	1	1.554	-	412	2.000	20,49
Toplam	4	191	5	7.534	4	2.024	9.762	100

ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Şikâyet ve Arıza Taleplerinin Birimlere Göre Dağılımı (Merkez İlçeler)

Merkez İlçeler	Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	İçme Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Toplam	Dağılım Oranı (%)
Odunpazarı	57.476	164	8.506	3	33	28	8.660	458	75.328	50,37
Tepebaşı	55.350	137	9.342	5	31	37	8.905	410	74.217	49,63
Toplam	112.826	301	17.848	8	64	65	17.565	868	149.545	%100

Güvenlik Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• Güvenlik faaliyetleri kapsamında, aşağıda belirtilen güvenlik noktalarında koruma ve güvenlik hizmetleri yerine getirilmektedir.

• ESKİ Genel Müdürlüğü İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri	• İşletmeler Dairesi Başkanlığı (Pet Şişe Dolum Tesisleri)
• Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	• Sarıungur Göleti
• Abone İşleri Dairesi Başkanlığı (Yunus Emre Halk Çarşısı Üst Katı)	• Sarıungur Piknik Alanı ile İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri
• Su Yükleme ve Tahsilat Veznesi (Sıcaksular)	• Sultandere Terfi Su Deposu
• Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	• Vişnelik Su Yükleme ve Tahsilat Veznesi
• İşletmeler Dairesi Başkanlığı (Damacana Dolum Tesisleri)	

• 2025 yılı içerisinde, İdaremizin hizmet verdiği tüm yerleşkelerde can ve mal güvenliğinin sağlanması, kamu hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla koruma ve güvenlik faaliyetleri etkin bir şekilde sürdürülmüştür. Bu kapsamda; farklı yerleşkelerde konuşlandırılmış 11 güvenlik noktasında, toplam 40 koruma ve güvenlik personeli ile vardiya usulü ve 24 saat esasına göre kesintisiz güvenlik hizmeti sunulmuştur. Güvenlik personelinin görev dağılımı, risk analizi ve tesis yoğunlukları dikkate alınarak planlanmış ve hizmet sürekliliği sağlanmıştır.



İdari İşler Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Yeşil Alanların Bakım ve Düzenleme Faaliyetleri

Yeşil alanların bakım ve düzenleme faaliyetleri, ESKİ Genel Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan yerleşkelerdeki yeşil alanların korunması, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve çevre düzeninin iyileştirilmesi amacıyla 2025 yılı boyunca bakım ve onarım faaliyetleri düzenli olarak yürütülmüştür.

- ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde; İçme Suyu Arıtma Tesisinde 89.935,00 m², Atıksu Arıtma Tesislerinde 73.787,00 m², Kalabak Suyu Dolum Tesisinde 20.260,52 m², İşletme Şefliği ve Konuk Evinde 2.762,54 m², Sarıungur Göleti ve İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinde 13.750,00 m² olmak üzere toplam 200.495,06 m² yeşil alanın bakım ve onarımı gerçekleştirilmiştir.

- 2025 yılı içerisinde 3 adet çim biçme traktörü, 1 adet el tipi çim biçme makinesi, 2 adet sırt tırpanı, 2 adet çit budama makinesi, 2 adet kesim motoru ve 1 adet teleskopik ağaç budama makinesi kullanılarak; 10 şirket personeli ve 8 geçici personel ile çim biçimi, sulama, yabancı ot temizliği, budama, rekreasyon alanlarının temizliği, kuruyan bitkilerin yenilenmesi, ağaç ve çalılara çanak açılması, çapalama ve benzeri peyzaj bakım çalışmaları düzenli olarak yürütülmüştür.

- D4 ve D31 Su Depoları, TM3 Terfi İstasyonu, Muttalip, Fevzi Çakmak, Esentepe, Boyacıoğlu Kanalizasyon Terfi İstasyonları, Esentepe Mahallesi Yağmur Suyu Terfi İstasyonu, TM4 Sultandere Terfi İstasyonu, Paket Arıtma Tesisleri, Karahöyük İçme ve Kullanma Suyu Deposu, Çifteler Atıksu Arıtma Tesisleri ile Türkmen Dağı kaptaj sahalarında bulunan yabancı otlar temizlenerek çevre temizliği yapılmıştır.

- Sevinç, Bozan, Alpu, Kayı, Mihaliççık, Beylikova, Seyitgazi, Kırka, Yunusemre, Mahmudiye, Çifteler ve Merkez Atıksu Arıtma Tesislerinde yabancı ot ilaçlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Yeşil alanlarda görev yapan personelin çalışma koşullarının iyileştirilmesi amacıyla yazlık ve kışlık iş kıyafetleri temin edilmiştir. Bununla birlikte yeşil alan bakım çalışmalarında ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makine ekipmanlarına ait yedek parça ve sarf malzemeleri (bitkisel malzemeler, sulama ekipmanları, hırdavat vb.) temin edilerek bakım ve onarımlarının sürekliliği sağlanmıştır.



Temizlik ve Yemekhane Hizmetleri Faaliyetleri

- Temizlik hizmetleri faaliyetleri, İdaremiz bünyesinde yer alan 8 ayrı yerleşkede, 33 şirket personeli ile 2025 yılı boyunca kesintisiz ve düzenli olarak yürütülmüştür.

- Genel Müdürlük ve bağlı tüm yerleşkelerde temizlik malzemeleri için merkez ambar uygulamasına geçilmiş; temizlik malzemeleri aylık ihtiyaçlar doğrultusunda ilgili birimlere dağıtılmıştır. Bu uygulama sayesinde hem hijyen standartları korunmuş hem de malzeme kullanımında tasarruf sağlanmıştır.

- Temizlik malzemelerinin uygun koşullarda depolanabilmesi amacıyla 3 adet konteyner temin edilerek malzemeler bu alanlara taşınmıştır.

- Yerleşkelerde kullanılan su sebilleri iki ayda bir periyodik olarak temizlenmiş; temizlik sonrasında alınan numuneler merkez laboratuvara gönderilerek analiz sonuçlarının uygun olması halinde tekrar kullanıma sunulmuştur.
- 2025 yılı içerisinde hijyen eğitimi almamış personele yönelik hijyen eğitimi verilmesi sağlanarak eğitim süreci tamamlanmıştır.
- Eskişehir Valiliğine bağlı İl Su Kurulu Komisyonu tarafından alınan kararlar doğrultusunda, Genel Müdürlük ve bağlı yerleşkelerde bulunan musluklara su tasarrufu sağlayan perlatörler temin edilerek ilgili birimlere dağıtılmış ve montaj işlemleri tamamlanmıştır.
- Yemekhane hizmetleri faaliyetleri, Genel Müdürlük yerleşkesinde bulunan merkez mutfakta görev yapan 2 aşçı ve 5 yardımcı personel tarafından yürütülmüş; hazırlanan öğle yemekleri 6 ayrı yerleşkede günlük ortalama 350 personele servis edilmiştir.
- Yemek üretiminin kalite ve hijyen standartlarının artırılması amacıyla; merkez mutfağa sterilizasyon ve ozon sistemleri, hamur yoğurma ve patates soyma makineleri gibi mutfak araç ve gereçleri temin edilmiştir.
- Genel Müdürlüğe bağlı 5 yerleşkeye dağıtımı yapılan yemeklerin gıda güvenliği kurallarına uygun şekilde taşınabilmesi amacıyla; duvarları, tabanı ve kapıları ısı yalıtımlı, yarı bölümü soğuk gıda taşımacılığına sahip olacak şekilde dizayn edilen bir araç Başkanlığımıza tahsis edilmiştir.



Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri (Su Kahramanları)

“Su Kahramanları” Projesi kapsamında; su tasarrufu, bilinçli su tüketimi ve bireysel farkındalık oluşturulmasına yönelik çeşitli eğitim ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Eğitimler

- Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere toplam 170 eğitim düzenlenmiş; bu eğitimlerin 115'i kurum içi, 55'i kurum dışı olarak gerçekleştirilmiştir. Eğitimler aracılığıyla 5–14 yaş grubundaki anaokulu ve ilköğretim öğrencilerinden oluşan toplam 6.970 öğrenciye su tasarrufu ve bilinçli su tüketimi konularında farkındalık kazandırılmıştır.

Etkinlikler

- 22 Mart Dünya Su Günü: TED Koleji ile iş birliği yapılarak susuzluk temalı resim sergisi düzenlenmiş, iki gün boyunca “Su Kahramanları” atölyeleri kurulmuştur.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü: ESMEK ile iş birliği kapsamında Sivrihisar, Çifteler ve merkez yerleşkelerde eğitim gören kadın kursiyerlere yönelik bilinçli su tüketimi ve su tasarrufu eğitimleri verilmiş, toplam 150 kadına ulaşılmıştır.
- 15 Mayıs Dünya İklim Günü: Tepebaşı Belediyesi ve Eko Okullar iş birliğiyle düzenlenen etkinliklerde “Su Kahramanları” standı açılmıştır.
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü ve Çevre Koruma Haftası: Odunpazarı Belediyesi tarafından düzenlenen 2. Çevre Şenliği’ne “Su Kahramanları” standı ile katılım sağlanmıştır.
- Yaz Atölyeleri: ESMEK iş birliğiyle Çifteler, İnönü, Seyitgazi ile il merkezindeki eğitim noktalarında gerçekleştirilen yaz atölyeleri kapsamında toplam 271 çocuğa ulaşılmıştır.
- Avrupa Hareketlilik Haftası: “Herkes İçin Hareketlilik” temasıyla düzenlenen etkinliklerde iki gün boyunca “Su Kahramanları” atölye standı kurulmuştur.
- TÜBİTAK 4007 Bilim Şenliği: Büyükşehir Belediyesi organizasyonunda üç gün süren bilim şenliklerinde farklı yaş gruplarına yönelik “Su Kahramanları” etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Şenlikleri: Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen şenliklere “Su Kahramanları” standı ile katılım sağlanmıştır.

Dijital Paylaşımlar (e-doküman)

- Su tasarrufu ve bilinçli su tüketimine yönelik hazırlanan e-dokümanlar kapsamında, kurumun sosyal medya hesapları üzerinden toplam 35 paylaşım gerçekleştirilmiştir.



2025 YILI

FAALİYET RAPORU

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**I.Hukuk
Müşavirliği**

I. Hukuk Müşavirliği'nin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir Yönetmelik ile belirlenmektedir. I. Hukuk Müşavirliği'nin işleri süreli olduğundan, I. Hukuk Müşavirliği'nce istenecek bilgi, belge ve görüşler danışma ve uygulama birimleri tarafından en kısa zamanda I. Hukuk Müşavirliği'ne ulaştırılmaktadır.

I. Hukuk Müşavirliğinin görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek,
- 2) İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini İdarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip etmek ve sonuçlandırmak, dosyaları düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- 3) Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak, ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- 4) Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak I. Hukuk Müşavirliği'ne intikal eden raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak,
- 5) Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimlere yazılı veya sözlü mütalaa vermek,
- 6) Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek.

2025 Yılı İcra İşlemleri (Adet)			
	İlamsız	İlamlı	Toplam
2025 Yılı İcra Takibi Başlatılan Dosya Sayısı	2.162	42	2.204
2025 Yılı İcra Takibi İnfaz Edilen Dosya Sayısı	866	5	871
2025 Yılı İcra Takibi Derdest Dosya Sayısı	1.296	37	1.333
Tahsil Edilen Tutar			14.946.645,29 TL

2025 Yılı Davaları (Adet)				
Mahkeme Adı	Derdest	İstinaf-Temyiz	Sonuçlanan	Toplam
Ağır Ceza Mahkemesi	-	-	-	-
Asliye Ceza Mahkemesi	11	3	3	17
Sulh Ceza Mahkemesi	-	-	5	5
Asliye Hukuk Mahkemesi	14	1	3	18
Asliye Ticaret Mahkemesi	17	-	3	20
İş Mahkemesi	4	1	1	6
Tüketici Mahkemesi	17	-	6	23
Sulh Hukuk Mahkemesi	3	1	22	26
İcra Hukuk Mahkemesi	1	-	3	4
İdare ve Vergi Mahkemeleri	11	2	4	17
Tüketici Hakem Heyeti	12	-	41	53
Genel Toplam	90 Adet	8 Adet	91 Adet	189 Adet

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**İçme Suyu
Dairesi Başkanlığı**

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

İçme Suyu Dairesi Başkanlığının Tepebaşı ve Odunpazarı ilçeleri ve mahallelerdeki görev ve yetkileri şunlardır:

1. İçme ve kullanma suyunu, arıtma tesisinden ya da kaynağından depolara ve depolardan abonelere kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırmak, iletim hatlarına, şebeke hatlarına ve abone hatlarına ait yapım bakım ve onarımları yapmak veya yaptırmak,
2. Yeni yerleşim alanlarında veya su şebeke hattına ihtiyaç bulunan bölgelerde, ilgili daire başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlayarak, projelendirilmesine bağlı yeni içme ve kullanma suyu şebeke hatlarını yapmak veya yaptırmak,
3. Mevcut içme ve kullanma suyu şebeke hatlarında yenilenmesi gereken bölgeleri tespit etmek ve ilgili daire başkanlıkları ile gerekli koordinasyonu sağlayarak yenileme çalışmasını yapmak veya yaptırmak,
4. Yeni abonelere şebeke hattına bağlantısı olacak şube yolunun, keşif ve tespiti sonrası, içme ve kullanma suyu bağlantısını yapmak veya yaptırmak,
5. Aboneliklerin herhangi bir sebeple kapatılması durumunda, şebeke hattından şube yolu bağlantılarının iptal (körleme) edilmesini sağlamak,
6. Kalabak Suyunun kaynağından depolara ve üretim tesislerine kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasını sağlayan su iletim hattının, gerektiğinde bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
7. İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda bulunan içme suyu hattı yapım ve işletilmesi hususunda ilgili Daire Başkanlığına gerekli desteği vermek ve koordinasyonu sağlamak,
8. İlgili diğer birimler ile koordineli olarak; alternatif su kaynakları araştırması, yeni sondaj kuyuları açılması veya açtırılması, kaptaj ve drenajların, sondaj kuyuları ile merkez ana su depoları haricindeki depoların pompa, motor, elektrik, haberleşme ve bildirim sistemlerine vb. ait bakım ve onarım işlerinin yapılmasını ve bu tesislerin fiziki güvenliğinin alınmasını sağlamak,
9. İdare'nin görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunan su depolarına, gerektiğinde, su tankeri ile içme ve kullanma suyu takviyesinde bulunmak,
10. İçme ve kullanma suyu şebeke hatları yapım bakım ve onarım ile abone şube yolu işlerinin Eskişehir Büyükşehir Belediyesi AYKOME Uygulama Yönetmeliğine uygun yapılmasını sağlamak ve bu amaçla AYKOME toplantılarına katılmak,
11. Trafik yoğunluğu olan ve konumsal önem arz eden yerlerdeki içme ve kullanma suyu şebeke hatlarına ait yapım bakım ve onarım çalışmalarının faaliyeti öncesinde iş bildirim formu düzenlenerek ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile vb. birimleri bilgilendirmek,
12. Yapım, bakım ve onarım çalışmaları sonrasında hasar gören bulvar, cadde ve sokakların üst kaplama tamirlerini yapmak/yaptırmak veya ilgili kurum/birim koordinasyonu ile yapılmasını sağlamak,

13. Bulvar, cadde ve sokaklarda yapılan yol ve kaldırım vb. çalışmalar esnasında ya da taşıt ile yayaların konforlu ve güvenli ulaşımına yönelik vana bacası üst kotunu, tekniğine ve standartlara uygun bir şekilde yol veya kaldırım kotunda yapmak veya yaptırmak,

14. Taşıt ve yaya trafiği olan yol, kaldırım, meydan vb. yerler öncelikli olmak üzere tüm yapım bakım ve onarım çalışmalarında, öncesinde ve sonrasında can ve mal güvenliğini sağlayıcı trafik ve emniyet tedbirlerini, tekniğine ve mevzuata uygun bir şekilde sağlamak,

15. Mevcut kayıtlı bilgi ile bütünlük sağlayacak şekilde yapım, bakım ve onarıma yönelik yapılan tüm iş ve işlemlerin kayıt altına alınması, ölçüm ve hesapların bilgisayar ortamına aktarılması, mevcut bilgiler ile birleştirilmesi, arşivlenmesi, ilgili diğer daire başkanlıkları ile gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşlarınca koordineli çalışılmasını sağlamak,

16. ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer daire başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirmek, iş programını yapmak ve işi sonuçlandırmak, sonucundan ilgili daire başkanlığına ve çağrı merkezine geri bildirimde bulunmak, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlamak,

17. Su şebeke hatlarına ait yapım bakım ve onarım hizmetlerinin sürekliliğine esas ihtiyaç duyulacak olan araç, gereç, ekipman, iş makinesi, işgücü (personel) ve tüm sarf malzemelerinin (yedek parça, boru ve ek parça vb.) tespitini yapmak ve tedarik etmek, envanterinde kayıtlı olan ekip ve ekipmanın takip ve kontrolünü yapmak,

18. İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliği kapsamında, su dağıtımını ve yönetimini sağlayarak su iletim hatlarında, şebeke hatlarında ve abone şube yolu hatlarında yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,

19. Abone şube yolunda yapılan yapım, bakım ve onarım işlerine ait arıza onarım fişinin iş gününde ve saatinde düzenlenmesini sağlamak, ESKİ Tarifeler Yönetmeliğine göre aboneye tahakkuk edilmek üzere ilgili daire başkanlığına gönderilmesini sağlamak,

20. Su dağıtım sistemi yönetiminde kullanılan mevcut teknolojilerin birbirleriyle etkileşim halindeki modern sistemlere dönüşmeleri için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak, yeni alınacak olan teknolojilerin de bu sisteme entegrasyonunu, otomasyonunun kurulumu, sistemlerin tek merkezden yönetilebilir ve izlenebilir hale gelmesi için ilgili daire başkanlıklarıyla koordinasyonu sağlamak,

21. İçme ve kullanma suyu şebeke hatlarında oluşturulmuş bulunan bölge ölçüm alanlarından günlük olarak alınan veriler doğrultusunda, bölge ölçüm alanlarındaki basınç yönetimini sağlamak ve debide meydana gelebilecek farklılıkları değerlendirerek su kayıplarını tespit etmek ve gerekli önlemleri almak, yeni bölge ölçüm alanları oluşturulmasını sağlamak.

2025 yılı içerisinde Daire Başkanlığımıza 2818 evrak gelmiş ve kayıt altına alınmıştır. Daire Başkanlığımız tarafından gönderilen evrak sayısı 980 adettir.

İçme Suyu Hatları Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri (Kent Merkezi ve Kırsal Mahalleler)	
Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)
Ø 40 PE Boru	2.246,77
Ø 50 PE Boru	44,11
Ø 63 PE Boru	11.072,62
Ø 75 PE Boru	3.957,18
Ø 90 PE Boru	380,33
Ø 110 PE Boru	16.063,76
Ø 160 PE Boru	2.256,32
Ø 225 PE Boru	20,96
Toplam	36.042,05 m

İçme ve Kullanma Suyu Şebeke, Terfi ve İsale Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri (m)				
İlçe	Şebeke Hattı (m)	Terfi Hattı (m)	İsale Hattı (m)	Toplam (m)
Odunpazarı	7.992,19	2.690,16	1.664,55	12.346,90
Tepebaşı	14.375,13	1.831,42	7.488,6	23.695,15
Toplam	22.367,32 m	4.521,58 m	9.153,15 m	36.042,05 m

İçme ve Kullanma Suyu Şebeke, Terfi ve İsale Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri						
	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
1	Odunpazarı	71 Evler	Üçpınar	Ø 110 PE Boru	116,13	1.095,79
2	Odunpazarı	71 Evler	Hanbegüm	Ø 63 PE Boru	5,96	
3	Odunpazarı	71 Evler	Hanbegüm	Ø 110 PE Boru	1,12	
4	Odunpazarı	71 Evler	Bilgiçler	Ø 110 PE Boru	24,58	
5	Odunpazarı	71 Evler	Yaşar Kemal	Ø 110 PE Boru	112,80	
6	Odunpazarı	71 Evler	Adakule	Ø 110 PE Boru	34,05	
7	Odunpazarı	71 Evler	Ahmet Haşim	Ø 110 PE Boru	48,86	
8	Odunpazarı	71 Evler	Karayolları	Ø 75 PE Boru	634,79	
9	Odunpazarı	71 Evler	Oğuzcan	Ø 100 PE Boru	96,63	
10	Odunpazarı	71 Evler	Otel Abone	Ø 100 PE Boru	20,87	
11	Odunpazarı	75. Yıl	Hakkari	Ø 75 PE Boru	63,37	169,21
12	Odunpazarı	75. Yıl	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	105,84	

İçme ve Kullanma Suyu Şebeke, Terfi ve İsale Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
13	Odunpazarı	Akpınar	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	70,48	70,48
14	Odunpazarı	Alanönü	Batur	Ø 63 PE Boru	39,14	39,14
15	Odunpazarı	Çankaya	Keşan	Ø 110 PE Boru	14,67	14,67
16	Odunpazarı	Çamlıca	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	267,29	267,29
17	Odunpazarı	Emek	Nesil	Ø 110 PE Boru	263,48	282,07
18	Odunpazarı	Emek/Dede/Kanlıpınar	Sokak içi	Ø 225 PE Boru	1,56	
19	Odunpazarı	Emek	Oktay Rifat	Ø 50 PE Boru	17,03	
20	Odunpazarı	Ihlamurkent	Asri Mezarlık	Ø 75 PE Boru	949,24	1.028,27
21	Odunpazarı	Ihlamurkent	Sokak içi	Ø 110 PE Boru	79,03	
22	Odunpazarı	İmişehir	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	46,64	46,64
23	Odunpazarı	Karalan	Yeni Depo (İsale)	Ø 110 PE Boru	456,42	931,67
24	Odunpazarı	Karalan	Yeni Depo (Terfi)	Ø 75 PE Boru	449,43	
25	Odunpazarı	Karalan	İsale	Ø 63 PE Boru	25,82	
26	Odunpazarı	Karapazar	Derbent Çiftliği	Ø 63 PE Boru	1.398,59	1.398,59
27	Odunpazarı	Ihlamurkent	Asri Mezarlık	Ø 63 PE Boru	13,12	13,12
28	Odunpazarı	Osmangazi	Karaosmanoğlu	Ø 50 PE Boru	2,82	85,68
29	Odunpazarı	Osmangazi	Karaosmanoğlu	Ø 63 PE Boru	2,01	
30	Odunpazarı	Osmangazi	Karaosmanoğlu	Ø 110 PE Boru	80,85	
31	Odunpazarı	Sevinç	Terfi	Ø 75 PE Boru	1.071,32	3.324,10
32	Odunpazarı	Sevinç	Terfi	Ø 160 PE Boru	1.070,47	
33	Odunpazarı	Sevinç	İsale	Ø 110 PE Boru	189,34	
34	Odunpazarı	Sevinç	İsale	Ø 160 PE Boru	992,97	
35	Odunpazarı	Sultandere	Sokak içi	Ø 40 PE Boru	4,97	160,64
36	Odunpazarı	Sultandere	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	155,67	
37	Odunpazarı	Sarıgungur	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	35,86	90,80
38	Odunpazarı	Sarıgungur	Sokak içi	Ø 110 PE Boru	54,94	
39	Odunpazarı	Sümer	Kızılyer	Ø 110 PE Boru	91,87	575,18
40	Odunpazarı	Sümer	Kızılyer	Ø 40 PE Boru	74,44	
41	Odunpazarı	Sümer	Kızılyer	Ø 63 PE Boru	241,11	
42	Odunpazarı	Sümer	Kızılyer	Ø 110 PE Boru	63,36	
43	Odunpazarı	Sümer	Kurtuluş	Ø 63 PE Boru	104,40	
44	Odunpazarı	Türkmentokat	Sokak içi	Ø 63 PE Boru	172,38	172,38

İçme ve Kullanma Suyu Şebeke, Terfi ve İsale Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
45	Odunpazarı	Vadişehir	2.Arabacılar	Ø 63 PE Boru	410,66	2.164,86
46	Odunpazarı	Vadişehir	2.Arabacılar	Ø 110 PE Boru	228,02	
47	Odunpazarı	Vadişehir	2.Arabacılar	Ø 160 PE Boru	187,26	
48	Odunpazarı	Vadişehir	İzgün	Ø 110 PE Boru	101,81	
49	Odunpazarı	Vadişehir	Yaşar Kemal	Ø 110 PE Boru	1.237,11	
50	Odunpazarı	Yenidoğan	Edebali Lisesi	Ø 40 PE Boru	27,59	27,59
51	Odunpazarı	Yenidoğan	Edebali Lisesi	Ø 63 PE Boru	2,40	2,40
52	Odunpazarı	Yörük kırka	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	60,19	60,19
53	Odunpazarı	Yörükakçayır	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	227,20	227,20
54	Odunpazarı	Yukarıçağlan	Sokak İçi	Ø 90 PE Boru	98,94	98,94
55	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	1521	Ø 110 PE Boru	56,19	504,11
56	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	4,36	
57	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	7,78	
58	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	285,77	
59	Tepebaşı	Aşağısöğütönü	1526	Ø 110 PE Boru	150,01	
60	Tepebaşı	Avlamlı	Terfi	Ø 63 PE Boru	1.095,48	1.095,48
61	Tepebaşı	Bahçelievler	Şimşek	Ø 160 PE Boru	5,62	18,24
62	Tepebaşı	Bahçelievler	Şimşek	Ø 225 PE Boru	12,62	
63	Tepebaşı	Bektaşınarı	İsale	Ø 63 PE Boru	108,66	108,66
64	Tepebaşı	Beyazaltın	Terfi	Ø 90 PE Boru	13,20	13,20
65	Tepebaşı	Bozdağ	İsale	Ø 63 PE Boru	1.111,24	1.414,78
66	Tepebaşı	Bozdağ	Terfi	Ø 63 PE Boru	303,54	
67	Tepebaşı	Batıkent	Çukurova	Ø 110 PE Boru	145,21	145,21
68	Tepebaşı	Cumhuriyet	Sokak İçi	Ø 40 PE Boru	2.133,33	2.133,33
69	Tepebaşı	Çamlıca	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	48,83	533,51
70	Tepebaşı	Çamlıca	Ulaş	Ø 110 PE Boru	156,56	
71	Tepebaşı	Çamlıca	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	196,54	
72	Tepebaşı	Çamlıca	Kayhan	Ø 110 PE Boru	131,58	
73	Tepebaşı	Çukurhisar Yeni	Satılmışoğlu Yolu	Ø 110 PE Boru	1.154,18	1.404,14
74	Tepebaşı	Çukurhisar Yeni	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	112,01	
75	Tepebaşı	Çukurhisar Yeni	Terfi	Ø 63 PE Boru	137,95	
76	Tepebaşı	Çalkara	İsale	Ø 63 PE Boru	1.816,13	1.816,13

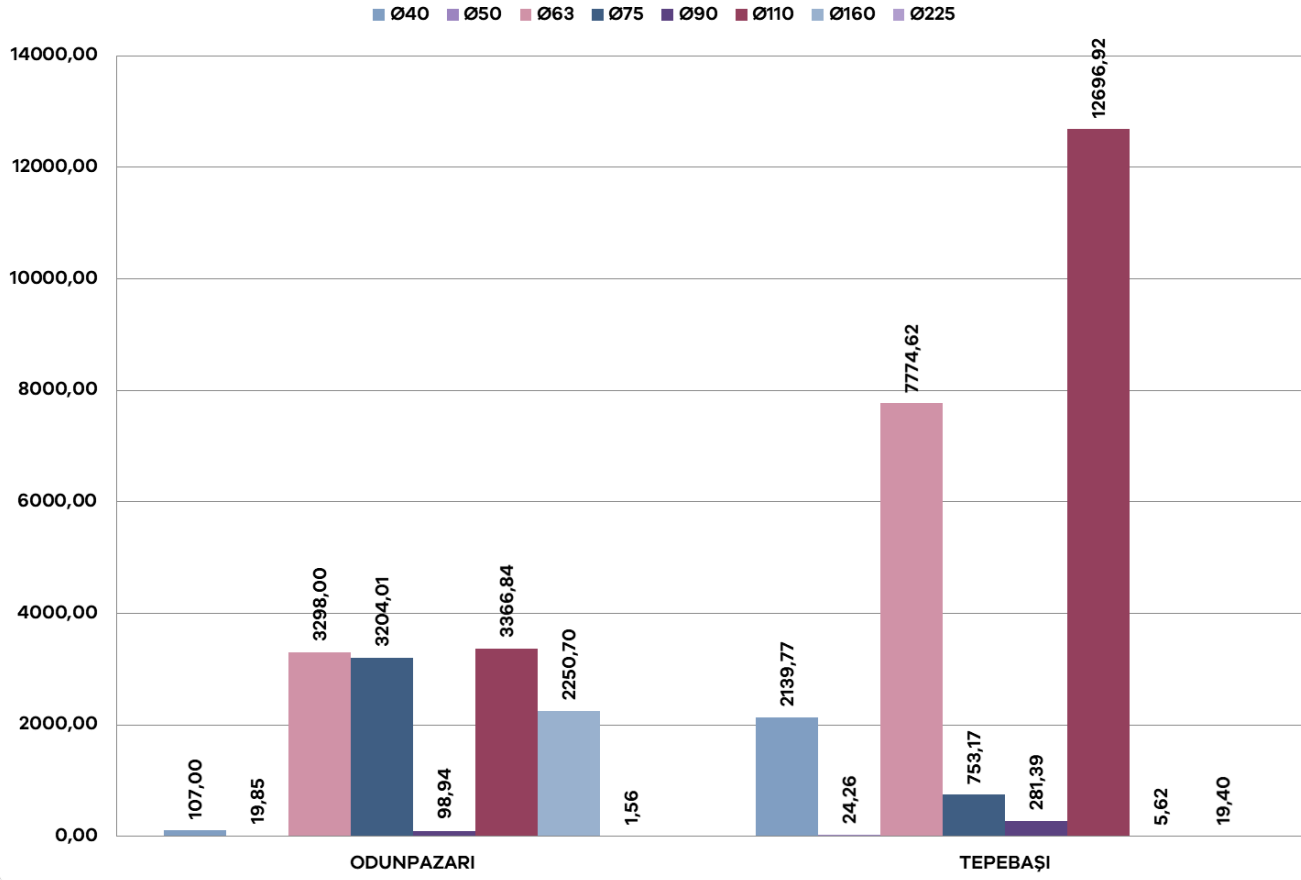
İçme ve Kullanma Suyu Şebeke, Terfi ve İsale Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
77	Tepebaşı	Çalkara	İsale	Ø 110 PE Boru	3.010,20	3.215,28
78	Tepebaşı	Çalkara	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	205,08	
79	Tepebaşı	Danışment	Deplase	Ø 63 PE Boru	42,59	42,59
80	Tepebaşı	Eğriöz	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	1.774,20	4.339,46
81	Tepebaşı	Eğriöz	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	2.565,26	
82	Tepebaşı	Ertuğrulgazi	Şükran	Ø 110 PE Boru	47,54	47,54
83	Tepebaşı	Fevzi Çakmak	Gökdemir	Ø 110 PE Boru	75,41	75,41
84	Tepebaşı	Fevzi Çakmak	Akdamar	Ø 63PE Boru	87,69	87,69
85	Tepebaşı	Fevzi Çakmak	Yağmur	Ø 110 PE Boru	87,15	87,15
86	Tepebaşı	Fevzi Çakmak	Coşkunsu	Ø 110 PE Boru	98,01	98,01
87	Tepebaşı	Fevzi Çakmak	Güleç	Ø 110 PE Boru	49,23	49,23
88	Tepebaşı	Hoşnudiye	746	Ø 63 PE Boru	18,51	18,51
89	Tepebaşı	Hoşnudiye	752	Ø 110 PE Boru	230,43	230,43
90	Tepebaşı	Hoşnudiye	744	Ø 75 PE Boru	2,10	2,10
91	Tepebaşı	Hoşnudiye	744	Ø 110 PE Boru	100,76	100,76
92	Tepebaşı	Karaçobanpınarı	Terfi	Ø 75 PE Boru	281,25	562,90
93	Tepebaşı	Karaçobanpınarı	İsale	Ø 75 PE Boru	281,65	
94	Tepebaşı	Kızılcaören	Sokak İçi	Ø 50 PE Boru	24,26	24,26
95	Tepebaşı	Mollaoğlu	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	272,84	272,84
96	Tepebaşı	Sazova	Atamanlar	Ø 110 PE Boru	136,67	762,80
97	Tepebaşı	Sazova	Ziraat	Ø 40 PE Boru	6,44	
98	Tepebaşı	Sazova	Ziraat	Ø 110 PE Boru	90,07	
99	Tepebaşı	Sazova	6972	Ø 110 PE Boru	111,22	
100	Tepebaşı	Sazova	Gökşen	Ø 110 PE Boru	40,85	
101	Tepebaşı	Sazova	Enginay	Ø 63 PE Boru	203,92	
102	Tepebaşı	Sazova	Aktif Yaşam	Ø 110 PE Boru	2,94	
103	Tepebaşı	Sazova	6986	Ø 110 PE Boru	48,68	
104	Tepebaşı	Sazova	Defneler	Ø 110 PE Boru	122,01	
105	Tepebaşı	Sakintepi	Han	Ø 110 PE Boru	123,97	479,71
106	Tepebaşı	Sakintepi	Sakin	Ø 110 PE Boru	187,67	
107	Tepebaşı	Sakintepi	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	168,07	
108	Tepebaşı	Şarhöyük	Hoşnut	Ø 75 PE Boru	51,17	51,17

İçme ve Kullanma Suyu Şebeke, Terfi ve İsale Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
109	Tepebaşı	Şarhöyük	Sokak İçi	Ø 75 PE Boru	24,99	24,99
110	Tepebaşı	Şarhöyük	Küplü	Ø 110 PE Boru	74,90	74,90
111	Tepebaşı	Tandır	İsale	Ø 63 PE Boru	103,30	103,30
112	Tepebaşı	Uluönder	Yunus Emre Hastanesi	Ø 110 PE Boru	155,98	155,98
113	Tepebaşı	Uluönder	Yunus Emre Hastanesi	Ø 63 PE Boru	39,70	39,70
114	Tepebaşı	Uluönder	Erzurum Kongresi	Ø 110 PE Boru	73,11	73,11
115	Tepebaşı	Uludere	Sokak İçi	Ø 63 PE Boru	40,22	40,22
116	Tepebaşı	Uludere	Sokak İçi İsale	Ø 90 PE Boru	268,19	268,19
117	Tepebaşı	Uludere	Sokak İçi İsale	Ø 110 PE Boru	581,25	581,25
118	Tepebaşı	Uludere	881	Ø 110 PE Boru	95,29	95,29
119	Tepebaşı	Yukarısöğütönü	959	Ø 63 PE Boru	127,79	296,76
120	Tepebaşı	Yukarısöğütönü	959	Ø 110 PE Boru	1,16	
121	Tepebaşı	Yukarısöğütönü	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	167,81	
122	Tepebaşı	Yaşamkent	1591	Ø 63 PE Boru	29,66	489,01
123	Tepebaşı	Yaşamkent	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	288,03	
124	Tepebaşı	Yaşamkent	1555	Ø 63 PE Boru	40,36	
125	Tepebaşı	Yaşamkent	1555	Ø 110 PE Boru	119,16	
126	Tepebaşı	Yaşamkent	Sokak İçi	Ø 110 PE Boru	11,80	
127	Tepebaşı	Yarımca	İsale	Ø 63 PE Boru	207,98	207,98
128	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8056	Ø 110 PE Boru	260,15	1.503,06
129	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8067	Ø 110 PE Boru	123,87	
130	Tepebaşı	Zincirlikuyu	Olgunay	Ø 110 PE Boru	178,30	
131	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8059	Ø 110 PE Boru	896,87	
132	Tepebaşı	Zincirlikuyu	Çiftlik Yolu	Ø 110 PE Boru	43,87	
133	Tepebaşı	Zafer	Esenli Bağlantı	Ø 225 PE Boru	6,78	6,78
Toplam						36.042,05 m

Yapılan İçme ve Kullanma Suyu İletim Hatları (m)



Şebeke Hattı Bakım - Onarım Çalışması

İçme ve Kullanma Suyu İletim Hatlarına Ait Yapılan İşler (Adet) (Odunpazarı İlçesi Merkez ve Kırsal Mahalleler)

	İşin Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1	Abone Tamirâtı	77	106	96	102	162	208	229	253	195	168	155	109	1.860
2	Anaboru Tamirâtı	54	51	47	44	57	55	61	76	56	71	71	63	706
3	Kazıda Zarar Verilen Abone Tamirâtı	12	4	6	7	14	20	20	14	14	23	6	5	145
4	Kazıda Zarar Verilen Anaboru Tamirâtı	4	3	7	6	11	20	25	25	19	18	17	11	166
5	Altyapı Arızası	11	17	9	10	26	9	6	12	24	17	35	17	193
6	Arıza Bulunamadı	36	47	55	44	83	111	120	141	102	70	55	46	910
7	İç Tesisat Arızası	14	12	18	22	14	17	39	28	31	22	18	22	257
8	İnşaat Bağlama	55	36	82	88	112	71	94	83	86	79	96	69	951
9	İptal Abone Körlendi	56	46	55	41	63	59	69	78	56	63	69	58	713
10	Suyu Körlendi	5	19	18	7	9	7	12	14	-	14	13	35	153
11	Vana Değişimi	15	22	36	17	17	25	19	9	20	10	18	18	226
12	Park Bahçe Arızası	1	1	-	2	4	6	19	13	10	-	4	3	63
13	Tanker (Su Takviyesi)	9	5	9	21	11	60	71	100	60	18	10	15	389
14	EKS Arızası	2	5	3	4	4	-	1	6	2	2	1	-	30
15	Yangın Hidrantı	2	1	-	1	-	1	1	1	-	-	-	1	8
16	Hat Döşeme	2	1	3	4	9	2	3	3	6	2	6	3	44
17	Hafriyatta Körlenecek	7	-	7	-	3	12	-	-	1	-	-	-	30
18	Yeni Bağlantı	-	-	7	-	-	-	-	-	1	-	1	-	9
19	Vantuz Tamirâtı	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
20	Yeraltı Suyu	6	1	2	-	2	-	-	-	-	1	-	-	12
Toplam		369	378	460	421	601	683	789	856	683	578	575	475	6.868

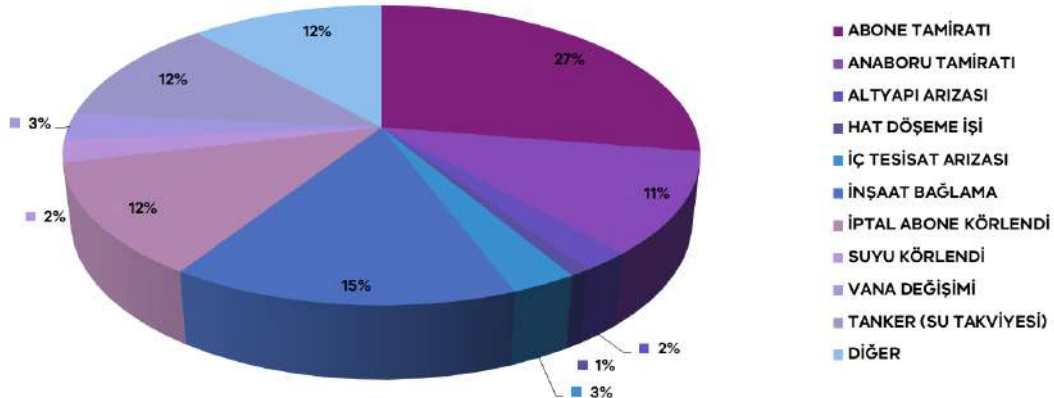


Şebeke Hattı Yapım Çalışması

İçme ve Kullanma Suyu İletim Hatlarına Ait Yapılan İşler (Adet) (Tepebaşı İlçesi Merkez ve Kırsal Mahalleler)

	İşin Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1	Abone Tamirâtı	88	86	92	101	170	180	189	182	191	200	164	145	1.788
2	Anaboru Tamirâtı	45	43	39	36	58	52	35	47	31	46	51	49	532
3	Kazıda Zarar Verilen Abone Tamirâtı	6	5	1	6	14	9	16	15	4	19	13	10	118
4	Kazıda Zarar Verilen Anaboru Tamirâtı	6	3	17	13	15	18	21	14	12	15	9	9	152
5	Altyapı Arızası	7	6	13	12	6	5	4	6	9	14	12	15	109
6	Arıza Bulunamadı	30	42	49	42	56	55	74	81	70	67	52	43	661
7	İç Tesisat Arızası	6	10	11	9	6	14	12	9	12	21	16	17	143
8	İnşaat Bağlama	77	49	113	100	111	77	105	97	109	113	104	99	1.154
9	İptal Abone Körlendi	85	81	98	74	83	72	81	79	83	100	94	79	1.009
10	Suyu Körlendi	11	20	13	8	10	10	17	17	20	23	14	31	194
11	Vana Değişimi	9	26	26	21	12	6	13	19	10	14	11	13	180
12	Tanker (Su Takviyesi)	41	58	10	5	51	156	193	192	172	236	102	61	1.277
13	EKS Arızası	—	1	1	2	2	3	1	1	—	2	2	3	18
14	Hafriyatta Körlenecek	6	1	1	—	1	2	—	—	—	—	1	—	12
15	Park Bahçe Arızası	—	—	—	—	1	—	6	4	4	1	—	2	18
16	Hat Döşeme İşİ	4	—	8	5	5	4	9	9	10	10	6	4	74
17	Su Numune Alma Odası Montajı	—	2	2	—	—	—	—	—	3	—	—	3	10
18	Yangın Hidrantı	—	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2
Toplam (Adet)		421	434	495	434	601	663	776	772	740	881	651	583	7.451

İçme ve Kullanma Suyu İletim Hatlarına Ait Yapılan İşler (Kent Merkezi ve Kırsal Mahalleler)





İçme ve Kullanma Suyu Kaptaj Yapım İşİ

Tanker ile Yapılan Su Takviyesi İşleri

	İlçe	Mahalle	Sefer (Adet)	Miktar (Ton)
1	Odunpazarı	Ağapınar	10	130
2	Odunpazarı	Ahiler	3	39
3	Odunpazarı	Akçakaya	17	225
4	Odunpazarı	Akpınar	2	26
5	Odunpazarı	Asri Mezarlık	3	39
6	Odunpazarı	Aşağıcağlan	1	13
7	Odunpazarı	Astsubay Orduevi	2	26
8	Odunpazarı	Aşağılıca	1	13
9	Odunpazarı	Orhangazi Polis Atış Poligonu	11	153
10	Odunpazarı	Avdan	2	26
11	Odunpazarı	Eşenkara	1	13
12	Odunpazarı	Gümele	1	13
13	Odunpazarı	İmişehir	3	39
14	Odunpazarı	Kanlıpınar	2	26

Tanker ile Yapılan Su Takviyesi İşleri

	İlçe	Mahalle	Sefer (Adet)	Miktar (Ton)
15	Odunpazarı	Karaalan	236	3.104
16	Odunpazarı	Karaçay	1	13
17	Odunpazarı	Karamustafa	1	13
18	Odunpazarı	Karapazar	16	212
19	Odunpazarı	Karatepe	10	130
20	Odunpazarı	Kayacık	17	221
21	Odunpazarı	Kuyucak	6	88
22	Odunpazarı	Musalar	6	78
23	Odunpazarı	Sevinç	2	26
24	Odunpazarı	Süpüren	7	91
25	Odunpazarı	Türkmentokat	5	65
26	Odunpazarı	Yahnıkapan	3	39
27	Odunpazarı	Yenisofça	1	13
28	Tepebaşı	Ahiler	67	886
29	Tepebaşı	Aşağıkartal	161	2.225
30	Tepebaşı	Aşağıdanışment	2	26
31	Tepebaşı	Atalantekke	6	78
32	Tepebaşı	Avlamış	37	586
33	Tepebaşı	Avlamış/Terfi	96	1.148
34	Tepebaşı	Behçetiye	14	181
35	Tepebaşı	Bektaşınarı	24	314
36	Tepebaşı	Beyazaltın	24	322
37	Tepebaşı	Bozdağ	5	70
38	Tepebaşı	Buldukpinar	8	104
39	Tepebaşı	Cumhuriyet	2	26
40	Tepebaşı	Çalkara	81	1.165
41	Tepebaşı	Çukurhisar	43	569
42	Tepebaşı	Eğriöz	139	1.811
43	Tepebaşı	Eğriöz/Gölkent Sitesi	1	13
44	Tepebaşı	Emirceoğlu	51	673

Tanker ile Yapılan Su Takviyesi İşleri

	İlçe	Mahalle	Sefer (Adet)	Miktar (Ton)
45	Tepebaşı	Ges Elektrik	1	3
46	Tepebaşı	Gündüzler	23	320
47	Tepebaşı	Hekimdağ	110	1.537
48	Tepebaşı	Hekimdağ/Terfi	18	239
49	Tepebaşı	Karadere	114	1.267
50	Tepebaşı	Kozlubel	1	13
51	Tepebaşı	Muttalip	1	13
52	Tepebaşı	Satılmışoğlu	2	26
53	Tepebaşı	Seklice	1	15
54	Tepebaşı	Sulukaraağaç	9	117
55	Tepebaşı	Tandır	19	247
56	Tepebaşı	Tekeçiler	94	1.243
57	Tepebaşı	Yarımca	24	312
58	Tepebaşı	Yukarıdanişment	45	599
59	Tepebaşı	Yukarıkartal	37	481
60	Tepebaşı	Yunus Emre Devlet Hastanesi	34	448
Toplam			1.664 Adet	21.951 Ton



Tanker ile Su Takviyesi

Kaptaj Yapım İşleri (Kent Merkezi Kırsal Mahalleleri)

	İlçeler	Mahalle	Yapılan İş
1	Odunpazarı	Gülpınar	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilenmesi
2	Odunpazarı	Karaalan	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilenmesi
3	Odunpazarı	Demirli	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilenmesi
4	Tepebaşı	Beyazaltın	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilenmesi
5	Tepebaşı	Bektaşpınar	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilenmesi
6	Tepebaşı	Hekimdağ	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilenmesi
7	Tepebaşı	Çalkara	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilenmesi
8	Tepebaşı	Avlamış	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilenmesi
9	Tepebaşı	Eğriöz	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilenmesi
10	Tepebaşı	Kozkayı	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilenmesi
11	Tepebaşı	Çalkara-Fındıklık	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilenmesi
12	Tepebaşı	Karadere	1 Adet Kaptaj –Drenaj Sistemi Yenilenmesi

Su Deposu Koyulan Yerler (Kent Merkezi Kırsal Mahalleleri)

	İlçeler	Mahalle	Yapılan İş
1	Odunpazarı	Sevinç	25 tonluk prefabrik su deposu konuşlandırılması
2	Odunpazarı	Musalar	2x25 tonluk prefabrik su deposu konuşlandırılması
3	Odunpazarı	Karapınar	25 tonluk prefabrik su deposu konuşlandırılması
4	Tepebaşı	Bozdağ	25 tonluk prefabrik su deposu konuşlandırılması
5	Tepebaşı	Karaçobanpınarı	2x25 tonluk prefabrik depo yerleştirilmesi

Yenilenen Su Depoları (Kent Merkezi Kırsal Mahalleleri)

	İlçeler	Mahalle	Yapılan İş
1	Odunpazarı	Çavlum	2x25 tonluk prefabrik su deposu konuşlandırılması
2	Tepebaşı	Yarımca	25 tonluk prefabrik depo yerleştirilmesi (İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlık Devri)
3	Tepebaşı	Çalkara	25 tonluk prefabrik depo yerleştirilmesi (İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlık Devri)



İçme ve Kullanma Suyu Deposu ve Vana Odası Montaj İşİ

İçme Suyu İşletme Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Su Şebeke Sistemindeki Elektrik Arızaları (Adet) (Odunpazarı İlçesi Mahalleleri)											
	Mahalle	Sistem/Depo Kontrol	Hidrofor Sistemi	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo OG Arızası	Tedaş Kaynaklı Arıza	Basma Hattı Mekanik Arıza	Haberleşme Şamandıra Erken Uyarı Sistemi Arızası	Yer Altı Enerji Kablosu Tamiri	Toplam
1	71 Evler									1	1
2	75. Yıl									1	1
3	Ağapınar	1	1		2				2		6
4	Akcami									2	2
5	Akçakaya								1		1
6	Akpınar	12			1				1	1	15
7	Akpınar K.A.T	3	2		3	6		1	4	3	22
8	Akpınar Orman	1			1						2
9	Alanönü									1	1
10	Aşağıılıca								2		2
11	Aşağıçağlan		1						1		2
12	Arifiye									1	1
13	Avdan	1			1	4					6
14	Ayvacık	1			6	2			3		12
15	Deliklitaş									4	4

Su Şebeke Sistemindeki Elektrik Arızaları (Adet)
(Odunpazarı İlçesi Mahalleleri)

	Mahalle	Sistem/Depo Kontrol	Hidrofor Sistemi	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo OG Arızası	Tedaş Kaynaklı Arıza	Basma Hattı Mekanik Arıza	Haberleşme Şamandıra Erken Uyarı Sistemi Arızası	Yer Altı Enerji Kablosu Tamiri	Toplam
16	Derbent	1	2						1		4
17	Doğankaya								1		1
18	Emek									2	2
19	Eşenkara				1						1
20	Gökmeysan									1	1
21	Gültepe									3	3
22	Gümele				1						1
23	Harmandalı	2	1		1		3				7
24	Huzur									2	2
25	İmişehir	2	1		1				2		6
26	İstiklal									1	1
27	Kalkanlı				1						1
28	Kanlıpınar	1	1		1	2			2		7
29	Karaalan	1	2					1	3		7
30	Karacahöyük				1				1		2
31	Karaçay	1	1	1	1						4
32	Karahöyük			1							1
33	Karapazar	4	2		6				2		14
34	Karatepe	1			9	6			2		18
35	Kırvandan	3						1			4
36	Kireç				1				1		2
37	Kuyucak	2	2		7				1		12
38	Lütfiye			4					1		5
39	Musalar	4	1		3		1				9
40	Sarısungur	1			2				1		4
41	Sevinç				2				2	1	5
42	Sultandere									1	1
43	Sümer									2	2
44	Süpüren	1	1		5						7
45	Türkmentokat	1				1	1	2			5

Su Şebeke Sistemindeki Elektrik Arızaları (Adet) (Odunpazarı İlçesi Mahalleleri)

	Mahalle	Sistem/Depo Kontrol	Hidrofor Sistemi	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo OG Arızası	Tedaş Kaynaklı Arıza	Basma Hattı Mekanik Arıza	Haberleşme Şamandıra Erken Uyarı Sistemi Arızası	Yer Altı Enerji Kablosu Tamiri	Toplam
46	Vadişehir									3	3
47	Yahnıkapan	2		1	2		10				15
48	Yenidoğan									1	1
49	Yenisofça				2	1			1		4
50	Yörükçırka		1								1
51	Yukarıçağlan				1						1
Toplam		46	19	7	62	22	15	5	35	31	242 Adet

Su Şebeke Sistemindeki Elektrik Arızaları (Adet) (Tepebaşı İlçesi Mahalleleri)

	Mahalle	Sistem/Depo Kontrol	Hidrofor Sistemi	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo OG Arızası	Tedaş Kaynaklı Arıza	Basma Hattı Mekanik Arıza	Haberleşme Şamandıra Erken Uyarı Sistemi Arızası	Yer Altı Enerji Kablosu Tamiri	Toplam
1	Keskin			1					1		2
2	Ahiler	1	1		1				1		4
3	Alınca		1								1
4	Aşağıkartal	4			1						5
5	Aşağısöğütünü									1	1
6	Atalantekke	3	2		1				3		9
7	Avlamiş	1	6		3				1		11
8	Batıkent									1	1
9	Behçetiye	1	1					1			3
10	Beyazaltın	2	1			1					4
11	Bozdağ								1		1
12	Buldukpinar	1			2		1				4
13	Cumhuriyet	1				3					4

Su Şebeke Sistemindeki Elektrik Arızaları (Adet)
(Tepebaşı İlçesi Mahalleleri)

	Mahalle	Sistem/Depo Kontrol	Hidrofor Sistemi	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo OG Arızası	Tedaş Kaynaklı Arıza	Basma Hattı Mekanik Arıza	Haberleşme Şamandıra Erken Uyarı Sistemi Arızası	Yer Altı Enerji Kablosu Tamiri	Toplam
14	Cumhuriyet Y. Çift.								2		2
15	Çamlıca									3	3
16	Çanakçıran				1						1
17	Çukurhisar	2	3		4	1	4		5	1	20
18	Danışment	1	1								2
19	Eğriöz Gölkent	1	3	1	1		4			1	11
20	Emirceoğlu	3	2				3		1		9
21	Ertuğrulgazi									3	3
22	Esentepe									1	1
23	Gökçekısıık	1									1
24	Gökdere				1						1
25	Gündüzler	1				1					2
26	Hasanbey	2		1							3
27	Hekimdağ	2	1						2		5
28	Karaçobanpınarı				2						2
29	Karadere				1						1
30	Kavacık								1		1
31	Keskin	1		1	1			1	1		5
32	Keskin İEA	1	2		1				1		5
33	Kızılcaören				1	1					2
34	Kirazevleri Terfi			2	2		1	1			6
35	Kozlubel	2							2		4
36	Mollaoğlu				1				1		2
37	Muttallip				3		1				4
38	Nemli				2				1		3
39	Satılmışoğlu	2	1		3	4				1	11
40	Sazova									2	2

Su Şebeke Sistemindeki Elektrik Arızaları (Adet) (Tepebaşı İlçesi Mahalleleri)

	Mahalle	Sistem/Depo Kontrol	Hidrofor Sistemi	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo OG Arızası	Tedat Kaynaklı Arıza	Basma Hattı Mekanik Arıza	Haberleşme Şamandıra Erken Uyarı Sistemi Arızası	Yer Altı Enerji Kablosu Tamiri	Toplam
41	Şeker									1	1
42	Sulukaraağaç	8	5		3				5		21
43	Şirintepe									1	1
44	Takmak				1						1
45	Tandır	3	2		2						7
46	Tekeçiler	1	1			1			4		7
47	Uluçayır	1									1
48	Yarımca	1	2		1				1		5
49	Yakakayı				3				2		5
50	Yeşiltepe									1	1
51	Yörükakçayır	1			1				1		3
52	Yukarıkartal	2							2		4
53	Yusuflar				1						1
Toplam (Adet)		50	35	6	44	12	14	3	39	17	220



Hidrofor Sistemi Montajı



Frekans Konvertörü Montaj İşı

Elektrik Sayaç Kompanzasyon Kontrol İşleri

	İlçeler	Mahalle	Terfi (L1/L2/L3)	Yapılan İş
1	Odunpazarı	Yenisofça		Endüktif %0'a düşürülmesi
2	Odunpazarı	Kargın		Endüktif %4'e düşürülmesi
3	Odunpazarı	Karamustafa		Endüktif % 7'ye düşürülmesi
4	Odunpazarı	Kanlıpınar		Endüktif %5'e düşürülmesi
5	Odunpazarı	Sarisungur		Endüktif %13'e düşürülmesi
6	Odunpazarı	Karatepe		Kapasitif %9'a düşürülmesi
7	Odunpazarı	Kireç		Endüktif %0'a düşürülmesi
8	Odunpazarı	Kuyucak		Endüktif %4'e düşürülmesi
9	Odunpazarı	Musalar		Endüktif %1'e düşürülmesi
10	Odunpazarı	Avdan	L1	Kapasitif %9'a düşürülmesi
11	Odunpazarı	Avdan	L2	Endüktif %1'e düşürülmesi
12	Odunpazarı	Ayvacık		Endüktif %2'ye düşürülmesi
13	Odunpazarı	Süpüren		Endüktif %6'ya düşürülmesi
14	Odunpazarı	Akpınar Tesis		Kapasitif %4'e düşürülmesi
15	Odunpazarı	Karapazar		Endüktif%1'e düşürülmesi
16	Odunpazarı	İmişehir		Endüktif%7'ye düşürülmesi
17	Odunpazarı	Türkmentokat		Endüktif%4'e düşürülmesi
18	Tepebaşı	Tandır		Endüktif %8'e düşürülmesi
19	Tepebaşı	Aşağıdanişment		Endüktif %3'e düşürülmesi
20	Tepebaşı	Kızılcaören		Endüktif %10'a düşürülmesi
21	Tepebaşı	Yakakayı		Endüktif %8'e düşürülmesi
22	Tepebaşı	Gündüzler		Endüktif %10'a düşürülmesi
23	Tepebaşı	Beyazaltın		Kapasitif %2'ye düşürülmesi
24	Tepebaşı	Kozlubele		Kapasitif %3'e düşürülmesi
25	Tepebaşı	Taycılar		Endüktif %10'a düşürülmesi
26	Tepebaşı	Cumhuriyet		Kapasitif %8'e düşürülmesi
27	Tepebaşı	Cumhuriyet-Yıldırım Çiftliği		Endüktif%5'e düşürülmesi
28	Tepebaşı	Yörükakçayır		Endüktif%6'ya düşürülmesi
29	Tepebaşı	Atalantekke		Endüktif%10'a düşürülmesi
30	Tepebaşı	Sulukaraağaç		Endüktif%3'e düşürülmesi
31	Tepebaşı	Muttalıp	L2	Endüktif%12'ye düşürülmesi

Elektrik Sayaç Kompanzasyon Kontrol İşleri

	İlçeler	Mahalle	Terfi (L1/L2/L3)	Yapılan İş
32	Tepebaşı	Keskin	L1	Endüktif%9'a düşürülmesi
33	Tepebaşı	Keskin	L2	Endüktif%10'a düşürülmesi
34	Tepebaşı	Satılmışoğlu	L1	Endüktif%7'ye düşürülmesi
35	Tepebaşı	Satılmışoğlu	L2	Endüktif%5'e düşürülmesi
36	Tepebaşı	Tekeçiler		Endüktif%6'ya düşürülmesi

Erken Uyarı ve Otomasyon Sistemi (SCADA) Kurulması İşleri

	İlçeler	Mahalle	Yapılan İş
1	Odunpazarı	Akpınar-Akpınar Tesis	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı yapılması
2	Odunpazarı	Kayacık	Depoya erken uyarı sistemi montajı yapılması
3	Odunpazarı	Karatepe	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı yapılması
4	Odunpazarı	Kireç	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı yapılması
5	Odunpazarı	Harmandalı	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı yapılması
6	Odunpazarı	Karahüyük	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı yapılması
7	Odunpazarı	Aşağıcağlan	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı yapılması
8	Odunpazarı	Yukarıcağlan	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı yapılması
9	Tepebaşı	Yakakayı	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı yapılması
10	Tepebaşı	Kavacık	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı yapılması
11	Tepebaşı	Tandır	Sondaj kuyusu ve depoya erken uyarı ve otomasyon sistemi montajı yapılması
12	Tepebaşı	Yukarıkartal	Depoya erken uyarı sistemi montajı yapılması



Erken Uyarı ve Otomasyon (SCADA) Sistemi

Haberleşme Sistemi Yapım İşleri

	İlçeler	Mahalle	Yapılan İş
1	Odunpazarı	Karapazar Terfi	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi montajı
2	Odunpazarı	Sevinç L1	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi yenilenmesi
3	Odunpazarı	Ayvacık	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi yenilenmesi
4	Tepebaşı	Nemli	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi yenilenmesi
5	Tepebaşı	Yarımca	Kuyu ile depo arası haberleşme sistemi yenilenmesi



Erken Uyarı ve Otomasyon (SCADA) Sistemi Montajı

İçme ve Kullanma Suyu Depolarına Kurulan Aydınlatma Sistemi İşleri

	İlçeler	Mahalle	Yapılan İş
1	Odunpazarı	Karatepe	Depoya aydınlatma sistemi montajı yapılması
2	Odunpazarı	İmişehir	Depoya aydınlatma sistemi montajı yapılması
3	Odunpazarı	Karapazar Terfi	Depoya aydınlatma sistemi montajı yapılması
4	Odunpazarı	Karapazar Depo	Depoya aydınlatma sistemi montajı yapılması
5	Odunpazarı	Sarisungur	Depoya aydınlatma sistemi montajı yapılması
6	Odunpazarı	Gülpınar	Depoya aydınlatma sistemi montajı yapılması
7	Odunpazarı	Akpınar Tesis	Depoya aydınlatma sistemi montajı yapılması
8	Odunpazarı	Yeniakçayır	Depoya aydınlatma sistemi montajı yapılması
9	Tepebaşı	Yukarıkartal	Depoya aydınlatma sistemi montajı yapılması
10	Tepebaşı	Beyazaltın	Depoya aydınlatma sistemi montajı yapılması
11	Tepebaşı	Sulukaraağaç	Depoya aydınlatma sistemi montajı yapılması
12	Tepebaşı	Ahiler	Depoya aydınlatma sistemi montajı yapılması
13	Tepebaşı	Keskin	Depoya aydınlatma sistemi montajı yapılması
14	Tepebaşı	Satılmışoğlu	Depoya aydınlatma sistemi montajı yapılması

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**İç Denetim
Birimi**

İç Denetim Birimi

İç Denetim Biriminin görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve üst yöneticinin onayına sunmak,
- 2) Kurumun kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek ve üst yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- 3) Kurumun risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- 4) İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya İç Denetim Birimine intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları üst yöneticinin bilgisine sunmak,
- 5) İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek,
- 6) İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- 7) Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını üst yöneticiye sunmak,
- 8) İç denetim yönergesini, iş ve işlem süreçlerini Kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek,
- 9) İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında üst yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda üst yöneticiyi bilgilendirmek,
- 10) Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Biriminde muhafaza etmek,
- 11) İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek.

Denetim Programı Gerçekleşme Durumu

- 2025 yılında; 2025-2027 Dönemi İç Denetim Planı ve 2025 Yılı Denetim Programı hazırlanmıştır. Bu kapsamda 2025 Yılı Denetim Programı uyarınca 1 denetim faaliyeti planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri

	Raporun Konusu	Bulgu Sayısı				
		Kritik	Yüksek	Orta	Düşük	Toplam
1	Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Süreci (Sistem ve Uygunluk)	-	1	2	-	3

Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri

• Birimimiz, ESKİ Genel Müdürlüğünde İç Kontrol Sisteminin güçlendirilmesinde ve izlenmesinde danışmanlık rolünü sürdürmüştür. Bu kapsamda birimimizce, İdare personeline yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri 2025 yılında da devam etmiştir. İç Denetim Birimi tarafından 2025 yılında bir adet danışmanlık görevi gerçekleştirilmiştir.

İç Denetim Birimimizce Gerçekleştirilen Danışmanlık Faaliyetleri

	Danışmanlık Raporunun Konusu	Rapor Tarihi
1	Yemekhane Faaliyetlerinin Yürütülmesi Süreci	31.07.2025

• Ayrıca Genel Müdürlük Makamınca teşkil edilen “Mevzuat İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu üyesi olarak İç Denetim Birimimiz aşağıda belirtilen 12 adet mevzuat ve mevzuat taslaklarına ilişkin görüş bildirmiş ve Komisyon toplantılarına iştirak etmiştir.

- Hasar Tespiti ve Rücu Yönergesi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge
- Havza Yıkım Yönergesi
- Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge
- Kaçak veya Usulsüz Su Kullanımı İdari, Cezai ve Hukuki Yaptırımlar Yönergesi
- İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergesi
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Çalışmaları Usul ve Esaslar Yönergesi
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Birim Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- Su ve Atıksu Maliyet Hesaplama Yöntemi ve Komisyonun Çalışma Usul Esasları Hakkında Yönerge
- İdare Alacakları Takip, Usul ve Esasları Hakkında Yönerge
- Kalabak Damacana Su ve Şişe Su Hesaplama Yöntemi ve Komisyonun Çalışma usul Esasları Hakkında Yönerge
- İçme ve Kullanma Suyu Şube Yolu ve Sayaç Yeri Uygulama Yönergesi (Taslak)

Verilen Eğitimler

	Eğitimin Konusu	Eğitim Alan Kurum	Tarih	Süre
1	Etik Eğitimi (Etik Davranış İlkeleri)	ESKİ Genel Müdürlüğü (Yeni Katılan Personel)	Mayıs 2025	1 gün
2	Etik Eğitimi (Etik Davranış İlkeleri)	Odunpazarı Belediyesi Personeli	Mayıs 2025	1 gün
3	Kamuda İç Denetimin Sorunları ve Çözüm Önerileri Konulu Sunum	KİDDER İç Denetim Buluşmaları Marmara Bölge Oturumu Kamu İç Denetçileri	Mayıs 2025	1 gün
4	Sosyal Medya ve Yapay Zekâ Sistemlerinin Kullanımında Etik Davranış İlkeleri	ESKİ Genel Müdürlüğü (Şube Müdürleri)	Haziran 2025	1 gün
5	Sosyal Medya ve Yapay Zeka Sistemlerinin Kullanımında Etik Davranış İlkeleri	ESKİ Genel Müdürlüğü (Üst Yöneticiler)	Haziran 2025	1 gün
6	Güncellenen Kamu İç Kontrol Yönetmeliği Kapsamındaki Değişiklikler	ESKİ Genel Müdürlüğü (Üst Yöneticiler)	Aralık 2025	1 gün



Etik Eğitimi (Etik Davranış İlkeleri) – İdareye Yeni Katılış Yapan Personel



*Sosyal Medya ve Yapay Zekâ Sistemlerinin Kullanımında Etik Davranış İlkeleri
(Üst Yöneticiler)*



*Güncellenen Kamu İç Kontrol Yönetmeliği Kapsamındaki Değişiklikler Sunumu
(Üst Yöneticiler)*

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**İlçe Hizmetleri
Dairesi Başkanlığı**

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Odunpazarı ve Tepebaşı (Merkez İlçeler) İlçeleri ve mahalleleri dışındaki yerleşim yerlerinde görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) İçme ve kullanma suyunun arıtma tesisinden depolara ve depolardan abonelere kadar sağlıklı bir şekilde ulaştırılmasından sorumlu olup, bu doğrultuda tüm su şebekesi tesislerinin bakım ve onarımını yapmak,
- 2) Yeni yerleşim alanı ile ihtiyaç bulunan bölgelerde, ilgili Daire Başkanlıkları ile gerekli koordinasyonu sağlayarak yeni içme ve kullanma suyu tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- 3) Mevcut içme ve kullanma suyu tesislerinden yenilenmesi gerekliliği bulunan bölgeleri tespit etmek ve ilgili Daire Başkanlıkları ile gerekli koordinasyonu sağlayarak yenileme çalışmasını yapmak veya yaptırmak,
- 4) Yeni abonelere ana hattan şube yolu tesisi etmek, içme ve kullanma suyu bağlantısını yapmak veya yaptırmak,
- 5) Aboneliklerin herhangi bir sebeple kapatılması durumunda, şebeke hattından şube yolu içme ve kullanma suyu bağlantılarının iptal edilmesini sağlamak,
- 6) Yeni sondaj kuyuları açmak veya açtırmak, mevcut sondaj kuyularının pompa-motor arızalarını gidermek, sondaj kuyusu bulunan yerlerdeki elektrik arızalarını takip etmek, depo-kuyu aralarına haberleşme sistemlerini kurmak, bunların bakım ve onarımlarını yapmak, sondaj kuyularının gerektiğinde debi ölçümlerini yaparak verimliliğini kontrol etmek, sorumluluk alanında bulunan içme ve kullanma suyu tesislerinin bakım onarım işlerini yapmak,
- 7) İlgili birimlerle koordineli olarak yerleşim yerlerindeki yeni su kaynaklarını tespit etmek ve bu suyun yerleşim alanlarına ulaştırılmasını sağlamak,
- 8) Yeni kaptaj ve drenaj çalışmaları yapmak, mevcut kaptaj ve drenajların bakımını yapmak. Cazibeli su kaynaklarında düzenli olarak debi ölçümleri yapmak veya yaptırmak, yıllık tüketimleri kayıt altına almak,
- 9) Sorumluluk alanındaki pompa ve depolarının işletimini ve fiziki güvenliğini sağlamak, bu tesislerdeki verileri kayıt altında tutmak,
- 10) Kanalizasyon şebekesinde deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıkların sağlık koşullarına uygun olarak atık su arıtma tesislerine kadar sorunsuz bir şekilde uzaklaştırılmasını sağlamak için kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve temizliğini, arızaların giderilmesini, iyileştirme ve yenileme imalatını yapmak veya yaptırmak,
- 11) Yağmur sularının toplama noktasından alıcı ortama ulaşmasını sağlamak için yağmur suyu kanallarının bakımı, onarımı ve temizliğini, iyileştirme ve yenileme imalatını yapmak veya yaptırmak,

12) Yatırım programında bulunmayan ancak farklı nedenlerle görülen lüzum üzerine mevcut altyapı tesislerinin deplase işlemleri ile yapılması zorunlu olan yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke imalatını yapmak veya yaptırmak, yapılacak olan iş ve işlemlere ilişkin gerekli izin başvurularını yapmak ve sonuçlandırmak,

13) Kazı çalışması yapılan cadde ve sokaklarda, çalışma sonrası hasar gören kısımları ilgili birim ya da ilgili kuruma bildirmek,

14) Mevcut kanalizasyon veya yağmursuyu şebekesine ilave parsel bacası ve yağmur suyu ızgarası tesis etmek ve mevcut yağmur suyu sistemine bağlı ızgaraların periyodik temizliğini yapmak,

15) Su birikintisi olan cadde ve sokakların sorunlu noktalarını tespit ederek bu doğrultuda ihtiyaç duyulan noktalara yeni yağmur suyu ızgara kovası tesisi yapmak,

16) Yeni yapılan tüm imalatların sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması için ilgili birimlere gerekli koordinasyonu sağlayarak işlemi gerçekleştirmek,

17) Kendi alanına giren konularda kurum görüşü vermek,

18) Genel Müdürlük sorumluluk alanında bulunan tüm bina, tesis ve alanların ufak çaplı inşaat, bakım, tamir ve tadilini yapmak,

19) ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirmek, iş programını yapmak ve işi sonuçlandırmak, sonucunu ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geri bildirimde bulunmak, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlamak,

20) Daire Başkanlığının görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulacak olan araç, gereç, donanım, iş gücü ve tüm sarf malzemelerinin tespitini yapmak ve temin etmek,

21) İdare ile diğer altyapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt-Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) toplantılarına katılmak,

22) İdari kayıp ve fiziki kayıpların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak, kaçak su kullanımının engellenmesi için gerekli kontrolleri yapmak, kaçak su kullananlarını takip etmek ve haklarında yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,

23) Daire Başkanlığına ait hizmet binaları ile ilgili olarak taşınmaz kiralama, kiralama süresi ve sonrası iş ve işlemleri, kiralamalara ilişkin sözleşmeleri ve protokolleri, belediye, kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile ilgili hukuki mevzuata göre ilgili iş ve işlemleri, birim görev ve hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına vb. yönelik araştırma, takip ve koordinasyonu yürütmek.

Sayaç İşlemleri Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• Sayaç İşlemleri Şube Müdürlüğü; Alpu, Beylikova, Çifteler, Günyüzü, Han, İnönü, Mahmudiye, Mihalgazi, Mihaliççık, Saracakaya, Seyitgazi, Sivrihisar, Kırka, Kaymaz olmak üzere toplam 14 noktada abonelik, tahakkuk ve tahsilat hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Sayaç İşlemleri Şube Müdürlüğüne Yapılan İşler

Yapılan İş	Adet
Yeni Abonelik Başvurusu	1.378
Abonelik Kapatma-Tahliye	1.295
Tesis İptali	104
Su Açma Bedeli Tahakkuku	2.488
Kaçak Kullanım Cezası Tahakkuku	315
Abone Tesis Ayar ve Tamir	1.286
Fatura İptal	56
Sayaç Bedeli	12.400
Tetkik ve Keşif	1.476
Sayaç Sökme Takma	1.581
Toplam	22.379 Adet

Abone Gruplarına Göre Tüketim Miktarı ve Abone Sayıları (İlçe Merkez ve Mahalleleri)

Kullanım Şekli	Abone Sayıları (Adet)	Tüketim(m ³)
Konut	58.875	6.386.347
İşyeri	3.150	360.986
İnşaat	447	65.533
Resmi Daire	523	209.311
Sağlık Kurumları	36	26.792
Okullar	167	64.036
Din ve Hayır Kurumları	99	66.274
Resmi Daire Yeşil Alan	80	214.339
Toplam	63.377 Adet	7.393.618 m³

İlçelere Göre Abone Sayıları (İlçe Merkez ve Mahalleleri)

İlçe	Abone Sayısı (Adet)
Alpu	5.256
Beylikova	3.509
Çifteler	8.414
Günyüzü	3.567
Han	1.638
İnönü	4.410
Mahmudiye	3.856
Mihalgazi	1.818
Mihalıççık	5.823
Sarıcakaya	2.960
Seyitgazi	8.749
Sivrihisar	13.377
Toplam	63.377 Adet

Abone Gruplarına Göre Tüketim Miktarı ve Abone Sayıları (İlçe Merkezleri)

Kullanım Şekli	Abone Sayıları (Adet)	Tüketim(m ³)
Konut	26.525	2.545.562
İşyeri	2744	360.986
İnşaat	437	65.533
Resmi Daire	495	209.311
Sağlık Kurumları	36	26.792
Okullar	167	64.036
Din ve Hayır Kurumları	99	66.274
Resmi Daire Yeşil Alan	80	214.339
Toplam	30.583 Adet	3.552.833 m³

İlçe Merkezlerine ve Abone Gruplarına Göre Abone Sayılarının Dağılımı

İlçe	Resmi Daire	Sağlık Kurumları	Okullar	İşyeri	Konut	Din ve Hayır Kurumları	İnşaat	Resmi Daire Yeşil Alan	Toplam
Alpu	27	1	7	244	2.688	6	18	6	2.997
Beylikova	31	3	14	232	1.456	5	25	6	1.772
Çifteler	43	3	31	605	5.501	6	55	6	6.258
Günyüzü	36	1	9	121	757	7	6	6	943
Han	20	2	4	21	749	3	13	6	818
İnönü	79	1	14	152	1.853	22	105	14	2.240
Mahmudiye	25	2	14	180	1.989	6	13	6	2.235
Mihalgazi	39	3	5	89	609	3	5	6	759
Mihaliçcık	41	2	12	173	1.477	4	19	6	1.734
Sarıcakaya	28	2	8	119	1.247	5	15	6	1.430
Seyitgazi	43	8	22	78	865	9	108	6	1.139
Sivrihisar	83	8	27	730	7.334	15	55	6	8.258
Toplam	495	36	167	2.744	26.525	99	437	80	30.583 Adet

Altyapı ve Tesisler Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

İçme ve Kullanma Suyu, Terfi ve İsale Hattı Yapım Bakım ve Onarım İşleri (İlçe Merkez ve Mahalleleri)				
İlçe	İçme ve Kullanma Suyu Hattı	Terfi Hattı	İsale Hattı	Toplam (m)
Alpu	5.875,80	4.409,73	267,33	10.552,86 m
Beylikova	-	4.706,06	-	4.706,06 m
Çifteler	3.499,30	207,16	29,52	3.735,98 m
Günyüzü	1.559,68	987,06	5.323,84	7.870,58 m
Han	236,02	143,31	-	379,33 m
İnönü	412,52	450,47	-	862,99 m
Mahmudiye	-	115,01	416,02	531,03 m
Mihalgazi	587,41	1.680,84	-	2.268,25 m
Mihaliççık	503,45	5.513,44	2.037,35	8.054,24 m
Sarıcakaya	113,82	1.183,12	575,36	1.872,30 m
Seyitgazi	2.543,43	1.590,10	50,08	4.183,61 m
Sivrihisar	1.423,68	9.137,18	1.426,16	11.987,02 m
Toplam	16.755,11	30.123,48	10.125,66	57.004,25 m

İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri (İlçe Merkez ve Mahalleleri)	
Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)
Ø 25 PE Boru	3.266,60
Ø 32 PE Boru	897,79
Ø 40 PE Boru	591,16
Ø 50 PE Boru	3.475,38
Ø 63 PE Boru	7.269,32
Ø 75 PE Boru	3.497,12
Ø 90 PE Boru	19.308,96
Ø 110 PE Boru	13.160,13
Ø 160 PE Boru	1.881,20
Ø 225 PE Boru	3.656,59
Toplam	57.004,25 m

• 12 ilçe ve 363 mahallede içme ve kullanma suyu yapım, bakım ve onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

İçme ve Kullanma Suyu Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri						
	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
1	Alpu	Yeşildon	Köyiçi	Ø 90 HDPE Boru	642,95	2.964,15
2	Alpu	Yeşildon	Köyiçi	Ø 63 HDPE Boru	1.370,69	
3	Alpu	Yeşildon	Köyiçi	Ø 32 PE Boru	150,57	
4	Alpu	Yeşildon	Köyiçi	Ø 75 HDPE Boru	291,78	
5	Alpu	Yeşildon	Köyiçi	Ø 63 PE Boru	291,11	
6	Alpu	Yeşildon	Köyiçi	Ø 32 PE Boru	50,07	
7	Alpu	Yeşildon	Köyiçi	Ø 25 PE Boru	166,98	
8	Alpu	Yunusemre	Umut	Ø 40 PE Boru	49,92	425,01
9	Alpu	Yunusemre	Köyiçi	Ø 75 HDPE Boru	375,09	
10	Alpu	Aktepe	Köyiçi	Ø 90 HDPE Boru	3.766,78	4.034,11
11	Alpu	Aktepe	Köyiçi	Ø 90 HDPE Boru	267,33	
12	Alpu	Bozan	Köyiçi	Ø 25 PE Boru	8,11	106,28
13	Alpu	Bozan	Köyiçi	Ø 50 PE Boru	98,17	
14	Alpu	Kemalpaşa	Yaman	Ø 90 HDPE Boru	258,30	798,15
15	Alpu	Kemalpaşa	Yaman	Ø 25 PE Boru	41,96	
16	Alpu	Kemalpaşa	Muhtelif Sokaklar	Ø 25 PE Boru	497,89	
17	Alpu	Fatih	Muhtelif Sokaklar	Ø 25 PE Boru	1.405,42	2.225,09
18	Alpu	Fatih	Muhtelif Sokaklar	Ø 32 PE Boru	380,46	
19	Alpu	Fatih	Muhtelif Sokaklar	Ø 40 PE Boru	21,64	
20	Alpu	Fatih	Muhtelif Sokaklar	Ø 50 PE Boru	243,30	
21	Alpu	Fatih	Muhtelif Sokaklar	Ø 63 PE Boru	174,27	
22	Beylikova	Merkez	Merkez	Ø 225 PE Boru	1.540,59	1.540,59
23	Beylikova	Aşağıığdeağacı	Köyiçi	Ø 90 HDPE Boru	400,00	3.165,47
24	Beylikova	Aşağıığdeağacı	Köyiçi	Ø 75 HDPE Boru	565,47	
25	Beylikova	Aşağıığdeağacı	Köyiçi	Ø 63 PE Boru	2.200,00	
26	Çifteler	Adalar	Emin Ekin	Ø 90 HDPE Boru	106,32	115,36
27	Çifteler	Adalar	Emin Ekin	Ø 25 PE Boru	9,04	

İçme ve Kullanma Suyu Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
28	Çifteler	Alikan	Köyiçi	Ø 63 PE Boru	296,30	374,88
29	Çifteler	Alikan	Köyiçi	Ø 32 PE Boru	40,23	
30	Çifteler	Alikan	Köyiçi	Ø 25 PE Boru	38,35	
31	Çifteler	Çiftçi	Tarım	Ø 90 HDPE Boru	235,47	281,32
32	Çifteler	Çiftçi	Tarım	Ø 32 PE Boru	45,85	
33	Çifteler	Çiftçi	Hürriyet	Ø 110 PE Boru	440,79	704,98
34	Çifteler	Çiftçi	Hürriyet	Ø 25 PE Boru	264,19	
35	Çifteler	Çiftçi	Koreli	Ø 90 HDPE Boru	114,51	134,43
36	Çifteler	Çiftçi	Koreli	Ø 25 PE Boru	19,92	
37	Çifteler	Çiftçi	Hayriye	Ø 90 HDPE Boru	224,43	224,43
38	Çifteler	Dikilikaya	Dikilikaya(Küme)	Ø 63 PE Boru	75,99	836,19
39	Çifteler	Dikilikaya	Köyiçi	Ø 63 PE Boru	565,91	
40	Çifteler	Dikilikaya	Köyiçi	Ø 25 PE Boru	97,48	
41	Çifteler	Dikilikaya	Köyiçi	Ø 32 PE Boru	96,81	
42	Çifteler	Erbab	Çeşme	Ø 110 PE Boru	100,78	185,93
43	Çifteler	Erbab	Sakaryabaşı	Ø 75 HDPE Boru	85,15	
44	Çifteler	Hayriye	1.Sokak	Ø 75 HDPE Boru	101,40	101,40
45	Çifteler	Ilıcabaşı	Köyiçi	Ø 75 HDPE Boru	29,77	29,77
46	Çifteler	Osmaniye	Köyiçi	Ø 63 PE Boru	159,53	492,83
47	Çifteler	Osmaniye	Köyiçi	Ø 32 PE Boru	23,14	
48	Çifteler	Osmaniye	Köyiçi	Ø 25 PE Boru	310,16	
49	Çifteler	Sadıroğlu	Köyiçi	Ø 90 HDPE Boru	29,59	29,59
50	Çifteler	Sakarya	İhsaniye	Ø 75 HDPE Boru	85,80	85,80
51	Çifteler	Yenidoğan	Yıldız	Ø 90 PE Boru	121,01	139,14
52	Çifteler	Yenidoğan	Yıldız	Ø 25 PE Boru	18,13	
53	Günyüzü	Ayvalı	Köyiçi	Ø 25 PE Boru	25,23	5.375,69
54	Günyüzü	Ayvalı	Küme Evleri	Ø 25 PE Boru	26,62	
55	Günyüzü	Ayvalı	Köyiçi	Ø 110 PE Boru	5.247,38	
56	Günyüzü	Ayvalı	Köyiçi	Ø 75 PE Boru	76,46	
57	Günyüzü	Kayakent	Köyiçi	Ø 110 HDPE Boru	58,93	58,93

İçme ve Kullanma Suyu Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
58	Günyüzü	Gümüşkonak	Ceviz	Ø 25 PE Boru	29,92	29,92
59	Günyüzü	Çakmak	Çakmak	Ø 75 PE Boru	80,23	160,51
60	Günyüzü	Çakmak	Çakmak	Ø 63 PE Boru	80,28	
61	Günyüzü	Merkez	Merkez	Ø 25 PE Boru	81,28	390,17
62	Günyüzü	Merkez	Merkez	Ø 90 HDPE Boru	308,89	
63	Günyüzü	Sümer	Zübeyde Hanım	Ø 25 PE Boru	83,19	896,37
64	Günyüzü	Sümer	Zübeyde Hanım	Ø 32 PE Boru	13,60	
65	Günyüzü	Sümer	Zübeyde Hanım	Ø 110 PE Boru	101,50	
66	Günyüzü	Sümer	Zübeyde Hanım	Ø 160 PE Boru	698,08	
67	Günyüzü	Tutlu	Köyiçi	Ø 75 PE Boru	2,17	928,13
68	Günyüzü	Tutlu	Köyiçi	Ø 90 HDPE Boru	925,96	
69	Günyüzü	Yazır	Köyiçi	Ø 32 PE Boru	30,86	30,86
70	Han	Gökçekuyu	Köyiçi	Ø 90 PE Boru	143,31	143,31
71	Han	Hüsrevpaşa	Köyiçi	Ø 75 PE Boru	125,51	236,02
72	Han	Hüsrevpaşa	Köyiçi	Ø 25 PE Boru	110,51	
73	İnönü	İsmetpaşa	Dündar	Ø 63 PE Boru	82,00	191,46
74	İnönü	İsmetpaşa	Dündar	Ø 32 PE Boru	6,43	
75	İnönü	İsmetpaşa	Köyiçi	Ø 75 PE Boru	103,03	
76	İnönü	Esnemez	Köyiçi	Ø 63 PE Boru	141,51	141,51
77	İnönü	Seyitali	Köyiçi	Ø 63 PE Boru	450,47	450,47
78	İnönü	Orta	Karapınar	Ø 110 PE Boru	79,55	79,55
79	Mahmudiye	Topkaya	Köyiçi	Ø 110 PE Boru	416,02	416,02
80	Mahmudiye	Türkmenmecidiye	Köyiçi	Ø110 PE Boru	115,01	115,01
81	Mihalgazi	Merkez	Merkez	Ø 90 PE Boru	501,58	501,58
82	Mihalgazi	Karaoğlan	Köyiçi	Ø 25 PE Boru	32,15	32,15
83	Mihalgazi	Sakarılıca	Köyiçi	Ø 75 PE Boru	30,00	555,26
84	Mihalgazi	Sakarılıca	Köyiçi	Ø 50 PE Boru	525,26	
85	Mihalgazi	İstiklal	Köyiçi	Ø225 PE Boru	1.179,26	1.179,26

İçme ve Kullanma Suyu Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
86	Mihalıççık	Sazak	Köyiçi	Ø 90 PE Boru	420,54	789,69
87	Mihalıççık	Sazak	Köyiçi	Ø 63 PE Boru	48,91	
88	Mihalıççık	Sazak	Köyiçi	Ø 50 PE Boru	320,24	
89	Mihalıççık	Hamidiye	Köyiçi	Ø 90 PE Boru	1.781,93	1.781,93
90	Mihalıççık	Bey	Köyiçi	Ø 110 PE Boru	499,11	499,11
91	Mihalıççık	Medrese	Köyiçi	Ø225 PE Boru	135,19	135,19
92	Mihalıççık	Çukurören	Köyiçi	Ø 63 PE Boru	301,00	301,00
93	Mihalıççık	Gözeler	Köyiçi	Ø 50 PE Boru	547,66	547,66
94	Mihalıççık	Yeşilyurt	Köyiçi	Ø 75 PE Boru	1.245,26	1.367,20
95	Mihalıççık	Yeşilyurt	Köyiçi	Ø 63 PE Boru	121,94	
96	Mihalıççık	Medrese	Köyiçi	Ø 90 PE Boru	368,26	368,26
97	Mihalıççık	Narlı	Köyiçi	Ø 110 PE Boru	2.264,20	2.264,20
98	Sarıcakaya	İğdir	Köyiçi	Ø160 PE Boru	1.183,12	1.183,12
99	Sarıcakaya	Fatih	Köyiçi	Ø 40 PE Boru	30,00	30,00
100	Sarıcakaya	Laçın	Köyiçi	Ø 90 PE Boru	575,36	575,36
101	Sarıcakaya	Düzköy	Köyiçi	Ø 63 PE Boru	83,82	83,82
102	Seyitgazi	Ayvalı	Ayvalı Küme	Ø 50 PE Boru	98,82	98,82
103	Seyitgazi	Cevizli	Muhtarlık	Ø 63 PE Boru	100,99	100,99
104	Seyitgazi	Fethiye	Fethiye Küme	Ø 50 PE Boru	137,39	137,39
105	Seyitgazi	Numanoluk	Köyiçi	Ø 50 PE Boru	60,08	75,08
106	Seyitgazi	Numanoluk	Köyiçi	Ø 63 PE Boru	15,00	
107	Seyitgazi	Gökbahçe	Köyiçi	Ø 50 PE Boru	401,57	499,58
108	Seyitgazi	Gökbahçe	Köyiçi	Ø 40 PE Boru	98,01	
109	Seyitgazi	Taşlık	Köyiçi	Ø 50 PE Boru	145,97	145,97
110	Seyitgazi	Şükranlı	Köyiçi	Ø 90 PE Boru	772,05	772,05
111	Seyitgazi	Bardakçı	Köyiçi	Ø 90 PE Boru	488,16	488,16
112	Seyitgazi	Sarayören	Köyiçi	Ø 110 PE Boru	329,89	329,89
113	Seyitgazi	Salihler	Köyiçi	Ø 50 PE Boru	50,08	50,08
114	Seyitgazi	Ayvalı	Köyiçi	Ø 50 PE Boru	51,20	51,20
115	Seyitgazi	Taşlık	Köyiçi	Ø 50 PE Boru	105,33	105,33

İçme ve Kullanma Suyu Hattı Yapım, Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde/Sokak	Kullanılan Malzeme	İmalat Miktarı (m)	Mahalle Toplamı (m)
116	Seyitgazi	Sandıközü	Köyiçi	Ø 50 PE Boru	455,63	455,63
117	Seyitgazi	Yunus	Köyiçi	Ø 50 PE Boru	52,63	52,63
118	Seyitgazi	Yazıdere	Köyiçi	Ø 63 PE Boru	100,34	100,34
119	Seyitgazi	Aksaklı	Köyiçi	Ø 40 PE Boru	119,48	119,48
120	Seyitgazi	Yeşiltepe	Köyiçi	Ø 40 PE Boru	106,33	106,33
121	Seyitgazi	Akin	Köyiçi	Ø 40 PE Boru	85,40	85,40
122	Seyitgazi	Göknebi	Köyiçi	Ø 40 PE Boru	80,38	80,38
123	Seyitgazi	İkiçeşme	Köyiçi	Ø 75 PE Boru	200,00	328,88
124	Seyitgazi	İkiçeşme	Köyiçi	Ø 90 PE Boru	128,88	
125	Sivrihisar	Babadat	Babadat Küme	Ø 50 PE Boru	76,21	102,25
126	Sivrihisar	Babadat	Babadat Küme	Ø 63 PE Boru	6,27	
127	Sivrihisar	Babadat	Babadat Küme	Ø 32 PE Boru	19,77	
128	Sivrihisar	Tekören	Köyiçi	Ø 90 PE Boru	258,37	258,37
129	Sivrihisar	Ilıcalar	Köyiçi	Ø 90 PE Boru	2.090,09	2.090,09
130	Sivrihisar	Sığırcık	Köyiçi	Ø 50 PE Boru	105,84	105,84
131	Sivrihisar	Yahşıyan	Köyiçi	Ø 63 PE Boru	35,21	35,21
132	Sivrihisar	Yenice (Söğütünü)	Köyiçi	Ø 110 PE Boru	300,00	300,00
133	Sivrihisar	Karacaören	Köyiçi	Ø 63 PE Boru	450,44	450,44
134	Sivrihisar	Hızırbey	Köyiçi	Ø 32 PE Boru	40,00	40,00
135	Sivrihisar	Nasrettin Hoca	Köyiçi	Ø110 PE Boru	100,00	274,04
136	Sivrihisar	Nasrettin Hoca	Köyiçi	Ø 90 PE Boru	174,04	
137	Sivrihisar	Yunusemre	Köyiçi	Ø 75 PE Boru	100,00	100,00
138	Sivrihisar	Kaymaz	Köyiçi	Ø 110 PE Boru	1.095,21	1.896,76
139	Sivrihisar	Kaymaz	Köyiçi	Ø225 PE Boru	801,55	
140	Sivrihisar	Ahiler	Köyiçi	Ø 90 PE Boru	2.354,00	2.354,00
141	Sivrihisar	Yenice	Köyiçi	Ø 110 PE Boru	2.011,76	2.011,76
142	Sivrihisar	İbikseydi	Köyiçi	Ø 63 PE Boru	117,34	1.968,26
143	Sivrihisar	İlyaspaşa	Köyiçi	Ø 90 PE Boru	1.850,92	
Toplam						57.004,25 m

Yapılan Sondaj İşleri (İlçe Merkez ve Mahalleleri)

	İlçe	Mahalle	Açılan Derinlik (m)	Kuyu Statik Seviye (m)	Kuyu Dinamik Seviye (m)	Kuyu Verimi (L/sn)	Açıklama
1	Alpu	Ağaçhisar	234	-	-	-	Su bulunamamıştır.
2	Alpu	Ağaçhisar	138	14	68	0,5	Analiz sonucu temiz çıkmış olup hat bağlantılarına hazır duruma getirilmiştir.
3	Alpu	Arıkaya	100	-	84	1,5	Analiz sonucu temiz çıkmış olup hat bağlantılarına hazır duruma getirilmiştir.
4	Çifteler	Merkez	180	-	-	-	Su bulunamamıştır.
5	Çifteler	Hayriye	250	48	57	7,5	Analiz sonucu temiz çıkmış olup hat bağlantılarına hazır duruma getirilmiştir.
6	İnönü	Dutluca	98	15	78	3,5	Kullanma ruhsatı alınmış olup kuyu faaliyet alınmamıştır.
7	Mahmudiye	İsmetpaşa	220	53	115	8	Analiz sonucu temiz çıkmış olup hat bağlantılarına hazır duruma getirilmiştir.
8	Mahmudiye	Merkez	144	71	79	15	Analiz sonucu temiz çıkmış olup hat bağlantılarına hazır duruma getirilmiştir.
9	Mihalıççık	Lütfiye	130	15	59	12	Analiz sonucu temiz çıkmış olup hat bağlantıları tamamlanarak devreye alınmıştır.
10	Mihalıççık	Merkez	240	-	-	-	Su bulunamamıştır.
11	Mihalıççık	Saray	200	130	160	0,8	Analiz sonucu temiz çıkmış olup hat bağlantıları tamamlanarak devreye alınmıştır.
12	Odunpazarı	Sümer (Kızılyer)	104	5	11	24	Kullanma ruhsatı alınmış olup kuyu faaliyet alınmamıştır.
13	Odunpazarı	Sümer (Kızılyer)	120	9,2	57	20	Kullanma ruhsatı alınmış olup kuyu faaliyet alınmamıştır.
14	Odunpazarı	İhlamurkent	160	15	55	17	Kullanma ruhsatı alınmış olup kuyu faaliyet alınmamıştır.
15	Odunpazarı	71 Evler	138	7,5	11,5	23	Kullanma ruhsatı alınmış olup kuyu faaliyet alınmamıştır.
16	Odunpazarı	Sultandere	84	8	9	25	Kullanma ruhsatı alınmış olup kuyu faaliyet alınmamıştır.
17	Odunpazarı	Kırvandan	160	-	-	-	Su bulunamamıştır.
18	Seyitgazi	Merkez	192	88	96	10,5	Su analiz sonucu yönetmeliğe uygun değil.

Yapılan Sondaj İşleri (İlçe Merkez ve Mahalleleri)

	İlçe	Mahalle	Açılan Derinlik (m)	Kuyu Statik Seviye (m)	Kuyu Dinamik Seviye (m)	Kuyu Verimi (L/sn)	Açıklama
19	Seyitgazi	Bardakçı	144	9	16	25	Analiz sonucu temiz çıkmış olup DSİ Bölge Müdürlüğü ile yazışmaları devam etmektedir.
20	Seyitgazi	Beykışla	181	43	50	25	Analiz sonucu temiz çıkmış olup DSİ Bölge Müdürlüğü ile yazışmaları devam etmektedir.
21	Sivrihisar	Sadıkbağı	180	47	50	3,2	Analiz sonucu temiz çıkmış olup hat bağlantılarına hazır duruma getirilmiştir.
22	Sivrihisar	İstiklalbağı	240	-	-	-	Su bulunamamıştır.
23	Tepebaşı	Zincirlikuyu	152	37	49	19	Kullanma ruhsatı alınmış olup kuyu faaliyet alınmamıştır.
24	Tepebaşı	Şeker (Estram)	92	10	17,5	24	Kullanma ruhsatı alınmış olup kuyu faaliyet alınmamıştır.
25	Tepebaşı	Şarhöyük	82	10	12	24	Kullanma ruhsatı alınmış olup kuyu faaliyet alınmamıştır.
26	Tepebaşı	Çamlıca	152	26	64	16	Kullanma ruhsatı alınmış olup kuyu faaliyet alınmamıştır.
27	Tepebaşı	Beyazaltın	208	80	120	8	Analiz sonucu temiz çıkmış olup DSİ Bölge Müdürlüğü ile yazışmaları devam etmektedir.
28	Tepebaşı	Gündüzler	220	50	55	19	Analiz sonucu temiz çıkmış olup DSİ Bölge Müdürlüğü ile yazışmaları devam etmektedir.
29	Tepebaşı	Muttalıp (Emirler)	220	6	9,5	25	Analiz sonucu temiz çıkmış olup DSİ Bölge Müdürlüğü ile yazışmaları devam etmektedir.



Sondaj Delgi İşİ



İçme ve Kullanma Suyu Hattı Yapım İşİ

Yapılan Kaptaj İşleri

	İlçe	Mahalle	Kullanılan Malzeme	Başlangıç-Bitiş Tarihi
1	Mihalıççık	Sazak	*7/15 Dere çakılı (1 Kamyon) *90 PE Boru (500 Metre) *250 L. Maslak ve ilavesi (1 Adet) *200 Drenflex (2 Adet) *Balans malzeme	15.01.2025 05.02.2025
2	Mihalıççık	Sazak (İstasyon)	*7/15 Dere çakılı (1 Kamyon) *200 Drenflex (2 Adet) *50 PE Boru (200 Metre) *63 PE Boru (100 Metre) *Kil (5 Torba) *Balans Malzeme	07.01.2025 17.01.2025
3	Seyitgazi	Salihler	*7/15 Dere çakılı (1 Kamyon) *200 Drenflex (1 Adet) *25 Kg Çimento (6 Adet) *Kil (4 Torba)	25.04.2025 28.04.2025
4	Sivrihisar	Tekören	*Balans Malzeme (2 Kamyon) *90 PE Boru (400 metre) *90 Kaplin TE (1 Adet) *90 Kaplin Maşon(3 Adet) *200 Drenflex (2 Adet) *Kil (15 Torba)	15.05.2025 25.05.2025
5	Sivrihisar	Nasreddin Hoca	*Balans Malzeme (2 Kamyon) *90 PE Boru (400 metre) *90 Kaplin TE (1 Adet) *90 Kaplin Maşon(3 Adet) *200 Drenflex (2 Adet) *Kil (15 Torba)	26.05.2025 31.05.2025
6	Sivrihisar	Kaymaz	*Balans Malzeme (2 Kamyon) *90 PE Boru (400 metre) *90 Kaplin TE (1 Adet) *90 Kaplin Maşon(3 Adet) *200 Drenflex (2 Adet) *Kil (15 Torba)	02.06.2025 10.06.2025
7	Sivrihisar	Mülk	*200 Drenflex (1 Adet) *7/15 Dere çakılı (1 Kamyon) *75'lik Kaplin TE (1 Adet) *90 Kaplin Maşon(1 Adet)	11.06.2025 18.06.2025
8	Günyüzü	Ayvalı	*7/15 Dere çakılı (1 Kamyon) *200 Drenflex (1 Adet)	22.06.2025 01.07.2025
9	Sivrihisar	Kaymaz	*7/15 Dere çakılı (3 Kamyon) *200 Drenflex (4 Adet) *50 PE Boru (200 Metre) *110 PE Boru (300 Metre)	06.07.2025 18.07.2025
10	Mihalıççık	Bahtiyar	*200 Drenflex (1 Adet) *7/15 Dere çakılı (1 Kamyon) *75'lik Kaplin TE (1 Adet) *90 Kaplin Maşon(1 Adet)	22.07.2025 31.07.2025
11	İnönü	Seyitali	*7/15 Dere çakılı (1 Kamyon) *200 Drenflex (1 Adet) *11 PE Boru (10 Metre) *63'lük Kaplin Maşon (6 adet)	03.08.2025 11.08.2025

Yapılan Kaptaj İşleri

	İlçe	Mahalle	Kullanılan Malzeme	Başlangıç-Bitiş Tarihi
12	Mihalıççık	Yeşilyurt	*7/15 Dere çakılı (2 Kamyon) *200 Drenflex (2 Adet) *63 PE Boru (600 Metre) *75 PE Boru(1.000 Metre) *32'lik Kaplin Manşon(4 Adet) *63'lik Kaplin Manşon(5 Adet) *75 PE Kaplin Manşon(9 Adet) *63 Kaplin TE (1Adet) *90/63 Redüksiyon (1 adet) *500 LT Maslak (1 Adet) *1/2 İç Dişli Kaplin (1 adet) *20' Mavi Boru (6 metre)	17.08.2025 27.08.2025
13	Seyitgazi	Salihler	*7/15 Dere çakılı (1 Kamyon) *200 Drenflex (1 Adet) *25 Kg Çimento (6 Adet) *Kil (4 Torba)	01.09.2025 11.09.2025
14	Sarıcakaya	Laçın	*7/15 Dere çakılı (1 Kamyon) *200 Drenflex (2 Adet) *50 PE Boru (200 Metre) *63 PE Boru (100 Metre) *Kil (5 Torba) *Balans Malzeme	15.09.2025 23.09.2025
15	Günyüzü	Ayvalı	*7/15 Dere çakılı (2 Kamyon) *200 Drenflex (2 Adet) *63 PE Boru (600 Metre) *75 PE Boru(1.000 Metre) *32'lik Kaplin Manşon(4 Adet) *63'lik Kaplin Manşon(5 Adet) *75 PE Kaplin Manşon(9 Adet) *63 Kaplin TE (1Adet) *90/63 Redüksiyon (1 adet) *500 L. Maslak (1 Adet) 1 / 2 İç Dişli Kaplin (1 adet) 20' Mavi Boru (6 metre)	25.09.2025 02.10.2025
16	Sivrihisar	İlyaspaşa	*7/15 Dere çakılı (1 Kamyon) *200 Drenflex (2 Adet) *50 PE Boru (200 Metre) *63 PE Boru (100 Metre) *Kil (5 Torba) *Balans Malzeme	07.10.2025 19.10.2025
17	Sivrihisar	Hüdavendigar	*7/15 Dere çakılı (2 Kamyon) *200 Drenflex (2 Adet) *63 PE Boru (600 Metre) *75 PE Boru(1.000 Metre) *32'lik Kaplin Manşon(4 Adet) *63'lik Kaplin Manşon(5 Adet) *75 PE Kaplin Manşon(9 Adet) *63 Kaplin TE (1Adet) *90/63 Redüksiyon (1 adet) *500 L Maslak (1 Adet) *1/2 İç Dişli Kaplin (1 adet) *20' Mavi Boru (6 metre)	25.10.2025 03.11.2025

İçme Suyu ve Kullanma Suyu Hattı Yapım Bakım ve Onarım İşleri

	İlçe	Boru Döşenmesi(m)	Su Şebeke Hattı Tamirâtı (Adet)	Ana Boru Tamirâtı (Adet)	Abone Şube Yolu Kesme (Adet)	Abone Şube Yolu Bağlama (Adet)	Toplam (Adet)
1	Alpu	10.552,86	574	113	8	7	702
2	Beylikova	4.706,06	116	40	25	5	186
3	Çifteler	3.735,98	341	136	12	30	519
4	Günyüzü	7.870,58	252	131	34	9	426
5	Han	379,33	103	114	8	15	240
6	İnönü	862,99	155	104	28	13	300
7	Mahmudiye	531,03	222	48	1	7	278
8	Mihalgazi	2.268,25	210	71	-	2	283
9	Mihaliççık	8.054,24	276	202	27	4	509
10	Sarıcakaya	1.872,30	362	116	-	2	480
11	Seyitgazi	4.183,61	504	296	24	62	886
12	Sivrihisar	11.987,02	652	146	34	31	863
	Toplam	57.004,25 m	3.767 Adet	1.517 Adet	201 Adet	187 Adet	5.672 Adet

Elektrik Arıza Türleri ve İlçelere Göre Dağılımları

İlçeler	Pompa Motor Arızası	Pano Arızası	Trafo O.G. Arızası	Tedaş Kaynaklı Arızası	Basma Hattı Mekanik Arızası	Depo Şamandıra Arızası	Toplam (Adet)
Alpu	12	28	16	17	2	50	125
Beylikova	9	14	11	1	2	45	82
Çifteler	10	21	4	16	0	52	103
Günyüzü	8	15	0	0	3	28	54
Han	7	7	2	0	0	19	35
İnönü	1	10	0	2	2	11	26
Mahmudiye	13	38	6	13	3	40	113
Mihalgazi	3	0	0	1	0	7	11
Mihaliççık	16	28	7	0	1	29	81
Sarıcakaya	2	1	0	0	0	0	3
Seyitgazi	17	42	14	9	2	90	174
Sivrihisar	31	20	16	5	11	101	184
Toplam	129	224	76	64	26	472	991 Adet

Güneş Paneli Destekli Enerji Tesisleri

	İlçe	Mahalle	Açıklama
1	Han	Gökçekuyu	Gökçekuyu L2 kuyusunu çalıştıracak şekilde GES kurulumu yapıldı.
2	İnönü	Seyitali	Seyitali cazibeli su terfi istasyonunu çalıştıracak şekilde GES kurulumu yapıldı.
3	Mahmudiye	Topkaya	Topkaya L2 kuyusunu çalıştıracak şekilde GES kurulumu yapıldı.
4	Mahmudiye	Doğanca	Doğanca L2 kuyusunu çalıştıracak şekilde GES kurulumu yapıldı
5	Mihaliççık	Gözeler	Gözeler cazibeli su terfi istasyonunu çalıştıracak şekilde GES kurulumu yapıldı.
6	Mihaliççık	Bey	Bey L2 kuyusunu çalıştıracak şekilde GES kurulumu yapıldı.
7	Sivrihisar	Karakaya	Karakaya basma hattı ara terfi istasyonunu çalıştıracak şekilde GES kurulumu yapıldı.

• Yenilenebilir enerji kapasitemizi artırmak ve enerji maliyetlerimizi düşürebilmek amacıyla 7 farklı noktada güneş paneli destekli enerji sistemi kurulumu yapılarak faaliyete alınmıştır.

Kuyu ile Depo Arasında Haberleşme Sistemi Montaj İşleri (Güneş Paneli Destekli)

	İlçe	Mahalle
1	Beylikova	Yeniyurt
2	Beylikova	Merkez(Atıksu)
3	Çifteler	Başkurt
4	Çifteler	Belpınar
5	Han	Ağlarca
6	Mahmudiye	Akyurt (sondaj kuyusu)
7	Mahmudiye	Akyurt (depo)
8	Mihaliççık	Çalçı
9	Mihaliççık	Kayı
10	Mihalgazi	Karaoğlan
11	Seyitgazi	Karaköprü
12	Sivrihisar	Karakaya

• Toplam 12 adet anten sistemi kurulumu yapılarak faaliyete alınmıştır.

Su Sondaj Kuyu Bina ve Menfez İşleri

	İlçe	Mahalle		İlçe	Mahalle
1	Alpu	Bozan (Prefabrik Bina)	15	Mahmudiye	Topkaya (Menfez)
2	Alpu	Güroluk (Menfez)	16	Mihaliççık	Kayı (Prefabrik Bina)
3	Alpu	Sarıkavak (Menfez)	17	Mihaliççık	Merkez Vana (Menfez)
4	Alpu	Çerkezçukurhisar (Menfez)	18	Seyitgazi	Aksaklı (Prefabrik Bina)
5	Beylikova	Uzunburun (Menfez)	19	Seyitgazi	Gökçegüney (Menfez)
6	Çifteler	Dikilikaya (Prefabrik Bina)	20	Sivrihisar	Hamamkarahisar (Prefabrik Bina)
7	Çifteler	Dikilikaya (Menfez)	21	Sivrihisar	Kertek (Prefabrik Bina)
8	Çifteler	Ilıcabaşı (Menfez)	22	Sivrihisar	Demirci (Prefabrik Bina)
9	Çifteler	Hayriye (Menfez)	23	Sivrihisar	Kaymaz (Prefabrik Bina)
10	Günyüzü	Yazır (Menfez)	24	Sivrihisar	Söğütünü (Menfez)
11	Günyüzü	Mercan (Menfez)	25	Sivrihisar	Ahiler (Menfez)
12	Günyüzü	Kayakent (Prefabrik Bina)	26	Sivrihisar	Sığırcık (Menfez)
13	Han	Gökçekuyu (Menfez) (2 Adet)	27	Sivrihisar	Koçaş (Menfez)
14	Mahmudiye	Akyurt(Menfez)			

Su Deposu Koyulan Yerler (İlçe Merkez ve Mahalleleri)

	İlçe	Mahalle	Adet	Kapasite (m³)
1	Han	Merkez	1	50
2	İnönü	Merkez	1	25
3	Sivrihisar	Yahşıyan Yaylası	1	25
4	Beylikova	Doğray	1	50
5	Sivrihisar	İlyaspaşa	1	25
Toplam			5 Adet	175 m³

Kapasite Artışı Yapılan Su Depoları (İlçe Merkez ve Mahalleleri)

	İlçe	Mahalle	Mevcut Kapasite (m³)	Artırılan Kapasite (m³)	Toplam Kapasite (m³)
1	Alpu	Osmaniye	100	50	150
2	Alpu	Çerkezçukurhisar	75	50	125
3	Günyüzü	Yeşilyaka	75	25	100
4	Mihaliççık	Gürleyik	100	25	125
5	Sivrihisar	Babadat	100	25	125
Toplam			450 m³	175 m³	625 m³

Tadilat Yapılan Su Depoları (İlçe Merkez ve Mahalleleri)

	İlçe	Mahalle		İlçe	Mahalle
1	Alpu	Özdenk	14	Mihalıççık	Ömerköy
2	Alpu	Ağaçhisar (Üst Depo)	15	Mihalıççık	Hamidiye
3	Alpu	Ağaçhisar (Alt Depo)	16	Mihalıççık	Kavak
4	Alpu	Sakarınkaracaören	17	Mihalıççık	Sekiören
5	Alpu	Dereköy	18	Mihalıççık	Koyunağılı
6	Çifteler	Osmaniye	19	Mihalıççık	Uşakbükü
7	Çifteler	Sadiroğlu	20	Mihalıççık	Belencibirt
8	Günyüzü	Çakmak	21	Mihalıççık	Yeşilyurt
9	Günyüzü	Yazır	22	Seyitgazi	Yazıdere
10	Günyüzü	Gümüşkonak	23	Sivrihisar	Kınık
11	Mahmudiye	Yeşilyurt	24	Sivrihisar	Dümrek
12	Mahmudiye	Şerefiye	25	Sivrihisar	Ertuğrul
13	Mahmudiye	Topkaya	26	Odunpazarı	Karacahöyük

Yenilenen Su Depoları (İlçe Merkez ve Mahalleleri)

	İlçe	Mahalle	Kapasite (m³)
1	Alpu	Arıkaya - Karakuş	25
2	Alpu	Söğütçük	25
3	Çifteler	Dikilikaya	25
4	Sarıcakaya	İğdir	50

Kanalizasyon Hattı Yapım İşleri (İlçe Merkez ve Mahalleleri)

	İlçe	Mahalle	Cadde-Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi	Tür
1	Alpu	Ağaçhisar	Köyiçi	Ø 90	22,88	Koruge	Kanalizasyon
2	Alpu	Fatih	Orman Müdürlüğü	Ø 200	58,12	Koruge	Parsel Hattı
3	Alpu	Fatih	Orman Müdürlüğü	Ø 150	35,90	Koruge	Parsel Hattı
4	Alpu	Fatih	Sanayi	Ø 200	21,20	Koruge	Parsel Hattı
5	Alpu	Yunusemre	Umut	Ø 150	49,93	Koruge	Parsel Hattı
6	Alpu	Yunusemre	Ülker	Ø 150	19,31	Koruge	Kanalizasyon
7	Beylikova	Merkez	İstasyon	Ø 150	6,65	Koruge	Parsel Hattı
8	Beylikova	Merkez	İstiklal	Ø 150	4,81	Koruge	Parsel Hattı

Kanalizasyon Hattı Yapım İşleri (İlçe Merkez ve Mahalleleri)

	İlçe	Mahalle	Cadde-Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi	Tür
9	Beylikova	Merkez	206	Ø 150	3,75	Koruge	Parsel Hattı
10	Çifteler	Adalar	Yıldırım - Eminekin	Ø 150	17,43	Koruge	Kanalizasyon
11	Çifteler	Adalar	Erciyes	Ø 150	6,27	Koruge	Parsel Hattı
12	Çifteler	Erbab	Devlet Hastanesi	Ø 150	30,20	Koruge	Parsel Hattı
13	Çifteler	Erbab	Sakarya Bulvarı	Ø 150	7,00	Koruge	Kanalizasyon
14	Çifteler	Sakarya	Ateş	Ø 150	17,14	Koruge	Parsel
15	Çifteler	Sakarya	Fahrettin Özden	Ø 150	3,48	Koruge	Parsel
16	Çifteler	Sakarya	Hastane	Ø 150	6,25	Koruge	Parsel
17	Çifteler	Yenidoğan	Spor	Ø 150	3,73	Koruge	Parsel
18	Han	Hüsrevpaşa	İstiklal	Ø 150	3,79	HDPE	Parsel Hattı
19	Han	Hüsrevpaşa	Köyiçi	Ø 150	142,42	Koruge	Kanalizasyon
20	İnönü	Esnemez	Köyiçi	Ø 150	117,93	Koruge	Parsel Hattı
21	İnönü	İsmetpaşa	Ali İhsan İlkbahar	Ø 150	2,66	Koruge	Parsel Hattı
22	İnönü	Orta	Keser	Ø 150	2,94	HDPE	Parsel Hattı
23	İnönü	Orta	Aydın	Ø 150	5,63	Koruge	Kanalizasyon
24	İnönü	Yenice	Bahçelievler	Ø 150	10,15	Beton	Kanalizasyon
25	İnönü	Yenice	Yumurta Pazarı	Ø 150	6,70	Koruge	Parsel Hattı
26	Mahmudiye	Çal	Köyiçi	Ø 150	6,20	Beton	Kanalizasyon
27	Mahmudiye	Işıklar	Hal	Ø 150	3,67	HDPE	Kanalizasyon
28	Mahmudiye	Işıklar	18 Eylül Caddesi	Ø 150	5,14	Koruge	Parsel Hattı
29	Mahmudiye	Yeni	Eskişehir	Ø 150	0,45	Koruge	Kanalizasyon
30	Mahmudiye	Yeni	Lale Caddesi	Ø 150	6,00	HDPE	Kanalizasyon
31	Mihalgazi	Karaoğlu	Köyiçi	Ø 150	53,26	Koruge	Kanalizasyon
32	Seyitgazi	İkiçeşme	Eskişehir	Ø 200	260,83	Koruge	Kanalizasyon
33	Seyitgazi	İkiçeşme	Maltepe	Ø 200	9,62	Koruge	Parsel Hattı
34	Sivrihisar	Kırka	Merkez	Ø 200	14,18	Koruge	Kanalizasyon
35	Sivrihisar	Aşağıkepen	Aşağıkepen Küme	Ø 150	66,03	Koruge	Parsel Hattı
36	Sivrihisar	Demirci	Mustafa Uça	Ø 150	46,07	Koruge	Kanalizasyon
37	Sivrihisar	Gedik	Nemane	Ø 150	17,88	Koruge	Kanalizasyon
38	Sivrihisar	Hızırbey	Gün Sazak	Ø 150	17,49	Koruge	Parsel Hattı
39	Sivrihisar	Yenice	Çavuş	Ø 150	14,68	Koruge	Kanalizasyon
Toplam				1.127,77 m			



Kaptaj Çalışması



Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ

Yağmur Suyu Hattı Yapım İşleri (Kırsal İlçe Merkez ve Mahalleleri)

	İlçe	Mahalle	Çap(mm)	Boru Cinsi	Uzunluk (m)
1	Alpu	Merkez	150	Koruge	40,00
2	Beylikova	Köprübaşı	150	Koruge	61,05
3	Beylikova	Yeniyurt	150	Koruge	214,28
4	Çifteler	Sakarya	200	Koruge	79,63
5	Mahmudiye	Işıklar	150	Koruge	4,53
6	Sivrihisar	Yunusemre	150	Koruge	6,83
Toplam					406,32 m

Altyapı ve Tesisler Şube Müdürlüğünce Yapılan İşlerin Aylara Göre Dağılımı

	Yapılan İş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1	Ana kanal tamir edilmesi	4	6	5	6	9	10	8	13	15	15	8	2	101
2	Ana kanal temizlenmesi	5	12	16	12	12	17	23	25	22	24	16	14	198
3	Ana kanal tıkanıklığı giderilmesi	9	18	26	25	30	33	30	25	22	15	10	10	253
4	Diğer (Malzeme nakli, temizlik, sayım vs.)	3	9	8	10	8	12	13	11	8	10	6	10	108
5	Evsel bağlantı tamirati yapılması	5	6	8	7	6	7	5	8	9	7	8	7	83
6	Hafriyat alınması	7	10	15	12	16	15	10	8	7	8	4	5	117
7	Izgara gideri tamir edilmesi	1	1	3	5	4	3	6	9	7	5	7	6	57
8	Izgara kapağı tamir edilmesi (SFERO)	0	0	0	2	5	3	4	2	6	2	3	2	29
9	Izgara kovası tamir edilmesi	2	3	1	1	3	5	2	4	2	3	1	1	28

Altyapı ve Tesisler Şube Müdürlüğünce Yapılan İşlerin Aylara Göre Dağılımı

	Yapılan İş	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
10	Izgara kovası temizlenmesi	2	1	3	2	1	3	2	3	1	2	3	2	25
11	Izgara kovası ve gideri yapılması	0	0	2	0	2	6	4	2	3	4	2	6	31
12	Izgara tıkanıklığı giderilmesi	2	1	3	2	1	2	3	5	1	2	3	6	31
13	Izgara yol kotuna getirilmesi	1	2	1	3	2	1	1	1	3	2	1	3	21
14	Kaldırım asfalt tamiri yapılması	1	1	1	0	0	1	0	4	3	2	1	1	15
15	Kanal açılmadı, ilgili ekibe bildirilmesi	15	10	25	20	25	20	15	10	10	15	18	20	203
16	Kilit parke taşı tamir edilmesi	2	1	3	2	2	2	1	1	1	2	3	1	21
17	Muayene bacası bulunması	5	4	5	2	4	6	5	4	5	4	4	2	50
18	Muayene bacası kapağı tamir edilmesi	0	0	0	2	0	1	0	2	0	0	3	1	9
19	Muayene bacası tamir edilmesi	0	0	0	0	1	2	0	1	1	1	2	3	11
20	Muayene bacası temizlenmesi	10	15	5	5	1	20	10	25	20	15	10	15	151
21	Muayene bacası yapılması	6	8	5	10	15	15	20	9	16	12	8	6	130
22	Muayene bacası yol kotuna getirilmesi	2	3	1	1	1	2	6	3	2	3	1	1	26
23	Parsel bacası bulunması	5	3	4	6	2	2	1	3	5	6	4	6	47
24	Parsel bacası elemanları değiştirilmesi	0	0	0	5	6	3	4	6	3	4	2	3	36
25	Parsel bacası gideri tamir edilmesi	6	10	15	10	12	16	20	15	19	12	10	6	151
26	Parsel bacası kaldırım kotuna getirilmesi	0	0	0	3	3	2	4	6	5	4	3	1	31
27	Parsel bacası kaldırıma alınması	2	0	2	3	1	0	3	4	2	3	3	1	24
28	Parsel bacası kapağı tamir edilmesi	2	3	5	7	10	12	14	16	14	13	10	8	114
29	Parsel bacası temizlenmesi	2	5	2	4	6	10	12	16	15	14	6	3	95
30	Parsel bacası tıkanıklığı giderilmesi	6	10	10	15	20	25	20	15	10	8	10	6	155
31	Parsel bacası ve gideri yapılması	2	4	5	5	8	6	5	6	9	3	2	3	58
32	Vidanjörle ana kanaldan çekim yapılması	1	3	3	5	7	6	10	12	10	8	6	2	73
33	Vidanjörle asansör boşluğundan çekim yapılması	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Vidanjörle bina bodrumundan çekim yapılması	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Vidanjörle kuyudan çekim yapılması	10	15	22	26	30	25	22	17	12	10	10	6	205
36	Vidanjörle parsel bacasından çekim yapılması	4	6	6	8	4	6	8	9	9	7	5	3	75
37	Vidanjörle yağmursuyu çekim yapılması	12	15	20	23	25	25	20	18	15	12	10	10	205
38	Yeni kanalizasyon hattı yapılması	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	8
39	Yeni yağmur suyu hattı yapılması	0	1	2	0	0	0	1	2	0	0	0	0	6
40	Yerinde inceleme yapılması	25	20	15	20	20	10	15	40	45	20	15	10	255
Toplam		159	206	247	270	303	335	328	361	338	278	219	192	3.236

İnşaat Ekibi Tarafından Yapılan İşler

	İlçe	Depo Bakım Onarım (adet)	Terfi Binası Bakım Onarım (adet)	Depo Boya ve Yalıtım (adet)	Kaldırım-Taş Mermer Döşeme (adet)	Tel Çit - İstinat Duvar Yapımı (adet)	Hizmet Binası Bakım-Onarımı (adet)
1	Alpu	5	1	-	-	-	-
2	Beylikova	-	-	-	-	-	-
3	Çifteler	2	-	1	-	-	-
4	Günyüzü	3	-	2	-	-	-
5	Han	-	-	-	-	1	-
6	İnönü	-	-	-	-	-	-
7	Mahmudiye	3	2	-	-	2	-
8	Mihalgazi	-	-	-	-	-	1
9	Mihaliççık	8	1	-	-	1	2
10	Sarıcakaya	-	-	-	-	-	1
11	Seyitgazi	1	-	-	-	1	-
12	Sivrihisar	3	1	1	-	2	3
13	Odunpazarı	1	-	-	4	1	23
14	Tepebaşı	-	1	-	-	-	3
Toplam		26	6	4	4	8	33

İnşaat ekibimiz tarafından yapılan yukarıda belirtilen tablonun özeti ve ek olarak yaptığı işler aşağıda yer almaktadır:

- 26 adet su deposu bakım ve onarımı
- 6 adet pompa odası bakım ve onarımı
- 4 adet su deposu yalıtımı
- 4 adet kaldırım taşı ve mermer döşeme işi
- 8 adet tel çit ve istinat duvarı yapımı
- Bordür, parke taşı ve fayans döşemesi
- Muhtelif hizmet binaları ve yerleşkelerdeki kaldırım, merdiven, engelli rampası, duvar yapımı ve onarımı, kalıp, beton dökümü, demir doğrama ve kaynak işleri vb. işler yapılmıştır.



Mahmudiye Su Deposu Bakım ve Onarım Sonrası

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

**İnsan Kaynakları
ve Eğitim
Dairesi Başkanlığı**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) İdarenin memur ve işçi kadroları ile teşkilat şemasını İdarenin ihtiyaçlarını gözeterek mevzuat hükümleri doğrultusunda önce Yönetim Kuruluna sevkini, sonrasında Genel Kurula sunulmasını sağlamak,
- 2) Genel Müdürlük ve diğer daire başkanlıkları arasında koordinasyon sağlayarak İdare personel politikasının benimsenmesini sağlamak ve iş birliği yapmak,
- 3) Kurumsal hiyerarşi çerçevesinde bağlı bulunduğu üst yöneticiye bilgi vermek, üst yöneticinin onayını alarak her türlü personel hareketini yapmak ve hizmetin daha pratik, daha verimli yürütülmesini sağlamak,
- 4) Daire başkanlıklarının talepleri ve Üst Yöneticinin onayına bağlı olarak istihdam edilen personelin niceliksel ve niteliksel olarak ilgili birimlere dağılımını sağlamak ve takibini yapmak,
- 5) Personelin mesleki gelişimi ve etkin/verimli hizmet üretilmesine yönelik eğitim programlarının planlanması ve gerçekleştirilmesi için eğitim işlerini yürütmek,
- 6) Mevzuata uygun olarak istihdam edilecek olan personelin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7) Personelin özlük dosyalarını mevzuata uygun olarak düzenlemek,
- 8) Mevzuat çerçevesinde evrak ve mal bildirimlerinin süresi içerisinde verilmesini sağlamak, bu evrakları kontrol ve muhafaza etmek,
- 9) Personelin atama, kadro, terfi, görevde yükselme eğitimi ve unvan değişikliği, disiplin, emeklilik ve tüm diğer özlük hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 10) Toplu İş Sözleşmesi ve Sosyal Denge Sözleşmesi hükümlerini uygulamak,
- 11) 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan ve çalıştırılacak geçici işçilerin vizelerini Genel Kurula sunulmak üzere gerekli işlemleri yapmak,
- 12) Personelin (memur, sözleşmeli personel, daimi ve geçici işçi) maaş ve ücret hesaplama ile kanuni kesinti işlemlerini yapmak ve takip etmek,
- 13) İdarede zorunlu staj yapacak olan meslek ve teknik liseleri ile yüksek öğrenim öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 14) Genel Müdürlükte boş memur kadroları karşılığında, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesi gereğince çalışan ve çalıştırılacak tam zamanlı sözleşmeli personelin mevzuata uygun olarak ücretlerinin tespiti için ilgili evrakları hazırlayarak, karar alınması için Yönetim Kuruluna göndermek,

15) Genel Müdürlük kadroları ile ilgili iptal, ihdas, dolu, boş, derece ve unvan değişiklikleri, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlamak ve karar alınması için Genel Kurula gönderilmesini sağlamak,

16) İdareye fiziki ve/veya elektronik ortamda (EBYS, KEP vb.) gelen tüm evrak ve belgelerin teslim alınması, kaydının yapılması ve incelenerek ilgili birimlere havale edilmesinin sağlanması ile daire başkanlıklarından gelen evrakların; elektronik ve/veya fiziki olarak ilgili kurum, kuruluş veya kişilere zimmet, posta veya diğer usullerle gönderilmesini sağlamak,

17) Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun sekretarya görevini yürütmek,

18) İdarenin etik mevzuatında belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmek,

19) İlgili Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak sosyal etkinlikleri planlamak ve yürütmek.

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- 2025 yılı içerisinde 657 sayılı Kanuna tabi personelden 7 memur personel atanarak göreve başlamıştır (7 nakil). Ayrıca 14 memur personel çeşitli nedenlerle görevinden ayrılmıştır (7 emekli, 5 naklen giden, 1 istifa, 1 memuriyetten çıkarma).

- 2025 yılı içerisinde 4857 sayılı Kanuna tabi personelden 33 daimi işçi personel görevlerinden ayrılmıştır (32 daimi işçi personel emekli, 1 daimi işçi yaş dışındaki diğer şartları taşıdığından tazminatlı ayrılma).

- 2025 yılında 5393 sayılı Kanun gereği tam zamanlı sözleşmeli personel olarak görev yapmakta olan personel için Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü'nün yayımladığı Genelge doğrultusunda ödenecek net ücretlerin, Yönetim Kurulu Kararları ile tespit edilmesi için gerekli yazışmalar yapılarak alınan Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

- 5393 sayılı Kanunun 49. maddesi gereği tam zamanlı sözleşmeli personel olarak istihdam edilen 3 sözleşmeli personelin 01 Ocak 2025 tarihinden geçerli olmak üzere sözleşmeleri yenilenmiştir.

- Espark Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik A.Ş. bünyesinde olup Genel Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan şirket personelinin yanısıra 2025 yılı içerisinde 127 şirket personeli istihdam edilerek göreve başlatılmıştır (Geçici işçi şirket personelinin göreve başlatılan 9, yeni istihdam edilen 118). 76 şirket personeli ise çeşitli nedenlerle görevlerinden ayrılmışlardır (Geçici işçi şirket personelinin çalışma süresi sonu iş akdi fesh edilen 11, emekliye sevk edilen 15, iş akdi fesh edilen 16, istifa ederek ayrılan 31, evlilik nedeniyle ayrılan 2, askerlik nedeniyle ayrılan 1).

- 6111 sayılı "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile 7537 sayılı "Devlet Memurları Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" uyarınca; son 8 yılda disiplin cezası almamış 45 memur personele (1) kademe ilerlemesi verilmesi sağlanmıştır.

• 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ve bu Yönetmelikte yapılan değişikliklere uygun olarak Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü’ndeki kadrolarda düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda; 2025 yılı Mayıs Ayı Olağan Genel Kurul toplantısında 4(dört) adet boş memur kadrosunda derece değişikliği, 62 (altmış iki) adet dolu memur kadrosunda derece değişikliği yapılmıştır.

• 12.09.2025 tarihli ve 33015 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile E1 grubunda yer alan ESKİ Genel Müdürlüğü için tahsis edilen 657 sayılı Kanuna tabi memur personelin kadro sayı ve unvanlarında, 4857 sayılı Kanuna tabi sürekli işçi personelin ise kadro sayılarında değişiklikler yapılmıştır. 2025 yılı Kasım Ayı Olağan Genel Kurul toplantısında ise bu değişiklikler sonucunda 40 adet olan "Şube Müdürü" kadro sayısının 45 adete yükseltilmesi nedeniyle 5 (beş) adet Şube Müdürü kadrosu (İcra; Güvenlik; Kırsal SCADA ve Kayıp, Kaçak Önleme; Merkez SCADA ve Kayıp, Kaçak Önleme; Yazı İşleri ve Kararlar) ihdas edilmiştir. Ayrıca 80 adet olan "Şef" kadro sayısının 90 adete yükseltilmesi nedeni ile 10 adet "Şef" kadrosu; 9 adet olan "Uzman" kadro sayısının 12 adete yükseltilmesi nedeni ile 3 adet "Uzman" kadrosu ihdas edilmiş; 2 adet Başkanlık kadrosunda unvan değişikliği yapılarak "Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanı" ve "Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanı" kadroları oluşturulmuş; yapılan değişikliklere göre Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Teşkilat Şeması düzenlenmiş, Basın Yayın Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığı doğrudan Genel Müdürlük Makamına bağlanmıştır. 258 adet olan sürekli işçi kadro sayısının 240 adete düşürülmüş olması nedeni ile 18 adet işçi kadrosu da iptal edilmiştir.

• 02/07/2020 tarihli ve 31173 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik” gereğince; Genel Müdürlüğümüz teşkilatında münhal bulunan 2 kadro için (Mühendis ve İstatistikçi) "Unvan Değişikliği" sınavı açılmıştır. 24.10.2025 tarihinde Unvan Değişikliği Sınavı sonucuna göre 2 personelimizin münhal bulunan Mühendis ve Tekniker kadrolarına atamaları yapılmıştır.

• Çalışan tüm personelimizin izin evrakları (senelik, doğum, ölüm, babalık, düğün - evlilik, mazeret, vb.) Daire Başkanlığımızca tanzim edilmiş olup, bu evraklarla ilgili kayıtlar tutulmuştur.

• 4857 – 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapan personelin almış oldukları işgöremezlik raporları ile ilgili olarak işverenlerce Sosyal Güvenlik Kurumu’na internet üzerinden personelin çalışmadığına dair bildirim girişlerinin yapılması gerekmekte olup, buna ilişkin işgöremezlik raporlarının takibi yapılarak yasal süresi içerisinde internet üzerinden sisteme girilmesi sağlanmıştır.

• 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan memurların yıl içinde derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Ayrıca öğrenim değişikliği nedeniyle okul bitiren personel ile ilgili olarak intibak ile hizmet birleştirme işlemleri yapılmıştır.

• 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan tüm memur personelin 3628 sayılı Kanunun Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik gereğince Şubat ayı içerisinde mal bildirimlerini yenilemeleri sağlanmış olup, diğer nedenlerle ek mal bildiriminde bulunan personelin ise mal bildirimlerinin takibi ve muhafaza edilmesi sağlanmıştır.

- 657 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta olan memur personel ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu'nun belirlemiş olduğu karar doğrultusunda hangi personele ne miktarda işgüçlüğü, iş riski, temininde güçlük zammı ve özel hizmet tazminatı verileceğini belirleyen yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri hazırlanarak Valilik Makamı'na onaylanması için gönderilmiş, onaylanan bu cetvellere göre ödeme yapılmıştır.

- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, nakil gibi nedenlerle işten ayrılan memur personelin işlemleri yapılarak Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Ayrıca 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta iken emeklilik, iş akdi fesh ve iş akdi askı vb. nedenlerle işten ayrılan işçi personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ve ilgili kurumlarla yazışmaları yapılmıştır. Başkanlığımızca da ödemesi yapılacak olan işçi personelin hizmet belgeleri hazırlanıp, kıdem tazminatları hesaplanarak gereği için ilgili daire başkanlıklarına gönderilerek kıdem tazminatlarının ve diğer haklarının ödenmesi sağlanmıştır.

- 657 sayılı Kanuna tabi memur personelin özlük bilgilerine ilişkin işlemler, Hizmet Takip Programı (HİTAP) üzerinden aylık olarak takip edilmiş ve güncellenmiştir.

- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı E-Uygulama sistemi üzerinden 657, 4857 ve 5393 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personelin kadro durumları, periyodik aralıklarla sisteme girilerek güncellenmiştir.

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından kamu personeli ile ilgili hususlarda her çeşit istatistiki bilgileri toplamak, personel kayıtlarını tutmak, kurumlar arası veri paylaşımı ve değişimi için gerekli teknik koordinasyonu sağlamakla görevlendirilen Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından oluşturulan "Kamu Personeli Bilgi Sistemi"ne İdaremizde görev yapmakta olan memur, sözleşmeli, daimi ve geçici işçi personelin bilgileri girilerek, güncel tutulması için kontrolleri sağlanmıştır.

- Tüm personelin disiplin işlemleri, disiplin kurulu ve atamaya yetkili amirin almış olduğu kararlar doğrultusunda gerekli yazışma ve kayıtlar tutularak iş ve işlemler yapılmıştır.

- İşe başlayan ve çeşitli nedenlerle işten ayrılan 657 ve 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personel için aylık personel hareketlerini gösteren giriş ve çıkış bildirgeleri, tablolar ve formlar düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.

- İşleri Bakanlığı tarafından devreye alınan E-Belediye modülü üzerinden Belediyelerin hizmet alımları ve yerel yönetim şirketleri tarafından yapılan harcamaların 3 ayda bir elektronik ortamda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi istenildiğinden, İdaremizin personel istihdamı ile ilgili verileri, 3 aylık periyodlar halinde düzenlenmiş ve güncellenmesi amacıyla Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak çalışılmıştır.

- İdaremizin su ve atık su hizmetlerine ilişkin birim maliyetlerinin hesaplanması çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan "Su ve Atık Su Maliyet Hesabı Çalışma Komisyonu"nın dönemsel maliyet çalışmalarına ve değerlendirmelerine esas olmak üzere personel sayılarına ilişkin veriler, aylık olarak hazırlanarak Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

- Sendikalarca yıl içinde düzenlenen toplantı ve seminerlere sendika temsilcilerinin ve görevlendirilen üyelerinin katılmaları sağlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta olan Daimi İşçinin tabi olduğu Toplu-İş Sözleşmesinin süresinin 15.07.2025 tarihinde sona ermesi nedeniyle, Belediye-İş Sendikası ile Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü arasında 15.07.2025 - 14.07.2027 tarihleri arasını kapsayan Toplu İş Sözleşmesi yapılmıştır.

- 4857 sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan işçi personel ile Espark Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik A.Ş. bünyesinde olup Genel Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan şirket personelinin Toplu İş Sözleşmesi gereği sosyal yardımlar ve haklardan yararlandırılmaları ile ilgili gerekli iş ve işlemlerin takibi yapılmıştır.

- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili yönetmelik uyarınca Genel Müdürlüğümüzde 657 sayılı Kanuna tabi sendika üyesi personelin belirlenmesi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi kapsamında, Mayıs ayında toplantı düzenlenmiş; toplantı sonucu ile ilgili tutanaklar hazırlanmış ve Valilik Makamı'na sunulmuştur. Bu çalışmaların yanı sıra sendikalara üye olan, üyelikten ayrılan personel ile ilgili olarak da kurum içinde ve ilgili sendikalarla yazışmalar yapılmıştır.

- Espark Eskişehir Park Bahçe Peyzaj Temizlik A.Ş. bünyesinde olup Genel Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan şirket personelinin birim ve unvan değişiklikleri, disiplin, emeklilik, istifa, iş akdi fesh, askerlik vb. özlük işlemlerine ilişkin yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde İşkur aracılığıyla işe başlatılan şirket personeline ilişkin yazışmalar da dahil olmak üzere yapılan tüm yazışmalar, şirket personelinin özlük dosyalarında muhafaza edilmiştir.

- Çeşitli nedenlerle işyeri personel kimlik kartlarının yenilenmesi gereken personelimizin kartları yeniden tanzim edilmiş olup ayrıca işe başlayan personelin de işyeri personel kimlik kartları tanzim edilerek kendilerine teslim edilmiştir.

- Memur, işçi, sözleşmeli ve şirket personelinin “Personel Takip Sistemi” üzerinden işyerine günlük geliş-gidişlerinin takipleri yapılarak, birimlere personelin günlük giriş-çıkış saatleri ile ilgili bilgiler verilmiştir.

- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşları ve diğer ödemeleri mevzuat çerçevesinde hazırlanarak ödenmiş olup, yapılan bu ödemelere ilişkin bordrolar Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca her personel için tahsis edilen kurumsal e-posta adreslerine gönderilmiştir.

- Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun etik kültürünü yerleştirmek üzere her yıl 25 Mayıs gününü ülke genelinde “Etik Günü”, aynı günün yer aldığı haftayı da “Etik Haftası” olarak kutlanmasını kararlaştırması nedeniyle; 25 Mayıs – 31 Mayıs 2025 tarihleri arasındaki Etik Haftası etkinliklerinden biri olarak www.etik.gov.tr adresinden alınan afişlerden örneklerin, İdareimiz binalarında İdareimiz personeli ile vatandaşların görebileceği yerlere asılması ve etik konusunda yapılan çalışmalar ve afiş örneklerinin İdareimiz internet sitesinde yayımlanması sağlanmıştır.

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Genel Evrak Faaliyetleri

• Evrak Kayıt Birimi; Kurumlardan ve şahıslardan gelen kurumumuzun görevleriyle ilgili konuları kapsayan resmi yazı ve dilekçeleri değerlendirerek ilgili birimlere sevkini yapmıştır. Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerden gelen ve ilgili kişi ve kurumlara iletilecek olan yazıların ulaşması için elden, e-mail, kep veya posta yoluyla teslim edilmesi için koordinasyon sağlanmıştır.

Evrak Kayıt Biriminde İşlem Gören Evrak Sayısı	
Evrak Türü	Sayısı (Adet)
Gelen Evrak	35.566
Giden Evrak	19.767
Toplam	55.333 Adet

Bilgi Edinme Faaliyetleri

• 2025 yılı içerisinde bilgi edinme ile ilgili olarak elektronik ortamda Genel Müdürlüğümüze Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'nden (CİMER) 840 adet, Bilgi Edinme Sistemi üzerinden 1.265 adet, Büyükşehir Çözüm Merkezi üzerinden 1.322 adet olmak üzere toplam 3.427 adet başvuru olmuştur.

• Bilgi edinme hakkının kullanımı ile ilgili yıllık rapor, genelge doğrultusunda hazırlanarak Valilik Makamı İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne iletilmiştir.

• Genel Müdürlüğümüze CİMER üzerinden gelen istek, öneri ve şikayetlerin daire başkanlıkları tarafından takibi ve kontrolünün yapılabilmesi amacıyla her daire başkanlığında Kullanıcı ve Onaylayıcı görevlendirmesi yapılmış olup; görev değişiklikleri olması halinde yeni yetki tanımlamaları yapılmaktadır.

Olağanüstü Genel Kurul (Şubat ve Haziran) ve Olağan Genel Kurul (Mayıs ve Kasım) Faaliyetleri

• Genel Kurul öncesi ESKİ Genel Müdürlüğü'nün resmi internet sitesinde gerekli duyurular yapılarak Genel Kurul üyelerine toplantı günü, gündemi ve saati ile ilgili olarak tebligatlar yapılmıştır.

• Genel Kurul'da alınan kararlar ile buna ilişkin tutulan Karar defteri, Başkan ve Divan Katiplerine imzalatılarak gerekli dosyalama işlemleri yapılmıştır. Alınan kararlar, ilgili daire başkanlıklarına bildirilmiştir.

- Mayıs Dönemi Olağan Genel Kurulu'nda ESKİ Genel Müdürlüğünün 2024 Yılı Denetim Raporu, ESKİ Genel Müdürlüğünün 2024 Yılı Kesin Hesabı, Memur Kadrolarında Derece Değişiklikleri, ESKİ Genel Müdürlüğünün 2024 Yılı Faaliyet Raporu Genel Kurul'a sunulmuş ve görüşülerek kabul edilmiştir.

- Kasım Dönemi Olağan Genel Kurulu'nda 2026 Yılı Yatırım Programı Taslağı, 2026 Yılı Performans Programı Taslağı, 2026 ve İzleyen İki Yılı Bütçesi Tasarısı, Su ve Atıksu, Hizmetler ve Teminatlar, Yaptırımlar Tarifeleri, ESKİ Genel Müdürlüğü Envanterine kayıtlı bulunan 2 Adet Silindir Vasıflı İş Makinelerinin mülkiyetiyle birlikte Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına devri, Mülkiyeti ESKİ Genel Müdürlüğüne ait Tepebaşı ilçesi Eskibağlar Mahallesi 3900 Ada 4 Parsel Sayılı Taşınmazın Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığına devri, 2026 Yılı Geçici İşçi Vizesi, Norm Kadro Değişikliği nedeniyle Memur ve İşçi Kadrolarında İptal-İhdas İşlemleri Genel Kurul'a sunulmuş ve görüşülerek kabul edilmiştir.

- ESKİ Genel Kurulu Olağanüstü olarak Şubat ve Haziran aylarında toplantıya çağırılmıştır.
- Genel Kurul Kararları, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün resmi internet sitesinde yayımlanmıştır.

Eğitim Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği'nin 14. maddesi kapsamında, Daire Başkanlıkları tarafından iletilen öneri eğitim talepleri ile ilgili olarak, Eğitim Kurulu tarafından yürütülen çalışmalar neticesinde 2025 yılı Hizmet İçi Eğitim Takvimi Taslağı oluşturularak üst yönetime sunulmuştur. Genel Müdür onayı ile yürürlüğe giren Hizmet İçi Eğitim Takvimi kapsamında, bazıları birden çok oturumlu olarak, 46 Adet eğitim düzenlenmiş olup; toplam 847 personele eğitim verilmiştir.

- Hizmet içi eğitim takvimine ek olarak; birimlerimizin ve diğer kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda personelimize 25 takvim dışı eğitim düzenlenmiş ve bu eğitimlerde 1.153 katılımcıya ulaşılmıştır. Yıl genelinde planlı ve takvim dışı toplam 2.000 katılımcıya 71 eğitim gerçekleştirilmiştir.

- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği kapsamında tüm birimlerden, personelin 2026 yılı içerisinde almasını gerekli gördükleri eğitim talepleri ve öneriler üzerine çalışma yürütülerek ESKİ Eğitim Kuruluna sunulmak üzere Hizmet İçi Eğitim Takvimi Taslağı hazırlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüzde ilk defa görev alan 120 personele oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir. Oryantasyon Eğitiminde, Genel Müdürlüğümüzün tarihçesi, misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, çalışma sistemi gibi konulara değinilmiştir. Personelin görev alacağı Daire Başkanlıklarından bir personel eğitimlere davet edilerek teknik konularda da bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

- 2025 yılı içerisinde 120 personele "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Farkındalık Eğitimi" verilmiş olup; eğitime katılan personel sayılarının olduğu tablo, her ayın son gününde Eskişehir Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne iletilmiştir.

• Etik Haftası etkinlikleri kapsamında Daire Başkanlarına, Şube Müdürlerine ve Genel Müdürlüğümüzde göreve yeni başlayan personele yönelik “Etik Eğitimleri” düzenlenmiştir.



• Genel Müdürlüğümüz personelinin kişisel gelişimine yönelik, “Doğru Beslenme ve Akdeniz Diyeti” konulu eğitim verilmiştir.



• Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile Dorlion Arama Kurtarma Derneği (DAK) arasında imzalanan protokol kapsamında, Genel Müdürlüğümüzün tüm yerleşkelerinde toplamda 12 oturum olmak üzere “Afet Farkındalığı ve Bilinci Eğitimi” düzenlenmiştir.



• Genel Müdürlüğümüz personeli tarafından talep edilen “Temel İlk Yardım Eğitimi” ile ilk yardımcı kimlik kartlarının süresi dolan personele yönelik “İlk Yardım Yenileme Eğitimi” düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim Eskişehir Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü’nün görevlendirmiş olduğu Acil Sağlık Hizmetleri Birimi eğitmenleri tarafından verilmiş olup, başarı sağlayan personele “İlk Yardımcı” sertifikaları dağıtılmış ve özlük dosyalarına işlenmiştir.



• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeler Kanunu eğitimlerini vermek üzere Kamu İhale Kurumundan uzman eğitmen talep edilmiştir. Kamu İhale Kurumu tarafından görevlendirilen uzman eğitmen tarafından verilen eğitim Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Taşbaşı Kültür Merkezi Kırmızı Salonda düzenlenmiştir. 2 gün süren eğitimde kanundaki son değişikliklere yer verilmiştir.



• Genel Müdürlüğümüzde görev yapan şoför ve operatörlere yönelik araç kullanmaya başlamadan önce, araç kullanırken ve araç teslim edilirken yapılması gereken işlemler konulu eğitimler düzenlenmiştir.



Staj Faaliyetleri

• Genel Müdürlüğümüzde, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2024-2025 Eğitim Öğretim döneminde 7 meslek lisesi öğrencisine eğitim gördükleri alanları ile ilgili staj imkanı sağlanmıştır. Stajyer öğrencilerin öğrenim gördüğü okullar ile staj sözleşmeleri yapılmıştır. Öğrencilerin görev aldığı Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak takip ve kontrolleri yapılan öğrenciler 20 Haziran 2025 tarihi itibarıyla stajlarını tamamlamıştır.

• 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2025-2026 Eğitim Öğretim döneminde 10 meslek lisesi öğrencisine eğitim gördükleri alan ile ilgili staj imkanı sağlanmıştır. Öğrencilerin görev aldığı Daire Başkanlıkları ile koordineli olarak takipleri yapılmaktadır.

Meslek Lisesi Stajyer Listesi		
	Bölüm	Öğrenci Sayısı
1	Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı	4
2	Bilişim Teknolojileri Alanı	5
3	Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı	4
4	Metel Teknolojisi Alanı	1
5	Muhasebe ve Finansman Alanı	1
6	Grafik ve Fotoğraf Alanı	1
7	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı	1
Toplam		17 Adet

• 2025 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze 30 yüksekokul öğrencisi zorunlu stajlarını yapmak için başvurmuş olup; tüm öğrencilerin başvuruları onaylanmıştır. Başvuru sonrası staji onaylanan 2 öğrenci kendi istekleri ile staja başlamamıştır. 28 yüksekokul öğrencisi eğitim gördükleri alanla ilgili Daire Başkanlıklarında zorunlu stajlarını yapmalarına imkan sağlanmıştır.

Lisans ve Önlisans Stajyer Listesi		
	Bölüm	Öğrenci Sayısı
1	Çevre Mühendisliği	6
2	Kimya Mühendisliği	4
3	Elektrik - Elektronik Mühendisliği	1
4	Makine Mühendisliği	1
5	Endüstri Mühendisliği	2
6	Bilgisayar Mühendisliği	2
7	İnşaat Mühendisliği	2
8	Biyomühendislik	2
9	Kimya Teknolojileri Bölümü	3
10	Bilgisayar Programcılığı Bölümü	1
11	Laboratuvar Teknolojileri Bölümü	1
12	Web Tasarımı ve Kodlama Bölümü	1
13	İnternet ve Ağ Teknolojileri Bölümü	1
14	Mekatronik Bölümü	1
Toplam		28 Adet

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**İşletmeler
Dairesi Başkanlığı**

İşletmeler Dairesi Başkanlığı

İşletmeler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Kalabak su kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik olarak yönetilmesini sağlamak,
- 2) Kalabak Dolum Tesislerinin optimum şartlarda çalıştırılması ve işletilmesini sağlamak,
- 3) Kalabak Dolum Tesisleri için gerekli hammadde, malzeme, cihaz ve ekipmanın stoklarda yeterli miktarlarda bulunmasını sağlamak,
- 4) Kaptajdan temin edilen doğal kaynak suyunu mevzuat çerçevesinde ambalajlayıp bu suyun üretim, satış ve dağıtımını sağlamak,
- 5) Kalite ve Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi çerçevesince İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik'e uygun, tüm analizleri yapılmış sağlıklı ve temiz ürünler sağlamak,
- 6) Kalabak Suyunun dolumu, depolanması ve dağıtımı ile ilgili olarak hazırlanan iç ve dış mevzuata ilişkin hususlarda takip ve denetim yapmak,
- 7) Kaynak suyunun kaptaj ve isale hatlarının kontrolünü, bakımını yapmak/yaptırmak,
- 8) İlgili Daire Başkanlıklarından/komisyonlarından gelen maliyet hesaplarına göre Kalabak Suyu, damacana ve şişe su ücret tarifelerini hazırlamak,
- 9) Kalabak web sayfasının güncelliğinin takip edilmesi ve güncellemelerle ilgili Daire Başkanlığına bilgi verilmesini sağlamak,
- 10) Kalabak damacana ve şişe suyunun dağıtım kanallarının etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak,
- 11) Kalabak damacana ve şişe sularının fabrika ile perakende satış noktalarında etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak.

Damacana Su Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Kurulum, Revizyon ve Bakım Onarım

- Tesis envanterinde bulunan 2 adet 75 kW kapasiteli kompresör ile 500 kVA kapasiteli jeneratörün yıllık bakımları tamamlanmıştır.
- Üretim altyapısında kullanılan 750 KBJ buhar kazanı ile 80 gramlık ozon jeneratörünün revizyon ve bakım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Su arzı güvenliği ve kalitesi kapsamında "Kaplanlı" ve "Su Çıktı" kaynaklarının periyodik bakımları yapılmıştır.
- 100 m³/saat kapasiteli ultrafiltrasyon ünitesinin filtre membranları yenilenerek sistem devreye alınmıştır.
- 4 nolu damacana ve sepet birleştirme makinesinin revizyonu yapılmış, verimliliği artırmak amacıyla yazılım güncellemeleri tamamlanmıştır.
- 2 nolu dolum hattına ait tarih atma makinesi yenisiyle değiştirilerek üretime entegre edilmiştir.

Satınalma ve Tedarik

- Üretim hedefleri doğrultusunda 200.000 adet 12 L'lik preform şişirme damacana, 23.000.000 adet damacana kapağı ve 60.000 adet damacana taşıma sepeti alım süreçleri tamamlanmıştır.
- Halk sağlığı ve kalite standartları gereği, piyasadaki kullanım ömrünü dolduran 2020 üretim tarihli damacanalara 2025 üretim tarihli yeni damacanalara ile değiştirilerek piyasaya sunulmuştur.
- 4 adet tarih atma makinesinin sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.

Belgelendirme ve İş Sağlığı Güvenliği (İSG)

- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirme denetimleri başarıyla tamamlanmış ve ilgili belgeler güncellenmiştir.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca, tesis genelindeki periyodik kontroller tamamlanmıştır.
- Kalabak, Su Çıktı, Sarısunur ve Tadal markalarının 10 yıllık tescil süreleri yenilenmiştir.

Çevresel Sürdürülebilirlik ve Tesis Hijyeni

- "Sıfır Atık" vizyon doğrultusunda, tesiste ayrıştırılan geri dönüştürülebilir atıklar (damacana ve sepet kırıkları, naylon ve karton ambalajlar) Makine ve Kimya Endüstrisi'ne (MKE) teslim edilmiştir.
- Depozito uygulama sistemi takibini yapmak için bir yıl süreli çevre danışmanlık hizmeti alımı yapılmıştır.
- Tesis hijyenini ve gıda güvenliğini en üst seviyede tutmak adına, damacana dolum alanlarında kemirgen, uçan ve yürüyen haşereyle mücadele için 1 yıllık profesyonel hizmet sözleşmesi yapılmıştır.

Dağıtım Kanallarına Verilen Damacana Su Miktarları (Adet)

Aylar	Sakalar	İlçeler	ALO Kalabak	Organize Sanayi Bölgesi	Resmi Kurumlar	Perakende Satış Noktası	Toplam
Ocak	1.558.698	28.040	40.284	27.205	14.818	15.575	1.684.620
Şubat	1.430.027	24.452	39.668	24.967	13.799	14.080	1.546.993
Mart	1.641.706	29.057	46.235	19.990	12.903	22.101	1.771.992
Nisan	1.529.281	30.045	41.565	24.059	14.657	17.605	1.657.212
Mayıs	1.528.823	34.401	42.669	19.320	12.907	17.649	1.655.769
Haziran	1.474.603	42.231	38.299	18.198	14.494	19.801	1.607.626
Temmuz	1.706.986	50.620	46.734	22.624	12.309	19.662	1.858.935
Ağustos	1.636.081	50.765	45.752	14.533	14.898	19.537	1.781.566
Eylül	1.472.380	38.714	43.339	10.610	14.094	15.228	1.594.365
Ekim	1.476.149	32.232	47.087	9.815	13.834	14.560	1.593.677
Kasım	1.455.963	30.932	46.034	9.775	14.180	14.573	1.571.457
Aralık	1.576.215	30.176	53.330	9.808	12.999	14.651	1.697.179
Toplam Adet	18.486.912	421.665	530.996	210.904	165.892	205.012	20.021.381

Dağıtım Kanallarına Verilen Dökme Su Miktarları (m³)

Aylar	Sakalara Verilen	Resmi Tankerlere Verilen	Kendi Tankeri ile Verilen	Toplam
Ocak	750,40	22,60	465,30	1.238,30
Şubat	719,80	-	61,90	781,70
Mart	694,60	9,00	175,50	879,10
Nisan	784,20	9,60	147,70	941,50
Mayıs	781,80	6,60	218,10	1.006,50
Haziran	731,60	10,00	225,10	966,70
Temmuz	854,40	5,20	218,60	1.078,20
Ağustos	762,40	3,50	416,20	1.182,10
Eylül	748,90	-	249,00	997,90
Ekim	753,50	11,40	282,10	1.047,00
Kasım	695,80	8,30	295,40	999,50
Aralık	798,30	10,50	307,60	1.116,40
Toplam	9.075,70	96,70	3.062,50	12.234,90 m³

Sokak Dağıtım Hizmeti Kapsamındaki Denetim Faaliyetleri

• Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kalabak Damacana Suyu Dağıtım Yönetmeliği Madde 16 - (2) 'İdare gerek bu Yönetmelik ve akdedilecek sözleşme, gerekse 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ve diğer yasal mevzuata uygunluk bakımından, dağıtıcıları sürekli olarak denetleme hakkını haizdir.' gereğince Damacana Su Şube Müdürlüğü tarafından 137 adet sokak dağıtıcısı ve çalışanları denetlenmiştir.

• İdaremizin 140 adet dağıtıcı ile sözleşmesi bulunmaktadır. Dağıtıcı araçlardan 137 tanesi 12 L'lik damacana ile dağıtımını gerçekleştirmekte, 3 tanesi ise dökme su alarak tankerler ile dağıtım yapmaktadır.

• 137 sokak dağıtıcısı ile yapılan denetim sonuçları incelendiğinde idari açıdan güçlü bir yapıya sahip olduğumuz görülmüştür.

• Denetimi gerçekleştirdiğimiz tüm araçlarda idari belgeler incelendiğinde çalışma ruhsatı, esnaf belgesi, mersi levha, hizmet bedeli ödemesi gibi temel belgelerde %100 olarak bulunduğu tespit edilmiştir.

• Satış süreçlerini değerlendirdiğimizde ise satışın uygun gün ve saatlerde yapılması, fiyat uygunluğu, müşteri ilişkileri gibi konularda dağıtıcıların %100 başarılı olarak uyumlu oldukları görülmektedir.

- Dağıtıcıda çalışan şoförlerde bulunması gereken belgelerden ehliyet (%100), SRC belgesi (%100) ve kimlik kartı bulundurması (%98,5) gibi yüksek oranlarda bulunurluk sağlandığını tespit edilmiştir.

- Denetimde öne çıkan konular, dağıtıcıların İdarece belirlenen kıyafetlerini giyme oranı ile araçların dış görünüm uygunluğu olarak görülmüştür. Bu konular ile ilgili dağıtıcılara gerekli uyarılar yapılmıştır ve takibi sağlanmaktadır.

- Eskişehir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kalabak Damacana Suyu Dağıtım Yönetmeliği Madde 8- (1) '*İdare, dağıtıcı ve çalıştırdıkları kişilere Kalabak suyunun marka değerine ve İdarenin kurumsal kimliğine uygun davranışların sergilenmesi ile ilgili veya gerekli gördüğü diğer konular kapsamında eğitimler ve/veya bilgilendirme toplantıları düzenleyebilir.*' gereğince İşletmeler Dairesi Başkanlığı Damacana Su Şube Müdürlüğü tarafından tüm dağıtıcı ve çalıştırdıkları kişilere eğitimler verilmiştir.

- İlgili yönetmelik kapsamında 'Kalabak Damacana Suyu Dağıtım Prensipleri Eğitimi' dokümanı hazırlanarak 20.08.2025-08.09.2025 tarihleri arasında toplamda 13 oturumda 187 kişiye 1 saatlik eğitimler düzenlenerek 140 dağıtıcı ve çalışanlarının eğitimleri tamamlanmıştır.

- Üretimin son aşaması olan dağıtımın önemi, dağıtıcı çalışma prensipleri ve yükümlülükleri ilgili yönetmeliğin maddeleri temel alınarak bilgilendirme yapılmıştır.

Sokak Dağıtım Hizmeti ile İlgili Müşteri Memnuniyeti Faaliyetleri

- İdareimiz tarafından sokak dağıtım hizmeti ile müşteriye sunulmuş olan hizmetlerle ilgili müşteri memnuniyeti anketi yapılmış olup, müşteri geri beslemeleri anket yöntemiyle değerlendirilmiştir.

- Anket sonuçlarının değerlendirilmesinde temel olacak öncelikler,
 - Yıllara göre performans ölçümü,
 - Müşterilerin öncelikleri,
 - Rakiplere göre durum,
 - İdareimizin stratejik öncelikleri olarak belirlenmiştir.

- Sokak dağıtım hizmeti ile ilgili yapılan müşteri memnuniyeti anket çalışması sonucunda idareimizin sorunlara yaklaşımı, kaliteye verdiği önem, istenileni karşılama yeteneği, aynı sektörlerde başka bir markayla kıyaslandığında ürünlerimizin kalitesi, ürün ambalaj, etiket ve afiş /broşürleri, dağıtım personelinin müşteriye yaklaşımı, şikâyetlere yaklaşım ve sonuçlandırma hızı güçlü yönlerimiz olarak tespit edilmiştir. Müşteri anket sonuçlarına ürünlerimizin teslim tarih/saatleri, fiyat ve ödeme koşulları geliştirmeye açık yönlerimiz olarak belirlenmiştir.

- Dahili süreçlerde yapılan sürekli iyileştirme faaliyetlerinin müşteri algılaması üzerindeki etkisi bu yöntemle doğrulanacaktır. Belirli aralıklarla anket sürecinin işleyişi gözden geçirilerek, varsa aksaklıklar belirlenecek, düzeltici faaliyetlerin yapılmasıyla süreçte sürekli iyileştirme sağlanacaktır.

Kalabak Su Laboratuvarı Faaliyetleri

- Damacana Su Şube Müdürlüğü'müzün sahip olduğu ISO 9001:2015 ve ISO 22000:2018 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemleri belgelerinin geçerliliği kapsamında, MSC Belgelendirme firması tarafından 30.05.2025 tarihinde denetim süreçleri tamamlanmış olup, ilgili belgelerin geçerlilik tarihi 06.06.2026 olarak güncellenmiştir.



Sertifika

T.C.ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÜLTEPE MAH. ZÜMRÜT CAD. NO: 14
ODUNPAZARI/ESKİŞEHİR

Kapsam;

DOĞAL KAYNAK SUYU DOLUMU, SATIŞI, PAZARLAMASI

Yukarıda belirtilmiş olan kuruluş Kalite Yönetim Sistemi gerekliliklerini karşılamıştır.

ISO 9001:2015

Sertifika No: MSC-Q-01619

07.06.2023

*İlk Belgelendirme
Tarihi*

-

*Yeniden
Belgelendirme Tarihi*

Genel Müdür

03.06.2025

Yayın Tarihi

06.06.2026

Bitiş Tarihi



TÜRKAK BDS NO
YS-F889-96DF

Sertifikanın geçerlilik durumu belge üzerindeki QR kod ve TBDS Belge No ile <http://tbds.turkak.org.tr> adresinden kontrol edilebilir.

Bu sertifika, kuruluşun belgelendirme şartlarına uyması ve yılda en az bir kez yapılacak olan gözetim denetiminin başarılı geçmesi halinde İlk Yayın / Yeniden Belgelendirme tarihinden itibaren 3 yıl geçerlidir.

MSC Uluslararası Belgelendirme Teknik Kontrol ve Özel Eğitim Hiz. Dış Tic. Ltd. Şti.
Huzur Hoca Caddesi MK Office Center No:53 Daire:5 İçerenköy/ Ataşehir/ İstanbul
T: +90 216 550 81 81 info@mscbelgelendirme.com.tr
www.mscbelgelendirme.com



ISO 9001:2015 Belgesi



Sertifika

T.C.ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÜLTEPE MAH. ZÜMRÜT CAD. NO: 14
ODUNPAZARI/ESKİŞEHİR

Kapsam;

DOĞAL KAYNAK SUYU DOLUMU, SATIŞI, PAZARLAMASI

Yukarıda belirtilmiş olan kuruluş Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi gerekliliklerini karşılamıştır.

ISO 22000:2018

Sertifika No: MSC-F-01619

07.06.2023

*İlk Belgelendirme
Tarihi*

-

*Yeniden
Belgelendirme Tarihi*



Genel Müdür

03.06.2025

Yayın Tarihi

06.06.2026

Bitiş Tarihi



TÜRKAK BDS NO
YS-AD8C-C363

Sertifikanın geçerlilik durumu belge üzerindeki QR kod ve TBDS Belge No ile <http://tbds.turkak.org.tr> adresinden kontrol edilebilir.

Bu sertifika, kuruluşun belgelendirme şartlarına uyması ve yılda en az bir kez yapılacak olan gözetim denetiminin başarılı geçmesi halinde İlk Yayın / Yeniden Belgelendirme tarihinden itibaren 3 yıl geçerlidir.

MSC Uluslararası Belgelendirme Teknik Kontrol ve Özel Eğitim Hiz. Dış Tic. Ltd. Şti.
Huzur Hoca Caddesi MK Office Center No:53 Daire:5 İçerenköy/ Ataşehir/ İstanbul
T: +90 216 550 81 81-113 • F: +90 216 336 57 99
info@mscbelgelendirme.com.tr www.mscbelgelendirme.com.tr



Gıda Güvenliği Y.S.
TS EN ISO/IEC 17021-1
AB-0108-YS

ISO 22000:2018 Belgesi



Sıfır Atık Belgesi

- Laboratuvarımız mikrobiyolojik, kimyasal analiz ve atıksu analiz laboratuvarları olmak üzere üç ana bölümden oluşmaktadır. Atıksu analiz laboratuvarımızda, Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı'ndan gelen numuneler AKM, KOİ, BOİ, pH parametrelerinde analiz edilmektedir.
- Laboratuvarımızda bulunan cihazların ve cam malzemelerin kalibrasyonları yaptırılarak, analizlerimizde kullandığımız ekipmanların güvenilirliği teyit ettirilmiştir.
- Damacana Su Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren laboratuvarımızda İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikte bulunan rutin analizler dışında şebekeden ve göletlerden gelen numuneler için de istenilen parametreler çalışılmış ve sonuçlar raporlanarak sunulmuştur.
- Temizsu Laboratuvarımızda "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" doğrultusunda fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik açıdan yapılan günlük kontroller aşağıdaki parametreler dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Kimyasal Analiz Parametreleri	Mikrobiyolojik Analiz Parametreleri
Renk, Bulanıklık	Toplam Mezofilik Aerobik Bakteri
pH, İletkenlik	Toplam Koliform
Toplam Sertlik	Escherichia Coli
m-Alkalinite, Florür	Fekal Streptokok
Klorür, Ozon, Demir, Mangan	Pseudomonas Aeroginosa
Nitrit, Nitrat, Amonyum	Patojen Stafilokoklar

• Yapılan analizler neticesinde her ay bir analiz raporu hazırlanarak müşterilerimizden gelen taleplere göre bilgilendirme amaçlı olarak kendilerine verilmektedir.

• Tüketicilerden gelen şikayetler hem yerinde hem de laboratuvar ortamında, ‘İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik’ kapsamında incelenerek elde edilen sonuçlar tüketicilerle paylaşılmış ve söz konusu şikayetler giderilmiştir.

• “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik”e göre sulara dezenfeksiyon yan ürünü olarak oluşan bromat için maksimum sınır değeri 3 µg/L olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda şişe su ve damacana su dolum süreçleri, temas süreleri ve ozon değerleri dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Şişe Su Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Kurulum, Revizyon ve Bakım Onarım

- Üretim hattında yer alan ozonlama ünitesi ve shrink makinesinin bakımı tamamlanmıştır.
- Tesis bünyesindeki 10 bar kapasiteli kompresörün 2.000 saatlik bakımı ile 40 bar kapasiteli kompresörün yıllık periyodik bakımı gerçekleştirilmiştir.
- Kalite standartları gereği üretimde kullanılan terazilerin kalibrasyon işlemleri tamamlanmıştır.
- Bardak makinesine ait kesme kalıbı yenisiyle değiştirilmiştir.
- UV-C lambalarında gerekli teknik iyileştirmeler yapılmıştır.
- Filtrelerin dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla elektrikli buhar kazanının (jeneratörü) elektrik altyapısı ve su tesisat bağlantıları tamamlanarak sistemin devreye alınmıştır.

Satınalma ve Tedarik

- Üretim ihtiyaçları doğrultusunda preform ihalesi tamamlanarak ürünlerin tesise sevkiyatı sağlanmıştır. Ayrıca shrink naylon, bardak alt folyo ve kapak alımlarına yönelik ihale süreçleri sonuçlandırılmıştır.
- Üretim sürekliliğini desteklemek amacıyla 0,5 L şişirme kalıbı, bardak makinesi kesme kalıbı ve ilgili redüktörlerin satınalma işlemleri tamamlanmıştır.
- I. Üretim Hattı (Şişirme, Dolum ve Paletizer üniteleri) makinelerinin revizyonu için başlatılan ihale süreçleri sonuçlandırılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)

- Tesis genelindeki İSG Risk Değerlendirme Raporu doğrultusunda planlanan saha çalışmaları, personel eğitimleri ve periyodik sağlık kontrolleri yerine getirilmiştir.

Şişe Su Üretim ve Satış Faaliyetleri

Aylara Göre Şişe Su Üretim Miktarları (Adet)

Ay	0,225 L. Bardak	0,33 L. Pet Şişe	0,5 L. Pet Şişe	1 L. Pet Şişe	1,5 L. Pet Şişe	5 L. Pet Şişe	8 L. Pet Şişe	0,33 L. Cam Şişe	0,75 L. Cam Şişe
Ocak	430.920	211.032	139.752	115.308	112.512	11.520	5.664	0	0
Şubat	395.856	630.384	810.240	57.750	0	9.792	2.112	0	0
Mart	518.400	0	507.072	127.446	99.540	19.008	5.952	47.952	14.400
Nisan	486.144	256.320	810.588	0	0	15.840	0	0	0
Mayıs	667.440	27.060	1.231.200	0	107.388	6.624	6.432	27.360	5.262
Haziran	686.880	459.060	925.392	0	0	8.784	0	31.008	0
Temmuz	895.176	0	471.720	0	137.634	9.956	0	23.712	20.700
Ağustos	664.200	0	1.005.024	0	0	0	0	40.128	4.500
Eylül	609.120	251.940	868.068	127.326	0	0	0	0	0
Ekim	606.816	274.980	568.068	0	111.834	0	0	38.304	0
Kasım	491.328	0	296.172	0	0	0	0	0	27.900
Aralık	385.560	201.312	451.920	62.790	92.736	4.752	0	10.944	0
Toplam Adet	6.837.840	2.312.088	8.085.216	490.620	661.644	86.276	20.160	219.408	72.762

Aylara Göre Şişe Su Dolum Tesisleri Toptan Satış Miktarları (Adet)

Ay	0,225 L. Bardak	0,33 L. Pet Şişe	0,5 L. Pet Şişe	1 L. Pet Şişe	1,5 L. Pet Şişe	5 L. Pet Şişe	8 L. Pet Şişe	0,33 L. Cam Şişe	0,75 L. Cam Şişe
Ocak	269.496	63.420	336.096	17.850	17.100	11.232	1.728	15.072	2.856
Şubat	305.424	205.260	277.548	30.450	23.700	8.046	1.632	12.360	1.872
Mart	213.120	159.612	622.104	21.498	68.250	13.536	1.824	17.568	2.040
Nisan	299.160	188.760	526.356	25.230	31.740	11.232	2.208	15.804	1.998
Mayıs	352.872	211.776	782.256	36.750	45.630	9.142	2.786	22.680	4.800
Haziran	313.344	205.956	825.996	40.950	40.194	4.390	864	18.672	282
Temmuz	445.536	121.224	538.500	10.194	68.700	4.032	0	13.524	3.972
Ağustos	443.160	24.120	716.712	18.000	13.566	0	0	13.524	2.532
Eylül	332.568	104.580	540.864	44.172	7.692	0	0	14.916	3.378
Ekim	519.264	136.608	392.712	17.850	40.776	0	0	7.308	2.820
Kasım	344.808	69.156	340.200	18.900	25.986	0	0	15.768	1.932
Aralık	295.056	74.640	295.920	42.000	29.322	2.592	0	12.996	4.650
Toplam Adet	4.133.808	1.565.112	6.195.264	323.844	412.656	64.202	11.042	180.192	33.132

Aylara Göre Şişe Su Perakende Satış Miktarları (Adet)

Ay	0,225 L. Bardak	0,33 L. Pet Şişe	0,5 L. Pet Şişe	1 L. Pet Şişe	1,5 L. Pet Şişe	5 L. Pet Şişe	8 L. Pet Şişe	0,33 L. Cam Şişe	0,75 L. Cam Şişe
Ocak	129.600	32.568	137.520	5.100	11.718	2.592	960	3.648	1.800
Şubat	139.320	51.816	129.156	13.626	11.808	2.016	960	1.632	1.800
Mart	249.480	69.120	182.400	15.750	15.750	3.168	2.112	3.648	1.800
Nisan	220.320	66.240	172.440	17.850	15.750	3.312	1.440	1.824	1.800
Mayıs	288.360	79.992	229.824	21.000	19.530	3.178	2.112	3.612	1.800
Haziran	294.840	99.060	248.064	30.450	21.288	4.906	1.156	3.648	3.600
Temmuz	395.280	57.588	176.028	6.216	40.950	6.048	0	12.768	3.600
Ağustos	288.648	0	229.824	0	1.890	470	86	9.120	5.400
Eylül	174.960	31.680	193.344	25.200	2.520	0	0	7.296	3.600
Ekim	143.496	36.000	152.988	7.350	18.894	0	0	3.648	2.700
Kasım	133.632	37.440	134.976	4.200	17.010	0	0	5.472	2.700
Aralık	119.880	45.240	130.896	7.728	13.860	2.016	0	3.648	2.700
Toplam Adet	2.577.816	606.744	2.117.460	154.470	190.968	27.706	8.826	59.964	33.300

2025 Yılı Şişe Su Üretim ve Satış Miktarları (Adet)

Ürün Adı	Üretim Miktarı	Satış Miktarı
0,225 Litre Bardak	6.837.840	6.711.624
0,33 Litre Pet Şişe	2.312.088	2.171.856
0,5 Litre Pet Şişe	8.085.216	8.312.724*
1 Litre Pet Şişe	490.620	478.314
1,5 Litre Pet Şişe	661.644	603.624
5 Litre Pet Şişe	86.276	91.908*
8 Litre Pet Şişe	20.160	19.868
0,33 Litre Cam Şişe	219.408	240.156*
0,75 Litre Cam Şişe	72.762	66.432

*Kalabak Şişe Su Dolum Tesislerindeki satış miktarının üretim miktarından fazla olmasının sebebi satışların bir bölümünün stoklardan gerçekleştirilmesinden kaynaklanmaktadır.

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**Mali Hizmetler
Dairesi Başkanlığı**

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Mevzuatta öngörülen sürelerle göre bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- 2) İdarenin performans programının hazırlanması çalışmalarını yürütmek,
- 3) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- 4) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabını hazırlamak
- 5) İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- 6) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- 7) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek,
- 8) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 9) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 10) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- 11) Mevzuat çerçevesinde tahsilat işlemlerini yürütmek ve muhasebe yetkilisi adına yürütülmesini sağlamak,
- 12) İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını belirlemek, temin etmek ve geri ödeme işlemlerini yürütmek,
- 13) İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- 14) İLBANK A.Ş. vergi paylarının ve İLBANK A.Ş.' ye olan kredi borçlarının takibini yapmak ve gerekli işlemleri yürütmek,
- 15) Kurumsal mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- 16) İdarenin muhasebe hizmetlerinin verimliliği açısından gerekli teknik çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- 17) İlgili Belediyeden gerek duyulduğu takdirde ÇTV alacağına istinaden su borçlarından mahsup işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 18) Tahsil edilemeyen alacaklar için abonelere borç bildirimi yapmak,
- 19) Yasal süresi içerisinde tahsil edilemeyen alacakların Hukuk Müşavirliğine intikalini sağlamak.

Muhasebe Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- Cari ve vadeli hesapların banka kayıtları ile idaremiiz kayıtları arasındaki uygunluk kontrol edilerek kayıt altına alınmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) mevzuatına göre, kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yapıldıktan sonra ödenmesi sağlanmıştır.
- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avans ile kredilerin süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 18'inci ve 22'nci maddelerinde belirtilen tüm alımlarda İdaremiizden alacaklı kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" ile aynı kanunun 10'uncu maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenmiş; borcu olmayanlara ödemeleri yapılarak, borcu olan kişi ve kuruluşlardan yapılan kesintiler vergi sorumlusu sıfatıyla söz konusu kurumlara ödemesi gerçekleştirilmiştir.
- Ödeme emri belgeleri mevzuata uygun olarak incelenerek, kişi ve/veya kuruluşların banka hesaplarına havale talimatı düzenlenip ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhasebe kayıtlarının Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine ve ilgili diğer mevzuatlara uygun olarak tutulması sağlanmıştır.
- İdaremiizde çalışan memur, sözleşmeli ve işçi personelin aylık maaş, ücret, sosyal haklar, fazla mesai, yolluk vb. tahakkuk eden alacaklarının ödenmesi sağlanmıştır.
- Tahsilât işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler düzenlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.
- Yevmiyeler işlenmiş, kontrolleri yapılmış ve mizanlar çıkartılarak üçer aylık dönemler halinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girilmesi sağlanmıştır.
- Taşınır Mal Yönetmeliği gereği yılsonu ambar sayımı yapılarak muhasebe kayıtları ile uyumu sağlanmıştır.
- 2024 Mali Yılı Kesin Hesabı için gerekli olur ve onaylar alınarak T.C. Sayıştay Başkanlığı Birleşik Veri Aktarım Sistemi'ne aktarılmıştır.
- Ön mali kontrol işlemleri kapsamında 34 adet mal alımı, 10 adet hizmet alımı, 9 adet yapım işine ilişkin ödeme emri belgesinin kontrolü sağlanmıştır.

Bütçe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- Orta Vadeli Program ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen esas ve usuller doğrultusunda 2026 yılı Yatırım Programı, 2026 yılı Performans Programı ve 2026 ve İzleyen İki Yılı Program Bütçesi hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.
- Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde bütçe hazırlık cetvelleri ilgili birimlere gönderilerek bütçe çağrısı yapılmış; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği doğrultusunda İdare bütçesinin hazırlanması sağlanmıştır.

• 2026 yılı Yatırım Programı, 2026 yılı Performans Programı ile 2026 ve İzleyen İki Yılı Program Bütçesi için gerekli olur ve onaylar alınarak ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.

• Bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan tertipler için ilgili harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine yıl içerisinde ödenek aktarımı yapılmıştır.

• Bütçe işlemleri gerçekleştirilmiş, kayıtları tutulmuş, takip edilmiş bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması sağlanmış, sonuçları değerlendirilerek, sorunları önleyici ve tutarlılığını artırıcı tedbirler alınmıştır.

• Üst yönetime sunulmak üzere Aylık Bütçe Gerçekleşme Raporları hazırlanmıştır.

• 2025 Yılı Mali Durum Beklentiler Raporunun hazırlanması sağlanarak kamuoyu ile paylaşılacak üzere internet sayfamızda yayımlanmıştır.

Gelir ve Gider Bütçesi Faaliyetleri

Gelirlerimiz

5018 sayılı Kanun gereği analitik bütçe kodlamasına göre gelirler elde edildikleri kaynaklara göre sınıflandırılmıştır. Gelir türleri itibarıyla bütçe tahminleri ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelir Türleri		2023	2024	2025	
		Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme (TL)	Bütçe Ödeneği (TL)	Gerçekleşme (TL)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	841.735.140,74	1.565.746.196,24	2.453.761.000,00	2.152.724.729,20
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	8.000,00	225.679,36
05	Diğer Gelirler	338.037.331,43	709.037.435,93	1.014.232.000,00	1.002.554.682,90
06	Sermaye Gelirleri	144.980,80	0,00	400.000,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	-1.000,00	0,00
Genel Toplam (TL)		1.179.917.452,97	2.274.783.632,17	3.468.400.000,00	3.155.505.091,46

Giderlerimiz

ESKİ Genel Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Gider Bütçesi 3.528.500.000,00 TL olup bu ödeneğin 3.328.234.153,99 TL'si harcanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatta belirtilen analitik bütçe kodlamasına göre bütçe gider tertipleri üç şekilde sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma türlerinden birincisi ekonomik sınıflandırmadır.

Ekonomik sınıflandırma bütçeden yapılan harcamaların hangi girdileri kullandığını göstermesi açısından önemlidir. Giderlerimiz; hizmetlerimizi yerine getirirken kullandığımız personel giderleri, satın alınan mal ve hizmetler, makine-teçhizat alımları ve yatırım harcamaları gibi kalemlerden oluşmaktadır.

Giderlerin ekonomik sınıflandırması itibariyle bütçe tahminleri ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türleri		2023	2024	2025		
		Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme (TL)	Bütçe Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)
01	Personel Giderleri	194.846.942,87	310.061.023,08	412.644.000,00	415.874.000,00	386.067.951,32
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.205.582,79	38.255.130,53	48.471.000,00	49.573.000,00	43.706.944,01
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	725.051.684,07	1.188.447.243,88	1.698.143.000,00	1.903.987.000,00	1.897.980.352,22
04	Faiz Giderleri	15.410.772,08	21.063.393,12	13.642.000,00	14.803.000,00	14.802.323,79
05	Cari Transferler	10.831.146,64	234.988.809,79	150.300.000,00	273.403.000,00	272.847.136,06
06	Sermaye Giderleri	150.411.450,66	419.886.146,51	817.300.000,00	870.860.000,00	712.829.446,59
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	339.500.000,00	0,00	0,00
Genel Toplam (TL)		1.118.757.579,11	2.212.701.746,91	3.480.000.000,00	3.528.500.000,00	3.328.234.153,99

Giderlerin fonksiyonel sınıflandırması itibariyle bütçe tahminleri ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türleri		2023	2024	2025		
		Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme (TL)	Bütçe Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)
05	Çevre Koruma Hizmetleri	114.041.380,94	137.273.846,42	250.547.000,00	238.713.000,00	236.944.706,17
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.004.716.198,17	2.075.427.900,49	3.229.453.000,00	3.289.787.000,00	3.091.289.447,82
Genel Toplam (TL)		1.118.757.579,11	2.212.701.746,91	3.480.000.000,00	3.528.500.000,00	3.328.234.153,99

Giderlerin kurumsal sınıflandırması itibarıyla bütçe tahminleri ve gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türleri	2023	2024	2025		
	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme (TL)	Bütçe Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)
02 Özel Kalem	5.998.076,54	13.821.832,01	18.677.000,00	24.942.000,00	21.905.664,86
04 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	58.564.849,52	109.111.945,87	152.412.000,00	157.594.000,00	148.963.454,52
05 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	6.674.208,93	13.652.108,23	16.961.000,00	19.701.000,00	18.171.516,10
10 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	19.648.875,40	43.905.557,17	85.149.000,00	74.868.000,00	70.426.673,27
23 Teftiş Kurulu Başkanlığı	215.750,58	1.638.275,95	2.458.000,00	2.494.000,00	2.378.799,50
24 Hukuk Müşavirliği	6.738.292,21	13.405.309,28	19.667.000,00	22.131.000,00	19.884.687,60
30 Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	29.506.412,40	52.457.066,34	71.781.000,00	76.796.000,00	71.714.051,20
31 Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	114.041.380,94	137.273.846,42	250.547.000,00	238.713.000,00	236.944.706,17
32 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	2.990.361,78	6.005.493,06	9.339.000,00	11.419.000,00	11.076.636,69
33 Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	111.355.787,35	276.206.329,31	364.742.000,00	412.273.000,00	391.741.355,82
34 Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	155.518.506,37	324.537.451,49	576.927.000,00	646.791.000,00	556.346.098,86
35 Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı	183.007.245,52	206.091.474,34	274.211.000,00	275.469.000,00	266.453.722,72
36 Projeler Dairesi Başkanlığı	8.807.044,20	17.313.081,59	28.551.000,00	27.738.000,00	25.349.433,91
37 İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	53.342.811,41	126.422.339,71	180.406.000,00	202.264.000,00	201.841.166,46
38 İşletmeler Dairesi Başkanlığı	122.063.663,47	202.051.135,88	315.114.000,00	351.557.000,00	308.622.285,37
39 Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	62.964.086,29	127.258.973,25	213.624.000,00	235.557.000,00	233.584.964,77
40 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	47.229.218,15	284.977.141,93	540.185.000,00	325.682.000,00	324.115.829,78
41 İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	130.091.008,05	256.572.385,08	353.365.000,00	416.451.000,00	413.005.619,64
42 İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Md.	-	-	5.884.000,00	6.060.000,00	5.707.486,75
Genel Toplam (TL)	1.118.757.579,11	2.212.701.746,91	3.480.000.000,00	3.528.500.000,00	3.328.234.153,99

• 2025 yılı bütçesi uygulama sonucu gider bütçesi % 94,32, gelir bütçesi ise %90,98 oranında gerçekleşmiştir.

Gelir Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• 7155 sayılı Abonelik Sözleşmesinden Kaynaklanan Para Alacaklarına İlişkin Takibin Başlatılması Usulü Hakkında Kanun kapsamında takip edilen su gelir türündeki vadesi geçmiş kurum alacaklarımız için toplam 6.568 adet 29.805.607,30 TL tutarında ödeme emri gönderilmiştir. Bu ödeme emirlerinden 5.222 adet ve 18.607.894,38 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Tahsil edilemeyen 11.197.712,92 TL tutarındaki alacağımız için hazırlanan 3.396 dosya icra servisine aktarılmıştır.

• 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamında, takip edilen Harcamalara Katılım Payı Gelir Türündeki vadesi geçmiş amme alacağımız için 669 mükellefe toplam 1.614.408,71 TL tutarında tebligat gönderilmiştir. Gönderilen tebligatlar neticesinde 641 mükelleften 1.553.330,94 TL tutarında tahsilat gerçekleştirilmiştir. Yükümlülüğünü yerine getirmeyen mükellefler için tapu ve trafik tesciline kayıtlı mallarına haciz şerhi işlenmiştir.

• 2025 yılı faaliyet dönemi içerisinde toplam (su yükleme noktaları dahil) 5.369.228 adet işlem gerçekleştirilmiş ve bu işlemler karşılığında 2.184.318.533,05 TL gelir tahsil edilmiştir.

Vezne Bazında Aylık İşlem Sayıları (Adet)

Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Alpu	621	840	404	322	640	673	803	798	942	687	687	849	8.266
Beylikova	486	796	424	442	623	637	835	779	815	697	641	586	7.761
Çamlıca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.498	1.498
Çifteler	1.040	1.006	699	673	857	1.019	1.439	1.367	1.461	1.451	1.228	938	13.178
EBB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.875	3.875
Günyüzü	437	252	164	446	276	345	486	885	531	313	615	296	5.046
Han	128	500	210	99	240	378	367	616	284	412	214	122	3.570
İnönü	1.058	818	668	953	1.021	1.008	952	642	819	786	726	701	10.152
İnternet EKS	2.236	1.591	2.025	1.941	2.132	1.444	2.264	850	1.453	3.787	1.696	3.224	24.643
İnternet Mekanik	232	169	194	189	179	133	297	132	216	488	142	53.799	56.170
Kalabak	3.072	2.898	3.079	3.002	2.997	2.795	3.057	2.873	3.212	2.942	2.953	3.220	36.100
Kırka	365	184	457	42	169	345	618	63	609	144	129	189	3.314
Mahmudiye	534	560	343	747	613	731	917	717	797	750	595	684	7.988
Merkez	17.610	16.468	17.425	17.366	17.771	17.193	20.743	20.111	21.578	21.623	19.955	40.968	248.811

Vezne Bazında Aylık İşlem Sayıları (Adet)

Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Mihalgazi	85	404	78	326	165	149	396	92	437	290	393	197	3.012
Mihaliççık	594	622	376	561	657	643	872	896	661	701	613	556	7.752
Mobil	496	691	732	1.172	710	1.007	609	698	703	658	1.075	3.176	11.727
Odunpazarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.908	6.908
PET Satış	192	165	247	231	263	318	262	311	252	165	147	174	2.727
Resmi Daire	102	59	121	34	154	50	63	27	143	119	98	82	1.052
Sarıcakaya	696	295	545	233	582	506	397	686	288	717	351	710	6.006
Seyitgazi	300	687	625	369	683	501	719	1.155	798	1.014	715	579	8.145
Sıcak Sular	13.074	13.106	13.119	13.327	13.492	13.311	13.623	13.113	14.093	13.993	13.571	27.255	175.077
Sivrihisar	2.122	1.410	1.459	935	1.649	1.568	2.124	1.698	2.057	2.384	1.169	1.131	19.706
Tepebaşı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.556	5.556
Uluönder	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.185	2.185
Vişnelik	4.028	3.844	4.462	3.973	4.258	3.937	4.353	4.161	3.930	4.119	4.074	9.210	54.349
Toplam (Adet)	49.508	47.365	47.856	47.383	50.131	48.691	56.196	52.670	56.079	58.240	51.787	168.668	734.574

Su Yükleme Noktası Bazında Aylık İşlem Sayıları (Adet)

Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
71 Evler	14.121	13.641	12.550	12.107	10.853	12.234	13.226	12.281	12.573	12.367	14.014	17.508	157.475
75. Yıl	5.284	5.304	5.231	4.756	4.809	5.164	6.072	4.606	5.570	4.692	4.961	6.064	62.513
A.Söğütönü	3.906	3.926	4.166	4.904	4.293	4.290	4.488	4.460	4.967	4.130	4.755	5.628	53.913
Alanönü	4.800	4.698	4.231	5.403	4.625	4.051	4.845	4.075	4.542	4.601	4.900	5.677	56.448
Bahçelievler	14.539	13.113	13.191	14.312	13.411	12.621	13.067	11.531	13.494	13.734	15.011	18.144	166.168
Barış Manço Parkı	9.814	9.555	10.298	10.830	10.308	7.869	7.947	7.078	9.617	9.597	9.957	12.489	115.359
Batıkent	18.603	17.025	14.986	15.467	14.380	14.571	14.924	13.065	14.137	13.957	14.300	17.648	183.063

Su Yükleme Noktası Bazında Aylık İşlem Sayıları (Adet)

Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Büyükşehir	14.796	13.764	13.328	14.610	13.179	13.320	14.513	13.114	14.821	13.905	14.155	18.272	171.777
Çamlıca	8.970	8.052	8.564	9.278	8.579	8.773	9.929	9.304	9.191	8.872	9.893	12.986	112.391
Çankaya	3.539	3.338	3.408	3.478	3.122	3.419	3.468	3.208	3.129	2.865	3.248	4.335	40.557
Çukurhisar	1.497	1.250	1.231	1.263	1.543	2.074	1.640	1.661	1.790	1.417	1.319	1.785	18.470
Devlet Hastanesi	5.904	5.554	5.507	6.153	5.442	5.044	5.287	5.304	5.425	5.506	5.647	7.496	68.269
Emek Ölçe	3.511	3.445	3.019	4.168	3.494	4.242	4.755	3.963	4.830	4.294	5.199	6.139	51.059
Emek	23.268	18.979	16.860	18.991	17.123	17.717	19.811	18.059	18.389	18.040	19.171	24.166	230.574
Erenköy	3.445	2.878	2.616	3.403	2.857	2.577	3.012	2.805	2.716	2.314	2.619	3.497	34.739
Ertuğrulgazi	3.067	2.899	2.804	3.396	3.269	3.565	3.686	3.340	3.718	3.414	3.696	5.287	42.141
Esentepe	12.366	11.329	10.801	11.799	9.806	10.589	12.238	10.583	11.428	11.222	12.184	15.726	140.071
Espark 1 ve 2	16.322	14.367	15.361	15.842	13.995	14.230	13.727	12.205	14.017	15.180	14.759	19.375	179.380
Fevzi Çakmak	3.494	3.154	3.948	4.241	3.595	3.879	4.452	4.035	3.744	3.769	3.765	4.808	46.884
Gökmeşan	6.130	6.016	6.205	7.578	6.385	7.266	7.459	7.021	8.209	7.636	8.346	9.942	88.193
Gündoğdu	4.672	4.156	4.457	4.276	4.235	4.590	4.920	4.529	4.602	4.034	4.856	6.319	55.646
Halk Caddesi	12.205	10.752	11.312	12.523	11.770	12.670	13.359	12.041	13.341	12.212	13.871	17.618	153.674
Kanatlı	13.843	12.419	11.495	12.170	11.264	10.745	11.691	10.488	10.898	11.328	11.605	14.291	142.237
Karapınar	889	583	652	814	466	722	550	252	568	522	601	667	7.286
Kırmızıtoprak	7.336	6.937	6.873	7.633	7.195	7.429	8.305	6.961	7.999	7.637	8.222	9.621	92.148
Kumlubel	10.336	9.747	9.805	11.371	10.613	9.842	9.851	8.575	9.638	9.360	9.760	13.264	122.162
Kurtuluş	8.883	8.375	8.869	9.625	9.260	9.746	10.272	9.381	9.883	9.628	9.633	14.256	117.811
Mamure	6.633	5.658	5.931	6.128	4.886	5.543	5.749	5.840	5.730	6.207	6.688	8.607	73.600
Migros	9.731	8.785	8.407	8.995	8.434	8.665	9.033	7.834	8.750	7.885	8.359	10.890	105.768
Muttalıp	1.801	1.728	1.752	2.099	1.542	2.248	1.824	1.737	2.088	1.636	1.896	2.518	22.869
Neoplus	5.433	4.578	4.879	5.201	4.832	4.479	3.730	3.837	4.290	4.460	4.643	5.523	55.885
Odunpazarı	3.341	3.140	2.851	3.314	2.917	2.979	3.197	2.846	2.968	2.793	3.142	4.153	37.641

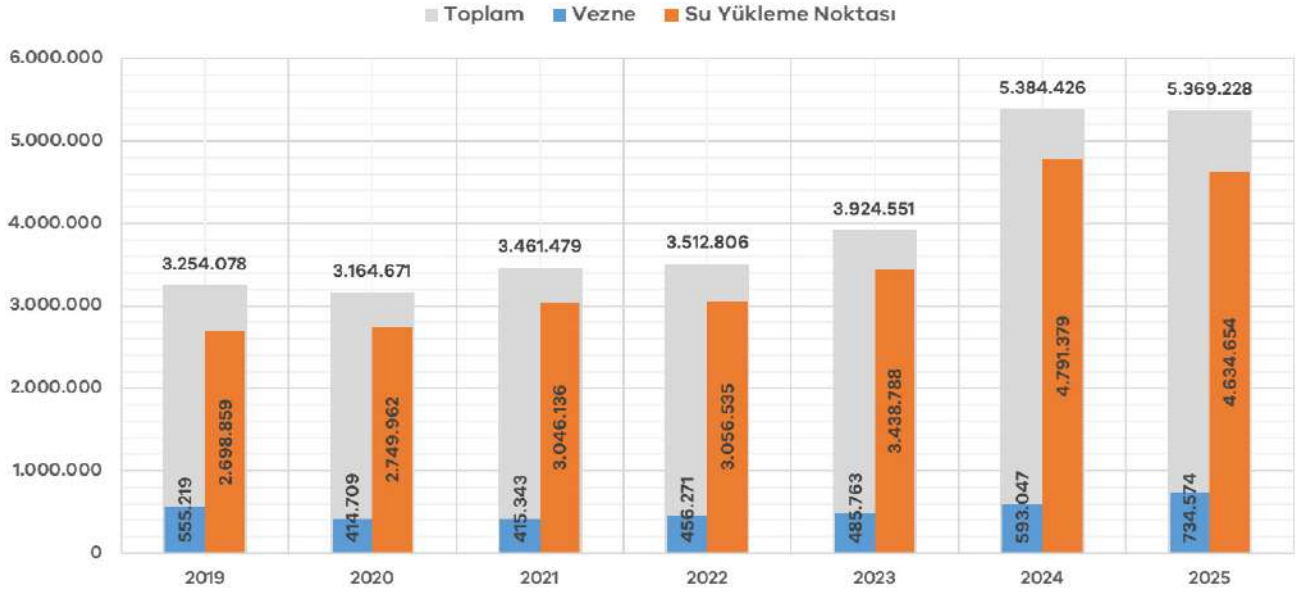
Su Yükleme Noktası Bazında Aylık İşlem Sayıları (Adet)

Vezne	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Osmangazi	5.498	4.538	5.357	6.177	5.162	4.933	4.942	4.968	5.006	5.200	5.413	6.478	63.672
Ömerağa	9.151	8.089	8.628	9.265	7.961	7.936	8.055	8.576	7.954	8.662	9.349	11.131	104.757
Ömür	4.802	4.208	4.907	5.621	5.434	5.233	5.297	4.756	5.123	4.686	5.264	6.622	61.953
Özdilek	5.193	4.843	4.349	5.531	4.712	4.805	4.717	4.261	4.603	4.580	4.983	5.562	58.139
Sazova	928	1.006	1.134	1.168	1.212	1.112	1.669	1.220	1.487	1.292	1.623	1.893	15.744
Sıcaksular	11.345	9.832	9.016	10.389	9.663	10.106	11.334	10.819	11.009	10.306	10.108	16.862	130.789
Sınır Park	8.050	8.023	7.934	9.104	8.759	9.125	9.715	8.247	9.395	9.515	9.663	12.514	110.044
Sivas Kongresi Cad.	-	-	-	-	429	1.289	1.895	1.816	2.079	1.427	2.370	2.592	13.897
Sümer	5.503	4.829	5.106	5.804	4.241	4.932	4.610	4.623	4.233	5.090	4.995	6.021	59.987
Şarhöyük	5.313	4.419	5.407	5.976	5.291	5.047	5.166	4.945	5.015	5.692	5.774	7.187	65.232
Şirintepe	8.472	7.845	7.300	7.957	7.189	7.783	8.433	7.052	8.163	7.520	9.029	11.354	98.097
Teksan	3.323	3.453	2.982	3.576	3.349	2.854	3.915	3.194	3.841	3.416	3.523	3.820	41.246
Tepebaşı	14.124	13.330	14.041	14.781	13.453	13.590	13.917	12.758	13.638	13.157	14.182	17.737	168.708
Tilia	8.187	8.199	8.023	7.502	6.681	6.781	6.237	5.559	6.039	4.900	5.868	7.230	81.206
Tombakzade	12.989	12.037	11.355	11.126	10.470	11.194	11.934	11.246	11.688	11.767	12.889	16.122	144.817
Vadişehir Pazaryeri	-	-	-	-	1.054	3.582	4.494	5.307	5.771	6.217	5.974	8.246	40.645
Vadişehir	3.509	4.163	3.774	4.784	3.769	3.323	3.955	3.124	3.521	2.844	3.659	4.635	45.060
Yenidoğan	7.600	7.489	7.563	8.544	7.419	7.235	7.926	7.168	7.035	7.182	8.020	10.098	93.279
Yenikent	9.119	8.220	7.872	8.251	6.819	7.879	7.862	7.137	7.676	7.527	7.649	9.583	95.594
Yeşiltepe	1.249	1.065	962	1.157	1.410	1.158	1.680	1.437	1.585	1.044	1.662	2.197	16.606
Yıldıztepe	3.834	3.674	3.955	4.241	3.337	4.140	4.085	3.940	4.358	3.704	4.800	5.925	49.993
Ziyagökalp Cd.Emek	939	4.454	4.415	5.281	5.455	5.606	6.311	5.816	6.729	6.676	7.326	10.010	69.018
Toplam (Adet)	391.607	362.861	359.668	392.363	355.751	366.796	389.176	353.988	383.010	371.618	399.298	508.518	4.634.654

Yıllara Göre Vezne ve Su Yükleme Noktası İşlem Sayıları (Adet)

Yıllar	Vezne	Su Yükleme Noktası (Adet)
2019	555.219	2.698.859
2020	414.709	2.749.962
2021	415.343	3.046.136
2022	456.271	3.056.535
2023	485.763	3.438.788
2024	593.047	4.791.379
2025	734.574	4.634.654

Yıllara Göre Vezne ve Su Yükleme Noktası İşlem Sayıları (Adet)



2025 YILI

FAALİYET RAPORU

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanlığı**

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ile hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ile politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- 2) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- 3) İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- 4) İdarenin stratejik planını ve performans programını izlemek ve değerlendirme raporlarını hazırlamak,
- 5) İdarenin ihtiyaç duyacağı alanlar ve mevzuatta öngörülen konularda istatistiki verileri konsolide etmek,
- 6) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak İdarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- 7) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- 8) Kurumsal risk yönetim sisteminin kurulmasını ve risk süreçlerinin bir bütün olarak yönetilmesini sağlamak,
- 9) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenen İdareye ait istatistiki bilgileri oluşturmak ve ilgili mercilere iletilmesini sağlamak,
- 10) Birimlerce üretilmiş olan istatistiki verilerin toplanması, sınıflandırılması, özetlenmesi, analiz edilmesi ve arşivlenmesini sağlamak.

Strateji Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Faaliyet Raporu Çalışmaları

İdaremizin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda bir yıllık performansının kamuoyuna ve denetim mercilerine sunulması amacıyla hazırlanan 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu süreci Müdürlüğümüz koordinesinde yürütülmüştür. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar aşağıda sunulmuştur:

- Tüm harcama birimlerinden gelen teknik ve mali verilerin yer aldığı birim faaliyet raporlarının stratejik plan hedefleriyle uyumu analiz edilmiş, veriler inceleme sürecinden geçirilerek konsolide edilmiştir.
- Kurumsal performansın doğru ve bütüncül bir dille yansıtılması amacıyla verilerin rapor tasarımı ve mevzuat uyum denetimleri gerçekleştirilerek İdare Faaliyet Raporunun nihai hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Faaliyet Raporunun Genel Kurul gündemine alınması, raporun sunum koordinasyonunun sağlanması ve Genel Kurulun onayına sunulması aşamalarındaki tüm süreçler Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

• 2024 yılı Faaliyet Raporu, 26.05.2025 tarih ve 2/3 sayılı Kararı ile Genel Kurulda kabul edilmiş, T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, T.C. Sayıştay Başkanlığı ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile paylaşılmıştır. İnternet sitemizde yayımlanarak kamuoyu bilgilendirilmesi yapılmıştır.

Stratejik Plan Çalışmaları

İdaremizin vizyon ve hedefleri doğrultusunda yürütülen çalışmalar kapsamında, Stratejik Plan süreçlerine ilişkin aşağıdaki raporlar hazırlanarak üst yönetimin değerlendirmesine sunulmuştur.

- 2020-2024 Stratejik Planı'na ait 2024 yılı Değerlendirme Raporu
- 2020-2024 Stratejik Planı'na ait 5 yıllık Değerlendirme Raporu
- 2025-2029 Stratejik Planı'na ait 2025 yılı İzleme Raporu

Bu kapsamda yürütülen çalışmalar aşağıda sunulmuştur:

• İzleme süreçlerinde kullanılan raporlama formatları ve veri toplama yöntemleri sürecin daha verimli ilerlemesi amacıyla revize edilmiştir.

• Performans veri girişlerinin doğruluğu ve zamanlaması konusunda harcama birimlerine rehberlik verilmiş, kurumsal performans anlayışının birimlere yaygınlaştırılması konusunda görev alınmıştır.

• Hedeflerin altında kalan veya sapma gösteren performans göstergelerinin izleme ve değerlendirilmesinin yapılabilmesi için birimlerden alınan teknik gerekçeler analiz edilerek Üst Yönetime sunulmuş ve karar alma süreçlerine katkı sağlanmıştır.

• Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile eşgüdümlü çalışılarak; 2026 Yılı Performans Programı ve 2026-2028 Program Bütçesinin, 2025-2029 Stratejik Planı ile uyumlu olmasına destek sağlanmıştır.

Süreç İyileştirme ve Komisyon Çalışmaları

• İşletmeler Dairesi Başkanlığı tarafından Üst Yönetime sunulan “Kalabak Su Üretim ve Satış İstatistikleri” ile ilgili rapordaki veri setlerinin analizi gerçekleştirilerek karar alma süreçlerine destek sağlanmıştır.

• Su ve Atıksu Maliyet Hesaplama Komisyonu çalışmalarında etkin rol alınmıştır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar aşağıda sunulmuştur:

— Maliyet bileşenlerinin doğru tespiti amacıyla Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ile eşgüdümlü çalışma toplantıları organize edilmiş, teknik veri setleri oluşturulmuştur.

— İlgili mevzuat çerçevesinde, hesaplama yöntemi üzerine çalışılmış; giderlerinin birim maliyete yansıtılması üzerine yöntem önerileri geliştirilerek komisyona sunulmuştur.

— Alanında yetkin akademik ve teknik uzmanlarla gerçekleştirilen istişare toplantıları organize edilerek ortaya çıkan iyileştirme önerileri komisyona ve üst yönetime raporlanmıştır.

— İdaremiz bünyesinde su ve atık su hizmetlerine ait maliyet hesaplama süreçlerinin standartlaştırılması amacıyla hazırlanan “Su ve Atıksu Maliyet Hesaplama Yöntemi ve Komisyonun Çalışma Usul Esasları Hakkındaki Yönerge” nin taslak yazım, mevzuat inceleme ve teknik metin oluşturma süreçleri yürütülmüş ve 27/11/2025 tarihinde ilgili yönerge yürürlüğe girmiştir.

— İdaremiz bünyesinde Kalabak damacana su ve şişe su hizmetlerine ait maliyet hesaplama süreçlerinin standartlaştırılması amacıyla hazırlanan “Kalabak Damacana Su ve Şişe Su Hesaplama Yöntemi ve Komisyonun Çalışma Usul Esasları Hakkındaki Yönerge” nin taslak yazım, mevzuat inceleme ve teknik metin oluşturma süreçleri yürütülmüş ve 24/12/2025 tarihinde ilgili yönerge yürürlüğe girmiştir.

İç Kontrol Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• İdaremiz 2025 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı; 5018 sayılı Kanun, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi ve ESKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Genelgesi (2017-1) doğrultusunda hazırlanarak 77391972-612.01-65483 sayılı Genel Müdürlük makamı onayı ile yürürlüğe konulmuştur.



İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantısı

• 2025 Yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında, 18 standart ve 79 genel şart üzerinden yapılan kurum içi değerlendirmeler neticesinde ulaşılan mevcut durum ve gerçekleşme oranlarımız aşağıda sunulmuştur:

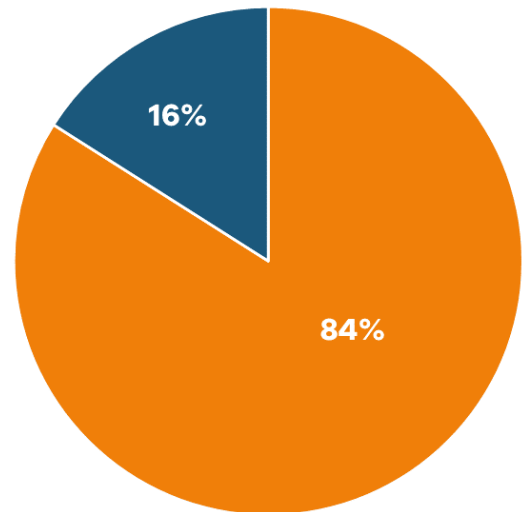
— Mevcut Uyum Durumu: Değerlendirmeye alınan 79 şartın 56'sında İdaremizin tam uyum sağladığı ve mevcut sistemimizin güvenilir bir şekilde işlediği tespit edilmiştir.

— Gelecek Dönem Hedefleri: 3 şartın ilerleyen dönemlerde kurumsal yapımıza entegre edilmesi planlanmıştır.

— Eylem ve Gerçekleşme Oranları: Gelişime açık olarak tespit edilen 20 şart için 2025 yılı için toplam 43 adet eylem öngörülmüştür. Raporlama dönemi itibarıyla bu eylemlerin 36'sı başarıyla tamamlanarak hayata geçirilmiştir.

2025 Yılı Eylem Gerçekleşme Durumu

■ Tamamlanan ■ Tamamlanmayan



Birim İç Kontrol Eylem Planı Hazırlık Çalışmaları

- Harcama Birimlerinin Birim İç Kontrol Eylem Planlarının hazırlanmasının planlı bir şekilde yürütülebilmesi için “Kademeli Geçiş Takvimi” hazırlanarak üst yönetim tarafından onaylanmıştır.
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Çalışmaları Usul ve Esasları Yönergesine uygun olarak biri müdür olmak üzere en az iki kişinin görevlendirilmesi hususunda harcama birimleri ile görüşülerek İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grupları güncellenmiştir.

Mevzuat Çalışmaları

- “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Çalışmaları Usul ve Esasları Yönergesi” Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak web sitesinde yayımlanmıştır.
- Birimlerin mevzuat hazırlık süreçlerini standartlaştırmak amacıyla “Yönetmelik ve Yönerge Yazım Rehberi” hazırlanarak tüm birimler ile paylaşılmıştır.
- Mevzuat İnceleme ve Değerlendirme Komisyonuna sunulan 12 adet yönergenin görüşülmesi için toplam 16 adet toplantı düzenlenmiştir. Toplantı öncesi gerekli şekilsel düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Görüşülen 12 adet yönergenin 11 tanesi onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2025 Yılında Yürürlüğe Giren Yönergeler
Hasar Tespiti ve Rücu Yönergesi
İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge
Havza Yıkım Yönergesi
Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge
Kaçak veya Usulsüz Su Kullanımı İdari, Cezai ve Hukuki Yaptırımlar Yönergesi
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergesi
Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Çalışmaları Usul ve Esaslar Yönergesi
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Birim Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
Su ve Atıksu Maliyet Hesaplama Yöntemi ve Komisyonun Çalışma Usul Esasları Hakkında Yönerge
İdare Alacakları Takip, Usul ve Esasları Hakkında Yönerge
Kalabak Damacana Su ve Şişe Su Hesaplama Yöntemi ve Komisyonun Çalışma Usul Esasları Hakkında Yönerge



Mevzuat İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı

Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışmaları

- İç kontrol sistemine dair hazırlanan e-broşür, kısa mesaj yoluyla tüm personele ulaştırılmıştır.
- 05 Mart 2025 tarih ve 32832 sayılı Kamu İç Kontrol Yönetmeliği kapsamındaki yenilikler hakkında yöneticilere yönelik bilgilendirme toplantısı 05.12.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



İç Kontrol Yönetmeliği Kapsamındaki Yenilikler Hakkında İdaremizin Yöneticilerine Yönelik Bilgilendirme Toplantısı

Bilgi, İletişim ve İzleme Çalışmaları

- İdaremizde toplantıların ve koordinasyonun etkin bir şekilde yürütülmesi için toplantı otomasyon sistemi devreye alınmış ve bu kapsamda 41 adet koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.



İletişim Koordinasyon Toplantısı

- İdaremiz genelindeki raporlama süreçlerinin etkinliğinin artırılması hedefiyle, “ESKİ Genel Müdürlüğü İdari Raporları Bildirim Talimatı” ve “Rapor Bildirim Tabloları” hazırlanmıştır. Bu tablolar, raporlama ağıımızı netleştirmek ve standartlaştırmak için tasarlanmış olup tüm birimler ile paylaşılmıştır.

- Altı Aylık Değerlendirme Raporu hazırlanması kapsamında Daire Başkanlıklarından gerçekleştirilen İç Kontrol Eylemlerinin sonuçları talep edilmiştir. Gelen veriler doğrultusunda İç Kontrol Sistemi Altı Aylık Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

- 2025 yılı ESKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Sisteminin değerlendirilmesi amacıyla “Kamu İç Kontrol Rehberi İZ Ek-1 Formu” harcama yetkililerince doldurularak değerlendirme raporu hazırlanması amacıyla Daire Başkanlığımıza gönderilmiştir.

İstatistik Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

İstatistik Şube Müdürlüğü, İdare tarafından talep edilen veriler dışında kamu kurum ve kuruluşlardan talep edilen istatistiki veriler birimlerden temin edilerek, sınıflandırılmış, analiz edilmiş ve raporlama faaliyetleri gerçekleştirilmiş ve ilgili mercilere iletilmesi sağlanmıştır. Veri talepleri karşılanmış kurum, kuruluşlar ve veri setleri aşağıda yer almaktadır:

T.C. Cumhurbaşkanlığı

- Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü
 - Mali ve Sektörel Veriler

T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı

- Su Yönetimi Genel Müdürlüğü
 - Binalarda Su Verimliliği
 - İçme Suyu Arıtma Tesisleri ve Kaynaklarına İlişkin Veri Talebi
 - İklim Değişikliğinin Su Kaynaklarına Etkisi
 - Su Kayıpları Yıllık Raporu
 - Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
 - Ulusal Su Kurulu Çalışmaları Kapsamında Bilgi Talebi
- Ulusal Su Bilgi Sistemi
 - Havza Yönetim Planlarının Hazırlanması
- SUEN
 - Mukayeseli Performans Değerlendirme Çalışması
- DSİ (Devlet Su İşleri)
 - Sakarya Alt Havzaları (Yer altı suyu tahsis verileri)

T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

- Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı
 - Temiz ve Atık Su Tesisleri Enerji Tüketim Verileri
 - İçme Suyu Arıtma Tesisleri Elektrik Tüketimine İlişkin Veri Talebi

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı

- TİKA
 - Türkiye Kalkınma Yardımları

TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu)

- Belediye Su İstatistikleri
- Nihai Enerji Tüketimi İstatistikleri
- Yenilik İstatistikleri
- Yıllık Sanayi ve Hizmet İstatistikleri Yatırım Harcamaları

T.C. Eskişehir Valiliği

- Briefing Güncelleme, ESKİ Genel Müdürlüğü Verileri
- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
 - İl Su Kurulu Takip Komisyonu Toplantısı
 - İl Su Kurulu Çalışmalarının Değerlendirilmesi
 - Ulusal Su Kurulu 4. Toplantı Kararlarına Dair Veriler
 - İçme Suyu Arıtma Tesisleri Elektrik Tüketimine İlişkin Veri Talebi
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
 - Araç Bilgileri
 - Bütçe Tahminleri
 - Çevre Durum Raporu
 - Deprem Kaynaklı Harcamalar
 - Personel Giderleri Takip Formu
 - Personel Özet Formu

T.C. Eskişehir Büyükşehir Belediyesi

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
 - Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı İzleme
 - Karbon Saydamlık Projesi

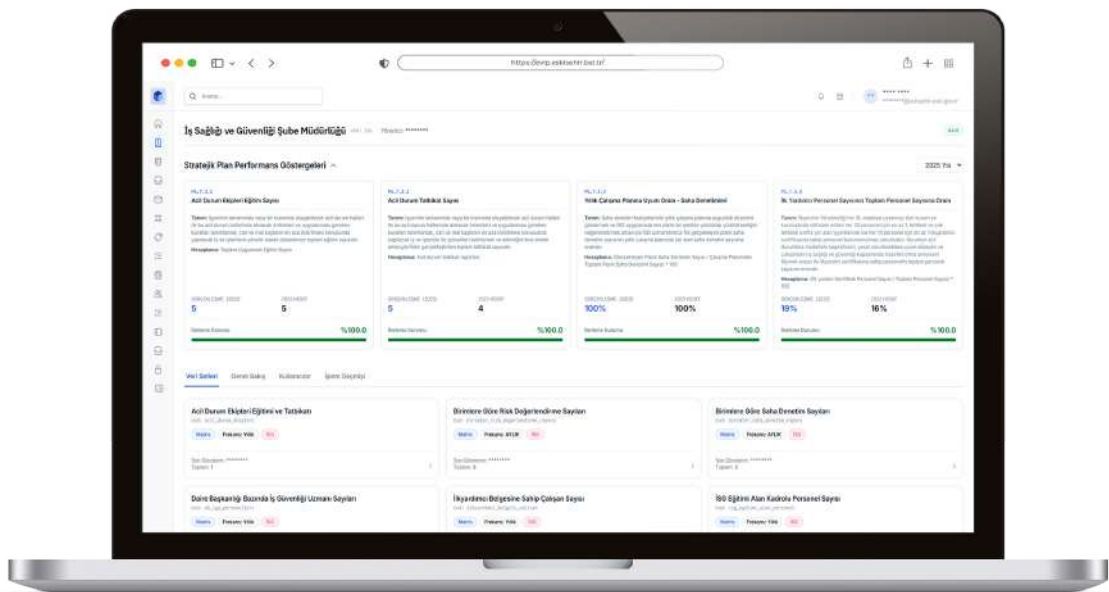
Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı

- Dış İlişkiler Müdürlüğü
 - Su Yönetimi ve Altyapı Yatırımları Bilgi Formu
 - TBB Uluslararası Finans Zirvesi

T.C. İller Bankası Anonim Şirketi Eskişehir Bölge Müdürlüğü

- Yerel Yönetimler Envanter Çalışması

Yukarıda belirtilen faaliyetler dışında 2025 yılının son aylarında Entegre Veri İşleme Platformu (EVİP) ESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde üretilen verilerin tek merkezde toplanması, standardize edilmesi, analiz edilmesi ve karar destek süreçlerinde etkin biçimde kullanılmasını sağlamak amacıyla geliştirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır. Pilot uygulama kapsamında sisteme dahil edilecek kritik veri setleri belirlenmiş, platformun temel sistem altyapısı tamamlanmıştır. Pilot uygulamanın ilk fazında yer alan Daire Başkanlıkları ile geliştirme ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Entegre Veri İşleme Platformu - Birim Ara Yüzü

Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı

Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı

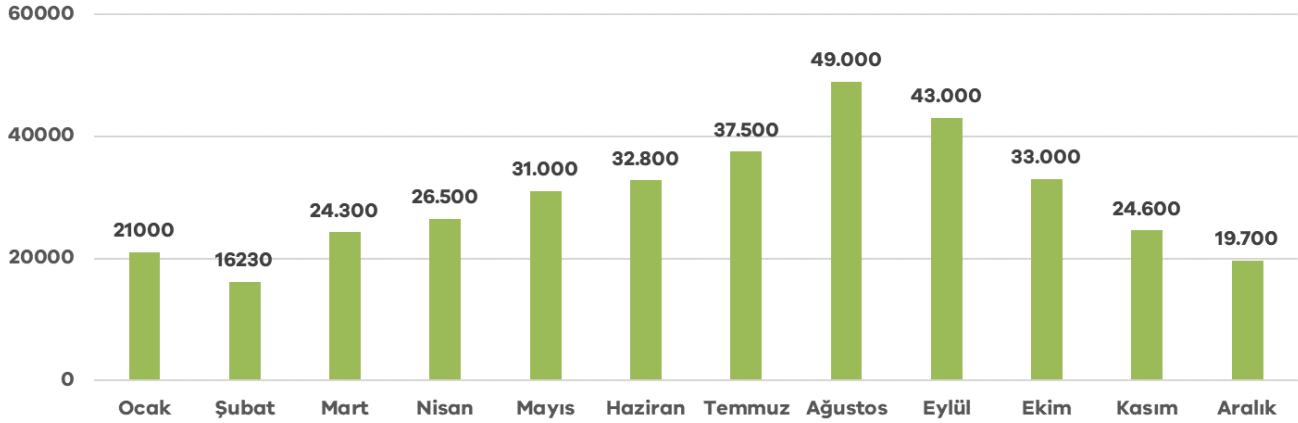
Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) İçme suyu arıtma tesislerinin işletmesini, her türlü bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak ve sürekli çalışır durumda bulunmasını sağlamak,
- 2) Üretilen suyun kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik kalite kontrollerini ve dezenfeksiyon işlemlerini yapmak, kalite kontrolü sağlanan suyun merkez depolara basılmasını sağlamak,
- 3) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereği Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilçe ve mahallelerin içme suyu dezenfeksiyonunun sağlanması için sıvı klor dozaj pompası temin ve montaj etmek, Genel Müdürlük tarafından belirlenen ilçe ve mahallelerde sıvı ve gaz klor nakli ve bakım hizmeti ile hizmetin sürekliliğini sağlamak,
- 4) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereği Eskişehir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan ilçe ve mahallelerin içme suyunun iyileştirilmesi amacıyla paket arıtma tesislerini işletmek,
- 5) Arıtma tesislerine ait SCADA ve elektrik işlerini yürütmek ve hizmetin sürekliliğini sağlamak, SCADA sistemini verimli kullanmak ve geliştirmek, bu sistemle pompa ve depoların işletimini sağlamak ve verileri kayıt altında tutmak,
- 6) İçme ve kullanma suyu temin edilen/edilecek su kaynaklarının ve havzalarının kirlenmeye karşı korunması için yönetmelik ve yönergeleri hazırlamak ve mevzuat esaslarına göre gerekli tedbirleri almak/alınmasını sağlamak,
- 7) Havza alanı sınırları içerisinde yapılaşma, plan ve faaliyetlere esas talepler için görüş vermek ve havzaların evsel, endüstriyel, tarımsal kirleticilerden korunması ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi için denetimleri sürdürmek, içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilmesi planlanan yüzeysel su kaynakları ile bunları besleyen derelerin kirlilik durumunu izlemek,
- 8) Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak,
- 9) İçme ve kullanma suyu temin edilen ve edilmesi planlanan yüzeysel su kaynakları ile bunları besleyen derelerin kirlilik durumunu izlemek için numuneler almak, havzaların kimyasal, fiziksel ve mikrobiyolojik kalite kontrollerini gerçekleştirmek ve ilgili birimlere bilgi vermek,
- 10) Akredite laboratuvar deney ve analiz gelirlerinin tahakkuk işlemlerini yürütmek,
- 11) ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirmek iş programını yapmak ve işi sonuçlandırmak, sonucundan ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geribildirimde bulunmak, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlamak.

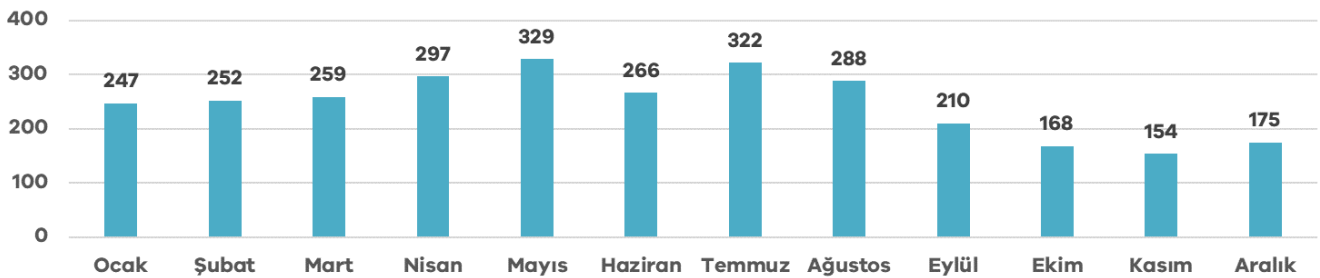
Aylara Göre Hamsu ve Arıtılmış Su Miktarları (m³)

Aylar	Hamsu Miktarı (m³)	Arıtılmış Su Miktarı (m³)
Ocak	4.185.458	4.019.150
Şubat	3.820.743	3.612.290
Mart	4.279.912	4.085.880
Nisan	4.076.654	3.829.140
Mayıs	4.523.397	4.242.300
Haziran	4.723.474	4.457.270
Temmuz	5.144.692	4.879.230
Ağustos	5.103.881	4.863.130
Eylül	4.806.824	4.540.830
Ekim	4.495.994	4.224.540
Kasım	4.150.851	3.989.580
Aralık	4.296.543	4.094.890
Toplam	53.608.423 m³	50.838.230 m³

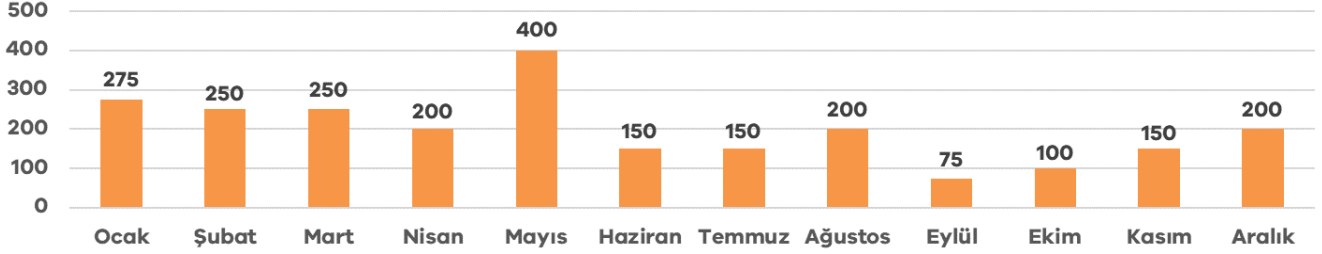
Kullanılan Gaz Klor Miktarı (kg)



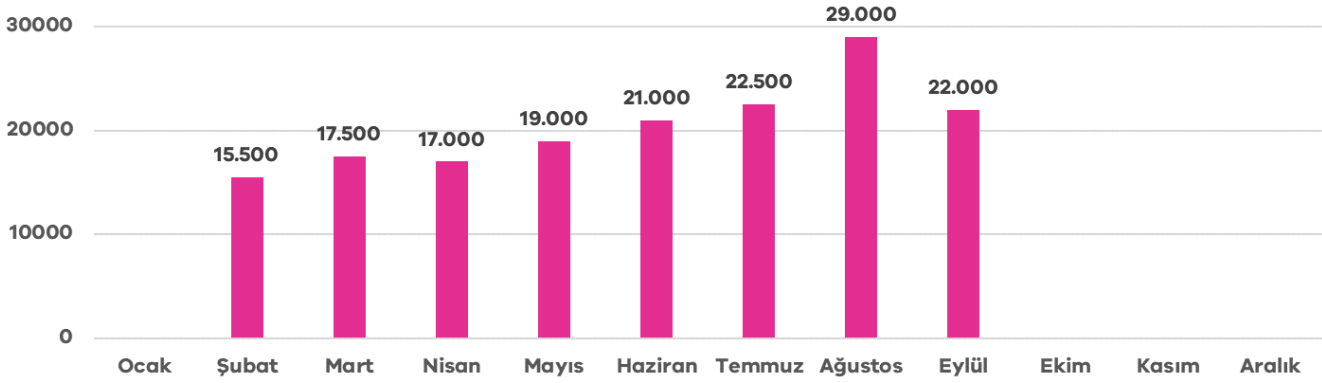
Kullanılan Alüminyum Sülfat Miktarı (ton)



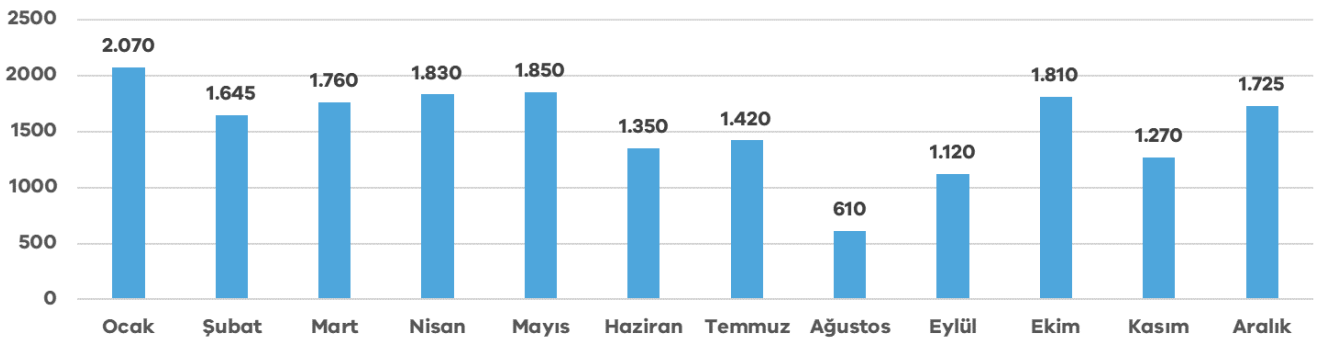
Kullanılan Polielektrolit Miktarı (kg)



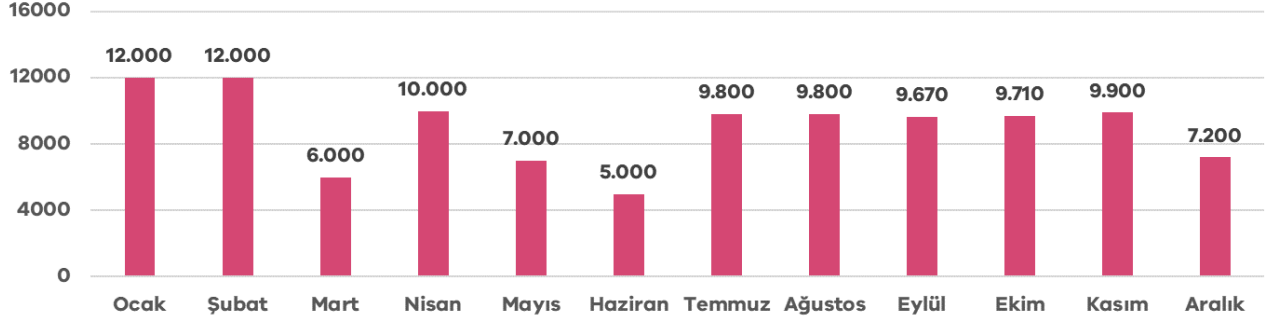
Kullanılan Aktif Karbon Miktarı (kg)



Kullanılan Demir 3 Klorür (kg)



Kullanılan Sıvı Klor (Sodyum Hipoklorit)(kg)

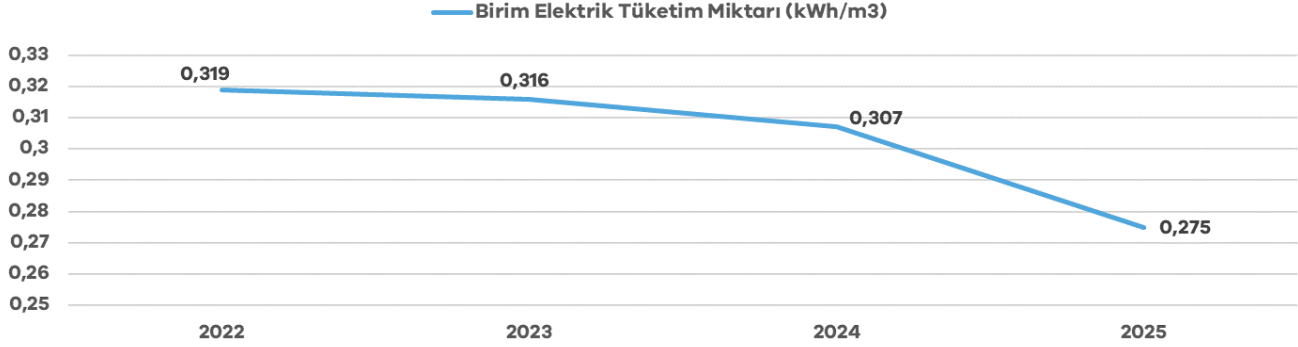


Arıtma Tesisi Elektrik Tüketimi ve Arıtılmış Su Karşılaştırması

Aylar	2022		2023		2024		2025	
	Arıtma Tesisi	Arıtılmış Su	Arıtma Tesisi	Arıtılmış Su	Arıtma Tesisi	Arıtılmış Su	Arıtma Tesisi	Arıtılmış Su
	(kWh)	(m³)	(kWh)	(m³)	(kWh)	(m³)	(kWh)	(m³)
Ocak	1.227.941	3.685.180	1.215.822	3.772.720	1.242.630	3.903.720	1.134.794	4.019.150
Şubat	1.093.524	3.259.350	1.090.318	3.345.520	1.150.927	3.665.420	1.127.453	3.612.290
Mart	1.212.972	3.589.090	1.207.302	3.776.370	1.232.310	3.929.040	1.030.013	4.085.880
Nisan	1.188.198	3.717.540	1.162.138	3.737.920	1.232.492	3.998.920	1.020.163	3.829.140
Mayıs	1.294.968	4.163.580	1.224.108	3.951.010	1.284.406	4.251.010	1.096.586	4.242.300
Haziran	1.258.468	4.043.618	1.223.624	4.020.500	1.382.089	4.665.150	1.138.451	4.457.270
Temmuz	1.376.865	4.396.330	1.429.830	4.587.410	1.481.707	4.888.050	1.273.074	4.879.230
Ağustos	1.392.537	4.483.360	1.494.718	4.667.380	1.499.488	5.040.380	1.289.161	4.863.130
Eylül	1.334.166	4.285.440	1.346.822	4.289.000	1.396.634	4.675.870	1.237.625	4.540.830
Ekim	1.280.437	4.080.080	1.273.989	4.058.700	1.332.662	4.337.607	1.201.299	4.224.540
Kasım	1.192.839	3.751.640	1.206.735	3.756.550	1.248.035	3.980.607	1.169.328	3.989.580
Aralık	1.229.468	3.794.060	1.238.184	3.830.190	1.290.273	4.046.190	1.245.480	4.094.890
Toplam	15.082.381	47.249.268	15.113.589	47.793.270	15.773.653	51.381.964	13.963.427	50.838.230

1 m³ Arıtılmış Su için Tüketilen Elektrik Enerjisi Miktarı

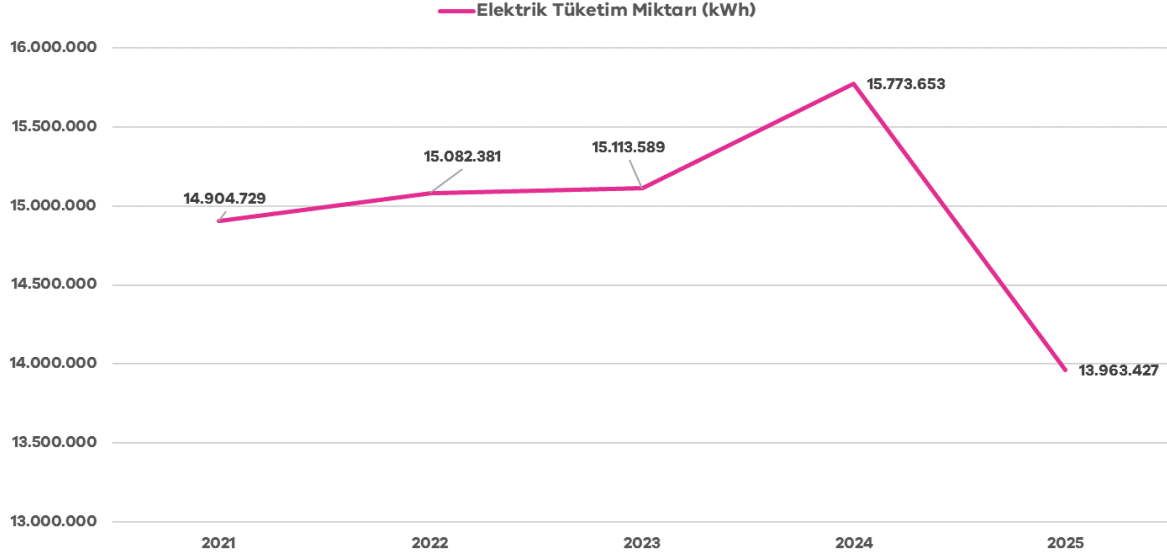
Yıllar	Elektrik Tüketim Miktarı (kWh)	Arıtılmış Su Miktarı (m ³)	1 m ³ Başına Tüketilen Elektrik Enerjisi Miktarı (kWh/m ³)
2022	15.082.381	47.249.268	0,319
2023	15.113.589	47.793.270	0,316
2024	15.773.653	51.381.964	0,307
2025	13.963.427	50.838.230	0,275

Birim Elektrik Tüketim Miktarının Yıllara Göre Değişimi (kWh/m³)

Su Arıtma Tesisindeki Elektrik Tüketim Miktarları (kWh)

Aylar	2021	2022	2023	2024	2025
Ocak	1.173.107	1.227.941	1.215.822	1.242.630	1.134.794
Şubat	1.060.636	1.093.524	1.090.318	1.150.927	1.127.453
Mart	1.176.335	1.212.972	1.207.302	1.232.310	1.030.013
Nisan	1.126.348	1.188.198	1.162.138	1.232.492	1.020.163
Mayıs	1.258.405	1.294.968	1.224.108	1.284.406	1.096.586
Haziran	1.208.888	1.258.468	1.223.624	1.382.089	1.138.451
Temmuz	1.415.291	1.376.865	1.429.830	1.481.707	1.273.074
Ağustos	1.443.157	1.392.537	1.494.718	1.499.488	1.289.161
Eylül	1.325.055	1.334.166	1.346.822	1.396.634	1.237.625
Ekim	1.277.457	1.280.437	1.273.989	1.332.662	1.201.299
Kasım	1.202.599	1.192.839	1.206.735	1.248.035	1.169.328
Aralık	1.237.451	1.229.468	1.238.184	1.290.273	1.245.480
Toplam (kWh)	14.904.729	15.082.381	15.113.589	15.773.653	13.963.427

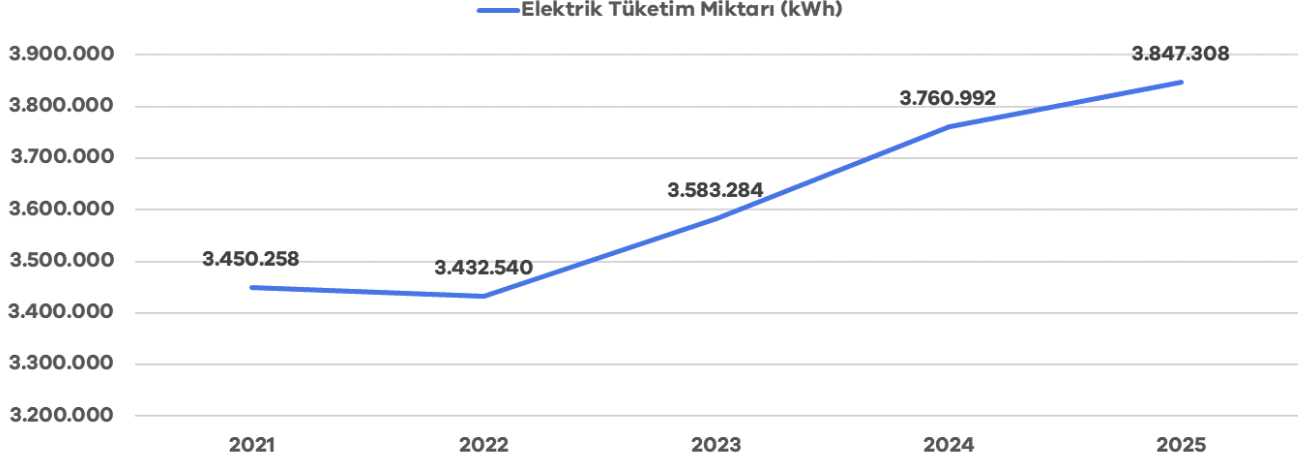
Arıtma Tesisindeki Elektrik Tüketim Miktarının Yıllara Göre Değişimi (kWh)



TM1-TM2 Terfi Merkezi Elektrik Tüketim Miktarları (kWh)

Aylar	2021	2022	2023	2024	2025
Ocak	283.428	280.119	279.429	279.747	295.398
Şubat	252.981	258.339	248.658	264.795	271.389
Mart	275.064	281.859	272.883	278.481	294.726
Nisan	261.066	264.189	261.405	293.979	279.096
Mayıs	303.972	290.913	275.505	296.652	312.732
Haziran	241.770	283.158	285.531	351.420	347.682
Temmuz	338.331	320.550	366.297	364.788	389.742
Ağustos	352.464	313.446	396.114	374.019	392.922
Eylül	302.898	303.486	340.917	339.018	346.881
Ekim	290.757	282.321	299.583	315.117	310.137
Kasım	273.228	272.523	275.220	297.951	297.558
Aralık	274.299	281.637	281.742	305.025	309.045
Toplam	3.450.258	3.432.540	3.583.284	3.760.992	3.847.308

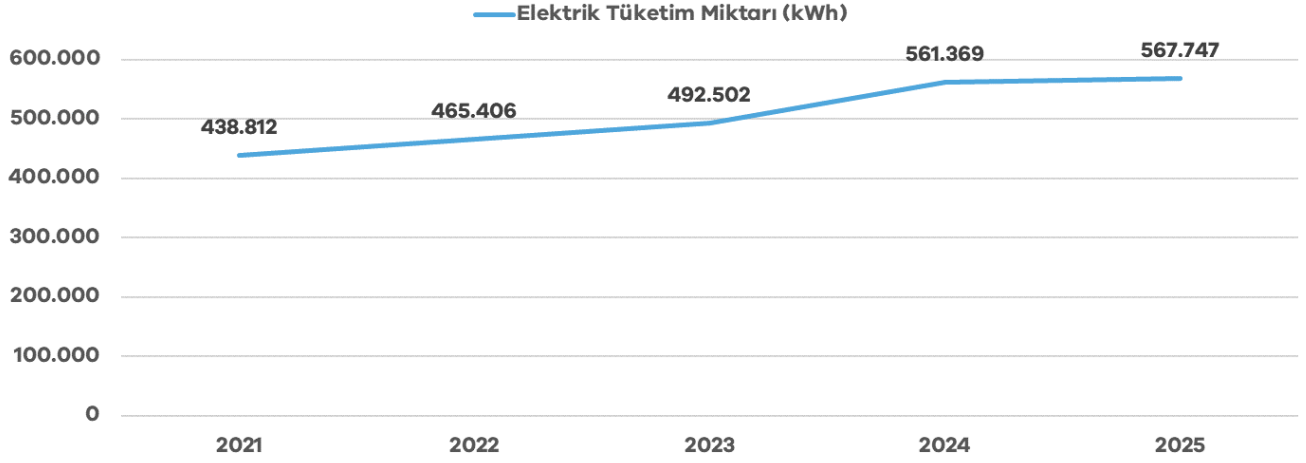
TM1-TM2 Terfi Merkezlerindeki Elektrik Tüketim Miktarının Yıllara Göre Değişimi (kWh)



TM3 Terfi Merkezi Elektrik Tüketim Miktarı (kWh)

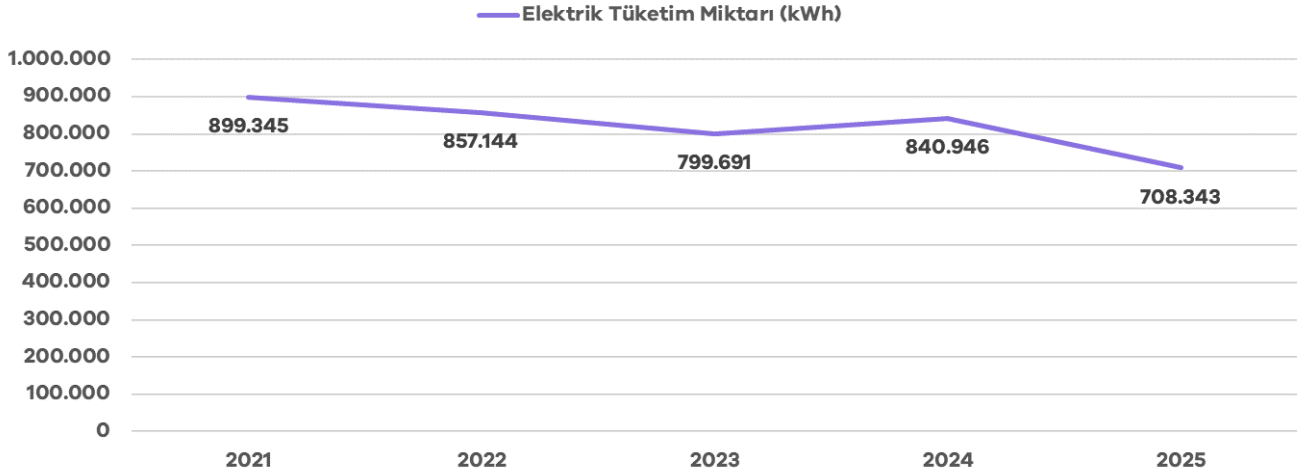
Aylar	2021	2022	2023	2024	2025
Ocak	33.656	32.352	38.839	9.238	42.130
Şubat	30.094	34.653	32.627	60.926	39.544
Mart	32.474	32.821	34.555	35.560	41.368
Nisan	31.402	34.324	34.590	41.902	36.889
Mayıs	40.938	41.392	36.941	40.504	46.849
Haziran	34.372	40.017	40.163	56.654	56.155
Temmuz	49.112	48.400	56.638	60.765	65.222
Ağustos	52.385	47.734	61.485	64.496	63.338
Eylül	39.675	45.427	49.291	55.962	52.527
Ekim	35.170	37.815	37.941	49.534	42.336
Kasım	28.149	35.091	35.054	44.907	39.240
Aralık	31.386	35.380	34.379	40.922	42.149
Toplam	438.812	465.406	492.502	561.369	567.747

TM3 Terfi Merkezindeki Elektrik Tüketim Miktarının Yıllara Göre Değişimi (kWh)



TM4 Terfi Merkezindeki Elektrik Tüketim Miktarının Yıllara Göre Değişimi (kWh)

Aylar	2021	2022	2023	2024	2025
Ocak	48.279	66.402	67.982	71.130	47.157
Şubat	116.838	62.180	58.653	66.505	42.846
Mart	67.421	65.068	56.500	65.181	48.757
Nisan	62.236	65.751	55.048	68.509	51.375
Mayıs	75.862	76.981	63.091	67.442	64.577
Haziran	70.849	70.772	59.507	85.068	69.528
Temmuz	91.093	83.821	82.563	93.579	79.646
Ağustos	91.987	85.297	88.182	92.103	78.456
Eylül	78.935	78.929	72.225	75.969	75.453
Ekim	68.797	69.342	69.281	57.828	52.185
Kasım	61.932	64.368	63.784	49.384	50.878
Aralık	65.116	68.233	62.874	48.248	47.485
Toplam	899.345	857.144	799.691	840.946	708.343

TM4 Terfi Merkezlerindeki Elektrik Tüketim Miktarının Yıllara Göre Değişimi (kWh)**Temizsu Şube Müdürlüğü Faaliyetleri****Elektrik İşleri**

- Daire Başkanlığımıza bağlı arıtma tesisleri, terfi istasyonları ve depolarımızda yıl boyunca oluşan elektrik arızaları giderilip gereken bakımlar ve yenilemeler yapılmıştır.
- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü yerleşkesinde UPS, şebeke, data hatları kablo kanallarına montajı yapılarak devreye alınmıştır.
- 185 Çağrı Merkezi binasının iç aydınlatmaları LED panellerle değiştirilmiştir.
- EKS binasının iç aydınlatmaları LED panellerle değiştirilmiştir. Yeni yapılan montaj hatlarının elektrik tesisatı montajı yapılmıştır.
- Genel Müdürlük binasının elektrik tesisatındaki 3 panoya kaçak akım koruma rölesi montajı yapılmıştır.
- Temizsu Terfi İstasyonunda bulunan 1 adet 900 kW elektrik motoru bakıma gönderilmiştir. Ön arka rulmanları değiştirilmiştir. Sarımları kontrol edilmiştir. Bakımdan gelen motor yerine montaj edilerek devreye alınmıştır.
- Hamsu Terfi İstasyonunda bulunan 3 nolu 200 kW elektrik motoru bakıma gönderilerek sarımı yapılmıştır. Bakımdan gelen motor yerine montaj edilerek devreye alınmıştır.
- Tüm depoların UPS cihazları kontrol edilerek arızalı aküleri değiştirilmiştir.
- Tesis kompanzasyon panoları kontrolleri yapılarak arızalı kondansatörleri değiştirilmiştir.
- Durultucu ve filtre binasına 50 adet 100w projektör montajı yapılmıştır.

- Filtre binasındaki bulunan 2-5-12 nolu filtrelerin boşaltma kapağı limit switchleri değiştirilmiştir.
- Çifteler Arsenik Arıtma Tesisinde arızalanan 22 kW elektrik motoru bakıma gönderilmiş, bakımdan gelen motorun montajı yapılarak devreye alınmıştır.
- Arıtma Tesisindeki 3 adet 800 kVA, 1 adet 630 kVA, 1 adet 1000 kVA trafoların bakımları yapılarak, alınan yağ örnekleri laboratuvara gönderilerek yağ analizleri yaptırılmıştır.



Arıtma Tesis Trafo

- Arıtma Tesisindeki 21 adet OG modüler hücre bakımları yapılarak devreye alınmıştır.



Arıtma Tesis OG Modülleri

• TM-1 Terfi İstasyonunda bulunan 1250 kVA trafo bakıma gönderilmiş, bakımdan gelen trafo montajı yapılarak devreye alınmıştır.



1250 kVA Trafo

Mekanik İşler

• Arıtma Tesisi, terfi istasyonları ve depolarımızın çalışır vaziyette tutulması için tüm ekipmanların gerekli periyodik bakımları yapılmış, oluşan arızalar giderilmiştir. Haftalık bakımlarla terfi istasyonlarındaki pompaların takipleri yapılmış, kompresör ve hava hatlarının kontrol edilmiştir.

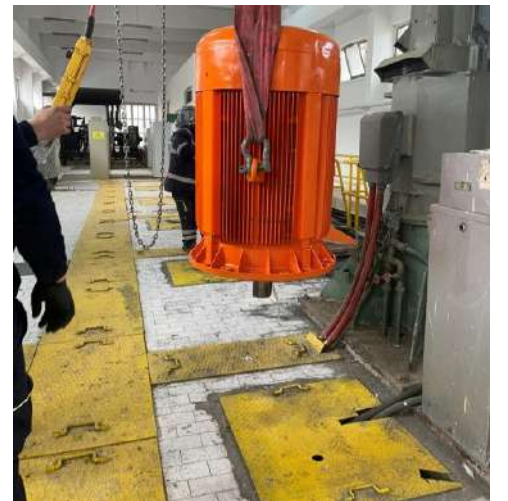
• Hamsu alma yapısındaki hazneler periyodik şekilde temizlenmiştir. Izgara temizleme ünitesinin arızaları giderilmiştir.

• Hamsu 3 numaralı 200 kW'lık dikey milli santrifüj pompanı arızalı motor kısmı bakıma gönderilmiştir. Bakımdan gelen motor tekrar montajı yapılarak devreye alınmıştır.

• Temizsu pompa istasyonunda bulunan 1 adet 900Kw'lık pompanın motoru bakıma gönderilmiştir ve sonrasında bakımdan gelen motorun kaplin ayarı yapılarak takılıp devreye alınmıştır. Temiz Su 3 numaralı 250Kw'lık pompa mili balans ayarı yaptırılarak montajı yapılmıştır.



Temizsu Pompa İstasyonu



Hamsu Pompa İstasyonu

- Temizsu binasında ve filtre binasında yer alan kompresörlerin ve forkliftin periyodik bakımları yapılmıştır, arızaları giderilmiştir.
- Temizsu 900Kw'lık 6 numaralı pompa basma hattında oluşan su kaçağı manşon kaynağı yapılarak giderilmiştir.
- 12 adet filtre havuzunun fayans yüzeyleri temizlenmiştir, hasarlı olan 3 adet havuzun pnömatik hava hatları yenilenmiştir.
- Filtre geri yıkama pompalarının yağ bakımları yapıp, arızaları giderilmiştir.
- Tesiste Genel Müdürlük binasına giden servis suyu hattındaki kaçak tespit edilerek hasarlı olan kısım yenilenmiştir. Servis suyu hattındaki basınç ayar vanası yedeğiyle değiştirilip arızalı olan bakıma gönderilmiştir.



Klorifer Hattı



Servis Suyu Hattı

- Tesis içinde SCADA binasına giden klorifer hattında kaçak tespit edilerek hasarlı olan dirsek yenisi ile değiştirilmiştir.
- Teknik galeride bulunan klorifer ve servis suyu hattında sızdıran yerler tespit edilmiş ve onarımları yapılmıştır.
- Genel Müdürlük yerleşkesinde bulunan laboratuvar ve klor tüplerinin bulunduğu alana iş güvenli kapsamında çatı yapılmıştır.
- Yıl içerisinde 8 adet durultucu havuzu bakım kapsamında boşaltılarak temizlenmiş, durultuculardan ihtiyacı olanların makaraları değişmiş, makaslar, halatlar, miller, tekerler yenilenmiştir. Scrapper bakım ve onarımları yapılmıştır. Her bir durultucu havuzunda 8 adet bulunan su kanallarının temizliği yapılmıştır. Pnömatik durultucu çamur vanaları her hafta periyodik olarak kontrol edilmiştir.
- Durultucu 7 numaralı havuzdaki 2 numaralı pnömatik çamur giderme vanası yenisi ile değiştirilip montajlanmıştır.

• Tesiste bulunan durultucu drenaj haznesi kombine ile temizlenerek pompaların çekemeyeceği veya zorlanacağı atıklar temizlenmiştir. Yeni alınan pompa arıza yapan ile değiştirilip montajlanmıştır.

• Polielektrolit ve alüminyum sülfat pompalarının günlük kontrolleri yapılmış, arızaları giderilmiş, bakımları yapılmıştır.

• Alüminyum sülfat tanklarının karıştırıcı redüktörlerindeki arızalar giderilmiş, rulmanları değiştirilmiş, bakımları yapılmıştır. Tankların temizliği yapılmıştır. Alüminyum sülfat 4 numaralı tanktan pompalara gelen hattaki tank çıkış vanası tam kapatmadığı için yenisi ile değiştirilmiştir. Tank tekrar devreye alınmıştır.

• Kimya Binasındaki drenaj çukurunun rutin temizliği yapılmıştır.

• Destek Hizmetleri 185 Binasına giden 100 lük HDPE temizsu hattında kaçak tespit edilmiştir. Hasarlı olan kısım yenilenmiştir.

• Tesis içerisindeki kampüs atıksu terfi haznesinin ara ara temizliği yaptırılmış, fan kısmında zorlanmaya sebep olan tıkanıklıklar her pompa için giderilmiştir. Ayrıca terfiye kombine gibi büyük araçların ulaşım kolaylığı olması açısından yol yaptırılmıştır.



TM3 Terfi İstasyonu



185 Binası Temizsu Hattı



Atıksu Terfi Pompa İstasyonu

• TM3 terfi istasyonu arızalı 2 numaralı pompanın ön ve arka rulmanları değiştirilerek arıza giderilmiştir. Basma hattı kollektöründe su kaçağı kaynak yapılarak giderilmiştir.

• D4 deposu DN400 çıkış hattında su kaçağı tespit edilerek kaynakla işlem yapıp hat tekrar devreye alınmıştır.

• D4 deposunun manevra odasında bulunan DN 400 PN10 8 adet demontaj parçasının M24 hasarlı olan tijleri ve somunları yenilenmiştir.

• Temizsu 250Kw'lık pompaların bastığı D4 deposuna giden 800 lük boru hattında patlak tespit edilmiştir. Flanşta meydana gelen arıza ve yakın yerden patladığı için hasarlı olan boru kesilmiştir. İki boru arasındaki aç farkından dolayı yerine DN800 PN16 demontaj parçası montajlanmıştır. Hat tekrar devreye alınmıştır.



TM2-D11 Su Depo Hattı



D4 Su Deposu

• TM 1-2 şebeke terfi istasyonunda pompaların periyodik yağ bakımları yapılmıştır.

• TM 2(şebeke)- D11(Yenikent) temizsu hattındaki vanada kaçak tespit edilmiştir. Hasarlı olan vana, yeni vana (DN600 PN10) ve demontaj parçası takılarak hat devreye alınmıştır.

• TM 1 ve 3 numaralı 250 kW'lık pompa emiş hattında kaçak tespit edildi. Manşon kaynağı ile kaçak giderilip tekrar devreye alınmıştır.



Sazova Atıksu Terfi Merkezi



TM1

• TM4 terfi merkezi kollektörünün bulunduğu su deposunda DN250 PN10 kelebek vananın klapesi değiştirilmiştir.

• Sazova Atıksu Terfi Merkezinde 1 numaralı pompanın çekvalfi (DN150 PN16) arızalı olduğu tespit edilip yenisi ile değiştirilmiştir.

• Depolarda ve terfi merkezlerinde İSG'nin tespit ettiği eksik iş güvenlik levhaları ve depo isimleri levhaları yaptırılarak asılıp, hasar gören tel çitler düzenli olarak onarılmıştır.

- Depolar ve terfi merkezlerinde bahçelerinde bulunan otlar kestirilip, budanması gereken ağaçlar budatılıp, ilaçlamaları yaptırılmıştır.
- Atıksu Arıtma Tesisinde ihtiyaç olan ekipmanın paslanmaz kaynağı yapılmıştır.
- Gömece Lojmanları içme suyu hattındaki 200'lük tahliye körleme işinde kaynak işçiliği için İçme Suyu Dairesi Başkanlığına kaynak ve montaj işçiliği desteği verilmiştir. Yine eş zamanlı Emek Mahallesinde yapılan çalışmada da kaynak işçiliği yapılarak boru kaynatılmıştır.



Gömece Lojmanları İçme Suyu Hattı



Atıksu Arıtma Tesis

- Daire Başkanlığımız görev alanı içinde yer alan İçme Suyu Paket Arıtma Tesislerine periyodik olarak gidilip pompa yağlamaları ve bakımları yapılmıştır.
- Çifteler Paket Arıtma Tesisinde klor tüplerinin bulunduğu odanın kapısı hasarlı olduğu için yenisi imal edilerek montajlanmıştır.



Kırka – Bozan Paket Arıtma Tesis



Çifteler Paket Arıtma Tesis

- Çifteler İçme Suyu Paket Arıtma Ünitesinde yer alan hamsu alma yapısındaki dip klapesi çıkartılarak yaz boyunca temizliği yapılmıştır. Arıtma tesisinde kullanılmak üzere temin edilen 37 kW'lık santrifüj pompa montajlanıp devreye alınmıştır.

- Kırka Paket Arıtma Tesisinin çıkış hattında UPVC Ø200 PN16 dirsekte su kaçağı tespit edilip dirsek yenilenmiştir.

- Bozan Paket Arıtma Tesisinde arızalı olan elektrik aktüatörlü vana (DN80 PN16 wafer tip kelebek vana) yenisi ile değiştirilmiştir.

- Sivrihisar İçme Suyu Terfi Merkezine Ø300mm demir borudan emme ve basma kollektörü imalatı yapıp pompa vana ve diğer ekipmanın montajı yapılmıştır.

Paket Arıtma Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- İlçe merkezleri ve mahallerinde bulunan içme ve kullanma suyu depolarının klorlanması ve klor oran ölçümleri periyodik yapılmıştır.

- 340 ayrı noktada bulunan klor dozaj pompaları ve güneş enerji sistem ekipmanlarının kontrolleri yapıp, klorlama faaliyetinin kesintisiz olarak devam etmesi sağlanmıştır.

- İlçe ve mahallelerimizin su pompa istasyonlarında bulunan 48 adet klor dozaj pompası yenilenerek su depolarına taşınmıştır.



Mahalle Su Deposu

- İlçe ve mahallelerde bulunan içme ve kullanma suyu depolarında yağışlarla veya dış unsurlarla zarar gören 22 adet güneş enerji paneli yenilenmiştir.

- Orhangazi İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinde bulunan 15 tonluk sodyum hipoklorit (sıvı klor) depolamak ve muhafaza etmek için kullanılan depo ADR yönetmeliğine uygun şekilde yenilenerek devreye alınmıştır.



Sıvı Klor Deposu



Gaz Klor Tankları

- Orhangazi İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinde bulunan 900 kg kapasiteli klor tankı ve 50 kg kapasiteli klor tüplerinin yıllık periyodik bakımları yapılmıştır.
- Tesis klorlama ünitemizde bulunan 6 adet klor gaz kaçak alarm sisteminin yenilerek sisteme entegre edilmiştir. Klor gazı kaçaklarında kullanılan 3 adet oksijen tüplü gaz maskesinin basınçlı tüpler yönetmeliğine uygun bir şekilde testleri yaptırılmıştır.
- Orhangazi İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinde ve merkez depolarımızda bulunan anlık klor, pH ve bulanıklık ölçüm cihazlarının yıllık periyodik bakımları yapıldı. 3 adet klor ölçüm cihazı yenilenerek devreye alınmıştır.
- Tesis klorlama ünitesinde bulunan 8 adet klorinatör 2 adet evaporatör 2 adet iğneli basınç kırıcı vana 2 adet vakum regülatörü yıllık periyodik bakımları yapılmıştır.



Ölçüm Cihazları

- 7 numaralı klorinatörde meydana gelen servo motor arızası onarılarak devreye alınmıştır.
- Klorlama ünitesindeki klor gazı hatları azot gazı ile yıkanarak temizlenmiştir.
- Tesiste 2 adet bulunan vakum regülatörlerin içerisinde bulunan diyafram ve diyafram disk yırpanması sonucu oluşan arıza onarılmış, parçaları değiştirerek devreye alınmıştır.
- Tesisimizde 2 adet bulunan vakum regülatörlerimiz içerisinde bulunan diyafram ve diyafram disk yırpanması sonucu oluşan arıza onarılmış, parçaları değiştirerek devreye alınmıştır.



Klorlama Ünitesi Ekipmanları



Sultandere Su Deposu

- Orhangazi İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinde klorlama hatlarımızda 6 adet booster pompamızın bakımları yapılmıştır.
- Sultandere İçme ve Kullanma Suyu Deposundaki bulunan klorlama ünitesinde yer alan booster pompa ve enjektör arızası nedeniyle yenilenmiştir.



D-4 Su Deposu



- Şebeke, D-4, temiz su depolarında bulunan klor ölçüm cihazları yenileyerek daha sağlıklı ve güvenilir ölçümler yapan cihazlar takılmıştır.
- Çifteler İlçesi pompa istasyonunda bulunan gaz klor vakum regülatöründe meydana gelen klor kaçağı önlenmiş, vakum regülatörün bakımı yapılarak devreye alınmıştır.
- Çifteler Paket Arıtma Tesisinde 1 ve 2 numaralı pompalarımızın çıkış elektrikli vanalarımız yenilenmiştir.
- Rahmiye Paket Arıtma Tesisinin yıllık bakım ve reçine değişimi yapılmıştır.



Rahmiye Paket Arıtma Tesis



Çifteler Paket Arıtma Tesis

- Bozan Paket Arıtma Tesisinde meydana gelen haberleşme kaynaklı sorunlar haberleşme sistemi kontrol ve test edilerek düzenlenmiştir.
- Kırka Paket Arıtma Tesisinde meydana gelen arızada 2 -3 numaralı filtrelerde bulunan elektrikli aktüatörlü vanalar değiştirilerek montajı yapılmıştır.
- Üçsaray Paket Arıtma Tesisinde bulunan elektrik panolarında oluşan arızalar onarıldı. Paratoner sistemlerinin kontrolleri yapılmıştır.
- Çifteler Paket Arıtma Tesisinde bulunan 1 ve 2 numaralı pompalarımızın çıkış elektrikli vanaları yenilenmiştir.
- Klorlama faaliyetlerinde görev alan personele "Klor ile Yapılan Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri" konulu 4 saatlik eğitim semineri düzenlenmiş ve eğitim kapsamında teorik ve pratik bilgiler aktarılmıştır. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında bu seminere katılan personelimize eğitim katılım belgesi düzenlenmiştir.
- Tehlikeli Maddelerin Karayolu Taşımacılığı Sürecinde Görev Alacak Kişilerin Eğitimi Hakkındaki Yönergeler kapsamında ilgili prosedürler takip edilerek 02.05.2025 tarihinde "Genel Bilinçlendirme Eğitimi, Göreve Özgü Eğitim, Emniyet Tedbirleri Eğitimi" verilerek sertifikaları verilmiştir.



Genel Bilinçlendirme Eğitimi, Göreve Özgü Eğitim, Emniyet Tedbirleri Eğitimi

İçme Suyu Havzaları Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

İçme Suyu Havza Faaliyetleri

- İçme - kullanma suyu temin edilen veya edilmesi planlanan bütün yerüstü su kaynaklarının kalitesinin ve miktarının korunmasına ve iyileştirilmesine ilişkin havza bazlı izleme ve denetimler gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı içerisinde Porsuk Baraj Gölü Özel Hükümleri kapsamında belirlenen 13 izleme noktasından toplam 22 defa numune alımı gerçekleştirilerek su kalitesi takibi yapılmıştır. Aynı şekilde Ilıca Göleti Havzası ve Sarıungur Göleti havzalarından da aylık numune takipleri yapılmıştır.

- Porsuk Baraj Gölü Özel Hükümleri ve ESKİ Su Havzaları Koruma Yönetmeliği kapsamında Porsuk Baraj Gölü Havzasında, Ilıca Göleti Havzası ve Sarıungur Göleti Havzasında toplam 10 adet denetim gerçekleştirilmiş olup, tutanak altına alınmıştır. Tespit edilen uygunsuzluklar ilgili kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile bildirilerek gerekli işlemlerin tesis edilmesi sağlanmıştır.

- Kurumlar aracılığı ile başvuruda bulunan resmi ve tüzel kişilere Porsuk Baraj Gölü Havzası, Sarıungur Havzası ve Ilıca Göleti Havzası sınırları içerisinde yapılması planlanan faaliyetlere ilişkin Porsuk Baraj Gölü Özel Hükümleri ve ESKİ Su Havzaları Koruma Yönetmeliği hükümlerince ÇED değerlendirmesi ve Kurum görüşü verilmiştir.

- Ayrıca Eskişehir İli merkez mahallelerine içme ve kullanma suyu temin edilen Porsuk Baraj Gölü Havzası ve Porsuk Çayını besleyen su kaynaklarının korunması, kaynağın ve havzanın özelliklerinin bilimsel çalışmalar ile değerlendirilerek koruma alanlarının belirlenmesi, su kalitesi ve miktarının havza bazında korunması ve iyileştirilmesi amacıyla “Porsuk Baraj Gölü ve Porsuk Çayı Havzası Koruma Planı Hazırlanması” işi tarafımızca ihale edilerek, Çınar Mühendislik Müşavirlik A.Ş. ile sözleşme imzalanmıştır. Proje kapsamında Revize Nihai Rapor yüklenici firma tarafından teslim edilmiş olup, Taslak Özel Hükümler belirlenmiştir. Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından askı sürecinin başlatılması beklenmektedir.

- ESKİ Su Havzaları Koruma Yönetmeliği ve Porsuk Baraj Gölü Havzası Özel Hükümleri kapsamında korunmakta olan göl, baraj, gölet, dere ve kaynaklarda, bunların su toplama havzalarında, ilgili Yönetmelik ve özel hükümler ile yapılmasına izin verilmeyen her türlü yapının kaldırılmasına ilişkin hukuki ve teknik esasları oluşturmaya yönelik İdareimiz adına ESKİ Havza Yıkım Yönergesi hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Su Analiz Laboratuvarı

• Su Analiz Laboratuvarı su analizlerini, ulusal ve uluslararası standart veya tanımlanmış deney metotlarına göre müşteri istekleri doğrultusunda ve yasal şartlara uygun olarak tarafsızlık, bağımsızlık, dürüstlük, gizlilik ve güvenilirlik ilkelerini esas alarak gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda; deney yöntemlerini ve Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu bilen ve uygulayan ve sürekli olarak eğitilen uzman personel ile deney faaliyetleri yürütülmektedir. Deney metot ve standartlarına uygun deney cihazları kullanılır.

• Su analizleri konusunda ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek iyi teknik ve mesleki uygulamalar, laboratuvar çalışmalarına adapte edilir ve müşterilerin bilgisine sunulur.

• Laboratuvar personeli, konusunda uzmanlaşmayı, çalışmalarında tarafsız olmayı, karar verme ve çalışmasıyla ilgili dürüstlüğüne olan güveni azaltacak herhangi bir faaliyette bulunmamayı kendisine prensip edinmiştir.

• Müşterilerden gelen deney istekleri talep edilen süreçler içerisinde ve tanımlanan hizmet standartları çerçevesindeki hassasiyetle sonuçlandırılır.

• Müşteri şikâyetlerini en az seviyeye indirmek ve müşteri memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak ilkesi çerçevesinde, tüm şikâyetler değerlendirilerek çözüme kavuşturulur ve müşteri memnuniyeti izlenerek iyileştirme faaliyetleri planlanır.

• Yapılan analizlerde kalite ve güvenilirliğin sağlanması TS EN ISO/IEC 17025 standardındaki kuralların uygulanması ve etkinliğini sürekli iyileştirmek başka üst yönetim olmak üzere tüm personelin sorumluluğundadır.

• İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinde artılan ve şebeke sistemine verilen su, ulusal ve uluslararası standartlara sahiptir. Suyun kalitesinin sürekliliğini sağlamak için rutin olarak hamsu kaynaklarından, içme suyu arıtma tesislerinden ve şebeke sularından numune alınarak su kalitesi 7 gün 24 saat esasına uygun bir şekilde izlenmektedir. Su kalite raporları ESKİ Web sayfasında yayınlanmaktadır. 59 adet parametreden akredite olan laboratuvarımızda, 71 adet parametre analizi yapılabilmektedir.

• Su Analiz Laboratuvarı İdareміz dışına da hizmet vermekte olup; analiz listesi ve analiz bedelleri ile başvuru bilgileri ESKİ Genel Müdürlüğü resmi web sitesinde bulunmaktadır.

• Laboratuvarımızda yapılan analizler, Tarım ve Orman Bakanlığı'nın İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik ile Sağlık Bakanlığı'nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında değerlendirilmektedir.



Türk Akreditasyon Kurumu

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI SU ANALİZ LABORATUVARI

Merkez Adres: ORHANGAZİ MAH. KARACAŞEHİR YOLU SK. EBB ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ NO:41 ÖDUNPAZARI Eskişehir / Türkiye.

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2017 standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-1451-T

Akreditasyon Tarihi : 27.08.2019

Revizyon Tarihi / No : 08.06.2023 / 04

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2017 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde **25.08.2027** tarihine kadar geçerlidir.Gülden Banu Müderrisoğlu
Genel Sekreter

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ISO/IEC 17025 alanında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile çok taraflı anlaşma (MLA/MRA) imzalamıştır.

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre Gülden Banu Müderrisoğlu tarafından görevli elektronik imza ile imzalanmıştır. E-imza ile belgeyi doğrulamak için QR kodunu kullanabilirsiniz.

 ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI SU ANALİZ LABORATUVARI		
Akreditasyon No: AB-1451-T Revizyon No: 84 Tarih: 08.06.2023		
Deney Laboratuvarı Adres : ORHANGAZI MAH. KARACAŞEHİR YOLU SK. EBB ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ NO:41 ODUNPAZARI Eskişehir / Türkiye Tel/Fax : +90 222 324 3020 E-Posta : efozalp@eski-genel-mudurlugu.gov.tr Web Sitesi : www.eski-genel-mudurlugu.gov.tr		
Çevresel Deneyler		
Deneyi Yapılan Materyaller / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası Standartlar, İşletme-İç Metotlar)
Su	Hidrokarbon Yağ İndeksi Tayini Ön İşlem: Solvent Ekstraksiyon Ölçüm: GC-FID Metodu	TS EN ISO 9377-2 EPA 3535 A
Su	Toplam Azot Tayini Aşık Analizi (CFA ve FIA) Spektrofotometrik Metot	ISO 28441
Su	Toplam Organik Karbon (TOC) / Çözünmüş Organik Karbon (ÇÖK) Tayini Yükseltgenme Metodu	TS 8195 EN 1484
Su	Toplam Siyanür/Serbest Siyanür Tayini Sürekli Aşık Ölçüm Metodu	TS EN ISO 14403-2
Su	Amonyum, Kalsiyum, Lityum, Magnezyum, Potasyum, Sodyum Tayini İC Metodu	TS EN ISO 14931
Su	Alüminyum (Al), Antimon (Sb), Arsenik (As), Baryum (Ba), Berilyum (Be), Kadmiyum (Cd), Krom (Cr), Kosit (Co), Bakır (Cu), Kurşun (Pb), Mangan (Mn), Cıva (Hg), Nikel (Ni), Selenyum (Se), Vanadyum (V), Çinko (Zn), Demir (Fe), Bor (B), Sodyum (Na), Potasyum (K), Kalsiyum (Ca), Magnezyum (Mg) Tayini Ön İşlem: Mikrodalga Asidik Özütleme Ölçüm: ICP-MS Metodu	EPA 3015 EPA 200.8
Su	Koliform Bakteri Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 9308-1
Su	Escherichia coli Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 9308-1
Su	Fekal Enterokokların Sayımı Membran Filtrasyon Tekniği	TS EN ISO 7899-2
Su	Bromür, Florür, Klorür, Nitrat, Nitrit, Sülfat Tayini İC Metodu	TS EN ISO 10304-1
Su	İletkenlik Tayini Elektrometrik Metot	TS 9748 EN 27888
Su	pH Tayini Elektrometrik Metot	TS EN ISO 10523
Su	Fenollerin (Klorü ve Nitro) Tayini (Fenol, 2 Nitrofenol, 2,4 Diklorofenol) Ön İşlem: Katı Faz Ekstraksiyon Ölçüm: GC-FID Metodu	EPA 8041 A EPA 3535 A
Su	Bromat Tayini İC Metodu	TS EN ISO 15061
Su	Uçucu Organik Bileşikler (VOC) Tayini (Vinilidür, Epikloridin, Triklorsten, Tetraclorsten, Kloroform, Bromoform, Dibromoklorometan, Bromodiklorometan, Benzen, 1,2-Dikloroetan) Ön İşlem: Purge&Trap Ölçüm: GC/MS Metodu	EPA 8260D EPA 5030C

•Su Analiz Laboratuvarında gerçekleştirilen analizler ve analizlere ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

	ANALİZ İSTEK FORMU		Doküman No		SAL.PR.7.1/FR.02	
			İlk Yayın Tarihi		15.05.2018	
			Rev.Tarihi-No		15.08.2025-12	
			Sayfa No		2 / 3	
SIRA NO	ANALİZ ADI	ANALİZ METODU	RAPORLAMA SÜRESİ (İş Günü)	NUMUNE MİKTARI (L) / AMBALAJ ÇİNSİ	FİYAT (₺) KDV HARİÇ	TALEP EDİLEN ANALİZ
	KİMYASAL ANALİZLER					
1	*Alüminyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
2	Anyonik Yüzey Aktif Madde (MBAS)	ISO 16265	5	0,5 / Plastik	1200	
3	*Amonyum	TS EN ISO 14911	2	0,5 / Plastik	900	
4	Amonyum Azotu	Spektrofotometrik Yöntem	2	0,5 / Plastik	900	
5	*Antimon	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
6	*Arsenik	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
7	*Bakır	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
8	*Baryum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
9	*Berilyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
10	*Bor	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
11	*Bromat	TS EN ISO 15061	2	0,5 / Plastik	900	
12	*Bromür	TS EN ISO 10304-1	2	0,5 / Plastik	900	
13	*Bulanıklık	SM 2130 B	1	0,5 / Plastik	300	
14	*Civa	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
15	Civa	TS EN ISO 17294-2	2	0,5 / Plastik	900	
16	*Çinko	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
17	Çözünmüş Oksijen	TS EN ISO 5814	1	0,5 / Plastik	300	
18	*Demir	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
19	*Fenoller (Klorlu ve Nitro)	EPA 8041 A	5	5 / Cam	1000	
20	*Fenoller (Klorlu ve Nitro) (Fenol, 2 Nitrofenol, 2,4 Diklorofenol)	EPA 8041 A	5	5 / Cam	1000	
21	*Florür	TS EN ISO 10304-1	2	0,5 / Plastik	900	
22	Fosfat (Ortofosfatlar)	TS EN ISO 10304-1	2	0,5 / Plastik	900	
23	Fosfor (Toplam)	Spektrofotometrik Yöntem	1	0,5 / Plastik	900	
24	Geosmin	ISO 17943	2	0,5 / Plastik	1000	
25	*Hidrokarbon Yağ İndeksi	TS EN ISO 9377-2	5	5 / Cam	1000	
26	*İletkenlik	TS 9748 EN 27888	1	0,5 / Plastik	300	
27	*Kadmiyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
28	*Kalsiyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
29	*Kalsiyum	TS EN ISO 14911	2	0,5 / Plastik	900	
30	*Klorür	TS EN ISO 10304-1	2	0,5 / Plastik	900	
31	*Kobalt	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
32	*Krom	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
33	*Kurşun	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
34	*Lityum	TS EN ISO 14911	2	0,5 / Plastik	900	
35	*Magnezyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
36	*Magnezyum	TS EN ISO 14911	2	0,5 / Plastik	900	
37	*Mangan	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
38	MİB	ISO 17943	2	0,5 / Plastik	1000	
39	*Nikel	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
40	*Nitrat	TS EN ISO 10304-1	2	0,5 / Plastik	900	
41	Nitrat Azotu	Spektrofotometrik Yöntem	2	0,5 / Plastik	900	
42	*Nitrit	TS EN ISO 10304-1	2	0,5 / Plastik	900	
43	Nitrit Azotu	Spektrofotometrik Yöntem	2	0,5 / Plastik	900	
44	Numune Suyun Bakiye Kloru	Spektrofotometrik Yöntem	1	0,5 / Plastik	600	
45	*pH	TS EN ISO 10523	1	0,5 / Plastik	300	
46	*Potasyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
47	*Potasyum	TS EN ISO 14911	2	0,5 / Plastik	900	
48	Renk	TS 6392 EN ISO 7887	1	0,5 / Plastik	300	
49	Sıcaklık	SM 2550 B	1	0,5 / Plastik	300	
50	*Selenyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
51	Serbest Klor	Spektrofotometrik Yöntem	1	0,5 / Plastik	600	
52	*Sertlik (Toplam)	SM 2340 C	1	0,5 / Plastik	500	
53	*Siyanür (Toplam)	TS EN ISO 14403-2	5	0,5 / Plastik	1200	
54	*Sodyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	
55	*Sodyum	TS EN ISO 14911	2	0,5 / Plastik	900	
56	*Sülfat	TS EN ISO 10304-1	2	0,5 / Plastik	900	
57	Sülfür	Spektrofotometrik Yöntem	1	0,5 / Plastik	900	
58	TDS (Toplam Çözünmüş Madde)	TS 9748 EN 27888	1	0,5 / Plastik	300	
59	*Toplam Azot (TN)	ISO 29441	5	0,5 / Plastik	2000	
60	Toplam Kjeldahl Azotu (TKN)	İşletme İçi Metot (Seal Otoanalizör Çihaz Uygulaması)	5	0,5 / Plastik	2000	
61	*Toplam Organik Karbon (TOK)	TS 8195 EN 1484	2	5 / Cam	2000	
62	*Vanadyum	EPA 200.8	2	0,5 / Plastik	900	

	ANALİZ İSTEK FORMU		Doküman No	SAL.PR.7.1/FR.02		
			İlk Yayın Tarihi	15.05.2018		
			Rev.Tarihi-No	15.08.2025-12		
			Sayfa No	3 / 3		
SIRA NO	ANALİZ ADI	ANALİZ METODU	RAPORLAMA SÜRESİ (İş Günü)	NUMUNE MİKTARI (L) / AMBALAJ CİNSİ	FİYAT (₺) KDV HARİÇ	TALEP EDİLEN ANALİZ
63	KİMYASAL ANALİZLER					
	Toplam Pestisitler					
	Akrilamid	İşletme İç Metot (Shimadzu LC/MS/MS Cihaz Aplikasyonu-ASMS 2014 ThP632)	5	2,5 / Cam	50000	
	Methamidophos	İşletme İç Metot (Shimadzu LC/MS/MS Cihaz Aplikasyonu-No.C135)	5	2,5 / Cam		
	Aldicarb Sulfoxide					
	Aldicarb Sulfone					
	Oxamyl					
	Methomyl					
	Carbofuran-3-hydroxy					
	Aldicarb					
	Propoxur					
	Carbofuran					
	Simazine					
	Carbayl					
	Methalaxyl					
	Atrazine					
	Azinphos-methyl					
	Methiocarb					
	Malathion					
	Azinphos-ethyl					
	Tebuconazole					
	Pencanazole					
	Quinalphos					
	Diazinon					
	Disulfoton					
	Ethion					
	Chlorpyrifos					
	Carbendazim					
	Diklorvos					
	Diuron					
	Fenthion					
	Linuron					
	Alachlor					
	Metolachlor					
	Pendimethalin					
	Bromoxynil					
	Mikrosistin-LR	İşletme İç Metot (Shimadzu LC/MS/MS Cihaz Aplikasyonu-EPA 544 modifiye)	5	2,5 / Cam		
	Aldrin	EPA 8081 B	5	2,5 / Cam		
	Dieldrin					
	Hekzakloro-Benzen					
	Heptaklor					
	Heptaklor Epoksit					
	Toplam DDT					
64	Uçucu Organik Bileşikler					
	*Vinilklorür	EPA 8260 D	5	2*0,5 / Cam	10000	
	*Epikloridin					
	*Trikloreten					
	*Tetrakloreten					
	*Kloroform					
	*Bromofom					
	*Dibromoklorometan					
	*Bromodiklorometan					
	*Benzen					
	*1,2-Dikloroetan					
	Toplam Trihalometanlar					
MIKROBİYOLOJİK ANALİZLER						
65	*Escherichia Coli Sayımı	TS EN ISO 9308-1	5	0,25 / Steril	700	
66	*Fekal Enterokokların Sayımı	TS EN ISO 7899-2	5	0,25 / Steril	700	
67	Fekal Koliform Sayımı	SM 9222-D	5	0,25 / Steril	700	
68	*Koliform Bakteri Sayımı	TS EN ISO 9308-1	5	0,25 / Steril	700	
69	Koloni Sayımı (22 °C)	TS EN ISO 6222	5	0,25 / Steril	700	
70	Koloni Sayımı (37 °C)	TS EN ISO 6222	5	0,25 / Steril	700	
71	Clostridium perfringens Sayımı (Sporlular dahil)	TS EN ISO 14189	5	0,25 / Steril	700	

Not 1: Toplam Kjeldahl Azotu, Toplam Azot Tayininden hesaplanarak bulunmaktadır.

Not 2: * ile östenilen parametreler TÜRKAK tarafından akredite edilmistir.



Su Analiz Laboratuvarı

• Laboratuvarımıza İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri'ne alınan hamsu ve artılarak halkın kullanımına sunulan artılmış su numuneleri gelir. Her gün şebeke suyunun verildiği mahallelerdeki okul, cami, iş yeri gibi ortak kullanım alanları ile şebekenin uç noktaları, depolar ve terfi istasyonlarından numuneler gelerek hızlı bir şekilde analizleri yapılır. Böylece halkımızın devamlı kontrol altında tutulan, analizleri yapılmış, ilgili yönetmeliklere uygun suları kullanması sağlanır.

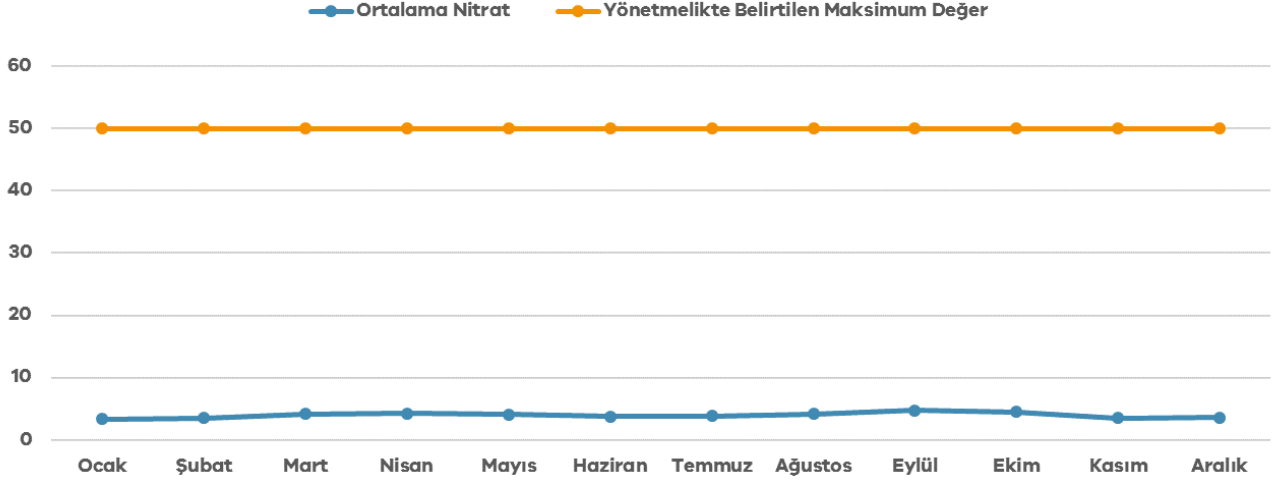
- Su Analiz Laboratuvarı 2025 yılı analiz sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Kimyasal Analiz Sayısı		
1	Köy/Şebeke/Şikayet	1.151
2	Havza&Yan Dere	104
3	Tesis Giriş Suyu	252
4	Tesis Çıkış Suyu	252
5	Porsuk Havzası	239
6	Diğer	115
Toplam		2.113 adet

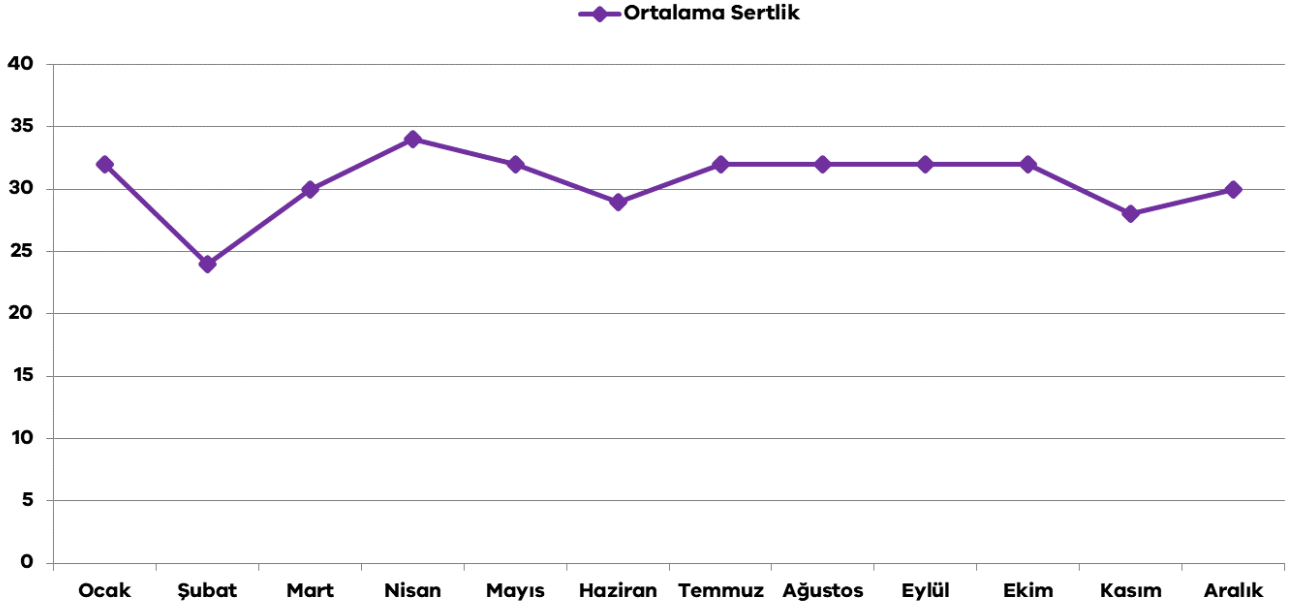
Mikrobiyolojik Analiz Sayısı		
1	Köy	100
2	Şebeke	2624
3	Porsuk Havzası	60
4	Tesis Giriş Suyu	149
5	Tesis Çıkış Suyu	251
6	Diğer	73
Toplam		3.257 adet

- Tüm bu verilere göre Su Analiz Laboratuvarı'nın 2025 yılında yaptığı Analiz Sayısı 5.370 adettir.

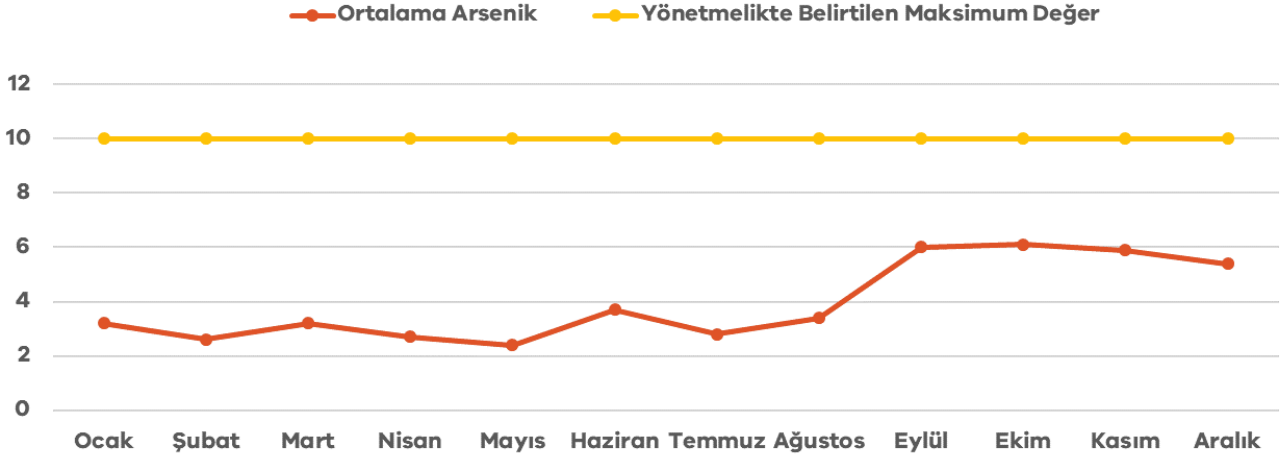
Tesis Çıkış Suyu (Arıtılmış Su) 2025 Yılına Ait Ortalama Nitrat Değerleri (mg/L)



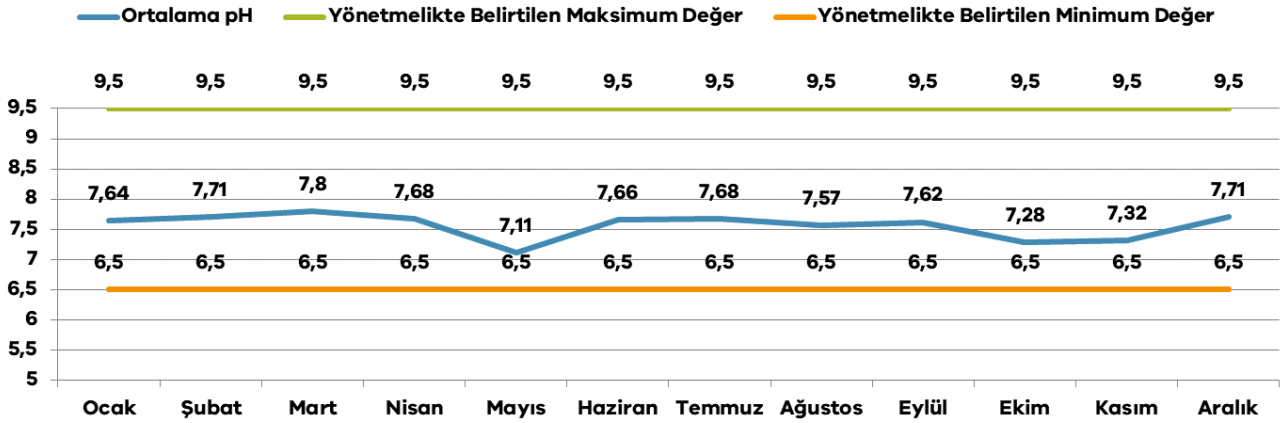
Tesis Çıkış Suyu (Arıtılmış Su) 2025 Yılına Ait Ortalama Sertlik Değerleri (°F)



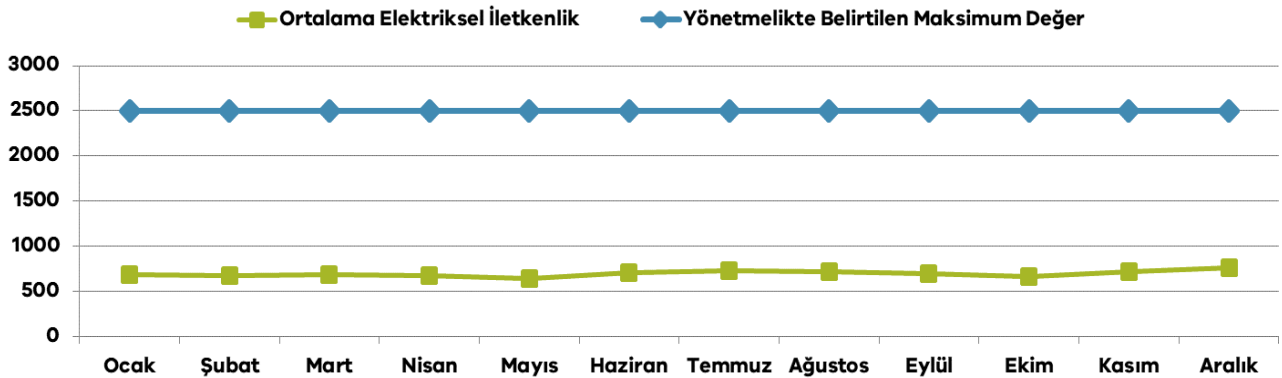
Tesis Çıkış Suyu (Arıtılmış Su) 2025 Yılına Ait Ortalama Arsenik Değerleri (µg/L)



Tesis Çıkış Suyunun Ortalama pH Değerleri



Tesis Çıkış Suyu (Arıtılmış Su) 2025 Yılına Ait Ortalama Elektriksel İletkenlik Değerleri



Tesis Laboratuvarı Faaliyetleri

• Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Tesis Laboratuvarında, İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi ünitelerinin arıtım süreci ile ilgili kontroller ve analizler yapılmaktadır.

• Tesis; işletme ve SCADA ekibi tarafından 24 saat kesintisiz olarak izlenmekte; SCADA sistemine tesisteki online ölçüm cihazlarından iletilen anlık veriler ile laboratuvardan iletilen proses ölçümleri eş zamanlı olarak takip edilmektedir.

Proses İzleme Faaliyetleri

Proses İzleme Ölçümleri		
Parametre		Toplam Analiz Sayısı
Bakiye Klor	(mg/L)	25.714 Adet
Toplam Klor	(mg/L)	
Bulanıklık	(NTU)	
pH		
TDS	(mg/L)	
İletkenlik	(µs/cm)	

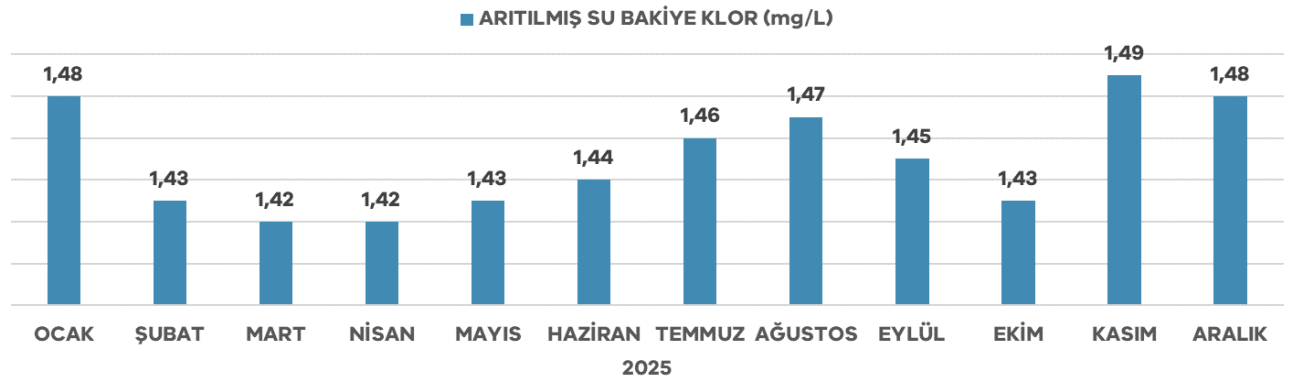
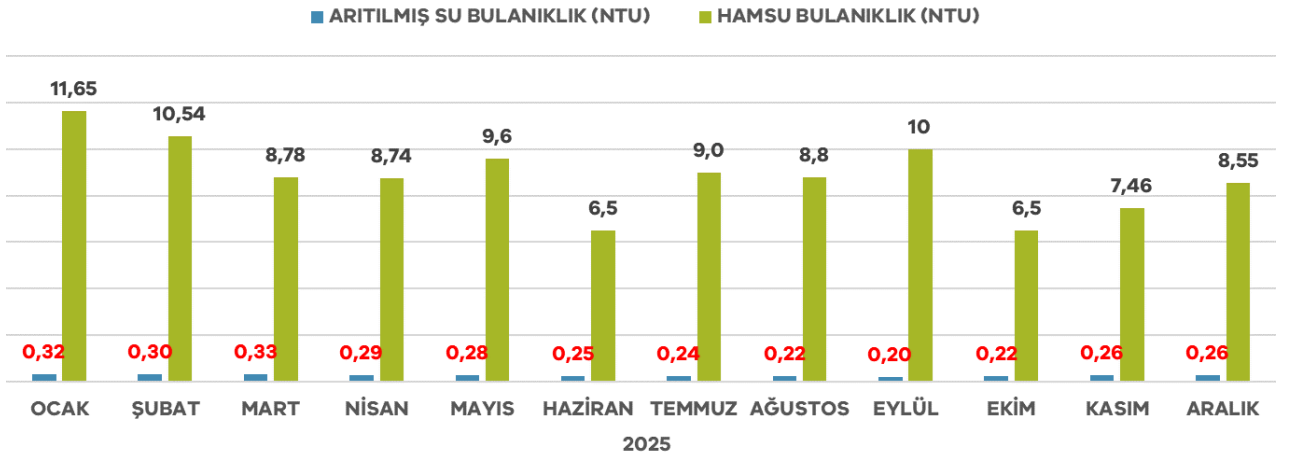


SCADA Sistemi

- 24 Saat süreklilik esaslı ile çalışan ekip; tesis ünitelerinin ve şehir şebeke suyu depolarının takibini yapmaktadır.



- İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi ile ilgili Tesis Laboratuvarında takibi yapılan bazı parametrelerin 2025 yılına ait ortalama değerleri grafikler halinde sunulmuştur;



Analiz Faaliyetleri

- Tesis Laboratuvarında, İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi giriş suyu ve çıkış suyuna ait bazı temel kimyasal parametre analizleri yapılmaktadır.
- Daire Başkanlığımızın içme suyu havzaları kontrolü çalışmaları kapsamında; Porsuk Baraj Gölü, Porsuk Çayı, Ilıca Göleti, Sarıungur Göleti, yan dereler olmak üzere farklı havza noktalarından ve ayrıca kırsal ilçe paket arıtmalardan alınan izleme numunelerinin bazı analizleri Tesis Laboratuvarında yapılmaktadır.
- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Kentpark Kapalı Yüzme Havuzu ile sezonluk açılan Kentpark Olimpik Havuz ve Kentpark Halk Plajında rutin klor ölçümü kontrolleri yapılmakta, düzenli olarak kimyasal ve mikrobiyolojik analizler için numuneler alınmaktadır. Havuz numunelerinin kimyasal analizleri Tesis Laboratuvarında yapılmaktadır.

Kimyasal Analizler		
Numune	Analiz Sayısı (Adet)	Parametre Sayısı (Adet)
Tesis Giriş Suyu	111	14
Tesis Çıkış Suyu	111	15
Tesis Diğer	244	1
Havza-Gölet-Yan Dere	492	2
Kırsal İlçe-Paket Arıtma Tesisleri	45	1
Kentpark Havuzları	62	12
Toplam	1.065 Adet	

- Şehir merkezinde meydana gelen şebeke suyu hattı sızıntı ve benzeri abone başvuruları; Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı'na bağlı altyapı ve işletme ekipleri tarafından incelenmekte; şebeke suyuna dair bir inceleme gerektiği durumlarda ilgili adresten alınan numuneler tesis laboratuvarına getirilmektedir. Numunelerin analizleri yapılarak raporu oluşturulmakta; vatandaşların nihai işlem ve bilgilendirmelerinin yapılması amacı ile ilgili Daire Başkanlığı'na ulaştırılmaktadır.



Şebeke ile İlgili Laboratuvara Gelen Numune Analizleri

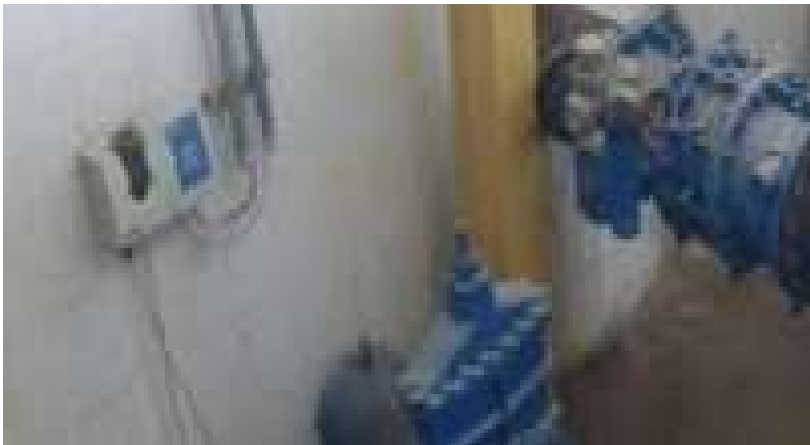
Numune	Analiz Sayısı (Adet)	Parametre Sayısı (Adet)
Şebeke sızıntı, patlak vb.	158	12



• Laboratuvarımızda yapılan analizler, Tarım ve Orman Bakanlığı'nın İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Artırılması Hakkında Yönetmelik ile Sağlık Bakanlığı'nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kapsamında değerlendirilmektedir.

Şehir Şebeke Suyu İzleme Faaliyetleri

• İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinde artılan ve şebeke sistemine verilen şebeke suyunun kalitesinin sürekliliğini sağlamak amacı ile; şehir merkezinde bölgeleri temsilen ve aynı zamanda kritik uç noktaların da bakiye klor takibini sağlayacak şekilde yerleştirilmiş 35 adet şebeke numunesi alım noktasından rutin olarak kimyasal ve mikrobiyolojik analizler için numuneler alınmakta ve bakiye klor ölçümleri yapılmaktadır. Yine bu çerçevede; ilgili yönetmelikler gereği şebeke suyu dezenfeksiyonunun etkin takibi için şehir merkezi şebeke sistemi depo ve terfi istasyonları da bakiye klor ölçümleri ve numune alımları ile takip edilmektedir.



Şehir Şebeke Suyu Depoları Cihazları



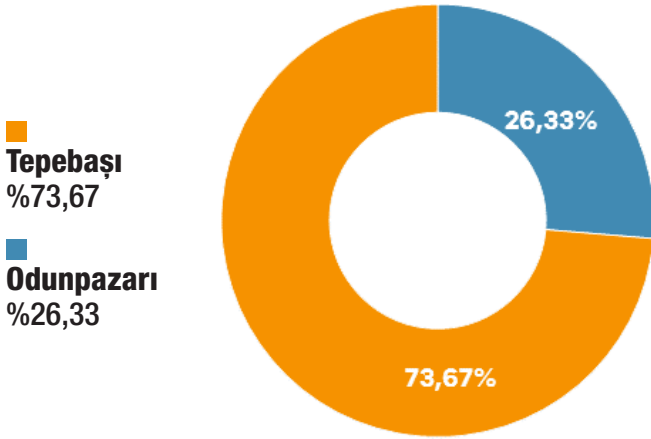
Şehir Şebeke Hattı Numune Noktaları

Şebeke Suyu Kalitesi İzleme Faaliyetleri

Numune	İzleme Noktası	Bakire Klor Ölçümü	Kimyasal/ Mikrobiyolojik Numune
Odunpazarı	16	1906	1882
Tepebaşı	19	1286	1238
Toplam	35 Adet	3.192 Adet	3.120 Adet

• Şehir merkezinde, abonelerimizin şebeke suyu kalitesi ile ilgili başta Çağrı Merkezimiz ALO 185 hattı üzerinden olmak üzere çeşitli kanallar ile Kurumumuza yapmış olduğu başvuruların tamamı Daire Başkanlığımıza iletilmekte; yerinde incelenmesi, kimyasal ve mikrobiyolojik analiz numunelerinin alınması için ilgili ekip adrese yönlendirilmektedir. Alınan numunelerin analizleri Su Analiz Laboratuvarında yapılarak sonuçları başvuru sahibi aboneye bildirilmektedir.

Vatandaş Su Kalitesi Başvuruları Numune Alımı Faaliyetleri



İlçe	Vatandaş Başvuru	Kimyasal/ Mikrobiyolojik Numune
Odunpazarı	129	258
Tepebaşı	361	722
Toplam	490	980

• Daire Başkanlığımızın içme suyu havzaları izleme çalışmaları kapsamında; Porsuk Çayı, Porsuk Baraj Gölü, Ilıca Göleti, Sarıungur Göleti ve yan dereler olmak üzere farklı havza izleme noktalarından aylık en az bir kez olmak üzere numuneler alınmaktadır.

İçme Suyu Havzaları Numune Alımı Faaliyetleri

Havza	İzleme Noktası	Kimyasal/Mikrobiyolojik Numune
Porsuk Çayı, Porsuk Baraj Gölü, Ilıca Göleti, Sarıungur Göleti ve Yan dereler	17	306

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**Su ve Kanal İşletme
Dairesi Başkanlığı**

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Kanalizasyon şebekesinde deşarj edilen evsel ve endüstriyel atıkların sağlık koşullarına uygun olarak atıksu arıtma tesislerine kadar sorunsuz bir şekilde uzaklaştırılmasını sağlamak için kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve temizliğini, arızaların giderilmesini, iyileştirme ve yenileme imalatını yapmak ya da yaptırmak,
- 2) Yağmur sularının toplama noktasından alıcı ortama ulaşmasını sağlamak için yağmur suyu kanallarının bakımı, onarımı ve temizliğini, iyileştirme ve yenileme imalatını yapmak ya da yaptırmak,
- 3) Kanal açma ve vidanjör araçları ile abonelerin atıksu bağlantı kanalı tıkanıklığını açmak, foseptik çekim hizmetini yapmak ya da yaptırmak,
- 4) Gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke imalatını yapmak/yaptırmak, yapılacak olan iş ve işlemlere ilişkin gerekli izin başvurularını yapmak ve sonuçlandırmak,
- 5) Mevcut kanalizasyon veya yağmur suyu şebekesine ilave parsel bacası ve yağmursuyu ızgarası tesis etmek, yapılacak olan iş ve işlemlere ilişkin gerekli izinleri almak,
- 6) Yeni yapılan tüm imalatların sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması için ilgili birimlerle gerekli koordineyi sağlayarak işlemi gerçekleştirmek,
- 7) İdareye ait motorlu araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- 8) İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin fenni muayene, trafik tescil, vergi, noter, otoyol geçiş, sigorta vb. işlemlerini yürütmek,
- 9) İdareye ait taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapıldığı atölyelerin ihtiyaçlarını gidermek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak ya da yaptırmak,
- 10) Birime ait atölyeler ve sorumluluğundaki tesisler ve mobil ekipler için gerekli her türlü alet, edevat ve malzemeyi mevzuata uygun şekilde temin etmek,
- 11) İdarenin ihtiyaç duyduğu akaryakıtın teminini sağlamak ve dağıtımını yapmak,
- 12) Daire Başkanlığınca kullanılan araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yapmak,
- 13) İdarenin marangozluk hizmetlerini yürütmek,
- 14) Sorumluluğuna verilen atıksu ve yağmur suyu terfi istasyonlarını işletme, bakım ve onarımını yapmak ya da yaptırmak,
- 15) İdare ile ilgili diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyonu Merkezi (AYKOME) toplantılarına katılmak,
- 16) ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirmek, iş programını yapmak ve işi sonuçlandırmak, sonucundan ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geribildirimde bulunmak, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlamak.

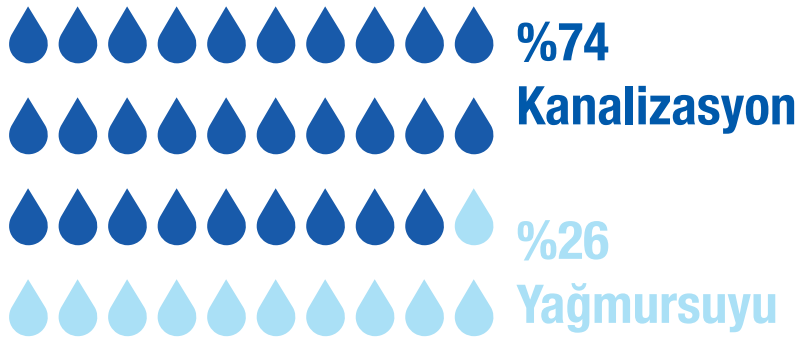
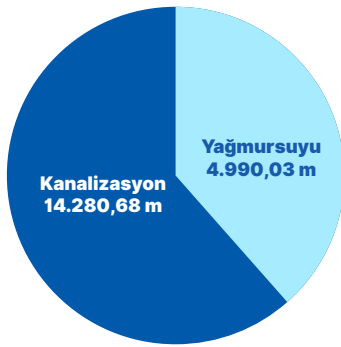
• Mobil arıza takip sistemine yönlendirilen ve iş emrine dönüştürülen aşağıdaki arızalar ile ilgili birimimize 1000 evrak gelmiş, kayıt altına alınmıştır.

İş Emrine Dönüştürülen Talepler	
Yapılan İş	Adet
Ana Hat Tıkanıklığı ve Temizliği	363
Izgara Tıkanıklığı ve Temizliği	512
Parsel Bacası Tıkanıklığı ve Temizliği	15.576
Vidanjör Talebi	2.740
Parsel Kapak/Kaldırım Kotu/Yer Gösterilmesi	1.113
Keşif Yapılması- Kontrol/Arızanın Tespiti	1.046
Muayene Bacası Kapak ve Yol Kotuna Getirilmesi	107
Diğer Arıza	260
Toplam	21.717

Kanal ve Yağmur Suyu Hatları Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• Kanal ve Yağmur Suyu Hatları Şube Müdürlüğünce, merkez ilçeler ve mahallelerinde 14.280,68 metre kanalizasyon, 4.990,03 metre yağmursuyu olmak üzere toplam 19.270,71 metre yeni hat çalışması gerçekleştirilmiş olup, ayrıca hizmet alımı kapsamında 49.637,96 metre kanalizasyon ana hat temizlik çalışması yaptırılmıştır.

Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Yapımları (%)



İl Bazında (%100 = 14.280,68m + 4.990,03m = 19.270,71m)

Kanalizasyon Hattı Yapım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi
1	Odunpazarı	71 Evler	Orkideler	Ø200	27,20	Beton Boru
2	Odunpazarı	71 Evler	Çetinkaya	Ø200	24,45	Beton Boru
3	Odunpazarı	71 Evler	Andaç	Ø300	14,54	Beton Boru
4	Odunpazarı	71 Evler	Karadenizliler	Ø300	132,10	Beton Boru
5	Odunpazarı	71 Evler	Kervanbaşı-Kültepe-Esenyazı-Kervansaray	Ø300	351,94	Beton Boru
6	Odunpazarı	71 Evler	Cemsah	Ø300	120,07	Beton Boru
7	Odunpazarı	71 Evler	Aygüneş	Ø300	134,62	Beton Boru
8	Odunpazarı	71 Evler	Üçpınar	Ø300	220,96	Beton Boru
9	Odunpazarı	71 Evler	Dostgül-Alaşehir-Oğuzcan	Ø300	285,17	Beton Boru
10	Odunpazarı	71 Evler	Ahmet Haşim Caddesi	Ø300	49,51	Beton Boru
11	Odunpazarı	71 Evler	Oray	Ø300	63,17	Korige Boru
12	Odunpazarı	75. Yıl	Prof.Dr.Mehmet Kaplan	Ø200	62,00	Beton Boru
13	Odunpazarı	75. Yıl	Prof.Dr.Mehmet Kaplan	Ø200	21,83	Beton Boru
14	Odunpazarı	75. Yıl	Zonguldak (Kazı Germencik Sk.)	Ø300	166,33	Beton Boru
15	Odunpazarı	75. Yıl	Ahlat-Bigadiç	Ø300	235,45	Beton Boru
16	Odunpazarı	75. Yıl	Erfelek-Karabük	Ø300	151,03	Beton Boru
17	Odunpazarı	75. Yıl	Hakkari	Ø300	140,69	Beton Boru
18	Odunpazarı	Alanönü	Cihanbey (Tic. Borsa Okulu)	Ø200	76,43	Korige Boru
19	Odunpazarı	Çankaya	Ulutekin	Ø300	81,57	Beton Boru
20	Odunpazarı	Çankaya	Kaktüs	Ø300	126,23	Beton Boru
21	Odunpazarı	Çankaya	Paye	Ø300	133,60	Beton Boru
22	Odunpazarı	Deliklitaş	Gürman	Ø300	51,33	Beton Boru
23	Odunpazarı	Emek	Özkaner	Ø200	14,80	Beton Boru
24	Odunpazarı	Emek	Yayladağı	Ø200	16,82	Beton Boru
25	Odunpazarı	Emek	Feride	Ø300	9,89	Beton Boru
26	Odunpazarı	Emek	Halide Edip Adivar	Ø300	63,73	Beton Boru
27	Odunpazarı	Emek	Nesil-Mine Çiçeği	Ø300	491,80	Beton Boru
28	Odunpazarı	Emek	Uysalcın(Kazı Güvensoy Sk.)	Ø200	20,90	Korige Boru
29	Odunpazarı	Emek	Biniciler	Ø200	13,55	Beton Boru
30	Odunpazarı	Gültepe	Akarlar	Ø200	51,60	Beton Boru
31	Odunpazarı	Gültepe	Giray(Kazı Gayretli Sk.)	Ø200	31,99	Beton Boru
32	Odunpazarı	Gündoğdu	Haberci	Ø300	148,97	Beton Boru
33	Odunpazarı	Ihlamurkent	5666. Sokak (Toki Hattı)	Ø400	191,98	Beton Boru
34	Odunpazarı	Ihlamurkent	Balarısı (Toki Hattı)	Ø400	104,00	Beton Boru
35	Odunpazarı	Ihlamurkent	Balarısı (Toki Hattı)	Ø400	22,55	Beton Boru
36	Odunpazarı	Ihlamurkent	Yeşiller-Zakkum-Kıvılcımlı-Laleruh-Gülper-Gülkaya	Ø300	912,37	Beton Boru
37	Odunpazarı	Ihlamurkent	5655.Cadde-5672.Sokak (Kazı 5655. Cd.)	Ø300	40,41	Beton Boru
38	Odunpazarı	Ihlamurkent	Zakkum	Ø300	108,93	Beton Boru
39	Odunpazarı	Ihlamurkent	Manolyalar	Ø300	57,60	Beton Boru
40	Odunpazarı	Ihlamurkent	2.Arabacılar Cd.	Ø400	283,13	Beton Boru

Kanalizasyon Hattı Yapım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi
41	Odunpazarı	Karapınar	Dalokay	Ø300	24,85	Beton Boru
42	Odunpazarı	Orhangazi	Yeşilyurt (Kazı Başkurt Sk.)	Ø300	9,94	Beton Boru
43	Odunpazarı	Orhangazi	İlhamveren	Ø300	10,12	Korige Boru
44	Odunpazarı	Orhangazi	Kartanesi (Kazı Yeşilyurt Sk.)	Ø200	123,26	Beton Boru
45	Odunpazarı	Sarisungur	574	Ø300	257,81	Beton Boru
46	Odunpazarı	Sarisungur	Mezarlık	Ø300	236,03	Beton Boru
47	Odunpazarı	Sarisungur	532	Ø300	22,85	Beton Boru
48	Odunpazarı	Sarisungur	538	Ø300	139,95	Beton Boru
49	Odunpazarı	Sümer	Atatürk Bulv.	Ø300	69,99	Beton Boru
50	Odunpazarı	Sümer	915. Sokak	Ø300	55,21	Beton Boru
51	Odunpazarı	Sümer	Ocakbaşı	Ø300	44,78	Beton Boru
52	Odunpazarı	Sümer	Candaner	Ø200	28,99	Beton Boru
53	Odunpazarı	Sümer	Tezcan (Park)	Ø200	17,78	Beton Boru
54	Odunpazarı	Sümer	916. Sokak	Ø300	9,64	Korige Boru
55	Odunpazarı	Sümer	Çiftçiler	Ø300	70,82	Korige Boru
56	Odunpazarı	Vadişehir	Palmiye	Ø300	136,42	Beton Boru
57	Odunpazarı	Vadişehir	Tekinalp Cad. (Kazı Kayaalp Sk.)	Ø300	68,79	Beton Boru
58	Odunpazarı	Vadişehir	Bamsi (Alzheimer Merkezi)	Ø300	65,26	Beton Boru
59	Odunpazarı	Vişnelik	Sarmaşık (Kazı Şht.Zeynel Toköz Sk.)	Ø300	41,90	Beton Boru
60	Odunpazarı	Vişnelik	Gülten (13098/44) (Kazı Kanal Sk.)	Ø300	80,60	Beton Boru
61	Odunpazarı	Yenikent	Zincir	Ø300	111,10	Beton Boru
62	Odunpazarı	Yenikent	Başarı	Ø300	93,52	Beton Boru
63	Odunpazarı	Yenikent	Uluçam	Ø300	42,87	Beton Boru
64	Odunpazarı	Yıldıztepe	Barutlu	Ø200	49,93	Beton Boru
65	Tepebaşı	Aşağısöğütözü - Yaşamkent	1543. Sokak	Ø400	14,00	Korige Boru
66	Tepebaşı	Aşağısöğütözü - Yaşamkent	1561. Cadde (Kazı 1577. Sk.)	Ø300	50,57	Beton Boru
67	Tepebaşı	Aşağısöğütözü - Yaşamkent	1519	Ø300	88,08	Beton Boru
68	Tepebaşı	Aşağısöğütözü - Yaşamkent	1521	Ø300	87,61	Beton Boru
69	Tepebaşı	Aşağısöğütözü - Yaşamkent	1524	Ø300	65,10	Beton Boru
70	Tepebaşı	Aşağısöğütözü - Yaşamkent	1526	Ø300	301,40	Beton Boru
71	Tepebaşı	Aşağısöğütözü - Yaşamkent	1520	Ø300	98,55	Beton Boru
72	Tepebaşı	Aşağısöğütözü - Yaşamkent	1562-1565	Ø300	230,88	Beton Boru
73	Tepebaşı	Aşağısöğütözü - Yaşamkent	1555	Ø300	318,76	Beton Boru
74	Tepebaşı	Aşağısöğütözü - Yaşamkent	1552	Ø300	136,05	Beton Boru

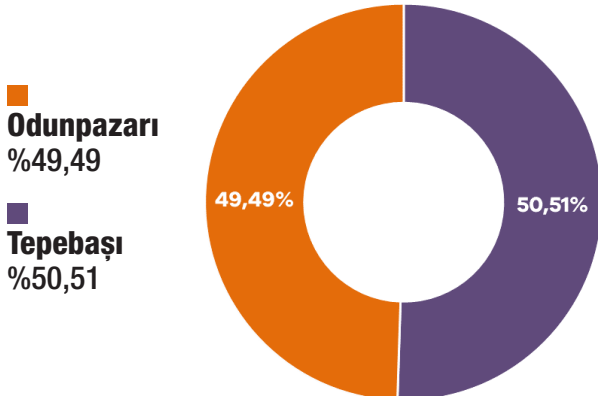
Kanalizasyon Hattı Yapım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi
75	Tepebaşı	Aşağısöğütönü - Yaşamkent	1548	Ø300	141,51	Beton Boru
76	Tepebaşı	Aşağısöğütönü - Yaşamkent	1500. Bulv.	Ø600	710,89	Beton Boru
77	Tepebaşı	Aşağısöğütönü - Yaşamkent	1500. Bulv.	Ø600	387,50	Beton Boru
78	Tepebaşı	Batıkent	Dülger (Kazı Arıcılar Sk.)	Ø300	73,91	Beton Boru
79	Tepebaşı	Batıkent	Tombakzade Cd-Körfez Sok. (Yatay Deldi)	Ø300	16,79	P.E.
80	Tepebaşı	Batıkent	Cevizlik	Ø300	68,22	Beton Boru
81	Tepebaşı	Batıkent	Çimen (Kazı Tefik Fikret Cd.)	Ø300	160,02	Beton Boru
82	Tepebaşı	Batıkent	Şht. Nedim Sarı	Ø300	82,26	Beton Boru
83	Tepebaşı	Batıkent	Cevizlik (Kazı Bademliol Sk.)	Ø300	69,40	Beton Boru
84	Tepebaşı	Batıkent	Öykü	Ø300	81,92	Beton Boru
85	Tepebaşı	Batıkent	Çandır	Ø300	13,44	Beton Boru
86	Tepebaşı	Batıkent	Cevheri	Ø300	45,13	Korige Boru
87	Tepebaşı	Çamlıca	Erkaya (Kazı Behçet Necatigil Sk.)	Ø200	22,62	Korige Boru
88	Tepebaşı	Çamlıca	Küçük	Ø200	76,55	Beton Boru
89	Tepebaşı	Çamlıca	Ulaş	Ø300	58,07	Beton Boru
90	Tepebaşı	Çamlıca	Demirtaşlı	Ø300	54,81	Beton Boru
91	Tepebaşı	Çamlıca	Demircan	Ø200	7,10	Korige Boru
92	Tepebaşı	Çamlıca	Konurkoca-Bayramoğlu	Ø300	249,12	Beton Boru
93	Tepebaşı	Çamlıca	Akasyalar - Dede	Ø300	47,95	Beton Boru
94	Tepebaşı	Çamlıca	Gülçin (Kazı Yetim Sk.)	Ø200	9,52	Beton Boru
95	Tepebaşı	Çamlıca	Ayseli	Ø300	24,34	Beton Boru
96	Tepebaşı	Çamlıca	Küçük	Ø200	22,59	Beton Boru
97	Tepebaşı	Çamlıca	Seyrek	Ø300	12,45	Beton Boru
98	Tepebaşı	Çamlıca	İkitemeler	Ø200	11,93	Beton Boru
99	Tepebaşı	Çamlıca	Birlik Cad.	Ø200	23,92	Beton Boru
100	Tepebaşı	Eğriöz	Köyiçi	Ø200	184,91	Beton Boru
101	Tepebaşı	Eğriöz	Köyiçi	Ø300	35,40	Beton Boru
102	Tepebaşı	Eğriöz	Köyiçi	Ø300	143,41	Beton Boru
103	Tepebaşı	Eğriöz	Köyiçi	Ø200	65,62	Beton Boru
104	Tepebaşı	Ertuğrulgazi	Çilem Cad.	Ø300	30,15	Beton Boru
105	Tepebaşı	Esentepe	Akdere(Eskişehirspor Tesisleri)	Ø300	175,67	Beton Boru
106	Tepebaşı	Esentepe	Akçağ	Ø300	47,72	Beton Boru
107	Tepebaşı	Esentepe	Eğitimciler Cad.	Ø300	26,97	Beton Boru
108	Tepebaşı	Fevziçakmak	Demirköprü-Eryiğitler	Ø300	219,95	Beton Boru
109	Tepebaşı	Fevziçakmak	Berksoy - Dağköyü	Ø300	115,56	Beton Boru
110	Tepebaşı	Fevziçakmak	Kenan	Ø300	7,54	Beton Boru
111	Tepebaşı	Fevziçakmak	Gökdemir	Ø400	70,64	Beton Boru
112	Tepebaşı	Hoşnudiye	746. Sokak	Ø300	43,53	Beton Boru
113	Tepebaşı	Hoşnudiye	742	Ø300	90,37	Beton Boru

Kanalizasyon Hattı Yapım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi
114	Tepebaşı	Hoşnudiye	744	Ø300	50,13	Beton Boru
115	Tepebaşı	Keskin	839	Ø300	80,15	Beton Boru
116	Tepebaşı	Keskin	872	Ø300	102,96	Beton Boru
117	Tepebaşı	Kumlubel	Çukur - Dizginler	Ø200	8,00	Korige Boru
118	Tepebaşı	Kumlubel	Çukur	Ø200	62,69	Beton Boru
119	Tepebaşı	Ömerağa	Gazi Yakup Satar Cad.	Ø300	99,93	Beton Boru
120	Tepebaşı	Ömerağa	Dinlek	Ø300	21,81	Beton Boru
121	Tepebaşı	Sazova	İspirililer	Ø300	29,30	Beton Boru
122	Tepebaşı	Sazova	Avcılar (Kazı Sandal Sk.)	Ø300	20,69	Beton Boru
123	Tepebaşı	Sazova	7049	Ø300	68,48	Beton Boru
124	Tepebaşı	Sazova	6980	Ø300	83,55	Beton Boru
125	Tepebaşı	Şirintepe	Çamgeliş - Zeyve	Ø300	81,38	Beton Boru
126	Tepebaşı	Uluönder	3207. Sokak	Ø300	14,14	Beton Boru
127	Tepebaşı	Yeni	Porsuk Bulvarı Suboyu (Şan Dolmuş Durağı)	Ø200	37,80	Korige Boru
128	Tepebaşı	Yenibağlar	Ful	Ø200	6,55	Korige Boru
129	Tepebaşı	Yukarısöğütünü	1760	Ø300	232,85	Beton Boru
130	Tepebaşı	Yukarısöğütünü	936	Ø300	148,79	Korige Boru
131	Tepebaşı	Zincirlikuyu	Akkız	Ø300	29,13	Beton Boru
132	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8008. Sokak (Kazı Demetgül Sk)	Ø300	128,77	Beton Boru
133	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8008. Sokak (Kazı Olgunay Sk.)	Ø300	88,64	Beton Boru
134	Tepebaşı	Zincirlikuyu	Günhan (Kazı 8067 Sk.)	Ø300	129,17	Beton Boru
135	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8064	Ø300	53,99	Beton Boru
136	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8026	Ø300	69,37	Beton Boru
137	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8030	Ø300	100,59	Beton Boru
138	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8024	Ø300	111,72	Beton Boru
139	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8054	Ø300	200,16	Beton Boru
140	Tepebaşı	Zincirlikuyu	1500. Bulvarı	Ø600	28,96	Beton Boru
141	Tepebaşı	Zincirlikuyu	Canalp	Ø200	2,93	Beton Boru

Kanalizasyon Hattı İmalatlarının İlçelere Göre Dağılımı



İlçe	İmalat (%)	Miktar (m)
Tepebaşı	50,51	7.213,03
Odunpazarı	49,49	7.067,65
Toplam	%100,00	14.280,68 m



• Kanal ve Yağmursuyu Hatları Şube Müdürlüğünce 2025 yılı çalışma dönemi içinde şehrin Merkez Odunpazarı ve Tepebaşı ilçeleri ve mahallelerinde toplam 4.990,03 metre yağmursuyu yeni hat çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 2025 yılı içerisinde toplam 7.106,07 metre yağmursuyu hattı temizlik çalışması ve 10.454 adet ızgara temizliği hizmet alımı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Yağmur Suyu Hattı Yapım İşleri

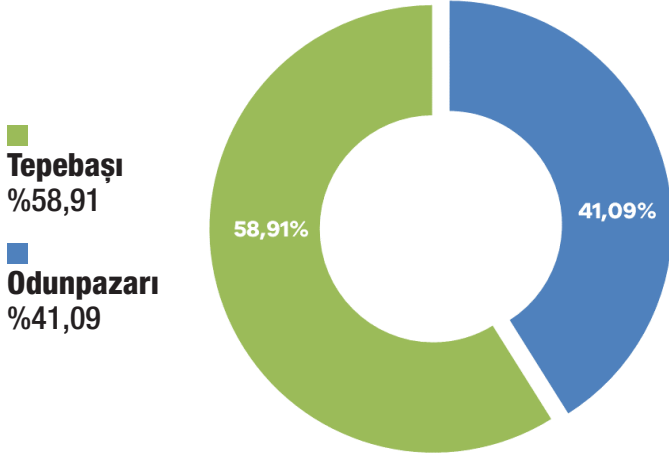
	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi
1	Odunpazarı	71 Evler	Haknur	Ø300	107,70	Beton Boru
2	Odunpazarı	75. Yıl	Valinaim Cömertoğlu	Ø500	130,83	Beton Boru
3	Odunpazarı	Akarbaşı	Ada	Ø200	70,91	Beton Boru
4	Odunpazarı	Deliklitaş	Gürman	Ø400	24,13	Korige Boru
5	Odunpazarı	Erenköy	Yeşilköy	Ø600-Ø500-Ø400	820,02	Beton Boru
6	Odunpazarı	Erenköy	Yeşilköy	Ø300-Ø200	66,84	Korige Boru
7	Odunpazarı	Karapınar	Mezarlık	Ø200	83,24	Korige Boru
8	Odunpazarı	Kırmızıtoprak	Tuna(Demirel Apt. Önü)	Ø300	24,34	Beton Boru
9	Odunpazarı	Kurtuluş	Şentürk	Ø400	164,51	Beton Boru
10	Odunpazarı	Osmangazi	Porsuk Bulvarı Su	Ø300	56,43	Korige Boru
11	Odunpazarı	Osmangazi	Çetinay	Ø400	121,14	Beton Boru
12	Odunpazarı	Sarısungur	538 (Cemevi)	Ø150	15,40	Korige Boru
13	Odunpazarı	Sümer	Yörükoğlu	Ø300	98,65	Beton Boru
14	Odunpazarı	Sümer	908. Sokak	Ø300	18,41	Beton Boru
15	Odunpazarı	Sümer	Adasoy	Ø300	65,51	Beton Boru
16	Odunpazarı	Sümer	Yusufeli	Ø225	21,75	P.E.
17	Odunpazarı	Sümer	Erdemir - Bahçelik	Ø400	48,13	Beton Boru
18	Odunpazarı	Vişnelik	Dr. Sadık Ahmet Cad. (Atatürk Bulv.-Tuncay Sok. Arası)	Ø400	51,42	Beton Boru
19	Odunpazarı	Vişnelik	Gülten (13098/44) (Kazı Kanal Sk.)	Ø400	61,25	Beton Boru
20	Tepebaşı	Aşağısöğütözü - Yaşamkent	1500. Bulv.	Ø600	715,71	Beton Boru

Yağmur Suyu Hattı Yapım İşleri

	İlçe	Mahalle	Cadde - Sokak	Çap (mm)	Uzunluk (m)	Boru Cinsi
21	Tepebaşı	Aşağısöğütözü - Yaşamkent	1500. Bulv.	Ø600	707,63	Beton Boru
22	Tepebaşı	Batıkent	Ş.Nedim Sarı Sk.-Akkaş Sk. (Yatay Delgi)	Ø400	25,12	P.E.
23	Tepebaşı	Batıkent	Akkaş Sk.	Ø400	28,50	Beton Boru
24	Tepebaşı	Batıkent	Dutlu	Ø400	45,68	Beton Boru
25	Tepebaşı	Batıkent	Org. Kıvrıkoğlu Cad.	Ø200-Ø600	325,99	Beton Boru
26	Tepebaşı	Batıkent	Tevfik Fikret Cad.	Ø600	358,18	Beton Boru
27	Tepebaşı	Batıkent	Bademli yol	Ø600	308,20	Beton Boru
28	Tepebaşı	Çukurhisar	1751. Sokak	Ø800	16,28	Beton Boru
29	Tepebaşı	Çukurhisar	1751. Sokak	Ø600	67,58	Beton Boru
30	Tepebaşı	Fatih	Tezel	Ø200	62,40	Beton Boru
31	Tepebaşı	Gündüzler	Lale	Ø300	126,53	Beton Boru
32	Tepebaşı	Hoşnudiye	742	Ø300	18,46	Beton Boru
33	Tepebaşı	Hoşnudiye	744	Ø300	17,75	Beton Boru
34	Tepebaşı	Hoşnudiye	Doğruer (Özdelek Avm Önü)	Ø400	41,93	Beton Boru
35	Tepebaşı	Zincirlikuyu	1500. Bulv.	Ø400	45,56	Beton Boru
36	Tepebaşı	Zincirlikuyu	1500. Bulv.	Ø600	27,92	Beton Boru



Yağmur Suyu Hattı İmalatlarının İlçelere Göre Dağılımı



İlçe	İmalat (%)	Miktar (m)
Tepebaşı	58,91	2.939,42
Odunpazarı	41,09	2.050,61
Toplam	%100,00	4.990,03 m

Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Ekiplerince Yapılan İşlerin Aylık Dağılımları (Adet)

	İşin Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1	Ana kanal tamir edilmesi	10	9	18	4	12	7	8	4	3	10	8	4	97
2	Ana kanal temizlenmesi	12	9	18	8	14	12	16	20	13	8	4	13	147
3	Ana kanal tıkanıklığı giderilmesi	387	331	428	371	366	308	389	338	402	423	364	391	4.498
4	Bina içi tesisat tıkanıklığı	177	132	138	136	144	163	181	146	156	165	152	153	1.843
5	Diğer (Malzeme nakli, temizlik, sayım vs.)	13	21	7	-	-	1	-	-	-	-	-	-	42
6	Elektrik kablo tamiri yapılması	8	7	13	1	-	-	-	-	-	2	-	-	31
7	Evsel bağlantı tamirata yapılması	6	7	12	7	6	14	13	5	16	6	6	5	103
8	Hafriyat alınması	81	79	79	78	86	89	75	70	66	95	78	79	955
9	Izgara gideri tamir edilmesi	5	2	3	3	3	1	9	4	6	2	2	2	42
10	Izgara kapağı tamir edilmesi (SFERO)	9	3	14	22	12	14	11	26	55	66	46	30	308
11	Izgara kovası tamir edilmesi	3	1	1	1	-	1	2	1	1	-	1	-	12
12	Izgara kovası temizlenmesi	33	17	10	10	13	7	11	17	20	40	25	16	219
13	Izgara kovası ve gideri yapılması	2	-	4	3	1	23	24	7	34	34	34	4	170
14	Izgara tıkanıklığı giderilmesi	29	6	4	15	11	4	2	4	6	12	13	5	111
15	Izgara yol kotuna getirilmesi	1	4	15	20	27	20	58	23	17	13	2	1	201
16	Kanal açılmadı ilgili ekibe bildirilmesi	58	37	58	54	42	44	73	39	49	47	42	40	583
17	Kilit parke taşı tamir edilmesi	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2

Kanal ve Yağmur Suyu Drenaj Hatları Ekiplerince Yapılan İşlerin Aylık Dağılımları (Adet)

	İşin Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
18	Motopomp ile yağmursuyu çekim yapılması	3	1	-	6	6	5	1	3	-	-	-	-	25
19	Muayene bacası bulunması	20	15	29	43	33	22	29	36	45	38	44	56	410
20	Muayene bacası kapağı tamir edilmesi	15	9	12	21	31	20	21	33	45	43	39	32	321
21	Muayene bacası tamir edilmesi	2	-	-	1	1	1	1	1	3	1	-	2	13
22	Muayene bacası temizlenmesi	43	30	25	26	15	16	21	25	41	37	21	17	317
24	Muayene bacası yol kotuna getirilmesi	30	15	25	35	51	27	54	40	55	61	62	24	479
25	Parsel bacası bulunması	63	50	67	63	67	72	62	71	67	73	60	63	778
26	Parsel bacası elemanları değiştirilmesi	41	36	16	18	34	13	45	42	40	47	39	36	407
27	Parsel bacası gideri tamir edilmesi	5	2	3	4	6	4	5	10	5	8	4	8	64
28	Parsel bacası kaldırım kotuna getirilmesi	45	51	52	57	70	60	101	74	54	55	67	51	737
30	Parsel bacası kapağı tamir edilmesi	63	55	78	66	127	121	129	94	135	116	105	74	1.163
31	Parsel bacası temizlenmesi	105	79	110	139	206	194	193	341	267	198	237	150	2.219
32	Parsel bacası tıkanıklığı giderilmesi	436	408	422	458	361	330	401	327	354	493	447	489	4.926
33	Parsel bacası ve gideri yapılması	48	25	25	53	75	27	49	70	40	48	44	62	566
34	Parsel bacası ve gideri yapılması (Yağmursuyu)	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	1	1	6
35	Terfi istasyonları kontrolü yapılması	6	10	3	-	5	-	-	-	-	-	-	-	24
36	Terfi istasyonu temizliği yapılması	5	3	7	5	9	3	-	2	-	6	3	3	46
37	Vidanjörle ana kanaldan çekim yapılması	15	9	39	22	19	9	31	23	21	46	24	32	290
38	Vidanjörle asansör boşluğundan çekim yapılması	9	6	5	16	6	6	2	14	6	10	8	10	98
39	Vidanjörle bina bodrumundan çekim yapılması	3	9	6	12	9	10	8	14	15	14	5	11	116
40	Vidanjörle kuyudan çekim yapılması	167	147	199	171	234	204	234	154	177	164	181	147	2.179
41	Vidanjörle parsel bacasından çekim yapılması	24	14	11	17	15	11	14	14	18	13	1	8	160
42	Vidanjörle yağmursuyu çekim yapılması	36	5	3	16	1	3	-	1	2	37	14	4	122
43	Yeni kanalizasyon hattı yapılması	22	18	11	15	8	11	11	10	3	7	8	27	151
44	Yeni yağmursuyu hattı yapılması	5	1	-	-	-	4	8	2	8	7	1	4	40
45	Yerinde inceleme yapılması	483	366	412	424	455	427	491	463	518	523	502	415	5.479

Yapılan Hat Yapım İşleri (m)		
Kanalizasyon (m)	Yağmur Suyu (m)	Toplam Hat Uzunluğu
14.280,68	4.990,03	19.270,71

Atölyeler ve Taşıtlar Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Araç Trafik İşlemleri	
İşlem Türü	Adet
MTV-1	194
MTV-2	196
Fenni Muayene	156
Egzoz Muayenesi	156
Zorunlu Trafik Sigortası	233
Araç Trafik Tescil İşlemleri	2
Toplam	937 Adet

Malzeme Nakil Çalışmaları	
İşin Adı	Miktar (Ton)
0-25 mm mekanik dolgu malzemesi	90.000
0-3 mm kum (harç kumu)	200
30-63 mm Balast malzemesi	900
0-5 mm Agregat malzemesi (taş tozu)	800
Toplam	91.900 Ton



Mekanik Dolgu Malzeme Deposu



Mekanik Dolgu Malzemesi Yükleme Çalışması

Atölye Faaliyetleri					
Atölyeler			Yapılan İş	Adet	Toplam
İş Makineleri Atölyesi	Bakım Türü	Periyodik Bakım	250. Saat Bakımı	63	326
			500. Saat Bakımı	16	
			750. Saat Bakımı	7	
			1.000. Saat Bakımı	17	
			1.250. Saat Bakımı	-	
			1.500. Saat Bakımı	5	
			1.750. Saat Bakımı	-	
			2.000. Saat Bakımı	21	
		Genel Bakım	Motor-Mekanik	101	
			Boom-Kova-Tırnak	54	
			Asfalt Kesme	15	
		Günlük Bakım	Antifiriz Yağ Ekleme Filtre Değişimi	27	
Motor Atölyesi			Motor Mekanik İşleri	141	235
			Yürür Aksan İşleri	31	
			Üst Yapı (Kanal Açma-Kombine Vidanjör)	55	
			Asfalt Kesme - Jeneratör	8	
Makas ve Kaynak Atölyesi			Reflektör, Bisikletlik İşlemi	29	201
			Makas-Amortisör İşleri	60	
			Tampon, Çamurluk İşleri	22	
			Kova, Kasa, Tırnak, Tamir ve Kaynak	22	
			Diğer Kaynak İşleri	68	
Mobilya Atölyesi			Tamirat İşleri	36	307
			İmalat İşleri	124	
			Montaj İşleri	147	
Oto Elektrik Atölyesi			Aydınlatma (İç ve-Dış Aydınlatma)	184	378
			Silecek Sistemleri	50	
			Muhtelif Elektrik İşleri	103	
			Akü Değişimi	41	

Atölye Faaliyetleri			
Atölyeler	Yapılan İş	Adet	Toplam
Yıkama Yağlama Atölyesi	Yağ-Filtre Değişimi (Büyük Araç)	42	101
	Yağ-Filtre Değişimi (Küçük Araç)	50	
	Antifriz Değişimi	9	
Lastik Atölyesi	Lastik Tamiri	82	179
	Lastik Değişimi	34	
	Yazlık-Kışlık Değişimi	39	
	Jant Sibop Tamiri	24	
Fren Atölyesi	Disk, Ön-Arka Balata İşleri	52	133
	Hava – Körük İşleri	31	
	Amortisör – Ön Takım İşleri	21	
	Muhtelif Fren İşleri	29	
Toplam			1.860



Atölye Faaliyetleri

Tesisler Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• Müdürlüğümüz, Odunpazarı ve Tepebaşı ilçe sınırları içerisinde 8 adet kanalizasyon ve 5 adet yağmursuyu olmak üzere toplam 13 adet terfi merkezinin periyodik bakım ve işletme işlemlerini düzenli olarak gerçekleştirmektedir.



Porsuk Çayı Dere Islahı Çalışması

• Porsuk dere yatağı ıslahı işleri için 2 ay süreli araç kiralama hizmet alım işi Porsuk Çayı şehir içi geçişinde yatak içerisinde biriken çamurun bertarafı 4.740 kamyon seferi ile toplam 71.100 ton mırıgın atıksu depo sahasına nakliyesi yapılmıştır.



2025 YILI

FAALİYET RAPORU

**Planlama Yatırım
ve İnşaat
Dairesi Başkanlığı**

Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Planlama, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı görev ve yetkileri şunlardır:

1) Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından projelendirilen ve Genel Müdürlük tarafından yapılması uygun görülen yapım işlerinin yaklaşık maliyetlerinin ve teknik şartnamelerinin hazırlanarak ihale mevzuatına göre gerçekleştirilmelerini sağlamak üzere Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığına göndermek,

2) Hakediş raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak, yapımı devam eden işler kapsamında kullanılan veya kullanılacak her türlü mal ve malzeme testlerini yapmak veya yaptırmak,

3) İdareye ait bütün tesis ve binaların inşaat, bakım, tamir ve tadili için gerekli şartnameleri hazırlayarak işlerin yapımını sağlamak,

4) Sorumluluğundaki işlerin, ilgili kanun, yönetmelik, şartname ve ilgili diğer mevzuata göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrol ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak,

5) İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak, bu amaçla Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) toplantılarına katılmak.

İhale Yolu ile Yapılan İşler						
	İşin Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (TL)	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi (Varsa Süre Uzatımına Göre)	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan Toplam İş Tutarı (TL) (Fiyat farkı, KDV, Kesintiler, vb. Dahil Değil)
1	Tepebaşı İlçesi Baksan Sanayi Sitesi Kanalizasyon Yağmursuyu ve İçme Suyu Hatları İnşaatı	12.02.2025	56.288.356,50	22.04.2025	09.10.2025	52.806.881,33 Kesin Hakediş
2	Odunpazarı İlçesi 75. Yıl Mahallesi ve Muhtelif Yerlerde Kanalizasyon - İçme Suyu İnşaatı Yapımı	16.05.2025	43.791.867,51	24.06.2025	13.10.2025	52.157.649,98 Kesin Hakediş
3	Eskişehir İli Tepebaşı İlçesi Güllük Mahallesi (Çevreyolu) Topçubaşı Sokak ve Odunpazarı İlçesi Çankaya Mahallesi Yiğitler Sokak İçmesuyu Deplase Hattı İnşaatı	30.01.2025	9.456.134,80	05.03.2025	12.06.2025	10.628.659,70 Kesin Hakediş
4	ESKİ Genel Müdürlüğü Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı- Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Tadilat İşİ	16.07.2025	5.148.912,50	15.08.2025	10.02.2026	3.084.901,16 Devam Ediyor
5	Eskişehir İli Alpu İlçesi İçme Suyu Hattı İnşaatı	12.09.2025	58.671.000,00	27.10.2025	22.08.2025	Devam Ediyor
6	Sarıcakaya İlçesi İğdir Mah. Mihalgazi İlçesi ve Sakarılıca Mahallesi Kanalizasyon İçme Suyu Hatları	13.10.2025	47.739.611,00	12.11.2025	07.09.2026	Devam Ediyor

İhale Yolu ile Yapılan İşler

	İşin Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (TL)	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi (Varsa Süre Uzatımına Göre)	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan Toplam İş Tutarı (TL) (Fiyat farkı, KDV, Kesintiler, vb. Dahil Değil)
7	Eskişehir İli Mihalıççık İlçesi Yunusemre Mahallesi Arsenik Giderim Sistemi Yapılması	27.10.2025	18.423.000,00	28.11.2025	25.07.2025	Devam Ediyor
8	Odunpazarı-Tepebaşı İlçelerinde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatları Yapımı	05.04.2024	75.018.945,00	21.05.2024	13.10.2025	89.890.980,88 Kesin Hakediş
9	Tepebaşı ve Odunpazarı İlçelerinde Kanalizasyon-Yağmur Suyu Hatları Yapılan Caddeler ve Sokaklarda 5000 Ton Sıcak Karışım Asfalt Yama Yapılması	30.09.2024	11.200.000,00	16.10.2024	11.08.2025	13.298.432,00 Kesin Hakediş
10	Günyüzü İlçesi ve Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Hatları İnşaatı Yapımı	20.05.2025	47.230.020,00	01.07.2025	01.02.2026	52.919.069,33 5 No'lu Hakediş
11	ESKİ Genel Müdürlüğü Atıksu Arıtma Tesisleri Tadilat ve Onarım İşleri	18.07.2024	12.883.250,00	15.08.2024	10.06.2025	11.756.644,39 Kesin Hakediş
12	Eskişehir İli İlçe ve Mahallelerinde Kanalizasyon Hattı Yapılan Caddeler ve Sokaklarda Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) Binder Tabakası ve Kilit Parke Taşı Tamiri İşleri	11.07.2025	41.573.849,82	08.08.2025	05.11.2025	44.302.791,42 Kesin Hakediş
13	İçme Suyu Tesisleri (Sivrihisar-Bahçecik, Mihalıççık-Hamidiye,Çifteler-Kadıkuyusu,Alpu-Çerkezçukurhisar) Enerji Nakil Hatları	03.02.2025	2.286.000,00	06.03.2025	01.07.2025	2.340.295,96 Kesin Hakediş
14	Eskişehir İli Muhtelif Mahallelerde Yatay Delgi Yapılması İşleri	15.09.2023	4.681.224,00	09.10.2025	07.11.2025	3.187.613,00 Kesin Hakediş
15	Tepebaşı İlçesi Hoşnudiye Mahallesi Doğruer Sokak Kanalizasyon ve Yağmursuyu Deplase İnşaatı	19.09.2025	10.261.000,00	20.10.2025	18.12.2025	4.114.596,98 1 No'lu Hakediş

Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan İşler

	İşin Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (TL)	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan Toplam İş Tutarı (TL) (Fiyat farkı, KDV, Kesintiler, vb. Dahil Değil)
1	İçmesuyu Arıtma Tesisleri 1 Adet Betonarme Bina Yıkılması İşleri	08.05.2025	113.800,00	12.05.2025	01.06.2025	113.800,00 Kesin Hakediş
2	ESKİ Genel Müdürlüğü Genel Müdürlük Binası WC Tadilatı Yapım İşleri	16.07.2025	772.297,36	06.08.2025	19.09.2025	722.297,36 Kesin Hakediş
3	Çifteler İlçesi Erbab Mahallesi Hamamkaya Mevkisi Su Üstü Yapısı Yapılması	26.11.2025	778.900,00	26.11.2025	15.12.2025	778.900,00 Kesin Hakediş
4	ESKİ İçme Suyu Tesisleri Günyüzü İlçesi Yazır Mahallesi Enerji Nakil Hattı	27.05.2025	660.000,00	02.06.2025	26.06.2025	660.000,00 Kesin Hakediş

Doğrudan Temin Yolu İle Yapılan İşler

	İşin Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli (TL)	İşe Başlama Tarihi	İş Bitim Tarihi	Sözleşme Fiyatlarıyla Yapılan Toplam İş Tutarı (TL) (Fiyat farkı, KDV, Kesintiler, vb. Dahil Değil)
5	ESKİ İçme Suyu Tesisleri Sivrihisar İlçesi Ahiler Mahallesi Enerji Nakil Hattı	20.08.2025	640.000,00	28.08.2025	15.09.2025	640.000,00 Kesin Hakediş
6	ESKİ İçme Suyu Tesisleri Mahmudiye İlçesi İsmetpaşa Mahallesi Enerji Nakil Hattı	25.07.2025	719.000,00	01.08.2025	28.08.2025	719.000,00 Kesin Hakediş

Kanalizasyon Altyapısı Kapsamında Yapılan İşler

	İlçe	Mahalle	Çapı	Ana Hat (m)	Baca (Adet)	Parsel (Adet)	Parsel Bağlantı (m)
1	Çifteler	Çiftçi Mahallesi Sanayi Sitesi 1.Sokak	Ø200 B.B.	122,33	71	88	-
		Çiftçi Mahallesi Eylül Sokak	Ø200 B.B.	93,57			
		Çiftçi Mahallesi Asma Sokak	Ø200 B.B.	110,85			
		Çiftçi Mahallesi Göçebe Sokak	Ø200 B.B.	67,91			
		Çiftçi Mahallesi Osmanlı Sokak	Ø200 B.B.	289,24			
		Çiftçi Mahallesi Şantiye Sokak	Ø200 B.B.	194,38			
		Çiftçi Mahallesi Camii Sokak	Ø200 B.B.	75,07			
		Çiftçi Mahallesi Muhtelif Sokaklar	Ø200 B.B.	3.380,55			
		Çiftçi Mahallesi	Ø150 B.B.	-			395,72
Toplam				4.333,90 m	71 Adet	88 Adet	395,72 m
2	Çifteler	Yeni Mahallesi Conkbayırı Sokak	Ø200 B.B.	206,35	6	2	-
		Yeni Mahallesi Kuyubaşı Sokak	Ø200 B.B.	52,36			
		Yeni Mahallesi Papatya Sokak	Ø200 B.B.	67,38			
		Yeni Mahallesi	Ø150 B.B.	-			8,57
Toplam				326,09 m	6 Adet	2 Adet	8,57 m
3	Çifteler	Erbab Mahallesi Muhtelif Sokaklar	Ø200 B.B.	1.680,11	16	10	-
		Erbab Mahallesi	Ø150 B.B.	-			60,97
Toplam				1.680,11 m	16 Adet	10 Adet	60,97 m
4	Çifteler	Sakarya Mahallesi Muhtelif Sokaklar	Ø200 B.B.	1.466,97	21	26	-
		Sakarya Mahallesi	Ø150 B.B.	-			61,26
Toplam				1.466,97m	21 Adet	26 Adet	61,26 m
Çifteler İlçesi Genel Toplam				7.807,07m	114 Adet	126 Adet	526,52 m

Kanalizasyon Altyapısı Kapsamında Yapılan İşler

	İlçe	Mahalle	Çapı	Ana Hat (m)	Baca (Adet)	Parsel (Adet)	Parsel Bağlantı (m)
1	Günyüzü	Yenikent Mahallesi Neşe Sokak	Ø300 B.B.	174,70	97	34	-
		Yenikent Mahallesi İstiklal Sokak	Ø300 B.B.	264,56			
		Yenikent Mahallesi Gül Sokak	Ø300 B.B.	233,65			
		Yenikent Mahallesi Gümüş Sokak	Ø300 B.B.	300,21			
		Yenikent Mahallesi Çağlayan Sokak	Ø300 B.B.	99,21			
		Yenikent Mahallesi Sakın Sokak	Ø300 B.B.	124,74			
		Yenikent Mahallesi Yeni Sokak	Ø300 B.B.	762,26			
		Yenikent Mahallesi Muhtelif Sokaklar	Ø300 B.B.	2.431,48			
		Yenikent Mahallesi Muhtelif Sokaklar	Ø400 B.B.	1.435,53			
		Yenikent Mahallesi	Ø200 B.B.	-			143,58
Toplam				5.826,34 m	97 Adet	34 Adet	143,58 m
2	Günyüzü	Sümer Mahallesi Çavuş Sokak	Ø300 B.B.	750,68	50	-	-
		Sümer Mahallesi Çavuş Sokak	Ø400 B.B.	1.227,18			
		Sümer Mahallesi Çavuş Sokak	Ø315 HDPE	99,01			
		Sümer Mahallesi Çavuş Sokak	Ø500 ÇELİK	72,22			
		Sümer Mahallesi Muhtelif Sokaklar	Ø300 B.B.	253,15			
		Sümer Mahallesi Muhtelif Sokaklar	Ø400 B.B.	681,08			
Toplam				3.083,32 m	50 Adet	-	-
3	Günyüzü	Fatih Mahallesi Bizim Sokak Paraleli	Ø400 B.B.	876,09	28	-	-
		Fatih Mah. Kıbrıs Şehitleri Cd. Paraleli	Ø400 B.B.	619,05			
		Fatih Mahallesi Muhtelif Sokaklar	Ø400 B.B.	466,45			
Toplam				1.961,59m	28 Adet	-	-
Günyüzü İlçesi Genel Toplam:				10.871,25m	175 Adet	34 Adet	143,58 m



Kanalizasyon Altyapısı Kapsamında Yapılan İşler

	İlçe	Mahalle	Çapı	Ana Hat (m)	Baca (Adet)	Parsel (Adet)	Parsel Bağlantı (m)
1	Tepebaşı	Zincirlikuyu Mahallesi 8059.Sokak	Ø300 B.B.	879,36	12	-	-
		Zincirlikuyu Mahallesi 8059.Sokak	Ø200 Koruge B.	-	-	1	11,61
Toplam				879,36m	12 Adet	1 Adet	11,61 m
2	Tepebaşı	Baksan Sanayi Sitesi	Ø300 B.B.	-	-	109	691,93
		Baksan Sanayi Sitesi	Ø400 B.B.	3.389,44	58	192	908,35
Toplam				3.389,44m	58 Adet	301 Adet	1.600,28m
3	Tepebaşı	Hoşnudiye Mahallesi Doğruer Sokak	Ø1400 Betonarme	146,28	3	-	-
Toplam				146,28m	3 Adet	-	-
4	Tepebaşı	Çukurhisar- Yeni Mahalle	Ø300 B.B.	1.121,31	16	37	178,37
Toplam				1.121,31m	16 Adet	37 Adet	178,37m
Tepebaşı İlçesi Genel Toplam:				5.536,39m	89 Adet	339 Adet	1.790,26m



Kanalizasyon Altyapısı Kapsamında Yapılan İşler

	İlçe	Mahalle	Çapı	Ana Hat (m)	Baca (Adet)	Parsel (Adet)	Parsel Bağlantı (m)
1	Odunpazarı	75. Yıl Essan Sanayi Sitesi	Ø300 B.B.	5.069,79	75	361	5.806,39
		75. Yıl Essan Sanayi Sitesi	Ø400 B. B.	464,16	-	-	-
Toplam				5.533,95m	75 Adet	361 Adet	5.806,39m
2	Odunpazarı	Çankaya Mahallesi Yiğitler Sokak	Ø300 B.B.	106,17	1	-	-
Toplam				106,17m	1 Adet	-	-
3	Odunpazarı	Ihlamurkent 5655 Cad.	Ø300 B.B	490,10	7	2	6,79
Toplam				490,10m	7 Adet	2 Adet	6,79m
4	Odunpazarı	Kuyucak Mahallesi	Ø200 B.B.	2.304,64	48	46	287,47
Toplam				2.304,64m	48 Adet	46 Adet	287,47m
Odunpazarı İlçesi Genel Toplam				8.434,86m	131 Adet	409 Adet	6.100,65m

Yağmur Suyu Altyapısı Kapsamında Yapılan İşler

	İlçe	Mahalle	Çapı	Ana Hat (m)	Baca (Adet)	Izgara (Adet)	Izgara Bağlantı (m)
1	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Mah. Bahadır Cd.	Ø400 B.B.	47,30	33	76	-
		Ertuğrulgazi Mah. Akansel Sokak	Ø400 B.B.	244,07			
		Ertuğrulgazi Mah. Bulut Sokak	Ø400 B.B.	212,33			
		Ertuğrulgazi Mah. Yelbaşı Sokak	Ø400 B.B.	194,61			
		Ertuğrulgazi Mah. Kutluk Sokak	Ø400 B.B.	124,14			
		Ertuğrulgazi Mah. Gülçimen Sok.	Ø400 B.B.	132,52			
		Ertuğrulgazi Mah. Gündeş Sokak	Ø400 B.B.	219,69			
		Ertuğrulgazi Mah. İdris Sokak	Ø400 B.B.	133,92			
		Ertuğrulgazi Mah. Parklar Sokak	Ø400 B.B.	151,33			
		Ertuğrulgazi Mah. Bahar Sokak	Ø400 B.B.	92,53			
		Ertuğrulgazi Mah. Sağlık Sokak	Ø400 B.B.	116,99			
		Ertuğrulgazi Mahallesi	Ø200 Korusu B.	-			
		Toplam				1.669,43m	33 Adet

Yağmur Suyu Altyapısı Kapsamında Yapılan İşler

	İlçe	Mahalle	Çapı	Ana Hat (m)	Baca (Adet)	Izgara (Adet)	Izgara Bağlantı (m)
2	Tepebaşı	Batıkent Mah. Bağ Sokak	Ø400 B.B.	134,33	25	37	-
		Batıkent Mah. Dutlu Sokak	Ø400 B.B.	142,83			
		Batıkent Mah. Prof. Dr. Nusret Fişek Sokak	Ø400 B.B.	47,56			
		Batıkent Mah. Dönmez Sokak	Ø400 B.B.	45,26			
		Batıkent Mah. Şehit Bayram Özden Sokak	Ø400 B.B.	75,49			
		Batıkent Mah. Durusu Sokak	Ø400 B.B.	500,14			
		Batıkent Mah. Akkaş Sokak	Ø400 B.B.	501,68			
		Batıkent Mah. Dört yol Sokak	Ø400 B.B.	43,15			
		Batıkent Mahallesi	Ø200 Kuruçeşme B.	-			
		Toplam				1.490,44m	25 Adet
3	Tepebaşı	Baksan Sanayi Sitesi	Ø400 B.B.	2.686,77	51	113	-
		Baksan Sanayi Sitesi	Ø300 B.B.	104,55			
		Baksan Sanayi Sitesi	Ø200 B.B.	-	-	-	601,81
Toplam				2.791,32m	51 Adet	113 Adet	601,81m
4	Tepebaşı	Hoşnudiye Mah. Doğruer Sokak	Ø400 B.B.	135,00	3	12	-
Toplam				135,00m	3 Adet	12 Adet	-
5	Tepebaşı	Aşağısöğütözü Mah. 998 Sokak	Ø400 B.B.	412,45	6	-	-
Toplam				412,45m	6 Adet	-	-
6	Tepebaşı	Yaşamkent Mah. /1527 Bul.	Ø400 B.B.	279,87	5	-	-
Toplam				279,87m	5 Adet	-	-
7	Tepebaşı	Zincirlikuyu Mah. 8059.Sokak	Ø400 B.B.	680,88	11	-	-
Toplam				680,88m	11 Adet	-	-
Tepebaşı İlçesi Genel Toplam				7.459,40m	134 Adet	238 Adet	1.487,67m

Yağmur Suyu Altyapısı Kapsamında Yapılan İşler

	İlçe	Mahalle	Çapı	Ana Hat (m)	Baca (Adet)	Izgara (Adet)	Izgara Bağlantı (m)
1	Odunpazarı	Gündoğdu Mah. Hamiyetli Sok.	Ø400 B.B.	118,64	27	44	-
		Gündoğdu Mah. Tuzcuoğlu Sok.	Ø400 B.B.	150,70			
		Gündoğdu Mah. Vedat Sok.	Ø400 B.B.	121,31			
		Gündoğdu Mah. Tiftikçi Sok.	Ø400 B.B.	47,75			
		Gündoğdu Mah. Muratcan Sok.	Ø400 B.B.	91,13			
		Gündoğdu Mah. Arca Sok.	Ø400 B.B.	128,81			
		Gündoğdu Mah. Arca Sok.	Ø500 B.B.	131,05			
		Gündoğdu Mah. Mihalgazi Sok.	Ø500 B.B.	152,60			
		Gündoğdu Mah. Muhtelif Sok.	Ø500 B.B.	155,82			
		Gündoğdu Mah.	Ø400 B.B.	490,95			
		Gündoğdu Mah.	Ø200 B.B.	-			61,93
		Gündoğdu Mah.	Ø200 Koruge B.	-			235,10
		Toplam					1.588,76m
2	Odunpazarı	Vişnelik Mah. Yörüksoy Sokak	Ø400 B.B.	128,10	15	-	-
		Vişnelik Mah. Ülgen Sokak	Ø400 B.B.	168,36			
		Vişnelik Mah. Arısoylar Sokak	Ø400 B.B.	248,53			
		Vişnelik Mah. Gülenay Sokak	Ø400 B.B.	93,30			
		Vişnelik Mah. Kutlucan Sokak	Ø400 B.B.	169,12			
		Vişnelik Mah. Şehit Yusuf Turgut Sokak	Ø400 B.B.	136,89			
		Toplam					
3	Odunpazarı	Vadişehir Mah.	Ø500 B.B.	102,95	8	-	-
		Vadişehir Mah.	Ø400 B.B.	393,88			
		Vadişehir Mah.	Ø200 B.B.	-	-	21	46,28
		Toplam				496,83m	8 Adet
Odunpazarı İlçesi Genel Toplam				3.029,89m	50 Adet	65 Adet	343,31m



İçme ve Kullanma Suyu Altyapısı Kapsamında Yapılan İşler

	İlçe	Mahalle	Çapı	Ana Hat (m)	Vana (Adet)	Evsel Bağlantı (Adet)	Evsel Bağlantı (m)
1	Tepebaşı	Baksan Sanayi Sitesi	Ø110 PE	5.815,93	74	-	-
		Baksan Sanayi Sitesi	Ø160 PE	2.698,94			
		Baksan Sanayi Sitesi	Ø225 PE	19,22			
		Baksan Sanayi Sitesi	Ø315 PE	443,37			
		Baksan Sanayi Sitesi	Ø32 PE	-	-	377	1.944,37
Toplam				8.977,46m	74 Adet	377 Adet	1.944,37m
2	Tepebaşı	Kumlubel Mahallesi Esenli Sokak	Ø315 PE	1.448,83	-	-	-
Toplam				1.448,83m	-	-	-
3	Tepebaşı	Güllük Mahallesi (Çevreyolu) Topçubaşı Sokak	Ø500 Çelik	405,78	2	-	-
Toplam				405,78m	2 Adet	-	-
4	Tepebaşı	Uludere Mahallesi	Ø110 PE	1.137,86	-	-	-
Toplam				1.137,86m	-	-	-
Tepebaşı İlçesi Genel Toplam				11.969,93m	76 Adet	377 Adet	1.944,37m
1	Odunpazarı	Çankaya Mahallesi Yiğitler Sokak	Ø400 Çelik	563,52	2	-	-
Toplam				563,52m	2 Adet	-	-
2	Odunpazarı	75. Yıl Mahallesi - Essan Sanayi Sitesi	Ø160 PE	494,12	23	-	-
		75. Yıl Mahallesi - Essan Sanayi Sitesi	Ø63 PE	6.201,46			
		75. Yıl Mahallesi - Essan Sanayi Sitesi	Ø32 PE	-	-	361	5.450,94
Toplam				6.695,58m	23 Adet	361 Adet	5.450,94m
Odunpazarı İlçesi Genel Toplam				7.259,10m	25 Adet	361 Adet	5.450,94m



Karayolu Yatay Geçişi Kapsamında Yapılan İşler

	İlçe Adı	Açıklama	Mahalle Adı	Çapı	Ana Hat (m)
1	Odunpazarı	İçme ve Kullanma Suyu	Kızılyer	Ø200 Çelik	72,15
		Kanalizasyon	Kızılyer	Ø500 Çelik	72,04
2	Mihalgazi	Kanalizasyon	İsimsiz Sk.	Ø400 Çelik	15,33
Toplam					159,52m

Altyapı Çalışmaları Kapsamında Yapılan İşler

		İlçe	Hat Uzunlukları (m)	Baca (Adet)	Parsel (Adet)	Parsel Bağlantı (m)
Kanalizasyon Hattı	1	Odunpazarı	8.434,86	128	409	6.100,65
	2	Tepebaşı	5.536,39	89	339	1.790,26
	3	Günyüzü	10.871,25	175	34	143,58
	4	Çifteler	7.807,07	114	126	526,52
Toplam			32.649,57m	506 Adet	908 Adet	8.561,01m
		İlçe	Hat Uzunlukları (m)	Vana (Adet)	Evsel Bağlantı (Adet)	Evsel Bağlantı (m)
İçme ve Kullanma Suyu Hattı	1	Odunpazarı	7.259,10	25	361	5.450,94
	2	Tepebaşı	11.969,93	76	377	1.944,37
Toplam			19.229,03m	101 Adet	738 Adet	7.395,31m
		İlçe	Hat Uzunlukları (m)	Baca (Adet)	Izgara (Adet)	Izgara Bağlantı (m)
Yağmur Suyu Hattı	1	Odunpazarı	3.029,89	50	65	343,31
	2	Tepebaşı	7.459,40	134	238	1.487,67
Toplam			10.489,29m	184 Adet	303 Adet	1.830,98m

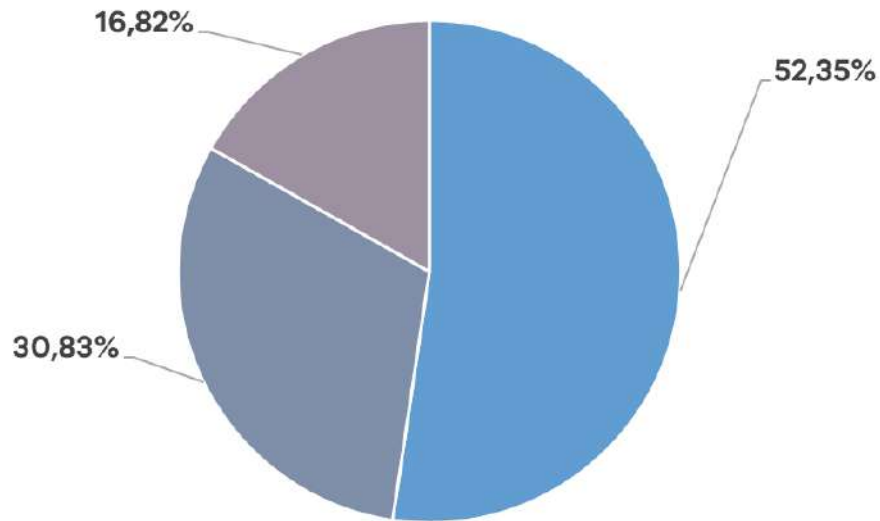


Altyapı Çalışmaları Kapsamında Yapılan İşlerin Özeti

Kanalizasyon Hat Uzunluğu (m)	İçme ve Kullanma Suyu Hat uzunluğu (m)	Yağmur Suyu Hat Uzunluğu (m)	Toplam
32.649,57 m	19.229,03 m	10.489,29 m	62.367,89 m

Altyapı Çalışmalarının Yüzdesel Dağılımı

■ Kanalizasyon Hattı Uzunluğu ■ İçme ve Kullanma Suyu Hattı Uzunluğu ■ Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu

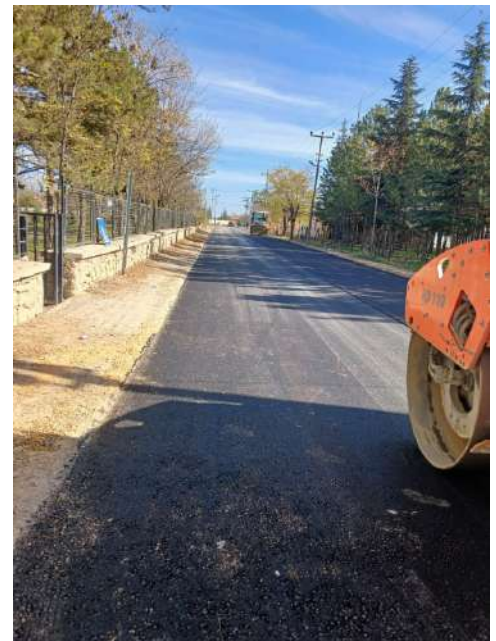


Enerji Nakil Hattı Kurulum İşleri

	İlçe	Mahalle	Adet
1	Sivrihisar	Bahçeçik	1
2	Alpu	Çerkezçukurhisar	1
3	Çifteler	Kadıkuyusu	1
4	Mihalıççık	Hamidiye	1
5	Sivrihisar	Ahiler	1
6	Günyüzü	Yazır	1
7	Mahmudiye	İsmetpaşa	1
Toplam			7

Asfalt-Kaldırım Yapım İşleri

	İlçe Adı	Mahalle Adı	Kaldırım (m²)	Asfalt (ton)
1	Alpu	Merkez	-	15.316,85
2	Tepebaşı	Ertuğrulgazi Mahallesi	-	318,84
		Baksan Sanayi Sitesi (3072 Cad.)	-	229,69
		Sevinç Mahallesi	8.599,86	-
Toplam			8.599,86 m²	15.865,38 ton



Bakım ve Onarım İşleri



Ayaklı Betonarme Su Deposu Yıkım İşi





Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı Tadilat İşİ



2025 YILI

FAALİYET RAPORU

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**Projeler Dairesi
Başkanlığı**

Projeler Dairesi Başkanlığı

Projeler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Kısa, orta ve uzun vadede İdarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerekli fizibilite, etüt, plan, proje çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak.
- 2) İdarenin yatırım programına paralel olarak gerekli kamulaştırma işlerini yapmak AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) toplantılarına katılmak.
- 3) İmar planları hakkında ilgili Daire Başkanlıkları ile koordinasyon sağlayarak İdare görüşünü bildirmek.
- 4) İdare hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınmazların izin, irtifak, tahsis ve devir işlemlerini yapmak.
- 5) İdare hizmetleri için ihtiyaç duyulan harita, plankote ve arazi ölçüm ile değerlendirme çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak.
- 6) İdarenin içme ve kullanma suyu temin ettiği havzalarda İmar Planları ve Çevre Düzeni Planlarına esas hâlihazır haritaları temin etmek, yapmak veya yaptırmak.
- 7) İlgili birimlerle koordineli olarak yeni su kaynaklarının teminine yönelik etüt, plan, proje çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak.
- 8) İdarenin mülkiyetine geçen, irtifak hakkı kurulan ve tahsisi alınan taşınmazlarla ilgili kayıtları, icmal cetvellerinin düzenlenmesi için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına göndermek.
- 9) İdarenin mülkiyetinde ve yönetiminde bulunan taşınmazların, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuatında belirtilen her türlü iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Taşınmaz İşlemleri

Devir Alınan Taşınmazlar								
	İlçe/ Mahalle	Cinsi	Ada No	Cilt No	Yüzölçümü (m ²)	Taşınmaz Maliki	Edinme Şekli (İzin, İrtifak, Tahsis vb.)	Açıklamalar
			Parsel No	Sayfa No			Tarihi	
			Pafta No	Sıra No	Hisse Oranı		Süresi	
1	Odunpazarı/ Gültepe		1.738	-	6.470,10	Maliye Hazinesi	08.01.2025	Kalabak Su Depolama Tesisleri
			6	-			Hizmet Sürecince	
			-	-	2.100,00		-	

Devir Alınan Taşınmazlar

	İlçe/ Mahalle	Cinsi	Ada No	Cilt No	Yüzölçümü (m ²)	Taşınmaz Maliki	Edinme Şekli (İzin, İrtifak, Tahsis vb.)	Açıklamalar
			Parsel No	Sayfa No			Tarihi	
			Pafta No	Sıra No	Hisse Oranı		Süresi	
2	Mihalıççık/ Hamidiye	Orman	-	-	114,36	Orman	12.11.2024	Enerji Nakil Hattı
			-	-			49 Yıllık	
			-	-	Kısmi		-	
3	Mihalıççık/ Narlı	Orman	-	-	5.858,71	Orman	30.05.2025	- İçme Suyu Hattı -İçme Suyu Deposu -İçme Suyu Biriktirme Alanı
			-	-			49 Yıllık	
			-	-	Kısmi		-	
4	Mihalıççık/ Belen	Orman	-	-	224,89	Orman	29.05.2025	İçme Suyu Sondaj Alanı
			-	-			49 Yıllık	
			-	-	Kısmi		-	
5	Günyüzü/ Sümer	Maliye Hazinesi	1.193	-	4.567,69	Maliye Hazinesi	06.06.2025	Atıksu Arıtma Tesisi
			15	-			2 Yıl	
			-	-	Tamamı		-	
6	Sarıcakaya/ İğdir	Maliye Hazinesi	1.391	-	360	Maliye Hazinesi	26.09.2025	Atıksu Arıtma Tesisi
			1	-			2 Yıl	
			-	-	Tamamı		-	
7	Sarıcakaya/ İğdir	DHTA	-	-	755,68	*DHTA	26.09.2025	İçme Suyu Deposu
			-	-			2 Yıl	
			-	-	Tamamı		-	
8	Çifteler/ Kadıkuyusu	Maliye Hazinesi	3.284	-	296,77	Maliye Hazinesi	09.10.2025	- İçme Suyu Sondaj Alanı -İçme Suyu Hattı
			3.243	-			2 Yıl	
			-	-	Tamamı		-	
9	Odunpazarı/ Yörükçürka	Orman	-	-	1.079,37	Orman	30.09.2025	-İçme Suyu Hattı -İçme Suyu Deposu
			-	-			49 Yıllık	
			-	-	Kısmi		-	
10	Odunpazarı / Orhangazi	Orman	-	-	8.874,41	Orman	30.09.2025	-İçme Suyu Hattı -İçme Suyu Deposu
			-	-			49 Yıllık	
			-	-	Kısmi		-	

*DHTA: Devlet Hükümü Tasarrufu Altında

Devir Alınan Taşınmazlar

	İlçe/ Mahalle	Cinsi	Ada No	Cilt No	Yüzölçümü (m ²)	Taşınmaz Maliki	Edinme Şekli (izin, İrtifak, Tahsis vb.)	Açıklamalar
			Parsel No	Sayfa No			Tarihi	
			Pafta No	Sıra No	Hisse Oranı		Süresi	
11	Tepebaşı/ Alınca	Maliye Hazinesi	10.889	-	4.985,25	Maliye Hazinesi	24.11.2025	-İçme Suyu Hattı -İçme Suyu Deposu
			171	-			Süresiz	
			-	-	Tamamı		-	
12	Mihalgazi/ Cumhuriyet	Maliye Hazinesi	DHTA	-	51,78	Maliye Hazinesi	25.11.2025	Atıksu Terfi Merkezi
			-	-			2 Yıl	
			-	-	Tamamı		-	

DHTA: Devlet Hükümü Tasarrufu Altında

Alınan Yönetim Kurulu Kararları

Karar Tarihi ve Sayısı		Karar	Kullanım Amacı
1	16.01.2025 Tarih ve 13 Sayılı	Mihaliççık İlçesi, Narlı Mahallesi İçme Suyu Sondaj Alanı, İçme Suyu Biriktirme, İçme Suyu Deposu ve İçme Suyu Hattı Orman İzni	İçme Suyu Sondaj Alanı, İçme Suyu Biriktirme, İçme Suyu Deposu ve İçme Suyu Hattı
2	22.01.2025 Tarih ve 21 Sayılı	Mihaliççık İlçesi, Belen Mahallesi Sondaj Alanı Orman İzni	Mihaliççık İlçesi, Belen Mahallesi Sondaj Alanı Orman İzni
3	06.03.2025 Tarih ve 54 Sayılı	Alpu İlçesi, Söğütçük Mahallesi İçme Suyu Deposu, İçme Suyu Depo Yolu, İçme Suyu Hattı Orman İzni	İçme Suyu Deposu, İçme Suyu Depo Yolu, İçme Suyu Hattı
4	18.04.2025 Tarih ve 94 Sayılı	Seyitgazi İlçesi, Kırka Mahallesi Atıksu Arıtma Tesisi Bakım Onarımı Kapsamında 4665 Ada 47 Parselden 'Yol Geçit Hakkı'	Atıksu Arıtma Tesisi Bakım Onarımı (Seyitgazi İlçesi Kırka Mahallesi 4665 Ada 47 Parsel Yol Geçit Hakkı)
5	19.06.2025 Tarih ve 144 Sayılı	Odunpazarı İlçesi, Yörükçık Mahallesi İçme Suyu Deposu, İçme Suyu Hattı Orman İzni	İçme Suyu Deposu, İçme Suyu Hattı
6	26.06.2025 Tarih ve 153 Sayılı	Odunpazarı İlçesi, Orhangazi Mh. İçme Suyu Hattı ve İçme Suyu Deposu Orman İzni	İçme Suyu Deposu, İçme Suyu Hattı
7	17.07.2025 Tarih ve 180 Sayılı	Odunpazarı İlçesi, Seklice Mh. Sondaj Alanı Orman İzni	Sondaj Alanı
8	17.07.2025 Tarih ve 179 Sayılı	Odunpazarı İlçesi, Kıravdan Mh. Sondaj Alanı Orman İzni	Sondaj Alanı
9	31.07.2025 Tarih ve 202 Sayılı	Alpu İlçesi Sakarıkaracaören ve Muhtelif Yerler İçme Suyu Sondaj-Hat ve Depo Alanı Orman İzni	İçme Suyu Sondaj Alanı-İçme Suyu Hattı-İçme Suyu Depo Alanı
10	07.08.2025 Tarih ve 203 Sayılı	Odunpazarı İlçesi, Musalar Mh. İçme Suyu Hattı-İçme Suyu Deposu Alanı Orman İzni	İçme Suyu Hattı - İçme Suyu Deposu
11	03.09.2025 Tarih ve 224 Sayılı	Mihaliççık- Lütfe Mh. İçme Suyu Hattı-İçme Suyu Deposu Orman İznini	İçme Suyu Hattı - İçme Suyu Deposu
12	06.11.2025 Tarih ve 273 Sayılı	Tepebaşı İlçesi Eskibağlar Mahallesi 3900 Da 4 Parsel Taşınmaz Devri	Tepebaşı İlçesi Eskibağlar Mahallesi 3900 Da 4 Parsel Taşınmaz Devri
13	11.12.2025 Tarih ve 309 Sayılı	Odunpazarı-Yukarılıca Mah. İçme Suyu Deposu-İçme Suyu Hattı ve İçme Suyu Depo Yolu Orman İzni	İçme Suyu Hattı - İçme Suyu Deposu İçme Suyu Depo Yolu

Altyapı Proje İşleri

Kanalizasyon Projeleri											
İlçe		Mahalle	Cadde	Sokak	Hat Uzunluğu (m)						
					Muhtelif	Ø 200	Ø 300	Ø 400	Ø 1000	Ø1400	Toplam
1	Odunpazarı	75. Yıl	ESSAN Sanayi Sitesi	Tüm Sokaklar	-	-	4.966	463	-	-	5.429
2	Günyüzü	Sümer	İlave Hatlar		-	-	2.118	-	-	-	2.118
3	Sarıcakaya	İğdir	Kanal+Terfi (Ø 63 PE)	1.680 m. Terfi Hattı	1.680	6.222		-	-	-	7.902
4	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8059. Cadde		-	-	797	-	-	-	797
5	Mihalgazi	İlçe Merkezi-Sakarılıca	Deplase Projesi + Terfi (Ø 225 PE)	170 m. Terfi Hattı	170	442	1.082	-	-	-	1.694
6	Odunpazarı	Yenikent	Dağ Bisiklet Parkuru ve Eğitim Alanı		-	-	164	-	-	-	164
7	Odunpazarı	Kanlıpınar	SS. Yunusemre Küçük Sanayi Sitesi	Tamamı	-	-	2.885	332	-	-	3.217
8	Alpu	Mustafa Kemal Paşa	-	Revize Proje	-	-	471	-	-	-	471
9	Günyüzü	Fatih-Sümer-Özler	-	Muhtelif Sokaklar	-	2.806		-	-	-	2.806
10	Tepebaşı	Hisar (Çukurhisar)	-	58. Sokak	-	-	2.002	-	-	-	2.002
11	Tepebaşı	Sulukaraağaç	Tamamlama	Tamamı	-	5.190		-	-	-	5.190
12	Odunpazarı	İhlamurkent	-	Yeşiller	-	-	924	-	-	-	924
13	Tepebaşı	Hoşnudiye Deplase hattı	-	Doğruer	-	-		-	-	152	152
14	Odunpazarı	İhlamurkent	5655. Cadde	-	-	-	509	-	-	-	509
15	Odunpazarı	71 Evler	Yaşar Kemal Bulvarı Deplase	-	-	-		-	946	-	946
16	Han	Ağlarca	-	Tamamı	-	-	2.598	-	-	-	2.598
17	Günyüzü	Fatih-Sümer-Özler	Şebeke Yenileme-Tadilat	Tamamı	-	-	2.055	673	-	-	2.728
18	Tepebaşı	Aş. Söğütönü	1606	-	-	-	480	-	-	-	480
Toplam					1.850	14.660	21.051	1.468	946	152	40.127 m

Yağmur Suyu Projeleri

İlçe	Mahalle	Cadde	Sokak	Hat Uzunluğu (m)						
				Muhtelif	Ø400	Ø500	Ø600	Ø800	Ø1000	Toplam
1	Tepebaşı	Zincirlikuyu	8059. Cadde	-	686	-	-	-	-	686
2	Beylikova	Tüm İlçe Merkezi	(Ø600 PE Terfi Hattı)	396	2.511	589	16	873	408	4.793
3	Beylikova	Tüm İlçe Merkezi	II. Kısım (Ø600 Terfi Hattı)	267	4.730	106	360	373	230	6.066
4	Odunpazarı	Gündoğdu	-	Şentepe	-	414	-	-	-	414
5	Tepebaşı	Batıkent	Orgeneral Kıvrıkoğlu	-	376	-	-	-	-	376
6	Tepebaşı	Aş.-Yk. Söğütönü	100. Yıl Bulvarı	-	4.794	85	1.940	-	-	6.819
Toplam				663	13.511	780	2.316	1.246	638	19.154 m

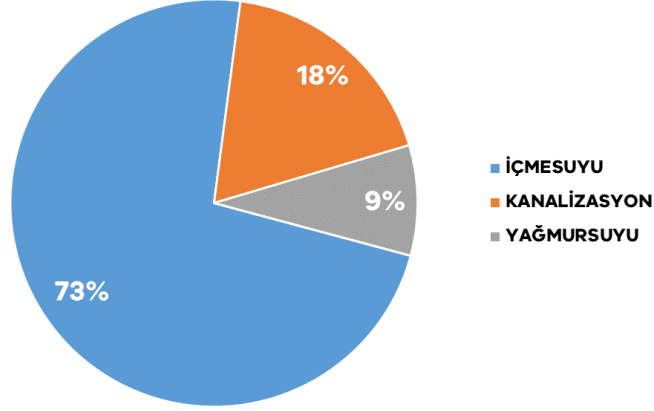
İçme ve Kullanma Suyu Projeleri

İlçe		Mahalle	Hat Uzunluğu (m)										
			Ø63	Ø75	Ø90	Ø110	Ø160	Ø180	Ø225	Ø280	Ø315	Ø400	Toplam
1	Odunpazarı	75.Yıl Mah.(Essan Sanayi Sitesi Şebeke Hattı)	5.469	-	-	-	485	-	-	-	-	-	5.954
2	Odunpazarı	Paşa Mahallesi Kemal Zeytinoğlu Caddesi Şebeke Hattı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	765	765
3	Odunpazarı	Sevinç Mah. Şebeke Hattı	-	7.758	-	1.153	1.114	-	-	-	-	-	10.025
4	Mihalıççık	Hamidiye Mahallesi Şebeke Hattı	-	2.192	793	-	-	-	-	-	-	-	2.985
5	Sivrihisar	Merkez Terfi Hattı	-	-	-	-	1.994	-	-	-	-	-	1.994
6	Odunpazarı	Akarbaşı Mah. (Muhtelif Sokaklar)	-	-	-	3.481	-	-	-	-	-	-	3.481
7	Alpu	Merkez İçmesuyu Arıtma Tesisi Terfi Hattı	-	-	-	-	-	499	-	-	-	-	499
8	Çifteler	Dikilikaya Terfi Hattı	-	423	-	-	-	-	-	-	-	-	423
9	Sarıcakaya	İğdir Şebeke Hattı	4.575	-	1.468	625	-	-	-	-	-	-	6.668

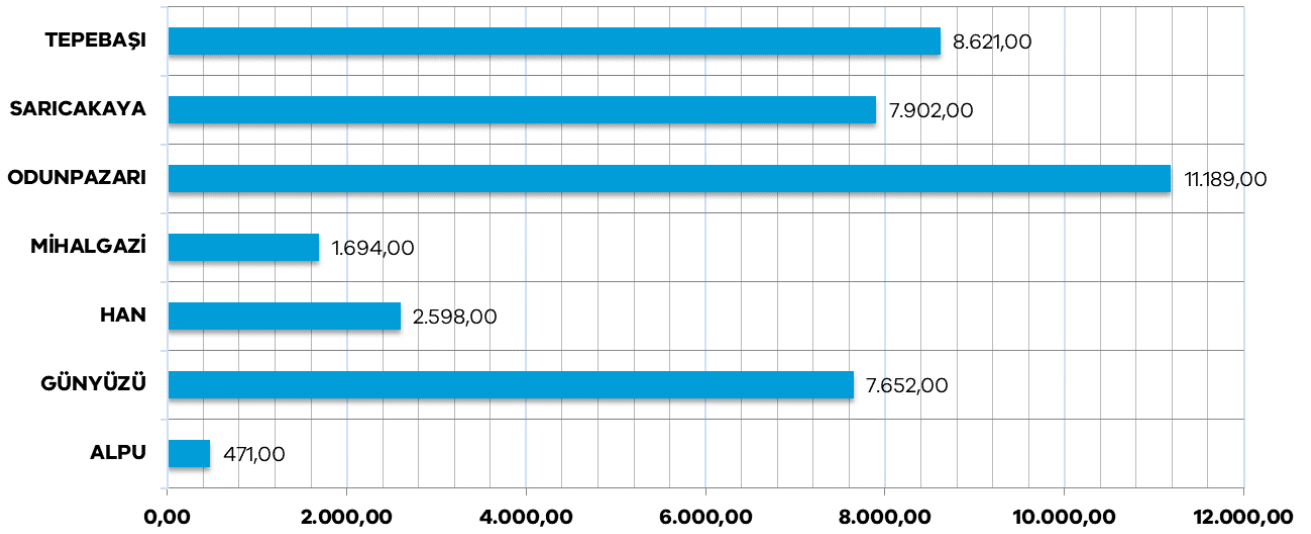
İçme ve Kullanma Suyu Projeleri

İlçe	Mahalle	Hat Uzunluğu (m)										Toplam
		Ø63	Ø75	Ø90	Ø110	Ø160	Ø180	Ø225	Ø280	Ø315	Ø400	
10	Tepebaşı	Kumlubel Mahallesi Esenli Caddesi İsale Hattı	-	-	-	-	-	-	-	1.456	-	1.456
11	Odunpazarı	Akarbaşı Mah. (Muhtelif Sokaklar)	-	-	-	6.373	-	-	-	-	-	6.373
12	Günyüzü	Çardaközü Terfi Hattı	-	-	-	5.232	-	-	-	-	-	5.232
13	Günyüzü	Yazır İsale Hattı	-	-	3.878	-	-	-	-	-	-	3.878
14	Tepebaşı	Muttalıp Merkez	-	27.807	-	5.803	-	-	3.188	-	2.738	39.536
15	Mahmudiye	İsmetpaşa Şebeke Hattı	-	-	-	5.571	-	-	-	-	-	5.571
16	Odunpazarı	S.S.Eskişehir Yunusemre Küçük Sanayi Sitesi Yapı Koop. İçmesuyu Şebeke Hattı	1.647	-	571	2.307	-	-	-	-	-	4.525
17	Alpu	Aktepe Terfi Hattı	-	-	3.813	-	-	-	-	-	-	3.813
18	Sivrihisar	Elcik Şebeke Hattı	5.116	-	2.208	-	-	-	-	-	-	7.324
19	Mihalıççık	Narlı Terfi Hattı	-	-	1.778	-	-	-	-	-	-	1.788
20	Mihalıççık	Narlı İsale Hattı	-	-	518	-	-	-	-	-	-	518
21	Alpu	İsale Hattı	-	-	-	-	-	-	5.146	-	-	5.146
22	Alpu	Terfi Hattı	-	-	-	-	-	-	7.949	-	-	7.949
23	Tepebaşı	Eğriöz Şebeke Hattı Projesi	3.163	-	1.704	8	-	-	-	-	-	4.875
24	Çifteler	Erbab Mahallesi Emirdağ Caddesi Deplase Hattı	-	-	-	-	-	-	-	788	-	788
25	Günyüzü	Fatih ve Kavuncu Mahalleleri İsale Hattı Projesi	5.661	5.047	-	-	-	-	-	-	-	10.708
26	Mihalgazi	Şebeke Hattı Projesi	-	7.951	-	1.019	287	1.002	-	-	-	10.259
27	Odunpazarı	Yörükçirka Terfi Hattı Projesi	-	1.663	-	-	-	-	-	-	-	1.663
28	İnönü	İsmetpaşa Şebeke Hattı	705	-	169	-	328	-	-	-	-	1.202
29	İnönü	İsmetpaşa Terfi Hattı	-	-	-	430	-	-	-	-	-	430
30	Tepebaşı	Eğriöz Mahallesi (Gölkent Evleri) Terfi Hattı Projesi	-	3.711	-	-	-	-	-	-	-	3.711
Toplam		26.336	56.552	16.900	32.002	4.208	1.501	3.188	13.095	4.982	765	159.539m

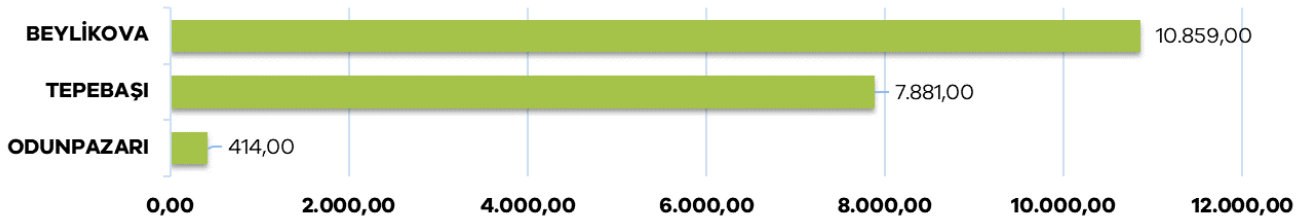
Altyapı Projelerinin Dağılımı (%)



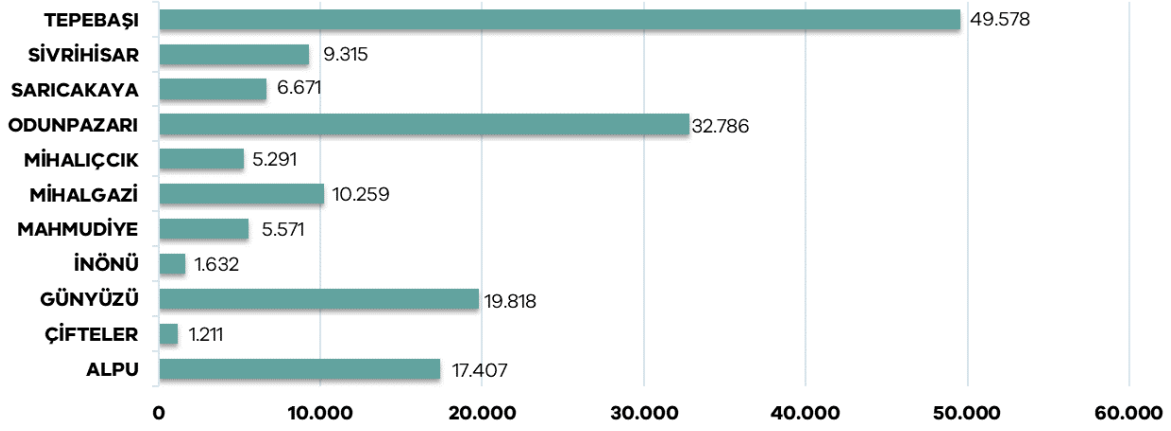
Kanalizasyon Projelerinin İlçelere Göre Dağılımı (m)



Yağmur Suyu Projelerinin İlçelere Göre Dağılımı (m)



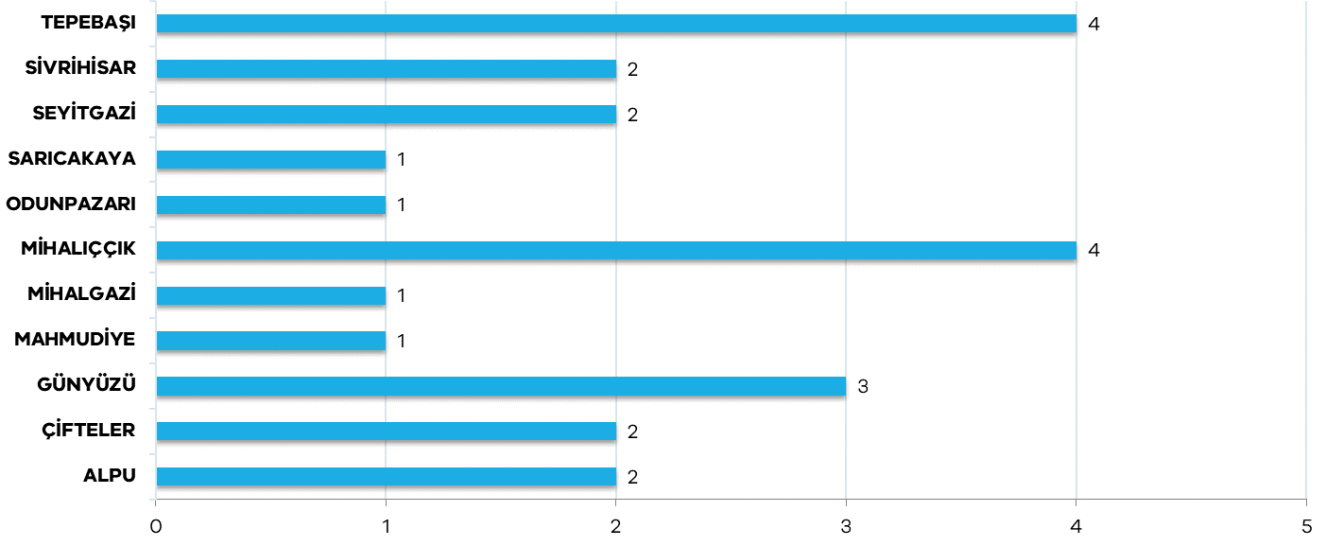
İçme ve Kullanma Suyu Projelerinin İlçelere Göre Dağılımı (m)



Elektrik Projeleri

	İlçe	Mahalle	Tesis Türü
1	Alpu	Merkez	İçme Suyu Arıtma Tesisi OG Tadilat (Güç Artışı) Projesi
2	Alpu	Merkez	İçme Suyu Arıtma Tesisi Elektrik Dağıtım ve Aydınlatma Projesi
3	Çifteler	Erbab	İçme Suyu Tesisi AG Elektrik Dağıtım ve Güç Artışı Projesi
4	Çifteler	Erbab	İçme Suyu Tesisi OG Tadilat (Güç Artışı) Projesi
5	Günyüzü	Yazır	İçme Suyu Tesisi OG Bağlantı Hattı Projesi
6	Günyüzü	Bedil	İçme Suyu Tesisi OG Bağlantı Hattı Projesi
7	Günyüzü	Merkez	Atıksu Arıtma Tesisi AG Bağlantı Hattı Projesi
8	Mahmudiye	İsmetpaşa	İçme Suyu Tesisi OG Bağlantı Hattı Projesi
9	Mihalgazi	Merkez	Atıksu Terfi AG Bağlantı Hattı Projesi
10	Mihaliçcik	Yunusemre	İçme Suyu Arıtma Tesisi OG Bağlantı Hattı Projesi
11	Mihaliçcik	Dinek	İçme Suyu Tesisi OG Bağlantı Hattı Projesi
12	Mihaliçcik	Sakarılıca	İçme Suyu Tesisi AG Tadilat (Güç Artışı) ve Bağlantı Hattı Projesi
13	Mihaliçcik	Lütfiye	İçme Suyu Tesisi AG Bağlantı Hattı Projesi
14	Odunpazarı	İhlamurkent	İnsansız Su Yükleme Kabini AG Bağlantı Hattı Projesi
15	Sarıcakaya	İğdir	Atıksu Terfi AG Bağlantı Hattı Projesi
16	Seyitgazi	Sarayören	İçme Suyu Tesisi AG Bağlantı Hattı Projesi
17	Seyitgazi	Şükranlı	İçme Suyu Tesisi OG Tadilat (Güç Azalışı) Projesi
18	Sivrihisar	Ahiler	İçme Suyu Tesisi OG Bağlantı Hattı Projesi
19	Sivrihisar	Sadıkbaşı	İçme Suyu Tesisi OG Bağlantı Hattı Projesi (Terfi)
20	Tepebaşı	Uluönder	İnsansız Su Yükleme Kabini AG Bağlantı Hattı Projesi
21	Tepebaşı	Çukurhisar	İçme Suyu AG Bağlantı Hattı Projesi
22	Tepebaşı	Eğriöz	İçme Suyu Tesisi OG Bağlantı Hattı Projesi
23	Tepebaşı	Aşağıkartal	İçme Suyu AG Bağlantı Hattı Projesi (Biriktirme)

Elektrik Projelerinin İlçelere Göre Dağılımı (Adet)



Etüt İşleri

Arazi Ölçüm ve Aplikasyon İşleri

İlçe		Mahalle	Ölçüm ve Aplikasyon (Adet/Nokta)			
			Kanalizasyon	Yağmur Suyu	İçme Suyu	Elektrik
1	Alpu	Merkez	200	-	800	40
2	Alpu	Ağaçhisar	-	-	50	-
3	Alpu	Aktepe	-	-	300	-
4	Alpu	Söğütçük	-	-	150	-
5	Beylikova	Merkez	-	550	-	-
6	Beylikova	Doğanoğlu	-	-	950	40
7	Çifteler	Merkez	1.100	-	550	-
8	Çifteler	Başkurt	-	-	50	-
9	Çifteler	Dikilikaya	-	-	130	10
10	Çifteler	Hayriye	-	-	50	-
11	Günyüzü	Merkez	1.400	-	550	-
12	Günyüzü	Bedil	-	-	200	50
13	Günyüzü	Çardaközü	-	-	550	-

Arazi Ölçüm ve Aplikasyon İşleri

İlçe		Mahalle	Ölçüm ve Aplikasyon (Adet/Nokta)			
			Kanalizasyon	Yağmur Suyu	İçme Suyu	Elektrik
14	Günyüzü	Kavuncu	-	-	520	-
15	Günyüzü	Kayakent	-	-	150	-
16	Günyüzü	Yazır	-	-	350	-
17	Han	Ağlarca	620	-	-	-
18	İnönü	Merkez	200	-	200	-
19	İnönü	Dereyalak	-	-	50	-
20	İnönü	Tutluca	-	-	50	-
21	Mahmudiye	Merkez	-	-	400	60
22	Mahmudiye	İsmetpaşa	-	-	250	50
23	Mahmudiye	Tokatmecidiye	-	-	30	-
24	Mihalgazi	Merkez	250	-	800	-
25	Mihalgazi	Sakarılıca (Millet Bahçesi)	-	-	450	-
26	Mihaliççık	Merkez	-	-	100	-
27	Mihaliççık	Dinek	-	-	200	40
28	Mihaliççık	Hamidiye	-	-	150	-
29	Mihaliççık	Kavak	-	-	300	-
30	Mihaliççık	Lütfiye	-	-	200	30
31	Mihaliççık	Yunusemre	-	-	200	50
32	Odunpazarı	71 Evler	300	-	-	-
33	Odunpazarı	75.Yıl (Essan)	150	-	400	-
34	Odunpazarı	Akarbaşı (Muhtelif Sokaklar)	-	700	-	-
35	Odunpazarı	Akçakaya	-	-	50	-
36	Odunpazarı	Avdan	-	-	50	-
37	Odunpazarı	Emek	230	-	-	-
38	Odunpazarı	Gündoğdu	150	-	-	-

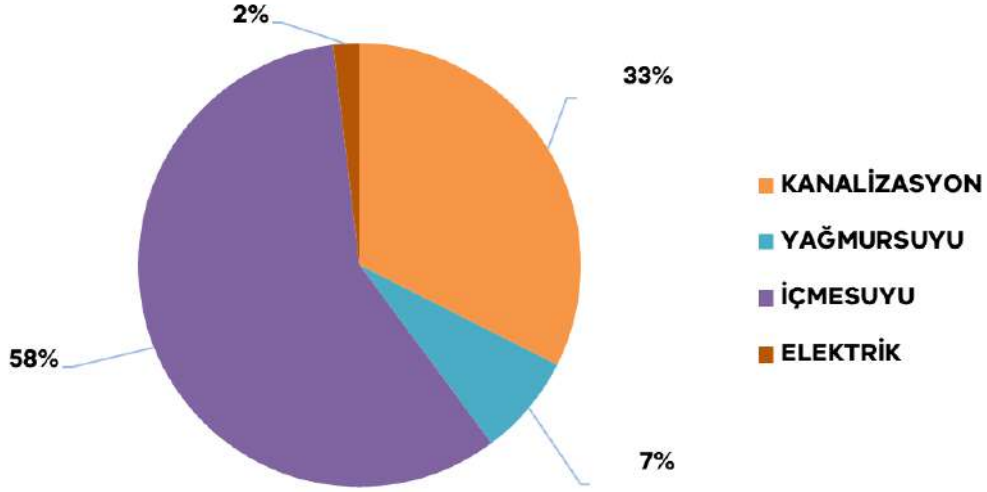
Arazi Ölçüm ve Aplikasyon İşleri

İlçe		Mahalle	Ölçüm ve Aplikasyon (Adet/Nokta)			
			Kanalizasyon	Yağmur Suyu	İçme Suyu	Elektrik
39	Odunpazarı	Ihlamurkent	480	-	-	-
40	Odunpazarı	Kanlıpınar (Yunusemre Kobi)	400	-	250	-
41	Odunpazarı	Karacaşehir (D5 Depo)	-	-	2.400	-
42	Odunpazarı	Kayacık	-	-	250	-
43	Odunpazarı	Kıravdan	-	-	50	-
44	Odunpazarı	Musalar	-	-	100	-
45	Odunpazarı	Orhangazi	100	-	-	-
46	Odunpazarı	Paşa	-	-	100	-
47	Odunpazarı	Sevinç	-	-	430	-
48	Odunpazarı	Sümer (Kızılyer)	200	-	200	-
49	Odunpazarı	Yukarılıca	-	-	120	-
50	Odunpazarı	Yörükkaracaören	400	-	-	-
51	Sarıcakaya	Merkez	200	-	-	-
52	Sarıcakaya	Beyköy	-	-	50	-
53	Sarıcakaya	İğdir	450	-	300	-
54	Sarıcakaya	Mayıslar	750	-	-	-
55	Seyitgazi	Merkez	150	-	-	-
56	Seyitgazi	Bardakçı	-	-	20	-
57	Seyitgazi	Beykışla	-	-	50	-
58	Seyitgazi	Gümüşbel	-	-	50	-
59	Seyitgazi	Kırka	225	-	-	-
60	Seyitgazi	Sancar	-	-	25	-
61	Seyitgazi	Sarayören	-	-	50	30
62	Seyitgazi	Şükranlı	-	-	50	-
63	Sivrihisar	Merkez	150	-	220	-

Arazi Ölçüm ve Aplikasyon İşleri

İlçe		Mahalle	Ölçüm ve Aplikasyon (Adet/Nokta)			
			Kanalizasyon	Yağmur Suyu	İçme Suyu	Elektrik
64	Sivrihisar	Ahiler	-	-	200	50
65	Sivrihisar	Bahçecik (Hava Meydan Komutanlığı)	-	-	30	-
66	Sivrihisar	Elcik	-	-	400	-
67	Sivrihisar	Gerenli	-	-	50	-
68	Sivrihisar	Nasrettin Hoca	-	-	400	-
69	Sivrihisar	Sadıkbağı	-	-	300	50
70	Tepebaşı	Alınca	-	-	50	-
71	Tepebaşı	Aşağısöğütünü	300	-	-	-
72	Tepebaşı	Avlamış	-	-	150	-
73	Tepebaşı	Batıkent	-	120	-	-
74	Tepebaşı	Beyazaltın	-	-	50	-
75	Tepebaşı	Eğriöz	550	-	550	60
76	Tepebaşı	Eskibağlar	150	-	-	-
77	Tepebaşı	Gündüzler	-	-	450	-
78	Tepebaşı	Keskin	-	-	50	-
79	Tepebaşı	Kumlubel	-	-	110	-
80	Tepebaşı	Sulukaraağaç	400	-	100	-
81	Tepebaşı	Tekeçiler	-	-	75	-
82	Tepebaşı	Yakakayı	-	-	170	-
83	Tepebaşı	Yukarısöğütünü	-	800	-	-
Toplam			9.505	2.170	17.080	560
Genel Toplam			29.315 adet/nokta			

Arazi Ölçüm ve Aplikasyon İşlerinin Dağılımı (Adet/Nokta)



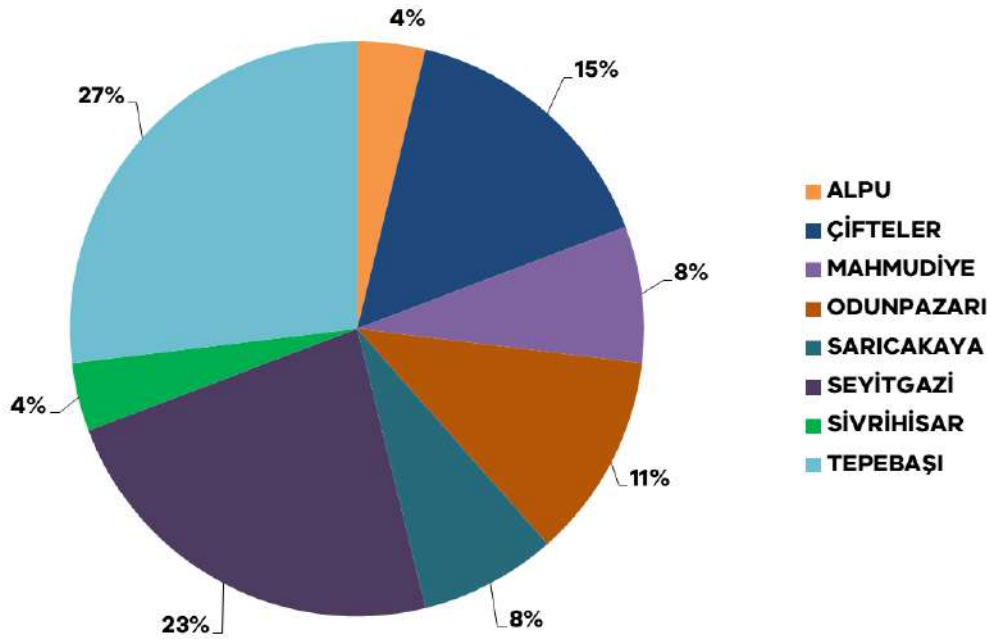
Hidrojeolojik Etüt ve İnceleme İşleri

	İlçe	Mahalle	Yapılan İş
1	Alpu	Ağaçhisar	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
2	Çifteler	Merkez	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
3	Çifteler	Merkez(2)	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
4	Çifteler	Hayriye	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
5	Çifteler	Başkurt	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
6	Mahmudiye	Merkez	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
7	Mahmudiye	Tokathan	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
8	Odunpazarı	Akçakaya	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
9	Odunpazarı	Seklice	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
10	Odunpazarı	Kırvandan D.Yaşam P.	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
11	Sarıcakaya	Beyköy	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
12	Sarıcakaya	İğdir	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
13	Seyitgazi	Bardakçı	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
14	Seyitgazi	Beykışla	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
15	Seyitgazi	Gümüşbel	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması

Hidrojeolojik Etüt ve İnceleme İşleri

	İlçe	Mahalle	Yapılan İş
16	Seyitgazi	Şükranlı	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
17	Seyitgazi	Sancar	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
18	Seyitgazi	Aksaklı	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
19	Sivrihisar	Gerenli	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
20	Tepebaşı	Alınca	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
21	Tepebaşı	Eğriöz	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
22	Tepebaşı	Gündüzler	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
23	Tepebaşı	Keskin	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
24	Tepebaşı	Tekeçiler	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
25	Tepebaşı	Sakintepe-E.Oğlu	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması
26	Tepebaşı	Muttalıp	İçme suyu etüt ve inceleme çalışması

Hidrolojik Etüt İşlerinin İlçelere Göre Dağılımı (%)

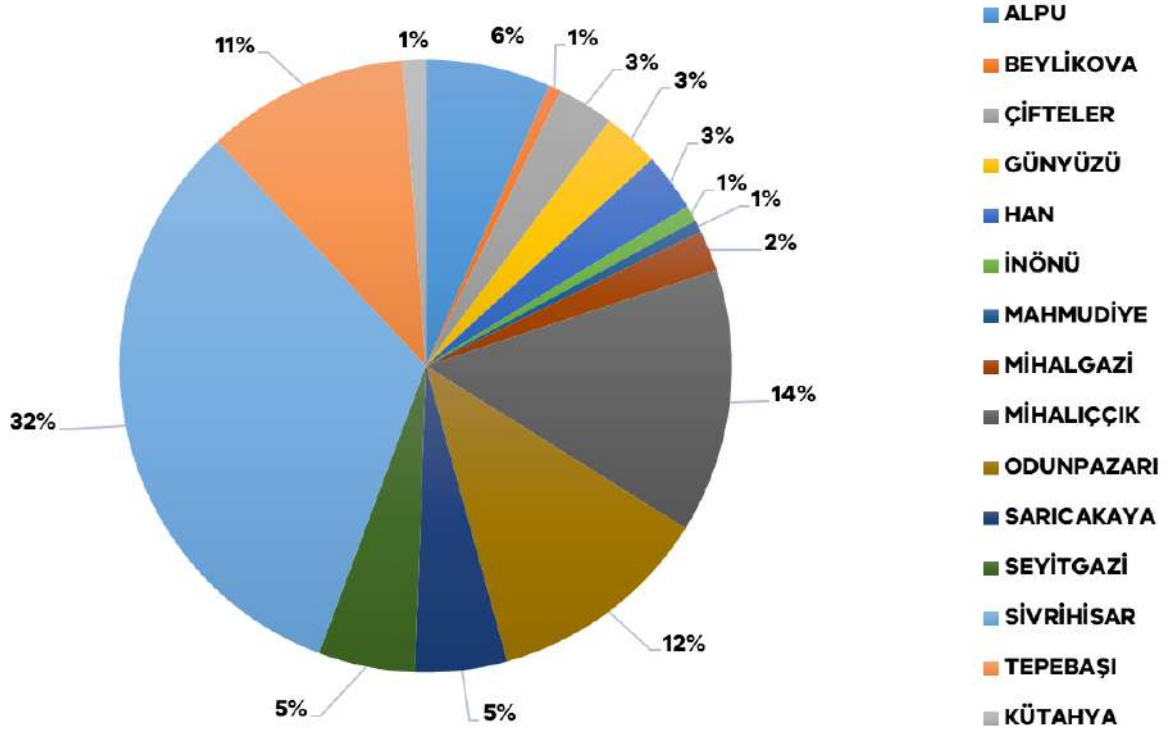


Kurum Görüşleri

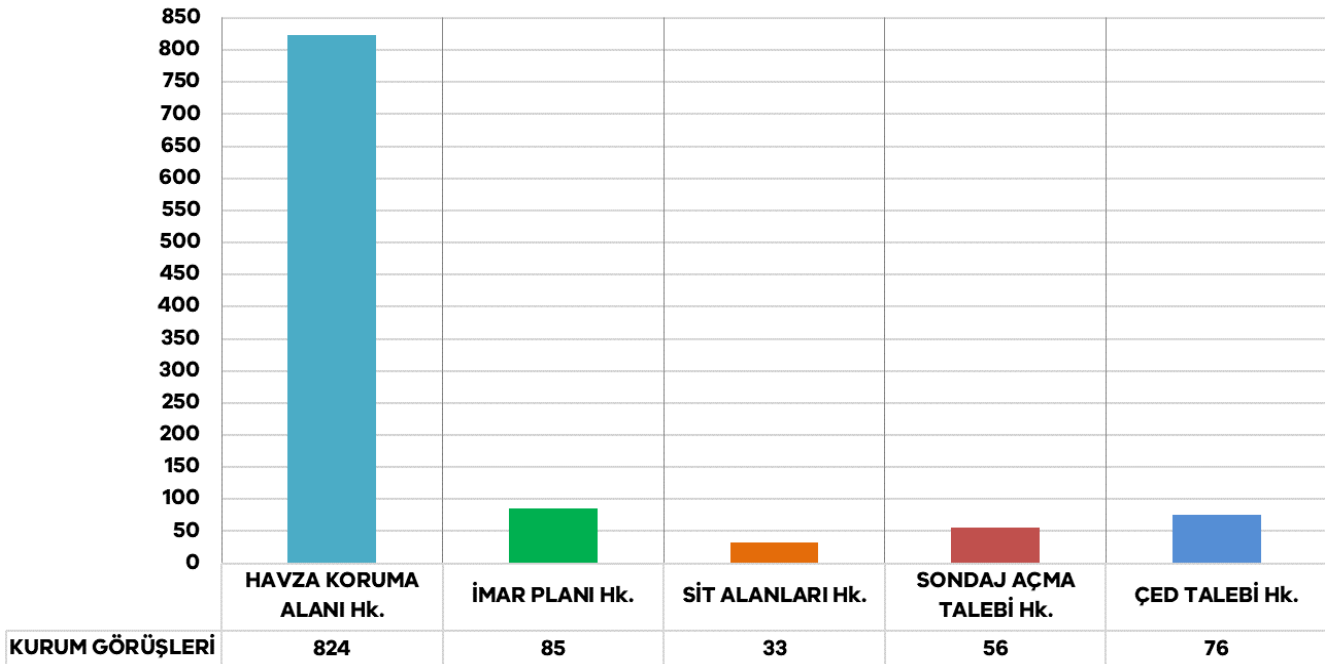
• Çeşitli Kurum ve Kuruluşlarca planlanan üst yapı, altyapı, ENH, yol, gölet vb. yatırımlar ve imar planı, sit alanı, ÇED (Madencilik, GES, RES vb.) konularıyla ilgili kurum görüşü taleplerine istinaden gereken arazi, etüt, ölçüm çalışmaları yapılarak haritalar hazırlanmakta ve envanter kayıtları üzerinden araştırmalar tamamlanarak, birimler arası koordinasyon sonrası kurum görüşümüz oluşturulmaktadır.

Kurum Görüşleri (Adet)						
İlçe	Verilen Kurum Görüşleri					Toplam
	Havza Koruma Alanı Hk.	İmar Planı Hk.	Sit Alanları Hk.	Sondaj Açma Talebi Hk.	ÇED Talebi Hk.	
Alpu	49	6	3	11	2	71
Beylikova	1			2	4	7
Çifteler	25	2			5	32
Günyüzü	25	2	3	2	0	32
Han	31	1			1	33
İnönü	6	3			0	9
Mahmudiye	2	3	2		0	7
Mihalgazi	10				13	23
Mihaliççık	129	2	2	6	11	150
Odunpazarı	91	16	6	14	0	127
Sarıcakaya	41	1			10	52
Seyitgazi	18	7	7	4	19	55
Sivrihisar	317	12	4	7	8	348
Tepebaşı	75	21	6	10	3	115
Kütahya	4	9				13
Toplam	824	85	33	56	76	1.074

Kurum Görüşlerinin İl ve İlçelere Göre Dağılımı (%)



Verilen Kurum Görüşlerinin Konularına Göre Dağılımı (Adet)



2025 YILI

FAALİYET RAPORU

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**Rehberlik ve
Teftiş Kurulu
Başkanlığı**



Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı; “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte” (E) Grubu Belediye Bağlı Kuruluşları Norm Kadro Standartları Cetvelinde E1 grubunda yer almaktadır.

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Teftiş Kurulunu yönetmek, çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,
- 2) Genel Müdür adına ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönetim Kurulu Kararı Genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerinin denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,
- 3) Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak.

2025 yılında Genel Müdürlük Makamının talimatlarına istinaden; Teftiş Kurulu Başkanlığına 2025 Yılında Genel Müdürlük Makamınca havalesi yapılan 4 adet dosya hakkında gerekli yasal işlemler yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre gereği yapılmıştır.

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**Ticaret İşleri
Dairesi Başkanlığı**

Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı

Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Mevzuata göre, İdarenin yurt içi/yurt dışı mal, hizmet, yapım ve danışmanlık satın alma işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 2) İlgili Daire Başkanlıklardan gelen talepler doğrultusunda İdareye ait taşınır ve taşınmazların kiralama ve satış işlemlerini yürütmek,
- 3) Satın alınan malzemelerin ilgili mevzuat çerçevesinde muayene, kabul ve ayniyat işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 4) İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi ve gerekli malzemelerin uygun bir şekilde depolanması için diğer birimlerle iş birliği yapmak,
- 5) İhtiyaç fazlası malların ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin ilgili mevzuata göre satılmasını sağlamak,
- 6) Elektronik kartlı sayaç üretimi, bakım onarımı ve montajının yapılmasını sağlamak,
- 7) İdare ile ilgili elektrik sözleşmelerini yapmak, iptal ve uzatma işlemlerini yürütmek,
- 8) ALO 185 Çağrı Merkezi ile diğer Daire Başkanlıklarından birime ulaşan mobil iş emirlerini değerlendirmek, iş programını yapmak ve işi sonuçlandırmak, sonucundan ilgili Daire Başkanlığına ve çağrı merkezine geribildirimde bulunmak, gerektiğinde yeni iş emri oluşturulmasını sağlamak.

EKS Projesi

Sayaç üretim tesisimiz Genel Müdürlük bünyesinde 2000 yılında seri üretime başlamıştır. Ürettiğimiz Elektronik Kartlı Sayaçların sahip olduğu belgeler: Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi, İmalata Uygunluk Belgesi, MID (Measuring Instrument Directive) Belgesi, CE işaretini kullanma izni ve Marka Tescil Belgesi.

Üretimini gerçekleştirdiğimiz Elektronik Kartlı Sayaç, ön ödemeli su kullanım sistemine dayanmaktadır. Bu sistem de abonenin kullanacağı suyu istediği zaman, istediği miktarda akıllı kartına yüklemesi ile ev veya işyerindeki su sayacına aktarması esastır. Bu sistem, abonelerin bütçelerine uygun şekilde su almalarını ve su tasarrufu yapmalarını mümkün kılmaktadır.

Müdürlüğümüz halen Elektronik Kartlı Sayaç üretimine devam etmekte olup, aboneye montaj ve servis hizmetleri sağlamaktadır.

Avrupa Birliği uyum süreci kapsamında 2014 yılı Mart ayında MID standardına geçiş süreci başlatılmış olup, 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Elektronik Kartlı Sayaç Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

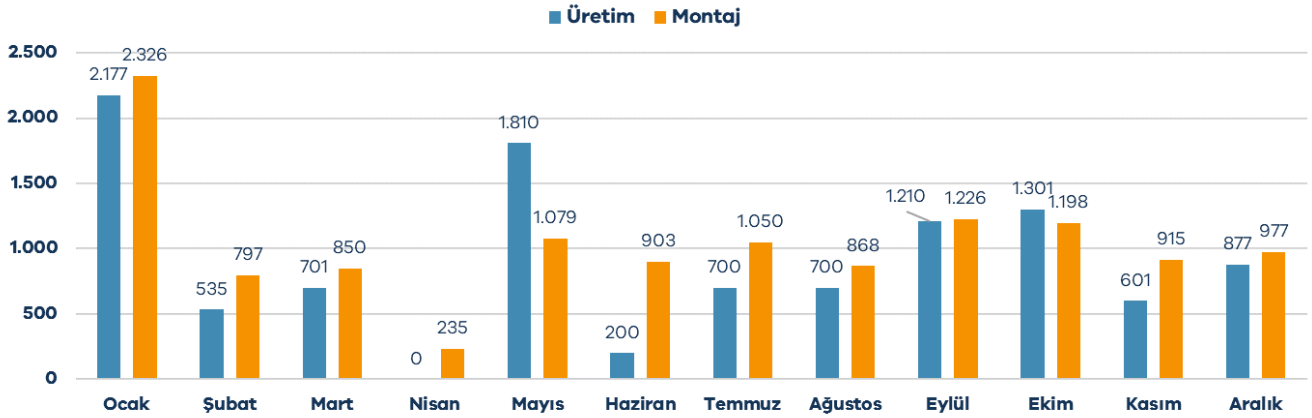
1999 yılında, araştırma ve geliştirme sürecinin ardından üretim kararı alınmıştır. 2000 yılında ise üretim ve montaj işlemleri başlamıştır. 2014 yılı itibarıyla tüm abonelere ulaşılmıştır.

- 2000 yılından 2025 yılı sonuna kadar 473.522 adet EKS montajı gerçekleştirilmiş, 455.314 adet EKS üretilmiştir.

- 2025 yılında 10.812 adet EKS üretilmiş, 12.424 adet EKS abonelere takılmış, 197.642 adet Servis Hizmeti (bakım, kontrol, usulsüz su kullanımı, mukavelesiz kullanım, borçtan kesme vb. gibi) verilmiştir. Aynı yıl tesislerimizde 52.850 adet sayaca bakım-onarım işlemi yapılmış, gündüz vardiyasında 17 adet, akşam vardiyasında 4 adet araç ile EKS hizmetleri sunulmuştur.

- Yeni abonelere EKS takılmaya devam edilmektedir.

EKS Üretim ve Montaj Sayılarının Aylara Göre Dağılımı (Adet)



EKS Servis İş Sayıları (Adet)

Yapılan İşlem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Abone İşlerinden Teslim Alındı	-	-	-	-	-	-	1	2	1	2	1	-	7
Abone Kartı Okutuldu	95	74	55	72	67	68	95	59	45	66	39	58	793
Abonenin Telefonu Müsait Değil	147	115	120	110	169	131	153	175	154	163	155	179	1.771
Abone Telefona Cevap Vermedi	189	140	142	138	160	132	138	220	165	174	125	172	1.895
Abone Telefonu Kapalı	24	7	17	17	33	18	17	29	29	20	19	31	261
Abone Vanası Açıldı	13	15	20	28	25	25	39	30	31	24	13	11	274
Aboneye Yönlendirildi	67	90	43	52	64	68	65	69	87	71	248	61	985

EKS Servis İş Sayıları (Adet)

Yapılan İşlem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Açma-Test Yapıldı	2.270	2.188	2.087	2.093	2.072	2.118	2.712	2.136	1.927	1.901	1.633	1.761	24.898
Adres Bulunamadı	24	7	14	11	19	11	18	16	4	9	9	15	157
Arıza İptal	97	156	115	112	112	129	127	158	150	158	127	178	1.619
Arıza M Kaldırıldı	1	4	6	7	5	5	4	4	4	4	4	1	49
Boş Ev	114	54	80	79	147	79	62	73	38	60	67	71	924
Boş İş Yeri	7	5	9	9	13	8	8	12	9	9	14	11	114
Emanete Alındı	13	5	19	1	12	5	5	3	3	3	10	7	86
Evde Bulunamadı	871	679	734	803	881	708	834	912	804	798	663	807	9.494
Filtre Temizlendi	7	56	10	9	9	11	23	10	10	13	7	13	178
Hata K6 Kaldırıldı	19	21	45	39	52	57	80	85	58	56	66	70	648
Hıfzıssıhhadan Kesildi	3	-	2	-	1	1	-	1	-	2	-	1	11
İptalle Kesildi	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	3
Kaçak Tespiti	1	1	-	4	-	3	-	3	-	-	1	7	20
Kapalı İş Yeri	108	67	111	171	83	75	106	91	75	117	97	84	1.185
Kart Arızalı	58	75	75	57	56	60	56	57	62	56	65	69	746
Kart Bilgileri Alındı	43	49	52	42	39	30	73	63	48	53	49	46	587
Körlendi	26	12	23	14	15	9	32	23	25	10	17	17	223
Kredi Yükleme Yapıldı	51	56	56	68	49	44	56	28	41	96	77	59	681
Montaj Tamamlama	2.326	797	850	235	1.079	903	1.050	868	1.226	1.198	915	977	12.424
Mühür Bekliyor	2	-	3	1	-	1	3	-	-	-	1	-	11
Mühürleme	344	265	271	309	370	334	348	306	267	411	262	296	3.783
Normal	214	223	197	195	208	201	222	221	217	210	198	212	2.518
Normal/Oturan Yok	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Normal Su Kullanımı Yok	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ortak Kullanım Alanı İlgili Yok	4	2	11	7	7	3	3	7	1	9	6	8	68
Rekorlar Sıkıldı	249	180	179	183	148	118	123	177	202	196	182	234	2.171

EKS Servis İş Sayıları (Adet)

Yapılan İşlem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Saat/Tarih Ayarlandı	35	37	32	36	27	37	41	42	41	29	26	27	410
Sayaç Abone İşlerinden Teslim Alındı	5	7	5	4	5	-	1	3	-	4	-	4	38
Sayaç Alınıp Köretildi	-	-	4	1	1	5	2	1	2	3	-	1	20
Sayaç DMS Takılarak Söküldü	4.076	3.915	3.861	3.434	3.549	3.358	3.564	4.854	4.876	4.788	4.543	5.303	50.121
Sayaç Kredisi Yok	43	35	55	39	44	47	37	45	44	48	50	51	538
Sayaç Normal Tesisat Problemlili	90	152	93	74	81	86	104	89	71	76	68	63	1.047
Sayaç Yeri Değiştirildi	87	52	55	46	12	16	27	18	28	15	10	6	372
Sayaç Yeri EKS Takılmasına Uygun Değil	46	565	478	118	775	305	422	346	282	122	144	197	3.800
Sayaç Yerinde Yok	15	24	3	12	10	6	6	6	1	8	10	17	118
Sayma Kontrolü Yapıldı	357	310	297	334	347	281	352	435	414	339	300	356	4.122
Servis Ücreti Kesildi	52	44	58	46	95	78	99	96	91	93	90	92	934
Sistemde Telefon Yok	4	2	2	3	1	5	2	5	1	6	8	6	45
Şebeke Hattı Bağlı Değil	1	-	1	-	-	-	1	1	5	-	-	-	9
Şebeke Hattından Su Az Geliyor	41	47	48	29	24	35	45	69	38	47	30	34	487
Şebekeden Teslim Alındı	1	-	-	-	-	1	3	-	-	-	3	-	8
Şehir Dışında	17	6	14	8	18	12	25	31	13	17	19	14	194
Tadilatlı	477	677	534	372	969	712	577	487	559	616	540	516	7.036
Tamir Montaj	4.799	3.927	3.590	4.368	2.006	2.948	4.153	5.231	4.504	4.862	4.592	4.666	49.646
Tamir Olmamış	20	15	14	18	18	17	14	23	11	22	20	46	238
Telefon Yanlış	6	7	3	8	5	13	7	4	2	52	5	5	117
Tüketim Az-Tüketim Yok	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Uyarıldı	616	806	72	262	193	343	669	1.009	108	673	465	1.069	6.285
Yanlış İhbar	94	145	90	106	103	135	102	137	117	93	149	134	1.405
Yıkımdan Söküldü	146	138	133	166	173	94	187	194	160	186	214	204	1.995
Yurt Dışında	4	2	3	2	23	3	7	4	12	1	5	4	70
Toplam	18.420	16.256	14.793	14.352	14.376	13.892	16.901	18.968	17.063	17.989	16.361	18.271	197.642

EKS Arıza Türleri ve Tamir-Bakım Sayıları (Adet)

Arıza Türü ve Tamir Bakım İşlemleri	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Vana Arızalı	1.540	2.025	1.284	500	455	1.103	1.511	2.973	1.162	1.701	2.010	2.938	19.202
Pil Bitik	1.472	1.465	1.013	354	414	928	1.258	1.837	929	1.226	1.119	1.675	13.690
Donma Sebebiyle Patlak	108	94	257	167	142	248	268	260	112	140	124	134	2054
Küresel Vana Açma Kapama Yapmıyor	86	124	93	59	50	96	158	316	149	86	106	162	1.485
Vana Motoru Açma Kapama Yapmıyor	30	34	39	12	23	54	53	92	55	66	50	119	627
İçine Su Girmiş	256	251	242	131	160	207	301	384	251	297	304	318	3.102
Elektronik Modül Arızalı	898	905	778	889	350	748	746	307	565	854	995	746	8.781
LCD Modül Arızalı	1	2	1	1	-	1	-	3	-	1	-	-	10
Mekanik Bağlantı Su Sızdırıyor	17	15	17	11	11	12	12	19	13	18	18	14	177
Hat Bağlantı Adaptörü Çatlak	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Kart Okuyucu Arızalı	1	3	8	2	1	6	-	-	1	1		3	26
Mekanik Sayaç Saymıyor	18	15	24	13	16	13	14	36	4	29	22	28	232
Elektronik Sayma Yapmıyor	35	38	28	22	22	17	23	27	29	29	20	34	324
Ceza Grubu Arızalı	9	14	9	11	3	6	10	15	14	5	14	42	152
Pil Akmış	-	-	-	-	-	-	-	1	8	-	-	-	9
Dış Müdahale İle Hasar Görmüş	1	19	11	13	15	16	19	7	4	8	17	9	139
Normal	312	238	215	161	164	140	138	206	221	262	404	378	2.839
Toplam	4.784	5.242	4.019	2.346	1.826	3.596	4.511	6.483	3.517	4.723	5.203	6.600	52.850

MID Belgelendirme (Measuring Instruments Directive)

- Avrupa Birliği uyum sürecinde belgelendirme standartları gereği, ön ödemeli su sayaçlarımız (ES2006 ve ES2026) MID belgesi B modülü 23.05.2016 tarihinde alınmış olup, geçerlilik süresi 10 yıldır (23.09.2026).
- ES2026 sayacı ESKİ AR-GE bünyesinde tasarlanan online kredi yüklemesi yapılabilen ön ödemeli sayaç olup 2026 yılı içerisinde abonelerin kullanımına sunulması planlanmıştır.

İhale Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Daire Başkanlığımızca, Yönetim Kurulumuza sunulan ve onaylanan Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerin ihtiyaçlarının ihale yöntemiyle karşılanması kararlarına istinaden; 2025 yılı içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 21 adet Hizmet Alımı İhalesi, 50 adet Mal Alımı İhalesi, 15 adet Yapım İşi İhalesi gerçekleştirilmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale gerçekleştirilmemiştir.

İhale Türleri	Adet	Tutar (TL)
Hizmet Alımı İhaleleri Toplamı	21	210.147.918,80
Mal Alımı İhaleleri Toplamı	50	464.457.388,10
Yapım İşi İhaleleri Toplamı	15	410.508.793,61
Toplam	86 Adet	1.085.114.100,51 TL
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu İhaleleri Toplamı	-	-
İptal Edilen İhaleler	14	-
Kısmi İptal Edilen İhaleler	4	-

Mal Alımı İhaleleri

İhalenin Adı	Kısım/Kalem	İhale Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı ile Birlikte Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
50.000 Adet Küresel Kapama Mekanizması Alımı	-	9.237.500,00	1.847.500,00	11.085.000,00	21.03.2025	19.07.2025 Süre uzatımı: 17.09.2025
9 Kalem Elektronik Kartlı Sayaç Plastik Aksamı Alımı	-	8.226.250,00	1.645.250,00	9.871.500,00	5.02.2025	5.06.2025
2 Kalem Prefabrik Su Deposu ve Manevra Odası Alımı	-	4.650.000,00	0,00	4.650.000,00	11.02.2025	12.05.2025 Süre uzatımı: 11.06.2025
4 Kalem Kolon Borusu Alımı	-	1.188.000,00	0,00	1.188.000,00	27.03.2025	26.05.2025
120.000 Kg Sodyum Hipoklorit Alımı	-	1.140.000,00	0,00	1.140.000,00	15.04.2025	16.04.2026
2 Kısım Preform Alımı	1. Kısım	8.601.000,00	0,00	8.601.000,00	25.03.2025	24.05.2025
	2. Kısım	3.849.600,00	0,00	3.849.600,00		
2 Kalem 0-25mm Mekanik Dolgu Malzemesi ve 0-3mm Kum Alımı	-	3.048.000,00	0,00	3.048.000,00	4.04.2025	3.06.2025
4 Kalem Kanal Açma Hortumu, Kombine Üst Çekiş Hortumu ve Nozul Alımı	-	2.481.750,00	0,00	2.481.750,00	27.03.2025	25.06.2025
2 Kalem (9 Adet) Prefabrik Su Deposu ve Manevra Odası Alımı	-	6.500.000,00	1.500.000,00	8.000.000,00	27.03.2025	25.06.2025
60.000 Kg Shrink Naylon (60 Mikron) Alımı	-	3.660.000,00	0,00	3.660.000,00	8.04.2025	7.06.2025
72 Kalem Dalgıç Pompa Fanı ve Motoru Alımı	-	2.785.000,00	0,00	2.785.000,00	10.04.2025	25.05.2025
3 Kalem Kompozit Altyapı Malzemesi Alımı	1.Kalem	1.005.000,00	0,00	1.005.000,00	15.04.2025	14.06.2025
	2.Kalem	762.500,00	0,00	762.500,00	16.04.2025	15.06.2025
	3.Kalem	612.000,00	0,00	612.000,00	15.04.2025	14.06.2025
60.000 Kg Bardak Alt Folyo Alımı	-	3.480.000,00	0,00	3.480.000,00	16.04.2025	14.08.2025
2 Kısım Kuru Tip Mekanik Soğuk Su Sayacı ve Sayaç Rekoru Alımı	1. Kısım	18.400.000,00	0,00	18.400.000,00	29.04.2025	29.05.2025
	2. Kısım	1.240.840,00	0,00	1.240.840,00	30.04.2025	30.05.2025
4 Kalem Dalgıç Karıştırıcı Alımı	-	6.848.000,00	0,00	6.848.000,00	7.05.2025	15.08.2025
2 Kalem Debimetre ve Datalogger Alımı	-	2.147.490,00	0,00	2.147.490,00	29.05.2025	27.08.2025
20.000.000 Adet 29-25 Pet Şişe Kapağı (Pet Kısa Kapak) Alımı	-	2.980.000,00	0,00	2.980.000,00	4.06.2025	19.07.2025
2 Kalem Çift Cidarlı Polietilen Su Deposu Alımı	-	2.433.000,00	0,00	2.433.000,00	30.05.22005	14.07.2025
4 Kalem Etiket Alımı	1. Kalem	675.000,00	0,00	675.000,00	4.06.2025	19.07.2025
	2. Kalem	156.000,00	0,00	156.000,00	29.05.2025	13.07.2025
	3. Kalem	408.000,00	0,00	408.000,00		
	4. Kalem	120.000,00	0,00	120.000,00		

Mal Alımı İhaleleri

İhalenin Adı	Kısım/Kalem	İhale Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı ile Birlikte Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
400.000 Kg. Mayi Klor Alımı	-	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00	1.07.2025	1.07.2026
1 Adet 100 m ³ /Saat Debili Ultrafiltrasyon (UF) Modül Temini ve Değişimi	-	1.995.000,00	0,00	1.995.000,00	4.07.2025	2.10.2025
3.300 Ton Alüminyum Sülfat Alımı	-	33.198.000,00	0,00	33.198.000,00	1.07.2025	1.07.2026
23.000.000 Adet Damacana Kapağı Alımı	-	22.770.000,00	0,00	22.770.000,00	9.07.2025	9.07.2026
8 Kısım Laboratuvar Malzemesi Alımı	1. Kısım	462.653,00	0,00	462.653,00	9.07.2025	9.07.2026
	2. Kısım	447.552,00	0,00	447.552,00	9.07.2025	9.07.2026
	3. Kısım	2.839.793,00	0,00	2.839.793,00	9.07.2025	9.07.2026
	4. Kısım	2.438.685,00	0,00	2.438.685,00	9.07.2025	9.07.2026
	6. Kısım	3.332.640,60	0,00	3.332.640,60	11.07.2025	9.10.2025
	7. Kısım	874.290,00	0,00	874.290,00	11.07.2025	9.10.2025
	8. Kısım	2.573.154,00	0,00	2.573.154,00	9.07.2025	9.07.2026
8 Kalem Gaz Algılama Sensörü Alımı	-	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	6.08.2025	4.11.2025
200.000 Adet 12Litre Kulpsuz Preformdan Şişirme Damacana Alımı	-	32.000.000,00	6.400.000,00	38.400.000,00	7.08.2025	7.08.2026
Güvenlik Tel Örgü Alımı	-	3.386.880,00	0,00	3.386.880,00	25.07.2025	25.01.2025
8 Kısım Laboratuvar Malzemesi Alımı	1. Kısım	79.000,00	0,00	79.000,00	13.08.2025	12.10.2025
	2. Kısım	2.281.750,00	0,00	2.281.750,00	13.08.2025	12.10.2025
	3. Kısım	281.165,00	0,00	281.165,00	8.08.2025	7.10.2025
	4. Kısım	246.430,00	0,00	246.430,00	14.08.2025	13.10.2025
	5. Kısım	1.195.780,00	0,00	1.195.780,00	15.08.2025	14.10.2025
	6. Kısım	1.399.100,00	0,00	1.399.100,00	15.08.2025	14.10.2025
	7. Kısım	113.720,00	0,00	113.720,00	14.08.2025	13.10.2025
	8. Kısım	5.440.454,00	0,00	5.440.454,00	14.08.2025	13.10.2025
	9. Kısım	22.200,00	0,00	22.200,00	14.08.2025	13.10.2025
	10. Kısım	19.850,00	0,00	19.850,00	11.08.2025	11.10.2025
	11. Kısım	125.790,00	0,00	125.790,00	8.08.2025	7.10.2025
	12. Kısım	5.788.300,00	0,00	5.788.300,00	13.08.2025	12.10.2025
	13. Kısım	118.252,00	0,00	118.252,00	8.08.2025	7.10.2025
	14. Kısım	194.000,00	0,00	194.000,00	13.08.2025	12.10.2025
	15. Kısım	917.789,00	0,00	917.789,00	8.08.2025	7.10.2025
	16. Kısım	539.000,00	0,00	539.000,00	15.08.2025	14.10.2025
	17. Kısım	224.000,00	0,00	224.000,00	13.08.2025	12.10.2025
	18. Kısım	166.223,00	0,00	166.223,00	14.08.2025	13.10.2025
	19. Kısım	1.674.100,00	0,00	1.674.100,00	14.08.2025	13.10.2025
	20. Kısım	223.000,00	0,00	223.000,00	11.08.2025	11.10.2025
	22. Kısım	32.500,00	0,00	32.500,00	11.08.2025	11.10.2025
	25. Kısım	84.000,00	0,00	84.000,00	13.08.2025	12.10.2025
	26. Kısım	32.285,00	0,00	32.285,00	8.08.2025	7.10.2025
	27. Kısım	114.000,00	0,00	114.000,00	13.08.2025	12.10.2025
	28. Kısım	19.700,00	0,00	19.700,00	11.08.2025	11.10.2025

Mal Alımı İhaleleri

İhalenin Adı	Kısım/Kalem	İhale Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı ile Birlikte Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
8 Kısım Elektrik Malzemesi Alımı	1. Kısım	158.771,00	0,00	158.771,00	6.08.2025	20.09.2025
	2. Kısım	1.087.000,00	0,00	1.087.000,00	7.08.2025	21.09.2025
	3. Kısım	2.141.803,00	0,00	2.141.803,00	6.08.2025	20.09.2025
	4. Kısım	709.560,00	0,00	709.560,00	6.08.2025	20.09.2025
	5. Kısım	134.938,00	0,00	134.938,00	7.08.2025	21.09.2025
	6. Kısım	2.234.992,00	0,00	2.234.992,00	7.08.2025	21.09.2025
	7. Kısım	1.079.949,00	0,00	1.079.949,00	08.08.2025	22.09.2025
	8. Kısım	143.509,00	0,00	143.509,00	7.08.2025	21.09.2025
50.000 Adet Motor Mekanizması Alımı	-	10.250.000,00	0,00	10.250.000,00	13.08.2025	11.11.2025
60.000 Adet Ana Pil (Uzatma Kablolu) Alımı	-	15.900.000,00	0,00	15.900.000,00	13.08.2025	11.12.2025
0-25 mm Mekanik Dolgu Malzemesi Alımı	-	10.335.000,00	0,00	10.335.000,00	7.08.2025	5.12.2025
3 Kalem Sfero Döküm Malzeme Alımı	-	12.315.750,00	0,00	12.315.750,00	14.08.2025	12.11.2025
2 Kısım Prefabrik Malzeme Alımı	1. Kısım	582.000,00	0,00	582.000,00	21.08.2025	17.02.2026
	2. Kısım	2.260.000,00	0,00	2.260.000,00	21.08.2025	17.02.2026
Güneş Paneli Destekli Enerji Tesisi Alımı	-	1.082.000,00	0,00	1.082.000,00	11.09.2025	11.10.2025
800 Ton %40'lık Sıvı Demir (III) (FeCl ₃) Alımı	-	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	15.09.2025	15.09.2026
2 Kısım Prefabrik Su Deposu ve Manevra Odası Alımı	1. Kısım	2.700.000,00	500.000,00	3.200.000,00	3.10.2025	1.01.2026
	2. Kısım	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00		
Hırdavat Malzemesi Alımı	1. Kısım	1.439.700,00	0,00	1.439.700,00	15.10.2025	14.11.2025
	2. Kısım	457.989,50	0,00	457.989,50	28.10.2025	12.12.2025
	3. Kısım	54.512,00	0,00	54.512,00	28.10.2025	12.12.2025
	4. Kısım	559.700,00	0,00	559.700,00	31.10.2025	30.11.2025
	5. Kısım	79.886,00	0,00	79.886,00	13.10.2025	12.11.2025
	6. Kısım	168.063,00	0,00	168.063,00	28.10.2025	27.11.2025
	7. Kısım	191.468,00	0,00	191.468,00	13.10.2025	12.11.2025
60.000 Adet Damacana Taşıma Sepeti Alımı	-	7.800.000,00	0,00	7.800.000,00	13.10.2025	13.10.2026
Reaktif Güç Kontrol Rölesi ve Kompanzasyon Sistemi Alımı	-	1.249.000,00	0,00	1.249.000,00	23.10.2025	21.01.2026
Kalabak Suyu Damacana Dolum Tesisleri ile Kalabak Suyu Pet Şişe Dolum Tesislerinde bulunan Makinelere ait yedek parçalarının temini ve revizyon bakımlarının yapılması	1. Kısım	7.658.928,00	0,00	7.658.928,00	31.10.2025	30.12.2025
	2. Kısım	3.702.192,00	0,00	3.702.192,00	31.10.2025	30.12.2025
	3. Kısım	261.600,00	0,00	261.600,00	31.10.2025	30.12.2025
	4. Kısım	242.784,00	0,00	242.784,00	31.10.2025	30.12.2025
	5. Kısım	3.209.280,00	0,00	3.209.280,00	31.10.2025	30.12.2025
Elektrik Kablosu Alımı	-	1.088.000,00	0,00	1.088.000,00	28.10.2025	27.12.2025

Mal Alımı İhaleleri

İhalenin Adı	Kısım/Kalem	İhale Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı ile Birlikte Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
Muhtelif Ebatlarda Beton Boru ve Prefabrik Elemanları Alımı	1. Kısım	5.264.500,00	0,00	5.264.500,00	6.11.2025	2.09.2025
	2. Kısım	2.067.650,00	0,00	2.067.650,00	6.11.2025	2.09.2025
	3. Kısım	4.128.750,00	0,00	4.128.750,00	6.11.2025	2.09.2025
	4. Kısım	537.500,00	107.500,00	645.000,00	6.11.2025	2.09.2025
	5. Kısım	2.411.250,00	482.250,00	2.893.500,00	6.11.2025	2.09.2025
	6. Kısım	2.540.000,00	508.000,00	3.048.000,00	6.11.2025	2.09.2025
	7. Kısım	7.475.000,00	0,00	7.475.000,00	6.11.2025	2.09.2025
	9. Kısım	220.000,00	0,00	220.000,00	6.11.2025	2.09.2025
	10. Kısım	3.240.000,00	0,00	3.240.000,00	6.11.2025	2.09.2025
EKS Plastik Aksamı Alımı	-	8.415.000,00	0,00	8.415.000,00	13.11.2025	13.03.2026
Kolon Borusu ve Kuyu Bağlantı Elemanı Alımı	-	2.190.000,00	0,00	2.190.000,00	12.11.2025	11.01.2026
50.000 Adet ES2006 Devresi Alımı	-	16.700.000,00	0,00	16.700.000,00	27.11.2025	25.02.2025
2 Kısım Yıkanmış Elenmiş Dere Çakılı (7/15 Sondaj Malzemesi) Alımı	1. Kısım	1.117.500,00	0,00	1.117.500,00	10.12.2025	9.01.2026
	2. Kısım	1.117.500,00	0,00	1.117.500,00	5.12.2025	4.01.2026
Biyogaz Depolama Balonu Değiştirilmesi	-	9.180.000,00	0,00	9.180.000,00	10.12.2025	17.08.2026
2 Kalem Akaryakıt Alımı	-	54.490.398,00	0,00	54.490.398,00	21.01.2026	21.01.2027
50.000 Adet ES2006 Devresi Alımı	-	1.798.000,00	0,00	1.798.000,00	26.01.2026	26.04.2026
Toplam (TL)		464.457.388,10	12.990.500,00	477.447.888,10		

Hizmet Alımı İhaleleri

İhalenin Adı	Kısım/Kalem	İhale Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı ile Birlikte Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
5 Kısım 2025 Yılı Zorunlu Trafik Sigortası Yaptırılması Hizmeti Alımı	1. Kısım	964.350,00	0,00	964.350,00	23.12.2024	31.12.2025
	4. Kısım	397.900,00	0,00	397.900,00	23.12.2024	31.12.2025
İveco Marka Araçların İhtiyaç Duyuldukça İveco Yetkili Servislerinde Bakım Onarım ve Yedek Parçalarının Temini Hizmeti Alımı	-	3.931.250,00	786.250,00	4.717.500,00	24.12.2024	31.12.2025
Fiat Marka Araçların İhtiyaç Duyuldukça Fiat Yetkili Servislerinde Bakım Onarım ve Yedek Parçalarının Temini Hizmeti Alımı	-	1.305.000,00	261.000,00	1.566.000,00	27.12.2024	31.12.2025
Mitsubishi Marka Araçların İhtiyaç Duyuldukça Mitsubishi Yetkili Servislerinde Bakım Onarım ve Yedek Parçalarının Temini Hizmeti Alımı	-	1.722.500,00	344.500,00	2.067.000,00 TL	24.12.2024	31.12.2025
BMC Marka Araçların İhtiyaç Duyuldukça BMC Yetkili Servislerinde Bakım Onarım ve Yedek Parçalarının Temini Hizmeti Alımı	-	2.550.000,00	510.000,00	3.060.000,00	31.12.2024	31.12.2025
2 Kalem Kazı Artığı Asfalt, Moloz ve Toprağın Ayrıştırılarak Taşınması Hizmeti Alımı	-	10.260.000,00	0,00	10.260.000,00	20.02.2025	21.04.2025
Eskişehir ile Merkezi Sınırları İçerisindeki Kanalizasyon, Yağmur Suyu Hattarı ve Muayene Bacalarının Tespit Edilip Yol Kotuna Getirilmesi, Görüntülenmesi, Temizlenmesi Hizmeti Alımı	-	55.725.000,00	0,00	55.725.000,00	20.02.2025	31.12.2025 Süre Uzatımı: 30.01.2026
Atıksu Arıtma Tesislerinin İç İzlemelerine Esas Numune Alınması ve Analizlerinin Yapılması Hizmeti Alımı	-	635.077,00	0,00	635.077,00	30.01.2025	5.01.2026
2 Kısım Muhtelif Araç ve İş Makinesi Kiralanması Hizmeti Alımı	1. Kısım	37.800.000,00	0,00	37.800.000,00	20.03.2024	24.03.2028
	2. Kısım	5.364.000,00	0,00	5.364.000,00	19.03.2025	19.03.2028
Mercedes Marka Araçların İhtiyaç Duyuldukça Mercedes Yetkili Servislerinde Bakım Onarım ve Yedek Parçalarının Temini Hizmeti Alımı	-	4.680.000,00	936.000,00	5.616.000,00	30.01.2025	31.12.2025
Atıksu Arıtma Tesislerinde bulunan Terfi Pompalarına Takip ve Koruma Sistemi Kurulması Hizmeti Alımı	-	770.000,00	0,00	770.000,00	28.02.2025	1.06.2025

Hizmet Alımı İhaleleri

İhalenin Adı	Kısım/Kalem	İhale Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı ile Birlikte Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
Porsuk Dere Yatağı Islah İşlemleri İçin 2 Ay Süreli Araç Kiralama Hizmeti Alımı	-	26.804.149,80	0,00	26.804.149,80	19.03.2025	20.05.2025
Aritma Çamurunun Nakliyesi ve Lisanslı Firma ile Bertarafı Hizmeti Alımı	-	28.190.000,00	5.638.000,00	33.828.000,00	8.05.2025	7.11.2025
8 Kısım Laboratuvar Cihazları Bakım ve Onarım Hizmeti Alımı	1. Kısım	909.900,00	0,00	909.900,00	9.05.2025	30.12.2025
	4. Kısım	187.000,00	0,00	187.000,00	9.05.2025	30.12.2025
	6. Kısım	100.500,00	0,00	100.500,00	9.05.2025	30.12.2025
Kanal Açma ve Vidanjörlerin Karba Marka Üst Yapılarının Periyodik Bakım, Onarımlarının Yapılması Hizmeti Alımı	-	2.094.000,00	0,00	2.094.000,00	16.07.2025	31.12.2025
Biogaz Jeneratörlerinin Yedek Parça Temini ve 2.000 ile 4.000 Saat Bakımlarının Yapılması		3.140.992,00	0,00	3.140.992,00	15.08.2025	16.12.2025
	-					
Fiat Marka Araçların İhtiyaç Duyuldukça Fiat Yetkili Servislerinde Bakım Onarım ve Yedek Parçalarının Temini Hizmeti Alımı	-	1.500.300,00	0,00	1.500.300,00	4.09.2025	31.12.2025
2 Kısım Dekantörlerin Majör Bakımlarının Yapılması	1. Kısım	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	1.10.2025	30.11.2025 Süre Uzatımı: 25.12.2025 2.Süre Uzatımı: 23.02.2026
2016 Model Caterpillar Marka İş Makinesi Revizyonu	-	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00	23.10.2025	20.02.2026
Erken Uyarı ve Otomasyon Sistemi (SCADA) Kurulması	-	4.636.000,00	0,00	4.636.000,00	26.11.2025	13.02.2026
Kum ve Yağ Tutucu Ünitesinin Revizyonu	-	7.680.000,00	0,00	7.680.000,00	27.11.2025	28.02.2026
Toplam (TL)		210.147.918,80	8.475.750,00	218.623.668,80		

Yapım İşi İhaleleri

İhalenin Adı	İhale Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı Bedeli (TL)	Yapılan İş Artışı ile Birlikte Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Bitiş Tarihi
Eskişehir İli Tepebaşı İlçesi Güllük Mahallesi (Çevreyolu) Topçubaşı Sokak ve Odunpazarı İlçesi Çankaya Mahallesi Yiğitler Sokak İçme Suyu Deplase Hattı İnşaatı Yapımı	9.456.134,80	1.848.236,01	11.304.370,81	28.02.2025	12.06.2025
İçme Suyu Tesisleri (Sivrihisar-Bahçecik, Mihalicçık-Hamidiye, Çifteler-Kadıkuyusu, Alpu-Çerkezçukurhisar) Enerji Nakil Hatları Yapımı	2.286.000,00	54.460,00	2.340.460,00	3.03.2025	3.07.2025
Tepebaşı İlçesi Baksan Sanayi Sitesi Kanalizasyon Yağmursuyu ve İçme Suyu Hatları İnşaatı Yapımı	56.288.356,50	0,00	56.288.356,50	18.04.2025	18.12.2025
Bademlik Yerleşkesi Doğalgaz İle Isıtma Tesisatı Yapım-Montaj İş	2.344.000,00	234.400,00	2.578.400,00	8.05.2025	7.08.2025
Eskişehir İli Muhtelif Mahallelerinde Kanalizasyon ve Yağmursuyu Altyapısı Yapılması	41.447.317,48	8.078.042,38	49.525.359,86	19.06.2025	19.12.2025
Odunpazarı İlçesi 75. Yıl Mahallesi ve Muhtelif Yerlerde Kanalizasyon ve İçme Suyu Hatları İnşaatı Yapımı	43.791.867,51	0,00	43.791.867,51	24.06.2025	20.11.2025
Günyüzü İlçesi ve Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon Hatları İnşaatı Yapımı	47.230.020,00	0,00	47.230.020,00	27.06.2025	27.12.2025
Eskişehir İli İlçe ve Mahallelerinde Kanalizasyon Hattı Yapılan Cadde ve Sokaklarda Bitümlü Sıcak Karışım (Bsk) Binder Tabakası ve Kilit Parke Taşı Tamiri Yapılması İş	41.573.849,82	8.268.574,70	49.842.424,52	4.08.2025	5.11.2025
ESKİ Genel Müdürlüğü Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı - Su Arıtma Dairesi Başkanlığı Tadilat İş	5.148.912,50	0,00	5.148.912,50	11.08.2025	10.02.2026
Eskişehir İli Alpu İlçesi İçmesuyu Hattı İnşaatı Yapılması	58.671.000,00	0,00	58.671.000,00	23.10.2025	22.08.2026
Eskişehir İli Muhtelif Bölgelerde İçme ve Kullanma Suyu Sondaj Kuyuları Açılması	21.166.500,00	4.211.200,00	25.377.700,00	8.10.2025	31.12.2025 1. Süre Uzatımı: 09.02.2026 2. Süre Uzatımı: 25.02.2026
Eskişehir İli Tepebaşı İlçesi Hoşnudiye Mahallesi Doğruer Sokak Kanalizasyon ve Yağmursuyu Deplase İnşaatı	10.261.000,00	0,00	10.261.000,00	16.10.2025	18.12.2025
Muhtelif Mahallelerde Yatay Delgi Yapılması	4.681.224,00	0,00	4.681.224,00	8.10.2025	7.11.2025
Sarıcakaya İlçesi İğdir Mahallesi, Mihalgazi İlçesi ve Sakarılıca Mahallesi Kanalizasyon-İçme Suyu Hatları Yapımı	47.739.611,00	0,00	47.739.611,00	10.11.2025	7.09.2026
Eskişehir İli Mihalicçık İlçesi Yunusemre Mahallesine Arsenik Giderim Sistemi Yapılması	18.423.000,00	0,00	18.423.000,00	26.11.2025	25.07.2026
Toplam (TL)	410.508.793,61	22.694.913,09	433.203.706,70		

DMO Kanalıyla Alınan Araçlar

	Talep Eden Birim	DMO Kodu	Cinsi	Miktarı	Tutarı (TL)	ÖTV (TL)	KDV (TL)	Genel Toplam (TL)
1	Su ve Kanal İşletme D. Bşk.	19876-K4747	FORD TRUKCS 2533 DC (6X2) 13.000 L AISI304L Su Tankeri ve Distribütörü (Arazöz)	1 Adet	4.713.660,00	188.546,40	980.441,28	5.882.647,68
2	Su ve Kanal İşletme D. Bşk.	Müteferrik alım	FORD TRUCKS 3233S HR ECOTORQ 8X2 EURO6 DİZEL Düz Vites Yüksek Tavan Tek Yataklı Tek Kabin Kamyon üzerine 18.000 Litre Su Tankeri	1 Adet	5.600.385,00	224.015,40	1.164.880,08	6.989.280,48
3	Su ve Kanal İşletme D. Bşk.	Müteferrik alım	FORD TRUCKS 2533DC ECOTORQ 6X2 EURO6 Dizel Düz Vites Alçak Tavan Yataksız Tek Kabin Kamyon üzerine 12.000 Litre Vidanjör	1 Adet	8.666.700,00	346.668,00	1.802.673,60	10.816.041,60

İptal Edilen İhaleler

İhalenin Adı	KİK No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet Tutarı (TL)	İptal Edilme Gerekçeleri
20.000.000 Adet 29-25 Pet Şişe Kapağı (Pet Kısa Kapak) Alımı	2025/87351	17.02.2025 Saat 14:00	- 2.709.400,00	Verilen tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda; geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihalenin iptal edilmesine, ihale dokümanlarının ve yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
20.000.000 Adet 29-25 Pet Şişe Kapağı (Pet Kısa Kapak) Alımı	2025/301149	24.03.2025 Saat 14:00	- 2.868.600,00	Yapılan ihaleye katılım olmamasından dolayı Komisyonumuzca ihalenin iptal edilmesine, dokümanların ve yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
2 Kalem Çift Cıdarlı Polietilen Su Deposu Alımı	2025/272846	25.03.2025 Saat 14:00	- 1.822.166,69	Yapılan ihaleye katılım olmamasından dolayı Komisyonumuzca ihalenin iptal edilmesine, dokümanların ve yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
4 Kısım Etiket Alımı	2025/211262	26.02.2025 Saat 14:00	1. Kısım 799.800,00 2. Kısım 124.320,00 3. Kısım 299.760,00 4. Kısım 113.760,00	İhale üzerinde kalan istekli firmanın sözleşme imzalamak için teslim ettiği evraklar üzerinden yapılan inceleme sonucunda ihale tarihi itibarıyla T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı'nca verilmiş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 10'uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (d) bendi kapsamında vadesi geçmiş borcunun bulunmadığına dair belgenin olmadığı ve bu kapsamdaki belgeyi sözleşme imzalanma süresi sonrasında 02.04.2025 tarihinde teslim ettiğinden dolayı ihalenin iptal edilmesine, dokümanların ve yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.

İptal Edilen İhaleler

İhalenin Adı	KİK No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet Tutarı (TL)		İptal Edilme Gerekçeleri
6 Kısım Kalabak Suyu Damacana Dolum Tesisleri ve Kalabak Suyu Pet Şişe Dolum Tesislerinde bulunan makinelere ait yedek parçalarının temini ve revizyon bakımlarının yapılması	2025/313375	28.03.2025 Saat 14:00	1. Kısım	2.716.827,38	Yapılan ihaleye katılım olmamasından dolayı Komisyonumuzca ihalenin iptal edilmesine, dokümanların ve yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
			2. Kısım	3.083.813,53	
			3. Kısım	902.654,67	
			4. Kısım	213.849,18	
			5. Kısım	2.343.780,56	
			6. Kısım	477.413,87	
8 Kısım Laboratuvar Cihazları Bakım ve Onarım Hizmeti Alımı	2025/315818	8.04.2025 Saat 14:00	2. Kısım	1.486.333,32	2.Kısım Laboratuvar Cihazı Bakım ve Onarımı (Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı), 3.Kısım Laboratuvar Cihazı Bakım ve Onarımı (Su Arıtma ve İşletme Dai. Bşk.) ve 5.Kısım Laboratuvar Cihazı Bakım ve Onarımı (Su Arıtma ve İşletme Dai. Bşk.) için teklif veren istekli olmamasından; 7.Kısım Laboratuvar Cihazı Bakım ve Onarımı (İşletmeler Dai. Bşk.) ve 8.Kısım Laboratuvar Cihazı Bakım ve Onarımı (İşletmeler Dai. Bşk.) için verilen geçerli teklif olmamasından dolayı Komisyonumuzca bu kısımların iptal edilmesine onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
			3. Kısım	672.666,67	
			5. Kısım	162.833,33	
			7. Kısım	269.000,00	
			8. Kısım	292.000,00	
ESKİ Genel Müdürlüğü Damacana Su Tesisi Kompresör Kazan Dairesi Güçlendirme ve Tadilat İşi	2025/650916	21.05.2025 Saat 14:00	-	1.773.656,27	Yapılan ihaleye katılım olmamasından dolayı Komisyonumuzca ihalenin iptal edilmesine, dokümanların ve yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
8 Kısım Laboratuvar Malzemesi Alımı	2025/689161	20.06.2025 Saat 14:00	5. Kısım	450.075,00	5.Kısım TOC cihazı sarf malzemeleri (Su Arıtma ve İşletme Dai. Bşk.) için teklif veren istekli olmamasından iptal edilmesine onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
7 Kısım Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	2025/855817	09.07.2025 Saat 14:00	1. Kısım	117.809.524,40	Yapılan ihaleye katılım olmamasından dolayı Komisyonumuzca ihalenin iptal edilmesine onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
			2. Kısım	24.739.904,00	
			3. Kısım	214.632,66	
			4. Kısım	10.930.827,56	
			5. Kısım	3.422.611,36	
			6. Kısım	34.483.825,06	
28 Kısım Tesisat Malzemesi Alımı	2025/838560	04.07.2025 Saat 14:00	21. Kısım	4.587,00	Verilen tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda; verilen geçerli teklif bulunmaması sebebiyle bu kısmın iptal edilmesine onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
			23. Kısım	74.042,33	Verilen tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda; verilen geçerli teklif bulunmaması sebebiyle bu kısmın iptal edilmesine onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
			24. Kısım	2.165,20	Verilen tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda; verilen geçerli teklif bulunmaması sebebiyle bu kısmın iptal edilmesine onaya bağlı olarak karar verilmiştir.

İptal Edilen İhaleler

İhalenin Adı	KİK No	İhale Tarihi ve Saati	Yaklaşık Maliyet Tutarı (TL)		İptal Edilme Gerekçeleri
6 Kısım Kalabak Suyu Damacana Dolum Tesisleri ve Kalabak Suyu Pet Şişe Dolum Tesislerinde bulunan Makinelere ait yedek parçalarının temini ve revizyon bakımlarının yapılması	2025/803312	25.06.2025 Saat 14:00	1. Kısım	3.052.438,31	İhale üzerinde kalan istekli firmanın sözleşme imzalamak için teslim ettiği evraklar üzerinden yapılan inceleme sonucunda ihale tarihi itibarıyla T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 10'uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (c) bendi kapsamında borcunun bulunduğu görülmüştür. Bu nedenden dolayı ihalenin iptal edilmesi, dokümanların ve yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılması hususunda karar verilmiştir.
			2. Kısım	3.795.315,17	
			3. Kısım	299.238,23	
			4. Kısım	260.414,87	
			5. Kısım	2.808.570,65	
			6. Kısım	565.347,53	
Biogaz Depolama Balonu Değiştirilmesi	2025/1212873	11.09.2025 Saat 10:00	-	7.883.333,33	Verilen teklifin değerlendirilmesi sonucunda; geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihalenin iptal edilmesine, ihale dokümanlarının ve yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
2 Kısım Dekantörlerin Majör Bakımlarının Yapılması	2025/1131014	31.07.2025 Saat 14:00	2. Kısım	954.612,50	2. kısım Dekantör Majör Bakım ve Onarımı için verilen geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihalenin 2. kısmının iptal edilmesine, onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
Arabalı Vakum Kesici Alımı	2025/1335914	23.09.2025 Saat 10:00	-	2.358.333,33	Yapılan ihaleye katılım olmamasından dolayı Komisyonumuzca ihalenin iptal edilmesine, dokümanların ve yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
Demir (III) Klorür Tanklarının Değiştirilmesi	2025/1729981	05.11.2025 Saat 11:00	-	1.712.000,01	Verilen teklifin değerlendirilmesi sonucunda; geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihalenin iptal edilmesine, ihale dokümanlarının ve yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
Arabalı Vakum Kesici Alımı	2025/2187497	25.12.2025 Saat 14:00	-	1.779.808,02	Yapılan ihaleye katılım olmamasından dolayı Komisyonumuzca ihalenin iptal edilmesine, dokümanların ve yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
Alpu İlçesi Trafo Güç Artırımı - Jeneratör ve Terfi Merkezi Yapımı İşi	2025/1584497	15.10.2025 Saat 11:00	-	3.227.669,61	Verilen teklifin değerlendirilmesi sonucunda; geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihalenin iptal edilmesine, ihale dokümanlarının ve yaklaşık maliyetin gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılmasına onaya bağlı olarak karar verilmiştir.
Alpu İlçesi Terfi Merkezi - Jeneratör ve Trafo Güç Artırımı Yapım İşi	2025/2020276	08.12.2025 Saat 11:00	-	3.795.483,17	Verilen tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda; geçerli teklif bulunmaması sebebiyle ihalenin iptal edilmesine onaya bağlı olarak karar verilmiştir.

Satınalma Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

Gelen talepler doğrultusunda, 1.640 adet satın alma dosyası işleme alınmıştır. Bu dosyalardan 151'i çeşitli nedenlerle iptal edilmiş, 35 talep ihale alımına dönüştürülmüştür. Geriye kalan 1.605 dosya değerlendirilerek teklif mektupları dağıtılmış ve piyasa fiyat araştırmaları yapılmıştır. Bu bilgiler, ilgili Daire Başkanlıklarına iletilmiştir.

Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Birimlere Göre Dağılımı

İlgili Birim	Gelen Dosya Sayısı (Adet)	İhaleye Dönen Dosya Sayısı (Adet)	İşlemleri Tamamlanıp Fatura Edilen Dosya Sayısı (Adet)	İptal Edilen Dosya Sayısı (Adet)
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	7	0	7	0
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	123	2	109	12
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı / Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı	1	0	1	0
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı/Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı/Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1	0	1	0
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı/İşletmeler Dairesi Başkanlığı	1	0	1	0
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	131	2	111	18
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	40	1	34	5
Hukuk Müşavirliği	5	0	5	0
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	70	1	62	7
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	181	9	161	11
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	1	0	1	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1	0	1	0
İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü	6	0	6	0
İş Sağlığı ve Güvenliği Müdürlüğü / İşletmeler Dairesi Başkanlığı	1	0	1	0
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	127	5	112	10
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	10	0	8	2
Özel Kalem Müdürlüğü	13	0	13	0
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	13	0	13	0
Projeler Dairesi Başkanlığı	10	0	8	2
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	6	0	6	0
Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı	154	11	135	8
Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı/Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	1	0	1	0
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	652	3	577	72
Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	61	1	58	2
Tüm Birimler	24	0	22	2
Toplam (Adet)	1.640	35	1.454	151

Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Mal Alımları		Hizmet Alımları		Yapım Alımları		Genel Toplam	
	Dosya Sayısı (Adet)	Toplam (Adet)	Dosya Sayısı (Adet)	Toplam (Adet)	Dosya Sayısı (Adet)	Toplam (Adet)	Dosya Sayısı (Adet)	Toplam (Adet)
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	7	380.892,00	0	0,00	0	0,00	7	380.892,00
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	78	9.314.467,57	45	4.791.616,38	0	0,00	123	14.106.083,95
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı/Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı	0	0,00	1	51.000,00	0	0,00	1	51.000,00
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı/Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı/Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	0	0,00	1	11.250,00	0	0,00	1	11.250,00
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı/İşletmeler Dairesi Başkanlığı	1	53.450,00	0	0,00	0	0,00	1	53.450,00
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	71	9.898.522,64	60	13.234.110,00	0	0,00	131	23.132.632,64
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	34	1.290.537,65	6	60.135,00	0	0,00	40	1.350.672,65
Hukuk Müşavirliği	2	16.559,26	3	36.111,11	0	0,00	5	52.670,37
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	48	6.998.440,89	22	509.490,00	0	0,00	70	7.507.930,89
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	142	8.849.378,05	35	1.349.608,00	4	694.000,00	181	10.892.986,05
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı/İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	0	0,00	1	86.400,00	0	0,00	1	86.400,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1	600,00	0	0,00	0	0,00	1	600,00
İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü	3	139.201,79	3	132.585,00	0	0,00	6	271.786,79

Doğrudan Temin Yolu ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımlarının Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Mal Alımları		Hizmet Alımları		Yapım Alımları		Genel Toplam	
	Dosya Sayısı (Adet)	Toplam (Adet)	Dosya Sayısı (Adet)	Toplam (Adet)	Dosya Sayısı (Adet)	Toplam (Adet)	Dosya Sayısı (Adet)	Toplam (Adet)
İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü / İşletmeler Dairesi Başkanlığı	1	16.130,00	0	0,00	0	0,00	1	16.130,00
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	91	11.440.982,00	36	2.786.758,33	0	0,00	127	14.227.740,33
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	8	155.500,00	2	17.951,00	0	0,00	10	173.451,00
Özel Kalem Müdürlüğü	12	50.215,25	1	5.120,00	0	0,00	13	55.335,25
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	5	100.710,17	2	383.150,00	6	3.742.700,00	13	4.226.560,17
Projeler Dairesi Başkanlığı	3	9.952,00	7	2.477.500,00	0	0,00	10	2.487.452,00
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	6	24.015,00	0	0,00	0	0,00	6	24.015,00
Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı	106	8.830.505,78	48	4.168.313,90	0	0,00	154	12.998.819,68
Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı/ Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	1	3.290,00	0	0,00	0	0,00	1	3.290,00
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	550	22.398.998,72	101	3.362.236,29	1	600.000,00	652	26.361.235,01
Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı	52	5.635.407,08	9	469.293,75	0	0,00	61	6.104.700,83
Tüm Birimler	17	3.065.499,41	7	528.591,00	0	0,00	24	3.594.090,41
Toplam	1.239 Adet	88.673.255,26 TL	390 Adet	34.461.219,76 TL	11 Adet	5.036.700,00 TL	1.640 Adet	128.171.175,02 TL

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**Basın Yayın
Halkla İlişkiler
Şube Müdürlüğü**



Basın Yayın Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

Basın Yayın Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- 1) İdare tarafından yürütülen hizmet, proje, yatırım ve faaliyetlere ilişkin basın bülteni, haber metni, duyuru ve bilgilendirme içeriklerini hazırlamak, yayımlamak ve arşivlemek,
- 2) Yazılı, görsel ve dijital medya ile ilişkileri yürütmek; basın mensuplarının bilgi taleplerini mevzuat çerçevesinde karşılamak ve basın süreçlerini koordine etmek,
- 3) Kurumsal internet sitesi ve resmî sosyal medya hesapları üzerinden yapılacak bilgilendirme, duyuru ve paylaşım faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve güncelliğini sağlamak,
- 4) İdare faaliyetlerine ilişkin görsel ve işitsel içeriklerin (fotoğraf, video, grafik vb.) hazırlanmasını sağlamak, kurumsal arşivi oluşturmak ve yönetmek,
- 5) Vatandaşlardan, paydaşlardan ve basın kuruluşlarından gelen bilgi taleplerini ilgili birimlerle koordinasyon içinde değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- 6) Kurumun kurumsal kimliğinin korunması ve doğru şekilde kullanılmasını sağlamak; iletişim materyallerinin kurumsal standartlara uygunluğunu denetlemek,
- 7) Kurumsal etkinlik, açılış, toplantı, tören ve organizasyonların basın ve halkla ilişkiler süreçlerini planlamak ve yürütmek,
- 8) Kriz ve olağanüstü durumlarda kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik iletişim süreçlerini ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütmek.

Basın Yayın Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

- 2025 yılı içerisinde; 8 yerel gazete ile 16 yerel internet haber sitesi ve sosyal medya platformu düzenli olarak taranmış, İdare ile ilgili toplam 1.299 haber fiziki ve dijital ortamda arşivlenmiştir.
- İdarenin resmî internet sitesi ve sosyal medya hesapları üzerinden 57 duyuru ve 61 haber paylaşımı yapılmıştır. Ayrıca kısa mesaj sistemi aracılığıyla personele 1.300 adet bilgilendirme mesajı gönderilmiştir.
- Kurumsal iletişim faaliyetleri kapsamında, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün güncel vizyonu ve iletişim anlayışı doğrultusunda kurumsal kimlik çalışmaları yenilenmiş; görsel ve yazılı iletişim unsurlarında bütünlük ve kurumsal tutarlılık sağlanmıştır.
- İdarenin dijital iletişim kapasitesini artırmak amacıyla YouTube ve LinkedIn platformlarında kurumsal hesaplar oluşturulmuş; bu mecralar aktif şekilde takip edilerek içerik paylaşımı ve izleme çalışmaları yürütülmüş, kurumsal bilinirliğin artırılması ve daha geniş kitlelere erişim sağlanmıştır.
- Sosyal medya ve dijital iletişim kanalları üzerinden iletilen vatandaş talep, görüş ve bildirimleri düzenli olarak takip edilerek ilgili birimlere yönlendirilmiş; çözüm süreçleri izlenmiş ve geri bildirim mekanizması güçlendirilmiştir. 2025 yılında sosyal medya hesaplarımıza iletilen 105 talep ilgili birimlerimizle irtibata geçilerek cevaplanmış ve yönlendirme yapılmıştır.
- Üniversite öğrenci kulüpleri, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları tarafından düzenlenen etkinliklerde, ESKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmet, proje ve faaliyetlerinin tanıtımına yönelik kurumsal tanıtım standları kurulmuş; İdarenin bilinirliği ve paydaşlarla etkileşimi artırılmıştır.
- Yürütülen bu faaliyetler ile ESKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmet ve yatırımlarına ilişkin kamuoyu bilgilendirmesi güçlendirilmiş; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve kurumsal görünürlük ilkelerine katkı sağlanmıştır.

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**İş Sağlığı ve Güvenliği
Şube Müdürlüğü**

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) İşveren vekilleri ve çalışanlar ile alt işverenlere iş sağlığı ve güvenliği kapsamında danışmanlık hizmeti vermek,
- 2) Koruyucu ve önleyici iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını koordine etmek,
- 3) Kurum içi görevlendirmeler ya da hizmet alımı yoluyla temin edilen İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, Diğer Sağlık Personeli ile idari ve teknik diğer destek çalışanlar vasıtasıyla iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek,
- 4) Çalışanların periyodik sağlık muayenelerini yapmak, yaptırmak,
- 5) Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini vermek, verdirmek,
- 6) Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, risk analizi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her türlü bilgi ve belge ile araştırma sonuçlarını kayıt altına almak,
- 7) Görevli iş güvenliği uzmanları, işyeri hekimleri ve diğer sağlık personelinin İSG - Katip sistemi için gerekli olan sözleşme, çalışma yeri ve süreleri gibi bilgileri bildirmek,
- 8) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında her türlü ölçme, araştırma, inceleme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- 9) İdaremiz birimlerinin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mal/hizmet alımı süreçlerine teknik destek sağlamak,
- 10) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak, İdaremiz birimlerinden gelen uygulama taleplerini değerlendirmek, bu kapsamda gerekli plan, program ve projelerin hazırlanmasına ve uygulanmasına yardımcı olmak,
- 11) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışanlara yönelik kitap, dergi, broşür, afiş, el ilanı vb. hazırlamak, hazırlatmak,
- 12) Müdürlüğün hizmetleri kapsamında gerek duyulan yönetim sistemlerinin (İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi vb.) oluşturulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

• Genel Müdürlüğümüzde iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, çalışmakta olan personelimizden içe görevlendirme ve DSP(Diğer Sağlık Personeli) ise OSGB'den (Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi) hizmet alınarak yapılmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Personel Dağılımları			
İşyeri Hekimi	İş Güvenliği Uzmanı		Diğer Sağlık Personeli
	A Sınıfı	B Sınıfı	
1	2	3	1

- Her ay düzenli olarak “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu” toplantısı yapılmıştır. Kurul toplantılarına Genel Müdürlük birimlerimizden yetkili personelin ve alt işverenlerin yetkili personeli/ iş güvenliği uzmanlarının da katılımı sağlanarak kurul işlevselliği artırılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüzde 2025 yılında 4 adet iş kazası meydana gelmiştir.

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri kapsamında; 2025 yılı için 156 çalışanımıza periyodik sağlık taraması yapılmış olup, 615 personele de poliklinik muayenesi yapılmıştır.

- İdaremize bağlı 5 ve ESPARK A.Ş.'ye bağlı 19 olmak üzere toplam 24 personelimizde “Elektrik Kuvvetli Akım Tesislerinde Yüksek Gerilim Altında Çalışma İzin Belgesi” bulunmaktadır. Sertifikasyon tarihine göre 5 yılda bir yenileme eğitimleri aldırılmaktadır.

- Yıl içerisinde, 29.07.2015 tarih ve 29429 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İlkyardım Yönetmeliği kapsamında; 2025 yılı içinde geçerlilik süresi dolacak olan 19 personelin ilkyardım belgeleri yenilenmiş, 23 personele ise ilkyardımcı eğitimi verilmiştir. Gerçekleştirilen bu eğitimler sonucunda İdaremizde toplam 64 belgeli ilkyardımcı personele ulaşılmıştır.

- Mart ayında Genel Müdürlük yerleşkesi, İşletmeler Dairesi Başkanlığı, Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı yerleşkelerinde acil durum ekiplerine, AFAD ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı ekipleri tarafından arama, kurtarma, tahliye ve yangın eğitimleri sonrasında tatbikatlar yapılmıştır. Acil durum eğitimine katılamayan personel için 04 Aralık 2025 tarihinde ek bir eğitim düzenlenmiş olup, 2025 yılı içerisinde toplamda 5 adet acil durum eğitimi ve tatbikatı tamamlanmıştır.



- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelik (Çalışanların İSG Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Madde 6/c ve 11/c) hükümleri gereğince; 'Çok Tehlikeli' sınıfta yer alan Genel Müdürlüğümüz birimlerindeki personele yönelik yıllık 16 saatlik zorunlu İSG eğitimleri başarıyla gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda planlanan uzaktan eğitim modülleri ve tehlike sınıflarına özel olarak düzenlenen yüz yüze eğitim programları, personelimizin yüksek katılımıyla tamamlanmıştır. Ayrıca kurumumuzda görev yapan stajyer öğrencilerin eğitim süreçleri de eksiksiz olarak yerine getirilmiş olup, kurum genelinde iş sağlığı ve güvenliği kültürünün artırılmasına yönelik hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.

- 26 Mart 2025 tarihinde laboratuvarında çalışan personele laboratuvar güvenliği eğitimi gerçekleştirilmiştir.



• Risk değerlendirme raporlarının yenilenme sürelerinin çok tehlikeli sınıf işyerleri için 2 yılda bir, tehlikeli sınıf işyerleri için 4 yılda bir ve az tehlikeli işyerleri için 6 yılda bir olması nedeniyle, süresi gelen 13 Daire Başkanlığına ait risk değerlendirme raporları yenilenmiştir. İdareimiz ve taşeron firmaların çalışma alanlarında görülen eksikliklerle ilgili 36 saha denetimi gerçekleştirilerek tespit edilen eksiklikler ve önerilerle ilgili rapor hazırlanarak ilgili birimlere üst yazıyla gönderilmiştir.

• Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü (İSGGM) tarafından 27.02.2018 tarihinde yayımlanan 2018-1 nolu dış genelge kapsamında istenilen verilerin Bakanlık İBYS sistemine girilmesi için İSG Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaya devam edilmiştir.

• 19.04.2017 tarihli ve 30043 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hakkında Tebliğin geçici 2. madde 4. fıkrasına göre kamu kurum ve kuruluşlarında tehlikeli madde güvenlik danışmanı istihdam etmek veya tehlikeli madde güvenlik danışmanından hizmet alma zorunluluğu 01.01.2018 tarihinde başlamıştır. İlgili Tebliğ kapsamında 01.02.2024 tarihinde MİR TMGD firması ile sözleşme yenilenerek Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı, Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı ve Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıkları için Tehlikeli Madde Güvenlik danışmanlığı hizmeti alınmıştır. Ayrıca, firma tarafından ilgili Daire Başkanlıklarında çalışan personele bilgilendirme eğitimleri verilmiştir.

• 12 Temmuz 2025 tarihinde elektrik tesisatı, topraklama tesisatı, paratoner, jeneratör, akümülatör ve transformatör ile ilgili ve mekanik ekipmanlar ile ilgili (kaldırma-iletme araçları, istif makineleri, basınçlı kap ve tesisatlar, tezgahlar, endüstriyel raflar ve iş makineleri) periyodik kontrollerin yapılması için firma ile İSG-Katip sistemi üzerinden sözleşme yapılarak, periyodik kontrol raporları üst yazıyla birimlere gönderilmiştir.

• 2 Adet Otomatik Eksternal Defibrilatör (OED) cihazı alınmıştır. Abone İşleri Dairesi ve Genel Müdürlük Yerleşkemize, ölümcül kalp ritimlerine müdahale amacıyla ve ilkyardımcı personelimize cihazın kullanımı hakkında eğitim verilmiştir.



- Yangın söndürme cihaz kontrolü yetkili firma tarafından, tüm yerleşkelerimizde (12 ilçe dâhil) ve resmi plakalı tüm araçlarımızda bulunan toplam 468 adet yangın söndürme cihazının yerinde kontrolü yapılmıştır. Acil durumlarda kullanılmak üzere, yerlerine ikame tüp konulabilmesi için 70 adet 6 kg'lık kuru kimyevi tozlu ve 30 adet 2 kg'lık kuru kimyevi tozlu (araç tipi) yangın söndürme tüpü temin edilmiştir.
- Hizmet binalarımızda (12 ilçe dahil) bulunan ilkyardım dolaplarındaki malzemelerin son kullanma tarihleri kontrol edilmiş, eksik sarf malzemeler tespit edilerek eksiklikler giderilmiştir.
- Personele iş kıyafeti ve iş ayakkabısı dağıtılmıştır.

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**Özel Kalem
Müdürlüğü**

Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Genel Müdürlük Makamının talimatları doğrultusunda günlük, haftalık, aylık çalışma programlarını yapmak, düzenli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğini sağlamak, diğer kurum, kuruluşlar ve vatandaşlarla ilişkileri koordine etmek,
- 2) Genel Müdürün birimlerle olan iletişim ve koordinasyonunu yürüterek görüşme ve kabul hizmetlerini etkin bir şekilde organize etmek,
- 3) Genel Müdürün katılım sağladığı yurt içi/dışı ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vb. önemli günlerde katılım sağladığı organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini yürütmek,
- 4) Genel Müdürün iştirak edemediği program veya törenlere Genel Müdür adına görevlendirmeleri yapmak, protokol gereklerini yerine getirmek,
- 5) Genel Müdürün diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Genel Müdür ile görüşmelerini sağlamak,
- 6) Genel Müdürlük Makamından alınan talimatlar doğrultusunda gerekli yazı ve duyuru hazırlayıp dağıtımını sağlamak,
- 7) Genel Müdürün dâhil olduğu Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçi ve Genel Müdürlük ile diğer kurul ve komisyonlarla ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,
- 8) İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak.

Özel Kalem Müdürlüğü'nce yürütülen faaliyetler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının Katıldığı Açılış, Toplantı, Seminer, Sergi, Sempozyum vb. Etkinlikler
• EBB ve ESKİ'den Emekli Olan Personele Yönelik "Vefa Buluşması"
• 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü Münasebetiyle Basın Yayın Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Personeline Yönelik Organizasyon
• Eskişehir Büyükşehir Belediyesi (EBB) Meclis Toplantıları
• TMMOB Makine Mühendisleri Odası Tarafından Düzenlenen ve Kurum Mühendisleri ile Birlikte Katılım Sağlanan Organizasyon
• Yerel Basın Mensupları Bilgilendirme Toplantısı
• Eskişehir Valiliği, DSİ Eskişehir 3.Bölge Müdürlüğü ve Eskişehir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ziyareti
• Kamu Başdenetçisi Sayın Mehmet AKARCA' nın Katılımı ile "Ombudsman Eskişehirliyle Buluşuyor" Programı
• EBB Muhtar Bilgilendirme Toplantıları

Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarının Katıldığı Açılış, Toplantı, Seminer, Sergi, Sempozyum vb. Etkinlikler

- 22 Mart Dünya Su Günü Karikatür Sergisi ve Çocuk Atölyesi Organizasyonu
- Su Yönetimi Genel Müdürlüğü İçme Kullanma Suyu Güvenliği Çalıştayı
- Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Ayşe Ünlüce' nin Katılımı ile Eski Genel Müdürlüğü İçme Suyu Arıtma Tesisleri Güneş Enerji Santrali (GES) Tesis Açılış Töreni
- Kurum Personeli ile Bayramlaşma Töreni
- Türkiye Kano Federasyonu İş Birliğiyle Eski Sarıungur Göletinde Düzenlenen Durgunsu Kano 2025 Türkiye Şampiyonası
- Tarım ve Orman Bakanlığı Koordinasyon Toplantısı
- EBB ve ESKİ "Araç Teslim Töreni ve Vefa Buluşması"
- İller Bankası Genel Müdürlüğü Koordinasyon Toplantısı
- Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Ayşe ÜNLÜCE'nin Katılımı ile ESKİ Genel Müdürlüğü İçerisinde Bulunan Bizim Çocuk Evi Açılış Töreni
- Yalova Belediyesi Koordinasyon Toplantısı
- 3.Kamu Spor Oyunları Masa Tenisi Turnuvası Türkiye Şampiyonası
- Türkiye Belediyeler Birliği Koordinasyon Toplantısı
- Kurum İçi İlerleme ve Koordinasyon Toplantıları (İKT)

Birim Faaliyetleri

- Genel Müdür ile görüşmeye yönelik randevu talepleri gerçekleştirilmiştir.
- Birimler arası koordinasyon sağlanmıştır.
- Dış Kurum ve Kuruluşlardan; eğitim, koordinasyon, teknik destek ve ziyaret için gelen misafirler ağırlanmıştır.
- 2024 ve 2025 yılı Sayıştay Denetimi için İdaremize gelen Sayıştay Denetçilerine ulaşım ve koordinasyon ile ilgili kolaylıklar sağlanmıştır.
- Yönetim Kurulu toplantı gündemi ve kararları hazırlanmıştır.

Genel Müdürün Katıldığı Resmi Törenler

18 Mart Şehitleri Anma Günü Töreni	19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	30 Ağustos Zafer Bayramı
2 Eylül Eskişehir'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu Töreni	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü Töreni	

Yönetim Kurulu

- 2025 yılı içerisinde 326 adet yönetim kurulu kararı alınmıştır. Alınan kararlar kayıt altına alınarak gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

Yönetim Kurulu Kararlarının Daire Başkanlıklarına Göre Dağılımı

Daire Başkanlığı	Karar Sayısı (Adet)
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı (AİDB)	3
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (BİDB)	1
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (DHDB)	1
I.Hukuk Müşavirliği (HM)	1
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı (İSDB)	1
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (İHDB)	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı (İKEDB)	32
İşletmeler Dairesi Başkanlığı (İDB)	8
İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü (İSGM)	1
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (MHDB)	20
Özel Kalem Müdürlüğü (ÖK)	6
Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı (PYİDB)	8
Projeler Dairesi Başkanlığı (PRDB)	13
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (SGDB)	3
Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı (SAİDB)	2
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı (SKDB)	8
Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığı (TİDB)	216
Toplam	326 adet

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

**Sivil
Savunma**

Sivil Savunma Uzmanlığının görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Sivil savunma planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
- 2) İdarenin tahliyeyle ilişkin planlamasını koordine etmek,
- 3) Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- 4) Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek, hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,
- 5) Mevzuatta belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; İdare(ESKİ) ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- 6) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin İdarede uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek,
- 7) İdarenin seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak.

Sivil Savunma Uzmanlığı Faaliyetleri

- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalar neticesinde aşağıda belirtilen plan ve faaliyetlerde güncellemeler yapılmıştır:
 - Acil Durum İletişim Bilgileri
 - Savaş Hasarı Onarım Planı
- Eskişehir Büyükşehir Belediyesince yapılacak afet ve acil durum müdahaleleri için hazırlanacak planlamalara ilişkin bilgiler dönemsel olarak aktarılmıştır.
- İl Afet Risk Azaltma Planında (İRAP) yer alan İdaremizin sorumluluğunda olan eylemlerin, İl Yatırım Takip Sistemine (İLYAS) 2025 yılında 3'er aylık dönemler halinde veri girişleri yapılmıştır.
- İl Afet Risk Azaltma Planında (İRAP) yer alan sorumlu olduğumuz eylemlere ait bilgiler ilgili Daire Başkanlıklarından temin edilerek, İRAP sistemine Haziran ve Aralık aylarında girilmiştir.
- 10.12.2025 tarihinde Valimiz Sayın Hüseyin AKSOY başkanlığında yapılan İl Risk Azaltma Planı (İRAP) değerlendirme toplantısına Genel Müdürümüz Oğuzhan ÖZEN, Genel Müdür Yardımcımız Erdem USLU ve Sivil Savunma Uzman Vekili Bekir PAÇACI katılım sağlamıştır.
- Eskişehir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünce talep edilen veriler İdaremiz tarafından gönderilmiştir.
- Sivil Savunma Uzmanlığı Biriminin Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge Taslağı hazırlanarak Mevzuat İnceleme ve Değerlendirme Komisyonuna incelenmek üzere gönderilmiştir.
- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığı koordinesinde 17.07.2025 ve 08.08.2025 tarihlerinde yapılan "Toplanma Alanları" konulu toplantılara katılım sağlanmıştır.





B. Performans Bilgileri

- 2. Performans Değerlendirme Sistemi**
- 3. Performans Sonuçları Tablosu**

2. Performans Değerlendirme Sistemi

Performans programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. İdaremizin 2025-2029 Stratejik Planında, 2025 yılına ait 7 amaca ilişkin 25 hedef belirlenmiştir. Belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin performans değerlendirmelerini yapmak üzere 84 adet performans göstergesi belirlenerek dönem içerisinde performans göstergelerinin izleme ve değerlendirmeleri gerçekleştirilmiştir. Göstergelerin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenenle oranlanarak gerçekleşme yüzdesi (%) bulunmuştur.

Gerçekleşme Yüzdesinin Hesaplanması

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden yüksek olması istenen durum;

$$\text{Gerçekleşme Yüzdesi} = (\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) * 100$$

- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen durum;

$$\text{Gerçekleşme Yüzdesi} = (\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) * 100$$

İzleme dönemleri sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiş ve birimlerden açıklama istenmiştir. Performans göstergelerini etkileyen hususlar mevsimsel etkenler, talepsel etkenler, süreçsel etkenler, mali etkenler şeklinde sıralanabilir.

Performans bilgi sistemi, yapısal ve işlevsel açıdan sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle izlenmekte, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için hedeflerimiz doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

3. Performans Sonuçları Tablosu

Amaç 1: Kesintisiz İçme ve Kullanma Suyu Sağlamak			
Hedef 1.1: İçme ve Kullanma Suyu İhtiyaçlarını Projelendirmek			
Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.1.1.1: Projelendirilen İçme ve Kullanma Suyu Hattı (km)	50	159	100*
Açıklama: İçme ve kullanma suyu hattı 50 km projelendirme hedefi, artan yerleşim alanı ihtiyaçları ve saha taleplerinin ivedilikle karşılanması amacıyla 159 km olarak gerçekleştirilmiştir. Şehrimizin gelecekteki su arzı için gerekli olan teknik projeler tamamlanarak yatırım aşamasına hazır hale getirilmiştir.			
PG.1.1.2: Hidrojeolojik Etüt Raporu (Adet)	15	26	100*
Açıklama: 15 adet hidrojeolojik etüt raporu hedefi; yeraltı su rezervlerimizin tespiti ve yeni içme suyu kaynaklarının sisteme kazandırılması amacıyla yürütülen saha çalışmaları neticesinde 26 adede çıkarılmıştır.			
Hedef 1.2: Su Kaynaklarını İyileştirmek ve Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.1.2.1: Açılan Derin Kuyu Sayısı (Adet)	15	29	100*
Açıklama: 15 adet açılan derin kuyu sayısı; yeraltı su rezervlerimizin tespiti ve yeni içme suyu kaynaklarının sisteme kazandırılması amacıyla yürütülen saha çalışmaları neticesinde 29 adede çıkarılmıştır.			
PG.1.2.2: Yapılan Kaptaj Sayısı (Adet)	15	29	100*
Açıklama: 15 adet olarak hedeflenen kaptaj çalışması, halkımızdan gelen taleplerin ivedilikle değerlendirilmesi, iklim değişikliği ve kuraklık riskine karşı saha ihtiyaçlarının önceliği neticesinde 29 adede çıkarılmıştır.			
Hedef 1.3: Su İletim Hattı ile Tesislerinin Yapılmasını ve Etkin İşletilmesini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.1.3.1: İçme ve Kullanma Suyu Şebekesi ile Hizmet Verilen Nüfusun Toplam Nüfusa Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: 2025 Yılında İçme ve Kullanma Suyu Şebekemizdeki çalışmalar kentimizin büyümesine ve artan nüfusa paralel olarak yürütülmüştür.			
PG.1.3.2: İçme ve Kullanma Suyu Depo Sayısı (Adet)	3	10	100*
Açıklama: 3 Adet olarak öngörülen içme ve kullanma suyu depo kurulumu sayısı; CİMER, Bilgi Edinme Sistemi ve Mahalle Muhtarlıklarımızdan gelen taleplere yönelik yapılan tespit ve kontroller neticesinde sene sonunda 10 adet olarak belirlenmiş ve yerinde imal edilmiştir.			
PG.1.3.3: Yenilenen İçme ve Kullanma Suyu Depo Sayısı (Adet)	40	38	95
Açıklama: 2025 yılımız içerisinde yenilenmesi planlanan 40 adet içme ve kullanma suyu deposundan, 38 adedi yenilenerek hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.			

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 1: Kesintisiz İçme ve Kullanma Suyu Sağlamak

Hedef 1.3: Su İletim Hattı ile Tesislerinin Yapılmasını ve Etkin İşletilmesini Sağlamak

PG.1.3.4: İnşa Edilen İçme ve Kullanma Suyu Hattı Uzunluğu (km)	100	112	100*
Açıklama: Yıllık hedefimiz olan 100 km'lik içme ve kullanma suyu hattı inşaa çalışması, yıl içerisinde açılan yeni sondaj kuyularının içme suyu bağlantıları ve artan yerleşim alanı talepleri doğrultusunda 112 km olarak tamamlanmıştır.			
PG.1.3.5: Su İletim Hatları Arızalarının ALO 185 Talepleri, Bildirimleri ve Tespitlerine Göre Bir Gün İçerisinde Giderilme Oranı (%)	98,10	99,38	100*
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
Hedef 1.4: İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinden Kesintisiz Olarak Şehir Şebeke Sistemini Beslemek			
Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.1.4.1: İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesislerinin Kesintisiz İşletilme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Su Arıtma Tesisi kesintisiz işletilmiştir.			
PG.1.4.2: İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesislerinden Şehir Şebeke Sistemine Verilen Suyun Standartlara Uygunluk Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğe uygun bir şekilde şehir şebeke sistemine su verilmiştir.			

Amaç 2: Sürdürülebilir Atıksu Yönetimini Sağlamak

Hedef 2.1: Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı İhtiyaçlarını Projelendirmek

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.2.1.1: Projelendirilen Kanalizasyon Hattı (km)	15	40	100*
Açıklama: 15 km kanalizasyon hattı projelendirme hedefi, şehrimizin genişleme hızı ve gelen talepler doğrultusunda 40 km olarak tamamlanmıştır.			
PG.2.1.2: Projelendirilen Yağmur Suyu Hattı (km)	10	19	100*
Açıklama: 10 km yağmur suyu hattı projelendirme hedefi, gelen talepler ve saha analizleri neticesinde 19 km olarak tamamlanmıştır. Şehrimizin altyapı modernizasyonu kapsamında ihtiyaç duyulan teknik projeler planlanandan daha geniş bir alanda sonuçlandırılmış ve yatırım aşamasına hazır hale getirilmiştir.			

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 2: Sürdürülebilir Atıksu Yönetimini Sağlamak

Hedef 2.2: Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı ile Tesislerinin Yapılması ve Etkin İşletilmesini Sağlamak

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.2.2.1: Kanalizasyon Şebekesi ile Hizmet Verilen Nüfusun Toplam Nüfusa Oranı (%)	95,10	95,10	100
Açıklama: Kanalizasyon şebekesi ile hizmet verilen nüfusun toplam nüfusa oranı %95,10 değeriyle 2025 yılı hedefine uyum sağlanmıştır.			
PG.2.2.2: İnşa Edilen Kanalizasyon Hattı Uzunluğu (km)	40	48,06	100*
Açıklama: 40 km kanalizasyon hattı inşa hedefi yeni imar yollarının altyapı gereksinimleri ve mahalle bazlı gelen talepler doğrultusunda 48,06 km olarak tamamlanmıştır.			
PG.2.2.3: İnşa Edilen Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (km)	17	15,87	93,35
Açıklama: 17 km yağmur suyu hattı inşa hedefi ilçe belediyeleriyle koordineli yürütülen çalışmalar sonucunda 15,87 km olarak büyük oranda ulaşılmıştır.			
PG.2.2.4: Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Arızalarının ALO 185 Talepleri, Bildirimleri ve Tespitlerine Göre Bir Gün İçerisinde Giderilme Oranı (%)	94,00	95,00	100*
Açıklama: 2025 yılı içerisinde ALO 185 talepleri ve bildirimler üzerinden gelen altyapı arızalarının ilk 24 saat içinde giderilme oranında hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG.2.2.5: Temizliği Tamamlanan Yağmur Suyu Hattı (km)	50	7,10	14
Açıklama: İş bitim tarihi 31.12.2025 olan 50 km uzunluğundaki Atıksu ve Yağmur Suyu Hatlarının Temizlenmesi işi ihalesi kapsamında, yüklenici firma tarafından hedeflenen çalışmalar süresinde tamamlanamamış olup kalan işler 2026 yılına sarkmıştır. Yüklenici firma gecikmeli (cezalı) olarak çalışmalarına devam etmekte ve iş tamamlanma aşamasına gelmiştir.			
PG.2.2.6: Yağmur Suyu Izgara Temizlik Sayısı (Adet)	20.000	10.454	52
Açıklama: İş bitiş tarihi 31.12.2025 olan Atıksu ve Yağmur Suyu Hatlarının Temizlenmesi işi ihalesi kapsamında yüklenici firma tarafından hedeflenen çalışmalar süresinde tamamlanamamış olup eksik kalan işler 2026 yılına sarkmıştır. Yüklenici firma, sözleşme şartlarına bağlı kalarak kalan bölümleri tamamlamak üzere sahada aktif olarak görev yapmaktadır.			
PG.2.2.7: Temizliği Tamamlanan Kanalizasyon Hattı (km)	50	49,63	99,26
Açıklama: Hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.			

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 2: Sürdürülebilir Atıksu Yönetimini Sağlamak

Hedef 2.3: Atıksu Arıtma Tesislerinin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.2.3.1: Atıksu Arıtma Tesisleri ile Hizmet Verilen Nüfusun Toplam Nüfusa Oranı (%)	92,78	92,58	92,58
Açıklama: 2025 yılında yeni bir Atıksu Arıtma Tesisleri devreye alınmadığından oran değişmemiştir.			
PG.2.3.2: Atıksu Arıtma Tesisleri Sayısı (Adet)	1	1	100
Açıklama: TOKİ – ESKİ-EBB işbirliği ile 1 adet Atıksu Arıtma Tesisleri inşa edilmiştir.			

Amaç 3: Su Kaynaklarını ve Çevreyi Korumak

Hedef 3.1: Hamsu Kalitesini Korumak ve İyileştirmek

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.3.1.1: İçme Suyu Havzalarındaki Su Kalitesinin İzlenmesi Amacıyla Alınan Numune Sayısı (Adet)	260	329	100*
Açıklama: İçmesuyu havzalarındaki su kalitesinin değişimleri nedeniyle numune alma sayımız artış göstermiştir.			
PG.3.1.2: Saha Denetim Sayısı (Adet)	5	10	100*
Açıklama: İçmesuyu havza sınırları içerisinde oluşan mevzuata aykırı faaliyetlerin artış göstermesi nedeniyle saha denetim sayımız artmıştır.			
PG.3.1.3: İçme Suyu Havzalarına Koruma Planı Hazırlama Oranı (%)	5,00	-	-
Açıklama: İdaremiz sorumluluğundaki "İçme Suyu Havzalarına Koruma Planı" hazırlanarak ilgili Bakanlığa gönderilmiştir. İçme ve Kullanma Suyu Havzaları Özel Hükümlerinin onaylama yetkisi olan Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün, tarafımızca hazırlanan taslak özel hükümleri askıya çıkarması beklenmektedir.			

Hedef 3.2: Atıksuları Çevreyi Koruyarak Bertaraf Etmek

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.3.2.1: Atıksu Arıtma Tesislerinin Kesintisiz İşletilme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Stratejik planımızda öngörülen %100 kesintisiz işletilme hedefi, saha yönetimi ve koruyucu bakım programları ile eksiksiz olarak gerçekleştirilmiştir.			
PG.3.2.2: Arıtılmış Atıksuyun Deşarj Standartlarına Uygunluk Oranı (%)	95,00	99,58	100*
Açıklama: Planlı ve plansız tüm bakım çalışmaları süreçlerimizi aksatmadan tamamlanmış ve hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG.3.2.3: Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Bulunan Endüstriyel Atıksu Kaynaklarında Yapılan Periyodik Denetim Sayısı (Adet)	36	45	100*
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 4: Ürettiğimiz Ürün ve Hizmetlerin Yönetimini Güçlendirmek**Hedef 4.1: Kaynak Suyu Kaptajlarını ve Dolum Tesislerini Verimli Olarak İşletmek**

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.4.1.1: Üretim Hattı Verimliliği (%)	97,00	99,83	100*
Açıklama: Kalabak Şişe Su Üretim Tesislerimizde yürütülen iyileştirme çalışmaları neticesinde, 2025 yılı üretim hattı verimlilik hedefimize ulaşılmıştır.			
PG.4.1.2: Bakımı Yapılan Kaynak Suyu Kaptaj Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG.4.1.3: Sıfır Atık Geri Dönüşümünü Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
Hedef 4.2: Kaynak Suyu Dağıtım Kanallarını İyileştirmek			
Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.4.2.1: Dağıtıcılara Verilen Eğitim/Bilgilendirme Toplantısı Sayısı (Adet)	2	2	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG.4.2.2: Planlanan Denetimlerin Gerçekleştirilme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG.4.2.3: Denetimlerde Tespit Edilen Konuların Giderilme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG.4.2.4: Sokak Dağıtım Hizmeti ile İlgili Yapılan Memnuniyet Anketi Sayısı (Adet)	2	2	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG.4.2.5: Kapiya Teslim Hizmeti ile İlgili Yapılan Memnuniyet Anketi Sayısı (Adet)	2	2	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 4: Ürettiğimiz Ürün ve Hizmetlerin Yönetimini Güçlendirmek

Hedef 4.3: Elektronik Kartlı Sayaç Ürün ve Hizmetlerini Geliştirmek

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.4.3.1: EKS'deki Ortalama Pil Performansının %15 Artırılması Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	20	80	100*
Açıklama: Proje tamamlanmış olup, saha uygulaması 2026 yılında yapılacaktır.			
PG.4.3.2: Online Erişilebilir Sayaç AR-GE Projesinin Geliştirilme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama: Online Erişilebilir Sayacın mekanik, elektronik ve yazılım geliştirmesi tamamlanmıştır.			
PG.4.3.3: Online Erişilebilir Sayaç Üretim Sayısı (Adet)	25.000	2.000	8
Açıklama: 2025 yılı içerisinde üretimine başlanan ve yılı içerisinde 2000 adet, 2026 yılı başında 3000 adet olmak üzere toplam 5000 adet olarak üretilen Online Erişilebilir Sayaçlarımızın, Abone Yönetim Sistemi (AYS) yazılımı ihalesi 2026 yılında gerçekleştirilmiş olup, bu yazılım tamamlandıktan sonra sayaçlara entegrasyonu yapılacaktır. Üretilen bu sayaçların saha denemelerinden sonra tesislerimizde gelen vatandaş taleplerine istinaden ihtiyaca yönelik üretimler gerçekleştirilecektir.			
PG.4.3.4: Sayaç Arızası Nedeniyle Suyu Kesilen Abonelerden Gelen Arıza Bildirimine 2 Saat İçerisinde Müdahale Edilme Oranı (%)	85,00	85,00	100
Açıklama: Vatandaşlarımızın mağduriyetini en aza indirmek amacıyla belirlenen '2 saatte içerisinde' hedefimize ulaşılmıştır. Hizmet alanımızın genişliği ve kırsal mahallelerimizin uzaklığına rağmen; mobil ekiplerimizin etkin planlaması sayesinde abonelerimize en hızlı şekilde ulaşılarak su kesintilerine müdahale edilmiştir.			
PG.4.3.5: EKS Servis Hizmeti Memnuniyet Oranı (%)	90,00	96,44	100*
Açıklama: Elektronik Kartlı Sayaç (EKS) servis hizmetlerine yönelik vatandaş algısını ölçümlemek amacıyla yürütülen saha araştırmaları yüksek bir memnuniyet oranıyla sonuçlanmıştır.			

Hedef 4.4: Abonelere Verilen Hizmet Kalitesini Geliştirmek

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.4.4.1: Abone Hizmetlerinde Görev Yapan Personele Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	1	1	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG.4.4.2: Abonelik Hizmetlerinde Ortalama İşlem Süresi (Dakika)	9	7,14	100*
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG.4.4.3: Abone Hizmetleri Memnuniyet Oranı (%)	90,00	91,54	100*
Açıklama: Abone hizmetlerine yönelik vatandaş algısını ölçümlemek amacıyla yüz yüze yapılan anketteki genel memnuniyet oranı ölçümlenmiş ve hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG.4.4.4: Abone Dosyalarının Sayısal Ortama Aktarılma Oranı (%)	50	-	-
Açıklama: İdareimiz bilgi işlem donanım ve network altyapısının yenilenmesi projesinin tamamlanamaması nedeniyle sözkonusu hedefin donanım ve yazılım tedariği sağlanamamıştır.			

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 4: Ürettiğimiz Ürün ve Hizmetlerin Yönetimini Güçlendirmek**Hedef 4.5: Abonelere Verilen Hizmetlerin Dijitalleştirilerek Erişilebilirliği Artırmak**

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.4.5.1: Abonelik Hizmetlerinin Online Platformlar Üzerinden Gerçekleştirilme Oranı (%)	20,00	20,00	100
Açıklama: "EKS Online İşlemler" ve "Mekanik Sayaç Online İşlemler" modülleri tanımlanarak web sayfamız üzerinden hizmete sunulmuştur.			
PG.4.5.2: 500 Metreden Daha Kısa Mesafede Su Yükleme Noktası Bulunan Abonelerin Toplam Abone Sayısına Oranı (%)	75,00	71,00	95
Açıklama: Hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.			
PG.4.5.3: Kredi Kartı ile İşlem Yapılabilen Kredimatik Oranı (%)	80,00	78,00	98
Açıklama: 2025 yılında yapılan yatırımlar sonucunda 55 adet su yükleme noktasının 43 adedinde kredi kartı ile tahsilat yapılması faaliyeti sonucunda hedeflenen değer büyük oran gerçekleşmiştir.			
Hedef 4.6: Çağrı Merkezinin Hizmet Kalitesini Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.4.6.1: ALO 185 Çağrı Merkezi Memnuniyet Oranı (%)	90,00	94,00	100*
Açıklama: Çağrı merkezimiz tarafından sunulan hizmetlerin etkinliği, vatandaş taleplerine zamanında ve doğru şekilde geri dönüş sağlanması ile hizmet kalitesine verilen önem sayesinde hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG.4.6.2: ALO 185 Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların İlk 20 Sn'de Karşılama Oranı (%)	68,00	62,40	92
Açıklama: İklim krizi kaynaklı kısa sürede gerçekleşen aşırı yağışlardaki artış ile diğer kurum ve kuruluşların yürüttüğü çalışmalar sırasında altyapıya verilen zararlar sonucunda büyük çaplı hat patlakları meydana gelmiştir. Bu gelişmelere bağlı olarak çağrı merkezine yönelen başvuru sayısında eş zamanlı artış yaşanmış olup, söz konusu koşullar nedeniyle hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.			

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 5: Enerji Maliyetlerini Azaltmak

Hedef 5.1: Atıksu Arıtma Tesislerinde Enerji Maliyetlerini Azaltmak

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.5.1.1: Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde Biyogazdan Elde Edilen Elektrik Enerjisinin Tesiste Tüketilen Elektrik Enerjisine Oranı (MWh) (%)	50,00	47,87	96
Açıklama: Jeneratörler, ekim-kasım aylarının belli dönemlerinde biyogazda ölçülen H ₂ S değerinin yükselmesi sebebi ile (jeneratörlerde büyük arızalara sebep olacağından) çalıştırılmamıştır, bu nedenle hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.			
PG.5.1.2: Biyogaz ile Üretilen Ortalama Elektrik Enerjisi Miktarı (MWh/yıl)	8.200	7.333	89
Açıklama: Jeneratörler, ekim-kasım aylarının belli dönemlerinde biyogazda ölçülen H ₂ S değerinin yükselmesi sebebi ile (jeneratörlerde büyük arızalara sebep olacağından) çalıştırılmamıştır, bu nedenle hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.			

Hedef 5.3: Yenilenebilir Enerji Tesislerini Devreye Alarak Enerji Maliyetlerini Azaltmak

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.5.3.1: Kurulacak Yenilenebilir Enerji Tesisi Sayısı (Adet)	1	1	100
Açıklama: Genel Müdürlüğümüz İçme Suyu Arıtma Tesisleri çatılarında güneş enerji santrali tamamlanarak hizmete açılmıştır.			
PG.5.3.2: Kurulacak Yenilenebilir Enerji Tesisi Sayısı (Kırsal) (Adet)	3	7	100*
Açıklama: Stratejik planımızda 3 adet olarak öngörülen yenilenebilir enerji tesisi (kırsal) yatırımı, küresel enerji maliyetlerindeki artış eğilimi gözlemlenerek öncelikli yatırım kapsamına alınmış ve toplam 7 adet tesis hizmete sunulmuştur.			

Amaç 6: Kaynakların Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

Hedef 6.1: Su Kayıplarıyla Etkin Mücadele Etmek

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.6.1.1: Su Kayıp Oranı (%)	24,50	24,84	98,63
Açıklama: 12. Kalkınma Planı Kentsel Altyapı hedefleri kapsamında 2028 yılı dönem sonu hedefi olan %26'lık hedefin altındadır.			
PG.6.1.2: Fiziki Şebeke Tarama Çalışması Yapılan Yer Tespiti Sayısı (Adet)	900	1.506	100*
Açıklama: Su kaynaklarımızın korunması ve fiziki kayıp-kaçak oranlarının minimize edilmesi amacıyla yürütülen saha tarama faaliyetlerinde, yıllık hedefimiz olan 900 adet yer tespiti çalışması 1.506 adede çıkarılmıştır.			
PG.6.1.3: İdari Kayıp Saha/Sistem Kontrol Sayısı (Adet)	5.550	9.880	100*
Açıklama: Planlanan saha ve sistem kontrolleri artırılarak gerçekleştirilmiş, hedeflenen kontrol sayısının üzerinde uygulama yapılmıştır. Küresel ölçekte yaşanan su krizinin etkilerinin azaltılması, su kaynaklarımızın korunması ve mevcut kaynaklarımızda oluşabilecek kayıp ve kaçakları en az seviyeye indirerek ekonomik zararı minimize etmek için kontrol sıklığımız artırılmıştır.			

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 6: Kaynakların Etkin, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak**Hedef 6.1: Su Kayıplarıyla Etkin Mücadele Etmek**

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.6.1.4: Merkez Kırsal Mahallelerde Otomasyon Sistemi (SCADA) Kurulma Oranı (%)	3,00	12,00	100*
Açıklama: Kırsal mahallelerde dijital su yönetimi (SCADA) kurulum süreci, stratejik önceliklendirme ve başarılı saha yönetimi ile ivme kazanmıştır.			
PG.6.1.5: İlçe Merkezlerinde Otomasyon Sistemi (SCADA) Sayısı (Adet)	2	-	-
Açıklama: Merkeze bağlı nüfusu fazla kırsal mahallelere yönelik ihtiyaç hasil olması nedeniyle bu projenin ihale kapsamı genişletilmiştir. 2025'te ihaleye esas teknik şartnamelerin hazırlık süreci tamamlanmış olup proje 2026 bütçesine bırakılmıştır.			

Hedef 6.2: Su Tasarrufu ve Bilinçli Su Tüketimi Konusunda Farkındalık Oluşturmak

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.6.2.1: Su Tasarrufu ve Bilinçli Su Tüketimi Konusunda Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	80	170	100*
Açıklama: Gösterge kapsamında 170 adet gerçekleşme sağlanmış olup hedef değerin üzerinde performans elde edilmiştir.			
PG.6.2.2: Su Tasarrufu ve Bilinçli Su Tüketimi Konusunda Yüzyüze Bilgilendirilen Çocuk (Su Kahramanı) Sayısı (Adet)	3.000	6.970	100*
Açıklama: Gösterge gerçekleşmesi 6.970 adet olarak kaydedilmiş ve hedef değerin üzerinde performans elde edilmiştir.			
PG.6.2.3: Su Tasarrufu ve Bilinçli Su Tüketimi Konusunda Hazırlanan e-Doküman Sayısı (Adet)	10	35	100*
Açıklama: Faaliyetlere ilişkin bilgilendirme ve paydaş iletişiminin güçlendirilmesi sonucunda erişim alanı genişlemiştir.			

Hedef 6.3: Mali Yapıyı Güçlü ve Sürdürülebilir Kılmak

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.6.3.1: Gider Gerçekleşme Oranı (%)	93,40	94,32	100*
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG.6.3.2: Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	100	90,98	90,98
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			
PG.6.3.3: Gelirlerin Giderleri Karşılama Oranı (%)	100	94,81	94,81
Açıklama: Hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.			
PG.6.3.4: Tahakkuk/Tahsilat Oranı (TL) (%)	96,00	99,98	100*
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 7: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

Hedef 7.1: İnsan Kaynağının Gelişimini Sürekli Kılmak

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.7.1.1: Planlı Eğitimlerin Gerçekleştirilme Oranı (%)	100	94	94
Açıklama: Hizmet içi eğitim takvimi kapsamında 46 adet eğitim gerçekleştirilmiş, 3 adet eğitim tasarruf tedbirleri kapsamında temin edilememiş olup hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.			
PG.7.1.2: Gerçekleştirilen Eğitimlerden Memnuniyet Oranı (%)	90,00	97,36	100*
Açıklama: Eğitimler sonrasında düzenlenen anketlerin sonuçlarına göre memnuniyet oranında hedeflenen değere büyük oranda ulaşılmıştır.			
PG.7.1.3: Çalışan Memnuniyet Anket Sayısı (Adet)	1	1	100
Açıklama: Hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

Hedef 7.2: Hizmet Bina ve Tesislerini Daha Dirençli Hale Getirmek

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.7.2.1: Mevcut Binaların Bakım Onarım Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100	86,00	86
Açıklama: Hizmet birimlerimizde devam eden kapsamlı bakım ve onarım projeleri, yıllara sâri ihale yapısı gereği planlanan iş programı dahilinde ilerlemektedir. Hedefteki sapma, işin bitiş tarihinin bir sonraki mali yılı kapsamıyla ilgili takvimsel bir durum olup çalışmalar planlandığı gibi devam etmektedir.			
PG.7.2.2: Yeni Hizmet Binası ve Tesis Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100	-	-
Açıklama: 2025 yılında yeni hizmet binası ve tesis yapım işi ihalesine çıkılmamış olup ayrılan kaynak diğer yatırımlarda kullanılmıştır.			

Hedef 7.3: İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün Benimsenmesi ve Uygulanmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.7.3.1: Acil Durum Ekipleri Eğitim Sayısı (Adet)	5	5	100
Açıklama: 2025 yılı içerisinde toplamda 5 adet acil durum eğitimi tamamlanmıştır.			
PG.7.3.2: Acil Durum Tatbikat Sayısı (Adet)	4	5	100*
Açıklama: 2025 yılı içerisinde toplamda 5 adet acil durum tatbikatı tamamlanmıştır.			

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 7: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

Hedef 7.3: İş Sağlığı ve Güvenliği Kültürünün Benimsenmesi ve Uygulanmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.7.3.3: Yıllık Çalışma Planına Uyum Oranı - Saha Denetimleri (%)	100	100	100
Açıklama: İdaremiz ve taşeron firmaların çalışma alanlarında görülen eksikliklerle ilgili 36 saha denetimi gerçekleştirilerek tespit edilen eksiklikler ve önerilerle ilgili rapor hazırlanarak ilgili birimlere üst yazı ile gönderilmiştir.			
PG.7.3.4: İlk Yardımcı Personel Sayısının Toplam Personel Sayısına Oranı (%)	16,00	19,00	100*
Açıklama: İdarenin acil durumlara müdahale kapasitesini, yasal zorunluluklara uyum düzeyini ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliği kapsamında hazırlıklı olma seviyesini ölçmek amacı ile ilkyardım sertifikasına sahip personelin toplam personel sayısına oranıdır.			

Hedef 7.4: Bilgi Sistemlerinde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.7.4.1: Kurumsal Veri Ambarı ve Raporlama Platformu Tamamlanma Oranı (%)	30,00	20,00	67
Açıklama: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca geliştirilen ve Başkanlığın donanım altyapısı ve yazılım kapasitesi marifetiyle proje geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Projenin geliştirilmesi sürecine bağlı olarak Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına destek olunacak ve/veya hizmet alımı yapılacaktır.			
PG.7.4.2: Bilgi Sistemi Varlıklarının Envanter Yönetim Sistemine Aktarılma Oranı (%)	30,00	30,00	100
Açıklama: Varlık grupları oluşturulmuş, ana varlık gruplarının %30'nun birimimiz envanter kayıtlarına girişi sağlanmıştır. Envanter Yönetim sisteminin iyileştirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.			
PG.7.4.3: İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerinin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ile Entegrasyon Oranı (%)	10,00	10,00	100
Açıklama: Birimlerden gelen altyapı verileri sayısallaştırılarak CBS ortamına aktarılmıştır.			
PG.7.4.4: Kanalizasyon Sistemlerinin Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ile Entegrasyon Oranı (%)	10,00	10,00	100
Açıklama: Birimlerden gelen altyapı verileri sayısallaştırılarak CBS ortamına aktarılmıştır.			
PG.7.4.5: Dijital Arşiv Teknik Altyapısının Kurulma Oranı (%)	100	-	-
Açıklama: İdaremizin bilgi işlem donanım ve network altyapısının yenilenmesi projesinin tamamlanamaması nedeniyle sözkonusu hedefin donanım ve yazılım tedariki sağlanamamıştır.			
PG.7.4.6: Abone Bilgi Yönetim Sistemi(ABYS) İyileştirilme Oranı (%)	100	60,00	60
Açıklama: ABYS iyileştirme çalışmaları kapsamında, İdareimizce müdahale edilebilir tüm süreç geliştirmeleri tamamlanmış olup müdahaleye kapalı sistemler için ABYS'nin yenileme çalışmalarına 2026 yılında da devam edilecektir.			
PG.7.4.7: Online Erişilebilir Savaş Platformu Geliştirilme Oranı (%)	50,00	30,00	60
Açıklama: Konu ile ilgili ihale sürecine çıkılması için teknik şartname hazırlıkları devam etmektedir.			

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

Amaç 7: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek**Hedef 7.5: Stratejik Yönetim Anlayışını Güçlendirmek**

Performans Göstergeleri	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gerçekleşme Yüzdesi(%)
PG.7.5.1: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Toplantı Sayısı (Adet)	2	2	100
Açıklama: Kurumsal performansımızın takibi ve stratejik hedeflerle uyumun kontrolü amacıyla 2025 yılı ' izleme' ve 'değerlendirme' toplantıları gerçekleştirilmiştir.			
PG.7.5.2: İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (%)	80,00	84,00	100*
Açıklama: İç Kontrol Uyum Eylem Planı gerçekleşme oranında hedeflenen değere ulaşılmıştır.			

*Gerçekleşme yüzdesi %100'ün üzerindedir.

2025 YILI

FAALİYET RAPORU

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Üstünlükler

- Eskişehir'e kesintisiz ve kaliteli mevzuatta belirtilen standartlara uygun içme suyu sağlanıyor olması,
- Uluslararası akreditasyona sahip laboratuvarlarımızda içme ve kullanma suyu analizlerinin etkin ve hızlı bir şekilde yapılıyor olması, ISO 9001:2015, ISO 22000:2005, TS EN ISO/IEC 17025, LGC Standarts Proficiency Testing-AquaCheck, Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlilik Belgesine sahip tesis ve laboratuvarlarımızın bulunması,
- Arıtma tesislerinin otomasyon sistemine geçirilmesi sonucu kalite ve verimlilik açısından su parametrelerinin sürekli olarak takip edilebilmesi,
- Arıtma Tesislerinde SCADA sisteminin kurulu olması,
- AR-GE ekibimizin var olması ve yeni sayaç prototip üretiminin tamamlanmış olması
- Sayaç üretim, montaj ve tamirinin İdareміз bünyesinde, uluslararası belge ile yapılması sonucunda hizmetin etkin olarak veriliyor olması,
- Enerji tüketiminde yenilebilir enerji kaynaklarının kullanılıyor olması,
- Kayıp kaçak su kullanımına yönelik denetim çalışmalarının daha etkin hale getirilmiş olması,
- Tahsilat/tahakkuk oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması,
- İçme suyu kayıp kaçak oranımızın Türkiye ortalamasının altında olması,
- Bilinçli ve tasarruflu su kullanımına yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenli olarak gerçekleştiriliyor olması,
- Arızalara 24 saat esasına göre müdahale ediliyor olması,
- Çağrı merkezinin istatistiki verilerinin otomasyon yardımıyla gerçek zamanlı olarak takip edilmesi ve vatandaşların çağrı merkezinden memnuniyet oranının yüksek olması,
- Kesinti, arıza vb. durumlarda basın, internet ve kısa mesaj yoluyla vatandaşın zamanında ve etkin olarak bilgilendiriliyor olması,
- Çevreye duyarlı bir yönetim anlayışına sahip olunması.

Zayıflıklar

- Kırsalda bazı bölgelerde içme suyu, kanalizasyon hatlarının yenilenmesi ihtiyacı,
- Abone yönetim ve sunucu sistemlerinin, hizmet standartlarındaki iyileşmelere paralel olarak güncellenmesi ihtiyacı,
- Artan ihtiyaçlara ve güncel mevzuata bağlı olarak mevcut idari ve hizmet binalarının yenilenmesi/ geliştirilmesi ihtiyacı,
- İl genelinde Master Plan çalışmalarının henüz tamamlanamamış olması.

Değerlendirmeler

- İçme suyu ve atıksu hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve kesintisiz hizmet verilmesi konularına öncelik verilmiştir.
- Su kayıp ve kaçakları ile ilgili çalışmalar artarak devam etmektedir.
- Birimler arası koordinasyonun etkin bir şekilde yürütülebilmesi için düzenli toplantılar planlanmaktadır.
- Sunucu altyapısının yenilenmesine müteakip, elektronik arşiv yönetim sistemine geçiş çalışmasının yürütülecektir.
- İdare'nin artan hizmet standartlarına paralel olarak; donanım, veri tabanı, bilgi/veri yönetim sistemi alt yapısını güncelleme çalışmalarına hızla devam edilmektedir.
- Kırsal ilçelerde içme suyuna yönelik SCADA sistemlerinin kurulmasına devam edilmektedir.
- Enerji tüketiminin yenilebilir enerji kaynakları ile karşılanma oranını daha da artırabilmek amacıyla yeni GES projesi çalışmalarına başlanmıştır.
- Abone hizmetlerinde dijital sistemlerin kullanılmasına yönelik mobil uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.
- Atıksu arıtma tesisi bulunmayan ilçelerin tesis projelerinin yapılması planlanmaktadır.

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

V. Öneriler ve Tedbirler

Öneriler ve Tedbirler

- Yağış rejimlerinin ve şeklinin değişmesi sebebiyle su yönetimini güçleştirmekte olup iklim değişikliğine uyum kapsamında çalışmaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- Yağmur suyu ile atıksuların kullanımına yönelik teknolojik yatırımlar gerçekleştirilerek yer altı ve yer üstü kaynaklarının korunmasına katkıda bulunulması,
- Eskişehir’de etkin su yönetimi ve içme suyu havzalarının korunması için tüm paydaşların yasal sorumluluk bilinciyle ve tam koordinasyon içinde çalışması ve bu doğrultuda, başta yerel yönetimler olmak üzere ilgili tüm kurumların, imar planlarını hazırlamadan önce İdaremizden mutlaka kurum görüşü alınması,
- Verimli su yönetimi açısından su kayıp kaçak kontrollerinin bütün il genelinde yaygınlaştırılarak anlık takiplerin yapılabilmesi amacıyla gerek donanımsal gerek yazılımsal altyapının güçlendirilmesi ve modernize edilmesi,
- Günümüzde Türkiye’de yaşanan ve gelecek yıllarda da artarak devam etmesi beklenen su sıkıntısı karşısında, kullanıcıların su talebinin karşılanabilmesi için ciddi önlemler alınması ve akılcı planların yapılması, su konusunda araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmaları yapan üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ile basın kuruluşları arasında gerekli koordinasyonun sağlanması,
- Atıksu ve içme suyu arıtma sistemlerinde gelişen teknolojilerin takip edilmesi, yeni uygulamaların hayata geçirilmesi,
- Coğrafi konum nedeniyle su temininde artan enerji maliyetlerini düşürecek ve kaynak verimliliğini sağlayacak yenilenebilir enerji yatırımlarının gerçekleştirilebilmesi için, su ve kanalizasyon idarelerinin karşılaştığı yasal, idari ve finansal engellerin giderilmesi,
- Su arz güvenliğini artırmak adına DSİ ile protokolü yapılan başta Sakarbaşı Projesi olmak üzere alternatif kaynaklara yönelik çalışmalar stratejik öncelikte devam edilmesi,
- Kurumumuzun teknolojik altyapısını geleceğe taşımak ve iş süreçlerimize ivme kazandırmak adına, yeni nesil veri/bilgi yönetim sistemlerine geçiş yapılması ve sunucu standartlarımızın güncellenmesi,
- Su kayıp-kaçağının anlık takibi için SCADA sistemleri kırsal ilçelere de yaygınlaştırılmalı ve tüm veriler Coğrafi Bilgi Sistemi’ne (CBS) aktarılması,
- İl genelindeki su ve kanalizasyon hizmetlerinin geleceğini şekillendirecek olan “Master Plan” çalışması sonuçlandırılması,
- Türkiye ortalamasının altında olan kayıp-kaçak oranlarını daha da aşağı çekmek için tüm il genelinde donanımsal ve yazılımsal altyapı güçlendirilmesi,
- Kırsal bölgelerde ömrünü tamamlamış içme suyu ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesi çalışmalarına hız verilmesi,
- Su temininde yüksek olan elektrik maliyetlerini düşürmek amacıyla, mevcut biyokütle tesisi ve “Güneş Enerji Santrali” (GES)’ne ilave yenilenebilir enerji projelerinin hayata geçirilmesi,
- Ekonomik dalgalanmalar ve döviz kuruna bağlı artan hammadde/yedek parça maliyetleri karşısında, kurumun güçlü mali yapısını koruyacak dengeli bir finans yönetimi sürdürülmesi,
- Güncel mevzuat ve artan ihtiyaçlar doğrultusunda, hizmet kalitesini artıracak idari ve hizmet binalarının yenilenmesi.

2025 YILI
**FAALİYET
RAPORU**

VI. Ekler

İç Kontrol Güvence Beyanları

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun “III/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Eskişehir, Şubat 2026)



Veyis TAŞKIN

Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İç Kontrol Güvence Beyanları

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile T.C. Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Eskişehir, Nisan 2026)


Niyazi SOLAK
Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdür V.



www.eskisehir-eski.gov.tr

[f](#) [@](#) [x](#) [v](#)
@eskisehireskigm

Su
Gelecek Nesillerden
Emanettir



ESKİŞEHİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

