



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Şubat 2017

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte yönetim anlayışı da değişmiştir. Bir bölge üniversitesi olmak için büyük çaba gösteren ve hızla gelişen Cumhuriyet Üniversitesinin yönetim anlayışı da çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. 1974 yılında kurulan, 43 yıldır öğrencilerimize, halkımıza hizmet veren üniversitemiz de çağın gereklerine ve modern yönetim anlayışına uygun olarak daha da gelişerek büyümektedir.



Yaklaşık 56.000 öğrencimiz ve 3.500 akademik - idari çalışanımızla daha müreffeh, daha gelişmiş bir Sivas ve daha müreffeh daha gelişmiş bir Türkiye için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve değerlendirmeler sonucu elde edeceğimiz veriler, bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir üniversitede çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır.

Bu bilinç ve duygularla 2016 yılı içerisinde de çalışmalarımızı sürdürdük. Planlanan hedeflere ulaşmak için yoğun çaba sarf ettik. Yeni açılan fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, bölümler, programlarla öğrenci sayılarında ulaştığımız artış, akademik ve idari personel sayımızın giderek artması bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmiştir. Bu hizmetlerimizin halkımızın katkıları ile de hız kesmeden devam edeceğine inanıyoruz. Geleceğimizin mirasçıları değerli öğrencilerimizin daha modern, daha gelişmiş ve çağı yakalamış bir üniversitede eğitim görmeleri için 2016 yılında yaptığımız çalışmalar önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

Üniversitemize her alanda destek veren üst kuruluşlarımıza, üniversitemizin yöneticilerine, akademik ve idari personelimize, bizlere destek veren Sivaslı hemşerilerimize ve geleceğimizi emanet ettiğimiz değerli öğrencilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Prof. Dr. Alim YILDIZ
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I-GENELBİLGİLER	11
A-Misyon ve Vizyon	12
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13-24
C-İdare İlişkin Bilgiler	25
1-Fiziksel Yapı	25-27
2-Örgüt Yapısı	28
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29-32
4-İnsan Kaynakları	33-36
5-Sunulan Hizmetler	37-46
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	47

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	48-49
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	49
C-Diğer Hususlar	49

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler	50
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	50
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	50-52
3-Mali Denetim Sonuçları	52-53
B-Performans Bilgileri	54
1-Performans Bilgileri	54
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	55
3-Faaliyet ve Proje Bilgileri	55-59

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler	61
B-Zayıflıklar	61
C-Değerlendirme	62

V-ÖNERİLER VE TEDBİRLER

EKLER	64-68
--------------	--------------



I-GENEL BİLGİLER

Cumhuriyet Üniversitesi Cumhuriyetin ilanının 50. yıldönümünün anısını bilimsel bir anıtla sonsuza dek yaşatabilmek amacıyla 9 Şubat 1974 tarihinde çıkarılan 1788 sayılı yasa ile kurulmuştur.

Üniversitemiz 127.965 m² kendi arazisi, 6.078.551m² hazinece tahsis edilen arazi, 39.525m² üniversite vakıf arazisi, 32.438 m² tüzel kişilikler arazisi ve 207.878 m² özel mülkiyet arazisi üzerine kurulmuştur. Üniversitemizde; 16 Fakülte, 4 Enstitü, 1 Konservatuvar, 5 Yüksekokul, 14 Meslek Yüksekokulu, Tıp Fakültesi Uygulama ve Araştırma Merkezi (Hastane) ile birlikte 24 Araştırma ve Uygulama Merkezi, Rektörlüğe bağlı 3 bölüm bulunmaktadır. Ayrıca Tıp Fakültesi hastanesi, Diş Hekimliği Fakültesi hastanesi, Veteriner Fakültesi Hayvan hastanesi ve Sıcak Çermik bölgesinde Sivas Yıldızeli İlçesi Kalın Belediyesi sınırları içerisinde 100 yatak kapasiteli Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi bulunmaktadır.

Rektörlük Konutu, 192 adet lojman ile birlikte, kütüphane, basketbol, voleybol, hentbol ve güreş sporlarının yapıldığı Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Kapalı Spor Salonu, futbol sahası, tenis kortu, halı basketbol sahası, halı hentbol sahası, halı futbol sahası, 18 er istasyonlu mini golf sahası, dinlenme ve açık spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, personel yemekhanesi, misafirhane, öğrenci yurdu, yarı olimpik yüzme havuzu, araç işletme ve atölyeler, trafolar, PTT-banka-kafeterya, cami, kampus ısı merkezi, lojmanlar ısı merkezi, Kangal Köpeği Üretme Çifliği, Deney Hayvanları Laboratuvarı, Atık su arıtma tesisi, Bilimsel Araştırma Merkezi, Nanoteknoloji, Teknokent, Rektörlük ve Daire Başkanlıkları hizmet binaları yer almaktadır.

228.568m² eğitim, 109.007m² sağlık, 91.480m² idari, 91.783m² sosyal, 50.054m² spor, 12.665m² araştırma alanları olmak üzere toplam 583.547m² kapalı alana sahip üniversitemizde; 40 adet toplantı salonu, 32 adet konferans salonu, 18 adet 50-250 kişilik amfi, 590 sınıf, 88 bilgisayar laboratuvarı, 374 adet diğer laboratuvarlar olmak üzere 1.142 adet derslik ile hizmet vermektedir.

223 Prof., 167 Doçent, 430 Yardımcı Doçent, 331 Öğretim Görevlisi, 50 Okutman, 606 Araştırma Görevlisi, 15 Uzman ve 1.712 İdari Personel ile eğitim öğretim yapılmaktadır.



A-MİSYON VE VİZYON

Misyon

Cumhuriyetin temel niteliklerine bağlı, evrensel bilgiye ulaşmayı ve üretmeyi ilke edinen, çevresel, toplumsal ve tarihsel değerlere saygılı, bölgenin ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sunan, ulusal ve uluslararası rekabet koşullarında işbirliği ve araştırmalara açık, sorgulayan, araştıran, çözümleyen öğrenci ve akademisyenler yetiştirmektir.

Vizyon

Bölgenin geleceğini şekillendirmede rol alan, tercih edilen, öncü bir bilim ve eğitim merkezi olmaktır.



B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’ de yükseköğretim T.C. Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

1982 Anayasasında; Yükseköğretimi düzenleyen kanun maddeleri “Yükseköğretim Kurumları ve Üst Kuruluşları” ana başlığı altında yer almaktadır.

Anayasa Madde 130; (Yükseköğretim kurumları) Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.

Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.

Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.

Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.

Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.

Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tabi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, malî ve idarî konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tabidir.

Anayasa Madde 131; (Yükseköğretim üst kuruluşları) Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini



yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile Yükseköğretim Kurulu kurulur.

Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve Bakanlar Kurulunca seçilen ve sayıları, nitelikleri, seçilme usulleri kanunla belirlenen adaylar arasından rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek sureti ile Cumhurbaşkanınca atanan üyeler ve Cumhurbaşkanınca doğrudan doğruya seçilen üyelerden kurulur.

Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları kanunla düzenlenir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde, yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde belirtilmektedir.

“Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel ve sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararlarına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın ve sürekli ve açık eğitim hizmetini üslenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi , tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılmalara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm yetirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.”

Cumhuriyet Üniversitesinin Kuruluşu, 9 Şubat 1974 tarihinde yayınlanan 1788 Sayılı Kuruluş Kanunu ile gerçekleşmiştir. Üniversitenin adı, amblemi ve 1974 tarihi bu gerçekleri yansıtmaktadır. 2 Kasım 1975’de yerleşke alanındaki binaların temeli atılan Üniversite, 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2809 sayılı Kanunla bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Üniversitemiz idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Söz konusu yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan kriterleri belirlemektedir.



Üst Yönetici ve Yardımcıları, Harcama Yetkilileri Unvanı

Üst Yönetici ve Yardımcıları	Unvanı
Prof. Dr. Alim YILDIZ	Rektör
Prof. Dr. Ali TAŞKIN	Rektör Yrd.
Prof. Dr. Mehmet ÇİMEN	Rektör Yrd.
Prof. Dr. Ünal KILIÇ	Rektör Yrd.

İç Denetçiler	Unvanı
Kamil BIÇKICI	İç Denetçi
Mustafa ETİZ	İç Denetçi
Alpaslan AYDIN	İç Denetçi

Harcama Birimleri	Harcama Yetkilisi	Unvanı
Özel Kalem (Rektörlük)	Doç. Dr. Hakan YEKBAŞ	Genel Sekreter V.
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	Doç. Dr. Hakan YEKBAŞ	Genel Sekreter V.
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Yrd. Doç. Dr. Önder GÜRSOY	BAP Koordinatörü
İç Denetim Birim Başkanlığı	Kamil BIÇKICI	Birim Başkanı
Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Mustafa HASBEK	Daire Başkanı V.
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	Muhlis ÖZTÜRK	Daire Başkanı V.
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ayhan ÖZDEMİR	Daire Başkanı
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Vural ERCİNS	Daire Başkanı V.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Eyüp DENİZLİ	Daire Başkanı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Adnan TAŞKIN	Daire Başkanı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Altan ÖZBEK	Daire Başkanı
Personel Daire Başkanlığı	Vedat COŞKUN	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği V.	Salih KARACA	Avukat
Uygulama Araştırma Hastanesi	Prof. Dr. Ahmet YILMAZ	Başhekim
Tıp Fakültesi	Prof. Dr. İlhan ÇETİN	Dekan V.
Dış Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr. İhsan HUBBEZOĞLU	Dekan V.
Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Mehmet ARSLAN	Dekan V.
Mühendislik Fakültesi	Prof. Dr. Mehmet ŞİMŞİR	Dekan V.
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof. Dr. Adem DOĞAN	Dekan V.
İlahiyat Fakültesi	Prof. Dr. Yusuf DOĞAN	Dekan V.
Teknoloji Fakültesi	Prof. Dr. Sezai ELAĞÖZ	Dekan V.
Fen Fakültesi	Prof. Dr. İsmail ÇELİK	Dekan V.
Veteriner Fakültesi	Prof. Dr. Haki KARA	Dekan V.
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Ali AKSU	Dekan V.
Güzel Sanatlar Fakültesi	Prof. Dr. Erol BAŞARA	Dekan V.
Teknik Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Ali TAŞKIN	Dekan V.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Hatice TEL AYDIN	Dekan V.
İletişim Fakültesi	Prof. Dr. Cemal AĞIRMAN	Dekan V.
Eczacılık Fakültesi	Prof. Dr. Ali ÇETİN	Dekan V.
Mimarlık Fakültesi	Prof. Dr. Nazire ÖZGEN ERDEM	Dekan V.
Fen Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. İdris ZORLUTUNA	Müdür
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Zübeyda AKIN POLAT	Müdür
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Prof. Dr. Ahmet ŞENGÖNÜL	Müdür
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Doç. Dr. Hakan KOÇ	Müdür
Yabancı Diller Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Bekir ZENGİN	Müdür
Turizm İşl. Otel. Yüksekokulu	Doç. Dr. Erkan SAĞLIK	Müdür
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Mehmet GÜL	Müdür
Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Yüksel AYDIN	Müdür
Suşehri Sağlık Yüksek Okulu	Yrd. Doç. Dr. Nilüfer TUĞUT	Müdür
Türk Müziği Devlet Konservatuarı	Prof. Dr. Hüseyin AKKAYA	Müdür
Sivas Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Uğur TUTAR	Müdür
Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Derya Fatma BIÇER	Müdür
Divriği Nuri Demirağ Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Mehmet TIRAŞCI	Müdür
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. İlhan OTAĞ	Müdür
Şarkışla Aşık Veysel Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Nevzat BALIKÇIOĞLU	Müdür



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Gürün Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Hidayet TAKCI	Müdür
Kangal Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Serkan AKKOYUN	Müdür
Zara A. Çuhadaroğlu Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Abdullah KAYA	Müdür
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Ahmet ALİM	Müdür
Suşehri Timur Karabal Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Gülay ERCİNS	Müdür
Gemerek Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Teslima DAŞBAŞI	Müdür
Hafik Kamer Örnek Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Mehmet DEMİR	Müdür
İmranlı Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. Alpagut ŞENEL	Müdür
Koyulhisar Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Ömer ASLAN	Müdür

Faaliyet Sorumluları

Eğitim ve Öğretim Faaliyeti	Prof. Dr. Ünal KILIÇ Prof. Dr. Mehmet ÇİMEN Prof. Dr. Ali TAŞKIN
Araştırma ve Yayın Faaliyeti -Bilimsel Araştırmalar Projeleri	Prof. Dr. Ünal KILIÇ
Danışmanlık Faaliyeti	Prof. Dr. Recep TOPARLI Yrd. Doç. Dr. Enis Baha BİÇER Yrd. Doç. Dr. Oğuzhan GÖRLER Yrd. Doç. Dr. Taner ÇİFÇİ
Sağlık Hizmeti -Ayakta Hasta Hizmetleri -Yatan Hasta Hizmetleri	Prof. Dr. Mehmet ÇİMEN Prof. Dr. Ahmet YILMAZ

Cumhuriyet Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

*REKTÖR

Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından Yüksek Öğretim Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanmaktadır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamamaktadır. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçebilmektedir.

-Görevleri

Rektör, üniversite kurullarına başkanlık etmekte, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamakta üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamakta ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır.

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermektedir.

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamakta ve Yüksek Öğretim Kuruluna sunmaktadır.

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmekte veya bunlara yeni görevler vermektedir.

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır.



Rektör üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin, devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

***SENATO**

- Kuruluş ve işlevişi

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

- Görevleri

Senato, üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almaktadır.

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamakta veya görüş bildirmektedir.

Rektörün onayından sonra Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamaktadır.

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamaktadır.

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamaktadır.

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamaktadır.

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmektedir.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

***ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU**

-Kuruluş ve işlevişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

-Görevleri

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak, üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak; fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, 2547 Sayılı YÖK Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.



***FAKÜLTE, ENSTİTÜ VE YÜKSEKOKUL YÖNETİM ORGANLARI:**

-Fakülte :

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

***Dekan**

-Atanması

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak; merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

-Görev, yetki ve sorumlulukları

Dekan, fakülte kurullarına başkanlık etmekte, fakülte kurullarının kararlarını uygulamakta ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktadır. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermektedir. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmekte, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmaktadır. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktadır. Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

***Fakülte Kurulu**

-Kuruluş ve işlevişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

-Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup; Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.



***Fakülte Yönetim Kurulu**

-Kuruluş ve işleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

-Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup ; Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak ,Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

-Enstitüler

Enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan oluşmaktadır.

***Enstitü Müdürü,**

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

***Enstitü Kurulu -Enstitü Yönetim Kurulu**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

-Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

***Yüksekokul Müdürü**

Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.



***Yüksek Okul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu**

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

-Bölüm

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

***Bölüm Başkanı**

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI

-Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir.

Görevleri

Genel Sekreter üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamaktadır.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmakta; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamaktadır.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmektedir.

Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmaktadır.

Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamaktadır.

Rektörlüğün yazışmalarını yürütmekte, Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemektedir.

Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-İç Denetim Birim Başkanlığı:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin



yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılmaktadır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlığı kurulabilmektedir.

Görevleri

Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanmakta ve üst yönetici tarafından onaylanmaktadır. İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

İç denetim, nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmektedir. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmakta ve önerilerde bulunmaktadır. Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmaktadır. İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemekte ve değerlendirmektedir. Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmakta ve bu konularda önerilerde bulunmaktadır. Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmaktadır. Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmektedir. İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirmektedir. İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilememektedir. İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunmaktadır. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilmekte, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmektedir.

-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur.

26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hizmet vermektedir. Yönetmelikte Strateji Geliştirme Birimleri aşağıdaki görevleri yerine getirmekle sorumlu tutulmuştur.

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemekte, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmekte ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamakta, analiz etmekte ve yorumlamaktadır.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemekte, kurum içi kapasite araştırması yapmakta, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmekte ve genel araştırmalar yapmaktadır.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmektedir.



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmektedir.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmekte ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamakta ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemekte ve değerlendirmektedir.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamakta ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamaktadır.

Bütçe kayıtlarını tutmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamakta, değerlendirmekte ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmekte, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmektedir.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmektedir.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamaktadır.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemektedir.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmekte, uygulama sonuçlarını izlemekte ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamaktadır.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmekte ve sonuçlandırmaktadır.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmaktadır.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmektedir.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktadır.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktadır.

-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmakta, ihale dosyalarını hazırlamakta, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmekte, inşaatları kontrol etmekte, teslim almakta, ve bakım onarım işlerini yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı; üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmakta, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmakta, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemekte ve uygulamaktadır.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.



-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmakta, Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmektedir.

Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektedir.

-Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmekte; öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamakta, öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; Üniversitemizin kütüphanecilik hizmetlerini yapmakta, elektronik ortamda veri tabanı hizmetini sunmakta ve yerli ve yabancı yayın alımlarını gerçekleştirmektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; Ödeneği toplu olarak verilen projelerin ihale işlemleri ile araç, gereç ve malzemenin temini, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmektedir.

Verilecek benzeri görevleri yapmaktadır.

-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmekte, eğitim öğretim ve araştırmalara destek olmakta, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektedir.

Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

-Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği; üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmakta, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmaktadır.

Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmektedir.

-Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü

Hastane Başmüdürlüğü; hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamaktadır.

-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi; günlük olarak basında üniversitemiz, YÖK ve diğer üniversitelerle ilgili çıkan haberlerin derlemek, arşivlemek ve ilgili birimlere duyurulmasını sağlamaktadır ve aylık olarak YÖK Başkanlığı'nı bilgilendirmektedir.



CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ 2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen her türlü (Açılış töreni, konferans, panel, sempozyum, seminer, şölen, konser, kokteyl, resepsiyon, anma gibi...) etkinliğin basına duyurulması ve bilgilendirilmesini ,belirtilen etkinliklerin sunumu, görüntülenmesi, arşivlenmesi gibi altyapı hizmetlerini sağlamaktadır.

Üniversitemiz haberlerinin yer aldığı Bültenlerin hazırlanarak dağıtımını, Üniversite içerisindeki iletişim kanallarını kullanarak gerekli duyuruların yapılmasını , Üniversitenin tanıtımında kullanılan tanıtım kataloğu, broşür, cd-rom hazırlanmasını ve dağıtımını sağlamaktadır.

Rektörlüğe bağlı Basımevinde basım ve yayım hizmetlerini sağlamaktadır.

-Güvenlik Birimi

Güvenlik Birimi; üniversite Kampus' üne dışardan ve içerden gelebilecek herhangi bir Sabotaj, Yangın, Hırsızlık , Yağma vs gibi tehdit ihtimaline karşı gerekli tüm önlemlerin alınması suretiyle caydırıcı bir güç olmaktadır.

Üniversitede çalışan ve öğretim alan Tüm Akademik, İdari Personel ile Öğrencilerin can ve mal güvenliğini sağlamaktadır.

Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin devamlılığını ve sürekliliğini sağlamaktadır.

Kampus İçerisinde doğabilecek Öğrenci olayları toplu eylem ve gösterileri engellemektedir.

Üniversite içerisinde Trafik düzenini araç giriş ve çıkışlarının koordineli ve kontrollü bir şekilde devamını sağlamaktadır.



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	2	-	1	6	8	1
Sınıf	191	225	91	72	11	-
Bilgisayar Laboratuvar	63	18	4	3	-	-
Diğer Laboratuvar	290	69	12	1	2	-
Toplam	546	312	108	82	21	1

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

	Alanı (m2)	Sayı
Kantin	6.519	34
Kafeterya	1.617	6

1.2.2.Yemekhaneler

	Sayı	Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci İlçeler Dahil Yemekhane	4	8.810	2500
Personel İlçeler Dahil Yemekhane	5	8.720	1300

1.2.3.Misafirhaneler-Konuk Evi

	Sayısı	Alanı /m ²	Kapasitesi (Kişi)
Misafirhane	1	1.600	48
Konuk Evi	1	673	68
Otel	1	6.424	200

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	68	71	-
Kapasite(kişi)	-	136	213	-

1.2.5.Lojmanlar

	Sayısı	Alan(M2)
Lojman	192	30.011
Rektörlük Konutu	1	750



1.2.6.Spor Tesisleri

	Sayısı	Alanı (m2)
<i>Kapalı Spor Tesisleri</i>	2	16.175
<i>Açık Spor Tesisleri</i>	9	9.290
<i>Kapalı Spor Kompleksi</i>	4	2.897
<i>Futbol Sahası</i>	1	17.000
<i>BESYO Spor Salonu</i>	1	4.692
<i>Yüzme Havuzu</i>	1	3000

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
<i>Toplantı Salonu</i>	38	-	-	1	1	-
<i>Konferans Salonu</i>	2	1	11	7	8	3
<i>Toplam</i>	40	1	11	8	9	3

1.2.8.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

	Sayısı	Kapasitesi (Kişi)	Alan (m2)
<i>Sosyal Tesisler</i>	1	150	597

1.2.9.Öğrenci Kulüpleri- Mezun Öğrenciler Dernekleri

	Sayısı
<i>Öğrenci Kulüpleri</i>	110
<i>Öğrenci Kulüplerinin Düzenlediği Etkinlik Sayısı</i>	116

1.2.10.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

	Sayısı	Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
<i>Anaokulu</i>	1	400	50
<i>İlköğretim Koleji</i>	1	1.226	257
<i>İlköğretim Okulu</i>	1	2.500	374

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. İdari ve Eğitim Hizmet Alanları

	Alanı (m2)
<i>İdari Hizmet Alanları</i>	91480
<i>Eğitim Hizmet Alanları</i>	228568

1.3.2- Ambar - Arşiv - Atölyeler Alanları

	Alanı (m2)
<i>Ambar</i>	2.680
<i>Arşiv</i>	2.476
<i>Atölye</i>	6.202



1.3.3- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
<i>Acil Servis</i>	1	1448
<i>Yoğun Bakım</i>	6	2300
<i>Ameliyathane</i>	14	4600
<i>Klinik</i>	-	36000
<i>Laboratuvar</i>	3	1997
<i>Eczane</i>	1	325
<i>Radyoloji Alanı</i>	1	1400
<i>Nükleer Tıp Alanı</i>	1	650
<i>Sterilizasyon Alanı</i>	1	650
<i>Mutfak (kat mutfakları)</i>	1	250
<i>Çamaşırhane</i>	1	300
<i>Teknik Servis</i>	1	800
<i>Onkoloji Merkezi</i>	1	2400
<i>Kalp Hastanesi</i>	1	8500
<i>Poliklinikler</i>		16000
<i>Diyaliz +Periton Diyaliz</i>	2	650
<i>Diğer (ofisler, öğretim üyeleri odaları, derslikler, kantinler, koridorlar vb)</i>	-	10600
<i>F.T.R.(Sıcak Çermik)</i>	1	5460
<i>Genel toplam</i>	36	94330

2- ÖRGÜT YAPISI

REKTÖR

YÖNETİM KURULU		SENATO		REKTÖR YARDIMCILARI		İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	
FAKÜLTELER	ENSTİTÜLER	YÜKSEKOKULLAR	MESLEK YÜKSEKOKULLARI	KONSERVATUVAR BÖLÜMLER	MERKEZLER		GENEL SEKRETER
TIP FAKÜLTESİ	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	CUMHURİYET MESLEK YÜKSEKOKULU	TÜRK MİZİĞİ DEVLET KONSERVATUVARI	SAĞLIK HİZMETLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	YENİ VE YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI UAM.	<u>GENEL SEKRETER YARDIMCILARI</u>
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	GÜRÜN MESLEK YÜKSEKOKULU	TÜRK DİLİ BÖLÜMÜ	ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA MERKEZİ	TABİAT TARİHİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	TURİZİM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	AHMET ÇUHADAROĞLU ZARA MESLEK YÜKSEKOKULU	ENFORMATİK BÖLÜMÜ	ATATÜRK İLKELERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	ZARA VEYSEL DURSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	ÂŞIK VEYSEL ŞARKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ BÖLÜMÜ	FOKLOR ARAŞTIRMA MERKEZİ	NANOFOTONİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	KÜTÜPHANE DOKUMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ			TİMUR KARABAL SUŞEHRİ MESLEK YÜKSEKOKULU			RADYO TV ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ	OPTİK BİLİMLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ		SUŞEHRİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU	YILDIZELİ MESLEK YÜKSEKOKULU		PROJE KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	ANADOLU SELÇUKLULARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
İKTİSADİ VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ			GEMEREK MESLEK YÜKSEKOKULU		KANGAL KÖPEĞİ ARAŞTIRMA ÜRETME MERKEZİ	RECAİ TOYDEMİR SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP YÖNTEMLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			KOYULHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU		SANAYİ VE TİCARET İŞ BİRLİĞİ GELİŞTİRME MERKEZİ	İLERİ TEKNOLOJİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME UYGULAMA MERKEZİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ			SİVAS MESLEK YÜKSEKOKULU		ARKOLOJİ VE SANAT TARİHİ UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZİ		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İLETİŞİM FAKÜLTESİ			SAĞ. HİZ. MESLEK YÜKSEKOKULU		UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ	TARIM VE HAYVANCILIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			KANGAL MESLEK YÜKSEKOKULU		ÇOCUK KORUMA VE UYGULAMA MERKEZİ		HASTANE BAŞMÜDÜRLÜĞÜ
FEN FAKÜLTESİ			HAFİK KAMER ÖRNEK MESLEK YÜKSEKOKULU		REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK UAM		DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER FAKÜLTESİ			İMRANLI MESLEK YÜKSEKOKULU		SİVAS ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	YÜKSEK İRTİFA VE SPOR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	CÜBAP
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ			NURİ DEMİRAĞ DİVRİĞİ MESLEK YÜKSEKOKULU				BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER
ECZACILIK FAKÜLTESİ							GÜVENLİK BİRİMİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ							

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1.Sistem Yönetimi Grubu Hizmetleri

Son kullanıcılar için “Bir Tuşla İşlemleri Yapıyoruz” sözü uygun olmasına rağmen, arka tarafta binlerce saatlik insan gücü, bilgi, beceri ve paranın harcandığı bilgi işlem faaliyetlerinden biri olan sistem yönetimi, hazırlanmış ve uygulamaya sokulmuş hizmetlerin devamlılığını sağlamayı amaçlar. Sistem Yönetim Grubu ayrıca üniversitemizin tüm sunucularının kurulumu, 7x24 durmaksızın çalışması ve arıza destek bakım ile yedekleme işlemlerinden de sorumludur.

3.2 Yazılım Grubu Hizmetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1991 yılından itibaren tüm yazılımlarını, mevcut çalışanların katılımı ve birim kaynaklarıyla üretmiştir. Çalışanların bilgi ve becerilerini kullanarak, eğitim alınmaksızın ve dış kaynaklı kurulumuza yüzbinler binlerce dolarlık tasarrufta bulundurmıştır. Yazılımlarımızın kendi ürünlerimiz olmasından dolayı arıza bulma, soruna cevap verme, yeni isteklere adapta olmakta sorunlar minimize edilmiş, hizmet kalitemiz artmıştır.

Yazılım grubu, 2001 yılına kadar Cobol, Clipper, Visual Basic, Delphi gibi programlama dillerini kullanmıştır. 2001 yılında alınan bir kararla tek bir veritabanı, tek bir programlama dili stratejisine gidilmiştir. Bu sayede üniversitemizin ihtiyacı olan tüm program modülleri birbirleri ile entegre olarak tekrar yazılmıştır. Tek bir dil tek bir veritabanı ile çalışan tüm personel ortak olan konuda uzmanlaşmıştır.

Tüm programlarımız internet tabanlı olup, Oracle Database, Oracle Forms/Reports, Java, JSP platformlarında yazılımlar geliştirilmiştir. Programlarımızı hemen tüm personelimiz ve öğrencilerimiz bir şekilde kullanarak gerektiğinde veri girebilmektedirler.



3.2.1 PBS –Personel Bilgi Sistemi : Personel İşleri Daire Başkanlığı için yazılmıştır. Personele ait kadro, nüfus, aile, eğitim, hizmet bilgileri sistem üzerinden takip edilebilmektedir. Derece/Kademe ilerlemesini gerektiren her türlü özlük haklarının takibati, hizmet belgesi, giyecek yardımı gibi tüm bilgiler saklanabilmektedir.

3.2.2 ÖBS –Öğrenci Bilgi Sistemi : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Danışmanlar, Öğretim Görevlileri, Bölüm Sekreterleri, Yeni Kayıt Personeli, Fakülte/Yüksekökol Sekreterleri, Güvenlik Birimi gibi yetki gruplarına ayrılmış akademik ve idari personel kullanabilmektedir. ÖBS ile kayıtlar internet üzerinden yapılabilmekte, not girişi, not öğrenme, ders seçme, mezun verme gibi tüm işlemler yine internet tabanlı programlarımız sayesinde yapılabilmektedir. ÖBS, Personel Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünlük olarak çalışmaktadır.

3.2.3 ACV –Akademik CV (Curriculum Vitae) : Öğrenci Bilgi Sistemi kapsamında geliştirilen program ile akademik personelinin özgeçmiş ve akademik çalışmalarının internet üzerinden yayımlanması sağlanmaktadır.

3.2.4 BBS –Bordro Bilgi Sistemi : Türkiye’deki tüm üniversitelerde yeni yapılanma ile artık tüm fakülte ve yüksekökolullar kendi bütçelerini hazırlama ve harcamakla sorumlu tutulmuşlardır. Bu kapsamda maaş, ek ders, nöbet, mesai gibi tüm tahakkuk

ve harcama işlemlerini her birim kendisi yürütmektedir. Bordro Bilgi Sistemi bu yapılanmaya uygun olarak yazılmış, Personel Bilgi Sistemi ile bütünleşik ve uyumlu çalışan bir ürünüdür. Her birimdeki yetkili personel kendi şifresi ile sisteme girerek kendi sorumluluğundaki personelin bordrosu, tahakkuk icmal listelerini hazırlamaktadır. Sistemdeki tüm parametreler merkezi olarak girilerek, kullanıcı hataları nedeniyle birimlerdeki farklı veya yanlış parametre kullanımı engellenmektedir. Uç kullanıcılar, derece, kademe, çocuk sayısı gibi kişisel verileri kullanıcı uyumlu (user friend) menüler yardımı ile girerek sonuca kısa ve basit olarak ulaşabilmektedirler. Baskı ve dağıtım problemlerinin önlenmesi ve kişisel gereksinim ile bilgilendirme amacıyla, tüm personel elektronik ileti adres ve şifreleri yardımı ile geçmişteki ve son maaş dönemindeki tüm maaş / fark / ek ders veya mesai bordrolarına internet üzerinden ulaşarak görebilmektedirler.

3.2.5 EKD –Ek Ders / Nöbet / Fazla Mesai Tahakkuk Sistemi : Her birim kendi sorumluluğundaki personele ait Ek Ders ücretinin hesabını, nöbet ve fazla mesai ücretlerinin tahakkukunu yazılımımız sayesinde hızlı, doğru ve basit şekilde yapabilmektedirler. Personel ve Bordro Bilgi Sistemi ile uyumlu ve bütünleşik olan programımızla, tüm personel bilgileri ve mali parametreler merkezden girilerek bilgilerde doğruluk ve bütünlük sağlanmaktadır.

3.2.6 PTS –Proje Takip Sistemi : Bilimsel Araştırma Fon Saymanlığı için geliştirilen programımız, saymanlığın kabul ettiği tüm projelerin bütçesi, harcamaları ve stokları sistem tarafından kontrol edilebilmektedir. Proje sorumlusu öğretim üyelerine verilen şifreler ile internet üzerinden projelerine ait bütçe ve stokları takip edebilmektedirler.

3.2.7 EYS –Evrak Yönetim Sistemi : Sonsuz sayıda birim için çalışabilen EYS, bir fakültenin, bir dairenin veya bir bölümün tüm gelen giden evrakını kayıt altına alarak, tarih bazında, birim bazında veya içerik bazında evrak bulmayı amacıyla hazırlanmıştır. Dönemsel veya yıllıklarında tüm evraklar dökümü yapılarak gelen/giden evrak defterinin yerini alabilen raporlar alınabilir.

3.2.8 ODS –Optik Değerlendirme Sistemi : Tıp Fakültesi Komite sınavlarının optik olarak değerlendirilmesi için yazdığımız program ile istendiği takdirde test sistemi kullanılacak İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil, Enformatik gibi ders sınavları için ya da toplu muafiyet sınavları için rahatlıkla uygulanabilmektedir.

3.2.9 İTS –İş Takip Sistemi : Bilgi İşlem Dairesinin yoğun iş taleplerini, dağılımlarını takip edebilmek, iş programlama ve personel performans takibi amacıyla hazırlanmıştır. Gün içinde yönetici bazında periyodik takiplerle iş programlama(arıza takip, yazılım destek, ...) yapılmakta, aylık/yıllık raporlarla performans değerlendirme ve kullanılan malzemeler açısından stok kontrolü yapılmaktadır. Program istenildiği takdirde üniversitemizin diğer teknik hizmetler sunan telefon santral, marangozhane, demirhane gibi yerlerde kullanılabilir.



Yazılım Grubu, uygulama yazılımlarının dışında Web hizmetlerini de yerine getirmektedir. Web programlarımız çoğunlukla PHP dili, MySQL veritabanı ikilisi kullanılarak geliştirilmiştir.

3.3 Network Grubu Hizmetleri

Network Grubu, merkez ve ilçe yerleşkelerine ait iletişim ağı merkezlerindeki fiber ve bakır kablo lamanın planlanması, çekimi, ağ cihazlarının kurulumu, işletilmesi ve bakımları üniversitemizdeki bilgisayar laboratuvarlarının büyük bölümü network grubu tarafından kurulmaktadır. Network Grubu tüm aktif cihazların ve fan gruplarının periyodik bakımlarını yaparak cihazların uzun ömürlü ve doğru çalışmasını sağlamaktadır.

Network Grubu Network üzerindeki virtüs ataklarının, P2P iletişim kuran bilgisayarların tespiti, güvenlik duvarı kurallarının oluşturulmasına ve anlık değişimlerine destek İnternet uç bağlantılarının aktifleştirilmesi, network cihazlarının bakımı, yapısal kablo lamanın projelendirilmesi ve ihale edilmesi küçük çaplı binaların yapısal katlolama işlerinin yapılması, öğrenci bilgisayar laboratuvarlarının elektrik ve ağ kablolarının yapılmasını sağlamaktır.

3.4 Teknik Servis Grubu Hizmetleri

Bu birimimiz, Merkez ve ilçe yerleşkelerimizdeki garanti kapsamı dışındaki bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve tamirini ile lisanslı yazılımların kurulumlarını gerçekleştirerek, uygulama desteği sağlar. Teknik servisimiz, özel ve resmi bilgisayarların, yazıcıların bakım onarımlarını gerçekleştirerek binlerce dolar bütçeye katkıda bulunmaktadır. Başlıca teknik servis hizmetlerimiz şunlardır:

- Bilgisayar tamir ve bakımı
- Yazıcı tamir ve bakımı
- Monitör tamir ve bakımı, Mouse, Klavye tamiri
- Bilgisayar montajı
- İşletim sistemi ve Office ürünleri kurulumu
- Virüs temizliği ve Antivirüs kurulumu
- Üniversite Bilgi Sistemi'ne uygun yazılımların (JVM, JINIT, Acrobat Reader) kurulumu
- İnternet ayarlarının yapılması ve IP tahsisi
- Veri kurtarma





3.5- Bilgisayarlar

Cinsi	Sayı
Masa üstü bilgisayar Sayısı	3.173
Taşınabilir bilgisayar	622

3.6- Kütüphane Kaynakları

Cinsi	Sayı
Kayıtlı Bulunan Kitap Sayısı	134.845
Kayıtlı Bulunan Süreli Yayınlar	1.592
İzlenen Dergi Sayısı	2.739
Elektronik Periyodik Dergi Sayısı	100.044
E Kitap	3.000.000
Veri Tabanı Aboneliği	27
Kayıtlı Tez sayısı	6.965
Toplam	3.246.212

3.7- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	50	749	9
Slayt makinesi	-	11	-
Tepegöz	-	12	-
Episkop	-	1	-
Barkot Okuyucu	13	2	-
Baskı makinesi	12	26	-
Fotokopi makinesi	89	42	3
Faks	49	9	-
Fotoğraf makinesi	17	39	13
Kameralar	70	76	9
Televizyonlar	129	95	-
Tarayıcılar	104	26	-
Müzik Setleri	13	4	-
Mikroskoplar	12	416	76
DVD	1	593	6
Yazıcılar	601	196	54
Optik Okuyucu	5	11	-
Teksir Makinesi	1	-	3
Toplam	1.116	2.308	173



4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

ÜNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	223	10	233
Doçent	167	13	165
Yrd. Doçent	430	56	486
Öğretim Görevlisi	331	16	347
Okutman	50	4	54
Araştırma Görevlisi	606	181	702
Uzman	15	16	31
TOPLAM	1.822	196	2.018

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

ÜNVAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fak. Teknoloji Fak.	2
Doçent	Azerbaycan	Mühendislik Fak. Mimarlık Fak. Teknoloji Fak. Güzel Snt. Fak.	5
Yrd. Doçent	Kırgızistan	Edebiyat Fak.	1
Öğretim Görevlisi	Suriye Azerbaycan	İlahiyat Fak. Güzel Snt. Fak.	4
TOPLAM			12



4.3- Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Edebiyat F. Tıp F. İlahiyat F. Fen F. Mühendislik F.	Bozok Ü. Tunceli Ü. Bartın Ü. Bezm-i Alem Ü..	9
Doçent			
Yrd. Doçent	BESYO Veteriner F.	Düzce Ü.. Aksaray Ü..	2
Öğretim Görevlisi	Sivas MYO	Ankara Ü..	1
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi		Devlet Üniversiteleri	35
Uzman			
TOPLAM			47

4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	Sosyal Bil. Ens. Fen Bil. Ens. Sağlık Bil. Ens.	Abdullah Gül Üniversitesi Sinop Üniversitesi Adıyaman Üniversitesi Dicle Üniversitesi Kastamonu Üniversitesi Bitlis Eren Üniversitesi
Uzman		
TOPLAM	7	7



4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

<i>Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı</i>	
<i>Profesör</i>	2
<i>Doçent</i>	5
<i>Yrd. Doçent</i>	1
<i>Öğretim Görevlisi</i>	4
<i>Uzman</i>	-
<i>Okutman</i>	-
<i>Sanatçı Öğretim Elamanı</i>	-
<i>Sahne Uygulamacısı</i>	-
TOPLAM	12

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</i>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<i>Kişi Sayısı</i>	22	371	404	308	376	346
<i>Yüzde</i>	1,2	20,3	22,1	16,9	20,6	18,9

4.7- İdari Personel

<i>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</i>			
	Dolu	Boş	Toplam
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	642	221	863
<i>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>	564	395	959
<i>Teknik Hizmetleri Sınıfı</i>	145	45	190
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı</i>	-	-	-
<i>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.</i>	4	1	5
<i>Din Hizmetleri Sınıfı</i>	2	0	2
<i>Yardımcı Hizmetli</i>	173	119	292
TOPLAM	1.530	781	2.311

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

<i>İdari Personelin Eğitim Durumu</i>					
	<i>İlköğretim</i>	<i>Lise</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Y.L. ve Dokt.</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	132	368	413	811	82
<i>Yüzde</i>	7,28	20,29	22,77	44,73	4,93



4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>İdari Personelin Hizmet Süresi</i>						
	<i>1 – 5 Yıl</i>	<i>6 – 10 Yıl</i>	<i>11 – 15 Yıl</i>	<i>16 – 20 Yıl</i>	<i>21 – 25 Yıl</i>	<i>26 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	238	388	190	214	189	311
<i>Yüzde</i>	15,56	25,36	12,42	13,98	12,35	20,33

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</i>					
	<i>21-30 Yaş</i>	<i>31-40 Yaş</i>	<i>41-50 Yaş</i>	<i>51-60 Yaş</i>	<i>61Yaş Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	325	466	472	243	24
<i>Yüzde</i>	21,24	30,46	30,85	15,88	1,57

4.11- İşçiler

<i>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</i>			
	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Toplam</i>
<i>Sürekli İşçiler – 4/B – 4/C</i>	144	31	175
<i>Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)</i>	38	0	38
<i>Vizesiz işçiler (3 Aylık)</i>	-	-	-
<i>Toplam</i>	182	31	213



5- SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1.-Ayrıntılı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	1. Öğretim Bayan Öğrenci Sayısı	1. Öğretim Erkek Öğrenci Sayısı	2. Öğretim Bayan Öğrenci Sayısı	2. Öğretim Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>	255	209	0	0	464
<i>Eczacılık Fakültesi</i>	135	71	0	0	206
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	2.587	1.453	1.713	1.246	6.999
<i>Eğitim Fakültesi</i>	2.056	950	389	143	3.538
<i>Fen Fakültesi</i>	494	316	59	65	934
<i>Güzel Sanatlar Fakültesi</i>	126	165	0	0	291
<i>İktisadi ve İdari Bilimler Fak.</i>	1.658	1.249	1.371	1.633	5.911
<i>İlahiyat Fakültesi</i>	533	295	806	507	2.141
<i>İletişim Fakültesi</i>	228	222	177	253	880
<i>Mimarlık Fakültesi</i>	163	139	0	0	302
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	1.047	2.496	492	2.077	6.112
<i>Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	1.160	269	134	95	1.658
<i>Teknik Eğitim Fakültesi</i>	0	7	0	0	7
<i>Teknoloji Fakültesi</i>	48	521	19	331	919
<i>Tıp Fakültesi</i>	684	664	0	0	1.348
<i>Veteriner Fakültesi</i>	108	245	0	0	353
<i>Beden Eğitimi ve Spor YO</i>	173	335	0	0	508
<i>Suşehri Sağlık YO</i>	449	293	0	0	742
<i>Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO</i>	76	111	24	27	238
<i>Zara Veysel Dursun Uygulamalı Bilimler YO</i>	273	210	0	0	483
<i>Cumhuriyet MYO</i>	925	1.115	580	881	3.501
<i>Divriği Nuri Demirağ MYO</i>	237	468	0	0	705
<i>Gemerek MYO</i>	295	237	0	0	532
<i>Gürün MYO</i>	260	227	0	0	487
<i>Hafik Kamer Örnek MYO</i>	207	310	0	0	517
<i>İmranlı MYO</i>	44	72	0	0	116
<i>Kangal MYO</i>	243	492	0	0	735
<i>Koyulhisar MYO</i>	28	163	0	0	191
<i>Sağlık Hizmetleri MYO</i>	1.345	661	441	240	2.687
<i>Sivas MYO</i>	535	2.872	106	1.473	4.986
<i>Suşehri Timur Karabal MYO</i>	301	244	68	96	709
<i>Şarkışla Aşık Veysel MYO</i>	581	551	0	0	1.132
<i>Yıldızeli MYO</i>	491	344	0	0	835
<i>Zara Ahmet Çuhadaroğlu MYO</i>	334	284	0	0	618
Toplam Öğrenci Sayısı	18.079	18.260	6.379	9.067	51.785



5.1.2- Toplam Öğrenci Sayıları

	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
<i>Fakülteler</i>	11.282	9.271	20.553	5.160	6.350	11.510	16.442	15.621	32.063
<i>Enstitüler</i>	1.662	1.877	3.539	152	702	854	1.814	2.579	4.393
<i>Yüksekokullar</i>	971	949	1.920	24	27	51	995	976	1.971
<i>Meslek Yüksekokulları</i>	5.826	8.040	13.866	1.195	2.690	3.885	7.021	10.730	17.751
<i>Toplam</i>	19.741	20.137	39.878	6.531	9.769	16.300	26.272	29.906	56.178

5.1.3-Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

<i>Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları</i>									
<i>Birimin Adı</i>	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplamı		
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam
<i>Fakülteler</i>	130	74	204	45	83	128	175	157	332
<i>Yüksekokullar</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.4- Öğrenci Kontenjanları

<i>Öğrenci Kontenjanları</i>		
<i>Birimin Adı</i>	<i>LYS Kontenjanı</i>	<i>LYS sonucu Yerleşen</i>
<i>Fakülteler</i>	6.400	6.587
<i>Yüksekokullar</i>	530	587
<i>Meslek Yüksekokulları</i>	6.120	5.439



5.1.5- Öğrenci Kontenjanları

Bölüm Adı	I. Öğretim+ II.Öğretim		
	Kontenjan	Okul Birincisi Kontenjanı	Toplam Yerleştirme
Tıp Fakültesi	180	5	269
Diş Hekimliği Fakültesi	90	3	99
Veteriner Fakültesi	55	2	66
Eğitim Fakültesi	600	20	660
Fen Fakültesi	115	4	143
Edebiyat Fakültesi	1.645	49	1.715
Eczacılık Fakültesi	60	2	80
İktisadi ve İdari. Bil. Fakültesi	1.270	44	1.432
İlahiyat Fakültesi	560	7	508
Mühendislik Fakültesi	955	32	796
Mimarlık Fakültesi	60	2	68
Sağ. Bil. Fakültesi	360	10	396
Teknoloji Fakültesi	230	10	103
İletişim Fakültesi	220	8	252
Suşehri Sağlık Yüksekokulu	160	4	182
Turizm İşl. Ve Otelcilik Yüksekokulu	150	6	154
Zara Veysel Dursun Uy. Bil. Yüksekokulu	120	4	131
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	100	0	120
Sivas Meslek Yüksekokulu	1.324	0	1.222
Cumhuriyet Meslek Yüksekokulu	1.056	0	982
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1.000	0	1.024
Divriği Nuri Demirağ Meslek Yüksekokulu	271	0	210
Gemerek Meslek Yüksekokulu	210	0	195
Gürün Meslek Yüksekokulu	204	0	168
Kangal Meslek Yüksekokulu	266	0	231
Suşehri Timur Karabal Meslek Yüksekokulu	281	0	189
Şarkışla Aşık Veysel Meslek Yüksekokulu	398	0	356
Yıldızeli Meslek Yüksekokulu	331	0	276
Zara Ahmet Çuhadaroğlu Meslek Yüksekokulu	282	0	196
Hafik Kamer Örnek Meslek Yüksekokulu	327	0	270
İmranlı Meslek Yüksekokulu	82	0	60
Koyulhisar Meslek Yüksekokulu	88	0	60
TOPLAM	13.050	212	12.613



5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
<i>Fen Bilimleri Enstitüsü</i>	874	-	91	965
<i>Sağlık Bilimleri Enstitüsü</i>	393	80	53	526
<i>Sosyal Bilimler Enstitüsü</i>	1.585	761	197	2.543
<i>Eğitim Bilimler Enstitüsü</i>	346	13	-	359
<i>Toplam</i>	<i>3.198</i>	<i>854</i>	<i>341</i>	<i>4.393</i>



5.1.6.1- Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Ana Bilim Dalı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
<i>Anatomi Anabilim Dalı</i>	3	---	1	4
<i>Analitik Kimya Anabilim Dalı</i>	6	---	---	6
<i>Biyokimya Anabilim Dalı</i>	18	---	10	28
<i>Farmakoloji Anabilim Dalı</i>	4	---	7	11
<i>Fizyoloji Anabilim Dalı</i>	7	---	2	9
<i>Halk Sağlığı Anabilim Dalı.</i>	15	---	4	19
<i>Histoloji-Embriyoloji Anabilim Dalı.</i>	6	---	2	8
<i>Mikrobiyoloji Anabilim Dalı.</i>	5	---	2	7
<i>Parazitoloji Anabilim Dalı</i>	12	---	4	16
<i>Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı</i>	4	---	2	6
<i>Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı</i>	---	---	1	1
<i>Diş Hastalıkları ve Tedavisi.</i>	---	---	1	1
<i>Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi A.D.</i>	---	---	2	2
<i>Periodontoloji Anabilim Dalı A.D.</i>	---	---	1	1
<i>Ortodonti Anabilim Dalı.</i>	---	---	2	2
<i>Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı</i>	29	---	---	29
<i>Cerrahi Hast. Hemşireliği A.D.</i>	27	---	---	27
<i>Doğum-Kadın Hast. Hemş. A.D.</i>	22	---	1	23
<i>Çocuk Sağ. ve Hast. Hemş. A.D.</i>	14	---	---	14
<i>Ruh Sağlığı ve Hast. Hemş. A.D.</i>	24	---	2	26
<i>İç Hast. Hemşireliği Anabilim Dalı</i>	20	---	2	22
<i>Toplum Sağlığı Hemş. Anabilim Dalı</i>	16	---	1	17
<i>Ebelik Anabilim Dalı</i>	37	---	2	39
<i>Fizyoterapi ve Rehabilitasyon A.D.</i>	4	---	---	4
<i>Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı</i>	28	---	---	28
<i>Ortak Fizyoloji Prog. Anabilim Dalı</i>	4	---	4	8
<i>Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı</i>	48	80	---	128
<i>Veteriner İç Hastalıkları Anabilim D.</i>	11	---	---	11
<i>Veteriner Besin/Gıda Hijyeni Tek. A.D.</i>	10	---	---	10
<i>Veteriner Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim D.</i>	2	---	---	2
<i>Farmasötik Mikrobiyoloji A.D.</i>	6	---	---	6
<i>Farmasötik Biyokimya A.D.</i>	11	---	---	11
Toplam	393	80	53	526



5.1.6.2-Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

<i>Anabilim Dalı</i>	<i>Yüksek Lisans Sayısı (Tezli)</i>		<i>Yüksek Lisans Sayısı (Tezsiz)</i>		<i>Doktora Sayısı</i>		<i>Toplam</i>
	<i>Kız</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kız</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kız</i>	<i>Erkek</i>	
<i>Antropoloji</i>	27	29	0	0	0	0	56
<i>Çalışma Ekonomisi Ve Endüstriyel İlişkiler</i>	32	20	0	0	0	0	52
<i>Ekonometri</i>	32	25	11	122	0	0	190
<i>Felsefe</i>	24	12	0	0	1	3	40
<i>Felsefe Ve Din Bilimleri</i>	109	79	0	1	5	9	203
<i>Fransız Dili Ve Edebiyatı</i>	4	3	0	0	0	0	7
<i>İktisat</i>	22	49	0	0	3	9	83
<i>İngiliz Dili Ve Edebiyatı</i>	0	0	0	0	0	1	1
<i>İslam Tarihi Ve Sanatları</i>	33	50	0	0	4	10	97
<i>İşletme</i>	42	72	46	154	14	28	356
<i>Kamu Yönetimi</i>	21	38	15	142	3	12	231
<i>Maliye</i>	23	15	0	0	0	0	38
<i>Müzik Eğitimi</i>	11	39	0	0	0	0	50
<i>Müzik</i>	1	7	0	0	1	2	8
<i>Psikoloji</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>Sağlık Kuruluşları Yöneticiliği</i>	22	25	25	116	0	0	188
<i>Sanat Tarihi</i>	7	6	0	0	0	0	13
<i>Sosyal Hizmet</i>	17	18	0	0	0	0	35
<i>Sosyoloji</i>	89	54	14	112	6	3	278
<i>Tarih</i>	53	55	0	0	6	6	120
<i>Temel İslam Bilimleri</i>	88	187	0	3	6	35	319
<i>Türk Dili Ve Edebiyatı</i>	60	49	0	0	8	22	139
<i>Yönetim Bilişim Sistemleri</i>	15	21	0	0	0	0	36
TOPLAM	732	853	111	650	57	140	2543



5.1.6.3 -Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

ANABİLİM DALI	DOKTORA		YÜKSEK LİSANS		TOPLAM	AÇIK OLAN LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek		Doktora	Yüksek Lisans
Kimya	1	6	20	18	47	Açık	Açık
Biyoloji	4	1	13	12	29	Açık	Açık
Moleküler Biyoloji ve Genetik	8	3	8	5	22	Açık	Açık
Matematik	6	4	28	24	61	Açık	Açık
Fizik	3	8	5	14	29	Açık	Açık
Biyo Kimya	-	1	4	3	5	Açık	Açık
Makine Mühendisliği	3	10	8	59	69	Açık	Açık
Çevre Mühendisliği	2	4	13	25	46	Açık	Açık
Jeofizik Mühendisliği	-	-	8	21	26	Kapalı	Açık
İnşaat Mühendisliği	-	-	1	4	5	Kapalı	Açık
Elek. Elektro. Müh.	-	-	2	3	5	Kapalı	Açık
Metalürji- Malz Müh.	-	-	8	31	32	Kapalı	Açık
Jeoloji Mühendisliği	6	6	18	46	65	Açık	Açık
Maden Mühendisliği	2	4	19	67	87	Açık	Açık
Kimya Mühendisliği	8	1	20	18	58	Açık	Açık
Gıda Mühendisliği	-	-	18	5	19	Kapalı	Açık
Biyomühendislik	-	-	6	4	13	Kapalı	Açık
İş Sağlığı ve Güvenliği Tezli Yüksek Lisans	-	-	13	24	25	Kapalı	Açık
İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans (N.Ö)	-	-	45	86	121	Kapalı	Açık
İş Sağlığı ve Güvenliği Tezsiz Yüksek Lisans (İ.Ö)	-	-	5	30	121	Kapalı	Açık
Enerji Sistem Teknolojisi	-	-	13	41	49	Kapalı	Açık
İmalat Mühendisliği	-	-	-	8	5	Kapalı	Açık
Optik Mühendisliği	-	-	4	11	8	Kapalı	Açık
Geomatik Mühendisliği	-	-	5	23	15	Kapalı	Açık
Nanoteknoloji Mühendisliği	-	-	2	6	-	Kapalı	Kapalı
TOPLAM	43	48	286	588	965		



5.1.6.4- Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
	Tezli	Tezsiz	
Güzel Sanatlar Eğitim A.D	51	-	51
Orta Öğretim Fen ve Matematik alanlar Eğitimi A.D.	27	8	35
Orta Öğretim Sosyal Alanlar Eğitimi A.D.	89	5	94
İlköğretim A.D.	87	-	87
Eğitim Bilimleri A.D.	92	-	92
Toplam	346	13	359

5.1.7- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	
Fakülteler	158
Yüksekokullar	-
Enstitüler	-
Meslek Yüksekokulları	5
TÖMER	18
Toplam	181

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	8	46.852
YOĞUN BAKIM	121	4.161
KLİNİK	908	29.570
AMELİYAT SAYISI	-	28.343
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	347.592
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	372.851
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	372.851
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	5.321
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-



5.3-İdari Hizmetler

Cumhuriyet Üniversitesi eğitim-öğretim, araştırma-yayın faaliyetlerinin yanında topluma verdiği sağlık hizmetler ile faaliyetini sürdürmektedir. Bugün Türkiye'deki yükseköğretim sistemi içerisinde 118 devlet üniversitesi ve 65 vakıf üniversitesi olmak üzere toplam 183 üniversite yer almaktadır. Cumhuriyet Üniversitesi tüm bu üniversiteler arasında hizmetler açısından ilk sıralarda olma sorumluluğunu taşımaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi'nin ürün ve hizmetleri aşağıdaki gibi sıralanabilir.

5.3.1-Ürünler:

- Meslek sahibi birey (öğrenci)
- Bilgi
- Yayın
- Sanatsal ürünler

5.3.2-Matbaa hizmetleri

- Basın yayın ürünleri (poster, kartvizit, kitap...vb.)

5.3.3-Hizmetler

- Sağlık
- Danışmanlık
- Laboratuvar
- Toplumun eğitimi
- Sanat etkinlikleri
- Sosyal etkinlikler
- Kütüphanecilik
- Üretim hizmetleri
- Basın-Yayın ve Matbaa hizmetleri
- Bakım-Onarım
- Tanıtım hizmetleri

Topluma verilen hizmetlerin başında eğitim ve sağlık hizmetleri gelmektedir. Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Fizik Tedavi Rehabilitasyon Merkezi, KVC-Onkoloji Merkezi, Böbrek diyaliz Merkezi, Diş Hekimliği Fakültesi kuruluşundan bu yana toplumda sağlık hizmetleri açısından Sivas ve ilçeleri dahil çevre illerden başvuru merkezi görevini üstlenen ve bugün sadece Sivas ilinden değil yaşadığımız coğrafyada komşu iller açısından da bir referans merkezi haline gelen Cumhuriyet Üniversitesi, en ileri teknoloji ve yöntemlerle bu hizmetleri yine ilk sırada verme kararlılığındadır.

Cumhuriyet Üniversitesi akademik personeli birçok kurum ve kuruluşları ile özel sektörün çeşitli alanlarında bilimsel danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim üyeleri danışmanlık hizmetlerini ilgili kuruluşların komisyonlarında ve/veya danışmanlık kurullarında görev alarak vermektedirler. Ayrıca bilirkişilik, görüş bildirme, hakemlik, editörlük görevlerini üstlenmektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmektedir. Buna istinaden 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmaktadır.

Cumhuriyet Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuş bulunmaktadır. Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 karar sayısı ile Strateji Geliştirme



Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak iç yapısını oluşturmakta ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe ve Performans Müdürlüğü, Stratejik Yönetim ve Planlama Müdürlüğü, İç Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Üniversitede 55 harcama birimi kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmaktadır.

5.4-Diğer Hizmetler

5.4.1.1-Hukuk Müşavirliğinin Yürüttüğü Davalar

2016 Yılı	Adli Ve İdari Yargı Davaları
Devreden	60
Açılan	93
Sonuçlanan	76
Temyiz	57

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İcra Dosyaları	
Önceki yıllardan devreden dava dosyaları	35
2016 yılında başlatılan takip dosyaları	3
İnfaz olan dosya sayısı	8
2016 yılı toplam tahsilat tutarı	37.590,51 TL
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü İcra Dosyaları	
Önceki yıllardan devreden dava dosyaları	591
2016 yılında başlatılan takip dosyaları	5
İnfaz olan dosya sayısı	64
2016 yılı toplam tahsilat tutarı	193.669,93 TL

5.4.1.2-Hukuk Müşavirliğinin Yürüttüğü Disiplin ve Ceza Soruşturmaları

2016 Yılı	Disiplin Soruşturması		Ceza Sor.	Ön İnceleme	İnceleme	Genel
	Personel	Öğrenci				
Açılan Dava	95	5	5	27	32	36
Sonuçlanan Dava	51	-	4	22	25	36
Devreden Dava	44	5	5	5	7	0

5.4.2.1 Farabi Değişim Programı Kapsamında Öğrenci Sayısı

2016 Yılı	Öğrenci Sayısı
Giden Öğrenci	38
Gelen Öğrenci	25
Toplam	63



5.4.2.2 Erasmus Değişim Programı

Unvanı	Giden	Gelen	Toplam
Profesör	-	1	1
Öğrenci	72	1	73
Toplam	72	2	74

5.4.2.3 Mevlana Değişim Programı Kapsamında Öğrenci ve Akademisyen Sayısı

2016 Yılı	Öğrenci Sayısı	Akademisyen Sayısı
Giden	3	-
Gelen	9	1
Toplam	12	1

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

❖ Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 14.05.2015 tarih 39582673-602-05-01/331 sayılı yazılarında İç Kontrol revize çalışmalarını yürütmek üzere, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun yeniden teşkili ve görevlendirilmesi talep edilmiştir.

❖ 28.05.2015 tarih 74817733-619/1137 sayılı Rektörlüğümüz Oluruyla oluşturulan Üniversitemiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunda bulunan başkan ve üyelerinin çeşitli nedenlerle (istifa, nakil vb.) yerlerinin boşalması sebebiyle, Rektör Yardımcı Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ başkanlığında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu yeniden oluşturulmuştur. Kurul Başkan gözetiminde 5 toplantı gerçekleştirmiş olup; Revize Eylem Planı süreç çalışmalarında bulunmuştur.

❖ 2015-2016 dönemi İç Kontrol Revize Eylem Planı hakkında, İzleme ve Yönlendirme Kurulunda bulunan başkan ve üyelerine iç kontrol çalışmaları hakkında Üniversite Senatosunda bilgilendirme sunumu yapmıştır.

❖ 09.06.2015 tarih 74817733/602-05-01/1203 sayılı yazıları ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi kapsamında, İç Kontrol Standartları Revize Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuştur.

❖ 10.07.2015 tarihi itibarıyla, iç kontrol sistemi ve işleyişin düzenli ve sürekli olarak izlenmesi ve geliştirilmesi için her harcama biriminde, birim yöneticisi, hiyerarşik olarak bir alt kademede yöneticilerden 1 kişiyi Koordinatör olarak atamış ve alt çalışma grupları oluşturulmuştur.

❖ 11/14/15.09.2015 tarihinde Üniversitemiz Harcama Birimleri Koordinatör ve Çalışma Gruplarına bilgilendirme sunumu yapılmıştır.

❖ 2009-2011 dönemini kapsayan Üniversitemizin İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin mevcut durumları yeniden değerlendirilerek, 30.09.2015 tarihine kadar revize edilmiştir.

❖ Cumhuriyet Üniversitesi Revize Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2015-2016) Üniversitemiz Senatosunda kabul edilerek, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

❖ 17.11.2015 tarihine kadar tüm harcama birimlerine İç Kontrol Rehberi hazırlanması web sayfası düzenleme çalışmalarında bulunulmuştur. Söz konusu rehber ve web sayfalarında iç kontrole ilişkin görev tanım formları, iş akış şemaları, teşkilat şemaları ve diğer çalışmalar yapılmıştır.

❖ 18.01.2016 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul Başkanı imzalı ikiz değerlendirme formu hazırlanmış olup; tüm harcama birimlerine gönderilmiştir.

❖ Eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleştirme sonuçları, Strateji



geliştirme Daire başkanlığı tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibariyle iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve bir nüshası bilgi amacıyla on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığına gönderilecektir.

❖ Üniversitemiz İç Kontrol Revize Eylem Planı kapsamında, birimlerin sunduğu hizmetler esas alınarak, Planında yer alan eylemlerin düzenlemeleri yapılacaktır

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

<i>Stratejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
-STRATEJİK AMAÇ-1 <i>Eğitim-öğretimin kalitesini artırarak araştıran, sorgulayan ve değer üreten nitelikli bireyler yetiştirmek</i>	<i>HEDEF 1.1: Çağdaş eğitimin gereklerine uygun eğitim alanları oluşturmak</i> <i>HEDEF 1.2: Eğitim ve öğretimin kalitesini geliştirmek için öğretim elemanlarının sayısını ve yetkinliklerini artırmak</i> <i>HEDEF 1.3: Başarılı öğrencilerin Üniversitemizi tercih etmelerini sağlamak</i> <i>HEDEF 1.4: Öğrencileri iş yaşamına hazırlamak ve yaşam boyu başarılarını desteklemek</i> <i>HEDEF 1.5: Eğitim programlarını modern üniversite eğitiminin gereklerine göre geliştirmek</i>
- STRATEJİK AMAÇ- 2 <i>Eğitime, topluma ve bilimsel mükemmelliğe katkı sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak</i>	<i>HEDEF 2.1: Kaliteli bilimsel yayın ve araştırmalar yapmak</i> <i>HEDEF 2.2: Ulusal ve uluslararası bilimsel işbirliklerini geliştirmek</i> <i>HEDEF 2.3: Kütüphane imkanlarını ve elektronik yayınlara erişimi artırmak</i> <i>HEDEF 2.4: Araştırma laboratuvarlarının altyapı ve donanımı geliştirilerek daha fazla ve daha kaliteli araştırma yapılmasına imkan sağlamak</i>
- STRATEJİK AMAÇ-3 <i>Yüksek standartlara sahip Kampüsü sayesinde öğrenci, çalışan ve Kampüsü kullanan diğer paydaşların yaşam kalitesini artırmak</i>	<i>HEDEF 3.1: Kampüsteki sosyal, kültürel ve sportif olanakları geliştirerek kampüsün gerek öğrenci gerek çalışanlar için uygun bir yaşam ortamı olmasını sağlamak</i> <i>HEDEF 3.2: Öğrencilerin ve çalışanların barınma ve ulaşım ihtiyaçlarına yaşanabilir bir kampüs içinde çözüm sunmak</i> <i>HEDEF 3.3: Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ile öğrencilerin kente, kampüse ve akademik ortama uyumlarını kolaylaştırmak</i>
- STRATEJİK AMAÇ-4 <i>Üniversite-Sanayi ve Üniversite-Kent İşbirliğini Artırmak, Ülke ve Sivas Ekonomisinin ve Sosyo-Kültürel Yapısının Gelişimine Katkıda Bulunmak</i>	<i>HEDEF 4.1: Ülkemizde ve Sivas'ta gelişim potansiyeli olan sektörlerle işbirliği içinde çalışmak</i> <i>HEDEF 4.2: Üniversitenin ilgi alanına giren konularda paydaşların beklentileri doğrultusunda kent yaşamına katkıda bulunmak</i>
- STRATEJİK AMAÇ-5 <i>Üçüncü Basamak Sağlık Hizmetlerini Bölgenin ve İlin ihtiyaçları doğrultusunda hasta memnuniyetini öne çıkararak etkin sunmak</i>	<i>HEDEF 5.1: Gelişen rekabet koşullarına uygun üçüncü basamak sağlık hizmeti sunan, belli alanlarda uzmanlaşmış ve akredite edilmiş bölge hastanesi olmak</i> <i>HEDEF 5.2: Bölge ihtiyaçlarının belirleyiciliğinde ileri teknolojiye dayalı tedavi, rehabilitasyon ve koruma merkezleri kurmak</i> <i>HEDEF 5.3: Fizik tedavi ve medikal kür merkezleriyle sağlık turizmine yönelmek</i>



- STRATEJİK AMAÇ-6
Üniversitenin amaç ve hedeflerini hayata geçirecek kurumsal yönetim sistemini geliştirmek

HEDEF 6.1: Bütünleşik yönetim bilgi sistemini ve bilgi işlem altyapısını geliştirmek suretiyle sunulan hizmetin etkinliğini artırmak
HEDEF 6.2: Çalışanların bilgi ve beceri gelişimini sağlamak ve katılımı geliştirmek suretiyle çalışma yaşamında memnuniyeti ve verimliliği artırmak
HEDEF 6.3: Üniversite kaynaklarının mali mevzuata uygun kullanılması yanında etkin, ekonomik ve verimli değerlendirilmesine yönelik mali yönetim sistemini şeffaf bir yönetim anlayışı içinde güçlendirmek

Cumhuriyet Üniversitesinin stratejisi; yüksek kaliteli mezuniyet verilmesi, Sivas ve ülke ölçeğine katkısının artırılması (ekonomik, kültürel, teknik), uluslararası ve ulusal ölçekte tercih edilir üniversite konumuna gelebilmeye zemin hazırlanması ve iç hizmetlerde kalitenin iyileştirilmesi olmak üzere 6 ana başlık altında toplanmıştır.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üniversitemiz Politikaları

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- Cumhuriyet Üniversitesi kültür bilincini yerleştirmek
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek
- Bölgenin tarihi, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”ni benimsemek

C. DİĞER HUSUSLAR

- Kamu kaynaklarının kullanımı ve etkin mali yönetim sistemi için önceliklerimiz;
- Politika ve Önceliklerin belirlenmesi
 - Performansa dayalı çok yıllık bütçelemenin yapılması
 - Kaynakların kullanımında ; verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımçılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem geliştirilmesi
 - Risk analizlerinin yapılarak etkin bir iç kontrol sisteminin geliştirilmesi
 - Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurulması
 - Bilginin hızlı aktarılması ve tasnifinin yapılarak erişimini kolaylaştırmak için yönetim ve bilgi sistemlerinden yararlanılması
 - Kalkınma Planları ve Yıllı Programa uyulması
 - Orta Vadeli Programın gözetilmesi
 - Orta Vadeli Mali Plana riayet edilmesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planından faydalanılması



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

I.DÜZEY BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI	2016 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ TL	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL	GERÇEKLEŞME ORANI %
<i>Bütçe Giderleri Toplamı</i>	<i>314.508.000,00</i>	<i>343.493.085,32</i>	<i>109</i>
<i>01 - Personel Giderleri</i>	<i>194.032.000,00</i>	<i>197.213.750,00</i>	<i>102</i>
<i>02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	<i>27.805.000,00</i>	<i>28.696.700,00</i>	<i>103</i>
<i>03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>36.079.000,00</i>	<i>49.340.635,32</i>	<i>137</i>
<i>05 - Cari Transferler</i>	<i>7.567.000,00</i>	<i>7.567.000,00</i>	<i>100</i>
<i>06 - Sermaye Giderleri</i>	<i>49.025.000,00</i>	<i>60.675.000,00</i>	<i>124</i>

1.2-Bütçe Gelirleri

I.DÜZEY BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI	2016 BÜTÇE TAHMİNİ TL	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL	GERÇEKLEŞME ORANI %
<i>Bütçe Gelirleri Toplamı</i>	<i>314.508.000,00</i>	<i>312.783.573,44</i>	<i>99</i>
<i>03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</i>	<i>13.524.000,00</i>	<i>20.649.113,19</i>	<i>153</i>
<i>04- Alınan Bağış Ve Yardımlar</i>	<i>288.263.000,00</i>	<i>273.121.335,32</i>	<i>95</i>
<i>05-Diğer Gelirler</i>	<i>12.721.000,00</i>	<i>19.013.124,93</i>	<i>149</i>

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 mali yılında üniversitemiz hazine yardımı ve öz gelir karşılığı olarak başlangıç bütçe ödeneği 314.508.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde yedek ödenekten ve likit karşılığı ödenek kaydı ile eklemeler sonucunda toplam serbest ödeneğimiz 343.493.085,32 TL'dir. Aralık ayı sonu itibariyle bu serbest ödenekten 315.102.083,46 TL kamu hizmetleri için harcama yapılmış ve yıl sonunda kullanılmayan 28.391.001,86 TL iptal edilmiştir. (Tablo 1)

Bu ödeneklerden personel giderleri için; 194.032.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 3.181.750,00 TL ödenek eklenmiş toplam bütçe ödeneği 197.213.750,00 TL olup, 189.974.540,87 TL harcanmıştır. Yıl sonunda personel Giderleri tertiplerinden 7.239.209,13 TL iptal edilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 27.805.000,00 TL ödenek verilmiş. Yıl içinde 891.700,00TL ödenek eklenerek toplam bütçe ödeneği 28.696.700,00 TL olup, 27.748.611,21 TL harcanmıştır. Yılsonunda bu tertipten 948.088,79 TL iptal edilmiştir.



Mal ve hizmet Alım Giderleri için 36.079.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde 13.261.635,32 TL ödenek eklenmiş ve toplam bütçe ödeneği 49.340.635,32 TL olup, 42.202.774,10 TL harcanmıştır. Yılsonunda 7.137.861,22 TL iptal edilmiştir. Cari Transfer Giderleri için 7.567.000,00 TL ödenek verilmiş yıl içerisinde ödenek ekleme ve düşülme olmamış ve toplam bütçe ödeneği 7.567.000,00 TL olup, 6.460.716,55 TL harcanmıştır. Yılsonunda 1.106.283,45 TL iptal edilmiştir. Sermaye Giderleri için 49.025.000,00 TL ödenek verilmiş olup yıl içerisinde eklenen 11.650.000,00 TL ödeneklerle toplam serbest bütçe ödeneği 60.675.000,00 TL olup 48.715.440,73 TL harcanmıştır. Yılsonunda 11.959.559,27 TL iptal edilmiştir. Sermaye Transferi olarak herhangi bütçe kaydı yapılmamıştır.(Tablo 1)

2.1.Birinci Düzey Bütçe Giderleri Ödenek Ekleme/Düşülen Ve Harcama Analizi (Tablo -1)

Gider Tertibi	Bütçe Ödeneği	Yıl İçerisinde Eklenen /Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
01-Personel Giderleri	194.032.000,00	3.181.750,00	197.213.750,00	189.974.540,87	7.239.209,13
02-S.G.K.Dev.Pr.	27.805.000,00	891.700,00	28.696.700,00	27.748.611,21	948.088,79
03- Mal ve Hiz. Alımları	36.079.000,00	13.261.635,32	49.340.635,32	42.202.774,10	7.137.861,22
05- Cari Transfer	7.567.000,00	-	7.567.000,00	6.460.716,55	1.106.283,45
06- Sermaye Giderleri	49.025.000,00	11.650.000,00	60.675.000,00	48.715.440,73	11.959.559,27
TOPLAM	314.508.000,00	28.985.085,32	343.493.085,32	315.102.083,46	28.391.001,86

Aralık ayı verilerine göre Üniversitemiz serbest ödeneklerinin yaklaşık % 92'si harcanmıştır. Bu harcamaların % 60'ı personel giderleri,% 9'u SGK gideri, % 13'ü mal ve hizmet alım giderleri, % 2'i cari transferler, % 16'si sermaye giderleri oluşmaktadır. Toplam serbest ödeneklerimizin % 8'i ise iptal edilmiştir.(Tablo 1)

2016 mali yılında üniversitemiz öz gelir karşılığı olarak bütçe gelir tahmini 27.473.310,83 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 35.725.920,44 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir fazlası 10.823.231,69 TL'dir (Tablo 2)

Bilimsel Araştırmalar kapsamında izlenen gelirler olarak 4.697.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 8.320.216,37 TL olmuştur. Gelir fazlası 3.623.216,37 TL'dir (Tablo 2)

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının altında izlenen gelirler olarak 11.283.310,83 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 12.025.743,47 TL olmuştur. Gelir fazlası 2.027.743,47 TL'dir (Tablo 2)

İkinci öğretim gelirleri olarak 9.523.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 11.567.797,00 TL olmuştur. Gelir fazlası 3.330.108,25 TL'dir (Tablo 2)

Yaz okulu gelirleri için 2016 yılında 280.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 1.442.929,87 TL olmuştur. Gelir fazlası 1.162.929,87 TL'dir (Tablo 2)

Taşınmaz kira gelirleri olarak 1.005.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 632.524,97 TL olmuştur. Gelir fazlası gerçekleşmemiştir.(Tablo 2)



Uzaktan eğitim 2016 yılı 526.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 685.980,76 TL olmuştur. Gelir fazlası 159.980,76 TL'dir (Tablo 2)

Tezsiz Yüksek Lisans 2016 yılı 159.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Yıl içerisinde gelir gerçekleşmesi 1.050.728,00 TL olmuştur. Gelir fazlası 891.728,00 TL'dir (Tablo 2)

2.2 2016 Yılı Öz Gelir Planlanan/Gerçekleşen Analizi (Tablo -2)

Öz Gelir	Öz Gelir Planlanan	Gerçekleşen Gelir	Öz Gelir Devir
<i>Bilimsel Araştırmalar</i>	4.697.000,00	8.320.216,37	3.623.216,37
<i>SKS Bütçesi</i>	11.283.310,83	12.025.743,47	2.027.743,47
<i>İkili Öğretim Geliri</i>	9.523.000,00	11.567.797,00	3.330.108,25
<i>Yaz Okulu Geliri</i>	280.000,00	1.442.929,87	1.162.929,87
<i>Taşınmaz Kira Geliri</i>	1.005.000,00	632.524,97	-372.475,03
<i>Uzaktan eğitim</i>	526.000,00	685.980,76	159.980,76
<i>Tezsiz Y. Lisans</i>	159.000,00	1.050.728,00	891.728,00
TOPLAM	27.473.310,83	35.725.920,44	10.823.231,69

Aralık ayı verilerine göre üniversitemiz öz gelirlerinden tahmine göre gerçekleşen miktar % 130 olmuştur. Bu gelirlerin % 23'si bilimsel araştırmalar için aktarılan pay, % 34'si sağlık kültür ve spor dairesi başkanlığının gelirleri, % 32'si ikinci öğretim gelirleri, % 4'i Yaz okulu gelirleri, % 2'i taşınmaz kira gelirlerinden % 2'si uzaktan eğitim gelirlerinden, % 3'i tezsiz yüksek lisans gelirlerinden oluşmaktadır.

3 -Mali Denetim Sonuçları

3.1 İç Denetim Raporları

İç Denetim Birimi Başkanlığının 2016 yılı çalışma programı kapsamında;

A-Denetim faaliyetleri:

Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri süreci uygunluk ve sistem denetimi
(18.03.2016 / 2016 G/1)

-Cumhuriyet Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

Öğrenci işlemleri süreci uygunluk ve sistem denetimi
(15.06.2016 / 2016 G/2)

-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sosyal tesis işlemleri süreci uygunluk ve mali denetim
(11.11.2016 / 2016 G/3)

-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Proje işlemleri denetimi
(30.12.2016 / 2016 G/4)

-Bilimsel Araştırma Projeleri Başkanlığı

B- Danışmanlık Faaliyetleri:

Rektörlük makamınca, birim ve konularla ilgili olarak verilmesi istenen danışmanlık hizmetleri kapsamında 2016 yılına ait danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.



C- Eğitim Faaliyetleri:

- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından Antalya da “Kamu İç Mali Kontrol Sistemi” kapsamında iç denetçilere yönelik düzenlenen “Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı” na katılmıştır.

-Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından “Kamu İç Denetim Fonksiyonun Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında Ankara da Performans Denetim Rehber Taslağının Tanıtımı ile Pilot Performans Denetimlerinin Sonuçlarının Paylaşımı hakkında düzenlenen konferansa birim başkanı tarafından katılım sağlanmıştır.

2016 yılında verilen herhangi bir eğitim programı olmamakla beraber bu gereksinim yapılan denetimlerle karşılanmıştır.

2016 yılında, Denetim, İnceleme ve Danışmanlık faaliyetleri sonucunda düzenlenen raporların dağılımı aşağıda gösterilmektedir

<i>Türü</i>	<i>Rapor Adedi</i>
<i>Denetim Raporu</i>	<i>4</i>
<i>Danışmanlık Raporu</i>	<i>-</i>
<i>Taslak Rapor</i>	<i>-</i>

3.2 Ön Mali Kontrol İş ve İşlemleri

2016 mali yılı içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. 2016 yılında yapılan 8 ihaleye ön mali kontrol görüş yazısı verilmiştir.

3.3 Dış Denetim

2015 mali yılında üniversitemizde uygunluk denetimi yapmış olup; düzenlenen raporda bulgulara ait kurum cevabı doğrultusunda izlemeye alınacağı belirtilmiştir. 2015 yılında Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından performans denetimi yapılmış olup gerekli uyarıların dikkate alınacağı belirtilmiştir.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1-Performans Bilgileri

İdare Adı:	38.20 - CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	Performans Hedefi Sayısı:	22
İncelemeyi Gerçekleştiren Personel:	3	Performans Göstergesi Sayısı:	22
İnceleme Tarihi: 2015		Faaliyet Sayısı:	8
I. Performans Programının Yönetmelik ve Rehber Şekilsel Uygunluğu			
1- Bakan Sunuşu	Yok	7- Temel Politika ve Öncelikler	Mevcut
2- Üst Yönetici Sunuşu	Mevcut	8- Amaç ve Hedefler	Mevcut
3- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Mevcut	9- Performans Hedefi, Göstergeleri ve Faaliyetler	Mevcut
4- Teşkilat Yapısı	Mevcut	10- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	Mevcut
5- Fiziksel Kaynaklar	Mevcut	11- Performans programı e-bütçeye sistematikçe uygun olarak girilmiş midir?	Mevcut
6- İnsan Kaynakları	Mevcut		
II. Performans Programının Yönetmelik ve Rehber İçerik ve Nitelik Olarak Uygunluğu			
Genel Bilgiler	1- İdarenin yetki, görev ve sorumluluklarına, teşkilat yapısına, fiziksel kaynaklarına ve insan kaynaklarına ilişkin bilgiler yeterli içerik ve nitelikte midir?		Makul
Performans Hedefleri	2- Üst politika belgeleriyle (Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Stratejik Plan gibi) ilişkisi kurulmuş mudur?		Makul
	3- İdarenin görev ve yetkileri, imkan ve kabiliyetleriyle mütenasip midir? (Görev ve yetkileri dışında mıdır? Dikkate alınmamış görev, yetki ve sorumlulukları var mıdır? Potansiyelinin altında veya üzerinde mi belirlenmiştir?)		Başarılı
	4- Performans göstergeleriyle ölçülebilir nitelikte midir?		Başarılı
	5- Makul sayıda (izlenebilir, yönetilebilir, ilgili-ilişkili faaliyetleri kapsayıcı ve kavrayıcı vs.) belirlenmiş midir?		Başarılı
	6- Açıklamalar, hedefin yöneldiği sonuçlarla ilgili yeterli düzeyde bilgilendirici ve açık-anlaşılır nitelikte midir?		Başarılı
	Performans Göstergeleri	7- Performans gösterge verileri temin edilebilir, izlenebilir, hedefin başarıma düzeyinin değerlendirilmesi açısından yorumlanabilir nitelikte midir?	
8- Performans hedeflerine ulaşılma düzeyini ölçebilecek sayıda belirlenmiş midir?		Başarılı	
9- Performans hedeflerine ulaşılma düzeyini verimlilik, etkinlik, kalite ve sonuç gibi tüm yönleriyle ölçebilecek nitelikte midir?		Başarılı	
10- Geçmiş dönemlerin ve benzer idarelerin göstergeleriyle karşılaştırılabilir nitelikte midir?		Başarılı	
11- Yeterli düzeyde açıklamaya yer verilmiş midir?			
Faaliyetler	12- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmiş midir?		Başarılı
	13- Aynı hedef altındaki faaliyetler hedeflerin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı nitelikte midir?		Başarılı
	14- Genel, kapsayıcı, kavrayıcı nitelikte ve makul sayıda belirlenmiş midir?		Başarılı
	15- İdarenin görev ve yetkileri, imkan ve kabiliyetleriyle mütenasip midir?		Başarılı
	16- Maliyelendirilebilir nitelikte midir?		Başarılı
	17- Açıklamalar, faaliyet kapsamında yürütülecek projeleri, iş ve hizmetleri açıklayıcı, yönlendirici nitelik ve içerikte midir?		Başarılı
Tablolar	18- Performans hedefi tablosu, Rehber uygun, şekil, içerik ve nitelikte midir?		Başarılı
	19- Faaliyet maliyetleri tablosu, maliyet unsurları üzerinden yapılan hesaplamalara dayalı olarak her bir faaliyet için gerekli ve yeterli içerik ve nitelikte doldurulmuş mudur?		Başarılı
	20- İdare Performans Tablosu, Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo rehberdeki açıklamalara uygun olarak oluşturulmuş mudur?		Başarılı
III. Diğer Hususlar			
1- İdarenin stratejik plan süreci tamamlanmış mıdır?			Başarılı
2- Toplam kaynakların ne kadarı idare performans hedefleri ile ilişkilendirilmiştir?			Başarılı



B.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 2014-2018 Stratejik Planımızdan 6 ana başlıklı stratejik amaç altında 8 faaliyet alanında 2016 Mali Yılına ilişkin olarak 22 performans göstergesi belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirmelerde 2014-2018 stratejik planın daha tutarlı hazırlanması, bu doğrultuda oluşturulacak performans bütçenin kurum düzeyinde değil birim düzeyinde hazırlanması, ölçülebilir hedef ve göstergelerin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Performans hedefleri ve performans göstergeleri birim bazında hazırlandığı için izleme ve değerlendirme daha gerçekçi olmuştur.

1. FAALİYET PROJE BİLGİLERİ

1.1. Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum	265
Konferans	161
Kongre	137
Çalıştay	2
Panel	64
Seminer	79
Dasın Halk Oyunları	2
Söyleşi	13
Tiyatro	9
Konser	32
Sergi	52
Sinevizyon	8
Sunum	37
Eğitim	11
Şiir Dinletisi	7
Anma Gecesi	9
Kutlama, Yöresel, Belirli Günler	9
Tv/Radyo Programı	136
Öğrenci Turnuvaları ve Yarışmaları	8
Film Belgesel Gösterimi	24
Tören (Akademik, Mezuniyet vb.)	29
Kayıt Danışma Masası	8
Toplatı	35
Diğer	42
Toplam	1.179

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	755
Ulusal Makale	464
Uluslararası Bildiri	369
Ulusal Bildiri	647
Uluslararası Yayın	141
Hakemli Dergi	17
Kitap	105
Diğer	6
Toplam	2.504



1.3. Proje Bilgileri

1.3.1.1 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

<i>2016 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı</i>		
	<i>Proje Sayısı</i>	<i>Toplam Ödenek TL</i>
<i>Erasmus</i>	<i>1</i>	<i>353.800,00 TL</i>
<i>TÜBİTAK</i>	<i>7</i>	<i>2.089.974,00 TL</i>
<i>Farabi</i>	<i>1</i>	<i>89.600,00 TL</i>
<i>TAGEM</i>	<i>1</i>	<i>243.201,00 TL</i>
<i>ORAN</i>	<i>1</i>	<i>134.700,00 TL</i>
<i>TOPLAM</i>	<i>9</i>	<i>2.467.875,00 TL</i>

Yıl içerisinde süresi bittiğinden dolayı sonuç raporu hazırlanması gereken, ara raporu zamanında gönderilmeyen projelerin sahiplerine hatırlatmalar yapılarak gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

1.3.1.2 Fakülte ve Yüksekokullara Göre 2016 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma

<i>Fakülte ve Yüksekokullara Göre 2015 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma</i>	<i>Proje Sayısı</i>
<i>Tıp Fakültesi</i>	<i>45</i>
<i>Fen Fakültesi</i>	<i>44</i>
<i>Mühendislik Fakültesi</i>	<i>35</i>
<i>İletişim Fakültesi</i>	<i>1</i>
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	<i>5</i>
<i>Diş Hekimliği Fakültesi</i>	<i>13</i>
<i>İktisadi ve İdari İlimler Fakültesi</i>	<i>9</i>
<i>Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	<i>2</i>
<i>Eğitim Fakültesi</i>	<i>8</i>
<i>Veteriner Fakültesi</i>	<i>27</i>
<i>Eczacılık Fakültesi</i>	<i>18</i>
<i>Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu</i>	<i>3</i>
<i>Sivas Meslek Yüksekokulu</i>	<i>1</i>
<i>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</i>	<i>1</i>
<i>Suşehri Timur Karabal Meslek Yüksekokulu</i>	<i>1</i>
<i>Yıldızeli Meslek Yüksekokulu</i>	<i>1</i>
<i>TOPLAM</i>	<i>214</i>



1.3.2 2016 Yılı Yatırım Proje Uygulamaları

1.3.2.1 -Eğitim Sektörü

1-Proje No : 2016H031890

Proje Adı : Çeşitli Ünitelerin etüt Projesi

Söz konusu proje için 2016 yılı yatırım programı kapsamında 100.000.-TL ödenek öngörülmüştür. Toplam ödenek 100.000.-TL olmuştur. Üniversitemiz inşaat projelerinin etüt projeleri için 100.000,00 TL harcama yapılmıştır.

2016 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %100 olmuştur.

2-Proje No : 1974H030250

Proje Adı : Kampus Alt Yapı

Söz konusu proje için 2016 yılı yatırım programı kapsamında 2.000.000.- TL ödenek öngörülmüştür. Bu ödenekten 2016 yılı sonu itibariyle üniversitemizin çevre düzenlemesi, kanalizasyon, su, doğalgaz, kampus asfalt, yol ve iş makinesi alımı için 1.693.000- TL harcanmıştır.

Bu projenin toplam tutarı 94.000.000.-TL olup, 2015 yılı kümülatif harcama tutarı 90.055.000.- TL dir.

2016 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %98 olmuştur.

3- Proje No : 2003H030480

Proje Adı : Derslik ve Merkezi Birimler

Söz konusu proje kapsamında Üniversitemiz detay programına göre bu projeden, İnşaatı devam eden Rektörlük Ek Binası, Veteriner Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Merkezi Kütüphane, Konferans Salonu, Yıldız Dağı YİSBAM devam etmektedir. 2016 yılı yatırım programında Derslik ve Merkezi Birimler projesine 17.000.000.- TL ödenek tahsis edilmiştir. Kalkınma Bakanlığından 1.300.000.-TL aktarılmıştır. Toplam ödenek 18.300.000.-TL olmuştur. 2016 yılı sonu itibariyle proje kapsamında 15.488.000.TL harcama gerçekleştirilmiştir.

Bu projenin toplam tutarı 144.000.000.- TL. olup, 2015 yılı sonu kümülatif harcama tutarı 107.335.000.- TL. dir.

2016 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 85 olmuştur.

4- Proje No : 2016H031900

Proje Adı : Muhtelif İşler

a-)Rektörlük Büyük Onarım

Muhtelif İşler Projesi kapsamında; Büyük onarım giderleri için 826.000.- TL'si hazine yardımı, 748.000- TL öz gelir olmak üzere toplam 1.574.000.- TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde likit karşılığı olarak 1.300.000.-TL ödenek eklenmiştir. Toplam bütçe ödeneği 2.874.000.-TL olmuştur. 2016 yılı sonu itibariyle üniversitemiz detay programına göre Rektörlük, diğer birimlerin büyük onarımları yapılarak 2.629.000.-TL harcama gerçekleştirilmiştir.

2016 yılında bu proje kapsamında nakdi gerçekleşme oranı % 92 olmuştur.

b-)Makine ve Teçhizat Alımı

Üniversitemiz eğitim hizmetleri ve destek hizmetleri makine teçhizat alımları için Muhtelif İşler Projesi kapsamında 876.000.-TL hazine yardımı karşılığı, 200.000.- TL öz gelirden karşılanmak üzere toplam 1.076.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde öz gelirden, 2.443.000.-TL ödenek eklenmiştir. Toplam bütçe ödeneği 3.519.000.-TL olmuştur.

Mühendislik Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Eğitim Fakültesi, İletişim Fakültesi,



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına Rektörlük Makine teçhizat alımları için 3.240.000.-TL, lik harcama yapılmıştır.

2016 yılı için akreditif hariç nakdi gerçekleşme oranı % 92 olmuştur.

c-)Bilgi Teknolojileri

Üniversitemiz Bilgi teknolojilerine Muhtelif İşler Projesi kapsamında 2016 yılında 850.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde öz gelir karşılığı olarak 2.050.000.-TL ödenek eklenmesi yapılmıştır. Toplam Bütçe ödeneği 2.900.000.-TL olmuştur. 2016 yılı sonu itibariyle bu ödenekten bilgisayar donanımı, yazılımı, alt yapısı, bakım ve onarımı gibi bilgi işlem sistemleri için 2.143.000.- TL harcama gerçekleşmiştir.

2016 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 74 olmuştur.

d-)Taşıt Alım

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dâhilinde üniversitemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Merkezi Yönetim bütçesinde 1 adet T02 binek otomobil 46.000,00.-TL, Yurt içi hibe olarak envantere alınmıştır. Merkezi Yönetim bütçesinden 1 adet T05 minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik) rektörlük hizmetleri için 76.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde 57.000.-TL Likit Karşılığı ödenek eklenmiştir. Toplam bütçe ödeneğimiz 133.000.-TL olmuştur.

2016 yılı içinde söz konusu hizmet araçların satın alımı yapılmış 133.000.-TL harcama gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

5- Proje No : 2016H031910

Proje Adı : Yayın Alımı

Üniversitemiz kütüphane yayın alımları olarak Muhtelif İşler projesi Kapsamında 2016 yılında 750.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde öz gelir karşılığı olarak 100.000.-TL ödenek eklenmesi yapılmıştır. . Toplam bütçe ödeneği 850.000.-TL olmuştur. 2016 yılı sonu itibariyle bu ödenekten kütüphane hizmetlerinde kullanılmak üzere süreli dergi aboneliği, yerli ve yabancı kitap alımı, on-line veri tabanı olarak 850.000.-TL harcama gerçekleşmiştir.

2016 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

1.3.2.2-Eğitim-Beden Eğitimi ve Spor Sektörü

6- Proje No : 2014H050040

Proje Adı : Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dâhilinde de 3.000.000.-TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde 700.000.- TL Likit Karşılığı eklenmiş 700.000.-TL Kalkınma Bakanlığı Yatırımları Hızlandırma ödeneğinden aktarılmış. Toplam Bütçe ödeneği 4.400.000.-TL olmuştur. 2016 yılı sonu itibariyle 3.202.000-TL harcama gerçekleşmiştir.

Bu projenin toplam tutarı 10.000.000.- TL olup, 2015 yılı sonu kümülatif harcama tutarı. 5.573.000.-TL'dir.

2016 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 88 olmuştur.

1.3.2.3-Sağlık Sektörü

7- Proje No : 2016I000100

Proje Adı : Muhtelif İşler

a-)Büyük Onarım

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Hastane Büyük Onarım için, 4.000.000.- TL ödenek öngörülmüştür. Yıl içerisinde 1.221.000-TL Makine-Teçhizat Büyük onarımına aktarılmış. Toplam bütçe ödeneği 2.779.000.-TL olmuştur. 2016 yılı sonu itibariyle Hastane Büyük Onarımı için 1.900.000.- TL harcama gerçekleşmiştir.

2016 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 48 olmuştur



b-)Makine ve Teçhizat Büyük Onarım

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Hastane Makine-Teçhizat Büyük Onarımı için 0.00-TL ödenek öngörülmüştür. Yıl içerisinde 1.221.000-TL Makine-Teçhizat Büyük onarımına aktarılmış. Toplam bütçe ödeneği 1.221.000.-TL olmuştur. 2016 yılı sonu itibariyle Hastane Makine-Teçhizat Büyük Onarımı için 1.012.000.-TL harcama gerçekleşmiştir.

2016 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 83 olmuştur

c-)Makine ve Teçhizat Alımı

Üniversitemiz sağlık sektörü Muhtelif İşler projesi kapsamında makine teçhizat alımları için 4.000.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde Kalkınma Bakanlığınca Yatırımları Hızlandırma ödeneğinden 3.000.000.-TL ödenek aktarılmıştır. Toplam bütçe ödeneği 7.000.000-TL olmuştur. Yılı sonu itibariyle harcaması 2.917.000.- TL'dir.

2015 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 42 olmuştur.

Ayrıca Yatırım Programında Döner sermaye gelirlerinde harcanmak üzere 1.500.000.- TL yatırım harcaması yapılması planlanmış, Döner sermaye işletme müdürlüğümüzün bütçe olanakları kullanılarak bu projeye yılı sonu itibariyle döner sermaye gelirlerinden 633.000.- TL lik harcama yapılmıştır.

2016 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 42 olmuştur.

8- Proje No : 2015I000130

Proje Adı :Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi

a-)İnşaat

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi inşaatı için; 10.000.000.- TL ödenek öngörülmüştür. Toplam bütçe ödeneği 10.000.000,00-TL olmuştur. 2016 yılı sonu itibariyle Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi inşaatı için 8.739.000- TL harcama gerçekleşmiştir.

Bu projenin toplam tutarı 75.000.000.- TL. olup, 2015 yılı sonu kümülatif harcama tutarı. 0.00.-TL'dir

2016 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 12 olmuştur

b-)Makine ve Teçhizat Alımı

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi Makine Teçhizat için; 0.- TL ödenek öngörülmüştür. 2016 yılı sonu itibariyle Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi Makine Teçhizat için 0.- TL harcama gerçekleşmiştir.

2016 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 0 olmuştur

1.3.2.4-DKH-Sosyal-Teknolojik Araştırma Sektörü

9- Proje No : 2016K120220

Proje Adı :Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dâhilinde üniversitemiz Döner Sermaye Paylarından aktarılan % 5 karşılığı ve Tezsiz Yüksek lisans gelirlerinin %30 olarak bütçemiz yatırım programında yatırım harcamaları için 4.665.000-TL ödenek tahmini yapılmıştır. 2016 yılında toplam bütçe aktarması 4.665.000,00.- TL'dir. 2016 yılında özel hesaptan yatırım programı dâhilinde harcanan tutar 4.665.000.-TL olmuştur.

2016 yılı için nakdi gerçekleşme oranı %100 olmuştur.



10- Proje No : 2011K120250

Proje Adı :Merkezi Araştırma Laboratuvarı

Söz konusu proje kapsamında yatırım programı dahilinde Kalkınma Bakanlığınca desteklenen bu projemize 2016 yılında 10.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. 10.000.-TL özel hesaba aktarılmıştır. 2016 yılında özel hesaptan bu projeye toplam 10.000- TL harcama yapılmıştır.

Bu projenin toplam tutarı 19.981.000.- TL. olup, 2015 yılı sonu kümülatif harcama tutarı 19.971.000.- TL'dir

2016 yılı için nakdi gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME



A-ÜSTÜNLÜKLER

Üstünlükler

- Üniversitenin yapısı ve birikiminin getirdiği bölge üniversitesi olma niteliği
- Avrupa Birliğine Uyum Yasaları çerçevesinde ortaya çıkan yeni çalışma alanlarında valilik ve belediye ile işbirliği içinde yürütülebilecek altyapı ve çevre projeleri
- Kentsel dönüşüm uygulamalarında üniversitenin yer alması
- Yenilenebilir enerji (rüzgar, güneş vb. ısınma, soğutma) konusundaki gelişmeler
- Sivas sanayinin gelişimi ile birlikte Teknokente yönelik talep
- İşletme/üretim sorunlarının çözümünde üniversitenin alabileceği rol
- Ankara- Sivas hızlı tren hattının yapılması ile ulaşımın kolaylaşması
- Bazı sağlık hizmetlerine (tüp bebek, geriatri, onkoloji) artan ve daha da artması beklenen talep
- Hasta sağlığı ve tedavisinde yeni teknolojilerin gelişmesi
- Sivas ve çevresinde sosyal ve kültürel alanlarda oluşacak talebin üniversite tarafından karşılanabilir olması
- Sağlık ve kültür turizminin gelişimi
- Değişim programlarının artması
- Topluma yönelik eğitim hizmetlerine olan talebin artması
- Disiplinler arası çalışmaların gelişmesi

B-ZAYIFLIKLAR

Zayıflıklar

- Artan kontenjanların yarattığı kapasite sorunları
- Merkez Kampüs dışındaki Kampüslerin fiziksel ve sosyal sorunları
- Veri altyapısındaki eksiklikler
- Bina eksikliği ve yetersizliği
- Hastanede SUT gelirlerinin sınırlayıcılığı



C- DEĞERLENDİRME

C. 1. Fırsatlar

1. Disiplinler arası ve iyi çalışmalara uygun fakülte, bölüm ve programların olması,
2. Bilimsel Araştırma Proje Birimi Başkanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı-DPT, Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu-TÜBİTAK ve Türkiye Bilimler Akademisi-TÜBA destek programları,
3. Uluslararası (Avrupa Birliği 6. Çerçeve Programı, Dünya Bankası, Dünya Sağlık Örgütü-WHO v.b.) mali destek ve bilgi paylaşımı, Sokrates-Erasmus ve Leonardo Da Vinci gibi değişim programları,
4. Çoğu fakülte ve/veya bölümlerde güçlü ve dinamik akademik kadro,
5. Vakıf ve döner sermaye sisteminin mevcudiyeti,
6. Üniversite sanayi iş birliğinin geliştirme olanaklarının varlığı,
7. Zengin kültürel ve tarihsel birikimi olan Sivas'ın olumlu yansımaları,
8. Sivas çevresindeki üniversiteler arasındaki iş birliği girişimleri,

C. 2. Tehditler

1. Küreselleşmeden kaynaklanan toplumsal yozlaşma rüzgarlarının üniversiteye olumsuz yansımaları,
2. Döner sermaye gelirindeki dönemsel olarak oluşan sapmalar,
3. Döner sermaye gelirlerinden diğer birimlere pay ayıramaması,
4. Üniversitelere tahsis edilen kadroların yetersizliği,
5. Değişik nedenlerle akademik ve idari eleman kaybı,
6. Öğrencilerin büyük kentlerde bulunan üniversiteleri tercih etmeleri,
7. Mezunların istihdam olanaklarının daralması,
8. Lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin yabancı dil bilgilerini geliştirebilme olanaklarının kısıtlılığı,
9. Öğrencilerin genelde sosyal ve ekonomik düzeylerinin düşük / orta düzeyde olması,
10. Sürekli kadrolara atanma sonrası performans denetiminin olmaması,
11. Proje ve araştırma olanakları için bürokratik engeller,



V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Günümüzde planlama, organizasyon, yürütme, koordinasyon ve kontrol gibi kurum kültürüne etki eden yönetim fonksiyonlarının her birinin etkin işleyişi önem kazanmıştır. Yönetim fonksiyonlarını bir arada tutan iç kontrol sisteminin önemi kamuda yasalarla gündeme gelmiş ve etkinlik ve verimlilik bir yönetim sorumluluğu haline gelmiştir.

İç Kontrol, üst yönetimden başlayarak tüm harcama birimleri tarafından uygulanan ve kurumun aşağıdaki hedeflerine ulaşabilmesi konusunda kabul edilebilir bir güvence sağlamayı amaçlayan bir süreçtir,;

- Faaliyetlerin etkinliği ve etkililiği
- Mali raporlamanın güvenilirliği
- Mevzuata uygunluk

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkili kullanılması, saydamlık ve hesap verebilirlik için Cumhuriyet Üniversitesi olarak aşağıdaki iç kontrol bileşenlerini gerçekleştirmek üzere çalışmalarımız devam etmektedir.

- Kontrol Ortamı
- Risk değerlendirme
- Kontrol Faaliyetleri
- Bilgi ve İletişim
- İzleme
- Paylaşım

Bu konuda risk analizi yapılması ve değerlendirilmesi süreci, norm kadro çalışmaları, bilgi ve yönetim sistemlerinin ve yeni organizasyon süreç ve yapılarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Maliye Bakanlığının Kamu iç kontrol rehberi doğrultusunda 2010 yılında hazırlanan Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı oluşturularak Maliye Bakanlığına gönderilmiş olup; Eylem planında belirlen iç kontrol unsurları ile ilgili çalışmalar belirlenen tarihler itibariyle komisyonlar kurularak iç kontrolün oluşturulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı olarak iç kontrolün mevzuata uygun biçimde uygulanabilmesi için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Süreç Akım Şemaları belirlenmiş ve harcama birimlerine gönderilmiştir. Ayrıca tüm mali mevzuat bilgileri de harcama birimlerine mail ve yazı olarak gönderilmektedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin gerçekleştirilmesi, iletişimi kaliteli bir şekilde sağlamak üzere yönetim ve bilgi sistemlerinin tedariki ve geliştirilmesi gerekmekte olup bu konuda çalışmalarımız sürmektedir.

Diğer taraftan; Cumhuriyet Üniversitesi doğrudan veya dolaylı olarak yılda yaklaşık 600 milyon TL Tutarında ki bir kaynağın Sivas merkez ve ilçelerinde dolaşımına katkı sağlamaktadır. Bu kaynak bir yandan yeni yatırımların şekillenmesine, diğer yandan bölgeden kaynaklanan göçün önlenmesine yardımcı olmaktadır. Bu olgu aynı zamanda bölge insanının hem yerinde eğitilmesine ve en üst düzeyde sağlık hizmeti alabilmesine hem de daha rahat yaşama koşullarına kavuşmasına yol açmaktadır.

Bu itibarla; Üniversitenin büyümesine yönelik yatırımların hızlandırılması, yeni birimlerin kurulmasının sağlanması, fiziki ve beşeri koşullarının düzeltilmesi, özellikle sivil toplum kuruluşlarının üniversitenin gelişmesine maddi ve manevi katkılarda bulunması, önümüzdeki 5 yıl içinde stratejik planda belirlenen akademik, fiziksel ve yönetsel eksikliklerin giderilmesi yoluna gidilecek ve üniversitemizde sonraki yıllarda yeniden büyüme ve gelişme dönemi başlayacaktır.



V-EKLER

--	--

İç Kontrol Güvence Beyanları

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Birimleri İç Kontrol Güvence Beyanları





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28.02.2017

Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/SİVAS

Prof. Dr. Alim YILDIZ
Rektör





MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28.02.2017

Cumhuriyet Üniversitesi Rektörlüğü/ SİVAS

Altan ÖZBEK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı