



2016 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU

www.hatsu.gov.tr



*Hiçbir Şeye İhtiyacımız Yok,
Yalnızca Bir Şeye İhtiyacımıza
Vardır;
Çalışkan Olmak!*

K. Atatürk





Değerli Hemşehrilerim,

Kentimize ve sizlere hizmette bir yılı daha geride bıraktık. Bu süreçte sizlere verdiğimiz sözleri, projeleri bitirerek yerine getirmiş olmanın gururu ve mutluluğunu yaşıyoruz. Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi olarak şehrimiz için “365 gün 24 saat kesintisiz ve içilebilir su” prensibi ile çalışmaya ve Hatay’da yaşayan tüm vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam ediyoruz.

Stratejik bir bakış açısıyla yatırım ve hizmetlerimizi planlıyor ve hızla hayata geçiriyoruz. Sizlerin teveccühü ve desteği ile hizmette 3. yılı geride bıraktık. Bu süreçte birçok başarılı projeyi hayata geçirdik ve daha güzel, daha sağlıklı nesiller için çalışmalarımızı tüm hızıyla sürdürmeye devam ediyoruz. Geriye dönüp geçen bir yıla baktığımızda Reyhanlı, Kırıkhan, Serinyol ve Erzin’de yapımı devam eden atıksu arıtma tesislerimiz ile İskenderun Denizciler, Dört Yol ve Samandağ’da inşaatları bitmiş olan atıksu arıtma tesislerimiz hizmet vermekte veya kabul aşaması durumundadırlar; Antakya, Defne, Samandağ, Belen, Altınözü, Yayladağı ve diğer ilçelerimizde devam eden içmesuyu şebeke yapımı ve yenileme çalışmalarına kadar ve daha birçok projeyi hayata geçirdik. Tüm bunları yaparken halkımızla birlikte hareket eden bir belediye olmamızın da gururunu yaşıyoruz. Bu alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yaparken şehrimizin öncelikli sorunlarını asla gözardı etmedik. Hatay’a hizmet etmekten mutluluk duyuyoruz. Hatay’ı bizim için anlamlı kılan; sevinçlerimizle, acılarımızla bu şehirde paylaştıklarımızdır. Burada yaşadıklarımızla biz bu kenti seviyor, buradaki anılarımızla biz bu kente bağlanıyoruz. Elinizdeki Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü İdari Faaliyet Raporu; 2016 yılında hayata geçirdiğimiz projelerimiz ve faaliyetlerimizi ortaya koymaktadır. Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak İdari Faaliyet Raporunu, yasal bir zorunluluktan öte, çağdaş belediyeciliğin bir gereği olarak, mali ve idari saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırladık. Sizlerin; yüksek bir memleket sevgisi bilinciyle Hatay’a sahip çıkan değerli hemşerilerimizin bilgi ve dikkatine sunduk. Faaliyet Raporunda okuyacağınız projelerin ve faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve herkese çok teşekkür ediyor “Yüreğimizde Hatay sevgisi hayalinizdeki Hatay olma” yolunda sağlam adımlarla ilerleyen Hatay’a hayırlı olmasını diliyorum.

Doç.Dr. Lütfü SAVAŞ
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı



Sevgili Hataylılar,

İçmesuyu ve atıksu alanında gerçekleştirdiği hizmetlerle bir faaliyet yılını daha başarı ile tamamlamış olan HATSU 2016 Faaliyet Raporu ile geride bıraktığı yılda yaptığı yatırım ve hizmetleri sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşamaktadır. HATSU, Hatay il sınırları dahilindeki her bir yaşam alanına eşit şekilde ve aynı görev hassasiyeti ile hizmet götürmeyi amaç edinmiş bir kurumdur. Tüm canlıların hayat kaynağı olan suyu siz değerli hemşerilerimize ulaştıran ve bu görevi yerine getirirken suyun evlerinize temiz ve sağlıklı bir şekilde ulaşması maksadı ile her geçen sene kalite ve standartlarını daha üst seviyelere taşımak için azami gayret gösteren İdaremiz, oluşan atıksuyu da aynı hassasiyetle toplamakta ve bu atıksular mevcutta bulunan 9 atıksu arıtma tesisimiz vasıtası ile arıtılarak zararsız bir şekilde alıcı ortama verilmektedir. Su kaynakları yalnızca yeraltı kaynaklarından müteşekkil ilimiz farklı nüfus yoğunlukları ile kurulu olan 15 ilçemiz; 1,5 milyonu aşan nüfusu ile yoğun su tüketiminin gerçekleştiği Hatay'da musluklardan akan suyun daima kaliteli, temiz, içilebilir ve sağlıklı olması gerekmektedir. Bu maksatla, içmesuyu arıtma tesislerinde içilebilir özelliğe kavuşan suyun musluklardan aynı kalitede akmasını temin için gerekli altyapı çalışmaları tüm hızıyla devam ederken şehre verilen içmesuyu 700 farklı noktadan numuneler alınmak suretiyle analiz edilmektedir. Hatay'da su tüketimi nüfus, turizm ve imar faaliyetlerine bağlı olarak sürekli bir artış göstermektedir. HATSU Genel Müdürlüğü olarak, iklim değişikliğine bağlı muhtemel kuraklık ihtimalini de göz önünde bulundurarak, nüfusa bağlı paralel artan su talebini karşılamaya yönelik, Hatay'ın su kaynaklarını arttırma projeleri ve yatırımlarımıza devam ediyoruz. Bu maksatla gelecek yıllarda su sıkıntısı yaşanmaması için yapımına devam ettiğimiz Su teminine yönelik büyük yatırımlarımıza hız kesmeden devam ederken, Karaçay barajının bitirilmesi için de girişimlerimizi sürdürmekteyiz. Topladığımız atıksuların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak amacıyla 4'ü ileri biyolojik Arıtma tesisi olan 9 adet atıksu arıtma tesisimizle Hatay'ın atıksularını arıtıyoruz. Reyhanlı, Serinyol, Erzin ve Kırıkhan'da atıksu arıtma tesisleri yapımları devam etmekte olup; Antakya'nın atıksularına direkt maruz kalan Asi Nehri'ni kurtaracak olan Küçükdalyan-Narlıca atıksu arıtma tesisi proje aşaması bitmiş ve ihale aşamasına gelinmiştir. Bütün bunlara ilave olarak, geçen yıl içerisinde yapımına başlanan Asi Nehri Kanalizasyon Hattı 2017 yılı içerisinde bitecek olup, halkımıza temiz ve kokusuz bir Asi Nehri sunmayı planlamaktayız. Kurumumuz 2016 yılı bütçesi olan 366 milyon TL'nin 162 milyon TL'sini içmesuyu ve atıksu yatırımları için harcamıştır. Diğer bir deyişle bütçenin %45' i yatırımlar için kullanılmıştır. Daha sağlıklı nesillerin yetişebilmesi ve insanların en tabii yaşam hakkı olan suyu yine halkımızın sağlığını da gözetenek onlara sunabilmek için çalışmalarımız 2016 yılında olduğu gibi 2017 yılında da devam edecektir.

Siz değerli halkımız için en büyük hedefimiz İdaremiz hizmetlerinden duyduğunuz memnuniyeti arttırabilmektir. 2016 Yılı Faaliyet Raporu'nun kamuoyunun görüşlerine arz ederken, bu projelerin gerçekleşmesinde ve 2016 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanış aşamasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mehmet ÇAPARALI
Genel Müdür V.

İÇİNDEKİLER

01 GENEL BİLGİLER



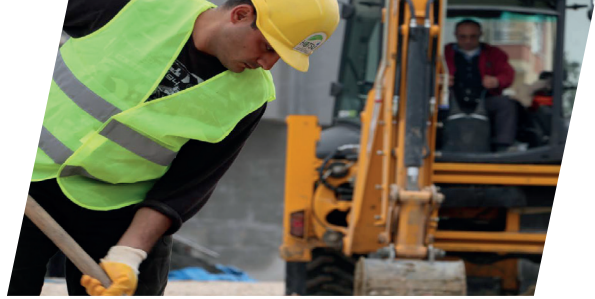
02 AMAÇ VE HEDEFLER



03 FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



04 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



05 ÖNERİ VE TEDBİRLER



06 EKLER İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



I.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	1-3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4-8
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	9-38
1- Fiziksel Yapı.....	9-17
2- Örgüt Yapısı.....	18-21
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22-26
4- İnsan Kaynakları	27-36
5- Sunulan Hizmetler	36-37
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	38

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	41-47
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	48

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	51-61
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	51-53
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	54-59
3- Mali Denetim Sonuçları	61
B- Performans Bilgileri	62-198
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	62-161
2- Performans Sonuçları Tablosu	162
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	163-196
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	197-198

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	201
B- Zayıflıklar	202
C- Değerlendirme	203

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....207

VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI.....211-213



Bu Cennet Vatan İçin Çalışıyor;
Geleceğe Umutla Bakıyoruz.





I. GENEL BİLGİLER

Titus Tüneli /Samandağ



Samandağ ilçesi sınırları içerisinde, üzerinde Çevlik mahallesinde kurulu olan ilçenin 5 km. kuzeyinde kalan dağlık ve denize hâkim yamaçlarda bulunan **Titus** adıyla bilinen **Titus Flavius Vespasianus** tarafından yaptırılmış, yapımı yüzyılı aşkın bir zaman sürdüğü düşünülen tünellerdir.

Tünel, dağdan gelen derelerin ağzında ve bir iç liman olarak MÖ 300'lü yıllarda **I. Selevkos Nikator** tarafından kurulan, kurucusu *Nikator* adıyla anılan tarihi kentin **liman** bölümüne bakmaktadır. Bu limanın dağdan gelebilecek sel suları ile dolabileceği düşünüldüğünden dolayı, Titus tarafından derenin önü bir duvar ile kapatılmış, duvarın dereden gelen bölümü ile deniz arasındaki dağ delinerek tünel yapılmıştır. Tünelin kapalı bölümü 130 metre uzunluğunda olup, açık alanıyla birlikte toplam 1380 metre uzunluğundadır. Genel olarak açık ve kapalı alanlarda tünelin yüksekliği 7 metre ve genişliği ise 6 metredir. Tünel Vespasian, Titus ve Antoninus Pius zamanlarında yapılmıştır. 2014 yılında tünel UNESCO'nun Dünya Mirası Geçici Listesi'ne eklenmiştir.



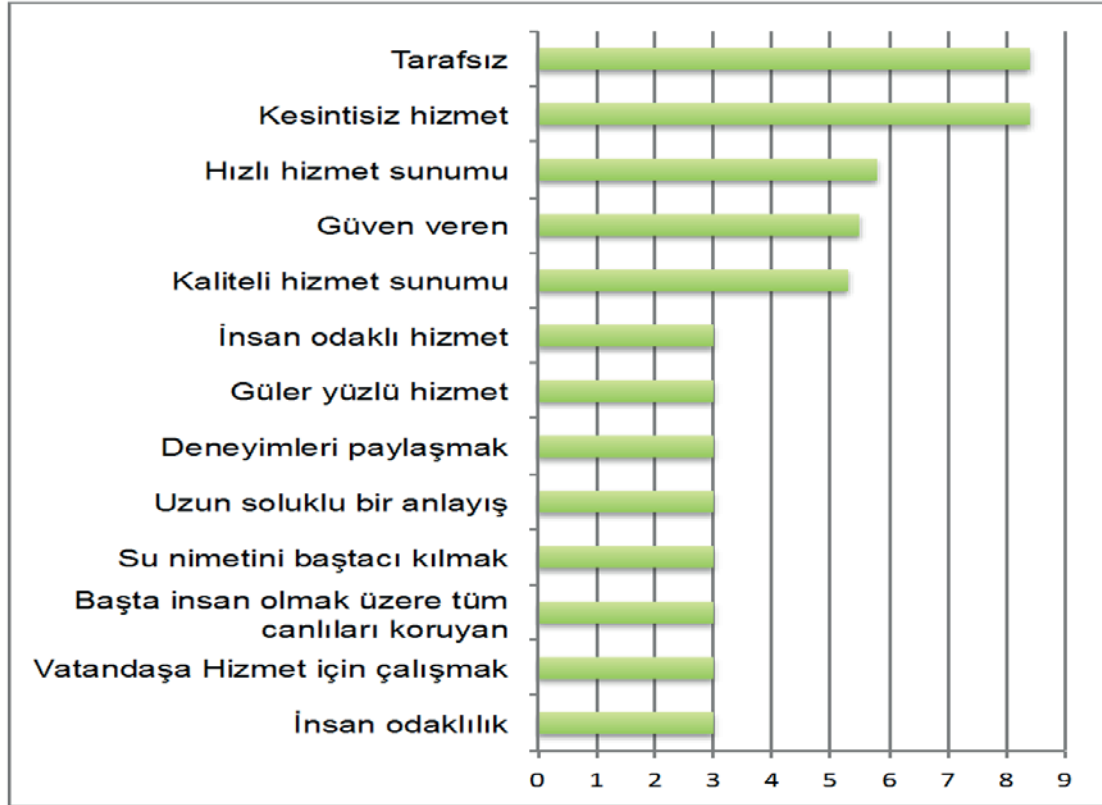


Medeniyetler ve Hoşgörü Kenti Hatay'da Yeşil Dokulu Çevre Anlayışı ve İnsan Odaklı Hizmetle, Kesintisiz İçmesuyunu, Uygun Koşullarda Sağlayan Güvenilir Kurum Olmak.



Medeniyetler ve Hoşgörü Kenti Hatay'ın Güvenilir Su ve Kanalizasyon Yönetimi Olarak; İnsan Odaklı; Adil, Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak.

Misyon Unsurları



Vizyon Unsurları





KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar



6360 sayılı kanun yürürlüğe girmeden önce Hatay İlinde Antakya İl Belediyesi başta olmak üzere 12 ilçe ve 86 belde belediyesi su ve kanalizasyon hizmetlerini sunmaktaydılar.

İl genelinde su kaynakları olarak derin kuyular kullanılmaktaydı. Antakya ve İskenderun Belediyelerine ait iki adet atık su arıtma tesisi bulunmaktaydı.

Beldelerin büyük çoğunluğunda imece yöntemiyle oluşturulan kanalizasyon şebekeleri hizmet vermekte ve atık sular arıtılmadan ilk akarsuya tahliye edilmekteydi.

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün kuruluşu ile başlamıştır.

HATSU Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.2014 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. HATSU'nun yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak HATSU'yu da ilgilendirmektedir.

HATSU Genel Müdürlüğü aynı zamanda Hatay Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

HATSU'nun yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, HATSU'nun hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

HATSU'nin temel görevleri:

İçme suyunu temin etmek,

Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,

İçme suyu havzalarını korumak.

ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ ALTI İLÇE KURULMASI İLEBAZİ KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN:

Kanun No. 6360

Kabul Tarihi: 06/12/2012

28489 sayılı Resmi Gazete

Büyükşehir belediyesi kurulması ve sınırlarının belirlenmesi

MADDE 1 – (1) Aydın, Balıkesir, Denizli, **Hatay**, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla,Ordu, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür.

İlçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi

MADDE 2 –

(6) Hatay ilinde, ekli (5) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Antakya ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(7) Hatay ilinde, ekli (6) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Defne ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(10) Hatay ilinde, Arsuz Belediyesi merkez olmak üzere, ekli (8) sayılı listede gösterilen köyler ve belediyelerden oluşan Arsuz ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(11) Hatay ilinde, Payas Belediyesi merkez olmak üzere, Dört Yol ilçesi Yakacık Bucağına bağlı Sincan, Kozludere ve Çağlalık köylerinden oluşan Payas ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2. fıkrasında “Hatay, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır.” düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde “Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılır” hükmü yer almaktadır. Söz konusu yasa ile HATSU’nin hizmet alanı Hatay il mülki sınırı olmuştur. Hatay il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri HATSU Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

HATSU Genel Müdürlüğünün hizmet alanı **5.524 km²** olup; 2016 yılsonu itibariyle Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi’ne göre Hatay Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık **1.555.165** vatandaşımız yaşamaktadır.

HATSU'nun yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü
- Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul. ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu



T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

C.İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı



Hizmet Sahası: 5.524 Km²

Hizmet Verilen Nüfus: 1.555.165

Hizmet Verilen Belediye Sayısı: 15

Hizmet Verilen Mahalle Sayısı: 590

Hizmet Verilen Abone Sayısı: 542.110

1.1- Binalar ve Tesisler



Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan HATSU merkez binası ve 15 yardımcı hizmet binasının yanı sıra 17 ayrı tahsilat şubesi ile Hatay merkez ve taşra ilçelerinde hizmetlerini yerine getirmektedir.

Ayrıca 591 adet sondaj kuyusu, 580 su deposu, 12 adet su ve atık su arıtma tesisi ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

İdareimizce Hatay kentine sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlanmak üzere **3 adet İçmesuyu Arıtma Tesisi** ile yine Hatay halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak üzere **9 adet Atıksu Arıtma Tesisi** ile hizmet vermekteyiz.



Hizmet Binaları ve Tesislerin Durumu

	Sayısı
Ana Hizmet Binası	3 Blok
Yardımcı Hizmet Binası	15 Adet
Tahsilat Vezneleri	17 Adet
İçmesuyu Arıtma Tesisi	3 Adet
Atıksu Arıtmama Tesisi	9 Adet



1.2- Hizmet Alanları

1.2- Çalışma Alanları

	Toplam	İdari Personel	İşçi personel	Sözleşmeli Personel
Oda Sayısı	155	173	46	32
Kullanım Alanı	4100 m ²	2572 m ²	878 m ²	650 m ²





1.3- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 12 Adet
Ambar Alanı: 900 m²

1.4- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 24 Adet
Arşiv Alanı: 742 m²



1.5- Atölyeler

Atölye Sayısı: 7 Adet
Atölye Alanı: 370 m²



1.6- Araç Envanteri



HATSU'nun 2014 Yılında kayıtlı toplam 32 araç ve iş makinesi var iken; bu sayı 2015 yılında 85'e yükselmiş; 2016 yılında ise bu sayı yaklaşık 2'ye katlanarak 162'ye ulaşmıştır. Kayıtlı 162, Kiralık 118 olmak üzere toplam da 280 araç ile hizmetlerimizi gerçekleştirdik.



KAYITLI ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

Sıra No	Araç Türü	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
1	KAMYONET	1	1	3
2	KANAL AÇMA ARACI	21	21	21
3	MİNİBÜS	1	1	1
4	PİCK-UP	2	55	55
5	OTOMOBİL	1	1	1
6	MOTOSİKLET	6	6	6
7	KAZIYICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	-	-	45
8	EKSKAVATÖR	-	-	6
9	FORKLİFT	-	-	1
10	AKARYAKIT TANKERİ	-	-	1
11	KAMYON	-	-	11
12	ARAZÖZ	-	-	10
13	ÇEKİCİ TIR	-	-	1
TOPLAM		32	85	162

2016 YILI KİRALIK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

	Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	39
2	Çift Sıra Pikap	40
3	Damperli Kamyon	10
4	Tek Kabin Damperli Kamyonet	6
5	Minibüs	6
6	Otobüs	4
7	Akaryakıt Tankeri	1
8	Kombine Kanal Açma Aracı	2
9	Vidanjör	10
TOPLAM		118



2- Örgüt Yapısı

2.1 Yönetim Organları

HATSU Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclisi, HATSU Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclis'in de başkanıdır. (5216 Md.12) Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi, HATSU Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür. (2560 Md.5;5216 Md.12)

Denetçiler

HATSU 'nun işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

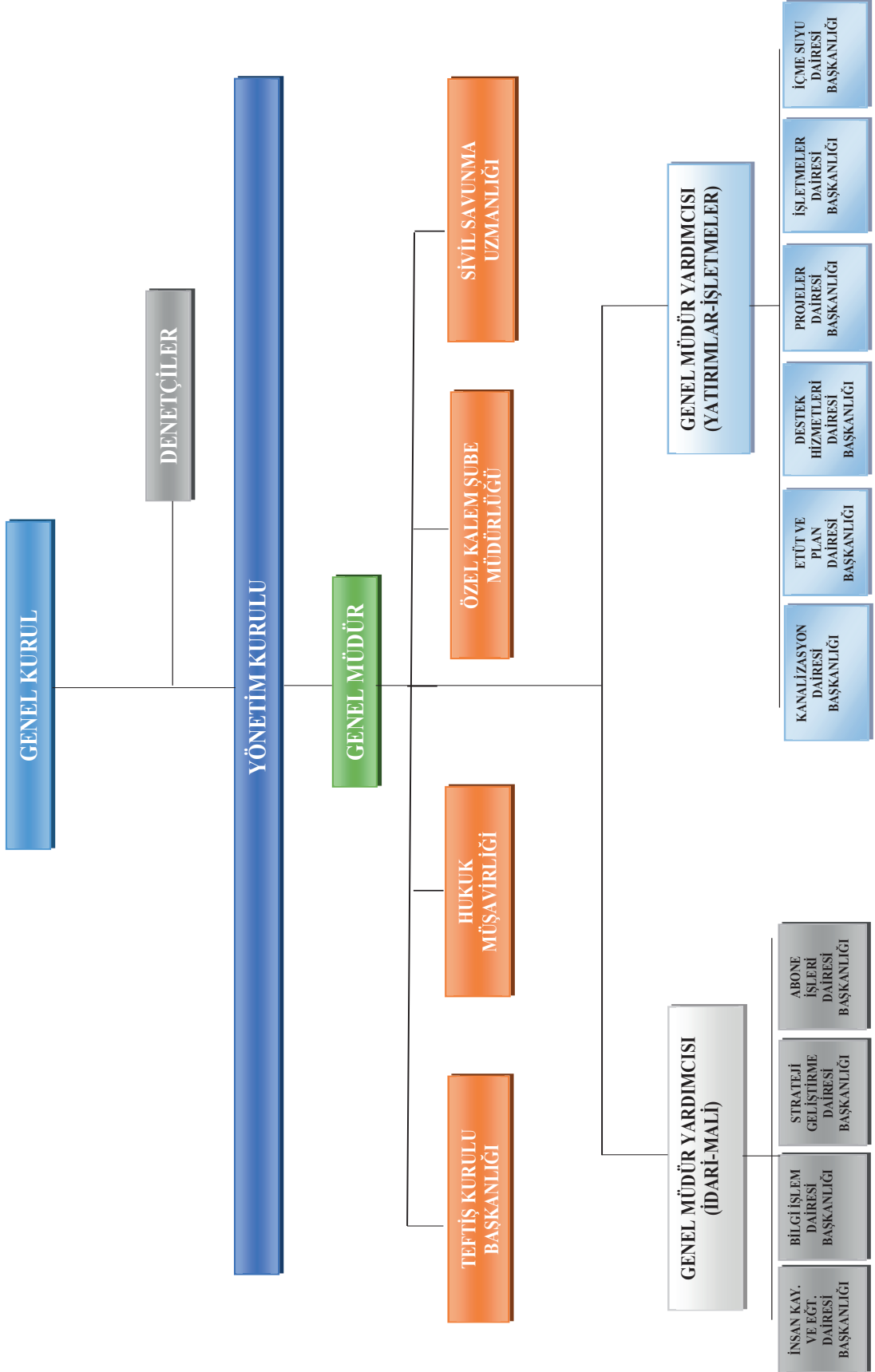
Yönetim Kurulu

HATSU Yönetim Kurulu Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı, HATSU Genel Müdürü, HATSU Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7) Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

HATSU Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Doç.Dr. Lütfü SAVAŞ (Büyükşehir Belediye Başkanı)
Mehmet ÇAPARALI (HATSU Genel Müdürü)
Mahmut URHAN (Genel Müdür Yardımcısı)
Muhittin ŞAHSUVAR (Üye)

HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

HATSU Genel Müdürü, Hatay Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 2'yi geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

2.2 HATSU Hiyerarşik Yapılanması

HATSU'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan HATSU kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

HATSU'da dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. HATSU'da bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. HATSU'da yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir. Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

HATSU Esas Yönetmeliği, HATSU'yu fonksiyonel birimlere ayırmıştır.

Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, HATSU tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"

HATSU'da Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Uzmanı doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler HATSU'nun örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

HATSU, Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

HATSU'yu oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

Stratejik düzeydeki birimler”, “taktik düzeydeki birimler”, “operasyonel düzeydeki birimler”

YÖNETİM DÜZEYLERİ BAKIMINDAN HATSU



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



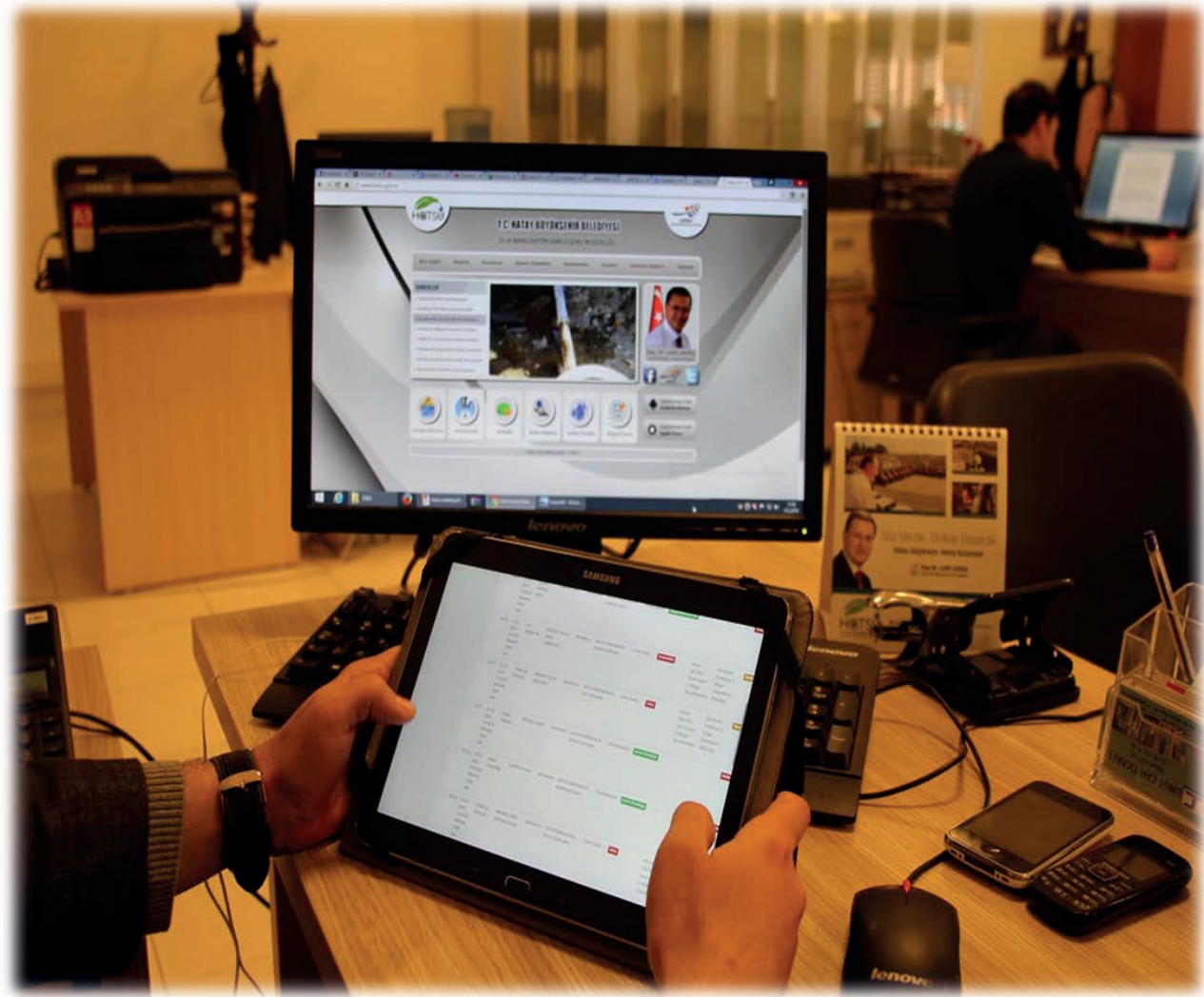
HATSU Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken en son teknoloji kullanmayı hedeflemekte bunu da aşağıda sunulan tablolarda da görüldüğü üzere başarmaktadır. Teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde HATSU Genel Müdürlüğü bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Aşağıdaki tablolarda HATSU Genel Müdürlüğü'nde kullanılan Bilgisayar, Bilgisayar programları, Büro Makine ve Ekipmanlarına ait sayısal bilgiler yer almaktadır.

HATSU Genel Müdürlüğünün ilgili birimlerinde kullanılan muhasebe, abone ve teknik bilgisayar programlarına ait tüm yazılımlarımız sınırsız kullanıcı lisanslı olup değişim ve gelişimlere uyum sağlayabilecek yapıdadır.

Kayıtlı Makine ve Cihazlar



Cihaz Adı	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	370
Bilgisayar ve Sunucular	3
Bilgisayar ve Server Kasaları	4
Veri Depolama Ünitesi	2
Dizüstü Bilgisayar	22
Tablet Bilgisayar	43
IP Telefonlar	257
IP Telefon Santrali	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	11
Lazer Yazıcı	117
Lazer Yazıcı Renkli	2
Lazer Yazıcı Desk Jet	1
Yazıcı (Geniş Format)	2
A3 İnkjet Yazıcı	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	54
Fotokopi Makinesi	19
Rex Rotary MP 201 SPF Mono Dig. Fotokopi Makinesi	3
Rex Rotary MP 201 SPF Mono Dig. Fotokopi Makinesi	1
Projeksiyon Cihazı	1
Fotoğraf Makinesi	26
Kamera	1
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular	12
El Terminali	335
Kayıt Cihazı	4
TOPLAM	1298



S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
İNTERNET YAZILIM PROJELERİ			
1	İnternet Projeleri	Şube Müdürlükleri İnternet Kullanıcıları	www.hatsu.gov.tr E-Görüş Öneri
2	İnternet Şubesi	Şube Müdürlükleri	

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
Abone Yönetim Bilgi Sistemi			
1	Abone Durum İzleme	Tüm Müdürlükler	Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım
2	Abone Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım
3	Müracaat Servisi	İçme Suyu Proje Şube Müdürlüğü	Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım
4	Tahakkuk Servisi	Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü Şube Müdürlükleri	Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım
5	Faturalama Servisi	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım
6	Sayaç Hareketleri Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda HATSU 'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım
7	Tahsilat Servisi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım
8	Barkodlama	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım
9	Bütçe ve Muhasebe Sistemi	Tüm Müdürlükler	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılım.
10	Amortisman Takibi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirmesini sağlayan yazılım.

11	Personel Maaş ve Özlük Takibi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	☐ Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması. ☐ Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.
12	Taşınır Mal Otomasyonu	Tüm Müdürlükler	Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabildiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlerle entegre çalışan yazılım
13	Sayaç Stok ve Faaliyet	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen , tamir edilen, ayara verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım
14	Muhasebe Kefalet	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Kefalet tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım
15	HATSU Harici Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	HATSU Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar.
16	Personel Kimlik Kartı	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım
17	Memur Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	HATSU Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre veri paylaşımı yapabilen yazılım
18	İş-Akış	Yazılım ve Program Şube Müdürlüğü Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım
19	Araç Takip Sistemi	Makine İkmal ve Tesisler Daire Başkanlığı	Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek parça, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalar.
20	Eğitim	Eğitim Şube Müdürlüğü	Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini.
21	Teknik Servis	Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program
22	Alt İşveren Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Kurum alt işveren firmalara bağlı çalışan personellerin takibinin yapılmasını sağlayan program





HATSU Genel Müdürlüğü 2016 yılı itibariyle 173 memur, 205 işçi toplam 378 Kadrolu Personel ve 32 sözleşmeli olmak üzere toplamda 410 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca su ve kanalizasyon ile abonelik hizmetlerinin daha verimli olarak sunulabilmesi için hizmet yoluyla temin edilen personeller de görev yapmaktadır.

İdari Personel Sayısı		
	Sayı	Toplam
Genel Müdür	1	173
Genel Müdür Yrd.	1	
Yönetim Kurul Üyesi	1	
Daire Başkanı	10	
Şube Müdürü	29	
Şef	14	
Mühendis	13	
Biyolog	2	
Kimyager	1	
Tekniker	9	
V.H.K.İ	9	
Memur	65	
Tahsildar	4	
Veznedar	2	
Ambar memuru	1	
Sayaç Memuru	3	
Endeks Memuru	1	
Şoför	1	
Hizmetli	5	
Teknisyen Yrd.	1	

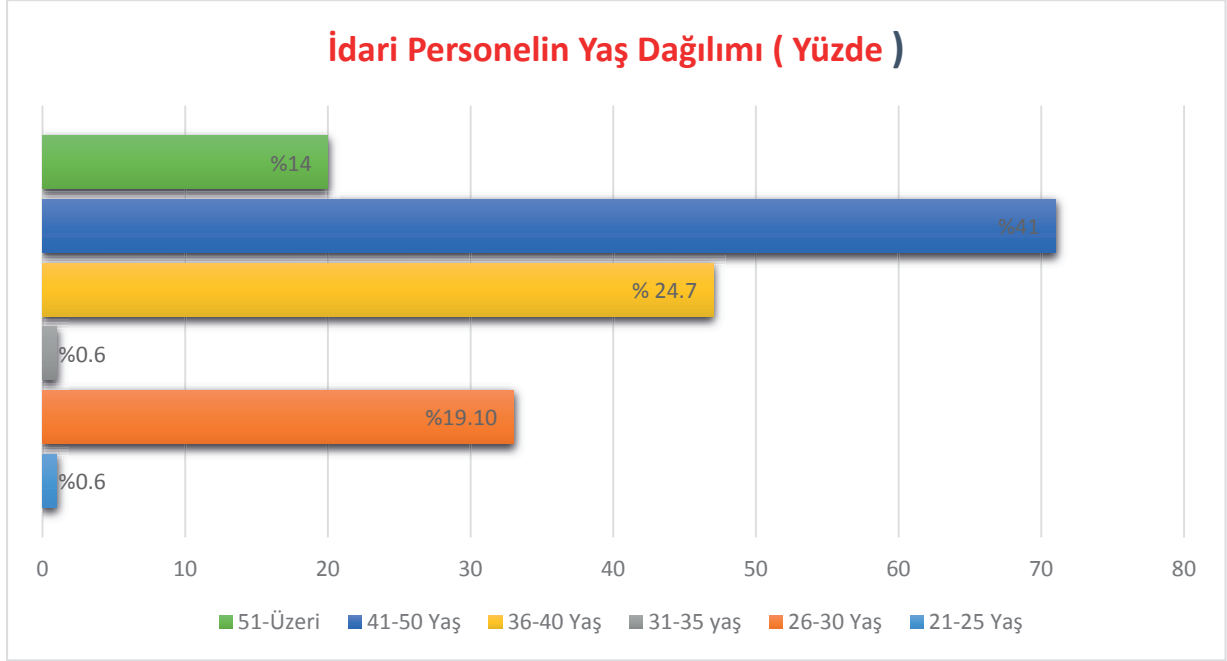


İşçi Personel Sayısı		
Unvan	Sayı	Toplam
Ustabaşı	8	205
Usta	20	
İşçi	158	
Operatör	5	
Yağcı	7	
Şoför	5	
Temizlik İşçisi	1	
Aşçı	1	



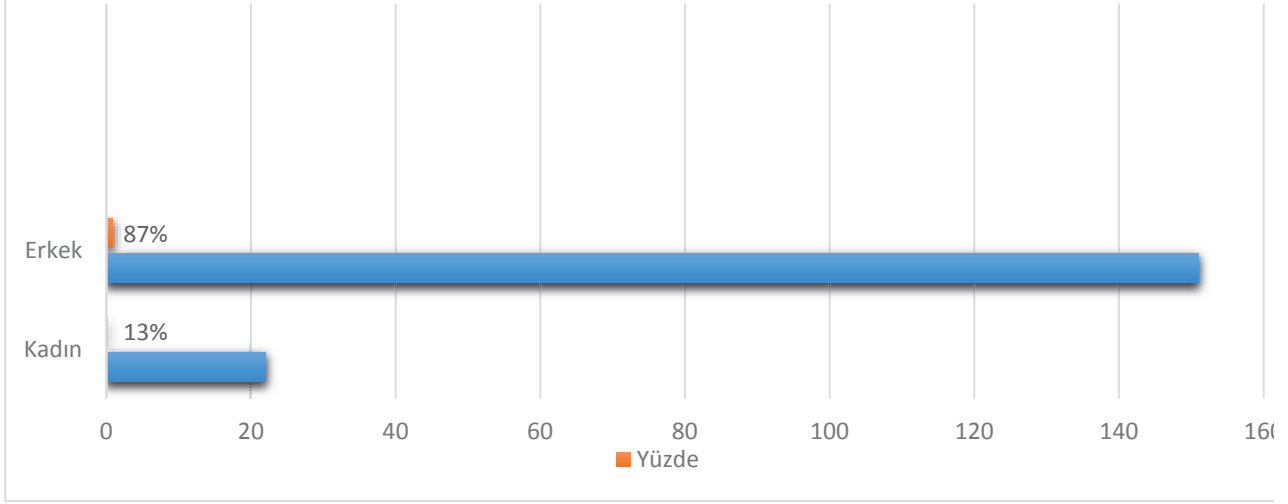
Sözleşmeli Çalışan Personel Sayısı		
Unvan	Sayı	Toplam
Avukat	4	32
Matematikçi	2	
Mimar	1	
Kimyager	1	
Bilgisayar Mühendisi	1	
İnşaat Mühendisi	6	
Harita Mühendisi	3	
Elektrik/ Elektronik Müh.	5	
Jeofizik Mühendisi	2	
Çevre Mühendisi	6	
Makine Mühendisi	1	

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	33	1	47	71	20



İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı		
Cinsiyet	Sayı	Toplam
Kadın	22	173
Erkek	151	

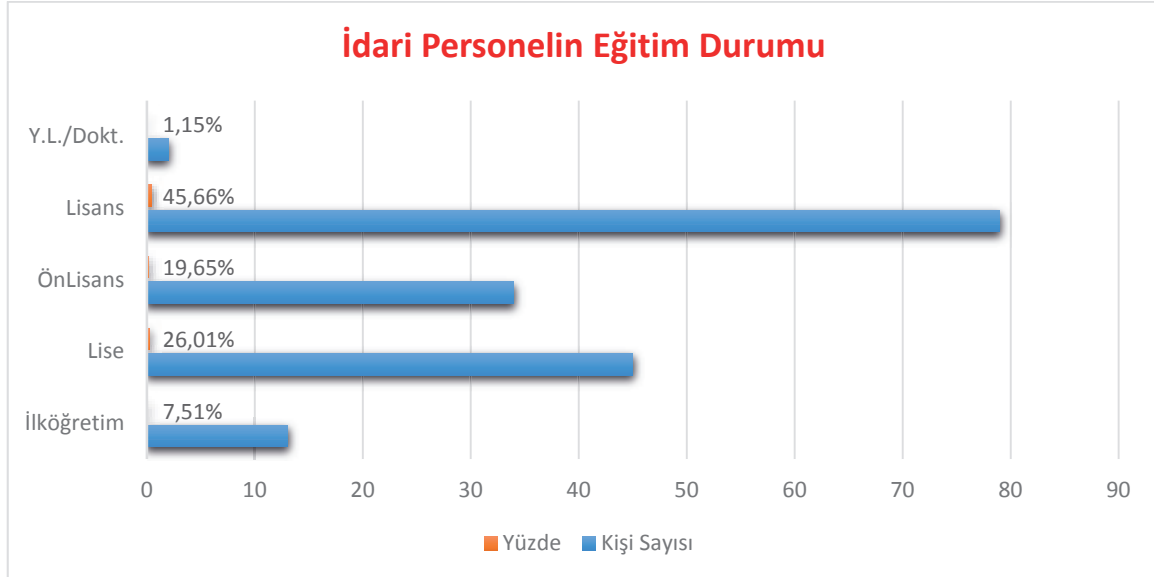
İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı (Yüzde)



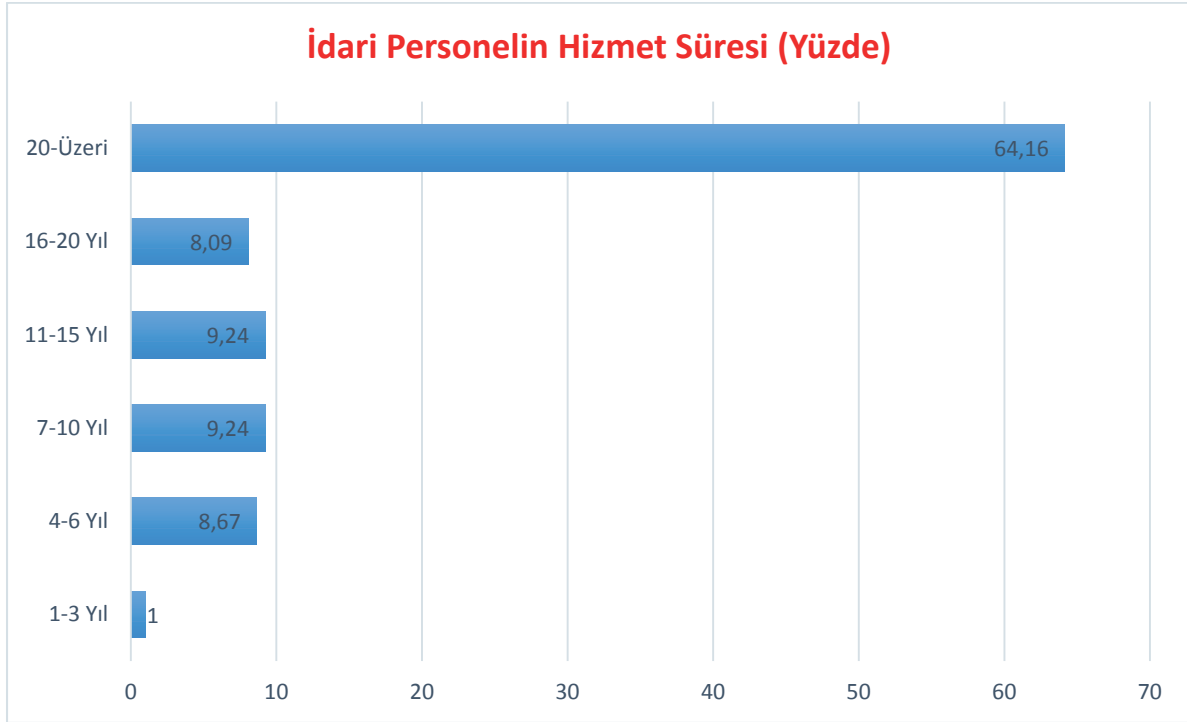
İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	13	45	34	79	2

İdari Personelin Eğitim Durumu

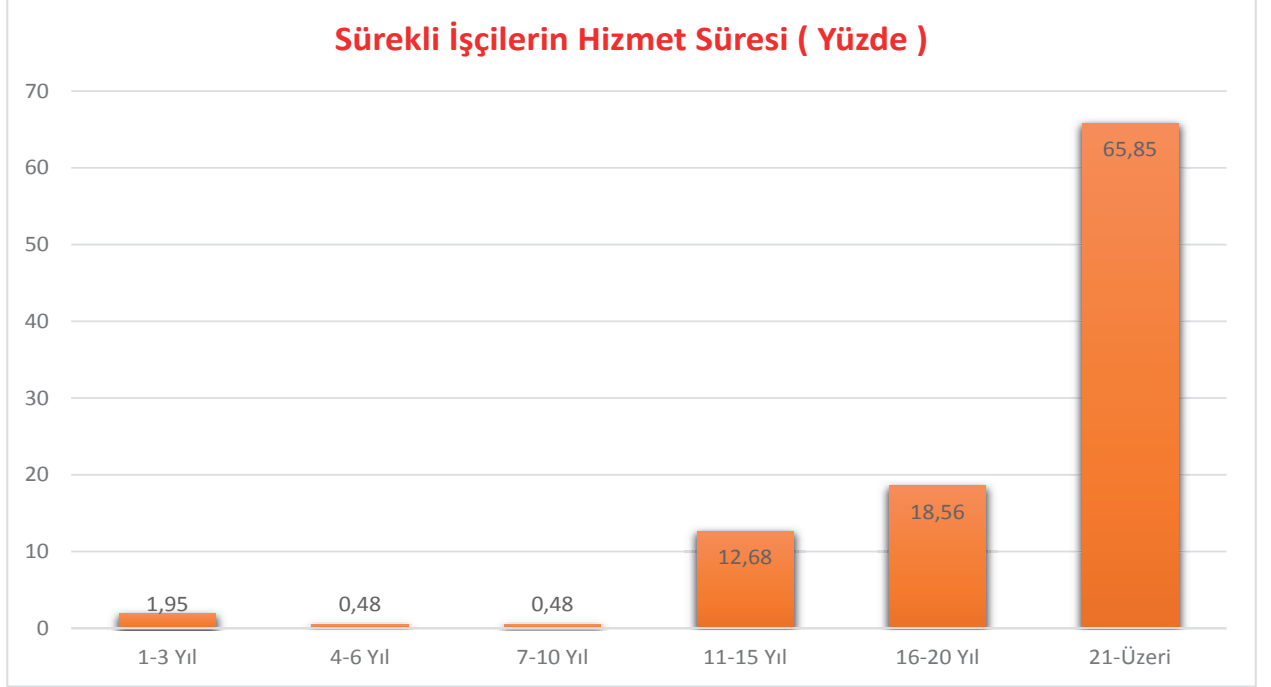


İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	15	16	16	14	111

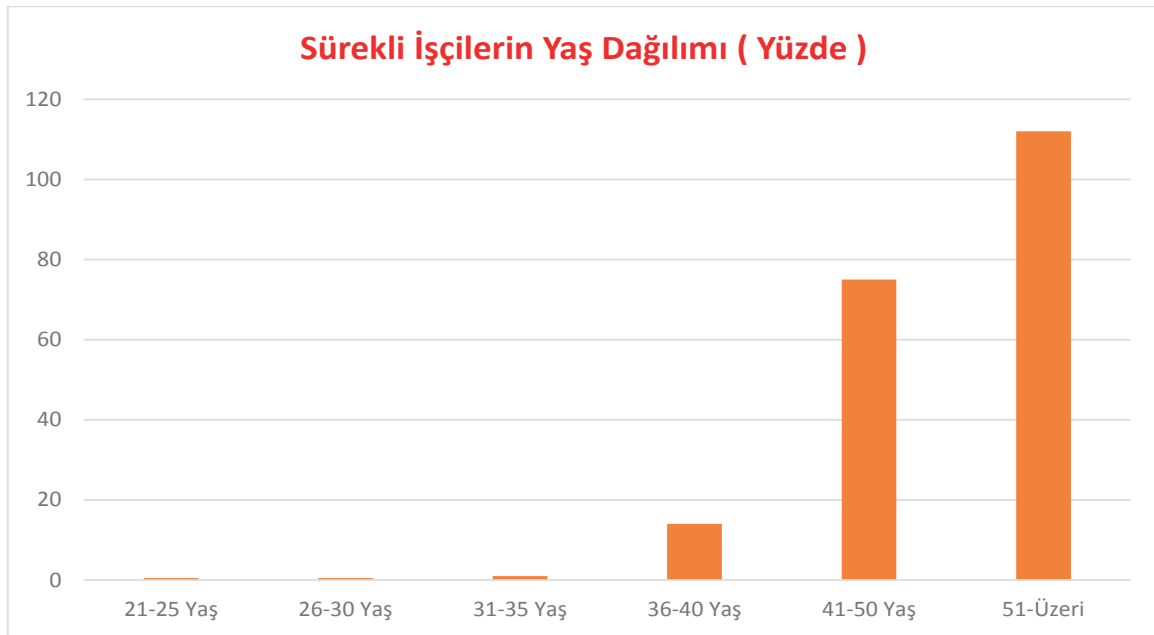


İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler- Daimi işçi	205	32	237
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	205	32	237

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	1	26	38	135



Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	14	75	112



Cinsiyet	Sayı	Toplam
Kadın	17	205
Erkek	188	



- Kaliteli, içilebilir nitelikteki suyu Hatay halkına kesintisiz olarak temin etmek.
- Genel Müdürlük sınırları dahilindeki su kaynaklarını kontrol etmek ve su numuneleri alarak belirli periyotlarda analiz yaptırmak.
- İçmesuyu şebekelerinin döşenmesini sağlamak.

- Hatay’ın su ihtiyacının karşılanmasına yönelik her türlü pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım programını hazırlamak.
- İçme ve kullanma suyu havzalarının korunmasını sağlamak.
- Oluşan atıksuyun, sağlığa zarar vermeyecek şekilde bertarafını sağlamak.
- Kanalizasyon şebekesine yapılan endüstriyel deşarjların uygunluğunu sağlamak.
- Arıtılan içmesuyunun ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
- Mevcut ve yeni yapılacak olan içme ve atıksu arıtma tesislerinin işletilmelerini, bakımlarını ve onarımlarını sağlamak.
- Tasfiye edilen içme ve atıksularının analizlerinin yapılmasını sağlamak.
- Yağmursuyu şebeke hizmetlerinin planlanması, inşa edilmesi ile şebeke bakım ve onarımını sağlamak.
- Hatay’da yaşayan vatandaşların sel felaketlerinde ve yoğun yağış sonrasındaki zararlarını en aza idirmek için, yağmursuyu drenaj ve altyapı çalışmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir şekilde yürütmek.
- Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için, kiralama, kamulaştırma ve irtifak hakkı kurma ve arazi izinleri almak.
- Yatırım programındaki işlemlerin veya çeşitli sebeplerle yapımı acil görülen işlerin inşaatlarının yapılmasını sağlayarak, hayata geçirilmesini temin etmek.
- Hatay halkının; Web sayfamızda, HATSU Genel Müdürlüğü ile ilgili bilgi edinilmesini sağlamak.
- Kurumumuzun hizmetleri ile ilgili çalışmaları, proje ve faaliyetleri medya aracılığıyla halka duyurmak.
- Genel Müdürlüğümüz’ün yetki, görev ve sorumluluğu dahilinde her türlü abone kayıtlarının ve işlemlerinin yapılması, abonelikten çıkma, yer değiştirme ve abone yenileme gibi iş ve işlemlerini hizmet standartları kapsamında yürütmek.
- Sayaçların belirlenen aralıklarla okunarak, abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilmesi ve kontrollerinin yapılarak faturalandırılmasını sağlamak.
- Kaçak su kullananları tespit ederek haklarında gerekli yasal ve idari işlemleri yapmak.
- Alo 185 hattı ile her türlü talep ve şikayetleri en kısa sürede çözüme kavuşturarak vatandaşı yönlendirmek.
- Tahakkuk ettirilen su faturaları ve diğer borçların tahsilatını yapmak.
- Su faturalarının online ve otomatik ödeme talimatıyla ödenebilmesini sağlamak.
- Görev alanımız içinde gerekli görülen bölgelere vezneler kurarak ödeme kolaylığı sağlamak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



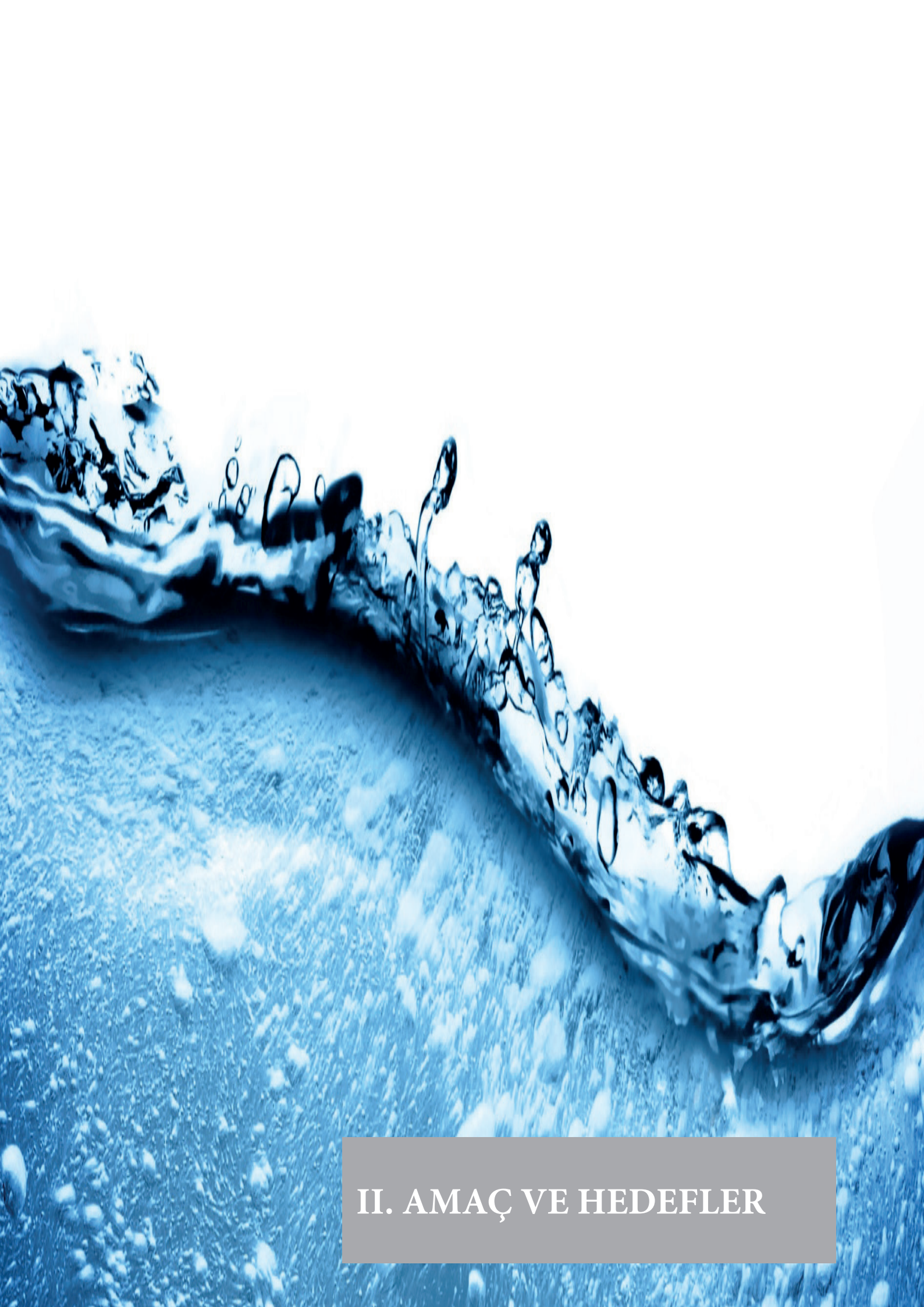
HATSU Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar;
Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler
Genel Müdürlük'tür.

HATSU Genel Müdürlüğünün İç Kontrolü; hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560Md.10)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi Uygulaması Kurumumuzda üç ana başlık altında yürütülmektedir.

- Harcama birimleri bünyesinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan Ön Mali Kontrol Uygulaması
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Muhasebe Uygulaması
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Ön Mali Kontrol Uygulaması,

Harcama Birimleri ile Ön Mali Kontrol Uygulaması "Süreç Kontrolü" şeklinde yürütülmektedir. Bu çerçevede Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, 5018 sayılı kanun gereği Ön Mali Kontrol Uygulama çalışmalarına devam etmektedir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

İssos Antik Kenti Su Kemerleri /ERZİN



İssos, binlerce yıldan beri değişik söylencelere tanıklık etmiş olup, Akdenizin doğu kesiminde ve dolayısıyla Erzin sınırları içerisinde yer alır. Kalıntılara Erzin'e 7 km mesafedeki İstasyon Mevkiinde rastlamak mümkündür.

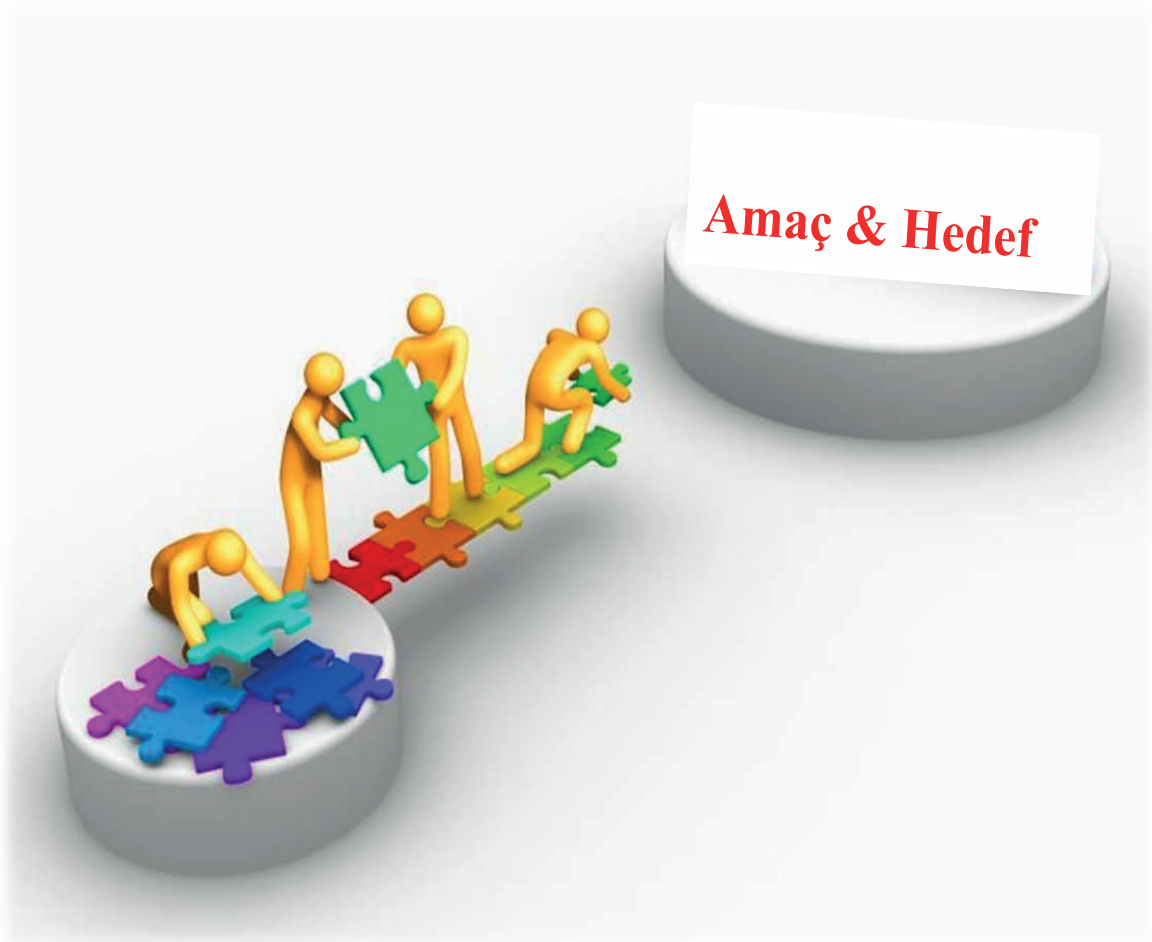
Mezopotamya'yı Yunan kültürüne, Anadolu'yu İslam Ülkelerine bağlayan merkez konumundaki İssos; Bizans, Geç Hitit, Selaukos, Pers ve Osmanlı İmparatorluğuna ev sahipliği yapmıştır. Bölgesel olarak çok önemli bir konuma sahiptir.

Oluşumu itibarıyla mimari özelliği, kendinden sonraki zamanlara öncülük eden bir özelliğe sahip olan İssos kalıntılarının içinde 1-2 km. uzunluğunda, yüksekliği ise yer yer 7-8 m olan ve hala ayakta kalmayı başaran su kanalları bulunmaktadır. Akdeniz'e Cenevizli gemicilere Amanosların eteklerinden su iletme projesinin ürünüdür, bu su kanalı.

Büyük İskender'in zaferleriyle sonuçlanan M.Ö 333 yılında Pers kralı III. Darius'la yaptığı büyük bir savaşa sahne olan bölge asıl altın çağını Roma döneminde yaşamış ve bu zamandaki imar faaliyetleriyle yeni bir kimlik kazanmıştır.



A-İdarenin Amaç ve Hedefleri



HATSU Genel Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında 6 Alan 16 Stratejik Amaç ve 36 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

1.KURULUŞ SÜRECİ YÖNETİMİ

HATSU'nun kurumsal yapısının daha etkin hale getirilebilmesi için kuruluş süreci yönetiminin tamamlanması, personelin sunmuş olduğu hizmetlerle alakalı bilgi ve becerilerini artırarak gerekli ekipman ve araçların temin edilmesi, vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla her türlü bilişim altyapısının kesintisiz olarak işleyişinin sağlanması, talep ve şikayetleri dikkate alarak Hatay'lıların memnuniyetine yönelik gerekli çalışmaların yapılması kuruluş süreci yönetimiyle ilgili çalışmaları kapsamında yapılacaktır.

2. YÖNETİM VE ORGANİZASYON

HATSU'nun kurumsal yapısının daha etkin hale getirilebilmesi için yönetim ve organizasyon yapısının gözden geçirilmesi ve yeni dönem önceliklerine ve iş yapma biçimlerine göre yenilenmesi, aksamaların giderilmesi ve hizmet üretiminin, bütün Hatay olarak sağlanması, mevcut yönetmelik ve yönergelerde oluşabilecek değişikliklerin zaman kaybetmeksizin güncelleştirilmesi, personelin sunmuş olduğu hizmetlerle alakalı bilgi ve becerilerini artırarak gerekli ekipman ve araçların temin edilmesi, vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla her türlü bilişim altyapısının kesintisiz olarak işleyişinin sağlanması, talep ve şikayetleri dikkate alarak tüm paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik gerekli çalışmaların yapılması kurumsallaşma çalışmaları kapsamında yapılacaktır.

3. SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ

HATSU olarak, stratejik plan çalışmalarını, mevcut su havzaları ve onların doğal kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile ilgili orta ve uzun vadeli kararlara ve yatırım programlarına rehberlik sağlamak, Hatay'ımızın havzalarını ekolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel fayda ve hizmetleri ile ilgili ihtiyaç ve beklentilerinin yeterli düzeyde ve sürdürülebilir olarak karşılanması için yapılacak çalışmalara ortak bir yol göstermektir.

Bütün Hatay'ın su hizmetini verecek olmamız ile su kaynağı ihtiyacı artmış ve mevcut kaynakların korunması ve yeni su kaynaklarının bulunması stratejik önceliğimizdir.

Sağlıklı içme suyu sunabilmek için, su kaynağından itibaren insan sağlığına uygun bir duruma getirilerek eski şebekeler yenilenerek suyun depodan çıkışından evde musluktan akışına kadar süren yolculuğu online izlenecektir. Böylece bütün vatandaşlarımız musluklarından akan sağlıklı suyun içilmesi konusunda HATSU'ya güven artacaktır.

4 - SU İLETİMİ YÖNETİMİ

06/12/2012 Sayı: 28489 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Büyükşehirlerin görev, yetki ve sorumluluk alanları genişlemiştir. HATSU olarak 2015-2019 stratejik plan dönemi boyunca “Bütün Hatay'a” hizmet edeceğiz.

Vatandaşlarımızın temiz, sağlıklı içme suyu hakkını, en doğal ve en temel hak olarak görüyoruz ve hiçbir mazeretin olmayacağına inanıyoruz. . İçme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma, katı atık imha tesisler gibi teknik altyapı hizmetlerinin sunumunda yaşanan yetersizlikler ve sıkıntıların hızla giderilmesi sağlanacaktır. Bütün Hatay'ın mevcut durumu tespit edilerek ve 5 yıl içerisinde bitirilecektir. Hatay'ın her noktasında aynı hizmet kalitesinin tutturulması için çalışmalara çok önem verilecektir.

5. ATIKSU YÖNETİMİ

Modern ve çağdaş sistemler ile çevreye duyarlı ve çevre sağlığını ön planda tutan yaklaşımla, kanalizasyon, içme suyu, arıtma hizmetlerini kesintisiz olarak sunmayı, Vatandaş memnuniyeti ve hizmet standartlarını esas alan yönetim anlayışımız ile HATSU faaliyetlerinde 7/24 çalışan ekiplerimiz sayesinde kesintisiz hizmet sunmak, arıza ve sorunlara bölge düzeyinde, bütün Hatay'da oluşturduğumuz birimler ve şefliklerle “**İçme Suyu, Kanalizasyon ve Arıtma Sistemlerinin, Kesintisiz, Etkin ve Verimli İşletilmesi**” sağlanacaktır.

6. AR-GE YÖNETİMİ

Kurumsal Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek amacıyla teknik ve beşeri donanımına sahip Ar-Ge yapılanmasını oluşturarak, Su ve Kanalizasyon yönetiminde bilimsel yaklaşımın sağlanması ve kurumsal başarı modeline hizmet ederek, suyun kalitesini arttırmaya ve arıtma teknolojilerini geliştirmek ve su arıtma tesislerindeki süreçlerin verimliliğini arttırmaya yönelik su ve atıksu hizmetleri konusunda ana plan hazırlanarak kaliteli bir hizmet sunulacaktır.

1. KURULUŞ SÜRECİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 1.	HATSU'nun Çağdaş Bir Hizmet Kuruluşu olarak Kurulumunu Tamamlamak. Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak.
Hedef 1.1	Su ve atıksu hizmetlerini aksatmadan kuruluş sürecini yönetmek.
Hedef 1.2	Kuruluş sürecinin kurumsallaşma süreci ile bütünleştirilmesi.

2.YÖNETİM VE ORGANİZASYON

Stratejik Amaç 2.	Kurumsal Kimliğin Geliştirilmesi ve Kurumsal İmaj Bütünlüğünün Sağlanması.
Hedef 2.1	Kurumsal kimlik çalışması yapmak.

Stratejik Amaç 3	Kurumsal Gelişme ve İlerlemeyi Sağlamak İçin Su ve Knalizasyon Yönetiminde Bilgiye Dayalı Olmanın Sağlanması.
Hedef 3.1	Coğrafi Bilgi Sistemine dayalı HATSU Bilgi Sisteminin kurulması
Hedef 3.2	Atıksu, İçmesuyu ve Yağmursuyu altyapı bilgilerini doğru kordinatlarla Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarmak, güncellemek ve sürekliliğini Sağlamak.
Hedef 3.3	Faaliyetleri disipline edecek, etkenlik ve verimli arttıracak sistemler kurmak ve varolan sistemleri geliştirmek.
Hedef 3.4	İşletilmekte olan su ve atıksu üst yapı tesisleri, su depoları, su iletim hatları ve sanat yapılarının elektronik ortamda varlık yönetim planlarını hazırlamak ve kullanıcıların hizmetine sunmak.

Stratejik Amaç 4	Su ve Kanalizasyon Yönetimine İlişkin Politika Üretimi ve Faaliyetlerin Yürütülmesini Etkili Biçimde Gerçekleştirecek İnsan Kaynağı Yönetiminin Sağlanması.
Hedef 4.1	Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş için sistemler kurmak, uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef 4.2	Her yıl çalışan memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçlarını projelendirerek iyileştirme sağlamak.
Hedef 4.3	Motivasyon artırıcı etkinlikler gerçekleştirmek.
Hedef 4.4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.

3. SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 5	Mevcut Su Kaynaklarının Geliştirilmesi, Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması.
Hedef 5.1	Yapımı Sürdürülen Tesislerin devir alınmasına ve yeni kaynakların yaratılması
Hedef 5.2	İçmesuyu göl ve mutlak koruma alanlarında kalan arazileri kamulaştırmak, ağaçlandırılmaya uygun olan kısmının kurum adına tahsisini sağlamak ve yapılaşmasını yasak olduğu alanlarda eski yapılaşmayı azaltmak.
Hedef 5.3	İdarenin Mülkiyetinde olan ağaçlandırmaya müsait mutlak koruma alanlarını havza ve arazi niteliğine uygun ağaçlandırmak.
Hedef 5.4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.

Stratejik Amaç 6	Yeni Su Kaynaklarının Geliştirilmesi.
Hedef 6.1	Alternatif su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

4. SU İLETİMİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 7	Suyun Sağlıklı ve Kaliteli Bir Şekilde Artırılması.
Hedef 7.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı Standartlarında Tutmak.

Stratejik Amaç 8	Suyun Çeşitli Kaynaklardan Toplanarak Etkili ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması.
Hedef 8.1	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analize etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve işletme verimliliğini arttırmak.
Hedef 8.2	İçmesuyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için; şebeke proje ve şebeke inşaatını yapmak.

5.ATIKSU YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 9	Kamu ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına katkı Sağlamak Üzere Atıksuyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi.
Hedef 9.1	Atıksu kanal sistemelerinin ve arıtma tesislerinin işletme maliyetlerini azaltma ve verimliliklerini arttırmak.
Hedef 9.2	Tüm atıksuların atıksu deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek amacıyla atıksu yapılarını planlamak, projelendirmek, inşa etmek ve alıcı standartlarına getirmek.
Hedef 9.3	Biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerine çıkış sularının, yeşil alan sularına, sanayi vb. yerlerde kullanılmak üzere, geri kazanılmasını sağlamak amacıyla gerekli yapıları oluşturmak.

Stratejik Amaç 10	Atıksu Kanal Sistemini Korumak, Sel ve Su Taşkınları Önlemek ve Yağmur Atıksularından Faydalanmak Amacıyla Yağmur Sularının Kanal Sisteminden Tamamen Ayrıştırılması.
Hedef 10.1	Sel baskınlarını önlemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde gerekli plan projeleri hazırlamak, kritik noktalarda projeleri hayata geçirmek.

Stratejik Amaç 11	Yüksek Standartlarda Hizmet Sunulması ve Sürekli Geliştirilmesi.
Hedef 11.1	Hatay genelinde temiz su şebeke, iletim ve kanalizasyon arızalarını en kısa sürede giderilmesi
Hedef 11.2	Hatay genelinde temiz su şebeke, iletim ve kanalizasyon arızalarının ortaya çıkmasını engelleyecek çalışmalar yapmak ve çıkan arızaları en kısa süre içinde gidermek.

Stratejik Amaç 12	Faaliyet Giderlerinin Azaltılması ve Verimliliğin Arttırılması.
Hedef 12.1	Şehre verilen 1 m ³ suyun maliyetini düşürmek.
Hedef 12.2	Su kayıp / kaçakların nedeneleri araştırılarak, buna yönelik yönetim planının geliştirilip uygulamaya geçmesiyle su kayıp/kaçak oranını indirmek.
Hedef 12.3	Uygulama performansını doğrudan etkileyecek iletişim altyapısını kesintisizlik seviyesine çıkarmak.
Hedef 12.4	Tahsilatın aylık tahakkuk değerine oranını yükseltmek.

Stratejik Amaç 13	Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla İş ve İşlemlerde Müşteri Memnuniyetinin Arttırılması.
Hedef 13.1	Müşterilere sağlanan iş ve işlemlerde müşteri memnuniyetinin arttırılması

Stratejik Amaç 14	Halkın Su Kültürünü ve Su Kullanım Bilincinin Geliştirilmesi .
Hedef 14.1	Çevre, doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetleri
Hedef 14.2	Kitle iletişim araçları ile su bilincini arttırmak ve toplumu bilinçlendirerek suya güven duyulmasını sağlamak

Stratejik Amaç 15	Olağandışı Durumlarda Su ve Kanalizasyon Yönetimi İçin Hazırlıklı Olunması.
Hedef 15.1	Yüzeysel su kaynaklarında yaşanabilecek durumlardakullanılmak üzere belirli sayıda kuyuyu aktif halde tutmak.
Hedef 15.2	Kriz dönemlerinde su iletimi, dağıtımı, tahliyesi ve kriz yönetimi için alternatifler geliştirmek.

6.AR-GE YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 16	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri İle Yeni Ürün, Yeni Hizmet Hizmet ve Yeni Teknoloji Kazanımlarının Elde Edilmesi.
Hedef 16.1	Ar-Ge faaliyetlerini planlayacak ve yürütecek projeler hazırlamak.
Hedef 16.2	Su ve kanalizasyon yönetiminde bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek amacıyla Ar-Ge projelerini hazırlamak ve yürütmek.

B-Temel Politika ve Öncelikler



HATSU Genel Müdürlüğü “2015-2019 Yılları Stratejik Planında yer alan, Hatsu yönetimi ve çalışanlarını faaliyetlerini gerçekleştirirken dikkate aldıkları ve kurum kültürü yapısını oluşturan değerler; güvenilirlik, takım ruhu ile çalışmak, vatandaş odaklı kaliteli hizmet sunumu, başarı odaklılık, tarafsızlık ve adil olma, açıklık/şeffaflık, yenilikçi ve sürekli gelişim olarak belirlenmiştir.

Kurumumuz 2015-2019 Dönemi Strateji Planı esas alınarak oluşturulan performans programında; kalkınma planları, orta vadeli planlar, orta vadeli mali planlar, hükümet planları, bölgesel planlar ve eylem planlarında belirtilen esaslar gözetilmiştir. HATSU Genel Müdürlüğü 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı 10.Kalkınma Planı (2014-2018) ve yıllık programlara uygun olarak hazırlanmıştır.

2015-2019 Yılları Stratejik Planında yer alan temel değerler;

- *İnsana ve çevreye duyarlı,
- *Dürüst ve şeffaf hizmet üreten,
- *Bilgi edinme hakkına saygılı,
- *Hizmet sunumunda verimlilik, etkinlik ve kaliteyi ön planda tutan,
- *Tarafsızlık, doğruluk ilkelerine bağlı,
- *Kendini sürekli geliştiren, araştıran,
- *Güler yüzle hizmet sunan,
- *Var gücüyle kenti ve kentlisi için çalışan hizmet kadrosuyuz.



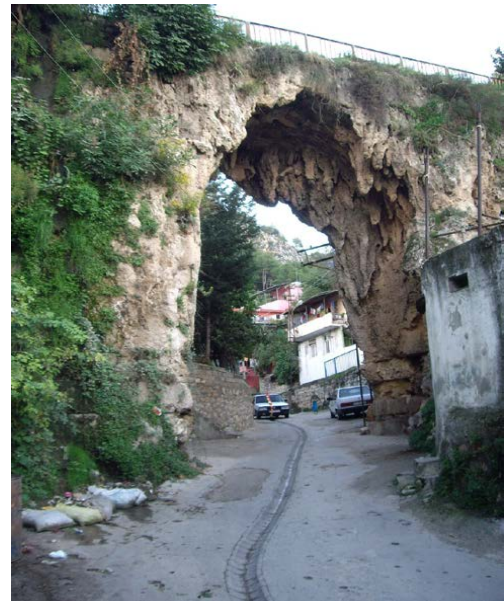
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

TRAJAN SU KEMERLERİ /ANTAKYA-DEFNE



Bu tarihi doku adını Roma'nın 13.İmparatoru Marcus Ulpius Nerva Traianus'tan almıştır. Bu yapı II. Yüzyılda Roma İmparatoru Trajan tarafından Harbiye'den kente su getirmek amacıyla inşa edilmiştir. Su kemeri 9 km uzunluğundadır. Tarajan Su Kemerlerinin bir kısmı Antakya- Harbiye arasında, bir kısmı ise Antakya Bağrıyanık Mahallesindedir. Halk dilinde bu eser Memekli Köprü olarak anılır. Antakya'nın su ihtiyacını giderilmek için yapılan bu yapının yerden yüksekliği 40 metredir.

Bu tarihi doku adını Roma'nın 13.İmparatoru Marcus Ulpius Nerva Traianus'tan almıştır. Bu yapı II. Yüzyılda Roma İmparatoru Trajan tarafından Harbiye'den kente su getirmek amacıyla inşa edilmiştir. Su kemeri 9 km uzunluğundadır. Tarajan Su Kemerlerinin bir kısmı Antakya- Harbiye arasında, bir kısmı ise Antakya Bağrıyanık Mahallesindedir. Halk dilinde bu eser Memekli Köprü olarak anılır. Antakya'nın su ihtiyacını giderilmek için yapılan bu yapının yerden yüksekliği 40 metredir.



A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2016 mali yılı bütçe giderleri, bütçe gelirleri verileri ve tablolarda verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

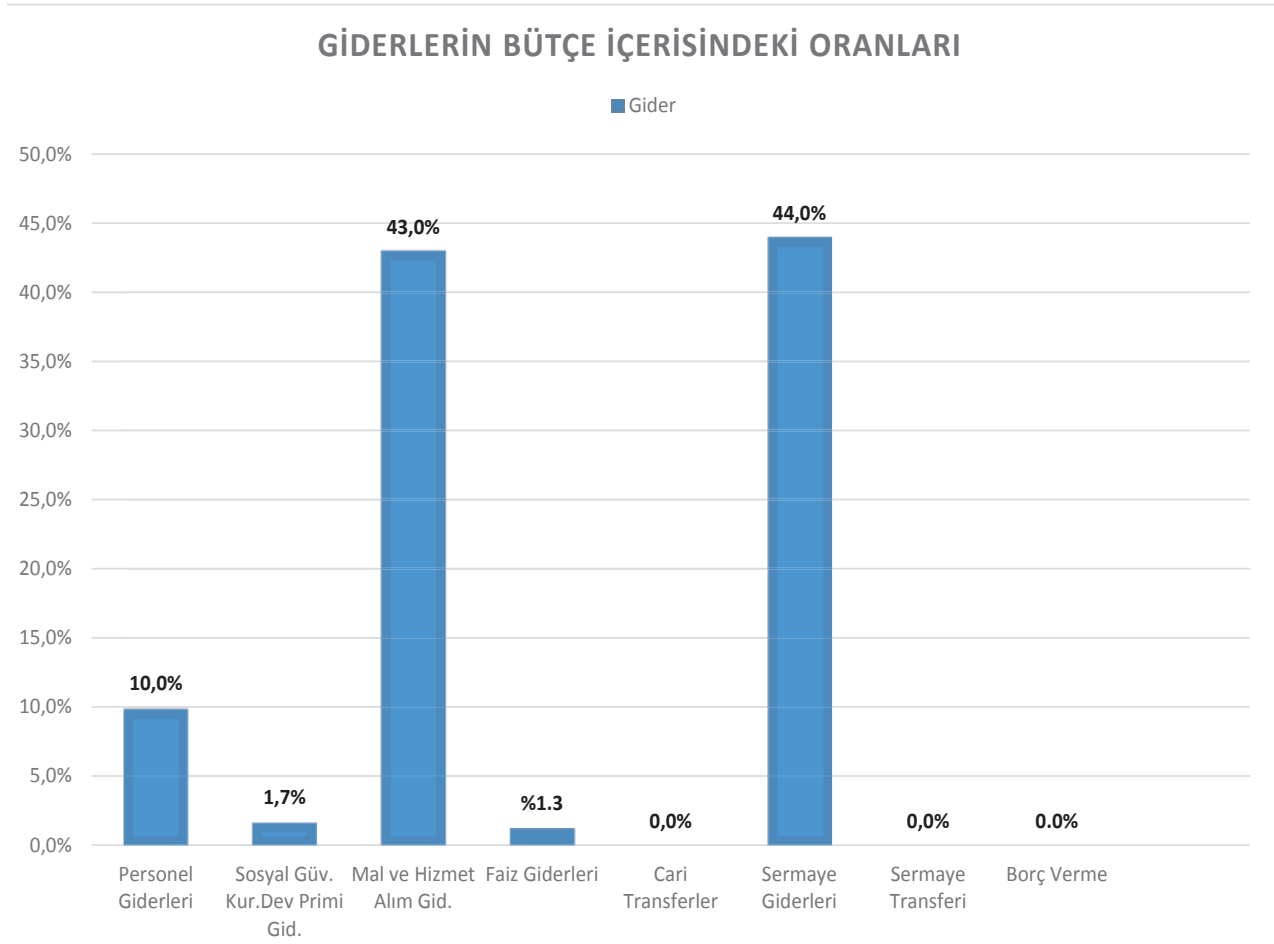
Kod	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek (a)	Gerçekleşme Miktarı (b)	Gerçekleşme Oranı (a / b)
01	Personel Giderleri	62.260.000,00	35.735.127,17	35.732.322,75	%99.99
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.602.000,00	6.181.687,11	6.181.687,11	%100
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.412.000,00	156.955.414,52	156.554.330,52	%99.74
04	Faiz Gideri	426.000,00	4.549.800,00	4.549.800,00	%99.81
05	Cari Transferler	2.559.000,00	6.500,00	0.00	%0
06	Sermaye Giderleri	83.944.000,00	162.633.181,92	162.222.408,56	%99.75
07	Sermaye Transferi	51.000,00	1.100,00	0.00	%0
08	Borç Verme	1.000,00	1.000,00	0.00	%0
09	Yedek Ödenekler	6.350.000,00	0.00	0.00	%100
TOPLAM		301.605.000,00	366.063.810,27	365.231.862,47	%99.86

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzeye göre gerçekleşme tablosu

2016 Mali Yılı Bütçesi, Kasım ayında gerçekleşen HATSU Genel Kurulunda görüşülmesi ve reddedilmesi nedeniyle; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 32. Maddesinin 2.bendinde yer alan “ Herhangi bir nedenle yılı bütçesi kesinleşmemiş ise, bütçe kesinleşinceye kadar geçen yıl bütçesinin uygulanmasına devam olunur.” hükmü gereği; Genel Müdürlüğümüz 2015 Mali Yılı başlangıç bütçesi olan **301.605.000,00 TL**’yi kullanmıştır.2015 yılından Yıllara sari yapılan işlerden dolayı **64.458.810,27 TL**, 2016 yılı bütçesine aktarılmış ve kullanılabilir ödenek **366.063.810,27 TL** olmuştur.

Personel Giderleri **35.732.322,75 TL**, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri **6.181.687,11 TL**, Mal ve Hizmet Alım Giderleri **156.554.330,52 TL**, Faiz Gideri **4.549.800,00 TL**, Sermaye Giderleri **162.222.408,56 TL**’ lik harcama gerçekleşmiş ve toplamda 2016 Yılı Gider bütçesi **365.231.862,47 TL** olarak gerçekleşmiş ve Yedek Ödeneğin kullanıldığı görülmektedir. Bunun yanında Cari Transferler, Sermaye Transferi, Borç Vermenin kullanılmadığı görülmektedir.

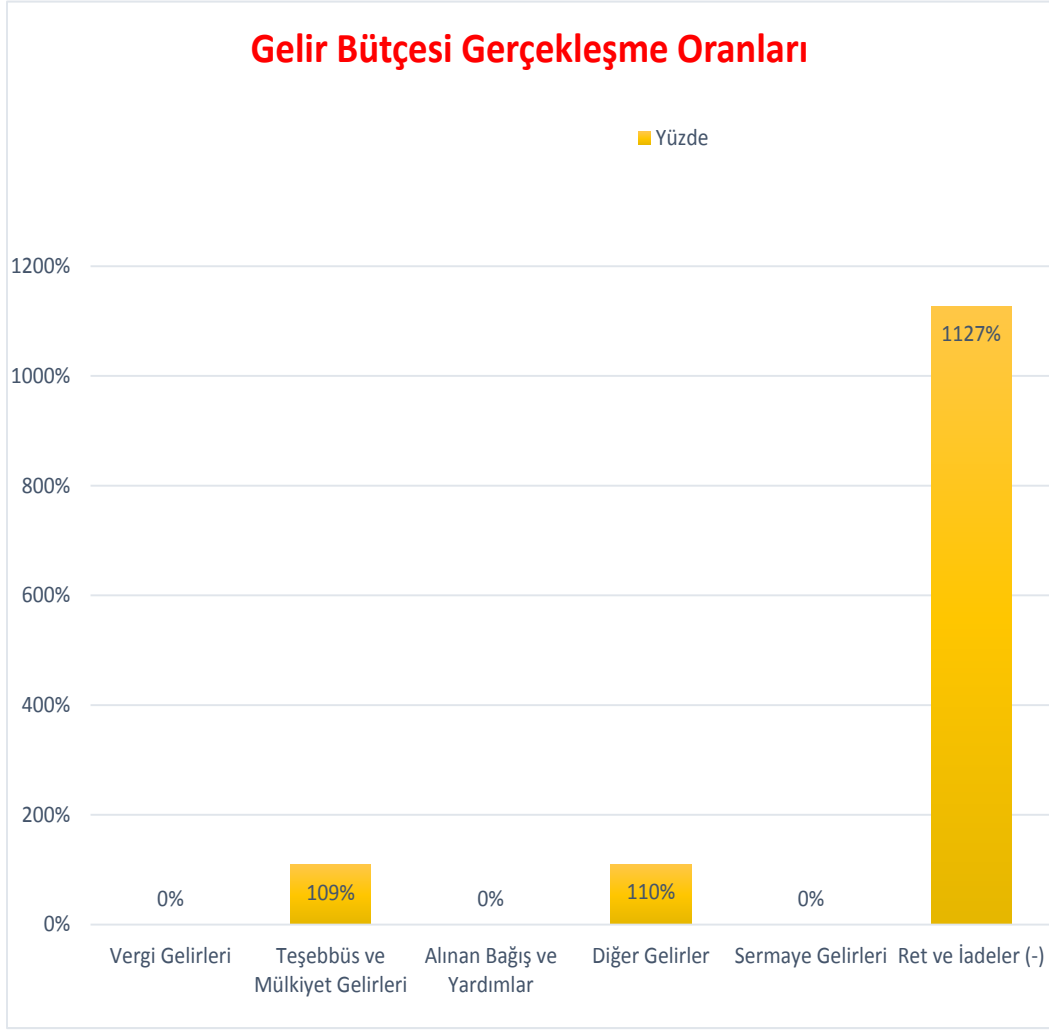
Genel Müdürlüğümüz 2016 bütçe giderleri gerçekleşme oranı % 99.86 olmuştur.



1.2-Bütçe Gelirleri

	Tahmini Bütçe Geliri (a) (TL)	Gerçekleşen Tutar (b) (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (a / b)
01- Vergi Gelirleri	0	0	0
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	200.000.000,00	216.657.217,17	%109
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	7.000.000,00	0	%0
05- Diğer Gelirler	67.000.000,00	74.130.517,70	%110
06- Sermaye Gelirleri	0	0	%0
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI	274.000.000,00	290.787.734,87	%107
09- Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	500.000,00	5.630.511,16	%1127
NET BÜTÇE GELİRİ	273.500.000,00	285.157.223,71	%105

Bütçe Gelirlerinin ekonomik sınıflandırma 1.Düzeyine göre tahmini ve gerçekleşme tablosu



2016 Mali yılı bütçesi, Kasım ayında gerçekleşen HATSU Genel Kurulunda görüşülmesi ve reddedilmesi nedeniyle; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 32. Maddesinin 2.bendinde yer alan “ Herhangi bir nedenle yılı bütçesi kesinleşmemiş ise, bütçe kesinleşinceye kadar geçen yıl bütçesinin uygulanmasına devam olunur.” hükmü gereği; Genel Müdürlüğümüz 2015 Mali yılı gelir bütçesi kullanılmıştır.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

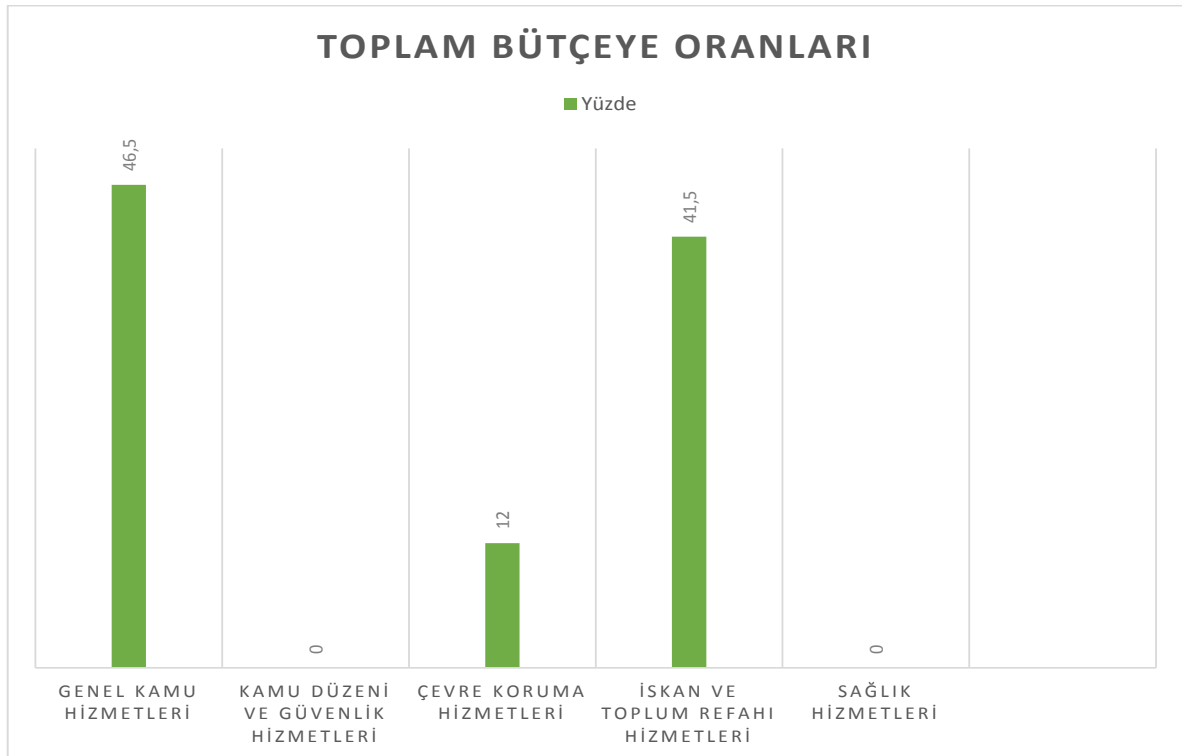
Kurum Kesin Mizanı

Ana	AÇIKLAMA	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA HESABI	117,198,185.26	117,198,185.26	0.00	0.00
102	BANKA HESABI	411,062,257.25	402,765,471.69	8,296,785.56	0.00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	402,765,471.69	402,765,471.69	0.00	0.00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	117,198,185.26	117,198,185.26	0.00	0.00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	111,257,547.87	108,571,365.59	2,686,182.28	0.00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	572,311,945.55	443,451,734.74	128,860,210.81	0.00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	41,786,789.48	32,071,059.65	9,715,729.83	0.00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	13,533,842.11	10,619,252.51	2,914,589.60	0.00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	18,179,929.58	15,768,206.92	2,411,722.66	0.00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	23,309,675.95	18,618,847.96	4,690,827.99	0.00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	23,036,096.13	22,192,381.05	843,715.08	0.00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	9,887,830.40	9,887,830.40	0.00	0.00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	427,587.60	100.00	427,487.60	0.00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	9,019,541.40	9,019,541.40	0.00	0.00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	43,123,564.79	1,505,529.42	41,618,035.37	0.00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	48,836,911.51	48,836,911.51	0.00	0.00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	49,790,016.21	37,032,239.46	12,757,776.75	0.00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3,631,453.82	0.00	3,631,453.82	0.00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8,041,604.36	0.00	8,041,604.36	0.00
252	BİNALAR HESABI	100.00	0.00	100.00	0.00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2,141,199,852.28	6,801,122.00	2,134,398,730.28	0.00
254	TAŞITLAR HESABI	18,866,436.08	9,139,877.52	9,726,558.56	0.00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	9,622,548.15	2,196,430.57	7,426,117.58	0.00
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	10,465,779.26	22,606,081.68	0.00	12,140,302.42
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	212,770,344.83	3,049.82	212,767,295.01	0.00
260	HAKLAR HESABI	1,572,034.40	0.00	1,572,034.40	0.00
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	1,572,034.40	0.00	1,572,034.40
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	9,876.00	5,876.00	4,000.00	0.00
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	31,274,183.72	87,568,056.28	0.00	56,293,872.56
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	20,064,975.96	100,297,121.00	0.00	80,232,145.04
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	145,036,292.71	201,091,891.08	0.00	56,055,598.37
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	431,845.42	23,348,045.92	0.00	22,916,200.50
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4,888,910.76	15,706,365.43	0.00	10,817,454.67
333	EMANETLER HESABI	50,715,112.19	64,130,232.30	0.00	13,415,120.11
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	18,741,435.75	21,453,933.42	0.00	2,712,497.67
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	10,252,271.10	11,473,950.94	0.00	1,221,679.84
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	19,861,859.78	20,274,915.55	0.00	413,055.77
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	976,808.97	1,380,000.00	0.00	403,191.03
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	29,923,617.26	29,923,617.26	0.00	0.00

Ana	AÇIKLAMA	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	231.48	231.48	0.00	0.00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0.00	213,552,359.58	0.00	213,552,359.58
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	530,030.65	19,947,917.19	0.00	19,417,886.54
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0.00	2,300,000.00	0.00	2,300,000.00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0.00	8,704,511.09	0.00	8,704,511.09
500	NET DEĞER HESABI	189,464,916.07	2,136,839,060.84	0.00	1,947,374,144.77
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0.00	160,465,288.55	0.00	160,465,288.55
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	45,417,080.84	22,708,540.42	22,708,540.42	0.00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	160,465,288.55	165,953,443.60	0.00	5,488,155.05
600	GELİRLER HESABI	508,067,555.65	508,067,555.65	0.00	0.00
630	GİDERLER HESABI	428,157,604.03	428,157,604.03	0.00	0.00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	433,573,015.50	433,573,015.50	0.00	0.00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	290,787,734.87	290,787,734.87	0.00	0.00
805	GELİR YANSITMA HESABI	290,907,298.17	290,907,298.17	0.00	0.00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	5,750,074.46	5,750,074.46	0.00	0.00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	384,713,805.92	384,713,805.92	0.00	0.00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	384,713,805.92	384,713,805.92	0.00	0.00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	656,019,597.34	656,019,597.34	0.00	0.00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	581,177,164.25	581,177,164.25	0.00	0.00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	758,158,579.13	758,158,579.13	0.00	0.00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	384,713,805.92	384,713,805.92	0.00	0.00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	49,753,209.27	15,324,882.75	34,428,326.52	0.00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	15,324,882.75	49,753,209.27	0.00	34,428,326.52
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	287,673,092.25	158,338,907.73	129,334,184.52	0.00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	158,338,907.73	287,673,092.25	0.00	129,334,184.52
Genel Topamlar		10,764,780,401.59	10,764,780,401.59	2,779,262,009.00	2,779,262,009.00

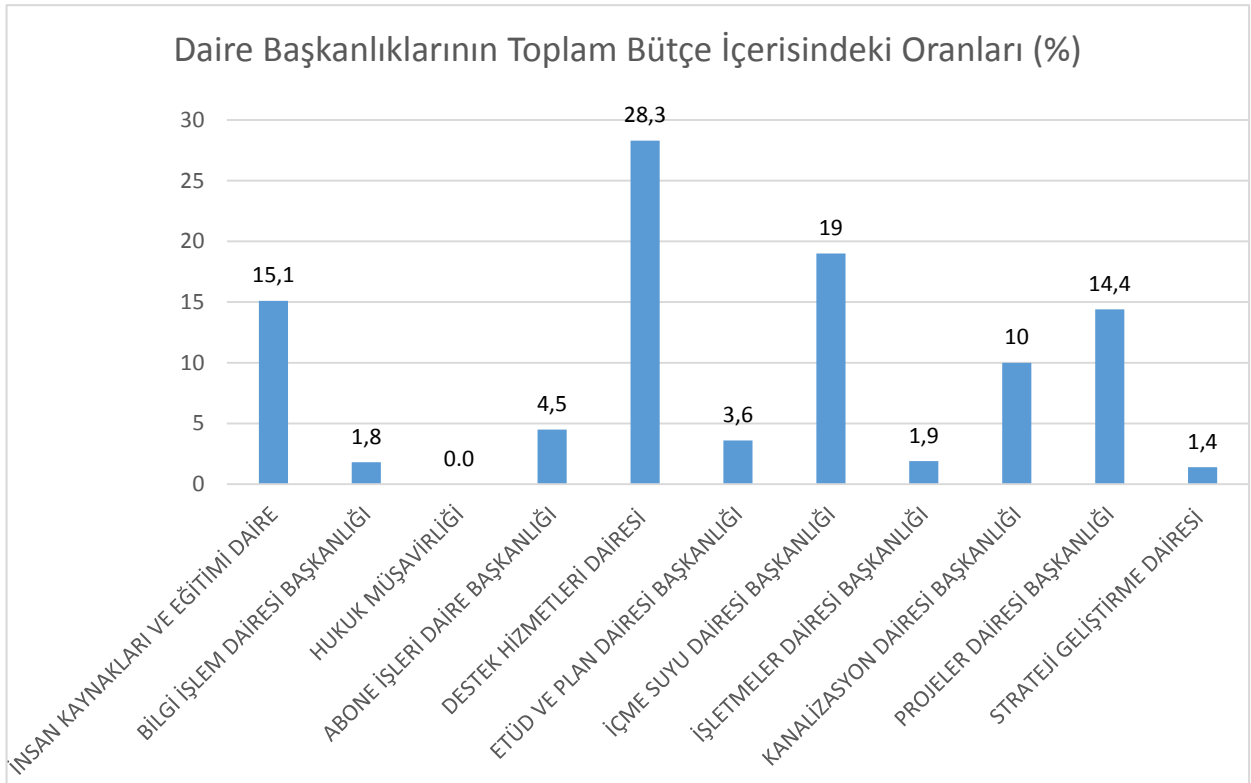
Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması

FONKSİYONEL KOD	FONKSİYON ADI	CARİ YIL (2016)	
		TL	Kr
Kod.1			
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	170,376,413.92	
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	376,422.00	
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	43,084,931.02	
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	151,393,151.53	
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	944.00	
GENEL TOPLAM		365,231,862.47	



Harcama Birimlerine Göre Bütçe Giderleri

KURUMSAL KISAKOD				KURUM ADI	CARİ YIL(2016)	
Kod	Kod	Kod	Kod		TL	Kr
46				BELEDİYELER	365,231,862.47	
46	31			HATAY BÜYÜKŞEHİR	365,231,862.47	
46	31	3		HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ	365,231,862.47	
46	31	3	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ DAİRE	55,157,195.58	
46	31	3	10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6,636,579.23	
46	31	3	24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	158,507.79	
46	31	3	30	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	16,409,075.17	
46	31	3	31	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ	103,293,641.98	
46	31	3	32	ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13,076,518.63	
46	31	3	33	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	69,320,866.50	
46	31	3	34	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7,002,712.81	
46	31	3	35	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	36,458,640.21	
46	31	3	36	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	52,586,691.23	
46	31	3	37	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ	5,131,433.34	
GENEL TOPLAM					365,231,862.47	



2016 Yılı Bilançosu

Aktif	Cari Yıl (2016)		Pasif	Cari Yıl (2016)	
	TL	Kr		TL	Kr
1 DÖNEN VARLIKLAR	202,465,286.78		3 Kısa Vadeli Yabancı	244,480,815.56	
Hazır Değerler	10,982,967.84		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	136,526,017.60	
102 Banka Hesabı	8,296,785.56	300	Banka Kredileri Hesabı	56,293,872.56	
109 Banka Kredi Kartlarından	2,686,182.28	303	Kamu İdarelerine İç Mali Borçlar	80,232,145.04	
Faaliyet Alacakları	141,490,530.24		Faaliyet Borçları	78,971,798.87	
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	128,860,210.81	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	56,055,598.37	
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar	9,715,729.83	322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	22,916,200.50	
122 Gelirlerden Tecilli ve Tahirli	2,914,589.60		Emanet Yabancı Kaynaklar	24,232,574.78	
Kurum Alacakları	2,411,722.66	330	ALINAN DEPOZİTO VE	10,817,454.67	
132 Kurumca Verilen Borçlardan	2,411,722.66	333	Emanetler Hesabı	13,415,120.11	
Diğer Alacaklar	4,690,827.99		Ödenecek Diğer	4,347,233.28	
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	4,690,827.99	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	2,712,497.67	
Stoklar	843,715.08	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	1,221,679.84	
150 İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	843,715.08	362	Fonlar veya Diğer Kamu	413,055.77	
Ön Ödemeler	427,487.60		Borç Ve Gider Karşılıkları	403,191.03	
160 İş Avans Ve Krediler Hesabı	0.00	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	403,191.03	
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	427,487.60		4 Uzun Vadeli Yabancı	243,974,757.21	
165 Mahsup Dönemine Aktarılan İş	0.00		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	213,552,359.58	
Diğer Dönen Varlıklar	41,618,035.37	400	Banka Kredileri Hesabı	213,552,359.58	
190 Devreden Katma Değer Vergisi	41,618,035.37		Diğer Borçlar	19,417,886.54	
2 DURAN VARLIKLAR	2,376,609,333.94	430	Alınan Depozito ve Teminatlar	19,417,886.54	
Faaliyet Alacakları	12,757,776.75		Uzun Vadeli Yabancı	2,300,000.00	
222 Gelirlerden Tecilli ve Tahirli	12,757,776.75	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2,300,000.00	
Maddi Duran Varlıklar	2,363,851,557.19		Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve	8,704,511.09	
250 Arai ve Arsalar Hesabı	3,631,453.82	481	Gider Tahakkukları Hesabı	8,704,511.09	
251 YerAltı ve YerÜstü Düzenleri	8,041,604.36		5 Öz Kaynaklar	2,090,619,047.95	
252 Binalar Hesabı	100.00		Net Değer	1,947,374,144.77	
253 Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	2,134,398,730.28	500	Net Değer Hesabı	1,947,374,144.77	
254 Taşıtlar Hesabı	9,726,558.56		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	160,465,288.55	
255 Demirbaşlar Hesabı	7,426,117.58	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	160,465,288.55	
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-12,140,302.42		Geçmiş Yıllar Olumsuz	-22,708,540.42	
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar	212,767,295.01	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-22,708,540.42	
260 Haklar Hesabı	1,572,034.40		Dönem Faaliyet Sonuçları	5,488,155.05	
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-1,572,034.40	590	Dönem Olumlu Faaliyet	5,488,155.05	
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve	4,000.00				
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-4,000.00				
Aktif Toplamı	2,579,074,620.72		Pasif Toplamı	2,579,074,620.72	



2016 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU

www.hatsu.gov.tr

3-Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanunun 63-67'inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeve oluşturulmuş bulunmaktadır. Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, halihazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

HATSU'nun mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanununun 55'inci maddeleri gereğince 2 iç denetçi tarafından yürütülmekte ve inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda buluna araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi SAYIŞTAY tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

Genel Müdürlüğümüz 2016 yılında Sayıştay tarafından dış denetime tabi tutulmuştur.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-1 Abone Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüze bağlı Abone İşleri Daire Başkanlığı 6 Bölgede Abone İşleri Şube Müdürlüğü, Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü, Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır. Merkez bina ve 14 İlçemizde faaliyete başlamış olan Abone Hizmetleri Hizmet Binaları vatandaşlarımızın abonelik ile ilgili işlemleri yerinde hizmet anlayışı doğrultusunda yapılmaktadır 15 İlçemizde bulunan HATSU hizmet binalarımızda Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Devir-Fesih İşlemleri Servisi, Açma-Kesme ve Kaçak Kontrol Servisi, Endeks Okuma Servisi, Sayaç Sökme-Takma Servisi, İdari İşler Servisi, Sayaç Ayar ve Kontrol Servisi, Tahakkuk Servisi ile abonelerimize hizmetin en iyisini sağlıklı bir biçimde en kısa sürede vatandaş memnuniyetini de kazanarak işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Borçlu abonelerin sularının kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması için iş emirleri oluşturulmakta ve buna göre işlemler sonuçlandırılmaktadır. Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü'ne bağlı ekipler abone kontrolü yaparken, bozuk veya tahripili sayaçlar Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü servisine bildirilmekte ve bu doğrultuda işlem yapılmaktadır.

Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü ve Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından; sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmanın yapılması, kaçak su abonelerinin durum tespiti ve abonesiz olanlara abone olmaları için yasal çerçeve dâhilinde yaptırım uygulanması, kaçak su kullanan abonelerin gerçek kuyu suyu mu yoksa şebeke suyu mu kullandığının tespitinin yapılması, mahallelerdeki endekslerin okunurken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılması, kaçak su aboneleri fabrikaların ivedi olarak genel taramalarının yapılması, sistemdeki abonelerin adres güncellemesinin yapılması sağlanmaktadır.

Ayrıca abonelik hizmetlerinde tam etkinlik sağlamak amacıyla; fiziki kapasitesi yetersiz olan abone arşivimizi yeterli hale getirmek, sağlıklı, verimli ve hızlı olarak abone bilgilerine ulaşılması amacıyla abone arşivi yeniden düzenlenmektedir. Bu duruma ek olarak abonelerin dosyalarına hızlı bir şekilde ulaşmak, dosyaları sağlıklı şartlarda saklamak, mevcut abonelerin sistemdeki eksik bilgilerini tamamlamak maksadı ile abone arşivimizin dijital ortama aktarılması, yeni aboneliklerin bu sisteme dâhil edilmesi (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) için çalışmalar devam etmektedir.

6360 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi, inşaat sektörünün iyiden iyiye büyümesi, konut yapımında büyük artışların olması, hizmet alanımız içerisinde kalan bölgelerin aldığı aşırı göçler de dikkate alınarak, gerçekleşen abone sayısı ve yıllar itibarıyla meydana gelen abone artışını göz önünde bulunduracak olursak abone sayımızda önemli artışlar olabileceği değerlendirilmektedir.

İLÇELER BAZINDA ABONE SAYILARI (PASİF ABONELER DAHİL)

2016 yılı sonu itibarı ile kayıtlı toplam abone sayımız **566.001** olarak gerçekleşmiştir.

Sıra No	İlçe Adı	Abone Sayısı
1	Antakya	137.548
2	Defne	56.634
3	İskenderun	95.242
4	Dört Yol	45.215
5	Kırıkhan	38.227
6	Altınözü	18.959
7	Reyhanlı	27.071
8	Payas	16.263
9	Erzin	14.208
10	Kumlu	3.748
11	Arsuz	29.544
12	Samandağ	34.601
13	Yayladağı	11.741
14	Belen	17.204
15	Hassa	19.796
Toplam		566.001

2016 yılı sonu itibarı ile **24.896** yeni abonelik verilmiştir. **17.347** adet fesih işlemi ve **10.591** adet devir işlemi gerçekleştirilmiştir.



2016 YILI HATAY İLÇELER GENELİ		
YENİ ABONELİK SAYISI		
BÖLGESİ	ABONE SAYISI	
ANTAKYA	5520	
ALTINÖZÜ	510	
DEFNE	2328	
SAMANDAĞ	2142	
YAYLADAĞ	422	
İSKENDERUN	3327	
BELEN	1041	
ARSUZ	2651	
DÖRTYOL	1368	
ERZİN	508	
PAYAS	669	
KIRIKHAN	1849	
HASSA	625	
REYHANLI	1753	
KUMLU	183	
GENEL TOPLAM		24.896

2016 YILI HATAY İLÇELER GENELİ		
DEVİR SAYISI		
BÖLGESİ	ABONE SAYISI	
ANTAKYA	3468	
ALTINÖZÜ	27	
DEFNE	795	
SAMANDAĞ	180	
YAYLADAĞ	57	
İSKENDERUN	3631	
BELEN	203	
ARSUZ	297	
DÖRTYOL	817	
ERZİN	80	
PAYAS	198	
KIRIKHAN	414	
HASSA	103	
REYHANLI	308	
KUMLU	13	
GENEL TOPLAM		10.591

2016 YILI HATAY İLÇELER GENELİ		
FESİH SAYISI		
BÖLGESİ	ABONE SAYISI	
ANTAKYA	4822	
ALTINÖZÜ	140	
DEFNE	1168	
SAMANDAĞ	342	
YAYLADAĞ	112	
İSKENDERUN	4476	
BELEN	295	
ARSUZ	654	
DÖRTYOL	2397	
ERZİN	302	
PAYAS	724	
KIRIKHAN	632	
HASSA	160	
REYHANLI	1039	
KUMLU	84	
GENEL TOPLAM		17.347

2016 Yılı Hatay Geneli İş Emirleri Sayıları

İŞ EMİRLERİ	ANTAKYA	ALTINÖZÜ	DEFNE	SAMANDAĞ	YAYLADAĞI	İSKENDERUN	BELEN	ARSUZ	DÖRTYOL	ERZİN	PAYAS	KIRIKHAN	HASSA	REYHANLI	KÜMLÜ	TOPLAM
KESME	14.459	1.001	7.066	3.977	582	9.690	5.032	2.552	12.280	2.224	4.696	9.871	5.891	7.580	1.199	88.100
KESME (MANUEL)	1.868	305	230	1.486	191	2.672	130	5	567	131	827	37	90	135	228	8.902
AÇMA	1.081	228	598	197	141	2.163	1.638	1.129	456	257	568	1.749	1.264	2.217	202	13.888
AÇMA (MANUEL)	2.095	263	309	422	98	1.675	282	2	353	127	395	0	428	18	51	6.518
YENİ SAYAÇ YAKMA	5.709	1.259	3.802	2.328	2.165	3.342	1.007	1.113	1.991	935	980	3.594	1.589	3.204	474	33.492
SÖKME	8	0	1.597	213	785	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2.604
İTİRAZLI TESPİT KONTROL İŞLEMİ	2	0	0	0	1	4	491	0	3	0	45	0	105	0	338	989
KACAĞ SU USULSÜZ BİLDİRİMİ	3	0	0	3	0	555	109	141	168	80	179	2	0	11	79	1.330
KESME İHBARNAMESİ TEBLİĞİ	22.376	1.566	8.983	6.830	971	21.295	4.650	7.327	16.909	3.454	7.761	11.604	7.451	32.026	3.911	157.114
İTİRAZLI DİLEKÇELER	12	0	44	0	39	3.739	308	1.108	602	2	393	1	81	2	2	6.333
İCRA	779	198	337	68	59	76	367	1	631	56	11	661	505	94	407	4.250
İCRA (MANUEL)	0	0	0	0	0	358	7	4	0	0	0	0	0	0	33	402
MÜHÜR TAKMA	30	0	4.271	889	71	5.875	2.164	1.222	0	0	0	0	1.572	0	38	16.132
SÖZLEŞMELİ TAKSİTLENDİRME	6.435	469	2.023	2.081	385	5.645	402	1.080	3.386	1.164	1.172	2.136	1.723	2.373	98	30.572
KACAĞ-KONTROL	1.087	209	103	267	18	151	661	370	37	0	9	339	205	1.031	558	5.045
KAZALI İZASYON	2.695	10	227	565	39	29	77	614	97	31	60	226	47	381	2	5.100
FESİH KESME	804	39	353	123	25	1.703	224	220	744	141	210	141	53	496	37	5.313
FESİH AÇMA	362	3	122	30	12	686	146	24	10	7	144	8	6	172	1	1.733
6736 SAY. KAN. YAPILANDIRMA	4.471	531	2.045	2.107	290	2.880	497	360	3.494	1.147	1.786	1.557	1.873	2.538	169	25.745
GÜN ALMA BORCU TAKSİT	0	0	0	0	0	272	0	13	0	0	6	0	0	0	0	291
FATURA TALEBİ	0	0	0	0	296	1.591	99	58	17	16	47	0	0	0	12	2.136
KESİF VE MUAYENE	1	0	1.091	722	52	0	0	0	0	0	0	0	127	1	18	2.012
SAYAÇ NO DÜZELTME	0	0	0	0	0	779	111	1.154	0	0	0	0	3	0	44	2.091

2016 Yılı Hatay Geneline Kaçaksu Kaydı Tutulan Abone Sayısı Raporu

Bölge Adı	AboneliMi	Abone Sayısı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat	Kalan
ALTINOZU	Aboneli	6	5.691	-5.212	480
ALTINOZU	Abonesiz	11	4.916	-4.178	739
ANTAKYA	Aboneli	208	63.552	-49.452	14.100
ANTAKYA	Abonesiz	781	1.040.765	-670.877	369.888
ARSUZ	Aboneli	14	11.014	-4.594	6.420
ARSUZ	Abonesiz	45	63.864	-44.631	19.233
BELEN	Aboneli	9	4.240	-2.884	1.356
BELEN	Abonesiz	11	19.873	-12.510	7.363
DEFNE	Aboneli	8	15.582	-11.033	4.549
DEFNE	Abonesiz	115	188.407	-129.010	59.397
DÖRTYÖL	Aboneli	4	6.507	-5.150	1.357
DÖRTYÖL	Abonesiz	141	183.977	-135.458	48.519
ERZİN	Abonesiz	106	52.074	-33.392	18.682
HASSA	Aboneli	56	36.825	-20.330	16.495
HASSA	Abonesiz	22	35.281	-15.898	19.383
KIRIKHAN	Aboneli	124	69.299	-47.645	21.654
KIRIKHAN	Abonesiz	140	130.734	-76.774	53.960
KUMLU	Aboneli	13	10.450	-5.464	4.986
KUMLU	Abonesiz	7	2.905	-629	2.277
PAYAS	Aboneli	16	6.456	-4.991	1.465
PAYAS	Abonesiz	150	83.847	-57.193	26.654
REYHANLI	Aboneli	48	50.547	-35.720	14.828
REYHANLI	Abonesiz	49	59.104	-37.937	21.167
SAMANDAĞ	Aboneli	20	19.202	-8.598	10.604
SAMANDAĞ	Abonesiz	129	186.922	-123.149	63.773
YAYLADAĞ	Aboneli	7	8.154	-5.264	2.890
YAYLADAĞ	Abonesiz	6	27.833	-11.867	15.966
ISKENDERUN	Aboneli	34	15.899	-10.307	5.593
ISKENDERUN	Abonesiz	308	325.413	-201.550	123.863
	Aboneli	2	1.080	-1.080	
	Abonesiz	128	157.367	-103.641	53.726
Aboneli Toplam		569	324.498	-217.724	106.775
Abonesiz Toplam		2.149	2.563.281	-1.658.694	904.587
Genel Toplam		2.718	2.887.780	-1.876.417	1.011.362

Taksitlendirilen Kaçaksu Abone Sayısı Raporu

Bölge Adı	AboneliMi	Abone Sayısı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat	Kalan
ALTINOZU	Aboneli	3	2.009	-1.529	480
ALTINOZU	Abonesiz	2	951	-501	450
ANTAKYA	Aboneli	25	22.026	-14.796	7.230
ANTAKYA	Abonesiz	395	636.597	-287.676	348.921
ARSUZ	Aboneli	4	6.512	-2.061	4.452
ARSUZ	Abonesiz	16	31.009	-11.798	19.211
BELEN	Aboneli	7	3.802	-2.662	1.140
BELEN	Abonesiz	8	15.087	-7.754	7.333
DEFNE	Aboneli	4	7.387	-3.141	4.246
DEFNE	Abonesiz	52	116.094	-56.697	59.397
DÖRTYOL	Aboneli	3	3.386	-2.029	1.357
DÖRTYOL	Abonesiz	67	76.879	-32.618	44.261
ERZİN	Abonesiz	47	32.660	-14.629	18.031
HASSA	Aboneli	24	31.197	-14.703	16.495
HASSA	Abonesiz	10	23.941	-4.558	19.383
KIRIKHAN	Aboneli	74	50.002	-29.393	20.610
KIRIKHAN	Abonesiz	94	111.165	-58.015	53.149
KUMLU	Aboneli	7	10.012	-5.025	4.986
KUMLU	Abonesiz	6	2.905	-629	2.277
PAYAS	Aboneli	6	2.624	-1.268	1.357
PAYAS	Abonesiz	54	46.200	-23.680	22.520
REYHANLI	Aboneli	32	41.003	-26.179	14.824
REYHANLI	Abonesiz	22	35.149	-14.136	21.013
SAMANDAĞ	Aboneli	16	17.690	-7.451	10.240
SAMANDAĞ	Abonesiz	60	110.245	-57.966	52.279
YAYLADAĞ	Aboneli	1	6.630	-3.978	2.652
YAYLADAĞ	Abonesiz	2	13.479	-798	12.680
İSKENDERUN	Aboneli	8	5.886	-3.151	2.736
İSKENDERUN	Abonesiz	151	219.896	-98.669	121.227
	Aboneli	1	540	-540	
	Abonesiz	59	101.998	-54.363	47.636
Aboneli Toplam		215	210.708	-117.905	92.804
Abonesiz Toplam		1.045	1.574.254	-724.488	849.766
Genel Toplam		1.260	1.784.962	-842.393	942.569

Hukuka Sevk Edilen Kaçaksu Abone Sayısı

Abone Sayısı	Tutar
79	90.728,75

2016 yılı içerisinde HATSU Genel Müdürlüğü olarak kamu ve özel bankalar ile (Halk Bankası, Yapı Kredi Bankası, Ziraat Bankası, İş Bankası, Burgan Bank, Şeker Bank, Tekstil Bank, Alternatif Bank, Akbank, Kuveyt Türk Bankası, Türk Ekonomi Bankası (TEB), Garanti Bankası, Finansbank, Vakıflar Bankası) anlaşma protokolü imzalanmış olup tahsilatlara başlanılmıştır. Garanti Bankası ve Deniz Bank ile de anlaşma protokolü imzalanmış olup henüz tahsilata başlanılmamıştır.

Genel Müdürlüğümüz PTT Müdürlüğü ile Tahsilat Protokolü imzalamıştır. (PTT Müdürlüğü aktif olarak tüm şubelerinden gişe tahsilatı yapabilmektedir.)

HATSU Genel Müdürlüğümüz özel ödeme noktaları ile tahsilat Protokolü imzalamış olup Antakya İlçemiz 1 Adet (Serinyol), Defne İlçemiz 1 Adet, Samandağ İlçemizde 2 Adet ve Hatay genelinde de Fatura Matik programı olmak üzere toplam 5 Adet özel ödeme noktasında Su fatura Tahsilatı yaparak Halkımıza hizmet vermektedir.

Ayrıca Ziraat Bankası, Garanti Bankası ve Vakıflar Bankası ile POS Makinesi kurulumu ile ilgili Protokoller yapılmış olup veznelerimizde kredi kartından tahsilat yapılabilir.

HATSU olarak Web sayfası üzerinden online tahsilat işlemi yapılmaktadır.

Normal Tahsilat Programı

Ödeme Yap Sayfa Yenile Çıkış

Online Trust & Security by GlobalSign

SSL Sunucu Sertifikası siz ve web sitesi arasında bilgilerin güvenli şekilde taşınmasına imkan vermekte ve bu sitenin kimliği için elektronik güvenlik belgesi sağlamaktadır.

Sicil No/Kimlik No BUL

Abone No BUL

Tahsil Tarihi/Makbuz No

Mükellefin Adı

Kimlik Numarası

Ana Para	Gecikme Faizi	Genel Toplam	Tahsilat Yuvarlama	Toplam Tahsilat
Toplam Borç Tutarı				
Toplam Tahsilat Tutarı				

Borç

Sifre

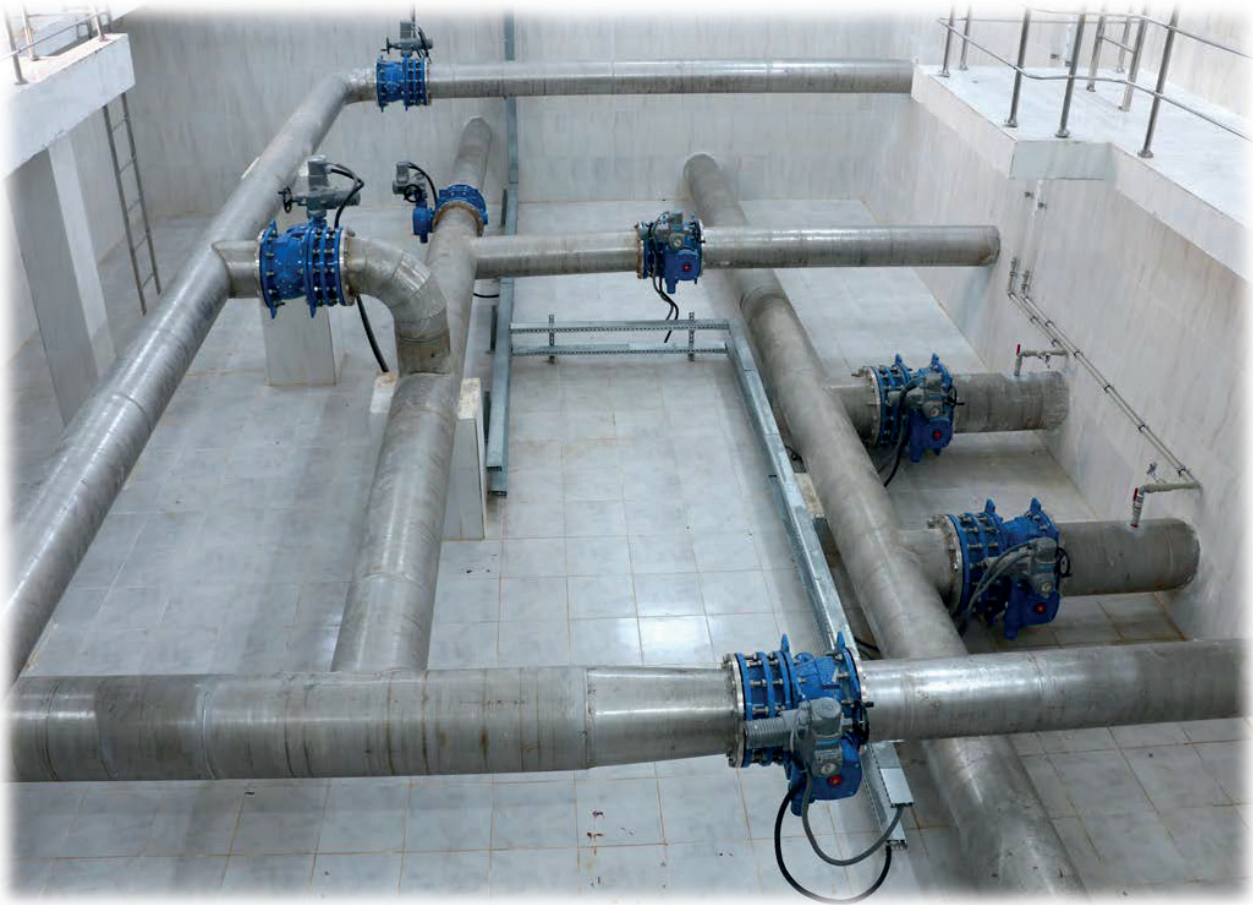
1-2 İçmesuyu Hizmetleri

Kaliteli ve standartlara uygun içmesuyunu Hatay halkına ulaştırabilmek için kurulan İçmesuyu Arıtma Tesislerimiz 30.030 m² alana sahip olup; günlük 4.924,8 m³ İçmesuyunu arıtmaktadır.

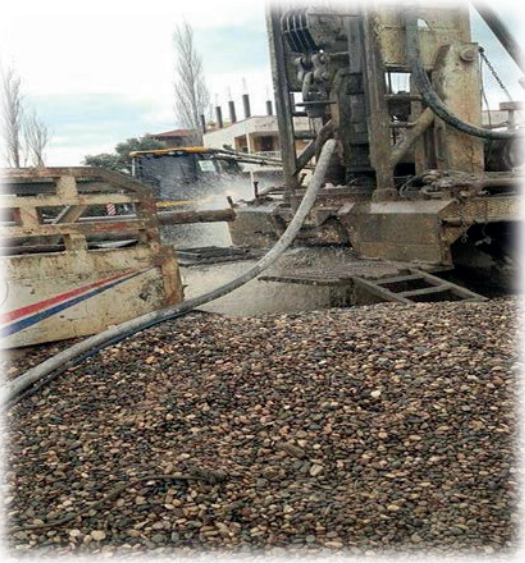


İçmesuyu Arıtma Tesislerimiz

Tesisin Adı	Günlük Kapasite	Alanı (m ²)
Yayladağı İçmesuyu Arıtma Tesis	3888 m ³ /gün	29.890
Sebenoba İçmesuyu Arıtma Tesis	432 m ³ /gün	23
Mızraklı İçmesuyu Arıtma Tesis	604.8 m ³ /gün	117
Toplam	4.924,8	30.030



Hatay İli genelinde eskimiş olan içmesuyu hatları yenilenmiş, bölgenin ihtiyacına cevap verecek nitelikte, muhtelif çaplarda 832.072 metre içmesuyu şebekesi, 186.743 metre isale ve terfi hattı döşenmesi, ve 23.350 m³lük 21 adet içmesuyu deposu yapılması planlanmıştır. Ayrıca, Hatay İli Genelinde 63 adet içmesuyu sondaj kuyusu açılmıştır.



İçmesuyu Faaliyet ve Projelere İlişkin Bilgiler



Projeler Dairesi Başkanlığınca 2016 yılında ihale edilen Projeler:

Sıra No	Yapım Türü	Projenin Adı	Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	Toplam Harcama (KDV Dahil)	İşin Durumu
1	Terfi Hattı	Samandağ Tekebaşı Grup İçmesuyu İnşaatı	11.012.231,98	11.012.231,97	İş Bitti.
2	Şebeke	Hatay Yayladağı İçmesuyu Şebekesi İnşaatı	2.666.037,28	2.573.176,93	İş Bitti.
3	Terfi Hattı	Hatay Serinyol ve Çekmece Kuyuları İçmesuyu Terfi Hattı İnşaatı	19.761.460,00	19.590.046,88	İş Bitti.
4	Şebeke	Hatay Altınözü İçmesuyu Şebeke İnşaatı	2.004.578,10	1.822.637,57	İş Bitti.
5	Şebeke	Hatay Belen İçmesuyu Şebeke İnşaatı	18.191.736,68	7.695.080,17	Devam Ediyor
6	Terfi Hattı	Belen Kıcı Mahallesi İçmesuyu İnşaatı	708.676,41	608.664,14	İş Bitti.
7	Terfi Hattı	Altınözü Hanyolu Grup İçmesuyu İnşaatı	7.001.506,40	4.631.838,23	Devam Ediyor
8	Sondaj	Hatay İli Muhtelif İlçelerde Sondaj İnşaatı	656.535,48	649.823,65	İş Bitti.
9	Şebeke	Kırıkhan Çiloglan, Altınözü Seferli ve Avuttepe Mahalleleri İçmesuyu Şebeke İnşaatı	1.238.964,60	1.079.653,18	İş Bitti.
10	Su Deposu	Yayladağı Turfanda- Belen Müftüler Su Deposu İçmesuyu İnşaatı Yapım işi	811.840,00	751.186,49	İş Bitti.
11	Terfi Hattı	Altınözü Çetenli Grup İçmesuyu İnşaatı	8.200.720,34	6.347.081,35	Devam Ediyor
12	İsale Hattı	Hassa Çınarbaşı İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı	395.661,55	389.908,41	İş Bitti.
13	İsale Hattı	Yayladağı Ziyaret Dağı Hava Radar İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı	1.969.734,68	1.806.713,18	İş Bitti.
14	İsale Hattı + Depo	Avsuyu, Odabaşı ve Turunçlu (HATAY) İçmesuyu İkmal İnşaatları Yapım İşi	2.687.662,40	1.627.444,02	Devam Ediyor
15	Sondaj	Hatay İli 2016 Yılı Muhtelif ilçelerde Sondaj İnşaatı	1.427.043,56	1.164.609,97	İş Bitti.
16	Zemin Etüdü	Zemin Etüdü, Kazı Klası ve Jeofizik Etüt Keşfi Hazırlanması Hizmet Alımı	35.818,90	28.740,08	İş Bitti.
17	Şebeke	Antakya Merkez İçmesuyu İnşaatı	75.311.140,00	2.359.028,13	Devam Ediyor
18	Şebeke	Erzin İçmesuyu İnşaatı	23.293.200,00	2.979.026,20	Devam Ediyor
19	Abone Bağlantı	Hassa İçmesuyu Şebeke İnşaatı Abone Bağlantıları Yapım İşi	192.930,00	157.729,95	İş Bitti.
20	Terfi Hattı	Hatay Serinyol-Çekmece Kuyuları ENH ve Depolar Arası İçmesuyu Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşi	5.296.911,44	0,00	Devam Ediyor
21	Su Deposu	Antakya Kuruyer- Hassa Eğribucak İçmesuyu Deposu İnşaatı	671.420,00	432.647,00	İş Bitti.
22	Elektirik İmalatları	Belen Kıcı, Altınözü Hanyolu ve Samandağ Tekebaşı Grup İçmesuyu İşlerine Ait ENH ve Elektrik İmalatları Yapım İşi	1.241.243,00	0,00	Devam Ediyor
23	Bilgisayar Programı	Bilgisayar Programı Alımı	40.002,00	40.002,00	İş Bitti.
24	boru alımı	Kırıkhan Kuyu Bağlantıları HDPE Boru ve Fittings mal alımı	61.950,00	61.950,00	İş Bitti.
25	boru alımı	Altınözü Tokdemir Mahallesi Çelik Boru Mal Alımı İş	59.365,80	59.365,80	İş Bitti.
26	boru alımı	İçmesuyu Boru, Vana ve Diğer Ekipman Malzemeleri Mal Alımı İş	3.963.278,98	0,00	Devam Ediyor
27	Ölçüm Cihazı Alımı	Cors (GNSS) Ölçüm Cihazı Alımı	61.360,00	61.360,00	İş Bitti.
Toplam			188.963.009,59	67.929.945,30	

Projelere ait Bilgiler:

ANTAKYA MERKEZ İÇMESUYU İNŞAATI



Proje Adı	:	Antakya Merkez İçmesuyu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	101.404.643,85 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	63.823.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	75.311.140,00TL
Başlama Tarihi	:	15.06.2016
İşin Süresi	:	900
İşin Bitiş Tarihi	:	01.12.2018
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	2.359.028,13 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 80, Ø 100, Ø 125, Ø 150, Ø 200, Ø 250, Ø 300, Ø 350, Ø 400, Ø 450, Ø 500, Ø 600, Ø 700, Ø 800 mm K9 DF 418.579 m şebeke hattı, Ø 75, Ø 90, Ø 110, Ø 160 mm PE ND 10 11.825 m şebeke hattı, Ø 250, Ø 400, Ø 500, Ø 600 mm çaplarında D.D. 14.212 m isale ve terfi hattı, 1 adet 7.500 m ³ , 1 adet 200 m ³ hacimli su deposu, Terfi Merkezi, Tahliye, Vantuz ve Manevra odaları 4600 abone bağlantıları ile Elektrik ve Mekanik imalatları yapımı
İşin Durumu	:	Devam Ediyor.



ERZİN İÇMESUYU İNŞAATI



Projenin Adı	:	Erzin İçmesuyu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	39.362.548,02 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	19.740.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	23.293.200,00 TL
Başlama Tarihi	:	12.07.2016
İşin Süresi	:	600
İşin Bitiş Tarihi	:	03.03.2018
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	2.979.026,20 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 125, Ø 150, Ø 200, Ø 250, Ø 300, Ø 350, Ø 450 mm K9 DF 38.090 m İsale hattı, Ø 110, Ø 180, Ø 200, Ø 250, Ø 280, Ø 355, Ø 450 mm PE 10 HDPE 144.938 m şebeke hattı, Ø 32, Ø 40 mm PE 16 HDPE 72.000 m abone bağlantı hattı, 7200 adet abone bağlantısı, maslak, tahliye, vantuz yapımı
İşin Durumu	:	Devam Ediyor.

SAMANDAĞ TEKEBAŞI GRUP İÇMESUYU İNŞAATI





Projenin Adı	:	Samandağ Tekebaşı Grup İçmesuyu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	9.419.426,70 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	7.777.000,00 TL + 1.555.399,98 TL iş artışı
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	11.012.231,98 TL
Başlama Tarihi	:	09.06.2015
İşin Süresi	:	300
İşin Bitiş Tarihi	:	30.12.2016
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	11.012.231,97 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 400, Ø 300, Ø 250 mm çaplarında, 14.000 metre DF terfi hattı, 1 adet 5000 m3, 2 adet 1000 m3 su deposu
İşin Durumu	:	İş Bitti.

YAYLADAĞI İÇMESUYU ŞEBEKESİ İNŞAATI





Projenin Adı	:	Yayladağı İçmesuyu Şebekesi İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	3.306.529,94 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.883.378,00 TL + 375.975,63 TL İş Artışı
Sözleşme Bedeli KDV Dahil)	:	2.666.037,28 TL
Başlama Tarihi	:	16.06.2015
İşin Süresi	:	150
İşin Bitiş Tarihi	:	31.10.2016
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	2.573.176,93 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 90, Ø 140, Ø 160, Ø 225, Ø 280 mm çaplarında 27350 m PE şebeke hattı, Ø 110 mm PE 700 m terfi hattı, 2 gruplu TM, 900 adet abone bağlantısı
İşin Durumu	:	İş Bitti.

HATAY SERINYOL VE ÇEKMECE KUYULARI İÇMESUYU TERFİ HATTI İNŞAATI





Projenin Adı	:	Hatay Serinyol ve Çekmece Kuyuları İçmesuyu Terfi Hattı inşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	18.721.201,53 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	16.747.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	19.761.460,00 TL
Başlama Tarihi	:	24.06.2015
İşin Süresi	:	360
İşin Bitiş Tarihi	:	05.12.2016
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	19.590.046,88 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 800 mm DF 19.100 metre terfi hattı, Ø 500 mm SKÇB 1200 m karayolu yatay sondajı
İşin Durumu	:	İş Bitti

ALTINÖZÜ İÇMESUYU ŞEBEKE İNŞAATI



Projenin Adı	:	Altınözü İçmesuyu Şebeke İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	3.542.276,54 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.698.795,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	2.004.578,10 TL
Başlama Tarihi	:	19.06.2015
İşin Süresi	:	150
İşin Bitiş Tarihi	:	29.01.2016
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	1.822.637,57 TL
Teknik Bilgiler	:	PE ND10 borularla 27.000 metre içmesuyu şebeke hattı, basınç kırıcı ve debimetre odaları
İşin Durumu	:	İş Bitti.

BELEN İÇMESUYU ŞEBEKE İNŞAATI



Projenin Adı	:	Belen İçmesuyu Şebeke İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	28.732.835,17 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	15.416.726,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	18.191.736,68 TL
Başlama Tarihi	:	13.07.2015
İşin Süresi	:	650
İşin Bitiş Tarihi	:	22.04.2017
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	7.695.080,17 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 90, Ø 110, Ø 140, Ø160, Ø 200, Ø 280 HDPE borularla 113000 m şebeke hattı, Ø 400, Ø 200, Ø 150, Ø 100 HDPE borularla 17700 m terfi hattı, 3000 m3, 1500 m3, 800 m3, 500 m3, 300 m3 toplam 5 adet su deposu
İşin Durumu	:	Devam Ediyor.

BELEN-KICI MAHALLESİ İÇMESUYU İNŞAATI



Projenin Adı	Belen Kıcı Mahallesi İçmesuyu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	788.036,14 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	508.800,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	708.676,41 TL
Başlama Tarihi	30.06.2015
İşin Süresi	182
İşin Bitiş Tarihi	06.04.2016
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	608.664,14 TL
Teknik Bilgiler	Ø 110 mm HDPE 5525 m ve Ø 125 mm HDPE 475 m isale ve terfi hattı, 10 m3 maslak, derin kuyu TM yapımı
İşin Durumu	İş Bitti

ALTINÖZÜ HANYOLU GRUP İÇMESUYU İNŞAATI



Projenin Adı	Altınözü Hanyolu Grup İçmesuyu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	10.411.244,16 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	5.933.480,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	7.001.506,40 TL
Başlama Tarihi	19.10.2015
İşin Süresi	450+150
İşin Bitiş Tarihi	09.06.2017
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	4.631.838,23 TL
Teknik Bilgiler	44.000 metre terfi hattı, 100 m3, 200 m3, 300 m3, 500 m3 kapasiteli 4 adet depo yapımı
İşin Durumu	Devam Ediyor

HATAY İLİ MUHTELİF İLÇELERDE SONDAJ İNŞAATI



Projenin Adı	Hatay İli Muhtelif İlçelerde Sondaj inşaatı
Yaklaşık Maliyet	1.128.634,21 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	556.386,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	656.535,48 TL
Başlama Tarihi	16.10.2015
İşin Süresi	90
İşin Bitiş Tarihi	17.02.2016
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	649.823,65 TL
Teknik Bilgiler	Antakya 4, Altınözü 6, Belen 1, Dört Yol 3, Kırıkhan 2, İskenderun 1, Hassa 4, Samandağ 4, Erzin 2 olmak üzere toplam 27 adet içmesuyu sondaj açılarak hizmete girmiştir.
İşin Durumu	İş Bitti.

**ÇİLOĞLAN (KIRIKHAN) – SEFERLİ-AVUTTEPE (ALTINÖZÜ) MAHALLELERİ
İÇMESUYU ŞEBEKE İNŞAATI**



Projenin Adı	Kırıkhan Çiloğlan, Altınözü Seferli ve Avuttepe Mahalleleri İçmesuyu Şebeke inşaatı
Yaklaşık Maliyet	1.911.232,38 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	1.049.970,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	1.238.964,60 TL
Başlama Tarihi	15.10.2015
İşin Süresi	75
İşin Bitiş Tarihi	03.03.2016
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	1.079.653,18 TL
Teknik Bilgiler	Ø 90, Ø 75, Ø 63, PN10 PE 100 14380 m içmesuyu şebeke hattı, Ø 32 PN16 PE 100 4600 m abone bağlantısı
İşin Durumu	İş Bitti.

**TURFANDA (YAYLADAĞI)- MÜFTÜLER (BELEN) MAHALLELERİ İÇMESUYU
DEPOSU VE BAĞLANTI HATLARI İNŞAATI**



Projenin Adı	:	Yayladağı Turfanda- Belen Müftüler Su Deposu İçmesuyu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	726.146,06 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	688.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	811.840,00 TL
Başlama Tarihi	:	05.11.2015
İşin Süresi	:	120
İşin Bitiş Tarihi	:	13.06.2016
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	751.186,49 TL
Teknik Bilgiler	:	200 m3, 300 m3 hacimli su deposu ve bağlantı hatları
İşin Durumu	:	İş Bitti.

ALTINÖZÜ ÇETENLİ GRUP İÇMESUYU İNŞAATI





Projenin Adı	:	Altınözü Çetenli Grup İçmesuyu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	9.989.532,87 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	6.949.763,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	8.200.720,34 TL
Başlama Tarihi	:	04.01.2016
İşin Süresi	:	350
İşin Bitiş Tarihi	:	22.05.2017
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	6.347.081,35 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 300 mm K9 DF 4500 m terfi hattı, Ø 355 mm PE 100 3050 m terfi hattı, Ø 200, Ø 140, Ø 125, Ø 110, Ø 90, Ø 75 mm çaplarında PE 100 17500 m isale hattı, 2 adet 300 m ³ , 1 adet 100 m ³ hacimli su deposu, 2 adet TM yapımı
İşin Durumu	:	Devam Ediyor.

HASSA ÇINARBAŞI İÇMESUYU İSALE HATTI İNŞAATI



Projenin Adı	:	Hassa Çınarbaşı İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	394.974,83 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	310.150,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	365.977,00 TL
Başlama Tarihi	:	04.12.2015
İşin Süresi	:	60
İşin Bitiş Tarihi	:	14.03.2016
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	389.908,41 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 90 mm PE 100 PN10 3450 metre isale hattı yapımı
İşin Durumu	:	İş Bitti.

YAYLADAĞI HAVA RADAR İÇMESUYU İSALE HATTI İNŞAATI



Projenin Adı	:	Yayladağı Ziyaret Dağı Hava Radar İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	1.613.528,48 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.475.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	1.740.500,00 TL
Başlama Tarihi	:	04.12.2015
İşin Süresi	:	90
İşin Bitiş Tarihi	:	10.06.2016
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	1.806.713,18 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 80, Ø 125 mm K9 DF 2040 m terfi hattı, Ø 90, Ø 140 mm PE 100 3705 m terfi hattı yapımı
İşin Durumu	:	İş Bitti.

**AVSUYU-ODABAŞI (ANTAKYA) TURUNÇLU MAHALLELERİ(DEFNE)
İÇMESUYU İKMAL İNŞAATLARI YAPIM İŞİ**



Projenin Adı	:	Avsuyu, Odabaşı ve Turunçlu (HATAY) İçmesuyu İkmal İnşaatları Yapım İşİ
Yaklaşık Maliyet	:	2.423.836,38 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	2.277.680,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	2.687.662,40 TL
Başlama Tarihi	:	22.10.2015
İşin Süresi	:	250
İşin Bitiş Tarihi	:	27.6.2016
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	1.627.444,02 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø80-200mm ND10-16PVC 6000m şebeke hattı ve Ø75-315 PN10 PE100 1692m şebeke hattı döşenmesi, D.Kuyu TM yapılması, 50-300-500m ³ B.A.G servis deposu, 300-500m ³ Ayaklı Depo, 2Gr TM, klor binası ikmal işleri ile Mek ve Elk işleri yapılması
İşin Durumu	:	Devam Ediyor.

HATAY GENELİ SONDAJ İNŞAATI



Projenin Adı	:	Hatay İli 2016 Yılı Muhtelif ilçelerde Sondaj İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	3.010.913,54 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.209.358,95 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	1.427.043,56 TL
Başlama Tarihi	:	22.4.2016
İşin Süresi	:	150
İşin Bitiş Tarihi	:	19.9.2016
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	1.164.609,97 TL
Teknik Bilgiler	:	Antakya 9, Altınözü 2, Arsuz 2, Belen 2, Defne 1, Dört Yol 1, Hassa 2, Kırıkhan 2, Kumlu 7, Reyhanlı 2, Samandağ 1, Yayladağı 5 olmak üzere toplam 36 adet içmesuyu sondajı açılarak hizmete girmiştir.
İşin Durumu	:	İş Bitti.

HASSA İÇMESUYU ŞEBEKE İNŞAATI ABONE BAĞLANTILARI YAPIM İŞİ

Projenin Adı	:	Hassa İçmesuyu Şebeke İnşaatı Abone Bağlantıları Yapım İşİ
Yaklaşık Maliyet	:	176.350,44 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	163.500,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	192.930,00 TL
Başlama Tarihi	:	20.5.2016
İşin Süresi	:	60
İşin Bitiş Tarihi	:	14.10.2016
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	157.729,95 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 32 mm PE16 HDPE 100 3000 m abone bağlantısı hattı ve 2350 adet abone bağlantısı yapımı.
İşin Durumu	:	İş Bitti.



**HATAY SERINYOL-ÇEKMECE KUYULARI ENH VE DEPOLAR ARASI
İÇMESUYU TERFİ HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ**



Projenin Adı	:	Hatay Serinyol-Çekmece Kuyuları ENH ve Depolar Arası İçmesuyu Terfi Hattı İnşaatı Yapım İşİ
Yaklaşık Maliyet	:	7.318.307,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	4.488.908,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	5.296.911,44 TL
Başlama Tarihi	:	4.8.2016
İşin Süresi	:	240
İşin Bitiş Tarihi	:	31.3.2017
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	0,00 TL
Teknik Bilgiler	:	Ø 630 mm PN 10 HDPE 4.221 m terfi hattı, tahliye, vantuz odaları ve dört adet senkron jeneratör montajı yapımı.
İşin Durumu	:	Devam Ediyor.

İçmesuyu Daire Başkanlığınca 2016 Yılında İhale edilen İşler:

Sıra No	Projenin Adı	İşin Durumu
1	2.BÖLGE İÇMESUYU KESİN PROJE HAZIRLAMA HİZMET ALIM İŞİ.	DEVAM EDİYOR.
2	1.BÖLGE İÇMESUYU KESİN PROJE HAZIRLAMA HİZMET ALIM İŞİ	DEVAM EDİYOR.
3	HATAY İL GENELİ DEBİ ÖLÇÜM İSTASYONLARI YAPIM İŞİ	BİTTİ.
4	HATAY İL GENELİ SIVI KLOR GAZ KLOR MAL ALIM İŞİ	BİTTİ.
5	HATAY İL ANTAKYA –ALTINÖZÜ YENİ AÇILAN İÇMESUYU SONDAJ KUYULARININ DEVREYE ALINABİLMESİ İÇİN MONTAJLI MAL ALIM İŞİ	BİTTİ.
6	HATAY İL GENELİ İÇMESUYU TESİLERİ İŞLETME İŞÇİLİK HİZMET ALIM İŞİ (2 YILLIK)	DEVAM EDİYOR
7	2.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ (2 YILLIK)	DEVAM EDİYOR
8	1.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ (3 AYLIK)	DEVAM EDİYOR
9	1.BÖLGE İÇMESUYU SONDAJ KUYULARININ DEVREYE ALINMASI VE MEVCUT TESİSLERİNİN REHABİLİTASYON YAPIM İŞİ	BİTTİ.
10	1.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ (3 AYLIK)	BİTTİ.
11	1.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ (491 GÜN)	DEVAM EDİYOR
12	İÇMESUYU TESİSLERİNİN KULLANILMAK ÜZERE SIVI KLOR-GAZ KLORVE EKİPMANLARI MAL ALIM İŞİ	BİTTİ.
13	ANTAKYA –ALTINÖZÜ VE DEFNE İLÇELERİ VE BAĞLI MAHALLELERİ İÇMESUYU TESİLERİ ÇELİK BORULARININ YENİLENMESİ YAPIM İŞİ	BİTTİ.

Projelere ait Bilgiler:

HATAY İL Geneli Debi Ölçüm İstasyonları Yapım İşi

Projenin Adı	HATAY İL GENELİ DEBİ ÖLÇÜM İSTASYONLARI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi	26.11.2015
Bitiş Tarihi	02.12.2016
Proje Bedeli	1.232.063,81 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Muhtelif çaplarda debimetre istasyon
Projenin Amacı	Yerleşim birimlerine verilen su miktarlarını ölçmek.



HATAY Geneli Sıvı Klor Gaz Klor Mal Alım İşi

Projenin Adı	HATAY İL GENELİ SIVI KLOR GAZ KLOR MAL ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	31.12.2015
Bitiş Tarihi	14.10.2016
Proje Bedeli	1.852.600,00 TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Sıvı ve Gaz klor alımı
Projenin Amacı	İçmesuyularının dezenfektasyonunun yapılması

İçmesuyu Tesislerinin Kullanılmak Üzere Sıvı Klor-Gaz Klor ve Ekipmanları Mal Alım İşi

Projenin Adı	İÇMESUYU TESİSLERİNİN KULLANILMAK ÜZERE SIVI KLOR-GAZ KLORVE EKİPMANLARI MAL ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	21.09.2016
Bitiş Tarihi	31.12.2016
Proje Bedeli	1.107.713,20 TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Muhtelif özelliklerde klorlama cihazı ve klor alımı
Projenin Amacı	İçmesuyu dezenfektasyonunun yapılması



Antakya –Altınözü Yeni Açılan İçmesuyu Sondaj Kuyularının Devreye Alınabilmesi İçin Montajlama Mal Alım İşi

Projenin Adı	ANTAKYA –ALTINÖZÜ YENİ AÇILAN İÇMESUYU SONDAJ KUYULARININ DEVREYE ALINABİLMESİ İÇİN MONTAJLI MAL ALIM İŞİ
Başlama Tarihi	04.01.2016
Bitiş Tarihi	01.02.2016
Proje Bedeli	2.083.615,68 TL.
Projenin Teknik Bilgileri	-
Projenin Amacı	İçmesuyu temini için yeni açılan sondaj kuyularının hizmete alınması



II. Bölge İçmesuyu Onarım İsale ve Ek Şebeke Yapım İşi (2 YILIK)

Projenin Adı	2.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ(2 YILIK)
Başlama Tarihi	10.02.2016
Bitiş Tarihi	DEVAM EDİYOR
Proje Bedeli	7.918.253,60 TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Her çapta boru arıza onarımı ve ek hat döşenmesi
Projenin Amacı	2.Bölge ilçeleri ve bağlı mahallerinde içmesuyu arızalarının giderilmesi ihtiyaç halinde ek isale ve şebeke hattı döşenmesi



**1.Bölge İçmesuyu Onarım İsale ve Ek Şebeke Yapım İşi
(3 Aylık)**

Projenin Adı	1.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ(3 AYLIK)
Başlama Tarihi	04.02.2016
Bitiş Tarihi	22.05.2016
Proje Bedeli	5.960.713,84 TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Her çapta boru arıza onarımı ve ek hat döşenmesi
Projenin Amacı	1.Bölge ilçeleri ve bağlı mahallerinde içmesuyu arızalarının giderilmesi ihtiyaç halinde ek isale ve şebeke hattı döşenmesi



1.Bölge İçmesuyu Sondaj Kuyularının Devreye Alınması ve Mevcut Tesislerinin Rehabilitasyon Yapım İşi

Projenin Adı	1.BÖLGE İÇMESUYU SONDAJ KUYULARININ DEVREYE ALINMASI VE MEVCUT TESİSLERİNİN REHABİLİTASYON YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi	07.04.2016
Bitiş Tarihi	02.05.2016
Proje Bedeli	444.461,16 TL.
Projenin Teknik Bilgileri	-
Projenin Amacı	İçmesuyu temini için yeni açılan sondaj kuyularının hizmete alınması



1.Bölge İçmesuyu Onarım İsale ve Ek Şebeke Yapım İşi
(3 Aylık)

Projenin Adı	1.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ(3 AYLIK)
Başlama Tarihi	30.05.2016
Bitiş Tarihi	31.08.2016
Proje Bedeli	7.880.378,20 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Her çapta boru arıza onarımı ve ek hat döşenmesi
Projenin Amacı	1.Bölge ilçeleri ve bağlı mahallerinde içmesuyu arızalarının giderilmesi ihtiyaç halinde ek isale ve şebeke hattı döşenmesi



1.Bölge İçmesuyu Onarım İsale ve Ek Şebeke Yapım İşi
(491 Gün)

Projenin Adı	1.BÖLGE İÇMESUYU ONARIM İSALE VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ(491 GÜN)
Başlama Tarihi	26.08.2016
Bitiş Tarihi	DEVAM EDİYOR
Proje Bedeli	11.750.631,10 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Her çapta boru arıza onarımı ve ek hat döşenmesi
Projenin Amacı	1.Bölge ilçeleri ve bağlı mahallerinde içmesuyu arızalarının giderilmesi ihtiyaç halinde ek isale ve şebeke hattı döşenmesi



**Antakya –Altınözü ve Defne İlçeleri ve Bağlı Mahalleleri İçmesuyu Tesisleri
Çelik Borularının Yenilenmesi Yapım İşi**

Projenin Adı	ANTAKYA –ALTINÖZÜ VE DEFNE İLÇELERİ VE BAĞLI MAHALLELERİ İÇMESUYU TESİLERİ ÇELİK BORULARININ YENİLENMESİ YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi	03.11.2016
Bitiş Tarihi	30.12.2016
Proje Bedeli	1.003.284,55 TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Muhtelif çaplarda yeni çelik boru döşenmesi
Projenin Amacı	Çürüyen çelik boru hatlarının yenilenmesi



1-2 Atıksu Hizmetleri

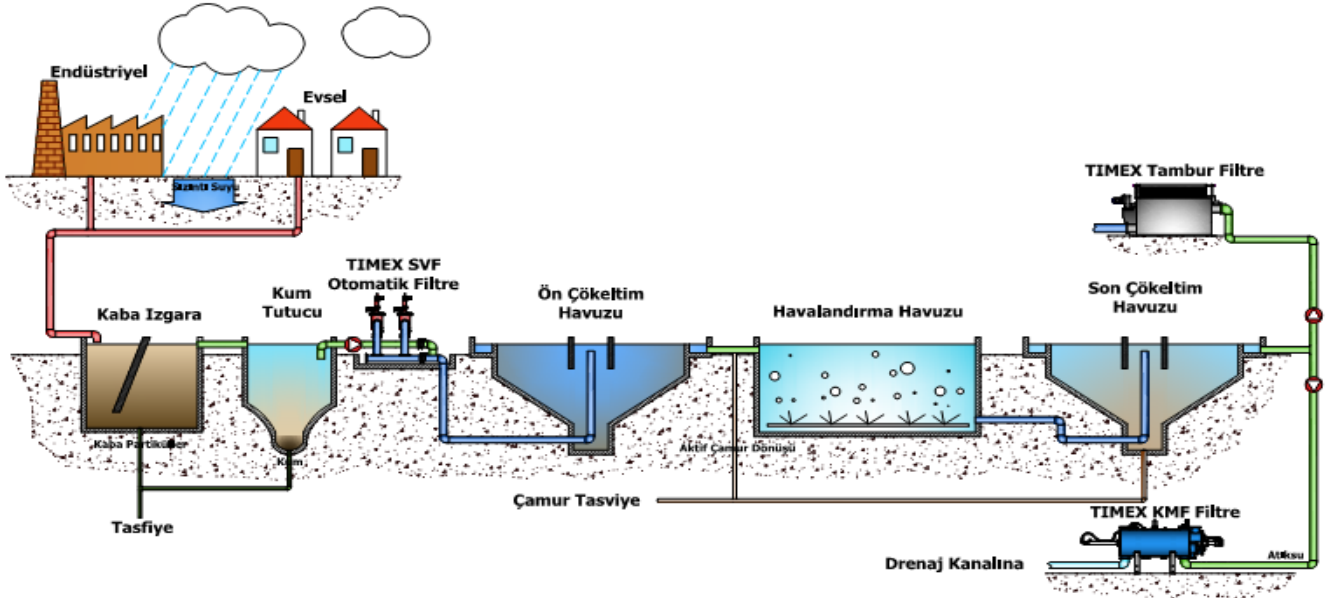
Hatay İli genelinde eskimiş olan kanalizasyon ve yağmursuyu hatları yenilenmesi, bölgenin ihtiyacına cevap verecek nitelikte 42.960 adet kanal açımı-çekimi, şebeke tamiri, ızgara temizliği, ızgara yenilenmesi, baca onarımı yapılmış olup, ayrıca muhtelif çaplarda borularla 275.000 metre atıksu, fosseptik çukuru ve yağmursuyu hattı döşenmesi işi yapılmıştır.



ATIKSU ARITMA TESİSLERİMİZ KAPASİTELERİ VE ALANLARI

Atıksu arıtma tesislerimiz 227.887,94 m² lik alana sahip olup; günlük 87.230 m³ atıksu arıtma kapasitesine sahiptir.

Tesisin Adı	Günlük Kapasite	Alan m2
İskenderun Atıksu Arıtma Tesisi	35.000 m3/gün	84.553,07
AntAtıksu Arıtma Tesisi	28.000 m3/gün	37.000
Denizciler Atıksu Arıtma Tesisi	4100 m3/gün	16.076,22
Payas Tütenbaca Evsel Atıksu Arıtma Tesisi	5300 m3/gün	10.481
Payas Top Sahası Evsel Atıksu Arıtma Tesisi	1800 m3/gün	2.441
Belen Evsel Atıksu Arıtma Tesisi	-	100
Karayılan Evsel Atıksu Arıtma Tesisi	530 m3/gün	650
Dörtüyl Atıksu Arıtma Tesisi	5000 m3/gün	60.671,65
Samandağ Atıksu Arıtma Tesisi	7500 m3/gün	15.915,00
Toplam	87.230 m³/gün	227.887,94 m²



ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ÇALIŞMA EVRELERİ

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığınca 2016 Yılında Yapılan İşler

I.Bölge Kanalizasyon, Yağmursuyu Hatları Bakım-Onarım, Yenileme İşİ

Projenin Adı	I.BÖLGE KANALİZASYON, YAĞMURSUYU HATLARI BAKIM-ONARIM, YENİLEME İŞİ
Başlama Tarihi	11.01.2016
Bitiş Tarihi	7.11.2016
İşin Süresi (Gün)	300
Proje Bedeli (KDV Hariç)	13.133.400,00 TL
İşin Durumu	İŞ BİTTİ.



II. Bölge Kanalizasyon, Yağmursuyu Hatları Bakım-Onarım, Yenileme İşi

Projenin Adı	II. BÖLGE KANALİZASYON, YAĞMURSUYU HATLARI BAKIM-ONARIM, YENİLEME İŞİ
Başlama Tarihi	02.02.2016
Bitiş Tarihi	30.11.2016
İşin Süresi (Gün)	300
Proje Bedeli (KDV Hariç)	7.293.750,00 TL
İşin Durumu	İŞ BİTTİ.



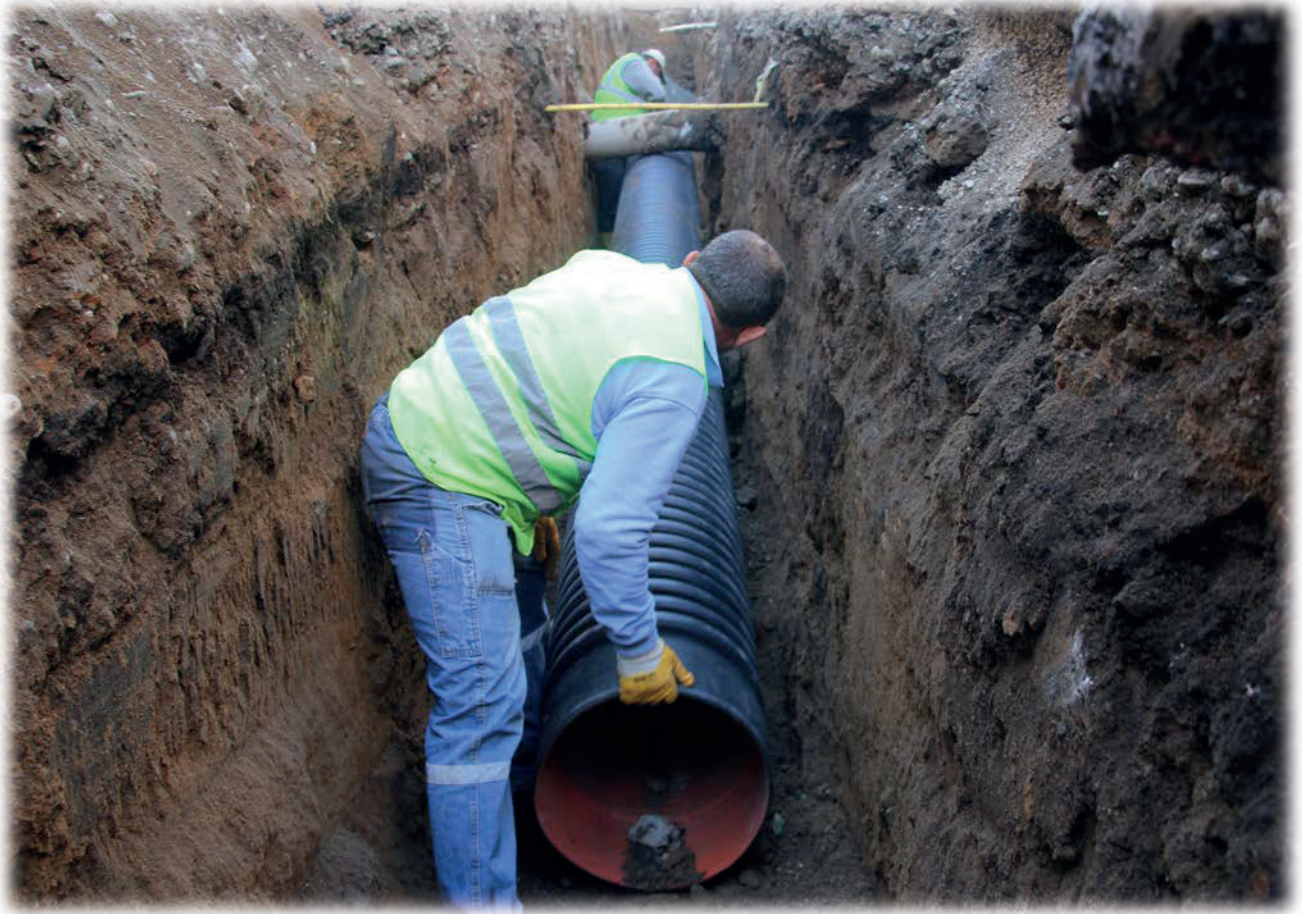
Hatay Geneli Atıksu ve Yağmursuyu Hatlarında Bakım-Onarım İşi

Projenin Adı	ATIKSU VE YAĞMURSUYU HATLARINDA BAKIM-ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi	04.12.2016
Bitiş Tarihi	31.12.2016
İşin Süresi (Gün)	392
Proje Bedeli (KDV Hariç)	4.542.720,00 TL
İşin Durumu	İŞ BİTTİ.



**Kanalizasyon, Yağmursuyu Hatlarında
Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi**

Projenin Adı	KANALİZASYON, YAĞMURSUYU HATLARINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ (KORUGE, PVC, KIRMATAŞ)
Başlama Tarihi	22.03.2016
Bitiş Tarihi	28.11.2016
İşin Süresi (Gün)	250
Proje Bedeli (KDV Hariç)	1.835.640,00 TL
İşin Durumu	İŞ BİTTİ.



**Kanalizasyon, Yağmursuyu Hatlarında
Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi**

Projenin Adı	KANALİZASYON, YAĞMURSUYU HATLARINDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ (BETON, MUAYENE BACASI, BETONARME BORU)
Başlama Tarihi	11.02.2016
Bitiş Tarihi	18.12.2016
İşin Süresi (Gün)	290
Proje Bedeli (KDV Hariç)	3.317.400,00 TL
İşin Durumu	İŞ BİTTİ.



Etüt-Plan Dairesi Başkanlığınca 2016 Yılında Yapılan İşler

Erzin (Hatay) Kanalizasyon Şebekesi ve Yağmursuyu Drenaj Hattı İnşaâtı

Başlama Tarihi	29/05/2012
Bitiş Tarihi	28/09/2015 (Geçici Kabulü Yapıldı.)
Proje Bedeli	17.328.286,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hatlarının Yapımı
Projenin Amacı	Erzin İlçesinde kanalizasyon ve yağmursuyu sorununun çözülmesi



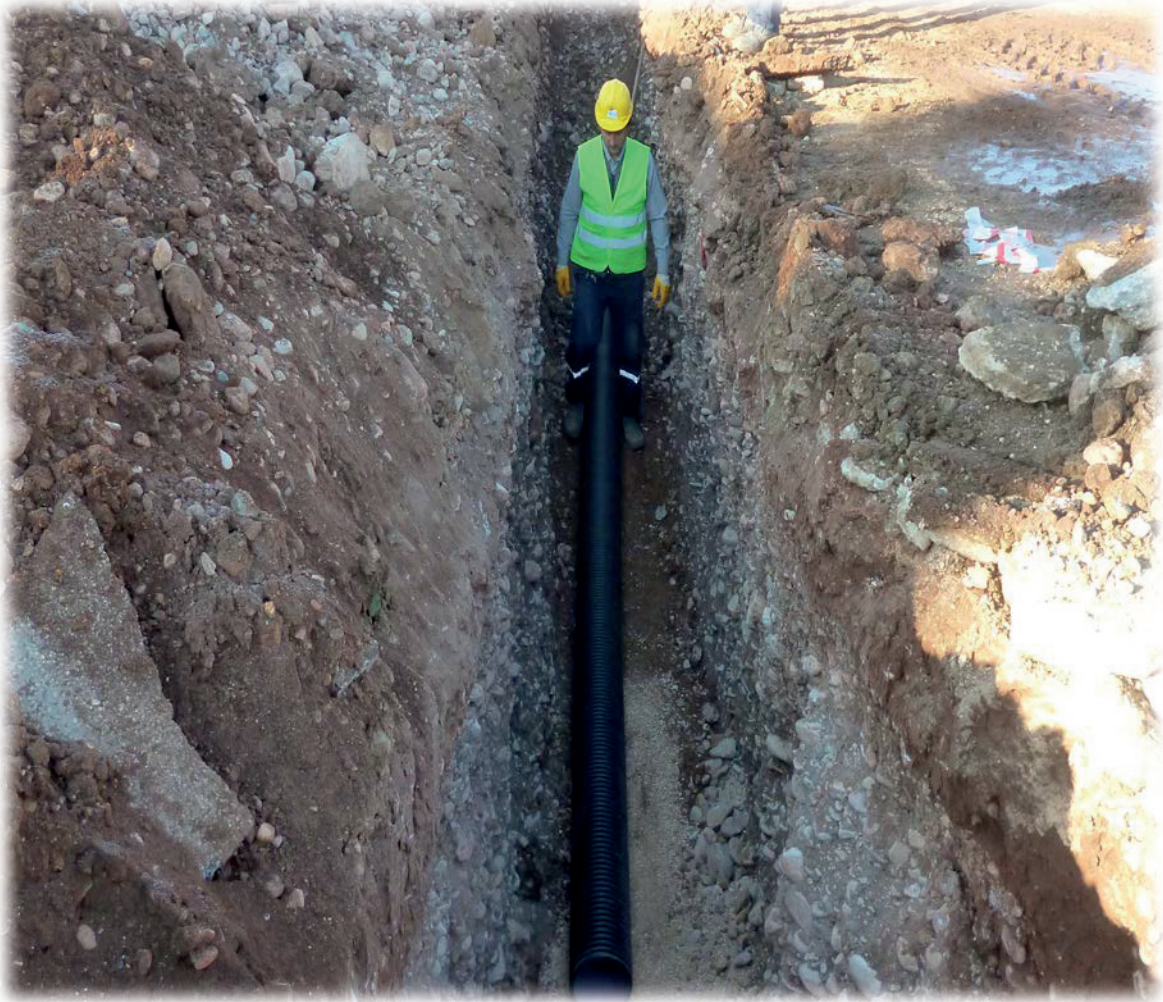
Altınözü Kanalizasyon Şebeke İnşaatı

Başlama Tarihi	27/02/2014
Bitiş Tarihi	29/11/2015
Proje Bedeli	5.089.525,27 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Hatlarının Yapımı.
Projenin Amacı	Altınözü ilçesinde kanalizasyon hatları olmayan yerlerin kanalizasyon sorununun çözülmesi.



Kırıkhan Kanalizasyon İnşaatı

Başlama Tarihi	21/03/2014
Bitiş Tarihi	22/04/2016
Proje Bedeli	2.920.405,99 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Hatlarının Yapımı
Projenin Amacı	Kırıkhan ilçesinde kanalizasyon hatları olmayan yerlerin kanalizasyon sorununun çözülmesi



Dörtyol Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı

Başlama Tarihi	24/07/2012
Bitiş Tarihi	14/12/2015
Proje Bedeli	7.944.00,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
Projenin Amacı	Dörtyol ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi



Denizciler-Bekbele (Hatay) Kollektör Hattı ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı

Başlama Tarihi	18/01/2011
Bitiş Tarihi	30/05/2015
Proje Bedeli	9.290.780,45 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
Projenin Amacı	İskenderun ilçesinde bulunan Denizciler Mahallesi'nde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi.



Samandağ Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı

Başlama Tarihi	11/12/2013
Bitiş Tarihi	21/10/2016
Proje Bedeli	11.519.951,42 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
Projenin Amacı	Samandağ ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi



Reyhanlı Atıksu Arıtma Tesisi İkmal İnşaâtı

Başlama Tarihi	23/05/2016
Bitiş Tarihi	27/12/2016
Proje Bedeli	4.373.575,40 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
Projenin Amacı	Reyhanlı ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi



Erzin Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı

Başlama Tarihi	12/11/2015
Bitiş Tarihi	14/02/2017
Proje Bedeli	7.917.763,11 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
Projenin Amacı	Erzin ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi



Serinyol Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı

Başlama Tarihi	27/02/2014
Bitiş Tarihi	19/03/2017
Proje Bedeli	7.086.194,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
Projenin Amacı	Serinyol ve civar mahallelerdeki kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi.



Kırıkhan Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı

Başlama Tarihi	15/03/2016
Bitiş Tarihi	10/08/2017
Proje Bedeli	10.335.000,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
Projenin Amacı	Kırıkhan ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi



Kumlu Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

Başlama Tarihi	17/11/2015
Bitiş Tarihi	29/07/2016
Proje Bedeli	140.000,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
Projenin Amacı	Kumlu ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtılarak deşarj edilmesi için atıksu arıtma tesisi projesinin yapılması.



Hassa Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

Başlama Tarihi	17/11/2015
Bitiş Tarihi	14/06/2016
Proje Bedeli	154.000,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi
Projenin Amacı	Hassa ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtılarak deşarj edilmesi için atıksu arıtma tesisi projesinin yapılması



Küçükalyan-Narlıca Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

Başlama Tarihi	22/08/2016
Bitiş Tarihi	28/10/2016
Proje Bedeli	297.894,16 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapımı
Projenin Amacı	Antakya ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtılarak deşarj edilmesi için atıksu arıtma tesisi projesinin yapılması



Altınözü Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

Başlama Tarihi	10/05/2016
Bitiş Tarihi	15/09/2016
Proje Bedeli	127.200,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapımı
Projenin Amacı	Altınözü ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtılarak deşarj edilmesi için atıksu arıtma tesisi projesinin yapılması



Belen Kanalizasyon İnşaatı

Başlama Tarihi	21/02/2013
Bitiş Tarihi	31/01/2017
Proje Bedeli	25.802.045,70 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Hatlarının Yapımı
Projenin Amacı	Belen ilçesinde kanalizasyon sorununun çözülmesi.



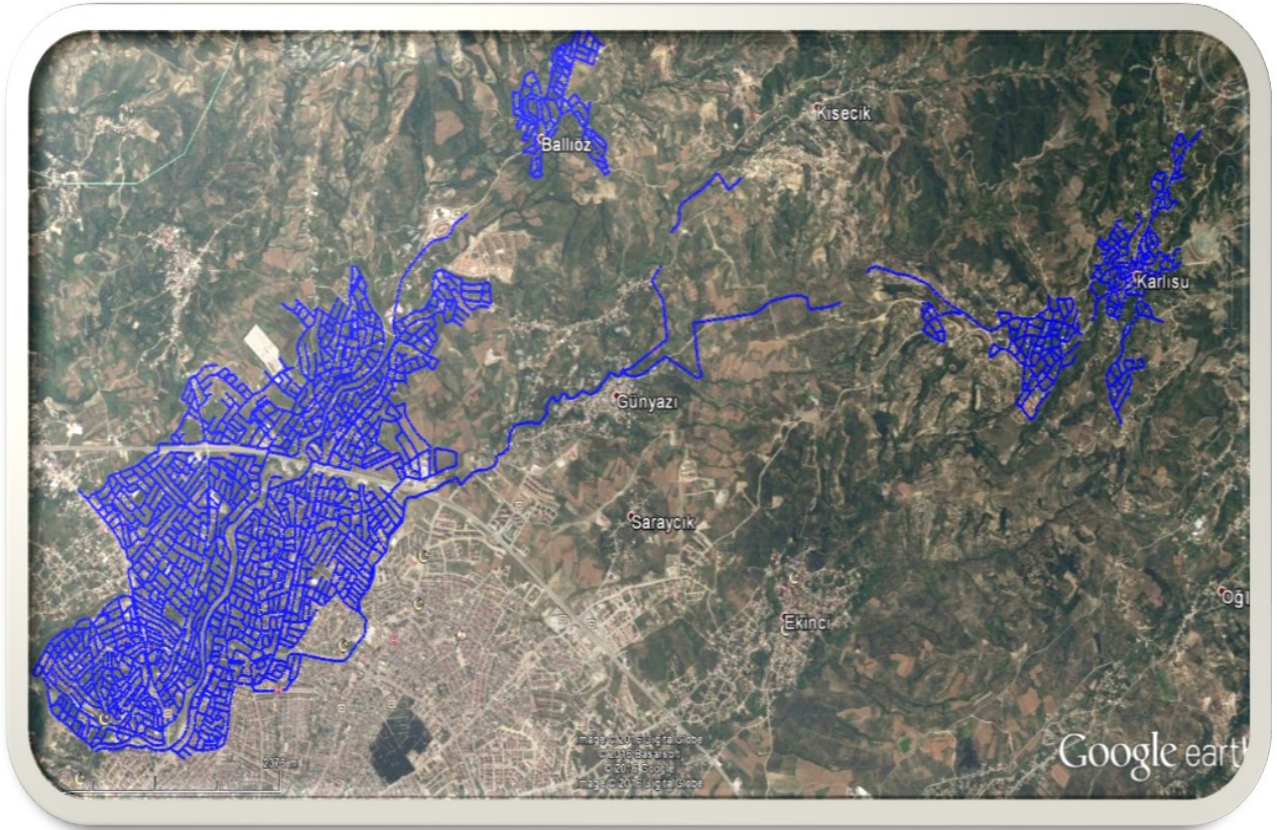
Reyhanlı Yağmursuyu Şebekesi Projesi

Başlama Tarihi	09/12/2016
Bitiş Tarihi	27/01/2017
Proje Bedeli	120.860,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Yağmursuyu Şebeke Projesi Yapımı
Projenin Amacı	Reyhanlı ilçesinin yağmursuyu şebekesinin projelerinin yapılması



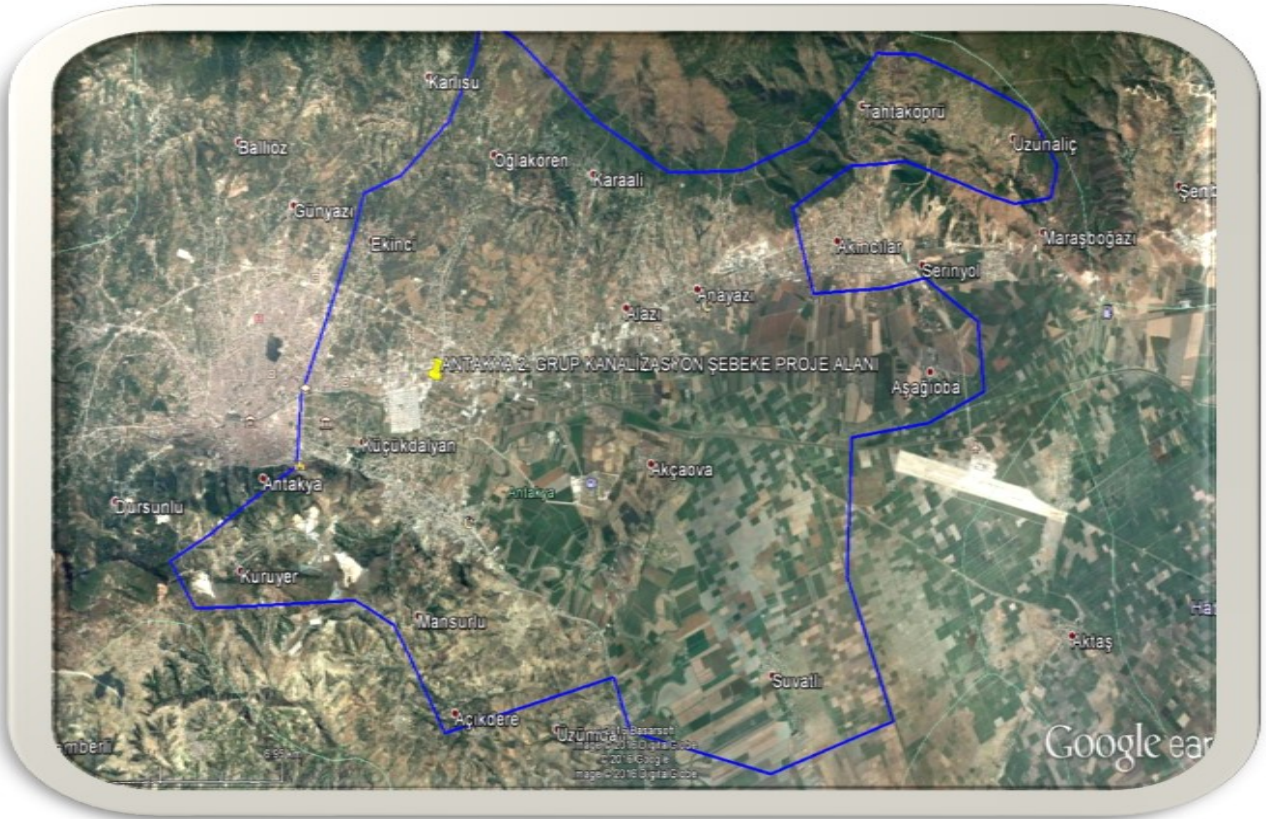
Antakya (Hatay) 1. Grup Kanalizasyon Şebeke Projesi

Başlama Tarihi	04/05/2015
Bitiş Tarihi	02/02/2016
Proje Bedeli	110.000,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Şebekesinin Projelendirilmesi
Projenin Amacı	Antakya ilçesinde kanalizasyon hatları olmayan yerlere kanalizasyon projelerinin hazırlanması



Antakya 2. Grup Kanalizasyon Şebeke Projesi

Başlama Tarihi	09/10/2015
Bitiş Tarihi	12/01/2017
Proje Bedeli	618.150,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Şebekesinin Projelendirilmesi
Projenin Amacı	Antakya ilçesinde kanalizasyon hatları olmayan yerlere kanalizasyon projelerinin hazırlanması



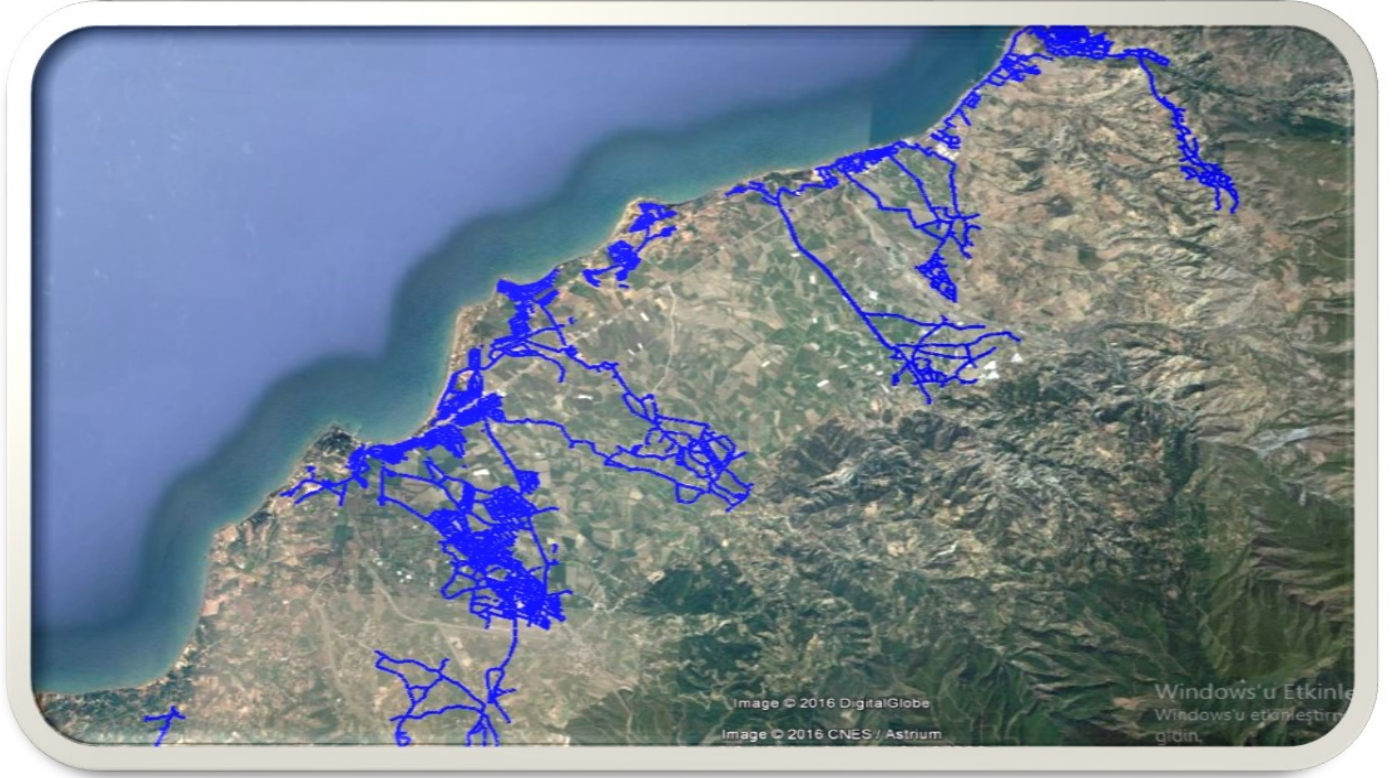
Arsuz 1.Grup Kanalizasyon Şebeke Projesi

Başlama Tarihi	24/02/2015
Bitiş Tarihi	30/05/2016
Proje Bedeli	436.000,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Şebekesinin Projelendirilmesi
Projenin Amacı	Arsuz ilçesinin kanalizasyon projelerinin yapılması



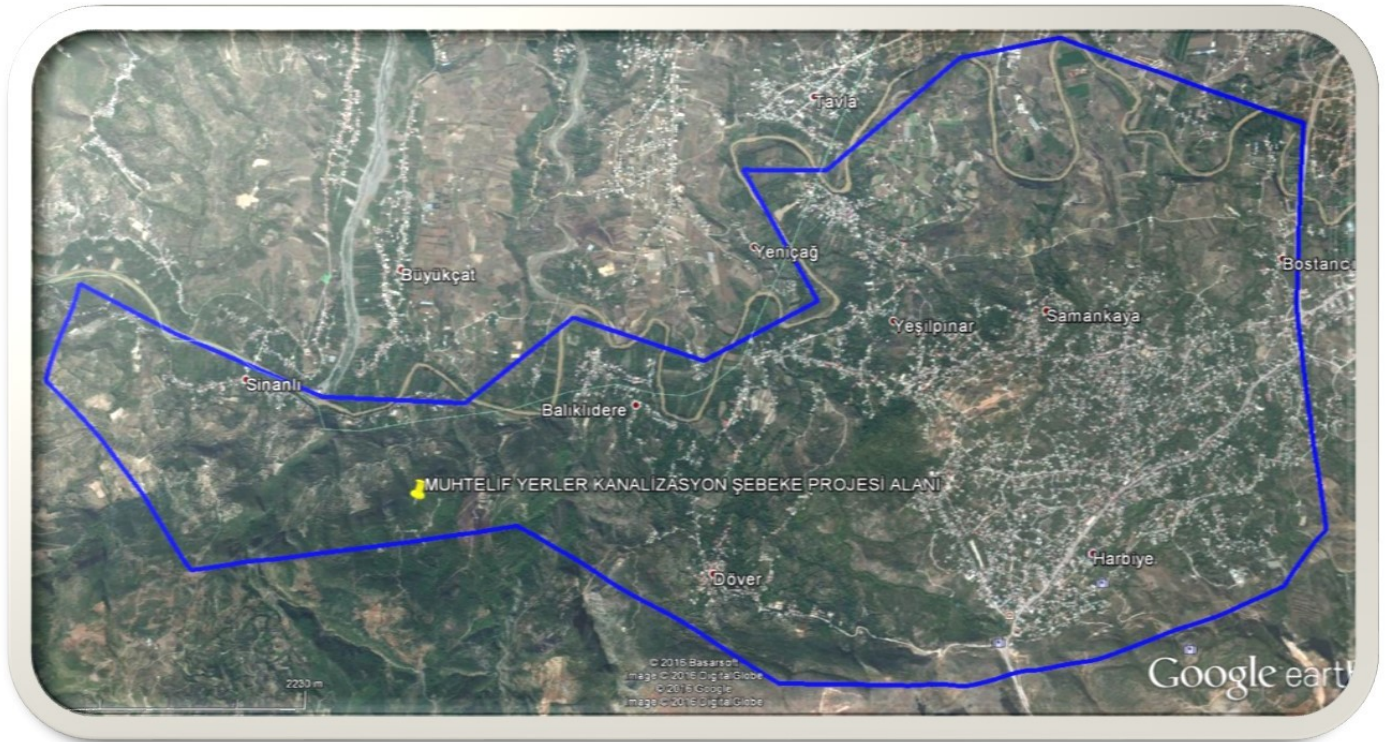
Arsuz 2. Grup Kanalizasyon Şebeke Projesi

Başlama Tarihi	14/07/2015
Bitiş Tarihi	08/08/2016
Proje Bedeli	536.000,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Şebekesinin Projelendirilmesi
Projenin Amacı	Arsuz ilçesinin kanalizasyon projelerinin yapılması



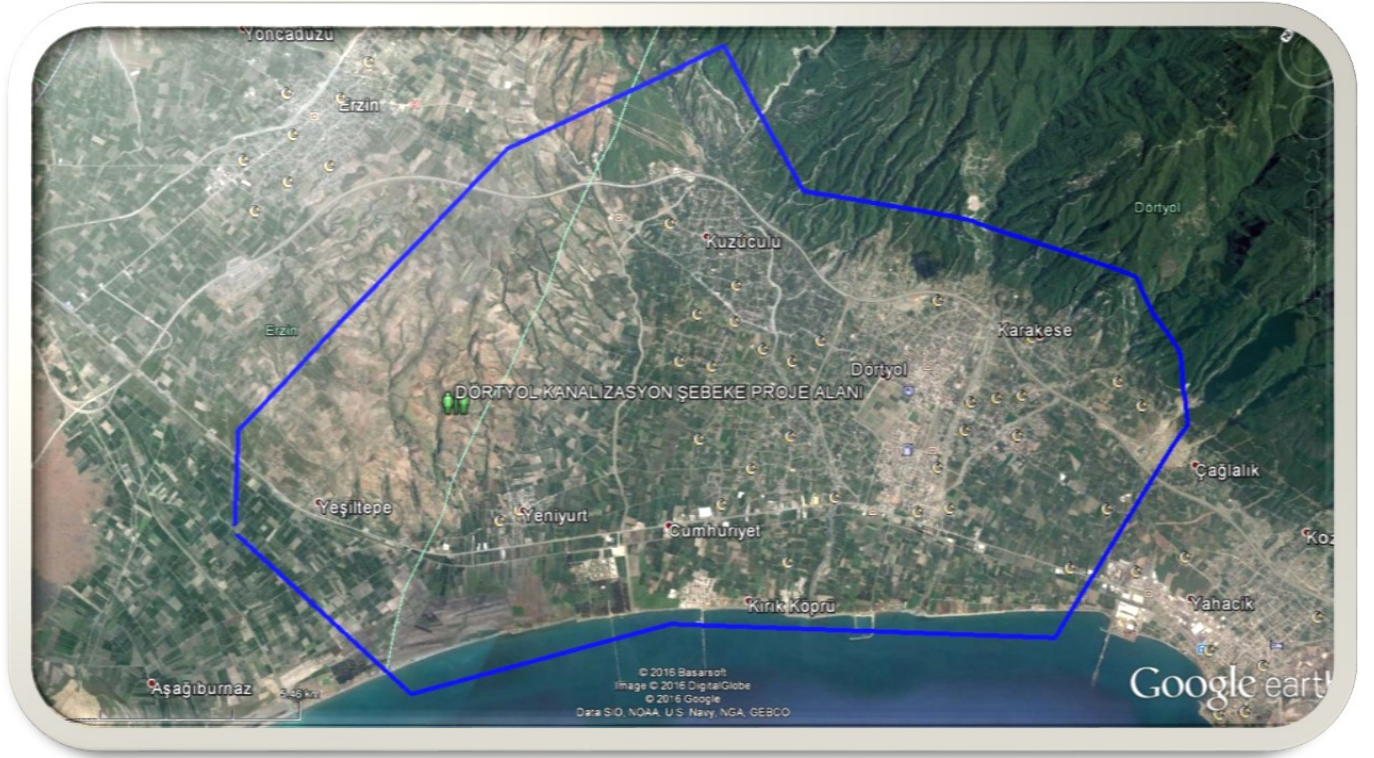
Hatay Geneli (500 Km) Muhtelif Belde ve Mahallelerin Kanalizasyon Şebeke Projesi

Başlama Tarihi	24/06/2016
Bitiş Tarihi	10/07/2017
Proje Bedeli	318.395,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Şebekesinin Projelendirilmesi
Projenin Amacı	Hatay ilinde muhtelif bölgelerde kanalizasyon hatları olmayan yerlere kanalizasyon projelerinin hazırlanması



Dörtöyol Belde ve Mahallelerinin Kanalizasyon Şebeke Projesi

Başlama Tarihi	12/07/2016
Bitiş Tarihi	02/08/2017
Proje Bedeli	279.440,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Şebekesinin Projelendirilmesi
Projenin Amacı	Dörtöyol ilçesinde Kanalizasyon şebekesi olmayan mahallelerin kanalizasyon projelerinin yapılması



1-3 2016 Yılında Yapılan Diğer İşler

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca 2016 Yılında Yapılan İşler

Hatay İli İlçeleri İçmesuyu Tesisleri Motor Kumanda Panosu Yapım İşİ” ihalesi ile 242 adet motor kumanda panosu yenilenmiş olup iş devam etmektedir.

Bakras İçmesuyu Terfi Merkezleri Enerji Nakil Hattı, Motopomp ve Motopomp Kumanda Panosu Yapım İşİ ihalesi ile motor kumanda panoları revize edilmiş, terfi merkezi enerjilendirilip, iş tamamlanmıştır.



Elektrik arıza mobil ekiplerimiz 15 ilçede İçmesuyu kanalizasyon terfi merkezleri ve arıtma tesislerinde arızalarda müdahalede bulunmuştur. Bulunan arıza sayısı bir yıl içerisinde **4500 den fazladır.**



**İçmesuyu tesislerinde bulunan arızalı seksiyonerlerin hizmet alımı ile yenileri ile değiştirilmiştir.
Toplamda 58 noktada periyodik bakım yapılmıştır.**



Kırıkhan Mazmanlı İçmesuyu tesisi mevcut durumu çok eski ve verimsiz olduğundan dolayı hem fazla enerji tüketmekte hemde verimsiz su alınmakta olduğundan 2015 yılında tesisin yenilenmesi için ön fizibilite çalışması yapılmıştı. 2016 Yılında bu tesisin yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.



**Hatsu İçmesuyu Hatlarını
Güçlendirmeye Devam Ediyor**



- * Tosyalı Kanalizasyon ve Evsel Atıksu Terfi Merkezinde 95 Kw Gücünde
- * 49 Evler Pompa İstasyonu 90 Kw Gücünde
- * Dönmez Pompa İstasyonu 44 Kw Gücünde
- * Perşembe Pompa İstasyonu 44 Kw Gücünde
- * Doğumevi Pompa İstasyonu 63 Kw Gücünde
- * Stadyum Pompa İstasyonu 37 Kw Gücünde
- * Barınak Pompa İstasyonu 34 Kw Gücünde
- * Karayılan Parkiçi Pompa İstasyonu 34 Kw Gücünde
- * Kumlu Terfi Merkezi 18,5 Kw Gücünde
- * Samandağ Terfi Merkezi 75 Kw Gücünde
- * Sarıseki Terfi Merkezi 2,4 Kw Gücünde
- * Karayılan Parkiçi- 1-2 Pompa İstasyonları, 10,9 Kw Gücünde
- * Karayılan Dereiçi Pompa İstasyonu 2,4 Kw Gücünde

Olan kanalizasyon ve terfi merkezlerine bulunan arızalı pompalar değiştirilerek veya periyodik bakım ve tamirleri yapılarak bu tesislerin verimli ve sağlıklı çalışması sağlanmıştır.



22 ay süreli 231 Milyon KW/h Elektrik enerjisi alım ihalesi yapılmıştır.

24 ayrı ödemeye toplamda 49.027.924,61 TL elektrik alımlarına elektrik kullanım bedeli ödemesi gerçekleştirilmiştir.

HATSU Hizmet Binaları, içmesuyu kuyu, terfi istasyonları ile atıksu arıtma ve kanal tesislerine ait 43 adet elektrik abone işlemi tamamlanmıştır.



Hatay genelinde bulunan HATSU hizmet binaları ve önemli içmesuyu tesislerinde kullanılmak üzere muhtelif boyutlarda 40 adet jeneratör alınıp kurulmuştur.



2016 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı Atölyede 757 adet araç tamiri gerçekleşmiş, ayrıca 275 araç tamiri 2016 yılı içerisinde bağlı Atölyede 757 adet araç tamiri gerçekleşmiş, ayrıca 275 araç tamiri arazide gerçekleştirilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca 2016 yılında Yapılan İşler



- 2016 yılında, rapor alan memur ve işçi personellerin 14 adet sağlık raporları sıhhi iznine çevrildi ve kayıtları işlendi.
- 2016 yılında 126 personelin terfi işlemleri yapıldı.
- 2016 yılında, 8 memurun atama işlemi yapılmış ve özlük kayıtları tutulmuştur.
- 2016 yılında 10 memur naklen tayinle gitmiş olup, tayin işlemleri yapılmıştır.
- 2016 yılında 21 işçi emekliye ayrılmış olup, emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 2016 yılında 3308 sayılı çıraklık eğitim kanuna göre staj yapma talebinde bulunan meslek lisesi öğrencilerine ve ayrıca yüksekokul öğrencilerinin zorunlu ve isteğe tabi staj yapma talepleri sağlanmıştır.
- 2016 yılı içinde 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümlerine göre yeni 13 Hususi Damgalı (Yeşil) ve 2 Hizmet Damgalı (Gri) pasaport alma isteğinde bulunan memur personellerin kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.
- Göreve başlayan Memur Personelin hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve teslim tazminat bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortama aktarılması için “HİTAP” hizmet takip programı uygulamaya konulmuştur.



İşletmeler Dairesi Başkanlığınca 2016 Yılında Yapılan İşler

***2016 yılında Dört Yol Atıksu Arıtma Tesisi Daire Başkanlığımızca işletilmeye başlanmıştır.**

***Samandağ Atıksu Arıtma Tesisinin geçici kabulü yapılmış olup, eğitim amaçlı personelimiz o bölgeye görevlendirilmiştir.**

***Antakya Atıksu Arıtma Tesisinden kaynaklanan arıtma çamuru Çamur Nakli ve Bertaraf Hizmet Alım ihalesi yapılarak; İskenderun, Dört Yol, Denizciler, Payas Atıksu Arıtma Tesislerinden kaynaklanan arıtma çamurları devir tasfiye paylaşırma komisyonu kararına istinaden bölgede bulunan düzenli depolama sahasına gönderilerek arıtma çamurlarının mevzuatlara uygun bertarafı sağlandı.**

***Tüm içmesuyu ve atıksu arıtma tesisleri için personel alım ihalesi yapıldı. Bu kapsamda Daire Başkanlığımızca işletilen İçmesuyu ve Atıksu Arıtma tesislerinde tüm mekanik ekipmanların düzenli olarak bakım onarımı yapıldı, oluşan arızalara anında müdahale edilerek tesislerin sürekliliği sağlandı, atıksu arıtma tesisleri laboratuvarlarında yapılan analizlerle tesislerin takibi ve çıkış suyu değerlerinin kontrolü sağlandı aynı zamanda akredite laboratuvarla sözleşme yapılarak düzenli olarak yıllık izleme raporları alındı. Tüm tesislerin çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları yine tarafımızdan yürütüldü.**

***Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri Tebliği doğrultusunda İskenderun Atıksu Arıtma Tesisine uzaktan izleme kabini kuruldu.**

***Bünyemizde bulunan atıksu arıtma tesislerinde kullanılmak üzere polielektrolit ihalesi yapılarak polielektrolit alımı yapıldı.**

***Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği Kapsamında faaliyet gösteren işletmelere ruhsatlandırma işlemleri yapıldı ve bir çok işletmenin denetimleri ve ruhsatlandırma işlemi devam etmektedir.**

***Atıksu Arıtma Tesisleri için Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında çevre izin işlemlerine başlanmış olup devam etmektedir.**

***İskenderun İçmesuyu Arıtma Tesisinin devir olması işlemlerine başlanmış ve devam etmektedir.**

***Mülga Hatay İl Özel İdaresi tarafından Büyükşehir sınırlarında bulunan yer altı suları kapsamında kiralanmış tüm kaynak sularının kira sözleşmesi biten ya da devam eden firmalara/ şahıslara yıllık kira/ ecri misil bedelleri konusunda bilgi verilmiş ve ödeme yapmaları için ilgili yazılar gönderilmiştir. Ödeme yapmayan firmalar için Hukuk Müşavirliği yoluyla işlemler başlatılmış olup, tahsilatlar yapılmaya devam edilmektedir.**

***Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Mayıs 2016 Genel Kurulunda kabul edilmiş olup, Yönetmelik yerel gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kaynak sularının, kira süresi bitenler ve yeni kiralama müracaatları için Yönetmelik doğrultusunda Kurum görüşleri talep edilmiş, Kurum Görüşleri tamamlanmasına müteakip, ihale süreci tamamlanacaktır.**

***Mevcut işletilmekte olan kaynaklarla ilgili saha denetimleri yapılmaktadır.**

***Kaçak su kullanımı yaptığı tespit edilen firmalar için Ecri Misil bedelleri hesaplanarak, tebliğ edilmiş ve tahsilatın yapılması için Hukuk Müşavirliği' ne bildirim yapılmıştır. Hukuk Müşavirliğince yasal takibat yapılmaktadır.**

***Hatay İl sınırları İçerisinde Bulunan “Balık Yetiştirme Alanları” na ait kira tahsil yetkisi 8 Ocak 2016 itibari ile Genel Bütçeye devredilmiş olup, bu tarihe kadar ki (2014-2016) yapılan kira ödemeleri ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiş ve yapılamayan tahsilatlar hakkında Hukuk Müşavirliği' ne bilgi verilerek, söz konusu yasal takibin yapılması talep edilmiştir. Süreç devam etmektedir.**

***İdaremize çeşitli Kurumlardan gönderilen “Çevresel Etki Değerlendirmesi Projeleri (ÇED)” ile ilgili Görüş taleplerini, ilgili daire başkanlıklarının görüşleri doğrultusunda cevaplandırılmaya devam edilmektedir.**

***İdareimizce İçme ve Kullanma Suyu temini için kullanılan Kaynak Sularına (İçme Suları Daire Başkanlığımızca bildirilen) ait Havza Koruma Alanlarının tespiti konusunda, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılacak olan Koruma alanı belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir. Koruma Alanlarının belirlenmesine müteakip gerekli iş ve işlemler yürütülecektir.**

***Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sekretaryası yürütülen, 19 Numaralı Havza olan “Asi Havzası” ile alakalı, “Asi Havzası Koruma Eylem Planı” kapsamında gerekli bilgilendirme işlemleri periyodik aralıklarla devam edilmekte ve istenilen çalışmalar yapılmaktadır.**



DİKKAT!



TÜM SU VE KANAL PROBLEMLERİNİ
ALO 185 İHBAR HATTI'NA
İLETEBİLİRSİNİZ.



I.BÖLGE			
İLÇELER	ALO 185 İLETİLİP ARIZA SAYISI (ADET)	KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI	
ANTAKYA	13.675	51.156	METRE
DEFNE	4.295	35.337	METRE
ALTINÖZÜ	1.613	33.623	METRE
SAMANDAĞ	4.428	16.512	METRE
REYHANLI	4.855	22.043	METRE
KUMLU	386	-	METRE
YAYLADAĞI	772	10.286	METRE
KIRIKHAN	2.345	21.325	METRE
HASSA	428	-	METRE
I.BÖLGE			
İLÇELER	ALO 185 İLETİLİP ARIZA SAYISI (ADET)	KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATTI YAPIMI	
İSKENDERUN	5.760	56.470	METRE
BELEN	1.166	12.182	METRE
ARSUZ	804	FOSEPTİK ÇUKURU	
PAYAS	1.076	16.066	METRE
ERZİN	618	-	METRE
DÖRTYOL	739	-	METRE
GENEL TOPLAM	42.960	275.000	METRE



BİMER

BAŞBAKANLIK
İLETİŞİM MERKEZİ

SAYI	AYLAR	ŞİKÂyet –İSTEK	İHBAR	TOPLAM
1	OCAK	80	2	82
2	ŞUBAT	88	0	88
3	MART	92	0	92
4	NİSAN	154	5	159
5	MAYIS	165	3	168
6	HAZİRAN	184	1	185
7	TAMMUZ	172	4	176
8	AĞUSTOS	155	8	163
9	EYLÜL	142	3	145
10	EKİM	79	0	79
11	KASIM	64	1	65
12	ARALIK	63	2	65

GENEL TOPLAM ŞİKÂyet	1438
GENEL TOPLAM İHBAR	29
GENEL BAŞVURU SAYISI	1467

ARIZA CİNSİ	İLÇELER	2016 YILI BORU DÖŞEME İŞİ TOPLAMI (Metre)
50	15	1.864
63	15	56.541
75	15	36.200
90	15	11.600
110	15	21.000
125	15	YOK
160	15	500
225	15	4.450
280	15	1.700
TOPLAM		133.855

Giderilen Küçük Arızalar (Abone Arızaları)

ARIZA CİNSİ	İLÇELER	2016 GİDERİLEN ARIZA TOPLAMI (Adet)
Abone Arızaları	15	17.964
Ø150 mm.ye Kadar Ana Boru Arızaları	15	23.808
Ø150 mm.den Ø300 mm.ye Kadar Ana Boru Arızaları	15	1.548
Ø300 mm.den Büyük Ana Boru Arızaları	15	228
TOPLAM		43.548



Cinsi	2014	2015	2016
Gelen Evrak	2450	3896	5110
Gelen Dilekçe	2216	6341	5604
Giden Yazı	1947	6823	9554
Toplam	6613	17060	20268



Toplantı ve Karar Sayıları

	Yönetim Kurulu		Genel Kurul		
	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Alınan Karar Sayısı
2014	21	106	1	3	28
2015	53	317	5	7	37
2016	48	263	2	4	23

İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

*Hatay genelinde İçmesuyu, Kanalizasyon, Arıtma Tesisleri, Elektrik ve Sondaj çalışmaları anahtar teslim işlerde YÜKLENİCİLERİN çalışma başladığı sırada İş güvenliği mevzuatına göre hazırlanması gereken dosyalar ilgili kontrol mühendisleri aracılığı ile birimimize getirilmekte ve kontrol edildikten sonra eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Ayrıca tüm ihalelerde Yüklenici firma İş güvenliği Açısından düzenli olarak aylık denetlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.

*Genel müdürlüğümüz sorumluluk alanında yapılan tüm işlerde düzenli denetim yapılmakta ve iş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemlerin alınması sağlanmaktadır.

*2016 yılı itibari ile tüm memurlar, sözleşmeliler ve Kadrolu işçiler (350 kişi) için Hizmet alımı yolu sağlık taramaları ve koruyucu aşıların yapılması sağlanarak işe giriş ve periyodik muayeneler tamamlanması sağlanmıştır.



***Genel Müdürlüğümüz Ana hizmet binası, Ek hizmet binaları ve Atölye için Destek Hizmetleri Dairesi başkanlığı ile beraber Yangın Söndürücü Cihazların tespiti yapılarak uygun Yangın söndürücü cihaz alımı ve son kullanma tarihi geçen cihazların yenilenmesi sağlanmıştır. Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm birimler ve tüm ilçelerdeki hizmet binaları için tespitler yapıp uygun Yangın Söndürücü alım çalışmaları devam etmektedir.**



***Genel Müdürlüğümüze bağlı Arıtma tesisleri, Terfi merkezleri ve Atölyede bulunan İş ekipmanları (Kaldırma araçları, kompresör, hidrofor, paratoner, basınçlı kaplar vb.) için İş ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği kapsamında periyodik kontrol ve bakım yapılmıştır. 2017 yılı için tüm birimlerden mevcut iş ekipman listeleri talep edilmiştir.**

***HATSU Genel Müdürlüğü birimlerinde risk değerlendirme faaliyetlerine, iş güvenliği uzmanları ve ilgili Daire Başkanlığı koordinasyonunda devam edilmiştir. Bu kapsamda;**

- İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı
- Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı
- İşletmeler Dairesi Başkanlığı
- Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı için Risk Değerlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.



***2016 yılı için AFAD ‘ dan Antakya ve İskenderun merkezli olmak üzere tüm personele eğitim verilmiş ve tatbikat yapılması sağlanmıştır.**

Eğitim konuları ;

- Acil Durumlarda Yapılması Gerekenler**
- Yangın ve Yangından Koruma, Tahliye ve Kurtarma**

***2016 yılında eğitim konuları Daire başkanlıklarının yaptıkları çalışmalar doğrultusunda planlanmış olup eğitimler**

İş güvenliği Uzmanı ve İş yeri hekimi tarafından aşağıdaki konular için eğitim verilmiştir.

- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği**
- Kişisel Koruyucu Donanımlar**
- Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları**
- İş Güvenliği Kurulu ve Görevleri**
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri**
- Temel İlk Yardım Eğitim**
- Meslek Hastalıkları ve Biyolojik Risk Etmenleri**

***İlkyardım Yönetmeliği kapsamında Kızılay ile sözleşme yapılarak 40 kişilik kadrolu personele sertifikalı İlkyardım eğitimi alınması sağlanmıştır.**

***Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan işçiler için Kişisel Koruyucu Donanım ve Güvenlik Ekipmanı Alım Mal Alım işi ihalesine yapılarak tüm personel için gerekli malzemelerin alımı tamamlandı. Tüm ilçelere malzemelerin dağıtımı sağlanmış, kullanma ve bakım eğitimi verilmiştir.**



***6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüz asıl işveren olarak, Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında görev yapan alt işverenin işçilerine karşı da alt işveren ile birlikte sorumluluğumuz nedeniyle, alt yüklenicilerimizin iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyup uymadığını izleme, denetleme ve varsa uygunsuzlukların giderilmesini sağlama yükümlülüğümüz, düzenli saha denetimleri yapılarak yazılı bildirimler yolu ile önlemlerin alınması sağlanmaktadır.**

***Alımı yapılan Gaz ölçüm cihazı ve Solunum koruyucu ekipmanlar için personele Antakya ve İskenderun merkezli kullanma ve bakım eğitimi düzenlenmiştir.**



Dava ve İcra Dosyaları

	Dava	İcra
Toplam Dosya	321	700
Açılan Dosya(2016)	202	363
Devir Alınan(Önceki Yıllardan)	119	337
Devam Eden Dosya	307	601
Sonuçlanan Dosya	14	99
Yapılandırılan Dosya (6736 sayılı Yasa kapsamında)	-	65

Vekalet sözleşmesi yapılarak kurum dışı avukata verilen dosya sayısı : 2167
İnfaz edilen dosya sayısı : 123
Yapılandırılan Dosya (6736 sayılı Yasa kapsamında) : 585



İdari Yargı Dosyaları

	Dava	İcra
Toplam Dosya	108	
Açılan Dosya(2016)	36	
Devir Alınan (Önceki Yıllardan)	72	
Devam Eden Dosya	91	
Sonuçlanan Dosya	17	

Eğitim Seminerleri

	Eğitim Seminerleri	Yıl İçerisinde Yapılış Sayısı
1	İlk Yardım Eğitimi	2
2	Su Bilgileri Sistemleri	1
3	Su Kayıp Kaçak	2
4	Bütçe Hazırlama	2
5	İşçilik Hak ediş Hazırlama	4
6	Uluslararası Kent Su ve Atıksu Yönetimi	1
7	Güvenlik Eğitimi	3
8	Yazışma Kuralları	1
9	İç Kontrol	1



2-Performans Sonuçları Tablosu



HATSU 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan esas alınarak 2016 Yılı Faaliyet Raporu hazırlamıştır. HATSU 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında 6 Alan 16 Stratejik Amaç ve 36 Stratejik Hedef belirlenmiş olup; 2016 yılı için 116 Stratejik Faaliyet yer almaktadır.

2016 Yılı Bütçesi Genel Kurulumuzda kabul edilmemesine rağmen; HATSU taşıdığı görevin bilincinde olarak 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan içerisinde yer alan 2016 yılı hedeflerini gerçekleştirmiştir.

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2016 Stratejik hedeflerini oluşturan içinde yer alan 116 adet Stratejik Faaliyetin performans seviyeleri; 96 adet **YÜKSEK**, 14 adet **ORTA**, 6 adet **DÜŞÜK** olarak uulanmıştır. Bu sonuçlar 2016 yılı performans seviyesinin **YÜKSEK** olduğunu göstermektedir.

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	HATSU' nun Çağdaş Bir Hizmet Kuruluşu olarak Kurulumunu Tamamlamak. Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak.					
Stratejik Hedef 1.1	Su ve atıksu hizmetlerini aksamadan kuruluş sürecini yönetmek.					
Stratejik Faaliyetler	2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F.1.1.4	%100	%100	%100	YÜKSEK	Destek Hiz. ve Bilgi İşlem Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir.	
F.1.1.5	%100	%100	%100	YÜKSEK	Strateji Gel. Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 1	HATSU ‘nun Çağdaş Bir Hizmet Kuruluşu olarak Kurulumunu Tamamlamak. Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak.					
Stratejik Hedef 1.2	Kuruluş sürecinin kurumsallaşma süreci ile bütünleştirilmesi.					
Stratejik Faaliyetler	2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F.1.2.1	Kuruluş süreci örgütlenmesi, kurumsallaşma aşamasındaki organizasyon yapısına dönüşümü için planlamak.	%100	%100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir.	
F.1.2.2	Kuruluş süreci yatırımlarının, kurumsallaşma aşamasındaki taşınır-taşınmaz envanteri ile bütünleşmesini sağlamak.	%100	%45	ORTA	Destek Hiz.Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir.	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kimliğin Geliştirilmesi ve Kurumsal İmaj Bütünlüğünün Sağlanması					
Stratejik Hedef 2.1	Kurumsal kimlik çalışması yapmak.					
Stratejik Faaliyetler	2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F2.1.1	1 Adet	—	%40	ORTA	Bilgi İşlem Dai. Bşk. tarafından gerçekleştiril mektedir	
F2.1.2	%100	%25	%25	DÜŞÜK	Projeler Dai. Bşk. tarafından gerçekleştiril mektedir	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 3	Kurumsal Gelişme ve İlerlemeyi Sağlamak İçin Su ve Kanalizasyon Yönetiminde Bilgiye Dayalı Olmanın Sağlanması.					
Stratejik Hedef 3.1	Coğrafi Bilgi Sistemine dayalı HATSU Bilgi Sisteminin kurulması.					
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama
F3.1.1	Bilgi Sistemleri için yazılım temin edilmesi.	%100	%85	%85	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir
F3.1.2	Bilgi Sistemleri için donanımın temin edilmesi.	%90	%80	%85	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir
F3.1.3	Donanımın kurulması ve yazılımın yüklenmesi.	%100	%80	%80	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir
F3.1.4	Sistem operatörleri eğitimlerinin verilmesi.	%100	%100	%100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir
F3.1.5	Kullanıcı eğitimlerinin verilmesi.	%100	%100	%100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir
F3.1.6	Bilişim entegrasyonunun sağlanması.	%90	%80	%85	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 3	Kurumsal Gelişme ve İlerlemeyi Sağlamak İçin Su ve Kanalizasyon Yönetiminde Bilgiye Dayalı Olmanın Sağlanması.					
Stratejik Hedef 3.2	Atıksu, İçme suyu ve Yağmursuyu altyapı bilgilerini doğru koordinatlarla Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarmak, güncellemek ve sürekliliğini Sağlamak.					
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama
F3.2.1	Coğrafi Bilgi Sisteminde yer almayan altyapı bilgilerinin CBS'ye aktarmak üzere tespit etmek ve koordinatlarını belirlemek.	2 Adet	2 Adet	%90	YÜKSEK	Etüt-Plan Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir.
F3.2.2	Tespit edilen altyapı verilerini Coğrafi Bilgi Sistemine aktarmak.	%100	%45	%45	ORTA	Etüt-Plan Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir.
F3.2.3	Coğrafi Bilgi Sisteminde görünen, ancak kayıp olan vanaları % 100 oranında bularak kullanılabilir hale getirmek ve yeni tespit edilen vanaları coğrafi bilgi sistemine işlemek.	%100	%25	%25	DÜŞÜK	İçmesuyu ve Bilgi İşlem Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir.
F3.2.4	Coğrafi Bilgi Sisteminde yer almayan ve kayıp olan atık su bacalarının % 100 ünü bulup asfalt seviyesine çıkarmak ve çıkarılan atık su bacalarının tamamını Coğrafi Bilgi Sistemine işlemek. (Her yıl için)	%5	%80	%100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir.

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU								
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 3	Kurumsal Gelişme ve İlerlemeyi Sağlamak İçin Su ve Kanalizasyon Yönetiminde Bilgiye Dayalı Olmanın Sağlanması.							
Stratejik Hedef 3.3	Faaliyetleri disipline edecek, etkenlik ve verimli arttıracak sistemler kurmak ve var olan sistemleri geliştirmek.							
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama		
F3.3.6	İş sağlığı ve güvenliği (6331 sayılı yasa çerçevesinde) sisteminin oluşturulması.	Donanım temini	%100	%100	YÜKSEK	İşletmeler Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir.		
		Eğitim verilmesi	440 Kişi	%72	YÜKSEK			
		İşçi ve Memurların Sağlık muayeneleri	440 Kişi	%79	YÜKSEK			
		İlk yardım ve Yangın eğitimi	80 Kişi	%100	YÜKSEK			
F3.3.7	HATSU'nun faaliyetlerinde gerekli olan mal ve hizmet alımları.	Akaryakıt alımı	%100	%100	YÜKSEK	Destek Hiz. Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir.		
		Binek araç ve iş makinesi temini	%100	%100	YÜKSEK			
		Araç ve iş makinesi bakım onarımları	%100	%100	YÜKSEK			
		İş makineleri bakım onarımları	%100	%100	YÜKSEK			
		Kırtasiye ve Büro Malzemeleri	%100	%100	YÜKSEK			
		Güvenlik hizmetleri Temizlik hizmetleri	%100	%100	YÜKSEK			

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU							
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 3	Kurumsal Gelişme ve İlerlemeyi Sağlamak İçin Su ve Kanalizasyon Yönetiminde Bilgiye Dayalı Olmanın Sağlanması.						
Stratejik Hedef 3.4	Faaliyetleri disipline edecek, etkenlik ve verimli arttıracak sistemler kurmak ve var olan sistemleri geliştirmek.						
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F3.4.1	Su ve atık su üst yapı tesislerinin harita üzerinden ulaşım ve iletişim tablolarını hazırlamak.	%100	%90	%90	YÜKSEK	Etüt-Plan Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir.	
F3.4.2	Su ve atık su üst yapı tesislerinin otomasyon şemalarını ve ekipmanların bilgi tablolarını hazırlamak.	%100	%90	%90	YÜKSEK	Destek Hiz. Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir.	
F3.4.3	Su ve atık su üst yapı tesislerinin hidrolik şemalarını hazırlamak.	%100	%80	%80	YÜKSEK	İçmesuyu Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir.	
F3.4.4	Su ve atık su üst yapı tesislerinde bulunan ana elektrik ve mekanik tesisatının özellikli tablolarını hazırlamak.	%100	%100	%100	YÜKSEK	Destek Hiz. Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir.	
F3.4.5	Su ve atık su üst yapı tesislerinin enerji besleme hatlarının özellikli tablolarını hazırlamak.	%100	%100	%100	YÜKSEK		
F3.4.6	Su ve atık su üst yapı tesislerinin su alma durumu, merkezi ve bölgesel bilgi tablolarını hazırlamak.	%100	%80	%80	YÜKSEK	İçmesuyu Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir.	
F3.4.7	Su ve atık su üst yapı tesislerinin inşaat ve mimari özellikli tablolarını hazırlamak.	%100	%100	%100	YÜKSEK		
F3.4.8	Su ve atık su üst yapı tesisleri ile ilgili hazırlanan bilgileri veri tabanı aktarmak ve kul.	%100	%80	%80	YÜKSEK		

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 4	Su ve Kanalizasyon Yönetimine İlişkin Politika Üretimi ve Faaliyetlerin Yürütülmesini Etkili Biçimde Gerçekleştirecek İnsan Kaynağı Yönetiminin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 4.1	Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş için sistemler kurmak, uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.					
Stratejik Faaliyetler						
F4.1.2	Bireysel performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak. (Sistem Sayısı-Adet)	2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama
		1 Adet	2 Adet	% 100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir.
F4.1.3	Kariyer Planlama Sistemini kurmak ve yaşama geçirmek. (Sistem Sayısı-Adet)	1 Adet	1 Adet	% 45	ORTA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU								
İdare Adı								
Stratejik Amaç 4	Su ve Kanalizasyon Yönetimine İlişkin Politika Üretimi ve Faaliyetlerin Yürütülmesini Etkili Biçimde Gerçekleştirecek İnsan Kaynağı Yönetiminin Sağlanması.							
Stratejik Hedef 4.2	Her yıl çalışan memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçlarını projelendirerek iyileştirme sağlamak.							
Stratejik Faaliyetler			2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F4.2.1	Çalışanların şikâyet, beklenti ve önerilerini anketler ve mülakatlar yoluyla ortaya çıkaracak araştırmalar yapmak ve çıkan sonuçları iyileştirme projelerine dönüştürmek.	Çalışan memnuniyet araştırma sayısı.(Adet/yıl)	2 Adet	1 Adet	%50	ORTA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir	
F4.2.2	Motivasyon artırıcı etkinlikler gerçekleştirmek.	Yapılacak Etkinlik Sayısı. (Adet/yıl)	2 Adet	1 Adet	%50	ORTA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir	
			1 Adet	1 Adet	% 100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 4	Su ve Kanalizasyon Yönetimine İlişkin Politika Üretimi ve Faaliyetlerin Yürütülmesini Etkili Biçimde Gerçekleştirecek İnsan Kaynağı Yönetiminin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 4.3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında iç kontrol sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.					
Stratejik Faaliyetler	2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F4.3.3	Süreç yönetim sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek. (Raporlama Sayısı)	1 Adet	4 Adet	%100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir
F4.3.4	Risk yönetim sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek. (Yıl/Uygulama Sayısı)	1 Adet	1 Adet	%100	YÜKSEK	Destek Hiz. Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir.
F4.3.5	Bilgi sistemlerini kurmak ve uygulamaya geçirmek. (Raporlama Sayısı)	1 Adet	1 Adet	%100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir
F4.3.6	İç kontrol sistemi izleme modeli oluşturmak.	%50	%10	%15	DÜŞÜK	Strateji Gel. Dai. Bşk ve Teftiş Kurulu tarafından gerçekleştirilmektedir

F4.3.7	Elektronik kayıt ve arşiv sistemini kurmak ve bilgi güvenliği sağlamak.	%100	%80	%80	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir
F4.3.8	Tüm birimlerde iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek. (Denetim Sayısı)	1 Adet	-	%20	DÜŞÜK	İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 4	Su ve Kanalizasyon Yönetimine İlişkin Politika Üretimi ve Faaliyetlerin Yürütülmesini Etkili Biçimde Gerçekleştirecek İnsan Kaynağı Yönetiminin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 4.4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.					
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama
F4.4.2	Her yıl çalışanların eğitim ihtiyaç analizlerini yaparak eğitim programları planlamak ve gerçekleştirmek.	%100	%100	%100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir.
F4.4.3	Gelecek kuşak yöneticilerinin yetiştirilmesi için yönetici yetiştirme programları hazırlamak ve uygulamaya geçirmek.	%100	%70	%70	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 5	Mevcut Su Kaynaklarının Geliştirilmesi, Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 5.1	Yeni kaynakların yaratılması.					
Stratejik Faaliyetler						
F5.1.3	Hatay genelinde yeni kuyuların açılması.(Adet/yıl)	2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama
		3 Adet	63 Adet	%100	YÜKSEK	Projeler Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 5						
Mevcut Su Kaynaklarının Geliştirilmesi, Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması.						
Stratejik Hedef 5.2						
İçme suyu göl ve mutlak koruma alanlarında kalan arazileri kamulaştırmak, ağaçlandırmaya uygun olan kısmının kurum adına tahsisini sağlamak ve yapılaşmasını yasak olduğu alanlarda eski yapılaşmayı azaltmak.						
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama
F5.2.1	Göl mutlak koruma alanlarının ve bu alanlardaki mevcut eski yerleşimlerin tamamının tasfiye edilebilmesi için bütçede her yıl % 5 oranında pay ayırmak ve kullanmak.	% 5	%4	%80	YÜKSEK	Projeler Dai. Bşk. tarafından gerçekleştiril mektedir.
F5.2.3	Havzalarda kaçak yapılaşmanın tespit amacıyla toplam 1 adet uydu görüntüsü/ ortofoto alarak analizini gerçekleştirmek.	%100	%100	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan Dai. Bşk. tarafından gerçekleştiril miştir.
F5.2.5	Koruma alanındaki arazilerin kamulaştırılması.	%100	%80	%80	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 5	Mevcut Su Kaynaklarının Geliştirilmesi, Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 5.3	İdarenin Mülkiyetinde olan ağaçlandırmaya müsait mutlak koruma alanlarını havza ve arazi niteliğine uygun ağaçlandırmak.					
Stratejik Faaliyetler	2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F5.3.1	İdarenin mülkiyetinde olan ağaçlandırmaya müsait mutlak koruma alanlarında havza ve arazi niteliğine uygun ağaç dikimini gerçekleştirmek.(Hektar/yıl)	3 Hektar	-	DÜŞÜK	İşletmeler Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmiştir	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 6	Yeni Su Kaynaklarının Geliştirilmesi.						
Stratejik Hedef 6.1	Alternatif su kaynaklarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.						
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F6.1.1	İçme suyu isale hatlarının yapılarak şebekeye bağlanması.	%60	%60	%100	YÜKSEK	Projeler ve İçmesuyu Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir	
F6.1.2	Yağmur sularının değerlendirilmesine yönelik fizibilite çalışmaları yapmak. (Adet/yıl)	1 Adet	1 Adet	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan ve Kanalizasyon Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir	
F6.1.3	Biyolojik ve arıtma tesislerinden elde edilen arıtılmış suyun kullanılabilmesi için çalışmalar yapmak. (Adet/yıl)	1 Adet	1 Adet	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir	
F6.1.4	Sulama amaçlı barajlardan arıtılarak içme suyu temin etmek.	%70	%30	%43	ORTA	Projeler Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı		Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 7		Suyun Sağlıklı ve Kaliteli Bir Şekilde Arıtılması.					
Stratejik Hedef 7.1		Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.					
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F7.1.1	Tüm arıtma tesislerinin ham su giriş ve temiz su çıkışlarında anlık (on-line) olarak bulanıklık, klor, alüminyum ve pH parametrelerini izlemek ve kaydetmek için gerekli olan sistemi kurmak.(Adet/yıl)	4 Parametre	4 Parametre Sürekli İzlemede 7 Parametre	%100	YÜKSEK	İşletmeler Dai.Bşk. tarafından gerçekleştiril mektedir.	
F7.1.2	Su kalitesinin sürekli ölçülmesi.(Ölçüm sayısı/yıl)	40 Parametre /Nokta	700 Ayrı Nokta	%100	YÜKSEK		
F7.1.3	İçme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi hizmet alımı.	%100	%100	%100	YÜKSEK		
F7.1.4	İçme suyu arıtma tesisleri bakım onarımları.	%100	%100	%100	YÜKSEK		

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 8	Suyun Çeşitli Kaynaklardan Toplanarak Etkili ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 8.1	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve işletme verimliliğini arttırmak.					
Stratejik Faaliyetler	2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F8.1.1	Şebekenin optimizasyonunu sağlamak amacıyla mevcut tüm şebekenin kat ayrımı projelerini tamamlamak. (Her yıl için)	%10	%100	YÜKSEK	İçmesuyu Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilme ktedir.	
F8.1.2	Gerekli isale hatlarını yaparak içme suyu besleme bölgeleri arasında bağlantılar oluşturmak ve alternatifli dağıtım (enterkonnekte) sistemini kurmak. (Her yıl için)	5 km	18,6 km	%100	YÜKSEK	Projeler Bşk. tarafından gerçekleştirilme ktedir.
F8.1.3	Su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılmasını gerçekleştirmek. (Depo sayısı/yıl)	250 Adet	400 Adet	%100	YÜKSEK	
F8.1.4	Şebeke optimizasyonunu sağlamak amacıyla hazırlanan şebeke kat ayrımı projelerinin % 100'ünü tamamlamak.	%100	%80	%80	YÜKSEK	
F8.1.5	İsale hatları üzerindeki sanat yapılarını (vana, debimetre, vantuz ve tahliyeler) zemin seviyesine çıkarmak. (Her yıl için)	%10	%10	%100	YÜKSEK	
F8.1.6	Hizmet binaları ile su ve atık su üst yapı tesislerinin deprem dayanımlarının artırılmasına yönelik proje ve imalat çalışmalarını yapmak. (Her yıl için bina/tesis sayısı)	1 Adet	1 Tesis	%60	ORTA	

F8.1.8	Kurumun alt ve üst yapı tesislerinde kayma ve çökme riski taşıyanların deformasyon ölçümlerini gerçekleştirmek ve değişimlerini izlemek.(Ölçüm sıklığı/yıl)	2 Adet	2 Adet	%100	YÜKSEK	Projeler Bşk. tarafından gerçekleştirilme ktedir.
F8.1.9	Hatay'ın genelinde her türlü içme suyu şebekesi onarımlarının gerçekleştirilmesi.	5 km	83,2 km	%100	YÜKSEK	İçmesuyu Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilme ktedir.

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 8	Suyun Çeşitli Kaynaklardan Toplanarak Etkili ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 8.2	İçmesuyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için; şebeke proje ve şebeke inşaatını yapmak					
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama
F8.2.1	Şebeke süperpoze projesi yapmak, şebeke ve isale hattı yapmak.	%100	83,3 km Şebeke, 18,6 km İsale Hattı yapıldı.	%100	YÜKSEK	İçmesuyu ve Projeler Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 9	Kamu ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına katkı Sağlamak Üzere Atıksuyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi.					
Stratejik Hedef 9.1	Atıksu kanal sistemlerinin ve arıtma tesislerinin işletme maliyetlerini azaltma ve verimliliklerini arttırmak.					
Stratejik Faaliyetler	2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F9.1.1	İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde laboratuvar geliştirme çalışmaları yapmak ve tam kapsamlı kontrol laboratuvarı kurmak ve işletmeye almak. (Yıl/adet)	1 Adet	%50	ORTA	İşletmeler Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir	
F9.1.2	Atıksu analizlerinin yapılması için laboratuvar cihazı alımı yapmak.	%100	%100	YÜKSEK	İşletmeler Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir	
F9.1.3	Önlemsiz deşarj edilen endüstriyel atıksu debisinin sürekli denetlenmesi.(Denetim sayısı/yıl)	%5	%4	%100	YÜKSEK	
F9.1.4	Atık su toplama sistemi ve atık su arıtma tesislerinin tek merkezden yönetilmesini, izlenmesini ve raporlanmasını sağlayacak atık su SCADA sistemini kurmak ve işletme almak.	%100	%40	%40	ORTA	İşletmeler Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir
F9.1.5	Kanalizasyon sistemlerini verimli bir şekilde işletmek için atık su alma ve kum tutucu yapılarını temizlemek.	%100	%100	%100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir
F9.1.6	Atık su arıtma tesisleri işletmeleri hizmet alımı.	%100	%100	%100	YÜKSEK	İşletmeler Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 9	Kamu ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına katkı sağlamak üzere Atıksuyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi.					
Stratejik Hedef 9.2	Tüm atıksuların atıksu deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek amacıyla atıksu yapılarını planlamak, projelendirmek, inşa etmek ve alıcı standartlarına getirmek.					
Stratejik Faaliyetler	2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F9.2.1	Hatay genelinde (İlçelerde) Atık su paket arıtma tesisleri kurmak.(Yıl/adet)	2 Adet	%100	YÜKSEK		
F9.2.2	Hatay genelinde yüksek kapasiteli ileri biyolojik arıtma tesisleri yapılması.	%40	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan ve Kanalizasyon Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir.	
F9.2.3	Atık suların arıtma tesislerine ulaşması için kolektör ve şebeke inşaatını tamamlamak.	%100	%100	YÜKSEK		
F9.2.4	Köylerde atık su paket arıtma tesisleri kurmak.	2 Adet	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan ve Kanalizasyon Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir.	
F9.2.5	Atık suların arıtma tesislerine ulaşması için şebeke inşaatlarını tamamlamak.	%50	%100	YÜKSEK		
F9.2.6	2 km den kısa şebeke yatırımlarının projelendirilmesi ve yapımı.(Yıl-km)	50 km	%100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir.	
F9.2.7	Hatay'ın genelinde her türlü kanalizasyon onarımlarının gerçekleştirilmesi. (Yıl-km)	5 km	%100	YÜKSEK		

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 9	Kamu ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına katkı Sağlamak Üzere Atıksuyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi.					
Stratejik Hedef 9.3	Biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerine çıkış sularının, yeşil alan sularına, sanayi vb. yerlerde kullanılmak üzere, geri kazanılmasını sağlamak amacıyla gerekli yapıları oluşturmak.					
Stratejik Faaliyetler						
F9.3.1	Mevcut atık su biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerinden artırılmış su elde edilmesi ile ilgili örneklerin araştırılması.	%100	%100	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 9	Kamu ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına katkı Sağlamak Üzere Atıksuyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi.					
Stratejik Hedef 9.4	Aritma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.					
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama
F9.4.1	Katı madde ve atık çamuru kurutma tesislerinde kurutarak kuru madde haline getiren ve elde edilen kurutulmuş çamuru gübre, yakıt veya çeşitli dolgu maddeleri olarak geri kazanan örneklerin araştırılması.	%100	%100	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir
F9.4.2	Atık su ileri biyolojik arıtma tesislerinden çıkan arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik proje hazırlamak.	1 Adet	2 Adet	%100	YÜKSEK	
F9.4.4	Aritma tesislerinden atık çamurun döküm yerlerine nakledilmesi.	%100	%100	%100	YÜKSEK	İşletmeler Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirilmektedir
F9.4.5	Atık su arıtma tesisleri bakım ve onarımları.	%100	%100	%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 10	Atıksu Kanal Sistemini Korumak, Sel ve Su Taşkınları Önlemek ve Yağmur Atıksularından Faydalanmak Amacıyla Yağmur Sularının Kanal Sisteminden Tamamen Ayrıştırılması.					
Stratejik Hedef 10.1	Sel baskınlarını önlemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde gerekli plan projeleri hazırlamak, kritik noktalarda projeleri hayata geçirmek.					
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama
F10.1.1	Dere taşkın sınırlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.	%100	%100	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirilmekte
F10.1.2	Taşkın risk haritalarına uygun, ekolojik dengeleri ve peyzaj mimarilerini göz önünde tutarak sel baskınlarını önleyecek dere ıslah projesi hazırlamak ve dere ıslahı inşaatını tamamlamak. (Yıl/km)	10 km	8 km	%80	YÜKSEK	Etüt-Plan Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirilmekte
F10.1.3	Yağmur sularının toplanarak uygun alıcı ortama (deniz, dere, göl vb.) ulaştırılmasını sağlayacak yağmur suyu hatlarına yönelik proje hazırlamak ve yağmur suyu kanalı inşaat yapmak. (Yıl/km)	3 km	26,4 km	%850	YÜKSEK	Etüt-Plan Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirilmekte

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 11	Yüksek Standartlarda Hizmet Sunulması ve Sürekli Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef 11.1	Hatay genelinde temiz su şebeke, iletim ve kanalizasyon arızalarını en kısa sürede giderilmesi.					
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama
F11.1.1	Hatay genelinde su arızalarının teknik olarak en kısa sürede giderilmesi.	%60	%60	%100	YÜKSEK	İçmesuyu Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi
F11.1.2	Hatay genelinde kanalizasyon teknik olarak en kısa sürede giderilmesi.	%70	%70	%100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi
F11.1.3	Temiz su isale hatlarında meydana gelen arızaların hızla giderilmesi.	%50	%50	%100	YÜKSEK	İçmesuyu Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 11	Yüksek Standartlarda Hizmet Sunulması ve Sürekli Geliştirilmesi.					
Stratejik Hedef 11.2	Hatay genelinde temiz su şebekesi, iletim ve kanalizasyon arızalarının ortaya çıkmasını engelleyecek çalışmalar yapmak ve çıkan arızaları en kısa süre içinde gidermek.					
Stratejik Faaliyetler	2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F11.2.1	Bölgelerde su arızalarının nedenlerini (malzeme, araç-gereç, işçilik vb.) ortaya çıkarak yerel çözümler üretmek. (Envanter sayısı/yıl)	5 Adet	%50	YÜKSEK	İçmesuyu Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi	
F11.2.2	Bölgelerde kanal arızalarının nedenlerini (malzeme, araç-gereç, işçilik vb.) ortaya çıkarak yerel çözümler üretmek. (Envanter sayısı/yıl)	6 Adet	%85	YÜKSEK	Kanalizasyon Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.	
F11.2.3	400 mm çapa kadar olan vanaların kullanılabilir ve aktif halde olmasını sağlamak. (Aktif tutulan vana oranı)	%60	%50	YÜKSEK	İçmesuyu Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 12	Faaliyet Giderlerinin Azaltılması ve Verimliliğin Arttırılması.					
Stratejik Hedef 12.1	Şehre verilen 1 m³ suyun maliyetini düşürmek.					
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama
F12.1.1	Arıza izleme ve erken uyarı cihazlarını alçak gerilim terfi merkezlerinde kullanmak.	%70	%50	%77	YÜKSEK	İçmesuyu ve Bilgi İşlem Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.
F12.1.2	Ham su ve temiz su terfi merkezleri ekipmanlarından (pompa, vana, çek-vana, istasyon motorları ve motopomp) ekonomik ömrünü dolduran veya verimsiz olanların yenileme, bakım ve onarım çalışmalarını tamamlamak.	%70	%100	%130	YÜKSEK	Destek Hiz Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.
F12.1.3	Atık su arıtma tesislerinde ortaya çıkan gazlardan enerji elde edilerek atık su arıtma tesislerinde kullanmak.(Uygulanacak tesis sayısı)	1 Adet	Ön çalışmalar yapılmakta.	%30	ORTA	Etüt-Plan Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirilmekte
F12.1.4	Terfi merkezlerinde frekans konvertörleri kurmak.	%50	%50	%100	YÜKSEK	Destek Hiz Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 12	Faaliyet Giderlerinin Azaltılması ve Verimliliğin Arttırılması.					
Stratejik Hedef 12.2	Su kayıp / kaçakların nedenleri araştırılarak, buna yönelik yönetim planının geliştirilip uygulamaya geçilmesiyle su kayıp/kaçak oranını indirmek.					
Stratejik Faaliyetler	2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F12.2.1	Sayaç okuma hatalarını düşürmek. (Hatasızlık Oranı)	–	% 80	YÜKSEK	Abone İşleri Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 12	Faaliyet Giderlerinin Azaltılması ve Verimliliğin Arttırılması.					
Stratejik Hedef 12.3	Uygulama performansını doğrudan etkileyecek iletişim altyapısını kesintisizlik seviyesine çıkarmak.					
Stratejik Faaliyetler	2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F12.3.1	İletişim altyapısında kesintisizliği sağlamak için çalışmalar yapmak.	%100	%100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.	
F12.3.2	Kurumun GPS sisteminin Türkiye GPS ağına entegrasyonunu tamamlamak.	%100	%50	ORTA	Bilgi İşlem Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 12	Faaliyet Giderlerinin Azaltılması ve Verimliliğin Arttırılması.					
Stratejik Hedef 12.4	Tahsilatın aylık tahakkuk değerine oranını yükseltmek.					
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama
F12.4.1	Geçmiş dönem alacaklarının tahsilatlarının takibini etkili bir şekilde yapmak.	%70	%70	%100	YÜKSEK	Strateji Gel. Dai.Bşk. ve Hukuk Müşavirliği tarafından gerçekleştirildi.
F12.4.2	Abonelerin ödemelerini kolaylaştırma amacıyla her türlü ortamın kullanılmasını sağlamak.	%100	%100	%100	YÜKSEK	Strateji Gel. Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 13	Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla İş ve İşlemlerde Müşteri Memnuniyetinin Arttırılması.					
Stratejik Hedef 13.1	Müşterilere sağlanan iş ve işlemlerde müşteri memnuniyetinin arttırılması.					
Stratejik Faaliyetler	2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F13.1.1	Müşterilere daha etkin hizmet sunabilmek amacıyla çağrı merkezi kurulması.(Hizmet alımı)	1 Adet	%100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.	
F13.1.2	Beyaz masalarda müşteriyi doğru bilgilendirecek doküman sunmak. (doküman çeşidi sayısı)	5 Çeşit	%80	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.	
F13.1.3	Her yıl müşteri memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçlarını değerlendirecek, iyileştirme projeleri hazırlamak.(Proje çeşidi sayısı)	2 Adet	%100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.	
F13.1.4	Şubelerde her bankoda abonelik hizmetlerinin tamamının verildiği sisteme geçmek.	%60	%45	YÜKSEK	Abone İşleri ve Bilgi İşlem Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 14	Halkın Su Kültürünü ve Su Kullanım Bilincinin Geliştirilmesi.					
Stratejik Hedef 14.1	Çevre, doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetleri.					
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama
F14.1.1	Öğrenciler arasında su kültürü, su kullanımı ve çevre bilincini geliştirmek ve HATSU'nun tanıtımını yapmak amacıyla okullarda seminer vermek. (Seminer verilecek okul sayısı)	30 Adet	50 Adet	%160	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.
F14.1.2	Ulusal veya uluslararası nitelikte her yıl en az 1 tane etkinlik gerçekleştirmek ve 4 adet etkinliğe katılmak. (Etkinlik sayısı/yıl)	1 Adet	1 Adet	%100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.
F14.1.3	Ev kadınlarının eğitimi için etkinlikler düzenlemek. (Etkinlik sayısı/yıl)	3 Adet	2 Adet	%67	ORTA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.
F14.1.4	Tasarruflu musluk kullanımının teşvik edilmesi. (Etkinlik sayısı/yıl)	1 Adet	1 Adet	%100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.
F14.1.5	Su Medeniyetleri Müzelerini hizmete almak ve geliştirmek. (Müze sayısı)	1 Adet	Gerçekleşmedi.	%20	DÜŞÜK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk. tarafından bu yönde çalışmalar yapılmaktadır.

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU							
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 14	Halkın Su Kültürünü ve Su Kullanım Bilincinin Geliştirilmesi.						
Stratejik Hedef 14.2	Kitle iletişim araçları ile su bilincini arttırmak ve toplumu bilinçlendirerek suya güven duyulmasını sağlamak.						
Stratejik Faaliyetler	2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama		
F14.2.1	Atık suların (gri su ve siyah su) ayrıştırılarak tekrar kullanılmasını sağlayacak fizibilite çalışması yapmak ve kamuoyunun bu yönde bilinçlendirilmesini sağlamak. (Rapor sayısı/yıl)	1 Adet	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.		
F14.2.2	Yeni yapılarda yağmur sularının depolanarak değerlendirilmesini teşvik edecek çalışmalar yapmak. (Çalışma sayısı/yıl)	2 Adet	%50	ORTA	Etüt-Plan Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.		
F14.2.3	HATSU hizmetlerini tanıtıcı, su kültürü ve su kullanım bilincini artırıcı bilimsel ve aktüel içerikli, basılı ve görsel, süreli/süresiz yayın çıkarmak. (Sayı/yıl)	1 Adet	%100	YÜKSEK	Destek Hiz. Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.		
F14.2.4	Hem halk hem de çalışanlar için veriye ulaşım etkinliğini ve etkililiğini internet ve intranet olanakları ile arttırmak. (Günlük)	5000 Kişi	%100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.		

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU							
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 15	Olağandışı Durumlarda Su ve Kanalizasyon Yönetimi İçin Hazırlıklı Olunması.						
Stratejik Hedef 15.1	Yüzeyssel su kaynaklarında yaşanabilecek durumlarda kullanılmak üzere belirli sayıda kuyuyu aktif halde tutmak.						
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama	
F15.1.1	HATSU tarafından işletilen ve sistemi besleyen derin su sondaj kuyularından kullanım ömrünü tamamlayanların yerine ve şebeke hattının bulunmadığı küçük yerleşim yerlerine yeni kuyular açarak aktif kuyu sayısını sabit tutmak.	%100	%100	%100	YÜKSEK	Projeler Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirildi	
F15.1.2	HATSU tarafından işletilen derin su sondaj kuyularının kullanım ömürlerini uzun tutmak amacıyla, periyodik olarak bakım ve temizlik çalışmalarını yapmak.	%100	%100	%100	YÜKSEK	İçme suyu Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirildi.	
F15.1.3	Enerji verimliliği çerçevesinde, derin su sondaj kuyularında yer alan dalgıç motopompların her yıl ekonomik ömrünü dolduranları yenileriyle değiştirmek.	%100	%100	%100	YÜKSEK	İçme suyu Dai. Bşk. tarafından gerçekleştirildi.	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU						
İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 15	Olağandışı Durumlarda Su ve Kanalizasyon Yönetimi İçin Hazırlıklı Olunması.					
Stratejik Hedef 15.2	Kriz dönemlerinde su iletimi, dağıtımı, tahliyesi ve kriz yönetimi için alternatifler geliştirmek.					
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama
F15.2.1	Olağan dışı durumlar için HATSU'nun özel donanımlı araç, iş makinesi ve ekipman planlamasını yapmak ve gerekli tedbirleri almak.	%100	%93	%96,5	YÜKSEK	Destek Hiz. Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.
F15.2.2	Olağandışı durumlarda olası hizmet kesintilerini önlemek için bilgi sistemlerinin afet yedeklemesini yapmak.(Adet/yıl)	1 Adet	1 Adet	% 73	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 16	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ile Yeni Hizmet ve Yeni Teknoloji Kazanımlarının Elde Edilmesi.					
Stratejik Hedef 16.1	Ar-Ge faaliyetlerini planlayacak ve yürütecek projeler.					
Stratejik Faaliyetler		2016 Performans Hedefi	2016 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	Açıklama
F16.1.1	Kurumsal Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek amacıyla teknik ve beşeri donanımına sahip Ar-Ge planlaması oluşturmak.	%100	%86	%86	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk. tarafından gerçekleştirildi.

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Bilgiler

Stratejik bir yönetimin aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar.

Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin aracıdır.

Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların mali bir yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı, karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verilebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

HATSU 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan esas alınarak 2016 Yılı Performans Programını hazırlamıştır. Performans Programının hazırlanmasında, önce Stratejik Plan'da yer alan Amaç ve Hedefler dikkate alınarak bu amaç ve hedeflerden 2016 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak faaliyetler tespit edilmiştir. Performans hedefleri ve faaliyetleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

HATSU 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında 6 Alan 16 Stratejik Amaç ve 36 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler içinde 2016 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programına alınmamıştır. Performans Programı hazırlanırken stratejik alanlar itibarıyla öncelikli olanlar dikkate alınmış, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözletilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans Göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi ve çıktı göstergeleri niteliğindedir. Bunla birlikte sonuç, verimlilik ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir.

2016 yılı Performans Programının uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibarıyla izlemeler gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınacaktır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak çok önemlidir. Bu amaçla 2016 yılında Performans İzleme ve Değerlendirme Sistemi isimli yazılım geliştirilecektir. İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla bir performans görevlisi belirlenecektir.

Performans Görevlileri, üçer aylı dönemler itibarıyla gerçekleşmeler ile ilgili verileri sisteme kaydedeceklerdir.

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır.

Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
% 0-30	DÜŞÜK
% 31-69	ORTA
% 70 ve üstü	YÜKSEK
Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi halinde	İPTAL

Başarı Seviyesinin hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

- 1-Gerçekleştirilen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise, Başarı seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$
- 2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

Performans Seviyesinin hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-30 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Düşük” olarak, %31-69 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Orta”, başarı seviyesi %70 ve üstü olan göstergelerin performansı ise “Yüksek” olarak derecelendirilmiştir..

Hedef Sapmanın Hesaplanması:

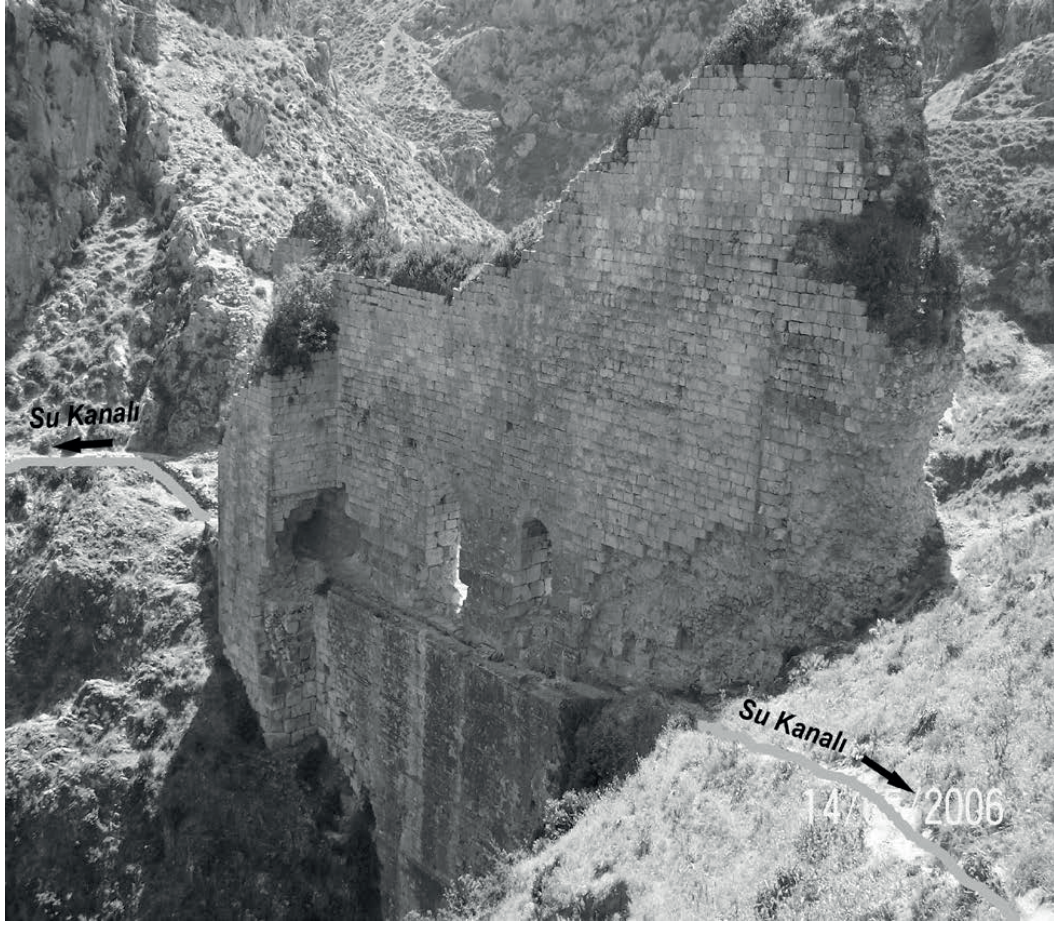
Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

- 1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise; Hedef Sapma: $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$
- 2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise; Hedef Sapma: $[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

HACI KÜRÜŞ DERESİ/ANTAKYA



Silpius Dağı yamacından şehre doğru akış gösteren ve kış debisi yüksek olan Parmenius (Onopnictes=Hacı Kürüş) Deresi üzerine, hem taşkınlardan korunmak hem de kış sularını depo etmek amacıyla bir bent inşa edilmiştir. Aynı zamanda Parmenius Vadisi yamaçlarındaki kaynak sularının toplandığı sarnıçlar yapılmıştır. Bu bent ve sarnıçlarda biriken sular, vadinin sağ ve sol yamacına yapılan iki ayrı kanalla şehre ulaştırılmıştır. Bu kanalların Epiphanian'ın kuruluşu zamanında, Antiochus IV Epiphanes (M.Ö. 175-164) tarafından yapıldığı bilinmektedir.



Kanallar, yamaç döküntüsü ve kayışatların görüldüğü alanlarda ya kapalı kanal ya da yamaç döküntüsü altındaki ana kaya (Eosen kalkerler) içine açılan tünel kanal şeklinde inşa edilmiştir (Foto 2). Bunun yanında topografik engeller tünel kanallarla aşılmıştır. Kanalların genişliği 75-80 cm, yüksekliği ise 110-115 cm arasında değişmektedir. Parmenius Vadisi'nin sağındaki kanal, St. Pier Kilisesi-Doğu Kapısı arasındaki yamaç yerleşmelerin, soldaki kanal ise şehrin güneyinin su ihtiyacını karşılamıştır. (Şekil 3). Kanallarla şehre ulaştırılan sular yine daha küçük kapalı kanallarla şehre dağıtılmıştır. Antakya'nın en eski su sistemi olarak bilinen bu yapılar, M.Ö. 148 yılında meydana gelen depremde büyük tahribata uğramıştır.

A-Üstünlükler

- Merkezi planlama avantajı
- Deneyimli ve çözüm odaklı personele sahip olması
- Personelin özverili çalışması
- Yeni kurulmuş olması
- 2016 yılında işletmeye alınan Atık su arıtma tesisleri
- Yer altı ve doğal su kaynaklarının zengin olması
- Genç ve dinamik bir kurum olması
- Özerk bütçe ve karar organlarına sahip olması
- Kendi kendine yetebilmek için çok yönlü alternatifler geliştirilmesi
- Kanunda geniş yetkiler tanınması
- Deneyimli kamu kuruluşlarından destek alabilme imkanı
- Ormanlık ve yeşil alanların Türkiye ortalaması üzerinde olması
- Asi Nehri' nin ilimizin önemli bir kısmından geçiyor olması
- Sorunlara hakimiyet ve çözüm önerisi geliştirebilme
- Su bedellerinin tahsili (alacakların devri)

B-Zayıflıklar

- Altyapı yetersizliği ve şebeke kaçakları
- Önceki belediyelerden devir alınan borçlar
- Yurt dışı (Suriye) göç alması
- Enerji bağımlı olması
- Hizmet ağının çok geniş olması
- Kamu (İller Bankası ve DSI) tarafından başlatılan projelerin tamamlanmaması
- Yeni kurulmuş olması
- Kanalizasyon ve su işlerinde deneyimli personelin HATSU' ya devredilmemesi
- Kuraklık
- Vatandaşların geçmiş dönemlerden kalan borçları
- Yer altı su kaynaklarının fosseptikler tarafından kirletilmesi
- Nüfus artışı nedeniyle mevcut altyapı sistemlerinin yetersiz kalması
- Biriken su borçlarının taksitlendirilmesi
- Asi nehri ve diğer yatakların durumu
- İmar planlarında yeşil ve ormanlık alanların korunmasına önem verilmemesi
- İçmesuyu baraj gölünün olmaması.
- İçmesuyunun çoğunun kuyulardan karşılanıyor olması.



Genel Müdürlüğümüz, 2016 yılında içmesuyu, atıksu ve kanalizasyon altyapı hizmetleri alanında önemli yatırım ve projeler gerçekleştirmeye devam etmiştir. Geçen yıl olduğu gibi, kentimize 24 saat kesintisiz su verme imkanı devam etmektedir. 2016 yılının önceki yıllara nispeten yağışlı geçmesiyle gölet ve yer altı sularımız daha iyi beslenmiş olmakla birlikte, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmamızdan dolayı 2016 yılında herhangi bir olumsuz durum yansıtılmamıştır. Kent nüfusumuz 2016 yılında **1.555.165** kişi, Hizmet verilen abone sayımız **542.110** (pasifler hariç) olarak gerçekleşmiştir. **173** İdari personel, **205** İşçi personel, **32** sözleşmeli personel toplamda **410** personelimiz ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personeller ile iş ve işlemlerimizi gerçekleştirdik.

Kent içerisinde eski içmesuyu şebekeleri öncekilerine göre yeni teknoloji kullanılarak değiştirilmiş olup; tüm ilçelerimizin içmesuyu şebekelerini değiştirme çalışmaları devam etmektedir. 2016 yılında su kaynaklarının yetersiz kalması nedeniyle sıkıntı yaşayan yerlerin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar Genel Müdürlüğümüzce hızla yürütülmüştür. Bu kapsamda **63** adet içmesuyu sondaj kuyusu açılmıştır; ayrıca önceden açılmış kuyularla birlikte toplamda **591** sondaj kuyusu ve **23.350 m³** toplam hacimli **21** adet su deposu yapılmış Hatay geneli **580** su deposu ile halkımızın içmesuyuna erişimleri sağlanmıştır.

Kanalizasyon sistemimizin birleşik olması nedeniyle yağışlar sonrasında problem yaşanan ilçelerde meydana gelen su baskınları büyük ölçüde ortadan kaldırılmıştır ve bu çalışmalara hızla devam edilmektedir. Kentimizin muhtelif ilçelerinde **26.452** metre Yağmursuyu hattı, **117.854,61** metre Kanalizasyon hattı döşemesi yapılmıştır. **9** adet atıksu arıtma tesisimiz ile günlük **87.230 m³** atıksu arıtılmaktadır. Kentimizin önemli turistik merkezlerinden olan İskenderun (Denizciler), Dört Yol, Samandağ ilçelerindeki atıksu arıtma tesislerinin inşaatları tamamlanmış hizmete geçmiştir. Erzin ve Reyhanlı ilçesinde inşaatı devam eden atıksu arıtma tesisi 2017 yılı içerisinde bitirilecektir. Bu ilçelerin dışında Antakya (Serinyol), Kırıkhan, Kumlu, Hassa, Altınözü, Antakya (Küçükalyan- Narlıca) atıksu arıtma tesislerinin inşaat veya proje aşamaları tamamlanmak üzeredir. Bu çalışmalarla arıtılmış suların denize ve Asi Nehrine deşarjı ile çevreyi kirletmeden verilmesiyle yaşanan fosseptik sorunların giderilmesi amaçlanmıştır.

2016 yılında kentimize yaklaşık **832.072** metre içmesuyu şebekesi, **186.743** metre isale ve terfi hattı döşenmesi, **23.350 m³** 'lük **21** adet içmesuyu deposu yapılmış; İlimiz genelinde **42.960** adet kanal açımı-çekimi, şebeke tamiri, ızgara temizliği, baca onarımı yapılmış olup, ayrıca muhtelif çaplarda borularla **144.306,61** metre atıksu ve yağmursuyu hattı döşenmesi çalışmaları

gerçekleştirilmiştir. İçmesuyu Bakım-Onarım Boru Döşeme miktarı **133.855** metre, Muhtelif çaplarda giderilen boru arızaları **43.548** metre olarak gerçekleşmiştir.3 adet İçmesuyu arıtma tesisi ile günlük **4.924,8 m³** İçmesuyu arıtılmaktadır.

162 Kayıtlı Araç ve İş Makinesi ve **118** Kiralık Araç olmak üzere toplam da **280** Araç ve İş Makinesi ile ilimiz genelinde tüm iş ve arızalara müdahale ettik. 15 ilçemizde **4500**'den fazla elektrik arızası giderilmiştir. İçmesuyu tesislerinde bulunan arızalı seksiyonların hizmet alımı ile yenileri ile değiştirilmiştir. Toplamda **58 noktada** periyodik bakım yapılmıştır. 24 ayrı ödemeyle toplamda **49.027.924,61 TL** elektrik alımlarına elektrik kullanım bedeli ödemesi gerçekleştirilmiştir. Hatay ili ilçelerinde bulunan HATSU hizmet binaları ve önemli içmesuyu tesislerinde kullanılmak üzere muhtelif boyutlarda **40 adet** jeneratör alınıp kurulmuştur.

2016 Yılı içerisinde 6736 Sayılı Kanun gereğince Hatay genelinde **25.745** aboneye yapılandırma işlemi yapılmıştır.

Kurumumuz 2016 yılı gideri **365.231.862,47 TL**, Net geliri ise **285.157.223,71 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Vatandaşlarımızın abone hizmetlerinden daha kolay ve sorunsuz ulaşabilmesi için önemli kurumsal gelişmeler hayata geçirilmiştir. Günümüz teknolojisinin vazgeçilmezi olan akıllı cep telefonları üzerinden vatandaş HATSU birimlerine ulaşmasını, arızaların fotoğraf ve yer bilgisinin çok kolay bir şekilde gönderilmesini sağlayan Android Market ve Apple Store uygulamaları, ücretsiz olarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Vatandaşlarımız HATSU.gv.tr adresinden faturalarını sorgulayabilmekte ve Online ödeme yapabilmektedirler.

Genel Müdürlüğümüzde kurum içi-dışı eğitim ve seminerlere katılım devam etmekte olup, personelin gelişimi için çalışmalar sürdürülmektedir.2015-2019 yılları stratejik planı doğrultusunda 2016 yılının gerçekleştirilen ve ileriki yıllarda devam etmesi öngörülen proje ve çalışmalarla, gerek hizmet alanında gerekse kurumsal işleyişte verimlilik ve kapasitenin yükseltilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.



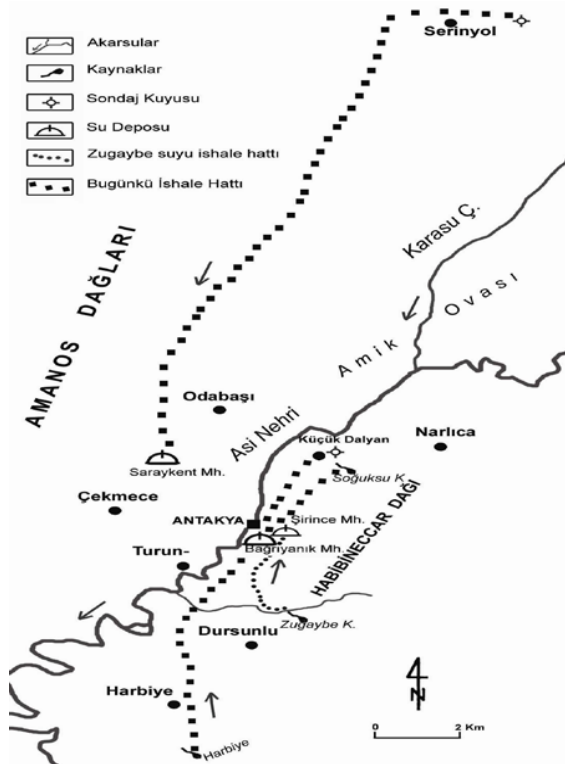
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

ANTAKYA ÇEŞMELERİ



Vadilerden köprü ve kemer yapılarak şehre getirilen sular, yer altı kanalları ile aracılığıyla imtiyazlı olanların evlerine ulaştırılırken halk ihtiyacını mahallelerdeki çeşmelerden karşılamışlardır. Bu dönemde Antakya'dan Daphne'ye giden yolcuların su ihtiyaçlarını karşılamak için yol boyunca adım başı mesafede kubbeli çeşmelerin yapıldığı bilinmektedir. Yolcuların su ihtiyacı için çeşme yaptıran bir yönetimin şehirdeki insanların su ihtiyacını gidermek için çeşmeler yaptırmaması düşünülemez. Bunların yanında Roma dönemi Antakya evlerinin hemen hemen hepsinin avlusunda su temini için kuyular açılmıştır. Antakya'da eskiden çok sayıda, çeşme vardı. Bunlar zamanla harap oldu, 20. Yy. başlarında suları kesildi. Halk su sıkıntısı çekmeye başladı. Halkın büyük bir kısmı 20. Yüzyıl başlarında Asi suyu içerdi. 1913 yılında bulunan Zugaybe kaynağının suyu 1914 yılında Antakya'ya getirilir, maslak sistemiyle dağıtılır.

Bunlar için her mahalleye zenginler ve hayırseverler tarafından basit yapılar halinde depolu çeşmeler yapıldı ve bunlara **Zugaybe Çeşmesi** adı verildi. Bunlardan daha eski çeşmeler de vardır. Çoğu kitabeli olup bir kısmının kitabesi yoktur.



Öneri

-Kuraklık, Sel, Sıcak hava dalgası, Dolu gibi meteorolojik karakterli doğal olayların AFET kapsamına alınıp, etkileri bakımından Risk Algılamaları ve Afet Yönetimi planlamaları yapılmalı.

-Kent Meteorolojisi, Sağlık Meteorolojisi, Tarım Meteorolojisi gibi disiplinler önemli hale getirilmelidir. Örneğin; Mevsimsel tahminlere göre enerji planlaması, yağış ve sıcaklık beklentilerine göre su arz –talep dengesinin kurulması, Sel ve taşkın önleme tedbirleri vb.

Tedbir

İklim konusunda acilen tedbirler alınması gereklidir. Son yıllarda mevsimsel değişiklikler alışılmışın dışında kendini hissettirmeye başlamıştır. Örneğin; beklenen yağışların az olması, Kış mevsiminde yağması gereken yağışın İlkbahar aylarına kayması gibi. Bu nedenle

-Hiç boş alan kalmayacak şekilde her mevsim yeşil kalabilen ve hızlı yetişen, az su isteyen ve yangına dayanıklı ağaçlarla ağaçlandırma yapılmalı

-Yer altı sularının kullanımı konusunda ciddi bir disiplin oluşturulması gerekir.

-Mümkün olduğunca Mikro Klima alanları oluşturulmalıdır.

-Yer altındaki büyük boşluklara tatlı su şarj edilerek buraların depo olarak kullanılması gerekir.

- Enerji tüketimi azaltılmalı ve yenilenebilir enerji kaynakları kullanılmalı, İdareimiz kendi enerjisi üretebilmeli.

-Tatlı su kaynaklarının korunmasına önem verilmeli ve gerekirse bu konuda kanuni zorlama yapılarak koruma hızlandırılmalı

- Uluslararası süreçleri (BM İklim Değişikliği Konferansı, Kyoto Protokolü, vb.) devam ettirirken, diğer yandan yerel bazda ulusal çareler üretilmeli

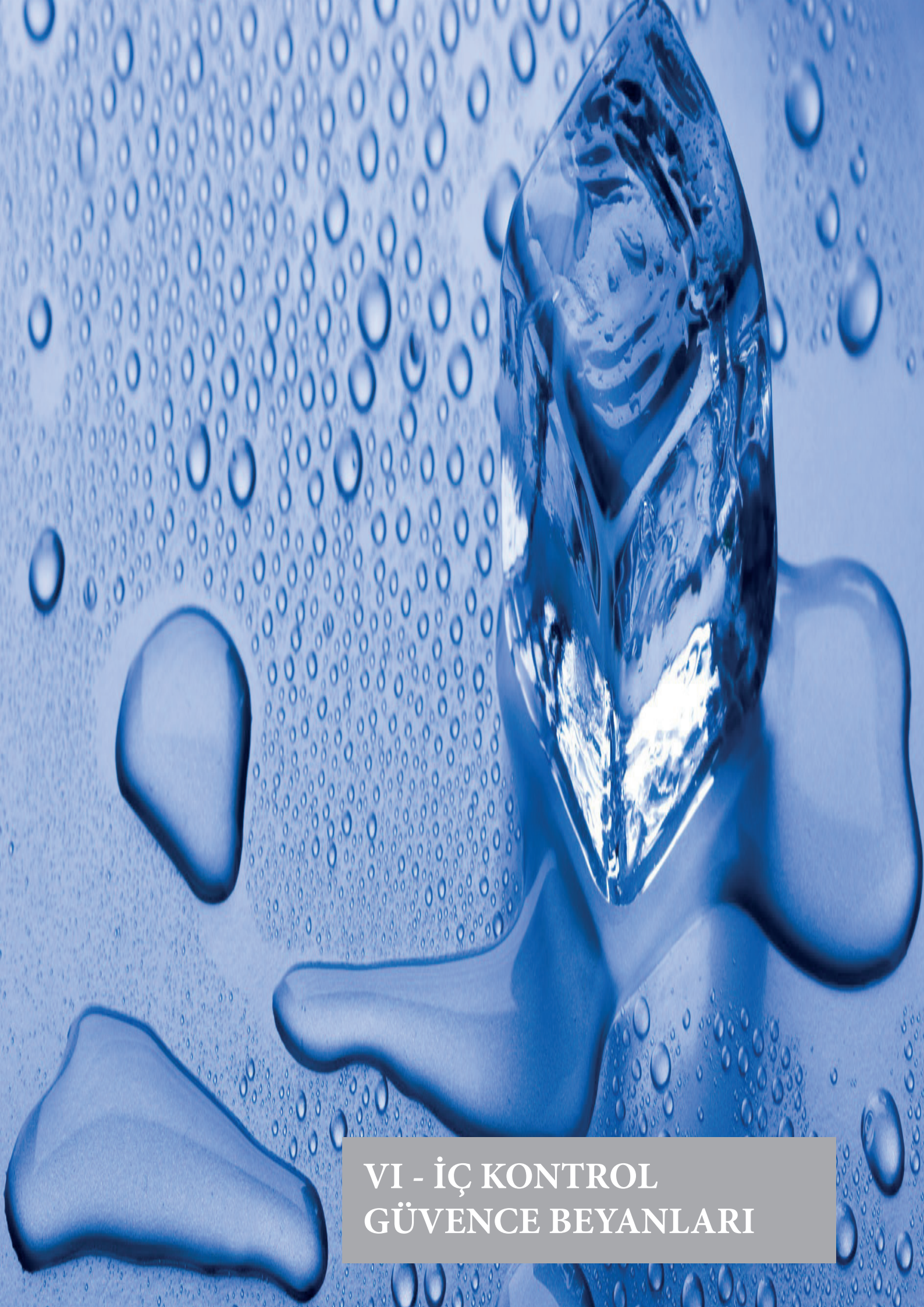
-Su konusunda hesap doğru yapılmalıdır çünkü; tatlı su kaynakları Hidrolojik çevrimin en son ürünü olan Yağmur ve Kar' a bağlıdır. Hidrolojik döngüdeki bozulma her şeyi alt üst edecektir. Örneğin; Amik Ovası göl iken Hatay bölgesine düşen yağmur miktarı, göl kurutulduktan sonra ciddi düşüş kaydetmiştir.

- Sınırı aşan sularla ilgili olarak, ilgili ülkelerle su paylaşımı ve kullanımı konusunda ortak politikalar oluşturup, uyuşmazlıkların engellenmesi

-Denizlere akan tatlı suyun su ihtiyacı olan bölgelere transfer edilmeli.

-Hatay'ın yağış klimatolojisi doğrultusunda eylem planları hazırlanmalıdır.





VI - İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

ANTAKYA'DA SU SATIŞI TARİHİ



1930 öncesi yenileşme ve imar hamlesi, şehirde nüfus artışını da beraberinde getirmiştir. Mevcut su kaynakları ve tesisler, artan nüfusun ihtiyacını karşılayamamıştır. Bunun üzerine dönemin belediye başkanı Halefzade Süreyya Bey, 1930 yılında Romalılardan sonra Harbiye kaynaklarının suyunu ikinci defa Antakya'ya getirmiştir.

1930 yılı Harbiye kaynak suları satış senedi.

Harbiye sularının Antakya'ya getirilmesi işlemini bir Fransız şirketi yapmıştır. Bu nedenle Antakya Belediyesi Fransız şirketine borçlanmıştır. Belediyenin bu borcu ödeyecek mali gücü olmadığından borcun ödenebilmesi için iki yol bulunmuştur. Bunlardan biri, suyun işletme hakkının Fransız şirketine verilmesi, bir diğeri ise işletmenin belediye tarafından yapılıp suyun hisseler halinde halka satışının yapılmasıdır. Dönemin belediye başkanı halkın çıkarlarını düşünerek ikinci yolu seçmiştir. Su, masura ölçüsü kullanılarak halka satılmaya başlanmıştır. Böylece ilk kez evlere su şebekesi bağlanmıştır. Fakat evlerinde kuyu bulunanların su almak istemeyişleri nedeniyle sonuç beklenen gibi olmamıştır. Hatta bunlar ileride belediyenin suyu çok pahalı satacağı, istediği zaman suyu keseceği ve abonenin elinden alacağı konusunda menfi propaganda yapmaya başlamışlardır. Bu durum şebeke suyuna olan talebin düşmesine neden olmuştur.

Şebeke suyunun satışını hızlandırmak için evlerde suları sağlıksız olan kuyuların kapatılması gerekiyordu. Bu nedenle Sağlık Müdürlüğü'nden resmen kuyu sularının incelenmesi istenmiştir. Sağlık Müdürlüğü'nce yapılan su analizlerinde, kuyu sularının içine lağım sularının karıştığı tespit edilmiştir. Bunun üzerine evlerdeki kuyular kapatılmıştır. Böylece Antakya'nın kuruluşundan bu tarihe kadar şehirde her dönemde kullanılan kuyular kısa bir süre de olsa ortadan kalkmıştır.

Masura: 1 m³ su veren musluk veya boru. Halk arasında bir kalem veya dört çuvaldız kalınlığındaki boru.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hatay- Mart-2017)

Mehmet ÇAPARALI
Genel Müdür V.

İç Kontrol Güvence Beyanı Üst Yöneticiden İmzalı olarak alınmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Hatay- Mart-2017)

Şükrü PEHLİVANOĞLU
Strateji Geliştirme Dairesi Başkan V.

İç Kontrol Güvence Beyanı Mali Hizmetler Birim Yöneticisinden İmzalı olarak alınmıştır.

HARCAMA BİRİM YÖNETİCİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÇAPARALI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

Mehmet EZER
İçmesuyu Dairesi Başkan V.

Turgay ŞENTÜRK
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Mehmet EZER
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

İlker AKYEL
Projeler Dairesi Başkanı

Fatma Öncü DÖNMEZ
İşletmeler Dairesi Başkan V.

Mevlüt YEŞİLDAĞ
Avukat -Hukuk Müşavirliği

Yaşar AKDAĞ
Kanalizasyon Dairesi Başkanı

İbrahim Halil TÜFEKÇİOĞLU
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Hüsna KARAYAZGAN
Etüt ve Plan Dairesi Başkanı

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.



Altınçay Mh. M.Kafadar
Cd. No: 3
Antakya /HATAY

Santral
0 326 212 4333 /34 /35

Fax
0 326 212 58 88