

2013 YILI
FALİYET RAPORU

ERZİNCAN BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Arda HEB

A: MİSYON VE VİZYON:

MİSYONUMUZ:

Genel hükümlerle verilen görev yetki ve sorumluluk kapsamında Özel Kalem Müdürülüğümüz Belediye Başkanımızın vereceği talimatları yerine getirmekle yükümlüdür. Toplam kalite noktasında halkımızın belediyemizden en iyi şekilde hizmet alımını sağlamak görevimizdir.

VİZYONUMUZ:

Hemşehrilerimize en iyi hizmeti sunan ve onların problemlerini en kısa zamanda çözen, Belediye Başkanımızın halk ile olan diyaloğunu en iyi şekilde sağlayan bir birim olmaktır.

Personel Durumu :

MÜDÜR	
MEMUR	10
İŞÇİ	3
HİZMET ALIMI	16
TOPLAM	29

Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

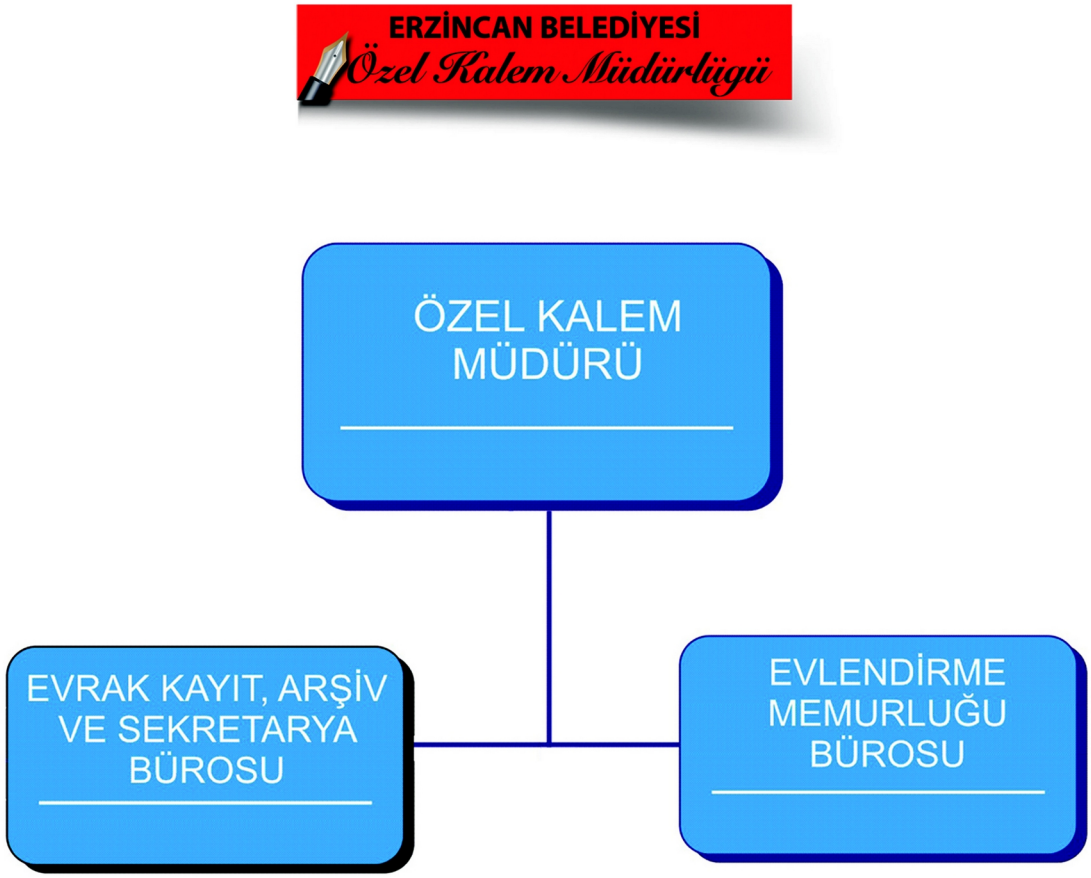
B: GÖREVLERİ

* Genel hükümlerle verilen görev, yetki ve sorumluluk kapsamında başkana bağlı olarak başkanın vereceği görevleri yapar.
* Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören, Ağırlama ve Tanıtım Bütçesi'ni kullanmak,
* Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek
* Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
* Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s. lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
* Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
* Başkanlık sekretaryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
* Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
* Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
* Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
* Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.
* Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
* Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek,
* Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
* Resmi protokollerin imza törenleri ve yurt dışından gelen konukların ağırlanması ile ilgili çeşitli etkinlikleri organize eder.

C: YETKİ ALANI ve SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına karşı da sorumludur.

D: ÖRGÜT YAPISI



E: FALİYETLER

- Başkanın her türlü sözlü ve yazılı talimatları ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip ederek başkana bilgi verilmiştir.
- Başkanımıza gelen tebrik, düğün tören açılış, toplantı, seminer, yemek gibi davetiyeler takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
- İlimizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli ve acılı günlerinde Başkanımızın yanlarında olması sağlanmıştır.
- Başkanımız 82 Düğün ve 90 Sünnet Düğününe iştirak etmiş, katılamadığı tüm düğün sahipleriyle telefonda görüşmüş 125 nikâh merasimine katılarak nikah kıymış, ayrıca birçok açılışa katılımı gerçekleşmiştir.
- Ayrıca ilimizdeki cenazelerden birçoğuna bizzat katılmış, katılamadıklarında ise yakınları ile telefonla görüşmesi sağlanmış ve taziye dilekleri iletilmiştir.
- Belediye Başkanımız tarafından İl dışı ziyaretler gerçekleştirilmiş olup, Başkanımız bu ziyaretler kapsamında Yurt içinde; Ankara, İstanbul ve Yurt Dışında; İspanya, Finlandiya, Fas'da incelemelerde bulunmuştur.
- Belediyemiz bünyesinde müdürlüklere, bütün birim personelinin katılımı sağlanarak toplantılar yapılmış, bu sayede iş veriminin artırılması sağlanmıştır.
- Sivil Toplum Kuruluşları, esnaflarımız ve vatandaşlarımızla 2013 yılı içerisinde 30 adet geniş katılımlı sabah kahvaltısı düzenlenmiştir.
- İlimizdeki Hastanelerde yatan vatandaşlarımız yıl boyunca her ay ziyaret edilerek sorunları ve sıkıntıları dinlenmiştir.
- Başkanımız programları sebebi ile katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiştir.
- Başkanımızın teşekkür, tebrik, davet, kutlama ve taziye dilekleri zamanında ilgilisine ulaştırılmıştır.
- Ülkemizde çeşitli alanlar ile kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- Başkanlığımıza gelen faks iletileri ilgililerine ulaştırılarak, takibi sağlanmıştır.
- Belediyemizin tüm organizasyonlarında, Resmi ve Dini bayramlarda İlimizde Sivil Toplum Kuruluşları, protokol ve Kent konseyi üyeleri SMS ile bayramları tebrik edilip gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.









• Başkanımız 104 günde 442 randevulu misafiri ile makamında görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şeklide ağırlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde yapılan Halk Günü etkinliğimizde yaklaşık 1508 kişi ile Başkanın görüşmesi sağlanmıştır.





• Siyasi Parti İl Başkanları, Sivil Toplum Kuruluşları, esnaflarımız ve dernekler yıl içerisinde en az 2'şer kez ziyaret edilerek görüş ve önerileri alınmış, Belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.











• İlimizdeki okullar aralıklarla ziyaret edilerek Okul Müdürleri ve Okul Aile Birlikleri Yönetimleri ile fikir alış – verişinde bulunularak istek ve sorunları incelenmiştir.



• Belediye Başkanımızın katılımı ile mahalle meclisi toplantılarımız devam etmiş. Mahalle sakinlerimiz ile birebir mahallelerimizin sorunları ve istekleri dinlenilerek yerinde çözümler üretilmiştir.

• 2013 yılı ramazan ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İl Protokolü, Sivil Toplum Kuruluşları ve çeşitli topluklara Ramazan İftarı tertip edilmekle beraber, Belediye Başkanımız, Meclis Üyelerimiz, Başkan Yardımcılarımız, Müdürlerimiz ile birlikte fakir evlerinde iftarlara katılmıştır.



• Ramazan ayı içerisinde her gün farklı bir mahalle camisi çay ocağında vatandaşlar ile görüşmeler sağlanmış ve mehter ekibimizin gösterileri halkımıza sunulmuştur.

• Başkanımız ile halkımız arasındaki mevcut muhabbet ve samimiyet ortamını pekiştirmek amacıyla yıl içerisinde Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı olmak üzere 2 adet Bayramlaşma resepsiyonu organize edilmiştir.

• Müdürlüğümüzde 2013 yılına ait 446 gelen evrak 266 giden evrak işlem görmüştür.

• Belediyeye şahsen müracaat eden yaklaşık 2112 kişi ile yüz yüze görüşmeler yapılarak talep ve istekleri yerine getirilmiştir.



2013 yılı içerisinde evlendirme memurluğumuza evlenme talebiyle başvuran 711 çiftin beyanı kabul edilerek kayda alınmıştır.

• Aynı yıl içerisinde 711 çiftin nikâh akitleri yapılarak Mernis Evlenme bildirimi tanzim edilerek nikâh anında çiftlere takdim edilmiştir.

• Başka illerde evlenmek isteyen 51 kişiye izin belgesi tanzim edilmiştir.

• Evlendirme memurluğumuza ilgili dairelerden gelen 46 adet evrak kayda alınmış olup 106 adet evrak çıkışı yapılmıştır.





ERZiNCAN
BELEDiYESi

BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Celil Atilla UYMAZ

Personel Durumu :

Müdür (Memur)	1
Müdür Yardımcısı (Memur)	1
Tanıtım Medya Şefi (İşçi)	1
Mezarlık Şefi (İşçi)	1
Beyaz Masa Şefi (Hizmet Alımı)	1
Tanıtım Medya - Grafiker 2 - Fotoğrafçı 2 Diğer 2	
Mezarlık Şefliği (2 İşçi – 11 Hizmet Alımı)	13
Beyaz Masa (Hizmet alımı ve TYP)	4
Santral (1 İşçi, 3 Hizmet Alımı, 1 TYP)	5

Toplam 31 Personel ile hizmet vermektedir.

Basın Bürosu

1- Belediye çalışmaları, başkan açıklamaları ve belediye başkanımızın katıldığı organizasyonlar konulu 423 adet basın bülteni yayınlandı.

2- Erzincan'da faaliyet gösteren 7 günlük, 1 haftalık ve 1 aylık gazete, İstanbul'da yayın yapan Erzincan gazeteleri, 2 yerel televizyon, 7 radyo ve ulusal basın organları ile haber ajanslarında 2.115 ayrı haberin yayınlanması sağlandı.

3- Basın kuruluşlarına sağlanan enformasyon dışında ilişkilerin korunması maksatlı organizasyonlar düzenlendi.

4- Özel günlerde başkan adına 55 adet basın açıklaması yapıldı.

5- Belediye faaliyetlerini içeren bir dergi hazırlandı. 5 bin adet basılarak dağıtıldı.

6- Belediye faaliyetlerini içeren 3 gazete hazırlandı. 25'er bin adet basılarak dağıtıldı.

7- Belediye başkanımızın dahil olduğu aktiviteler ve belediye çalışmaları fotoğraf ve video kaydı ile belgelendi. Bu kapsamda 1100 ayrı konuda 36.500 bin kare fotoğraf ve 260 adet video kaydı arşive aktarıldı.

8- Belediye çalışmalarını anlatan 13 ayrı konuda film çalışması tamamlanarak yerel televizyonlarda, programlarda, internet ortamında ve sosyal medyada yayınlandı.

9- Belediye çalışmalarını anlatan 3 ayrı çeşit broşür tasarımı yapıldı.

10- Bilbordlar kullanılarak, hazırlanan görseller ile belediye çalışmaları duyuruldu.

11- Belediyenin bütün müdürlükleri tarafından hazırlanan programların davetiyeleri tasarlandı, bastırıldı, zarflandı, etiketlendi ve postalandı.

12- Özel günler için tebrik kartları hazırlanarak bastırılıp etiketlenip, muhataplarına ulaşması sağlandı.

13- Adres arşivi güncelleme çalışmaları yürütüldü. 17.500 kişilik adres arşivine ulaşıldı.

14- Belediyemiz organizasyonlarının duyurusu ve tebrik maksatlı 64 ayrı mesaj hazırlanarak sms yöntemi ile arşivimizdeki telefon listesine yerine göre guruplara yerine göre genel olarak gönderildi.

15- Özel günler ve belediyemiz programlarında kullanılmak üzere film çalışmaları yapıldı.

16- Yıl içerisinde ayrı ayrı olmak üzere 10 radyo canlı yayını ve 2 TV canlı yayını tertiplendi.

17- Ulusal radyo ve televizyonlara canlı bağlantılar yapılması ve demeçler verilmesi sağlandı.

18- Düzenlenen mahalle meclis toplantılarının duyurulması maksadı ile mahalledeki konut ve işyeri sayısı kadar davetiye hazırlanarak dağıtıldı. Afişler asılarak toplantının ilanı sağlandı.

19- Düzenlenen sabah buluşmaları ilanları tasarlanarak yapıldı.
20- Belediyemize ait organizasyonların kamera kaydı ile kayıt altına alınması sağlandı.
21- Belediye Meclis Toplantısı tutanağı mahiyetli meclis toplantılarının tamamı kayıt görüntülü kayıt altına alındı.
22- 2012 yılı için,üç çeşit takvim tasarımı yapılarak bastırıldı ve dağıtıldı.
23- Bir ödül başvurusu için projeler yazılarak başvurular yapıldı.
24- Ulusal yayın yapan dergi ve gazeteler için özel haberler hazırlanarak yayınlattırıldı.
25- Bayram ve özel gün kutlamaları mahiyetli görseller hazırlanarak bilbordlarda ilanı sağlandı.
26- Belediye Başkanımızın katıldığı basın kuruluşları ziyareti ve basın mensuplarının davetli olduğu toplantı organizasyonları gerçekleştirildi.
27- Belediye çalışmalarını anlatan brifing dosyaları hazırlanarak başkanın ziyaretlerinde veya başkana yapılan ziyaretlerde muhataplarına ulaştırılması sağlandı.
28- Belediye çalışmalarını anlatan sunumlar hazırlanarak toplantılar anında sunulması sağlandı.
29- İlimizi ya da belediyemizi, tanıtıcı programlar yapmak üzere ilimize gelen ulusal TV kanallarında program yapan yapım ekiplerine lojistik destek verildi, veri akışı sağlandı ve programların en sağlıklı şekilde hazırlanması tedarik edildi.
30- Otogar gibi, belediyemize ait birimler gibi ihtiyaç duyulan bölgelerde tabelalama çalışmaları yürütüldü.
31- Mahalle meclis toplantılarında sunulmak üzere o mahalleye ait belediye çalışmalarını anlatan sunumlar hazırlandı.
32- Basın organlarında özel gün ve belediye çalışmaları konulu ilanlar yayınlandı.
33- Medya takip sistemi kullanılarak ulusal basının, fotoğraflama yöntemi ile de yerel basının takibi yapılarak belediyemize ait haberlerin arşivlenmesi sağlandı.
34- 2011 yılı faaliyet raporu hazırlanarak meclise sunulmak üzere başkana sunuldu.
35- Bütün müdürlüklere ait çalışmalara görsel, tasarım, imalat vs konularda lojistik destek verildi.
36- Kent içerisindeki belediyemize ait ilan panoları yenilendi. Eski panolar tamir edilerek müftülük ve diğer kurumların ilanları için cami bahçelerine yerleştirildi.



I- TANITIM MEDYA

BİLBORDLAR, YEŞİL PANOLAR, GRİ PANOLAR YÖNETİMİ
DÜZENLİ GAZETE, DERGİ, BROŞÜR ÇALIŞMASI
BAŞKANIN GÜNLÜK TAKİBİ, FOTOĞRAF GÖRÜNTÜ ARŞİVİ
TANITIM FİLMLERİ HAZIRLANMASI
BASIN BÜLTENLERİ YAYINLANMASI
İNTERNET SİTESİNİN GÜNCELLENMESİ
BAŞKAN MESAJLARININ YAYINLANMASI
BİLBORDLAR İÇİN GRAFİK TASARIM
BELEDİYE PROGRAMLARININ DUYURULMASI İÇİN GRAFİK TASARIM
BRİFİNG DOSYALARININ HAZIRLANMASI
BELEDİYENİN TÜM DAVETİYELERİNİN HAZIRLANMASI, ETİKETLENİP ZARFLANMASI
ETİKET SİSTEMİNİN GÜNCELLENMESİ
SMS GÖNDERME
SMS SİSTEMİNİN GÜNCELLENMESİ
FACE BOOK SAYFASI TAKİBİ VE GÜNCELLEMESİ – UYGUN GÖRÜLÜRSE BAŞKANA AİT FACEBOOK SAYFASININ GÜNCELLENMESİ (BELEDİYEYE AİT SAYFADA YAYINLANMASI UYGUN OLMAYAN ÖZEL DURUMLAR BAŞKANA AİT FACE VE TWITTER SAYFASINDAN YAYINLANMALI. HER ZİYARET, HER TOPLANTI YAYINLANABİLİR)
BASIN MENSUPLARI İLE İLİŞKİLER
RADYO, TV PROGRAMLARI

II- BEYAZ MASA

İNTERNET, TELEFON VE ŞAHSİ BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ 5114 BAŞVURU
İŞ BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
KAPI KARŞILAMA
CENAAZE KAYIT VE ANONSLARI
İHTİYAÇLI LİSTELERİNİN BELİRLENİP SOSYAL İŞLERE REHBERLİK EDİLMESİ
BAŞKAN YADA DİĞER ÜST YÖNETİCİLER İLE GÖRÜŞME TALEBİNDE BULUNANLARIN DİNLENMESİ VE ELEMİNE EDİLEREK YÖNLENDİRİLMESİ



III- HALKLA İLİŞKİLER

CENAZE ZİYARETLERİ 450 ADET
DÜĞÜN ZİYARETLERİ 600 ADET
HASTANE ZİYARETLERİ 12 ADET
HALK GÜNLERİ 42 ADET
KOMŞU BULUŞMALARI
MAHALLE MECLİSLERİ 14 ADET
SABAH BULUŞMALARI 14 ADET
ESNAF ZİYARETLERİ
STK – BASIN – SİYASİ PARTİ ZİYARETLERİ

IV- ÇAĞRI MERKEZİ

TELEFON ÇAĞRILARININ ALINMASI
SANTRAL VE 153 ALO BELEDİYE
HAFTA SONLARI ANONS SİSTEMİ

V- MEZARLIKLAR ŞEFLİĞİ

DEFİN 430 ADET
KARAVAN(/ÇADIR 380
KARAVAN ALIMI 3 ADET
TÜM CENAZE EVLERİNE PİDE İKRAMI 20/CENAZE EVİ
TERZİBABA MEZERLIĞINA VEZNE KURULARAK İŞLEMLERİN TEK ELDEN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK







ERZiNCAN BELEDiYESi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



H. HÜSEYİN ULUDOĞAN

Görevleri :

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün; Araç bakım ve onarım atölyesinde; Belediyemiz bünyesindeki bütün araçların periyodik bakım, onarım, elektrik arızaları ve muhtelif tamir ve tadilat işleri yapılır. Ekonomik ömrünü dolduran ve hurdaya ayrılan araçların evrak ve dokümanları hazırlanarak gerekli prosedür uygulanır.

Metal imalat atölyesinde; Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün birimlerin ihtiyacı olan metal imalatları (oturma bankı, çöp kovaları, pergule, salıncaklı pergule, masa, sandalye vb) malzemelerin metal aksamlarının imalatı yapılır, aynı zamanda araçların kaporta, boya, kaynak tamir ve onarımları yapılmaktadır.

Ahşap imalat atölyesinde; Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün birimlerin ihtiyacı doğrultusunda ahşap doğrama, mobilya imalatları ve kent mobilya imalatları yapılmaktadır. (Pergule, piknik masası, kamelya, oturma bankı, çiçeklikli oturma bankı, salıncaklı pergule, çöp kovası vb.)

Personel Durumu :

MÜDÜR	**1**
MÜDÜRÜ YRD	**1**
MEMUR	**1**
İŞÇİ	**10**
HİZMET ALIMI	**20**
TOPLAM	**33**

Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

A- MİSYONUMUZ:

Belediyemiz bünyesinde kurulu bulunan diğer birimlerin lojistik ihtiyaçlarını karşılamak, makine ekipman ve teçhizatlarını tedarik etmek ve bu işlemleri mümkün olan en kısa sürede ve en ekonomik biçimde yerine getirmek.

VİZYONUMUZ:

Belediyemizin uhdesinde bulunan bütün birimlerin gereksinim duydukları lojistik hizmetleri en iyi şekilde hızlı ve kaliteli olarak yerine getirmektir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak sunulan hizmetler aşağıda belirtilen atölyelerimiz tarafından yapılmaktadır.

1- Araç bakım ve onarım atölyesi
2- Demir ve İmalat atölyesi
3- Ağaç işleri imalat atölyesi

.



Araç Bakım ve Onarım Atölyesi:

Toplam 121 Araç üzerinde ;



20 adet aracın komple motor revizyonu yapıldı.
49 adet aracın şanzıman onarımı yapıldı.
39 adet aracın debriyaj onarımı yapıldı.(Baskı balata değişimleri)
2382 adet aracın muhtelif arıza onarımı yapıldı.
1510 adet aracın elektrik arıza onarımları yapıldı.
1523 adet aracın muhtelif yağ ikmalleri yapıldı.
242 adet aracın motor yağı ve filtreleri değişti.
13 adet aracın kısmi boyası yapıldı.
83 adet aracın 201 Adet teker lastikleri değişti.
33 adet aracın aküsü değişti.
102 adet aracın makas onarımları yapıldı.
145 adet araca antifriz konuldu. 2700 LT
20 adet personel hizmet alımı ihalesi yapıldı.
FR 160-2 , 24 DK 078 ve 24 DK 169 Plakalı araçların komple turboları değişti.
Belediyemiz uhdesinde 1 Adet vakumlu yol süpürme aracı alındı.
Belediyemize ait makine parkında mevcut bulunan araçların ve iş makinalarının her türlü bakım ve onarımları atölyelerimiz tarafından yapılmaktadır.
Madeni yağ ve filtre alımı , kamyon grubu yedek parça alımı , iş makinaları yedek parça alımı ve araç lastiği alım ihaleleri yapıldı.

Demir ve İmalat Atölyesi:

Toplam 121 Araç üzerinde ;



1073 adet aracın muhtelif kaporta ve kaynak onarımları yapıldı.
50 adet çiftli 150 adet tekli çöp kovalarının metal aksamları yapıldı.
412 adet oturma bankının metal aksamları yapıldı.
10 adet salıncaklı pergule metal aksamı yapıldı.
25 adet üstü kapalı oturma bankı metal aksamı yapıldı.
20 Adet bisikletlik yapıldı.
Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait 88 Çöp konteynerinin tamiratı yapıldı.
Belediye sarayına 11 Adet panel kapı yapıldı ve yerlerine monte edildi.
İtfaiye Müdürlüğü eğitim alanına demir giriş kapısı , yangın tatbikat kulübesi , tanıtım standı ve soyunma dolaplarının üstüne sundurma yapıldı.
Ülkü spor tesislerindeki futbol sahasının etrafındaki tel örgüleri onarıldı ve demir direkler boyandı.
Şehrimizdeki ilköğretim okullarına 12 Takım kale direği yapılarak verildi.
Şehrimizdeki iş merkezlerinin atıl olan tanıtım tabelaları söküldü.
Hekimoğlu İsmail caddesi , polis okulu tretuar taşları ile yaya çizgileri ve Demirkent beldesi tretuar taşları ile engelli araç park yerleri yol çizgi boyası ile boyandı.
Mimar Sinan mahallesi bayındır camiine 18 Metre ve İmam Hatip lisesine 135 Metre bahçe duvar demir korkuluk yapıldı.
Fabrika caddesindeki hırdavatçılar çarşısına 14 Adet tezgahlı elektrikli kumandalı aliminyum kapenkli iş yeri yapıldı.



Dörtyoldaki zincirli döküm babalar ve ana arterlerdeki tretuar taşları komple boyandı.
Fidan satış merkezine , belediyemiz kum ocağına ve yeni mahalle camiine demir kapı ve metal levhalar yapılarak monte edildi.
Terzibaba caddesi sondaj su pompasına metal kulübe yapıldı.
Temizlik İşleri Müdürlüğüne kağıt atıklar için 20 Adet 150 x 200 cm ebadında tel örgülü kafes yapılarak boyandı.
Eski mit binasının bahçe demir kapısı ve bahçe duvarı demir korkulukları kesilerek atölyeye nakli yapıldı.
Ekşi su süt otu reakrasyon alanına yapılan 56 Adet kamelyanın metal aksamları bitirildi ve boyanarak yerlerine monte edildi.
Ekşi su mesire alanına ve Adliye sarayı girişine elektrikli bariyer monte edildi.
Pazartesi pazarına 15 Adet metal peynir tezgahı yapıldı , boyandı ve yerlerine monte edildi.
Şehrimizdeki yaya geçitleri,ana arterlerdeki orta refüjler ve tretuar taşları yol çizgi makinasıyla boyandı
Şehrimizde bulunan aydınlatma direkleri için 300 Adet filama askısı yapıldı.
Bordür dökme makinesini taşımak için 150 x 300 cm ebadında demir römork yapıldı.
Çarşı polis karakoluna 550 x 250 cm ebadında sundurma yapıldı.
Vilayete 200 x 200 x 30 cm ebadında metal platform yapıldı.
Organik pazar için 50 Adet metal satış tezgahı yapıldı.
Cumartesi ve pazartesi Pazar yerlerinin üst çatı ondilin onarımları yapıldı.
Fen İşleri Müdürlüğün inşaat ekibi ambarına 1 Adet 120 x 200 cm ve 1 Adet 180 x 220 cm ebadlarında demir kapı yapıldı , boyandı ve yerlerine monte edildi.



Ağaç İşleri İmalat Atölyesi:

50 adet çiftli, 150 adet tekli çöp kovalarının ahşap aksamları yapıldı.
412 adet oturma bankının ahşap aksamları yapıldı.
25 adet üstü kapalı oturma bankı ahşap kısımları yapıldı.
52 adet Pergule yapıldı.
75 adet piknik masası yapıldı.
75 adet çiçeklikli oturma bankı yapıldı.
Sebze hali mescidinen 50 m2 döşemelik tahta monte edildi.
Şehrimizdeki İlköğretim okullarına 24 Adet ahşap danışma bankoları yapılarak yerlerine konuldu.
Terzibaba mezarlığına 10 Adet küçük masa ve 40 Adet tabure yapıldı.
Şehrimizde bulunan kahvehanelere 22 Adet ahşap kitaplık yapıldı.
Atatürk parkı yürüyüş yoluna 13 Adet ahşap kemer yapıldı.
Alparslan Türkeş iş merkezinin yan tarafına 6 Adet ourma bankı yapıldı.
Ekşi su süt otu reakrasyonalanına yapılan 56 Adet kamelyanın ahşap elemanları yapıldı.
Esentepe sosyal tesislerine mutfak tezgahı , Belediye sarayındaki çay ocağına mutfak dolabı ve zabıta müdürlüğüne ahşap arşiv dolapları yapıldı.
Park ve Bahçeler Müdürlüğüne dikilen fidanlar için 900 Adet ahşap ağaç dayama çıtası yapıldı.
Ahşap imalatında kullanılmak üzere Refahiye Orman İşletme Müdürlüğünden alınan 387 m3 kerestenin nakli ve biçkisi yapıldı.
Atatürk parkındaki 35 Adet eski bankların ahşap kısımları komple yeniden yapılarak Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edildi.
Riyaset makamına 80 x 80 cm ebadında 6 Adet ahşap sehba , 40 x 100 cm ebadında ahşap ayakkabılık , 60 x 100 cm ve 60 x 140 cm ebatlarında kentsel dönüşüm maketleri için ahşap stant yapıldı.
Çarşı polis karakoluna yapılan 550 x 250 cm ebadında sundurmanın ahşap giydirmesi yapıldı.
Park ve bahçeler müdürlüğüne ahşap 3 Takım büro mobilya takımı ve kanatlı hayvan parkına 3 Adet ahşap soyunma dolabı yapıldı.
Kanatlı hayvan parkındaki kümeslere 35 Adet ahşap kapı ve cafeteryanın ahşap giydirmesi yapıldı.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne 4, Belediye sarayı nikah salonuna 3 Adet konuşma kürsüsü yapıldı.
Atatürk parkı çınar altı sosyal tesislerine 1 Adet,Atatürk parkı kuzey girişine 1 Adet, Fidan satış merkezine 1 Adet , Ekşi su mesire alanına 2 Adet ve Hayvan barınağına 1 Adet olmak üzere toplam 6 Adet ahşap giriş kapısı yapıldı.
Muhtelif yerlerde hasar gören kent mobilyalarının ahşap onarımları yapıldı.
Şehrimizde ihtiyaç duyulan kent mobilyalarının tasarım proje ve imalatları müdürlüğümüz atölyeleri tarafından yapılmaktadır.







ERZiNCAN BELEDiYESi

ERYAKSAN A.Ş

FALİYETLER

Şirketimizin yıl içerisindeki ticari faaliyetleri neticesinde 496 Ton Linyit Kömür satışı yapılmıştır. Ayrıca Sosyal Yardımlaşma Vakfına ait 8500 ton kömürün dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Toplam 590.000.00 TL Hasılat elde edilmiştir.





Yavuz Alp KÖHNE

ERZİNCAN BELEDİYESİ

ERZİNTAŞ

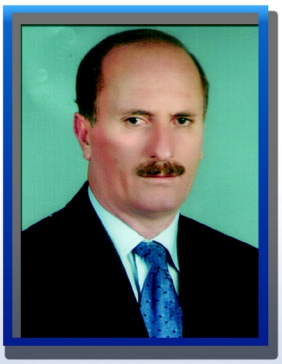
FALİYETLER

Firmamız 2013 yılın da belediyemizin açmış olduğu hizmet alım ihalelerinin tamamına yakınına iştirak etmiştir. Yapılan ihalelerden 3 adeti şirketimize kalmış olup toplam 79 personel istihdam edilmiştir

Teklif verilen diğer ihalelerde ise:
1- Rekabet ortamının oluşmasına yardımcı olunmuş
2-Ayrıca yüksek karlar edilerek işlerin alınması engellenmiş
3- Belediyemizin maliyet açısından kar etmesine katkı sağlamıştır.

ERZİNCAN BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ersin BARSBAY

Görevleri :

Fen İşleri müdürlüğümüz;

Teknik Büro Hizmetleri:

Yol-Asfalt hizmetlerinin yapılmasının yanı sıra Belediye tarafından planlanan inşaatların yapımı, mevcut bulunan bakım onarım işlerini gerçekleştirme, ayrıca Müdürlüğümüz eli ile yapılacak yatırımların keşiflerin hazırlanması, ihale işlerinin yapılması ve inşaatların kontrollük hizmetlerinin yapılması.

Yol-Asfalt Şantiyesi :

İmar Planına göre yeni açılan ve açılacak olan yolların açılması, Alt temel dolgusunun yapılarak sıkıştırılması, asfalt dökülecek duruma getirilmesi, şehrin cadde ve sokaklarının sıcak asfaltla kaplanması, bozulan asfalt yolların sıcak asfaltla yama yapılması. Kış mevsiminde ise şantiyemizde hazırlanan asfalt (rotmix) ile şehir içerisinde bozulan yolların yama çalışmaları yapılmaktadır. Yine Kış Mevsiminde mevcut araçlarla yolların tuzlanması ve kar temizliği işleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Araç Toplanma Merkezi :

Belediyemizin her türlü ulaşım nakliye ve araç gereç işleri yürütülmektedir.

İnşaat Ekibi :

İmar Planına göre yeni açılan ve açılacak olan yolların kilit taşı yapımı, şehirdeki kaldırımların beton ve andezit taşı kaplanması, şehir merkezi ve mahallelerdeki kaldırımların tamir ve onarım işleri, belediyemizin inşaatları ve binalarının tamir ve onarım işleri.

Beton Elemanları Üretim Tesisi :

Bordür, kilit taşı, yol bordürü, park bordürü, refüj bordürü, oluk taşı, q 600 biz üretimi.

Taş Kesme Atölyesi :

Taş Kesme Atölyesi inşaat mevsiminin açılması ile birlikte andezit taşı üretimi ile faaliyet göstermektedir.

Personel Durumu :

MÜDÜR	**1**
MEMUR	**10**
İŞÇİ	**49**
HİZMET ALIMI	**116**
TOPLAM	**176**

Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

TEKNİK BÜRO HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz yapılaşmanın çok geniş bir şekilde yayıldığı şehrimizde Belediye tarafından planlanan inşaatların yapımı, mevcut bulunan bakım onarım işlerini gerçekleştirme, ayrıca Müdürlüğümüz eli ile yapılacak yatırımların keşiflerin hazırlanması, ihale işlerinin yapılması ve inşaatların kontrollük hizmetlerinin yapılması personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

MÜDÜRLÜK TEKNİK BÜRO TARAFINDAN YAPILAN İŞLER:

Belediyemiz hizmetlerinde 12 ay süre ile çalıştırılmak üzere 4 adet sürülü binek araç kiralanması işi. (2012–2013)
2013 yılı Belediyemiz birimlerinde çalıştırılmak üzere 12 ay süre ile 55 kişilik hizmet alımı işi.
Belediyemiz birimlerinde çalıştırılmak üzere 9 ay süre İle 55 adet işçi çalıştırılması işi.
Akaryakıt alımı işi. (2013)
Tüpraş Batman rafinerisinden 3.000 Ton asfalt (Bitüm) alımı işi.
Tüpraş Batman rafinerisinden 2.000 Ton asfalt (Bitüm) nakliyesi işi.
Asfalt üretiminde kullanılmak üzere 1.000 Ton asfalt (Bitüm) alımı ve nakliyesi işi.
Asfalt üretiminde kullanılmak üzere 40.000 M3 agrega alımı ve nakliyesi işi.
Asfalt üretiminde kullanılmak üzere 20.000 M3 agrega alımı ve nakliyesi işi.
Taş kesme makinasına testere alımı ve soketlenmesi işi.
Belediyemiz İnşaatlarında kullanılmak üzere 35.000 torba çimento alımı ve nakliyesi işi.
Belediyemiz İnşaatlarında kullanılmak üzere 1500 M3 demirsiz beton alımı ve nakliyesi işi.
Belediyemiz İnşaatlarında kullanılmak üzere 1 adet yerinde bordür dökme makinası alımı işi.
Alparslan Türkeş iş merkezi dış cephe tadilat yapımı işi.
Alparslan Türkeş iş merkezi doğalgaz dönüşümü yapım işi.
Buğday pazarı yapımı işi.
Buğday pazarı kompozit kaplama ve motorlu kepenk yapımı işi.
Organik pazar yapımı işi.
Yavuz Selim Mahallesi I. etap tretuvar yapımı işi.
Yavuz Selim Mahallesi II. etap tretuvar yapımı işi.
Yavuz Selim Mahallesi muhtarlık hizmet binası inşaatı yapımı işi.
Ergenekon Mahallesi tretuvar yapımı işi.
Orhan Yöney kavşağı yeni Mit arası tretuvar yapımı işi.
Başbağlar – Cumhuriyet Mahalleleri tretuvar yapımı işi.
Ali Kemali Caddesi I. etap yol ve tretuvar yapımı işi.
Ali Kemali Caddesi II. etap yol ve tretuvar yapımı işi.
Aslanlı – Ergenekon – Kazım Karabekir Mahalleleri tretuvar yapımı işi.
Fatih Mahallesi tretuvar yapımı işi.
Yunus Emre Mahallesi tretuvar yapımı işi.
Andezit taşı sökümünde 7 ay süre ile çalıştırılmak üzere 1 adet paletli ekskavatör kiralanması işi
Ülkü spor kompleksinin suni çim sahasında kullanılmak üzere 1300 m2 sentetik çim alımı ve montajı işi.
Yeni Mahalle şadırvan yapımı işi.
Yeraltı çarşısı girişlerinin düzenlemesi yapımı işi.
Doğal Gaz kazı çalışmalarının ölçüm ve kontrollük işleri.
Tedaş AG - OG Hatlarının Yenilenmesi kapsamında yapılan kazıların ölçüm ve Kontrollükleri.
Telekom Hatlarının Yeraltına Alınması kapsamında yapılan kazıların ölçüm ve kontrollükleri.
Türksat Süper online (Kablo TV) tarafından yapılan kazıların ölçüm ve kontrollükleri.
Vatandaştan gelen şikâyet, temenni, dilekçe ve e-mail' lerin cevaplandırılması ve gereğinin yapılması.
Yeni yapılan inşaatlara elektrik, doğalgaz, içme suyu, telefon alınmalarından dolayı yapılan kazılara izin verilmesi kontrollüklerinin yapılması.

2012 YILINDA YAPILAN İHALELİ İŞLER:

S.NO	İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	İHALE USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TARİHİ	İSTEKLİ SAYISI	İHALEYİ ALAN FİRMA ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	KIRIM ORANI	İŞİN SÜRESİ	İŞİN BİTMESİ GEREKEN TARİHİ	SÜRE UZATIMI	İŞİN BİTTİĞİ TARİH	İŞ ARTIŞI VE EKSİLİŞİ	İHALE DURUMU
1	2012/81627	12 Ay Süre İle 4 Adet Sürücülü Binek Araç Kiralama İşi.	Hizmet - Açık	122.450,00 TL	17.07.2012	4	BAŞBAR TAŞIMACILIK	88.560,00 TL	27,6766	12 AY	23.08.2013	72 GÜN	02.11.2013	% 19,4444 ARTIŞ	Tamamlandı.
2	2012/168879	Alparslan Türkeş iş merkezi dış cephe tadilatı yapımı işi.	Yapım - Açık	163.318,09 TL	29.11.2012	5	BİLAL BULUT	119.676,55 TL	26,7218	90 Gün	30.06.2013	30 Gün	26.07.2013	%6,7789 EKSİLİŞ	Tamamlandı.
3	2012/161203	2013 yılı için Akaryakıt ürünleri alımı işi.	Mal - Açık	3.295.275,00 TL	07.12.2012	1	HASAN ÖZARSLAN	3.374.400,00 TL	— 2,4012	365 Gün	31.12.2013	YOK	31.12.2013	%20 ARTIŞ	Tamamlandı.
4	2012/158466	12 Ay süreli personel çalıştırılması	Hizmet - Açık	1.582.963,20 TL	03.12.2013	5	POLİMATİK TEMİZLEME	1.319.136,00 TL	16,6667	12 Ay	31.12.2013	YOK	31.12.2013	6 KİŞİ ARTIŞ	Tamamlandı.
5	2013/23910	40.000 m3 agrega alımı ve nakliyesi	Mal - Açık	1.312.000,00 TL	10.04.2013	1	İŞBİRLİK HAFRİYAT	1.280.000,00 TL	2,4390	45 Gün	15.06.2013	YOK	15.06.2013	YOK	Tamamlandı.
6	Protokolle	3000 Ton bitüm alımı işi.	PROTOKOL	3.552.000,00 TL	13.03.2013	1	TÜPRAŞ	3.552.000,00 TL	------	31.12.2013 SON	31.12.2013	YOK	31.12.2013	------	Tamamlandı.
7	2013/25562	2000 Ton bitüm nakliyesi işi.	Hizmet - Açık	280.660,00 TL	29.03.2013	2	BAYMAZ PETROL TİC.	258.000,00 TL	8,0738	260 Gün	26.12.2013	YOK	26.09.2013	%20 ARTIŞ	Tamamlandı.
8	2013/24377	Testere alımı ve Soketlenmesi işi.	Mal - Açık	128.729,50 TL	22.03.2013	2	ÇAĞLAR GRANİT TİC.	78.860,00 TL	38,7398	270 Gün	11.01.2014	YOK	23.12.2013	YOK	Tamamlandı.
9	2013/11735	9 Ay süreli personel çalıştırılması	Hizmet - Açık	1.090.204,84 TL	28.02.2013	5	POLİMATİK TEMİZLEME	908.504,03 TL	16,6667	9 Ay 10 Gün	31.12.2013	YOK	31.12.2013	1 KİŞİ ARTIŞ	Tamamlandı.
10	2013/20331	1300 m2 sentetik çim alımı ve montajı işi.	Mal - Açık	59.800,00 TL	12.03.2013	3	HATKO DOKUMA	53.950,00 TL	9,7826	30 Gün	08.05.2013	YOK	08.05.2013	%5,4586 EKSİLİŞ	Tamamlandı.
11	2013/23888	35.000 Torba çimento alımı işi.	Mal - Açık	275.916,66 TL	27.03.2013	3	AŞKALE - ÇİMENTO A.Ş.	221.500,00 TL	19,7221	260 Gün	26.12.2013	YOK	28.11.2013	% 14,9625 EKSİLİŞ	Tamamlandı.
12	2013/23862	1,500 M3 Demirsiz beton alımı işi.	Mal - Açık	147.350,00 TL	19.03.2013	1	İŞBİRLİK HAFRİYAT	157.500,00 TL	— 6,8884	260 Gün	20.12.2013	YOK	02.12.2013	%20 ARTIŞ	Tamamlandı.
13	2013/43471	7 ay süre ile paletli ekskavatör kiralama işi.	Hizmet - Açık	114.333,33 TL	26.04.2013	1	HÜSEYİN AKSAKALLI	109.200,00 TL	4,4898	210 Gün	24.01.2014	YOK	18.12.2013	YOK	Tamamlandı.
14	2013/26631	Ergenekon Mahallesi tretuvar yapım işi.	Yapım - Açık	151.639,71 TL	12.04.2013	5	SELKAY İNŞAAT İNŞ.	149.600,00 TL	1,3446	60 Gün	01.07.2013	YOK	02.07.2013	% 8,6863 ARTIŞ	Tamamlandı.
15	2013/33537	Yavuz Selim Mahallesi I. Etap tretuvar yapım	Yapım - Açık	366.000,70 TL	18.04.2013	4	ERKILIÇOĞLU İNŞ. TİC.	234.000,00 TL	36,0657	75 Gün	26.07.2013	YOK	26.07.2013	% 12,5284 EKSİLİŞ	Tamamlandı.
16	2013/43355	Buğday pazarı yapımı işi.	Yapım - Açık	553.975,26 TL	25.04.2013	1	SELKAY İNŞAAT	531.800,00 TL	4,0029	105 Gün	09.09.2013	11 GÜN	20.09.2013	% 9,1284 ARTIŞ	Tamamlandı.
17	2013/51302	Organik pazar yapımı işi.	Yapım - Açık	252.536,48 TL	10.05.2013	2	BİLAL BULUT	239.384,00 TL	5,2082	70 Gün	14.08.2013	7 GÜN	29.08.2013	% 10 ARTIŞ	Tamamlandı.
18	2013/52746	Yavuz Selim Mahallesi II. Etap tretuvar yapım	Yapım - Açık	985.033,29 TL	16.05.2013	7	MUSTAFA GÜLTEKİN	650.376,13 TL	33,9742	110 Gün	01.10.2013	YOK	01.10.2013	% 2,8885 EKSİLİŞ	Tamamlandı.
19	2013/62256	Başbağlar ve Cumhuriyet Mah. tretuvar yapımı	Yapım - Açık	122.882,21 TL	28.05.2013	5	MUSTAFA GÜLTEKİN	97.668,67 TL	20,5185	60 Gün	12.08.2013	12 GÜN	23.08.2013	% 18,5549 ARTIŞ	Tamamlandı.
20	2013/62060	Orhan Yöney kavşağı tretuvar yapımı işi.	Yapım - Açık	372.095,33 TL	04.06.2013	5	MUSTAFA GÜLTEKİN	258.904,84 TL	30,4198	70 Gün	04.09.2013	YOK	04.09.2013	% 6,8198 EKSİLİŞ	Tamamlandı.
21	2013/81603	Şadırvan Kaplama yapımı işi.	Yapım - Açık	146.712,77 TL	07.07.2013	2	ABDURRAHMAN İBİŞ	118.000,00 TL	19,5707	60 Gün	19.09.2013	YOK	16.09.2013	% 0,0229 EKSİLİŞ	Tamamlandı.
22	2013/96565	Yerinde bordür dökme makinası alımı işi.	Mal - Açık	42.833,33 TL	30.07.2013	1	NERGİZ OTO TİCARET	38.500,00 TL	10,1167	10 Gün	02.09.2013	YOK	16.09.2013	YOK	Tamamlandı.
23	2013/89190	Ali Kemali Caddesi I. Etap Andezit kaplama yapımı işi	Yapım - Açık	396.694,06 TL	23.07.2013	5	ES SEZER İNŞAAT TİC.	314.593,15 TL	20,6963	60 Gün	17.10.2013	19 GÜN	04.11.2013	% 1,9063 ARTIŞ	Tamamlandı.
24	2013/95129	Yavuz Selim Mh. Muhtarlık binası yapımı işi.	Yapım - Açık	60.374,33 TL	29.07.2013	4	ÖZ SİTEM İNŞ. LTD. ŞTİ.	52.500,00 TL	13,0425	50 Gün	04.11.2013	YOK	04.11.2013	% 10 ARTIŞ	Tamamlandı.
25	2013/117298	20,000 M3 Agrega alımı ve nakliyesi işi	Mal - Açık	716.333,33 TL	19.09.2013	1	İŞBİRLİK HAFRİYAT	660.000,00 TL	7,8641	40 Gün	12.11.2013	YOK	12.11.2013	YOK	Tamamlandı.
26	2013/164528	Alparslan Türkeş İş Merk. Doğalgaz dönüşümü	Yapım - Açık	143.696,13 TL	22.11.2013	2	GÜNCEL TEKNİK İNŞ.	122.000,00 TL	15,0986	20 Gün	31.12.2013	YOK	12.11.2013	YOK	Tamamlandı.
27	2013/163555	Buğday pazarı kompozit kaplama ve motorlu kepenk yapımı işi.	Yapım - Açık	177.913,87 TL	29.11.2013	3	SELKAY İNŞAAT İNŞ.	148.836,40 TL	16,3436	15 Gün	31.12.2013	YOK	31.12.2013	% 19,98 ARTIŞ	Tamamlandı.
28	2013/89753	Aslanlı-Ergenekon-K.Karabekir Mh. tretuvar	Yapım - Açık	1.361.243,57 TL	26.07.2013	7	KULEM İNŞ. TİC. LTD.	893.157,86 TL	34,3866	110 Gün	16.12.2013	YOK	13.12.2013	Kesin hakediş yapılmadı.	Geçici kabul aşamasında
29	2013/136933	Ali Kemali Caddesi II. Etap Tretuvar yapımı işi.	Yapım - Açık	359.317,55 TL	22.10.2013	4	SELKAY İNŞAAT İNŞ.	284.562,13 TL	20,8048	50 Gün	30.12.2013	1 MART 2014 DE BAŞLAYACAK	.....	% 20,00 ARTIŞ	ARA VERİLDİ.
30	2013/147340	Yeraltı Çarşısı Girişlerinin Düzenlenmesi varımı isi.	Yapım - Acik	165.767.57 TL	23.10.2013	2	ES SEZER İNŞAAT TİC.	157.361.84 TL	5.0651	50 Gün	01.01.2014	1 MART 2014 DE BASLAYACAK	.....	.....	ARA VERİLDİ.
31	2013/117678	1,000 TON 70/100 bitüm alımı ve nakliyesi işi	Mal - Açık	1.447.330,00 TL	20.09.2013	9	ER - TANSA	1.263.120,00 TL	— 1,2659	90 Gün	31.12.2013	210 TAKVİM GÜNÜ	.....	.....	DEVAM EDİYOR.
32	2013/97501	Yunus Emre Mahallesi tretuvar yapımı işi.	Yapım - Açık	1.126.112,77 TL	06.08.2013	7	METİN İNŞ. TİC. LTD.	718.642,25 TL	36,1836	90 Gün	04.12.2013	.....	.....	.....	DEVAM EDİYOR.
33	2013/116042	Fatih Mahallesi tretuvar yapımı işi.	Yapım - Açık	1.309,481,93 TL	11.09.2013	6	HÜRKAR İNŞ. TİC. LTD.	822.827,33 TL	33,1639	80 Gün	25.12.2013	.....	.....	.....	DEVAM EDİYOR.
34	2013/87257	Yerinde Bordür Taşı dökme makinası alımı işi.	Mal - Açık	.....	15.07.2013	.....	İHALEYE KATILIMCI OLMADIĞINDAN İPTAL EDİLMİŞTİR.								
35	2013/85685	Hükümet cad. II. kısım yol ve kaldırım yapımı	Yapım - Açık	.....	17.07.2013	.....	İHALE KONUSU İŞİN VALİLİK TARAFINDAN YAPILMASINA KARAR VERİLDİĞİNDEN DOLAYI İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR.								
36	2013/103009	Süs havuzlarına fiskiye sistemi alımı işi.	Mal - Açık	.....	13.08.2013	.....	İHALEYE KATILIMCI OLMADIĞINDAN İPTAL EDİLMİŞTİR.								
37	2013/122707	Süs havuzlarına fiskiye sistemi alımı ve montajı	Mal - Açık	41078,33 TL	16.09.2013	.....	İHALE KONUSU İŞİN BELEDİYEMİZ EKİPLERİNCE YAPIMLAMASINDAN DOLAYI İPTAL EDİLMİŞTİR.								
38	2886 S. Kanun	Kat Karşılığı Bina yapımı işi.	Yapım – 2886	710.000,00 TL	17.09.2013	.....	İHALEYE KATILIMCI OLMADIĞINDAN İPTAL EDİLMİŞTİR.								
39	2013/129833	Alparslan Türkeş İş Merk. Doğalgaz dönüşümü	Yapım - Açık	101.016,94 TL	25.09.2013	.....	İHALEYE KATILIMCI OLMADIĞINDAN İPTAL EDİLMİŞTİR.								

B- YOL ASFALT ŞEFLİĞİ VE ARAÇ TOPLANMA MERKEZİ HİZMETLERİ:

Yol Asfalt Şantiyesi ve Araç Toplanma Merkezi çalışmaları; Yaz kış devam etmektedir. Yaz mevsiminde İmar Planına göre yeni açılan ve açılacak olan yolların açılması, Alt temel dolgusunun yapılarak sıkıştırılması, asfalt dökülecek duruma getirilmesi, şehrin cadde ve sokaklarının sıcak asfaltla kaplanması, bozulan asfalt yolların sıcak asfaltla yama yapılması. Ayrıca Gani Efendi çiftliğinden nakledilen kum yıkama eleme tesislerinden geçirilerek Belediyemiz ihtiyacında kullanılmak üzere stoklanmaktadır. Kış mevsiminde ise şantiyemizde hazırlanan asfalt (rotmix) ile şehir içerisinde bozulan yolların yama çalışmaları yapılmaktadır. Yine Kış Mevsiminde mevcut araçlarla yolların tuzlanması ve kar temizliği işleri Müdürlüğümüz Yol Asfalt ve Araç Toplanma merkezi tarafından yürütülmektedir.

YOL ASFALT ŞANTİYESİ VE ARAÇ TOPLANMA MERKEZİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER:

1- BOŞ OLAN ARSALARIN TEMİZLENMESİ VE DÜZELTİLMESİ:

İşin Adı : Boş Arsa Temizlenme ve düzeltilmesi işi.
Yapılan yerler : Merkez bağlı mahallerdeki Boş Arsalarda Temizleme ve düzenleme çalışmaları yapıldı.
Temizlenen Alan Miktarı :12,000-M2
İşin Gerçekleşme Oranı :% 100 tamamlanmıştır.

2- TAŞ NAKLİYESİ:

İşin Adı : Üzümlü Taş Ocağından, Ekşisu Mevkiinde bulunan Taş Kesme Atölyesine Kütle Taşı Nakliyesi İşi.
Nakledilen Malzeme Miktarı :25,000-M2
İşin Gerçekleşme Oranı :% 100 tamamlanmıştır.

3- BORDÜR TAŞI NAKLİYESİ:

İşin Adı : Belediyemiz Beton Elemanları Üretim Tesislerinden İnşaat Mahallerine Nakliyesi İşi.
Nakledilen Yak. Malz. Miktarı : 64.000 ADET
İşin Gerçekleşme Oranı : % 100 tamamlanmıştır.

4- HAFRİYAT VE MOLOZ NAKLİYESİ:

İşin Adı : Park bahçeler Müdürlüğü.
Nakledilen Yak. Malz. Miktarı :8.000 M3
İşin Gerçekleşme Oranı : % 100 tamamlanmıştır.

5- KUM ELEME İŞLERİ:

İşin Adı : Stoklardaki Kumun Elenmesi
İşin Miktarı :6,000-M3
İşin Gerçekleşme Oranı : % 100 tamamlanmıştır.

6- STABİLİZE NAKLİYE:

İşin Adı : Belediyemiz Geçit Beldesi Mevkiinde Bulunan Stabilize Ocağından Açık Şantiye ve İnşaat mahallerine nakliyesi.
İşin Miktarı : 25,000-M3
İşin Gerçekleşme Oranı : % 100 tamamlanmıştır.

7- ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI:

2013 OCAK AYI ASFALT ÇALIŞMALARI:

09.01.2013 Atatürk mah tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
11.01.2013 Atatürk mah tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
14.01.2013 İnönü mah tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
21.01.2013 İnönü mah tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
25.01.2013 muhtelif adresler	2 kamyon 50 ton

— 2013 OCAK AYI KULLANILAN ASFALT TOPLAM 10 KAMYON 250 TON

2013 SUBAT AYI ASFALT ÇALIŞMALARI:

07.02.2013 asfalt tamirat çalışması	8 kamyon 200 ton
08.02.2013 asfalt tamirat çalışması	5 kamyon 125 ton
09.02.2013 asfalt tamirat çalışması	3 kamyon 75 ton
11.02.2013 asfalt tamirat çalışması	4 kamyon 100 ton
13.02.2013 asfalt tamirat çalışması	5 kamyon 125 ton
18.02.2013 asfalt tamirat çalışması	3 kamyon 75 ton
19.02.2013 asfalt tamirat çalışması	4 kamyon 100 ton
20.02.2013 asfalt tamirat çalışması	4 kamyon100 ton
21.02.2013 asfalt tamirat çalışması	3 kamyon 75 ton
22.02.2013 asfalt tamirat çalışması	4 kamyon 100 ton
23.02.2013 asfalt tamirat çalışması	3 kamyon 75 ton
25.02.2013 asfalt tamirat çalışması	4 kamyon 100 ton
26.02.2013 asfalt tamirat çalışması	4 kamyon 100 ton
27.02.2013 asfalt tamirat çalışması	4 kamyon 100 ton

—2013 ŞUBAT AYI KULLANILAN ASFALT TOPLAM 58 KAMYON 1.480 TON

2013 MART AYI ASFALT ÇALIŞMALARI:

04.03.2013 asfalt tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
05.03.2013 asfalt tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
06.03.2013 asfalt tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
07.03.2013 asfalt tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
08.03.2013 asfalt tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
09.03.2013 asfalt tamirat çalışması	1 kamyon 25 ton
11.03.2013 asfalt tamirat çalışması	1 kamyon 25 ton
18.03.2013 asfalt tamirat çalışması	7 kamyon 175 ton
19.03.2013 asfalt tamirat çalışması	7 kamyon 175 ton
20.03.2013 asfalt tamirat çalışması	9 kamyon 225 ton
21.03.2013 asfalt tamirat çalışması	3 kamyon 75 ton
22.03.2013 asfalt tamirat çalışması	6 kamyon 150 ton
25.03.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	13 kamyon 325 ton
26.03.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	5 kamyon 125 ton
27.03.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	6 kamyon 150 ton
28.03.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	4 kamyon 100 ton
29.03.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	10 kamyon 250 ton

—2013 MART AYI KULLANILAN ASFALT TOPLAM 82 KAMYON 2.050 TON

2013 NİSAN AYI ASFALT ÇALIŞMALARI:

01.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	11 kamyon 275 ton
04.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	13 kamyon 325 ton
05.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	7 kamyon 175 ton
06.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	10 kamyon 250 ton
08.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
09.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	7 kamyon 175 ton
10.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	12 kamyon 300 ton
11.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	18 kamyon 450 ton
13.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	12 kamyon 300 ton
14.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	8 kamyon 200 ton
15.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	7 kamyon 175 ton
19.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	11 kamyon 275 ton
20.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	6 kamyon 150 ton
22.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	15 kamyon 375 ton
23.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	10 kamyon 250 ton
25.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	14 kamyon 350 ton
26.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	19 kamyon 475 ton
27.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	7 kamyon 175 ton
29.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	10 kamyon 250 ton
30.04.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	15 kamyon 375 ton

—2013 NİSAN AI KULLANILAN TOPLAM ASFALT 214 KAMYON 5.350 TON

2013 MAYIS AYI ASFALT ÇALIŞMALARI:

03.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	16 kamyon 400 ton
04.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	8 kamyon 150 ton
06.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	18 kamyon 450 ton
07.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	18 kamyon 450 ton
08.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	11 kamyon 275 ton
09.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	7 kamyon 175 ton
11.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	11 kamyon 275 ton
12.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	3 kamyon 75 ton
13.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	15 kamyon 375 ton
14.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	22 kamyon 550 ton
15.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	11 kamyon 275 ton
16.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	20 kamyon 500 ton
17.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	11 kamyon 275 ton
18.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	8 kamyon 200 ton
20.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	16 kamyon 400 ton
21.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	10 kamyon 250 ton
22.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	3 kamyon 75 ton
23.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
24.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	8 kamyon 200 ton
25.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	11 kamyon 275 ton
27.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	10 kamyon 250 ton
28.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	7 kamyon 175 ton
29.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	19 kamyon 475 ton
30.05.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	12 kamyon 300 ton
31.05.2013 3.Ordu komutanlığı ve asfalt tamirat çalışması	26 kamyon 550 ton

—2013 MAYIS AYI TOPLAM KULLANILAN ASFALT 303 KAMYON 7.575 TON

2013 HAZİRAN AYI ASFALT ÇALIŞMALARI:

01.06.2013 3. Ordu komutanlığı ve asfalt tamirat çalışması	19 kamyon 475 ton
03.06.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	3 kamyon 75 ton
04.06.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	22 kamyon 550 ton
05.06.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	15 kamyon 375 ton
06.06.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	19 kamyon 475ton
08.06.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	29 kamyon 725 ton
10.06.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	13 kamyon 325 ton
11.06.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	12 kamyon 300 ton
12.06.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	9 kamyon 225 ton
13.06.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	17 kamyon 425 ton
14.06.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	7 kamyon 175 ton
15.06.2013 Demirkent Beld.seri asfalt ve tamirat çalışması	28 kamyon 750 ton
17.06.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve tamirat çalışması	12 kamyon 300 ton
18.06.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve tamirat çalışması	8 kamyon 200 ton
19.06.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve tamirat çalışması	9 kamyon 225 ton
21.06.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve tamirat çalışması	15 kamyon 375 ton
22.06.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve tamirat çalışması	21 kamyon 525 ton
24.06.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve tamirat çalışması	17 kamyon 425 ton
25.06.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve tamirat çalışması	14 kamyon 350 ton
26.06.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve tamirat çalışması	18 kamyon 450 ton
27.06.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve tamirat çalışması	14 kamyon 350 ton
28.06.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve tamirat çalışması	15 kamyon 375 ton

—2013 HAZİRAN AYI TOPLAM KULLANILAN ASFALT 336 KAMYON 8400 TON

2013 TEMMUZ AYI ASFALT ÇALIŞMALARI:

01.07.2013 Aslanlı mah seri asfalt ve tamirat çalışması	15 kamyon 375 ton
02.07.2013 Aslanlı mah seri asfalt ve tamirat çalışması	10 kamyon 250 ton
03.07.2013 Aslanlı mah seri asfalt ve tamirat çalışması	18 kamyon 450 ton
04.07.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	7 kamyon 175 ton
05.07.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	15 kamyon 375 ton
06.07.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	10 kamyon 250 ton
08.07.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	15 kamyon 375 ton
09.07.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	9 kamyon 225 ton
10.07.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	6 kamyon 150 ton
11.07.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	3 kamyon 75 ton
12.07.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	14 kamyon 350 ton
13.07.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	16 kamyon 400 ton
14.07.2013 Demirkent beldesi seri asfalt çalışması	23 kamyon 575 ton
15.07.2013 Demirkent bld. Asfalt tamirat çalışması	12 kamyon 300 ton
16.07.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	13 kamyon 325 ton
17.07.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	19 kamyon 475 ton
18.07.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	16 kamyon 400 ton
19.07.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	21 kamyon 525 ton
20.07.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	19 kamyon 475 ton
22.07.2013 Ergenekon mah seri asfalt ve tamirat çalışması	15 kamyon 375 ton
23.07.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	14 kamyon 350 ton
24.07.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	20 kamyon 500 ton
25.07.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	16 kamyon 400 ton
26.07.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	25 kamyon 625 ton
27.07.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	23 kamyon 575 ton
29.07.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	19 kamyon 475 ton
30.07.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	17 kamyon 425 ton
31.07.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	17 kamyon 425 ton

—2013 TEMMUZ AYI TOPLAM KULLANILAN ASFALT 427 KAMYON 10675 TON

2013 AGUSTOS AYI ASFALT ÇALIŞMALARI:

01.08.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	24 kamyon 600 ton
02.08.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	19 kamyon 475 ton
03.08.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	22 kamyon 550 ton
04.08.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	16 kamyon 400 ton
05.08.2013 Kavak yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	18 kamyon 450 ton
06.08.2013 Kavak yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	28 kamyon 700 ton
07.08.2013 asfalt ve tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
12.08.2013 Kavak yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	31 kamyon 775 ton
13.08.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	28 kamyon 700 ton
14.08.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	24 kamyon 600 ton
15.08.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	35 kamyon 875 ton
16.08.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	38 kamyon 950 ton
17.08.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	9 kamyon 225 ton
19.08.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	43 kamyon 1075 ton
20.08.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	18 kamyon 450 ton
21.08.2013 Bahçeli evler minibüs yolu ve tamirat çalışması	13 kamyon 325 ton
22.08.2013 Bahçeli evler minibüs yolu ve tamirat çalışması	40 kamyon 1000 ton
23.08.2013 Bahçeli evler minibüs yolu ve tamirat çalışması	3 kamyon 75 ton
24.08.2013 Bahçeli evler minibüs yolu ve tamirat çalışması	35 kamyon 875 ton
26.08.2013 Bahçeli evler minibüs yolu ve tamirat çalışması	27 kamyon 675 ton
27.08.2013 Bahçeli evler minibüs yolu ve tamirat çalışması	42 kamyon 1050 ton
28.08.2013 Bahçeli evler minibüs yolu ve tamirat çalışması	40 kamyon 1000 ton
29.08.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	40 kamyon 1000 ton
31.08.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve tamirat çalışması	13 kamyon 325 ton

—2013 AGUSTOS AYI KULLANILAN TOPLAM ASFALT 608 KAMYON 15200 TON

2013 EYLÜL AYI ASFALT ÇALIŞMALARI:

02.09.2013 Cumhuriyet mah seri asfalt ve tamirat çalışması	23 kamyon 575 ton
03.09.2013 Asfalt tamirat çalışması	1 kamyon 25 ton
04.09.2013 Cumhuriyet mah seri asfalt ve asfalt tamirat çalışması	33 kamyon 825 ton
05.09.2013 Cumhuriyet mah seri asfalt ve asfalt tamirat çalışması	17 kamyon 425 ton
06.09.2013 Cumhuriyet mah seri asfalt ve asfalt tamirat çalışması	13 kamyon 325 ton
07.09.2013 Başbağlar mah seri asfalt ve asfalt tamirat çalışması	18 kamyon 450 ton
10.09.2013 Başbağlar mah seri asfalt ve asfalt tamirat çalışması	18 kamyon 450 ton
11.09.2013 Başbağlar mah seri asfalt ve asfalt tamirat çalışması	18 kamyon 450 ton
12.09.2013 Başbağlar mah seri asfalt ve asfalt tadilat çalışması	35 kamyon 875 ton
13.09.2013 Başbağlar mah seri asfalt ve asfalt tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
14.09.2013 Başbağlar mah seri asfalt ve asfalt tamirat çalışması	20 kamyon 500 ton
15.09.2013 Demirkent belediyesi	18 kamyon 450 ton
17.09.2013 Demirkent belediyesi ve asfalt tamirat çalışması	31 kamyon 775 ton
18.09.2013 Adnan menderes cad. seri asfalt ve asfalt tamirat çalışması	22 kamyon 550 tor
19.09.2013 Adnan menderes cad. seri asfalt ve asfalt tamirat çalışması	49 kamyon 1225 to
20.09.2013 Adnan menderes cad. seri asfalt ve asfalt tamirat çalışması	40 kamyon 1000to
21.09.2013 Adnan menderes cad. seri asfalt ve asfalt tamirat çalışması	19 kamyon 475 tor
23.09.2013 Asfalt tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
24.09.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve asfalt tamirat çalışması	28 kamyon 700 ton
25.09.2013 Asfalt tamirat çalışması	3 kamyon 75 ton
26.09.2013 Asfalt tamirat çalışması	3 kamyon 75 ton
27.09.2013 Asfalt tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
28.09.2013 Asfalt tamirat çalışması	1 kamyon 25 ton
29.09.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve asfalt tamirat çalışması	39 kamyon 975 ton
30.09.2013 Bulvar yolu seri asfalt ve asfalt tamirat çalışması	23 kamyon 575 ton

—2013 EYLÜL AYI KULLANILAN TOPLAM ASFALT 478 KAMYON 11980 TON

2013 EKİM AYI ASFALT ÇALIŞMALARI:

01.10.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	16 kamyon 400 ton
03.10.2013 Asfalt tamirat çalışması	3 kamyon 75 ton
04.10.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	18 kamyon 450 ton
05.10.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	20 kamyon 500 ton
07.10.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	24 kamyon 600 ton
08.10.2013 Asfalt tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
09.10.2013 Asfalt tamirat çalışması	2 kamyon 50 ton
10.10.2013 Asfalt tamirat çalışması	1 kamyon 25 ton
11.10.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	36 kamyon 900 ton
12.10.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	30 kamyon 750 ton
23.10.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	23 kamyon 575 ton
24.10.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	6 kamyon 150 ton
25.10.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	6 kamyon 150 ton
31.10.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	24 kamyon 600 ton

—2013 EKİM AYI KULLANILAN TOPLAM ASFALT 211 KAMYON 5275 TON

2013 KASIM AYI ASFALT FALİYET RAPORU

01.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	20 kamyon 500 ton
02.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	30 kamyon 750 ton
04.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	20 kamyon 500 ton
05.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	20 kamyon 500 ton
06.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	20 kamyon 500 ton
07.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	20 kamyon 500 ton
08.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	20 kamyon 500 ton
09.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	20 kamyon 500 ton
10.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	20 kamyon 500 ton
11.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	15 kamyon 375ton
12.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	15 kamyon 375ton
13.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	20 kamyon 500 ton
14.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	25 kamyon 625 ton
15.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	20 kamyon 500 ton
16.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	23 kamyon 575 ton
17.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	10 kamyon 250 ton
18.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	20 kamyon 500 ton
19.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	4 kamyon 80 ton
28.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	13 kamyon 325 ton
29.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	7 kamyon 175 ton
30.11.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması	12 kamyon 300 ton

—2013 KASIM AYI TOPLAM KULLANILAN ASFALT 374 KAMYON 9350 TON

2013 ARALIK AYI ASFALT ÇALIŞMALARI:

02.12.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması 18 kamyon 450 ton
04.12.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması 11 kamyon 275 ton
05.12.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması 14 kamyon 350 ton
06.12.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması 13 kamyon 325 ton
07.12.2013 Yavuz selim mah seri asfalt ve Asfalt tamirat çalışması 9 kamyon 225 ton

—2013 ARALIK AYI TOPLAM KULLANILAN ASFALT 65 KAMYON 1625 TON

2013 YILI KULLANILAN TOPLAM ASFALT İCMALİ:

OCAK	10 KAMYON	250 TON [ROTMİX]
ŞUBAT	58 KAMYON	1.450 TON
MART	82 KAMYON	2.050 TON
NİSAN	214 KAMYON	5.350 TON
MAYIS	303 KAMYON	7.575 TON
HAZİRAN	336 KAMYON	8.400 TON
TEMMUZ	427 KAMYON	10.675 TON
AGUSTOS	608 KAMYON	15.200 TON
EYLÜL	478 KAMYON	11.980 TON
EKİM	211 KAMYON	5.275 TON
KASIM	374 KAMYON	9.350 TON
ARALIK	65 KAMYON	1.625 TON
2013 YILI TOPLAM KULLANILAN ASFALT		
	3166 KAYON	79.150 TON

01.01.2013–31.12.2013 TARİHLERİ ARASI KULLANILAN ASFALT TOPLAMI
3.166 KAMYON – 79.150 TON OLARAK KAYIT ALTINA ALINMIŞTIR.

TESİS, ARAÇ VE EKİPMAN LİSTESİ:

1- TESİSLER:

— 60 Ton/Saat Kapasiteli Plent	1 Adet
— 40 Ton/Saat Kapasiteli Plent	1 Adet
— 100 Ton/Saat Kapasiteli Kum Eleme	1 Adet
— 60 Ton/Saat Kapasiteli Konkasör	1 Adet
TOPLAM:	4 ADET

ALET EDEVAT:

— Kaynak Makinası	2 Adet
— Zımpara Taşı Makinası	1 Adet
— Matkap	1 Adet
— Kompaktör	1 Adet
— Çekilir Tip Su Tankı	6 Adet
— Çekilir Tip Astar Tankı	1 Adet
TOPLAM:	12 ADET

İŞ MAKİNELERİ VE ARAÇ LİSTESİ:

Dozer	1 Adet
Lastik Tekerlekli Yükleyici	4 Adet
Ekskavatör (Lastikli)	2 Adet
Greyder	3 Adet
Asfalt Finişheri	2 Adet
Silindir	4 Adet
Traktör	6 Adet
Traktör kepçe	1 Adet
Su Tankı	5 Adet
Asfalt Kesme Makinası	2 Adet
Forklift	2 Adet
Paletli yükleyici	2 Adet
Ford Kamyon (Su Tankeri)	6 Adet
Fatih Kamyon	8 Adet
Dodge Kamyon	5 Adet
Toyota Çift Kabin Picka-up	5 Adet
Toyota Tek Kabin Picka-up	5 Adet
Reno binek otomobil	4 Adet
Ford connet	5 Adet
Bmc kamyon	6 Adet
Ford transit	1 Adet
Otobüs	5 Adet
Cenaze aracı	1 Adet
Vidanjör	1 Adet
Kanal açma aracı	2 Adet
Çöp sıkıştırma kamyonu	10 Adet
İtfaiye aracı	1 Adet
Vinç aracı	1 Adet
Vakumlu süpürge aracı	1 Adet
Toplam:	101 Adet







- İNŞAAT EKİBİ ŞEFLİĞİ HİZMETLERİ:

Açıklamalar:

İnşaat ekibi çalışmaları; İnşaat sezonunda imar planına göre yeni açılan ve açılacak olan yolların kilit taşı yapımı, şehir merkezindeki ve mahallerdeki kaldırımların beton ve andezit taşı kaplanması, şehir merkezi ve mahallelerdeki kaldırımların tamir ve onarım işleri, belediyemizin inşaatları ve binalarının tamir ve onarım işleri ile Beton elemanları Üretim Tesisinde kilit parke, bordür, park bordürü üretimi yapaktadır. Andezit taşı Kesme Atölyesinde taş kesimi yapılmaktadır.





İNŞAAT EKİBİ 2013 İNŞAAT SEZONU FAALİYET RAPORU:

1– KIZILAY İŞHANI ÖNÜ KAPLAMA İMALATI; (ANDEZİT KAPLAMA 1.111.00 M2)
2– SELİMOGLU İŞ HANI VE MEYDAN KAPLAMASI; (ANDEZİT KAPLAMA 2359 M2,BORDÜR 70 MT)
3– ERGENEKON MAHALLESİ KALDIRIM İMALATI; (BORDÜR 230 MT, KİLİT TAŞI 168 M2)
4– YUNUSEMRE MAHALLESİ YOL ÇALIŞMASI; (PERDE DUVAR VE TEMELİ 550 MT, BİRİKET DUVAR 550 MT, BORDÜR 550 MT, KİLİT TAŞI 819 M2)
5– ERGENEKON MAHALLESİ 160 SK.; (BORDÜR İMALATI 237 MT, BETON İMALATI 357 M2)
6– HEKİMOGLU İSMAİL CADDESİ; (ANDEZİT KALDIRIM 827 M2,BORDÜR 150 MT, PERDE DUVAR 43 MT, BİRİKET DUVAR 43 MT)
7– YENİ ADLİYE VE SANAYİ ÇARŞISI KALDIRIM ÇALIŞMASI; (ANDEZİT İMALATI 1456 M2, BORDÜR 2560 MT, BETON 3865 M2,PERDE DUVAR 46 MT)
8– CUMHURİYET CAMİİ BAHÇE DÜZENLEMESİ; (ANDEZİT KAPLAMA 630 M2,BORDÜR 103 MT)
9– SANATİ CAMİİ MEYDAN DÜZENLEME; (ANDEZİT 280 M2)
10– KANDİLLİ CAMİ BAHÇE DÜZENLEME; (ANDEZİT KAPLAMA 321 M2, BORDÜR 154 MT, KİLİT TAŞI 220 M2)
11– MURAT İŞ HANI VE ORGANİK PAZAR; (ANDEZİT KAPLAMA 1079 M2,BETON KAPLAMA 206 M2, PLASTİK KANAL İMALATI 105 MT)
12– İNÖNÜ SAGLIK EVİ YANI DUVAR VE KALDIRIM YAPIMI; (BORDÜR 217 MT, BETON KAPLAMA 370 M2)
13– VİLAYET ÖNÜ KALDIRIM ÇALIŞMASI; (ANDEZİT 317 M2, BORDÜR 105 MT)
14– MİMAR SİNAN MAHALLESİ KALDIRIM; (BORDÜR 65 MT, BETON 96 M2)
15– MENGÜCELİ MAHALLESİ YOL ONARIM ÇALIŞMASI; (KİLİTTAŞI TAMİRAT 5766 M2)
16– TERZİ BABA MEZARLIGI DUVAR İŞİ; (TEMEL PERDESİ VE DUVAR 170 MT, BETON 115 M3)
17– İPLİK FABRİKASI CADDESİ; (BORDÜR 927 MT, BETON KAPLAMA 2960 M2)
18– BÜYÜK ÇARŞI ÇEVRESİ KALDIRIM ÇALIŞMASI; (ANDEZİT 1120 M2,BORDÜR 52 MT)
19– SAKADADÇILAR BİNACI ÇATI İMALATI; (ÇATI İMALATI VE ONDÜLÜN KAPLAMA 360 M2)
20– YENİ OTO GALERİCİLER SİTESİ; (BORDÜR 1069 MT, KİLİT TAŞI 334 M2)
21– MUHTELİF TAMİRATLAR VE MÜNFERİT İŞLER;

— ERGENEKON MH, YAVUZ SELİM MH, ASLANLI MH VE BULVARLARDA VE ANA ARTERLERDE ASFALT ÖNCESİ KALDIRIM TAMİRATLARI
— CUMHURİYET MH. HALİTPAŞA MH, YUSEMRE MH. DE DUVAR TAMİRATLARI
— KREDİ YURTLAR BÜFE, ASKERLİK ŞB, CUMHURİYET MH. MUHTARLIK BİNASI, İTFAHİYE BİNASI VE BAHÇESİ, YENİ FİDAN SATIŞ YERİ, BELEDİYE ATÖLYELERİNDE BETON DÖKÜMÜ VE TAMİRATLARI.
— HUKUK FAKÜLTESİ YOLU, YENİ SANAYİ SİTESİ VE ESKİ TERMİNAL BAHÇESİ YOL VE KAPLAMA ÇALIŞMALARI.
— ESKİ TERMİNAL BİNASINDA VE ERGENEKON MH. SİNDE DUVAR İMALARI.
— 2 ADET GÜVENLİK BİNASI.
— ELEKTİRİK ATÖLYESİNDE SERAMİK TABAN KAPLAMASI YAPIMI
— ANA ARTERLERDE YENİ REFÜJ AÇILMASI VE ESKİLERİN KAPATILMASI
— BAHÇELİEVLER CAMİ ÇEŞME VE ŞADIRVAN YAPIMI İŞİ.

İNŞAAT EKİBİ 2013 İNŞAAT SEZONU FAALİYET RAPORU:
1– KIZILAY İŞHANI ÖNÜ KAPLAMA İMALATI; (ANDEZİT KAPLAMA 1.111.00 M2)
2– SELİMOGLU İŞ HANI VE MEYDAN KAPLAMASI; (ANDEZİT KAPLAMA 2359 M2,BORDÜR 70 MT)
3– ERGENEKON MAHALLESİ KALDIRIM İMALATI; (BORDÜR 230 MT, KİLİT TAŞI 168 M2)
4– YUNUSEMRE MAHALLESİ YOL ÇALIŞMASI; (PERDE DUVAR VE TEMELİ 550 MT, BİRİKET
DUVAR 550 MT, BORDÜR 550 MT, KİLİT TAŞI 819 M2)
5– ERGENEKON MAHALLESİ 160 SK.; (BORDÜR İMALATI 237 MT, BETON İMALATI 357 M2)
6– HEKİMOGLU İSMAİL CADDESİ; (ANDEZİT KALDIRIM 827 M2,BORDÜR 150 MT, PERDE DUVAR
43 MT, BİRİKET DUVAR 43 MT)
7– YENİ ADLİYE VE SANAYİ ÇARŞISI KALDIRIM ÇALIŞMASI; (ANDEZİT İMALATI 1456 M2,
BORDÜR 2560 MT, BETON 3865 M2,PERDE DUVAR 46 MT)
8– CUMHURİYET CAMİİ BAHÇE DÜZENLEMESİ; (ANDEZİT KAPLAMA 630 M2,BORDÜR 103 MT)
9– SANATİ CAMİİ MEYDAN DÜZENLEME; (ANDEZİT 280 M2)
10– KANDİLLİ CAMİ BAHÇE DÜZENLEME; (ANDEZİT KAPLAMA 321 M2, BORDÜR 154 MT, KİLİT
TAŞI 220 M2)
11– MURAT İŞ HANI VE ORGANİK PAZAR; (ANDEZİT KAPLAMA 1079 M2,BETON KAPLAMA
206 M2, PLASTİK KANAL İMALATI 105 MT)
12– İNÖNÜ SAGLIK EVİ YANI DUVAR VE KALDIRIM YAPIMI; (BORDÜR 217 MT, BETON KAPLAMA
370 M2)
13– VİLAYET ÖNÜ KALDIRIM ÇALIŞMASI; (ANDEZİT 317 M2, BORDÜR 105 MT)
14– MİMAR SİNAN MAHALLESİ KALDIRIM; (BORDÜR 65 MT, BETON 96 M2)
15– MENGÜCELİ MAHALLESİ YOL ONARIM ÇALIŞMASI; (KİLİTTAŞI TAMİRAT 5766 M2)
16– TERZİ BABA MEZARLIGI DUVAR İŞİ; (TEMEL PERDESİ VE DUVAR 170 MT, BETON 115 M3)
17– İPLİK FABRİKASI CADDESİ; (BORDÜR 927 MT, BETON KAPLAMA 2960 M2)
18– BÜYÜK ÇARŞI ÇEVRESİ KALDIRIM ÇALIŞMASI; (ANDEZİT 1120 M2,BORDÜR 52 MT)
19– SAKADADÇILAR BİNACI ÇATI İMALATI; (ÇATI İMALATI VE ONDÜLÜN KAPLAMA 360 M2)
20– YENİ OTO GALERİCİLER SİTESİ; (BORDÜR 1069 MT, KİLİT TAŞI 334 M2)
21– MUHTELİF TAMİRATLAR VE MÜNFERİT İŞLER;
— ERGENEKON MH, YAVUZ SELİM MH, ASLANLI MH VE BULVARLARDA VE ANA ARTERLERDE ASFALT ÖNCESİ KALDIRIM TAMİRATLARI
— CUMHURİYET MH. HALİTPAŞA MH, YUSEMRE MH. DE DUVAR TAMİRATLARI
— KREDİ YURTLAR BÜFE, ASKERLİK ŞB, CUMHURİYET MH. MUHTARLIK BİNASI, İTFAHİYE BİNASI VE BAHÇESİ, YENİ FİDAN SATIŞ YERİ, BELEDİYE ATÖLYELERİNDE BETON DÖKÜMÜ VE TAMİRATLARI.
— HUKUK FAKÜLTESİ YOLU, YENİ SANAYİ SİTESİ VE ESKİ TERMİNAL BAHÇESİ YOL VE KAPLAMA ÇALIŞMALARI.
— ESKİ TERMİNAL BİNASINDA VE ERGENEKON MH. SİNDE DUVAR İMALARI.
— 2 ADET GÜVENLİK BİNASI.
— ELEKTİRİK ATÖLYESİNDE SERAMİK TABAN KAPLAMASI YAPIMI
— ANA ARTERLERDE YENİ REFÜJ AÇILMASI VE ESKİLERİN KAPATILMASI
— BAHÇELİEVLER CAMİ ÇEŞME VE ŞADIRVAN YAPIMI İŞİ.





İNŞAAT EKİBİ 2013 İNŞAAT SEZONU İMALATLARI:

1- ANDEZİT TAŞI İMALATLARI : 9.500 M2 VE TAMİRATLAR
2– BORDÜR İMALATI : 6.550,00 ADET VE TAMİRATLAR
3– KİLİT TAŞI İMALATI : 7.307,00 ADET VE TAMİRATLAR
4– BETON KAPLAMA İMALATI : 5.190,00 M2 VE TAMİRATLAR
5– PERDE DUVAR İMALATI : 824,00 MT VE TEMELLER
5– BİRİKET DUVAR İMALATI : 593,00 MT VE TAMİRATLAR

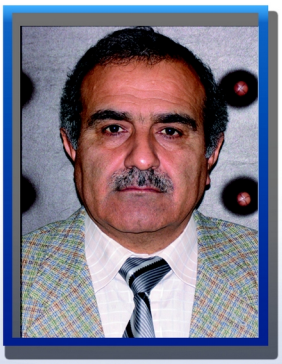
İNŞAAT EKİBİ 2013 İNŞAAT SEZONU ÜRETİMLERİ:

1- ANDEZİT KESİMİ : 23.500 M2
2- BORDÜR : 24.000 ADET
3- PARK BORDÜRÜ : 40.000 ADET
4- KİLİT TAŞI : 830.000 ADET



ERZİNCAN BELEDİYESİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Nejdet YAVUZ

Görevleri :

Hukuk İşleri müdürlüğümüzün;
Erzincan Belediye Başkanlığı tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konularda işlemler yapmak, belediyemiz aleyhine açılan davaları takip etmek, belediyemiz adına dava açmak ve takip etmek. Erzincan Belediye Başkanlığı ile sözleşme yapan kiracılar ve su abonelerinin borçları ile ilgili icra takip işlemlerini yapmak.

Personel Durumu :

MÜDÜR	**1**
AVUKAT	**1**
İŞÇİ	**1**
TOPLAM	**3**

Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

I-Yapılan İşlemler

DAVA ve İCRA TAKİPLERİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

DAVA VE İCRA TAKİPLERİ:

Erzincan Belediye Başkanlığı aleyhine açılan davaların takipleri ve Erzincan Belediye Başkanlığının haklarının zayi olmasını engellemek amacıyla tarafımızdan açılan davalar ile Erzincan Belediye Başkanlığı ile sözleşme yapılan kiracılar ve su abonelerinin kira ve su borçlarını ödemelerinden kaynaklanan icra takiplerinden oluşmaktadır.

Erzincan Belediye Başkanlığı tarafından bir dava veya icra takibinin açılması veya vergi itirazında bulunulması Erzincan Belediye Başkanlığının emriyle olur.

Kesinleşen ilamların icra takibine konulması ve Erzincan Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış bulunan dava ve icra işlerinin takibi Erzincan Belediye Başkanlığından ayrıca emir alınmaksızın Hukuk Müdürlüğünce yürütülür.

Hukuk İşleri Müdürlüğü bir davanın açılmasını veya icra takibinin yapılmasını faydasız gördüğü takdirde keyfiyeti gerekçeleriyle ve sorumluluğu icap ettiren cihetler varsa bu cihetleri ve sorumlu şahısları,sorumluluğu icap ettirir bir cihet veya sorumlu şahısları takibe hukuki veya maddi imkan yok ise bunları belirterek Erzincan Belediye Başkanlığına arz eder.

Her dava ve icra takibi kanuni prosedürden geçirilir.

Tashihi karar ve iadei muhakeme veya 3533 sayılı kanun gereğince verilmiş kararlara karşı itiraz yoluna gidilmesi için kanuni sebepler mevcut olup olmadığının takdiri,davayı takip eden avukata aittir.Avukat tashihi karar, iadei muhakeme, itiraz ve yazılı emirle bozma yollarına gidilmemesi için kanuni sebepler gördüğü takdirde,mütalaasını Hukuk Müdürlüğüne bildirir.Hukuk Müdürlüğü konuyu gerekçesiyle riyasete arz ederek alınacak talimat dairesinde hareket eder.

Erzincan Belediye Başkanlığınca açılmış alacak davaları ve icra takiplerinde davalının veya borçlunun adresinin meçhul kalması sebebiyle yapılacak ilanen tebligat masraflarının alacak aslını aşması halinde Hukuk Müdürlüğü davayı H.M.U.K. hükümlerine uygun olarak müracaata bırakıp bırakmama konusunda yetkilidir.

Yargılama ve icra safhasında adresi meçhul kaldığından Belediye Başkanlığı alacağının tahsilinin kabil olmaması halinde riyaset kararı ile terkin olunabilir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ :

a)Erzincan Belediye Başkanlığı tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütaala vermek,hukuki konulara ilişkin işlemler yapmak

b)Erzincan Belediye Başkanlığı tarafından veyahut Erzincan Belediye Başkanlığı aleyhine açılan davalarla icra takiplerini Erzincan Belediye Başkanlığının vekili olarak, adli idari ve mali kaza mercileri, Hakem ve Hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanmasını sağlamak,bunların dosyalarını düzenlemek,kayıtlarını tutmak.

c)Davayı kabul,davadan vazgeçme,feragat ve sulh teklifleri,temyiz,tashihi karar ve itirazdan vazgeçmeyi gerektiren durumlarda Erzincan Belediye Başkanlığına görüş bildirmek.

d)Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken komisyonlara iştirak etmek

e)Erzincan Belediye Başkanlığının görevlerine ait ilgili birim müdürlüklerine hazırlanan tüzük, yönetmelik,sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek.

f)Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak.

g)Erzincan Belediye Başkanlığına gelen hukuki tebligatları almak,tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak.

h)Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak,Toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek.

i)Dava ve icra takipleri ve sair adli faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Erzincan Belediye Başkanlığına sunmak.

k)Belediyeler arası Hukuk Komisyonu toplantıları, yeni çıkan Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve bezeri mevzuatın uygulama şekilleri ile hem Belediyelerce yapılan ihalelerin usul ve esasları, hem de temel işleriyle ilgili konularda katılmak. Uygulamaya yön vermek ve istikrarı sağlamak için müdürlüklerden gelen yazılı talep üzerine yazılı mütalaa vermek, ayrıca mevzuat ve diğer konularda belediyemizin tüm birimlerine sözlü mütalaalar vermek.

l)Belediyemizde yapılan ihalelerle ilgili şartname, sözleşme ihale işlem dosyalarının hazırlanması, ilanı, yeterlilik hususlarında istişari görüş bildirmek, raportör olarak inceleme yapmak,

m)Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak,

n)Belediye Meclis ve Encümen toplantılarına katılmak, hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine teklif ve karar metinleri hazırlamak,

o)Diğer il belediyeleri ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için Hukuk Komisyonu marifetiyle çalışmalar yürütmek,

ö)Değişen Türk Ceza Kanunu ile birlikte özellikle izinsiz yapı yapanlar hakkında İmar Müdürlüğümüz tarafından yapılan "İmar Kirliliğine Neden Olmak" başta olmak üzere mühür fekki ve gerekli diğer konularda Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulmakta, açılan davalar takip edilmektedir.

p)Erzincan Belediye Başkanlığınca verilecek diğer görevleri ifa etmek

2013 Yılı İşRaporu:

Derdest Davalar: Sivas İdare Mahkemesi ve Erzincan Adli Yargıdan 135 adet dosya bulunmaktadır.

Derdest İcra Takipleri: Erzincan İcra Dairelerinden 932 adet icra dosyası bulunmaktadır.

ERZİNCAN BELEDİYESİ

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



İkram ÇAMUR

Görevleri :

İmar Müdürlüğümüz;

Modern Kentleşmenin devamını ve şehrin gelişimini sağlayacak İmar planları hazırlayarak bu planlara uygun, çağdaş,estetik ve depreme dayanıklı yapılaşmayı sağlamak, kaçak yapılaşmayı önlemek,şeffaf ve hızlı hizmet üreterek halkı bilgilendirmek ve Müdürlüğümüz sorumluluğunda ki görevleri yerine getirerek Erzincan'ımızın örnek bir şehir olmasını sağlamak.

Personel Durumu :

MÜDÜR	**1**
MÜDÜR YARDIMCISI	**1**
İNŞAAT MÜH.	**1**
HARİTA MÜH.	**2**
JEOLOJİ MÜH.	**1**
TEKNİKER	**5**
TEKNİSYEN	**2**
ZABITA	**2**
HİZMET ALIMI	**1**
TOPLAM	**16**

Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ALT BİRİMLERİ

*İmar durumu ve Kamulaştırma Şubesi
*Ruhsat Şubesi
*Proje hazırlama ve kontrol Şubesi
*Harita Şubesi
*Şehir planlama Şubesi
*İnşaat kontrol Şubesi
*Zemin Etüt Şubesi
*Kalite kontrol Laboratuarı
*Kalem (Evrak kayıt)

İMAR DURUMU VE KAMULAŞTIRMA ŞUBESİ

Görevleri:
İmar durumu belgesi hazırlamak, İmar planı ile ilgili halkı bilgilendirmek, Resmi Kurum,Mahkeme ve İcra Dairesi yazışmalarını hazırlamak, Kamulaştırma yapmak, Hisse satışı işlemlerini gerçekleştirmek, Arsa ve Bina rayiç değerlerini belirlemek.

İmar durumu için istenen belgeler:
Dilekçe
Tapu belgesi
Röperli ölçü krokisi
Zemin etüd raporu

RUHSAT ŞUBESİ

Görevleri:
Ruhsat için istenen belgeleri kontrol ederek İnşaat Ruhsatı ve Yapı kullanma izin belgesi (İskan Ruhsatı) düzenlemek, Serbest Mühendislik hizmeti verenlerin kayıtlarını yapmak ve verilen ruhsatları arşivlemek.

İnşaat Ruhsatı için istenen belgeler:
Dilekçe/Tapu fotokopisi/Röperli ölçü krokisi
İmar durumu belgesi
Zemin etüd raporu
Projeler
Proje TUS belgeleri
Fenni Mesuliyet TUS belgeleri
Sığınak komisyon raporu
İnşaat defteri
İnşaat tanıtım levhası

Yapı kullanma izin belgesi (İskan Ruhsatı) için istenen belgeler:

Dilekçe/İnşaat ruhsat fotokopisi
Belediye Gelir Müdürlüğünden ilişki kesme belgesi
Vergi Dairesinden ilişki kesme belgesi
Sosyal Güvenlik Kurumu ilişik kesme belgesi
Sağlık Müdürlüğünden sıhhi rapor
Fenni sorumluların hazırlayacağı Fenni rapor
Kadastro Müdürlüğünden cins değişikliği belgesi
Beton numune Sonuçları
Sığınak komisyon raporu

Serbest Mühendislik kaydı için istenen belgeler:

Dilekçe
Nüfus kayıt belgesi
Diploma sureti
Büro tescil belgesi
Vergi kayıt belgesi
Sosyal Güvenlik kayıt belgesi
Kayıt ücreti makbuzu (200 TL)

PROJE HAZIRLAMA VE KONTROL ŞUBESİ

Görevleri:

Statik, Mimari ve 3 boyutlu projeler yapmak, yapılan projelerin keşif ve metrajlarını hazırlamak, tip proje hazırlamak, sokak ve bina iyileştirme projeleri hazırlamak, Ruhsata esas Statik ve Mimari projeleri kontrol etmek,Kat mülkiyeti ve kat irtifakı projelerini kontrol etmek ve onaylamak, tadilat projelerini kontrol etmek ve onaylamak.





HARİTA ŞUBESİ

Görevleri:

İmar planına altlık oluşturacak haritalar hazırlamak ve bu haritaların araziye aplikasyonunu yapmak, arazi ölçüm işlerini yapmak, yol, yeşil alan, kavşak, içme suyu, kanalizasyon v.s gibi Belediyemizce yapılacak işlerin arazide aplikasyonunu yapmak, 18. madde uygulaması yapmak ve yaptırmak, yola terk ve yoldan ihdas ve her türlü İmar uygulaması işlemlerini yaptırmak, yol kotu tutanağı hazırlamak.

YAPI DENETİM ŞUBESİ

Görevleri:

4708 sayılı Yapı denetim kanunu çerçevesinde yapı denetim kuruluşları ile ilgili işlemleri yürütmek.

İNŞAAT KONTROL ŞUBESİ

Görevleri:

Ruhsatlı inşaatların projesine uygun yapımını denetlemek, kaçak inşaatları tespit ederek İmar Kanununun 32. maddesine göre gerekli işlemleri yapmak, Tehlikeli ve Metruk binaları tespit etmek ve İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapmak, tadilat ve müştemilat yapma taleplerini incelemek ve sonuçlandırmak, şikayetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak, tebligatları yapmak.

ZEMİN ETÜT VE NUMARATAJ ŞUBESİ

Ruhsata esas zemin etüdü raporlarını incelemek ve onaylamak, Belediyemize ait arazilerin zemin etüdü raporlarını hazırlamak.

KALİTE KONTROL LABORATUARI

Görevleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan inşaatların beton ve demir numunelerini almak, basınç ve çekme deneylerini yaparak kalite kontrolünün sağlamak, karot deneyi yapmak, test çekici deneyi yapmak, çimento deneyi yapmak.

Deney ücretleri :

Taze Beton deneyi	110 TL
Karot Deneyi	100 TL
Test Çekici Deneyi	100 TL
Çelik Çekme Deneyi	45 TL



KALEM (EVRAK KAYIT)

Görevleri:

Evrak kayıt ve takip işlemlerini yapmak, Müdürlüğümüzce yapılan her türlü işlemle ilgili yazışmaları hazırlamak ve arşivlemek.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYETLERİ

İMAR DURUMU
2013 yılında toplam 156 imar durumu verilmiştir.

İNŞAAT RUHSATI
2013 yılında 337 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

YAPI KULLANMA RUHSATI
2013 yılında 232 adet yapı kullanma ruhsatı düzenlenmiştir.

KAMULAŞTIRMALAR
2013 yılında 1.112.089,50 TL kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.
2013 yılında 643.174,90 TL hisse satışı işlemi gerçekleştirilmiştir.

PROJE KONTROL
2013 yılında 337 adet proje kontrol işlemi yapılmıştır.



LABORATUAR DENEYLERİ

Beton Deneyi :59 Takım
Karot Deneyi :19 Adet
Test Çekici :129 Adet
Çelik Çekme :13 Çap

HARİTA ŞUBESİ

2013 yılında 3 ayrı bölgede 137600 m2 alanda 18. madde uygulaması yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğünce düzenlenen yol ve Park Bahçeler Müdürlüğünce düzenlenen yeşil alan arazi aplikasyonu ve kotlandırma işlemleri ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün muhtelif arazi çalışmaları yapılmıştır.

YENİ ADALET SARAYI

Şehir merkezinde bulunan Karayolları 164. Şube Şefliğinin yerleşim alanı dışına taşınma çalışması tamamlanmıştır. Alana Yeni Adliye Sarayı yapılmış ve 2013 yılında hizmete açılmıştır.



SOKAK İYİLEŞTİRME VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan eski yerleşim alanlarında bina ve sokak iyileştirme çalışmaları yapılarak şehrimize yakışır düzenlemeler yapılması hedeflenmiştir.

2013 yılında Alikemali Caddesi düzenleme ve genişletme çalışmalarına başlanmıştır.
İnönü mahallesi 3. sokağın düzenleme projesi hazırlanmıştır.
2009-2013 yıllarında toplam 11 sokağın genişletme ve düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

1- İnönü mah. İzzetpaşa caddesi
2- İnönü mah. Camii Kebir batısı 17 sokak
3- Atatürk mah. Muhsin YAZICIOĞLU Caddesi
4- Ergenekon mah. 104 Sokak
5- Karaağaç mah. Fabrika caddesi-Boyacılar camii civarı
6- Karaağaç mah. 753 Sokak
7- Karaağaç mah. 784 Sokak
8- Kızılay mah. 1029 Sokak
9- Karaağaç mah. 755 Sokak
10-Recep YAZICIOĞLU Caddesi
11-Ergenekon mah. 118, 122, 126, 131, 134, 137 Sokaklar







GALERİCİLER SİTESİ

Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan oto galericilerinin şehir merkezi dışında bir alana yerleştirilmesi için Galericiler Sitesi projesi hazırlanmıştır.

Şehir merkezi dışında Yeni Sanayi Sitesi ve Yeni Terminal alanı civarında, 25.000 m2 lik alanda, 53 adet dükkan ve 1 adet sosyal tesisten oluşan site projesi tamamlanmıştır.

İnşaat çalışmalarına 2012 yılında başlanılmış ve 2013 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır.



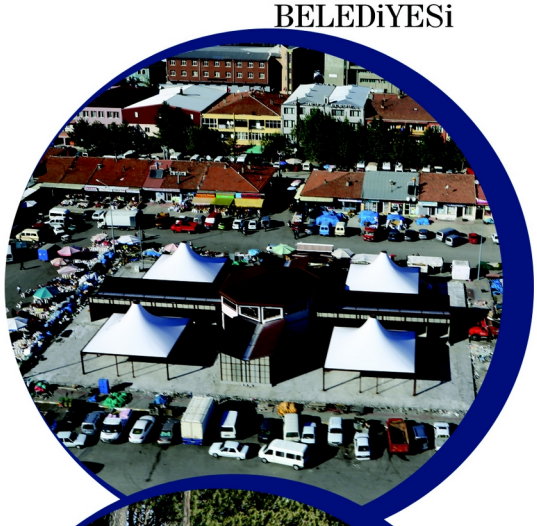
TAKSİM MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Belediyemiz Meclisince 22/07/2009 tarih ve 54 sayılı karar ile Taksim Mah. Kentsel Dönüşümü kararı alınmıştır.
Belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi arasında 01/09/2009 tarihinde ön protokol imzalanmıştır.
Belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi arasında 05/04/2010 tarihinde Taksim Mah. Kentsel Dönüşüm projesi Protokolü imzalanmıştır.
Protokol kapsamında muvafakat görüşmelerine başlanmış ve muvafakat sağlanan parsellerdeki binalar yıkılarak alan temizlenmiştir.
Muvafakat sağlanamayan 33 adet parsel için acele kamulaştırma kararı alınmış ve Kamulaştırma davaları sonuçlanmıştır.
2012 yılının Mart ayında binaların yapımına başlanmış ve 2013 yılı içerisinde 560 konut, 1 okul, 1 kütüphane ve 1 camii inşaatı tamamlanmıştır.

ALANIN BÜYÜKLÜĞÜ 117.490 M2
YAPILACAK KONUT SAYISI
K1 TİPİ (14 BLOK) : 224 ADET
K6 TİPİ (21 BLOK) : 336 ADET
TOPLAM: 560 ADET

1 ADET CAMİİ
1 ADET OKUL
1 ADET GENÇLİK MERKEZİ





BUĞDAY MEYDANI ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Karaağaç mah. bulunan buğday meydanı 12.000 m2 açık alandan oluşmaktadır. Meydanın daha verimli kullanılması ve görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması amaçlanmış ve 2011 yılında meydanı çevreleyen yollar ve işyerleri önünde bulunan alanlar genişletilmiştir.

2013 yılında orta kısım inşaa edilmiş ve proje tamamlanmıştır.



STANDART BÜFE

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan büfelerin standart bir şekilde yapılmasının şehrimizin imarına ve gelişimine önemli bir katkısı olacağı düşünülerek tip büfe projesi hazırlanmıştır.2011 yılında 4 adet, 2012 yılında 3 adet, 2013 yılında2 adet büfe bu proje kapsamında yenilenmiştir.

Şehrimizde bulunan tüm büfeler kademeli olarak yenilenecektir.



SÜRÜCÜ KURSU EĞİTİM PİSTİ DÜZENLEMESİ

Sürücü kurslarının eğitimlerini tek bir alanda ve sağlıklı bir şekilde yapabilmesi için Sürücü eğitim pisti projesi hazırlanmıştır.

Belediyemiz ile Geçit Belde Belediyesi ve sürücü kursları ile birlikte yürütülen çalışma sonucunda, Geçit Beldesi sınırları içerisinde bulunan 20.000 m2 lik alana sürücü eğitim pisti yapılması için gerekli planlamalar tamamlanmıştır.

2012 yılında inşaat faaliyetleri tamamlanmıştır. 2013 yılında tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



GEÇİT DERESİ ISLAH ÇALIŞMASI

Sürücü kursu yapımı ile birlikte belediyemiz ile geçit belediyesi sınırında bulunan dere ıslah edilerek şehrimize 50.000 m2 lik park ve yeşil alan kazandırılacaktır.



STANDART TAKSİ DURAĞI

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan taksi duraklarının standart bir şekilde yapılmasının şehrimizin imarına ve gelişimine önemli bir katkısı olacağı düşünülerek tip taksi durağı projesi hazırlanmıştır.2011 yılında 2 adet taksi durağı bu proje kapsamında yenilenmiştir.

Şehrimizde bulunan tüm taksi durakları kademeli olarak yenilenecektir.



STANDART BAHÇE DUVARI

Şehrimizin bina ve sokaklarına daha güzel bir görünüm kazandırmak amacı ile bahçe duvarlarına standart getirilmiş ve bu amaçla 2 ayrı desenli çelik kalıplar yaptırılmıştır.

Osmanlı ve Kare desenli olarak hazırlanan kalıpların orta kısmında Şehrimizin simgesi olan çift başlı kartal motifi bulunmaktadır.

Resmi Kurum binaları için de farklı ebatta ve desende kalıplar yaptırılmıştır.

2013 yılı içerisinde 43 adet parselde standart bahçe duvarı kalıpları kullandırılmış olup, yaklaşık 1400 metre duvar yaptırılmıştır.



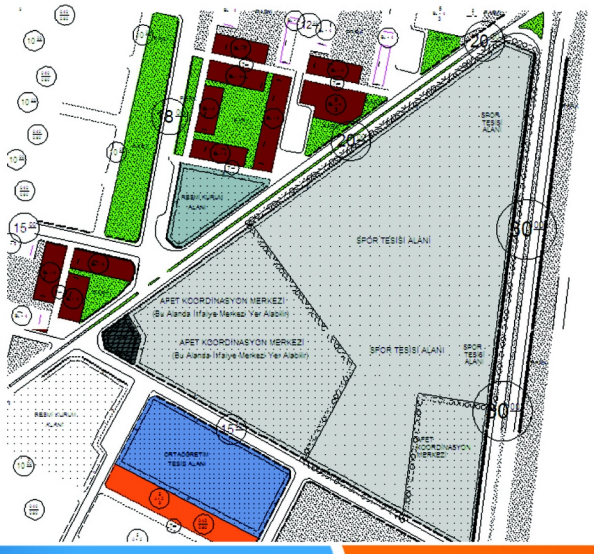
VASGİRT DERSİ ISLAHI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ

Şehrimizin batısında bulunan Vasgirt deresi ıslah edilerek 500.000 m2 yeşil alan oluşturulmaktadır.

Hafriyat alanı düzenlemesi yapılıncaya kadar oluşan moloz ve birikintiler Vasgirt Deresine yönlendirilmektedir. D.S.İ ile birlikte dere ıslahı yapılarak Vasgirt deresi Bölgenin en büyük park alanına dönüştürülmektedir.

YENİ KAPALI SPORSALONU

İmar planında Afet Koordinasyon Merkezi olarak planlanan Mengüceli mahallesi 2104 ada 4 parselde imar plan değişikliği yapılarak, Afet Koordinasyon Merkezi alanı yeniden planlanmış ve söz konusu bölgede Yeni Kapalı Spor Salonu yapolması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.



ERZİNCAN BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



N. Recep ÖZDOĞAN

Görevleri :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Erzincan Belediyesi bünyesinde istihdam edilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Memur ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi İşçi personel ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, birimler arası işleyişi kordine etmek, iş dağılımı ile ilgili genel işleyiş ve kontrolleri sağlamak, birimlerin personel dengesini kontrol etmek.

Personel Durumu :

MÜDÜR	**1**
MEMUR	**4**
İŞÇİ	**2**
TOPLAM	**7**

Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KURULUŞU

Müdürlüğümüzün eski adı Personel Müdürlüğü iken, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ile Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak, Erzincan Belediye Meclisinin 02.03.2007 tarih ve 018 sayılı kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ismini alarak kurulmuştur.

1-GENEL BİLGİLER

A-MİSYONUMUZ:

Erzincan Belediyesi bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak.

Açıklama: Erzincan İlimiz halkının ortak ihtiyaçlarını karışlamak amacıyla, teşkilatlanan, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten Belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitimli, mevzuata hâkim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek, halkın ihtiyaçlarını karşılamakta görevlidirler.

VİZYONUMUZ:

Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

Açıklama: Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için yüksek nitelikli ve eğitimli insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirmeyi sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

B-YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Belediye Başkanına bağlı olarak görev yapmak.
- Kalite Yönetim Sistemi hakkında bilgi sahibi olmak.
- Mevcut personelin etkin ve verimli olarak hizmet üretmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanununa göre hareket etmek ve ilgili değişikliklerin izlenip mevcut personele uygulanmasını sağlamak.
- Belediyenin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyon performans değerlendirme, öneri, ödül sistemi, kurum personeline yönelik hizmet içi eğitim ve diğer eğitim faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde yönetimce belirlenmiş genel politika ve prensiplere uygun olarak planlamak, organize etmek ve yürütmek, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmak, tüm birimlerin uyum içinde çalışabilmesi için eleman seçim ve yerleştirmesini yapmak kendisine bağlı elemanların eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimlerini sağlamak sureti ile birim içi verimi artırmak, personele yönelik verimi artırıcı çalışmalar yapmak, Başkanın Uygun gördüğü Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olmak.
- Personel konusunda Belediye Başkanına danışmanlık yapar, önerilerde bulunur ve uygulamaya esas olmak üzere alınan kararları ilgili birimlere zamanında iletmek ve yapılmasını sağlamak.
- Personel Hareketleri' ni takip etmek
- Disipline sevk edilen işçi personel için İşçi Disiplin Kurulunu toplamak ve görüşmelerde bulunmak, olayın ya da fiilin mahiyetine göre şahitleri çağırmak ve İşçi Disiplin Kurulunun incelemesi sonucunda İş Kanunu ve TİS de yer alan Disiplin Cetveline göre gerekli cezayı uygulamak. Kararı ilgili dosyalarda muhafaza etmek ve ilgili kişilere tebliğ etmek.
- Dilekçe ile Belediyemize iş talebi müracaatında bulunan kişilere gerekli yazışmaları hazırlamak.
- Aylıksız izin talebinde bulunan personel yazışmalarını hazırlamak.
- Müdürlüğün çalışmaları hakkında istatistikî bilgi hazırlamak.
- Memur Tazminat ve Yan ödemeler ile ilgili değişiklikleri takip etmek ve uygulamak.
- Özlük dosyalarının sağlıklı ve eksiksiz düzenini sağlamak.
- Memur personelin derece, kademe, kıdem terfi işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak.
- İşçi ve memur kadro cetvelleri hazırlamak, özlük işlemlerini takip etmek
- T.İ.S. ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.
- Resmi Gazete ve ilgili kanun ve yönetmelikleri takip etmek ve uygulamak.
- Belediyemizdeki tüm personelin ücret ve maaş tahakkuk iş ve işlemlerini yapmak.
- 30 Haziran 2012 tarih ve 28339 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren 6331 Sayılı " İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU" kapsamında Belediyemize ilişkin iş ve işlemlerin İSG Katip olarak e-SGK üzerinden takip etmek


Personel Eğitimi "Etkili İletişim"


Personel Eğitimi "Resmi Yazışma, Bilgi ve Arşiv Yönetimi"

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Fiziksel Yapı:

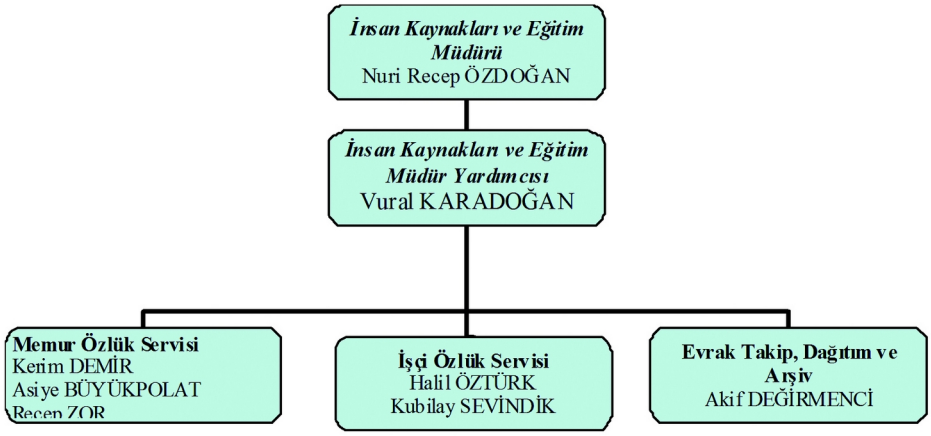
a) Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz Hizmet Birimi Erzincan Bahçelievler Mahallesi Halitpaşa Caddesi No:60' da bulanan Belediye Ana Hizmet Binası 4.Katta aşağıdaki tabloda 302–303–304–305–306–307 numaralı odalarda hizmet vermektedir.

Kullanım Amacı	Alanı (m2)	Sayısı
Müdür Odası	25	1
Şef Odası	25	1
İşçi Özlük ve Tahakkuk Servisi	25	1
Memur Özlük ve Tahakkuk Servisi	25	1
Arşiv	40	2
Genel Toplam	**140**	**6**

b) Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüz 1 adet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, 1 adet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Yardımcısı, 1 adet Memur Özlük Şefi, 1 adet İşçi Özlük Şefi, 3 adet memur ve 1 adet hizmet alımı personelle faaliyetlerini yürütmektedir.



c) Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:

Teknolojik Altyapı

Türü	Sayısı	Özellikleri	Yeri
Bilgisayar	8		İnsan Kay.ve Eğit.Müdürlüğü
İnternet	8		İnsan Kay.ve Eğit.Müdürlüğü
Yazıcı	2	2 nokta vuruşlu	İnsan Kay.ve Eğit.Müdürlüğü
Yazıcı	3	1 Laser+ 2 Tarayıcı	İnsan Kay.ve Eğit.Müdürlüğü
Telefon Hat Kapasitesi	7		İnsan Kay.ve Eğit.Müdürlüğü

Müdürlüğümüze tahsis edilen ve yukarıda tabloda dökümü yapılan ofis malzemeleri ve iletişim araçları birimizin ihtiyaçlarını yeterli ölçüde karşılamaktadır.

d) İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzün Mevcut Kadro Durumu

Statü	Sayısı
Memur	5
İşçi	2
Sözleşmeli	--
Hizmet Alımı	1
Toplam	8

Yıllara Göre Personel Sayımız:

	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
YILI	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ	DOLU	BOŞ
2006	113	219	366	Yok	26			
2007	111	221	352	Yok	86		33	
2008	107	232	386	Yok	15		33	
2009	103	236	376	Yok	81		38	
2010	103	236	362	Yok	66		39	
2011	88	251	341	Yok	14		39	
2012	88	292	144	46	0		42	
2013	132	248	144	46	0		1	

2013 YILI ERZİNCAN BELEDİYESİ ÇALIŞAN PERSONEL YAŞ ORTALAMA ÇİZELGESİ

MEMUR		SÖZLEŞMELİ MEMUR		YÖNETİCİ	
YAŞ	KİŞİ SAYISI	YAŞ	KİŞİ SAYISI	YAŞ	KİŞİ SAYISI
20-24	2	20-24		20-24	0
25-29	5	25-29		25-29	0
30-34	14	30-34		30-34	0
35-39	20	35-39		35-39	3
40-44	19	40-44		40-44	5
45-49	29	45-49		45-49	8
50-54	26	50-54		50-54	1
55-59	16	55-59		55-59	4
60 VE ÜSTÜ	2	60 VE ÜSTÜ		60 VE ÜSTÜ	0
TOPLAM	133	TOPLAM		TOPLAM	21
ORTALAMA YAŞ	44,56	ORTALAMA YAŞ		ORTALAMA YAŞ	46,86

ERZİNCAN BELEDİYESİ 2011 VE 2012 YILI İŞÇİ PERSONEL YAŞ ORTALAMA ÇİZELGESİ			
2012 YILI		2013 YILI	
YAŞ	KİŞİ SAYISI	YAŞ	KİŞİ SAYISI
20-24	0	20-24	0
25-29	1	25-29	0
30-34	11	30-34	8
35-39	23	35-39	19
40-44	64	40-44	56
45-49	44	45-49	56
50-54	4	50-54	4
55-59	1	55-59	0
60 VE ÜSTÜ	0	60 VE ÜSTÜ	1
TOPLAM	148	TOPLAM	144
ORTALAMA YAŞ	42,23	ORTALAMA YAŞ	43,66

2013 yılında Memur ve İşçi Personeller İçin Ücretli İzin, Sosyal İzinlere İlişkin Olarak;

YILI	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
2013	206	217	423

Toplam 423 adet izin işlemi yapılarak özlük dosyalarına işlenmiştir.

e) Sunulan Hizmetler:

1)Personel Özlük Hizmetleri:

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri ile naklen tayine ilişkin iş ve işlemler;

İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler. Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer Değiştirme ve görevlendirmeleri, maaş tahakkuk işlemleri, Personel Devam Kontrol Sistemi, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin iş ve işlemler işlemler.

2)Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler:

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler.

3) Eğitim Hizmetleri:

Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanması.

4)Staj İşlemleri:

3308 Sayılı Kanun gereğince Belediyemizde Staj yapmak isteyen öğrencilerle ilgili başvurular Müdürlüğümüzce değerlendirmeye alınmış olup, konu hakkındaki sayısal veriler aşağıya çıkarılmıştır.

Staj İşlemleri	Adet
Staj Müracaat Sayısı	108
Kabul Edilen (Lise)	36
Kabul Edilen Yaz Dönemi (Y.Okul+Üniversitesi)	63
Kabul Edilmeyen (Lise)	9
İptal edilen	0

II- AMAÇ VE HEDEFLER

1-Stratejik Amaç :

Kurumsal Gelişimin Sağlanması:

2-Stratejik Hedef:

a) İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
- Motivasyonun Arttırılmasına Yönelik Faaliyetlerin Yapılması

b) Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
- S EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması
- Kalite Yönetim Araçları Kullanımının Sağlanması

c) Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
- Periyodik Toplantıların Yapılması

d) Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
- Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi

e) Mali Yapının Geliştirilmesi
- Tasarruf Çalışmalarının Yapılması

f) Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
- Personel Önerilerinin Alınması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

Müdürlüğümüze ait 2013 yılı bütçesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE DURUMU		
Müdürlük Bütçesi (TL)	Bütçe Gerçekleşme Durumu	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
423.607,72.-TL	**321.239,11.-TL**	**75,80**

Müdürlüğümüzün 2013 mali yılı için bütçede yer alan miktarın % 75,80 gibi yüksek Oranda gerçekleşme meydana geldiği, bütçe tahmininde hedeflenen hizmetlere ulaşıldığını göstermektedir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:
a) Personel Durumu

31.12.2013 Tarihi İtibariyle Belediyemizdeki Mevcut Personel Durumu:

STATÜ	SAYISI
Memur	132
İşçi	144
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	1
Toplam Personel	277

Belediyemiz bünyesinde toplam 132 memur personel, 144 daimi işçi, 1 Kısmi Zamanlı sözleşmeli olmak üzere toplam 277 personel görev yapmaktadır.

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arası personel durumunda meydana gelen tüm hareketler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Değişiklik Durumu	Adeti
İş Akdi Askıda İken İşe Başlayan İşçi Personel	0
Vefat Eden Memur Personel	1
Naklen Diğer Kurumlara Atanan Memur	0
İş Akdi Fesh Edilen İşçi (Tazminat Alarak)	2
İstifa Eden Sözleşmeli Personel	0
İşe Başlayan Sözleşmeli Personel	0
Naklen Kurumumuza Atanan Memur	0
Açıktan Atanan Memur	2
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan Memur	0
Geçici Görevle Başka Kurumlarda Çalışan İşçi	0
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan Memur	0
Diğer Kurumlardan Geçici Görevle Belediyemizde Çalışan İşçi	0

ERZİNCAN BELEDİYESİ 31.12.2013 PERSONEL DAĞILIM ÇİZELGESİ

S.N.	BİRİMİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. MEM.	HİZ. ALIMI	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	4	0	11	26
2	İNSAN KAYNAK. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	0	1	8
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	0	1	6
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	0	3
5	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	10	0	5	21
6	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	13	14	0	104	131
7	KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	0	100	105
8	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20	4	0	14	38
9	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	13	10	0	6	29
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	0	1	16
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	49	0	120	180
12	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	15	19
13	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	10	0	25	38
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	16	0	99	121
15	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	12	9	0	26	47
16	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	6	0	20	28
17	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	0	111	115
18	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	0	2	6
19	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	1
	GENEL TOPLAM	132	144	1	661	938

14.09.2013 tarihi itibariyle Sözleşmeli Personelin Unvan Bazında Dağılımı:

	Toplam
Mühendis	12
Peyzaj Mimarı	1
Tekniker	14
Teknisyen	13
Ekonomist	3
Toplam	43

5393 sayılı Kanunun 49 uncu maddesi uyarınca Tam zamanlı olarak Sözleşmeli personelin memur kadrolarına geçirilmesi düzenlemesi 2 Ağustos 2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6495 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile gerçekleşmiştir. Anılan Kanunun 9 uncu maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa eklenen geçici 41 inci maddesine istinaden memur kadrolarına atamalarına ilişkin;

Mühendis	12
Peyzaj Mimarı	1
Tekniker	14
Teknisyen	13
Ekonomist	3
Toplam	43

1- e- SGK üzerinden SSK İşten Ayrılış Bildirgeleri hazırlandı.
2- e-SGK Üzerinden Kesenek Bilgi Sistemi Üzerinden Emekli Sandığına girişi
3- Personel Hareketleri Atama Onayı
4- Hizmet Birleştirmesi ve İntibakları
5- Personel Sicil Programına Veri Girişleri.
6- Hizmet Takip Programına veri girişleri yapılmıştır.
7- Memur Özlük Dosyaları Oluşturulması yapılmıştır.

Kurum İçi Yer Değiştirme ve Görevlendirmeler:

Yer Değiştirme – Görevlendirme Durumu	Adet
Müdür Kadrosuna Atanması Yapılan Personel Sayısı	3
Müdür Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı	9
Şef ve Yönetici Olarak Görevlendirilen Personel Sayısı	28
Kurum İçi Görevlendirilen Personel Sayısı	35

Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda Başkanlık Makamının uygun gördüğü görevlendirmeler yapılmıştır.
1-Kamu İstihdam Formu düzenli olarak İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
2-Bölücü Faaliyetlere Yönelik Eylem Planı Erzincan Valiliğine düzenli olarak gönderilmiştir.
3-Haftalık Faaliyet Raporları düzenli olarak elektronik ortamda gönderilmiştir.
4-Belediyemiz bütün birimlerinin yönetmelik taslakları hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmiş ve taslak üzerinde değişiklik çalışması yapılmıştır.
5-Çalışma ve İş Kurumu Erzincan İl Müdürlüğüne her ay düzenli olarak "AYLIK İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ" düzenli olarak gönderilmiştir.
6-İşçi ve Memur Sendika aidat listeleri her ay düzenli olarak hazırlanmış ve verilmiştir.
7-Sayıştay Denetçisine teftişe ilişkin iş ve işlemler yapılmıştır.
9-Toplum Yararına Çalışma Projesi Kapsamında Belediyemiz ile Erzincan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında yapılan protokolle 2 proje "BİZİMKENT" projesi kapsamında 150 kişi 3,5 ay, " ERZİNCAN İÇİN EL ELE" projesinde 180 kişi 9 ay süre ile istihdam edilmiştir. İşe Giriş, İşten Ayrılış, muhtasar beyanname, aylık ücret bordroları ile ilgili tüm iş ve işlemler yapılmıştır.
10- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Sigortalı Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığınca 19-21 Haziran 2013 tarihinde Erzurum'da yapılan HİTAP tanıtımı eğitimine Müdürlüğümüzden iki personelimizin katılımı sağlanmıştır. Belediyemiz bünyesinde 657 sayılı DMK' ya tabi çalışan memur personellerin "Kurum Bilgileri, Hizmet Bilgileri, Eğitim Bilgileri, Borçlanma Bilgileri, Özlük Bilgileri, Emeklilik İşlemleri"' ne ilişkin tüm bilgileri elektronik ortama aktarım işlemleri SGK sayfasında https:/hitap.sgk.gov.tr./HitapWeb/ adresi üzerinden güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir.
11-Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Devlet Personel Başkanlığının "Kamu Personeli Verileri" www.dpt.gov.tr adresli internet sayfasından Belediyemiz Birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 5 ve 10 yıllık süreçte İnsan Kaynakları Planlamalarında değerlendirilmek üzere öğrenim düzeyi ve öğretim programları ile 5 ve 10 yıllık süreçlerde hangi ünvanlara ihtiyaç duyulan personel sayılarına ilişkin veri giriş ve çalıma yapılmıştır.
12-Belediye Ana Hizmet Binamızda ve bağlı dış birimlerde, personel giriş ve çıkışları için Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) kurulmuş ve uygulamaya geçilmiştir. PDKS Sisteminin kullanımı ile ilgili hususlara ilişkin Birim Müdürleri yetkili kılındığına ve işe geliş ve işten çıkışların personel kimlik kartları ile yapılması ile Hizmet Alım Personellerine PDKS kartı verilerek sisteme dahil edilmeleri sağlanmıştır.
13- TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında BELGELENDİRME tetkikine esas olmak üzere Belediyemizdeki tüm birimlerin Müdürlük organizasyon şemaları, yönetmelikleri, çalışma prosedürleri, görev tanımları, talimatları, iş akış şemaları, hedef takip programları, prosesleri, kalite kayıt listeleri, iç tetkik raporları hazırlama çalışması yapılarak Belediyemiz 13-14 Mart 2013 tarihlerinde Türk Standartları Enstitüsü tarafından TS EN ISO 9001:2008 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen BELGELENDİRME tetkikine ilişkin KSB-ANK-2794/02 No'lu rapor ve ekleri Yürütme Komitesinin 29.03.2013 tarih ve 3711' nolu toplantısında değerlendirilmiş ve Belediyemize Belge verilmesi doğrultusunda karar alınmıştır. K-Q TSE-ISO-EN 9000 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ alınmıştır.
14-Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında 2013-2014 Toplu İş Sözleşmesine ilişkin çalışma yapılarak TİS sözleşmesinde doğan hak ve alacaklar ve sözleşme farkı tahakkuk edilmiştir.
15-Toplu İş Sözleşmesi kapsamında çalışan işçi personellere ilişkin İŞÇİ İZİN KURULU oluşturulmuş, işçi personellerin ücretli izinlerini kullanmaları sağlanmıştır.
16-24 Memur personelimize Hizmet Damgalı Pasaport talebine ilişkin işlemler yapılmıştır.
17-Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli personel ile işçi personellerimize Kurum Kimlik Kartları yapılarak teslim edilmiştir.
18-Erzincan Cumhuriyet Başsavcılığınca yürütülmekte olan Erzincan Belediye Spor Kulübü davasına esas olmak üzere Erzincan Belediye Spor Kulüne üye olan 40 personelin imza ve yazı örneklerinin bulunduğu en kişi başı 10 belge asılı teslim tutanağı hazırlanarak gönderilmiştir.
19-Diğer Kamu Kurumlarında gelen kurul, komisyon gibi görevlendirme taleplerine 45 görevlendirme yapılarak gönderilmiştir.
20-Belediyemizde iş isteğinde bulunan 37 kişiye yazılı cevap verilerek adreslerine postaya verilmiştir.
21-112 adet icra yazışması yapılarak gönderilmiştir.
22-Müdürlüğümüze ait Belediye Meclisinden her yıl rutin olarak alınan meclis kararlarına ilişkin çalışma yapılarak Müdürlüğümüz konularının karara bağlanması sağlanmıştır.
23-İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne Sürekli işçi sayısı ve eğitim durumlarına ilişkin çalışma yapılarak gönderilmiştir
24- 19.11.1986 tarih 86/11220 Bakanlar Kurulu Kararı ile 11.12.1986 tarih ve 19308 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe giren "Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğine istinaden 04.03.2013 tarihinde Belediyemiz bünyesinde görev yapan memur ve sözleşmeli personeller için öğlen yemeği verilmesine ilişkin hizmet sözleşmesi imzalanmış olup, her memur personel için multinet yemek kartı verilmiştir.
25-Belediyemiz bünyesinde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personel için 2013 yılı içerisinde toplam 460 izin ve 155 Rapor işlemi yapılmış ve özlük dosyalarına işlenmiştir.

Evrak Kayıt İşlemleri:

2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüze havale evrak sayısı Müdürlüğümüzce üretilen evraklara ait veriler aşağıda gösterilmiştir.

Evrak Cinsi	Adet
Gelen Evrak	1139
Giden Evrak	779

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER:

1-Müdürlüğümüzde istihdam edilen personel gerekli mevzuata hakim ve konularında yetişmiş kalifiye eleman olmaları.
2-Birim içi görev dağılımı personelin yeteneklerine göre yapılması.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

1-Personel özlük dosyaları ile Müdürlüğümüze gelen-giden evrakların dijital ortama aktarılmasına ilişkin çalışmanın başlatılması.
2-Personel Devam Kontrol Sisteminin daha güncel hale getirilerek tüm birimlerde işe giriş ve çıkışların dijital personel kimlik kartları ile yapılması.

Ek–3 Harcama Yetkilisinin iç Kontrol Güvence Beyanı:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birim-imizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (04.02.2014)

Nuri Recep ÖZDOĞAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

ERZiNCAN BELEDiYESi

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ



İ. Saffet ERBAŞ

Görevleri :

İşletme müdürlüğümüz;
Belediyemiz Mali Yıl Gelir Bütçesinde belirlenen yasalardan kaynaklanan veya yaptığı iş ve hizmetlerden Doğan gelirlerini araştırmak, incelemek, belirlemek, tarh ve tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların takip işlemlerinin yürütülmesini düzenlemek ve hukuki süreçlerin başlatılmasını sağlamak, bunların bürokratik işlemlerin yerine getirilmesi ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması sağlamaktır.
Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunları gereğince ve Belediyenin yetki görev ve sorumluluklarını belirleyen hükümler çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir.

Personel Durumu :

MÜDÜR	**1**
MÜDÜR YARDIMCISI	**2**
ŞEF	**5**
MEMUR	**9**
İŞÇİ	**10**
HİZMET ALIMI	**100**
TOPLAM	**127**

Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

A: MİSYON VE VİZYON:

MİSYONUMUZ:

Kalite ilkelerine ve etik değerlere bağlı olarak Belediye hizmetlerini, halkın katılımı ile etkin, verimli, yüksek performansla yürütmek ve yaşam kalitesini sürekli artırmak.

VİZYONUMUZ:

Gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf, örnek, modern şehircilik ve kültürel kriterlere uygun olarak sürekli yenilenmek, çağın gerektirdiği tüm teknolojık değerleri kullanarak kaliteli hizmet sunmak.

B-) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

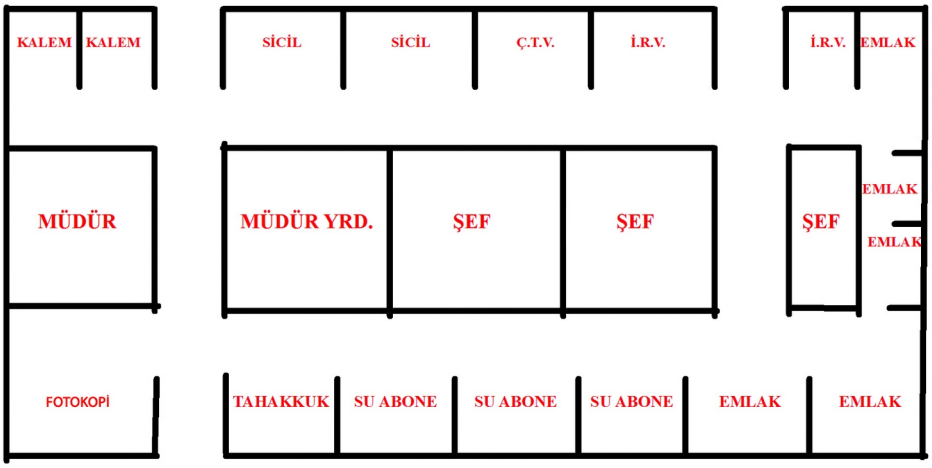
Belediye gelir bütçesine konulan gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, bunlara bağlı hukuki işlemleri başlatmak ve takip etmek.
Belediye'de Bilgi İşleme dayalı alt yapı, donanım, yazılım, data hattı elektrik, mobil uygulamalar ve bunlara bağlı çevre birimlerinin temini kurulumu tamir bakım ve takibinin yapılması, çalıştırılması.
Belediyemizin parkomat uygulaması ile şehir içi yollarda işgal eden araçların işgal harçlarını toplamak takip etmek ve düzenli uygulamaların gerçekleştirilmesini sağlamak.
Belediyenin tüm haberleşme altyapısının kurulması işletilmesi takibinin yapılması,
Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlamak ve danışmanlık yapmak.

İşletme Müdürlüğü, yukarıda sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununu ve ilgili tüm yasalarda belirtilen görevleri Belediye Başkanınca kendisine verilen yetki ve kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

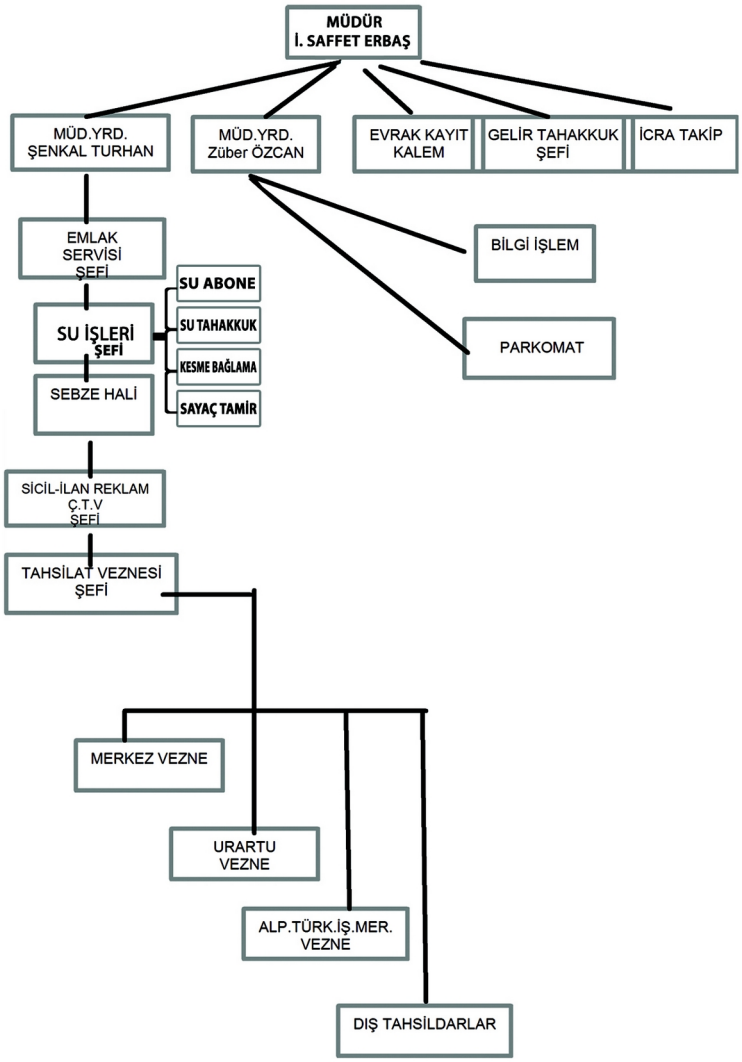
C-) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

Bahçelievler Mahallesi Halitpaşa Caddesi No:60 Erzincan' da bulunan Belediye Sarayı zemin katında İşletme Müdürlüğü bünyesi altında hizmet vermektedir.



2-) Örgüt Yapısı :



3-) Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar:

Yaklaşık 112.000. mükellef ve bu mükelleflere ait yaklaşık 400.000. dosya.

BİLGİSAYAR	50	ADET
YAZICI	35	ADET
GÜÇ KAYNAGI	2	ADET
FAX	1	ADET

4-) İnsan Kaynakları :

Müdür	(1)
Müdür Yardımcısı	(2)
Şef	(5)
Memur	(9)
İşci	(10)
Hizmet Alımı	(100)

Toplam : 127 Personel



5-) Sunulan Hizmetler :

- *Emlak Hizmetleri
- *Gelir Tahakkuk Hizmetleri
- *İcra Takip Hizmetleri
- *Bilgi İşlem Hizmetleri
- *Sicil Çtv. İrv. Hizmetleri
- *E – Belediye Hizmetleri
- *Sebze Hali Hizmetleri
- *Parkomat Hizmetleri
- *Evrak Kayıt (Kalem) Hizmetleri
- *Tahsilat Hizmetleri
- *Su Abone Hizmetleri
- *Su Tahakkuk
- *Kesme Bağlama
- *Sayaç Tamir



6-) Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzün tüm işlemleri Sayıştay denetçileri, Mülkiye Müfettişleri ve Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından her yıl düzenli aralıklarla denetlenmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLERİ

A- Amaç ve Hedefler :

İşletme Müdürlüğü olarak, mükelleflerimize verdiğimiz hizmetlerde; değişimin öncüsü, İSO ve Kalite Yönetim Sistemi standartlarına uygun en üst seviyede teknolojik imkânlar kullanarak kaliteli, şeffaf ve güvenilir hizmet sunmak ve bunu sürekli geliştirerek vatandaşlarımız ile paylaşmak ve yansıtmak.

E–Belediye hizmetimizi geliştirerek internet üzerinden her türlü beyan işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Geçmiş yıl alacaklarının minimum seviyeye indirilmesi.

Belediye hizmet binası kablo alt yapılarının yeniden yapılarak Dijital Arşiv ve Belge Yönetim Sistemine geçilmesi.

Merkeze bağlı 66 köye ait gayrimenkullerin emlak beyan bildirimlerinin elektronik ortama aktarılarak köylerle ilgili tüm işlemlerin bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

Müdürlük misyonumuz çerçevesinde vizyonumuza ulaşmak için çaba sergilemek Müdürlüğümüz mükelleflerimize hizmet sunarken aşağıda belirtilen politikalar ve öncelikler doğrultusunda çalışmaktadır.

1- Tüm teknolojik imkânları kullanarak hizmet vermek.
2- Şeffaf ve denetlenebilir olmak.
3- Çözümleyici olmak.
4- Güler yüzlü olmak.
5- Kaliteli hizmet sunmak.
6- Kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak.
7- Planlı ve programlı olmak.
8- Mükellef memnuniyetini esas almak.

III. FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler :

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

	Başlangıç Ödeneği	Kesinleşen
İSLETME MUDURLUGU	3.282.488,91 TL	3.723.535,95 TL
PERSONEL GİDERLERİ	1.269.999,91 TL	1.157.685,54 TL
MEMURLAR	495.518,00 TL	424.572,37 TL
İŞÇİLER	654.481,91 TL	733.113,17 TL
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	199.489,00 TL	202.781,38 TL
MEMURLAR	25.513,00 TL	61.651,33 TL
İŞÇİLER	132.000,00 TL	141.130,05 TL
MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	1.593.000,00 TL	2.363.028,33 TL
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	67.700,00 TL	173945,17
YOLLUKLAR	2.500,00 TL	1.680,50 TL
HİZMET ALIMLARI	1.518.300,00 TL	2.171.630,18 TL
MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM		
GİDERLERİ	4.500,00 TL	15.772,48 TL
SERMAYE GİDERLERİ	220.000,00 TL	,00
MAMUL MAL ALIMLARI	95.000,00 TL	,00
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	75.000,00 TL	,00
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	50.000,00 TL	,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

VERGİ TÜRÜ	YIL	TAHAKKUK
Ç.T.V.	2013	263.540,53 TL
İ.R.V.	2013	919.565,90 TL

VERGİ TÜRÜ	YIL	TAHAKKUK
EMLAK	2013	2,707,335,57 TL

	YIL	TAHAKKUK
SU İŞLERİ	2013	14,027,075,32 TL

Yeni yapılan ve isim değişikliği yapılan abonelerden 803,605,31 TL tahakkuk ettirilmiştir.
Diğer servislerden gelen tutanaklara göre (Kaçak su, Habersiz sayaç sökme, mühür ve aparatı koparma cezası) 3,550,52 TL tahakuk ettirilmiştir.
Kesme bağlama cezası olarak 6,060,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.

2013 YILI PARKOMAT TAHSİLAT ÇİZELGESİ

S.NO	AY YIL/2013	TAHSİLAT
1	OCAK	28.407,00 TL
2	ŞUBAT	33.605,00 TL
3	MART	36.264,00 TL
4	NİSAN	39.394,00 TL
5	MAYIS	48.026,00 TL
6	HAZİRAN	50.294,00 TL
7	TEMMUZ	45.928,00 TL
8	AĞUSTOS	46.341,00 TL
9	EYLÜL	64.750,00 TL
10	EKİM	53.813,00 TL
11	KASIM	52.673,00 TL
12	ARALIK	49.500,00 TL
		TOPLAM: 548.995,00 TL

2013 YILI GELİR TAHAKKUK BİRİMİ TAHAKKUK CETVELİ

KOD	GELİR TÜRÜ	TL
12200	EĞLENCE VERGİSİ	26.910,00 TL
12400	HABERLEŞME VERGİSİ	47.246,88 TL
12500	ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	1.575.175,35 TL
12600	YANGIN SIG. VERGISI	28.935,25 TL
13100	İŞGALİYE BUFE VE DİGERLERİ	162.335,39 TL
13100	İŞGALİYE OTOPARK	548.995,00 TL
13802	YAPI KULLANMA IZIN BLG.HARCI	23.538,00 TL
13100	İŞGALİYE (İŞYERİ ÖNÜ)	151.309,25 TL
13901	LEVHA IZIN BELGESI UCRETI (TOTEM)	18.000,00 TL
21100	YOL HARC.KATILIM PAYI	795.058,55 TL
21200	KANALİZ.HARC.KAT.PAYI	794.588,55 TL
21300	SU TES. HARC.KAT.PAYI	794.977,55 TL
21800	DIG.HAR.KAT.PAY(eşot yakıt-elektrik)	----------
23201	ÇÖP İMHA TESİSLERİ HASILATI	113.029,66 TL
23401/1	OTOBUS İŞLETME HASILATI (12 AD HATKAYDI)	281.592,00 TL
23401/0	OTOBÜS İŞLETME HASILATI (RÜSUM)	121.099,16 TL
25101	PEŞ. P.İLE YAP.MAL S. BED,	1.094.588,60 TL
25103	KIRALAR	4.385.858,50 TL
25104	ECRİMİSİL KİRA	719.766,00 TL
25106	TICARI TAKSI RUH.HARCI	----------
26300	TOP. HAL RÜSUMLARI	8.763,78
26605	OTOBÜS,S PLAKA,TİCARİ TAKSİ HAT KAYDI (devir)	122.560,00
26605/4	OTOBUSLER SEYRUSEFER (192 adet aylık)	482.580,00 TL
26700	TIBBİ ATIK BERTARAF ÜCRETİ	----------
27100	PARA CEZALARI	10.158,99 TL
	Toplam :	**12.176.102,68 TL**

2013 YILI TAHSİLAT TUTARLARI

GELİRİN TÜRÜ	MAKBUZ ADETİ	GELİR(TL)
E-belediye sistemi ile yapılan tahsilat :	**5583**	**520.545,40 TL**
Posta çeki numarası ile yapılan tahsilat :	**1251**	**594.111,51 TL**
Mahsup yapılan tahsilat :	**613**	**3.363.577,78 TL**
Banka ile yapılan tahsilat :	**2116**	**8.416.978,81 TL**
Veznelerden yapılan nakit tahsilat :	**156193**	**16.147.986,45 TL**
Veznelerden yapılan Kredi kartı tahsilat :	**23911**	**4.363.356,70 TL**
TOPLAM:	**200.778**	**33.406.556,65 TL**

3.Mali Denetim Sonuçları:

2013 yılı Sayıştay denetimi yapılmış olup, sonuç raporu Sayıştay tarafından hazırlanmıştır.

B-Performans Bilgileri :

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

• 2012 yılı 15 ekim tarihinde E- Belediye hizmetlerinin ilk adımı olarak internet üzerinden online borç sorgulama ve ödeme işlemleri yapılabilen sistem kurularak hizmete sunulmuş etkin bir şekilde tahsilat işlemleri yapılmaktadır.



• Yaklaşık 112.000 sicil 9 aylık bir çalışma ile tek tek taranmış ve toplam 25.000 sicil yapılan birleştirme çalışmaları neticesinde boşa çıkarılmıştır. Online tahsilatın alt yapısı olan bu çalışma, bundan sonra yapılacak olan bütün hizmetlerin altlığını teşkil etmektedir. 2013 yılında da sicil birleştirme ve eksik bilgileri güncelleme işlemine devam edilmiştir.
• Son 3 yıldır kiracılarımızın sözleşmeleri bizzat yanlarına gidilerek yapılmakta olup, bu ziyaretimiz esnasında sorunları konusunda da bilgiler alınarak Müdürlüğümüzce yapılabilecekler yapılmış, üst yönetime iletilmesi gerekenler de bildirilmiştir.
• 2012 yılının yılsonu işlemleri bitirilerek standart olan beyana dayalı Emlak Ç.T.V, ilan reklâm gibi tahakkuk birimlerinde beyanlar aktarılarak otomatik tahakkukları çekilerek kontrolleri yapıldı birimlerin çalışmaları başlatılmıştır.
• Daha önce faaliyete alınan evrak yönetim sistemi yenilenen kod sistemine göre kodlar düzenlenerek standart dosya planına göre çalışmaları sağlanmıştır.
• Destek hizmetler Müdürlüğündeki ağ sistemi ve wireless sistemleri yenilenerek hizmete sunulmuştur.
• Gemi iş merkezi ve Urartu İş merkezi veznelerine yeni noktadan noktaya güçlü wireless anten sistemleri kullanılarak telefon ve data hatlarının tesisi yapılmış olup yine Gemi iş merkezi hattı üzerinden evlendirme dairesine de wireless sistemi kurularak evlendirme programı yenilenmiş ve faaliyetleri başlatılmıştır.
• Parkomat sisteminin online sisteme çevrilebilmesi için çalışmalar yapıldı 15 versiyon güncellemesi yapılarak cihazların çalışma performanslarının artışı sağlanmıştır.

IV– KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

o Daha hızlı ve kaliteli hizmet sunmaktayız.
o Kendini geliştiren ve güvenen personellere sahibiz.
o Deneyimli ve tecrübeliyiz.
o İyi bir arşive sahibiz.
o Eğitim ve seminerlere özel önem göstermekteyiz.

A- ZAYIFLIKLAR

• Eski beyanların güncellenememesi.
• Dijital arşiv ve belge yönetim sisteminin olmaması.
• Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sisteminin olmaması.

ERZİNCAN BELEDİYESİ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



Sami KARAKAŞ

Görevleri :

İtfaiye müdürlüğümüzün;

24 saat yangınlara ve afetlere sel baskınlara ,trafik kazalarına ,iş yerlerinin yangın güvenliğine, tatbikatlar, okullarda resmi ve özel kuruluşlarda eğitim,şehrimizin yangın planı, eğitim çalışmaları, denetimler olmak üzere çalışmalarını yürütmektedir. Personelimiz her gün fiziki ve teorik olmak üzere eğitime tabi tutulmaktadır. İtfaiye teşkilatımız her geçen gün modernizasyon çalışmalarını aksatmadan yürütmektedir.

Personel Durumu :

MÜDÜR	**1**
MÜDÜR YRD	**1**
MEMUR	**11**
İŞÇİ	**10**
HİZMET ALIMI	**6**
TÇP	**12**
TOPLAM	**41**

Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

A: MİSYON VE VİZYON:

MİSYONUMUZ: Her türlü itfai olaya, uluslararası standartların öngördüğü sürede, etkin müdahale etmek İtfai olaylara etkin müdahale edecek nitelikte eğitimli ve tecrübeli itfaiyecileri yetiştirmek, Afetlerde oluşabilecek maddi zarar ve can kayıplarını en az düzeyde tutmak için Yangın Önlem ve bilinçlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek suretiyle Erzincan'ın ve Erzincan halkının hizmetinde olmaktır.

VİZYONUMUZ:

Afet öncesi; Eğitim Faaliyetleri ve Yangın Önlem amaçlı kontrolleri ile Afet sonrası; Modern Araçları, Teknolojik Ekipmanları, Eğitimli ve Tecrübeli Personeliyle Sürekli iyileştirmeyi kurum politikası olarak benimsemiş, öncü bir İTFAİYE TEŞKİLATI olmak.





İLKELERİMİZ:

1-İşine Bağlılık

İtfaiyemiz halkın can ve mal güvenliği için yangınla mücadele görevini en etkin şekilde yerine getirmeyi esas kabul eder.

2-Tertip ve Düzen

İtfaiyemizin görevini yerine getirmede uyguladığı sistemli ve disiplinli çalışmayı sürdürmesi esastır.

3-Fedakârlık

İtfaiyemiz günün 24 saatinde hangi şartlarda olursa olsun sürekli halka hizmet etmeyi esas kabul eder.

4-Adalet

İtfaiyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm insanların hakkını gözeten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

5-İtimat(Güven)

İtfaiyemiz Erzincan halkının ve çalışanlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

6-Yenilikçi

İtfaiyemiz Erzincan halkının beklentilerini karşılama adına teknolojiyi yakından takip etmeyi ve dünya çapında öncü bir teşkilat olmayı esas kabul eder.

7-Ekip Ruhu

İtfaiyemiz çalışanları arasında iletişimi arttırarak birlik ve beraberliği sağlamayı esas kabul eder.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
c) Su baskınlarına müdahale etmek,
ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
d) 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.



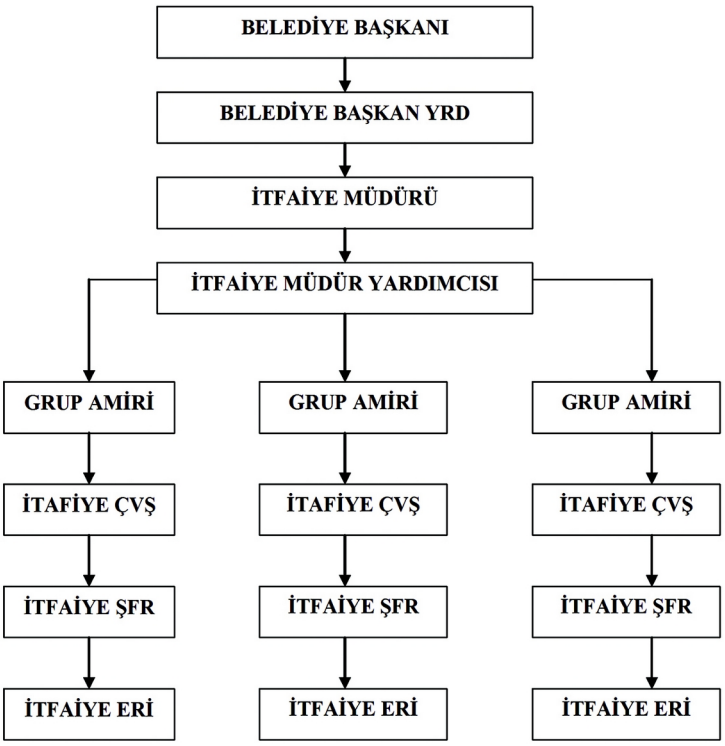


C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz tek katlı binasında faal olarak çalışmaktadır hizmet binamızın içerisinde 1adet santral ve danışma merkezi müdürlük odası 2 adet dinlenme salonu 1adet mutfak ve yemekhane 1adet banyo ve duş alma kabini 1adet kalorifer dairesi 1adet malzeme deposu 10 araçlık kapalı oto park ile hizmet verilmektedir.

2-ÖRGÜT YAPISI



3-BİLGİ TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde iş ve işlemleri yapmak için 1adet bilgisayar 1 adet yazıcı, eğitimler için 1adet diz üstü bilgisayarı 1adet projeksiyon cihazı ve perdesi1adet faks cihazı ayrıca şehrimizde meydana gelen yangınlara müdahale eden araç filomuz aşağıda belirtilmiştir.

ARAÇ VE GEREÇ DURUMU

ARAÇ VE GEREÇ DURUMU

Plaka	Marka	Model	merdiven/ m	su/ ton	Köpük
24 DP 127	Cargo	2006	26 mt	5ton	500 kğ
24 AE 126	Cargo	2001	18 mt	5 ton	400 kğ
24 DL702	Cargo	1995	18 mt	5 ton	400 kğ
24 AC 900	Mercedes	1980	Kurtarma aracı araçtaki malzemeler		
24 EK 531	Cargo	2010	18 mt	5 ton	500kğ

a) Holmatro marka kesici, ayırıcı ve teleskopik silindir

b) 2adet jeneretör

c) Motorlu testere

d) Hava yastıkları

e) Aydınlatma projöktörleri

f) Muhtelif ebat calaskar ve halatlar

g) İstihkam malzemeleri

h) İlk yardım ve dezenfekte malzemeleri vs.

24 DK 701 Tofaş şahin 1994 Hizmet aracı

1- 3- adet benzinli motopomp

2- 3-adet dalgıç motopomp

3- 1adet hava solunum cihazı doldurma komprosörü

4- 1adet kurtarma seti (kesici, ayırıcı, teleskopik silindir)

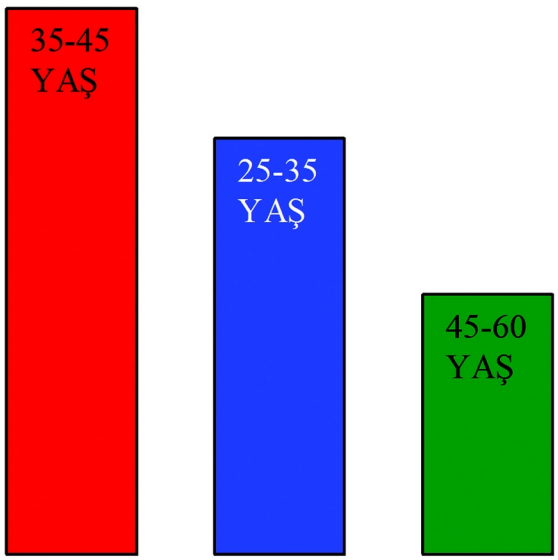
5- 1adet 4.5 X6 ebadında fanlı atlama yatağı

6- 4 adet telsiz bulunmaktadır

7- 8 adet hava solunum cihazı

8- 1 adet 220 W jeneratör

4-İNSAN KAYNAKLARI



İtfaiye müdürlüğümüzde 11 memur 10 işçi 6 hizmet alımı 14 Tçp olmak üzere 41 personelle hizmet vermektedir.
Bunlardan 4 kişi üniversite mezunudur .yaş ortalaması 45-48 arası
15 kişi lise mezunu yaş ortalamaları 35-52 arası
13 kişi orta dereceli okul mezunu yaş ortalaması 35-45 arasıdır.

5-SUNULAN HİZMETLER
Yangın işleri

İtfaiye personeli 3 vardiya halinde günün 24 saatti yangın ve diğer afetlere anında müdahale edebilecek şekilde çalışır. Yangın ihbarı geldiği anda zaman kaybetmeden ekiplerimiz yangın mahalline veya olay mahalline hareket ederek gereken müdahaleyi yaparlar.
01.01.2013 -31.12.2013 tarihleri arasında meydana gelen yangınlar hakkında raporlar düzenlenerek ilgili makamlara sunulur.
Belediyemiz hudutları dahili ve merkeze bağlı köy belde,ilçelerde,müdahale edilen yangınlar aşağıda belirtilmiştir.

01,01,2013-31,12,2013 TARİHLERİ ARASINDA İLİMİZDE MEYDANA GELEN YANGINLAR

YANGIN ÇEŞİTLERİ VE ADETLERİ

94	ADET ATIK MALZEME YANGINI
58	ADET EV YANGINI
20	ADET İŞYERİ YANGINI
55	ADET ARAÇ YANGINI
12	ADET KAZAN DAİRESİ VE ODUNLUK YANGINI
33	ADET ÇATI VE BACA YANGINI
4	ADET İNŞAAT YANGINI
213	ADET ARAZİ YANGNI
6	ADET SAMANLIK VE AHIR YANGINI
13	ADET TRAFİK KAZASINA MÜDEHALE
1	ADET OKUL YANGINI
2	ADET ARAÇTA MAHSUR KALAN KİŞİ KURTARMA
2	ADET TRAFO YANGINI
1	ADET HASTANE YANGINI
4	ADET DEPO YANGNI
2	ADET PATLAMA OLAYI
2	ADET AHIR YANGINI
5	ADET İNTİHAR GİRİŞİMİ
2	ADET FABRİKA YANGINI
53	ADET HAYVAN KURTARMA
3	ADET KAMU KURUM YANGIN

585 TOPLAM OLAYA MÜDAHALE ETMİŞTİR.

Yukarda yangın istatistikleri çıkarılmıştır.Şehrimiz her gecen gün büyümektedir.Bununla birlikte meydana gelen yangınlarda da çeşitlilik göstermektedir.

BUNLAR;

1.Personelimiz her sabah 8:30 ile 10:30 arası yangın bilgisi,koruma önlemleri ve müdahale teknikleri konuların da müdür,müdür yardımcısı amirlerin nezaretinde eğitime tabi tutulmaktadır.
2.Planlı ve programlı şekilde tatbikatlar yapılmaktadır.Ayrıca yangından korunma yöntemleri, yangın çeşitleri gibi konularda da eğitimler verilip bu çalışmalarımız 2014 yılı içerisindedir devam edecektir.
3.Şehrimizin yangına hassas bölgeleri belediyemiz meclisi tarafından tespit edilerek meclis kararı çıkarılmıştır.
4.İtfaiye araçlarımızın ve ekipmanlarımızın modernizasyon çalişmaları devam etmektedir.
5.Araçlarımızın sorunsuz çalışabilmeleri için her sabah vardiya değişiminde kontrol edilerek teslim alınır tamir ve onarım gerektiren bir durum var ise atölyeye gönderilir.
6.Her mevsimin özelliğine göre yangın bülteni hazırlanarak belediyemiz basın müşavirliği tarafından tüm yerel basın kuruluşlarına dağıtılmakta bu bültenlerde halkımızın yangına karşı alabileceği önlemler anlatılmaktadır.
7.Müdürlüğümüz 1\9000 ölçekli harita üzerinden yangınlara ulaşım planı hazırlanmıştır.
8.Haberleşmede modernizasyon çalışmaları yapılmış olup haber merkezimize gelen ihbarlar ve verilen cevaplar sesli olarak kayıt altına alınıp dijital ortamda arşivlenmektedir.
9.Müdürlüğümüze ait araçlarımızın tümünde araç takip sistemi mevcut olup bilgisayar üzerinden araçların yaptığı hız,kullandığı güzergah,olay yerine intikali,olay yerinde kalış süresi canlı olarak takip edilebilmektedir.
10.İtfaiye müdürlüğümüzün ihtiyacı olan yangın malzemeleri, ekipmanları, teçhizatları alınmakta olup ihtiyaç duyulacak malzemelerin 2014 yılında da alımı yapılacaktır.

Su baskınları:

Şehrimizin muhtelif mahalle ve semtlerinde aşırı yağışlardan kaynaklanan yağmur sularına maruz kalan ev,iş yeri ve resmi kurumlar itfaiye ekiplerimiz tarafından en kısa zamanda motopomplarla sular tahliye edilmiştir.

Sulama işlemleri:

Yaz mevsimi boyunca özellikle alt yapı çalışması yapılan cadde ve sokaklarda sulama, gerektiğinde yıkama işlemleri yapılmış ayrıca şehrimiz de kurulan semt pazarlarının bitiminde yıkama işlemleri yapılmıştır.Müdürlüğümüze yapılan talep doğrultusunda yıl içerisin de içme suyu ve kullanım suyu hizmeti araçlarımızla sağlanmıştır.

Baca temizleme işleri:

Kış aylarında özel binaların ve resmi kurumların soba ve kalorifer bacalarının temizlenmesi hususunda makbuz karşılığı müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızın veya kurumlarımızın bacaları müdürlüğümüz elemanları tarafından noksansız ve zamanında temizlenmiştir.

Merdivenli araçlarla yapılan çalışmalar:

Vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda ücretsiz kapı açma hizmeti, özel günlerde ve milli bayramlarda bayrak, flama, pankart, asma gibi çalışmalar yapılmakta, kış aylarında tehlike oluşturabilecek buz sarkıtlarını kırma, kurtarma gerektiren olaylarda ve merdivenli araçlarla yapılabilecek çalışmalar yıl içerisinde yapılmıştır.

Kurtarma aracı ile yapılan çalışmaları:

Haber merkezime ihbarı yapılan ve acil kurtarma gerektiren olaylarda (trafik kazası, mahsur kalma, doğal afet, su baskınları) gibi durumlarda müdürlüğümüze ait tam donanımlı kurtarma aracımız ile bu çalışmalar yıl içerisinde sürdürülmüştür.

İş yeri açma ruhsatı:

Şehrimizin muhtelif semtlerinde iş yeri açmak isteyen 289 vatandaşımız müdürlüğümüze müracaatları üzerine kontrol ekiplerimiz tarafından söz konusu iş yerleri yangın tedbirleri bakımından kontrol edilerek açmaya elverişli olanlara itfaiye raporu tanzim edilmiş, elverişsiz olanlara da yangın tedbirleri alması konusunda uyarılarak zaman tanınmıştır.

Eğitim faaliyetleri:

Müdürlüğümüz programında olan ve gelen talepler neticesinde resmi ve özel kurum ve kuruluşlara görsel ve tatbiki yangın eğitimleri 2012 yıl içerisin de yapılmış olup 2013 yılı içerisinde de devam edecektir.2012 yılı içerisindeki eğitim ve yangın tatbikatları aşağıda belirtilmiştir.

İL TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜ
GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
ERZİNCAN TİCARET MESLEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
ERZİNCAN TEKNİK LİSE VE ENDÜSTRÜ MESLEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
MEHMET AKİF İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3'üncü ordu MÜHİMMAT BÖLÜK KOMUTANLIĞI ASKERİ İTFAİYE EKİBİYLE TATBİKAT YAPILDI
ERZİNCAN CEZA VE TUTUK İNFAZ EVİ
3'üncü ORDU KOMUTANLIĞI
59'UNCU TOPÇO TUGAYI
12 ÖZEL KURUM VE KURULUŞA YANGIN EĞİTİMİ VE TATBİKATI YAPILDI.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İşletmeler büyüdükçe ve karmaşık hale geldikçe,iç kontrolün önemi artmaktadır.

- Düzenli,ekonomik,verimli,etkin uygulamalar yoluyla kuruluşun amaç ve misyonuna uygun kaliteli hizmet üretmek,
- Kaynakların israf edilmesine,kötü kullanılmasına ve kötü idare edilmesine,hata ve su istimallere mani olmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik gibi yasal düzenlemelere ve yönetimin talimatlarına uyulmasını sağlamak,
- Güvenilir mali ve yönetsel verilerin ışığı altında durumu doğru olarak ve zamanın da gösterecek bir iletişim sağlamak,
- Aynı zamanda verimliliği, doğru, güvenilir bir defada doğru rapor alınmasını sağlayacak, müdürlüğün yapısına ve büyüklüğüne uygun etkin ve sürekli yenilenebilir bir iç kontrol sisteminin kurulması, çalıştırılması önem arz etmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin amaç ve hedefleri

Halka sunduğumuz itfaiye hizmetlerini tüm iş ve işlemlerin kanunlara,yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bu çerçevede şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde dil,din, ırk ayrımı yapılmaksızın doğal afetler ve acil durumlara karşı önlemlerin alınması,afet ve acil durum sonrası yapılacak çalışmaların planlanması ve uygulanması yine afet öncesi önlem ve denetim amaçlı kontrol ile afet sonrası modern araçlarla,teknolojik ekipmanlarla,eğitimli personel ile ileri bir itfaiye teşkilatı olarak vatandaşlarımıza eşit hizmet götürülmesi amacı ve hedefi içerisindeyiz.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüzün temel politikası ve önceliğimiz itfaiye hizmetlerini çağın ve teknolojinin imkanlarından da faydalanarak vatandaşlarımızın canına ve malına zarar veren yangın ve afetlere karşı hazır ve tedbirli davranarak asgariye indirmek,ayrıca yangınlara afetlere karşı vatandaşları eğiterek sosyal ve psikolojik acıdan zararı bertaraf etmektir.

C-DİĞER HUSUSLAR

Doğalgaz kullanımının artmasıyla beraber itfaiye personelimiz doğalgaz yangınlarına karşı eğitilmektedir. Personelin teknik kapasitesini arttırtmak için uzman kişilerden veya kurumlardan il içinden veya dışından eğitim alınmaktadır. Ekipmanlarımız yenilenmekte son alınacak teçhizatımızla beraber teşkilatımız daha güçlenecektir. Arama kurtarma çalışmalarımızı desteklemek amacıyla teknik malzeme takviyesi sağlanmıştır. Her gecen gün farklılıklar gösteren yangınlara karşı personelimiz duyarlı ve bilinçli hale getirilmiştir. Teşkilatımız Türkiye itfaiyeler birliğine üye olmakla beraber diğer il itfaiye teşkilatlarıyla da beraber devamlı iletişim halindedir.

III-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe uygulama sonuçları

		Başlangıç Ödeneği	Kesinleşen
24 2 34	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1527.340.19	1.169.373.50
24 2 34	PERSONEL GİDERLERİ	609,149.87	1.037.835.95
24 2 34	MEMURLAR	252,028.92	507.610.27
24 2 34	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	26,086.09	.00
24 2 34	İŞÇİLER	331,034.86	530.225.68
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ		
24 2 34	GİDERLERİ	144,380.41	180,556.18
24 2 34	MEMURLAR	37.000.00	71.694.42
24 2 34	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8,608.41	.00
24 2 34	İŞÇİLER	98,772.00	108.861.76
24 2 34	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	348.810.00	425.251.44
24 2 34	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	183,410.00	201.602.78
24 2 34	YOLLUKLAR	3,400.00	2.598.50
	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE		
24 2 34	ONARIM GİDERLERİ	62,000.00	86.612.96
24 2 34	SERMAYE GİDERLERİ	425,000.00	.00
24 2 34	MAMUL MAL ALIMLARI	425,000.00	.00

iptal edilen ödeme: 332.302.24 TL

devreden ödeme: 25.664.45 TL

2-Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet dönemi içerisinde mali yıl ödeneği olarak 1.527.340.19 TL ödenek konulmuş olup , yıl içerisinde 1,169.373.50 TL harcanmıştır.

3-Mali denetim sonuçları

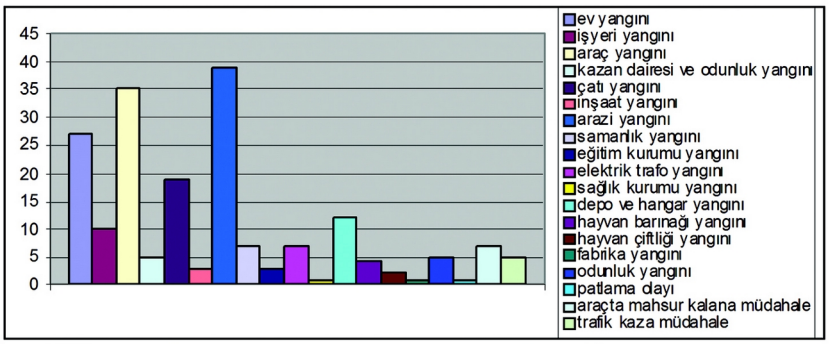
Müdürlüğümüz mali yılı içerisinde ödeme evrakları taşınır mal işlem fişlerini 28 Eylül 2006 Tarih ve 26303 sayılı resmi gazetede yayınlanmış olan 5018 sayılı kanuna göre düzenleyerek Sayıştay müfettişine sunulmak üzere belediyemizde arşivlenmiştir.Ayrıca belediyemiz meclisinin oluşturduğu denetim komisyonunca müdürlüğümüz iş ve işlemleri denetlenmiş yapılan incelemeler sonucun da her hangi bir eksikliğe rastlanılmadığı belirtilmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ:

1.Faaliyet ve proje bilgileri

2013 Mali yılı içinde alınan malzemelere ödeme evrakları düzenlenmiş, 2014 yılı performans programı hazırlanmış 2013 mali yılı faaliyet çalışmalarını yapmış, 2013 yılı yangın istatistiklerinin hazırlanmış bunları il afet acil durum müdürlüğüne gönderilmiştir.

2.Performans sonuçları tablosu



3-Performans sonuçlarının değerlendirilmesi

Belediye meclisimizin onaylamış olduğu müdürlüğümüze ait yönetmelikte belirtilen görev yetki ve sorumlulukları, kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışılmış diğer illerde bulunan itfaiye müdürlükleriyle bilgi alışverişinde bulunulmuş, mesleki konular hakkın da eğitici seminerlere katılınmış yeni alınan ekipmanlarla güçlendirilmiş ve performansın en üst seviyeye çıkartılmaya çalışılmıştır.

IV-KURUMSAL FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Müdürlüğümüz eğitimli, deneyimli, personeliyle, ekipmanlarıyla iyi bir iş ahengiyle kendi mevzuatını ilgilendiren konularda bilgili verimliliğini ve performansını en üst limite çıkmasını gayret gösteren bir yapıyı üstünlük olarak görebiliriz.

B-Zayıflıklar

Müdürlüğümüzün hizmet binasının yetersiz oluşu ve itfaiye araçlarının sayısının istenilen sayıda olmayışını müdürlüğümüzün zayıf noktaları olarak görebiliriz.

C-Değerlendirme

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile onlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususun da yeterli güvenceyi sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm,bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüz hizmet binası eski ilçeler garajının bir bölümünde hizmet vermeye çalışmaktadır.Günümüz şartlarına uygun olmayan bu hizmet binası aynı zamanda da sanayi içerisinde olduğu için her zaman yoğun araç ve insan trafiğine maruz kalmaktadır.Dolayısıyla olaylara müdahalede çeşitli sıkıntılar yaşanmaktadır. bu sorunlardan dolayı Sayın belediye Başkanımızın da yeni bir itfaiye binası yapılması öncelikli işlerinden bir tanesi olmuştur. Yapılan istişarelerden yeni itfaiye hizmet binası inşa etmek bu binanın da Fatih mahallesi öğretmen evi yanı veya esentepe altında şehre hakim ve olaylara da intikal noktasında bulvar yollarının kullanılması uygun görülen alanlardandır.

Bu projedeki önerimiz daha verimli, daha kaliteli hizmet verebilmek ve çalışan personellerimizin uygun şartlarda istihdam etmek.Proje aşamasındaki hizmet binasında düşünülen ve şehrimize uzun yıllar hizmet verebilecek itfaiye binasında idari kısımlar,eğitim salonları,açık ve kapalı spor alanları,açık ve kapalı otoparklar,araç bakım ve onarım alanları,çeşitli sosyal alanlardan oluşan bir itfaiye hizmet binası özlemi içerisindeyiz.

Kadromuzun daha güçlü olabilmesi için her zaman personel takviyesi yapılmakta bundan sonrada temel itfaiye eğitimi almış,sağlık açısından sorunsuz,fiziki özellikleri uygun personeller istihdam edilerek kadromuz daha güçlü hale getirilmesi hedeflenmektedir..

Çalışan personellerimize eğitim çalışmalarımız geçtiğimiz yıllarda olduğu gibi önümüzdeki yıllarda da artarak devam edecektir.2014 yılı içerisinde Afat ile Ankara İtfaiye daire başkanlığının tertiplemiş olduğu eğitim seminerine personellerimiz katılarak Ankara'da 20 gün boyunca itfaiye eğitimi almaları, personelimizin bir bölümüne ise Türkiye itfaiyeciler birliği ile Kocaeli itfaiye daire başkanlığının ortaklaşa düzenlemiş olduğu eğitim seminerlerinden eğitim almaları sağlanacaktır.

Erzincan itfaiye teşkilatı olarak son birkaç yıla kadar, mesken, çatı, odunluk. bahçe, arazi ve araç yangınlarına müdahale ederken.Ülkemizin gelişmesine paralel şehrimizin de büyük gelişmeler göstererek yeni sanayi sitemizin oluşması ve organize sanayi bölgemizdeki işletme sayısının fazlalaşmasından sanayi kuruluşlarımızda yangın olayları vukuu bulmaktadır. Bu her iki sanayi bölgemiz için köpük atan sanayi yangınlarına uygun dizayn edilmiş 2 adet itfaiye aracı temin edilerek biri yeni sanayi sitesinde konuşlandırmak bir diğerinide organize sanayi bölgemizde mobil olarak konuşlandırmak öncelikli hedeflerimiz arasında ilk sırayı almaktadır.

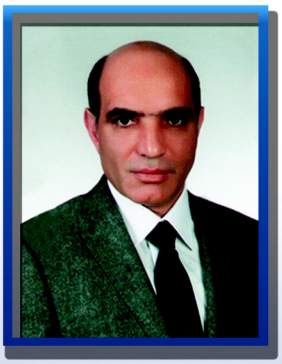
Mevcut itfaiye araçlarımıza ilaveten 2 adet daha itfaiye aracı ilavesi yapmak bu araçlardan biri merdivensiz 1ton köpük 4 ton su kapasiteli öncü araç olarak diğeri de 18 mt merdivenli olmak üzere çeşitli özellikleri olan araçları araç flomuza katmak hedeflerimizdendir.

İtfaiye aracı merdiveni ile yaptığımız çalışmalar baca temizliği, bayrak asma gibi çalışmalarımızı itfaiye aracı ile değil de 18 Mt mesafeli platformlu araç ile yapmak hem daha ekonomik hem de personel tasarrufu sağlayacağından bu özelliklere haiz araç alımı ile ilgili dosyalar hazırlanmıştır.

Var olan araç filomuza Demirkent Beldesi itfaiye aracını (24 EK531) 1 yıl süre ile kiralanmıştır.

ERZiNCAN BELEDiYESi

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ



Rafet YAZICI

Personel Durumu :

Müdür (Memur)	**1**
Müdür Yardımcısı (Memur)	**1**
Memur (Harita Müh.) (Memur)	**2**
Hizmet Alımı	**2**
TÇP	**2**

Toplam 8 Personel ile hizmet vermektedir.

1) MÜDÜRLÜK GÖREV VE YETKİSİ

Kentsel Tasarım Müdürlüğü T.C. Erzincan Belediyesinin 09.01.2013 tarih ve (01/016) sayılı meclis kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğün asli görevleri çıkartılan yönetmelikle belirtilmiş olup asıl amacı 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanunun işleyişini sağlamaktır. Bunun yanı sıra ithaf edilen görevler arasında şehrin yaşanabilirliği ile ilgili faaliyetleri de yürütmekle sorumludur. Bulundurduğu personel ve görev yetki sorumluluklarını İmar Müdürlüğünden ayrılarak sürdürmesi planlanmıştır. Böylelikle İmar müdürlüğünün iş yükü azaltılması amaçlanmıştır.

Yürütülen Faaliyetler

Hali hazırda mevcut kadro yapısıyla detaylı projeler üretilememektedir. Ana faaliyet dalı olarak 6306 sayılı kanun çerçevesinde "Riskli Yapılar" başlığı doğrultusunda uygulanan projelerin takibi ve yazışmaları ile ilgilenilmektedir. Bunun yanı sıra ağırlıklı olarak Numarataj sisteminin işletilmesine çalışılmaktadır. Fakat mevcut yapı üzerinden bu faaliyet sağlıklı ve çağın gereksinimleri doğrultusunda ilerlememektedir.

Seçimler münasebeti sebebiyle daha önceden çalışılmış ve projeleri hazırlanmış Hocabey / Kızılay Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi, Merkez Çarşısı Dönüşüm Projesi, Cumhuriyet Meydanı tasarım projesi gibi konu başlıkları hakkında çalışmalar askıya alınmıştır. Riyaset Makamının politikası doğrultusunda şekillenecektir. Hali hazırda bu başlıkları için yürütülen bir faaliyet bulunmamaktadır.

Müdürlük hakkında önerilen çalışmalar için hazırlanan ve detaylandırılan "görev ve çalışma yönetmeliği hakkında rapor" daha önce riyaset makamına sunulmuştur. Rapor doğrultusunda Müdürlüğün revize edilmesi hakkında detaylıca önerilen ve alınması gereken tedbirler belirlenmiştir.

ERZİNCAN BELEDİYESİ

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Ahmet POLAT

MİSYONUMUZ:

•Kent insanına ve ziyaretçilerine yüksek kalitede ve sürdürülebilir, bilgiye dayalı yüksek standartta kültürel ve sosyal hizmetler üreterek, çağdaş bir kentte yaşama olanağı sunmak.

• Erzincan Belediyesinin yoksula uzanan"şefkat" ve "yardım" eli olmak.

• İlimizin ve ilimizde yaşayan insanların yaşam kalitesini yükseltmek.

• Eğitim, kültür ve sosyal hizmetler gibi alanlarda halkın; sivil toplum, kamu kurum ve kuruluşların katılımıyla sorunlarının öncelik sırasına göre sıralanarak etkili, zamanında ve takım ruhuyla çözümler üretmek.

• Erzincan ve Erzincanlının ortak medeni ihtiyaçlarını karşılamak üzere; kültürel ve sosyal hizmetlerin toplumun her kesimi için ulaşılabilir şekilde yerinde yönetim anlayışıyla; planlı, programlı, etkili, verimli eşgüdümlü, değişen şartlara göre manevra kabiliyetine sahip bir yapılanma içerisinde paydaşlarla koordineli olarak yürütülmesini sağlamak.

VİZYONUMUZ:

Hizmetin kalitesinde geri dönüş olmadan, en iyi hizmeti veren ve sürdürülebilir kalkınma yolunda liderliği kabul edilen bir kuruluş, herkesin görmek ve yaşamak istediği bir Erzincan olmasını sağlamaktır.

Personel Durumu:

MÜDÜR	1
MEMUR	3
ŞEF (İŞÇİ)	1
MEMUR	3
İŞÇİ	1
HİZMET ALIMI-GÜVENLİK	66
HİZMET ALIMI-GENEL	32
TOPLAM	103

Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET RAPORU

1-Belediye Başkanımızın çeşitli mahallelerde muhtarlarla ve birim amirlerininde katılımıyla mahalle sakinlerinin sorunlarını dinlediği mahalle meclis toplantılarının organizasyonu sağlandı.
2-Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dökümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını sağladı.
3-Kütüphanecilik hizmetleri yürütülmesi sağlanarak, gerekli bilgi kaynakları temin edildi.
4-Belediyenin Kültürel faaliyetleri ile ilgili her türlü kayıt numuneleri arşivlendi.
5-Resmi ve Dini Bayram Kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlendi.
6-Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek; ortam, araç, gereç ve teknoloji belirlenerek temini sağlandı.
7-Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlendi.
8-Güzel Sanatlar ve Meslek edindirmeye yönelik kurslar vb. etkinlikler düzenlenerek, organizasyonlar yapıldı, yurt içi ve yurt dışı festivallere katılım sağlandı.
9-Halkın kentlilik bilincini artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunuldu.
10-Diğer kurum ve kuruluşlarla (İl Milli Eğitim Müd. İl Müftülüğü, Gençlik hizmetleri ve Spor İl Müd.) aynı amaçlı programlar yapıldı.
11-İlin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dökümantasyon oluşturularak ve yayını sağlandı.
12-Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yapılarak/yaptırılarak dağıtılmasını sağlandı.
13-Sporun tabana yayılması ve sevdirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapılarak, her türlü spor faaliyet alanında takımlar kurulup ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli destek sağlandı.Yaz tatillerinde genç ve çocuklarımızın boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri içinGençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile işbirliği yaparak yaz spor okulları (yüzme, futbol, basketbol vs.) açılımı sağlandı.
14-Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi ve onayı üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlendi.
15-Çok Amaçlı Toplantı Salonu programları(nikah, seminer, konferans vs.) ve başvuruları organize(ses sistemi, salon temizliği, düzeni ve personel temini)edildi.
16-Resmi ve sivil halkımızdan gelen talepler üzerine, halkımızın bilgilendirilmesi gereken konularda düzenli olarak anonsların yapılması sağlandı.
17-Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulanması, değerlendirilmesi ve raporlaştırılması sağlandı.
18-Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak, kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün oluşması sağlandı.

19-Kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit ve takip ve değerlendirme çalışmaları yapıldı.
20-İl halkının ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit edilerek, ilgili birimlere iletimi sağlandı.
21-Yapılacak olan sosyal yardımlarda muhtarlıklar, yardım kuruluşları, vakıf, dernek vb. Kuruluşlarla görüşerek koordinenin sağlanması ve müracaat eden kişilerin uygun kişiler olup olmadığının tespitini yapmak.Bu kişilere yardımların ulaştırılmasını koordine etmek.
22-Yardımda bulunmak isteyen vatandaş veya kuruluşlarla temesa geçmek ve gerekli koordinasyon sağlandı.
23-Çeşitli programlar, organizasyonlar, paneller, toplantılar, konferanslar, konserler, sosyal ve kültürel etkinlikler amacı ile yapılan programların duyurulması ve ilan edilmesi için; pankart, afiş, bilboard, raket, el ilanı ve davetiyeler bastırımı sağlandı.
24-Müdürlüğün faaliyetlerini yürütmek amacı ile çeşitli ihaleler (Gıda, Kırmızı ve Beyaz Et, Ekmek, İlan ve Reklam, Çeşitli Temizlik Malzemeleri Alımı vb.)yapılmış, işlerin yürütülmesi amacı ile kişi, kurum ve kuruluşlarla sözleşme yapımı sağlanmıştır.
25-Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Belediyemize ait İl Güvenlik Komisyonu Kararı ile belirlenmiş Özel Güvenlik Personeli çalıştırılması gereken yerlerin idaresi, sevki ve Belediyemize ait 16 dış birim ile Hizmet Binasının güvenliği sağlandı.
Bu amaçla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; gerekli olan sayıda ihale yolu ile hizmet alımı yaparak, yeterli sayıda (66 adet) personel çalıştırmıştır.
26-Belediye Ana Hizmet Binasının Temizliği, İdari Yapısı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.Bunun için gerektiğinde ihale yolu ile hizmet alımı yaparak, personel (33 adet) çalıştırılmıştır.
27-Sosyal Amaçlı toplum yararına olan tüm etkinlikleri düzenlenmiştir.
28-Belediyemize ait her türlü Kültür ve Sosyal Tesislerin düzeni, temizliği, bakımı ve kullanımı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.(Belediye Kültürevi, Misafirhane , Çok Amaçlı Toplantı Salonu, Yemekhane vb. Gibi)
29-Belediyemizin Sosyal Toplum Projesi kapsamında uyguladığı, 12 saat süreyle sıcak çorba çıkardığı (hergün 300 kişilik çorba yapımı ve servisinin sağlanması), Ramazanda ihtiyaçlı ailelere sıcak yemek dağıttığı ve çeşitli etkinlikler için kullanılan Belediye Aşevinin kullanımı, düzeni, temizliği, işletilmesi ve her türlü masrafları Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılması sağlanmıştır. Misafirhanenin işletilmesi, temizliği ve idareside Müdürlüğümz tarafından sağlanmıştır.
30-Belediyemizin ve diğer kamu kuruluşlarının da talepleri üzerine çeşitli organizasyonlarda ses yayın sistemi kurulması, masa sandalye , trübün, platform kurulumu sağlandı.
31-Mehteran Takımının eksikliklerinin giderilerek, birçok programda sahne almaları sağlanmıştır.
32-Belediyemizin Kent Konseyi çalışmalarının alt yapısının oluşturulmasısağlandı.
33-Şehrimizde ihtiyaçlı ailelerin tespiti yapılarak, çocuklarının giyim malzemeleri ve sünnet için dokltor temini sağlanarak, mağduriyetlerinin giderilmesi sağlandı.
34-Çeşitli tarihlerde İlimizi ziyaret eden Bakanlarımızın ziyaretleri (Binali YILDIRIM, Mehmet ŞİMŞEK, Taner YILMAZ gibi) sırasında gerekli harcama ve organizasyonların yapılması sağlandı.

Müdürlüğümüz Riyaset Makamı ve Valilik tarafından alınan kararlar neticesinde Resmi Kurumlarla koordineli veya bağımsız olarak 2013 yılı Belirli Gün ve Haftalarda aşağıda belirtilen kültürel etkinlik ve faaliyetlerde bulunulmuştur.

1) 13 ŞUBAT ERZİNCAN'IN DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTARILIŞI ETKİNLİKLERİ
12 Şubat – Konferans
13 Şubat – Resepsiyon, Fotoğraf Sergisi (Yöresel İkramlar, Havai Fişek Gösterisi)
15 Şubat - Şiir, resim, kompozisyon Yarışması(Milli Eğitim Müd. ile ortaklaşa) ,
Şiir dinletisi (İbrahim SADRİ)
16 Şubat - Tiyatro (Kınalı Kuzular - Ahmet YENİLMEZ)
22-25 Şubat İstanbul'da Sinan Erdem Kapalı Spor Salonunda düzenlenen
"Kurtuluş Gecesi "Programı.



2) 22-24 ŞUBAT ERGAN ULUSLARARASI DAĞ KAYAĞI YARIŞMASI AÇILIŞI
(Gençlik ve Spor Bakanlığı, Erzincan Valiliği, ISMF, Türkiye Dağcılık federasyonu ile ortaklaşa)
3) "ERZİNCAN'DA FUTBOL VE GELECEĞİ" KONULU YEMEKLİ TOPLANTI
(Kule Park saat 18:00)
4) - 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ
7 Mart Konferans (Mehmet PAKSU - Ailede Sevgi İletişimi–Müftülük -saat 19:00)
8 Mart Bayanlara "İki Çayında Buluşalım" (Kule park, saat 14:00)
5) 12 MART İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ VE MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA PROGRAMI
(İstiklal Marşını en güzel okuma yarışması ve ödül töreni. Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa)
6) 13 MART ERZİNCAN DEPREMİNİN 21. YILDÖNÜMÜ PROGRAMI
(13 Mart Deprem Şehitlerin Anma Terzibaba Mezarlığı _ saat 13:00)
(13 Mart Panel. Moderatör, Hüseyin SALAN – Hikmet KÖKSAL; Panelistler Prof. Dr. Adem BAŞIBÜYÜK, Doç.Dr.Erdal AKPINAR, Yrd.Doç.Dr. M.Samet ALTINBİLEK - saat 18:00, Çok Amaçlı Toplantı salonu)
(14 Mart Mevlit Programı ve Kuran-ı Kerim Tilaveti Kurra Hafız Mehmet SEVİNÇ, Kurra Hafız İbrahim YILDIRIM, Kurra Hafız Mehmet DUMAN, Kurra Hafız Kaside Han Nejdet ERGİN – Camii Kebir, akşam namazını müteakip)
7) 15 MART TİYATRO GÖSTERİMİ.
("Karanfil Kokusu" , İl Kültür Müdürlüğünde 2 seans saat 15:00, 19:00)
8) 18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ
(20 Mart "Aşıkların Dilinden Çanakkale" adlı program.Aşık Kul Nuri, Aşık Süphani, Aşık İhsan Yavuzer, Aşık Rahim Sağlam.Saat 18:00 Çok amaçlı top.sal.)
9) 18-24 MART YAŞLILARA SAYGI HAFTASI
(22 Mart "Bir Tatlı Tebessüm Gecesi" ve akşam yemeği.Kule Park)
10) 23 MART ORMAN HAFTASI
(23 Mart "Cansuyu Hatıra Ormanı" fidan dikimi programı. İl Milli Eğitim Müd., Orman İşletme Müd., Erzincan Valiliği İle Ortaklaşa- Esentepe Mevki Cansuyu Hatıra Ormanı)
11) 5 NİSAN AVUKATLAR GÜNÜ
(Avukat, hakim, savcıların eşleri ile ve il protokolünün katılımı ile birlikte akşam yemeği ve Türk Sanat Müziği dinletisi.Kule Park)
12) 7-10 NİSAN POLİS HAFTASI ETKİNLİKLERİ
(Çelenk sunma töreni organizasyonu. Ses sistemi, alan temizliği vs.)
(Polisevindeki konser için ses sisitemi temini.)
(Cumhuriyet Meydanında yapılan Polis Sergisi için çadır, stant, ses sistemi ve organizasyon için diğer konularda yardımcı olundu.)
13) 20 NİSAN KUTLU DOĞUM HAFTASI
(Mehmet KEMİKSİZ ve Tasavvuf Müziği Ekibi Konseri. İl Müftülüğü ile ortaklaşa, Müftülük Konferans Salonu saat 19:30)
14) 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI
(23 Nisanda Kapalı Spor Salonunda "Çocuk Şenliği" programı düzenlenmesi.
Atatürk Parkı yanında halkımıza ve çocuklara sirk gösterimi sunumu.
İl Kültür Müd. Tiyatro salonunda " Kel Oğlum, Keleş Oğlum" adlı tiyatro göserimi.
Çocuk Meclisinin bir araya gelerek, toplantı yapılması.)
15) 5 MAYIS 2013 ŞİİR DİNLETİSİ
(Kahraman TAZEOĞLU'nun şiir dinletisi. Müftülk Konf. Sal. Saat 19:30)
16)10-13 MAYIS "ERZİNCAN 'DA VUSLAT" ORGANİZASYONU
(İl dışında bulunan çeşitli vakıf ve dernek başkanlarının.(Ersiad, Ekev vs.)
Erzincan'da ağırlanması (konaklama, yemek, gezi, toplantı dü[illegible] tanıtım vs.)







17) 12 MAYIS ANNELER GÜNÜ
(12 Mayıs Anneler Günü Programı – Yılın annelerine ödül töreni ve katılımcı annelere hediyeler verilmesi - Belediye Çok Amaçlı Toplantı Salonu – saat 20:00)
18) 10-16 MAYIS ENGELLİLER HAFTASI
10 Mayıs Yürüyüş (Beyaz Ay Derneği ile ortaklaşa)
11 Mayıs Kent Ormanında Piknik (Beyaz Ay Derneği ile ortaklaşa)
14 Mayıs Kapalı Spor Salonunda Bilal GÖREGEN ve Ömer Mizgin Kardeşler Konseri, Enegelli Vatandaşlara tekerlekli sandalye dağıtımı)
19) 17 MAYIS AİLE HAFTASI
Çırahanede 50 yılını doldurmuş ve 6 aylık evli çiftlere verilen yemek programı.
20) 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI
Çelenk sunma töreni organizasyonu.
Cumhuriyet Meydanında yapılan etkinlikler. (Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile ortaklaşa)
Ekşisuda gençlere yönelik yapılan program için nohutlu pilav, ayran dağıtımı ve ses organizasyonu)
21) ÇEŞİTLİ CAMİİLERDE SABAH NAMAZI CEMAATİ İLE BULUŞMA
Çorba yapımı, servisi, masa, sandalye temini sağlandı.
22) 8 HAZİRAN "SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN 7 'DEN 77'YE PEDAL ÇEVİRELİM" BİSİKLET TURNUVASI.
Bisiklet turnuvası için, turnuva yelekleri bisiklet temini vs. Ve katılım için halka duyurulması sağlandı.
23) 11 HAZİRAN TÜRKÇE OLİMPİYATLARI
Organizasyon için gerekli destek sağlandı.
24) 1 TEMMUZ ATATÜRK'ÜN ERZİNCAN'A GELİŞİ PROGRAMI
Tören için alan temizliği ve düzeni için kürsü, platform, ses yayın cihazı, bayrak temini ve duyurulması sağlandı.
25) RAMAZANDA İHTİYAÇLI 600 AİLEYE TOPLAM 3000 KİŞİYE HERGÜN 4 ÇEŞİT SICAK YEMEK YAPIMI VE DAĞITIMI SAĞLANDI.
RAMAZAN PROGRAMLARI
1- 11 TEMMUZ PERŞEMBE
-(Açılış Ve İl Müftülüğü Progamı)
2- 12 TEMMUZ CUMA
-(Sünnet Şöleni Ve Ahmet Yiğit Programı)
3- 13 TEMMUZ CUMARTESİ
- (Mustaf Fidan İlahi Ve Tasavvuf Musikisi Grubu)
4- 14 TEMMUZ PAZAR
- (Tiyatro Ve Meddah Gösterisi-Oğuz Alpaslan)
5- 18 TEMMUZ PERŞEMBE
-(İl Müftülüğü Programı)
6- 19 TEMMUZ CUMA
-(Elazığ Fasıl Ekibi)
7- 20 TEMMUZ CUMARTESİ
- (Metin Yıldırım Şiiir Dinletisi)
8- 25 TEMMUZ PERŞEMBE
-(İl Müftülüğü Programı)
9- 26 TEMMUZ CUMA
-(Mehter Ve Tasavvuf Konseri)
10- 27 TEMMUZ CUMARTESİ
-(Halk Müziği Konseri-Ali Ekber Erdoğan O)
11- 28 TEMMUZ PAZAR
-(Tiyatro Ve Meddah Gösterisi – Oğuz Alpaslan)
12- 01 AĞUSTOS PERŞEMBE
-(İl Müftülüğü Programı)
13- KAPANIŞ – (Nurullah Muş, Semazen Ve Tasavvuf Grubu)



26- 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KUTLAMA PROGRAMI.
Şeref ve kapalı tribün kurulması, masa sandalye, ses yayın cihazı temini ve kurulması, kürsü temini sağlandı.
27- 30 AĞUSTOS – 7 EYLÜL DÜNYA YAMAÇ PARAŞÜTÜ ŞAMPİYONASI
Şampiyona için gerekli organizasyonların yapılması sağlandı.(Personel ve ses sistemi temini vs.)
28- İLKÖĞRETİM HAFTASI KUTLAMALARI
(Alan Temizliği, Ses Yayın Cihazı, Masa Sandalye Temini)
29-19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ KUTLAMALARI
(Ses Yayın Cihazı, Alan Düzeni, Öğlen Yemeği Verilmesi Ve 45 Gazinin Çanakkale'ye Otobüsle Gönderilmesi, Yemek, Rehberlik Hizmetleri Vermek.)
30- 23 EYLÜL AHİLİK HAFTASI KUTLAMALARI.
(Alan Düzeni, Ses Yayın Cihazı, 25 Eylülde Akşam Yemeği Verilmesi)

31- 30 EYLÜL - 06 EKİM AMATÖR SPOR HAFTASI
(Açılış Ve Kapanış Programlarına Destek Sağlandı)
32- 7 EKİM CAMİİLER VE DİN GÖREVLİLERİ HAFTASI
(Yeni Mahalle Cami Şadırvan Açılışı Ve Din Görevilerine Öğlen Yemeği Verilmesi.)
33- 15 EKİM KURBAN BAYRAMI.
(İl Protokolü Ve Vatandaşların Bayramlaşma Programı İçin DüzenlenenResepsiyon.)
34-29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI.
(28 Ekim 'de Gençlik Hizmetleri Ve Spor İl Müdürlüğü İle Ortaklaşa Düzenlenen "Cumhuriyet Koşusu")
35-10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA PROGRAMI
(Çelenk Koyulacak Alanın Düzeni, Meşalelerin Hazırlanması, Tören İçin Ses Sistemi, Ordu Caddesindeki Tören İçin Masa, Sandalye Temini Vs.)
36 – 15 KASIM'DA CUMHURBAŞKANIMIZ SAYIN ABDULLAH GÜL'ÜN ERZİNCAN 'I ZİYARETLERİ.
(Yöresel Yemek Yapımı, Belediye Binasındaki Hazırlıkların Yapılması Sağlandı.)
37- 16 KASIM'DA MUHARREM AYI.
(Aşure Yaptırılması Ve Cumhuriyet Meydanında Halka Dağıtımının Sağlanması.)
38- 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ.
(Alan Düzeni, Ses Sistemi, Bayrak Temini Sağlanması.)



ERZİNCAN BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Savaş SİNANOĞLU

Görevleri :

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz;

Hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamaktır.

Personel Durumu :

MÜDÜR	**1**
MÜDÜR YARDIMCISI	**1**
MEMUR	**5**
İŞÇİ	**9**
HİZMET ALIMI	**3**
TOPLAM	**19**

Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

A: MİSYON VE VİZYON:

MİSYONUMUZ:

Hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliliği kolaylaştırmaktır.

VİZYONUMUZ:

1.Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
2.Verimliliği esas alarak,
3.Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,
4.Plan ve Projeye önem vererek,
5.Şeffaflık ve Katılımcılığı ön planda tutarak,
6.Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak,
7.Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

B-PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüzün personel yapısı 1 adet Müdür, 1 adet Müdür Yardımcısı, aşağıda isim ve faaliyet alanları belirtilmiş 3 adet şeflikte ve 4 adet serviste 5 adet Memur, 9 adet işçi ve 3 adet şirket personeli ile hizmetlerini yürütmektedir.
Müdürlüğümüz aşağıda sıralanmış servislerle görevlerini yerine getirmektedir;

1- Bütçe ve Avans Yolluk Şefliği
2- Muhasebe Şefliği
3- Satın Alma Şefliği
4- İhale Servisi
5- Asker Aile ve Mutemet
6- Ambar
7- Kalem ve Posta



Başkanlığımızın her yıla ait Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen tarihler arasında Analitik Esaslı Gelir ve Gider Bütçesini hazırlamak, Bütçe kayıtlarını tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri hazırlamak. Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediye personelinin maaş, ikramiye sosyal haklara ilişkin tahakkukları ile ödemelerinin yapılması için gerekli işlemlerin yapılması, Belediye Mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili Müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve Muhasebe kaydının alınması, Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak, Mali konularda kanun, tüzük, yönetmelik gibi mevzuat ve görevleri yapmaktır. Diğer tüm müdürlüklerin nakit durumunu da gözetmek suretiyle ödeneklerinin kullanımı, 5393 sayılı kanunun 18. 34. 38. inci maddesine göre yılı içinde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine ekleme ile aktarma yapılır ve yılsonunda kullanılmayan ödenekler iptal edilir. Yılsonu kesin hesap ve yönetim dönemi hesabının çıkarılmasını ve ilgili kurumlara zamanında gönderilmesini sağlar.

5393 sayılı kanunun 25. inci maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu Gelir ve Gider ve bunlarla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için, Müdürlüğümüz bünyesinde denetim süresi içinde, istenen belge ve raporları zamanında eksiksiz olarak yerine getirmektir. Ayrıca aynı kanunun 68. inci maddesi uyarınca Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap vermek zorunluluğu, mali faaliyet ve raporları istenen belgeleri eksiksiz olarak Müdürlüğümüz tarafından sunulur. İnceleme sonucunda Sayıştay denetim raporları ve bunlara verilen cevapları istenen süre içerisinde yerine getirilir.

5018 sayılı kanunun 53. üncü maddesine göre Belediyemizin mali tabloları aylık mizan gelir ve gider bilgilerini Muhasebat Genel Müdürlüğü kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemine (KBS) süresinde gönderilmesine özen gösterilmektedir. Mali hizmetler müdürü Encümen ve İhale Komisyonu daimi üyeliğini yürütmektedir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre tüm birimlerde tahakkuk ettirilen bütün gelirlerin takip ve tahsil işlemlerinin takibini yapılmaktadır.

Satınalma şefliği diğer Müdürlüklerin ihale alım işlerine yardımcı olmak üzere, her türlü bilgi ve piyasa araştırması ile 4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuatı gereğince araştırmalar yaparak alımları yapar. Alınacak mal ve hizmet işlerini en ekonomik şekilde temin edilmesin sağlar.

Hakediş ödemeleri banka hesapları aracılığı ile hesaptan hesaba gönderme emirleri talimatları ile tedarikçilere muhatap olmadan ödemeleri yapılmıştır.

Ayrıca ilimizde ikamet etmekte olan asker ailelerinden geçmiş yıldan kalan 42 aileye muhtaç asker ailesi yardımı maaşı ödenmiştir. Bundan sonraki ödemeler Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından yardım yapılmaktadır. Belediyemizden Asker Ailesi Yardımı alan aile kalmamıştır. 2013 yılı raporlarımız aşağıda belirtilmiştir.

2013 Yılı Bütçe Faaliyetleri

GELİR BÜTÇESİ

Bütçede Öngörülen Gelir	64.447.597,65
Gerçekleşen Gelir	63.693.710,37
Gerçekleşme Oranı	98,83

	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen Tahakkuk
Vergi Gelirleri	9.909.263,00	4.713.564,02	7.575.684,67	12.286.248,69	6.645.410,05	5.640.838,64
Teşebbüs ve Mülk. Gel.	18.877.973,00	15.156.660,63	21.922.630,82	37.079.291,45	19.115.689,27	17.963.602,18
Alınan Bağış ve Yardım.	137.360,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Diğer Gelirler	32.445.031,65	1.122.479,22	36.044.883,48	37.167.362,70	35.859.417,04	1.307.945,66
Sermaye Gelirleri	3.079.700,00	0,00	1.973.194,01	1.973.194,01	1.973.194,01	0,00
Toplam Gelir	**64.449.327,65**	**20.992.703,87**	**67.616.392,98**	**88.606.096,85**	**63.693.710,37**	**24.912.386,48**

GİDER BÜTÇESİ

Geçen Yıldan Devreden Öd.	98.144,16
Bütçede Öngörülen Gider	56.597,65
Ek Bütçe	8.100.000,00
Toplam Bütçe	64.545.741,81
Gerçekleşen Gider	64.187.775,12
Gerçekleşme Oranı	99,44

	Gerçekleşen Bütçe Gideri
Personel Harcamaları	12.524.609,91
Sos.Güv. Kur. Dev. Prim	2.057.245,62
Mal ve Hiz. Alım Har.	39.962.736,69
Faiz Giderleri	3.059.421,24
Cari Transferler	1.809.516,72
Sermaye Giderleri	4.774.244,94
Sermaye Transferleri	0,00
Yedek Ödenek	0,00
Toplam Gider	**64.187.775,12**

2013 İLLER BANKASI PAY TUTARIMIZ (TL)

	TAHAKKUK	KESİNTİ	NET GELEN
OCAK	2.798.987,67	1.119.595,07	1.679.392,60
ŞUBAT	2.195.671,16	878.268,46	1.317.402,70
MART	2.706.927,31	1.082.770,93	1.624.156,38
NİSAN	2.624.603,44	1.049.841,37	1.574.762,07
MAYIS	2.029.099,54	811.639,82	1.217.459,72
HAZİRAN	2.295.476,99	0,00	2.295.476,99
TEMMUZ	2.860.572,48	0,00	2.860.572,48
AĞUSTOS	2.537.913,34	0,00	2.537.913,34
EYLÜL	2.813.922,56	0,00	2.813.922,56
EKİM	2.673.001,26	1.069.200,50	1.603.800,76
KASIM	2.302.123,65	920.849,46	1.381.274,19
ARALIK	2.473.636,09	989.454,43	1.484.181,66
TOPLAM	**30.311.935,49**	**7.921.620,04**	**22.390.315,45**

Müdürlüğümüz 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi çerçevesinde Satınalma servisince 2013 yılında yapılan ihalelerin müdürlüklere göre harcama dağılımı;

	2013 Yılı 22/d Doğrudan Teminler Satın Alma Servisi	Harcama Tutarı (TL) KDV Hariç
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	557.662,56
2	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	8.476,00
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	794,00
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	270,00
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	705.515,42
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.361.385,05
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	36.482,95
8	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	186.229,01
9	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	61.598,93
10	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	583.370,32
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	42.669,42
12	PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	270.448,92
13	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	248.318,35
14	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	253.089,91
15	VETERİNERLİK (KESİMEVİ) MÜDÜRLÜĞÜ	269.503,20
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	131.820,48
17	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0
18	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	6.393,00
19	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	758.923,80
	TOPLAM	**5.482.951,32**

Müdürlüğümüz 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde İhale Servisi tarafından 2013 yılında yapılan ihalelerin Müdürlüklere göre harcama dağılımı;

	2013 Yılı Müdürlüğümüz İhale Servisi İhaleleri	Harcama Tutarı (TL) KDV Hariç
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	872.048,00
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.063.487,00
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	28.000,00
8	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1.907.975,00
9	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	282.344,00
10	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.217.907,00
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	437.580,00
12	PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0
13	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	838.722,00
14	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.695.623,00
15	VETERİNERLİK (KESİMEVİ) MÜDÜRLÜĞÜ	487.524,00
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	215.850,00
17	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0
18	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0
19	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0
	TOPLAM	**11.047.060,00**

ERZİNCAN BELEDİYESİ

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



A.Hüdayi AKŞEHİRLİ

MİSYONUMUZ:

Park, bahçe, çocuk oyun alanları ile spor alanları yapılabilecek yerleri tespit ederek bu yerlerin etüd, proje ve uygulamalarını yapmak, mevcut olanlarını korumak.

VİZYONUMUZ:

" DAHA YEŞİL VE DAHA YAŞANABİLİR BİR ERZİNCAN...! ilimizde, kişi başına düşen yeşil alan bakımından uluslararası standartlara taşımak, estetik ve fonksiyonel alanlar oluşturarak, sağlıklı ve uygar bir kent görünümüne ulaştırmak Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün ana çalışma hedefidir.

Personel Durumu:

MÜDÜR	**1**
MEMUR	**5**
İŞÇİ	**16**
HİZMET ALIMI	**112**
TOPLAM	**134**

Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

B-YETKİ–GÖREV-SORUMLULUKLAR:

1) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuata uygun olarak kendi hizmet alanı içerisine giren işlerin yıllık yatırım plan ve programlarını yapmak, bütçe tasarılarını hazırlamak, Başkanlık makamının onayına sunmak, onaylanan program doğrultusunda çalışmaları yürütmek, veya yürüttürmek.

2) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuata uygun olarak, belediye sınırları dâhilindeki park alanlarını, fidanlık alanları, çocuk oyun alanlarını, spor alanlarını ve yeşil alanları tesis edecek yerleri tespit etmek, proje ve uygulama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak. Uygulama yapılan alanların bakım, onarım ve korunmasını yapmak veya yaptırmak. Uygulamada kullanılabilecek, bölge şartlarına uygun bitki türlerini üretmek veya ürettirmek, üretilemeyen gerekli bitkilerin temini sağlamak ve sağlattırmak.Yeşil alanlarda mevsimine uygun bitki uygulaması yapmak veya yaptırmak.

3) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuata uygun olarak, yapılan yıllık yatırım programındaki park, bahçe bakım ve temizlik, inşaat işleri, refüj düzenleme, havuz bakım ve onarım; araç kiralama, makine-teçhizat alımı işleri ile ilgili ihale yapmak veya yaptırmak, iş teslîminden kati kabul safhasına kadar geçen süre içinde işin usulüne göre yapılıp, yapılmadığını kontrol etmek veya ettirmek. İşin bitiminde mevzuata uygun olarak dosyaları incelemek veya incelettirmek, hazır hale getirilmesini sağlamak.

4) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuata uygun olarak, kuruluş için gerekli bitkisel materyalleri temin etmek için, fidanlıklar, seralar açmak, işletmek ve artan ihtiyaca göre yenilerini kurmak, kurdurmak.

5) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuata uygun olarak, daha iyi hizmet vermek üzere, rekreasyon alanları tesis etmek veya ettirmek, uygun parkları çay bahçesi haline dönüştürmek, ticari faaliyetlerin de yer alabileceği dinlenme ve eğlenme amaçlı halka açık parklar ve piknik alanlarını tesis etmek veya ettirmek.

6) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuata uygun olarak, gelişen teknikleri takip etmek veya ettirmek.

7) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuata uygun olarak, yeni parklara isim veya numara verilmesini sağlamak.

8) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vb. Müdürlük ve dolayısıyla belediye çalışmalarını kamuoyuna duyurabilmek için fuar, sergi vb. etkinliklere katılmak.

9) Ekonomik ömrünü tamamlamış araç, gereç, iş makineleri ve taşıtların mevzuata uygun olarak hurdaya ayrılmasını sağlamak.

10) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuata uygun olarak, müdürlük bünyesinde kullanılan tüm depoların düzenlenmesini sağlamak, depolara giriş ve çıkış yapan tüm materyallerin kaydını yapmak veya yaptırmak, usule uygun olarak depolanmasını sağlamak veya sağlattırmak, depolarda bulunan tüm materyallerin korunması ve muhafazası için mevzuatta öngörülen tüm tedbirleri almak veya aldırmak, mevcut malzeme, araç – gerecin amacına uygun kullanılmasını sağlamak veya sağlattırmak.

11) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuata uygun olarak, müdürlük bünyesinde bulunan araç, gereç, iş makineleri ve taşıtlar ile hizmet binalarının, depoların, araç park alanlarının, her türlü olumsuzluğa (Yangın hırsızlık, sabotaj, vb.) karşı korunmasını sağlamak veya sağlattırmak, bu yönde gerekli düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak, tüm koruma tedbirlerini almak veya aldırmak.

12) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuata uygun olarak, kuruluş için gerekli görülen yeni atölyeleri açmak veya açtırmak, gerekli alet, ekipman, teçhizatı almak veya aldırmak. Gelişen teknikleri takip etmek veya ettirmek,

13) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuata uygun olarak, müdürlük çalışma programlarını günlük, haftalık, yıllık ve beş yıllık hazırlanmasını ve uygulanmasını takip ve temin etmek veya ettirmek.

14) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuata uygun olarak, emrinde çalışan tüm personelin verimli çalışmalarını temin etmek veya ettirmek, çalışma düzenine uyulmasını sağlama amacıyla gerekli tedbirleri almak veya aldırmak, iş yerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığının korunması için gerekli tedbirleri almak veya aldırmak. Tüm personelin çalışmalarını, mesaiye uyulup, uyulmadığının, verilen görevin gereği gibi yapılıp, yapılmadığının kontrolünü yapmak veya yaptırmak. Müdürlüğün çalışma esaslarını bozan ve uygunsuz davranan personel hakkında yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuata uygun olarak, yasal işlem yapılmasını sağlamak veya sağlattırmak

15) Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuata uygun olarak Personelin daha verimli çalışmasını teminen hizmet içi eğitim programları hazırlamak ve gerçekleştirmek, hizmetlerle ilgili olan eğitim programlarını takip etmek ve katılmak.

SORUMLULULUKLAR :

Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik vb. mevzuata uygun olarak, görevleri zamanında yapmak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Fiziksel Yapı:

*Müdürlük ve Büro Hizmetleri
*Araç-Gereç ve İdari Hizmetler
*İmalat ve Tamir Hizmetleri
*Bitki Üretim Hizmetleri



2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Müdürlüğümüzce hizmetlerin yürütmesinde aşağıda tablo halinde sunulan teknolojik cihazlar kullanılmaktadır.
Kullanılan Cihaz Cinsi ;
Adeti : Bilgisayar 7, Yazıcı 2, Faks – Fotokopi 1, Telefon 7, Telsiz 3,

3- İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 Memur, 2 Sözleşmeli Memur, 15 İşçi, 95 Mevsimlik işçi. (2012 Yılı itibariyle)

4-Sunulan Hizmetler :

Belediye sınırları dâhilindeki park alanlarını, fidanlık alanları, çocuk oyun alanlarını, spor alanlarını ve yeşil alanları tesis edecek yerleri tespit etmek. Tespit edilen alanlar için proje ve uygulama çalışmalarını yapmak. Uygulama yapılan alanların bakım, onarım ve korunmasını yapmak. Uygulamada kullanılabilecek, bölge şartlarına uygun bitki türlerini üretmek, üretilemeyen gerekli bitkilerin temini sağlamak. Yeşil alanlarda mevsimine uygun bitki uygulaması yapmak. Mevcut olan veya yeni yapılan yeşil alanların bakım ve temizlik, inşaat işlerini yürütmek, bu çalışmaların yürütülmesinde gerekli araç kiralama, makine-teçhizat alımı işleri ile ilgili ihale yapmak gibi hizmetler müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

2013 YILI FAALİYET RAPORU

Ekşisu rekreasyon projesi yaklaşık maliyet hazırlanarak ihale çıkarıldı ,kontrollüğünün yapıldı

Hocabey Toki ortaokulu , Yunus Emre ortaokulu, İmam Hatip ortaokulu, Osmangazi ilkokulu, Gazi ilkokulu ,Kazım Karabekir lisesi ,Fatih Mahallesi,Mimar Sinan Mahallesi Anaokulu, Geyikli köyü okulu çevre düzenleme projeleri hazırlanması ve projelere göre çevre düzenlemesi işleri bitirildi.

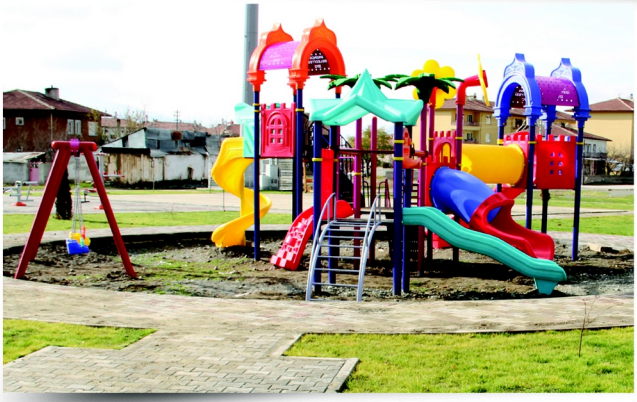
Barış Manço, İnönü Parkları revizyon projeleri hazırlanarak uygulaması bitirildi.

Ekşisu Mesire alanında gerekli olan revizyon uygulamaları yapıldı.

Şehrin muhtelif yerlerine 6000 ağaç ve çalı dikimi yapıldı.

Üretim seralarında toplam 500.000 tohum atılarak 365.500 mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.







Atatürk parkı önünde ki kaldırıma şehrimizde ilk defa baskı beton sistemi uygulanarak çevre düzenlemesi yapıldı.

Fatih Mahallesi 650 sokak, ergenekon mahallesi 131 sokak,milli egemenlik caddesi yürüyüş yolu, Talip Kaban caddesi huzur evi önü yürüyüş yolu,tren garı çocuk oyun parkı,Mimar Sinan mahallesi 1176 sokak 2Nolu sağlık ocağı, Adnan Menderes caddesi gonca evler önü parkı,fatih mahallesi 1428 sokak, başbağlar mahallesi sefam kent önü alanlarında ki yeşil alanların projeleri hazırlanarak yapım işleri bitirildi.

Şehir genelinde gerekli olan alanlara 3 adet sondaj vuruldu.

Hayvan barınağı kümesleri ve süs havuzu yapıldı.

Yenimahalle camii, Akşemseddin camii, Kandilli camisi, eski sanayi sitesi camisi,Cumhuriyet mahallesi caminin projeleri hazırlanarak yapım işleri bitirildi.

Günlük rutin olarak yapılması gereken parkların temizliği ve sulanması işleri yapıldı.

Şehrin genelinde 1256 ağaç kesimi ve budaması yapıldı.

Şehrin genelinde ki süs havuzları ve parklarda patlayan vanaların tamiratı yapıldı.

Recep Yazıcıoğlu caddesi ve Kızılay çarşısı yanında ki tali yollara dubalar monte edildi.

Demir atölyesinde hazırlanan 20 adet projeksiyon ve direği gerekli olan yerlere koyuldu.

Şehir genelinde çocuk oyun setleri,fitnessler çöp kovaları ve oturma bankları tamir edilerek kullanılır hale getirildi.

Şehrin genelin de ki yeşil alanlarda çim biçme yapıldı.



ERZiNCAN BELEDiYESi

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



İsmail BUDAK

Görevleri :

Su Kanalizasyon Müdürlüğü;

Müdürlüğümüz, Şehrimizin içme suyunun temin edilerek dağıtımını sağlamak, şehir içme suyu şebekesinin bakım ve onarımını, Belediyemiz birimlerinde bulunan elektrik tesisatları ve elektrik ile çalışan aletlerin bakım ve onarımları ile Beytahtı ve Kurutilek mevkiinde bulunan su pompalarının 24 saat çalışırlığını sağlamak, içme suyunun dezenfeksiyonunda kullanılan klorlamayı ve şehir kanalizasyon şebekesinin bakım ve onarımıyla, kanalizasyon bağlantılarını yapmak, evsel atık suların çevreye zarar vermesini önlemek için Fiziksel ve Biyolojik arıtım işlemlerini yapmakla yükümlüdür.

Personel Durumu :

MÜDÜR	1
MÜDÜR YRD.	2
MEMUR	9
İŞÇİ	7
ŞEF	3
HİZMET ALIMI	27
TÇP	15
TOPLAM	64

Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

A: MİSYON VE VİZYON:

MİSYONUMUZ: Şehrimize, kalite standartları içerisinde ve kesintisiz su ve atıksu hizmeti sağlamayı amaçlayan, çevreye saygılı öncü bir kuruluş olmaktır.

Ana faaliyet alanı kapsamında hizmet anlayışında ve uygulamasında ülke çapında yenilikçi, örnek ve lider kuruluşlardan biri olmak.

İlkelerimiz

*Çevreye ve İnsana Saygı
*Gelişime ve Değişime Açıklık
*Müşteri Memnuniyeti
*Kalite
*Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik
*Güvenilirlilik
*Eşitlik ve Tarafsızlık
*Şeffaflık
*Dürüstlük
*Adalet
*Hizmet Bilinci, Hizmet Aşkı
*Hizmetlerde Önderlik ve Örneklik
*Katılımcılık
*Meslek Etiğine Bağlılık
*Halka Yakınlık

VİZYONUMUZ:

Erzincan Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan tüm kişi ve kuruluşların içme, kullanma ve endüstri suyunu ilgili yasal mevzuata uygun olarak temin etmek, kullanıcılara ulaştırmak, altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamak, oluşan atık suları şehir merkezinden uzaklaştırmak ve arıtmaktır. Ülkemiz, Erzincan halkı ve çalışanlarımız için değer yaratan bir kurum olmaktır.

CANSUYU PROJESİ (ERZİNCAN İÇMESUYU VE ATIKSU PROJESİ)

"Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'mızın ve Avrupa Birliği'nin" destekleri ile içme suyu şebekesini yeniden inşa etmekteyiz.İsmi ile özdeşleşen bu projemiz, Şehrimizde içme suyu şebekesinin tamamının yenilenmesi ile tekrar "CAN" bulması amaçlanmıştır. Cansuyu Projesi, daha önce yapılan Beytahtı Projesinin tamamlayıcı bir adımıdır. Daha farklı ifade edecek olursak Beytahtı projesi ile Cansuyu Projesinin tohumları serpilmiştir.

Beytahtı Projesi 27 Şubat 2007 tarihinde ihale edilmiş olup 26 Nisan 2007 de işe başlama emri verilmiştir. 17 aylık bir çalışma ile 325 hektar alanda bulunan konutlara hizmet veren ve şehir şebekesinin 1/6'sı olan şebekenin yenilenme işi yapılmıştır. Bütçesinin 1.097,701,72€ projemize Avrupa Birliğinden alınan 987.931,55 € hibe ile Beytahtı Projesi tamamlanmıştır.

Cansuyu Projesinin temelleri 2007 yılına dayanmaktadır. 2007 yılında çalışmalar başlanılmış, Türk yetkililerince 2 Temmuz 2009 tarihinde "Erzincan Su ve Atıksu Projesi" adı altında proje başvurusu IPA'ya sunulmuştur. 3 Eylül 2009 tarihinde IPA ile Türkiye arasında finansal anlaşma imzalanmıştır. IPA tarafından projenin revize edilmesi istenmiştir. 4 Kasım 2010 tarihinde proje başvurusu revize edilerek tekrar IPA'ya sunulmuştur.

Cansuyu projesinde yenilenmesi düşünülen 292 km 'lik içme suyu şebekenin yaklaşık 135 km'si döşenmiştir.

Şebeke inşaatının 25.03.2014 tarihi itibari ile işin % 40 üne (imalat olarak) gelinmiştir .

5000 m3 lük depo inşaatına başlanılmış ve % 60 oranında tamamlanma aşamasına gelinmiştir.

15000 m3 lük depo inşaatına başlanılmış ve çalışmalar hızla devam etmekte olup %55 oranında tamamlanma aşamasına gelinmiştir. .



İçme Suyu Şefliği:

İlimizde 1970'li yıllarda ilk içme suyu şebekesi yapılmış ve bu tarihten sonra içme suyu şebekesi oluşmaya başlamıştır. Teknolojinin getirdiği yenilikleri kullanarak, ara yıllarda inşa edilen içme suyu hatlarıyla, şebekemizde boru çeşitliliği oluşmuştur. 13 Mart 1992 tarihindeki büyük depremin ardından mevcut şebekemiz büyük zarar görmüştür.

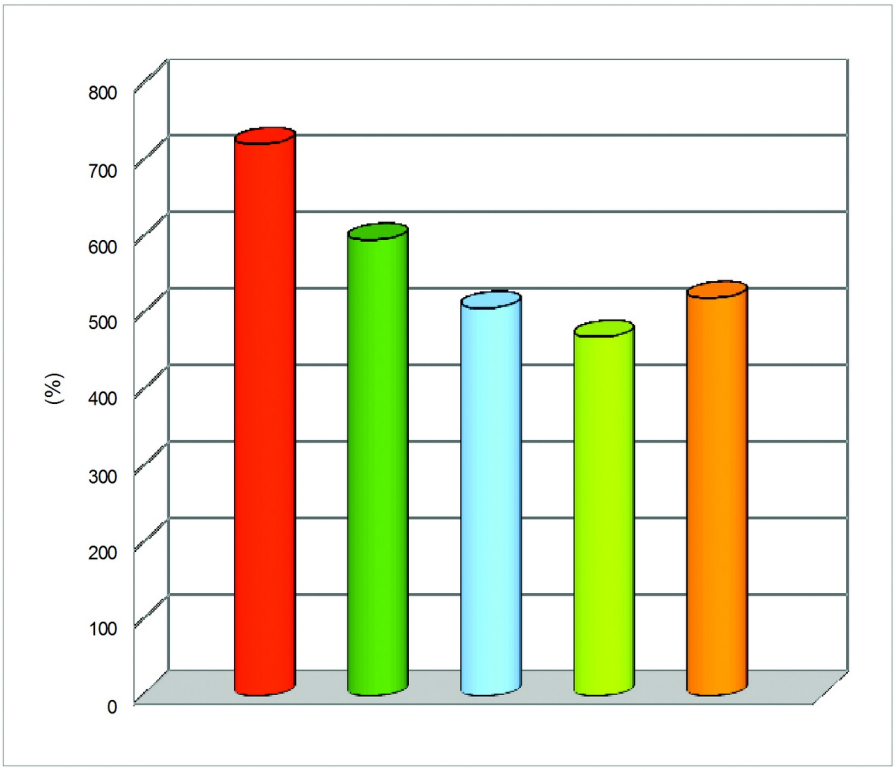
İçme suyu şefliği, şehrimizin içme suyunun temin edilerek sağlıklı bir şekilde dağıtımını sağlamak, 12.138 metre' lik terfi ve yaklaşık 354.000 metre' lik şebeke hattının bakım ve onarımları ile mesken ve iş yeri sahiplerinin müracaatları doğrultusunda abone hattı bağlantılarını yapmaktır.



•İçme suyu arıza ekibimiz 2013 yılında şehrimizde meydana gelen 520 adet su arızasına müdahale ederek onarımlarını yapmıştır.

İÇME SUYU ARIZA SAYISI

2009	2010	2011	2012	2013
721	596	507	469	520

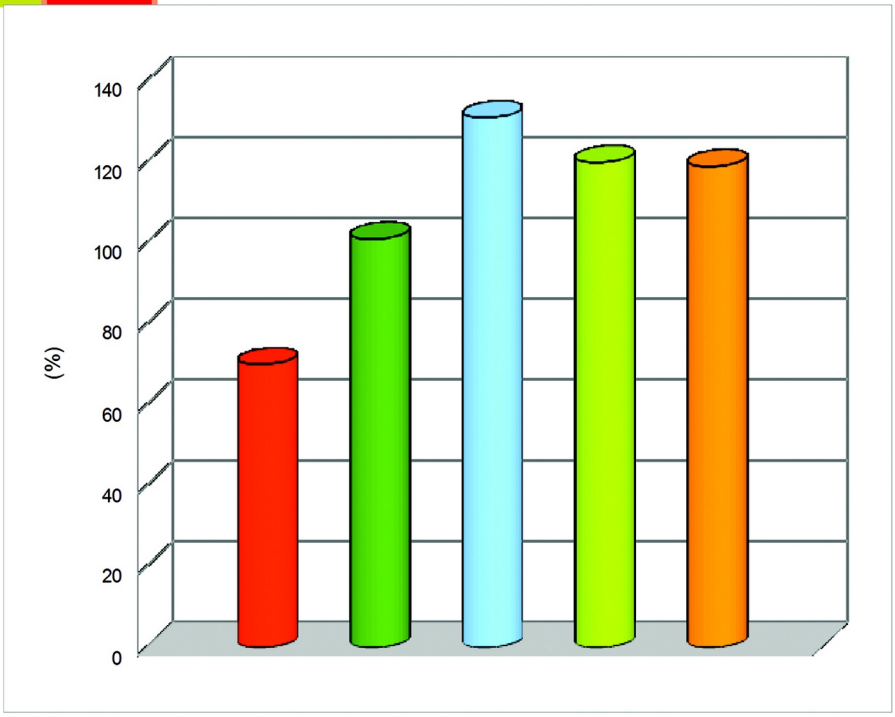


Bu yıl içerisinde 119 adet abone bağlantısı yapmış, abone sahiplerinin mevcut ana boruya zarar vermemeleri için, tarafımızdan kazı yapılarak, abone sahiplerine yardımcı olunmuştur.

İÇME SUYU ABONE BAĞLANTIS SAYISI

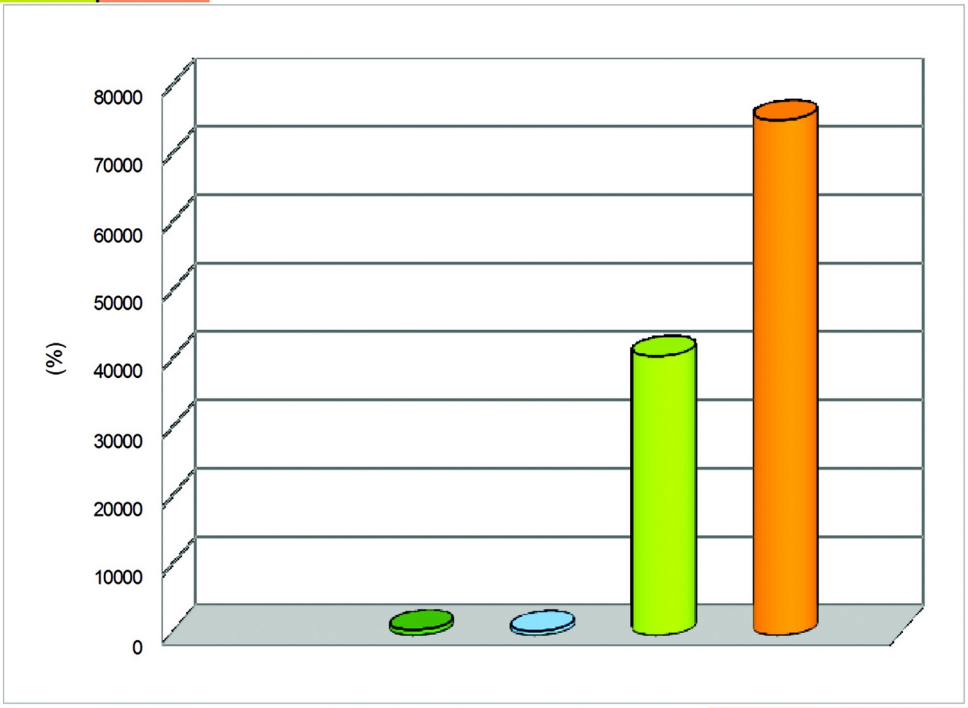
2009	2010	2011	2012	2013
70	101	131	120	119

•Ayrıca bu dönem 75258 metre içme suyu hattı döşenmiştir.



İÇME SUYU HAT YAPIMI (METRE)

2009	2010	2011	2012	2013
0	810	670	40800	75258



Elektrik Şefliği:



Elektrik şefliği, Belediyemiz birimlerinde bulunan elektrik tesisatları ve elektrik ile çalışan aletlerin bakım ve onarımlarını, Beytahtında ve Kurutilek de bulunan su pompalarının 24 saat çalışırlığını sağlamakta ve içme suyunun dezenfeksiyonunda kullanılan klorlama işlemini yapmaktadır.

Ayrıca bu işlemlerin yanı sıra, Belediyemizde yapılması planlanan tesislere ait elektrik projelerinin hazırlanması, Belediyemiz tesislerinde arızalanan değişik, kw güçteki motorların sarımları ve arızalarının yapılması, reaktif enerji bedeli gelen yerlerin akım trafosu, reaktif güç rölesi, trifaze elektronik sayacı ve kondansatörleri değiştirilmesi işlemlerini yapar.



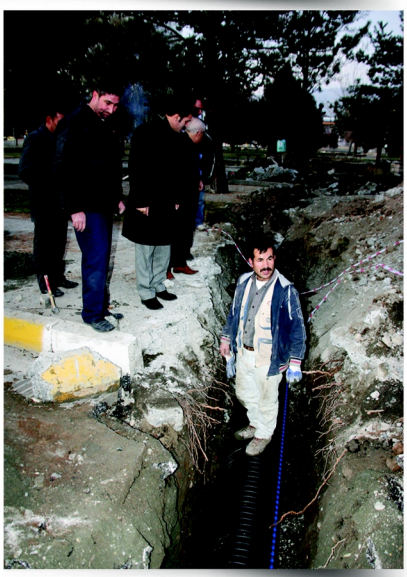
BEYTAHTI MEVKİİ SONDAJ KUYU BİNASI



KURUTİLEK MEVKİİ SONDAJ KUYU BİNASI

Kanalizasyon Şefliği:

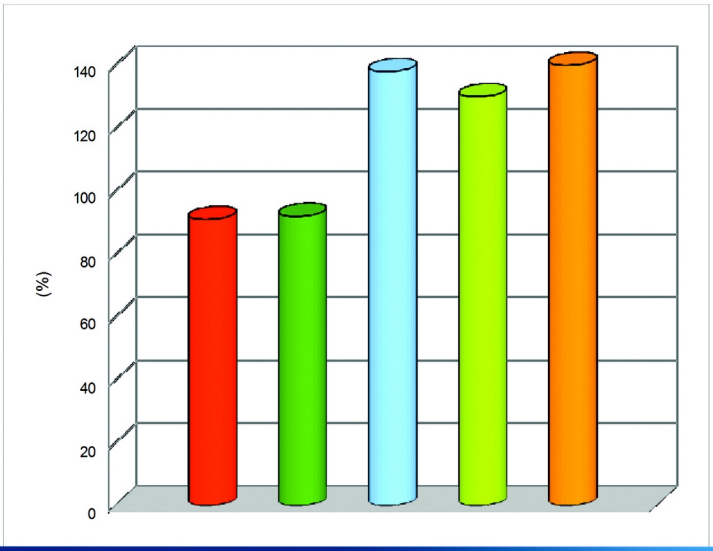
Kanalizasyon Şefliği (Q900'lük 4 km ve Q600'lük 4 km'lik terfi) hattıyla birlikte toplam 305 km. civarında olan kanalizasyon hattıyla 30 km. civarındaki, yağmur suyu hattının bakım ve onarımını yapmak, yeni yerleşime acılan bölgelere kanalizasyon hattı döşemek ve müracaatlar doğrultusunda mesken ve iş yerlerinin parsel ana hat bağlantılarını yapmaktadır.



FAALİYETLERİ:

•Belediyemize yapılan müracaatlar neticesinde, 140 adet parsel-ana hat bağlantısı yapılmış olup, ücretleri İşletme Müdürlüğüne intikal ettirilerek su bedellerinin tahsilatı ile birlikte yapılmıştır.

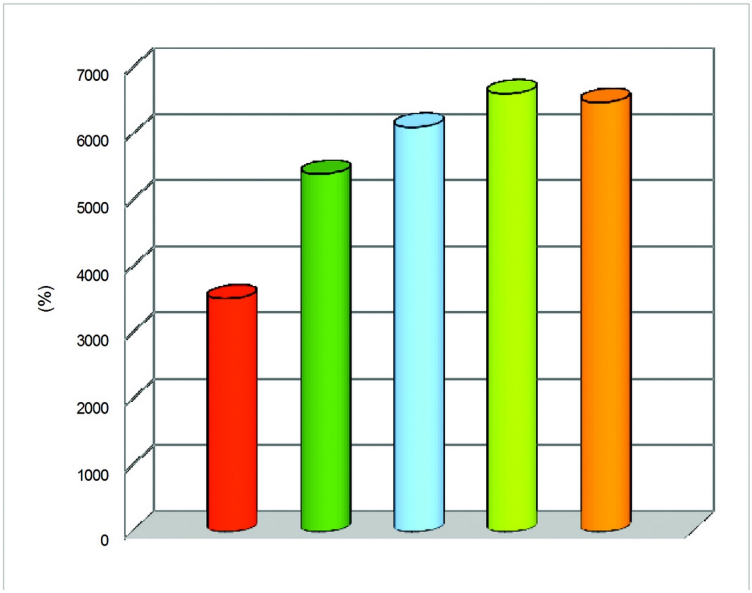
KANALİZASYON PARSEL-ANA HAT BAĞLANTIS SAYISI



2009	2010	2011	2012	2013
91	92	138	130	140

•Bu dönem de içerisinde yaklaşık olarak, 6485 adet arızaya müdahale edilerek tıkanan veya hasar gören kanalizasyon hatları ve kanalizasyon muayene bacaları açılmış ve onarılmıştır.•Bu işlemlerden kendi hattımızın dışında olan 807 adet tıkanıklık, kanal açma araçlarımızla açılmış ayrıca, 1108 adet fosseptik kuyusu vidanjör aracımızla çekilmiştir, ücretleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne intikal ettirilerek su bedellerinin tahsilatı ile birlikte yapılmıştır.

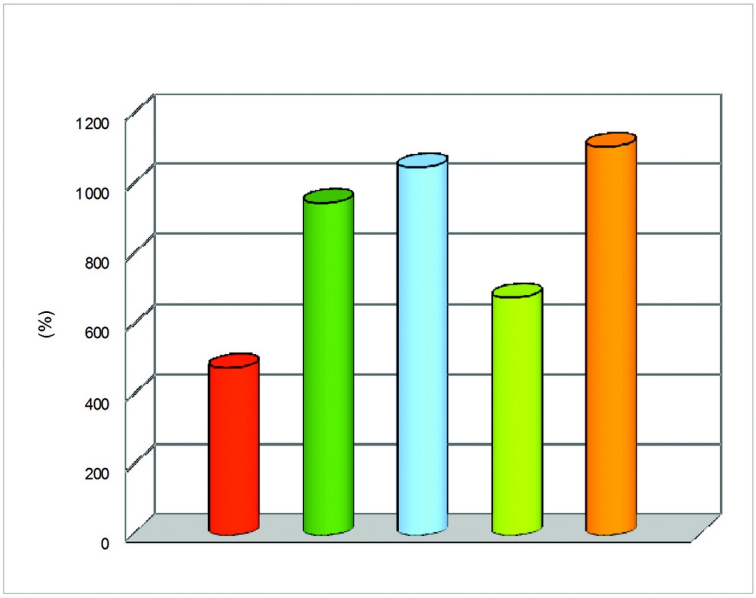
KANALİZASYON KUKA (KANAL AÇMA) SAYISI



2009	2010	2011	2012	2013
3523	5402	6113	6616	6485

KANALİZASYON VİDANJÖR

(FOSSEPTİK ÇEKME) SAYISI



2009	2010	2011	2012	2013
478	948	1049	678	1108

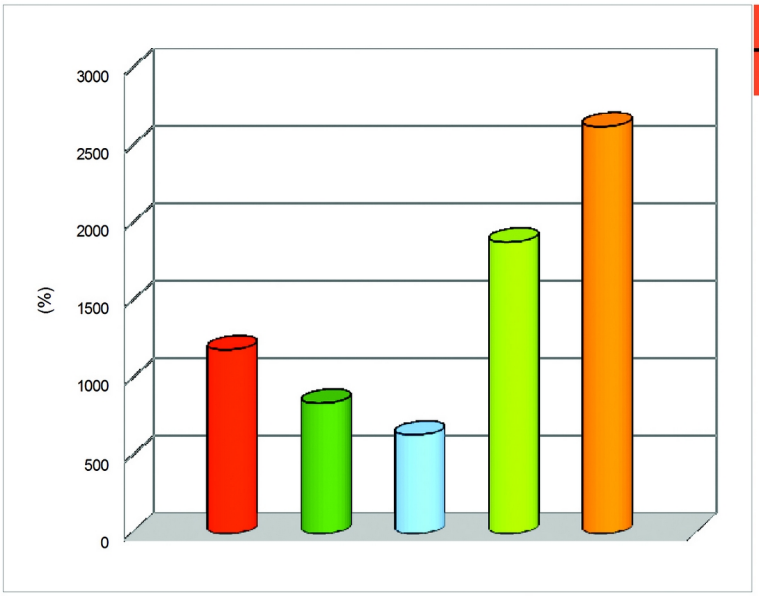
•Çeşitli nedenlerden dolayı çöken veya tıkanan hatların yenileme işlemleri yapıldı

•Mart-Nisan ve Eylül-Ekim aylarında Erzincan merkezde bulunan tüm kanalizasyon ana bacalarının ve yağmur suyu ızgaralarının temizliği yapıldı.

•Kırılan veya mevcut olmayan kanalizasyon bacalarına, kapak ve çerçeveleri yerine konulmak suretiyle yenilendi.

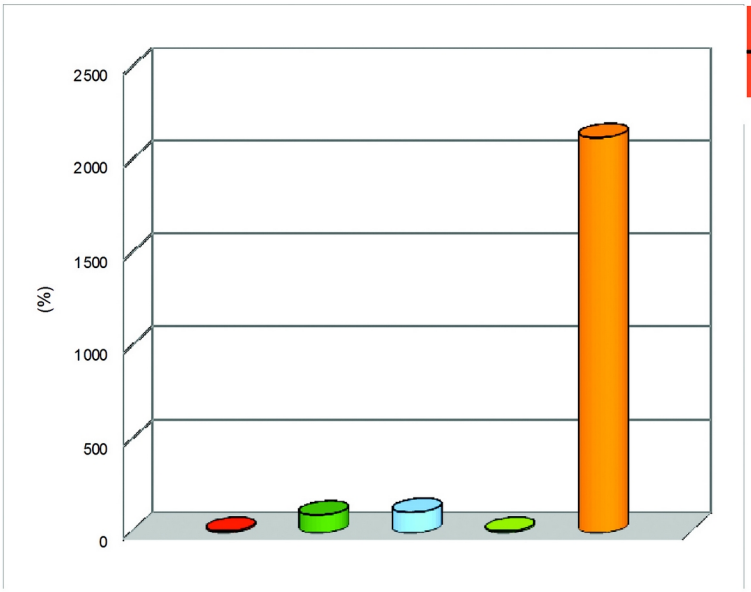
•Tretuvar ve asfalt altında kalan kanalizasyon bacaları yükseltildi.
-Bu dönem şehrimizin muhtelif sokak ve caddelerine 2628 metre kanalizasyon hattı ile 2126 metre Yağmursuyu hattı döşenmiştir.

KANALİZASYON HAT YAPIMI (METRE)



2009	2010	2011	2012	2013
1188	843	636	1882	2628

YAĞMURSUYU SUYU HAT YAPIMI (METRE)



2009	2010	2011	2012	2013
0	98	112	0	2126

*ATIKSU ARITMA TESİSİ ŞEFLİĞİ:
FAALİYETLERİ:

Şehrimizin kanalizasyon sisteminin tamamı bu tesise bağlı bulunmaktadır.

Arıtma Tesisimiz, aktifleştirilmiş çamur esasına dayanan Fiziksel ve Biyolojik arıtma tesisi Erzincan şehrinin evsel atık sularının çevreye zararsız hale getirilmesi amacı ile kurulmuş olup, evsel atık suların arıtım işlemini yapar.

Tesisin 24 saat faal olarak çalışması için azami dikkat gösterilmekte olup, sistemin bakım ve onarımı elemanlarımız tarafından eksiksiz yapılmaktadır.

ERZiNCAN BELEDiYESi

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



İsmail BARUTCU

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin Encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç tüm Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini Belediye Başkanı adına yürütmek.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereğince ön inceleme raporu tanzim etmek, yasa, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.
- Görev ve yetkisinin yanında Kurul Müdürlüğü, Müfettişler ve Kurul Bürosu Personeli görevlerinin yerine getirilmesinden dolayı yürürlükteki mevzuat çerçevesinde sorumludurlar.

A: MİSYON VE VİZYON:

MİSYONUMUZ: Belediyemiz görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.

VİZYONUMUZ:
Belediyeye bağlı birimlerin teftişlerinin etkin ve süratli bir biçimde yürütülmesi hususunda genel ilkeleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.

Birime İlişkin Bilgiler

1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurul Müdürü, Belediyemiz tarafından tedarik edilen yayınlarla yerel yönetimlerle ilgili mevzuattan bilgi sahibi olabilmekte ve bilgisayar teknolojisinden faydalanarak elzem mevzuatı takip edebilmektedirler.

2. Sunulan Hizmetler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını sağlamak, tüm Belediye birimlerinin iş ve işlemlerini, personelin görevleri ile ilgili hal ve hareketlerini, kanun, tüzük, yönetmelik ve Belediye Başkanı talimatlarının uygulanıp uygulanmadığını, teftiş program ve talimatlarına göre incelemek, denetlemek ve teftiş etmek, işlemleri teftiş edilen personel hakkında Personel Denetleme Raporu düzenlemek, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince disiplin soruşturmaları yapmak görevinin yanında 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'un yürürlüğe girdiği 4.12.1999 tarihinden itibaren bu kanun gereği olarak Kaymakamlık Makamı'nca verilen ön inceleme görevlerini de yerine getirmektedirler.

AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak, personelin verimli çalışmasını teşvik edici sistemler geliştirmek, tüm Belediye birimlerinin iş ve işlemlerini, personelin görevleri ile ilgili hal ve hareketlerini, kanun, tüzük, yönetmelik ve Belediye Başkanı talimatlarının uygulanıp uygulanmadığını, verilecek görev emirlerine istinaden denetlemek ve teftiş etmek, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince disiplin soruşturmaları yapmak, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereğince Valilik Makamı'nca verilen ön inceleme görevine istinaden ön inceleme raporu tanzim etmek.

2013 FAALİYETLERİ

04/01/2012 tarihinde 011 sayılı belediye meclisi kararı ile ilgili yasa gereği kurulan müdürlüğümüz 04/03/2013 tarih ve 03/027 meclis kararı ile bütçe ödeneği aktarılarak fiili hizmetine başlamıştır. Müdürlüğümüz belediyemiz tarafından yapılan tüm teknik, idari ve mali konularda denetim, kontrol, inceleme ve analizlerde bulunarak belediyemizin hızlı, şeffaf, doğru ve güvenilir hizmet sunması için çalışmaktadır. 2013 yılı boyunca Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği gereğince Erzincan Belediyesine ait onsekiz birim; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Belediyeler Kanunu, Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Kamu İhale Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili kanun ve yönetmelikler gereğince tarafımızdan yapılan incelemeler sonucu görülebilen hata ve noksanlıklar tenkit ve tavsiyeler ile düzeltilmeye çalışılmıştır.
Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Servisi tarafından düzenlenen 3138 Ödeme Emri Belgesi 7411 Muhasebe İşlem Fişi olmak üzere toplam 10549 yevmiye, 111 işlem dosyası ve 89 ihale dosyası incelenmiştir.
Mali konulardaki incelemelerin dışında belediyemiz imalat atelyeleri, taş kesme tesisleri, kilit parke ve bordür üretim tesisleri, asfalt üretim tesisileri, içmesuyu-aratma tesisileri, park-bahçeler ve Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı çeşitli yapım işlerinde çalışan personelimizin çalışmaları yine yıl içerisinde çeşitli zamanlarda incelenerek öncelikli olarak iş güvenliği konusu ve sağlıklı çalışma koşullarının mevzuata uygunluğu denetimleri gerçekleştirilerek görülebilen konularda gereken öneri ve tenkitler yapılarak hata ve noksanlıkların giderilmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından kurulan Güncel Mevzuat Bilgilendirme sistemi ile 2013 yılında 117 email ilgililerine gönderilerek Belediyemiz çalışanlarının mevzuata daha hızlı ve doğru bir şekilde ulaşması sağlanmıştır.

ERZİNCAN BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Tacettin PAÇACI

Görevleri :

Temizlik İşleri Müdürlüğü;
Erzincan Belediyesi katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması çöp depolama sahasına kadar taşınması, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi (geri kazanımı), depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bu hizmetler için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

Personel Durumu:

MÜDÜR	**1**
HİZMET ALIMI	**111**
TOPLAM	**112**

Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

I-GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ: Misyonumuz, tüm çalışanlarıyla birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek.

VİZYONUMUZ: Vizyonumuz, ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitimli ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

B) Yetki,Görev ve Sorumluluklar

1. Düzenli katı atık sahaları yapmak, işletmek ve işlettirmek.
2. Tıbbi atıkları imha etmek için sterilizasyon tesisi kurmak, işletmek, işlettirmek.
3. Erzincan genelindeki ana arter ve meydanların araçla ve elle süpürülmesi, yıkanması ve her türlü görüntü kirliliğinin giderilmesi hizmetlerini kontrol ve koordine etmek.
4. Cadde, sokak ve mahallelerde bulunan poşetli çöplerin günlük toplanması ve depolama alanına nakledilmesi.
5. Günlük mahalle aralarına veya sabit semt Pazar yerlerine kurulan ve Pazar esnaflarından kaynaklanan çöplerin temizlenmesi ile Pazar yerlerinin yıkanarak dezenfekte edilmesi.
6. Resmi bayram, törenler ve etkinliklerde tören alanlarının ve gerekli yerlerin temizliğinin sağlanması.
7. Karla Mücadele çalışmalarında başkanlık talimatları doğrultusunda ilgili birimler ile koordineli olarak kar küreme, tuzlama vb. çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak.
8. Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan yollardaki çöp ve moloz döküm-lerinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması konusunda ilgili birimler ile koordinasyon sağlamak.
9. Erzincan genelindeki tüm sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarını toplamak, toplatmak ve toplanmış olan bütün tıbbi atıkları imha etmek, ettirmek
10. Çeşitli sebeplerle imhası gereken atıkların ilgili mevzuata uygun olarak imha işlemlerini yürütmek.
11. Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak, yaptırmak ve uygulamak.
12. Atık bertaraf ücretleri ile ilgili maliyet analizleri yapmak, yaptırmak ve atık ücret tarifeleri ile ilgili belediye meclisine teklifte bulunmak.
13. Tüm bu hizmetler ile ilgili işlerin yürütülebilmesi için gerekli ihale dosyalarını hazırlamak.
14. Katı atık tesislerinin işletilmesini ve katı atık hizmetlerini yürüten yüklenicilerin çalışmalarını yapılan sözleşmelere uygun olarak takip ve kontrol etmek.
15. Diğer Müdürlük birimlerine gerekli durumlarda destek olmak.
16. Müdürlüğü başkanlığa karşı temsil eder.

17.Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir. Bünyesinde görevli tüm personelin amiridir.
18.Müdürlük personelinin sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
19.Temizlik işleri Müdürlüğü görevlerini planlar, görev ve yetkilerin mevzuat gereği yapılmasını sağlar, izler ve denetler.
20.Katı atık toplama hizmetleri ile ilgili çalışmaları kontrol eder ve denetler.
21.Personelin görev ve yetki dağılımını mevzuata uygun olarak hazırlar, takip eder ve müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
22.Müdürlük çalışmalarının düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri alır.
23.Müdürlük personelinin iş ve işyeri güvenliğinin ve emniyetinin sağlanması için tedbirler alıp, müdürlüğe ait Sivil Savunma ve Yangından Korunma Yöntemleri ile ilgili düzenlemeler yapar.
24.Müdürlük ile ilgili işlerde diğer belediye birimleri arasındaki koordinasyonu organize eder.
25.Müdürlüğün görev alanına giren konularda araştırma yapılmasına karar verir, bu iş için gerekli alım-satım, ihale işlerinin teklifini hazırlayıp, ilgili birime sunar; işlemlerin yürütülmesini, kontrolünü ve sonuçlandırılmasını sağlar. Başkanlık makamının istediği ve yasalarda belirtilen her türlü görevleri yapar.
26.Yeni yasal düzenleme ve organizasyonlar sonucunda Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne verilecek görevleri yapar ve takip eder.
27.Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanına karşı sorumludur.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel yapı:

A) Fiziki Araçlar:

1.1-Hizmet Araçları:

Belediyemiz Hizmetlerini hem kendi araçlarıyla hem de ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı araçlarla sürdürmektedir. Müdürlüğümüzdeki toplam 20 Aracın 18 belediyemizin demirbaşı 2'i muhtelif kiralık araçtır.

ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
	Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	10		10
	Traktör süpürge	2		2
	Vakumlu süpürge	2		2
	Mini Damperli Kamyon	1		1
	Damperli Kamyon	1		1
	JCB Kepçe	1		1
	İşçi servis aracı	1		1
	Traktör	1		1
	Kontrol aracı		2	2
	TOPLAM			21





1.2-Hizmet Birimleri:

Başkanlığımızdaki iş ve işlemler 2 bina yürütülmekte olup, Hizmet binası olarak adlandırılan binada halkımıza hizmet sunmaktadır.

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin ifa edildiği mekânlar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

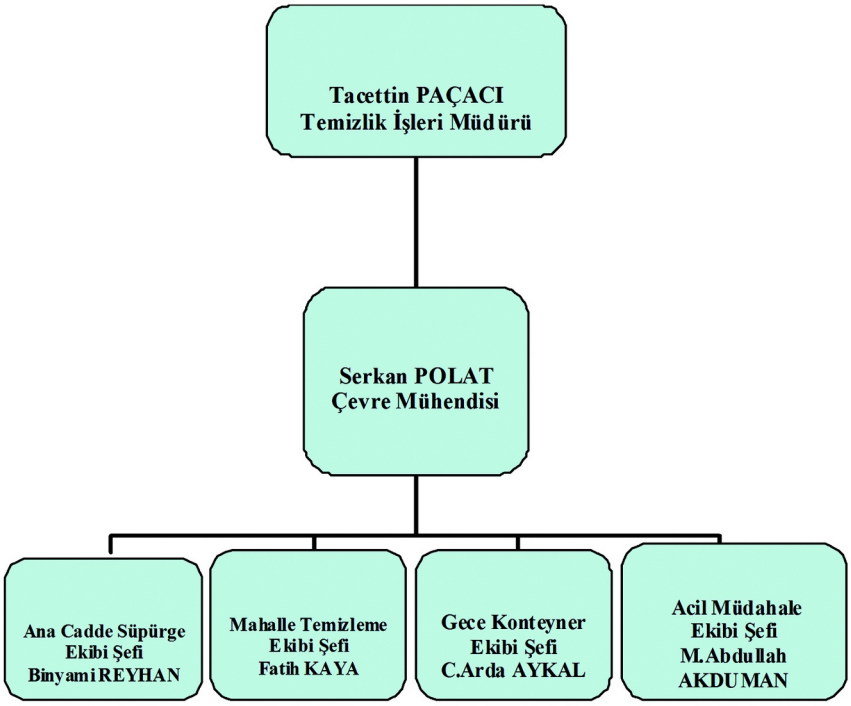
HİZMET BİRİMLERİ LİSTESİ

SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m^2	SAYISI
1	Müdür odası	30 m^2	1
2	Temizlik Şefliği odası	25 m^2	1
3	Sicil Kayıt Odası	25 m^2	1
	TOPLAM	**80 m^2**	**3**

2-Örgüt yapısı

2-Örgüt yapısı

Müdürlüğümüz örgüt yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3.-Bilgi ve Teknolojik kaynaklar

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 20 adet muhtelif araç- gereç mevcuttur bunlardan 15 tanesi iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 13 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	1
2	Yazıcı	1
3	Telefon	1
4	Dijital Fotoğraf makinesi	1
5	Telsiz	4
	TOPLAM	8

4-İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel istihdam durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri 1 Memur, 111 Hizmet alımı personelle yürütülmektedir.

4.2 Personel Eğitim Durumu

Müdürlük Personelimizin 1 tanesi önlisans mezunudur.

4.3-Personel Yaş Durumu

Müdürlük Personelin 1 Tanesi 50 yaşındadır.

5-SUNULAN HİZMETLER

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 YILI YAPILAN FAALİYET RAPORU

PERSONEL DURUMU

Erzincan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü iş ve işlemlerinin (1) adet müdür, (111) hizmet alımıyla çalıştırılan şirket elemanı personel tarafından;

(10) adet sıkıştırılmalı araç (7'si büyük 3'ü küçük),
(1) adet JBC kepçe,
(2) adet traktör arkası çekilir tip süpürge,
(1) traktör,
(1) adet damperli kamyon,
(2) adet vakumlu yol süpürme aracı,
(1) adet kamyonet,
(1) işçi servi saracı,
(2) kontrol aracı olmak üzere 21araç ile şehir temizliği, çöp toplama ve taşıma işi yapılmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 2013YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

- Erzincan Belediyesi sınırları içerisindeki tüm mahallelerin çöpleri günlük olarak toplanmıştır.

- Sanayi bölgelerinin ve Askeri birliklerin çöpleri toplanmıştır.

- Şehrimizde bulunan marketler hastaneler yurtlar ve askeri birliklerde bulunan sabit römorkların çöplerinin nakli yapılmıştır.

- Şehrimizden ve merkez beldelerden gelen yaklaşık yıllık araçlar 19.292 sefer (154.336 m3) çöp, deponi sahasında düzenli olarak iş makineleri ile serilerek sıkıştırılma yapılmıştır. (19.292sefer*8 m3 = 154.336 m3/ yıl * 650 kg / m^3 / 1.000 kg / ton = 100.318,40 ton / yıl)

- Şehrimizden ve merkez beldelerden gelen yaklaşık günlük 274,85 ton çöp depolama sahasında düzenli olarak iş makineleri ile serilerek sıkıştırılmıştır.

- 2011 yılı içerisinde Erzincan Mahalli İdareler Birliği çatısı altında katı atık düzenli depolama tesisi uygulama projesi yaptırılarak, bakanlığa sunulmuş ve projemiz bakanlık tarafından onaylanmıştır. Hazırlanan katı atık projede tesis; iki hücreden oluşacak olup 1. hücre 32.493 m2, 2. hücre 27.276 m2 olup toplamda 59.769,00 m2 olarak planlanmıştır. Bu yapılacak tesisle Erzincan'ın 2021 yılına kadar katı atık problemi çözülmüş olacaktır. Bakanlıktan yardım talebinde bulunulmuştur.
  Proje ihale aşamasındadır.

- Erzincan Belediyesi ile Erzurum Büyükşehir belediyesi arasında protokol imzalanmış olup Erzincan belediyesi sınırları içerisindeki sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları 01.01.2013 -31.12.2013 tarihleri arasında yaklaşık olarak kg 197.680,25 kg tıbbi atık Erzurum Büyükşehir belediyesi tarafından toplanmıştır.

• Yap işlet devret modeli ile yapılması planlanan tıbbi atık sterilizasyon tesisi 2012 yılı içerisinde ihale yapılmış olup, itiraz sonucunda iptal edilmiştir. Gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra yeniden ihaleye çıkılacaktır.

• Ambalaj atıkları Yönetmeliğine uygun olarak Erzincan Belediyesiyle lisanslı şirket olan Abadan Kağıt Mak.İnş.San ve Ltd.Şti.ile arasında protokol imzalayarak Ambalaj atıklarının Erzincan Belediyesi kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanım projesini gerçekleştirmiştir.Ambalaj Atıkları ihalesi Abadan Kağıt Mak.İnş.San ve Ltd.Şti.ne ihale edilmiştir.

• Yap işlet devret modeli ile yapılması planlanan ambalaj atıklarını ayrıştırma tesisi 2012 yılı içerisinde ihale yapılmış olup, lisanslı şirket olan Abadan Kağıt Mak.İnş.San ve Ltd.Şti. firmasına kalmıştır. Teminat mektubunu yaktığı için ihale iptal edilmiştir.

• Ana caddeler ve Bulvarlar Vakumlu süpürge ile süpürülerek temizliği yapılmıştır.

• Tüm mahallelerin sokakları dönüşümlü olarak Traktör süpürge ile süpürülerek temizliği yapılmıştır.

• Zamansız çöp çıkarmalara karşı Kontrol teşkilatımız tarafından gerekli müdahaleler ve uyarılar yapılmıştır.

• Alo 153 beyaz masaya gelen ihbarlar anında değerlendirilerek müdahale edilmiştir.

• Mahallelerde ve boş arsalarda etraftaki kâğıt, poşet, gazel vb. atıklar temizlenmiştir. Kaldırım ve kaldırım dipleri elle süpürülerek temizliği yapılmıştır.

• Ana caddelerimiz Ordu Caddesi, 13 Şubat caddesi, Erzurum caddesi, Sivas caddesi, Kelkit Garajları, Sanayi ve Merkez çarşısı günlük elle süpürülerek temizliği yapılmıştır.

• Halka açık pazaryerlerinin ve sebze halinin günlük olarak temizliği yapılmıştır.

• Kış aylarında kül ve cüruflar kepçe ve kamyonla taşınmış, şehir genelinde hafriyatlar toplanmıştır.

• Kış aylarında kaldırımlardaki karın kürümesi, buzların kırılması ve temizlenmesi yapılmıştır.

• Özel günlerde, Bayramlarda ve festivallerde gerekli görülen yerlerde temizlik işi yapılmıştır.

• 2013 yılı içerisinde Atık Pil Yönetmeliğine uygun olarak 217 noktaya yerleştirilmiş olan atık pil toplama bidonu ve atık pil toplama kutusundan toplam 773 kg pil toplanmış olup, TAP derneğine gönderilmiştir.

• Bitkisel Atık Yönetmeliğine uygun olarak belediyemiz lisanslı firma olan Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. ve Tic. A.Ş.ile sözleşme imzalayarak atık yağ çıkaran Lokantalar, Sanayi mutfakları, Oteller, Yemekhaneler, Hazır yemek üretimi Yapan firmalara Atık Yağ bidonu bırakılarak atık yağ toplanması sağlanmıştır.2013 Yılı içerisinde bu şirket tarafından 7.990,00 LT. Yağ toplanmıştır.

• Mezbaha atıkları için çöp sahasının arka kısmında imha sahası yapılmıştır.

6-YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2012 YILI HEDEFLERİ

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET /PROJE
1	Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmalarını sağlamaya yönelik işbirlikleri oluşturarak kampanyalar ve organizasyonlar düzenlemek.	Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmalarını sağlamaya yönelik Abadan kağıt firması ile anlaşma yapılarak ambalaj atıklarının kaynağında toplanması sağlanmış ve gerekli organizasyonlar yapılmıştır.
2	Geri kazanılamayan hafriyat, inşaat ve yıkıntı atıklarının tamamının düzenli depolama alanlarında depolanmasını sağlamak(ISO14001 çevre standardına uygun bir sistem kurulması).	İnşaat ve yıkıntı atıklarının yer ve sayılarının yeniden tespiti, halka duyurulması ve bu atıklardan geri kazanım sağlamak.
3	Çevrenin korunmasını ve endüstriyel atıkların daha sağlıklı yönetimini sağlamak amacıyla her türden endüstriyel atığı azami oranda bertaraf etmek	Tehlikeli atıkların yürürlükte bulunan mevzuatlar çerçevesinde bertarafı zorunludur. Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre üreticiler; atıklarını lisanslı taşıyıcılar aracılığıyla toplatmak, taşıtmak ve bertarafını sağlamakla yükümlüdür.
4	2013 yılı sonuna kadar bitkisel yağ ve tıbbi atık da dahil tehlikeli atıkların toplanması ve bertarafını sağlayacak tedbirleri almak.	Bitkisel atık yönetmeliğine uygun olarak belediyemiz lisanslı firma olan Ezici yağ elek.san.Tic.A.Ş. ile sözleşme imzalayarak atık yağ çıkarak lokantalar,sanayi mutfakları,oteller,yemekhaneler,hazır yemek üretimi yapan firmalara atık yağ bidonu bırakılarak yüklenici tarafından atık yağ toplanması sağlanmıştır.Bakanlığın yayınladığı genelgeye göre Erzincan da tıbbi atık tesisi kurulana kadar tıbbi atıkları Erzurum Büyük Şehir Belediyesi tarafından toplanmaktadır. Yap işlet devret modeli ile yapılması planlanan tıbbi atık sterilizasyon tesisi 2012 yılı içerisinde ihale yapılmış olup, itiraz sonucunda iptal edilmiştir. Gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra yeniden ihaleye çıkılacaktır.
5	Erzincan'ın ana arter ve meydanlarında yapılan temizlik çalışmalarını, temizlik periyotlarını artırarak ve temizlik yöntemlerini geliştirerek daha etkin ve ekonomik şekilde yapmak.	Günlük olarak süpürülen ve yıkanan alan miktarını sürekli kontrol etmek.Günlük olarak süpürülen ve temizlenen mahalleler sürekli kontrol edilmektedir. Halkın çöp toplamasına yardımcı olacak materyaller konusunda yardımcı olmak(torba gibi).Müdürlüğümüz tarafından günlük olarak çöp toplanmakta olup, ambalaj atıklarının ayrı toplanması için halkımıza Abadan kağıt tarafından çöp poşeti dağıtılmıştır.
6	Çevre problemlerinin giderilmesinde halkın bilinçlendirilmesini ve katılımını sağlamak.	Çevre bilinci oluşturmak için broşür, el ilanları, gazete ilanları vb. çalışmalar yapılmıştır.
7	2013 yılı sonuna kadar çevre bilincinin oluşturulmasına yönelik olarak çevre konusunun etkin bir biçimde işlenmesini sağlamak.	ilk ve orta öğretim öğrencilerinde çevre bilincini oluşturmak için diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin katılımını sağlayarak müdürlüğümüz tarafından 2012 Yılı içerisinde Bahar temizliği kampanyası düzenlenmiştir çevre eğitimine katkı sağlamak. Müdürlüğümüz tarafından 10.000 adet broşür ve 15.000 adet el ilanı bastırılarak dağıtımı sağlanmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
B-Performans bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
Belediyemiz 2012-2015 Yıllarını kapsayan stratejik planından temizlik İşleri Müdürlüğünün 7 hedef belirlenmiştir.

2-Performans sonuçları Tablosu

PERFORMANS TABLOSU				
HEDEF SAYISI	GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	SÜRECİNE DEVAM PROJE VE PERFORMANS	BAŞARI ORANI %
7	6	1	1	80

3-Diğer husususlar
a) İlimizde merkez belediyenin Çöplerin Toplanması

İlimiz merkez belediyesinde çöplerin toplanması ve nakil işi 01.02.2013–31.12.2013 tarihi sürecinde Polimatik Tem. San. Tic. Ltd. Şti. tarafından 2.304.360,66 TL ihale bedeli ile yürütülmüştür. Çöplerin toplanması ve nakil işi müdürlüğümüz kontrolünde gerçekleşmekte olup, 2013 yılında Şehrimizden ve merkez beldelerden gelen yaklaşık günlük 274,85 ton çöp depolama sahasında düzenli olarak iş makineleri ile serilerek sıkıştırılmıştır.



b) sokakların süpürülmesi



c)Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli:

Erzincan Belediyesi ile Erzurum Büyükşehir belediyesi arasında protokol imzalanmış olup Erzincan belediyesi sınırları içerisindeki sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları 01.01.2013 -31.12.2013 tarihleri arasında yaklaşık olarak kg 197.680,25 kg tıbbi atık Erzurum Büyükşehir belediyesi tarafından toplanmıştır.

Yap işlet devret modeli ile yapılması planlanan tıbbi atık sterilizasyon tesisi 2012 yılı içerisinde ihale yapılmış olup, itiraz sonucunda ihale iptal edilmiştir. İhale üzerinde kalan firma iş mahkemesine başvurmuştur. Mahkeme devam etmektedir. Mahkemenin neticesinden sonra düzenlemeler yapılarak yeniden ihaleye çıkılacaktır.





d) Bitkisel Atık yağların toplanması

Bitkisel Atık Yönetmeliğine uygun olarak belediyemiz lisanslı firma olan Ezici Yağ Elektrik Üretimi San. ve Tic. A.Ş.ile sözleşme imzalayarak atık yağ çıkaran Lokantalar, Sanayi mutfakları, Oteller, Yemekhaneler, Hazır yemek üretimi Yapan firmalara Atık Yağ bidonu bırakılarak atık yağ toplanması sağlanmıştır.2013 Yılı içerisinde bu şirket tarafından 7.990,00 LT. Yağ toplanmıştır.

e) Atık Pillerin toplanması

Erzincan Belediyesi ile 2010 yılında TAP Deneği arasında imzalanan protokol gereği 2013 yılı içerisinde Atık Pil Yönetmeliğine uygun olarak 217 noktaya yerleştirilmiş olan atık pil toplama bidonu ve atık pil toplama kutusundan toplam 773 kg pil toplanmış olup, TAP derneğine gönderilmiştir.





f) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması

Erzincan merkezde çıkan ÖTL'ler toplatılarak çöp depolama sahasında ayrı bir alanda stok yapılmıştır. Toplanmış olan ÖTL'ler belediyemiz ile Prokom Madencilik Otomotiv İnş. Elektrik Elektronik Taah. İth. İhr. San. Ve Tic. Ltd. Şti. Arasında tutanak düzenlenip, bu firmaya verilmiştir.2012 yılı içerisinde 618.242,00 kg civarında bu firmaya verilmiştir. Bu yıldan itibaren ÖTL'i yetkili firmanın kendisi toplayarak, kendi tesislerinde depolamaktadır.

g) Ambalaj Atıkların Toplanması

Ambalaj atıkları Yönetmeliğine uygun olarak Erzincan Belediyesiyle lisanslı şirket olan Abadan Kağıt Mak.İnş.San ve Ltd.Şti.ile arasında protokol imzalayarak Ambalaj atıklarının Erzincan Belediyesi kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanım projesini gerçekleştirmiştir.Ambalaj Atıkları ihalesi Abadan Kağıt Mak.İnş.San ve Ltd.Şti.ne ihale edilmiştir.



Yap işlet devret modeli ile yapılması planlanan ambalaj atıklarını ayrıştırma tesisi 2012 yılı içerisinde ihale yapılmış olup, lisanslı şirket olan Abadan Kâğıt Mak. İnş. San ve Ltd.Şti. firmasına kalmış olup, teminat mektubunu yaktığı için ihale iptal edilmiştir.



h) Katık Atık projesi

2011 yılı içerisinde Erzincan Mahalli İdareler Birliği çatısı altında katı atık düzenli depolama tesisi uygulama projesi yaptırılarak, bakanlığa sunulmuş ve projemiz bakanlık tarafından onaylanmıştır. Hazırlanan katı atık projede tesis; iki hücreden oluşacak olup 1. hücre 32.493 m2, 2. hücre 27.276 m2 olup toplamda 59.769,00 m2 olarak planlanmıştır. Bu yapılacak tesisle Erzincan'ın 2021 yılına kadar katı atık problemi çözülmüş olacaktır. Bakanlıktan yardım talebinde bulunulmuştur.
Proje ihale aşamasındadır.

2013 YILINDA YAPILAN İHALELER

1) 22.11.2013 tarihinde 115 adet personel ile Şehir Temizliği ve Çöp Toplama Hizmet Alımı İşi. 2.798.364,50 TL. bedelle ŞBS Group İnş. Tem. Güv. Sağ. İlaç. Yemek ve Gıda San. Tic.ne ihale edilmiştir.

2) 20.11.2013 tarihinde yapılan Çeşitli Malzeme Alımı işi İhalesi 92.275,00 TL bedelle Doruk Ambalaj İnş.Gıda Araç Kiralamaya ihale edilmiştir.

3) 16.12.2013 tarihinde yapılan 250 adet Çöp Konteynırı Alımı işi 89.500,00 TL bedelle Payas Dem.Çel.İnş.San.Ltd.Şti.ne ihale edilmiştir.

ERZİNCAN BELEDİYESİ

VETERİNER ve SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Veysel AYTEKİN

Görevleri :

Veteriner ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüz; Belediye kesimevinin yönetimi ve denetimini yapmak. Şehir içinde yapılan rutin denetimleri zabıtayla birlikte yapmak. Şehir içi ve şehir dışı hayvan sevklerini kontrol etmek. Şehir içi larvasit, akarisit , sivrisinek, karasinek mücadelesi yapmak. Hayvan barınaklarıyla ilgili çalışmaları takip etmek. Hayvan kaynaklı hastalıklar görüldüğünde önlem almak ve ilgili kurumlara ihbar etmek.

Personel Durumu:

MÜDÜR	**1**
VETERİNER HEKİM	**2**
VETERİNER SAĞLIK TEKN.	**1**
İŞÇİ	**2**
HİZMET ALIMI	**22**
TOPLAM	**28**

Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

Veteriner İşleri Mezbahanesinde Yapılan Faaliyetler:

1- Mezbahanemizde 5096 büyükbaş, 4880 küçükbaş hayvanların kesimi yapılmıştır.
2- Erzincan merkez mahallelerinin çevresel ilaçlamaları yapılmıştır.
3- Mezbahanemizin dış cephe ve iç cephe boyaları yapılmıştır.
4- Mezbahane çevresi ve içi güvenlik kamera sistemleriyle donatılmış ve güvenlik düzeyi arttırılmıştır.
5- Mezbahanede bulunan soğuk hava depoları tamir bakım onarımları yapılmıştır.
6- Mezbahane içerisindeki yürüyen çengel sisteminin bakım, tamir ve onarımı yapılmıştır, eksik kancalar tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.
7- Mezbahanemiz arka kotra girişine hayvan taşıma vinci yaptırılmıştır.
8- Kurban bayramlarında halkın et parçalanmasında ve parçalanan etin tartımında kullanılan yerin ve malzemenin eksik olduğu görülmüş bununla ilgili yer genişletmesi ve parçalanan etin tartımı elektronik kantarlar ve bu kantarların bağlı olduğu raf sistemleri halkın kullanımına sunulmuştur.





Veteriner İşler Müdürlüğü Hayvan Barınağında Yapılan Faaliyetler

1- Sahipsiz hayvanlarla ilgili tüm ihbarlar değerlendirildi.
2- Düzenli olarak merkez mahallelerde bulunan sahipsiz hayvan toplanması işi yapılmıştır
3- Barınağımızda 2013 yılında 1740 adet hayvan kısırlaştırması yapılmıştır.
4- Barınağımızda 1916 adet sahipsiz hayvanın tedavisi ve kuduz aşıları yapılmıştır.
5- Haftalık 10.000 kişinin gezebileceği bir mekan haline getirilmiştir.
6- Barınak çevresi ve içi güvenlik kamera sistemleri kurularak güvenlik düzeyi arttırılmıştır.
7- Barınak kalorifer kazan tesisatının yetersiz olduğu görülüp bununla ilgili yeni kazan dairesi, kalorifer sistemi yenilenmesi, tüm hayvan kulübelerinin içine kalorifer peteklerinin döşenmesi işlemleri yapılmış ; hayvan barınağında bulunan kalorifer kazanının yetersiz olduğu görülmüş park ve bahçeler müdürlüğünde kullanım dışı olan kalorifer kazanı tesisata bağlanmış ve kalorifer kazanının tüm bakım tamir ve onarımları yapılmıştır.
8- Barınağı genişletmek amacıyla kanatlı hayvan popülasyonunun sık olduğu görülmüş ve bu kapsamda kanatlı hayvanlar için 33 göz kanatlı hayvan kümesi yaptırılmış ve halkın beğenisine açılmıştır.
9- Genişleyen hayvan barınağının ihtiyaçlarını karşılamak için kullanılan depoların yetersiz olduğu görülmüş bu kapsamda yeni malzeme, ardiye deposu yapılmıştır.
10- Halkın talepleri doğrultusunda hayvan barınağında dinlenme alanı olmadığı şikayetleri üzerine hayvan barınağına 1 adet modern kafeterya yaptırılmıştır.
11- Hayvan kafeslerinin yıpranmış ve zamanla aşınmış olduğu görülmüş bu kapsamla tamir, bakım ve onarım işlemleri yaptırılmıştır.
12- Erzincan Belediyesi Hayvan Barınağına daha çok ziyaretçi çekmek amacıyla kurulması planlanan akvaryum ünitelerinin dış bina sistemi yapılmış ve hazır hale getirilmiştir.
13- Barınak bünyesinde gelen ailelerin çocuklarının daha fazla eğlenebilmesi için 1 adet ahşap çocuk oyun parkı yapılmış ve kullanıma açılmıştır.
14- Hayvan barınağında yürüme yollarındaki kilit taşlarında çöküntü oluşması nedeniyle çöküntü oluşan kısımlar sökülüp yeniden kilit taşı döşeme işlemi yapılmıştır.
15- Barınaktaki kanatlı hayvan popülasyonundaki artıştan dolayı 1 adet kuluçka makinesi 1 adet civciv büyütme makinesi alınmış ve daha fazla civciv üretme olanağı sağlanmıştır.
16- Hayvan barınağında bulunan kanatlı hayvanların hepsinin bir arada ve bir havuz içinde, karışık bir ortamda yaşadığı ve seyir zevki vermediği görülmüş bu kapsamda her tür için ayrı kümes ve havuz yaptırılıp bütün tür ve ırkların birbirinden ayrımı sağlanmıştır.,
17-Bay,bayan ve engelli WC' leri yapılmıştır.
18-Erzincan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fen bilgisi bölümü öğrencileri ile barınak ve kafeterya tanıtımı ile ilgili tanıtım projesi yapılmaktadır.
19- Yaşlı,hasta ve yavru sokak hayvanları için yaklaşık 200 metrekare bir ünite oluştu[illegible]aktadır.
20-2013 yılı içerisinde sincap,hint kargası,deve kuşu,alman velikan tavşanları, [illegible]rdekleri ve menol sülün getirilmiştir.





ERZiNCAN
BELEDiYESi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Vural SARIOĞLU

Görevleri :

Yazı işleri müdürlüğümüzün;

Belediyenin en önemli karar organı olan Belediye Meclis Toplantılarının koordinasyonunu sağlamak, Meclis Kararlarının yazılması, zabıt tutanaklarının hazırlanmak, huzur hakların düzenlenmesi, Her hafta salı ve perşembe günleri toplanan Belediye Encümeninin çalışmalarını yürütmek, kararlarının yazıp ilgili birimlere göndermek, Belediye Meclis ve Encümen kararlarının internet ortamında yayınlanması, Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evraklar ile vatandaş dilekçelerinin kabulü, kayıt ve sevk işlemlerinin yapılması, Belediyemiz birimlerinden diğer kurumlara ve vatandaşlara gönderilen evrakların çıkış kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamaktadır.

Müdürlüğümüzün 258.196,51.-TL olarak tahmin edilmiş olup; gerçekleşen bütçe harcaması 264.684,39.-TL'dir.

29 Mart 2009 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel seçimi sonucunda 18 Ak Parti ve 7 MHP olmak üzere 25 kişilik yeni belediye meclis üyeleri görevine başlamıştır.

Personel Durumu :

MÜDÜR	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1
MEMUR	1
İŞÇİ	2
TOPLAM	5

Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

A- MECLİS TOPLANTILARI

Belediyemizde 03.07.2005 tarihinde 5393 Sayılı Kanunun kabulü ile bu kanunun hükümlerine göre iş ve işlemler yürütülmeye başlanılmıştır. 2013 yılında Meclisçe alınan karar gereği her ayın ilk pazartesi günü toplantı yapılmıştır. Kanunların ön gördüğü şekilde Meclis Başkan Vekilliklerine, Meclis Kâtipliklerine, Encümen Üyeliklerine, Plan ve Bütçe Komisyonuna, İmar ve Denetim komisyonlarına üye seçimi yapılmıştır. Gerektiği zaman konusuyla ilgili olarak meclis komisyonları oluşturulmuştur. 2013 yılı içerisinde 12 ayda toplam 12 mutat toplantı yapılmış, 9. Ayda Olağanüstü toplantı yapılmış. 184 adet meclis kararı alınmıştır. 5393 Sayılı Kanuna göre her Belediye Meclisi toplantısı için Vilayet Makamına bilgi verilmiş, mahalli gazete ilanı yaptırılmış, 25 meclis üyesine posta yoluyla davetiye tebliği, Zabıta Müdürlüğüne ilan tahtasına asılmak üzere ve ilan memurluğuna hoparlörden ilan edilmesi için ilan tutanağı ile gündem yazılarak gönderilmiştir. Mecliste görüşülen ve konuşulan bütün konular, alınan kararlar görüntülü ve sesli kayıt yapılarak arşivlenmektedir.

Alınan meclis kararları, Müdürlüğümüzce yazılarak Meclis Başkan ve kâtip üyelerce imza edildikten sonra 5393 Sayılı Belediye Kanunun 23. maddesi gereğince meclis kararlarının kesinlik kazanması için toplantıyı takip eden en geç yedi gün içinde Mülki İdare Amirinin onayına gönderilmektedir. Mülki İdare Amirinin onayı ile kesinleşen Meclis Kararları hoparlörden ilan edilmesi için ilan memurluğuna ve ilan tahtasına asılmak üzere Zabıta Müdürlüğüne yazılarak bildirimi müteakip meclis kararlarının gereği yerine getirilmesi için Belediyemizin ilgili birimlerine zimmetli gönderilmiştir.



B- ENCÜMEN TOPLANTILARI

Belediyemiz Encümeni 2013 yılı içerisinde;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. maddesinde sayılan görev salahiyetleri dâhilinde olan mevzuları görüşülerek karara bağlanmış ve anılan kanunun 35.maddesi gereğince salı ve perşembe günleri olmak üzere haftada iki defa toplanmıştır. Buna göre Belediye Encümeni 2013 yılı içerisinde 66 oturum yapmıştır. Belediye Encümeni bu oturumlarda 398 adet Encümen kararı almıştır. Ayrıca 13 adat Encümen Ceza Kararı alınmıştır. Encümen kararları karar defterine yazılarak Encümen üyelerine imzalattırılmıştır.



C- EVRAK KAYIT İŞLERİ

2013 yılı içerisinde Belediyemize PTT yoluyla, elden teslim ve diğer yollarla gelen mektup ve evrakların şahıslara dağıtımı yapılmış olup, muhtelif kurum ve müesseselerden gelen 9395 adet evrak ve dilekçe Belediye Başkan yardımcıları tarafından imza edilerek ilgili birimlere, müdürlüğümüzce gönderilmiştir. Başta Belediye Başkanının görevli olarak şehir dışına çıkışı ile ilgili olmak üzere Müdürlüğümüz tarafından 2541 adet yazışma yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlara intikal ettirilmiştir.

D- PERSONEL DURUMU

Adı SOYADI	Görevi	Unvanı
Vural SARIOĞLU	Müdür	Memur
Zeki ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Memur
A.Afşin ERBAŞ	Encümen Kalemi	Memur
Tuğay ÇİÇEK	Meclis Kalemi	İşçi
Fazlı AKSAKALLI	Yazı İşl. Kalemi	İşçi

e-Mali Bilgiler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Başlangıç Ödeneği	Kesinleşen
	259.581,77	266.684,39
PERSONEL GİDERLERİ	218.514,28	213.281,23
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	21.142,23	38.407,58
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.540,00	12995,58

F- HEDEFLERİMİZ

Belediyemizin; tüm evrak işlemlerinin daha sağlıklı, hızlı, güvenilir ve geleceğe yönelik sağlam temeller üzerine yürütülmesi için, TSE 13298 Bilgi ve Dokümantasyon- Elektronik Belge Yönetimi Standartları ve Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Standartlarına uygun EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), e-imza, program, bilgisayar ve ekipmanları tespiti yapılarak gerekli çalışmanın yapılmasını hedefliyoruz.

ERZİNCAN BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Erol ŞAHİN

Görevleri :

Zabıta Müdürlüğü;

Sürekli değişen, gelişen, standartları vazgeçilmez hedef olarak gören İlimizde kentleşme hızının artmasına paralel olarak halkımızın esenlik ve sağlığını korumakla mükellef olan bu meslek grubuna yüklenen sorumluluk her geçen gün artan bu sorumluluğa binaen bu meslek grubuna duyulan ihtiyaçta her geçen gün artmaktadır.

İnsan odaklı bir yönetim anlayışını benimseyen ve bunu hayata geçiren bir birim olarak, zabıta ekiplerimizin işlerinde başarılı olmasını istediğimiz kadar vatandaşa ilgi ve önem gösterilmektedir. Zabıta Belediyelerin sahadaki temsilcisi olduğu kadar, huzur, sağlık ve güvenliğin sağlanması için çalışan bir meslek grubudur. Zabıta ekiplerimiz öncelikle ceza yazma yerine, işlenen hatalardan ve suçlardan dolayı esnafımızı sürekli bilgilendirici ve uyarıcı kontrollerini yapmaktadır.

Zabıta Belediyenin kolluk gücüdür. Düzenli, sağlıklı, güvenli yaşanılabilir bir belde oluşturulması ve belde halkının esenliğinin sağlanması yukarıda belirtilen konulara uymayanlar, Belediye yetkili organlarınca alınan emir ve yasakları uygulayan, uymayanlar hakkında ceza ve yaptırım uygulayan kolluk gücüdür. Müdürlüğümüz Zabıta Servisi, Trafik, Ulaşım, Ruhsat, Terminal ve Ölçü Ayar olmak üzere toplam 6 servisten oluşmaktadır.

Personel Durumu:

Müdür	1
Komser	4
Memur	21
İşçi	5
Hizmet Alımı	15
Toplam	41

Personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

ZABITA BİRİMİ

- Şehrimizin sorunlarından olan hava kirliliğini en alt seviyeye indirebilmek amacıyla müdürlüğümüz ile İl Çevre ve Orman Müdürlüğü koordineli olarak çalışmalar yapmıştır.
- Alo 153 hattına ve müdürlüğümüze gelen toplam 236 adet şikâyet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- Müdürlüğümüzce 30 adet zabıt tutularak, karar alınması için Belediye Encümenine sevk edilmiştir.
- Şehrimizin muhtelif yerlerinde kurulan 5 adet semt pazarlarının kontrol ve denetimleri sürekli sağlanmıştır.
- Buğday Meydanının içi ve civarı devamlı denetim altında tutulmuştur.
- 2013 Yılı içerisinde yapılan çalışmalar doğrultusunda ,Buğday meydanı iç kısmında düzenlemeler yapılmıştır.
- Ana Cadde üzerinde işgale müsaade edilmemiştir.
- Pazar ruhsat kontrol denetimleri sürdürülmüştür.
- İşyerlerinin denetimleri sürekli olarak yapılmıştır.
- Üretim yapan tüm işyerleri, değişik tarihlerde dönüşümlü olarak denetimleri yapılmıştır.
- Hava Kirliliği denetimleri çerçevesinde kurulan kurul tarafından depolar, kaloriferli resmi ve özel yerlerin kontrol ve denetimleri yapılmıştır.
- Gürültü yönetmeliği çerçevesinde, Çevre İl Müdürlüğü ile müşterek olarak denetimler devam etmiştir.
- Dilenciler ile mücadele edilmiştir.
- Seyyar satıcılar ile mücadeleye devam edilmiştir.
- Kurban kesim yerleri kontrol ve takibi başarı ile tamamlanmıştır.
- İl Tütün kurulu ile ortak denetimler yapılmıştır.
- Şehir dışından pazar yerlerine gelen araçlarla mücadele edilmiştir.
- Dini ve Milli Bayramlarda gerekli tedbir ve önlemler alınmıştır.
- Diğer Müdürlük ve Kurumlardan gelen ilan yazıları, ilan tahtasına asılarak tutanakları ile birlikte gönderilmiştir.
- Bir adet çöp ev boşaltılması yapılmıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ BİRİMİ

Hukuki metnimiz, görev alanımız, yetki ve sorumluluğumuzu belirleyen; Erzincan Belediyesi Özel Halk Otobüsü Çalışma ve Seyrüsefer Yönetmeliğidir.

Personel Sayısı	: 3 (1 tekniker, 1 zabıta, 1 işçi)
Güzergâh	: 14
Araç Sayısı	: 89
Sürücü	: 158
Mobe (Bilet dolum yeri)	: 2
Cam Durak	: 50
İndi – Bindi Durak	: 660
Sefer Sayısı (Bir Yıllık, 2013)	: 519.760
Yolcu Sayısı (2013)	: 12.550.893
Yolcu Sayısı (2012)	: 10.281.741
Yolcu Sayısı (2011)	: 8.044.743
Yolcu Sayısı (2010)	: 6.686.886

- Yolcularımız Cankart ile 35 dakika içerisinde(764.243 kişi) ücretsiz başka bir Hat'ta aktarma yapabilmektedir.
- Araştırma Hastanesinin faaliyete geçmesi ile 4 mahallenin tek araçla hastaneye ulaşması için güzergâhlarda düzenleme yapılmıştır.
- 2013 yılı içerisinde eksik ve arıza sebebi ile 90 adet indi–bindi direği montajı yapıldı.
- Yıl içerisinde 4 kez askeri yemin töreni ile ilgili organizasyon sağlanarak, şehrimize araçlarıyla gelen ailelerin park sorunu, diğer ailelerin otobüs ve taksi taşımacılığının yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemizin talebi üzerine bazı açılış ve karşılamalar için Kentiçi Ulaşım Kooperatifinden araç sağlanmıştır.
- Tarafımıza intikal eden 153 şikayet hattına gelen 308 adet şikayet ve önerle ilgili konularda araç kameraları incelenerek sonuçlandırılmıştır.
- Yapılan denetimlerde hataları tespit edilen sürücüler birimimize çağırılarak sözlü olarak, kooperatife ise yazılı olarak gerekli uyarılmış olup 3 sürücüye ise Belediye Encümeni tarafından cezai işlem yapılmıştır.
- Sabah 06:30 dan akşam 22:00 saatleri arasında muhtelif zamanlarda ve ihtiyaç duyulması halinde gerekli denetimler yapılmıştır.
- Belediyemiz ve Trafik Şube Müdürlüğü ekiplerince iki kez sürücülere bilgilendirme toplantısı, bir kez davranış ve nezaket kuralları hususunda uzman tarafından eğitim verilmiş, iki kez Taşıma Kooperatifi ile ortaklaşa genel konularda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Kent içi Ulaşım Kooperatif yönetimi ile haftalık ve aylık değerlendirme toplantıları düzenlenmiştir.
- Sabah garaj çıkışlarında iki kez alkol testi uygulaması yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından yapılan mahalle toplantılarına iştirak edilmiştir.





TRAFİK SERVİSİ

• Kara,Deniz,Su ve Demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini,zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu,yol,cadde,sokak,meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
• Bu Kanunla belediyelere verilen görevler İl ve ilçe trafik komisyonları ve mahalli trafik birimleri ile işbirliği yapılarak yürütülür.
• Yapım ve bakımından sorumlu olduğu yolları trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmak.
• Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak.
• Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırmak ve denetlemek.
• Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak.
• Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzündün trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak.
• Bu kanun ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.
• İlimizde ticari faaliyet gösteren T plakalı ticari taksi ve S plakalı öğrenci ve personel servis araçlarını denetlemek kurallara uymayanlar hakkında gerekli cezai müeyyideler uygulamak.
• Belediyemizden almış oldukları çalışma ruhsatlarının Süresi içerisinde ruhsat vizelerini yaptırmak.
• Ticari çalışan araçların yaşlarının kontrolleri yapılarak yaşları tutmayan araçların ruhsatlarını iptal etmek.
• İlçelere,Beldelere ve köylere çalışan ticari araçlara güzergah izin belgesi vermek ve bu araçların şehir içerisinde kontrollerini sağlamak.
• Ana arterlere ve Okul önlerine yol çizgilerini çizdirmek ve Trafik işaret levhalarını monte etmek.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TRAFİK ŞUBESİ 2013 YILI FAALİYETLERİ

1- İlimizin bazı cadde ve sokaklarında Trafik kazalarının yoğun olduğu kavşaklara Trafik işaret ve levhaları monte edildi.
2- 03.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye kanununun 15. maddesinin p bendine istinaden İlimizde ticari faaliyet gösteren Servis araçları S plakası, Ticari taksi T plakalarının devir işlemlerinin Belediyelere devredildiğinden dolayı 2013 yılı içerisinde Ticari plaka devir işlemi talebinde bulunan şahısların dilekçeleri alınarak ve işletme müdürlüğünden alan ve satan şahıslardan borcu yok belgesi isteyerek encümene sunulmak üzere ilgili encümen kararı alınıp gerekli harcı yatırılarak devir işlemleri yapılmıştır.
3- 30 adet T plaka devri yapılmıştır.
4-18 adet S plaka devri yapılmıştır.
5- 10 adet M plaka devri yapılmıştır.
6- İlimizin Ana caddeler ve bazı sokaklarında bulunan Trafik işaret levhalarından eskimiş ve yıpranmış olan levhalar yenileriyle değiştirilmiştir.
7- İlimiz Ergenekon mahallesi 104 sokakta Trafik işaret ve levhaları tamamlanmıştır
8- Belediyemiz ekiplerinden su arızası, Kanalizasyon ve asfaltlama çalışmalarında Trafik Müdürlüğü olarak Trafik işaret ve levhalarıyla her türlü önlemler alınarak çalışma yapan birimlere yardımcı olunmuştur.
9- İlimizde faaliyet gösteren ticari taksi ile S plakalı servis Minibüslerinin kontrolleri haftalık olarak yapılmıştır.
10- İlimizde bulunan bütün Okul önlerine ışıklı öğrenci geçit levhaları ve yaya geçit çizgileri çizilmiştir.
11- İlimiz yeni terminal kavşağına yönlendirici levhalar monte edilmiştir.
12- İl Emniyet müdürlüğüne bağlı Trafik ekipleri ile müşterek çalışmalar yapılmıştır.
13- İlimizde muhtelif yerlere terk edilmiş olan hurda görünümü ile çevreyi kirleten araçların sahiplerini bulup bu tip araçları kaldırma çalışmaları yapılmıştır.
14- İl merkezinde bulunan yaya geçiş yerleri açılarak yaya geçiş çizgileri çizilmiştir ve çalışmalar devam etmektedir.
15- İl Trafik Komisyonlarına katılarak alınan kararlar doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
16- İl merkezinde bulunan yaya geçiş levha dikim çalışmaları tamamlanmıştır.
17- Engelli geçiş yerlerine delinatör dikilerek geçiş yerlerine park yapılması engellenmiştir.
18- İl merkezindeki muhtelif yerlerde delinatör dikilerek araç parkı engellenmiştir.
19- İlimiz mücavir alanı içerisinde bulunan 11 güzergahta 300 adet yol ver levhası ve hız sonu levhası dikilmiştir
20- Mutelif yerlerde ışıklı (butonlu) yaya geçiş leri yapılarak yaya geçişleri daha güvenli hale getirilmiştir.
21- (S) plaka yönetmeliği gereği; geçerlilik süresi 1 yıl olan servis taşıma izin belgeleri yenilenmiştir.
22- AVM servislerine taşıma uygunluk belgesi verilmiştir.



RUHSAT SERVİSİ
Şubemizin Görevleri :

6245 sayılı harcırah kanuna esas olmak üzere kamu görevlilerin yolluklarına uygun olarak sayı taleplerine cevap vermektedir.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarının; satın alma,satışa çıkarma,kiralama,ihale ve esas muhammen bedel tespit yazılarına istinaden piyasa araştırması yapılarak fiyatlarını belirleyerek talep eden kuruluşa vermektedir.

Ruhsat İşleri birimimiz 2005 yılı başından itibaren faaliyete geçirilmiş, daha önce Gayri Sıhhi Müessese (GSM) ruhsatlarını vermekte olan Sağlık Müdürlüğünden, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence ruhsatlarını vermekte olan Emniyet Müdürlüğünden ve Sıhhi Müessese ruhsatlarını vermekte olan İmar Müdürlüğümüze evraklar getirilerek Müdürlüğümüzde toplanmış ruhsat verme işlemleri Müdürlüğümüzce verilmeye başlanmıştır.

Bu meyanda 2013 yılı içerisinde müracaatta bulunan 470 mükelleften 211 adet kişi ve işyeri ruhsat almaya hak kazanmıştır.

311 adet ruhsatın cinslerine göre tasnifi şu şekildedir.

Gayri Sıhhi Müessese	25 adet
Umuma Açık istirahat ve Eğlence Yeri	19 adet
Sıhhi Müessese	267 adet

Verilen 311 adet ruhsat karşılığında 60.219.00.TL gelir sağlanmıştır.

Bu rakamlara ilaveten ruhsat aşamasında Gelir Müdürlüğünden borcu yok yazısı istenmekte olup,bu safhada yıllardır alınamayan mükellef borçları alınmak suretiyle Belediyemize olan borçlar (Su, Çevre Temizlik, İlan Reklam, Kira ve Emlak Vergileri) da kapattırılmaktadır.

3 (üç) adet işyerine talep doğrultusunda Mesul Müdürlük belgesi verilmiştir.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin denetlemesi 5259 sayılı Polis Vazife Selahiyet kanunu ile 10.08.2005 tarihinde yayınlanan yönetmeliğe uygun olarak Emniyet Müdürlüğümüz ekiplerince denetlenmektedir.Denetlemeler sonucu Emniyet Müdürlüğünce gerekli cezai müeyyide uygulanması için Müdürlüğümüze intikal ettirilen evraklardan gerekli yazışmalar yapıldıktan sonra konu Encümene getirilmiş, yapılan görüşmeler sonucu bu evrakın 4 adedine kapatma, 8 adetine para cezası işlemi uygulanmış, cezai işlem uygulananlardan 6.471.00- YTL para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

Müdürlüğümüz kaleminden 176 adet yazı çıkışı yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 2013 yılında 1161 işyerine Ruhsat Denetimi yapılmış.

Müdürlüğümüzce 2013 yılında Kamu Kurum ve Kuruluşlarının; satın alma,satışa çıkarma,kiralama,ihale ve esas muhammen bedel tespit yazılarına istinaden 40 Rayiç bedeli piyasa araştırması yapılarak cevap verilmiştir.

6245 sayılı harcırah kanuna esas olmak üzere kamu görevlilerin yolluklarına uygun olarak 301 adet Matbu Rayiç evrakları düzenlenerek ilgililere teslim edilmiştir.





ÖLÇÜ AYAR SERVİSİ

3516 Kanun gereği ölçü ve tartı aleti kullanan iş yerleri, her 2 yılda bir muayene ve damga yaptırmaları mecburidir. Yine aynı kanun gereği tartı aleti sahiplerinin beyan vermek suretiyle tartı aletlerinin muayene ve damgaları yapılmaktadır.

2013 yılı içerisinde beyanname veren esnaflarımızın işyerlerine gidilerek, tartı aletlerinin damga ve muayeneleri yapılmıştır.



Elektronik Terazi	: 166
Elektronik Baskül	: 4
Kefeli Terazi	: 30
Mekanik Terazi	: 6

Toplam sayı	: 240 Adet
Toplam gelir	: 5.800.00 TL.

FIRIN DENETİMİ





KAHVAHANE ve ÇAY OCAĞI DENETİMLERİ



