

T.C.
DÖRTYOL BELEDİYESİ
2018 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMUMUZUN
MİSYONU:

Dört Yol Belediyesi olarak misyonumuz, mali imkanlarımız elverdiğince, sosyal yönetim anlayışıyla ilçemizin ortak ihtiyaçlarını katılımcı ve çağdaş bir şekilde karşılayıp, sahip olduğumuz kaynakları planlı, etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yaşanabilir bir çevrede kaliteli bir yaşam düzeyi sonmaktır.

VİZYONU: Dört Yol Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunulan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

I- Genel Bilgiler :

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğünde 2018 Yılında; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 6 personel, yine müdürlüğümüze bağlı birimlerde, büro elemanı olarak işçi statüsünde görev yapan 2 personel ve 5 adet şirket işçisi olmak üzere toplam 13 personel çalışmaktadır.

Yazı İşlerine bağlı olarak 2018 yılında;

- Yazı İşleri Kalemi - Evrak Kayıt

bölümleri yer almaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü ve birimlerinde kullanılan bilgisayarlar teknolojiye uygun bir şekilde yenilenmiş olup, ilçe halkımıza sunulan hizmetlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Ayrıca 2018 yılı içerisinde (Temmuz 2018 de) belediyemizce (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilerek bilgi ve belgelerin elektronik ortamda gönderilip kabul edilmesine başlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLERİN GÖREV ALANLARI:

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 Sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 Yeni İlçe Kurulması Hakkında Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu, 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu hükümlerine uygun olarak iş ve işlem yapmak.

Yazı İşleri :

Belediye Meclis toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Yasasında ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. Belediye Meclis gündemini, müzakere zabtını ve kararlarını yasaya uygun şekilde düzenleyerek, imzalatmak, onaylatmak, deftere işlenmek ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmıştır.

Belediye Encümen toplantılarının Yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmalar yürütülmüş. Belediye Encümen gündemi hazırlayarak 493 adet alınan Encümen kararları yazılmış, deftere işlenmiş ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını sağlanmıştır.

2018 yılında 106 adet Meclis kararı ve 493 adet Encümen Kararı yazılarak kararlaştırılmış ve ilgili yerlere zimmetli olarak verilmiştir.

Gelen resmi evrak ve dilekçeleri kayda alınarak, işleme konmak üzere ilgili birimlere dağıtımını sağlanmış verilen cevaplar ve gönderilen resmi yazılar kayda alarak, zimmetle veya postayla gideceği yere ulaşması sağlanmıştır.

Kurum içi yazışmaların kayıtları tutulmuş

Kaymakamlık ve diğer kurum ve kuruluşlarca aylık yazışmalar yapılmıştır.

II- Amaç ve Hedefler : Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerindeki personelin amacı iş ve işlemlerini yasal mevzuat ve kanunlar çerçevesinde programlı ve disiplinli çalışmalarla yürütmek, halkımıza en iyi şekilde hizmet vermektir.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler : 2018 Yılında Yazı İşleri Müdürlüğü ve bağlı birimlerine bütçe ile verilen ödenekler;

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2018 yılı içerisinde personel giderlerine 5.000,00 TL. ödenek konmuş, 4.975,12 TL sarf edilmiş, 24.088,00 TL iptal edilmiştir.

B) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesine 2.250.738,00 TL. ödenek konmuş, 1.613.114,75 TL sarf edilmiş, 637.623,25 TL. iptal edilmiştir.

B) Sermaye Giderleri Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesine 15.750,00 TL. ödenek konmuş, yıl içerisinde sarf edilmeyerek iptal edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün 2018 yılı Toplam bütçesine 2.271.488,00 TL. ödenek konmuş,yıl içerisinde 1.618.089,87 TL sarf edilmiş, 653.398,12 TL. iptal edilmiştir.

Evrak Kayıt :

Gelen Evrak Sayısı : 7030 - Giden Evrak Sayısı : 7816 - Dilekçe Sayısı : 4222

2018 yılında toplamda 19068 adet evrakın giriş, çıkış ve kayıt işlemleri yapılmıştır.

2018 yılında Belediyemize 278 adet Cimer başvurusu olmuş ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1)Belediyemizde 2018 yılı içinde çalışan 158 Memur, 83 Daimi işçi, 43 Sözleşmeli personel 3 kısmi sözleşmeli personel olmak üzere toplam 287 adet personelimiz olup, ayrıca Belediye Başkanı ve 31 Meclis Üyesi ile hizmet vermektedir.

HİZMET SINIFINA GÖRE MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI

HİZMET SINIFI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
İdari (Başkan Yardımcısı ve Müdür	12	
Uzman	1	
Şef	5	
Avukat		2 Kısmi Zamanlı
Veteriner Hekim		1 Kısmi Zamanlı
İdari Personel	52	5
Teknik Personel	16	33
Sağlık Personeli	1	3
Zabıta Personeli	71	
TOPLAM	158	44

2)Sunulan Hizmetler: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini yapmıştır.

3) Belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitimlere katılımı sağlayarak 2018 yılı içinde Müdürlüğümüzce;

12.07.2018 tarihinde İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı eğitimi Belediyemiz atölyesinde ve sahada çalışan tüm personele verilmiştir.

Toplum yararı kapsamında Belediyemizde İş-Kur aracılığıyla çalışmakta olan 85 kişiye 29.08.2018-05.09.2018 tarihlerinde 60 kişiye 16.08.2018- 28.08.2018 tarihlerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimi Dört Yol Halk Eğitim Müdürlüğü katkılarıyla verilmiştir.

26.12.2018 tarihinde Belediyemiz hizmet binasında çalışan personele Kamu Personeli mevzuatı hakkında Çukurova Belediyeler Birliği aracılığıyla hizmet içi eğitim verilmiştir.

30.05.2018 tarihinde Zabıta Mevzuatı hakkında çalışan tüm Zabıta Memurlarına Çukurova Belediyeler Birliği aracılığıyla hizmet içi eğitim verilmiştir.

4)2018 Yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bütçesi:

Personel Giderleri:

2018 Yılı Bütçesine 23.430.000.00 TL ödenek konulmuş, yıl içerisinde aktarma yolu ile 1.240.000.00 TL ilave edilmiştir. 740.000.00 TL indirilerek 2018 yılı personel gideri bütçesi 23.930.000.00 TL yükseltilmiştir. Yıl içerisinde 19.409.812.37 TL sarf edilmiştir. 4.520.187.63 TL iptal edilmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Destek Primi:

2018 Yılı bütçesi 5.020.000.00 TL ödenek konulmuş, yıl içerisinde 3.391.837.41 TL sarf edilmiş 1.628.162.59 TL iptal edilmiştir.

Mal ve Hizmet Alımları:

2018 yılı bütçesi 329.500.00TL ödenek konulmuş, yıl içerisinde aktarma yolu ile 8.728.200.00TL ilave edilmiş, 37.000.00TL düşürülmüş, 2018 yılı bütçesi 9.020.700.00TL yükseltilmiş olup, yıl içerisinde 7.934.342.27TL sarf edilmiş,1.086.357.73TL iptal edilmiştir.

Cari transferler:

2018 yılı bütçesine 217.850.00TL ödenek konmuş yılı içinde 106.000.00TL düşürülmüş 2018 yılı bütçesi 111.850.00TL düşürülmüş, yıl içerisinde sarf edilmeyerek iptal edilmiştir.

Sermaye Giderleri:

2018 yılı içinde 8.400.00TL ödenek konmuş yılı içinde sarf edilmeyerek iptal edilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

1-Müdürlüğümüz'ün Görevleri:

- Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip edilir.
- Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesi sağlanır.
- Başkanın özel ve resmi yazışmaları ile müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesi ve sonuçlandırılması sağlanır.
- Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk edilir, başkanın görmesi gerekenler üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunulur. İlgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takibi yapılır.
- Protokol iş ve işlemlerinin takibi yapılır.

2-Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı:

Özel Kalem Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

3-Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu:

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

4-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

2018 Yılında Özel Kalem Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödenekler;
Müdürlüğümüzün 2018 yılı toplam bütçesine 4.246.730,00 TL ödenek konmuş bunun 2.553.144,76 TL sarf edilmiştir.

5-Diğer Faaliyetlerimiz

Resmi törenler ile düğün, açılış, hasta ziyareti ve cenazeler ile ilgili ihtiyaçları karşılama.

6-Müdürlüğümüz'ce Düzenlenen Evrak İşlemleri:

Gelen evrak sayısı: 124 Adet

Giden evrak sayısı: 48 Adet

Evrak zimmet defteri sayısı: 149

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

1- Genel Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2016 yılında;-Muhasebe servisi -Gelir servisi birimlerinden oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde çalışan

1 Mali Hizmetler Müdürü

1 Muhasip Yrd

1 Şef

4 Tahsildar

2 Veznedar

7 Memur

1 Sözleşmeli personel

13 İşçi

9 Şirket elamanı olmak üzere toplam 39 kişi çalışmaktadır..

2-Mali Hizmetler Biriminin Görev Alanları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

Belediye Bütçesinin hazırlanması, Uygulanması Ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.

Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması

Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.

Belediye Gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.

Belediye Gider Bütçesindeki Ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Bütçe Kesin Hesabının çıkartılması.

Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay'a verilmesi.

Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması
Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

3-Amaç ve Hedefler:

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi;

Personele olan ödemeler

Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon ve paylar

Tarifeye bağlı ödemeler

İlama bağlı borçlar

Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.

Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara ödemeleri zamanında yapmak.

Hedefimiz; yukarıda açıklanan dengeli gidişatın devamının sağlanmasıdır.

4-Bütçe Gelir ve Gider Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Giderleri

A) Mal ve Hizmet Alımları: Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesine 867.988,00 TL ödenek konulmuş yılı içerisinde, 533.066,45 TL si sarf edilmiştir.

B) Faiz Giderleri: Müdürlüğümüzün 2018yılı bütçesine 2.000.000,00 TL. Ödenek konmuş yıl içerisinde 1.434.072,75 TL'si sarf edilmiştir.

C) Cari Transferler: Müdürlüğümüzün 2018 Yılı Bütçesine 5.267.800,00 TL. Ödenek konmuş yıl içerisinde 1.499.771,50 TL' si sarf edilmiştir.

D) Sermaye Giderleri: Müdürlüğümüz 2018 yılı bütçesine 5.985,00 TL ödenek konmuş yıl içerisinde sarf edilmemiştir.

E) Yedek Ödenek: Müdürlüğümüz 2018 yılı bütçesine 12.210.500,00 TL ödenek konmuş olup yılı içerisinde aktarma yolu ile 9.720.869,00 TL' si alınarak toplam ödenek 2.489.631,00 TL' ye düşürülmüştür.

5 -GENEL GİDERLER

A)Personel Giderleri: 2018 yılı gider bütçesine 24.857.250,00 TL. Ödenek konmuş yılı içerisinde 20.031.963,45 TL' si sarf edilmiştir.

B)Sosyal Güvenlik Kurumu Destek Primi: 2018 yılı gider bütçesine 5.123.500,00 TL ödenek konmuş, 3.441.565,32 TL si sarf edilmiştir.

C)Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 2018 yılı gider bütçesine 57.296.537,00 TL ödenek konmuş 39.325.936,63 TL'si sarf edilmiştir.

D)Faiz Giderleri: 2018 yılı bütçesine 2.000.000,00 TL. Ödenek konmuş 1.434,072,75 TL sarf edilmiştir.

E)Cari Transferler: 2018 yılı gider bütçesine 12.653.050,00 TL ödenek konmuş 7.029.925,80 TL'si sarf edilmiştir.

F)Sermaye Giderleri: 2018 yılı gider bütçesine 27.108.960,00 TL ödenek konmuş 17.364.229,56 TL sarf edilmiştir.

G)Yedek Ödenekler: 2018 yılı bütçesine 12.210.500,00 TL ödenek konmuş olup yılı içerisinde aktarma yolu ile 9.720.860,00 TL'si ihtiyaç duyulan birimlere ödenek aktarması yapılmıştır.

6)- GELİRLER

A)- Vergi Gelirleri: 2018 yılı Gelir bütçesine 52.996.150,00 TL gelir tahmini yapılmış geçmiş yıllardan 12.836.590,79 TL gelir devretmiş geçmiş yıllardan iptal edilen tahakkuk 77.475,31 TL olmuş 2018 yılı tahakkuku 25.597.505,24 TL gerçekleşmiş toplam tahakkuk 38.359.620,72 TL olup yılı içerisinde 22.610.494,47 TL gelir elde edilmiş bu gelirden 272.184,45 TL'si tahsilattan ret edilmiş 2018 yılı net geliri 22.338.310,02 TL gerçekleşmiş olup 15.749.126,25 TL'si ertesi yıla devretmiştir.

B)Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2018 yılı gelir bütçesine 8.070.128,00 TL gelir tahmini yapılmış geçmiş yıllardan 3.055.031,27 TL gelir devretmiş Geçmiş yıllardan iptal edilen tahakkuk 10.122,44 TL olmuş 2018 yılı tahakkuku 1.905.512,14 TL gerçekleşmiş toplam tahakkuk 4.950.420,97 TL gerçekleşmiş olup yılı içerisinde 2.109.355,25 TL gelir elde edilmiş bu gelirden 13.797,54 TL'si tahsilattan ret edilmiş 2018 yılı net geliri 2.095.557,71 TL gerçekleşmiş olup 2.841.065,72 TL'si ertesi yıla devretmiştir.

C)Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler: 2018 yılı gelir bütçesine 3.786.000,00 TL gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 400.624,32 TL tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır

D)Diğer Gelirler: 2018 yılı Gelir Bütçesine 59.091.275,00 TL. Gelir tahmini yapılmış geçmiş yıllardan 3.730,403,71 TL gelir devretmiş geçmiş yıllardan iptal edilen tahakkuk 1.571.760,56 TL olmuş 2018 yılı tahakkuku 32.144.118,74 TL gerçekleşmiş toplam tahakkuk 34.302.761,89 TL olup, yılı içerisinde 32.180.245,27 TL gelir elde edilmiş bu gelirlerden 2.975,34 TL'si tahsilattan ret edilmiş 2018 yılı net geliri 32.177.269,93 TL gelir elde edilmiş olup, 2.122,516,62 TL'si ertesi yıla devretmiştir.

E)Sermaye Gelirleri: 2018 Yılı gelir bütçesine 7.621.625,00 TL gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 6.115.254,86 TL tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır.

7) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A)Belediyemizin 2018 yılı gider bütçesine 131.528.928,00 TL ödenek konmuş yılı içinde 88.627.693,51 TL'si sarf edilmiştir.

B)Belediyemizin 2018 yılı gelir bütçesine 131.528.928,00 TL gelir tahmini yapılmış 63.127.016,84 TL tahsilâtı yapılmıştır.

C)Banka İşlemleri: Belediyemiz 2018 yılı içerisinde 65.821.510,27 TL Banka hesabına girmiş olup 65.239.707,79 TL çıkmış 581.802,48 TL harcanmayarak 2019 yılına devir etmiştir.

D)Muhasebe İşlemleri: Müdürlüğümüz 9594 adet yevmiye kaydı yapmıştır

8) Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz iç kontrol ve ön kontrole ilişkin gelir ve giderlerini varlık ve yükümlülüklerini ilişkin mali karar ve işlemlerin idarenin bütçesi bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı harcama programı finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerini uygunluğu ve kaynaklara etkili verimli şekilde kullanılıp kullanılmadığı kontrol eder. Müdürlüğümüz ayrıca her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük olup olmadığını kontrol eder. Kamu gelir ve giderlerini etkili ekonomi ve verimli bir şekilde kullanımını sunar.

Müdürlüğümüz ön mali kontrol görevi idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimleri ve mali hizmetler tarafından yerine getirilip getirilmediğini kontrol eder ve uygun, görüş verir. Müdürlüğümüz her ay K.B.S sistemine girilerek bilgisayar ortamında gelir ve gider bilgileri girilerek aylık güncelleme yapılır. Her yıl Temmuz ayında yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin Bütçe uygulamaları ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri konusunda Belediye meclisine ve kamuoyuna bilgi verir. Yılda bir kesin hesap Bütçe iş ve işlemleri Belediye meclisince oluşturulan komisyon tarafından gelir ve giderler incelenip, rapor halinde Belediye Başkanına ve Belediye Meclisine bilgi verilmektedir.

Her yılın sonunda yönetim dönemi hesabı ve Kesin Hesap cetvelleri çıkartılarak Sayıştay'a gönderilir. Her ay aylık cetveller çıkartılmaktadır.2018 yılı yönetim dönemi hesabı ve taşınır mal hesabı çıkartılarak Sayıştay'a gönderilmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Başta 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mevzuatı ile 5393 sayılı Belediye ve Şehir Planlama ve İmar uygulamaları ile ilgili diğer 3621 sayılı Kıyı Kanununun, 4856 sayılı Çevre Kanununun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5711 sayılı Yasa ile Değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile imar planlama karar ve plan notlarını belirlenmiş yetki, görev ve sorumluluk çerçevesinde işlevini yerine getirmektedir.

Görev ve Sorumluluklarımız:

1-İmar planlama çalışmalarını düzenleme çalışmalarında

a)Üst plan kararlarını temin etmek,

b)İlgili yatırımcı kuruluşların görüşlerine müracaat etmek,

c)Güncelleştirilmiş haritaların teminini sağlamak,

d)Bölgenin yerleşim amaçlı mühendislik jeoloji ve jeoteknik araştırmasının yapılmasını sağlamak,

e)İlgili kanun ve yönetmeliklerin amir hükümlerine uyulmak sureti ile hazırlanan planların ilçe Belediye Meclisinin kabulüne sunmak,

2-Gerekli görülen hallerde ise, yine imar planları değişikliklerinde uyulması gereken hususlarda ilgili yönetmelik gereğince;

a)Parsel, ada veya bölge bazında revizyon planları geliştirmek,

b)Uygulamadaki sorunların plan notu tadili ile çözümünü sağlamak,

c)Tadilat tekliflerinin incelenip, değerlendirilmesini yapmak.

3-İmar planları ile ilgili açılan davalarda görüş bildirmek, ilgili bilgi ve belgeleri temin etmek.

4-Belediye sınırları içerisinde yürütülen imar faaliyetleri ile ilgili olarak;

a)Yürürlükteki uygulama imar planı kararlarına göre gelen taleplere, bölgedeki ada parsel ve paftasına göre ima durumu verilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,

b)İnşaatı yapılacak binaların, projelerini, ilgili yönetmelik ve kanunlara uygunluğunu kontrol ederek ruhsat almalarını sağlamak.

5-İlgili bölgelerde,

a)Parsel ifrazı,

b)İlgili parsellerden yola terki ve yoldan satın alma talebi,

c)İlgili yerlerin tevhid, ifraz ve irtifak tesisi işlemleri hakkında Belediye Encümenine teklif vermek.

6-Yapı ruhsatı, temel üstü ruhsat, hak edişler, iş bitirme raporları ve yapı denetim kullanma izni tanzim edilerek işlemlerin sonuçlandırılması.

7-İmar faaliyeti ile ilgili olarak,

a)Başkanlıktan,

b)Vatandaşlardan,

c)Kamu kurum ve kuruluşlardan, gelen teklifleri değerlendirmek.

8-Periyodik olarak;

a)Genel bölge denetimi yapmak,

b)Kayıtlarını tutmak,

c)Dosyaları müdürlüğün arşivinde tutmak.

Faaliyet Seması:

- İmar işleri

- Harita işleri

- Yazı işleri

- Planlama

- İmar durumu

- İnşaat ruhsatı

- İnşaat kontrol ekibi

- İskan

- Kaçak inşaat kontrol ekibi

YAPILAN İŞLEMLER

1)Günlük olarak gelen vatandaşların bilgilendirilmesi gerektiğinde servislere yönlendirilmesi,

2) Gelen yazıların kaydedilmesi, cevaplandırılması ve sürecinin takip edilmesi,

3) Servislerden gelen kurum, kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek yazıların hazırlanması ve gönderilmesi,

4) Encümenine sunulacak evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması,

5) Meclise yazılacak yazıların hazırlanması ve yazılması,

6) Tadilat taleplerinin sonucunda vatandaşa ve valiliğe yazı yazılarak bilgi verilmesi,

7) Harcamaların hak ediş raporlarının düzenlenerek, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi,

8) Memur ve işçi personellerinin mesai devam çizelgesi hazırlanması ve takip edilmesi,

9) Kaçak inşaatların yazışmaları,

10)3194 sayılı İmar Yasasınının 18. maddesi uygulamaları, yazışmaları,

11) Devlet İstatistik Enstitüsü, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Sosyal Sigortalar Kurumu'na ruhsat ve iskanların gönderilmesi,

12) İmar planı yazışmaları.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI ÇALIŞAN BİRİMLER VE İŞLEVLERİ:

HARİTA ŞEFLİĞİ:

1) Belediyeye ait inşaat, park bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tamamını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak.

2) İstimlâk ve kamulaştırma dolayısıyla tespit çalışmaları yapmak.

3) Kamulaştırmaya konu olan parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek, parselin üzerinde bina olup olmadığını, bina varsa kat adedini ve cinsini belirlemek.

4) Yapılan haritaları talep eden kişilere (vatandaş ve tüzel kişiler) vermek.

5) Parsellerin ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak.

6) İnşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol kotu vermek, gerektiğinde kontur-gabari işlerini yapmak, getirmek.

7) Belediyemizin imar planlarını çoğaltmak ve planların arşivlenmesini ve muhafazasını sağlamak.

8) Bir parselin ne kadarının kamulaştırılacağını gösteren hesabat haritalarını yapmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü başta olmak üzere tüm müdürlüklerin çalışmalarına

bilgisayar ortamında bulunan halihazır harita plan ve tapu bilgileri ile destek verilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün plan altlığı olarak kullanmak üzere her türlü harita

ve sayısal veri ihtiyacı karşılanmıştır.

YAPI DENETİM VE RUHSAT İŞLERİ:

İmar planı şartlarında imar uygulama bölümünce onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde inşaat ruhsatı işlemlerini yürütmek.

Yapıların standartlara, teknik şartnameleri uygun inşasını sağlama, çevre insan ilişkilerinin uyumunu düzenleme, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek sağlıklı mekânlara sahip olunabilmesi için çalışılmaktadır. İlçemiz genelinde İnşaat Kontrol ve Denetimlerinin daha sıhhatli yürütülebilmesi için görev yapan teknik elemanlar tarafından ruhsatlı ruhsat ve eklerine aykırı ve ruhsatsız inşa edilen her yapının denetimi, kontrolü yapılarak yasaların getirdiği yetkilerle bölge denetimlerini sürdürülmektedir.

Yapı ruhsatlarının tanzimi 3194-4708 sayılı yasa ve yönetmelikler kapsamında değerlendirilmektedir. Meslek gruplarına göre hazırlanan Makine – Elektrik ve Tesisat projeleri, mimari ve statik projeler 4708 sayılı yasa ve bu yasa kapsamında hazırlanan “Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği” gereği kurulan yapı denetim firmaları tarafından onaylanarak Müdürlüğümüze sunulmaktadır.

İNŞAAT RUHSATI

2018 yılında 164 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

YAPI KULLANMA İZİNİ (İSKÂN)

2018 yılında 148 adet iskân ruhsatı düzenlenmiştir.

İMAR ÇAPI

2018 yılında 78 adet imar çapı düzenlenmiştir.

İMAR YASASININ 32. VE 42. MADDELERİNE GÖRE YAPILAN İŞLEMLER:

İlçemiz sınırları dâhilinde ruhsatlı olup, ruhsat ve eklerine aykırı veya ruhsatsız inşa edilen yapılar ile ilgili olarak denetim bürosu teknik elemanları tarafından imar yasasının 32. maddesi gereği yapı tatil tutanağı tanzim edilir. Yasanın verdiği 30 (otuz) gün süre sonunda Belediye Encümenine sunulur. 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine göre yıkım ve para cezası kararları alınır. Bu kararlar ilgili yasalara göre ilgisine tebliğ edilir

PLANLAMA:

2018 Yılı Ocak Ayından Aralık Ayı sonuna kadar imar planı tadilat müracaatları değerlendirilerek Dört Yol Belediye Meclisimizce karara bağlanmış olup 14 adet plan tadilatı belediye meclisimizce onaylanmıştır.

Çaylı Mahallesiinde yaklaşık 3,015 hektar alanda yol ve alan kullanımlarının düzenlenmesine yönelik 2 adet imar planı tadilatı.

Özerli Mahallesiinde yaklaşık 3,01 hektar alanda yol ve alan kullanımlarının düzenlenmesine yönelik 2 adet imar planı tadilatı.

Yeniyurt Mahallesiinde yaklaşık 1,17 hektar alanda okul alanı plan tadilatı ve yaklaşık 0,75 hektarlık konut dışı kentsel çalışma alanında plan tadilatı.

Sanayi Mahallesiinde 2 adet trafo yeri eklenmesi amacıyla plan tadilatı ve yaklaşık 0,2 hektar alan yol ve alan kullanımlarının düzenlenmesine yönelik imar planı tadilatı

Kuzuculu Mahallesiinde yaklaşık 1,60 hektar alanda tarımsal amaçlı üretim tesisi (Zeytinyağı Fabrikası) kurulması amacı ile ilave imar planı,

Numuneevler Mahallesiinde 2 adet trafo yeri eklenmesi amacıyla plan tadilatı,

Yeşilköy Mahallesiinde yaklaşık 9,40 hektarlık konut dışı kentsel çalışma alanında plan tadilatı ve yaklaşık 1 hektarlık alanda yol ve alan kullanımlarının düzenlenmesine yönelik planı tadilatı

1) Servisimiz mülk sahipleri tarafından yapılan yazılı ve sözlü müracaatlarla ilgili olarak imar durumu verilir verilmeyeceği, verilemeyecekse gerekçeleri sorulmakta; imar planı tadilat talebi isteminin gerekli olup olmadığı istenilen düzenlemenin yapılıp yapılamayacağı, ilgili yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde ne şekilde yapılabileceği konularında bilgiler verilmeye devam etmektedir.

2) Parsel sahiplerinin yer satın almadan önce İmar Müdürlüğüne gelerek parsellerinin plan üzerindeki konumu hakkında bilgi verilmektedir.

3) İlçemiz Dört Yol, Yeşil Mahalle 112 adada 0,6 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri tamamlanmıştır.

4)İlçemiz Dört Yol, Çaylı Mahallesi 2132, 2133, 2134 parsellerin bulunduğu bölgede 10,50 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri tamamlanmıştır.

5)İlçemiz Dört Yol, Çaylı Mahallesi 1296 parsel ve 474 parsellerin bulunduğu bölgede 8,10 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri tamamlanmıştır.

6)İlçemiz Dört Yol, Yeşil Mahalle 95 adada 1,20 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri tamamlanmıştır.

7)İlçemiz Dört Yol, Özerli Mahallesi 142 adada 16 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri tamamlanmıştır.

8)İlçemiz Dört Yol, Ocaklı Mahallesi 775 parselin bulunduğu bölgede 9,7 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri tamamlanmıştır.

9)İlçemiz Dört Yol, Numuneevler Mahallesi 213 ada 160 parselde 1,4 hektarlık alanda imar uygulaması tamamlanmıştır.

10)İlçemiz Dört Yol, Çaylı Mahallesi 2085 parselin bulunduğu bölgede 16 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri devam etmektedir.

11)İlçemiz Dört Yol, Çaylı Mahallesi 505, 506... parsellerin bulunduğu bölgede 25 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri devam etmektedir.

12)İlçemiz Dört Yol, Ocaklı Mahallesi 230, 231 parsellerin bulunduğu bölgede 23 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri tamamlanmıştır.

13)İlçemiz Dört Yol, Numuneevler Mahallesi 27 ada ve 213 ada da 1,6 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri devam etmektedir.

14)İlçemiz Dört Yol, Özerli Mahallesi 167 ada da 3,5 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri devam etmektedir.

15)İlçemiz Dört Yol, Yeşil Mahalle 93 adanın bulunduğu bölgede 3,2 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri tamamlanmıştır.

16)İlçemiz Dört Yol, Ocaklı Mahallesi 728 parselin bulunduğu bölgede 12 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri devam etmektedir.

17)İlçemiz Dört Yol, Ocaklı Mahallesi 333 parselin bulunduğu bölgede 28 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri devam etmektedir.

18)İlçemiz Dört Yol, Ocaklı Mahallesi 254 parselin bulunduğu 17 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri devam etmektedir.

19)İlçemiz Dört Yol, Çaylı Mahallesi 754 parselin bulunduğu 2 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri devam etmektedir.

20)İlçemiz Dört Yol, Çaylı Mahallesi 757 parselin bulunduğu 42 hektarlık alanda imar uygulama işlemleri devam etmektedir.

21)Sahil Uygulamaları; I.Etap 25 hektarlık alanda imar uygulaması tamamlanmıştır.

22)İlçemiz Dört Yol, Ocaklı Mahallesi 69-68 parselin olduğu otobanın kuzeybatısı 35 hektar alanda imar uygulaması başlatılmış olup, Hatay Büyükşehir Belediyesinde onaylanmak üzere beklemektedir.

23)İlçemiz Dört Yol, Ocaklı Mahallesi 231-234 parsellerin bulunduğu bölgede 25 hektar Hatay Büyükşehir Belediyesinde onaylanmak üzere beklemektedir.

24)İlçemiz Dört Yol, Çaylı Mahallesi Ağalar mezarlığının kuzeybatısı 443, 444, 445 parsellerin bulunduğu 41 hektar imar uygulamaları Hatay Büyükşehir Belediyesinde onaylanmak üzere beklemektedir.

25)İlçemiz Dört Yol, Altınçağ Mahallesi 790, 776, 134 ve 135 adaların bulunduğu bölgede 32 hektar imar uygulamaları Hatay Büyükşehir Belediyesinde onaylanmak üzere beklemektedir.

26)İlçemiz Dört Yol, Çaylı Mahallesi Evren Petrolün bitişiği 976, 977, 519, 520 parsellerin bulunduğu bölgede 18 hektar imar uygulamaları çalışmaları devam etmektedir.

27)İlçemiz Dört Yol, Özerli Mahallesi Niğdeliler Mevkii 138 ada 1, 2, 3, 4 parsellerin bulunduğu bölgede 9,5 hektar imar uygulamaları çalışmaları devam etmektedir.

KALEM İŞLERİ:

Büromuzda kurum içi ve dışı tüm yazışmalar, müdürlüğümüz adına gelen evrakların kayıt giriş ve çıkışları, yapı ruhsatları, yapı kullanma izin belgeleri, yıkım ruhsatları, yapı denetim kayıtları, gelen ve giden evrakların pafta-parsel ve konu bazında arşivlenmesi, giren ve çıkan evrakların tarama işlemlerinin yapılp bilgisayar ortamına aktarılması, kamu kurum ve kuruluşların talep ettikleri evrak ve dosyaların fotokopi çekimlerinin yapılmaktadır.

GELEN EVRAK:

(Resmi kuruluşlara ait yazışma, şahışlarla ilgili müracaatlar, imar durumu, ruhsat, iskan, tevhid-ifraz, vatandaş şikayetleri vb. gibi) toplam 3347 adet.

GİDEN EVRAK:

(Resmi kuruluşlara ait yazışma, şahışlarla ilgili müracaatlar, imar durumu, ruhsat, iskan, tevhid-ifraz, vatandaş şikayetleri vb. gibi) toplam 2929 adet.

ARŐİVE ALINAN EVRAK:

(Resmi kuruluşlardan ve kurum içinde bilgilendirme amaçlı gelen evraklar gibi.) Toplam 6276 adet.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER:

Fen İŞleri Müdürlüğü'nün Görevleri:

- 1) Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak,
- 2) Her zaman ve her şartta yolların ulaşıma açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
- 3) Biriminin alışma programının hazırlanması ve çalışma programlarına uygun çalışmak,
- 4) İŞ programıyla ilgili hafriyat iÇlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,
- 5) Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki evre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- 6) Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- 7) Yollara araçların hızını kesmek amaçıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,
- 8) Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,
- 9) Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- 10) İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 11) Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- 12) Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

13) İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslahı için biriminin görev alanına giren çalışmaların yapılmasını sağlamak, Bu amaçla (mazgalların), ızgara ve ızgara ilavelerinin yapılmasını, ızgara ve bacaların temizlenmesini, seviyelerinin ayarlanması çalışmalarının yerine getirilmesini sağlamak,

14) İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,

15) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,

16) Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak, periyodik tamir bakımlarını yapmak yedek parça teminlerini yapmak

17) Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,

18) Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,

19) Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak,

20) Çalışma programlarının icra edilmesinde, istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak,

21) Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,

22) Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarım, yağmursuyu kanalı yapımı, ızgara yapım ve temizliği yapmak,

23) Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

24) İstimlâk edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlâki ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

25) Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

26) Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,

27) Mer'î mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak, yollar, alt geçitler, köprüler, kültür ve hizmet binalarının yapılmasını sağlamak,

28) Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,

29) Yaya ve araç trafiği ulaşımının rahatlıkla sağlanması için kpr, alt-st geçit yapımı ve yayalaştırma uygulamaları yapmak,

30) Kreş, Sağlık Ocağı, Kültür ve Sanat Merkezleri, Belediye Hizmet Binaları, Sokak ocukları Evleri, Hayvan Hastanesi ve Muhtarlık binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

31) Eğitim ve Kültür ile ilgili yurtlar ve tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,

32) Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,

33) Araç filusunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı Destek hizmet müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlamak,

34) Trafik mevzuatına uygun işaretlerin konulmasını, çizimlerin yapılmasını, tek yn ve ana arter ile ilgili merciler nezdinde karar alınmasını sağlamak,

35) İlgili mer'i mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,

36) Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak,

37) Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak.

38) Ana arter üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekelerinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak,

39) Sınırlarımız içerisinde ki sinyalizasyon, aydınlatma ve yayın cihazları ile alakalı mevcut bulunanlarının bakımı onarımı ile kavşak, refüj vb gibi yeni çalışmaların yapılması

40) Belediye Garaj Amirliğindeki iş makinelerinin bakımı ve arızalı araçların tamiri onarımı yapılarak hazır duruma getirilmesi

41) Araçların sağlıklı bir şekilde sevk ve idaresi yapılması

42) Uhdemizde bulunan Parkların ve oyun alanlarının gerekli ve yeterli şekilde aydınlatmalarının yapılması

43) Cenaze sahiplerine ihtiyacı olan malzemelerin temini ve kurulması (adır, su sebili vb)

Amaç ve Hedefler:

İdari Amaç ve Hedefler:

Vatandaş ayırımı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, etkin ve hızlı kamu hizmeti sunumu geliştirmek. Sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini arttırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri almak amacı güdülmektedir.

Birimler bünyesinde gerçekleştirilen kamu hizmetlerini verimli, etkili ve en kısa zamanda sunmak, Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde verimliliği arttırıcı ve kontrolü sağlayıcı programları düzenlemek veya personelin kamu hizmeti sunumu esnasında karşılaştığı sorunlara yönelik düzenlenmiş çeşitli eğitim programlarına katılımını sağlamaktır.

Mevzuat ve yönetmelikleri düzenli bir şekilde takip etmek, gerçekleşen değişiklikleri var olan sisteme uyarlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

Personellerimizin her türlü sosyal haklarını (maaş, ikramiye, izin, sigorta, sağlık vb) zamanında takip ederek yapılmasını sağlamak.

Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde araç, gereç ve ekipman alımları ile yatırımlarını öncelik, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmesini sağlamak.

İmkânlarımız dâhilinde her türlü yol alt ve üst yapı ile şehrimizin modernleşmesi anlamında gerekli bina ve inşaat işleri yapmak, yaptırmak ve bunların kontrollük hizmetlerini sunmak

Müdürlüğümüz; Merkez Garaj Amirliği, Altınçağ Garaj Amirliği, Fen İşleri Şantiyesi bünyesinde bulundurmaktadır.

İnsan Kaynakları:

Fen İşleri Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 168 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 15 ‘ u memur, 7’i sözleşmeli, 36 kadrolu işçi, 110 taşeron işçisidir.

Memur:

Mühendis : 1 kişi Makine, 2 kişi Harita, 1 Elektrik Mühendisi, 1 Bilgisayar Mühendisi’dir.

Tekniker : 2 kişi İnşaat, 1 Elektrik Otomasyon, Harita Teknikeri

Memur : 6 Kişi ‘ dir

Sözleşmeli :

Mühendis : 1 kişi Bilgisayar Mühendisi

Tekniker : 2 kişi İnşaat, 4 Elektrik Elektronik

15 kişi memur, 5 kişi mühendis, 4 kişi tekniker, 6 kişi memur, 7 kişi sözleşmeli memur, 1 kişi bilgisayar mühendisi, 6 kişi tekniker, 36 kişi kadrolu işçi, 110 taşeron işçi bulunmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü’ne Bağlı Araçlar:

13 adet kamyon

21 adet kamyonet

11 adet traktör

2 adet loder

1 adet kazıcı kepçe(ekskavatör)

5 adet kazıcı yükleyici kepçe

1 adet greyder

2 adet silindir

1 adet kompresör

4 adet temizlik aracı(öp kamyonu vs)

8 adet hizmet aracı (pikap, binek oto vs)

2018 Aralık Ayına Kadar olan Performans Bilgileri

1-Dörttaş Sahilde wc ve duşu kabinler tamir edilmiştir.

2-İlçemiz ve Mahallerinde alt yapı çalışmalarından dolayı tahrip olan yolların bakım ve onarım çalışması için 40.000 ton sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.

3-İlçemiz ve Mahallelerinde yolların yama ve bypass çalışmaları yapılmıştır.

4-İlçemizin muhtelif mahallerinde yaklaşık 8000 m² 8 cm kilitli parke taşı, 20.000 m² 6 cm kilitli parke taşı, 75x30x15 cm beton bordür, 3000 m. 50x20x10 cm beton bordür, 3000 70x15x10 andezit beton bordür döşenerek kaldırım çalışmaları yapılmıştır. 3500 m. 30x10 serbest boy yağmur oluğu taşı döşenmiştir.

5-Kuzuculu Zübeyde Hanım Parkında aydınlatma ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

6-İlçemizde mevcutta bulunan park alanlarının yetersizliği nedeniyle muhtelif mahallelerimizde dinlenme ihtiyacını karşılamak ve çocuklar için oyun alanı düzenlemek amaçlı yapılmıştır.

7-Belediye Kanununa göre, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bağlı muhtelif okullardan gelen talepler üzerine, okul bahçelerinin peyzaj düzenlemesi, parke taşı döşenmesi talepleri karşılanmıştır. Bakım onarım işleri, banklar yapılmıştır.

8-Cenazeler için vatandaşlara çadır, megafon ve su soğutucusu tahsisi yapılmıştır.

9-Belediye Garaj Amirliği'ndeki iş makinelerinin bakımı ve arızalı araçların tamiri yapılarak faal ve hazır olarak, çalışır halde olmaları sağlanmıştır.

10-Sınırlarımız dâhilinde günlük ortalama 40 ton hafriyat ve katı atıkların temizlenmesi

11-İlçemiz ve Mahallelerinde şehir içi cadde ve sokaklarda yol aydınlatmaları çalışmaları yapılmıştır.

12-Kamu Kurum ve özel kuruluşlarına DSI, TEDAŞ, Aksa Gaz, TCDD. Türk Silahlı Kuvvetleri, Emniyet Genel Müdürlüğü lojistik ve teknik destek sağlanarak ilçemizin her türlü sıkıntısını çözmek adına yardım edilmiştir.

13-Şehit mezarları, türbelerin bakım onarım ve peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.

14-Yeşilköy-Yeniköy –Dörttaş sahil bandına oturma bankları, kamelya ve piknik masaları yapılmıştır.

15-Muhtelif camilerin bakım ve onarımları yapılmış ayrıca Belediyemizce temizlik işleri yapılmıştır.

16-Encümen kararlarına istinaden vatandaşlara gönderilen kum briket çimento vb. malzemeler gönderilmiştir. Yine vatandaşın dilekçelerine istinaden evlerinin bakım ve onarımları yapılmıştır.

17-Dört yol ilçe sınırları içerisinde belediye uhdemizde kalan yollarda yaklaşık olarak 21.000 m² parke tamirati yapılmıştır.

18-Dört yol ilçe sınırları içerisinde belediye uhdemizde kalan yaklaşık olarak 28.000 m² kilit parke taşı yapılmıştır.

19-Dört yol sınırları içerisinde kalan muhtelif sokaklarda ve caddelerde asfalt yapılabilmesi için dolgu malzemesi olarak kırma taş, 25.000 ton küskülük hafriyat serilmesi işlemi yapılmıştır.

20-Yeniköy Mahallesi, Çaylı Mahallesi, Ocaklı Mahallesinde Anne Çocuk Eğitim merkezleri yapılmıştır.

21-Kuzuculu Mahallesi, Yeşilköy Mahallesi, Karakese Mahallesi ve İlçe merkezindeki mahallelerde Büyükşehir Belediyesine ait yol demeden fen işleri olarak asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

2018 Yılında Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı birimlerine bütçe ile verilen ödenekler;

A) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesine 17.557.025,00 TL. Ödenek konmuş, 3.218.500,00 TL aktarma ile eklenmiş ve 12.333.901,49 TL sarf edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2018 yılı Toplam bütçesine 40.360.225,00 TL. Ödenen bütçe 30.527.665,81 TL sarf edilmiştir.

Evrak Kayıt :

Gelen Evrak Sayısı: 760 - Giden Evrak Sayısı: 880 - Dilekçe Sayısı: 656

2018 yılında toplamda 2296 adet evrakın giriş, çıkış ve kayıt işlemleri yapılmıştır.

MALZEME VE YEDEK PARÇA TEMİNİ

Makine İkmal şubesinin ihtiyacı olan malzeme ve yedek parçaların ihale veya Doğrudan temin yoluyla Satın Alma Müdürlüğü tarafından alınarak bize verilmesi. Örnek olarak alınabilecek yedek parça ve diğer malzemeler.

- 1-Oto Elektrik malzemeleri
- 2-Oto Lastik ve Zincir malzemeleri
- 3-Oto Makas çeşitleri
- 4-Muhtelif cıvata, somun, pul ve rondelâ çeşitleri
- 5-Muhtelif rulman ve V kayışları
- 6-İş Makineleri yedek parçaları
- 7-Fren Balata çeşitleri
- 8-Alt takım yedek parçaları
- 9-Kaporta ve Boya malzemeleri
- 10-İnşaat Malzemeleri
- 11-Hırdavat Malzemeleri

2018 Yılı Yapılan İhaleler

- 1-Taziye Evi Yapımı
- 2-Bypass (Mekanik) ve Kırmataş Malzeme Alımı
- 3-Muhtelif Ahşap Malzeme Alımı
- 4-Yemek Alımı
- 5-Muhtelif Çelik Profil Sac ve Ahşap Malzemeleri
- 6-Beton Parke Taşı Beton Bordür Taşı ve Andezit Bordür Alımı
- 7-Beton Parke Taşı, Beton Bordür Taşı ve Beton Oluk Taşı Tamirata

8-Kazıcı Yükleyici Çalıştırılması

9-Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Alımı

10-Akaryakıt Alımı

Fen İşleri Müdürlüğünün 2018 Yılı Doğrudan

Temin Bilgileri

4734 Sayılı Kanunun 22 Maddesine Göre Yapılan Alımlar

22 d,

Mal alımı

Hizmet Alımı

Yapım İşi

III- ÖNERİ VE TEDBİRLER

6360 sayılı Büyükşehir kanununun yürürlüğe girmesi ile hizmet sunduğumuz bölgenin genişlemesi ve hizmetin merkezden başlayıp, mahalle aralarına kadar sunulması ve devamlılığın sağlanması için Garaj Amirliği'ndeki iş makinelerinin, bilhassa eskavatör, ve greyder sayılarının artırılması; ayrıca, usta sayısının artırılması ile hizmetin daha verimli ve kalıcı olacağı,

Asfalt şantiyesinin yenilenmesi ve parke taşı şantiyesinin kurulması hizmetin sürekliliği ve aciliyeti yönünden daha verimli olacaktır.

Belediyemiz sınırları dâhilinde imar planına göre altyapı, yol ve kaldırım çalışmalarının yapılabilmesi için, ivedilikle imar uygulamasının ve lüzumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

Gelen dilekçelere daha çabuk cevap vermek ve yapılacak işlemleri takip edebilmek için araç temini gerekmektedir.

6360 sayılı Büyükşehir kanununun yürürlüğe girmesi ve Belde Belediyelerin İlçe Belediyesine uhdesine girmiştir. Böylelikle belediyemizin görev ve sorumluluk alanı genişlemiş yapılacak yatırımlarda eksikliği hasıl olmuştur bundan dolayı yapılacak olan yatırımlarda bütçe desteğinin sağlanması gerekmektedir. Yada yapılacak olan büyük yatırımların ilgili bakanlıkça desteklenmesi gerekmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

AMAÇ VE HEDEFLER :

Belediye zabıtası görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Belediye Kanununda ve diğer kanun ve yönetmelikler ile özel kanunlar ile verilen görevleri yerine getirme ve hedefleri doğrultusunda çalışmaktadır.

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

Rutin esnaf denetimler yapıldı.

İlçe Emniyet Müdürlüğü ile sigara ve gıda imhası yapıldı.

231 adet işyerlerine ruhsat onayı verildi.

İlçemizde bulunan denetimleri yapıldı.

Kaçak inşaatlara tutanak tutularak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne sunuldu.

Ekiplerimiz düzenli olarak mıntıklarında bulunan kaldırımlarla ilgili düzenlemeleri yaş sebze ve meyve satan esnafların günlük fuara ve etiketlerinin kontrolleri yapıldı.

İnternet kafe denetimleri sürekli olarak yapıldı.

Dilencilikle mücadele aralıksız devam etmektedir.

Lokantaların esnaf teftiş defterleri ve personellerinin portör muayeneleri düzenli olarak yapıldı.

350 adet ilan tutanağı hazırlanarak kurumlara gönderildi.

İçkili işyerlerin denetimleri aralıksız devam etmektedir.

Aylık umuma açık yerlerin denetimleri yapıldı.

Pazar ve tatil günlerinde çalışma ruhsatı almayan esnafların denetimi yapıldı.

Belsoft'a gelen ihbar ve şikâyetlere müdahale edildi.

121 adet cimer şikâyetleri değerlendirildi.

5 adet kurumlardan gelen şikâyet dilekçesine yerinde değerlendirme yapılarak cevap verildi.

57 adet fırınlar her ay periyodik olarak denetimleri devam edilmektedir.

7 adet işyeri hukuka aykırılıktan dolayı uyarıldı.

5 adet işyeri kapatıldı tekrar açılmıştır.

31 adet gelen şikâyet dilekçesine yerinde değerlendirme yapılarak cevap verildi.

600 adet giden evrak kaydedilmiştir.

1128 adet gelen evrak kaydedildi.

15 adet yazımız encümene sunulmuştur.

İlçemizde boya işleri devam etmektedir.

100 adet İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğünün, Fen İşleri Müdürlüğünün Ruhsat Denetim Müdürlüğünün yazıları tebliğ edildi.

2018 Yılında Zabıta Müdürlüğüne Bütçe ile verilen ödenekler;

Mal ve Hizmet Alımları :

2018 yılı bütçesine 1.325.375.00 Tl ödenek konulmuş, yılı içerisinde aktarma yolu ile 6.000,00 Tl. ilave edilmiş, 2018 yılı bütçesi 1.331.375.00 Tl. yükseltilmiş 265.303.31 olup, yılı içerisinde 265.303.31 Tl si sarf edilmiş, 1.066.071.69 Tl si iptal edilmiştir.

Cari Transferler :

2018 yılı bütçesine 6.300.00 Tl. ödenek konulmuş, yılı içerisinde harcanmayarak iptal edilmiştir.

Sermaye Giderleri :

2018 yılı bütçesine 17.850.00 Tl. ödenek konulmuş, yılı içerisinde harcanmayarak iptal edilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 2018 yılında ; Park ve Bahçeler Müdürü olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 personel sözleşmeli olmak üzere toplam 3 personel bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde bakım için kadrolu 4 işçi personel görev yapmaktadır.

BELEDİYEMİZE AİT OLAN :

Parklar: 35 Adet

Serada yetiştirilen ağaç sayısı: 10.000 adet.

Serada Yazlık ve Kışık olmak üzere mevsimlik çiçek sayısı : 150.000 adet

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI :

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde yapılan işler iki bölümde toplanıyor.

1-Yapım İşleri

2- Bakım İşleri

1-Yapım İşleri: İnşaat kısmı bitirilen parkların ya da bordürle çevrenip oluşturulan refüjlerin, yeşil alanların peyzaj olarak düzenleme işleridir.

Yeşil alanların bitkilerinin dikilmesi

Çim ekiminin yapılması

Kent mobilyalarının, çocuk oyun gruplarının, alana yerleştirilmesi Tretuvarlarda ayrılan yerlere fidan dikilmesi

2-Bakım İşleri:

Sulama

Çim Biçimi

Yabancı otlarla mücadele edilmesi

Budama

İlaçlama

Gübreleme

Serada bitki yetiştirme

İlçemizde kutlanan Milli Bayramlarda Bayrak ve Flamalarla İlçemizin süslenmesi ve protokolün hazırlanması

II-AMAÇ VE HEDEFLER :

Günümüzde giderek önemi artan yeşil doku ve yaşanılır çevre oluşturmak, sağlıklı yaşam ve spor alanları tesis etmek, çocukların her türlü tehlikeden uzak olarak oynayıp spor yapabilmeleri için yeni parklar ve çocuk oyun alanları yapmak, mevcut parkların ve yeşil alanların bakımını sağlamak, İlçemizi güzelleştirmek başlıca amaçlarımızdır.

Farklı çevrecilik ve şehircilik anlayışı ile insanla yeşili buluşturmak ve sağlıklı nesiller yetişmesine yardım etmek, İlçemizi Avrupalı bir şehir yapmak, şehircilikteki gelişmeleri yakından takip edip ilçemize yeni bir çehre, yeni bir vizyon kazandırıp kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırıp yaşanabilir mekanlar oluşturmak başlıca hedeflerimizdir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER :

A - Mali Bilgiler:

2018 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Bütçe ile verilen ödenekler ;

Mal ve Hizmet Alımı Bütçeye Konan : 3.568.550.00 TL.

Mal ve Hizmet Alımı Harcanan Toplam : 1.925.912.37 TL.

Cari Transferler Bütçeye Konan : 26.250.00 TL.

Sermaye Gideri Bütçeye Konan : 2.561.250.00 TL.

Sermaye Gideri Harcanan Toplam : 113.278.96 TL.

Bütçeye Konan Genel Toplam : 5.965.050.00 TL.

Harcanan Genel Toplam : 2.039.191.33 TL

B - Performans Bilgileri :

HİZMETE AÇILAN PARKLARIMIZ :

- 1 –Gavuklu Baba Çocuk Parkı
- 2 – Altınçağ Parkı
- 3- Karakese mahallesi AÇEM'e çocuk parkı yapıldı.
- 4- Altınçağ mahallesi AÇEM'e çocuk parkı yapıldı.
- 5- Özerli mahallesi AÇEM'e çocuk parkı yapıldı.
- 6-Çaylı mahallesi AÇEM'e çocuk parkı yapıldı.
- 7- Kuzuculu mahallesi AÇEM'e çocuk parkı yapıldı.
- 8-Yeşilköy mahallesi AÇEM'e çocuk parkı yapıldı.

Yapılan İşler :

- 1-Yazlık ve kışlık 150.000 mevsimlik çiçek ekimi yapıldı.
- 2-Sahile büyük palmye ekimi yapıldı.
- 3-Tüm parkların oyun aletleri ve spor aletlerinin bakımı yapıldı.
- 4-Tüm mahallerde bulvar sokakların ağaçları budandı ve temizliği yapıldı.
- 5-İlçemizde bulunan tüm palmyelerin budaması yapıldı.
- 6- Dörttaş sahile SURVIVOR Çocuk Parkı yapıldı.
- 7-Vatandaşlardan gelen istek ve talepler yerine getirildi.
- 8-Atatürk Parkı yenilendi.
- 9- Turunçgil Parkı yenilendi.
- 10-Yeşilköy Ek Hizmet binası önüne spor aletleri yerleştirildi.
- 11-Çoban Ali Köprüsü altına çocuk parkı ve spor aletleri kuruldu.
- 12-Jenaratör alındı.
- 13- 2 adet ağaç budama motoru alındı.
- 14- Müdürlüğümüze 1 adet binek araç tahsis edildi.
- 15-Engelliler Okuluna engelli parkı yapıldı.
- 16-Yeşilköy mahallesine dikilen Şehitlik Anıtının Peyzaj çalışması yapıldı.

Yapılması Planlanan İşler :

- Mahallelere yeni park ve çocuk oyun alanlarının yapılması
Yeni bir çiçek ve ağaç serası yapılması
Zübeyde Hanım Parkı ve Ağaç Müzesi revizyonu yapılması.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A - ÜSTÜNLÜKLER:

- Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu üstünlük:
Çalışan personelin yüksek özveride olmasıdır.

B-ZAYIFLIKLAR:

- Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütmesini zorlaştıran veya engelleyen zayıflıklar şunlardır:
Müdürlüğümüzde çalışan personelin teknik bilgi ve becerisinin yeteri kadar olmaması,
Müdürlüğümüzün reform ve yeniliklere uyumsuzluğu,
Fiziksel çalışma şartlarının zorluğu,
Teknolojik kaynaklara erişme imkanı,
Makine ve araçların yetersizliği,
En önemlisi personel yetersizliği nedeniyle özellikle yaz aylarında bakım işlerinde meydana gelen aksamalar,
Damlama sulama sistemlerinin bulunmaması,
Halkımızın parklardan yararlanırken gerekli hassasiyeti göstermemeleri.

C - DEĞERLENDİRME:

Müdürlüğümüz gerek üstünlük gerekse zayıflıklarında hakim olan unsurlara rağmen çalışmalarını başarı ile devam ettirmektedir. Tüm personel özveri ile çalışmakta, görevlerinin bilinciyle işlerini yapmaktadırlar. Daha yeşil bir Dörtüol için çalışmalarımıza devam edilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Dörtüol Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi yaparken; Hizmette ve Kalitede öncü Belediye olma ilkesinden hareketle İlçe insanımızın Huzur ve güven içerisinde temiz bir çevrede yaşamasının temini için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmekteyiz.

Bu bağlamda yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

Katı Atıkların toplanması, taşınması, depolanması ve geri dönüşümün sağlanması, mezarlıklar, bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesi, park-bahçe ve orta refüjlerin temizliği işi, 28.01.2009 tarihinden bu yana, Belediyemizin de üyesi bulunduğu İskenderun Körfez Katı Atık Birliği tarafından yapılan ihale kapsamında yüklenici firma olan Envitec Çevre Teknolojileri A.Ş. tarafından yapılmaktadır.

KATI ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI:

15 Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmıştır.

İlçe genelinde bir yıllık süre içerisinde toplam 32.825 ton evsel katı atık toplanarak yüklenici firma Envitec Çevre Teknolojileri A.Ş. Tarafından İskenderun İlçesindeki Katı Atık Merkezi'ne nakledilmiştir. Toplanan evsel katı atık için 5.092.238 TL sı gider taahhuk ettirilmiştir.

55 adet 770 cm³kapasiteli çöp konteynırı Çevre Bakanlığından talep edilerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

90 Adet 880 cm³kapasiteli Çöp Konteynırı alınarak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

100 Adet çöp varili temin edilerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

SÜPÜRME ÇALIŞMALARI:

15 Mahalle genelinde cadde ve sokakların temizlik işlemleri personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Bulvar, meydan ve ana caddeler her gün süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmektedir.

KATI ATIKLARIN– MOLOZ ATIKLARIN TOPLANMASI VE NAKLİ:

İnşaat ve tadilat atığı, moloz, atık eşya vs. türden atıklar Fen İşleri Müdürlüğü araçları ve elemanları tarafından kaldırılarak nakledilmektedir.

Halkımızdan gelen şikayetler üzerine 22.574 ton hafriyat, çalı gibi kirlilikler alınarak uygun yere nakledilerek temizlik çalışması yapılmıştır.

CAMİ, OKUL VE BELEDİYEYE AİT EK BİNALARIN TEMİZLENMESİ:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 84 adet caminin yanı sıra Belediyemize ait Aile ve Çocuk Eğitim Merkezlerinin (AÇEM), İlk Kurşun Müzesinin ve anaokulu, İlkokulların periyodik olarak temizliği, hizmet alımı ile oluşturulan 4 kişilik temizlik ekibi ile yapılmıştır.

Ayrıca Okullarımızdan gelen talepler üzerine süpürge aracıyla bahçe temizliği de yapılmaktadır.

YIKAMA ÇALIŞMALARI:

İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yaptığı çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

Özellikle yaz aylarının sıcak ve kurak olması sebebiyle oluşan aşırı tozlanmaya karşı camilerin avluları da yıkanmaktadır.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ:

İlçemizde haftada 6 adet Pazar yeri kurulmaktadır. Kurulan bu Pazar yerlerinin süpürme ve temizliği; Envitec Çevre Teknolojileri AŞ. Tarafından yeteri kadar süpürgeci personel, 1 adet çöp kamyonu ve 1 adet makineli süpürme aracı ile gerçekleştirilmektedir. Haftada 6, yıl içerisinde toplam 312 Pazar yerinin temizliği gerçekleştirilmiştir.

TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

İlçemiz genelinde 15 Mahallede ihtiyaç oldukça toplu temizlik çalışması yapılmaktadır. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye Temizlik Ekibi yönlendirerek temizlik yapılmaktadır.

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri Çerçevesinde Deniz Sahilinde Belediye Personellerinin ve Halkımızın katkılarıyla genel bir temizlik çalışması yapılmıştır.

19 Aralık İlk kurşun Töreni Programı dolayısıyla Pazar yeri alanımız temizlenerek ve düzenlenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Çöp Taksi ile çarşı içerisinde oluşan acil ve ani durumlarda oluşan çöp şikayetleri bertaraf edilmektedir.

KONTEYNİR TAMİR VE BAKIMI-YIKAMA VE DEZENFEKTE İŞLEMLERİ:

Çöp Konteynirlerinin olumsuz görüntülerinin ve kötü kokularının giderilmesi için Jeneratör, kompresör ve sıvı dezenfektan temin edilerek periyodik olarak yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.

İlçe Merkezinde Çöp Konteynirlerimiz Envitec Çevre Teknolojileri Firması tarafından haftada bir gün (Perşembe) günleri yıkanarak dezenfekte edilmektedir.

2018 yılı içerisinde **612** adet konteynirin tamir ve bakımı yapılarak halkımızın hizmetine tekrar sunulmuştur.

TALEB VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

İlçemiz halkının temizlik ve çevre konusundaki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmakta, aynı zamanda da şevk vermektedir. Müdürlüğümüze ve Çağrı Merkezimize yapılan müracaatlarda; çöp ve

mizlik, süpürme hizmetleri, moloz atıklarının kaldırılması, çöp konteynırı tamiri ve yer değiştirme talep ve Şikayetleri en kısa zaman zarfında çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.

2018 Yılında;

- p Konteynırı	: 131 adet
- plerin alınması	: 470 adet
- Yol temizliği	: 121 adet
- Hafriyat kaldırılması	: 118 adet
- Konteynır yer değişikliği	: 22 adet
- Hayvan ls kaldırılması	: 134 adet
- Park temizliği	: 69 adet

Olmak üzere toplam **1065** adet talep ve Şikayet alınmış olup, alınan bu talep ve Şikayetler en kısa sürede yerine getirilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN DİĞER İŞ KONULARI:

Kış aylarında meydana gelen aşırı dalgaların sahil kesiminde oluşturduğu taş, molozlar ve diğer deniz kirliliğine müdahale edilerek temizlik çalışmaları en kısa zamanda sonuçlandırılmaktadır.

Bütün Milli ve Dini Bayramlarda bayram öncesi genel temizlik yapılarak hizmete sunulmaktadır. Milli Bayramlarda Kutlama alanları bir gün öncesinden temizlenerek halkımıza hizmet edilmeye çalışılmaktadır.

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı sebebiyle ilçemizde kurulan Pazar yerlerinin tamamına yakını arife günü kurulmakta olup, bu Pazar yerlerinin tamamının temizlikleri bayram sabahına kadar tamamlanmaktadır.

Ayrıca bayram namazından sonra temizlik yönünden çıkabilecek olumsuzluklara anında müdahale edilebilmesi için temizlik elemanları teyakkuz halinde bulundurulmaktadır.

Kurban Bayramı sebebiyle kurulan kurban satış yerleri ve kurban kesim yerlerinin temizliklerinin yanı sıra, kesim yerlerinden kurban atıklarının toplanması ve bertarafı yapılmıştır.

İlçemizde p taksii uygulamasına geçilerek cenaze ve düğün merasimleri sırasında oluşan ani çöp birikimlerine anında müdahale edilerek insanlarımıza hizmet edilmeye çalışılmaktadır. p taksii uygulaması ile gün içerisinde hizmet verilmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DENETİM HİZMETLERİ:

Saha Kontrol Hizmetleri ve Büro Hizmetleri:

Temizlik İŞleri Müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimiz 15 mahalle genelinde günlük olarak yapılmaktadır.

Ekip Őeflerimiz Müdürlüğümüz bürosundan iletilen talep ve Őikyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadırlar.

Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanması yapılmaktadır.

PERSONEL DURUMU:

A- Temizlik İŞleri Müdürlüğü:

Müdür	: 1 Kişi
Büro İŞçisi	: 1 Kişi
<u>Kat Görevlisi</u>	: 5 Kişi
TOPLAM	: 7 Kişi

B-Envitec evre Teknolojileri AŞ.:

Formen	: 2 Kişi
Őoför	: 15 Kişi
Temizlik Aracı İŞçisi	: 33 Kişi
Sprgeci	: 26 Kişi
Puantaj Görevlisi	: 1 Kişi
Beki	: 1 Kişi
Presci	: 1 Kişi

Kaynakçı : 1 Kişi

TOPLAM : 80 Kişi

2018 YILI BÜTÇE GİDERİ

Temizlik Malzemesi Alımları : 526.752,00 TL,
Müteahhitlik Hizmetleri : 5.092.238,29TL,
Temizlik Hizmetleri Alım Giderleri : 239.929,28 TL,
Taşıt Bakım ve Onarım Gideri : 885,00 TL,
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı : 5.563,62 TL,
İlan Giderleri : 994,00 TL,
Taşıt Kiralaması Giderleri : 81.135,62 TL,

TOPLAM : 5.947.497,81TL sı gider tahakkuk ettirilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Dörtüol Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz, Müdür, 1 adet Uzman,1 adet Tekniker, 1 adet sözleşmeli personel, 1 adet şirket personeli ve 3 adet ilaçlama personelleri ile faaliyetlerini 2018 yılında sürdürmüş olup, bu çerçevede doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir üretimin sağlanması, toplanacak atık miktarının azaltılması, ekonomik değer yaratılması amacıyla geri dönüşümü olan atıkların geri kazandırılması ve yeniden üretim sürecine sokulması konularında çalışmalarını sürdürmektedir. Halkın Çevreye karşı duyarlılığını artırıcı projeler geliştirmek, halkın çevre bilincini artırmak ve çevrenin kirlenmesini önleyici tedbirleri almak, uygulamak bu doğrultuda bilgilendirici ve eğitici materyaller hazırlanarak halkın bilinçlenmesini sağlamak da Müdürlüğümüzün çalışmaları kapsamındadır.

Müdürlüğümüzce Düzenlenen Evrak İşlemleri;

Gelen Evrak Sayısı: **262 Adet**

Giden Evrak Sayısı: **102 Adet**

Gelen Dilekçesi Sayısı: **41 Adet**

Gelen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Sayısı: **24 Adet**

Müdürlüğümüzce Sinek İlaçlama İşlemleri;

Gelen Haşere ve Sinek İlaçlama Toplam Talep Sayısı: **1359Adet**

444 7 712 Çağrı Merkezi Sistemden gelen ilaçlama talebi sayısı: **639 Adet**

Sistem dışı gelen ilaçlama talep sayısı: **720 Adet**

Gelen yazılara ilgili cevaplar yazılmış olup, ilaçlama talepleri günü birlik olarak yerine getirilmiştir.

KENT ZARARLILARINA KARŞI İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI

Zararlılarla mücadelede (İlaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri) kapsamında, İlçemiz mücavir alanları ile özellikle Deniz Sahil kesiminde bulunan sazlık, bataklık, açık ve kapalı alanda bulunan su birikintilerinde sivrisinek larva üreme alanlarında larva ilaçlama mücadele çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca sivrisinek ilaçlama ekipleri tarafından her gün açık alanlarda sinek ve sivrisinek uçkun mücadelesi Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim ve Kasım aylarında düzenli periyotlar halinde yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından Halk sağlığı alanında kent zararlılarına karşı yapılan ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri toplam 3 personel ve motorize 1 Adet Pikap araçla ilaçlama hizmeti yerine getirilmiştir. 2018 yılı içerisinde 225 litre ilaç kullanılmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN ALIM YAPILAN HİZMETLERİN TOPLAM MALİYETİ

- 1- YOĞURT MALİYETİ = 2.287,87 TL
- 2- TİŞÖRT, ŞAPKA VE İŞ YELEĞİ ALIM MALİYETİ = 11.520,00 TL
- 3- TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, ORGANİZASYON HİZMET ALIMI = 3.575,40 TL
- 4- İLAÇLAMA MAKİNESİ ALIMI = 3.002,40 TL
- 5- İLAÇLAMA MAKİNASI BAKIMI MALİYETİ = 6.928,96 TL

TOPLAM = 27.314,63 TL

ÇEVRE KANUNU VE DİĞER ÇEVRE MEVZUATLARI KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

2872 Sayılı Çevre Kanunu kapsamında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüze bağlı personeller ile İlçemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerleri, tatil siteleri, hayvan besiciliği, gürültü, vs. gibi yerlerden 14 tane yazılı olarak, 16 tane sistem dışı, 27 tane de sistem üzerinden gelen şikâyet konuları hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

2872 Sayılı Çevre Kanunu kapsamında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüze bağlı personeller ile İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullar ve resmi kuruluş, işyerlerinden biriktirilen Atık Piller toplanmış olup, yetkili kuruluşlara teslimi yapılmıştır.

2872 Sayılı Çevre Kanunu kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlar tarafından bilinçsizce çevreye atılan veya bırakılan ekonomik ömrünü yitirmiş kullanılmaz durumda olan atık eski araç lastikleri, çevreyi ve çevre halk sağlığını önemli bir şekilde etkilemektedir. Atık lastikler sadece çevre kirliliğine sebep olmamakta bunun yanı sıra fare, sinek, sivrisinek gibi pek çok haşere için üreme alanı oluşturmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlamış ve Belediyemiz tarafından, çevreden ve lastikçilerden toplanan atık lastikler geri dönüşümünün sağlanması için Bakanlıkça yetkili firmalara teslim edilmektedir.

Dünya Çevre Günü Etkinliği kapsamında Yeşilköy Şehit Ayhan KIYMACI parkında çevre temizliği ve kuş evi boyama etkinliği yapılmıştır. Etkinlik kapsamında "Benim Güzel Dörtüol" um konulu resim ve mektup yarışması düzenlenerek, dereceye giren öğrencilere ödül verilmiştir.

Orman haftası kapsamında ağaç dikme etkinliği yapılmıştır.

Sıfır Atık projesi kapsamında 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulması için çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda Dörtüol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında iş birliği protokolü imzalanmış olup, okullara geri dönüşüm kutuları dağıtımı konusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Hatay Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğünün 23/06/2017 tarihli E.21725 sayılı gelen yazısında, 30/06/2017 tarihinde itibaren haşere ve vektörlerle mücadelenin Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacağı, İlçe Belediyeleri de ihtiyaç duymaları halinde bu hizmeti Büyükşehir Belediyeleri ile koordineli bir şekilde yapabileceği bildirilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi 2018 yılında haşere ve vektörlerle mücadele ilaçlamalarında yetersiz kaldığından, Belediyemiz tarafından 2018 yılı bitimine kadar haşere ve vektörlerle mücadele işlemi birimimiz ilaçlama ekiplerince devam ettirilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Müdürlüğümüz'ün Görevleri:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanununa ve hizmet alanına giren konularla ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait;

Satın Alma İşleri

Satın Alınan Mallara ait Taşınırları ve TİF Kayıt İşleri,

İdari İşleri,

Bina Bakım, Onarım, Tadilat ve Temizlik İşleri.

2-Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde yürürlükte olan mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3-Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı sorumludur.

4-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

2018 Yılında Destek Hizmetler Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödenekler;

Müdürlüğümüzün 2018 yılı toplam bütçesine 3.666.419,00 TL ödenek konmuş bunun 2.090.789,44 TL sarf edilmiştir.

5-Diğer Faaliyetlerimiz:

Başkanlığımız hizmet binasında bulunan bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, klima, asansör ve jeneratör sistemlerinin her türlü bakım onarımları Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.

Belediyemiz hizmetlerinde bulunan her türlü motorlu araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.

Belediyemiz hizmet binasının su ve telefon arızası tamir-bakımı gibi hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır.

Tüm birimlerde kullanılan demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüzce temin edilmiştir.(Birimlerin taleplerine göre)

Tüm birimlerin kırtasiye malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından temin edilmiştir. (Talep formuna göre)

Belediyeye ait araçların 2018 yılı trafik sigorta ve fenni muayene işlemleri yaptırılmıştır.

6-Müdürlüğümüz'ce Düzenlenen Evrak İşlemleri:

Gelen evrak sayısı:290 Adet
Giden evrak sayısı:23 Adet
Evrak zimmet defteri sayısı:136 Adet

7-Müdürlüğümüz ve belediyemiz birimlerince talep edilen taşınır malların giriş ve çıkış kayıtları Taşınır Mal Yönetmeliği ve ilgili mevzuat doğrultusunda yaptırılmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FALİYETLER

Toplamda;

Fen İşleriyle alakalı 1305 adet talep ve şikayette bulunulmuştur.

Bunlar;

442 cenaze evi ile ilgili birimlerimiz tarafından gidilip çadır,soba,odun..vs eksiklikleri Fen İşleri ve zabıta müdürlüğüyle koordineli olarak tedarik edilmiştir.

533 düğün olup düğün evlerinin talepleri alınmış olup su sebili, projektör, megafon Fen İşleri birimimiz tarafından gönderilmiş eksiklikleri giderilmiştir.

76 adet ses yayın cihazının kurulum ve tadilat talebi alınmış olup gerekli birimlere iletilmiştir.49 adet yol tadilatı talebi alınmış olup fen işleri birimi tarafından gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır.

22 tane parke taşı, kum, çimento, briket,ev tadilatı vb talebi alınmış olup gerekli incelemeler yapıldıktan sonra vatandaşa bilgi verilmiştir.

11 adet hafriyat kaldırılmasıyla ilgili talep alınmış olup gerekli incelemeler yapıldıktan sonra vatandaşa bilgi verilmiştir.

77 det bank talebi alınmış olup temin edilince yerine getirilecektir.

Garaj Amirliğiyle alakalı 95 adet vidanjör, hafriyat kaldırılması, kepçe, otobüs çakıl taşı,kum talebi alınmış olup talepler yerine getirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğüyle ilgili komşu şikayeti,dilenci şikayeti ,araba park ve esnaf şikayeti gibi talepler alınmış olup konu ile ilgili müdürlüğe aktarılmış gerekli incelemeler yapıp sonuçlar vatandaşa bilgi olarak verilmiştir.

Temizlik İşleri birimiyle alakalı 131 adet talep ve şikayette bulunulmuştur. Bunlar;

94 adeti çöp konteynırı talebi olup 20 adeti çevre temizliğiyle 7 adet çöp konteynırının yerinin değişmesi ve 10 adet çöp konteynırın onarılması talebi ile alakalıdır.

Çevre Koruma Müdürlüğüyle alakalı 642 adet talep ve şikayette bulunulmuştur.Bunlar; ev, iş yerleri, okulların, mahallelerin ve çöp konteynır içlerinin ilaçlanması vb.taleb ve şikayet olup ilgili müdürlük tarafından gerekli incelemeler yapıp vatandaşlarımızın sorunu giderilmiştir ve telefonla da vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.

Park ve Bahçeler müdürlüğünden 221 adet ağaç budama ağaçların elektrik tellerine gelen kısımlarının budanması,otların biçilmesi gibi talep ve şikayetler alınmış,ilgili müdürlüğe aktarılmış ve yapılan çalışmaların sonuçları vatandaşlara bildirilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde ve ilçe sınırlarında bulunan toplu istihdam alanlarında çalışmak amacı ile vatandaşlarımızın iş başvurusu talebi birimimiz tarafından alınmış olup, işyerlerinden yapılan talepler değerlendirilerek vatandaşlarımız yönlendirilmiştir.

Belediyemize ait web sitesinde gerekse facebook adresimizde vefat eden vatandaşlarımızı günlük olarak halkımızın bilgisine sunuyoruz.

Günlük olarak ilçemizdeki nöbetçi eczaneleri facebook ve web sitemizde yayınlayıp vatandaşlarımıza kolaylık sağlıyoruz.

Meclisimizin aldığı meclis kararlarını vatandaşımıza facebook ve web sitemiz üzerinden bildirdik.

Çağrı Merkezi 444 7 712'li numaraya gelen talep ve şikayetler yetkili birimlere sistem üzerinden bildirildi. Yetkili birimlerden gelen cevaplar doğrultusunda vatandaşlarımız telefonla aranıp bilgilendirildi.

Sayın Başkanımız'ın özel gün ve haftalarla ilgili mesajlarını ve yaptığımız çalışmalarını afiş,bilboard,web sitesi ve sms kullanarak yayınladık.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu etkinliklerde Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler olarak Kültür İşleriyle koordineli olarak çalışıldı.

Dört Yol Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; Belediyemize talep ve şikayette bulunan vatandaşlarımız güler yüz ve samimiyet ile karşılanarak ilgili birimlere ivedi olarak konu aksedilmiş ve sonuçlar vatandaşa farklı yollarla bildirilerek sonuç olumlu yada olumsuz olması gözetilmeden mutlu bir şekilde uğurlanması sağlanmıştır.

İlk kurşun tablosu ,İlk kurşun tescil belgesi,Atatürk portresi,Gençliğe Hitabe,İstiklal Marşı ve Türk Bayrağı tabloları gerekli Kamu kuruluşu,belediye içi ve başkanımızı ziyarete gelen misafirlere takdim edilmiştir.

GELEN EVRAK

2018 yılında Belediye içerisinden ve ya çeşitli kurumlardan gelen evrak 93 adettir.

GİDEN EVRAK

2018 yılında Belediye içerisine ve ya çeşitli kurumlara giden evrak 32 adettir.

BÜTÇE GİDERLER LİSTESİ

Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesine 1.612.525.00 TL ödenek konmuş,865.751.78 TL sarf edilmiştir.

Cari Transferler: Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesine 7.350.00 TL ödenek konmuş 1.500.00 TL sarf edilmiştir.

Sermaye Giderleri: Sermaye giderleri 3.150.00 TL ödenek konmuş yıl içerisinde harcama yapılmamıştır.

Müdürlüğümüzün 2018 yılı Toplam bütçesine 1.623.025.00 TL.ödenek konmuş bunun 867.251.78 TL sarf edilmiştir.

3.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

OCAK AYI :

09 Ocak 2018 Salı günü, Dört Yol'un düşman işgalinden kurtuluşunun 96 yıldönümü kutlamaları yapıldı. Bu kutlama kapsamında, 08.01.2018 tarih Pazartesi saat:19:00'da araştırmacı, tarihçi yazar

Cezmi YURTSEVER, tarafından ilçe Halk Eğitim Merkezi Salonunda, “Milli Mücadelede Dört Yol” isimli bir konferans verildi.

22.01.2018 Pazartesi günü, “Zeytin Dalı” hareketine katılan Türk Silahlı Kuvvetlerimize ve sınırda bulunan sivillere destek olabilmek için yiyecek, içecek, giyecek ve gerekli yaşam malzemelerini içerir yardım gönderildi.

ŞUBAT AYI :

02.02.2018 Cuma günü; Güvenlik ve Terör Uzmanı Abdullah AĞAR BEY tarafından, İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Salonunda, “AFRİN OPERASYONU, ULUSAL VE ULUSLAR ARASI TERÖR” konulu bir konferans yapıldı.

MART AYI :

08 Mart 2018 “Dünya Kadınlar Günü” kutlama ve etkinlikleri yapıldı. Çeşitli hediyeler verildi.

12 Mart 2018 Pazartesi günü, “İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü” kutlama ve etkinlikleri yapıldı, resim, şiir, kompozisyon yarışmalarında başarıya girenlere ödülleri verildi.

14 Mart 2018 “Tıp Bayramı” olması sebebiyle, hastane doktor, hemşire ve personellerine çeşitli hediyeler takdim edilerek, kutlama yapıldı.

18 Mart 2018 “Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü” olması münasebetiyle, çeşitli etkinlik ve anma programları ile tiyatro gösterisi yapıldı.

21 Mart 2018 Çarşamba günü, “Nevruz Bayramı” etkinlik ve kutlamaları yapıldı.

22 Mart 2018 Perşembe günü, Regaib Kandili kutlamaları yapılarak, muhtelif camilerde cemaate ikramlıklar dağıtıldı.

21-26 Mart 2018 tarihleri arası Orman Haftası olması münasebetiyle, “Fidan Bizden, Dikimi Sizden” isimli bir fidan dikme etkinliği düzenlenerek Orman Haftası kutlandı.

30 Mart 2018 Cuma günü, Adana Büyükşehir Belediyesi Tiyatro Ekibi tarafından saat:11:00’de 06-12 yaş arasındaki ilçemiz çocukları için “Zaman Avcısı Kargalar” isimli tiyatro oyununu ve saat:19:30’da da yetişkinler için “Ah Bu Evlilik” isimli tiyatro oyunu gösterimi yapıldı.

NİSAN AYI :

10 Nisan 2018 Salı günü, Polis haftası olması münasebetiyle, Türk Polis Teşkilatının 173. Kuruluş yıldönümü kutlamaları yapılarak ilçemiz polislerine muhtelif hediyeler takdim edildi.

13 Nisan 2018 Cuma günü dinimiz açısından kutsal olan üç ayların ilki olarak Miraç Kandili (27 Recep 1439) kutlamaları yapılarak, muhtelif camilerde lokum, bisküvi ve helva dağıtımı yapıldı.

23 Nisan 2018 Pazartesi günü Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının 98. Yıl dönümü kutlama ve etkinlikleri yapılarak ilçemiz öğrencilerine çeşitli hediyeler ve armağanlar verildi.

24 Nisan 2018 Salı günü, Saat: 20’00’de Dört Yol Belediyesi Musiki Cemiyeti tarafından, İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Salonunda, halka açık ücretsiz Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği karma Bahar Konseri verildi.

28-29 Nisan 2018 tarihleri arasında çeşitli kategorilerde olmak üzere Satranç Turnuvası düzenlendi.

MAYIS AYI :

13 Mayıs 2018 Pazar günü olması münasebetiyle gazi ve şehit annelerinin katılımlarıyla program icra edildi.

Dinimiz açısından kutsal olan üç aylara girmiş bulunmaktayız. Üç ayların sonuncusu olan Ramazan ayı boyunca Numuneevler Mah. Çaylı caddesi ile Özel caddesi arasında Dört Yol halkının istifade ettiği bir dizi etkinlik yapıldı.

19 Mayıs 2018 Cumartesi günü Gençlik ve Spor Bayramının kutlama ve etkinlikleri yapılarak ilçemiz öğrencilerine çeşitli hediyeler ve armağanlar verildi.

HAZİRAN AYI :

05 Haziran 2018 tarih Salı, "DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ" olması münasebetiyle halkımızın ve özellikle gençliğimizin doğa ve çevre bilincine katkıda bulunmak üzere, ilçemiz genelinde bir dizi sosyal etkinlik (Ağaç Dikme) düzenlendi.

TEMMUZ AYI :

15 Temmuz 2018 tarihinde, Fetö'nün hain darbe girişiminin yıldönümü olması münasebetiyle "15 TEMMUZ ŞEHİTLERİNİ ANMA, DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ" etkinlikleri düzenlendi ve Demokrasi Nöbeti tutuldu.

13-14-15 Temmuz 2018 tarihleri arasında İlçemiz Dörttaş Sahilinde, "TEK POTA BASKETBOL TURNUVASI" düzenlenerek, dereceye giren takımlara çeşitli ödül ve hediyeler verildi.

AĞUSTOS AYI:

3-4-5 Ağustos 2018 tarihleri arasında, ilçemiz Dörttaş Sahilinde "Plaj Voleybol Turnuvası" düzenlendi

EYLÜL AYI:

16 Eylül 2018 tarih Pazar günü, Türkav işbirliği ile, Kuzuculu Mahallesi Zübeyde Hanım Parkında, sanatçı Duygu KOÇAK ve İsmail ALTUN SARAY'ın katılımıyla, "20. MÜZİK VE PİKNIK ŞÖLENİ" etkinliği düzenlendi.

EKİM AYI:

Milli Mücadele'de İlk Kurşun'un 19 Aralık 1918' de Dört Yol'umuzda atılışının 100. yıldönümü olması münasebetiyle; 12-31 Ekim 2018 tarihleri arasında Futbol, Voleybol, Basketbol ve Karakucak Güreş turnuvası düzenlenmiştir.

21 Ekim 2018 Pazar günü, Yeşil Mahalle Hurmalık Mevkiinde, OFF ROAD (jeep/özel tasarım araç) şenlikleri düzenlendi. Başarılı olan yarışmacılara hediye ve ödüller verildi.

27 Ekim 2018 tarihinde Dört Yol Dörttaş sahilinde vatandaşlarımızın ve Balık Avcıları Kulüplerinin katıldığı Balık Tutma Yarışması düzenlendi.

KASIM AYI:

Milli Mücadele'de İlk Kurşun'un 19 Aralık 1918' de Dört Yol'umuzda atılışının 100. yıldönümü olması münasebetiyle; 01-04 Kasım 2018 tarihleri arasında geleneksel, "İlk Kurşun 5. Dört Yol Kültür Sanat ve Turunçgil Festivali" düzenlendi.

3-4 Kasım 2018 tarihleri arasında, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile birlikte 19 Aralık Kapalı Spor Salonunda Satranç Turnuvası düzenlendi.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları ve "İlk Kurşun" konulu konferans düzenlendi.

ARALIK AYI:

Milli Mücadele'de İlk Kurşun'un 19 Aralık 1918' de Dört Yol'umuzda atılışının 100. yıldönümü olması münasebetiyle 19 Aralık 2018 tarihinde Türkiye geneli, Ödüllü İlk Kurşun Konulu Şiir ve Makale Yarışması düzenlendi ve hediyeleri takdim edildi.

19.12.2018 – 21.12.2018 tarihleri arasında Dörtyol Atatürk Parkı Düğün salonunda 19. Şehit Emanetleri sergisi düzenlendi.

ARGE BİRİMİ FAALİYET RAPORU :

Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi (KOSGEB) : 30 vatandaşımıza uygulamalı girişimcilik eğitimi verilerek belgeleri takdim edildi.

EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYET RAPORU

a)Evlendirme memurluğumuzda 2018 yılına ait aile cüzdanı bulunmamaktadır.

b)01.01.2018 Tarihi ile 31.12.2018 Tarihi dahil Evlendirme Memurluğumuzda 977(dokuzyüzyetmişyedi) Evlendirme gerçekleştirilmiştir ve evlenmelerin 30 adeti yabancı evliliktir.

c)Evlendirmelere ait evlenme kütük defterleri 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olarak doldurulmuştur.

d)Evlenen Çiftlere Aile Cüzdanları 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olarak doldurulmuş ve evlenen çiftlere teslim edilmiştir.

e)Evlendirmeleri yapılan çiftlerin MERNİSLERİ 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olarak doldurularak Dörtyol Vatandaşlık ve Nüfus İşleri Müdürlüğüne evlendirme memurluğumuz tarafından zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

f)Bu süre içerisinde 977 (dokuzyüzyetmişyedi) adet Evlenmek için başvuruda bulunan çiftlerin başvuruları 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olup olmadığı incelenmiş;

1)977(dokuzyüzyetmişyedi) adet başvuru Evlendirme memurluğumuz tarafından incelenmiş, 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olduğu tespit edilerek başvuruları kabul edilmiş ve ilerleyen günler için randevu verilip nikahları kıyılmıştır.

2)5 (beş) adet başvuru ise Evlendirme memurluğumuz tarafından incelenmiş, 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olmadığı gerekçesi ile başvuruları kabul edilmemiştir.

g)Evlilikleri gerçekleştirilen çiftlere gün sonu (Mesai Bitmeye Yakın Saatlerde) Belediye başkanımız adına kutlama mesajı atılmıştır.

h)Evlendirme memurluğumuza bilgi edinmek için 977 (dokuzyüzyetmişyedi) çift gelmiş ve çiftlere gerekli bilgilendirmeler memurluğumuz tarafından yapılmıştır.

i)Evlendirme Memurluğumuzdan bu süre içerisinde gelen evrak defterine 38 giden evrak defterine 42 adet evrak kayıtları yapılmak suretiyle evrak çıkışı ve girişi yapılmıştır.

MALİ BİLGİLER :

2018 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Bütçe ile verilen ödenekler;

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri Bütçeye Konan	: 4.289.900,00 TL
Mal ve Hizmet Alımı Harcanan Toplam	: 2.536.154,41 TL
Cari Transferler Bütçeye Konan	: 720.000,00 TL
Cari Transferler Harcanan Toplam	: 291.074,64 TL
Sermaye Gideri Bütçeye Konan	: 19.950,00 TL
Sermaye Gideri Harcanan Toplam	: 0.00 TL

Bütçeye Konan Genel Toplam : 5.029.850,00 TL
Harcanan Genel Toplam : 2.827.229,05 TL

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz; Emlak ve Kiralama Bürosu, Kamulaştırma Bürosu, İdari ve Mali İşler Bürosu ve İcra Takip Bürosunu bünyesinde bulundurmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne bağlı 1 müdür, 1 şef, 7 memur, 3 sözleşmeli personel, 3 işçi ve 7 şirket işçisi bulunmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

2018 yılında Emlak İstimlak Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödenek miktarı 2.653.675,00 TL olup; kullanılan ödenek 299.584,32 TL sıdır.

BÜTÇE GİDERLER LİSTESİ

Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesine 1603.675,00 TL ödenek konmuş,95.000,00 TL aktarma ile eklenmiş 1.062.000,00 TL. düşürülmüş, toplam bütçe 636.675,00 TL olmuş, yıl içerisinde 299.584,32 TL sarf edilmiş, 337.090,68 TL. iptal edilmiştir.

Sermaye Giderleri: Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesine 1.050.000,00 TL ödenek konulmuş, aktarma yolu ile 1.000.000,00 TL düşürülmüş, 50.000,00 TL yıl içerisinde harcanmayarak iptal edilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1. Emlak Bürosu

1.1) Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kayıtları düzenli olarak tutulmuş, takip ve kontrolleri yapılmıştır..

1.2) İfrazen veya tevhidten ada/parsel numarası, alanı, cinsi değişen veya kat irtifakı kurulan taşınmazların kayıt değişiklik işlemleri yapılmıştır.

1.3) Gayrimenkullerimizden satış veya devir gibi mülkiyeti sona erdiren durumlarda sona eriş nedeni açıklanarak kayıtlar kapatılmıştır.

1.4) Mülkiyeti hisseli olarak tescilli imar parseli niteliğindeki muhtelif taşınmazlardaki belediye hisselerinin 3194 sayılı yasanın 17. maddesine istinaden diğer hissedara satışı yapılmıştır.

1.5) Mülkiyeti belediyemize ait Özerli Mahallesi 606 ada 1 parsel, Çaylı Mahallesi 2664 parsel, Numunevler Mahallesi 615 ada 15 parsel, Özerli Mahallesi 805 ada 1 parsel, Özerli Mahallesi 495 ada 3 parsel, Sanayi Mahallesi 200 ada 7 parsel B-Blok 16 numaralı bağımsız bölüm, Sanayi Mahallesi 200 ada 7 parsel B-Blok 17 numaralı bağımsız bölüm, Sanayi Mahallesi 200 ada 7 parsel D-Blok 31 numaralı bağımsız bölüm, Sanayi Mahallesi 200 ada 7 parsel D-Blok 32 numaralı bağımsız bölüm taşınmazların, 2886 sayılı yasanın 45. maddesine istinaden açık ihale usulü ile satış işlemi gerçekleştirilerek, kamu geliri sağlanmıştır.

1.6) Mülkiyeti belediyemize ait Sanayi Mahallesi 200 ada 7 parsel sayılı (migros karşısı olarak bilinen yer) ÖZEL PROJE ALANI olarak planlı taşınmaz üzerine yapılacak inşaata esas, 2886 sayılı yasanın 36. maddesine istinaden gerçekleştirilen kat karşılığı inşaat işinin, yapım çalışmaları devam etmiştir.

1.7) Hatay İdare Mahkemesinin kararına istinaden, mülkiyeti belediyemize ait Sanayi Mahallesi 61 ada 52 parsel sayılı (eski hal içi olarak bilinen yer) ÖZEL PROJE ALANI olarak planlı taşınmaz üzerine yapılacak inşaata esas, 2886 sayılı yasanın 36. maddesine istinaden kat karşılığı inşaat ihalesi gerçekleştirilerek, sözleşmeye bağlanmıştır.

1.8) Gerek mükelleflerin beyan verme sorumluluğunun yerine getirilmesi gerekse de gelir artırıcı çalışmalar kapsamında, özel mülkiyete ait emlak beyanı bulunmayan taşınmazların veya eksik beyan verilen taşınmazların tespiti yapılarak, beyana çağrıda bulunulmuştur. Yaklaşık 1979 adet beyana çağrı gönderilmiştir. Akabinde tarh ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

1.9) 7143 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında 3003 adet mükellef yapılandırmadan faydalandırılmıştır. Yapılandırmada yapılan tahsilat 1.698.557,32 TL dir. Yapılandırmadan kalan alacak 3.124.916,50 TL dir.

1.10) Gelir artırıcı çalışmalar kapsamında, imar uygulaması sonucunda ada/parsel numarası, cinsi ve miktarı değişen taşınmazların ve yapı kullanma belgesi alan taşınmazların tespiti yapılarak, beyan güncellemeleri yapılmıştır.

1.11) Gerek intikal gerekse de satış işlemleri sonucu, malikleri ya da hisse miktarları değişen gayrimenkullerin beyan güncelleme işleri, günlük işler kapsamında devam etmiştir.

1.12) Mülkiyeti belediyemize ait, imar planında cami yeri olarak planlı, 525 ada 5 parsel ve 566 ada 1 parsel sayılı taşınmazlar, toplam 191.275,95 TL belediyemizin vergi borcundan mahsuben Maliye Hazinesine devredilmiştir.

1.13) Mülkiyeti belediyemize ait, imar planında sağlık tesisi, ilköğretim tesisi, ibadet yeri olarak planlı taşınmazlardan, Özerli Mahallesi 543 ada 1 parsel, 489 ada 1 parsel, 141 ada 14 parsel, Kışlalar Mahallesi 103 ada 4 parsel, Numuneevler Mahallesi 243 ada 2 ve 18 parsel, 346 ada 4 parsel ve Ocaklı Mahallesi 761 parsel sayılı taşınmazların, Dört Yol Kaymakamlığı Malmüdürlüğüne belirlenen toplam 5.472.339,74 TL nin belediyemiz vergi borcuna mahsuben maliye hazinesine devri hususunda gerekli meclis kararları alınarak, 11.06.2018 tarih ve 4477 sayılı üst yazımız ile talepte bulunulmuştur.

1.14) Emlak Bürosunun 2018 yılı tahsilat bilgileri ise aşağıdaki gibidir:

Emlak Vergisi Gelirleri	15.826.955,20 TL
3194/17. md. Satış Gelirleri	223.940,30 TL
Arsa Satışı Gelirleri	6.890.729,38 TL

TOPLAM 22.941.624,88 TL

2. Kiralama Bürosu

2.1) Kurumumuza ait gayrimenkullerin fuzuli şağilden korunması sağlanmış, fuzuli şağil tespit edilen taşınmazlara ecrimisil uygulanmıştır.

2.2) Kiraya verilecek belediye mülkleri tespit edilerek 2886 sayılı yasanın 45. maddesine istinaden açık ihale usulü ile ihaleye verilmesi ve sözleşmeye bağlanması sağlanmıştır..

2.3) Kirada olan ve ihale süresi, devam eden mülklerin belediye meclisinin belirlediği oranda kira artışları yapılarak, tahakkuk işlemleri güncellenmiştir.

2.4) Kiraya verilen mülklerin düzenli olarak kontrolü yapılmış, sözleşmeye aykırı hususların olmamasının temini sağlanmıştır.

2.5) Kira süresi dolan taşınmazların tahliyesi yapılarak, ihale süreci ve akabinde sözleşmenin yenilenmesi sağlanmıştır.

2.6) Kiralama Bürosunun 2018 yılı tahsilat bilgileri ise aşağıdaki gibidir:

Kira Gelirleri	397.798,70 TL
Ecrimisil Gelirleri	86.464,52 TL
TOPLAM	484.263,22 TL

3. Kamulaştırma Bürosu

3.1) Numuneevler Mahallesi Ada: 406 Parsel: 1 sayılı ilköğretim alanı içerisinde kalan kargir evin 67.384,00 TL bedelle kamulaştırması yapılmıştır..

4. İcra Takip Bürosu

4.1) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun Kapsamında emlak, ÇTV, ilan, reklam vs. vergilerini ödemeyen mükelleflerden 7142 adet mükellefe ödeme emri düzenlenmiştir.

5. İdari ve Mali İşler Bürosu

5.1) Müdürlüğün tüm yazışmaları, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımı, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivinin takip ve düzeni sağlanmıştır.

5.2) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirleri ilgili personellere duyurulmuştur.

5.3) Personelin her türlü özlük işleri tam ve zamanında yapılmıştır.

5.4) Müdürlüğün gider bütçe taslağı ve faaliyet raporları hazırlanmıştır.

5.5) Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemleri ilgili mevzuata göre yürütülmüştür.

5.6) Hazine arazilerinin satışından kamu kurumlara ayrılan paylar kapsamında belediyemiz paylarının, vergi borcumuza karşılık mahsubunun yapıldığının takibi muhtelif periyotlarda yapılmaktadır.

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1- Müdürlüğümüz faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu üstünlükler:

1.1) Müdürlüğümüzde çalışan personellerin bilgi ve becerilerinin yüksek olması

1.2) Müdürlüğümüzün reform ve yeniliklere uyma kabiliyeti

1.3) Fiziksel çalışma şartlarının uygunluğu

1.4) Teknolojik kaynaklara erişme imkânı

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİMİZ:

1: Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ; ruhsatlandırmak, kontrol etmek ve denetlemek,

2: Fiziksel olarak deforme olmuş olan Ruhsatları yenilemek,

3: Ruhsat devir işlemlerini yapmak,

4: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde genel asayiş ve güvenlik yönünden kolluk kuvvetlerinin (Emniyet ve Jandarma Teşkilatları) görüşünü almak,

5: Ruhsat koşullarına uymayan ve gerekli önlemleri almaktan kaçınan, Sıhhi, 2 inci ve 3 üncü Sınıf Gayrisıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin faaliyetlerinin durdurulmasını sağlamak veya Ruhsatlarını iptal etmek,

6: Hafta tatilinden istifade etmek isteyen işletmelere izin vermek,

7: Belediye Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak,

8: Yapılan iş ve işlemleri ücretlendirmek,

9: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine, Canlı Müzik İzin Belgesi vermek,

10: Faaliyetlerimizle ilgili dilekçe ve elektronik ortamla yapılan şikayetleri değerlendirip, yasal süresi içinde cevaplamak,

11: Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

01 Ocak 2018 - 31 Aralık 2018 tarihleri arasında;

1- 17 adet 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, 10 adet 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, 117 adet Sıhhi Müessese Olmak üzere toplam 144 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2- 5 adet Umuma Açık İçkili Yer, 19 adet Umuma Açık İçkisiz Yer Ruhsatı verilmiştir.

3- Giden evrak olarak resmi kurum ve özel kişilere 258 adet yazı gönderilmiştir.

4- Gelen evrak olarak 503 adet yazı ve müracaata, gereken işlem veya yazılı olarak cevap verilmiştir.

5- Farklı tarihlerde ilçemiz sınırları içerisinde kalan işyerlerine ziyaretlerde bulunularak ruhsat denetim faaliyetleri icra edilmiştir.

6- 2018 yılında mevcut İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan 31 adet işyeri kapandığından dolayı ruhsatları iptal edilmiştir.

2018 Yılı Net Bütçe Ödeneği 88.200,00 TL olup, toplam ödenekten harcama olmayınca ödeneğin tamamı iptal edilmiştir.

a- Mal ve Hizmet Alım Gideri için: 64.050,00 TL Bütçe ödeneği ayrılmış, bu ödenekten harcama olmayınca tamamı iptal edilmiştir.

b- Sermaye Giderleri için: 24.150,00 TL bütçe ödeneği ayrılmış bu ödenekten harcama olmayınca tamamı iptal edilmiştir.

8- 2018 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı üzere 35.097,00 TL gelir elde edilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Olarak 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında birim olarak yaptığımız faaliyetlerin özeti aşağıda belirtilen şekildedir.

NAKDİ YARDIM:

1213 kişi450.325,00 TL nakit yardımı

GIDA YARDIMI:

7.350 Kişiyeye Gıda Paketi yardımı 1.030.000,00 TL lik yardım

YAKACAK YARDIMI:

142 aileye 2125 torba kömür ve odun yardımı 92.000,00 TL lik

SOSYAL MARKETTEN KIYAFET:

250 aileye yaklaşık 1000 kişiye Kıyafet Yardımı

EVDE TEMİZLİK HİZMETİ:

1150 aileye evde temizlik hizmeti verilmiştir 263.810,00 TL lik yardım

CENAZE YEMEK – MASA – SANDALYE YARDIMI:

133 bin Porsiyon (500 aileye) 912.000,00 TL değerinde Hazır Yemek

Cenazelere 14.000 adet masa

(400 aileye) 78.000 adet sandalye yardımı yapılmıştır.130.000,00 TL'lik

KIRTASIYE- FORMA YARDIMI

547 aileye 100.000,00 TL lik kırtasiye malzemesi,

217 aileye 67.000,00 TL lik okul forması yardımı yapılmıştır.

GENEL YARDIMLAR:

Toplamda 300 aileye yaklaşık 100.000,00 TL lik çeşitli yardımlarda bulunuldu.

Örneğin;

Bisiklet, beyaz eşyalar, mutfak tüpü, halı, çekyat, eczane ilaç alımı

Medikal malzemeler (tekerlekli sandalye, akülü sandalye, hasta yatağı, buhar makinası)

GENEL TOPLAM'DA 12.369 AİLEYE,

YAKLAŞIK 3.148.135,00 TL DEĞERİNDE YARDIM

YAPILMIŞTIR.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Dörtyol Belediye Başkanlığı bünyesinde iki adet kısmi zamanlı sözleşmeli avukat hukuk işleri faaliyetlerini yerine getirmektedir.

1. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğünde;

Belediyemiz aleyhine açılan ve Belediyemizce diğer kurumlar ile özel kişi ve kuruluşlar aleyhine açılan davaların sonuçlanıncaya kadar takip edilmesi, duruşmalara katılım ve sonuçlanan davaların icra yoluyla yerine getirilmesi,

Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla tarafımızdan açılan icra dosyalarının takip edilmesi

Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklere talep halinde hukuki görüş bildirilmesi

Belediye Encümeni tarafından Müdürlüklere talep halinde hukuki görüş bildirilmesi

Belediyemiz bünyesinde yürütülen hizmet, faaliyet ve işlemin hukuk kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, görevleri yürütülmektedir.

DAVA DOSYALARIMIZ;

HUKUK DAVA DOSYASI(Asliye) :Toplam 70 adet dosyanın tamamı devam etmektedir.

İDARE DAVA DOSYASI :Toplam 132 adet dosya bulunmaktadır.132 dosya açık olarak devam etmektedir.

HUKUK DAVA DOSYASI (İş) :Toplam 102 dosya açık olup devam etmektedir.

İCRA DOSYASI : Toplam 500 adet dosya bulunmakta olup açık olarak devam etmektedir.

CEZA DAVA DOSYASI : Toplam 8 adet dosyadan 4 adet açık olup 3 adet dosya karar çıkmıştır. Yargıtay ve istinaf safasındadır.

VERGİ MAHKEMESİ DOSYASI :Toplamda 10 adet dosya bulunmaktadır, 10 adet dosya açık olarak devam etmektedir.

Dörtyol Belediye Başkanı