

YÜREĞİR BELEDİYESİ

2013

FAALİYET RAPORU

Faaliyet Raporu Hazırlama ve

Konsolide Sorumlusu:

Mali Hizmetler Müdürlüğü

**“MİLLETE EFENDİLİK YOKTUR.
HİZMET VARDIR.
BU MİLLETE HİZMET EDEN ONUN
EFENDİSİ OLUR.”**



Mustafa Kemal ATATÜRK

**“SİZLER HER TÜRLÜ H  ZMETE LAYIK OLAN,
HER TÜRLÜ H  ZMET   ÇOKCA HAK EDEN, ÇOK
SAYGIDEĞER VATANDA  LARIMIZSINIZ.”**



Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı

**“BİZ BU MİLLETE EFENDİ OLMAYA DEĞİL,
HİZMETKAR OLMAYA GELDİK.”**



Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

**“YÜREĞİR'E YÜREĞİMİZİ
KOYDUK”**



Mahmut ÇELİKCAN
Belediye Başkanı

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri,

Sevgili Yüreğirliler...

Vatandaşımızın hakettiği şekilde hizmet alma imkanına kavuşması amacıyla çıktığımız, bu hizmet yolunda;

2013 yılında Yüreğir’e “hizmet seferberliğimiz” teknik, sosyal ve kültürel boyutları ile çeşitlenerek ve hızlanarak devam etti. Yüreğir’in “yaşanabilirlik katsayısına” katkı koyan “en’ler ve ilk’ler” ilçemizin çehresini her geçen gün değiştirdi.

Yapılan Hizmetleri kısaca özetlersek 2013 yılında;

Teknik hizmetler kapsamında; İlçemiz genelinde 2500 ilave temizlik konteyneri dağıttık.

Yüreğirde ilk defa bir yıl içinde ilçemize bağlı tüm köy yollarını asfaltladık.

İlimizde de bir ilk olan ve uygulamaya koyduğumuz mobil vezne aracı ile vatandaşımızın ayağına giderek tahakkuk, tahsilat ve belediyecilik hizmetleri yaptık.

Yüreğir’de ilk kez Serinevler mahallemizde kapalı semt pazarı inşaatını başlattık.

Yüreğir’in en büyük parkı olan 30.000 m²’lik Kültür Park’ı yaptık ve hizmete sunduk.

Yüreğir’deki 52 parkımızı; bitki örtüsü, oyun gurupları, oturma gurupları ve peyzajı ile revize ettik.

İlçemiz sınırlarında yine ilave olarak 1500 adet kompozit bank halkımızın istirahati için çeşitli yerlere monte ettik.

Bütün bu hizmetlerin altına meclis üyelerimizle, personellerimizle birlikte imza attık. Yeniden seçilmeyi değil, hayırla anılmayı, ilçemizin yaşam standardına katkı koymayı hedefledik. Bıkmadık, usanmadık, yorulmadık. Milletimize hizmet etmenin Yüreğir’i kalkındırmanın bayrağını hep elimizde yüreğimizde tuttuk.

Kültürel ve Sosyal Hizmetler Bakımından; 2013 yılı adeta ilçemiz için devrim niteliğinde hizmetlerin üretildiği, realize edildiği bir yıl oldu.

Adana’nın en büyük kültür merkezi inşaatına başladık ve inşaatı tamamladık.

3 yeni Kültür Evini Ulubatlı Hasan, Havutlu ve Yavuzlar mahallelerinde hizmete aldık.

2 yeni kültür evinin Atakent ve PTT Evleri mahallesinin inşaatını bitirdik.

Söz verdiğimiz gibi, 2012 yılında 2 tanesini hizmete aldığımız taziye evlerinden 2013 yılında 9 adet daha inşa ettik.

İlçemizde bir ilk olan Engelli Koordinasyon Merkezini Yavuzlar mahallemizde yaptık ve hizmete sunduk.

Yunusoğlu mahallemizde bölgemiz için gurur kaynağı olacak Otistik Çocuklar Terapi merkezimizi bitirdik ve hizmete hazırlıyoruz.

2 yıldır devam ettiğimiz Yüreğir'e Hoş geldin Bebek projemize 2013 yılında 3 bin ailemizi daha ziyaret ederek toplam ulaştığımız aile sayımızda 10 bini bulduk.

Belediyemiz Yanınızda Projesi ile engelli, kimsesiz, hasta ve yaşlı hemşerilerimizin ayağına giderek, temizlik, ulaşım, sağlık ve kuaförlük desteği sağladık. Bize ulaşip yardım isteyenlere gitmedik sadece, ihtiyaç asahiplerini bizde aradık bulduk, gönüllerini aldık.

Geleneksel Ramazan iftarlarımız, gıda yardımı uygulamamız, futbol turnuvaları, yaz kurslarımızla çeşitlenen faaliyetlerimize 2013 yılında Sanat Tır'ını ekleyerek, tiyatro, gösterileri ve eğlenceleri vatandaşlarımızın kapılarına kadar götürdük. Bütün bu hizmetlerin amacı sadece ve sadece insanlarımızın mutluluğu ve huzurudur. Faaliyet Raporları, yerel yönetimlerin yıllık boy aynalarıdır. Hedeflerimiz ve yaptıklarımız arasındaki açılara dikkat çeker. Basılı birer materyal olarak internet sitemizde de yer alan faaliyet raporumuz, bizlerin bir anlamda vatandaşlarımıza hesap verme belgeleridir.

2013 Yılı Faaliyet Raporumuz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak oluşturulan 'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik' hükümlerine göre hazırlanmıştır. Gerçekleştirilen tüm faaliyetler meclisimizin onayından geçen 2013 yılı Performans Programına uygun olarak yapılmış ve görsel olarak zenginleştirilerek sunulmuştur.

Yüreğir Belediyesi olarak 2013 yılını dolu dolu geçirerek memleketimize hizmet etmenin gururu içerisindeyiz. Her zaman yüksek destekleriyle bize olan güvenlerini ortaya koyan Yüreğirli vatandaşlarımıza, faaliyetlerimize her zaman katkı koyan değerli meclis üyelerine ve kıymetli mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar, 2013 Yılı Faaliyet Raporunun Yüreğir'e hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla

Mahmut ÇELİKCAN
Yüreğir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	15
A. MİSYON VE VİZYON	17
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	19
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	27
1. Fiziksel Yapı	27
2. Örgüt Yapısı	34
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	39
4. İnsan Kaynakları	41
5. Sunulan Hizmetler	46
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	47
II. AMAÇ VE HEDEFLER	57
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	59
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	69
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	71
A. MALİ BİLGİLER	73
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	73
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	84
3. Mali Denetim Sonuçları	93
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	95
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	95
2. Performans Sonuçları Tablosu	189
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	210
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	233
1. Üstünlükler	235
2. Zayıflıklar	235
3. Değerlendirme	236
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	237
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	241



I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon**
- B- Yetki Görev ve Sorumluluklar**
- C- İdareye İlişkin Bilgiler**



A-

MİSYONUMUZ

5393 Sayılı Belediye ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları Çerçevesinde Yüreğir hizmet sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yaşanabilir, refah düzeyi yüksek ve çağdaş bir kent oluşturmak.

En teşkilatlı ve yaygın yerinden yönetim kuruluşları olan belediyeler, görev yaptıkları bölgelerde çeşitli yerel hizmetleri yerine getirmekle sorumludurlar. Bu hizmetler sağlıktan yerleşim alanlarının hazırlanmasına kadar çeşitlilikler arz eder.

Yapılacak yeni imar uygulamaları ve kentsel gelişim projeleri ile kültürel, sosyal, sportif tesisleriyle, yol ve yeşil alan çalışmalarıyla İlçemize daha çağdaş bir görünüm kazandırmak görevimizdir.

Yüreğir'e çağdaş bir ilçe görünümü kazandırılırken engelli vatandaşlarımızın memnuniyeti de düşünülerek her türlü yapılar ve çevresinin, yolların, park, bahçe, sosyal ve kültürel hizmet alanlarının engellilerin kullanımına ve ulaşılabilirliğine uygun olarak yapılması sağlanacak ve denetlenecektir.

**VİZYONUMUZ**

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan belde sakinlerine vatandaş odaklı hizmetlerin en iyisini vermek.

Vatandaşlarımıza hizmetleri sunarken; Avrupa Birliği kriterlerine uygun, şeffaf ve açık, temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde adalet ve eşitlik anlayışı ile hareket ederek, toplumun her kesimine aynı hizmet anlayışı ile yaklaşan, vatandaşlarımızı kırtasiyecilikle uğraştırmayan bir anlayışı benimseyen çağdaş bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ▶ Şeffaf ve açık belediye hizmetleri vermek
- ▶ Güler yüzlü belediye olmak
- ▶ İnsan haklarına saygılı olmak
- ▶ Dürüst ve güvenilir olmak
- ▶ Vatandaş sorunlarını en hızlı bir şekilde çözmek
- ▶ Hizmetlerde siyasi amaç düşünmemek
- ▶ Hizmetlerin iyi organize olmasını sağlamak
- ▶ Diğer kamu kuruluşları ile koordinasyon içerisinde olmak
- ▶ Personelin moral ve motivasyonunu en üst düzeyde tutmak
- ▶ Vatandaşın ihbar ve uyarılarını dikkate almak
- ▶ Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını ve mali saydamlığı sağlamak
- ▶ AR-GE çalışmalarına önem vererek teknolojiye gelişmeleri takip etmek ve çalışmaların gerisinde kalmamak



B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**Belediye Meclisi**

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev Ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Başkanlık Divanı

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için

görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

İhtisas Komisyonları

Madde 24- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir.

Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Denetim Komisyonu

Madde 25- İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman kişilere büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Belediye Meclisi**Madde 30-**

a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğratırsa,

b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirimi üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir.

İçişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde meclisin feshine dair bildirim ile birlikte, karar verilinceye kadar meclis toplantılarının ertelenmesini de ister. Danıştay, bu hususu en

geç bir ay içinde karara bağlar. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar.

Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev Ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE HİZMETLERİNDE BAĞLI BULUNDUĞUMUZ MEVZUATLAR	
MEVZUAT NO	MEVZUAT ADI
5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
5393	Belediye Kanunu
4734	Kamu İhale Kanunu
4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
2886	Devlet İhale Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2464	Belediye Gelirleri Kanunu
4857	İş Kanunu
657	Devlet Memurları Kanunu
3194	İmar Kanunu
1608	Umuru Belediye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
2863	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
1593	Umumi Hıfzısıha Kanunu
2872	Çevre Kanunu
5326	Kabahatler Kanunu
4759	İller Bankası Kanunu
2380	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerden Pay Verilmesi Hakkında
6245	Harcırah Kanunu
2918	Karayolları Trafik Kanunu
237	Taşıt Kanunu
5035	Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
765	Türk Ceza Kanunu
5237	Yeni Türk Ceza Kanunu
3285	Hayvan Sağlığı ve Zabıta Kanunu
5510	SGK Kanunu
4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4751	Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına
6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
3095	Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
818	Borçlar Kanunu
2004	İcra İflas Kanunu
3621	Kıyı Kanunu
4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
193	Gelir Vergisi Kanunu
213	Vergi Usul Kanunu
5422	Kurumsal Vergisi Kanunu
3291	Özelleştirme Kanunu
3065	Katma Değer Vergisi Kanunu
5199	Hayvan Hakları Kanunu
4447	İşsizlik Sigortası Kanunu
5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

5281	Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
5179	Gıda Kanunu
552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
5395	Çocukları Koruma Kanunu
2709	T.C Anayasası
6283	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (08.03.2012)
6279	Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu
6274	6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (11.02.2012)
6270	T.C Emekli Sandığı Kanunu İle Bazı Konularda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (26.02.2012)
6098	Yeni Borçlar Kanunu (01.07.2012 'de Yürürlüğe Girecek)
6100	Yeni Hukuk Muhakemeleri Kanunu
5520	Kurumlar Vergisi Kanunu
6107	İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
6014	Sayıli Karayolları Trafik Kanunundaki Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5998	5393 Sayılı Belediye Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5999	Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5951	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5835	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5819	İskan Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5794	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5577	Devlet İhale Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6102	Yeni Türk Ticaret Kanunu
6411	Ceza Mahkemesi Kanunu(CMK) İle Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6359	Kamu İhale Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6355	T.C Anayasasında Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6356	Sendika ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu
6498	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6495	Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6486	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6460	Hukuk Usulü Mahkemeleri Kanunu ile Bazı kanunlarda Değişiklik yapılmasına Dair Kanun
6443	Mara Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6427	Yeraltı Suları Hakkında Kanun ile Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair
6385	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	İlgili Diğer Kanunlar ve Bu Kanunlar İle İlgili Yönetmelikler

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNASI
VE SOSYAL
TESİSLER

Yüreğir İlçe Belediyesi

19.06.1986 tarih ve 3306 sayılı kanunla
Büyükşehir Belediyesine bağlı merkez

ilçe belediyesi olarak kurulmuştur. 1989 yılı yerel seçimlerine müteakip belediye tüzel kişiliğini kazanmıştır. Yüreğir İlçe Belediyesi İdari Binası, bodrum, zemin ve 3 normal kat olmak üzere 6.421 m²'dir. İlçemizde hisseli ve müstakil taşınmaz olmak üzere 9.200 adet 932.338 m² belediyemize ait taşınmaz bulunmaktadır. Belediyemizin diğer hizmet alanları ise; PTT Evleri mahallesinde bulunan 21 dönümlük şantiye alanıdır. Şantiye Alanımız, Atölye Birimi, Yol Şefliği, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hizmet binası ile sera ve fidanlığı bulunmaktadır (7.350 m²). Ayrıca Belediyemize ait Solaklı, Yunusoğlu (Otistik Çocuk Terapi Merkezi), Havutlu ve Geçitli Mahallerinde hizmet binaları bulunmaktadır. Müdürlüğümüz Belediyemiz Hizmet binasında İdari Birimlerin yer aldığı 2. katta kendine ait 3 bağımsız bölümde, PTT evleri mahallesinde şantiye içerisinde hizmet vermektedir.



2013 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz , Yüreğir ilçesinde mülkiyeti kendimize ait olan 10 adet kültür evi, 1 adet engelli koordinasyon merkezi, 1 adet otistik çocuklar için terapi merkezi, 10 adet taziye evi, 6 adet okuma odası ve 3 adet spor tesisini beldemizde yaşayan vatandaşlarımızın kaynaşmasını birlik ve beraberlik içinde sosyal ve kültürel faaliyetlere katılması düşüncesiyle yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca Kazım Başer mahallesinde kültür merkezi ile Serinevler mahallesinde kapalı semt pazarı çok yakında hemşerilerimizin hizmetine sunulacaktır.

KÜLTÜR EVLERİ					
SIRA NO	KÜLTÜR EVİNİN ADI	ADRESİ	İNŞAAT KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	Çetin Topçuoğlu	Levent Mah.1708 Sk No:1	1700 m ²	01/11/2010	16/05/2011
2	Mevlana	Yamaçlı Mah.450 Sk	1.393 m ²	01/11/2010	16/05/2011
3	Ahmet Yesevi	19 Mayıs Mah.1161 Sk	1.300 m ²	01/11/2010	16/05/2011
4	Yunus Emre	Kiremithane Mah 2673 sk.	1.616 m ²	01/11/2010	16/05/2011
5	Mehmet Akif Ersoy	Köprülü Mah Mete Han Cad.62 Sk.No:91	1500 m ²	12/04/2011	15/12/2011
6	Ulubatlı Hasan	Ulubatlı Hasan Mah.	1400 m ²	01/11/2011	10/10/2012
7	Ptt Evleri	Ptt Evleri Mahallesi	1300 m ²	27/06/2013	23/11/2013
8	Atakent	Atakent Mahallesi	1300 m ²	27/06/2013	23/11/2013
9	Doğankent	Doğankent Mah.	1300 m ²		
10	Havutlu	Eski Havutlu Belediye Binası	1200 m2	13.05.2013	10.10.2013

KÜLTÜR MERKEZİ					
SIRA NO	KÜLTÜR MERKEZLERİNİN	ADRESİ	İNŞAAT KULLANIM	YAPIM İŞİ BAŞLAMA	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	Kültür Merkezi	Kazımbaşer Mah.	7274 m ²	06/02/2013	Yapımı devam ediyor.

2013 YILI FAALİYET RAPORU**ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ VE KÜLTÜR EVİ**

SIRA NO	ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİNİN ADI	İNŞAAT KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	Yavuzlar	2.509 m ²	01/10/2012	18/04/2013

OTİSTİK ÇOCUKLAR TERAPİ MERKEZİ

SIRA NO	OTİSTİK ÇOCUKLAR İÇİN TERAPİ MERKEZİNİN ADI	İNŞAAT KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	Yunusoğlu Mahallesi	770 m ²	02/02/2012	02/05/2012

TAZİYE EVLERİ

SIRA NO	TAZİYE EVLERİNİN ADI	İNŞAAT KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	Yenidoğan Mah.	90 m ²	16/07/2013	13/10/2013
2	19 Mayıs Mah.	90 m ²	16/07/2013	13/10/2013
3	Levent Mah.	90 m ²	16/07/2013	13/10/2013
4	Çamlıbel Mah.	90 m ²	16/07/2013	13/10/2013
5	Koza Mah.	90 m ²	16/07/2013	13/10/2013
6	Kiremithane Mah.	90 m ²	16/07/2013	13/10/2013
7	Şehit Erkut Mah.	90 m ²	16/07/2013	13/10/2013
8	Özgür Mah.	90 m ²	13/03/2013	31/05/2013
9	Yeşil Bağlar Mah.	90 m ²	09/01/2013	19/01/2013
10	Yunus Emre Mah.	90 m ²	13/04/2012	04/05/2012

OKUMA ODASI BİNALARI

SIRA NO	MUHTARLIĞIN ADI	İNŞAAT KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	Havutlu Mahallesi	40 m ²	16/07/2013	13/10/2013
2	Koza Mahallesi	40 m ²	16/07/2013	13/10/2013
3	Ulubatlı Mahallesi	48 m ²	13/03/2013	31/05/2013

2013 YILI FAALİYET RAPORU

4	Yamaçlı Mahallesi	48 m ²	13/03/2013	31/05/2013
5	Güneşli Mahallesi	48 m ²	13/03/2013	31/05/2013
6	Şehit Erkut Mahallesi	40 m ²	16/07/2013	13/10/2013

SPOR TESİSLERİ

SIRA NO	SPOR TESİSİNİN ADI	KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	PTT Evleri	5000 m ²	03/07/2012	30/04/2013
2	Levent	2800 m ²	03/07/2012	30/04/2013
3	Sarıçam	2800 m ²	03/07/2012	30/04/2013

KAPALI SEMT PAZARI

SIRA NO	KAPALI SEMT PAZARI	KULLANIM ALANI	YAPIM İŞİ BAŞLAMA TARİHİ	YAPIM İŞİ BİTİŞ TARİHİ
1	Serin Evler	4750 m ²	22/07/2013	Yapımı devam ediyor

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme memurluğu Yavuzlar mahallesinde Kışla Caddesi üzeri zemin kat + bir katlı binada hizmet vermektedir.





ARAÇ ENVANTERİ

S.N.	Araçın Cinsi	Kültür ve Sos. İşl. Md.	Özel Kalem Md.	Fen İşl. Md.	Mali Hizmetler Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Park ve Bah. Md.	Çevre ve Kor. Md.	Dest. Hiz. Md.	Temz. İşl. Md.	Zabita Md.	Toplam
1	Binek Araçlar		9		1		1		10	1		22
2	Otobüs								3			3
3	Çift Kabin.Pikap			7	1		2	2	14	12	6	44
4	Cenaze Aracı								6			6
5	Minibüs –Ford Transit	3			1	1			1		2	8
6	4x4 Jeep								1			1
7	Kamyon			18			4			5		27
8	Arazöz (Sulama Aracı			2			3			1		6
9	Tır			2								2
10	Tır Dorse			1								1
11	Mobilet -Motosiklet		1		1		3			8	10	23
12	Akaryakıt Tankeri								1			1
13	Çöp Toplama Aracı									62		62
14	Vakumlu Süpürme Aracı									3		3
15	Vidanjör									1		1
16	Jeneratör			3								3
17	Tıbbi Atık Aracı									1		1
18	Kazıyıcı-Yükleyici			14			1			1		16
19	Greyder			3								3
20	Asfalt Finişleri			2								2
21	Silindir			5								5
22	Asfalt Freze			1								1
23	Çöp Kont.Yık.Aracı									1		1
24	Asfalt Kesme Makinesi			3								3
25	Traktör			2			6			2		10
26	Asfalt Mikseri			2								2
Toplam		3	10	65	4	1	20	2	36	98	18	257

2013 YILI FAALİYET RAPORU

PARKLAR, YEŞİL ALANLAR VE SPOR ALANLARI

YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ MEVCUT PARKLAR

MAHALLELER	ÇOCUK PARKI		DİNLENME ALANI		BASKETBOL S.		FUTBOL SAHASI		STADYUM		YÜZME HAVUZU		BEKÇİ KULÜBESİ	YEŞİL ALAN		FİTNESS ALETLERİ		TOPLAM
	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	M 2	ADET	M 2		ADET	M 2	ADET	M 2	
ABDİOĞLU							1	4050	1	600	1	200						4850
AKDENİZ	1	1930	1	1800									1	1	1922			5652
AKINCILAR	2	2749	2	1741	1	600							1	1	5400	6	200	10690
ANADOLU	1	1017											1			7	200	1217
ATAKENT	3	18729			2	1200							3	1	2000	24	810	22739
BAŞAK	1	1319	1	300	1	600							1	1	300			2519
CUMHURİYET	3	6845	2	1652	1	600							1			15	1290	10387
ÇAMLIBEL	2	4500	4	6520	1	600	1	2400					2	3	14600	10	400	29020
DADALOĞLU	2	3317											1	1	6100	15	640	10057
DEDE KORKUT	1	941			1	600	1	4968										6509
DERVİŞLER	2	1227																1227
DOĞANKENT											1	200						200
ESKİ MİSİS(YAKAPINAR)			1	350														350
GÜNEŞLİ			1	3225														3225
GÜZELEVLER	1	1164											1	1	230			1394
HAVUTLU	3	3940					1	4050	1	600	1	200				11	220	9010
HAYDAROĞLU	1	1290											1			16	648	1938
KARACAOĞLAN	2	7748					1	3500					2					11248
KAZIM KARABEKİR	3	15067	2	7000	2	1200	2	3700					4	2	4800	32	1540	33307
KİREMİTHANE	1	945											1					945
KIŞLA	3	4583	1	2245	1	600	1	5400					2	2	5700	7	230	18758
KOZA	2	1500											2					1500
KÖPRÜLÜ	4	27961			3	1800	2	3000					3	2	5400	16	1012	39173
LEVENT	3	12921			3	2234	2	15950					3			14	590	31695
MUTLU	1	3500																3500
19 MAYIS MAH.	1	3527	1	481									1					4008
ÖZGÜR	2	2100											2			13	520	2620
ÖZLER (ABDİOĞLU)	1	320																320
P.T.T. EVLERİ	7	14627	12	10974	5	2400	4	7990					8	2	8058	12	400	44449
SARIÇAM	3	3011											2					3011
SELAHATTİN EYYUBİ	4	5734	1	800									3	2	1602	12	420	8556
SERİNEVLER	1	1014	5	7384	1	600								2	1100	14	560	10658
SEYHAN	2	6404			2	1000							1			16	850	8254
SİNANPAŞA	2	3615			1	600	1	900					1			6	200	5315
SOLAKLI - CUMHURİYET	1	4578	1	4224			1	4050	1	600	1	200						13652
SOLAKLI -HÜRRİYET			1	2700														2700
ŞEHİT ERKUT AKBAY	1	1389											1					1389
TAHŞİLLİ	1	812											1			10	400	1212
ULUBATLI HASAN	1	1430	1	1200									1			6	240	2870
YAKAPINAR	2	1250					1	4050	1	600	1	200						6100
YAMAÇLI	2	1447			1	600							2			17	730	2777
YAVUZLAR	2	3044			1	600							1					3644
YENİDOĞAN	2	1854	1	1860	1	600							2	1	13414	7	1440	19168
YEŞİLBAGLAR			1	330									1					330
YUNUS EMRE	1	945					1	2857					1					3802
YUNUSOĞLU	2	350	1	290			1	4050	1	600	1	200						5490
TOPLAM	80	180644	40	55076	27	16434	21	70915	5	3000	6	1200	59	22	70626	286	13540	411435

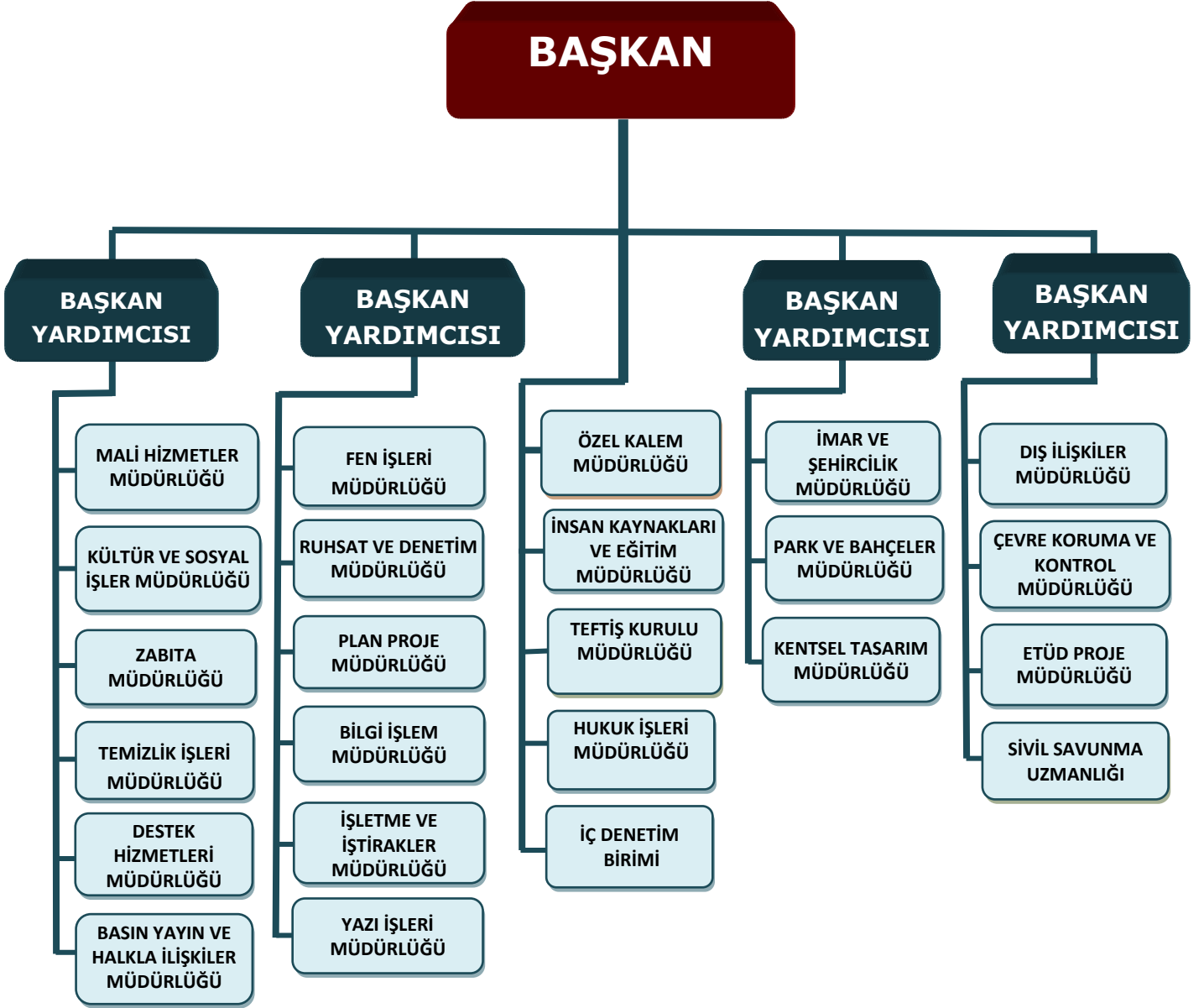
2-ÖRGÜT YAPISI



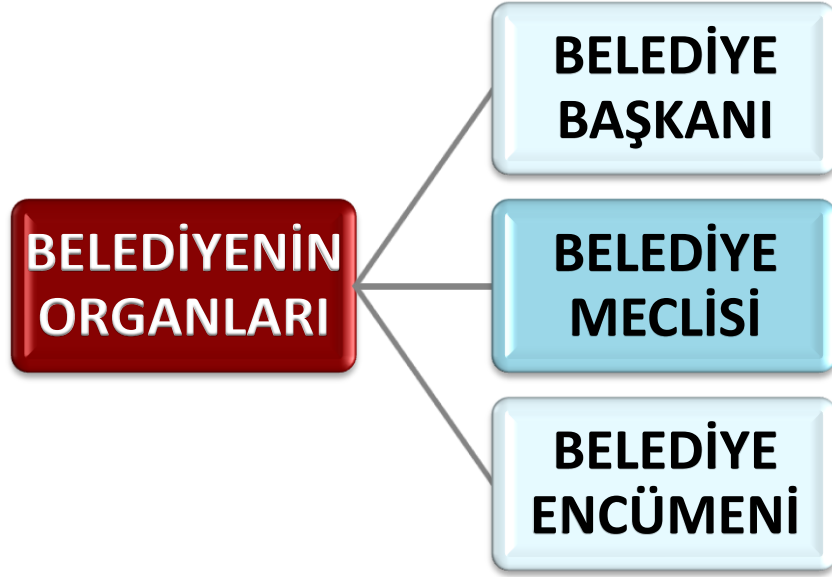
Yüreğir İlçe
Belediyesi, “belde
sakinlerinin, mahalli
müşterek ihtiyaçlarını
karşılama üzere kurulan
ve karar organı
seçmenler tarafından
seçilerek oluşturulan,
idari ve mali özerkliğe
sahip kamu tüzel
kişiliğidir.” İçişleri

Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Personel Başkanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün denetim ve kontrolünde; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve yürürlükteki diğer kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

03.06.2008 tarihinde 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre 22.03.2008 tarihinde Yüreğir İlçesi, Yüreğir ve Sarıçam olmak üzere iki merkez ilçeye ayrılmıştır. Yeni düzenleme ile Abdioğlu, Doğankent, Geçitli, Havutlu, Solaklı, Yakapınar ve Yunusoğlu Beldeleri Yüreğir İlçesi’ne bağlanmıştır. Bölünmeden sonraki Yüreğir İlçe nüfusu 2013 tarihinde Türkiye İstatistik Kurumu’nun Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminin (ADNKS) Veri Tabanında açıklamış olduğu rakamlara göre 421.455’dir. Belediyemiz, sorumluluk alanları içerisinde 22 Müdürlük, 1 Uzmanlık kurulmuş olup 2013 yılında 37 meclis üyesiyle hizmet vermektedir.



KURUMSAL YAPI



BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Bu esas ve usuller çerçevesinde Yüreğir Belediye Başkanı Mahmut Çelikcan 29 Mart 2009 Yerel Seçimlerinde Belediye Başkanlığına seçilmiştir.

Belediyenin işleri; Belediye Başkanı, Belediye Başkanının verdiği yetki çerçevesinde Belediye Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri tarafından yürütülmektedir.

MECLİS ÜYELERİ

NO	MECLİS ÜYELERİ
1	Abdusselam ÖZPOLAT
2	Atila BARIŞIK
3	Celal TURAN
4	Enver DALKIRAN
5	Fatma EVCİMİK
6	Hasan KARAOĞLU
7	Hıdır BAHÇE
8	İrem SÜLÜ
9	Mehmet YILDIZ
10	Murat TÜRK
11	Mustafa ÇOBAN
12	Necati CENGİZ
13	Ömer AYGÜN
14	Salih SARI
15	Serkan ÖZDEMİR
16	Songül SİVASLIOĞLU
17	Tarık ÖZÜNAL
18	Yaşar TURAN
19	Zehra ESEN
20	Ahmet YÜZGECCİER
21	Ertan SÜMER
22	Hayrettin KAYA
23	İbrahim LEBA
24	Muhammet YALÇIN
25	Mustafa NAGAŞ
26	Necmettin ATAY
27	Necmi ÖZCANLI
28	Zeynel MIZRAK
29	Bahtiyar BALABAN
30	Bahtiyar SAĞLAM DEMİREL
31	FETHİ COŞKUN TUNCER
32	FİKRET DOĞAN
33	MEMDUH GÖZÜBATIK
34	KADİR BATMAZ
35	UĞUR İSA CEYLAN
36	VEYSEL KOKAÇYA
37	MUSTAFA ESENKURT

ENCÜMEN ÜYELERİ

ENCÜMEN BAŞKANI
MAHMUT ÇELİKCAN
BELEDİYE BAŞKANI

ENCÜMEN ÜYESİ
HASAN KARAOĞLU
MECLİS ÜYESİ

ENCÜMEN ÜYESİ
MUSTAFA ÇOBAN
ENCÜMEN ÜYESİ

ENCÜMEN ÜYESİ
HAYRETTİN KAYA
MECLİS ÜYESİ

ENCÜMEN ÜYESİ
MERAL ÇETİN
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

ENCÜMEN ÜYESİ
SEMİH ÖZEN
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

ENCÜMEN ÜYESİ
KAAN BOZDOĞAN
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR
V.

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İhtisas Komisyonları olarak toplam 15 adet komisyon oluşturulmuş olup, her bir komisyon başkan 4 komisyon üyesi bulunmaktadır.

İHTİSAS KOMİSYONLARI			
1	Bayındırlık İmar Komisyonu	9	Plan Bütçe Komisyonu
2	Kanunlar Komisyonu	10	Çevre ve Sağlık Komisyonu
3	Eğitim Kültür Spor Komisyon	11	Kentsel Dönüşüm Komisyonu
4	Tarife Komisyonu	12	Halkla İlişkiler Komisyonu
5	Ulaşım Komisyonu	13	İnsan Hakları Komisyonu
6	Mesken ve Gece Kondu Komisyonu	14	Altyapı Hizmetleri Komisyonu
7	Deprem ve Doğal Afet Komisyonu	15	AB Dış İlişkiler Komisyonu
8	Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu		

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojiden yararlanma oranı arttıkça, bu oran memnuniyet düzeyini arttırmakta, kurumsal kapasiteyi yükseltmekte, gereksiz iş gücü ve maliyetten kurtarmaktadır. Teknolojilerini geliştiren kurumlar, hedeflenen vizyona ulaşmada, stratejik planda belirledikleri faaliyet ve projelerin hayata geçirilerek vatandaşlara hizmet olarak dönmesinde çok önemli adımlar atmışlardır.

Belediyemiz bilgi ve teknolojik kaynaklarımızla halkımızın talep ve ihtiyaçları karşılanmakta her türlü faaliyet ve proje bilgileri şeffaf bir yönetimin gereği olarak vatandaşlarımız ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kurumumuz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut altyapı durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimlerimiz güvenli bir bilgisayar ağı alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler iç ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve tüm kurum işlemleri ve işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır.

Kurumumuz bünyesinde bulunan sunucular Sistem Odasında iki adet sunucu kabini içerisinde barındırılmaktadır. Merkez idari binamızın internet altyapısı 10 Mbit Metro Ethernet ile sağlanmaktadır. Kurumumuzda toplam 7 adet fiziksel sunucu bulunmaktadır. 2 adet veritabanı ,2 adet DNS ve DHCP,1 adet Exchange Server,2 adet web sunucu, print server hizmetleri, 1 adet SQL Server, 1 adet MYSQL server, 1 adet Oracle, 2 adet uygulama sunucu olmak üzere toplam 7 adet sunucu bulunmaktadır.

Kurumumuzun güvenliği Firewall (Güvenlik Duvarı) ile sağlanmakta olup Log cihazı ile olumlu, olumsuz tüm ihlaller ve güvenlik önlemleri kayıt altına alınmaktadır. Anti virüs programları ile bu güvenlik desteklenmektedir. İnternet filtresi kullanılarak kısıtlamalar yapılmakta olup personelin internete güvenle girmeleri sağlanmıştır. 6 adet Sanallaştırma ve NAS yedekleme çözümleri kullanılmaktadır. PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) kullanılmaktadır. İç ve dış birimlerimizde bulunan PDKS **Proximity** cihazları (Parmak İzi-Kartlı Sistem) vasıtasıyla personellerin giriş-çıkış, izin ve maaş puantajları takip edilmektedir. Kurumumuzda FTP, Server ve VPN kullanılmaktadır. Araç takip sistemi kontrolleri ve takibi bilgi işlem bünyesinde takip edilmektedir. Belediye

Otomasyon Programımız tek sicil (ortak sicil) mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller, belediye temel program alt yapısında kullanılmaktadır.

Kurumumuzda e-belediyeçilik hizmeti de kullanılmaktadır. E-Belediyeçilik yazılımı web tabanlı çalışan Java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye her an her yerden ulaşılabilir. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar ve beraberinde vatandaşların da belediyeye gelmeden internet aracılığıyla bilgi edinme, borç sorgulama, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır. SSL sertifikası güvencesiyle tahsilat yapılabilir. Belediye binamızda toplam 30 adet olmak üzere ve dış birimlerimizde güvenlik kamerası kullanılmaktadır. Gezici vezne aracımız ile tahsilat yapılmakta olup araç takibi güvenli bir şekilde online yapılmaktadır.



4-İNSAN KAYNAKLARI

Yüreğir Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur.

Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlilikleri uygun personel, belediyemiz için güç kaynağıdır. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman pek çok alanda yenilikleri gerçekleştiren bir kurum yapan özelliği, belediyemize sürekli yaşanan değişimlerin öncülüğünü yapan yönetici ve çalışanların kurumda bulunmasından kaynaklanmaktadır.

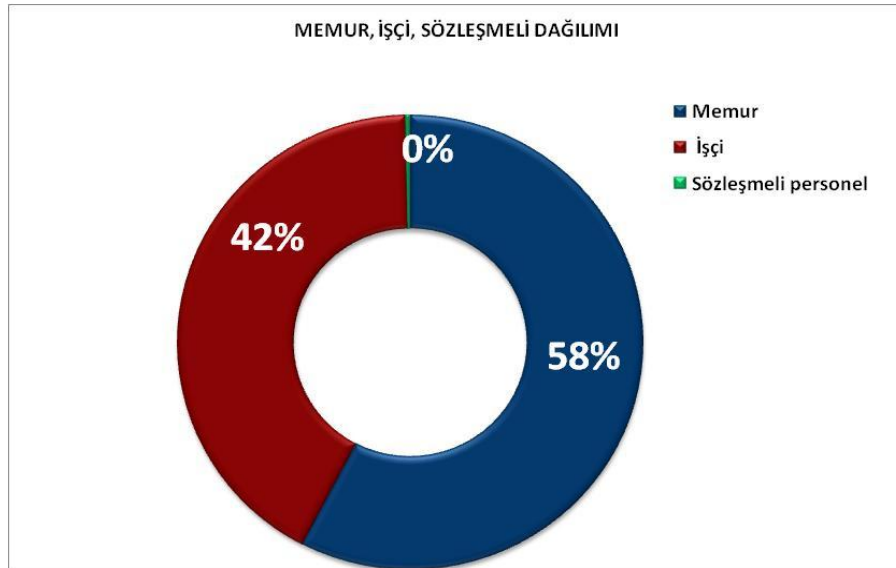
Belediyemiz için gerekli olan nitelikli insan gücünü sağlayacak, mevcut personelin beceri ve yeteneklerini geliştirecek, ekip bilinci içerisinde katılımcılığını ve motivasyonunu arttıracak ve çalışma şartlarını iyileştirecek tedbirler sürekli olarak alınmaktadır.



2013 YILI FAALİYET RAPORU

PERSONEL BİLGİLERİ

MEMUR, İŞÇİ, SÖZLEŞMELİ DURUMU	
Memur	184
Erkek	154
Kadın	30
İşçi	134
Erkek	114
Kadın	20
Sözleşmeli	1
Erkek	-
Kadın	1
TOPLAM	319
Erkek	268
Kadın	51



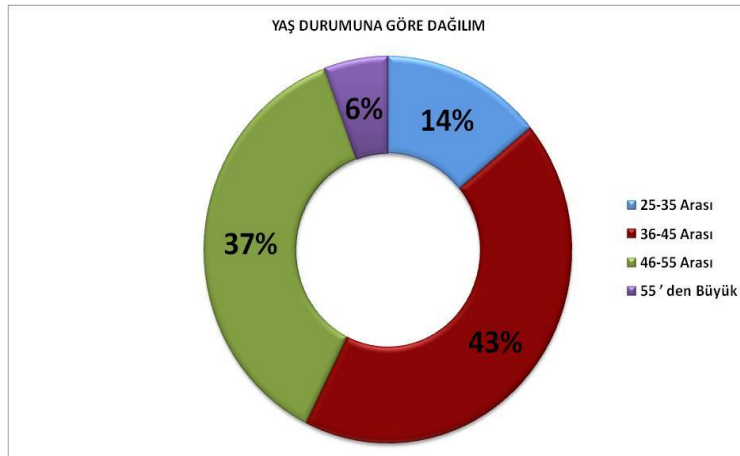
3'ER AYLIK PERSONEL DEĞİŞİMLERİ									
Personel Statüsü	Ocak-Şubat-Mart			Nisan-Mayıs-Haziran		Temmuz-Ağustos-Eylül		Ekim-Kasım-Aralık	
Memur	153			154		154	158	190	190 188 184
İşçi	135	135	134	134		134		134	
Sözleşmeli	38			37		37	33	1	1

2013 YILI FAALİYET RAPORU

PERSONEL EĞİTİM DURUMU							
Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	
Üniversite	36	13	-	1	3	5	58
Yüksek okul	14	13	-	-	5	2	34
Lise	80	4	-	-	46	12	142
İlköğretim	24	-	-	-	60	1	85
Toplam	154	30	-	1	114	20	319

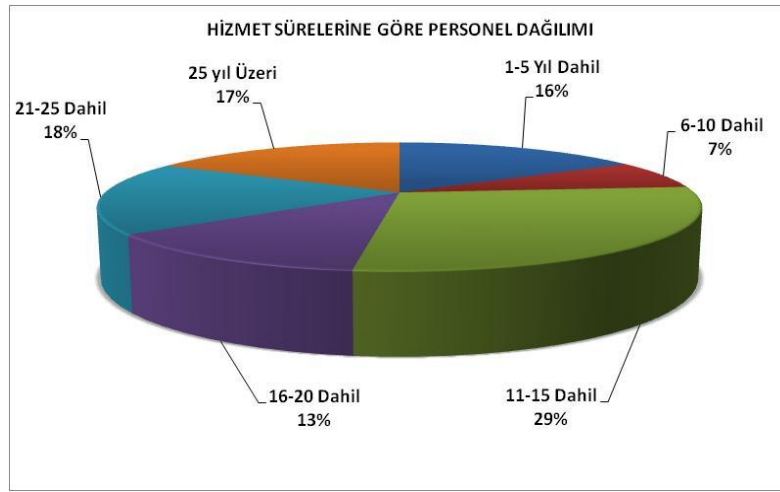


PERSONEL YAŞ DURUMU				
YAŞ ORTALAMASI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
25 ' den küçük		-	-	-
25-35 Arası	34	11	-	45
36-45 Arası	58	79	1	138
46-55 Arası	75	44	-	118
55 ' den Büyük	18	-	-	18
Toplam	184	134	1	319



2013 YILI FAALİYET RAPORU

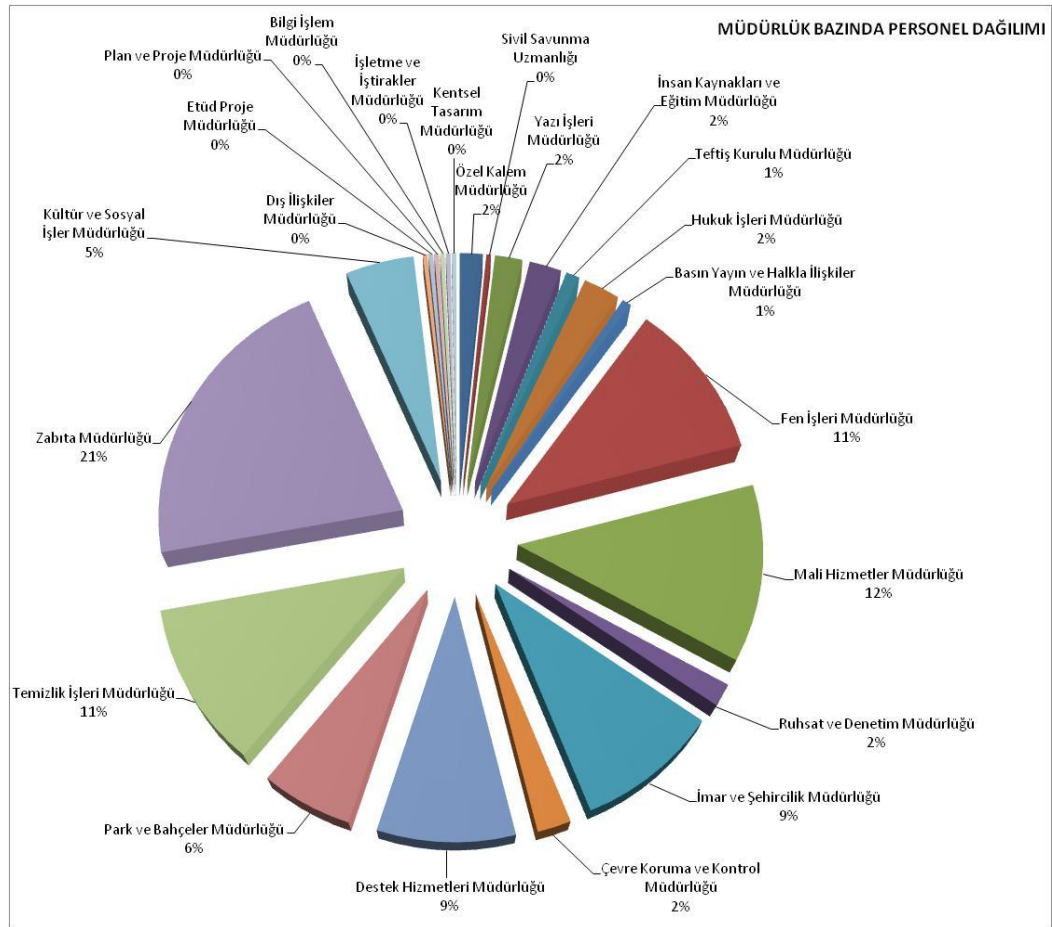
TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DURUMU									
YILLAR	MEMUR			DAİMİ VE GEÇİCİ İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		
	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam
1-5 Yıl Dahil	16	25	41	-	-	-	-	-	-
6-10 Dahil	1	11	12	1	11	12	1	-	1
11-15 Dahil	2	24	26	13	78	91	-	-	-
16-20 Dahil	2	20	22	4	16	20	-	-	-
21-25 Dahil	5	37	42	2	6	8	-	-	-
25 yıl Üzeri	4	37	41	-	3	3	-	-	-
Toplam	30	154	184	20	114	134	1	-	1



MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR-İŞÇİ-SÖZLEŞMELİ DURUMU										
MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ			Genel Toplam
	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam	
Özel Kalem Müdürlüğü	-	5	5	-	-	-	-	-	-	5
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2	3	2	1	3	-	-	-	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	3	3	2	2	4	-	-	-	7
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	2	2	-	1	1	-	-	-	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	3	7	-	1	1	-	-	-	8
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	1	1	-	1	1	-	-	-	2
Fen İşleri Müdürlüğü	2	14	16	2	17	19	-	-	-	35
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	14	22	7	10	17	-	-	-	39
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	3	3	-	2	2	-	-	-	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	14	19	2	9	11	-	-	-	30

2013 YILI FAALİYET RAPORU

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	3	4	-	2	2	1	-	1	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	7	7	-	20	20	-	-	-	27
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	3	4	1	14	15	-	-	-	19
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	6	6	-	30	30	-	-	-	36
Zabıta Müdürlüğü	6	62	69	-	-	-	-	-	-	69
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	7	8	3	4	7	-	-	-	15
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Etüd Proje Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	30	154	184	20	114	134	1	-	1	319



5-SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizin Sunduğu Hizmetler; İmar, yol yapımı, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, kültür-sanat, sosyal hizmet ve yardım faaliyetleri, spor, sağlık, basın yayın ve halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir.

Yol Hizmetleri; belediyemiz sorumluluğundaki yolların yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili hizmetleri yapmaktır.

Çevre Sağlığı Hizmetleri; gıda ürünlerinin üretiminden tüketimine her aşamasını denetlemek, ruhsatlandırılmasında bulunmak, kaçak hayvan kesimlerini önlemek, kurban bayramında kurbanlık satış yerlerini ve kesim yerlerini oluşturarak vatandaşların sağlıklı ortamda kesim yapmasını sağlamak, sokaklarda dolaşan başıboş sahihsiz hayvanları toplayarak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına götürmek ayrıca hayvan nakillerinde belge düzenlemek ve evcil hayvanların kayıt altına alınması hizmetlerini yapmaktadır.

Temizlik Hizmetleri; ilçemiz sınırları içerisinde katı atık, evsel atık, tıbbi atık, ambalaj ve ambalaj atıkları ile molozları toplamak, Yüreğir ilçesi genelinde bulunan mahalle ve sokakların günlük olarak temizliğini yapmak, Pazar yerlerinin düzenli olarak temizlenmesi, yıkanması ve konteynırları yıkamak ile ibadethane gibi sosyal nitelikteki binaları temizlemek başlıca hizmetleri arasındadır.

Zabıta Hizmetleri; zabıta hizmetlerini yürütmek, ilçe sınırları içerisinde gözetim ve koordinasyonu sağlamak, zabıta personelini eğitmek, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir almak ve kanunda belirlenmiş olan görevleri takip etmek, Pazar yerleri, kasapları, fırınları v.b yerleri kontrol ederek denetlemektir.

Ağaçlandırma; park ve yeşil alan hizmetleri; park ve bahçeler müdürlüğüne ait fidanlıktaki üretim çalışmaları veya dışarıdan temin ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, vatandaşlarımıza ücretsiz fidan dağıtımı, çocuklar için oyun alanları oluşturmak, engellilere yönelik park ve yeşil alan yapımı, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çocuk ve dinlenme parkları ile bütün yeşil alanların ve spor tesislerinin çim biçme, budama, ilaçlama, sulama vs. bahçıvanlık hizmetleri ile diğer bakım, onarım ve yapım hizmetlerini yapmaktır.

Spor Hizmetleri; ilçemizdeki amatör kulüplere malzeme yardımıyla bulunmak, belediye sınırlarımız içinde futbol, basketbol sahaları, tenis kortları ve fitness alanları oluşturmaktır.

Kültür Hizmetleri; konferans, panel, halk konserleri vb. kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek ve çiftlerin nikah işlemlerini yapmak.

Kültür evleri ile vatandaşlara mesleki beceri kazandırmak ve sosyal hizmetler ile de yardıma muhtaç insanlarımıza gıda vb. yardımında bulunmak.

Sağlık Hizmetleri; belediye bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerini yürütmek, cenaze işlerinde; defin işlemleri, ölüm raporları ve MERNİS ölüm tutanakları hazırlama ve sağlık eğitim hizmetleri vermektir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri; belediyemizin tüm faaliyetlerinin halka ulaşmasında gerekli yayın, broşür, afiş, tanıtım filmi vb çalışmalar hazırlamak, günlük gazete ve dergilerde çıkan basın haberlerini takip etmek, arşivlemek, belediyemize ait sitemizde yayınlamaya hazır hale getirmek, belediyemiz faaliyetleriyle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve bunları basın kuruluşları ile resmi sitemizde yayınlamak, belediyemizle ilgili olarak çıkan olumlu veya olumsuz haberleri başkanlık makamına iletmek, beyaz masa birimiyle vatandaşlarımızdan gelen dilek, istek, öneri ve şikayetleri değerlendirip en kısa sürede çözümleyerek vatandaşa bilgi vermektir.

Özel Kalem Hizmetleri; belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile başkanlık makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonu temin etmek yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, tören, temsil, ağırlama, protokol hizmetlerini düzenlemektir.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

1- İÇ KONTROL KAVRAMI

Kontrol; bir işin doğru ve usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceleme, denetim ve denetlemektir. Bir başka ifadeyle; bir şeyin gerçeğe ve aslına uygunluğuna bakmaktır. Kontrol kavramını, önceden belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için idarenin aldığı tedbirler bütünü olarak tanımlamak da mümkündür. Bu manada kurumsal amaçlara ulaşılması, hedeflerin gerçekleştirilmesi, amaç ve hedeflere ulaşılmasının önündeki belirsizlik ve risklerin yönetilmesi çerçevesinde alınan tedbirlerin tamamı kontrol kapsamındadır. Bu bir güvence olup, söz konusu güvencenin sağlanması için yapılan planlama, belirlenen politika, yapılan düzenlemeler ve uygulanan süreçler iç kontrolü meydana getirmektedir.

Yönetimin en temel faaliyeti olarak kontrol kavramını, idarenin her türlü faaliyetinin sonuçlarını tespit etmek ve değerlendirmek, elde edilen sonuçların önceden belirlenmiş olan yönetsel amaç ve hedeflere uygun olup olmadığını ölçmek ve bu yönde gerekli düzeltici tedbirleri almak şeklinde de tanımlayabiliriz. Bu yönüyle bakıldığında kontrol, denetimi de kapsayan daha geniş kapsamlı bir kavramdır.

Kontrol ve denetim, hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesinde çok önemli bir işleve sahiptir. Çünkü parlamentolar, vatandaşlar ve hükümetler, kamu kaynaklarının mevzuata uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını, kamusal faaliyetlerin başarılı olup olmadığını ve kamu hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulup sunulmadığını bilmek durumundadırlar. Günümüzde böyle bir ihtiyaç söz konusu olduğundan hesap verme sorumluluğu bakımından, kamu yöneticileri bu ihtiyacı karşılamak adına belirtilen kesimlere hesap vermekle sorumludurlar. Dolayısıyla, kontrol ve denetim faaliyeti sonucunda sunulan raporlar yoluyla hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olmaktadır.

- İç Kontrol, idarenin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik bir yönetim aracıdır.
- İç Kontrol, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi konusunda güvence sağlayan yönetim araçlarının bütünüdür.
- İç Kontrol, aynı zamanda yönetim kontrolü olarak da adlandırılmaktadır.
- İç Kontrol sistem ve araçları, idarenin yönetimine dayatılan kural ve uygulamalar değil, idare yönetiminin amaç ve hedefleri gerçekleştirme konusunda ihtiyaç duyduğu mekanizmalardır.
- İç kontrol bir süreçtir.
- İç kontrol bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırma amacını taşıyan bir yönetim aracıdır.
- İç kontrol kişiler tarafından uygulanır.
- İç kontrol sadece form, belge, el kitabı ve prosedür değil, bunların yanı sıra organizasyonu, personeli ve yönetim tarzını da kapsayan bir sistemdir.

Bu tanımda da görüleceği üzere iç kontrol; bir kurumun amaçlarına ve hedeflerine ulaşmak için yaptığı tüm faaliyet ve işlemleri kapsamaktadır. Bu faaliyet ve işlemlerin mali karakterli olup olmamasının bir önemi yoktur. Bu bağlamda bir kuruluşun kendi iç bünyesinde uygulanmakta olan mali veya mali olmayan kontroller bütünü iç kontrolü meydana getirmektedir.

İç kontrolün yukarıya alınan tanımının, uluslararası standart ve uygulamaları dikkate aldığı ve yönetime dört temel konuda güvence verdiği görülmektedir. Söz konusu temel güvenceler şunlardır:

- İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında düzenlilik, etkinlik ve verimliliğin sağlanması,
- Varlıkların ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve suiistimallerin önlenmesi,
- İdari ve mali kayıt, bilgi ve raporların doğruluğu ve güvenilirliğinin tesisi,
- Yürürlükteki hukuk normlarına ve idari düzenlemelere uyumun sağlanması.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ**KONTROL ORTAMI**

Kontrol ortamı, iç kontrole ilişkin havayı ifade eden bir unsurdur. Kontrol ortamı, bir kuruluştaki yönetimin kurum içi kontrolün önem ve mahiyetine ilişkin bakış açısı, tutum ve davranışlarını ifade eder. İç kontrolün amaçlarına ulaşılması için gerekli olan düzen ve çerçeveyi sağlar. Kuruluştaki kontrol bilinci kontrol ortamının özünü meydana getirmektedir.

KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Standart 1. Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart 3. Personelin yeterliliği ve performansı

Standart 4. Yetki Devri

RİSK DEĞERLENDİRMESİ

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdarelerin, stratejik planda ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirmeleri gerekmektedir.

RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Standart 5. Planlama ve Programlama

Standart 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

KONTROL FAALİYETLERİ

Kontrol faaliyetleri, yönetimin emir ve direktiflerine uyulmasını temin eder ve güvence sağlar. Kontrol faaliyetleri, risklerin yönetilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olan faaliyet, politika ve prosedürlerden oluşan mekanizmalardır. İç kontrolün ayrılmaz bir parçası olan kontrol faaliyetleri kontrol süreçleri olarak da adlandırılmaktadır.

KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Standart 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart 9. Görevler ayrılığı

Standart 10. Hiyerarşik kontroller

Standart 11. Faaliyetlerin sürekliliği

Standart 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

BİLGİ VE İLETİŞİM

İç kontrolün diğer bir unsuru bilgi ve iletişimdir. Bilgi ve iletişim; idarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilginin uygun bir şekilde kaydedilmesi, tasnif edilmesi ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilmesidir. Sözü edilen bilgiler sadece finansal işlemlere yönelik bilgiler olmayıp kurumun tüm faaliyet ve işlemlerini kapsayan bilgilerdir.

BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Standart 13. Bilgi ve iletişim

Standart 14. Raporlama

Standart 15. Kayıt ve dosyalama sistemi

Standart 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

İZLEME

Bir başka iç kontrol unsuru ise izlenimdir; iç kontrol sistem ve faaliyetlerinin sürekli izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesini ifade etmektedir. Gözetimden maksat; iç kontrol amaçlarının gerçekleştirilebilmesi, sistemin geliştirilmesi ve tekâmül ettirilmesidir. İç kontrolün amaçlarının gerçekleştirilebilmesi ve güvence altına alınabilmesi için etkin ve yeterli bir izlenim uygulanabilmesi gereklidir.

İZLEME STANDARTLARI

Standart 17. İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart 18. Kurum kimliğinin oluşturulması

YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇ KONTROL EYLEM PLANI YÖNETİM SÜRECİ

Yüreğir Belediye Başkanlığı, iç kontrol sistemi oluşturma çalışmalarına 2009 yılının ikinci yarısından itibaren başlamış ve ilk eylem planını 2009-2011 dönemi için hazırlamıştır.

İç kontrol, kamu idarelerine tahsis edilen kaynakların stratejik plan ve performans programlarıyla belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlık ve kaynakların korunması, yolsuzluk ve

usulsüzlüklerin önlenmesi, zamanında, doğru ve güvenilir bilgi üretilmesi konularında yeterli güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak yukarıda tanımlanmıştı. Bu açıdan bakıldığında iç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmaları, mevzuatın beklentilerinin karşılanmasından çok daha fazla anlam ifade etmekte, idarenin faaliyetlerine değer katan yönetim araçlarının geliştirilmesi fırsatı olarak değerlendirilmektedir.

Nitekim Yüreğir Belediyesi yönetimi, bu yaklaşımdan hareketle, iç kontrole yönelik politika önceliğini kurumsal stratejik planında ortaya koymuştur. Planda, organizasyon yapısı ve yönetime yönelik stratejik amacın hedefleri arasında “sürece dayalı yönetim anlayışını başlatmak” da yer almaktadır. Bu anlayışın sonucu olarak 2013 ve sonrası döneme ilişkin Yüreğir Belediyesi İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanması ihtiyacı doğmuştur.

Yüreğir Belediye Başkanlığının iç kontrol alanındaki sorunlarının tespiti ve bu sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilebilmesi için mevcut durum analizi kapsamında danışmanların moderasyonunda eğitim programları gerçekleştirilmiş, oluşturulan iç kontrol çalışma grubu ile toplantılar yapılmış ve toplantılar ile amaçlanan iç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik olarak katılımcı bir perspektifte iç kontrol alanlarına yönelik sorunların tespit edilmesi, bileşenler bazında sınıflandırılan sorunların önceliklendirilmesi, önceliklendirilen sorunların belirleyiciliğinde çözümlerin ortaya konulması olarak belirlenmiştir. Çalışmanın bir diğer amacı da, kurum içinde iç kontrol çerçevesinde ortak algıyı oluşturmak olarak tespit edilmiştir. Yapılan eğitimler ve toplantılar ile hem kurumsal farkındalık ve sahiplenmenin artırılması, hem de gelecek dönemde iç kontrol uyum eylem planının oluşturulmasıyla birlikte uygulanacak olan öncelikli faaliyetlerin belirlenmesine yönelik süreç de başlatılmıştır.

İç Kontrol Çalışma Grubu bileşenler bazında gruplandırılarak, her bir bileşen bazında sorunların belirlenmesi ile bu sorunların çözümüne yönelik iç kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır:

1. Sorunların Belirlenmesi: Kabul edilebilir çözümlere ulaşabilmek için sorunların doğru tespit edilmesi gereklidir. Bu amaçla, alt gruplara “İç kontrol faaliyetleri dikkate alındığında Yüreğir Belediyesi’nin karşı karşıya olduğu problemler nelerdir?” sorusu yöneltilmiştir. Çalışmada öbeklendirme iç kontrol eylem planının beş temel bileşeni olan kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ve izleme başlıklarında yapılmıştır. Bu şekilde katılımcıların sorunlarla iç kontrol bileşenlerini ilişkilendirmesi sağlanmıştır.

2. İç Kontrol Faaliyetlerinin Oluşturulması: Katılımcılara bileşen bazında Belediyenin yürütmesi gereken yeni iç kontrol faaliyetlerinin neler olması gerektiği sorulmuştur.

3. Grup Sunuşları: Alt gruplarda elde edilen sonuçlar ana grupta sunularak bütün katılımcıların diğer grupların çözüm önerilerinden haberdar olması ve katkı sağlamasına olanak verilmiştir.

İç Kontrol Ekibi ile yürütülen çalışmalar ve verilen eğitimler çerçevesinde, sistemin İç Kontrol Standartlarına uyumunun sağlanması için Genel Şart bazında gerçekleştirilmesi gereken eylemler tespit edilmiş ve “Eylem Matrisleri” tamamlanarak İç Kontrol Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ, GENEL ŞART SAYISI VE BELİRLenen EYLEM SAYISI				
İç Kontrol Bileşenleri	Standart Kodu	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	6	42
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	7	33
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	8	39
	4	Yetki devri	5	13
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	6	21
	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	3	15
KONTROL FAALİYETLER	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	3	12
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	3	6
	9	Görevler ayrılığı	2	9
	10	Hiyerarşik kontroller	2	4
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	3	8
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	3	8
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	7	28
	14	Raporlama	4	3
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	6	16
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	3	4
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	5	7
	18	İç Denetim	2	5
TOPLAM			79	273

2013-2014 İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İç Kontrol Sisteminin Kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapıldı.

İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlandı.

Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler alındı.

Yüreğir Belediye Başkanlığı 2013-2014 İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart altında toplam 273 adet eylem belirlenmiştir. Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin bileşenler, standartlar ve genel şartlarla uyumu, yeterliliği ve etkinliği iki bölümde değerlendirilmeye çalışılacaktır;

Genel Değerlendirme

Bileşen Bazında Değerlendirme

Genel Değerlendirme bölümünde eylemlerin bileşenlere ve standartlara dağılımı, genel şart bazında ağırlıkları, genel olarak zamanlamaları, önceliklendirilmeleri ve sorumluları değerlendirilecektir. Bileşenler Bazında Değerlendirme bölümünde ise her bir iç kontrol bileşeni bazında eylemlerin yeterlilik ve etkinlikleri ele alınacaktır.

GENEL DEĞERLENDİRME

İç kontrol Uyum Eylem Planında yer alan eylemler bileşenler bazında ele alınmadan önce, genel kavramlar üzerinden bir değerlendirme yapılmalıdır. Bu değerlendirmede Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin, iç kontrol sisteminin etkinliğini ifade eden standartlarla uyumu ele alınmalıdır.

Standartlarla uyumlu bir Eylem Planında, eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile uyumlu olmalıdır. Dağılım çok genel bir önceliklendirme ölçütüdür. Daha hassas ve detaylı bir uyum analizi yapabilmek için dağılımın yanı sıra ağırlıklandırma ölçütünü de dikkate almak gereklidir. Bu nedenle Eylem Planının standartlarla uyumu için her bir bileşendeki standart başına eylem oranının (ağırlık) o bileşendeki standart başına genel şart oranı ile de uyumlu olması gereklidir.

Eylem Planının genel şartlara uygunluğu ve standartlarla uyumluluğunun yanı sıra Planda yer alan eylemlerin zamanlaması da çok önemlidir. Planda yer alan eylemlerin tamamlanma süreleri belirlenmiş olmalıdır. Ayrıca Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanma tarihleri itibarıyla bileşenlere dağılımı (önceliklendirme) da iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumlu olmalıdır. Uyum Eylem Planının iç kontrol sisteminin sürekliliğini sağlayabilmesi için eylemlerin bir bölümünün süreklilik göstermesi gereklidir. Süreklilik

gösteren eylemlerde benzer şekilde iç kontrol sisteminin gereklerine uygun bir önceliklendirme de olmalıdır.

Son olarak Eylem Planında yer alan eylemlerden sorumlu olan birimlerin eylemlerin doğası ve icrası ile de uyumlu olması gerekir. Pek çok faaliye doğası gereği belli bir birimin sorumluluğunda olmak zorundadır. Yine benzer şekilde bazı eylemlerin icrası da belli bir birimin sorumluluğunu gerektirmektedir. Bazı eylemler ise koordinasyonun sağlanması nedeniyle belli birimlerin sorumluluğunu gerektirmektedir (yazı işleri, eğitim gibi). Eylemlerin sorumlu birimlerin görev ve çalışma yönetmeliklerinde yer alan faaliyetler olması ise zorunlu değil ancak beklenen bir durumdur.

DAĞILIM

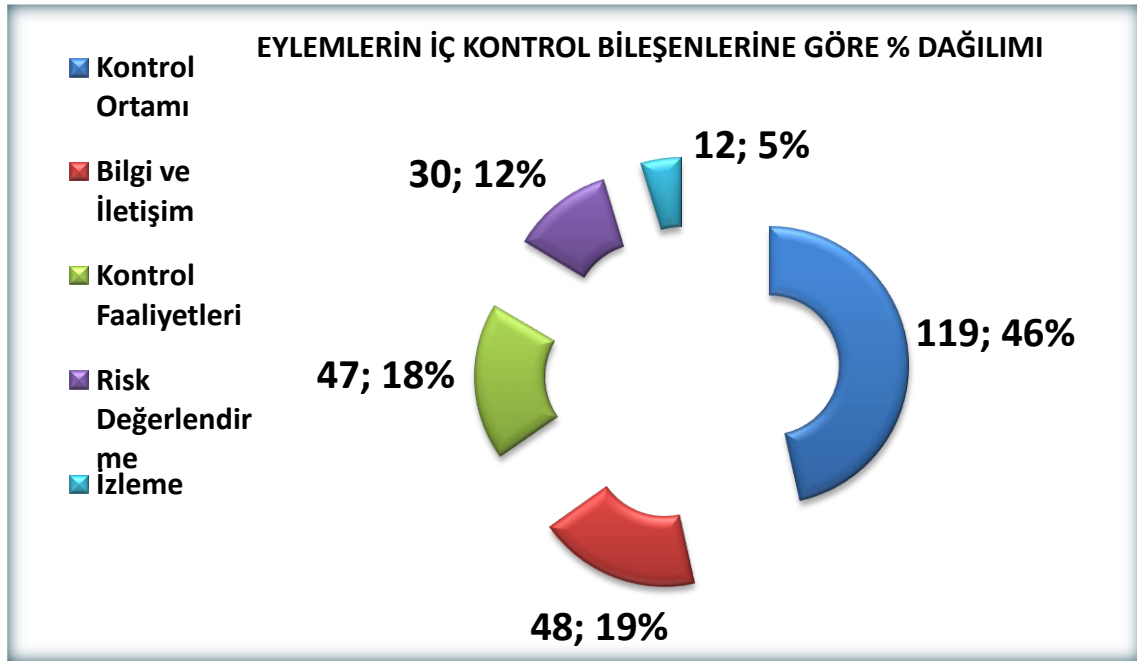
Bilindiği üzere İç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. Aşağıdaki Tabloda İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayı ve dağılımları yer almaktadır. Görüldüğü üzere genel şartların dağılımına göre bir analiz yapılacak olursa, ilk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almakta onu bilgi ve iletişim bileşeni ve kontrol faaliyetleri bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

İÇ KONTROL STANDARTLARI GENEL ŞARTLARININ BİLEŞENLERE DAĞILIMI			
BİLEŞENLER	Standart	Genel Şart	Dağılım (%)
Kontrol Ortamı	4	26	33
Bilgi ve İletişim	4	20	25
Kontrol Faaliyetleri	6	17	22
Risk Değerlendirme	2	9	11
İzleme	2	7	9
Toplam	18	79	100

Yüreğir Belediye Başkanlığımızın İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında ise makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 273 adet eylem belirlenmiştir. Bu eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile karşılaştırmalı olarak, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

GENEL ŞART VE UYUM EYLEM PLANI EYLEMLERİNİN BİLEŞENLERE DAĞILIMI

BİLEŞENLER	Genel Şart (%)	Eylem (%)	Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	32,91	39,38	119
Bilgi ve İletişim	25,32	12,74	48
Kontrol Faaliyetleri	21,52	16,99	47
Risk Değerlendirme	11,39	25,48	30
İzleme	8,86	5,41	12
Toplam	100	100	273



İÇ KONTROL EYLEM PLANI ÖZETİ

Yüreğir Belediyesi 2013-2014 dönemi İç Kontrol Uyum Eylem Planı sistemi incelendiğinde bu yönüyle etkin bir iç kontrol sistemi oluşturmak konusundaki beklentileri karşılayacak nitelikte olduğu görülmektedir. Plan ile öngörülen eylemlerin sayısı, dağılımı ve önceliklendirmeleri, etkin bir iç kontrol sisteminin gerekleri ile uyumludur.

Bilgi ve İletişim sisteminin kendisinden beklenen faaliyetleri ve etkiyi yaratamadığı için bilgi ve iletişim kanallarına ihtiyacı vardır. Bunu uygun ortam ve açık iletişim kanallarından yararlanılarak yapılacak bir risk değerlendirmesi ve bu risklere karşın oluşturulacak kontrol faaliyetleri izlenmeli, sisteminin etkin bir şekilde işlemesi için acil olarak “Bilgi İletişim Sistemi”nin faaliyete geçmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Risk odaklı kontrol kavramının benimsenmesi yeni ve açıklanmaya ihtiyaç duyulan bir kavram olarak geliştirilmesi gerekir.

2013 YILI FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL EYLEM PLANI KAPSAMINDA YAPILAN EĞİTİM SEMİNERLERİ

SIRA NO	KATILIMCI EĞİTMEN	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM TARİHİ
1	Erkan KARAASLAN	İç Kontrol Bilgilendirme Semineri	19.03.2013
2	Önder YEGEN	İç Kontrol Çalışma Grubuna Eğitim Verilmesi	20.03.2013
3	Ahmet OZANSOY	Belediye Gelirleri, Vergi Gelirleri, Emlak Vergisi	29.04.2013
4	Hüseyin SOYLU	Kamu İdareleri Muhasebe Hesap Planı, Belediye Gelirleri	26.04.2013
5	Hüseyin SOYLU	Ön Ödeme, Avans, Yolluklar, Doğrudan Temin, Bütçe, Performans ve Faaliyet Raporu Hazırlama	31.05.2013
6	Hüseyin SOYLU	Ön Mali Kontrol, Yurt İçi ve Yurt Dışı Yolluklar, Beyanname ve Damga Vergisi	07.06.2013
7	Hüseyin SOYLU	Hizmet envanteri eğitimi	14.06.2013
8	Hüseyin SOYLU	Prosedür Yönetimi Stratejisi, Hassas Görevler, Yetki Devri, Risk Analizi	02.07.2013
9	Hüseyin SOYLU	İç Kontrol Eylem Planı Rapor Değerlendirme, Süreç Yönetim Sistemi	09.07.2013
10	Erkan KARAASLAN	İç Kontrol Eylem Planı Raporu Değerlendirme Eğitimi	03.09.2013



COSO PİRAMİDİ



II- AMAÇ VE HEDEFLER

**A-İdarenin Amaç ve
Hedefleri
B-Temel Politika ve
Öncelikler**



A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- ▶ Yüreğir'e ait çağdaş bir kentleşme planı alt ve üst yapısı ile buna uygun kuralların oluşturulması ve iyileştirilmesi;
- ▶ Yüreğir halkının yönetime katılımının sağlanması,
- ▶ Yüreğir halkına Yüreğirli olma bilincinin kazandırılması,
- ▶ Yüreğir halkının temel ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması ve iyileştirilmesi,
- ▶ Mali yönden kendi kendine yetebilen bir belediye olabilmek için kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ve yönetilmesi,
- ▶ Verilen hizmetlerde kalite ve verimliliği arttırmak için eğitim ve araştırma çalışmalarına önem verilmesi,
- ▶ Sosyal refah ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi,
- ▶ Ulusal ve Uluslararası fonlardan optimal yararlanmak,
- ▶ Kültür – Sanat zenginliğine sahip bir İlçe oluşturulması,
- ▶ Belediye hizmet ve faaliyetlerinde bilişim teknolojisinden yararlanma,
- ▶ Yüreğir'in gelecek ihtiyaçlarını da kapsayan projeler gerçekleştirmek,
- ▶ Yüreğir ve Yüreğir halkına hizmette etkinliğin sağlanabilmesi amacıyla, ilçemize yatırım yapan tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanması.



TEMEL STRATEJİK ALANLAR

Yüreğir İlçe Belediyemizin 2010-2014 Stratejik Planında misyonu, durum analizi ve GZFT çalışmaları göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve belirlenmiş ilkelerimiz doğrultusunda görev ve sorumluluklarımız 7 Stratejik konu, 44 stratejik amaç ve hedef belirlenmiştir.

NO	TEMEL STRATEJİK ALANLAR
1	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi
2	Mali Yapının Güçlendirilmesi
3	İmar Planlama
4	Alt Yapı
5	Çevre ve Sağlık
6	Sosyal ve Kültürel Hizmetler
7	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri



TEMEL STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1.	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef 1.1.	Personelin Tamamını Sürekli Hizmet İçi / Dışı Eğitime Tabi Tutarak İşlerinde Daha Etkili Ve Verimli Olmalarını Sağlamak
Hedef 1.2.	Kurum Kültürünü Ve Birlikte Çalışma Bilincinin Oluşturulması
Stratejik Amaç 2.	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Takip Edilmesi
Hedef 2.1.	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Kayda Alındıktan Sonra Hızlı Ve Hatasız Bir Şekilde İlgili Müdürlüklere Havalenin Yapılması
Stratejik Amaç 3.	Meclis, Encümen Ve Komisyon Toplantılarının Organizasyonunu Yapmak
Hedef 3.1.	Meclis, Encümen Ve Komisyon Toplantı Hazırlıklarını Yapmak Ve Üyelere Huzur Hakkı Puantajının Hazırlanması
Stratejik Amaç 4.	Belediyemiz Hizmetlerinin Birimlerce Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak
Hedef 4.1.	Gelişen Ve Değişen Mevzuat Hakkında Müdürlüklerin Bilgilendirilmesi
Stratejik Amaç 5.	Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözüme Kavuşturmak
Hedef 5.1.	Belediyemizin, Özel Ve Tüzel Kişilerle Olan Hukuki Sorunlarını Çözmek
Stratejik Amaç 6.	Kurumsal Yapının Etkin , Verimli Ve Kaliteli Hizmet Sağlayacak Yönde İyileştirilmesi

Hedef 6.1.

Bilişim Çalışmalarına Öncelik Vererek Kurum İçi İletişimi Ve Halka Dönük Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi

Stratejik Amaç 7.

İdarenin Görev Alanına Giren Konularda Hizmetlerin Etkinliğini Ve Tatmin Düzeyini Kamuoyu Yoklaması Ve Genel Araştırmalar İle Analiz Etmek

Hedef 7.1.

Belediye Hizmetleri İle İlgili Halkımızın Görüş Ve Önerilerini Öğrenmek Amacı İle Kamuoyu Yoklamaları Yapmak

Stratejik Amaç 8.

Belediyemiz Faaliyetlerinin, Açılış Ve Hizmetlerin Kamuoyuna Ve Medyaya Doğru Ve Süratli Bir Şekilde Aktararak Kamuoyunun Bilgilendirilmesi

Hedef 8.1.

İletişim Kanallarının Daha Etkin Kullanılarak Faaliyetlerin Tanıtılması

Stratejik Amaç 9.

Belediyenin Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi

Hedef 9.1.

Hizmet Binalarında Gerekli Güvenlik, İletişim, Temizlik, Bakım Ve Onarımın Sağlanması

Hedef 9.2.

Genel Temizliğin Sağlanması

Hedef 9.3.

Belediyemiz Hizmet Binası Ve Müştemilatının İç Güvenlik Yasasına Göre Güvenliğinin Sağlanması

Stratejik Amaç 10.

Halkımızın Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak

Hedef 10.1.

Halkımızın Cenaze, Sivil Toplum Kuruluşlarının Toplu Törenlerinde Masa, Sandalye, Çadır V.S. İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak

Stratejik Amaç 11.

Belediyemiz Birimlerinin Görevlerini İcra Ederken Kullanacakları Hizmet Araçlarının İhtiyaçlarını Karşılama

Hedef 11.1. Görev Kalitesini Ve Hizmet Hızını Arttırmak

Stratejik Amaç 12.

Belediyemiz Hizmetlerinin Daha Etkin Sunulabilmesi İçin, Mevcut Kaynakların Geliştirilmesi, Ek Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk Ve Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar Yapılması, Belediyemizin Güçlü Bir Mali Yapıya Kavuşması Ve Bunun Devamlılığının Sağlanması

Hedef 12.1. Emlak, Çtv, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, Ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması

Stratejik Amaç 13.

Mevcut Belediye Gelirlerinin Arttırılması

Hedef 13.1. Belediyemizin Mali Açidan Sağlam Yapıya Oturtulabilmesi Ve Bunun Devamlılığının Sağlanması, Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak Tahakkuk Ve Tahsilatın Gerçekleştirilmesi

Stratejik Amaç 14.

Stratejik Planlama Ve Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Göre Kurumumuza Ait Rapor Ve Planlamaların Gerçekleştirilmesi

Hedef 14.1. Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı Ve Faaliyet Raporunu Hazırlamak

Stratejik Amaç 15.

Belediyemiz Bütçesinin Verimli Ve Etkin Kullanımını Sağlamak

Hedef 15.1. Belediyemizin Mal Ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması, Demirbaş Malların Kayıt Altına Alınması Kayıttan Düşürülmesi İşlemlerinin Güncel Tutulması.

Hedef 15.2. Belediyemizin Demirbaş Kayıtlarının Takibinin Yapılması

Hedef 15.3. Alternatif Gelir Kaynakları Üretmek

Hedef 15.4. Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanımını Sağlamak.

Stratejik Amaç 16.

Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak İçin İmar Uygulaması Yapmak

Hedef 16.1.

Belediye Sınırları İçinde Kalan Planlı Aresalarda İmar Uygulaması Yapmak

Stratejik Amaç 17.

Düzenli Kentleşmeyi Oluşturmak İçin 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Yapmak

Hedef 17.1.

1/5000'lik Planlara Dayalı 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak

Stratejik Amaç 18.

Belediye Hizmetlerinin İmar Yönünden Sürekliliğini Sağlamak Amacıyla İmar Bilgilerinin Güncellenmesi Ve İlgilere İstenildiğinde Bilgi Vermek

Hedef 18.1.

Kentin İmar Yönünden Gelişimi İçin Vatandaşlar Ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Ve Diğer Müdürlüklerin İmarla İlgili İhtiyaçlarının Karşlanması

Stratejik Amaç 19.

İmar Planlarında Belirlenen Ve Gerekli Görülen Hizmetler İçin Kamulaştırma Yapılması

Hedef 19.1.

Kamu Yararının Gerektirdiği Hallerde Taşınmaz Malların Kamulaştırılması

Stratejik Amaç 20.

İlçemizde Kaçak Yapılaşmanın Önlenerek Modern Bir Kent Görünümüne Kavuşturulması

Hedef 20.1.

Kaçak Yapı Ve Gecekondu İle Etkin Mücadele

Stratejik Amaç 21.

Yerleşme Alanları İle Bu Yerlerdeki Yapılaşmaların 3194 Sayılı İmar Kanunu,Plan,Fen,Sağlık Ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak

2013 YILI FAALİYET RAPORU

Hedef 21.1. Yapılacak Binaların Ruhsatlı Olmalarını Sağlamak

Stratejik Amaç 22. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine Yönelik Numarataj Çalışmalarını Güncel Tutmak

Hedef 22.1. Numarataj Çalışmalarının Yenilenmesi Ve Taleplerin Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç 23. 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmelikler Uyarınca İnşaat Faaliyetlerini Denetlemek

Hedef 23.1. 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmeliklerini Uygulamak

Stratejik Amaç 24. Modern Ve Planlı Şehircilik Anlayışı Doğrultusunda, İmara Uygun Ulaşım Ağının Oluşturulması İle Mevcut Yolların Bakım Ve Onarımının Yapılması

Hedef 24.1. Yeni Yolların Açılması, Kaplanması Ve Mevcut Yolların Bakım-Onarımı

Stratejik Amaç 25. Hizmete Yönelik Tesislerin Yapımı

Hedef 25.1. İdari, Sosyal, Sportif, Kültürel Bina Ve Tesislerin Yapımı

Stratejik Amaç 26. Daha Yeşil Bir Yüreğir İçin Yeni Park, Spor Alanları Ve Yeşil Alanlar Yapmak, Mevcutların Daha İyi Bir Görünüm Kazanmasını Sağlamak

Hedef 26.1. İlçemize Yeni Yeşil Alanlar Ve Parklar Kazandırarak Yeşil Dokuyu Arttırmak Ve Mevcutları Daha Kullanışlı Hale Getirmek

Stratejik Amaç 27. İlçemizde Daha Yeşil Ve Daha Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak

2013 YILI FAALİYET RAPORU

Hedef 27.1. Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Arttırılması

Stratejik Amaç 28. Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Tedbirler Almak

Hedef 28.1. Veteriner Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi.

Stratejik Amaç 29. Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personelin Muayene Ve Sevk İşlemlerinin Yürütülmesi.

Hedef 29.1. Sağlık Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Hale Getirmek.

Stratejik Amaç 30. Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatları Düzenlenmesi Ve Cenazelerin Nakli.

Hedef 30.1. Cenaze Hizmetlerinin En Kısa Sürede Ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak.

Stratejik Amaç 31. İlçemiz Sınırlarındaki Tüm İşyerlerinin Ruhsatlı Hale Getirilmesi

Hedef 31.1. Belediyemiz Sınırları İçerisinde İşyeri Açmak İsteyen Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Ruhsat Taleplerini Mevzuat Hükümlerine Göre Yasal Süre İçerisinde Ruhsatlandırmak

Stratejik Amaç 32. Haşere Ve Sineklerle Bulaşabilecek Salgın Hastalıkların Engellenmesi Amacı İle Yılın 12 Ayı Etkin Mücadele Etmek

Hedef 32.1. İlçemiz Genelinde Söz Konusu Hizmete Verilmesi İle Ortaya Çıkması Muhtemel Salgın Hastalıkların Önüne Geçilmesi

Stratejik Amaç 33. Daha Temiz, Sağlıklı Ve Hijyenik Bir Çevre Oluşturmak

Hedef 33.1.

Yüreğir İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Katı Atıklarının Sağlıklı Ve Hızlı Bir Şekilde Toplanması

Stratejik Amaç 34.

İlçemizde Yaşayan Halkımızın Her Türlü Faaliyetinden Kaynaklanan Olumsuz Çevre Unsurlarını Yasal Mevzuat Kapsamında Tespit Etme, Önleme, Plan Ve Proje İle Daha Sağlıklı Bir Çevrede Yaşama İmkânını Oluşturmak.

Hedef 34.1

Çevre Ve Toplum Sağlığına Uygun Ruhsatlı İşyeri Sayısını Arttırmak

Stratejik Amaç 35.

Başkanlık Makamının Etkin Ve Verimli Çalışmasını Sağlamak

Hedef 35.1

Başkanlık Makamında Ziyaretçi Trafikini Düzenleme, Teknolojiyi İyi Kullanma Ve Koordineli Çalışma Yolu İle İşleyiş Verimini Arttırmak

Stratejik Amaç 36.

İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Nikah İşlemlerini Verimli Ve Etkin Bir Biçimde Yürütmek

Hedef 36.1

Nikah İşlemlerini Vatandaş Memnuniyetini Sağlayacak Biçimde Yürütmek

Stratejik Amaç 37.

İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek

Hedef 37.1

İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli Ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek

Stratejik Amaç 38.

Sosyal Refahın Arttırılması

Hedef 38.1

Temel İnsani İhtiyaçları Konusunda Ulaşılmadık Vatandaş Bırakmamak

Stratejik Amaç 39.

Vatandaşlarımıza Mesleki Eğitim Vererek Meslek Sahibi Olmalarını Sağlamak

Hedef 39.1 Meslek Edindirme Merkezlerinde Sunulan Hizmetin Etkinliğinin Ve Sayısının Arttırılması

Stratejik Amaç 40. Tanıtım Ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek

Hedef 40.1 İlçemizi Ülkemize Ve Dünyaya En İyi Bir Şekilde Tanıtmak

Stratejik Amaç 41. İlçemize Göç İle Gelen Vatandaşlarımızın Kente Uyumunu Sağlamak

Hedef 41.1 Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 42. Mevzuat Çerçevesinde Halk Sağlığını Korumak İçin Uygun Ve Sürekli Denetim Sistemi Oluşturmak

Hedef 42.1 Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması

Stratejik Amaç 43. Belediye Ve Mükellef Arasında Köprü Olmak

Hedef 43.1 Alınan Kararların Uygun Bir Biçimde İlgiliye Ulaştırılması

Stratejik Amaç 44. Sivil Savunma Ve Afet Yönetimi

Hedef 44.1 Afet Ve Sivil Savunma Hakkında Halkın Ve Çalışanların Bilinçlendirilmesini Sağlamak

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ▶ Şeffaf ve açık belediye hizmetleri vermek,
- ▶ Güler yüzlü belediye olmak,
- ▶ İnsan haklarına saygılı olmak,
- ▶ Dürüst ve güvenilir olmak,
- ▶ Vatandaş sorunlarını en hızlı bir şekilde çözmek,
- ▶ Hizmetlerde siyasi amaç düşünmemek,
- ▶ Hizmetlerin iyi organize olmasını sağlamak,
- ▶ Diğer kamu kuruluşları ile koordinasyon içerisinde olmak,
- ▶ Personelin moral ve motivasyonunu en üst düzeyde tutmak,
- ▶ Vatandaşın ihbar ve uyarılarını dikkate almak,
- ▶ Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını ve mali saydamlığı sağlamak.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları**
- 2-Temel Mali tablolara İlişkin Açıklamalar**

3-Mali Denetim Sonuçları

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**
- 2-Performans Sonuçları Tablosu**
- 3-Performans Sonuçlarının
Değerlendirilmesi**
- 4-Performans Bilgi Sisteminin
Değerlendirilmesi**



A-MALİ BİLGİLER

Kamu Kurumları rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyeti sağlayıcı şekilde, mali yönetimde gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı, Kalkınma Planları ve Programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, bütçelerin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir. Belediyemiz mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personeller tarafından koordine edilmekte iç denetim ve dış denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altına alınmaktadır.

Harcamaların izlenmesi, analizi, raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen Performans Programları ve Faaliyet Raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2013 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI			
GELİR VE GİDER BÜTÇESİ	TAHMİNİ BÜTÇE	KESİNLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
GELİR BÜTÇESİ	117.126.000,00	98.293.670,94	0,84
GİDER BÜTÇESİ	117.126.000,00	98.232.209,70	0,84

2013 YILI FAALİYET RAPORU

EMLAK VERGİSİ

GENEL	BÜTÇE TAHMİNİ	DEVREDEN TAHAKKUK	2013 YILI TAHAKKUK TOPLAMI	TOPLAM TAHAKKUK	2013 YILI TAHSİLAT	TAHSİLATAN RED VE İADELER	2013 YILI TAHSİLAT %	2014 YILINA DEVREDEN	TAHSİLAT %
BİNA	16.100.000,00	7.814.812,38	13.632.815,03	21.447.627,41	8.920.057,09	1.179,35	8.918.877,74	12.527.570,32	55
ARSA	3.500.000,00	1.864.961,92	2.321.637,30	4.186.599,22	1.330.683,59	4.689,15	1.325.994,44	2.855.915,63	38
ARAZİ	2.800.000,00	1.352.892,86	1.996.721,87	3.349.614,73	1.504.858,04	4.029,66	1.500.828,38	1.844.756,69	54
Ç.T.V	2.590.000,00	1.280.401,10	1.165.788,49	2.446.189,59	1.039.416,60	175,00	1.039.241,60	1.406.772,99	40
İLAN REKLAM	840.000,00	572.420,98	661.054,76	1.233.475,74	331.933,60	5.159,37	326.774,23	901.542,14	39
TOPLAM	25.830.000,00	12.885.489,24	19.778.017,45	32.663.506,69	13.126.948,92	15.232,53	13.111.716,39	19.536.557,77	226

2013 YILI FAALİYET RAPORU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GELİR CETVELİ

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN MİKTAR	2012 YILINDAN DEVREDEN GELİR TAHAKK MİKTARI	2013 YILI TAHAKKUK MİKTARI	TOPLAM TAHAKKUK MİKTARI	2013 YILI TAHSİLAT MİKTARI	2013 YILI NET TAHSİLAT MİKTARI	TAHSİLATTA RED VE İADELER MİKTARI	2014 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK MİKTARI	TAHSİLAT ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	38.430.000,00	12.885.489,24	29.190.464,50	42.075.953,74	22.539.395,97	22.423.467,61	115.928,36	19.536.557,77	58
03	TEŞEBBÜSLER VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.058.000,00	11.068,03	1.347.911,93	1.358.979,96	1.340.225,04	1.338.258,50	1.966,54	18.754,92	65
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.428.000,00	0,00	264.701,90	264.701,90	264.701,90	253.580,11	11.121,79	0,00	18
05	DİĞER GELİRLER	72.046.000,00	1.480.317,66	59.991.424,84	61.471.742,50	59.793.554,83	59.791.036,11	2.518,72	1.678.187,67	83
06	SERMAYE GELİRLERİ	3.220.000,00	0,00	14.298.518,26	14.298.518,26	14.298.518,26	14.298.518,26	0,00	0,00	444
09	RED VE İADELER(-)	56.000,00	0,00	188.810,35	188.810,35	188.810,35	188.810,35	0,00	0,00	-337
TOPLAM		117.126.000,00	14.376.874,93	105.281.831,78	119.658.706,71	98.425.206,35	98.293.670,94	131.535,41	21.233.500,36	84

2013 YILI FAALİYET RAPORU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE KURUMSAL HARCAMA CETVELİ

EK. KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	2012 YILI DEVİR	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM BÜTÇE	HARCAMA	İMHA EDİLEN	DEVİR
01	PERSONEL GİDERİ	17.514.333,00	0,00	2.239.738,89	1.726.481,36	18.027.590,53	15.644.300,87	2.383.289,66	0,00
02	SOS GÜV KURM DEV PRİM GİD	2.927.132,00	0,00	288.519,23	223.025,65	2.992.625,58	2.467.117,93	525.507,65	0,00
03	MAL VE HİZ ALIMI GİDERİ	41.484.965,00	0,00	9.304.975,32	6.357.866,64	44.432.073,68	37.775.352,57	6.656.721,11	0,00
04	FAİZ GİDERİ	200.000,00	0,00	0,00	156.725,92	43.274,08	0,00	43.274,08	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	3.820.000,00	0,00	146.154,74	867.000,00	3.099.154,74	2.361.930,15	737.224,59	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	45.000.000,00	2.500.000,00	15.525.013,08	13.372.979,51	49.652.033,57	39.983.508,18	9.668.525,39	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEK	6.169.570,00	0,00	0,00	4.800.322,18	1.369.247,82	0,00	1.369.247,82	0,00
TOPLAM		117.126.000,00	2.500.000,00	27.504.401,26	27.504.401,26	119.626.000,00	98.232.209,70	21.393.790,30	0,00

2013 YILI FAALİYET RAPORU

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE MÜDÜRLÜKLER HARCAMA CETVELİ

Müd Kod	Müdürlükler	01 Personel Gid.	02 Sos Güv Kur Dev Prim Gid.	03 Mal ve Hizm Alım Gid.	04 Faiz Gid.	05 Cari Transferler	06 Sermaye Gid.	07 Sermaye Tranferleri.	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenek	Toplam
46011702	Özel Kalem Müd.	1.412.866,92	90.245,23	277.395,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.780.507,21
46011703	Sivil Savunma Uzmanlığı	41.036,07	8.647,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.683,37
46011705	İnsan Kayn. ve Eğitim Müd.	338.352,93	52.681,56	13.821,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	404.856,04
46011710	Bilgi İşlem Müd.	55.422,03	6.731,35	289,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.442,71
46011712	Dış İlişkiler Müd.	54.123,83	6.932,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.055,87
46011718	Yazı İşleri ve Kararlar Müd.	260.103,07	44.625,80	30.599,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335.328,81
46011720	Teftiş Kurulu Müd.	148.955,84	22.471,61	322,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171.749,59
46011724	Hukuk İşleri Müd.	365.587,37	55.428,56	345.379,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	766.395,76
46011725	Basın Yayın ve Halk. İlişk. Müd.	119.504,95	21.413,99	1.186.339,63	0,00	9.314,36	0,00	0,00	0,00	0,00	1.336.572,93
46011730	Fen İşleri Müd.	1.773.590,80	286.697,79	2.473.944,33	0,00	0,00	36.547.784,08	0,00	0,00	0,00	41.082.017,00
46011731	Mali Hizmetler Müd.	1.504.359,14	266.528,57	505.132,89	0,00	2.214.004,15	98.442,19	0,00	0,00	0,00	4.588.466,94
46011732	Ruhsat ve Denetim Müd.	206.352,25	36.071,56	7.220,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	249.644,03
46011733	İmar ve Şehircilik Müd.	1.552.220,34	255.322,32	335.219,70	0,00	0,00	988.079,55	0,00	0,00	0,00	3.130.841,91
46011734	Park ve Bahçeler Müd.	997.786,38	174.937,59	4.473.015,12	0,00	0,00	1.879.788,42	0,00	0,00	0,00	7.525.527,51
46011735	Çevre Kor. ve Kontrol Müd.	349.406,34	56.143,70	117.605,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	523.155,52
46011736	Destek Hizmetleri Müd.	1.215.968,36	239.962,81	14.298.161,01	0,00	0,00	278.466,44	0,00	0,00	0,00	16.032.558,62
46011737	Temizlik İşleri Müd.	1.680.647,31	328.765,71	8.980.412,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.989.825,89
46011738	Sosyal Yardım İşler Müd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46011739	Zabıta Müd.	2.817.449,44	389.200,70	121.480,82	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	3.378.130,96
46011740	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	618.633,59	109.671,96	4.547.706,00	0,00	138.611,64	140.947,50	0,00	0,00	0,00	5.555.570,69
46011741	İşletme ve İştirakler Müd.	41.937,69	4.799,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.737,37
46011742	Etüd Proje Müd.	56.889,79	5.759,62	50.638,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.287,46
46011743	Plan Proje Müd.	13.726,95	1.714,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.440,97
46011744	Kentsel Tasarım Müd.	19.379,48	2.364,46	10.668,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		32.412,54
TOPLAM		15.644.300,87	2.467.117,93	37.775.352,57	0,00	2.361.930,15	39.983.508,18	0,00	0,00	0,00	98.232.209,70

2013 YILI FAALİYET RAPORU

2013 MALİ YILI BİLANÇOSU									
AKTİF HESAPLAR		2011	2012	2013	PASİF HESAPLAR		2011	2012	2013
I	DÖNEN VARLIKLAR	37.789.122,15	38.220.664,84	27.396.490,61	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	50.439.232,50	51.543.412,55	29.169.869,08
A	HAZIR DEĞERLER	22.406.337,17	19.970.824,02	1.849.855,71	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	6.054,46	1.168,57	1.168,57
1	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	6.054,46	1.168,57	1.168,57
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BANKA HESABI	22.389.456,40	19.944.500,75	1.825.496,73	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	C	FAALİYET BORÇLARI	11.619.067,75	5.420.412,38	8.023.747,06
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	11.619.067,75	5.420.412,38	8.023.747,06
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	16.880,77	26.323,27	24.358,98	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.145.674,33	1.481.193,14	1.900.013,87
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	242.184,27	875.926,01	1.140.971,31
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	2	EMANETLER HESABI	903.490,06	605.267,13	759.042,56
C	FAALİYET ALACAKLARI	10.037.795,78	12.929.129,83	20.359.699,15	E	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.203.958,04	0,00	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	3.378.818,99	12.547.859,58	19.825.669,43	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.455.018,75	381.270,25	534.029,72	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	37.668.435,96	44.640.638,46	19.244.939,58

2013 YILI FAALİYET RAPORU

4	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	12.453.866,67	0,00	0,00
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	16.535.955,68	0,00	0,00
D	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	151.902,72	2.953,05	2.953,05
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	8.526.710,89	7.245.732,87	6.466.330,68
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	0,00	37.391.952,54	12.775.655,85
E	DİĞER ALACAKLAR	841.591,41	841.318,33	766.534,22	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	841.591,41	841.318,33	766.534,22	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
F	STOKLAR	0,00	0,00	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	0,00	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	0,00	0,00	0,00
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
G	ÖN ÖDEMELER	0,00	0,00	0,00	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.874.977,28	13.127.822,52	18.197.852,83
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	0,00	0,00	0,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8.786.565,53	13.127.822,52	18.197.852,83

2013 YILI FAALİYET RAPORU

	KREDİLER HESABI								
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLE DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKR	0,00	0,00	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.786.565,53	13.127.822,52	18.197.852,83
7		0,00	0,00	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	4.503.397,79	4.479.392,66	4.420.401,53	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.503.397,79	4.479.392,66	4.420.401,53	1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	C	DİĞER BORÇLAR	88.411,75	0,00	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	63.563.778,73	86.076.336,64	128.269.673,91	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	88.411,75	0,00	0,00
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI	954.272,24	606.426,77	107.266,99	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	954.272,24	606.426,77	107.266,99	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00
C	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00

2013 YILI FAALİYET RAPORU

1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	1.405.417,18	2.376.374,57	3.482.164,95	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	818.627,93	1.789.585,32	2.895.375,70	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	586.789,25	586.789,25	586.789,25	V	ÖZKAYNAKLAR	42.038.691,10	59.625.766,41	108.298.442,61
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	60.920.384,86	82.613.488,88	123.406.914,00	A	NET DEĞER HESABI	-1.949.044,46	-21.987.289,92	-7.145.220,23
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	10.200.520,23	10.381.961,39	10.266.065,89	1	NET DEĞER HESABI	-1.949.044,46	-21.987.289,92	-7.145.220,23
2	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	47.629.732,06	64.889.275,54	90.552.734,34	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
3	BİNALAR HESABI	3.583.828,40	5.373.099,50	16.608.307,66	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.911.745,20	2.133.318,89	2.502.168,43	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	18.703.410,16	45.727.327,40	79.756.920,73
5	TAŞITLAR HESABI	8.668.894,14	10.185.112,88	10.763.806,25	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	18.703.410,16	45.727.327,40	79.756.920,73
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.277.473,84	4.704.491,78	5.914.189,52	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-6.544.617,83	-32.581,90	-32.581,90
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-6.544.617,83	-32.581,90	-32.581,90
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-15.351.809,01	-15.053.771,10	-13.200.358,09	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	31.828.943,23	35.918.310,83	35.719.324,01
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	31.828.943,23	35.918.310,83	35.719.324,01
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	283.704,45	480.046,42	1.273.327,97					
1	HAKLAR HESABI	1.450.500,84	1.646.842,81	2.440.124,36					
2	ÖZEL MALİYETLER	0,00	0,00	0,00					

2013 YILI FAALİYET RAPORU

	HESABI								
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.166.796,39	-1.166.796,39	-1.166.796,39					
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00					
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	22.307,91	656.702,85					
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	-22.307,91	-656.702,85					
	TOPLAM	101.352.900,88	124.297.001,48	155.666.164,52		TOPLAM	101.352.900,88	124.297.001,48	155.666.164,52
9	NAZIM HESAPLAR	259.807.690,40	352.245.545,62	463.421.862,14	9	NAZIM HESAPLAR	259.807.690,40	352.245.545,62	463.421.862,14
90	ÖDENEK HESAPLARI	198.439.338,73	257.216.573,90	365.971.555,80	90	ÖDENEK HESAPLARI	198.439.338,73	257.216.573,90	365.971.555,80
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	105.572.729,88	105.503.637,40	144.566.568,20	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	92.860.706,85	83.594.266,70	123.172.777,90
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	24.578.631,88	83.487.242,73	123.172.777,90	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	105.578.631,88	105.396.613,43	144.566.568,20
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	68.287.976,97	68.225.693,77	98.232.209,70	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	68.225.693,77	98.232.209,70
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HS	0,00	0,00	0,00	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HS	0,00	0,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS	4.971.613,44	6.940.852,43	9.420.906,55	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS	4.971.613,44	6.940.852,43	9.420.906,55
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.256.123,44	6.303.215,44	7.882.411,45	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	715.490,00	1.032.026,99	2.035.085,10
911	TEMİNAT MEKTUPLARI	715.490,00	637.636,99	1.538.495,10	911	TEMİNAT MEKTUPLARI	4.256.123,44	5.908.825,44	7.385.821,45

2013 YILI FAALİYET RAPORU

	EMANETLERİ HESABI					EMANETLERİ HESABI			
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KİYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KİYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KİYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KİYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	56.396.738,23	88.088.119,29	88.029.399,79	92	TAAHHÜT HESAPLARI	56.396.738,23	88.088.119,29	88.029.399,79
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	30.607.557,92	50.464.770,53	45.677.267,20	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	25.789.180,31	37.623.348,76	42.352.132,59
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	25.789.180,31	37.623.348,76	42.352.132,59	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	30.607.557,92	50.464.770,53	45.677.267,20
GENEL TOPLAM		361.160.591,28	476.542.547,10	619.088.026,66	GENEL TOPLAM		361.160.591,28	476.542.547,10	619.088.026,66

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GELİR

01-Vergi Gelirleri

2013 yılında 38.430.000,00-TL. Bütçe tahmini yapılmış, 2012 yılından devreden gelir tahakkuku 12.885.489,24-TL, 2013 yılı tahakkuku 29.190.464,50-TL. olup, toplam tahakkuk 42.075.953,74-TL'dir.2013 yılı içerisinde 22.539.395,97-TL. tahsilat gerçekleşmiş, 115.928,36-TL. tahsilattan red ve iadeler düşürüldükten sonra 22.423.467,61-TL. net tahsilat oluşmuştur. 19.536.557,77-TL. tahakkuk artışı 2014 yılına devir edilmiştir.

01.2-Mülkiyeti Üzerinden Alınan Vergiler

a- Emlak Vergisi (Bina-Arsa-Arazi)

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bina, arsa, arazi vergileri 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu Hükümlerine göre tahsil edilmektedir.

Sürekli göç almakta olan ilçemiz sınırları içerisindeki mevcut binaların, tespitlerin yapılması için kontrol ekiplerimiz periyodik kontrollerini yapmaktadır. Emlak Vergisini zamanında ödemeyen mükelleflerimizin adres bilgileri eksik olanların adresleri güncelleştireceği ayrıca alım satım, mükerrer, idari yapılan beyanlar mükellefin dilekçesine istinaden gereken düzeltmeler yapılmıştır.

Tapu 1.ve 2.sicil Müdürlüklerinden gelen tapu bilgi formları tamamen kontrol edilerek ilgili müdürlüklere gönderilmiştir, tapu bilgi formlarında yapılan incelemelerde alan ve satan kişilerin beyan bilgilerine girilerek satışı yapılan gayrimenkulün kaydının olup olmadığına bakılarak, kaydı bulunmayanlardan beyana çağrı mektubu gönderilmiş olup, bunlardan bilgilenen kişiler gelerek beyanlarını vermişler,Adresi bulunmayan Mükellefler evraklarındaki eksiklikleri gidermek için Tapu Dairesine iade edilmiştir. Belediyemizce, vergi döneminde tüm mahallelere 200 adet bez afiş asıldı, araçlarımızla sesli anonsları yapıldı. Ayrıca, özel afişler yapıldı ve muhtarlık, cami, toplu taşıma araçları ile kahvehanelere asıldı. Emekli muafiyeti için müracaat eden mükellef dilekçeleri yoklama ekiplerimiz tarafından yerinde tespitleri yapılmıştır. Tahsilatlarımızı hızlandırabilmek için mevcut veznelere ilave olarak Kozan Yolu üzerinde, Kaymakamlık Binası Bahçesi, Gezici Vezne de olmak üzere 3 adet vezne halen faaliyetine devam etmektedir.

1-Bina Vergisinin 2013 yılı bütçesi ile tahmin edilen tutarı 16.100.000,00 TL olup, tahsil edilen toplam tutar 8.918.877,74 TL.'dir.

2-Arsa Vergisinin 2013 yılı bütçesi ile tahmin edilen tutarı 3.500.000,00 TL. olup, tahsil edilen toplam tutar 1.325.994,44 TL'dir.

3-Arazi Vergisinin 2013 yılı bütçesi ile tahmin edilen tutarı 2.800.000,00 TL. olup, tahsil edilen toplam tutarı 1.500.828,38 TL'dir.

b- Çevre Temizlik Vergisi

2464 sayılı Belediyeler Kanununun mükerrer 44.maddesine göre belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde bulunan belediyelerin katı atık toplama ile kanalizasyon hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar Çevre Temizlik Vergisine tabidir.

2013 yılı bütçesi ile tahmin edilen tutar 2.590.000,00-TL. olup, tahsil edilen toplam tutar 1.039.241,60-TL'dir.

01.3-Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri

A-Haberleşme Vergisi

Aralık 1985 gün 18955 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 3239 sayılı kanunun 119.maddesiyle değişen 2464 sayılı kanunun 29.maddesi gereğince Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde posta,telgraf,teleks faksimile deta ücretleri (Telsiz devir nakil ücretleri hariç) haberleşme vergisine tabidir.

Telsiz devir ve nakil ücretleri hariç olmak üzeri tahsil edilen ücretten % 1

1 ay içinde tahsil eden telefon, teleks, faks mili ve deta ücretlerine isabet eden haberleşme vergisi tahsilata müteakip ay sonuna kadar bir beyanname ile bildirilir, aynı ay içinde ödenir.

2013 yılı bütçesi için Haberleşme Vergisi için tahmin edilen tutar 140.000,00-TL. olup, Tahsil edilen toplam tutar 52.351,35-TL'dir.

b- Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 34 ile 39. maddesi gereğince belediye sınırları mücavir alanı içinde elektrik ve havagazı tüketim vergisine tabidir. Maliye Bakanlığının 12/08/2009 tarih 27317 sayılı Belediye Gelirleri 37 seri nolu genel tebliğinin yayın tarihinden itibaren Belediye Gelirleri Kanununun 36 seri nolu genel tebliğ yürürlükten kaldırılması ile tahsilat yetkisi belediyelere tekrar verilmiştir.

a- İmar ve İstihsal, taşıma, yükleme, boşaltma, soğutma, tel ve telsiz, telgraf, telefon, müşareleri işlerinde tüketilen elektrik satış bedeli üzerinden ...%1

b- a bendinin dışında kalan maksatlar için tüketilen elektriğin satış bedeli üzerinden ...%5

c-Hava Gazı satış bedeli üzerinden %5 2013 yılı bütçesi ile Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi için tahmin edilen tutar 5.320.000,00-TL olup, tahsil edilen toplam tutar 4.661.684,39-TL.'dir.

c- Eğlence Vergisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 17.maddesine göre Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri eğlence vergisine tabidir.

Bahse konu eğlence vergisi 2464 sayılı Kanunun 21.maddesine istinaden düzenlenmiştir. 5 Eylül 1992 gün ve 21336 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 32789 sayılı kanunla bazı maddeleri değiştirilen 2464 sayılı kanunun değişik şekliyle tarife günlük olarak uygulanır. Vergi müteakip ayın 20 günü akşamına kadar beyanname ile bildirilir. Aynı sürede vergisi ödenir.

2013 yılı bütçesi ile tahmin edilen tutar 3.080.000, 00-TL. olup, Tahsil edilen toplam tutar 2.679.114,04-TL.

d- Yangın Sigorta Vergisi

2466 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 50.maddesi gereğince Belediye sınırları ve mücavir alanlar içindeki menkul ve gayrimenkul mallar için yapılan Yangın Sigortaları dolayısıyla alınan primler Yangın Sigortası vergisine tabidir. Yangın sigortası vergisinin nispeti % 10 dur.

2013 yılı bütçesi ile tahmin edilen tutar 70.000,00-TL. olup, Tahsil edilen toplam tutar 1.304,47-TL.

e)-İlan ve Reklam Vergisi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12.maddesi gereğince Belediye Sınırları ve mücavir alanlar içinde yapılan her türlü ilan-Reklam, İlan ve Reklam vergisine tabidir.

5393 Sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa gore ana caddeler ve bulvarlar Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.

Tahsilatı hızlandırmak için İlan Reklam mükelleflerine tahakkuk fişi, ile bildirimde bulunulmuştur.

2013 yılı bütçesi ile tahmin tutar 840.000,00-TL. olup, tahsil edilen toplam tutar 326.774,23-TL'dir.

01.6- Harçlar**a- Bina İnşaat Harcı**

2013 yılı bütçesi ile tahmin edilen toplam tutar 560.000,00-TL. olup, tahsil edilen toplam tutar 462.660,75-TL.'dir.

b-Hayvan Kesim Muayene ve Denetleme Harcı

2013 yılı bütçesi ile tahmin edilen tutar 140.000,00-TL. olup, tahsil edilen toplam tutar 240,00-TL.'dir.

c- İşgal Harcı

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52.maddesi gereğince belediye sınırları içerisinde bulunan yerlerden herhangi satış yapma ve sair maksatlarla ve yetkili mercilerde usulüne uygun izin alınarak geçici olarak işgal edilmesi işgal harcına tabidir.

5 Eylül 1992 gün ve 21336 sayılı resmi gazetede yayınlanan 3278 sayılı kanununla bazı maddeleri değiştirilen 2464 sayılı Belediye gelirleri kanununun değişik şekliyle tarifeye göre alınır.

2013 yılı bütçesi ile tahmin edilen tutar 420.000,00-TL olup, tahsil edilen tutar 77.365,00-TL'dir.

d-İşyeri Açma İzin Harcı

2013 yılında tahsil edilen toplam tutar 280.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 307.885,00-TL'dir.

e- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı

2013 yılında tahmin edilen tutar 1.400.000,00-TL olup, tahsil edilen toplam tutar 463.426,50-TL.'dir.

f-Tellallık Harcı

2464 sayılı yasanın 67.maddesi gereğince Belediye sınırları ve mücavir alan içinde belediyeye ait hal, balıkhane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak belediyeye tellallık ve münadisi bulunduran sair yerlerde gerçek veya tüzel kişiler tarafında her ne uretle olursa olsun her çeşit menkul veya gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı tellallık harcına tabidir.

Tellallık harcı nispeti 100.-TL ye kadar % 2 dir, 100.- TL den yukarı olanlar % 1 dir. Tellallık harcı satış anında Belediye yetkililerince peşin olarak tahsil edilecektir.

2013 yılında tahmin edilen tutar 210.000,00-TL, olup, tahsil edilen toplam tutar 34.057,06-TL'dir.

g-Yapı Kullanma İzin Harci

2013 yılında tahmin edilen tutar 560.000,00-TL. olup, tahsil edilen toplam tutar 94.592,00-TL'dir.

h- Diğer Harçlar

2013 yılında diğer harçlar için tahmin edilen tutar 420.000,00-TL. olup, tahsil edilen toplam tutar 476.827,22-TL.'dir.

01.9-Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler**a- Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler**

Bütçe tahmininde bulunulmamış olup, tahsil edilen toplam tutar 243,44- TL.dir.

03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2013 yılında 2.058.000,00-TL. bütçe tahmini yapılmış, 2012 yılından devreden tahakkuk 11.068,03-TL, 2013 yılı tahakkuku 1.347.911,93 TL.olup toplam tahakkuk 1.358.979,96-TL.dir. 2013 yılı içerisinde 1.340.225,04-TL. tahsilat gerçekleşmiş olup, tahsilattan red ve iadeler 1.966,54 TL. olduğundan 1.338.258,50-TL. net tahsilat oluşmuştur. 18.754,92-TL. tahakkuk artışı 2014 yılına devr edilmiştir.

03.1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**a- Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri**

Bütçe ile tahmin edilen tutar 448.000,00-TL. olup, tahsil edilen toplam tutar 381.388,15-TL.dir.

b-Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri

Bütçe ile tahmin edilen tutar 0,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 563.953,41-TL.'dir.

c- Diğer Hizmet Gelirleri

Bütçe ile tahmin edilen tutar 1.260.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 275.706,27-TL.'dir.

3.6-Kira Gelirleri**a- Ecrimisil Gelirleri**

2013 yılı Bütçesi ile tahmin edilen tutar 70.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 44.785,38-TL.'dir.

b- Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri

2013 yılı Bütçesi ile tahmin edilen tutar 280.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 72.425,29-TL'dir.

04-Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler

2013 yılında 1.428.000,00-TL. bütçe tahmini yapılmış, 2012 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2013 yılı tahakkuku 264.701,90-TL. olduğundan, toplam tahakkuk 264.701,90-TL'dir. 11.121,79-TL. Red ve İadeler olduğundan 2013 yılı içerisinde 253.580,11-TL. net tahsilat gerçekleşmiştir.

04.2- Merkezi Yönetim Bütçesine İradelerden Bağış ve Yardımlar**a- Hazine Yardımı**

Hazine Yardımı olarak bütçe ile 154.000,00-TL tahmin edilmiş olup, gerçekleşme olmamıştır.

04.4- Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar**a- Kurumlardan Alınan bağış ve Yardımlar**

Bütçe ile tahmin edilen 280.000,00-TL olup, gerçekleşme olmamıştır.

b-Kişilerden Alınan Bağış ve yardımlar

Bütçe ile tahmin edilen 280.000,00-TL. olup, gerçekleşme olmamıştır.

04.5-Proje Yardımları**a- Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları**

Bütçe tahmininde bulunulmamış olup, 2013 Yılı içerisinde 261.221,18 TL. toplam tahakkuk gerçekleşmiştir. 11.121,79-TL. Red ve İadeler olduğundan 250.099,39 TL. net tahsilat gerçekleşmiştir.

05-Diğer Gelirler

2013 yılında 72.046.000,00-TL. bütçe tahmini yapılmış, 2012 yılından devreden tahakkuk 1.480.317,66-TL. olup, 2013 yılı tahakkuku 59.991.424,84-TL. olduğundan, toplam tahakkuk 61.471.742,50-TL'dir. 2013 yılı içerisinde 59.793.554,83-TL. tahsilat gerçekleşmiş, 2.518,72-TL. tahsilattan red ve iadeler olduğundan, 59.791.036,11-TL. net tahsilat oluşmuştur. 1.678.187,67-TL tahakkuk artışı 2014 yılına devr edilmiştir.

05.1 Faiz Gelirleri**a- Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri**

Bütçe ile tahmin edilen tutar 14.000,00-TL olup, gerçekleşme olmamıştır.

b- Kişilerden Alacaklar Faizleri

Bütçe Tahmininde Bulunulmamış olup tahsil edilen tutar 582,03-TL.dir.

c-Diğer Faizler

Bütçe ile tahmin edilen 420.000,00-TL olup, tahsil edilen tutar 699.485,48-TL'dir.

5-2- Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar

a-Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar

Bütçe ile tahmin edilen tutar 63.926.000,00-TL.olup, tahsil edilen tutar 55.300.835,60-TL.'dir.

b- Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar

Bütçe ile tahmin edilen tutar 2.240.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 218.778,04-TL'dir.

c- Yol Harcamalarına Katılma Payı

Bütçe ile tahmin edilen tutar 1.260.000,00-TL olup, tahsil edilen tutar 30.854,32-TL'dir.

d- Diğer Harcamalara Katılma Payı

Bütçe ile tahmin edilen tutar 140.000,00-TL olup, gerçekleşme olmamıştır.

e- Maden İşletmelerinden Alınan Paylar

Bütçe ile tahmininde bulunulmamış olup tahsil edilen tutar 515,87-TL.dir.

f- Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediye Payları

Bütçe ile tahmininde bulunulmamış olup tahsil edilen tutar 44.634,94-TL.dir.

g-Diğer Paylar

Bütçe ile tahmin edilen tutar 420.000,00-TL olup, tahsil edilen tutar 8.249,44-TL.'dir.

05.3- Para Cezaları**a- Diğer İdari Para Cezaları**

Bütçe ile tahmin edilen tutar 140.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 27.415,82-TL.'dir.

b- Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları

Bütçe ile tahmin edilen tutar 2.380.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 1.064.962,16-TL 'dir .

c- Vergi Barışı TEFE Tutarı

Bütçe ile tahmin edilen tutar 0,00TL. olup, tahsil edilen tutar 60.827,40-TL.'dir.

d- Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı

Bütçe ile tahmin edilen tutar 0,00-TL olup,tahsil edilen tutar 59.569,99-TL.'dir.

e- Diğer Vergi Cezaları

Bütçe ile tahmin edilen 0,00-TL olup, tahsil edilen tutar 0,26-TL'dir.

f- Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları

Bütçe ile tahmin edilen tutar 70.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 0,00-TL'dir.

g- Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları

Bütçe ile tahmin edilen tutar 630.000,00-TL olup, 323.732,45-TL'dir.

h- İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar

Bütçe ile tahmin edilen tutar 28.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 3.840,00-TL'dir.

İ- İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller

Bütçe ile tahmin edilen tutar 28.000,00-TL. olup, tahsilat gerçekleşmemiştir.

İ- Kişilerden Alacaklar

Bütçe ile tahmin edilen tutar 308.000,00-TL. olup, tahsil edilen tutar 71.562,86-TL'dir.

j-Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli

Bütçe tahmininde bulunulmamış olup tahsil edilen tutar 6.532,20-TL.dir.

k- Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler

Bütçe ile tahmin edilen tutar 112.000,00-TL.olup,tahsil edilen tutar 89.636,93-TL'dir.

06 Sermaye Gelirleri

2013 yılı bütçesinde 3.220.000,00-TL tahmin edilmiş olup, yıl içerisinde 14.298.518,26 TL.tahakkuk edilmiş olup 14.298.518,26-TL.tamamı tahsil edilmiştir.

6-1- Taşınmaz Satış Gelirleri**a- Diğer Bina Satış Gelirleri**

Bütçe ile tahmin edilen tutar 1.400.000,00-TL.olup, tahsilat gerçekleşmemiştir.

b-Arsa Satışı

Bütçe ile tahmin edilen tutar 1.400.000,00-TL.olup tahsil edilen tutar 14.298.518,26-TL.dir.

09 Red ve İadeler (-)

2013 yılı bütçesinde -56.000,00-TL. tahmin edilmiş olup, 2012 yılında devreden tahakkuk olmayıp, 2013 yılı tahakkuku 118.810,35-TL. olduğundan toplam tahakkuk 118.810,35-TL'dir. 2013 yılı net tahsilatı, tahsilattan red ve iadeler olmadığından 118.810,35-TL. olmuştur.

09.1- Vergi Gelirleri**a-Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler**

Bütçe ile tahmin edilen tutar -14.000,00-TL.olup gerçekleşme olmamıştır.

b- Diğer Harçlar

Bütçe ile tahmin edilen tutar -14.000,00-TL.olup gerçekleşme olmamıştır.

09.3- Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri

a- Hizmet gelirleri

Bütçe ile tahmin edilen tutar -14.000,00-TL olup gerçekleşme olmamıştır.

b- Taşınmaz Kira Gelirleri

Bütçe tahmininde bulunulmamış olup tahsil edilen tutar 188.810,35-TL.dir.

09.5- Diğer Gelirler**a- İdari Para Cezaları**

Bütçe ile tahmin edilen tutar -14.000,00-TL olup gerçekleşme olmamıştır.

Gelir Bütçemiz 98.293.670,94-TL (Gerçekleşme oranı % 84) gerçekleştirilmiştir

GİDER**01-Personel Giderleri**

Bütçe teklifinde 17.622.508,60-TL. Ödenek ayrılan Personel giderlerine 2.239.558,89-TL . eklenmiş, 1.834.476,96-TL, düşürüldükten sonra 18.027.590,53-TL. ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Memur maaşlarına 6.983.869,41-TL sözleşmeli Personel Maaşlarına 1.309.078,60-TL, İşçi Ücretlerine 6.307.989,97 -TL., Diğer Personel Ücretlerine 999.957,52, Geçici Personel Ücretlerine 43.405,37-TL olmak üzere toplam 15.644.300,87-TL. harcanmış, arta kalan 2.383.289,66-TL. ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

02-Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri Gideri

Bütçe teklifinde 2.927.132,00-TL ödenek ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri Giderine 288.519,23-TL. eklenmiş, 223.025,65-TL, düşürüldükten sonra 2.992.625,58-TL. ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Memurlar için 980.766,19-TL, sözleşmeli Personel için 197.134,85-TL, İşçiler için 1.289.216,89-TL. olmak üzere toplam 2.467.117,93-TL. harcanmış, arta kalan 525.507,65-TL. ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

03-Mal ve Hizmet Alımları

Bütçe teklifinde 41.484.965,00-TL. Ödenek ayrılan Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları Giderine 9.304.975,32-TL.eklenmiş, 6.357.866,64-TL, düşürüldükten sonra 44.432.073,68-TL. ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için 10.320.714,55-TL, Yolluklar için 281.156,01-TL, Görev Giderleri için 956.292,51-TL, Hizmet Alımları Giderleri için 20.811.391,99-TL.,Temsil ve Tanıtma Giderleri için 1.442.766,58-TL. Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı, Bakım Onarım Giderleri için 3.706.206,20-TL. ve Gayri menkul Mal Alım Giderleri için 294.246,73-TL. olmak üzere toplam 37.812.774,57-TL. Harcanmış, arta kalan 6.119.299,11-TL. ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

04-Faiz Giderleri

Bütçe teklifinde 200.000,00-TL. ödenek ayrılan Faiz Gideri için aktarma olmayıp, 156.725,92- TL.eksiltme yapılmış 43.274,08-TL.ödenekte harcama yapılmadığından ödeneğin tamamı yıl sonunda imha edilmiştir.

05-Cari Transferler

Bütçe teklifinde 3.820.000,00-TL. ödenek ayrılan Cari Transfer Giderine 146.154,74-TL. eklendikten sonra 867.000,00 eksiltme olup, 3.099.154,74-TL. ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Görev zararları için 322.368,93-TL, Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler için 184.492,42-TL,Hane Halkına yapılan Yardımlar 147.926,00-TL., Gelirlerden ayrılan paylar için 1.707.142,80-TL, olmak üzere toplam 2.361.930,15 -TL. harcanmış, arta kalan 737.224,59-TL. ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

07-Sermaye Transferleri

Bütçe teklifinde 10.000,00-TL. ödenek ayrılan Sermaye Transferleri Giderine artırma ve eksiltme yapılmayıp, yıl içerisinde harcama olmadığından dolayı 10.000,00-TL ödeneğin tamamı imha edilmiştir.

09-Yedek Ödenek

Bütçe teklifinde 6.169.570,00-TL. ödenek ayrılan Yedek Ödenek Giderine artırma olmayıp, 4.800.322,18-TL. düşürüldükten sonra 1.369.247,82-TL. ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten yıl içerisinde harcama olmayıp 1.369.247,82-TL. ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

Belediye Meclisimizce 117.126.000,00 TL olarak kabul edilen 2013 mali yılı Bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

Gerçekleşen giderimiz 98.232.209,70-TL'dir. (Gerçekleşme oranı %84)

Gerçekleşen gelirimiz 98.293.670,94-TL'dir. (Gerçekleşme oranı %84)

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali tablolar, yıl sonu itibarıyla mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

Mali Denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Mali Denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin Belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır.

Faaliyet Raporları ve Mali tablolarımız Belediye Meclisine ve kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

Ön Mali Kontrol

Mali Hizmetler Birimi tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup sonuçlar başkanlık makamına sunulmuştur.5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında; 3754 dosya üzerinde Ön Mali Kontrol yapıldı.

Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği üyelerle, Denetim Komisyonu, 15.03.2013 tarih ve 1 sayılı yazıları ekinde sunulan 2012 mali yılı uygulamalarını denetleyen raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur.

Komisyon Denetim çalışmalarını üç ayrı temel üzerinden yürütmüştür.

Bunlar; Tahsilat Denetimi, Tediye Denetimi ve İdari Denetimdir.



B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1.	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef 1.1.	Personelin Tamamını Sürekli Hizmet İçi / Dışı Eğitime Tabi Tutarak İşlerinde Daha Etkili Ve Verimli Olmalarını Sağlamak

İNSAN KAYNAKLARI

14/01/2013 tarihinde “Kanserde Halkımızın Bilinçlendirilmesi ve Erken Teşhisinin Önemi” konulu seminer düzenlenmiş, eğitimci olarak Prof. Dr. Melek ERKİŞİ katılmış belediyemiz personellerinden 25 kişi katılmıştır.

22/01/2013 tarihinde “Farkındalık, Personel Arası İletişim, Doğru Yaklaşım, Takım Olabilme, Empati” konulu seminer düzenlenmiş Eğitimci-Yazar Mehmet Ali ÇİÇEKÇİ katıldığı seminere belediyemiz personellerinden 52 kişi katılmıştır.

30/01/2013 tarihinde “Hayat Kurtaran Numaralar” konulu seminer düzenlenmiş eğitimci olarak Kadın Sığınma Evi Müdürü Ayşe KÜPELİ, Hemşire Gülnur BOZKURT, Toplum Destek Şb.Md. Yüksel ALTUN, İtfaiye Amiri Sedat BAŞARAN katılmış belediyemiz personellerinden 42 kişi katılmıştır.

Belediyemiz dışında 15/02/2013-16/02/2013 tarihinde Çukurova Belediyeler Birliği tarafından “Mevzuat Bilgilendirme” toplantısı semineri düzenlenmiş, seminere belediyemiz personellerinden 9 kişi katılmıştır.

20/02/2013 tarihinde Harcama Belgeleri ve Belediye Gelirleri semineri düzenlenmiş, eğitimci olarak Zabıta Müdürü M. Ramazan UYANIK’ın katıldığı seminere, belediyemiz personellerinden 52 kişi katılmıştır.

19/02/2013 ve 07/03/2013 tarihlerinde “Beden Dilini Etkin Olarak Kullanma, İletişim Mucizesi, Kelimelerin Sihirli Dünyası, Kuantum Kişilik Özellikleri, NPL Uygulamaları, Stres ve Öfke Kontrolü Yönetimi, Zaman Yönetimi, Etkin Liderlik ve Yöneticilik, İkna Stratejileri, Renklerin Gücü, Takım Olabilme ve Takım Kalabilme” konulu seminer düzenlenmiş eğitimci

olarak Eğitimci- Yazar Mehmet Ali ÇİÇEKÇİ katıldığı seminere, belediyemiz personellerinden 25+25 kişi katılmıştır.



30/04/2013 tarihinde “Resmi Yazışma Yönetmeliği ve Standart Dosya Planı Etik Kurulları ve Etik Kültürü” konulu seminer düzenlenmiş, eğitimci olarak belediyemiz müfettişi Coşkun TEMİZ’in katıldığı seminere, belediyemiz personellerinden 28 kişi katılmıştır.



07/05/2013 tarihinde İletişim, Diksiyon ve Motivasyon semineri düzenlenmiş, eğitimci olarak Çuk.Ünv.İletişim Fak.İletişim Bölüm Öğretim Üyesi Yar.Doç.Dr. İlker ÖZDEMİR katıldığı seminere, belediyemiz personellerinden 30 kişi katılmıştır

2013 YILI FAALİYET RAPORU

22/05/2013 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği ile Sosyal Güvenlik Mevzuatı semineri düzenlenmiş, eğitimci olarak Türkiye Belediyeler Birliği SGK Müfettişi Yazı İşleri Müdürü Mahmut COLAK katıldığı seminere, belediyemiz personellerinden 36 kişi katılmıştır.

Belediyemiz dışında 09/09/2013-15/09/2013 tarihlerinde Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı konulu Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu eğitim seminerine 1 kişi katılmıştır.

İÇ KONTROL EYLEM PLANI KAPSAMINDA YAPILAN EĞİTİM SEMİNERLERİ			
SIRA NO	KATILIMCI EĞİTMEN	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM TARİHİ
1	Erkan KARAASLAN	İç Kontrol Bilgilendirme Semineri	19.03.2013
2	Erkan KARAASLAN	İç Kontrol Eylem Planı Raporu Değerlendirme Eğitimi	03.09.2013



İÇ KONTROL EYLEM PLANI KAPSAMINDA YAPILAN EĞİTİM SEMİNERLERİ			
SIRA NO	KATILIMCI EĞİTMEN	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM TARİHİ
1	Hüseyin SOYLU	Kamu İdareleri Muhasebe Hesap Planı, Belediye Gelirleri	26.04.2013

2013 YILI FAALİYET RAPORU

2	Hüseyin SOYLU	Ön Ödeme, Avans, Yolluklar, Doğrudan Temin, Bütçe, Performans ve Faaliyet Raporu Hazırlama	31.05.2013
3	Hüseyin SOYLU	Ön Mali Kontrol, Yurt İçi ve Yurt Dışı Yolluklar, Beyanname ve Damga Vergisi	07.06.2013
4	Hüseyin SOYLU	Hizmet envanteri eğitimi	14.06.2013
5	Hüseyin SOYLU	Prosedür Yönetimi Stratejisi, Hassas Görevler, Yetki Devri, Risk Analizi	02.07.2013
6	Hüseyin SOYLU	İç Kontrol Eylem Planı Rapor Değerlendirme, Süreç Yönetim Sistemi	09.07.2013

**İÇ KONTROL EYLEM PLANI KAPSAMINDA YAPILAN EĞİTİM SEMİNERLERİ**

SIRA NO	KATILIMCI EĞİTMEN	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM TARİHİ
1	Önder YEGEN	İç Kontrol Çalışma Grubuna Eğitim Verilmesi	20.03.2013
2	Ahmet OZANSOY	Belediye Gelirleri, Vergi Gelirleri, Emlak Vergisi	29.04.2013



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Norm kadro standartlarına göre, belediyemizin teşkilat yapısı ve müdürlüklerin yönergeleri hazırlandı.

Norm Kadro standartlarına göre İptal –ihdas işlemleri yapıldı.

Sosyal Denge Tazminatı sözleşmesi yapıldı.

Memurun başka kurumlara naklen tayin işlemleri yapıldı.

Sözleşmeli Personellerin kadroya geçirilme işlemleri yapıldı. Memurun kurumumuza açıktan atama ve naklen tayin ile atamaları yapıldı.

Memura doğum yardımı yapılarak ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

Memurumuzun hizmet birleştirme işlemleri yapıldı.

Emeklilik, ölüm, çıkış, istifa, nedenleriyle, iş akitleri sona erdirilen işçiden hak edenlere kıdem, ihbar tazminatları hazırlanarak ödeme emri belgesi düzenlenmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizin değişik birimlerinde görev yapan personel için doğum yardımı tahakkuku yapılarak ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personele Toplu İş Sözleşmesi gereği Evlenme yardımı yapılmış ve ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personel için ölüm yardımı tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Personel emeklilikleri ile ilgili harcırah tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Belediyemize iş için müracaat edenlere cevap yazıları yazıldı.

Vekalet ücretleri tahakkuk ettirilmiş ve ilgili müdürlükler adına ödeme emri belgesine bağlanmıştır.

Hedef 1. 2. Kurum Kültürünü Ve Birlikte Çalışma Bilincinin Oluşturulması

Yıl içerisinde çalışanlara 1 tane seminer yapılmıştır.

İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesindeki aralık ayı itibariyle personel memnuniyet anketi yapılarak sonuçları başkanlık makamına ve personele sunulmuştur.

9001 Kalite Yönetim Sistemi için, tüm personelin görev tanımları, iş akış şemaları, prosedürler, planlar, talimatlar hazırlanarak Kalite Yönetim Sistemi hayata geçirilmiştir. İlgili birimler tarafından hazırlanan prosedürler iş akış şemalarıyla anlatılmıştır.

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hazırlanan görev tanımlarıyla personelin görev bilinci oluşturulmuştur.

2013 yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüyle koordineli olarak hazırlanan ve hayata geçirilen eğitim planlarıyla kurumsallaşma yolunda önemli adımlar atılmıştır. ISO 9001 Kalite Yönetim Belgesiyle belediyemizin hizmet kalitesini yükseltmeye devam ediyoruz. 2013 yılı içerisinde de yaptığımız tüm çalışmalarda “Kalite” esas alınmıştır.



Hedef 1.3. Çalışanların Motivasyonlarının Ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması

Belediye personeline yönelik Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak memnuniyet anketi yapılmıştır.

PERSONEL ETKİNLİKLERİ

Kadın personellere 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Optimum AVM’de sinema etkinliği düzenlenmiştir. Belediye başkanımız ve eşinin katılımıyla “Hükümet kadın” filmine gidilmiştir. Ayrıca çiçek takdim edilmiştir. Ayrıca bir grup personel başkanlık makamına ziyarette bulunmuşlardır.



14 Şubat Dünya Sevgililer Günü dolayısıyla belediyemiz bayan personelimize çiçek dağıtılmıştır.

Stratejik Amaç 2.	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Takip Edilmesi
Hedef 2.1.	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Kayda Alındıktan Sonra Hızlı Ve Hatasız Bir Şekilde İlgili Müdürlüklere Havalenin Yapılması

YAZI İŞLERİ

Belediyemiz birimlerince her türlü yazışma Bakanlar Kurulu'nun yayımlamış olduğu "Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Yönetmeliği" çerçevesinde yapılarak 7201 sayılı Tebligat Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa uygun olarak yürütülmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından, belediyemize gelen tüm resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini ilgili başkan yardımcısına havalesini yaptırarak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamıştır. Bu kapsamda evraklara cevap yazıları, ilgili müdürlüklerden müdürlüğümüze tesliminden sonra posta yolu ile Resmi Kurumlara veya vatandaşlara ulaşımı gerçekleşmiştir. Ayrıca Belediye Meclis ve Encümenin yazışmalarını takip ederek alınan kararların ilgili yerlere

gönderilmesi işlemleri gerçekleşmiştir. Belediyemize 2013 yılı içerisinde resmi kurumlardan 7740 adet, vatandaşlardan 7200 adet evrak intikal etmiştir.

Stratejik Amaç 3.	Meclis, Encümen Ve Komisyon Toplantılarının Organizasyonunu Yapmak
Hedef 3.1.	Meclis, Encümen Ve Komisyon Toplantı Hazırlıklarını Yapmak Ve Üyelere Huzur Hakkı Puantajının Hazırlanması

MECLİS, ENCÜMEN, KOMİSYON ÇALIŞMALARI

Belediye Meclis, Encümen ve Komisyon toplantılarının organizasyonu gerçekleşmiş, resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçe, resmi yazıların kayda alındıktan sonra hızlı ve hatasız bir şekilde ilgili müdürlüklere havalesi yapılmıştır. Belediye meclis üyelerinin meclis, encümen ve komisyon toplantısı için hazırlıkları sürekli ve düzenli olarak yapılmış, meclis üyelerine huzur haklarının puantajları hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.

Yıl içerisinde toplanacak olan olağan ve olağanüstü meclis oturum tarihleri, meclis toplantısına müteakip komisyon çalışmalarının hazırlıklarının yapılması ve Meclis üyelerinin bilgilendirilmesi ile haftalık encümen toplantı gün ve zamanın tespit edilmesi, meclis ve encümene girecek evrakların başkan tarafından havalesinin yapılmasını sağlanmış, meclis başkanlık divanına ve encümen başkanlığına sunulmuştur.

Belediye Meclisi ve Encümeninde gündemlerinin görüşülmesi sırasında 5216 ve 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde alınan kararları (Meclis Kararları Mülki Amire) ve ilgili birimlere ulaştırılmaktadır. Bu kapsamda 2013 yılı içerisinde Belediye Encümeni 52 kez toplanılmış 410 karar alınmıştır. Belediye Meclisi ise 64 kez toplanılmış 76 karar alınmış, 59 evrak ihtisas komisyonlarına havale edilmiştir.

Belediye Meclisince görüşülen ve ihtisas komisyonlarına havale edilen konuların İhtisas komisyonlarında görüşülmesi ve komisyon kararının tekrar Belediye Meclis gündemine alınması işlemleri yapılmıştır.

Stratejik Amaç 4.	Belediyemiz Hizmetlerinin Birimlerce Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak
Hedef 4.1.	Gelişen Ve Değişen Mevzuat Hakkında Müdürlüklerin Bilgilendirilmesi

MEVZUAT VE BİLGİLENDİRME

Mevzuat değişikliği ile ilgili olarak, gerekli koşullarda yıl içerisinde çeşitli aralıklarla birim müdürlerine seminer yapılarak bilgi verilmektedir.

Mevzuatlarla ilgili yayınlar temin edilmekte ve yargı kararlarını internetten takip için CORPUS programı satın alınmıştır.

Mahkemelere sunulacak bilgilerin teminindeki aksaklıklar ve verilen bilgilerin içerikleri hususunda müdürlüklerle istişari görüşmeler yapılmaktadır.

Müdürlüklerin hukuki konulardaki şifai bilgi taleplerine ve yazılı görüş taleplerine gerekli cevaplar verilmektedir.

Mevzuat değişiklikleriyle ilgili olarak Müdürlüklere Yapılan bilgilendirme sayısı Mevzuat değişiklikleri hakkında önceki yıllarda müdürlüğümüze gelen Resmi Gazeteler incelenerek

İlgili Müdürlüklere bilgi verilmekte iken belediyemize ait tüm birimlerde internet ortamında çalışma sistemine geçildiğinden ve 2013 yılında resmi gazete aboneliğimiz bulunmadığından ilgili müdürlüklere mevzuat değişikliği bildirimi yapılmamıştır. Müdürlükler tarafından talep olduğu takdirde mevzuat değişiklikleri hakkında bilgi verilmektedir.

01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLERİ ARASINDA GİDEN VE GELEN EVRAKLARIN SAYISI

GİDEN EVRAK SAYISI	1920
GELEN EVRAK SAYISI	960
TOPLAM EVRAK SAYISI	2880

Stratejik Amaç 5.	Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözüme Kavuşturmak
Hedef 5.1.	Belediyemizin, Özel Ve Tüzel Kişilerle Olan Hukuki Sorunlarını Çözmek

01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASINDA GÖRÜLEN DAVALARIN GENEL DURUMU

MAHKEMESİ	AÇILAN	DEVAM	KARAR	LEH	ALEYH	K.KABÜL	DİĞER	KESİNLEŞEN
İDARE MAH.	54	42	23	11	10	2		12
SULH HUKUK MAH.	26	16	11	11				10
ASL. CEZA MAH.	78	33	54	54				45
ASL. HUK. MAH.	108	105	6	4	1	1		3
İ.T.M.	6		6	6				6
VERGİ MAH.	1		1			1		1
ASL. TİCARET MAH.	4	2	3	1	1	1		2
SAVCILIK	51	9	42	42				42
İŞ MAH.	56	51	11	1	3	7		5

2013 YILI FAALİYET RAPORU

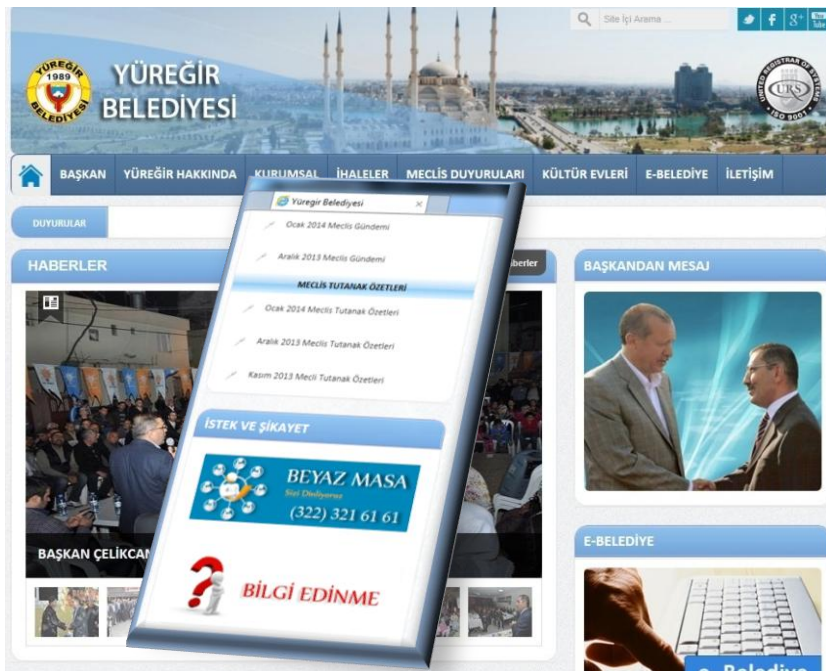
İCRA MÜD.	58	4	54				54	54
SULH CEZA MAH.	1		1		1			1
AĞIR CEZA MAH.	2	2						
TOPLAM	445	264	212	130	16	12	54	181

01.01.2013-31.12.2013 TARİHLERİ ARASINDA GEÇMİŞ YILLARDAN GELEN VE GÖRÜLEN DAVALARIN GENEL DURUMU

MAHKEMESİ	AÇILAN	DEVAM	KARAR	LEH	ALEYH	K.KABÜL	DİĞER	KESİNLEŞEN
İDARE MAH.	96	59	89	46	34	9		37
SULH HUKUK MAH.	33	18	18	14	4			15
ASL. CEZA MAH.	37	17	34	27	7			20
ASL. HUK. MAH.	63	50	36	11	20	5		13
İ.T.M.	7	3	7	4	3			4
VERGİ MAH.	7	5	7		5	2		2
ASL. TİCARET MAH.	8	4	5	1	3	1		4
SAVCILIK	8		8	4	4			4
İŞ MAH.	158	75	140	4	51	85		83
SULH CEZA MAH.	3	3	3	2	1			
AĞIR CEZA MAH.	3	3	3	1	2			
TOPLAM	423	237	350	114	134	102	0	182

Stratejik Amaç 6.	Kurumsal Yapının Etkin , Verimli Ve Kaliteli Hizmet Sağlayacak Yönde İyileştirilmesi
Hedef 6.1.	Bilişim Çalışmalarına Öncelik Vererek Kurum İçi İletişimi Ve Halka Dönük Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi

WEB SAYFASI VE BİLGİ EDİNME



2013 yılı içerisinde web sitemiz yenilenmiş yeni ara yüzü ile kamoyuna sunulmuştur. Bu kapsamda bir çalışma grubu oluşturulmuş yenilenen web sitesindeki ihtiyaçlar konuşulmuş ve bir yazılım şirketinden teknik destek alınmıştır. Vatandaşlarımız web sayfamız **www.yuregir.bel.tr** üzerinden 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve ilgili yönetmeliğe uygun olarak Bilgi Edinme **bilgi@yuregir.bel.tr** ve Beyaz Masa (**beyazmasa@bel.tr**) yolu ile talep ve şikayetlerini mail olarak iletmekte, iletilen bu mailler ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak en kısa zamanda resmi yazı olarak vatandaşa geri dönüş yapılmaktadır.

Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapılarak, teknik alt yapı güncel tutulmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut altyapı durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimlerimiz güvenli bir bilgisayar ağ alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler iç ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve tüm kurum işlemleri ve işleri bu merkezi sistem üzerinden yapmaktadır.

Kurumumuz bünyesinde bulunan sunucular Sistem Odasında iki adet sunucu kabini içerisinde barındırılmaktadır.

Merkez idari binamızın internet altyapı 10 Mbit Metro Ethernet ile sağlanmaktadır. Bilgisayar ve yazıcıların bakım, onarım ve tamiri ihtiyaç doğrultusunda yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 7.	İdarenin Görev Alanına Giren Konularda Hizmetlerin Etkinliğini Ve Tatmin Düzeyini Kamuoyu Yoklaması Ve Genel Araştırmalar İle Analiz Etmek
Hedef 7.1.	Belediye Hizmetleri İle İlgili Halkımızın Görüş Ve Önerilerini Öğrenmek Amacı İle Kamuoyu Yoklamaları Yapmak

KAMUOYU YOKLAMALARI

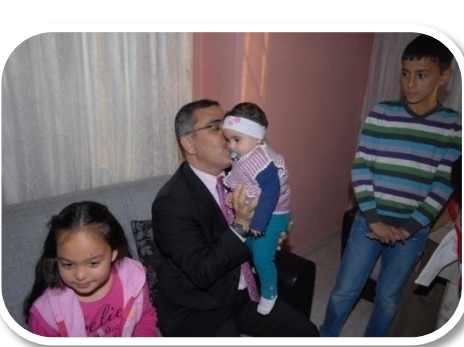
31.01.2013 ve 30.04.2013 tarihlerinde belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri araştırmak amacıyla İlçemizde 2 adet Kamuoyu yoklaması yaptırılmıştır.

İç Kontrol Uyum Eylem Planı çerçevesindeki görevlere azami şekilde uyum sağlanmış olup aralık ayı itibariyle personel memnuniyet anketi yapılarak sonuçları başkanlık makamına ve personele sunulmuştur.

BİREBİR HALK BULUŞMASI

Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili istek, dilek, şikayet ve dileklerini ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak en kısa sürede çözüme kavuşturmaktayız.

Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili şikâyet ve taleplerini gerek Beyaz Masa aracılığı ile gerekse taziyelerde, esnaf ziyaretlerinde, ev ve mahalle toplantılarında, Belediyemiz Yanınızda Projesi ve Yüreğir'e Hoşgeldin Bebek Projesi ile birebir dinleyemekteyiz.



Stratejik Amaç 8.	Belediyemiz Faaliyetlerinin, Açılış Ve Hizmetlerin Kamuoyuna Ve Medyaya Doğru Ve Süratli Bir Şekilde Aktarılacak Kamuoyunun Bilgilendirilmesi
Hedef 8.1.	İletişim Kanallarının Daha Etkin Kullanılarak Faaliyetlerin Tanıtılması

BEYAZ MASA

Beyaz Masa vasıtasıyla belediyemize gelen vatandaşlarımıza her konuda rehberlik edilmektedir. Genel anlamda vatandaşlarımıza bir devlet kurumuna geldiğinde hangi konuda, nereye, nasıl ve ne zaman başvuru yapacağı konusunda yardımcı olmaktayız.

Vatandaşla Belediyemizin arasında bir köprü vazifesi gören Beyaz Masa tarafından 11 Eylül 2009 tarihinde hizmete başlamıştır. Yüreğir Belediyesinin girişinde bir personel dört çift monitörlü bilgisayarla hizmet vermektedir. Beyaz Masada Cenaze işleri koordinatörlüğünü, Muhtarlar istek ve şikayet koordinatörlüğünü, gelen vatandaşların istek ve şikayetlerini dinleyip bilgisayar ortamında kayıtlarını aldıktan sonra ilgili müdürlüğe havale ederken, böylelikle vatandaşın zaman kaybetmesi önlenmektedir. Ayrıca gelen vatandaşa belediye içinde yönlendirme hizmeti vermektedir.

2013 yılında 11250 vatandaş Beyaz Masaya müracaat etmiştir. Bu sorunlardan belediyemiz tarafından çözüme ulaştırılması gerekenler gerekli girişimlerde bulunulup çözülmüştür.

Yüreğir bölgesinde yaşayan vatandaşlarımızla yazılı ve sözlü olarak yüz yüze yapılan kamu oyu araştırması ve yoklaması ile ilgili çalışanlarımızın katkılarıyla belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar vatandaşlarımıza anlatılarak vatandaşlarımızdan alınan istek ve şikayet konularının değerlendirilmesi sonucunda;

Yol çalışmaları, kültür evleri, meslek kursları, semt pazarları, kentsel dönüşüm, ihtiyaç sahiplerine sosyal yardım, yeni doğan bebek ziyaretleri v.s. ilgili konularında yapılan çalışmalar sonucu vatandaşlarımızın memnuniyetleri beyaz masa aracılığı ile yazılı ve sözlü olarak dile getirdikleri görülmüştür.

BİMER

2013 yılında Gerçek ve Tüzel Kişilerin Bilgi Edinme Haklarını Kullanmalarına İlişkin 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında BİMER 309 adet, bilgi edinme 314 adet, e- posta 526 adet dilekçe gelerek tamamına cevap verilmiştir.

HOŞGELDİN BEBEK

“Doğumdan Ölüme Kadar Yanınızdayız” diyerek bebeklerin sağlıklı büyümesi ve bu konuda aileleri bilinçlendirmek amacı ile 2011 yılında hayata geçirdiğimiz “Hoş Geldin Bebek Projesi” ile Yüreğirli ailelerin kapısı 2013 yılındada çalınmaya devam etmiştir.

Yüreğir ilçemiz sınırları içerisinde yeni doğan bebekler ve doğum yapan anneler Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında İlçe Sağlık Müdürlüğünden alınan bilgiler doğrultusunda ziyaret edilmektedir.

2013 yılı içerisinde 4500 bebek ve ailesi ziyaret edilmiş ve bu ziyaretlerde Başkan Mahmut Çelikcanın ağzından mektubun da yer aldığı bebek battaniyesi, ıslak mendil, bebek bezi, sağlık seti ve eğitici metaryellerin içerisinde olduğu hediye çantası verilmektedir. Hoş Geldin Bebek Projesinde, anne, babalar bebeklerinin fiziksel ve ruhsal gelişimini takip edebilecekleri gelişim kitabıyla bilgi sahibi de olmaktadır.





BELEDİYENİZ YANINIZDA PROJESİ

“ Benim yaşılm yalnız kalmayacak” dedik ve 1970 ziyaret gerçekleştirdik

Temmuz 2013 itibariyle Adana da ilk olarak belediyemizin başlattığı, ev ortamında yaşlıyı desteklemek ve yaşlının toplumdan soyutlanmadan yaşamına devam etmesini sağlamak amacıyla belediyeniz yanınızda projesi hayata geçirilmiştir.

Belediyeniz Yanınızda Projesi ile ilçemizde sosyo-ekonomik düzeyin düşük olduğu bölgelerde, yalnız yaşayan ve kimsesi olmayan yaşlıların tespiti yapılarak manevi destek verilmektedir.

Projenin amacı yaşlılarımızın yanında olarak onlara gösterilen ilgi, sevgi ve şefkat ile bu hayatta yalnız olmadıklarını hissettirmektir.





Projeyle belediyemiz, gerek temizlik gerekse bakım hizmetleri ile onların yaşamlarını daha kolay hale getirmeye çalışmaktadır.

Başkanın “ Benim yaşlım yalnız kalmayacak” sözünüden yola çıkılarak özel donanımlı mobil bir araçla erkek ve bayan kuaförlerimizin de olduğu beş kişilik bir ekip yaşlılarımızın her an kapılarını çalıp bir bardak çaylarını içmeye, onların hoş muhabbetini dinlemeye, ihtiyaçlarını karşılamaya, hayır dualarını almaya gitmektedir. Bu kapsamda 2013 yılı sonuna kadar 1970 adet kişiye ulaşılmıştır.

Ziyaretler sonrasında onların yüzünde bıraktığımız tebessüm, projenin amacına ulaştığının bir göstergesi olmuştur.



SPOR FAALİYETLERİ

2013 Yılı Ekim ayı itibariyle Adana Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu aracılığı ile Belediyemiz tarafından 14 Amatör, 1 Profesyonel ve 4 Müessese Kulübüne malzeme yardımı yapılmıştır.

FUTBOL

Yüreğir futbol yaz okuluna 8-16 yaş grubu 2500 çocuk kaydolmuştur. Bu çocuklara Yüreğir'in 6 noktasında (Solaklı, Doğankent, Güneşli, 19 Mayıs, Adana Demirspor Tesisleri, Atakent özel İdare Tesisleri) olmak üzere 1'er aylık programlar halinde futbol eğitimlerini verilmiştir. Spor malzemelerinin tamamı belediyemiz tarafından ücretsiz olarak verilmiştir. İçlerinden özel yeteneğe sahip olan bazı çocuklarımızın Türk futboluna kazandırılması amacıyla Yüreğir Belediye Amatör Spor alt yapısına, 150 çocuğunda resmi lisansı alınarak Türkiye Futbol Federasyonuna kazandırılması sağlanmıştır. Adana Demir Spor A.Ş. alt yapısına 4, Demirspor alt yapısına 3 sporcumuz kazandırılmış olup idmanlara çıkarılmaktadırlar.



Sporcularımız U11, U13, U14, U15, U16, U17 yaş kategorinde resmi müsabakalarda mücadele etmişlerdir.

Yaz döneminde bir ay boyunca 11 kültür evi sporcularıyla 1. Yaz Futbol Turnuvası düzenlendi. Bu turnuvaya 1200 öğrencimiz katılmıştır. Dereceye giren takımlara 1.2. ve 3. olan takımlara madalya ve tüm sporculara madalya verildi.

2 Yaz Turnuvasında ise Mevlana ve Ahmet Yesevi kültür evleri arasında müsabaka yapılmış 120 sporcu katılmış ve tüm katılan sporcularada katılım belgesi düzenlenmiştir.

KARAKUCAK GÜREŞ FESTİVALİ

Kültür ve Turizm Bakanlığının ana sponsorluğunu üstlendiği 24-25 Ağustos tarihlerinde, Geleneksel Kızıldağ Yaylası Karakucak Güreşlerinde belediyemiz önemli katkıda bulunmuştur. Dört yıldır faaliyette olan Misis Yakapınar Güreş Tesisimize ek olarak Yavuzlar Engelli Koordinasyon Merkezimizde güreşçilerin her türlü faaliyette bulunabileceği ikinci bir tesisi Kasım 2013 tarihinde faaliyete geçirdik. Burada çevre mahallelerden gelen 50'ye yakın minik güreşçimiz önümüzdeki yıl minikler ilk grup ve Türkiye şampiyonasına yetiştirilmektedir. Büyükler ve geçlerde de grekoromen ve serbest stilde Türkiye Şampiyonasında ilimizi başarıyla temsil etmiştir. Ayrıca Yüreğir Güreş Takımı 2013 yılında yapılan grekoromen 2. Liginde mücadele etmiştir.



TAEKWONDO

2013 yılı içerisinde Çetin Topçuoğlu, Ahmet yesevi ve Mevlana kültür evlerimizde faaliyete geçirdiğimiz taekwondo kursumuzda 300 kadar kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır.

Belediye olarak Türkiye Teakwondo Federasyonu Faaliyet Programında yer alan şampiyonalara katıldık.

TÜRKİYE TEAKWONDO FEDERASYONU ŞAMPİYONALIKLARI	KATILIM SAĞLANAN SPORCU SAYISI
Marmaris Gençler Türkiye Şampiyonasına	5
Karaman Minikler Türkiye şampiyonasına	6
Kayseri Yıldızlar Türkiye Şampiyonasına	6

Bir sporcumuz Türkiye 1.'si, bir sporcumuz Türkiye 3.'sü, iki sporcumuz Türkiye 5.'si olmuştur. Yine Yüreğir Spor Kulübündeki bir sporcumuz Denizli ilinde yapılan Milli Eğitim Gençler Türkiye Şampiyonasında Türkiye 3'sü olmuştur.



EĞİTİME DESTEK

Kültür evleri eğitim dersliklerinde kurs gören öğrencilerimize ve ilçemiz sınırları içerisinde bulunan ilk ve orta kısımlarında okuyan öğrencilerimize İngilizce–Türkçe eğitim seti dağıtılmıştır.

Adana Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü ile Belediyemiz tarafından ortak yürütülen “Başarı İçin Dengeli Beslen Projesi” kapsamında 500 adet sağlıklı beslenme sırt çantası çocuklara dağıtılmıştır.

ÖZEL GÜN VE HAFTALARIN DUYURULMASI VE KUTLANMASI

Bilboard, vinil, ışıklı reklam panoları, el ilanları yoluyla vatandaşla belediyemiz faaliyetleri hakkında görsel bilgi verilmiştir.

BASIN ARACILIĞIYLA FAALİYETLERİN DUYURULMASI

Belediyenin gerçekleştirdiği temel ve sosyal belediyecilik faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yazılı ve görsel haberler hazırlayıp, ulusal ve yerel basın kuruluşlarına bildirmektedir. Başkanın belediye faaliyetleri ile özel günlerde kamuoyuna ulaşması gereken açıklamalarını yazılı ve görsel olarak basın yayın kuruluşlarına bildirmektedir.

Belediyenin tüm faaliyetlerinin halka doğrudan ulaşmasında gerekli yayın, broşür, afiş, tanıtım filmi v.b çalışmalar hazırlayarak görsel metaryellerle çalışmalarımızı sürdürmektedir. Böylece belediye ve halk kaynaşmasında görsel metaryellerle sağlamış olmaktadır. Yaygın ve yerel basında çıkan gazete haberleri basın çalışanlarımız tarafından arşivlenmektedir. Basın servisimiz aracılığıyla meclis toplantılarında kamera kayıtları yapılarak arşivlenmesi sağlanmıştır.

Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergi ve ajanslara olmak üzere 30 adet abonelik gerçekleştirilmiştir.

Basın büromuz aracılığıyla belediyemizle ilgili fotoğrafların, görüntülerin ve bilgilerin basın kuruluşlarına ulaştırılması amacı ile 245 adet bülten gönderilmiştir. Buda haftada yaklaşık 5 adet basın bülteni anlamına gelmektedir.



01.04.2013 tarihi itibarıyla Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetleri halkımıza duyurmak maksadıyla 30.000 adet Yüreğir Gazetesi bastırılarak ücretsiz dağıtılmıştır.

Temmuz 2013 tarihi itibarıyla belediyemizin yapmış olduğu faaliyetleri halkımıza duyurmak maksadıyla 30.000 adet Yüreğir Belediye Bülteni Gazetesi bastırılarak Yüreğir halkına ücretsiz dağıtımı sağlanmıştır.

2013 yılı ramazan ayının yaklaşması nedeniyle Yüreğir halkına 100.000 adet ramazan imsakiyesi bastırılarak dağıtılmıştır.

Belediyemizin faaliyetlerinin duyurulması amacı ile afişler ve el ilanları ile toplam 351.000 adet tanıtım ilanı gerçekleştirilmiştir.

17 Ağustos 2013 tarihi itibarıyla Türkiye'nin birçok yerinde ve Yüreğir'de Kentsel Dönüşümde yıkım çalışması başlamıştır. Kentsel Dönüşüm hamlesinin duyurulması için internet, haber siteleri, radyo istasyonları, il geneli bilboardlarda ve ulusal basına davet ilanları verilmiştir.

11.09.2013 tarihinde yerel basın mensupları, ilgili mahalle muhtarları ve hak sahipleri ile kentsel dönüşüm projelerinin tanıtımı ile sosyal ve ekonomik açıdan ilçemize katkılarının anlatıldığı bir program gerçekleştirilmiştir.

2013 Yılı Ekim ayı itibarıyla Emlak Ç.T.V. ödemeleri bilbord ve afişlerle halka duyurulmuştur.

Dini Günler ve Çeşitli Özel günlerde Ulusal ve Yerel Gazetelere 80 adet ilan verilmiştir.

Yıl içerisinde çeşitli günlerde yaklaşık 1000 adet billboard reklamı verilmiş, yaklaşık 350.00 adet afiş, el broşürü, el kitapçığı bastırılıp dağıtılmıştır. 6 Ekim 2013 tarihinde Başbakanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın Adana'ya yapmış olduğu ziyaretle birlikte belediyemizin hizmetlerinden olan Kültür Park ve Engelli Koordinasyon Merkezinin açılışı yapılmıştır.

KUTLAMA MESAJLARI

05.01.2013 Adananın düşman işgalinden kurtuluşunun 91 yılı olması vesilesiyle çeşitli internet haber siteleri ve yerel gazetelere kutlama mesajı verilmiştir.

18 Mart 1915 Çanakkale Zaferi ve Şehitler günü olması vesilesiyle çeşitli internet haber siteleri ve yerel gazetelere anma kutlama mesajı verilmiştir.

23 Nisan 1920 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Olması sebebiyle çeşitli radyo istasyonu, internet haber siteleri ve İlçe sınırlarımız içerisindeki bilboardlarda kutlama mesajı yayınlanmıştır.

1 Mayıs İşçi Bayramı olması nedeniyle çeşitli radyo istasyonu ve internet haber sitelerinde kutlama mesajı yayınlanmıştır.

19 Mayıs 1919 Atatürk'ü Anma Gençlik Spor Bayramı olması vesilesiyle internet siteleri, çeşitli radyo istasyonlarına ve İlçemiz genelindeki bilboardlarda kutlama mesajı yayınlanmıştır.

2013 Yılı Ramazan ayı yaklaşması nedeniyle çeşitli internet siteleri, radyo istasyonları ve İlçe genelindeki bilboardlarda tebrik mesajı yayınlanmıştır.

30 Ağustos Zafer Bayramı olması vesilesiyle çeşitli internet haber siteleri ve yerel gazete ve Televizyon kanallarına kutlama mesajı yayınlanmıştır.

2013 Yılı Ramazan Bayramı olması vesilesiyle çeşitli internet haber siteleri, yerel gazete, Televizyon kanallarına ve bilboardlarda kutlama mesajı verilmiştir.

Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün ölümünün 75. Yılı olması münasebetiyle Belediyemiz tarafından anma mesajı yayınlanmıştır.

24 Kasım Öğretmenler günü olması sebebiyle Başkanımız yerel internet haber siteleri ve Bilboardlarda kutlama mesajı yayınlanmıştır.

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Yüreğir'de yaşayan vatandaşlar ile ramazan ayının bereketini iftar sofralarına taşıyarak, ramazan ayı boyunca Adanalı hayırseverlerimizin katkılarındaki 18 iftarda bir araya gelindi. Bu iftarları 4-5 mahallemizde aynı anda katılabileceği merkezi noktalarda 28000 kişilik katılımlarla gerçekleştirdik.



MUHARREM AYI KUTLAMASI

Muharrem ayının 26. günü 29 Kasım Cuma ve 29. Günü 2 Aralık Pazartesi günü ilçemizin çeşitli mahallelerinde 2100 kişilik iftar yemeği tertip edilmiştir.



AŞURE GÜNÜ

15.11.2013 tarihinde Muharrem ayı dolayısıyla 10.000 adet aşure Yüreğir'in merkezi yerlerinde bulunan 17 camide ve 1 okulda Cuma namazı sonrası vatandaşlara dağıtıldı.





HALKA YÖNELİK 8 MART KADINLAR GÜNÜ KUTLAMASI

Yüreğirdeki kadınlara 8 Mart Dünya Kadınlar günü olması nedeniyle kadınlarımıza çiçek dağıtımı ve yemek organizasyonu yapılmıştır. Her kültür evinde ayrı organizasyonlarla kutlanmıştır. Sinema etkinlikleri düzenlenlenmiştir.



Kadın personeller başkanlık makamını ziyaret etti.



KUTLU DOĞUM HAFTASI

14-20 Nisan tarihleri arasında kutlanacak olan “Kutlu Doğum Haftası” nedeniyle 3.500 adet kitap (Ümit Kesmez-Efendimizin Nurlu Hayatı) Yüreğir halkına ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

YAŞLILAR HAFTASI

18-24 Mart’ın Yaşlılar Haftası olması nedeniyle ilimizde bulunan Huzur Evine ziyaret yapılarak yaşlılarımızın gönülleri alınmış olup Mersin İli Tarsus İlçesine yaşlılarımız için bir gezi programı düzenlenmiştir.



BABALAR GÜNÜ

Haziran ayının ilk haftası babalar günü olması nedeniyle sevgili babalarımıza sabah kahvaltısı organizasyonu düzenlenmiştir.



HALKA YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL GEZİ

İlçemizin sosyolojik yapısı baz alınarak, belediyemizin Muhtarlık Koordinasyon Birimi ve ilçemiz mahalle muhtarları ile yapılan görüşmeler neticesinde yoksul, yardıma muhtaç, sosyal kültürel amaçlı il dışına çıkamamış ailelerin 7-15 yaş arası çocukları ve ebeveynleriyle



birlikte toplam 380 kişilik, Mersin İli Tarsus İlçesinin tarihi ve turistik yerlerine Ağustos ayı itibariyle Eshab-ı Kehf – Kleopatra Kapısı – Gözlü Kule Höyüğü – Donuktaş – Bac Köprüsü – Roma Yolu – Makamı Şerif Cami – Eski Hamam – Ulu Cami Sosyal ve Kültürel amaçlı gezi düzenlenmiştir.

ENGELLİLER HAFTASI

10–16 Mayıs Engelliler Haftası münasebetiyle engelli vatandaşlarla biraraya gelinmiştir.

Stratejik Amaç 9.	Belediyenin Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi
Hedef 9.1.	Hizmet Binalarında Gerekli Güvenlik, İletişim, Temizlik, bakım ve Onarımın Sağlanması

Hizmet binalarımızda merkezi sistemle çalışan ısıtma, soğutma iklimlendirmede kullanılan 121 adet fan-coil bakım onarımlarını yaz başlangıcı ve kış başlangıcı olmak üzere

4734 KİK 22. madde gereğince doğrudan temin yapmak suretiyle 2 defa bakımlarını yaptırmıştır. Ayrıca kurum teknik personellerince aksaklıkları giderilmiştir. Belediyemiz bünyesinde bulunan merkezi system dışındaki split klimaların bakımları ise belediyemiz personellerince yapılmakta olup arızalı durumlarda 22. madde doğrudan temin usulü ile uzman firma çağırılmak suretiyle bakım onarımları yaptırılmaktadır.

2013 yılında belediyemiz hizmetlerinin teknolojik sistemleri ile entegresini sağlamak üzere 7 mahalleye kurulan veznelerin internet erişiminin ve ağ sisteminin ulaşımını sağlamak için wrilles sistemi kurulmuş bu alt yapı ile 7 veznemiz faal duruma geçirilmiştir.

Hedef 9.2. Genel Temizliğin Sağlanması

Genel temizliğin sağlanması belediyemiz hizmet binasının ve ek hizmet binalarının temizlik işleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale yapılmak suretiyle 80 personel çalıştırılmak üzere binamızın dış cephe temizliği periyodik olarak yapılmaktadır. Gerekli zamanlarda birim müdürlüklerinin iç temizliğide yapılarak hijyenik ortam sağlanmaktadır. Bina etrafının temizliği günlük olarak yapılmaktadır.

Hedef 9.3. Belediyemiz Hizmet Binası Ve Müştemilatının İç Güvenlik Yasasına Göre Güvenliğinin Sağlanması

Belediyemiz hizmet binası ve ek hizmet binalarının güvenlik hizmetleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale yapılmak suretiyle 70 personelle sağlanmaktadır.

Güvenlik hizmetleri 7/24 düzenli ve nöbet çizelgesi şeklinde yapılmaktadır. Gerek personellerle gerekse güvenlik kameralarıyla 7/24 kayıt altına alınmaktadır. Güvenlik kamera kayıt sistemleri ek hizmet binalarımızda yaptırılmış olup , güvenlik ve koruma hizmetleri en üst düzeye çıkarılmıştır.

Stratejik Amaç 10. Halkımızın Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak

Hedef 10.1. Halkımızın Cenaze, Sivil Toplum Kuruluşlarının Toplu Törenlerinde Masa, Sandalye, Çadır V.S. İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlarımızın yılın 365 günü cenaze hizmetleriyle ilgili tüm yasal işlemleri yapılmakta olup cenazeleri günün her saatinde defin için belirledikleri adrese kadar götürülmesi sağlanmaktadır.

Sosyal belediyecilik anlayışı içerisinde taziye evlerine taziye çadırı kurulmakta, yeteri sayıda masa ve sandalye gönderilmektedir. Aynı zamanda taziye çadırlarının büyük bir bölümüne semaver, çay, şeker desteği sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemiz tarafından her taziye evlerine din görevlisi katılımı tarafımızca sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2013 yılı içerisinde 1813 taziye evimize taziye hizmetleri verilmiştir.

Stratejik Amaç 11.	Belediyemiz Birimlerinin Görevlerini İcra Ederken Kullanacakları Hizmet Araçlarının İhtiyaçlarını Karşılama
Hedef 11.1.	Görev Kalitesini Ve Hizmet Hızını Arttırmak

Belediyemiz birimlerinin hizmetlerini yürütmek üzere bünyemizde bulunan resmi araç ve iş makinelerini kullanıma hazır halde bulundurmak ve işletmesini sağlamak için 4734 sayılı KİK 19. maddesi gereğince açık ihale yapmak sureti ile 30 adet bakım onarım tamir ustası çalıştırılmış olup, belediyemize ait atölye ünitesinde araç ve iş makinalarının bakım onarım tamir hizmetleri sağlanmıştır. 2013 yılı içerisinde 121 çöp kamyonu bakımı , 709 adet isuzu, Iveco çöp kamyonlarının bakım onarımı, 124 defa Binek Levend ev transit hizmet araçlarının bakımı, 512 defa onarımı, 53 defa kamyon grubu bakımı, 414 defa onarımı ve 42 defa iş makinaları bakımı, 114 defa onarım işlemi gerçekleştirilmiştir.

Araç ve iş makinalarımızdan 226 adet İsu- İveco çöp kamyonları, lastik değişimi, 62 defa onarımı, 86 adet binek, Levend ve Transit Hizmet araçlarının lastik değişimi, 152 defa onarımı, 20 adet kamyon grubu lastik onarımı ile 39 adet iş makinası lastik değişimi, 10 adet onarımı gerçekleştirilmiştir. Araç ve iş makinalarımıza ait akaryakıt ihtiyaçları 2013 yılı için 4734 sayılı KİK'e göre ihale yapılmak sureti ile 1.356.000 litre motorin ve 43.200 litre 95 oktan kurşunsuz benzin mal alımı yapılmış ve taşıt tanıma sistemi ile alım gerçekleştirilmiştir.

2-MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç 12.	Belediyemiz Hizmetlerinin Daha Etkin Sunulabilmesi İçin, Mevcut Kaynakların Geliştirilmesi, Ek Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk Ve Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar Yapılması, Belediyemizin Güçlü Bir Mali Yapıya Kavuşması Ve Bunun Devamlılığının Sağlanması
---------------------------	---

Hedef 12.1. Emlak, Çtv, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, Ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması

BELEDİYE GELİRLERİ

2013 yılı vergi, resim, harç ve ücret tarifesi hazırlandı.

Emlak Vergisi, Ç.T.V. Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, İşgal Harcı, Ecrimisil ve Kira Gelirleri, Yasak Ceza, Yıkım Cezaları , Peşin Para Cezaları , Tıbbi Atık, Eğlence Vergisi takibati yapılmaktadır.

Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri yapıldı. Adana Yüreğir İlçe Belediyesine ait bütün gelirleri makbuz karşılığı tahsil edilerek belediyemiz hesaplarına kanuni süreler içerisinde düzenli bir şekilde yatırılmıştır.

Haciz ve İcra İşlemleri yapıldı.

BELEDİYE GİDERLERİ

Gider Belgelerinin Ön Mali Kontrol İşlemleri yapıldı.

Müdürlüğümüze ait giderlerin tahakkuk ve ödeme emirleri düzenlenip, ilgili kurum ve kuruluşlara ödendi.

Muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi işlemleri yapıldı. 2013 yılı faaliyetleri 12991 adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirildi.

Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri yapıldı.

Avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi işlemleri yapıldı.

MUHASEBE HİZMETLERİ

Dönem başı kayıtları yapıldı.

Dönem sonu kayıtları yapıldı.

Ay sonu kayıtları yapıldı.

Mali raporlar hazırlanıp, ilgili makamlara sunuldu.

Giderlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapıldı.

Gelirlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri Yapıldı.

Banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri yapıldı.

Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması işlemleri yapıldı.

2013 yılı kesin hesapları oluşturularak 2013 yılı bilançosu hazırlandı.

Aylık beyannamelerin hazırlanması ve ödenmesi işlemleri yapıldı.

Borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi işlemleri yapıldı.

Terkin, red ve iade işlemleri yapıldı.

KBS veri girişleri her ay düzenli olarak yapıldı.belediyemizin kamu kurum ve kuruluşlarına her ay düzenli bir şekilde vermesi gereken beyannameleri ve ekleri vermiştir.aylık dönemler halinde maliye bakanlığının say-2000i programına mizan-bütçe gelirleri-bütçe giderleri-ret ve iadeler veri girişi düzenli bir şekilde yapılmış, adana valiliği il planlama ve koordinasyon kuruluna üçer aylık dönemler halinde yatırımcı kuruluşlar dönem izleme raporu hazırlanarak gönderilmiştir.

BELEDİYE BÜTÇESİ

Belediye bütçesi oluşturuldu.

2013 yılı bütçesi harcama birimleri ile birlikte oluşturuldu.

Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlandı.

Bütçe raporları hazırlandı.

Ödeneklerin takibi işlemleri yapıldı.

Ödenek aktarma işlemleri yapıldı.

İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izleme ve değerlendirme işlemleri yapıldı.

BELEDİYE PERSONELİ

İşçi ücretleri ödendi.

Memur maaş ve diğer ödemeleri yapıldı.

Stajyer öğrenci ücretlerinin ödendi.

Meclis hakkı huzurücretleri ödendi.

Encümen ödenekleri ödendi.

Vekalet ücretleri ödendi.

EMANET İŞLEMLERİ

Yapı denetim ödeme işlemleri yapıldı.

Teminatların alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri yapıldı.

Emanetlerin alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri yapıldı.

BELEDİYE TAŞINIRLARI

Taşınır Mal Yönetmeliği uygun olarak 2013 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturuldu.

Demirbaş niteliğindeki ürünlerin kayıt işlemleri ile zimmetleri yapılarak ilgili müdürlük kayıtlarına alınmaktadır. Belediyemizin kayıtlarında bulunan demirbaş malzemelerin kaybolma, kırılma, ekonomik ömrünü yitirmiş, kullanılamaz hale gelmiş ürünleri teknik rapor düzenlemek suretiyle bütçe uygulama yönetmeliği göz önünde bulundurularak eşik değeri aşmayanların üst yöneticiden onay almak suretiyle kayıtlarda çıkarılma işlemleri taşınır kayıt ve kontrol yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

EĞİTİM HİZMETLERİ

Gerek duyulan konularda belediye personeline eğitim verildi

İhtiyaç duyulan konularda eğitim alınmaya devam edilmektedir.

DİĞER HİZMETLER

Harcama birimlerinin istedikleri raporlar hazırlandı.

Dış kurumların istedikleri raporların hazırlandı.

Başkanlık makamı tarafından istenilen raporlar hazırlandı.

Harcama birimlerine danışmanlık hizmetleri yapıldı.

EVRAK KAYIT HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze 7242 adet evrak gelmiş kayıt altına alınarak gerekli işlemler yapılmış, olup gelen evraklara cevap ve müdürlüğümüz gerekli yazışmaları olmak üzere 1321 adet evrak düzenlenerek ilgili birim ve kurumlara gönderilmiştir.

İCRA

İcra Takip Servisinde vadesi geçmiş alacaklarımızın 6183 sayılı Amme Alacaklarının tahsili usulündeki kanun çerçevesinde İcra yolu ile tahsili gerçekleştirilmektedir. Bu kısımda takip dosyaları ise 6111 sayılı torba yasasından faydalanan mükellefler taksitlendirmeye tabi tutulandan tahsilat yoluna gidilmiştir.

6111 sayılı yasa çerçevesinde taksitleri iptal olanların tekrar bu haktan yararlanması için mükelleflere tebligat gönderildi.

Mükelleflerin haciz kararı takip edilerek, Ödeme emirleri tebligatı gönderildi. Borcunu ödemeyen ve zamanında gelmeyen mükellefler için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne haciz şerhi için yazı gönderildi.

**Stratejik
Amaç 13.**

Mevcut Belediye Gelirlerinin Arttırılması

Hedef 13.1.

Belediyemizin Mali Açıdan Sağlam Yapıya Oturtulabilmesi ve Bunun Devamlılığının Sağlanması, Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak Tahakkuk ve Tahsilatın Gerçekleştirilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya tahsisli yerlerde faaliyet gösteren mükelleflerde ecrimisil ve kira almaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde mevcutta bulunan baraka ve büfe mükelleften Ecrimisil ve işgaliye harcı alınmaktadır.

Belediyemiz menfaatlerini gözeterek şartlarla taahhütname imzalatılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya ait ve özel hastane ve polikliniklerden düzenli olarak tıbbi atık toplanılmaktadır.

Belediyemizin Kamu kurum ve kuruluşlarına her ay düzenli bir şekilde vermesi gereken beyannameler ve ekleri verilmiştir. Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığının Say-2000i programına mizan-bütçe gelirleri bütçe giderleri ret ve iadeler veri girişi düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Adana Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna üçer aylık dönemler halinde yatırımcı kuruluşlar dönem izleme raporu hazırlanarak gönderilmektedir. Birimizimizce, Belediyemiz Harcama birimlerinin,

- Ödeme belgesi ve eklerinin ön mali kontrolü
- Muhasebeleştirme ve kayıtlarının tutulması,
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

Birimimizi ilgilendiren Meclis ve Encümen kararlarına uygun işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz birimlerinin, malzeme istek (talep) fişleri ile ihtiyaç duydukları Tüketim ve Demirbaş malzemelerinin, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 5436 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu Değişikliği Kanunu doğrultusunda, Belediye başkanı tarafından yayınlanan genelge kapsamında belediye birimlerinin Kamu İhale Kanunu kapsamında satın alma işlemlerini yürütmektedir.

2013 yılı içerisinde, Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan ve kullanılabilecek her türlü araç iş makinası, demirbaş malzemeler ile hizmet esaslı taşınmazlar ve personel ihtiyaçları 4734 Kamu İhale Kanunun öngördüğü ihale ve doğrudan alım yöntemleri uygulanmak suretiyle fiyat, kalite uygunluk açısından ihtiyaçlar zamanında ekonomik veriler esas alınarak karşılanmıştır.

TEFTİŞ RAPORLARI

Müdürlüğümüzde 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 88 gelen evrak, 79 giden evrak kayıt altına alınmıştır.

Müdürlüğümüzde 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında disiplini bozucu hal ve davranışlardan dolayı 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personellere, 2 adet Disiplin Soruşturma Raporu tanzim edilmiştir.

HAZIRLANAN RAPORLAR	
Disiplin Soruşturması	2

Stratejik Amaç 14.	Stratejik Planlama Ve Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Göre Kurumumuza Ait Rapor Ve Planlamaların Gerçekleştirilmesi
Hedef 14.1.	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı Ve Faaliyet Raporunu Hazırlamak

PERFORMANS PROGRAMI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda 2013 Mali yılı içerisinde 2014 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış 07.09.2012 tarih ve 47 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır.



FAALİYET RAPORU

Faaliyet raporları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereği, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetler ve belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Bu kapsamda 2013 yılı içerisinde 2012 faaliyet raporu hazırlanmış 05.04.2012 tarih ve 23 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır.



Stratejik Amaç 15.	Belediyemiz Bütçesinin Verimli Ve Etkin Kullanımını Sağlamak
Hedef 15.1.	Belediyemizin Mal Ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması, Demirbaş Malların Kayıt Altına Alınması Kayıttan Düşürülmesi İşlemlerinin Güncel Tutulması.

Belediyemiz birimlerince yapılan malzeme ve hizmet alım işleri ile küçük bakım onarım talepleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı belediye kanunun ilgili maddeleri doğrultusunda belediye başkanının (üst yönetici) tarafından yayınlanan genelge kapsamında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 19. Madde gereğince açık, 20. madde gereğince belli istekliler arasında, 21. maddesi gereğince pazarlık usulü ve 22. Maddesi gereğince doğrudan temin ve istisna kapsamlı alım olan D.M.O. (Devlet Malzeme Ofisi) aracılığı ile gerçekleştirilmiştir. 4734 sayılı KİK usulüne göre alım işlemlerimizin yoğunluğu, 4734 KİK Doğrudan temin usulü ile gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüze ait alımlarda ortalama 792 adet firmaya ulaşılarak piyasa fiyat araştırması yapılmış, 527 taşınır işlem fişi kesilerek kayda alınmış ve 264 adet Doğrudan temin (4734 22/D) evrakları tahakkuk ettirilerek muhasebe servisine gönderilmiştir.

Müdürlüğümüze 2013 yılında 320 adet evrak gelmiş ve kayıt altına alınmış 1840 adet evrağa giden evrak sayısı verilmiştir. Fotokopi çekim makinalarımızda vatandaş ve personel evraklarından 186.000 evrağın fotokopi çekimi yapılmıştır.

Hedef 15.2.	Belediyemizin Demirbaş Kayıtlarının Takibinin Yapılması
--------------------	---

Hurda durumunda bulunan belediyemize ait demirbaşlar, ekonomik ömrünü doldurması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunun ilgili maddelerince üst yönetici ve belediye encümeninden izin almak suretiyle ihale ve M.K. E.'ye doğrudan temin edilmek üzere işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Hedef 15.3.	Alternatif Gelir Kaynakları Üretmek
--------------------	-------------------------------------

6111 Sayılı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile ilgili kanunla 31.10.2010 tarihine kadar ödenmemiş vergiler, para cezaları, gecikme zamları, gecikme faizleri, tahakkuk eden vergiler ve Büyükşehir Belediyelerinin su ve atık su bedeli alacakları yeniden yapılandırma işlemlerine istinaden belediyemiz bina, arsa, arazi, ÇTV, borcu olan mükellefler için düzenlenen yeniden yapılandırma sebebi ile yapılan tahsilatlar ile belediyemizin gelir kaynakları arttırılmıştır.

Kalkınma Bakanlığı tarafından finans edilen SODES programı kapsamında Yüreğir Belediyemizin isdihdama yönelik olarak hazırlamış olduğu “Engelli Bireylere Umut Evi”, “Sodes Çocuk Evi” projeleri destek görmeye hak kazanmıştır. Bu kapsamda projeler Kalkınma Bakanlığı tarafından finanse edilecektir.

Hedef 15.4. Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanımını Sağlamak.

Belediye kaynakları kıt ve değişkendir. Kaynaklar, vergi gelirleri, belediye hizmetleri sonucu ücret gelirleri, faiz gelirleri, kira gelirleri ve genel bütçeden aktarılan paylardan oluşmaktadır. Harcamaları; personel giderleri, yatırım giderleri ve cari harcamalar olmak üzere 3 ana noktada toplayabiliriz. Belediyemiz çok kıymetli olan kıt kaynağını verimli kullanmaktadır. Geçmişten gelen borçlarımızdan cari borçların tamamı ödenmiş, vergi ve sigorta borçlarımız yeniden yapılandırılarak ödeme takvimine bağlanmış olup ödemeleri gününde yapılmaktadır. İhtiyaç olan mal ve hizmet alımlarında geçmiş yıllara göre daha ekonomik alımlar söz konusudur. Akaryakıt alımlarında araç sayıları artmasına rağmen akaryakıt giderleri aynı oranda artmamış bilakis azalmıştır. Tüm ödemeler bir sistem dahilinde belirli günde yapılmaktadır.

3-İMAR PLANLAMA

Stratejik Amaç 16. Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak için İmar Uygulaması Yapmak

Hedef 16.1. Belediye Sınırları İçinde Kalan Planlı Aresalarda İmar Uygulaması Yapmak

İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzce Kurum, şahıs ve Belediyemiz diğer birimleri arasında 13336 adet yazışma yapılarak dilekçe ve yazılara cevap verilmiştir.

574 adet imar çapı verilmiş, 247 adet temel üstü kontrolü yapılmıştır.

80 adet ifraz, tevhit ve uygulama dosyası kontrolü yapılmıştır.

231 adet plankote dosyası kontrolü yapılmıştır.

İhalesi yapıp da halen devam eden İmar Uygulamaları;

Seyhan I. Bölge imar uygulaması devam ediyor,

Havutlu I. Bölge imar uygulaması devam ediyor,

Yeşilbağlar I. Bölge imar uygulaması devam ediyor,

Geçitli Mahallesi imar uygulaması Büyükşehir Belediyesinde kontrol aşamasında ,

Ulubatlı Hasan Mahallesi İmar Uygulaması (Kadastroda kontrol aşamasında),

Solaklı-Çağırkallı-Zağarlı-Gökçeli Mahalleleri imar uygulaması (Kadastroda kontrol aşamasında),

Akıncılar Mahallesi İmar Uygulaması (Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil aşamasında),

Kazım Karabekir Mahallesi İmar Uygulaması(Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil aşamasında),

Seyhan II. Bölge İmar Uygulaması (Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil aşamasında)

Havutlu Mahallesi Merkez İmar Uygulaması (Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil aşamasında)

Doğankent Mahallesi (Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil aşamasında)

İhalesi yapıp biten İmar Uygulamaları;

Havutlu Mahallesi II. Bölge İmar Uygulaması (Tamamlandı),

Karataş Yolu 14. Bölge İmar Uygulaması(Tamamlandı),

Yukarı Çiçekli Mahallesinde 100 hektar alanda hali hazır harita yapıldı.

İhalesi yapıp da durdurulan İmar Uygulamaları;

Şehit Erkut Akbay Mahallesi İmar Uygulaması (Mahkeme kararı ile durduruldu).

Misis Mahallesi İmar Uygulaması (Mahkeme kararı ile durduruldu).

Cumhuriyet Mahallesi Güney kuşak İmar Uygulaması Büyükşehir Belediyesine iade edildi.

Stratejik Amaç 17.

Düzenli Kentleşmeyi Oluşturmak İçin 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Yapmak

Hedef 17.1.

1/5000'lik Planlara Dayalı 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak

İmar Durumları

01.01.2013- 31.12.2013 dönemi toplam imar durumları 574 adet

İlçemiz İncirlik Mahallesi 1235, 2051 ve 2636 nolu parseller onaylı 1/1000 ölçekli 15-U-II ve 16-U-III halihazır paftalarında yer almaktadır. Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı- 43.919,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.03.2013 tarih ve 14 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Karşıyaka (Atakent) Mahallesi, 4902 ada 1 parselin güneydoğusunda yer alan kısım onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-A-2-D halihazır paftasında yer almaktadır. Dini Tesis Alanı -8.970,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.03.2013 tarih ve 15 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Köprülü (Kışla) Mahallesi 9049, 9050, 9051, 9052, 9053, 9054, 9055, 9057, 9058, 9059, 9060, 9061 ve 9063 nolu adalar onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-C-1-B ve N34-C-22-C-1-C halihazır paftalarında yer almaktadır. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı- 6ha

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.04.2013 tarih ve 18 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Solaklı Mahallesi 190 ada 9 nolu parsel ve 191 ada 60,61,62 nolu parseller onaylı 1/1000 ölçekli O-N-IV ve I-N-I halihazır paftalarında yer almaktadır. Akaryakıt ve LPG İstasyonu, Ticaret ve Konut Alanı, Sosyal Kültürel Tesis Alanı, Park Alanı ve İmar yolları 3.010,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.04.2013 tarih ve 21 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi 11535 ada onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-B-3-D halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Alanı ve İmar yolları- 4.372,84 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.04.2013 tarih ve 22 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Karşıyaka (Yavuzlar) Mahallesi, 4959 ada onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-C-3-D ve N34-B-02-B-2-A halihazır paftalarında yer almaktadır. Eğitim Tesis Alanı- 5.928,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.05.2013 tarih ve 25 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet (Yamaçlı) Mahallesi 10289 ada onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-B-3-D halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Alanı, Eğitim Tesis Alanı ve Otopark Alanı- 11.500,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.06.2013 tarih ve 29 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Havutlu Mahallesi, 213 ve 1533 nolu parseller onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-08-D-1-D halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı ve Park Alanı-13.488,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.06.2013 tarih ve 31 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Misis (Yakapınar)Mahallesi, 1112 ve1903 nolu parseller onaylı 1/1000 ölçekli 13ZG-I, 13ZG-II, 14ZG-III VE 14ZG-IV halihazır paftalarında yer almaktadır. Resmi Kurum Alanı, Konut Alanı, Park Alanı ile İmar yolları- 22.938,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.06.2013 tarih ve 32 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Doğankent Mahallesi 298 ada 1 nolu parsel ve 304 ada 1 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-17-B-1-B halihazır paftasında yer almaktadır. Eğitim Tesis alanı, Konut alanı ve Pazar Alanı 17.727,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.06.2013 tarih ve 33 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet (Güzelevler) Mahallesi 1071 ada, 392 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-04-D-1-B halihazır paftasında yer almaktadır. Küçük Sanayi Alanı, Park Alanı ve İmar yolları- 22.600,03 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.07.2013 tarih ve 34 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Misis (Yakapınar)Mahallesi,887, 1403 ve 1408 nolu parseller onaylı 1/1000 ölçekli O35-A-03-C-2-B halihazır paftasında yer almaktadır. Sanayi Alanı, Park Alanı, Otopark Alanı ile İmar yolları-100.150,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.07.2013 tarih ve 35 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Abdioğlu- Gemisura (Düzce) Mahallesi, 257 parsel onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-15-B-2-C ve O34-B-15-B-3-B halihazır paftasında yer almaktadır. Akaryakıt ve LPG Satış İstasyonu Alanı, Tarım Ürünleri Tesis Alanı, Yeşil Alan, Otopark Alanı ve İmar yolları-8.300,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.08.2013 tarih ve 41 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Köprülü (PTT Evleri) Mahallesi, 1526 ada 1 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-D-2-B halihazır paftasında yer almaktadır. Sosyo-Kültürel Tesis Alanı – 989,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.08.2013 tarih ve 42 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Karşıyaka (Atakent) Mahallesi, 1103 ada, 32 ve 35 nolu parseller ile 11440 ada 1 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-A-2-B, O34-B-03-A-2-C VE O34-B-03-B-1-D

halihazır paftalarında yer almaktadır. Resmi Kurum Alanı, Dini Tesis Alanı ve İmar yolları- 186.325,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.09.2013 tarih ve 44 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Karşıyaka (Yavuzlar) Mahallesi 4967 ada, 68 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-C-3-C ve N34-C-22-C-3-D halihazır paftalarında yer almaktadır. Resmi Kurum Alanı- 15.428,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.09.2013 tarih ve 45 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Cumhuriyet (Levent) Mahallesi 2179 ada, 1 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-B-4-C halihazır paftasında yer almaktadır. Konut Alanı- 638,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.09.2013 tarih ve 47 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Karşıyaka (Sinanpaşa) Mahallesi, 9660 ada 21,22,25 ve 26 parseller onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-B-2-B, 034-B-02-B-2-C halihazır paftalarında yer almaktadır. Merkezi İş Alanı-64.876,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.10.2013 tarih ve 52 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz KöprülÜ (PTT Evleri) Mahallesi, 10206 ada onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-C-1-D halihazır paftasında yer almaktadır. Merkezi İş Alanı ve Konut Alanı- 1.003,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.10.2013 tarih ve 53 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Seyhan Mahallesi 105, 106, 107, 108, 109, 111, 112 nolu adalar onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-C-1-C VE 034-B-02-C-2-D halihazır paftalarında yer almaktadır. Konut Alanı_29.882,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.11.2013 tarih ve 59 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Yunusoğlu Mahallesi, 63 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-16-C-1-B halihazır paftasında yer almaktadır. Dini Tesis alanı_2.346,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 07.11.2013 tarih ve 60 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz KöprülÜ (Kazım Karabekir) Mahallesi 4805 ada 3,4,9 ve 10 nolu parseller onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-D-4-A halihazır paftasında yer almaktadır. Özel Sağlık Tesis Alanı- 1.352,00 m²

► Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.12.2013 tarih ve 64 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Karşıyaka (Yenidoğan) Mahallesi, 3063 ada 29 nolu parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-B-3-A ve 034-B-03-B-3-B halihazır paftasında yer almaktadır. Akaryakıt ve LPG İstasyonu Alanı- 4.316,00 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 03.12.2013 tarih ve 65 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Karşıyaka (Atakent) Mahallesi, 11698 ada 1 parsel onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-A-2-B halihazır paftasında yer almaktadır. Özel Sağlık Tesis Alanı- 4.362,21 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 04.12.2013 tarih ve 66 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Köprülü (PTT Evleri) Mahallesi 3118 ada 20 parsel onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-D-2-A halihazır paftasında yer almaktadır. Sosyal Kültürel Tesis Alanı-1.580,00 m²

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 05.12.2013 tarih ve 67 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Koza Bulvarı civarı Karataş Bulvarı D-400 Karayolu arası 27ha. da onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-C-2-D, 034-B-02-C-2-C, 034-B-03-D-1-D, 034-B-03-D-1-C, 034-B-03-D-1-B, 034-B-03-D-2-A halihazır paftalarında yer almaktadır.

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.12.2013 tarih ve 70 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Kozan Bulvarı D-400 Karayolu- Yeşil Bulvar, 75 ha. da onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-C-1-D, N34-C-23-C-1-C, N34-C-23-D-3-B, N34-C-23-C-4-A, N34-C-23-D-4-C, N34-C-23-D-3-D, N34-C-23-D-3-C, 034-B-02-B-2-B, 034-B-03-A-1-A, 034-B-03-A-1-B, 034-B-03-A-2-A, 034-B-02-B-2-C, 034-B-03-A-1-D halihazır paftasında yer almaktadır.

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.12.2013 tarih ve 71 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Mutlu Mahallesi 10 ha. da onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-C-4-B, N34-C-23-C-3-A, N34-C-23-C-4-C halihazır paftasında yer almaktadır.

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.12.2013 tarih ve 72 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Ulubatlı Hasan Mahallesi 20 ha. da onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-23-D-3-B, N34-C-23-C-4-A, N34-C-23-C-4-B, N34-C-23-C-4-D, N34-C-23-C-4-C halihazır paftalarında yer almaktadır.

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.12.2013 tarih ve 73 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Geçitli Mahallesi 11 ha. da onaylı 1/1000 ölçekli 035-A-03-C-4-C halihazır paftasında yer almaktadır.

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.12.2013 tarih ve 74 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Mustafa Kemal Paşabulvarı üzeri Kazım Karabekir Mahallesi – Sarıçam Deresi arası 50 ha. da onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-C-3-B, N34-C-23-D-4-A, N34-C-23-D-4-B, N34-C-23-D-3-A, N34-C-23-D-3-D, N34-C-23-D-3-C halihazır paftalarında yer almaktadır.

- Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.12.2013 tarih ve 75 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz Güzelevler Mahallesi 72ha. da onaylı 1/1000 ölçekli O34-B-03-B-4-C, O34-B-03-C-1-B, O34-B-03-C-2-A, O34-B-03-B-3-D, O34-B-03-B-3-C, O34-B-03-C-2-B, O34-B-04-D-1-A, O34-B-04-D-1-B, O34-B-04-D-2-A halihazır paftalarında yer almaktadır.

Yüreğir Belediye Meclisi'nin 06.12.2013 tarih ve 76 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Stratejik Amaç 18.	Belediye Hizmetlerinin İmar Yönünden Sürekliliğini Sağlamak Amacıyla İmar Bilgilerinin Güncellenmesi Ve İlgililere İstenildiğinde Bilgi Vermek
Hedef 18.1.	Kentin İmar Yönünden Gelişimi İçin Vatandaşlar Ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Ve Diğer Müdürlüklerin İmarla İlgili İhtiyaçlarının Karşlanması

2013 yılı içerisinde içerisinde belediyemiz müdürlüklerine, resmi kurumlar ve vatandaşlara imar uygulamalarıyla ilgili imar çapı, imar uygulama dosyaları, ifraz ve tevhit dosyaları hazırlanmış, kararlar alınmış ve ilgililerine verilmiştir.

Bilgi edinme ve bilgi isteme çerçevesinde resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklar incelenmiş ve cevaplandırılmıştır.

2013 yılı içerisinde 170 ha uygulama imar plan çalışması yapılması hedeflenmiş olup; hedeflenen 1/1000 ölçekli uygulama imar plan çalışmaları gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 19.	İmar Planlarında Belirlenen Ve Gerekli Görülen Hizmetler İçin Kamulaştırma Yapılması
Hedef 19.1.	Kamu Yararının Gerektirdiği Hallerde Taşınmaz Malların Kamulaştırılması

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve 5747 sayılı kanun çerçevesinde Belediyemize bağlanan Belde Belediyelerinin gayrimenkul dökümü hazırlanmakta ve takibi devam etmektedir.

Tapu devirleri, muhtelif parseller üzerindeki şerhlerin terkin, şerhlerin işlenmesi ile ilgili çalışmaların devamı,

Köy tüzel kişiliği adına kayıtlı olan taşınmazların tespiti ve Belediyemiz adına devir işlemlerinin takibi,

Belediyemize bağlanan beldelere ait pafta ve taşınmaz bilgilerinin eksiklikleri Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinden temininin devamı,

Geçmiş zamanlarda taşınmazlar üzerine konulmuş olan şerhlerden hükmü kalmamış olanların terkin işlemlerinin yapılması

Köprülü (Serinevler) mahallesi 3323-3324 adalarda semt pazarı yerindeki hisselerin kam. işlemi devam etmektedir.

Muhtelif mahallelerde kapalı imar yolları açılması işlemi yapılmakta ve devam etmekte,

Belediyemize ait taşınmazların kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere kamu kurumlarına tahsis işlemlerinin yürütülmesi,

Sosyal ve Kültürel Tesis için yeni arsa çalışmalarının üretilmesi,

Yakapınar Belde Binası 1496 parsel (Yeni 1903 parsel)in vergi borcunun mahsubu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Milli Emlak Müd. belediyemize devri.

Belediyemize devri yapılan Yakapınar 1496 parselin (Yeni 1903 parsel) vergi borcunun mahsubu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Vatandaşlardan gelen dilekçeler ile ilgili çalışmalar,

Muhtelif taşınmazlarımızın, Vergi Dairesi ve SGK 'ya olan borca karşılık hacizlerimizin aktarılabilmesi için değerlendirme (kıymet takdir) çalışmaları yapıldı.

Karşıyaka (Atakent) Mahallesi İmarı Sağlık Tesis Alanı ve yeşil alan olan taşınmazların belediyemize bağış işlemi yapıldı.

Hukuk İşleri Müdürlüğü ile taşınmazlarımızla ilgili görülmekte olan davaların yazışmaları yapılmaya devam edilmektedir

Stratejik Amaç 20.

İlçemizde Kaçak Yapılaşmanın Önlenerek Modern Bir Kent Görünümüne Kavuşturulması

Hedef 20.1.

Kaçak Yapı Ve Gecekondu İle Etkin Mücadele

YAPI KONTROL

45 adet inşaata yapı tatil zaptı düzenlenerek encümene havalesi yapılmış ve 764.724.31 TL para cezası verilmiştir. İnşaatların yasal süresi içerisinde imar mevzuatına uygun hale getirilmesi için ruhsat şubesine gönderilmiştir.

45 adet inşaata yapı tatil zaptı düzenlenerek encümene havalesi yapılmış bunlardan 6'sı inşaat ruhsatı almıştır. 1'i inşaat ruhsatı olmadığı için yıkılmıştır.

Başlangıç aşamasında tespit edilmiş olup bunlardan ruhsat alamayacak durumda olanların ilgisine uyarı yapılarak inşaat faaliyetlerine son verdirilmiştir. Ruhsat alabilir durumda olanların ilgilileri ise yapı ruhsatı hususunda ruhsat şubesine yönlendirilmiş ve söz konusu yapı ruhsatları alınana kadar takibi yapılmış yapı ruhsatı alındıktan sonarda inşaat faaliyetlerine izin verilmiştir.

Yapılan denetimler sonucu devam eden inşaatlar içerisinde yapı ruhsatı olup temel ruhsatı almadan su basma seviyesi üzerinde yapılacak inşaatlara izin verilmeyip inşaat faaliyeti durdurulmuş temel üstü ruhsatlarını almaları için ruhsat şubesine yönlendirilmiştir.

Yapı ruhsatı alınmış fakat demir noktasında eksiklik, proje ve eklerine aykırılık tespit edilen inşaatlar durdurularak gerek fenni mesulü gerekse mimari yada ilgilisi uyarılarak bu yapıların proje ve eklerine uygun hale getirilmeleri için gerekli işlemler yapılmıştır.

Balediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan yol ve kaldırım işgalleri ile vatandaşlar arasında anlaşmazlığa düşülen sınır ihtilaflarınada müdehale edilmiş, söz konusu problemler Yüreğir Kadastro Müdürlüğünden aplikasyon krokileri doğrultusunda çözüme ulaştırılmış olup yol, kaldırım işgali ve sınır ihlali olduğu tespit edilen baraka, büfe vb yapılar ile avlu duvarları yıkılmıştır.

Şubemize havale edilen vatandaşlar ve resmi kurumlar tarafından verilmiş dilekçe ve diğer yazılara yasal süresi içinde gerekli tahkikatlar yapıp neticesi ile ilgili cevap yazıları kurum ve kişilere yazılmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM

Yüreğir Kışla Mahalleleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesi, 18.08.2010 tarihli ön protokol, 24.06.2011 tarihinde Protokol imzalanmıştır. Yüreğir İlçe Merkezinde bulunan Kışla Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi alanı 5,1 ha. Büyüklüğündeki söz konusu proje kapsamında uzlaşma görüşmeleri tamamlanmış, taşınmazların tapu devirleri yapılmıştır. Kentsel dönüşüm alanında bulunan binalar yıkılmıştır. 2013 yılı içinde TOKİ tarafından inşaat ihalesi yapılmıştır.

Yüreğir Başak Mahallesi Kentsel Yenileme (Gecekondu Dönüşüm) projesinde 18.08.2010 tarihinde Ön Protokol, 24.09.2012 tarihinde protokol imzalanmıştır. Yüreğir İlçesi Başak Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi alanı 22,5 ha. Büyüklüğünde olup, Değerlendirme ve Projeler kesinleşmediğinden uzlaşma görüşmelerine başlanamamıştır.

Yüreğir Karacaoğlan Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesinde 07.06.2012 tarihinde Ön Protokol, 09.05.2013 tarihinde protokol imzalanmıştır. Yüreğir İlçesi Karacaoğlan Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi alanı 5 ha. Büyüklüğünde olup, Uzlaşma görüşmeleri tamamlanmış olup, Uzlaşma sağlanamayan vatandaşlarımızı 09.05.2012 tarih ve 28287 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2012/3097 karar sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27. Maddesine istinaden Acele Kamulaştırma Kararına istinaden Asliye Hukuk Mahkemelerine dava açılmıştır. Davalar devam etmektedir.

Yüreğir Kışla Mahallesi 2. Bölge (Çamlıca) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesinde, 20.08.2013 tarihinde protokol imzalanmıştır. Yüreğir İlçesi Kışla Mahallesi 2. Bölge (Çamlıca) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim projesi alanı 12 ha. Büyüklüğünde olup, fizibilite çalışmaları devam etmektedir.



Yüreğir Cumhuriyet Mahallesi (Sanayi Çarşısı ve Köylü Garajı), 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 2013/5062 karar sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca riskli alan ilan edilmiş, Belediye Başkanlığına yetki verilmiştir. Cumhuriyet Mahallesi yaklaşık 22 hektar alan için, halihazır haritaların üretilmesi, plana esas

jeolojik-jeoteknik etüd raporunun hazırlanması, hak sahipliği tespiti ve gayrimenkul değerlendirme işleri, alana ilişkin stratejiler ve dönüşüm modelinin belirlenmesine yönelik teknik rapor hazırlanması, eylem planının hazırlanması, imar planının hazırlanması, kentsel tasarım projelerinin hazırlanması, hak sahipliği uzlaşma süreci, tüm verilerin ve sürecin coğrafi bilgi sistemi ortamına aktarımı, avan mimari proje hazırlanması için çalışmalar başlamıştır.

Yüreğir Cumhuriyet Mahallesi (Koza Mahallesi) , 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 2013/5679 karar sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca riskli alan ilan edilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığından, Belediye Başkanlığına yetki yazısı beklenmektedir.

Adana Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile Kentsel yenileme (Dönüşüm) alanı olarak ilan edilen Akıncılar Mahallesinde yaklaşık 5,7 ha. alandaki, Yavuzlar mahallesinde yaklaşık 5,5 ha alandaki, Serinevler Mahallesinde yaklaşık 6,5 ha. Alandaki, Kışla Mahallesi III. Bölge yaklaşık 86 ha. Alandaki işlemlerin yürütülmesi amacıyla 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 73. Maddesi uyarınca Yüreğir İlçe Belediyesine yetki verilmiştir.

Stratejik Amaç 21.	Yerleşme Alanları ile Bu Yerlerdeki Yapılaşmaların 3194 Sayılı İmar Kanunu,Plan,Fen,Sağlık Ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak
Hedef 21.1.	Yapılacak Binaların Ruhsatlı Olmalarını Sağlamak

2013 yılı içerisinde 370 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

2013 yılı içerisinde 351 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

2013 yılı içerisinde 351 adet iskan harcı kesilmiştir.

SGK'dan gelen 84 adet sorgulama talebi yazısına cevap yazılmıştır.

SGK'dan 317 adet ilişik kesme (borcu yoktur) yazısı gelmiştir.

Stratejik Amaç 22.	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine Yönelik Numarataj Çalışmalarını Güncel Tutmak
Hedef 22.1.	Numarataj Çalışmalarının Yenilenmesi Ve Taleplerin Değerlendirilmesi

2013 yılında 3000 adet numarataj çalışması yapılmıştır.

1003 Sayılı Kanunun 1. 2. ve 5. maddeleri kapsamında numarataj çalışmaları yapılmıştır.

Numarataj kayıtları düzenlenerek arşiv kayıtları yapılmıştır.

Yazılı ve sözlü olarak vatandaş ve kamu kuruluşlarının taleplerinin karşılanmıştır.

Stratejik Amaç 23.	4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmelikler Uyarınca İnşaat Faaliyetlerini Denetlemek
Hedef 23.1.	4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmeliklerini Uygulamak

Yapı denetim firmalarıyla 5 adet bilgilendirme toplantısı yapılmıştır

Asli görevi olan ruhsat başvurularına kontrolden sonra (kanunlara uygun ise) olumlu ya da olumsuz yanıt vermiştir.

Başvurular uygun ise ruhsatın yazılması için ruhsat yazım şubesine başvurular iletilmiştir (yazım için gerekli teknik tanımı ile birlikte).

Belediye bünyemizdeki gereksinim duyulan Mimari/Statik projelerin çizimini ve hesapları yapılmıştır. Kültür Merkezleri mimari kontrollüğü devam etmektedir.Belediyemiz projelerine hazırlık yapılmaktadır.(Semt pazarı,Kültür merkezi vb.)

Belediyemizin gerçekleştirdiği ihalelere katılım sağlanmıştır.

Belediyemizin gerçekleştirdiği ihalelerde kullanılan proje ve hesapları kontrol edilmiş ve teslim alınmıştır.

203 adet avan proje müracaatı incelenerek onayı verilmiştir.

Proje ve ekleriyle birlikte Müdürlüğümüze yapılan ruhsat müracaatları incelenerek 383 adet proje onaylanmış, yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

Ruhsatlı yapıların tadilat projeleri incelenerek 53 adet tadilat projesi onaylanmıştır.

42 adet yenileme ruhsatı müracaatı incelenmiş, projeleri onaylanmıştır.

İskan alan yapıların kat mülkiyetine geçmesi için Kurumumuza sunulan 56 adet kat mülkiyeti projesi incelenerek onaylanmıştır.

Toplam olarak 737 adet dosya incelenerek projeleri onaylanmıştır.

BİMER'e, Büyükşehir Belediyesine ve Belediyemiz web sayfasına yapılan ilçemiz sınırları içerisindeki yapı, çevre ve imarla ilgili şikayet ve sorulara cevap yazıları yazılmış, bilgilendirme yapılmıştır.

MİSİS PROJESİ

KAZI YAPILMASI VE İKİNCİ ETAP KAZILAR

Yüreğir Belediyesi, Misis'te yapılan arkeolojik kazıların daha sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla, bir kazı evi oluşturmuştur. Misis'te bulunan eski jandarma karakolu Milli Emlak Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucunda, arkeolojik kazı evi olarak kullanılmak üzere Yüreğir Belediyesi'ne tahsis edilmiş, Belediyemiz gerekli onarımlarla birlikte, kazı ekibinin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde tam teşekküllü olarak hizmete sunmuştur.

**DERNEK FAALİYETLERİ**

08.10.2012 tarihinde kazıların il genelinde sahiplenilmesi ve farkındalık yaratılması amacıyla Adana'nın önde gelen işadamlarından oluşan 'Misis Arkeolojik Kazılarını Destekleme Derneği' kurulmuş ve bu derneğin kazılara çok büyük katkıları olmuştur.

Derneğimizin yönetim kurulu üyeleri, Misis kazılarına katkı amacıyla 20 elemanı göndermişlerdir

Ayrıca bazı yönetim kurulu üyeleri nakdi ve kazıda gerekli olabilecek malzeme yardımında bulunmuşlardır. Örneğin; kazıda çıkan toprağın höyükten tahliyesini sağlayacak 50m uzunluğundaki demir silindir boruların temini gibi.

Dernek, Adana'nın belki de en önemli turizm merkezi olacak olan Misis'i ve uygulanan bu projeyi Adana kamuoyuna tanııtma faaliyetlerinde de bulunmuştur.

Yüreğir Belediyesi Olarak Tarihi Kentler Birliğine Bu Projeye Üye Olduk

Bünyesinde, Antik kentler, tarihi ve kültürel miraslar barındıran belediyelerin üye olduğu Tarihi Kentler Birliği'ne, Misis Antik Şehri projesiyle başvuru yapılmış ve Haziran 2013'te Adana'da yapılan Tarihi Kentler Birliği toplantısında üyeliğimiz kabul edilmiştir. Belediye Meclis üyelerimizden biri Tarihi Kentler Birliği üyesi seçilmiş ve belediyemiz, Samsun ve Urfa 'da gerçekleşen seminerlerde temsil edilmiştir.

28 Eylül-20 Kasım 2013 tarihleri arasında İtalya Pisa Üniversitesi'nden Prof. Dr. Giovanni Salmeri ve Roma Enstitüsü'nden Prof. Dr. Anna LUCİA De Agatha ile beraberinde gelen 25 kişilik kazı ekibi ile Adana Müzesi Başkanlığında höyük kazılarına devam etmişlerdir.

**PROJE TANITIM FAALİYETLERİ**

Kazıların yapıldığı bu tarihlerde, bu önemli projeyi Adana kamuoyuna tanıtabilmek amacı ile Adana Sanayi Odası (ASO) ve Adana Ticaret Odası (ATO) Yönetimi Kurulu toplantılarına katılım sağlanmış ve yönetim kurulu üyelerine brifing verilerek projenin Adana genelinde tanıtımı yapılmıştır. Brifing, Yüreğir Başkan Yardımcısı tarafından sunulmuştur. Yapılan bu bilgilendirme ASO ve ATO Yönetim kurulu üyelerinin oldukça dikkatini çekmiş ve kazıların yapıldığı höyük, bu üyeler tarafından ziyaret edilmiştir.



KERVANSARAY RESTORASYONU HAZIRLIK FAALİYETLERİ

Misis Antik Şehri sınırları içerisinde bulunan ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait olan Kervansaray'ın restorasyonu Belediyemiz tarafından yapılmak istenmektedir. Yüreğir Belediyesi ve Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucunda, Kervansaray'ın restorasyonu ile ilgili devri söz konusu olmuştur.



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ İLE PROTOKOL İMZALADIK

Çukurova Üniversitesi ile birlikte yapılan protokol sonrası, kazılardan çıkan seramik v.b. buluntuların incelenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Turizm boyutunun dışında, kültürel ve sosyal boyutu da çok önemli olan bu projenin gerçekleşmesi için, tüm bakanlıklarla resmi yazışmalar yapılmıştır. Sonraki süreçlerde projenin uygulama aşamalarının gerçekleşmesi beklenmektedir.



4-ALT YAPI

Stratejik Amaç 24.

Modern Ve Planlı Şehircilik Anlayışı Doğrultusunda, İmara Uygun Ulaşım Ağının Oluşturulması İle Mevcut Yolların Bakım Ve Onarımının Yapılması

Hedef 24.1.

Yeni Yolların Açılması, Kaplanması Ve Mevcut Yolların Bakım-Onarımı

YOL FAALİYETLERİ



Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde asfalt tamir işlerinde, operatör, şöför ve teknik personel olarak 50 adet eleman hizmet alımı yoluyla çalıştırılmaktadır.

72.859 ton asfalt yol yapılmış, 2.464 m3 stabilize malzeme çalışması, 186.954 ton temel malzeme kaplaması, 134.282 m2 kilit parke taşı ile yol ve kaldırım yapım ve tamir çalışması, 28.429 m2 yol yaması çalışması gerçekleştirilmiştir.

Haydaroğlu, Seyhan, Anadolu, Selahattin Eyyübi mahallelerinde toplam 10 adet çıkmaz sokak açılmıştır.

Bahçelievler, Koza Çamlıbel, Güzelevler mahallelerinde toplam 20 adet yeni yol açılmıştır.

**Stratejik
Amaç 25.**

Hizmete Yönelik Tesislerin Yapımı

Hedef 25.1.

İdari, Sosyal, Sportif, Kültürel Bina Ve Tesislerin Yapımı

KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMET TESİSLERİ

2013 yılında PTT Evleri ve Atakent mahallesinde 2 adet kültür evi yapılmıştır.

ATAKENT MAHALLESİ KÜLTÜR EVİ

PTT EVLERİ MAHALLESİ KÜLTÜR EVİ



Yavuzlar mahallesinde 1 adet Engelli Koordinasyon Merkezi yapılmıştır.



Eski Havutlu belediye binası da kültür evine dönüştürülmüştür.

Ayrıca Kazım Başer mahallesinde 22/07/2013 tarihinde başlayan 1 adet büyük Kültür Merkezi inşaatı yapım işi devam etmektedir.



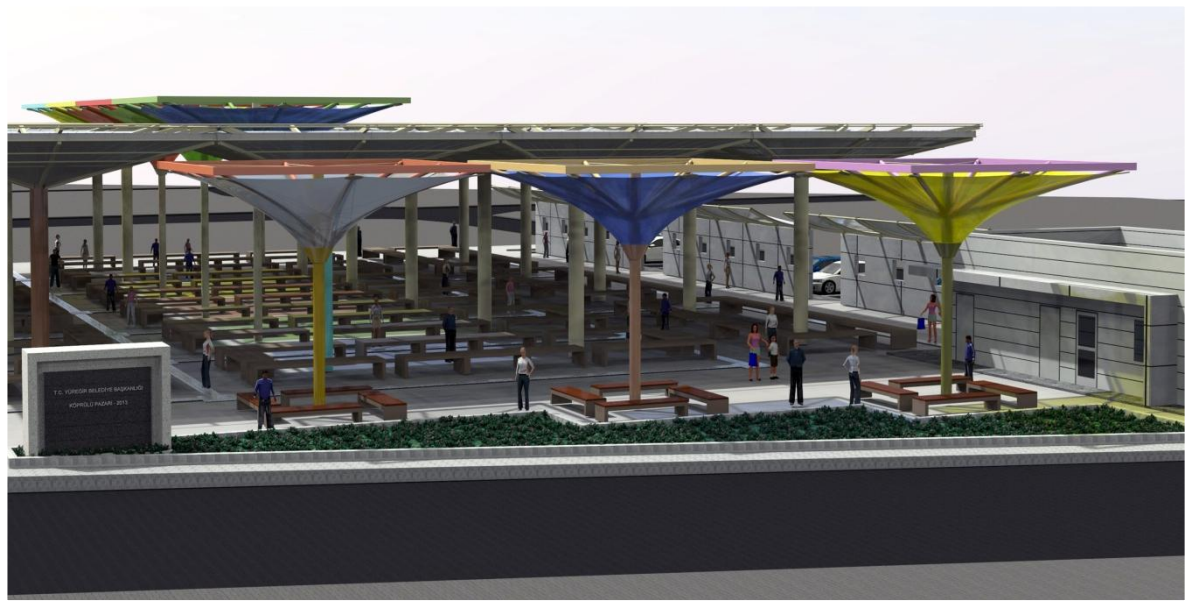
ADANANIN EN BÜYÜK KÜLTÜR MERKEZİ YÜREĞİRDE YAPILIYOR



İlçemizde PTT Evleri, Levent ve Sarıçam mahallelerinde 3 adet spor tesisi yaptırılmıştır.



Serin Evler mahallesinde kapalı semt pazarı yapımı devam etmektedir.



2013 yılı içerisinde 19 Mayıs, Çamlıbel, Levent, Kiremithane, Şehit Erkut, Yenidoğan, Koza, Özgür, Yeşilbağlar mahallelerinde taziye evi yaptırılmıştır.



TAZİYE EVLERİ



Mahalle muhtarlarımızdan gelen yoğun talepler doğrultusunda Koza, Şehit Erkut Akbay, Havutlu,Yamaçlı, Güneşli, Ulubatlı Hasan mahallelerinde toplam 6 adet okuma odası yapılmıştır.

5-ÇEVRE VE SAĞLIK

Stratejik Amaç 26.	Daha Yeşil Bir Yüreğir İçin Yeni Park, Spor Alanları Ve Yeşil Alanlar Yapmak, Mevcutların Daha İyi Bir Görünüm Kazanmasını Sağlamak
Hedef 26.1.	İlçemize Yeni Yeşil Alanlar Ve Parklar Kazandırarak Yeşil Dokuyu Arttırmak Ve Mevcutları Daha Kullanışlı Hale Getirmek

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

İlçemize 2013 yılı içerisinde revize edilen 4 adet dinlenme alanı ve 1 adet yeni yapılmış yeşil alan kazandırılmıştır.

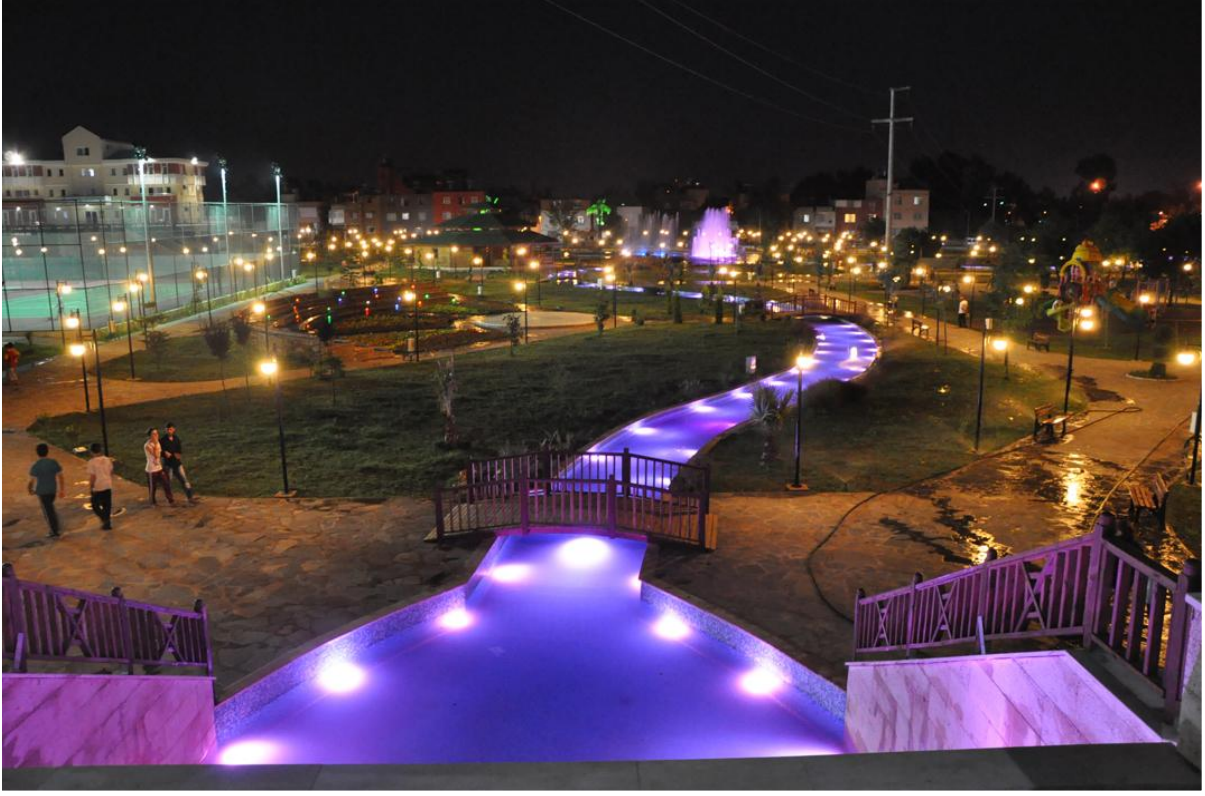
Yeşil Alan	m ²
PTT Evleri Yeşil Alan	2000 m ²

Revize Edilen Dinlenme Alanı	m ²
Çamlıbel Mahallesi Dinlenme Alanı I	2574 m ²
Çamlıbel Mahallesi Dinlenme Alanı II	1546 m ²
PTT Evleri Dinlenme Alanı II	1100 m ²
PTT Evleri Dinlenme Alanı III	1200 m ²



Yüreğir ilçesindeki tüm çocuk parkları, dinlenme alanları, yeşil alanlar ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır.





Tüm oyun gurupları boyanmıştır.

Tüm parklarımızdaki elektrik, su ve kaynak arızaları sürekli yapılmıştır

Parklardaki çıkan molozlar sürekli alınmaktadır.

Tüm bu alanların kaba ve ince toprak tesviyesi

Dikim yaptığımız tüm bitkilere dikeç dikilmektedir.

Tüm çocuk parklarının eksik kumlarını tamamlanmaktadır.

Parklardaki bank ve masa gruplarının onarımı yapılmıştır.

Sorumluğumuzdaki alanlardaki bitkilerin gövdesinin kireçlenmiştir.

Tüm parkların bordürlerinin, aydınlatma direklerinin ve çevre demir korkuluklar boyanmıştır.

Çocuk oyun, spor aletlerinin ve demir korkuluklarının tamir ve bakımı yapılmıştır.

Sorumluluk alanımızdaki orta refüj ve kaldırım kenarındaki bitki dipleri çapalanmış ve yalıkları açılmıştır.

Tüm parklardaki binalar boyanmıştır.

Tüm parklardaki lavabo ve tuvaletler periyodik olarak dezenfekte edilmiştir.

Muhtelif alanlara çim ekimi tahrip olan yerlere ise yenileme ekimi yapılmıştır.

Cumhuriyet semt futbol sahası için revizyon çalışması yapılmıştır.

Sulama tesisatı bulunan parklara sulama hortumu dağıtılmıştır.

500 adet çöp kovası temin edilerek yeni uygulaması yapılan çocuk parklarımıza ve dinlenme alanlarımıza uygun bir şekilde montajları yapılmıştır.

1500 Adet bank temin edilerek çocuk park alanlarımıza, dinlenme alanlarımıza, kanal kenarlarına, ilçemizde TEDAŞ ve ASKİ şubelerinin önlerine, Kaymakamlık bahçesine, Askeriyeye, okul, sağlık ocağı, muhtarlıklara ve camilere düzenli çalışma yapılarak uygun bir şekilde dağıtımı yapılarak montajları yapılmıştır.

PARK ADI	AĞAÇ	ÇALI	OTSU	MEVSİMLİK	çim m ²
BAŞAK PARKI	4	6			
LEVENT KANAL KENARI	37	14			
KOZA PARKI (1)	8	8			
KOZA (29	18	30			
KOZA(3)	17	12			
19 MAYIS PARKI	33	30			
CUHURİYET MUHTARLIK	16	7			
LEVENT (1) YENİ PARK	18	15			
KÖPRÜLÜ İLYAS TALAŞ	35	16			
KÖPRÜLÜ KÜLTÜR PARK	520	120	1614	4000	14175 m ²
ŞANTİYE YANI PARK	26	6			
PTT MUHTARLIK	7				
PTT BASKETBOL SAHASI	14	12			
PTT YUNUSLU PARK	8				
PTT DİNLENME ALANI	7	14			
PTT HACI KERİMOĞLU PARKI	12	11			
SELAHATTİN EYUBİ SANCAK CAMİİ YANI	9	13			
SELAHATTİN EYUBİ MUHTARLIK	13	6			
KARACAOĞLAN (201 SOKAK) PARKI	15				
ÇAMLİBEL OTOBÜS DURAĞI	40	10			
LEVENT KÜLTÜREVİ DİNLENME ALANI	20				
19 MAYIS KÜLTÜREVİ DİNLENME ALANI	15				
HAHDAROĞLU PARKI	11	10			
DOĞANKENT ÇOCUK PARKI	80	25			
TOPLAM	983	375	1614	4000	1475 m ²
Toplam 6972 adet bitki dikilmiştir.					

Stratejik Amaç 27.	İlçemizde Daha Yeşil ve Daha Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Hedef 27.1.	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Arttırılması

ÜRETİM

Üretimde kendi anaçlarımızın dışında, Orman Fidanlığı ve muhtelif yerlerden çıplak köklü yerden söküm yoluyla bitki temin edilerek fidanlığımızdaki çeşit sayısı arttırılmıştır. 1 yıl içerisinde, ortanca, mersin defnesi, israil kauçuğu, ateş diken, atatürk çiçeği, küfeya, bahçekülü, sardunya, gazanya, çeşme papatyası, dantel, dalbercio, peru zakkumu, avize, acem borusu, japon gülü, keçi boynuzu, orkide ağacı, taflan, kartopu, keçi sakalı, berberis, dişbudak, çınar, bodur taflan, bodur japon gülü, bodur gelin duvağı, fırça çalısı, yayvan ardıc, çalı mine, sarı yasemin, zakkum, servi, kolonya çiçeği, cezayir menekşesi, solarnium, acı kekik, lavantin, benjamin, gravila, landiya, palmiye, sarmaşık çeşitleri, gelin duvağı, yer mines, kaynana dili, pelin altın çanak, manolya, kuş üzümü, gelin teli, defne, fıstık çamı ve mazı olmak üzere 7415 adet ağaç, çalı ve kalıcı çok yıllık bitki üretimi yapılmıştır.

Ayrıca, parklardaki göbeklerde ve mevsimlik tavalarında kullanılmak üzere;

Yazlık: Çıtlık, reyhan, saksigüzeli, vapurdumanı, petunya, çam güzeli, horozibiği.

Kışlık: Hercai menekşe, karagöz, çin karanfili çiçeği gibi 2 bin mevsimlik bitki üretimi yapılmıştır.

DİKİM

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parkların, dinlenme alanlarının, yeşil alanların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyenin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak kuruyan bitkilerin yerine yenisi dikilmiştir. Bu yerler;

ÇİM VE BUDAMA

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan 122 adet çocuk parkları ve dinlenme alanlarının, 28 adet yeşil alanların, köylerin, muhtarlıkların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyenin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak çim biçme ve budama işlemleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.

SULAMA

Sulama işleri müdürlüğümüzce 2 adet sulama arazöz aracımızla periyodik olarak yapılmıştır.

Sulama; yol ve kaldırım kenarlarındaki bitkilerinin, göbek ve kavşaklardaki bitkilerin, çim spor sahalarının ve tüm parklarımızdaki bitki sulama işleri gerçekleştirilmiştir.

GÜBRELEME VE İLAÇLAMA

Dikim yaptığımız bitkilerin daha sağlıklı gelişebilmeleri için gübreleme ve ilaçlama yapılmaktadır.

Gübreleme; dikimi yapılmış gelişmesi zayıf olan bitkilerin, daha sağlıklı büyümesi için diplerine dökülüp karıştırılarak verilmesiyle yapılmıştır. Çalışma sahamız içindeki parklar, dinlenme alanları, spor sahaları, yol ve kaldırım kenarındaki bitkiler, göbek ve kavşaktaki bitkiler, mevsimlik tavaları ve şevlerdeki bitkilere uygulanmıştır.

İlaçlama; gelişmiş bitkilerde bir takım hastalıklar ve zararlılar görülmektedir. Bunlar; külleme, afid (zenk), yıldız koşnili, salyangoz, mantar, prodenya gibi hastalıklar ve zararlılardır. Yıl içerisinde ilaçlama yapılmış, ilaçlama da fungusit, malathion, falcon, sunmetrin, biolarv (larvasit), sim M-45, helimacide ve minelate gibi zirai ilaçlar kullanılmıştır.

BAKIM VE ONARIM

Çocuk parkları, dinlenme alanları, spor alanları bize ait olan yollar üzerindeki aydınlatma, tesisat, su ve elektrik arızaları, su tahliyesi, içme suyu tesisatı, kaynak ve oyun aletlerinin tamiri ve bakımı işleri yıl boyunca günlük periyotlarla Bakım ve Onarım ekibimiz tarafından yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 28.

Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Tedbirler Almak

HEDEF 28.1.

Veteriner Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne gelen evraklara cevap verilmesi, e-posta ile gelen şikayetlerin değerlendirilmesi, performans ve bütçe gider fişlerinin dökümünü ve arşivlenmesi işlemlerini yapılmıştır. 2013 yılı içerisinde 811 adet gelen ve giden evrak işlemi yapılmıştır.

VETERİNER HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze gelen telefon ve e-posta şikayetleri değerlendirilerek şikayet üzerine sokaktan alınan başıboş sahihsiz veya güçten düşmüş hayvanların kısırlaştırılması, aşılması, gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi için mahallelerdeki, özellikle köpekler ve kediler olmak üzere, sahihsiz hayvanların bakımları için Büyükşehir hayvan barınağına götürülmesi işlemi,

Bakımı ve tedavisi biten kedi ve köpeklerin alındıkları ortama bırakılması işlemleri. (2013 yılı Temmuz ayının ilk haftasına kadar gelen istek ve şikayetler doğrultusunda 1450 adet başıboş hayvan toplanıp barınağına teslim edilmiştir.) Aşılınıp, hastalıkları iyileşen

hayvanlar kısırlaştırma ve küpeleme işleminden sonra, (2013 yılında rehabiliteden sonra tekrar doğaya 280 adet kedi ve köpek bırakılmıştır.)

Başıboş ve sahihsiz hayvanları toplama ekibimiz mücavir alanımız içerisinde topladığı tüm hayvanları (kedi, köpek)'leri Büyükşehir belediyesi hayvan barınağında hayvanların kuduz ve hastalıklara karşı aşılarının yapılmasından dolayı ilçemizde 2013 yılı içerisinde kuduz vakasına rastlanmamıştır.

2013 yılında mücavir alanımız içerisinde her hangi bir kuduz vakasına rastlanmamıştır. Her hangi bir kuduz vakası olduğunda ise İlçe Tarım Müdürlüğü'nün kuduz vakasında bölgeyi karantinaya alması esnasında, Belediyemiz başıboş ve sahihsiz hayvanları toplama ekibimiz yardım için hazırdır.

Sahiplendirilen hayvanların kayıt altına alınması ve kimlik verilmesi,

2013 yılı içerisinde sokakta yaşayan kedi ve köpeklerin, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, sokakta kalan hayvanların aç ve susuz kalmamaları için Belediyelere görev verilmiştir. Bu doğrultuda hayvan severler ve köpek toplama ekibimiz mücavir alanımız içerisinde belirlenen yerlere su kapları ve yemek kapları koyarak haftanın belirli günlerinde anlaşma yaptığımız bir iş yeri ile tavuk kırıntıları alınarak bu belirlenen yerlere gidilerek sokakta yaşayan hayvanların aç kalmamaları sağlanmaktadır.6 adet hayvan besleme odakları mevcuttur.

2013 yılı içerisinde sokakta yaşayan kedi ve köpeklerin, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, sahihsiz ve başıboş hayvanların hastalanması ve kaza sonucu yaralanan hayvanların tedavisi için özel (güney vet) veterinerlik ile bir yıllık anlaşma sağlanarak tedavi ücretlerini Belediyemiz tarafından karşılamak sureti ile anlaşma yapılmıştır.



Kurban Bayramından, 10-15 gün önce hayvan satış noktalarını ve hayvan kesim yerlerini, Çevre Koruma ve Kontrol müdürlüğü ve Zabıta ekipleri ile birlikte insan sağlığını

tehdit etmeyen yerleri belirler, Zabıta ekipleri kurbanlık satış yeri ve kurbanlık kesim yerlerini bayram boyunca denetim altında tutar.

Stratejik Amaç 29.	Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personelin Muayene Ve Sevk İşlemlerinin Yürütülmesi.
Hedef 29.1.	Sağlık Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Hale Getirmek.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerimize muayene yapılması, reçete yazılması, enjeksiyonlarının yapılması, tansiyonlarının kontrol ve pansumana ihtiyacı olan hastaların en hızlı bir şekilde tedavilerinin yapılması iş ve işlemleri yapılmış olup bu kapsamda 2013 yılı içerisinde kurum doktorumuz tarafından 420 personel muayene edilmiştir.

Kurum doktor ve hemşiresi Yüreğir Belediyesi mücavir alanı içerisinde evinde ölen vatandaşlara ölüm belgesi düzenleme işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Stratejik Amaç 30.	Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi ve cenazelerin nakli.
Hedef 30.1.	Cenaze hizmetlerinin en kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde verilmesini sağlamak.

ÖLÜM RAPORU DÜZENLENMESİ

Evinde ölen vatandaşlarımızın en kısa sürede defnedilebilmeleri için işlemleri en hızlı bir şekilde yapılır. İl dışına götürülecek cenazelere yol izni belgesi verilir.

İşlemi yapılan ölüm belgelerinin haftada bir gün nüfustan düşüm işleminin gerçekleşmesi için evrakların tam ve muntazam olarak bildirilmesi görevlerimizin arasındadır.

2013 yılı içerisinde ölüm raporu düzenlemesi 103 adet olarak gerçekleşmiştir.

Kurum doktorumuz mesai saatleri içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde vefat edenlerin işlemlerini haftanın beş günü gelen ölüm belgelerini düzenlemekle sorumludur.

Stratejik Amaç 31.	İlçemiz Sınırlarındaki Tüm İşyerlerinin Ruhsatlı Hale Getirilmesi
Hedef 31.1.	Belediyemiz Sınırları İçerisinde İşyeri Açmak İsteyen Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Ruhsat Taleplerini Mevzuat Hükümlerine Göre Yasal Süre İçerisinde Ruhsatlandırmak

İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan yetkili olduğumuz alanlar içerisinde iş yerlerinin, iş yeri açma ve çalışma ruhsatları ve tatil günleri çalışma ruhsatları ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. 2013 yılı içerisinde 670 adet iş yeri ruhsatlandırılmış olup, 151 iş yeri ruhsatı iptal edilmiştir.

01.01.2013 ve 31.12.2013 Tarihleri Arasında Verilen İş Yeri Ruhsat Sayısı	
Umuma Açık İş Yeri Ruhsatı	95
Sıhhi İş Yeri Ruhsatı	403
Gayrisıhhi Müessese İş Yeri Ruhsatı	172
Tatil Günleri İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı	1524
İptal Edilen İş Yeri Ruhsatı	151

İlçemizdeki Toplam Ruhsatlı İş Yeri Sayısı	
Gayrisıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı	1036
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	644
Sıhhi İş Yeri Ruhsatı	6198
Toplam Ruhsat Sayısı	7878

Stratejik Amaç 32.	Haşere ve Sineklerle Bulaşabilecek Salgın Hastalıkların Engellenmesi Amacı İle Yılın 12 Ayı Etkin Mücadele Etmek
Hedef 32.1.	İlçemiz Genelinde Söz Konusu Hizmete Verilmesi İle Ortaya Çıkması Muhtemel Salgın Hastalıkların Önüne Geçilmesi

Söz konusu sinekle ve benzeri haşerelerle mücadele hizmeti şehrin bütünlüğü açısından Büyükşehir Belediyesi hizmetleri arasında sayılmıştır. Ancak Büyükşehir Belediyesine temizlik hizmetleri elemanlarınca devamlı destek olunmaktadır.

İlçemizde bulunan dere ve su göletlerinde oluşan larva ve sivri sineklere karşı 25 kişilik özel sinekle mücadele ekibi ve 8 adet araçlı dumanlama ekibi kurulmuş olup, bu ekiplerimiz aralıksız olarak larva ve sivri sinekle mücadele etmektedirler.



KENDİ İMKANLARIMIZLA YÜREĞİR HALKINA İLAÇLAMA FAALİYETİ SUNDUK



Müdürlüğümüzce, haşerelere karşı ilaçlamalarda Dünya Sağlık Örgütü'nün belirlediği standartlara uygun, çevre ve insan sağlığına etkisi en az olan uygulanabilirlik ve ekonomik açıdan en son yöntemler uygulanmıştır.

Hava koşulları uygun olması halinde Larva ile mücadele çalışmalarımız Nisan ayında başlayıp Kasım ayına kadar devam etmektedir.



Haşere üreme yerleri olan ahırlar, göletler, cadde ve bulvarlar üzerinde bulunan yeşil alanlar ve mahallelerde bulunan çöp konteynerleri etrafı ilaçlanmıştır. İlçemizde 96.955 daire 8 ay süre ile 105 mahalle 85 cadde 15 bulvar 5951 sokak 16.625 iş yeri toplamda 190.925 m2 alanı kapsayan göletlerde larva mücadelesi yapılmıştır.

Stratejik Amaç 33.	Daha Temiz, Sağlıklı Ve Hijyenik Bir Çevre Oluşturmak
Hedef 33.1.	Yüreğir İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Katı Atıklarının Sağlıklı Ve Hızlı Bir Şekilde Toplanması

Daha temiz bir Yüreğir seferberliği ile her yıl yeniden yapılanma ve mevcut imkânları en iyi şekilde değerlendirilerek hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.



İlçemizde ana cadde ve sokaklara 2.000 Adet modern çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır.



Ana caddelere 500 adet modern çöp kutuları yerleştirilmiştir.

Ana caddelerin temizliğinde kullanılmak üzere 30 adet ekipçi arabası dağıtılmıştır.

İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşların aynı şekilde çöp bidonları günlük olarak alınmaktadır. Kamu kurumlarına çöp kutusu yerleştirilmiştir.



İlçemizde bulunan sağlık kurum ve kuruluşlarının tıbbi atıklarının toplama işi 28.08.2013 tarihinde Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

Müdürlüğümüzce pazar yeri temizleme ekibi kurulmuş olup, haftanın pazar kurulan günlerini ekibimiz temizliğini yapmaktadır.

İlçemizde bulunan semt pazarlarına seyyar tuvalet ve içme suyu tankerleri kurularak halkımızın ve semt esnafının hizmetine sunulmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde geçen DSİ sulama kanallarının temizliği müdürlüğümüz tarafından DSİ ile koordineli olarak yapılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünce 520 evrak kabul edilmiş 570 evrak gönderilmiştir.

KATI ATIK TOPLAMA

Evsel nitelikli katı atıklar mahallelerden periyodik olarak sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve konteynerlerle yapılmaktadır. İlçemizde günde yaklaşık olarak 550 ton katı atık toplamaktadır.

MOLOZ TOPLAMA

İlçemiz sınırları içerisinde günde yaklaşık olarak 50 ton moloz atıkları toplanmaktadır.

TIBBİ ATIK TOPLAMA

28.02.2013 tarihinde Büyükşehir Belediyesine geçmiştir

CADDE VE SOKAKLARI SÜPÜRME

İlçemiz merkezi noktalar ve halkın yoğun olduğu yerlerde 07.30-16.00 arası süpürme hizmeti temizlik elemanları tarafından yapılmaktadır. Caddelerin yoğun trafik altında olması nedeniyle 3 adet süpürgeli araçla desteklenmektedir.

**PAZAR YERLERİ SÜPÜRÜLMESİ VE YIKANMASI**

İlçemizde haftada toplam 29 adet semt pazarı kurulmaktadır. Pazar ekiplerimiz pazar yeri kalktıktan sonra aynı gece arozözle yıkayarak temizliğini yapmaktadır.

Stratejik Amaç 34.	İlçemizde Yaşayan Halkımızın Her Türlü Faaliyetinden Kaynaklanan Olumsuz Çevre Unsurlarını Yasal Mevzuat Kapsamında Tespit Etme, Önleme, Plan Ve Proje İle Daha Sağlıklı Bir Çevrede Yaşama İmkanını Oluşturmak.
Hedef 34.1	Çevre Ve Toplum Sağlığına Uygun Ruhsatlı İşyeri Sayısını Arttırmak

İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında iş yerinin hangi işi yapacak ise yapacağı iş hakkında belgelerin kontrolünü yapmak için yetkili olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürümüz ruhsat denetim kontrolünde görev almaktadır. Gidilen iş yeri sayısı 2194 adettir.

6-SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

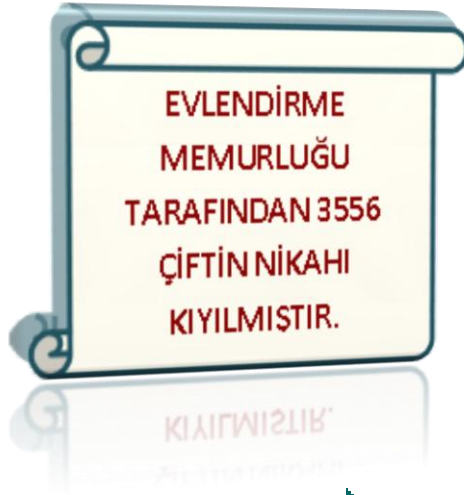
Stratejik Amaç 35.	Başkanlık Makamının Etkin Ve Verimli Çalışmasını Sağlamak
Hedef 35.1	Başkanlık Makamında Ziyaretçi Trafikini Düzenleme,Teknolojiyi İyi Kullanma Ve Koordineli Çalışma Yolu İle İşleyiş Verimini Arttırmak

Başkanlık makamına randevu talebinde bulunan 1.150 kişiden 892 kişiye randevu verilmiştir.

Resmi kurum temsilcileri, STK'lar ve muhtarlar ile görüş alışverişi için 32 görüşme yapılmış ve bu görüşmelerin 4'ü muhtarlara 14'ü STK'lara olmak üzere 18'i yemek organizasyonlu gerçekleşmiştir.

İlçemizde çeşitli faaliyet ve temaslarda bulunmak üzere 8 üst düzey yetkili başkanlık makamınca ağırlanmıştır.

Stratejik Amaç 36.	İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Nikah İşlemlerini Verimli Ve Etkin Bir Biçimde Yürütmek
Hedef 36.1	Nikah İşlemlerini Vatandaş Memnuniyetini Sağlayacak Biçimde Yürütmek



Nikâh işlemlerinin hızlı ve vatandaşa kolaylık olması açısından belediyemiz ile Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün koordinasyonlu çalışması sonucu nikah kıyma işlemi gerçekleştirmekteyiz. Kimlik Paylaşım Sistemi kullanılarak müracaat için başvuran vatandaşların nüfus kayıt örnekleri ile adres bilgilerine ulaşılmakta ve verimli bir hizmet sunulmaktadır.

► 3572 çiftin nikâh başvuruları kayıt altına alınmıştır

► 3556 çiftin MERNİS evlendirme bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir

► 119 vatandaşa izin belgesi verilerek başka evlendirme dairelerinde nikâh akitlerinin yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Amaç 37.	İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek
Hedef 37.1	İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli Ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek

2013 yılı içerisinde Sosyal Yardım İşleri faaliyetleri kapsamında 8000 adet gıda desteğinde bulunulmuştur.

Stratejik Amaç 38.	Sosyal Refahın Arttırılması
Hedef 38.1	Temel İnsani İhtiyaçları Konusunda Ulaşılmadık Vatandaş Bırakmamak

2013 yılı içerisinde Sosyal Yardım İşleri faaliyetleri kapsamında 100 adet tekerlekli sandalye desteğinde bulunulmuştur.



Stratejik Amaç 39.	Vatandaşlarımıza Mesleki Eğitim Vererek Meslek Sahibi Olmalarını Sağlamak
Hedef 39.1	Meslek Edindirme Merkezlerinde Sunulan Hizmetin Etkinliğinin ve Sayısının Arttırılması

11

ADET KÜLTÜR EVİ İLE HİZMET VERDİK

- ▶ Yavuzlar Kültür Evi ve Engelli Koordinasyon Merkezi; Yavuzlar mahallesinde bodrum + 3 katlı binada,
- ▶ Haydaroğlu Kültür Evi; Haydaroğlu mahallesinde zemin +2 katlı binada,
- ▶ Kışla Kültür Evi; Kışla mahallesinde zemin +2 katlı binada ,
- ▶ Doğankent Kültür Evi; Doğankent mahallesi zemin üzeri + 2 katlı binada,
- ▶ Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi; Köprülü mahallesinde bodrum + 3 katlı binada ,
- ▶ Çetin Topçuoğlu Kültür Evi: Levent mahallesi bodrum kat üzeri zemin kat +3 katlı binada,
- ▶ Mevlana Kültür Evi; Yamaçlı mahallesinde bodrum kat üzeri zemin kat + 3 katlı binada,
- ▶ Ahmet Yesevi Kültür Evi: 19 Mayıs mahallesinde bodrum kat üzeri zemin kat + 3 katlı binada,
- ▶ Yunus Emre Kültür Evi; Kiremithane(Mutlu) mahallesinde bodrum kat üzeri zemin kat + 3 katlı binada,
- ▶ Ulubatlı Hasan Kültür Evi; Ulubatlı Hasan Mahallesinde bodrum kat üzeri zemin kat + 3 katlı binada hizmet vermektedir.
- ▶ Yavuzlar mahallesi Yavuzlar kültür evi (eski bina)

2013 Yılı İçinde Çalışmalarına Başlanan ve Büyük Bölümü Tamamlanmış Olan Kültür Merkezi İnşaatımız Kısa Sürede Hizmete Açılacak



Belediyemiz Bünyesinde 2012 Yılı İçerisinde 11 Kültür Evinde 28 Branşta Eğitim Verilirken, 2013 Yılında 52'ye Yükselmiştir.

KÜLTÜR EVLERİNDE AÇILAN KURLAR

NO	KURS ADI	NO	KURS ADI
1	Seramik	27	Tekwando
2	Çini Seramik	28	Kick Boks
3	Cam Füzyon	29	İngilizce
4	Aşçılık	30	Ahşap Boyama (Engelliler İçin)
5	Bilg.Destekli Proje (Autocad)	31	Kilim (Engelliler İçin)
6	Kuaförlük	32	Ahşap Oymacılığı (Engelliler İçin)
7	Çocuk Bakım(Kreş)	33	Çağrı Merkezi Oprt. (Engelliler İçin)
8	Okuma -Yazma	34	Bilgisayar Operatörlüğü (Engelliler İçin)
9	Sbs Eğitimi	35	Seramik (Engelliler İçin)
10	YGS-LYS	36	Resim(Engelliler İçin)
11	El Sanatları (Mutfak Ve Banyo Tekstili)	37	Diksiyon

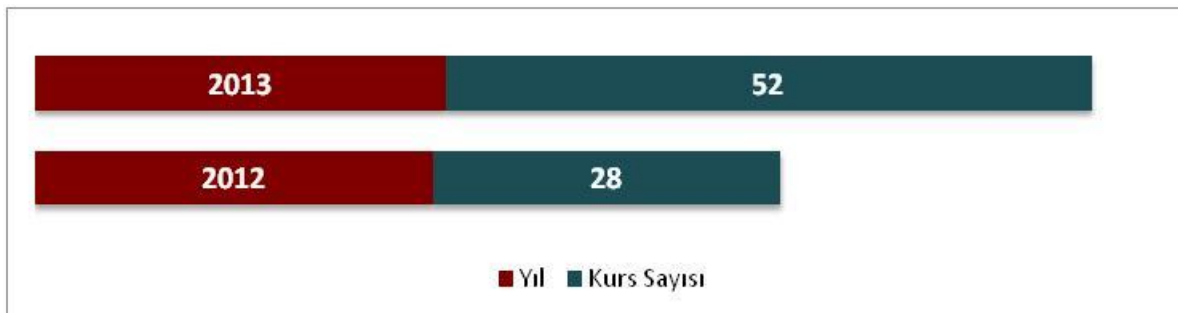
2013 YILI FAALİYET RAPORU

12	El Sanatları (Oyalar)	38	Okuma-Yazma
13	El Sanatları (Kırkyama)	39	Spor (Masa Tenisi-Voleybol –Basketbol - Güreş)
14	El Sanatları (Tel Kırma)	40	Yedimlilik
15	El Sanatları (Maraş İşi)	41	Web Tasarım +Grafik Tasarım
16	El Sanatları (Kurdela Nakişi)	42	Bilgisayar Operatörlüğü
17	Mefruşat	43	Bilgisayarlı Muhasebe
18	Müzik (Bağlama-Piyano-Keman-Gitar)	44	Satranç
19	Hasta Kabul İşlemleri	45	Doğalgaz Kaynakçılığı
20	Kur'an-I Kerim	46	Tiyatro
21	Resim	47	Girişimcilik
22	Hızlı Klavye Kullanımı	48	Yönetici Asistanlığı
23	Hazır Giyim	49	Müşteri Asistanlığı
24	Biçki Dikiş-Nakiş	50	Ebru Sanatı
25	Halk Oyunları	51	İlkyardım
26	Takı Tasarım	52	İletişim Yöntem Ve Teknikleri

Kültür Evlerinde 2013 yılı içerisinde açılan kurslarda;

- ▶ 7025 kursiyere kurs bitirme belgesi (sertifika) verilmiştir.
- ▶ 3191 kursiyere katılım belgesi verilmiştir.
- ▶ 1772 öğrenciye 6., 7. ve 8. sınıflar için etüd dersleri verilmiştir.
- ▶ 964 öğrenciye LYS-YGS hazırlık dersleri verilmiştir.
- ▶ 315 öğrenciye kur'an-ı kerim dersleri verilmiştir.
- ▶ 399 öğrenci çocuk gelişim sınıfına (anasınıfı) devam etmiştir.
- ▶ 1396 öğrenci yaz okulları (2 etap) kapsamında eğitim almıştır.
- ▶ 559 öğrenci futbol aktivitelerine katılmıştır.

2013 yılında tüm Kültür Evlerimizde genel olarak 721 adet kurs açılmış, 15.195 kişi kayıt yaptırmış olup 7025 kişi sertifika, 3191 öğrencimiz ise katılım belgesi almayı hak etmiştir. 2014 yılında açılacak kurslar için şimdiden 5881 vatandaşımız müracaat etmiştir.



**Kültür Evlerinde Verilen Seminerler İle Kadınlar Çocuklar, Gençler
Bilgileniyor**

**2013 Yılında Kültür Evlerinde 119 Adet Seminer ve Etkinlik Yapılmış Olup
10.573 Kişiye Ulaşılmıştır.**





KADINLAR GÜNÜ KUTLANDI KURSIYERLER ZİYARET EDİLDİ





KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİYLE, STK'LARLA KAHVALTILARDA TOPLANTILARDA BİR ARAYA GELİNDİ, ANNELER GÜNÜNDE KUTLAMALAR YAPILDI



ANASINIFI



AŞÇILIK KURSU



TİYATRO GÖSTERİMİ



SERTİFİKA TÖRENİ



BAĞLAMA KURSU ÖĞRENCİLERİ



TİYATRO GÖSTERİMİ



ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ



TİYATRO GÖSTERİMİ



ÇİNİ SERAMİK KURSU



KÜLTÜR BAKANLIĞI YÖRESEL DEĞERLER FUARI



TAKI TASARIM KURSU



CAMFİZYON KURSU



ENGELLİ RESİM KURSU



ENGELLİ SERAMİK KURSU



BİLGİSAYAR KURSU



MARAŞ İŞİ TANITIMI TV PROGRAMI



EL SANATLARI



SAĞLIK SEMİNERİ



SODES ÇOCUK EVİ

Çocuk Evi Projesi kapsamında tarım işçisinin 4-6 yaş arası 25 çocuğuna Yüreğir Belediyesi'nin Doğankent binasında oluşturulan bakım evi'nde haftanın 5 günü nitelikli hizmet verildi. 7-10 yaş arası 25 çocuğa eğitim döneminde okul dışı vakitlerinde, etüt saatleri, film izleme ve spor aktivitelerini içeren destek programı, yaz tatillerinde ise gündüz bakımı ve kent bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirici etkin eğitim programı uygulanmıştır. Çocuk Evi'nin bahçesine okul çağındaki çocukların da yararlanabileceği oyun parkı yapıldı. Mevsimlik işçilerin çalışma dönemleri boyunca hizmet verecek olan çocuk evine Yüreğir'de belirlenecek çocuklar servisle günlük olarak taşındı ve akşamları ailelerine teslim edildi.



SODES'LE ENGELLİ BİREYLERE UMUT EVİ

Proje kapsamında oluşturulan Engelli Bireyler Umut Evi'nde engel düzeylerine uygun olarak 25 engelli bireye bilgisayarlı muhasebe ve 25 engelli bireye çağrı merkezi operatörlüğü ve 25 engelli bireye ahşap oymacılığı dallarında sertifikalı mesleki eğitimler verildi. Ayrıca temel yaşam becerilerini geliştirmeye, birlikte yaşama kültürünü oluşturmaya yönelik faaliyetler ve engelli bireylere karşı önyargıların azaltılmasına yönelik bilgilendirme programları uygulanmıştır.



Stratejik Amaç 40. Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek

Hedef 40.1 İlçemizi Ülkemize ve Dünyaya En İyi Bir Şekilde Tanıtmak

Dış İlişkiler Müdürlüğümüze 2013 yılı içerisinde, belediye birimlerinden 43 adet yazı gelmiş olup kaydı alınarak gereği yapılmıştır. Belediyemiz dışından müdürlüğümüze 16 adet yazı gelmiş olup kaydı alınarak gereği yapılmıştır. Belediye birimlerine 31 adet yazı yazılmış olup ilgililere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

22.01.2013 tarihinde eğitimci yazar Mehmet Ali Çiçekçinin kurumumuzda gerçekleştirmiş olduğu "Farkındalık, Personel Arası İletişim, Doğru Yaklaşım, Takım Olabilme, eğitime, Empati" konulu eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

30.01.2013 tarihinde uzman eğitmenlerin kurumumuzda gerçekleştirmiş olduğu "Hayat Kurtaran Numaralar" konulu eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

20.02.2013 tarihinde kurumumuzda gerçekleştirilen "Harcama Belgeleri ve Belediye Gelirleri" konulu eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

19.03.2013 tarihinde kurumumuzda gerçekleştirilen "İç Kontrol Sisteminin Hayata Geçirilmesi" konulu eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

30.04.2013, 07.05.2013 tarihlerinde kurumumuzda gerçekleştirilen "Resmi yazışma Yönetmeliği ve Standart Dosya Planı ve Etik Kurallar" ile "İletişim, Diksiyon ve Motivasyon" konulu eğitim seminerlerine katılım sağlanmıştır.

22.05.2013 tarihinde SGK Başmüfettişi Mahmut Çolak'ın katılımıyla kurumumuzda gerçekleştirilen "İş Sağlığı ve Güvenliği ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı" konulu eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

22-23.06.2013 tarihinde İç İşleri Bakanlığı Başkontrolörü Recep Demir'in katılımı ile kurumumuzda gerçekleştirilen "Zabıta Mevzuatı, İş Yerlerinin Ruhsatlandırılması, Kaçak Yapılar ve Tahsilat" konulu eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

Stratejik Amaç 41. İlçemize Göç İle Gelen Vatandaşlarımızın Kente Uyumunu Sağlamak

Hedef 41.1 Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

KENT KONSEYİ

Yüreğir'in sorunlarının belirlenmesi ve elbirliği ile çözüm getirilebilmesi amacıyla 2009 Kasım ayında başlatılan kent konseyi kurma çalışmaları uzun bir hazırlık dönemi ve yönetmelik gereğince birçok kamu kurumu, kuruluş, meslek odaları, vakıf ve sivil toplum örgütleri ile üniversite vb.kurum ile yapılan yazışmalar sonucu temsilci belirlemelerinden sonra kurulmuştur.

Yüreğir İlçe Kent Konseyi, 03.05.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 76.maddesi ile 08.10.2006 tarih ve 26313 sayılı resmi gazetede yayımlanan ve 06.06.2009 tarih ve 27250 sayılı resmi gazetede değişiklik yapılan Kent Konseyi Yönetmeliği gereğince 15.02.2010 tarihinde kurulmuştur.

Yüreğir Kent Konseyi; Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşehrilik hukuku çerçevesinde bulunduğu, kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetim mekanizmalarını, içeren demokratik bir katılımdır.

Yüreğir Kent Konseyi; Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, Yüreğirlilik ve kent yaşam bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamayı hedeflemiştir.

Yüreğir Kent Konseyi; Yüreğir ilçesinin sürdürülebilir gelişmesinin temelini oluşturacak politikalar arasında önceliklerin belirlenmesi ve çözüm önerileri üretilmesine imkân tanıyacak bir uzlaşma ortamını oluşturmayı hedeflemiştir.

Yüreğir Kent Konseyi; Yüreğir'in, doğası, tarihi, kültürel mirası, turizm değerleri ve sosyo-ekonomik yaşantısı ile bütünleşecek nitelikteki stratejileri geliştirmeyi hedeflemiştir.

Yüreğir Kent Konseyi; Çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmaya ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamaya yönelik çalışmaları desteklemeyi hedeflemiştir.

Yüreğir Kent Konseyi; Konseyce alınan kararların Yüreğir Belediye Meclis gündemine alınmasını ve Yüreğirlilerle birlikte uygulanmasını sağlamayı hedeflemiştir.

Kent konseyi yönetmeliği doğrultusunda gerekli yazışmalar ile temsilciler belirlenerek 18 Mayıs 2011 tarihinde Gençlik ve Spor Bayramı gününün önemine uygun olarak Gençlik Meclisi kuruldu ve yürütme kurulu üyeleri ile başkan seçimi yapıldı.

Kadın Meclisi ile Engelli Meclisi oluşturulması için ilgili yönetmelik doğrultusunda gerekli yazışmalar yapılarak temsilciler belirlenmiş 1 kasım 2012 tarihinde de Yüreğir Kent Konseyi Kadın Meclisi kurulmuştur. 2 genel kurul toplantısı gerçekleştirilmiş olup 15 günde bir yürütme kurulu toplantısı yapılmaktadır.

STK TOPLANTILARI

05.02.2013 tarihinde Çetin Topçuoğlu Kültür Evinde “Hayat Kurtaran Numaralar” Konulu seminer düzenlenmiştir. Polis Memuru, İtfaiye Daire Başkanlığı Memuru, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü personeli ve Hemşire tarafından düzenlenen seminerde toplumda karşılaşılan tehlikeler hakkında bilgiler verildi.

18.03.2013 tarihinde Yaşlılar Haftası sebebiyle Mahmut Çelikcan ile birlikte Huzur Evi ziyareti gerçekleştirdi.

27.06.2013 tarihinde Çalışkan Spor Kulübü Gecesi düzenlendi. Bu geceye pek çok davetli ile birlikte veliler de iştirak ettiler.

30.07. 2013 tarihinde STK yönetici ve üyelerine iftar yemeği verildi.

ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMASI

Öğretmenlik insanlık tarihinin en eski, en kutsal, en kıymetli mesleği olan öğretmenlerimizin öğretmenler gününde bir program düzenlendi.

**ANNELER GÜNÜ KUTLAMASI**

Anneler Günü olması sebebiyle belediyemiz tarafından kutlama programı yapıldı.

Yüreğir Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi Başkanının açılış konuşmasıyla başlayıp, slayt gösterimi, Kadınlık Bizde Kalsın skeç gösterisi, yılın annelerine hediye töreni, ana sınıfı öğrencilerinin “Annem” adlı şarkıyı seslendirmesi, 20 Dil 20 Yürek konulu gösteriyle

çocukların 20 dilde seni seviyorum anne demeleri ve annelere hediyeler ile devam eden program Adana Çevre Gönüllüleri Derneği” tarafından Fidan dağıtımı ile son bulmuştur.



7- KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 42.

Mevzuat Çerçevesinde Halk Sağlığını Korumak İçin Uygun ve Sürekli Denetim Sistemi Oluşturmak

Hedef 42.1

Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması

ZABITA FAALİYETLERİ

İlçemizi daha temiz, düzenli bir kent görünümüne kavuşturabilmek amacıyla;

Cadde ve sokaklarda, kaldırım işgalleri sebebiyle oluşan görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır.



Çevre kirliliğine sebep olan sanayi ve üretim tesislerinin gerekli arıtım ve filtre tesislerine kavuşturulması sağlanmıştır.

Dilencililiğin men edilmesi ve halkımızın manevi duygularının istismar edilmemesi amacıyla dilencilerin sayısı en aza indirgenmiştir.

Gençlerimizi ve çocuklarımızı sigara, uyuşturucu ve zararlı yayınlardan korumak ve bu amaçla internet kafe, oyun yeri, kahvehane vs. işyerlerinin düzenli olarak kontrol edilmesi ve kurullara uymaları sağlanmıştır.

Esnaflarımızın işyerlerinin ruhsatlandırılması, sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenerek halkımıza daha sağlıklı hizmet vermeleri için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Seyyar satıcılara uygun yerler tahsis edilerek, kayıt altına alınması, cadde ve kaldırımları işgal etmeleri, araç ve yaya trafiğini aksatmalarının önlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ahırların şehir dışına taşınmalarının sağlanmıştır.

4207 sayılı kanun uyarınca işyerlerinin kapalı ortamlarında sigara içilmesini önlemek amacıyla düzenli olarak Yüreğir Kaymakamlığı ve ekiplerimizce kontroller yapılmıştır.

Kaçak kesim ile at ve eşek kesimlerinin yapılmaması için kasap ve ahırlar sürekli denetlenmektedir.

Yüreğir halkının gerek yazılı gerek telefonla yapılan ihbar ve şikayetler değerlendirilmiş yazılı olanlara cevap verilmiştir.

Kaldırım İşgalleri ve Seyyar Çalışmaları: Seyyarların meskeni haline gelen kaldırımlar, Müdürlüğümüz ekiplerinin yaptığı çalışmalar neticesinde ve de müdürlüğümüze gelen şikâyetler üzerine yapılan kontrollerle kaldırım işgalleri önlenmeye çalışılmıştır. 01.01.2013–31.12.2013 tarihleri arasında zabıta ekiplerince kaldırım ve yol işgali önleme çalışmalarında, toplam 15 adet ceza tutanağı düzenlenmiş, bunlardan 13 âdeti suçunu izale etmiştir. 2 âdetine ise Belediye Encümeni kararı ile toplam 366,00 para cezası verilmiştir. Muhtelif suçlardan 712 esnafa resmi ihtar düzenlenmiş olup bu suçları izale etmişlerdir.

Yapılan çalışmalarda:

01/02/2013 tarihinde 1 adet seyyar tezgah,

28/02/2013 tarihinde 1 adet seyyar tabla,

08/03/2013 tarihinde 4 adet yem teknesi ve 2 adet terazi,

22/05/2013 tarihinde 1 adet kebabçı tezgahı,

21/07/2013 tarihinde 1 adet demir tabla,

09/12/2013 tarihinde 1 adet seyyar tablaya el konularak Belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.

At Arabaları: 19/12/2013 tarihinde İlçemiz Ulubatlı Hasan Mahallesi Başkanlık tarafından dağıtılan yardım kömürlerini satmakta olan bir at arabasına el konularak Belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.

Kaçak Et Kesimi: İnsan sağlığını önemli ölçüde ilgilendiren konu üzerinde hassasiyetle durularak gece ve gündüz olmak üzere çalışmalar sürdürülmektedir.

25/02/2013 tarihinde yapılan çalışmalarda Karataş Caddesinde bir araç üzerinde boğazı kesilmiş vaziyette büyükbaş hayvana el konulmuş, İlçe Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ekiplerine gerekli inceleme yaptırılarak gıda olarak tüketilemeyeceği anlaşıldığından Müdürlüğümüz ekiplerince Belediye çöplüğünde imha edilmiştir.

09/10/2013 tarihinde meydana gelen trafik kazasında telef olan 18 adet küçükbaş hayvan Müdürlüğümüz ekipleri nezaretinde usulün uygun olarak imha edilmiştir.

Ahırlar: Yüreğir İlçemizde bulunan mahalleler 01.01.2013–31.12.2013 tarihleri arasında yapılan denetimlerde gayri sıhhi ve gayri fenni yeri ahır olarak kullandığı tespit edilen 8 ahır sahibine işlem yapılmıştır. Bunlardan cadde, sokak ve mahalle aralarına hayvan gübresi dökmek suretiyle çevreyi kirlettiği tespit edilen 3 adet ahır sahibine Belediye Encümeni kararı ile toplam 549,00 TL. para cezası verilmiştir.

Okul ve Cami Önleri: İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen Okulların çevresinde bulunan seyyarlar kaldırılmış, haftanın Cuma günleri başta olmak üzere, müdürlüğümüze gelen şikâyetler üzerine dilenciler uzaklaştırılmıştır. Okul ve Cami önlerindeki Seyyarlarla ilgili kontrollerimiz devam etmektedir.

Fırınlr: 2013 yılında yapılan fırın denetimlerinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadığı tespit edilen 35 adet fırına gerekli işlem yapılarak 20 adet fırına açma ruhsatı aldırılmış, 10 adet fırın işletmecisi terk etmiştir. 5 adet fırının ise kapaması devam etmektedir.

Ruhsata aykırı olarak lahmacun pişirim fırını, pişirim fırını veya unlu mamulleri imalat ruhsatı ile pide ekmek ürettiği tespit edilen 38 adet fırına, Belediye Encümeni kararı ile toplam: 6.954,00 TL. para cezası uygulanmıştır.

Malzeme koymak suretiyle yaya kaldırımını işgal ettiği tespit edilen 1 fırın işletmecisine Belediye Encümeni kararı ile 183.00 TL. para cezası verilmiştir.

2013 yılı içerisinde yapılan denetim ve kontrollerde araç üzerinde ve açıkta satış yapılan toplam: 1214 adet ekmeğe el konularak makbuz karşılığında öğrenci yurtlarına teslim edilmiştir.

Umuma Açık Yer Denetim Çalışmaları: Valilik Makamının Olur'ları ile oluşturulan Umuma Açık Yer Denetim Komisyonu ile birlikte ve periyodik bir şekilde gerekli denetimler yapılmıştır.

İşyerinde kumar oynatıldığı veya yasa dışı bahis oynatıldığı tespit edilen 76 adet işyerine, Kaymakamlık Makamı Olur'ları ile verilen günlük kapama işlemleri uygulanmıştır.

Emniyet Müdürlüğü ekiplerince yapılan denetimlerde mevzuata aykırı davrandığı tespit edilen 23 adet umuma açık işyerine Belediye Encümeni kararı ile toplam: 38,868.00 TL. Para cezası verilmiş ve para cezaları işletmecilere tebliğ edilmiştir.

4207 Sayılı Kanun Uygulamaları: Valilik Makamının Olur'ları ile oluşturulan Tütün Kontrol Komisyonu ile birlikte ve periyodik bir şekilde umuma açık yerlerde gerekli denetimler yapılmıştır.

Başı Boş Hayvanlar: Ekiplerimizce yapılan çalışmalarda tespit edilen veya vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüze telefon ile bildirilen başıboş hayvanlar gereği için Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekiplerine bildirilmiştir.

Korsan Kitap Satışı: Ekiplerimizce çalışmalarımız devam etmektedir.

Ölçü ve Tartı Aletleri: Belediyemiz bünyesinde bulunan esnaflara ölçü ve tartı aletlerini damgalatmaları için 1000 adet form ve örnek dilekçe dağıtılmıştır.

Adaklık Koyun Satıcıları ile Mücadele: Hayvan pazarı dışında adaklık koyun satışı yapan satıcıların engellenmesi ve satıcıların hayvan pazarına yönlendirilmesi için, İl Emniyet Müdürlüğü ekipleri, Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ekipleri ve Müdürlüğümüz ekipleri ile birlikte gerekli çalışmalar yapılmıştır.

6183 Sayılı Yasa ile İlgili Çalışmalar: 2013 yılı içerisinde Belediye Encümenince verilen toplam: 62.057,00 TL. para cezası ilgililerine tebliğ edilmiştir.

İmar ile İlgili Görevler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü inşaat kontrol ekibindeki görevlilere yardımcı olmak üzere 1 adet zabıta memuru görevlendirilmiştir.

Şikayet Değerlendirme: Müdürlüğümüze telefon ve dilekçe ile gelen 694 adet şikayet yerinde

İncelenerek neticelendirilmiş ve neticesinden ilgililere bilgi verilmiştir.

Esnaf ve Vatandaş Ziyaretleri: 2013 yılı içinde yapmış olduğumuz esnaf ve vatandaş ziyaretlerinde 627 adet esnafın işyerine gidilerek istek ve şikayetleri hakkında bilgi alınmıştır. Bu ziyaretlerde belirlenen eksikliklerin giderilmesi ve taleplerin yerine getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Semt Pazarı: İlçemizde haftada 27 adet semt pazarı kurulmaktadır. Günlük kurulan semt pazarlarında, pazar içine araç, seyyar satıcı ve dilencilerin girmeleri engellenerek vatandaşların rahatça alışveriş yapmaları sağlanmış, herhangi bir yankesici ve kapkaç olayına rastlanmamıştır. Pazar çevresinde trafiği olumsuz etkileyecek şekilde araçların park etmeleri engellenmiştir. Pazarıcı esnafının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur.

İlçemizde kurulan pazarlarda 1 adet Zabıta Amiri, 1 adet zabıta memuru semt pazarları sorumlusu, 2 komiser, 16 zabıta memuru toplam 20 adet zabıta personeli görev yapmaktadır. Pazarın yoğunluğuna göre zabıta memurları arasında paylaşım yapılarak pazarların kontrolleri sağlanmaktadır.

İlçemizde kurulan semt pazarları ve kurulduğu günler;

PAZARTESİ	Yunusoğlu Mah. Cumhuriyet Mah. Kazım Başer Mah. Akdeniz Mah.	SALI	Sepici Mah. Yenidoğan Mah. Dadaloğlu Mah. Yeşilbağlar Mah. Atakent Mah. Doğankent Mah.
ÇARŞAMBA	Yavuzlar Mah. Kiremithane Mah. Haydaroğlu Mah. Çamlıbel Mah. Güzelevler Mah. Abdioğlu Mah.	PERŞEMBE	Yamaçlı Mah. Dervişler Mah.
CUMA	Ş. Er. Akbay Mah. Sepici Mah. Anadolu Mh. Solaklı Mah.	CUMARTESİ	Ptt Evleri Mah. Seyhan Mah. Yavuzlar Mah.
PAZAR	Dervişler Mah. 19 Mayıs Mah. Geçitli Mah.		

**Stratejik
Amaç 43.**

Belediye ve Mükellef Arasında Köprü Olmak

Hedef 43.1 Alınan Kararların Uygun Bir Biçimde İlgiliye Ulaştırılması

Esnaflar: Gerek yaya gerekse de motorize ekiplerimizle ilçe sınırlarımız içerisinde yapmış olduğumuz rutin denetimler sonucunda;

Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan çalışmalarda 712 adet Belediye İhtarı ve 571 adet Ceza Tutanağı düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz ekiplerinin tespiti neticesinde Belediyemiz Encümenince toplam 524 adet karar alınmıştır. Müdürlüğümüz ekiplerince ve Emniyet Müdürlüğü ekiplerince yapılan mevzuata aykırı tespitler neticesinde, Belediyemiz Encümenince toplam 62,057.00 TL. para cezası verilmiştir.

Müdürlüğümüz ekiplerinin tespiti neticesinde; Belediyemiz Encümenince alınan 420 adet kapama kararı, 7 adet İhtar kararı ve 97 adet para cezası kararı ile Emniyet Müdürlüğü ekiplerince tespit edilerek Belediyemiz Encümenince para cezası verilen 23 adet karar ilgililerine tebliğ edilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği Emniyet Müdürlüğü ekiplerince tespit edilen toplam 160 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları için tebliğ yapılmıştır.

Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan çalışmalarda mevzuata aykırı faaliyette bulunduğu tespit edilen 12 adet işyerine toplam: 2.206,00 TL. peşin para cezası uygulanmıştır.

Stratejik Amaç 44. Sivil Savunma ve Afet Yönetimi

Hedef 44.1 Afet ve Sivil Savunma Hakkında Halkın ve Çalışanların Bilinçlendirilmesini Sağlamak

SİVİL SAVUNMA

Belediye binamızda 2007/12937 sayılı Devlet Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereği gereken önlemler alınmıştır. Merkezi sistem yangın söndürme sistemimiz vardır. Belirli yerlere de yangın hortumları ve alarm düğmeleri katılmıştır.

12.06.2002 gün ve 4390 sayılı Bakanlar Kurulunca kabul edilen 26.07.2002 gün ve 24827 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik” gereğince binamız korunmaktadır.

Tabii Afet Ve Savaş Öncesi Hazırlıklar: 2005 yılında kriz yönetim planımız yapılmıştır. Kriz haritamız hazırlanmıştır. Her yıl güncellenmesi yapılmaktadır. Kriz yönergemiz hazırlanmıştır. Sığınaklar tespit edilmiştir.

Tabii Afet ve Savaş Anındaki Görevler: Arama Kurtarma faaliyetlerini yürütecek ekibimiz anında görev alacaktır. Ulaştırma Hizmet Grubu, Kurtarma ve Yıkıntıları Kaldırma Hizmet Grubu, Hasar Tespit Hizmet Grubu, Geçici İskan Hizmet Grubu, Elektrik-Su ve Kanalizasyon Hizmet Grubu gibi ihtiyaç duyulacak tüm ekipler kurulmuş, göreve hazır beklemektedir. Yine görev alacak tüm araçlarımızda hizmete hazır beklemektedir.

Tabii Afet ve Savaş Sonrası Görevler: İlçemizde meydana gelebilecek her türlü afet ve savaşlarda ihtiyaca göre kurulmuş ekipler hayatın normale dönüşüne kadar görev başında olacaklardır. Sivil toplum örgütleri de bu aşamada devreye alınacak ve gerekli koordinasyonla çalışmaları sağlanacaktır

Belediyemizin hizmet binası ve belediye başkanlığımıza bağlı bulunan tüm birim binaları çıkabilecek muhtemel yangından korunmakta ve gerekli tedbirleri almakta, doğabilecek afetlere karşı yapılmış olan planların tatbikini sağlamaktadır.

Uzmanlığımızda 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında 100 adet evrak işlem görmüştür.

24.01.2013 tarihinde taşınır malların yıl sonu işlemleri SAMPAS ortamında hazırlanıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

05.02.2013 yılı birim faaliyet raporu hazırlanıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

15.02.2013 tarihinde Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Hakkında yazımız hazırlanıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

19.06.2013 tarihinde Performans Programı 3 Aylık İzleme Raporları hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

19.06.2013 tarihinde 2014 Mali Yılı Performans Programı hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

18.07.2013 tarihinde 2014 Mali Yılı Yatırım Programı hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

18.07.2013 tarihinde 2014 Mali Yılı Bütçesi hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

02.10.2013 tarihinde Performans Programı İkinci 3 Aylık ve Ocak-Haziran İzleme Raporları hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2013 yılı Sivil Savunma Planı hazırlanarak Ekim ayı içerisinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne gönderilmiştir. 2013 yılı Sabotajlara Karşı Koruma Planı hazırlamıştır.

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1- KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Amaç 1.	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi		
Hedef 1.1.	Personelin Tamamını Sürekli Hizmet İçi / Dışı Eğitime Tabi Tutarak İşlerinde Daha Etkili ve Verimli Olmalarını Sağlamak		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Birimlerin hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi	5	10
	Belirlenen alanlarda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak.	5	10
	İlgili personelleri diğer kamu kurumlarının açtığı sertifikalı idari ve teknik kurslar ile seminerlere göndermek	5	5
	Personelin maaş / ücret tahakkuklarının yapılması, sicil / özlük bilgilerinin takip edilmesi	Sürekli	Sürekli

Hedef 1.2.	Kurum Kültürünü ve Birlikte Çalışma Bilincinin Oluşturulması		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kurum Kültürünün ve Kurumsallaşmanın Önemini Anlatan Yılda Bir Seminer Düzenlemek (Eğitim Sayısı / Yıl)	-	1
	Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi	Sürekli	Sürekli

Hedef
1.3.

Çalışanların Motivasyonlarının ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Çalışanları Kaynaştıracak Periyodik Toplantılar, Sosyal Aktiviteler ve Teknik Eğitim Gezileri Düzenlenmesi	3	2
	Personelin sosyal imkanlarının artırılması konusunda ortak toplantılar yapılması (gerçekleşme/yıl)	3	3
	Personellerin proje önerileri ve başarılı personelin ödüllendirilmesi	-	Gerçekleşme
	Çalışanlara memnuniyet anketi yapılması	2	1

Amaç
2.

Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Takip Edilmesi

Hedef
2.1.

Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan gelen Dilekçelerin Kayda Alındıktan Sonra Hızlı ve Hatasız Bir Şekilde İlgili Müdürlüklere Havalenin yapılması

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediyemize Resmi Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi	Sürekli	Sürekli
	Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması	Sürekli	Sürekli
	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi	Sürekli	Sürekli

Amaç
3.

Meclis, Encümen Ve Komisyon Toplantılarının Organizasyonunu Yapmak

Hedef
3.1.

Meclis, Encümen Ve Komisyon Toplantı Hazırlıklarını Yapmak Ve Üyelere Huzur Haklarının Ödenmesi

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye Meclis toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	60	60
	Belediye Encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	52	52
	İhtisas Komisyonları toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	180	180

Amaç 4.	Belediyemiz Hizmetlerinin Birimlerce Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak		
Hedef 4.1.	Gelişen Ve Değişen Mevzuat Hakkında Müdürlüklerin Bilgilendirilmesi		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi	Sürekli	Sürekli
	Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik	Sürekli	Sürekli
	Müdürlüklerin belirli periyotlar halinde bilgilendirilmesi	Sürekli	Sürekli
	Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi	Sürekli	Sürekli
Amaç 5.	Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözümeye Kavuşturmak		
Hedef 5.1.	Belediyemizin, Özel Ve Tüzel Kişilerle Olan Hukuki Sorunlarını Çözmek		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurunda bulunmak ve belediyemiz aleyhine açılmış davaları takip etmek	Sürekli	Sürekli
Amaç 6.	Kurumsal Yapının Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Sağlayacak Yönde İyileştirilmesi		
Hedef 6.1.	Bilişim Çalışmalarına Öncelik Vererek Kurum İçi İletişimin Ve Halka Dönük Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
Bilgi İşlem Müdürlüğü	İnternet bağlantısının hızının ve devamlılığının sağlanması	Sürekli	Sürekli
	Belediyemiz otomasyon sisteminin ve Web sitesinin güncelliğinin sağlanması	Sürekli	Sürekli
	Birimlerde ağ dosya sunucusunun etkinleştirilmesi	Sürekli	Sürekli
	Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması	Sürekli	Sürekli
	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	Sürekli	Sürekli

Amaç 7.	İdarenin Görev Alanına Giren Konularda Hizmetlerin Etkinliğini Ve Tatmin Düzeyini Kamuoyu Yoklaması Ve Genel Araştırmalar İle Analiz Etmek		
Hedef 7.1.	Belediye Hizmetleri İle İlgili Halkımızın Görüş Ve Önerilerini Öğrenmek Amacı İle Kamuoyu Yoklamaları Yapmak		
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	Halkımıza görüş, beklenti ve memnuniyet anketleri yapmak/yaptırmak	12	2

Amaç 8.	Belediyemiz Faaliyetlerinin Açılış Ve Hizmetlerin Kamuoyuna Ve Medyaya Doğru Ve Süratli Bir Şekilde Aktarılarak Kamuoyunun Bilgilendirilmesi		
Hedef 8.1.	İletişim Kanallarının Daha Etkin Kullanılarak Faaliyetlerin Tanıtılması		
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızla iletişim halinde bulunmak, iyi ve kötü günlerinde yanlarında olduğumuzu hissettirmek amacıyla yeni doğum yapmış anne ve bebekleri evlerinde ziyaret etmek	7.000	4.500
	Belediyemiz faaliyetlerinin ışıklı panolar, afişler ve el ilanları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması (adet/yıl)	100.000	351.000
	Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergilere ve ajanslara abone olunması (adet/yıl)	25	30
	Basın Bülteni hazırlanması (adet/yıl)	100	240
	Beyaz Masaya gelen başvuruların çözüm oranı (çözüm oranı/yıl)	90	95
	Başvuruların cevaplandırılma süresi(gün)	5	5

Amaç
9.

Belediyenin Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi

Hedef
9.1.

Hizmet Binalarında Gerekli Güvenlik, İletişim, Temizlik, Bakım Ve Onarımın Sağlanması

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Klima Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	324	324
	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması	-	Gerçekleşme
	Telefon Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	24	24
	Asansörlerin periyodik bakımının yapılması	36	48
	Güvenlik Kameralarının periyodik bakımının yapılması	12	12
	Wireless Sisteminin işletimini Sağlamak	Sürekli	Sürekli

Hedef
9.2.

Genel Temizliğin Sağlanması

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Genel kullanım alanları temizliğinin sağlanması	60	80
	Bina dış yüzeyi temizliğinin yapılması	2	2

Hedef 9.3. Belediyemiz Hizmet Binası ve Müstemilatının İç Güvenlik Yasasına göre Güvenliğinin Sağlanması

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Güvenlik hizmeti Alımı	840	840

Amaç 10. Halkımızın Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak

Hedef 10.1. Halkımızın Cenaze, STK'ların Toplu Törenlerinde Masa, Sandalye, Çadır V.S. İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hizmetin ulaştırılması	Gerçekleşme	Gerçekleşme

Amaç 11. Belediyemiz Birimlerinin Görevlerini İcra Ederken Kullanacakları Hizmet Araçlarının İhtiyaçlarını Karşılama

Hedef 11.1. Görev Kalitesini Ve Hizmet Hızın Arttırmak

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurmak	235	257
	Hizmet Aracı Almak ve Kiralamak	1	3

2. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Amaç 12.	Belediyemiz Hizmetlerinin Daha Etkin Sunulabilmesi İçin, Mevcut Kaynakların Geliştirilmesi, Ek Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk Ve Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar Yapılması, Belediyemizin Güçlü Bir Mali Yapıya Kavuşması Ve Bunun Devamlılığının Sağlanması		
Hedef 12.1.	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, Ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması		
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Emlak ve ÇTV beyanlarının alınması ve beyan suretlerinin çıkartılması	Sürekli	Sürekli
	Veznelerce tahsilatın yapılması	Sürekli	Sürekli
	Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi	Sürekli	Sürekli
Amaç 13.	Mevcut Belediye Gelirlerinin Arttırılması Ve Borçlarının Ödenmesi		
Hedef 13.1.	Belediyemizin Mali Açıdan Sağlam Yapıya Oturtulabilmesi Ve Bunun Devamlılığının Sağlanması, Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak Tahakkuk Ve Tahsilatın Gerçekleştirilmesi		
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat Oranı/Yıl)	85	84
	Vergi Kaçaklarını minimuma indirmek	3	3
	Yazılı ve Görsel Basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarmak amacıyla bilgilendirme çalışması yapmak(adet/yıl)	15.000	20.000
	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin yapılmasının sağlanması(Mükellef Ödeme emri Gönderiyor)	Gerçekleşme	74
	Gelir Gerçekleşme Oranı(%)	80	84
	Gider Gerçekleşme Oranı(%)	85	84
	Belediye Borçlarının Ödenmesi Hususunda girişimlerde bulunmak ve Borçların Azaltılmasına Çalışmak	Süreç	Süreç

2013 YILI FAALİYET RAPORU

Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Çağdaş Denetim, Yöntem ve Tekniklerini Kullanarak Denetimi Etkinleştirmek	Süreç	Süreç
------------------------------------	---	-------	-------

Amaç 14.	Stratejik Planlama Ve Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Göre Kurumumuza Ait Rapor Ve Planlamaların Gerçekleştirilmesi		
Hedef 14.1.	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı Ve Faaliyet Raporunu Hazırlamak		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yıllık performans programının hazırlanması	1	1
	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	1	1

Amaç 15.	Belediyemiz Bütçesinin Verimli Ve Etkin Kullanımını Sağlamak		
Hedef 15.1.	Belediyemizin Mal Ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması, Demirbaş Malların Kayıt Altına Alınması Kayıttan Düşürülmesi İşlemlerinin Güncel Tutulması		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4734 sayılı K.İ.K.kapsamında mal ve hizmet alımı	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	Müdürlüklerin yıllık malzeme ihtiyaç planının hazırlanması	Gerçekleşme	Gerçekleşme

Hedef
15.2.

Belediyemizin Demirbaş Kayıtlarının Takibinin Yapılması

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	Ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme

Hedef
15.3.

Alternatif Gelir Kaynakları Üretmek

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ar-Ge biriminin oluşturulması	Süreç	Süreç
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	AB ve Kalkınma Ajansı ve İŞKUR gibi diğer kurumlarla işbirliği yapılması	2	2
Dış İlişkiler Müdürlüğü	AB veya diğer fonlardan hibe veya kredi sağlamak için proje birimi oluşturmak	1	1

Hedef
15.4.

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımını Sağlamak

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ambarda elektronik barkot sistemi kurmak	Gerçekleşme	-
	Beldeler ve Veznelerle İrtibatı Sağlamak İçin Wireless Sistemini Kurmak	7	7
	Belediyenin tüm araçlarına araç takip sistemi kurmak	120	200
	Birimlerin demirbaş ile mal ve hizmet alımlarının ayniyat ve amortisman kayıtlarının yıllık olarak çıkartılarak raporlanmasını yapmak	Gerçekleşme	-

3- İMAR – PLANLAMA

Amaç
16 .

Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak İçin İmar Uygulaması Yapmak

Hedef
16.1.

Belediye Sınırları İçinde Kalan Planlı Aresalarda İmar Uygulaması Yapmak

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar uygulamaları yapmak(ha/yıl)	450	160
	Kentin ana bulvarları üzerinde yer alan farklı kullanım alanlarının kaldırılarak ticareti geliştirecek yönde çalışmaların yapılması	Süreç	Süreç
Plan Ve Proje Müdürlüğü	Kentin planlı hale getirilmesi için sosoyal dokuların kayıt altına alınması	Süreç	Süreç

2013 YILI FAALİYET RAPORU

Amaç 17.	Düzenli Kentleşmeyi Oluşturmak İçin 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Yapmak		
Hedef 17.1.	1/5000'lik Planlara Dayalı 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar planları yapmak(ha/yıl)	170	170
Etüd Proje Müdürlüğü	Belediye Hizmetlerine Program Yapılarak Daha Verimli Hale Getirme	Sürekli	Sürekli
Amaç 18.	Belediye Hizmetlerinin İmar Yönünden Sürekliliğini Sağlamak Amacıyla İmar Bilgilerinin Güncellenmesi Ve İlgililere İstenildiğinde Bilgi Vermek		
Hedef 18.1.	Kentin İmar Yönünden Gelişimi İçin Vatandaşlar Ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Ve Diğer Müdürlüklerin İmarla İlgili İhtiyaçlarının Karşlanması		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar uygulamalarıyla ilgili çap, uygulama dosyaları, ifraz ve tevhid dosyaları hazırlamak ve kontrol etmek	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Amaç 19.	İmar Planlarında Belirlenen Ve Gerekli Görülen Hizmetler İçin Kamulaştırma Yapılması		
Hedef 19.1.	Kamu Yararının Gerektirdiği Hallerde Taşınmaz Malların Kamulaştırılması		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi(m2/yıl)	5.000	570

2013 YILI FAALİYET RAPORU

Amaç 20.	İlçemizde Kaçak Yapılaşmanın Önlenerek Modern Bir Kent Görünümüne Kavuşturulması		
Hedef 20.1.	Kaçak Yapı Ve Gecekondu İle Etkin Mücadele		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mevzuata aykırı yapıların tespit edilmesi	Sürekli	Sürekli
	Denetim ve kontrol ekiplerinin sayısını arttırmak	Sürekli	Sürekli
	Gecekonduların tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	Kentsel Dönüşümün Hayata Geçirilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme

Amaç 21.	Yerleşme Alanları İle Bu Yerlerdeki Yapılaşmaların 3194 Sayılı İmar Kanunu,Plan,Fen,Sağlık Ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak		
Hedef 21.1.	Yapılacak Binaların Ruhsatlı Olmalarını Sağlamak		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Binalara Yapı ruhsatı verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	Yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme

Amaç 22 .	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine Yönelik Numarataj Çalışmalarını Güncel Tutmak		
Hedef 22.1.	Numarataj Çalışmalarının Yenilenmesi Ve Taleplerin Değerlendirilmesi		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yeni bağlanan mahallelerde numarataj çalışması yapmak(adet/yıl)	3.000	3.000

Amaç 23.	4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmelikler Uyarınca İnşaat Faaliyetlerini Denetlemek		
Hedef 23.1.	4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmeliklerini Uygulamak		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yapı denetim firmalarıyla bilgilendirme toplantıları yapmak(toplantı sayısı/yıl)	3	5
	İş yeri teslimi yapmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek	Gerçekleşme	Gerçekleşme

4- ALT YAPI

Amaç 24.	Modern Ve Planlı Şehircilik Anlayışı Doğrultusunda, İmara Uygun Ulaşım Ağının Oluşturulması İle Mevcut Yolların Bakım Ve Onarımının Yapılması		
Hedef 24.1.	Yeni Yolların Açılması, Kaplanması Ve Mevcut Yolların Bakım-Onarımı		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
Fen İşleri Müdürlüğü	Yolların asfaltlanması(ton/yıl)	60.000	72.859
	Yolların stabilize malzeme ile kaplanması(m3/yıl)	40.000	2.464
	Yolların temel malzeme ile kaplanması(ton/yıl)	50.000	186.954
	Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak(m2/yıl)	20.000	134.282
	Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak(m2/yıl)	20.000	28.429
	Çıkma sokakların açılması(adet/yıl)	10	10
	Yeni yolların açılması(km/yıl)	20	20
	Fen İşleri Hizmetleri için araç ve İş Makinesi Alımı(adet/yıl)	2	0

Amaç 25.	Hizmete Yönelik Tesislerin Yapımı		
Hedef 25.1.	İdari, Sosyal, Sportif, Kültürel Bina Ve Tesislerin Yapımı		
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Fen İşleri Müdürlüğü	Kapalı Semt Pazarı Yapımı(adet/yıl)	1	1
	Taziye evi yapımı(adet/yıl)	10	9
	Muhtelif merkezi yerlere eğitim ve bilgilendirme merkezleri yapımı(adet/yıl)	3	3
	Engelli koordinasyon Merkezi Yapımı	1	1
	Kültür Merkezi Yapımı	1	1
	Belediye hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması(adet/yıl)	Sürekli	Sürekli
	Besi Ahırlarının şehir dışına çıkarılması için çalışmalar yapılması(adet/yıl)	Süreç	-
	Okuma Odası Yapımı	-	6

5- ÇEVRE VE SAĞLIK

Amaç 26.	Daha Yeşil Bir Yüreğir İçin Yeni Park, Spor Alanları ve Yeşil Alanlar Yapmak, Mevcutların Daha İyi Bir Görünüm Kazanmasını Sağlamak		
Hedef 26.1.	İlçemize Yeni Yeşil Alanlar Ve Parklar Kazandırarak Yeşil Dokuyu Arttırmak Ve Mevcutları Daha Kullanışlı Hale Getirmek		
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil Alan Yapılması(m2/yıl)	16.000	7.500
	Parklarda revizyon yapılması(adet/yıl)	25	4
	Yeni Spor Alanları Yapılması(adet/yıl)	5	23
	Hizmet alımı yaparak mevcut tüm parkların bakım, onarım ve güvenliğinin sağlanması	Sürekli	Sürekli

2013 YILI FAALİYET RAPORU

Amaç 27.	İlçemizde Daha Yeşil Ve Daha Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak		
Hedef 27.1.	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Arttırılması		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ağaç, çalı vb. türde fidanların üretiminin yapılması(adet/yıl)	50.000	50.000
	Ağaç, çalı vb. türde fidanların dikiminin yapılması(adet/yıl)	10.000	10.000
	Mevsimlik çiçek ve yer örtücülerin üretiminin yapılması(adet/yıl)	25.000	25.000
	Mevsimlik çiçek ve yer örtücülerin dikiminin yapılması(adet/yıl)	15.000	15.000

Amaç 28.	Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Tedbirler Almak		
Hedef 28.1.	Veteriner Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Başboş sokak hayvanlarını toplama hizmetinin etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesi(adet/yıl)	Süreç	1450
	Kuduzla mücadelede hayvanların kontrol altında tutulması	Süreç	Süreç
	Sahipli hayvanları kayıt altına almak	Sürekli	Sürekli
	Hayvan hareketlerinde Zoonoz Hastalığının görülmesinde hükümet veteriner hekimini haberdar etmek	Süreç	Süreç

Amaç 29.	Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personelin Muayene Ve Sevk İşlemlerinin Yürütülmesi		
Hedef 29.1.	Sağlık Hizmetlerini Etkin Ve Verimli Hale Getirmek		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Personelin isteği üzerine kurum hekimi tarafından muayenesi yapılarak reçete verilmesi ve sevkini yapılması	Sürekli	420

Amaç	Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatları Düzenlenmesi Ve Cenazelerin Nakli		
-------------	--	--	--

30.			
Hedef 30.1.	Cenaze Hizmetlerinin En Kısa Sürede Ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak		
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Cenaze nakil işlemlerinin yerine getirilmesi	1500	1813

Amaç 31.	İlçemiz Sınırlarındaki Tüm İşyerlerinin Ruhsatlı Hale Getirilmesi		
Hedef 31.1.	Belediyemiz Sınırları İçerisinde İşyeri Açmak İsteyen Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Ruhsat Taleplerini Mevzuat Hükümlerine Göre Yasal Süre İçerisinde Ruhsatlandırmak		
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	Tatil günleri çalışma ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme	Gerçekleşme

Amaç 32.	Haşere Ve Sineklerle Bulaşabilecek Salgın Hastalıkların Engellenmesi Amacı İle Yılın 12 Ayı Etkin Mücadele Etmek		
Hedef 32.1.	İlçemiz Genelinde Söz Konusu Hizmete Verilmesi İle Ortaya Çıkması Muhtemel Salgın Hastalıkların Önüne Geçilmesi		
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sineklerle mücadelede larva ilaçlaması yapılması konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordine kurmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	Kene, hamam böceği vb. haşerelere karşı ilaçlama yapmak konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordine kurmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	Uçkunla mücadele ilaçlaması için Büyükşehir Belediyesi ile koordine kurmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme

Amaç 33.	Daha Temiz, Sağlıklı Ve Hijyenik Bir Çevre Oluşturmak		
Hedef 33.1.	Yüreğir İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Katı Atıklarının Sağlıklı Ve Hızlı Bir Şekilde Toplanması		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi(ton/gün)	550	550
	Molozların toplanması(ton/gün)	50	50
	Tıbbi atıkların toplanması(kg/yıl)	624	-
	Temizliği yapılacak semt pazarı sayısı(adet/hafta)	29	29
	İhtiyaç duyulan yerlere küçük çöp kutusu, konteynır ve çöp bidonu yerleştirmek(ton/gün)	3.000	2.500

Amaç 34.	İlçemizde Yaşayan Halkımızın Her Türlü Faaliyetinden Kaynaklanan Olumsuz Çevre Unsurlarını Yasal Mevzuat Kapsamında Tespit Etme, Önleme, Plan Ve Proje İle Daha Sağlıklı Bir Çevrede Yaşama İmkânını Oluşturmak		
Hedef 34.1.	Çevre Ve Toplum Sağlığına Uygun Ruhsatlı İş Yeri Sayısını Arttırmak		
	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Kontrol edilerek ruhsatı verilecek işyeri sayısı	Süreç	Süreç
	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek ilgili birimlere havale edilmesi	Süreç	Süreç
	Gayri sıhhi müessese ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi	Sürekli	Sürekli
	Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışılması	Sürekli	Sürekli

6- SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Amaç 35.	Başkanlık Makamının Etkin Ve Verimli Çalışmasını Sağlamak
Hedef 35.1.	Başkanlık Makamında Ziyaretçi Trafiğini Düzenleme, Teknolojiyi İyi Kullanma Ve Koordineli Çalışma Yolu İle İşleyiş Verimini Arttırmak

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Özel Kalem Müdürlüğü	Meclisin Etkin ve Verimli Çalışmasına katkıda bulunmak	Süreç	Süreç
	Muhtarlar ve STK'lar ile görüş alışverişi toplantıları düzenlemek(adet/yıl)	50	32
	Belediye tüzel kişiliği adına başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek	Süreç	Süreç
	Başkanlık makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	Süreç	Süreç
	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	Süreç	Süreç

Amaç 36.	İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Nikah İşlemlerini Verimli Ve Etkin Bir Biçimde Yürütmek
-----------------	--

Hedef 36.1.	Nikah İşlemlerini Vatandaş Memnuniyetini Sağlayacak Biçimde Yürütmek
--------------------	---

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Nikah işlemleri ve evrak toplama sürecinin kısaltılması amacıyla kimlik paylaşım sisteminin etkin kullanımının sağlanması	Sürekli	Sürekli
	İlçemizde kıyılan nikah sayısı	Gerçekleşme	Gerçekleşme

Amaç 37.	İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek
-----------------	---

Hedef 37.1.	İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli Ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek
--------------------	---

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gıda yardımı yapılması (adet/yıl)	12.000	8.000
	Öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımı yapılması(adet/yıl)	5.000	0
	Muhtaçlara sosyal yardımlar yapılması(adet/yıl)	3.500	100

2013 YILI FAALİYET RAPORU

Amaç 38.	Sosyal Refahın Arttırılması
Hedef 38.1.	Temel İnsani İhtiyaçları Konusunda Ulaşılmadık Vatandaş Bırakmamak

	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Engellilerin bilgi becerilerinin geliştirilmesine ve topluma uyum sağlamalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması (gerçekleşme/yıl)	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	Engelliler için sosyal projelere destek olmak Araç desteğinde bulunmak (adet/yıl)	400	100

Amaç 39.	Vatandaşlarımıza Mesleki Eğitim Vererek Meslek Sahibi Olmalarını Sağlamak
Hedef 39.1.	Meslek Edindirme Merkezlerinde Sunulan Hizmetin Etkinliğinin Ve Sayısının Arttırılması

	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mezunların sayısının arttırılması(adet/yıl)	15.000	7.025
	Kurs çeşitliliğinin arttırılması(adet/yıl)	25	52
	Eğitim kalitesinin arttırılması	Süreç	Süreç
	Engellilere yönelik faaliyetlerin arttırılması(adet/yıl)	3	3
	Kursiyer tarafından üretilen ürünlerin sergilenmesi tanıtılması ve pazarlanması(adet/yıl)	12	12
	AB Kalkınma Ajansı ve İşkur gibi diğer kurumlarla işbirliği yapılması(adet/yıl)	2	1

Amaç 40.	Tanıtım Ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek
Hedef 40.1.	İlçemizi Ülkemize Ve Dünyaya En İyi Bir Şekilde Tanıtmak

	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme
Dış İlişkiler Müdürlüğü	Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal geliştirmek	Süreç	Süreç
	Üst düzey misafirlere ağırlama, tanıtım ve tercümanlık hizmeti sunmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi, gözlem ve dökümantasyon incelemelerinde gerekli alt yapıyı hazırlamak	Süreç	Süreç
	Dünyanın tanınmış sanatçı ve basın mensuplarını	Süreç	Süreç

2013 YILI FAALİYET RAPORU

kentimize davet ederek tanıtımına katkı yapmak

Amaç 41. İlçemize Göç İle Gelen Vatandaşlarımızın Kente Uyumunu Sağlamak

Hedef 41.1. Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri

Hedef

Gerçekleşme

**Dış İlişkiler
Müdürlüğü**

Performans Göstergesi Belirlenmemiştir. Fakat Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde konuyla ilgili faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

7- KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

Amaç 42. Mevzuat Çerçevesinde Halk Sağlığını Korumak İçin Uygun Ve Sürekli Denetim Sistemi Oluşturmak

Hedef 42.1. Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması

Performans Göstergeleri

Hedef

Gerçekleşme

Zabıta Müdürlüğü

Semt Pazarlarının denetiminin yapılması(adet/yıl)

1.900

1.900

Şikayete odaklı denetimler yapmak (Vatandaşın kamu kurum ve kuruluşlarında) (adet/yıl)

500

480

Sürekli ve programlı denetimler yapmak (kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte)(adet/yıl)

5.000

5.500

Şehir içinde kalan ahırların şehir dışına taşınmasını sağlamak(adet/yıl)

30

6

Kapalı alanlarda sigara tüketimini yasaklayan kanuna uygun denetimler yapmak(adet/yıl)

220

200

Çevre ve görüntü kirliliği yapan afiş, pano ve tabela gibi reklamlar için yasal işlemler uygulama(adet/yıl)

50

0

Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimini ve satışını engellemek(adet/yıl)

30

60

Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleri ile sürekli ilişki içerisinde olmak ve geliştirmek(adet/yıl)

100

120

Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimini yapmak(adet/yıl)

3.750

2900

Denetim hizmetlerini daha etkin ve çabuk yapabilecek araç ve personel sayısına ulaşmak(adet/yıl)

Gerçekleşme

Gerçekleşme

Amaç 43. Belediye Ve Mükellef Arasında Köprü Olmak

Hedef 43.1. Birimlerce Alınan Kararların Uygun Bir Biçimde İlgiliye Ulaştırılması

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Zabıta Müdürlüğü	Belediye Encümenince alınan kararların ilgiliye zabıta marifetince ulaştırılması	Gerçekleşme	Gerçekleşme
	Belediyenin diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde süreç takibi	Gerçekleşme	Gerçekleşme

Amaç 44. Sivil Savunma Ve Afet Yönetimi

Hedef 44.1. Afet Ve Sivil Savunma Hakkında Halkın Ve Çalışanların Bilinçlendirilmesini Sağlamak

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
Sivil Savunma Uzmanlığı	Personele teorik ve uygulamalı afet, sivil savunma ve acil yardım eğitimi vermek	1	1
	Afet ve sivil savunma konusunda eğitici broşürler hazırlama	10.000	Gerçekleşme
	Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum gibi periyodik kontrollere ek olarak yeni teknolojik imkanlar devreye sokmak	Gerçekleşme	Gerçekleşme

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

1-KURUMSAL YAPININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Hedef 1.1: Personelin Tamamını Sürekli Hizmet İçi / Dışı Eğitime Tabi Tutarak İşlerinde Daha Etkili ve Verimli Olmalarını Sağlamak

1-Birimlerin Hizmet İçi Eğitim Alanlarının Belirlenmesi (Eğitim Sayısı / Yıl)

Birimlerin yıl içerisinde 10 adet hizmet içi eğitim alanı belirlenmiştir.

2-Belirlenen Alanlarda Eğitim Programları Hazırlamak ve Uygulamak (Eğitim Sayısı /Yıl)

Belirlenen hizmet içi eğitim alanlarına istinaden yıl içerisinde 10 adet eğitim semineri hazırlanmış ve uygulanmıştır.

3- İlgili Personelleri Diğer Kamu Kurumlarının Açtığı Sertifikalı İdari ve Teknik Kurslar İle Seminerlere Göndermek (Eğitim Sayısı / Yıl)

İlgili personellerin diğer kamu kurumları ve derneklerin açtığı 5 adet eğitim ve seminerine katılım sağlanmıştır.

4-Personelin Maaş / Ücret Tahakkuklarının Yapılması, Sicil / Özlük Bilgilerinin Takip Edilmesi

Belediyemiz memur, işçi, sözleşmeli personel ile meslek lisesi öğrencilerinin(stayjer öğrenci) ücret maaş bordroları tahakkuklarının, sicil ve özlük bilgileri hasta sevk ve icra takibinin yılın her ayı yapılmıştır.

Hedef 1.2: Kurum Kültürünü ve Birlikte Çalışma Bilincinin Oluşturulması

2-Kurum Kültürünün ve Kurumsallaşmanın Önemini Anlatan Yılda Bir Seminer Düzenlemek (Eğitim Sayısı / Yıl)

Yıl içerisinde çalışanlara hedef belirlenmemiş olmasına rağmen gereksinim duyulduğundan 1 adet seminer düzenlenmiş ve uygulanmıştır.

3-Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Değerlendirilmesi

Personellerin özel günlerini takip ve değerlendirmesi yıl içerisinde sürekli takibi yapılarak gerçekleştirilmiştir.

Hedef 1.3: Çalışanların Motivasyonlarının ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması

1-Tüm Çalışanları Kaynaştıracak Periyodik Toplantılar, Sosyal Aktiviteler ve Teknik Eğitim Gezileri Düzenlenmesi

2 adet gerçekleşmiştir.

2-Personelin Sosyal İmkanlarının Arttırılması Konusunda Ortak Toplantılar Yapılması

3 adet gerçekleşmiştir.

3-Personelin Proje Önerileri ve Başarılı Personelin Ödüllendirilmesi

İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından belirlenen hedef gerçekleşmemiştir.

4-Çalışanlara Memnuniyet Anketi Yapılması

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 1 adet çalışan memnuniyet anketi yapılmıştır.

Strateji Amaç 2: Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Takip Edilmesi**Hedef 2.1: Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan gelen Dilekçelerin Kayda Alındıktan Sonra Hızlı ve Hatasız Bir Şekilde İlgili Müdürlüklere Havalenin yapılması****1-Belediyemize Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Müdürlüklere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi**

Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla evraklar havale edilmektedir.

2-Belediyemiz Dışına Gönderilecek Evrakların Posta Yoluyla Veya Elden Teslimatın Yapılması

Dışarıya gönderilecek evrakların elden veya posta yoluyla dağıtımının yapılması sağlanmaktadır.

3- Bilgi Edinme Yoluyla Gelen Müracaatların Değerlendirilerek Yasal Süresi İçerisinde Gereken Cevabın Verilmesi.

BİMER ve web sitesi üzerinden kurumsal mail (bilgi@yuregir.bel.tr ve beyazmasa@yuregir.bel.tr) yoluyla sürekli olarak ilgili birimlerle koordineli bir şekilde vatandaşa cevap verilmektedir.

Stratejik Amaç 3: Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantılarının Organizasyonunu Yapmak**Hedef 3.1: Meclis Encümen ve Komisyon Toplantı Hazırlıklarının Yapmak ve Üyelere Huzur Haklarının Ödenmesi**

1-Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması

Ayda 5 oturum üzerinden yılda 60 oturum olarak yapılan belediye meclisi toplantılarının kayıtlarının alınması, tutanaklarının tutulması, arşivlenmesi ve meclis üyelerinin huzur haklarının hesaplanarak ödenmesi işlemleri yapılmaktadır.

2-Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması

Haftada 1 kez olmak üzere yılda 52 kez toplanan belediye encümen üyelerinin, encümende görüşecekleri konuların hazırlıklarının yapılması ve encümen üyelerinin huzur haklarının puantajının hazırlanması yapılmaktadır.

3- İhtisas Komisyonları Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması

Yılda 180 gün olmak üzere ihtisas komisyonunun toplantılarının koordinasyonunun sağlanması ve raportörlük görevi yaparak ihtisas komisyonu üyelerinin huzur hakkı puantajının hazırlanması yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 4: Belediyemiz Hizmetlerinin Birimlerce Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak

Hedef 4.1: Gelişen ve Değişen Mevzuat Hakkında Müdürlüklerin Bilgilendirilmesi**1-Mevzuat Değişikliklerinin Takip Edilmesi ve İlgili Birimlere İletilmesi**

Mevzuat değişikliği ile ilgili olarak gerektiği anda birimlere , yıl içerisinde ve çeşitli aralıklarla daire müdürlerine seminer şeklinde bilgi verilmektedir.

2-Mevzuat Değişikliklerinin ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik.

Mevzuatlarla ilgili yayınlar temin edilmekte ve yargı kararlarını internetten, takip için CORPUS programı satın alınmıştır.

3-Müdürlüklerin Belirli Periyotlar Halinde Bilgilendirilmesi.

Mahkemelere sunulacak bilgilerin teminindeki aksaklıklar ve verilen bilgilerin içerikleri hususunda Müdürlüklerle istişari görüşmeler yapılmaktadır.

4-Müdürlüklerin Konularıyla İlgili İhtilafa Düşüldüğünde İçtihatlar Doğrultusunda Görüş Bildirilmesi.

Müdürlüklerin hukuki konulardaki şifai bilgi taleplerine ve yazılı görüş taleplerine gerekli cevaplar verilmektedir.

Stratejik Amaç 5: Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözümüne Kavuşturmak

Hedef 5.1: Belediyemizin, Özel ve Tüzel Kişilerle Olan Hukuki Sorunlarını Çözmek

1-Belediyemiz Tüzel Kişiliği Adına Dava Açmak, Suç Duyurunda Bulunmak ve Belediyemiz Aleyhine Açılmış Davaları Takip Etmek

Belediyenin kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuki sorunlarına; yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre belediye başkanı'nca verilen yetki sınırları içinde çözümler üreterek, açılan davalarda gerekli savunmaları hazırlamak, kurumun yasal takibe intikal eden alacaklarını en deri şekilde tahsil etmek amacıyla ilgili hukuk ve ceza davalarında hukuki işlemleri yürütmek, belediyenin hak ve çıkarlarını korumak, belediyeyi temsil etmektir.

Starejik Amaç 6: Kurumsal yapının etkin, verimli ve kaliteli hizmet sağlayacak yönde iyileştirilmesi**Hedef 6.1: Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimi ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi****1-İnternet Bağlantısı Hızının ve Devamlılığının Sağlanması**

Belediyemizin tüm birimlerinden internete kolaylıkla girilmesi sağlanmaktadır.

2- Belediyemiz Otomasyon Sisteminin ve Web Sitesinin Güncelliğinin Sağlanması

Belediyemiz otomasyon sisteminin güncelliği sağlanmakta, web sitesinde (www.yuregir.bel.tr) meclis, encümen, komisyon bilgileri, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Kurumsal Yapı düzenli olarak güncellenmekte olup kurumumuzun Faaliyet Raporları, Performans Programları, İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları, Mali Gerçekleşme Durumları yıllar itibari ile kamuoyuna sunulmaktadır.

3- Birimlerde Ağ Dosya Sunucusunun Etkinleştirilmesi

Birimlerde ağ dosya sunucusu etkinliği sağlanmaktadır.

4- Kurum İçi Anında Mesajlaşma Sunucusunun Kurulması ve Kullanım Devamlılığının Sağlanması.

Kurum içi anında mesajlaşma Microsoft Office Outlook üzerinden yapılmaktadır.

5- Bilgisayar ve Yazıcıların Bakım Onarım ve Tamirini Yapmak ve Teknik Alt Yapıyı Güncel Tutmak.

Belediyemizdeki tüm bilgisayarların ihtiyaç doğrultusunda bakım, onarım ve alt yapı çalışmaları yapılmaktadır.

Staretjik Amaç 7: İdarenin Görev Alanına Giren Konularda Hizmetlerin Etkinliğini ve Tatmin Düzeyini Kamuoyu Yoklaması ve Genel Araştırmalar İle Analiz Etmek

Hedef 7.1: Belediye Hizmetleri İle İlgili Halkımızın Görüş ve Önerilerini Öğrenmek Amacı İle Kamuoyu Yoklamaları Yapmak.

1-Halkımıza Görüş Beklenti ve Memnuniyet Anketi Yapmak/Yaptırmak

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 1'i İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile koordine olmak üzere 2 adet anket gerçekleştirilmiştir. Hedeflenen anket sayısına birim bünyesinde yeterli personel ve yeterli kaynağın olmamasından dolayı ulaşılamamıştır.

Staretjik Amaç 8: Belediyemiz Faaliyetlerinin, Açılış Ve Hizmetlerin Kamuoyuna ve Medyaya Doğru ve Süratli Bir Şekilde Aktarılaraq Kamuoyunun Bilgilendirilmesi

Hedef 8.1: İletişim Kanallarının Daha Etkin Kullanılarak Faaliyetlerin Tanıtılması

1-İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızla iletişim halinde bulunmak iyi ve kötü günlerinde yanlarında olduğumuzu hissettirmek amacıyla yeni doğum yapmış anne ve bebekleri evlerinde ziyaret etmek

"Yüreğir'e Hoşgeldin Bebek" projesiyle yıl içerisinde 4.500 adet bebeğimiz ve aileleri gerek Belediye Başkanı ve ailesi tarafından, gerekse ilgili personellerimiz aracılığı ile ziyaret edilmiştir.

2-Belediyemiz Faaliyetlerinin Işıklı Panolar, Afişler ve El İlanları İle Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması

351.000 Billboard, vinil, ışıklı reklam panoları, el ilanları yoluyla vatandaşlara belediyemiz faaliyetleri hakkında görsel tanıtım ve bilgi mesajları verilmiştir.

3-Basın Bültenlerinin Takip Edilmesi Amacıyla Gazete, Dergilere ve Ajanslara Abone Olunması

30 adet ulusal ve yerel gazete aboneliğimiz mevcut olup, basının takip edilmesi sağlanmıştır.

4-Basın Bülteni Hazırlanması

Belediyemiz faaliyetlerinin ve duyurularının halka hızlı bir şekilde ulaşması için haftada yaklaşık 5 adet olmak üzere yılda 240 adet fotoğraf, video v.b metaryellerle basın aracılığıyla basın bülteni hazırlamaktayız. Çeşitli gazteler ve web sitesi aracılığı ile kamuoyuna sunmaktayız. Faaliyetlerin çeşitliliğinin artması ve önceden planlanmamış başkanlık ziyaretlerinin gerçekleşmesi dolayısıyla hedeflenenin üzerinde basın bülteni hazırlanmıştır.

5-Beyaz Masaya Gelen Başvuruların Çözüm Oranı

Beyaz masaya gelen başvuru ve şikayetler ilgili birimlerle koordine sağlanarak % 90 çözüme ulaşmaktadır. İnternet, telefon ve birebir müracaatlarla şikayet, istek ve öneri

başvurusunda bulunan vatandaşlarımıza yardımcı olmak amacıyla ilgili 11250 adet başvuru beyaz masa aracılığı ile ivedilikle ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

6- Başvuruların Cevaplandırılma Süresi

Başvurular en geç 5 iş günü içerisinde cevaplandırılmaktadır.

Staretjik Amaç 9: Belediyenin Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi

Hedef 9.1: Hizmet Binalarında Gerekli Güvenlik, İletişim, Temizlik, bakım ve Onarımın Sağlanması

1-Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması

Belediyemizin split ve merkezi sistem klima bakımları yaz ve kış aylarının başında genel bakım olmak üzere ve düzenli periyotlar halinde yapılmaktadır.

2- Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması

Belediye personeli tarafından yapılmaktadır.

3-Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması

Belediyemizin telefon sistemlerinin bakımı 4734/ 22. Mad. göre ihtiyaç doğrultusunda aylık olarak yapılmaktadır.

4- Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması

Belediyemizin asansör bakımları periyodik olarak yapılmakta olup hizmet binamız ve kültür evlerinde olmak üzere toplam 48 adet bakım yapılmıştır.

5- Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması.

Belediyemizin güvenlik kameralarının kontrolü periyodik olarak 12 kez yapılmıştır.

6- Wireless Sisteminin İşletimini Sağlamak.

Wireless sisteminin işletimi sağlanmaktadır.

Hedef 9.2: Genel Temizliğin Sağlanması**1-Genel Kullanım Alanları Temizliğinin Sağlanması**

Belediyemizin genel temizliği temizlik elemanları tarafından yıl boyunca sürekli yapılmaktadır.

2- Bina Dış Yüzeyi Temizliğinin Yapılması

Belediye binamızın dış yüzeyi temizliği 2 defa yapılmıştır.

Hedef 9.3: Belediyemiz Hizmet Binası ve Müştemilatının İç Güvenlik Yasasına Göre Güvenliğinin Sağlanması

1- Güvenlik Hizmeti Alımı

Belediyemiz güvenlik hizmetini daha sağlıklı durumda sağlamak için, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 840 adet Güvenlik Hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 10: Halkımızın Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak

Hedef 10.1: Halkımızın cenaze, sivil toplum kuruluşlarının toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır v.s. ihtiyaçlarına katkıda bulunmak

1-Hizmetin Ulaştırılması

Cenaze yerlerine masa, sandalye, çadır v.s. temin edilmektedir.

Stratejik Amaç 11: Belediyemiz Birimlerinin Görevlerini İcra Ederken Kullanacakları Hizmet Araçlarının İhtiyaçlarını Karşılama

Hedef 11.1: Görev Kalitesini ve Hizmet Hızını Arttırmak

1-Belediyemiz Bünyesindeki Hizmet Araçlarını Kullanıma Hazır Bulundurmak

Belediyemiz bünyesindeki 257 hizmet aracının bakımı ve muayeneleri tam zamanında yaptırılmakta, kullanıma hazır halde bulundurulmakta ve işletmesini en iyi şekilde yapılmaktadır. 2013 yılında aynı zamanda 257 aracın lastik alım ihtiyaç planında yapılmıştır.

2-Hizmet Aracı Almak ve Kiralamak

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2 adet araç satın alınmış 1 adet hizmet aracı kiralanmıştır.

2. MALİ YAPININ GÜÇLENMESİ

Stratejik Amaç 12: Belediyemiz Hizmetlerinin Daha Etkin Sunulabilmesi İçin, Mevcut Kaynakların Geliştirilmesi, Ek Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar Yapılması, Belediyemizin Güçlü Bir Mali Yapıya Kavuşması ve Bunun Devamlılığının Sağlanması

Hedef 12.1. Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması

1-Emlak ve ÇTV Beyanlarının Alınması ve Beyan Suretlerinin Çıkarılması

Mükelleflerimizden yıl içerisinde Emlak ve ÇTV beyanlarının alınmış ve beyan suretleri hazırlanmıştır.

2-Veznelerce Tahsilatın Yapılması

Belediyemiz Veznelerinde yıl içerisinde sürekli olarak Emlak, ÇTV, ilan reklam ve diğer belediye gelirlerinin tahsilatı yapılmıştır.

Gelir ve Giderlerin Muhasebeleştirilmesi

Belediyemizin gelirlerinin tahsili yapıp, giderlerin işlemleri muhasebe kayıtları altına alınmıştır.

Stratejik Amaç 13: Mevcut Belediye Gelirlerinin Arttırılması ve Borçların Ödenmesi

Hedef 13.1: Belediyemizin Mali Açıdan Sağlam Yapıya Oturtulabilmesi ve Bunun Devamlılığının Sağlanması, Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak Tahakkuk ve Tahsilatın Gerçekleştirilmesi

1-Alt Birimlerimiz Arasında Koordinasyonu Sağlayarak Tahakkuk Etmiş Alacakların Tahsilini Sağlamak

Belediyenin tüm gelirlerinin takibini yaparak düzenli bir şekilde tahsilatlarını yapmak ve gelir kayıplarını en asgariye indirebilmek amacıyla birimler arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş olan alacaklarımızın tahsilini sağlayarak %65 oranında gerçekleştirme sağlamıştır. Tahsil edilemeyen alacaklar için icra servisi kurularak kanuni takibat yapılmaktadır.

2- Vergi Kaçaklarını Minimuma İndirmek

Belediyemiz vergi gelirleri ile ilgili kayıt altına alınmayan mükelleflerin tespitinin yapılarak vergi kaçaklarının asgari seviyeye düşürülmesi amacı ile çalışmalar yürütülmüş, %3 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

3- Yazılı ve Görsel Basını (SMS, Bez Afiş, Gazete vb.) Kullanarak Halkımızı Vergilerin Zamanında Yatırılması Konusunda Uyarmak Amacıyla Bilgilendirme Çalışması Yapmak

Halkımızı vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarmak amacıyla bilgilendirme çalışması yapılmış, Mükellefleri bilgilendirmek amacıyla her yıl Mayıs ve Kasım aylarında emlak ve ÇTV vergilerinin son ödeme tarihlerini belirtir 20.000 adet bez afiş ilçemizin muhtelif yerlerine asılmıştır.

4- Ödeme Tarihi Geçen Alacakların Tahsili İçin İlgili Kanunlar Gereğince Takibinin ve Tahsilinin Yapılmasının Sağlanması

Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince ödeme emir belgesi gönderilmiş. Mükellef için icra takibatı yapılmıştır.

5- Gelir Gerçekleşme Oranı

Belediyemizin 2013 yılı sonuna kadar gelir de bütçe gerçekleşme oranı hedefi olarak %85 gösterilmiş, %84 olarak gerçekleşmiştir.

6- Gider Gerçekleşme Oranı

Belediyemizin 2013 yılı sonuna kadar giderlerde bütçe gerçekleşme oranı % 85 olarak hedeflenmiş, %84 olarak gider bütçemiz gerçekleşmiştir.

7- Belediye Borçlarının Ödenmesi Hususunda Girişimlerde Bulunmak Ve Borçların Azaltılmasına Çalışmak

Belediye borçlarının ödenmesi için her türlü çalışma yapılarak,belediye kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanıldı. Giderler azaltılarak cari borçların ödenmesine ilişkin işlemler yapıldı.

8-Çağdaş Denetim, Yöntem ve Tekniklerini Kullanarak Denetimi Etkinleştirmek

Teftiş Kurulu Müdürlüğünü ilgilendiren herhangi bir denetim söz konusu olduğunda yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 14: Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Göre Kurumumuza Ait Rapor ve Planlamaların Gerçekleştirilmesi

Hedef 14.1: Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu Hazırlamak

1. Yıllık Performans Programının Hazırlanması

2014 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış, 07.09.2012 tarih ve 47 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır. İnternet sitemizde yayınlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır.

2. Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması

201 Faaliyet Raporu hazırlanmış 05.04.2012 tarih ve 23 sayılı meclis kararıyla onaylanmıştır. Faaliyet Raporumuz İnternet sitemizde yayınlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Stratejik Amaç 15: Belediyemiz bütçesinin verimli ve etkin kullanımını sağlamak

Hedef 15.1: Belediyemizin Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması, Demirbaş Malların Kayıt Altına Alınması Kayıttan Düşürülmesi İşlemlerinin Güncel Tutulması

1-4734 Sayılı K.İ.K.Kapsamında Mal ve Hizmet Alımı

4734 sayılı Kanunun 19. Maddesine göre 5 adet işlem tahsis edilmiş 3 adeti hizmet alımı, 2 adeti mal alımı olmak suretiyle tamamı gerçekleştirilmiştir.

2- Müdürlüklerin Yıllık Malzeme İhtiyaç Planının Hazırlanması

Müdürlüklerin yıllık malzeme ihtiyaç planı gerçekleştirilmiştir.

Hedef 15.2: Belediyemizin Demirbaş Kayıtlarının Takibinin Yapılması**1-Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan mal alımlarda Demirbaş kayıtlarına uygun şekillerde Müdürlükler bünyelerine uygun şekilde kişi zimmeti yapılarak kayıtlara alınmıştır.

2. Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi

2013 yılında ekonomik ömrünü tamamlamış 10 adet motosiklet 9 adet iş makinesi, 5 adet otomobil, 16 adet kamyon olmak üzere toplam 40 adet araç M.K.E. Kurumuna teslim edilmiş olup demirbaş kayıtlarından düşürülmüştür.

15.3: Alternatif Gelir Kaynakları üretmek**1-AR-GE biriminin oluşturulması**

Belediyemiz bünyesinde AR-GE birimi kurulmamıştır.

2- AB, Kalkınma Ajansı ve İŞKUR gibi diğer kurumlarla işbirliği yapılması

Çocuk Evi ve Engelli Bireylere Umut Evi projeleri hayata geçirilmiştir. Gerek Kalkınma Ajansaları, gerekse İŞKUR ile koordinasyon sağlanmıştır.

3-AB veya diğer fonlardan hibe veya kredi sağlamak için proje birimi oluşturmak

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde proje birimi kurulmuş olup çeşitli projeler geliştirilmekte, yazılmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca SODES kapsamındada projeler uygulanmaktadır.

15.4: Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak**1- Ambarda elektronik barkot sistemi kurmak**

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesindeki Ambarlarda elektronik barkot sistemi kurulmamıştır.

2 - Beldeler ve Veznelerle İrtibat Sağlamak İçin Wireless Sistemini Kurmak

Beldeler ve veznelerle irtibat sağlamak için wireless sistemi kurulmuştur. 7 noktadaki tahsilat veznelerimize program yüklenmiş veritabanı iletişimi sağlanmıştır.

3- Belediyenin Tüm Araçlarına Araç Takip Sistemi Kurmak

Belediyemiz demirbaşlarında bulunan görevli araçlara 200 adet araç takip cihazı taktirilmiştir.

4- Birimlerin Demirbaş İle Mal ve Hizmet Alımlarının Ayniyat ve Amortisman Kayıtlarının Yıllık Olarak Çıkarılarak Raporlanmasını Yapmak

2013 yılının eylül ayında kurulan satın alma ve taşınır programının entegrasyonunun sağlanamaması sebebiyle gerçekleştirilemedi.

3- İMAR PLANLAMA

Staretjik Amaç 16: Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak İçin İmar Uygulaması Yapmak

Hedef 16.1: Belediye Sınırları İçinde Kalan Planlı Arsalarda İmar Uygulaması Yapmak

1-İmar Uygulamaları Yapmak

160 ha olarak gerçekleşmiştir. Faaliyet göstergesinde belirlenen hedefe ulaşamamıştır çünkü, imar uygulama dosyalarının Adana Büyükşehir Belediyesi ve Adana Tapu Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasında olmasından kaynaklanmaktadır.

2-Kentin Ana Bulvarları Üzerinde Yer Alan Farklı Kullanım Alanlarının Kaldırılarak Ticareti Geliştirecek Yönde Çalışmalar Yapılması

Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde olunarak nazım imar planlarında değişiklik yapılması planlanmış olup konuyla ilgili projeler geliştirilmektedir.

3- Kentin Planlı Hale Getirilmesi İçin Sosyal Dokuların Kayıt Altına Alınması

İlçemizdeki sosyal dokular kayıt altına alınmaktadır.

Staretjik Amaç 17: Düzenli Kentleşmeyi Oluşturmak İçin 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Yapmak

Hedef 17.1. 1/5000'lik Planlara Dayalı 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak

1-İmar Planları Yapmak

İmar 170 ha uygulama imar plan çalışması yapılmıştır, 1/1000 ölçekli uygulama imar çalışmaları gerçekleşmiştir.

2-Belediye Hizmetlerine Program Yapılarak Daha Verimli Hale Getirme

“Ölümsüzlük Şehri Misis” projesi hayata geçirilmiştir.

Starejik Amaç 18: Belediye Hizmetlerinin İmar Yönünden Sürekliliğini Sağlamak Amacıyla İmar Bilgilerinin Güncellenmesi ve İlgililere İstenildiğinde Bilgi Vermek

Hedef 18.1: Kentin İmar Yönünden Gelişimi İçin Vatandaşlar ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin ve Diğer Müdürlüklerin İmarla İlgili İhtiyaçlarının Karşlanması

1- İmar Uygulamalarıyla İlgili Çap, Uygulama Dosyaları, İfraz ve Tevhid Dosyaları Hazırlamak ve Kontrol Etmek

İmar 170 ha uygulama imar plan çalışması yapılmış, 1/1000 ölçekli uygulama imar çalışmaları gerçekleşmiştir.

Starejik Amaç 19: İmar Planlarında Belirlenen Ve Gerekli Görülen Hizmetler İçin Kamulaştırma Yapılması

Hedef 19.1: Kamu Yararının Gerektirdiği Hallerde Taşınmaz Malların Kamulaştırılması

1-Kamulaştırmanın Gerçekleştirilmesi

Kamu yararının gerektirdiği hallerde 5000 m² taşınmaz malların kamulaştırılması hedeflenmiş olup, yapmış olduğumuz çalışmalar sonucunda 570 m² taşınmaz mal kamulaştırılması yapılmış, kamulaştırma alanlarının mahkeme aşamasında olmasından dolayı hedefe ulaşamamıştır.

Starejik Amaç 20: İlçemizde Kaçak Yapılaşmanın Önlenerek Modern Bir Kent Görünümüne Kavuşturulması

Hedef 20.1: Kaçak Yapı ve Gecekondu İle Etkin Mücadele

1-Mevzuata Aykırı Yapıların Tespit Edilmesi

Mevzuata aykırı yapılar tespit edilmiş, gerekli işlemler yapılmıştır.

2-Denetim ve Kontrol Ekiplerinin Sayısını Arttırmak

Denetim ve Kontrol ekibimiz yeterli sayıda hizmet vermektedir.

3-Gecekonduların Tespit ve Yıkım İşlemlerinin Yapılması

Mevzuata aykırı yapıların gerekli koşullarda yıkım işlemi yapılmaktadır.

4-Kentsel Dönüşümün Hayata Geçirilmesi

Kentsel Dönüşüm çalışmaları başlatıldığı günden beri sürekli devam etmektedir.

Starejik Amaç 21: Yerleşme Alanları İle Bu Yerlerdeki Yapılaşmaların 3194 Sayılı İmar Kanunu, Plan, Fen,Sağlık ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak

Hedef 21.1: Yapılacak Binaların Ruhsatlı Olmalarını Sağlamak

1-Binalara Yapı Ruhsatı Verilmesi

Ruhsatın verilmesi için ruhsat başvuru dilekçesi ve eki projeleri ile müdürlüğümüze başvurulur.Ruhsat eki projeleri proje kontrol şubesinde mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi tarafından mevcut yönetmelik ve kanunlar ışığında incelenir ve ruhsat şubesine geçer. Ruhsat şubesinde ruhsatı yazılır ve arşivlenir.

2- Yapı Kullanma İzin Belgesinin Verilmesi

Yapı kullanma izin belgesi için müdürlüğümüze verilen dilekçe üzerine 3 mühendisten oluşan iskan komisyonu yapıyı yerinde projelerine uygunluğu bakımından inceler. Uygunluğu görülen yapıyla ilgili ruhsat şubesi tarafından resmi kurumlarla yazışmalar yapılır.

Starejik Amaç 22: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine Yönelik Numarataj Çalışmalarını Güncel Tutmak

Hedef 22.1: Numarataj Çalışmalarının Yenilenmesi Ve Taleplerin Değerlendirilmesi

1-Yeni Bağlanan Mahallelerde Numarataj Çalışması Yapmak

3000 adet numarataj çalışması yapılmıştır.

Starejik Amaç 23: 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikler Uyarınca İnşaat Faaliyetlerini Denetlemek

Hedef 23.1: 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmeliklerini Uygulamak

1-Yapı Denetim Firmalarıyla Bilgilendirme Toplantıları Yapmak

Yapı denetim firmalarıyla 5 adet bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

2-İş Yeri Teslimi Yapmak

İnşaat ruhsatı olan yapı denetimli inşaatlar için işe başlamadan önce idaremizce yerinde tespit yapıp inşaatla başlama onayı verilir.

3-Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen Yapıları Hak Ediş Talepleri Doğrultusunda Denetlemek

Yapı denetim firmalarının belirli seviyeye gelen inşaatlar için hak ediş talep etmesi durumunda müdürlüğümüz çalışanlarından oluşan komisyon yapıyı mevcut projelerine uygunluğunu yerinde kontrol eder.

4-Projesine Uygun Tamamlanan Binalara İş Bitirme Belgesi Vermek

Projesine uygun olarak inşa edilen yapı yerinde son kez kontrol edilerek iş bitirmesi verilir.

4- ALT YAPI

Staretik Amaç 24: Modern ve Planlı Şehircilik Anlayışı Doğrultusunda, İmara Uygun Ulaşım Ağının Oluşturulması İle Mevcut Yolların Bakım ve Onarımının Yapılması

Hedef 24.1: Yeni Yolların Açılması, Kaplanması ve Mevcut Yolların Bakım-Onarımı

1-Yolların Asfaltlanması

Kurumların alt yapı çalışmalarından dolayı hedef aşularak 72.859 ton asfalt dökülmüştür.

2-Yolların Stabilize Malzeme İle Kaplanması

Uygulamada gerekli yerlere 2.464 ton stabilize malzeme kaplaması yapılmıştır.

3-Yolların Temel Malzeme İle Kaplanması

Vatandaşların yoğun talebi doğrultusunda hedef aşılarak 186.954 ton temel malzeme kaplaması gerçekleşmiştir.

4-Kilitli Parke Taşı İle Yol ve Kaldırım Yapmak

Kurumların asfalt çalışmalarından dolayı bozulan yollar tamir edilmiştir ve asfalt yapılan yolların kenarlarına kaldırım ve oluk yapılmıştır. Vatandaşların yoğun talebi doğrultusunda hedef aşılarak 134.282 m²'de kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım çalışmaları gerçekleşmiştir.

5-Muhtelif Mahallelerde Yol Yaması Yapmak

Muhtelif mahallelerde 28.429 m² yol yaması gerçekleşmiştir. Yol tahribatlarının hedeften daha az olması nedeniyle rakama ulaşamamıştır.

6-Çıkmaz Sokakların Açılması

Açılması hedeflenen tüm çıkmaz sokaklar açılmıştır.

7-Yeni Yolların Açılması

Açılması hedeflenen tüm yollar açılmıştır.

8-Fen İşleri Hizmetleri İçin Araç ve İş Makinesi Alımı

Hedeflenen araç alımlarından vazgeçilmiş, yerine kısa sureli araçlar kiralanmıştır.

Staretjik Amaç 25: Hizmete yönelik tesislerin yapımı**Hedef 25.1: İdari, sosyal, sportif, kültürel bina ve tesislerin yapımı.****Kapalı Semt Pazarı Yapımı**

Serinevler mahallesinde kapalı semt pazarı yapımına 2013 yılında başlanmış olup, yer teslimindeki gecikmeler sebebiyle iş bitimi 2014 yılına sarkmıştır.

2- Taziye Evi Yapımı

9 adet taziye evi yapılmış hedeflenen bir diğer taziye evinde mülkiyet sorunu çözülemediğinden yapılamamıştır.

3-Muhtelif Merkezi Yerlere Eğitim ve Bilgilendirme Merkezleri Yapımı

PTT Evleri mahallesi, Ataken mahallesinde yeni kültür evleri yapılmış, Havutlu mahallesi eski belediye hizmet binasının tadilatını gerçekleştirerek kültür evine dönüştürülmüştür.

4- Engelli Koordinasyon Merkezi Yapımı

İlçede yaşayan engelli halka yönelik Yavuzlar mahallesinde Engelli Koordinasyon Merkezi yapılmış ve faaliyete geçirilmiştir.

5- Kültür Merkezi yapımı

Kazım Baßer mahallesindeki Kùltür Merkezi yapımına 2013 yılında başlanmı ancak projede yapılan değışiklikler nedeniyle iş bitimi 2014 yılına bırakılmıştır.

6- Belediye hizmet binası ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması

Belediyemize ait hizmet binalarının bakım ve onarımları sürekli olarak yapılmaktadır.

7- Besi Ahırlarının Şehir Dışına Çıkarılması İçin Çalışmalar Yapılması

Çalışma yönetmeliğinde yapılan değışiklikle bu gösterge görev alanı içerisine girmemektedir.

8- Okuma odası yapımı

Hedeflenmemiş olmasına rağmen, mahalle muhtarlarından gelen talepler nedeniyle toplam 6 adet okuma odası yapımı gerçekleştirilmiştir.

5-ÇEVRE VE SAĞLIK

Staretjik Amaç 26: Daha Yeşil Bir Yüreğir İçin Yeni Park, Spor Alanları ve Yeşil Alanlar Yapmak, Mevcutların Daha İyi Bir Görünüm Kazanmasını Sağlamak

Hedef 26.1: İlçemize Yeni Yeşil Alanlar Ve Parklar Kazandırarak Yeşil Dokuyu Arttırmak ve Mevcutları Daha Kullanışlı Hale Getirmek

1-Yeşil Alan Yapılması

7.500 m²'lik bir alanda yeşil alan çalışması yapılmıştır.

2-Parklarda Revizyon Yapılması

4 adet parkın revizyon çalışmaları yapılmıştır.

3-Yeni Spor Alanları Yapılması

Çamlıbel mahallesi basket sahası, çeşitli parkların içerisinde 12 adet fitness alanı, 6 ayrı noktada fitness alanı, Kùltür park içerisinde tenis kortu ve engelli fitness alanı, İlyas Talaş aPrkında engelli fitness alanı ve Engelli Koordinasyon Merkezi bahçesinde engelli fitness spor alanları yapılmıştır.

4- Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım ve Güvenliğinin Sağlanması

Mecut tüm parkların bakım, onarım çalışması sürekli olarak yapılmakta ve güvenliği sağlanmaktadır.

Staretjik Amaç 27: İlçemizde Daha Yeşil ve Daha Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak

Hedef 27.1: Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Arttırılması

1-Ağaç, Çalı vb. Türde Fidanların Üretimini Yapılması

50.000 adet ağaç ve çalı türü fidan üretimi yapılmıştır.

2-Ağaç, Çalı vb. Türde Fidanların Dikiminin Yapılması

10.000 adet mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitki dikimi yapılmıştır.

3-Mevsimlik Çiçek ve Yer Örtücülerin Üretiminin Yapılması

25.000 adet mevsimlik çiçek ve yer örtücülerin üretiminin yapılmıştır.

4- Mevsimlik Çiçek ve Yer Örtücülerin Dikiminin Yapılması

15.000 adet Mevsimlik Çiçek ve Yer Örtücülerin Dikiminin Yapılmıştır.

Amaç 28. Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Tedbirler Almak**Hedef 28.1: Veteriner Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi****1-Başiboş Sokak Hayvanlarını Toplama Hizmetinin Etkin ve Verimli Bir Biçimde Sürdürülmesi**

İlçemiz sınırları içerisinde başiboş sokak hayvanları şikayetler doğrultusunda düzenli olarak toplanıp hayvan barınağına götürülmektedir. Bu kapsamda 1450 başiboş sokak hayvanı barınağa teslim edilmiştir.

2-Kuduzla Mücadelede Hayvanların Kontrol Altında Tutulması

Herhangi bir vaka durumunda hayvan sağlığı zabıta komisyonu hastalık kararı alması için hükümet veteriner hekimine bildirilir.

3-Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Almak

Hayvan kayıt defterine hayvanların eşgalleri ve aşıları yapılmış olan hayvanlar sahiplendirilir.

4-Hayvan Hareketlerinde Zoonoz Hastalığının Görülmesinde Hükümet Veteriner Hekimini Haberdar Etmek

Herhangi bir vakaya rastlanmamıştır.

Amaç 29. Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personelin Muayene ve Sevk İşlemlerinin Yürütülmesi**Hedef 29.1: Sağlık Hizmetlerini Etkin ve Verimli Hale Getirmek****1-Personelin isteği üzerine kurum hekimi tarafından muayenesi yapılarak reçete verilmesi ve sevkinin yapılması**

Kurum hekimi tarafından 420 personelin isteği doğrultusunda sağlık hizmetleri verilmiştir.

Amaç 30. Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatları Düzenlenmesi Ve Cenazelerin Nakli**Hedef 30.1: Cenaze Hizmetlerinin En Kısa Sürede Ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak**

1-Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatlarının Düzenlenmesi

Cenaze İşleri Birimi tarafından haftanın 7 günü defin ve ölüm raporu verilmekte olup 103 adet ölüm mernis tutanağı düzenlenmiştir.

2- Cenaze nakil işlemlerinin yerine getirilmesi

Cenaze hizmetlerinde 1813 yazıye evine, 7/24 cenaze taşıma, nakil, masa, sabdalye, çadır hizmeti ve gıda yardımı gerçekleştirilmiştir.

Amaç 31. İlçemiz Sınırlarındaki Tüm İşyerlerinin Ruhsatlı Hale Getirilmesi

Hedef 31.1: Belediyemiz Sınırları İçerisinde İşyeri Açmak İsteyen Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Ruhsat Taleplerini Mevzuat Hükümlerine Göre Yasal Süre İçerisinde Ruhsatlandırmak

1-Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde açılması planlanan gayri sıhhi müesseselerin mevzuata uygun bir şekilde ruhsatları verilmektedir.

2-Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde açılması planlanan sıhhi müesseselerin mevzuata uygun bir şekilde ruhsatları verilmektedir.

3-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının Verilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde açılması planlanan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuata uygun bir şekilde ruhsatları verilmektedir.

4-Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi

Belediyemiz sınırları içerisinde açılması planlanan iş yerlerine tatil günleri çalışma ruhsatı mevzuata uygun bir şekilde ruhsatları verilmektedir.

Staretjik Amaç 32: Haşere ve Sineklerle Bulaşabilecek Salgın Hastalıkların Engellenmesi Amacı İle Yılın 12 Ayı Etkin Mücadele Etmek

Hedef 32.1: İlçemiz Genelinde Söz Konusu Hizmete Verilmesi İle Ortaya Çıkması Muhtemel Salgın Hastalıkların Önüne Geçilmesi

1-Sineklerle Mücadelede Larva İlaçlaması Yapılması konusunda Büyükşehir Belediyesi İle koordine Kurmak

Sineklerle Mücadelede Larva İlaçlaması faaliyetlerini resmi olarak Büyük Şehir Belediyesi yapmaktadır. Fakat belediye olarak kendi bütçemizle Büyükşehir Belediyesinin bu hizmeti yetersiz kaldığından ilaçlama çalışması gerçekleştirdik.

2-Kene, hamam böceği v.b. haşerelere karşı ilaçlama yapmak konusunda Büyükşehir Belediyesi İle koordine Kurmak

Kene, hamam böceği v.b. haşerelere karşı ilaçlama faaliyetlerini resmi olarak Büyük Şehir Belediyesi yapmaktadır. Fakat belediye olarak kendi bütçemizle Büyükşehir Belediyesinin bu hizmeti yetersiz kaldığından ilaçlama çalışması gerçekleştirdik.

3-Uçkunla Mücadele İlaçlaması İçin Büyükşehir Belediyesi İle koordine Kurmak

Uçkunla Mücadele İlaçlaması faaliyetlerini resmi olarak Büyük Şehir Belediyesi yapmaktadır. Fakat belediye olarak kendi bütçemizle Büyükşehir Belediyesinin bu hizmeti yetersiz kaldığından ilaçlama çalışması gerçekleştirdik.

Staretjik Amaç 33: Daha Temiz, Sağlıklı Ve Hijyenik Bir Çevre Oluşturmak

Hedef 33.1. Yüreğir İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Katı Atıklarının Sağlıklı ve Hızlı Bir Şekilde Toplanması

1-Evsel Katı Atıkların Toplanması Ve Nakledilmesi

Evsel nitelikli katı atıkların toplanması günlük olarak 550 ton olarak toplanmıştır.

2-Molozların toplanması

Uzman ekiple günlük olarak 50 ton moloz toplanmıştır.

3-Tıbbi atıkların toplanması

28.02.2013 tarihi itibarıyla bu faaliyet Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaya başlanmıştır.

4-Temizliği yapılacak semt pazarı sayısı

Yüreğir ilçemizde haftalık toplam 29 adet semt pazarı kurulmuş olup düzenli olarak temizlikleri yapılmıştır.

5-İhtiyaç duyulan yerlere küçük çöp kutusu, konteynır ve çöp bidonu yerleştirmek

2.500 adet gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 34. İlçemizde Yaşayan Halkımızın Her Türlü Faaliyetinden Kaynaklanan Olumsuz Çevre Unsurlarını Yasal Mevzuat Kapsamında Tespit Etme, Önleme, Plan Ve Proje İle Daha Sağlıklı Bir Çevrede Yaşama İmkanını Oluşturmak

Hedef 34.1: Çevre Ve Toplum Sağlığına Uygun Ruhsatlı İş Yeri Sayısını Arttırmak

1-Kontrol Edilerek Ruhsatı Verilecek İşyeri Sayısı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün ruhsat vereceği her yere kontrol amacıyla katılım sağlanmaktadır.

2-Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek ilgili birimlere havale edilmesi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bu faaliyeti yapmamaktadır.

3-Gayri sıhhi müessese ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bu faaliyeti yapmamaktadır.

4-Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışılması

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bu faaliyeti yapmamaktadır.

6-SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Amaç 35. Başkanlık Makamının Etkin Ve Verimli Çalışmasını Sağlamak

Hedef 35.1: Başkanlık Makamında Ziyaretçi Trafiğini Düzenleme, Teknolojiyi İyi Kullanma Ve Koordineli Çalışma Yolu İle İşleyiş Verimini Arttırmak

1-Meclisin Etkin ve Verimli Çalışmasına katkıda bulunmak

Her ay düzenli olarak meclis toplanmakta olup meclisin düzenli ve verimli çalışması için destek verilmektedir.

2-Muhtarlar ve STK'lar ile görüş alışverişi toplantıları düzenlemek(adet/yıl)

Yıl içerisinde muhtarlar ve STK'lar ile görüş alış verişi toplantıları yapılmıştır.

3-Belediye tüzel kişiliği adına başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek

Başkanın randevuları etkin bir şekilde düzenlenmektedir.

4-Başkanlık makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması

Yıl boyunca başkanlık makamını ziyaret eden konukların memnuniyetini sağlamak amacıyla en iyi şekilde konuklar ağırlanmaktadır.

5-İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması

İlçemize gelen üst düzey konuklarımız en iyi şekilde gerek başkanlık makamı tarafından gerekse özel kalem tarafından en iyi şekilde ağırlanmaktadır.

Stratejik Amaç 36: İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Nikah İşlemlerini Verimli ve Etkin Bir Biçimde Yürütmek

Hedef 36.1: Nikah İşlemlerini Vatandaş Memnuniyetini Sağlayacak Biçimde Yürütmek

1-Nikah işlemleri ve evrak toplama sürecinin kısaltılması amacıyla kimlik paylaşım sisteminin etkin kullanımının sağlanması

Nikah işlemleri için müracaat eden çiftlerin nüfus kayıt örnekleri, ikametgah bilgileri, nüfus kayıt örneğini ve evlenme beyannamesini kimlik paylaşım sisteminden verildiğinden nikah akitleri daha çabuk yapılmaktadır.

2-İlçemizde kıyılan nikah sayısı

3556 adet nikâh kıyılmıştır.

Stratejik Amaç 37: İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek**Hedef 37.1: İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli Ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek****1-Gıda yardımı yapılması**

Yüreğir ilçe sınırları içerisinde yaşayan yoksul ve dar gelirli vatandaşlara 8.000 adet gıda yardımı yapılmıştır.

2-Öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımı yapılması

Kırtasiye ve giyim yardımı yapılmamıştır.

3-Muhtaçlara sosyal yardımlar yapılması

Yardıma Muhtaç ailelere 100 adet sosyal yardım yapılmıştır.

Stratejik Amaç 38: Sosyal Refahın Arttırılması**Hedef 38.1: Temel İnsani İhtiyaçları Konusunda Ulaşılmadık Vatandaş Bırakmamak****1-Engellilerin bilgi becerilerinin geliştirilmesine ve topluma uyum sağlamalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması**

Engelli koordinasyon merkezi yapılmış ve faaliyete geçmiştir. Engelli bireylere Umut Evi SODES projesi kazanılmıştır.

2-Engelliler için sosyal projelere destek olmak, araç desteğinde bulunmak

Engelli ve dar gelirli vatandaşlarımıza 100 adet tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.

Stratejik Amaç 39: Vatandaşlarımıza Mesleki Eğitim Vererek Meslek Sahibi Olmalarını Sağlamak**Hedef 39.1: Meslek Edindirme Merkezlerinde Sunulan Hizmetin Etkinliğinin ve Sayısının Arttırılması****1-Mezunların sayısının arttırılması**

Mezunların, Kültür Evleri bünyesinde açılan ve açılacak olan Kültür Evlerinin hizmete girmesi ile mevcut sayıları artarak devam etmektedir. 7.025 adet sertifikalı mezunumuz olmuştur.

2-Kurs çeşitliliğinin arttırılması

52 adet kurs çeşidimiz olup tüm kültür evlerinde bu kurslarla etkin olarak hizmet verilmektedir.

3-Eğitim kalitesinin arttırılması

Kurslara katılan öğrenci ve öğrenci velileri arasında yapılan anketler, test çalışmaları ve birebir görüşmeler sonucunda eğitimin kalitesi artırılmaktadır.

4-Engellilere yönelik faaliyetlerin artırılması

Engelli Koordinasyon Merkezinde faaliyete geçmesiyle engellilere yönelik kurslar verilmekte, projeler uygulanmakta ve seminerler düzenlenmektedir. Engellilerimiz evlerinden özel araçla alınıp yine aynı şekilde evlerine bırakılmaktadır.

5-Kursiyer tarafından üretilen ürünlerin sergilenmesi tanıtılması ve pazarlanması

Kültür Evlerinde Biçki, Dikiş, Nakış kurslarında yapılan faaliyetlerin sergilenmesi amacıyla çeşitli kermeslerde ve Kültür Evlerinde sürekli olarak ürünlerin tanıtılması sağlanmıştır. Yani yılın 12 ayı ürünler sergilenmektedir.

6-AB, Kalkınma Ajansı ve İŞKUR gibi diğer kurumlarla işbirliği yapılması

SODES Projeleri uygulanmakta olup İŞKUR vasıtasıyla personel çalıştırılmaktadır.

Stratejik Amaç 40: Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmek

Hedef 40.1. İlçemizi Ülkemize ve Dünyaya En İyi Bir Şekilde Tanıtmak

1-Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal geliştirmek.

Herhangi bir çalışma bulunmamaktadır.

2-Üst düzey misafirlere ağırlama, tanıtım ve tercümanlık hizmeti sunmak

İlçemize ve başkanlık makamımıza yurt dışından ve yabancı konsolosluklardan ziyaret gerçekleşmiştir.

3-Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi, gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli alt yapıyı hazırlamak

Belediye Başkanı ve Meclis üyeleri 05.04.2013 tarihli ve 24 sayılı meclis kararı ile yurt dışında teknik inceleme ve araştırma semineri dolayısıyla gezi gerçekleştirmişlerdir. Ayrıca ortağı olduğumuz Engelli projesi kapsamında bir müdür ve personelimiz yine gezi ve tetkik amaçlı yurt dışı gezisine katılmışlardır.

4- Dünyanın tanınmış sanatçı ve basın mensuplarını kentimize davet ederek tanıtımına katkı yapmak.

İlçemizi ve Belediyemizi tanıtıcı TV ve belgesel çekimleri yapılmıştır.

Stratejik Amaç 41: İlçemize Göç İle Gelen Vatandaşlarımızın Kente Uyumunu Sağlamak

Hedef 41.1: Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

Performans Göstergesi belirlenmemiştir. Fakat Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde konuyla ilgili çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

7- KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 42: Mevzuat Çerçevesinde Halk Sağlığını Korumak İçin Uygun ve Sürekli Denetim Sistemi Oluşturmak

Hedef 42.1: Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması

1-Semt Pazarlarının denetiminin yapılması

1900 adet Semt pazarı denetimi gerçekleştirilmiş olup hedefe ulaşılmıştır.

2-Şikâyete odaklı denetimler yapmak (Vatandaşın kamu kurum ve kuruluşlarında)

Yapılan denetimler sonucunda 480 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

3- Sürekli ve programlı denetimler yapmak (kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte)

5500 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

4-Şehir içinde kalan ahırların şehir dışına taşınmasını sağlamak

Şehir içinde kalan ahırların şehir dışına taşınması için yapılan denetimler sonucu 6 adet işlem yapılmıştır.

5-Kapalı alanlarda sigara tüketimini yasaklayan kanuna uygun denetimler yapmak;

200 adet gerçekleştirilmiştir.

6-Çevre ve görüntü kirliliği yapan afiş, pano ve tabela gibi reklâmlar için yasal işlemler uygulama;

Söz konusu alanlarda çalışmalarımız devam etmektedir.

7-Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimini ve satışını engellemek;

60 adet işlem yapılmıştır.

8-Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleri ile sürekli ilişki içerisinde olmak ve geliştirmek;

Söz konusu odalar ve derneklerle 120 adet koordineli çalışma gerçekleştirilmiştir.

9-Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimini yapmak;

2900 adet denetim yapılmıştır.

10-Denetim hizmetlerini daha etkin ve çabuk yapabilecek araç ve personel sayısına ulaşmak;

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel sayısı yetersizliğinden dolayı bazı denetimler yapılamamış olup hedeflenen denetimle gerçekleşen denetimler arasında farklar bulunmaktadır ancak 2013 yılı içerisinde hedeflenen eksikliklerin giderilmesine çalışılmıştır.

Stratejik Amaç 43: Belediye ve Mükellef Arasında Köprü Olmak**Hedef 43.1: Alınan Kararların Uygun Bir Biçimde İlgiliye Ulaştırılması****1-Belediye Encümenince alınan kararların ilgiliye zabıta marifetince ulaştırılması;**

Belediye Encümeni tarafından alınan kararlar zabıta müdürlüğü personellerince ilgililere tebliğ edilmektedir. Encümenince alınan 524 adet karar ilgili yerlere ve kişilere ulaştırılmıştır.

2-Belediyenin diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde süreç takibi

Belediyemiz diğer hizmet birimleri tarafından ilgili yerlere ulaştırılması amacıyla yaklaşık 1560 adet yazı ulaştırılmış bulunmaktadır.

Stratejik Amaç 44. Sivil Savunma ve Afet Yönetimi**Hedef 44.1: Afet ve Sivil Savunma Hakkında Halkın ve Çalışanların Bilinçlendirilmesini Sağlamak****1-Personele Teorik Ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma Ve Acil Yardım Eğitimi Vermek**

Konuyla ilgili çalışmalar yapılmıştır.

2-Afet ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlama

Konuyla ilgili çalışma gerçekleştirilmektedir.

3-Yangın Güvenliği Yönünden Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım ve Dolum Gibi Periyodik Kontrollere Ek Olarak Yeni Teknolojik İmkanlar Devreye Sokmak

Yangın Söndürme Cihazlarının ihtiyaç doğrultusunda dolumu yapılmaktadır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**A-Üstünlükler
B-Zayıflıklar
C-Değerlendirme**



A-ÜSTÜNLÜKLER

- ▶ Belediye Başkanımızın disiplinli, kararlı ve tecrübeli olması
- ▶ Yeterli derecede iş makinası ve araçlara sahip olunması
- ▶ Belediye Başkanı, meclis ve bürokrasinin uyumu
- ▶ Halkın belediyeye uyumu ve desteği
- ▶ Belediyenin teknik, mali ve idari personelinin tecrübeli olması
- ▶ Kültür Evleri'nin sayısının yükseltilmesi
- ▶ E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi
- ▶ Hizmet Binalarının mülk olması, şantiye binasının olması
- ▶ Nikah Salonunun olması
- ▶ ISO Kalite Kontrol Belgesine sahip bir belediye olması
- ▶ Kent Konseyinin kurulmuş olması
- ▶ Bütçe gerçekleşme oranının yüksek olması
- ▶ Yasa ve yönetmeliklere önem veren bir yönetim anlayışına sahip olunması
- ▶ Şeffaf yönetim anlayışına sahip olmak
- ▶ Mali kaynakların etkili verimli kullanılması
- ▶ Yüreğir'in bir çok mahalle ve sokaklarının asfaltlanmış olması
- ▶ Yatırımların yüksek olması
- ▶ Araç Takip Sistemi, Akaryakıt tanıma otomasyon Sistemi ile elektronik takiplerin yapılması

B-ZAYIFLIKLAR

- ▶ Kent Bilgi Sisteminin kurulamamış olması
- ▶ Geçmişten gelen vergi ve sigorta borçlarının yüksek miktarda varlığı
- ▶ İller Bankası kesinti oranının Yüksek olması
- ▶ İdari bina ve tesislerin yetersizliği ve dağınık oluşu
- ▶ Yerel gelirlerin çok düşük olması
- ▶ İmarlı bina sayısının az olması
- ▶ İlçemizin yoğun göç alan bir yer olması

Yoğun bir çalışma temposu içerisinde 2012 yılını bitirmiş bulunmaktayız.

Yüreğir'in %80'i gecekondü olarak yapılaşmıştır. Yüreğir'de yaşayan vatandaşlarımızın büyük bir çoğunluğu Adana dışından, çevre ilçe ve köylerden göçle gelmişler ve burada yaşamaktadırlar. Aynı zamanda hizmet alanlarımız genişlemiştir. Halkımızın büyük bir çoğunluğu eğitimsiz ve gelir seviyesi düşüktür. Belediye hizmetlerinin tamamında aksama olmadan yürütölmektedir.

Belediyemizin geçmişten gelen borçları yapılandırılmış düzenli bir şekilde ödenmektedir.

Belediyemizin bütçe gelir gider dengesi gerçekleşme oranları anlamında son derece olumlu ve tutarlı bir yapı oluşturulmuştur.

Faaliyet Raporumuzdan da anlaşılacağı üzere belediyemizin kaynakları eldeki imkanlar ölçüsünde etkili ve verimli bir şekilde kullanılmış olup vatandaşlarımıza gerekli hizmetler verilmiştir.

Belediye şeffaf, hesap verebilir düzeyde, tutarlı, insani odaklı, hizmet önceliğini göz önüne alarak yönetilmiştir.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİLER

- ▶ Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunulmalıdır.
- ▶ Belediye gelirlerinin artırılması için Kent Bilgi Sistemine biran önce geçilmeli ve bu yönde programlı grup çalışmalarına ağırlık verilmelidir.
- ▶ 5747 sayılı kanunla Belediyemize bağlanan beldelerde en kısa zamanda imar uygulamaları yapılarak buraların kentleşme süreçleri hızlandırılmalıdır.
- ▶ Belediyenin geçmiş dönemlerden gelen borçlarının ödenebilmesi için bağlanan belde belediyelerden devralınan gayrimenkullerin değerlendirilmesi yönünde çalışmalar takip edilmelidir.
- ▶ Teknolojiden daha iyi faydalanılabilmesi ve değişen mevzuatlar hakkında güncel bilgilere sahip olunabilmesi için, personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da arttıracaktır.
- ▶ Kentsel dönüşüm Projelerinin bir an önce faaliyete geçirilmelidir.

FIRSATLAR

- ▶ İklim koşulları ve Coğrafik yapı
- ▶ 5216 ve 5393 sayılı yasaların vermiş olduğu yetkiler
- ▶ Sheraton Otelinin ve Optimum AVM'nin ilçemizde açılmış olması
- ▶ Otellerin yapılıyor olması
- ▶ Numune hastanesinin varlığı
- ▶ İlçemizdeki ılıman kültürel ve tarihsel dokunun varoluşu
- ▶ Kentin ortasından geçen Seyhan nehrine sahip olması
- ▶ T.O.K.İ yatırımları
- ▶ İstinaf mahkemeleri ve yeni adliye sarayının yapılacak olması
- ▶ Bölge Hastanesinin inşaatının başlaması
- ▶ Yüreğir Belediyesi Kültür Merkezinin varlığı

TEHDİTLER

- ▶ İlçenin yoğun bir şekilde göç alması
- ▶ Eğitimsiz ve işsiz nüfus oranının yüksekliği
- ▶ İlçemiz halkının gelir düzeyin düşüklüğü
- ▶ İlimizin ikinci derece deprem bölgesinde yer alması ve baraj taşkın tehlikesi
- ▶ İmarsız yapılaşma oranının (% 85) yüksek olması
- ▶ Dar ve çıkmaz sokakların çokluğu

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun, mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Yüreğir/ ADANA 26 Şubat 2014.

Meral ÇETİN

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Yüreğir/ ADANA 31 Mart 2014.

Mahmut ÇELİKCAN
Belediye Başkanı