2009 YILI

ZONGULDAK
KARAELMAS ÜNİVERSİTESİ

İDARE PERFORMANS PROGRAMI

T. C.
ZONGULDAK
KARAELMAS ÜNİVERSİTESİ

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; stratejik planlarına bağlı olarak stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmalarını sağlayacak şekilde performans esasına dayalı olarak hazırlamaları öngörülmüştür.

Performans Programı; Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içeren programdır.

Performans programları; bu Yönetmelik, Performans Programı Hazırlama Rehberi ve Bakanlıkça performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak harcama birimi ve idare düzeyinde hazırlanır. Performans programları; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır.

Performans programı hazırlanırken Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yıllık Program ile stratejik planlarını esas alırlar.

Başkanlığımız Performans Esaslı Bütçesi buna göre hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Bektaş AÇIKGÖZ
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU **2**
I- GENEL BİLGİLER **5**
A. Misyon ve Vizyon 8
1- Misyon 8
2- Vizyon 8
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 8
1-REKTÖR (ÜST YÖNETİCİ) 9
1.1-1. Rektörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları: 9
2- SENATO 10
3- ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU 10
4- DEKAN 11
5-FAKÜLTE KURULU 11
6-FAKÜLTE YÖNETİM KURULU: 12
7-ENSTİTÜLER 12
8-YÜKSEKOKULLAR 13
9-BÖLÜM: 13
10-MALİ DENETİM YÖNÜNDEN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR 13
C. Teşkilat Yapısı 15
Şekil 1: Rektörlük Akademik Teşkilat Şeması 16
Şekil 2: Rektörlük İdari Teşkilat Şeması 17
D. Fiziksel Kaynaklar 18
1- Fiziksel Yapı 18
1- MERKEZ KAMPÜS: 18
2- İNCİRHARMANI KAMPÜSÜ 19
3- SAĞLIK YÜKSEKOKULLARI KAMPÜSÜ : 19
4- SAĞLIK KAMPÜSÜ 19
ZONGULDAK İL MERKEZİ DIŞINDA BULUNAN KAMPÜSLER 20
5- Çaycuma Meslek Yüksekokulu Kampüsü: 20
6- Devrek Meslek Yüksekokulu Kampüsü : 20
7- Alaplı Meslek Yüksekokulu Kampüsü: 20
8- Ereğli Eğitim Fakültesi Kampüsü: 20
9- Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu Kampüsü: 20
10- Gökçebey Mithat-Mehmet Çanakcı Meslek Yüksekokulu: 20
Hastane Alanları 23
2- Taşıt Araçları 25
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 26
3.1- Yazılımlar 26
3.2- Bilgisayarlar 27
3.3- Yazıcılar 27
3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 27
3.5- Kütüphane Kaynakları 28
E- İNSAN KAYNAKLARI 29
1- Akademik Personel 29
2- İdari Personel 30
3- İşçiler 31
4- Sözleşmeli Personel (4-b) 31
F. DİĞER HUSUSLAR 32
1- Öğrenci Sayıları 32
2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları 32
3- Enstitülerdeki Öğrencilerin Dağılımı 32

4- Sağlık Hizmetleri 33
5- İdari Hizmetler 34
II- PERFORMANS BİLGİLERİ 37
A- Temel Politika ve Öncelikler 37
B- Amaç ve Hedefler 37
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı 37
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri 37
1- AMAÇLAR 37
2- HEDEFLER 38
2.1. Eğitim-Öğretime İlişkin Stratejik Hedefler 38
2.2- İnsan Kaynaklarına İlişkin Stratejik Hedefler 39
2.3- Fiziki Altyapıya İlişkin Stratejik Hedefler 39
2.4- Ulusal Ve Uluslararası Üniversite ve Araştırma Merkezleriyle İşbirliğini Geliştirmeye İlişkin Stratejik Hedefler 39
2.5- Tanıtıma İlişkin Stratejik Hedefler 39
2.6- Öğrencilere ve Mezunlara Dönük Stratejik Hedefler 40
2.7- Bölgenin Sosyo-Ekonomik ve Kültürel Gelişmesine Katkıda Bulunmaya Dönük Stratejik Hedefler 40
Stratejik Amaç 1: Eğitim öğretimde kaliteyi yükseltmek, ... 40
Stratejik Amaç 2: İnsan kaynaklarımızın (akademik ve idari personelimizin) nicelik ve niteliğini arttırmak, ... 43
Stratejik Amaç 3: Fiziki altyapıyı geliştirmek ve modernize etmek 45
Stratejik Amaç 4: Ulusal ve Uluslar Arası Üniversite ve Araştırma Merkezleriyle İşbirliğini Geliştirmek 47
Stratejik Amaç 5: Destek birimlerinde e uygulamaları hayata geçirmek 48
Stratejik Amaç 6: En çok tercih edilen ve mezunları piyasada aranan bir üniversite olmak 49
Stratejik Amaç 7: Üniversitenin bölgenin sosyo ekonomik kalkınmasında itici ve etkin bir güç olarak rol oynamasını sağlamak. 50
D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 52
E- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği 52
F- Diğer Hususlar 52
III – MALİ BİLGİLER 53

I- GENEL BİLGİLER

Üniversitemizin tarihi geçmişi Zonguldak'ın tarihi kadar eskidir. Batı Karadeniz Havzasında bulunmuş ve ülke için büyük önem taşıyan taşkömürü üretimi ve yönetiminin yabancıların elinden alınarak, Türkler tarafından yeterli teknik bilgiye sahip elemanlarca işletilebilmesi için 1924 yılında Zonguldak'ta bir Maden Mühendisi Mektebi kurulmuş ve Üniversitemizin temelleri o günlerde atılmıştır. Bir süre sonra bu okul kapatılarak yerine Maden Meslek ve Başçavuşları Okulu açılmış 1949 yılında Maden Teknik Okulu haline dönüştürülen bu kuruluş, 1961 yılında İstanbul'a taşınmıştır. Daha sonra 1962 yılında çıkarılan 165 sayılı "Zonguldak'ta Yeni Bir Teknik Okul Açılması Hakkındaki Yasa" ile çalışmalar yeniden başlamış, bina inşaatları devam ederken bu teknik okul, 1184 sayılı yasa ile Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi haline dönüştürülmüş 1975 yılında, İstanbul Devlet Mimarlık ve Mühendislik Akademisine bağlı olarak; Maden ve Makine Mühendisliği Bölümlerine alınan 200 öğrenci ile eğitim-öğretime açılmıştır.

1981 yılında çıkarılan 2809 sayılı yasa ile Zonguldak Devlet Mimarlık ve Mühendislik Akademisi, "Hacettepe Üniversitesi Zonguldak Mühendislik Fakültesi" haline dönüştürülmüştür.

11 Temmuz 1992 tarih 21281 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 3837 sayılı kanunun 9. Ek maddesi ile de, Zonguldak Karaelmas Üniversitesi kurulmuştur. Zonguldak yöresinde mevcut olan ve Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı Zonguldak Mühendislik Fakültesi, Zonguldak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Zonguldak Meslek Yüksekokulu, Alaplı Meslek Yüksekokulu ve Safranbolu Meslek Yüksekokulu Rektörlüğe bağlanmıştır.

Ayrıca, 3837 sayılı kanunla Rektörlüğümüze bağlı olarak **Devrek Fen-Edebiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi, Karabük Teknik Eğitim Fakültesi, Bartın Orman Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Çaycuma İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi,** 18.01.1995 tarih 22175 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 95/6613 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan "**Ereğli Eğitim Fakültesi**" ile 28.06.2002 tarih 24799 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2002/4306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "**Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi**" kurulmuştur.

21.11.2005 tarih 2005/9691 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Çaycuma İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Devrek Fen-Edebiyat Fakültesinin isimleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Fen Edebiyat Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Sağlık Bakanlığı ile 10.09.1992 tarihinde imzaladığı "Sağlık Meslek Liselerinin 1992-1993 Yılından İtibaren Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokullarına Dönüştürülmesi İle İlgili Protokol" uyarınca kurulan "**Zonguldak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**", 30.03.1994 tarihinde 2547 sayılı Yasanın 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca kurulan "**Bartın Meslek Yüksekokulu**", 02.11.1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan "**Zonguldak Sağlık Yüksekokulu**" ve "**Karabük Sağlık Yüksekokulu**", 2547 sayılı Yasanın 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, 02.11.2001 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararıyla kurulan "**Karabük Meslek Yüksekokulu**", "**Çaycuma Meslek Yüksekokulu**", "**Devrek Meslek Yüksekokulu**", 2547 sayılı Yasanın 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca, 05.05.2006 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararıyla "**Gökçebey Mithat-Mehmet Çanakçı Meslek Yüksekokulu**" kurulmuştur.

2547 sayılı Yasanın 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, 05.03.2004 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu kararıyla kurulan "**Devlet Konservatuarı**", 12.10.2005

tarih ve 25964 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2005/9466 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "**Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu**" kurulmuştur.

18.12.2005 tarih 26027 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2005/9744 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile "**Karabük Fen-Edebiyat Fakültesi**" ve "**Karabük Mühendislik Fakültesi**" kurulmuştur.

29.Mayıs.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5662 Sayılı "**Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun**" un Ek 77 maddesi ile ,

Karabük'te Karabük Üniversitesi adıyla bir üniversite kurulmuştur. Karabük üniversitesi;

a) Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Fen-Edebiyat Fakültesi, Safranbolu Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Teknik Eğitim Fakültesi ile Mühendislik Fakültesinden,

b) Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu ile Safranbolu Meslek Yüksekokulundan,

c) Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden, oluşmaktadır.

31.Mayıs.2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5765 Sayılı "**Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun**" un Ek 96 maddesi ile ,

Bartın'da Bartın Üniversitesi adıyla bir üniversite kurulmuştur. Bartın üniversitesi;

a) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ile Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Bartın Orman Fakültesinden,

b) Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Bartın Meslek Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundan,

c) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden, oluşmaktadır.

Yeni kurulan Karabük ve Bartın Üniversiteleri Üniversitemiz bünyesinden ayrılmıştır.

Üniversitemiz bünyesinde; 13.02.2008 tarih ve 26786 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile **Diş Hekimliği Fakültesi**, 26.08.2008 tarih ve 26979 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile de **Güzel Sanatlar Fakültesi** kurulmuştur.

Üniversitemiz Senatosunun aşağıda tarih ve sayıları belirtilen kararları ile Araştırma Merkezleri kurulmuştur;

- 13.1- 12.12.1997 tarih 97/8 sayılı kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 20.01.1998 tarihli Yürütme Kurulu Kararıyla "**İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Araştırma Merkezi"**
- 13.2- 23.09.1998 tarih 98/9 sayılı kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 27.02.2001 tarihli Yürütme Kurulu Kararıyla **"Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi"**
- 13.3- 13.12.2000 tarih 2000/11 sayılı kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 05.01.2001 tarihli Yürütme Kurulu Kararıyla **"Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi"**
- **13.4-** 26.01.2001 tarih 2001/01 sayılı kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 27.02.2001 tarihli Yürütme Kurulu Kararıyla **"Yer Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi"**
- 13.5- 13.09.2000 tarih 2000/07 sayılı kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 27.02.2001 tarihli Yürütme Kurulu Kararıyla **"Sürekli Eğitim Merkezi"**
- 13.6- 25.06.2003 tarih 2003/07 sayılı kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 30.10.2003 tarihli Yürütme Kurulu Kararıyla **"Göç Araştırma ve Uygulama Merkezi"**
- 13.7- 11.10.2002 tarih 2002/11 sayılı kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14.01.2005 tarihli Genel Kurul Kararı ile **"Ahşap Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi"**
- 13.8- 13.11.2003 tarih 2003/13 sayılı kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 14.01.2005 tarihli Genel Kurul Kararı ile **"Üniversite-Sanayi İşbirliğini Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi"**
- 13.9- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 04/04/2000 tarihli Yürütme Kurulu Kararıyla 2000-2001 eğitim-öğretim yılında Üniversitemiz Tıp Fakültesi'ne 25 öğrenci alınması için izin verilmesi üzerine kurulan **"Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Üniversite Uygulama ve Araştırma Hastanesi)"** ile gelişmesine devam etmiş ve etmektedir.

Bunların dışında 3837 sayılı kanunla kurulan, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü mevcut olup, master ve doktora öğretimi faaliyetlerini sürdürmektedir.

Zonguldak Karaelmas Üniversitesi, Zonguldak ili ve çevre ilçelerinde, 7 fakülte, 2 yüksekokul, 6 meslek yüksekokul, 3 enstitü, 1 konservatuardan oluşan yapısıyla eğitim öğretimini sürdürmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

1-Misyon

Atatürkçü düşünce doğrultusunda; çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, bilim, teknoloji, kültür ve sanata ulusal ve uluslar arası düzeyde katkı yapabilecek araştırmacı, sorgulayıcı, yaratıcı, üretken, girişimci, rekabetçi, sosyal yönü gelişmiş, yurtsever bireyler yetiştirmektir.

2- Vizyon

Ulusal ve uluslar arası alanda önde gelen üniversitelere eşdeğer bir eğitim, araştırma ve uygulama kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Zonguldak Karaelmas Üniversitesi kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri sayılmıştır. Buna göre;

a.Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1-REKTÖR (ÜST YÖNETİCİ)

Devlet Üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyeti tarafından yapılır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

1.1-1. Rektörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2- SENATO

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

3- ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

4- DEKAN

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Dekanların görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

5-FAKÜLTE KURULU

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

6-FAKÜLTE YÖNETİM KURULU:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

7-ENSTİTÜLER

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

8-YÜKSEKOKULLAR

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

9-BÖLÜM:

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

10-MALİ DENETİM YÖNÜNDEN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2005 tarih ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı kanunla değişikliğe uğramış ve 01.01.2006 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Bu kanun ile kamu mali yönetim sistemimizde önemli değişiklikler olmuştur. Kanun ile görev ve sorumluluklar da buna paralel olarak değişmiştir.

5018 sayılı Kanunda belirtildiği üzere üst yönetici üniversitelerde Rektördür. Üst yönetici, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili,

ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından yürütülebilir. Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devredenin idarî sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Bu yetki üniversitemizde Genel Sekretere, Dekanlara, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlerine, Daire Başkanlarına, Hukuk Müşavirine ve Hastane Baştabibine verilmiştir. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar harcama yapabilirler.

Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Harcama Yetkililerince belirlenen gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

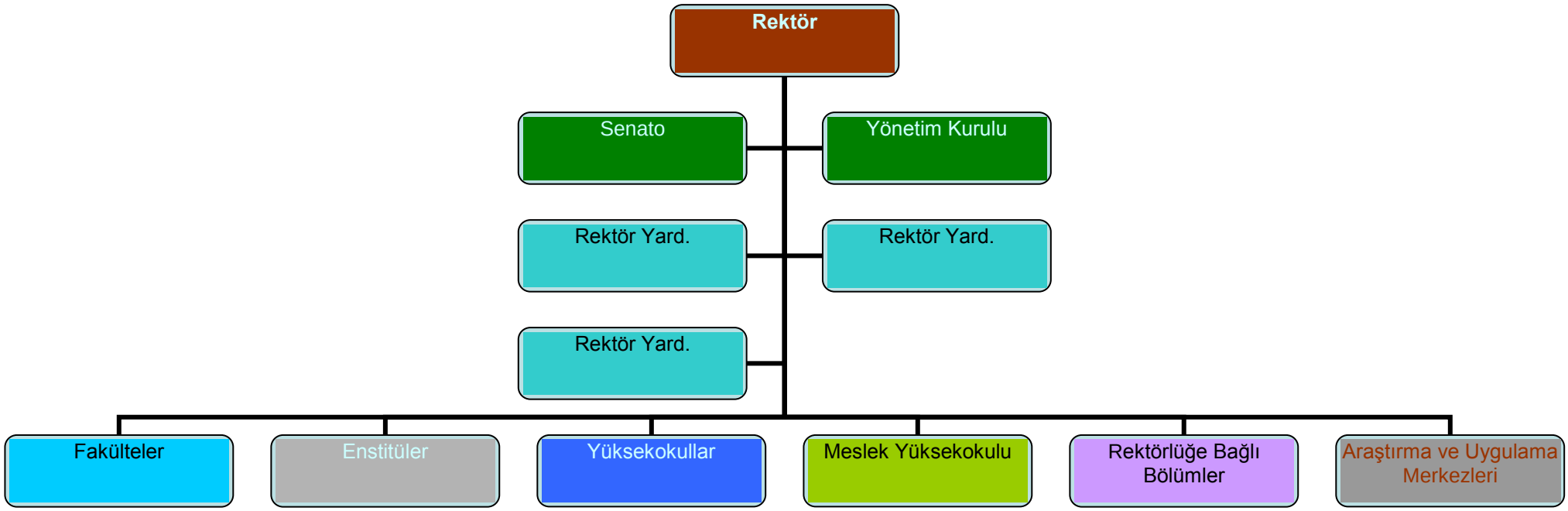
Mali Hizmetler Birimi 5018 sayılı kanunun 60. maddesi ile verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

C. Teşkilat Yapısı

Üniversitemiz akademik ve idari yapılanmasını gösteren organizasyon şeması Şekil 1'de yer almaktadır. Şekil 1'de görüleceği üzere Rektörlük Akademik Teşkilat Yapısında 8 fakülte, 2 Yüksekokul, 3 Enstitü, 6 Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı 6 bölüm, 9 adet Araştırma ve Uygulama Merkezi yer almaktadır.

Şekil 2'de görüleceği üzere, Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğü idari teşkilat yapısı Rektöre bağlı 3 Rektör yardımcısı, İç Denetim Birimi, Rektörlüğe bağlı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği, Uluslar Arası ilişkiler Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri, Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ve Genel Sekreterlik bulunmaktadır. Genel Sekretere bağlı olarak, 1 Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşavirliği ve 8 Daire Başkanlığından oluşmaktadır. Ayrıca, idari yapı içerisinde Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulların idari teşkilatı, Sivil savunma Uzmanlığı ve Bilgi Edinme Birimi yer almaktadır.

Şekil 1: Rektörlük Akademik Teşkilat Şeması



-Fen-Edebiyat
-Tıp
-İktisadi ve İdari Bilim.
-Mühendislik
-Ereğli Eğitim
-Devlet Konservatuarı
-Güzel Sanatlar
-Diş Hekimliği

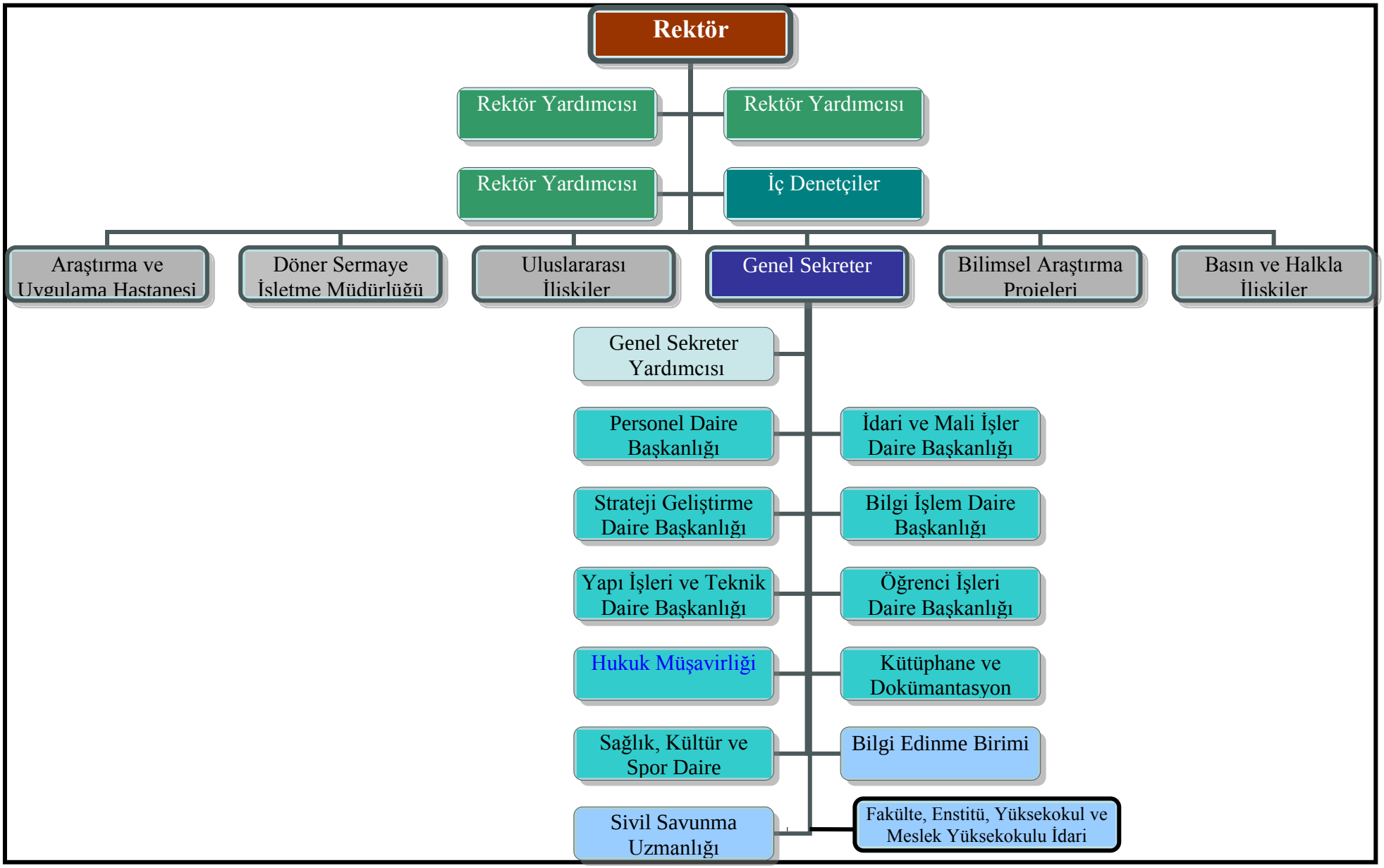
Fen Bilimleri
Sosyal Bilimler
Sağlık Bilimleri

Zonguldak Sağlık
Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi

Alaplı
Zonguldak
Zonguldak Sağlık Hizmetleri
Çaycuma
Devrek
Gökçebey Mithat-Mehmet Çanakçı

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği
Yerbilimleri
Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi
Çevre Sorunları
Sürekli Eğitim
Göç
Ahşap Kültürü
Üniversite-Sanayi İşbirliği
Sağlık (Uyg. ve Araş. Hastanesi)

Şekil 2: Rektörlük İdari Teşkilat Şeması



D. Fiziksel Kaynaklar

1- Fiziksel Yapı

1- MERKEZ KAMPÜS:

Zonguldak İl Merkezinde bulunan Üniversitemiz Merkez Kampüsü, Zonguldak-İstanbul karayolu kenarında yer alan İncivez Mahallesinde 37 hektarlık bir alan üzerinde bulunmaktadır. Üniversitemiz 7 Fakültesi, 2 Yüksekokulu, 6 Meslek Yüksekokulu, 1 Devlet Konservatuarı, 3 Enstitü ile hizmet vermektedir. Merkez Kampüste Mühendislik Fakültesi Binaları ile Rektörlük ve Birimleri bulunmaktadır. Çaycuma, Devrek, Ereğli, Alaplı, Gökçebey ilçelerinde bulunan Fakülte ve Yüksekokullar ayrı kampüsler halinde faaliyetlerini sürdürmektedir. 2008-2009 eğitim öğretim döneminde Zonguldak Meslek Yüksekokulunun bazı bölümleri (Biomedikal Cihaz Teknolojisi, Harita Kadastro, İnşaat, İnşaat (İÖ), Maden, Turizm ve Otel İşletmeciliği) Kilimli beldesinde hayırsever vatandaşlar tarafından yaptırılan okula taşınmış ve eğitim öğretime başlamıştır.

Mühendislik Fakültesi; Maden Mühendisliği Bölümü, Makine Mühendisliği Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Jeodezi ve Fotogrametri Bölümleri olmak üzere toplam 20.270 m² kullanım alanı bulunan binalarda faaliyet göstermektedir. Tesisin kullanım alanının 5.648 m²'si dersliklere 8.470 m²'si laboratuarlara 6.152 m² si İdari birimlere aittir. Aynı kampüs içinde Zonguldak Meslek Yüksekokulu 3.250 m² lik ayrı bir binada hizmet vermektedir.

Aynı zamanda Merkez Kampüste bulunan Mühendislik Fakültesinin 3.927 m² lik binasında Fen –Edebiyat Fakültesi faaliyetini sürdürmektedir. Ayrıca Merkez kampüste kullanım alanı 5.000 m² olarak projelendirilen "Rektörlük ve Merkez Birimleri İdari Bina"sı 1998 yılında hizmete alınmıştır. Eski Rektörlük binasında ise Mühendislik Fakültesi Dekanlığı ile Enstitüler faaliyetlerini sürdürmektedir.

Diğer taraftan Fen-Edebiyat Fakültesi projesi kapsamında merkez kampüste Ek Derslik Binası, (Amfi ve Laboratuar Bloğu binası) tamamlanmış olup 2009 yılı Şubat ayı sonuna kadar (sömestri tatilinde) taşınma işlemleri tamamlanacak ve öğrenciler yaz döneminde eğitim öğretimlerini buradaki amfi ve laboratuarlarda yapacaklardır. İdari olarak dekanlık ve öğretim üyelerine ait ofisler eski binasında (Mühendislik Fakültesi) faaliyetlerine devam edecektir.

2005 yılında Merkez kampuste yapımı tamamlanan 500 kişilik tribün kapasiteli 2.600 m² lik kapalı alanı bulunan Kapalı Spor Salonu hizmete alınmıştır.

Yine Merkez Kampüsümüzde 7/06/2005 tarihinde ihalesi yapılan Amfi Blokları; (binanın dış cephe ve çevre düzenlemesi hariç) tamamlanmış ve 2007 yılı sonu itibariyle hizmete alınmıştır.

Mevcut Yemekhane ve Sosyal Tesis Binası, hizmetleri aksatmayacak şekilde bölümler halinde yıkılmak suretiyle taban alanı genişletilip, kat adedi de çoğaltılarak, 4.800 m² lik mevcut kapalı alan 12.800 m² ye çıkartılacaktır. 29.06.2006 tarihinde ihale edilerek ilk etapta yapılması planlanan; zemin artı 3 katlı yemekhaneler ve mutfak binası kapalı alanı 5.000m² olacak olup Yemekhane –Mutfak Binası 2008 yılı sonuna kadar tamamlanmış olacaktır. 2009-2011 yılları arasında projenin 2.aşaması olan 700 kişilik Konferans Salonu, Trafo Binası, S.K.S Daire Başkanlığı Büroları ile 2.100 m² lik Misafirhane Bloklarının yapımı ihale edilecektir

2- İNCİRHARMANI KAMPÜSÜ

(Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık .Sınıfları ve Devlet Konservatuarı.):

T.T.K.(Türkiye Taşkömürü Kurumu) Genel Müdürlüğünden devir alınan 23.432 m² lik alan üzerinde bulunan işçi yatakhaneleri ve prefabrik binaların 2004 yılında devir alınması sonucu İncirharmanı Kampüsü düzenlenmiştir.

Kampüs sahası içerisinde bulunan binalar 2004-2007 yılları arasında yapılan onarımlar sonucunda;

(A-B) ve (C-D) bloklar olarak adlandırılan 3.800 m² kapalı alanı olan 2 katlı binalarda 54 adet sınıf, 28 adet büro ve 5 adet dil laboratuarı yer almaktadır.

Yemekhane-Mutfak ve Kantin binası 1.000 m²dir. Yeniden düzenlenmiştir.

Her biri 250 m² lik 8 adet prefabrik bina Konservatuar Bölümü faaliyetleri için düzenlenmiştir. Kampüste bulunan binaların toplam kapalı alanı 6.800 m²dir.

3- SAĞLIK YÜKSEKOKULLARI KAMPÜSÜ :

Zonguldak Sağlık Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Zonguldak Devlet Hastanesi yanındaki Sağlık Bakanlığı'ndan protokol ile devir alınan 4.840 m² kullanım alanı bulunan binalarda hizmet vermektedir. Ayrıca 435 m² lik Açık Spor Tesisleri bulunmaktadır.

Sağlık Kampusü içerisinde hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla yapımına başlanmış olan Sağlık Yüksekokulu Binasının 2009 yılı içerisinde hizmete alınması planlanmakta olup, Sağlık Yüksek Okullarımızın yeni yapılan binalarda eğitim öğretim hizmetlerini sürdürmeleri planlanmaktadır.

4- SAĞLIK KAMPÜSÜ:

Üniversite Uygulama ve Araştırma Hastanesi:

Vilayet Merkezinde, Zonguldak-İstanbul karayolunun 10. Kilometresinde Merkez İlçe Aşağıçayır Köyü Abas Mevkiinde Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Binalarının ve Sosyal Tesislerinin de yer alacağı, 400 yataklı 48.000 m² kullanım alanına sahip Uygulama ve Araştırma Hastanesi tesislerinin kurulması için Orman Bakanlığı'ndan 115 hektar arazi tahsis edilmiştir. Bu sahada 1995 yılında fiilen yapımına başlanan, Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Hastanesi binaların bir program çerçevesinde bloklar halinde sırayla tamamlanıp hizmete alınması planlanmıştır.

1994 yılı sonunda ihale edilen ve 1995 yılında yapımına başlanan binaların birinci bölümü 2003 yılı sonunda tamamlanmıştır. Bloklar halinde yapımı tamamlanan binalar, Ekim-2008 yılı itibari ile tamamlanmış olup 03. Kasım.2008 tarih itibari ile Uygulama ve Araştırma Hastanemizin resmi olarak açılışı yapılmıştır. Hastanemiz 40.000 m² kapalı alana sahip ve 357 yatak kapasiteli, acil servisi olan tüm poliklinikleri ile hizmet veren bir hastane haline getirilmiştir.

Ayrıca birinci etapta yapımı tamamlanan binaların hizmete alınabilmesi için 2.500 m² lik Su deposu, Isı merkezi, Trafo binası, 14 km.'lik Enerji Nakil Hattı, Arıtma Tesisleri, tesisat galeri ve benzeri alt yapı tesislerinin yapımı da büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Hastane binası tamamlanmış olup 2009 yılında çevre düzenlemesi, atık su arıtma tesisinin kurulması ve gerekli diğer eksik alt yapı işleri tamamlanacaktır.

Tıp Fakültesi Eğitim Blokları :

Sağlık Kampüsünde Hastane Binası inşaatının karşısında yer alan sahada, birinci etapta yapılan (B-E-K) blokları hizmete alınmıştır. 2003 yılı Aralık ayında öğrencilere ve İdari birimler binaya nakledilmiştir. 2004 yılı yaz döneminde ise Tıp Fakültesi Dekanlığı da binaya nakledilmiştir. 2006 yılı içerisinde blokların 9200 m² lik bölümü hizmete alınmıştır.

ZONGULDAK İL MERKEZİ DIŞINDA BULUNAN KAMPÜSLER

5- Çaycuma Meslek Yüksekokulu Kampüsü:

Çaycuma İlçe Merkezine 6 km. mesafede kampüs sahasında bulunan binaların toplam kullanım alanı ise 12.300 m² dir. Bu binalar Derslik Binası, Sosyal Tesis Binası, İdare Binası ile su deposu, çevre, kanalizasyon ve su temini işleri dahil tesisin yapımı işleri tamamlanmış olup, 2002 yılı Ağustos ayı itibariyle hizmete alınmıştır. Söz konusu binalarda Çaycuma Meslek Yüksekokulumuz faaliyetlerini sürdürmektedir.

6- Devrek Meslek Yüksekokulu Kampüsü :

Devrek İlçe merkezine 5 km. mesafede bulunan kampüs sahasında toplam kullanım alanı 22.000m² olarak planlanan Fen-Edebiyat Fakültesi binalarından; derslik ve büroların yer aldığı 10.000 m² lik A-B bloklarının yapımı, Isı Merkezi Trafo ve Su Deposu gibi Alt Yapı Tesisleri ile birlikte tamamlanmıştır. Devrek Meslek Yüksekokulu bu binalarda 2003-2004 Eğitim Öğretim yılında faaliyetlerine başlamıştır. Tesisin çevre düzenleme işleri 2004 yılı içinde yapılmıştır.

7- Alaplı Meslek Yüksekokulu Kampüsü:

Alaplı Meslek Yüksekokulu; İdari kısım ve dersliklerinin yer aldığı 8.662 m² lik kullanım alanına sahip ana bina, ısı merkezi döküm bölümü binası, açık spor tesisleri ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca aynı saha içerisinde 500 kişilik türbün kapasiteli Kapalı Spor Salonunun yapımı tamamlanmış olup 2007 yılı Ekim ayı sonunda hizmete alınmıştır.

8- Ereğli Eğitim Fakültesi Kampüsü:

Kdz. Ereğli İlçesinde bulunan Ereğli Eğitim Fakültesi Ereğli'li İş adamı H.Kadri YILMAZ tarafından yaptırılan 21 derslikli 3.840 m² lik kapalı alanı olan binada eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.
Ayrıca Ereğli İlçesinde 5.320 m² lik kapalı alanı bulunan 2 blok halinde, Ereğli Eğitim Vakfı ve Erdemir iş birliği ile yapımı tamamlanan binalar Üniversitemizin hizmetine verilmiştir. Bu binalarda Eğitim Fakültesinin bazı bölümleri ile 2006 yılında açılan Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu faaliyetlerini sürdürecektir. Ereğli Eğitim Fakültesi sahasında Çok Amaçlı Kapalı Spor Salonunun yapımı ihalesi 06.09.2006 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Toplam kullanım alanı 1.900 m². Seyirci türübünü 350 kişiliktir. Ayrıca Sosyal faaliyetler için müzik odası ve sahne yapılmıştır. Spor salonunun yapımı 2008 yılı sonu itibari ile tamamlanmıştır.

9- Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu Kampüsü:

Kdz. Ereğli Kepez mevkisinde Krd.Ereğli Eğitim Vakfı tarafından 3 bloktan oluşan bir bina tahsis edilmiş olup 2007-2008 öğretim yılında 26 öğrenci eğitime başlamış ve bu öğrenciler Zonguldak İncirharmanı kampusünde Zorunlu yabancıdil hazırlık eğitimi görmektedirler.

10- Gökçebey Mithat-Mehmet Çanakcı Meslek Yüksekokulu:

Gökçebey İlçesinde 2006 yılında Gökçebey Eğitim ve Sağlık Vakfı tarafından Üniversitemize tahsis edilen binanın onarımı ve düzenlemesi Çanakçılar A.Ş. tarafından yapılmış ve hizmete hazır hale getirilmiştir. Binanın toplam kullanım alanı 2.350 m² dir.

FİZİKİ ALANLAR CETVELİ

Sıra No:	REK.FAK.Y.OK.ENST.	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR M2							
			EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR		SPOR ALANLARI		
		(*) İDARİ BİNALAR	Derslikler	Laboratuar	Kantin / kafeterya vb	Lojman	Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	TOPLAM
1	Rektörlük ve idari Birimleri (1)	11.230				8.200			19.430
2	Mühendislik Fakültesi	6.152	5.648	8.470	4.780		3.050		28.100
3	Fen-Edebiyat Fakültesi (2)	(Mühendislik Fakültesi Binasında eğitim vermektedir) (3.927 m²)							
4	Merkezi Amfi Blokları (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)	2.930	6.975		1.095				11.000
5	Ereğli Eğitim Fakültesi	762	2.123	700	255				3.840
6	Ereğli Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Yüksekokulu	1.302	2.790	230	998				5.320
7	Tıp Fakültesi	2.500	1.500	3.400	1.800				9.200
8	Alaplı Meslek Yüksekokulu	1.169	3.111	2.946	180		1.256	2.860	11.522
9	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	626	4.000	72	142		435		5.275
10	Çaycuma Meslek Yüksekokulu	5.300	4.000		3.000				12.300
11	Devrek Meslek Yüksekokulu	2.800	6.100		1.100				10.000
12	Gökçebey Meslek Yüksekokulu	775	740	160	675				2.350
13	Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi	535	2.473	792	1.000				4.800
14	Devlet Konservatuarı	250	1.750						2.000
15	Zonguldak Meslek Yüksekokulu	861	1.981	408					3.250
16	Merkez Kapalı Spor Salonu							2.600	2.600
17	Üniversite Araş. ve Uyg. Hast.	34.640		4.050	1.310				48.000*
	TOPLAM	71.832	43.191	21.228	16.335	8.200	4..741	5.460	178.987
Üniversite Araş. ve Uyg. Hast.		*C-D-G-G'-H Blokları hizmete alındı. Toplam 48000 m² lik projenin 40.000 m² lik bölümü hastane binası, 8000m2 ise (2500 m3 lük) su deposu, trafo binası, arıtma tesisleri tesisat galerileri vs. olup tamamlanıp hizmete alınmıştır.							

(1) Rektörlük ve İdari Birimler : [Yeni Bina -4560 m2, Eski Rek.Binası-1160 m2, Sosyal Tesis-Misafirhane- 800 m2, Kütüphane Binası-2033 m2, Atölyeler ve Garaj-1220 m2, Isı merkezi - 660 m2+S.K.İ.D.Bşk.-800]=11.230 m²
(2) Eski Rektörlük Binası (1.160m2) : Mühendislik Fakültesi İdari Birimleri-796 m2 , Fen Bilimleri Enstitüsü - 180 m2 , Bina girişleri 110 m2 - Sosyal Bilimler Enstitüsü : 74 M2 'lik yerde hizmet vermektedir.
(3) Mühendislik Fakültesi Binalarından 3.927 M2 'lik alanı Devrek Fen Edebiyat Fakültesi, 1.065 M2 'lik alanı Çaycuma İktisadi ve İdari bilimler tarafından kullanılmaktadır.

Tablo–1: Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Fiziki Alanlar Cetveli

ÜNİVERSİTEMİZİN KULLANIMINDA OLAN KAPALI ALANLARI (Açık Spor Alanları ve Lojmanlar Hariç)			
ZONGULDAK KARAELMAS ÜNİVERSİTESİ			
FAKÜLTE VE YÜKSEKOKULLAR		MEVCUT KULLANIMDA OLAN KAPALI ALANLAR (m²)	2008 YIL SONUNA KADAR HİZMETE ALINACAK KAPALI ALANLAR m²
MERKEZ KAMPÜS	REKTÖRLÜK ve İDARİ BİRİMLERİ - REKTÖRLÜĞE AİT TESİSLER (Atölyeler ve garajlar, ısı merkezi dahil)	11.230 m²	
	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ (FEN EDEBİYAT FAK. GEÇİCİ BİNALAR DAHİL)	25.050 m²	
	ZONGULDAK MESLEK YÜKSEKOKULU	3.250 m²	
	FEN-EDEBİYAT FAK. (EK DERSLİK-AMFİ-LAB.BLOKLARI) (10.200 m²)	-	10.200m²
	MERKEZİ AMFİ BLOKLARI (İktsadi ve İdari Bilimler Fakültesi) (11.000 m²)	11.000m²	
	MERKEZİ YEMEKHANE-İD.BİNA+ODİT. (12.800 m²)	-	5.000 m²
	KAPALISPOR SALONU	2.600 m²	
SAĞLIK KAMPÜSÜ	UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HAST.	48.000 m²	
	TIP FAKÜLTESİ	9.200 m²	
SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O		4..840 m²	
İNCİRHARMANI KAMPÜSÜ	ZORUNLU YABANCI DİL HAZIRLIK EĞT.	4.800 m²	
	DEVLET KONSERVATUARI	2.000 m²	
ÇAYCUMA M.Y.O		12.300 m²	
DEVREK M.Y.O		10.000 m²	
ALAPLI M.Y.O + (Kapalı Spor Salonu)		7.406 m² + 2.860 m²	
EREĞLİ KAMPÜSÜ	EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ	3.840 m²	1.900 m² (Kapalı Spor Salonu)
	DENİZ İŞLETME VE YÖNETİMİ Y.O	5.320 m²	
GÖKÇEBEY M.Y.O		2.350 m²	
TOPLAM		**166.046 m²**	**17.100 m²**
2008 yılı sonu itibari ile toplam Kapalı alanlar		**183.146 m²**	

Tablo–2: Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Kullanımda Olan Kapalı Alanlar Cetveli

Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	:	1 adet
Misafirhane Alanı	:	356 m²
Misafirhane Oda Sayısı	:	11 adet
Misafirhane Kapasitesi	:	22 kişi
Bir yıl içinde Yararlanan Kişi Sayısı	:	1.200 kişi

Öğrenci Yurtları

Yurt Kapalı Alanı	:	1.801 m²
Oda Sayısı	:	46 adet
Yurt Kapasitesi	:	276 kişi

Lojmanlar

Lojman Sayısı	:	76
Lojman Brüt Alanı Toplamı	:	8.200 m²
Dolu Lojman Sayısı	:	74 adet
Boş Lojman Sayısı	:	2 adet

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı	:	1
Anaokulu Alanı	:	320 m²
Anaokulu Kapasitesi	:	40 kişi

Revir

Revir Sayısı	:	4 adet
Revirden Yararlanan Öğrenci Sayısı	:	1.200 kişi
Revirden Yararlanan Personel Sayısı	:	35 kişi

Hastane Alanları

	Birim	Sayı (Adet)(ofis)	Alan (m²)
1	Acil Servis	2	720
2	Ameliyathane	8	578
3	Yoğun Bakım	12	3.120
4	Klinik	20	12.885
5	Poliklinikler	44	4.170
6	Radyoloji Bölümü	6	980
7	Nükleer Tıp Bölümü	1	300
8	Sterilizasyon	1	115
9	Laboratuar	28	3.955
10	Eczane	1	300
11	Teknik Servis	2	1.300
12	Mutfak	1	865
13	Çamaşırhane	1	72
14	Kantin	3	1.310
15	Yemekhane	1	800
16	Santral	1	20
17	Ambar	4	1.800
18	Servis	19	2.850
19	Çalışma Odası	13	3860
	Hastane Toplam Kapalı Alanı	-	40.000 m2

Tablo-3: Hastane Alanları

Üniversitemiz için gerekli her türlü, yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüd, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla fiziksel ve teknolojik altyapının oluşturulması amacına uygun olarak program yılındaki performans hedefleri şu şekilde belirlenmiştir.

* Derslikler + Merkezi Birimler + Oditoryum + SKS Birimleri + Konuk Evi ve Trafo Ünitelerinin Bulunduğu Blokların Yapımı sırasıyla ihale edilerek gerçekleştirilecektir.

* İnşaat Mühendisliği Bölümü Laboratuarı, iş atölyesi ve merkezi kütüphane binaları için uygulama projeleri hazırlanacaktır.

*Diş Hekimliği binası etüt-proje işleri yaptırılacaktır. Ayrıca çeşitli zemin etüdü işleri yaptırılacaktır.

* Çaycuma MYO Çok Amaçlı Kapalı Spor Salonunun ihalesi 2009 yılında yapılacak ve faaliyetlere başlanacak.

* 2010 yılı ikinci yarısında Devrek MYO sahasında yapılmak üzere Devrek MYO çok amaçlı kapalı spor salonu ihalesi gerçekleştirilip yapılacaktır.

* Üniversitemizde onarıma ihtiyaç duyulan binalar ve altyapı tesisleri sırasıyla ihale edilerek onarımları gerçekleştirilecektir. Ayrıca acilen bakım ve onarımı gerekli görülen bina ve tesisler ile ilgili değerlendirmeler yapılıp gerekli önlemler alınacaktır.

2- Taşıt Araçları

ARAÇ CİNSİ	ALINDIĞI TARİH	KULLANIM YERİ
Renault 21 Concord	29.12.1992	Tıp Fak.
Peguet Kamyonet	30.12.1994	Rektörlük
Mercedes (Ambulans)	08.12.1999	Tıp Fak.
Isuzu MD 27 Otobüs	21.12.2000	Rektörlük
Fort Transit (Ambulans)	22.12.2000	Rektörlük
Fort Transit (Ambulans)	22.12.2000	Tıp Fak.
DÖNER SERMAYEDEN ALINAN ARAÇLAR		
Fort Transit (Ambulans)	....12.2002	Tıp Fak.
Fıat Albea	….12.2002	Hastane
Toyota Corolla SW	26.12.2005	Rektörlük
SAĞLIK KÜL. SPOR DAİ.BAŞ. ALINAN ARAÇLAR		
İsızu	07.02.2003	Rektörlük
Fort Transit Minibüs	….12.2001	Rektörlük
Opel Vectra	21.10.1999	Rektörlük
İveco M 29 otobüs	22.05.1999	Ereğli Eğitim Fak.
Doğan	05.10.1999	Çaycuma MYO
Renault Station Toros	1998	Alaplı MYO
Toyota Corolla	26.12.2005	Rektörlük
HİBE GELEN		
Şahin	20.03.1997	Ereğli Eğitim Fak.
Opel Vectra (Akbank)	2007	Rektörlük
Mitsubishi (Otobüs) (Akbank)	2007	Rektörlük
Mitsubishi (Kamyon)(Akbank)	2007	Rektörlük
Mitsubishi (Otobüs) (Akbank)	2008	Rektörlük

Tablo-4: Üniversite Taşıt Durumu

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1- Yazılımlar

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından;

- Merkez ve Dış Kampuslerdeki tüm birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli donanım ve network hizmetleri, ile lisanslı programlar temin edilmekte,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak, tüm öğrenci işleri yazılımlarına teknik destek sağlanmakta,
- Öğrenci Otomasyon Programı merkez kampüs ve dış kampüslerdeki bilgisayarlara kurulma ve güncelleme işlemlerinin yapılması,
- Üniversitemize ait Web Sitesi bilgilerinin güncellenmesi ve erişimin sağlanması,
- Personel maaş ödemeleriyle ilgili programa yardım desteğinin verilmesi,
- İnternet güvenliğinin sağlanarak dışarıdan gelecek saldırılara karşı korumanın sağlanması,
- **Hastane Otomasyon Sistemi**, üniversite hastanesinin sağlık güvencesi sisteminde yapılan değişiklikler doğrultusunda değişimlerin takip, analiz ve testlerinin yapılması,

- **E - Kampus Projesi**, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca başlatılmış olup, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde takip edilmektedir. Proje, dağınık yapıda kurulmuş olan Üniversitemiz Merkez Kampusü üzerinde yönetim, kontrol ve güvenliğin sağlanarak, akademik ve idari yönetimin sürekli değişen yönetmelikler doğrultusunda takip edilmesi için kullanılmaktadır.

- **E-Öğrenci** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde ve Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında 2007 yılı içinde başlatılmış olup, Fakülte ve Yüksek Okullarda kademeli olarak öğrencilerimizin ders kaynaklarını kendilerine sağlanacak internet alanlarından takip etmelerini, günün 24 saati öğretim elemanları ile internet ortamında bilgi alış verişi yapabilmelerini, öğrencilere kişisel mail ve web sayfa hizmetleri verilmesi şeklindeki çalışmalar devam etmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonu ile Öğrencilerimize ilişkin işlemler aşağıdaki başlıklar altında gerçekleştirilmektedir	
-ÖSS'den Gelen Öğrenci Kayıt İşlemleri	-Ders Alma İşlemleri (Web Üzerinden)
-Üniversiteyi Kazanan Öğ. Puan ve Ter.Sırası Lis.	-Ekle-Sil İşlemleri (Web Üzerinden)
-Banka Ödeme İşlemleri	-Danışman İşlemleri(Web Üzerinden)
-Katkı Payı Dağılım Listeleri	-Yatay Geçiş
-Öğrenci Kayıt Yaptırdı/Yaptırmadı Listeleri	-Dikey Geçiş
-Öğrenci Numara Verme	-Ek Kontenjan
-Öğrenci Kimlik Belgelerinin Hazırlanması	-Vize Not Girişleri(Web Üzerinden)
-Öğrenci Etiketlerinin Hazırlanması	-Final Not Girişleri(Web Üzerinden)
-Askerlik Tecili	-Bütünleme Not Girişleri(Web Üzerinden)
-Ders Katalogları	-Not Düzeltme İşlemleri
-Ders Atama	-Karne Dökümleri(Web ve Local Ağda)
-Askerlik Belgesi Dökümü	-Kredi Yurtlar Kur.için Öğr. Bilgi Formu

Tablo-5: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Öğrenci İşlemleri İle İlgili Faaliyetleri

3.2- Bilgisayarlar

ÇEŞİDİ	SAYISI (Adet)
Celeron Bilgisayar	985
P II Bilgisayar	13
P III Bilgisayar	281
P IV Bilgisayar	1033
Toplam Masa Üstü Bilgisayar	**2312**
Taşınabilir Bilgisayar	48
Surver	24
AMD	4
Güç Kaynağı	39

Tablo-6: Üniversitemiz Bilgisayar Durumu

3.3- Yazıcılar

ÇEŞİDİ	SAYISI (Adet)
Renkli Lazer Yazıcı Sayısı	25
Siyah Beyaz Lazer Yazıcı Sayısı	528
Kartuşlu Renkli Yazıcı Sayısı	88
Nokta Vuruşlu Yazıcı Sayısı	17
Tarayıcılı Lazer Yazıcı Sayısı	16
Tarayıcılı Kartuşlu Yazıcı Sayısı	10
Ploter	5

Tablo-7: Üniversitemiz Yazıcı Durumu

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	*Sayısı (Adet)*
Projeksiyon	105
Slayt Makinesi	20
Tepegöz	120
Episkop	8
Baskı Makinesi	21
Fotokopi Makinesi	65
Fotoğraf Makinesi (Normal)	5
Fotoğraf Makinesi (Dijital)	32
Kameralar	24
Televizyonlar	86
Tarayıcılar	68
Müzik Setleri	70
Video	17
DVD	15
Faks Makinesi	

Tablo-8: Üniversitemiz Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarının Durumu

2008 YILI TELEFON HATTI KULLANIM DURUMU	
Toplam Telefon Hattı Sayısı	**140**
Kullanım Durumu	**SAYISI (Adet)**
Uluslar Arası Görüşmelere Açık Telefon Hattı	**6**
Şehirler Arası Görüşmelere Açık Telefon Hattı	**66**
Şehir İçi Görüşmelere Açık Telefon Hattı	**100**
Dahili Hat Sayısı	**1800**
İnternet Hattı Aboneliği	**7**

Tablo-9: 2008 Yılı Telefon Hattı Kullanım Durumu

3.5- Kütüphane Kaynakları

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	*MERKEZ KÜTÜPHANE*	*DİĞER KAMPÜSLER*	*GENEL TOPLAM*
Basılı Kitap Sayısı	***Adet***	***Adet***	***Adet***
Bağış ve Satın Alma Yoluyla Kütüphanedeki Kayıtlı Kitap Sayısı	32.500	19.500	52.000
Abone Olunan Elektronik Veri Tabanı Sayısı	**16**	**10**	**26**
Elektronik Kitap Sayısı	36.400		36.400
Elektronik Dergi Sayısı	88.761		88.761
2007 Yılında Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı	86		86
Türkçe Dergi Sayısı	9.801		9.801
Yabancı Dergi Sayısı	4.235		4235
Abone Olunan Basılı Periyodik Yayın	86	1.353	1.439
Görsel Yayınlar (DVD, CD, VCD, vs.)	437		437

Tablo-10: Kütüphane Kaynakları

E- İNSAN KAYNAKLARI

Kasım-2008 itibarıyla Zonguldak Karaelmas Üniversitesi bünyesinde çalışanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

1- Akademik Personel

ÜNVANLAR	MEVCUT AKADEMİK KADROLAR	KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE	
	DOLU TOPLAM	TAM ZAMANLI	YARI ZAMANLI
PROFESÖR	31	31	-
DOÇENT	59	59	-
YARDIMCI DOÇENT	183	183	-
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	98	98	-
OKUTMAN	92	92	-
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	273	273	-
UZMAN	9	9	-
TOPLAM	745	745	-

Tablo-11: Üniversitemiz Akademik Kadrolarının Durumu

ÜNVANLAR	Prof.	Doç.	Yrd.Doç.	Öğr. Gör.	Okutman	Arş.Gör.	Uzman	TOPLAM
REKTÖRLÜK					91			91
FEN EDEBİYAT FAK.	10	6	22	2		27		67
MÜHENDİSLİK FAK.	11	5	41	2		20	3	82
TIP FAKÜLTESİ	7	43	71	3		188	2	314
İKTİSADİ VE İDARİ BİL.FAK.	1	4	21	3		14		43
EREĞLİ EĞİTİM FAK.İ		1	14	3		13		31
ZONGULDAK SAĞLIK Y.O.			1	3				4
SAĞLIK HİZM. MYO			2	5		1	1	9
ZONGULDAK MYO	1		4	17		3	1	26
ALAPLI MYO	1		4	33	1	1		40
ÇAYCUMA MYO			2	10		2	1	15
DEVREK MYO			1	10			1	12
DENİZ İŞLETMECİ. VE YÖN. Y.O.				1				1
GÖKÇEBEY MİTHAT MEHMET ÇANAKÇI M.Y.O.				2				2
DEVLET KONSERVATUVARI				4		4		8
TOPLAM	31	59	183	98	92	273	9	745

Tablo-12: Üniversitemiz Akademik Kadrolarının Dağılımı

Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Kasım-2008 itibarı ile 745 akademik personel ile eğitim öğretim sürdürülmektedir. Yeni bölümlerin açılmış olması ve öğrenci kontenjanlarının bir önceki eğitim öğretim dönemine göre artmış olmasından dolayı öğretim görevlisi açığımız bulunmaktadır. Bunun yanı sıra Karabük ve Bartın Üniversitelerinin kurularak üniversitemiz bünyesinden ayrılmalarıyla birlikte yeni kurulan üniversitelere bağlanan birimlerimizde görev yapan akademik ve idari personelimiz yeni üniversitelerin kadrolarına aktarılmışlardır.

Öğretim görevlisi açığının kapatılabilmesi için serbest kadrolar dahilinde ilana çıkılmış olup 2008 yılı sonuna kadar, 2 tane Doçent, 42 tane Yardımcı Doçent, 13 tane Öğretim Görevlisi, 8 tane Araştırma Görevlisi, TUS (Tıpta Uzmanlık) sınavı ile 50 tane Araştırma Görevlisi göreve başlayacaktır. 2009 yılında da Devlet Personel Başkanlığının vermiş olduğu serbest kadrolar dahilinde öğretim görevlisi alımı için ilana çıkılmaya devam edilecektir. Üniversitemiz bünyesinde Güzel Sanatlar Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi açılmış olup bu fakültelerin faaliyete geçebilmeleri için, gerekli alt yapının hazırlanması, öğretim görevlilerinin göreve başlaması gerekmektedir.

2- İdari Personel

İDARİ PERSONELİN BİRİMLER BAZINDA DOLU-BOŞ DURUMU

ZONGULDAK KARAELMAS ÜNİVERSİTESİ	MEMUR		DOLU-BOŞ KADRO TOPLAMI
	DOLU	BOŞ	
Rektörlük	226	203	429
Mühendislik Fakültesi	33	15	48
Tıp Fakültesi	14	12	26
Uygulama ve Araştırma Hastanesi	254	156	410
Fen Edebiyat Fakültesi	16	21	37
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	14	5	19
Ereğli Eğitim Fakültesi	21	9	30
Denizcilik İşl. ve Yön. Yüksekokulu	3	14	17
Diş Hekimliği Fakültesi		1	1
Zonguldak Meslek Yüksekokulu	11	3	14
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	4	4	8
Zonguldak Sağlık Yüksekokulu	12	3	15
Alaplı Meslek Yüksekokulu	40	14	54
Çaycuma Meslek Yüksekokulu	19	4	23
Devrek Meslek Yüksekokulu	14	10	24
Gökçebey Mithat-Mehmet Çanakçı MYO	10	10	20
Fen Bilimleri Enstitüsü	6	3	9
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	3	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	2	5
Devlet Konservatuarı Müdürlüğü	4	0	4
TOPLAM	**707**	**492**	**1199**
*** 20.11.2008 tarih itibariyle**			
GENEL TOPLAM (20.11.2008 tarih itibariyle)	**707**	**492**	**1199**

Tablo-13: Üniversitemiz İdari Personelinin Birimler Bazında Dolu-Boş Dağılımı

Karabük Üniversitesinin kurulmasıyla 121 kişi, Bartın Üniversitesinin kurulmasıyla 38 kişi toplam olarak 159 İdari personel Üniversitemiz kadrolarından ayrılarak yeni üniversitelerin kadrolarına geçmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde yeni fakülte ve bölümlerin açıldığı, öğrenci kontenjanlarının arttığı dikkate alındığında idari personel ihtiyacı her geçen gün biraz daha artmaktadır.

3- İşçiler

ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE İŞÇİLER		
	DOLU	BOŞ
Z. K.Ü		
Sürekli İşçiler	14	-
Geçici İşçiler (3 aylık)	152	-
GENEL TOPLAM	166	0

Tablo-14: Sürekli ve Geçici İşçilerin Dağılımı

4- Sözleşmeli Personel (4-b)

ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE SÖZLEŞMELİ PERSONEL	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÇALIŞTIRAN BİRİMLER	Kişi
SAĞLIK KÜLTÜR SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
Büro Memuru	22
Destek Personeli	14
Tekniker	1
Teknisyen	1
Kimyager	1
TOPLAM	39
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ	
Büro Memuru	30
Destek Personeli	45
Tekniker	3
Teknisyen	15
Biyolog	8
Ebe	10
Hemşire	72
Kimyager	3
Sağlık Memuru	31
Sağlık Teknikeri	22
Sağlık Teknisyeni	6
TOPLAM	245
GENEL TOPLAM	284

Tablo-15: Sözleşmeli Personelin Çalıştıkları Pozisyonlara Göre Sayıları

F. DİĞER HUSUSLAR

1- Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
Z.K.Ü	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	2034	3197	5231	828	1064	1892	2978	4011	6989
Yüksekokullar	326	147	473	0	0	0	310	165	475
Meslek Yük.okul.	2053	3043	5096	1375	1798	3173	3146	4184	7330
Enstitüler	258	390	648	0	0	0	285	356	641
TOPLAM	4671	6777	11448	2203	2862	5065	6718	8716	15435

Tablo-16: Öğrenci Sayıları ve Dağılımı (2008-2009 Güz Dönemi)

2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI VE OKULLAR BAZINDA ORANI								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam	Yüzde
Z.K.Ü	K	E	Top.	K	E	Top.		
Fakülteler	338	458	796	-	-	-	796	% 68
Yüksekokullar	63	48	111	-	-	-	111	% 9
Meslek Yük.okul.	62	85	147	56	59	115	262	% 23
TOPLAM	463	591	1054	56	59	115	1169	% 100

Tablo-17: Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Dağılımı

3- Enstitülerdeki Öğrencilerin Dağılımı

ENSTİTÜLERDEKİ ÖĞRENCİLERİN DAĞILIMI			
	K	E	Toplam
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	163	249	412
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	95	104	199
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	27	3	30
ZKÜ GENEL TOPLAM	285	356	641

Tablo-18: Enstitülerdeki Öğrenci Sayıları ve Dağılımı

4- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde Tıp Fakültesi ile Uygulama ve Araştırma Hastanesi kurulması girişimleri sonucunda Tıp Fakültesi 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla kurulmuştur. Hastane ve Tıp Fakültesi inşaatına 1.154.105 m2 lik bir arazide 14.04.1996 tarihinde başlanmış olup 03.11.2008 tarih itibariyle inşaatlar tamamlanmıştır. 2009 ve sonraki yıllarda hastanenin çevre düzenlemesi, arıtma tesisi vs işlerinin yapılması planlanmaktadır.

Tamamlandığında 48.000 m2 kapalı alana sahip olacak şekilde planlanan Uygulama ve Araştırma Hastanesi inşaatına 14.04.1996 tarihinde başlanılmış olup, 5000 m2'lik kapalı alanı bulunan iki bloğun inşaatı 2000 yılı Ekim ayında tamamlanmış ve hastanemiz 23.10.2000 tarihinde hizmete girmiştir.

2008 yılı sonu itibari ile; Uygulama ve Araştırma Hastanemiz C, D, G, H, K, K1 VE L olmak üzere mevcut 7 blokta, 40.000 m2 kapalı alanda 289' u normal 68'i yoğun bakım olmak üzere 357 yatak kapasitesine sahiptir. Uygulama ve Araştırma Hastanemiz de klinikler, poliklinikler, 4 adet genel ameliyathane, 1 adet doğum ameliyathanesi, 1 adet acil ameliyathanesi, 2 adet Göğüs ve Kalp Damar Cerrahisi ameliyathanesi, 10 adet Yoğun Bakım (Cerrahi Klinikler Yoğun Bakım, Genel Cerrahi Yoğun Bakım, Dahiliye Yoğun Bakım, Anestezi Yoğun Bakım, Göğüs-Kalp Damar Cerrahisi Yoğun Bakım, Koroner Yoğun Bakım, Nöroloji Yoğun Bakım, Nöroşirurji Yoğun Bakım, Solunumsal Yoğun Bakım, Yenidoğan Yoğun Bakım), laboratuarlar, görüntüleme merkezi, anjiyografi, ESWL ünitesi, akupunktur ünitesi, Nükleer Tıp Bölümü ve diğer tetkik, teşhis ve tedavi üniteleri ile hizmet vermektedir.

Hastanemizde tüm klinik branşlarda (Anesteziyoloji ve Reanimasyon , Çocuk Alerji, Çocuk Cerrahisi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Çocuk Endokrinoloji, Yenidoğan, Dermatoloji, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, Gastroenteroloji, Nefroloji, Endokrinoloji, Erişkin Hematoloji, Gastroenteroloji, Genel Cerrahi, Göğüs Cerrahisi, Göğüs Hastalıkları, Göz Hastalıkları, İç Hastalıkları, Kadın Hastalıkları ve Doğum, Kalp-Damar Cerrahisi, Kardiyoloji, Klinik Bakteriyoloji ve İnfeksiyon Hastalıkları, Kulak Burun Boğaz, Nefroloji, Nöroloji, Nöroşirurji, Tıbbi Genetik, Tıbbi Onkoloji, Radyasyon Onkolojisi, Ortopedi ve Travmatoloji, Patoloji, Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi, Psikiyatri ve Üroloji) hem ayaktan poliklinik hizmetleri hem de yataklı tedavi hizmetleri verilmektedir. Yurt dışından satın alınan ve tamamı ilgili birimlere kurulan en son teknoloji ürünü olan cihazlarla birlikte, laparoskopik ameliyatlar, manyetik rezonans (MRI), bilgisayarlı tomografi (CT), kemik dansitometre, anjiyografi, sintigrafi, renkli doppler ultrasonografi, EKO, holter, efor, solunum fonksiyonları testi, bronkoskopi, alt ve üst G.İ.S. endoskopileri, kolonoskopi, EEG, EMG, PUVA gibi ileri teknoloji gerektiren tetkik ve tedaviler ile her türlü sağlık hizmeti güler yüzle ve en yüksek kalitede Batı Karadeniz Bölgemiz halkına sunulmaktadır.

Ayrıca; Üniversitemize bağlı Mediko Sosyal Ünitesinin tüm noksanları giderilerek birinci aşama sağlık merkezi haline getirilmiş, öğrenci ve çalışanlara ilk tıbbi müdahale burada yapılmakta ve gerekli görülenler Üniversitemiz Uygulama ve Araştırma Hastanesi'ne sevk edilmektedir. Merkezde 1 doktor, 1 hemşire, 1 psikolog görev yapmaktadır. Mediko Sosyal Ünitemiz İkinci öğretim öğrencilerinin de yararlanabilmesi için 17.30-22.00 saatleri arasında da hizmet vermektedir. Ereğli kampüsünde bir kadrolu doktorun görev yaptığı Medikolar bulunmaktadır. Alaplı'da bir sağlık odası mevcuttur. Haftanın belirli günleri part-time çalışan doktorlar ile öğrenciler sağlık taramasından geçirilmekte ve ilk tedavileri yapılmaktadır.

5- İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik

Rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında genel sekreter bulunur ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler genel sekreterliğe bağlı olarak görev yaparlar.

Genel Sekreter, üniversitemiz idari teşkilatının başı olarak, Üniversitemiz idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamanın yanı sıra,

- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapar; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletilmesi,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunulması,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesi,
- Rektörlüğün yazışmalarının yürütülmesi,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerinin düzenlenmesi,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevler Genel sekreterlik tarafından yapılmaktadır.

Hukuk Müşavirliği

Üniversitemizin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak, Kurumun faaliyet ve işlemleri sonucu; Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitemizin haklarını savunma işlemlerini yerine getirmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Bütçe Daire Başkanlıklarının kapatılmasıyla 01.01.2006 tarihinden itibaren Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulmuştur.

Üniversitemizde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 01.05.2006 tarihinden itibaren Bütçe Daire Başkanlığından muhasebe hizmetlerini devralmıştır.

5018 saylı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlıklarının görev ve sorumlulukları çok farklı boyutlar kazanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Üniversitemizin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Üniversitemizin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Üniversitemizin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Üniversitemizin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Üniversitemizin Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Üniversitemizin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversitemiz bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Üniversitemiz faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Üniversitemiz gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Üniversitemizin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Üniversitemiz faaliyet raporunu hazırlamak.
- Üniversitemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Üniversitemiz yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Üniversitemizin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yatırım programları çerçevesinde Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işlerin yürütülmesi faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Personel Daire Başkanlığı

Üniversitemiz personelinin sicillerinin tutulması, istatistiki verilerin toplanması, insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaların yapılması, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunulması, atama, terfi, tayin, emeklilik, görevde yükselme ve unvan değişiklikleri ile ilgili sınavların, maaş, ekders, mesai gibi diğer özlük haklarının tahakkuku ile ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenleme ve uygulama işlemleri Personel Daire Başkanlığınca yerine getirilmektedir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Rektörlüğe ait satın alma, tahakkuk, taşınır kayıt ve kontrol işlemleri, genel hizmetler, genel evrak, ambar ve arşiv hizmetleri, Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK, DPT Projelerinin koordinasyonu, sekretarya, satın alma işlemleri ile diğer destek faaliyetleri yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve kayıt silme işlemleri, ders durumları ile ilgili gerekli işlemler, Mezuniyet, kimlik, burs işlemlerinin yürütülmesi, mezunların izlenmesi, başka illerde Üniversitemizin tanıtılması, tanıtıcı katalog ve kitapların bastırılması, öğrenciler için öğrenci rehberlerinin hazırlanması, dağıtılması faaliyetlerinin yanı sıra istatistiksel verilerin düzenlenmesi ve benzer faaliyetleri yürütülmektedir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi, barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılanması. Bunun yanı sıra Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültürel ve sosyal ihtiyaçları karşılamak üzere sergi, dinleti, tiyatro, konser, konferans, sinema, kurs vb. faaliyetler düzenlenmekte ve bu birime bağlı olarak 43 adet sosyal kulüp bulunmaktadır. Üniversite içi ve üniversiteler arası spor müsabakaları, halk oyunları ve kültür şenlilerinin organizasyonu, piknik, gezi, kamp vb. sosyal faaliyetler, gelir düzeyi düşük öğrencilerin yemek giderlerinin karşılanması, isteyen öğrencilerin sigortalı ve part-time olarak ücretli çalıştırılması Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi 1993 yılında hizmete açılmıştır. Kütüphane binası 2200 m2 lik kullanım alanına sahip olup, iki katlıdır. Üst katta kitap-okuma salonu ve süreli yayınlar salonu, alt katta ise internet-okuma salonu ve bürolar bulunmaktadır. Merkez Kütüphanesi kampus içinde Üniversite bünyesindeki Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların öğrenci ve öğretim elemanlarına, personele, kurum dışı araştırmacılara; öğretim, inceleme ve araştırmalarını yapmaları için gerekli materyal ve hizmetlerini sağlamayı amaçlamaktadır. Dış kampuslerde de faaliyet alanları ile ilgili birim kütüphaneleri kurulmuştur.

Üniversitemize bağlı Fakültelerin, Yüksekokulların yayın ihtiyaçlarının büyük bölümünün karşılanması Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde merkezden yürütülmekte, ayrıca bu yayınların teknik işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili birimlerin hizmetine sunulmaktadır.

Eğitim–Öğretim dönemlerinde kütüphanemize ait okuma salonundan günlük ortalama 950 öğrenci yararlanmaktadır. Kütüphanemiz internet salonunda 10 adet internet bağlantılı bilgisayar, öğrenci ve öğretim elemanlarına hizmet vermektedir. Bu hizmetten ortalama günlük 400 kişi yararlanmakta olup, araştırdıkları konuların çıktılarını alabilmeleri sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitemizin Merkez ve Dış Kampuslerdeki tüm birimlerinin ihtiyaçları dâhilinde gerekli donanım ve network hizmetleri, lisanslı programların temin edilmesi işlemleri ve Fiziksel Kaynaklar başlığı altında (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar) yürütülen iş ve işlemler Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yapılmaktadır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemiz misyonunda da belirtildiği üzere, çağın gereklerine ayak uyduran, ülkemizin bilim, teknoloji, kültür ve sanat gelişimine ulusal ve uluslar arası düzeyde katkı yapabilecek bireylerin yetiştirilebilmesi temel politika olarak benimsenmiştir. Üniversitemiz bu politika doğrultusunda merkezi yönetim bütçesinden tahsis edilen tüm ödenekleri etkili, etkin, verimli ve hesap verilebilir ve kamuoyu denetimine açık olacak şekilde kullanmak için çalışmaktadır.

B- Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz stratejik planında da belirtildiği gibi öncelikli amacımız, Üniversitemiz Eğitim Öğretim Kalitesini Yükseltmektir. Üniversite bütçemizin 31.288.835.- YTL si bu amaç için harcanacak olup toplam bütçe içerisinde %30'luk bir paya sahiptir.

Önceliklerimiz içerisinde Üniversitenin bulunduğu bölgenin sosyo ekonomik kalkınmasında itici ve etkin bir güç olarak rol oynamasını sağlamak ve insan kaynaklarımızın nicelik ve niteliklerini artırmak bulunmaktadır. Her iki amaç içinde üniversite bütçemizden %15'er pay ayrılmıştır.

Üniversitemizin fiziki alt yapısını geliştirmek ve modernize etmek içinde toplam bütçemizin %10'nun kullanılması planlanmıştır. Üniversitemiz toplam bütçesinin yaklaşık %25'lik kısmı ise dolaylı maliyet adı altında kurumumuzun genelini ilgilendiren giderlerin yapılabilmesi için ayrılmıştır.

Üniversite bütçemizin geriye kalan %15'lik kısmı ise ulusal ve uluslararası Üniversite ve Araştırma Merkezleri ile işbirliğini geliştirmek, en çok tercih edilen ve mezunları piyasada aranan bir üniversite olmak ve destek birimlerinde e uygulamaları hayata geçirmek amaçlarına ulaşılabilmesi için tahsis edilmiştir.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1- AMAÇLAR

- Eğitim-öğretimde kaliteyi yükseltmek,
- İnsan kaynaklarımızın (akademik ve idari personelimizin) nicelik ve niteliğini arttırmak,
- Fiziki altyapıyı geliştirmek ve modernize etmek,
- Ulusal ve uluslararası üniversite ve araştırma merkezleriyle işbirliğini geliştirmek,
- Destek birimlerinde e-uygulamaları hayata geçirmek,
- En çok tercih edilen ve mezunları piyasada aranan bir üniversite olmak,
- Üniversitenin bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasında itici ve etkin bir güç olarak rol oynamasını sağlamak.

2- HEDEFLER

- Eğitim- öğretime ilişkin stratejik hedefler,
- İnsan kaynaklarına ilişkin stratejik hedefler,
- Fiziki ve teknolojik altyapıya ilişkin stratejik hedefler,
- Ulusal ve uluslararası üniversitelerle işbirliğine ilişkin stratejik hedefler,
- Tanıtıma ilişkin stratejik hedefler,
- Öğrencilere ve mezunlara ilişkin stratejik hedefler,
- Bölgenin sosyo-ekonomik gelişmesine katkıda bulunmaya dönük stratejik hedefler

şeklinde sıralayabiliriz.

2.1. Eğitim-Öğretime İlişkin Stratejik Hedefler

a- Bilgisayar ve internet destekli eğitim-öğretimden faydalanılması:

b- Derslerin, ders içeriklerinin ve kredilerinin ECTS uygulamalarıyla uyumlu hale getirilmesi:

c- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması:

d- Öğrencilerin öğretim elemanlarını değerlendirmesine olanak tanınması:

e- Öğrencilerin Socrates-Erasmus Öğrenci Değişim Programları'ndan faydalandırılması:

f- Yeni bölümlerin, anabilim dallarının ve programların açılması ve aktif olmayanların faaliyete geçirilmesi:

g- Lisansüstü eğitim programlarının genişletilmesi, etkinleştirilmesi ve yeni doktora programlarının açılmasına ağırlık verilmesi:

h- İngilizce Hazırlık Programı uygulamasının yaygınlaştırılması:

ı- Bilgi kaynağı ve kütüphane olanaklarının zenginleştirilmesi

i- Teoriden pratiğe geçiş bağlamında öğrencilerin uygulamaya ilişkin bilgi ve deneyimlerinin arttırılması:

2.2- İnsan Kaynaklarına İlişkin Stratejik Hedefler

a- Öğretim elemanı sayısının arttırılması ve haftalık ders yükünün azaltılması:

b- Öğretim elemanlarının bilimsel yayın sayısının yükseltilmesi:

c- Akademik personelin niteliğinin yükseltilmesi:

d- Akademik ve idari personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi:

e- İdari ve teknik personel sayısının arttırılması ve kalitesinin yükseltilmesi:

f- Çalışanların memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi:

2.3- Fiziki Altyapıya İlişkin Stratejik Hedefler

a- Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla fiziksel ve teknolojik altyapının oluşturulması:

b- Üniversite kampüsünü 24 saat hizmet verecek şekilde aktif hale getirecek bir e- altyapı oluşturmak:

2.4- Ulusal Ve Uluslararası Üniversite ve Araştırma Merkezleriyle İşbirliğini Geliştirmeye İlişkin Stratejik Hedefler

a- İkili anlaşmalar çerçevesinde ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı değişiminde bulunulması:

b- Yurtiçi ve yurt dışındaki üniversitelerle bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler gerçekleştirilmesi:

c- Yurt içi ve yurtdışı üniversitelerle işbirliğine giderek AB fonları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde yer alınması:

2.5- Tanıtıma İlişkin Stratejik Hedefler

a- Paydaşlarla sağlıklı ve etkin bir iletişim kurulabilmesi için Halkla İlişkiler Biriminin Oluşturulması

b- Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitenin tanıtımının yapılması:

c- Web sayfasının Üniversitenin üstünlüklerini ve fırsatlarını kamuoyuna en iyi tanıtacak şekilde tasarlanması:

2.6- Öğrencilere ve Mezunlara Dönük Stratejik Hedefler

a- Yeni kayıt olan öğrencilerin Üniversitemize uyum sürecinin hızlandırılması:

b- Üniversite-öğrenci ilişkisinin güçlendirilmesi:

c- Üniversitemiz Mezunlar Derneği çatısı altında mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi:

2.7- Bölgenin Sosyo-Ekonomik ve Kültürel Gelişmesine Katkıda Bulunmaya Dönük Stratejik Hedefler

a- Üniversite-sanayi çevre tarım işbirliğinin geliştirilmesi:

b- Üniversite'nin yöre halkına sunduğu sağlık hizmetlerinin niceliğinin ve niteliğinin arttırılarak toplumla ilişkilerinin güçlendirilmesi:

c- Bölgede sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmada ve çevre bilincinin yerleştirilmesinde aktif bir rol üstlenilmesi:

d- Bölgenin bilim, kültür ve sanat açısından gelişimine katkıda bulunulması ve yön verilmesi:

Stratejik Amaç 1: Eğitim öğretimde kaliteyi yükseltmek,

Stratejik Hedef 1.1: Bilgisayar ve internet destekli eğitim-öğretimden faydalanılması

Performans Hedefi

1. **Ders Materyalinin % 100'ünün İnternet Ortamına Verilmesi**
2. **Öğretim elemanlarının %100'ünün Web sayfasını oluşturması**
3. **Bilgisayar sayısının 2676'dan 3077'ye yükseltilmesi**

Stratejik Hedef 1.2: Ders içeriklerinin ve kredilerinin ECTS uygulamalarıyla uyumlu hale getirilmesi

Performans Hedefi

1. **Güncelleştirmelerin gerçekleştirilmesi**

Stratejik Hedef 1.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltması

Performans Hedefi

1. **Öğretim elemanı başına 17 öğrenci**

Stratejik Hedef 1.4: Öğrencilerin öğretim elemanlarını değerlendirmesine olanak tanınması

Performans Hedefi

1. **Öğrencilere ders değerlendirme anketinin uygulanması ve iyileştirmelere gidilmesi**

Stratejik Hedef 1.5: Öğrencilerin Socrates-Erasmus Öğrenci Değişim Programları'ndan faydalandırılması:

(4 nolu stratejik amacın 4.1 nolu hedefin içinde değerlendirildiği için burada performans hedefi belirlenmemiştir.)

Stratejik Hedef 1.6: Yeni bölümlerin, anabilim dallarının ve programların açılması ve aktif olmayanların faaliyete geçirilmesi
Performans Hedefi

1. Yeni bölüm, anabilim dalı ve program açılması veya açılmış programların aktif hale getirilmesi

Stratejik Hedef 1.7: Lisansüstü eğitim programlarının genişletilmesi, etkinleştirilmesi ve yeni yüksek lisans ve doktora programlarının açılmasına ağırlık verilmesi
Performans Hedefi

1. **Güncelleştirmelerin yapılması**
2. **Öğrenci kontenjanının 478'den 525'e çıkarılması**
3. **Başvuru kriterlerini tamamlayan anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora başvuruları yapılması**

Stratejik Hedef 1.8: İngilizce Hazırlık Programı uygulamasının yaygınlaştırılması
Performans Hedefi

1. **Yeni açılan lisans programlarında İngilizce hazırlık uygulamasının başlatılması**
2. **Yeni açılan önlisans programlarında zorunlu ve isteğe bağlı İngilizce hazırlık uygulamasının başlatılması**

Stratejik Hedef 1.9: Bilgi kaynağı ve kütüphane olanaklarının zenginleştirilmesi
Performans Hedefi

1. **Süreli ve süresiz yayın sayısının 73.480'den 80828'e çıkarılması**
2. **Online veri tabanlarına üyeliklerin yenilenmesi**

Stratejik Hedef 1.10: Teoriden pratiğe geçiş bağlamında öğrencilerin uygulamaya ilişkin bilgi ve deneyimlerinin arttırılması

Performans Hedefi

1. **Eğitim-öğretim yılının her akademik yarıyılında bölümler tarafından 1 adet konferans düzenlenmesi**
2. **Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu bazında yılda en az bir eğitsel, teknik, sosyal ve kültürel gezi düzenlenmesi**

“Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi Yükseltmek” Üniversitemizin birinci ve en önemli amacıdır.

2009 yılı Performans bütçemizdeki payı 31.288.835.-YTL dir. Stratejik planda yer alan 7 amaca tahsis edilen bütçe içinde % 46 lık pay bu amaç için ayrılmış geri kalan 6 amaç içinde bütçenin %54 lük kısmı tahsis edilmiştir.

Bütçemiz içinde dolaylı maliyetler için ayrılan pay 23.134.010.-YTL olup bütçe içindeki oranı %25’dir. Dolaylı maliyetlerimiz ise yine üniversitemizin güvenliğinin sağlanması, makine teçhizat, bilgisayar vs alınması, ortak fiziki alt yapının oluşturulması için yapılacak olan harcamalardır. Bu harcamalarda dolaylı olarak yine üniversitemizin eğitim hizmetini en iyi şekilde verebilmesine yöneliktir.

Karabük ve Bartın Üniversitelerinin kurularak bünyemizden ayrılmalarından sonra fakülte ve meslek yüksekokulu sayılarımızda, öğrenci sayılarımızda ve idari ve akademik personel sayılarımızda düşme meydana gelmiş ve üniversitemiz küçülmüştür. 2008 yılında 2 yeni fakültenin daha açılması kararlaştırılmış, yeni yüksek lisans programı ve yeni bölümlerin açılması kararlaştırılmıştır. Yeni fakülte ve bölümlerin faaliyete geçirilebilmesi için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacak ve daha sonra öğrenci alınarak faaliyete geçirilecektir.

Eğitim öğretimde kalite çok önemlidir. Öğrencilerin en iyi şekilde yetiştirilebilmeleri için eğitim yapılacak olan fiziki mekanların kullanışlı, rahat ve ferah olmasının yanı sıra gerekli araç gereçle donatılması ve yeterli, yetişmiş, donanımlı akademik personelin bulunması gerekir. Öğrenci kontenjanları artırılırken gerekli donanımın sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerimizin mezun olduğunda tercih edilen aranan kişiler olmalarını sağlamak için en az bir yabancı dili en iyi şekilde konuşabilmeleri için İngilizce hazırlık okuma şartı getirilmiştir. Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan da kendilerini yetiştirmeleri için imkanlar sağlanmakta, kütüphane olanakları iyileştirilmekte, teori ile pratiği bir arada uygulayabilmek için fırsatlar yaratılmaya çalışılmakta, Socrates-Erasmus öğrenci değişim programları ile Avrupa üniversitelerine gitme ve onları tanıma fırsatı bulmaktadırlar. Yine ECTS uygulamaları ile derslerin Avrupa Üniversitelerinde okutulan derslerle uyumlu hale getirilmesine ağırlık verilmektedir. Eğitim ve öğretimde tüm yeniliklerden, iletişimden, internetten vs yararlanarak her geçen gün verilen eğitimin daha kaliteli olmasına çalışılmaktadır. Üniversitemiz bu temel faaliyetini en iyi şekilde yapabilmesi için personelinin nitelikli ve yeterli olması, fiziki mekanlarının, donanımlarının tam olması gerekir. Sonuçta üniversitemiz bulunduğu ilin, bölgenin, çevrenin, gelişmesinde de etkin bir güç olmayı kendine hedef olarak görmekte, aynı zamanda bunu sosyal bir görev bilinciyle değerlendirmekte olduğundan, bu hedeflere ulaşabilmek için tüm imkanlarıyla elinden gelenin en iyisini yapmaya çalışmaktadır.

Stratejik Amaç 2: İnsan kaynaklarımızın (akademik ve idari personelimizin) nicelik ve niteliğini arttırmak,

Stratejik Hedef 2.1: Öğretim elemanı sayısının arttırılması ve haftalık ders yükünün azaltılması

Performans Hedefi

1. Öğretim üyesi sayısını 362'den 416'ya çıkarmak
2. Araştırma görevlisi sayısını 406'dan 527'ye çıkarmak
3. Öğretim görevlisi sayısını 137'den 164'e çıkarmak

Stratejik Hedef 2.2: Öğretim elemanlarının bilimsel yayın sayısının artırılması

Performans Hedefi

1. Her öğretim elemanının yılda en az 2 yayın yapması
2. Her öğretim elemanının plan döneminde en az 1 uluslararası yayın yapması
3. Her danışman öğretim üyesinin öğrencisiyle tez dönemi boyunca yüksek lisansta en az 1, doktorada en az 2 yayın yapması
4. 20.sıraya yükselmek
5. 75 proje

Stratejik Hedef 2.3: Akademik personelin niteliğinin yükseltilmesi

Performans Hedefi

1. Her öğretim elemanının yılda en az 2 ulusal kongre, sempozyum ve panele katılması
2. Her öğretim elemanının plan döneminde 1 uluslararası kongre, sempozyum ve panele katılması
3. Bölüm içi seminerler düzenlenmesi
4. Seçmeli derslerin sayısının %5 arttırılması
5. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen miktarda

Stratejik Hedef 2.4: Akademik ve idari personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi

Performans Hedefi

1. Merkez ve diğer kampüslerde inşaatı biten birimlerin hizmete alınarak iyileştirmeler sağlanması
2. 15 etkinlik düzenlenmesi

Stratejik Hedef 2.5: İdari ve teknik personel sayısının arttırılması ve kalitesinin yükseltilmesi

Performans Hedefi

1. İdari ve teknik personel sayısının 925'den 1018'e çıkarılması
2. 1 adet hizmet içi eğitim programı
3. Memnuniyet anketleri uygulanması ve çalışanlara geri dönüşüm sağlanması

Stratejik Hedef 2.6: Çalışanların memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi

Performans Hedefi

1. Memnuniyet anketleri uygulanması ve çalışanlara geri dönüşüm sağlanması

Eğitim kurumu olan üniversitemizde verilecek olan eğitimin kaliteli olabilmesi üniversitemiz bünyesinde çalışan akademik ve idari personelimizin niteliklerinin iyi olması ve yeterli sayıda olmasına bağlıdır. Akademik ve idari personelimizin sayısı yeterli değildir, yeni fakülte ve bölümlerin açılması, öğrenci kontenjanlarının artmasına paralel olarak Devlet Personel Başkanlığı tarafından serbest bırakılan kadroların yeterli olmaması, yine bünyemizden ayrılan Karabük ve Bartın Üniversiteleriyle birlikte akademik ve idari personelin bünyemizden ayrılması personel yetersizliği boyutunu daha çok artırmıştır. Bunun yanı sıra şehrimizin pahalı bir şehir olması, maaşların yeterli olmaması, vb sebeplerle mevcut personelin kurum bünyesinde tutulmasında da sıkıntılar yaşanmaktadır.

2009 yılında Devlet Personel Başkanlığının Üniversitemize ait kadroları serbest bıraktığı oranda idari ve akademik personel temin edilecektir.

Üniversitemiz akademik ve idari personelimizin niteliğini artırabilmek amacıyla yurtiçinde ve dışında düzenlenen kongre, seminer, panel vb. etkinliklere katılım sağlanmakta yine üniversitemiz bünyesinde de bu tür faaliyetler düzenlenerek personelimizin niteliği arttırılmaya çalışılmaktadır.

2009 yılı performans bütçemizde İnsan kaynaklarımızın (akademik ve idari) nicelik ve niteliğini artırmaya yönelik amacımızı gerçekleştirmek için 9.853.400.-YTL ödenek ayrılmış olup amaçlar içinde ki payı % 15'dir. Üniversite bütçesinin %17'lik kısmı, dolaylı maliyetler de dahil İnsan kaynakları için ayrılmıştır.

Akademik personelimizin niteliğini artırmak amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında Yurtdışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Projeleri ile yurtdışında düzenlenen kongre ve seminerlere sunum yapmak suretiyle akademik personelimiz gönderilmektedir. Bu etkinlikler sayesinde uluslar arası platformlarda üniversitemiz temsil edilmekte, tanıtılmakta, akademik personelimizin bilgi, görgü ve deneyiminin artırılması sağlanarak dünya çapındaki gelişme ve yeniliklerden haberdar olunarak Üniversitemizin bunlardan haberdar olması, uygulaması sağlanmakta ve bunun içinde bütçemizden önemli bir miktarda pay ayrılmaktadır.

Akademik personelin bilimsel çalışmaları teşvik edilerek gerekli destek sağlanmaktadır. Ulusal ve Uluslar arası kongre ve seminerlere gitmeleri, yayın yapmaları teşvik edilmektedir. Üniversitemizin bilimsel yayın sayısının artırılması, uluslararası tanınmış yayın ve dergilerde çalışmaların ve makalelerin yayınlanması için her türlü destek imkanlar ölçüsünde verilmektedir.

Üniversitemiz de çalışan ve yeni göreve başlayacak olanlar için ofisler hazırlanmakta, eksiklikleri giderilerek rahat bir çalışma ortamı yaratılmaya çalışılmaktadır. Yapımı tamamlanan binalar hizmete alınarak fiziki imkansızlıklar giderilmeye çalışılmaktadır. Üniversitemizin bulunduğu şehrin doğal yapısından dolayı kampus alanının yetersiz olması ve kampuslerimizin dağınık olması, binalarımızın yetersiz olması büyük sıkıntı yaratmakla birlikte elimizdeki imkan ve bütçe ödenekleri doğrultusunda akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesine çalışılmaktadır.

Stratejik Amaç 3: Fiziki altyapıyı geliştirmek ve modernize etmek

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla fiziksel ve teknolojik altyapının oluşturulması

Performans Hedefi

1. **Mühendislik Fakültesi Merkez binasının (27.000m²) ihalesinin gerçekleştirilmesi ve inşaatın başlatılması**
2. **Diş Hekimliği Fakültesi Binası (7.000m²) ihalesinin gerçekleştirilmesi ve inşaatın başlatılması**
3. **Yapımı planlanan işler ile ilgili etüt-proje hazırlıklarının yapılması, ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve yapımı devam eden Merkezi Yemekhane İd.Bina + Oditoryum İnş. (İd.Bina + Oditoryum ve Trafo Binası Bölümü) Binası, Tıp Fakültesi Eğitim Blokları, Hastane inşaatı (altyapı eksiklikleri + çevre işleri) kontrolörlük hizmetlerinin yürütülmesi**
4. **İhtiyaçların tespit edilmesi, ihalelerin yapılması ve inşaatları biten bölümlerin hizmete alınması**
5. **Eğitim-öğretim ve laboratuar araçlarının tespit edilmesi ve ihaleye çıkarak alımların gerçekleştirilmesi**
6. **Çaycuma Meslek Yüksekokulu Çok Amaçlı Kapalı Spor Salonunun ihalesinin gerçekleştirilmesi ve inşaatın başlatılması**

Stratejik Hedef 3.2: Üniversite kampüsünü 24 saat hizmet verecek şekilde aktif hale getirecek bir e- altyapı oluşturulması

Performans Hedefi

1. **Sürekli (Tüm akademik ve idari birimlerin web sayfalarının etkin ve kullanıma hazır hale getirilmesi faaliyeti)**
2. **Yeni açılan birimlerin internet alt yapısına dahil edilmesi**
3. **İdari ve mali işlerde e- uygulamaya geçilmesi**

Üniversitemiz stratejik amaçlarından üçüncüsü olan "Fiziki alt yapıyı geliştirmek ve modernize etmek" için 2009 yılı için bütçemizden 7.942.450.-YTL ayrılmış olup bu amaç için ayrılan payın oranı % 12 dir. Dolaylı olarak tüm üniversitemizi ilgilendiren ve fiziki alt yapıyı geliştirmeye yönelik olarak alınması planlanan makine teçhizat, bilgisayar, demirbaş malzemeler vb. için 4.300.000.-YTL ödenek ayrılmış olup toplam 12.250.000.-YTL dir. Bu tutar üniversitemiz bütçesinin % 14' lük kısmını oluşturmaktadır.

2009 yılında Üniversitemiz de Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla fiziksel ve teknolojik altyapının oluşturulması amacına uygun olarak program yılındaki performans hedeflerimiz;.

* Derslikler + Merkezi Birimler + Oditoryum + SKS Birimleri + Konuk Evi ve Trafo Ünitelerinin Bulunduğu Blokların Yapımı sırasıyla ihale edilerek gerçekleştirilecektir.

* İnşaat Mühendisliği Bölümü Laboratuarı, iş atölyesi ve merkezi kütüphane binaları için uygulama projeleri hazırlanacaktır. Diş Hekimliği binası etüt-proje işleri yaptırılacaktır. Ayrıca çeşitli zemin etüdü işleri yaptırılacaktır.

* Çaycuma MYO Çok Amaçlı Kapalı Spor Salonunun ihalesi 2009 yılında yapılacak ve faaliyetlere başlanacak. Ayrıca, 2010 yılı ikinci yarısında Devrek MYO sahasında yapılmak üzere Devrek MYO çok amaçlı kapalı spor salonu ihalesi gerçekleştirilip yapılacaktır.

* Üniversitemizde onarıma ihtiyaç duyulan binalar ve altyapı tesisleri sırasıyla ihale edilerek onarımları gerçekleştirilecektir. Ayrıca acilen bakım ve onarımı gerekli görülen bina ve tesisler ile ilgili değerlendirmeler yapılıp gerekli önlemler alınacaktır.

* Üniversitemiz idari birimlerinde ve okullarımızda kullanılmak üzere her türlü makine teçhizat, demirbaş nitelikli malzemeler temin edilecektir.

* Yeni açılacak fakülte, bölüm ve sınıfların, büroların her türlü donanımı temin edilerek çalışır vaziyete getirilecektir.

* Eğitimin en son yeniliklerden faydalanılarak öğrencilere verilebilmesi için gerekli cihazlar alınacak.

*İnternet destekli eğitimden yararlanmak ve üniversitemiz de e-altyapı uygulamalarını geliştirmek, güçlendirmek, yaygınlaştırmak için gerekli altyapı çalışmaları yapılacaktır.

*Üniversitemizde yeni açılan birimlerde, okullarda da gerekli internet altyapısı hazırlanacak ve faal olarak çalışması temin edilecektir.

* İmkanlar ölçüsünde yapılmış olan çalışmalarda gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Tüm bu faaliyetler kısıtlı imkanlar ölçüsünde yapılmaya çalışılacaktır.

Stratejik Amaç 4: Ulusal ve Uluslar Arası Üniversite ve Araştırma Merkezleriyle İşbirliğini Geliştirmek

Stratejik Hedef 4.1: İkili anlaşmalar çerçevesinde ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenci ve öğretim elemanı değişiminde bulunulması

Performans Hedefi

1. **10 öğretim elemanı gönderilmesi**
2. **5 öğretim elemanı getirilmesi**
3. **5 öğrenci gönderilmesi**
4. **5 öğrenci getirilmesi**
5. **10 öğrenci gönderilmesi**
6. **10 öğrenci getirilmesi**

Stratejik Hedef 4.2: Yurtiçi ve yurt dışındaki üniversitelerle bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi

1. **20 adet akademik etkinlik**
2. **5 Ulusal Kongreye ev sahipliği yapmak**
3. **2 Uluslararası Kongreye ev sahipliği yapmak**
4. **20 Ulusal Etkinlik**
5. **2 Uluslararası etkinlik**

Stratejik Hedef 4.3: Yurt içi ve yurtdışı üniversitelerle işbirliğine giderek AB fonları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde yer alınması

Performans Hedefi

1. **15 ortak ulusal proje**
2. **4 ortak uluslararası proje**

Stratejik amaçlarımızın dördüncüsü olan "Ulusal ve Uluslar arası Üniversite ve Araştırma Merkezleriyle İşbirliğini Geliştirmek" için 2.996.915.-YTL ödenek tahsis edilmiş olup bu stratejik amaca % 4 pay ayrılmıştır.

AB ülkelerindeki eğitim olanaklarının araştırılması, elde edilen bilgilerin ilgili kişilere ve bölümlere ulaştırılması, Socrates-Erasmus, Youth , Leonardo eğitim programlarındaki yeniliklerin izlenmesi, öğrenci ve öğretim üyesi değişimi için gerekli olan altyapının hazırlanması, diğer ülkelerdeki üniversiteler ile eğitim alanında karşılıklı bilgi değişiminin sağlanması, amacıyla Socrates-Erasmus öğrenci değişim programları ile üniversitemiz öğrenci ve öğretim elemanlarının Avrupa Üniversitelerine gitmeleri için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu sayede öğrenci ve öğretim görevlilerimizin kendilerini geliştirmelerine ve bunu üniversitemizde uygulamalarına fırsat verilmektedir. Üniversitemizde bu faaliyetler Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin koordinatörlüğünde yapılarak Ulusal Ajansa bildirilmektedir. Ulusal Ajans tarafından üniversitemize verilecek olan kontenjanlar belirlenerek gerekli organizasyon ve finansman sağlanmaktadır. Bu nedenle bu amaç için fazla ödenek tahsis edilmemiştir.

Ulusal ve Uluslar arası Üniversite ve Araştırma Merkezleriyle İşbirliğini Geliştirme kapsamında üniversitemizde kongrelerin düzenlenmesi planlanmakta, bunun yanı sıra kongrelere katılımın sağlanması ve yayın yapılması planlanmaktadır.

Stratejik Amaç 5: Destek birimlerinde e uygulamaları hayata geçirmek

Stratejik Hedef 5.1: Paydaşlarla sağlıklı ve etkin bir iletişim kurulabilmesi için Halkla İlişkiler Biriminin oluşturulması
Performans Hedefi

1. Aktivitelerin kamuoyuna duyurulması

Stratejik Hedef 5.2: Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitenin tanıtımının yapılması
Performans Hedefi

1. **Güncelleştirme**
2. **1 adet bölgesel medyada tanıtım programı**
3. **1 adet ulusal medyada tanıtım programı**
4. **Davet edilen programlara katılma**
5. **Basım ve dağıtımın yapılması**
6. **Tüm fuarlarda temsil edilmesi**
7. **Tüm liselere tanıtım gezileri yapılması**
8. **Talep edilen sayıda**
9. **Talep edilen sayıda**

Stratejik Hedef 5.3: Web sayfasının Üniversitenin üstünlüklerini ve fırsatlarını kamuoyuna en iyi tanıtacak şekilde tasarlanması
Performans Hedefi

1. **Güncelleştirmelerin yapılması**
2. **24 saat**

Stratejik amaçlarımızın beşincisi olan "Destek birimlerinde e-uygulamaları hayata geçirmek" için 273.940.-YTL ödenek ayrılmış olup bütçemiz içerisinde ki payı çok azdır. Bu stratejik amaç üniversitemizin tanıtımına yönelik olup Halkla ilişkiler birimi tarafından faaliyetler düzenlenmekle birlikte bu faaliyetler için üniversitemiz bütçesinden çok fazla kaynak ayırmaya gerek bulunmamaktadır (yerel televizyonlarda programlara katılmak, bölgesel medyada tanıtım faaliyetleri, aktivitelerin kamu oyuna duyurulması vs).

Üniversitemizin tanıtılması, faaliyetlerinin duyurulması amacıyla bültenler hazırlanmakta, okullarımızda bilimsel dergiler çıkarılmaktadır. Okullarımız kendi imkanları doğrultusunda ve bilgi işlem daire başkanlığının desteği ile kendi web sayfalarını hazırlamakta ara sırada güncelleştirmelerini yapmaktadırlar.

Üniversitemizin web sayfasının hazırlanması, gerekli güncellemelerin yapılması, diğer okullarımıza gerekli desteğin sağlanması, virüslerden koruyucu programların temin edilmesi ve günlük iş ve işlemlerin yapılması için kullanılan bilgisayar programları Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yapılmakta ve bazı programlarda kurum dışından satın alınmaktadır. Yine öğretim elemanlarımızın kişisel web sayfaları kendi imkanları ile oluşturulmaktadır. Bu nedenle bu amaç için çok fazla ödenek tahsis edilmemiştir.

Stratejik Amaç 6: En çok tercih edilen ve mezunları piyasada aranan bir üniversite olmak

Stratejik Hedef 6.1: Yeni kayıt olan öğrencilerin üniversitemize uyum sürecinin hızlandırılması

Performans Hedefi

1. **Kayıt döneminde**
2. **Eğitim-Öğretim yılı başında**

Stratejik Hedef 6.2: Üniversite-öğrenci ilişkisinin güçlendirilmesi

Performans Hedefi

1. **Öğrenci Konseyi seçiminin yapılması**
2. **%10 arttırılması**
3. **Her yıl Mayıs ayında**
4. **Her fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunda en az 1 adet kariyer günü**
5. **30 öğrenci (Düzenlendiği takdirde)**
6. **550 öğrenci**

Stratejik Hedef 6.3: Üniversitemiz Mezunlar Derneği çatısı altında mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi

Performans Hedefi

1. **Mezunların %20'siyle iletişim kurulması**
2. **Her yıl**
3. **60 mezun**
4. **Yapılan bağış ölçüsünde**

Stratejik amaçlarımızın altıncısı olan "En çok tercih edilen ve mezunları piyasada aranan bir üniversite olmak" amacı için bütçemizden 2009 yılında 2.870.450.-YTL ödenek ayrılmış olup bu stratejik amacın oranı % 4 dür. İlk bakışta ayrılmış olan bu ödenek çok az olmakla birlikte Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığınca dolaylı maliyet adı altında tüm üniversitemiz öğrencilerine yönelik olarak yapmış olduğu faaliyetlerle birlikte bu rakam 8.150.000.-YTL olmakta ve üniversitemiz toplam bütçesi içerisinde %10'luk paya sahip olmaktadır.

Üniversitemize yeni kayıt olan öğrencilerin üniversiteye uyum sürecinin hızlandırılması, öğrenci kulüplerine öğrencilerin katılımlarının sağlanması, kültür sanat haftalarının düzenlenmesi, dışarıdan işadamları, kendi alanında uzman kişilerin getirilerek öğrencileri bilgilendirilmeleri sağlanması hedeflenmektedir. Bu faaliyetler üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlıklarınca yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, barınma ihtiyaçlarının karşılanarak boş zamanlarını olumlu şekilde değerlendirmelerini sağlamak için öğrenci kulüplerine katılımları teşvik edilmekte, ihtiyacı olan öğrencilere part-time çalışma imkanı sağlanmakta, üniversitemiz tüm öğrencileri sigortalanmaktadır. Yine boş zamanlarında müzik, sanat ve sporla ilgilenmeleri teşvik edilmektedir. Başarılı, sosyal ve her yönden kendini geliştiren bireyler yetiştirmek üniversitemizin temel amacıdır.

Stratejik Amaç 7: Üniversitenin bölgenin sosyo ekonomik kalkınmasında itici ve etkin bir güç olarak rol oynamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 7.1: Üniversite-sanayi çevre tarım işbirliğinin geliştirilmesi

Performans Hedefi

1. **Talep edilen sayıda**
2. **Talep ölçüsünde**
3. **4 patent geliştirilmesi**
4. **Sanayi ile ortak çalışma gerçekleştirilmesi**

Stratejik Hedef 7.2: Üniversite'nin yöre halkına sunduğu sağlık hizmetlerinin niceliğinin ve niteliğinin arttırılarak toplumla ilişkilerinin güçlendirilmesi

Performans Hedefi

1. **Hasta ve hasta yakını memnuniyetinin en üst düzeye çıkarılması**
2. **400 yatak**
3. **Her ay 2 etkinlik**
4. **ISO 9001:2000 kalite yönetim sisteminin kurulması**
5. **Yeni polikliniklerin açılması**
6. **33 adet tek kişilik oda**
7. **20 adet çift kişilik oda**
8. **6 ayda bir**

Stratejik Hedef 7.3: Bölgede sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmada ve çevre bilincinin yerleştirilmesinde aktif bir rol üstlenilmesi:

Performans Hedefi

1. **Yerel yönetimlere danışmanlık yapılması ve projeler üretilmesi**
2. **Yılda en az 1 etkinlik**
3. **Dünya Çevre Gününde**

Stratejik Hedef 7.4: Bölgenin bilim, kültür ve sanat açısından gelişimine katkıda bulunulması ve yön verilmesi

Performans Hedefi

1. **Her yıl Mayıs ayında**
2. **1–4 Nisan**

Stratejik amaçlarımızın yedinci ve sonuncusu olan **"**Üniversitenin bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasında itici ve etkin bir güç olarak rol oynamasını sağlamak" amacı için 2009 yılı bütçemizden 12.843.000.-YTL ödenek ayrılmış ve bu stratejik amacın toplam amaçlar için tahsis edilen ödeneğin %19 dur. Üniversite Uygulama ve Araştırma Hastanesinin yapmış olduğu faaliyetler bu amaca yönelik olduğu için 2009 yılı bütçesi içinde önemli bir yere sahiptir.

Üniversite Uygulama ve Araştırma Hastanesi bölgemizde 3. basamak tedavi hizmeti veren tek hastanedir. 1995 yılında yapımına başlanan hastanemizin yapımı 2008 yılında tamamlanmıştır. Bloklar halinde yapımına başlanmış ve 2000 yılında 70 yatak kapasitesi ile hizmet vermeye başlamış olan hastanemiz 2008 yılı sonu itibari ile 40.000m² kapalı alanı 289'u normal 68'i yoğun bakım olmak üzere 357 yatak kapasitesine ulaşmıştır. 01.01.2008 – 30.09.2008 tarihleri arasında polikliniklerimizde 188.088 kişi muayene olmuş, 17.296 hasta hastanemizde yatarak tedavi olmuştur.

2009 yılında 400 yatak kapasitesine ulaşmayı, kalite yönetim sisteminin kurularak hastane otomasyon sisteminin geliştirilmesi, inşaatı tamamlanan bloklarda polikliniklerin hizmete açılması planlanmaktadır. Bunların yanı sıra Üniversite Hastane inşaatı alt yapı eksikliklerinin giderilmesi için çevre düzenlemesinin yapılması, atık su arıtma tesisinin kurulması hedeflenmektedir.

Hastanemizin gerekli fiziksel ve teknolojik alt yapısının oluşturulması, güncellenmesi ve geliştirilmesiyle birlikte sunulan sağlık hizmetlerinin nitelik ve niceliğinin artırılması hedeflenmekte ve bu sayede toplumla ilişkiler güçlendirilerek sosyal anlamda daha çok yararlı olunması planlanmaktadır.

Üniversiteler kuruldukları bölgelerde paydaşlarıyla sağlıklı ilişkiler kurarak sadece eğitim öğretim hizmeti vermezler bunun yanı sıra bulundukları bölgenin gelişmesine de katkı sağlarlar. Toplumun ve bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda danışmanlık, yol göstericilik, kültürel ve sanatsal açıdan dinamik bir yapıya sahiptir.

Üniversitemiz bulunduğu bölgede ihtiyaçlar doğrultusunda sanayinin gelişmesinde özel ve kamu sektörü ile işbirliği içinde çalışmak, öğrenciler açısından teoriyi pratiğe dönüştürmek, firmalara yol gösterici, arge faaliyetleriyle faydalı olmak, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmada ve bu bilincin oluşturularak yerleştirilmesinde aktif bir rol almayı planlamaktadır.

Üniversiteler bilimsel çalışmalarının yanı sıra bulundukları bölgenin kültür ve sanat açısından da gelişimini sağlamak ve yönlendirmeleri gerekir. Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan Devlet Konservatuarı ile sanatsal açıdan faydalı ve etkin olmaya çalışılmaktadır. 2008 yılı içinde kanunla Diş Hekimliği ve Güzel Sanatlar Fakültesinin kurulması kabul edilmiş olup 2009 ve ileriki yıllarda fakültelerimizin gerekli altyapısının oluşturulmasıyla birlikte faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır. yeni açılacak fakültelerimiz ile bulunduğumuz ilimize, bölgemize bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan daha çok faydalı olmayı hedefliyoruz.

Üniversitemiz 2009 yılında da düzenleyeceği kültür sanat haftalarıyla, spor şenlikleriyle, öğrencilerin ve bölge halkının sosyal ve kültürel açıdan canlılık getirmeyi planlamaktadır. Öğrencilere yönelik olarak resim, müzik, spor, tiyatro, dans, folklor vb kurslar düzenlemeye devam edecek belli gün ve haftalarda konuklar üniversitemize davet edilerek, öğretim görevlilerimizin yerel televizyonlarda halkı aydınlatmalarına yönelik sağlık, ekonomi vb. programlara katılımları teşvik edilecektir.

Üniversitemiz stratejik planında yer almakla birlikte 2009 yılı performans programında kaynak ayrılmayan faaliyetler bulunmaktadır. Yapılan bazı faaliyetler için özel kaynak ayırmaya gerek olmaması, mezunlara yönelik olarak mezunlar tarafından düzenlenen mezuniyet geceleri, mezunlar derneği, iş adamlarının üniversiteye davet edilmesi, işyerlerini ziyaret, öğrenci kulüplerinin faaliyetleri, dünya çevre gününde ağaçlandırma kampanyalarına katılım, özel günlerde konservatuar öğrencilerinin vermiş olduğu konserler, öğretim görevlilerinin kendi web sayfalarını yapmaları, güncellemeleri, etkinliklerin düzenlenmesi vb faaliyetler, çalışmalar katılım yoluyla, gönüllülük ve kişisel gayretlerle yapıldığı için 2009 yılı performans programımızda yer almamakla birlikte bu çalışmalar yapılmaktadır.

D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Daha önceki bölümlerde de bahsedildiği gibi planlanan projeler 2009 yılında yürütülecek, bitirilenler faaliyete geçirilecek yine üniversitemiz ve bölgemizin, insanımızın ihtiyaçları doğrultusunda yeni projeler oluşturulacaktır.

Üniversitemiz stratejik planında yer almakla birlikte 2009 yılı performans programında kaynak ayrılmayan faaliyetler bulunmaktadır. Yapılan bazı faaliyetler için özel kaynak ayırmaya gerek görülmemiştir. Örnek olarak, mezunlara yönelik olarak mezunlar tarafından düzenlenen mezuniyet geceleri, mezunlar derneği kurulması ve çalışmaları, iş adamlarının üniversiteye davet edilmesi, işyerlerini ziyaret, öğrenci kulüplerinin faaliyetleri, dünya çevre gününde ağaçlandırma kampanyalarına katılım, özel günlerde konservatuar öğrencilerinin vermiş olduğu konserler, öğretim görevlilerinin kendi web sayfalarını yapmaları, güncellemeleri, etkinliklerin düzenlenmesi vb faaliyetler, gönüllülük ve kişisel gayretlerle yapıldığı için 2009 yılı performans programımızda yer almamakta ve bu faaliyetler için kaynak ayrılmamaktadır. Kaynak ayrılmamış olmasına rağmen bu faaliyetler, sosyal etkinlikler yapılmakta, öğrencilerimiz teşvik edilerek yol gösterilmektedir.

E- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

2009 yılı Performans programımız hazırlanırken Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Tüm harcama birimlerimize yönelik olarak bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Düzenlenen bu toplantıda performans esaslı bütçeleme anlatılmış daha sonra stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerimiz anlatılmış ve birimlerin nerede olduklarını tespit ederek 2009 yılı birim performans esaslı bütçelerini hazırlamaları istenmiştir. Birim Performans Bütçeleri hazırlanırken birimler ile birebir görüşülerek nelere dikkat etmeleri ve neler yapmaları gerektiği anlatılmıştır.

2009-2011 yıllarına ait olarak hazırlanan Birim Performans Esaslı Bütçeler dikkate alınarak İdare performans program bütçesi hazırlanmıştır.

F- Diğer Hususlar

Üniversitemiz 2008-2012 yıllarını kapsayan Stratejik Planı 2007 yılında oluşturularak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ile yapılan değerlendirme görüşmeleri sonucunda uygun bulunmuş ve uygulama aşamasına geçilmiştir.

Stratejik Planımız 2008-2012 yıllarını kapsamakla birlikte 2008 yılında Performans Programı gerek hazırlama rehberinin olmaması gerekse e-bütçe sisteminde ilgili modülün oluşturulmamış olması gibi sebeplerle hazırlanamamıştır.

2009 yılına ait Performans Programı ise Birim Performans Bütçeleri esas alınmak suretiyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinesinde İdare Performans Programı haline getirilmiş, ancak, birimlerde Performans Programı konusunda yeterli, nitelikli personel

olmaması ve Performans Programı kavramının özümsenememiş olması sebepleriyle beklentileri karşılayacak nitelikte bir program düzenlenemediği görülmüştür. Bunun yanında Üniversitemiz Stratejik Planının bazı aşamalarda tüm beklentileri karşılayamadığı ve revizyona ihtiyaç olduğu tespitleri de yapılmış, bu revizyona ilişkin çalışmaların 2009 yılı içerisinde sonuçlandırılması planlanmıştır.

Sonuç olarak, Üniversitemiz 2009 yılı Performans Programı, hazırlamış olduğumuz ilk program olması nedeniyle bazı eksiklikleri barındırmakta olup takip eden yılların performans programlarının daha gerçekçi, ulaşılabilir, ölçülebilir, güvenilirliği tam olan programlar olarak gerçekleşeceği öngörülmektedir.

III – MALİ BİLGİLER

Üniversitemiz 2009 Mali Yılı Performans Programına ait mali bilgiler ekli tablolarda verilmiştir.