

SİLİFKE BELEDİYESİ

2016 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

AĞUSTOS ' 2015

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**
- B- Teşkilat Yapısı**
- C- Fiziksel Kaynaklar**
- D- İnsan Kaynakları**
- E- Diğer Hususlar**

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Temel Politika ve Öncelikler**
- B- Amaç ve Hedefler**
- C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**
- D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNU

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI BÜYÜKŞEHİR, İLÇE BELEDİYELERİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 7 - Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan

vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek,

bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Değişik fıkra : 01/07/2006 - 5538 S.K/23.mad) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) * (İptal ibare: Anayasa Mah.nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) ; *1* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aşlana uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Değişik fıkra: 12/07/2013- 6495 S.K./100. md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24/01/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) *, *1*

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği likkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra : 01/07/2006 - 5538 S.K/29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi

geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları (Ek ibare: 04/06/2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı aylarından muafıdır.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

...(b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

STRATEJİK PLÂN VE PERFORMANS PROGRAMI

Madde 41 - Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

BELEDİYE BÜTÇESİ

Madde 61 - Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur

YURT DIŞI İLİŞKİLERİ

Madde 74 - Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

DİĞER KURULUŞLARLA İLİŞKİLER

Madde 75 - Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

KENT KONSEYİ

Madde 76 - Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma us l ve esasları  işleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

BELEDİYE HİZMETLERİNE GÖNÜLLÜ KATILIM

Madde 77 - Belediye; sağlık, eğitim, spor, evre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara,  z rl lere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

5018 SAYILI KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME

Madde 9 - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/07/2008-5793 S.K./30.mad) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

B- Teşkilat Yapısı

BELEDİYE BAŞKANI	1
BELEDİYE MECLİSİ	31 üye
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 üye
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	4 adet
MÜDÜRLÜKLER	13 adet
BELEDİYE ŞİRKETİ	1 adet ile yürütme işlemi

yapılmaktadır.

Belediye başkanımız, Belediye teşkilâtımızın en üst amiridir. Belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak ve meclisçe alınan kararların yürütülmesinden sorumludur.

Belediye meclisimiz, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Encümenimiz seçilmiş ve atanmış üyelerden oluşur ; hem karar organı hem de yürütme organı olma özellikleri vardır.

Özel Kalem ,Bilgi İşlem ,Yazı İşleri ,Hukuk İşleri ,Fen İşleri ,İmar ve Şehircilik ,Mali Hizmetler , Plan ve Proje ,Temizlik İşleri ,Zabıta ,Kültür Ve Sosyal İşler ,Destek Hizmetleri ,Basın Yayın Halkla İlişkiler, Emlak İstimlak , İnsan Kaynakları , Teftiş Kurulu ,Park Bahçeler, Kırsal Hizmetler , Kadın ve Aile Hizmetleri , Strateji Geliştirme , Sosyal Yardım ve İşler Müdürlükleri olmak üzere Belediyemizde yirmi bir adet müdürlük bulunmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler , Basın Yayın Halkla İlişkiler ,Kırsal ,İnsan Kaynakları , Strateji Geliştirme Müdürlükleri ile ilgili işler diğer birimlerce yerine getirilmekte olup on üç adet müdürlük fiilen çalışmaktadır. Belediyemiz içişleri Bakanlığının Norm kadro esaslarına göre C10 grubunda yer almaktadır . 308 adet memur ve 154 adet sürekli işçi kadro sayısı bulunmaktadır.

C- Fiziksel Kaynaklar

MEKÂN VE DONANIM

İDARİ HİZMET BİNA VE BÜROLARI

MERKEZ HİZMET BİNASI 1 ADET

İLETİŞİM NOKTALARI

HİZMET BİNALARI

- a) ATAKENT MAHALLESİ ESKİ BELEDİYE HİZMET BİNASI ,
- b) SİLİFKE BELEDİYESİ ESKİ HİZMET BİNASI ,
- c) TAŞUCU MAHALLESİ ESKİ BELEDİYE HİZMET EK BİNASI
- d) GARAJ AMİRLİĞİ
- e) KAPALI PAZAR YERİ

SPORTİF HİZMET AMAÇLI BİNALAR

- a) GENÇLİK MERKEZİ
- b) SPOR KOMPLEKSİ

SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA VE ALANLAR

A)HUZUREVİ

B)KADIN SİĞİNMA EVİ
C) CUMHURİYET TÖREN ALANI

YEŞİL ALAN VE ÇOCUK PARKLAR

SIRA NO	PARKIN ADI
1	23 NİSAN ÇOCUK PARKI
2	23 NİSAN PARKI(BELEDİYE KONUTLARI ÜZERİ)
3	286. SOKAK ÇOCUK PARKI (AHMET GEDİK Ç.P.)
4	30 AĞUSTOS ZAFER PARKI (KAPALI SPOR SALONU ARKASI)
5	327. SOKAK ÇOCUK PARKI
6	516. SOKAK CAMİ YANI PARKI
7	518. VE 522 NOLU SOKAKLAR YANINDA PARK YAPIMI
8	75.YIL ÇOCUK PARKI
9	ADİLE NAŞİT ÇOCUK PARKI
10	AKDENİZ ÇOCUK PARKI(EVYAP)
11	AKDERE MERKEZ
12	AKINCILAR CADDESİ ÇOCUK PARKI
13	AKM ÖNÜ PARK
14	ALİ RIZA ŞAHİN PARKI
15	ALİYE ESİN DOĞUMEVİ CİVARI ÇOCUK PARKI
16	ALTIN SOKAK (ÇİLEK ANAOKULU YANI) ÇOCUK PARKI- 286.SOKAK
17	ALTINKUM ÇOCUK PARKI
18	ANIT PARK(LİMAN GİRİŞİ)
19	ARKARASI CAMİİ MEVKİİ ÇOCUK PARKI
20	ARKARASI ÇOCUK PARKI
21	ATALAY SUN ÇOCUK PARKI
22	ATATÜRK PARKI(100.YIL SİTESİ ÖNÜ)
23	BALANDIZ PARK
24	BAŞKANLAR PARKI(LİMAN İÇİ)
25	BELEDİYE KARŞISI PARK
26	BELEDİYE LOJMANI YANI ÇOCUK PARKI
27	BİLGE KAAAN PARKI
28	BURUNUCU PARKI
29	BÜKDEĞİRMENİ PARKI
30	CALTIBOZKIR PARK
31	CAMİKEBİR MAHALLESİ ÇOCUK PARKI
32	CEZAEVİ ARKASI ÇOCUK PARKI

33	CILBAYIR PARK
34	CUMHURİYET PARKI(YILMAZER SİTESİ ALTI)
35	ÇAMLIYOL PARKI
36	ÇANKAYA MEVKİİ PARK
37	ÇANKAYA MEVKİİ PARK
38	ÇAVUŞBUCAĞI BEŞEVLER PARKI
39	ÇAVUŞBUCAĞI CAMİİ YANI PARK
40	ÇAVUŞBUCAĞI OKUL YANI PARK
41	EMİN GÜÇLÜ ÇOCUK PARKI
42	ERGENEKON PARKI(KAMUSEN ÖNÜ ÇOCUK PARKI, GÖKSU OTELİ YANI ÇOCUK PARKI)
43	ESENBEL MEVKİİ PARK
44	ESENTEPE PARKI
45	FESTİVAL ALANI CİVARI ÇOCUK PARKI
46	GAZİ ÇİFTLİĞİ ÇOCUK PARKI
47	GÖKBEL EN PARK
48	GÖKSU PARKI
49	GÖL ALANI ÇOCUK PARKI
50	HACI HALİL KİRİŞÇİOĞLU ÇOCUK PARKI
51	HAKAN ÇINAR PARKI
52	HALEPLİLER PARKI
53	HALİL DÖLEK GENÇLİK PARKI
54	HASTANE ACİL GİRİŞ KAPISI KARŞISI ÇOCUK P.
55	HURDACILAR CİVARI ÇOCUK PARKI
56	HURMALIK PARKI(REŞADİYEM.)
57	HÜSEYİNLER PARK
58	IŞIK KAHVESİ KARŞISI ÇOCUK PARKI
59	İHSAN ÇAVUŞ PARKI
60	İMAM-I AZAM CAMİİ YANI ÇOCUK PARKI(ŞEHİTPİYADE ER İBRAHİM OKURÇ.P.
61	KAPALI PAZAR YERİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ
62	KAPIZLI MEVKİİ PARK
63	KARAYOLLARI PARKI
64	KEMAL SUNAL ÇOCUK PARKI
65	KERİM YUNT ÇOCUK PARKI
66	KEŞLİTÜRKMENLİ PARKI
67	KIRAĞBUCAĞI MEVKİİ PARK
68	KÖŞEM PARKI
69	LİSE ARKASI ÇOCUK PARKI9.SOKAK
70	MAĞARA PARK
71	MAHİRİN BAĞI ÇOCUK PARKI
72	MALKAÇOĞLU ÇOCUK PARKI(SAĞLIK OCAĞI İÇİ)
73	MEHMETCİK PARKI(SAĞLIK OCAĞI DOĞUSU)
74	MELEK MUSTAFA ARSLAN PARKI
75	MERKEZ (BELEDİYE ÖNÜ)
76	MERYEM PAKER ÇOCUK PARKI
77	MEVLÜT SARIMSAKÇI PARKI
78	MUKADDEM MAHALLESİ PARKI
79	NEVZAT İSKENDEROĞLU ÇOCUK PARKI
80	NURU PARKI
81	OLUKBAŞI PARK
82	OTOGAR CİVARI YEŞİL ALAN VE OTOPARK DÜZENLEMESİ
83	OVACIK PARK

84	RASİM ESER ÇOCUK PARKI
85	RASİM ESER PARKI DOĞANCI MEVKİİ
86	SAHİL ÇOCUK PARKI
87	SAHİL ÇOCUK PARKI
88	SAİT PARLAK ÇOCUK PARKI
89	SALİH GAZİ ÇOCUK PARKI
90	SARICALAR MAHALLESİ ÇOCUK PARKI
91	SAY MAHALLESİ ÇOCUK PARKI
92	SAYAĞZI ÇOCUK PARKI
93	SAYAĞZI MAH. 489. SOKAKTA (UN FABRİKASI ARKASINDA) PARK YAPIMI
94	SAZBAŞI MEVKİİ PARK
95	SÖKÜN PARKI
96	SU DEPOSU ALTI ÇOCUK PARKI
97	ŞEHİT ASTSUBAY YUSUF DEMİR ÇOCUK PARKI
98	ŞEHİT POLİS MEMURU MEHMET CAN ÇOCUK P.
99	ŞEHİT POLİS MEMURU ÜNAL BARUTÇU PARKI.
100	ŞEHİTLİK PARK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMESİ
101	TAHTACILAR MEVKİİ ÇOCUK PARKI
102	TAYYAR OĞUZ PARKI
103	TEKİR AMBARI ÇEVRE TANZİMİ
104	TRAFİK EĞİTİM PARKI
105	TURGUT ÖZAL PARKI
106	TÜRKMEN GÜZELİ PARKI
107	UĞUR MUMCU ÇOCUK PARKI
108	UZUNCABURÇ MERKEZ PARK
109	ÜÇYOL GİRİŞİ ÇOCUK PARKI
110	VURAL HIZARI YANI ÇOCUK PARKI(TOROS CAD.)
111	YEĞENLİ PARK
112	YENİ MAHALLE ÇOCUK PARKI
113	YENİMAHALLE CAMİİ ÖNÜ PARK
114	YILMAZ PARKI

CİNSİ	ADET	TAŞINIRLARIN LİSTESİ		
		0-5 YAŞ	5-10 YAŞ	10 +
OTOBÜS	3		3	
ÇÖP KAMYONU	24	4	8	12
TELEFON	88		88	
FAKS	2	1	1	1
BİLGİSAYAR	146	109	37	
YAZICI	109	79	30	
TELSİZ	16	16		

ÖLÇÜM CİHAZI	6	2	2	2
ET TAŞIMA ARACI	2			2
PİKAP(Kamyonet)	29	12	7	10
OTOMOBİL BİNEK	16	1	5	10
KAMYON	29	2		27
TRAKTÖR	25	2	2	21
KEPÇE	16	1		15
GRAYDER	5			5
MOTORSİKLET	44	11	12	21
SİLİNDİR	5	1	1	3
AMBULANS	5	1	1	3
EKSKAVATÖR	9			9
YOL SÜPÜRME ARACI	3	1	1	1
CENAZE TAŞIMA ARACI	1			1
CENAZE TAŞIMA BEKLETME KİTAPÇIKAMA	2	1		1
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	4	1	1	2
ÇEKİCİ	3			3
TAŞIYICI	2			2
MİNİBÜS	2		1	1

2016 YILI PROGRAM DÖNEMİNDE TEMİN EDİLMESİ DÜŞÜNÜLEN VARLIKLAR

CİNSİ	ADET
MİNİBÜS	1
BİLGİSAYAR ve DONANIMLARI (YAZICI-DİZÜSTÜ-MASAÜSTÜ BİLG. VB))	20
ÇİFT KABİN PİKAP (4*4)	1
MOTORSİKLET	2
PANELVAN TİPİ TAŞIT	1
SİLİNDİR	1

Mevcut Binalarımız ile hizmet sürdürülmesi planlanmaktadır. Ancak 6360 sayılı yasa ile coğrafi alanımız büyümüştür. Hizmetlerin yerine getirilmesinde mahalli müşterek nitelikte olmak kaydı ile hizmet bina alım, kiralama yoluna gidilebilir. Performans program döneminde yeni araç, gereç, taşıt alımları ile varlıklarımız arttırılacak ve hizmetlerin kesintisiz ve kaliteli olmasına özen gösterilecektir. Program döneminde kamulaştırmalar ile taşınmaz sayısı artmış ve mahallinde müşterek kullanımlara hizmet verilemeye devam edilecektir.

Belediyemizde Kullanılan Programlar

1 ADET BELSOFT OTOMASYON PROGRAMI.

20 ADET OFFİCE 2010 LİSANS LI OFİS PROGRAMI

11 ADET OFFİCE XP STANDART ÇOKLU LİSANS LI OFİS PROGRAMI

1 ADET ORACLE VERİTABANI.

2 ADET NETCAD LİSANS LI KADASTRO PROGRAMI.

3 ADET AUTOCAD LİSANS LI ÇİZİM PROGRAMI

D- İnsan Kaynakları

SINIF	KADIN	ERKEK	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		6360 SAYILI KANUN İLE DEVREDİLEN PERSONEL		TOPLAM	NORM KADRO SAYISI
			KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK		
İŞÇİ	16	130	-	-	4	3	153	154
MEMUR	16	28	2	2	13	35	96	308
TOPLAM	32	158	2	2	17	38	249	462

HİZMET SINIFI		PERSONEL SAYISI
AHS	AVUKATLIK HİZMET SINIFI	2
GİH	GENEL İDARE HİZMETLER SINIFI	68
SHS	SAĞLIK HİZMETLER SINIFI	3
THS	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	16
YHS	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	3
SÖZLEŞMELİ	TEKNİK	4
KİSMİ		
SÖZLEŞMELİ	HUKUK	0
İŞÇİ	GENEL İDARE	153
TOPLAM		249

Belediyemiz hizmetlerinin kaliteli , etkili olabilmesi için nitelikli (teknik,mali konularda) personel ihtiyacı bulunmaktadır. Ancak mevcut yasalardan dolayı yeni personel alınamamaktadır. Mevcut personel yapımız ile iş ve işlemler yürütülmektedir. 6360 sayılı yasa ile coğrafi alanımızın

genişlemiştir. Bundan dolayı park-bahçe ,temizlik v.b hizmetlerinde hizmet alımı yapılmaktadır. Program döneminde de hizmet alımları ile park bahçe,temizlik v.b hizmetler yürütülecektir.

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	ÜNİVERSİTE	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
İŞÇİ	75	24	41	11	2	-	153
MEMUR	7	4	29	18	32	2	92
SÖZLEŞMELİ PERSONEL				1	3		4
TOPLAM	82	28	71	29	37	2	249

E- Diğer Hususlar

GELİR TABLOSU

Bütçe Adı	Net Tahsilat
Vergi Gelirleri	5.686.542,58
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.365.218,92
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.469.445,66
Harçlar	851.878,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.693.717,04
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.907.645,10
Kira Gelirleri	703.687,15
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	82.384,79
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.013.540,61
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.007.370,61
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	6.170,00
Diğer Gelirler	23.855.711,69
Faiz Gelirleri	212.951,62
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	22.029.270,42
Para Cezaları	566.785,73
Diğer Çeşitli Gelirler	1.046.703,92
Red ve İadeler (-)	0
Vergi Gelirleri	0
2014 YILI NET GELİRTOPLAM	36.249.511,92
2013 YILI NET GELİR	29.134.734,65

GİDER TABLOSU

EKONOMİK KOD ADI	HARCANAN TUTAR
PERSONEL GİDERLERİ	13.175.860,34
SOSYAL GÜCENLİK KURUMU	2.425.157,56

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.413.137,26
FAİZ GİDERLERİ	219.755,57
CARİ TRANSFERLER	895.148,20
SERMAYE GİDERLERİ	5.511.363,80
2014 YILI GİDER TOPLAMI	33.640.422,73
2013 YILI GİDER TOPLAMI	30.380.867,55

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

HALKIN GÜNLÜK YAŞAMINI KOLAYLAŞTIRMAK,

VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK İÇİN ÇALIŞMAK ,

KAMU MALLARI VE KAYNAKLARINI KAMUSAL AMAÇLAR DIŞINDA KULLANDIRMAMAK

HUKUKSAL ZEMİNDE İŞ VE İŞLEMLERİ YÜRÜTMEK

ŞEFFAF OLMAK

HERKESE VE HER KESİME EŞİT HİZMET GÖTÜRMEK

HALKI KARAR ALMA SÜREÇLERİNE KATMAK

HESAP VEREBİLİRLİK

EŞİT VE ADİL OLMAK

İNSAN ODAKLI OLMAK

FIRSAT EŞİTLİĞİ YARATMAK

HİZMETLERDE ULAŞILABİLİRLİĞİ SAĞLAMAK

ÇEVRE VE DOĞA DOSTU OLMAK

CUMHURİYET'İN TEMEL İLKELERİNE BAĞLI KALMAK

ATATÜRK DEVRİM VE İLKELERİNİN YOL GÖSTERİCİLİĞİ İŞİĞİNDA ÇALIŞMAK

KURUM ÇALIŞANLARIN HAKLARINI SAVUNMAK

ÇAĞDAŞ BİR SİLİFKE İÇİN ÇALIŞMAK

ANAYASA VE YASALARA BAĞLI KALMAK

KAMUSAL YARARI HER TÜRLÜ YARARIN ÜSTÜNDE GÖRMEK

SOSYAL BELEDİYESİLİĞİ ESAS ALMAK

TOPLUMUN ORTAK DEĞERLERİNE SAYGILI OLMAK

EKİP RUHU VE TAKIM ÇALIŞMASI İLKESİ İLE HAREKET ETMEK

TARİHİ DOKU VE KÜLTÜREL MİRASA SAHİP ÇIKMAK

SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İLKELERİYLE EKONOMİK GELİŞME SAĞLAMAK.

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON:

SOSYAL BELEDİYESİLİK ANLAYIŞI İLE EŞİT VE ADİL DAVRANMAK.
ÇAĞDAŞ, KATILIMCI, SAYDAM VE DEĞİŞİMCİ BİR YAKLAŞIM İLE SÜRÜRÜLEBİLİR,
İNSAN ODAKLI HİZMET SUNMAK.

VİZYON:

SİLİFKE'NİN TARİHİ VE COĞRAFİ YAPISINI, SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İLKELERİ
İŞİĞİNDA TURİZM, TARIM VE SANAYİ ALANLARINDA DEĞERLENDİREREK;
TOPLUMSAL REFAHİ YÜKSELTMEK, BÖLGENİN ÇAĞDAŞ VE ÖNCÜ BELEDİYESİ
OLMAK.

**2015 -2019 YILLARINA AİT STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE
HEDEFLERİMİZ :**

AMAÇLAR:**AMAÇ 1- KURUMSAL GELİŞİM:**

İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.

AMAÇ 2- KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM:

İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak

AMAÇ 3- TOPLUMSAL GELİŞİM:

Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.

AMAÇ 4- EKONOMİK GELİŞİM:

İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.

AMAÇLAR VE HEDEFLER**AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM**

HEDEF 1.1-Kurumda yapılan tüm işlemlerin yasalara uygun yürütülmesini sağlamak.

HEDEF 1.2- Çalışanların bireysel düzeyde bilgilerini arttırmak, ekip çalışması anlayışını kazandırmak, yeteneğini özgür biçimde kullanması için ortam sağlamak.

HEDEF 1.3- Gelişen teknolojiyi takip etmek ve her yıl program ve donanımsal altyapının %20 sini yenilemek.

HEDEF1.4-İnsan ve fiziksel kaynakların her türlü riske karşı korumak. Etkin verimli ve tasarruflu şekilde kullanılmasını sağlamak.

HEDEF 1.5- Bütçede hedeflenen gerçekleşme oranının üstünde başarı elde edilmesini sağlamak.

HEDEF 1.6: Belediye için yeni gelir kaynaklarının bulunması ve ek gelir elde edilmesini sağlamak.

HEDEF 1.7- Kurum gelirlerinin tahsil edilmesi için yasal mevzuat içerisinde çalışmalar yapmak

HEDEF1. 8: Hizmet sunumunda verimliliği ve etkinliği artırmak. Kurum performansını yükseltmek.

HEDEF 1.9- e-belediye alanında faaliyet yürütmek.

HEDEF 1.10.Kurum çalışanlarının memnuniyetini sağlamak.

HEDEF 1.11 .Kurum faaliyetlerinin düzenli yürütülebilmesi için yeni yapılanmaya uygun hizmet binaları yapmak.

AMAÇ 2: KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM

HEDEF 2.1-Çevre sorunlarının çözümünde müdahale yöntemleri geliştirmek.

HEDEF 2.2-Doğal felaketlerde en az zararla atlatılmasını sağlayacak yapılar oluşturmak

HEDEF 2.3- Evsel atıkların düzenli toplandığı cadde ve sokakların temiz tutulduğu, kirletmeme kültürünün egemen olduğu bir kent oluşturmak.

HEDEF 2.4-Aktif kullanılan yeşil alanlar oluşturmak.

HEDEF2.5-Kent içi ulaşımın düzenli olmasını sağlamak.

HEDEF 2,6- Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent ortamı sağlamak. sağlık uygulama ve eğitim alanları oluşturmak.

HEDEF 2.7- Yaşam boyu spor kültürünü geliştirmek Herkesin spor yapabileceği alanlar oluşturmak.

HEDEF 2.8-Yeşil alanları çocuk oyun alanları ve rekreasyon alanlarıyla tasarlanmış imar planı ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.

HEDEF 2. 9- Sosyal donatı alanlarını kentin her yanına yaymak.

HEDEF2.10.2:Hizmetin yapılabilmesi için gerekli araç gereç sahibi olmak. Hizmet satın almak

- HEDEF 1.11- Alternatif enerji kaynaklarından yararlanmak.
- HEDEF 2.12 Eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermek.
- HEDEF 2.13.Kültürel ve tarihi dokuyu koruyacak çalışmalar yürütmek.

AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

- HEDEF 3.1-Belediye faaliyetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımı sağlamak.
- HEDEF 3.2-Çevre ve toplumsal duyarlılığı artırmak.
- HEDEF 3.3-Silifke nin ulaşılabilir bir kent olmasını sağlamak. kentsel tüm hizmetlerden engellilerin yararlanmasını sağlamak engellilerin ortak yaşam kültürüne dahil olmasını sağlayacak olanaklar yaratmak.
- HEDEF 3.4 -Yoksulluk sorunlarını azaltmak için sosyal politikalar geliştirmek.
- HEDEF 3.5-Sosyal ve kültürel amaçlı alanlar oluşturmak.
- HEDEF 3.6-Silifke nin kültür kenti olmasını sağlamak.
- HEDEF 3.7.Ulusal ve geleneksel değerlerimize sahip çıkmak.

AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM

- HEDEF 4.1-İş arayan insanların doğru yönlendirilmesi için işçi işveren buluşmalarını sağlayacak ortam oluşturmak.
- HEDEF 4.2- Üretici-tüketici buluşmasını sağlayacak alanlar oluşturmak.
- HEDEF 4.3-Yöresel el sanatlarını geliştirmek
- HEDEF 4.4-Ekonomik gelişime katkı sunmak
- HEDEF 4.5-Sokak sağlıklılaştırılması çalışmaları yapmak
- HEDEF 4.6- Turizmi sürdürülebilir kalkınma da öncü kabul ederek çalışmalar yürütmek.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

6360 sayılı yasa ile mahalle sayısı 88 e ulaşmıştır. Yine coğrafi alanımız genişlemiştir. Belediyemizin 2016 yılı performans programı döneminde gerçekleştireceği hizmetler bütçe içi imkanlarımız dahilinde yerine getirilecektir. Performans hedeflerimiz stratejik amaç ve hedeflerle ilgili olup kaynaklarımız göz önünde bulundurularak değerlendirilmiştir. Belediyemizce yürütülen birçok hizmet ve yatırımların etkileri zaman içerisinde ortaya çıkarabilecek sonuçlar içermektedir. Amaç ve hedeflerimize ulaşmamızı etkileyen en önemli faktörlerden kamulaştırma işlemleri genellikle yargı yolu ile çözülmektedir. Bundan dolayı yapım işleri öngörülen sürelerde bitirilememektedir. Program döneminde yürütülecek hizmetlerde kullanılan işgücü ve malzeme fiyatlarında olağan dışı artışlar da kısıtlı olan kaynaklarımız zorlayacak unsurlardandır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH1PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	Kurumda yapılan tüm işlemlerin yasalara uygun yürütülmesini sağlamak

Performans Hedefi	Belediye iş ve işlemlerin yasal zeminde yürütülmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Düzenlenen rapor sayısı	4	4	4
Açıklama			
2 Tebliğ edilen mevzuat değişikliği sayısı	12	12	12
Açıklama			
3 Takip edilen dava sayısı	1	141	160
Açıklama			
4 Arşiv düzenlemesi için Fiziksel düzenleme sayısı	1	1	1
Açıklama			
5 Meclis ve Encümen Toplantı sayısı	? 60	? 60	? 60
Açıklama			
6 Demirbaş güncelleme işlemi	1	1	1
Açıklama			

29
67
45
53

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 kurum çalışmaları düzenli olarak raporlanacaktır.			0,00
2 mevzuat değişiklikleri takip edilecek. İlgili birimlere tebliğ edilecektir			0,00
3 Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan davaları takip edilecek.mahkeme harç ve yargılama giderleri ödenecek	370.000,00		370.000,00
4 Yönetmeliğe uygun arşiv sistemi kurulacak			0,00
5 meclis encümen komisyon toplantılarını düzenli olarak yapılması sağlanacak.	235.000,00		235.000,00
6 Mal ve hizmet alımlarının yasalara uygun yapılması sağlanacak demirbaşlar güncellenecek.			
Genel Toplam	605.000,00	0,00	605.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH2PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	Çalışanların bireysel düzeyde bilgilerini arttırmak ekip çalışması anlayışını kazandırmak yeteneğini özgür biçimde kullanması için ortam sağlamak

Performans Hedefi	Belediye çalışanlarına mevzuat ve aidiyet duygusunu geliştirici eğitimlerin yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
Açıklama			
2 Düzenlenen Sosyal organizasyon sayısı	1	1	1
Açıklama			
3 Eğitim programları planlama sayısı	1	2	1
Açıklama			
4 Web sayfasına gelen öneri sayısı	1	1	1
Açıklama			
5 Düzenlenen toplantı sayısı	12	12	12
Açıklama			
6			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t-1) (t) (t+1)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek			
2 Personelin katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlenecek			
3 personele yönelik uygun eğitim programları planlanacak	70.000,00		70.000,00
4 Web sitesinde öneri sistemi oluşturulacak aktif çalışması sağlanacak.			
5 Birimlerin kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem oluşturulacak ve çalışması sağlanacak.			
6			
Genel Toplam	70.000,00	0,00	70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH3PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	Gelişen teknolojiyi takip etmek ve her yıl program ve donanımsal altyapının %20 sini yenilemek

Performans Hedefi	Her yıl teknolojik yapıyı donanım ve programsal olarak güçlendirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Düzenlenen modül sayısı	1	1	1
Açıklama			
2 E-belediye alanında yapılan yenilik sayısı	1	1	1
Açıklama			
3 Oluşturulan sistem sayısı			
Açıklama			
4 Satın alımın gerçekleştirilmesi	1	1	1
Açıklama			
5 Programların kesintisiz çalışma yüzdesi	90	90	90
Açıklama			
6			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent bilgi sistemi kurulacak			
2 E-belediye uygulama alanları arttırılacak.			
4 Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısını iyileştirecek	150.000,00		150.000,00
5 belediye otomasyon , güvenlik ve diğer yazılımların güncellenecek ve sisteminin aktif çalışması sağlanacak.	50.000,00		50.000,00
6			
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH4PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	insan ve fiziksel kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu şekilde kullanılmasını sağlamak

Performans Hedefi	Mevcut insan ve fiziksel kaynakların etkin ve verimli tasarruflu şekilde kullanılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Düzenlenen toplantı sayısı		3	3
Açıklama			
2 Ortak alımların bütçeleştirilmesi	1	1	1
Açıklama			
3 Güvenlik planı sayısı ve güvenlik hizmet alımı sayısı	1	1	1
Açıklama			
4 Tespit edilen ve kayda alınan taşınmaz türleri		3	3
Açıklama			
5 Araç takibi için kurulan sistem sayısı	1	1	1
Açıklama			
6 Fiziksel ve programsal düzenleme sayısı	1	1	1
Açıklama			

7 Kıyafet temin edilen birim sayısı	1	1	1
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 tasarruf kurulu oluşturulacak her ay toplanmasını sağlanacak			
2 ortak kullanım malzemeleri ile kırtasiye , gazete ,resmî gazete , dergi kitap ve yayınların alım ve abonelik bedellerinin tek elden alımı sağlanacak	161.000,00		161.000,00
3 Belediyenin görev alanındaki hizmet binaların güvenliği için güvenlik hizmeti alınacak .	400.000,00		400.000,00
4 Belediyeye ait taşınmazların tespiti yapılacak ve kayıtları oluşturulacak ..			
5 araç takip sistemi kurulacak	15.000,00		15.000,00
6 Ambar sistemin fiziksel ve programsal alt yapısı sağlanacak.			
7 Personel için yasa ve sözleşmede belirtilen kıyafet alınacak,	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	626.000,00	0,00	626.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH5PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amac	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	Bütçede hedeflenen gerçekleşme oranının üstünde başarı elde edilmesini sağlamak

Performans Hedefi	Tüm birimlerin tasarruflu ve planlı harcama yapması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Birimlere bilgilendirme yazısı	1	1	2
Açıklama			
2 Birimlere otomasyon üzerinden bilgilerini görme sağlanacak		1	1
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
5			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t-1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun vermeleri sağlanacak			
2 her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem oluşturulacak			
3			
4			
5			
6			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH6PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amac	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	belediye için yeni gelir kaynaklarının bulunması ve ek gelir elde edilmesi için yapılar oluşturmak.

Performans Hedefi	Saha çalışmaları ve tüm birimlerin mevzuatları açısından yeni gelir kaynakları için araştırma yapması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Oluşturulan birim sayısı ve hazırlanan proje sayısı		1	1
Açıklama			
2 Oluşturulan Ekip sayısı ve tek sicil çalışması yapılan alan s			1
Açıklama			
3 Birim sayısı ve icra takibi yapılan dosya sayısı	42	65	70
Açıklama			
4 Mesaj gönderilen borçlu mükellef sayısı		100	100
Açıklama			
5			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurum dışı hibe fonlarını araştırılacak hibe ve fon kullanımı sağlanacak konu ile ilgili birim oluşturulacak .			
2 tek sicil çalışması için ekip oluşturulacak ,tek sicil için alan çalışmaları yapılacaktır	200.000,00		200.000,00
3 icra birimi oluşturulacak ve çalışması sağlanacak			
4 borçlulara ödeme dönemlerinde mesaj gönderilecek diğer iletişim araçlarıyla hatırlatma yapılacaktır			
5			
6			
Genel Toplam	200.000,00	0,00	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH7PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	Kurum gelirlerinin tahsil edilmesi için yasal mevzuat içerisinde çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	Tahsilat için kredi kartı kullanımı ve ödeme noktalarının sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 kredi kartı ile tahsilatın düzenli çalışması ve tahsile edilen gelire göre oranı	17	18	20
Açıklama			
2 Oluşturulan ödeme nokta sayısı ve yapılan tanıtım sayısı		1	1
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
5			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kredi kartı ile ödemeler cazip hale getirilecek			
2 ödeme noktaları oluşturulacak ve tanıtımını yapılacaktır			
3			
4			
5			
6			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH8PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	Hizmet sunumunda verimliliği ve etkinliği artırmak. Kurum performansını yükseltmek

Performans Hedefi	Oluşturulan birimler ile hizmette oluşabilecek aksaklıkların giderilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Düzenlenen anket sayısı			1
Açıklama			
2 Şikayet ve talep konulu dilekçelere verilen cevaplar		121	130
Açıklama			
3 Oluşturulan birim sayısı		1	1
Açıklama			
4 Konu ile ilgili yapılan görevlendirme sayısı ve birimleri bilgilendirme sayısı		1	1
Açıklama			
5			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Paydaş memnuniyeti anketleri düzenlenecek			
2 vatandaş şikâyet ve talepleri düzenli raporlanacak ilgili birimlere sunulacak			
3 dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi oluşturulacak			
4 Stratejik plan uygulamalarını takip edilecek yapı oluşturulacak.			
5			
6			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH9PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	e-belediye alanında faaliyet yürütmek

Performans Hedefi	e-belediye hizmetleri geliştirerek vatandaş daha çok bilgilendirme yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Web sitesinde yapılan düzenleme sayısı		14	20
Açıklama			
2 satın alınan rehberlik ve hizmet sayısı			1
Açıklama			
3 Belediye çalışmaları hakkında yapılan yayın sayısı .Yayın sistemi için alınan hizmet ve donanım sayısı			1
Açıklama			
4			
Açıklama			
5			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t-1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 web sitesinde istek ve şikâyetler için bölüm bulundurulacak			
2 Belediye çalışmaları yazılı görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara duyurulacak. Yayın ofisi güncelleştirilecek.			
3			
4			
5			
6			
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SASH10PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	Kurum çalışanlarının memnuniyetini sağlamak

Performans Hedefi	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında ve diğer hizmet içi eğitimler konusunda düzenli
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Düzenlenen eğitim ve bilgilendirme sayısı	2	1	2
Açıklama			
2 poliklinik hizmet sayısı	300	390	450
Açıklama			
3 destek verilen etkinlik sayısı		5	5
Açıklama			
4			
Açıklama			
5			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak Tüneyacı (t-1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli çalışmalar yapılacak.	70.000,00		70.000,00
2 Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilecek.			
3 Belediye personelinin emeklilik , düğün ve nişan etkinliklerine destek verilecek			
4			
5			
6			
Genel Toplam	70.000,00	0,00	70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA1SH11PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amac	İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef	kurum faaliyetlerinin düzenli yürütülebilmesi için yeni yapılanmaya uygun hizmet binaları yapmak.

Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerine uygun bina yapımı,bakım onarım ,demirbaşalımı ve personel eğitimlerin yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Hizmet binası sayısı			1
Açıklama			
2 Bakım onarım sayısı	3	1	2
Açıklama			
3 Bakım , onarım ve temizlik yapılan bina sayısı	3	3	3
Açıklama			
4 Kesintisiz elektrik,su,haberleşme sağlamak.	1	1	1
Açıklama			
5 Yapılan nikah sayısı	380	450	480
Açıklama			

6 Çıkarılan yönetmelik sayısı ve oluşturulan mekan sayısı	2	2	1
Açıklama			

7 Satın alınan hizmet sayısı	3	3	3
Açıklama			

8 Satın alınan demirbaşlar türü			2
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye hizmetleri ile ilgili yeni hizmet binaları yapılacak .	450.000,00		450.000,00
2 mahallelerde mevcut irtibat bürolarının bakım onarımı yapılacak			
3 hizmet binalarının bakım onarımı ve temizliği yapılacak.			
4 belediye hizmet alanlarının iletişim elektrik su giderleri karşılanacak	1.560.000,00		1.560.000,00
5 Nikâh işlemlerinin düzenli bir ortamda yapılması sağlanacak			
6 yeni oluşturulan müdürlüklerin görev yetki tanımlaması yapılacak			
7 hizmet sürdüreceği mekanlar oluşturulacak.			
8 Belediye hizmetleri yürütülmesinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti satın alınacak.			
8 Belediye hizmetleri yürütülmesi için demirbaş,büro malzemeleri ve makinaları alımı yapılacak.	118.000,00		118.000,00
Genel Toplam	2.128.000,00	0,00	2.128.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH1PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak
Hedef	çevre sorunlarının çözümünde müdahale yöntemleri geliştirmek.

Performans Hedefi	Çevre sorunlarını aza indirmek amaçlı, eğitim, bilgilendirme ve denetim çalışmalarının yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Düzenlenen eğitim sayısı			1
Açıklama			
2 Gürültü ölçümü yapılan işyeri ve tutanak sayısı	4	8	10
Açıklama			
3 Yapılan bilgilendirme sayısı	2	2	2
Açıklama			
4 Oluşturulan birim sayısı			1
Açıklama			
5			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t-1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 hava kirliliğini önlemek için kaliteli kömür kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.			
2 gürültü kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.			
3 su ve toprak kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.			
4 Katı ve tehlikeli atıklar konusunda ilgili yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.			
5 gürültü önleme çalışmaları için eğitim ve denetim işlemlerini yürütecek birim oluşturulacaktır.			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH2PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amac	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak
Hedef	doğal felaketlerde en az zararla atlatılmasını sağlayacak yapılar oluşturmak.

Performans Hedefi	Acil durum planlaması ,eğitim yapılması ve haberleşme sistemlerinin oluşturulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Acil Kurtarma ekibi ve çalışmaları	1	1	1
Açıklama			
2 Belirlenen alan sayısı			1
Açıklama			
3 Acil durum plan sayısı			1
Açıklama			
4 Kurulan haberleşme sistem sayısı			1
Açıklama			
5			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak			
2 Mahallelerde deprem v.b. doğal afetlerde toplanılacak alanlar belirlenecek. Bu konuda halk bilgilendirilecek.			
3 acil durum planı hazırlanacak			
4 Acil haberleşme sistemi kurulacak			
5			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH3PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen
Hedef	evsel atıkları düzenli toplamak , cadde ve sokakların temiz tutmak , kirletmeme kültürünün egemen olduğu bir kent oluşturmak.

Performans Hedefi	Temizlik hizmetin düzenli olarak yürütülmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Temizlik İşleri hakediş ve görevlendirme sayısı	12	12	12
Açıklama			
2 Tespit edilen Pilot bölge sayısı			1
Açıklama			
3 Düzenlenen sistem sayısı			1
Açıklama			
4 Temizlenen alan sayısı	88	88	88
Açıklama			
5 Kurulan sistem sayısı			1
Açıklama			

6 Kıyı temizliği yapılan yer sayısı		2	2
1			

7 Belirlenen alan sayısı			
Açıklama			

8 Satın alınan Hizmet sayısı	1	1	1
Açıklama			

9	Satın alınan araç ve taşıt sayısı	2	0	0
Açıklama				

10	Yapılan bilgilendirme sayısı			1
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	caddelerdeki çöplerin düzenli alınması sağlanacak .	350.000,00		350.000,00
2	alternatif katı atık toplama sistemi için çalışmalar yürütülecek pilot uygulama bölgesi seçilecek kentin geneline yaygınlaştırılacak			
3	pil ambalaj cam atıkları ve bitkisel atık yağın ayrı toplanması sağlanacak			
4	kurban bayramı sonrası ve semt pazarları sonrası alanları yıkayıp dezenfekte edilecek			
5	çöp konteynırları ve kamyonları için temizlik dezenfeksiyon sistemi kurulacak			
6	kent - kıyı temizliği için gün belirleme ve temizlik işlemi yapılacak			
7	hafriyat ve bitkisel atık toplama alanı belirlenecek			
8	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	2.750.000,00		2.750.000,00
9	katı atık toplama konusunda vatandaşlar bilgilendirilecek			
Genel Toplam		3.100.000,00		3.100.000,00

SA2SH3PH1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH4PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amac	İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak
Hedef	aktif kullanılan yeşil alanlar oluşturmak.

Performans Hedefi	Mevcut parkların bakım onarımları ,yeni parkların yapımı,tarihi ve doğal alanların düzenlenmesi ile yeşil alanının arttırılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Yapılan park sayısı	2	2	3
Açıklama			
2 Düzenlenen park ve yol sayısı	114	114	114
Açıklama			
3 Oluşturulan mesire sayısı	1	1	1
Açıklama			
4 Düzenlenen arkeolojik alan sayısı	1	1	1
Açıklama			
5 Satın alınan hizmet sayısı	1	1	1
Açıklama			

6 Bakım onarım sayısı	1	1	1
Açıklama			

7 Bakım onarımı ve yeni yapılan yol-kaldırım sayısı	1	1	1
Açıklama			

8	Oluşturulan park sayısı	2	2	2
Açıklama				

9	Desteklenen faaliyet sayısı	1	1	1
Açıklama				

10	Satın alına gübre çeşit sayısı	2	2	2
Açıklama				

11	Satın alınan zira ilaç çeşit sayısı	3	3	3
Açıklama				

12	Çiçeklendirilen park sayısı	14	14	14
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (T+D) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	merkezde engelliler için bir park yapılacak	80.000,00		80.000,00
2	yol park ve meydanlar düzenlenecek bu alanlar özel aydınlatılarak güvenli alanlar olmasını sağlayacak			
3	mesire alanları oluşturulacak	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Tarihi arkeolojik ve doğal koruma alanlarını çevresi ile beraber düzenlemek .	100.000,00		100.000,00
5	Park bahçe işlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	3.750.000,00		3.750.000,00
6	Mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve onarımı yapılacak			
7	yeni kaldırım refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak			
8	Yeni yeşil alanlar oluşturulacak	1.100.000,00		1.100.000,00
9	Göksu Deltasında düzenlenen faaliyetlere destek olunacak.			
10	Belediye ye ait bitki ve ağaçların bakımında yetiştirilmesinde kullanılmak üzere organik- inorganik gübre alınacak.	30.000,00		30.000,00
11	Belediye ye ait bitki ve ağaçların haşerelere karşı korunması için zirai ilaç alınacak.	220.000,00		220.000,00
12	Mevcut ve yeni yapılacak park- bahçelerde çeşitli bitkileri yetiştirmek üzere tohum diğer araç ve gereçler alınacak.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		6.330.000,00		6.330.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH5PH1

İdari Adı: SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amac	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak
Hedef	kent içi ulaşımın düzenli olmasını sağlamak

Performans Hedefi	Yeni yollar açılması ve mevcutların bakım onarımı ile kent içi ulaşımın düzenli sağlanması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Bakım onarım yapılan yol miktarı	400.000 M2	420.000	450.000
Açıklama			
2 Açılan yeni yol miktarı	120.000M2	122.000 M2	128.000M2
Açıklama			
3 Yapılan otopark sayısı			1
Açıklama			
Düzenlenen kent rehberi sayısı			1
Açıklama			
5 Yapılan kamulaştırma miktarı	1	4	1
Açıklama			

6 Gecekondu önleme için yapılan çalışma sayısı			1
Açıklama			

7 Parke yol miktarı	9.000 M2	9.000 M2	9.000 M2
Açıklama			

8 Asfaltlanan yol miktarı	29.000M2	35.000M2	38.000M2
Açıklama			

9 bakım onarım için alınan malzeme miktarı	38.000 TON	30.000 TON	30.000 TON
Açıklama			

10			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t-1), (t), (t+1)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut Yolların bakım onarımını düzenli yapılacak	500.000,00		500.000,00
2 İmar planına uygun yeni yollar açılacak	500.000,00		500.000,00
3 İmar planlarına uygun otopark yapılacaktır	250.000,00		250.000,00
4 kent rehberi hazırlanacaktır	40.000,00		40.000,00
5 yol ve hizmet alanları için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırılması sağlanacaktır	4.000.000,00		4.000.000,00
6 Gecekondu önleme çalışmaları sağlanacaktır.	320.000,00		320.000,00
7 Çeşitli mahallelerde parke yol yapılacaktır	500.000,00		500.000,00
8 Çeşitli mahallelerde ara yollar asfaltlanacaktır	1.500.000,00		1.500.000,00
9 Çeşitli mahallelerde yeni yapılacak onarılabilecek yollar için malzeme alınacaktır.	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	8.110.000		8.110.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH6PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler
Hedef	sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent ortamı sağlamak. Sağlık uygulama ve eğitim alanları oluşturmak.

Performans Hedefi	Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent olmak için çalışmaların yürütülmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Oluşturulan poliklinik sayısı			1
Açıklama			
2 Düzenlenen organizasyon sayısı	1	1	1
Açıklama			
3 Düzenlenen bilgilendirme sayısı	1	1	1
Açıklama			
4 Yapılan Yürüyüş ve bisiklet yol miktarı			1
Açıklama			
5 Proje sayısı			1
Açıklama			
6 Hizmet verilen hasta sayısı	50	60	80
Açıklama			
7 Destek verilen çalışma sayısı			1
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t-1),(t),(t+1)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 kent polikliniği oluşturulacak.			
2 Temel sağlık konularında konferans,panel ,söyleşi ve organizasyonlar yapılacak .			
3 sağlıklı gıdaya erişim ve dengeli beslenme konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak			
4 yürüyüş ve bisiklet yolları yapılacak			
5 merkezi yönetimle sağlık konusunda işbirliğini içeren projeler yapılacak	100.000,00		100.000,00
6 Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecek .			
7 Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması çalışmalarına destek verilecek.			
Genel Toplam	100.000		100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH7PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak
Hedef	yaşam boyu spor kültürünü geliştirmek Herkesin spor yapabileceği alanlar oluşturmak.

Performans Hedefi	Herkesin spor yapacağı alanlar oluşturulması, Amatör spor kulüplerinin gelişmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Yapılan semt spor sahası sayısı			1
Açıklama			
2 Verilen destek miktarı	8	8	8
Açıklama			
3 Düzenlenen spor karşılaşma sayısı	1	1	1
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 semt spor sahaları yapılacak			
2 amatör spor kulüplerine destek verilecek	150.000,00		150.000,00
3 Spor karşılaşmaları düzenlenecek.			
Genel Toplam	150.000		150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH8PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler
Hedef	yeşil alanları çocuk oyun alanları ve rekreasyon alanlarıyla tasarlanmış imar planı ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak .

Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm yaparak çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(T-1)	(T)	(T+1)
1 Tespit edilen kentsel dönüşüm alan sayısı			1
Açıklama			
2 Yapılan bilgilendirme sayısı			1
Açıklama			
3 Yapılan düzenleme sayısı			1
Açıklama			
4 İnşaa edilen donatı sayısı			1
Açıklama			
5			
Açıklama			

6			
Açıklama			

7			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (T-1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları yapılacak			
2 kentsel dönüşüm yapılacak alanlarla ilgili toplumu bilgilendirici çalışmalar yapılacak			
3 Kentsel Dönüşüm için düzenleme yapılacak			
4 Göksu nehri üzeri ve kenarında sosyal donatılar inşaa edilecek	3.000.000,00		3.000.000,00
5 İmar planı yapılacak	500.000,00		500.000,00
6			
7			
Genel Toplam	3.500.000		3.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH9PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amac	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler
Hedef	Sosyal donatı alanlarını kentin her yanına yaymak

Performans Hedefi	Sosyal donatılardan tüm vatandaşların yararlanacağı şekilde düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Bakım onarım alanı ve yeni düzenleme sayısı	2	2	2
Açıklama			
2 Bakım onarım sayısı	88	88	88
Açıklama			
3 İnşaa edilen sosyal donatı sayısı	1	1	1
Açıklama			
4 Yeni yapılan çocuk park sayısı	10	10	10
Açıklama			
5 Spor kondisyon aletleri yapılan düzenleme sayısı	10	10	10
Açıklama			
6 İstinat duvar sayısı	2	2	2
Açıklama			
7			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t-1) (t) (t+1)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve yeni düzenlemeler yapılacak	150.000,00		150.000,00
2 yeni mabetlerin yapımına destek verilecek yapılmış mabetlerin bakım onarımı yapılacak.			
3 Çeşitli mahallelerde çocuk oyun parkları yapılacak	200.000,00		200.000,00
4 Çeşitli mahallelerde spor kondisyon aletlerinin yer aldığı parklar yapılacak	100.000,00		100.000,00
5 Çeşitli mahallelerde istinat duvarları yapılacak			
6			
7			
Genel Toplam	450.000		450.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH10PH1

İdari Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak
Hedef	Hizmetin yapılabilmesi için gerekli araç gereç sahibi olmak, hizmet satın almak.

Performans Hedefi	Kaliteli hizmet sunabilmek için modern araç ve mevcut personel yetersiz kaldığı alarlarda hizmet satın alınması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Satın alınan malzeme miktarı	3	3	3
Açıklama			
2 Yapılan bakım onarım sayısı			
Açıklama			
3 Yürütülen çalışma sayısı	1	1	1
Açıklama			
4 Yapılan tahsilat tutarı	50.000.000	55.000.000	55.000.000
Açıklama			
5 Satın alınan hizmet türleri	1	1	1
Açıklama			
6 Elektrik malzeme alım sayısı	58	60	70
Açıklama			
7 Satın alınan inşaat malzemeleri sayısı	178	200	200
Açıklama			
8 Satın alınan ağaç,metal ürünleri malzemeleri sayısı	2	2	2
Açıklama			
9 Satın alınan taşıt sayısı	3	4	4
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t-1, t, t+1)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tüm araç ve iş makineleri için akaryakıt antifriz madeni yağ satın alınacak	4.255.000,00		4.255.000,00
2 Tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarımını yapılacak.	1.820.000,00		1.820.000,00
3 yapı denetim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılacak.			
4 Vergi resim harç tahakkuk ve tahsilatları yapılacak			
5 Hizmetlerin yürütülmesinde farklı hizmet alımları yapılacak.	3.350.000,00		3.350.000,00
6 Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alınacak.	350.000,00		350.000,00
7 Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınacak.	2.000.000,00		2.000.000,00
8 Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere ağaç , metal v.b ürünler alınacak.	140.000,00		140.000,00
9 Hizmetlerin yürütülmesi için iş makinası ve farklı özellikte taşıt alımı ve kiralaması	700.000,00		700.000,00
Genel Toplam	12.615.000		12.615.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH11PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak
Hedef	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanmak.

Performans Hedefi	Tükenebilir enerji kaynaklarının kontrollü kullanılmasının sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Destek verilen sistem sayısı			
Açıklama			
2 Kullanılan alternatif enerji kaynak sayısı			
Açıklama			
3			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Rüzgar ve güneş enerji sistemlerinin kullanılmasına yaygınlaştırılmasına destek olunacak.			
2 Belediye hizmet alanlarında ekonomik-ergonomik yapı gözetilerek alternatif enerji kaynaklarından yararlanılacak .			
3			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH12PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler
Hedef	Eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermek

Performans Hedefi	Kaliteli eğitimin sunulabilmesi için fiziksel alt yapının iyileştirilmesi ve araç gereç desteği sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Bakım onarımı yapılan okul sayısı	3	3	3
Açıklama			
2 Dağıtılan meteryal sayısı		100	100
Açıklama			
3			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Okulların tamir bakım onarım bahçe düzenlemesi konularında çalışmalar yapılacaktır			
2 Öğrencilere kırtasiye ve kitap desteği verilecek			
3			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA2SH13PH1

İmar Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
----------	-----------------------------

Amaç	İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak
Hedef	Kültürel ve tarihi dokuyu koruyacak çalışmalar yürütmek

Performans Hedefi	Tarihi değerlerimizin ortaya çıkarılması, korunması, bir sonraki kuşaklara sağlam bir yapı olarak aktarılmasının sağlanması
-------------------	---

Açıklamalar	
-------------	--

Performans Göstergeleri	(E-1)	(O)	(E-1)
1 Hazırlanan yönetmelik sayısı	0	1	1
Açıklama			
2 Mevcut binaların bina analiz sayısı		1	1
Açıklama			
3 Tespit edilen bina sayısı		1	1
Açıklama			
4 Çevre düzen ve restorasyon çalışma sayısı		1	1
Açıklama			
5			
Açıklama			

6			
Açıklama			

7			
Açıklama			

8			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (E-1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Silifke imar yönetmeliği hazırlanacak			
2 Tarihi ve tescilli binaların mevcut durumunu belirlemek için çalışmalar yürütülecek			
3 Yeni tescil edilmesi ve korunması gereken binalar tespit edilecek			
4 Tarihi ve doğal değeri olan yapı ve alanların çevre düzeni ve restorasyonu yapılacaktır.	150.000,00		150.000,00
5			
6			
7			
8			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3SH1PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.
Hedef	Belediye faaliyetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını sağlamak.

Performans Hedefi	Kadının toplumsal yaşamdaki statüsünün güçlendirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Yapılan bilgilendirme sayısı		1	1
Açıklama			
2 Yapılan sosyal yardım sayısı	1	1	1
Açıklama			
3 Katılım sağlanan etkinlik sayısı		1	1
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kırsal alandaki kadınlara yönelik tarımsal yayın konusunda ilgili kurumlarla beraber çalışmalar yapılacaktır			
2 Sosyal yardımların kadınlar eliyle yürütülmesi sağlanacaktır			
3 Kadınların gençlerin çocukların sosyal etkinliklere katılımı sağlanacaktır.			
4			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3SH2PH1

İdare Adı:	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------	-----------------------------

Amac	Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.
Hedef	Çevre ve toplumsal duyarlılığı arttırmak

Performans Hedefi	Çevreye ve insana değer veren sosyal yapının gelişimine katkı sunulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t-1)
1 Destek verilen çalışma sayısı			1
Açıklama			
2 Destek verilen çalışma sayısı		1	1
Açıklama			
3 Destek verilen çalışma sayısı			1
Açıklama			
4 Yapılan denetim sayısı	100	150	200
Açıklama			
5 Yapılan denetim sayısı		10	10
Açıklama			

6 Tüketici heyetinde yer alan personel sayısı	1	1	1
Açıklama			

7			
Açıklama			

8			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t-1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 eko verimlilik ve temiz üretim konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek			
2 orman ve meraların korunması konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek.			
3 yenilikçi ve sürdürülebilir geçim kaynakları için yapılan çalışmalara destek verilecek.			
4 Tarife ve etiket denetimi yapılacaktır			
5 gramajlı satılan ürünlerde gramaj denetimi yapılacaktır			
6 İlçe tüketici hakem heyetinin çalışmalarına destek olmak için			
7 tüketici yönlendirilecek.			
8			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3SH3PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.
Hedef	Silifke nin ulaşılabilir bir kent olmasını sağlamak. Kentsel tüm hizmetlerden engellilerin yararlanmasını sağlamak engellilerin ortak yaşam kültürüne dahil olmasını sağlayacak olanaklar yaratmak.

Performans Hedefi	Engelsiz Silifke için sosyal donatıların uygun hale getirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Sağlanan kolaylık sayısı	1	1	1
Açıklama			
2 Uyulan standart sayısı	1	1	1
Açıklama			
3 Düzenlenen kurs sayısı			1
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kültürel , sanatsal ve spor etkinliklere engellilerin katılımını için kolaylıklar sağlayacak olanaklar geliştirilecek			
2 Engelli ulaşımı için kaldırım düzenlemelerinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri genel Müdürlüğü nün standartlarına uyulacak			
3 Engellilere yönelik müzik ve resim kursu düzenlenecek			
4			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3SH4PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.
Hedef	Yoksulluk sorunlarını azaltmak için sosyal politikalar geliştirmek

Performans Hedefi	Yoksulluğun neden olduğu sorunların azaltılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Yapılan ayni,nakdi yardım sayısı	200	300	300
Açıklama			
2 Konuk edilen kadın ve çocuk sayısı			2
Açıklama			
3 Muayene edilen hasta sayısı	100	120	150
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut sosyal market geliştirilecek ,aşevine destek verilecek. Yoksullara ayni , nakdi yardımlar yapılacak.			
2 kadın ve çocuk sığınma evi açılacak ve işletilecek			
3 Acizelerin muayene ve tedavilerine destek olunacak.			
4			
Genel Toplam			

- 44 -

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3SH5PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	------------------------------------

Amac	Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.
Hedef	Sosyal ve kültürel amaçlı alanlar oluşturmak

Performans Hedefi	Sosyal ve kültürel faaliyetlerde halkın yararlanabilmesi için uygun mekanlar yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	((t+1))
1 Yapılan düğün salonu sayısı			1
Açıklama			
2 Hastaneye ulaşımı sağlanan engelli ve satın alınan taşıt say		1	1
Açıklama			
3 Oluşturulan merkez sayısı ve düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
Açıklama			
5			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 yeni düğün salonları yapılacaktır.			
2 yaşlı engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımı sağlanacaktır. Bunun için özel donanımlı taşıt alınacaktır.	120.000,00		120.000,00
3 kent merkezinde bir gençlik merkezi oluşturulacaktır. Gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için müzik eğitimi ağırlıklı güzel sanatlar faaliyeti yürütülecektir.			
4			
Genel Toplam	120.000		120.000

SA3SH6PH1

İdare Adı: SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temeli alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.
Hedef	Silifke'nin kültür kent olmasını sağlamak

Performans Hedefi	Silifke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Ulusal ve Uluslar arası alanda Silifke'nin tanıtımının sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Düzenlenen festival sayısı	1	1	1
Açıklama			
2 Düzenlenen etkinlik sayısı	4	4	4
Açıklama			
3 Ödenen yasal pay tutarı	160.000	220000	250000
Açıklama			
4 Oluşturulan ekip ve grup sayısı	2	2	2
Açıklama			
5 Kent müzesi ziyaretçi sayısı			50
Açıklama			
6 Kent konseyi çalışmalarına verilen destek sayısı			
Açıklama			
7 Halk oyunları grubu gösterileri sayısı	15	18	20
Açıklama			
8 Festival etkinlikleri sayısı	3	3	3
Açıklama			
9 Anıtkabir ve Çanakkale ziyaretlerine gönderilen öğrenci sayısı		30	30
Açıklama			
10 Destek verilen etkinlik sayısı	30	30	35
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t-1) / (t) / (t+1)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 ulusal arası Silifke kültür haftasını yeni bir anlayışla düzenlemek , Silifke yöresindeki markalaştırmak adına bir festival düzenlemek.	1.500.000,00		#####
2 Kardeş şehir ilişkileri geliştirilecek ve sürdürülecek.			
tarihi kentler birliği ve diğer ulusal ve uluslararası üyesi olduğumuz			
3 kuruluş ve demoklele ilgili yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilecek.			
belo diye folklor ekibi koro tiyatro grubunu oluşturulacak çalışmalar			
4 sürdürülecek.			
5 Kent müzesi ve kent kütüphanesi oluşturulacak.			
6 Kent konseyi çalışmaları yapılacaktır,			
7 Belediye halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal giderler karşılanacak.			
8 Çeşitli mahallelerde kültürel etkinlik, konser, şenlik, anıma töreni v.b.etkinlikler düzenlenecek.			
9 Başarılı öğrenciler için Çanakkale ve Anıtkabir gezileri düzenlenecek.			
10 Kamu kurumları , kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların düzenlediği kültürel etkinlik,şenlik,festival ve anımlara destek verilecek			
Genel Toplam	1.500.000		1.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA3SH7PH1

İdare Adı:	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------	-----------------------------

Amac	Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.
Hedef	Ulusal ve geleneksel değerlerimize sahip çıkmak

Performans Hedefi	Vatandaşların ulusal ve geleneksel gününde yanında olunmasını sağlayacak hizmetlerin sunulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Düzenlenen etkinlik sayısı		1	1
Açıklama			
2 Kurulan taziye çadırı sayısı	50	100	150
Açıklama			
3 Destek verilen cenaze, nişan, düğün sayısı	100	100	100
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	dini bayramlar ulusal bayramlar belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecek.			
2	Defin hizmetleri yürütülecek.			
3	Vatandaşların cenaze, nişan, düğün vb. günlerine destek sağlanacak.			
4				
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA4SH1PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.
Hedef	İş arayan insanların doğru yönlendirilmesi için işçi işveren buluşmalarını sağlayacak ortam oluşturmak.

Performans Hedefi	İşsizlerin iş bulmalarını kolaylaştırılması için olanaklar yaratılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Destek verilen meslek kursu sayısı	3	3	3
Açıklama			
2			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 işverenlerin nitelikli işçi bulmaları için düzenlenecek meslek kurslarına destek verilecek.			
2			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA4SH2PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amac	İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.
Hedef	Üretici-tüketici buluşmasını sağlayacak alanlar oluşturmak.

Performans Hedefi	Üreticilerin ürünlerini değerinde satacağı ortamların oluşturulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Yapılan bilgilendirme sayısı			
Açıklama			
2			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 organik tarım konusunda tanıtım ve pazarlama teknikleri hakkında üreticileri bilgilendirecek çalışmalar yapılacak.			
2			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA4SH3PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.
Hedef	Yöresel el sanatlarını geliştirmek

Performans Hedefi	Kadınların ev ekonomisine katkı sağlayacağı ortamlar oluşturulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Açılan meslek edindirme kurs sayısı			1
Açıklama			
2 Açılan kadın el ürünleri satış yeri sayısı			1
Açıklama			
3			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 El sanatları üretimi konusunda meslek edindirme kursları açılacak			
2 Kadın el ürünleri satış yerleri açılacak			
3			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA4SH4PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.
Hedef	Ekonomik gelişime katkı sunmak

Performans Hedefi	İşsizliğin azaltılması için alternatif iş alanlarının oluşturulması ve desteklenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Esnaf,meslek ve ticaret odaları ile yürütülen çalışmalar	3	3	3
Açıklama			
2 Öncülük yapılan destek verilen yeni iş yeri sayısı			1
Açıklama,			
3 Ödenen katkı payı miktarı	0	0	0
Açıklama			
4 Yapılan kapalı Pazar sayısı	0	2	2
Açıklama			
5 Yapılan tesis sayısı			1
Açıklama			
6 Destek verilen alternatif tarım ürün sayısı			1
Açıklama			
7			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 tarımsal ürünlerimizin işlenmesi için entegre tesisler yapılmasına destek verilecek.			
2 yeni iş alanlarının açılması için öncülük yapılacak .			
3 Organize sanayilerin katkı payları ödenecek.			
4 Muhtelif mahallerde kapalı Pazar yerleri yapılacak	500.000,00		500.000,00
5 evsel atıklardan organik gübre üretecek tesisler yapılacak			
6 alternatif tarım ürünlerinin üretilmesi geliştirilmesi pazarlanmasına destek olunacak			
7			
Genel Toplam	500.000		500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA4SH5PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amac	İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.
Hedef	Sokak sağlıklılaştırılması çalışmaları yapılacak

Performans Hedefi	Tarihi kent merkezinin ilçe ekonomisine katkı sunacak hale getirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Yapılan proje ve açılan atölye sayısı			1
Açıklama			
2			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Demirciler çarşısının yayalaştırma projesi yapılarak buralarda yöresel el sanatları atölyeleri açılacak.			
2			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

SA4SH6PH1

İdare Adı	SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.
Hedef	Turizmi sürdürülebilir kalkınma da öncü kabul ederek çalışmalar yürütmek.

Performans Hedefi	Turizm gelirlerinden ilçenin yeterli pay almasının sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 Yapılan tanıtım sayısı	1	1	1
Açıklama			
2 Yapılan tesis sayısı			1
Açıklama			
3 Yapılan araştırma sayısı	1	1	1
Açıklama			
4 Restore edilen bina sayısı	1	1	1
Açıklama			
5 Yapılan broşür ve video sayısı		1	1
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İnanç turizmi konusunda , Ayatekla nın tanıtımı yapılacak .			
2 Uzuncaburç mahallesinde turizmi canlandırmak için çalışmalar yapılacak .			
3 Alternatif turizm konusunda araştırmalar yapılacak .			
4 Silifke yi tanıtmak amacıyla tanıtım broşürü , video yapılacak			
Genel Toplam			

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						2016	
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Belediye iş ve işlemlerin yasal zeminde yürütülmesi	1	Kurum çalışmaları düzenli olarak raporlanacaktır.							
	2	Mevzuat değişiklikleri takip edilecek. İlgili birimlere tebliğ edilecektir .							
	3	Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan davaları takip edilecek. Mahkeme harç ve yargılama giderleri ödenecek	370.000				370.000		
	4	Yönetmeliğe uygun arşiv sistemi kurulacak							
	5	Meclis, Encümen, Komisyon toplantılarını düzenli olarak yapılması sağlanacak.	235.000				235.000		
	6	Mal ve hizmet alımlarının yasalara uygun yapılması sağlanacak demirbaşlar güncellenecek.							
Belediye çalışanlarına mevzuat ve aidiyet duygusuna geliştirici eğitimlerin yapılması	1	Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek							
	2	Personelin katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlenecek							
	3	personele yönelik uygun eğitim programları planlanacak	70.000				70.000		
	4	Web sitesinde öneri sistemi oluşturulacak aktif çalışması sağlanacak.							
	5	Birimlerin kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem oluşturulacak ve çalışması sağlanacak.							
Her yıl teknolojik yapıyı donanım programsal güçlendirmek	1	E-belediye uygulama alanları artırılabilecek.							
	2	Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek	150.000				150.000		
	3	belediye otomasyon , güvenlik ve diğer yazılımların güncellenecek ve sisteminin aktif çalışması sağlanacak.	50.000				50.000		
Mevcut insan ve fiziksel kaynakların etkin ve verimli tasarruflu şekilde kullanılması olarak	1	tasarruf kurulu oluşturulacak her ay toplanması sağlanacak							
	2	ortak kullanım malzemeleri ile kurtariye , gazete ,resmi gazete , dergi kitap ve yayınların alım ve abonelik bedellerinin tek elden alımı sağlanacak	161.000				161.000		
	3	Belediyenin görev alanındaki hizmet binalarının güvenliği için güvenlik hizmeti alınacak .	400.000				400.000		
	4	Belediyeye ait taşınmazların tespiti yapılacak ve kayıtları oluşturulacak							
	5	araç takip sistemi kurulacak	15.000				15.000		
	6	Ambar sistemin fiziksel ve programsal alt yapısı sağlanacak.							
	7	Personel için yasa ve sözleşmede belirtilen kıyafet alınacak,	50.000				50.000		

Tüm birimlerin birimlerin tasarruflu ve planlı yapması harcama	1	Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun vermeleri sağlanacak					
	2	her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem oluşturulacak					
Saha çalışmaları ve tüm birimlerin mevzuatları açısından yeni gelir kaynakları için araştırma yapması	1	Kurum dışı hibe fonlarını araştırılacak hibe ve fon kullanımı sağlanacak konu ile ilgili birim oluşturulacak.					
	2	tek sicil çalışması için ekip oluşturulacak ve tek sicil için alan çalışması yapılacak	200.000			200.000	
	3	icra birimi oluşturulacak ve çalışmasını sağlanacak					
	4	borçlulara ödeme dönemlerinde mesaj gönderilecek diğer iletişim araçlarıyla hatırlatma yapılacak					
Tahsilat için kredi kullanımı ve ödeme noktalarının sağlanması	1	Kredi kartı ile ödemeler cazip hale getirilecek					
	2	ödeme noktaları oluşturulacak ve tanıtımı yapılacak					
	1	Paydaş memnuniyet anketi düzenlenecek					
	2	vatandaşın şikâyet ve talepleri düzenli raporlanacak ilgili birimlere sunulacak					
Oluşturulan birimler ile hizmette kara kullanımı ve aksaklıkların giderilmesi	3	dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi oluşturulacak					
	4	Stratejik plan uygulamalarının takip edileceği yapı oluşturulacak.					
	1	web sitesinde istek ve şikâyetler için bölüm bulundurulacak					
	2	Belediye çalışmaları yazılı görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara duyurulacak. Yayın ofisi güncelleştirilecek.					
İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında e-belediye ve diğer hizmet içi eğitimler geliştirerek vatandaşın bilgilendirme yapılması	1	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli çalışmalar yapılacak.	70.000			70.000	
	2	Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilecek.					
	3	Belediye personelinin emeklilik, düğün ve nişan etkinliklerine destek verilecek					
	1	Belediye Hizmetleri ile ilgili yeni hizmet binaları yapılacak	450.000			450.000	
Belediye faaliyetlerine ve demirbaşlarını uygun bina yapımı, bakım onarım, eğitimlerin yapılması	2	mahallelerde mevcut irtibat bürolarının bakım onarımı yapılacak					
	3	hizmet binalarının bakım onarımı ve temizliği yapılacak.					
	4	belediye hizmet alanlarının iletişim elektrik su giderleri karşılanacak	1.560.000			1.560.000	
	5	Nikâh işlemlerinin düzenli bir ortamda yapılması sağlanacak					
	6	yeni oluşturulan müdürlüklerin görev yetki tanımlaması yapılacak					
	7	hizmet sürdüreceği mekanlar oluşturulacak.					
	8	hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti satın alınacak.					
	1	Belediye hizmetleri yürütülmesi için demirbaş, büro malzemeleri ve makinaları alımı yapılacak.	118.000			118.000	

Mevcut parkların bakım onarımları, yeni parkların yapımı, tarihi ve doğal alanların düzenlenmesi ile yeşil artırılması.	1	merkezde engelliler için bir park yapılacak	80.000				80.000	
	2	yol park ve meydanlar düzenlenecek bu alanlar özel aydınlatılarak güvenli alanlar olması sağlanacak						
	3	mesire alanları oluşturulacak	1.000.000				1.000.000	
	4	Tarihi arkeolojik ve doğal koruma alanları çevresi ile beraber düzenlenecek	100.000				100.000	
	5	Park bahçe işlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	3.750.000				3.750.000	
	6	Mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve onarımı yapılacak						
	7	yeni kaldırım refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak						
	8	Yeni yeşil alanlar oluşturulacak	1.100.000				1.100.000	
	9	Göksu Deltasında düzenlenen faaliyetlere destek olunacak.						
	10	Belediye ye ait bitki ve ağaçların bakımında yetiştirilmesinde kullanılmak üzere organik- inorganik gübre alınacak.	30.000				30.000	
	11	Belediye ye ait bitki ve ağaçların haşerelere karşı korunması için zirai ilaç alınacak.	220.000				220.000	
	12	Mevcut ve yeni yapılacak park- bahçelerde çeşitli bitkileri yetiştirmek üzere tohum diğer araç ve gereçler alınacak.	50.000				50.000	
Yeni yollar açılması ve mevcutların bakım onarımı ile kent içi sağlanması.	1	Mevcut Yolların bakım onarımı düzenli yapılacak	500.000				500.000	
	2	imar planına uygun yeni yollar açılacak	500.000				500.000	
	3	imar planlarına uygun otopark yapılacak	250.000				250.000	
	4	kent rehberi hazırlanacak	40.000				40.000	
	5	yol ve hizmet alanları için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırılması sağlanacak	4.000.000				4.000.000	
	6	Gecekondu önleme çalışmaları sağlanacak.	320.000				320.000	
	7	Çeşitli mahallelerde parke yol yapılacak	500.000				500.000	
	8	Çeşitli mahallelerde ara yollar asfaltlanacak	1.500.000				1.500.000	
	9	Çeşitli mahallelerde yeni yapılacak onarılacak yollar için malzeme alınacak.	500.000				500.000	

Sağlık bilinc düzeyi yüksek kenti olmak için yürütülmesi	1	Temel sağlık konularında konferans,panel ,söyleşi ve organizasyonlar yapılacaktır .						
	2	sağlıklı gıdaya erişim ve dengeli beslenme konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır .						
	3	merkezi yönetimle sağlık konusunda işbirliğini içeren projeler yapılacaktır	100.000				100.000	
	4	Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecektir .						
	5	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması çalışmalarına destek verilecektir.						
Herkesin spor yapacağı alanlar spor alanları spor tesislerinin geliştirilmesi	1	semit spor sahaları yapılacaktır						
	2	amatör spor kulüplerine destek verilecektir	150.000				150.000	
	3	Spor karşılaşmaları düzenlenecektir.						
Kentsel dönüşüm yaparak çarpık kentleşiminin ortadan kaldırılması	1	kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları yapılacaktır						
	2	kentsel dönüşüm yapılacak alanlarla ilgili toplumu bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır						
	3	Kentsel dönüşüm için düzenleme yapılacaktır						
	4	Göksu nehri üzeri ve kenarında sosyal donatılar inşaa edilecektir	3.000.000				3.000.000	
	5	İmar planı yapılacaktır	500.000				500.000	
Sosyal donatılardan tüm ihtiyaçları karşılamak	1	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve yeni düzenlemeler yapılacaktır	150.000				150.000	
	2	yeni mabetlerin yapımına destek verilecek yapılmış mabetlerin bakım onarımı yapılacaktır.						
	3	Çeşitli mahallelerde çocuk oyun parkları yapılacaktır	200.000				200.000	
	4	Çeşitli mahallelerde spor kondisyon aletlerinin yer aldığı parklar yapılacaktır	100.000				100.000	
	5	Çeşitli mahallelerde istinat duvarları yapılacaktır						
Kaliteli hizmet sunabilmek için modern araç ve mevcut personel yetersiz kaldığı alanlarda hizmet	1	Tüm araç ve iş makineleri için akaryakıt antifriz madeni yağ satın alınacaktır	4.255.000				4.255.000	
	2	Tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacaktır.	1.820.000				1.820.000	
	3	yapı denetim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.						
	4	Vergi resim harç tahakkuk ve tahsilatları yapılacaktır						
	5	Hizmetlerin yürütülmesinde farklı hizmet alımları yapılacaktır.	3.350.000				3.350.000	
	6	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alınacaktır	350.000				350.000	
	7	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınacaktır.	2.000.000				2.000.000	
	8	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere ağaç , metal v.b ürünler alınacaktır.	140.000				140.000	
	9	Hizmetlerin yürütülmesi için iş makinesi ve farklı özellikte taşıt alımı ve kiralaması	700.000				700.000	

enerji kontrolü	1	Rüzgar ve güneş enerji sistemlerinin kullanılmasına						
	2	yaygınlaştırılmasına destek olunacak.						
Tükenebilir kaynakların kullanılması	1	Belediye hizmet alanlarında ekonomik-ergonomik yapı gözetilerek						
	2	alternatif enerji kaynaklarından yararlanılacak .						
Kaliteli eğitimin sunulabilmesi için fiziksel altyapının iyileştirilmesi ve araç gereç desteği sağlanması	1	Okulların tamir bakım onarım bahçe düzenlemesi konularında						
	2	çalışmalar yapılacaktır						
Tarihi değerimizin ortaya çıkarılması, korunması, bir sonraki kuşaklara aktarılmasının sağlanması	1	Silifke imar yönetmeliği hazırlanacak						
	2	Tarihi ve tescilli binaların mevcut durumunu belirlemek için						
	3	çalışmalar yürütülecek						
	4	Yeni tescil edilmesi ve korunması gereken binalar tespit edilecek						
Kadın toplumsal yaşamındaki statüsünün	1	Tarihi ve doğal değeri olan yapı ve alanların çevre düzeni ve	150.000				150.000	
	2	restorasyonu yapılacak						
	3	Kırsal alandaki kadınlara yönelik tarımsal yayın konusunda ilgili						
Çevreye ve insana değer veren sosyal yapının gelişimine katkı	1	kurumlarla beraber çalışmalar yapılacaktır						
	2	Sosyal yardımların kadınlar eliyle yürütülmesi sağlanacak						
	3	Kadınların gençlerin çocukların sosyal etkinliklere katılımı						
	4	sağlanacak.						
	5	eko verimlilik ve temiz üretim konusunda yapılan çalışmalara destek						
	6	verilecek						
Çevreye ve insana değer veren sosyal yapının gelişimine katkı	1	orman ve meraların korunması konusunda yapılan çalışmalara destek						
	2	verilecek.						
	3	yenilikçi ve sürdürülebilir geçim kaynakları için yapılan çalışmalara						
	4	destek verilecek.						
	5	Tarife ve etiket denetimi yapılacaktır						
	6	gramajlı satılan ürünlerde gramej denetimi yapılacaktır						
Çevreye ve insana değer veren sosyal yapının gelişimine katkı	1	İlçe tüketici hakem heyetinin çalışmalarına destek olmak için						
	2	tüketiciler yönlendirilecek.						

Engelsiz SiliŖke için sosyal donatıların getirilmesi	1	Kültürel , sanatsal ve spor etkinliklere engellilerin katılımı için kolaylıklar sağlayacak olanaklar geliştirilecek						
	2	Engelli ulaşımı için kaldırım düzenlemelerinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri genel Müdürlüğü nün standartlarına uyulacak						
	3	Engellilere yönelik müzik ve resim kursu düzenlenecek						
Yoksulluğun neden azaltılması	1	Mevcut sosyal market geliştirilecek ,aşevine destek verilecek. Yoksullara aynı , nakdi yardımlar yapılacaktır.						
	2	Kadın ve ocuk sığınma evi açılması ve işletilmesi,						
	3	Acizelerin muayene ve tedavilerine destek olunacak.						
Sosyal ve kültürel faaliyetlerde halkın yararlanabilmesi için uygun mekanlar yapılması	1	yaşlı engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımı sağlanacak. Bunun için özel donanımlı taşıt alınacak .	120.000				120.000	
	2	kent merkezinde bir gençlik merkezi oluşturulacak . Gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için müzik eğitimi ağırlıklı güzel sanatlar faaliyeti yürütülecek.						
	3	Huzurevi çalışmalarına destek olunacak.						
SiliŖke ekonominde katkı sağlamak amacıyla Ulusal ve Uluslar arası SiliŖke'nin sağlanması	1	uluslar arası SiliŖke kültür haftasını yeni bir anlayışla düzenlemek . SiliŖke yoğurduunu markalaştırmak adına bir festival düzenlemek.	1.500.000				1.500.000	
	2	Kardeş şehir ilişkileri geliştirilecek ve sürdürülecek.						
	3	tarihi kentler birliği ve diğer ulusal ve uluslar arası üyesi olduğumuz kuruluş ve demeklerle ilgili yasal yükümlölüklerimiz yerine getirilecek						
	4	belediye folklor ekibi koro tiyatro grubunu oluşturacak çalışmalar sürdürülecek.						
	5	Kent müzesi ve kent kütüphanesi oluşturulacak.						
	6	Kent konseyi çalışmaları yapılacaktır.						
	7	Belediye halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal giderler karşılanacak.						
	8	çeşitli mahallelerde kültürel etkinlik, konser, şenlik, anma töreni v.b.etkinlikler düzenlenecek.						
	9	Başarılı öğrenciler için Çanakkale ve Anıtkabir gezileri düzenlenecek.						
	10	Kamu kurumları , kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların düzenlediği kültürel etkinlik,şenlik,festival ve anımlara destek verilecek						
Vatandaşların ulusal ve gencel olummasını için günde yanında hizmetlerin sunulması	1	dini bayramlar ulusal bayramlar belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecek.						
	2	Defin hizmetleri yürütülecek.						
	3	Vatandaşların cenaze,nişan,düğün vb.günlerine destek sağlanacak.						

İşsizlerin iş bulmalarını kolaylaştırma amaçları için olanaklar yaratılması	1	İşverenlerin nitelikli işçi bulmaları için düzenlenecek meslek kurslarına destek verilecek.						
Üreticilerin ürünlerini değerinde satacağı ortamların oluşturulması	1	organik tarım konusunda tanıtım ve pazarlama teknikleri hakkında üreticileri bilgilendirecek çalışmalar yapılacaktır.						
Kadınların ev ekonomisine katkı sağlayacağı ortamların oluşturulması	1	El sanatları üretimi konusunda meslek edindirme kursları açılması						
	2	Kadın el ürünleri satış yerleri açılacak						
İşsizliğin azaltılması için alternatif alanların oluşturulması ve desteklenmesi	1	tarımsal ürünlerimizin işlenmesi için entegre tesisler yapılmasına destek verilecek.						
	2	yeni iş alanlarının açılması için öncülük yapılacak .						
	3	Organize sanayilerin katkı payları ödenecek.						
	4	Muhtelif mahallelerde kapalı Pazar yerleri yapılacaktır	500.000				500.000	
	6	alternatif tarım ürünlerinin üretilmesi geliştirilmesi pazarlanmasına destek olunacaktır						
Turizm gelirlerinden ilçenin yeterli sağlanması	1	İnanç turizmi konusunda , Ayatekla nın tanıtımı yapılacaktır .						
	2	Uzuncaburç mahallesinde turizmi canlandırmak için çalışmalar yapılacaktır .						
	3	Alternatif turizm konusunda araştırmalar yapılacaktır .						
	4	Silivke'yi tanıtmak amacıyla tanıtım broşürü, video yapılacaktır						
			0				0	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			40.524.000				40.524.000	
Genel Yönetim Giderleri			49.365.958				49.365.958	
Diğer İşlevlere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			89.889.958				89.889.958	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye iş ve işlemlerin yasal zeminde yürütülmesi	Kurum çalışmaları düzenli olarak raporlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Mevzuat değişiklikleri takip edilecek. İlgili birimlere tebliğ edilecektir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan davaları takip edilecek. Mahkeme harç ve yargılama giderleri ödenecek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Yönetmeliğe uygun arşiv sistemi kurulacak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Meclis, Encümen, Komisyon toplantılarını düzenli olarak yapılması sağlanacak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Mal ve hizmet alımlarının yasalara uygun yapılması sağlanacak demirbaşlar güncellenecek.	Tüm Birimler
Belediye çalışanlarına mevzuat ve aidiyet duygusunu geliştirici eğitimlerin yapılması	Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek	Özel Kalem
	Personelin katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlenecek	Yazı İşleri Müdürlüğü
	personele yönelik uygun eğitim programları planlanacak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Web sitesinde öneri sistemi oluşturulacak aktif çalışması sağlanacak.	Yazı İşleri Müdürlüğü ,Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Birimlerin kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem oluşturulacak ve çalışması sağlanacak.	Bütün birimler ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Her yıl teknolojik yapıyı donanım ve programlar olarak güncellemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mevcut insan ve fiziksel kaynakların etkin ve verimli tasarruflu şekilde kullanılması	E-belediye uygulama alanları artırılacak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	belediye otomasyonu , güvenlik ve diğer yazılımların güncellenecek ve sisteminin aktif çalışması sağlanacak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	tasarruf kurlu oluşturulacak her ay toplanması sağlanacak	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	ortak kullanım malzemeleri ile kurtasiye , gazete ,resmî gazete , dergi kitap ve yayınların alımı ve abonelik bedellerinin tek elden alımı sağlanacak	Özel Kalem , Yazı İşleri Müdürlüğü ve bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediyenin görev alanındaki hizmet binalarının güvenliği için güvenlik hizmeti alınacak .	Zabıta Müdürlüğü
Tüm birimlerin tasarruflu ve planlı harcama yapması.	Belediye ait taşınmazların tespiti yapılacak ve kayıtları oluşturulacak	Plan proje ,İmar Şehircilik ,Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
	araç takip sistemi kurulacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Ambar sisteminin fiziksel ve programsal alt yapısı sağlanacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Personel için yasa ve sözleşmede belirtilen kıyafet alınacak,	Yazı İşleri ve Zabıta Müdürlüğü
	Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun vermeleri sağlanacak	Mali Hizmetler ve Özel Kalem Müdürlüğü
	her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem oluşturulacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Saha çalışmaları ve tüm birimlerin mevzuatları açısından yeni gelir kaynakları için araştırma yapması	Kurum dışı hibe fonlarını araştırılacak hibe ve fon kullanımı sağlanacak konu ile ilgili birim oluşturulacak .	Özel Kalem
	tek sicil çalışması için ekip oluşturulacak ,tek sicil için alan çalışmaları yapılacaktır	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	icra birimi oluşturulacak ve çalışması sağlanacak	Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Mali hizmetler Müdürlüğü
	borçlulara ödeme dönemlerinde mesaj gönderilecek diğer iletişim araçlarıyla hatırlatma yapılacaktır	Bilgi İşlem , Yazı İşleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Kredi kartı ile ödemeler cazip hale getirilecek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	ödeme noktaları oluşturulacak ve tanıtımını yapılacaktır	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahsilat için kredi kartı kullanımı ve ödeme noktalarının sağlanması	Paydaş memnuniyeti anketi düzenlenecek	Özel kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	vatandaş şikâyet ve talepleri düzenli raporlanacak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	ilgili birimlere sunulacak	
	dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi oluşturulacak	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	Stratejik plan uygulamalarını takip edilecek yapı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	aksaklıkların giderilmesi	oluşturulacak.

e-belediye hizmetleri geliştirerek vatandaş daha çok	web sitesinde istek ve şikâyetler için bölüm	Bilgi İşlem Müdürlüğü
bilgilendirme yapılması.	bulundurulacak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Tüm birimlerin tasarruflu ve planlı harcama yapması.	Belediye çalışmaları yazılı görsel sosyal medya yolu ile	Özel Kalem , Yazı İşleri ve Mali Hizmetler
Soha çalışmaları ve tüm birimlerin mevzuatları açısından yeni gelir	vatandaşlara duyurulacak. Yayın ofisi güncelleştirilecek.	Müdürüğü
kaynakları için araştırma yapılması	Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun	Özel Kalem , Yazı İşleri , Bilgi İşlem Müdürlüğü ve
Tahsilat için kredi kartı kullanımı ve ödeme noktalarının	vermeleri sağlanacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
sağlanması	her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem	Özel Kalem ve Plan Proje Müdürlüğü
Oluşturulan birimler ile hizmette oluşabilecek aksaklıkların	oluşturulacak	Özel Kalem ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
giderilmesi	Kurum dışı hibe fonlarını araştırılacak hibe ve fon kullanımı	Özel Kalem , Hukuk İşleri ve Mali Hizmetler
e-belediye hizmetleri geliştirerek vatandaş daha çok	sağlanacak konu ile ilgili birim oluşturulacak .	Müdürüğü
bilgilendirme yapılması.	tek sicil çalışması için ekip oluşturulacak ve tek sicil için alan	Özel Kalem , Yazı İşleri ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında ve diğer hizmet	çalışması yapılacaktır	Özel Kalem ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
İç eğitimler konusunda düzenli çalışmalar	icra birimi oluşturulacak ve çalışmasını sağlanacak	Özel Kalem , Yazı İşleri ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
yapılacak.	Kredi kartı ile ödemeler cazip hale getirilecek	Özel Kalem , Yazı İşleri ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerine uygun bina yapımı,bakım onarım	ödeme noktaları oluşturulacak ve tanıtımı yapılacak	Özel Kalem ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
Çevre sorunlarını azaltmak	vatandaşın şikâyet ve talepleri düzenli raporlanacak ilgili	Özel Kalem , Yazı İşleri ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
amaçlı, eğitim, bilgilendirme ve denetim çalışmalarının	birimlere sunulacak	Özel Kalem ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
yapılması.	dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi oluşturulacak	Özel Kalem ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik plan uygulamalarının takip edileceği yapı	Özel Kalem , Yazı İşleri ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
	oluşturulacak.	Özel Kalem , Yazı İşleri ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
	web sitesinde istek ve şikâyetler için bölüm	Özel Kalem , Yazı İşleri ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
	bulundurulacak	Özel Kalem , Yazı İşleri ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediye çalışmaları yazılı görsel sosyal medya yolu ile	Özel Kalem , Yazı İşleri ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
	vatandaşlara duyurulacak. Yayın ofisi güncelleştirilecek.	Özel Kalem , Yazı İşleri ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli çalışmalar	Özel Kalem , Yazı İşleri ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
	yapılacak.	Sağlık Hizmetleri
	Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu	Yazı İşleri Müdürlüğü-Sağlık Hizmetleri
	sağlık hizmeti verilecek.	Özel Kalem
	Belediye personelinin emeklilik , düğün ve nişan	Özel Kalem
	etkinliklerine destek verilecek	Özel Kalem
	Belediye Hizmetleri ile ilgili yeni hizmet binaları	Fen İşleri Müdürlüğü
	yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	mahallelerde mevcut irtibat bürolarının bakım onarımı	Yazı İşleri Müdürlüğü
	yapılacak	Özel Kalem
	hizmet binalarının bakım onarımı ve temizliği yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	belediye hizmet alanlarının iletisim elektrik su giderleri	Özel Kalem ve Tüm Birimler
	karşılanacak	Tüm Birimler
	Nikâh işlemlerinin düzenli bir ortamda yapılması	Özel Kalem
	sağlanacak	Fen İşleri Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	yeni oluşturulan müdürlüklerin görev yetki tanımlaması	Özel Kalem ve Tüm Birimler
	yapılacak hizmet sürdüreceği mekanlar oluşturulacak.	Tüm Birimler
	hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık ve	Özel Kalem ve Tüm Birimler
	rehberlik hizmeti satın alınacak.	Tüm Birimler
	Belediye hizmetleri yürütülmesi için demirbaş.büro	Tüm Birimler
	malzemeleri ve makineleri alımı yapılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	hava kirliliğini önlemek için kaliteli kömür kullanımı ile	Zabıta Müdürlüğü
	ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	gürültü kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Temizlik İşleri ve Yazı İşleri Sağlık hizmetleri
	su ve toprak kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
	Katı ve tehlikeli atıklar konusunda ilgili yönetmelik	Özel Kalem
	doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır	Özel Kalem
	gürültü önleme çalışmaları için eğitim ve denetim	Özel Kalem
	işlemlerini yürütecek birim oluşturulacaktır.	Özel Kalem

Acil durum planlaması ,eğitim yapılması ve haberleşme	Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak	Zabıta Müdürlüğü
	Mahallelerde deprem v.b. doğal afetlerde toplanılacak alanlar belirlenecek. Bu konuda halk bilgilendirilecek.	Zabıta Müdürlüğü , Plan proje Müdürlüğü
	acil durum planı hazırlanacak	Zabıta Müdürlüğü
	sistemlerinin oluşturulması	Acil haberleşme sistemi kurulacak
Temizlik hizmetin düzenli olarak yürütülmesi.	caddelerdeki çöplerin düzenli alınması sağlanacak .	Zabıta Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	alternatif katı atık toplama sistemi için çalışmalar yürütülecek pilot uygulama bölgesi seçilecek kentin geneline yaygınlaştırılacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	pil ambalaj cam atıkları ve bitkisel atık yağın ayrı toplanması sağlanacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	kurban bayramı sonrası ve semt pazarları sonrası alanları yıkayıp dezenfekte edilecek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	çöp konteynırları ve kamyonları için temizlik	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	dezenfeksiyon sistemi kurulacak	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem
	kent - kıyı temizliği için gün belirleme ve temizlik işlemi yapılacaktır	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü
	hafriyat ve bitkisel atık toplama alanı belirlenecek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacaktır	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Katı atık toplama aracı yol süpürme aracı semi treyler konteynır alınacaktır	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	katı atık toplama konusunda vatandaşlar bilgilendirilecek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mevcut parkların bakım onarımları ,yeni parkların yapımı,tarihi ve doğal alanların düzenlenmesi ile yeşil alanının artırılması.	merkezde engelliler için bir park yapılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü , Park Bahçeler Müdürlüğü
	yol park ve meydanlar düzenlenecek bu alanlar özel aydınlatılarak güvenli alanlar olmasını sağlanacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü
	mesire alanları oluşturulacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
	Tarihi arkeolojik ve doğal koruma alanlarını çevresi ile beraber düzenlemek .	Fen İşleri Müdürlüğü , Park Bahçeler Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü
	Park bahçe işlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve onarımı yapılacaktır	Park Bahçeler Müdürlüğü
	yeni kaldırım refüj çalışmaları yapılacaktır eskileri onarılmaktadır	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni yeşil alanlar oluşturulacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
	Göksu Deltasında düzenlenen faaliyetlere destek olunacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediye ye ait bitki ve ağaçların bakımında yetiştirilmesinde kullanılmak üzere organik-inorganik gübre alınacaktır.	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Belediye ye ait bitki ve ağaçların haşerelere karşı korunması için zirai ilaç alınacaktır.	Park Bahçeler Müdürlüğü
	Mevcut ve yeni yapılacak park- bahçelerde çeşitli bitkileri yetiştirmek üzere tohum diğer araç ve gereçler alınacaktır.	Park Bahçeler Müdürlüğü

Yeni yollar açılması ve mevcutların bakım onarımı ile	Mevcut Yolların bakım onarımını düzenli yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	imar planına uygun yeni yollar açılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	imar planlarına uygun otopark yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	kent rehberi hazırlanacak	Özel kalem
	yol ve hizmet alanları için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırılması sağlanacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Gecekondu önleme çalışmaları sağlanacak.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü
	Çeşitli mahallelerde parke yol yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çeşitli mahallelerde ara yollar asfaltlanacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çeşitli mahallelerde yeni yapılacak onarılabacak yollar için malzeme alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	kent içi ulaşımında düzen sağlanması.	
Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent olmak için	Temel sağlık konularında konferans,panel ,söyleşi ve organizasyonlar yapılacak .	Özel kalem
	sağlıklı gıdaya erişim ve dengeli beslenme konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak	Özel kalem
	merkezi yönetimle sağlık konusunda işbirliğini içeren projeler yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecek .	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması çalışmalarına destek verilecek.	Özel Kalem ve Zabıta müdürlüğü
	çalışmaların yürütülmesi.	
	Herkese spor yapacağı alanlar oluşturulması, Amatör	Fen İşleri Müdürlüğü
spor kulüplerinin gelişmesi	semt spor sahaları yapılacak	
	amatör spor kulüplerine destek verilecek	Özel kalem
	Spor karşılaşmaları düzenlenecek.	Özel kalem
Kentsel dönüşüm yaparak çarpık kentleşmenin önüne	kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları yapılacak	Plan Proje Müdürlüğü
	kentsel dönüşüm yapılacak alanlarla ilgili toplumu bilgilendirici çalışmalar yapılacak	plan Proje Müdürlüğü ve Özel kalem
	Kentsel Dönüşüm için düzenleme yapılacak	Plan Proje Müdürlüğü
	Göksu nehri üzeri ve kenarında sosyal donatılar inşaa edilecek	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü
	İmar planı yapılacak	Plan Proje Müdürlüğü
	geçilmesi.	
Sosyal donatılardan tüm vatandaşların yararlanacağı	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve yeni düzenlemeler yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü , Park Bahçeler Müdürlüğü
	yeni mabetlerin yapımına destek verilecek yapılmış mabetlerin bakım onarımı yapılacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çeşitli mahallelerde çocuk oyun parkları yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çeşitli mahallelerde spor kondisyon aletlerinin yer aldığı parklar yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çeşitli mahallelerde istinat duvarları yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	şekilde düzenlenmesi	

Kaliteli hizmet sunabilmek için modern araç ve mevcut	Tüm araç ve iş makineleri için akaryakıt antifriz madeni	Fen, Temizlik, Zabıta, Yazı, Özel Kalem
	yağ satın alınacak	
	Tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarımını yapılacak.	Fen, Temizlik, Zabıta, Yazı, Özel Kalem
	yapı denetim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılacak.	İmar Şehircilik Müdürlüğü
	Vergi resim harç tahakkuk ve tahsilatları yapılacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Hizmetlerin yürütülmesinde farklı hizmet alımları yapılacak.	Tüm Birimler
	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere ağaç , metal v.b ürünler alınacak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hizmetlerin yürütülmesi için iş makinesi ve farklı özellikte taşıt alınacak	Fen İşleri Müdürlüğü
personel yetersiz kaldığı alanlarda hizmet satın alınması		
Tükenebilir enerji kaynaklarının kontrollü kullanılmasının	Rüzgar ve güneş enerji sistemlerinin kullanılmasına	Fen, Temizlik, Zabıta, Yazı, Özel Kalem
	yaygınlaştırılmasına destek olunacak.	
	Belediye hizmet alanlarında ekonomik-ergonomik yapı gözetilerek alternatif enerji kaynaklarından yararlanılacak .	Fen İşleri Müdürlüğü ve Özel kalem
sağlanması		
Kaliteli eğitimin sunulabilmesi için fiziksel alt yapının	Okulların tamir bakım onarım bahçe düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	konularında çalışmalar yapılacak	
iyileştirilmesi ve araç gereç desteği sağlanması	Öğrencilere kırtasiye ve kitap desteği verilecek	Özel kalem
Tarihi değerlerimizin ortaya çıkarılması,korunması, bir	Silifke imar yönetmeliği hazırlanacak	İmar Şehircilik Müdürlüğü
	Tarihi ve tescilli binaların mevcut durumunu belirlemek	İmar Şehircilik Müdürlüğü
sonraki kuşaklara sağlıklı bir yapı olarak aktarılmasının	İçin çalışmalar yürütülecek	
	Yeni tescil edilmesi ve korunması gereken binalar tespit edilecek	Fen İşleri Müdürlüğü
sağlanması	Tarihi ve doğal değeri olan yapı ve alanların çevre düzeni ve restorasyonu yapılacak	Özel kalem ,Plan Proje Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü
	Kırsal alandaki kadınlara yönelik tarımsal yayın	Özel Kalem v e Yazı İşleri Müdürlüğü
	konusunda ilgili kurumlarla beraber çalışmalar yapılacak	
Kadının toplumsal yaşamdaki statüsünün güçlendirilmesi	Sosyal yardımların kadınlar eliyle yürütülmesi sağlanacak	Özel Kalem v e Yazı İşleri Müdürlüğü
	Kadınların gençlerin çocukların sosyal etkinliklere katılımı sağlanacak.	Özel Kalem v e Yazı İşleri Müdürlüğü
Çevreye ve insana değer veren sosyal yapının gelişimine	eko verimlilik ve temiz üretim konusunda yapılan	Özel Kalem v e Yazı İşleri Müdürlüğü
	çalışmalara destek verilecek	
	orman ve meraların korunması konusunda yapılan	Özel Kalem v e Yazı İşleri Müdürlüğü
	çalışmalara destek verilecek.	
	yenilikçi ve sürdürülebilir geçim kaynakları için yapılan	Özel Kalem v e Yazı İşleri Müdürlüğü
	çalışmalara destek verilecek.	
	Tarife ve etiket denetimini yapılacak	Zabıta Müdürlüğü
	gramajlı satılan ürünlerde gramaj denetimini yapılacak	Zabıta Müdürlüğü
	İlçe tüketici hakem heyetinin çalışmalarına destek olmak	Özel Kalem veYazı İşleri Müdürlüğü
katlı sunulması	İçin tüketiciler yönlendirilecek.	
Engelsiz Silifke için sosyal donatıların uygun hale	Kültürel , sanatsal ve spor etkinliklere engellilerin katılımını için kolaylıklar sağlayacak olanaklar geliştirilecek	Özel Kalem veYazı İşleri Müdürlüğü
	Engelli ulaşımı için kaldırım düzenlemelerinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri genel Müdürlüğü nün standartlarına uyulacak	Özel Kalem veYazı İşleri Müdürlüğü
getirilmesi	Engellilere yönelik müzik ve resim kursu düzenlenecek	Özel Kalem veYazı İşleri Müdürlüğü

Yoksulluğun neden olduğu sorunların azaltılması	Mevcut sosyal market geliştirilecek ,aşevine destek verilecek. Yoksullara aynı , nakdi yardımlar yapılacaktır.	Özel Kalem veYazı işleri Müdürlüğü
	Kadın ve çocuk sığınma evi açılması ve işletilmesi,	Özel Kalem , Yazı İşleri Müdürlüğü
	Acizelerin muayene ve tedavilerine destek olunacak.	Özel Kalem veYazı işleri Müdürlüğü
Sosyal ve kültürel faaliyetlerde halkın yararlanabilmesi	yaşlı engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımı sağlanacak. Bunun için özel donanımlı taşıt alınacak . kent merkezinde bir gençlik merkezi oluşturulacak . Gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için müzik eğitimi ağırlıklı güzel sanatlar faaliyeti yürütülecek.	Yazı işleri (Özel Kalem)
	Huzurevi çalışmalarına destek olunacak.	Özel Kalem veYazı işleri Müdürlüğü
	İçiş uygun mekanlar yapılması	
Siliğe ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Ulusal ve	uluslar arası Siliğe kültür haftasını yeni bir anlayışla düzenlemek . Siliğe yağurdunu markalaştırmak adına bir festival düzenlemek.	Özel Kalem veYazı işleri Müdürlüğü
	Kardeş şehir ilişkileri geliştirilecek ve sürdürülecek.	Özel Kalem v e Yazı işleri Müdürlüğü
	tarıhi kentler birliği ve diğer ulusal ve uluslar arası üyesi olduğumuz kuruluş ve demeklerle ilgili yasal yükümlülüklerimize yerine getirilecek.	Özel Kalem veYazı işleri Müdürlüğü
	belediye folklor ekibi koro tiyatro grubunu oluşturulacak çalışmalar sürdürülecek.	Özel Kalem v e Yazı işleri Müdürlüğü
	Kent müzesi ve kent kütüphanesi oluşturulacak.	Özel Kalem ve Yazı işleri Müdürlüğü
	Kent konseyi çalışmaları yapılacak,	Özel Kalem ve Yazı işleri Müdürlüğü
	Belediye halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal giderler karşılanacak.	Özel Kalem ve Yazı işleri Müdürlüğü
	Çeşitli mahallelerde kültürel etkinlik, konser, şenlik, anma töreni v.b.etkinlikler düzenlenecek.	Özel Kalem ve Yazı işleri Müdürlüğü
	Başarılı öğrenciler için Çanakale ve Anıtkabir gezileri düzenlenecek.	Özel Kalem veYazı işleri Müdürlüğü
	Kamu kurumları , kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların düzenlediği kültürel etkinlik,şenlik,festival ve anmalara destek verilecek	Özel Kalem ve Yazı işleri Müdürlüğü
	Uluslar arası alanda Siliğe'nin tanıtımının sağlanması	
	Vatandaşların ulusal ve geleneksel gününde yanında	Özel Kalem veYazı işleri Müdürlüğü
olumasını sağlayacak hizmetlerin sunulması	dini bayramlar ulusal bayramlar belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecek.	Özel Kalem ve Fen işleri Müdürlüğü
	Defin hizmetleri yürütülecek.	Özel Kalem ve Fen işleri Müdürlüğü
	Vatandaşların cenaze,nişan,düğün vb.günlerine destek sağlanacak.	Özel Kalem ve Yazı işleri Müdürlüğü
	İşsizlerin iş bulmalarını kolaylaştırılması için olanaklar yaratılması	Özel Kalem veYazı işleri Müdürlüğü
	Üreticilerin ürünlerini değerinde satacağı ortamların oluşturulması	Özel Kalem ve Fen işleri Müdürlüğü
	organik tarım konusunda tanıtım ve pazarlama teknikleri hakkında üreticileri bilgilendirecek çalışmalar yapılacak.	
	Kadınların ev ekonomisine katkı sağlayacağı ortamlar oluşturulması	Özel Kalem Müdürlüğü ve Yazı işleri Müdürlüğü
	Kadın el ürünleri satış yerleri açılacak	Özel Kalem ve Fen işleri Müdürlüğü
	Kadın el ürünleri satış yerleri açılacak	
	İşsizliğin azaltılması için alternatif iş alanlarının oluşturulması	Özel Kalem ve Fen işleri Müdürlüğü
	tarımsal ürünlerimizin işlenmesi için entegre tesisler yapılmasına destek verilecek.	Özel Kalem
	yeni iş alanlarının açılması için öncülük yapılacak .	Özel Kalem ve Yazı işleri Müdürlüğü
olumasını sağlayacak hizmetlerin sunulması	Organize sanayilerin katkı payları ödenecek.	Özel Kalem ve Yazı işleri Müdürlüğü
	Muhtelif Mahallelerde Kapalı Pazar yerleri Yapılacak	Fen İşleri Müdürlüğü
	alternatif tarım ürünlerinin üretilmesi geliştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	pazarlanmasına destek olunacak	
	Turizm gelirlerinden ilçenin yeterli pay almasının sağlanması	Özel Kalem
	İnanç turizmi konusunda , Ayatekla nın tanıtımı yapılacak .	Özel Kalem ve Fen işleri Müdürlüğü
	Uzuncaburç mahallesinde turizmi canlandırmak için çalışmalar yapılacak .	Özel Kalem
	Alternatif turizm konusunda araştırmalar yapılacak .	Özel Kalem
	Siliğe yi tanıtım amacıyla tanıtım broşürü , video yapılacak	Yazı İşleri Müdürlüğü

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Faaliyetlerin maliyetleri , genel yönetim giderlerinin hesaplanmasında ; Belediyemiz kesin hesaplarından , belediyemizce yapılan ihalelerden , belediyemiz faaliyet raporu verilerinden ve piyasa araştırma bilgilerinden faydalanılmıştır. Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi ile ilgili kırtasiye, personel, akaryakıt, vb. giderler faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemediği için bu tür giderler genel yönetim giderleri içerisinde yer almıştır. Performans döneminde yürütülecek faaliyetlerin kaynak ihtiyacı belediye kanunun 59 ve 68 maddelerine , istinaden sağlanan gelirler ile karşılanacaktır.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
		(TL)			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01 Personel Giderleri	235.000,00	15.489.100,00		15.724.100,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		2.655.100,00		2.655.100,00
	03 Mal ve Hizmet Alın Giderleri	25.559.000,00	4.705.500,00		30.264.500,00
	04 Faiz Giderleri		500.000,00		500.000,00
	05 Cari Transferler	150.000,00	1.440.000,00	19.280.000,00	20.870.000,00
	06 Sermaye Giderleri	14.580.000,00	296.258,00		14.876.258,00
	07 Sermaye Transferleri				0,00
	08 Borç verme				0,00
	09 Yedek Ödenek		5.000.000,00		5.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.524.000,00	30.085.958,00	19.280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.524.000,00	30.085.958,00	19.280.000,00	89.889.958,00