T.C.

KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI FAALİYET RAPORU



2026

Adres :

Yusufpaşa Mahallesi

Selahattin FİLTEKİN

Caddesi Merkez/KARS

Telefon:

0474 223 21 50-54

Çağrı Merkezi:

444 71 73

Fax:

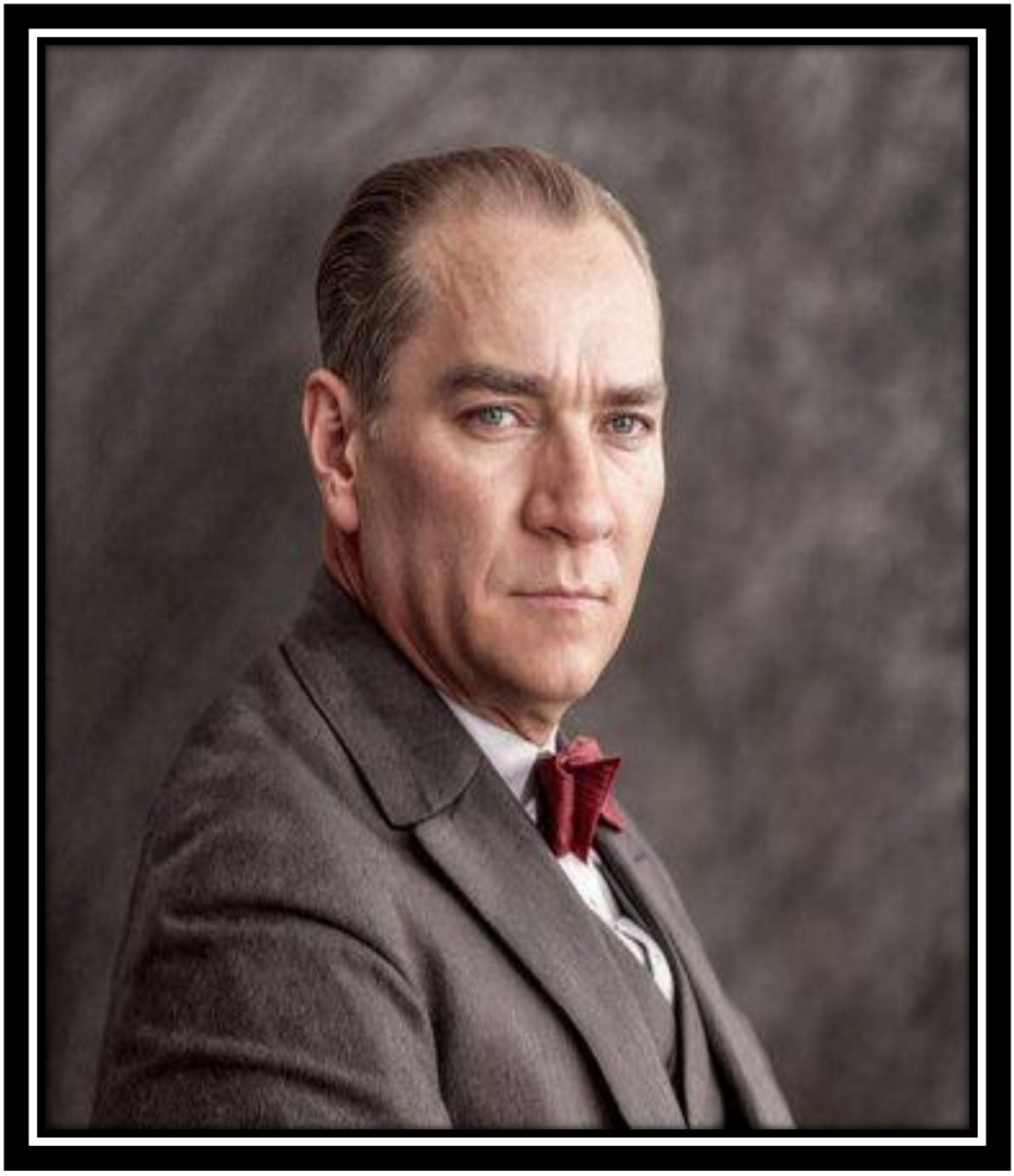
0474 223 21 55

Web:

www.kars.bel.tr

E-mail:

kars@kars.bel.tr



"...Yalnız bir kuvvet vardır. O da millî egemenliktir.

Yalnız bir makam vardır. O da milletin kalbi, vicdani ve mevcudiyetidir."

Mustafa Kemal Atatürk - 1923

DEĞERLİ HEMŞERİLERİM,



2025 yılı faaliyet raporumuzun bu sunuş bölümünde, Kars'ımızın huzur ve refahı için önemli kararlara imza atan, önerileriyle katkılar sağlayan ve bundan sonraki çalışmalarımızda da destek ve yardımlarından daima yararlanacağımız değerli meclis üyelerime öncelikle teşekkür etmekle başlıyorum. Amacımız Kars'ı ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan çok daha iyi bir seviyeye getirmek, halkımıza yerinde ve zamanında hizmet sunarak ihtiyaçları karşılamaktır. Bunun için gerekli şartları sağlamak, korumak ve geliştirmek birincil görevimizdir. Raporumuzda da göreceğiniz gibi, faaliyetlerimiz bu görevi başarıyla yerine getirdiğimizin bir göstergesidir.

Hizmet verdiğimiz süreç içerisinde, üzerinde durup hassasiyet gösterdiğimiz konular arasında; belediyemizin üzerinde bulunan borç yükünü hafifletmek, yapılamayan yatırımların ivedi şekilde başlatılması, projeler geliştirerek şehrin altyapı, temizlik, yol, kaldırım, içme suyu ve kanalizasyon gibi acil ihtiyacı olan çalışmaları bulunmaktadır.

2025 yılı içerisinde yeni otogar hizmet binasının inşası tamamlanmıştır. Şehrin ihtiyacına hizmet verecek şekilde daha modern ve kullanışlı, çevre yolu ve hava alanı bağlantısı bulunmaktadır.

Kurumsallaşmayı güçlendirme çalışmalarının yanında, şehrimizde sosyal belediyecilik anlayışıyla gerekli faaliyetlerin yapılması, kültür, sanat hizmetleri, sokak hayvanlarının bakımı ve korunması, şehrin estetiğine yönelik çalışmalar, çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları da faaliyetlerimiz arasında yer almaktadır.

Kars Belediyesi olarak yol, kaldırım, temizlik ve çöp toplama gibi asli görevlerin yanı sıra; biliyoruz ki eşitlikçi, insan hak ve özgürlüklerini temel alan bir kent politikası geliştirmek, sosyal ve ekonomik ekosisteminde var olan tüm canlılar için yaşanabilir bir kent ortaya çıkarmak artık yerel yönetimlerin en önemli sorumlulukları arasındadır. Bununla birlikte üzerinde mesai harcadığımız konular arasında olan ve kendimize görev addettiğimiz; Serhat Şehrimizde yoksulluğu önlemek, üretimin ışığında istihdam artırıcı politikalar geliştirmek, girişimciliği desteklemek gibi geniş bir yelpazede projelerimizi hazırlayarak önümüzdeki hizmet sürecinde hayata geçirme gayreti içinde olacağız.

2025 yılı boyunca yürüttüğümüz çalışmaların şeffaf bir biçimde yer aldığı bu faaliyet raporunu kamuoyunun bilgi ve denetimine sunar; faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma gösterdikleri çaba ve özveriden dolayı teşekkür ederim.

Prof. Dr. Ötüken SENGER

Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER 2
Misyon ve Vizyon 2
Yetki, Görev ve Sorumluluklar 3
İdareye İlişkin Bilgiler 7
1- Fiziksel Yapı 7
2- Teşkilat Yapısı 9
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 11
4- İnsan Kaynakları 12
5- Sunulan Hizmetler 18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 163
D- Diğer Hususlar 164
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER 164
A- Temel Politika ve Öncelikler 164
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 164
C- Diğer Hususlar 170
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 171
A- Malî Bilgiler 171
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 171
2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar 194
3- Malî Denetim Sonuçları 194
4- Diğer Hususlar 195
B- Performans Bilgileri 196
Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 222
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 222
İ. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler 222
İİ. Performans denetim sonuçları 222
Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları 222
Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 257
Diğer Hususlar 259
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 259
Üstünlükler 259
Zayıflıklar 260
Değerlendirme 261
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 261
EKLER 262

I- GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, kentin ve paydaşlarının ortaklaşma ve sorun çözme kabiliyetini arttıran, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumudur.

VİZYONUMUZ

Kentimizi; planlı, sağlıklı, yaşama ve çevreye duyarlı, insan haklarına saygılı, tarihi değerleri korunan, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir kalkınan bir şehir yapmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. *Katılımcılık,*
2. *Şeffaflık,*
3. *Liyakat,*
4. *Adalet,*
5. *Eşitlik,*
6. *Sosyal Belediyecilik,*
7. *Etik Değerlere Bağlılık,*

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.[10][11]

b) (…)[12] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.[13][14]

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.[15]

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.[16]

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere

ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.[16][17][18]

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)[19]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)[19] şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.[20]

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

➢ **Tablo 1: Taşınmazlar**

HİZMET BİNALARI	M²
YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASI	**12.250 m²**
ESKİ BELEDİYE HİZMET BİNASI	**5.833 m²**
TEMİZLİK İŞLERI BİNASI	**544 m²**
İTFAİYE BİNASI	**1.442 m²**
KATLI OTOPARK BİNASI	**4.500 m²**
BELEDİYE LOJMANLARI	**2.551 m²**
ÇERME SU DEPOSU	**200 m²**
SU KUYU DEPOLARI	**1.375 m²**
BÜLBÜL MAHALLESİ SU POMPA İSTASYONU	**650 m²**
OTOGAR BİNASI	**9.154 m²**
SEBZE HALİ	**4.683 m²**
KAPALI SPOR SALONU BİNASI	**5.310 m²**
MEZBAHA BİNASI	**1.377 m²**
FIRIN BİNASI	**320 m²**
YEDİ EMİN OTO PARKI	**-**
SU ARITMA TESİSİ	**24.500 m² (Kapalı + Açık Toplam)**
ASFALT TESİSİ	**10.000 (1000 m² Kapalı + 9000 m² Açık) m²**
KİLİT PARKE TAŞ TESİSİ BİNASI	**5.200 (200 m² Kapalı + 5.000 m² Açık) m²**
TOPLAM FİZİKİ ALAN	**89.899 m²**

➢ **Tablo 2: Araç ve İş Makineleri Envanteri**

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Arızalı Araç Sayısı	Hurdaya Ayrılmış Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Binek Otomobil	4	0	2	9	15
2	Minibüs	2	0	0	0	2
3	Vidanjör	3	0	0	1	4
4	Otobüs	6	0	2	0	8
5	Kamyon	5	0	3	16	24
6	Ambulans	1	0	0	1	2
7	Pıck-up (Cenaze Araçları Dahil)	5	0	0	1	6
8	Traktör	1	0	0	1	2
9	Camlı Van-Binek	2	0	0	0	2
10	Çöp Kamyonu	8	0	1	2	11
11	Silindir	1	0	1	0	2
12	Greyder	1	0	1	0	2
13	JCB Kepçe	7	0	1	0	8
14	Yükleyici Kepçe	3	0	0	0	3
15	Paletli Ekskavatör	1	0	0	0	1
16	Lastikli Ekskavatör	1	0	0	0	1
17	Kaldırım Temizleme Aracı	2	0	0	0	2
18	Tuzlama Aracı	1	0	0	0	1
19	Sepetli Vinç	0	0	0	1	1
20	Su Tankeri (Arazör)	1	0	0	2	3
21	İtfaiye Aracı	5	0	0	4	9
22	Kapalı Kasa Kamyon	0	0	1	0	1
23	Asfalt Finişer	1	0	0	1	2
24	Kamyonet	1	0	0	4	5
26	Kanal Açma Aracı	3	0	0	0	3
27	Diğer Tespit Edilemeyen Hurda Araçlar	0	0	0	70	70
TOPLAM		**65**	**0**	**12**	**113**	**190**

2- TEŞKİLAT YAPISI

KARS BELEDİYESİ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ		
SIRA NO	**ADI SOYADI**	**PARTİ**
1	PROF.DR.ÖTÜKEN SENGER	MHP
2	MUZAFFER ÖZKESEMEN	MHP
3	BÜLENT TORAMAN	MHP
4	TURGAY KIZILÖRENLİ	MHP
5	MÜRTEZA AYBİRDİ	MHP
6	MEHMET AŞASIN	MHP
7	YARGIÇ HARMANKAYA	MHP
8	TACETTİN ERDAĞ	MHP
9	HAMZA PENMEK	MHP
10	ALAATTİN POLAT	MHP
11	ADNAN KARATAŞ	MHP
12	OSMAN YAŞAR ULUMAN	MHP
13	TUNCAY AYDIN	MHP
14	ŞEYDA BOY ŞENGÜLLÜ	MHP
15	ŞEVİN TUT	DEM Parti
16	HALİL SUNCA	DEM Parti
17	ABDULMECİT AYDIN	DEM Parti
18	MEHMET YURULLİ	DEM Parti
19	MEHMET ALACA	DEM Parti
20	FIRAT KAYA	DEM Parti
21	MUSTAFA ÖZYAĞCI	DEM Parti
22	MEHMET GÜNEŞ	DEM Parti
23	MÜRTEZA YILDIZ	CHP
24	BURAK TAŞÇI	CHP
25	ÇAĞLAR BAĞIŞ	CHP
26	MERT ÖZDEMİR	CHP

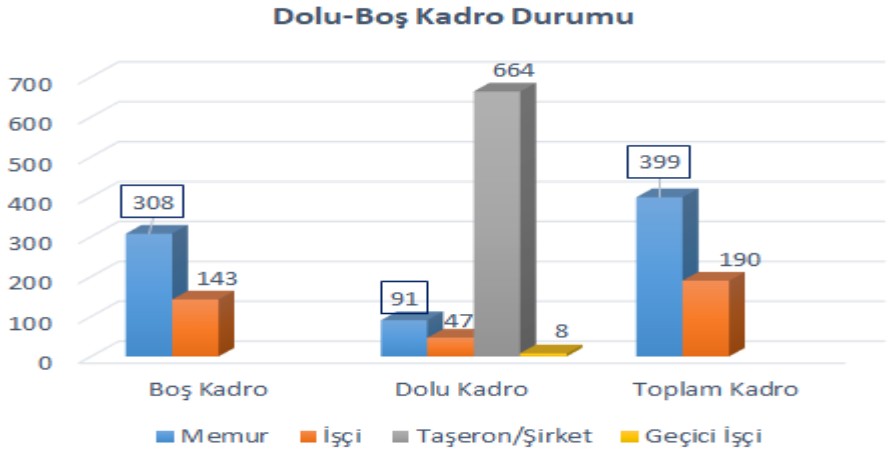

KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ORGANİZASYON ŞEMASI
Prof. Dr. Ötüken SENGER
Belediye Başkanı
Metin KARADAĞ
Dursun ERDAĞ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Belediye Meclisi
Belediye Encümeni
Mehmet AŞASIN
Başkan Yardımcısı
Ozan Mert GÜVENÇALAN
Özel Kalem Müdürü
Hamza PENMEK
Başkan Yardımcısı
Cemil ACAY
Vural GÖKÇE
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Gülsüm Gülşah MUTLUER
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ömer Faruk AHMETOĞLU
Fen İşleri Müdürlüğü
Onay ARSLAN
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Selçuk KURTBAŞ
Selim ŞENGÜL
İtfaiye Müdürlüğü
Cihan NAYİR
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ahmet İLİ
Zabıta Müdürlüğü
Mehmet ÜSTEBAY
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kıvanç ERDEM
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kurtuluş CİCİ
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ayça SALAMCI
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ramazan CENGİZ
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Mecit NAYKİ
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Devrim IRMAK FİLTEKİN
Teftiş Müdürlüğü
Hayat DİKYURT
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Şahin ÇELİK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İsmail DENİZ
Yazı İşleri Müdürlüğü
Windows'u Etkinleştir

3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

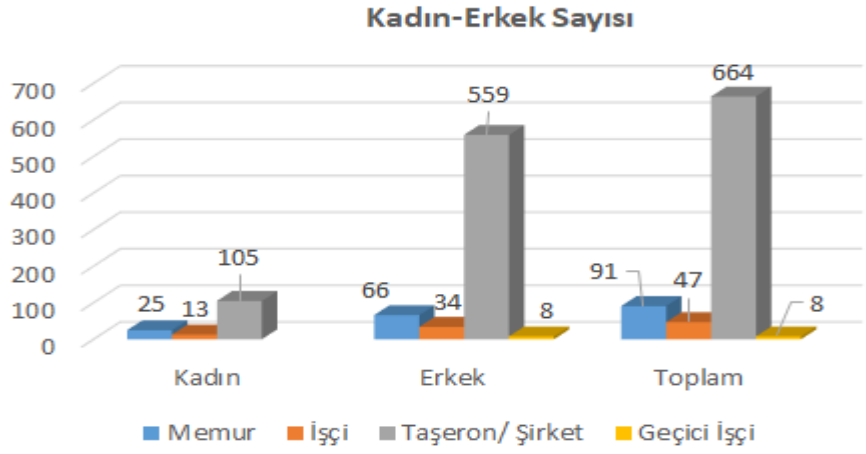
Sıra No	Teknoloji Malzemeleri	Adet
1	Rack Server	6
2	Masaüstü Bilgisayar	205
3	Dizüstü Bilgisayarı (Notebook)	27
4	32'li Kamera Kayıt Cihazları	10
5	16'lı Kamera Kayıt Cihazları	3
6	8'li Kamera Kayıt Cihazları	4
7	4'lü Kamera Kayıt Cihazları	6
8	Tablet	2
9	Projeksiyon Cihazı	1
10	Fotoğraf Makinesi	10
11	Rack Kabin	6
12	Yazıcı (Printer)	81
13	Tarayıcı (Scanner)	8
14	USB DVD-CD RW	2
15	USB Harddisk	2
16	Access Point	2
17	Modem	1
18	Firewall	2
19	Ethernet Switch 24 Portlu(Akıllı Switch)	1
20	Ethernet Switch 5 Portlu	1
21	Güç kaynağı (120KW) - (1 W)	1
22	Güç kaynağı (10KW) - (600 W)	3
23	Güç kaynağı (3KW)	14
24	Jeneratör	2
25	Sabit Telefon	160
26	Barkot Yazıcı	1
27	Barkot Okuyucu	1
28	3 Boyutlu Yazıcı	1
	TOPLAM	563

4- İNSAN KAYNAKLARI

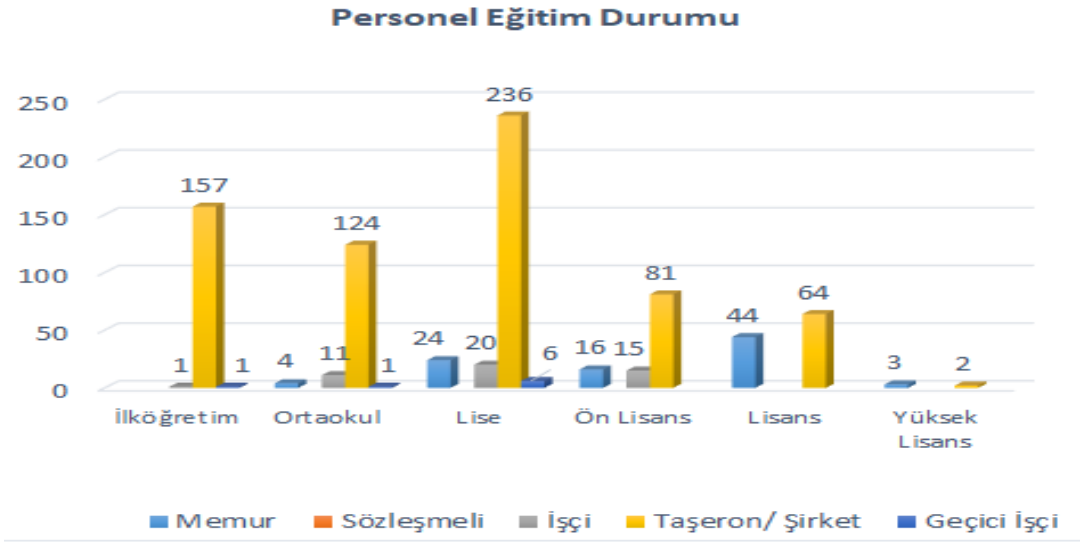
Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Toplam Kadro
Memur	**308**	**91**	**399**
İşçi	143	47	190
Taşeron/Şirket		664	
Geçici İşçi		8	
Toplam	**451**	**810**	**589**



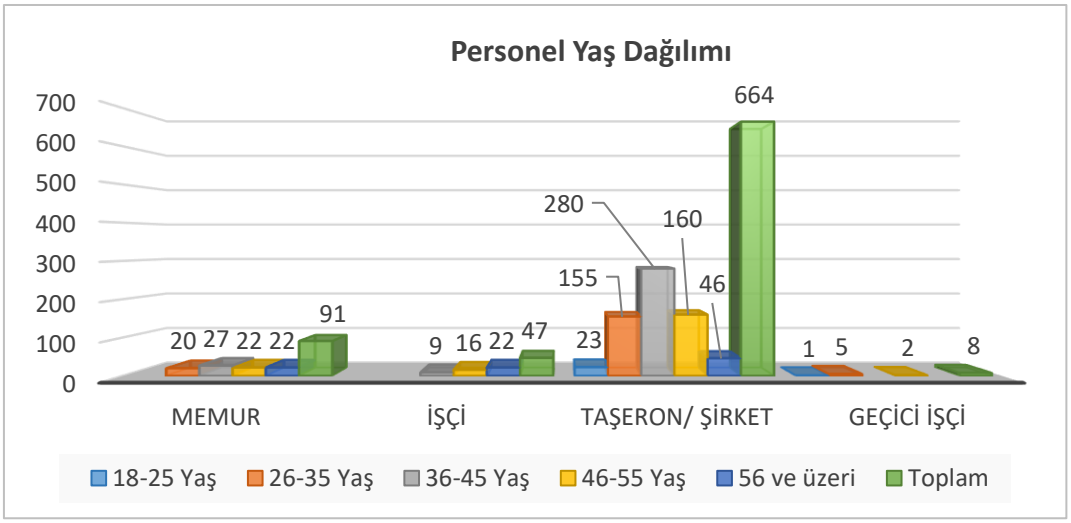
Kadro	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	25	66	91
İşçi	13	34	47
Taşeron/ Şirket	105	559	664
Geçici İşçi		8	8
Toplam	**143**	**667**	**810**



Kadro	İlköğretim	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Memur		4	24	16	44	3
Sözleşmeli						
İşçi	1	11	20	15		
Taşeron/ Şirket	157	124	236	81	64	2
Geçici İşçi	1	1	6			
Toplam	**159**	**140**	**286**	**112**	**108**	**5**

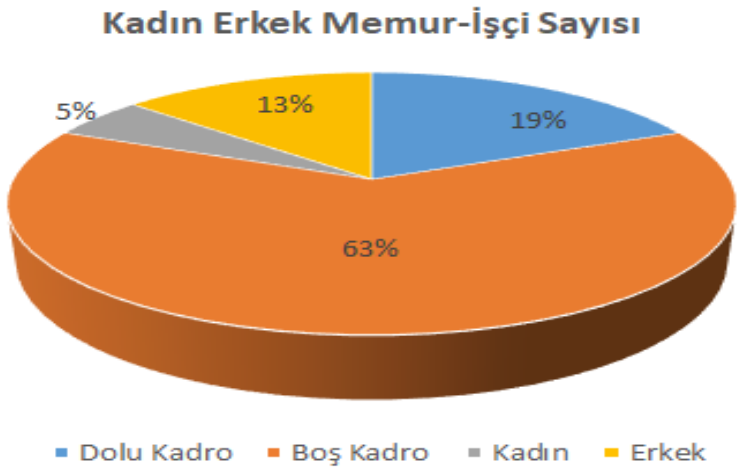


Kadro	18-25 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56 ve üzeri	Toplam
Memur		20	27	22	22	91
İşçi			9	16	22	47
Taşeron/ Şirket	23	155	280	160	46	664
Geçici İşçi	1	5		2		8
Toplam	**24**	**180**	**316**	**200**	**90**	**810**



➢ İstihdam Şekline Göre Personel Yapısı

	Memur	İşçi
Dolu Kadro	91	47
Boş Kadro	308	143
Kadın	25	13
Erkek	66	34



➢ Personelin Cinsiyet Dağılımı

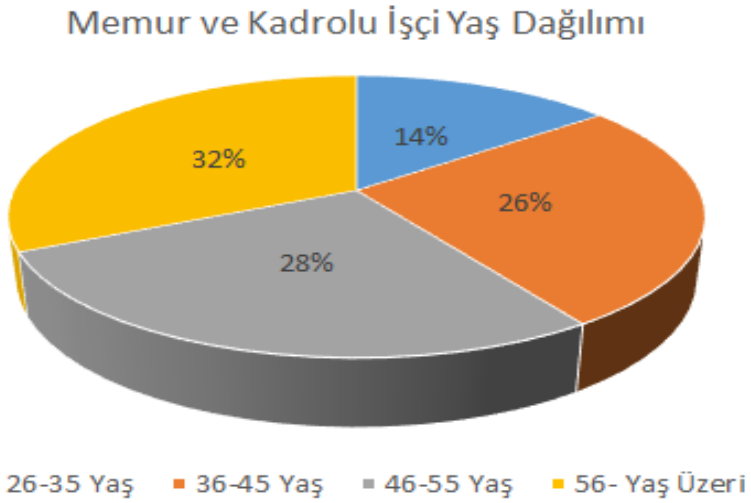
Kadın	Erkek
38	100

➢ Personelin Medeni Durumu

Evli	Bekar
117	21

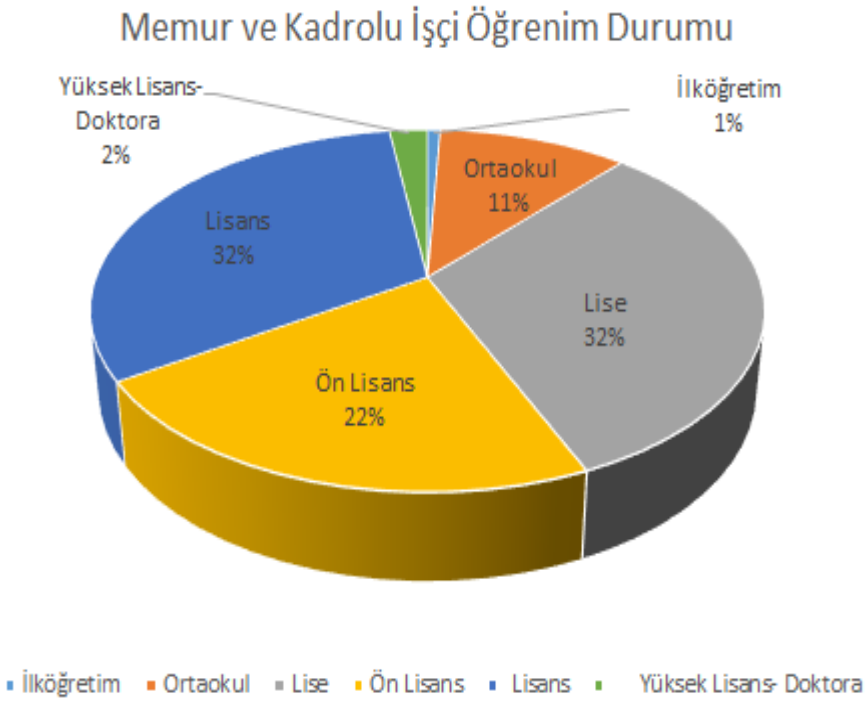
➢ Personelin Yaş Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı
26-35 Yaş	20
36-45 Yaş	36
46-55 Yaş	38
56- Yaş Üzeri	44



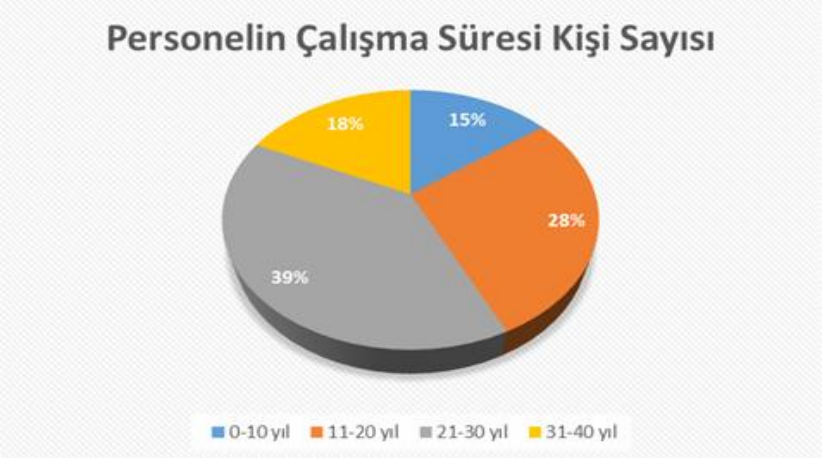
➢ **Personelin Öğrenim Durumu**

Öğrenim Durumu	Kişi Sayısı
Okuryazar	---
İlköğretim	1
Ortaokul	15
Lise	44
Ön Lisans	31
Lisans	44
Yüksek Lisans- Doktora	3



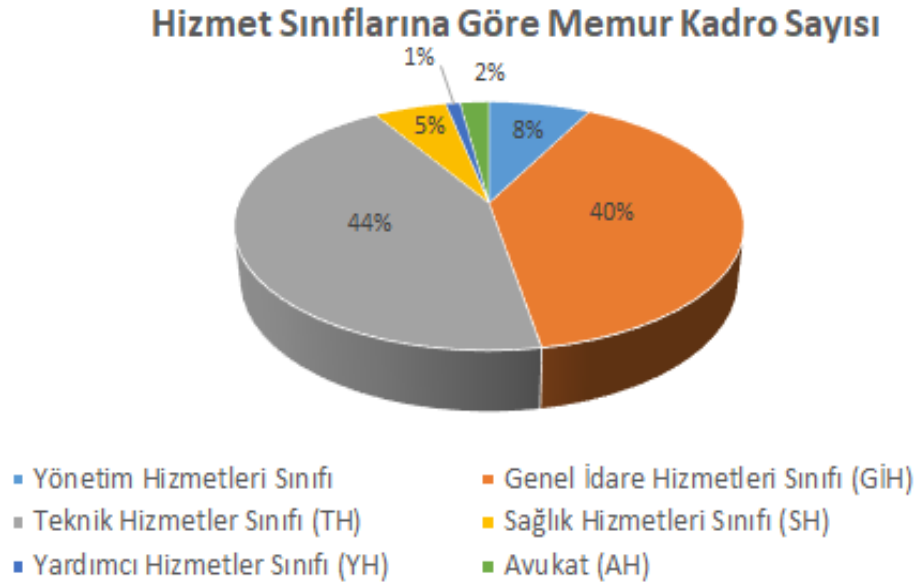
➢ Personelin Çalışma Süresi

Çalışma Süresi	Kişi Sayısı
0-10 yıl	23
11-20 yıl	44
21-30 yıl	61
31-40 yıl	28



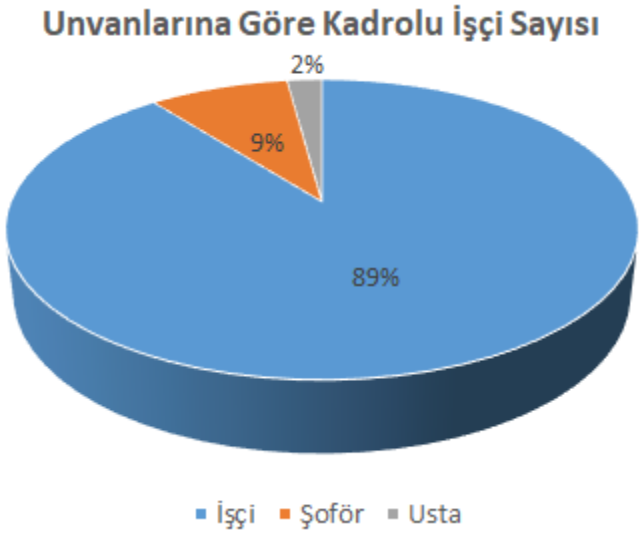
➢ Hizmet Sınıflarına Göre Memur Kadroları

Memur Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Yönetim Hizmetleri Sınıfı	**7**
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (GİH)	36
Teknik Hizmetler Sınıfı (TH)	40
Sağlık Hizmetleri Sınıfı (SH)	5
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (YH)	1
Avukat (AH)	2



➢ **Unvanlarına Göre İşçi Kadroları**

Unvan	Kişi Sayısı
İşçi	42
Şoför	4
Usta	1



5- SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü

- Ocak Ayı Toplantısı 1. Meclis Birleşimi Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger'in başkanlığında gerçekleştirildi.



- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, Aziz Şehitlerimizi simgeleyen Kardan Şehit Heykellerinin açılışına katıldı.



- İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yürütülen ve Bebek Dostu Kuruluş olarak katkı sağlayan belediyemizce çok amaçlı salonda düzenlenen programa Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger'in eşi Dr. Ögr. Üyesi Nihal SENGER ve 21 kadın personelin katılımı ile bilgilendirme ve bilinçlendirme programının ilk grup toplantısı gerçekleştirildi.



- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, Kars Kent Konseyi Kadın meclisi ile birlikte, yerel ve ulusal basın temsilcileri ile biraraya geldi. Soru cevap şeklinde süren toplantıda çalışmalar hakkında bilgilendirmelerde bulundu.
-



- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, Polis Başmüfettişi 1. Sınıf Emniyet Müdürü Ahmet Sula tarafından verilen 'Türk Polis Teşkilatı Farkındalık, Moral ve Motivasyon Semineri'ne katıldı.



- Cumhurbaşkanı Yardımcımız Sn. Cevdet Yılmaz ile birlikte Gazi Kars'ımız için yapacaklarımız hususunda istişarelerde bulunduk. Nazik ziyaretleri için kendilerine teşekkürlerimi sunuyorum,

Gazi Kars'ın gelişmesi ve kalkınması için el ele gayretimizi gece gündüz sürdüreceğiz.



- Kars Belediyesi'nin ev sahipliğinde düzenlenen "Kars'ın Enerji Dönüşümü Paneli" programı için ilimizde bulunan, Belediye Başkanları, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ve Enerji Kentleri Birliği yetkililerinden oluşan heyet, Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger'i makamında ziyaret ettiler.



- Belediyemiz ev sahipliğinde "Kars'ın Enerji Dönüşümü Paneli" programı Kars Valisi Ziya Polat, Belediye Başkanları, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ve Enerji Kentleri Birliği yetkililerinin katılımıyla gerçekleşti.



- Yoğun kar yağışının etkili olduğu ilimizde belediye ekiplerimizce, ana arterler başta olmak üzere yol ve kaldırımlarda kar küreme ve tuzlama çalışmaları devam ediyor.



- Belediye ekiplerimizce, ana arterler başta olmak üzere bulvar ve caddelerde 7/24 kar temizliği yapılırken, yayaların can güvenliğini sağlamak için ise kaldırımlarda ve yaya geçitlerinde tuzlama ve temizlik çalışması gerçekleştiriyor.



- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger Millet kıraathanesinde belediyemizce düzenlenen iftar programına katılarak, vatandaşlarımız ile bir araya geldi.



- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle belediyemizce Millet Bahçesinde düzenlenen etkinliklere Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger ve eşi Dr. Ögr. Üyesi Nihal Senger katıldı.



- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince cadde ve sokaklarda vatandaşların kullanım alanı olan kaldırımların iş yerleri tarafından işgal edilmesini engellemek amacıyla yapılan denetimler devam ediyor.



- 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında çevre sağlığı ve güvenliğini tehdit eden metruk yapılara yönelik yıkım ve temizleme çalışmalarımız aralıksız devam ediyor.



- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü'nün Yıl dönümünde, şehitliğe karanfil bıraktı.



- Baharın gelişini müjdeleyen, birlik ve beraberliğin, bolluğun ve bereketin, kardeşliğin simgesi olan Nevruz Bayramı'nın ülkemize ve milletimize sağlık, mutluluk ve huzur getirmesini diliyorum.



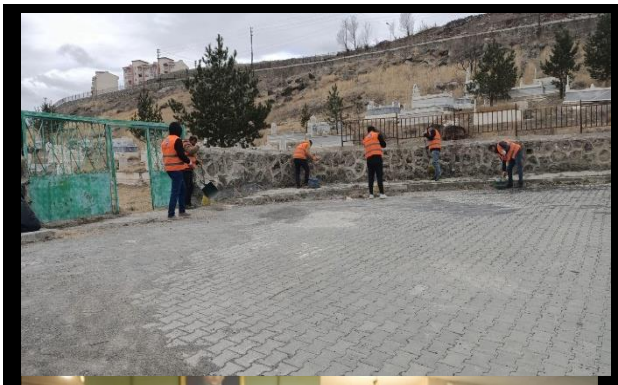
- Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı ekiplerimiz tarafından Ramazan Bayramı öncesinde mezarlıklarda kapsamlı temizlik ve bakım çalışmalarımız sürüyor.



- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, Hasan Harakani Anadolu Lisesi'nde düzenlenen MEB ve TÜBİTAK işbirliği ile hazırlanan TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarına katıldı.



- Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı ekiplerimiz tarafından Ramazan Bayramı öncesinde mezarlıklarda kapsamlı temizlik ve bakım çalışmalarımız sürüyor.



- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, Belediyemiz bünyesinde YADES projemiz kapsamında Evde Yaşlı Bakım Hizmeti alan kıymetli büyüklerimiz ile iftar sofrasında biraraya geldi.

  Yanlarında olup dualarını aldığımız ve tecrübelerinden yararlandığımız saygıdeğer büyüklerimiz her daim baş tacımızdır...



- Belediye Başkanımız Prof. Ötüken Senger, Ramazan Bayramı vesilesiyle Aziz Şehitlerimizin kabirlerini ziyaret ederek, karanfil bıraktı



- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, Ramazan Bayramı vesilesiyle Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğü ekiplerini ziyaret ederek, görevi başındaki personelin bayramını kutladı ve çalışmalarında kolaylıklar diledi.



- 194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında çevre sağlığı ve güvenliğini tehdit eden metruk yapılara yönelik yıkım ve temizleme çalışmalarımız aralıksız devam ediyor.



- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, Prof. Dr. Fahrettin Kırzıoğlu Bilim ve Sanat Merkezi tarafından düzenlenen ilimizin ilk TÜBİTAK 4008 Projesi 'En Özel Teknoloji - Engelsiz STEAM Eğitimi Projesi Açılış Programı'nı katıldı.



- Kars Belediyemiz ve Kırklareli Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü işbirliği ile Kırklareli Üniversitesi öğrencilerimizin hazırladığı bölge planı ve çevre düzeni planı çalışmaları üzerinden, Kars'ın çevre düzeni ve imar planlamasına yönelik öncelikleri ele almak amacıyla düzenlenen çalıştay tamamlandı.



- Milletin Parası, Millet İçin Harcandı.



- Belediye Başkan Yardımcımız Muzaffer Özkesemen, Turizm Haftası etkinlikleri kapsamında belediyemizce de kurulan standları ziyaret ederek düzenlenen kutlama programına katıldı.



- Geleceğimizin teminatı çocuklarımızla bir aradaydık!

Kars Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 105. yıl dönümü vesilesiyle İsmet Paşa İlkokulu, Nefes Anasınıfı ve Bahçeşehir Koleji öğrencilerini makamında misafir etti.

Gülümseyen her yüz, umutla bakan her göz, yarınlara dair en güzel sözdü…



- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 105'inci yıldönümü kutlama programlarına katıldı.



- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, Kafkas Üniversitesi Devlet Konservatuvarı ile Azerbaycan Öğrenci Birliği tarafından ortaklaşa düzenlenen Türkiye-Azerbaycan Kültür Buluşması programına katıldı.



- Kars Belediyemiz ve Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi, Mimarlık Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü işbirliği ile Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi öğrencilerimizin hazırladığı bölge planı ve çevre düzeni planı çalışmaları üzerinden, Kars'ın çevre düzeni ve imar planlamasına yönelik öncelikleri ele almak amacıyla düzenlenen çalıştay Belediye Başkan Yardımcımız Muzaffer Özkesemen'in katılımıyla tamamlandı.



- Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı teknik personeller gözetiminde yoğun kullanılan yol güzergâhlarında bozulmuş ve tahrip olmuş yerlerde geçici asfalt yama çalışmalarına Belediye Başkan Yardımcımız Bülent Toraman eşlik etti.



- Annelerimizin emeklerini, sevgilerini ve hayatımıza kattıkları güzellikleri bir nebze olsun onurlandırmak için özel bir Anneler Günü programı hazırladık. Bu anlamlı günde birlikte olmak, yüzlerinde bir tebessüm bırakmak istedik. Başta şehrimizin tüm anneleri olmak üzere, yüreği annelikle çarpan herkesin Anneler Günü'nü kutluyorum.



- SMA Tip-1 hastası Aleyna Perzade Salkın için Kars Belediyesi ve İl Jandarma Komutanlığı iş birliğiyle dayanışma kermesi düzenledik.

  Minik Aleyna'nın tedavisine katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilen bu anlamlı etkinliğe tüm hemşehrilerimizin desteği bizleri duygulandırdı. Gazi Kars halkına teşekkürlerimi sunuyorum.



- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen YADES projemiz kapsamında Evde Yaşlı Bakım Hizmeti alan 65 yaş vatandaşlarımız için düzenlenen akşam yemeği etkinliğine Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger'de katıldı.



- Engelliler Haftası vesilesiyle Fethiye Millet Kıraathanesi'nde yüreklerimizi birleştirdik. Engelli kardeşlerimiz ve onların fedakâr aileleriyle aynı sofrada buluştuk, aynı duygularda kaynaştık. Birlikte olmak, en büyük güç.



- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, Engelliler Haftası vesilesiyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Dede Korkut Özel Eğitim Meslek Okulu tarafından hazırlanan farkındalık etkinliğine katıldı.



- Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı teknik personeller gözetiminde yoğun kullanılan yol güzergahlarında bozulmuş ve tahrip olmuş yerlerde geçici asfalt yama çalışmalarına Belediye Başkan Yardımcımız Bülent Toraman eşlik etti.



- Kars Belediyesi'nde Dijital Gençlik Merkezi Açıldı: Gençler Dijital Geleceğe Hazırlanıyor.



Avrupa Birliği finansmanıyla, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ve Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) iş birliğinde yürütülen Bugünün Gençleri Geleceğin Meslekleri Projesi kapsamında kurulan Kars Belediyesi Dijital Gençlik Merkezi (DİGEM), gençlerin dijital dünyada güçlü bir şekilde yer almasına olanak sağlayacak yepyeni bir kapıyı aralıyor.

Kars'ta proje kapsamında yerelde açılan ve hizmete giren ilk DİGEM; bölgenin ihtiyaç ve talebini göz önünde bulundurarak veri analistliği, dijital tasarım, e-ticaret, veri güvenliği ve siber güvenlik, yapay zeka, yazılım geliştirme ve dijital pazarlama gibi geleceğin mesleklerine yönelik eğitim programları sunarak 15-29 yaş arası gençleri dijital çağın dinamiklerine hazırlamayı planlamaktadır. Aynı zamanda 10-15 yaş arası çocuklara ve ergenlere yönelik farkındalık artırıcı etkinliklerle, dijital beceriler küçük yaşlardan itibaren desteklenecektir.

Bu merkez, sadece bir eğitim alanı değil; aynı zamanda gençlerin hayallerini dijital kariyerlerle buluşturacak bir fırsatlar platformudur. Kars Belediyesi, bu önemli projeyle yerel düzeyde gençliğe yapılan yatırımın hem bireysel hem toplumsal kalkınmaya nasıl yön verebileceğini somut bir örnekle ortaya koyuyor.

Kars DİGEM aracılığıyla amaçlanan; gençlerin dijital kariyer yapabilmeleri, istihdam edilebilirliklerinin artırılması ve yerel ekonomiye katma değer sağlamalarıdır. Kars Belediyesi'nin aktif katkısıyla hayata geçen bu merkez, şehrin dijital dönüşüm yolculuğunda önemli bir adım!

- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, Mahalle Muhtarları ile bir araya gelerek Kars halkının taleplerini daha etkin bir şekilde karşılamak adına, muhtarlarla güçlü bir dayanışma içinde olduklarını söyledi.



- 3 Mayıs tarihinde Belediyemiz ve Azerbaycan Kars Başkonsolosluğu işbirliği ile Kars İl Kültür ve Turizm Salonunda sunucu Seide Ömer'in sunumu ile Azerbaycan Devlet Sanatçısı Alihan Semadov, Ravane Gurbanova, Rövşen Gurbanov, Seyyar Teymurov ve Ceyhun Muradov'un sahne aldığı Azerbaycan Anayasa ve Egemenlik yılına ithaf edilen konserimiz çoşku dolu geçti.



- 7. Akıl ve Zeka Oyunları Türkiye Finali, Valimiz Ziya Polat, AK Parti Kars Milletvekili Adem Çalkın, Akıl ve Zeka Oyunları Federasyonu Başkanı Şaban Kurt, protokol üyeleri, 81 ilimiz ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nden 820 öğrencimiz, öğretmenleri ve velilerin katılımıyla gerçekleştirildi.



- Kars Belediyesi olarak 21-26 Mayıs tarihleri arasında Fethiye Kıraathanesinde düzenlediğimiz Kitap Günleri etkinliği, şehrimizin kültürel hayatına değer katmaya devam ediyor. Yazarlarımızı, kitapsever hemşehrilerimizi ve öğrencilerimizi bir araya getiren bu anlamlı buluşmada; okumaya, öğrenmeye ve düşünmeye dair kıymetli anlar yaşandı. Kültürle yoğrulmuş bir Kars için çalışmaya devam ediyoruz.



- Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı teknik personeller gözetiminde yoğun kullanılan yol güzergahlarında bozulmuş ve tahrip olmuş yerlerde geçici asfalt yama çalışmalarına Belediye Başkan Yardımcımız Bülent Toraman eşlik etti.



- Kars'ta sanat ve şiir bir araya geldi…

Tarkan Köylü gerçekleştirdiği kum sanatı gösterisi ve şiir dinletisiyle izleyenleri büyüledi. Toprağın ruhundan ilhamla akan kumlar, dizelere hayat verdi…
Kars'ta sanat var, duygular var, ilham var.



- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, Bahçeşehir Koleji tarafından düzenlenen yıl sonu sergisinin açılışına katıldı.



- Azerbaycan Cumhuriyeti'nin Kuruluşunun 107'nci Yıl Dönümü dolayısıyla, Azerbaycan Kars Başkonsolosluğu tarafından düzenlenen kutlama programına katıldım. Kardeş ülkemiz Azerbaycan'ın bağımsızlık sevincini birlikte yaşadık, dostluk ve dayanışmamızı bir kez daha pekiştirdik. Bu anlamlı günde bir arada olmaktan büyük onur duydum. Nice güçlü yıllara..



- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken SENGER, Serhat İlleri Bölgesel Ekonomik Forumu'na katıldı.



- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Kars Belediyemiz iş birliğinde yürütülen YADES projemizin son etkinliğinde, bakım hizmeti sunduğumuz 65 yaşlımızla kahvaltı programında bir araya geldik.

Yaşlılarımızla keyifli sohbetlerin edildiği bu anlamlı buluşmaya Belediye Başkan Yardımcımız Muzaffer Özkesemen ve Kars Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger'in eşi Dr. Ögr. Üyesi Nihal Senger katıldı.

Gönül köprüleri kurduğumuz bu projeyle büyüklerimizin her zaman yanındayız.



- Karneler Alındı, Şenlik Başladı!

Kars Belediyesi ve Kars Kent Konseyi olarak, Geleceğimizin teminatı çocuklarımız için karneler gününü unutulmaz bir şenliğe dönüştürdük. Eğlencenin, kahkahaların ve renkli anların buluştuğu bu özel günde çocuklarımızın yüzündeki tebessüm, bizlere en büyük ödül oldu. Bir yıl boyunca emek veren, çalışan ve hayallerinin peşinden giden tüm evlatlarımızı gönülden kutluyor; nice başarılarla dolu bir gelecek diliyorum.



- Belediye ekiplerimizce Yusuf Paşa Mahallesi Şehit Polis Olgun Kurbanoğlu Sokakta Asfalt yol yapım çalışmaları tamamlandı.



- Adaletin susadığı, sabrın direnişe dönüştüğü o büyük günün yıl dönümünde Kerbela şehitlerini dualarla andık, Hz. Hüseyin'in mirasına saygıyla yürüdük.



- Kars Belediyesinin ilk Avrupa Birliği projesi olan: "Çocukları Koru" Projesi Tamamlandı!

📍Kars | 📅18–25 Haziran 2025

Türkiye Ulusal Ajansı tarafından desteklenen Kars Belediyesi koordinatörlüğünde yürütülen, Türkiye, Almanya, İzlanda, Portekiz ve İtalya'dan 40 katılımcının yer aldığı "Çocukları Koru" projesi başarıyla tamamlandı!

Proje boyunca çocuk hakları, şiddetin önlenmesi ve bilinçli ebeveynlik üzerine eğitimler, atölyeler ve kurum ziyaretleri düzenlendi.

Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken SENGER: "Çocuklarımızın güvenliği hepimizin ortak sorumluluğudur. Bu projeyle yerelde olduğu kadar Avrupa çapında güçlü bir dayanışma sergilendi."

Avrupa'nın dört bir yanından gelen temsilciler, Kars halkına teşekkürlerini iletti ve çocukların geleceği için iş birliğinin devamı mesajını verdiler.



- Geleceğin yıldızları bu sahada yetişecek!

Kars Belediyesi Futbol Okulu açıldı.

Gazi Kars'ta sporun ve geleceğin temellerini atıyoruz.

Profesyonel antrenörler eşliğinde ücretsiz futbol eğitimiyle, çocuklarımızı hem bedenen hem ruhen geleceğe hazırlıyoruz.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında, Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger Atatürk Anıtına çelenk bıraktı.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında düzenlenen yürüyüşte; genç, yaşlı, kadın, çocuk el ele, omuz omuza vatan için yürüdük. Şehitlerimizi rahmetle, gazilerimizi minnetle andık.



- Belediye Başkan Yardımcımız Hamza Penmek başkanlığında "Türkiye afet müdahale planı" kapsamında belediyemiz çok amaçlı toplantı salonunda gerçekleştirilen afet yangın çalışma grubu olarak itfaiye Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından ana çözüm ortağı ve destek çözüm ortağı kurumlar ile birlikte toplantı gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda belediyemiz mücavir alanları içerisinde görev yetkilerimiz dahilinde olası bir afet durumunda çıkan yangınlara müdahale etmek can ve mal kaybını önlemek amacıyla istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir.



- Ağustos Ayı Toplantısı 1. Meclis Birleşimi Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger'in başkanlığında gerçekleştirildi.



- Belediyemiz personeli, Kızılay Kan Merkezi tarafından yürütülen kan bağışı kampanyasına destek olmak için kan bağışında bulundu.

Belediyemiz hizmet binasında gerçekleştirilen kan bağışı kampanyasına personelimiz yoğun ilgi gösterdi.



- Bayrampaşa TOKİ bölgesinde meydana gelen anız ve örtü yangını, belediyemize bağlı itfaiye ekiplerinin hızlı ve koordineli müdahalesiyle evlere sıçramadan söndürülmüştür.

🔥Yangına kısa sürede müdahale eden ekiplerimiz, yoğun çaba ve titiz çalışmalarıyla olası bir facianın önüne geçmiştir.



➢ Kars'a Sevdamız, Hizmete Gücümüz…

Bugün, şehrimizin yarınlarına yatırım yaptığımız, hep birlikte gurur duyduğumuz bir gün.

15 yeni iş makinesi, Kars'ın dört bir yanında çalışacak; yollarımızı yenileyecek, altyapımızı güçlendirecek!



➢ Anadolu'nun kapılarının aralandığı, tarihimizin en önemli dönüm noktalarından biri olan Ani'nin Fethi'nin yıl dönümünü idrak etmenin gururunu yaşıyoruz. Ani'nin taşlarında asırlardır yankılanan fetih ruhu, bizlere daima birlik, iman ve azimle yol yürümeyi hatırlatmaktadır.

Bu vesileyle, Sultan Alparslan'ı ve kahraman ecdadımızı rahmet, minnet ve şükranla yâd ediyor; Ani'nin Fethi'nin yıl dönümünün milletimize birlik, beraberlik ve güç katmasını temenni ediyorum.



➢ AFAD koordinasyonunda gerçekleştirilen tatbikatta;

Senaryo gereği Merkez ilçemizde meydana gelen deprem sonrası; arama-kurtarma, kolluk kuvvetleri, sağlık, UMKE, itfaiye, iletişim, haberleşme, Kızılay, lojistik ve diğer ilgili tüm ekipler koordineli bir şekilde görevlerini başarıyla yerine getirdi.



➢ Bugün Sn. Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Abdulkadir URALOĞLU ve değerli Protokolümüz ile birlikte Kars ve Bölgemiz için tarihi bir adım attık!

Yalnızca bir demiryolunun temelini atmadık…

Bugün barışın, kardeşliğin ve ortak geleceğimizin temelini attık.



- Kamu Denetçiliği Kurumu tarafından düzenlenen "Ombudsman Karslılarla Buluşuyor" programına Sayın Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, Valimiz Sayın Ziya Polat ile birlikte katılım sağladı.



- Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve kahraman silah arkadaşlarıyla birlikte, vatan uğruna canını feda eden tüm şehitlerimizi rahmet ve minnetle anıyoruz.



- Kars 36 Spor, yoluna inançla devam ediyor. Bu takım, taraftarıyla birlikte daha büyük başarılara yürüyecek.



- Tebrikler A Milli Takım! Gürcistan galibiyetinin heyecanını Kars'ta dev ekranda hemşehrilerimizle yan yana, omuz omuza yaşadık. Bu zafer, birlik ve beraberliğimizin en güzel göstergesi oldu.



- 2025-2026 eğitim öğretim yılına büyük bir heyecan ve umutla başlıyoruz.

Geleceğimizin teminatı olan sevgili öğrencilerimize başarılarla dolu bir yıl diliyor; kıymetli velilerimize ve özveriyle çalışan öğretmenlerimize teşekkür ediyorum.



- Azerbaycan'ın dahi bestecisi Üzeyir Hacıbeyli'nin 140. yılı anısına düzenlenen "Arşın Mal Alan" film gösteriminde buluştuk.



- Kars Belediye Başkan Vekilimiz Turgay Kızılörenli, 19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla Atatürk Anıtı'nda düzenlenen çelenk sunma törenine katılarak istiklal ve istikbalimiz uğruna canını hiçe sayan Kahraman Gazilerimizin Gaziler Günü'nü kutladı



- Kars Belediye Başkan Vekilimiz Turgay Kızılörenli, 19 Eylül Gaziler Günü vesilesiyle, onurlarına düzenlenen yemek programında Şehit ailelerimiz, Kahraman Gazilerimiz ve aileleri ile bir araya geldiler.



- Sayın Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger Ahilik Haftası'nı en içten dileklerimle kutluyorum…



- Aras'ın Öte Yanı belgesel gösterimi ve konser programında hemşehrilerimizle buluştuk.



- Bugün Kars Belediyemizde, Kadın Dostu Kentler Programı çerçevesinde UNFPA ekibini ağırladık.



- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, Kars Valisi Ziya Polat başkanlığında ilgili kurum yöneticilerinin katılımıyla gerçekleştirilen "Üniversite Güvenlik Tedbirleri Koordinasyon Toplantısı'na katıldı.



- Kars Ticaret ve Sanayi Odası Kadın Girişimciler Kurulu ev sahipliğinde düzenlenen "Serhat'ta İz Bırakanlar İş Zirvesi" programına katılmaktan büyük mutluluk duydum.



- Kars Yaşayan Miras Festivali başladı!

  Üç gün boyunca kültür ve sanatla dolu bir yolculuk için kapılarımızı hemşehrilerimize ve misafirlerimize açtık.



- Gazi Kars kültürün, sanatın ve müziğin merkezi olmaya devam edecek!

Sözümüz söz, bu şehir hep sanatla, hep coşkuyla anılacak!
Yaşayan Miras Festivalimiz, Kıraç'ın muhteşem sahnesiyle coşkunun doruğuna ulaştı!
Tarihi Gazi Kars Bedesteni'nde binlerce hemşehrimiz, sanatın ve müziğin büyüsünde buluştu.
Yoğun kalabalık, her şarkıda Kars'ın kalbinden yükselen alkışlarla geceye ruh kattı.



- Belediye Başkan Vekilimiz Turgay Kızılörenli, 14. Mekanize Tugay Komutanlığı tarafından icra edilen Seferberlik Tatbikatı'na katıldı.



- Belediye Başkanımız Prof. Dr. Ötüken Senger, Aile Yılı kapsamında hayata geçirilen "Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi Projesi" İşbirliği Protokolünü imzaladı.



- Cumhuriyetimizin 102. yılını, büyük bir gurur ve coşkuyla kutluyorum.
  Bu güzel vatanı bize emanet eden Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarını rahmet, minnet ve saygıyla anıyorum.
  Milletimizin Cumhuriyet Bayramı kutlu olsun.



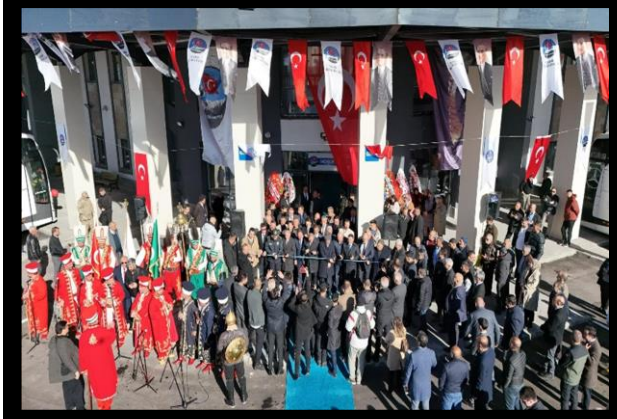
- Gazi Kars'ın kahraman evlatlarını, vatan uğruna can veren şehitlerimizi rahmetle anıyor; bu topraklara özgürlüğü, onuru ve gururu kazandıran tüm kahramanlarımızı minnetle yad ediyorum.
  Kars'ın kurtuluşunun 105. yılı kutlu olsun!



- 30 Ekim Kars'ın Kurtuluşu etkinliklerimizde, Uca Dağlar Dans Topluluğu sahne aldı ve muhteşem performanslarıyla izleyenleri büyüledi.
  Kültürümüzün, birlik ve dayanışmanın en güzel ifadesi olan bu gösteri, Gazi Kars'ın ruhunu bir kez daha yaşattı.



- Kars Şehirler Arası Otobüs Terminali hizmete açıldı.
  Modern mimarisi, konforlu bekleme alanları ve ulaşım kolaylığıyla şehrimize değer katacak yeni terminalimiz, Kars'ın geleceğine atılmış önemli bir adımdır.



- Belediye Başkan Vekilimiz Turgay Kızılörenli, Azerbaycan'ın Karabağ Zaferi'nin 5. yıl dönümü vesilesiyle düzenlenen kutlama programına katıldı.



- 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü'nde doğaya olan sorumluluğumuzu hatırlıyor, gelecek nesillere daha yeşil bir dünya bırakmak için hep birlikte fidan dikiyoruz.



- Şehrimizin ulaşım altyapısını güçlendirmek amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında, Şehitler Mahallesi 3. Teyyare Sokak'ta asfaltlama çalışmaları tamamlanmıştır.



- Şiddetin karşısında susmanın, şiddeti büyüttüğünü biliyorum.

  Bu nedenle; kadınlarımızın yanında durmaya, onların yaşam hakkını ve onurunu korumak için elimizden gelen tüm çalışmaları sürdürmeye kararlıyım.

  Kars'ta hiçbir kadın kendini yalnız hissetmeyecek.

  Birlikte güçlenecek, birlikte değiştireceğiz.

  Kadına Şiddete Hayır.



- Nahçıvan ve Azerbaycan programlarımız kapsamında; Türkiye ile Azerbaycan arasında bölgesel ticaretin geliştirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve karşılıklı yatırım fırsatlarının güçlendirilmesi adına düzenlenen "II. Azerbaycan–Türkiye Bölgesel İktisat Forumu"na katıldım.



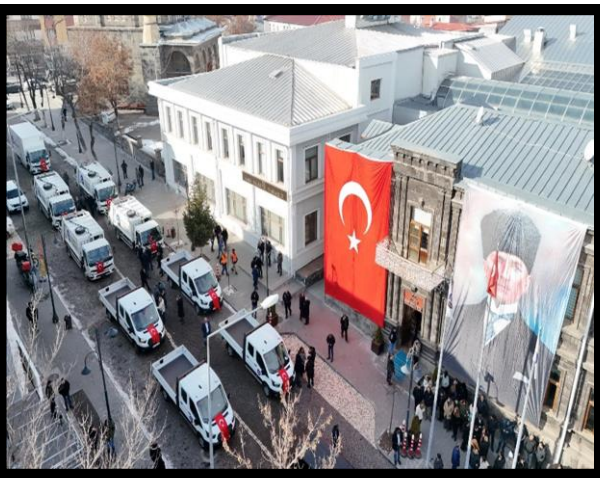
- Engelliler Haftası kapsamında gerçekleştirdiğimiz etkinlikte; sevgiyle, anlayışla ve dayanışmayla bir aradaydık. Engelsiz bir yaşam mümkün.



- Kars Belediye Başkanlığımız bünyesinde görev yaptıkları süre boyunca, tasarruf tedbirleri kapsamında sıfır (0) bütçe kullanarak, tamamen özveriye dayalı, örnek bir çalışma sergileyen Özel Kalem Müdürümüz Sayın Ozan Mert Güvençalan ile Temizlik İşleri Müdürümüz Sayın Cihan Nayir'i yürekten kutluyorum.



- Kars Belediyesi olarak, şehir genelinde hizmet kalitesini artırmak ve sahadaki gücümüzü pekiştirmek amacıyla yeni araçlarımızı hizmete aldık.
  4 adet sıkıştırmalı 8 m³ çöp kamyonu, Halk Ekmek Fabrikamız için 1 adet kapalı kasa kamyonet, 4 adet Transit çift kabin kamyonet ve 1 adet Transit minibüs.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi.
- Tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak amaçlanmıştır.





2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN EĞİTİMLER

Eğitimin Adı	Eğitimin Yapıldığı Tarih	Katılımcı Sayısı
Taşınır Mal Yönetmeliği	25.09.2025	50
Taşınmaz Mal Yönetmeliği	02.10.2025	45



Belediyelerde Gelir Artırımı	11.11.2025	42
Resmi Yazışma Kuralları	05.12.2025	60
Kurumsal Risk Kontrol Eylem Planı	16.12.2025	33



- Belediyemiz işçilerinin çalışmışlığını gösterir aylık personel durum çizelgeleri hazırlanarak Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Belediyemizde İnşaat Mühendisi olarak görev yapan Tuncay Cihat ÖZSOY, H. Mehmet TEKDÖŞ ve Elektrik Elektronik Mühendisi olarak görev yapan Celal Teyfik ÖZSOY 09.01.2025 tarihinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına Naklen Atamaları yapılmıştır.

- Belediyemizde Memur olarak görev yapan Adnan KARAHAN, 24.03.2025 tarihinde Kafkas Üniversitesi Devlet Konservatuarına Naklen Ataması yapılmıştır.
- Belediyemizde Zabıta Memuru olarak görev yapan Sercan GÜNDOĞDU 25.02.2025 tarihinde Sivas Belediye Başkanlığına naklen ataması yapılmıştır. .
- Belediyemizde Memur olarak görev yapan Şaban YILDIZ, Cengiz UYGUR ve Kemal BOYNUKALIN yaş haddinden, Nevruz CANEN ise kendi isteği ile emekliye sevk edilmişlerdir.
- Zabıta Memuru olarak görev yapan Sinan KARAÇALILAR kendi isteği ile istifa etmiştir.
- 2025 yılı memur sayısı 101 (yüz bir) olup, 4 (dört) memur emekli, 5 (beş) memur başka kurumlara nakil ve 1(bir) memur kendi isteği ile istifa ettiğinden dolayı 2025 yılı içerisinde toplamda 10 (on) memur personel başkanlığımızdan ayrılmıştır.
  Böylece 31.12.2025 yılı sonu itibari ile memur sayısı 91 (doksan bir) e düşmüştür.
- Belediyemizde Kadrolu İşçi olarak görev yapan Mehettin AKSU, Mürsel ARSLAN, Tahsin SAMARAZ, Sertaç OKTA, Tekin SACU, Metin DOĞRUKARTAL, Hakan KOÇU ve Mehmet Emin ÇERŞİT (toplamda 8 kişi) kendi istekleri ile emekliye sevk

dilmişlerdir. Böylece 2025 yılı itibari ile 55 (elli beş) kişi olan kadrolu işçi sayısı 31.12.2025 yılı sonu itibariyle bu sayı 47 'ye düşmüştür.

- Belediyemize İş ve İşçi Bulma Kurumu aracılığı ile alınan Belediye Meclis Kararına istinaden 5 ay 29 gün çalıştırılmak üzere 8 (sekiz) Mevsimlik İşçi (Operatör) alımı yapılmıştır.
- Bu mevsimlik işçilerden 11/08/2025 tarihinde 4(dört), 10/09/2025 tarihinde de 4(dört) personel alımı yapıldı.
- Meclis Kararı ile 05/06/2025 tarihinde 3(üç) mevsimlik işçi göreve başladı. 03/12/2025 tarihinde görev süreleri dolduğundan ayrılışları yapılmıştır. Mevsimlik işçi toplam sayımız 31/12/2025 tarihi itibari ile 8(sekiz) olmuştur.
- 01/01/2025 ile 31/12/2025 tarihleri arasında 10(on) memur, 8(sekiz) kadrolu işçi ve 3(üç) mevsimlik işçi olmak üzere ayrılışları yapılmış olup, **toplam personel sayısı 810'**dur.
- Başkanlığımıza Mahkeme Kararı ile Kadrolu İşçi olarak Mesut ÖZER göreve iade edilmiştir.
- Başkanlığımızda görev yapmakta olan 1 Memur Personelimiz görevden uzaklaştırılma durumu her iki ayda bir 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre değerlendirilmektedir.

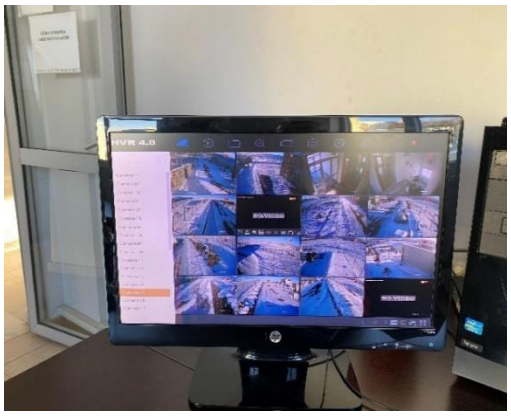
- Müdürlük bütçemiz 2024 yılından 2025 yılına devir eden ödenek olmayıp, ödenek yılı ödeneği 734.546.000,00₺ olup 112.745.420,43₺ ödenek aktarımları ile birlikte toplamda **847.291.420,43₺** harcama yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- **Belediyemize Bünyesindeki Mekânlarda Bulunan Kamera Sayıları**

Yer	Kamera Sayısı	ON	OFF
Eski Hizmet Binası	8	X	
Yeni Hizmet Binası	80	X	
Yedi Emin Oto Park	4	X	
Su Arıtma Tesisi	16	X	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	X	
İtfaiye Müdürlüğü	8	X	
Hayvan Pazarı	25	X	
Hayvan Barınağı	23	X	
Millet Bahçeleri (Fethiye ve Örnek)	16+17	X	
Masal Park	8	X	
Ayaklı Kule	4	X	2
Yeni Otogar	128	X	2

Belediye Hizmet Binası Kamera Sistemi

















➢ Diğer Hizmet Binalarındaki Kamera Sistemleri





➢ **YAZILIM SERVİSİ ÇALIŞMALARI**

1. E-Belediye ile İlgili Çalışmalar

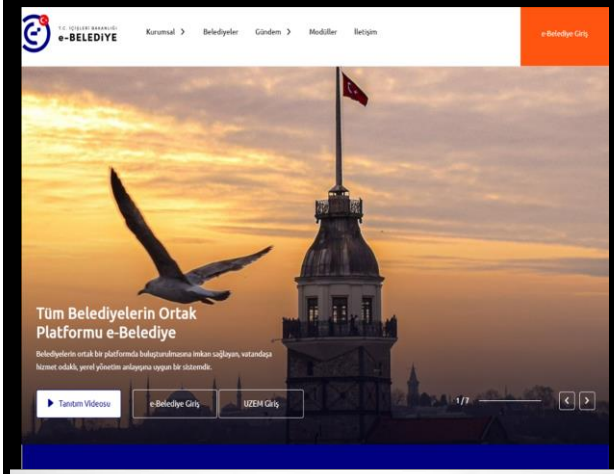
1.1. e-Belediye Bilgi Sistemi

1.1.1. Belediyelerin tek veri tabanında ortak bir altyapıda, standart yazılımlarla tüm iş ve işlem süreçlerini elektronik ortamda yapabilmelerini ve yerel hizmetlerin elektronik ortamda vatandaşa sunulmasını sağlayacak bir projedir.

1.1.2. Ülkemizin dijital dönüşümünün yerel ayağıdır.

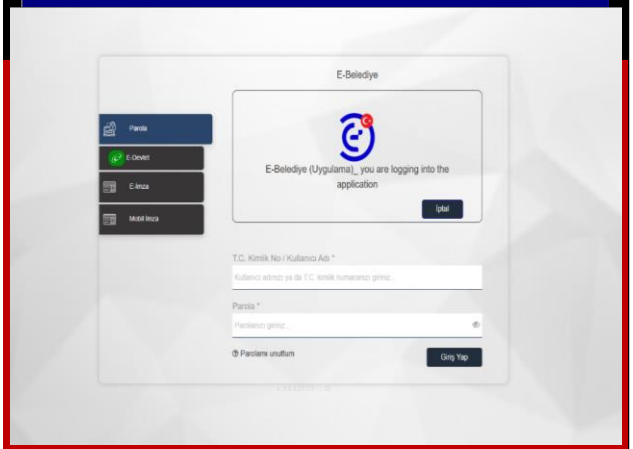
1.1.3. Proje toplamda **67 modül**den oluşmaktadır.

- **45 modül İçişleri Bakanlığı,**
- **22 modül Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı** tarafından yapılacaktır.



1.1.4. e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi sağlayacağı tasarruf açısından Türkiye'nin en büyük projeleri arasında yer almaktadır.

1.1.5. e-Belediye Bilgi Sistemi tamamen ücretsizdir.



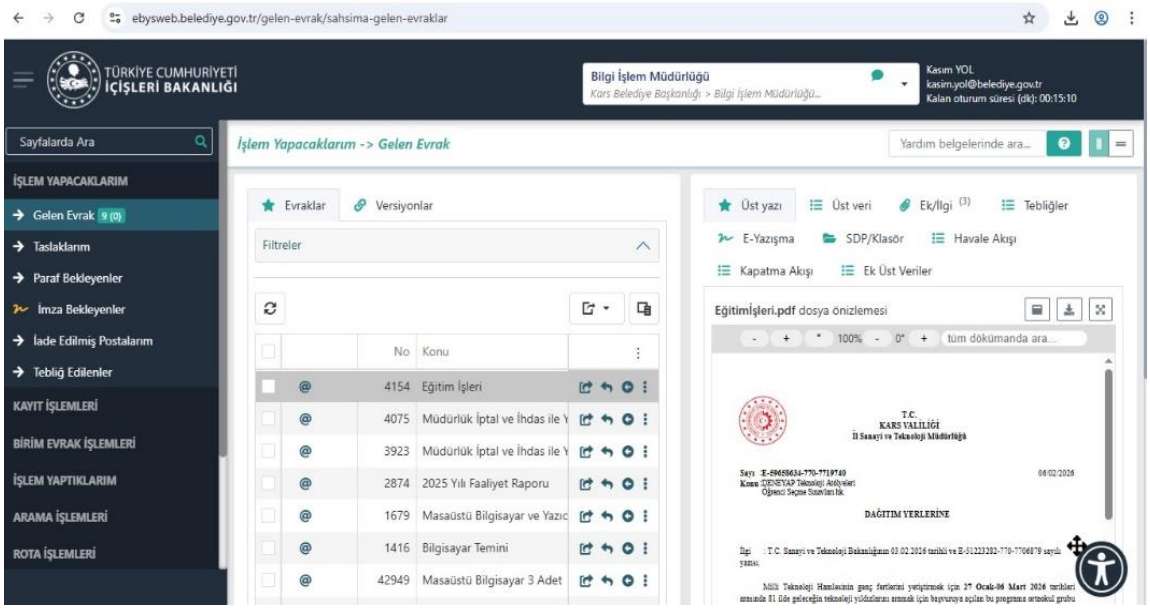
İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemine ait Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından aktif edilen Modüller:

1.2. İdari Modüller

1.2.1. Yetki Modülü aktif edilmiştir.
1.2.2. EBYS v2 aktif edilmiştir.
1.2.3. İstek Şikâyet Modülü aktif edilmiştir.
1.2.4. Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) aktif edilmiştir.
1.2.5. TAKPAS (Tapu Kadastro Modülü) aktif edilmiştir.
1.2.6. Ruhsat Bilgi Sistemi (RUBİS) aktif edilmiştir.
1.2.7. Karar Organları Modülü aktif edilmiştir.
1.2.8. Evlendirme Modülü aktif edilmiştir.

1.2.9. Sosyal Yardım Takip Sistemi aktif edilmiştir.
1.2.10. Araç Hak Mahrumiyeti Modülü aktif edilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile belediye hizmetleri, vatandaşlara daha hızlı ve kontrol edilebilir bir şekilde sunmak, Sistem sayesinde belediyenin tüm yazışmaları elektronik ortamda yapılmaktadır. İş ve işlemler için yapılacak uygulamalar kâğıt yerine elektronik ortamda takip edilmektedir. Yazışmalar standartlaşırken, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmekte ve kâğıt israfının önüne geçilmiştir. EBYS ile yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, hedeflenmektedir.



1.3. Gelir Modülü

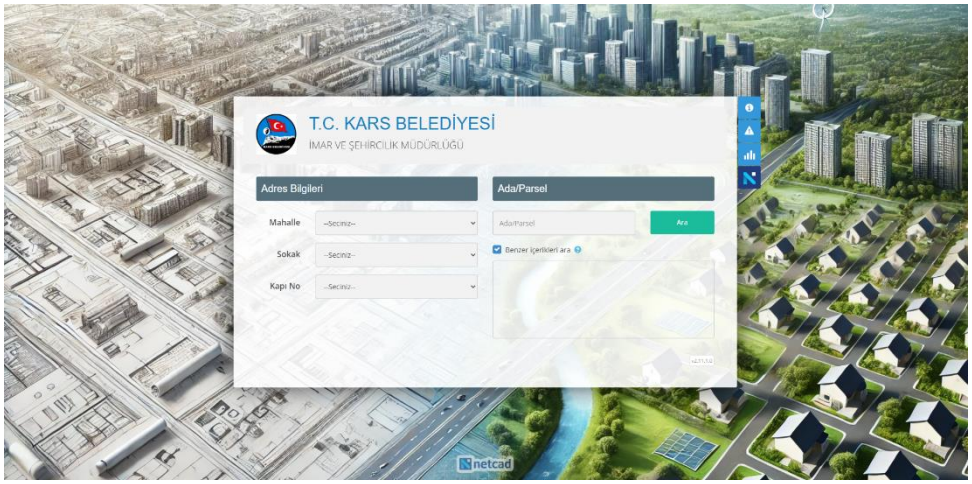
Altyapı çalışmaları İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri tarafından yürütülmektedir. 2026-2027 yılları içerisinde aktif edilmesi planlanmaktadır.

1.4. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS):

1.4.1. Mezarlık Modülü aktif edilmiştir.
1.4.2. Park ve Bahçeler Modülü aktif edilmiştir.
1.4.3. Tapu Modülü aktif edilmiştir.
1.4.4. Numarataj Modülü aktif edilmiştir.
1.4.5. Çevre Yönetimi Modülü aktif edilmiştir.

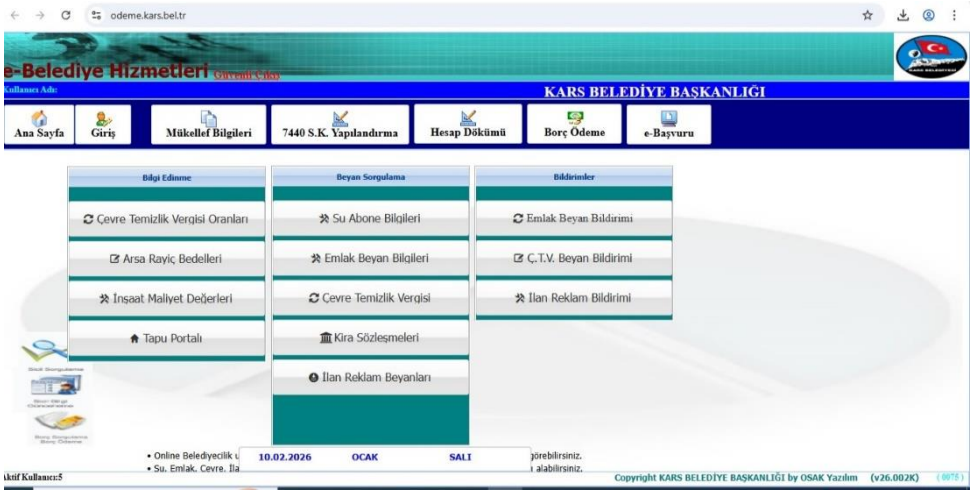
1.5. E-İmar Uygulaması

Akıllı şehirlerde vatandaşlar E-imar Uygulaması ile plan bilgilerine, internet ortamından 7 gün 24 saat kesintisiz bir şekilde erişim sağlayabilmektedir. E-İmar uygulamasının amacı, özellikle İmar Müdürlüğünü yoğun olarak meşgul eden bilgilendirme amaçlı taleplere, vatandaşın belediyeye gelmesine gerek kalmadan web üzerinden ulaşmasını sağlamak ve iş yükünü azaltmaktır.



2. E-Fatura Uygulaması

Online tahsilat için işlemler tamamlanmış, E-Ödeme modülü hizmete açılmıştır.



İçişleri Bakanlığının E-Belediye Projesi kapsamında 2026 yılında gerek E-Devlet gerekse E-Belediye gelirler modülü projesi üzerinden E-Tahsilat işlemlerine geçiş yapılması planlanmaktadır.

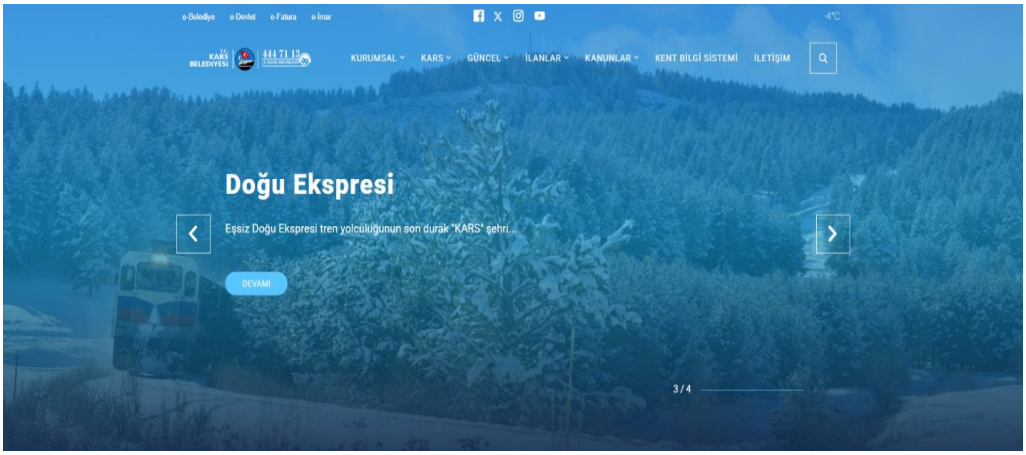
3. ISAY (İnternet Sayfaları Yönetim Portalı) (Web Sayfası)

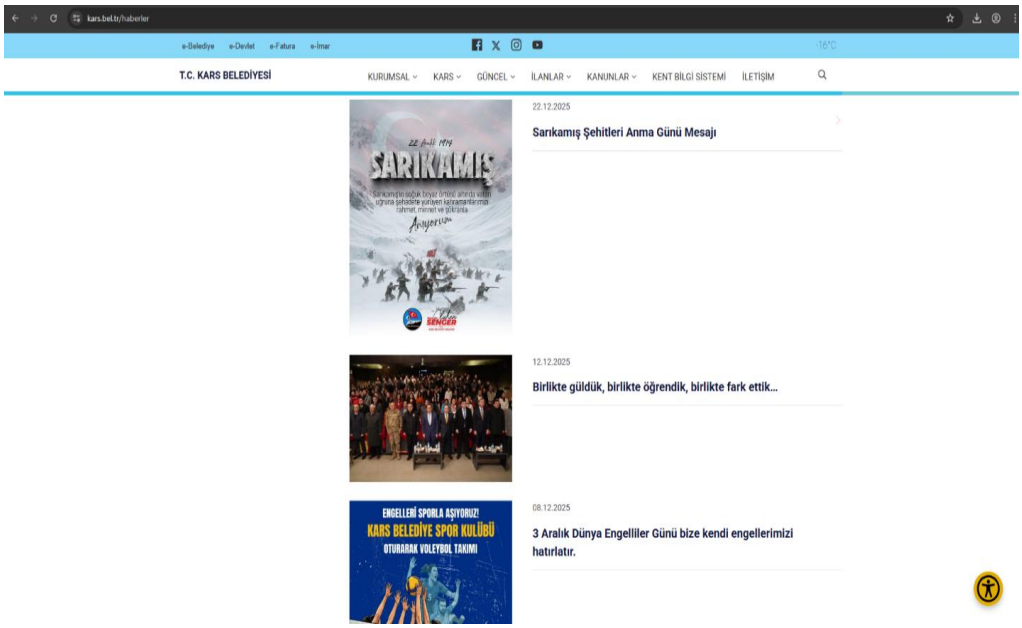
Merkezi İçerik Yönetim Projesi sayesinde internet siteleri ortak tasarım ve içerik bütünlüğüne sahip, bakanlık kurumsal kimlik bütünlüğünü yansıtan, toplumla iletişimi önemseyen bir anlayışa sahip olacaktır. İnternet Siteleri tasarımında uygulanan kurumsal kimlik bakış açısı başlı başına bir parçalar birliği olup her bir parça bir diğerinin destekçisidir. Bu nedenle yapılan tasarım çalışmalarında kabul edilmiş kurumsal kimlik kurallarından herhangi bir parçayı çıkartmak bütünlüğü bozar. "Örneğin; kurumsal kimlikte kabul edilmiş kuruma özgü yazı fontunun tek bir belgede bile şahsi istekler doğrultusunda farklı kullanılması, zamanla herkesin her belgede kendi istediği gibi bir kullanımı beraberinde getirir ki bu durum kurumsal kimliğin ve imajın zedelenmesi anlamına gelir. Merkezi İçerik Yönetim projesi ile oluşturulan siteler sayesinde site takipçilerine;

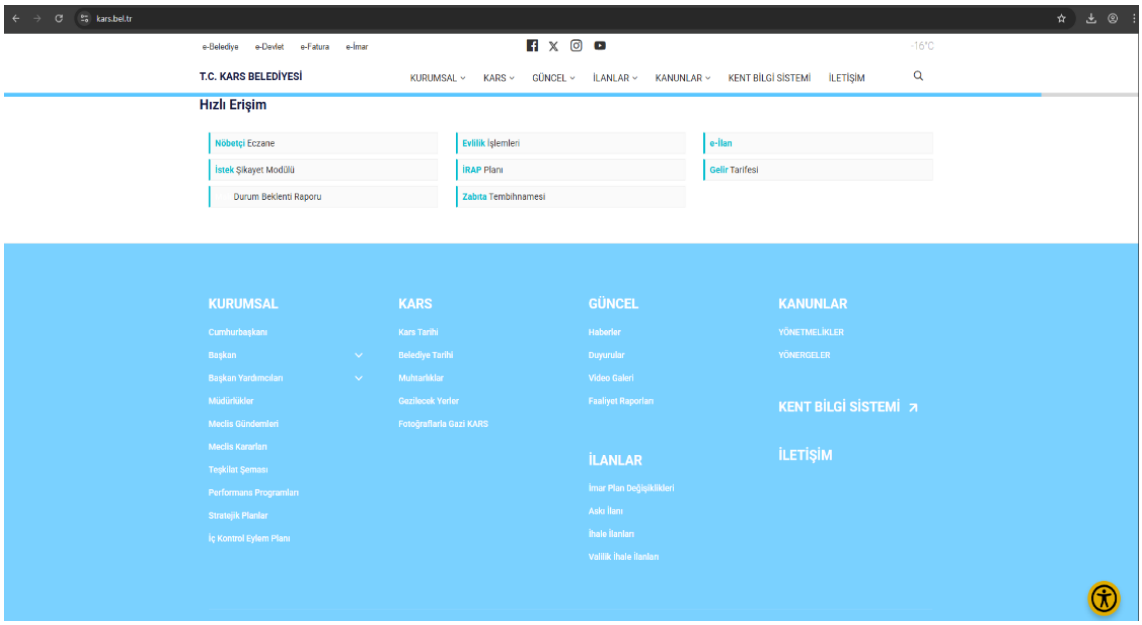
- Güncel haber ve bilgi sağlama, bilgiye ve habere anında ulaşma
- Bakanlığımızın değerlerinin ortaya konularak gerek kurum içerisinde gerek kurum dışında kurum misyonuna uygun internet siteleri tasarlanması,
- Herhangi bir olay ya da kişiye dair görüşünü aktarabileceği platformlara sahip olma
- Zaman ve mekândan bağımsız kurumsal bilgilere erişme gibi faydalar sağlamaktadır.

Web sitemiz dinamik olarak güncellenmektedir. **2025 yılı** içerisinde sitemizi toplam **1.037.281** kullanıcı ziyaret etmiştir.

Web Sitesi İstatistikleri		
Web Sitelerimiz	Ziyaret Sayısı	Sayfa Arama Sayısı
kars.bel.tr	1.037.281	848







4. Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME)

Bilgi Sistemleri Güvenliği
Firewall/Application/ URL Filtreleme
Windows Defender Antivirüs

5.1. İSO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ilkeleri gözetilerek Belediyemizi dış saldırılara ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla firewall seviyesinde donanım tabanlı bir cihaz ile koruma altına alınmıştır.

5.2. Active Directory Domain yapısı ve belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve veri giriş izinleri işlemleri ile katmanlı bir güvenlik hiyerarşisi sağlanmıştır.

5.3. Yedeklenmesi gereken BYS sistem durum verileri ve kullanıcı verileri Backup Yazılım ve Replication yazılım üzerinden disk sunucularına aktarılmıştır. Sunucu üzerinde alınan günlük yedeklemelere ek olarak harici Home Network Attached Storage (NAS) ile yedeklemeler yapılmıştır.

5.4. Günlük yedekler düzenli olarak kontrol edilmektedir.

➢ DİJİTAL GENÇLİK MERKEZİ (DİGEM) ÇALIŞMALARI

DİGEM tarafından yürütülen eğitim faaliyetleri; katılımcıların dijital yetkinliklerini artırmaya, yabancı dil becerilerini geliştirmeye ve çağın gerektirdiği teknolojik bilgiye erişimlerini sağlamaya yönelik olarak planlanmış ve başarıyla uygulanmıştır.

Gerçekleştirilen programlar, merkezimizin eğitim kapasitesini güçlendirmiş ve katılımcıların bireysel gelişimlerine önemli katkılar sağlamıştır. Önümüzdeki dönemlerde eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilerek sürdürülmesi ve daha geniş kitlelere ulaştırılması hedeflenmektedir.

EĞİTİM ADI	AÇIKLAMA	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM SAATİ	EĞİTİM ALAN KİŞİ SAYISI
Siber Güvenlik Eğitimi	DİGEM tarafından düzenlenen Siber Güvenlik Eğitimi, katılımcıların dijital ortamlarda güvenli ve bilinçli hareket edebilme, karşılaşabilecekleri siber tehditleri tanıyabilme ve temel güvenlik önlemlerini uygulayabilme becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenmiştir.	21.04.2025 - 13.05.2025	40 Saat	20
Yabancı Dil Konuşma Kulübü	DİGEM bünyesinde gerçekleştirilen İngilizce Konuşma Kulübü, katılımcıların yabancı dilde konuşma pratiği yaparak özgüven kazanmalarını ve iletişim becerilerini geliştirmelerini amacıyla düzenlenmiştir.	03.05.2025 - 24.05.2025	40 Saat	20
Yapay Zeka Eğitimi	DİGEM tarafından düzenlenen Yapay Zekâ Eğitimi, katılımcıların yapay zekâ teknolojilerini tanımaları, temel kavramları öğrenmeleri ve uygulama alanlarını keşfetmeleri amacıyla düzenlenmiştir.	25.11.2025 - 15.12.2025	40 Saat	20
Toplam				**60**

1. SİBER GÜVENLİK EĞİTİMİ

Eğitim programı kapsamında aşağıdaki konular ele alınmıştır:
- Siber güvenliğin temel kavramları
- Güçlü parola oluşturma teknikleri ve kimlik doğrulama yöntemleri
- Zararlı yazılım türleri ve korunma yöntemleri
- Oltalama (phishing) saldırıları ve korunma yolları
- Ağ güvenliğinin temel prensipleri
- Kişisel verilerin korunması

Toplam 40 ders saati süren eğitim programı sonucunda katılımcıların dijital güvenlik konusundaki bilinç düzeyleri artırılmış ve siber tehditlere karşı farkındalıkları güçlendirilmiştir

2. YABANCI DİL KONUŞMA KULÜBÜ (İNGİLİZCE)

Program kapsamında yürütülen çalışmalar:
- Günlük konuşma kalıpları
- Tanışma ve temel iletişim becerileri
- Güncel konular üzerine tartışma etkinlikleri
- Rol yapma uygulamaları
- Kelime dağarcığını geliştirmeye yönelik çalışmalar

Kulüp çalışması sonunda katılımcıların akıcı konuşma, doğru telaffuz ve kendini ifade etme becerilerinde ilerleme sağlanmıştır.

3. YAPAY ZEKÂ EĞİTİMİ

Eğitim içeriğinde yer alan başlıklar:
- Yapay zekâ ve makine öğrenmesi temel kavramları
- Veri analizi ve algoritma mantığı
- Günlük hayatta yapay zekâ uygulamaları
- Üretken yapay zekâ araçları
- Basit uygulama örnekleri

Program sonunda katılımcıların teknolojik gelişmeleri anlama ve dijital dönüşüme uyum sağlama kapasiteleri artırılmıştır.

4. ERASMUS PROJESİ FAALİYETİ

Tarih: 04.12.2025 – 14.12.2025

Erasmus Projesi kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sürecinde uluslararası iş birliği, kültürlerarası etkileşim ve proje geliştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Faaliyetler kapsamında:
- Proje yazma atölyeleri
- Ortaklık geliştirme çalışmaları
- Kültürel paylaşım etkinlikleri
- Dijital beceri geliştirme uygulamaları

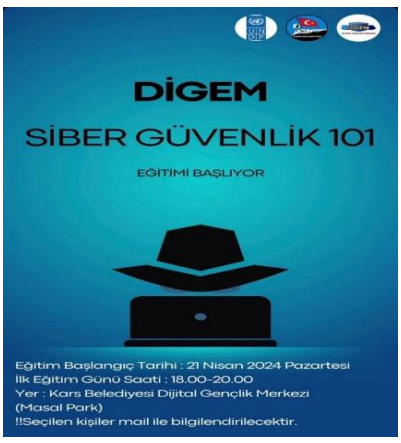
Kazanımlar:

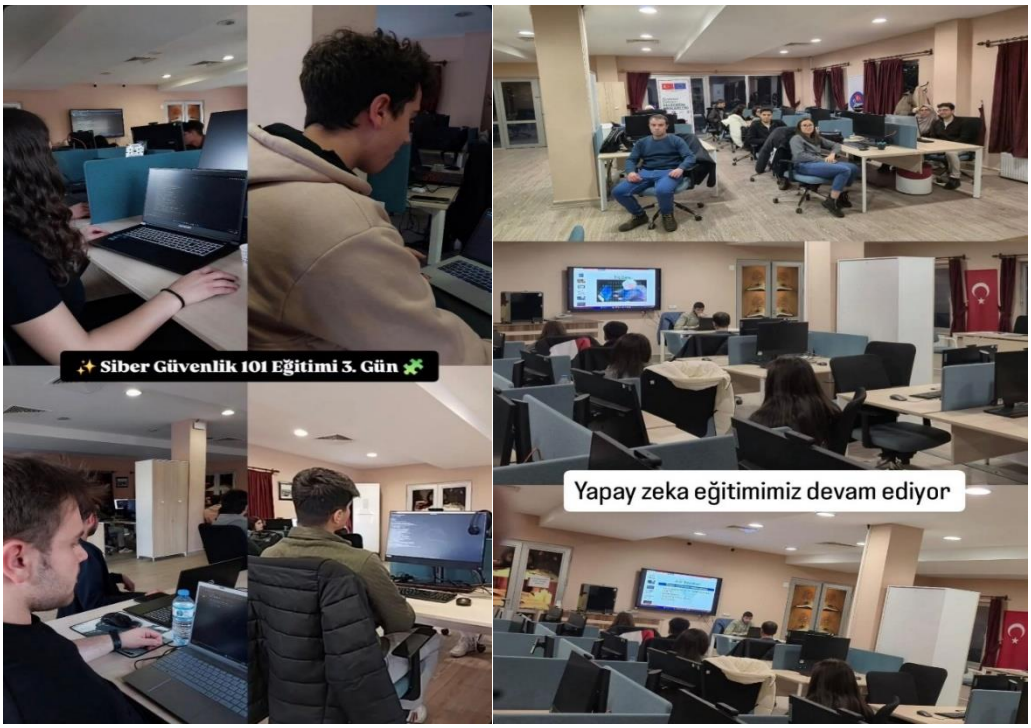
Katılımcıların uluslararası iş birliği deneyimleri artmış; proje hazırlama ve yürütme becerileri gelişmiştir. Kültürlerarası iletişim ve ekip çalışması yetkinlikleri güçlendirilmiştir.

DİGEM tarafından yürütülen eğitim faaliyetleri; katılımcıların dijital yetkinliklerini artırmaya, yabancı dil becerilerini geliştirmeye ve çağın gerektirdiği teknolojik bilgiye erişimlerini sağlamaya yönelik olarak planlanmış ve başarıyla uygulanmıştır.

Gerçekleştirilen programlar, merkezimizin eğitim kapasitesini güçlendirmiş ve katılımcıların bireysel gelişimlerine önemli katkılar sağlamıştır. Önümüzdeki dönemlerde eğitim faaliyetlerinin çeşitlendirilerek sürdürülmesi ve daha geniş kitlelere ulaştırılması hedeflenmektedir.







➢ Çözüm Merkezi Çalışmaları

İstek Şikâyet ve Talepler

Müdürlük	İstek Şikâyet Konusu	Müdürlük	İstek Şikâyet Konusu	Müdürlük	İstek Şikâyet Konusu
Özel Kalem Müdürlüğü	Genel Öneri	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**	Barınak Yer Talebi	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	Çöplerin toplanmaması
Özel Kalem Müdürlüğü	Maddi Yardım Talebi	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**	Başı Boş Köpeklerin Toplanması	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	Çöp Konteynırı Talebi
Fen İşleri Müdürlüğü	Asfalt Yapım Onarım Talebi	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**	Yaralı Hayvanlar	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	Camilerin Temizlenmesi
Fen İşleri Müdürlüğü	Yol Bakım Onarım	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**	Köpeklerin Kısırlaştırılması	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	Çöp Aracı Şikâyeti
Fen İşleri Müdürlüğü	Kaldırım Bakım Onarım	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**	İlaçlama	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	Park ve Bahçelerin Temizlenmesi
Fen İşleri Müdürlüğü	İş Makinesi Talebi	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**	Hayvan Hastalıkları	**Zabıta Müdürlüğü**	Arızalı ve Defolu Mal Satılması Şikâyeti
Fen İşleri Müdürlüğü	Hafriyat Kaldırılması	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**	Aşılama Talebi	**Zabıta Müdürlüğü**	Atölyeden Çıkan Toz Duman Şikâyeti
Fen İşleri Müdürlüğü	Gecekondu Yıkım Talebi	**Sağlık İşleri Müdürlüğü**	Hayvan Çadırı	**Zabıta Müdürlüğü**	Bağırarak Satış Yapılması
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kaçak Yapı	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**	Alt Yapı Çalışmaları	**Zabıta Müdürlüğü**	Ruhsat
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediyenin Sosyal Kültürel Etkinlikleri	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**	Su Kesintisi	**Zabıta Müdürlüğü**	Kaldırım İşgali
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ağaçlandırma Yapılması	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**	Rögar Tıkanıklığı	**Zabıta Müdürlüğü**	Kaçak Satış
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bank Talebi	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**	Kuyu Çekimi	**Zabıta Müdürlüğü**	Dilenci Şikayetleri

Müdürlük	İstek Şikâyet Konusu	Müdürlük	İstek Şikâyet Konusu	Müdürlük	İstek Şikâyet Konusu
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çevre Düzenlenmesi	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**	Su Patlağı	**Zabıta Müdürlüğü**	Gürültü Şikâyeti
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çim Biçme Talebi	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**	Rögar Taşması		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ağaç Kesimi ve Budanması Talebi	**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**	Baca Temizliği		
		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Rögar Kapakları		

GELEN TALEP SAYILARI									
SU VE KANASLİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ	ZABITA	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCLİK MÜDÜRLÜĞĞ	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
11.693	1712	1233	877	826	620	135	12	5	2
								GENEL TOPLAM	**17.115**

➢ Toplu SMS Hizmeti

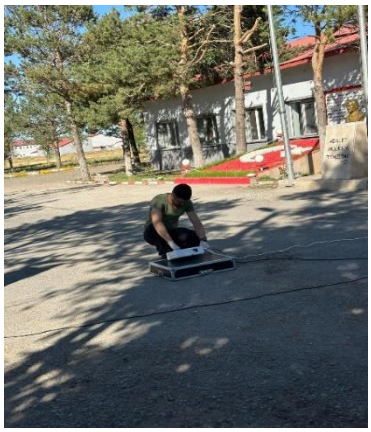
Duyurularımızda toplu iletişim kolaylığı sağlayan SMS gönderim hizmeti kapsamında 2025 yılı içinde toplamda **900.000** SMS alınmış olup, yıl içerisinde **48.000** adet SMS gönderimi yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI SATIN ALMA LİSTESİ (DOĞRUDAN TEMİN,/22a ve 22c)							
SN	**Cinsi**	**Miktarı**	**Birimi**	**Fiyat (₺)**	**Toplam Fiyat (₺)**	**Kdv Dahil Fiyatı (₺)**	**Mal/Hizmet**
1	NetCAD Alımı	1	Adet	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Hizmet
2	1 Yıllık Belediye Otomasyon Sistemi	1	Adet	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Hizmet
3	2 Adet Telefon Seti (Çağrı Merkezi)	1	Adet	20.000,00	20.000,00	24.000,00	Mal
4	DİGEM İçin 2 Adet Tabela	1	Adet	6.500,00	6.500,00	7.800,00	Mal
5	Karel Santral 4 Parça Değişimi	1	Adet	38.000,00	38.000,00	45.600,00	Hizmet
6	Yazıcı Sarf Malzemesi Alımı (24 Kalem Yazıcı İçin Toner Alımı)	1	Adet	136.950,00	164.340,00	164.340,00	Mal

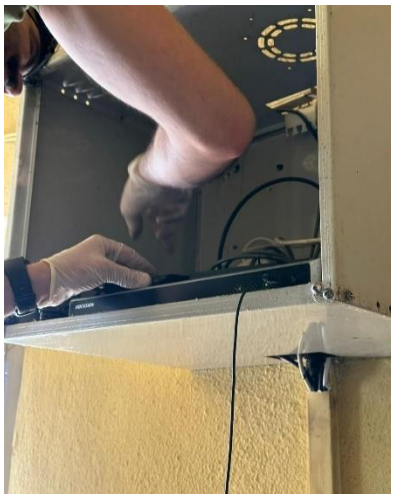
SN	Cinsi	Miktarı	Birimi	Fiyat (₺)	Toplam Fiyat (₺)	Kdv Dahil Fiyatı (₺)	Mal/Hizmet
7	Sms Hizmet Alımı (300.000 Adet)	1	Adet	9.692,31	12.600,00	12.600,00	Hizmet
8	34 Adet Bilişim Malzemesi Alımı	1	Adet	210.515,00	252.618,00	252.618,00	Mal
9	20 Adet Yazıcı ve Fotokopi Makinesi Bakım ve Onarım	1	Adet	255.100,00	306.120,00	306.120,00	Hizmet
10	Dış Hat Kart Değişimi (1 Adet 8/0 Dış Hat Kartı)	1	Adet	15.000,00	18.000,00	18.000,00	Hizmet
11	Ek Sms Hizmet Alımı (600.000 Adet)	1	Adet	22.800,00	27.360,00	27.360,00	Hizmet
DEVLET MALZEME OFİSİ (DMO)							
12	Sunucu Alımı	1	Adet	870.199,20	870.199,20	870.199,20	Mal
					G.TOPLAM (₺)	**4.028.637,20**	

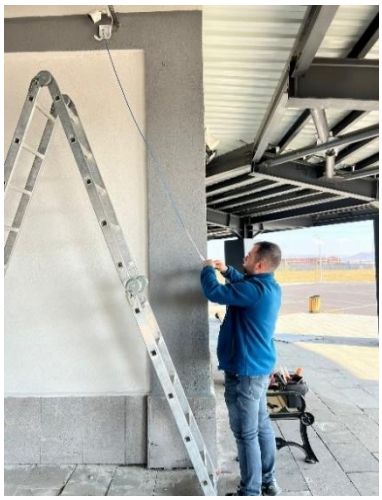
- **Müdürlüğümüz tarafından yapılan bakım ve onarım çalışmalarımız.**









İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

2025 YILI İŞLEM YAPILAN EVRAK SAYISI

Gelen evrak sayısı	194
Giden evrak sayısı	109

Arızalı sayaç değişimi	87

2024 YILI YAPILAN ABONE SAYILARI

MESKEN	2007
TİCARETHANE	102
İNŞAAT	52
TOPLAM	2161

➢ 2024 YILI DÖNEMLERE GÖRE TAHAKKUK BİLGİLERİ

DÖNEMLER	SU SARFİYATI m^3	RESMİ KURUM TAHAKKUK (₺)	NORMAL TAHAKKUK (₺)	TOPLAM TAHAKKUK (₺)
OCAK-ŞUBAT	875400	916.481,74	3.715.227,62	4.631.709,36
MART-NİSAN	837345	851.165,26	3.601.056,01	4.452.221,27
MAY-HAZİRAN	958111	784.331,69	4.358.540,31	5.142.872,00
TEM-AĞUSTOS	943033	715.492,25	4.426.802,13	5.142.294,48
EYLÜL-EKİM	882452	692.042,88	4.082.767,96	4.774.810,84
KASIM-ARALIK	873982	735.088,74	4.004.896,02	4.739.984,76
TOPLAM (₺)	5370323	4.694.602,56	24.189.290,05	28.883.892,71

➢ 2024 YILI ABONE TÜRÜNE GÖRE ABONELİK BİLGİLERİ

Mesken		39280
Mesken Kuyu Suyu		1
Ticarethane		2443
Ticarethane Kuyu Suyu		3
İnşaat		226
Bankalar		16
Yurt pansiyon	Resmi Kurum: 22 Özel: 7	29
Okul Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	Resmi Kurum: 70 Özel: 44	114
Resmi kurum		112
Resmi Kurum Kuyu Suyu		8
Turistik oteller		13
Fabrikalar		1
Kamu Kurum Sosyal Tesis	Resmi Kurum11	11
Hastane-Doğumevi-Sağlık kuruluşları	Resmi Kurum: 10 Özel: 6	16
Hastane-Doğumevi-Sağlık kuruluşları Kuyu		1
Kapalı-iptal		1123
TOPLAM		43397

➢ 2024 YILI DÖNEMLERE GÖRE TAHSİLÂT BİLGİLERİ

DÖNEMLER	VEZNE TAHSİLÂT (₺)	MAHSUP TAHSİLÂT (₺)	RESMİ KUR. TAHSİLÂT	TOPLAM TAHSİLÂT (₺)
OCAK-ŞUBAT	2.627.912,56	8.951,28		2.636.863,84
MART-NİSAN	2.231.952,49	5.893,59		2.237.846,08
MAY-HAZ	2.727.019,12	10.044,66		2.737.063,78
TEM- AĞUS	4.202.710,97	6.828,84		4.209.539,81
EYLÜL-EKİM	4.098.927,07	9.149,63		4.108.076,70
KASM-ARLK	4.243.834,85	40.829,60		4.284.664,45
TOPLAM (₺)	20.132.357,06	81.697,60		20.214.054,66

➢ 2025 YILI DÖNEMLERE GÖRE TAHAKKUK BİLGİLERİ

DÖNEMLER	SU SARFİYATI m³	RESMİ KURUM TAHAKKUK (₺)	NORMAL TAHAKKUK (₺)	TOPLAM TAHAKKUK (₺)
OCAK-ŞUBAT	901326	1.780.962,18	6.959.403,73	8.740.365,91
MART-NİSAN	962911	1.826.663,34	7.539.277,7	9.365.941,04
MAY-HAZİRAN	909908	1.743.826,26	7.327.475,96	9.071.302,22
TEM-AĞUSTOS	882047	1.321.137,54	7.464.174,97	8.785.312,51
EYLÜL-EKİM	888041	1.374.994,32	7.438.024,23	8.813.018,55
KASIM-ARALIK	891748	1.495.122,33	7.282.022,26	8.777.144,56
TOPLAM (₺)	5435981	9.542.705,97	44.010.378,22	53.553.084,19

➢ 2025 YILI DÖNEMLERE GÖRE TAHSİLÂT BİLGİLERİ

DÖNEMLER	VEZNE TAHSİLÂT (₺)	MAHSUP TAHSİLÂT (₺)	İNTERNET TAHSİLATI (₺)	TOPLAM TAHSİLÂT (₺)
OCAK-ŞUBAT	4.466.609,04	20.020,19	-	4.486.629,23
MART-NİSAN	5.045.180,99	19.449,45	-	5.064.630,44
MAY-HAZ	5.390.976,52	3.559,18	-	5.394.535,70
TEM- AĞUS	6.811.883,00	69.166,74	-	6.881.049,74
EYLÜL-EKİM	8.350.741,76	6.975,60	-	8.357.717,36
KASM-ARLK	6.907.287,14	95.611,39	397.474,58	7.400.373,11
TOPLAM (₺)	36.972.678,45	214.782,55	397.474,58	37.584.935,58

➢ 2025 YILI TÜRLERİNE GÖRE YAPILAN ABONE SAYISI

Mesken	2775
Ticarethane	192
İnşaat	47
Resmi Kurum	-
TOPLAM	3014

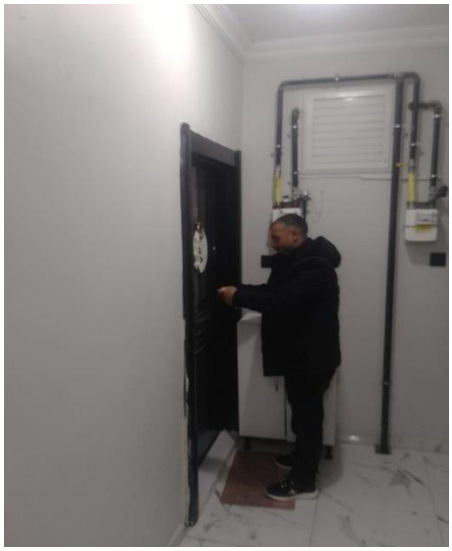
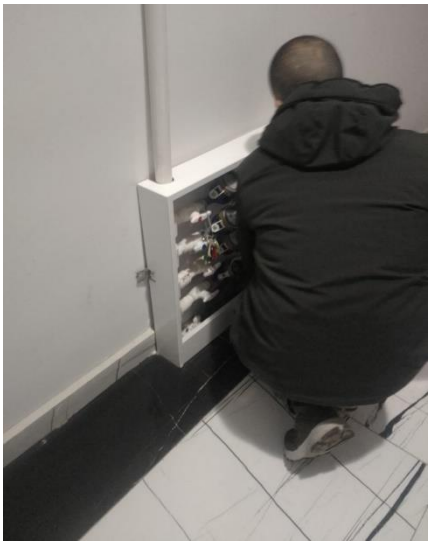
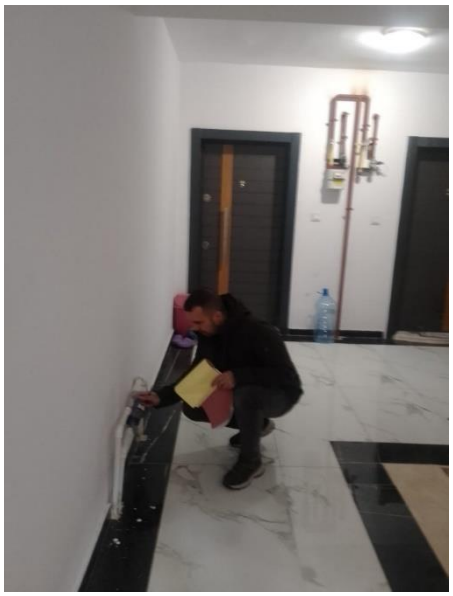
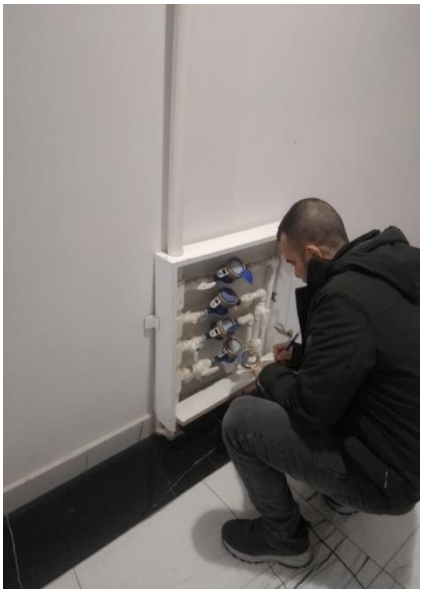
➢ KAYIP KAÇAK SERVİSİ 2025 YILI YAPILAN ÇALIŞMALAR

Kayıp Kaçak Tutanak Sayısı	2100
Tutanak Neticesinde Yapılan Abone Sayısı	1600
Süre Tanınan Abone Sayısı	500

Abonesiz ve usulsüz su kullanımı ile mücadelede 2100 adet tutanak tutulmuştur. Tutulan tutanaklar neticesinde 1600 abonelik yapılmış olup 500 adet bekleyen aboneye tutanak tutularak 15 gün süre tanınmıştır. Aboneliğini iptal ettirmek isteyen vatandaşların abonelikleri iptal edilmiş olup suları kesilmiştir. Mülkiyeti satın alan vatandaşın başvurusu üzerine yeniden aboneliği yapılmış ve kesik olan vatandaşın suyu açılmıştır. Yapılan çalışmalar resimlerle kayıt altına alınmıştır.

➢ 2025 YILI YAPILAN TEBLİGAT ÇALIŞMALARI

Yazılı Tebligat Sayısı	**1000**
Vatandaşa gönderilen SMS sayısı	6000

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri olarak 2025 Yılı içerisinde (Taksi. Servis, Dolmuş, Halk Otobüsü,) plaka devir işlemleri yapılmış, Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarımızın 84 adet sigorta 40 adet muayene işlemi yapılmış,2 adet (yol süpürge ve çöp kamyonu) aracı alımı yapılmış, Belediyemize 3 adet araç hibesi yapılmıştır. Müdürlüğümüz bünyesindeki araçlarımız öğrenci yurtları şehir içi cenazelerde hizmet vermektedir ve Mali yıl içinde Müdürlüğümüz, 2025 yılında faaliyetlerini tamamlamış olup; Müdürlüğümüze ayrılan ödenek ile 2025 yılı misyon ve performansını belirleyerek belediyecilik hizmetlerini en üst seviyede tamamlama gayretindedir

- 2025 Dönemi içerisinde 48 adet (T,S,D,H) plakalarının devir işlemi yapılmıştır.

T PLAKA DEVİR	19 Adet
S PLAKA DEVİR	18 Adet
HO PLAKA DEVİR	2 Adet
D PLAKA DEVİR	9 Adet
TOPLAM	**48 Adet**

2025 Yılı içerisinde Öğrenci bilet geliri **1.047.750,00₺** olarak gelir elde etmiştir, araç kapasitemiz **37** kişiliktir.

Kurumlar arası araç tahsisi yapılmış olup; araç kapasitesi 37+1 olarak hizmet vermektedir.

2025 Yılında birimimizce 2 adet araç alımı yapılmıştır.

Birimimizce gelen evrak sayısı 955, giden evrak sayısı 650 adet evraktır.



151 adet S plaka mevcuttur.



181 adet T Plaka mevcuttur.



65 adet D Plaka mevcuttur.



34 adet H Plaka mevcuttur.

Kent içi sinyalizasyon ve trafik planlamasının 2026 yılı sonuna kadar yenilenmesi, yapılan protokol ile Kars karayolları 18.bölge müdürlüğüne devir edilmiştir.

Levha düzenleme işlemi müdürlüğümüz tarafından yapılmakta ve yıl içinde 172 adet levha bakımı ve, % 2 ilgili kavşak ve güzergâhlara dikimi yapılmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Müdürlüğümüze bağlı araçlar aşağıdaki tabloya göre düzenlenmiştir.

ARACIN CİNSİ	ADET
Çift kabin panelvan	1
Kapalı kasa panelvan	1
TOPLAM	**2**

- Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan barınağında görevli 2 veteriner hekim 3 veteriner teknikeri ve 7 yardımcı personel çalışmaktadır. Sahipsiz hayvanların tedavi ve parazit mücadelesinin yapılması, aşılanması, kısırlaştırılması, mikroçip ve küpeleri takılarak hayvan bakımevinde barındırılması.

- Belediyemiz Hayvan Barınağında 2025 yılı içericisinde toplanan hayvan sayısı

Kuduz Aşısı yapılan sokak hayvan sayısı	1015
Küpelenen sokak hayvan sayısı	950
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	950
Parazit (Uyuz)	950
Sahiplendirilen sokak hayvan sayısı	30
Poster Broşür Sayısı	0

- Geçici hayvan bakımevimiz bünyesinde bulunan tam teşekküllü ameliyathanede, sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma operasyonları uzman veteriner hekimlerimizce titizlikle yürütülmektedir.



- Rehabilitasyon merkezimize nakledilen sokak köpeklerinin veterinerlik işlemleri (kısırlaştırma, aşılama, küpeleme) tamamlanmış olup, barınma süreçleri devam etmektedir. Hayvanların rasyonları; ticari mamalar ile askeri kışlalardan, yurt kurumlarından ve hastanelerden tedarik edilen gıda artıkları ve ekmekler ile düzenli olarak karşılanmaktadır.



- 2025 mali yılı içerisinde, sahipsiz sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının kesintisiz olarak karşılanması amacıyla toplam **36 ton** yetişkin köpek maması tedariki gerçekleştirilmiş olup, toplam **1.728,000,00₺** harcama yapılmıştır.(15 kg'lık paket 48₺)





- **YENİ DOĞAL YAŞAM ALANI PROJESİ**

Kars Belediyesi ve İl Özel İdaresi eş güdümünde yürütülen çalışmalar neticesinde; Kars ili, Merkez ilçesi, Bayrampaşa Mahallesi sınırları içerisinde yer alan **591 ada, 34 parsel** numaralı taşınmaz üzerinde **'Doğal Yaşam Alanı Projesi'** hayata geçirilmiştir.





- Barınak çevresinde oluşabilecek tehlikelerin bertaraf edilmesi amacıyla **282.000,00₺** harcama yapılarak 250 adet trapez saç kullanılarak koruyucu kaplama çalışması yapılmıştır.





- Barınma alanında yaz aylarında oluşabilecek aşırı sıcaklıkların etkisini en aza indirmek ve hayvanlar için daha sağlıklı ve serin bir ortam oluşturmak amacıyla alan çevresinde ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.
- Geçici hayvan bakımevimizde çeşitli sebeplerle hayatını kaybeden sokak hayvanlarının defin işlemleri, çevre ve halk sağlığı kuralları çerçevesinde, sönmüş kireç uygulaması marifetiyle hijyenik koşullarda gerçekleştirilmektedir.



➢ KEDİ VE KÖPEK MAMA ÜRETİM MAKİNESİ

➢ Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen rehabilitasyon hizmetleri kapsamında, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarını yerinde karşılamak amacıyla kedi ve köpek maması üretim makinesi tedarikine ihtiyaç duyulmuştur. Söz konusu ekipman için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ihale süreci işletilmiş; **2025/153604** İhale Kayıt Numarası (İKN) ile gerçekleştirilen ihale, **1.255.000,00₺** bedel ile **Octoen Endüstri A.Ş.** uhdesinde kalmıştır. **22.09.2025** tarihinde sözleşmesi yapılan Yüklenici firma tarafından taahhüt edilen makinenin teslimatı **07.11.2025** tarihinde yapılmıştır.



➢ ***Mezbahane***
Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren hayvan kesimhanesinin faaliyeti **04/01/2022 tarihli ve 7 sayılı** meclis kararı ile geçici süreliğine durdurulmuştur.

➢ ***Hayvan Pazarı***
Hayvan pazarında sabah 05:00'da başlamış olup, hayvan takip memurları tarafından satılan hayvan başına **25₺** işgaliye harcı kesilmektedir. Veteriner hekimlerimiz tarafından Kulak küpesine, karantina ve genel Veteriner durumu kontrol edilmektedir. Hayvan satışı bittikten sonra genel temizlik yapılmaktadır.

Hayvan pazarında giriş ve çıkışı kontrol etmek ve güvenliği sağlamak amacıyla 25 kamera bulunmakta olup, hayvan barınağında ise 18 kamera mevcuttur.





- Kısırlaştırma ve Sağlık Faaliyetleri; Yıl içerisinde toplam 814 hayvanın kısırlaştırma işlemi gerçekleştirilmiş, söz konusu hayvanlara küpeleme (814), iç ve dış parazit (814) uygulamaları ile kuduz (912) aşıları yapılmıştır. Bu doğrultuda hayvan sağlığı ve kontrolüne yönelik çalışmalar etkin bir şekilde sürdürülmüştür.
- Barınak Alanı ve Çevre Düzenlenmeleri; Yaz aylarında aşırı sıcakların etkisini azaltmak ve hayvanlara daha konforlu ortam sağlamak amacıyla barınma alanı çevresinde ağaçlandırma ve gölgelendirme çalışmaları yapılmıştır.

Muhtarlıklar İşleri Müdürlüğü

- Mahalle Muhtarları ile yapılan toplantılar Başkanlık makamınca gerçekleştirilmekte olup, talep ve şikâyetler Müdürlüğümüze bildirilerek gerekli takibi yapılmaktadır
- 2025 mali yılı gelir bütçesi net 50.000.00₺ tahmin edilmiş, yıl sonunda 0.00₺ tahsilat yapılmış. Gerçekleşme oranı % 0 "dır.
- Yıl içinde hedeflenen toplantı sayısı 4 olup, 2025 yılında toplam dört adet toplantı yapılmış olup, tarafımıza iletilen talep ve şikâyetler ilgili müdürlüklere intikal ettirilerek sonuçlandırılmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- **2025 Yılı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine Göre Yapılan İhale**

BİRİMİ	İHALE SAYISI	İŞİN ADI	TUTAR KDV HARİÇ(₺)
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	Belediyemiz Envanterine Kayıtlı Araç ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere 600,000 LT Motorin Mal Alım İşi	**20.904.000,00**

- **2025 Yılı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/a ve 22/d Usulü İle Yapılan Doğrudan Temin Alımları**

Birimi	2025	Toplam Tutar(₺)	Toplam Tutar Kdv Dahil(₺)
22 /d Doğrudan Mal Alımı	62	5.364.633,71	5.549.373,12
22 /d Doğrudan Hizmet Alımı	37	3.291.528,71	3.381.280,26
22/a Yetkili Servisi Mal Alımı	5	282.449,38	321.852,48
22/a Yetkili Servisi Hizmet Alımı	9	827.182,84	8.76.187,44
2025 Yılı Genel Toplamı Doğrudan Temin	**113**	**9.166.668,82**	**9.239.359,78**

- **2025 Yılı Devlet Malzeme Ofisi (DMO)'dan Alınan Malzemeler**

Alınan Malzemeler	**Toplam Tutar (₺) Kdv Dahil**
Adblue Mal Alımı	587.934,98
Lastik Mal Alımı	704.235,08
Madeni Yağ Mal Alımı	1.055.216,50
Akü Mal Alımı İşi	1.250.138,13
Temizlik Mal Alımı	207.235,44
DMO dan Alınan Malzemelerin Toplam Tutarı	**3.804.760,13**

- Ayrıca 95 oktan benzin mal alımları DMO aracılığı ile yapılmaktadır.

- **Hidrolik Ve Motor Atölyesi Çalışmaları**
  - 2025 Yılı içerisinde hidrolik ve motor atölyesinde toplamda **1758** adet işlem yapılmıştır.

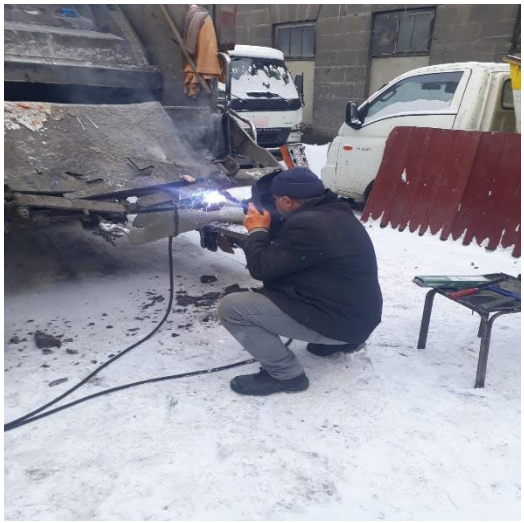






➢ **Kaynak Kaporta ve Makas Atölyesi Çalışmaları**

- 2025 Yılı içerisinde kaynak kaporta ve makas atölyesinde toplamda **1110** adet işlem yapılmıştır.

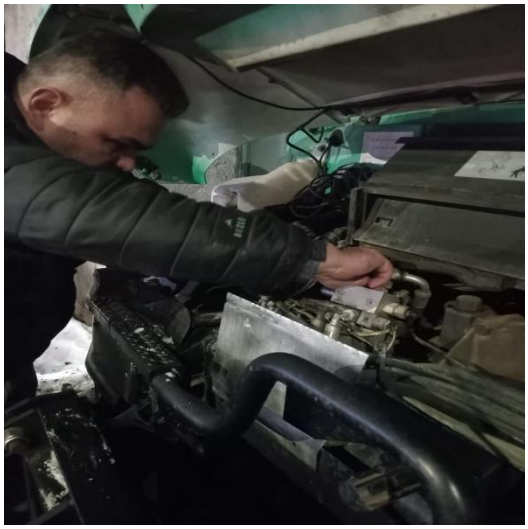


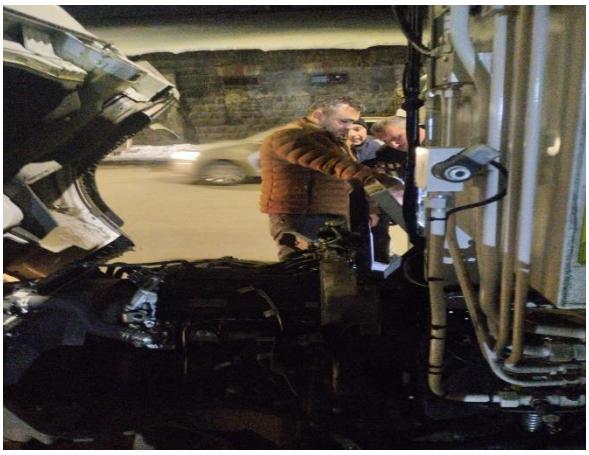





- **Oto Elektrik Atölyesi Çalışmaları**
  - 2025 Yılı içerisinde oto elektrik atölyesince toplamda **1085** adet işlem yapılmıştır.









- **Lastik Atölyesi Çalışmaları**
  - 2025 Yılı içerisinde lastik atölyesince toplamda **1589** adet işlem yapılmıştır.















Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilmesi
  - Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde satış işlemlerini yürütmek:
  - 2025 yılı içerisinde toplam **92 adet** taşınmazın ihdas satışı yapılmıştır.

Resim 1.Satışı yapılmış bir taşınmazın Google Earth görüntüsü



- Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kiralama işlemlerini düzenlemek : 2025 yılı içerisinde **161 adet** taşınmaz kiraya verilmiştir.
- Yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir komisyonu ve Kıymet Takdir Komisyonu" teşkilini Başkanlık Onayı ile sağlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınmazlara ilişkin her türlü kayıtları tutmak ve düzenlemek:
- 2024 yılı sonu ve 2025 yılı tümü itibari ile 1664 adet taşınmazın Resmi Gazetenin 02/10/2006 tarih ve 26307 numaralı sayısında yayımlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği ilgili yönetmeliğin 7.maddesinde belirtildiği gibi "Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar" "Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar" "Orta Mallar" "Genel Hizmet Alanları" ve "Sınırlı Ayni Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu" şeklinde, 5.maddede belirtilen değerleme yöntemine göre kurulan 2 ayrı komisyonun belirlemiş olduğu rayiç değer üzerinden Belediyemiz e-Belediye sistemine Müdürlüğümüzce kayıt altına alınmıştır. Taşınmazlar, tapuda kayıt altına alındığı şekliyle ada, parsel, yüz ölçüm, mevkii, edinme sebebi/tarihi, mevcut kullanım şekli, taşınmaz kısa kodu, bütçe kodu ve tüm beyan/şerhleri ile birlikte kayıt altına alınmış, Tapu Müdürlüğünden her bir taşınmazın Tapu Senetleri çıkarılarak ilgili yönetmeliğin 9.maddesine göre dosyalanmıştır. Kayıt altına alınan taşınmazların, yeni taşınmazlar mülkiyetimize geçtikçe güncellemesi yapılmakta olup, satışı yapılan taşınmazlar ise kayıttan düşürülmektedir.
- Müdürlüğümüz 31.12.2025 tarihi itibari ile 2025 yılında; **33.253.256,00₺** Taşınmaz satışından elde edilen gelir, **15.031.896,00₺** Taşınmaz kiralamasından elde edilen gelir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2025 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gider Kalemleri Açıklama	Ödenek Toplamı (₺)	Ek Ödenek Toplamı (₺)	Harcama Toplamı (₺)
Mahkeme Harç Ve Giderleri	5.950.000,00	0,00	4.850.000,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	50.000,00	0	0
Genel Toplam (₺)	**6.000.000,00**	**0,00**	**4.850.000,00**

2024 Yılı Adli Yargı (Hukuk ve Ceza Davaları)

Mahkeme	Açık Dosyalar (Tüm Dosyalar)	2024 Yılında Kapanan Dosyalar	Toplam
Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	36	22	58
Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	61	17	78
Kars 3. Asliye Hukuk Mahkemesi	30	13	43
Kars İş Mahkemesi	48	22	70
Kars Kadastro Mahkemesi	5	0	5
Kars Sulh Hukuk Mahkemesi	38	15	53
Kars İcra Hukuk Mahkemesi	29	24	53
Şehir Dışı Hukuk Mahkemeleri	45	21	66
Kars 1. Asliye Ceza Mahkemesi	13	4	17
Kars 2. Asliye Ceza Mahkemesi	15	0	15
Kars 3. Asliye Ceza Mahkemesi	12	2	14
Kars 4. Asliye Ceza Mahkemesi	4	0	4
Kars 5. Asliye Ceza Mahkemesi	0	2	2
Kars Ağır Ceza Mahkemeleri	4	1	5
Kars Soruşturma Dosyaları	7	3	10
Toplam	**347**	**146**	**493**

2024 Yılı İdari Yargı (İdare ve Vergi Davaları)

Mahkeme	Açık Dosyalar (Tüm Dosyalar)	2024 Yılında Kapanan Dosyalar	Toplam
Kars İdare Mahkemesi	35	2	37
Erzurum 1. İdare Mahkemesi	10	4	14
Erzurum 2. İdare Mahkemesi	39	6	45
Erzurum 3. İdare Mahkemesi	5	0	5
Erzurum 1. Vergi Mahkemesi	0	0	0
Erzurum 2. Vergi Mahkemesi	2	0	2
Şehir Dışı İdare Mahkemeleri	5	3	8
Toplam	**96**	**15**	**111**

➢ 2024 Yılı İcra Dosyaları

İcra Dairesi	Açık Dosyalar (Tüm Dosyalar)	2024 Yılında Kapanan Dosyalar	Toplam
Şehir Dışı Ve Kars İcra Dairesi	**570**	**323**	**893**

➢ 2025 Yılı Adli Yargı (Hukuk ve Ceza Davaları)

Mahkeme	**Açık Dosyalar (Tüm Dosyalar)**	**2025 Yılında Kapanan Dosyalar**	**Toplam**
Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	36	7	43
Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	61	19	80
Kars 3. Asliye Hukuk Mahkemesi	27	13	40
Kars İş Mahkemesi	37	28	65
Kars Kadastro Mahkemesi	4	0	4
Kars Sulh Hukuk Mahkemesi	35	7	42
Kars İcra Hukuk Mahkemesi	32	14	46
Şehir Dışı Hukuk Mahkemeleri	12	4	16
Kars 1. Asliye Ceza Mahkemesi	18	4	22
Kars 2. Asliye Ceza Mahkemesi	19	9	28
Kars 3. Asliye Ceza Mahkemesi	10	3	13
Kars 4. Asliye Ceza Mahkemesi	3	0	3
Kars 5. Asliye Ceza Mahkemesi	0	0	0
Kars Ağır Ceza Mahkemeleri	5	1	6
Kars Soruşturma Dosyaları	3	1	4
Toplam	**302**	**110**	**412**

➢ 2025 Yılı İdari Yargı (İdare Ve Vergi Davaları)

Mahkeme	Açık Dosyalar (Tüm Dosyalar)	2025 Yılında Kapanan Dosyalar	Toplam
Kars İdare Mahkemesi	38	23	61
Erzurum 1. İdare Mahkemesi	4	0	4
Erzurum 2. İdare Mahkemesi	9	8	17
Erzurum 3. İdare Mahkemesi	1	0	1
Erzurum 1. Vergi Mahkemesi	1	0	1
Erzurum 2. Vergi Mahkemesi	3	1	4
Şehir Dışı İdare Mahkemeleri	3	3	6
Toplam	**59**	**35**	**94**

➢ 2025 Yılı İcra Dosyaları

İcra Dairesi	Açık Dosyalar (Tüm Dosyalar)	2025 Yılında Kapanan Dosyalar	Toplam
Şehir Dışı Ve Kars İcra Dairesi	515	126	641

2024 Yılı ile 2025 Yılı Dosya Sayıları Bilgileri			
Yıl	**Açılan Dosya Sayısı**	**Kapanan Dosya Sayısı**	**Toplam Dosya Sayısı**
2024	1013	484	**1497**
2025	876	271	**1147**

İtfaiye Müdürlüğü

- Müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde 42 personelle itfaiye müdürlüğünde ve 10 personel 112 Acil Çağrı Merkezinde toplam 52 personel ile 24-48 takviyeli nöbet uygulaması yaparak çalışmalarımızı sürdürmüş olup' personeller mevsimine göre 24-48 takviye sistemi ile hizmetimizi sürdürmekteyiz.
- 112 Acil Çağrı merkezinde 10 personel 24-48 nöbet sistemi ile görev yapmaktadır. Toplam 52 personel ile görev yapmaktayız.
- 2 adet hidrolik merdivenli,1 adet arama-kurtarma aracı, 1 adet seyyar merdivenli, 2 adet dijital sistemli arazöz aracı,1 adet su tankeri olmak üzere 7 (yedi) adet araçla hizmetimizi sürdürmekteyiz.

- Su şebekemiz, depolarımız ve su kuyularımızda meydana gelen arızalar şebeke çalışmaları, elektrik kesintileri nedeniyle meydana gelen aksaklıklar su işleri müdürlüğümüzden alınan bilgiler doğrultusunda mahalleler ve suyu akmayan resmi kuruluşların su talepleri imkânlar dâhilinde karşılanmıştır. **4537** araç çıkışı yapılmış olup' mağduriyetleri giderilmiştir.

- Şehir genelinde ve köylerden 112 çağrı merkezine gelen yangın ihbarları sonucu **255** adet yangına müdahale edilmiş olup **432** araç çıkışı yapılmıştır. Yangın istatistik çizelgesi raporumuz ekinde mevcuttur










- Şehir ve ilçelerimizden 112 çağrı merkezine gelen kurtarma ihbarları sonucu **87** adet hayvan kurtarma çalışmasına icra edilmiştir. Vatandaşlara ait hayvanları kendilerine teslim edilmiş olup' yaralı sokak hayvanları Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünce görevli personellere teslim edilmiştir.




- Şehir ve ilçelerimizden 112 çağrı merkezine gelen ihbarlar sonucu **46** adet Trafik Kazasına müdahale edilmiş olup araç içerisinde sıkışan vatandaşlar ekiplerimiz tarafından kurtarılarak sağlık ekiplerine teslim edilmiştir. Ayrıca vatandaşlarımızdan çeşitli nedenlerden dolayı intihar etmeye kalkışan veya yaralanan mahsur kalan vatandaşlarımız ekiplerimiz tarafından gerekli müdahale yapılarak kurtarılmıştır.











- İtfaiye Müdürlüğü olarak hem hizmet içi eğitimlerimiz hem kurum kuruluşlara özel işletmelerde Yangınla Mücadele eğitimleri verilmiştir. Bu kapsamda özel işletmelerde gönül itfaiyecilik faaliyetleri de yapılmaktadır.
  Toplamda **35** tatbikat ve eğitim düzenlenmiştir.













- Resmi Törenlerde Milli Bayramlarda Özel Gün ve etkinliklerde şehir genelinde bayrak süsleme çalışmaları yapılmaktadır.



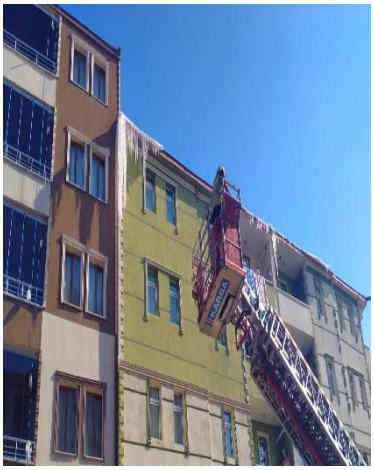


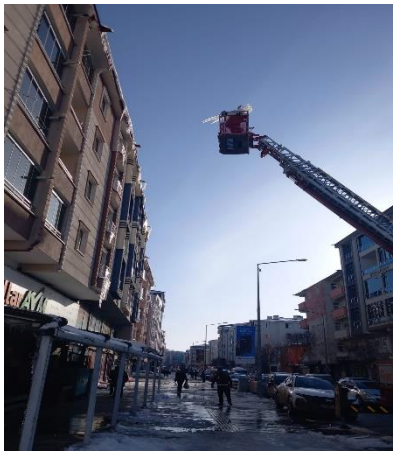


- Şehir genelinde yol yıkaması ve yol sulamasında toplam **85** araç çıkışı yapılmıştır.



- Şehir genelinde kış mevsimi boyunca şehrimiz genelinde çatılarda oluşan buz sarkıtlarının temizleme çalışmaları yapılmıştır.



- İtfaiye Müdürlüğü tarafından işyeri açmak isteyen şahıs adına veya kurum adına olan işletmelere **3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Kanunu ile Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliği** ne uygun olarak gerekli kontrol yapılarak İtfaiye Uygunluk raporları verilmektedir.




- Kış Mevsimi boyunca katı yakıt kullanan vatandaşlarımızın baca temizleme çalışmaları yapılmıştır.




- Ayrıca Mevsimsel olarak şehir genelinde oluşan sel su baskınlarına itfaiye müdürlüğü ekiplerimiz tarafından müdahale edilmiştir.





- Belediyemize ait diğer birimlerin su ihtiyaçları (Ekmek Fırını, Otogar, Hayvan Pazarı) müdürlüğümüz tarafından giderilmektedir **1235** Araç çıkışı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde **7 (yedi)** araç ve su tahliye motorlarında kullanılmak üzere toplam **30.252** litre yakıt tüketimi gerçekleşmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından özel işletmelerin talepleri doğrultusunda 2025 yılı içerisinde makbuz ücreti karşılığında **1171** araç çıkışı yapılmış olup **1.375.000.000 ₺** makbuz geliri elde edilmiştir.

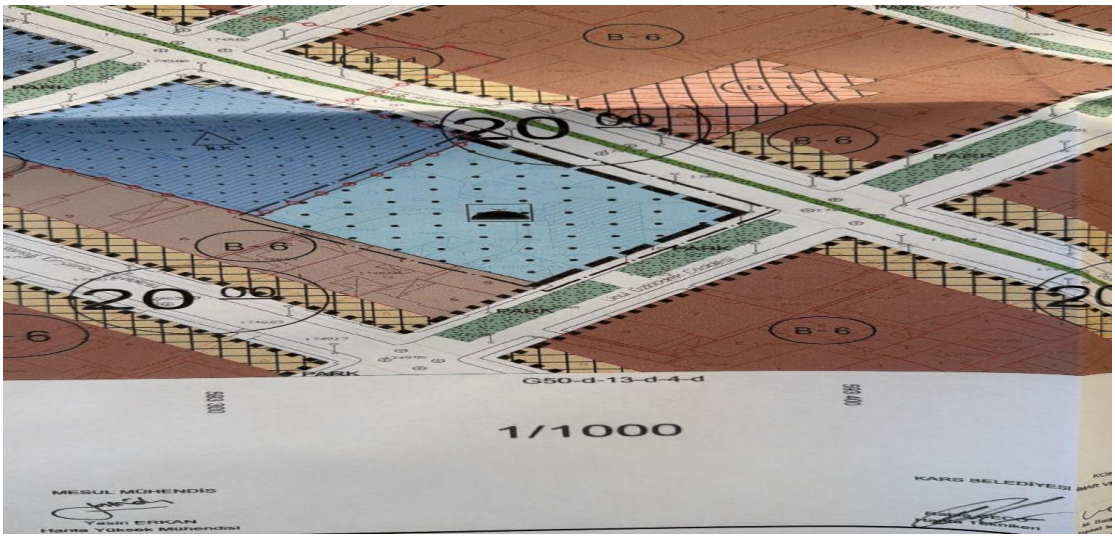
➢ **Kars Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 01 Ocak – 31 Aralık 2025 Tarihleri Arası Yangın İstatistik Çizelgesidir.**

		(2) YANANYERİN İNŞA MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ					(3) TOPLAM	(4) YANMA DERECESİ				(6) YANGIN KAYBI				(7) YANGININ NEDENİ											(8) AÇIKLAMALAR
		AHŞAP	KAKMA	BETONARME	ÇELİK	DİĞER		BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN	KISMEN YANARAK KURTARILAN	TAMAMEN YANAN	(5) TOPLAM	İNSAN		HAYVAN	MADDİ ZARAR	ELEKTRİK KONTAĞI	LPG, DOĞALGAZ	OCAK,SOBA,KALORİFER KAZANI	BACA TUTUŞMASI	SİGARA KİPRİT	AKARYAKIT	PATLAYICI MADDE	YILDIRIM DÜŞMESİ	SABOTAJ	DİĞER	TOPLAM	
												HALK	GÖREVLİ	BÜYÜKBAŞ	KÜÇÜKBAŞ KESİN VEYA TAHMİNİ (7.432.0000 TL)											
BİNA YANGINLARI	KAMU																										
	ÖZEL		4	11			15	7	4	4	15				1.250.000 TL	5		2	3					2	3	15	
ATÖLYE- İMALATHANE FABRİKA VB. YANGINLAR				5			5		5		5				10.000.000 TL	3			1						1	6	
MOTORLU ARAÇ YANGINLARI					10		10	5	3	2	10				2.300.0000 TL	7								1	2	10	
ODUN KÖMÜR DEPOSU VE BENZERİ YANGINLAR			9				9		5	4	9			2	550.000 TL	1		4	2						3	9	
ORMAN FİDANLIK YANGINLARI						3	3		3		3														3	3	
OT SAMAN – EKİN VB YANGINLAR						25	25			25	25				2.500.000 TL	2		5	2	3				3	10	25	
ÇÖP-ANIZ OT V.B. DİĞER YANGINLAR						183	183	183																	183	183	
GENEL TOPLAM			13	16	10	250	250	195	20	35	250				16.600.000 TL	18		11	8	3				6	205	250	

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

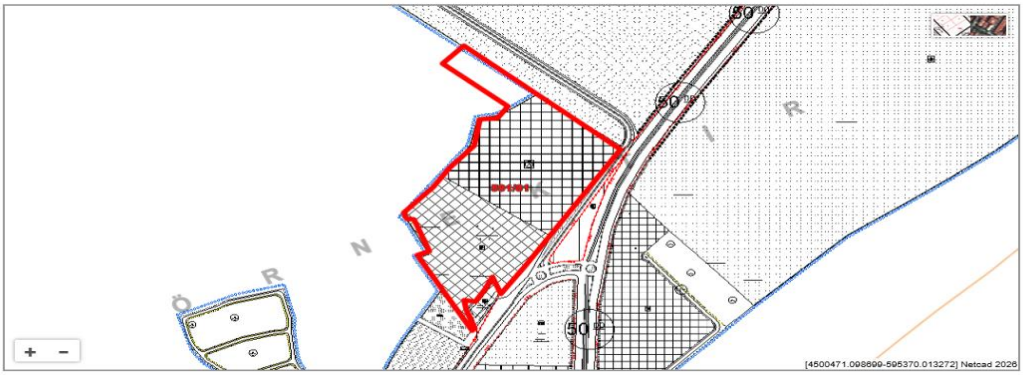
➢ Planlama Birim Faaliyetleri

İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ	
Sunulan Plan Değişikliği Sayısı	21 Adet
Belediye Meclisince Onaylanan Plan Değişikliği Sayısı	16 Adet
Belediye Meclisince Onaylanmayan Plan Değişikliği Sayısı	5 adet



İMAR ÇAPLARI	
Hazırlanan İmar Çapı Sayısı	160 ADET





Meri İmar Planı	KARS MERKEZ İLÇE 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON UYGULAMA İMAR PLANI
Fonksiyon	Kısmen Otogar Alanı (66842.477 m²) Kısmen Pazar Alanı (50858.887 m²)

Tasdik Tarihi	-
Ölçeği	1/1000
İlçe	KARS
Mahalle	BAYRAMPAŞA

Pafta	-
Ada	591
Parsel	61
Hesap Alanı	130844,12 m²

ELDE EDİLEN GELİRLER	
Onaylanan İmar Plan Değişikliği Harcı	**80.000,00 ₺**
Hazırlanan İmar Çapı Harcı	**120.000,00 ₺**

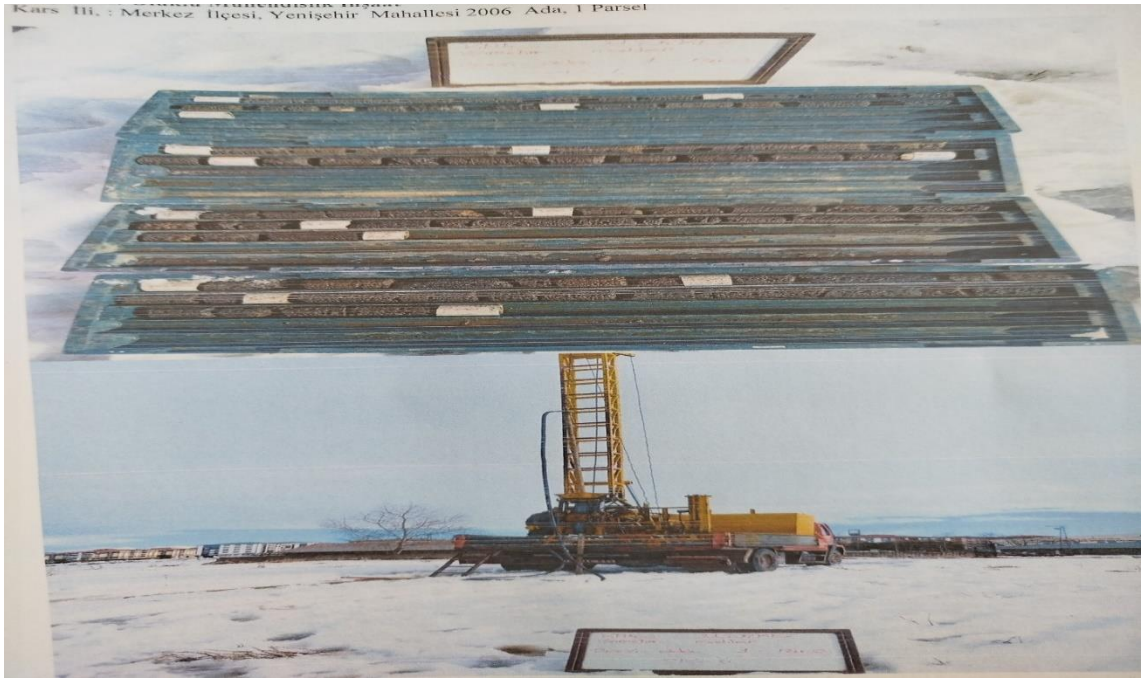
- Mekansal Plan Yönetmeliğinin 26.Maddesinde yer alan hükümler doğrultusunda 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı için hazırlanarak Belediyemize sunulan plan değişikliği dosyası incelenmiş, içinde teknik görüşümüz yansıtacak şekilde gündeme alınması için Belediye Meclisine yazıldı. Belediye Meclisince İmar Komisyonuna havale edilen bu teklifler hakkında komisyon toplantılarına katılım sağlanarak bilgilendirme yapıldı, komisyon kararları rapor haline getirilerek Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığı ile Meclis gündemine aldırılmıştır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinin görüş ve katılımlarıyla 3 aylık süre içinde 5 yıllık imar programlarının hazırlanması sürecine başlanacaktır.
- İmar Durum Belgeleri hazırlandı.
- Mahkeme yazılarına teferruatlı cevaplar verildi.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü ile Belediyemizin taraf olduğu Kars İdare Mahkemesinde plan iptaline yönelik açılan davalar için keşiflere katılım sağlandı, teknik raporlar incelenip görüşler verildi.

- **RUHSAT SERVİSİ FAALİYETLERİ**

YAPI RUHSATLARI VE RUHSAT GELİRLERİ		
Yeni Yapı Ruhsatı	179 Adet	43.313.985,40 ₺
İsim Değişikliği Ruhsatı	145 Adet	626.400,00 ₺
Tadilat Ruhsatı	47 Adet	101.520,00 ₺
Restorasyon Ruhsatı	3 Adet	(Muaf)
Toplam(**₺**)	**374 Adet**	**44.041.905,40**

- Çeşitli kurum kuruluş ve vatandaşların dilekçe, yazı, görüş vs. yazıları yazılmış olup takibi yapılmıştır.
- EBYS den gelen yazılar, vatandaş dilekçeleri ve Cimer yazıları cevaplandı.
- Kıymet takdiri komisyonu toplantıları yapıldı. Arsa satışları ve Belediyeye ait taşınmazlara ilişkin muhammen bedel raporları hazırlandı.
- Değer artış komisyonu görevlendirmeleri ile ilgili toplantılar yapıldı ve dosyalar hazırlandı.
- Baz istasyonu seçimi komisyonu toplantıları yapıldı. Baz İstasyonu yerleri tespit edildi ve Baz İstasyonlarına ait muhammen bedel raporları hazırlandı. Vatandaş dilekçeleri değerlendirildi.

- E-Ruhsat bilgilendirmesi ile ilgili toplantıya zoom üzerinden katılım yapıldı.
- Kurum içinde yapılan ihalelerde görev alındı.
- Namık Kemal Evi Restorasyonunun kontrolü sağlandı.
- Diğer birimlerin muayene kabul komisyonuna görevlendirilmeler yapılarak çeşitli kontroller sağlandı.
- Her ay yapılmakta olan Kars Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü toplantılarına kurum temsilcisi olarak katılım sağlandı.
- Binalarda su ve ısı yalıtımı ile ilgili bilgilendirme konferansına katılım sağlandı.
- Zemin Etüd dosyalarına ait arazi kontrolleri yapıldı.179 adet zemin etüd dosyası incelendi.



TEVHİT İFRAZ YOLA TERK TUS DOSYALARI ve GİDERLERİ		
İNCELENEN TUS DOSYASI	179 ADET	358.000,00 ₺
TEVHİT-İFRAZ-TERK DOSYASI	130 ADET	270.069,00 ₺

- Müdürlüğümüze başvuruda bulunan vatandaşların talep ve sorunları dinlendi çözüme kavuşturuldu.
- Kurumlardan gelen talepler karşılandı.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü ile Belediyemizin taraf olduğu Kars İdare Mahkemesinde açılan davalar için keşiflere katılım sağlandı, teknik raporlar incelenip görüşler verildi.

- **REVİZYON İMAR PLANI**
- *Belediye İdari Sınırlarının tamamını kapsayacak şekilde Revizyon İmar Planının İller Bankası A.Ş. aracılığı ile yapımı için; halihazır harita, jeoteknik etüd raporu ve plan yapımı amacıyla başvuruda bulunulmuş, başvuru sonrası hazırlanan Tahdit Krokisi onaylanarak ilgili bankaya gönderilmiştir.

İLBANK
TÜRKİYE'NİN YAPICI GÜCÜ

T.C.
İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ
Erzurum Bölge Müdürlüğü

2025 AİLE YILI

Sayı : E-19553521-201.01.01-36199 10.11.2025
Konu : Halihazır Harita, Jeolojik-Jeoteknik Etüt ve İmar Planı Talebiniz Hk.

KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
(Yusufpaşa Mahallesi Karadağ Caddesi No:19 MERKEZ/KARS)

İlgi : a) 06.10.2025 tarih ve 119087 sayılı yazınız
b) 07.11.2025 tarih ve 131127 sayılı yazı

Belediyeniz ilgi (a) yazısı ile Bankamızdan halihazır harita, jeolojik-jeoteknik etüt ve imar planı çalışmalarının yapılması talep edilmiştir.

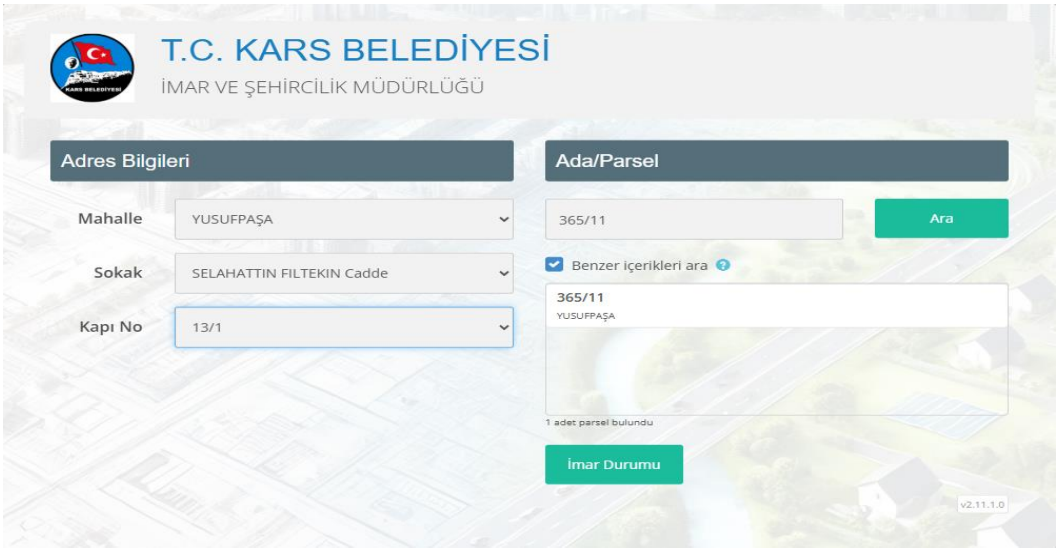
Söz konusu talebiniz doğrultusunda Bölge Müdürlüğümüz ve Belediyenizce 05.11.2025 tarihinde mahallinde tahdit çalışmaları yapılmış olup hazırlanan tahdit dosyası ilgi (b) yazımız ile Bankamız Mekansal Planlama Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Çalışmalara ait dokümanlar ayrıca yazımız ekinde Belediyenize gönderilmektedir.

Bilgilerinize rica ederiz.

Ata ÖZYAY
Müdür

Muzaffer AKGÜNER
Bölge Müdürü

- **E-İMAR**
- Vatandaşın Belediyeye gelmesine gerek kalmadan, web üzerinden plan bilgilerine 7/24 erişmesine olanak sağlayacak e-imar uygulamasına geçiş için, Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışmalara başlanmış, program modülü satın alınmıştır. 2026 yılı ilk aylarında hizmete açılması planlanmıştır.



- **18. MADDE UYGULAMALARI**
- Kars'ın muhtelif bölgelerinde hisse sorunu çözmek, kamulaştırma külfetini en aza indirgemek ve düzenli imar parselleri oluşturarak belediyemize arsa üretimini sağlamak ve Belediyemize gelir elde etmek amacıyla bölgesel 18. Madde Uygulaması ihaleleri yapılmış olup, 5 adet proje tescillenip tapular maliklere dağıtıldı.

➢ **1.BÖLGE**

KARS MERKEZ ATATÜRK BAYRAMPAŞA MAHALLLERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA 2.ETAP ALANDA 13 HEKTAR ALANDA 18. MADDE UYGULAMASI

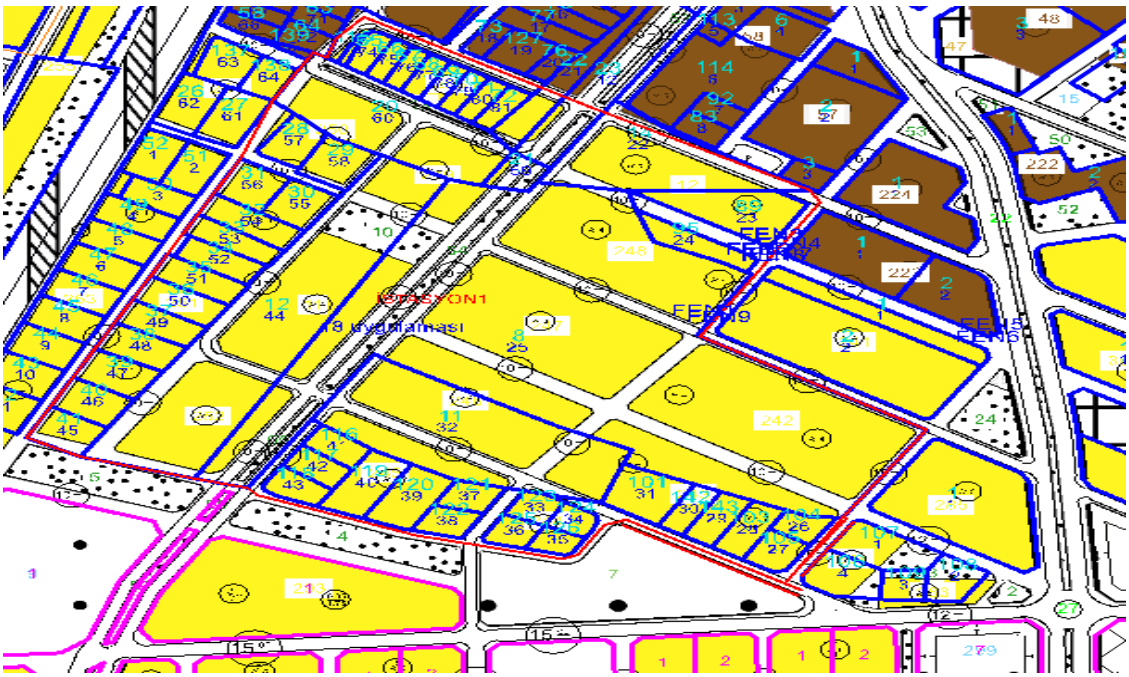
➢ Uygulama sonuçlanmış olup tescil işlemleri tamamlanmış konutların kat mülkiyet işlemlerinin tamamlanması için TOKİ'ye iletildi.



➢ **2.BÖLGE**

KARS MERKEZ YENİŞEHİR MAHALLESİ 1540 ADADA 18. MADDE UYGULAMASI

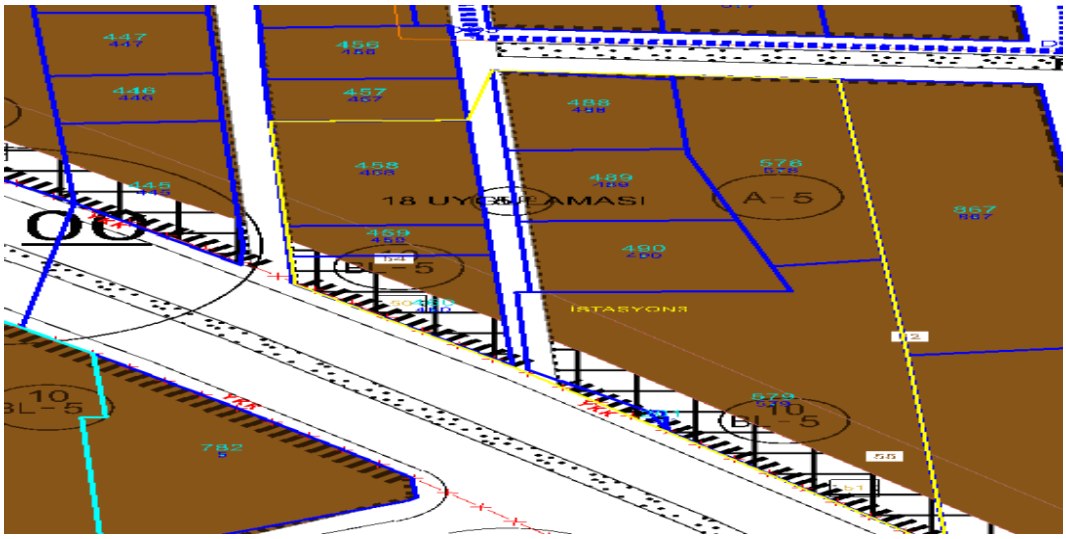
➢ Uygulama sonuçlanmış olup tescil için Tapu Müdürlüğüne gönderilerek tapular çıkmıştır.



➢ **3.BÖLGE**

KARS MERKEZ ÖRNEK MAHALLESİ 476 ADADA 18. MADDE UYGULAMASI

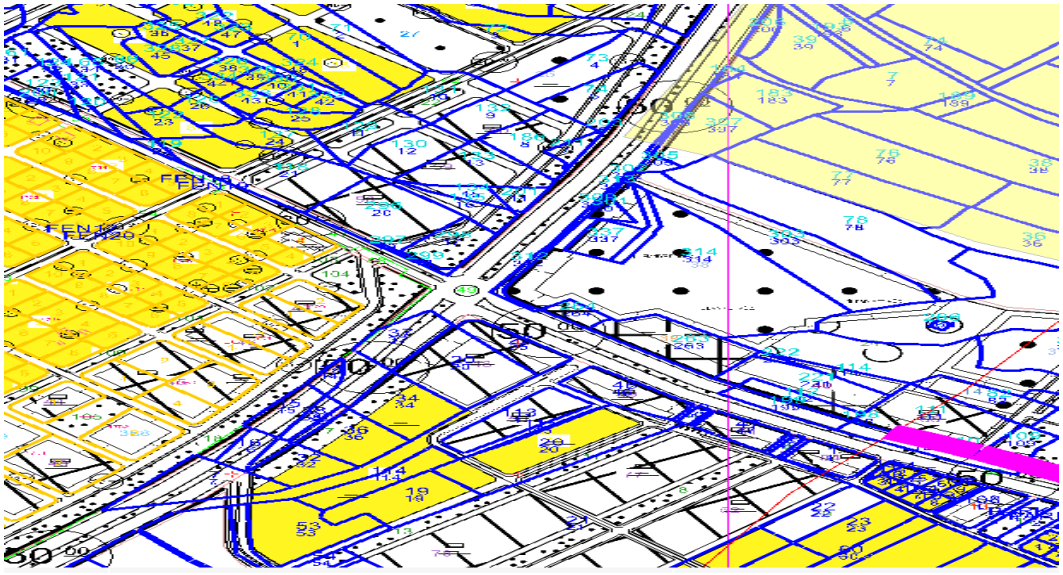
➢ Uygulama sonuçlanmış olup tescil için Tapu Müdürlüğüne gönderilerek tapular çıkmıştır.



➢ **4.BÖLGE**

KARS MERKEZ BAHÇELİEVLER-OTUZEKİM MAHALLESİ 18. MADDE UYGULAMASI

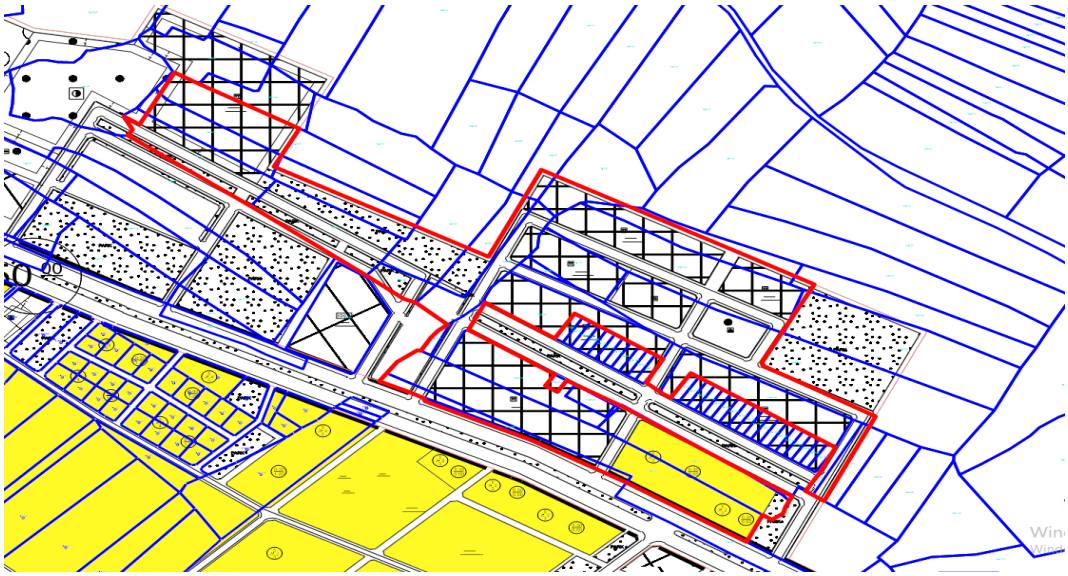
➢ Uygulama sonuçlanmış olup tescil için Tapu Müdürlüğüne gönderilerek tapular çıkmıştır.



➢ **5.BÖLGE**

KARS MERKEZ İSTASYON MAHALLESİ 547 ADA 18. MADDE UYGULAMASI

➢ Belediyemizin SGK prim borçlarına karşılık 6183 sayılı Kanunun Geçici 8.maddesi kapsamında devri düşünülen taşınmazlarına yönelik uygulama sonuçlandırılarak tescil için Tapu Müdürlüğüne gönderilmiş, tapular çıkmıştır.



- Kentsel dönüşüm ile ilgili hak sahipleri talepleri ile ilgilenildi TOKİ'ye iletilmesi gereken talepler üst yazı ile TOKİ'ye iletildi. Mahkeme kararlarına göre vatandaşlara yapılacak ödemeler için TOKİ-Banka arasında yazışmalar yapıldı.
- TOKİ 2. Etap konutları kat mülkiyeti için 18. Madde Uygulaması projesi 2025 yılı itibari ile sonuçlandırılarak Tapu Tescili tamamlanmıştır.

➢ NUMARATAJ SERVİSİ FAALİYETLERİ

FORMLAR ve ELDE EDİLEN GELİRLER		
Hazırlanan Adres Beyan Formu	1690 Adet	**239.350,00 ₺**
Hazırlanan Mesafe Krokisi	14 Adet	

- 01.01.2025 tarih itibari ile şahıs müracaatları incelenerek güncellemeleri yapılıp, entegrasyonları yapılmaktadır.
- İşletme İştirakler Müdürlüğünün abonelik işlemlerinde kullanılmak üzere abonelik müracaatları incelenerek abone talebinin karşılanması işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Ruhsat Servisi tarafından şahıs müracaatlarına istinaden işyeri ruhsat taleplerinde bulunan adreslerinin tespiti ve mesafe krokileri hazırlanarak ilgili servise yazılı olarak bildirilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Şefliğinin talepleri üzeri bina ve arsaların Numarataj tespitlerinin yapılıp, entegrasyonu yapılmıştır.
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü talepleri üzere Belediyemize ait işyerlerinin güncel adresleri belirlenerek entegrasyonu yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze yapılan 179 adet İnşaat Ruhsat Başvuru talebi üzerine, ruhsatlandırılacak yapının adres bilgileri, bina çizimi ve Numarataj çalışması yapılmış ve MAKS sistemine entegre edilmiştir.
- Kars İl Emniyet Müdürlüğü'nün talebi üzerine İlimiz genelindeki Kamu Kurum ve Kuruluşlarının güncel adreslerinin tespiti yapılmış olup, yazılı olarak bilgilendirme yapılmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Genelgesi ile İl genelindeki metruk binaların tespiti ve MAKS sisteminde entegrasyonları yapılmıştır.

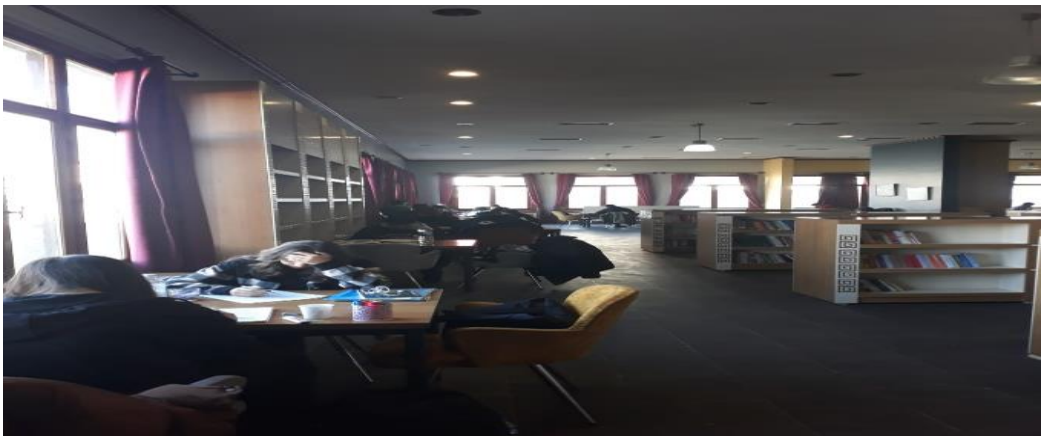
- Belediye Meclisinde görüşülerek Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen konularda, komisyon toplantılarına katılım sağlanmış, bilgilendirme yapılmış, komisyon kararları rapor haline getirilerek Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığı ile Meclis gündemine aldırılmıştır.
- İl Nüfus Müdürlüğünün talebi üzere il genelindeki adreslerin tespiti ve entegrasyonları devam etmektedir.
- İl genelinde mahalle muhtarlarının talebi üzerine yardıma muhtaç ailelerin adreslerinin tespiti yapılmıştır.
- Bağımsız sigorta şirketlerinin talepleri üzerine UAVT kodları taraflara bildirilmiştir.
- İl Göç İdaresi tarafından şehrimize gelen yabancı uyruklu vatandaşların adres tespitleri yapılmıştır.
- Kafkas Üniversitesi öğrencilerinin öğrenci kayıt ve ikametgâh için yurt adreslerinin tespitinin yapılarak güncellemeleri yapılmıştır.
- Şehrimiz mücavir alan içerisinde tüm parsellerin Numarataj çalışması yapıldı.
-

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Aynalı Köşk Sanat Merkezi ve Bilgi Evi içerisinde yer alan kütüphane ve tiyatro salonu ile hizmet vermeye devam etmiştir.
- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında; ders çalışan kişi sayısı **20.000** ve ödünç alınan kitap sayısı **465'**dir.
- Bilgi Evi hizmeti **5** Kadın – **8** Erkek toplam **13** personelle yürütülmektedir.












- **Kütüphane Ve Kıraathanelerimizle Halkımızın Hizmetine 2025 Tarihinde Devam Ettik**
- Müdürlüğümüz tarafından Kars halkına ücretsiz çay ve WİFİ hizmeti sunulmaktadır**.**
- Fethiye Kıraathanemizde 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında **4** Kadın–2 Erkek toplam **6** personelle hizmet verilmektedir.

- **Örnek Mahallesindeki kütüphanede ve kıraathanede halkımıza ücretsiz çay ve wifi hizmeti verilmektedir.**





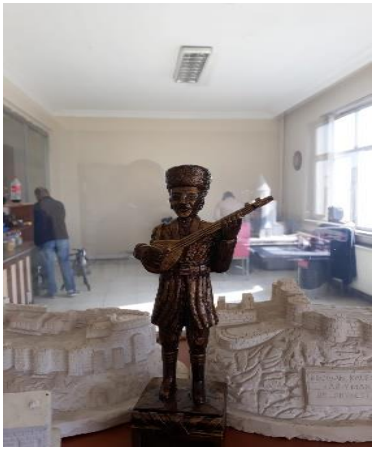


- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında; ders çalışmaya gelen kişi sayısı **15.000 'dir.**
- Örnek Mahallesindeki Kıraathane ve Kütüphanede 3 Kadın – 8 Erkek toplam 11 personelle yürütülmektedir.
- **Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan Âşıklarımız düzenlenen çeşitli faaliyetlere katılmıştır.**
  - 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
  - 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü
  - 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması
  - 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
  - 30 Ekim Kars'ın Kurtuluş Günü
  - Yaşlılar Haftası Huzurevi Etkinliği
  - Ani'nin Fethinin 960.





- **KURS VE ATÖLYE BİRİMİ**
- **Biblo Yapım Atölyesi**
- Belediye Ek Hizmet Binasında hizmet veren Biblo yapım atölyesinde Kars'ın tarihi ve kültürel mekânlarına ait biblolar üretilerek toptan satışı yapılmaktadır.









- **Yaz tatili boyunca 6-12 yaş arası çocuklara Aynalı Köşk Sanat Merkezinde Kafkas kursu verilip kurs sonunda halka açık bir şekilde ücretsiz gösteri verilmiştir.**



- **Müdürlüğümüzce kayıtları başlamış olan hafta sonları 17.00-18:00 saatleri arasında açılan Kick Bocks Kursumuz çocuklara ve gençlere yönelik olarak yapılmaktadır.**



- **Müdürlüğümüz bünyesinde profesyonel antrenörler eşliğinde ücretsiz futbol eğitimiyle, çocuklarımızı hem bedenen hem ruhen geleceğe hazırlıyoruz.**



- **Müdürlüğümüzce 10-12 yaş 12-14 yaş arası çocuklarımıza yönelik açılan atletizm kursumuz çocuklarımızın fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak için ücretsiz olarak çalışmalarını sürdürmüştür.**



- **Şehrimizde yaşayan kadın vatandaşlarımızın hayatlarına hareket katmaları, hareketsiz yaşam tarzından uzaklaşmaları için alanında uzman pilates antrenörleriyle mat pilates kursumuz ücretsiz olarak faaliyetlerine devam etmektedir.**



- **Fethiye Millet Kıraathanesinde ücretsiz olarak kitap fuarı ve Aynalı Köşk Kültür ve Sanat Merkezinde kum sanatı ve şiir dinletisi düzenlenmiştir.**







- **Halkın Kültürel ve sosyal manada birden fazla değer ve miras ile tanışıp bütünleşmesi amacıyla paydaş kurumlarla iş birliği içerisinde Kıraç konserinin de bulunduğu Kültür Festivali icra edilmiştir.**





- **Paydaş kurumlarla yapılan Akıl Zeka oyunları turnuvası kapsamında öğrencilere dağıtılmak üzere Kars Belediyesi logolu çanta ve şapka dağıtımı yapılmış olup yarışmaya katılan öğrencilere hediye takdimi yapılmıştır.**



- **Ani'nin fethi dolayış ile paydaş kurumlarla birlikte bünyesinde çeşitli faaliyetleri barındıran etkinlikler düzenlenmiştir.**





- **15 Temmuz Milli Mücadele günü kapsamında paydaş kurumlar ile birlikte çeşitli etkinlikler yapılmış olup vatandaşlarımıza ücretsiz çorba dağıtımı gerçekleştirilmiştir.**





- **Müdürlüğümüz bünyesinde paydaş kurumlarla etkileşim halinde satranç turnuvası ve kursu düzenlenmiştir.**

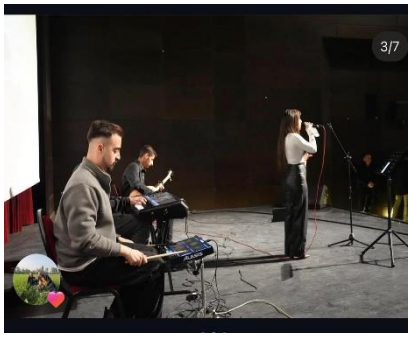


***22 Aralık tarihinde ilk seferini gerçekleştiren turistik Doğu Ekspresi treni görevlendirilen personeller tarafından karşılanmış olup gelen misafirlere ücretsiz çay ikramı yapılmıştır.**





- **3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Kent Konseyi Engelli Meclisi ile ortak çalışma yürüterek tiyatro gösterimi, konser ve çocuklar için workshop etkinliği düzenlenerek özel gereksinimi olan bireylerin ailelerine hediyeler taktim edilmiştir.**







- **KADIN VE AİLE HİZMETLERİ BİRİMİ EŞİTLİK BİRİMİ**
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Erken Yaşta Zorla Evlilik İl Eylem Planları doğrultusunda Belediye adına faaliyetler planlanır ve gerçekleştirilir.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Gününde farkındalık etkinlikleri gerçekleştirilir.
- Gençlik Merkezinde gerçekleştirilen programda belediye standı açılarak afiş ve broşür dağıtımı yapılmış olup, faaliyetlerimiz tanıtılmıştır.





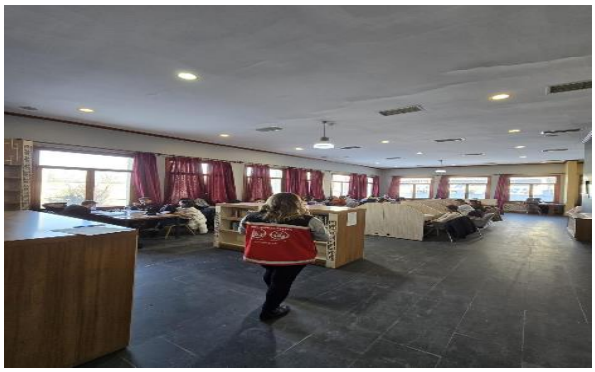
➢ 8

Mart Dünya Kadınlar Günü nedeni ile Bedesten Bölgede stant açılmış broşür dağıtımı yapılmıştır.

➢ Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Erken Yaşta Zorla Evlilik İl Eylem Planları doğrultusunda Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile Belediyenin paydaş kurum olması nedeni İl Müftülüğü, İl Emniyet Müdürlüğü ile Aynalı Köşk Kültür ve Bilgi Evi ile Fethiye Kıraathanesinde bulunan vatandaşlara bilgilendirme yapılmıştır.

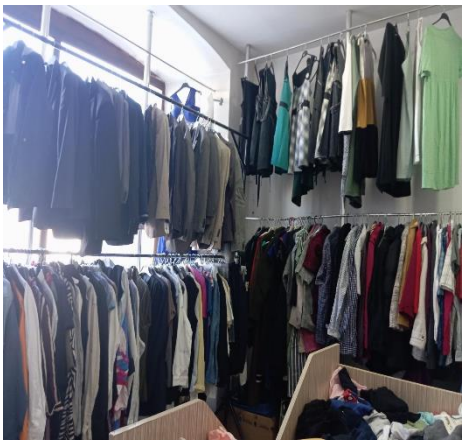






➢ **TOPLUMSAL DAYANIŞMA MAĞAZASI**

- İhtiyaç sahibi ailelere dilekçe başvuruları kayıt edilerek giysi ayakkabı yardımı yanında mevcutsa gıda, kırtasiye ve hijyen yardımı v.b. Sosyal yardımların yapıldığı yerdir.
- Müdürlüğümüz tarafından İhtiyaç sahibi 1003 Aile,4718 vatandaşa ve 9308 parça kıyafet desteği sağlanmıştır.
- Kadın Destek Hattı **(0474 223 44 79)** ile mesai saatleri içinde merkeze gelemeyen kadın vatandaşlara aynı şekilde bilgi ve yönlendirme hizmeti verilmektedir.





- **EVDE YAŞLI BAKIM HİZMETİ**
- 65 yaş üstü ya da engelli, kimsesi olmayan veya olup da bakıma muhtaç, yoksul, vatandaşlara haftada bir gün hizmet verilir.
- 3 kadın 4 erkek saha çalışan personel ve 1 fizik tedavi uzmanı 1psikolog 1 şoför ile 50 hane 80 kişiye temizlik, kişisel bakım, tansiyon şeker ölçümü yapılmaktadır.

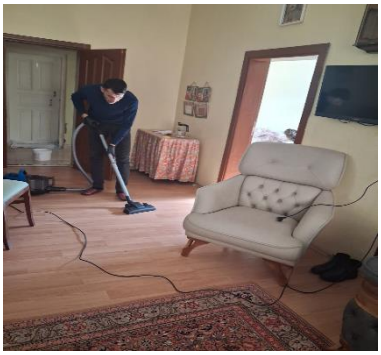












- 10 vatandaşa sadece hastane hizmeti verilmektedir.
- Bakım yapılanlar 16 engelli, 5 kanser hastası, 3 gazi eşi ve 1 şehit ailesi olmak üzere toplam **50 hane 80** kişidir.
- 50 hanede yaşayan vatandaşımızın temizlik malzemesi temini belli aralıklarla yapılmaktadır.

- 50 ailenin alışverişleri, fatura ödeme, ilaç alımı, hastaneye götürme, boya yapımı, talep halinde yemek yapımı, kurum ve kuruluşlardaki işlemleri personellerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.



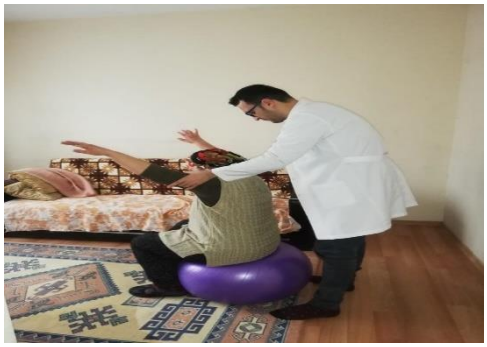


- **Belli aralıklarla ev ziyaretleri yapılarak eksiklikler belirlenmektedir.**





- **1 Uzman Fizyoterapist eşliğinde evde fizik tedavi hizmeti başlatılmış ve 22 kişinin 40 dakikalık fizik tedavi seansları ve günlük olarak tansiyon –şeker ölçümü uygulanmaktadır.**
- Psikoloğumuz eşliğinde kendi evlerinde Psikolojik Danışmanlık Hizmeti verilmektedir.





- **Ramazan Ayı Boyunca Evde Yaşlı Bakım Hizmeti alan vatandaşlarımızın evlerine temin edilen araç ile günlük iftar yemeği götürülmüştür.**

- **İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılan çalışma sonrası kadın personellerimize bilgilendirme yapılmış olup kadın vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak adına emzirme odamız hazırlanmış ve faaliyete sunulmuştur.**





- **Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ve Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA) iş birliğinde hazırlanan ve 25 pilot belediyede yürütülecek olan Kadın Dostu Kentler III Programında pilot belediye olarak çalışmalara başlanmış olup personel eğitimleri verilmiştir.**





- **YADES PROJESİ**

- 12/02/2024 tarih ve 10355917 sayılı Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetler Genel Müdürlüğü onayı ile kabul edilmiş olan YADES projesi kapsamında halı yıkama makinesi alınmıştır. Bakım alan ailelerin 10 günlük ev süpürme işleminden sonra (makinanın daha verimli olması için)yıkama işlemine geçilmektedir**.**





- **Proje kapsamında bakım alan vatandaşlarımızın evleri boyanmış ve teknik destek verilmiştir.**




- **Proje kapsamında bakım alan 65 vatandaşımız ve Başkan Yardımcılarımızın katılımları ile kahvaltıya götürülmüştür.**




- **Proje kapsamında bakım alan kadın ve erkek vatandaşlarımızın kuaför işlemleri yaptırılmıştır.**




- **Proje kapsamında bakım alan 35 aile 48 vatandaş ve Başkan Yardımcımızın katılımları ile Selim Koşapınar Köyü Taş Evlerinde Gezi –Piknik etkinliği gerçekleştirilmiş.**




- **1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü Etkinlikleri kapsamında hediye alımı gösteri ve ikramlıklar Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcımızın katılımları gerçekleşmiştir.**







- **Ramazan Ayında Evde Yaşlı Bakım Hizmeti alan 65 vatandaşımıza proje kapsamında iftar yemeği verilmiştir.**





- **Görünürlük faaliyetleri kapsamında 1000 el broşürü ile 250 afiş basımı yaptırılmış olup YADES Evde Yaşlı Bakım Hizmet projemiz devam ettirilmektedir.**





Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dâhilin de ilimizde temizlik hizmetlerinin yapılması ve belediyemizin çevre korumasıyla ilgili işleri yürütmek.
- Sunulan Hizmetler:
  - Evsel Atık Toplama,
  - Kaldırım Yıkama,
  - Cadde ve Sokakların personel tarafından süpürülmesi,
  - Molozların Toplanması,
  - Süpürge aracı ile caddelerin süpürülmesi,
  - Mezar kazma,
  - Konteynerlerini ve Pazar yerlerinin temizliği,
  - Konteyner tamir ve bakımı,
  - Kış aylarında kar küreme, buz kırma ve tuzlama çalışmaları,
  - Bayramlarda cami, park, bahçe ve mezarlıkların temizliği,
  - Talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi.
- Müdürlüğümüz 1 Müdür V. 2 daimi işçi, mevsimlik işçi, 59 KHK personeli ve 41 BELTAŞ Teknik Hizmetler A.Ş. personeli olmak üzere toplam **103 personel** ile hizmet verilmektedir.

Araç ve İş Makineleri	Adet	Araç ve İş Makineleri	Adet
Büyük Çöp Kamyonu (14 m³)	5	Çöp Taksi	2
Orta Çöp Kamyonu (7m³)	7	Binek Araç	1
Kepçe (JBC)	2	Traktör	1
Açık Kasa Kamyon	2	Büyük Yol Süpürme Aracı	1
Arazös (Sulama Aracı)	1	Kar Bıçaklı Küreme ve Vakumlu Süpürge Aracı	1







- Toplam faal olarak **23 araç** ile hizmet verilmektedir.

- Kepçe kamyon ekibimiz Halitpaşa, Bülbül, Subatan, Fevziçakmak, Örnek, Bahçelievler, Merkez, Aydınlıkevler, Atatürk, Şehitler, Hafızpaşa, Karadağ, Alpaslan, Aydınlıkevler,30 Ekim, Sukapı, Paşaçayır, Bayrampaşa, İstasyon, Kaleiçi, Yenişehir, Ortakapı, Paşaçayır, (Org. Sanayi), Kanlı Tabyalar Mahalleleri ile ayrıca Şehirdeki muhtelif noktalar olmak üzere aylık ortalama 600 ton ile 840 ton Cüruf / Hayvan Gübresi ve Moloz toplanıp temizliği yapılmaktadır.





- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak (07:00-16:00) ile (16:00-24:00) mesailerinde günlük hizmet veren kepçe kamyon ekibimiz Şehir merkezi, Mahalle ve Sokaklarda Sıkıştırma Çöp kamyonlarına destek vermektedir.

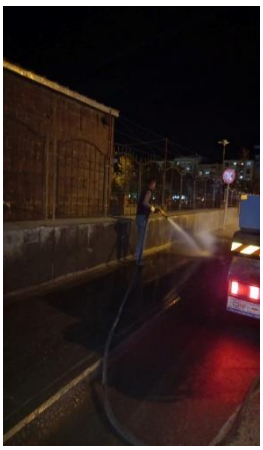




- Toplanan Çöplerin İçeriği = Evsel Atık, Hayvan Gübresi, Moloz dan oluşmaktadır.
- Ayrıca Doğu Kışla – Batı Kışla (Haftalık Ortalama 4 Kamyon Çöp Toplanmaktadır.
- Hafız Hakkı Paşa Kışlası (Haftalık Ortalama 2 Kamyon Çöp Toplanmaktadır.

- **Kaldırım Yıkama Çalışmaları**
  - Müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde mevcut envanterimizde yer alan sulama aracı ile Şehrin muhtelif ana arter ve ana arter statüsü taşıyan Cadde ve Mahallelerinde, Park ve Bahçelerinde özellikle gece trafiğin az olduğu saatlerde kaldırımlarda yıkama çalışmaları yapılmıştır.



- **Süpürge Aracı ile Yolların Süpürülmesi**
  - Yol süpürge aracımızla yıl içerisinde il genelinde Mahalle ve Caddelerin yol ve kaldırım kenarı düzenli olarak süpürülerek çevre temizliği yapılmıştır.

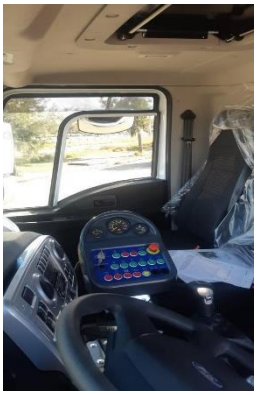





- **Cadde ve Sokakların Süpürülmesi**
  - Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2025 yılında İl genelinde Araç Envanterimizde bulunan Yol Süpürge aracımızın hizmet verdiği noktalar aşağıda yer almaktadır.







S/N	Mahalle İsimleri		S/N	Mahalle İsimleri
1	Cumhuriyet Mahallesi		13	Karadağ Mahallesi
2	Halitpaşa Mahallesi		14	Merkez Mahallesi
3	Subatan Mahallesi		15	30 Ekim Mahallesi
4	Paşaçayır Mahallesi		16	Yusufpaşa Mahallesi
5	Bayrampaşa Mahallesi		17	Hafızpaşa Mahallesi
6	Atatürk Mahallesi		18	Bülbül Mahallesi
7	Kaleiçi Mahallesi		19	Şehitler Mahallesi
8	Fevizi Çakmak Mahallesi		20	Yeni Mahalle
9	Sukapı Mahallesi		21	Bahçelievler Mahallesi
10	Yenişehir Mahallesi		22	İstasyon Mahallesi
11	Ortakapı Mahallesi		23	Alpaslan Mahallesi
12	Aydınlık Evler Mahallesi			

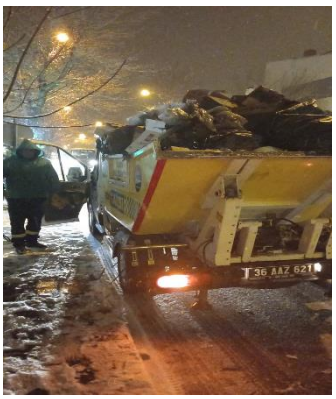
- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2025 yılında Araç envanterimizde mevcut olan 2 adet çöp taksi ile İl genelinde girilmesi dar olan sokaklarda ve şehir genelinde çöpler alınarak şehrimizin çöp sorunu hafifletilmiştir.











➢ **Mezar Kazma Çalışmaları**

- Temizlik işleri Müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde yer alan ve Müdürlüğümüzce yapılan mezar kazma işine ait sayı verileri aşağıda yer almaktadır.

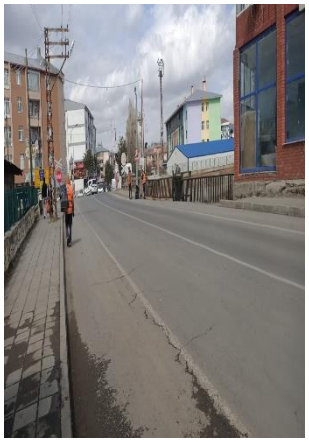
ŞEHİR İÇİ DEFİN SAYISI	ŞEHİR DIŞI DEFİN SAYISI	ADLİ VAKA MEZAR AÇMA SAYISI	TOPLAM
213	375	52	**640**

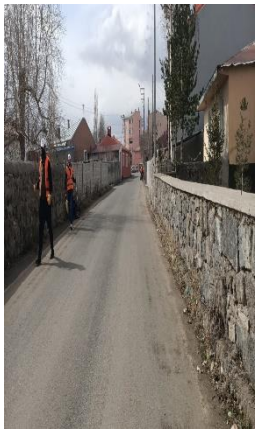


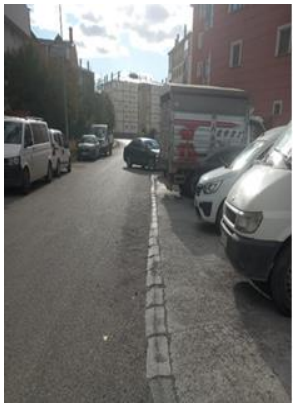


➢ **Şehir Genelinde Yapılan Temizlik Çalışmaları**

- Yaz aylarında şehir genelinde düzenli olarak geniş kapsamlı çevre ve mıntıka temizliği yapıldı.
- Yeni Şehir Mahallesinde yıl içerisinde düzenli olarak geniş kapsamlı çevre temizliği yapıldı.





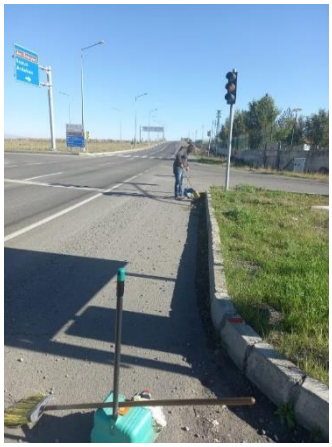


- Şehir genelinde bulunan parklarda yıl içerisinde düzenli olarak geniş kapsamlı çevre temizliği yapıldı.





- 2025 yılı içerisinde şehir dışına giden ana caddelerde, kaldırımlarda, trafik ışıklarının olduğu alanlarda ve çevresinde düzenli olarak çevre temizliği yapıldı.





- 2025 Yılı içerisinde Şehir genelinde yapılan çevre temizliği ve çöp toplama faaliyetleri.










- Kış aylarında Şehir genelinde tuzlama, buz kırma, kaldırım tırnak temizliği ve kar temizliği faaliyetleri.





- Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait çalışmalardan olan Kış aylarında kaldırımlardaki karların temizlenmesi, kaldırımların ve yolların tuzlanması, buzların kırılması çalışmaları sezon içerisinde oluşturulan kar ekibiyle yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz aşağıda belirtilen 33 cadde 120 noktada kar temizliği yapılmıştır.

➢ **Çöp Saati**

- Vatandaşlarımızın çöp atma saatlerini ayarlayarak hem şehrimizin daha temiz olması hem de Belediyemizin maddi açıdan ciddi bir yükten kurtarılması hedeflenmektedir. Çalışma tüm basında ve ayrıca vatandaşların görmesi için billboardlarda bilgilendirmesi yapılmıştır.



- Vatandaşlarımız tarafından çöp saatine uyulması halinde ve günün herhangi bir saatinde çöp çıkarılmaması durumunda Müdürlüğümüzce hizmet veren çöp araçları ile özellikle Bülbül Mahallesi, Subatan Mahallesi, Halitpaşa Mahallesi, Alpaslan Mahallesi ve Örnek Mahallelerinde de Hayvan Gübresinin çok yoğun olduğu bölgelerine kısıtlama getirilerek araçlar tarafından tüketilen mazotun en az %50 oranında tasarrufu sağlanacaktır.

➢ **2025 Yılı Müdürlüğümüze Alınan Malzemeler ve Yol Harcırahı**

- 2025 yılı Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanıma vermek için alınan 770 Litre Konteyner ile harcanan yol harcırahı
- **25.04.2025** tarihinde Bakanlıktan hibe yolu ile **311 adet** 770 litre konteyner (DMO) Devlet Malzeme Ofisinden alınarak İl genelinde 23 mahalleye dağıtımı yapıldı. Bakanlığa ait olan Bulut Kent Bilgi Sistemi üzerinden dağıtılan konteynerlerin veri girişleri yapıldı.
- **20.06.2025** tarihinde Müdürlüğümüzde kullanılan 36 AAU 581 plakalı aracı bakım ve onarımları için Erzurum'daki yetkili servise götürüp getirmesi için görevli şoför personele **2.050,00 ₺** harcırah ödemesi yapılmış olup Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.

2025 Yılı Bakanlık Hibesi ile DMO Üzerinden Gerçekleştirilen Konteyner Alımı Kayıt Formu

Fatura Tarihi ve Sayısı	**Taşınır Sistemine Giriş Tarihi**	**Alımın Konusu**	**Yüklenici**	**Mal/Yapım /Hizmet**	**Alım Bedeli (KDV Dahil ₺)**
25.04.2025 HDZ 2025 000000001	07.05.2025	Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere çöp konteyneri Mal Alım İşi	(DMO)	Mal Alımı	**2.967.238,56**

- 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bütçesinden **2.967.238,56 ₺** tutarında **311 adet** Konteyner alımı ile **2.050,00 ₺** tutarında görevlendirilen Şoför personele harcırah ödemesi yapılmıştır. Toplamda 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bütçesinden **2.969.288,56₺** harcama yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü

➢ Belediye Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekipler, 2025 yılında trafik hizmetleri kapsamında; trafik işaret levhası taktı. Belediye tarafından gerçekleştirilen kaldırım genişletme çalışmalarına müteakip uygun noktalara trafik işaret levhaları da monte eden ekipler, il merkezindeki okul servis araçlarını kullanma belgeleri, servis bakım ve temizliği, araç muayeneleri ve öğrenci güvenliği açısından denetleyerek servis araçların vizeleri yenilendi.



➢ **RUHSAT DENETİMLERİ**

- Belediye Zabıta Müdürlüğü yaptığı açıklamada; 2025 yılında da vatandaşlara gıda sağlığı ve güvenliği noktasında en iyi hizmeti vermeye çalıştıklarını belirtti. Gıda güvenliği kapsamında semt pazarlarını ve yiyecek satılan yerlerde genel hijyen şartlarının denetimini yapan ekipler, merkezde bulunan iş yerlerinin temizliği, ürünlerin üretim koşulları, son tüketim tarihi, gramajı gibi birçok alanda denetledi. 2025 yılında il merkezinde 318 Adet iş yerine ‘‘İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı’’ verildi. 543 Adet Hafta Tatil Ruhsatı verildi.



➢ **Dilencilere Yönelik Çalışma**

- Şehir merkezinde Zabıta ekipleri tarafından yakalanan dilencilere yönelik çalışmalar yapılarak gerekli prosedürler uygulandıktan sonra üzerlerinde bulunan Nakdi paralara el konularak Belediye Hesabına irat kaydedildi.
- Aralarında Belediye Zabıta Müdürlüğü personelinin de yer aldığı ve Valilik bünyesinde kurulan Halk Sağlığı Müdürlüğü çalışmalarında tütün denetimi için çalışmalar yapıldı. Emniyet Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve Belediye Zabıta Müdürlüğü personelinden oluşan komisyon ise 2025 yılı içerisinde muhtelif zamanlarda yapılan denetimlerde kaçak sigara imhası da gerçekleştirdi.
- Şehir Merkezinde bulunan hayvan pazarının vatandaşların rahat ve huzurlu bir şekilde hayvan ticareti yapmaları sağlandı, Ayrıca sebze otogarda bulunan görevli personellerimiz vatandaşlara yardımcı oldu.



➢ **Denetimler**

- Şehir Merkezde iş yapan pazarcıların ve esnafların kontrolleri yapıldı.

- Şehir Merkezindeki fırınların denetimi yapıldı. Hijyene ve mevzuata uygun olmayan fırınlara idari para ceza uygulanmıştır.



- Şehir Merkezindeki Saman Pazarı denetimlerine yönelik çalışmalar:





- Hayvan Pazarı denetimleri:
  - Denetimlerimiz rutin olarak devam etmektedir.



- **Metruk yapılara yönelik çalışmalar**
  - Müdürlüğümüz, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak metruk yıkım çalışmaları yapıldı

- Asker aileleri ve mahkum araştırmaları yapıldı. İlimizde Afet sonucunda mağdur olana vatandaşlar tespit edilerek yardımda bulunuldu.

- **Encümen Kararıyla İnşaatlar Kesilen Cezalar**
  - İlimizde 2025 yılı içerisinde yapılan inşaatlar çevreye vermiş oldukları rahatsızlıktan dolayı Belediye Encümenin kararlarıyla kabahatler kanununa göre cezalar verilecektir.
  - 2025 yılında iklim şartlarından dolayı şehrimizde kar çalışmalarına Zabıta Ekiplerince çalışmalara yardımcı olundu.
-

➢ **Zabıta Ekiplerince Asfalt Çalışmasına Yardımda Bulunuldu.**

➢



- 2025 yılında Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce asfalt çalışmasına yardımda bulundu.

➢ Şehrimizde muhtelif mahallerde su kaybını ve vatandaşlarımızın şikâyetleri doğrultusunda yardımda bulunuldu.



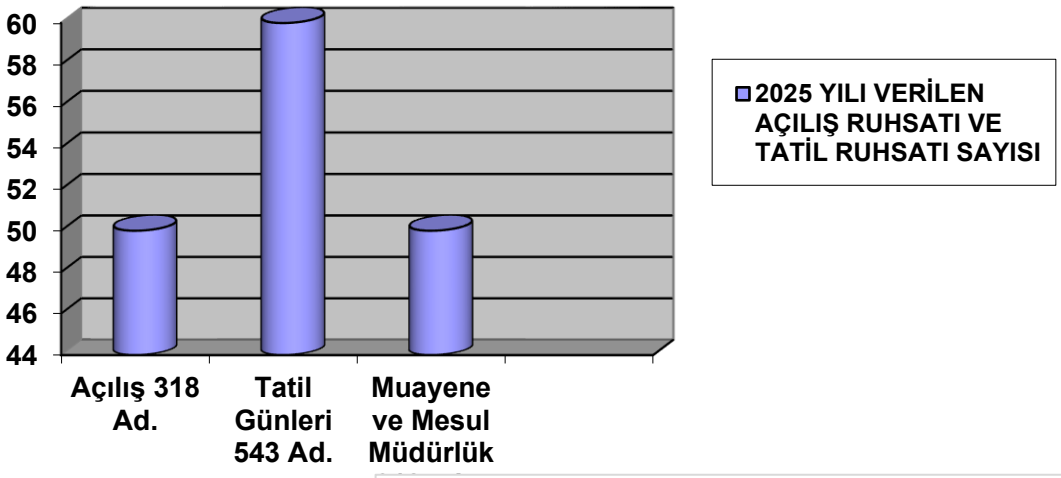
➢ Şehrimiz muhtelif yerlerde işyerlerinin kaldırım işgalleri doğrultusunda esnaflar uyarıldı. Uymayanlara cezai işlem uygulandı.

➢ Şehir merkezinde faaliyet gösteren 25 adet hurdacıdan şehir merkezinden tahliye edilmiştir.

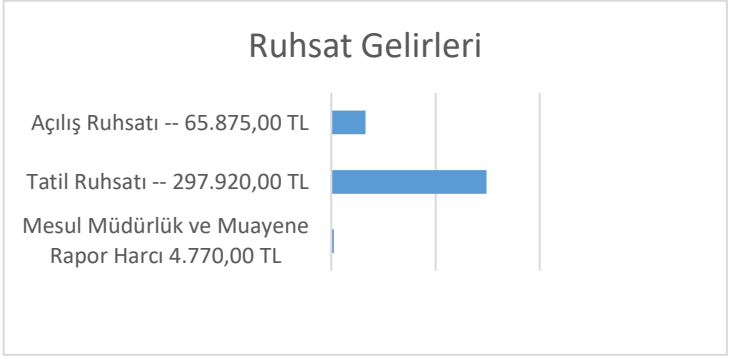
➢ **Müdürlüğümüz Tarafından 01/01/2025-31/12/2025 Yılında Düzenlenen İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı Ve Hafta Tatil Ruhsatlarına Ait Sayısal Veriler:**

➢ Müdürlüğümüzce **2025 yılı** içerisinde **318 adet** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, **543 adet** Hafta Tatil Ruhsatı ve **318 adet** Muayene ve Mesul Müdürlük verilmiştir.

➢ **Verilen Ruhsatlardan Elde Edilen Gelirler**



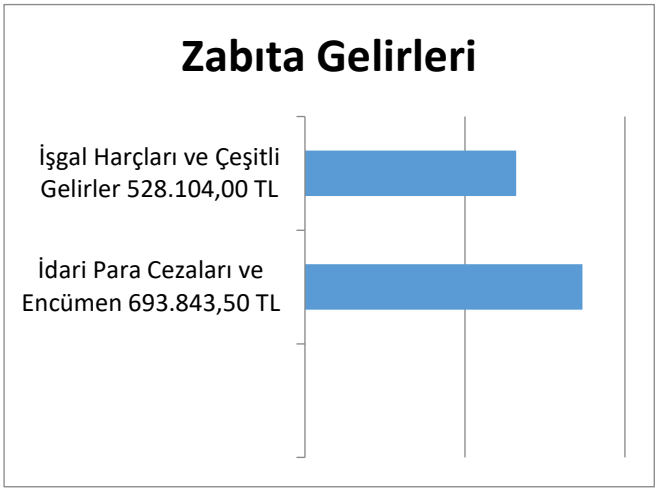
➢ 1/01/2025-31/12/2025 Yılı Toplam Ruhsat Gelirleri: **368.515,00 ₺**



➢ **Müdürlüğümüz Tarafından 2000 - 31.12.2025 Tarihleri Arasında Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları-Hafta Tatil Ruhsatlarına Ait Sayısal Veriler**

S.No	Yılı	Açılış Ruhsatı (Adet)	Hafta Tatil Ruhsatı (Adet)
1	2000	149	-----
2	2001-2002	206	-----
3	2003-2004-2005	300	-----
4	2006	221	-----
5	2007	111	-----
6	2008	141	-----
7	2009	189	161
8	2010	305	320
9	2011	298	299
10	2012	332	359
11	2013	239	252
12	2014	156	172
13	2015	221	231
14	2016	233	224
15	2017	204	200
16	2018	250	226
17	2019	282	378
18	2020	432	750
19	2021	272	309
20	2022	294	1174
21	2023	196	450
22	2024	230	380
23	2025	318	543
Genel Toplam (Adet)		**5579**	**5928**

➢ 01/01/2025-31/12/2025 Yılı Toplam Zabıta Gelirleri: **1.221.947.50 ₺**



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Şehir genelinde park ve refüj alanlarında peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- Şehir genelinde park ve refüj alanlarında **2.100 adet** ağaç ve fidan dikimi yapılmıştır.
- Mevcut parklarımızda, mezarlıklarımızda, cadde ve sokaklarda yabani ot biçimi çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni park alanları oluşturulmuş ve hali hazırdaki park alanlarında bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Şehir genelindeki parklarda, millet bahçelerinde, cadde, sokak ve refüj alanlarında banklar-çöp kovalarının montajları yapılmıştır.
- Aile mezar yeri satışları yapılmaktadır.
- Mevcut cenaze nakil araçlarımız ile il hudutları içerisinde ve dışında 2025 yılında **667** cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiş olup, cenaze nakil işlemleri devam etmektedir.
- Yıl içerisinde polen üreten ve tehlike arzeden 817 adet ağaç budaması ve kesimi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kesilen ağaçlar talep eden ihtiyaç sahiplerine, kurumumuza güvenlik kulübelerine ve Kars Spor' a dağıtımı yapılmıştır.
- Yıl içerisinde aile mezar yeri satışı ile **1.124.000, 00 ₺** gelir kaydedildi.
- Merkez Mahallesi ve Şehitler Mahallesinde bulunan parklarımızda kauçuk döşemesi yapıldı.
- 2025 Yılı Harcaması **1.467.964,99 ₺**'dir.

- **Ağaçlandırma Çalışmaları**





- **Park ve Onarım Çalışmaları**










KARS BELEDİYESİ


KARS BELEDİYESİ















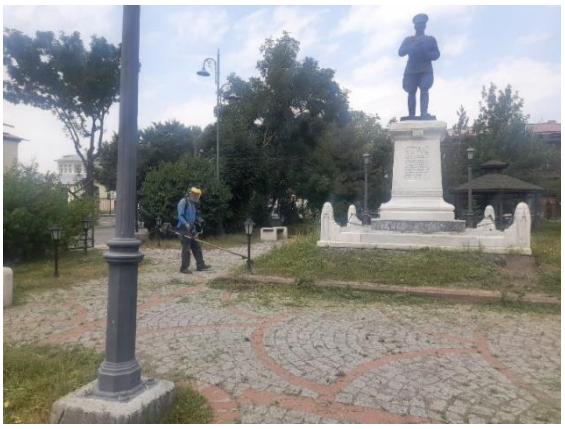






➢ **Yabani Ot ve Çim Biçim Çalışmaları**

- Şehir Merkezinde bulunan ana caddelerde, mahalle aralarında, 28 adet mevcut park ve 2 adet Millet Bahçesi ile mezarlıklarımızda yabani ot biçimi çalışması yapılmıştır.

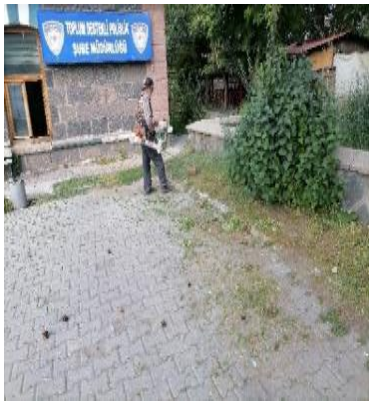










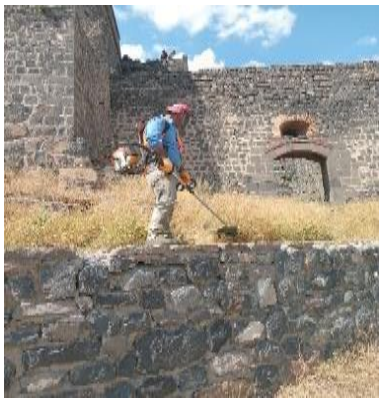
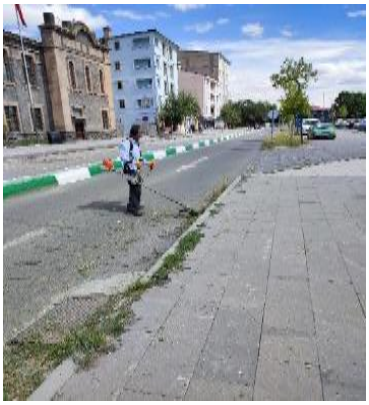















➢ Çevre Düzenlemesi ve Peyzaj Çalışmaları



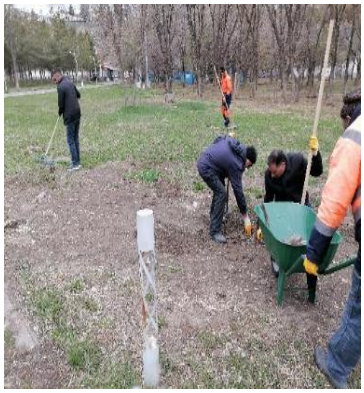















➢ **Ağaç Kesimi ve Budama Çalışmaları**

- Kamu kurum ve kuruluşların talepleri ve vatandaş dilekçelerine istinaden tehlike arz eden ağaçların kesimi ve budama işlemi yapılmıştır.
- Kesilen ağaçlar ihtiyaç sahibi ailelere, kurumumuza bağlı mezarlıklara, su kulelerine, asfalt şantiyesi güvenlik görevlileri ile Kars Spora dağıtılmıştır.







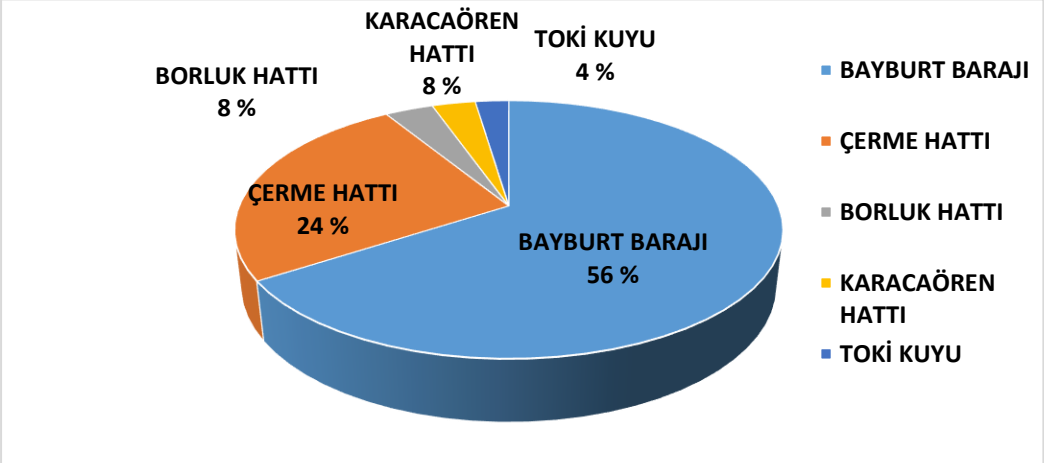



Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

➢ Başkanlık Makamından alınan olurla Müdürlüğümüze iletilen 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplin hükümlerine göre 2(iki) disiplin soruşturması yapılmış olup, hazırlanan raporlar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

- Belediyemizin 2026 ve izleyen iki yıl gider bütçesi ile 2026 yılı performans programı stratejik plan ve performans programına dayalı öngörülen gelir hedefine uygun olarak hazırlanması sürdürülebilir bir mali yönetim anlayışı açısından zorunludur. Bu nedenle Müdürlüğümüze ait gider teklifleri oluşturulmuş olup, Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Birimler arası rutin işlemler yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışından gelen evraklara bakılmaktadır.
- Müdürlüğümüze iletilen CİMER şikâyeti olmamıştır.
- Müdürlüğümüze ait 2025 yılına ait faaliyet raporu hazırlanıp, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı ile gönderilmiştir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38/a-k maddeleri gereğince birimlerimizin Belediye Başkanı adına ilgili başkan yardımcıları bağlı oldukları birimleri denetlemeleri için Başkanlık Makamından olur alınmış, Müdürlüğümüze ait olan denetleme formu Özel Kalem Müdürlüğüne gönderilmiştir.

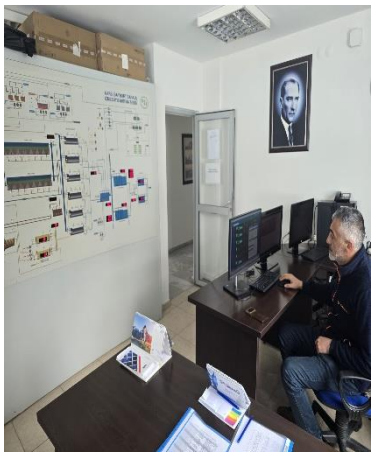
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü



Su Kaynağının Adı	Su Alma Tesisi Tipi/Adı	İçme Suyu Tahsis Miktarı (M3/Gün) Yaklaşık	Su Alma Kapasitesi (Lt/S) Yaklaşık	Durumu
Bayburt Barajı	BARAJ	21.772,800	252	AKTİF
Çerme Hattı	KAYNAK	9.417,600	110	AKTİF
Borluk Hattı	KAYNAK	3024,000	35	AKTİF
Karacören Kuyu	KUYU	3.024,000	35	AKTİF
Digor Yolu Toki Kuyu	KUYU	1.728,000	20	AKTİF

➢ **İçme Suyu Arıtma Tesisi**

- **KAPASİTE:** Günlük Yaklaşık 22.000 m³ içme suyu arıtılmaktadır.


- 17.02.2005 tarih v 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik ve meri mevzuatlar gereği şebeke sistemine verilen İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu için kimya ve mikrobiyoloji laboratuvarında kimyagerler ve biyolog tarafından günlük analizleri ile 24 saat kesintisiz kimyasal dozlama ve klorlama işlemleri yapılmaktadır.
- Otomasyon görevlileri tarafından İçme Suyu Arıtma Tesisinin 24 saat takibi yapılmaktadır.





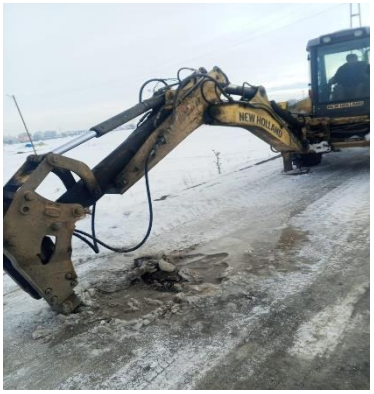
➢ **İçme Suyu Şebeke Hattı Yapımı, Arıza, Bakım Ve Onarım Çalışmaları**

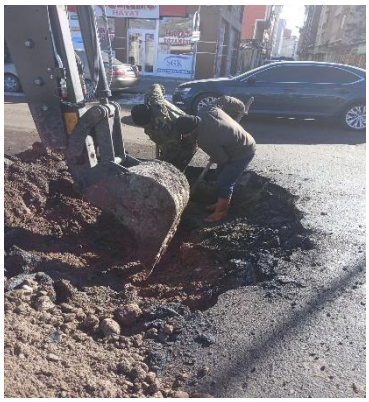
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre imara açılan bölgelerden Yenişehir, Şehitler, Halitpaşa, Örnek Mahallesi ile ihtiyaç duyulan diğer mahallelerde değişen kesitlerde ihtiyaç duyulan çaplarda (110 – 140 - 160- 225mm) HDPE(Yüksek Yoğunluklu Polietilen) boru ile yaklaşık **6.500** mt içme suyu şebeke hattı yapılmıştır.
- **2025** yılı içerisinde yaşanan keçe kaynaklı su tıkanıklığı nedeniyle **1280** noktada çalışma yapılmış ve su akışı sağlanmıştır.

- **2025** yılı içerisinde vatandaşlar tarafından çağrı merkezine ve direkt olarak telefonlarla iletilen **2700** noktada çeşitli nedenlerden dolayı meydana gelen arıza ve su patlaklarının bakım ve onarımı yapılarak sorunlar giderilmiş talepler sonuçlandırılmıştır.
























- **Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapımı, Arıza Bakım Ve Onarım Çalışmaları**
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre imara açılan, Yenişehir, Şehitler, Alpaslan, Halitpaşa, Örnek, Aydınlıkevler Mahallesi ile ihtiyaç duyulan diğer mahallelerde değişen kesitlerde ihtiyaç duyulan çaplarda(200 – 300- 400mm) koruge boru ile

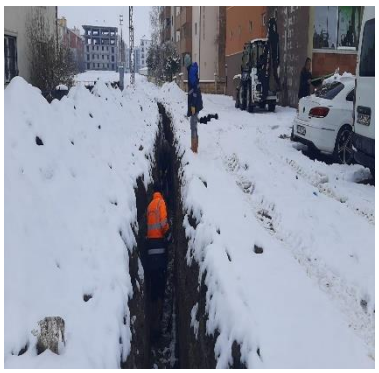
yaklaşık 7.000 mt kanalizasyon şebeke hattı ile birlikte 140 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.







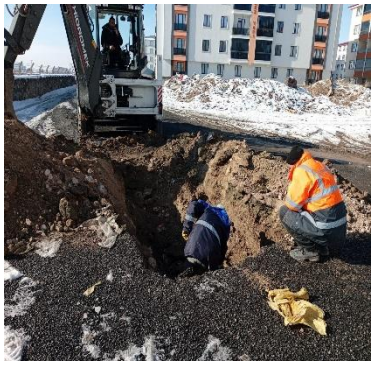










➢ **Kanal Açma, Vidanjör, Baca Yükseltme Ve Temizleme Çalışmaları**

- **2025** yılı içerisinde vatandaşlar tarafından çağrı merkezine ve direkt olarak telefonlarla iletilen **8720** noktada çeşitli nedenlerden dolayı meydana gelen arıza, baca taşması, hat tıkanıklıkları ile **2375** noktadaki fosseptik çekimi ile farklı sebeplerden kaynaklı vidanjör talepleri olmak üzere toplamda **11.095** noktada kanal açma ve vidanjör marifetiyle çalışma yapılarak sorunlar giderilmiş talepler sonuçlandırılmış ve mevcut hatlar aktif hale getirilmiştir.
- Şehir merkezinde bulunan kanalizasyon muayene bacalarında kırılan ve tehlike arz eden sfero döküm baca kapaklarının değişimi yapılmakla birlikte; kolektör/şebeke hatlarında ve muayene bacalarında biriken teressübat, ağaç kökü, asfalt parçası, taş, bez, yağ vb. atıklar kanal açma marifetiyle su ile yumuşatılıp muayene bacalarına aktarılarak hatların temizliği yapılıp maksimum kapasitede çalışmaları sağlanmıştır.
- Aşırı derecede yağan yağmurların sel ve su baskınlarına sebebiyet vermemesi için yağmur suyu hatlarının ve ızgaraların bakım, onarım ve temizlik çalışmaları ile beraber kırılan, tehlike arz eden yağmur suyu ızgaralarının değişimi ve ihtiyaç duyulan bölgelerde de ilave yağmur suyu hatları yapılarak aktif bir şekilde çalışmaları sağlanmıştır.









PDYRAZ
MARKET





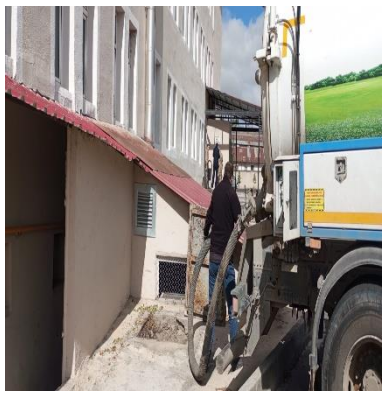
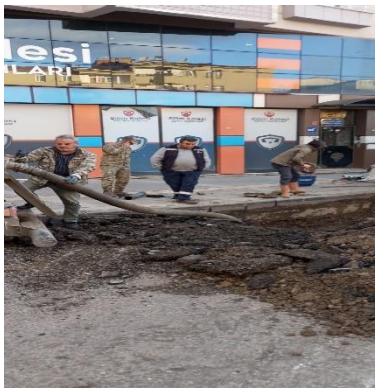












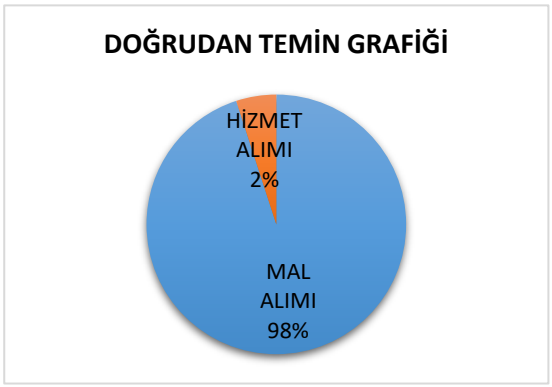







➢ **Doğrudan Temin ile Mal ve Hizmet alımı**

Mal Alım İşi	4.633.369,60 ₺
Hizmet Alımı	84.200,00 ₺



İşin Adı	Kombine Kanal Açma ve Temizleme Aracı Alım İşi
İhale Kayıt No	2025/803175
Türü	Mal
İhale Usulü (Madde/Bent)	19
İller Bankası A.Ş. Kredi	16.000.000,00 ₺
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü Hibe	16.000.000,00 ₺
Sözleşme Tarihi	25.07.2025
Sözleşme Tutarı (İş Artışı Hariç)	**26.650.000,00 ₺**

Fen İşleri Müdürlüğü

➢ **Kars Belediyesi Otogar İnşaatı Ve Bağlantılı Yolları Yapım İşi**

- İller Bankası Anonim Şirketi Yatırım ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yaklaşık 55.000 m² alan üzerinde 1 adet otogar binası, 1 adet otobüs bakım-onarım binası, 1 adet otobüs yıkama-yağlama binası, 1 adet giriş- çıkış kontrol yapısı, çevre düzenlemesi, yol ve altyapı işlerini de kapsayacak biçimde modern koşullara uygun olarak 05.07.2022 tarihinde *"Kars (Merkez) Otogar İnşaatı ve Bağlantı Yolları Yapım İşi"* olarak Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine göre ihaleye çıkılmıştır. Sözleşme bedeli **61.991.000,00 ₺** olan işin, 10.08.2022 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. 19.08.2022 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanılan, İller Bankası Erzurum Bölge Müdürlüğü ve Kars Belediye Başkanlığımızca müşterek denetimi yapılan *"Kars (Merkez) Otogar İnşaatı ve Bağlantı Yolları Yapım İşi"*nin geçici kabulü İller Bankası A.Ş. Üst Yapı Uygulama Dairesi Başkanlığı, İller Bankası Erzurum Bölge Müdürlüğü ve Kars Belediye Başkanlığımıza bağlı teknik heyet katılımıyla 28.11.2024 tarihinde hazırlanmış, 31.12.2024 tarihinde de ihale makamınca onaylanmıştır. İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünce ihalesi yapılarak *Günka Yapı İnş. Taah. San. Tic. A.Ş* & *Tema Yol Enerji A.Ş.* iş ortaklığı yükleniminde yapımı tamamlanan *"Kars (Merkez) Otogar İnşaatı ve Bağlantı Yolları Yapım İşi"*nin Kesin Kabul İşlemleri 21.11.2025 tarihinde mahalinde İller Bankası A.Ş Erzurum Bölge Müdürlüğü ve Kars Belediye Başkanlığı'na bağlı teknik heyet ile incelenmiş ve ihale makamının 23.01.2026 tarih ve 8796 sayılı oluru ile onaylanmıştır.

Yapım İşine Ait Bilgiler	
İhale Tarihi	05.07.2022
Sözleşme Bedeli	61.991.000,00 ₺
Sözleşme Tarihi	10.08.2022
İşin Süresi	260 T.G
Yer Teslim Tarihi	19.08.2022
İş Bitim Tarihi (Sözleşmeye Göre)	05.05.2023
İş Bitim Tarihi (Süre Uzatımları Dahil)	16.10.2024
Toplam İş Artışı (%2,68)	1.665.000,00 ₺
Tahsis Edilen Kredi Miktarı	95.000.000,00 ₺
Kullanılan Kredi Miktarı	89.351.573,28 ₺
Kalan Kredi Miktarı	5.648.426,72 ₺
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100

- **Kars(Merkez) Otogar İnşaatı ve Bağlantı Yolları Yapım İşine Ait Hakedişler;**

Hakediş	Hakediş Tarihi	Hakediş Tutarı (₺)	KDV Tutarı (₺)	Fiyat Farkı Tutarı(₺)	Tahakkuk Tutarı (₺)
1 No'lu	30.09.2022	11.106.094,51	2.027.198,76	156.120,80	13.289.414,07
2 No'lu	30.10.2022	10.119.528,17	1.889.764,33	379.162,53	12.388.455,03
3 No'lu	30.11.2022	5.991.418,39	1.118.863,31	224.488,86	7.334.770,56
4 No'lu	30.12.2022	3.882.267,21	693.665,28	31.428,78	4.607.361,27
5 No'lu	30.03.2023	4.103.334,17	801.839,51	351.329,78	5.256.503,46
6 No'lu	30.04.2023	3.782.735,93	718.741,68	210.273,39	4.711.751,00
7 No'lu	31.05.2023	6.046.379,91	1.088.348,38	0	7.134.728,29
8 No'lu	31.06.2023	3.769.708,11	921.253,52	836.559,49	5.527.521,12
9 No'lu	31.07.2023	4.718.458,85	1.118.614,59	874.614,09	6.711.687,53
10 No'lu	31.08.2023	2.584.388,09	623.370,96	532.466,72	3.740.225,77
11 No'lu	30.04.2024	1.237.020,59	492.125,98	1.223.609,29	2.952.755,86
12 No'lu	27.08.2024	3.151.810,12	1.268.004,07	3.188.210,24	7.608.024,43
13 No'lu	30.09.2024	1.997.981,24	837.199,38	2.188.015,65	5.023.196,27
14 No'lu	29.04.2025	1.215.913,05	520.863,10	1.388.402,47	3.125.178,62







➢ **BSK Asfalt Yol Yapım ve Bakım ve Onarım Çalışmaları**

ORTAKAPI MAHALLESİ		
Cadde/Sokak	Atatürk Caddesi	1120 m^2
	Şehit Yusuf Bey Caddesi	1200 m^2
	Yıldız Laçinel Sokak	700 m^2
ALPASLAN MAHALLESİ		
Cadde/Sokak	Şehir Er Asım Akçay Sokak	5670 m^2
MERKEZ MAHALLESİ		
Cadde/sokak	Mimar Engin Sadak Sokak	945 m^2
	Şehit Olgun Kurbanoğlu Sokak	1260 m^2
BÜLBÜL MAHALLESİ		
Cadde/sokak	Gül Sokak	1600 m^2
ŞEHİTLER MAHALLESİ		
Cadde/sokak	108. Sokak	6600 m^2
	137. Sokak	2000 m^2
	Seyhan Küme Evleri Cad.	2880 m^2
	1.Aralık Sokak	1600 m^2
YENİŞEHİR MAHALLESİ		
Cadde/sokak	Tren Hattı Sokak	1100m^2

- 2025 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü olarak toplam **26675 m²** lik, 3165 m uzunluğunda yaklaşık **(6200 ton) 6.200.000 kg** Bitümlü Sıcak Karışım **(BSK)** Asfalt Yol ve Bakım Onarım çalışmaları yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde şehir merkezi genelinde Fen İşleri Müdürlüğü olarak toplam **1321 ton** yama atılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü olarak; görme engellilere yönelik olarak kaldırımlarda kullanmak üzere 1 Adet **"Görme İz Yolu Açma"** makinesi alınmıştır. KDV dahil toplam fiyat tutarı **313.200,00 ₺**'dir.
- 2025 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü olarak; yol ve kaldırımlarda kullanılmak üzere, 1 Adet **"Silindir ve zemin sıkıştırma makinesi"** alınmıştır. KDV dahil fiyat tutarı **309.600,00 ₺**'dir.






























- Müdürlüğümüz, 2025 yılında Kars *Beltaş Teknik Hizmetler Sanayi ve Ticaret A.Ş.*'ne ait Asfalt Plentini **8** aylığına KDV dahil; **234.000,00₺** sözleşme tutarıyla kiralama hizmeti alımı gerçekleştirmiştir. Sözleşme gereği asfalt plentinin bakım ve onarımları Müdürlüğümüzce yaptırılmıştır.

- **Şehir merkezi genelinde;**

- **1665 m²** lik beton parke (kilit parke) taş onarımı, **220 m²** doğal taş onarımı ve **80 m²** bazalt plak taş onarımı yapılmıştır**.**

- Müdürlüğümüz, 2025 yılında Kars Beltaş Teknik Hizmetler Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye ait Kilit Parke Taş Tesisini **3** aylığına KDV dahil **5.8500,00₺** sözleşme tutarıyla kiralama hizmeti alımı gerçekleştirmiştir. Bu Tesisten 2025 yılı içerisinde **9000** adet **70 cm**'lik beton bordür imalatı yapılmıştır, bu bordürlerin yaklaşık **1000** adeti sahada imalat olarak kullanılmıştır. Kalan bordürler tesis içerisindeki stok alanına istiflenmiştir.

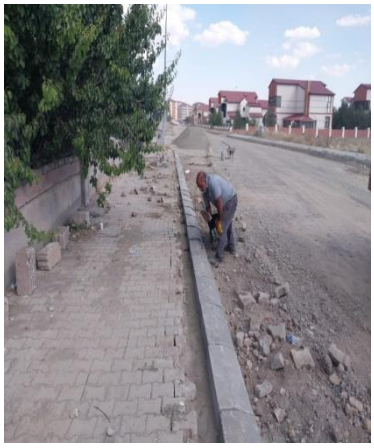
Yol ve Kaldırım Onarım Çalışmaları				
Sıra No	**Mahalleler**	**Doğal Taş** ($m^{2)}$)	**İlit Parke Taş** ($m^{2)}$)	**Bazalt** ($m^{2)}$)
1	30 Ekim Mahallesi		80	
2	Alpaslan Mahallesi		60	
3	Atatürk Mahallesi			
4	Aydınlıkevler Mahallesi			
5	Bahçelievler Mahallesi		260	
6	Bayrampaşa Mahallesi		30	
7	Bülbül Mahallesi		70	
8	Cumhuriyet Mahallesi		60	
9	Fevziçakmak Mahallesi	160		
10	Hafızpaşa Mahallesi		150	
11	Halitpaşa Mahallesi			
12	İstasyon Mahallesi		140	
13	Kaleiçi Mahallesi		160	
14	Karadağ Mahallesi		30	
15	Merkez Mahallesi		75	
16	Ortakapı Mahallesi			
17	Örnek Mahallesi		120	
18	Paşaçayır Mahallesi			
19	Sukapı Mahallesi	60		
20	Şehitler Mahallesi		50	
21	Yeni Mahallesi		90	
22	Yenişehir Mahallesi		290	
23	Yusufpaşa Mahallesi			80
TOPLAM ($m^{2)}$)		**220**	**1665**	**80**





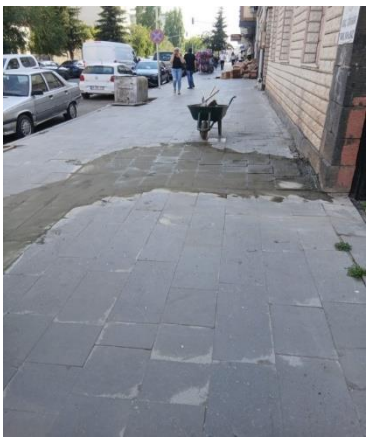












➢ **Emisyonlu Sathi Kaplama Yol Yapım Çalışmaları**

- Fen İşleri Müdürlüğü olarak, 2025 yılı çalışma programı kapsamında Yenişehir Mahallesinde **36405 m²**, Halitpaşa Mahallesinde **2480 m²** ve Şehitler Mahallesinde **29588 m²** olmak üzere şehir merkezinde, Belediyemizin kendi imkânları ile toplam **68473 m²** Emisyonlu Sathi Kaplama yol çalışması yapılmıştır.

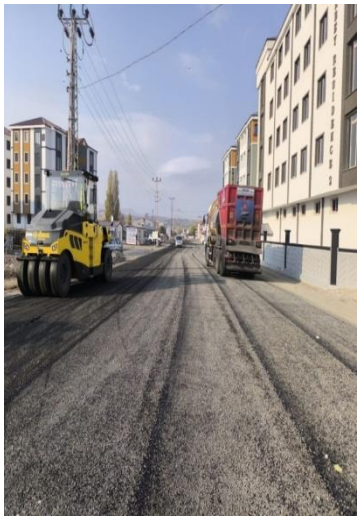
YENİŞEHİR MAHALLESİ		
Cadde/Sokak	324. Sokak	2065 m^2
	317. Sokak	3200 m^2
	321. Sokak	700 m^2
	320. Sokak	1416 m^2
	95. Sokak	3150 m^2
	96. Sokak	980 m^2
	100. Sokak	980 m^2
	357. Sokak	1080 m^2
	328. Sokak	1715 m^2
	340. Sokak	1200 m^2
	352. Sokak	1260 m^2
	330. Sokak	1755 m^2
	344. Sokak	960 m^2
	89. Sokak	3696 m^2
	96. Sokak	600 m^2
	98. Sokak	320 m^2
	100. Sokak	406 m^2
	81. Sokak	3140 m^2
	Ali Gaffar Okan Bulv.	1309 m^2
	337. Sokak	2728 m^2
	Zübeyde Sokak	945 m^2
	345. Sokak	2800 m^2
HALİTPAŞA MAHALLESİ		
Cadde/Sokak	337. Sokak	2480 m^2
ŞEHİTLER MAHALLESİ		
Cadde/Sokak	Ömür Sokak	11300 m^2
	107. Sokak	13888 m^2
	108. Sokak	4400 m^2
Toplam		**68473 m^2**



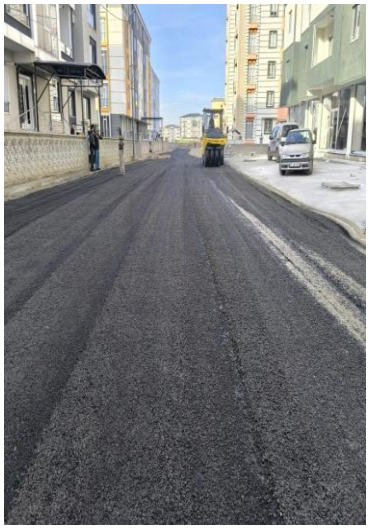
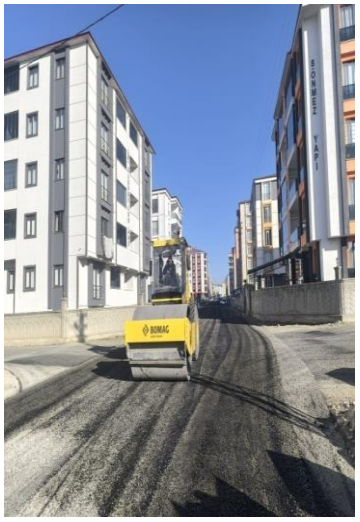








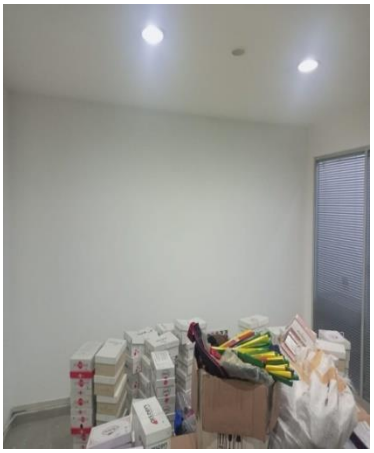
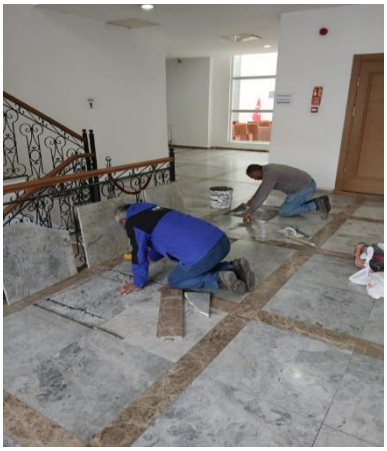


➢ **Belediyemiz ana hizmet binasında ihtiyaç durumuna göre bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.**



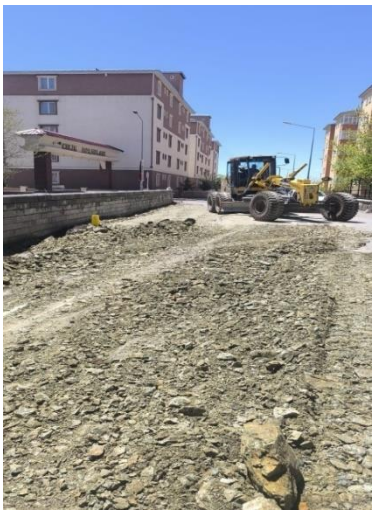


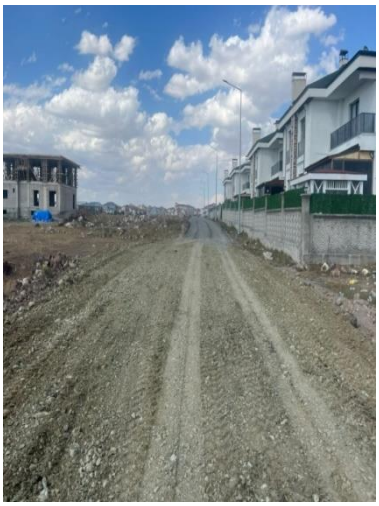
➢ **Stabilize Yol Yapım Çalışmaları**

- Şehir merkezinde ihtiyaç duyulan 12 mahallenin ihtiyacına binaen **3300 m** stabilize yol yapım imalatı gerçekleştirilmiştir.







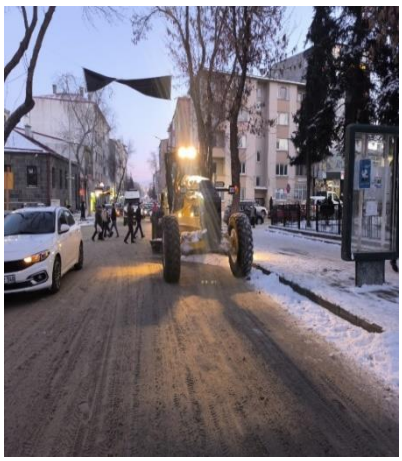


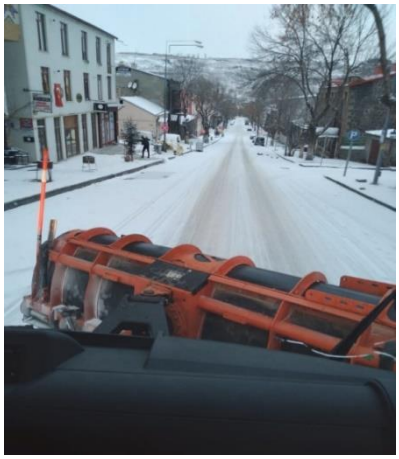
- **Şehir Merkezinde Kar ve Buzla Mücadele Çalışmaları**

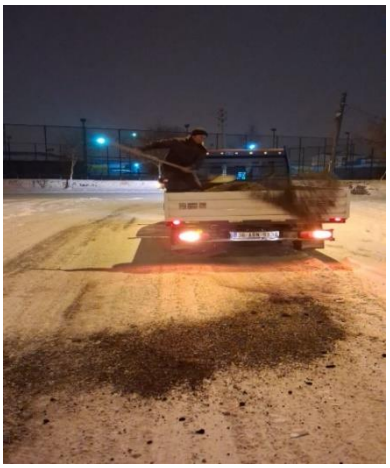








- **Kar ve Buzla Mücadele Kapsamında Tuz Alımı İşi**
- Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2025 yılı karla ve buzla mücadele çalışmaları kapsamında**139 ton tuz** alımı yapıldı. Toplam KDV dahil tutar: **308.580,00₺**'dir.







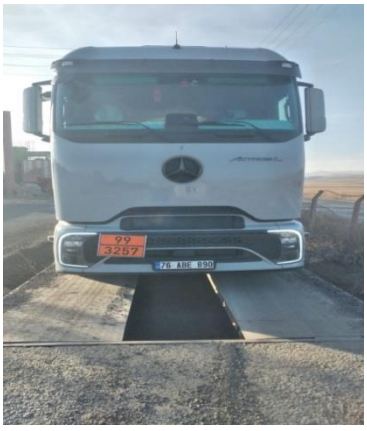


➢ **Bitüm Malzemesi Mal Alım İşi**

- Belediyemiz bünyesindeki Asfalt üretim tesisinde, Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) ve sathi yol kaplama imalatlarında kullanılmak üzere 1600 ton bitüm alımına ihtiyaç duyulmuştur.
- Sözleşme Bedeli : **24.352.000,00 ₺**
- Sözleşme Tarihi : 03.11.2025
- İhale Tarihi : 06.10.2025
- İhale Kayıt Numarası : 2025/1327420
- İşin Süresi : 440 T.G.

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	Bitüm (70/100, 160/220) sınıflarda Bitüm Bedeli	Ton	1600

Sıra No	Hakediş Tarihi	Hakediş Tutarı (₺)	KDV Tutarı (₺)	Tahakkuk Tutarı (₺)
1 No'lu Hakediş	18.12.2025	2.524.420,83	25.244,21	2.549.665,04

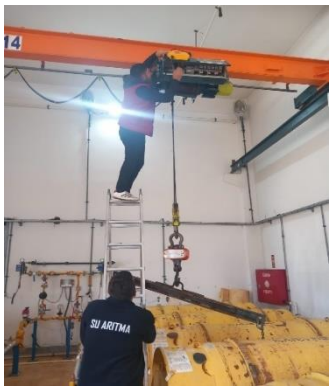






- **Elektrik Bakım Onarım Çalışmaları**









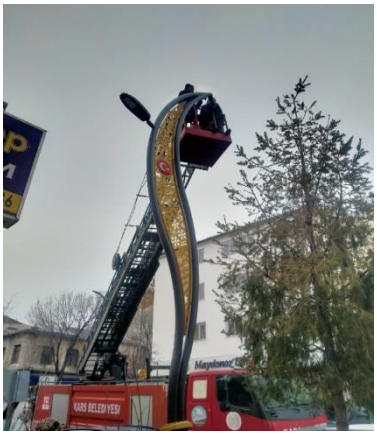
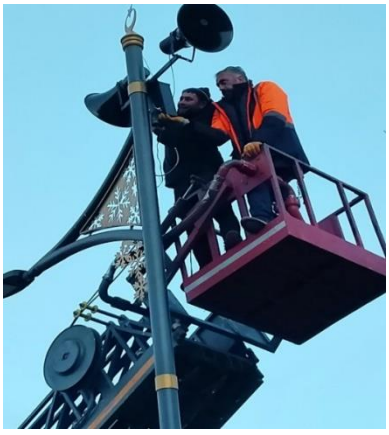










➢ **Agrega ve Kum Mal Alım İşi**

- 2024 yılında gerçekleştirilmesi planlanan Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt kaplama, yol yapım, sathi kaplama, yol bakım-onarım çalışmalarımız ve beton parke üretimi kapsamında agrega ve kum mal alım işi yapılmıştır. Sözleşmeye göre 90 takvim günü olan işin süresi, Başkanlık Makamı'nın 05.05.2025 tarih ve 106475 sayılı oluru ile yeni iş bitim tarihi 30.07.2025 olarak güncellenmiştir.

- **Sözleşme Bedeli** : 12.185.000,00 ₺
- **İhale Tarihi** : 28.08.2024
- **İhale Kayıt Numarası** : 2024/1017784
- **Sözleşme Tarihi** : 20.09.2024
- **İş Bitim Tarihi (süre uzatımı dahil)** : 06.05.2025

Sıra No	Malzeme Adı	Birimi	Miktarı
1	Ocak Taşından konkasörle kırılmış ve elenmiş 4,75 mm (No.4) ve daha küçük agrega hazırlanması (0-5 mm Agrega) (Nakliye Dahil)	Ton	20.000
2	Ocak Taşından konkasörle kırılmış ve elenmiş 12,5 mm.(1/2") ve 9,5 mm (3/8") lik agrega hazırlanması (5-12 mm Agrega) (Nakliye Dahil)	Ton	15.000
3	Ocak Taşından konkasörle kırılmış ve elenmiş 19 mm.(3/4") ve 12.5 mm (1/2") lik agrega hazırlanması (12-19 mm Agrega) (Nakliye Dahil)	Ton	10.000
4	Ocak Taşından konkasörle kırılmış ve elenmiş 25 mm.(1") ve 19mm.(3/4")lik agrega hazırlanması (19-25 mm Agrega) (Nakliye Dahil)	Ton	5.000
5	İnce Sıva veya derz kumu (El ile elenmiş ve yıkanmış) (Nakliye Dahil)	M^3	200

Hakediş Nosu	Hakediş Tutarı (₺)	KDV Tutarı (₺)	Tahakkuk Tutarı (₺)
1 No'lu	7.202.624,51	1.440.524,90	8.643.149,41
2 No'lu	1.847.944,15	369.588,83	2.217.532,98
3 ve son No'lu	3,134,370,87	626,874,17	3,761,245,04





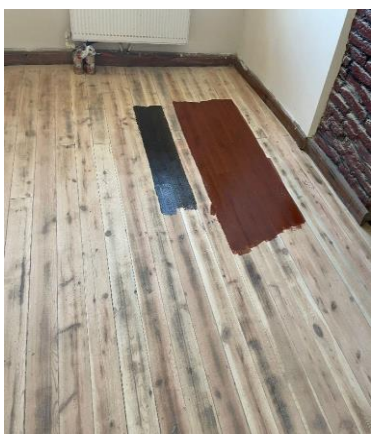
- **Kars Kültür ve Turizm Altyapı Birliği ve Belediye Başkanlığımız ortaklığında proje başvuruları yapılan, TRA2/24/SGPGAND/KA2/0001 referans numaralı Namık Kemal Evi Yöresel Ürün Deneyimleme Atölyesi ve TRA2/24/FZD/004 referans numaralı Ahmet Tevfik Paşa Konağı ve Çevresel Turizme Kazandırılma Projeleri onaylanmıştır.**
- Oanylanan projeler kapsamında taahhüt edilen toplam eş finansman tutarı olarak **2.213.000,00 ₺** Başkanlık Makamının 31.01.2025 tarih ve E-56736607-020-99319 sayılı oluruna istinaden Kültür Turizm Altyapı Hizmetler Birliğine aktarılmıştır.





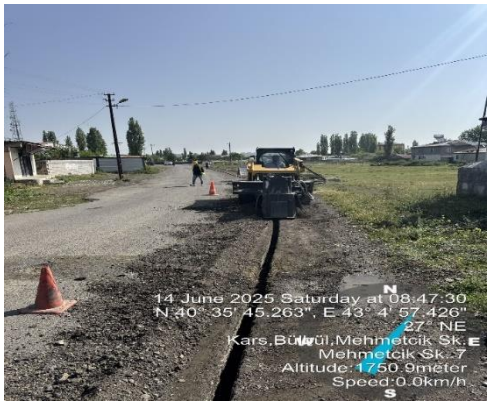








- 21.05.2025 tarihinde Belediyemiz ile Türkcell Superonline A.Ş. arasında imzalanan altyapı protokolü kapsamında, il sınırları içerisinde **fiber optik (F/O) haberleşme hattı tesisine yönelik altyapı çalışmaları** gerçekleştirilmiştir. Söz konusu çalışma kapsamında toplam **16.654 m** uzunluğunda fiber optik altyapı geçişi yapılmış olup, hat güzergâhında gerçekleştirilen kazı, kanal açımı, borulama ve kablo yerleştirme işlemleri ilgili teknik şartnameler ve belediyemiz kontrol birimleri gözetiminde tamamlanmıştır.
- Altyapı imalatları sürecinde kazı çalışmalarından etkilenen yol, kaldırım ve benzeri üstyapı unsurlarının **onarım ve eski haline getirilmesi işlemleri firma tarafından gerçekleştirilmiştir**. Ayrıca, ilgili mevzuat ve imzalanan protokol hükümleri doğrultusunda hesaplanan **alan tahrip bedeli** ve **altyapı geçiş bedeli** kapsamında, firma tarafından Belediyemize **5.630.609,90 ₺ alan tahrip bedeli** ve **1.665.400,00 ₺ geçiş bedeli** olmak üzere toplam **7.296.009,90 ₺** tutarında ödeme yapılmış ve söz konusu tutar Belediyemiz hesabına aktarılmıştır.
- Gerçekleştirilen bu çalışma ile ilçemizdeki **fiber optik haberleşme altyapısının güçlendirilmesine katkı sağlanmış**, aynı zamanda Belediyemizin altyapı kullanımından doğan gelir kalemlerinde artış meydana gelmiştir









- **Belediyemiz ile Aras Elektrik Dağıtım A.Ş. (ARAS EDAŞ) Kars İl Koordinatörlüğü arasında yürütülen çalışmalar kapsamında, Kars merkezinde enerji hattı tesisine yönelik altyapı kazı ve imalat faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.**





- **25.06.2025 tarihinde**, toplam **262,40 m²** alanda yapılan altyapı imalatı için **620.254,87 ₺** tutarında alan tahrip bedeli Belediyemiz hesabına yatırılmıştır.
- **09.10.2025 tarihinde**, toplam **55,38 m²** alanda yapılan imalat için **76.079,41₺** tutarında alan tahrip bedeli ödenmiştir.
- **10.10.2025 tarihinde**, **1.001,92 m² asfalt** ve **327,63 m² parke taşın** imalat bedeli **1.606.249,20 ₺** tahsil edilmiştir.
- Gerçekleştirilen bu çalışmalar ile Kars merkezindeki enerji altyapısının güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.

➢ **29.12.2025 tarihinde Belediyemiz ile Türk Telekom arasında imzalanan protokol kapsamında, Kars merkezinde iletişim altyapısına yönelik altyapı kazı ve imalat çalışmaları gerçekleştirilmiştir**.

- Söz konusu çalışmalar kapsamında **toplam 910,65 m²** alanda altyapı imalatı yapılmış olup, protokol kapsamında hesaplanan **529.762,69 ₺** imalat bedeli tahsil edilmiştir





➢ Çevre Yönetim Birimi Tarafından Yapılan Faaliyetler

➢ Ambalaj Atığı

- 15.08.2022 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45'inci maddesi gereğince Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması amacıyla ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği'ne ve yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediyemizce imtiyaz hakkı devir bedeli alınması karşılığında yapılan ihale kapsamında atıktan elde edilecek aylık brüt gelirinden %35 bedel üzerinden 3 yıllık sözleşme imzalanmış ve 2025 yılında toplam **162 ton kağıt**, **53 ton plastik**, **473 kg cam** atık sıfır atık projesi kapsamında geri dönüşüme kazandırılmış ve **624.136,88₺** Belediyemiz veznesine atık bedeli olarak yatırılmıştır.
- 18.09.2025 Perşembe günü saat 10:30'da Kars Belediye Başkanlığı Encümen Salonunda ihalesi yapılan ***"Ambalaj atıklarını ayrı toplanması taşınması ve geri dönüşüme kazandırılması işi"*** ihalesi yapılmış olup, katılımcı olmadığı için ihale iptal edilmiştir.

- 16.10.2025 Perşembe günü 10:30'da Kars Belediye Başkanlığı Encümen Salonunda tekrar ihalesi yapılan ***"Ambalaj atıklarını ayrı toplanması taşınması ve geri dönüşüme kazandırılması işi"*** ihalesi yapılmıştır, katılımcı olmadığı için ihale iptal edilmiştir. Müdürlüğümüzce yeni ihale işlemleri için çalışmalar devam etmektedir.





➢ **Hafriyat Atığı**

- Kars Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü arasında yapılan 5 yıl süreli protokolle ilimiz, Merkez Bozkale Köyü'nde bulunan Hazineye ait 174 Ada 4 Parsel numaralı ve 270.154,18 m² yüzölçümlü taşınmazın üzerine hafriyat toprağı dökülmesi/depolanması yapılmaktadır. 21.04.2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından izin verilen Hafriyat Döküm Sahası'na kazı izni ile başvuran vatandaşlardan atık kabul belgesi doldurtularak, atık bedeli Belediye Meclisi tarafından belirlenen bedele göre temin edilerek takibi yapılmaktadır.
- 2021 yılında toplam 11.443,31 ₺, 2022 yılında toplam 502.706,18 ₺, 2023 yılında toplam 2.375.666,70 ₺, 2024 yılında toplam 3.133.879,05 ₺ hafriyat atık bedeli, 2025 yılında toplam **5.213.989,76₺** hafriyat atık bedeli alınmıştır.

➢ **Tıbbi Atık**

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 25.01.2017 tarihli, 29959 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, mülkiyeti Belediyemize ait olan Merkez Karadağ Mah. Vali Hüseyin Atak Blv. 195 Kars Merkez, Kars bulunan kurumumuza ait tıbbi atık sterilizasyon tesisinin işletilmesi, tıbbi atıkların toplanması, sterilizasyon tesisine taşınması ve sterilizasyon işlemine tabi tutularak bertaraf edilmesi işinin lisanslı firmalara imtiyaz hakkının devri için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesi gereğince ihalesi yapılmış olup, ihale ita amirince onaylanmış ve onaylanan ihale kararı sonucunda ihale, Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi yıllık **kira bedeli 42.000,00 ₺** + KDV, ayrıca tıbbi atıktan elde edilecek aylık brüt gelirinin %25 bedeli üzerinden Şafak Temizlik İnş. San. ve Tic. A.Ş.'ye verilmiş ve **15.08.2022** tarihinde **3 (üç) yıl** süreli sözleşme imzalanmıştır. 18.09.2025 Perşembe günü saat 10:00'da Kars Belediyesi Başkanlığı Encümen salonunda **"*Tıbbi atıkların toplanması, taşınması, sterilize edilmesi ve bertaraf ile sterilizasyon tesisinin işletimi işi*"** ile ilgili ihale yapılmıştır. Bu ihalede sehven hata yapıldığı için ihale iptal edilmiştir.

- 16.10.2025 Perşembe günü saat 10:00'da Kars Belediye Başkanlığı encümen salonunda tekrar ***"Tıbbi atıkların toplanması, taşınması, sterilize edilmesi ve bertaraf ile sterilizasyon tesisinin işletimi işi"*** ihale yapılmıştır. Mahkeme kararına istinaden yürütmeyi durdurma kararı alınarak ihale iptal edilmiştir. Son olarak 22.01.2026 tarihinde saat 10:00'da Kars Belediye Başkanlığı encümen salonunda yeniden ***"Tıbbi atıkların toplanması, taşınması, sterilize edilmesi ve bertaraf ile sterilizasyon tesisinin işletimi işi"*** ihale yapılması kararı alınmıştır.



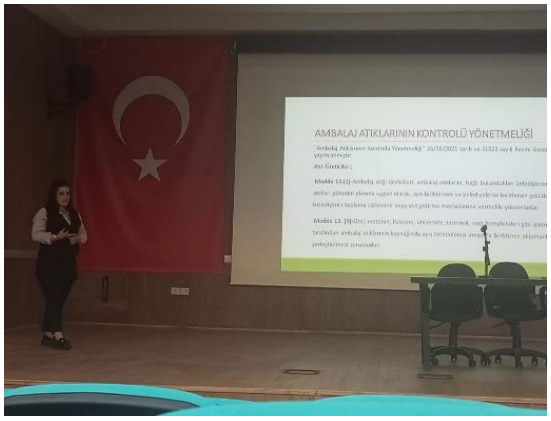
- 2025 yılında toplam KDV hariç **2.904.678,02₺** atık bedeli ve tesis kira bedeli KDV dahil **576.000 ₺** olarak belediyemiz veznesine yatırılmıştır.







- Kars Belediyesi ve Yusuf Geri Dönüşüm firması ile 22.08.2025 tarihinde Kars Belediyesi bünyesinde çalışan personellere Atık Yönetmeliği, Atıkların Geri Dönüşümü ve Sıfır Atık hakkında eğitim verilmiştir.





- Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince tıbbı atik binası için, Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.

➢ **2025 Yılında Doğrudan Temin İle Yapılan Çalışmalar**

Fen İşleri Müdürlüğü Doğrudan Temin Alımları	
Hizmet Alımı	₺1.540.580,00
Mal Alımı	₺3.991.355,40



Yapı Kontrol Müdürlüğü

➢ **Yapı Denetim Ve İskân Servisinin Faaliyetleri**

- Ruhsat eki onaylı projelerine uygun olarak yerinde yapılan inceleme sonucunda hak ediş, iş yeri teslimi, yapı kullanım izin belgesi düzenlenen ve alınan harçlar tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşler	Birimi	Miktar
Düzenlenen Yapı Kullanım İzin Belgesi	Adet	**130**
Tahsil Edilen Yapı Kullanım İzin Harcı	₺	**5.615.497,22**
Tahsil Edilen Cins Değişikliği Harcı	₺	**9.045.359,20**
Onaylanan Kat İrtifak Projesi	Adet	**120**
Kat İrtifakı ve Mülkiyet Onay Harcı	₺	**3.601.200,00**

➢ Kontrolleri yapılarak mühürleme ve tescil işlemi yapılan asansörlerin listesi tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşler	Birimi	Miktarı
Asansör Tescili	Adet	**160**
Asansör Mühürleme	Adet	**37**
Asansör Denetleme Ücreti (İdare Payı)	₺	**441.466,81**

➢ Belediye sınırları veya mücavir alan içerisinde gerçek kişiler veya tüzel kişilerin talebi üzerine yapı izin belgesi esas alınarak düzenlenen iş deneyim belgesi tabloda yer almaktadır.

Yapılan İşler	Birimi	Miktarı
İş Deneyim Belgesi	Adet	**75**

➢ Kaçak Yapı Servisinin Faaliyetleri

- 2025/2393702 İKN'li "Kars İli Mücavir Alan İçerisinde Ruhsatsız ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapılan Kaçak İnşaatların Yıkım İşi" ne ait ihale gerçekleştirildi ancak ihaleye katılımcı olmamıştır.
- Toplam 6 adet kaçak yapılan inşaata 3194 sayılı İmar Kanununu 42.Maddesine göre **5.505.577,80 ₺** idari para ceza kesilmiştir.
- Toplam 9 adet kaçak inşaata 3194 sayılı İmar Kanununu 32.Maddesine göre yıkım kararı alınmıştır.
- Kars Belediye Mücavir Alanında kalan Kentsel Sit Alanına Yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Hükümleri doğrultusunda Kentsel Sit alanında bulunan İsim ve Reklam Panoları için saha çalışmaları yapılmıştır.
- Toplam 60 adet metruk yapının 3194 İmar Kanununun 39. Maddesine göre yıkımı gerçekleştirildi. 10 adet metruk yapının yapı sahibi tarafından metrukluğu giderildi.

METRUK YAPILARIN YIKIMINA AİT BİLGİLER						
No	**İl**	**İlçe**	**Mahalle/Köy**	**Açık Adres**	**Yapı Durumu**	**Yıkım Tarihi**
1	Kars	Merkez	Aydınlıkevler Mahallesi	Aydınlıkevler Mahallesi Ufuk Sokak Üzerinde 574/235 parsel	Yıkıldı	**6.03.2025**
2	Kars	Merkez	Bahçelievler Mahallesi	Şehit Er Yaşar Saygınlı sokak 154 ada 338 parsel	Yıkıldı	**16.05.2025**
3	Kars	Merkez	Cumhuriyet Mahallesi	Cumhuriyet Mahallesi 307/31, 32,43 parsel	Yıkıldı	**3.02.2025**
4	Kars	Merkez	Cumhuriyet Mahallesi	Cumhuriyet Mahallesi 299/37 parsel	Yıkıldı	**5.02.2025**
5	Kars	Merkez	Cumhuriyet Mahallesi	İnönü Caddesi 305/28 parsel	Yıkıldı	**28.07.2025**
6	Kars	Merkez	Cumhuriyet Mahallesi	Turan Çelebi Caddesi No:4-306 Ada 39 Parsel	Yıkıldı	**30.12.2025**
7	Kars	Merkez	Cumhuriyet Mahallesi	İnönü Caddesi No:21. 306 Ada 82 Parsel	Yıkıldı	**30.12.2025**
8	Kars	Merkez	Hafızpaşa Mahallesi	Oruçağa Sokak 688/9	Yıkıldı	**29.01.2025**

METRUK YAPILARIN YIKIMINA AİT BİLGİLER						
No	**İl**	**İlçe**	**Mahalle/Köy**	**Açık Adres**	**Yapı Durumu**	**Yıkım Tarihi**
9	Kars	Merkez	Hafızpaşa Mahallesi	Hafızpaşa Mahallesi Enver Paşa Sokak Üzerinde 169/6,7 parsel	Yıkıldı	**24.04.2025**
10	Kars	Merkez	Hafızpaşa Mahallesi	Hafızpaşa Mahallesi İlhan Tazegül Sokak Üzerinde 164/30 parsel	Yıkıldı	**27.05.2025**
11	Kars	Merkez	Hafızpaşa Mahallesi	Hafızpaşa Mahallesi Sinan Şamilsam Caddesi ile 79. Sokak arasında 160/147,148 parsel	Yıkıldı	**16.04.2025**
12	Kars	Merkez	Hafızpaşa Mahallesi	Hafızpaşa Mahallesi Sinan Şamilsam Caddesi ile 79. Sokak arasında 160/151 parsel	Yıkıldı	**16.04.2025**
13	Kars	Merkez	Hafızpaşa Mahallesi	Digor Yolu Pompa Sokak 167 Ada 32 Parsel	Yıkıldı	**8.04.2025**
14	Kars	Merkez	Halitpaşa Mahallesi	1160/2 parsel	Yıkıldı	**28.07.2025**
15	Kars	Merkez	Halitpaşa Mahallesi	213 sokak 1972/3 parsel	Yıkıldı	**3.10.2025**
16	Kars	Merkez	Halitpaşa Mahallesi	Halitpaşa Mahallesi BayramTanrıv erdi caddesi Üzerinde 202/47 parsel	Yıkıldı	**14.04.2025**
17	Kars	Merkez	İstasyon Mahallesi	İstasyon Mahallesi 175/19 parsel	Yıkıldı	**8.04.2025**
18	Kars	Merkez	İstasyon Mahallesi	İstasyon Mahallesi 175/62 parsel	Yıkıldı	**24.04.2025**
19	Kars	Merkez	İstasyon Mahallesi	İstasyon Mahallesi 214/12,13 parsel	Yıkıldı	**14.05.2025**
20	Kars	Merkez	İstasyon Mahallesi	İstasyon Mahallesi 183/29 parsel	Yıkıldı	**5.02.2025**
21	Kars	Merkez	İstasyon Mahallesi	Cumhuriyet Caddesi 175 Ada 30 Parsel	Yıkıldı	**16.04.2025**
22	Kars	Merkez	İstasyon Mahallesi	Ünal Özgödek Caddesi 192/2 parsel	Yıkıldı	**28.07.2025**

METRUK YAPILARIN YIKIMINA AİT BİLGİLER						
No	**İl**	**İlçe**	**Mahalle/Köy**	**Açık Adres**	**Yapı Durumu**	**Yıkım Tarihi**
23	Kars	Merkez	Kaleiçi Mahallesi	Temel Yıldırım Sokak 101/2 parsel	Yıkıldı	**9.10.2025**
24	Kars	Merkez	Kaleiçi Mahallesi	Tufanağa Sokak 117 Ada 9/23 parsel	Yıkıldı	**19.11.2025**
25	Kars	Merkez	Karadağ Mahallesi	Karadağ Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Üzerinde 284/24 parsel	Yıkıldı	**6.12.2025**
26	Kars	Merkez	Karadağ Mahallesi	Karadağ Mahallesi Yaver Sokak Üzerinde 150/36 parsel	Yıkıldı	**10.09.2025**
27	Kars	Merkez	Karadağ Mahallesi	Karadağ Mahallesi Yaver Sokak Üzerinde 150/38 parsel	Yıkıldı	**10.09.2025**
28	Kars	Merkez	Ortakapı Mahallesi	332/4 Parsel	Yıkıldı	**6.01.2025**
29	Kars	Merkez	Ortakapı Mahallesi	Ortakapı Mahallesi 329/17 parsel	Yıkıldı	**6.05.2025**
30	Kars	Merkez	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi Bayram Tanrıverdi Caddesi Üzerinde 476/1070 parsel	Yıkıldı	**14.04.2025**
31	Kars	Merkez	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi Bayram Tanrıverdi Caddesi Üzerinde 476/1071 parsel	Yıkıldı	**14.04.2025**
32	Kars	Merkez	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi Bayram Tanrıverdi Caddesi Üzerinde 476/1072 parsel	Yıkıldı	**14.04.2025**
33	Kars	Merkez	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi Seyhan Kümeleri Sokak Üzerinde 476/949 parsel	Yıkıldı	**27.05.2025**
34	Kars	Merkez	Örnek Mahallesi	2. Kanlı Tabya Sokak 476/313	Yıkıldı	**7.07.2025**
35	Kars	Merkez	Sukapı Mahallesi	Laçinbey Sokak 1929 Ada/ 19 Parsel	Yıkıldı	**8.05.2025**
36	Kars	Merkez	Şehitler Mahallesi	Zambak Sokak Üzeri 112 Çağrı Merkezi Yanı ada/parsel 1512/2	Yıkıldı	**31.01.2025**

METRUK YAPILARIN YIKIMINA AİT BİLGİLER						
No	**İl**	**İlçe**	**Mahalle/Köy**	**Açık Adres**	**Yapı Durumu**	**Yıkım Tarihi**
37	Kars	Merkez	Şehitler Mahallesi	Şehitler Mahallesi 314/30 parsel	Yıkıldı	**17.06.2025**
38	Kars	Merkez	Şehitler Mahallesi	Şehitler Mahallesi 244/5 parsel (244/18 yeni parsel)	Yıkıldı	**21.05.2025**
39	Kars	Merkez	Şehitler Mahallesi	Şehitler Mahallesi 1849/7 parsel	Yıkıldı	**28.02.2025**
40	Kars	Merkez	Şehitler Mahallesi	Şehitler Mahallesi Avcı Kümeleri Sokak ile Ş. Abdurrahman Bağış Sokak Arasında 293/166 parsel	Yıkıldı	**28.02.2025**
41	Kars	Merkez	Şehitler Mahallesi	Şehitler Mahallesi Avcı Kümeleri Sokak Üzerinde 293/171,173 parsel	Yıkıldı	**17.04.2025**
42	Kars	Merkez	Şehitler Mahallesi	Şehitler Mahallesi Şht. Yusufbey Cd. İle Teyyare Sokak Kesişiminde	Yıkıldı	**25.02.2025**
43	Kars	Merkez	Şehitler Mahallesi	Hava Meydanı Sokak 292 Ada/14 Parsel	Yıkıldı	**13.02.2025**
44	Kars	Merkez	Şehitler Mahallesi	Ahmet Arslan Caddesi 470 Ada 68 Parsel	Yıkıldı	**30.01.2025**
45	Kars	Merkez	Şehitler Mahallesi	2. Teyyare Sokak313/22 Parsel	Yıkıldı	**7.07.2025**
46	Kars	Merkez	Yeni Mahalle	Yeni Mahalle Haydar Aliyev Caddesi Üzerinde 221/83 parsel	Yıkıldı	**6.02.2025**
47	Kars	Merkez	Yeni Mahalle	225 Ada 9 Parsel	Yıkıldı	**8.04.2025**
48	Kars	Merkez	Yeni Mahalle	Şahvelet Gençler Sokak 225/38	Yıkıldı	**13.01.2025**

METRUK YAPILARIN YIKIMINA AİT BİLGİLER						
No	**İl**	**İlçe**	**Mahalle/Köy**	**Açık Adres**	**Yapı Durumu**	**Yıkım Tarihi**
49	Kars	Merkez	Yenimahalle	225/12 Parsel	Yıkıldı	**14.01.2025**
50	Kars	Merkez	Yenimahalle	225/13 Parsel	Yıkıldı	**9.01.2025**
51	Kars	Merkez	Yenimahalle	225/37 Parsel	Yıkıldı	**10.01.2025**
52	Kars	Merkez	Yenimahalle	Cumhuriyet Caddesi 220 Ada 36 Parsel	Yıkıldı	**5.05.2025**
53	Kars	Merkez	Yenimahalle	Hakkı Demirci Sokak 215/40 parsel	Yıkıldı	**10.09.2025**
54	Kars	Merkez	Yenişehir Mahallesi	Yenişehir Mahallesi (Halitpaşa Mahallesi) Zübeyde Sokak Bahçeşehir Koleji Arkası	Yıkıldı	**6.08.2025**
55	Kars	Merkez	Yenişehir Mahallesi	Yenişehir Mahallesi 324. Sokak Üzerinde	Yıkıldı	**25.02.2025**
56	Kars	Merkez	Yusufpaşa Mahallesi	Yusufpaşa Mahallesi ada/parsel 369/7	Yıkıldı	**15.06.2025**
57	Kars	Merkez	Yusufpaşa Mahallesi	Yusufpaşa Mahallesi 374/14 parsel	Yıkıldı	**13.05.2025**
58	Kars	Merkez	Yusufpaşa Mahallesi	Eski Bakırcılar Sokak 358/55-56 parsel	Yıkıldı	**30.06.2025**
59	Kars	Merkez	Yusufpaşa Mahallesi	Halitpaşa Caddesi 368/46	Yıkıldı	**13.09.2025**
60	Kars	Merkez	Yusufpaşa Mahallesi	Halitpaşa Caddesi 372/12	Yıkıldı	**21.01.2025**









Yazı İşleri Müdürlüğü

➢ Arşiv Birimi Kayıt İşlemleri

Zabıta Müdürlüğü	389 Dosya
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	459 Dosya
Genel Toplam	**848 Dosya Kaydedilmiştir.**

Evlendirme Memurluğu	**01.01.2025-31.12.2025**
Nikâh Başvuruları (₺)	504.135,00
Yabancı Uyruklu Nikâh (₺)	54.080,00
Salon Nikâhı (₺)	380.355,00
Genel Toplam (₺)	**938.570,00**

➢ 2025 Yılı Meclis Kararlarının Müdürlük Dağılımı

1	Yazı İşleri Müdürlüğü	**8**
2	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	**9**
3	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	**21**
4	Malı Hizmetler Müdürlüğü	**8**
5	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	**15**
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**93**
7	Kars Bel (Şirket)	**3**
8	Özel Kalem Müdürlüğü	**1**
9	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	**3**
10	Fen İşleri Müdürlüğü	**5**
11	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	**4**
12	Bilgi İşlem Müdürlüğü	**1**
13	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	**1**
14	Veteriner İşleri Müdürlüğü	**1**
15	İtfaiye Müdürlüğü	**1**
16	Zabıta Müdürlüğü	**1**
	Toplam	**175**

➢ 2025 Yılı Encümen Kararlarının Müdürlük Dağılımı

1	Yazı İşleri Müdürlüğü	**1**
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**195**
3	Malı Hizmetler Müdürlüğü	**5**
4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	**62**
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	**174**
6	Zabıta Müdürlüğü	**19**
7	Yapı Kontrol Müdürlüğü	**15**
8	Fen İşleri Müdürlüğü	**7**
	Toplam	**478**

Encümence Verilen Cezalar	**01.01.2025 31.12.2025**
İnşaat Cezası (₺)	5.505.577,80
Zabıta Ceza (₺)	457.170,00
Ulaşım Ceza (₺)	70.872,00
Genel Toplam (₺)	**6.033.619,80**

Encümence Yapılan Doğrudan Satış	**01.01.2025 31.12.2025**
Toplam 94 Adet Doğrudan Satış (İhdas/Taşınmaz)	**32.663.256,00**

2025 Yılı	**Meclis Toplantı Sayısı**	**Encümen Toplantı Sayısı**
Toplantı Sayısı	74	60
Karar Sayısı	175	478

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İÇ KONTROL STANDARTLARI

KONTROL ORTAMI STANDARTLARI	RİSK DEĞERLENDİRME *STANDARTLARI*	KONTROL FAALYETLERİ *STANDARTLARI*	BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI	İZLEME STANDARTLARI
KOS 1 Etik Değerler ve Dürüstlük	**RDS 5** Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	**KFS 7** Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	**BİS 13** Bilgi ve İletişim	**İS 17** İç Kontrolün Değerlendirilmesi
KOS 2 Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	**RDS 6** Planlama ve Programlama	**KFS 8** Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	**BİS 14** Raporlama	**İS 18** İç Denetim
KOS 3 Personelin Yeterliliği ve Performansı		**KFS 9** Görevler Ayrılığı	**BİS 15** Kayıt ve Dosyalama Sistemi	
KOS 4 Yetki Devri		**KFS 10** Hiyerarşik Kontroller	**BİS 16** Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	
		KFS 11 Faaliyetlerin Sürekliliği		
		KFS 12 Bilgi Sistemleri Kontrolleri		

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- 2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olmasının önemine değinilmiştir.
- Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.
- Yine 11.Kalkınma Planında Kalkınmanın amacı; "insanların refahını artırmak, hayat standartlarını yükseltmek, temel hak ve özgürlüklerini güçlendirerek adil, güvenli ve huzurlu bir yaşam ortamı tesis etmek ve bunu kalıcı kılmak" olarak belirlenmiştir.
- Belediyemizin Stratejik Planı (2020-2024), 11. Kalkınma Planı (2019-2023) ve TRA2 Bölge Planına (2014 – 2023) uyumlu olarak hazırlanmıştır. İnsan odaklı, adil, şeffaf ve kolay ulaşılabilir yönetim ilkelerimizden ödün vermeden hizmet anlayışıyla çıktığımız yolda uygulanmaya devam edilmektedir

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

➢ **STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER**

- **STRATEJİK AMAÇLAR**

A1 Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi.
A2 Katılımcılık ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi.
A3 Kentin kültür ve turizm faaliyetlerinin etkili bir şekilde tanıtılması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması.
A4 Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşların sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek.
A5 Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak.
A6 Nitelikli, fonksiyonel ve yaşanabilir bir kent oluşturmak.
A7 Kenti doğal, tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu, sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek.
A8 Ulaşım ve altyapı hizmetlerini, ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir bir biçimde sunarak hemşehrilerimizin yaşam kalitesini arttırmak.

B.2) HEDEFLER

H 1.1. Belediyenin tüm gelir-gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak:

- Çalışan memnuniyetinin yıllık artış oranı geliştirilecek, vatandaşın Belediye'ye olan borçlarını ödemesi yönünde farkındalığının artırılması sağlanacak ve Takibat ile Tebligat'ın yıl içerisindeki değişim oranlarının geliştirilmesi sağlanacak.
- Tahakkuk ve tahsilat sistemleri, alacak takibinin düzenli yapılması ile oranları, vadesi geçen borçların yasal takibinin yapılması sağlanarak geliştirilmesi; ayrıca bütçe denkliğini en üst düzeye taşıyabilmek için gerekli çalışmaların yapılması ve tahakkuk edilen paraların tahsilata dönüşmesi noktasında çaba gösterilmesinin sağlanması.
- Kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması ve borçlu vatandaşlar hakkında yasal takibin yapılması sağlanarak fayda oranlarının geliştirilmesi.

H 1.2. İnsan kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak:

- Kars Belediyesi tarafından Hizmet İçi Eğitimler ve Oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi.
- Belediye personelinin motivasyonunun arttırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.
- Belediye bünyesinde çalışma yürüten müdürlüklere KPSS ile yetkin ve teknik personel alımı yapılması.

H 1.3. Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak:

- Hukuksal faaliyetlerin etkin, süratli ve verimli biçimde yürütülüp, dava ve icra takip sürecinin geliştirilmesinin sağlanması.
- Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermesi ve mevzuat takip sisteminin geliştirilmesinin sağlanması.
- Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak.

H 1.4. Bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak:

- Araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımının yapılması ve hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması.
- Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları karşılanması ve araç ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması.
- Kömür alımının yapılması.
- Araç ve iş makinelerinin lastik ihtiyaçlarının (yazlık-kışlık) karşılanması.
- Araç ve iş makinelerinin yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması.

H 1.5. Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek:

- Güvenlik kamera sistemlerinin kurulması, bilgisayar alımları, yazıcı sarf malzemesi alımları, NAS Yedekleme Ünitesi alımı, kent merkezindeki parklara güvenlik kamera sistemi kurulumunun yapılması.
- İnternet sitesi barındırma hizmeti, elektronik imza kullanım bedelleri, arşivin taranması, VMware Sanallaştırma lisansı alımı, klimaların bakım işlemleri yapılması.
- Birim bünyesinde yapılacak personel eğitimleri, eğitim toplantılarına katılma, personel takip sistemi için yazılım güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Sistem odası kurulumu, DNS sunucu konfigürasyonu işlemleri, güvenlik duvarı lisans güncelleme işlemleri, yıllık antivirüs yazılımı lisans yenileme, OSKA hak ediş yazılım güncelleme işlemlerinin yapılması.

H.1.6. Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak:

- Belediye içi yazışma ve resmi evrak işlerinin daha etkin hale getirilmesi.
- Yazışma birimlerinin personelinin bilgi ve eğitim düzeyinin yükseltilmesi.

H.1.7. Su tahsilatlarında gelir artışı sağlanması:

- Her yıl su sayaçlarının %10'u yenilenecektir.
- Arızalı su sayaçlarının kısmen bakım- onarımı gerçekleştirilecektir.
- Su sayaçları modernize edilecektir.
- Su sayaçlarının etkin bir şekilde okunması ve tahakkuk birimlerine aktarılması sağlanacaktır.
- Su sayaçlarının bakım ve onarımlarının sağlanması gerekirse değiştirilmesi sağlanacaktır.
- Tebligat çalışmaları etkinleştirilecektir

H 2.1. Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek:

- Dezavantajlı guruplara yönelik bilinçlendirici eğitim ve fırsatların sağlanarak aktif üretime katılımının sağlanması ve şehir dışı gezi organizasyonlarının düzenlenmesi.
- Mahalle bazında sünnet organizasyonu yapılması.
- Mahalle Muhtarlarıyla çok yönlü başlıkların ele alındığı toplantıların yapılması ve ilgili eğitimlerin düzenlenmesi.

H 2.2. Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek:

- Kars'ın değerlerini anlatan kitap, broşür, tanıtım materyallerinin hazırlanması, hediyelik minyatürler hazırlanarak sunulması, belgesel videolar hazırlanması ve sunulması gerçekleştirilecek.
- Kars'ın kimliğini tanıtıcı tasarımlarla bez alışveriş çantalarının hazırlanması ve sunulması, Belediye hizmet binası önüne LED ekran konularak belediye faaliyetlerinin

halka görsel olarak sunumunun sağlanması, Kars Belediyesi'nin faaliyetlerini ve Kars'ın değerlerini tanıtıcı aylık gazete çıkartılması.

H 3.1. Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek:

- Turistik tanıtım faydası sağlayacak festival ve konserlerin düzenlenmesi.
- Kültürel etkinlik takviminin güncel olarak yayınlanması ve erişilebilirliğinin sağlanması.

H 3.2 Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak:

- Âşıklar Evi kurulacak ve turistik etkinlikler düzenlenecek.

H 3.3. Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak:

- Turizm fuarlarına katılımın gerçekleştirilmesi.
- Gönüllü turizm elçileri projesinin uygulanması.
- Kars'ın değerlerinin tanıtılması (Antik-tarihi yapılar, yöresel oyunlar, yemekler obsidiyen) düzenlenmesi.
- Dezavantajlı grupların kültürel miraslara kolayca erişilebilmesinin sağlanması.

H 4.1 Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek:

- Çocukların ve gençlerin faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulması.
- Kuruma ait spor tesisi kurularak engellilerin de faydalanabileceği standartlarda halka açık bir şekilde kullanımının sağlanması.
- Gençlerin ve çocukların faydalanabileceği etüt ve kurs alanlarının oluşturulması.

H 4.2. Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek:

- Gündüz bakım evi (kreş) kurulması ve kadın yaşam merkezlerinin oluşturulması.
- Kadınların şiddete maruz kalmasını engellemek için eğitim temelli politikalar üretilmesi.
- Kadınların ürettiği el ürünlerinin kolay pazarlanması amacıyla pazar alanı oluşturup satış için mekan sağlanması.
- Kadınların faydalanabileceği spor alanları düzenleyip, erişilebilirliklerinin sağlanması.

H 4.3. Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak:

- Toplumsal eşitlik masası kurulacak ve Belediye personeline toplumsal eşitlik eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.
- Toplumsal eşitliğe duyarlı bütçelemenin yapılıp, Toplumsal Eşitlik Etki Değerlendirilmesi raporunun hazırlanması.
- Evde yaşlı bakım hizmetini modernize edip kapsamlaştırarak, yaşlıların sosyalleşebileceği alanlar düzenleyip, erişilebilirliklerinin kolaylaştırılması (personel ve bakım yapılan kişilerin sayılarının artırılması).
- Engellilere yönelik verilen kentsel hizmetlerin ve sosyal alanların geliştirilmesi, erişilebilirliğinin kolaylaştırılması.
- STK'lar ile iş birliği yapılarak gerçekçi ve yerelde ihtiyaçlara cevap verebilecek projelerin geliştirilmesi.

H 4.4. Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak:

- Kadın sağlığı konusunda bilgilendirici panel, seminerler düzenlenip ilgili broşürlerin dağıtılıp, sosyal medyadan ve Belediye web sitesi üzerinden çalışmaların desteklenmesi.
- Bağımlılıkla mücadelede seminerlerin düzenlenip, hedef-sonuç odaklı çalışmaların yürütülmesi.
- Kurum çalışanlarına toplum sağlığının korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi.

H 4.5. Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek:

- Analizi yapılıp belirlenmiş hedef kitleye yönelik istihdam alanları oluşturmak için teşvik edici çalışmaların yapılıp, fiili fayda sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi.

H 5.1 Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarını arttırmak:

- Kent merkezinin muhtelif alanlarının değerlendirilerek, park alanlarının oluşturulması çalışmaları yapılıp hâlihazırdaki parkların tamir ve tadilatının gerçekleştirilmesinin sağlanması.
- OGM'den alınan fidanların dağıtımı ve dikimi gerçekleştirilip, muhtelif alanlara şehrin iklim yapısına uyumlu ağaç dikiminin yapılması sağlanacaktır.
- Mezarlık alanlarında yabani ot biçimi yapılması.

H 5.2 Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek:

- İzinsiz hafriyat alanları denetimleri, ticari alanların denetimleri, işyerlerinin denetimleri, konut alanlarının denetimlerini kurumsallığın güçlendirilerek sıklaştırılması.
- Pazar yeri denetimleri, ayıplı mal ve ürün denetimleri, kayıt dışı işporta denetimlerinin gerçekleştirilmesi.
- Kontrollü ve kurumsal biçimde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimi, işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi denetimi ve zabıtaların hizmet içi eğitime tabi tutulması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.

H 5.3. Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek:

- Mevcut ekipmanların bakım-onarımının yapılması, eksik araç-gereçlerin ihtiyaç ve imkanlar dahilinde yenilenmesi.
- Belediye personeline kurum-kuruluş, özel ve tüzel kişilere ilgili eğitimlerin verilerek güçlendirme çalışmalarının yapılması. İ.Ö.O-O.Ö.O. lise ve dengi okullarda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve gönüllü itfaiyeciler yetiştirilmesi.

- Nüfus yoğunluğunun çok olduğu bölgelere yangın hidrant muslukları yapılıp, şehrin giriş ve çıkışlarında yangınlara daha ivedi müdahale edebilmek için iki müfrezenin kurulması sağlanması.

H 6.1 Evsel atıkları etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak:

- Evsel atıkların toplandığı ve kent merkezi uzağında özel bölgeler oluşturup, atıkların toplama işlemlerinin sağlıklı biçimde tamamlanması.
- Çöp konteynerleri alımının gerçekleştirilmesi, tamir-bakım-onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

H 6.2. Yeni kesimhane açıp ekipmanlar alımı ve vatandaşın hijyenik koşullarda kesimi yapılmış ete ulaşımı:

- Büyükbaş hayvanların kesimini yapmak
- Mezbahda kesim yapılacak hayvanların daha temiz, hijjenik bir ortamda ve teknolojik kesim aletleriyle yapılması
- 3.yılda bina yerinin belirlenmesi ve bina yapılmasından sonra alet ve ekipman alımına 3. Yılda başlanması

H 6.3. Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek:

- Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması ve antiparaziter ilaç uygulaması işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Sokak hayvanlarının aşılanması ve antiparaziter ilaç uygulaması yapılması.
- Sokak hayvanlarının tedavisinin yapılması.
- Bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür yapımı gerçekleştirilmesi ve personele hizmet içi eğitim verilmesi.

H 7.1. Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek:

- 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanması.
- 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun tamamlanması.
- Halihazır haritaların güncellenmesi faaliyetinin yapılması.
- İlgili mevzuat hususunda hizmet içi eğitimlerin verilmesi.
- Düzgün yapılaşmanın sağlanabilmesi adına gerekli görülen yerlerde Belediyemizce hazırlanacak plan değişiklikleri ile projelerin yapılmasının tamamlanması.

H 7.2. Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak:

- Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapılması.
- Etaplandırma, projelendirme ve modelleme işlemlerinin yapılması.
- Uygulama işlemlerinin yapılması.
- 18.madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi.

H 7.3. Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi:

- İtfaiye hizmet binası, engelli vatandaşların ihtiyaçlarına da cevap verebilecek tiyatro, kültür-sanat etkinlik binası, kadın ve çocuk yaşam merkezi, hayvan barınağı yapımının gerçekleştirilmesi.
- Kapalı ve modern halk pazarının yapılması.
- Engellilerin de faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulup, kurs ve istihdam bürolarının yapılması tamamlanacaktır.

H 7.4. İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi

- Kaçak yapılarla mevzuat hükümleri doğrultusunda işlemler yapılacaktır.

H 8.1. Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması:

- Trafik işaretleri ve tabelalar yapımı, yol işaretlerinin boyanması, dolmuş duraklarının engelli vatandaşların kullanımına uyumlu biçimde yeniden bakım ve onarımının yapılması, dolmuş durak sayısının artırılması ve dolmuşların engellilere göre uyumlu biçimde düzenlenmesi.
- Erişilebilirlik ve güvenlikli toplu taşımanın sağlanacağı yönetmelik hazırlanacak ve dolmuşçulara eğitim amaçlı seminer verilecektir.
- Belediye envanterinde bulunan araçların bakım, onarım sigorta vs. gibi giderlerinin karşılanması.

H 8.2. Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek:

- Kanalizasyon hatlarının yapım, bakım ve onarımının yapılması, kanalizasyon şebekesinin bakım ve temizliğinin yapılması.
- Kanalizasyon çember kapağı ve yağmur ızgarası alımının yapılıp süratli şekilde montajının gerçekleştirilmesi.
- DSİ Tarafından yapılacak atık su arıtma tesisi, kanalizasyon kollektör hat yapımı ve yağmur suyu şebeke hattı yapımı sonrası bakım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

H 8.3. İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek:

- İçme suyu şebeke hattının yenilenmesi.
- Mevcut içme suyu şebekesi hattının periyodik bakımı ve onarımının yapılması.
- Mevcut arıtma tesisinin iyileştirilmesi ve Çerme kaynak suyunun mevcut P1 pompa istasyonu üzerindeki arıtma tesisi yapım projesinin tamamlanması.
- Mevcut arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılması

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALÎ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

- Kars Belediyesinin 2025 mali yılı gider bütçesi **1.083.540.000,00₺** olarak belirlenmiştir. 2024 yılından 2025 yılına yapılan **39.453.582,69 ₺** devir bütçesi hariç yıl içerisinde yapılan **151.886.265,25₺** ek bütçe ile **1.235.426.265,25₺**'ye yükseltilmiştir.

Tablo Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen (₺)	Gerçekleşme (₺)
Bütçe Gelirleri	**1.083.540.000,00**	**1.397.466.905,53**
Bütçe Giderleri	**1.083.540.000,00**	**1.262.793.430,56**

- 2025 yılı gider bütçesinin, yılsonu itibariyle **1.262.793.430,56₺**'lik kısmı harcanmış olup, artan **12.086.417,38₺**'nin **4.928.097,00₺**'si sonraki yıla devreden ödenek olarak, geriye kalan **7.158.320,38₺** ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

➢ **Buna göre Kars Belediyesinin Birim Bütçe Harcama Durumu;**

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIM TABLOSU						
Birim Adı	**Net Ödenek Toplamı (₺)**	**Eklenen (₺)**	**Ödenek Toplamı (₺)**	**Harcama (₺)**	**2026 Yılına Ödenek Devri (₺)**	**Gerçekleşen (%)**
Özel Kalem Müdürlüğü	2.218.792,00	0,00	2.218.792,00	1.917.750,41	0	86,00
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	734.546.000,00	112.929.461,87	847.475.461,87	847.291.420,43	0,00	100,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7.012.280,00	2.130.000,01	9.142.280,01	8.967.514,75	0,00	98,00
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	2.180.000,00	1.315.048,50	3.495.048,50	3.055.570,42	0,00	87,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	87.000,00	0,00	87.000,00	0,00	0,00	0,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	4.850.000,00	0,00	80,00
Fen İşleri Müdürlüğü	84.499.100,00	0,00	84.499.100,00	26.191.947,41	0,00	31,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	202.296.205,00	12.289.933,54	214.586.138,54	212.397.465,53	0,00	99,00
İmar Ve İstimlak Müdürlüğü	1.465.000,00	0,00	1.465.000,00	229.464,16	0,00	16,00
İtfaiye Müdürlüğü	5.475.000,00	0,00	5.475.000,00	610.660,00	0,00	11,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4.800.000,00	1.132.390,36	5.932.390,36	3.951.253,36	1.981.137,00	67,00
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	48.227.900,00	1.905.518,97	50.133.418,97	49.517.983,62	446.960,00	99,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.979.988,25	0,00	9.979.988,25	4.885.573,91	0,00	49,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11.290.000,00	0,00	11.290.000,00	1.467.964,99	0,00	13,00
Zabıta Müdürlüğü	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00	359.544,00	0,00	27,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	170.000,00	55.000,00	225.000,00	225.000,00	0,00	100,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	3.632.132,08	0,00	67,00
Muhtarlıklar Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	83.850.000,00	4.654.999,99	88.504.999,99	86.885.795,72	0,00	98,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10.555.000,00	0,00	10.555.000,00	1.456.600,55	0,00	14,00
Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	5.949.000,00	0,00	6.773.389,22	4.694.389,22	0,00	69,00
Yapı Ve Kontrol Müdürlüğü	2.730.000,00	0,00	2.730.000,00	205.400,00	2.500.000,00	8,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00	0,00	0,00	0,00
Afet İşleri Müdürlüğü	1.935.000,00	0,00	1.935.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**1.235.376.265,25**	**136.412.353,24**	**1.371.788.618,49**	**1.262.793.430,56**	**4.928.097,00**	**92,00**

A-GİDER BÜTÇESİ

- **Kars Belediyesinin Düzey Bazında Gider Bütçe Kalemleri;**
- **2025 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu**

E-Kod1	Giderin Türü	Geçen Yıldan Devreden Ödenek (₺)	Bütçe ile Verilen Ödenek (₺)	Ek Bütçe (₺)	Eklenen / Düşülen Ödenek (₺)	Ödenek Toplamı (₺)	Bütçe Gideri Toplamı (₺)	İptal Edilen Ödenek (₺)	Ertesi Yıla Devreden Ödenek (₺)
01	Personel Giderleri	0,00	176.000.000,00	0,00	7.455.134,30	183.455.134,30	182.831.614,78	623.519,52	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kuramlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	23.501.000,00	0,00	1.176.306,25	24.677.306,25	24.677.306,25	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.297.232,32	686.356.900,00	6.687.780,25	86.388.682,68	807.730.595,25	801.210.325,53	4.020.269,72	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	8.500.000,00	0,00	36.206.818,43	44.706.818,43	44.706.818,43	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	15.000.000,00	124.186.205,00	24.578.278,23	163.764.483,23	160.957.754,60	825.591,63	1.981.137,00
06	Sermaye Giderleri	11.156.350,37	85.182.100,00	21.012.280,00	-66.805.219,89	50.545.510,48	48.409.610,97	1.688.939,51	446.960,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	89.000.000,00	0,00	-89.000.000,00		0,00		0,00
Toplam (₺)		**39.453.582,69**	**1.083.540.000,00**	**151.886.265,25**		**1.274.879.847,94**	**1.262.793.430,56**	**7.158.320,38**	**4.928.097,00**

Kalan Gider Bütçesi : 7.158.320,38 ₺
Devreden Ödenek : 4.928.097,00 ₺

B) GELİR BÜTÇESİ

- Kars Belediyesinin 2025 mali yılı gelir bütçesi **1.083.540.000,00₺** olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde yapılan **151.886.265,25₺** ek bütçe ile gelir kaynağı gösterilerek **1.235.376.265,25 ₺**'ye yükseltilmiştir.
- 2025 yılı gelir bütçesinin **1.399.411.777,55 ₺** 'si tahsil edilmiş olup bunun **1.944.872,02 ₺**'si red ve iadeler kısmından iade işlemi gerçekleştirilmiş olup net tahsilat **1.397.466.905,53 ₺**' dir. Gelir kalemlerinin dağılımı ise aşağıdaki tabloda belirtilmiştir**.**

- **2025 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu**

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (Başlangıç + Ek Bütçe) (TL) (*)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Vergi Gelirleri	104.716.100,00	115.278.993,33	310.719,77	114.968.273,56	%109
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	47.702.000,00	50.983.264,76	21.375,14	50.961.889,62	%107
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	27.858.060,25	39.700.060,25	0,00	39.700.060,25	%143
05- Diğer Gelirler	1.044.649.105,00	1.166.112.296,19	947.810,98	1.165.164.485,21	%112
06- Sermaye Gelirleri	10.501.000,00	27.337.163,02	664.966,13	26.672.196,89	%254
08-Alacaklardan Tahsilat					
09- Red ve İadeler					
Toplam	**1.235.426.265,25**	**1.399.411.777,55**	**1.944.872,02**	**1.397.466.905,53**	**%113,12**

- Bütçe başlangıç gelir tahmini **1.083.540.000,00₺** olup yıl içinde **151.886.265,25₺** gelir karşılığı ek ödenek alınmış ve bütçe gelir tahmini **1.235.376.265,25₺**'ye çıkarılmıştır. **151.886.265,25₺** İller Bankası Belediye Payı ile bütçe denkliği sağlanmıştır.
- Ek ödenek için karşılık gösterilen gelir tutarı dâhil edilmiş haliyle, Belediyenin "Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli 'ne göre hazırlanmıştır.
- Faaliyet Sonuçları Tablosuna göre; bütçe ile ilgili olsun ya da olmasın Belediyenin faaliyetlerinden dolayı tahakkuk eden 2025 yılı Faaliyet Gideri **1.112.250.100,34₺,** Faaliyet Geliri **1.435.032.270,29₺** olup Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu ise **322.782.169,95 ₺** olarak gerçekleşmiştir.

Tablo: Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2023-2025) Seyri

Bütçe Gelirinin Çeşidi	2023 Yılı (TL) (A)	2024 Yılı (TL) (B)	2025 Yılı (TL) (C)	2024-2023 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2025-2024 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Vergi Gelirleri	35.588.569,67	62.289.189,63	115.278.993,33	0,75	0,85
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.590.439,75	28.359.100,31	50.983.264,76	0,20	0,79
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	2.986.000,00	7.238,29	39.700.060,25	-0,99	5,483
Diğer Gelirler	391.795.164,34	731.652.287,98	1.166.112.296,19	0,86	0,59
Sermaye Gelirleri	3.392.701,16	5.632.778,52	27.337.163,02	0,66	3,85
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Toplamı (-)	-1.725.498,30	-2.353.571,87	-1.944.872,02	0,36	0,17
Toplam	**455.627.376,62**	**825.587.022,86**	**1.397.466.905,53**	**0,81**	**0,69**

Tablo: Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2023-2025) Seyri

Bütçe Giderinin Çeşidi	2023 Yılı (TL) (A)	2024 Yılı (TL) (B)	2025 Yılı (TL) (C)	2024-2023 Değişim Oranı (%)	2025-2024 Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	65.458.225,79	149.837.948,32	182.831.614,78	1,28	0,22
SGK Devlet Prim Giderleri	8.946.663,98	21.655.429,79	24.677.306,25	1,42	0,13
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	328.677.330,56	597.328.757,75	801.210.325,53	0,81	0,34
Faiz Giderleri	9.513.779,45	11.395.380,30	44.706.818,43	0,19	292
Cari Transferler	3.468.324,54	7.019.015,66	160.957.754,60	1,02	22
Sermaye Giderleri	41.748.317,72	9.793.570,23	48.409.610,97	0,76	3,94
Sermaye Transferleri	705.492,40	3.534.321,25	0,00	4	0
Borç Verme					
Yedek Ödenekler					
Toplam	**458.518.134,44**	**800.564.423,30**	**1.262.793.430,56**	**0,74**	**0,57**

➢ BİLANÇO

Bütçe Yılı:2025

HKODA	ACIKLAMA	CTUTA3	CTUTA2	CTUTA1	HKODB	ACIKB	CTUTB3	CTUTB2	CTUTB1
1	DÖNEN VARLIKLAR			619215680,11	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			607892295,83
10	HAZIR DEĞERLER		508207127,7		30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		112.060.779,15	
102	BANKA HESABI	508202906,15			300	BANKA KREDİLERİ HESABI	112060.779,15		
104	PROJE ÖZEL HESABI	4221,55			32	FAALİYET BORÇLARI		367885436,24	
12	FAALİYET ALACAKLARI		93236005,67		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	367885436,24		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	93175912,08			33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		20347195,49	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	60093,59			330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9844721,86		
14	DİĞER ALACAKLAR		2009980,46		333	EMANETLER HESABI	10502473,63		
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2009980,46			36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		78012429,45	
15	STOKLAR		7537617,01		362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	4579365,96		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	7537617,01			363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	6128651,66		
16	ÖN ÖDEMELER		4388109,25		368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKL	67304411,83		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4388109,25			38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		29586455,5	
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		3836840,02		381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	29586455,5		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3836840,02			4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			102864538,79
2	DURAN VARLIKLAR			3930149394,08	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		82713254,17	
22	FAALİYET ALACAKLARI		1347936,64		400	BANKA KREDİLERİ HESABI	82713254,17		
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1347936,64			43	DİĞER BORÇLAR		5622357,95	

BİLANÇO

Bütçe Yılı:2025

HKODA	ACIKLAMA	CTUTA3	CTUTA2	CTUTA1	HKODB	ACIKB	CTUTB3	CTUTB2	CTUTB1
24	MALİ DURAN VARLIKLAR		325840783,2		438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	5622357,95		
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	78288120,66			47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		2624555,18	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	330255668,94			472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2624555,18		
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-82703006,4			48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		11904371,49	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR		3602960674,24		481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	11904371,49		
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2432785572,36			5	ÖZ KAYNAKLAR			3838608239,57
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	539458411,18			50	NET DEĞER		2209661481,39	
252	BİNALAR HESABI	838654097,62			500	NET DEĞER HESABI	2209661481,39		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	12507675,17			57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		586053071,63	
254	TAŞITLAR HESABI	83918275,29			570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	586053071,63		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	18320031,17			58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-124218038,39	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-391585937,74			580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-124218038,39		
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	68902549,19			59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		1167111724,94	
260	HAKLAR HESABI	2011153,4			590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1167111724,94		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2011153,4							0
				0					0

BİLANÇO

Bütçe Yılı:2025

HKODA	ACIKLAMA	CTUTA3	CTUTA2	CTUTA1	HKODB	ACIKB	CTUTB3	CTUTB2	CTUTB1
	AKTİF TOPLAMI			4549365074,19		PASİF TOPLAMI			4549365074,19
				0					0
9	NAZIM HESAPLAR			0	9	NAZIM HESAPLAR			0
90	ÖDENEK HESAPLARI		0		90	ÖDENEK HESAPLARI		0	
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0			901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0		
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0			907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0		
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		0		91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		0	
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	-769090			911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	769090		
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0			913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0		
92	TAAHHÜT HESAPLARI		0		92	TAAHHÜT HESAPLARI		0	
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	-101831108,27			921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	101831108,27		

➢ FAALİYET SONUÇLARI

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025	Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630					GİDERLER HESABI	382.670.100,26	818.449.217,98	1.112.250.100,34	600					GELİRLER HESABI	466.056.145,32	847.135.038,43	1.435.032.270,29
630	01				Personel Giderleri	65.458.220,79	149.837.957,32	182.831.614,77	600	01				Vergi Gelirleri	39.152.551,68	73.576.538,96	121.489.905,35
630	01	01			Memurlar	32.922.162,35	75.422.780,17	91.882.414,42	600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	7.138.802,43	8.742.228,85	15.302.941,84
630	01	01	01		Temel Maaşlar	10.060.327,89	20.575.054,54	24.244.980,06	600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	7.138.802,43	8.742.228,85	15.302.941,84
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	10.060.327,89	20.575.054,54	24.244.980,06	600	01	02	09	51	Bina Vergisi	6.095.621,64	6.848.025,45	12.430.080,29
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	14.275.308,62	38.317.469,28	49.039.298,29	600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	1.016.733,10	1.829.410,38	2.779.481,84
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	14.275.308,62	38.317.469,28	49.039.298,29	600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	26.447,69	64.793,02	93.379,71
630	01	01	03		Ödenekler	6.737.565,71	12.990.350,09	14.591.326,13	600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	19.861.883,59	30.696.862,40	34.292.448,30
630	01	01	03	01	Ödenekler	6.737.565,71	12.990.350,09	14.591.326,13	600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	10.488.148,27	16.596.551,20	13.493.418,26
630	01	01	04		Sosyal Haklar	1.676.542,16	3.270.890,62	3.716.739,56	600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	131.201,12	262.671,06	348.279,27
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.676.542,16	3.270.890,62	3.716.739,56	600	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.280.255,38	6.185.120,16	2.193.956,97
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	172.417,97	269.015,64	290.070,38	600	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	8.076.691,77	10.148.759,98	10.951.182,02
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	172.417,97	269.015,64	290.070,38	600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	9.373.735,32	14.100.311,20	20.799.030,04
630	01	02			Sözleşmeli Personel	1.023.880,54	0,00	0,00	600	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	279.826,83	556.973,68	808.003,85
630	01	02	01		Ücretler	721.543,34	0,00	0,00	600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.181.564,08	1.903.403,00	2.064.052,50

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025	Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	721.543,34	0,00	0,00	600	01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	660.891,33	16.822,12	843.254,00
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	302.337,20	0,00	0,00	600	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.965.663,60	7.604.678,20	10.697.537,19
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	302.337,20	0,00	0,00	600	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre	2.285.789,48	4.018.434,20	6.386.182,50
630	01	03			İşçiler	29.833.226,37	69.948.856,73	84.008.772,35	600	01	06			Harçlar	12.151.865,66	34.137.447,71	71.894.515,21
630	01	03	01		Ücretler	16.385.234,35	40.958.937,56	45.946.817,64	600	01	06	09		Diğer Harçlar	12.151.865,66	34.137.447,71	71.894.515,21
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	16.385.234,35	40.958.937,56	45.946.817,64	600	01	06	09	53	İşgal Harcı	1.356.889,38	2.617.344,98	4.405.279,00
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	5.478.032,32	8.000.000,00	9.391.293,86	600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	37.961,00	36.506,00	65.661,00
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	5.478.032,32	8.000.000,00	9.391.293,86	600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	248.845,00	236.700,00	333.831,82
630	01	03	03		Sosyal Haklar	3.203.563,98	6.990.223,14	9.668.821,42	600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	91.175,54	99.092,00	95.952,00
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	3.203.563,98	6.990.223,14	9.668.821,42	600	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	687.871,56	1.279.644,29	2.212.564,69
630	01	03	04		Fazla Mesailer	1.282.095,04	3.207.170,53	3.393.835,48	600	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	864.442,01	3.566.602,60	4.763.118,95
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	1.282.095,04	3.207.170,53	3.393.835,48	600	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	152.765,33	24.094,61
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	3.484.300,68	10.792.525,50	15.608.003,95	600	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	7.393.475,92	15.685.259,28	39.859.687,42
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.484.300,68	10.792.525,50	15.608.003,95	600	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	1.473,90	3.310.010,87	963.392,81
630	01	04			Geçici Personel	285.220,36	573.251,60	797.717,20	600	01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	2.804,00	4.106,00

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025	Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	01	04	01		Ücretler	285.220,36	573.251,60	797.717,20	600	01	06	09	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	0,00	501.176,40	2.692.301,44
630	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	285.220,36	573.251,60	797.717,20	600	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0,00	2.192.821,45	10.394.405,34
630	01	05			Diğer Personel	1.393.731,17	3.893.068,82	6.142.710,80	600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	1.469.731,35	4.456.720,51	6.080.120,13
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	1.393.731,17	3.893.068,82	6.142.710,80	600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.158.730,80	34.074.640,78	78.197.897,03
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	1.120.202,61	2.125.667,44	3.282.188,88	600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	21.267.410,10	25.951.994,33	56.320.633,44
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	273.528,56	1.767.401,38	2.860.521,92	600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	68.888,42	140.608,42	1.344.840,00
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.946.663,98	21.655.429,79	24.677.306,25	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	68.888,42	51.388,42	374.490,00
630	02	01			Memurlar	3.843.279,02	8.403.066,13	12.575.571,40	600	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	89.220,00	970.350,00
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.843.279,02	8.403.066,13	12.575.571,40	600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	21.198.521,68	25.811.385,91	54.975.793,44
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.843.279,02	8.403.066,13	12.575.571,40	600	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0,00	0,00	15,00
630	02	03			İşçiler	5.103.384,96	13.252.363,66	12.101.734,85	600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	60.768,57	7.909,42	39.943,23
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	435.256,77	1.215.668,25	1.192.947,41	600	03	01	02	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	18.764,00	41.650,00	73.315,00
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	435.256,77	1.215.668,25	1.192.947,41	600	03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	163.418,83	711.360,13	302.525,46

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025	Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.668.128,19	12.036.695,41	10.908.787,44	600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	14.466.890,57	16.438.259,98	39.734.932,45
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.668.128,19	12.036.695,41	10.908.787,44	600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.373.596,55	2.894.146,12	3.033.388,69
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	244.459.394,57	513.911.421,84	722.700.063,59	600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	5.115.083,16	5.718.060,26	11.791.673,61
630	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	45.000,00	501.600,00	600	03	06			Kira Gelirleri	7.347.418,87	8.122.646,45	21.877.263,59
630	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	45.000,00	501.600,00	600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	7.347.418,87	8.122.646,45	21.877.263,59
630	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	45.000,00	501.600,00	600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	8.065,92	0,00	0,00
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	37.788.128,17	44.358.797,51	41.464.143,01	600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	304.574,69	228.503,36	4.824.474,51
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	27.214,98	43.338,51	64.738,00	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	7.034.778,26	7.894.143,09	17.052.789,08
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	0,00	4.188,51	3.838,00	600	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	543.901,83	0,00	0,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	0,00	60.900,00	600	03	09	09		Diğer Gelirler	543.901,83	0,00	0,00
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	27.214,98	39.150,00	0,00	600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	543.901,83	0,00	0,00
630	03	02	03		Enerji Alımları	37.599.259,82	44.245.217,00	41.259.063,70	600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.736.926,40	1.860.466,60	41.297.998,25
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	4.516.484,07	3.323.320,01	8.615.762,25	600	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	1.768.792,05

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025	Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	314.162,12	3.428.574,75	2.282.459,76	600	04	01	01		Cari	0,00	0,00	1.768.792,05
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	32.768.613,63	37.493.322,24	30.360.841,69	600	04	01	01	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	1.768.792,05
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	11.814,56	600	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	2.969.988,25
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	0,00	11.814,56	600	04	03	02		Sermaye	0,00	0,00	2.969.988,25
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	161.653,37	70.242,00	128.526,75	600	04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	2.969.988,25
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0,00	0,00	4.759,48	600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.750.926,40	1.860.466,60	36.559.217,95
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	161.653,37	70.242,00	123.767,27	600	04	04	01		Cari	2.750.926,40	1.858.228,31	36.559.217,95
630	03	03			Yolluklar	175.736,98	75.220,78	145.379,95	600	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	1,00	0,28
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	175.736,98	75.220,78	145.379,95	600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yadımlar	750.926,40	1.858.227,31	2.658.437,67
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	175.736,98	75.220,78	145.379,95	600	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	2.000.000,00	0,00	33.012.280,00
630	03	04			Görev Giderleri	3.728.654,82	3.930.371,27	13.340.005,52	600	04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	888.500,00
630	03	04	02		Yasal Giderler	2.723.523,73	3.882.031,97	4.850.000,00	600	04	04	02		Sermaye	0,00	2.238,29	0,00

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025	Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.723.523,73	3.882.031,97	4.850.000,00	600	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	2.238,29	0,00
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	1.005.131,09	48.339,30	6.906.005,52	600	04	05			Proje Yardımları	986.000,00	0,00	0,00
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.005.131,09	48.339,30	6.906.005,52	600	04	05	02		Sermaye	986.000,00	0,00	0,00
630	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	1.584.000,00	600	04	05	02	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	986.000,00	0,00	0,00
630	03	04	04	02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0,00	0,00	1.584.000,00	600	05				Diğer Gelirler	390.882.883,91	731.914.503,33	1.167.766.353,47
630	03	05			Hizmet Alımları	194.718.168,95	459.239.416,73	653.346.104,06	600	05	01			Faiz Gelirleri	9.635.614,43	16.948.944,73	111.515.065,73
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	508.635,12	1.231.776,08	1.266.449,38	600	05	01	04		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0,00	7.742,09	0,00
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	129.545,87	160.575,33	292.328,50	600	05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0,00	7.742,09	0,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	379.089,25	1.071.200,75	974.120,88	600	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	437,56	57.850,43
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.039.962,71	1.429.256,81	3.682.128,49	600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	437,56	57.850,43
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	452.191,60	542.424,00	1.661.118,48	600	05	01	09		Diğer Faizler	9.635.614,43	16.940.765,08	111.457.215,30
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	587.771,11	886.832,81	2.021.010,01	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	58.310,51	231.041,45	26.351,65
630	03	05	05		Kiralar	454.938,00	734.580,00	0,00	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	9.577.303,92	16.671.371,81	111.423.795,47

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025	Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	289.338,00	518.580,00	0,00	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	0,00	38.351,82	7.068,18
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	165.600,00	216.000,00	0,00	600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	372.629.441,49	700.497.591,17	1.031.736.203,43
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	192.714.633,12	455.843.803,84	648.397.526,19	600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	372.241.681,26	696.199.138,05	1.029.283.767,77
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	192.714.633,12	455.843.803,84	648.397.526,19	600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	372.241.681,26	696.199.138,05	1.029.283.767,77
630	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.019.665,78	1.143.370,90	5.084.382,67	600	05	02	03		Yönetim Giderlerine Katılma Payları	2.978,66	0,00	0,00
630	03	06	01		Temsil Giderleri	417.436,03	311.542,14	1.917.750,41	600	05	02	03	05	Mahalli İdarelerden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma	2.978,66	0,00	0,00
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	417.436,03	311.542,14	1.917.750,41	600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	115.832,00	172.865,00	227.480,00
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	1.602.229,75	831.828,76	3.166.632,26	600	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	115.832,00	172.865,00	227.480,00
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.602.229,75	831.828,76	3.166.632,26	600	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	268.949,57	4.125.588,12	2.224.955,66
630	03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım	4.548.230,27	4.361.199,11	8.818.448,38	600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	37.789,18	56.273,93

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025	Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	296.239,20	2.260.201,06	600	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	36.298,15	42.119,27
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00	4.200,00	0,00	600	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	268.949,57	4.051.500,79	2.126.562,46
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	292.039,20	2.260.201,06	600	05	03			Para Cezaları	2.047.524,51	7.389.536,54	17.276.967,95
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	4.548.230,27	4.064.959,91	6.558.247,32	600	05	03	02		İdari Para Cezaları	0,00	1.241.176,23	4.951.098,48
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	4.548.230,27	4.048.959,91	6.098.167,32	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	1.241.176,23	4.951.098,48
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	16.000,00	460.080,00	600	05	03	04		Vergi Cezaları	2.037.524,51	5.617.883,52	12.325.869,47
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.480.809,60	758.045,54	0,00	600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.841.205,19	5.022.086,00	11.501.061,43
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.435.200,00	544.786,68	0,00	600	05	03	04	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	4.777,16	1.172,82	0,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.435.200,00	544.786,68	0,00	600	05	03	04	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	3.624,61	1.730,74	65,04
630	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	213.258,86	0,00	600	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	48.050,72	4.617,50	23.615,00
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	213.258,86	0,00	600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	139.866,83	588.276,46	801.128,00

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025	Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	45.609,60	0,00	0,00	600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	10.000,00	530.476,79	0,00
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	45.609,60	0,00	0,00	600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	10.000,00	530.476,79	0,00
630	04				Faiz Giderleri	13.713.888,13	3.782.686,52	63.179.514,21	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	6.570.303,48	7.078.430,89	7.238.116,36
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	13.713.888,13	3.782.686,52	63.179.514,21	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	6.570.303,48	7.078.430,89	7.238.116,36
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	13.713.888,13	3.782.686,52	63.179.514,21	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.833.087,00	17.700,00	33.335,00
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	13.713.888,13	3.782.686,52	63.179.514,21	600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	128.989,02	0,00	0,00
630	05				Cari Transferler	3.468.324,54	7.019.015,66	18.413.761,00	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	338.178,41	569.715,41	1.513.405,87
630	05	02			Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	2.266.700,57	3.396.392,70	2.917.026,12	600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	693.265,36	366.119,69	910.967,91
630	05	02	05		Mahalli İdarelere Yardımlar	2.266.700,57	3.396.392,70	2.917.026,12	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	3.576.783,69	6.124.895,79	4.780.407,58
630	05	02	05	04	Mahalli İdare Birliklerine	2.266.700,57	3.396.392,70	2.917.026,12	600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	3.125.052,53	5.708.888,76	26.280.116,19
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.201.623,97	3.622.622,96	11.403.521,88	600	11	01			Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur	0,00	0,00	114.395,70

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025	Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.201.623,97	3.622.622,96	11.403.521,88	600	11	01	01		Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlemesinden	0,00	0,00	114.395,70
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	560.410,87	1.710.432,00	10.031.009,38	600	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu	3.125.052,53	5.708.888,76	26.165.720,49
630	05	03	01	03	Kamu İşveren Sendikalarına	641.213,10	1.912.190,96	1.372.512,50	600	11	04	01		Mali Olmayan Varlıkların Değer ve Miktar Değişiminden	3.125.052,53	5.708.888,76	26.165.720,49
630	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	0,00	4.093.213,00	600	11	04	01	01	Mali Olmayan Varlıkların Değer Değişiminden	3.125.052,53	5.708.888,76	26.165.720,49
630	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	0,00	0,00	4.093.213,00							0,00	0,00	0,00
630	05	08	09	54	5449 Sayılı Kanun Gereğine Kalkınma Ajanslarına Verilen	0,00	0,00	4.093.213,00							0,00	0,00	0,00
630	07				Sermaye Transferleri	705.492,40	3.484.321,25	0,00							0,00	0,00	0,00
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	705.492,40	3.484.321,25	0,00							0,00	0,00	0,00
630	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	705.492,40	3.484.321,25	0,00							0,00	0,00	0,00
630	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	705.492,40	3.484.321,25	0,00							0,00	0,00	0,00
630	11				Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	31.270.675,05	0,00							0,00	0,00	0,00
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	31.270.675,05	0,00							0,00	0,00	0,00

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025	Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1.725.503,89	2.249.421,32	7.396.212,78							0,00	0,00	0,00
630	12	01			Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	26.351,43	21.865,85	5.447.512,06							0,00	0,00	0,00
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	24.877,53	0,00	27.400,76							0,00	0,00	0,00
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	24.877,53	0,00	27.400,76							0,00	0,00	0,00
630	12	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	5.140.351,29							0,00	0,00	0,00
630	12	01	03	02	Özel Tüketim Vergisi	0,00	0,00	5.136.587,54							0,00	0,00	0,00
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	3.763,75							0,00	0,00	0,00
630	12	01	06		Harçlar	1.473,90	21.865,85	279.760,01							0,00	0,00	0,00
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	1.473,90	21.865,85	279.760,01							0,00	0,00	0,00
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.699.152,46	1.142.989,87	686.341,27							0,00	0,00	0,00
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.698.737,46	1.142.989,87	686.341,27							0,00	0,00	0,00
630	12	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	0,00	993.476,12	664.966,13							0,00	0,00	0,00
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	1.698.737,46	149.513,75	21.375,14							0,00	0,00	0,00
630	12	03	06		Kira Gelirleri	255,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025	Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	255,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
630	12	03	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	160,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
630	12	03	09	09	Diğer Gelirler	160,00	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
630	12	05			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	1.084.565,60	1.262.359,45							0,00	0,00	0,00
630	12	05	01		Faiz Gelirleri	0,00	7.322,67	7.415,95							0,00	0,00	0,00
630	12	05	01	04	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	0,00	7.322,67	0,00							0,00	0,00	0,00
630	12	05	01	08	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	7.415,95							0,00	0,00	0,00
630	12	05	03		Para Cezaları	0,00	0,00	937.930,00							0,00	0,00	0,00
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	937.930,00							0,00	0,00	0,00
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.077.242,93	317.013,50							0,00	0,00	0,00
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.077.242,93	317.013,50							0,00	0,00	0,00
630	13				Amortisman Giderleri	4.767.907,36	17.327.913,92	31.643.938,48							0,00	0,00	0,00
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	4.767.907,36	17.327.913,92	30.043.538,48							0,00	0,00	0,00
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	2.306.101,28	10.430.039,26	9.037.731,76							0,00	0,00	0,00

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025	Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	0,00	3.863.554,31	12.555.322,48							0,00	0,00	0,00
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	472.864,04	319.026,28	1.118.737,22							0,00	0,00	0,00
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.056.574,29	2.344.595,33	5.896.595,66							0,00	0,00	0,00
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	932.367,75	370.698,74	1.435.151,36							0,00	0,00	0,00
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	1.600.400,00							0,00	0,00	0,00
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	0,00	0,00	1.600.400,00							0,00	0,00	0,00
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	37.842.038,61	67.910.375,31	61.407.689,26							0,00	0,00	0,00
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	878.335,23	968.035,04	347.915,56							0,00	0,00	0,00
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim	73.223,64	26.446,71	3.060,00							0,00	0,00	0,00
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	4.316.466,42	3.389.780,80	7.105.867,34							0,00	0,00	0,00
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	16.618.360,83	20.351.385,04	24.439.765,45							0,00	0,00	0,00
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	2.235.189,78	1.991.010,62	3.782.130,10							0,00	0,00	0,00

Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025	Hes. Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI 2023	N-1 YILI 2024	CARİ YIL 2025
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	2.039.496,62	2.404.341,23	645.304,56							0,00	0,00	0,00
630	14	07			Yiyecek	170.975,85	4.242,00	0,00							0,00	0,00	0,00
630	14	08			İçecek	57.231,20	10.720,50	0,00							0,00	0,00	0,00
630	14	10			Zirai Maddeler	725.149,50	36.960,00	93.000,00							0,00	0,00	0,00
630	14	11			Yem	264.776,60	126.000,00	2.160.438,00							0,00	0,00	0,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.801.021,60	11.543.265,06	4.529.160,08							0,00	0,00	0,00
630	14	13			Yedek Parçalar	4.966.043,93	8.021.547,03	16.332.370,11							0,00	0,00	0,00
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	685.283,40	1.818.591,47	1.508.394,28							0,00	0,00	0,00
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	88.343,94	1.036.827,00	0,00							0,00	0,00	0,00
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	991,20	230.154,00	0,00							0,00	0,00	0,00
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	299.710,00	521.450,00	195.594,58							0,00	0,00	0,00
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	621.438,87	15.429.618,81	264.689,20							0,00	0,00	0,00
630	25				Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali	1.582.665,99	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
630	25	02			Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz	1.582.665,99	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00
630	25	02	02		Bedelsiz Olarak Devredilen Alınan Arazi Ve Arsalar	1.582.665,99	0,00	0,00							0,00	0,00	0,00

2- TEMEL MALÎ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

TOPLAMLAR	N-2 Yılı (2023)	N-1 Yılı (2024)	Cari Yıl (2025)
Giderler Toplamı (₺)	382.670.100,26	818.449.217,98	1.112.250.100,34
Gelirler Toplamı (₺)	466.056.145,32	847.135.038,43	1.435.032.270,29
Fark (₺)	83.386.045,06	28.685.820,45	322.782.169,95
Enflasyon Farkı (₺)	0,00	116.163.156,73	844.329.554,99
Toplam Fark (₺)	83.386.045,06	144.848.977,18	1.167.111.724,94

3- MALÎ DENETİM SONUÇLARI

- Kars Belediyesinde mali faaliyet, karar ve işlemlerin dış denetimi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve ilgili mevzuat doğrultusunda Sayıştay tarafından gerçekleştirilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68 inci maddesi "Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır. Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak; a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir." hükümünü amirdir. Düzenlilik denetimi; kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin "Mali Denetim", kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti amacıyla "Uygunluk Denetimi"nden oluşmaktadır.
- Kars Belediyesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Tanımlar" başlıklı 3'üncü maddesinde yer alan sınıflandırma çerçevesinde, genel yönetim kapsamında yer almakta olup faaliyetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütmektedir. Kamu İdaresinin temel mevzuatı 5393 sayılı Belediye Kanunu olup bu Kanun'da İdarenin görev, yetki, sorumlulukları ile organları, teşkilatı, bütçesi ve denetimi gibi temel hususlar düzenlenmektedir.
- Mali Denetim; kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi, Uygunluk Denetimi; Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına yönelik hesap ve işlemlerinin, kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi, Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

- 2024 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetim ve incelemeler sonucunda Sayıştay denetçileri ve denetim grup başkanlıklarınca taslak denetim raporu hazırlamış ve cevaplanmak üzere Belediye Başkanlığına sunulmuştur. Taslak denetim raporunda tespit edilen hususlar ilgililerce cevaplandırılarak denetçilere sunulmuş ve Sayıştay Başkanlığının değerlendirme ve önerileri dikkate alınarak işlem tesis edilmeye ivedilikle başlanmıştır.
- Bulgu konusu hususlara ilişkin verilen cevaplar ile denetim görüşünü de içeren nihai denetim raporu Sayıştay Başkanlığı tarafından yayınlanmış ve Belediyeye sunulmuştur. Bu rapora göre denetim görüşüne dayanak teşkil eden 7 adet bulgu ve mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan 17 adet bulgu olmak üzere toplam **24 adet bulgu** tespit edilmiştir.
- Ayrıca denetim raporunda yer verilen denetim görüşünde; Kars Belediyesi'nin 2024 yılına ilişkin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının "Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı ifade edilmiştir. Sonuç olarak Kars Belediyesi 2024 yılı Düzenlilik Denetim Raporunda; herhangi bir kamu zararı ve suç teşkil eden işlem bulunmadığı, yapılan mali işlemler ve tabloların doğruluğu ile gelir, gider ve kaynakların kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğuna ilişkin hata ve eksiklikler belirtilerek değerlendirme ve önerilerde bulunulmuştur. 2025 mali yılının denetimi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 63'üncü maddesi gereğince İç Denetim Birimi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülmektedir

4- DİĞER HUSUSLAR

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

(A1) Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi						
H1.1 Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
(P.G. 1.1.1)	Çalışan Memnuniyetinin Yıllık Artış Oranı	%	20%	0,00	0	Herhangi Bir Memnuniyet Anketi Yapılmamıştır.
(P.G. 1.1.1)	Takibat Artış Oranı	%	25%	25%	100	
(P.G. 1.1.1)	Tebligat Artış Oranı	%	25%	25%	100	
(P.G. 1.1.1)	Vatandaşın Yaptığı Ödemeler Oranı	%	30%	30%	**100**	
(P.G. 1.1.2)	Tahakkuk ve Tahsilat Sistemlerinin Geliştirilmesi	%	5%	5%	**100**	
(P.G. 1.1.2)	Yapılan Alacak Takibi Sayısı	Adet	6000	3500	58,33	Personel Yetersizliği ve Sistemsel Sıkıntılardan Kaynaklı Hedefe Ulaşılamamıştır.
(P.G. 1.1.2)	Yasal Takibi Yapılan Borç Sayısı	Adet	1200	1200	100	
(P.G. 1.1.2)	Bütçe Denkliğini Artırmak İçin Tahakkuk Edilen Tahsilat Oranı	%	80%	80%	**100**	
(P.G. 1.1.2)	Yapılan Alacaklı Takibi Oranı	%	30%	30%	100	
(P.G. 1.1.3)	Kayıt Altına Alınan Kayıt Dışı Mükelleflerin Sayısı	Adet	200	200	**100**	
(P.G. 1.1.3)	Yapılan Yasal Takip Oranı	%	30%	30%	**100**	
(P.G. 1.1.3)	Kayıt Altına Alınan Kayıt Dışı Mükelleflerin Oranı	%	30%	30%	**100**	

(A1) Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi						
(H1.2) İnsan kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
(PG.1.2.1)	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	2	5	250	TBB'den destek alınarak uzaktan eğitim verildi
(PG.1.2.1)	Düzenlenen Oryantasyon Eğitim Sayısı	Adet	1	0	0	Personellere yönelik oryantasyon eğitim çalışması tasarruf tedbirlerinden dolayı hizmet alımı yapılmadı.
(PG.1.2.2)	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	18	0	0	Personellere yönelik motivasyon eğitim çalışması tasarruf tedbirlerinden dolayı hizmet alımı yapılmadı.
(PG.1.2.3 1)	Alınan Personel Sayısı	%	30%	30%	**100**	2025 yılında 13 personel alındı 11 tane geçici işçi 1 mahkeme kararı ile kadrolu işçi ve memur 1 kişi alındı

(A1) Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi						
H1.3 Kurumsal faaliyetlerimizin yasal takibini yaparak, belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
PG.1.3.4	Lehte Sonuçlanan Dava Oranı	Adet	70%	22	50%	Belediyemizin taraf olduğu davaların 23'ü aleyhe 22'si Belediyemiz lehine sonuçlanmıştır.
PG.1.3.4	Duruşmasına Katılım Sağlanan Dava Oranı	Adet	100%	140	100%	Duruşmaların tamamına katılım sağlanmıştır.
PG.1.3.4	Dava ve İcra Dosyalarının Cevaplanma Süresine Uyum Oranı	Adet	100%	25	100%	Dava ve icra dosyalarına zamanında cevap verilmektedir
PG.1.3.5	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Bilgilendirmelerin Gerçekleşme Oranı	Adet	100%	4	**100%**	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Bilgilendirmelere süresi içinde cevap verilmektedir.

(A1) Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi						
(H1.4) Bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
(P.G. 1.4.1)	Tamir ve Bakımı Yapılan Araç ve İş Makinelerinin Sayısı	Adet	83	83	100	Mevcut araç ve iş makinelerinin kullanım sürekliliğinin sağlanması arıza risklerinin azaltılması ve hizmet sunum kapasitesinin kesintisiz şekilde devam etmesi için bakım onarım yapılan araç sayımız artmıştır.
(P.G. 1.4.2)	Araç ve İş Makineleri İçin Kullanılan Yakıt Miktarı	LT	425,000	425.000	100	Araç sayımız artış gösterdiği için yakıt kullanım miktarımız artmıştır.
(P.G. 1.4.2)	Araç ve İş Makineleri İçin Kullanılan Yağ Miktarı	LT	160,000	160.000	100	Yağ kullanım verilerinin düzenli olarak takip edilmesi; motor ve mekanik akşamların sağlıklı çalışmasının sürdürülmesi, arızaların önlenmesi ve ekipman ömrünün uzatılması için alınan yağın tamamı kullanılmıştır.
(P.G. 1.4.3)	Alınan Kömür Miktarı	Ton	100	100	**100**	Kömür temin süreçlerinin planlı ve kontrollü bir şekilde yürütülmesi; ısınma ihtiyacının kesintisiz karşılanması için tamamı kullanılmıştır.
(P.G. 1.4.4)	Yedek Parça İhtiyacı Sağlanan Araç ve İş Makinesi Sayısı	Adet	448	448	**100**	2025 yılında kullanılan lastik sayısının diğer yıllara kıyasla daha düşük olmasının nedeni, planlı bakım-onarım faaliyetleri sonucunda araç ve iş makinelerinin büyük bölümünün lastik değişimlerinin önceki dönemde tamamlanmış olmasıdır.
(P.G. 1.4.5)	Yedek Parça İhtiyacı Sağlanan Araç ve İş Makinesi Sayısı	Adet	83	83	100	Mevcut araç ve iş makinelerinin kullanım sürekliliğinin sağlanması arıza risklerinin azaltılması ve hizmet sunum kapasitesinin kesintisiz şekilde devam etmesi için bakım onarım yapılan araç sayımız artmıştır.

(A1) Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi						
H1.5 Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.1.5.1	Kurulan Güvenlik Kamera Sisteminin Sayısı	Adet	10	0,00	0	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurulduğu için alım yapılmadı.
P.G.1.5.1	Alınan Bilgisayar Sayısı	Adet	6	4,00	66,66	Dört adet bilgisayar alımı Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından alınmıştır.
P.G.1.5.1	Parklara Kurulan Güvenlik Kamera Sistemi Sayısı	Adet	1	0,00	0	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurulduğu için alım yapılmadı.
P.G.1.5.1	Alınan Yedekleme Ünitesi Sayısı	Adet	1	1,00	**100**	NetCAD yazılımı ve mevcut yönetim Bilgi Sisteminde kullanılmak üzere için bir adet Server alımı yapıldı
P.G.1.5.1	Alınan Yazıcı Sarf Malzemesi Sayısı	Adet	1	1,00	**100**	Yıl içerisinde 1 kez olmak üzere Sarf Malzemesi alımı planlanmış ve alım yapılmıştır.(24 farklı model yazıcılar için toplam 187 adet toner sarf malzeme alımı yapıldı)
P.G.1.5.2	Bakımı Yapılan Klima Sayısı	Adet	1	0,00	0	2026 yılı içerisinde sistem odalarına ait klima bakımının yapılacaktır.
P.G.1.5.2	Yapılan Barındırma Sayısı	Adet	1	0,00	0	Kurumsal E-Posta Sistemi kendi bünyemizde kurulduğu için herhangi bir barındırma hizmeti alımı yapılmamıştır.
P.G.1.5.2	Elektronik İmza Güncelleme Sayısı	Adet	1	1,00	**100**	İlgili müdürlükler tarafından gelen taleplere istinaden Elektronik İmza Güncellemesi Başkanlık Makamı Onay alınarak gerçekleştirilmiştir.
P.G.1.5.2	Taranan Arşiv Sayısı	Adet	1	0,00	0	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurulduğu için alım yapılmadı.
P.G.1.5.2	Kurulan Lisans Sayısı	Adet	1	1,00	**100**	İlgili müdürlüklerin taleplerine istinaden NetCAD yazılımı alındı.
P.G.1.5.3	Yapılan Eğitim Sayısı	Adet	3	3,00	**100**	EBYS Kullanımına yönelik 3(Üç) kez eğitim düzenlenmiştir.
P.G.1.5.3	Katılım Sağlanan Eğitim Sayısı	Adet	3	3,00	**100**	Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) tarafından düzenlenen Taşınır Mal Yönetmeliği, Taşınmaz Mal Yönetmeliği Eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

(A1) Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi						
H1.5 Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.1.5.3	Yapılan Güncelleme Sayısı	Adet	1	0,00	0	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurulduğu için yazılım güncelleme hizmet alımı yapılmadı.
P.G.1.5.4	Yapılan Güncelleme Sayısı	Adet	1	0,00	0	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurulduğu için yazılım güncelleme hizmet alımı yapılmadı.
P.G.1.5.4	Yenilenen Anti Virüs Sayısı	Adet	1	0,00	0	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurulduğu için yazılım güncelleme hizmet alımı yapılmadı.
P.G.1.5.4	OSKA, Hak ediş İçin Yapılan Güncelleme Sayısı	Adet	1	0,00	0	2025 yılı içerisinde onay alınmış olup 2026 yılında yazılım güncelleme hizmet alımı yapılacaktır.
P.G.1.5.4	Yapılan Konfigürasyon Sayısı	Adet	1	1,00	**100**	Active Diretory ile ilgili 1 Adet Şifre Yenileme Politikasıyla ilgili konfigürasyon yapılmıştır.
P.G.1.5.4	Kurulan Sistem Odası Sayısı	Adet	1	1,00	**100**	Yeni Otogar içerisinde 1 Adet Sistem Odası kurulumu Fen İşleri Müdürlüğüne yaptırılmıştır.

(A1) Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi						
H1.6 Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.1.6.1	Alınan Tarayıcı Sayısı	Adet	0	0,00	0	2027 yılında hedef gösterilmiştir.
P.G.1.6.2	Belediye Meclis Toplantılarının Kayıt ve Dağıtım Süresi	Adet	200	200,00	100	
P.G.1.6.3	EBYS Eğitimi Alan Personel Sayısı	Adet	50	0,00	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü ile koordineli verilmesi planlanmaktadır.
P.G.1.6.3	SDP Eğitimi Alan Personel Sayısı	Adet	50	0,00	**0**	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü ile koordineli verilmesi planlanmaktadır.

(A1) Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi						
(H.1.7) Su Tahsilatlarında gelir artışı sağlanması.						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.1.7.1	Tahsilatlardaki artış oranının %50 seviyesine çıkarılması	%	10%	10,00	10	Su Tahsilatlarının zamanında yapılmasının sağlanması için vatandaşlar mesaj ve tebligat yolu ile uyarılmaktadır.
P.G.1.7.2	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması.	%	1%	1,00	1	Su Tahsilatlarının zamanında yapılmasının sağlanması için vatandaşlar mesaj ve tebligat yolu ile uyarılmaktadır.
P.G.1.7.3	Her yıl su sayaçlarının %10 u yenilenecektir	%	10%	10,00	10	Tahakkuk personelin saha çalışmaları neticesinde arızalı sayaç tespitinde vatandaşların uyarılarak sayaçlarının değişimi sağlanmaktadır.
P.G.1.7.3	Su Kayıp Kaçak oranın %20'nin altına düşürülmesi.	Sayı	4%	4,00	**4**	Kayıp Kaçak Ekiplerimiz tarafından saha çalışmaları yaparak abonesiz vatandaşların abone yapılması sağlanmaktadır. 2025 yılı ilk altı ay içerisinde 1309 abonenin yapılması sağlanmıştır.
P.G.1.7.4	Su Sayaçlarının %30' unun modernize edilmesi.	%	5	0,00	**0**	Herhangi bir çalışma yapılmamaktadır.

(A2) Katılımcılık ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi						
H2.1 Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.2.1.1	Mahalle Muhtarlarıyla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	4	4,00	100	Muhtarlar toplantısı Başkanlık Makamınca yapılıp talep ve şikayetler tarafımıza ulaştırılmaktadır

(A2) Katılımcılık ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi						
(H2.2) Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.2.2.1	Hazırlanan ve Sunulan Kitap, Broşür, Tanıtım Materyalleri, Kenti Tanıtan Hediyelik Minyatür Sayısı	Adet	2000	2000	100	Tasarruf tedbirlerinden dolayı sadece hediyelik minyatürler yapılmıştır.
P.G.2.2.1	Hazırlanan Video Sayısı	Adet	1	1	100	Video hazırlanıp belediyemiz web sayfasında yayınlanmıştır.
P.G.2.2.2	Hazırlanan Bez Alışveriş Çantası Sayısı	Adet	500	3000	600	Zeka oyunları projesi kapsamında Valilik ile iş birliği yapılarak 3000 adet bez çanta yaptırılmıştır.
P.G.2.2.2	Kurulan LED Ekran Sayısı	Adet	1	0	**0**	Tasarruf tedbirlerinden dolayı led ekran kurulmamıştır.
P.G.2.2.2	Çıkarılan Gazete Sayısı	Adet	300	0	**0**	Tasarruf tedbirleri nedeni ile her hangi bir çalışma yapılmamıştır.

(A3) Kentin kültür ve turizm faaliyetlerinin etkili bir şekilde tanıtılması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması						
(H3.1) Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek ve vatandaşın erişimini kolaylaştırmak						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.3.1.1	Düzenlenen konser ve festival sayısı	Adet	1	1	100	04/10/2025 tarihinde paydaş kurumlar ile birlikte yapılan iş bölümü sonrasında bedesten bölgesinde Kıraç Konseri, düzenlenmiştir.
P.G.3.1.2	Yayımlanan takvim sayısı	Adet	1	0	0	Tasarruf tedbirlerinden dolayı takvim yayımlanmamış fakat Belediyemiz web sayfasında faaliyetlerimiz düzenli olarak paylaşılmıştır.

(A3) Kentin kültür ve turizm faaliyetlerinin etkili bir şekilde tanıtılması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması						
(H3.2) Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.3.2.1	Kurulan ev ve düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	1	100	Ani'nin Fethinin 961. yılının kutlama etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

(A3) Kentin kültür ve turizm faaliyetlerinin etkili bir şekilde tanıtılması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması						
(H3.3) Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.3.3.1	Katılım sağlanan Turizm Fuar Sayısı	Adet	2	0	**0**	Tasarruf tedbirleri nedeni ile her hangi bir çalışma yapılmamıştır.
P.G.3.3.2	Uygulanan Proje sayısı	Adet	1	0	**0**	Tasarruf tedbirleri nedeni ile her hangi bir çalışma yapılmamıştır.
P.G.3.3.3	Tanıtılan Kars değerleri sayısı	Adet	1	0	100	Eski Belediye Hizmet Binasında Müdürlüğümüze bağlı olarak tarihi yapıların minyatür bibloları yapılarak Namık Kemal Evinde sergiye konulmuş ve satışları yapılmıştır.
P.G.3.3.4	Dezavantajlı gruplardan ulaştırılan kişi sayısı	Adet	1	0	0	Tasarruf tedbirlerinden dolayı her hangi bir çalışma yapılmamıştır.

(A4) Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşların sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek						
(H4.1) Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.4.1.1	Oluşturulan spor alanları sayısı	Adet	0	0	**0**	Tasarruf tedbirlerinden dolayı her hangi bir çalışma yapılmamıştır.
P.G.4.1.2	Kurulan Spor tesisi sayısı	Adet	1	1	100	İsmail Aytemiz Sergi ve Spor Salonunda Müdürlüğümüze ait spor birimi açılmış olup bu alanda çocuklara ve gençlere sportif faaliyetler ve kurslar düzenlenmiştir.
P.G.4.1.3	Oluşturulan Etüt ve kurs alanları sayısı	Adet	1	1	**100**	Aynalı Köşk Kültür ve Bilgi Evi, Örnek Mahallesi Kıraathanesinde bulunan kütüphanelerimizde, öğrencilere ücretsiz ikramlık ve internet hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde Aynalı Köşk ve Bilgi Evi ile İsmail Aytemiz Sergi ve Spor Salonunda çocuk ve gençlerimize yönelik ücretsiz kurslar düzenlenmiştir.

(A4) Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşların sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek						
(H4.2) Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.4.2.1	Kurulan Kadın Yaşam Merkezi Sayısı	Adet	1	0	**0**	Tasarruf tedbirleri nedeni ile herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
P.G.4.2.1	Kurulan Gündüz Bakım Evi (kreş)sayısı	Adet	1	0	**0**	Tasarruf tedbirleri nedeni ile herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
P.G.4.2.2	Verilen eğitimlerin ,kurulan atölyelerin, kurulan kreşlerin ,kurulan masa sayısı	Adet	2	0	0	Tasarruf tedbirleri nedeni ile herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
P.G.4.2.3	Üretilen politika sayısı	Adet	1	0	0	Tasarruf tedbirleri nedeni ile herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
P.G.4.2.4	Oluşturulan Pazar Alanı Sayısı	Adet	1	0	0	Tasarruf tedbirleri nedeni ile herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
P.G.4.2.5	Oluşturulan spor alanları sayısı	Adet	0	0	0	

(A4) Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşların sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek						
(H4.3) Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.4.3.1	Kurulan Eşitlik Masası sayısı	Adet	1	0	**0**	Kadın Dostu Kentler Projesi kapsamında çalışmaları yapılmaktadır.
P.G.4.3.1	Yapılan Bütçeleme Sayısı	Adet	1	0	**100**	Kadın Dostu Kentler Projesi 3. fazında kurum çalışanlarımıza online eğitimler verilmiştir.
P.G.4.3.2	Yapılan Bütçeleme Sayısı	Adet	1	0	**0**	Tasarruf tedbirlerinden dolayı herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
P.G.4.3.2	Oluşturulan rapor sayısı	Adet	1	0	**0**	Tasarruf Tedbirleri nedeni ile herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
P.G.4.3.3	Oluşturulan sosyal alan sayısı	Adet	2	1	**50**	YADES Projesi kapsamında Evde Bakım Hizmeti alan yaşlılarımızı sosyalleştirmek için gündüz yaşam merkezi çalışmaları başlatılmıştır.
P.G.4.3.4	Oluşturulan kentsel hizmet sayısı	Adet	2	0	**0**	Evde Yaşlı Bakım Hizmeti kapsamında 47 aile 80 vatandaşa 4 erkek 4 kadın saha temizlik personeli,1 hastane görevlis,1 şoför, 1 uzman fizyoterapist, 1 psikolog ve 1 halı yıkama sorumlusu olmak üzere 13 kişi ile hizmet verilmektedir.2024 yılında sunulan 2025 yılında gerçekleştirilen YADES Projesi kapsamında gezi, yemek, berber, kuaför ,boya ve teknik destek hizmetleri sunulmuş olup Haziran ayı itibari ile projemiz sona ermiştir.2025 yılında tekrar proje başvurusu yapılmış ve sonuç beklenmektedir.
P.G.4.3.5	Yapılan proje sayısı	Adet	1	1	**100**	YADES Projesi kapsamında saha çalışmalarımız yapılmaktadır.

(A4) Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşların sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek						
(H4.4) Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.4.4.1	Düzenlenen seminer sayısı ve basılan broşür sayısı	Adet	2	0	**0**	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurulduğu için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
P.G.4.4.2	Düzenlenen seminer sayısı	Adet	1	0	**0**	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurulduğu için herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
P.G.4.4.3	Yapılan bilinçlendirme sayısı	Adet	1	1	**100**	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Erken Yaşta Zorla Evlilik İl Eylem Planı kapsamında Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile paydaş kurum olarak Aynalı Köşk Kültür ve Bilgi evi ile Fethiye Kıraathanesinde bulunan vatandaşlarımıza bilgilendirmeler yapılmıştır.

(A4) Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşların sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek						
(H4.5) Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.4.5.1	Yapılan çalışma sayısı	Adet	0	0	**0**	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurulduğu için alım yapılmadı.

(A5) Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek , afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak						
H5.1 Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarını arttırmak						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.5.1.1	Oluşturulan Park Alanı Sayısı	Adet	1	1	100	-
P.G.5.1.1	Tamir ve Tadilat Yapılan Park Sayısı	Adet	6	10	166	Kars Mücavir alan sınırları içerisinde toplamda 31 adet park alanımız olduğu için tamir tadilatı yapılan park sayısında ihtiyaç mukabilinde değişim olmuştur.
P.G.5.1.2	Dikilen Fidan Sayısı	Adet	6.000	740	12,3	2015 yılı hedef ve sonuçtaki fidan sayısı değişimi, OGM'den talep edilen fidanlarla verilenler arasındaki farktan dolayı olmuştur.
P.G.5.1.2	Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	500	0	**0**	Tasarruf tedbirleri kapsamında ihale yapılmamasından dolayı performans seviyesi sıfırdır.
P.G.5.1.3	Mezarlık Alanlarında Biçilen Ot Alanı	Da(dekar)	1.000	1.000	**100**	

(A5) Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak						
H.5.2 Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G. 5.2.1	İzinsiz Kullanılan Hafriyat Alanları Denetimi Sayısı	Adet	50	50	100	
P.G. 5.2.1	Ticari Alanların Denetimi Sayısı	Adet	50	50	100	
P.G. 5.2.1	İşyerlerinin Denetimi Sayısı	Adet	50	50	100	
P.G. 5.2.1	Konut Alanların Denetimi Sayısı	Adet	150	150	**100**	
P.G. 5.2.2	Pazara Yapılan Denetim Sayısı	Adet	50	50	**100**	
P.G. 5.2.2	Kayıt Dışı İşporta Ticaretle Mücadele Sayısı	Adet	50	50	100	
P.G. 5.2.2	Kayıt Dışı İşporta Tic. Müc. İle Çıkan Yerel Haber Sayısı	Adet	5	1	20	Tasarruf tedbirlerinden dolayı haber yapılmadı
P.G. 5.2.3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Sayısı	Adet	500	529	**105,8**	
P.G. 5.2.3	Değerlendirilen Şikâyet Sayısı	Adet	100	100	100	
P.G. 5.2.3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Çıkan Yerel Haber Sayısı	Adet	5	3	**60**	Tasarruf tedbirlerinden dolayı haber yapılmadı

(A5) Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak						
H.5.3 Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G. 5.3.1	Afet risklerini azaltma konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	2	100	
P.G. 5.3.2	Yapılan tatbikat sayısı	Adet	2	12	600	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile birlikte tatbikat yapıldığından dolayı sayı artmıştır.
P.G. 5.3.2	Arama kurtarma ekipman ve malzemelerinin tamamlanma oranı	Adet	10	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamından dolayı alım yapılmadı.
P.G. 5.3.2	Okullarda Yapılan Tatbikat sayısı	Adet	1	5	**500**	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile birlikte tatbikat yapıldığından dolayı sayı artmıştır.
P.G. 5.3.2	Afet ve acil durum eğitimi alan personeli sayısı	Adet	20	0	**0**	Tasarruf tedbirleri kapsamından dolayı eğitim verilmedi.
P.G. 5.3.3	Eğitim alan gönüllü sayısı	Adet	5	25	500	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında görev yapan personellere eğitim verildi.
P.G. 5.3.3	Dağıtımı yapılan broşür / afiş / tanıtım materyali sayısı	Adet	150	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamından dolayı alım yapılmadı.

(A5) Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak						
H.5.3 Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G. 5.3.1	Yenilenen Araç-Gereç Sayısı	Adet	2	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamından dolayı alım yapılmadı.
P.G. 5.3.2	Eğitim Alan Personel Sayısı	Adet	5	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamından dolayı eğitim verilmedi.
P.G. 5.3.2	Kurum Kuruşlarda Yapılan Tatbikat Sayısı	Adet	5	10	200	Kamu Kurum ve Kuruluşları ile birlikte tatbikat yapıldığından dolayı sayı artmıştır.
P.G. 5.3.2	Okullarda Yapılan Tatbikat sayısı	Adet	10	10	**100**	
P.G. 5.3.2	Yetiştirilen İtfaiyeci Sayısı	Adet	10	80	**800**	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında görev yapan personellere eğitim verildi.
P.G. 5.3.3	Yapılan Musluk Sayısı	Adet	12	0	0	Kamu Tasarruf Paketine Uyum Nedeniyle
P.G. 5.3.3	Kurulan Müfreze Sayısı	Adet	1	0	0	Kamu Tasarruf Paketine Uyum Nedeniyle

(A6)Nitelikli, fonksiyonel ve yaşanabilir bir kent oluşturmak.						
H6.1 Evsel atıkları etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak.						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G. 6.1.1	Evsel atıkların toplandığı bölge sayısı	Adet	30	30,00	**100**	Hedeflenen tüm bölgelere hizmet verilmiştir.
P.G. 6.1.1	Toplanacak yıllık evsel atık miktarı	Adet	36500	218,00	**0,60**	Stratejik plandaki 36.500 ton hedefi müdürlüğümüz verileriyle uyuşmamaktadır.
P.G. 6.1.2	Alınacak yeni çöp konteyneri sayısı	Adet	300	311,00	**103**	Planlanan konteyner alımı tamamlanmıştır.
P.G. 6.1.2	Tamir, bakım ve onarımı yapılacak konteyner	Adet	40	40,00	**100**	Mevcut envanter iyileştirme çalışması yapılmıştır.

(A6) Nitelikli, fonksiyonel ve yaşanabilir bir kent oluşturmak						
H6.2 Yeni Kesimhane açıp ekipmanlar alımı vatandaşın hijjenik koşullarda kesimi yapılmış ete ulaşımı.						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.6.2.1	Alet Ekipman	Adet	1000	0	**0**	Mevcut Mezbahane'nin yenilenmesi için proje çalışmaları devam etmektedir.

(A6) Nitelikli, fonksiyonel ve yaşanabilir bir kent oluşturmak						
H6.3 Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.6.3.1	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılma, Aşılama ve Antiparaziter İlaç Uygulama Sayısı	Adet	1000	950,00	95	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması ve antiparaziter ilaç uygulaması işlemlerinin gerçekleştirilmiştir.
P.G. 6.3.3	Tedavi Edilecek Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	500	500,00	100	Sokak hayvanlarının aşılanması ve antiparaziter ilaç uygulaması yapılmıştır.
P.G. 6.3.3	Kayıt Altına Alınacak Hayvan Sayısı	Adet	950	950,00	100	Sokak Hayvanlarının Aşılanması ve Antiparaziter İlaç Uygulaması ve küpe işlemleri yapılarak kayıt altına alınmıştır.
P.G. 6.3.3	Sahiplendirilecek Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	30	30,00	**100**	Sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve tedavi işlemleri yapılarak hayvan sahiplendirme yapılmıştır.
P.G. 6.3.4	Okullarda veya Semt Merkezlerinde Düzenlenecek Eğitim Sayısı	Adet	10	10,00	**100**	Okullarda veya Semt Merkezlerinde eğitim verilmiştir.
P.G. 6.3.4	Bilgilendirme amaçlı Yapılacak Afiş ve Broşür sayısı	Adet	500	2,00	4	Bilgilendirme amaçlı Yapılacak Afiş ve Broşür için 2 adet pankart (kuduz ve şap hastalığı) basımı yapılmıştır.

(A7) Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek						
H7.1 Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G. 7.1.1	1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu'nun Uygulanması	%				
P.G. 7.1.2	1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu'nun Uygulanması	%				
P.G. 7.1.3	Güncellenen Hâlihazır Harita Oranı	%	100,00%	0,00	0%	2026 yılında yapılması planlanmaktadır
P.G. 7.1.4	Alınan Eğitim Sayısı	Adet	1	0	**0**	2026 yılında yapılması planlanan güncel halihazır ile birlikte eğitim verilmesi planlanmaktadır.
P.G. 7.1.5	Yapılan Proje Sayısı	Adet	13	0	**0**	2025 yılında ihale olur'u alınmış, katılım olmadığından 2026 yılı içerisinde tekrar ihaleye çıkılacaktır

(A7) Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek						
H7.1 Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G. 7.1.1	Belediye Taşınmazları Yönetim Planı Sayısı	%	%25	%25	**100**	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından alınan server (Taşınmaz mal modülü/server) kurulumu yapıldıktan sonra proje çalışması yapılacaktır.
P.G. 7.1.2	Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilme Oranı	%	%25	%25	**100**	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından alınan server (Taşınmaz mal modülü/server) kurulumu yapıldıktan sonra proje çalışması yapılacaktır.
P.G. 7.1.3	Belediye Binalarının Değerlendirilmek Üzere Yenilenme Oranı	%	%50	%50	**100**	Tasarruf Tedbirleri ve Belediyemizin mali durumundan dolayı tadilat/yenileme yapılamamaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından mevcut hizmet binasında küçük çaplı onarım çalışması yapıldı.
P.G. 7.1.4	Belediye Taşınmazları Yönetim Planı Hazırlanması	%	%25	%25	**100**	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından alınan server (Taşınmaz mal modülü/server) kurulumu yapıldıktan sonra proje çalışması yapılacaktır.
P.G. 7.1.5	Belediye Taşınmazlarının Yenilenmesi (Kamulaştırma)	%	%25	%5	**20**	İmar revizyon planı yapıldığından dolayı 5 yıllık kamulaştırma programı yapılamadığından oran düşüklüğü yaşanmaktadır. (2017 ile 2018 yılı davalarına ait icradan kaynaklı Kamulaştırma bedeli)
P.G. 7.1.6	Belediye Taşınmazlarının Kiraya Verilmesi Veya Satılması İle İlgili İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi	%	%25	%80	**320**	Belediye taşınmazlarının kiralama işlemi 2886 sayılı kanuna göre yapılmıştır

(A7) Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek						
H7.1 Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G. 7.2.1	Yapılan Kentsel Dönüşüm Alan Tespiti	%	%70	0	**0**	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından işlemler yürütülmektedir.
P.G. 7.2.2	Yapılan Etaplandırma, Projelendirme ve Modelleme işlemleri	%	%50	0	**0**	Belirlenen 2 mahalle için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından işlemler yürütülmektedir.
P.G. 7.2.3	Yapılan Uygulama İşlemleri	%	%50	0	**0**	
P.G. 7.2.4	Yapılan 18. Madde Uygulamaları	%	%100	0	**0**	

(A7) Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek						
(H.7.3.) Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi (%)**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.7.3.1	Toplanan ambalaj atık miktarı	%	10	8	80	
P.G.7.3.1	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	%	10	0	0	Proje çalışmaları devam etmektedir.
P.G.7.3.1	Toplanan AEEE miktarı	%	15	0	0	Proje çalışmaları devam etmektedir.
P.G.7.3.1	Toplanan Kullanılabilir Durumdaki Kitap Miktarı	%	10	0	0	Proje çalışmaları devam etmektedir.
P.G. 7.3. 2	İnşaat Ve Yıkılan Yapı Atıkların Düzenli Bertarafının Sağlanması	%	20	0	0	Proje çalışmaları devam etmektedir.
P.G. 7.3.3	Hizmet İçi Eğitimi Alan Personel Sayısı	%	10	0	0	Çevre Mühendisi yetersizliğinden dolayı, Eğitimin 2026 yılı içerisinde yapılması planlanmıştır.
P.G. 7.3.3	Eğitim verilen öğrenci veya vatandaş sayısı	%	15	0	0	Çevre Mühendisi yetersizliğinden dolayı, Eğitimin 2026 yılı içerisinde yapılması planlanmıştır.
P.G. 7.3.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	%	20	0,00	**0**	Çevre Mühendisi yetersizliğinden dolayı, Eğitimin 2026 yılı içerisinde yapılması planlanmıştır.

(A7) Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek						
(H.7.3.) Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi (%)**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.7.3.1	İtfaiye Binası	%				
P.G. 7.3.1	Tiyatro Binası	%				
P.G. 7.3.1	Kadın, Çocuk Yaşam Merkezi	%				
P.G. 7.3.1	Hayvan Barınağı	%				
P.G. 7.3.2	Kapalı Halk Pazarı	%				
P.G. 7.3.3	Spor Alanları	%	10		0	2025 yılı içerisinde planlanması yapılan Spor Alanları Tesisi kurulumu kapsamında, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli görüşmeler yürütülmektedir. Spor alanları tesisi için uygun yer tespiti çalışmaları sürdürülmekte olup, yer belirleme sürecinin tamamlanmasının ardından inşai faaliyetlerin başlatılması planlanmaktadır. Bu kapsamda, proje sürecinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla ilgili birimler arasında koordinasyon sağlanarak çalışmalar devam ettirilmektedir.
P.G. 7.3.3	Kurs ve İstihdam Büroları	%				
P.G. 7.3.4	Dereiçi Mesire ve Sosyal Yaşam Alanları	%				

(A7) Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek						
(H7.4) İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.7.4.1	Kaçak Yapılara Yönelik Yapılan Denetim Sayısı	Adet	150	150	**100**	Hedef doğrultusunda denetimler düzenli olarak yapılmıştır.
P.G.7.4.2	Yıkım Kararı Alınan Kaçak Yapı Sayısı	Adet	6	9	**150**	Tespit edilen kaçak yapılara yıkım kararı alınmıştır.
P.G.7.4.3	Yıkımı Gerçekleştirilen Kaçak Yapı Sayısı	Adet	5	0	**0**	2025/2393702 İKN'li "Kars İli Mücavir Alan İçerisinde Ruhsatsız ve Ruhsat Eklerine Aykırı Yapılan Kaçak İnşaatların Yıkım İşi" ne ait ihale gerçekleştirildi. Ancak ihaleye katılımcı olmadığı için yıkım işlemi gerçekleştirilememiştir.
P.G.7.4.4	Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	Adet	45	130	**289**	Yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak yapılan inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

(A8) Ulaşım ve altyapı hizmetlerini, ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir bir biçimde sunarak hemşehrilerimizin yaşam kalitesini arttırmak						
(H8.1) Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G.8.1.1	Yapılan Trafik İşaretleri ve Tabela Sayısı	Adet	150	150	**100**	
P.G.8.1.1	Boyanan Yol İşaretlerinin Sayısı	Adet	20	20	**100**	
P.G.8.1.1	Bakımı Yapılan Dolmuş Duraklarının Sayısı	Adet	15	15	**100**	
P.G.8.1.1	Engellilere Göre Düzenlenen Dolmuşların Sayısı	Adet	15	15	**100**	
P.G.8.1.2	Kurulan Dolmuş Durak Sayısı	Adet	2	2	**100**	
P.G.8.1.2	Erişilebilirlik ve Güvenlikli Toplu Taşımanın Sağlanacağı Yönetmeliğin Hazırlanması İşi	Adet	1	1	**100**	
P.G.8.1.2	Verilen Eğitim Sayısı	Adet	2	2	**100**	
P.G.8.1.3	Giderleri Karşılanan Araç Sayısı	Adet	70	70	**100**	

(A8) Ulaşım ve altyapı hizmetlerinin ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir ve sürdürülebilir biçimde sunularak vatandaşın yaşam kalitesini arttırmak						
H8.2 Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G. 8.2.1	Yapımı Gerçekleşen Kanalizasyon Şebekesi Kanal Uzunluğu	Km	2	7	350	Yeni yerleşim bölgelerine ek olarak halihazırda fosseptik kullanılan mahallelere de kanalizasyon hattı teşkil edilmiştir.
P.G. 8.2.1	Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Arızalarının Giderilmesi	%	100	100	100	
P.G. 8.2.1	Mevcut Kanalizasyon Şebekesinin Temizleme Kanal Uzunluğu	Km	50	5	10	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı hibesi ve İller Bankası A.Ş. Kredisi kullanılarak alımı yapılan Kanal Açma ve Temizleme aracının 01.10.2025 tarihinde muayene kabulü gerçekleştirilmiş; araç alımı yapılacağından hizmet alımı yapılmaması hasebiyle performans hedefinin altında kalınmıştır.
P.G. 8.2.2	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke Hatları İçin Alınan Kapak Sayısı	Adet	200	220	110	
P.G. 8.2.3	Atık Su Arıtma Tesisi Yapımı	Adet	1	1	100	Açıklama: Kurumumuz nam ve hesabına DSİ tarafından yapılmaktadır.
P.G. 8.2.3	Kanalizasyon Kolektör Hattı uzunluğu	Km	10	10	100	Açıklama: Kurumumuz nam ve hesabına DSİ tarafından yapılmaktadır.
P.G. 8.2.3	Yapımı Gerçekleşen Yağmursuyu Şebekesi Kanal Uzunluğu	Km	2	2	100	

(A8) Ulaşım ve altyapı hizmetlerinin ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir ve sürdürülebilir biçimde sunularak vatandaşın yaşam kalitesini arttırmak						
H8.3 İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek						
Gösterge Kodu	**Performans Göstergesi**	**Ölçü Birimi**	**Hedef (2025)**	**Sonuç (2025)**	**Seviye (%)**	**Açıklamalar**
P.G. 8.3.1	Yapımı Gerçekleşen İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu	Km	12	6,5	54,16	Yeni yapılaşmanın görüldüğü bölgelerde şebeke hattı çekilmiş olup talep doğrultusunda çalışma yapıldığından mevcut talep ve çalışma performans hedefinin altında kalmıştır.
P.G. 8.3.2	Giderilen Su Arızası Oranı	%	100	100	100	
P.G. 8.3.3	Yapılan Proje Sayısı	Adet	0	0	0	
P.G. 8.3.4	Temizliği ve Onarımı Yapılan Arıtma Tesisi	Adet	1	1	100	

PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamından hazırlamış olduğumuz 2025-2029 Stratejik Plan ve 2025 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleşmeleriyle ilgili "Performans Sonuçları Tablosu" hazırlanmış olup, ±%20 sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

İ. ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER

- Sorumlu Birimlerin Program ve Faaliyetlerine ait Ekonomik Kod ve Harcamaları aşağıdaki Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarında belirtilmiştir.

İİ. PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI

- Performans denetim sonuçları 6 ayda bir yapılmaktadır.

STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
A1. Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi.	H1.1 Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak	**(P.G. 1.1.1) Çalışan Memnuniyetinin Yıllık Artış Oranı**	Çalışan memnuniyetinin yıllık artış oranı geliştirilecek, vatandaşın Belediye'ye olan borçlarını ödemesi yönünde farkındalığının artırılması sağlanacak ve Takibat ile tebligatın yıl içerisindeki değişim oranlarının geliştirilmesi sağlanacak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri	1.000,00	0,00
		(P.G. 1.1.1) Takibat Artış Oranı			03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00	0,00
		(P.G. 1.1.1) Tebligat Artış Oranı			03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri	15.000,00	0,00
		(P.G. 1.1.1) Vatandaşın Yaptığı Ödemeler Oranı			03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri	10.000,00	0,00
		(P.G. 1.1.2) Tahakkuk ve Tahsilat Sistemlerinin Geliştirilmesi	Tahakkuk ve tahsilat sistemleri, alacak takibinin düzenli yapılması ile oranları, vadesi geçen borçların yasal takibinin yapılması sağlanarak geliştirilmesi.; ayrıca bütçe denkliğini en üst düzeye taşıyabilmek için gerekli çalışmaların yapılması ve tahakkuk edilen paraların tahsilata dönüşmesi noktasında çaba gösterilmesinin sağlanması		03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	0,00
		(P.G. 1.1.2) Yapılan Alacak Takibi Sayısı			03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri	15.000,00	0,00
		(P.G. 1.1.2) Yasal Takibi Yapılan Borç Sayısı			03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri	15.000,00	0,00
		(P.G. 1.1.2) Bütçe Denkliğini Artırmak İçin Tahakkuk Edilen Tahsilat Oranı			03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00	0,00
		(P.G. 1.1.2) Yapılan Alacaklı Takibi Oranı			03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri	10.000,00	0,00
		(P.G. 1.1.3) Kayıt Altına Alınan Kayıt Dışı Mükelleflerin Sayısı	Kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması ve borçlu vatandaşlar hakkında yasal takibin yapılması sağlanarak fayda oranlarının geliştirilmesi.		03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00	0,00
		(P.G. 1.1.3) Yapılan Yasal Takip Oranı			03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri	10.000,00	0,00
		(P.G. 1.1.3) Kayıt Altına Alınan Kayıt Dışı Mükelleflerin Oranı			03.5.2.01 Posta ve Telgraf Giderleri	9.000,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
A1. Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi.	H1.1 Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak	**(P.G. 1.2.1) Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı**	Kars Belediyesi tarafından hizmet içi eğitimler ve oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	TBB ile koordineli olarak uzaktan eğitim programına katılım sağlandığından dolayı harcama yapılmadı.	0,00
		(P.G. 1.2.1) Düzenlenen Oryantasyon Eğitimi Sayısı	Belediye personelinin motivasyonunun arttırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.		03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	TBB ile koordineli olarak toplam 5 hizmet içi uzaktan eğitim programına katılım sağlandığından dolayı harcama yapılmadı.	0,00
		(P.G. 1.2.2) Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Belediye bünyesinde çalışma yürüten müdürlüklere KPSS ile yetkin ve teknik personel alımı yapılması		03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	Tasarruf tedbirlerinden dolayı harcama yapılmadı.	0,00
		(P.G. 1.2.3) Alınan Personel Sayısı	Belediye bünyesinde çalışma yürüten müdürlüklere KPSS ile yetkin ve teknik personel alımı yapılması		09.1.1.01 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	Personel alımı yapılmadığından harcama yapılmadı.	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
A1. Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi.	H1.1 Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak	**(P.G. 1.3.3) Gelen Vergiden Evrak Akışını Hızlandırmak**	Hukuksal faaliyetlerin etkin, süratli ve verimli biçimde yürütülüp, dava ve icra takip sürecinin geliştirilmesinin sağlanması.	**Hukuk İşleri Müdürlüğü**	03.04.70.01 Mahkeme harç ve giderleri	0,00	0,00
		(P.G. 1.3.4) Lehte Sonuçlanan Dava Oranı	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermesi ve mevzuat takip sisteminin geliştirilmesinin sağlanması		03.04.70.01 Mahkeme harç ve giderleri	500.000,00	0,00
		(P.G. 1.3.4) Duruşmasına Katılım Sağlanan Dava Oranı			03.04.70.01 Mahkeme harç ve giderleri	1.000.000,00	0,00
		(P.G. 1.3.4) Dava ve İcra dosyalarının Cevaplanma Süresine Uyum Oranı			03.04.70.01 Mahkeme harç ve giderleri	500.000,00	0,00
		(P.G. 1.3.5) Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Bilgilendirmelerin Gerçekleşme Oranı	Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak.		03.04.70.01 Mahkeme harç ve giderleri	2.215.447,94	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
A1. Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi.	H1.1 Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak	**(P.G. 1.4.1) Tamir ve Bakımı Yapılan Araç ve İş Makinelerinin Sayısı**	Araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımının yapılması ve hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması.	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	03.07.30.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri 03.07.30.04 İş Makinesi Onarım Giderleri 03.07.30.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	8.973.900,16	0,00
		(P.G. 1.4.2) Araç ve İş Makineleri İçin Kullanılan Yakıt Miktarı	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları karşılanması ve araç ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması.		03.02.30.02 Taşıtlar için Yakıt ve Yağ Alımları	17.000.000,00	0,00
		(P.G. 1.4.2) Araç ve İş Makineleri İçin Kullanılan Yağ Miktarı			03.02.30.02 Taşıtlar için Yakıt ve Yağ Alımları	1.704.881,68	0,00
		(P.G. 1.4.3) Alınan Kömür Miktarı	Kömür alımının yapılması.		03.02.30.01 Yakacak Alımları	6.116.117,27	0,00
		(P.G. 1.4.4) Yedek Parça İhtiyacı Sağlanan Araç ve İş Makinesi Sayısı	Araç ve iş makinelerinin lastik ihtiyaçlarının (yazlık-kışlık) karşılanması.		03.02.90.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları 03.07.10.05 Taşıtlar İçin Lastik Alımları	900.000,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
A1. Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi.	H1.1 Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak	**(P.G. 1.5.1) Kurulan Güvenlik Kamera Sisteminin Sayısı**	Güvenlik kamera sistemlerinin kurulması, bilgisayar alımları, yazıcı sarf malzemesi alımları, NAS Yedekleme Ünitesi alımı, kent merkezindeki parklara güvenlik kamera sistemi kurulumunun yapılması	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**	03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurulduğu için alım yapılmadı.	0,00
		(P.G. 1.5.1) Alınan Bilgisayar Sayısı			06.1.2.02 Bilgisayar Alımları	Dört adet bilgisayar alımı Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından alınmıştır.	0,00
		(P.G. 1.5.1) Parklara Kurulan Güvenlik Kamera Sistemi Sayısı			03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurulduğu için alım yapılmadı.	0,00
		(P.G. 1.5.1) Alınan Yedekleme Ünitesi Sayısı			03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	NetCAD yazılımı ve mevcut yönetim Bilgi Sisteminde kullanılmak üzere için bir adet Server alımı yapıldı (830.000,00₺)	0,00
		(P.G. 1.5.1) Alınan Yazıcı Sarf Malzemesi Sayısı			03.02.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	Yıl içerisinde 1 kez olmak üzere Sarf Malzemesi alımı planlanmış ve alım yapılmıştır.(24 farklı model yazıcılar için toplam 187 adet toner sarf malzeme alımı yapıldı) (164.340,00₺)	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
A1. Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi.	H1.1 Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak	**(P.G. 1.5.2) Bakımı Yapılan Klima Sayısı**	İnternet sitesi barındırma hizmeti, elektronik imza kullanım bedelleri, arşivin taranması, VM ware Sanallaştırma lisansı alımı, klimaların bakım işlemlerinin yapılması	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	2026 yılı içerisinde sistem odalarına ait klima bakımının yapılacaktır.	0,00
		(P.G. 1.5.2) Yapılan Barındırma Sayısı			03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları		0,00
		(P.G. 1.5.2) Elektronik İmza Güncelleme Sayısı			03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	8.619,90	0,00
		(P.G. 1.5.2) Taranan Arşiv Sayısı			03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurulduğu için alım yapılmadı.	0,00
		(P.G. 1.5.2) Kurulan Lisans Sayısı			03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	İlgili müdürlüklerin taleplerine istinaden NetCAD yazılımı alındı. (872.000,00₺)	0,00
		(P.G. 1.5.3) Yapılan Eğitim Sayısı	Birim bünyesinde yapılacak personel eğitimleri, eğitim toplantılarına katılma, personel takip sistemi için yazılım güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi		03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	EBYS Kullanımına yönelik 3(Üç) kez eğitim düzenlenmiştir. Harcama yapılmadı	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
A1. Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi.	H1.1 Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak	**(P.G. 1.5.3) Katılım Sağlanan Eğitim Sayısı**	Birim bünyesinde yapılacak personel eğitimleri, eğitim toplantılarına katılma, personel takip sistemi için yazılım güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) tarafından düzenlenen Taşınır Mal Yönetmeliği, Taşınmaz Mal Yönetmeliği Eğitimlerine katılım sağlanmıştır.	0,00
		(P.G. 1.5.3) Yapılan Güncelleme Sayısı			06.3.3.01 Lisans alımları	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurulduğu için yazılım güncelleme hizmet alımı yapılmadı.	0,00
		(P.G. 1.5.4) Yapılan Güncelleme Sayısı	Sistem odası kurulumu, DNS sunucu konfigürasyonu işlemleri, güvenlik duvarı lisans güncelleme işlemleri, yıllık antivirüs yazılımı lisans yenileme, OSKA hak ediş yazılım güncelleme işlemlerinin yapılması		06.3.3.01 Lisans alımları	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurulduğu için yazılım güncelleme hizmet alımı yapılmadı.	0,00
		(P.G. 1.5.4) Yenilenen Anti Virüs Sayısı			06.3.3.01 Lisans alımları	Tasarruf tedbirleri de göz önünde bulundurulduğu için yazılım güncelleme hizmet alımı yapılmadı.	0,00
		(P.G. 1.5.4) OSKA, Hak ediş İçin Yapılan Güncelleme Sayısı			03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2025 yılı içerisinde onay alınmış olup 2026 yılında yazılım güncelleme hizmet alımı yapılacaktır.	0,00
		(P.G. 1.5.4) Yapılan Konfigürasyon Sayısı			03.7.2.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	Active Diretory ile ilgili 1 Adet Şifre Yenileme Politikasıyla ilgili konfigürasyon yapılmıştır. Harcama yapılmadı.	0,00
		(P.G. 1.5.4) Kurulan Sistem Odası Sayısı			03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	Yeni Otogar içerisinde 1 Adet Sistem Odası kurulumu Fen İşleri Müdürlüğüne yaptırılmıştır.	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
A1. Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi.	H1.1 Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak	**(P.G. 1.6.1)**	Dijital tarayıcı cihazlarının yeterli seviyede ediniminin sağlanması	**Yazı İşleri Müdürlüğü**	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	0,00
		(P.G. 1.6.2) Belediye Meclis Toplantılarının Kayıt ve Dağıtım Süresi	Meclis ve encümen toplantı kayıtlarının etkin bir şekilde yapılması ve ilgili yerlere dağıtımının yapılması		01.5.1.52 Belediye Meclis Üyelerine yapılan ödemeler.	Belediye Meclis Üyelerine yapılan ödemeler. 2.860.521,92 ₺	0,00
		(P.G. 1.6.3) EBYS Eğitimi Alan Personel Sayısı	Kayıt ve dosyalama sisteminin standart dosya planına uygun olarak yapılması, gerekli EBYS ile SDP eğitimlerinin verilmesinin sağlanması.		-	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	0,00
		(P.G. 1.2.3) SDP Eğitimi Alan Personel Sayısı			-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
A1. Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi.	H1.1 Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak	**(P.G. 1.7.1) Tahsilatlarda ki Artış Oranın %50 seviyesine çıkarılması**	Her Yıl Su Sayaçlarının %10'u Yenilenecektir.	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**	03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	Su sayaç değişimi vatandaşlar tarafından yapıldığından dolayı harcama yapılmadı	0,00
		(P.G. 1.7.2) Gelir Artırıcı Çalışmaların Yapılması	Arızalı Su Sayaçlarının Kısmen Bakım- Onarımı Gerçekleştirilecektir.		03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	Harcama yapılmadı	0,00
		(P.G. 1.7.3) Her Yıl Su Sayaçlarının %10'u Yenilenmesi	Su Sayaçları Modernize Edilecektir.		03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	Su sayaç değişimi vatandaşlar tarafından yapıldığından dolayı harcama yapılmadı	0,00
		(P.G. 1.7.3) Su Kayıp Kaçak oranının %20'nin altına düşürülmesi	Su Sayaçlarının Etkin Bir Şekilde Okunması Ve Tahakkuk Birimlerine Aktarılması		03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	Su abone plaka ve abone özlük dosya alımı 222.000,00₺	0,00
		P.G. 1.7.4) Su Sayaçlarının % 30'unun Modernize Edilmesi	Tebligat Çalışmaları (Alacakların Tahsil Edilmesi.		03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	El terminalleri arıza sı yapıldı 3.000,00 ₺	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
A1. Kurumsal yapının ve kapasitenin güçlendirilmesi.	(H2.1) Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek	**(P.G. 2.1.1) Mahalle Muhtarlarıyla Yapılan Toplantı Sayısı**	Üç ayda bir Muhtarlarla toplantı yapılması	**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**	03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A2) Katılımcılık ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi	(H2.2) Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek	**(P.G. 2.2.1) Hazırlanan ve Sunulan Kitap, Broşür, Tanıtım Materyalleri, Kenti Tanıtan Hediyelik Minyatür Sayısı**	Kars'ın değerlerini anlatan kitap, broşür, tanıtım materyallerinin hazırlanması, hediyelik minyatürler hazırlanarak sunulacak, belgesel videolar hazırlanması ve sunulması gerçekleştirilecek	**Özel Kalem Müdürlüğü**	03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00
		(P.G. 2.2.1) Hazırlanan Video Sayısı			03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından yapıldığından dolayı harcama yapılmadı.	0,00
		(P.G. 2.2.2) Hazırlanan Bez Alışveriş Çantası Sayısı	Kars'ın kimliğini tanıtıcı tasarımlarla bez alışveriş çantalarının hazırlanması ve sunulması, Belediye hizmet binası önüne LED ekran konularak belediye faaliyetlerinin halka görsel olarak sunumunun sağlanması, Kars Belediyesi'nin faaliyetlerini ve Kars'ın değerlerini tanıtıcı aylık gazete çıkartılması		03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından yapıldığından dolayı harcama yapılmadı	0,00
		(P.G. 2.2.2) Kurulan LED Ekran Sayısı			03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından yapıldığından dolayı harcama yapılmadı	0,00
		(P.G. 2.2.2) Çıkarılan Gazete Sayısı			03.6.1.01 Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	20.800,26 ₺	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
A3 Kentin kültür ve turizm faaliyetlerinin etkili bir şekilde tanıtılması, desteklenmesi ve yaygınlaştırılması	H3.1 Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek ve vatandaşın erişimini kolaylaştırmak	**(P.G. 3.1.1) Düzenlenen Konser ve Festival Sayısı**	Turistik fayda sağlayacak festival ve konserlerin düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	03.6.2.01 Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	496.456,04 ₺	0,00
		(P.G. 3.1.2) Yayımlanan Takvim Sayısı	Kültürel etkinlik takviminin güncel olarak yayınlanması ve erişilebilirliğinin sağlanması.		03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00
	H 3.2 Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak	P.G.3.2.1 Kurulan Ev ve Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Âşıklar Evi kurulacak ve turistik etkinlikler düzenlenecek.		03.6.2.01 Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.166.632,26	0,00
	H 3.3 Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak	**(P.G. 3.3.1) Katılım Sağlanan Turizm Fuarı Sayısı**	Turizm fuarlarına katılımın gerçekleştirilmesi.		0,00	0,00	0,00
		(P.G. 3.3.2) Uygulanan Proje Sayısı	Gönüllü turizm elçileri projesinin uygulanması.		0,00	0,00	0,00
		(P.G. 3.3.3) Tanıtılan Kars Değerleri Sayısı	Kars'ın değerlerinin tanıtılması (Antik-tarihi yapılar, yöresel oyunlar, yemekler obsidiyen) düzenlenmesi.		660.183,61	0,00	660.183,61
		(P.G. 3.3.4) Dezavantajlı Gruplardan Ulaştırılan Kişi Sayısı	Dezavantajlı grupların kültürel miraslara kolayca erişilebilmesinin sağlanması.		0,00	0,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A4) Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek	H4.1 Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek	**(P.G. 4.1.1) Oluşturulan Spor Alanları Sayısı**	Çocukların ve gençlerin faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulması.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**		0,00	0,00
		(P.G. 4.1.2) Kurulan Spor Tesisi Sayısı	Kuruma ait spor tesisi kurularak engellilerin de faydalanabileceği standartlarda halka açık bir şekilde kullanımının sağlanması.			0,00	0,00
		(P.G. 4.1.3) Oluşturulan Etüt ve Kurs Alanları Sayısı	Gençlerin ve çocukların faydalanabileceği etüt ve kurs alanlarının oluşturulması.		03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	660.183,61	0,00
	H4.2 Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek	**(P.G. 4.2.1) Kurulan Kadın Yaşam Merkezi Sayısı**	Gündüz bakım evi (kreş) kurulması ve kadın yaşam merkezlerinin oluşturulması.			0,00	0,00
		(P.G. 4.2.1) Kurulan Gündüz Bakım Evi (Kreş) Sayısı				0,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A4) Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek	H4.2 Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek	**(P.G. 4.2.2) Verilen Eğitimlerin, Kurulan Atölyelerin, Kurulan Kreşlerin, Kurulan Masa Sayısı**	Kurulacak yaşam merkezlerinin bünyesinde meslek edindirme, kooperatifçilik eğitimleri, atölyeler ve kreşlerin kurulumu sağlanacak ayrıca kadın danışma ve dayanışma masası kurulması.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**		0,00	0,00
		(P.G. 4.2.3) Üretilen Politika Sayısı	Kadınların şiddete maruz kalmaması için eğitim temelli politikalar üretilmesi.		03.02.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	270.858,00 ₺	0,00
		(P.G. 4.2.4) Oluşturulan Pazar Alanı Sayısı	Kadınların ürettiği el ürünlerinin kolay pazarlanması amacıyla pazar alanı oluşturup satış için mekân sağlanması			0,00	0,00
		(P.G. 4.2.5) Oluşturulan Spor Alanları Sayısı	Kadınların faydalanabileceği spor alanları düzenleyip, erişilebilirliklerinin sağlanması.			0,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A4) Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek	(H4.3) Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak	**(P.G. 4.3.1) Kurulan Eşitlik Masası Sayısı**	Toplumsal eşitlik masası kurulacak ve Belediye personeline toplumsal eşitlik eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	03.02.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.560,00	0,00
		(P.G. 4.3.1) Verilen Eğitim Sayısı				0,00	0,00
		(P.G. 4.3.2) Yapılan bütçeleme sayısı	Toplumsal eşitliğe duyarlı bütçelemenin yapılıp, Toplumsal Eşitlik Etki Değerlendirilmesi Raporu'nun hazırlanması.			0,00	0,00
		(P.G. 4.3.2) Oluşturulan Rapor Sayısı				0,00	0,00
		(P.G. 4.3.3) Oluşturulan Sosyal Alan Sayısı	Evde yaşlı bakım hizmetini modernize edip kapsamlaştırarak, yaşlıların sosyalleşebileceği alanlar düzenleyip, erişilebilirliklerinin kolaylaştırılması (personel ve bakım yapılan kişilerin sayılarının artırılması).		03.02.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	270.858,00	0,00
		(P.G. 4.3.4) Oluşturulan Kentsel Hizmet Sayısı	Engellilere yönelik verilen kentsel hizmetlerin ve sosyal alanların geliştirilmesi, erişilebilirliğinin kolaylaştırılması.			0,00	0,00
		(P.G. 4.3.5) Yapılan Proje Sayısı	STK'lar ile işbirliği yapılarak gerçekçi ve yerelde ihtiyaçlara cevap verebilecek projelerin geliştirilmesi.			0,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A4) Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek	(H4.4) Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak	**(P.G. 4.4.1) Düzenlenen Seminer Sayısı ve Basılan Broşür Sayısı**	Kadın sağlığı konusunda bilgilendirici panel, seminerler düzenlenip ilgili broşürlerin dağıtılıp, sosyal medyadan ve belediye web sitesi üzerinden çalışmaların desteklenmesi.	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**	03.02.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.560,00	0,00
		(P.G. 4.4.2) Düzenlenen Seminer Sayısı	Bağımlılıkla mücadelede seminerlerin düzenlenip, hedef-sonuç odaklı çalışmaların yürütülmesi.			0,00	0,00
		(P.G. 4.4.3) Yapılan Bilinçlendirme Sayısı	Kurum çalışanlarına toplum sağlığının korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi.			0,00	0,00
	(H4.5) Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek	**(P.G. 4.5.1) Yapılan Çalışma Sayısı**	Analizi yapılıp belirlenmiş hedef kitleye yönelik istihdam alanları oluşturmak için teşvik edici çalışmaların yapılıp, fiili fayda sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi.			0,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A5) Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak	(H5.1) Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarının arttırmak	**(P.G. 5.1.1) Oluşturulan Park Alanı Sayısı**	Kent merkezinde bulunan imar planındaki park alanlarının değerlendirilerek, park yapım çalışmaları yapılıp hâlihazırdaki parkların tamir ve tadilatının gerçekleştirilmesinin sağlanması	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**	06.02.10.01 Proje Giderleri 03.03.10.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları 06.01.30.05 Zirai Gereç Alımları 06.01.30.02 Atölye Gereç Alımları 03.02.60.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları 03.07.10.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları 03.02.90.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları 03.09.90.90 Sınıflandırılmayan Diğer İlaç Giderleri	1.341.000,00	0,00
		(P.G. 5.1.1) Tamir ve Tadilatı Yapılan Park Sayısı			03.05.40.01 İlan Giderleri 03.09.30.01 Cenaze Giderleri 03.09.30.02 Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri 03.05.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları 03.05.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	2.305.000,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A5) Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak	(H5.1) Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarının arttırmak	**(P.G. 5.1.2) Dikilen Fidan Sayısı**	OGM'den alınan fidanların dağıtımı ve dikiminin gerçekleştirilip, muhtelif alanlara şehrin iklim yapısına uyumlu ağaç dikiminin yapılması. Boylu ağaç temininin yapılarak rekreasyon alanların genişletilmesi	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**		0,00	0,00
		(P.G. 5.1.2) Dikilen Ağaç Sayısı			03.02.90.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.300.000,00	0,00
		(P.G. 5.1.3) Mezarlık Alanları, Park Alanları ve Muhtelif Yeşil Alanlarda Yabani Otla Mücadele İşlemlerinin Yapılması	Mezarlık alanları, park alanları ve muhtelif yeşil alanlarında yabani otla mücadele işlemleri yapılması.			0	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A5) Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak	(H5.2) Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek	**(P.G. 5.2.1) İzinsiz Kullanılan Hafriyat Alanları Denetimi Sayısı**	İzinsiz hafriyat alanları denetimleri, ticari alanların denetimleri, işyerlerinin denetimleri, konut alanlarının denetimlerinin kurumsallığın güçlendirilerek sıklaştırılması.	**Zabıta Müdürlüğü**	Harcama Yapılmadı	₺150.000,00	0,00
		(P.G. 5.2.1) Ticari Alanların Denetimi Sayısı			Harcama Yapılmadı	₺100.000,00	0,00
		(P.G. 5.2.1) İşyerlerinin Denetimi Sayısı			Harcama Yapılmadı	₺70.000,00	0,00
		(P.G. 5.2.1) Konut Alanların Denetimi Sayısı			Harcama Yapılmadı	₺80.000,00	0,00
		(P.G. 5.2.2) Pazara Yapılan Denetim Sayısı	Pazar yeri denetimleri, ayıplı mal ve ürün denetimleri ve kayıt dışı işporta denetimlerinin gerçekleştirilmesi.		Harcama Yapılmadı	₺150.000,00	0,00
		(P.G. 5.2.2) Kayıt Dışı İşporta Ticaretle Mücadele Sayısı			Harcama Yapılmadı	₺150.000,00	0,00
		(P.G. 5.2.2) Kayıt Dışı İşporta Tic. Müc. İle Çıkan Yerel Haber Sayısı			Harcama Yapılmadı	₺250.000,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A5) Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak	(H5.2) Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek	**(P.G. 5.2.3) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Sayısı**	**(P.G. 5.2.3) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Sayısı**	**Zabıta Müdürlüğü**	Harcama Yapılmadı	₺500.000,00	0,00
		(P.G. 5.2.3) Değerlendirilen Şikâyet Sayısı	**(P.G. 5.2.3) Değerlendirilen Şikâyet Sayısı**		Harcama Yapılmadı	₺250.000,00	0,00
		(P.G. 5.2.3) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Çıkan Yerel Haber Sayısı	**(P.G. 5.2.3) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Çıkan Yerel Haber Sayısı**		Harcama Yapılmadı	₺200.000,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A5) Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak	(H5.3) Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek	**(P.G. 5.3.1) Afet risklerini azaltma konusunda düzenlenen etkinlik Sayısı**	Mevcut ekipmanların bakım-onarımının yapılması, eksik araç-gereçlerin ihtiyaç ve imkanlar dahilinde yenilenmesi.	**İtfaiye Müdürlüğü**	Harcaması Destek hizmetleri tarafından yapılmaktadır.	2	0,00
		(P.G. 5.3.2) Yapılan tatbikat sayısı	Belediye personeline kurum-kuruluş, özel ve tüzel kişilere ilgili eğitimlerin verilerek güçlendirme çalışmalarının yapılması. İ.Ö.O-O.Ö.O. lise ve dengi okullarda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve gönüllü itfaiyeciler yetiştirilmesi.		Herhangi bir harcama yapılmadan yapılmıştır.	2	0,00
		(P.G. 5.3.2) Arama kurtarma ekipman ve malzemelerinin tamamlanma oranı			03.7.1.04 Yangından Korunma Malzeme Alımları	2.998,80	0,00
		(P.G. 5.3.2) Okullarda Yapılan Tatbikat sayısı				0,00	0,00
		(P.G. 5.3.2) Afet ve acil durum eğitimi alan personeli sayısı				0,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A5) Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak	(H5.3) Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek	**(P.G. 5.3.3) Eğitim alan gönüllü sayısı**	Nüfus yoğunluğunun çok olduğu bölgelere yangın hidrant muslukları yapılıp, şehrin giriş ve çıkışlarında yangınlara daha ivedi müdahale edebilmek için iki müfrezenin kurulması sağlanması	İtfaiye Müdürlüğü		0,00	0,00
		(P.G. 5.3.3) Dağıtımı yapılan broşür /afiş / tanıtım materyali sayısı				0,00	0,00
		(P.G. 5.3.1) Yenilenen Araç-Gereç Sayısı	Mevcut ekipmanların bakım-onarımının yapılması, eksik araç-gereçlerin ihtiyaç ve imkanlar dahilinde yenilenmesi.			0,00	0,00
		(P.G. 5.3.2) Eğitim Alan Personel Sayısı	Belediye personeline kurum-kuruluş, özel ve tüzel kişilere ilgili eğitimlerin verilerek güçlendirme çalışmalarının yapılması. İ.Ö.O-O.Ö.O. lise ve dengi okullarda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve gönüllü itfaiyeciler yetiştirilmesi.			0,00	0,00
		(P.G. 5.3.2) Kurum Kuruşlarda Yapılan Tatbikat Sayısı			Tatbikat Yapılan kurumlar tarafından malzemeler tedarik edilmiştir.	0,00	0,00
		(P.G. 5.3.2) Okullarda Yapılan Tatbikat sayısı				0,00	0,00
		(P.G. 5.3.2) Yetiştirilen İtfaiyeci Sayısı				0,00	0,00
		(P.G. 5.3.3) Yapılan Musluk Sayısı	Nüfus yoğunluğunun çok olduğu bölgelere yangın hidrant muslukları yapılıp, şehrin giriş ve çıkışlarında yangınlara daha ivedi müdahale edebilmek için iki müfrezenin kurulması sağlanması			0,00	0,00
		(P.G. 5.3.3) Kurulan Müfreze Sayısı				0,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A6) Çevre sağlığını gerekli tüm başlıklarıyla ele alıp, kapsamlı kent temizliğini yapmak ve sürdürmek	(H6.1) Evsel atıkların etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak	**(P.G. 6.1.1) Evsel Atıkların Toplanan Bölge Sayısı**	Evsel atıkların toplandığı ve kent merkezi uzağında özel bölgeler oluşturup, atıkların toplama işlemlerinin sağlıklı biçimde tamamlanması.	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**	03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00
		(P.G. 6.1.1) Toplanacak Evsel Atık Miktarı			03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00
		(P.G. 6.1.2) Alınacak Konteyner Sayısı	Çöp konteynerleri alımının gerçekleştirilmesi, tamir-bakım-onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.		03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.967.238,56	0,00
		(P.G. 6.1.2) Tamir Bakım ve Onarımı Yapılacak Konteyner Sayısı			03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A6) Çevre sağlığını gerekli tüm başlıklarıyla ele alıp, kapsamlı kent temizliğini yapmak ve sürdürmek	(H6.3) Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek	(P.G. 6.2.1) Alet Ekipman	Büyükbaş hayvanların kesimini yapmak, Mezbahada kesim yapılacak hayvanların daha temiz, hijyenik bir ortamda ve teknolojik kesim aletleriyle yapılması,3.Yılda Bina yerinin belirlenmesi ve Bina yapılmasından sonra alet ve ekipman alımı 3. Yılda başlanacaktır.	Veteriner İşleri Müdürlüğü		0,00	0,00
		(P.G. 6.3.1) Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılma, Aşılama ve Antiparaziter İlaç Uygulama Sayısı	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması ve antiparaziter ilaç uygulaması işlemlerinin gerçekleştirilmesi.		03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı 882.594,00TL harcama yapılmıştır.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılma, Aşılama ve Antiparaziter İlaç Uygulama Sayısı 814 tane hayvan kısırlaştırma işlemleri yapılmıştır. 03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı Kaleminden 882.594,00 ₺ harcanmıştır.	0,00
		(P.G. 6.3.3) Tedavi Edilecek Sokak Hayvanı Sayısı	Sokak hayvanlarının aşılanması ve antiparaziter ilaç uygulaması yapılması.		03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı	Sokak Hayvanlarının Aşılanması ve Antiparaziter İlaç Uygulama Sayısı 500 tane hayvanın tedavi işlemleri yapılmıştır. 882.594,00 ₺ harcama yapılmıştır.	0,00
		(P.G. 6.3.3) Kayıt Altına Alınacak Hayvan Sayısı	Sokak hayvanlarının aşılanması ve antiparaziter ilaç uygulaması yapılması.		03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı 882.594,00TL harcama yapılmıştır.	Sokak Hayvanlarının Aşılanması ve Antiparaziter İlaç Uygulama ve küpeleme işlemleri yapılarak 950 tane hayvan kayıt altına alınmıştır.	0,00
		(P.G. 6.3.3) Değerlendirilecek Bildirim/Şikayet Sayısı				0,00	0,00
		(P.G. 6.3.3) Sahiplendirilecek Sokak Hayvanı Sayısı	**Sokak hayvanlarının tedavisinin yapılması.**		03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı.	Sahiplendirilecek Sokak Hayvanı Sayısı 30 adet 882.594,00 ₺ harcama yapılmıştır	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A6) Çevre sağlığını gerekli tüm başlıklarıyla ele alıp, kapsamlı kent temizliğini yapmak ve sürdürmek	(H6.3) Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek	**(P.G. 6.3.4) Personele Verilecek Hizmet İçi Eğitim Sayısı**	Bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür yapımı gerçekleştirilmesi ve personele hizmet içi eğitim verilmesi.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00
		(P.G. 6.3.4) Okullarda veya Semt Merkezlerinde Düzenlenecek Eğitim Sayısı			03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	Okullarda veya Semt Merkezlerinde Düzenlenecek Eğitim Sayısı 10 adet	0,00
		(P.G. 6.3.4) Bilgilendirme amaçlı Yapılacak Afiş ve Broşür sayısı			03.5.4.01 İlan Giderleri	Bilgilendirme amaçlı Yapılacak Afiş ve Broşür için 2 adet pankart (kuduz ve şap hastalığı)2.200,00₺ harcama yapılmıştır. basımı yapılmıştır.	0,00
		(P.G. 6.3.4) Yapılacak Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Sertifikalı Eğitim sayısı			03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	Yapılacak Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Sertifikalı Eğitim sayısı 1 adet	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A7) Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek	(H7.1) Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek	**(P.G. 7.1.1) 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu'nun Uygulanması**	1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	03.05.90.90 Sınıflandırmaya girmeyen Diğer Hizmet Alımları	150.000,00	0,00
		(P.G. 7.1.2) 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu'nun Uygulanması	1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun tamamlanması.		03.05.90.90 Sınıflandırmaya girmeyen Diğer Hizmet Alımları	100.000,00	0,00
		(P.G. 7.1.3) Güncellenen Hâlihazır Harita Oranı	Hâlihazır haritaların güncellenmesi faaliyetinin yapılması.		03.05.90.90 Sınıflandırmaya girmeyen Diğer Hizmet Alımları	40.000,00	0,00
		(P.G. 7.1.4) Alınan Eğitim Sayısı	Mevzuat hususunda hizmet içi eğitimlerin verilmesi.		03.05.90.90 Sınıflandırmaya girmeyen Diğer Hizmet Alımları	10.000,00	0,00
		(P.G. 7.1.5) Yapılan Proje Sayısı	Düzgün yapılaşmanın sağlanabilmesi adına gerekli görülen yerlerde Belediyemizce hazırlanacak plan değişiklikleri ile projelerin yapılmasının tamamlanması.		03.05.90.90 Sınıflandırmaya girmeyen Diğer Hizmet Alımları	25.000,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A7) Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek	(H7.1) Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek	**(P.G. 7.1.1) Belediye Taşınmazları Yönetim Planı Sayısı**	Gayrimenkul Gelirlerinin Yıllık %10 Artırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	25.608,56	0,00
		(P.G. 7.1.2) Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilme Oranı			03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	25.608,56	0,00
		(P.G. 7.1.3) Belediye Binalarının Değerlendirilmek Üzere Yenilenme Oranı			03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	25.608,56	0,00
		(P.G. 7.1.4) Belediye Taşınmazları Yönetim Planı Hazırlanması			03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00
		(P.G. 7.1.5) Belediye Taşınmazlarının Yenilenmesi (Kamulaştırma)			06.4.1.90 Diğer Gayrimenkul ve Kamulaştırma Giderleri	312.779,40	0,00
		(P.G. 7.1.6) Belediye Taşınmazlarının Kiraya Verilmesi Veya Satılması İle İlgili İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi			03.5.4.01 İlan Giderleri	941.948,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A7) Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek	(H7.2) Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak	**(P.G. 7.2.1) Yapılan Kentsel Dönüşüm Alan Tespiti**	Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	03.05.90.90 Sınıflandırmaya girmeyen Diğer Hizmet Alımları	25.000,00	0,00
		(P.G. 7.2.2) Yapılan Etaplandırma, Projelendirme ve Modelleme işlemleri	Etaplandırma, projelendirme ve modelleme işlemlerinin yapılması.		03.05.90.90 Sınıflandırmaya girmeyen Diğer Hizmet Alımları	100.000,00	0,00
		(P.G. 7.2.3) Yapılan Uygulama İşlemleri	Uygulama işlemlerinin yapılması.		03.05.90.90 Sınıflandırmaya girmeyen Diğer Hizmet Alımları	25.000,00	0,00
		(P.G. 7.2.4) Yapılan 18. Madde Uygulamaları	18.madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi.		03.05.90.90 Sınıflandırmaya girmeyen Diğer Hizmet Alımları	25.000,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A7) Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek	(H7.3) Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi	**(P.G. 7.3.1)**	İklim değişikliğiyle mücadele konusunda kurum içi ve kurum dışı eğitim, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	03.5.4.01 İlan Giderleri	Proje çalışmaları devam etmektedir (338.520,00₺)	0,00
		(P.G. 7.3.1) Toplanan bitkisel atık yağ miktarı			03.5.4.01 İlan Giderleri	Proje çalışmaları devam etmektedir	0,00
		(P.G. 7.3.1) Toplanan AEEE miktarı			03.5.4.01 İlan Giderleri	Proje çalışmaları devam etmektedir.	0,00
		(P.G. 7.3.1) Toplanan kullanılabilir durumdaki kitap miktarı			03.5.4.01 İlan Giderleri	Proje çalışmaları devam etmektedir.	0,00
		(P.G. 7.3.2) İnşaat Ve Yıkılan Yapı Atıkların Düzenli Bertarafının Sağlanması	Sıfır Atık Projesi, Atık Getirme Merkezi Projesi ve gelen çevresel kirlilik şikâyetlerinin değerlendirilmesi		06.1.5.30 Hareketli İş Makinası Alımları	Proje çalışmaları devam etmektedir. Harcama yapılmadı	0,00
		(P.G. 7.3.3) Hizmet İçi Eğitimi Alan Personel Sayısı	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediye hizmet binalarında atık toplama noktalarının ve alanlarının sayısının artırılması		03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	Çevre Mühendisi yetersizliğinden dolayı, Eğitimin 2026 yılı içerisinde yapılması planlanmıştır.	0,00
		(P.G. 7.3.3) Eğitim verilen öğrenci veya vatandaş Sayısı			03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	Çevre Mühendisi yetersizliğinden dolayı, Eğitimin 2026 yılı içerisinde yapılması planlanmıştır.	0,00
		(P.G. 7.3.4) Çevre bilincinin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Çevre bilinçlendirme ve bilgilendirme eğitimleri verilerek bu anlayışın desteklenmesi		03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	Çevre Mühendisi yetersizliğinden dolayı, Eğitimin 2026 yılı içerisinde yapılması planlanmıştır.	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A7) Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek	(H7.3) Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi	**(P.G. 7.3.1) İtfaiye Binası**	İtfaiye hizmet binası, engelli vatandaşların ihtiyaçlarına da cevap verebilecek tiyatro, kültür-sanat etkinlik binası, kadın ve çocuk yaşam merkezi, hayvan barınağı yapımının gerçekleştirilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	06.5.7.1 Hizmet Binası	Harcama Yapılmadı.	0,00
		(P.G. 7.3.1) Tiyatro Binası			06.5.7.1 Hizmet Binası	Harcama Yapılmadı.	0,00
		(P.G. 7.3.1) Kadın, Çocuk Yaşam Merkezi			06.5.7.1 Hizmet Binası	Harcama Yapılmadı.	0,00
		(P.G. 7.3.1) Hayvan Barınağı			06.5.7.1 Hizmet Binası	Harcama Yapılmadı.	0,00
		(P.G. 7.3.2) Kapalı Halk Pazarı	Kapalı ve modern halk pazarının yapılması.		06.5.7.1 Hizmet Binası	Harcama Yapılmadı.	0,00
		(P.G. 7.3.3) Spor Alanları	Engellilerin de faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulup, kurs ve istihdam bürolarının yapımının gerçekleştirilmesi.		06.5.7.1 Hizmet Binası	2025 yılı içerisinde planlanması yapılan Spor Alanları Tesisi kurulumu kapsamında, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli görüşmeler yürütülmektedir. Spor alanları tesisi için uygun yer tespiti çalışmaları sürdürülmekte olup, yer belirleme sürecinin tamamlanmasının ardından inşai faaliyetlerin başlatılması planlanmaktadır. Bu kapsamda, proje sürecinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla ilgili birimler arasında koordinasyon sağlanarak çalışmalar devam ettirilmektedir. Harcama yapılmadı.	0,00
		(P.G. 7.3.3) Kurs ve İstihdam Büroları			03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	Harcama Yapılmadı.	0,00
		(P.G. 7.3.4) Dereiçi Mesire ve Sosyal Yaşam Alanı	Vatandaşlara yönelik mesire ve sosyal yaşam alanların düzenlenmesi		06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri	Harcama Yapılmadı.	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A7) Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek	(H7.4) İlçe sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi	**(P.G. 7.4.1)**	Tespit edilen kaçak yapıların yıkılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.05.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	20.000,00	0,00
		(P.G. 7.4.2) Yıkım kararı alınan kaçak yapı sayısı	Metruk yapıların denetiminin yapılması		3.05.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	0	0,00
		(P.G. 7.4.3) Yıkımı gerçekleştirilen kaçak yapı sayısı			3.05.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	470.000,00	0,00
		(P.G. 7.4.4) Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı	Yapı kullanma izin belgesi verilmesi		3.05.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	10.000,00	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A8) Ulaşım ve altyapı hizmetlerinin ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir ve sürdürülebilir biçimde sunularak vatandaşın yaşam kalitesini arttırmak	(H8.1) Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması	(P.G. 8.1.1) Yapılan Trafik İşaretleri ve Tabela Sayısı	Trafik işaretleri ve tabelalar yapımı, yol işaretlerinin boyanması, dolmuş duraklarının engelli vatandaşların kullanımına uyumlu biçimde yeniden bakım ve onarımının yapılması, dolmuş durak sayısının artırılması ve dolmuşların engellilere göre uyumlu biçimde düzenlenmesi.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.461.050,00	0,00
		(P.G. 8.1.1) Boyanan Yol İşaretlerinin Sayısı			03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.461.050,00	0,00
		(P.G. 8.1.1) Bakımı Yapılan Dolmuş Duraklarının Sayısı			03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.461.050,00	0,00
		(P.G. 8.1.1) Engellilere Göre Düzenlenen Dolmuşların Sayısı			03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.461.050,00	0,00
		(P.G. 8.1.1) Kurulan Dolmuş Durak Sayısı			03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.461.050,00	0,00
		(P.G. 8.1.2) Erişilebilirlik ve Güvenlikli Toplu Taşımanın Sağlanacağı Yönetmeliğin Hazırlanması İşi	Erişilebilirlik ve güvenlikli toplu taşımanın sağlanacağı yönetmelik hazırlanacak ve dolmuşçulara eğitim amaçlı seminer verilmesi.		03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	591.924,73	0,00
		(P.G. 8.1.2) Verilen Eğitim Sayısı			03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları	591.924,73	0,00
		(P.G. 8.1.3) Giderleri Karşılanan Araç Sayısı	Belediye envanterinde bulunan araçların bakım, onarım sigorta vs. gibi giderlerin karşılanması.		03.05.4.02 Sigorta Giderleri	2.021.010,01	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A8) Ulaşım ve altyapı hizmetlerinin ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir ve sürdürülebilir biçimde sunularak vatandaşın yaşam kalitesini arttırmak		(P.G. 8.2.1) Yapımı Gerçekleşen Kanalizasyon Şebekesi Kanal Uzunluğu	Kanalizasyon hatlarının yapım, bakım ve onarımının yapılması, kanalizasyon şebekesinin bakım ve temizlik işlerinin gerçekleştirilmesi.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	03.1.9.01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	7.448.896,80	0,00
		(P.G. 8.2.1) Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Arızalarının Giderilmesi			03.1.9.01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	7.448.896,80	0,00
		(P.G. 8.2.1) Mevcut Kanalizasyon Şebekesinin Temizleme Kanal Uzunluğu			06.1.4.90 Diğer Taşıt Alımları	15.980.000,00 ₺ Kombine Kanal Temizleme Araç alımı yapıldı	16.000.000,00
		(P.G. 8.2.2) Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke Hatları İçin Alınan Kapak Sayısı	Kanalizasyon çember kapağı ve yağmur ızgarası alımının yapılıp montajının gerçekleştirilmesi.		03.1.9.01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	7.448.896,80	0,00
		(P.G. 8.2.3) Atık Su Arıtma Tesisi Yapımı	DSİ tarafından yapılacak atık su arıtma tesisi, kanalizasyon kolektör hat yapımı ve yağmur suyu şebeke hattı yapımı sonrası bakım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.		-	0,00	0,00
		(P.G. 8.2.3) Kanalizasyon Kolektör Hattı uzunluğu			03.1.9.01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	7.448.896,80	0,00
		(P.G. 8.2.3) Yapımı Gerçekleşen Yağmursuyu Şebekesi Kanal Uzunluğu			03.1.9.01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	7.448.896,80	0,00

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Harcama Birimi	Ekonomik Kodları	Finansman	
						Kurum İçi (₺)	Kurum Dışı (₺)
(A8) Ulaşım ve altyapı hizmetlerinin ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir ve sürdürülebilir biçimde sunularak vatandaşın yaşam kalitesini arttırmak	(H8.3) İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek	**(P.G. 8.3.1)**	İçme suyu şebeke hattının yenilenmesi.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	03.1.9.01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	7.448.896,80	0,00
		(P.G. 8.3.2) Giderilen Su Arızası Oranı	Mevcut içme suyu şebekesi hattının periyodik bakımı ve onarımının yapılması.		03.1.9.01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	7.448.897,80	0,00
		(P.G. 8.3.3) Yapılan Proje Sayısı	Mevcut arıtma tesisinin iyileştirilmesi ve Çerme kaynak suyunun mevcut P1 pompa istasyonu üzerindeki arıtma tesisi yapım projesinin hazırlanması tamamlanması.		06.5.7.08 İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	0,00	0,00
		(P.G. 8.3.4) Temizliğin ve Onarımı Yapılan Arıtma Tesisi	Mevcut arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılması.		06.5.7.08 İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	101.040,00	0,00

2025 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleşmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRMENİN ÖNEMİ

Son yıllarda; hesap verebilirlik, şeffaflık, daha iyi yönetişim ve taleplere daha hızlı ve etkin cevap verme konularında kamu kesimine iç ve dış paydaşlar tarafından yöneltilen talepler, küreselleşmenin de etkisiyle bütün ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de her geçen gün daha da artmaktadır.

Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde kamu kesimini daha hesap verebilir ve şeffaf hale getirmek ve kamunun somut sonuçlar üretmesini sağlamak için plan, program ve projelerin hazırlama aşamasından başlayarak Sonuç Odaklı Yönetim teknikleri yaygın olarak kullanılmaktadır.

Bir yönetim aracı olan Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme, kamu kesiminin başarı seviyesi hakkında çok önemli bilgiler sağlamakta, programların ve projelerin sonuçlarını raporlayarak kamuoyunun güvenini kazanmasına katkıda bulunmaktadır.

Ülkemizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile uygulanmaya başlanan çok yıllı bütçeleme, kurumsal stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol ve denetim fonksiyonları ile sonuç odaklı yönetime doğru sistemli bir yöneliş başlamıştır.

Sürdürülebilir sosyo-ekonomik yapıya ulaşmada etkili bir belediye varlığı esastır. Küreselleşmeyle birlikte dünya genelindeki hükümetler ve kuruluşlar üzerindeki baskılar artmakta, iyi yönetişim; hesap verebilirlik ve şeffaflık, kalkınma etkililiğinin artırılması ve somut sonuçların ortaya konması yönünde iç ve dış paydaşların taleplerine daha fazla duyarlı olmaları beklenmektedir.

Daha fazla hesap verebilirlik ve gerçek sonuçlara olan talepteki artışa bağlı olarak politikaların, programların ve projelerin daha gelişmiş sonuç odaklı izleme ve değerlendirme süreçlerine tabi tutulmalarına ihtiyaç vardır.

İzleme ve değerlendirme; kurumların sonuçlara ulaşma noktasında kullanabilecekleri güçlü bir kamu yönetimi aracıdır. Kurumlar nasıl ki mali ve beşeri kaynaklara ve de hesap verebilirlik sistemlerine ihtiyaç duyuyorlarsa, iyi performans geri bildirim sistemlerine de aynı şekilde ihtiyaç duymaktadırlar.

İzleme ve değerlendirme alanında yaşanan evrim neticesinde, uygulamaya dayalı geleneksel yaklaşımdan uzaklaşılarak sonuç odaklı yeni bir yaklaşıma geçiş ortaya çıkmıştır. Bu yeni yaklaşım “hedefe ulaşıldı mı?” sorusuna cevap vermeye yardımcı olmaktadır. Bir başka ifadeyle, kurumlar bir program veya politikayı başarıyla uygulamış olabilirler ancak acaba gerçekten de istenilen sonuçları üretebildiler mi? Kurumlar paydaşlarına verdikleri sözleri gerçekten de yerine getirebildiler mi?

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sisteminin uygulamaya konması nihai amaçların zaman içinde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve de nasıl gerçekleştirildiğini değerlendirebilme noktalarında karar alıcıları bir adım ileri taşıyacaktır. Söz konusu sistemler çok önemli olan “hedefe ulaşıldı mı?” sorusunun cevaplanmasına yardımcı olacak, paydaşların sonuçları görme yönünde artan taleplerine karşılık verilmesini sağlayacaktır.

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme sistemlerinin kurulumu ve sürdürülebilirliği kolay bir süreç değildir. Bunu yapmak için sürekli taahhüt, zaman, çaba ve kaynağa ve de uygulayıcı kurumlarda süreç paydaşların inanan öncülere ihtiyaç vardır. Bu sistemlerin kurulması için tek bir doğru yoktur ve de birçok ülke ve kuruluş, genelde iyi kamu yönetimi uygulamaları ve özelde izleme ve değerlendirme uygulamaları bakımından, farklı aşamalarda

olacaktır.

Çeşitli iç ve dış kuvvetlerin belediyeleri paydaşlarına karşı daha fazla hesap verebilir hale getirme noktasında birleşmeleri neticesinde kamu sektörü yönetiminde küresel bir köklü değişim yaşanmaktadır. Belediyeler, artan oranda, sonuçları kanıtlarıyla ortaya koymaya çağırılmaktadır. Paydaşlar, artık, sadece organizasyonel faaliyetler ve çıktılarla ilgilenmemekte; asıl sonuçlara, hiç olmadığı kadar, önem vermektedir. Uygulanan programlar ve projeler istenen sonuçları ve ürünleri ortaya çıkarttı mı? Doğru yolda olduğumuzu nasıl bilebiliriz? Bizi bekleyen sorunların varlığından nasıl haberdar olabiliriz? Bu sorunları ilerleyen dönemdeki herhangi bir noktada nasıl düzeltebiliriz? İlerlemeyi nasıl ölçebiliriz? Başarıyı, başarısızlıktan nasıl ayırt edebiliriz? İşte, iç ve dış paydaşlar tarafından dile getirilen endişeler ve sorular bu konulara odaklanmaktadır ve dünya genelinde kurumlar bu soruları ele almak ve cevaplayabilmek için çaba sarf etmektedir.

PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

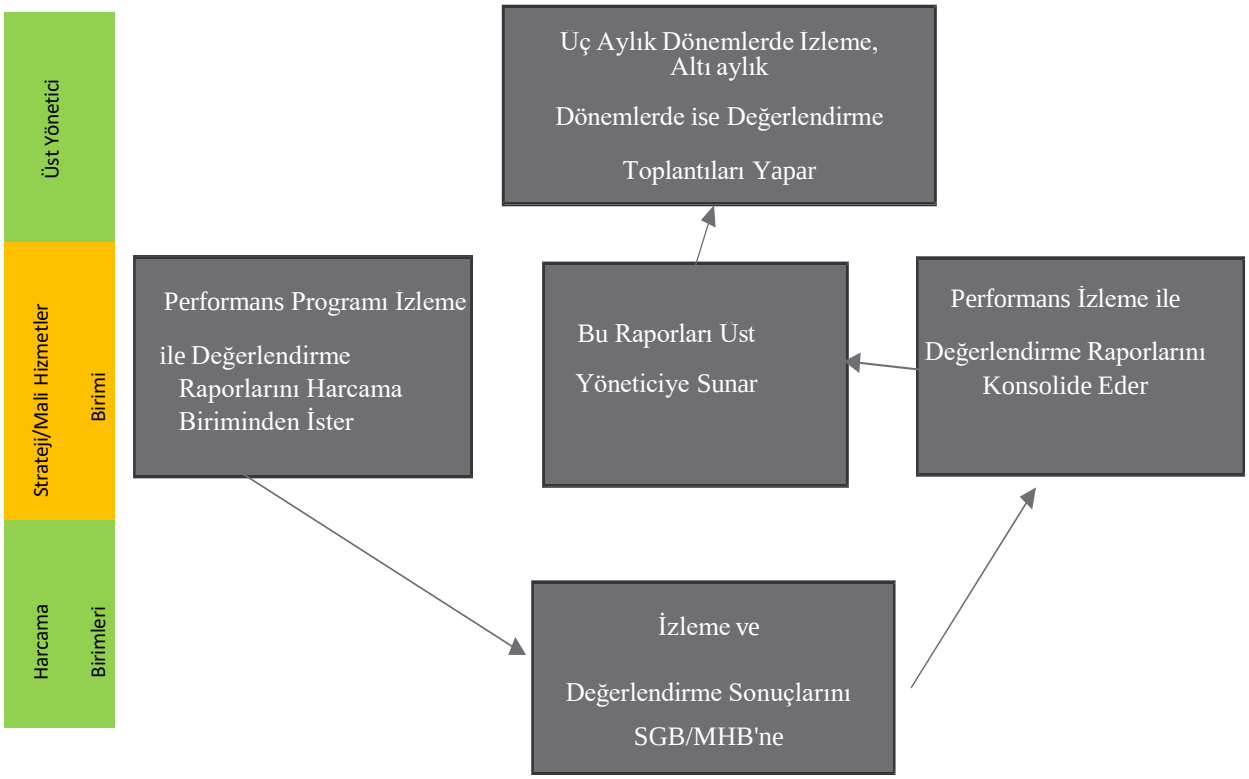
İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak performans programları gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Performans programının izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek programın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.
Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci



DİĞER HUSUSLAR

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Deneyimli ve tecrübeli yöneticilerin bulunması
- Kurumsal olarak değişime açık olmak
- Halkla güçlü bir iletişimin olması
- Personel arasındaki uyumlu iletişim
- Kurum dışı iletişimin iyi olması
- Birimler arasında etkili koordinasyon
- Belediye hizmetlerinin adil sunulması
- Dürüst ve güvenilir personel
- EBYS'ne tam olarak geçilmiş olması
- Personelin yeni teknolojileri etkin kullanabilmesi

- Kurum içi etkin hiyerarşik iletişimin kolaylığı
- Güler yüzlü hizmet anlayışı
- Personelin talep, şikâyet ve önerilerinin dikkate alınması
- Katılımcılığa açık olmak
- Sosyal Medya üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin, müdürlüklerle kurulan whatsapp grubu üzerinden anında ve hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılarak vatandaşa geri dönülerek bilgi verilmesi
- Kurum içi faaliyetlerin gerçekleşmesi için teknik donanım ve sisteme kısmen sahip olması.
- EBYS ve analitik muhasebe sistemlerinin kurulması
- Teknik personelin kısmen olması
- Kurum içinde uzun vadeli planlamanın yapılabiliyor olması

ZAYIFLIKLAR

- Mali desteğin yeterli olmaması nedeniyle yüksek teknoloji seviyesine ulaşılamaması
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- Personellerimizde dokümantasyon, raporlama ve envanter alışkanlığının yerleşmemiş olması
- Kurumsal ve düzenli Dijital arşivlemenin olmaması.
- Plansız alanların bulunması ve artan hizmet ihtiyaçları sebebiyle fiziki koşulların yetersizliği
- Personelin teknolojik gelişmelere uyumu için yeniliklerin hızlı tanıtılmaması
- İlimizde yer alan kültür sanat merkezlerinin yetersiz olması
- Kurum içi koordinasyon ve iletişim eksikliğinin olması
- Makine ve ekipmanların yetersiz olması
- Belediyenin katı atık, atık ve su tesislerinin olmaması.
- İlimizdeki ulaşım alt yapısının yetersiz olması
- Kurumsallaşmanın zayıf olması
- Personel kariyer planlamasının (terfi, yükselme, unvan değişikliği vb.) olmaması
- Hizmet binalarının yetersiz olması
- Teknik ve uzman personel eksikliği
- Personelin yeterli eğitime sahip olmaması
- Fiziki şartların yetersizliği
- Teknik altyapının eksik olması
- İlçelerin tamamında örgütlenememiş olmak
- Araç-gereç donanım yetersizliği
- Ödüllendirme sisteminin yeterli olmaması
- Mevzuat bilgi eksikliği

DEĞERLENDİRME

Kars Belediyesi; yeni yönetim anlayışı ile kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, paydaşlarının adil bir şekilde faydalanacağı hedeflerini belirlediği, gerçekleştirmeyi amaç edindiği misyonu doğrultusunda paydaşlarıyla faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesi ve iyileştirilmesine destek olmuştur.

Kars Belediyesi, hesap verebilir, şeffaf, verimli ve etkin yönetim anlayışı ile 2025 faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna sunmuştur. Vizyonu gereği hizmette kalite anlayışını koruyarak ve kurumsal kapasiteyi arttırmaya yönelik çalışmaları ile 2025 yılını tamamlamış bulunmaktadır. Stratejik planlamasıyla birlikte Belediyemiz önümüzdeki yıllarda da katılımcı, güvenilir, dürüst, şeffaf, adil bir şekilde iletişim, vatandaş memnuniyeti ve kalite odaklı hizmet sunmaya devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir isleyişle daha etkili ekonomik ve verimli olunması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç, gereç, ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, hukukun üstünlüğü benimsenmeli ve adaletli görüşün hâkim kılınması ilkesi esas alınarak kararlar alınmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Sağılığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek devam etmelidir. Yaslılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yasamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler arttırılarak devam ettirilecektir. Yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Mevcut iç kontrol sistemi dâhilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ile diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,

her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktarılarak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

"Yeni Nesil Belediyecilik'' anlayışı çerçevesinde; Belediyemizde hiçbir yurttaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışı geliştirerek sürdürülmelidir.

EKLER

1- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
2- İç Kontrol Güvence Beyanı

EKLER (İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI)

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kars Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü - 01/04/2026)

Dursun ERDAĞ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve İç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kars Belediye Başkanlığı-01/04/2026)

Prof. Dr. Ötüken SENGER
Belediye Başkanı