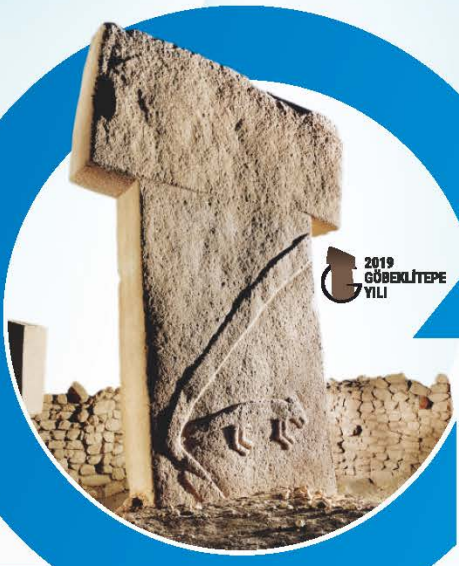
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2018

ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

Suyumuzun her damlasında hayat var

ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Suyumuzun her damlasında hayat var





2018

ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU



" Çalışmak demek boşuna yorulmak terlemek değildir.
Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan
azamî derecede istifade etmek zorunludur "

M. Atatürk

İÇİNDEKİLER

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanımızın Mesajı

ŞUSKİ Genel Müdürümüzün Sunuşu

I.GENEL BİLGİLER

A.Misyon, Vizyon Temel Değerler 9
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar 10
C.İdareye İlişkin Bilgiler 13
1.Genel Durum 13
2.Fiziksel Yapı 14
3.Yönetim Yapısı 17
4.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 20
5.İnsan Kaynakları 23
6.Sunulan Hizmetler 27
7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 29

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri 38
B.Temel Politikalar ve Öncelikler 43

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler 47
1.Bütçe Uygulama Sonuçları 47
2.Mali Denetim Sonuçları 80
B.Performans Bilgileri 82
a) Faaliyet ve Proje Bilgileri 82
1)İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk. 82
2)Destek Hizmetleri Dairesi Bşk. 86
3)Bilgi işlem Dairesi Başkanlığı 102
4)Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 106
5)Strateji Geliştirme Dairesi Bşk. 109
6)Abone İşleri Dairesi Başkanlığı 127
7)Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 134
8)Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı 148
9)İçme Suyu Dairesi Başkanlığı 160
10).Plan Proje Dairesi Başkanlığı 177
11)Su ve Atıksu Teknolojileri Dai. Bşk. 239
12) I. Hukuk Müşavirliği 240
b) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi 243

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz 335
B.Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz 336
C. Değerlendirme 337

V. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI 342



Av. Nihat ÇİFTÇİ
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı

Sevgili ***Hemşerilerim;***

Göreve geldiğimiz günden bu yana geçen süre içerisinde, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi yönetimi olarak, açık, şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayış ile Amaç ve hedeflerimize doğru yürüyeceğimizi belirtiktik. Yarınlara daha yaşanabilir, dinamik ve güçlü bir Şanlıurfa bırakmak için çıktığımız bu yolda, ürettiğimiz hizmetlerin daha etkin ve kaliteli olmasının yanı sıra, yerinde ve zamanında olması, yasalara uygunluğu, kaynakların etkin ve verimli kullanımı, çevrenin korunması temel ilkelerimiz olarak benimsenmiş olup; halkımızın menfaati ile şehrimizin kalkınıp gelişmesi ön planda tutulmuştur.

Günümüzde hizmet vermek için şehirlerimizin bir biriyle yarıştığı bir ortamda Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemiz olarak; Şanlıurfa'nın yıllardır hayal edilen hizmetleri, proje ve yatırımlarını bir bir hayata geçirdik ve geçirmeye de devam ediyoruz. Gece-gündüz demeden tüm çalışanlarımızla Şanlıurfa'mızın merkez ve kırsalını ayırmaksızın hizmetlerin en kalitelisini halkımıza sunmaya gayret ederken; Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi olarak kaynaklarımızı olabildiğince etkin ve verimli kullanmaya önem gösteriyoruz.

İlimiz genelinde alt yapı seferberliği başlatarak, 2018 yılında altyapı alanında yapılan çalışmalarımız adeta devrim niteliğindedir. Son 5 yıllık dönem altyapı rakamlarına bakıldığında; Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi olarak alt yapıya verdiğimiz önem daha iyi anlaşılacaktır. Yaşam kaynağımız olan suyu, Şanlıurfa halkının ihtiyaçlarına en uygun düzeyde cevap verecek şekilde temiz, sağlıklı, kesintisiz ve ekonomik biçimde kullanıma sunabilmek için çalışmalarımız kesintisiz sürmektedir. Gelecek nesillerimizi de düşünerek gerçekleştirdiğimiz yatırımlarla Şanlıurfa'mızın uzun vadede su ihtiyacını çözmek için uğraş veriyoruz.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin bağlı kuruluşu olan ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, değerli halkımıza hizmet sunarken misyonu gereği kaliteli hizmet sunmayı kendine ilke edinmiş olup; vizyonunun gerektirdiği şekilde yaptığı çalışma ve projelerle de Türkiye'deki Su ve Kanalizasyon İdareleri arasında en iyi yerde olma yolunda çok büyük adımlar atmaktadır. Genel Müdürlüğümüz aldığı ulusal ve uluslararası ödüllerle de bunu taçlandırmaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün sunduğu tüm hizmetleri 2018 yılı Faaliyet Raporumuzda siz değerli hemşerilerimizle paylaşıyoruz. Tüm bu çalışmalarda emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunar; Şanlıurfalı hemşerilerimin Şanlıurfa adına yaptığımız tüm çalışmalarımızda bizlere vereceği desteğin devam etmesi temennisiyle şükranlarımı sunuyorum.



Mehmet Hamdi US
ŞUSKİ Genel Müdürü

Sevgili ***Şanlıurfalılar;***

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, 18.584 km² lik hizmet alanı ile 13 İlçe, 1.381 Mahalle ile % 43'lük kırsal nüfus yoğunluğu bulunan İlimizde 2.035.809 Şanlıurfalı ve yaklaşık 500.000 Suriyeli misafire hizmet vermektedir. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak hedefimiz Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek oluşan atıksuyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmaktır. Bu hedef doğrultusunda tüm ilçelerimizde en iyi sistem alt yapılarını kurmak için çalışmalarımız kesintisiz bir şekilde devam etmektedir.

Dünyanın ortak gündeminde olan, artan su ihtiyacını karşılama ve su kaynaklarının doğru kullanımı, gerçeğinin farkında olan ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, su kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde yöneterek kentimize sağlıklı bir su ve yaşanabilir bir çevre sağlamak amacıyla hizmetlerine kesintisiz devam etmektedir.

Kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda oluşan yeni yerleşim yerlerine içme suyu ve kanalizasyon alt yapı imalatları yapılmış ve eski yerleşim yerlerine ise mevcut altyapının yenilenmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

Genişleyen hizmetlerimiz doğrultusunda; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün toplam kayıtlı aktif abone sayısı 2017 yılı sonu itibariyle 446.633 olan su abone sayımız % 5,89 oranında artışla 2018 yılı sonunda 472.978'e ulaşmıştır.

İlimiz genelinde 2018 yılı toplamda; 539.723 metre içme suyu şebekesi, 103.745 metre kanalizasyon şebekesi ve 17.753 metre yağmursuyu şebeke hattı döşedik. Şehir merkezinin tüm atıksuyunu arıtacak Şanlıurfa Merkez atıksu arıtma tesisimiz de 2018 yılında tamamlanmıştır. Kırsalda yaptığımız grup içme suyu projeleri ile hem tasarruf sağladık hem de üretimi arttırdık.

Daha temiz bir çevre için atıksu arıtma Projelerimiz devam etmektedir. 10 ilçemizde içme suyu şebeke projelerimiz tamamlanarak; gereken finansal kaynak yapılan protokollerle sağlanmıştır.

Bu veriler ışığında; 2018 Yılı Faaliyet Raporumuzun Şanlıurfa'mız için hayırlı olmasını dilerim.

ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

I

GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon Temel Değerler

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

A MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atıksuyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak.

VİZYONUMUZ

Şanlıurfa'da ulaşır ve ulaşılır hizmetiyle; kurumsal kalite ile insanı ve çevreyi esas alarak, Türkiye'de su ve kanalizasyon idareleri arasında ilk on'da yer almak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan odaklı çalışmak,
- Bilimsellik,
- Yenilikçi olmak,
- Kalite odaklı çalışmak,
- Başarı odaklı çalışmak,
- Şeffaflık,
- Katılımcılık,
- Güvenilir olmak,
- Kurum aidiyeti,
- Verimlilik,
- İsraf etmemek,
- Su kaynaklarını korumak,
- İnsanı esas almak,
- Canlıları ve çevreyi korumak.

B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk sınırları içinde Su ve Kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarih ve 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5 de yer alan: "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." hükmü gereğince Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanununa bağlı olarak, ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şöyle sıralanmıştır;

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden



başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı

Kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanunun 2'inci maddesinde sayılan görevlerini yerine getirirken uyması gereken diğer yasal mevzuatlar aşağıda sunulmuştur:

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

-5393 Sayılı Belediye Kanunu

-6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı - Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

-2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

-3194 Sayılı İmar Kanunu

-2872 Çevre Kanunu

-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu

-4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkında Kanun

- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun

-167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun

-6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun

-1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

-1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun

-4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

-5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

-5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay verilmesi Hakkında Kanun

-6107 sayılı İller Bankası A.Ş Hakkında Kanun

-6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

-2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

-2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

-5442 sayılı İl İdaresi Kanunu

-5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

-2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu

-2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına aykırı yapılara Uygulanacak bazı işlemler ve 6785 sayılı İmar Kanununun bir maddesinin değiştirilmesi hakkında Kanun

-3152 sayılı İç İşleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

-3213 Sayılı Maden Kanunu

-3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu

-4857 sayılı İş Kanunu

-644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARINI DÜZENLEYEN MEVZUATLAR;



Yönetmeliklerimiz:

- ✓ ŞUSKİ Esas Yönetmeliği
- ✓ Yönetim Kurulu Çalışma Yönetmeliği
- ✓ Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- ✓ Tarifeler Yönetmeliği
- ✓ Deşarj Yönetmeliği
- ✓ Memur Disiplin Yönetmeliği
- ✓ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- ✓ Evrak İmha ve Arşiv Yönetmeliği



Yönergelerimiz:

- ✓ İmza Yetkileri Yönergesi
- ✓ Taşıt Yönergesi
- ✓ Abone Hizmetleri Borç Taksitlendirme Uygulama Yönergesi
- ✓ Hizmet Tarifeleri Uygulama Yönergesi
- ✓ Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- ✓ Ön Mali Kontrol Yönergesi
- ✓ Kurumsal Risk Yönetim Yönergesi
- ✓ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Görev ve Çalışma Yönergesi

Ayrıca, ŞUSKİ'ye Görev veren ve İlişkili Olan Diğer Yönetmelikler Şunlardır:

- ✓ Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- ✓ Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- ✓ Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- ✓ Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- ✓ Orman Sayıların Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği,
- ✓ Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği,
- ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik,
- ✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği,
- ✓ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- ✓ Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik,
- ✓ İstanbul İmar Yönetmeliği,
- ✓ Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- ✓ Mahalli İdareleri Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ✓ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 GENEL DURUM

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak, bir elden işletmek ve 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere, 6/12/2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanan 12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı yasaya (on üç ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun) göre Bakanlar kurulu kararı ile 30/04/2014 tarihinde Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ŞUSKİ) kurulmuştur. Bu idare, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı **18.584 km²** coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusu "Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)'ne göre 31/12/2017 tarihi itibariyle 1.985.753 kişi, 31/12/2018 tarihi itibariyle 2.035.809 kişidir. (1.026.718 Erkek; 1.009.090 Kadın)

Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 500.000 Suriyeli nüfus (300.000 kişi çadır kentlerde), ADNKS rakamlarına dâhil değildir.

Tablo 1: Şanlıurfa Toplam Nüfusunun İlçelere Göre Dağılımı

İLÇELERE GÖRE NÜFUS	TOPLAM NÜFUS	TOPLAM NÜFUS	% DAĞILIM	% DAĞILIM
İlçeler	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2017 (%)	31/12/2018 (%)
Akçakale	109.856	113.194	5,53	5,56
Birecik	94.277	95.149	4,75	4,67
Bozova	54.689	58.565	2,75	2,87
Ceylanpınar	86.027	87.684	4,33	4,30
Eyyübiye	375.967	379.123	18,93	18,62
Halfeti	38.592	41.142	1,94	2,02
Haliliye	375.112	376.251	18,89	18,48
Harran	85.319	87.843	4,30	4,31
Hilvan	45.650	42.829	2,30	2,10
Karaköprü	170.899	195.552	8,60	9,60
Siverek	254.162	258.265	12,80	12,68
Suruç	102.237	104.302	5,15	5,12
Viranşehir	192.966	195.910	9,72	9,62
TOPLAM	**1.985.753**	**2.035.809**	**100,00**	**100,00**
Merkez İlçeler	**921.978**	**950.926**	**46,43**	**46,70**
Merkez Dışı İlçeler	**1.063.775**	**1.084.883**	**53,57**	**53,30**

Kaynak: TÜİK, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)

2 FİZİKSEL YAPI

2.1. Araçlar

YILLARA GÖRE RESMİ ARAÇ PARKIMIZ

Araç Envanteri	2014	2015	2016	2017	2018
Kayıtlı Araç Toplamı	47	107	106	122	131
Kayıtlı İş Makinası Toplamı	17	16	76	31	104
Kayıtlı Dorse ve Römork Toplamı	-	4	10	10	10
Kiralık Araçlar	68	82	82	117	127

CİNSİNE GÖRE KAYITLI ARAÇLARIMIZ

Kayıtlı Araçlar Durumu (Aracın Cinsi)	2014	2015	2016	2017	2018
Binek Otomobil	26	16	3	3	3
Ekskavatörler	11	2	4	4	4
Pick-Up'lar	-	14	8	8	8
Kamyonlar	6	14	8	6	6
Tankerler	-	-	6	7	7
Traktörler	-	4	10	10	10
Motorsikletler	-	8	11	10	12
Forklift	-	1	2	2	2
Yükleyiciler	1	8	11	27	27
Sondaj Makinaları	1	3	3	3	3
Vidanjörler	2	34	36	38	45
Kompresörler	-	2	2	2	2
Jeneratörler	-	1	2	2	2
Toplam	**47**	**107**	**106**	**122**	**131**





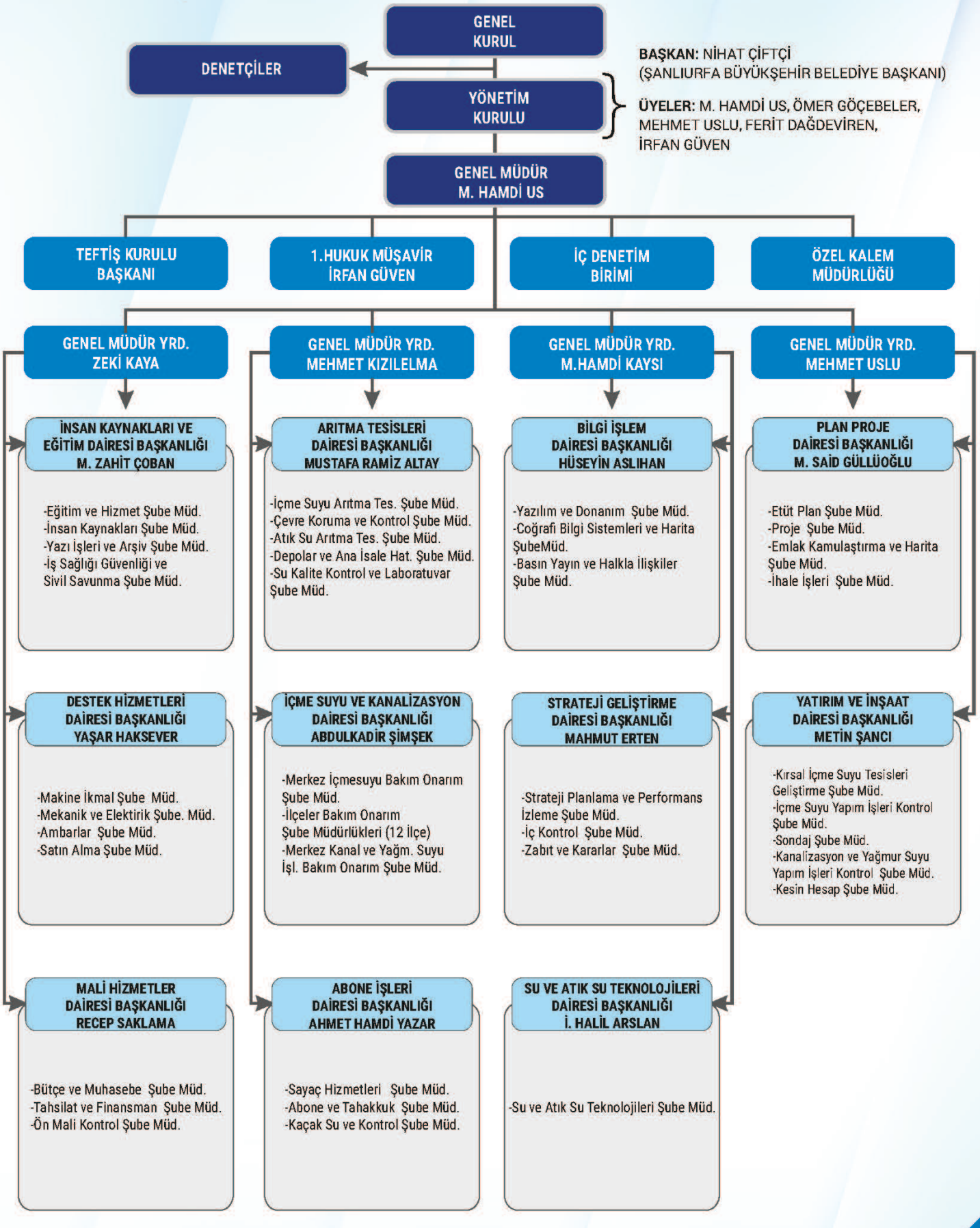
2.2 Taşınmazlar

YILLARA GÖRE TAŞINMAZ SAYISI

İLÇE	TAŞINMAZ TÜRÜ	2014	2015	2016	2017	2018
BOZOVA	Su Deposu		1	1	1	1
BİRECİK	Su Deposu	7	7	7	7	7
BİRECİK	Su Kuyusu	6	6	53	53	53
BİRECİK	Motopomp Binası	1	1	1	1	1
BİRECİK	Çeşme	-	-	-	-	8
HALİLİYE	Yeşil Saha	-	1	1	1	1
HALİLİYE	Su Deposu	-	1	1	1	1
HALİLİYE	Su Kuyusu	-	-	2	2	2
EYYUBİYE	Su Kuyusu ve Arsası	-	2	2	2	2
EYYUBİYE	Su Deposu	-	2	2	2	2
EYYUBİYE	Tarla	-	1	1	1	1
EYYUBİYE	Arsa	-	1	1	1	195
EYYUBİYE	Kanal	-	1	1	1	1
HALFETİ	Su Deposu	1	5	5	5	5
HALFETİ	Su Kuyusu	2	13	13	13	13
HALFETİ	Tarla	2	3	3	3	3
HALFETİ	Çeşme	7	38	39	39	39
HARRAN	Kültür Merkezi,Su Deposu ve Arsası	-	-	1	1	1
HARRAN	Tarla	-	-	-	1	1
HİLVAN	Su Deposu	1	1	1	1	1
HİLVAN	Tarla	2	2	2	2	2
KARAKÖPRÜ	Arsa	1	1	1	1	1
SİVEREK	Su Deposu	3	3	3	3	3
SİVEREK	Arsa	3	3	3	3	4
SİVEREK	Tarla	1	1	1	1	1
SURUÇ	Su Deposu	-	-	2	2	2
SURUÇ	Çeşme	-	-	9	9	9
SURUÇ	Su Kuyusu ve Arsası	-	-	5	5	5
SURUÇ	Çeşme ve Sahası	-	-	2	2	2
SURUÇ	Kuyu	-	-	12	12	12
SURUÇ	Köy Kuyusu ve Arsası	-	-	5	5	5
SURUÇ	Artezyen Su Kuyusu ve Çeşme	-	-	1	1	1

3 YÖNETİM YAPISI

3.1. Yönetim Şeması



3.2. Yönetim Organları



ŞUSKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 Temel Organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

Genel Kurul:

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi, ŞUSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisin de başkanıdır (5216, Md. 12). Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurul'un Görevleri (2560. Md.6)

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulu tarafından ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak,
- Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu:

ŞUSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve 4 üyeden oluşmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md.7). Yönetim Kurulumuz, olağan olarak her hafta Pazartesi günü salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir (2560, Md.9).

Denetçiler:

ŞUSKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560, Md.10).

Genel Müdürlük:

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.



4 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



YILLARA GÖRE BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

DONANIM ADI	2016	2017	2018
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	6	6	5
BİLGİSAYAR ÇANTALARI	9	9	9
MASAÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	149	149	146
BİLGİSAYAR KASALARI	141	161	171
MONİTOR15 INC LCD	1	1	1
MONİTOR19 INC LCD	44	44	44
MONİTOR 22 INC LCD	87	97	106
MONİTOR 23 INC LCD	16	26	26
MONİTOR 18.5 INC LCD	67	67	67
MONİTOR 20 INC LCD	54	54	54
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	13	17	17
TABLET BİLGİSAYARLAR	9	11	11
EL GPS ALETİ	4	4	4
YAZICILAR VE OKUYUCULAR	13	13	13

DONANIM ADI	2016	2017	2018
NOKTA VURUŞLU (MATRİS) YAZICILAR	5	9	9
LAZER YAZICILAR	146	148	148
ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	73	95	103
BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	1	2	3
LAZER RENKLİ YAZICI VE FOTOKOPİ	2	3	3
TARAYICILAR	1	1	1
MASAÜSTÜ TARAYICILAR	2	3	3
ÇAĞRI KAYIT VE TAKİP SİSTEMLERİ	150	150	125
UYDU TELEFONLARI	1	1	1
NAVİGASYON CİHAZI	3	3	3
FAKS CİHAZLARI	1	1	1
SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	1	1	
PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	1	1	3
PROJEKSİYON EKRANLARI	2	2	
GNSS CİHAZI	7	7	8
KAMERALAR	19	19	19
DİJİTAL KAMERALAR	1	1	1
KAMERA TAKIMLARI	5	5	5
İNTERNET KAMERALARI	4	18	18
GECE GÖRÜŞ KAMERALARI	4	4	4
FOTOĞRAF MAKİNALARI	42	42	29
KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI (KVM)	2	2	
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI 10KW	1	2	2
BLADE SUNUCULAR	2	4	
SWITCHLER (ANAHTARLAR)	1	6	
FIREWALL CİHAZLARI	1	1	
SERVER		4	
DATASTORAGE		1	
SİSTEM GÜVENLİK CİHAZI (FORTİGATE)		1	
SİSTEM GÜVENLİK CİHAZI (FORTİANALYZER)		1	
SWİTCH (BACKBONE)		1	

AKTİF KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
Envanter Programı
Personel Takip Sistemi (PTS)
Arıza Takip Sistemi(CRM)
Laboratuvar Sistemi
Köybis programı
Araç Takip Sistemi
Akıllı Sayaç Programı
Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılım Programı
İcra Pro Yazılım Programı

Yönetim Bilgi Sistemi (MIS) Uygulamaları:

- Analitik Bütçe Ve Muhasebe Sistemi
- Su Abone Yönetimi Ve Tahakkuk İşlemleri
- Genel Tahakkuk Ve Tahsilat Programı
- İşçi Ücret Bordrosu Takibi
- Memur Maaş Bordrosu Takibi
- Ortak Sicil
- Satın Alma Ve Taşınır Mal Sistemi
- Sistem Yönetici İşlemleri
- Arıza Takip Sistemi
- İşçi Personel Özlük Takibi
- Makine-ikmal Takip Sistemi
- Memur Personel Özlük Takibi
- Dava Ve İcra Takip Sistemi
- İstek Şikâyet Takip Sistemi
- Bilgi Edinme Takip Sistemi
- Numarataj Uygulama Yazılımı

Entegrasyon Uygulamaları:

- NVİ KPS V2 Entegrasyon uygulaması
- Entegrasyon uygulamaları

Vatandaş Odaklı Uygulamalar:

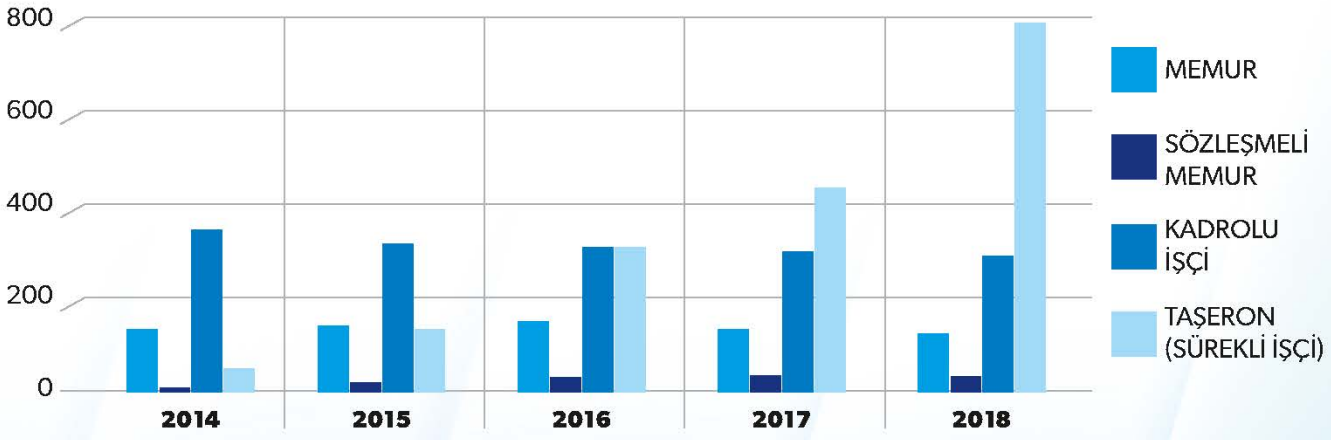
- E - Belediye Uygulaması

5 İNSAN KAYNAKLARI



YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU					
PERSONEL DURUMU	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Memur	149	158	161	154	151
Sözleşmeli Memur	6	9	26	39	39
Kadrolu İşçi	364	324	316	303	291
Taşeron (Sürekli İşçi)	65	147	316	415	798
GENEL TOPLAM	**584**	**638**	**819**	**911**	**1279**

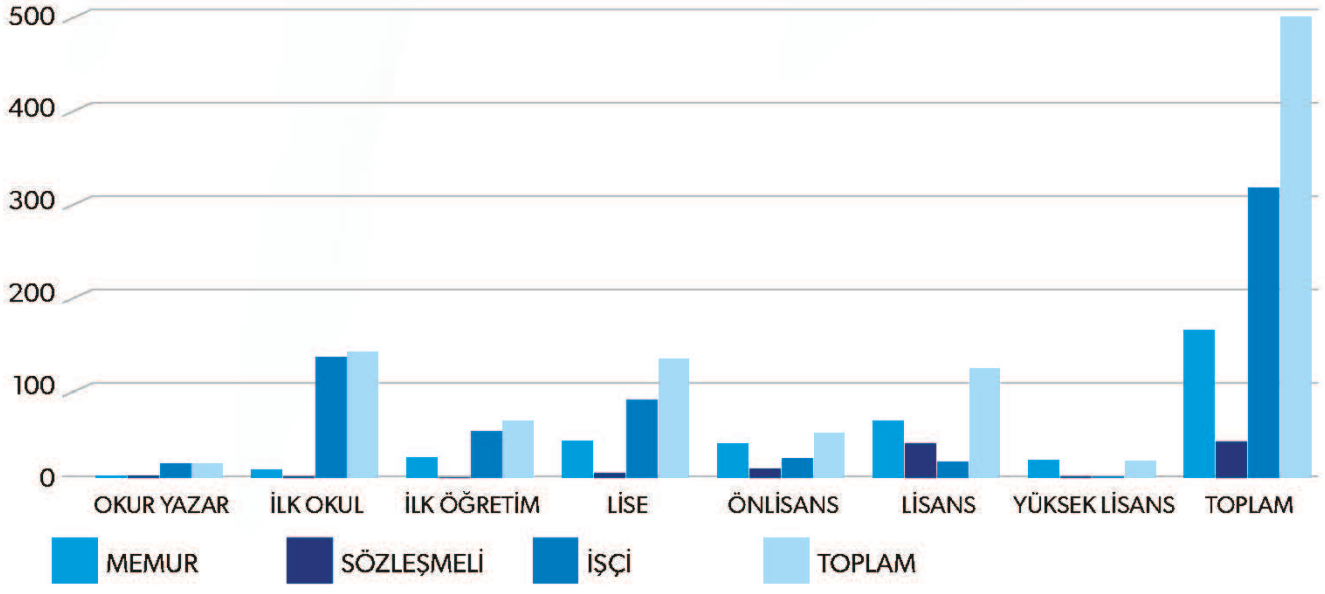
YILLARA GÖRE PERSONEL DURUM GRAFİĞİ



BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU				
Birim Adı	**Memur ve Sözleşmeli**	**Kadrolu İşçi**	**Taşeron ve Sürekli İşçi**	**TOPLAM**
Genel Müdürlük	10	1	12	23
1. Hukuk Müşavirliği	6	1	2	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	9	6	29	44
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	17	17	6	40
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	8	2	21	31
Su ve Atıksu Teknolojileri Dai. Bşk.	2	-	3	5
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	18	110	87	215
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	18	4	19	41
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	18	62	77	157
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	4	-	2	6
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	17	2	1	20
İçme suyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk.	28	76	499	603
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	28	5	35	68
Geçici Görev	7	5	5	17
GENEL TOPLAM	**190**	**291**	**798**	**1279**

PERSONELLERİN EĞİTİM DURUM TABLOSU				
Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
İlkokul	3	-	406	409
İlköğretim	9	-	225	234
Lise	34	1	290	325
Ön lisans	34	4	60	98
Lisans	59	33	107	199
Yüksek Lisans	12	1	1	14
TOPLAM	**151**	**39**	**1089**	**1279**

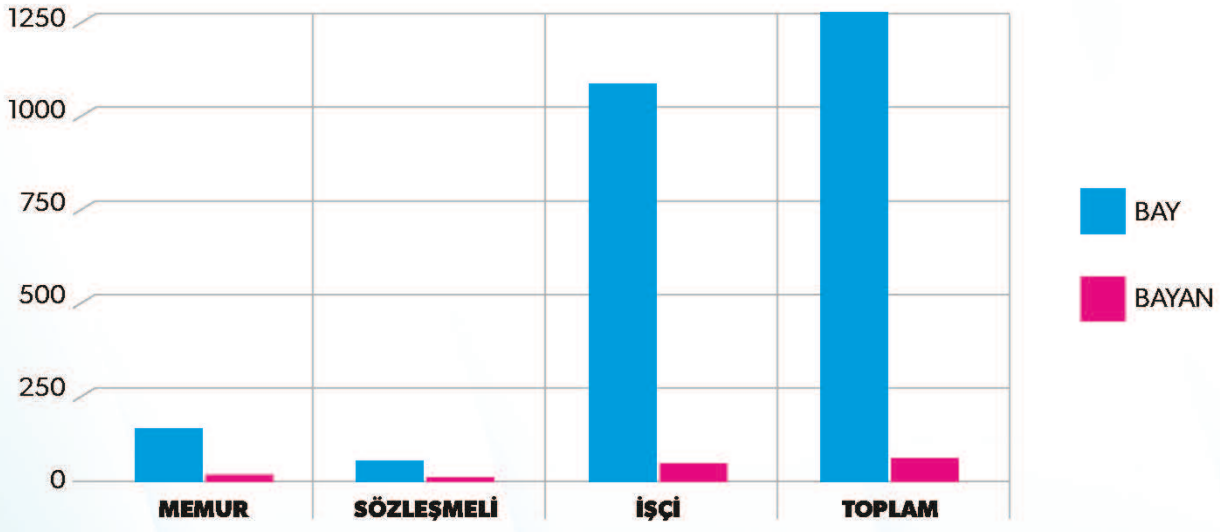
PERSONELİN EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



PERSONELLERİNİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM TABLOSU				
Yaş Durumu	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**TOPLAM**
19-24	-	-	34	34
25-30	6	13	178	197
31-40	34	19	317	370
41-50	46	7	385	438
51-60	58	-	159	218
61 ve üstü	7	-	16	23
TOPLAM	**151**	**39**	**1089**	**1279**

PERSONELLERİN CİNSİYET DURUM TABLOSU				
Cinsiyet Durumu	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**TOPLAM**
Bay	146	36	1069	1251
Bayan	5	3	20	28
TOPLAM	**151**	**39**	**1089**	**1279**

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUM GRAFİĞİ



6 SUNULAN HİZMETLER

Vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve temiz su tüketimini sağlamak için sunulan hizmetlerimiz kesintisiz bir biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

1. İçme ve Kullanma Suyu Faaliyetleri,
2. Atıksu ve Yağmursuyu Faaliyetleri,
3. İçme suyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetleri,
4. Abone Hizmetleri

6.1. İçme ve Kullanma Suyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün öncelikli amacı Şanlıurfa halkına içme ve kullanma suyunu temin ederek; bu suyun arıtılması ve dağıtımının kesintisiz bir şekilde sağlamaktır. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak; İçme suyu şebekesi, içme suyu arıtma tesisleri, pompa istasyonları ve su depolarımızla vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve kaliteli bir şekilde içme suyunu temini yönünde faaliyetlerimiz aralıksız devam etmektedir.

6.2 Atıksu ve Yağmur suyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, Şanlıurfa ilinin temiz, sağlıklı ve yaşanabilir il olması amacıyla, vermiş olduğu hizmetler ve bunun yanında çevreye duyarlı kurum olmayı da kendine hedef edinmiştir.

Bu doğrultuda ilimiz genelinde atıksu ve yağmursuyu şebekeleri ve atıksu arıtma tesislerimizi inşaa ederek işletmekteyiz.

Faaliyetlerimiz çerçevesinde;

- ✓ Kullanılmış suların ve yağmur sularının toplanarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması,
- ✓ Atıksuların mevzuata uygun olarak arıtılarak uzaklaştırılması
- ✓ Tesislerimizin işletilmesi, bakım-onarımının yapılması
- ✓ Endüstriyel atıksu denetim çalışmalarının mevzuatlara uygun bir şekilde yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

6.3 İçme Suyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı 18.584 km² coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusuna ilave olarak, Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 500.000 Suriyeli nüfus (300.000 kişi çadır kentlerde) idame etmektedir.

Nüfus artış hızı yoğun göç talebiyle karşı karşıya olması ve yerel yönetimlere ilişkin yapılan yasal değişiklikler sonucunda hizmet alanlarının genişlemesi gibi etkenlerden dolayı ilimizin su ve altyapı ihtiyacı aynı ölçüde artmaktadır.

Tüm bu veriler ışığında; idaremiz etkin ekip çalışması, sürekli ve zamanında hizmet anlayışı ile hareket etmekte, çevre sağlığı ve ekolojik dengenin korunması gibi sürdürülebilir kent yaşamı için içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin işletimini, bakımını, onarımını ve kontrolünü sürekli olarak yapmaktadır.

Bu kapsamda:

- ✓ Mevcut su ve kanalizasyon şebekesinin bakımının ve onarımını yapılması,
- ✓ İçme suyu abone bağlantısının ve tamirinin yapılması,
- ✓ Şebekelerde ve şube yollarında mevcut su kaçaklarının tespit edilmesi ve kaçakların önlenmesi,
- ✓ Coğrafi bilgi sistemine yönelik çalışmalarda bulunulması ve şebeke planlarına işlenmesi,
- ✓ Arızalara ve yapılan işlere yönelik istatistiklerin tutulması,
- ✓ Kanal bağlantı ruhsatı-vizesi işlemlerinin yapılması,
- ✓ Kurumumuza iş yapan müteahhitlere ait atıksu-yağmursuyu işletme projelerinin kot koordinat ve ölçüm değerlerinin arazi ve büro kontrolü ile bilgisayar ortamına aktarılması,
- ✓ Kurumumuz tarafından yaptırılan içme suyu, atıksu ve yağmursuyu imalatlarının işletme projelerinin bilgisayar ortamına aktarımı ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, hizmet alanı içerisindeki su ve kanalizasyon hatlarının düzgün bir şekilde işletilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir

Ayrıca:

- ✓ Su ve kanal arızalarına müdahale edilmesi.
- ✓ Su ve kanal şebeke döşenmesi.
- ✓ Su ve kanal abone şube hattı döşenmesi.(yenileme çap büyütme vb.)
- ✓ Vana takma, bulma.
- ✓ Pis su/Yağmursuyu bacalarının yol kotu seviyesine getirilmesi.
- ✓ Pis su/Yağmursuyu baca ve ızgaraların temizlenmesi.
- ✓ Basınçlı su ile kanalizasyon şebekesindeki tıkanıklıkların giderilmesi ve temizlenmesi.
- ✓ Vidanjör ile fosseptik çukurlarındaki atıkların çekilmesi.
- ✓ Su ve kanal işletme projelerinin kontrolü, bilgisayar ortamına kaydı ve arazi çalışmaları ile devir işlemlerinin yapılması.
- ✓ Kanal katılım bedeli, kanal ruhsat ve kanal vize hesap iş ve işlemlerinin yapılması.
- ✓ Yeni abonelik keşif ve abone bağlantılarının yapılması.
- ✓ Yaptırılması planlanan işletme ile ilgili ihale keşif çalışmalarının, takibinin kontrolünün yapılması.

Şebeke hatlarında meydana gelen hasarların tespiti ve fiyatlandırılması.

6.4 Abone Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz, abonelik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini artıran uygulamalara 2018 yılında da hız vermiştir.

Genel Müdürlüğümüz 2018 yılı sonu itibariyle toplam **472.978 Adet** aboneye hizmet vermektedir. Kurumumuz abonelik işlemlerini zamanında ve hızlı bir şekilde yapmakta olup, abonelere sunulan hizmetler geliştirilmektedir.

7 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yeni kamu mali yönetim sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarında tesisini öngördüğü iç kontrol standartlarına ilişkin yasal düzenleme temel olarak 2003 yılında kanunlaşan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İyi yönetişim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sunulması, hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışının yerleştirilmesi, vatandaş beklentilerinin karşılanmasını sağlayacak yönetim yapısının oluşturulması için düzenlemeler yapılmıştır.

Söz konusu düzenlemeler kapsamında, 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürüklüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile "Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları başlatılmış ve kamu kurumlarının "İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlamaları ve bu plana uygun iç kontrol sistem kurulum çalışmalarını yapmaları zorunlu hale getirilmiştir.

Bu minvalde ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız marifetiyle İç Kontrol Uyum Eylem Planı, Risk Eylem Planı ile iç kontrol sistem kuruluş çalışmaları proje yönetimi yaklaşımıyla başlatılmış ve harcama birimlerinden en az iki çalışma ekibi üyesi belirlenmiştir. Sistem kurulumu çalışmaları çerçevesinde yöneticilere, çalışanlara ve özellikle proje ekibi üyelerine iç kontrol sisteminin tanıtılması, benimsetilmesi ve kurum kültürü haline getirilmesi eğitimleri ile sistem dokümantasyon hazırlama eğitimleri verilmiştir. Kalite Yönetim Sistemi formatına uyumlu dokümantasyon yaklaşımı ile iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sistemi uyumlaştırılmış, iç kontrol sistem kurulum çalışmaları belgelendirilmiştir.

Her harcama biriminin amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve süreçleri belirlenmiş, süreç iyileştirmeleri yapılarak görev tanımları revize edilmiş hatta organizasyon yapısı fonksiyonel olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Tanımlanmayan ölçülemez; ölçülemeyen yönetilemez ilkesinden hareketle, sürece dayalı kurumsal performans ölçüm sistemi oluşturulmuş, harcama birimi bazında risklerin belirlenmesi, analizi, değerlendirilmesi ve risklere karşı alınacak önlemler ile risklerin güncellenmesi ve gözden geçirilmesi, gözden geçirmenin hangi periyotlarda ve nasıl yapılacağı prosedüre edilmiştir.

Ayrıca bu çalışmalar çerçevesinde bilgi yönetimi ve güvenliğinin nasıl sağlanacağı, birimlerin amaç ve hedeflerine uyumlu olarak prosedüre edilmiştir.

7.1 İç Kontrol Standartları Kavramı

İç kontrol standartları yasal bir zorunluluk olmakla birlikte kurumsal gelişime, kaynakların etkin kullanımına, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesine, kalite anlayışının tüm süreçlere yansıtılmasına olanak sağlayan faaliyetlerin idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere yapılandırılmış bir yönetim aracıdır.

Bu bağlamda iç kontrol;

- Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idare çalışanlarının tamamının rol aldığı bir süreçtir.
- Kurumların mali ve mali olmayan tüm süreçlerinin iyileştirilmesine, ürün ve hizmet sunumunda kalite kültürünün yaşam biçimine dönüşmesine imkân veren metodolojiler bütünüdür.
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini sağlayan bir araçtır.
- Mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkililik, verimlilik gibi mali yönetim ilkeleri esas alınarak oluşturulmuş bir sistemdir.

İç Kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetim yasası ve Maliye Bakanlığı'nın 26.12.2007 tarih 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan uygulanması zorunlu olan İç Kontrol Standartları Tebliğinin gereği olmasının yanı sıra; kamu kurumlarının vatandaş odaklı ve kaliteli hizmet üretmesine de katkı sağlayan mali yönetim ve kontrol sürecidir.

7.2 İç Kontrolün Amaçları

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.(5018 sayılı kanun Madde 56.)

7.3 İç Kontrol Standartları Sistemi Kurulumu Sürecinde Yapılan Çalışmalarımız

Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde kamu iç kontrol Standartlarının oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar iç kontrol temel bileşenleri esas alınarak dört aşamada gerçekleştirilmiştir.

- Proje Grubunun oluşturulması,
- İç Kontrol Proje Grubu çalışma talimatının hazırlanması,
- Proje grubuna eğitim aldırılması,
- Doküman formatının belirlenmesi,
- Doküman Hazırlama ve Kontrolü Yönteminin Prosedüre edilmesi,
- İç Kontrol Kuruluş Projesi İş Planının hazırlanması çalışmaları yapılmış ve sistem kurulum Çalışmalarına geçilmiştir. Sistem kurulum çalışmaları kapsamında;

7.3.1 Kontrol Ortam Standartları Çalışmaları:

- Durum analizinin yapılması,
- Birim amaç ve hedeflerinin belirlenmesi,
- Birim yetki ve sorumluluk yönetmeliğinin hazırlanması veya sistem dokümantasyonu içine dâhil edilmesi,
- Organizasyon şemasının oluşturulması,
- Görev dağılım tablosunun hazırlanması,
- Görev, yetki ve sorumlulukları tanımlayan "Görev tanımlarının" yapılması,
- Yetki devri ve vekâlet tanımlanmalarının yapılması,
- Hassas Görevler Prosedürü ve Hassas Görev Tablosunun hazırlanması,
- İnsan kaynakları yönetimi prosedürünün hazırlanması,
- Bireysel performans belirleme ve değerlendirmesinin yapılması,
- Yetkinlik ve yeterliliğin geliştirilmesi eğitim prosedürünün hazırlanması,
- Süreçlerin ve alt süreçlerin belirlenmesi,
- Süreçlerin akış şemalarının çizilmesi,
- İş Tanımlarının yapılması,
- Birim süreçlerinin birbiri ile ilişkilerini tanımlayan birim süreçleri yönetim prosedürlerinin hazırlanması çalışmaları planlanarak gerçekleştirilmiştir.

- Kontrol Ortamı Standartları Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Hazırlanan Dokümanlar aşağıda başlıklar halinde verilmiştir.
- İç Kontrol Sistemi hakkında üst yönetime brifing verilmesi ve birimlere yönelik bilgilendirme Eğitimlerinin yapılması.
- İç Kontrol Standartlarının oluşturulması için her birimden proje grubunun belirlenmesi.
- Proje grubuna eğitim aldırılması.
- Standartların oluşturulması, yöntemlerin ve yol haritasının belirlenmesi, çalışmaya başlanması.
- Durum Analizinin (Kurum ve Birim bazında (SWOT) / (GZFT) Analizinin yapılması. Güçlü yönlerimiz Geliştirilmeye açık zayıf yönlerimiz Fırsatlarımız Tehditlerimiz
- Birim amaç ve hedeflerin belirlenmesi.
- Misyon-Vizyon Bildirimlerinin birim çalışanlarının katılımı ile hazırlanması.
- Birim Etik Değerlerinin maddeler halinde belirlenmesi.
- Birim Organizasyon Şemasının yoksa yapılması, varsa yeni ihtiyaç ve işleyişin gereğine göre güncellenmesi.
- Organizasyon şemasına ve görev pozisyonuna göre Görev Tanımlarının yapılması.
- Her görevin nasıl yapıldığının adımlarının maddeler halinde yazıldığı İş Tanımlarının yapılması.
- İş tanımlarına paralel İş Akış Şemalarının çizilmesi.
- Birim süreç ve faaliyetlerinin dokümante edildiği Birim Prosedürünün hazırlanması ve dokümante edilmesi çalışmaları yapılmıştır.

7.3.2 Risk Değerlendirme Standartları Çalışmaları

- Stratejik Plan Hazırlama Prosedürünün hazırlanması,
- Performans programı Hazırlama Prosedürünün oluşturulması,
- Faaliyet Raporu hazırlama Prosedürünün Hazırlanması,
- Risklere karşı önlemleri de içeren Risk Yönetimi Prosedürünün hazırlanması,
- Risk Değerlendirme Tablosunun hazırlanması,
- Risk Koordinatörü Görev yetki ve sorumluluklarının tanımlanması çalışmaları yapılmıştır.
- Risk Değerlendirme Standartları Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Hazırlanan Dokümanlar aşağıda sıralanmıştır.
- Risk Yönetimi ve Risk değerlendirme hakkında bilgilendirme eğitiminin yapılması.
- Risk Değerlendirme standartları gereği dokümanların örneklerinin verilmesi ve düzenlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması.
- Risklerin Belirlenmesi, Analizi, Değerlendirmesi ve form olarak dokümante edilmesi.
- Risk yönetim prosedürünün hazırlanması.
- Birim risk koordinatörünün ve görevlerinin tanımlanmasının yapılması.
- Kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması.
- Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Listesinin hazırlanması.

7.3.3 Kontrol Faaliyetleri Standartları Çalışmaları

- Risklere karşı kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması,
- Sürecin Gözden geçirilerek sistematiğinin dokümante edilmesi,

- Süreç izleme metodunun belirlenmesi,
- Birim içi ve kurum üst yönetime periyodik raporlama formatının belirlenmesi,
- Bilgi girişi ve bilgi sistemlerinin güvenliğinin sağlanması,
- Veri analizlerinin sistematiğinin belirlenmesi,
- Öneri sisteminin belirlenmesi,
- Hata ve usulsüzlüklerin kontrolü sistematiğinin belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kontrol Faaliyeti Standartları Kapsamında Yapılan Çalışmalar ve Hazırlanan Dokümanlar
- Süreç yönetimi ve süreçlerin iyileştirilmesi hakkında eğitim verilmesi.
- Süreç Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Süreç İzleme ve Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- İletişim Yönetimi Prosedürün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- İletişim Bilgi Formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Bilgi Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Arşiv Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Sürecin Gözden Geçirme Toplantı Formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Performans Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Performans Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Öneri Sistem Prosedürünün düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.
- Öneri Sistemi Formunun düzenlenmesi ve dokümante edilmesi.

7.3.4 Bilgi ve İletişim Standartları Çalışmaları

- İletişim süreçleri ile birim içi, kurum içi ve dış iletişim yönetiminin, iletişim araçlarının etkin kullanıldığı uygulamaların dokümante edilmesi.
- İletişim veri tabanının oluşturulması.
- Kayıtların kontrolü ve arşiv yönetiminin oluşturulması.

7.3.5 İzleme Standartları Çalışmaları

- İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunun oluşturulması, görev yetki ve sorumluluk prosedürünün hazırlanması (İç Kontrol birimi), bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesi hayata geçirilmiştir.
- İç kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun gözden geçirme yönteminin belirlemesi,
- Birimlerde Sürecin Gözden Geçirilmesi Toplantı periyotlarının ve takviminin belirlenerek toplantıların gerçekleştirilmesi,
- Sürecin Gözden Geçirme Toplantı karar ve sonuçlarının Raporlanması (İKİYK)'ya bildirilmesi,
- Kurum Genelinde Sürecin Gözden Geçirme Toplantısının yapılması (İKİYK),
- İKİYK kararlarının birimlere gönderilip gerekliliklerin yerine getirilmesi,
- İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu çalışma prosedürünün hazırlanması,

  İç Denetim birimimize herhangi bir atama yapılmadığından; ilgi birimle ilgili herhangi bir çalışma yapılamamıştır.

  Çalışmalarımıza ek olarak, Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergemiz, Risk Eylem Planımız, Kurumsal Risk Yönetim Yönergemiz ve Ön mali Kontrol Yönergemizi hayata geçirdik.

7.3.6 ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2018 Yılı İç Kontrol Sistemi Güncelleme Çalışmaları

İç Kontrol Sisteminin Kurulumu ve güncelliğinin sağlanması hususlarında; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız marifetiyle, yukarıda zikredilen çalışmalara ek olarak, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımız, Risk Eylem Planımız, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergemiz, Kurumsal Risk Yönetim Yönergemizi hayata geçirdik.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Sisteminin güncelliğinin sağlanması hususunda, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın 2018 yılında yaptığı faaliyetler;

- Başkanlığımızca hazırlanan 05/01/2018 tarih ve 231 sayılı Genel Müdürlük Oluruyla yürürlüğe konulan İç Kontrol Talimatnamesi tüm birimlere tebliğ edilmiştir.
- ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulanması ve izlenilmesi kapsamında; İç Kontrol Şube Müdürlüğünce birimlere ait ve birimlerin sorumluluğunda bulunan aylık eylemler izlenerek raporlanmıştır.
- ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Risk Eylem Planı ve Kütüğünün uygulanması ve izlenilmesi kapsamında; İç Kontrol Şube Müdürlüğünce birimlere ait ve birimlerin sorumluluğunda bulunan Riskler ve İyileştirme Stratejileri aylık izlenerek raporlanmıştır.
- ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bağlı tüm birimlerimize ait İç Kontrol Sistemi Standartları Prosedürlerin 2018 yılı güncelleme çalışmaları tamamlanarak, arşivlenmiştir.
  - SWOT Analizi Prosedürü,
  - Temel İlke ve Değerler Prosedürü,
  - Misyon, Vizyon Prosedürü,
  - Amaç ve Hedefler Prosedürü,
  - Organizasyon Şeması Prosedürü,
  - Görev Tanımları Prosedürü,
  - İş Tanımları ve İş Akışları Prosedürü,
  - Birim Ana Süreç Prosedürü,
  - Hassas Görevler Prosedürü,
  - Risk Yönetim Prosedürü,
  - Kontrol Faaliyetleri Prosedürü,
  - Performans Yönetim Prosedürü,
  - Süreç Performans İzleme ve Ölçüm Prosedürü
  - İletişim Prosedürü,
  - Acil Durum Prosedürü,
  - Arşiv Prosedürü,
  - Bilgi Güvenliği Prosedürü,
  - Hata ve Usulsüzlükleri Önleme Prosedürü,

- Tüm birim personellerine ait Görev Tanımları; birimlere tebliğ edilmiş, personellerin özlük dosyalarına işlenmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilerek arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bağlı birimlerinde İç Kontrol Sistemini izlemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere; 3'er aylık dönemler halinde konsolidesi sağlanan Birim İç Kontrol Durum Tespit Raporları Genel Rapora dönüştürülerek 6 aylık periyotlarla Üst Yönetime sunulmuştur.
- Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bağlı birimlerinde Riskleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere; aylık Birim Risk Durum Tespit

Raporları birimlerden talep edilerek ve Genel Rapora dönüştürülerek Üst Yönetime sunulmuş ve arşivlenmesi sağlanmıştır.

- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, tüm birim yönetici ile iç kontrol temsilcilerinin katılımlarıyla İç Kontrol Temelli (Öz Değerlendirme) Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzde yapılan tüm iç kontrol çalışmaları değerlendirilmiştir.
- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Rehber'inde "İç kontrol öz değerlendirme anketi yılda bir kez, Eylül ayının ilk haftasında, yönetici ve personel tarafından doldurulur. Söz konusu anket, iç kontrol standartlarına uyumla ilgili eksikliklerin tespit edilmesinde faydalı bir araç olup, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için sonuçlar SGDB tarafından değerlendirilir. Anket sonuçları, kontrol öz değerlendirme çalıştayından elde edilen sonuçlarla birlikte İKİYK Aralık toplantısında sunulur." Hükmü gereğince; İdaremizde, İç Kontrol Sisteminin izlenilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında; Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, mevzuata uygun formatta hazırlanan **İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketi** (200 adet) birimlerce doldurulmuş ve Başkanlığımız marifetiyle değerlendirilmiş ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK' na raporlanması sağlanmış ve Üst Yöneticinin onayına sunulmuştur.
- ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ve Birim İç Kontrol Temsilcilerin 2018 Yılı güncellenmesi, Genel Müdürlük Oluruyla yürürlüğe konularak birimlere tebliğ edilmesi sağlanmıştır.
- Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, birim yöneticilerine dağıtılan ve birim yöneticileri tarafından doldurulan (12 adet) **Risk Yönetim Anketleri'nin** değerlendirilmesi yapılarak; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK'na raporlanması gerçekleştirilmiş ve Üst Yönetici onayına sunulmuştur.
- İdaremizim Risk Eylem Planında birimlerimize ait risklerin analizleri ve risk ölçümleri yapılarak raporlanmış ve birim yöneticileri tarafından onaylanarak arşivlenmiştir.
- Başkanlığımız koordinatörlüğünde hazırlanan program çerçevesinde; tüm birim yönetici ve risk yönetim ekiplerinin katılımlarıyla 29-30/ Kasım 2018 tarihlerinde Kontrol Temelli Risk Çalıştayı gerçekleştirilerek ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün mevcut Risk Eylem Planımızda yer alan birimlere ait riskleri izlenilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında; riskler incelenmiş, gerekli analizler yapılmış olup; bu minvalde riskleri oluşturan tehlike ve söz konusu riskleri minimize etmek için İyileştirme Stratejilerinin güncellenerek oluşturulan Eylem Planımız değerlendirilerek ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; üst Yönetici Onayıyla yürürlüğe konulması sağlanmıştır.
- ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı izleme ve değerlendirmesi kapsamında; birimlerden gelen eylem izleme tabloları incelenerek, eylemlerin gerçekleşme durumları değerlendirilmiş olup, hazırlanan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporuna yansıtılmıştır.
- Aralık 2018 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu değerlendirilmesine sunulmuştur.
- ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne ait Misyon, Vizyon, Temel Değerler ile ŞUSKİ Genel Müdürlüğü ve bağlı birimlerde, İç Kontrol Sisteminle ilgili farkındalık sağlamak, iç kontrolün ne olduğu ve kimler tarafından nasıl uygulandığı hususunda bilgilendirme yapmak amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızın koordinatörlüğünde tasarımı yapılarak, AFİŞLER hazırlanarak ve tablolar haline getirilerek, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bağlı tüm birimlerine ve ilçe şube müdürlüklerine astırılması sağlanmıştır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesine istinaden; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul Toplantısı 29/12/2018 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, aşağıda belirtilen hususlar karara bağlanmıştır:

- ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün ***2018 Yılı İç Kontrol ve Risk Durum Tespit ile Risk Ölçme ve Değerlendirme Sonuç Raporları,*** ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.
- **2018 Yılı İç Kontrol Öz Değerlendirme ile Risk Yönetim Anketlerin; Değerlendirmesinin yapıldığı**, bu hususta Rapor Özetleri üst Yönetici onayına sunulmuştur.
- **2018 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu** ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; Üst Yönetime raporlanmıştır.
- **ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2019-2020 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın Kurul Onayına sunularak yürürlüğe konulması** ve mevcut Eylem Planımızın yürürlükten kaldırılması hususu, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; Üst Yönetici onayıyla yürürlüğe konulmasına karar verilmiştir.
- **İdaremiz 2019 Yılı Risk Eylem Planımızın Kurul Onayına sunularak yürürlüğe konulması** ve mevcut Risk Eylem Planımızın yürürlükten kaldırılması hususu, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; Üst Yönetici onayıyla yürürlüğe konulmasına karar verilmiştir.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nda onaylanarak ve karara bağlanarak; Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.



Su Hayattır
Değerini Bilelim

ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

II

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2016-2020 Stratejik Planımızda yer alan 13 adet Stratejik Amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için birimlerimiz tarafından belirlenen 96 Adet Stratejik Hedef 2018 Yılı Faaliyetlerimizin temelini oluşturmuştur.

Stratejik Alan ve Stratejik Amaçlarımız

1	İçme ve Kullanma Suyu Temini	**Stratejik Amaç 1:** Merkez ve kırsal alanlarda içme ve kullanma suyunu temin edip sağlıklı ve kesintisiz dağıtmak.
2	Atıksu Bertarafı	**Stratejik Amaç 2:** Atıksu ve yetki verildiği takdirde de yağmur suyunu toplayarak kontrollü bir şekilde geri dönüşümünü sağlamak.
3	İçme ve Kullanma Suyu Temini	**Stratejik Amaç 3:** Ulusal ve uluslararası standartlara uygun içme suyu ve atık su arıtımını etkili ve verimli bir şekilde sağlamak.
4	İçme ve Kullanma Suyu Temini	**Stratejik Amaç 4:** Mevcut içme suyu ve kanalizasyon şebeke hatlarını sayısallaştırarak dijital ortamda erişilebilir yapmak, periyodik bakım ve çıkabilecek arızaların giderilmesinde süreyi kısaltarak, üst yapı (asfalt, kaldırım, parke taşı vb.) Ve diğer altyapı hatlarına (telekom, dedaş, doğalgaz, vb.) Verilen tahribatları minimize etmek.
5	İçme ve Kullanma Suyu Temini	**Stratejik Amaç 5:** Elektrik-mekanik tesislerin çalışabilirliğini sağlamak, verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji tesisleri kurmak.
6	Müşteri Memnuniyeti	**Stratejik Amaç 6:** İlimiz sınırları içerisinde yer alan mesken ve işyerlerinin su abonesi olmasını sağlamak, kaçakları önleyerek tahakkuku gerçekleştirmek.
7	Kurumsal Yapı	**Stratejik Amaç 7:** Kurumun mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını gidermek, Makine ve ekipmanlarını sürekli çalışır durumda tutmak.
8	Kurumsal Yapı	**Stratejik Amaç 8:** Kurumun bilgi yönetim sistemi yapısını sürekli geliştirmek ve yönetmek.
9	Müşteri Memnuniyeti	**Stratejik Amaç 9:** Tüm iletişim kanallarını kullanarak halkın ve çalışanlarının talep ve beklentilerini zamanında tespit ederek, kurumun çalışan ve vatandaş nezdindeki genel imajına pozitif katkı sağlamak.
10	Kurumsal Yapı	**Stratejik Amaç 10:** Kurumda çalışanların kişisel ve mesleki gelişmesine katkı sağlayarak eğitimli insan kaynağı ihtiyacını gidermek, norm kadro ilkelerine göre ideal kadroyu oluşturmak, kurumun sivil savunma hizmetleri ile çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini en üst düzeyde sağlamak.
11	Kurumsal Yapı	**Stratejik Amaç 11:** Gelirleri kayıt altına alarak, performans esaslı bütçeleme çerçevesinde ön mali kontrolü sağlayarak ödemeleri zamanında yapmak.
12	Kurumsal Yapı	**Stratejik Amaç 12:** Kalite, Stratejik Yönetim ve İç Kontrol Standartlarının Gerekliliklerini Sağlayarak, Etkili Bir Çalışma Ortamını Oluşturmak
13	Kurumsal Yapı	**Stratejik Amaç 13:** Tüm İş ve İşlemleri Kurumun Menfaatlerini Gözeterek Hukuka Uygun Gerçekleştirmek

Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerimiz

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER
1	MERKEZ VE KIRSAL ALANLARDA İÇME VE KULLANMA SUYUNU TEMİN EDİP SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ DAĞITMAK.	1/17- İki yıl içerisinde hali hazırda devam eden 4 altyapı projesini bitirmek ve uygulayıcı birime teslim etmek, 2/17- Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, 3/17- Üç(3) yıl içinde en az 8 ilçenin İçme Suyu Ana isale hattı ve şebeke depo yapımı plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, 4/17- Her yıl projesi bitirilen en az iki ilçenin proje bedeli kadar finansal kaynak bulmak, 5/17- Her yıl yatırım planına alınan tüm projelerin ihalesini yapmak. 6/17- Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma tesisinin inşaatını başlatmak 7/17- Her yıl inşaatı tamamlanan içme suyu arıtma tesislerini devreye alarak işletilmesini sağlamak, 8/17- Her yıl en az iki grup içme suyu tesisi oluşturmak, 9/17- Her yıl en az 10 eski tesisi yenilemek, 10/17- Her yıl 30 bin metre sağlıksız şebeke hattını yenilemek, 11/17- Her yıl en az 40 içme suyu sondaj kuyusu açıp, mekanik ve elektrik tesislerini tamamlayarak işletmeye almak, 12/17-Her yıl en az 40 yeni tesis kurmak 13/17- Bir yıl içerisinde kurumun taşınmazların listesini oluşturmak ve her yıl güncelleştirmek, 14/17- Her yıl mevcut su deposu, su kuyusu vb. yerlerin listelerini güncelleştirmek, 15/17- Her yıl hazine veya köy ortak alanında bulunan su kuyularının en az %20'sinin muvafakatnamesi almak, 16/17- Kurum adına devredilmiş ancak tapusu alınmamış gayrimenkullerin her yıl en az %20'sinin tapusunu tescil etmek, 17/17- Her yıl kamulaştırma/ kiralama / irtifa hakkı taleplerini gerçekleştirmek.
2	ATIKSU VE YETKİ VERİLDİĞİ TAKDİRDE DE YAĞMUR SUYUNU TOPLAYARAK KONTROLLÜ BİR ŞEKİLDE GERİ DÖNÜŞÜMÜNÜ SAĞLAMAK.	1/10-Her yıl en az bir ilçenin Kanalizasyon Ana ve ara kolektörleri, yetki verilmesi durumunda, yağmursuyu drenajının plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, 2/10- Her yıl en az bir ilçenin Atıksu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, 3/10- Her yıl en az bir atıksu arıtma tesisinin inşaatını başlatmak 4/10- Her yıl merkez ve kırsal alanlarda en az 100 km atıksu şebekesi döşemek, 5/10-Her yıl yeni açılan cadde ve sokakların atıksu ve yağmursuyu şebekelerini döşemek, 6/10- Her yıl her ilçede en az bir prestijli caddenin yağmur drenajı ve atıksu şebekesi eksiklerini tamamlamak, 7/10-5 yılda 5 atıksu arıtma tesisi devreye alarak işletmek / işletilmesini sağlamak 8/10- Her yıl içme ve kullanma suların hazırlanması ile Evsel ve endüstriyel atıksuların özelliklerinin belirlenmesi konularında en az 1araştırma yapmak, 9/10- Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 Konferans, Sempozyum vb. etkinliklere katılmak, 10/10- Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 proje hazırlamak,

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER
3	ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME SUYU VE ATIK SU ARITIMINI ETKİLİ VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLAMAK	1/8- Her yıl arıtma tesisinde en az 60 milyon m3 kaliteli içme suyu sağlamak, 2/8- Her yıl arıtma sistemleri kurulan mahallelerde içme suyu dezenfeksiyonunda klor ölçümlerini 0,3-0,5 ppm değerleri arasında kalmasını sağlamak, 3/8- Talep edilen endüstriyel atıksuları deşarj kalite kontrol ruhsatını en geç 3 gün içerisinde vermek ve ruhsat verilen tesisleri yılda en az 2 kez kontrol etmek. 4/8- Her yıl birimde kalite standartlarının sürekliliğini sağlayarak; su kalite kontrol laboratuvarlarında yılda en az 2 parametreden akredite olmak, 5/8- Her yıl kimya laboratuvarında 3000 analiz, mikrobiyoloji laboratuvarında 550 analiz, atıksu laboratuvarında 100 analiz yapmak, 6/8- Her yıl görev alanı içerisinde bulunan su havzalarının en az 2 kez kontrol etmek ve yılda en az 500 ağaç dikmek, 7/8- Merkez İlçe depolarında her yıl en az iki kez periyodik bakım yapmak, ana isale hatlarında ve depolarda oluşabilecek arızalara en geç 2 saat içerisinde müdahale etmek, su depolarının ve pompa istasyonlarının otomasyon, bakım onarım ve temizlik çalışmalarını yapmak. 8/8- Her yıl Fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma yöntemleri konularında araştırma yapmak,
4	MEVCUT İÇME SUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARINI SAYISALLAŞTIRARAK DİJİTAL ORTAMDA ERİŞİLEBİLİR YAPMAK, PERİYODİK BAKIM VE ÇIKABİLECEK ARIZALARIN GİDERİLMESİNDE SÜREYİ KISALTARAK, ÜST YAPI ve DİĞER ALTYAPI HATLARINA VERİLEN TAHRİBATLARI MİNİMİZE ETMEK.	1/7- Her yıl mevcut şebeke hatlarının en az %20'sini sayısallaştırarak dijital ortamda erişilebilir yapmak, 2/7- Her yıl en az 150 km mevcut kanalizasyon şebeke sisteminde periyodik bakım yapmak, 3/7- Bir yıl içerisinde mevcut içme suyu şebeke hatlarının İçmesuyu temin bölgelerini belirlemek, 4/7- Her yıl İçmesuyu şebekesinin %20'sine vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp- kaçak onarını azaltmak, 5/7- Her yıl içme suyu şebeke hat vanalarının en az %20'sinin periyodik bakımını yapmak, 6/7- İçme suyu şebekesinde meydana gelen arızalara en geç 60 dakika içerisinde, kırsal mahallelerde gelen arızalarda 24 saat içerisinde müdahale etmek, 7/7- Her yıl en az 5 çalışanımızı farklı su kanal idarelerine göndererek teknik bilgilerini arttırmak ve deneyim kazandırmak.
5	ELEKTRİK-MEKANİK TESİSLERİN ÇALIŞABİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK,	1/3- Her yıl en az 700 KWE'lik Güneş Enerji Santrali kurmak, 2/3- Gelen mekanik-elektrik arıza taleplerini 24 saat içerisinde gidermek, 2/3- Her yıl en az %10 oranında enerji tasarrufunu sağlayacak tedbirler almak,
6	İLİMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YER ALAN MESKEN VE İŞYERLERİNİN SU ABONESİ OLMASINI SAĞLAMAK, KAÇAKLARI ÖNLEYEREK TAHAKKUKU GERÇEKLEŞTİRMEK.	1/6- Mevcut abonesiz kırsal mahaldeki 80 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak, 2/6- Mevcut abonesiz ilçe merkezlerindeki 30 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak, 3/6- Her yıl tahakkuk – tahsilat oranını %90'ın üzerine çıkarmak, 4/6- Her yıl devir alınan eski alacakların en az %10'unu tahsil etmek, 5/6- Her yıl kaçak su önleme oranını %40'un altında tutmak, 6/6- İlçe merkezlerinde yeni kurulacak mesken ve işyerlerinin en az %90'nını abone yapmak,

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER
7	KURUMUMUZUN MAL, HİZMET VE YAPIM İHTİYAÇLARINI GİDERMEK, MAKİNE VE EKİPMANLARINI SÜREKLİ ÇALIŞIR DURUMDA TUTMAK.	1/5- Araç arıza taleplerini en geç 3 gün içerisinde gidermek 2/5- Her yıl makine parkımızın en az %10'unu yenilemek, 3/5- Doğrudan temin alımlarını 48 saat içerisinde gidermek, 4/5- İhaleli temin alımlarını yasal süreler (7-14-21-28 gün) içerisinde sonuçlandırmak, 5/5- Bina bakım ve onarımlarını en geç yedi gün içerisinde yaptırmak
8	KURUMUMUZUN BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ YAPISINI SÜREKLİ GELİŞTİRMEK VE YÖNETMEK.	1/6-Bir yıl içerisinde E-Belge sistemini hayata geçirmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 2/6-Her yıl kullanımda olan yazılımların lisanslarını yenilemek, 3/6-Bir yıl içerisinde network yapısını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 4/6-Üç yıl içinde kurumun bilişim hizmetlerine yönelik Felaket Kurtarma Merkezinin kurulmasını sağlamak. 5/6-Bir yıl içerisinde bilişim alt yapısını yedekli yapıya dönüştürmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 6/6-Üç yıl içinde ISO27001 Bilgi Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,
9	TÜM İLETİŞİM KANALLARINI KULLANARAK HALKIN VE ÇALIŞANLARININ TALEP VE BEKLENTİLERİNİ ZAMANINDA TESPİT EDEREK, KURUMUN ÇALIŞAN VE VATANDAŞ NEZDİNDEKİ GENEL İMAJINA POZİTİF KATKI SAĞLAMAK.	1/9- Bir yıl içerisinde kurum web sayfasını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 2/9- Mevcut olan 5 bin Sosyal Medya takipçi sayısını her yıl en az %20 artırmak 3/9- Her gün gelen şikâyet ve taleplerle ilgili 24 saat içerisinde ilgili vatandaşı bilgilendirmek, vatandaş memnuniyetini %90 ve üzerinde tutmak, 4/9- Bir yıl içinde ISO10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 5/9-Genel Müdür ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu taleplerini %95 gerçekleştirmek, 6/9-Her yıl belirlenen tören, toplantı, gezi, kutlama ve ağırlama faaliyetlerini organize etmek, 7/9-Bir yıl içerisinde kurumun tanıtım filmini hazırlamak/hazırlatmak ve her yıl güncellenmesini sağlamak. 8/9- Her yıl çalışan ve ailelerinin yararlanacağı en az 2 sosyokültürel aktivite düzenlemek, 9/9-Her yıl abone sayısını artırıcı en az 2 farkındalık oluşturma etkinlikleri yapmak/yaptırmak.
10	KURUMDA ÇALIŞANLARIN KİŞİSEL VE MESLEKİ GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAYARAK EĞİTİMLİ İNSAN KAYNAĞI İHTİYACINI GİDERMEK, NORM KADRO İLKELERİNE GÖRE İDEAL KADROYU OLUŞTURMAK,	1/8- Her yıl tüm çalışanlara en az 22 saat genel eğitim, mesleki teknik eğitim, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek, 2/8- Her yıl çalışanların periyodik sağlık muayenesini sağlamak, 3/8- İki yılda bir en az bir yangın tatbikatı yapmak/yaptırmak, 4/8-Her yıl tüm birimlerde risk analizi yapmak/yaptırmak, 5/8- Her yıl kurumun tüm birimlerinde ortam ölçümleri yapmak/yaptırmak, 6/8- Her yıl görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yaparak, norm kadro ilkelerine göre ideal kadroyu oluşturmak 7/8Her yıl en az 12 okulda çevre doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek. 8/8- Çevre koruma, ekolojik denge ve su kaynaklarının korunması ile ilgili her yıl 4 etkinliğe katılım sağlamak.

SN	STRATEJİK AMAÇ	HEDEFLER
11	KURUMUN GELİRLERİ KAYIT ALTINA ALARAK, PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME ÇERÇEVESİNDE ÖN MALİ KONTROLU SAĞLAYARAK ÖDEMELERİ ZAMANINDA YAPMAK.	1/4- Gelen hak edişlerin ödemelerini teslim tarihinden itibaren en geç 2 ay içerisinde yapmak. 2/4- Her yıl kurum vezneleri dışındaki tahsilat miktarını(INTERNET, BANKA, PTT vb.) en az % 50 gerçekleştirmek, 3/4- Her ay yapılan tahsilatların tamamını ay sonunda kayıt altına almak, 4/4- Birimlerden gelen ön mali kontrol taleplerini en geç 4 iş günü içerisinde sonuçlandırmak. 5/5-Bir yıl içerisinde Mali Yönetim Sistemi kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,
12	KALİTE, STRATEJİK YÖNETİM VE İÇ KONTROL STANDARTLARININ GEREKLİLİKLERİNİ SAĞLAYARAK, ETKİLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMINI OLUŞTURMAK	1/7-Her yıl çalışan, vatandaş, tedarikçi, iç ve dış paydaş memnuniyeti anketlerini yapmak/yaptırmak, 2/7-Bir yıl içinde kurumda iç kontrol sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak, 3/7-Her yıl en az 2 kez Stratejik Plan ölçümü yapmak, 4/7-Her yıl en az 2 kez Performans programına göre performans ölçümü yapmak, 5/7-Her yıl alınan tüm yönetim kurulu kararlarının takibini yaparak, gerçekleşmesini izlemek. 6/7- Her yıl Sayıştay dış denetimi öncesi tüm birimlerde İç denetim yapmak, 7/7- Her yıl İç denetim yapılan tüm birimlere geri bildirim raporu yazmak ve yapılan iyileştirmeleri yerinde takip etmek,
13	TÜM İŞ VE İŞLEMLERİ KURUMUN MENFAATLERİNİ GÖZETEREK HUKUKA UYGUN GERÇEKLEŞTİRMEK	1/7- Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak, 2/7- Her yıl kurum adına açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak, 3/7- Her yıl kurum aleyhinde açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak, 4/7- Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek. 5/7- Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak, 6/7- Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek, 7/7- Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak,

B TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1- "Su Kaynaklarını Korumak"

Su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da arttırmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hâkimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda ŞUSKİ 'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.



Atatürk Barajı

2- "Atıksuları Çevreye Zarar Vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak"

Bozova Atıksu ArıtmaDaha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlanması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.


Bozova Atıksu Arıtma

3- "Halka Kaliteli Su Sunmak"

Şanlıurfa, birçok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bulunmaktadır. ŞUSKİ'nin temiz su arıtma tesislerinde çıkan su, Avrupa standartlarına uygundur. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak ŞUSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Böylece, damak zevki veya başka sebeplerle şişelenmiş sulara yönelen talep azalacak ve Şanlıurfalının yaşam kalitesine katkı sağlanmış olacaktır.



İçme Suyu Arıtma Tesisi

4- "Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak"

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarındandır. O nedenle ŞUSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.



ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Merkez

Suyumuzu İsraf Etmeyelim, Çevremizi Koruyalım



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri

A MALİ BİLGİLER

1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (**GELİRLER**)

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
800	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	70.873.781,00	92.842.567,90	142.055.036,35
800	03	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	37.241.801,53	92.842.162,50	142.027.455,35
800	03	1	1		Mal Satis Gelirleri	31.045,58	16.550,00	31.662,65
800	03	1	1	01	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirler	25.107,00	16.550,00	10.450,00
800	03	1	1	99	Diger Mal Satis Gelirleri	5.938,58	,00	21.212,65
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	37.210.755,95	92.825.612,50	141.995.792,70
800	03	1	2	03	Avukatlik Vekalet Ucreti Gelirleri	,00	,00	4.802,04
800	03	1	2	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	1.630,00	14.948,52	1.050,00
800	03	1	2	58	Su Hizmetlerine Iliskin Gelirler	34.062.165,42	79.315.460,69	120.813.548,27
800	03	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	3.146.960,53	13.495.203,29	21.176.392,39
800	03	4			Kurumlar Hasilati	5.326,15	405,40	225,00
800	03	4	9		Diger Kurumlar Hasilati	5.326,15	405,40	225,00
800	03	4	9	99	Diger Kurumlar Hasilati	5.326,15	405,40	225,00
800	03	6			Kira Gelirleri	254.233,48	,00	27.356,00
800	03	6	1		Tasinmaz Kiralari	,00	,00	27.356,00
800	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	,00	,00	21.000,00
800	03	6	1	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	,00	,00	6.356,00
800	03	6	2		Tasinir Kiralari	254.233,48	,00	,00
800	03	6	2	01	Tasinir Kira Gelirleri	254.233,48	,00	,00
800	04				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	770.743,94	8.503,00	2.683.701,83
800	04	3			Diger Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimla	5.027,98	,00	707.730,09
800	04	3	1		Cari	5.027,98	,00	707.730,09
800	04	3	1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.027,98	,00	707.730,09
800	04	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim v	765.715,96	8.503,00	1.975.971,74
800	04	4	1		Cari	765.715,96	8.503,00	291.352,90
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	765.715,96	3,00	288.980,00
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	8.500,00	2.372,90
800	04	4	2		Sermaye	,00	,00	1.684.618,84
800	04	4	2	01	Kurumlardan alinan Bagis ve Yardimlar	,00	,00	1.684.618,84
800	05				Diger Gelirler	69.862.521,75	113.020.396,80	134.600.200,59
800	05	1			Faiz Gelirleri	73.874,28	109.754,38	253.482,87
800	05	1	8		Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	,00	87,46	75.165,01
800	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	,00	87,46	75.165,01

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
800	05	1	9		Diger Faizler	73.874,28	109.666,92	178.317,86
800	05	1	9	01	Kisilerden Alacaklar Faizleri	279,00	,00	,00
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	73.591,31	109.666,92	178.317,86
800	05	1	9	99	Diger Faizler	3,97	,00	,00
800	05	2			Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	67.102.800,52	98.273.351,13	119.562.495,67
800	05	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alinan Paylar	57.179.756,54	63.347.729,17	76.386.554,08
800	05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alinan Pa	57.179.756,54	63.347.729,17	76.386.554,08
800	05	2	4		Kamu Harcamalarina Katilma Paylari	9.923.043,98	34.925.621,96	43.175.941,59
800	05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarina Katilma Payi	9.842.441,03	34.825.874,88	42.165.818,66
800	05	2	4	99	Diger Harcamalara Katilma Paylari	80.602,95	99.747,08	1.010.122,93
800	05	3			Para Cezalari	2.448.529,53	4.216.872,30	7.424.114,37
800	05	3	2		Idari Para Cezalari	,00	,00	46.342,80
800	05	3	2	99	Diger Idari Para Cezalari	,00	,00	46.342,80
800	05	3	4		Vergi Cezalari	2.443.743,53	4.216.872,30	7.339.044,89
800	05	3	4	01	Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme Z	2.443.743,53	4.216.872,30	7.339.044,89
800	05	3	9		Diger Para Cezalari	4.786,00	,00	38.726,68
800	05	3	9	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Para Ceza	4.786,00	,00	38.726,68
800	05	9			Diger Çesitli Gelirler	237.317,42	10.420.418,99	7.360.107,68
800	05	9	1		Diger Çesitli Gelirler	237.317,42	10.420.418,99	7.360.107,68
800	05	9	1	01	Irat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	,00	100.500,00	,00
800	05	9	1	02	Irat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahville	,00	,00	70.000,00
800	05	9	1	03	Irat Kaydedilecek Teminat Mektuplari	,00	,00	21.800,00
800	05	9	1	06	Kisilerden Alacaklar	257,00	28.700,50	9.327,61
800	05	9	1		Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Gel	237.060,42	10.291.218,49	7.258.980,07
800	06				Sermaye Gelirleri	,00	,00	3.806.277,62
800	06	1			Tasinmaz Satis Gelirleri	,00	,00	3.806.277,62
800	06	1	5	99	Arsa Satisi	,00	,00	3.806.277,62
800	06	1	5	01	Arsa Satisi	,00	,00	3.806.277,62
					BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :	**141.507.046,69**	**205.871.467,70**	**283.145.216,39**

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	RED VE İADENİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
810	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100.252,48	87.620,81	537.758,33
810	03	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	100.252,48	87.620,81	537.758,33
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	100.252,48	87.620,81	537.758,33
810	03	1	2	58	Su Hizmetlerine Iliskin Gelirler	99.935,78	80.076,09	531.944,23
810	03	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	316,70	7.544,72	5.814,10
810	05				Diger Gelirler	98.373,12	279.858,14	510.653,31
810	05	2			Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	98.373,12	279.858,14	510.653,31
810	05	2	4		Kamu Harcamalarina Katilma Paylari	98.373,12	279.858,14	510.653,31
810	05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarina Katilma Payi	98.373,12	279.858,14	510.653,31
					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :	**198.625,60**	**367.478,95**	**1.048.411,64**
					NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :	**141.308.421,09**	**205.503.988,75**	**282.096.804,75**
					BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :	**97.941.083,77**	**20.408.086,26**	**61.098.362,46**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
800	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	92.842.567,90	142.055.036,35	165.739.469,35
800	03	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	92.842.162,50	142.027.455,35	165.606.657,22
800	03	1	1		Mal Satis Gelirleri	16.550,00	31.662,65	7.900,00
800	03	1	1	01	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirler	16.550,00	10.450,00	7.300,00
800	03	1	1	99	Diger Mal Satis Gelirleri	,00	21.212,65	600,00
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	92.825.612,50	141.995.792,70	165.598.757,22
800	03	1	2	03	Avukatlik Vekalet Ucreti Gelirleri	,00	4.802,04	2.605,20
800	03	1	2	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	14.948,52	1.050,00	100.448,00
800	03	1	2	58	Su Hizmetlerine Iliskin Gelirler	79.315.460,69	120.813.548,27	147.001.149,34
800	03	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	13.495.203,29	21.176.392,39	18.494.554,68
800	03	4			Kurumlar Hasilati	405,40	225,00	111.915,74
800	03	4	9		Diger Kurumlar Hasilati	405,40	225,00	111.915,74
800	03	4	9	99	Diger Kurumlar Hasilati	405,40	225,00	111.915,74
800	03	6			Kira Gelirleri	,00	27.356,00	20.896,39
800	03	6	1		Tasinmaz Kiralari	,00	27.356,00	20.896,39
800	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	,00	21.000,00	,00
800	03	6	1	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	,00	6.356,00	20.896,39
800	04				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	8.503,00	2.683.701,83	8.438.599,43
800	04	1			Yurt Disindan Alinan Bagis ve Yardimlar	,00	,00	8.015.000,00
800	04	1	2		Sermaye	,00	,00	8.015.000,00
800	04	1	2	01	AB den Alinan Bagis ve Yardimlar	,00	,00	8.015.000,00
800	04	3			Diger Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimla	,00	707.730,09	372.930,28
800	04	3	1		Cari	,00	707.730,09	372.930,28
800	04	3	1	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	707.730,09	372.930,28
800	04	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim v	8.503,00	1.975.971,74	50.669,15
800	04	4	1		Cari	8.503,00	291.352,90	50.669,15
800	04	4	1	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	3,00	288.980,00	10.669,15
800	04	4	1	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	8.500,00	2.372,90	40.000,00
800	04	4	2		Sermaye	,00	1.684.618,84	,00
800	04	4		01	Kurumlardan alinan Bagis ve Yardimlar	,00	1.684.618,84	,00
800	05				Diger Gelirler	113.020.396,80	134.600.200,59	189.854.070,50
800	05	1	2		Faiz Gelirleri	109.754,38	253.482,87	385.163,53
800	05	1	8		Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	87,46	75.165,01	202.007,45
	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	87,46	75.165,01	202.007,45

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
800	05	1	9		Diger Faizler	109.666,92	178.317,86	183.156,08
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	109.666,92	178.317,86	183.156,08
800	05	2			Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	98.273.351,13	119.562.495,67	152.888.279,64
800	05	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alinan Paylar	63.347.729,17	76.386.554,08	89.973.918,61
800	05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alinan Pa	63.347.729,17	76.386.554,08	89.973.918,61
800	05	2	4		Kamu Harcamalarina Katilma Paylari	34.925.621,96	43.175.941,59	62.914.361,03
800	05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarina Katilma Payi	34.825.874,88	42.165.818,66	61.630.203,82
800	05	2	4	99	Diger Harcamalara Katilma Paylari	99.747,08	1.010.122,93	1.284.157,21
800	05	3			Para Cezalari	4.216.872,30	7.424.114,37	7.081.778,02
800	05	3	2		Idari Para Cezalari	,00	46.342,80	,00
800	05	3	2	99	Diger Idari Para Cezalari	,00	46.342,80	,00
800	05	3	4		Vergi Cezalari	4.216.872,30	7.339.044,89	7.027.480,72
800	05	3	4	01	Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme Z	4.216.872,30	7.339.044,89	7.027.480,72
800	05	3	9		Diger Para Cezalari	,00	38.726,68	54.297,30
800	05	3	9	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Para Ceza	,00	38.726,68	54.297,30
800	05	9			Diger Çesitli Gelirler	10.420.418,99	7.360.107,68	29.498.849,31
800	05	9	1		Diger Çesitli Gelirler	10.420.418,99	7.360.107,68	29.498.849,31
800	05	9	1	01	Irat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	100.500,00	,00	,00
800	05	9	1	02	Irat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahville	,00	70.000,00	,00
800	05	9	1	03	Irat Kaydedilecek Teminat Mektuplari	,00	21.800,00	,00
800	05	9	1	06	Kisilerden Alacaklar	28.700,50	9.327,61	,00
800	05	9	1		Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Gel	10.291.218,49	7.258.980,07	29.498.849,31
800	06				Sermaye Gelirleri	,00	3.806.277,62	,00
800	06	1			Tasinmaz Satis Gelirleri	,00	3.806.277,62	,00
800	06	1	5	99	Arsa Satisi	,00	3.806.277,62	,00
800	06	1	5	01	Arsa Satisi	,00	3.806.277,62	,00
					BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :	**205.871.467,70**	**283.145.216,39**	**364.032.139,28**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
810	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	87.620,81	537.758,33	1.562.950,39
810	03	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	87.620,81	537.758,33	1.562.950,39
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	87.620,81	537.758,33	1.562.950,39
810	03	1	2	58	Su Hizmetlerine Iliskin Gelirler	80.076,09	531.944,23	1.517.698,64
810	03	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	7.544,72	5.814,10	45.251,75
810	05				Diger Gelirler	279.858,14	510.653,31	672.433,09
810	05	2			Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	279.858,14	510.653,31	672.313,09
810	05	2	4		Kamu Harcamalarina Katilma Paylari	279.858,14	510.653,31	672.313,09
810	05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarina Katilma Payi	279.858,14	510.653,31	672.313,09
810	05	3			Para Cezalari	,00	,00	120,00
810	05	3	4		Vergi Cezalari	,00	,00	120,00
810	05	3	4	01	Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme	,00	,00	120,00
					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :	**367.478,95**	**1.048.411,64**	**2.235.383,48**
					NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :	**205.503.988,75**	**282.096.804,75**	**361.796.755,80**
					BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :	**20.408.086,26**	**61.098.362,46**	**29.386.522,66**

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (**GELİRLER**)

Hes Kodu	Yardımcı Hes Kd1	Kd2	Kd3	Kd4	GELİRİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
600					GELİRLER HESABI	231.444.900,62	314.518.521,92	373.943.797,41
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	115.096.074,99	155.525.974,45	168.218.077,13
600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	115.095.669,59	155.498.393,45	167.996.668,60
600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	16.550,00	31.662,65	8.100,00
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	16.550,00	10.450,00	7.500,00
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	,00	21.212,65	600,00
600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	115.079.119,59	155.466.730,80	167.988.568,60
600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	,00	4.802,04	2.605,20
600	03	01	02	06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	14.948,52	2.287,00	108.411,00
600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	93.587.469,49	128.610.484,25	145.633.413,74
600	03	01	02	58	Su Gelirleri	93.214.140,56	127.002.989,89	144.875.512,18
600	03	01	02	58	Kaçak Su Cezası	373.328,93	1.607.494,36	757.901,56
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	21.476.701,58	26.849.157,51	22.244.138,66
600	03	01	02	99	Vidanjör Hizmetleri	620.625,52	1.313.806,23	1.066.145,44
600	03	01	02	99	Abonelik Ücretleri	2.527.505,00	3.068.015,00	1.808.495,00
600	03	01	02	99	Sayaç Bedeli	1.955.801,60	1.507.034,00	1.431.494,00
600	03	01	02	99	Su Açma Kapama Bedeli	29.470,00	91.985,00	140.380,00
600	03	01	02	99	Bakım Bedeli	10.811.662,50	13.000.782,68	14.681.824,92
600	03	01	02	99	Su Bağlama Bedeli	7.536,83	11.980,00	23.055,70
600	03	01	02	99	Sayaç Muayene ve Tamir Bedeli	43.342,20	648.433,86	236.615,75
600	03	01	02	99	Altyapı Harcamalarına Katılım Payı	5.480.757,93	6.851.204,16	2.766.734,05
600	03	01	02	99	İcra Masrafları	,00	355.916,58	89.393,80
600	03	04			Kurumlar Hasılatı	405,40	225,00	202.571,46
600	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	405,40	225,00	202.571,46
600	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	405,40	225,00	202.571,46
600	03	06			Kira Gelirleri	,00	27.356,00	18.837,07
600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	,00	27.356,00	18.837,07
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	,00	21.000,00	,00
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	,00	6.356,00	18.837,07
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.503,00	2.683.701,83	19.984.193,88
600	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	19.163.094,45
600	04	01	02		Sermaye	,00	,00	19.163.094,45
600	04	01	02	01	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	8.015.000,00

Hes Kodu	Yardımcı Hes Kd1	Kd2	Kd3	Kd4	GELİRİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
600	04	01	02	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	,00	,00	11.148.094,45
600	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	707.730,09	770.430,28
600	04	03	01		Cari	,00	707.730,09	770.430,28
600	04	03	01	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	397.500,00
600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	,00	707.730,09	372.930,28
600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış	8.503,00	1.975.971,74	50.669,15
600	04	04	01		Cari	8.503,00	291.352,90	50.669,15
600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	3,00	288.980,00	10.669,15
600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	8.500,00	2.372,90	40.000,00
600	04	04	02		Sermaye	,00	1.684.618,84	,00
600	04	04	02	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	,00	1.684.618,84	,00
600	05				Diğer Gelirler	116.340.322,63	156.308.845,64	185.741.526,40
600	05	01			Faiz Gelirleri	109.754,38	253.482,87	385.166,91
600	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	87,46	75.165,01	202.010,83
600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	87,46	75.165,01	202.010,83
600	05	01	09		Diğer Faizler	109.666,92	178.317,86	183.156,08
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	109.666,92	178.317,86	183.156,08
600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	101.599.094,85	137.437.490,48	165.113.117,29
600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	63.347.729,17	76.386.554,08	89.973.918,61
600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	63.347.729,17	76.386.554,08	89.973.918,61
600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	38.251.365,68	61.050.936,40	75.139.198,68
600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	38.151.618,60	60.040.813,47	73.855.041,47
600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	99.747,08	1.010.122,93	1.284.157,21
600	05	03			Para Cezaları	4.216.872,30	7.424.078,37	7.082.106,14
600	05	03	02		İdari Para Cezaları	,00	46.342,80	,00
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	,00	46.342,80	,00
600	05	03	04		Vergi Cezaları	4.216.872,30	7.339.008,89	7.027.357,34
600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamla	4.216.872,30	7.339.008,89	7.027.357,34
600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	,00	38.726,68	54.748,80
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	,00	38.726,68	54.748,80
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	10.414.601,10	11.193.793,92	13.161.136,06
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	10.414.601,10	11.193.793,92	13.161.136,06
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	100.500,00	,00	,00

Hes Kodu	Yardımcı Hes Kd1	Kd2	Kd3	Kd4	GELİRİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
600	05	09	01	02	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	,00	70.000,00	,00
600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	,00	21.800,00	,00
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	22.882,61	23.163,46	1.578,00
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	10.291.218,49	11.078.830,46	13.159.558,06
					GELİRLER TOPLAMI :	**231.444.900,62**	**314.518.521,92**	**373.943.797,41**
					FAALİYET SONUCU :	**86.720.967,44**	**27.129.716,06**	**109.097.670,02**

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU (**GİDERLER**)

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
830	01				PERSONEL GIDERLERI	37.361.736,33	35.583.617,94	37.234.276,72
830	01	1			MEMURLAR	8.214.347,48	9.979.341,80	10.076.195,70
830	01	1	1		Temel Maaslar	3.017.092,65	3.748.335,02	3.637.311,96
830	01	1	1	01	Temel Maaslar	3.017.092,65	3.748.335,02	3.637.311,96
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	3.445.305,36	5.529.552,84	5.932.652,98
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	3.445.305,36	5.529.552,84	5.932.652,98
830	01	1	4		Sosyal Haklar	1.751.949,47	701.453,94	506.230,76
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	1.751.949,47	701.453,94	506.230,76
830	01	2			SOZLESMELI PERSONEL	155.784,88	987.181,19	2.416.703,72
830	01	2	1		Ucretler	155.784,88	651.419,61	1.574.022,76
830	01	2	1	02	Kadro Karsiligi Sozlesmeli Personel Ucretle	,00	651.419,61	1.574.022,76
830	01	2	1	90	Diger Sozlesmeli Personel Ucretleri	155.784,88	,00	,00
830	01	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	,00	310.539,52	776.520,57
830	01	2	2	02	Kadro Karsiligi Sozlesmeli Personel Zam v	,00	310.539,52	776.520,57
830	01	2	4		Sosyal Haklar	,00	25.222,06	66.160,39
830	01	2	4	02	Kadro Karsiligi Sozlesmeli Personel Sosya	,00	25.222,06	66.160,39
830	01	3			ISCILER	28.991.603,97	24.617.094,95	24.713.199,14
830	01	3	1		Iscilerin Ucretleri	14.279.541,94	12.316.830,58	12.088.330,70
830	01	3	1	01	Surekli Iscilerin Ucretleri	14.279.541,94	12.316.830,58	12.088.330,70
830	01	3	2		Iscilerin Ihbar ve Kidem Tazminatlari	5.694.802,61	996.194,86	566.433,08
830	01	3	2	01	Surekli Iscilerin Ihbar ve Kidem Tazminati	5.694.802,61	996.194,86	566.433,08
830	01	3	3		Iscilerin Sosyal Haklari	9.017.259,42	11.304.069,51	12.058.435,36
830	01	3	3	01	Surekli Iscilerin Sosyal Haklari	9.017.259,42	11.304.069,51	12.058.435,36
830	01	4			GECICI PERSONEL	,00	,00	28.178,16
830	01	4	1		Ucretler	,00	,00	28.178,16
830	01	4	1	02	Aday Cirak Cirak ve Stajyer Ogrencilerin U	,00	,00	28.178,16
830	02				SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEV	6.264.431,55	6.631.131,88	6.971.975,98
830	02	1			MEMURLAR	1.123.773,47	1.414.315,98	1.392.006,26
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.123.773,47	1.414.315,98	1.392.006,26
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.123.773,47	1.414.315,98	1.089.486,09
830	02	1	6	02	Sağlik Primi Ödemeleri	,00	,00	302.520,17

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
830	02	2			SOZLESMELI PERSONEL	,00	143.783,99	361.312,15
830	02	2	6		sosyal guvenlık kurumuna	,00	143.783,99	361.312,15
830	02	2	6	01	sosyal guvenlık prımı odemeleri	,00	117.233,63	313.201,39
830	02	2	6	02	saglık prımı odemeleri	,00	26.550,36	,00
830	02	2	6	02	Saglık Primi Ödemeleri	,00	,00	48.110,76
830	02	3			ISCILER	5.140.658,08	5.073.031,91	5.218.657,57
830	02	3	4		Issizlik Sigortasi Fonuna	458.003,16	896.234,01	917.917,48
830	02	3	4	01	Issizlik Sigortasi Fonuna	458.003,16	896.234,01	917.917,48
830	02	3	6		Sosyal guvenlık kurumuna	4.682.654,92	4.176.797,90	4.300.740,09
830	02	3	6	01	sosyal guvenlık prımı odemeleri	4.682.654,92	4.176.797,90	4.300.740,09
830	03				MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	165.184.225,64	122.635.135,27	235.686.749,17
830	03	2			TUKETIME YONELIK MAL VE MALZEME	114.900.523,71	65.557.037,60	135.668.150,66
830	03	2	1		Kirtasiye ve Buro Malzemesi Alimlari	159.805,25	427.647,73	319.746,97
830	03	2	1	01	Kirtasiye Alimlari	159.805,25	262.753,87	221.341,37
830	03	2	1	02	Buro Malzemesi Alimlari	,00	23.452,50	,00
830	03	2	1	03	Periyodik Yayin Alimlari	,00	35.400,00	,00
830	03	2	1	04	Diger Yayin Alimlari	,00	1.000,00	8.318,50
830	03	2	1	05	Baski ve Cilt Giderleri	,00	73.061,00	82.405,30
830	03	2	1	90	Diger Kirtasiye ve Buro Malzemesi Alimlari	,00	31.980,36	7.681,80
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alimlari	,00	22.306,74	32.505,34
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alimlari	,00	22.306,74	32.505,34
830	03	2	3		Enerji Alimlari	112.823.229,20	57.123.357,56	126.503.209,92
830	03	2	3	01	Yakacak Alimlari	,00	90.445,81	708,00
830	03	2	3	02	Akaryakit ve Yag Alimlari	2.457.715,87	4.504.566,48	7.212.441,76
830	03	2	3	03	Elektrik Alimlari	110.365.513,33	52.528.345,27	119.290.060,16
830	03	2	5		Giyim ve Kusam Alimlari	17.225,00	16.350,00	23.031,50
830	03	2	5	01	Giyecek Alimlari (Kisisel kusam ve donani	17.225,00	16.350,00	23.031,50
830	03	2	6		Ozel Malzeme Alimlari	980.025,85	1.646.589,80	3.281.341,11
830	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tem	980.025,85	1.646.589,80	3.281.341,11
830	03	2	9		Diger Tuketim Mal ve Malzemesi Alimlari	920.238,41	6.320.785,77	5.508.315,82
830	03	2	9	90	Diger Tuketim Mal ve Malzemesi Alimlari	920.238,41	6.320.785,77	5.508.315,82
830	03	3			YOLLUKLAR	97.679,69	63.144,44	159.669,79
830	03	3	1		Yurtici Gecici Gorev Yolluklari	63.657,83	59.661,39	54.020,07

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
830	03	3	1	01	Yurtici Gecici Gorev Yolluklari	63.657,83	59.661,39	54.020,07
830	03	3	2		Yurtici Surekli Gorev Yolluklari	34.021,86	,00	,00
830	03	3	2	01	Yurtici Surekli Gorev Yolluklari	34.021,86	,00	,00
830	03	3	3		Yurtdisi Gecici Gorev Yolluklari	,00	3.483,05	105.649,72
830	03	3	3	01	Yurtdisi Gecici Gorev Yolluklari	,00	3.483,05	105.649,72
830	03	4			GOREV GIDERLERI	252.665,57	979.307,22	1.977.680,12
830	03	4	2		Yasal Giderler	252.287,97	719.390,62	1.879.898,69
830	03	4	2	01	Beyiye Aidatları	,00	1.865,68	1.579,45
830	03	4	2	03	Kusursuz Tazminatlar	66.658,77	,00	,00
830	03	4	2	04	Mahkeme Harc ve Giderleri	79.937,29	200.109,45	473.481,11
830	03	4	2	90	Diger Yasal Giderler	105.691,91	517.415,49	1.404.838,13
830	03	4	3		Odenecek Vergi Resim Harclar ve Benze	377,60	259.916,60	97.781,43
830	03	4	3	01	Vergi Odemeleri ve Benzeri Giderler	,00	198.159,50	94.544,43
830	03	4	3	02	Isletme Ruhsati Odemeleri ve Benzeri Gide	,00	7.427,00	,00
830	03	4	3	90	Diger Vergi Resim ve Harclar ve Benzeri G	377,60	54.330,10	3.237,00
830	03	5			HIZMET ALIMLARI	38.010.795,80	36.215.745,43	56.622.136,22
830	03	5	1		Musavir Firma ve Kisilere Odemeler	34.835.832,16	31.514.310,40	52.548.156,45
830	03	5	1	01	Etut-Proje Bilirkisi Ekspertiz Giderleri	341.336,68	257.996,41	4.967.623,83
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alimlari (Yazilim ve Don	,00	22.349,20	40.533,00
830	03	5	1	04	Muteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet Ih	34.339.962,84	19.855.394,54	25.814.313,70
830	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	,00	129.763,56	,00
830	03	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderle	34.814,18	120.973,09	55.087,80
830	03	5	1	90	Diger Musavir Firma ve Kisilere Odemeler	119.718,46	11.127.833,60	21.670.598,12
830	03	5	2		Haberlesme Giderleri	404.675,51	339.122,24	501.938,42
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	25.000,00	5.000,00	15.000,00
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanim Ucretleri	374.732,53	324.850,24	358.014,33
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (Internet abonel	4.942,98	9.272,00	128.924,09
830	03	5	3		Tasima Giderleri	1.926,00	500.356,00	375.875,05
830	03	5	3	02	Yolcu Tasima Giderleri	,00	499.487,00	374.807,55
830	03	5	3	04	Gecis Ucretleri	1.926,00	869,00	1.067,50
830	03	5	4		Tarifeye Bagli Odemeler	476.325,69	827.069,48	683.895,55
830	03	5	4	01	Ilan Giderleri	350.899,64	593.813,23	465.581,54
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	87.494,25	192.853,50	142.673,52

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
830	03	5	4	03	Komisyon Giderleri	37.931,80	40.402,75	75.640,49
830	03	5	5		Kiralar	2.230.735,65	2.974.474,49	2.463.831,55
830	03	5	5	02	Tasit Kiralamasi Giderleri	1.535.394,65	2.049.263,71	2.076.114,19
830	03	5	5	03	Is Makinasi Kiralamasi Giderleri	,00	648.999,00	252.608,50
830	03	5	5	90	Diger Kiralama Giderleri	695.341,00	276.211,78	135.108,86
830	03	5	9		Diger Hizmet Alimlari	61.300,79	60.412,82	48.439,20
830	03	5	9	03	Kurslara Katilma ve Eğitim Giderleri	,00	,00	48.439,20
830	03	5	9	03	Kurslara Katilma Giderleri	61.300,79	60.412,82	,00
830	03	6			TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI	9.942,57	34.101,19	35.894,80
830	03	6	1		Temsil Giderleri	6.875,47	34.101,19	35.894,80
830	03	6	1	01	Temsil Agirlama Toren Fuar Organizasy	6.875,47	34.101,19	35.894,80
830	03	6	2		Tanitma Giderleri	3.067,10	,00	,00
830	03	6	2	01	Tanitma Agirlama Toren Fuar Organizas	3.067,10	,00	,00
830	03	7			MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK ALIM B	8.244.645,31	14.480.037,82	26.241.452,43
830	03	7	1		Menkul Mal Alim Giderleri	6.185.736,63	12.511.069,55	23.906.338,16
830	03	7	1	01	Buro ve Isyeri Mal ve Malzeme Alimlari	,00	138.604,81	86.002,32
830	03	7	1	02	Buro ve Isyeri Makine ve Techizat Alimlari	73.157,08	173.844,99	141.435,81
830	03	7	1	03	Avadanlik ve Yedek Parca Alimlari (Herha	447.324,13	1.330.360,47	1.243.124,37
830	03	7	1	04	Yangindan Korunma Malzemeleri Alimlari	,00	1.348,74	9.341,47
830	03	7	1	90	Diger Dayanikli Mal ve Malzeme Alimlari	5.665.255,42	10.866.910,54	22.426.434,19
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alimlari	332.902,44	217.207,18	556.085,00
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazilim Alimlari ve Yapimlari	332.902,44	217.207,18	556.085,00
830	03	7	3		Bakim ve Onarim Giderleri	1.726.006,24	1.751.761,09	1.779.029,27
830	03	7	3	02	Makine Techizat Bakim ve Onarim Giderler	434.003,29	608.822,25	259.288,77
830	03	7	3	03	Tasit Bakim ve Onarim Giderleri	1.292.002,95	775.655,55	953.414,40
830	03	7	3	04	Is Makinasi Onarim Giderleri	,00	367.283,29	566.326,10
830	03	8			GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	3.667.972,99	5.305.761,57	14.981.765,15
830	03	8	1		Hizmet Binasi Bakim ve Onarim Giderleri	732.279,10	481.132,97	448.029,52
830	03	8	1	01	Buro Bakim ve Onarimi Giderleri	732.279,10	481.132,97	448.029,52
830	03	8	9		Diger Tasinmaz Yapim Bakim ve Onarim G	2.935.693,89	4.824.628,60	14.533.735,63
830	03	8	9	01	Diger Tasinmaz Yapim Bakim ve Onarim G	2.935.693,89	4.824.628,60	14.533.735,63
830	04				FAIZ GIDERLERI	3.758.885,17	9.683.904,52	12.699.948,79
830	04	2			DIGER IC BORC FAIZ GIDERLERI	3.758.885,17	9.683.904,52	12.699.948,79

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015 YILI	2016 YILI	CARİ YIL (2017)
830	04	2	9		Diger Ic Borc Faiz Giderleri	3.758.885,17	9.683.904,52	12.699.948,79
830	04	2	9	01	TL Cinsinden Diger Ic Borc Faiz Giderleri	3.758.885,17	9.683.904,52	12.699.948,79
830	05				CARI TRANSFERLER	983.184,84	1.048.869,00	2.681.518,39
830	05	1			GOREV ZARARLARI	,00	,00	569.354,61
830	05	1	2		Sosyal Guvenlik Kurumlarina	,00	,00	569.354,61
830	05	1	2	05	sosyal guvenlık kurumuna	,00	,00	569.354,61
830	05	3			KAR AMACI GUTMEYEN KURULUSLARA	983.184,84	1.048.869,00	2.112.163,78
830	05	3	1		Kar Amaci Gutmeyen Kuruluslara	983.184,84	1.048.869,00	2.112.163,78
830	05	3	1	05	Memurlarin Ogle Yemegine Yardim	983.184,84	1.048.869,00	2.112.163,78
830	06				SERMAYE GIDERLERI	25.697.041,33	50.329.416,40	47.920.698,16
830	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	71.004,31	1.687.779,34	5.253.094,04
830	06	1	1		Buro ve Isyeri Mefrusati Alimlari	,00	24.544,00	5.629,45
830	06	1	1	01	Buro Mefrusati Alimlari	,00	24.544,00	5.629,45
830	06	1	2		Buro ve Isyeri Makine Techizat Alimlari	47.144,71	217.516,79	270.758,67
830	06	1	2	01	Buro Makinalari Alimlari (Asgari Degerin Uz	1.670,88	76.752,80	118.258,85
830	06	1	2	02	Bilgisayar Alimlari	45.473,83	140.763,99	152.499,82
830	06	1	3		Avadanlik Alimlari	,00	,00	65.120,92
830	06	1	3	01	Tamir Bakim Aleti Alimlari	,00	,00	52.650,37
830	06	1	3	02	Atolye Gerecleri Alimlari Alimlari	,00	,00	12.470,55
830	06	1	4		Tasit Alimlari	23.859,60	1.445.718,55	4.911.585,00
830	06	1	4	90	Diger Tasit Alimlari	23.859,60	1.445.718,55	4.911.585,00
830	06	4			GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULAST	563.408,06	19.506,07	162.106,48
830	06	4	1		Arazi Alim ve Kamulastirmasi Giderleri	563.408,06	19.506,07	162.106,48
830	06	4	1	07	Yol icin Arazi Alim ve Kamulastirmasi Gide	12.364,66	,00	,00
830	06	4	1	09	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştır	,00	,00	117.754,98
830	06	4	1	10	Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Ka	,00	,00	44.351,50
830	06	4	1	90	Diger Gayrimenkul Alim ve Kamulastirmas	551.043,40	19.506,07	,00
830	06	5			GAYRIMENKUL SERMAYE URETIM GIDE	25.062.628,96	48.622.130,99	42.505.497,64
830	06	5	7		Muteahhitlik Giderleri	25.062.628,96	48.622.130,99	42.505.497,64
830	06	5	7	08	Icme Suyu Tesisi Yapim Giderleri	15.052.013,00	23.804.527,33	25.356.889,86
830	06	5	7	09	Kanalizasyon Tesisi Yapim Giderleri	10.010.615,96	24.817.603,66	17.148.607,78
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :	**239.249.504,86**	**225.912.075,01**	**343.195.167,21**

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
830	01				PERSONEL GIDERLERI	35.583.617,94	37.234.276,72	44.978.199,79
830	01	1			MEMURLAR	9.979.341,80	10.076.195,70	11.698.789,53
830	01	1	1		Temel Maaslar	3.748.335,02	3.637.311,96	4.189.504,33
830	01	1	1	01	Temel Maaslar	3.748.335,02	3.637.311,96	4.189.504,33
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	5.529.552,84	5.932.652,98	6.957.319,97
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	5.529.552,84	5.932.652,98	6.957.319,97
830	01	1	4		Sosyal Haklar	701.453,94	506.230,76	551.965,23
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	701.453,94	506.230,76	551.965,23
830	01	2			SOZLESMELI PERSONEL	987.181,19	2.416.703,72	3.322.696,79
830	01	2	1		Ucretler	651.419,61	1.574.022,76	2.161.408,48
830	01	2	1	02	Kadro Karsiligi Sozlesmeli Personel Ucretle	651.419,61	1.574.022,76	2.161.408,48
830	01	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	310.539,52	776.520,57	1.072.155,77
830	01	2	2	02	Kadro Karsiligi Sozlesmeli Personel Zam v	310.539,52	776.520,57	1.072.155,77
830	01	2	4		Sosyal Haklar	25.222,06	66.160,39	89.132,54
830	01	2	4	02	Kadro Karsiligi Sozlesmeli Personel Sosya	25.222,06	66.160,39	89.132,54
830	01	3			ISCILER	24.617.094,95	24.713.199,14	29.919.373,91
830	01	3	1		Iscilerin Ucretleri	12.316.830,58	12.088.330,70	14.098.109,83
830	01	3	1	01	Surekli Iscilerin Ucretleri	12.316.830,58	12.088.330,70	14.098.109,83
830	01	3	2		Iscilerin Ihbar ve Kidem Tazminatlari	996.194,86	566.433,08	1.359.360,18
830	01	3	2	01	Surekli Iscilerin Ihbar ve Kidem Tazminati	996.194,86	566.433,08	1.359.360,18
830	01	3	3		Iscilerin Sosyal Haklari	11.304.069,51	12.058.435,36	14.461.903,90
830	01	3	3	01	Surekli Iscilerin Sosyal Haklari	11.304.069,51	12.058.435,36	14.461.903,90
830	01	4			GECICI PERSONEL	,00	28.178,16	37.339,56
830	01	4	1		Ucretler	,00	28.178,16	37.339,56
830	01	4	1	02	Aday Cirak Cirak ve Stajyer Ogrencilerin U	,00	28.178,16	37.339,56
830	02				SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEV	6.631.131,88	6.971.975,98	8.288.817,68
830	02	1			MEMURLAR	1.414.315,98	1.392.006,26	1.593.607,15
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.414.315,98	1.392.006,26	1.593.607,15
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.414.315,98	1.089.486,09	814.371,36
830	02	1	6	02	Sağlik Primi Ödemeleri	,00	302.520,17	779.235,79

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
830	02	2			SOZLESMELI PERSONEL	143.783,99	361.312,15	552.399,95
830	02	2	6		sosyal guvenlık kurumuna	143.783,99	361.312,15	552.399,95
830	02	2	6	01	sosyal guvenlık prımı odemeleri	117.233,63	313.201,39	500.900,14
830	02	2	6	02	saglık prımı odemeleri	26.550,36	,00	51.499,81
830	02	2	6	02	Saglık Primi Ödemeleri	,00	48.110,76	,00
830	02	3			ISCILER	5.073.031,91	5.218.657,57	6.142.810,58
830	02	3	4		Issizlik Sigortasi Fonuna	896.234,01	917.917,48	1.084.244,70
830	02	3	4	01	Issizlik Sigortasi Fonuna	896.234,01	917.917,48	1.084.244,70
830	02	3	6		Sosyal guvenlık kurumuna	4.176.797,90	4.300.740,09	5.058.565,88
830	02	3	6	01	sosyal guvenlık prımı odemeleri	4.176.797,90	4.300.740,09	5.058.565,88
830	03				MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	122.635.135,27	235.686.749,17	223.752.202,61
830	03	2			TUKETIME YONELIK MAL VE MALZEME	65.557.037,60	135.668.150,66	107.640.660,46
830	03	2	1		Kirtasiye ve Buro Malzemesi Alimlari	427.647,73	319.746,97	440.488,89
830	03	2	1	01	Kirtasiye Alimlari	262.753,87	221.341,37	321.402,02
830	03	2	1	02	Buro Malzemesi Alimlari	23.452,50	,00	,00
830	03	2	1	03	Periyodik Yayin Alimlari	35.400,00	,00	10.000,00
830	03	2	1	04	Diger Yayin Alimlari	1.000,00	8.318,50	,00
830	03	2	1	05	Baski ve Cilt Giderleri	73.061,00	82.405,30	72.935,80
830	03	2	1	90	Diger Kirtasiye ve Buro Malzemesi Alimlari	31.980,36	7.681,80	36.151,07
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alimlari	22.306,74	32.505,34	25.816,63
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alimlari	22.306,74	32.505,34	25.816,63
830	03	2	3		Enerji Alimlari	57.123.357,56	126.503.209,92	94.631.552,16
830	03	2	3	01	Yakacak Alimlari	90.445,81	708,00	65.946,29
830	03	2	3	02	Akaryakit ve Yag Alimlari	4.504.566,48	7.212.441,76	9.714.982,57
830	03	2	3	03	Elektrik Alimlari	52.528.345,27	119.290.060,16	84.850.623,30
830	03	2	5		Giyim ve Kusam Alimlari	16.350,00	23.031,50	16.688,40
830	03	2	5	01	Giyecek Alimlari (Kisisel kusam ve donani	16.350,00	23.031,50	16.688,40
830	03	2	6		Ozel Malzeme Alimlari	1.646.589,80	3.281.341,11	3.757.652,87
830	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tem	1.646.589,80	3.281.341,11	3.757.652,87
830	03	2	9		Diger Tuketim Mal ve Malzemesi Alimlari	6.320.785,77	5.508.315,82	8.768.461,51
830	03	2	9	90	Diger Tuketim Mal ve Malzemesi Alimlari	6.320.785,77	5.508.315,82	8.768.461,51
830	03	3			YOLLUKLAR	63.144,44	159.669,79	69.531,87
830	03	3	1		Yurtici Gecici Gorev Yolluklari	59.661,39	54.020,07	67.932,84

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
830	03	3	1	01	Yurtici Gecici Gorev Yolluklari	59.661,39	54.020,07	67.932,84
830	03	3	2		Yurtici Surekli Gorev Yolluklari	,00	,00	1.599,03
830	03	3	2	01	Yurtici Surekli Gorev Yolluklari	,00	,00	1.599,03
830	03	3	3		Yurtdisi Gecici Gorev Yolluklari	3.483,05	105.649,72	,00
830	03	3	3	01	Yurtdisi Gecici Gorev Yolluklari	3.483,05	105.649,72	,00
830	03	4	4		GOREV GIDERLERI	979.307,22	1.977.680,12	2.455.838,00
830	03	4	4		Yasal Giderler	719.390,62	1.879.898,69	2.282.628,96
830	03	4	4	01	Beyiye Aidatları	1.865,68	1.579,45	1.075,84
830	03	4	4	04	Mahkeme Harc ve Giderleri	200.109,45	473.481,11	602.098,06
830	03	4	4	90	Diger Yasal Giderler	517.415,49	1.404.838,13	1.679.455,06
830	03	4	4		Odenecek Vergi Resim Harclar ve Benze	259.916,60	97.781,43	173.209,04
830	03	4	4	01	Vergi Odemeleri ve Benzeri Giderler	198.159,50	94.544,43	171.904,38
830	03	4	4	02	Isletme Ruhsati Odemeleri ve Benzeri Gide	7.427,00	,00	,00
830	03	4	4	90	Diger Vergi Resim ve Harclar ve Benzeri G	54.330,10	3.237,00	1.304,66
830	03	5	5		HIZMET ALIMLARI	36.215.745,43	56.622.136,22	69.640.396,92
830	03	5	5		Musavir Firma ve Kisilere Odemeler	31.514.310,40	52.548.156,45	64.873.880,46
830	03	5	5	01	Etut-Proje Bilirkisi Ekspertiz Giderleri	257.996,41	4.967.623,83	7.455.619,01
830	03	5	5	03	Bilgisayar Hizmeti Alimlari (Yazilim ve Don	22.349,20	40.533,00	,00
830	03	5	5	04	Muteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet Ih	19.855.394,54	25.814.313,70	34.780.884,95
830	03	5	5	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	129.763,56	,00	,00
830	03	5	5	10	İş Sağlğı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderle	120.973,09	55.087,80	46.463,29
830	03	5	5	90	Diger Musavir Firma ve Kisilere Odemeler	11.127.833,60	21.670.598,12	22.590.913,21
830	03	5	5		Haberlesme Giderleri	339.122,24	501.938,42	534.718,61
830	03	5	5	01	Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00	15.000,00	15.000,00
830	03	5	5	02	Telefon Abonelik ve Kullanim Ucretleri	324.850,24	358.014,33	516.568,61
830	03	5	5	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (Internet abonel	9.272,00	128.924,09	3.150,00
830	03	5	5		Tasima Giderleri	500.356,00	375.875,05	282.483,15
830	03	5	5	02	Yolcu Tasima Giderleri	499.487,00	374.807,55	280.570,95
830	03	5	5	04	Gecis Ucretleri	869,00	1.067,50	1.912,20
830	03	5	5		Tarifeye Bagli Odemeler	827.069,48	683.895,55	458.419,05
830	03	5	5	01	Ilan Giderleri	593.813,23	465.581,54	266.656,14
830	03	5	5	02	Sigorta Giderleri	192.853,50	142.673,52	136.351,79

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
830	03	5	4	03	Komisyon Giderleri	40.402,75	75.640,49	55.411,12
830	03	5	5		Kiralar	2.974.474,49	2.463.831,55	3.421.953,89
830	03	5	5	02	Tasit Kiralamasi Giderleri	2.049.263,71	2.076.114,19	3.101.421,81
830	03	5	5	03	Is Makinasi Kiralamasi Giderleri	648.999,00	252.608,50	147.411,71
830	03	5	5	90	Diger Kiralama Giderleri	276.211,78	135.108,86	173.120,37
830	03	5	9		Diger Hizmet Alimlari	60.412,82	48.439,20	68.941,76
830	03	5	9	03	Kurslara Katilma ve Eğitim Giderleri	,00	48.439,20	,00
830	03	5	9	03	Kurslara Katilma Giderleri	60.412,82	,00	68.941,76
830	03	6			TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI	34.101,19	35.894,80	46.127,89
830	03	6	1		Temsil Giderleri	34.101,19	35.894,80	45.927,89
830	03	6	1	01	Temsil Agirlama Toren Fuar Organizasy	34.101,19	35.894,80	45.927,89
830	03	6	2		Tanitma Giderleri	,00	,00	200,00
830	03	6	2	01	Tanitma Agirlama Toren Fuar Organizas	,00	,00	200,00
830	03	7			MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK ALIM B	14.480.037,82	26.241.452,43	32.686.331,95
830	03	7	1		Menkul Mal Alim Giderleri	12.511.069,55	23.906.338,16	29.304.269,39
830	03	7	1	01	Buro ve Isyeri Mal ve Malzeme Alimlari	138.604,81	86.002,32	55.150,18
830	03	7	1	02	Buro ve Isyeri Makine ve Techizat Alimlari	173.844,99	141.435,81	61.654,80
830	03	7	1	03	Avadanlik ve Yedek Parca Alimlari (Herha	1.330.360,47	1.243.124,37	1.624.645,81
830	03	7	1	04	Yangindan Korunma Malzemeleri Alimlari	1.348,74	9.341,47	,00
830	03	7	1	90	Diger Dayanikli Mal ve Malzeme Alimlari	10.866.910,54	22.426.434,19	27.562.818,60
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alimlari	217.207,18	556.085,00	652.847,80
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazilim Alimlari ve Yapimlari	217.207,18	556.085,00	652.847,80
830	03	7	3		Bakim ve Onarim Giderleri	1.751.761,09	1.779.029,27	2.729.214,76
830	03	7	3	02	Makine Techizat Bakim ve Onarim Giderler	608.822,25	259.288,77	711.809,60
830	03	7	3	03	Tasit Bakim ve Onarim Giderleri	775.655,55	953.414,40	1.402.711,63
830	03	7	3	04	Is Makinasi Onarim Giderleri	367.283,29	566.326,10	614.693,53
830	03	8			GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	5.305.761,57	14.981.765,15	11.213.315,52
830	03	8	1		Hizmet Binasi Bakim ve Onarim Giderleri	481.132,97	448.029,52	135.712,69
830	03	8	1	01	Buro Bakim ve Onarimi Giderleri	481.132,97	448.029,52	135.712,69
830	03	8	9		Diger Tasinmaz Yapim Bakim ve Onarim G	4.824.628,60	14.533.735,63	11.077.602,83
830	03	8	9	01	Diger Tasinmaz Yapim Bakim ve Onarim G	4.824.628,60	14.533.735,63	11.077.602,83
830	04				FAIZ GIDERLERI	9.683.904,52	12.699.948,79	21.302.236,05
830	04	2			DIGER IC BORC FAIZ GIDERLERI	9.683.904,52	12.699.948,79	21.202.706,16

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
830	04	2	9		Diger Ic Borc Faiz Giderleri	9.683.904,52	12.699.948,79	21.202.706,16
830	04	2	9	01	TL Cinsinden Diger Ic Borc Faiz Giderleri	9.683.904,52	12.699.948,79	21.202.706,16
830	04	3			DIS BORC FAIZ GIDERLERI	,00	,00	99.529,89
830	04	3	3		Japon Yeni Cinsinden Dis Borc Faiz Giderl	,00	,00	99.529,89
830	04	3	3		Japon Yeni Cinsinden Dis Borc Faiz Giderl	,00	,00	99.529,89
830	05			05	CARI TRANSFERLER	1.048.869,00	2.681.518,39	2.960.171,29
830	05	1			GOREV ZARARLARI	,00	569.354,61	377.287,15
830	05	1	2		Sosyal Guvenlik Kurumlarina	,00	569.354,61	377.287,15
830	05	1	2	05	sosyal guvenlık kurumuna	,00	569.354,61	377.287,15
830	05	3			KAR AMACI GUTMEYEN KURULUSLARA	1.048.869,00	2.112.163,78	2.582.884,14
830	05	3	1		Kar Amaci Gutmeyen Kuruluslara	1.048.869,00	2.112.163,78	2.582.884,14
830	05	3	1		Memurlarin Ogle Yemegine Yardim	1.048.869,00	2.112.163,78	2.582.884,14
830	06			01	SERMAYE GIDERLERI	50.329.416,40	47.920.698,16	89.836.651,04
830	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	1.687.779,34	5.253.094,04	178.375,46
830	06	1	1	01	Buro ve Isyeri Mefrusati Alimlari	24.544,00	5.629,45	1.983,87
830	06	1	1	02	Buro Mefrusati Alimlari	24.544,00	5.629,45	1.983,87
830	06	1	2		Buro ve Isyeri Makine Techizat Alimlari	217.516,79	270.758,67	73.704,80
830	06	1	2	01	Buro Makinalari Alimlari (Asgari Degerin Uz	76.752,80	118.258,85	73.704,80
830	06	1	2	02	Bilgisayar Alimlari	140.763,99	152.499,82	,00
830	06	1	3		Avadanlik Alimlari	,00	65.120,92	25.986,79
830	06	1	3	90	Tamir Bakim Aleti Alimlari	,00	52.650,37	25.986,79
830	06	1	3		Atolye Gerecleri Alimlari Alimlari	,00	12.470,55	,00
830	06	1	4		Tasit Alimlari	1.445.718,55	4.911.585,00	76.700,00
830	06	1	4	07	Diger Tasit Alimlari	1.445.718,55	4.911.585,00	76.700,00
830	06	4		09	GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAMULAST	19.506,07	162.106,48	38.182,53
830	06	4	1	10	Arazi Alim ve Kamulastirmasi Giderleri	19.506,07	162.106,48	38.182,53
830	06	4	1	90	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştır	,00	117.754,98	22.537,31
830	06	4	1		Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Ka	,00	44.351,50	15.645,22
830	06	4	1		Diger Gayrimenkul Alim ve Kamulastirmas	19.506,07	,00	,00
830	06	5		08	GAYRIMENKUL SERMAYE URETIM GIDE	48.622.130,99	42.505.497,64	89.620.093,05
830	06	5	7	09	Muteahhitlik Giderleri	48.622.130,99	42.505.497,64	89.620.093,05
830	06	5	7		Icme Suyu Tesisi Yapim Giderleri	23.804.527,33	25.356.889,86	71.965.679,49
830	06	5	7		Kanalizasyon Tesisi Yapim Giderleri	24.817.603,66	17.148.607,78	17.654.413,56

HESAP KODU	EKONOMİK KOD I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	CARİ YIL (2018)
830	07				SERMAYE TRANSFERLERI	,00	,00	65.000,00
830	07	1			YURTICI SERMAYE TRANSFERLERI (Te	,00	,00	65.000,00
830	07	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	,00	,00	65.000,00
830	07	1	9	04	Kamu Ortaklıklarına	,00	,00	65.000,00
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A):	**225.912.075,01**	**343.195.167,21**	**391.183.278,46**

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kodu	Yardımcı Hes Kd1	Kd2	Kd3	Kd4	GİDERİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
6					FAALİYET HESAPLARI	144.723.933,18	287.388.805,86	264.846.127,39
63					GİDER HESAPLARI	144.723.933,18	287.388.805,86	264.846.127,39
630					GİDERLER HESABI	144.723.933,18	287.388.805,86	264.846.127,39
630	01				Personel Giderleri	34.587.423,08	36.667.843,64	43.956.423,13
630	01	01			Memurlar	9.979.341,80	10.076.195,70	11.698.789,53
630	01	01	01		Temel Maaşlar	3.748.335,02	3.637.311,96	4.189.504,33
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	3.748.335,02	3.637.311,96	4.189.504,33
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	5.529.552,84	5.932.652,98	6.957.319,97
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	5.529.552,84	5.932.652,98	6.957.319,97
630	01	01	04		Sosyal Haklar	701.453,94	506.230,76	551.965,23
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	701.453,94	506.230,76	551.965,23
630	01	02			Sözleşmeli Personel	987.181,19	2.416.703,72	3.322.696,79
630	01	02	01		Ücretler	651.419,61	1.574.022,76	2.161.408,48
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	651.419,61	1.574.022,76	2.161.408,48
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	310.539,52	776.520,57	1.072.155,77
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazm	310.539,52	776.520,57	1.072.155,77
630	01	02	04		Sosyal Haklar	25.222,06	66.160,39	89.132,54
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakla	25.222,06	66.160,39	89.132,54
630	01	03			İşçiler	23.620.900,09	24.146.766,06	28.897.597,25
630	01	03	01		Ücretler	12.316.830,58	12.088.330,70	14.225.130,87
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	12.316.830,58	12.088.330,70	14.225.130,87
630	01	03	03		Sosyal Haklar	11.304.069,51	12.058.435,36	14.672.466,38
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	11.304.069,51	12.058.435,36	14.672.466,38
630	01	04			Geçici Personel	,00	28.178,16	37.339,56
630	01	04	01		Ücretler	,00	28.178,16	37.339,56
630	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler	,00	28.178,16	37.339,56
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderle	6.631.131,88	6.971.975,98	8.388.518,80
630	02	01			Memurlar	1.414.315,98	1.392.006,26	1.593.607,15
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.414.315,98	1.392.006,26	1.593.607,15
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.414.315,98	1.089.486,09	1.514.089,10
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	,00	302.520,17	79.518,05

Hes Kodu	Yardımcı Hes Kd1	Kd2	Kd3	Kd4	GİDERİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
630	02	02			Sözleşmeli Personel	143.783,99	361.312,15	552.399,95
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	143.783,99	361.312,15	552.399,95
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	117.233,63	313.201,39	500.900,14
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	26.550,36	48.110,76	51.499,81
630	02	03			İşçiler	5.073.031,91	5.218.657,57	6.242.511,70
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	896.234,01	917.917,48	1.097.748,04
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	896.234,01	917.917,48	1.097.748,04
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.176.797,90	4.300.740,09	5.144.763,66
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.176.797,90	4.300.740,09	5.144.763,66
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	87.079.339,19	167.363.406,38	154.167.664,64
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	47.389.026,63	105.027.797,80	76.829.249,14
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	145.176,00	74.798,78	62.098,82
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	54.590,00	10.600,00	,00
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	15.375,00	,00	,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	30.000,00	,00	9.913,32
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	1.000,00	8.218,78	,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	33.966,00	55.980,00	51.610,00
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	10.245,00	,00	575,50
630	03	02	03		Enerji Alımları	47.016.919,71	104.802.096,22	76.666.555,32
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	,00	,00	2.542,37
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.488.763,27	3.450.278,30	4.756.483,02
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	44.528.156,44	101.351.817,92	71.907.529,93
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	1.450,00	,00	,00
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malz. ile Kimyevi ve Temrinlik M	1.450,00	,00	,00
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	225.480,92	150.902,80	100.595,00
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	225.480,92	150.902,80	100.595,00
630	03	03			Yolluklar	63.144,44	159.669,79	69.531,87
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	59.661,39	54.020,07	67.932,84
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	59.661,39	54.020,07	67.932,84
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	,00	,00	1.599,03
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	,00	,00	1.599,03
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.483,05	105.649,72	,00
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.483,05	105.649,72	,00

Hes Kodu	Yardımcı Hes Kd1	Kd2	Kd3	Kd4	GİDERİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
630	03	04			Görev Giderleri	969.046,00	1.976.825,43	2.437.666,32
630	03	04	02		Yasal Giderler	719.390,62	1.879.044,00	2.266.153,21
630	03	04	02	01	Beyiye Aidatları	1.865,68	1.579,45	1.075,84
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	200.109,45	473.481,11	602.098,06
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	517.415,49	1.403.983,44	1.662.979,31
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar vb. Gider	249.655,38	97.781,43	171.513,11
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	195.243,50	94.544,43	169.898,45
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri vb. Giderler	6.455,00	,00	,00
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar vb. Giderler	47.956,88	3.237,00	1.614,66
630	03	05			Hizmet Alımları	30.784.102,84	48.254.668,98	62.216.816,20
630	03	05	01	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	26.626.745,26	44.694.283,27	58.061.716,18
630	03	05	01	03	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	218.970,38	4.794.697,73	7.238.621,38
630	03	05	01	04	Bilgisayar Hizmeti Alımları	18.940,00	34.350,00	,00
630	03	05	01	09	Müteahhitlik Hizmetleri	16.742.914,96	21.444.776,99	29.630.488,98
630	03	05	01	10	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	109.969,12	,00	,00
630	03	05	01	90	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	105.583,33	49.375,96	42.266,04
630	03	05	01		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	9.430.367,47	18.371.082,59	21.150.339,78
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	289.430,18	416.897,01	458.947,87
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	5.000,00	,00	15.000,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	275.386,98	303.402,09	440.797,87
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	9.043,20	113.494,92	3.150,00
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	500.356,00	375.875,05	282.483,15
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	499.487,00	374.807,55	280.570,95
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	869,00	1.067,50	1.912,20
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	753.955,22	618.950,01	418.884,91
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	523.233,37	400.636,00	227.122,00
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	190.319,10	142.673,52	136.351,79
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	40.402,75	75.640,49	55.411,12
630	03	05	05		Kiralar	2.561.285,36	2.106.524,44	2.925.842,33
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.736.664,16	1.760.086,18	2.630.246,63
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	550.350,00	214.075,00	124.925,18
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	274.271,20	132.363,26	170.670,52
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	52.330,82	42.139,20	68.941,76

Hes Kodu	Yardımcı Hes Kd1	Kd2	Kd3	Kd4	GİDERİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	52.330,82	42.139,20	68.941,76
630	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	32.157,46	33.503,22	42.768,23
630	03	06	01		Temsil Giderleri	32.157,46	33.503,22	42.568,23
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama,Tören,Fuar,Orgnizsyn Gider	32.157,46	33.503,22	42.568,23
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	,00	,00	200,00
630	03	06	02	01	Tanıtma,Ağırlama,Tören,Fuar,Orgnizsyn Gider	,00	,00	200,00
630	03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım,Bkm-Onrım	3.326.356,02	2.206.606,18	3.061.643,48
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	1.634.528,39	876.227,96	977.548,95
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	14.302,19	1.377,59	5.650,00
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	458.044,75	114.985,37	,00
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.143,00	,00	,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.161.038,45	759.865,00	971.898,95
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	187.362,73	214.044,44	394.558,36
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	187.362,73	214.044,44	394.558,36
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.504.464,90	1.116.333,78	1.689.536,17
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	522.776,86	218.326,00	605.750,59
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	665.960,15	665.913,19	889.766,62
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	315.727,89	232.094,59	194.018,96
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.515.505,80	9.704.334,98	9.509.989,40
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	407.739,80	379.686,05	115.010,76
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	407.739,80	379.686,05	115.010,76
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım,Bakım ve Onarım Gider	4.107.766,00	9.324.648,93	9.394.978,64
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım,Bakım ve Onarım Gider	4.107.766,00	9.324.648,93	9.394.978,64
630	04				Faiz Giderleri	1.645.723,08	20.105.489,21	101.773,79
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.645.723,08	20.105.489,21	2.243,90
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.645.723,08	20.105.489,21	2.243,90
630	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.645.723,08	20.105.489,21	2.243,90
630	04	03			Dış Borç Faiz Giderleri	,00	,00	99.529,89
630	04	03	03		Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	,00	,00	99.529,89
630	04	03	03	01	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	,00	,00	99.529,89
630	05				Cari Transferler	971.175,00	2.525.061,81	2.768.846,53
630	05	01			Görev Zararları	,00	569.354,61	377.287,15
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	,00	569.354,61	377.287,15

Hes Kodu	Yardımcı Hes Kd1	Kd2	Kd3	Kd4	GİDERİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	,00	569.354,61	377.287,15
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfe	971.175,00	1.955.707,20	2.391.559,38
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	971.175,00	1.955.707,20	2.391.559,38
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	971.175,00	1.955.707,20	2.391.559,38
630	07				Sermaye Transferleri	,00	78.931,88	65.000,00
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	,00	78.931,88	65.000,00
630	07	01	01		Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	,00	78.931,88	,00
630	07	01	01	01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	,00	78.931,88	,00
630	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	,00	,00	65.000,00
630	07	01	09	04	Kamu Ortaklıklarına	,00	,00	65.000,00
630	13				Amortisman Giderleri	1.191.885,71	25.550.834,58	17.297.436,15
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.191.885,71	25.550.834,58	17.132.067,75
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Gider	,00	9.205.743,00	10.605.404,34
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	,00	13.774.864,46	4.101.680,60
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	527.262,62	1.419.433,58	1.304.722,07
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	155.217,87	434.770,16	769.870,26
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	509.405,22	716.023,38	350.390,48
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Gid	,00	,00	165.368,40
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	,00	,00	165.368,40
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	12.617.255,24	28.116.086,20	38.051.056,13
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	176.958,98	206.185,59	257.881,88
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tük	810,00	1.293,00	5.595,00
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	1.468.489,50	2.580.744,26	3.173.528,52
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.435.054,35	2.688.047,37	3.682.460,91
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	1.131.907,40	1.592.445,60	1.360.950,66
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	72.533,06	88.759,69	53.486,81
630	14	10			Zirai Maddeler	4.620,00	3.500,00	4.590,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.181.743,71	2.871.324,52	4.538.477,71
630	14	13			Yedek Parçalar	5.570.502,35	15.158.271,83	21.338.314,99
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	,00	248.771,22	252.141,37
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	104.093,66	,00	250,00
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	1.433.934,23	2.626.961,12	3.354.674,37
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	36.608,00	49.782,00	28.703,91

Hes Kodu	Yardımcı Hes Kd1	Kd2	Kd3	Kd4	GİDERİN TÜRÜ	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	,00	9.176,18	49.408,22
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	,00	9.176,18	49.408,22
630	20	01	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	,00	9.176,18	49.408,22
					GİDERLER TOPLAMI :	**144.723.933,18**	**287.388.805,86**	**264.846.127,39**

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI **(PASİF)**

	PASİF	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
3	KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR	96.219.311,17	126.967.408,43	136.799.063,30
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	,00	,00	,00
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	,00	,00	,00
32	FAALİYET BORÇLARI	11.121.169,29	41.502.998,28	50.846.870,02
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	11.121.169,29	41.502.998,28	50.846.870,02
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.690.418,87	4.453.332,58	7.841.221,33
330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	997.872,92	1.289.172,16	717.673,33
333	Emanetler Hesabi	1.692.545,95	3.164.160,42	7.123.548,00
34	ALINAN AVANSLAR	,00	,00	,00
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	23.789.529,89	15.628.676,36	30.278.760,35
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	1.243.010,20	1.669.083,81	1.533.150,03
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	1.197.287,25	1.066.710,20	31.199,49
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adina Yapilan Ta	19.969.815,85	12.606.755,44	12.984.205,23
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	1.379.416,59	286.126,91	15.730.205,60
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.364.537,54	2.699.737,42	997.001,87
372	Kidem Tazminati Karşiliği Hesabi	3.364.537,54	2.699.737,42	997.001,87
38	GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAK.	55.245.278,25	62.650.818,67	46.826.025,84
381	Gider Tahakkuklari Hesabi	55.245.278,25	62.650.818,67	46.826.025,84
39	DIGER KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR HES.	8.377,33	31.845,12	9.183,89
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	,00	,00	,00
397	Sayim Fazlalari Hesabi	8.377,33	31.845,12	9.183,89
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	368.162.362,52	467.121.896,66	477.437.509,75
40	Uzun Vadeli Ic Mali Borclar	367.242.362,52	466.201.896,66	476.517.509,75
400		110.355.815,76	132.068.674,29	164.217.023,17
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabi	256.886.546,76	334.133.222,37	312.300.486,58
41	Uzun Vadeli Dis Mali Borclar	,00	,00	,00
43	DIGER BORCLAR	,00	,00	,00
44	ALINAN AVANSLAR	,00	,00	,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	920.000,00	920.000,00	920.000,00
472	Kidem Tazminati Karşiliği Hesabi	920.000,00	920.000,00	920.000,00
48	Gelecek Yillara Ait Gelirler	,00	,00	,00

	PASİF	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	,00	,00	,00
5	OZ KAYNAKLAR	415.185.421,18	470.437.163,60	579.534.833,62
50	Net Deger/Sermaye	657.472.086,67	685.594.113,03	685.594.113,03
500	Net Değer Hesabi	657.472.086,67	685.594.113,03	685.594.113,03
51	DEĞER HAREKETLERİ	73.251,23	73.251,23	73.251,23
519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabi	73.251,23	73.251,23	73.251,23
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	,00	,00	,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	,00	86.720.967,44	113.850.683,50
570	Geçmiş Yillar Olumlu Faaliyet Sonuçlari Hesabi	,00	86.720.967,44	113.850.683,50
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-329.080.884,16	-329.080.884,16	-329.080.884,16
580	Geçmiş Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuçlari Hesabi (	-329.080.884,16	-329.080.884,16	-329.080.884,16
59	Donem Faaliyet Sonuclari	86.720.967,44	27.129.716,06	109.097.670,02
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	86.720.967,44	27.129.716,06	109.097.670,02
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	,00	,00	,00
	PASİF TOPLAMI:	**879.567.094,87**	**1.064.526.468,69**	**1.193.771.406,67**

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI **(AKTİF)**

	AKTİF	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	118.111.605,78	181.354.769,51	225.480.464,02
10	Hazır Degerler	5.277.735,68	7.845.964,79	4.852.856,87
100	Kasa Hesabi	,00	201,16	10,33
102	Banka Hesabi	737.073,99	2.502.234,95	2.149.649,05
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	,00	,00	,00
109	Banka Kredi Kartlarindan Alacaklar Hesabi	4.540.661,69	5.343.528,68	2.703.197,49
11	Menkul Kıymetler ve Varlıklar	,00	,00	,00
12	FAALIYET ALACAKLARI	70.694.335,44	115.151.387,76	149.681.254,72
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	,00	,00	78.914.249,71
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	70.694.335,44	115.140.887,76	70.659.855,01
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	,00	10.500,00	107.150,00
13	Kurum Alacaklari	1.364.602,66	235.365,20	235.365,20
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	1.364.602,66	235.365,20	235.365,20
14	Diger Alacaklar	,00	8.635,85	233.150,61
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	,00	8.635,85	233.150,61
15	Stoklar	5.536.715,10	10.132.035,41	13.631.750,09
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	5.536.715,10	10.132.035,41	13.631.750,09
16	ON ODEMELER	1.888.521,70	701.574,68	845.631,41
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	,00	,00	,00
161	Personel Avanslari Hesabi	,00	,00	,00
162	Bütçe Dişi Avans Ve Krediler Hesabi	535.156,80	650.057,46	759.727,11
165	Mahsup Dönemine Aktarilan Avans Ve Krediler Hesabi	1.353.364,90	51.517,22	85.904,30
18	GELECEK AYLARA AIT GIDERLER VE GELIR TAHAKKUK	,00	,00	,00
19	Diger Donen Varliklar	33.349.695,20	47.279.805,82	56.000.455,12
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	33.316.208,89	47.271.936,43	55.903.725,76
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	,00	,00	,00
197	Sayim Noksanlari Hesabi	33.486,31	7.869,39	96.729,36
2	DURAN VARLIKLAR	761.455.489,09	883.171.699,18	968.290.942,65
21	Menkul Varliklar	,00	,00	,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	,00	84.790,00	85.525,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	,00	84.790,00	85.525,00

	AKTİF	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
23	KURUM ALACAKLARI	,00	,00	,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	,00	,00	,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	761.455.489,09	883.082.908,18	968.118.435,83
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	51.184.493,17	55.152.877,27	55.191.059,80
251	Yeralti Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	567.393.157,86	576.661.300,93	597.233.273,30
252	Binalar Hesabi	139.371.796,42	233.266.723,60	233.290.315,80
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	2.290.526,92	6.398.754,82	6.974.838,70
254	Taşitlar Hesabi	1.268.971,71	4.384.427,29	12.509.697,29
255	Demirbaşlar Hesabi	2.037.155,40	2.747.737,36	3.028.570,56
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-2.090.612,39	-27.635.441,97	-44.767.509,72
258	Yapilmakta Olan Yatirimlar Hesabi	,00	32.106.528,88	104.658.190,10
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	,00	,00	,00
260	Haklar Hesabi	42.761,00	42.761,00	208.129,40
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-42.761,00	-42.761,00	-208.129,40
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	,00	,00	,00
29	DIGER DURAN VARLIKLAR	,00	4.001,00	86.981,82
294	Elden Çikarilacak Stoklar Ve Maddi Duran Varliklar	11.573,59	10.006,00	92.986,82
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-11.573,59	-6.005,00	-6.005,00
	AKTİF TOPLAMI:	**879.567.094,87**	**1.064.526.468,69**	**1.193.771.406,67**

BÜTÇE NOTLARI

	AKTİF	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLARI	240.085.946,19	380.172.084,95	478.517.103,75
90	Ödenek Hesapları	234.443.169,92	369.658.189,68	457.469.744,25
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	8.531.094,91	26.463.022,47	66.286.465,79
905	Ödenekli Giderler Hesabi	225.912.075,01	343.195.167,21	391.183.278,46
91	NAKIT DISI TEMINAT VE KISILERE AIT	5.642.776,27	10.513.895,27	21.047.359,50
910	MENK.KIYM.HS.	5.642.776,27	10.513.895,27	21.047.359,50
92	Taahhut Hesapları	,00	,00	,00
920	Gider Taahhütleri Hesabi	,00	,00	,00
	NOTLAR TOPLAMI:	**240.085.946,19**	**380.172.084,95**	**478.517.103,75**

BÜTÇE NOTLARI

	PASİF	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLARI	240.085.946,19	380.172.084,95	478.517.103,75
90	Ödenek Hesapları	234.443.169,92	369.658.189,68	457.469.744,25
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	234.443.169,92	369.658.189,68	457.469.744,25
91	NAKIT DISI TEMINAT VE KISILERE AIT MENK.KIYM.HS.	5.642.776,27	10.513.895,27	21.047.359,50
911	Teminat Mektuplari Emanetleri Hesabi	5.642.776,27	10.513.895,27	21.047.359,50
92	Taahhut Hesapları	,00	,00	,00
921	Gider Taahhütleri Karşiliği Hesabi	,00	,00	,00
	NOTLAR TOPLAMI:	**240.085.946,19**	**380.172.084,95**	**478.517.103,75**

Fonksiyonel Ekonomik Gider Dökümü (Genel) 2017 Yılı

SIRA NO	KODU	GİDER AÇIKLAMA	BUTÇE İLE VERİLEN	YIL SONU NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
	01	**GENEL KAMU HIZMETLERI**	**227.905.500,00**	**244.548.938,01**	**236.009.460,11**
	01	PERSONEL GIDERLERI	41.260.000,00	38.946.600,65	37.234.276,72
	02	SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERİ	7.560.000,00	7.554.645,39	6.971.975,98
1	03	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	148.955.500,00	190.030.028,78	183.868.594,98
	04	FAIZ GIDERLERI	11.000.000,00	0,00	0,00
	05	CARI TRANSFERLER	1.200.000,00	2.764.569,15	2.681.518,39
	06	SERMAYE GIDERLERI	7.930.000,00	5.253.094,04	5.253.094,04
	09	YEDEK ODENEKLER	10.000.000,00	0,00	0,00
	05	**CEVRE KORUMA HIZMETLERI**	**10.275.000,00**	**59.095.563,04**	**46.924.754,87**
2	03	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	1.275.000,00	17.746.619,49	17.031.846,80
	04	FAIZ GIDERLERI	0,00	12.699.948,79	12.699.948,79
	06	SERMAYE GIDERLERI	9.000.000,00	28.648.994,76	17.192.959,28
	06	**ISKAN VE TOPLUM REFAHI HIZMETLERI**	**17.075.000,00**	**72.770.794,88**	**60.260.952,23**
3	03	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	3.425.000,00	35.708.625,97	34.786.307,39
	06	SERMAYE GIDERLERI	13.650.000,00	37.062.168,91	25.474.644,84
		GENEL TOPLAM:	**255.255.500,00**	**376.415.295,93**	**343.195.167,21**

Fonksiyonel Ekonomik Gider Dökümü (Genel) 2018 Yılı

SIRA NO	KODU	GİDER AÇIKLAMA	BUTÇE İLE VERİLEN	YIL SONU NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
1	**01**	**GENEL KAMU HIZMETLERI**	**232.404.000,00**	**228.182.417,40**	**212.413.650,07**
	01	PERSONEL GIDERLERI	42.015.000,00	44.978.199,79	44.978.199,79
	02	SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERİ	7.755.000,00	8.288.817,68	8.288.817,68
	03	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	154.404.000,00	157.736.098,35	155.843.555,96
	04	FAIZ GIDERLERI	0,00	99.529,89	99.529,89
	05	CARI TRANSFERLER	2.800.000,00	2.960.171,29	2.960.171,29
	06	SERMAYE GIDERLERI	3.930.000,00	178.375,46	178.375,46
	07	SERMAYE TRANSFERLERI	0,00	65.000,00	65.000,00
	09	YEDEK ODENEKLER	21.500.000,00	13.876.224,94	0,00
2	**05**	**CEVRE KORUMA HIZMETLERI**	**77.571.000,00**	**94.713.353,46**	**61.925.043,33**
	03	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	26.571.000,00	31.669.038,90	23.052.278,39
	04	FAIZ GIDERLERI	20.000.000,00	21.202.706,16	21.202.706,16
	06	SERMAYE GIDERLERI	31.000.000,00	41.841.608,40	17.670.058,78
3	**06**	**ISKAN VE TOPLUM REFAHI HIZMETLERI**	**79.445.000,00**	**167.258.748,71**	**116.844.585,06**
	03	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	47.945.000,00	50.227.749,04	44.856.368,26
	06	SERMAYE GIDERLERI	31.500.000,00	117.030.999,67	71.988.216,80
		GENEL TOPLAM:	**389.420.000,00**	**490.154.519,57**	**391.183.278,46**

2 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim sistemi genel olarak iki başlıkta ele alınabilir.

1. **İç Kontrol Sistemi**
2. **Dış Denetim**

1-İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi dört başlıkta tasnif edilebilir. Bunlar:

-Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması

-Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen

-Muhasebe Uygulaması

-Ön Mali Kontrol Uygulaması

-Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması "Süreç Kontrolü" şeklinde uygulanmaya başlanmış, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan "İç Kontrol Şube Müdürlüğü" 5018 Sayılı Yasa gereği iç kontrol faaliyetlerine devam etmektedir.

2-Dış Kontrol

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte olup; gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.





Suyu koru
Hayatı kurtar

B PERFORMANS BİLGİLERİ

a) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

"Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atıksuyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak" İdare misyonumuzu gerçekleştirebilmenin ancak nitelikli, eğitimli ve deneyimli insan kaynakları yönetimine bağlı olduğu anlayışı çerçevesinde idaremiz misyonunu, çalışanlarımızla müşteri memnuniyetini de göz önüne alarak sürdürmekteyiz. Bu kapsamda;

Genel Müdürlüğümüz ve bağlı tüm birimlerinde çalışan memur ve Kadrolu işçi personellerin; İzin, terfi, görevlendirme emeklilik vb. iş ve işlemler yapılmaktadır. 2018 yılında 3 Memur, 12 Kadrolu İşçi, 3 Sürekli İşçi Emekli olmuş olup bunların Tazminatları hesaplanıp kendilerine ödenmiştir. 1 İşçi İstifa Etmiştir. Emekliye ayrılan Bir memur Personel Dilekçesi üzerine tekrar işe başlatılmıştır.

1.1. İş sağlığı ve Güvenliği hizmetlerimiz

Aylık Kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Kurulda birimlerimizin İş Sağlığı ve Güvenliği konularındaki eksiklikleri tespit edilerek; birimlerimize gerekli bildirimler yapılmaktadır. 2018 yılı faaliyetlerimiz doğrultusunda;

- ✓ Personellerimizin Muayenesi yapılıp; gerekli tahlil ve tetkik yaptırılmıştır,
- ✓ İlgili planlar hazırlanmıştır,
- ✓ Yangın tüplerinin dolum ve bakımı gerçekleştirilmiştir,
- ✓ Gerekli yerlere uyarılı levhaları asılmıştır.

1.2. Eğitim Hizmetlerimiz

Kurumuzda 27 adet lise Öğrencisi ücretli staj yapmış olup; 72 adet üniversite öğrencisi de ücretsiz staj yapmıştır.

SIRA NO	VERİLEN EĞİTİM ADI
1	İçme Suyu (Şebeke İsale Hattı Grup Projeleri) Eğitimi
2	Atık su ve Yağmur suyu projelendirme Eğitimi
3	İlk Yardım Eğitimi
4	AUTO CAD Eğitimi
5	Temel İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi
6	PLC ve Operatör Programlama Geliştirme ve Uygulama Eğitimi
7	Yapı Denetim ve Uygulamaları Eğitimi
8	ETİK Eğitimi
9	Kamu İhale Mevzuatı (4734 Kamu İhale kanunu Eğitimi)
10	Kamu İhale Mevzuatı (4735 Kamu İhale Sözleşmeleri ve Kontrollük Kanunu Eğitimi)
11	İhale Mevzuatı (Yapım İşleri Eğitimi)
12	Kamu İhale Mevzuatı (Doğrudan Temin Eğitimi) Eğitimi)
13	Yenilenebilir Enerji Eğitimi
14	Yazışma Kuralları
15	Su Kültürü ve Çevre Bilinci Eğitimi
16	EKAT (Elektrik Kuvvetli Akım Tesislerinde Yüksek Gerilim Altında Çalışma İzin Belgesi Alınması) Eğitimi Staj Yapmıştır.





(İlk Yardım Eğitimlerini Başarıyla Tamamlayan Personellerimize
Üst Yöneticilerimiz tarafından Sertifikaları dağıtıldı)



(Öğrencilere Su Tasarrufu ve Çevre Bilinci Semineri)



TEDAŞ Eğitim Daire Başkanlığı Erzincan Eğitim ve Sertifikasyon merkezinde 1aylık Eğitimin sonucunda yazılı ve uygulamalı Eğitimi Başarıyla tamamlayarak EKAT (Elektrik Kuvvetli Akım Tesislerinde Yüksek Gerilim Altında Çalışma İzin Belgesini aldılar.

1.3. Yazı İşleri ve Arşiv Hizmetlerimiz

YILLARA GÖRE GELEN-GİDEN EVRAK SAYIMIZ (ADET)					
Evrak Türü	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
Gelen Evrak Sayısı	8098	10534	11154	14042	16.297
Giden Evrak Sayısı	5897	8889	11060	14457	13.643

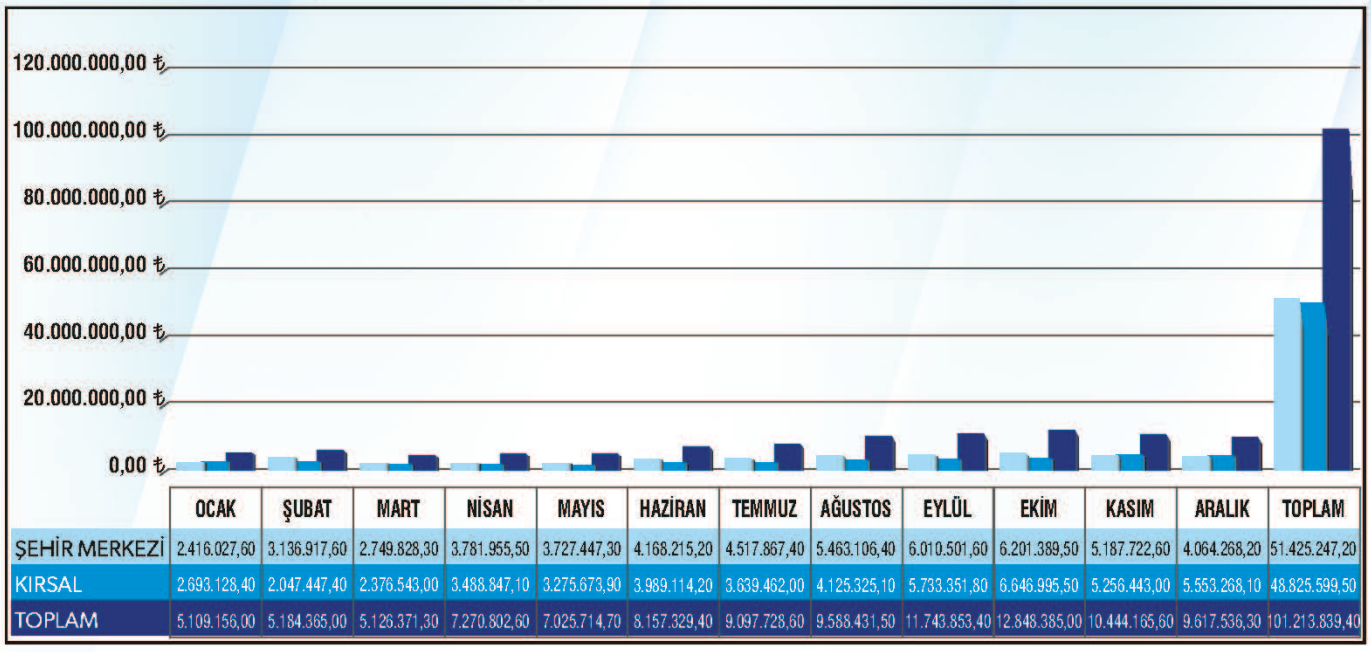
2 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

2.1 Elektrik Mekanik Hizmetleri

YILLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ (₺)	
YILLAR	**ÖDENEN TUTAR**
2014	19.324.385,33
2015	99.387.722,68
2016	53.812.071,80
2017	100.278.088,23
2018	101.213.839,40
ÖDENEN TOPLAM BORÇ	**374.016.107,44**

AYLIK MERKEZ VE KIRSAL ENERJİ ÖDEMELERİMİZ (₺) 2018			
AYLAR	**ŞEHİR MERKEZİ**	**KIRSAL**	**TOPLAM**
OCAK	2.416.027,60 ₺	2.693.128,40 ₺	5.109.156,00 ₺
ŞUBAT	3.136.917,60 ₺	2.047.447,40 ₺	5.184.365,00 ₺
MART	2.749.828,30 ₺	2.376.543,00 ₺	5.126.371,30 ₺
NİSAN	3.781.955,50 ₺	3.488.847,10 ₺	7.270.802,60 ₺
MAYIS	3.727.447,30 ₺	3.275.673,90 ₺	7.025.714,70 ₺
HAZİRAN	4.168.215,20 ₺	3.989.114,20 ₺	8.157.329,40 ₺
TEMMUZ	4.517.867,40 ₺	3.639.462,00 ₺	9.097.728,60 ₺
AĞUSTOS	5.463.106,40 ₺	4.125.325,10 ₺	9.588.431,50 ₺
EYLÜL	6.010.501,60 ₺	5.733.351,80 ₺	11.743.853,40 ₺
EKİM	6.201.389,50 ₺	6.646.995,50 ₺	12.848.385,00 ₺
KASIM	5.187.722,60 ₺	5.256.443,00 ₺	10.444.165,60 ₺
ARALIK	4.064.268,20 ₺	5.553.268,10 ₺	9.617.536,30 ₺
TOPLAM	**51.425.247,20 ₺**	**48.825.599,50 ₺**	**101.213.839,40 ₺**

AYLIK TOPLAM ENERJİ ÖDEMELERİ (TL)



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ŞEHİR MERKEZİ	2.416.027,60	3.136.917,60	2.749.828,30	3.781.955,50	3.727.447,30	4.168.215,20	4.517.867,40	5.463.106,40	6.010.501,60	6.201.389,50	5.187.722,60	4.064.268,20	51.425.247,20
KIRSAL	2.693.128,40	2.047.447,40	2.376.543,00	3.488.847,10	3.275.673,90	3.989.114,20	3.639.462,00	4.125.325,10	5.733.351,80	6.646.995,50	5.256.443,00	5.553.268,10	48.825.599,50
TOPLAM	5.109.156,00	5.184.365,00	5.126.371,30	7.270.802,60	7.025.714,70	8.157.329,40	9.097.728,60	9.588.431,50	11.743.853,40	12.848.385,00	10.444.165,60	9.617.536,30	101.213.839,40

ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİNİN MERKEZ VE KIRSALA GÖRE AYLIK DAĞILIMI (₺)

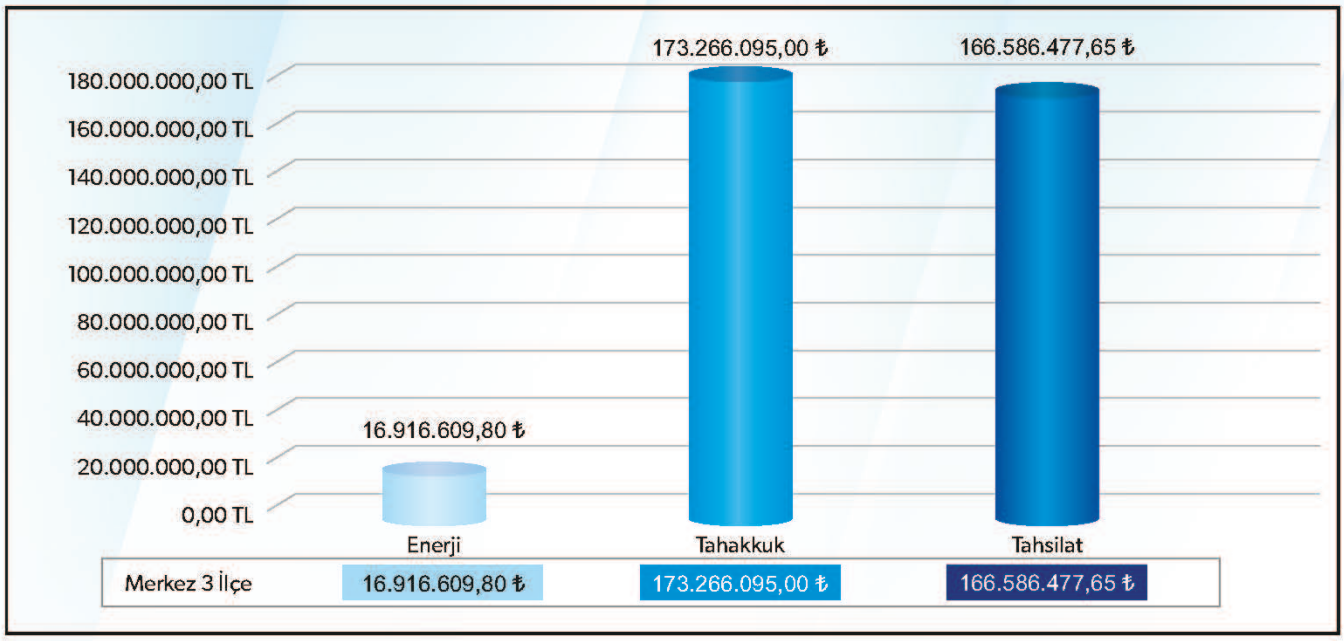
İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM ELEKTRİK
AKÇAKALE	403.684,40	366.744,00	334.371,80	488.325,10	583.083,40	565.520,50	797.985,80	622.497,90	925.096,50	906.171,80	805.011,90	571.952,60	7.370.445,70
BİRECİK	218.883,00	175.581,70	176.549,20	232.286,80	244.396,30	264.671,90	330.981,80	334.797,10	586.384,90	771.177,10	1.375.548,40	380.981,10	5.092.239,30
BOZOVA	95.172,50	63.135,10	83.697,60	134.553,60	137.296,50	141.128,80	153.860,80	178.096,00	377.966,05	565.493,60	427.588,00	328.174,10	2.686.162,65
CEYLANPINAR	197.441,80	171.315,60	189.853,30	381.736,40	414.304,50	510.478,10	544.827,90	511.017,50	548.422,60	573.008,20	404.160,20	252.544,60	4.699.110,70
HALFETİ	48.172,70	48.493,30	53.042,60	95.685,00	89.438,50	92.614,90	106.090,80	108.872,70	220.844,30	212.748,90	212.987,10	175.638,90	1.464.629,70
HARRAN	333.228,50	207.908,30	343.909,10	448.297,40	343.254,80	406.831,30	424.839,60	436.249,70	489.784,80	630.420,80	376.769,30	434.379,50	4.875.873,10
HİLVAN	203.612,20	178.999,20	187.656,70	253.479,70	260.553,30	309.619,10	333.978,40	401.181,70	488.670,60	481.070,40	160.388,80	193.364,20	3.452.574,30
SİVEREK	996.185,30	1.225.471,60	998.582,50	1.301.937,50	1.310.360,10	1.780.434,20	1.587.806,00	1.770.309,20	1.980.073,60	2.255.607,40	1.756.633,70	1.876.563,30	18.839.964,40
SURUÇ	333.387,50	477.083,80	422.195,90	573.868,90	542.320,80	566.263,80	615.962,70	797.185,40	931.137,30	911.721,80	581.661,90	902.657,60	7.655.447,40
VİRANŞEHİR	863.685,40	683.763,20	773.123,10	1.185.070,70	1.072.268,60	1.209.764,60	1.280.522,00	1.371.193,30	1.790.754,90	1.845.389,70	1.500.129,50	1.597.664,10	15.173.329,10
MERKEZ 3 İLÇE	1.415.702,70	1.585.869,20	1.563.389,50	2.175.561,50	2.028.437,90	2.310.002,20	2.920.872,80	3.057.031,00	3.404.717,85	3.695.575,30	2.843.286,80	2.903.616,30	29.904.063,05
TOPLAM	**5.109.156,00**	**5.184.365,00**	**5.126.371,30**	**7.270.802,60**	**7.025.714,70**	**8.157.329,40**	**9.097.728,60**	**9.588.431,50**	**11.743.853,40**	**12.848.385,00**	**10.444.165,60**	**9.617.536,30**	**101.213.839,40**

2014-2018 İLÇE MERKEZLERİ ENERJİ TAHSİLAT TAHAKKUK BİLGİLERİ

YILLAR		2014 TOPLAM			2015 TOPLAM			2016 TOPLAM			2017 TOPLAM			2018 TOPLAM		
		ENERJİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	ENERJİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	ENERJİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	ENERJİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	ENERJİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT
EYYÜBİYE-HALİLİYE		6443579	3978635	3928036	6443579	3978635	3928036	11899911	9762765	8936972	13583943	11676785	11102594	16916610	12373456	12005873
%TAHS.	AB./FAT.	114/77	99		206/30	106		92			95			97		
AKÇAKALE		1369118	836710	833009	1659790	2952449	1444043	1388015	1049219	413987	1585087	923302	537915	2265675	1215934	1207257
%TAHS.	AB./FAT.	83/13	100		14/67	49		39			58			99		
BİRECİK		2152657	2078985	2441266	3164324	4319672	3111756	3243272	578878	503220	2468337	745709	553600	3549135	889591	768984
%TAHS.	AB./FAT.	95/13	116		170/14	72		87			74			87		
BOZOVA		759521	476139	166840	1024110	1476957	791861	4056688	251581	154561	4594511	345801	203496	5345692	3331920	320496
%TAHS.	AB./FAT.	33/5	40		233/31	54		61			59			82		
CEYLANPINAR		1269722	968993	824506	1143974	2765745	1535661	1557113	394283	275169	1330947	891689	359735	2655302	1049408	735204
%TAHS.	AB./FAT.	44/7	85		83/7	56		70			40			70		
HALFETİ		654070	729766	558789	701208	1539006	740121	6923384	282798	210392	5249501	315240	279645	4272715	377089	357928
%TAHS.	AB./FAT.	68/10	77		143/13	48		74			89			96		
HARRAN		460298	271903	65498	707935	1342676	497068	4822772	252971	182635	4496844	300353	240672	7869391	3540853	249368
%TAHS.	AB./FAT.	36/5	31		195/27	31		72			80			70		
HİLVAN		446758	230471	252071	893596	792533	389797	4792243	230571	128900	1503336	285235	205426	1702066	323762	229409
%TAHS.	AB./FAT.	100/12	109		192/20	49		56			72			71		
SİVEREK		6226983	4444419	3149385	6853476	7228219	4603915	7206323	1246410	955505	6662313	161887	129519	10466875	1937032	1465004
%TAHS.	AB./FAT.	167/19	71		283/31	64		77			80			76		
SURUÇ		3064984	1276550	1054846	3982664	2262642	1156052	4434241	369205	247037	4123773	608441	299128	5197410	679970	525900
%TAHS.	AB./FAT.	46/9	83		103/9	51		65			49			77		
VİRANŞEHİR		5108060	1947734	1324862	5568865	4078259	2259945	5936220	719862	492954	4768912	1104257	818456	7473576	1391428	1087778
%TAHS.	AB./FAT.	113/17	68		209/17	56		68			74			78		
KARAKÖPRÜ		0	6610520	3350468	0	1809447	473123	0	2842160	2138076	0	4187054	3589573	0	4954263	4652773
%TAHS.	AB./FAT.	-	51		-	26		75			86			94		
TOPLAM		27955260	5953164	5327530	33908276	11712249	9561928	37644661	18027331	14666779	37035734	23005062	19486779	51425247	25928738	23606876
%TAHS.	AB./FAT.	899/129	89		1953/206	82		81			85			91		
DEDAŞ ÖDEMELERİ		27,955,259,84 ₺			33,908,275,94 ₺			37,644,660,55 ₺			37,035,733,60 ₺			51,425,247,20 ₺		

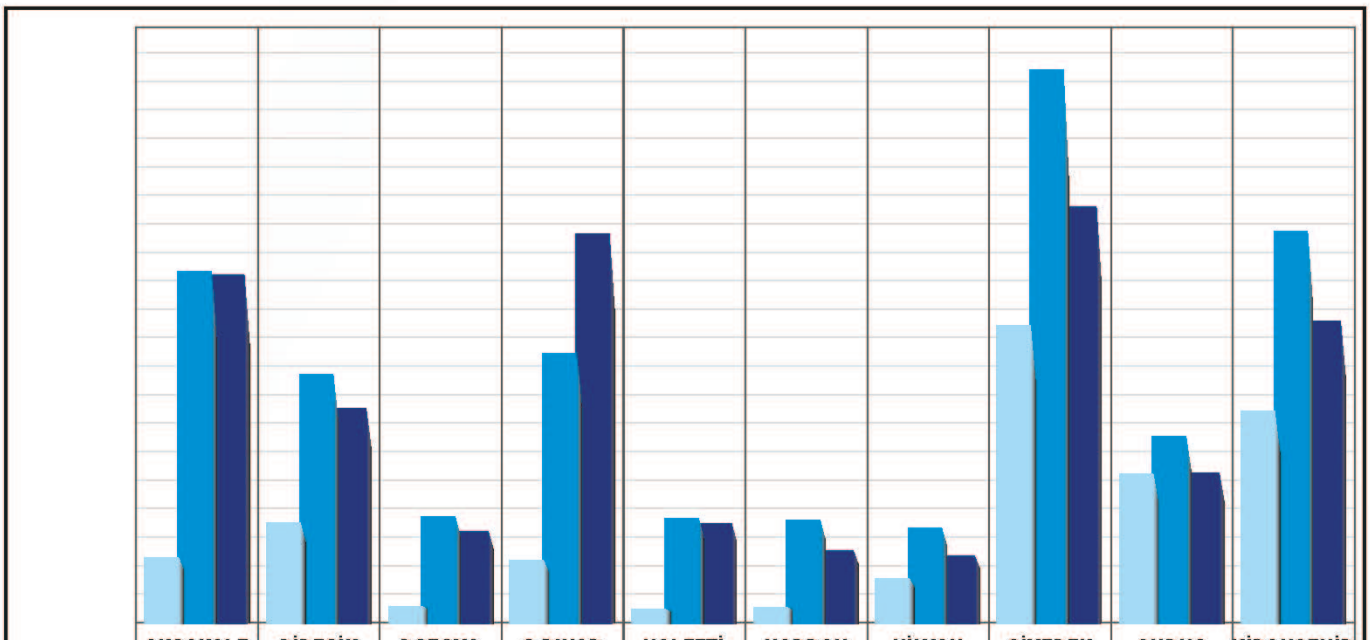
2018

MERKEZ 3 İLÇE ENERJİ - TAHAKKUK - TAHSİLAT GRAFİĞİ



	Enerji	Tahakkuk	Tahsilat
Merkez 3 İlçe	16.916.609,80 ₺	173.266.095,00 ₺	166.586.477,65 ₺

10 İLÇE ENERJİ-TAHAKKUK-TAHSİLAT MUKAYESESİ GRAFİĞİ



	AKÇAKALE	BİRECİK	BOZOVA	C.PINAR	HALFETİ	HARRAN	HİLVAN	SİVEREK	SURUÇ	VİRANŞEHİR
ENERJİ	2.265.675	3.549.135	534.592	2.155.302	427.215	786.991	1.702.066	10.416.675	5.197.410	7.473.576
TAHAKKUK	12.159.344	8.859.518	3.931.920	10.494.081	3.717.089	3.540.853	3.237.624	19.370.324	6.799.704	13.911.428
TAHSİLAT	12.072.578	7.698.849	3.204.967	14.704.099	3.579.287	2.493.688	2.294.093	14.650.048	5.259.008	10.877.718

İLEÇLERE GÖRE ELEKTRİK ÖDEMESİ YAPILAN ABONE SAYISI VE TÜRLERİ

İLÇE ADI/ ABONE TÜRLERİ	KÖY ABONELERİ	RESMİ BİNA ABONELERİ	İLÇE MERKEZLERİ ABONELERİ	GRUP İÇME SUYU ABONELERİ	TOPLAM
AKÇAKALE	194	4	9	0	**207**
BİRECİK	38	1	12	4	**55**
BOZOVA	108	2	3	10	**123**
CEYLANPINAR	78	1	11	0	**90**
HALFETİ	32	1	9	3	**45**
HARRAN	230	1	4	1	**236**
HİLVAN	150	2	8	0	**160**
SİVEREK	400	1	36	0	**437**
SURUÇ	143	1	11	0	**155**
VİRANŞEHİR	297	1	26	0	**324**
EYYUBİYE	234	2	7	0	**243**
HALİLİYE	302	3	3	2	**310**
KARAKÖPRÜ	88	1	16	0	**105**
TOPLAM	**2.294**	**21**	**155**	**20**	**2.490**

➤ **Fatura ve Reaktif Ceza İncelemesi Örneği**

Reaktif ceza ilçe merkezlerinde %10'dan %0'a indirgenmiştir. Düzenli olarak her gün abone bazlı takip yapılmakta, ceza sınırlarına girdiğinde müdahale edilmektedir.
Kırsal mahaller de ise bu oran toplam fatura tutarında %10'lardan (300.000 den yaklaşık 30.000 ye düşürülmüştür) %1,5'e kadar gerilemiştir. İhalesini yaptığımız otomatik kompanzasyon sistemini uygulanmakta olup, vatandaş müdahalelerinden/gerilim dalgalanmalarından kaynaklanan bu oranı en düşük seviyeye indirgemeyi hedeflemekteyiz.

➤ Elektrik Faturaları Tutar Düşürücü Faaliyetler
- Akıllı sayaç uygulamaları ile tesisleri kontrol altına alma/izleme.
- Pompa rehabilitasyonu.
- Reaktif cezaların takibi.
- Frekans Konvertörü (İnvertör) uygulamaları.
- Kaçak kullanım olan harici hat ayrıştırma.
- GES Kurulumu

➤ Tarife/Fatura Bileşenleri Çalışmaları
- BTV İPTALİ (%1 veya %5 oranında)
- Üç Zamanlı Tarifeye Geçiş (Ort. %10)
- Serbest Tüketiciliğe Geçiş
- Çift Terimli Tarifeye Geçiş (Ort %4)

(2018/9 ve 2018/10 döneminde bu tarifeler uygun duruma geldi)

➤ Fatura Takibi

Her ay ortalama 1800 – 2000 bant aralığında gelen faturalar yeni tasarlattığımız fatura programı ile takip ediliyor. Ödemeler bu kontrolden sonra gerçekleştiriliyor.



➤ Reaktif Ceza Takibi

Reaktif ceza ilçe merkezlerinde yüzde sıfıra indirgenmiştir. Düzenli olarak her gün abone bazlı takip yapılmakta, ceza sınırlarına girdiğinde müdahale edilmektedir.
Kırsal mahaller de ise bu oran toplam fatura tutarında %10 lardan (300.000 den yaklaşık 30.000 düşürülmüştür) %1,5'e kadar gerilemiştir.
İhale hazırlığını yaptığımız otomatik kompanzasyon sistemini uygulayarak vatandaş müdahalelerinden /gerilim dalgalanmalarından kaynaklanan bu oranı en düşük seviyeye indirgemeyi hedeflemekteyiz.



➤ BTV (ETV) Oranı İade Ve İptali

Elektrik tedarikçisi firma elektrik faturalarında %1 veya %5 oranında ETV uygulanırken; İdaremizce yaptığımız araştırmalar sonucunda Gelir İdaresi Başkanlığından Su Kanal İdarelerinin BTV'den tamamen muaf olduğu yazısı temin edilmiş olup, DEPSAŞ'a yazılı müracaatta bulunularak BTV oranı hem sıfıra indirilmiş hem de **2.676.830 ₺** BTV' nin iadesi için işlemler başlatılmıştır.
Şu ana kadar **1.546.007 ₺** mahsup edilmiştir. Kalan tutarın da mahsuplaşma işlemi ay ay yapılmaktadır.

➤ Akıllı Sayaç Uygulaması

800 adet sayacın montajı faturaları yüksek gelen abonelere yapılmıştır. Ortalama % 10 %15 bant aralığında uygulanan abonelerin faturalarında düşüş gözlemlenmiştir. Montaj sonrası sahada bu sistemin takibi/yönetilmesi de birimimizce yapılmakta olup başlı başına ayrı bir iş grubu oluşmuştur.
Uygulanan sayaç tesisimizde elemanımız görevini yaparak;
1)Belli saat dilimlerinde enerji vermektedir.
2)Kaçak kullanımı algılayıp enerjiyi kesmektedir.
3)Aşırı-Düşük gerilim/akımları algılayıp enerjiyi keserek dalgıç yanmasının önüne geçmektedir.(Bakım-onarım ve personel maliyetini düşürecek.)
4)Endeks kontrolü yapılmaktadır.
5)Koordinat bilgisi ile tesislerin konumu harita uygulamalarında görülebilmektedir.



➤ Hız Kontrol Cihazı (İNVERTÖR) Sisteme Geçiş

İlçe merkezlerinde ilk etapta yüksek güçlü pompa istasyonlarında klasik yıldız üçgen panolar yerine invertör panolara geçiş yapılmıştır.
Hız kontrol cihazları motorlara yumuşak yol verme imkânının yanında hız kontrolü yapabilme olanağı sağlar. Herhangi bir motoru istediğin hızla çalıştırabildiği gibi istenilen seviyede akış veya basınç değeri sağlama imkânı mevcuttur. Enerji verimliliği tam bu noktada sağlanır. Tam kapasite çalışan bir pompanın vanasını kısarak frenlemek yerine istenilen hızla çalışarak daha düşük enerji ile istenilen basınç veya akış seviyesi sağlanır. Ayrıca yeni nesil hız kontrol cihazlarında pompa evresi cihaza tanımlanabildiği gibi pompa ile ilgili kavitasyon, düşük basınç, yüksek basınç, akış yok durumlarını algılaması, dolaysıyla pompanın korunmasını sağlamak mümkündür. Yumuşak kalkış sağladığı için borularda mekanik tesisatta oluşabilecek ani darbeleri önleyerek mekanik arızaları minimuma indirir.

Bu uygulama sayesinde;
- %5 - %15 arası enerji tasarrufu sağlanacak
- Reaktif ceza takibine ihtiyaca duyulmayacak
- Reaktif ceza riski ortadan kalkacak
- Dalgıç yanmalarının önüne geçilerek bakım onarım maliyetleri minimum düzeye inecek.



➤ Tesis İyileştirme Faaliyetlerimiz

AG – OG Tesis İyileştirme işi ihalesi kapsamında tesisler rehabilite edilmiştir. AG tesisler ihtiyaç durumunda OG tesislere çevrilmiştir ve abonesiz kaçak tesislerin abonelik işlemleri yapılmıştır. 2018 Yılında 58 adet tesise müdahale edilmiştir.

➤ Elektrik Bakım Onarım İşleri

2018 yılında yaklaşık **8938** adet arıza giderilirmiştir. Aşağıdaki bölgelere göre gruplandırma yapılmış olup arızalara en kısa sürede müdahale edilmektedir.

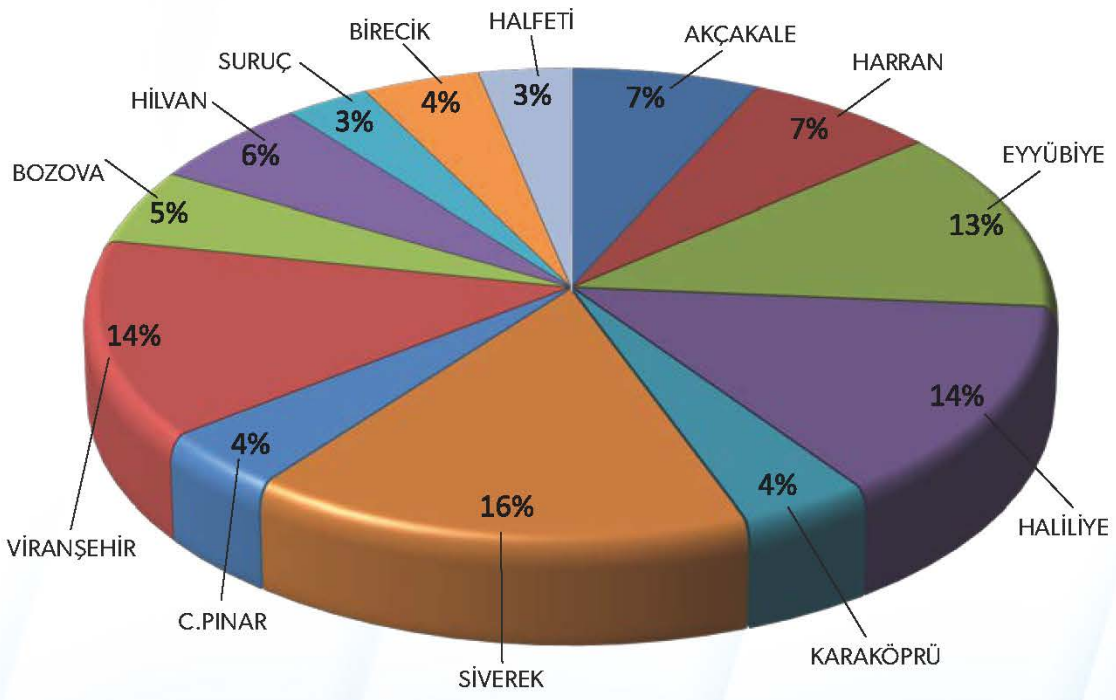
- Akçakale-Harran
- Eyyübiye-Haliliye-Karaköprü
- Viranşehir-Ceylanpınar
- Siverek
- Birecik-Suruç-Halfeti
- Hilvan-Bozova





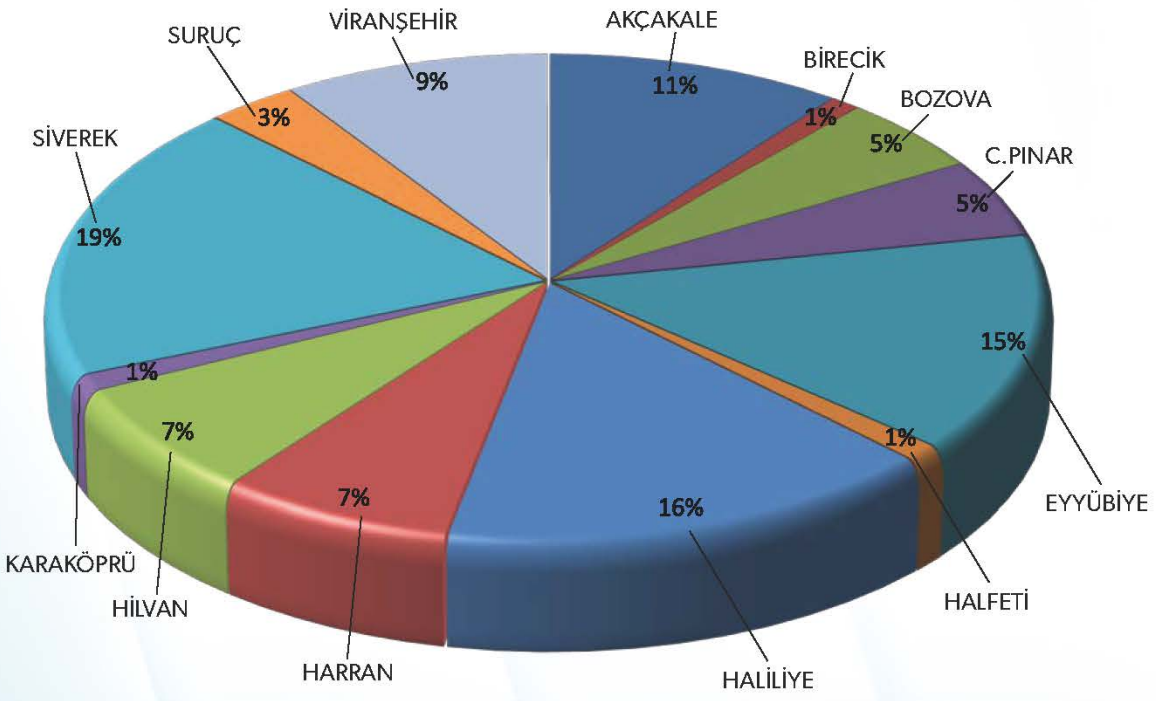
İLÇELERE GÖRE ELEKTRİK BAKIM ONARIM SAYISI	
İLÇE	**ADET**
AKÇAKALE	610
HARRAN	623
EYYUBİYE	1118
HALİLİYE	1244
KARAKÖPRÜ	368
SİVEREK	1440
CEYLANPINAR	365
VİRANŞEHİR	1225
BOZOVA	452
HİLVAN	540
SURUÇ	275
BİRECİK	380
HALFETİ	298
TOPLAM	**8938**

İLÇELERE GÖRE BAKIM ONARIM YÜZDELİK DİLİMLERİ



İLÇELERE GÖRE YENİ TRAFO MANTAJI SAYISI	
İLÇE	**ADET**
AKÇAKALE	10
BİRECİK	1
BOZOVA	5
CEYLANPINAR	5
EYYÜBİYE	14
HALFETİ	1
HALİLİYE	15
HARRAN	7
HİLVAN	7
KARAKÖPRÜ	1
SİVEREK	18
SURUÇ	3
VİRANŞEHİR	9
TOPLAM	**96**

YENİ TRAFO MONTAJI YÜZDELİK DAĞILIMI

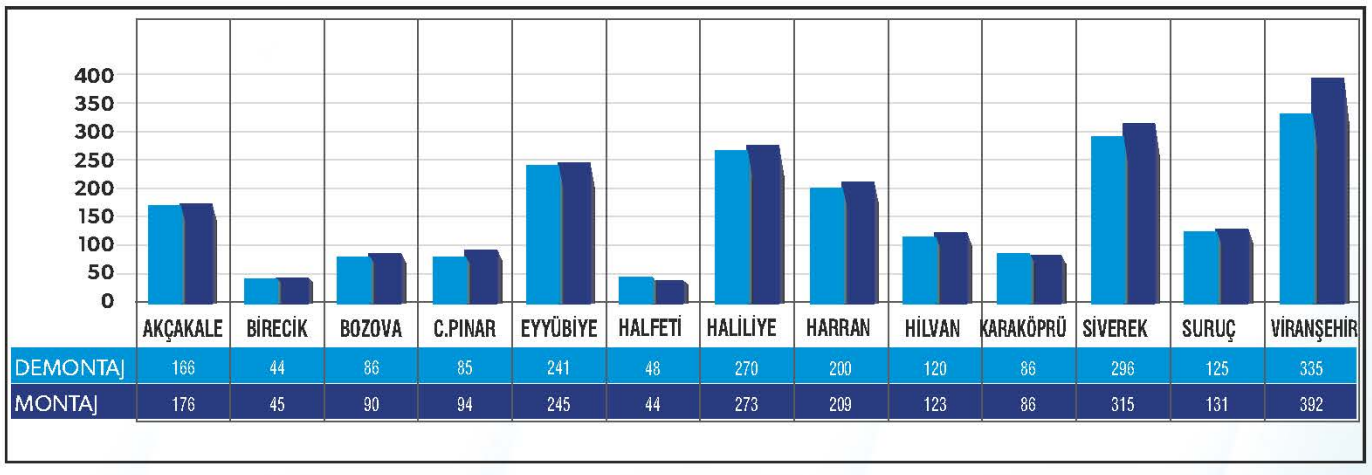


➤ Dalgıç Montaj & Demontaj

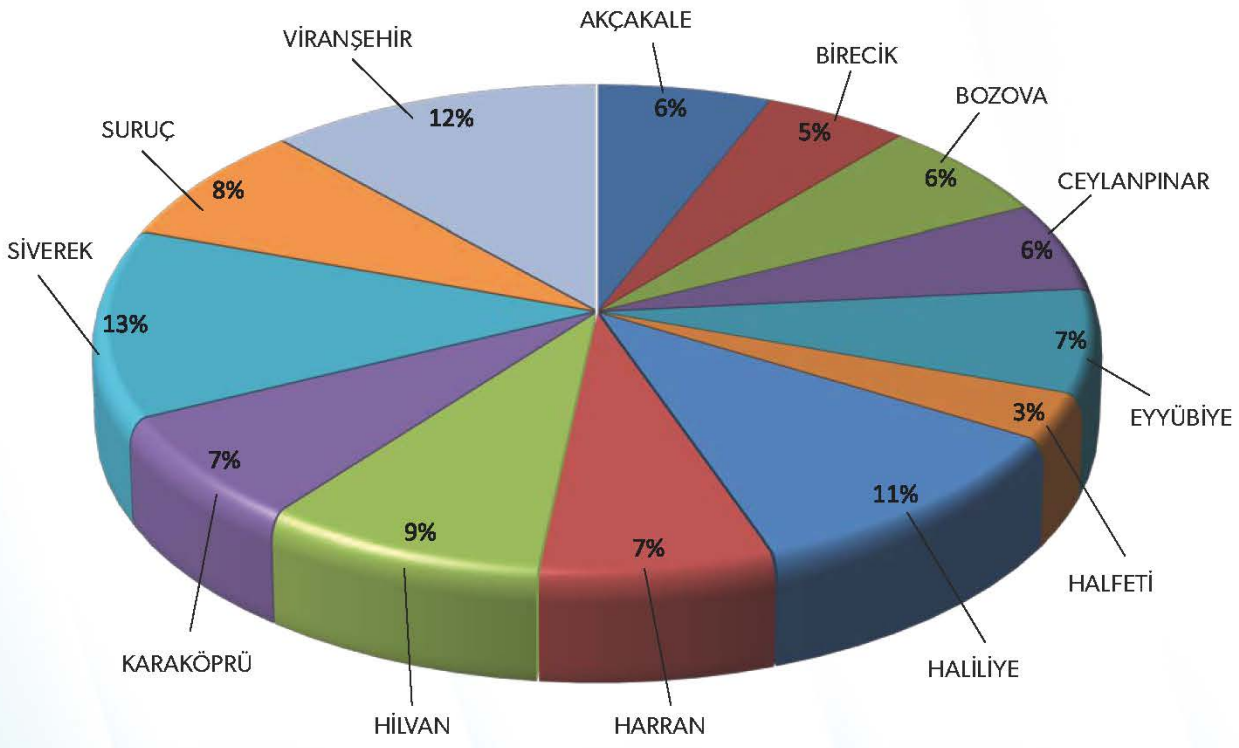
Mavi Masa (153 – 185) veya Halkımızın bireysel başvurusu üzerine gelen arıza bildirimleri üzerine, gerekli incelemeler yapıldıktan sonra uygun görülmesi durumunda dalgıç demontaj yapılmaktadır. Tamiri en geç 24 saat içinde tamamlanır. Tamir yapıldıktan sonra 24 saat içerisinde tekrar montajı yapılmaktadır. Uygun değerlerde yedek dalgıç varsa hemen eskisiyle değiştirip halkımızın mağduriyeti giderilmektedir. 2018 yılı içinde toplam 2.102 adet demontaj, 2223 adet de montaj yapılmıştır.

İLÇELERE GÖRE DALGIÇ MONTAJ/DEMONTAJ SAYISI

İLÇE	DEMONTAJ	MONTAJ
AKÇAKALE	166	176
BİRECİK	44	45
BOZOVA	86	90
CEYLANPINAR	85	94
EYYÜBİYE	241	245
HALFETİ	48	44
HALİLİYE	270	273
HARRAN	200	209
HİLVAN	120	123
KARAKÖPRÜ	86	86
SİVEREK	296	315
SURUÇ	125	131
VİRANŞEHİR	335	392
TOPLAM	**2.102**	**2.223**



İLÇELERE GÖRE HİDROFOR BAKIM-ONARIM ARIZA SAYISI	
İLÇE	**ADET**
AKÇAKALE	43
BİRECİK	36
BOZOVA	46
CEYLANPINAR	41
EYYÜBİYE	49
HALFETİ	22
HALİLİYE	78
HARRAN	51
HİLVAN	62
KARAKÖPRÜ	52
SİVEREK	89
SURUÇ	55
VİRANŞEHİR	83
TOPLAM	**707**



2.2 Araç ve Akaryakıt Hizmetleri

➤ Akaryakıt Alımı (Merkez)

2018 Yılında ihtiyaca göre akaryakıt ihaleleri aksatılmadan yapılmış olup toplam 1.300.000 litre akaryakıt tüketimimiz olmuştur. Akaryakıt Taşıt Otomasyon Sistemi (ATOS) ve yaptığımız kontrollerle akaryakıt tüketim takibi yapılmaktadır. 2019 yılında da İhtiyaca göre ve ihale süreçleri de dikkate alınarak işlerin aksamasına mahal vermeden akaryakıt ihalesi gerçekleştirilecektir.

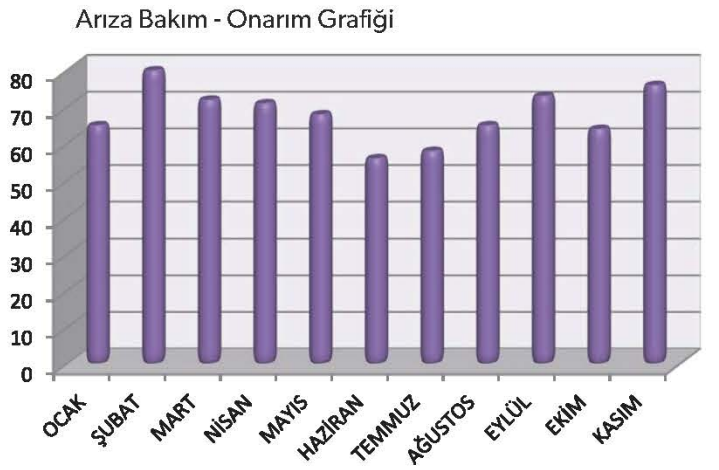


➤ Makine Bakım Onarım Hizmetleri

Kurumumuza ait her türlü taşıt, iş makinesi, sondaj makineleri, araç üst yapı tadilat işlemleri ve diğer sabit makine ve avadanlıkların tamir bakım onarımı işleri günlük olarak takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. 2018 yılında toplam 748 adet arıza ve bakım onarım gerçekleşmiştir. Makine parkımızda çalışmayan taşıt veya iş makinemiz bulunmamaktadır.

AYLIK TAMİR BAKIM-ONARIM ARIZA SAYISI

İLÇE	ADET
OCAK	65
ŞUBAT	80
MART	72
NİSAN	71
MAYIS	68
HAZİRAN	56
TEMMUZ	58
AĞUSTOS	65
EYLÜL	73
EKİM	64
KASIM	76
TOPLAM	**748**







➤ Taşıt Kiralama





2018 yılında kurumumuz hizmetlerinde kullanılmak üzere;
- 89 adet binek araç
- 38 adet 4x2 kamyonet(pick-up)
- 1 adet akaryakıt tankeri
- 1 adet kasalı kamyon
- 1 adet minibüs

Kiralamaları yapılmıştır. 89 adet binek araç ve 38 adet 4x2 kamyonet (pick-up) ihaleleri 2019 yılının sonuna kadar devam edecektir.









2.3 Satın Alma Hizmetleri

(DMO) BÜRO MALZEMELERİ ALIMI	
ÜRÜN ADI	**ADET**
DOSYA DOLABI	10
ÇALIŞMA MASASI	11
ETEJER	11
SEHPA	11
ÇALIŞMA KOLTUĞU	28
MİSAFİR KOLTUĞU	20
TOPLAM	**91**

(DMO) ELEKTRONİK MALZEMELER ALIMI	
ÜRÜN ADI	**ADET**
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	10
ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	8
TELEVİZYON	9
DUVAR TİPİ KLİMA	12
TOPLAM	**39**

➤ **DMO Alımları – Tüketim Malzemeleri Alımları**



- 174 Adet Lastik
- 42 Adet Akü
- 4 Kalem Kırtasiye Malzemeleri alımı gerçekleştirilmiştir.

Ortak tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ile Başkanlığımıza ait araç bakım onarım, mekanik elektrik bakım onarım ihtiyaçlarına göre 2018 yılında;

- 25 adet Açık ihale usulüyle,
- 7 kalem Devlet Malzeme Ofisinden (D.M.O),
- 397 adet Doğrudan temin usulüyle Satın alma gerçekleştirilmiştir.





2.4. Ambar Hurda İşlemleri



Genel Müdürlüğümüzün işlerinde sorunların ivedilikle çözülmesi zorunluluğu bulunduğundan stoklu çalışılmaktadır. Bu yüzden İhale ile alınan mal ve malzemeler için mevcut ambarlarımız yetersiz kalmaktadır. Bu hususta Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı tarafından çalışmalar devam etmektedir.

MKE Kurumu Hurda İşletmesine ekonomik ömrünü doldurmuş vasıfsız hurda ve ekonomik ömrünü doldurmuş araçlar teslim edilmiş olup bedeli Genel Müdürlüğümüze gelir olarak kaydedilmiştir.

2018 yılında toplam 107.540 KG vasıfsız hurda ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan 3 adet araç hurda olarak MKE'ne teslim edilmiştir.

Başkanlığımıza bağlı ambarların yanı sıra diğer Daire Başkanlıklarına bağlı ambarların yılsonu sayım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

BİRİMLERE GÖRE DÜZENLENEN TAŞINIR BELGELERİ			
BİRİMLER	**TİF GİRİŞ SAYISI**	**TİF ÇIKIŞ SAYISI**	**ZİMMET**
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	209	243	160
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	12	-	-
İçme Suyu Ve Kanalizasyon Daire Başkanlığı	22	455	2
Arıtmalar Daire Başkanlığı	72	62	1
Yatırım Ve İnşaat Daire Başkanlığı	32	751	2
Aboneler Daire Başkanlığı	8	82	3



3 BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

3.1. Çağrı Merkezi (Şubim) Hizmetleri

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin İletişim Merkezi (ŞUBİM)'e Gelen çağrıların ortalama %60'lık kısmını, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze ait çağrılar oluşturmaktadır. Gelen Çağrılara 7/24 saat kesintisiz hizmet verilmekte olup; kayıtlı olan tüm şikâyet ve taleplere idaremizce geri bildirim sağlanmaktadır. Bu çağrılar konusuna göre aşağıda gösterilmiştir.



ÇAĞRI MERKEZİNE KONUSUNA GÖRE GELEN ÇAĞRI SAYISI (ADET)	
ÇAĞRI KONUSU	**ÇAĞRI SAYISI**
MERKEZİMİZE GELEN TOPLAM ÇAĞRI SAYISI	241.542
MERKEZİMİZDEN GİDEN TOPLAM ÇAĞRI SAYISI	48.553
MERKEZ ALT YAPI BAKIM ONARIM (KANAL ÇÖKMESİ, HAT BACA ONARIMI, ŞEBEKE HATTI)	931
KANALİZASYON -İLÇELER	19.658
İÇME SUYU -İLÇELER	10.767
İÇME SUYU -MERKEZ	26.572
KIRSAL BAKIM ONARIM (KANAL ÇÖKMESİ, HAT BACA ONARIMI, ŞEBEKE HATTI)	257
KANALİZASYON -MERKEZ	51.357
KAÇAK SU KONTROL ŞUBE	5.354
KUYU ELEKTRİK ARIZALARI	17.288
SU KİRLİLİĞİ	741



ŞUBİM İLETİŞİM MERKEZİ ÇAĞRI BİLGİLERİ	ÇAĞRI SAYISI
TOPLAM ARIZA ÇAĞRISI SAYISI	132.000
KANAL ARIZASI SAYISI	1.188
VİDANJOR TALEBİ SAYISI	71.015
SU ARIZA SAYISI	37.339
GELEN TOPLAM ÇAĞRI SAYISI	**241.542**

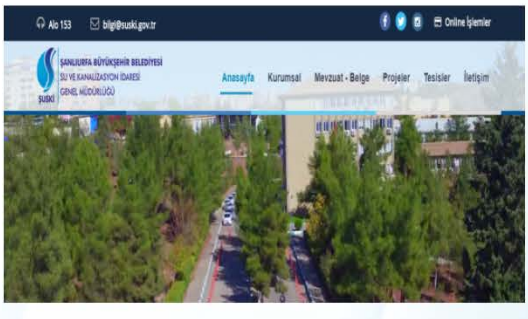
➤ Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait varlıkların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup, günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.



➤ Kurumsal Web Sitemiz

Web sitemiz kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, kurumumuza ait veriler ve şablonlar toplanarak, birimlerimizin faaliyetleri çerçevesinde istek ve talepleri doğrultusunda hazırlanarak, kurumumuza ait haberler yayınlanmaktadır. Günlük, aylık ve yıllık periyotlarla bakım işlemleri süreklilik sağlanmaktadır. Web sitemizde Vatandaşların kullanımı için online işlemler gerçekleşebilmektedir.



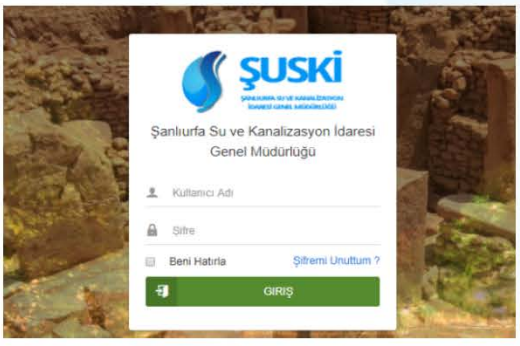
➤ Yazılım Lisanslarını Yenilemesi, Donanım Ve Network Yapısı

Kurumumuzun Network alt yapısı yenilenmiş olup, sistem kurulumları yapılmıştır. Kurum içi ve kurum dışında kullanılan Yazılımların ve donanımların günlük aylık ve yıllık bakım onarımları yapılarak sistemlerin sürekliliği sağlanmaktadır.



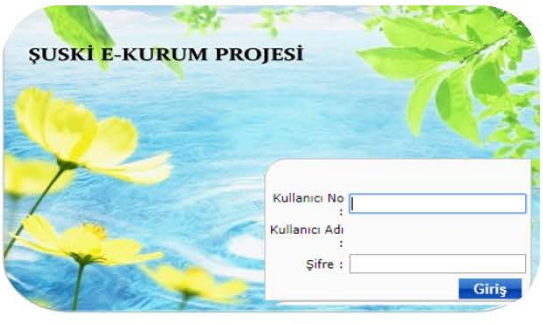
➤ Arıza Takip Sistemi CRM

Arıza Takip sistemi (CRM) kurulum işlemi tamamlanmıştır. İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkalığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Destek hizmetleri Dairesi Başkanlıklarında iş akışına göre planlanmış olup program daire başkanlıklarının kullanımındadır.



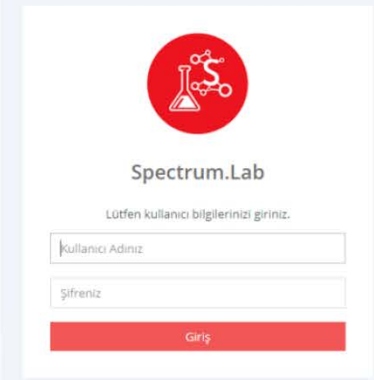
➤ Envanter Bilgi Yönetimi Sistemi

Envanter Bilgi Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait varlıkların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup, günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.



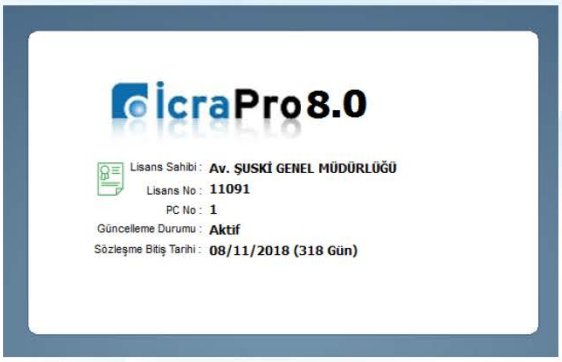
➤ Laboratuvar Yönetim Sistemi

İdaremizin sunduğu hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik faaliyette olan Laboratuvar Yönetim Sistemi günlük, aylık ve yıllık periyotlarda bakım onarım çalışmaları yapılarak program sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır



➤ İcra Takip Sistemi

Kurumumuz icra takip programı aktif olarak kullanılmakta olup; Günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak program güncel tutulmakta ve programın sürekliliği sağlanmaktadır.



➤ CBS Yazılımının Kurulması

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Siverek ve Şanlıurfa merkezde IPA projeleri kapsamında Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulmuş olup, ilgili daire başkanlıklarının teknik personellerine gerekli eğitimler verilmiştir. Kurum bünyesinde değişik ortamlarda bulunan İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Atık Su Şebeke verilerinin, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamına aktarılması, aktarılan verilerin akıllandırılması, topolojik hataların giderilmesi ve geometrik ağın kurulmasının iş ve işlemleri devam etmektedir.



➤ ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi)

İdaremizde mevcut kullanılan ABYS programının WEB tabanlıya geçişi ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak, ilgili birimlerde kurulumlar yapılarak web tabanlıya geçiş işlemi devam etmektedir.

➤ Yatırım İzleme Programı

Kurumumuz birimlerinin belirlemiş olduğu ihtiyaçlar kapsamında teknik şartname hazırlanmış olup; Yatırım İzleme Programının kurumumuza uygunluğu konusunda karar kılınmıştır. Programın Yönetim Kurulu Kararı ile 2018 yılında alımı gerçekleştirilecektir. Bu aşamada ilgili Daire Başkanlıkları ile görüşmeler yapılarak programa entegrasyon süreçleri hazırlanmaktadır.

➤ Basın-Yayın Aracılığıyla Faaliyetlerimizin Duyurulması

Ulusal ve yerel yayınlar, sosyal medya, web sitemizde kurumumuza ait faaliyetlerin görüntülü bir şekilde vatandaş odaklı olarak yayınlanması işlemleri devam etmektedir. 2018 yılına ait tüm faaliyetleri içeren çalışmalarla ilgili detaylı haber çalışmaları yapılmıştır. Mavi masaya gelen çağrıları ilgili birimlere aktararak en kısa çözümlenerek vatandaşlara geri dönüş sağlanmaktadır.

4 MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

4.1 Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

İdaremiz Ön Mali Kontrol Faaliyetlerimiz kapsamında; 2018 Yılında 50 Adet ihale evrakı incelenmiş olup; Bu inceleme kapsamında 50 Adet Ön Mali Kontrol Görüş Formu düzenlenmiştir.

4.2 Tahsilat ve Finansman Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüze bağlı veznelere 2018 yılı boyunca ödeme yapmak üzere toplam 1.892.630 kişi başvurmuş olup; bu işlemlerden dolayı toplam 2.652.791 adet makbuz ile tahsilat yapılmıştır.



İL VE İLÇEDEKİ VEZNELERİMİZ	
VEZNE ADI	**ADET**
Akçakale	1
Birecik	2
Bozova	1
Ceylanpınar	1
Eyyübiye	1
Halfeti	1
Harran	1
Hilvan	1
Karaköprü (Merkez İlçe)	2
Merkez (Ahmet Bahçıvan İş Merkezi)	5
Siverek	2
Suruç	1
Tedaş	2
Ulubatlı Mahallesi	1
Viranşehir	2
Eyüpnebi	2
Toki	1
TOPLAM	**27**

İLÇERE GÖRE YILLIK TAHSİLAT TUTARLARI (TL)					
İLÇE ADI	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
AKÇAKALE	833.609	1.299.945,48	4.370.291,85	5.429.427,82	12.072.577,09
BİRECİK	2.414.266	2.856.999,00	5.441.996,94	5.593.334,70	7.698.848,95
BOZOVA	166.640	774.998,84	1.594.776,70	2.095.063,20	3.204.967,04
CEYLANPINAR	824.506	1.503.934,88	2.872.200,89	3.656.114,53	7.352.049,43
HALFETİ	558.789	696.431,83	2.177.063,71	2.896.767,39	3.579.286,97
HARRAN	65.498	391.687,46	1.991.983,65	2.244.736,51	2.493.687,72
HİLVAN	252.071	383.464,28	1.319.493,88	2.104.352,53	2.294.093,10
SİVEREK	3.149.385	4.431.168,79	10.428.141,30	13.233.613,56	14.650.048,20
SURUÇ	1.054.846	1.138.240,54	2.614.008,85	3.091.859,95	5.259.008,36
VİRANŞEHİR	1.324.862	2.172.316,32	5.303.819,77	8.085.921,41	10.877.717,65
EYYUBİYE	39.280.365	35.548.616,48	36.516.567,74	46.436.675,28	48.483.562,75
HALİLİYE	39.280.365	40.000.805,94	47.953.424,48	65.919.964,93	71.575.175,90
KARAKÖPRÜ	3.350.468	4.223.494,31	23.981.341,04	35.745.945,30	46.527.739,93
GENEL TOPLAM	**53.275.305**	**95.422.104,15**	**146.565.110,80**	**196.533.777,11**	**236.068.763,09**

4.3 Bütçe ve Muhasebe Faaliyetleri

- Merkez veznelerin tahsilatlarına vezne alındısı evrak ile gelir kayıtları günlük olarak yapılmıştır.
- İlçe veznelerin tahsilatlarının teslimat alındısı evrakı ile gelir kaydı günlük olarak yapılmıştır.
- ŞUSKİ'nin günlük hesaplarına yatırılan resmi kurumlar tahsilatının gelir kayıtları yapılmıştır.
- Banka ve hesaplar arası virmanlar gerçekleştirilmiştir.
- Bankalar tarafından yapılan düzenli tahsilatlarının kontrolü ve gelir kayıtları yapılmıştır.
- Bankalara ait POS cihazlarının tahsilatlarının ve hesap dönüşlerinin kontrol edilmesi ve gelire alınması günlük olarak sağlanmıştır.
- Merkez veznelerin tahsilatlarına vezne alındısı evrak ile gelir kayıtları günlük olarak yapılmıştır.
- Günlük "Ödeme Emri", "Reddiyat Fişleri", "Avans Fişleri" ve "Mahsup Fişlerinin" kontrol edilip kesinleştirilmesi işlemi yapılmıştır.
- Sanal POS tahsilatının kontrolünün ve hesap dönüşlerinin kontrol edilip gelire alınması işlemi günlük gerçekleştirilmiştir
- Günlük banka çıkış işlemlerinin kaydı yapılmıştır.
- Ay sonunda tahakkuk eden Katma Değer Vergisi (KDV) ve indirilecek KDV Fişleri muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Ay sonunda Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin, Çevre Temizlik Vergisi (Ç.T.V) gelirlerinin belediyelere göre dağılımı yapılmış ve muhasebe kaydına alınmıştır.
- Ay sonunda gelirlerden %1 ilgili payların ayrılması ve muhasebeleştirme kaydının yapılması işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İnternet üzerinden "Katma Değer Vergisi" (KDV) ve " Muhtasar Beyanlarının Verilmesi" işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2018 yılı içinde muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 7055 yevmiye düzenlenmiştir.

İLLER BANKASI PAYLARIMIZ				
AYLAR	TAHAKKUK EDEN	YAPILAN KESİNTİ		HESABA GELEN
		%	TUTAR	
Ocak	8.504.865,20	22,07	1.877.681,50	6.627.183,70
Şubat	6.916.252,90	26,91	1.860.986,20	5.055.266,70
Mart	7.633.435,91	26,74	2.041.033,87	5.592.402,04
Nisan	7.716.034,33	24,18	1.865.429,90	5.850.604,43
Mayıs	6.055.838,21	32,71	1.981.017,63	4.074.820,58
Haziran	6.613.394,86	31,58	2.088.537,70	4.524.857,16
Temmuz	8.984.881,82	21,93	1.970.289,19	7.014.592,63
Ağustos	6.275.132,28	30,52	1.915.041,15	4.360.091,13
Eylül	7.979.613,63	31,46	2.510.335,10	5.469.278,53
Ekim	8.945.623,51	30,84	2.758.515,44	6.187.108,07
Kasım	7.228.339,11	39,34	2.843.610,06	4.384.729,05
Aralık	7.120.506,85	38,97	2.775.217,20	4.345.289,65
TOPLAM	**89.973.918,61**		**26.487.694,94**	**63.486.223,67**

İDARE BORÇ DURUMU		
SIRA NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1	İller Bankası	199.083.459,18
2	Büyükşehir Belediyesi	9.494.050,89
3	Sosyal Güven. Kurumu	8.265.947,26
4	Dicle Elektrik	145.729.889,79
5	D.S.İ. (Arıtma Tesisi)	297.752.932,96
6	Firmalar (320)	50.846.870,02
7	Emanet (Firma Ve Personel 330+333)	7.841.221,33
8	Vergiler (360)	7.978.736,54
9	Çevre Temizlik Vergisi	12.469.727,03
	TOPLAM	**739.462.835,00**

5 STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

5.2 Stratejik Planlama Ve Uygulama Süreçlerinin Etkinleştirilmesi Projesi

Stratejik yönetim; tüm paydaşların katılımı ile gerçekleştirilen sistematik bir yaklaşımdır. Yeni kamu yönetimi anlayışı, vizyon sahibi, yetkisini paylaşan, risk almada arzulu, ekip çalışmasına yönelmiş, başarıyı ödüllendiren, yenilik ve değişikliğe açık yöneticilere sahip, vatandaş ve kalite odaklı bir sistemdir. Yerel yönetimlerin faaliyetlerini, planlı bir şekilde yerine getirmeleri gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır. Planlı hizmet üretme, politikaları, iş programlarına ve bütçeye dayandırma, uygulamaları etkili bir şekilde izleme, kamu kuruluşlarının inisiyatif almaları ve planlamaya aktif katılımı artık bir zorunluluk olarak görülmektedir.

Projemiz ile ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün stratejik planlama ve uygulama süreçlerinin tüm birimler özelinde etkinleştirilmesi,

Planlama sürecine daha geniş katılımın sağlanması, Hizmet Kalitesinin Arttırılması, Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Sistemli olarak Kayıt altına alınması, Kurumsal hafızanın güçlendirilmesi ve etkili bir geri bildirimin sağlanması, Faaliyetlerimizin ve değerlendirme sisteminin alt yapısının oluşturulması, İdaremizde Stratejik Yönetim anlayışının uygulanması sağlanması, Birimler arası işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi, iş bölümünün yapılması, eğitim ve analizler yaparak, performans programı hazırlığının alt yapısını oluşturulması amaçlanmaktadır





STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİMİZ		
· Planın sahiplenilmesi · Planlama sürecinin organizasyonu · İhtiyaçların tespiti · Zaman planı · Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
· Kurumsal tarihçe · Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi · Mevzuat analizi · Üst politika belgelerinin analizi · Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi · Paydaş analizi (2500 Adet Anket: Çalışan=500 Adet, Dış Paydaş=500 Adet, Vatandaş=1500 Adet) · Kuruluş içi analiz · PESTLE analizi · GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
· Misyon · Vizyon · Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
· Amaçlar · Hedefler · Stratejik performans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
· Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	STRATEJİLER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
· Faaliyetler	EYLEM PLANI	
· Faaliyetler · Projeler · Maliyetlendirme · Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	
· İzleme ve değerlendirme planı · Ara değerlendirme raporu · Stratejik plan gerçekleşme raporu · Faaliyet raporu · İç kontrol · İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

ZABIT VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Yıllar İtibari İle Alınan Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Kararlarımız

YIL	YÖNETİM KURULU KARARLARI (Adet)	GENEL KURUL KARARLARI (Adet)
2014	35	18
2015	111	23
2016	73	30
2017	64	20
2018	38	7

İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL (5018 Md. 55);

- İdarenin Amaçlarına,
- Belirlenmiş Politikalara
- Mevzuata

➤ Uygun Olarak

Faaliyetlerin; ➤

- Etkili, Ekonomik ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini,
- Varlık ve Kaynakların Korunmasını,
- Muhasebe Kayıtlarının Doğru ve Tam Olarak Tutulmasını,
- Mali Bilgi ve Yönetim Bilgisinin Zamanında ve Güvenilir Olarak Üretilmesini

➤ Sağlamak Üzere

İdare Tarafından Oluşturulan; ➤

- Organizasyon,
- Yöntem Ve Süreçle
- İç Denetimi

➤ Kapsayan

MALİ VE DİĞER KONTROLLER BÜTÜNÜDÜR

ÜST YÖNETİCİ (Genel Müdür) ➤ İÇ KONTROL İZLEME VE YÖNLENDİRME KURULU ➤ SGDB: İç Kontrol Şube Müdürlüğü ➤ HARCAMA BİRİMLERİ:
- İç Kontrol Temsilcileri
- Tüm Çalışanlar

İç Kontrol Sistemine İlişkin Düzenlemeleri İçeren Yasal Mevzuatlar

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
• 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu• İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar
• Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
• İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
• Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
• Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi
• Kamu İç Kontrol Standartları 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
• İç kontrol sürecinde, 2016 yılından itibaren, duyurular ve makam olurları alınarak İç Kontrol Sistemi çalışmalarına devam edilmektedir.
• İç kontrol Hazırlama ve İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulları oluşturularak değişiklikler güncel olarak takip edilmektedir.
• Her ay başkanlığımız koordinesi ile değerlendirme çalışmaları ve eylemlerin takip edilmesi için toplantılar yapılmakta ve alınan kararlara ilişkin tutanaklar ilgili kurullara gönderilmektedir.
ŞUSKİ 2017 – 2018 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Raporu ilgili yılın başında Üst Yöneticiye sunulmuştur.
• İç Kontrol Sistemi çalışmalarının hızlı bir şekilde ilerlemesi ve iletişimin sağlanması için Başkanlığımız "İKS Çalışma Grubu" kurulmuştur.
• İç Kontrol Sistemi çalışmalarını ve sekretaryasını yürütmek amacı ile Başkanlığımız çalışanlarından" İKS Sekretarya" görevi İç Kontrol Şube Müdürlüğüne verilmiştir.
• Tamamlanan Süreç analizi çalışmaları ile birçok eylem gerçekleştirilmiştir. Oluşan süreç analizi sonuçları ve kurulan Risk Koordinasyon Ekibi ile kurumumuzun iç ve dış risklerinin tespiti, değerlendirme ve analiz çalışmaları yapılmaktadır.
• Genel Müdürlük Oluruyla yürürlüğe konulan İç Kontrol Talimatnamesi tüm birimlerimize uygulanması hususunda tebliğ edilmiştir.
• Genel Müdürlük bağlı birimlerinde İç Kontrol Sisteminin etkinliğini ve güncelliğini sağlamak üzere; tüm birimlerin katılımlarıyla çalıştaylar gerçekleştirilmiştir. Bu çalıştaylarda İç Kontrol Sistemi ve Risklerin genel değerlendirilmesi yapılarak tüm İç kontrol raporlarının sunumu yapılmıştır.
• ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz 2018 yılı İç Kontrol Sistemi Standartları Prosedürlerinin güncellemesi kapsamında; İç Kontrol Sistemine ait 18 Prosedürün Güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır.

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI				
KONRTOL ORTAMI STANDARTLARI	RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI	KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI	BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI	İZLEME STANDARTLARI
Etik Değerler ve Dürüstlük	Planlama ve Programlama	Kontrol Stratejileri ve Yönetimleri	Bilgi ve İletişim	İç Kontrolün Değerlendirilmesi
Misyon Organizasyon Yapısı ve Görevler	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Raporlama	İç Denetim
Personelin Yeterliliği ve Performansı		Görevler Ayrılığı	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	
Yetki Devri		Hiyerarşik Kontroller	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	
		Faaliyetlerin Sürekliliği		
		Bilgi Sistemleri Kontrolleri		

• İç Kontrol Sistemi güncelleme çalışması kapsamında, 2018 yılına tüm birim personellerinin 2018 yılı Görev Tanımları; birimlere tebliğ edilmek üzere arşivlenmiş, özlük dosyalarına konulmak üzere resmi yazı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

• Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz bağlı birimlerinde İç Kontrol Sisteminin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasını sağlamak amacıyla 3'er aylık dönemleri Kapsayan Birim İç Kontrol Durum Tespit Raporları birimlerden talep edilerek ve Genel Rapora dönüştürülerek Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.

• İlçe Şube Müdürlüklerinin Yeniden Yapılandırılması Projesi Kapsamında; ilçelerde yapılan çalışmaların sonuçlarının değerlendirilmesi, çözüm önerileri ve



I.Hukuk Müşavirliği İK Çalıştayı

Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma

iyileştirme stratejilerinin belirlenmesi ve bu stratejilerin Eylem Planlarımızda işlenmesi sağlanmıştır.

• ŞUSKİ Genel Müdürlüğü tüm birim yöneticileri ile İç Kontrol temsilcilerinin katılımlarıyla İç Kontrol Temelli (Öz Değerlendirme) Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

• Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Rehberine bağlı olarak; İdaremizde İç Kontrol Sisteminin izlenilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında; mevzuata uygun bir şekilde hazırlanan İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketi (200 adet)'nin 2018 yılı değerlendirilmesi ve raporlanması yapılarak; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulması ve Üst Yöneticinin onayıyla tüm birimlere tebliğ edilmesi sağlanmıştır.

• ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ve Birim İç Kontrol Temsilcilerin güncellenmesi, Genel Müdürlük Oluruyla yürürlüğe konularak birimlere tebliğ edilmesi sağlanmıştır.

• Aralık 2018 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmak üzere raporlanmıştır.

• Katılımcı Yöntemlerle ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2019-2020 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağı hazırlanmış olup; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'na sunulması sağlanmıştır.

• ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporumuz Üst Yönetici Onayıyla, Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü e-SGB Yönetim Bilgi Sistemine girişleri gerçekleştirilmiştir.

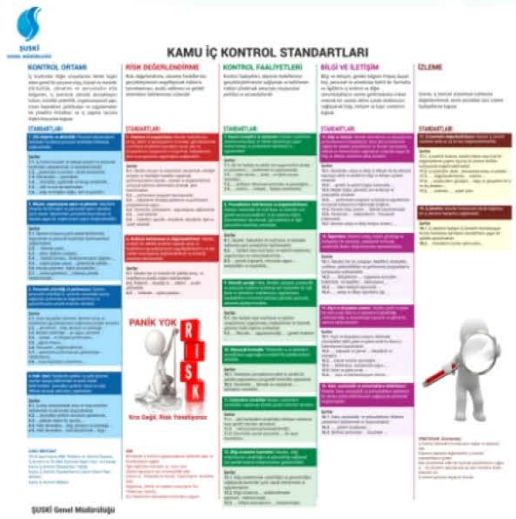
MALİYE BAKANLIĞI BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ WEB SAYFASINDA EYLEM PLANI YER ALAN KAMU İDARELERİ

MALİYE BAKANLIĞI BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE İLETİŞİM KURULARAK, İDAREMİZE AİT İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANIMIZ; MALİYE BAKANLIĞI BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ WEB SAYFASINDA YAYINLANMASI SAĞLANMIŞTIR.

MAHALLİ İDARELER

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BAĞCILAR BELEDİYESİ
MELİKGAZİ BELEDİYESİ
TALAS BELEDİYESİ
BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KONYAALTI BELEDİYESİ
KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

• ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze ait Misyon, Vizyon, Temel Değerler ile İç Kontrol Sistemi ile ilgili farkındalık sağlamak için iç kontrolün ne olduğu ve kimler tarafından nasıl uygulandığı hususunda bilgilendirme yapmak amacıyla tasarımı yapılan AFİŞLER ve TABLOLAR merkez binanın her katına, tüm birimlere ve ilçe Şube Müdürlüklerine astırılmıştır.
• ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün Risk Eylem Planı ve Risk Kütüğü çerçevesinde, birimlerimizin risklerinin izlemesi Aylık Risk Durum Tespit Rapor Formları ile 2018 yılı için izlenerek konsolide edilmiş olup; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulumuzun onayına sunulmak üzere raporlanmıştır.
• İç Kontrol Şube Müdürlüğünce (Haziran ve Aralık Dönemi) aylık Birim Risk Tespit Durum Raporları birimlerden talep edilerek; Genel Rapora dönüştürülmüş ve Üst Yönetici onayına sunulmuştur.
• ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün Risk Eylem Planı ve Risk Kütüğünde; birimlerin amaç ve hedef ile riskler ayıklanarak; birimler bazında ayrı ayrı risk ölçümleri gerçekleştirilmiştir.







• Kamu İç Kontrol Sistemi Risk İzleme ve Değerlendirme Çalıştaylarımızı hazırlanan program çerçevesinde; tüm birim yönetici ve risk yönetim ekiplerinin katılımlarıyla 29-30/ Kasım 2018 tarihlerinde gerçekleştirdik.
• Çalıştaylarda ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün mevcut Risk Eylem Planında yer alan birimlere ait risklerin izlenilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında; riskler incelenmiş, gerekli analizler yapılmış olup; bu minvalde riskleri oluşturan tehlike ve söz konusu riskleri minimize etmek için İyileştirme Stratejilerinin güncellenerek ve değerlendirilerek ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Onayına Raporlanmıştır.


Plan Proje Dairesi Başkanlığı Risk Çalıştayı

• ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz birim yöneticilerine dağıtılan ve birim yöneticileri tarafından doldurulan 12 adet Risk Yönetim Anketlerinin değerlendirilmesi yapılarak; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Onayına raporlanması sağlanmış olup; Üst Yöneticinin onayına sunulmuştur.

KARARA BAĞLANAN KONULARIMIZ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesine istinaden; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul Toplantısı 29/12/2018 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, aşağıda belirtilen hususlar karara bağlanmıştır.

- ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2018 Yılı İç Kontrol ve Risk Durum Tespit ile Risk Ölçme ve Değerlendirme Sonuç Raporları,
- 2018 Yılı İç Kontrol Öz Değerlendirme ile Risk Yönetim Anketlerin; Değerlendirmesinin yapıldığı, bu hususta Rapor Özetleri,
- 2018 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu,
- ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2019-2020 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın Kurul Onayına sunularak yürürlüğe konulması ve mevcut Eylem Planımızın yürürlükten kaldırılması hususu,
- İdaremiz 2019 Yılı Risk Eylem Planımızın Kurul Onayına sunularak yürürlüğe konulması ve mevcut Risk Eylem Planımızın yürürlükten kaldırılması hususu,
- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nda onaylanarak ve karara bağlanarak; Üst Yönetici Onayıyla birlikte yürürlüğe girmiştir.



➤ **Kamu İç Kontrol Standartları; 5 Bileşen, 18 Standart ve 79 Şarttan Oluşmaktadır.**

Kurumumuzca; Eylem Planında belirtilen söz konusu standartları uygulamak için 124 adet eylem öngörülmüştür.

97 adet eylem uygulanmakta ve geliştirmekte, 3 adet eylem gerçekleşme aşamasında olup, çalışmalar sorumlu birimlerce yapılmakta ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca takip edilmektedir. Öngörülmekte olan 23 adet eylem ise henüz gerçekleşmemiş durumda olup, bu eylemleri gerçekleştirmek için sorumlu birimlerle çalışmalar sürdürülmüştür.

2018 YILI SONUNDA İZLEME VE DEĞERLENDİRME NETİCESİNDE ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANINDA YER ALAN VE ÖN GÖRÜLEN EYLEMLERİN DURUMU						
Bileşen Adı	**Bileşen Sayısı**	**Genel Şart Sayısı**	**Belirlenen Eylem Sayısı**	**Gerçekleşen Eylemler**	**Gerçekleşme Aşamasında Olan Eylemler**	**Gerçekleşmeyen Eylemler**
1. Kontrol Ortamı	4	26	45	30	1	13
2. Risk Değer	2	9	12	12	0	0
3. Kontrol Faaliyetleri	6	17	22	20	0	2
4. Bilgi ve İletişim	4	2	30	23	2	5
5. İzleme	2	7	15	12	0	3
TOPLAM	**18**	**79**	**124**	**97**	**3**	**23**

➤Kontrol Ortamı Standartları

ŞUSKİ Eylem Planında yer alan Kontrol Ortamı Bileşeninde öngörülen eylemler 45 adet olup, bu eylemlerin 31 adeti kurumumuzca uygulanmakta, 1 adet eylem gerçekleştirilme aşamasındadır.

Bu eylemlerden gerçekleşme aşamasında olan eylemlerin 1 adedi süreç analizi çalışmalarına müteakiben çıkacak raporlama , kurumsal kimlik çalışmaları ve risk analizi çalışmaları ile sonuçlanacak eylemlerdir. Kalan 13 adet gerçekleşme aşamasında olan eylemler ise Bireysel Performans Ölçüm Sistemi çalışmalarının gerçekleşmesi ile olacak olan eylemlerdir.

Standart Adı	**Genel Şart Sayısı**	**Belirlenen Eylemler**	**Gerçekleşen Eylemler**	**Gerçekleşme Aşamasında Olan Eylemler**	**Gerçekleşmeyen Eylemler**
1- Etik Değerler ve Dürüstlük	6	10	10	0	0
2- Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	8	8	0	0
3- Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	18	10	1	7
4- Yetki Devri	5	9	3	0	6
TOPLAM	**26**	**45**	**31**	**1**	**13**

➤ Risk Değerlendirmesi Standartları

Risk Değerlendirmesi: ŞUSKİ Eylem Planında yer alan Risk Değerlendirme Bileşeninde öngörülen eylemler 12 adet olup, bu eylemlerin 12 adeti kurumumuzca uygulanmaktadır.

RİSK DEĞERLENDİRME BİLEŞENİ İZLEME SONUÇ TABLOSU

Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylemler	Gerçekleşen Eylemler	Gerçekleşme Aşamasında Olan Eylemler	Gerçekleşmeyen Eylemler
1- Planlama ve Programlama	6	7	7	0	0
2- Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	5	5	0	0
TOPLAM	**9**	**12**	**12**	**0**	**0**

➤ Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol Faaliyetleri: ŞUSKİ Eylem Planında yer alan Kontrol Faaliyetleri Bileşeninde öngörülen eylemler 24 adet olup, bu eylemlerin 22 adeti kurumumuzca uygulanmakta, 2 adet eylem ise gerçekleşmemiş durumdadır.

Gerçekleşmeyen 2 adet eylem süreç analizi ve risk çalışmaları ile neticelendirilecektir.

Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylemler	Gerçekleşen Eylemler	Gerçekleşme Aşamasında Olan Eylemler	Gerçekleşmeyen Eylemler
1- Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	7	7	0	0
2- Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	3	3	0	0
3- Görev Ayrılığı	2	2	2	0	0
4- Hiyerarşik Kontroller	2	3	1	0	2
5- Faaliyetlerin Sürekliliği	3	4	4	0	0
6- Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	3	3	0	0
TOPLAM	**17**	**22**	**20**	**0**	**2**

➤ Bilgi ve İletişim Standartları

ŞUSKİ Eylem Planında yer alan Bilgi ve İletişim Bileşeninde öngörülen eylemler 30 adet olup, bu eylemlerin 23 adeti de kurumumuzca uygulanmakta olup, 2 adet eylem gerçekleşme aşamasında; 5 adet eylem ise gerçekleşmemiştir. Bu eylemlerle ilgili geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

BİLGİ VE İLETİŞİM BİLEŞENİ İZLEME SONUÇ TABLOSU

Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylemler	Gerçekleşen Eylemler	Gerçekleşme Aşamasında Olan Eylemler	Gerçekleşmeyen Eylemler
1- Bilgi ve İletişim	7	11	8	2	1
2- Raporlama	4	5	3	0	2
3- Kayıt ve Dosyalama Sistemi	6	10	10	0	0
4- Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilesi	3	4	2	0	2
TOPLAM	**20**	**30**	**23**	**2**	**5**

➤ İzleme Standartları

ŞUSKİ Eylem Planında yer alan İzleme Bileşeninde öngörülen eylemler 15 adettir. Bu eylemlerin 12 adeti gerçekleşmiş durumda olup, kalan eylemlerin gerçekleşmesi için diğer 3 bileşende yer alan eylemlerin hayata geçirilerek ilgili denetim ve raporlama takip sistemi ile değerlendirmeler yapılarak gerçekleşen eylemlerdir.

İZLEME BİLEŞENİ İZLEME SONUÇ TABLOSU

Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylemler	Gerçekleşen Eylemler	Gerçekleşme Aşamasında Olan Eylemler	Gerçekleşmeyen Eylemler
1- İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	12	12	0	0
2- İç Denetim	2	3	0	0	3
TOPLAM	**7**	**15**	**12**	**0**	**3**

2019 – 2020 İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANINIMIZDA YER ALAN EYLEM SAYILARI				
KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARIN BİLEŞENLERİ	**STANDART KODU**	**STANDART ADI**	**GENEL ŞART SAYISI**	**BELİRLENEN EYLEM SAYISI**
A . KONTROL ORTAMI BİLEŞENİ	1		6	3
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	2
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	8
	4	Yetki Devri	5	5
B. RİSK DEĞERLENDİRME BİLEŞENİ	5	Planlama ve Programlama	6	-
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	-
C. KONTROL FAALİYETLERİ BİLEŞENİ	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	2
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	-
	9	Görevler Ayrılığı	2	-
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	2
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	-
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	1
D. BİLGİ VE İLETİŞİM BİLEŞENİ	13	Bilgi ve İletişim	7	10
	14	Raporlama	4	1
	15	Raporlama	6	4
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	1
E. İZLEME BİLEŞENİ	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	-
	18	İç Denetim	2	2
GENEL TOPLAM	**18**	**GENEL TOPLAM**	**79**	**41**

2019-2020 İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANIMIZDA BİRİMLERİMİZİN EYLEM SAYILARI		
Birimler	**Birimlerin Sorumlu Olduğu Eylem/ Faaliyet Sayısı**	**Tüm Birimlerin Birlikte Sorumlu Olduğu Eylem/ Faaliyet Sayısı**
Üst Yönetim	5	
İç Denetim Birim Başkanlığı	4	
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	
1. Hukuk Müşavirliği	-	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	12	
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	8	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	
Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	6
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	-	
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	-	
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	-	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	-	
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	
TOPLAM	**35**	**6**

2019 YILI BİRİMLERE AİT TESPİT EDİLEN RİSK TABLOSU	
STANDART ADI	**BELİRLENEN RİSK SAYISI**
YATIRIM İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3
SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1
PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4
1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	3
İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10
GENEL TOPLAM	**48**

STRATEJİ PLANLAMA VE PERFORMANS İZLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

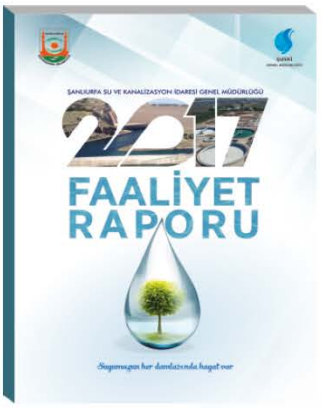
• ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2017 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirmesi kapsamında, Birimler bazında 2017 Yılı Performans İzleme ve Değerlendirme Tabloları oluşturulmuş ve tüm birimlerimizin performans Başarı seviyeleri ölçülmüştür. Bu ölçümler sonucunda ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2017 Yılı Performans Programı Değerlendirme Raporu hazırlanarak üst yönetimine sunulmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
	80-100 arası	YÜKSEK ↑
	50-79 arası	ORTA →
	0-49 arası	DÜŞÜK ↓
	Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda	İPTAL (X)

• Yıl itibari ile her ay düzenli olarak tüm birimlerimizden alınan veriler doğrultusunda ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün aylık faaliyet raporları Başkanlığımız koordinatörlüğünde hazırlanmakta olup; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz üst yönetimi, bağlı birimler ve Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunulmaktadır.



• ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2017 Yılı Faaliyet Raporunun koordinesi kapsamında tüm birimlerimizden alınan İç kontrol Güvence Beyanları doğrultusunda, Harcama birimlerimizin 2017 Yılı Faaliyet verileri Başkanlığımızca konsolide edilerek Genel Müdürlüğümüzün 2017 Yılı Yıllık Faaliyet Raporu ŞUSKİ Yönetim Kurulu ve Genel Kurulu onayından sonra kitap olarak basılması gerçekleştirildi. Tüm iç ve dış paydaşlarımıza dağıtımı sağlanarak, kurumumuzun web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanarak kamuoyu ile paylaşımı sağlandı.



• ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2016-2020 Stratejik Planında öngörülen, yılda 2 kez Performans Programı ölçümü faaliyetimize bağlı olarak; Genel Müdürlüğümüzün 2018 Yılı Performans Programı (Ocak-Haziran 2018) dönemi ölçüm tabloları tüm birimlerimizden alınan veriler doğrultusunda ölçüm sonuçları tabloları hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur.



• Genel Müdürlüğümüzün 2019 yılı performans programı çağrısı yapılmış olup; tüm birimlerimizden 2016-2020 stratejik plan doğrultusunda amaç ve hedeflerine bağlı olarak faaliyetlerin ve bu faaliyetlere ait maliyetler birimlerden gelen veriler doğrultusunda konsolidasyonu gerçekleştirilmiştir.

• ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2019 Yılı Performans Programı taslağı tamamlanmış olup; ŞUSKİ Yönetim Kurulu ve ŞUSKİ Genel kuruluna sunulmuştur. 2019 Yılı Performans Programımız Genel Kurul onayından sonra kitap olarak bastırılarak gerekli yerlere dağıtımı sağlanmış olup kurumumuzun web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanmıştır.



➤ ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YATIRIM PROGRAMI

• 2018 Yılı İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı kapsamında, Şanlıurfa İl Koordinasyon Toplantısında kullanılmak üzere, Genel Müdürlüğümüzün 2018 Yılı yatırım ve proje bilgileri 3 aylık dönemler halinde Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemize gönderilmiştir.

➤ İL PLANLAMA TAKİP SİSTEMİ

Genel Müdürlüğümüzce yürütülen yatırımlara ait bilgilerin, Şanlıurfa Valiliği Web sayfasında, İl planlama ve Koordinasyon Müdürlüğünün Yatırım Takip Sistemine işlenmesi huşunda gerekli veri bilgileri düzenli olarak gönderilmektedir.

• Türkiye İstatistik Kurumu (TUİK) Başkanlığı Gayri Safi Yurtiçi Hasıla (GSYH) tahminlerinde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğümüzün Yatırım Harcamalarının 2018 yılı Dönemlerine ait bilgileri düzenli olarak TUİK Başkanlığına gönderilmektedir.

• TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezinin göndermiş olduğu ''Su Temini Proje Anket Formu'' her yıl düzenli olarak doldurulup gönderilmektedir.

Yarınını korumak isteyenler

Suyunu korusunlar



6 ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

6.1. Abone Bilgileri



YILLARA GÖRE TOPLAM ABONE SAYILARIMIZ			
2015 YILI GENEL TOPLAMI	2016 YILI GENEL TOPLAMI	2017 YILI GENEL TOPLAMI	2018 YILI GENEL TOPLAMI
292.020	**353.829**	**446.633**	**472.978**

İLÇELER YILLIK ABONE SAYILARIMIZ					
İLÇE ADI	2014	2015	2016	2017	2018
EYYUBİYE	126.524	149.074	62.933	108.576	80.265
HALİLİYE	126.524	149.074	98.188	72.859	117.682
KARAKÖPRÜ	24.350	37.667	49.724	57.358	68.670
AKÇAKALE	8.808	9.602	11.824	20.966	18.605
BİRECİK	14.250	16.814	18.724	24.296	25.170
BOZOVA	-	7.327	9.422	10.427	10.988
CEYLANPINAR	6.432	9.207	11.115	13.889	15.068
HALFETİ	4.269	6.107	8.461	8.880	11.515
HARRAN	-	3.096	6.799	9.898	9.351
HİLVAN	4.041	4.851	6.800	10.633	9.722
SİVEREK	21.069	26.330	34.311	51.037	49.244
SURUÇ	10.120	11.271	12.530	18.398	18.510
VİRANŞEHİR	15.250	16.903	22.998	39.416	38.188
GENEL TOPLAM	**235.113**	**298.249**	**353.829**	**446.633**	**472.978**

İLÇELER AYLIK ABONE SAYILARIMIZ													
İLÇE ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGSTS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
EYYÜBİYE	343	408	620	425	343	239	458	445	731	1.046	510	607	**80.265**
HALİLİYE	437	445	589	359	325	207	609	452	602	587	513	325	**117.682**
KARAKÖPRÜ	532	365	523	530	584	422	335	559	2.313	2.357	1.420	609	**68.670**
AKÇAKALE	76	256	100	37	34	36	14	42	61	122	70	65	**18.605**
BİRECİK	186	31	22	25	35	23	165	98	44	76	15	16	**25.170**
BOZOVA	17	24	27	35	31	25	42	48	212	27	16	18	**10.988**
CEYLANPINAR	40	11	26	23	24	13	559	413	101	49	23	19	**15.068**
HALFETİ	47	62	54	31	44	757	138	90	127	109	60	79	**11.515**
HARRAN	115	23	7	52	7	5	8	34	26	146	90	8	**9.351**
HİLVAN	13	16	14	70	51	28	23	56	74	31	45	85	**9.722**
SİVEREK	146	107	580	185	285	317	106	139	121	161	227	243	**49.244**
SURUÇ	351	425	409	215	110	10	12	13	20	66	121	36	**18.510**
VİRANŞEHİR	520	66	98	408	214	129	144	189	283	313	248	182	**38.188**
GENEL TOPLAM	**2.823**	**2.239**	**3.069**	**2.395**	**2.087**	**2.211**	**2.613**	**2.578**	**4.715**	**5.090**	**3.358**	**2.292**	**472.978**

6.2. Tahakkuk Bilgileri

YILLARA GÖRE TAHAKKUK TUTARLARI			
2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
113.133.966,85	**174.324.675,49**	**230.050.628,00**	**259.287.980**

İLÇELER YILLIK TAHAKKUK TUTARLARI TABLOSU (TL)					
İLÇE ADI	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
EYYUBİYE	19.275.625	28.445.386	38.996.657	47.130.822	53.637.255,00
HALİLİYE	28.815.742	38.858.222	56.158.364	69.630.963	70.086.201,00
KARAKÖPRÜ	9.656.432	17.673.203	28.407.739	41.970.542	49.542.639,00
AKÇAKALE	1.071.825	2.887.612	9.099.118	9.233.023	12.159.344,00
BİRECİK	3.275.833	4.321.738	6.149.343	7.457.090	8.859.518,00
BOZOVA	386.091	1.492.410	2.481.660	3.458.011	3.931.920,00
CEYLANPINAR	1.010.955	2.490.823	3.682.056	8.916.189	10.494.081,00
HALFETİ	792.261	1.428.740	2.746.779	3.152.400	3.717.089,00
HARRAN	199.734	1.356.276	2.746.779	3.003.538	3.540.853,00
HİLVAN	285.063	793.731	1.645.569	2.852.358	3.237.624,00
SİVEREK	4.865.222	7.590.967	12.107.829	16.118.700	19.370.324,00
SURUÇ	1.112.457	2.035.970	3.503.854	6.084.419	6.799.704,00
VİRANŞEHİR	2.006.886	3.758.368	6.763.385	11.042.573	13.911.428,00
GENEL TOPLAM	**72.754.106**	**113.133.446**	**174.328.848**	**230.050.628**	**259.287.980,00**

AYLARA GÖRE TAHAKKUK TUTARLARI (TL)	
AYLAR	**TAHAKKUK TUTARLARI**
OCAK	18.889.866
ŞUBAT	18.369.570
MART	18.677.017
NİSAN	21.356.882
MAYIS	20.893.120
HAZİRAN	23.259.067
TEMMUZ	24.417.634
AĞUSTOS	23.336.885
EYLÜL	21.377.886
EKİM	25.047.772
KASIM	23.118.769
ARALIK	20.543.512
GENEL TOPLAM	**259.287.980**

YILLARA GÖRE TAHAKKUK EDEN SU MİKTARI TABLOSU (M³)					
İLÇE ADI	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**
EYYUBİYE	23.130.687	12.495.202	14.369.387	16.059.655	19.681.768
HALİLİYE	879.584	16.444.308	17.283.193	20.141.066	22.900.357
KARAKÖPRÜ	3.884.589	6.838.152	9.297.086	12.142.531	13.346.503
AKÇAKALE	576.689	1.126.752	2.447.019	2.733.839	3.622.896
BİRECİK	1.562.493	1.875.604	2.071.599	2.524.967	2.866.328
BOZOVA	133.612	790.998	1.091.926	1.474.673	1.593.740
CEYLANPINAR	848.948	1.077.345	1.246.221	3.928.211	3.841.362
HALFETİ	414.784	616.656	1.184.414	1.714.972	1.802.778
HARRAN	58.445	528.028	851.273	1.920.564	2.056.325
HİLVAN	134.705	320.973	545.887	1.334.281	1.414.553
SİVEREK	2.478.454	2.877.186	3.621.663	5.284.606	6.416.056
SURUÇ	508.941	815.990	1.081.227	2.683.106	2.969.716
VİRANŞEHİR	1.074.451	1.685.458	2.232.638	3.442.261	6.233.648
GENEL TOPLAM	**35.686.382**	**47.492.652**	**57.323.533**	**75.384,732**	**88.746,030**

MERKEZ İLÇELER KAYIP-KAÇAK ORANI (%)				
Aylar	**Tahakkuk Eden (m3)**	**Şehre Verilen Su (m3)**	**Tahakkuk Oranı**	**Kayıp Kaçak Oranı**
Ocak	5.572.369	5.984.324,00	93,11609799	6,883902
Şubat	3.627.670	5.607.590	64,69214047	35,30786
Mart	3.560.644	6.557.953	54,29505213	45,70495
Nisan	4.559.723	6.875.510	66,31832402	33,68168
Mayıs	4.559.263	6.901.473	66,06217252	33,93783
Haziran	5.620.918	8.369.305	67,16110836	32,83889
Temmuz	5.450.320	10.187.704	53,49900233	46,501
Ağustos	5.101.883	8.767.377	58,19166896	41,80833
Eylül	6.465.161	8.269.500	78,1807969	21,8192
Ekim	5.051.551	8.204.100	61,57349374	38,42651
Kasım	4.757.434	6.473.000	73,49658582	26,50341
Aralık	4.015.486	7.175.250	55,96301174	44,03699
TOPLAM	**58.342.421**	**89.373.086**	**65,27963239**	**34,72037**

6.3. Kaçak su Kullanım Bilgileri

2018 Yılı itibari ile Ana şebeke hattına izinli ve izinsiz olarak müdahale eden 133 adet aboneye diğer su gelirleri kaleminden **233.428,00 TL.** Cezai işlem yapılmıştır. Aparat ile suyu kullanıma kapatılan abone sayısı **6.199** adettir.

Aparat ile suyu kullanıma kapatılmış abonelerin aparat açma ücreti toplam **124.360 TL**'dir.

KAÇAK SU FAALİYET VERİLERİ (ADET/TL)				
TARAMA VE TUTANAK SAYISI	CEZA TUTANAK SAYISI	TAHSİSİ YAPILAN ABONE SAYISI	APARAT AÇMA SAYISI	TAHAKKUK
51.993	**2.898**	**15.181**	**6.199**	**653.444,50**

İLÇELER KAÇAK SU FAALİYET VERİLERİ (ADET/TL)			
Ekibin Çalıştığı Yer	**Tarama Tutanak Sayısı**	**Ceza Tutanak Sayısı**	**Tahakkuk**
Haliliye	7381	1479	209.165,00 TL
Eyyübiye	6416	638	229.741,00 TL
Karaköprü	9555	562	88.355,00 TL
Akçakale	-	2	12.500,00 TL
Birecik	658	81	32.561,00 TL
Bozova	240	12	6.500,00 TL
Ceylanpınar	530	-	-
Harran	757	51	41.500,00 TL
Halfeti	635	35	17.135,00 TL
HİLVAN	700	29	13.087,50 TL
Siverek	7.927	-	-
Viranşehir	6.580	1	2.500,00 TL
Suruç	11.604	8	400,00 TL
GENEL TOPLAM	**51.993**	**2.898**	**653.444,50 TL**

KAÇAK SU FAALİYETLERİ KAPSAMINDA YILLARA GÖRE TAHSİSİ YAPILAN ABONE SAYILARI			
2015 YILI	**2016 YILI**	**2017 YILI**	**2018 YILI**
7.691	**9.013**	**11.619**	**15.181**

KAÇAK SU FAALİYETLERİ KAPSAMINDA YILLARA GÖRE İPTALİ GERÇEKLEŞEN ABONE SAYILARI			
2015 YILI	**2016 YILI**	**2017 YILI**	**2018 YILI**
1.155	**720**	**289**	**202**

➤ İlimiz hizmet sınırları içerisinde bulunan Siverek ilçemizde Siverek belediyesi döneminde 3.600 adet aboneye ön ödemeli sayaç satışı yapılmış olup, kurumumuzun ön ödemeli sayaçların tahakkuk kontrolü yapıldığında sayaçların birçoğunun takılmadığı, takılı olanların ise kontör almadan su kullanımı yaptığı tespit edildiğinden ön ödemeli sayaçlar mekanik sayaçlar ile değiştirilmiştir. (vatandaşların mağdur edilmemesi için işçilik, montaj ve sayaç ücreti kurumumuz tarafından karşılanmıştır)

6.4. Sayaç Hizmetleri

YILLARA GÖRE SAYAÇ HİZMETLERİ TABLOSU					
YAPILAN İŞLEMLERİ	2014	2015	2016	2017	2018
SAYAÇ SÖKME TAKMA (ADET)	8.697	9.894	19.445	19.286	15.719
SAYAÇ KONTROL (ADET)	4.609	6.233	9.273	9.114	5.671
SAYAÇ BOZUK (ADET)	1.474	2.534	5.442	5.393	2.395
SAYAÇ SAĞLAM (ADET)	3.135	3.699	3.831	3.721	3.276
SAYAÇ SATIŞI (ADET)	8.471	18.498	47.432	30.796	28.417
SU SAYACI SATIŞ BEDELİ (TL)	254.520,00	1.132.095,00	1.968.100,00	1.455.185,00	1.346.440,00
KUYULARA TAKILAN SU SAYACI (ADET)				423	286

AYLIK SAYAÇ SERVİSİ FAALİYETLERİ													
YAPILAN İŞLEMLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGSTS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
SAYAÇ SÖKME-TAKMA (ADET)	1.697	1.390	1.575	1.408	1.334	962	1.303	1.186	1.291	1.254	1.141	1.178	**15.719**
SAYAÇ KONTROL (ADET)	585	485	535	452	421	330	512	450	518	561	448	374	**5.671**
SAYAÇ BOZUK (ADET)	244	196	229	190	181	143	231	225	251	244	148	113	**2.395**
SAYAÇ SAĞLAM (ADET)	341	289	306	262	240	187	281	225	267	317	300	261	**3.276**
SAYAÇ SATIŞ (ADET)	2.425	2.536	3.201	2.480	1.895	1.909	2.136	2.173	2.547	2.642	2.417	2.056	**28.417**
SU SAYACI SATIŞ BEDELİ (₺)	**112.700,00**	**118.010,00**	**151.570,00**	**118.390,00**	**91.605,00**	**89.135,00**	**103.010,00**	**101.265,00**	**120.805,00**	**126.085,00**	**117.460,00**	**96.405,00**	**1.346.440,00**

İHALE YOLUYLA YAPILAN ALIMLAR SAYAÇ ALIMLARI (2018)									
Sıra No	İşin Adı	İ.K. No:	Yüklenici Firma	Sözleşme Tarihi	İşe Başlama Tarihi	İşin Bitiş Tarihi	Sözleşme Bedeli	KDV (%18)	Toplam +KDV
1	ŞANLIURFA MERKEZ VE TÜM İLÇELERDE KULLANILMAK ÜZERE DN-20 190mm FARKLI MARKA KULLANILMIŞ SAYAÇLARA İÇ MEKANİZMA GRUBU, MONTAJI, ÖLÇÜ, AYAR VE DAMGALAMA İŞİ	2018/431215	LUNA ELEKTRONİK SAN. VE TİC. A.Ş.	230.10.2018	13.11.208	İŞE BAŞLAMA TARİHİNDEN İTİBAREN 4(DÖRT) AYDIR.	529.600,00	-	-
TOPLAM							**529.600,00**	**-**	**-**

DOĞRUDAN TEMİNLE YAPILAN MALZEME ALIMLARI (2018)						
Sıra No	İşin Adı	Tarih	Yüklenici Firma	İhale Bedeli	KDV (%18)	Toplam Ödenen Tutar
1	ŞANLIURFA İL GENELİNDE SAYAÇ HİZMETLERİNCE SU TESİSATLARINDA KULLANILMAK ÜZERE ÇEŞİTLİ KALEMLERDE MALZEME ALIM İŞİ	13.04.2018	GÜNAÇ MAKİNA SAN.TİC. LTD.ŞTİ.	15.475,00	2.789,10	18.284,10
2	AYAÇ MUHAFAZASI İÇİN PANO ALIMI İŞİ	02.04.2018	TOROS SİM METAL İMALAT PAZ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	22.500,00	4.050,00	26.550,00
TOPLAM				**37.975,00**	**6.839,10**	**44.834,10**

7 ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

İçme Suyu Hizmetlerine Ait Bilgiler

Merkez içme suyu arıtma tesisinden 2018 yılı toplam ortalama **89.373.086 m³** su verilmiştir. Arıtma tesisinin tüm mekanik aksamlarının aylık bakımları yapılmıştır.



YILLARA GÖRE ARITILARAK ŞEHRE VERİLEN SU MİKTARI (M³)	
YILLAR	**ŞEHRE VERİLEN SU MİKTARI**
2014	69.074.000
2015	73.649.100
2016	82.502.081
2017	91.359.155

ARITMA TESİSLERİNDE ÜRETİLEN TEMİZ SU MİKTARI (M³)		
Tesisin Adı	**Üretilen Temiz Su Miktarı(m3/gün)**	**Üretilen Temiz Su Miktarı (m3/yıl)**
İçme suyu Arıtma Tesisi (2.etap dâhil)	**250.000 m3/gün Ortalama Değer**	**89.373.086**

AYLARA GÖRE ŞEHRE VERİLEN SU MİKTARLARI (M^3)	
AYLAR	**ŞEHRE VERİLEN SU MİKTARI**
Ocak	5.984.324,00
Şubat	5.607.590
Mart	6.557.953
Nisan	6.875.510
Mayıs	6.901.473
Haziran	8.369.305
Temmuz	10.187.704
Ağustos	8.767.377
Eylül	8.269.500
Ekim	8.204.100
Kasım	6.473.000
Aralık	7.175.250
TOPLAM	**89.373.086**

İHALE YOLUYLA MALZEME VE HİZMET ALIMLARI			
İHALE ADI	**İHALE TARİHİ**	**İHALE BEDELİ KDV HARİÇ (TL)**	**YAPILAN HAK EDİŞ (TL) KDV DAHİL**
Pac-s Alımı	14.02.2018	725.000,00	633.654,74
Şanlıurfa Merkez Atıksu Arıtma Tesisi İşletme İşi	21.05.2018	4.654.000,00	-
Klor Cihazı Bakım Onarım Dağıtım Hizmet Alım İşi	22.06.2018	1.452.000,00	124.857,70
Sıvı Klor Ve Gaz Klor Alım İşi	27.06.2018	2.197.000,00	596.854,62
Frekans İnvertörü Alım İşi	25.05.2018	345.000,00	407.100
Laboratuvar Sarf Malzemesi Alım İşi	26.01.2018	99.340,00	112.204,20

İLÇE MERKEZLERİ VE KIRSAL ALANDA DAĞITILAN KLOR MİKTARI			
İL	İLÇE	NOKTA SAYISI	KLOR MİKTARI
Şanlıurfa	Akçakale	74	111.810
Şanlıurfa	Birecik	32	139.285
Şanlıurfa	Bozova	49	61.160
Şanlıurfa	Ceylanpınar	44	63.240
Şanlıurfa	Halfeti	25	31.000
Şanlıurfa	Harran	93	102.870
Şanlıurfa	Hilvan	71	106.455
Şanlıurfa	Siverek	206	298.435
Şanlıurfa	Suruç	85	196.265
Şanlıurfa	Viranşehir	186	281.365
Şanlıurfa	Karaköprü	64	82.110
Şanlıurfa	Haliliye	98	82.320
Şanlıurfa	Eyyübiye	129	108.360
	TOPLAM	**1156**	**1.664.675**

7.2. Laboratuvar Hizmetlerimiz

"Suyumuzun Her Damlasında **Hayat var**"





AYLARA GÖRE YAPILAN ANALİZ SAYISI VE AKREDİTASYON ÇALIŞMALARI						
AYLAR	Kimyasal Analiz Sayısı	Mikrobiyolojik Analiz Sayısı	Atıksu Analiz Sayısı	Gidilen Köy Sayısı	Akreditasyon Çalışmaları	ISO 9001
Ocak	690	36	10	81	-	-
Şubat	497	12	-	149	-	-
Mart	516	3	11	136	-	-
Nisan	1037	84	86	17	Akreditasyon çalışmasını bitirdiğimiz Laboratuvarımızı Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının Yetkili Laboratuvar Belgesi için Çalışmalar başlamıştır.	
Mayıs	1007	102	5	-	2019 yılı Akreditasyon kapsam genişletme çalışması için; Anyan ve katyon analizleri çalışması başlamıştır. Genişletme parametre sayımız 11 adet olup Su, Atıksu ve Yüzme havuzları bölümünden kapsama katılacaktır	
Haziran	572	33	24	4	-	-
Temmuz	624	29	27	70	-	-
Ağustos	585	141	22	7	Türk Akreditasyon Kurumu Tarafndan Su Kalite Ve Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğüne Verilen TS En 17025 Akreditasyon Belgesininin Tanıtımı Büyükşehir Basın Yayın Daire Başkanlığı İle Koordineli Olarak Yapıldı.	
Eylül	554	42	24	8	-	-
Ekim	464	288	12	13	TURKAK Laboratuvar Akreditasyon çalışmaları kapsamında uluslararası yeterlilik almış akreditasyon laboratuvarlarının yeterlilik testleri tamamlanmıştır.	
Kasım	601	37	11	108		
Aralık	658	24	12	-	07-08 Aralık tarihinde Ankara İlimizde yapılan TS ISO EN 17025-2017 TURKAK Akreditasyon geçiş eğitimi ve TSE 31000-2008 Risk değerlendirme eğitimlerine katılım sağlanmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Laboratuvar Yeterlilik Belgesiyle ilgili başvurular tamamlanmıştır.	
TOPLAM	**7.805**	**831**	**729**	**593**		



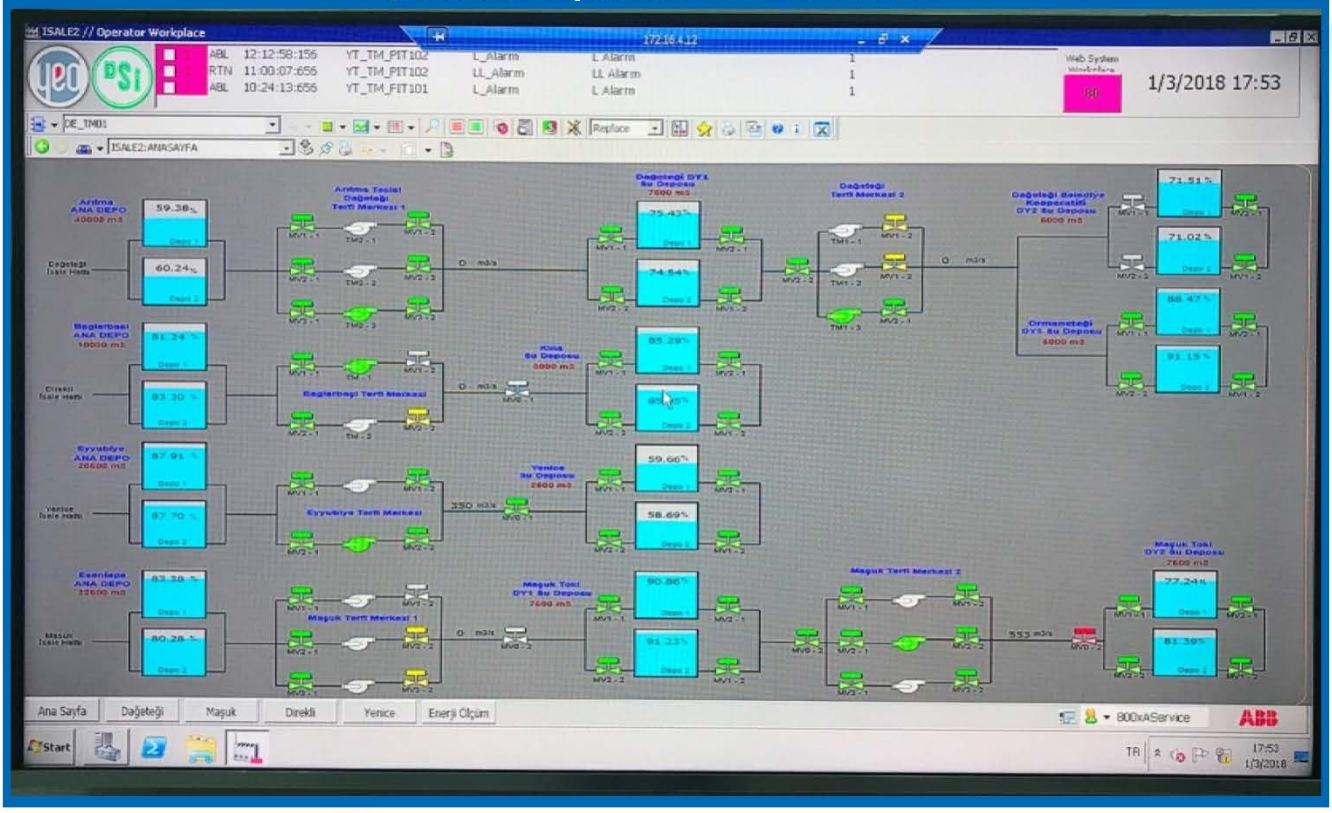
➤ 2015 yılında kurmuş olduğumuz TS EN ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sisteminin 2015 versiyonuna geçişi tamamlanmış olup; TS EN 17025 TURKAK Akreditasyonunda Laboratuvarımız AB-T-1274 no ile TURKAK sayfasında aktif durumda yer almıştır.

7.3. Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

- Şanlıurfa Büyük şehir belediyesi kurulduğu tarihten itibaren bölgemizde faaliyet gösteren ve çevreyi kirletme potansiyeli bulunan tesislerden numune alınarak kurum laboratuvarımızda analizleri yapılmıştır. Laboratuvar analiz sonucu uygun bulunan firmalara Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiştir. Analiz sonucu uygun olmayan firmalara ön arıtma yapmaları için zaman verilmiştir.
- 2018 yılı Nisan ayında Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü olarak 14 noktaya gidilip kontrolleri yapılmıştır. Bu kontroller neticesinde herhangi bir olumsuzluk görülmemiştir.
- 2018 yılı içerisinde Çevre koruma ve Kontrol Faaliyetlerimiz kapsamında; toplamda kasım ve aralık ayı hariç 27 noktaya deşarj kalite kontrol ruhsatı verilmiştir

7.4. Depo ve İsale Hatlarımız

ŞANLIURFA İÇME SUYU İLETİM SİSTEMİ



- ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan Pompa İstasyonu ve İçme Suyu Depoları Biriminin başlıca görevi, içme suyu ana isale hatlarının, Pompa istasyonlarının ve su depolarının genel olarak bakımı ile sağlıklı olarak işletilmesini sağlamak, Şanlıurfa ilimizde halkımıza kesintisiz ve kaliteli içme suyu ulaştırmaktır. Bu sistemin yapımı ve işletilmesi aşamalarında günümüz son teknoloji sistemlerinden faydalanılmaktadır. İçme suyu Arıtma Tesisi ve Esentepe P1 Pompa İstasyonu merkezli bulunan SCADA sistemi ile şehrin muhtelif bölgelerinde bulunan bütün Depolar ve Pompa istasyonu bilgileri kablosuz haberleşme modemleriyle anlık olarak izlenmekte ve buna göre Arıtma Tesisi ile gerekli koordinasyon sağlanmaktadır. Sistem içerisine, yakın zaman içerisinde yapımı tamamlanarak dâhil edilen yeni pompa istasyonları ve depolar ile imara açılmış ve gelecek imara açılabilecek bölgelere içme suyu altyapısının hazır edilmesi hedeflenmektedir.

- İçme Suyu İletim hattı sistemi, Arıtma tesisinde arıtılmış suyun, şehir şebekesine dağıtımını sağlamak üzere su depoları ve pompa istasyonları bulunmaktadır. Sistem, pompaların bağlantılı olduğu depolara su iletimini sağlamak, su depoları maksimum seviyeye ulaştığı anda pompaların durması, depolardan şebekeye doğru cazibeyle geri besleme esasına göre çalışmaktadır.

- Şanlıurfa İçme Suyu Projesi kapsamında ana isale hattını oluşturan toplamda, 76000 metre (300 mm – 1400 mm arası) muhtelif çaplarda çelik boru ve 11000 metre HDPE boru döşenmiş ve faal olarak işletmesi yapılmaktadır.

- Merkez İlçelerde toplamda 141000 m3 kapasiteye sahip 15 içme suyu deposu, 8 Büyük Terfi Merkezi, 3 adet Hidrofor (Dikey Milli Pompa) İstasyonu depo ve ilçelerde 29 depo olmak üzere toplam 44 adet depomuz mevcuttur.

ŞEHİR POMPA İSTASYONLARI VE SU DEPOLARI (M³)	
DEPOLAR VE TERFİ MERKEZLERİ	**DEPO HACMİ**
DY7 ESENTEPE SU DEPOSU + ESENTEPE P1 POMPA İSTASYONU	22500
DM2/1 İÇME SUYU DEPOSU + BAĞLARBAŞI P2 POMPA İSTASYONU	10000
DY16 İÇME SUYU DEPOSU + P3 AKABE POMPA İSTASYONU	10000
DY17 TOKİ SU DEPOSU	10000
DY15 KARAKÖPRÜ SU DEPOSU	10000
DY3 İPEKYOL SU DEPOSU	17500
DY12 EYYÜBİYE SU DEPOSU + YENİCE TERFİ MERKEZİ TM1	20500
DY13 KÜLAPLI SU DEPOSU	2500
Şanlıurfa İçme Suyu 2. Kademe İsale Hattı Projesi Kapsamında	-
MAŞUK TM1 TERFİ MERKEZİ (ESENTEPE)	-
MAŞUK TM2 TERFİ MERKEZİ + MAŞUK DY1 SU DEPOSU	7500
MAŞUK DY2 İÇME SUYU DEPOSU	7500
DAĞ ETEĞİ TM1 TERFİ MERKEZİ (ARITMA)	-
DAĞ ETEĞİ TM2 TERFİ MERKEZİ + DAĞETEĞİ DY1 İÇME SUYU DEPOSU	7500
BELEDİYE KOOP. KONUTLARI DY2 İÇME SUYU DEPOSU	5000
DİNAMİT AMBARI DY3 İÇME SUYU DEPOSU	5000
KINA SU DEPOSU	3000
YENİCE SU DEPOSU	2500



EYYÜBİYE AŞAĞI YAZICI YIĞINLI MEZRA
(ESKİ HALİ)



EYYÜBİYE AŞAĞI YAZICI YIĞINLI MEZRA
(YENİ HALİ)



AKÇAKALE NUSRETİYE HAKTANIR ESKİ HALİ (ESKİ HALİ)



AKÇAKALE NUSRETİYE HAKTANIR ESKİ HALİ (YENİ HALİ)

İLÇELERE AİT DEPOLARIN BAKIM VE ONARIMI YAPILAN NOKTA SAYISI

İL	İLÇE	BAKIM VE ONARIMI YAPILAN NOKTA SAYISI (ADET)
Şanlıurfa	Akçakale	8
Şanlıurfa	Birecik	8
Şanlıurfa	Bozova	7
Şanlıurfa	Harran	4
Şanlıurfa	Hilvan	3
Şanlıurfa	Siverek	13
Şanlıurfa	Suruç	8
Şanlıurfa	Viranşehir	5
Şanlıurfa	Karaköprü	19
Şanlıurfa	Haliliye	14
Şanlıurfa	Eyyübiye	15
Şanlıurfa	Ceylanpınar	4
Şanlıurfa	Halfeti	13
	TOPLAM	**121**

İçme suyu arıtma tesisinde Destek Hizmetleri Başkanlığımız tarafından 700 kw'lık GES Santrali kurulmuştur. İçme suyu arıtma tesisi şube müdürlüğü tarafından işletmeye alınmıştır. GES projesinin yıllık getirisi Kasım-Aralık ayı hariç 960.682 MWh (Mega watt saat) 345.845,52 TL. Getirisi olmuştur.



ÇAP VE UZUNLUKLARINA GÖRE BORU HATLARIMIZ

HAT	Boru Tipi	Boru Çapı (mm)	Boru Uzunluğu (m)	Toplam Uzunluk	İMAL YILI
CO BORU HATTI	ÇELİK	1000	14000	14000	2003
ACİL HAT	ÇELİK	1400	2280	2280	2003
M2 BORU HATTI	ÇELİK	1200	2240	14.240	2003
	ÇELİK	1200	1695		2003
	ÇELİK	1000	1560		2003
	ÇELİK	800	960		2003
	ÇELİK	800	1140		2003
	ÇELİK	700	945		2003
M1 BORU HATTI	ÇELİK	1200	3525	17.900	2003
	ÇELİK	800	2280		2003
	ÇELİK	800	530		2003
	ÇELİK	800	3145		2003
	ÇELİK	800	650		2003
	ÇELİK	600	1600		2003
	ÇELİK	500	670		2003
K3 BORU HATTI	ÇELİK	1400	2700	8140	2003
	ÇELİK	1100	940		2003
	ÇELİK	1000	1000		2003
C3 BORU HATTI	ÇELİK	300	390	390	2003
B4 BORU HATTI	ÇELİK	700	2425	1300	2003
	ÇELİK	600	2620		2003
MAŞUK TOKİ BORU HATTI	ÇELİK	800	4860	4860	2016
MAŞUK TOKİ KONUTLARI BORU HATTI	ÇELİK	600	1460	1460	2016
DAĞ ETEĞİ BORU HATTI	ÇELİK	710	2600	2600	2016
KOOPERATİF BORU HATTI	ÇELİK	550	2666	2666	2016
ORMAN ETEĞİ BORU HATTI	ÇELİK	410	6216	6216	2016
DİREKLİ BORU HATTI	HDPE	450	4890	4890	2016
YENİCE BORU HATTI	HDPE	315	5960	5960	2016

7.5. Atık Su Hizmetlerine Ait Bilgiler



- 2018 yılı başından itibaren tüm Atık su Arıtma Tesisinin klor, polielektrolit vs. kimyasalların temin edilmesi sağlandı.

- 2018 başı itibariyle, Hilvan Atık su Arıtma Tesisi işletilmeye başlandı.

- Kısa bir süre sonra işletmeye geçecek olan Şanlıurfa Merkez Atık su Arıtma Tesisinin işletme şartnameleri hazırlandı ve işletme ihalesi yapıldı.

- Revizyon işleri bittikten sonra işletmeye geçecek olan Bozova Atık su Arıtma Tesisi işletme şartnameleri hazırlandı.

- 2018 yılı başından itibaren toplamda 12,3 milyon m^3 atık su arıtıldı, 767.8 m^3 ızgara ve kum tutucu atığı ve 6.465 ton çamur bertaraf edildi. Ayrıca Siverek Atık Su Arıtma Tesisinde 359.158 m^3 biyogaz ve 443.159 kW elektrik üretildi. 221.579,50 TL. Fatura değeri elde edilmiştir.

ŞANLIURFA ATIK SU ARITMA TESİSİNDE SONA DOĞRU



100 milyon liralık maliyet ile Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Avrupa Birliği'nin işbirliği ile yürütülüyor. Şanlıurfa eski havaalanı bölgesinde 168 dönümlük alanda yapımına devam edilen Atık Su Arıtma Tesisinin tamamlanması ile 800 binin üzerinde nüfusun atık suyu doğaya arıtılmış bir şekilde kazandırılacak. Aynı zamanda kendi enerjisini de üretecek olan tesis, tarımsal arazilerde de kullanılacak olan arıtılmış suyun oluşturacağı tasarruf ile milli servete önemli oranda katkı sağlamış olacak.



(Şanlıurfa - Merkez Atık Su Arıtma Tesisi)

ATIKSU ARITMA TESİSLERİNE AİT GENEL BİLGİLER VE İŞLETME BEDELLERİ									
SIRA NO	TESİSLER	İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ	TESİSE BAĞLI NÜFUS (Kişi)	PROJE NÜFUSU (Kişi)	1.KADEME SÜRESİ (Yıl)	ARITMA TÜRÜ (Biyolojik, İleri Biyolojik)	TESİSİN KAPASİTESİ (m3/gün)	TESİS KİM TARAFINDAN ŞLETİLİYOR	İŞLETME BEDELİ (TL)
1	MERKEZ	Test	850.000	721.000	2030	Biyolojik	144.833	İnşaat aşaması	
2	SİVEREK	2016	185.746	85.000	2025	Biyolojik	17.040	Meseç İnş.	1.303.173
3	AKÇAKALE	2002	85.000	85.000	2007	Biyolojik	8.232	ŞUSKİ	656.000
4	HİLVAN	2017	23.365	35.000	2028	Biyolojik	5.760	FA-KA İnş.	1.169.596
5	BOZOVA	2018	11.775	16.137	2028	İleri Biyolojik	2.535	İMT İnş.	



AKÇAKALE ATIKSU ARITMA TESİSİ YILLARA GÖRE İŞLETME VERİLERİ						
Yıl	Tesis Adı	Kapasite (m3/gün)	Toplam Debi Miktarı (m3/yıl)	Toplam Elektrik Tüketimi(kWH/yıl)	Ortalama Debi Miktarı(m3/gün)	Ortalama Elektrik Tüketimi(kWH/gün)
2014	Akçakale AAT	8.232	4.197.500	174.000	11.500	476
2015	Akçakale AAT	8.232	4.562.500	290.000	12.500	794
2016	Akçakale AAT	8.232	5.475.000	315.000	15.000	863
2017	Akçakale AAT	8.232	6.532.500	492.850	17.897	1350
2018	Akçakale AAT	8.232	7.014.600	584.300	19.218	1600



SİVEREK ATIKSU ARITMA TESİSİ YILLARA GÖRE İŞLETME VERİLERİ						
Yıl	Tesis Adı	Kapasite (m3/gün)	Toplam Debi Miktarı (m3/yıl)	Toplam Elektrik Tüketimi(kWH/yıl)	Ortalama Debi Miktarı(m3/gün)	Ortalama Elektrik Tüketimi(kWH/gün)
2016	SİVEREK AAT	17.040	2.190.369	369.269	14.602	2.461
2017	SİVEREK AAT	17.040	5.736.068	897.111	15.715	2.457
2018	SİVEREK AAT	17.040	7.046.780	592.357	19.306	1.622







İstanbul Büyükşehir Belediyesi İSKİ Genel Müdürlüğünün, İstanbul Haliç kongre merkezinde gerçekleştirdiği ve 22 ülkeden temsilcilerin katıldığı Uluslararası İstanbul Su Kongresi Fuarı'nda (İSTSU) ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz ve İSKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlıkları koordinatörlüğünde gerçekleştirilen Programda, Genel Müdürlüğümüz, Enerji verimliliği ile ilgili yaptığı çalışma ve projeleri kapsamında enerji verimliliği ödülüne layık görüldü. Genel Müdür ve Daire Başkanlarımızın katıldığı törende, Ödülü Şanlıurfa Büyük Şehir Belediyesi ŞUSKİ Genel Müdürlüğü adına, ŞUSKİ Genel Müdürü M. Hamdi US aldı.





8 YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

2018 yılı Faaliyetlerimiz kapsamında; 103.749 metre kanalizasyon hattı, 17.753 metre yağmur suyu hattı, 417.102 metre içme suyu hattı döşedik. Toplamda 32.349 metre olmak üzere 123 adet sondaj kazdık. 55 adet terfi odası,54 EMP ve 55 adet ENH hattı döşedik.



8.1. İçme suyu Yatırım Faaliyetlerimiz

YILLARA VE İLÇELERE GÖRE DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI (METRE)						
SIRA NO	İLÇE ADI	2014	2015	2016	2017	2018
1	HALİLİYE	İLÇELER GENELI	İLÇELER GENELI	17.590	57.005	41.743
2	EYYÜBİYE			18.094	85.266	29.029
3	KARAKÖPRÜ			119.964	47.935	112.766
4	SURUÇ			8.110	30.003	21.043
5	BİRECİK			6.666	48.681	2.571
6	BOZOVA			8.974	2.300	11.638
7	HALFETİ			1.500	29.448	400
8	CEYLANPINAR			1.450	18.496	26.577
9	AKÇAKALE			14.470	16.859	10.837
10	SİVEREK			16.831	34.584	234.923
11	HİLVAN			19.109	22.766	9.800
12	HARRAN			6790	80.691	6.935
13	VİRANŞEHİR			8.114	21.070	21.833
	TOPLAM	**26.306**	**99.021**	**251.464**	**495.104**	**530.095**



İHALE YOLUYLA DÖŞENEN İLÇE MERKEZLERİ İÇME SUYU HATTI (METRE)

SIRA NO	İLÇE ADI	DÖŞEME MİKTARI
1	HALİLİYE	4.751
2	EYYÜBİYE	10.074
3	KARAKÖPRÜ	26.806
4	SURUÇ	18.343
5	CEYLANPINAR	16.477
6	AKÇAKALE	6.668
7	SİVEREK	154.631
8	VİRANŞEHİR	10.465
	GENEL TOPLAM	**248.215**

8.1.1. Kırsal İçme Suyu Yatırım Faaliyetlerimiz

İHALE YOLUYLA DÖŞENEN KIRSAL İÇME SUYU HATTI (METRE)		
SIRA NO	**İLÇE ADI**	**DÖŞEME MİKTARI**
1	HALİLİYE	-
2	EYYÜBİYE	-
3	KARAKÖPRÜ	55.750
4	SURUÇ	-
5	CEYLANPINAR	-
6	AKÇAKALE	-
7	SİVEREK	76.192
8	HİLVAN	-
9	VİRANŞEHİR	-
10	BİRECİK	-
11	HALFETİ	-
12	HARRAN	-
	GENEL TOPLAM	**131.942**

İDARE İMKÂNIYLA DÖŞENEN İÇME SUYU HATTI (METRE)		
SIRA NO	**İLÇE ADI**	**DÖŞEME MİKTARI**
1	HALİLİYE	36.992
2	EYYÜBİYE	18.955
3	KARAKÖPRÜ	30.210
4	SURUÇ	2.700
5	CEYLANPINAR	10.100
6	AKÇAKALE	4.169
7	SİVEREK	4.100
8	HİLVAN	9.800
9	VİRANŞEHİR	11.368
10	BİRECİK	2.571
11	HALFETİ	400
12	HARRAN	6.935
13	BOZOVA	11.638
	GENEL TOPLAM	**149.938**

8.2. Kanalizasyon Yatırım Faaliyetlerimiz



YILLIK İLÇELERE GÖRE DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU (METRE)

SIRA NO	İLÇE ADI	2014	2015	2016	2017	2018
1	HALİLİYE	28.188	166.642	17.131	14.718	19.543
2	EYYÜBİYE			15.835	5.604	20.420
3	KARAKÖPRÜ			22.576	29.244	31.500
4	SURUÇ			14.022	3.729	-
5	BİRECİK			4000	8.420	-
6	BOZOVA			3.550	1.100	-
7	HALFETİ			1.800	1.220	-
8	CEYLANPINAR			14.858	3.400	600
9	AKÇAKALE			8.150	5.432	2.360
10	SİVEREK			4.200	2.150	5.276
11	HİLVAN			13.300	2.450	-
12	HARRAN			5.200	-	-
13	VİRANŞEHİR			8.760	5.722	24.046
SİVEREK ATIKSU PROJESİ (AB)		**72.637**				
TOPLAM		**26.306**		**133.382**	**83.189**	**103.745**

8.3. Yağmursuyu Yatırım Faaliyetlerimiz



İLÇELERE GÖRE DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATTI (METRE)						
SIRA NO	İLÇE ADI	2014	2015	2016	2017	2018
1	HALİLİYE			800	2773	6.541
2	EYYÜBİYE			450	1989	370
3	KARAKÖPRÜ			4200	12522	5.591
4	SURUÇ			2500	3420	2.333
5	BİRECİK			3000		
6	BOZOVA			3100	500	
7	HALFETİ		15.758	-		
8	CEYLANPINAR			-		
9	AKÇAKALE			2996		
10	SİVEREK			7294		
11	HİLVAN			1500		
12	HARRAN			-		
13	VİRANŞEHİR			-		2.918
TOPLAM		**15.758**		**25.840**	**21.204**	**17.753**

8.4. Sondaj Faaliyetlerimiz



YILLARA GÖRE İLÇELERDE AÇILAN SONDAJ SAYISI (ADET)						
SIRA NO	İLÇE ADI	2014	2015	2016	2017	2018
1	HALİLİYE	21	40	10	16	8
2	EYYÜBİYE	27	32	4	14	10
3	KARAKÖPRÜ	9	4	15	19	2
4	SURUÇ	4	19	6	7	7
5	BİRECİK	-	7	11	9	1
6	BOZOVA	7	11	10	12	14
7	HALFETİ	1	3	2	3	5
8	CEYLANPINAR	11	23	9	6	1
9	AKÇAKALE	8	30	6	14	11
10	SİVEREK	41	37	42	63	28
11	HİLVAN	14	7	6	20	8
12	HARRAN	13	33	16	28	15
13	VİRANŞEHİR	34	65	37	37	13
	TOPLAM	**190**	**311**	**174**	**248**	**123**

İHALE YOLUYLA İLÇELERDE AÇILAN SONDAJ SAYISI		
SIRA NO	İLÇE ADI	ADET
1	KARAKÖPRÜ	1
2	HALİLİYE	3
3	EYYÜBİYE	8
4	AKÇAKALE	11
5	BİRECİK	1
6	BOZOVA	6
7	CEYLANPINAR	1
8	HALFETİ	5
9	HARRAN	13
10	HİLVAN	-
11	VİRANŞEHİR	13
12	SİVEREK	21
13	SURUÇ	5
	GENEL TOPLAM	**88**

İDARE İMKÂNLARIYLA İLÇELERDE AÇILAN SONDAJ SAYISI		
SIRA NO	İLÇE ADI	ADET
1	KARAKÖPRÜ	1
2	HALİLİYE	5
3	EYYÜBİYE	2
4	AKÇAKALE	-
5	BİRECİK	-
6	BOZOVA	8
7	CEYLANPINAR	-
8	HALFETİ	-
9	HARRAN	2
10	HİLVAN	8
11	VİRANŞEHİR	-
12	SİVEREK	7
13	SURUÇ	2
	GENEL TOPLAM	**35**



Grup İçme Suyu İnşaat İşleri

İŞİN ADI	ŞANLIURFA İLİ SİVEREK İLÇESİ İÇME SUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ
İhale Bedeli ve Finansmanı	73.126.957,10-TL. / Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı (JICA)
Yüklenici	İNCEKAYA İnşaat ve Ulubol İnş.
İşin Başlama Tarihi ve Süresi	10.11.2017 / 900 Gün
İş Kapsamında Yapılacak İmalatlar	Toplam 277.047 m. (Ø 110, Ø 160 PE 100 boru döşemesi)
	Toplam 114.147 m. (Ø 200, Ø 300, Ø 400, Ø 500, Ø 600, Ø 700, Ø 800 Duktil boru döşemesi)
	3 Adet Deponun Bakım-Onarımı
	Toplam 92 adet sanat yapısı, (21 adet debimetre, 14 adet basınç kırıcılı vana odası, 4 adet bakiye klor ölçüm odası, 12 adet hat vana odası, 16 adet tahliye odası, 25 adet vantuz odası)
	24 adet şebeke vantuzu
	854 adet yangın hidratı
	10.600 adet abone
	Sanat yapılarının elektrik ve mekanik işleri
	Scada sistemi

İŞİN KAPSAMI:
Bu iş kapsamında Siverek ilçe merkezi içmesuyu hatların tamamen yenilenecektir. İş kapsamında 3 adet depo bakım onarımı. Toplam 277.047 m. (Ø 110, Ø 160 PE 100 boru döşemesi). Toplam 114.147 m. (Ø 200, Ø 300, Ø 400, Ø 500, Ø 600, Ø 700, Ø 800 düktil boru döşemesi). Toplam 92 adet sanat yapısı. (21 adet debimetre odası, 14 adet basınç kırıcılı vana odası, 4 adet bakiye klor ölçüm odası, 12 adet hat vana odası, 16 adet tahliye odası, 25 adet vantuz odası) 24 adet şebeke vantuzu. 10.600 adet abone. Scada sistemi.

İŞ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	
1-Ø 110 mm hdpe	82.748,33 metre
2-Ø 160 mm hdpe	11.693,33 metre
3-Ø 200 mm düktil	34.841metre
4-Ø 300 mm düktil	10.235 metre
5-Ø 400 mm düktil	2.397 metre
6-Ø 500 mm düktil	5.059 metre
7-Ø 600 mm düktil	4.397 metre
8-Ø 700 mm düktil	914 metre
9-Ø800 mm düktil	1.693 metre
10-Ø 500- Ø 500 mm düktil	319 metre
11-Ø500-Ø700 mm düktil	331 metre
Abone Bağlantısı = **2055 Adet**	Toplam = **154.631 Metre**

İŞİN ADI	İDARE İMKÂNLARI İLE KARAKÖPRÜ İLÇESİ AKZİYARET GRUP İÇME SUYU DÖŞEME YAPIM İŞİ
İhale Bedeli	9.987.000,00-TL.
Yüklenici	DEM YOL & İPEKYOL
İşin Başlama Tarihi ve Süresi	03.11.2017 / 365 Gün
İş Kapsamında Yapılacak İmalatlar	1- 1500 m3 Depo
	2- 1000 m3 Depo
	3- Ø 450 DF: 7320 m, Ø 400 DF: 12196 m, Ø 300 DF: 7220 m, Ø 250 DF: 19559 m, Ø 200 DF: 19406 m, Ø 125 DF: 29247 m, Ø 100 DF: 45147 m
İş Kapsamında İçme Suyu Verilecek Yerleşim Yerleri (63 Mahalle)	1- Mustafacık, Kalecik, Esentepe, By.Kargılı, Korukezen, Kırkpınar, İsaören, Esemkulu, Tülmen, Yenikent, Baltaş, Çıtıkale, Kç.Tülmen
	2- Yatırtepe, Yeniköy, By.Çömlekçi, Kç.Çömlekçi, Akçahisar, By.Akziyaret, Cülmen, Çakmak, Kızıltepe, Beyazpınar, Düzyazı-1, Düzyazı-2, Kç.Ördek, By.Ördek, Kç.Köprülük, By.Köprülük, Bezirci, Gelibolu, Akpınar, Şahmurat, Aş.Çiftlik, Karaca, Güvercin
	3- Kç.Akziyaret, Pınarbaşı, Kuşluca, Sancak, Yk.Çiftlik, Horzum, Yaylacık, Gölpınar, Yeroluk, Canoğlu, Yk.İçkara, Aş.İçkara, Kanoğlu, Pınarbaşı, Uğraklı, Başören, Şeyhzeliha, Hamurkesen, Külaflı, Bş.Salkım
	4- Havaalanı, Cezaevi, Yedikuyu, Gölgen
Su Alma Noktası	Tatarhöyük Pompa İstasyonu
Nakdi Gerçekleşme	%63
Sözleşme Fiyatı	6.262.824,82 TL

İŞİN KAPSAMI:
Bu iş kapsamında 63 üniteye içmesuyu verilecektir. 1 adet 1500 m3'lük içmesuyu deposu, 1 adet 1000 m3'lük içmesuyu deposu, 154.000 metre Duktil boru döşemesi (Q450-Q400-Q300-Q250-Q150-Q125-Q100) yapılacaktır.

İŞ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	
1 Adet 1500 m3 depo -1 Adet 1000 m3 depo – 1 Adet terfi Binası	
1- Ø 100 mm Duktil boru	19.000 metre
2- Ø 125 mm Duktil Boru	8.000 metre
3- Ø 150 mm Duktil Boru	7.100 metre
4- Ø 200 mm Duktil Boru	2.800 metre
5- Ø 250 mm Duktil Boru	4.000 metre
6- Ø 300 mm Duktil Boru	4.450 metre
7- Ø 400 mm Duktil Boru	3.800 metre
5- Ø 250 mm Duktil Boru	4.000 metre
6- Ø 300 mm Duktil Boru	4.450 metre
7- Ø 400 mm Duktil Boru	3.800 metre
8- Ø 450 mm Düktil Boru	6.600 metre
Toplam	**55.750 Metre**

İŞİN ADI	ŞANLIURFA İLİ SİVEREK İLÇESİ GEDİK GRUP İSALE HATTI VE YAPIM İŞİ
İhale Bedeli ve Finansmanı	14.517.854,56-TL. / Hibe (Kuveyt Fonu)
Yüklenici	ASİN Madencilik İnş. Nak.Hiz.San.Tic.Ltd.Şti.
İşin Başlama Tarihi ve Süresi	26.10.2017 / 360 Gün -Bitiş Tarihi: 21.10.2018 Süre Uzatımı:16.04.2019
İş Kapsamında Yapılacak İmalatlar	1- 2000 m3 Depo (Karacadağ Küptepe)
	2- 1150 Adet Abone Bağlantısı
	3- DUKTİL BORU: Ø 100 mm: 2.929 m, Ø 150 mm: 3.683 m, Ø 250 mm: 5.126 m, Ø 300 mm: 16.821 m, Ø 400 mm: 7.171 m
	4- PE-100 Boru: Ø 75 mm: 42.212 m, Ø 90 mm: 12.622 m,Ø 110 mm: 602 m, Ø 140 mm: 1.341 m, Ø 355 mm: 1.498 m Terfi Hattı
İş Kapsamında İçme Suyu Verilecek Yerleşim Yerleri (63 Mahalle)	Gövercin Mahallesi (4 Ünite): Gövercin, Kartal, Sapak, İnançlı
	Karahisar Mahallesi
	Konurtepe Mahallesi (2 Ünite): Garez, Defere
	Sapancı Mahallesi
	Soydan Mahallesi (3 Ünite): Avcı, Çelebi, Ekinci
	Gökçetaş Mahallesi (3 Ünite): Gökçetaş, Çukurca, Çağdaş
	Küptepe Mahallesi
Su Alma Noktası	Siverek Merkez İsale Hattı: 45 Lt/Sn.
Nakdi Gerçekleşme	%64
Sözleşme Fiyatı	9.282.841,10 TL
Açıklama	Bu iş kapsamında iki adet sondaj kuyusundan Toplamda 88 lt/sn suyun 45lt/sn'si Siverek merkez mahallelerine, geriye kalan 43lt/sn' si ise 15 kırsal mahalleye ihtiyacına göre dağıtılacaktır.

İŞ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER	
2000 m³lük içmesuyu deposunun inşaatı tamamlanmış olup test aşamasındadır.	
Ø400 mm Duktil Boru	7.171 metre
Ø300 mm Duktil Boru	10.400 metre
Ø75 mm PE100 10 atü	42.235 metre
Ø90 mm PE100 10 atü	12.690 metre
Ø110 mm PE100 10 atü	602 metre
Ø140 mm PE100 10 atü	1.341 metre
Ø355 mm PE100 10 atü	1.753 metre
Toplam	**76.192 Metre**

9 İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

2018 BAKIM ONARIM İHALELERİ-1				
S.N.	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	KDV(%18)	TOPLAM
1	Manşon ve Redüksiyon Malzeme Mal Alımı İşi	39.942,50 TL	7.189,65 TL	47.132,15 TL
2	Haliliye - Eyyubiye - Karaköprü İlçeleri Yağmursuyu Tesisleri Bakım -Onarım ve Yapım İşi	2.744.800,00 TL	494.064,00 TL	3.238.864,00 TL
3	Şanlıurfa-Merkez-İlçe ve Mahallelerin İçme suyu Bakım-Onarım işlerinde,Hat Deplaselerinde kullanmak üzere Muhtelif çaplarda 16 Atü Pe 100 Boru Alım işi	102.175,00 TL	18.391,50 TL	120.566,50 TL
4	Harran-Akçakale İlçeleri İçmesuyu ve Kanalizasyon Tesisleri İdare Malı Malzeme ile Bakım -Onarım Yapım İşi	2.846.500,00 TL	512.370,00 TL	3.358.870,00 TL
5	Siverek - Hilvan İlçeleri İçmesuyu ve Kanalizasyon Tesisleri İdare Malı Malzeme ile Bakım -Onarım Yapım İşi	3.299.700,00 TL	593.946,00 TL	3.893.646,00 TL
6	Şanlıurfa Merkez ilçeler ve diğer ilçelerin mevcut Kanalizasyon Rögarların yükseltilmesi ve yol kotuna getirilmesinde kullanılacak betonarme elemanları üretiminde kullanmak için Çimento ve Demir Alımı işi	110.000,00 TL	19.800,00 TL	129.800,00 TL
7	Bozova-Halfeti İlçeleri İçmesuyu ve Kanalizasyon Tesisleri İdare Malı Malzeme ile Bakım -Onarım Yapım İşi	2.184.855,00 TL	393.273,90 TL	2.578.128,90 TL
8	SFERO DÖKÜM BACA KAPAĞI ALIM İŞİ	456.800,00 TL	82.224,00 TL	539.024,00 TL
9	Çeşitli ebatlarda Koruge Boru ve Manşonları,PVC Pis su borusu ve dirsekleri Alım işi	172.111,00 TL	30.979,98 TL	203.090,98 TL
10	ŞANLIURFA İLİ ve İLÇELERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MENTEŞESİZ D400 SINIFI KOMPOZİT BAKIM RÖGARI BACA KAPAĞI ALIM İŞİ	251.400,00 TL	45.252,00 TL	296.652,00 TL
11	ŞANLIURFA İLİ ve İLÇELERİNDE KULLANILMAK ÜZERE BETON BORU ve PREFABRİK ELEMAN ALIM İŞİ	1.176.050,00 TL	211.689,00 TL	1.387.739,00 TL
12	SURUÇ-BİRECİK İLÇELERİ VE MERKEZ KIRSAL MAHALLELER İÇMESUYU VE KANALİZASYON TESİSLERİ İDARE MALI MALZEME İLE BAKIM -ONARIM YAPIM İŞİ	4.895.040,00 TL	881.107,20 TL	5.776.147,20 TL

S.N.	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	KDV(%18)	TOPLAM
13	Şanlıurfa İli İçme Suyu Şebekelerinin Bakım ve Onarım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Pe100 Ef Ek Parça Alım İşi	330.070,95 TL	59.412,77 TL	389.483,72 TL
14	Viranşehir İlçesi İçme Suyu ve Kanalizasyon Tesisleri İdare Malı Malzeme ile Bakım - Onarım Yapım İşi	1.553.000,00 TL	279.540,00 TL	1.832.540,00 TL
15	Ceylanpınar İlçesi İçme Suyu ve Kanalizasyon Tesisleri İdare Malı Malzeme ile Bakım - Onarım Yapım İşi	897.500,00 TL	161.550,00 TL	1.059.050,00 TL
16	Tamir Kelepçesi Mal Alımı	364.785,00 TL	65.661,30 TL	430.446,30 TL
17	Kırmataş ve Dere Kumu Mal Alımı	272.000,00 TL	48.960,00 TL	320.960,00 TL
18	Şanlıurfa İli İçme Suyu Şebekelerinin Bakım ve Onarım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Boru, Ek Parça Ve Malzeme Alım İşi	361.390,00 TL	65.050,20 TL	426.440,20 TL
19	Doğrudan Temin Dosyaları(Mal-Malzeme Alımı/Yapım İşi)	813.097,52 TL	146.357,55 TL	959.455,07 TL
	GENEL TOPLAM			**26.988.036,02 TL**

9.1. İçme suyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetleri

MERKEZ İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ (HALİLİYE-EYYUBİYE-KARAKÖPRÜ)															
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR												
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı Vidanjör	Adet	3384	3161	2992	3063	3316	2803	3005	3540	4671	4317	4354	3993	**42599**
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	4485	4425	1620	4560	1320	2205	2085	580	450	575	950	1780	**25035**
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	20	224	235	216	225	285	232	305	185	247	196	479	**2849**
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	51	142	102	72	57	51	69	34	43	49	41	58	**769**
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet		195	346	388	420	324	483	407	354	323	248	183	**3671**
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	451	295	347	337	319	277	405	388	266	290	230	208	**3813**
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	1489	1523	3600	836	866	574	626	273	664	318	710	414	**11893**
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	506	1455	827	597	1597	513	1365	1270	2158	895	879	422	**12484**
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	48	66	55	54	26	58	52	35	55	59	49	12	**569**
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	49	79	56	36	70	154	31	49	122	24	7	8	**685**
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	106	176	174	230	195	167	79	56	117	17	12	50	**1379**
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	20	51	29	1	4	0	2	4	8	12	6	5	**142**
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	1979	1798	948	905	1151	430	420	800	534	928	1211	2431	**13535**
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	388	461	448	301	343	275	337	328	452	280	218	148	**3979**
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	48	45	43	50	45	19	21	23	27	31	37	28	**417**
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	74	199	148	169	163	60	111	165	106	147	123	107	**1572**
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	94	65	111	61	84	54	82	33	34	81	24	36	**759**
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	41	18	6	16	15	9	28	32	21	23	47	36	**292**
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	858	639	422	282	126	123	115	166	112	211	356	44	**3454**
20	Kanalizasyon abone bağlantı	-	-	-	83	77	42	39	76	58	82	74	72	42	**645**


JCB
ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



BOZOVA İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ														
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR											
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı Vidanjör	Adet	65	161	210	119	152	170	125	133	141	152	205	192	**1825**
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	1330	800	1215	750	560	680	750	820	730	850	1100	780	**10365**
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	11	28	28	13	14	9	11	10	9	12	26	9	**180**
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	17	36	24	30	9	40	15	17	14	19	18	11	**250**
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	9	17	32	14	22	11	22	15	20	25	32	17	**236**
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	77	143	118	60	95	115	85	76	112	24	121	85	**1111**
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	0	0	135	45	90	35	40	36	42	48	70	45	**586**
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	0	50	0	200	300	0	0	200	100	950	600	750	**3150**
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	2	5	9	37	11	12	5	7	6	6	7	4	**111**
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	0	0	2	6	8	0	3	3	2	1	5	22	**52**
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	2	4	0	3	2	0	8	0	1	2	3	5	**30**
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	2	3	0	0	1	0	2	2	2	3	3	5	**23**
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	45	87	33	41	53	33	45	18	30	45	55	91	**576**
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	0	5	11	2	2	1	0	0	0	0	10	5	**36**
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	0	1	0	1	0	2	2	0	0	0	0	2	**8**
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	4	4	3	3	0	0	2	0	2	1	4	0	**23**
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	6	11	4	5	6	2	5	2	3	3	2	6	**55**
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	0	3	2	0	5	0	0	0	0	0	0	10	**20**
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	25	37	16	15	21	8	21	13	18	20	20	28	**242**

AKÇAKALE İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ														
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR											
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı vidajör	Adet	234	217	219	140	1111	1342	239	211	266	276	286	223	**4764**
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	8290	500	7740	7220	37650	44620	7490	6420	7865	7890	8390	6210	**150285**
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	17	15	14	16	86	101	16	19	23	21	13	14	**355**
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	1788	1105	1511	1609	4762	5494	1621	855	709	826	916	918	**22114**
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	**3**
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	74	85	79	73	371	412	59	44	54	90	86	53	**1480**
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	78	200	20	100	518	568	6	90	24	0	86	146	**1836**
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	38	630	2000	2665	6853	8173	1180	1250	700	1300	100	400	**25289**
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	1	0	0	3	6	6	1	0	3	0	3	0	**23**
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	20	0	0	20	40	40	0	15	3	0	32	0	**170**
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	10	3	8	0	28	28	2	0	0	2	3	7	**91**
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	10	0	0	0	17	17	0	0	0	0	0	0	**44**
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	550	295	420	270	1785	1985	620	250	270	300	345	309	**7399**
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	80	63	72	70	335	380	98	80	80	90	81	89	**1518**
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	0	6	9	4	22	23	2	2	2	13	0	0	**83**
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	12	9	11	25	60	66	5	20	7	7	12	10	**244**
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	52	40	57	40	204	219	20	35	15	40	50	20	**792**
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	0	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	**6**
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	1050	687	935	1180	4261	4717	870	450	354	421	455	483	**15863**

SİVEREK İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ

S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR												
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı Vidanjör	Adet	490	564	445	610	682	433	850	900	872	1150	1078	1200	**9274**
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	1850	2760	2540	1850	2850	2220	3400	3650	3150	5200	6000	5515	**40985**
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	65	60	85	55	105	75	94	110	105	95	85	60	**994**
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	35	90	95	75	78	56	74	85	98	116	110	105	**1017**
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	0	0	70	96	72	38	55	60	87	84	70	78	**710**
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	48	70	65	84	25	62	70	85	78	65	70	85	**807**
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	126	109	135	175	205	100	150	135	140	180	315	150	**1920**
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	0	85	80	30	45	30	0	25	55	150	40	70	**610**
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	80	42	0	0	0	5	15	38	30	42	45	35	**332**
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	20	55	25	10	15	25	40	75	40	105	250	350	**1010**
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	30	35	27	5	0	12	10	25	10	45	20	15	**234**
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	5	8	10	0	0	2	0	5	12	18	3	5	**68**
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	160	250	165	100	150	120	180	250	145	278	1250	1500	**4548**
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	20	18	20	10	20	12	30	45	27	38	42	50	**332**
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	8	0	9	4	3	5	4	6	12	18	20	10	**99**
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	3	4	3	0	3	2	2	3	5	13	0	5	**43**
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	15	33	35	18	23	26	30	55	37	53	45	40	**410**
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	2	5	3	5	7	10	27	35	26	20	30	6	**176**
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	162	165	210	155	350	205	280	320	250	300	750	550	**3697**

SURUÇ İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ															
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR												
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı vidanjör	Adet	364	242	190	260	204	159	152	238	229	174	207	157	**2576**
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	11700	500	2135	4920	3315	1900	1456	1700	2010	1090	1520	1275	**33521**
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	364	210	28	36	59	98	33	48	52	40	42	49	**1059**
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	118	95	105	103	69	39	43	35	35	34	29	15	**720**
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	91	0	53	66	54	36	49	42	76	71	55	26	**619**
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	43	118	62	65	97	60	76	46	47	36	39	46	**735**
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	77	244	85	236	70	62	505	72	200	258	270	80	**2159**
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	15	88	42	250	80	150	440	285	278	160	390	245	**2423**
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	3	10	7	5	6	3	2	3	6	5	0	0	**50**
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	0	0	13	15	0	0	9	1	35	0	0	10	**83**
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	2	12	15	16	10	4	0	1	12	4	0	3	**79**
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	0	0	4	5	0	0	8	0	5	0	0	0	**22**
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	80	0	120	100	45	0	130	110	35	80	90	0	**790**
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	8	0	80	14	12	6	15	7	3	15	11	4	**175**
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	0	65	9	5	15	4	6	14	7	8	8	3	**144**
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	32	0	25	42	15	17	17	25	0	0	0	7	**180**
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	0	30	0	4	0	0	0	0	1	0	0	0	**35**
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	8	35	10	14	20	6	0	0	18	15	11	5	**142**
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	30	126	100	98	105	101	91	124	158	107	104	82	**1226**

HİLVAN İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ														
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR											
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı vidanjör	Adet	12	17	21	20	12	17	13	17	22	18	16	11	**196**
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	3590	450	2770	2970	4070	2990	2830	2920	3450	5000	3920	4350	**39310**
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	53	36	51	55	85	96	63	54	113	93	84	115	**898**
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	163	24	77	107	99	99	107	64	198	129	106	77	**1250**
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	46	46	38	29	129	11	23	17	44	18	27	13	**441**
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	7	16	35	37	45	55	39	20	20	32	30	16	**352**
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	20	79	204	71	181	604	455	238	126	34	267	91	**2370**
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	0	0	123	100	5	0	1100	20	110	0	0	0	**1458**
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	**3**
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	0	1	0	0	0	0	2	0	4	13	0	2	**22**
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	**2**
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	2	0	**9**
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	73	2	1	0	0	0	0	0	88	0	0	1	**165**
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	0	0	1	2	1	13	1	0	2	1	1	1	**23**
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2	1	**5**
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	2	4	4	2	1	5	7	1	4	4	2	0	**36**
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	10	0	1	2	3	3	5	3	11	2	11	0	**51**
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	28	42	24	29	27	21	33	15	46	62	30	22	**379**

VİRANŞEHİR İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ														
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR											
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı Vidanjör	Adet	423	336	398	403	384	363	343	472	500	500	594	585	**5301**
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	170	240	360	280	250	300	520	900	1000	1000	950	1000	**6970**
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	74	58	61	69	70	78	75	80	85	72	80	92	**894**
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	23	22	32	27	29	30	22	23	28	38	45	34	**353**
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	7	13	16	14	15	20	13	8	25	28	35	35	**229**
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	28	30	41	48	34	40	33	51	50	52	60	50	**517**
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	0	280	100	0	150	500	150	80	150	100	300	0	**1810**
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	0	70	3330	0	300	300	600	0	100	700	600	0	**6000**
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	1	0	0	5	10	10	10	7	12	10	15	3	**83**
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	80	80	80	80	70	70	50	70	100	200	200	100	**1180**
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	6	1	3	14	15	6	13	7	11	0	0	0	**76**
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	100	100	100	100	80	50	100	100	100	400	200	200	**1630**
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	5	10	15	18	20	20	20	20	20	23	25	25	**221**
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	0	4	9	11	10	13	15	8	10	10	12	5	**107**
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	3	9	14	7	6	8	10	5	9	6	8	7	**92**
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	7	6	9	10	12	10	11	8	14	11	15	5	**118**
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	0	0	0	0	0	0	0	2	3	5	5	2	**17**
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	10	12	10	15	25	25	22	30	35	40	40	40	**304**

CEYLANPINAR İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ														
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR											
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı Vidanjör	Adet	501	527	390	380	340	335	340	350	400	420	435	450	**4868**
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	5813	700	1290	1160	1080	1070	1065	1060	1070	1100	1190	1205	**17803**
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	36	28	5	4	3	3	3	3	4	3	4	4	**100**
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	397	298	7	6	5	4	3	2	2	3	3	4	**734**
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	0	0	5	3	4	3	4	3	4	5	5	4	**40**
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	351	297	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**648**
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	147	134	0	0	0	0	0	2	3	4	5	5	**300**
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	167	155	3	2	2	2	1	2	3	2	3	4	**346**
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	36	27	7	5	5	4	3	1	2	2	2	3	**97**
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	7	4	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	**24**
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	0	0	3	4	2	2	1	1	2	3	3	4	**25**
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	0	0	2	2	1	1	1	1	2	1	3	3	**17**
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	0	0	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	**11**
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	33	29	1	1	1	1	2	3	3	3	4	3	**84**
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	6	0	1	1	1	1	1	1	2	3	4	3	**24**
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	16	13	1	2	1	1	2	2	2	2	3	4	**49**
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	14	9	4	2	2	1	1	1	1	2	2	3	**42**
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	**5**
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	19	16	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	**36**

BİRECİK İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ														
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR											
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı Vidanjör	Adet	22	267	206	234	339	200	256	235	193	269	258	7	**2486**
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	1300	1650	400	200	2050	1100	1950	750	1380	2250	350	255	**13635**
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	5	21	21	20	25	15	75	5	25	17	11	1250	**1490**
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	12	27	18	15	22	21	16	8	7	16	20	15	**197**
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	41	75	82	62	56	58	65	47	50	61	54	16	**667**
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	67	43	54	56	72	50	55	29	43	84	69	54	**676**
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	18	12	72	112	719	321	189	116	80	24	55	17	**1735**
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	266	100	1100	0	935	320	0	200	680	110	65	12	**3788**
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	10	2	0	2	4	5	10	0	0	1	0	24	**58**
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	5	4	0	0	24	0	0	0	0	10	0	0	**43**
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	2	9	5	1	4	7	0	0	0	24	3	0	**55**
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	1	7	3	1	4	7	0	0	0	24	3	3	**53**
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	170	185	0	27	0	6	0	19	0	86	20	3	**516**
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	3	13	10	19	18	9	5	13	9	19	11	0	**129**
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	**26**
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	4	15	11	20	16	9	2	5	8	8	4	8	**110**
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	0	0	0	0	19	1	5	1	0	3	4	2	**35**
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	27	49	18	39	39	33	40	15	40	75	22	37	**434**

HALFETİ İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ														
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR											
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı Vidanjör	Adet	51	64	53	50	100	290	90	123	145	130	70	110	**1276**
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	320	350	40	480	620	1700	680	575	530	700	750	830	**7575**
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	110	119	102	80	142	520	120	110	100	90	105	130	**1728**
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	54	70	74	110	191	450	230	210	180	240	170	210	**2189**
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	0	0	0	0	0	950	245	180	236	120	130	165	**2026**
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	140	200	245	260	250	100	253	320	290	330	300	100	**2788**
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	30	20	40	50	10	0	0	0	0	0	0	50	**200**
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	**25**
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	0	0	12	3	0	20	0	18	10	25	0	70	**158**
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	0	0	10	11	5	25	20	33	23	25	30	0	**182**

HARRAN İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ														
S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR											
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı vidanjör	Adet	20	161	136	79	104	90	143	110	57	36	40	26	**1002**
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	1300	220	6000	9100	17300	850	8800	5200	10300	8000	7200	8000	**82270**
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	110	119	102	80	142	130	32	25	31	36	20	26	**853**
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	25	12	12	32	24	33	25	30	25	8	12	8	**246**
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	0	0	0	70	0	0	101	30	36	0	0	0	**237**
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	185	89	116	0	114	114	101	0	2	0	0	48	**769**
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	0	151	428	316	243	705	252	114	1116	304	330	420	**4379**
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	0	0	1700	140	160	85	944	0	745	600	0	50	**4424**
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	0	0	0	0	0	0	2	3	2	1	0	0	**8**
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**3**
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	**1**
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	12	5	6	45	10	5	5	3	5	8	5	0	**109**
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	40	19	19	0	12	18	25	20	25	6	2	10	**196**
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	10	3	0	15	12	18	25	20	25	6	2	10	**146**
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	20	20	14	14	12	18	25	20	25	6	2	10	**186**
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	20	18	14	14	12	18	25	20	25	6	2	10	**184**
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	40	19	19	25	24	18	25	20	25	6	2	10	**233**
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	114	76	25	0	36	48	45	58	25	26	30	10	**493**

İÇME SUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ AYLARA GÖRE GENEL İCMAL

S.N.	İŞİN ADI	BİRİM	AYLAR												
			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	Açıcı vidanjör	Adet	5566	5717	5260	5358	6744	6903	5556	6329	7496	7442	7543	6954	**76868**
2	Vidanjör ile hat temizliği	Metre	40148	12595	26110	33490	71065	24194	31026	24575	31935	33650	31330	31200	**391318**
3	Vidanjör ile fosseptik çekimi	Adet	770	807	646	688	614	1145	754	769	732	726	666	2228	**10545**
4	Kanalizasyon noktasal arıza	Adet	2683	1921	2327	2186	5345	6179	225	1363	1339	1478	1490	1455	**27991**
5	İçmesuyu abone hattı onarımı	Adet	195	346	642	742	773	621	1060	809	932	735	656	537	**8048**
6	İçmesuyu şebeke hattı onarımı	Adet	1471	1456	1162	1020	1052	1814	1176	1059	962	1003	1005	745	**13925**
7	Kanalizasyon şebeke hattı döşeme	Metre	1955	2462	4779	1891	2895	3844	2373	1156	2545	1270	2408	1368	**28946**
8	İçmesuyu şebeke hattı döşeme	Metre	1022	2463	9245	4034	3952	10348	5630	3252	4929	4867	2677	2003	**54422**
9	İçmesuyu abone bağlantısı yapımı	Adet	181	154	78	111	6915	160	101	94	116	126	121	81	**8238**
10	Yağmursuyu drenajı onarım (menfez)	Metre	261	224	180	168	194	296	158	214	307	354	496	494	**3346**
11	Yağmursuyu ızgara takılması	Adet	158	319	235	273	268	223	113	90	155	97	44	84	**2059**
12	Yağmursuyu drenajı yapımı (menfez)	Adet	38	70	48	9	38	29	20	13	29	58	45	21	**418**
13	Yağmursuyu menfez temizleme	Metre	3169	2622	1794	1589	1507	2874	1496	1551	1208	2127	3177	4536	**27650**
14	Kanalizasyon muayene baca onarımı	Adet	577	708	689	455	2224	763	513	494	631	500	405	405	**8364**
15	Kanalizasyon muayene baca yapımı	Adet	72	130	81	90	3441	85	76	74	85	89	85	88	**4396**
16	Kanalizasyon baca kapağı takılması (sfero)	Adet	170	272	234	284	239	197	183	246	168	194	158	158	**2503**
17	Kanalizasyon baca kapağı takılması (Beton)	Adet	218	215	235	156	221	357	184	158	141	201	155	122	**2363**
18	Kanalizasyon baca kapağı takılması(Kompozit)	Adet	94	89	40	35	73	53	80	89	93	69	95	69	**879**
19	Kanalizasyon muayene baca temizleme	Adet	2323	1849	1770	1824	4995	5521	1537	1224	1061	1287	1837	1296	**26524**

Altyapı Ruhsatlandırma Harçlarımız

2460 Sayılı Belediye gelirleri kanunun 87. ve 88. maddesinde içme suyu ve kanalizasyon tesisleri harcamalarına katılma payları tahsis edilmesi hususu ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz Tarifeler Yönetmeliğinin 50. ve 58. Maddesinde belirtilmiştir. Tarifeler Yönetmeliğimizin ilgili maddesine istinaden hazırlanan ve ŞUSKİ Yönetim Kurulumuz tarafından 20.06.2016 tarihinde onaylanan Hizmet Tarifeleri Uygulama Yönergesinin 15.,16.,17.,18.,19.,20.,21.,22.ve 23. Maddelerinde düzenlenen esaslara ve 12.02.2016 tarihinde Genel Kurul tarafından belirlenen bedellere göre işlem yapılmaktadır.

İLÇELERE GÖRE ALTYAPI RUHSATLANDIRMA HARÇ MİKTARLARI (2018) (TL)

S.N.	İlçe Adı	Kanal Durum Belgesi Harcı	Proje Tasdik Harcı	Kanal Katılma Payı	Şebeke Projesi Harcı	Rölöve Projesi Harcı	İçme Suyu Bağlantı Ücreti	Kanalizas-yon Bağlantı Ücreti
1	Akçakale	153,40	9.527,66	72.631,26	-	-	-	-
2	Birecik	76,70	4.736,82	53.743,19	4.494,50	1.120,00	-	-
3	Haliliye	613,60	44.119,92	470.468,66	-	-	25.992,00	13.050,00
4	Eyyubiye	230,10	14.077,09	100.702,40	-	-	36.215,63	5.740,00
5	Karaköprü	306,80	137.876,96	1.481.311,49	-	-	25.171,60	19.765,00
6	Suruç	-	10.149,12	78.521,12	-	-	-	-
7	Hilvan	-	-	-	-	-	-	-
8	Viranşehir	-	7.690,89	165.419,41	-	-	-	-
9	Siverek	-	43.811,84	395.778,20	-	-	-	-
10	Halfeti	0,00	1.574,60	42.667,45	-	-	-	-
11	Bozova	230,10	3.489,50	35.852,41	-	-	-	-
12	Harran	-	357,84	3.337,49	-	-	-	-
13	Ceylanpınar	-	-	4.773,51	-	-	-	-
	TOPLAM	**1.610,70**	**277.412,24**	**2.900.433,08**	**4.494,50**	**1.120,00**	**87.379,23**	**38.555,00**
GENEL TOPLAM		**3.311.004,75-TL**						

İLÇELERE GÖRE ALTYAPI RUHSATLANDIRMA HARÇ MİKTARLARI (2017) (TL)

S.N.	İlçe Adı	Kanal Durum Belgesi Harcı	Proje Tasdik Harcı	Kanal Katılma Payı	Şebeke Projesi Harcı	Röleve Projesi Harcı	İçme Suyu Bağlantı Ücreti	Kanalizasyon Bağlantı Ücreti
1	Akçakale	536.90	7,534.19	81,051.35	-	-	-	-
2	Birecik	230.10	1,207.91	10,851.94	6,471.04	3.025.00	-	-
3	Haliliye	230.10	116,923.42	1,242,280.17	-	-	52,070.35	1,820.00
4	Eyyubiye	153.40	21,429.25	209,058.73	-	-	42,149.75	3,080.00
5	Karaköprü	306.80	375,023.89	3,591.845.75	-	-	52,133.20	34,245.00
8	Viranşehir	-	-	66,271.03	-	-	-	-
9	Siverek	-	37,763.24	349,491.76	-	-	-	-
10	Halfeti	-	9,971.74	142,782.50	-	-	-	-
11	Bozova	153.40	817.02	8,665.42	-	-	-	-
	TOPLAM	**1,610.70**	**570,670.66**	**5,702,298.68**	**6,471.04**	**3,25.00**	**146,353.30**	**39,145.00**
GENEL TOPLAM		**6.469.574, 38-TL**						

ŞANLIURFA MERKEZ-HALİLİYE-EYYÜBİYE-KARAKÖPRÜ İLÇELERİNDE YAPILAN YAĞMURSUYU DÖŞEME HATLARI

SIRA NO	BORU ÇAPI	BORU CİNSİ	METRE
1	Q300	BETON	194,62
2	Q400	BETON	645,73
3	Q600	BETON	480
4	Q600	BETON	216,19
5	Q300	BETON	277,33
6	Q800	BETON	375,57
		TOPLAM	**2.189,44**

SIRA NO	BACA ÇAPI	ADET
1	Q300	4
2	Q400	16
3	Q600	16
4	Q800	7

SIRA NO	MALZEME CİNSİ	ADET
1	IZGARA	198

10 PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

10.1. Proje Ve Etüt-Plan Faaliyetlerimiz

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ

S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULAMADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
1	HARRAN ÜNİVERSİTESİ OSMANBEY KAMPÜSÜNE HAMSU GÖTÜRME PROJESİ	HALİLİYE	İÇMESUYU İSALE		ŞUSKİ	ŞUSKİ		İHALE HAZIRLIĞI DEVAM EDİYOR	PROJE ŞUSKİ TARAFINDAN HAZIRLANMIŞ OLUP, ÜNİVERSİTE İLE PROTOKOL İŞLEMLERİNE BAŞLANILMIŞTIR. İHALE HAZIRLIKLARI DEVAM ETMEKTEDİR. YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ 15 MİLYON TL.
2	KARAKÖPRÜ İLÇESİ AKZİYARET BÖLGESİ İÇMESUYU PROJESİ	KARAKÖPRÜ	İÇMESUYU İSALE	ŞUSKİ	ŞUSKİ	ŞUSKİ	ART ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞ. MÜH. TURZ. TİC. LTD. ŞTİ.	YAPIM UYGULAMASI DEVAM EDİYOR	PROJESİ TAMAMLANDI İHALESİ YAPILDI. UYGULAMA ÇALIŞMALARINA BAŞLANILMIŞTIR. TOPLAMDA 61 YERLEŞİM YERİNE İÇMESUYU İLETİLECEKTİR. YATIRIM BEDELİ: 35 MİLYON TL
3	KARAKÖPRÜ İLÇESİ 1. GRUP İÇMESUYU TEMİN PROJESİ	KARAKÖPRÜ	İÇMESUYU İSALE	ŞUSKİ	ŞUSKİ	ŞUSKİ		PROJE TAMAMLANDI	KINALI BÖLGESİ 21 KÖYE İÇMESUYU TEMİN EDİLECEKTİR PROJE TAMAMLANMIŞTIR.

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
4	ŞANLIURFA İÇMESUYU TESİSLERİ 2.KADEME ARITMA TESİSİ İNŞAATI	HALİLİYE	İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	DSİ	DSİ	DSİ		YAPIM UYGULAMASI TAMAMLANDI	DSİ İLE BERABER YAPIM UYGULAMA ÇALIŞMALARI TAMAMLANDI. YATIRIM BEDELİ 22.339.000 TL
5	EYYÜBİYE İLÇESİ UĞURLU MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ	EYYÜBİYE	KANALİZASYON	ŞUSKİ	ŞUSKİ			FİNANSMAN BEKLENİYOR	PROJESİ HAZIR DURUMDADIR. BAŞBAKANLIK HİBESİNE BAŞVURU YAPILMIŞTIR. İLLER BANKASI FİNANSMANI BEKLENİYOR. TAHMİNİ YAKLAŞIK BEDELİ: 9.500.000 TL
6	5.843.528 EURO AB TARAFINDAN FİNASNMANI SAĞLANDI. YAPIMI FİZİKSEL OLARAK %91'İ GERÇEKLEŞMİŞTİR	EYYÜBİYE	ATIKSU ARITMA TESİSİ VE KOLLEKTÖR HATTI	Ç.Ş.B	AB	AB		YAPIM UYGULAMASI TAMAMLANDI	20.775.100 EURO AB TARAFINDAN FİNASNMANI SAĞLANDI. GEÇİCİ KABUL YAPILDI.

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
7	ŞANLIURFA ATIKSU ARITMA TESİSİ VE KOLEKTÖR HATLARI PROJESİ LOT-II	EYYÜBİYE	ATIKSU ARITMA TESİSİ VE KOLLEKTÖR HATTI	Ç.Ş.B	AB	AB		YAPIM UYGULAMASI TAMAMLANDI	5.843.528 EURO AB TARAFINDAN FİNASNMANI SAĞLANDI. YAPIMI FİZİKSEL OLARAK %91'İ GERÇEKLEŞ-MİŞTİR.
8	HALİLİYE İLÇESİ SIRRIN KARŞIYAKA MAHALLESİ YAĞMURSUYU PROJESİ	HALİLİYE	YAĞMURSUYU	ŞUSKİ	ŞUSKİ	KUVEYT FONU	ŞUSKİ	YAPIM UYGULAMASI DEVAM EDİYOR	PROJE TAMAMLANMI Ş OLUP KUVEYT FONUNDAN KAPSAMINDA İHALESİ YAPILMIŞTIR. YAPIM İŞİ DEVAM ETMEKTEDİR.
9	KARAKÖPRÜ İLÇESİ YAĞMURSUYU DRENAJI VE DETAYLANDIRIL MASI PROJESİ	KARAKÖPRÜ	YAĞMURSUYU	ŞUSKİ	ŞUSKİ	BAŞBAKANLIK HİBESİ	ART ÇEVRE TEKNOLOJİLE Rİ İNŞ. MÜH. TURZ. TİC. LTD. ŞTİ.	PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	PROJELENDİ-RİLMESİ TAMAMLANDI İLLER BANKASI ONAY AŞAMASINDA. FAKAT PROJEYE UYGUN OLARAK YAPIM UYGULAMASI NIN BİR KISMI GERÇEKLEŞ-TİRİLMİŞTİR.

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
10	KARACADAĞ KALKINMA AJANSI GES HİBELERİ	MERKEZ İLÇELER	GES HİBE					YAPIM UYGULAMASI TAMAMLANDI	820.000 TL DEĞERİNDE ŞANLIURFA İÇMESUYU ARITMA TESİSİ ÜZERİNDE 700 KW KURULU GÜC İLE GES KURULMASI HİBESİ ALINDI
11	KARAKÖPRÜ MAŞUK İÇMESUYU PROJESİ	KARAKÖPRÜ	İÇMESUYU	ŞUSKİ	ŞUSKİ			PROJE YAPIM TAMAMLANDI	PROJELENDİR-MESİ TAMAMLANMIŞ OLUP YAPIM İŞİ GERÇEKLEŞTİ-RİLMİŞTİR
12	KARAKÖPRÜ MAŞUK YAĞMURSUYU PROJESİ	KARAKÖPRÜ	YAĞMURSUYU	ŞUSKİ	ŞUSKİ			PROJE YAPIM TAMAMLANDI	PROJESİ ŞUSKİ PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN HAZIRLAN-MIŞTIR
13	AKÇAKALE-HARRAN İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ	AKÇAKALE - HARRAN	İÇMESUYU ŞEBEKE	ŞUSKİ	JICA	MADAD	AYDEĞER MÜH. İNŞ. TİC. VE LTD. ŞTİ.	İHALE HAZIRLIĞI DEVAM EDİYOR	PROJELER KURUMUMUZ VE İLLER BANKASI TARAFINDAN ONAYLANMI Ş OLUP, MADAD HİBE YOLU İLE İNŞAATI YAPILMASI PLANLANMA KTADIR. 40 MİLYON

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
14	AKÇAKALE-HARRAN İÇMESUYU İSALE PROJESİ	AKÇAKALE - HARRAN	İÇMESUYU İSALE	ŞUSKİ	JICA	JICA	SEDES MÜH. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	İHALE HAZIRLIĞI DEVAM EDİYOR	PROJELER KURUMUMUZ VE İLLER BANKASI TARAFINDAN ONAYLANMIŞ OLUP. İHALE HAZIRLIKLARI DEVAM ETMEKTEDİR. JICA KAPSAMINDA YAPILMASI PLANLANMAK-TADIR. 90 MİLYON
15	AKÇAKALE KANALİZASYON PROJE YAPIM	AKÇAKALE	KANALİZASYON	ŞUSKİ	ŞUSKİ		ÖNCEL MÜH.	PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	İHALESİ YAPILDI. ÖNCEL MÜH İLE SÖZLEŞME YAPILDI. PROJE ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR. İŞ BİTİM TARİHİ: 09/08/2018
16	AKÇAKALE ATIKSU ARITMA TESİSİ	AKÇAKALE	ATIKSU ARITMA TESİSİ	ŞUSKİ	ŞUSKİ	JICA		PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	JİCA KAPSAMINDA YAPILMASI PLANLANMAK-TADIR. . PROJE İHALESİ YAPILDI. PROJE ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR. İŞ BİTİM TARİHİ: 20.08.2018

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
17	BİRECİK İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ	BİRECİK	İÇMESUYU ŞEBEKE	ŞUSKİ	ŞUSKİ	MADAD	ÇÖZÜM ALTYAPI MÜH. MÜŞ. LTD. ŞTİ.	İHALE HAZIRLIĞI DEVAM EDİYOR	PROJELER TAMAMLANDI İLLER BANKASI TARAFINDAN ONAYLANDI. İHALE HAZIRLIKLARI DEVAM ETMEKTE JICA KAPSAMINDA YAPILACAKTIR. 40 MİLYON
18	BİRECİK İLÇESİ A.HABİP GRUP PROJESİ	BİRECİK	İÇMESUYU ŞEBEKE					İHALE HAZIRLIĞI DEVAM EDİYOR	18 ADET YERLEŞİM YERİNİN İÇMESUYU İHTİYACI KARŞILNA-CAKTIR. MEKANİK, ELEKTRİK, STATİK DETAY PROJELERİ HAZIRLATIL-MAKTA OLUP YAKLAŞIK MALİYET ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR. YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ 14 MİLYON TL

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
19	BİRECİK İLÇESİ (FATMACIK 2.GRUP) İÇMESUYU PROJESİ	BİRECİK	İÇMESUYU ŞEBEKE					PROJE YAPIM TAMAMLANDI	14 MAHALLEYE İÇMESUYU TEMİN EDİLECEK PROJE DAİRE BAŞKANLIĞI-MIZ TARAFINDAN HAZIRLAN-MIŞTIR. YAKLAŞIK MALİYET 17 MİLYON TL
20	BİRECİK İLÇESİ İSALE HATTI PROJESİ	BİRECİK	İÇMESUYU İSALE	DSİ	DSİ	DSİ		YAPIM UYGULAMASI DEVAM EDİYOR	25 YERLEŞİM BİRİMİNE 2050 YILINA KADAR OLAN İÇMESUYU İHTİYACI KARŞILANA-CAKTIR. DSİ TARAFINDAN İHALESİ YAPILMIŞTIR. MALZEME HARİÇ: 3.130.000 TL MALZEME DAHİL 12.130.000 TL İÇMESUYU ARITMA TESİSİ: 29.500.000 TL İŞ BİTİM TARİHİ: 24.04.2020

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
21	BİRECİK İLÇESİ İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	BİRECİK	İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	DSİ	DSİ	DSİ		YAPIM UYGULAMASI DEVAM EDİYOR	46.000 M3/GÜN KAPASİTEYE SAHİP. DSİ TARAFINDAN İHALESİ YAPILMIŞTIR. 29.500.000 TL İŞ BİTİM TARİHİ: 24.04.2020
22	BİRECİK KANALİZASYON PROJE YAPIM İŞİ	BİRECİK	KANALİZASYON	ŞUSKİ	ŞUSKİ	JICA	ÇÖZÜM MÜH.	PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	İHALESİ YAPILDI. ÇÖZÜM MÜH. İLE SÖZLEŞME YAPILDI. PROJE ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR. İŞ BİTİM TARİHİ: 24.08.2018
23	GÜZELYURT KANALİZASYON VE PAKET ARITMA PROJESİ	BİRECİK	KANALİZASYON	ŞUSKİ	ŞUSKİ	ŞUSKİ		FİNANSMAN BEKLENİYOR	PROJESİ HAZIRLANMIŞ OLUP İHALEYE HAZIR DURUMDADIR. YATIRIM BEDELİ: 7 MİLYON TL

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
24	BİRECİK İLÇESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ	BİRECİK	ATIKSU ARITMA TESİSİ	ŞUSKİ	ŞUSKİ	JICA		PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	JİCA KAPSAMIND A YAPILMASI PLANLANMA-KTADIR. PROJE İHALESİ YAPILDI. PROJE ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR. İŞ BİTİM TARİHİ: 10/08/2018
25	BOZOVA İLÇESİ İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ	BOZOVA	İÇMESUYU ŞEBEKE VE İSALE	ŞUSKİ	ŞUSKİ	JICA	ART ÇEVRE TEKNOLOJİL ERİ İNŞ. MÜH. TURZ. TİC. LTD. ŞTİ	PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	İÇMESUYU ARITMA TESİSİNİN PROJESİNİN ETABLARI KESİNLEŞME-DİĞİNDEN DOLAYI İSALE HATTI BEKLEMEKTE-DİR. ŞEBEKE PROJESİ İSE İLLER BANKASINA ONAY İÇİN GÖNDERİL-MİŞTİR. YAPIM İŞİ JICA VEYA MADAD KAPSAMIN-DA YAPILMASI HEDEFLEN-MEKTEDİR. 35 MİLYON İŞ BİTİM TARİHİ: 19.01.2017

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
26	BOZOVA İLÇESİ İÇMESUYU SU ALMA YAPISI VE İÇMESUYU ARITMA TESİSİ PROJESİ	BOZOVA	İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	ŞUSKİ	JICA	JICA		PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	JICA KAPSAMINDA YAPILMASI PLANLANMA-KTADIR. İHALESİ YAPILDI PROJE ÇALIŞMALARIN A BAŞLANILDI. İŞ BİTİM TARİHİ: 28/07/2018
27	BOZOVA İLÇESİ KANALİZASYON PROJE YAPIM İŞİ	BOZOVA	KANALİZASYON	ŞUSKİ	ŞUSKİ	JICA	ÖNCEL MÜH.	PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	İHALESİ YAPILMIŞ OLUP ÖNCEL MÜH. ÇALIŞMALARA BAŞLANILMIŞ-TIR. İŞ BİTİM TARİHİ: 12/07/2018
28	BOZOVA İLÇESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ	BOZOVA	ATIKSU ARITMA TESİSİ					YAPIM UYGULAMASI TAMAMLANDI	5.609.000 TL İLLER BANKASI İLE BERABER MÜŞTEREK KONTROL EDİLEREK YAPIMI TAMAMLANDI.

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
29	CEYLANPINAR İLÇESİ İÇME SUYU ŞEBEKE VE DEPO PROJE YAPIM İŞİ	CEYLANPINAR	İÇMESUYU ŞEBEKE					PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	SUKAP KAPSAMINDA YAPILMASI PLANLANMAK-TADIR. İLLER BANKASI TARAFINDAN CEYLANPINAR İÇMESUYU ŞEBEKE VE DEPOLAR İLE İLGİLİ FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI YAPILMAKTADIR
30	CEYLANPINAR ATIKSU ARITMA TESİSİ	CEYLANPINAR	ATIKSU ARITMA TESİSİ	ŞUSKİ	ŞUSKİ	YIKOB+ŞUSKİ		PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	REVİZE PROJE İHALESİ YAPILDI. PROJE ÇALIŞMALARI TAMAMLANDI. YAPIM İŞİ YIKOB İLE ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİ-RİLECEKTİR
31	HALFETİ İLÇE MERKEZ İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ	HALFETİ	İÇMESUYU ŞEBEKE	ŞUSKİ	JICA	JICA	ART ÇEVRE TEKNOLOJİLE Rİ İNŞ. MÜH. TURZ. TİC. LTD. ŞTİ.	PROJE TAMAMLANDI	PROJE TAMAMLANDI. İLLER BANKASINDAN ONAY ALINDI. JICA VEYA MADAD KAPSAMINDA YAPILMASI PLANLANMAK-TADIR. 15 MİLYON

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
32	HALFETİ İLÇESİ İSALE HATTI PROJESİ	HALFETİ	İÇMESUYU İSALE	DSİ	DSİ	DSİ		YAPIM UYGULAMASI DEVAM EDİYOR	25 YERLEŞİM BİRİMİNE 2050 YILINA KADAR OLAN İÇMESUYU İHTİYACI KARŞILANA-CAKTIR. DSİ TARAFINDAN İHALESİ YAPILMIŞTIR. MALZEME DAHİL 28.935.000 TL İŞ BİTİM TARİHİ: 24.04.2020
33	7 MAHALLE İÇMESUYU ŞEBEKESİ	HALFETİ	İÇMESUYU ŞEBEKE			ŞUSKİ			AŞAGIGÖKLÜ , KANTARMA, SIRATAŞLAR, KURUGÖL, DERĞİLİ, ÇAKILLI, BOZYAZI HAZIRLANDI. YAPIM İŞLERİ GERÇEKLEŞTİ-RİLDİ
34	HALFETİ KANALİZASYON PROJE YAPIM İŞİ	HALFETİ	KANALİZASYON	ŞUSKİ	ŞUSKİ		ÖNCEL MÜH.	PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	İHALESİ YAPILDI. ÖNCEL MÜH.SÖZLEŞ-ME YAPILDI. PROJE ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR İŞ BİTİM TARİHİ: 18/05/2018

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
35	HALFETİ İLÇESİ YUKARIGÖKLÜ MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKESİ VE PAKET ARITMA TESİSİ PROJE İŞİ	HALFETİ	KANALİZASYON	ŞUSKİ	ŞUSKİ			PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	PROJESİ TAMAMLANDI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MÜZ TARAFINDAN ONAYLANAN PROJE İLLER BANKASI ONAYI İÇİN GÖNDERİLDİ.
36	HALFETİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ	HALFETİ	ATIKSU ARITMA TESİSİ					PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	ARITMA TESİSİ YER SORUNU ÇÖZÜLDÜKTEN SONRA İHALESİ YAPILACAKTIR.
37	AKÇAKALE-HARRAN İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ	AKÇAKALE - HARRAN	İÇMESUYU ŞEBEKE	ŞUSKİ	JICA	MADAD	AYDEĞER MÜH. İNŞ. TİC. VE LTD. ŞTİ.	İHALE HAZIRLIĞI DEVAM EDİYOR	PROJELER KURUMUMUZ VE İLLER BANKASI TARAFINDAN ONAYLANMIŞ OLUP, MADAD HİBE YOLU İLE İNŞAATI YAPILMASI PLANLANMAK-TADIR. 40 MİLYON

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
38	AKÇAKALE-HARRAN İÇMESUYU İSALE PROJESİ	AKÇAKALE-HARRAN	İÇMESUYU İSALE	ŞUSKİ	JICA	JICA	SEDES MÜH. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	İHALE HAZIRLIĞI DEVAM EDİYOR	PROJELER KURUMUMUZ VE İLLER BANKASI TARAFINDAN ONAYLANMIŞ OLDU. JICA KAPSAMINDA YAPILMASI PLANLANMAK-TADIR. 90 MİLYON
39	HARRAN OVASI KIRSAL MAHALLE İÇMESUYU PROJESİ	HARRAN	İÇMESUYU İSALE			ŞUSKİ		PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR. 160 BİN HEKTARI KAPSAYACAK OLAN PROJE İLE OVANIN TAMAMINA İÇMESUYU TEMİN EDİLMESİ HEDEFLEN-MEKTEDİR.

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
40	BANARLI GRUP İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ	AKÇAKALE-HARRAN	İÇMESUYU ŞEBEKE			ŞUSKİ		PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	34 ADET MAHALLE VE MEZRAYA İÇMESUYU TEMİN EDİLMESİ HEDEFLENMEK-TE OLUP PROJE DAİRE BAŞKANLIĞIMIZ TARAFINDAN HAZIRLNAMIŞ OLUP DETAY PROJELERİ (MEKANİK-ELEKTRİK) İÇİN PROJE İHALESİNE ÇIKILDI. YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ 18 MİLYON TL
41	KIRTMİTLİ İÇMESUYU ŞEBEKE YAPIM İŞİ	AKÇAKALE-HARRAN	İÇMESUYU ŞEBEKE			ŞUSKİ		PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	11 ADET YERLEŞİM YERİNE İÇMESUYU TEMİN EDİLMESİ HEDEFLENMEK-TE OLUP PROJE DAİRE BAŞKANLIĞIMZ TARAFINDAN HAZIRLANMIŞ OLUP DETAY PROJELERİ (MEKANİK-ELEKTRİK) İÇİN PROJE İHALESİNE ÇIKILDI. YAKALAŞIK YATIRIM BEDELİ 10 MİLYON TL

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
42	HARRANİ KANALİZASYON PROJE YAPIM İŞİ	HALFETİ	KANALİZASYON	ŞUSKİ	ŞUSKİ		ÖNCEL MÜH.	PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	İHALESİ YAPILDI. . PROJE ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR İŞ BİTİM TARİHİ: 08/09/2018
43	HARRAN ATIKSU ARITMA TESİSİ	HARRAN	ATIKSU ARITMA TESİSİ	ŞUSKİ	ŞUSKİ	JICA		PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	JICA KAPSAMINDA YAPILMASI PLANLANMAK-TADIR.İHALESİ YAPILDI ÇALIŞMALAR BAŞLANILDI. İŞ BİTİM TARİHİ: 20/08/2018
44	HİLVAN 1.GRUP İÇMESUYU YAPILMASI İŞİ	HİLVAN	İÇMESUYU İSALE			ŞUSKİ		PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	31 ADET YERLEŞİM YERİNE İÇMESUYU TEMİN EDİLECEKTİR. HİDROLİK PROJELER TAMAMLANDI . MEKANİK-ELEKTRİK, STATİK DETAY PROJELERİ HAZIRLATIL-MAKTA. YAKLAŞIK MALİYET: 17 MİLYON TL

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
45	HİLVAN 2.GRUP İÇMESUYU YAPILMASI İŞİ	HİLVAN	İÇMESUYU İSALE			ŞUSKİ		PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	20 YERLEŞİM YERİNE HİTAP ETMEKTE OLUP KESON KUYULAR YARDIMI İLE İÇMESUYU TEMİNİ SAĞLANACAK-TIR. PROJE ÇALIŞMALARI-NA BAŞLANILMIŞ-TIR
46	HİLVAN İÇMESUYU İSALE HATTI VE ŞEBEKE PROJESİ	HİLVAN	İÇMESUYU İSALE					YAPIM UYGULAMASI TAMAMLANDI	17 BİN METRELİK İÇMESUYU HATTIYLA HİLVAN İLÇE MERKEZİNDE Kİ 3 BİN TONLUK MERKEZİ SU DEPOSUNA TAŞIMA PROJESİNİ 2016 YILINDA TAMAMLADIK VE TESİSLER HİZMETE GİRDİ.

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
47	HİLVAN İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	HİLVAN	İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	DSİ	DSİ	DSİ		YAPIM UYGULAMASI DEVAM EDİYOR	İÇMESUYU ARITMA TESİSİNİN DSİ TARAFINDAN 2011 YILINDA PROJELERİ HAZIRLANMIŞ 2013 YILI İLLER BANKASI ONAYLI OLUP DSİ KAPSAMINDA İNŞAAT YAPIM İŞİ DEVAM ETMEKTE. İŞ BİTİM TARİHİ: 07.02.2020 YATIRIM BEDELİ: 19 MİLYON TL
48	HİLVAN ATIKSU ARITMA TESİSİ	HİLVAN	ATIKSU ARITMA TESİSİ	ŞUSKİ	ŞUSKİ	İLLER BANKASI KREDİ		YAPIM UYGULAMASI TAMAMLANDI	7.050.000 TL İLLER BANKASI MÜŞTEREK TAKİP EDİLEREK UYGULAMA TAMAMLANDI. İŞLETMEYE ALINDI.

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
49	SİVEREK İLÇESİ İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ	SİVEREK	İÇMESUYU ŞEBEKE	ŞUSKİ	ŞUSKİ	JICA		YAPIM UYGULAMASI DEVAM EDİYOR	PROJELER TAMAMLANDI. JICA FİNANSMANI TARAFINDAN YAPIMI DEVAM ETMEKTE. TOPLAM 400 KM HAT UZUNLUĞU BULUNMAKTA-DIR. YATIRIM BEDELİ 73 MİLYON TL İŞ BİTİM TARİHİ 27/04/2020
50	SİVEREK İLÇESİ İSALE HATTI PROJESİ	SİVEREK	İÇMESUYU İSALE	DSİ	DSİ	DSİ		YAPIM UYGULAMASI DEVAM EDİYOR	SİVEREK İLÇESİ İSALE HATTI PROJESİ DSİ TARAFINDAN PROJELENDİRİL-MİŞTİR. YAPIM İŞİ DSİ TARAFINDAN İHALE EDİLMİŞTİR. İSALE HATTI: 08.03.2016 TARİHİNDE İHALE EDİLMİŞ OLUP 14.07.2016 TARİHİNDE İŞE BAŞLANILMIŞTIR. YATIRIM BEDELİ: 93 MİLYON TL

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
51	SİVEREK İLÇESİ GEDİK GRUBU 16 ÜNİTE İÇMESUYU PROJESİ	SİVEREK	İÇMESUYU İSALE	ŞUSKİ	ŞUSKİ	KUVEYT		YAPIM UYGULAMA SI DEVAM EDİYOR	KUVEYT FONUNDAN 5.000.000 $ HİBE ALINMIŞ OLUP PROJELER TAMAMLANDI. 16 KIRSAL MAHALLE VE BAĞLI MEZRALARA SU TEMİNİ SAĞLANACAK TIR. UYGULAMA ÇALIŞMALARI-NA BAŞLANILDI. YATIRIM BEDELİ 14 MİLYON TL
52	SİVEREK İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	SİVEREK	İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	DSİ	DSİ	DSİ		YAPIM UYGULAMA SI DEVAM EDİYOR	DSİ TARAFINDAN İHALESİ YAPILMIŞ OLUP YAPIM İŞİNE BAŞLANILMIŞ-TIR. İŞ BİTİM TARİHİ 10/01/2019 YATIRIM BEDELİ: 93 MİLYON TL
53	KARACADAĞ MAH. KANALİZASYON PROJESİ	SİVEREK	KANALİZASYON	ŞUSKİ	ŞUSKİ	BAŞBAKAN LIK HİBESİ	AZBOY MÜH. HİZ. İNŞ. MAD. MAK. GIDA SN. TİC. LTD. ŞTİ.	FİNANSMAN BEKLENİYOR	PROJE TAMAMLANMIŞ OLUP DAĞITIMI YAPILMIŞTIR. HİBE SONUÇLANMA-SI DURUMUNDA İHALESİ YAPILACAKTIR.

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
54	SİVEREK İLÇESİ KANAL VE KOLLEKTÖR HATTI	SİVEREK	KANALİZASYON	Ç.Ş.B		AB		YAPIM UYGULAMASI TAMAMLANDI	UYGULAMASI TAMAMLANDI. 23.626.447 EURO BEDELİNDE AB TARAFINDAN YAPILDI.
55	SİVEREK İLÇESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ	SİVEREK	ATIKSU ARITMA TESİSİ	Ç.Ş.B		AB		YAPIM UYGULAMASI TAMAMLANDI	UYGULAMASI TAMAMLANDI. 7.144.751 EURO BEDELİNDE AB TARAFINDAN YAPILDI. İŞLETMEYE ALINDI.
56	KALKANKAYA-BÖRÜNCEK İÇMESUYU GRUP PROJESİ	SİVEREK	İÇMESUYU İSALE					FİNANSMAN BEKLENİYOR	Projenin hidrolik çözümü TAMAMLANMIŞ, NİHAİ PROJE İÇİN ELEKTRİK, MEKANİK VE STATİK PROJELERİ HAZIRLANMAK-TADIR. PROJE KAPSAMINDA BÖRÜNCEK KÖYÜ İÇİN BARAJ GÖLÜNDEN 4 LT/SN. DEBİ ÇEKİLECEKTİR. KALKANKAYA, DÖLEK VE AŞIKKÖY İÇİNSE 10 LT/SN. DEBİNİN BARAJ GÖLÜNDEN TERFİ EDİLMESİ PLANLANMIŞTIR. BÖRÜNCEK, KALKANKAYA, DÖLEK, ÂŞIK KÖY YATIRIM BEDELİ 1.000.000 TL

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
57	SURUÇ İÇMESUYU ŞEBEKE KESİN PROJESİ	SURUÇ	İÇMESUYU ŞEBEKE	ŞUSKİ	ŞUSKİ	FRİT	ÇÖZÜM ALTYAPI MÜH. MÜŞ. LTD. ŞTİ.	FİNANSMAN BEKLENİYOR	GENEL MÜDÜRLÜK TARAFINDAN TASDİK EDİLDİ. İHALE ÖNCESİ TESPİT YAPILDI. TUTANAK HAZIRLANMIŞ-TIR. FRIT KAPSAMINDA HİBE YOLU İLE İNŞAATI YAPILACAKTIR. 13.000.000 EURO
58	SURUÇ İLÇESİ İSALE HATTI VE İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	SURUÇ	İÇMESUYU İSALE VE İÇMESUYU ARITMA TESİSİ	DSİ	DSİ	DSİ		YAPIM UYGULAMASI DEVAM EDİYOR	İŞ KAPSAMINDA SURUÇ İLÇESİ VE ALİGÖR BELDESİ İLE BİRLİKTE 27 YERLEŞİM BİRİMİNE İÇMESUYU İLETİLECEK OLUP 40.000 M3/GÜN KAPASİTELİ ARITMA TESİSİ YAPILACAKTIR. DSİ TARAFINDAN İHALESİ YAPILDI. ÇALIŞMALARA BAŞLANILDI. MALZEME DÂHİL 80.000.000 TL İŞ BİTİM TARİHİ: 28.02.2020

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
59	SURUÇ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU KESİN PROJESİ	SURUÇ	KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU	İLBANK	SUKAP + KREDİ		ÇÖZÜM ALTYAPI MÜH. MÜŞ. LTD. ŞTİ	FİNANSMAN BEKLENİYOR	PROJESİ TAMAMLANIP İLLER BANKASI ONAYI ALINMIŞ OLUP İHALEYE HAZIR DURUMDA. UYGUN FİNANSMAN BULUNMASI HALİNDE YAPIM İŞİ GERÇEKLEŞ-TİRİLECEKTİR. 1.KADEME 49.000.000 TL 2.KADEME 21.000.000 TL YAĞMURSUYU 18.000.000 TL
60	SURUÇ İLÇESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ	SURUÇ	ATIKSU ARITMA TESİSİ	ŞUSKİ	ŞUSKİ	JICA		PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	JİCA KAPSAMINDA YAPILMASI PLANLANMAK-TADIR. . PROJE İHALESİ YAPILDI. PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR. İŞ BİTİM TARİHİ: 03.09.2018

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
61	VİRANŞEHİR İÇMESUYU ŞEBEKE PROJESİ	VİRANŞEHİR	İÇMESUYU ŞEBEKE	ŞUSKİ	ŞUSKİ	JICA	ÇÖZÜM ALTYAPI MÜH. MÜŞ. LTD. ŞTİ.	İHALE HAZIRLIĞI DEVAM EDİYOR	PROJELER TAMAMLANDI İLLER BANKASI TARAFINDAN ONAYLANDI. YAKLAŞIK 250 KM HAT UZUNLUĞU BULUNMAKTA-DIR. JICA KAPSAMINDA YAPILMASI PLANLANMAK-TADIR. YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ 60 MİLYON TL
62	VİRANŞEHİR İSALE HATTI	VİRANŞEHİR	İÇMESUYU İSALE	DSİ	DSİ	DSİ		YAPIM UYGULAMA SI DEVAM EDİYOR	İŞ KAPSAMINDA VİRANŞEHİR İLÇESİ VE 26 YERLEŞİM BİRİMİNİN 2050 YILINA KADAR İÇMESUYU İHTİYACINI KARŞILAYACAK-TIR. DSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İHALE EDİLMİŞ OLUP ÇALIŞMALARA BAŞLANILMIŞ-TIR. MALZEME DÂHİL 82.000.000 TL İŞ BİTİM TARİHİ: 22.08.2019

YAPIM İŞİ DEVAM EDEN VE PLANANLANAN PROJELERİMİZ									
S. N.	ADI	İLÇESİ	KARAKTE-RİSTİĞİ	İHALE MAKAMI	PROJE FİNANS KAYNAĞI	UYGULA MADA MUHTEMEL FİNANS KAYNAĞI	YÜKLENİCİ FİRMA	İŞ DURUMU	AÇIKLAMA
63	VİRANŞEHİR KANALİZASYON PROJESİ	VİRANŞEHİR	KANALİZASYON	ŞUSKİ	ŞUSKİ	İLLER BANKASI KREDİ	ÇÖZÜM ALTYAPI MÜH. MÜŞ. LTD. ŞTİ.	YAPIM UYGULAMASI DEVAM EDİYOR	PROJE TAMAMLANMIŞ VE ONAYLANMIŞTIR. İLLER BANKASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 20 MİLYON TL TUTARINDAKİ KISIM İHALESİ YAPILDI ÇALIŞMALAR BAŞLAMIŞTIR.
64	VİRANŞEHİR ATIKSU ARITMA TESİSİ	VİRANŞEHİR	ATIKSU ARITMA TESİSİ	ŞUSKİ	ŞUSKİ	FRİT		PROJE YAPIM DEVAM ETMEKTEDİR	ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJE YAPIM İHALESİ YAPILDI. PROJE ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR VİRANŞEHİR AAT FRİT HİBE KAPSAMINDA İNŞAATI YAPILACAKTIR. İŞ BİTİM TARİHİ: 17/05/2018

AB TARAFINDAN YAPIMI TAMAMLANAN İŞLER (IPA)								
S. N.	PROJENİN ADI	İHALE MAKAMI	İHALE BEDELİ (SÖZLEŞME BEDELİ)	YÜKLENİCİ ADI	KONTROLLÜK ŞEKLİ	FİZİKİ GERÇEK-LEŞME	AÇIKLAMA	FİNANSMAN KOŞULLARI
1	Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör Hatları Projesi LOT-1	Ç.Ş.	20.775.100,00 EURO	WABAG	Müşavir TEMPO	%99	İştakibi yapıldı. Geçici kabulü yapıldı.	%85 AB hibesi %6.75 ÇŞB hibesi %8.25 kredi
2	Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör Hatları Projesi LOT-II	Ç.Ş.B	5.843.528,25 EURO	ASİL İNŞ.-ÖZ ER-KA Yapı Ortaklığı	Müşavir TEMPO	%99	İştakibi yapıldı. Geçici kabulü yapıldı.	%85 AB hibesi %6.75 ÇŞB hibesi %8.25 kredi
3	Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör Hatları Projesi technical Assistance (Müşavirlik hiz.)	Ç.Ş.B	2.336.504,00 EURO	TEMPO Müşavirlik		%99	Müşavirlik çalışmaları devam etmektedir.	%85 AB hibesi %6.75 ÇŞB hibesi %8.25 kredi

ÖZKAYNAKLARIMIZLA PROJELENDİRİLEN İŞLERİMİZ		
S. N.	PROJE ADI	DURUMU
1-	Şanlıurfa İli Halfeti İlçesi Yukarı Göklü Mah. Kanalizasyon Şebekesi ve Paket Arıtma Tesisi Projeleri Hizmet Alım İşi	Proje çalışması tamamlandı.
2-	Harran İlçesi kanalizasyon Proje yapım işi	İhalesi yapıldı. Proje çalışmasına devam edildi.
3-	Harran İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Proje yapım işi	İhalesi yapıldı çalışmalar Proje çalışmasına devam edildi.
4-	Hilvan 1.Grup içmesuyu yapılması işi	31 adet yerleşim yerine içmesuyu temin edilecektir. Hidrolikprojeler tamamlandı. Mekanik-Elektrik, Statik detay projeler hazırlılarına devam edildi.
5-	Hilvan 2.Grup içmesuyu yapılması işi	20 yerleşim yerine hitap etmekte olup keson kuyular yardımı ile İçmesuyu temini sağlanacaktır. Proje çalışmalarına devam edildi.
6-	Siverek Kalkankaya-Börüncek İçmesuyu grup projesi	Projenin hidrolik çözümü tamamlanmış, nihai proje için elektrik, mekanik ve statik projeleri hazırlanmaktadır. Proje kapsamında börüncek köyü için baraj gölünden 4 Lt/sn. debi çekilecektir. Kalkankaya,Dölek ve Aşıkköy içinse 10 Lt/sn. debinin baraj gölünden terfi edilmesi planlanmıştır.
7-	Halfeti Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Fizibilite çalışmalarına devam edildi. Proje finansman kaynağı aranmaktadır.
8-	Suruç ilçesi Atıksu Arıtma Tesisi Projesi	Proje çalışmasına devam edildi.
9-	Akçakale Kanalizasyon Proje Yapımı	Proje çalışmasına devam edildi.
10-	Akçakale Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapımı	Proje çalışmasına devam edildi.
11-	Birecik ilçesi A.Habip Grup Projesi Proje Yapım İşi	Proje çalışmasına devam edildi.
12-	Birecik Kanalizasyon Proje Yapım İşi	Proje çalışmasına devam edildi.
13-	Birecik İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapım İşi	Proje çalışmasına devam edildi.
14-	Bozova İlçesi Kanalizasyon Proje Yapım İşi	Proje çalışmasına devam edildi.
15-	Ceylanpınar Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapım İşi	Proje çalışmasına devam edildi.
16-	Halfeti Kanalizasyon Proje Yapım İşi	Proje çalışmasına devam edildi.
17-	Harran Ovası Kırsal Mahalle İçmesuyu Projesi	Fizibilite çalışmalarına devam edildi.
18-	Kırtmitli İçmesuyu Şebeke Yapım İşi	Proje çalışmasına devam edildi.
19-	Viranşehir Kanalizasyon Projesi	Proje çalışmasına devam edildi.
20-	Viranşehir Atıksu Arıtma Tesisi	Proje çalışmasına devam edildi.

JICA KAPSAMINDA PROJELENDİRİLEN İŞLERİMİZ			
S. N.	PROJENİN ADI	TALEP EDİLEN KREDİ	AÇIKLAMA
1-	Bozova İlçesi Ana İsale ve İçmesuyu Şebeke Projesi Yap.	1.500.000,00TL	Proje yapım çalışmaları devam edildi
2-	Bozova İlçesi İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi Yapılması		Proje yapım çalışmaları devam edildi
3-	Halfeti ilçe merkez içmesuyu şebeke projesi		Proje yapımı tamamlandı. İller bankasından onay alındı.
4-	Akçakale- Harran içmesuyu şebeke projesi		Proje yapımı tamamlandı. İller bankasından onay alındı.
5-	Akçakale-Harran içmesuyu isale projesi		Proje yapımı tamamlandı. İller bankasından onay alındı.

DSİ TARAFINDAN PROJE YAPIM İŞİ TAMAMLANAN İŞLER					
S. N.	PROJENİN ADI	İHALE MAKAMI	İHALE BEDELİ (SÖZLEŞME BEDELİ)	YÜKLENİCİ ADI	AÇIKLAMA
1-	Şanlıurfa - Viranşehir İçme Suyu İsale Hattı proje Yapımı	DSİ	436,880.00 TL	ÇÖZÜM Alt Yapı Müh. Ltd. Şti.	DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.
2-	Şanlıurfa - Suruç İçme suyu İsale Hattı ve arıtma Tesisi Proje Yapımı	DSİ	188,000.00 TL	SUFEN Proje Yazılım Müh. İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.
3-	Şanlıurfa, Birecik İçmesuyu Arıtma Tesisi ve İçme suyu İsale Hattı Projesi	DSİ	715.300,00 TL	ART Çevre Teknolojileri İnş. Müh. Turz. Ltd. Şti.	DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.
4-	Yerleşimler İçme suyu İsale Hattı Projesi	DSİ			DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.
5-	Hilvan İçmesuyu Arıtma Tesisi Yapım İşi	DSİ			DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.
6-	Siverek ilçesi İçmesuyu İsale Hattı Projesi	DSİ			Siverek ilçesi isale hattı projesi DSİ tarafından projelendirilmiştir. Yapım işi DSİ tarafından ihale edilmiştir. İsale hattı: 08.03.2016 tarihinde ihale edilmiş olup 14.07.2016 tarihinde işe başlanılmıştır.
7-	Siverek İçmesuyu Arıtma Tesisi	DSİ			DSİ tarafından ihalesi yapılmış olup yapım işi devam etmektedir.İş bitim tarihi 10/01/2019

10.2. Emlak ve Kamulaştırma Faaliyetlerimiz

Sıra No	İşin Adı
1-	Varlık değerleme işlerine devam edildi.
2-	Vatandaştan gelen tüm dilekçelere cevap verildi.
3-	Şanlıurfa Asliye ve diğer ilçe Asliye Mahkemelerinden gelen 35 Adet yazıya cevap verildi.
4-	Şanlıurfa Merkez ve diğer ilçelerdeki adımıza tahsis olunan taşınmazların Sampaş Sistemine kayıtları yapıldı.
5-	Birecik Tapu Müdürlüğünden Birecik İlçesi Kurtuluş Mahallesinde kayıtlı bulunan 294 ada 29 parsel, 294 ada 31 parsel ve 294 ada 33 no'lu parsellere ait İçme Suyu Arıtma Tesisi için hukuk Müşavirliği tarafından tapu tescil davası açılmıştır.
6-	Karaköprü Tapu Müdürlüğüne Daimi İrtifak Hakkı İçin Esas Ve 2017/302 Karar Sayılı Yazı Ve Teknik Dosyalar Gönderildi
7-	2019 yıllı içerisinde söz konusu komisyonun taşınmazlarla ilgili Kıymet Takdir, Ürün Bedelleri ve Kamulaştırma iş ve işlemlerinin değer tespitini yapmak, rapor tutmak, değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere Genel Müdürlük Olur'u ile komisyon kuruldu.
8-	Emlak ve kamulaştırma Şube Müdürlüğü bünyesindeki bütün ilçelerde bulunan tapu kayıtlarının birer örneğini ilçe belediyeler gönderilerek M2 Birim Fiyatının tarafımıza gönderilerek tapularımızın değerini tespit etmek ve değerleri kaydedildi
9-	Siverek Belediyesine ait Hacıömer Mahallesi 2224 Ada 1 nolu parsel ile mülkiyeti ŞUSKİ Genel Müdürlüğü adına kayıtlı Siverek ilçesi Hacı ömer mahllesi 132 ada 4 nolu parsel avlulu kargir ev nitelikli 1228 M2 lik taşınmazların bedel ve fark gözetmeksizin karşılıklı takas işlemi
10-	Şanlıurfa İli Suruç İlçesi Barış Mahallesi 11 Nisan Caddesi No:15 te kayıtlı bulunan mülkiyeti ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne ait olan 23 ada 49 parselde bulunan Suruç Gençlik Merkezinin 17/11/2017-01/03/2019 tarihleri arasında Suruç Belediyesi kullanılmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali yönetim ve kontrol kanunun 47. maddesine göre bedelsiz olarak tahsis edildi sözleşme imzalandı
11-	Büyükşehir Belediyesinden ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne 204 tane taşınmaz devri yapılmıştır.

KİRALANAN TAŞINMAZLAR						
Sıra No	İl/İlçe	Taşınmaz Kiralama	1 Yıllık Kira Bedeli	Kullanım Amacı	Sözleşmenin Başlangıç Tarihi	Sözleşmenin Sona Ereceği Tarih
1	İmhan UYGUN HİLVAN	ANBAR Kiralama (1 Yıllık)	11.866,03 TL	ŞUSKİ HİLVAN Su Abone ve Tahsilat Veznesi ambarı	16/02/2018	16/02/2019
2	Ferruh ÇAPAN HALFETİ	Dükkân kiralama (1 Yıllık)	11.895,45 TL	ŞUSKİ HALFETİ Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralanması	01/07/2018	01/07/2019
3	Mehmet Sıddık BELEK VİRANŞEHİR	Dükkân Kiralama (1 Yıllık)	11.753,36 TL	ŞUSKİ VİRANŞEHİR Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralanması	01/07/2018	01/07/2019
4	Mehmet KAZ KARAKÖPRÜ	Dükkân Kiralama (1 Yıllık	61.408,53 TL.	ŞUSKİ KARAKÖPRÜ Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralanması	15/06/2018	15/07/2019
5	Veysi GÖLLÜ CEYLANPINAR	Dükkân Kiralama (1 Yıllık)	13.559,09 TL	ŞUSKİ CEYLANPINAR Su Abone ve Tahsilat Veznesi kiralanması	20/08/2018	20/08/2019
6	Şeyh Müslüm İNCEDAL BİRECİK	Dükkân Kiralama (1 Yıllık)	16.952,21 TL	ŞUSKİ BİRECİK Su Abone Ve Tahsilat Veznesi Kiralanması	01/07/2018	01/07/2019
7	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Kırmızı pınar 84 nolu parsel	21.516,00TL	Bozova Atık su arıtma tesisi yerin Kiralanması	20/10/2014	49 yıllığına ŞUSKİ Genel Müd.Kiralanmış
	TOPLAM		**148.950,67 TL**			

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLARIMIZ								
Sıra No	İlçe/Mah.	Mevki	Ada/Parsel	Yüz Ölçüm	Malik	Hisse	Kira Bedeli	Nereye Tahsis Edildiği
1	Suruç/ Cumhuriyet	11 Nisan Caddesi	23/49	6.375,00 M2	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü	Tam	Bedelsiz 1 Yıllık (17/11/2016)	Suruç Belediyesi Amara Kültür Merkezi
2	Suruç/ Cumhuriyet	11 Nisan Caddesi	23/49	6.375,00 M2	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü	Tam	Yıllık 7000 TL+KDV 3 Yıllık	Glovar Tower veya Kule Hizmet ve işletmecilik A.Ş
3	Suruç/ Cumhuriyet	11 Nisan Caddesi	23/49	6.375,00 M2	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü	Tam	Yıllık 7500 TL+KDV 3 Yıllık	Avea İletişim Hizmetleri A.Ş

İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER	
YAPIM İŞİ İHALELERİ	
YAPILAN İHALE SAYISI	45
İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	10
HİZMET ALIM İHALELERİ	
YAPILAN İHALE SAYISI	20
İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	3
MAL ALIMI İHALELERİ	
YAPILAN İHALE SAYISI	57
İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	7

EN HIZLI GELİŞEN SU VE KANALİZASYON İDARESİ ÖDÜLÜ ŞUSKİ'NİN



Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi bağlı kuruluşu ŞUSKİ Genel Müdürlüğü,
"En Hızlı Gelişen Su ve Kanalizasyon İdaresi" ödülünü almaya hak kazandı.

Şanlıurfa'da yürüttüğü başarılı alt yapı çalışmaları ile birçok önemli altyapı projelerine imza atan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, kısa sürede yaptığı uzun vadeli ve kalıcı altyapı hizmetleri sayesinde birçok ödüle layık görülüyor. Su ve Teknoloji Derneği (SUTEK) tarafından bu yıl 4'üncüsü düzenlenen 'Su ve Çevre Konferansı Ödüllerinde' "En Hızlı Gelişen Su ve Kanalizasyon İdaresi" ödülü Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün oldu. Türkiye genelinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler ve Sular İdareleri arasında Ankara'da düzenlenen ödül törenine ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nü temsilen Genel Müdür Yardımcısı Zeki Kaya ve Plan Proje Daire Başkanı Said Güllüoğlu, ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne verilen ödülü aldılar.

SU
GELECEKTİR



akıp giden geleceğimizin
elinden tutun

DEVAM EDEN VE YAPILMASI PLANLANAN TESİSLERİMİZ

Proje Adı

İÇMESUYU ARITMA TESİSİ 2. ETAP

İçme Suyu Arıtma Tesisi 2. Etabın tamamlanmasıyla günlük 270 Bin metreküp içme suyu sağlayan tesis toplam 540 Bin metreküp içme suyu arıtma kapasitesine ulaştı. Tesis Şanlıurfa'nın 2050 yılına kadar içme suyu ihtiyacını karşılayacak. 7 içme suyu deposunu da hizmete açtık. Depolar toplamda 48 Bin metreküptür.





YATIRIM BEDELİ **23 Milyon TL**

Proje Adı

ŞANLIURFA MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ

Merkez İlçeleri kapsayan Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi'nin inşaat çalışmaları tamamlandı. Tesis için bugüne kadar 21 bin 500 metre kollektör hattı döşendi. 7 adet vidanjör hibe alındı.
Tesis; kendi elektriğini üretiyor ve arıtılan su tarımsal sulamada kullanılıyor.





YATIRIM BEDELİ **140 Milyon TL**

Proje Adı	AKZİYARET GRUP İÇME SUYU PROJELERİ

Akziyaret grup içme suyu projesi yapım işine başlanılmış olup, proje kapsamında 2019 yılı içerisinde 155 Km isale hattı döşenerek 61 kırsal mahalleye, havaalanına ve cezaevine kesintisiz içme suyu temini sağlanacaktır.



YATIRIM BEDELİ **35 Milyon TL**

Proje Adı	YAYLAK İÇME SUYU ŞEBEKE VE DEPO

Bozova ilçesi Yaylak kırsal mahallesinde içme suyu şebeke ve içme suyu depoları yapım işi kapsamında; 5 Km içme suyu hattı döşendi. Ayrıca 5 tonluk depo çalışmaları tamamlandı



Proje Adı	GES (GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ)

ProjesiŞanlıurfa İçme Suyu elektrik üretimi başladı. (770 Kw) Şanlıurfa Atıksu fizibilitesi yapılıyor. (1 Mw) Ceylanpınar ihale aşamasındadır. (500 Kw) Akçakale ihale aşamasındadır. (Yatırım 1 Milyon Dolar) (1 Mw) Hilvan fizibilitesi yapılıyor. (1 Mw) Siverek Atıksu fizibilitesi yapılıyor. (1 Mw) Bugüne kadar DEDAŞ'a toplamda 380



Proje Adı	ŞANLIURFA MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ

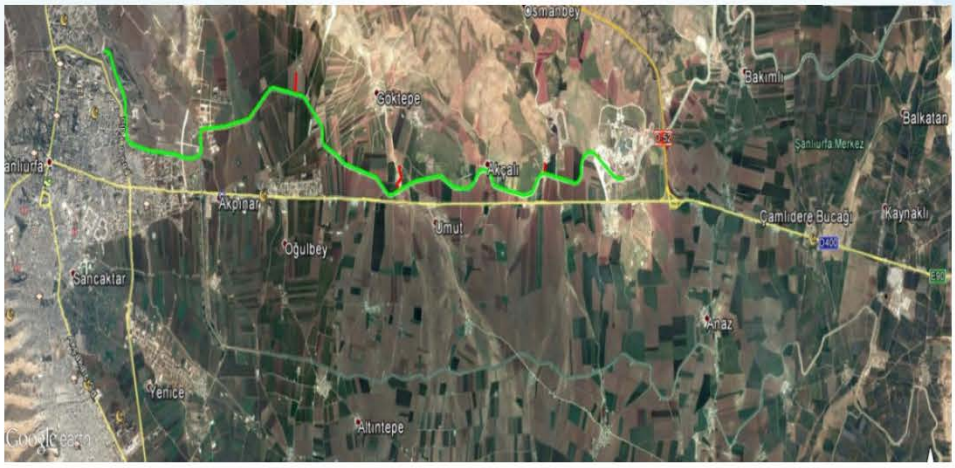
2017 yılı içerisinde yapılan protokolle yapım işi Büyükşehir tarafından üstlenilen proje kapsamında; **OSB, Besi OSB, Gıda OSB ve 17 kırsal mahallenin** içme suyu ihtiyacı karşılanacaktır. İnşaat çalışmaları devam etmekte olup, **bugüne kadar 7.125 metre hat döşemesi gerçekleştirilmiştir.**



YATIRIM BEDELİ **7.297.608 TL**

Proje Adı	HARRAN ÜNİVERSİTESİ İÇME SUYU PROJESİ

Harran Üniversitesi Osmanbey Kampüsü, Hipodrom, Üniversite Hastanesi ve civarda yer alan kırsal mahallelere Hamsu Götürme Projesi tamamlanmış olup, ihale hazırlıklarına başlanılmıştır.



YATIRIM BEDELİ **15 Milyon TL**

Proje Adı	SIRRIN KARŞIYAKA MAHALLESİ YAĞMUR SUYU PROJESİ

Haliliye Sırrın Karşıyaka Mahallesi'den yapılacak olan yağmur suyunun projesi tamamlanmış olup, Kuveyt Fonu kapsamında ihalesi yapılmıştır. Yapım işi devam etmektedir.



YATIRIM BEDELİ **3.152.000 TL**

Proje Adı

SİVEREK ATIKSU ARITMA TESİSİ

Daha sağlıklı ve temiz bir Siverek için yapımını tamamladığımız atıksu arıtma tesisi faaliyete başladı. Tesis için bugüne kadar 289 km kollektör hattı döşendi. 2 adet vidanjör hibe alındı. Kendi elektriğini üreten tesisten arıtılan su tarımsal sulamada kullanılmaktadır.



YATIRIM BEDELİ **104 Milyon TL**

Proje Adı

UĞURLU MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ

Uğurlu Mahallesi'nde yapılacak olan kanalizasyon işinin projesi hazır durumdadır. Proje için Başbakanlık hibesine başvurulmuş olup, İller Bankası'ndan finansman beklenmektedir.

YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **9.500.000 TL**

Proje Adı	GEDİK GRUBU İÇME SUYU PROJESİ

Siverek Karacadağ bölgesinde bugüne kadar içme suyu olmayan 16 kırsal mahalle ve bağlı mezralara su temini sağlanacaktır. İnşaat çalışmaları devam etmektedir. Finansal kaynak Kuveyt Fonundan hibe olarak sağlanmıştır.





YATIRIM BEDELİ **14 Milyon TL**

Proje Adı	SİVEREK İÇME SUYU ARITMA TESİSİ VE İSALE HATTI PROJESİ

Siverek ilçesi içme suyu arıtma tesisi ve içme suyu isale hattı inşaatına başlanıldı, çalışmalar devam etmektedir. Proje; DSİ tarafından yapılmaktadır.





YATIRIM BEDELİ **93 Milyon TL**

Proje Adı	SİVEREK KARACADAĞ MAHALLESİ KANALİZASYON PROJESİ

Siverek Karacadağ Mahallesi'nde yapılacak olan kanalizasyon işinin projesi tamamlanmış olup dağıtımı yapılmıştır. Hibenin sonuçlanması durumunda ihalesi yapılacaktır.

TAHMİNİ YATIRIM BEDELİ **15 Milyon TL**

Proje Adı	SİVEREK İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI

Siverek ilçesi içme suyu şebeke hattı inşaatına başlanıldı, çalışmalar devam etmektedir. JICA kapsamında inşaatı yapılmaktadır. Hat uzunluğu 400 kilometredir.

YATIRIM BEDELİ **73 Milyon TL**

Proje Adı	HİLVAN İÇME SUYU ARITMA TESİSİ PROJESİ

DSİ tarafından yer tahsisi yapılan 20 bin metrekare üzerine kurulan ve Atatürk Barajı'ndan gelen 15 bin tonluk suyu arıtacak olan Hilvan ilçesi içme suyu arıtma tesisinin inşaat çalışmaları devam etmektedir.





YATIRIM BEDELİ **19 Milyon TL**

Proje Adı	HİLVAN İÇME SUYU PROJESİ

Fırat havzasından alınan su; 17 bin metrelik içme suyu hattıyla Hilvan ilçe merkezindeki 3 bin tonluk merkezi su deposuna taşıma projesi 2016 yılında tamamlandı ve tesisler hizmete girdi.





YATIRIM BEDELİ

Proje Adı	HİLVAN 1. GRUP İÇME SUYU PROJESİ

Nihai proje ve yaklaşık maliyet hazırlanmış olup, ihale öncesi tespit yapılmaktadır. Proje kapsamında yaklaşık 75 l/s debi ile mahalle ve mezralar dâhil 31 adet yerleşim yerine içmesuyu temin edilecektir.
Projenin su kaynağı Atatürk Barajı gölüdür. Proje çözümünde; keson kuyudan terfi ile alınan sular yeni yapılacak 1.500 m³'lük depoda biriktirildikten sonra cazibeli olarak besleme yapılacaktır. Proje çözümünde su alma yapısı terfi merkezi dâhil 2 adet terfi istasyonu bulunmaktadır. Proje çalışmaları devam etmektedir.



(Projede yer alan ve yararlanacak olan kırsal mahallere ait vaziyet planı)

YAKLAŞIK MALİYET **17 Milyon TL**

Proje Adı	HİLVAN 2. GRUP İÇME SUYU PROJESİ

Hilvan ilçesinde 22 yerleşim yerine hitap etmekte olup Kuyular yardımı ile İçmesuyu Temini sağlanacaktır. Proje çalışmaları devam etmektedir.

YATIRIM BEDELİ **9 Milyon TL**

Proje Adı	VİRANŞEHİR ATIKSU ARITMA TESİSİ

Viranşehir Atık Su Arıtma Tesisi proje yapım işi devam etmekte olup, AB FRIT hibesi kapsamında yapılacaktır.

(51 Milyon TL)

İlçenin kanalizasyon projesi tamamlanmış ve ihalesi yapılmış olup, yapım çalışmalarına başlanılmıştır.

(20 Milyon TL)

Proje Adı	VİRANŞEHİR İÇME SUYU İSALE HATTI VE DEPOLAR

Viranşehir ilçesi içme suyu isale hattı ve depoları yapım işi ihalesi yapılmış olup, DSİ tarafından yer tahsisi yapıldı ve inşaat çalışmaları başladı.



MALZEME DAHİL FİYATI **82.000.000 TL**

Proje Adı

VİRANŞEHİR İÇME SUYU ŞEBEKESİ PROJESİ

Viranşehir ilçesi içme suyu şebeke projesi tamamlanmış olup ihale hazırlıklarına başlanılmıştır. Yapım işinin JICA kapsamında finanse edilmesi hedeflenmektedir.



YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **60 Milyon TL**

Proje Adı

VİRANŞEHİR İLÇESİ KANALİZASYON PROJESİ

Viranşehir İlçesi Kanalizasyon Projesi tamamlanmış ve onaylanmıştır. İller Bankası tarafından
20 Milyon TL tutarındaki kısım ihalesi yapıldı ve çalışmalar başlamıştır.





YATIRIM BEDELİ **20 Milyon TL**

Proje Adı	CEYLANPINAR İÇME SUYU ŞEBEKE VE DEPO

Ceylanpınar ilçesi içme suyu şebeke ve içme suyu depoları projesi fizibilite çalışmaları devam etmekte olup bu kapsamda projelendirme çalışmalarına başlanılacaktır.



Proje Adı	CEYLANPINAR ATIKSU ARITMA TESİSİ

Ceylanpınar Atıksu Arıtma Tesisi çalışır durumda olmadığından, revize projesi tamamlandı. Yapım işi YİKOB ile ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Tarafından gerçekleştirilecektir. İlçenin kanalizasyon proje yapım çalışması devam etmektedir.



YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **3 Milyon TL**

Proje Adı

BOZOVA ATIKSU ARITMA TESİSİ

Daha sağlıklı ve temiz bir Bozova için yapımını tamamladığımız atıksu arıtma tesisi faaliyete başladı.



YATIRIM BEDELİ **6 Milyon TL**

Proje Adı

BOZOVA İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Bozova ilçesi içme suyu arıtma tesisi proje çalışmaları devam etmekte olup, yapım işinin JICA kapsamında finanse edilmesi hedeflenmektedir.



TAHMİNİ YATIRIM BEDELİ **20 Milyon TL**

Proje Adı	BOZOVA İÇME SUYU ŞEBEKE VE İSALE HATTI

Bozova ilçesi içme suyu şebeke ve isale hattı proje yapım işi devam etmekte olup, yapım işinin JICA kapsamında finanse edilmesi hedeflenmektedir.



YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **35 Milyon TL**

Proje Adı	BOZOVA İLÇESİ KANALİZASYON PROJESİ

Bozova İlçesi mevcut kanalizasyon işletme planı çıkarılmış olup, revize proje çalışmalarına başlanılmıştır.

YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **30 Milyon TL**

Proje Adı

BİRECİK ATIKSU ARITMA TESİSİ

Birecik Atık Su Arıtma Tesisi proje yapım işi devam etmekte olup, Yapım işi JICA kapsamında yapılması planlanmaktadır. İlçenin kanalizasyon proje çalışmaları devam etmektedir.



YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **20 Milyon TL**

Proje Adı

BİRECİK İÇME SUYU ARITMA TESİSİ VE İSALE HATTI

25 yerleşim birimine 2050 yılına kadar içme suyu ihtiyacı karşılanacaktır. DSİ tarafından ihalesi yapılmıştır.



YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **41.630.000 TL**

Proje Adı	BİRECİK İÇME SUYU ŞEBEKE PROJESİ

Birecik ilçesi içme suyu şebeke projesi tamamlanmış olup, ihale hazırlıklarına başlanılmıştır. Yapım işinin JICA veya MADAD hibe programı kapsamında finanse edilmesi hedeflenmektedir.



YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **40 Milyon TL**

Proje Adı	A. HABİP GRUP İÇME SUYU PROJESİ

A.Habip Grup Projesi kapsamında; mahalle ve mezralar dâhil 18 adet yerleşim yerinin içmesuyu ihtiyacı karşılanacaktır. Projenin nihai nüfusu 14.125 kişi olup, nihai debisi 88,10 lt/s'dir. Projenin içmesuyu kaynağı Birecik Baraj gölünden temin edilecektir. Projede 1 adet yeni 2.000 m3 'lük ve 1 adet yeni 1.000 m3 'lük depo olmak üzere 2 adet depo ve 1 adet su alma yapısı yapılması planlanmaktadır. İletim hattı toplam uzunluğu 31.301 m olup düktil demir ve polietilen borular ile döşenecektir. Maliyet ve basınç sınıfı kıyaslamalarına göre 200 mm'den büyük çaplı borular düktil demir, 200 mm'den küçük çaplı borular ise polietilen olarak seçilmiştir. Proje çalışmaları devam etmektedir.

YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **14 Milyon TL**

Proje Adı	FATMACIK-1 GRUP İÇME SUYU PROJESİ

Projenin taslak hidrolik çözümü tamamlanmış, nihai proje için arazi etütlerine çıkılacaktır. Proje kapsamında yaklaşık 160 l/s debi ile mahalle ve mezralar dâhil 37 adet yerleşim yerine içmesuyu temin edilecektir. Projenin su kaynağı Fırat Nehridir. Taslak proje çözümünde; nehirden terfi ile alınan sular mevcut 1.500 m3 lük depoda biriktirildikten sonra kısmı olarak cazibeli besleme yapılacaktır. Proje çözümünde su alma yapısı terfi merkezi dâhil 3 adet terfi istasyonu bulunmaktadır. Proje çalışmaları devam etmektedir.

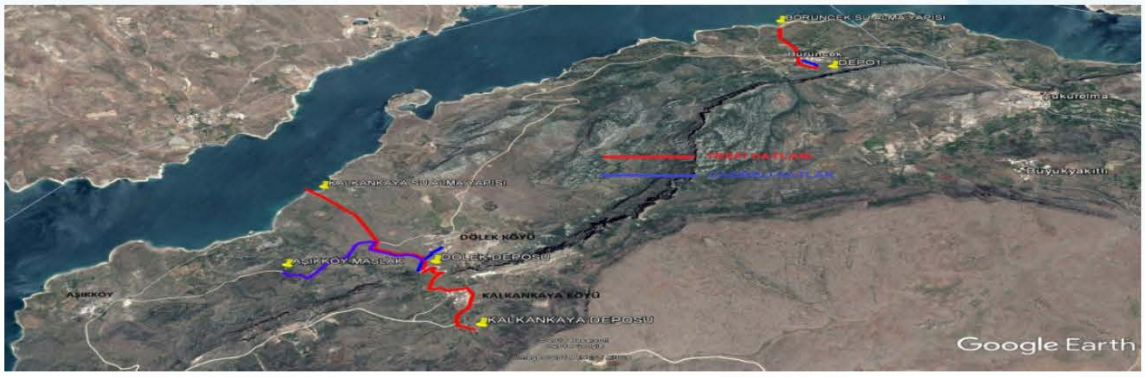
Proje Adı	FATMACIK-2 GRUP İÇME SUYU PROJESİ

Fatmacık 2 Grup Projesi kapsamında mahalle ve mezralar dâhil 14 adet yerleşim yerinin içmesuyu ihtiyacı karşılanacaktır. Projenin nihai nüfusu 16.528 kişi olup, nihai debisi 104,22 lt/s'dir. Projenin içmesuyu kaynağı Fırat nehrinden temin edilecektir. Projede 1 adet yeni 3.000 m3 'lük ve 1 adet yeni 2.000 m3 'lük depo olmak üzere 2 adet depo ve 1 adet su alma yapısı ve 1 adet terfi merkezi yapılması planlanmaktadır.
İletim hattı toplam uzunluğu 41.120 m olup düktil demir ve polietilen borular ile döşenecektir. Maliyet ve basınç sınıfı kıyaslamalarına göre 200 mm'den büyük çaplı borular düktil demir, 200 mm'den küçük çaplı borular ise polietilen olarak seçilmiştir. Proje çalışmaları devam etmektedir.

YAKLAŞIK MALİYET **17 Milyon TL**

Proje Adı	KALKANKAYA - BÖRÜNCEK GRUP İÇME SUYU PROJESİ

Projenin hidrolik çözümü tamamlanmış, nihai proje için elektrik, mekanik ve statik projeleri hazırlanmaktadır. Proje kapsamında Börüncek Köyü için baraj gölünden 4 Lt/sn. debi çekilecektir. Kalkankaya, Dölek ve Aşıkköy içinse 5 Lt/sn. debinin baraj gölünden terfi edilmesi planlanmıştır. 3.500 metre (Ø80 mm, Ø125mm düktil boru) ve 2.000 metre Ø90 mm hdpe kullanılarak 4 yerleşim yerine içmesuyu temini sağlanacaktır. Proje çalışmaları devam etmektedir.



YAKLAŞIK MALİYET **1 Milyon TL**

Proje Adı	BANARLI GRUP İÇME SUYU PROJESİ

Banarlı Grup Projesi kapsamında mahalle ve mezralar dâhil 34 adet yerleşim yerinin içmesuyu ihtiyacı karşılacaktır. Projenin nihai nüfusu 90.474 kişi olup, nihai debisi 235,53 lt/s'dir. Projenin içmesuyu kaynağı derin sondaj kuyularından temin edilecektir. Projede 2 adet yeni 5.000 m3 'lük depo, yaklaşık 12 adet yeni kuyu açılması planlanmaktadır. İletim hattı toplam uzunluğu 64.800 m olup düktil demir ve polietilen borular ile döşenecektir. Maliyet ve basınç sınıfı kıyaslamalarına göre 200 mm'den büyük çaplı borular düktil demir, 200 mm'den küçük çaplı borular ise polietilen olarak seçilmiştir. Proje çalışmaları devam etmektedir.



YAKLAŞIK MALİYET **18 Milyon TL**

Proje Adı

BİRECİK İLÇESİ KANALİZASYON PROJESİ

Birecik İlçesi mevcut kanalizasyon işletme planı çıkarılmış olup, revize proje çalışmalarına başlanılmıştır.

YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **18 Milyon TL**

Proje Adı

HALFETİ İÇME SUYU İSALE HATTI VE DEPOLAR

Halfeti ilçesi içme suyu isale hattı ve depoları yapım işi ihalesi yapılmış olup, yer teslimi yapıldıktan sonra
İnşaat çalışmalarına başlanılacaktır.



YAKLAŞIK MALİYET **29 Milyon TL**

Proje Adı

HALFETİ İÇME SUYU ŞEBEKE PROJESİ

Halfeti ilçesi içme suyu şebeke projesi tamamlanmış olup ihale hazırlıklarına başlanılmıştır. Yapım işinin JICA kapsamında finanse edilmesi hedeflenmektedir.



YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **15 Milyon TL**

Proje Adı

HALFETİ ATIKSU ARITMA TESİSİ

Halfeti Atıksu Arıtma Tesisi proje yapım çalışması devam etmektedir. İlçenin kanalizasyon projesi yapım aşamasındadır.



YAKLAŞIK MALİYET **18 Milyon TL**

Proje Adı

HALFETİ İLÇESİ KANALİZASYON PROJESİ

Halfeti İlçesi mevcut kanalizasyon işletme planı çıkarılmış olup, revize proje çalışmalarına başlanılmıştır.

YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **15 Milyon TL**

Proje Adı

HALFETİ YUKARIGÖKLÜ KANALİZASYON PROJESİ

Halfeti İlçesi Yukarıgöklü Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi ve Paket Arıtma Tesisi projesi Genel Müdürlüğümüz tarafından onaylandı ve İller Bankası onayına gönderildi.



YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **21 Milyon TL**

Proje Adı

SURUÇ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ VE İSALE HATTI

Suruç ilçesi içme suyu arıtma tesisi ve isale hattı ihalesi yapılmış olup, inşaat çalışmalarına başlanılmıştır.
2020 yılının ilk çeyreğinde tamamlanması hedeflenmektedir.



YATIRIM BEDELİ **80 Milyon TL**

Proje Adı

SURUÇ ATIKSU ARITMA TESİSİ

Halfeti Atıksu Arıtma Tesisi proje yapım çalışması devam etmektedir. İlçenin kanalizasyon projesi yapım aşamasındadır.



YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **20 Milyon TL**

Proje Adı	SURUÇ İÇME SUYU ŞEBEKE PROJESİ
	Suruç ilçesi içme suyu şebeke projesi tamamlanmış olup, ihale hazırlıklarına başlanılmıştır. Yapım işinin FIRIT hibe programı kapsamında finanse edilmesi planlanmaktadır.

YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **60 Milyon TL**

Proje Adı	SURUÇ İLÇESİ KANALİZASYON PROJESİ
	Suruç İlçesi kanalizasyon Projesi, ilçe merkezini kapsamaktadır. Proje İller Bankası tarafından onaylanmış olup, İhaleye hazır durumdadır. Suruç İlçesi Kanalizasyon Projesi için hibe başvurusunda bulunuldu.

YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **50 Milyon TL**

Proje Adı

AKÇAKALE ATIKSU ARITMA TESİSİ

Akçakale Atık Su Arıtma Tesisi 1.Etap Atıksu Arıtma Tesisi revize edilerek günlük 8.232 m3/gün atıksu arıtılması sağlandı. 2.Etap Atıksu Arıtma Tesisi projelendirme çalışmaları devam etmektedir. İlçenin kanalizasyon projesi yapım aşamasındadır.



YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **20 Milyon TL**

Proje Adı

AKÇAKALE - HARRAN İÇME SUYU HATTI

Akçakale - Harran ilçeleri içme suyu isale hattı ve depoları projesi (Ağveren Kuyuları) tamamlanmış olup, İhale hazırlıklarına başlanılmıştır. Yapım işinin JICA kapsamında finanse edilmesi hedeflenmektedir.



YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **90 Milyon TL**

Proje Adı

AKÇAKALE - HARRAN İÇME SUYU ŞEBEKE PROJESİ

Akçakale - Harran ilçeleri içme suyu şebeke projesi tamamlanmış olup, ihale hazırlıklarına başlanılmıştır. Yapım işinin **MADAD hibe programı** kapsamında finanse edilmesi hedeflenmektedir.



YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **40 Milyon TL**

Proje Adı

AKÇAKALE İLÇESİ KANALİZASYON PROJESİ

Akçakale İlçesi mevcut kanalizasyon işletme planı çıkarılmış olup, revize proje çalışmalarına başlanılmıştır.

YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **30 Milyon TL**

Proje Adı	HARRAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

Harran Atıksu Arıtma Tesisi proje çalışmaları devam etmektedir. İlçenin kanalizasyon projesi yapım aşamasındadır.



YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **15 Milyon TL**

Proje Adı	HARRAN İLÇESİ KIRMITLI GRUP İÇME SUYU PROJESİ

Toplam 22.300 metre (80,100,150,250 mm) borular ve 1 Adet 1000 m3'lük depo bulunmaktadır. Toplam Debi: 24 lt/sn. Kuyu verimi: 25 lt/sn. Faydalanan mezralar; Sarnıç, Alacalı, Yolgider, Yardımlı, Akbayır, Yardımlı Mezra, Sıralı, Kırmıtlı, Bükdere, Kuruyer, Proje çalışmaları devam etmektedir.

YAKLAŞIK MALİYET **7,6 Milyon TL**

Proje Adı	HARRAN OVASI KIRSAL MAHALLE İÇME SUYU TEMİN PROJESİ

Harran Ovasında projelendirilmesi gereken alan 160.000 ha'dır. Kurumumuzca projelendirilmesi yapılmış alan ise 15.000 ha'dır. Ovada Harran ve Akçakale İlçe Merkezleri ile Haliliye, Eyyübiye, Harran ve Akçakale İlçelerine bağlı kırsal Mahalleler yer almaktadır. Ağveren Kuyuları tüm ovanın içme suyu ihtiyacını karşılayamamaktadır. Bu sebepten dolayı Harran ve Akçakale İlçe Merkezleri ile Harran-Akçakale İsale Projesi kapsamında seçilen isale hattına göre ovanın güneyinde yer alan kırsal mahalleler Ağveren Kuyularının su basacağı depoya göre projelendirilecektir. Ovanın doğusunda yer alan kırsal mahalleler Banarlı ve Kırmıtlı Projeleri olarak projelendirilmiştir. Ovanın fiziki yapısı kuzeyden güneye doğru kotu alçalması sebebiyle kuzeyde kalan kırsal mahalleler için Hamsu Pompa İstasyonundan su alınarak arıtma tesisi yapılması gerekmektedir

Proje Adı	HARRAN OVASI KIRSAL MAHALLE İÇME SUYU TEMİN PROJESİ

Ağveren Kuyuları suyu 200 m den çıkartacak olup buda suyun birim maliyetini çok artırmaktadır. Arıtma tesisi yapılması durumunda tüm ova cazibe ile beslenebilecek durumdadır. Arıtma tesisi projelendirilirken tüm ovaya göre projelendirilmesi durumunda tüm ova cazibe ile beslenecek ve enerji bağımlılığımız olmayacaktır.

KUYU İLE BESLENMESİ DURUMU
YILLIK ENERJİ BEDELİ 19KUYU * 200 kw * 16saat * 365 gün * 0.30kr = 6,657,600.00 TL
KUYULARIN ÜST YAPI BEDELİ; 1.500.000 TL
POMPA İSTASYONU MALİYETİ; 200.000 TL
ARITMA TESİSİ YAPILMASI DURUMU
ARITMA TESİSİ MALİYETİ; 33.000.000 TL
AMORTİSMAN ZAMANI; 4.5 YIL

Proje Adı	HARRAN İLÇESİ KANALİZASYON PROJESİ
	Harran İlçesi mevcut kanalizasyon işletme planı çıkarılmış olup, İhalesi yapıldı ve çalışmalar başladı.

YAKLAŞIK YATIRIM BEDELİ **15 Milyon TL**

11 SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞIMIZ

- Harran ilçemiz kırsal mahallelerinde 5 yerleşim yerleri kontrol edilerek atıl durumda bulunan 2 içme suyu tesisi tespit edilerek, Köy Muhtarlarıyla görüşme yapıldı. Tesislerin alınmasında bir sakınca olmadığı belgelendirilerek muhtar ve ekiplerimiz tarafından tutanak altına alınmıştır.

- Eyyübiye ilçemiz kırsal mahallelerinde 10 yerleşim yerleri kontrol edilerek atıl durumda bulunan 3 içme suyu tesisi tespit edilerek, Köy Muhtarlarıyla görüşme yapıldı. Tesislerin alınmasında bir sakınca olmadığı belgelendirilerek muhtar ve ekiplerimiz tarafından tutanak altına alınmıştır. Kuyuların çekilmesi için tutanaklar ilgili birime gönderilmiştir.

- Suruç ilçemiz kırsal mahallelerinde 8 yerleşim yerleri kontrol edilerek atıl durumda bulunan 2 içme suyu tesisi tespit edilerek, Köy Muhtarlarıyla görüşme yapıldı. Tesislerin alınmasında bir sakınca olmadığı belgelendirilerek muhtar ve ekiplerimiz tarafından tutanak altına alınmıştır. Kuyuların çekilmesi için tutanaklar ilgili birime gönderilmiştir.

- Harran ilçemiz kırsal mahallelerinde 10 yerleşim yerleri kontrol edilerek atıl durumda bulunan 4içme suyu tesisi tespit edilerek, Köy Muhtarlarıyla görüşme yapıldı. Tesislerin alınmasında bir sakınca olmadığı belgelendirilerek muhtar ve ekiplerimiz tarafından tutanak altına alınmıştır. Kuyuların çekilmesi için tutanaklar ilgili birime gönderilmiştir.

- Eyyübiye ilçemiz kırsal mahallelerinde 8 yerleşim yeri kontrol edilerek atıl durumda bulunan 2 içme suyu tesisi tespit edildi Tesislerin alınmasında bir sakınca olmadığı belgelendirilerek ekiplerimiz tarafından tutanak altına alınmıştır. Kuyuların çekilmesi için tutanaklar ilgili birime gönderilmiştir.

- Suruç ilçemiz kırsal mahallelerinde 11 yerleşim yeri kontrol edilerek atıl durumda bulunan 3 içme suyu tesisi tespit edildi Tesislerin alınmasında bir sakınca olmadığı belgelendirilerek ekiplerimiz tarafından tutanak altına alınmıştır. Kuyuların çekilmesi için tutanaklar ilgili birime gönderilmiştir.





12 BİRİNCİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİMİZ

2017 YILINDAN DEVİR ALINAN

2017 yılından Adli ve İdari Yargıdan devir alınan 370 Adet dava dosyasının takibi yapılmıştır.

2018 YILINDA AÇILAN DAVALAR

2018 Yılında ŞUSKİ Genel Müdürlüğü tarafından adli idari yargıda 35 dava 5 Adet KH Davası açılmıştır. 2018 Yılında üçüncü kişiler tarafından ŞUSKİ Genel Müdürlüğü aleyhine Tüketici Hakem Heyetine 33 başvuru yapılmış, adli/İdari yargıda 37 Dava açılmıştır.

2018 YILINDA KESİNLEŞEN VE/VEYA İNFAZ BEKLEYEN DAVALAR

2018 yılında kesinleşen dosya sayısı 116 adettir. 2018 yılında 88 dava dosyasının arşiv işlemi yapılmıştır.

2019 YILINA DEVREDEN DAVALAR

2019 yılına Adli ve İdari Yargıdan 331 Adet dava dosyası devredilmiştir.

2018 YILINADA İCRA TAKİPLERİ

2017 yılından devir alınan İdaremiz leh ve aleyhe açılan 7231 dosyanın takibi sürdürülmüştür. Birinci Hukuk Müşavirliğimize intikal edilen kurum alacakları ve kuruma karşı açılan icra takip sayısı 941 adet olup. Bu kapsamda 1227 adet icra dosyasının infazı gerçekleştirilmiştir.

YAZIŞMALAR VE HUKUKİ MÜTALAALAR

EBYS kayıtlarına göre 2018 yılında Hukuk Müşavirliğine gelen/giden evrak sayısı 4136 adettir. Hukuk Müşavirliği tarafından bunların işlemleri yerine getirilmiştir.

Genel Müdürlük Makamının, Daire Başkanlıklarının ve diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu konularda hukuki mütalaa alınmak üzere Hukuk Müşavirliğine 2018 yılı içinde 7 talep yapılmış, bunların cevabı oluşturulmuştur.

2560 SAYILI İSKİ KANUNUNDA YAPILACAK OLAN DEĞİŞİKLİKLERE İLİŞKİN İSTİŞARE TOPLANTISI



ANKARA Büyükşehir Belediyesi ASKİ Genel Müdürlüğünce organize edilen 2560 sayılı İSKİ Kanununda yapılacak olan değişikliklere ilişkin istişare toplantısı Ankara'nın Haymana ilçesinde gerçekleştirildi. Toplantıya Cumhurbaşkanı Başdanışmanı Prof. Dr. Şükrü KARATEPE, Yerel Yönetimler Politika Kurulu Üyeleri, ANKARA Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Refik TUZCUOĞLU, Tarım ve Orman Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkilileri, Türkiye Belediyeler Birliği, 27 ilin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürleri ve 1.Hukuk Müşavirleri ile Genel Müdür Yardımcıları, ilgili Daire Başkanları, Uzmanlar ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzü temsilen Genel Müdürümüz Ömer GÖÇEBELER, I. Hukuk Müşavirimiz İrfan GÜVEN ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanımız Mahmut ERTEN katılmıştır.





ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLUĞÜ

b) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

1.1. GENEL BİLGİLER

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU

Giriş

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir.

Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans Programının hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi, Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin temel unsurları Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporudur.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2018 yılı Performans Programı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2016-2020 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış olup 2018 yılında uygulanmıştır. Performans Programı Değerlendirme raporunda Performans programımızın stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerinin ölçüm sonuçları ele alınarak değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bu rapor ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2018 yılı Performans Programı yılsonu değerlendirme raporu olarak hazırlanmıştır. Bu çalışmada, raporun amacı, raporun önemi, raporun kapsamı, bu raporun hazırlanmasında kullanılan yöntem şu şekilde belirlenmiştir.

Amaç

2018 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun amacı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yapılması zorunlu olan Stratejik Plan ve Stratejik Planın bir yılını kapsayan Performans Programının ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün 2018 Yılı Performans Programının izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının kurumun gelişmesine katkı sağlamak üzere kullanılmasıdır.

Kapsam

Bu raporun kapsamı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2016-2020 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2018 Yılı Performans Programıdır. Performans Programı çerçevesinde Genel Müdürlüğümüzün bünyesinde faaliyet gösteren 11 daire başkanlığı ve 1.Hukuk Müşavirliği performans izlenme ve değerlendirme tabloları olup değerlendirme bu tablolar üzerinde yapılacaktır. Toplam 11 daire başkanlığı ve 1.Hukuk Müşavirliği olmak üzere toplam 13 Stratejik Amaç 91 Hedef ve 266 faaliyet belirlenmiş olup bu doğrultuda 2018 yılı hedefleri konulmuş ve bu hedeflerin ne kadarının gerçekleştiği ne kadarının gerçekleşmediği analiz edilmiştir.

Yöntem

Bu raporun hazırlanma yöntem olarak veriler kullanılmıştır. Genel Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlere kendi birimlerine ait performans izleme ve değerlendirme tabloları resmi yazı ekinde gönderilmiş, bu tablolarda daha önce birimin 2018 yılı performans hedefleri işlenmiş, birimden 2018 yılında hedeflemiş oldukları faaliyetlerin gerçekleşme oranlarının belirlenerek doldurulması, aynı zamanda yazdıkları gerçekleşme oranlarının dayanaklarını ve gerçekleşmemiş ise gerçekleşmeme nedenlerinin de tabloya işlenerek eksiksiz bir şekilde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi istenmiş bunun için yaklaşık bir aylık süre tanınmıştır. Birimlerden gelen veriler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca koordine edilerek sonuçlar değerlendirilmiş ve bu doğrultuda rapor oluşturulmuştur

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ

ŞUSKİ 2016-2020 Stratejik Planı kapsamında 2018 yılı Performans Programını hazırlamıştır. Performans Programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2018 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç, verimlilik ve kalite göstergeleri niteliğindedir. Bununla birlikte sonuç ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir. 2018 yılı Performans Programının uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, 6 aylık izlemeler gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen faaliyet ve projelerin sonuçları esas alınmıştır. Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir.

Bu amaçla, İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve verilerin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi amacıyla her birimde bir Strateji Geliştirme Temsilcisi "SGT" belirlenmiş ve görevlendirilen bu personellere konuya ilişkin gerekli eğitim verilmiştir. SGT görevlileri, altışar aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermiştir. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiş ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır. Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren faaliyet ve projeler ele alınmamış, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulmuştur.

Performans değerlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu dikkate alınarak, elde edilen sonuçlar tüm yönleri ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

PERFORMANS PROGRAMI TAKİP SİSTEMİ:

Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilmiş ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu süreçte SGT Görevlileri ile Strateji Planlama ve Performans İzleme Şube Müdürü rol almışlardır. 2018 Yılı Performans Programı 6'şar aylık dönemler halinde (1.Dönem: Ocak-Haziran, 2.Dönem: Temmuz-Aralık) takip edilmiştir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleşmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Stratejik Planlama ve Performans Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Yılsonunda bir değerlendirme raporu hazırlanmış ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenmiştir.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ:

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans göstergeleri/ hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Başarı Seviyesinin Hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır:

1- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;
Başarı Seviyesi: (Gerçekleşen Değer / Hedeflenen Değer) x 100
2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;
Başarı Seviyesi: (Hedeflenen Değer / Gerçekleşen Değer) x 100

Performans Seviyesinin Hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **"DÜŞÜK",** %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **"ORTA",** başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise **"YÜKSEK"** olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler **"KIRMIZI",** orta olan göstergeler **"SARI"** ve performans seviyesi yüksek olan göstergeler **"YEŞİL"** renk ile gösterilmiştir. Ayrıca idare veya birim faaliyeti/göstergeyi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi **"İPTAL"** olarak belirlenmiş ve **"GRİ"** renk ile gösterilmiştir.

Tablo 102: PERFORMANS GÖSTERGESİ (Başarı Seviyesi)

Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
80-100 arası	YÜKSEK
50-79 arası	ORTA
0-49 arası	DÜŞÜK
Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda	İPTAL (X)

2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI ANALİZİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2016-2020 Yılı Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan 2018 Yılı Performans Programının ölçümü birim bazında değerlendirilerek sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2018 yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 daire başkanlığı ve 1. Hukuk Müşavirliği olmak üzere toplam 12 birimde, 2016-2020 Stratejik plan ekseninde 13 stratejik amaç, 91 stratejik hedef ve bu hedeflere bağlı olarak 266 faaliyet/proje belirlenmiş olup, performans seviyesi bu faaliyetler üzerinden gerçekleştirilmiştir. 2016-2020 Stratejik Planında ve Performans Programında 13 Stratejik Amaç belirlenmiş ancak, bu stratejik amaçlardan bazıları birden fazla birimi kapsamaktadır. Örneğin 1. Amaç hem Plan Proje dairesi Başkanlığı, Yatırım İnşaat dairesi Başkanlığı hem de Arıtma Tesisleri Dairesi başkanlığının ortak amacı olarak belirlenmiştir. Dolayısıyla birim bazında Stratejik Amaçların toplamı tabloda 19 tane gibi görünse de toplamda 13 Stratejik Amaç mevcuttur.

Buna göre 12 birimde toplam 266 faaliyet/projeden 185 tanesi % 80-100 arasında yüksek performans seviyesinde, faaliyet/proje % 50-79 arasında orta performans seviyesinde, 50 Faaliyet/proje % 0-49 arası düşük performans seviyesinde gerçekleşmiştir. 1 tane faaliyet iptal edilmiştir. (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının 2.6 Nolu Hedefi Büyükşehir Belediyemiz tarafından Prestijli Cadde uygulaması sonlandırıldığı için).

İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 8 tane stratejik hedef belirlemiş olup; bu hedeflere ulaşmak üzere 19 faaliyet/proje gerçekleştirmeyi planlamıştır. Performans Ölçüm sonucuna göre İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı 12 faaliyet/projesini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 3 faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79) gerçekleştirmiş, 4 tane faaliyet/projesini ise düşük seviyede (% 49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı:

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, 2 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 8 tane stratejik hedef belirlemiş olup, hedefe ulaşabilmek amacıyla 31 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı 23 faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 3 faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79) gerçekleştirmiştir. 5 tane faaliyet/projesini ise düşük seviyede (% 49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı:

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 2 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 15 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 39 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 28 faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 3 faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79) gerçekleştirmiş, 8 tane faaliyetini ise düşük seviyede (% 49 ve altı) gerçekleştirmiştir. Planlanan başarı seviyesine ulaşmıştır.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı:

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 5 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 12 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı 9 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 1 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79) gerçekleştirilen faaliyet bulunmamakta, 2 tane faaliyetini ise düşük seviyede (% 49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı:

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda 5 tane stratejik hedef belirlemiş olup, amaca ulaşabilmek amacıyla 17 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 13 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 2 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79), 2 tane faaliyetini düşük seviyede (% 49 ve altı) gerçekleştirmiş olup; planlanan başarı seviyesine ulaşmıştır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı istenen başarı seviyesini yakalamıştır. İç Kontrol Şube Müdürlüğünde su ve kanalizasyon ziyareti hedeflenmiş ancak kurumumuzda uygulanan tasarruf tedbirlerinden dolayı su ve kanalizasyon ziyareti gerçekleştirilememiştir.

Bunların dışında konulan hedeflerin tamamı % 100 olarak gerçekleşmiş olup herhangi bir hedef sapması olmamıştır.

Aboneler Dairesi Başkanlığı:

Aboneler Dairesi Başkanlığı, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 6 tane stratejik hedef belirlemiş olup, amaca ulaşabilmek amacıyla 21 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Aboneler Dairesi Başkanlığı 18 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 1 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79), 2 tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı 2018 yılında 28.992 tane yeni abone yaparak abone konusunda hedefini yüksek seviyede gerçekleştirmiştir.

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı:

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, 2 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 8 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 21 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı 16 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 2 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79), 3 tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı), gerçekleştirmiştir.

Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı genel itibariyle yüksek başarı seviyesine ulaşmış olup, dış kaynaklı etkenlere bağlı olarak bazı hedeflerini gerçekleştirememiştir.

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı:

Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı, 2 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 9 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 11 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı, 7 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 2 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79), 1 tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

2018 Yılı Performans Programında Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığına ait 2.Amacın 6 nolu hedefi (Her yıl her ilçede en az bir prestijli caddenin yağmur drenajı ve atıksu şebekesi eksiklerini tamamlamak) Büyükşehir Belediyemiz tarafından prestijli cadde uygulaması sonlandırıldığından iptal edilmiştir.

Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı hedefleri ölçüm yapmaya çok elverişli olmadığı başarı seviyesi net olarak görülememektedir. Genel itibariyle hedeflenen başarı seviyesine ulaşılmıştır.

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı:

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 7 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 20 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı 17 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 3 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79)gerçekleştirmiştir. Ancak yüksek seviyede gerçekleşen faaliyetleri bir kısmı % 100'ın çok üzerinde hedef sapma yüksek seviyede olmuştur. Örneğin gelen arıza oranı 2018 yılı için 6000 olarak öngörülmüş ancak 73.948 olarak gerçekleşmiş olup hedeflenenin 10 katından fazla olmuştur.. Bu sapmanın nedeni "Mevcutta meydana gelebilecek arıza sayısı tahmini baz alınmıştır. Ancak; CRM Arıza Takip sistemine gelen tüm arıza bildirimleri arıza sayısı olarak baz alınmıştır. Öngörülen ana hat arızası sayısıdır. Ancak vatandaşa ait arızaların da ekiplerimiz tarafından onarılması sonucunda planlanmayan arızalar sayıyı arttırmıştır. Fark bu sebeple ortaya çıkmaktadır." şeklinde açıklanmıştır.

Plan Proje Dairesi Başkanlığı:

Plan Proje Dairesi Başkanlığı, 2 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 12 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 49 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Plan Proje Dairesi Başkanlığı 29 tane faaliyetini yüksek seviyede (%80 ve üzeri), 10 tane faaliyetini orta seviyede (%50 ve %79), 10 tane faaliyetini düşük seviyede (%49 ve altı) gerçekleştirmiştir.

Plan Proje Dairesi Başkanlığı genel itibariyle yüksek başarı seviyesine ulaşmış olup, dış kaynaklı etkenlere bağlı olarak bazı hedeflerini gerçekleştirememiştir.

Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı:

Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı, 2 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 4 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 13 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ancak bu hedef ve faaliyetlerinin hiç birini gerçekleştirememiştir. Hedeflerinin gerçekleştirememelerine gerekçe olarak, araçlarının olmaması ve personelinin yetersiz olması şeklinde açıklama yapılmıştır.

1.Hukuk Müşavirliği:

1.Hukuk müşavirliği, 1 tane stratejik amaç ve bu amaç doğrultusunda da 4 tane stratejik hedef belirlemiş olup; amaca ulaşabilmek amacıyla 13 tane faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamıştır. Ölçüm sonucuna göre Hukuk Müşavirliği 13 tane faaliyetin tamamını yüksek seviyede (%80 ve üzeri), gerçekleştirmiş olup, istenilen başarı seviyesine ulaşmıştır.

Birimlerin performans ölçüm sonuçlarına bakıldığında, genel olarak hedeflerin yüksek oranda gerçekleştirildiği görülmekte, ancak düşük gerçekleşen hedeflerin de oldukça fazla olduğu görülmektedir.


Geleceğimiz
suyumuz kadardır
Suyumuzu
İsraf etmeyelim.
ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Geleceğimizi tüketmeyelim
Boşa akan her damla su yaşamımızdan bir can alıyor

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇ TABLOSU

S.N	BİRİMLER	STR. AMAÇ SAYISI	STR. HEDEF SAYISI	FAALİYET/ PROJE SAYISI	YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	ORTA SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	DÜŞÜK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1	8	19	12	3	4
2	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	8	31	23	3	5
3	Bilgi işlem Dairesi Başkanlığı	2	15	39	28	3	8
4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	5	12	9	1	2
5	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	5	17	13	2	2
6	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1	6	21	18	1	2
7	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	3	8	21	16	2	3
8	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	9	11	7	2	1
9	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	1	7	20	17	3	-
10	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	2	12	49	29	10	10
11	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	2	4	13	-	-	13
12	1.Hukuk Müşavirliği	1	4	13	13	-	-
TOPLAM		13	91	266	185	30	50

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI								
AMAÇ 1	Merkez ve kırsal alanlarda içme ve kullanma suyunu temin edip sağlıklı ve kesintisiz dağıtmak.							
HEDEF 1.1	İki yıl içerisinde hali hazırda devam eden 4 altyapı projesini bitirmek ve uygulayıcı birime teslim etmek,							
NO	**FAALİYETLER/ PROJELER**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**2018 YILI HEDEF LENEN**	**2018 YILI GERÇEK LEŞEN**	**BAŞARI SEVİYESİ**	**HEDEF SAPMA**	**PERFOR MANS SEVİYESİ**	**AÇIKLAMA**
1	Gözlemci Kontrollük işlemlerinin yapılması	Kontrollük faaliyeti yapılan proje Sayısı	1	1	% 100	-	YÜKSEK	Şanlıurfa AAT ve Kolektör Hattı Projesi bitirilmiştir.
2	Geçici kabul aşamasına kadar birimlerle koordinasyonu n sağlanması	Uygulama birimine teslim edilen proje sayısı	1	1	% 100	-	YÜKSEK	Şanlıurfa AAT ve Kolektör Hattı Projesi bitirilmiştir ve uygulayıcı birime teslim edilmiştir.
3	Dış Finansal Kaynaklı Projelerin varsa Kurum Katkı Payının Ödeme İşlemlerinin yapılması	Nakdi Gerçekleşme (%)	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Şanlıurfa AAT ve Kolektör Hattı Projesi için AB katkı paylarının tamamı ödenmiştir.

HEDEF 1.2	Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Proje ihtiyacının belirlenmesi	İhtiyaç Duyulan Proje Sayısı	2	2	% 100	-	YÜKSEK	Halfeti İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi , Birecik İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi
2	Proje hazırlanması için İhaleye çıkılması	Sonuçlanan ihale sayısı	2	2	% 100	-	YÜKSEK	Halfeti İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi , Birecik İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi
3	Alanın Hali hazırının hazırlanması	Hâlihazırı alınan alan sayısı	2	2	% 100	-	YÜKSEK	Halfeti ve Birecik İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi
4	Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	Yapılan Analiz sayısı	2	2	% 100	-	YÜKSEK	Halfeti ve Birecik İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi
5	Ön Proje raporunun hazırlanması	Hazırlanan ön proje rapor sayısı	2	2	% 100	-	YÜKSEK	Halfeti ve Birecik İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi
6	Proje hazırlanması/hazırlatılması	Hazırlanan proje sayısı	2	2	% 100	-	YÜKSEK	Halfeti ve Birecik İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi Birecik İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi Bitirilmiş olup DSİ tarafından İnşaatına başlanılmıştır.

HEDEF 1.3	Üç (3) yıl içinde en az 8 ilçenin İçme Suyu Ana isale hattı ve şebeke depo yapımı plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Proje ihtiyacının belirlenmesi	İhtiyaç Duyulan Proje Sayısı	4	4	% 100	-	YÜKSEK	Harran, Akçakale, Birecik, Viranşehir İlçeleri Projeleri Tamamlanmıştır
2	Proje hazırlanması için İhaleye çıkılması	Sonuçlanan ihale sayısı	4	4	% 100	-	YÜKSEK	Harran, Akçakale, Birecik, Viranşehir İlçeleri Proje İhaleleri Yapılmıştır.
3	Alanın Hali hazırının hazırlanması	Hâlihazırı alınan alan sayısı	4	4	% 100	-	YÜKSEK	Harran, Akçakale, Birecik, Viranşehir İlçeleri
4	Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	Yapılan Analiz sayısı	4	4	% 100	-	YÜKSEK	Harran, Akçakale, Birecik, Viranşehir İlçeleri
5	Ön Proje raporunun hazırlanması	Hazırlanan ön proje rapor sayısı	4	4	% 100	-	YÜKSEK	Harran, Akçakale, Birecik, Viranşehir İlçeleri
6	Proje hazırlanması/ Hazırlatılması	Hazırlanan proje sayısı	4	4	% 100	-	YÜKSEK	Harran, Akçakale, Birecik, Viranşehir İlçeleri

HEDEF 1.4	Her yıl projesi bitirilen en az iki ilçenin proje bedeli kadar finansal kaynak bulmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İlgili kurum veya Kuruluşa Başvuru yapılması	Başvurulan kurum sayısı	2	2	% 100	-	YÜKSEK	FRİT VE MADAD
2	Gerekli Onayların alınarak başvuru dosyasının tamamlanması	Onaylanan dosya sayısı	2	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Genel Onay Bekleniyor
3	Finansal kaynak bulunması	Sonuçlanan dosya sayısı	2	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Henüz Sonuçlanan Dosya yok.

HEDEF 1.5	Her yıl yatırım planına alınan tüm projelerin ihalesini yapmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İlgili Daire Başkanlıklarında İhale Dosyasının Hazırlanması	Hazırlanan Dosya Sayısı	200	122	% 61	% 39	ORTA	Tasarruf tedbirlerinden dolayı ihale sayısında azalma olmuştur.
2	Gelen Dosyaların İncelenmesi	-İncelenen Dosya Sayısı	200	122	% 61	% 39	ORTA	
3	Uygun Görülen Dosyaların EKAP'a girilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 95	% 95	% 100	-	YÜKSEK	
4	Kamu İhale Kurumu tarafından onaylanan İhalelerin Yapılması	Sonuçlandırılan İhale Sayısı	200	122	% 61	% 39	ORTA	

YATIRIM İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.6	Her yıl en az bir ilçenin İçme Suyu Arıtma tesisinin inşaatını başlatmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Uygulama	Yapımına Başlanan Arıtma Tesis Sayısı	2	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz ve DSİ ile yapılan ortak çalışma neticesinde içme suyu arıtma tesisi inşaatları DSİ tarafından yapılmaktadır. Şu an Hilvan ve Siverek içme suyu arıtma tesisi çalışmaları devam etmektedir. Birecik ve Suruç içme suyu arıtma tesisi inşaatları sözleşme aşamasındadır.
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı oranı	% 100	-				

HEDEF 1.8	Her yıl en az iki grup içme suyu tesisi oluşturmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Uygulama	Yapımına Başlanan İçme Grup Sayısı	2	3	% 67	% 33	ORTA	Akziyaret ve Gedik içme suyu tesisi olmak üzere 2018 yılında 2 adet içme suyu tesisi oluşturulmuştur.
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	% 100	% 67				

HEDEF 1.9	Her yıl en az 10 eski tesisi yenilemek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Uygulama	Yenilenen Tesis Sayısı	10	10	% 100	-	YÜKSEK	Mevcut tesis sayısının fazlalığı ve bu tesislerde meydana gelen çökme gibi nedenlerle tesisler yenilenerek işletmeye açılmıştır.
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	% 100	% 100				

HEDEF 1.10	Her yıl 30 bin metre sağlıksız şebeke hattını yenilemek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Uygulama	Deplase Edilen Hat Miktarı (metre)	30.000	30.000	% 100	-	YÜKSEK	Sık sık arızaların ortaya çıkması içme suyu kayıplarını artırdığı hizmet alıcılara sağlıklı içme suyu sunulmasını engellemektedir.
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	% 100	% 100				

HEDEF 1.11	Her yıl en az 40 içme suyu sondaj kuyusu açıp, mekanik ve elektrik tesislerini tamamlayarak işletmeye almak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Zemin etüdünün yapılması	Yapılan zemin etüt sayısı (Hidrojeolojik etüt)	400	200	% 50	% 50	ORTA	Yapılacak çalışmalar ihale kapsamında olup durdurulmasından dolayı çalışmalar tamamlanamamıştır
2	Kuyunun mevki uygunluğu	İşletmeye Alınan Kuyu Sayısı	200	100	% 50	% 50	ORTA	Yapılacak çalışmalar ihale kapsamında olup durdurulmasından dolayı çalışmalar tamamlanamamıştır
3	Uygulama	İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı oranı	% 100	% 50	% 50	% 50	ORTA	Yapılacak çalışmalar ihale kapsamında olup durdurulmasından dolayı çalışmalar tamamlanamamıştır

HEDEF 1.12	Her yıl en az 40 yeni tesis kurmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Uygulama	İhtiyacı Giderilen Mahalle Sayısı	100	50	% 50	% 50	ORTA	Yapılacak çalışmalar ihale kapsamında olup durdurulmasından dolayı çalışmalar tamamlanamamıştır.
		Yapılan Tesis Sayısı	100	50				
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı oranı	% 100	% 50				

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.13	Bir yıl içerisinde kurumun taşınmazların listesini oluşturmak ve her yıl güncelleştirmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Devir tasfiye komisyonunun kararıyla gelen listelerin incelenmesi	Güncelleme sonrası taşınmaz adedi	160	80	% 50	% 50	ORTA	2018 yılında 205 adet taşınmaz devri yapılmıştır. Emlak kamulaştırma Şube Müd.
2	Yeni edinilen taşınmazların listeye alınması	Yeni edinilen taşınmaz sayısı	15	10	% 66	% 34	ORTA	

HEDEF 1.14	Her yıl mevcut su deposu, su kuyusu vb. yerlerin listelerini güncelleştirmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Devir tasfiye komisyonunun kararıyla gelen listelerin incelenmesi	Güncelleme sonrası taşınmaz adedi	160	80	% 50	% 50	ORTA	
2	İlgili Daire Başkanlıklarından listelerin istenmesi	Güncelleme sonrası kayıtlı su deposu sayısı	33	33	% 100	-	YÜKSEK	Emlak kamulaştırma şube müdürlüğü verileri.
		Güncelleme sonrası kayıtlı su kuyusu sayısı	77	77				

HEDEF 1.15	Her yıl hazine veya köy ortak alanında bulunan su kuyularının en az %20'sinin muvafakatnamesini almak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Listelerin incelenmesi	İncelen liste sayısı	30	10	% 33	% 67	DÜŞÜK	2018 Yılında Su Kuyusu Muvafakatnamesi Alınmamıştır
2	Mahalle İhtiyar Heyetinden muvafakat name almak,	Alınan muvafakat name sayısı	30	2	% 6	% 94	DÜŞÜK	2018 Yılında Su Kuyusu Muvafakatnamesi Alınmamıştır
3	Kuyuların Kayda geçirilmesi	Kayda geçirilen kuyu sayısı	30	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	2018 Yılında Su Kuyusu Muvafakatnamesi Alınmamıştır

HEDEF 1.16	Kurum adına devredilmiş ancak tapusu alınmamış gayrimenkullerin her yıl en az %20'sinin tapusunu tescil etmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İlgili Daire Başkanlıklarınd an listelerin istenmesi	Gelen liste sayısı	10	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Tapu Tescil Tutanakları.
2	Yeni edinilen taşınmazların listeye alınması	Yeni edinilen taşınmaz sayısı	20	10	% 50	% 50	ORTA	Büyükşehir Belediyesi, Birecik ve Eyyubi'ye Belediyelerinden Toplam 205 Adet Taşınmaz Bedelsiz Devir Edilmiştir.

HEDEF 1.17	Her yıl kamulaştırma/ kiralama / irtifa hakkı taleplerini gerçekleştirmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Vatandaş taleplerinin alınması	Gelen talep sayısı	30	15	% 50	% 50	ORTA	Gelen Dilekçe Sayısı
2	Tapu ve krokilerin incelenmesi	İncelenen tapu ve kroki sayısı	60	50	% 83	% 17	YÜKSEK	Emlak Kamulaştırma Şube Müdürlüğü Verileri.
3	Dosyanın hazırlanması	Hazırlanan dosya sayısı	20	15	% 75	% 25	ORTA	Emlak Kamulaştırma Şube Müdürlüğü Verileri.
4	Yönetim Kurulu Kararının alınması	Alınan Yönetim Kurulu Kararı sayısı	20	2	% 10	% 90	DÜŞÜK	Yönetim Kurulu Karar Tutanakları
5	Tescil ve kayıt işleminin yapılması	Tescil edilen gayrimenkul sayısı	20	4	% 20	% 80	DÜŞÜK	Yönetim Kurulu Karar Tutanakları
6	Kamulaştırma/ kiralama/ İrtifa hakkı yapılması	Kiralama sayısı	15	4	% 43	% 57	DÜŞÜK	Tescil Tutanakları
		İrtifa Hakkı sayısı	5	3				Yapılan Sözleşme Belgeleri

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 2	Atıksu ve yetki verildiği takdirde de yağmur suyunu toplayarak kontrollü bir şekilde geri dönüşümünü sağlamak,
HEDEF 2.1	Her yıl en az bir ilçenin Kanalizasyon Ana ve Ara kolektörleri, yetki verilmesi durumunda yağmursuyu drenajının plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Proje ihtiyacının belirlenmesi	İhtiyaç Duyulan Proje Sayısı	4	5	% 125	% 25	YÜKSEK	Akçakale, Birecik ,Bozova, Harran, Halfeti ilçeleri proje ihaleleri yapılmış olup Projelendirme çalışmaları devam ediyor.
2	Proje hazırlanması için İhaleye çıkılması	Sonuçlanan ihale sayısı	4	5	% 125	% 25	YÜKSEK	Akçakale, Birecik ,Bozova, Harran, Halfeti ilçeleri proje ihaleleri yapılmıştır.
3	Alanın Hali hazırının hazırlanması	Hâlihazırı alınan alan sayısı	4	5	% 125	% 25	YÜKSEK	Akçakale, Birecik ,Bozova, Harran, Halfeti ilçeleri
4	Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	Yapılan Analiz sayısı	4	5	% 125	% 25	YÜKSEK	Akçakale, Birecik ,Bozova, Harran, Halfeti ilçeleri
5	Ön Proje raporunun hazırlanması	Hazırlanan ön proje rapor sayısı	4	5	% 125	% 25	YÜKSEK	Akçakale, Birecik ,Bozova, Harran, Halfeti ilçeleri
6	Proje hazırlanması/ hazırlatılması	Hazırlanan proje sayısı	4	0	% 0	% 100	DÜŞÜK	Akçakale, Birecik ,Bozova, Harran, Halfeti ilçeleri proje ihaleleri yapılmış olup Projelendirme çalışmaları devam ediyor.

HEDEF 2.2	Her yıl en az bir ilçenin, Atıksu Arıtma Tesisi plan-projelerini hazırlamak veya hazırlatmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Proje ihtiyacının belirlenmesi	İhtiyaç Duyulan Proje Sayısı	2	6	% 300	% 200	YÜKSEK	Harran, Akçakale, Suruç,Viranşehir,Ceylanpınar, Birecik ilçeleri proje ihaleleri yapılmış olup Projelendirme çalışmaları devam ediyor.
2	Proje hazırlanması için İhaleye çıkılması	Sonuçlanan ihale sayısı	2	6	% 300	% 200	YÜKSEK	Harran, Akçakale, Suruç, Viranşehir, Ceylanpınar, Birecik ilçeleri proje ihaleleri yapılmış olup Projelendirme çalışmaları devam ediyor.
3	Alanın Hali hazırının hazırlanması	Hâlihazırı alınan alan sayısı	2	6	% 300	% 200	YÜKSEK	Akçakale, Birecik, Ceylanpınar, Suruç, Harran, Viranşehir, ilçeleri
4	Fizibilite raporunun hazırlanması, İhtiyaç Analizinin yapılması	Yapılan Analiz sayısı	2	6	% 300	% 200	YÜKSEK	Akçakale, Birecik, Ceylanpınar, Suruç, Harran, Viranşehir, ilçeleri
5	Ön Proje raporunun hazırlanması	Hazırlanan ön proje rapor sayısı	2	6	% 300	% 200	YÜKSEK	Akçakale, Birecik, Ceylanpınar, Suruç, Harran, Viranşehir, ilçeleri
6	Proje hazırlanması/ Hazırlatılması	Hazırlanan proje sayısı	2	1	% 50	% 50	ORTA	Ceylanpınar ilçesi projesi bitti. Harran, Akçakale, Suruç, Viranşehir, Birecik ilçeleri proje ihaleleri yapılmış olup Projelendirme çalışmaları devam ediyor.

YATIRIM İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 2.4	Her yıl merkez ve kırsal alanlarda en az 100 km atıksu şebekesi döşemek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Uygulama	Döşenen boru km	100	98	% 98	% 2	YÜKSEK	2018 yılı içerisinde toplam 98 km atık su şebekesi döşenmiştir.
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	% 100	% 100				

HEDEF 2.5	Her yıl yeni açılan cadde ve sokakların atıksu ve yağmursuyu şebekelerini döşemek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Uygulama	Vatandaş mağduriyetini gidermek	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemiz ve ilçe belediyelerle yapılan protokol neticesinde yağmursuyu şebeke hattı döşeme çalışmaları devam edecektir.
		İdari ve Teknik Şartnameye uygunluk yönünden yapılan iş miktarı	% 100	% 100				

HEDEF 2.6	Her yıl her ilçede en az bir prestijli caddenin yağmur drenajı ve atıksu şebekesi eksiklerini tamamlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Uygulama	Vatandaş mağduriyetini gidermek	% 100	-	-	-	İPTAL	Büyükşehir Belediyemiz tarafından prestijli cadde uygulaması sonlandırıldığında n Başkanlığımızca, 2018 Yılı yapılması planlanan merkez ve kırsal mahallelerde kanalizasyon yapım çalışmaları devam etmektedir.
		Eksiklikleri Giderilen şebeke hat uzunluğu (m)	120.000	-				

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 2.7	5 yılda 5 atıksu arıtma tesisi devreye alarak işletmek / işletilmesini sağlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İnşaatı tamamlanan atık su arıtma tesislerini devreye alarak işletmek veya bu konuda hizmet satın alarak işletilmesini sağlamak.	İşletilen tesis sayısı	4	3	% 75	% 25	ORTA	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı olarak Siverek Akçakale, Hilvan devrede şu anda merkez atık su henüz faaliyete geçmedi.
2	İl sınırları içerisinde bulunan tüm Atıksu arıtma tesislerinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonunu sağlamak amacıyla kullanılmak üzere gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak.	Alınan Klor (ton)	240	20	% 8	% 92	DÜŞÜK	Devreye girmesi planlanan merkez atık su arıtma tesisi faaliyete geçmediği için rakam 20 ton olarak kalmıştır.
3	Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimini sağlanmak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak.	Gerçekleşen yıllık periyodik bakım onarım sayısı	10	10	% 100	-	YÜKSEK	İçme suyu arıtma tesisi şube müdürlüğü olarak rutin olarak bakım ve onarımı yapılmıştır.

SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 2.8	Her yıl içme ve kullanma suların hazırlanması ile Evsel ve endüstriyel atıksuların özelliklerinin belirlenmesi konularında en az 1 araştırma yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Ulusal ve Uluslararası Yapılacak etkinliklerin tespiti	Tespit edilen etkinlik Sayısı	2	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Daire Başkanlığımızca yapılan açıklamada; 1- Atıksu arıtma tesislerinden çıkacak çamurların bertarafı araştırması ve kırsal mahallerde sondaj kuyusundan temin edilen içme suyun kalitesinin araştırılmasını takıp edecek personelin olmayışı. 2-Daire Başkanlığımızda aracın olmayışı 2018 yılı hedeflerimizin gerçekleşmemesin de sebep olmuştur. 3- Genel müdürlüğümüzün emirleri doğrultusunda ; kırsal mahallelerdeki atıl durumdaki su kuyuları ve malzemesinin tespiti ve muhafaza edilmesi için ilgili daire başkanlığına bildirilmesi görevi de 18.02.2018 tarihinde aracımız alındığında dolayı söz konusu tarihe kadar çalışmalar yapılmıştır.
		Katılım sağlanılabilece k etkinlik sayısı	2	-				
2	Etkinliğe katılım sağlanması	Ulusal katılım sağlanan etkinlik sayısı	2	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
3	Etkinlik sonrası kazanımların tüm birimlerle paylaşılması	Birimlerle yapılan etkinlik paylaşım toplantı sayısı	3	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	

HEDEF 2.9	Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 Konferans, Sempozyum vb. etkinliklere katılmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Ulusal ve Uluslararası Yapılacak etkinliklerin tespiti	Tespit edilen etkinlik Sayısı	2	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Daire Başkanlığımızca yapılan açıklamada 1- Atıksu arıtma tesislerinden çıkacak çamurların bertarafı araştırması ve kırsal mahallerde sondaj kuyusundan temin edilen içme suyun kalitesinin araştırılmasını takıp edecek personelin olmayışı. 2-Daire Başkanlığımızda aracın olmayışı 2018 yılı hedeflerimizin gerçekleşmemesin de sebep olmuştur. 3- Genel müdürlüğümüzün emirleri doğrultusunda ; kırsal mahallelerdeki atıl durumdaki su kuyuları ve malzemesinin tespiti ve muhafaza edilmesi için ilgili daire başkanlığına bildirilmesi görevi de 18.02.2018 tarihinde aracımız alındığında dolayı söz konusu tarihe kadar çalışmalar yapılmıştır.
		Katılım sağlanılabilecek etkinlik sayısı	2	-				
2	Etkinliğe katılım sağlanması	Ulusal katılım sağlanan etkinlik sayısı	2	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
3	Etkinlik sonrası kazanımların tüm birimlerle paylaşılması	Birimlerle yapılan etkinlik paylaşım toplantı sayısı	3	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	

HEDEF 2.10	Her yıl Su ve Atıksu Teknolojileri konusunda en az 1 proje hazırlamak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Şanlıurfa'da Su ve Arıksu konularındaki sorunların tespiti	Çözüm bulunabilecek sorun sayısı	2	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Daire Başkanlığı yaptığı açıklamada; 1- Atıksu arıtma tesislerinden çıkacak çamurların bertarafı araştırması ve kırsal mahallerde sondaj kuyusundan temin edilen içme suyun kalitesinin araştırılmasını takıp edecek personelin olmayışı. 2-Daire Başkanlığımızda aracın olmayışı 2018 yılı hedeflerimizin gerçekleşmemesin de sebep olmuştur. 3- Genel müdürlüğümüzün emirleri doğrultusunda; kırsal mahallelerdeki atıl durumdaki su kuyuları ve malzemesinin tespiti ve muhafaza edilmesi için ilgili daire başkanlığına bildirilmesi görevi de 18.02.2018 tarihinde aracımız alındığında dolayı söz konusu tarihe kadar çalışmalar yapılmıştır.
2	Sorunların çözümü için Fon araştırması yapılması	Araştırılan Fon kaynağı sayısı	2	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
		Destek alınabilecek fon sayısı	1	-				
3	Sorunlar içi Proje hazırlanması ve ilgili Fon kaynağına sunulması	Hazırlanan Proje Sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
		Onaylanan Proje sayısı	1	-				
4	Projenin Uygulamaya geçilmesi ve sorunun çözüme kavuşturulması	Uygulanan Proje Sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
		Çözüme kavuşturulan sorun sayısı	1	-				

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 3	Ulusal ve uluslararası standartlara uygun içme suyu ve atık su arıtımını etkili ve verimli bir şekilde sağlamak.
HEDEF 3.1	Her yıl arıtma tesisinde en az 60 milyon m3 kaliteli içme suyu sağlamak,

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Şanlıurfa merkez içme suyu arıtma tesisinin işletilmesinin sağlanması.	İçme suyu Arıtma tesisi çalışma süresi Zaman/Saat	7/24	7/24	% 97	% 3	YÜKSEK	Arıtma tesisleri dairesi başkanlığı vardiya sistemine dayalı olarak çalışmaktadır.
		Şehre verilen yıllık su miktarı (m3/yıl)	87.000.000	84.402.928				
2	Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptır mak. Arıza giderimini sağlanmak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak.	Çıkan ve Giderilen Arıza sayısı	120	120	% 93	% 7	YÜKSEK	Arıtma tesisleri dairesi başkanlığı olarak çıkan arıza doğrultusunda arıza giderildi.
		Alınan Malzeme Sayısı	150	150				
3	Merkez içme suyu arıtma tesisinin işletilmesinde ve su dezenfeksiyonu nu sağlamak amacıyla gerekli tüm kimyasal madde alımını yapmak.	Alınan Gaz Klor (ton)	150	130	% 95	% 5	YÜKSEK	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı ihtiyaç doğrultusunda kimyasal temin etti.
		Alınan PAC-S (ton)	500	500				
		Alınan Polieletrolit (kğ)	500	500				

HEDEF 3.2	Her yıl arıtma sistemleri kurulan mahallelerde içme suyu dezenfeksiyonunda klor ölçümlerini 0,3-0,5 ppm değerleri arasında kalmasını sağlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Merkez ilçelerimizin kullandığı içme suyu kaynaklarının klorlanmasını sağlamak amacıyla; en geç 3 gün içerisinde klor sevkiyatını yapmak.	Arıtma sistemleri için temin edilen klor miktarı (ton)	1600	1300	% 90	% 10	YÜKSEK	İçme suyu arıtma tesisleri şube müdürlüğü olarak ihtiyaç halinde kimyasal alımı gerçekleşmiştir
		Sıvı klor sevkiyat süresi Zaman/gün	2	2				
		Ölçülen Bakiye klor Değerleri	0,3-1,0 ppm	0,3-1,0 ppm				
2	İçme suyu arıtma tesislerinin olmadığı mahallelerde arıtma sistemlerinin kurulmasını sağlamak.	Mevcut arıtma sistemi (Adet)	1300	1200	% 92	% 8	YÜKSEK	İçme Suyu Arıtma Tesisi Şube müdürlüğü olarak grup içme suları kurulduğu için sayı 1200 e düşmüştür
		Yeni kurulan arıtma sistemi (Adet)	100	100				

HEDEF 3.3	Talep edilen endüstriyel atıksuları deşarj kalite kontrol ruhsatını en geç 3 gün içerisinde vermek ve ruhsat verilen tesisleri yılda en az 2 kez kontrol etmek.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Görev alanımız içerisinde bulunan tüm endüstri kuruluşlarını yılda 2 kez denetleyerek gerekli görülen kuruluşlara arıtma veya ön arıtma tesislerini kurdurmak.	Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	20	20	% 100	-	YÜKSEK	Çevre Koruma Ve Kontrol Şube müdürlüğü olarak denetimler zamanı gelince gerçekleştirilmiştir
2	Arıtma/ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerini sağlamak	Gerçekleşen periyodik kontrol sayısı	5	5	% 100	-	YÜKSEK	Çevre Koruma Ve Kontrol Şube müdürlüğü olarak periyodik kontroller sağlanmıştır.
3	Mevcut ve yeni kurulacak endüstriyel kuruluşlara her tesis için kurulmadan önce ve sonra olmak üzere 1 kez iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturmak	Yapılan iletişim Sayısı	40	40	% 100	-	YÜKSEK	Çevre Koruma Ve Kontrol Şube müdürlüğü olarak tesis ve kuruluşlara öncesinde ve sonrasında iletişim kurularak çevre bilinci gerçekleşmiştir.

HEDEF 3.4	Her yıl birimde kalite standartlarının sürekliliğini sağlayarak; su kalite kontrol laboratuvarlarında yılda en az 2 parametreden akredite olmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	TURKAK 17025 kapsamında laboratuvarımızda TUBİTAK UME Yeterlilik Test Çalışması yaparak bu parametrelerden akredite olmak	TUBİTAK UME Yeterlilik Test Sertifika ve Rapor Sayısı	10	-	% 25	% 75	DÜŞÜK	TÜBİTAK ume yeterlilik testinin 0 olmasının sebebi ume tarafından beklenen parametreler açılmadı o yüzden başvuru yapılamadı.
		Akredite Olunan Parametre Sayısı	5	4				
		Yapılan Test Çalışma Sayısı	15	15				
2	Her yıl ölçüm yapan tüm cihazların kalibrasyonunu yapmak/ yaptırmak	Kalibrasyonu yapılan cihazların sayısı	11	11	% 100	-	YÜKSEK	Su Kalite Ve Kontrol Şube müdürlüğü olarak zamanı gelen cihazın kalibrasyonu yapıldı. Su Kalite Ve Kontrol Şube müdürlüğü olarak zamanı gelen cihazın kalibrasyonu yapıldı.
3	Laboratuvarın teknolojileri geliştirilmiş cihazlarla desteklenmesi	Laboratuvarımızdaki yeni alınan teknolojik cihaz sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı olarak bütçe yetersizliğinden alım olmadı.

HEDEF 3.5	Her yıl kimya laboratuvarında 3000 analiz, mikrobiyoloji laboratuvarında 550 analiz, atıksu laboratuvarında 100 analiz yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Merkezde şu an aktif olan ve İlçelerde devreye alınacak içme suyu ve atıksu arıtma tesisleri laboratuvarların ın işletilmesini ve gerekli kimyasal sarf malzemenin alımını yapmak	Yeni yapılan laboratuvar sayısı	1	0	% 50	% 50	ORTA	Su Kalite Ve Kontrol şube müdürlüğü olarak analizler için kimyasal harcanmıştır.
		Alınan kimyasal malzeme miktarı	5000	5000				
2	İçme suyu kaynaklarından ve şebekelerden ilgili yönetmelikler dâhilinde belirtilen sıklık ve sayıda numuneler alınarak kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Kaynaktan alınan numune sayısı	5000	5.233	% 107	% 7	YÜKSEK	Su Kalite Kontrol Şube müdürlüğü olarak talep doğrultusunda analizler yapılmıştır.
		Şebekeden alınan numune sayısı	250	280				
		Analiz edilen numune sayısı	250	364				
3	İçilebilir suyun kimyasal analiz sonuçlarını en geç 5 saat içinde vermek.	Yapılan Analiz Süresi (Zaman/ Gün)	3	3	% 100	-	YÜKSEK	Su kalite kontrol ve laboratuvar şube müdür olarak 3 saat içinde analiz yapılmıştır.
4	Daire başkanlığı bünyesinde Laboratuvar otomasyon sistemini kurmak	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Laboratuvarımızda otomasyon sistemi işlemektedir.

HEDEF 3.6	Her yıl görev alanı içerisinde bulunan su havzalarının en az 2 kez kontrol etmek ve yılda en az 500 ağaç dikmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yeşil alanların bakımını yapmak ve su kaynaklarının çevresinin ağaçlandırılmasını sağlamak.	Dikilen Ağaç Sayısı	500	500	% 100	-	YÜKSEK	Çevre koruma ve kontrol şube müdürlüğü olarak mevsime uygun yapılmıştır.

HEDEF 3.7	Merkez İlçe depolarında her yıl en az iki kez periyodik bakım yapmak, ana isale hatlarında ve depolarda oluşabilecek arızalara en geç 2 saat içerisinde müdahale etmek, su depolarının ve pompa istasyonlarının otomasyon, bakım onarım ve temizlik çalışmalarını yapmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptırmak. Arıza giderimini sağlanmak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak.	Dikilen Ağaç Sayısı	500	500	% 100	-	YÜKSEK	Çevre koruma ve kontrol şube müdürlüğü olarak mevsime uygun yapılmıştır.

HEDEF 3.7	Merkez İlçe depolarında her yıl en az iki kez periyodik bakım yapmak, ana isale hatlarında ve depolarda oluşabilecek arızalara en geç 2 saat içerisinde müdahale etmek, su depolarının ve pompa istasyonlarının otomasyon, bakım onarım ve temizlik çalışmalarını yapmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Tüm mekaniksel, elektriksel ve otomasyon teçhizatının her birinin künyesinde bulunan sıklıkta bakımlarını yapmak/yaptır mak. Arıza giderimini sağlanmak ve gerektiğinde malzeme alımını yapmak/ yaptırmak.	Arızaların Giderilme Oranı	% 50	% 50	% 100	-	YÜKSEK	Depo ve ana isale hatları şube müdürlüğü olarak çıkan arızalara anında müdahale edilmiştir.
2	İl, ilçe ve kırsaldaki mahallelerin (eski köyler) içme suyu depolarının temizliğini yapmak/ yaptırmak.	Temizlenen depo sayısı (Adet)	50	72	% 144	% 44	YÜKSEK	Depo ve ana isale hatları şube müdürlüğü olarak talep fazla olduğu için sayı yükseldi

SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 3.8	Her yıl Fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma yöntemleri konularında en az 1 araştırma yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Literatür taraması yapılması	Araştırılan literatür sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Daire Başkanlığınca yapılan açıklamada; 1- Atıksu arıtma tesislerinden çıkacak çamurların bertarafı araştırması ve kırsal mahallerde sondaj kuyusundan temin edilen içme suyun kalitesinin araştırılmasını takıp edecek personelin olmayışı. 2-Daire Başkanlığımızda aracın olmayışı 2018 yılı hedeflerimizin gerçekleşmemesin de sebep olmuştur. 3- Genel müdürlüğümüzün emirleri doğrultusunda; kırsal mahallelerdeki atıl durumdaki su kuyuları ve malzemesinin tespiti ve muhafaza edilmesi için ilgili daire başkanlığına bildirilmesi görevi de 18.02.2018 tarihinde aracımız alındığında dolayı söz konusu tarihe kadar çalışmalar yapılmıştır.
		Abone olunan literatür sayısı	1	-				
2	Bulguların Yorumlanması	Bulunan bulgu sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
		Yorumlanan bulgu sayısı	1	-				
		Kurum bulgularıyla yapılan karşılaştırma	1	-				
3	Araştırma raporunun hazırlanması ve tüm birimlerle paylaşılması	Rapor hazırlama süresi Zaman/Yıl	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	
		Raporun Gönderildiği birim sayısı	5	-				

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4	Mevcut içme suyu ve kanalizasyon şebeke hatlarını sayısallaştırarak dijital ortamda erişilebilir yapmak, periyodik bakım ve çıkabilecek arızaların giderilmesinde süreyi kısaltarak, üst yapı (asfalt, kaldırım, parke taşı vb.) ve diğer altyapı hatlarına (telekom, dedaş, doğalgaz, vb.) verilen tahribatları minimize etmek.
HEDEF 4.1	Her yıl mevcut şebeke hatlarının en az %20'sini sayısallaştırarak dijital ortamda erişilebilir yapmak,

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Sayısal işletme planlarının imar planı üzerine oturtulması	Toplam şebeke uzunluğu (km)	1750	460	% 65	% 35	ORTA	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk. Harita Birimi ekipleri tarafından alınan verilere göre düzenlenmiştir.
		Sayısallaştırılan şebeke uzunluğu (km)	1750	34.348,15				
		İmarla örtüştürülen şebeke uzunluğu (km)	1750	1253				
2	Sayısal işletme planlarının noktasal olarak teyidi	Proje teyidi yapılan şebeke uzunluğu (km)	500	390	% 78	% 22	ORTA	Harita Biriminin sahada yaptığı okumalara göre düzenlenmiştir.
3	Sayısal işletme planlarının güncellenmesi	Güncellenen şebeke uzunluğu (km)	400	430	% 108	% 8	YÜKSEK	Harita Biriminin sahada yaptığı okumalara göre düzenlenmiştir

HEDEF 4.2	Her yıl en az 150 km mevcut kanalizasyon şebeke sisteminde periyodik bakım yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	En çok kanalizasyon şikâyeti gelen bölgelerin tespiti	Tespit edilen bölge sayısı	16	16	% 112	% 12	YÜKSEK	CRM Arıza Takip Sisteminde kayıt altına alınan verilere göre düzenlenmiştir.
		Şikâyetlerin azalma oranı	% 40	% 45				
2	En sorunlu bölgeden başlanarak vidanjör ve personel marifetiyle hatların temizlenmesi	Temizlenen kanalizasyon hat uzunluğu (m)	18.000	397.738	% 2200	% 2100	YÜKSEK	Araç ve ekipman sayısı arttığından hedeflenenin üzerine çıkılmıştır.
		Temizlenme süresi Zaman/Gün	180	180				
3	Noktasal arızaların giderilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	CRM Arıza Takip Sisteminden gelen tüm arızalar giderilmiştir.

HEDEF 4.3	Bir yıl içerisinde mevcut içme suyu şebeke hatlarının İçmesuyu temin bölgelerini belirlemek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İşletme planları incelenerek tesisin ilave vana atılarak kontrol altına alınması	Belirlenen besleme alanı sayısı	100	76	% 76	% 24	ORTA	Harita Biriminden alınan veriler ışığında hazırlanmıştır.
2	Şebeke sistemindeki kayıp vanaların tespiti	Tespit edilen vana sayısı	300	300	% 100	-	YÜKSEK	Harita Biriminden alınan veriler ışığında hazırlanmıştır.

HEDEF 4.4	Her yıl içmesuyu şebekesinin %20'sine vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp-kaçak onarını azaltmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İşletme planları incelenmesi	İncelen işletme planı sayısı	32	22	% 86	% 14	YÜKSEK	Harita Birimi tarafından incelenen veriler.
		Şebeke hat uzunluğu (km)	500	520				
2	Şebekenin daha küçük bölgelere ayrılması	Kontrol Altına Alınan Mahal Sayısı	17	21	% 185	% 85	YÜKSEK	Harita Birimi saha çalışmaları sonucunda kayda alınan bilgiler.
	Vanaların takılması	Takılan vana sayısı	40	99				

HEDEF 4.5	Her yıl içme suyu şebeke hat vanalarının en az %20'sinin periyodik bakımını yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Çalışmayan veya suyu tam kesemeyen vanaların tespiti	Çalışmayan vana sayısı	2	62	% 90	% 10	YÜKSEK	Harita Birimi tarafından incelenen veriler.
		Toplam vana sayısı	60	54				
2	Tespit edilen vanaların bakım onarımının yapılması veya değiştirilmesi	Bakım onarım yapılan vana sayısı	28	99	% 353	% 253	YÜKSEK	Harita Birimi saha çalışmaları sonucunda kayda alınan bilgiler.
		Toplam vana sayısı	200	731				

HEDEF 4.6	İçme suyu şebekesinde meydana gelen arızalara en geç 60 dakika içerisinde, kırsal mahallelerde gelen arızalarda 24 saat içerisinde müdahale etmek.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Arıza bildiriminin alınarak kaydının tutulması	Gelen Arıza talep sayısı	6.000	73948	% 1232	% 1132	YÜKSEK	Mavi Masa aracılığı ile gelen tüm arızalar kayıt altında alınmıştır
		Kayıt altına alınan talep sayısı	6.000	73948				
2	Arızada kullanılacak makine, ekipman ve personelin belirlenmesi	Arızada kullanılan makine sayısı	20	35	% 167	% 67	YÜKSEK	Ek personel ve araçların gelmesi ile hedeflenenin üstüne çıkılmıştır.
		Arızada kullanılan personel sayısı	100	169				
3	Ekiplerin yönlendirilmesi	Ekibin arızaya yönlendirilme süresi Zaman/dak.	5 dk.	5 dk.	% 100	-	YÜKSEK	CRM Arıza Takip Sisteminden alınan veriler doğrultusunda
		Ekibin arıza yerine ulaşım süresi Zaman/dak.	20 dk.	20 dk.				
4	Arızanın giderilmesi	Arızaya müdahale süresi	15 dk.	15 dk.	% 865	% 765	YÜKSEK	Bölgenin hızlı bir şekilde genişlemesi ve yeni devreye alınan hatlar sebebi ile bakım onarım sayısı hedeflenenin üstüne çıkmıştır
		Giderilen arıza sayısı	6000	51,945				

HEDEF 4.7	Her yıl en az 5 çalışanımızı farklı su kanal idarelerine göndererek teknik bilgilerini arttırmak ve deneyim kazandırmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Eğitime gönderilecek personelin tespit edilmesi	Tespit edilen personel sayısı	10	10	% 150	% 50	YÜKSEK	İnsan Kaynakları Dai. Bşk. Eğitim Şube Müdürlüğünce Eğitim Programı doğrultusunda gerçekleştirilmiştir
		Eğitimin konusu	1	2				
2	Eğitim yerinin tespit edilmesi	Eğitim yapılacağı yer sayısı	2	4	% 200	% 100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları Dai. Bşk. Eğitim Şube Müdürlüğünce Eğitim Programı doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
3	Personellerin eğitime gönderilmesi ve eğitimin yapılması	Eğitime gönderilen personel sayısı	20	20	% 100	-	YÜKSEK	İnsan Kaynakları Dai. Bşk. Eğitim Şube Müdürlüğünce Eğitim Programı doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
4	Eğitim alan personelin aldığı eğitimi diğer personelle paylaşması	Eğitimin paylaşılan personel sayısı	100	108	% 108	% 8	YÜKSEK	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk. Arşiv Birimi

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 5	Elektrik-mekanik Tesislerin Çalışabilirliğini Sağlamak, Verimliliğini Arttırmak Ve Yenilenebilir Enerji Tesisleri Kurmak.
HEDEF 5.1	Her yıl en az 700 KWE'lik Güneş Enerji Santrali kurmak,

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Proje geliştirilmesi	Geliştirilen Proje Sayısı	5	1	% 25	% 75	DÜŞÜK	Tasarruf tedbirleri kapsamında planlanan hedefler gerçekleştirilmemiştir.
		Geliştirilen Projenin Kurulu Kilovat Gücü	3220 KW	1000 kW				
2	Tedarikçi firmaya başvuru (Çağrı mektubu alınması talebi)	Alınan Çağrı Mektubu Sayısı	5	1	% 20	% 80	DÜŞÜK	Tasarruf tedbirleri kapsamında planlanan hedefler gerçekleştirilmemiştir.
3	TEDAŞ Genel Müdürlüğü tarafından projenin onaylanması	Başvurulan Proje Sayısı	5	2	% 30	% 70	DÜŞÜK	Tasarruf tedbirleri kapsamında planlanan hedefler gerçekleştirilmemiştir
		Onaylanan Proje Sayısı	5	1				
		Onaylanan Projenin Kurulum Gücü	3220 KW	1000 kW				
4	Tedarikçi firma ile bağlantı anlaşması ve kurulum	Yapılan Bağlantı Anlaşması Sayısı	5	1	% 25	% 75	DÜŞÜK	Tasarruf tedbirleri kapsamında planlanan hedefler gerçekleştirilmemiştir.
		Kurulum Gücü (KW)	3220 KW	1000 kW				
		Kurulan Tesis Sayısı	5	-				

HEDEF 5.2	Gelen mekanik-elektrik arıza taleplerini 24 saat içerisinde gidermek.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Arıza ihbarı	İhbar Edilen Arıza Sayısı	12.000	12.500	% 104	% 4	YÜKSEK	Çağrı Merkezinden bildirilen elektrik/mekanik arızalar en kısa sürede giderilerek su temini aksatılmadan sağlanacaktır.
2	Arızanın yerinde tespiti	Tespit Edilen Arıza Sayısı	14.000	14.500	% 104	% 4	YÜKSEK	Çağrı Merkezinden bildirilen elektrik/mekanik arızalar en kısa sürede giderilerek su temini aksatılmadan sağlanacaktır.
3	Arızanın giderilmesi için malzeme temini	Temin Edilen Malzemenin Maliyeti (TL)	3.700.000	1.863.277	% 50	% 50	ORTA	İhale kayıtları
4	Tahakkuk ettirilen elektrik faturalarının ödenmesi	Tahakkuk Ettirilen Fatura Sayısı	14.000	21.000	% 150	% 50	YÜKSEK	DEDAŞ dan gelen fatura sayıları
		Ödemesi Yapılan Fatura Sayısı	14.000	21.000				

HEDEF 5.3	Her yıl en az %10 oranında enerji tasarrufunu sağlayacak tedbirler almak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Faturaların analizi ve değerlendirilmesi	Analiz Edilen Fatura Sayısı	20.000	21.000	% 111	% 11	YÜKSEK	DEDAŞ dan gelen fatura sayıları
		Değerlendirilen Fatura Sayısı	20.000					
2	Dalgıç debi akım değerlerinin ölçülmesi	Ölçüm Yapılan Dalgıç Sayısı	120	78	% 217	% 117	YÜKSEK	Atölye kayıtları
3	Kumanda panolarının kompanzasyon aksamının bakım-onarım-tadilatı	Bakım Onarım Yapılan Pano Sayısı	1000	1100	% 110	% 10	YÜKSEK	Atölye kayıtları
		Onarılamayan Pano Sayısı	1200	100				
4	Dalgıç pompalarının motorlarının değişmesi	Değiştirilen Dalgıç Pompa Sayısı	200	635	% 250	150	YÜKSEK	Atölye kayıtları
		Değiştirilen Motor Sayısı	200	366				
5	İnvertör pano alımı ve kurulumu	Alınan Ve Kurulumu Yapılan İnvertör Pano Sayısı	120	3	% 16	% 84	DÜŞÜK	Bütçe yetersizliğinden hedefe ulaşılmadı

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 6	İlimiz Sınırları İçerisinde Yer Alan Mesken Ve İşyerlerinin Su Abonesi Olmasını Sağlamak, Kaçakları Önleyerek Tahakkuku Gerçekleştirmek.
HEDEF 6.1	Mevcut abonesiz kırsal mahaldeki 80 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak,

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kırsal mahallelerde abonelerin yapılması	Verilen dilekçe İşleme alınan dilekçe sayısı	2000	6063	% 303	% 203	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri
2	Kırsal mahallelerdeki aboneler için sayaç alımı	Belge sayısı	1000	4000	% 400	% 300	YÜKSEK	İhale yoluyla sayaç alımları gerçekleşmiştir.
3	Merkez ve Kırsal Kuyu Aboneleri için Sayaç Alımı	Alınan Sayaç Sayısı	500	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	İçme su kuyularına sayaç montajı durdurulduğundan sayaç alımlarına gidilmemiştir.

HEDEF 6.2	Mevcut abonesiz ilçe merkezlerindeki 30 bin mesken ve işyerinin üç yıl içinde her yıl en az %30'unu abone yapmak,

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İlçe Merkezlerinde abonelerin yapılması	İlçe bazında yapılan abone sayısı	15.000	28.992	% 192	% 92	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri
2	Merkez ilçe aboneleri için Sayaç Alımı	Alınan Sayaç Sayısı	500	6000	% 1200	% 1100	YÜKSEK	İhale yoluyla sayaç alımları gerçekleşmiştir

HEDEF 6.3	Her yıl tahakkuk – tahsilat oranını %90'ın üzerine çıkarmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Abonelerin Faturalandırılması	Toplam Abone Sayısı	5.220.000	5.124.084	% 96	% 4	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri
		Faturalandırılan Abone Sayısı	4.800.000	4.626.662				
		Faturalandırılmayan Abone Sayısı	420.000	497.422				

HEDEF 6.4	Her yıl devir alınan eski alacakların en az %10'unu tahsil etmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Borçluları tespit etmek	Tespit edilen Borçlu Sayısı	40.000	62.542	% 156	% 56	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebligat Dosyası
2	Borçlulara tebligat göndermek Tebligat Baskı, Posta pulu,	Tebligat Gönderilen Borçlu Sayısı	40.000	62.542	% 156	% 56	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebligat Dosyası
3	Tebligata rağmen borcunu ödemeyenlere ekip göndermek	Ekip gönderilen Borçlu Sayısı	7.000	62.542	% 893	% 793	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebligat Dosyası

HEDEF 6.5	Her yıl kaçak su önleme oranını %40'un altında tutmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Abonesiz olan mesken, işyeri, inşaat olan yerleri tespit ederek Tebligat verip abone yaptırmak.	Tebligat Sayısı	20.000	51.993	% 260	% 160	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebligat Dosyası
2	Kaçak su kullanımını önlemek	Aboneli kaçak sayısı	18.000	35.055	% 55	% 45	ORTA	SAMPAŞ Programı Verileri Tebliğat Dosyası
		Abonesiz kaçak sayısı	3.000	2.898				
3	Tahsisten düşen aboneleri tespit edip tebligat vererek tahsisini yapmak	Tebligat Sayısı	7.000	9.348	% 133	% 33	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebligat Dosyası
4	İnşaat abonelerinin kapama işlemlerini yapmak	Verilen Dilekçe Sayısı	1.000	177	% 18	% 82	DÜŞÜK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebligat Dosyası
		Kapatılan inşaat Abonesi Sayısı	1.000	177				
5	Geçici kapatmalarda su kullanımını önlemek için aparatla suyu kullanıma kapatmak.	Verilen Dilekçe Sayısı	2.000	11.075	% 553	% 453	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebligat Dosyası

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
6	Beyaz masaya gelen vatandaş şikâyetlerini aynı gün içerisinde sonuçlandırıp vatandaşa geri dönüş yapılması için beyaz masaya bilgi vermek.	Beyaz Masadan Gelen Şikâyet Sayısı	500	426	% 85	% 15	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebligat Dosyası
		Sonuçlandırılan Şikâyet Sayısı	500	426				
7	Sayaçsız su kullanımını önlemek için kelepçe alımı	Kullanılan kelepçe sayısı	50.000	2.898	% 55	% 45	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebliğat Dosyası
8	Kaçak ve abonesiz su kullanımı önlemek için tutanak (tebligat)	Vatandaşa verilen tutanak sayısı	30.000	9.348	% 133	% 33	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebligat Dosyası
9	Geçici kapatmalarda, tahsisten düşen abonelerin su kullanımını önlemek için su kesme aparatı alımı	Geçici kapatma ve tahsisten düşen aparat sayısı	2.000	177	% 18	% 82	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebligat Dosyası
10	Sıhhi su tesisat malzeme alımı (boru anahtarı, ısıtma kaynak makinesi, kör tapa, pense, tornavida, boru boğmaca)vb.	Sıhhi tesisat sayısı	2.000	11.075	% 553	% 453	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebligat Dosyası
		Her ekipte bulunması gereken malzeme sayısı	2.000	11.075				

HEDEF 6.6	İlçe merkezlerinde yeni kurulacak mesken ve işyerlerinin en az %90'nını abone yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Abonelerin Yapılması	Yapılan Abone Sayısı	15.000	35.055	% 233	% 113	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri
2	Sayaç Alımının Yapılması	Alınan Sayaç Sayısı	5.000	10.000	% 200	% 100	YÜKSEK	Alımlar ihale yoluyla gerçekleşmiştir.

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
6	Beyaz masaya gelen vatandaş şikâyetlerini aynı gün içerisinde sonuçlandırıp vatandaşa geri dönüş yapılması için beyaz masaya bilgi vermek.	Beyaz Masadan Gelen Şikâyet Sayısı	500	426	% 85	% 15	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebligat Dosyası
		Sonuçlandırılan Şikâyet Sayısı	500	426				
7	Sayaçsız su kullanımını önlemek için kelepçe alımı	Kullanılan kelepçe sayısı	50.000	2.898	% 55	% 45	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebliğat Dosyası
8	Kaçak ve abonesiz su kullanımı önlemek için tutanak (tebligat)	Vatandaşa verilen tutanak sayısı	30.000	9.348	% 133	% 33	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebligat Dosyası
9	Geçici kapatmalarda, tahsisten düşen abonelerin su kullanımını önlemek için su kesme aparatı alımı	Geçici kapatma ve tahsisten düşen aparat sayısı	2.000	177	% 18	% 82	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebligat Dosyası
10	Sıhhi su tesisat malzeme alımı (boru anahtarı, ısıtma kaynak makinesi, kör tapa, pense, tornavida, boru boğmaca)vb.	Sıhhi tesisat sayısı	2.000	11.075	% 553	% 453	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri Tebligat Dosyası
		Her ekipte bulunması gereken malzeme sayısı	2.000	11.075				

HEDEF 6.6	İlçe merkezlerinde yeni kurulacak mesken ve işyerlerinin en az %90'nını abone yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Abonelerin Yapılması	Yapılan Abone Sayısı	15.000	35.055	% 233	% 113	YÜKSEK	SAMPAŞ Programı Verileri
2	Sayaç Alımının Yapılması	Alınan Sayaç Sayısı	5.000	10.000	% 200	% 100	YÜKSEK	Alımlar ihale yoluyla gerçekleşmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 7	Kurumumuzun Mal, Hizmet Ve Yapım İhtiyaçlarını Gidermek, Makine Ve Ekipmanlarını Sürekli Çalışır Durumda Tutmak.
HEDEF 7.1	Araç arıza taleplerini en geç 3 gün içerisinde gidermek

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İlgili talebin alınması	Gelen Talep Sayısı	900	850	% 95	% 5	YÜKSEK	Araçların arızalanması durumunda arızalar en geç gün içerisinde giderilerek araç görevli olduğu birime teslim edilecektir.
		Giderilen Talep Sayısı	900					
2	Arızanın tespiti ve yönlendirilmesi	Tespit Edilen Arıza Sayısı	900	850	% 98	% 2	YÜKSEK	Araçların arızalanması durumunda arızalar en geç gün içerisinde giderilerek araç görevli olduğu birime teslim edilecektir.
		Firmaya Gönderilen Arıza Sayısı	800	820				
3	Tedarikçi firmadan hizmet alınarak giderilmesi	Arızanın Giderilme Süresi Zaman/gün	1-3	1-3	% 96	% 4	YÜKSEK	Makine İkmal Şb. Müdürlüğü envanteri
		Giderilen Arıza Sayısı	850	820				
		Arıza Maliyeti (TL)	1.500.000	2.000.000				
4	Araçlara Yakıt Temin Edilmesi	Alınan Yakıt (Litre)	1.500.000	1.500.000	%1000	-	YÜKSEK	Makine İkmal Şb. Müdürlüğü envanteri

HEDEF 7.2	Araç arıza taleplerini en geç 3 gün içerisinde gidermek.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Ekonomik ömrünü tamamlamış iş göremez durumdaki araç ve iş makinelerini tespit etmek ve hurdaya ayırmak	Tespit Edilen Araç Sayısı	5	4	% 90	% 10	YÜKSEK	Makine İkmal Şb. Müdürlüğü envanteri
		Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı	5	4				
2	Birimlerden talep edilen yeni araç ve ekipman alımı taleplerini değerlendirmek	Değerlendirilen Talep Sayısı	15	15	% 50	% 50	ORTA	Makine İkmal Şb. Müdürlüğü envanteri
		Uygun Görülen Talep Sayısı	10	-				
3	Alımı uygun görülen araç ve ekipmanların alımını ve kiralamalarını gerçekleştirmek	Alımı Yapılan Araç Ve Ekipman Sayısı	10	-	% 55	% 45	ORTA	Makine İkmal Şb. Müdürlüğü envanteri
		Kiralanan Araç Sayısı	115	127				

HEDEF 7.3	Doğrudan temin alımlarını 48 saat içerisinde gidermek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İlgili talebin alınması	Gelen Talep Sayısı	570	484	% 89	% 11	YÜKSEK	Tüm birimlerimizden gelen satın alma talepleri değerlendirilerek uygun görülmesi halinde, bütçe durumu da dikkate alınarak temin edilecektir.
		Giderilen Talep Sayısı	520	434				
		Giderilmeyen Talep Sayısı	50	50				
2	Talebin değerlendirilmesi	Uygun Görülen Talep Sayısı	530	478	% 104	% 4	YÜKSEK	Tüm birimlerimizden gelen satın alma talepleri değerlendirilerek uygun görülmesi halinde, bütçe durumu da dikkate alınarak temin edilecektir.
		Uygun Görülmeyen Talep Sayısı	70	82				
3	Uygun görülen talebin satın alınması	Alım İle Sonuçlanan Talep Sayısı	530	478	% 104	% 4	YÜKSEK	Tüm birimlerimizden gelen satın alma talepleri değerlendirilerek uygun görülmesi halinde, bütçe durumu da dikkate alınarak temin edilecektir.
		Alım İle Sonuçlanmayan Talep Sayısı	70	82				

HEDEF 7.4	İhaleli temin alımlarını yasal süreler (7-14-21-28 gün) içerisinde sonuçlandırmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Başkanlığımız tarafından İhale Dosyasının Hazırlanması	Hazırlanan Dosya Sayısı	15	39	% 260	% 160	YÜKSEK	Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda ihale yoluyla mal, malzeme ve hizmet alımı yapılarak ihtiyaçlar giderilecektir.
2	İhale Dosyasının İhale Birimine Gönderilmesi	Gönderilen Dosya Sayısı	15	39	% 260	% 160	YÜKSEK	Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda ihale yoluyla mal, malzeme ve hizmet alımı yapılarak ihtiyaçlar giderilecektir.
		Uygun Görülen Dosya Sayısı	15	39				
3	Uygun Görülen İhale Dosyasının İhale Birimi tarafından EKAP'a girilmesi	Kamu İhale Kurumunun Gönderilen İhaleyi Kabul Etmesi	15	39	% 260	% 160	YÜKSEK	Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda ihale yoluyla mal, malzeme ve hizmet alımı yapılarak ihtiyaçlar giderilecektir.
4	Kamu İhale Kurumu tarafından onaylanan İhalenin Yapılması için ilam bedeli	Sonuçlandırılan İhale Sayısı	15	30	% 200	% 100	YÜKSEK	Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda ihale yoluyla mal, malzeme ve hizmet alımı yapılarak ihtiyaçlar giderilecektir.
5	Başkanlığımız tarafından ihalenin, yüklenici ile sözleşme yapılarak sonuçlandırılması	Sözleşmeye bağlanan ihale sayısı	15	30	% 200	% 100	YÜKSEK	Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda ihale yoluyla mal, malzeme ve hizmet alımı yapılarak ihtiyaçlar giderilecektir.

HEDEF 7.5	Bina bakım ve onarımlarını en geç yedi gün içerisinde yaptırmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İlgili talebin alınması	Alınan Talep Sayısı	5	5	% 100	-	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerin bina, büro, atölye vb. yerlerinin bakım
2	Talebin değerlendirilmesi	Uygun Görülen Talep Sayısı	5	5	% 100	-	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerin bina, büro, atölye vb. yerlerinin bakım
3	Uygun görülen talebin satın alınması	Yaptırılan Talep Sayısı	5	5	% 100	-	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerin bina, büro, atölye vb. yerlerinin bakım

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 8	Kurumumuzun Bilgi Yönetim Sistemi Yapısını Sürekli Geliştirmek Ve Yönetmek.							
HEDEF 8.1	Bir yıl içerisinde E-Belge sistemini hayata geçirmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,							
NO	**FAALİYETLER/ PROJELER**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**2018 YILI HEDEF LENEN**	**2018 YILI GERÇEK LEŞEN**	**BAŞARI SEVİYESİ**	**HEDEF SAPMA**	**PERFOR MANS SEVİYESİ**	**AÇIKLAMA**
1	EBYS sisteminin kurulumu	Gerçekleşme Oranı %	100	100	% 100	-	YÜKSEK	Sistem düzenli olarak çalışmakta ve kullanılmaktadır. Personellere eğitim ve teknik destek verilip, programın güncellenmeleri sağlanmaktadır.

HEDEF 8.2	Her yıl kullanımda olan yazılımların lisanslarını yenilemek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Netcad lisansını güncellemek	Güncellenen Netcad sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Mevcut lisans yeterli olduğundan ilgili daire başkanlığı tarafından güncelleme talebi yapılmamıştır
2	ABYS sözleşmesini yenilemek	Bakım onarım yapılan ABYS sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	ABYS İle WEB MIS paralel çalışmaktadır.
3	MIS sözleşmesini yenilemek	Bakım onarım yapılan MİS sayısı	1	1	% 100	-	YÜKSEK	WEB MIS geçilerek, 01.01.2018 tarihinde sözleşme yapıldı.
4	KÖYBİS sözleşmesini yenilemek	Bakım onarım KÖYBİS sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Gerçekleşme aşamasındadır. Görüşmeler devam etmektedir.

HEDEF 8.3	Bir yıl içerisinde Network yapısını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Network sisteminin sürekliliğinin sağlanması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Ağın İnternet erişiminin sürekliliği, ağ virüslerinin bertaraf edilmesinin sayısı
2	Yeni alınmak istenen programlar	Gerçekleşme Oranı	%40	% 90	% 225	% 125	YÜKSEK	Ağın İnternet erişiminin sürekliliği, ağ virüslerinin bertaraf edilmesinin sayısı

HEDEF 8.4	Üç yıl içinde kurumun bilişim hizmetlerine yönelik Felaket Kurtarma Merkezinin kurulmasını sağlamak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yazılımın alınması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	FKM ile ilgili bir rapor hazırlanmıştır, Çalışmalar devam etmektedir. Yedekleme ile ilgili Büyükşehir Belediyesi ile çalışmalar devam etmektedir. ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne ait tüm sistemin yedeği alınmaktadır. Sampaş web tabanlıya geçiş süreci devam ediyor. Büyükşehir Belediyesinin Uygun Gördüğü bir yerde FKM çalışmaları devam etmektedir.
2	Donanımın satın alınması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	
3	Sistemin faal hale getirilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	

HEDEF 8.5	Bir yıl içerisinde bilişim alt yapısını yedekli yapıya dönüştürmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yedekleme yazılımının sürekliliğinin sağlanması	Gerçekleşme Oranı	%100	%80	%80	%20	YÜKSEK	ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne ait tüm sistemin yedeği alınmaktadır.

HEDEF 8.6	Üç yıl içinde ISO27001 Bilgi Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Belge için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi	Belirlenen ihtiyaç sayısı	12	9	%75	%25	ORTA	ISO 27001 Bilgi Yönetim Sistemine uygun çalışma yapılmamıştır. Sadece ilk adımı olan UPS (kesintisiz ağ kaynağı) tesisi yapıldı ve ısı sensörü, çelik kapı, parmak izi okuyuculu kilit sistemi güçlendirildi. Ek olarak kamera sistemi kuruldu. Network Sisteminde yenileme ve iyileştirilme yapıldı. Sistem odasının iç dizaynı için gerekli ödenek olmadığından gerçekleşememiştir, ve personel eğitimi verilemedi. Çalışmalar devam etmektedir.
2	İhtiyaçların belirlenmesinden sonra eksikliklerin giderilmesi	Giderilen ihtiyaç sayısı	12	9	%75	%25	ORTA	
3	Belge için müracaatın yapılması	Müracaat süresi	5 yıl	-	%0	%100	DÜŞÜK	

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 9	Tüm İletişim Kanallarını Kullanarak Halkın Ve Çalışanlarının Talep Ve Beklentilerini Zamanında Tespit Ederek, Kurumun Çalışan Ve Vatandaş Nezdindeki Genel İmajına Pozitif Katkı Sağlamak.
HEDEF 9.1	Bir yıl içerisinde kurum web sayfasını yenilemek ve her yıl sürekliliğini sağlamak,

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yazılıma başlanması Yazılımı test etmek Yazılımı faal hale getirmek	Gerçekleşme Oranı %	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Yeni web sitemiz faaliyete girmiş olup. Domain ve Hosting hizmetleri tarafımızdan sağlanmaktadır. Güncel olarak sürekliliği sağlanmaktadır. Halihazırda kullanılan Mail-Server kurum dışından hizmet almaktadır. 2019 yılında Kurumumuz Bünyesine hizmet verilmesi planlanmaktadır.

HEDEF 9.2	Mevcut olan 5 bin Sosyal Medya takipçi sayısını her yıl en az %20 artırmak							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Halka yönelik hizmetlerin tümünü sosyal medyada paylaşarak takipçi sayısının arttırılması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Kurumumuz resmi sosyal medya hesaplarımız (twitter, facebook, instagram) toplam 11384 rakamını vermektedir.
2	Vatandaşın sosyal medyada sürekliliğinin sağlanması	Gerçekleşme Oranı	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Oldukça iddialı ve olağanüstü bir performans sergilenmektedir bu konuyla ilgili temel ilkemiz, konuşan sosyal medya formatı oluşturmaktır. Bugüne kadar bu hedefi yakalamış durumdayız. Konuşan medya ilkesi beraberinde takipçi sayısını da arttırmaktadır.

HEDEF 9.3	Her gün gelen şikâyet ve taleplerle ilgili 24 saat içerisinde ilgili vatandaşı bilgilendirmek, vatandaş memnuniyetini %90 ve üzerinde tutmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Alo 153 iletişim merkezine gelen istek talep ve şikâyetlerin anında ilgili birimlere bildirilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Birimimize ulaşan tüm talepleri anında ilgili birime ve hatta ilgili yöneticiye ulaştırarak kesin çözümü ve %100 halk memnuniyetini sağlayarak amacımızı gerçekleştirmiş durumdayız.
2	BİMER şikâyetlerini ilgili birime bildirerek 3 gün içinde geri bildirimde bulunulması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	
3	CİMER şikâyetlerini ilgili birime bildirerek 3 gün içinde geri bildirimde bulunulması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	
4	Belediye Başkanımızın özel istek ve durumlarını ilgili birimlere bildirerek anında dönüş yapılması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	

HEDEF 9.4	Bir yıl içinde ISO10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Sistem için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi	Belirlenen ihtiyaç sayısı	5	4	%80	%20	YÜKSEK	Birimimize intikal eden bu tür taleplerin olumlu sonuçlanması noktasında azami gayret sarf edilmektedir.
2	İhtiyaçların belirlenmesinden sonra eksikliklerin giderilmesi	Giderilen ihtiyaç sayısı	5	3	%60	%40	ORTA	Bu hususta sürekliliğin sağlanması ve ISO 10002 uyumu şartları için çalışmalar devam etmektedir.
2	Sistem için müracaatın yapılması	Müracaat süresi Zaman/yıl	3	0	%0	%100	DÜŞÜK	Mali şartların oluşmamasından dolayı 2018 bütçesine konulmuş olup, 2018 yılı içerisinde sertifika alınacaktır.

HEDEF 9.5	Genel Müdür ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu taleplerini %95 gerçekleştirmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Randevu alan kişiye en yakın zamanda cevap verilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Birimimize intikal eden bu tür taleplerin olumlu sonuçlanması noktasında azami gayret sarf edilmektedir.
2	Randevu talebinin minimum süreyle sonlandırılması	Gerçekleşme Oranı	% 90	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Birimimize intikal eden bu tür taleplerin olumlu sonuçlanması noktasında azami gayret sarf edilmektedir.
3	Randevu alan vatandaşın görüşmesinin sağlanması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Birimimize intikal eden bu tür taleplerin olumlu sonuçlanması noktasında azami gayret sarf edilmektedir.

HEDEF 9.6	Her yıl belirlenen tören, toplantı, gezi, kutlama ve ağırlama faaliyetlerini organize etmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yapılacak faaliyetleri yıl bazında listesinin çıkarılması	Yıl bazında listesinin çıkarılması	1	1	% 100	-	YÜKSEK	Birimimizle ilgili gezi, fuar vs. organizasyonların temini ve katılımı en detaylı seviyede gerçekleştirilmiştir.
2	Günü gelen faaliyetin organizasyonun un eksiklerinin giderilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 80	% 100	% 125	% 25	YÜKSEK	Çalışmalar sorunsuz giderilmiştir.
3	Faaliyetin gününde eksiksiz organizasyonun sonlandırılması	Memnuniyet Oranı	% 80	% 100	% 125	% 25	YÜKSEK	Teknik meslek liseli öğrencilerin ŞUSKİ Genel Müd. Bünyesinde bulunan tesislerine teknik geziler sağlanmıştır. Gerekli haberler mevcuttur. Çevre ve su tasarrufu bilincini aşılamak için ilkokul öğrencilerine eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

HEDEF 9.7	Bir yıl içerisinde kurumun tanıtım filmini hazırlamak/hazırlatmak ve her yıl güncellenmesini sağlamak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kurumun her biriminden bilgi toplanması	Toplanan bilgi sayısı	11	11	% 100	-	YÜKSEK	Her Birimden Bilgiler Toplanarak, Kurumumuzca 2018 yılında yapılan faaliyetlerin tümü, rakamları ile birlikte kamuoyuna tanıtım klibi olarak sunulmuştur.
2	Bilgilerin düzenli bir şekilde koordinasyonun un sağlanması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Her Birimden Bilgiler Toplanarak, Kurumumuzca 2018 yılında yapılan faaliyetlerin tümü, rakamları ile birlikte kamuoyuna tanıtım klibi olarak sunulmuştur.
3	Kurumun yıllık filminin çekilmesi ve web ortamına aktarılması	Hazırlanan Film Sayısı	1	7	% 700	% 600	YÜKSEK	Her Birimden Bilgiler Toplanarak, Kurumumuzca 2018 yılında yapılan faaliyetlerin tümü, rakamları ile birlikte kamuoyuna tanıtım klibi olarak sunulmuştur.
		Web sayfasına aktarılan Film Sayısı	1	7	% 700	% 600		

HEDEF 9.8	Her yıl çalışan ve ailelerinin yararlanacağı en az 2 sosyokültürel aktivite düzenlemek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Sosyo kültürel aktivite için davet listesi hazırlanması	liste sayısı	100	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	2019 Yılında Programlar düzenleyerek gerçekleştirme hedefindeyiz
2	İlgili kişiler tarafından katılan sayının belirlenmesi	katılım sayısı	75	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	2019 Yılında Programlar düzenleyerek gerçekleştirme hedefindeyiz
3	İlgili kişiler tarafından düzenlenen faaliyet yerinin belirlenmesi	ilgi sayısı	2	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	2019 Yılında Programlar düzenleyerek gerçekleştirme hedefindeyiz

HEDEF 9.9	Her yıl abone sayısını artırıcı en az 2 farkındalık oluşturma etkinlikleri yapmak/yaptırmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Abone sayısının arttırılması için ilgi çekici faaliyet listesinin oluşturulması	Liste sayısı	10	10	% 100	-	YÜKSEK	Borçların yapılandırılması ile ilgili kanun gereği borçlu abonelerimizin borçlarını yeniden yapılandırma fırsatı sunuldu. Bu fırsat tüm tanıtım mecralarında kamuoyuna sunuldu.
2	Etkinliğin Gerçekleştirilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 50	% 100	% 200	% 100	YÜKSEK	Gerekli araştırmalar yapılmıştır
3	Abonelerin yapılan etkinliğe katılımının sağlanması	Gerçekleşme Oranı	% 40	% 100	% 250	% 150	YÜKSEK	Yapılacak olan yapılandırma ve diğer faiz affı fiyatları, aynı zamanda abone sayısını arttırmaya yönelik faaliyetlere dönüştürerek abone sayımızda ciddi artışlar gerçekleşmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 10	KurumumKurumda Çalışanların Kişisel Ve Mesleki Gelişmesine Katkı Sağlayarak Eğitimli İnsan Kaynağı İhtiyacını Gidermek, Norm Kadro İlkelerine Göre İdeal Kadroyu Oluşturmak, Kurumun Sivil Savunma Hizmetleri İle Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliğini En Üst Düzeyde Sağlamak.uzun Bilgi Yönetim Sistemi Yapısını Sürekli Geliştirmek Ve Yönetmek.
HEDEF 10.1	Her yıl tüm çalışanlara en az 22 saat genel eğitim, mesleki teknik eğitim, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek,

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Birimlerden Eğitim Taleplerinin alınması	Birimlere yazılan eğitim talep yazısı sayısı	12	12	% 100	-	YÜKSEK	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Yönetmeliği
		Birimlerden gelen eğitim talep sayısı	12	12				
2	Yıllık Eğitim Planının Oluşturulması	Planlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı	7	7	% 88	% 12	YÜKSEK	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü yönetmeliği 4 oturumlu İSG eğitimi
		Planlanan Hizmet İçi eğitim sayısı	12	12				
		Planlanan Oryantasyon Eğitim Sayısı	2	1				
		Birimlerden gelen eğitim taleplerinin karşılanma oranı	% 70	% 99				
3	Eğitimlerin gerçekleştirilmesi	Eğitim verilen kişi	230	230	% 100	-	YÜKSEK	ŞUSKİ Genel Müdürlüğü yönetmeliği Eğitim İmza Sirküleri
		Eğitim verilen saat	120	120				

HEDEF 10.2	Her yıl çalışanların periyodik sağlık muayenesini sağlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Çalışanların Doktor tarafından muayene edilerek, tahlil ve tetkik istenmesi	Muayene edilen personel sayısı	493	291	% 59	% 41	ORTA	İşe giriş periyodik muayene yenilemesi 291 kişiye yapıldı. İsimler ŞUSKİ GM Dr. Protokol defterine kayıt edildi.

HEDEF 10.3	İki yılda bir en az bir yangın tatbikatı yapmak/yaptırmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yangın söndürme yönergesi hazırlanması ve yangın söndürme ekibi belirlenmesi	Yönergenin hazırlanma süresi Zaman/Yıl	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Yangın Söndürme Ekibi hazırlanmadığından gerçekleştirilememiştir.
2	İtfaiye ile gerekli yazışmalar yapılarak tatbikat gününün belirlenmesi ve ekibin bilgilendirilmesi	Yönergenin hazırlanma süresi Zaman/Yıl	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Yangın Söndürme Ekibi hazırlanmadığından gerçekleştirilememiştir.

HEDEF 10.4	Her yıl tüm birimlerde risk analizi yapmak/yaptırmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Risk analizi yapılacak yerlerin tespit edilerek, sorunların belirlenmesi	Risk Analizi yapılan yerlerin sayısı	11	6	% 55	% 45	ORTA	6 lokasyon için risk değerlendirmesi güncellendi.
2	Risk analizinde risk derecesi tespit edilmesi	Yapılan Risk Analiz Adedi	11	6	% 77	% 33	ORTA	6 lokasyon için risk değerlendirmesi güncellendi.
		Belirlenen Risk Çeşidi	5	5				

HEDEF 10.5	Her yıl kurumun tüm birimlerinde ortam ölçümleri yapmak/yaptırmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Risk analizi yapılacak yerlerin tespit edilerek, sorunların belirlenmesi	Risk Analizi yapılan yerlerin sayısı	10	0	% 0	% 100	DÜŞÜK	Ortam ölçüm yapılacak yerlerde daha önce ölçüm yapılmış olduğundan herhangi bir değişiklik olmadığında İSG Uzmanı ve İşyeri Hekimi önermedikleri için yapılmadı
		Yapılan Risk Analiz Adedi	10	0				
2	Risk analizinde risk derecesi tespit edilmesi	Belirlenen Risk Çeşidi	70	0	% 0	% 100	DÜŞÜK	

HEDEF 10.6	Her yıl görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yaparak, norm kadro ilkelerine göre ideal kadroyu oluşturmak							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği sınavının açılıp açılmamasının belirlenmesi için komisyon oluşturulması	Oluşturulan komisyon sayısı	1	1	% 100	-	YÜKSEK	Mahalli İdareler İl Müdürlüğü tarafından gönderilen yazıya istinaden, görevde yükselme sınavı açılarak komisyon kurulmuştur.
2	Sınava girecek personellerin Mahalli İdareler İl Müdürlüğüne bildirilmesi	Duyurunun en kısa sürede yapılarak personele duyuru yapılması	1	1	% 100	-	YÜKSEK	Mahalli İdareler İl Müdürlüğü tarafından gönderilen yazıya istinaden, görevde yükselme sınavı açılarak komisyon kurulmuştur.
3	Atamaların yapılması	Atamaların yapılma süresi Zaman/Ay	1-3	2	% 100	-	YÜKSEK	Mahalli İdareler İl Müdürlüğü tarafından gönderilen yazıya istinaden, görevde yükselme sınavı açılarak komisyon kurulmuştur.

HEDEF 10.7	Her yıl en az 12 okulda çevre doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Seminer eğitim programının yapılması	Katılım sağlanacak etkinlik sayısı	12	12	% 100	-	YÜKSEK	İlimizde bulunan ilkokul, orta okul ve lisede planladığımız eğitimler gerçekleştirilmiştir
2	Seminer verilecek okulların belirlenmesi	Etkinliğe katılacak personel sayısı	12	12	% 100	-	YÜKSEK	İlimizde bulunan ilkokul, orta okul ve lisede planladığımız eğitimler gerçekleştirilmiştir
3	Seminerin gerçekleştirilmesi	Etkinliğin gerçekleşme süresi (Zaman/yıl)	1	1	% 100	-	YÜKSEK	İlimizde bulunan ilkokul, orta okul ve lisede planladığımız eğitimler gerçekleştirilmiştir

HEDEF 10.8	Çevre koruma, ekolojik denge ve su kaynaklarının korunması ile ilgili her yıl 4 etkinliğe katılımı sağlamak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Katılım sağlanacak etkinliklerin belirlenmesi	Katılım sağlanacak etkinlik sayısı	4	4	% 100	-	YÜKSEK	İlimizde bulunan ilkokul ve ortaokullarda 12 tane etkenlik gerçekleştirilmiştir
2	Etkinliklere katılacak personelin belirlenmesi	Etkinliğe katılacak personel sayısı	25	25	% 100	-	YÜKSEK	İlimizde bulunan ilkokul ve ortaokullarda 12 tane etkenlik gerçekleştirilmiştir
3	Etkinliklere katılımın gerçekleştirilmesi	Etkinliğin gerçekleşme süresi Zaman/yıl	1	1	% 100	-	YÜKSEK	İlimizde bulunan ilkokul ve ortaokullarda 12 tane etkenlik gerçekleştirilmiştir

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 11	Gelirleri Kayıt Altına Alarak, Performans Esaslı Bütçeleme Çerçevesinde Ön Mali Kontrolü Sağlayarak Ödemeleri Zamanında Yapmak.
HEDEF 11.1	Gelen hakkedişlerin ödemelerini teslim tarihinden itibaren en geç 2 ay içerisinde yapmak.

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Gelen Hakkedişlerin ön mali kontrolünü yapmak,	Gelen Ödeme Evrakı Sayısı	2650	1997	% 75	% 25	ORTA	Bütçe ve Muhasebe Şube Müdürlüğü Sampaş proğramı Verileri
		Yapılan Ön mali Kontrol Sayısı	2650	1997				
		Ön Mali Kontrol Süresi Zaman/gün	3	3				
2	Ödeme Emri Düzenlemek ve onayını almak,	Kesilen Ödeme belgesi sayısı	8600	7055	% 82	% 18	YÜKSEK	Bütçe ve Muhasebe Şube Müdürlüğü Sampaş proğramı Verileri
		Belge Düzenleme Süresi Zaman/gün	1	1				
		Belge imzalama süresi Zaman/gün	1	1				
3	Vergi ve SGK borcu sorgulamak	Sorgulanan Evrak sayısı	4600	4600	% 100	-	YÜKSEK	Bütçe ve Muhasebe Şube Müdürlüğü Sampaş proğramı Verileri
		Evrak Sorgulama Süresi Zaman/gün	1	1				
4	Ödemeyi yapmak	Yapılan Ödeme Miktarı (TL)	260.000.000	249.908.646,61	% 82	% 18	YÜKSEK	Bütçe ve Muhasebe Şube Müdürlüğü Sampaş proğramı Verileri
		Ödemelerin gerçekleşme süresi Zaman/gün	2	2				
		Borç Sorgulama sonucunda yapılan kesinti miktarı (TL)	2.100.000	1.547.491,73				

HEDEF 11.2	Her yıl kurum vezneleri dışındaki tahsilat miktarını (INTERNET, BANKA, PTT vb.) en az % 50 gerçekleştirmek,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Protokol yapılacak bankaların tespit edilmesi	Tespit edilen banka sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Tahsilat ve Finansman Şube Müdürlüğü
2	Tespit edilen bankalarla protokol yapılması	Protokol yapılan banka sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Tahsilat ve Finansman Şube Müdürlüğü

HEDEF 11.3	Her ay yapılan tahsilatların tamamını ay sonunda kayıt altına almak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Tahsilatların yapılması	Yapılan Tahsilat Miktarı (TL)	170.000.000	236.068.763,09	% 106	% 6	YÜKSEK	Tahsilat ve Finansman Şube Müdürlüğü SAMPAŞ Programı Verileri
2	Tahsilatların Muhasebeleştiri lmesi	Dekontların Düzenli Ve Eksiksiz Olması	% 100	% 100	% 115	% 15	YÜKSEK	Tahsilat ve Finansman Şube Müdürlüğü SAMPAŞ Programı Verileri
		Muhasebeleştir ilen Tahsilat Miktarı (TL)	170.000.000	194.917.485,79				
3	Yanlış Yatırılan Paraların İadesi	Gelen İade Talep dilekçe sayısı	30	30	% 100	-	YÜKSEK	Tahsilat ve Finansman Şube Müdürlüğü SAMPAŞ Programı Verileri
		Sonuçlanan talep dilekçe sayısı	30	30				

HEDEF 11.4	Birimlerden gelen ön mali kontrol taleplerini en geç 4 iş günü içerisinde sonuçlandırmak.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Gelen Hakkedişlerin ön mali kontrolünü yapmak,	Gelen Ödeme Evrakı Sayısı	2500	1997	% 80	% 20	YÜKSEK	Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü Sampaş proğramı Verileri
		Yapılan Ön mali Kontrol Sayısı	2500	1997				
		Ön Mali Kontrol Süresi Zaman/gün	3	3				
2	Kontrolü yapılan evrakların işlemlerinin tamamlanması,	Muhasebe birimine havale edilen evrak sayısı	2500	1997	% 80	% 20	YÜKSEK	Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü Sampaş proğramı Verileri

HEDEF 11.5	Bir yıl içerisinde Mali Yönetim Sistemi kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Ön Mali Kontrollerin Gerçekleştirilmesi	Süresi içinde ön mali kontrolü gerçekleştirilen karar/işlem oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 12	Kalite, Stratejik Yönetim Ve İç Kontrol Standartlarının Gerekliliklerini Sağlayarak, Etkili Bir Çalışma Ortamını Oluşturmak,
HEDEF 12.1	Her yıl çalışan, vatandaş, tedarikçi, iç ve dış paydaş memnuniyeti anketlerini yapmak/yaptırmak,

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Anketlerin hazırlanması	Uygulanan Anket Sayısı	8000	4000	% 50	% 50	ORTA	Çalışan, tedarikçi ve müşteri memnuniyeti olmak üzere 3 farklı kategoride anketler yapılmıştır. Ancak; Tasarruf Tedbirleri kapsamında iş kaleminde azalmaya gidilmişidir.
2	Anketlerin uygulanması	Uygulanan Anket Sayısı	8000	4000	% 50	% 50	ORTA	Çalışan, tedarikçi ve müşteri memnuniyeti olmak üzere 3 farklı kategoride anketler yapılmıştır. Ancak; Tasarruf Tedbirleri kapsamında iş kaleminde azalmaya gidilmişidir.
3	Anket sonuçlarının değerlendirilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Çalışan, tedarikçi ve müşteri memnuniyeti olmak üzere 3 farklı kategoride anketler yapılmıştır.

HEDEF 12.2	Bir yıl içinde kurumda iç kontrol sistemini kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İç kontrol Sisteminin güncellenmesini sağlamak	Kamu İK Standartları Prosedür Güncellemesi yapılan birim sayısı	12	12	% 100	-	YÜKSEK	Birim İK Standartları Prosedür Dosyaları ve Çalıştay Tutanakları
		Yapılan İK Farkındalık çalışma sayısı	3	3				
2	İç Kontrol çalışmalarını koordine etmek	Birimlerden Gelen Rapor sayısı	48	48	% 100	-	YÜKSEK	Birim İK Durum Tespit ile İzleme ve Değerlendirme ile İK Yıllık İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu
		Üst yönetime sunulan İ.K Durum rapor sayısı	1	1				
3	İç kontrol Temel Öz Değerlendirme ve Risk Yönetim Anketleri Hazırlamak-Hazırlatmak	Uygulama İK Öz Değerlendirme Anket sayısı	200	200	% 100	-	YÜKSEK	Anket Dosyaları
		Uygulanan Risk Yönetim Anket Sayısı	12	12				
4	İç kontrol Uyum Eylem Planı Aylık izlenimlerini gerçekleştirmek	Gerçekleşen eylem Sayısı	14	12	% 85	% 15	YÜKSEK	İç Denetime atama yapılmadığından ve diğer sorumlu birimler tarafından gerçekleşmeyen eylemler 2019-2020 Eylem planına aktarılmıştır.

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
5	Genel Müdürlük Risk Eylem Planında yer alan risklerin değerlendirilmesi güncellenmesi ve ihtiyaç doğrultusunda revize edilmesi	Değerlendirmeye tabi tutulan risk sayısı	46	46	% 100	-	YÜKSEK	İdaremizin Risk Eylem Planı
		Güncellenen risk sayısı	46	46				
6	Diğer su ve kanalizasyon idareleri ziyaret edilerek iç kontrol sistemi çalışmalarının incelenmesi	Ziyaret edilen su ve kanalizasyon idaresi sayısı	1	-	% 0	% 100	DÜŞÜK	Tasarruf Tedbirleri kapsamında ziyaretler gerçekleştirilememiştir.

HEDEF 12.3	Stratejik plan yaparak her yıl en az 2 kez Stratejik Plan ölçümü yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Stratejik plan değerlendirme ve ölçümün yapılması	Yapılan değerlendirme sayısı	1	1	% 100	-	YÜKSEK	Stratejik Planın ölçümü Performans Programı aracılığıyla yapılmıştır.
		Yapılan ölçüm sayısı	1	1				
2	Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanması, kitap olarak bastırılması, ilgili bakanlık ve tüm paydaşlara dağıtımı	Bastırılan kitap sayısı	200	250	% 125	% 25	YÜKSEK	ŞUSKİ 2018 Yıllık Faaliyet Raporu bastırılarak gerekli yerlere dağılım gerçekleştirilmiştir
		Bastırılan kitap sayısı	200	250				

HEDEF 12.4	Her yıl Performans Programı yaparak az 2 kez Performans programına göre performans ölçümü yapmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Performans programının hazırlanarak kitap olarak bastırılması ve tüm paydaşlarımıza dağıtımı	Bastırılan kitap sayısı	200	200	% 100	-	YÜKSEK	ŞUSKİ 2018 Yılı Performans Programı kitap olarak bastırılarak gerekil yerlere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
		Kitap dağıtımı yapılan paydaş sayısı	200	200				
2	Performans değerlendirme ve ölçümünün yapılması	Yapılan değerlendirme sayısı	1	1	% 100	-	YÜKSEK	ŞUSKİ 2018 Yılı Performans Programı kitap olarak bastırılarak gerekil yerlere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
		Yapılan ölçüm sayısı	1	1				
3	Performans değerlendirme ve ölçümlerin üst yönetime sunulması	Üst Yönetime Sunulan Rapor sayısı	2	2	% 100	-	YÜKSEK	ŞUSKİ 2018 Yılı Performans Programı kitap olarak bastırılarak gerekil yerlere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

HEDEF 12.5	Her yıl alınan tüm yönetim kurulu kararlarının takibini yaparak, gerçekleşmesini izlemek.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yönetim Kurulu Toplantı takibini yapmak, gerçekleşmeleri izleyerek gerekli yazışmaları yapmak	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	2018 yılına ait alınan 52 adet Yönetim Kurulu Kararı Genel Müdürlük makamının onayı ile üst yazılar ilgili birimlere tevdi edilmiştir
2	Yönetim Kurulu Üye imza sirkülerinin çoğaltılması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Yönetim Kurulu üyelerimize ait imza sirküleri çıkarılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.
3	2560 Sayılı Kanun ile Yönetmelik ve Yönergelerimizin Güncel Hallerinin kitap olarak bastırılması, Büyükşehir Belediyemiz ve Genel Müdürlük bağlı tüm birimlere dağıtımın sağlanması	Basılan Kitap sayısı	100	% 0	% 0	% 100	DÜŞÜK	İdaremizdeki mevzuatlarda değişiklik yapılmadığından 2018 yılında kitap basımına ihtiyaç duyulmamıştır.
		Dağıtımı gerçekleşen kitap sayısı	100	% 0				

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

AMAÇ 13	Tüm İş Ve İşlemleri Kurumun Menfaatlerini Gözeterek Hukuka Uygun Gerçekleştirmek.
HEDEF 13.1	Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak,

NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Birimlerden taleplerin gelmesi,	Gerçekleşme Oranı %	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Birimlerden gelen görüş yazıları
2	Taleplerin ilgili avukatlara yönlendirilmesi	Gerçekleşme Oranı %	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Avukatlara havale edilen görüş yazıları
3	Avukatlardan Gelen cevapların kontrol edilerek ilgili birime gönderilmesi.	Gerçekleşme Oranı %	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Avukatlar tarafından oluşturulan görüş yazıların 1. Hukuk Müşaviri tarafından onaylanarak gönderilir.

HEDEF 13.2	Her yıl kurum adına açılan davaların en az % 90'ını zamanında savunmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kurum Adına açılacak dava/icra taleplerine ilişkin ilgili birime dayanak bilgi belgelerin istenmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Birimlerden bilgi belgelerin gelmesi
2	Gelen Bilgi ve Belgeler doğrultusunda gerekli İcra ve Dava takiplerinin açılması için avukata gönderilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	1. Hukuk Müşaviri tarafından Avukatın görevlendirilmesi
3	Avukatlara Havale edilen dava/ İcra talebine ilişkin dava dilekçeleri / İcra takip evraklarının kontrol edilerek ilgili mahkemesine / İcra dairesine gönderilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Avukatlar tarafından açılacak dava dilekçesinin 1. hukuk müşaviri tarafından onaylanarak mahkemesine gönderilmesi.

HEDEF 13.3	Her yıl kurum aleyhine açılan davaların en az % 90'ının zamanında savunmak,							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kurum Aleyhine Açılan Dava/icra taleplerine ilişkin dava/İcra taleplerine ilişkin dava dilekçeleri /İcra takip evraklarının tebligatların alınması,	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Kurum aleyhine açılan Dava/ İcra tebligatların teslim alınması
2	Açılan Dava İcra Takiplerine ilişkin olarak gerekli savunma itirazların süresinde yapılması için ilgili Avukata havale yapılması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Kurum aleyhine açılan Dava icra takiplerin 1. Hukuk Müşaviri tarafından ilgili Avukatlara havale yapılması
3	Gelen Dava dilekçesi/ İcra takibine yönelik kayıt işlemlerinin yapılması, vekalet sunma ve baro pulu kullanma	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Kurum aleyhine açılan dava /icra takiplerine karşı mahkemelerine sunulan savunma belgeleri

HEDEF 13.4	Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek.							
NO	FAALİYETLER/ PROJELER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2018 YILI HEDEF LENEN	2018 YILI GERÇEK LEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFOR MANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kurum Adına Açılacak İcra takip taleplerinin avukatlara Havalesinin yapılması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Birimlerden gelen icra talepleri
2	Açılan İcra takiplerine ilişkin yapılan tebligatların kontrolü yapılması	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	İlgili personel tarafından yapılmaktadır.
3	Takibin kesinleştirilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Tebligatın usulüne uygun tebliğinden itibaren gerçekleşmektedir.
4	Kesinleştirilmeden sonra haciz işlemlerin başlatılması.	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Açılan icra takiplerine haciz işlemleri yapılmaktadır.

Suyumuzun her damlasında hayat var



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü, Zayıf Yönlerimiz

B. Fırsatlarımız, Tehditlerimiz

C. Değerlendirme

A. GÜÇLÜ, ZAYIF YÖNLERİMİZ

GZFT Analizi Tablosu (2018)

GÜÇLÜ YÖNLER

1) Mevcut olan hatlardaki arızalara en kısa sürede müdahale edebilme yetkinliğine sahip bir kurum olmamız.
2) Kurum çalışanlarının genç ve deneyimli teknik uzman karmasında oluşması ve oluşan ekibin ise etkin iletişim içinde özverili olarak çalışması.
3) Kurumda çalışma koşullarının düzenli olması.
4) Profesyonel yönetim anlayışı, çalışanların yöneticilere kolay ulaşabilmesi ve gerektiğinde çalışanlar arasında iletişimin 24 saat açık olması.
5) ŞUSKİ hizmet alt yapısının yeni olması.
6) ŞUSKİ ekipman parkında eksikliğin olmaması.
7) İdari ve mali özerkliğe sahip genç bir kurum olmamız.
8) Başta Belediye olmak üzere tüm kurumlarla uyumlu çalışabilmemiz.
9) Su ve kanalizasyonun hizmetinin ŞUSKİ'de toplanmış olması.
10) Planlı programlı proje odaklı çalışmamız.
11) Suyun sağlıklı hijyenik ve kontrollü olması.
12) Araç ve ekipman filomuzun güçlü olması.
13) Çözüm odaklı çalışma anlayışı.
14) Yeniliklere açık bir kurum olmamız.
15) ŞUSKİ maddi olanaklarının iyi olması.
16) Projelendirme çalışmalarında başarılı olmamız.
17) Bütçe kaynağı bulmakta başarılı olmamız.
18) Sorunları iyi bilen bir kurum olmamız.

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

1) Direkt rakibi olmayan bir kurum olmamız.
2) Çok büyük ve dağınık kırsal bir coğrafi bölgeye hizmet vermekten kaynaklanan saha denetiminin istendik boyutta getirilmesinde yaşanan güçlükler.
3) Tedaş'a ödenen elektrik kullanım ücretlerinin giderlerimiz içindeki payının yüksekliği.
4) Gelirlerin tam tahsil edilmesinde yaşanan güçlükler.
5) Çalışanlar ve birimler arası iletişim ve koordinasyonunun istendik boyutta olmaması.
6) ŞUSKİ'nin kuruluş aşamasında devraldığı borçlar.
7) Vatandaşlar tarafından beyan edilen su ve kanalizasyon kelimesi geçen her sorununun kurumumuza havale edilmesi.
8) İlçe merkezlerinde alt yapı eksiklikleri ve su şebekeleri eski olması.
9) İlçelerdeki alt yapı planlarının istendik düzeyde olmaması.
10) Üst yapı onarımlarında ŞUSKİ ile ilçe belediyeler arasındaki koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması.
11) Hizmet içi eğitimin istendik ölçüde olmaması.
12) Kariyer planlama sisteminin istendik ölçüde olmaması.
13) Yatırım ve hizmetlerin etkin bir şekilde tanıtılamaması
14) Su kayıp ve kaçakların kabul edilebilir düzeyin üstünde olması
15) Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılamaması.
16) AR-GE çalışmalarının yetersiz olması.
17) Taktir-ödül mekanizmasının yetersiz olması.
18) Kurum içi iletişim eksikliği.

B. FIRSATLARIMIZ VE TEHDİTLERİMİZ

FIRSATLARIMIZ

1) Coğrafi olarak mevsim şartlarının yumuşaklığı, düz bir arazide bulunulması nedeniyle ulaşım kolaylığı
2) İç ve dış göç nedeni ile devletin destekleri ve dış hibelerin varlığı.
3) Hizmet bölgemize yakın konumdaki Atatürk ve Birecik barajlarının su kapasitesinin yüksekliği ve bu nedenle su maliyetlerinin diğer illere göre düşük olması.
4) Bölgenin en eski tarihi yerleşim yerlerinden birisi olması.
5) Bölgenin genç nüfusa sahip olması.
6) Kalkınma ajansının bölgede olması.
7) Şehrin gelişmeye açık olması.

TEHDİTLERİMİZ

1) Kurumun kuruluş aşamasında devraldığı borçların yüksekliği.
2) Hizmet verilen Coğrafi alanın çok geniş olması ve her yıl artan bölge nüfusu.
3) Kırsal alanda ilk defa su ücreti alınmasından kaynaklanan problemler.
4) Bölgemizde komşu ülkede yaşanan iç savaş nedeniyle sürekli mülteci gelmesi.
5) Vatandaşın su ve atık su kullanım konusundaki bilinç düzeyinin istendik düzeyde olmaması.
6) Yasal mevzuat ile yüklenen görevler ile yasal mevzuattaki yetkilerimizin birbirleri ile açık ve net uyuşmaması.
7) Yöre halkının yeniliğe yeterince açık olmaması.
8) Enerji giderlerinin yüksek olması.
9) Yağmur suyu ve derelerle ilgili yetkiye görev karmaşası, koordinasyon ve mevzuat eksikliği.

C. DEĞERLENDİRME

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	İlimiz her yıl gerek iç göç ve gerekse de komşu ülkelerde oldukça ciddi oranda göç almaktadır. Bu ise beraberinde artan nüfusun su ihtiyacının karşılanması için yeni hatların çekilmesine bu durumda Kurumumuzun her yıl daha fazla yatırım yapmasına ve yatırım sermayesinin artmasına neden olmaktadır.	Gelir gider dengesinin daha pozitif hale getirilebilmesi için verimliliğin artırılması, kaçak su kullanımının engellenmesi, tahakkuk tahsilat oranlarının yükseltilmesi ve kurum dışı ek hibe finansman kaynaklarının teminine ihtiyaç vardır.
	3''Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak' konusunda ilgili kurumlar arasında koordinasyonda güçlükler yaşanmaktadır.	Koordinasyon güçlüklerinin üstesinden gelinmesine ihtiyaç vardır.
Üst Politika Belgeleri Analizi	1.. Yerleşim yerlerinin **içme ve kullanma suyu** ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacak ve de İçme ve **kullanma suyunun** tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır. 2. **Şehirlerde kanalizasyon ve atık su** arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir. **Atık su** hizmeti verilen belediye nüfusunu yüzde 80'e, düzenli depolamadan yararlanan belediye nüfusunu ise yüzde 85'e ulaştırmayı hedeflenmektedir.	
Paydaş Analizi	Vatandaş anketine katılanların % 30 üstü hayır cevabı verdikleri konular: ŞUSKİ, vatandaşı yeterince bilgilendiriyor mu? (% 38) ŞUSKİ'nin su tasarrufu bilinçlendirme çalışmaları yeterli mi? (% 45) Son 1 yılda ŞUSKİ'nin içme suyu ve kanalizasyon hizmet kalitesi arttı mı? (% 30,3) ŞUSKİ internet sitesini kullanıyor musunuz? (% 66) **ŞUSKİ'den beklentileriniz nelerdir?** Bu soruya 1.509 Kişiden 512'si (% 333,93'ü) beklenti içeren cevap vermiştir. Bu cevaplar içerinde % 7'den yüksek puana sahip aşağıdaki konular gündeme gelmiştir.	Vatandaşın daha etkin bilgilendirmesine ve vatandaşın Web sitesi kullanım oranlarının artırılmasına ihtiyaç vardır. Dış paydaşlarla iletişim , koordinasyon ve ortak çalışma alanlarının geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
	Su Yetersizliği Ve Kesintileri (% 7,6) Su Ve/Veya Hizmet Kalitesi (15,8) Su Pahalı Veya Su Faturaları Yüksekliği (15,8) **Paydaş anketi Sonuçlarına göre** Paydaşların sorulan konulardaki yargıları ise % 61,7 ile % 64,7 arasında olumludur. Özellikle aşağıdaki konularda iyileştirmeye ihtiyaç beyan edilmiştir. İletişim, Koordinasyon, Su Kalitesi ve Fiyatı	
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	**Çalışan Anket Sonuçlarında öne çıkan konular** 1.Adalet, Liyakat Ve Ödüllendirme Sisteminin Geliştirilmesi 2.Hizmet İçi Eğitim 3.Sosyal Dayanışmanın artırılmasına Dönük Faaliyetler 4.Çalışma Ortamının iyileştirilmesi	Önümüzdeki stratejik plan döneminde Kurumumuzun görev tanımıyla uyumlu nitelikli ve yetkin bir insan kaynağı oluşturmak için "insan kaynakları yönetim stratejisi" geliştirilecek ve uygulanacaktır.
Kurum Kültürü Analizi	Kurumumuz personelinin dinamik olmasının yanında genç çalışan yüzdesinin fazla olmasının kurumumuzun değişimlere daha hızlı ayak uydurmasında önemli avantajlar sağlamaktadır. Dinamik, değişim ve yeniliğe açık çalışanlara, yönetim kadrolarında daha fazla yer verilmesi, Kurumumuzun dinamik yapısına katkı sağlayacaktır.	Yönetim süreçlerine tüm çalışanların dahil edilmesinin, Kurumumuzun yönetim yapısını daha da daha da etkili hale getirileceği düşünülmektedir. Buna ek olarak Daire Başkanlıkları arası koordinasyonun artırılması, hem kurumun performansını olumlu yönde artırması hem de tekerrürleri önleyerek kaynak tasarrufu sağlaması bakımından önemli görülmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Gelişen teknoloji ile birlikte akıllı uygulamalara olan ilgi ve gereksinimin artması, Veri güvenliğe-Devlet Uygulamaları, Web uygulamaları konuları ön plana çıkmıştır.	Hizmet sunum süreçlerinde gelişen teknolojinin yakından takibi ve etkin entegrasyonuna ihtiyaç vardır.
Mali Kaynak Analizi	Kurumun kuruluş aşamasında devraldığı borçların yüksekliği. Kırsal alanda su ücreti alınmasından kaynaklanan problemler. Kalkınma ajansının bölgede olması, Yükselen enerji maliyetleri gündeme gelmiştir.	Gelir gider dengesinin gözetilerek yatırım ve hizmetlerin etkin planlanması ve yönetimi. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	Vatandaşın su ve atık su kullanım konusundaki bilinç düzeyinin istendik düzeyde olmaması. Yöre halkının yeniliğe yeterince açık olmaması. Alanları gündeme gelmiştir.	Halkın su kullanımı konusunda bilgi ve bilinç düzeylerinin artırılması ihtiyaç vardır.
GZFT Analizi	**GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER** 1.Direkt rakibi olmayan bir kurum olmamız. 2.Çok büyük ve dağınık kırsal bir coğrafi bölgeye hizmet vermekten kaynaklanan saha denetiminin istendik boyutta getirilmesinde yaşanan güçlükler. 3.Tedaş'a ödenen elektrik kullanım ücretlerinin giderlerimiz içindeki payının yüksekliği. 4.Gelirlerin tam tahsil edilmesinde yaşanan güçlükler. 5.Çalışanlar ve birimler arası iletişim ve koordinasyonunun istendik boyutta olmaması. 6.ŞUSKİ'nin kuruluş aşamasında devraldığı borçlar. 7.Vatandaşlar tarafından beyan edilen su ve kanalizasyon kelimesi geçen her sorununun kurumumuza havale edilmesi. 8.Hizmet içi eğitimin istendik ölçüde olmaması. 9.Kariyer planlama sisteminin istendik ölçüde olmaması.	Bu alanlarda Kurumun yönetim kapasitesinin geliştirilmesine ihtiyaç vardır.



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

V
EKLER
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mart 2019

Mehmet Hamdi US
ŞUSKİ Genel Müdürü

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Strateji Geliştirme Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede Stratejik Yönetim ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. Mart 2019

Mahmut ERTEN
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Mart 2019

Recep SAKLAMA
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını; görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Mart 2019**

1.Hukuk Müşaviri	**İrfan GÜVEN**
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	**Yaşar HAKSEVER**
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	**Hüseyin ASLIHAN**
Abone İşleri Dairesi Başkanı	**Ahmet Hamdi YAZAR**
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı	**M. Ramiz ALTAY**
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı	**Metin ŞANCI**
İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanı	**Abdulkadir ŞİMŞEK**
Plan Proje Dairesi Başkanı	**M. Said GÜLLÜOĞLU**
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	**M.Zahit ÇOBAN**
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanı	**İ. Halil ARSLAN**

ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLUĞÜ



Susuz ne ağaç, ne toprak vardır
asla unutulmamalı.

Suyumuzun her damlasında hayat var

BÜYÜKŞEHİR ŞANLIURFA

#büyükşehirheryerde

ŞANLIURFA
SU VE KANALİZASYON
İDARESİ

ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Telefon: 0(414) 318 58 00
Faks: 0(414) 318 58 08
Ertuğrul Gazi Mah. N.Fazıl Kısakürek Cad. No:35/C
Haliliye / ŞANLIURFA

/suskigm
www.suski.gov.tr

