



**PENDİK BELEDİYESİ  
2009 YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI**



# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
I. GENEL BİLGİLER	7
A- Misyon ve Vizyon .....	8
B- İdareye ilişkin Bilgiler .....	8
1. Tarihçe .....	7
2. Mevzuat .....	8
3. Teşkilat Yapısı .....	12
4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	14
5. Bilişim Sistemi .....	16
C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar .....	18
1. İnsan Kaynakları .....	18
2. Fiziki Kaynaklar .....	21
D- Temel Politika ve Öncelikler .....	22
E- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler .....	22
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
A-Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler .....	31
1) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler .....	31
B- Müdürlüklerin Performans Tabloları .....	35
EKLER.....	79



## **SUNUŞ**

Bizler; hizmet politikalarımızı, yaşadığımız kentlerin kalite, huzur ve refahını daha da arttırabilmek adına, yalnız bugünlere değil, yarınlara da duyduğumuz sorumluluk duygusu ile şekillendirmekteyiz.

Geleceğe ilişkin faktörleri de gözetererek, tüm hizmet ve yatırımlarımızı uzun vadeli beklentilere cevap verebilecek nitelikte planlamaya özen gösteriyoruz. Kentsel dönüşümün sadece fiziksel kalkınma ile başarılamayacağı; kültürel ve sosyal dönüşümün de sağlanmasıyla birlikte dünya ile rekabet edebilecek düzeyde örnek kentleri oluşturabileceğimiz inancındayız. Bu inançla; çağdaş belediyeçilik anlayışımızı, öncü ve örnek uygulamalarımızı sürdürüyoruz. Yurt genelinde örnek olma iddiamızı ise model alınan hizmet ve icraatlarımızla destekliyoruz.

Pendik, 1994 yılında başlattığı, alt yapısı tamamlanmış, fiziki yatırımlar yönünden yeterli düzeye gelmiş bir ilçe olma hedefini başarı ile gerçekleştirmiş; su, kanalizasyon, yol, bordur, tretuvar, park, oyun alanları gibi bir kentin fiziki yönden gelişmişliğinin göstergesi olan alanlarda modern bir kent standardını yakalamıştır. 2000'li yıllar Pendik için yeni bir dönemdir. Bu dönemde Pendik ekonomik yönden de iddia sahibi bir kent olabilmek için büyük projelerle yola çıkmıştır. Bunlar Pendik ölçeğini çok aşan ve bölgeyi de cazibe merkezi kılacak projelerdir.

2000'li yıllar, kamu ve yerel yönetimler reformu kapsamında, kamu yönetimi ve yerel yönetimlere ait mevzuatlarda önemli revizyonların yaşanmaya başladığı yıllar olmuştur. Kamu yönetiminde reform olarak kabul edilebilecek olan bu düzenlemeler, Türkiye'de ortaya çıkan güven ve istikrar ortamının da bir sonucudur. Bu çerçevede yapılan reformlardan birisi de yerel yönetimler reformudur.

Yerel yönetimler reformu kapsamında önemli yasal düzenlemeler yapılarak, bunların uygulanmasına yönelik alt hukuki ve teknik düzenlemeler de yapılmıştır. Kamu yönetimi alanında yapılan önemli düzenlemelerden bazıları da devletin mali yönetimini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ihaleleri düzenleyen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yerel yönetimler alanında önemli bir boşluğu dolduran ve yerel yönetimleri Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'ndaki yerel yönetim standartlarına kavuşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gibi düzenlemelerdir.

Kamu reformu kapsamında yapılması gereken daha birçok önemli düzenleme olmakla birlikte, bu yasal düzenlemelerin önemli bir boşluğu doldurduğu da muhakkaktır. Bu düzenlemelerin arka planında yatan düşünce kamuda kaynakların nasıl daha etkin, etkili ve verimli kullanılabileceğinin tespitine ve uygulanabilmesine yöneliktir. Bunun için kamuda stratejik yönetim anlayışına geçilmiş ve kamu kurumlarına stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmiştir. Nüfusu 50 binin üzerinde olan belediyeler ilk stratejik planlarını 2007 yılından geçerli olmak üzere beş yıllık bir süre için hazırlamışlardır. Pendik Belediyesi de stratejik planlama alanındaki çalışmalarını 2006 yılı sonunda tamamlayarak 2007 yılından itibaren uygulamaya koymuştur.

Stratejik planlar beş yıl için yapılmakta fakat bu planın yıllık uygulama dilimlerinin performans programlarında ve yatırım programlarında belirtileceği öngörülmüştür. Yapılan çalışmalar ve harcamalar da yıllık faaliyet raporlarında ayrıntılı bir şekilde ortaya konulmakta ve belediye meclisinde görüşülmektedir.

Pendik Belediyesi'nin 2009 yılı Performans Programı, 2007 - 2011 yıllarını kapsayan stratejik planı, çerçevesinde hazırlanmıştır.

2009 yılı performans programının Pendik Belediyesi ve ilçesi için hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla...

**Erol KAYA**  
**Pendik Belediye Başkanı**



# **I- GENEL BİLGİLER**

## **A- Misyon ve Vizyon**

## **B- İdareye İlişkin Bilgiler**

3- Tarihçe

4- İdariye İlişkin Bilgiler

5- Teşkilat Yapısı

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

7- Bilişim Sistemleri

a) Donanım Yapısı

b) Yazılım Programları

## **C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar**

1- İnsan Kaynakları

2- Fiziki Kaynaklar

## **D- Temel Politika ve Öncelikler**

## **E- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

1- Birimlerin Görev Alanları

# I. GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

### Misyon

Pendik'in kentsel gelişim seviyesini ve Pendik halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak.

### Açıklama:

Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alandaki örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır.

Belediye Kanunu'nda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde, kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla; belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Pendik Belediyesi kendi misyonunu "Pendik'in kentsel gelişim seviyesini ve Pendik halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak" biçiminde belirleyerek varlık sebebini açıklamıştır.

### Vizyon

Belediyecilikte öncü ve örnek olmak.

### Açıklama:

Pendik Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için;

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip **öncü ve örnek bir belediye**, şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, **adil bir belediye yönetimi**, fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir **Pendik** oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

## B- İdareye ilişkin Bilgiler

### 1. Tarihçe

Pendik, 19507 sayılı resmi gazetede 3392 sayı ile 04.07.1987 yılında ilçe olmuştur. 11.08.1988 tarihinde ise Kaymakamlık fiilen oluşmuştur. 26 Mart 1989 tarihinde yerel seçimler olup, Pendik Belediyesi kamu hizmet hayatında yerini almıştır.

### 2. Mevzuat

#### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;**

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları



**Madde 7-** Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

**5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;**

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sınılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

#### **Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı**

**Madde 73-** Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

#### **Yurt dışı ilişkileri**

**Madde 74-** Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

#### **Diğer Kuruluşlarla İlişkiler**

**Madde 75-** Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

### **Kent Konseyi**

**Madde 76-** Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

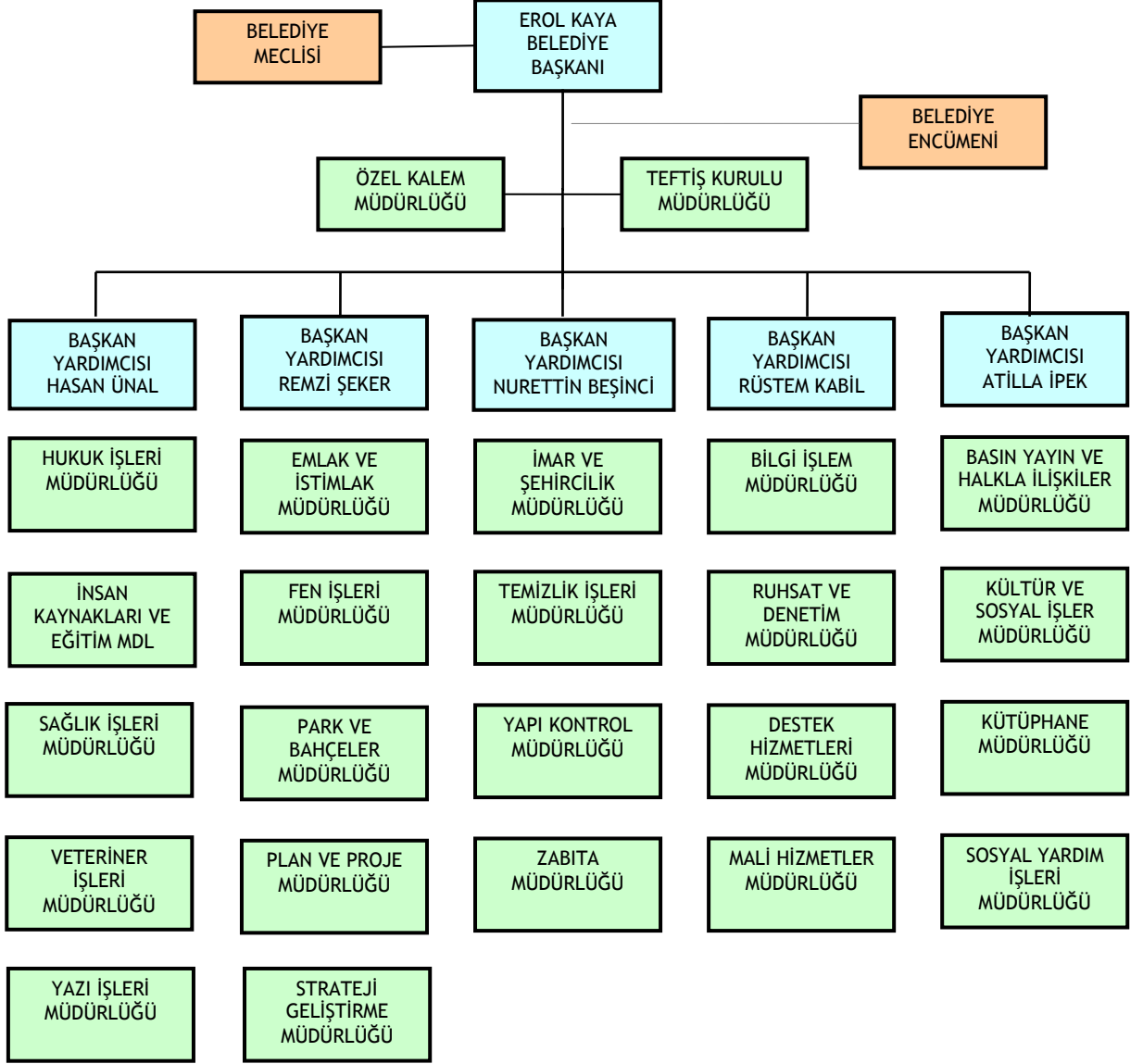
Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

### **Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım**

**Madde 77-** Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürliilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

### 3. Teşkilat Yapısı

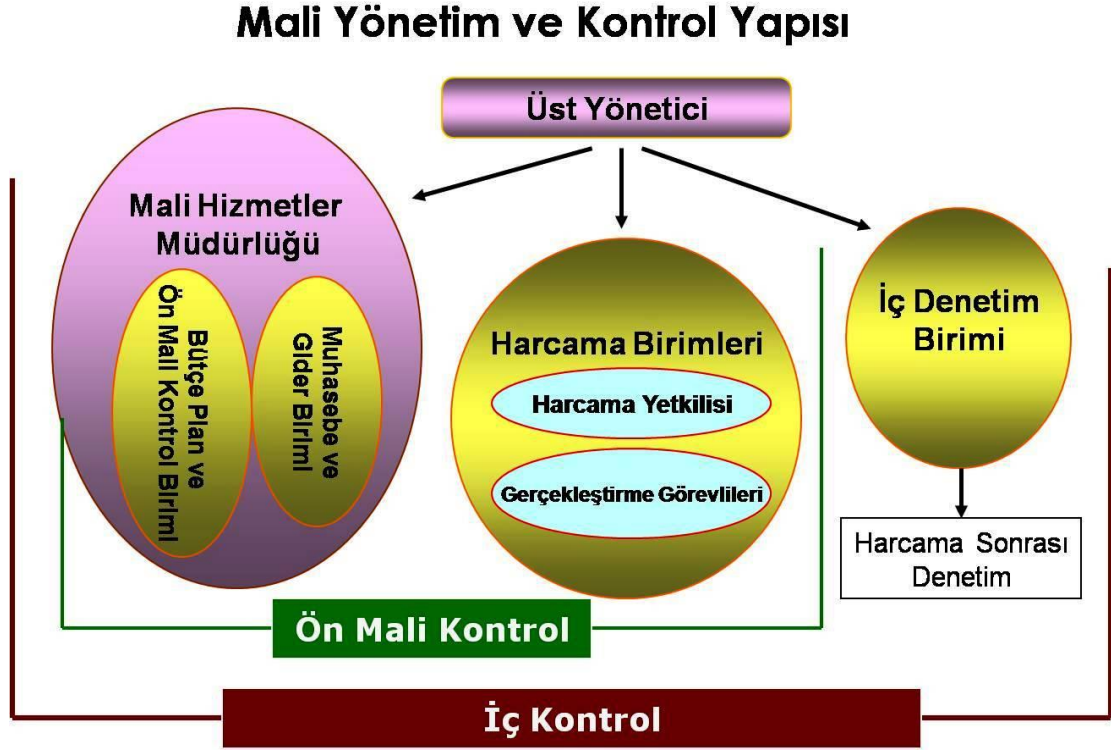
Pendik Belediyesi, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, 5 Başkan Yardımcısı ve 24 Müdürlükten oluşmaktadır.



#### 4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol Yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

12 Temmuz 2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 2006/10654 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik' e ekli liste ile Belediyemize tahsis edilen 3 adet İç Denetçi Kadrosuna 2007 yılı sonu itibariyle atama yapılmıştır.

Doğrudan Üst Yöneticiye (Belediye Başkanı) bağlı olarak görev yapmakta olan İç Denetçiler, Maliye Bakanlığınca verilen üç aylık eğitimi tamamlayarak Kamu İç Denetçi Sertifikası almışlardır.

Belediyemiz İç Denetçileri tarafından İç Denetim Birim Yönergesi hazırlanmış olup, denetim evreni belirleme, 2008 - 2010 dönemi üç yıllık çalışma planı ile 2008 yılı çalışma programı hazırlama çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalar tamamlandıktan sonra iç denetime fiilen başlanması hedeflenmektedir.

## 5. Bilişim Sistemi

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. Pendik Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği seviye iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilerek devam etmesi gerekmektedir.

### a) Pendik Belediyesi Donanım Yapısı :

Pendik Belediyesi'nin donanım yapısı aşağıdaki tabloda olduğu gibidir.

<b>BİLGİSAYAR DONANIMI</b>	<b>Sayı</b>
Bilgisayar Kasaları	368
Thin Client	58
CRT Ekranlar	33
LCD Ekranlar	376
Dizüstü Bilgisayar	77
Tablet Bilgisayar	1
Cep Bilgisayarı	9
Kule ve Raf Sunucular, Data Kasaları	32
Harici HDD (100 GB, 1000 GB, 250 GB)	14
<b>OFİS MALZEMELERİ</b>	
Yazıcılar ve Okuyucular	
Nokta Vuruşlu	34
Deskjet	4
Lazer	77
Plotter	1
Termal	1
Çok Fonksiyonlu	10
Harici CD ve DVD Yazıcılar ve Okuyucuları	8
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucu	11
Tarayıcılar	
Masaüstü	29
USB	4
Fotokopi Makinesi	31
Faks Cihazları	17



<b>İLETİŞİM ARAÇLARI</b>	<b>SAYI</b>
Telsiz Telefonlar	26
Telsizler	290
Cep Telefonları	10
Uydu Telefonları	5
<b>GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ</b>	
Projektörler	21
Projeksiyon Perdeleri	16
Televizyonlar ve Oynatıcılar	
Standart	30
Plazma	5
LCD	3
Video Oynatıcı	2
VCD Oynatıcı	3
DVD Oynatıcı	10
Kameralar ve Fotoğraf Makineleri	
Dijital Kameralar	7
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1
Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal)	33
Fotoğraf Makineleri (Diğer Bileşenleri)	15
<b>DiĞER TEKNOLOJİK ARAÇLAR</b>	
Navigasyon (Uydu Bağlantılı Yol Haritası)	31
GTS (Garaj Takip Sistemi)	1
GPS (Uydu Araç Takibi)	1
Klimalar (Duvar, Yer)	117

**b) Pendik Belediyesi'nde Kullanılan Yazılım Programları :**

Pendik Belediyesi'nde kullanılan yazılım programları listesi aşağıdaki tablodaki gibidir.

<b>Yazılım Adı</b>	<b>Adedi</b>
Netcad GIS Ana Modül	50
Webgis Modülü	1 Adet / (Sınırsız Kullanıcı)
Çap Modülü	8 Adet
Planet Modülü	5 Adet
Netsurf Modülü	1 Adet
Netmap Modülü	8 Adet
Exchange CAL 2003 All Languages OLP B User CAL	250
Exchange Svr Ent 2003 English OLP B	1
Office 2000 Win32 Turkish OLP A	9
Office 2003 Enterprise	5
Office XP Win32 Turkish OLP B	175
OneNote 2003 Win32 Turkish OLP NL	5
Windows Server CAL 2003 English OLP B User CAL	250
Windows Svr std 2003 English OLP B	3
Windows Svr Ent 2003 English OLP B	2
Windows XP Professional Turkish UPG OLP NL	56
Oracle 10g	1 CPU Lisansı
Linux Enterprise	1
Autocad	1
Fine Reader	1
Amp Hakediş Programı	1
Kazancı Hukuk Programı	35
Diyalog Hukuk Programı	13
Diyos Web Programı	18 Kullanıcı
Sys Mgmt Svr Ent Ed 2003 English OLP NL w/SQL Tech	1
Sys Mgmt Svr Ent Ed 2003 English OLP NL	1
System Mgmt Config Lic 2003 English OLP NL	250
SQL Svr Standard Edtn 2005 Win32 English OLP NL 1 Pr. License	1
SQL Svr Enterprise Edtn 2005 Win32 English OLP NL 1 Pr. License	1
Websense URL Filtreleme Programı	400
Trend Micro Antivirus	1

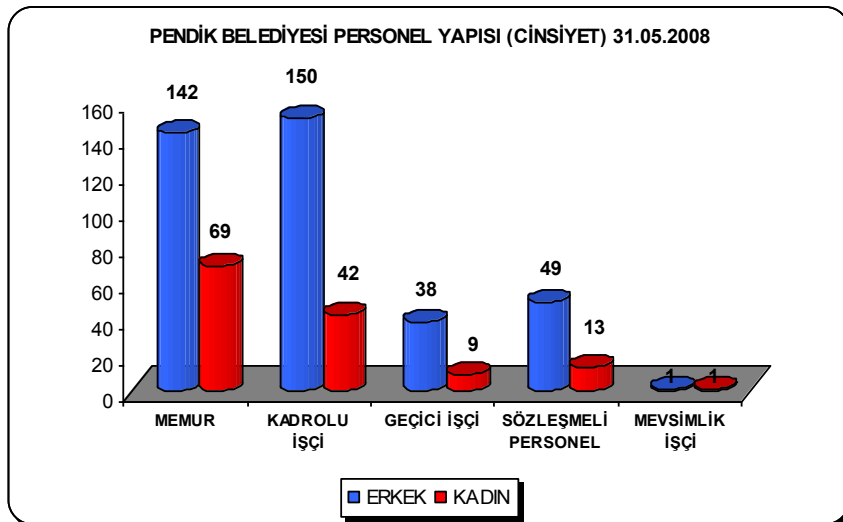
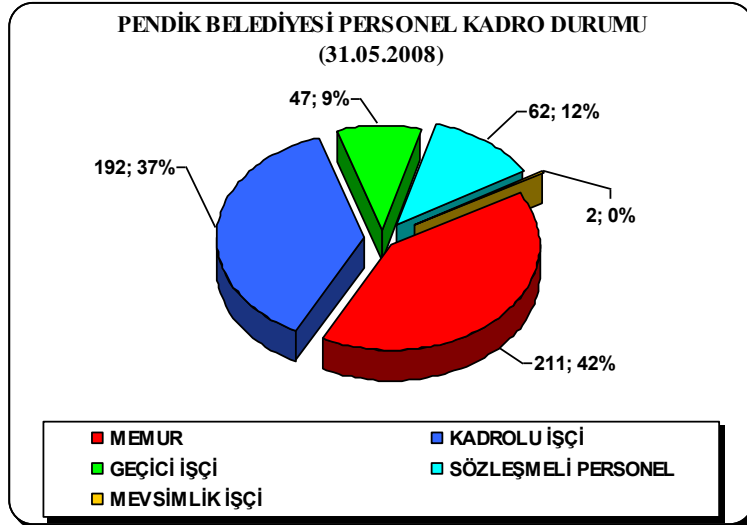
## C- İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

### 1. İnsan Kaynakları

Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur; hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle, bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde, insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetime katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Pendik Belediyesi'nin çalışanlarının önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş olması önemli bir avantajdır. Bu avantajı daha iyi değerlendirebilmek için İnsan Kaynakları Yönetimi Felsefesini, bir kurum politikası olarak görmekte ve bu anlayışla beşeri kaynaklarını yönlendirmektedir.

#### Pendik Belediyesi Personel Kadro Durumu (31.05.2008)

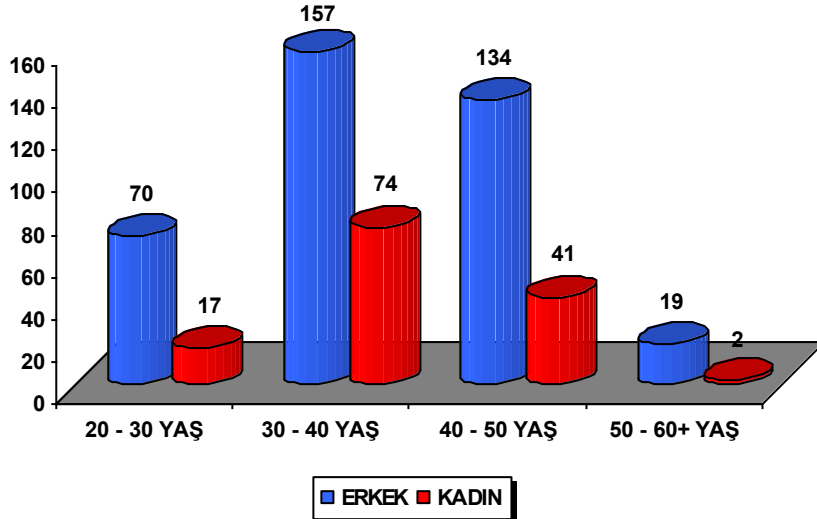
KADRO DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	69	142	<b>211</b>
KADROLU İŞÇİ	42	150	<b>192</b>
GEÇİCİ İŞÇİ	9	38	<b>47</b>
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13	49	<b>62</b>
MEVSİMLİK İŞÇİ	1	1	<b>2</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>134</b>	<b>380</b>	<b>514</b>



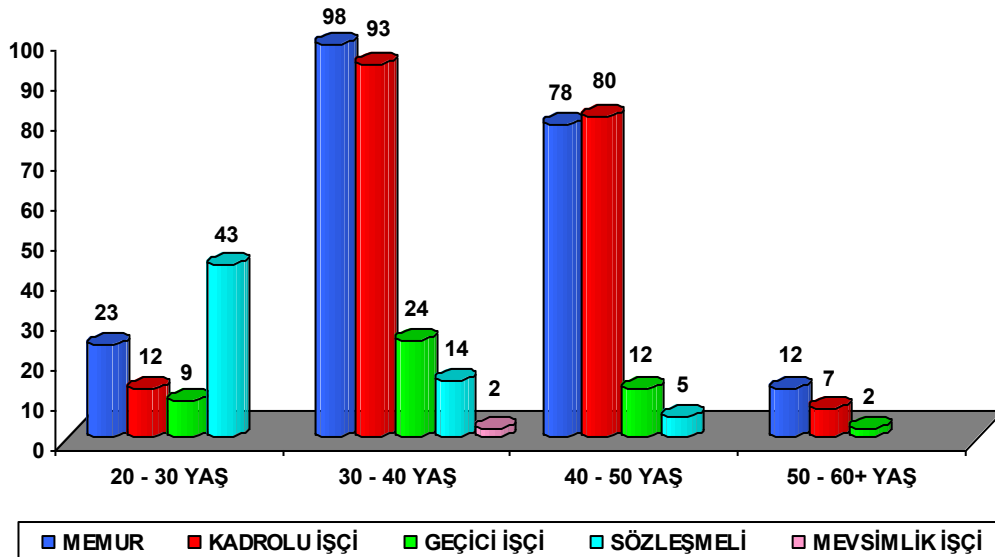
**Pendik Belediyesi Yaş Ortalamaları (31.05.2008)**

Yaş Grubu	Memur		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Mevsimlik İşçi		Toplam		Genel Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
20 - 30	2	21	4	8	-	9	11	32	-	-	17	70	87
30 - 40	43	55	23	70	6	18	1	13	1	1	74	157	231
40 - 50	23	55	14	66	3	9	1	4	-	-	41	134	175
50 - 60+	1	11	1	6	-	2	-	-	-	-	2	19	21
<b>Genel Toplam</b>	<b>211</b>		<b>192</b>		<b>47</b>		<b>62</b>		<b>2</b>		<b>514</b>		

**Pendik Belediyesi Cinsiyete Göre Yaş Grubu (31.05.2008)**

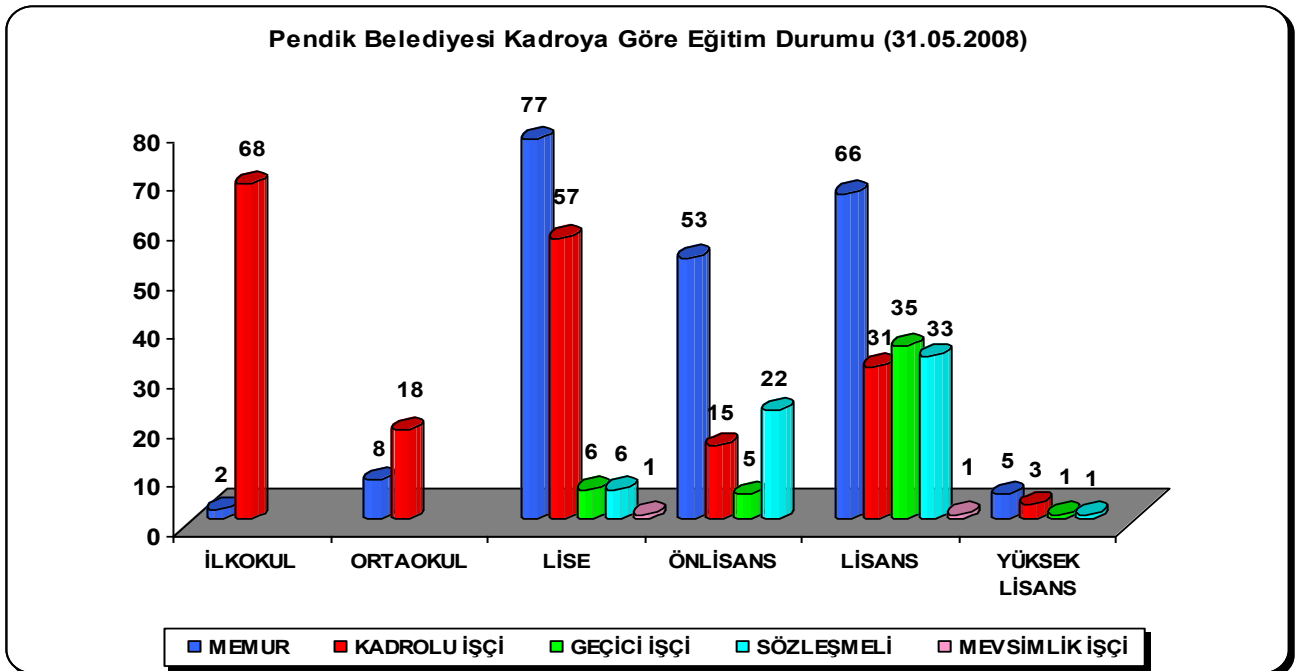
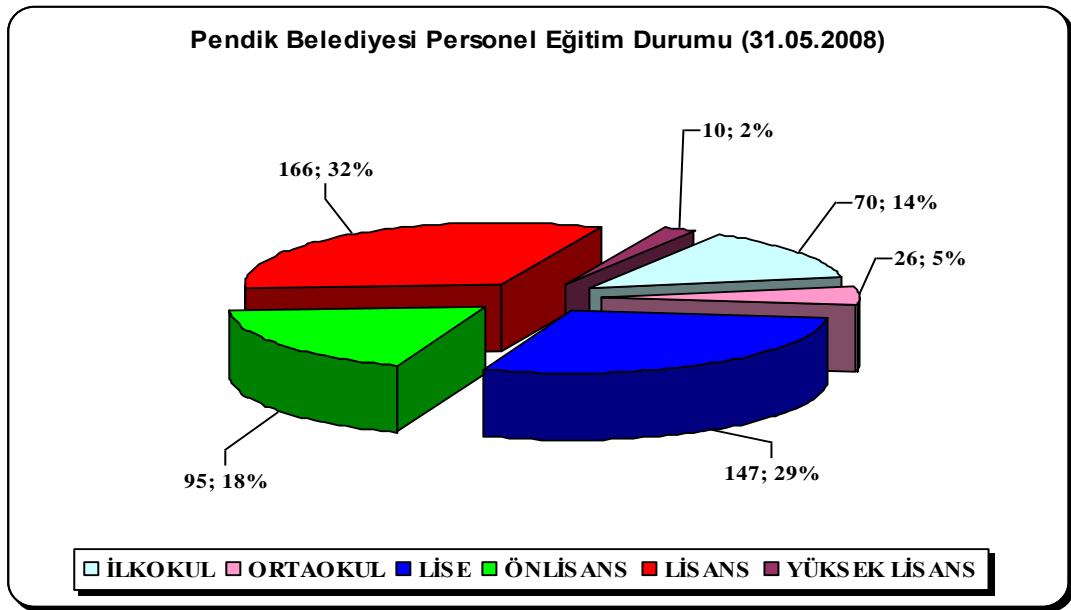


**Pendik Belediyesi Kadroya Göre Yaş Grubu (31.05.2008)**



## Pendik Belediyesi Personel Eğitim Durumu (31.05.2008)

TAHSİL	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli	Mevsimlik İşçi	TOPLAM
İLKOKUL	2	68	-	-		70
ORTAOKUL	8	18	-	-		26
LİSE	77	57	6	6	1	147
ÖNLİSANS	53	15	5	22		95
LİSANS	66	31	35	33	1	166
YÜKSEK LİSANS	5	3	1	1		10
<b>TOPLAM</b>	<b>211</b>	<b>192</b>	<b>47</b>	<b>62</b>	<b>2</b>	<b>514</b>



## 2. Fiziki Kaynaklar:

<b>ADI</b>	<b>ADRES</b>		<b>Alanı m<sup>2</sup></b>
Belediye Binası	Batı Mah.	23 Nisan Cd. No:11	2.262
Ek Hizmet Binası	Batı Mah.	Karanfil Sk. No:33	240
Kavakpınar Atölyesi	Kavakpınar Mah.	Namık Kemal Cd.	4.793
Yol Yapım Amirliği, Atölye ve Garajlar	Fevziçakmak Mah.	Mimar Sinan Cd.	23.803
Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	Batı Mah.	Ankara Cd.	7.000
Nikah Salonu ( Y. E. K. S. M)	Batı Mah.	Ankara Cd.	1500
Ulaştırma Binası	Doğu Mah.	Mostar Viyadükü Altı	1.300
Atatürk Kültür Merkezi	Doğu Mah.	Ankara Cd.	1.000
Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	Batı Mah.	İsmet Paşa Cd.	400
Neyzen Tefik Sanat Evi	Doğu Mah.	Namık Kemal Cd.	300
Veterinerlik Binası	Doğu Mah.	Hatboyu Cd.	100
Yeni Mahalle Semt Konağı	Yeni Mah.	Piri Reis Cd.	2.670
Fevzi Çakmak Semt Konağı (KİŞGEM)	Fevziçakmak Mah.	Erzincan Cd. No:98	3.510
Esenyalı Çocuk Kulübü	Esenyalı Mah.	Cumhuriyet Cd. No:58	180
Fevziçakmak Çocuk Kulübü	Fevziçakmak Mah.	Atatürk Cd. No:10	450
Dolayoba Çocuk Kulübü	Orta Mah.	Dolayoba Semt Konağı	120
Kurtköy Çocuk Kulübü	Kurtköy Mah.	Özgür Sk. No: 6	200
Kaynarca İbn-i Sina Kütüphanesi	Kaynarca Mah.	Akdeniz Cd. No:2	110
Fevzi Çakmak M. Sinan Kütüphanesi	Çamçeşme Mah.	Kiraz Sk. No:4	200
Çınardere Ş. Er H. Kurt Kütüphanesi	Çınardere Mah.	Ayazma Cd. (Semt Konağı)	100
Fatih Mh. M. Akif Ersoy Kütüphanesi	Fatih Mah.	Gözdağı Cd. Çimen Sk. No:23	90
Güllübağlar F. S. Mehmet Kütüphanesi	Güllübağlar Mah.	Tandoğan Cd. No:79/A	120
Kurtköy Akşemsettin Kütüphanesi	Kurtköy Mah.	Özgür Sk. No:6	200
Dolayoba Semt Kütüphanesi	Orta Mah.	Zambak Sk.	90
Yenişehir Halk Kütüphanesi	Yenişehir Mah.	Millet Cd. Muhtarlık Binası Yanı	130
Kavakpınar Semt Kütüphanesi	Kavakpınar Mh.	Cumhuriyet Cd. No:147	150
Esenyalı Kütüphanesi	Esenyalı Mah.	İstiklal Cd. Mimoza Sk. No:2/2	170
Çocuk Kreşi	Doğu Mah.	Ankara Cd. No: 248	250
Aşevi	Yayalar Mah.	Ankara Cd. No:272	750
Hayır Çarşısı	Doğu Mah.	Sadık Sk.	900
Gösteri Merkezi	Doğu Mah.	Sahil Yolu	1.000

## D- Temel Politika ve Öncelikler

Pendik Belediyesi, iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş ve gerekçeleri ile birlikte 7 stratejik amaç altında, orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen hedeflerini ayrı ayrı belirlemiştir.

1. **Amaç** : Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek ve Kent Hukukunu Oluşturmak
2. **Amaç** : Kent Ekonomisinin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak
3. **Amaç** : Etkin Belediye Yönetimi
4. **Amaç** : Altyapı ve Ulaşım Sisteminin Modern Kent İhtiyaçlarını Karşılama
5. **Amaç** : Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi
6. **Amaç** : Eğitim ve Kültürel Faaliyetlerin Arttırılması
7. **Amaç** : Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi

## E- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### 1. Birimlerin Görev Alanları

#### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- ✚ Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınarak ilgisine sonucun bildirilmesi,
- ✚ Özürlülere yönelik eğitim, yönlendirme ve yardım hizmetlerinin sağlanması,
- ✚ Halk saati uygulamasının yürütülmesi,
- ✚ Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- ✚ Meclisler (Gençlik Meclisi, Çocuk Meclisi, Yaşlılar Meclisi, Kadınlar Meclisi, Bölge Meclisleri) faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ✚ Çocuk kreşi ve gündüz bakımevi hizmetlerinin verilmesi.
- ✚ Rehberlik hizmetlerinin verilmesi,
- ✚ Sportif faaliyetlere yönelik - yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. - çalışmaların yürütülmesi,
- ✚ Kent konseyi sekretarya hizmetinin yürütülmesi,
- ✚ Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- ✚ Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ✚ Medya takibinin yapılması,
- ✚ Tanıtım hizmetlerinin yürütülmesi,
- ✚ Taziye masası faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- ✚ Diğer kurumlarla işbirliği içinde faaliyetlerin sürdürülmesi, Faaliyetlerini gerçekleştirir.

### Bilgi İşlem Müdürlüğü

- ✚ Belediyenin bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerini sağlanması,
- ✚ Belediyemiz personelinin bilgi teknolojilerini daha etkin kullanımına yönelik yazılım ve donanım çalışmalarının yapılması,
- ✚ Halkımızın belediye hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanmasına yönelik hizmetlerin sunulması,
- ✚ Belediyemizin sahip olduğu verilerin pratik kullanım, ulaşım ve güvenli bir şekilde depolanmasına yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi,
- ✚ Belediyemizde kullanılan teknolojik kaynakları en üst düzeye çıkarmaya yönelik faaliyetlerde bulunulması,
- ✚ Belediyemiz hizmetlerinin mümkün olduğunca elektronik ortamdan da ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,
- ✚ Personelimize yönelik bilgi teknolojilerine yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, Faaliyetlerini gerçekleştirir.

### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- ✚ Satın alma işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
- ✚ Ulaştırma hizmetlerinin düzenlenmesi,
- ✚ Belediyemizin hizmet binalarının, elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, data, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması, bağlantılarının tamamlanması ve demirbaş temini ile bunların bakım, onarımının gerçekleştirilmesi,
- ✚ Belediyemiz etkinliklerine ses düzeni, sinevizyon, platform, sahne kurulması ve etkinliğin özelliğine göre etkinlik alanının bayraklanması,
- ✚ Belediyemiz etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan afiş ve pankartların ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,
- ✚ Belediyemizin hizmet üniteleri park ve bahçeler ile cadde, sokak ve alt geçitlerin aydınlatma tesisatının yapılması,
- ✚ Belediyemiz hizmet ünitelerine telefon santrallerinin kurulması ve data ve bilgisayar hatlarının çekilmesi,
- ✚ Belediyelerin diğer birimleri ile kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi, Faaliyetlerini gerçekleştirir.

### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- ✚ İnşaat istikamet, kot kesit,
- ✚ Kontur gabari,
- ✚ Encümene teklif folyeleri,
- ✚ Ada ve parsel revizyonu,
- ✚ Bölge tespiti, yer tespiti - yol aplikasyonları,
- ✚ Hukuk dosyaları işlemleri, İpotek alacak borç takibi,



- ✚ İmar uygulamaları, tapu dağıtımı,
  - ✚ Parsel durum bilgisi ve harita talepleri
  - ✚ Sınırlı ayni hak tesisi,
  - ✚ Kamulaştırma ve satınalma
  - ✚ Hisse ve arsa satışı, yol fazlası satışı,
  - ✚ Kamu kurumlarına devir,
  - ✚ Kiraya verme, tahsis ve ecrimisil,
  - ✚ Kamuya terk işlemleri,
  - ✚ 2981 sayılı kanuna göre tapu verme,
  - ✚ 775 sayılı kanuna göre arsa tahsisi,
  - ✚ Gecekondu tasfiyesi,
  - ✚ Kıymet takdir ve Uzlaşma Komisyonu işlemleri,
  - ✚ Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi,
  - ✚ Kentsel Dönüşüm işlemlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

#### Fen İşleri Müdürlüğü

- ✚ İmar yollarının açılması,
  - ✚ Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
  - ✚ Bordür tretuvar imalatı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
  - ✚ Yapı - tesis yapımı, bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
  - ✚ Mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
  - ✚ Yol kaplamalarının (asfalt, sathi, parke taşı) yapılması,
  - ✚ Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
  - ✚ Alt yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
  - ✚ Belediye araç filosunun bakım onarım hizmetlerinin yürütülmesi,
  - ✚ Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- Faaliyetlerini gerçekleştirir.

#### Hukuk İşleri Müdürlüğü

- ✚ Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,
- ✚ Başkanlık Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- ✚ Resmi Gazete'nin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- ✚ Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,
- ✚ Gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programının düzenlenmesi,

- ✚ Avukat tutamayacak durumda olup, belediyemize müracaat eden hemşerilerimize hukuki değerlendirme yapılarak İstanbul Barosu'nun adli yardım bürosundan yararlanmalarının sağlanması,
- ✚ Kesinleşen ve vadesinde ödenmeyen amme alacaklarının takip edilmesi,
- ✚ Memur vasıtası ile elden tebliğlerin yapılması,  
Faaliyetlerini gerçekleştirir.

#### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

- ✚ İmar durumunun düzenlenmesi,
- ✚ İnşaat ruhsatının verilmesi,
- ✚ Pendik İlçesi sınırları dâhilinde vatandaşların imar uygulamaları ile ilgili ihbar ve şikâyetlerinin, mahallinde ve dosyasında inceleme yapılarak değerlendirilmesi,  
Faaliyetlerini gerçekleştirir.

#### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

- ✚ İşçi özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- ✚ Memur özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- ✚ Staj taleplerinin değerlendirilerek, birimlere tahsisinin sağlanması,
- ✚ Tüm personele eğitim hizmetlerinin verilmesinin sağlanması,  
Faaliyetlerini gerçekleştirir.

#### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

- ✚ İstihdama yönelik; ipek halı, klasik el sanatları, çini seramik ve dekorlama, güzel sanatlar, bilgisayar ve yabancı dil kurslarının düzenlenmesi,
- ✚ Kültürel tesislerin (Atatürk Kültür Merkezi, Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi, Neyzen Tevfik Sanat Evi, Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi) etkin kullanılmasının sağlanması,
- ✚ Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,
- ✚ Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- ✚ Pendik Kültür ve Sanat Festivali' nin organizasyonunun yapılması,  
Faaliyetlerini gerçekleştirir.

#### **Kütüphane Müdürlüğü**

- ✚ Kütüphanelerde eğitim ve destek hizmetlerinin verilmesi,
- ✚ Çocuk kulüplerinde, çocuklara yönelik bedensel ve zihinsel destek programlarının sağlanması,
- ✚ Okuryazar buluşmaları ve kültür gezilerinin düzenlenmesi,  
Faaliyetlerini gerçekleştirir.

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü**

- ✚ Belediye bütçesi ile ilgili hizmetlerin,
- ✚ Belediye gelirleri ile ilgili hizmetlerin,
- ✚ Belediye giderleri ile ilgili hizmetlerin,
- ✚ Muhasebe hizmetlerinin,
- ✚ İç kontrol (Ön mali kontrol) hizmetlerinin,
- ✚ Belediye personeli ile ilgili mali hizmetlerin,
- ✚ Emanet işlemleri ile ilgili hizmetlerin,
- ✚ Belediye taşınırları ile ilgili hizmetlerin,
- ✚ Mali raporlarla ilgili hizmetlerin,
- ✚ Harcama birimlerinin ve dış kurumların, mali konularla ilgili olarak istedikleri raporların hazırlanması ile ilgili işlemlerin,  
Yürütülmesini sağlar.

### **Özel Kalem Müdürlüğü**

- ✚ Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- ✚ Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- ✚ Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi,
- ✚ Günlük çalışma programının hazırlanması,
- ✚ Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- ✚ Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- ✚ Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,  
Faaliyetlerini gerçekleştirir.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

- ✚ Park bahçe yapım, bakım ve onarım hizmetlerinin verilmesi,
- ✚ Çocuk parkları spor ve oyun alanlarının yapılması,
- ✚ Mevsimlik çiçek dikimi işlerinin yapılması,
- ✚ Ağaçların kesimi ve budama işlerinin yapılması,
- ✚ Cadde, sokak ve yeşil alanların ağaçlandırılması ve bakımının yapılması,  
Faaliyetlerini gerçekleştirir.

### **Plan ve Proje Müdürlüğü**

- ✚ Plan teklifi doğrultusunda plan değişikliği yapılması ve bu plan değişikliklerinin Belediye Meclisine sunulması,
- ✚ Büyükşehir Belediye'sinin hazırlamış olduğu 1/5000'lik planlar doğrultusunda 1/1000 ölçekli planların hazırlanması,
- ✚ Genel plan revizyonunun ve planları olmayan alanların analiz safhasından başlanarak imar planlarının ve plan revizyonlarının yapılması,  
Faaliyetlerini gerçekleştirir.

### **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

- ✚ İşyerlerinin denetlenmesi,
- ✚ İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve yaptırımların uygulamasının sağlanması, Faaliyetlerini gerçekleştirir.

### **Sağlık İşleri Müdürlüğü**

- ✚ Poliklinik hizmetlerinin sunulması,
- ✚ Cenaze muayenesi hizmetlerinin yürütülmesi,
- ✚ Ambulans hizmetlerinin sunulması, Faaliyetlerini gerçekleştirir.

### **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

- ✚ Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi,
- ✚ Bilgi havuzunun oluşturulması,
- ✚ Aşevi faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- ✚ Hayır Çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- ✚ Kadın Koruma Evi faaliyetlerinin sürdürülmesi, Faaliyetlerini gerçekleştirir.

### **Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

- ✚ Yerel kalkınma çalışmalarının yürütülmesi,
- ✚ Uluslararası fonlar ve yurtdışı ilişkilerinin (AB, Eurocities ve Dünya Bankası) takip edilmesi,
- ✚ Etkin belediye yönetimi çalışmalarının yapılması,
- ✚ Kamuoyu araştırmalarının yapılması ve raporlanması,
- ✚ Çatısız Çarşı çalışmalarının yürütülmesi,
- ✚ TKY ve İSO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi,
- ✚ Stratejik Plan, Performans ve Yatırım Programı'nın hazırlanması ve takibinin yapılması
- ✚ İdare faaliyet raporunun hazırlanması,
- ✚ Araştırma - Geliştirme (Ar-Ge) hizmetlerinin yapılması, Faaliyetlerini gerçekleştirir.

### **Teftiş Kurulu Müdürlüğü**

- ✚ Disiplin soruşturmalarının yapılması ve disiplin soruşturması raporlarının düzenlenmesi,
- ✚ Ön inceleme veya araştırmanın yapılması ve ön inceleme veya araştırma raporunun düzenlenmesi, Faaliyetlerini gerçekleştirir.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

- ✚ Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
- ✚ Belediyemiz merkez bina ve ek hizmet binalarının temizlenmesi,

- ✚ Konteynır, atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
- ✚ Çöp toplanması ve naklinin yapılması,
- ✚ Okullar ve dini tesislerin iç genel temizliğinin yapılması, bahçelerinin süpürülmesi ve yıkanması,
- ✚ Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,
- ✚ Ambalaj ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması,
- ✚ Sanayi bölgesi harici noktalarda bulunan hurdacıların kaldırılması,
- ✚ İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- ✚ Geri dönüşüm sergilerinin yapılması,
- ✚ Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,  
Faaliyetlerini gerçekleştirir.

#### **Veteriner İşleri Müdürlüğü**

- ✚ Hayvan sağlığına yönelik tedavi ve klinik çalışmaların yapılması,
- ✚ Başboş hayvanların toplanması,
- ✚ Kurban Bayramı faaliyeti organizasyonun düzenlenmesi,
- ✚ İşyeri, gıda ve hayvan denetimlerinin yapılması,
- ✚ Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,  
Faaliyetlerini gerçekleştirir.

#### **Yapı Kontrol Müdürlüğü**

- ✚ Hafriyat ve temel vizesinin verilmesi,
- ✚ Temel üstü ruhsatının verilmesi,
- ✚ Yıkım ruhsatının verilmesi,
- ✚ İskân verilmesi,
- ✚ Yapı tatil tutanağının düzenlenmesi,
- ✚ Isı yalıtım raporunun verilmesi,
- ✚ Asansör ruhsatının verilmesi,
- ✚ Pendik ilçesi sınırları dâhilinde periyodik olarak mahallinde, yapıların kontrol ve denetiminin yapması ve imar mevzuatına aykırı olan yapılara yasal işlem yapılmasının sağlanması,

#### **Yazı İşleri Müdürlüğü**

- ✚ Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- ✚ Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
- ✚ Muhtaç asker ailelerine yapılan yardım işlemlerinin takibinin yapılması,
- ✚ Gelen - giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- ✚ Arşiv hizmetinin verilmesi,
- ✚ Nikâh işlemlerinin yapılması,  
Faaliyetlerini gerçekleştirir.

### Zabıta Müdürlüğü

- ✚ İşyerlerinin denetimlerinin sağlanması,
- ✚ Semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması,
- ✚ Gecekondulaşmanın önlenmesi,
- ✚ Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi,
- ✚ Şehir içi trafik düzenleme hizmetlerinin verilmesi,
- ✚ Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- ✚ Kabahatler Kanununun uygulanmasının sağlanması,
- ✚ Diğer birimlere destek hizmetlerinin verilmesi,  
Faaliyetlerini gerçekleştirir.

## **II- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **A- Stratejik Amaç ve Hedefler**

2- Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

### **B- Müdürlüklerin Performans Tabloları**

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

#### 1) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

##### 1. AMAÇ: Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek ve Kent Hukukunu Oluşturmak

###### Gerekçe:

Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan kuruluşlardır. Bu kuruluşların karar ve uygulamalarında toplumun talep ve şikâyetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye Kanunu'nun 13. Maddesine göre de "Hemşerilerin Belediye Yönetimine Katılmaya" hakları bulunmaktadır.

Günümüzde gelişmiş batı ülkelerinde de "iyi yönetim" ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. Pendik Belediyesinin önümüzdeki dönemde katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirmesi; sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir. Bu doğrultuda, Sivil Toplum Kuruluşlarının karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlayıcı tedbirler alınmalıdır.

Kentlerimizin en önemli sorunları arasında kentlerin sahipsizliği problemi bulunmaktadır. Kentin geleceği ile kendi geleceği arasında anlamlı bağlar kuramayan insanlara kentlilik bilinci ve kültürü kazandırılarak kentli olmanın ayrıcalığını bilmeleri ve yaşamlarını buna göre sürdürmeleri için gerekli çalışmaların yapılması gereklidir. Pendik Belediyesi'nin 2001 yılında başlattığı kentlilik bilinci çalışmasının önümüzdeki dönemde geliştirilerek uygulanmasının stratejik önemi bulunmaktadır.

###### Hedefler:

- 1.1. Pendik halkının, Pendik'le ilgili karar ve uygulamalara katılımı için gerekli çalışmaların yapılması ve etkin bir şekilde yürütülmesi.
- 1.2. Kent konseyinin etkinliğinin arttırılması.
- 1.3. Kamu, özel ve tüzel kurum ve kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyonu geliştirmek suretiyle tüm yerel hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak.
- 1.4. Gönüllülerin belediye hizmetlerine katılımını sağlamak
- 1.5. Kentlilik bilincinin ve kent kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.

##### 2. AMAÇ: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak

###### Gerekçe:

Belediye Kanununa göre; belediyeler artık kent ekonomisinin ve ticaretinin gelişiminden sorumlu kuruluşlardır. BM, Dünya Bankası ve AB'ye göre Yerel Kalkınma; yani Kentlerin Kalkınması için, yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi üzerinde önemle durulan konulardandır. Çünkü ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentlerin fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı gelişmeleri mümkün olmamaktadır.



Pendik Belediyesince fikri altyapısı 2002 yılında oluşturulan, 2003 yılında “Pendik Yerel Kalkınma Platformu” adıyla merkezi idare, meslek kuruluşları, STK’lar ve akademisyenlerin katılımıyla kurumsallaştırılan çalışmaların önümüzdeki dönemde geliştirilerek sürdürülmesi önem arz etmektedir.

Girişimcilere yön verilmesi, mesleki eğitim ve girişimcilere yönelik eğitimlerin düzenlenmesi, yatırımcıların teşvik edilip, özendirilmesi ve ihtiyaç duyulan vizyon projelerinin hayata geçirilmesi Pendik’in ve dolaylı olarak İstanbul ve Türkiye’nin, ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacaktır.

Pendik’in Havayolu, Karayolu, Demiryolu ve Denizyolu ulaşım ağının kesiştiği bir bölgede bulunması, ulaşılabilirlik kapasitesinin yüksek olması, ulusal ve uluslararası tanınırlığın sağlanmasına büyük bir değer katacaktır. Düzenlenen her türlü ulusal ve uluslararası etkinlik, Kardeş Belediye çalışmaları cazibeyi arttıracaktır.

Pendik’te ekonomik, kültürel ve sosyal yönden gelişmişliğin sağlanabilmesi için tüm paydaşların ortak bir Pendik kimliği ile hareket etmelerinde önemli faydalar bulunmaktadır. Özellikle ilçenin tanıtımı için kent markası oluşturulması önemli bir husus olduğu gibi, kentlilik bilincinin geliştirilmesine de katkı sağlayacaktır.

#### **Hedefler:**

- 2.1. Kent markasının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
- 2.2. Yerel Kalkınma Çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi
- 2.3. Ulusal ve uluslararası tanınırlığın arttırılmasını sağlamak
- 2.4. Yerel aktörlerin yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması.
- 2.5. Vizyon projelerle istihdamı sağlamak

### **3. AMAÇ : Etkin Belediye Yönetimi**

#### **Gerekçe:**

Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi, gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişimi tesis etmesidir. Toplam Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi gibi kurumsal yönetimi geliştirici çalışmalar için kurum içi iletişim önem arz etmektedir.

İyi yönetim ilkelerine uygun, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının gelişmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu kitle ve hizmet üretimi ile ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla iletişimini güçlendirmesi gerekmektedir

Kente ve kentliye hizmet edecek olan ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan belediyenin daha etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya dönüşmesi gerekmektedir. Dünyada kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmelerde bunu gerekli kılmaktadır. Adına “Yeni Kamu Yönetimi” denilen anlayış özel işletmeler için geliştirilen yönetim tekniklerinin kamu kurumlarına da uygulanmasını öngörmektedir. Kaldı ki ülkemizde son yıllarda yapılan kamu reformu çalışmaları da bunu gerektirmektedir.

Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımınıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Pendik Belediyesinin 500 civarında olan çalışanların önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş olması bir avantaj olmakla birlikte, bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda çalışmaların geliştirilerek uygulanması gereklidir.

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. E-Devlet uygulamaları başta olmak üzere bilişim teknolojilerinin kullanımı için yasal düzenlemeler de söz konusudur. Pendik Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği seviye iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Pendik Belediyesinin 1998 yılında başlattığı Toplam Kalite Yönetimi ve ISO 9001 çalışması ile daha sonraki süreçte başlattığı Performans ve Stratejik Yönetim çalışmalarının geliştirilerek ve genişletilerek uygulanması da önemlidir. Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır.

#### **Hedefler:**

- 3.1. Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi
- 3.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- 3.3. Kurumsal Yönetimin ve İletişimin Geliştirilmesi
- 3.4. Zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırarak huzurlu bir kent oluşmasına katkıda bulunmak.
- 3.5. Kaçak Yapı ve Gecekondu ile etkin mücadelenin sağlanması

#### **4. AMAÇ: Altyapı ve Ulaşım Sisteminin Modern Kent İhtiyaçlarını Karşılması**

##### **Gerekeç:**

Pendik özellikle 1980 sonrası yaşadığı büyük göç sebebiyle kontrolsüz biçimde büyümüş ve yer yer çarpık yapılaşmaya sahne olmuştur. Ayrıca; kentin rutin gelişimi ile birlikte kimi bölgelerin fonksiyon değişikliği, sorunlu alanların tespiti ve kentsel tasarım çalışmaları kaçınılmaz bir hal almıştır.

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Pendik Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon da önemli bir konudur.

SWOT analizinde görüldüğü gibi Pendik'in altyapısı önemli oranda tamamlanmış olmakla birlikte kısmi eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı da önemlidir.

Bir kentin gelişimi için gerekli olan unsurların arasında ulaşım da yer almaktadır. Her ne kadar Pendik ulaşım ve trafik yoğunluğu yönünden bugün için bir problem yaşamamakta ise de kentin gelecek öngörüsünde görüldüğü gibi önümüzdeki dönemde ulaşım ihtiyacı artacaktır. Özellikle toplu taşımacılığın geliştirilmesi, raylı sisteme geçilmesi, ulaşım aksları arasında koordinasyonun sağlanması öncelikli konular arasında yer almalıdır

2004 yılı sonuna kadar havza alanı ilçe sınırları içerisinde olmakla beraber, belediye yönetimine dahil değildi. Yeni belediye kanunu ile havzalar da artık belediye yönetim sınırları içine girmiştir. Çok geniş bir alana yayılan havzanın kullanma - koruma dengesi içinde planlanması hem İstanbul'un içme suyu ihtiyacı yönünden hem de Pendik'in doğayla bütünleşik gelişimi yönünden gereklidir.

Deprem riski de binaların sağlıklı hale dönüştürülmesini kaçınılmaz kılmaktadır. Bunların yanı sıra başta görüntü kirliliği olmak üzere kent estetiğini bozucu unsurların da giderilmesi gerekmektedir.

**Hedefler:**

- 4.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için gerekli altyapının uluslararası standartlarda tamamlanması
- 4.2. Araçların değil, insanların ulaşımının esas alınmasına yönelik çalışmaların yapılması
- 4.3. Pendik Havza Alanından koruma ve kullanma dengesi gözetilerek etkin bir şekilde yararlanmak
- 4.4. Yapılaşma ve sosyal donatı yönünden daha yaşanabilir bir Pendik için uygun kentsel dönüşümleri projelendirmek
- 4.5. Afetlere yönelik çalışmaların sürdürülmesi
- 4.6. Pendiklilere hizmet edecek tesislerin ve hizmet binalarının yapımı, bakımı ve onarımının sağlanması.

**5. AMAÇ: Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi**

**Gerekçe:**

Pendik'te kişi başına düşen milli gelir, arzu edilen seviyede değildir. Ekonomik sıkıntıların yanı sıra geniş aileden çekirdek aileye geçiş, parçalanmış aileler, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar ve çocuklara yönelik; maddi yardım, psikolojik rehberlik hizmeti, eğitim desteği, istihdam çalışmaları, Kadın ve Çocuk Koruma Evleri, Aşevleri ve sosyal faaliyetlerin yapılması gerekmektedir.

Ayrıca; yapılan tüm bu çalışmalarda etkinliğin, paylaşımın ve sürdürülebilirliğin artırılabilmesi için, başta STK'lar olmak üzere diğer kurum, kuruluş ve gönüllülerle işbirliğine gidilmesi, sosyal hizmetlerin yapılması ve hayırseverlerin sosyal yardım faaliyetlerine katılım oranının artırılması gerekmektedir.

**Hedefler:**

- 5.1. Sosyal yardım konularının tespit edilerek, yardıma muhtaçların desteklenmesi
- 5.2. Sosyal güçsüzlerin ve dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi
- 5.3. Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinlikler düzenlemek

**6. AMAÇ: Eğitim ve Kültürel Faaliyetlerin Arttırılması**

**Gerekçe:**

Belediyenin görevleri arasında kültürel faaliyetlerin yapılması da yer almaktadır. Özellikle iç göç sebebiyle renkli ve zengin kültürel mozaığe sahip olan ilçemizde, kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi önemlidir. Kültürel faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki, konunun önemini daha da arttırmaktadır. Ulusal ve uluslararası kültürel etkinlikler ve kültürel tesisleşme hızı arttırılarak devam etmelidir.

Toplumsal kalkınmanın gerçekleşmesinde gereken şartlardan birisi de nüfusun eğitim düzeyinin yükseltilmesidir. Her ne kadar eğitim müfredatının belirlenmesi ve eğitim kurumlarının açılması öncelikle merkezi idarenin sorumluluğunda ise de belediyelerin bu alanlarda yapabileceği çalışmalar mevcuttur. Özellikle sosyal güçsüzlere yönelik eğitim çalışmaları önemsenmesi gereken faaliyetlerdendir. Pendik Belediyesi'nin

benimsediği yerel kalkınma yaklaşımının başarısı için eğitim faaliyetleri üzerinde önemle durulmaya devam edilmelidir.

Eskiden şirin bir balıkçı köyü olan Pendik, aşırı göç sebebi ile hızla büyümüş ve bu süreçte deniz ile bağını da önemli oranda zayıflatmıştır. Sahil düzenleme ve kolektör çalışmaları neticesinde deniz ile kentin bütünleştirilmesi için tekrar imkân oluşmuştur. Bu imkânın en iyi şekilde değerlendirilmesi önümüzdeki dönemde odaklanılması gereken alanlar arasında yer almalıdır.

#### **Hedefler:**

- 6.1. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür - sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak
- 6.2. Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi
- 6.3. Ulusal ve uluslararası kültürel etkinliklerin düzenlenmesi
- 6.4. Pendiklilerin denizle buluşturulmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi
- 6.5. Pendik'in eğitim seviyesinin ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunmak
- 6.6. Çocukların ve gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimine katkıda bulunmak

#### **7. AMAÇ: Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi**

##### **Gerekçe:**

Kentlerin gelişim süreci içinde su, toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi; doğa ile barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi için belediyenin çevre ile ilgi yapacağı çalışmalar önemlidir.

Temizlik, atık toplama, geri dönüşüm faaliyetleri, koruma ve kontrol hizmetleri, kentin ve kentlinin en büyük sorunlarından. Pendik, bu alanda atacağı adımlar ve geliştireceği projeler ile günümüzde bir dünya sorunu olan "çevre bilincini" oluşturmak ve devamını sağlamak zorundadır.

Pendik'te aktif yeşil alan ve ağaç sayısının fazlalığı, fazla miktardaki mesire alanları ve çocuk oyun parkları, Pendiklilerin en büyük rekreasyon ve sağlık kaynağıdır. Bu sebeple Pendiklilerin en kolay şekilde ulaşabileceği yeşil alan ve oyun park yapımının devamını sağlamak, kontrol etmek ve koruma bilincini geliştirmek büyük öneme sahiptir.

##### **Hedefler:**

- 7.1. Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek
- 7.2. Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi
- 7.3. Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak
- 7.4. Çevre ve toplum sağlığına uygun işletme sayısını artırmak
- 7.5. İnsanlara hayvan sevgisi kazandırılması ve hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıkların kontrol altına alınması ve önlenmesini sağlayıcı çalışmalarda bulunmak
- 7.6. Halk ve personel sağlığına yönelik çalışmaları yapmak

#### **B- Müdürlüklerin Performans Tabloları**

**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	1.1.1	Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi, Yaşlılar Meclisi toplantılarının yapılması.	2 'şer Adet	Adet/Yıl		Yerel gündem 21 kapsamında Pendiklilerin karar ve uygulamalara katılımını sağlamak.
2	1.1.2	Kadın Bölge Meclisi Toplantılarının yapılması	22 Adet	11 Bölge X Yıl içerisinde 2 Adet=Toplam 22	210.000,00	Katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde kadınların yönetime katılımını sağlamak. Kadın Bölge Meclisinde bir ünlü konuk edilecektir.
3	1.1.2	Meslek Grupları Toplantılarının yapılması	4	Adet/Yıl	100.000,00	Katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde meslek gruplarının yönetime katılımını sağlamak. Toplantılara katılan misafirlerimize hediye verileceği bu programlar, belirli gün ve haftalar çerçevesinde yapılacaktır.
4	1.2.1	Kent Konseyi Toplantılarının Yapılması	3	Adet/Yıl		Kent Konseyi toplantıları ile yönetim anlayışını arttırmak.
5	1.2.3	Kent Konseyi Toplantıları İle İlgili Kitap Basılması	3.000	Adet/ Yıl	20.000,00	Kent konseyi toplantılarının deşifre edilerek kitaplaştırılması çalışmasının yapılması planlanmaktadır. Bu bağlamda yıl içerisinde yapılması planlanan 3 adet Kent Konseyi için toplam 3000 adet kitap basılacaktır
6	1.3.1	Kurumlarla Koordinasyon Toplantısı yapılması	1 Adet	Adet/ Yıl		İlçemizde bulunan Sivil Toplum Kuruluşlarının katılımı ile yıl içerisinde bir toplantı gerçekleştirilmesi, gerekli görüş alışverişi ve koordinasyonun sağlanması
7	1.4.1	Gönüllü Kimlik Kartı Çıkarılması	100	Kişi / Yıl	10.000,00	İlçede yaşayan vatandaşlara ilgili yönetmelik çerçevesinde belediye hizmetlerine gönüllü katılımını sağlayacak tanıtıcı kimlik kartı çıkarmak.

**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
8	1.4.2	Mahalle Toplantıları yapmak.	31 Mahalle	Adet / Yıl	150.000,00	Program kapsamında belirlenen mahallelerde vatandaşlarla bir araya gelerek bilgi alış verişinde bulunmak
9	1.5.1	Öğrencilerle Mektuplaşma	102.500	Öğrenci / Yıl	50.000,00	Kentlilik Bilinci Kapsamında Öğrencilerle İlçe hakkında mektuplaşmak ve mektuplaşmalardan sonra öğrencilere hediye kitap göndermek
10	1.5.2	Ö.S.S Motivasyon Semineri	1500	Öğrenci / Yıl	10.000,00	İlçemizde salonu olan okullarda Öğrencilere Ö.S.S sınavıyla ilgili motivasyon semineri düzenlemek.
11	2.3.1	Pendik Gazetesinin Basılması	500.000	Adet / Yıl	300.000,00	Pendik ilçesinin ve Pendik Belediyesinin faaliyetleri ile ilgili haberlerin bulunduğu gazetesinin basılması ve vatandaşlara dağıtılması
12	2.3.1	Broşür Basılması ve Dağıtılması	500.000	Adet / Yıl	350.000,00	Pendik ile ilgili faaliyetlerin ve yatırımların tanıtıldığı broşürlerin basılması ve dağıtılması.
13	2.3.1	Billboardların kullanılması.	15	Adet / Yıl	100.000,00	İlçemizde bulunan billboardlara afiş ile faaliyetlerin etkin şekilde duyurulması.
14	2.3.5	Kültür gezisi düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	150.000,00	19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Spor Bayramı Etkinlikleri çerçevesinde ilçemizdeki ortaöğretim okullarından öğrencilere yönelik Kardeş Belediyelere ( Smolyan, Madan , Yasaman v.b) gezi düzenlenmesi
15	3.3.7	Afiş Çalışması	10.000	Adet / Yıl	100.000,00	Pendik Belediye faaliyetlerini vatandaşlara daha etkin duyurulması amacıyla afiş basılması
16	5.2.2	Eğitim semineri ( Özürlü Aileleri )	1	Adet / Yıl	20.000,00	Özürlü ailelerinin, daha iyi iletişim kurması, ailelerin özürlü olan bireyini daha iyi tanınması, yaşadıkları sıkıntıları hafifletmek ve kendilerine moral destek olmak amacıyla özürlü ailelerine yönelik eğitim semineri düzenlenecektir.

**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
17	5.2.2	Kreşte Öğrencilere Eğitim verilmesi	240	Öğrenci / Yıl	1.000.000,00	Mevcut olan ve yeni yapılacak kreşlerde verilecek eğitimler ile çocukların bedensel ve zihinsel gelişimine katkıda bulunmak ile burada eğitim gören çocukların el becerilerini geliştirmek ve sosyalleşmesini sağlayarak gelecekte bilgili, kültürlü, sosyal ve çeşitli becerilerle donanmış nesiller yetişmesine katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.
18	6.1.3	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi	6	Adet / Yıl	150.000,00	Öğretmenler günü... gibi özel gün kutlamaları çerçevesinde çeşitli hediyeler takdim edilecektir.
19	6.1.4	Vatandaşlara, İstanbul, Çanakkale, vs geziler düzenlenmesi	20.000	Kişi / Yıl	1.000.000,00	Yaşadığımız kentin ve ülkemizin tarihi ve turistik yerlerini ekonomik şartlar nedeniyle gezip görme imkânı bulamamış ailelere ve halkımıza yönelik yurt içi geziler düzenleyerek yeni yerler tanımalarını sağlamak ve bu doğrultuda kentlilik bilincinin oluşturulmasına katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.
20	6.5.4	Tercih merkezi oluşturulması	500	Öğrenci / Yıl		Ö.S.S sınavı sonrasında ilçemizde bulunan çadırlarda öğrencilere belirli uzmanlar tarafından tercih yapma konusunda bilgilendirmenin yapılması
21	6.5.4	Ailelere yönelik eğitim semineri verilmesi	2.250 Anne - Babaya	Kişi / Yıl	250.000,00	Pendik'te 11 bölgede 3'er defa yapılması planlanan Anne-Baba Okulu ile çocukların gelişiminde en önemli görevi üstlenen anne ve babaların çocuk eğitimi, aile içi iletişim, çocuklarla iletişim gibi konularda bilgi edinmelerini sağlayarak mutlu, sağlıklı, nesillerin yetişmesine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır.
<b>TOPLAM</b>					<b>3.970.000,00 + PERSONEL MALİYETİ</b>	

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.3.2	ISO 27001 belgesini almak	Belgenin Alınması	Tamamlanması	100.000,00	ISO 27001 Bilgi güvenliği Yönetim Sistemi standardı belgesi alınması, İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi (İSMEP) çerçevesinde Dünya Bankası'ndan alınan fon ile yapılacaktır.
2	3.3.6	Meclis toplantı ve ihalelerin web üzerinden canlı olarak yayınlanmaya devam etmesi	% 100	Hedeflenen / Gerçekleşen	25.000,00	Web sayfasını sürekli güncel halde tutarak, web üzerinden sunulan hizmetlerin daha verimli olarak sunulması, kullanıcıların daha fazla istifade edebilmesi, belediyece yapılan faaliyetlerin takip edilmesi ve canlı yayınlarla yönetimde şeffaflığın sağlanması amacıyla kurumsal web sitesinden etkin bir şekilde yararlanılacaktır.
3	3.3.11	İnternet bant genişliğinin artırılması	30 Mbit	Artırım / Yıl	10.000,00	Artan web uygulamaları ve web sayfasının yoğunluğundan dolayı web internet bant genişliğinin artırılmasına gerek duyulacaktır.
4	3.3.12	Belediye personeline bilgisayar eğitiminin verilmesi	100	Kişi / Yıl		Eğitimin belediye personeline verilmesi planlanmaktadır. Sık kullanılan programlar özellikle Microsoft Office konusunda eğitim verilecektir.
5	3.3.12	Donanımsal arıza dışındaki arıza taleplerinin çözülmesi	Gün İçinde	Hedeflenen / Gerçekleşen		Kullanıcıya 24 saat içinde müdahale edilmesi ve donanım temini gerekmiyorsa çözülmesi hedeflenmektedir.
6	3.3.12	Donanıma bağlı olan arızaların giderilmesi	2 Gün İçinde	Hedeflenen / Gerçekleşen	40.000,00	Donanıma bağlı olan sorunlarda donanımın temin edilmesi ve akabinde 48 saat içinde sorunun çözülmesi hedeflenmektedir.



**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
7	3.3.12	İçeriden ve internetten gelecek saldırılara karşı sistemin korunması	% 100	Hedeflenen / Gerçekleşen	25.000,00	Alınacak donanım ve yazılımlarla olası saldırı ve tehditlerin engellenmesi hedeflenmektedir.
8	3.3.13	Dijital arşiv çalışması	Yapılması	Tamamlanması	250.000,00	Mevcut fiziksel arşivin dijital ortama geçirilmesi hedeflenmektedir.
9	3.3.18	Sayısal ortamdaki harita bilgileri ile vergi kayıtlarının eşleştirilmesi çalışmasına başlamak	Başlanması	Başlanması	100.000,00	Bu çalışma, İSMEP Projesi kapsamında yapılacaktır. Vergi kayıtlarında kayıt esnasında harita biriminde girilen mahalle, sokak, ada, pafta, parsel bilgilerinin kullanılması hedeflenmektedir. Böylece harita biriminde gözüken bir bina, arsa yada arazinin beyan kaydı olup olmadığının tespit edilmesi hedeflenmektedir.
10	3.3.19	Ana makinelerin sanallaştırılması projesini tamamlamak.	Yapılması	Tamamlanması	50.000,00	Bu çalışma, İSMEP Projesi kapsamında yapılacaktır. Fiziksel bir ana makine üzerine yüklenen bir program sayesinde aynı makinede birden fazla ana makine çalıştırılabilmektedir.
11	3.3.19	Ağ altyapısının yedekli çalışır hale gelmesini sağlamak.	Yapılması	Tamamlanması	300.000,00	Bu çalışma, İSMEP Projesi kapsamında yapılacaktır. Ağ bağlantılarında cihazlardan biri yada bağlantı kablolarından biri arızalandığında sistemin çalışır halde devam etmesi hedeflenmektedir.
12	4.5.8	Felaket anında dataların kurtarılması ile ilgili çalışmaları bitirmek	Yapılması	Tamamlanması	300.000,00	Bu çalışma, İSMEP Projesi kapsamında yapılacaktır. Sistem odasında bulunan verilerin anlık olarak bina dışında bir yere kopyalanarak olası bir felaket anında veri kaybının önlenmesi ve sistemin mümkün olan en kısa sürede devam etmesi hedeflenmektedir.
<b>TOPLAM</b>					<b>1.200.000,00 + PERSONEL MALİYETİ</b>	

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	1.3.1	İ.B.B. Aydınlatma ve Enerji Müdürlüğü ile Koordinasyon Toplantısı	3	Adet / Yıl		Belediye tarafından yapılacak çalışmalarla ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanması ve işbirliğinde bulunulması amacı ve görüş alış-verişi yapmak için kurumlarla koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.
2	1.3.1	TELEKOM ile Koordinasyon Toplantısı	3	Adet / Yıl		
3	1.3.1	AYEDAŞ ile Koordinasyon Toplantısı	3	Adet / Yıl		
4	1.3.1	İGDAŞ ile Koordinasyon Toplantısı	3	Adet / Yıl		
5	1.3.1	İSKİ ile Koordinasyon Toplantısı	3	Adet / Yıl		
6	1.3.1	GSM Operatörleri İle Koordinasyon Toplantıları	3	Adet / Yıl		
7	4.1.3	Park Aydınlatması	17	Adet / Yıl	425.000,00	Parkların güvenli olması ve geç saatlere kadar halkın istifadesine sunulabilmesi amacıyla aydınlatma yapılmaktadır.
8	4.1.3	Cadde ve Sokak Aydınlatması	11,5	km/ Yıl	575.000,00	Güvenliğin sağlanması, ticari hayatta hareketlilik oluşması, cadde, sokak, park ve geçitlerin aydınlanması amacıyla yapılmaktadır.
<b>TOPLAM</b>					<b>1.000.000,00 + PERSONEL MALİYETİ</b>	

**EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.1.9	Belediye gayrimenkullerini değerlendirme faaliyeti (Satış, devir, kiraya verme vb.)	40.000	m <sup>2</sup> / Yıl		Belediyemize ait taşınmazlardan imar planında konut ve ticaret alanında kalan parsellerden belediyemize gelir temin etmek ve bahis konusu parsellerde, binası olup tapusu olmayanların tapularının verilerek yasal ve düzenli kentleşmeyi sağlamak amacıyla satışları yapılmaktadır.
2	3.5.3	Gecekondu Islah ve tasfiye işleri faaliyeti	40	Adet / Yıl		Gecekondu tasfiyesi Belediyemizin imkânları çerçevesinde yapılmaktadır. Gecekondu probleminde büyük ölçekli tasfiye işlemleri Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.
3	4.4.1	Arsa ve Arazi düzenleme faaliyeti	200	ha / Yıl	700.000,00	Belediyemiz sınırlarında hisseli mülkiyet dokusunun bulunması ve imar planlarının tapulara uygulanmaması ruhsatlı ve düzenli yapılaşmanın en önemli engelidir. Bunun için imar uygulamalarının ilçemizde tamamlanması hedeflenmektedir.
4	3.3.18	Kent Bilgi Sistemi faaliyeti	36.000	Adet / Yıl		Bilgiye en rahat ulaşım kaynaklarından biri olan internetin kullanılması; çalışanlardaki yoğunluğun azaltılması ve vatandaşın bilgiye daha rahat ulaşmasını sağlamaktadır. Kamu hizmetlerinin internet üzerinden verilmesi hizmet kalitesini arttırarak gereksiz bürokrasiyi önlemektedir.
<b>TOPLAM</b>					<b>700.000,00 + PERSONEL MALİYETİ</b>	

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	4.1.1	Yeni yol açma ve genişletme	10 Km	Tamamlanması	1.500.000,00	Çeşitli nedenler ile açılmamış olan imar yollarının açılması veya mevcut yolların genişletilmesi sağlanacaktır.
2	4.1.2	Asfalt serim ve yama yapılması	90.000 Ton	Tamamlanması	8.000.000,00	Pendik genelinde asfaltlı yol seviyesini arttırmak, asfaltı olmayan ve mevcut asfaltı zamanla bozulan yolların asfaltlanması ve mevcut asfalt yolların yama tamirleri yapılacaktır.
3	4.1.2	Sathi kaplama yapılması	10.000 M2	Tamamlanması	100.000,00	Ham yolların kullanıma açılması ve altyapısı olmayan yolların çamurdan kurtarılarak kullanıma açılması sağlanacaktır.
4	4.1.7	Prestij cadde düzenlenmesi	3 Adet	Tamamlanması	2.750.000,00	Ticaret hayatını geliştirmek ve yaya trafiğini rahatlatmak için mahallelerde gerekli görülen cadde ve sokakların yayalaştırılması ve nitelikli malzemeler ile yol ve yaya kaldırımlarının düzenlenmesi yapılacaktır.
5	4.1.8	Kent bilgi sistemi kapsamında sokak envanterinin güncellenmesi	% 90	Hedeflenen / Gerçekleşen	50.000,00	Cadde ve sokaklarda yapılan çalışmaların envantere işlenmesi ve envanterin güncellenmesi ve kent bilgi sistemi ile entegrasyonu sağlanacaktır.
6	4.1.9	Bordür - tretuvar yapılması	110.000 M2	Tamamlanması	4.250.000,00	Pendik'te %40 civarında olan tretuvar seviyesini arttırmak, binaların yağmur suyundan koruma ve yaya trafiğinde güvenliği arttırması sağlanacaktır.
7	4.1.10	Yağmursuyu ızgarası yapılması	24 Nokta	Tamamlanması	100.000,00	Yağmur sularının tahliyesi ve olası su göllenmelerinin önlenmesi sağlanacaktır.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
8	4.1.10	Atıksu kanalı yapılması	1.000 M	Tamamlanması	300.000,00	İSKİ'nin çeşitli nedenler ile yapamadığı yerlerin yapılması ve yol çalışmalarında oluşan zorunlu deplaselerin yapılması sağlanacaktır.
9	4.1.10	Yağmursuyu kanalı yapılması	1000 M	Tamamlanması	200.000,00	Yağmur sularının tahliyesi ve olası su göllenmelerinin önlenmesi sağlanacaktır.
10	4.1.11	Altyapı kazı ruhsatlarının verilmesi ve denetlemelerinin yapılması	1.500 Adet	%80	100.000,00	Altyapıya yönelik (İSKİ, AYEDAŞ, Telekom vb gibi) bazı ruhsatların verilmesi ve takiplerinin yapılması, kazıların altyapı yönergesi doğrultusunda kapatılmaları sağlanacaktır.
11	4.2.5	Yol ve çevre düzenlemesi projesi hazırlanması	3 Adet	Tamamlanması	150.000,00	Pendik'te ihtiyaç duyulan yerlerde yol ve çevre düzenleme çalışmaları yapmak amacıyla gerekli projeler hazırlanacaktır.
12	4.5.2	Belediye personeli ve okullara yönelik afet eğitimi	2 Adet	Tamamlanması	20.000,00	Kızılay ve sivil savunma ile birlikte belediye personelinin ve halkımızın muhtemel afetlere karşı bilgilendirilmesine ve hazırlıklı olmasına yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.
13	4.5.6	Pendik arama kurtarma timi ile tatbikat yapılması	1 Adet	Yapılması	50.000,00	Belediye afet yönetim birimi tarafından kurulan Pendik Arama Kurtarma Timi'nin muhtemel afetlere karşı hazırlıklı olması, gerekli eğitimleri alması ve eğitimler neticesinde hazırlık durumunun yeterliliğinin sağlanması ve sürekli teyakkuz halde bulunmasına yönelik tatbikat yapılacaktır.
14	4.6.4	Yapı tesis projesinin yapılması	5 Adet	Tamamlanması	150.000,00	1.Güzelyalı Semt Konağı, 2.Çocuklar için sosyal tesis, 3.Çocuk Kreşi, 4. Kaynarca semt konağı, 5.Spor tesisi (halı saha, tribün veya kapalı spor salonu) projeleri yapılacaktır.
15	4.6.5	Gençlik merkezi yapılması	1 Adet	Tamamlanması	3.800.000,00	Pendiklilerin yaşam kalitesini artırmak, gelişen ve değişen ihtiyaçlarının karşılanması ve gençlerin sosyal ve kültürel hayatına katkıda bulunarak zararlı alışkanlıklar kazanmalarını önlemek amacıyla içinde çeşitli donanımların olduğu gençlik merkezi yapılacaktır.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
16	4.6.6	Güzelyalı semt konağının yapılması	1 Adet	Tamamlanması	650.000,00	Pendiklilerin yaşam kalitesini artırmak, değişen ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal etkinlikler düzenlenebilecek mekanlar oluşturulması amaçlanmaktadır.
17	4.6.7	Çocuklar için sosyal tesis yapılması	1 Adet	Tamamlanması	400.000,00	Pendiklilerin yaşam kalitesini artırmak, gelişen ve değişen ihtiyaçlarının karşılanması ve çocukların sosyal ve kültürel hayatına katkıda bulunarak zararlı alışkanlıklar kazanmalarını önlemek amacıyla içinde çeşitli donanımlar olduğu sosyal tesis yapılacaktır.
18	4.6.8	Çocuk kreşi yapılması	1 Adet	Tamamlanması	500.000,00	Pendiklilerin yaşam kalitesini artırmak ve gelişen ihtiyaçların karşılanması amaçlanmaktadır.
19	4.6.9	Kaynarca semt konağı	1 Adet	Tamamlanması	620.000,00	Pendiklilerin yaşam kalitesini artırmak, değişen ihtiyaçlarını karşılamak ve sosyal etkinlikler düzenlenebilecek mekânlar oluşturulması amaçlanmaktadır.
20	4.6.10	Spor tesisi yapılması	1 Adet	Tamamlanması	300.000,00	Pendiklilerin yaşam kalitesini artırmak, gelişen ihtiyaçlarının karşılanması ve bedensel gelişimine katkıda bulunarak sağlıklı bir yaşam sürdürülmesi amaçlanmaktadır.
21	4.6.11	İhale hazırlama ve sonuçlandırma (doğrudan temin dahil)	60 Adet	%90	80.000,00	Planlanan işlerin yapımlarının sağlanması için ve gerekli işlemlerin yürütülmesi amacıyla yapılacaktır.
<b>TOPLAM</b>					<b>24.070.000,00 + PERSONEL MALİYETİ</b>	

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.1.2	Belediyemizde kullanılan otomasyon programının icra biriminin kullanımına uygun işlevselliği ve içeriğe kavuşturularak, tahsilât oranının artırılması	Tahsilâtın Artırımı	Artırım / Yıl		Mevcut programda icra işlemlerine yönelik revizyon ve eklemeler yapılmak suretiyle icra biriminin düzenleyeceği belgelerin program veri tabanı kullanılmak suretiyle otomasyondan yararlanılarak çıktılarının alınması ve icra dosyalarının sağlıklı ve hızlı bir biçimde takibi ile tahsilât oranının artırılması hedeflenmektedir.
2	3.2.2	Kanun Değişikliklerinde gerekli durumlarda ilgili birimlere eğitim verilmesi.	Değişiklik tarihinden itibaren 1 ay	Tamamlanması		Belediyemizi ilgilendiren yeni kanun ve kanun değişikliklerinin takibi yanında uygulamaya yönelik tereddütlerin ortaya çıkması veya uygulamada ciddi değişikliklerin söz konusu olacak olması durumlarında uygulayıcı birim elamanlarına eğitim verilerek iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi amaçlanmaktadır.
3	3.3.1	Beyin fırtınası tarzı toplantı	5	Adet / Yıl		Belediyemiz ve birimimizin uygulamaları, karşılaşılan sorunlar ve çözüm yolları hakkında karşılıklı etkileşim ile tartışma içeriğinde sınır olmaksızın alternatifler üretme amaçlanmaktadır.
4	3.3.9	Resmi Gazetede yayımlanan kanun değişikliklerinin müdürlüklere bildirilmesi	Yayım tarihinden itibaren 3 gün	Tamamlanması		Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yeni kanunlar ve kanun değişiklikleri müdürlüğümüzce günlük olarak takip edilmekte olup, belediyemizi ilgilendirenleri ilgili müdürlüklere öncelikle e-mail yolu ile bildirilmektedir.
<b>TOPLAM</b>						<b>PERSONEL MALİYETİ</b>

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	PERFORMANS KRİTERİ FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.5.1	Ruhsatlandırma Faaliyetleri.	800	Adet / Yıl		Kentlilik bilinci çerçevesinde şehrimizde kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi ve bu doğrultuda imar uygulaması olan yerlerde halktan gelen talebe göre bina ruhsatı vererek, modern standartlarda bir şehir oluşturulması amaçlanmaktadır.
2	3.5.2	Belgelendirme Faaliyetleri	4.000	Adet / Yıl		İmar ve şehircilik alanında gerekli olan belgelendirme çalışmaları yapılarak her türlü işlem ve hizmetin belirli bir standartta veya yeterli uygunlukta olup olmadığı belirlenmiş olur. Bu amaçla Resmi olarak imar durum belgeleri düzenlenir veya talebe göre yazılı olarak bilgi verilir.
3	3.5.6	Proje Müellifleri ile toplantılar yapılacak.	2	Adet / Yıl		Proje müelliflerinin daha etkin hale getirilmesine katkıda bulunmak amacı ile yılda en az 2 toplantı yapılacak.
<b>TOPLAM</b>					<b>PERSONEL MALİYETİ</b>	



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.2.1	Eğitim talep analizlerinin yapılması	1	Adet / Yıl		Her yılsonunda bir sonraki yıla ait, personelin eğitim konusundaki taleplerini belirlemek amacıyla müdürlüklerden eğitim talepleri alınarak taleplerin analiz edilmesidir.
2	3.2.1	Yıllık Eğitim programlarının Hazırlanması	1	Adet / Yıl		Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda eğitim ihtiyaçları tespit edilerek, bu doğrultuda yıllık eğitim programı yapılmasıdır.
3	3.2.2	Hizmet içi eğitimin kişi başı 8 saat olarak sağlanması	Kişi başı 8 saat	Kişi Başı Eğitim Saati / Yıl	42.500,00	Kurumumuzda görev yapan personele hizmetlerin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra personelin kendisini kişisel olarak da geliştirmesi ve iş kalitesinin yükseltilmesi için hizmet içi eğitim verilmektedir.
4	3.2.2	Hizmet içi Eğitim kalitesinden memnuniyetin sağlanması	% 70 Memnuniyet	Hedeflenen / Gerçekleşen		Eğitimin içeriği ve eğitmeni ile ilgili eğitim sonunda yapılan değerlendirmeler dikkate alınır.
5	3.2.2	Hizmet içi Eğitime Etkin Katılımın sağlanması	% 80 Memnuniyet	Hedeflenen / Gerçekleşen		Eğitimlere personelin yeterli sayıda katılımının sağlanması amaçlanmaktadır.
6	3.2.4	Oryantasyon Programının Hazırlanması	Hazırlanması	Tamamlanması		Belediyede yeni işe başlayan personelin kurumu tanıma ve adaptasyon sürecinin sağlanması için işe alıştırma eğitim programının içeriğidir.
7	3.2.5	Personeli Motive Edici Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi	2	Adet / Yıl	20.000,00	Belediye Personelinin iş verimini artırmak amacıyla Personelin kaynaşması için kaynaştırıcı ve birleştirici sosyal etkinlikler düzenlenir.
8	3.2.6	Performansa bağlı ödül sisteminin uygulanması	1 Adet	Tamamlanması		Belediye Personeline yapılacak performans ölçümü sonucu yüksek performanslı personelin ödüllendirilmesi esasına dayanır.

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
9	3.2.7	Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi	% 100	Hedeflenen / Gerçekleşen		Belediye Personelinin çalışma veriminin artırılması, kurumsal kültürün oluşturulması ve özel günlerinin tebrik edilmesi esasına dayanır.
10	3.2.8	Belediye Personelinin performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi	1	Adet / Yıl		Belediye Personelinin çalışma verimliliğinin ölçülmesi, başarılı bulunan personelin tespit edilmesi esasına dayanır.
<b>TOPLAM</b>					<b>62.500,00 + PERSONEL MALİYETİ</b>	

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.1.9.	Spor Salonu Açılması	1 Adet	Tamamlanması	150.000,00	Pendiklilerin sportif tesis ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.
2	3.2.5.	Belediye Birimleri Arası Futbol Turnuvası Düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	5.000,00	Birlik ve beraberliğin artırılması amacıyla sportif faaliyetler düzenlenecektir.
3	3.3.19.	Yeni Fotoğraf/Film Çekim Talebi 2 Gün İçerisinde Cevaplanması	2 Gün İçinde	Hedeflenen / Gerçekleşen		Etkinlik, program, vb yapılan çekimlerin ilgililerle buluşturulması sağlanacaktır.
4	5.2.1.	İpek Halı Kursu	50 Kursiyer	Gerçekleşmesi	20.000,00	İpek halı kursundan mezun olan kursiyerlere ev tezgâhı da verilmek suretiyle özellikle kadınlara meslek kazandırılması suretiyle aile bütçelerine katkıda bulunmaları amaçlanmaktadır.
5	5.2.1.	İpek Halıcılıkta Ev Atölyelerinin devamını sağlamak	20 Tezgâh	Devam etmesi		Ev hanımlarının Ev Ekonomisine katkıda bulunması amacıyla yapılmaktadır.
6	5.2.1.	Çini ve Seramik Dekorlama Kursuna Katılımın artırılması	50 Kursiyer	Gerçekleşmesi	25.000,00	Geleneksel El Sanatlarının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
7	5.3.1.	Yıl İçerisinde Ramazan Etkinliğinin Düzenlenmesi	15 Gece	Gece / İlgili Ay	75.000,00	Ramazan ayında çeşitli sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.
8	5.3.1.	Yıl İçerisinde Çocuk Şenliği Düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	200.000,00	Çocuklara yönelik faaliyetler kapsamında şenlik düzenlenerek çocukların sosyalleşmesine katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.
9	5.3.1.	Yıl İçerisinde Gençlik Şöleninin Düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	50.000,00	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında, bayramın daha coşkulu kutlanması amacıyla Gençlik şöleni düzenlenmektedir. Şölenle halk oyunları gösterileri, sportif gösteriler ve konser etkinlikleri düzenlenerek gençlerin eğlenmeleri sağlanmaktadır.
10	5.3.1.	Sinema Günleri Düzenlenmesi	30	Adet / Yıl	30.000,00	Sinemaya gitme imkânı bulunmayan Pendiklilere yönelik sosyal aktiviteler gerçekleştirmek.
11	5.3.1.	Uçurtma Şenliği Düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	30.000,00	Çocuklara yönelik sosyal aktivite yapmak ve Pendik'te bir sosyal hareketlilik oluşturmak hedeflenmektedir.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
12	5.3.1.	El sanatları Sergisi Açılması	5	Adet / Yıl		Çeşitli El Sanatlarının tanıtımı ve yaşatılmasına yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
13	5.3.1.	Konserler Düzenlenmesi	8	Adet / Yıl	150.000,00	Halkın beğenisini kazanan sanatçılar, Pendiklilerle buluşturularak halkımızın sanatsal faaliyetlerden yararlanmaları ve bu sayede moral kazanmaları hedeflenmektedir.
14	5.3.1.	Sinema Halk Günleri	5	Adet / Yıl	45.000,00	Nostaljik filmlerin açık havada izlenmesini sağlayarak geçmişin sanatsal faaliyetleri canlandırılmaya çalışılacaktır.
15	5.3.1.	Kurumlar Arası Futbol Turnuvası	1	Adet / Yıl	5.000,00	Değişik kamu kurumlarında çalışan personel arasında diyalogun geliştirilmesi ve motivasyon amacıyla futbol turnuvası düzenlenecektir.
16	5.3.2.	Konferans – Panel – Sempozyum Düzenlenmesi	3	Adet / Yıl	15.000,00	Halkın güncel ve diğer konularda bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla çeşitli bilimsel, akademik etkinlikler düzenlenecektir.
17	6.1.2.	Müzik (Enstrüman) Kurslarına yeni öğrencilerin kaydolması	200 kişi	Hedeflenen / Gerçekleşen	15.000,00	Halkın boş zamanlarını değerlendirilmesini sağlamak ve çeşitli hüneler kazanmalarını sağlamak amacıyla eğitici ve geliştirici müzik kurslarına yeni öğrencilerin kaydolması hedeflenmektedir.
18	6.1.2.	Fotoğraf Ve Gezi Kulübünün Açılması	20 Üye	Açılması		Hem öğretici hem de birliktelik kültürünün aşılacağı mekanlarda hobi kulüpleri faaliyetleri yapılacaktır.
19	6.1.2.	Sinema & Tiyatro Kulübünün Açılması	20 Üye	Açılması		Hem öğretici hem de birliktelik kültürünün aşılacağı mekanlarda hobi kulüpleri faaliyetleri yapılacaktır.
20	6.1.2.	Yelken & Dalgıçlık Kulübünün Açılması	20 Üye	Açılması		Hem öğretici hem de birliktelik kültürünün aşılacağı mekanlarda hobi kulüpleri faaliyetleri yapılacaktır.
21	6.1.2.	Müzik & Folklor Kulübünün Açılması	20 Üye	Açılması		Hem öğretici hem de birliktelik kültürünün aşılacağı mekanlarda hobi kulüpleri faaliyetleri yapılacaktır.
22	6.1.3.	Özel Gün ve Geceler Düzenlenmesi	8	Adet / Yıl	250.000,00	İçeriklerine uygun programlar düzenlenerek vatandaşlara yönelik sosyal aktiviteler düzenlenecektir.
23	6.3.1.	Uluslararası Pendik Kültür Sanat Festivalinin Yapılması	1	Adet / Yıl	700.000,00	İlçemizin tanıtılması değişik kültürlerin İlçemizde buluşması hedeflenmektedir.
24	6.3.2.	Kardeş Belediyeler İle Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	20.000,00	Kardeş belediyelerle ilişkilerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
25	6.3.3.	Ulusal Kültür Etkinliklerine Katılımın Sağlanması	1	Adet / Yıl	10.000,00	Pendik'i ülke içinde tanıtmak ve yurt içindeki diğer kentlerle karşılıklı olumlu ilişkiler kurmak ve bu etkinlikler ile ülkemizde sosyal birlikteliğin ve kardeşliğin sağlanmasına katkıda bulunulması ve bu etkinliklere katılan Pendikliler'in Anadolu kültürünü daha yakından tanımalarını sağlamak amacıyla düzenlenen organizasyonlara katılım sağlanmaktadır.
26	6.3.3.	Yurtiçi Halkoyunları Yarışma Ve Organizasyonlarına Katılım Sağlanması	2	Adet / Yıl	10.000,00	
27	6.3.3.	Yurtdışı Halkoyunlarının İlçemizdeki Organizasyonlara Katılımının Sağlanması	1	Adet / Yıl		Uluslararası Pendik Yaz Festivali'nde en az 5 ülkeden halkoyunu ekibinin Pendik'e gelmesini sağlayarak ülkemizin başka ülkelerle dostluk ilişkileri kurmalarına katkıda bulunulması hedeflenmektedir.
28	6.5.4.	İngilizce Kursu Açılması	50	Kişi / Yıl		Daha eğitimli bir Pendik için çağın gereklerine uygun eğitimlerin verilerek Pendiklilerin eğitimine katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.
29	6.5.5.	Bilgisayar Kursu Açılması	500	Kişi / Yıl		
30	6.6.1.	Yaz Spor Okulları Açılması	300	Kişi / Yıl	200.000,00	Başarılı öğrencileri ödüllendirmek ve boş vakitlerini değerlendirmelerini sağlamak amacıyla yüzme, binicilik, futbol gibi alanlarda yaz spor okulları açılacaktır..
31	6.6.3.	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	7 Kulüp	Tamamlanması	35.000,00	Destek verilerek çocukların ve gençlerin spora eğilimlerinin artırılması hedeflenmektedir.
32	6.6.4.	Kompozisyon – Resim ve Şiir Yarışması Düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	30.000,00	Yeteneklerin buluşturulması ve ortaya çıkarılarak ödüllendirilmeleri hedeflenmektedir.
33	6.6.5.	Voleybol Turnuvası Düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	5.000,00	Birlik ve beraberliğin artırılması ve bedensel gelişim amacıyla sportif faaliyetler düzenlenecektir.
34	6.6.5.	Atletizm Yarışması Düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	5.000,00	
35	6.6.5.	Satranç Şampiyonası Düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	10.000,00	
36	6.6.5.	Güreş Şampiyonası düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	15.000,00	
37	6.6.5.	Bilek Güreşi şampiyonası düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	5.000,00	

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
38	6.6.5.	Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	5.000,00	Birlik ve beraberliğin artırılması amacıyla sportif faaliyetler düzenlenecektir.
39	6.6.5.	Tenis Turnuvası düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	5.000,00	
40	6.6.5.	Binicilik Yarışması düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	80.000,00	
<b>TOPLAM</b>					<b>2.200.000,00 + PERSONEL MALİYETİ</b>	

**KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	6.1.1	İmzalı kitaplar sergisi	1	Adet / Yıl	20.000,00	Yazarları tarafından imzalanmış, tarihi değeri olan kitaplar sergilenecektir.
2	6.1.1	Nadir Eserler Sergisi	1	Adet / Yıl	30.000,00	Tarihi değeri olan ve az bulunan kitapların ilgililerinden temin edilerek sergilenmesi sağlanacaktır.
3	6.1.1	Kütüphanelerde Mini Solo Konserler	10	Adet / Yıl	10.000,00	Çocuklara müziği sevdirmek ve sosyal etkinlik yelpazesini kütüphanelerde yükseltmek, kütüphaneleri yararlanıcılar için cazip hale getirmek üzere gitar, keman, piyano dinletileri düzenlenecektir.
4	6.1.3	Kütüphane haftası etkinlikleri yapılması	1	Adet / Yıl	35.000,00	Her yıl mart ayının son haftasında kutlanan kütüphane haftası münasebetiyle kütüphane müdürlüğümüz tarafından çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.
5	6.2.3	Yeni çocuk kulübü açılması	1	Adet / Yıl	60.000,00	Mahallelerde belirlenecek ihtiyaca göre gerekli yatırım etütleri yapılarak çocuk kulüplerinin yararlanıcı istekleri de göz önünde bulundurularak sayıları artırılacaktır.
6	6.2.4	Yeni kütüphane açılması	1	Adet / Yıl	60.000,00	Mahallelerdeki ihtiyaçlar çerçevesinde, gerekli yatırım etütleri yapıldıktan sonra yeni kütüphane açılacaktır.
7	6.5.2	Kitapların barkotlanarak kataloglanması ve Dewey onlu sistemine göre sınıflandırılması	% 100	Hedeflenen / Gerçekleşen	30.000,00	Kütüphane arşivi kütüphaneciliğin olmazsa olmaz şartlarından biridir. Bu sebeple arşivlerimiz korunarak, güncel bilgilerin ve yayınların takibi yapılacak ve ihtiyaç duyulan kaynaklar zamanında kütüphane arşivimize eklenecek. Bu noktada Dewey sisteminden yararlanılacaktır.
8	6.5.2	Kütüphaneleri tanıtıcı broşürlerin hazırlanması	10.000	Adet / Yıl	20.000,00	Görev alanları arasında bilgiye ulaştırmayı kolaylaştıran faaliyetleri de bulunduran kütüphanecilik hizmetini gerçekleştirmek için İnternet ve internet kullanımını kolaylaştırıcı ve diğer kültürel konularda bilgilendirici kitapçıklar ve tanıtıcı broşürler hazırlanacaktır.

**KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
9	6.5.2	Yazar-Okur Buluşmaları	10	Adet / Yıl	35.000,00	Kütüphane üyelerinin okudukları kitapların yazarlarını daha yakından tanımaları, okudukları kitap ile ilgili bilgiye ulaşmaları ve diğer güncel konularda söyleşi yapabilmeleri için okur-yazar buluşmaları düzenlenecektir.
10	6.5.2	Kütüphane ziyaretçi sayısının artırılması	% 25 Artış	Hedeflenen / Gerçekleşen	10.000,00	Üye sayısını ve üyelerin memnuniyet oranını yükseltici faaliyetler gerçekleştirilecek. Üyelerin memnuniyet oranlarının yükseltilmesi için üyelerle bire bir anket çalışmaları yapılacak ve bu çalışma sonucunda ortaya çıkan duruma göre düzenlemelere gidilecektir.
11	6.5.2	Kütüphane üye sayısının artırılması	% 100	Hedeflenen / Gerçekleşen	10.000,00	İlçe okullarında öğrenim gören öğrencilere kütüphane faaliyetlerini tanıtmak, kütüphaneleri sevdirek onları en yakın kütüphaneye yönlendirmek ve kütüphane üyeliğini teşvik etmek için broşürler hazırlanıp ve dağıtılacak. Bu broşürlerde kütüphane etkinlikleri yer alacaktır.
12	6.5.2	Kütüphane üyelerine hediye kitap dağıtılması	2 Defa 100.000 Adet	Adet / Yıl	200.000,00	Kütüphane üyelerini ve okurlarını okumaya teşvik ve kütüphane kullanımını daha yaygın hale getirmek için hediye kitap dağıtımı yapılacak. Bu amaçla yayın evlerinde liste başı kitaplar ile kütüphanelerde en çok okunan kitaplar tespit edilecek ve kütüphanelerden faydalanan üyelere hediye edilecektir.
13	6.5.2	Kütüphanelerde bulunan kitap sayısının artırılması	% 30 Artış	Hedeflenen / Gerçekleşen	75.000,00	Kütüphane arşivi kütüphaneciliğin olmazsa olmaz şartlarından biridir. Bu sebeple arşivlerimiz korunarak, güncel bilgilerin ve yayınların takibi yapılacak ve ihtiyaç duyulan kaynaklar zamanında kütüphane arşivimize eklenecektir.



**KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
14	6.5.2	Kütüphanelerde eğitici film ve belgesel gösterimi	150 Gösterim	Adet / Yıl	30.000,00	Kütüphanelerde üyelere yönelik bilgi, eserler ve tarih konularından oluşan belgesel ve kültürel filmler temin edilerek her kütüphane de belli zaman dilimlerinde gösterimleri gerçekleştirilecektir.
15	6.5.2	Çocuk kulüplerinden memnuniyet oranının artırılması	% 80	Hedeflenen / Gerçekleşen	10.000,00	Belli aralıklarla anket çalışması yapılacak yapılan anketlerin sonuçlarına göre yararlanıcıların memnuniyet oranlarının artırılması için gerekli iyileştirme faaliyetleri yapılacaktır.
16	6.5.2	Çocuk kulüpleri üye sayısının artırılması	% 10 Artış	Hedeflenen / Gerçekleşen	15.000,00	Çocuk kulüplerinin tam kapasite ile çalıştırılması ve optimum noktada daha çok çocuğa hizmet verebilmesi için üye sayısını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.
17	6.5.2	Çocuk kulübü üyelerine yaş gruplarına uygun kitap dağıtımı	5.000	Adet / Yıl	15.000,00	Çocuklara okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla yaş gruplarına uygun kitaplar hediye etmek suretiyle eğitim hizmetlerine katkıda bulunulacaktır.
18	6.6.2	Basın yayın Kuruluşlarına, matbaa ve yayınevlerine gezi düzenlenmesi	5	Adet / Yıl	7.500,00	Kitap ve yayın dünyası hakkında özellikle gençlerimizi bilgilendirecek geziler düzenlenecektir.
19	6.6.2	Üyelere yönelik eğitici kültürel geziler	20	Adet / Yıl	10.000,00	Kütüphane üyelerine yönelik kültür bilgilendirmesi ve kültürel eserlerin tanıtımı sağlanacak ve İstanbul'un tarihi ve kültürel mekânlarını tanıtıcı geziler düzenlenecektir.
20	6.6.2	Çocuk kulüplerinden faydalanan çocuklara yönelik sosyal aktiviteler	25	Adet / Yıl	20.000,00	Çocuk kulübü üyelerine yönelik aktiviteleri arttırmak ve dış ortamda sosyal grup içinde bulunarak faaliyetler düzenleme becerisini geliştirmek için sosyal içerikli geziler düzenlenecektir.

**KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
21	6.6.2	Sanat Atölyesi Gezileri	8	Adet / Yıl	5.000,00	Öğrencilere Türk el sanatları tarihi ve ürünlerin yapım aşamaları hakkında bilgilenmeleri ve bu sanatları sevdirmek amacıyla geziler düzenlenecektir.
<b>TOPLAM</b>					<b>707.500,00 + PERSONEL MALİYETİ</b>	

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
<b>Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması</b>						
1	3.1.1	Vergi ve Vergiye Dayalı Tahakkuklu Gelirlerde Tahakkuk Oranlarının Artırılması	(Tahakkuklu Gelirler Önceki Yıl Tahakkuku + ((YDO/2) + (Tahakkuklu Gelirler Önceki Yıl Tahakkuku x %2 )	Hedeflenen / Gerçekleşme		Tahakkuklu olmayan gelirler diğer harcama birimlerimizin ve dış kurumların performansına bağlı olduğundan yalnızca vergi ve vergiye dayalı tahakkuklu gelirler alınmıştır.
2	3.1.1	Yoklama Yapılması	5.000 Adet	Hedeflenen / Gerçekleşme		Vergi tahakkuklarını artırmak amacıyla yoklama yapılmaktadır. Ayrıca, yoklamalar vergi dönemleri dışında kendi personelimiz tarafından yapıldığından bir maliyet unsuru oluşturmamaktadır.
<b>Tahsilât Oranının Arttırılması</b>						
3	3.1.2	Tahakkuka Göre Tahsilât Oranında Artış	Önceki Yıl Tahsilât Oranı + 2 puan	Hedeflenen / Gerçekleşme		Tahakkuksuz gelirlerin tamamı tahsil edildiğinden tahakkuklu gelirlerin tahsilât oranları üzerine bir etkisi olmamaktadır. Bu nedenle genel tahsilât/tahakkuk oranı alınmıştır.
4	3.1.2	Ödeme Emri Belgesi Tebliği	10.000 Adet	Hedeflenen / Gerçekleşme		Ödeme Emri tebliğleri vergi dönemleri dışında kendi personelimiz tarafından yapıldığından bir maliyet unsuru oluşturmamaktadır
<b>Denk Bütçe Politikasının Uygulanması</b>						
5	3.1.6	Gelirin Gideri Karşılama Oranı	% 90	Hedeflenen / Gerçekleşme		Gelirin gideri karşılama oranı ile açık vermeyen ve borçlanma maliyetlerini minimize eden bir oran hedeflenmiştir.
6	3.1.6	Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 90	Hedeflenen / Gerçekleşme		Bütçe tasarısı ile gerçekleştirilebilir ve uygulanabilir bir bütçe hedeflenmiştir.
<b>TOPLAM</b>					<b>PERSONEL MALİYETİ</b>	

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.3.8	Randevu taleplerine geri dönüş	3 Gün içinde geri dönüş	Tamamlanması		Belediye başkanına gelen randevu talepleri konularına göre değerlendirilip gerekli işlem yapıldıktan sonra randevu talep eden kişilere geri dönüşleri yapılır.
2	3.3.8	Taziye bildiri	Gün içinde gönderilmesi	Tamamlanması		Gün içinde vefat edenlerin tespiti yapılacak ve taziye bildiriminde bulunulacaktır.
3	3.3.8	Evlilik kutlama mesajları	Gün içinde gönderilmesi	Tamamlanması		Gün içinde evlenenlerin tespiti yapılacak ve kutlama mesajı gönderilecektir.
4	3.3.8	E-postalara geri dönüş	2 Gün içinde gönderilmesi	Tamamlanması		E-postaların konuları tespit edilip gereği için sevk edilen müdürlüklerden yapılan işlem ile ilgili olarak gelen cevaplar doğrultusunda vatandaşlara geri dönüşleri yapılarak vatandaş memnuniyeti tesis edilmeye çalışılmaktadır.
<b>TOPLAM</b>					<b>PERSONEL MALİYETİ</b>	

**PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	4.5.3	Deprem parkının yapılması	1	Tamamlanması	250.000,00	2000 m <sup>2</sup> 'den büyük park ve yeşil alanların depreme hazırlıklı hale getirilmesi sağlanarak muhtemel depremlerde her türlü altyapı ve üstyapısı ile barınma alanlarına dönüşmeye hazır yerler olmaları amaçlanmaktadır.
2	5.2.4	Engelliler Parkının Yapılması	1	Tamamlanması	250.000,00	Mevcut parklar yapılan donatılar ile engellilerin kullanabileceği şekle dönüştürülecektir. (örn: Rampa döşemek)
3	7.3.1	Park sayısının Arttırılması	4	Adet / Yıl	1.500.000,00	Pendiklilerin sosyal ihtiyacı olan parklar yapılacaktır.
4	7.3.2	Oyun grubu sayısının Arttırılması	4	Adet / Yıl	250.000,00	Çocukların bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla oyun grubu sayısı arttırılacaktır.
5	7.3.3	Mevcut Kullanılan Alanların Bakım ve Onarımının Yapımı	% 100	Hedeflenen / Gerçekleşen	2.550.000,00	İlçemizdeki park ve yeşil alanların bakımı ve ihtiyaç halinde gerekli onarımları yapılarak halkın buralardan optimum düzeyde yararlanması sağlanacaktır.
6	7.3.4	Mesire Alanlarının Projelendirmesi	% 100	Hedeflenen / Gerçekleşen	200.000,00	Büyük yeşil alanların mesire alanı olarak değerlendirilmesi çalışmaları yapılmaktadır.
7	7.3.4	Mevcut yeşil alanların, zararlılara karşı ilaçlarının ve ihtiyacı olan gübrenin atılması	% 100	Hedeflenen / Gerçekleşen	300.000,00	İlçemizde bulunan park ve yeşil alanlarda kullanılacaktır.
8	7.3.5	Ağaçlandırma Çalışmalarının Yapılması	3.000	Adet / Yıl	400.000,00	Sağlıklı bir çevrenin oluşması için cadde ve sokaklar ile yeni yapılan parkların ağaçlandırılması yapılarak oksijen kaynağı olan ağaç sayısının artırılması amaçlanmaktadır.
9	7.3.6	Belediyenin sorumluluğu dışındaki yeşil alanların arttırılmasının sağlanması	Artırım	Hedeflenen / Gerçekleşen	1.000.000,00	Okul, sağlık ocağı, cami ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemeleri ile bakım ve onarımı yapılacaktır.
<b>TOPLAM</b>					<b>6.700.000,00 + PERSONEL MALİYETİ</b>	

**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	1.3.1	Kurumlarla Koordinasyon Toplantıları (Büyükşehir Belediyesi Şehir Planlama Müdürlüğü- Planlama Müdürlüğü)	24	Adet/YIL		Planların onaylanması aşamalarının takibi işlemi yapılmaktadır.
2	3.2.2	Mühendislik Programları Eğitiminin düzenlenmesi	12	Saat/Kişi		Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi amacıyla teknik personelin hizmet içi eğitimleri yapılmaktadır.
3	4.4.1	Planların Tamamlanması (Uygulama İmar Planları)	7 No'lu Uygulama İmar Planı	Planın Tamamlanması/Y IL		1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda Uygulama İmar Planlarının yapılması sağlanacaktır.
4	4.4.1	1/5000 Ölçekli Pendik Nazım İmar Planı Revizyonuna Esas Oluşturacak Analiz Çalışmalarının Tamamlanması	Tamamlanması	Tamamlanması		1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına altlık oluşturabilecek analiz etüt çalışmasının yapılacaktır.
5	4.3.2	Havza Alanı Analizlerinin Tamamlanması	Tamamlanması	Tamamlanması		İçme suyu havzasının 1/1000 ölçekli planlara altlık oluşturabilecek analizleri hazırlanacaktır.
<b>TOPLAM</b>					<b>PERSONEL MALİYETİ</b>	

**RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	7.4.2	Gıda müesseslerine, sıhhi ve hijyenik koşullara yönelik eğitim düzenlemek	1	Adet / Yıl		Gıda müesseselerinin kaliteli ve hijyenik şartlarda çalışmasının sağlanmasına yönelik olarak gıda işletmelerinde çalışanlara Hijyen Eğitimi verilecektir.
2	7.4.3	Gıda müesseselerine yönelik sıhhi ve hijyenik koşullara yönelik denetim faaliyetleri	500	Adet / Yıl		Veteriner ve zabıta müdürlüğü ekipleri tarafından tüketici sağlığını korumak amacıyla ortak denetimler yapılmaktadır.
3	7.4.4	İşletmelerin ruhsat koşullarına uygunluğunu denetlemek	1.750	Adet / Yıl		Ruhsat başvurularında, işletmelerin ruhsat koşullarına uygunlukları denetlenerek ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak amacıyla rutin denetimler yapılmaktadır.
<b>TOPLAM</b>					<b>PERSONEL MALİYETİ</b>	

**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>S.NO</b>	<b>STRATEJİK PLAN NO</b>	<b>FAALİYET - PROJE</b>	<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL )</b>	<b>PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA</b>
<b>1</b>	<b>7.6.1</b>	Cenaze hizmetlerinin yürütülmesi	1.000	Adet / Yıl		Pendik sınırları içerisinde evde vefat eden kişilere bu hizmet verilmektedir.
<b>2</b>	<b>7.6.1</b>	Laboratuvar hizmetleri verilmesi	3.000	Adet / Yıl	39.782,00	Belediye çalışanları ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile tüm vatandaşlara laboratuvar hizmetinin verilmesi işidir.
<b>3</b>	<b>7.6.1</b>	Poliklinik hizmeti verilmesi	20.000	Adet / Yıl	9.389,00	Emekli Sandığı, BAĞ-KUR ve sosyal güvencesi olmayan vatandaşlara ilaç yazımı ve muayene hizmeti verilmektedir.
<b>TOPLAM</b>					<b>49.171,00 + PERSONEL MALİYETİ</b>	



**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	1.3.1.	STK'larla koordinasyon toplantıları yapılması	2	Defa / Yıl		Sivil Toplum Kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması/geliştirilmesi amacıyla toplantılar yapılacaktır.
2	5.1.1.	Üniversite Öğrencilerine yönelik eğitim yardımı	800	Öğrenci / Yıl	640.000,00	Üniversite öğrencilerine eğitim hayatlarında destek olmak amacıyla 8 ay boyunca (belirlenen) nakdi yardım yapılacaktır.
3	5.1.1.	Kırtasiye yardımı	5.500	Öğrenci / Yıl	450.000,00	Mağdur/başarılı öğrencilerin eğitim hayatlarına destek olmak amacıyla ihtiyaçlarına yönelik okul malzemelerini içeren okul çantası yardımı yapılacaktır.
4	5.1.1.	Üniversite öğrencilerine çanta yardımı	600	Öğrenci / Yıl	120.000,00	Mağdur/başarılı öğrencilerin eğitim hayatlarına destek olmak amacıyla ihtiyaçlarına yönelik okul malzemelerini içeren okul çantası yardımı yapılacaktır.
5	5.1.1.	Yakacak yardımı	100	Ton / Yıl	50.000,00	Kış aylarında ihtiyaç sahiplerine yönelik yakacak yardımı yapılacaktır.
6	5.1.1.	Giysi yardımı	2.000	Aile / Yıl	578.000,00	İhtiyaç sahibi (özellikle dul, yetim, öksüz v.s.) ailelerin ve çocuklarının giysi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla giysi yardımı yapılacaktır.
7	5.1.1.	Gıda yardımı	13.500	Adet / Yıl	1.800.000,00	İhtiyaç sahibi ailelere yıl boyu düzenli ve düzensiz olarak, ihtiyaçları muvacehesinde bizzat evlerine teslim etme usulü ile temel gıda maddelerini içeren erzak yardımı yapılacaktır..

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
8	5.1.1.	Medikal malzeme yardımları	% 80	Talep/Karşılama	75.000,00	İhtiyaç sahibi özörlölere raporları mukabilinde çeşitli medikal malzeme yardımı yapılacaktır.
9	5.1.1.	Akülu Tekerlekli sandalye yardımları	50	Adet / Yıl	150.000,00	İhtiyaç sahibi özörlölere raporları mukabilinde akülü tekerlekli sandalye verilecektir.
10	5.1.1.	Manüel Tekerlekli sandalye yardımları	40	Adet / Yıl	15.000,00	İhtiyaç sahibi özörlü ailelere raporları mukabilinde manüel tekerlekli sandalye verilecektir.
11	5.1.1.	Soba Yardımı yapılması	50	Adet / Yıl	25.000,00	İhtiyaç sahibi ailelere ısınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla soba yardımı yapılacaktır.
12	5.1.1.	Anneler Gününde mağdur annelerin desteklenmesi	50	Kişi / Yıl	50.000,00	İhtiyaç sahibi ve özellikle dul olan annelere kendi maişetlerini temin amacıyla İSMEK ile koordinasyon içinde dikiş-nakiş eğitimlerini aldırarak dikiş-nakiş makinesi hediye edilecektir.
13	5.1.1.	Yetimler haftasında yetimlere yardım yapılması	250	Kişi / Yıl	20.000,00	Yetimler haftasında yetimler derneği ile koordinasyon içinde mağdur olan yetim çocuklara giysi yardımı yapılacaktır..
14	5.1.3.	Günlük sıcak yemek yardımı	150 Aileye/Günde	Aileye / Günde	900.000,00	Yemek pişiremeyecek kadar mağdur ve yaşlı olan ailelere evlerine teslim usulü ile günlük sıcak yemek yardımı yapılacaktır.
15	5.1.2.	Sosyal inceleme	6.750	Aile /Yıl		Müdürlüğümüze müracaat eden, komşu veya muhtar tarafından bildirilen mağdur vatandaşlarımızın durumlarını yerinde tespit etmek için yapılan inceleme faaliyetlerdir. 31 mahallede ve 5 köyde üç görevli personel ile sosyal inceleme faaliyeti yapılacaktır.

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
16	5.1.3.	Ramazan çadırı	60.000	Kişi / Yıl	150.000,00	Her yıl Ramazan ayında günlük 2.000 vatandaşımıza iftar yemeği verilmektedir. İftar yemeğine çoğunlukla yoksul insanlar katılmakla birlikte, yolda olup iftar saatinde evine yetişemeyecek vatandaşlar ile iftar sonrası yapılan sosyal ve kültürel etkinliklere iştirak etmek isteyen vatandaşlarımız katılmaktadır. Bu organizasyonun bir diğer amacı da zengin ile fakiri aynı sofrada buluşturacak sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı güçlendirmektir.
17	5.1.3.	Personel yemeği verilmesi	Günlük 500 Kişi	Kişi / Yıl	600.000,00	Belediye çalışanlarına 4 ayrı hizmet noktasında öğle yemeği servisi yapılmaktadır.
18	5.2.4.	Kadın sığınma evi	% 100	Talep/Karşılama	300.000,00	Töre ve aile içi şiddet mağduru kadın ve çocukların yeme-içme, barınma, güvenlik... gibi temel ihtiyaçlarının geçici olarak karşılanması ve psiko-sosyal destek ile hayata kazandırılması amacına yönelik faaliyetler yapılmaktadır.
<b>TOPLAM</b>					<b>5.923.000,00 + PERSONEL MALİYETİ</b>	

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	1.1.3	Kamuoyu ölçüm ve değerlendirmesi yapılması	1	Adet / Yıl	30.000,00	5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde 'Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.' Denilmektedir. Buna göre; Pendik Belediyesi'nin faaliyet ve hizmetlerinin, Pendik Halkı tarafından değerlendirilmesi, vatandaşın görüş ve önerilerinin alınması, Katılımcı Yönetim anlayışının yürütülebilmesi maksadıyla bir kamuoyu ölçüm ve değerlendirme anketi yapılacaktır.
2	1.3.1	Sanayi Siteleri Yöneticileri ile toplantı yapılması	2	Adet / Yıl		Pendik'te faaliyet gösteren sanayici sitelerinin sorunlarının ve çözüm önerilerinin görüşülüp, taleplerinin değerlendirileceği ve belediye ile sanayi sitelerinin işbirliği halinde olmasını sağlayacak koordinasyon toplantıları düzenlenecektir
3	1.3.1	KİŞGEM İcra Kurulu toplantılarına katılım	6	Adet / Yıl		KOSGEB ve Pendik Belediyesi'nin AB fonlarıyla kurduğu Kadın İş Geliştirme Merkezi (KİŞGEM) çalışmalarında Pendik Belediyesi yararlanıcı kuruluş olarak İcra Kurulu toplantılarında yer almaktadır.
4	2.1.1	Kent Eylem Planının kitaplaştırılması	1.000	Adet / Yıl	15.000,00	Pendik Kent Konseyi tarafından hazırlanmasına karar verilen Pendik Kent Eylem Planı için çeşitli kurum ve kuruluşlar ile gönüllülerin bir araya gelerek oluşturdukları kent ekonomisi, çevre ve altyapı ile sosyal ve kültürel doku çalışma grupları oluşturuldu. Bu grupların çalışmaları neticesinde çıkan mevcut durum raporları eğitimci, sağlık, din görevlisi, esnaf, sanayici, STK, kamu kurumu, muhtarlar gibi kesimlerle toplantılar yapılarak ve ayrıca web sayfası yoluyla gelen anketlerden faydalanarak bir rapor hazırlandı. Hazırlanan bu rapor Kent konseyinin onayı ile Pendik Kent Eylem Planı olacak ve çeşitli kişi ve kurumlara dağıtılmak üzere kitaplaştırılacaktır.

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
5	2.2.1	Yerel Kalkınma Platformu toplantılarının düzenlenmesi	6	Adet / Yıl		Yerel kalkınma alanında 2003 yılından beri devam eden çalışmalarda sürekliliği sağlamak ve yerel kalkınma çalışmalarında maksimum başarıyı sağlamak için platformu oluşturan insan kaynaklarını geliştirme, girişimcilik ve dış ilişkiler komisyonlarının toplantılarını yapması ve alınan kararların uygulanmasına yönelik çalışmalar yapmak. Platform sekretaryası hizmetlerini sürdürmek.
6	2.2.2	Çatısız Çarşı toplantılarına katılım (İcra Kurulu-Yönetim Kurulu)	6	Adet / Yıl		Pendik merkez çarşı esnafı ile belediye, esnaf odası, şoförler odası, PESİAD temsilcilerinin oluşturduğu Çatısız Çarşı toplantılarına katılmaktır. Çatısız çarşı projesi ile Pendik esnafının ticari kapasitesinin artırılması, esnafın işbirliğinin sağlanması ve Pendik'in tanıtımının yapılması amaçlanmaktadır.
7	2.2.2	Tanıtım broşürü	100.000	Adet / Yıl	30.000,00	Yerel kalkınmaya yönelik çalışmalarda değerlendirilmek üzere çeşitli konularda bilgilendirme ve tanıtım broşürleri hazırlanacaktır.
8	2.3.6	Eurocities toplantılarına katılım.	2	Adet / Yıl	10.000,00	Pendik'in uluslararası alanda tanınmasını sağlamak ve AB üyelik yolundaki Türkiye'nin Avrupa'da kent yönetimi alanında Pendik Belediyesi'nin iyi örnekler hakkında bilgi edinmesi ve Avrupa kentleriyle yönetsel alanda işbirliği yapılması ve tecrübe paylaşılması amacıyla üye olduğu Eurocities toplantılarına katılacaktır.
9	2.4.1	Ekonomik kalkınmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi.	7	Adet / Yıl	30.000,00	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen 'Belediye... Meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar.' hükmü uyarınca Pendik'te esnaf ve KOBİ'lere yönelik eğitimler düzenleyecektir.

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
10	3.1.14	İSMEP'in Devam Etmesi	Devam Etmesi	Devam Etmesi		<p>İstanbul İl Özel İdaresi'nin Dünya Bankası fonuyla yaptığı İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi (İSMEP) C Bileşeni kapsamında yer alan Pendik Belediyesi, Teknik ve Mesleki Yeterliliklerinin Geliştirilmesi ve Ruhsat Süreçlerinin Etkin Hale Getirilmesi Projesi kapsamında bilgi işlem teknik altyapısının güçlendirilmesine yönelik yapılan projenin tamamlanması sağlanacaktır.</p> <p>Bu kapsamda teknik birimlerin İhtiyacı olan yazılım alınmış ve kurulmuştur. Bilgi İşlem Sistem Odası yapılandırılmıştır.</p> <p>Akabinde NBC (Dünya Bankası İhalesi) hazırlıkları tamamlanmış olup Yerel Ağ Omurga Sisteminin Oluşturulması ve Felaket Kurtarma Sisteminin Kurulmasına Yönelik Donanım Alımı ihalesi yapılmıştır. Alımlar sözleşme imzalandığında başlayacaktır. Dijital arşiv sisteminin kurulması çalışmaları başlatılmış, alt yapısı oluşturulmuştur. Ayrıca; Toplum Projesi kriterlerine ilişkin toplantılar ve anketler değerlendirilmek üzere ilgili kuruma gönderilmiştir.</p>
11	3.3.1	Süreç iyileştirme çalışmaları	2	Adet / Yıl		<p>Belediyede yapılan işlerin daha etkili ve verimli yapılması ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması için yapılacak incelemeler neticesinde tespit edilecek iki süreçte bir iyileştirmeye gidilecek, böylece kamu kaynaklarının etkin kullanılması ve vatandaşa daha kaliteli ve hızlı hizmet verilmesi sağlanacaktır.</p>
12	3.3.1	Kalite Çemberi oluşturulması	2	Adet / Yıl		<p>Toplam Kalite Yönetimi anlayışını kurumsal bir kültür olarak benimseyen Pendik Belediye personeli tarafından kalite çemberleri oluşturulacaktır.</p>

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
13	3.3.1	Muhtelif Proje Ekiplerinin kurulması	2	Adet / Yıl		Kalite Yönetimi, etkinlik ve verimlilik anlayışı ile hareket eden belediye personelinden en az iki proje ekibi oluşturulması suretiyle uygulanabilir proje üretimi sağlanması amaçlanmaktadır.
14	3.3.1	Belediyeler ile kıyaslama çalışması yapılması	2 Belediye	Adet / Yıl		Pendik Belediyesi'nin gerek iş süreçleri gerekse yaptığı çalışmalar açısından tecrübe paylaşımı sağlamak amacıyla bir başka ilçe belediyesi ile kıyaslama yapılmasına yönelik bir çalışma yapılacaktır.
15	3.3.3	Kurum İçi Memnuniyet Değerlendirme Anketi Yapılması	1	Adet / Yıl		Belediye çalışanlarının yaptıkları çalışmalar ile ilgili görüş ve önerilerini almak, üst yönetime çeşitli konularda beklenti ve taleplerini iletebilmelerini sağlayabilmek amacıyla bir memnuniyet anketi düzenlenecektir.
16	3.3.4	Yılsonu değerlendirme toplantısı düzenlenmesi.	1	Adet / Yıl	70.000,00	Pendik Belediye hizmetlerinde geçen bir yılın değerlendirmesini yapmak ve gelecek yılki çalışmaları da planlayabilmek, hizmet içi eğitim vermek amacıyla ve ayrıca belediyenin tüm yönetici personelinin bir arada olduğu bir değerlendirme toplantısı yapılacaktır.
17	3.3.16	Birim performansının 4 ayda bir ölçümü	3 Dönem	Adet / Yıl		2009 performans programının izlenmesini sağlamak amacıyla 4 aylık dönemler halinde üç defa performans ölçümü yapılacaktır. Bunda amaç, yılsonu gelmeden muhtemel aksaklıkları tespit edip ilgililere iletmeğidir.
18	3.3.17	Araştırma ve tez çalışmaları yapılması	2	Adet / Yıl		Belediye ve kent hizmetleri ile ilgili yapılan uygulama projelerine ışık tutacak araştırma ve tez çalışmaları yapılacaktır.
<b>TOPLAM</b>					<b>185.000,00 + PERSONEL MALİYETİ</b>	

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	7.2.1	Talep Değerlendirme ve Genel Denetimlerin yapılması	4000	Adet / Yıl	80.000,00	Talep değerlendirmeleri ve rutin denetim işlemleri 4 adet denetim personeli ile gerçekleştirilmektedir.
2	7.2.1	Konteyner Dağıtılması	2000	Adet / Yıl	1.486.000,00	Konteyner Dağıtılması: Konteyner dağıtımı mevcut bütçe ölçüsünde vatandaş talepleri ve denetim ekibi takibi neticesinde ihtiyaç duyulan noktalar konteyner verilmesi yanı sıra hurdaya ayrılan konteynerler yenisi ile değiştirilmektedir.
3	7.2.1	Evsel Atık Toplama	180.000	Ton / Yıl	8.680.000,00	Evsel atıklar günlük, gün aşırı, üç günlük,haftalık ihtiyaçlara göre periyotlarda toplanarak transfer istasyonuna nakledilmektedir.
4	7.2.2	Tıbbi atık toplama	400	İşletme /Yıl	170.000,00	Tıbbi atıklar Çöp Toplama Nakli ihalesi kapsamında yüklenicilere yaptırılmaktadır. Tıbbi atık üreticilerinin talepleri doğrultusunda toplanan tıbbi atıklar Kemerburgaz yakma tesisine nakledilmektedir.
5	7.2.6	Bordür Ve Tretuvar Boyanması	200.000	Metre /Yıl	160.000,00	Bordür ve teretuarlar 4 adet bordür ve yol çizgi boyama özelliğine sahip boyama makinesi ile toplam 10 kişilik ekip vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir. Bu çalışma ile yollarda görsel güzellik sağlanmakta, şehrimiz daha bakımlı ve cazip hale gelmektedir.
6	7.2.6	Hafriyat Ve Molozun Toplanması	4000	Ton / Yıl	700.000,00	Çöp toplama ve nakil hizmeti alım işi kapsamında 2 adet kamyon ve 1 adet jcb ile gerçekleştirilmektedir.
7	7.2.8	Muhtelif kamu tesislerinin İç ve Genel Temizliğinin Yapılması	199	Adet / Yıl	180.000,00	Yetersiz personeli olan ve halkın yoğun bir şekilde bulunduğu muhtelif kamu tesislerinin temizliği yapılacaktır. Bu kapsamda 10 adet personel ve makine teçhizat kullanılmaktadır.
<b>TOPLAM</b>					<b>11.456.000,00 + PERSONEL MALİYETİ</b>	



**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	5.1.3	Aşevine alınan gıdaları denetlemek	96	Denetim / Hafta		Aşevinde üretilen yemeklerin sağlıklı ve uygun standartlarda olmasını sağlamak amacıyla, aşevine giren gıdaların denetimi belediyemiz veteriner hekimleri tarafından yapılmaktadır.
2	7.4.3	Gıda zehirlenmelerini önlemek için gıda üreten ve satan işyerlerini denetlemek	350	Adet / Yıl		Halk sağlığını korumak amacıyla, belediye veteriner hekimleri tarafından denetlemeler yapılmaktadır.
3	7.5.1	İlaçlama çalışmaları yaparak, sinek popülasyonunun azaltılması	Uçkun ilacı-1400 lt. Larvasit ilacı-1100 lt. Yeşil alan ilacı-1200 lt.Fare ilacı-250 kg. Karasinek ilacı-100 kg	Kg-It / Yıl	550.000,00	Özellikle yaz aylarında artan sinek popülasyonunun artışını engelleyecek ilaçlamalar yaparak halk sağlığına katkıda bulunulacaktır.
4	7.5.2	Başiboş köpeklerin barınakta aşılınıp kısırlaştırılarak alındıkları bölgeye bırakılması ve mikroçip takılması	600	Adet / Yıl	150.000,00	Başiboş köpeklerin çevrede halk sağlığını tehdit etmesini engellemek, insanlara zarar vermesini önlemek ve kontrol altında tutmak amacıyla bu çalışma yapılmaktadır.
5	7.5.3	İlçemizde sahipli hayvanların kontrol ve tedavilerinin yapılması	Talebin % 100' ünün karşılanması	Hedeflenen / Gerçekleşen	52.000,00	Hayvan sağlığını korumak ve hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile ilgili önlem almak amacıyla, belediyemiz veteriner hekimleri tarafından hayvanların kontrolü ve tedavileri yapılmaktadır.
6	7.5.5	Çocuklardaki hayvan sevgisini geliştirmek için gezi düzenlemek	250	Öğrenci / Yıl	10.000,00	Çocuklara hayvan sevgisi kazandırmak amacıyla her yıl, hayvanları koruma haftasında ilçemizdeki ilkökul öğrencileri hayvanat bahçesine götürülmektedir.
7	7.5.6	İhtiyacı karşılayacak kapasitede kurban satış yeri düzenlemek	6000 Adet büyükbaş 2000 Adet küçükbaş kapasiteli satış yeri	Tamamlanması	154.000,00	Kurban satışının sağlıklı ve temiz ortamda yapılması ve gelişigüzel sağlıksız hayvan satışı engellemek amacıyla halktan da gelen talepler doğrultusunda bu ihtiyaç karşılanmaktadır.
8	7.5.6	Hayvan kesimhanesinde kesim sayısını arttırmak	500 Adet sığır 1000 Adet koyun kapasiteli satış yeri	Tamamlanması	154.000,00	Mahalle arasında hayvan kesimini önlemek amacıyla kesimhane kesim sayısı artırılmasını sağlayarak kurban kesiminin düzenli ve hijyenik ortamlarda yapılması hedeflenmektedir.

**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
9	7.5.6	Adak satış ve kesim yerini hijyen yönünden denetlemek	96	Denetim/hafta		Çevre ve insan sağlığını korumak amacıyla bu çalışma yapılmaktadır.
<b>TOPLAM</b>					<b>1.070.000,00 + PERSONEL MALİYETİ</b>	

**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	1.3.1	Kurumlarla koordinasyon toplantısı	1	Adet / Yıl		AYEDAŞ ve İSKİ İle yılda en az 1 kez koordinasyon toplantısı yapılacaktır.
2	3.5.2	Arazi kontrolleri yapılacak	1.632	Adet / Yıl		Hafta içi günde üç ekip, hafta sonları bir ekip olmak üzere sabah ve öğle saatlerinde yılda 1632 defa muntaka kontrolü yapılacaktır.
3	3.5.5	Denetleme faaliyetleri	7.000	Denetim / Yıl		Ruhsatlı ve ruhsatsız yapılarla alakalı yılda 7000 adet denetleme faaliyeti yapılacaktır.
4	3.5.6	Yapı Denetim Firmaları ile toplantılar	3	Denetim / Yıl		Yapı denetim firmalarının daha etkin hale getirilmesine katkıda bulunmak amacı ile yılda en az 3 toplantı yapılacaktır.
5	4.3.3	Havza alanındaki kaçak yapılaşmayı önleyici faaliyetler	48	Denetim / Yıl		Gelen şikâyetler hariç rutin olarak haftada bir kez olmak üzere yılda 48 defa denetleme yapılacaktır.
6	4.3.4	Havza alanında yapılacak yapıların ve işyerlerinin uygunluğunun denetlenmesi	48	Denetim / Yıl		Gelen şikâyetler hariç rutin olarak haftada bir defa olmak üzere yılda 48 defa denetleme yapılacaktır.
<b>TOPLAM</b>					<b>PERSONEL MALİYETİ</b>	

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.3.9	Arşiv dosyalama işlemi	35.000	Adet / Yıl		Müdürlüklerden gelen dosyaların barkodlanarak dosyalanması işlemi yapılacaktır.
2	3.3.9	Postalama işlemlerinin yapılması	10.000	Adet / Yıl	100.000,00	Müdürlüklerden gelip resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gönderilen evrakların postalama işlemleri, resmi kurum veya kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen evraklar kayıt yapılarak ilgili birimlere sevk edilir.
3	3.3.10	Nikâh akdinin yapılması	5.000	Adet / Yıl		Pendik sınırlarında ikamet eden vatandaşların şahsi veya internet yolu ile müracaat edenler ve izin alarak gelenlerin nikâh akitlerinin yapılması işlemidir.
4	5.1.1	Asker aile yardımı bağlanması	500	Adet / Yıl	1.000.000,00	Muhtaç asker ailelerine 4109 sayılı yasa uyarınca askerin bakmakla yükümlü olduğu yakınlarına nakdi yardım bağlanması işlemidir.
<b>TOPLAM</b>					<b>1.100.000,00 + PERSONEL MALİYETLERİ</b>	

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	1.3.1	Emniyet Müdürlüğü ile koordinasyon toplantısı yapılması.	4	Toplantı / Yıl		İlçemizdeki trafik ve güvenlik konusu ile ilgili ilçe emniyet müdürlüğü yetkilileriyle koordinasyon toplantıları yapılacaktır.
2	1.3.1	İ.B.B.Zabıta Daire Bşk.lığı ile koordinasyon toplantısı yapılması.	4	Toplantı / Yıl		Büyükşehir Belediyesi ile sorumluluk alanlarında ortak çalışma yapmaya yönelik koordinasyon toplantıları yapılacaktır.
3	1.3.1	UKOME ile koordinasyon toplantısı yapılması.	4	Toplantı / Yıl		Ulaşım hizmetlerine yönelik çalışmaların değerlendirileceği koordinasyon toplantıları yapılacaktır.
4	1.3.1	Esnaf Odaları ile koordinasyon toplantısı yapılması.	4	Toplantı / Yıl		Esnaf ve sanatkârların sorunlarına ve yapılacak faaliyetlere yönelik çalışma yapılması.
5	1.4.2	Gönüllü Zabıta ekipleri oluşturularak ortak denetim yapılması	12	Denetim / Yıl		Kurulacak gönüllü zabıta ekipleriyle ortak faaliyet yapılması.
6	1.5.2	Kent Hukukuna yönelik el afişi ve okullarda bilgilendirme eğitimi verilmesi	5	Toplantı / Yıl	5.000,00	İlçemizde kent suçlarının önlenmesi ve giderilmesine yönelik öğrenci ve öğretmenlere bilgi verilmesi
7	2.4.1	İlçemiz esnaflarına yönelik tüketici hakları ve halkla ilişkiler konularında eğitim verilmesi	2	Adet/ Yıl	10.000,00	Esnafalara yönelik tüketici hakları ve halkla ilişkiler gibi konularda eğitimler verilerek, Pendikliler'in daha güzel hizmet almaları hedeflenmektedir.
8	3.1.2	Semt Pazarlarında Pazar tahsilâtlarının sağlanması	% 90	Hedeflenen / Gerçekleşen		Semt pazarlarında faaliyet gösteren esnafların işgaliye ve belge ücretlerinin ödenmesinin takibinin yapılması sağlanacaktır.

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
9	3.1.10	Seyyar kayıt dışı ticari faaliyetlerin engellenmesi amaçlı denetim yapılması	1.200	Denetim / Yıl		Seyyar olarak faaliyet gösteren seyyar satıcıların faaliyetleri önlenerek kayıt dışı ekonominin kontrol altına alınması sağlanacak ve bu sayede yerel ekonomik kalkınma çalışmalarına katkıda bulunulacaktır.
10	3.3.12	Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde el bilgisayarlarıyla denetimler yapılması.	900	Denetim / Yıl	30.000,00	Denetimlerde etki ve verimliliği artırmak amacıyla el bilgisayarlarıyla denetim yapmak.
11	3.4.2	Araç çekilmesi	1.000	Adet / Yıl		Cadde ve tretuvar işgali yaparak trafik akışını engelleyen, görüntü kirliliği yapan ya da yollarda terkedilmiş araçların ilgili mevzuat çerçevesinde araç işgallerini önlemeye yönelik faaliyetler yapmak.
12	3.4.3	İlçemizde 21 Ayrı noktada kurulan semt pazarlarında düzen ve intizamın sağlanması amacıyla denetimler yapılması	7.500	Denetim / Yıl		Semt pazarlarında düzen ve intizamın sağlanmasına yönelik faaliyet yapmak.
13	3.4.4	İşgallerin engellenmesi ve kaldırılması için denetim yapılması	600	Denetim / Yıl		İşyerlerinin yaya kaldırımlarına mal koyarak yayaların geçişini engellemelerinin önlenmesine yönelik denetimler yapılacaktır.
14	3.5.2	İlçemizde mevcut olan gecekondulara ekleme ya da genişleme yapılmaması için bölgenin havadan ve karadan denetlenmesi.	2.000	Denetim / Yıl	10.000,00	İlçemizde var olan gecekonduların takibinin yapılması amacıyla havadan ve karadan tarama yapmak.
15	4.5.6	Sahil ve havza alanlarında meydana gelen muhtemel boğulmalar sonrası ceset çıkarma veya can kurtarma çalışmaları yapılması	% 70	Talep/Gerçekleşen	10.000,00	Deniz ve göllerde oluşabilecek boğulma olaylarına karşılık kurtarma ve sudan çıkarma faaliyetleri yapmak.

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2009 (TAHMİNİ YTL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
16	5.3.2	Zabıta Hizmetleri konulu ulusal ve uluslar arası panel-seminer düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	30.000,00	Zabıta hizmetlerinin anlatılacağı seminer ve panellerin yapılması.
17	7.2.5	Semt pazarlarında kirliliği önlemek amacıyla çöp poşeti ve kovası zorunluluğunun getirilerek denetimlerin yapılması	3.000	Denetim / Yıl		Değişik semt pazarlarında çevre temizliğinin etkin bir şekilde sağlanması amacıyla çöp poşeti ve kovası uygulamasına geçilmesi.
18	7.4.1	İlçemizde bulunan makine, araç ve ekipmanlar ile sınırlar üstünde gürültü yapan işyerlerinin denetlenmesi	100	Denetim / Yıl	5.000,00	Değişik kollarda faaliyet gösteren işyerlerinin çıkardığı gürültüyü tespit etmek amacıyla denetimler yapmak.
19	5.2.4	Yolda kalan ve yardıma muhtaçlara barınak hizmetinin sağlanmasına destek vermek	% 90	Talep / Gerçekleşme	30.000,00	Zabıta Yönetmeliğince Zabıta Müdürlüğüne verilen yetki çerçevesinde İlçemizde yolda kalan kimsesiz ve yardıma muhtaç kişilerin günübirlik olarak misafir edilmesi
<b>TOPLAM</b>					<b>130.000,00 + PERSONEL MALİYETİ</b>	

**EKLER****EK 1: MEVZUAT LİSTESİ**

<b>Resmi Gazete Tarihi</b>	<b>Resmi Gazete Sayısı</b>	<b>Mevzuat No</b>	<b>Mevzuatın Adı</b>
<b>KANUNLAR VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER</b>			
09/11/1982	17863 Mükerrer	2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
13/7/2005	25874	5393	Belediye Kanunu
23/7/2004	25531	5216	Büyükşehir Belediye Kanunu
11/6/2005	25842	5355	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
29/5/1981	17354	2464	Belediye Gelirleri Kanunu
11/8/1970	13576	1319	Emlak Vergisi Kanunu
10/1/1961	10703 – 10705	213	Vergi Usul Kanunu
28/7/1953	8469	6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
9/5/1985	18749	3194	İmar Kanunu
30/7/1966	12362	775	Gecekondu Kanunu
8/3/1984	18335	2981	İmar Affı Kanunu
18335	18215	2942	Kamulaştırma Kanunu
10/9/1983	18161	2886	Devlet İhale Kanunu
22/1/2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
22/1/2002	24648	4735	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
20/5/1930	1498	1608	Umuru Belediye Mütealîk Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun (Belediye Emirlerine Aykırı Davranışlar)
21/1/1924	54	394	Hafta Tatili Hakkında Kanun
8/3/1954	8652	6301	Öğle Dinlenme Kanunu
17/6/1989	20198	3572	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun
21/1/1989	20056	5316	Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
5/2/1981	17242	2380	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
23/7/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
1/9/1971 10/6/2003	13943 25134	1475- 4857	İş Kanunu
31/3/2005	25772 (M.)	5326	Kabahatler Kanunu
14/7/1934	14/7/1934	2559	Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
6/5/1930	1489	1593	Umumi Hifzıssıhha Kanunu
		552	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname



<b>YÖNETMELİKLER</b>			
09/10/2005	25961		Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği
09/10/2005	25961		İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
15/07/1969	13249		Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
29/09/2005	25951		Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
10/03/2006	26104		Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
21/08/1981	17435		Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
14/03/1991	20814		Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
10/8/2005	25902		İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
12/2/2002	24669		Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) İle Çalışan Motorlu Taşıtlar İçin İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet Ve Ruhsatlandırma İşlerine İlişkin Yönetmelik
03/04/2004	25422		Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler İle Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
02/11/1985	18916		Plan Yapımına İt Esaslara Dair Yönetmelik
02/11/1985	18916		Büyükşehir Belediye Kanunu Kapsamı Dışında Kalan Belediyer Tıp İmar Yönetmeliği
02/11/1985	18916		Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
02/11/1985	18916		İmar Kanununun 18.Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
	23098		Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik (Deprem Yönetmeliği)
01.07.1993	21624		Otopark Yönetmeliği
08.05.2000	24043		Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
23.07.1986	19173		2981 Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
25.08.1988	19910		Sığınak Yönetmeliği
17.10.1966	12428		Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
24.03.1973	14486		Ayniyat ve Anbar Yönetmeliği
15.05.1997	22990		Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
26.02.2006	26092		Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092		Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092		Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

26.02.2006	26092		Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
22.06.2005	25853		Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
19.12.2002	24958		Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
19.12.2002	24958		Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
19.12.2002	24958		Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
24.05.2004	25741		İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik
11.8.1973	14622		Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
26.05.2006	26179		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
24/10/1982	17848		Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
25/10/1982	17849		Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
12/1/1983	17926		Devlet Memurlarının Şikayet Müracaatları Hakkında Yönetmelik
25/6/1983,	18088		Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik
18.10.1986	19255		Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
19255	19308		Devlet Memurları Yiyecek Yardım Yönetmeliği
9/10/1991	21016		Memurlara Yapılacak Giyecek Yardım Yönetmeliği
			Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
02.02.2000	23952		İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
16.08.2006	26261		Büyükşehir Belediyesi Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği
24.07.1994	22000		Ölçü Ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
2/12/2004	25658		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
27/4/2004	4982		Bilgi Edinme Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik