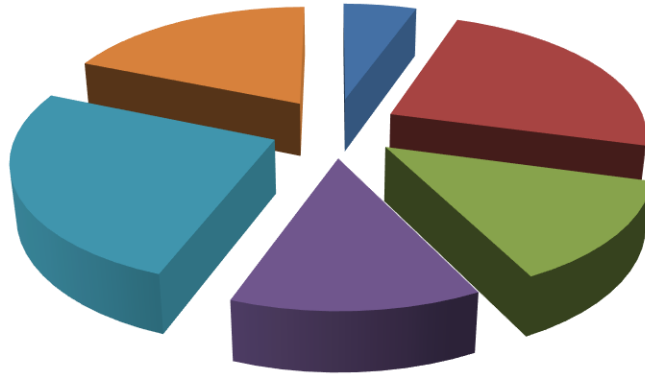




CUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu



Şubat 2020
ADANA

*Çukurova Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Balcalı / ADANA
Şubat - 2020
www.cu.edu.tr*



“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	7
I- GENEL BİLGİLER.....	8
A- MİSYON VE VİZYON	8
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	11
a- Akademik Yapı.....	11
b- İdari Yapı.....	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4- İnsan Kaynakları	20
a- Akademik Personel	20
b- İdari Personel	23
5- Sunulan Hizmetler	28
a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	28
b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	30
c- Sağlık Hizmetleri.....	32
d- İdari Hizmetler	34
e- Kültür ve Sanat Hizmetleri	35
f- Kütüphane Hizmetleri.....	36
g- Spor Hizmetleri	37
h- Kafeterya Hizmetleri	38
i- Diğer Hizmetler.....	38
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	39
II- AMAÇ VE HEDEFLER	43
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	43
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	43
C- DİĞER HUSUSLAR	45
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	46
A- MALİ BİLGİLER.....	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	46
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	49
3- Mali Denetim Sonuçları.....	50
4- Diğer Hususlar	51
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	52
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	52
2- Performans Sonuçları Tablosu	55
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	58
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	58
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	58
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	58
B- ZAYIFLIKLAR	59
C- DEĞERLENDİRME	59
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	59
EKLER	61

EK-1 ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	61
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	62

Tablolar - Şekiller Listesi

TABLO 1 KAPALI ALANLARIN DAĞILIMI	10
TABLO 2 TAŞITLARININ CİNSİ VE SAYILARI	10
TABLO 3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	16
TABLO 4 ÜNİVERSİTE HİZMETİNE SUNULAN YAZILIMLAR	17
TABLO 5 MERKEZİ KÜTÜPHANEDE ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI	18
TABLO 6 AKADEMİK PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	20
TABLO 7 KADROLU AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE UNVANINA GÖRE DAĞILIMI	20
TABLO 8 KADROLU AKADEMİK PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	21
TABLO 9 YILLAR İTİBARIYLA UNVAN BAZINDA KADROLU AKADEMİK PERSONEL SAYILARI	21
TABLO 10 KADROLU AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ GÖRE DAĞILIMI	22
TABLO 11 KADROLU AKADEMİK PERSONELİN YAŞ ARALIKLARINA GÖRE DAĞILIMI	22
TABLO 12 SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI	22
TABLO 13 SÖZLEŞMELİ AKADEMİK PERSONELİN YAŞ ARALIKLARINA GÖRE DAĞILIMI	22
TABLO 14 ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREV YAPAN YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONELİN UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI	23
TABLO 15 ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZDE VE ÜNİVERSİTEMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYILARI	23
TABLO 16 İDARİ PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	23
TABLO 17 KADROLU İDARİ PERSONEL SAYILARININ KADRO VE HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 18 İDARİ PERSONEL SAYILARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	24
TABLO 19 YILLAR İTİBARIYLA KADROLU İDARİ PERSONEL SAYILARI	25
TABLO 20 KADROLU İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	25
TABLO 21 KADROLU İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 22 KADROLU İDARİ PERSONELİN YAŞ ARALIKLARINA GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 23 SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	26
TABLO 24 SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI	27
TABLO 25 SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ ARALIKLARINA GÖRE DAĞILIMI	27
TABLO 26 İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI	27
TABLO 27 İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI	27
TABLO 28 İŞÇİLERİN YAŞ ARALIKLARINA GÖRE DAĞILIMI	27
TABLO 29 GEÇİCİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	27
TABLO 30 GEÇİCİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI	28
TABLO 31 GEÇİCİ İŞÇİ SAYILARININ YAŞ ARALIKLARINA GÖRE DAĞILIMI	28
TABLO 32 ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARININ DAĞILIMI	28
TABLO 33 ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİ SAYILARININ DAĞILIMI	29
TABLO 34 ÖĞRENİM GÖREN YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISAL DAĞILIMI	29
TABLO 35 ÖĞRENİM GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİLERİNİN SAYISAL DAĞILIMI	29
TABLO 36 ENSTİTÜLERDE LİSANSÜSTÜ ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLERİN SAYISAL DAĞILIMI	30
TABLO 37 ENSTİTÜLERDE LİSANSÜSTÜ ÖĞRENİM GÖREN YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISAL DAĞILIMI	30
TABLO 38 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA MEZUN OLAN ÖĞRENCİLERİN SAYISAL DAĞILIMI	30
TABLO 39 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA MEZUN OLAN YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISAL DAĞILIMI	30
TABLO 40 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA LİSANSÜSTÜNDEN MEZUN OLAN ÖĞRENCİLERİN SAYISAL DAĞILIMI	30
TABLO 41 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA LİSANSÜSTÜNDEN MEZUN OLAN YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISAL DAĞILIMI	31
TABLO 42 ÜNİVERSİTEMİZ ANAOKULUNA İLİŞKİN BİLGİLER	39
TABLO 43 AMAÇ VE HEDEFLER	43
TABLO 44 KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI	46

TABLO 45 FAALİYET YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI	47
TABLO 46 KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI	48
TABLO 47 FAALİYET YILI BİLANÇO TABLOSU VE BİLANÇO DİPNOTLARI.....	49
TABLO 48 FAALİYET YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	50
TABLO 49 FAALİYET YILI PERFORMANS PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYET VE PROJELER	52
TABLO 50 FAALİYET YILINDA ÜNİVERSİTEMİZDE DÜZENLENEN FAALİYETLERE İLİŞKİN TABLO.....	53
TABLO 51 YAYIN TÜRLERİNİN SAYILARI	53
TABLO 52 ÜNİVERSİTELER ARASINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR.....	54
TABLO 53 2018-2019 DÖNEMİ DEĞİŞİM PROGRAMLARININ HAREKETLİLİK HİBELERİ	54
TABLO 54 FAALİYET YILI PROJE BİLGİLERİ	54
TABLO 55 FAALİYET YILINDAKİ YATIRIM PROJELERİ	54
TABLO 56 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DÖNEM SONU PERFORMANS SONUÇLARI	55
ŞEKİL 1 AKADEMİK TEŞKİLAT YAPISI	14
ŞEKİL 2 İDARİ TEŞKİLAT YAPISI	16
ŞEKİL 3 KADROLU AKADEMİK PERSONELİN DOLU KADRO VE UNVANINA GÖRE DAĞILIMI.....	21
ŞEKİL 4 TOPLAM KADROLU AKADEMİK PERSONEL SAYISI DEĞİŞİMİ.....	22
ŞEKİL 5 KADROLU İDARİ PERSONEL SAYILARININ DOLU KADRO VE HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI	24
ŞEKİL 6 TOPLAM KADROLU İDARİ PERSONEL SAYISI DEĞİŞİMİ	25
ŞEKİL 7 KADROLU İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI.....	26
ŞEKİL 8 ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİ SAYILARININ DAĞILIMI.....	29
ŞEKİL 9 KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI	47
ŞEKİL 10 FAALİYET YILI KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI	47
ŞEKİL 11 BÜTÇE GELİRLERİ YILSONU NET TAHSİLAT TUTARLARININ YILLARA GÖRE DAĞILIMI VE ARTIŞ ORANLARI.....	48

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz kurulduğu 1973 yılından günümüze kadar geçen geçen 47 yıllık süre içinde emsalsiz doğal özelliklere sahip yerleşkesinde seçkin akademik ve idari kadrosu ile öğrencilere ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları sunan, yeni bilgi üretimini, bilginin yayılmasını, ulusal ve uluslararası ilişkileri önemseyen ülkemizin başarılı üniversitelerinden birisidir. Araştırma üniversitesi olma doğrultusunda belirlenen misyon ve vizyonuna uygun olarak araştırma faaliyetlerine özel önem verilmekle birlikte öğrencilerimizin eğitimi, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alandaki gelişimini sağlamakta temel hedeflerimiz arasındadır.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumların kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış, bunun yanında şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri benimsenmiştir. Bu doğrultuda, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerimizce, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl birim faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Harcama birimlerimiz tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Üniversitemizin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporu; sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkeleri dikkate alınarak hazırlanmakta ve her yıl Şubat ayı sonunda kamuoyuna açıklanmaktadır. Hazırlanan bu raporda Üniversitemiz hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynaklar, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri, varlık ve yükümlülükler ile malî bilgiler; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetler ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

2019 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, gerek raporda yer alan faaliyetlerin gerçekleşmesinde, gerekse bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm kurum çalışanlarımıza teşekkür ederim.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mustafa KİBAR
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz: Bilim, teknoloji ve sanat alanlarında eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek, yüksek nitelikli araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak ve bilgi birikimlerini ulusal ve uluslararası düzeyde insanlık yararına sunmaktır.

Vizyonumuz: Bölgesel insan ve doğal kaynak zenginliğini araştırma-geliştirme ve eğitim faaliyetlerine yansıtarak dünyada tanınan öncü bir üniversite olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ülkemizde Yükseköğretim, Anayasamızın 130 ve 131'inci maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

Üniversitemizin görevleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci maddesi doğrultusunda şunlardır;

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve uzaktan eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ✓ Yöremizdeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin

gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üst yönetici olan Rektör, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemizin malî hizmetler birimi olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. Muhasebe yetkilisi de, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Bütçe kanunu ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri; her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporlarına eklerler. Üniversite İdare Faaliyet Raporuna; üst yönetici, İç Kontrol Güvence Beyanını, mali hizmetler birim yöneticisi ise Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanını eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır. Üniversitemizde ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Balcalı Yerleşkesi, Adana İli, Sarıçam İlçesi sınırları içerisinde yer alan Seyhan Baraj Gölünün doğu yakasında yaklaşık 18.000 dekar alanı kaplamaktadır. Üniversitemizin toplam arazisi, yerleşke dışındaki 2.000 dekara yakın arazi ile birlikte yaklaşık 20.000 dekara ulaşmaktadır. Balcalı adı; Üniversitemizin inşasından önce yerleşkenin içinde bulunan ve aynı adı taşıyan köyden gelmektedir.

Balcalı Yerleşkesinde; idari ve eğitim binaları, tam teşekküllü bir hastane, merkezi kütüphane, kafeterya, açık ve kapalı spor tesisleri, laboratuvarlar ve personel lojmanları bulunmaktadır. Ziraat Fakültesi'nin araştırma ve uygulama amacıyla kullandığı çiftlik alanı da bu yerleşke içerisinde bulunmaktadır.

Üniversitemiz yerleşkesinin gelişim çerçevesinin çizilmesi amacıyla 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli

nazım imar planı hazırlanarak Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmış ve uygulamaya konulmuştur. İmar planının dönem dönem güncellemeleri yapılmaktadır. Çukurova Üniversitesi Master Planı, özellikle yeni eğitim alanlarının oluşturulması, mevcut eğitim alanlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, bu gelişimin getireceği öğrenci sayısına göre eğitim hizmetlerinin yanı sıra sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını makro düzeyde belirlemek amacıyla yapılmış bir plandır. Ayrıca yerleşke ile ilgili kısa, orta ve uzun vadede alınacak tüm karar ve uygulamaların belirlenmesi ve planlamasına yönelik alt ölçeklerde üretilecek plan, program ve projeler için de, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak bir rehber niteliği taşımaktadır. Üniversitemizin gelişimi açısından değerlendirildiğinde, yapılaşma ve arazi kullanımı açısından örnek teşkil edebilecek konumdadır. Ana yerleşkemiz olan Balcalı yerleşkesi ulaşımı, şehir ile yerleşke arasında çalışan toplu taşıma araçlarıyla sağlanmaktadır.

Balcalı yerleşkesi dışında; şehir merkezinde Adana Meslek Yüksekokulu ve Adana OSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, ilçelerde ise Aladağ Meslek Yüksekokulu, Ceyhan Mühendislik Fakültesi, Ceyhan Veteriner Fakültesi, Ceyhan Meslek Yüksekokulu, İmamoğlu Meslek Yüksekokulu, Karaisalı Meslek Yüksekokulu, Kozan İşletme Fakültesi, Kozan Meslek Yüksekokulu, Pozantı Meslek Yüksekokulu, Yumurtalık Meslek Yüksekokulu ile Tufanbeyli Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

Üniversitemiz Adana İli Sarıçam İlçesi sınırları içerisinde bulunan Balcalı Yerleşkesinde 18.044.750 m² açık alan, 556.838,43 m² kapalı alan ile 15 Fakülte, 4 Enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı, 3 Yüksekokul ve 1 Meslek Yüksekokulunda; Yerleşke dışında ise 2.125.850 m² açık alan, 60.382,75 m² kapalı alan ile 3 Fakülte ve 10 Meslek Yüksekokulu'nda hizmet verilmektedir. Üniversitemiz toplamda 20.170.600 m² açık, 617.221,18 m² kapalı alana sahiptir.

Tablo 1 Kapalı alanların dağılımı

AÇIKLAMA	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)
Eğitim Alanları	241.653,41
Araştırma Alanları	8.561,26
Sosyal Alanlar	83.345,77
Spor Alanları	36.100,40
İdari Alanlar	89.223,69
Sağlık Alanları	124.036,84
Diğer Alanlar	34.299,82
TOPLAM	617.221,18

Üniversitemize ait taşıt bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2 Taşıtlarının cinsi ve sayıları

(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI	HİZMET ALIMIYLA KULLANILAN TAŞIT SAYISI
T2-	Binek otomobil	18	7
T3-	Station-Wagon	14	0
T5-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 17 kişilik)	16	0

(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI	HİZMET ALIMıyla KULLANILAN TAŞIT SAYISI
T7-	Pick-up (Kamyonet, sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)	14	0
T9-	Panel	5	0
T10-	Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	1	0
T11-a	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik)	3	0
T11-b	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)	2	0
T12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	5	0
T13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	3	0
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1	0
T18-	Motosiklet (En fazla 600 cc. lik)	2	0
T19-	Motosiklet (En az 601 cc. lik)	1	0
	TOPLAM	85	7

2- Örgüt Yapısı

a- Akademik Yapı

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu, 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları: Rektör, Senato ve Yönetim Kuruludur.

Rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato, Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yönetim Kurulu, Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

(5) 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları:

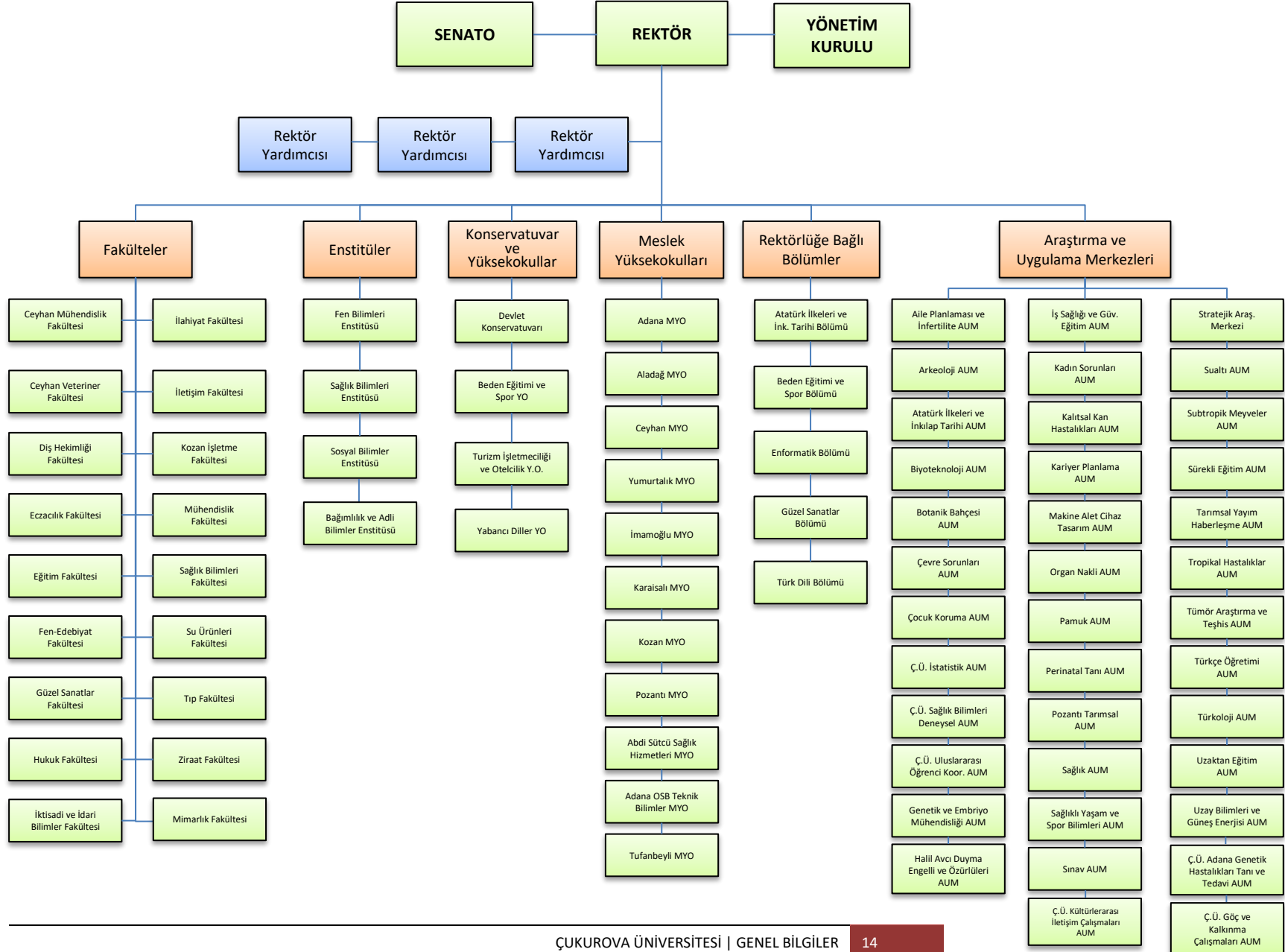
Fakülte Organları: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Enstitü Organları: Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Organları: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılır.

Şekil 1 Akademik teşkilat yapısı



2019 yılında, Çukurova Üniversitesi Göç ve Kalkınma Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuş, Sivil Havacılık Yüksekokulu ve Feke Meslek Yüksekokulu kapanmıştır.

Üniversitemiz, 18 Fakülte, 4 Enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı, 3 Yüksekokul, 11 Meslek Yüksekokulu ve 38 Araştırma Uygulama Merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

b- İdari Yapı

Yükseköğretim Kurumlarının idari yönetim ve organizasyonu, 124 sayılı KHK’da belirlenmiştir. Üniversitemiz idari teşkilat yapısı, Genel Sekreterlik, Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır.

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter, iki Genel Sekreter Yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversitenin idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak üzere iki adet Genel Sekreter Yardımcısı bulunmaktadır.

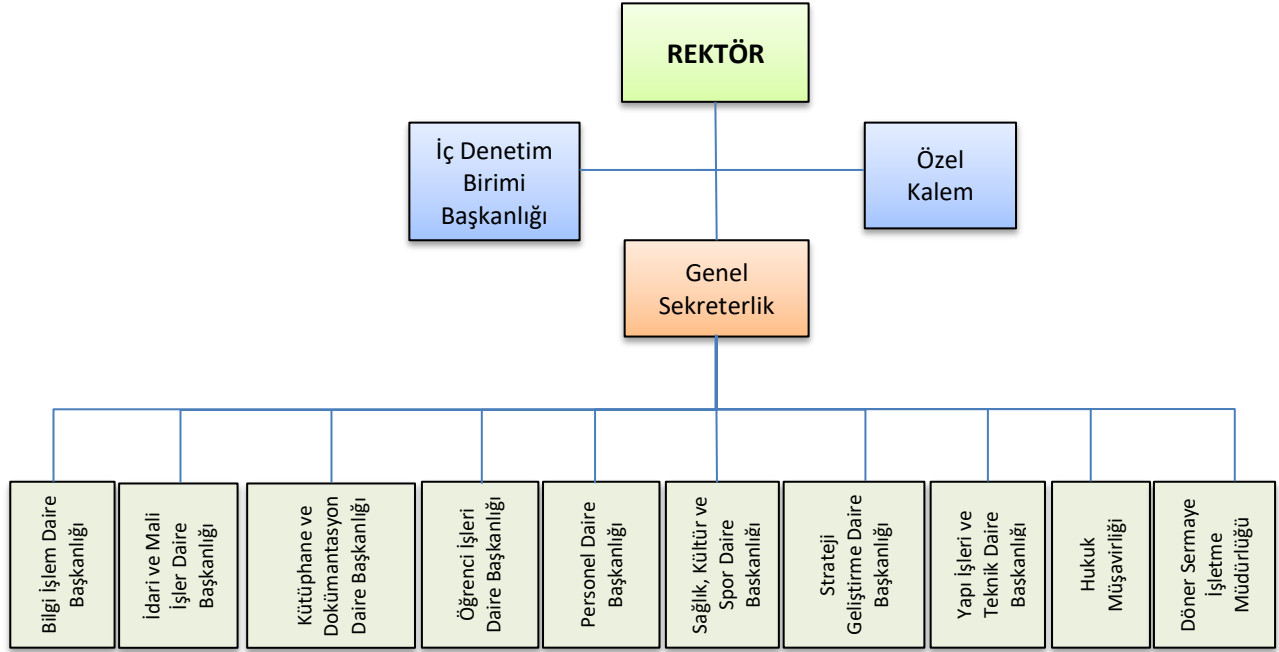
Genel sekreterliğe bağlı birimler şunlardır:

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
- Hukuk Müşavirliği
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

İç Denetim Birimi, Rektöre bağlı olarak görev yapmaktadır.

Ayrıca fakültede, dekana bağlı ve idari yönetimin başında bir fakülte sekreteri, enstitü, yüksekokul ve devlet konservatuvarında ise müdüre bağlı ve idari yönetimin başında birer sekreter bulunmaktadır.

Şekil 2 İdari teşkilat yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, başta ağ cihazları ve fiber optik kablolama olmak üzere bilişim hizmetleri alanında Üniversitemize hizmet vermektedir. Üniversitemiz mevcut bilgi ve teknolojik alt yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 3 Bilgi ve teknolojik kaynaklar

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar	6.859
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	2.222
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	276
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	8
255	02	01	01	05	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	278
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	1
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	5
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	19
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	4.716

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	02	02		Tarayıcılar	495
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	2.166
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	197
255	02	04	01		Telefonlar	4.277
255	02	04	02		Faks Cihazları	80
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	168
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	571
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	117
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	47
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	1
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	1
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	1
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	1.413
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	144
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.)	247
255	02	05	02	02	Televizyonlar	896
255	02	05	02	03	Videolar	83
255	02	05	04	01	Kameralar	644
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	274
255	02	99	01	01	Hesap Makineleri	194
255	02	99	04	01	Daktilolar	10
255	03	05	02	01	İnteraktif Yazı Tahtası	28
255	07	02	01		Kitaplar	138.179

Tablo 4 Üniversite hizmetine sunulan yazılımlar

Yazılım	Yazılım Edinim Şekli			
	Bilgi İşlem	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVES)		X		
Ansys Akademik Lisans		X		
Autocad Akademik Lisans			X	
Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilgi Sistemi (YMS, KYS, MYS ve YBS)				X
Çukurova Üniversitesi Bilgi Sistemi (ÇÜBİS)	X			
Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi DMİS				X
E-Bütçe (Bütçe Takip)				X
Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (EOBS)	X			
Elektronik Bilgi ve Belge Yönetim Sistemi (EBYS)		X		
Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)				X
EndNote Akademik Lisans			X	
ERASNET		X		
Hizmet Takip Programı (HİTAP)				X

Yazılım	Yazılım Edinim Şekli			
	Bilgi İşlem	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
İşçi Sözleşmeli Maaş Programı	X			
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)				X
Kamu İç Kontrol Otomasyon Sistemi (KİOS)		X		
Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (Ka-Ya)				X
Kaspersky Antivirüs Akademik Lisans		X		
Matlab Akademik Lisans			X	
MDAEMON Mail Yazılımı		X		
Mekan Yönetim Sistemi	X			
Microsoft Akademik Lisans			X	
Netcad Akademik Lisans		X		
Online Sınav Başvuru ve Sonuç Sistemi	X			
OSKA Yazılım			X	
Personel Özlük İşleri Programı		X		
Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (APSİS)		X		
SPSS Akademik Lisans		X		
Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (E-SGB)				X
Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Sonuç Sistemi	X			
Uzaktan Öğretim Platformu				X
VM Ware Sunucu Sanallaştırma İşletim Sistemi		X		
Windows Office Paketleri			X	

Tablo 5 Merkezi Kütüphanede abone olunan veri tabanları

SIRA NO	VERİ TABANI ADI
1	ACS (American Chemical Society)
2	AMA Journals
3	American Doctoral Dissertations, 1933-1955
4	Annual Reviews
5	Applied Science & Business Periodicals Reprospective
6	Applied Science & Technology Index Reprospective
7	APS (American Physical Society)
8	ASCE Research Library
9	ASME Digital Library
10	BMJ Journals Online
11	CAB Abstracts
12	Cambridge Journals Online
13	Clinical Key
14	Cochrane
15	Dynamed
16	EBSCO Discovery Services
17	EBSCO E-Book Academic Collection
18	EBSCOhost Academic Search Complete
19	EBSCOhost Business Source Complete
20	Education Index Retrospective 1929-1983
21	Elsevier E-Books
22	Emerald
23	Emerald Social Sciences e-Book Collection
24	EndNote
25	ERIC
26	ExpertPath

SIRA NO	VERİ TABANI ADI
27	GreenFILE
28	Hein Online
29	HiperKitap
30	Hukuk Türk
31	IEEE / IEE Electronic Library (IEL)
32	IMF E-Library
33	InCites
34	Institute of Physics
35	ISI Web of Science (SCI, SSCI, AHCI)
36	İdeal Online Süreli Yayın Elektronik Veri Tabanı
37	İktisat İşletme Finans Dergisi
38	IThenticate
39	Journal Citation Reports (JCR)
40	JSTOR
41	Kazancı Hukuk Veritabanı
42	Library, Information Science & Technology Abstracts
43	MasterFILE Complete
44	Math Science Net
45	Medline
46	Mendeley
47	Nature Academic Journals
48	Nature Journals
49	Newspaper Source Plus
50	OVID Journals
51	Oxford Online Journals
52	Palgrave Macmillan Journals
53	ProQuest Agricultural Science Collection
54	Proquest Dissertations and Thesis
55	Regional Business News
56	SAGE Journals Online
57	Science Direct
58	Scopus
59	Social Sciences Index Retrospective: 1907 - 1983
60	Springer Biomedical & Life Sciences E-Books
61	Springer Engineering E-Books
62	Springer Link
63	STATdx
64	Swisslex
65	Taylor & Francis Online Journals
66	Teacher Reference Center
67	Turnitin
68	Tümer Altaş Sınav Hazırlık ve Dil Eğitimi Veri Tabanı
69	Türkiye Atıf Dizini
70	Ulakbim Ulusal Veritabanları
71	UpToDate
72	Wiley E-Books
73	Wiley Online Library

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Yükseköğretim Kurumları öğretim üyeleri; profesörler, doçentler ve doktor öğretim üyelerinden, öğretim yardımcıları ise öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerinden oluşmaktadır.

Bu kapsamda; Üniversitemizde 2.883 kişilik akademik personel kadrosu olup, bu kadrolardan 2.210'u doludur. Ayrıca 30 kişi sözleşmeli akademik personel olarak istihdam edilmektedir.

Üniversitemiz akademik personelinin özlük ve mali haklarına ilişkin işlemler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, Kanun Hükmünde Kararnameler, Bakanlar Kurulu Kararları, ilgili tüzük ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır.

Üniversitemiz akademik personelinin istihdam, kadro ve unvan şekline, birimlere göre dağılımına, yıllar itibariyle unvan bazındaki sayılarına, üniversitemizde görev yapan yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına, görevlendirilen akademik personel sayılarına, hizmet sürelerine ve yaş aralıklarına ilişkin veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde gösterilmiştir.

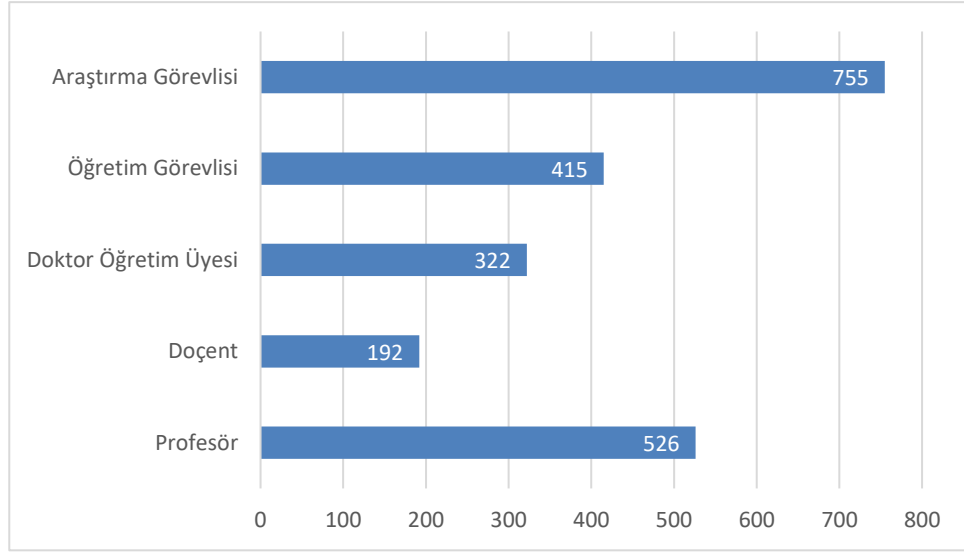
Tablo 6 Akademik personelin istihdam şekline göre dağılımı

İSTİHDAM ŞEKLİ	PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	2.210
Sözleşmeli Akademik Personel	30
GENEL TOPLAM	2.240

Tablo 7 Kadrolu akademik personelin kadro ve unvanına göre dağılımı

UNVANI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Profesör	526	87	613
Doçent	192	102	294
Doktor Öğretim Üyesi	322	110	432
Öğretim Görevlisi	415	100	515
Araştırma Görevlisi	755	274	1.029
TOPLAM	2.210	673	2.883

Şekil 3 Kadrolu akademik personelin dolu kadro ve unvanına göre dağılımı



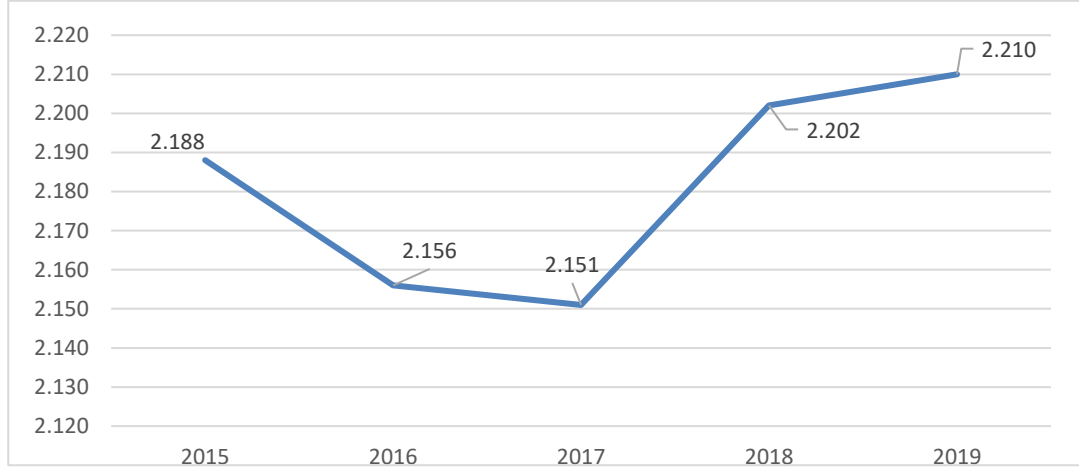
Tablo 8 Kadrolu akademik personelin birimlere göre dağılımı

BİRİM ADI	PROF.	DOÇENT	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	TOPLAM
Fakülteler	516	174	296	94	685	1.765
Enstitüler	0	0	0	0	67	67
Yüksekokullar	3	3	9	86	3	104
Meslek Yüksekokulları	6	14	17	120	0	157
Diğer (Devlet Konservatuvarı, Rektörlük)	1	1	0	115	0	117
GENEL TOPLAM	526	192	322	415	755	2.210

Tablo 9 Yıllar itibarıyla unvan bazında kadrolu akademik personel sayıları

AKADEMİK PERSONEL	2015	2016	2017	2018	2019
Profesör	489	477	497	512	526
Doçent	210	210	200	190	192
Doktor Öğretim Üyesi	297	324	330	312	322
Öğretim Görevlisi	428	417	408	406	415
Araştırma Görevlisi	764	728	716	782	755
TOPLAM	2.188	2.156	2.151	2.202	2.210

Şekil 4 Toplam kadrolu akademik personel sayısı değişimi



Tablo 10 Kadrolu akademik personelin hizmet süreleri göre dağılımı

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	763	483	192	188	290	67	227	2.210
Yüzde (%)	35	22	9	9	13	3	10	100%

Tablo 11 Kadrolu akademik personelin yaş aralıklarına göre dağılımı

YAŞI ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	69	462	601	323	475	280	2.210
Yüzde (%)	3	21	27	15	21	13	100%

Tablo 12 Sözleşmeli akademik personelin hizmet sürelerine göre dağılımı

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	8	4	2	6	3	0	30
Yüzde (%)	23	27	13	7	20	10	0	100%

Tablo 13 Sözleşmeli akademik personelin yaş aralıklarına göre dağılımı

YAŞI ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	1	1	9	19	30
Yüzde (%)	0	0	3	3	30	63	100%

Tablo 14 Üniversitemizde görev yapan yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına göre dağılımı

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE ADI	SAYISI
Profesör	Azerbaycan, Gürcistan	4
Doçent	Kırgızistan, Bulgaristan, Gürcistan, Azerbaycan	4
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan, Gürcistan, Tataristan/Rusya Fed., Kazakistan, ABD, Yemen, Suriye, Ürdün, Ukrayna, Bulgaristan	19
	TOPLAM	27

Tablo 15 Çeşitli üniversitelerden üniversitemizde ve üniversitemizden çeşitli üniversitelere görevlendirilen akademik personel sayıları

UNVANI	GELEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	GİDEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör	0	1
Doçent	2	1
Doktor Öğretim Üyesi	1	0
TOPLAM	3	2

b- İdari Personel

İdari personelin açıktan ataması Kamu Personeli Seçme Sınavı sonucuna göre, nakil yoluyla atama ise kişilerin başvurusu üzerine Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda yapılmaktadır.

2547 sayılı yasa gereğince Üniversitemizde rektöre bağlı; idare örgütünün başında bir genel sekreter, iki genel sekreter yardımcısı ve hizmetlerin gerekli kıldığı hukuk müşaviri, daire başkanları, müdürler, uzmanlar, memurlar ve diğer görevliler bulunur. Ayrıca Rektöre bağlı olarak iç denetçiler de görev yapmaktadır.

Kadrolu İdari personel için 3.679 kişilik kadro tahsis edilmiş olup, bunlardan 2.143'ü doludur. Ayrıca, 250 sözleşmeli sözleşmeli personel, 388 işçi ve 44 geçici işçi bulunmaktadır.

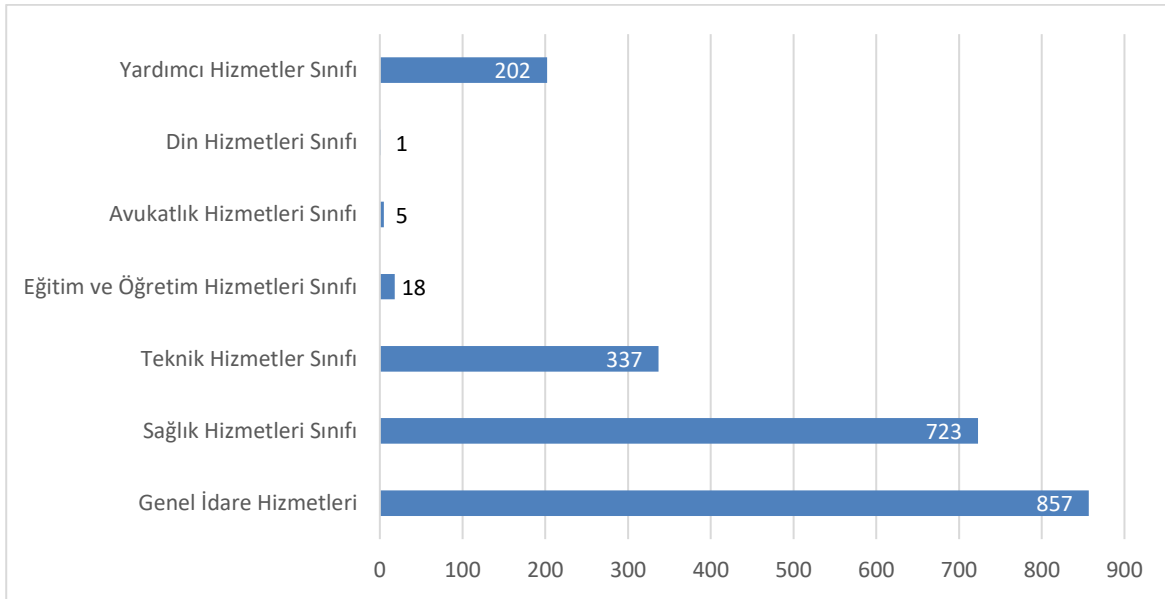
Üniversitemiz idari personelinin istihdam şekline, hizmet sınıflarına, birimlere, yıllar itibariyle sayılarına, eğitim durumuna, hizmet sürelerine ve yaş aralıklarına göre dağılımlarına ilişkin veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde gösterilmiştir.

Tablo 16 İdari personelin istihdam şekline göre dağılımı

İSTİHDAM ŞEKLİ	PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	2.143
Sözleşmeli İdari Personel	250
İşçi	388
Geçici İşçi	44
TOPLAM	2.825

Tablo 17 Kadrolu idari personel sayılarının kadro ve hizmet sınıflarına göre dağılımı

UNVANI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
Genel İdare Hizmetleri	857	656	1.513
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	723	396	1.119
Teknik Hizmetler Sınıfı	337	231	568
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	18	7	25
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	2	7
Din Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	202	244	446
TOPLAM	2.143	1.536	3.679

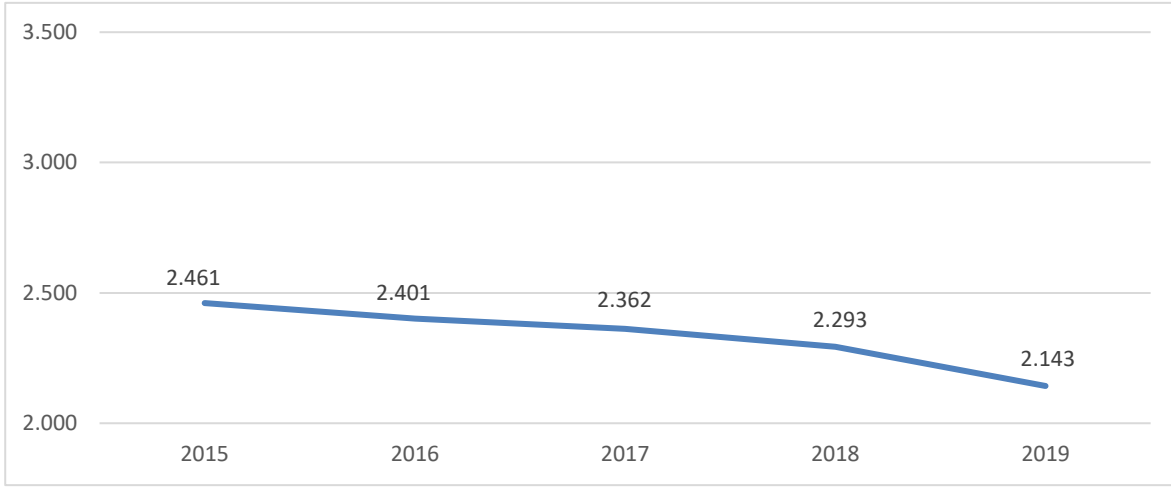
Şekil 5 Kadrolu idari personel sayılarının dolu kadro ve hizmet sınıflarına göre dağılımı**Tablo 18 İdari personel sayılarının birimlere göre dağılımı**

BİRİM ADI	İDARİ KADRO SAYISI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI	İŞÇİ SAYISI	GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI	TOPLAM
Fakülteler	466	0	10	0	476
Enstitüler	28	0	0	0	28
Yüksekokullar	17	0	0	0	17
Meslek Yüksekokulları	77	0	5	0	82
Devlet Konservatuvarı	15	0	0	0	15
Uygulama ve Araştırma Hastanesi	858	0	0	0	858
Diğer (Genel Sekreterlik ve Bağlı Birimleri)	682	250	373	44	1.349
GENEL TOPLAM	2.143	250	388	44	2.825

Tablo 19 Yıllar itibariyle kadrolu idari personel sayıları

YIL	İDARİ PERSONEL SAYISI
2015	2.461
2016	2.401
2017	2.362
2018	2.293
2019	2.143

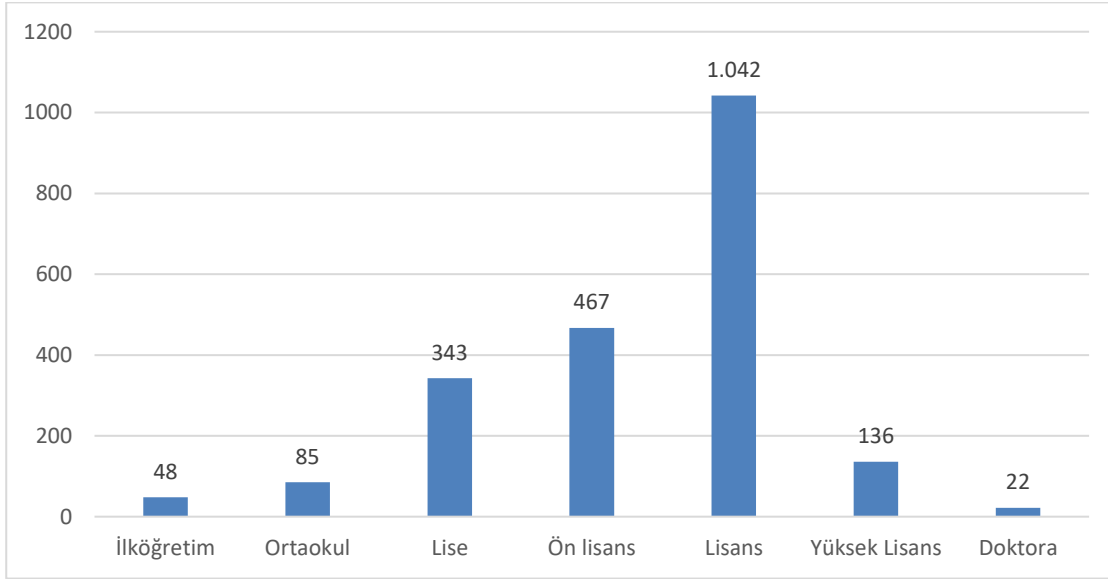
Şekil 6 Toplam kadrolu idari personel sayısı değişimi



Tablo 20 Kadrolu idari personelin eğitim durumuna göre dağılımı

EĞİTİM SEVİYESİ	SAYISI
İlköğretim	48
Ortaokul	85
Lise	343
Ön lisans	467
Lisans	1.042
Yüksek Lisans	136
Doktora	22
TOPLAM	2.143

Şekil 7 Kadrolu idari personelin eğitim durumuna göre dağılımı



Tablo 21 Kadrolu idari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	268	305	252	224	341	290	463	2.143
Yüzde (%)	13	14	12	10	16	14	22	100%

Tablo 22 Kadrolu idari personelin yaş aralıklarına göre dağılımı

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	44	115	272	327	769	616	2.143
Yüzde (%)	2	5	13	15	36	29	100%

Tablo 23 Sözleşmeli idari personelin eğitim durumuna göre dağılımı

EĞİTİM SEVİYESİ	SAYISI
İlköğretim	3
Ortaokul	1
Lise	59
Ön lisans	52
Lisans	135
Yüksek Lisans	0
Doktora	0
TOPLAM	250

Tablo 24 Sözleşmeli idari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	147	102	1	0	0	0	0	250
Yüzde (%)	59	41	0	0	0	0	0	100%

Tablo 25 Sözleşmeli idari personelin yaş aralıklarına göre dağılımı

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	56	107	33	28	14	12	250
Yüzde (%)	22	43	13	11	6	5	100%

Tablo 26 İşçilerin eğitim durumuna göre sayısal dağılımı

EĞİTİM SEVİYESİ	SAYISI
İlköğretim	143
Ortaokul	0
Lise	193
Ön lisans	33
Lisans	18
Yüksek Lisans	1
Doktora	0
TOPLAM	388

Tablo 27 İşçilerin hizmet sürelerine göre dağılımı

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	294	12	0	11	17	27	27	388
Yüzde (%)	76	3	0	3	4	7	7	100%

Tablo 28 İşçilerin yaş aralıklarına göre dağılımı

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	15	55	104	68	145	388
Yüzde (%)	0	4	14	27	18	37	100%

Tablo 29 Geçici işçilerin eğitim durumuna göre dağılımı

EĞİTİM SEVİYESİ	SAYISI
İlköğretim	14
Ortaokul	7
Lise	18
Ön lisans	3
Lisans	2
Yüksek Lisans	0
Doktora	0
TOPLAM	44

Tablo 30 Geçici işçilerin hizmet sürelerine göre dağılımı

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	1	31	7	4	1	44
Yüzde (%)	0	0	2	70	16	9	2	100%

Tablo 31 Geçici işçi sayılarının yaş aralıklarına göre dağılımı

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	0	4	16	24	44
Yüzde (%)	0	0	0	9	36	55	100%

5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Üniversitemizde 40.835 öğrenci I. Öğretim, 10.024 öğrenci II. Öğretim ve 873 öğrenci Uzaktan Öğretim olmak üzere toplam 51.732 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Bunlardan 3.053 öğrenci Tezli Yüksek Lisans, 520 öğrenci Tezsiz Yüksek Lisans ve 1.603 öğrenci Doktora programlarında eğitim-öğretim hizmeti almaktadır.

Üniversitemiz öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına, öğrenim gören öğrenci sayılarına, hazırlık sınıfı, lisansüstü ve yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ve 2018-2019 eğitim-öğretim yılı mezun öğrenci sayılarına ilişkin veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde gösterilmiştir.

Tablo 32 Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarının dağılımı

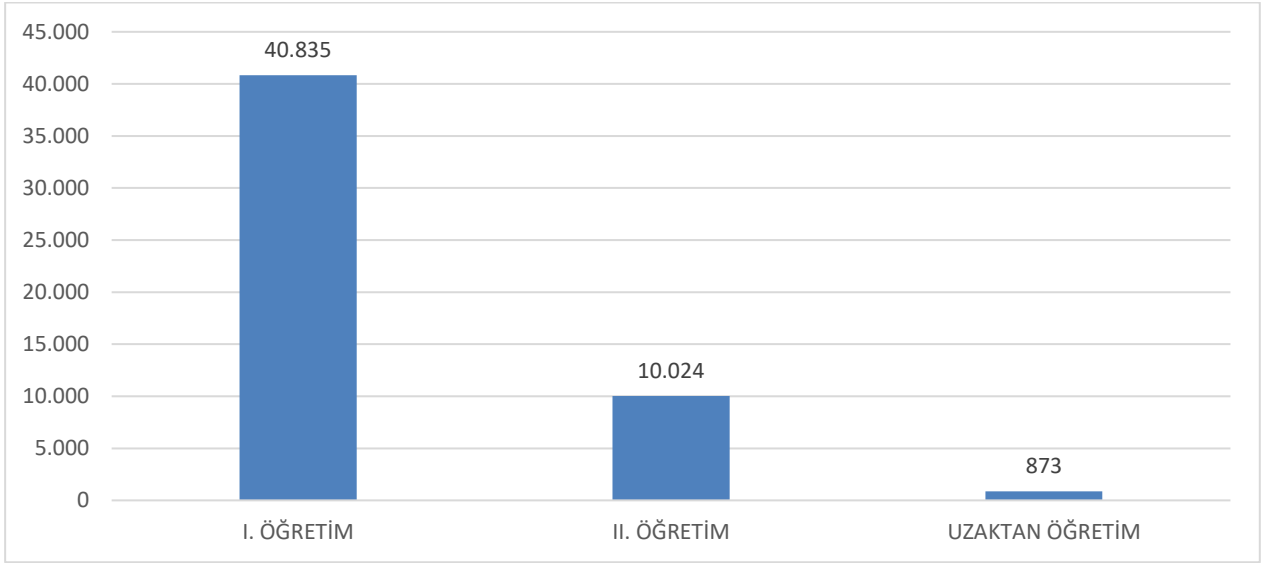
BİRİM ADI	YGS KONTENJANI	YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%)
Fakülteler	4.822	4.793	128	99
Enstitüler	2.058*	1.222	836	59
Yüksekokullar	170	172	0	101
Meslek Yüksekokulları	4.235	4.045	267	96
Diğer (Devlet Konservatuvarı)	58	16	42	28
GENEL TOPLAM	11.343	10.248	1.273	90

*ÖSYM kontenjanı olmayıp Enstitünün ilan ettiği kontenjanlardır.

Tablo 33 Öğrenim gören öğrenci sayılarının dağılımı

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Fakülteler	26.045	6.559	0	32.604
Enstitüler	4.736	278	162	5.176
Yüksekokullar	1.475	11	0	1.486
Meslek Yüksekokulları	8.502	3.176	711	12.389
Diğer (Devlet Konservatuarı)	77	0	0	77
GENEL TOPLAM	40.835	10.024	873	51.732

Şekil 8 Öğrenim gören öğrenci sayılarının dağılımı



Tablo 34 Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Fakülteler	1.582	94	0	1.676
Enstitüler	200	4	1	205
Yüksekokullar	2	0	0	2
Meslek Yüksekokulları	83	14	0	97
Diğer (Devlet Konservatuarı)	2	0	0	2
GENEL TOPLAM	1.869	112	1	1.982

Tablo 35 Öğrenim gören hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısal dağılımı

BİRİM ADI	I.ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
Fakülteler	1.312	603	1.915
Enstitüler	9	0	9
GENEL TOPLAM	1.321	603	1.924

Tablo 36 Enstitülerde lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı

ENSTİTÜ ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	TOPLAM
Fen Bilimleri Enstitüsü	1.885	113	1.998	863	2.861
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	175	12	187	170	357
Bağımlılık ve Adli Bilimler Enstitüsü	32	0	32	22	54
Sosyal Bilimler Enstitüsü	961	395	1.356	548	1904
GENEL TOPLAM	3.053	520	3.573	1.603	5.176

Tablo 37 Enstitülerde lisansüstü öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı

ENSTİTÜ ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	TOPLAM
Fen Bilimleri Enstitüsü	38	2	40	30	70
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	10	0	10	4	14
Bağımlılık ve Adli Bilimler Enstitüsü	2	0	2	0	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	116	3	119	0	119
GENEL TOPLAM	166	5	171	34	205

Tablo 38 2018-2019 eğitim-öğretim yılında mezun olan öğrencilerin sayısal dağılımı

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Fakülteler	3.510	940	0	4.450
Enstitüler	579	482	0	1.061
Yüksekokullar	220	0	0	220
Meslek Y.Okulları	1.411	639	142	2.192
Diğer (Devlet Konservatuvarı)	16	0	0	16
GENEL TOPLAM	5.736	2.061	142	7.939

Tablo 39 2018-2019 eğitim-öğretim yılında mezun olan yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Fakülteler	60	3	0	63
Enstitüler	53	4	0	57
Yüksekokullar	5	0	0	5
Meslek Y.Okulları	13	0	0	13
Diğer (Devlet Konservatuvarı)	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	131	7	0	138

Tablo 40 2018-2019 eğitim-öğretim yılında lisansüstünden mezun olan öğrencilerin sayısal dağılımı

ENSTİTÜ ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	TOPLAM
Fen Bilimleri Enstitüsü	183	241	424	99	523
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	20	4	24	6	30
Sosyal Bilimler Enstitüsü	223	237	460	48	508
GENEL TOPLAM	426	482	908	153	1.061

Tablo 41 2018-2019 eğitim-öğretim yılında lisansüstünden mezun olan yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı

ENSTİTÜ ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	TOPLAM
Fen Bilimleri Enstitüsü	15	1	16	13	29
Sosyal Bilimler Enstitüsü	20	3	23	5	28
GENEL TOPLAM	35	4	39	18	57

b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Üniversitemiz kuruluşundan bu güne bölge ve ülke ihtiyaçlarına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerine devam etmektedir. Özellikle son yıllarda girişimci/yenilikçi üniversite kavramının ülkesel ölçekte önem kazanmasıyla birlikte, Üniversitemizde üniversite-sanayi işbirliği projeleri ve teknoloji transferine yönelik politikalar öne çıkmaya başlamıştır. Bu doğrultuda, farklı disiplinler ve disiplinler arası doktora programları artırılmış, temel araştırmaların yanı sıra teknolojiye yönelik, katma değeri yüksek çalışmalara öncelik verilmiştir.

Üniversitemiz 2017 yılında deneyimli akademik kadrosuna, araştırma alt yapısına ve kurumsal yapısına dayanarak senato kararı ile araştırma misyon farklılaşması niyet beyanında bulunmuş ve YÖK tarafından da aday “Araştırma Üniversitesi” olarak belirlenmiştir.

Üniversitemizde gerçekleştirilen araştırma-geliştirme faaliyetleri; topluma fayda sağlayacak, bölge ekonomisine destek verecek ve eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencilerin de içerisinde bulunduğu şekilde paydaşların da görüşleri alınarak genişletilmektedir. Bu doğrultuda, Üniversitemizde birçok bilimsel ve sosyal aktivite düzenlenerek araştırma-geliştirme konularında yapılan faaliyetler ilgililerle paylaşılmaktadır. Üniversitemizin temel stratejisi, Araştırma Üniversitesi Öz Değerlendirme Raporumuzda belirtildiği gibi öncelikli alanlarımız (Tarım ve Gıda, Sağlık, Enerji ve Çevre, Malzeme ve Bölgesel Kalkınma) çerçevesinde, ülke ekonomisine katkıda bulunacak, toplumun ve bölgenin sorunlarına çözüm getirecek, temel bilgi üretecek, alt yapıya destek sağlayacak projelere ve lisansüstü tez çalışmalarına öncelik vermektir.

Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirmeye yönelik temel stratejik hedefleri ve bunlar doğrultusunda izlediği araştırma stratejileri aşağıda sıralanmaktadır:

1. Evrensel bilgi birikimine en üst düzeyde katkı vermek,
2. Sanayiyle işbirliği ve sonuca odaklı araştırmalar yapmak,
3. İnovatif ürün ve hizmet üretimini teşvik ederek bölge ve ülkemizin rekabet gücüne yüksek oranda katkı sağlamak,
4. Öğretim üyesi başına düşen patent, faydalı model ve katma değeri yüksek ürün sayısını artırmak,
5. Öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını artırmak.

Üniversitemiz Enerji ve Çevre, Malzeme, Tarım ve Gıda, Sağlık ve Bölgesel Sosyo-Ekonomik konulu araştırmalara öncelikli alanlar olarak yönelerek çalışmalarına bu yönde devam etmektedir. Öncelikli alanlara yönelik hizmet veren uygulama ve araştırma merkezleri başta olmak üzere

Üniversitemizde toplam 38 adet araştırma ve uygulama merkezi faaliyet göstermektedir. Merkezler dışında güçlü ve deneyimli kadroya sahip akademik birimlerle Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Birimi, Çukurova Teknokent ve Çukurova Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş., araştırma ve geliştirme faaliyetleri çerçevesinde çalışmalar yapmakta ve hizmet vermektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Üniversitemizdeki araştırma projelerinin idari ve mali süreçlerini web tabanlı bir yazılım (BAPSİS) ile yürütmektedir. Koordinasyon Birimi tarafından Bireysel Araştırma Projeleri (BRP), Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ), Araştırma Alt Yapı Projeleri (AYP), Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri (UAP), Sanayi İşbirliği Projeleri (SAN), Öncelikli Alan Projeleri (OAP) ve Uluslararası Araştırma İşbirliği (UIP) başlıklı 7 farklı proje tipi desteklenmektedir.

c- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemizin sağlık hizmetleri sunumu Balcalı Hastanesi, Medikososyal Merkezi ve Dış Hekimliği Fakültesi tarafından yürütülmektedir. Balcalı hastanemizde; 1 Acil Servis, 52 Poliklinik, 10 Yoğun Bakım Ünitesi, 22 Ameliyathane, 47 Klinik, 7 Laboratuvar, 1 Radyoloji, 1 Nükleer Tıp, 1 Hemodiyaliz, 1 Onkoloji Binası, 1 Kan Merkezi, 1 Yanık Ünitesi, 4 Sterilizasyon Ünitesi, 1 Eczane, 1 Mutfak, 1 Çamaşırhane ve 6 Teknik Servis bulunmaktadır. Ayrıca hastanemizde 77 Anabilim dalında bilimsel araştırma ve uygulama yapılmakta ve tedavi hizmetleri verilmektedir.

Hastanemizin idari yapısı 1 Başhekim, 4 Başhekim Yardımcısı ile Hastane Başmüdürü; Başmüdüre bağlı olarak çalışan Hastane Müdürü, 6 Hastane Müdür Yardımcısı, Eczacılık Hizmetleri Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Teknik Koordinatörlük ve bunlara bağlı büro ve alt birimlerden oluşmaktadır. Sağlık hizmetleri ve idari hizmetler bu idari teşkilat ve personel ile yerine getirilmektedir.

1.200 yatak kapasitesine sahip hastanemiz, Akdeniz, Güneydoğu ve Doğu Anadolu bölgesinin önemli bir bölümüne (yaklaşık 20 milyon nüfusa) üst düzeyde sağlık hizmeti vermekte ve bölgenin önemli referans sağlık merkezi konumunda bulunmaktadır.

Hastanemizde günlük olarak ortalama 3.600 hastaya poliklinik hizmeti verilmektedir. Hastanemizde 2019 yılında 1.154.194 hastaya sağlık hizmeti verilmiş ve doluluk oranı %90 olmuştur. Sağlık hizmetlerinin en zor ve ileri aşaması yoğun bakım hizmetleridir. Hastanemiz, ülkemizin en büyük yoğun bakım kapasitesine sahip hastanelerden biridir. Modern üniteleri ile her türlü yoğun bakım hastası izlenebilmekte ve tedavisi yapılabilmektedir. Hastanemiz merkez laboratuvarı, gelişmiş ülkelerin sağlık akreditasyonu olarak kabul ettiği JCI akreditasyonuna sahiptir. Bölgenin en büyük ve en kapsamlı olan Kan Merkezimiz, 24 saat hizmet vermektedir. Tetkik örnekleri, pnömatik sistem (vakumlu hava ile taşıma) aracılığı ile laboratuvarlara iletilmektedir. Radyoloji bölümünde modern tıbbın kapsamındaki bütün radyolojik görüntüleme hizmetleri ve girişimsel radyolojik işlemler yapılmaktadır. Hastanemizde tüm cerrahi alanlarda son teknoloji ile donatılmış cihazları ve alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri ile her türlü ameliyat yapılmaktadır. 2019 yılı ameliyat sayısı 50.076' dır.

Mediko-Sosyal Merkezinde, öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunmasına yönelik tedavilerinin yapılmasının yanında; personel ve onların bakmakla yükümlü oldukları kişilerin de tedavileri yapılabilmektedir.

Mediko-Sosyal Merkezimizde 3 Yetkilendirilmiş Aile Hekimliği Polikliniği, 1 Aile Hekimliği Anabilim Dalı Polikliniği, 2 Eğitim ASM Polikliniği, 2 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Polikliniği ve 1 Beslenme ve Diyet Polikliniği olmak üzere toplam 9 poliklinik hizmeti verilmektedir. Sağlık Eğitimi amaçlı söyleşi ve konferanslar düzenlenmektedir. Hepatit-A, Hepatit-B, 3K (Kızamık, Kızamıkçık, Kabakulak), Suçiçeği, Tetanoz, Difteri ve Tetanoz Mevsimler İnfluenza aşılı risk gruplarına giren öğrencilerimize aşılama yapılmaktadır. Öğrenci ve personelimizi bilgilendirmek için sağlık eğitimi amaçlı broşürler basılmaktadır.

Aynı zamanda Mediko-Sosyal Merkezimizde, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri de verilmektedir. Başvuran öğrencilerin Üniversitemize uyum, kişilik, aile, arkadaş, eğitim, barınma ve ekonomik güçlüklerinin giderilebilmesi amacıyla danışmanlık ve rehberlik yapılmakta, ekonomik güçlüğü olan öğrencilere burs sağlanmakta, ruhsal sorunu olan öğrencilere bireysel tedavi; grup veya aile terapileri verilmekte; gerektiğinde ise ilaç tedavisi uygulanmaktadır. Bunun yanında Gençlik Danışma Birimi tarafından gebelikten korunma yöntemleri sunumu ile üreme sağlığı, cinsel sağlık, psikolojik danışmanlık, gebelikten korunma, istenmeyen gebeliklere yaklaşım, kendi kendine meme ve testis muayenesi, sigara, alkol, madde bağımlılığından korunma, cinsel taciz ve şiddetle baş etme, beslenme ve hijyen gibi konularda hizmet sunulmaktadır. Ayrıca gençlerin madde bağımlılığını engellemek ve konuyla ilgili olarak eğitilmesini amaçlayan Madde Bağımlılığı Eğitim ve Araştırma Koordinasyon Birimi kurulmuştur.

Merkezimizde, 2019 yılında eğitim öğretim gören 658 öğrenciye psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti, 368 öğrenciye beslenme ve diyet hizmeti, 7.342'si öğrenci olmak üzere toplam 20.408 hastaya da sağlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca Merkezde oluşturulan sağlık ekiplerince ayda bir Üniversitemiz Anaokulu çocuklarının sağlık taraması yapılmaktadır.

Diş Hekimliği Fakültemiz, 121 diş ünitesi ile günde ortalama 850 hastaya hizmet vermektedir. Diş Hekimliği Fakültemiz 2019 yılında 211.608 hastaya sağlık hizmeti vermiş, 64.074 adet tetkik yapmıştır. Fakültemiz, 25 Nisan 2006 tarihinde muayene ve tedavi hizmetleri alanında ISO 9001:2008 Kalite Yönetimi Sistemi Belgesini tüm bölümleriyle alarak devlet üniversiteleri arasında bir ilki gerçekleştirmiştir.

Bunun yanında üniversitemizde engelli öğrencilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla kurulan Çukurova Üniversitesi Engelli Öğrenci Danışma Birimi tarafından, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu ihtiyaçların karşılanması için çalışmalar yapılmaktadır.

d- İdari Hizmetler

İdari hizmetler, genel sekterlik ve genel sekreterliğe bağlı birimler ile iç denetim birimi tarafından yürütülmektedir. İdari hizmetleri yürüten birimlerin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Genel Sekreterlik, Üniversitemiz idari hizmetlerini yürüten birimlerin başı olup, birim yöneticisi olan Genel Sekreter birimin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

Yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Genel Sekretere bağlı birimler ile İç Denetim Biriminin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı yetki, görev ve sorumluluğu: Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri, temizlik, aydınlanma, ısıtma, bakım onarım ve benzeri hizmetleri, sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı yetki, görev ve sorumluluğu: Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik ile ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yetki, görev ve sorumluluğu: Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak, baskı, film, videobant, mikrofilm, CD, DVD gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yetki, görev ve sorumluluğu: Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek, barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yetki, görev ve sorumluluğu: Üniversitedeki bilgi işlem sistemini

işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı yetki, görev ve sorumluluğu: Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım onarım işlerini yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım onarımı gibi benzer işleri yürütmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yetki, görev ve sorumluluğu: Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs ve mezuniyet sonrası izlemesi işlemlerini yürütmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yetki, görev ve sorumluluğu: Stratejik yönetim ve planlama, performans ve kalite ölçütleri geliştirme, yönetim bilgi sistemi ve malî hizmetler fonksiyonlarını yürütmek.

Hukuk Müşavirliği yetki, görev ve sorumluluğu: Üniversitemizin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak.

İç Denetim Birimi yetki, görev ve sorumluluğu: Üniversitemizin belirlemiş olduğu misyon ve vizyonuna uygun amaç ve hedeflere ulaşmasını sağlamak için risk esasına dayalı ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak iç denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

e- Kültür ve Sanat Hizmetleri

Devlet Konservatuvarı, 1989–1990 öğrenim yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Her yıl bir üst sınıf açarak öğretimini sürdüren kurum, 6 yıllık hazırlık devresinden sonra 1995–1996 öğrenim yılında lisans eğitime geçmiştir. Konservatuvara, üç aşamalı yetenek ve genel kültür sınavları sonucunda üç ayrı düzeyde değişik sanat dallarına öğrenci alınmaktadır.

Başta Adana ve Çukurova olmak üzere, ülkemizin dört bir yanından gelen öğrencilere, yerli ve yabancı öğretim elemanı kadrosuyla üst düzeyde hizmet veren Konservatuvarımız; Müzik Bölümünde Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı, Pişano Anasanat Dalı, Üflemeli-Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı, Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı, Sahne Sanatları Bölümünde ise Opera-Şan Anasanat Dalı, Tiyatro ve Oyunculuk Anasanat Dalı ve Bale Anasanat Dalı olmak üzere yedi eğitim-öğretim programında faaliyetlerini sürdürmektedir. Konservatuvarımızda kuruluşundan günümüze kadar Müzik ve Sahne Sanatları alanlarında gerçekleştirdiğimiz gerek Ulusal gerekse Uluslararası birçok faaliyetle, başta bölgemize verdiğimiz hizmetlerle kent yaşamına ve ülkemiz sanat hayatına katkı sağlamak amacıyla çalışmalarımızı tüm hızıyla sürdürmekteyiz. Ayrıca yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştirilen prestijli yarışma ve sanatsal etkinliklerde kazandığımız ödöl ve dereceler, kurum olarak verdiğimiz nitelikli eğitimin başarısını ortaya koymaktadır. Yurtdışında

birçok üniversiteyle ikili işbirliği anlaşması bulunan Konservatuvarımız, hem öğrenci ve öğretim elemanı değişimiyle mesleki eğitim hareketliliğine hem de bünyesindeki öğrencilerin yurtdışında eğitim görmesine imkân sağlamaktadır. Lisans eğitimini başarıyla tamamlayan çok sayıda öğrencimiz, yurt içinde ve yurt dışında birçok opera, senfoni orkestrası ve tiyatrodaki sanatçı olarak performans göstermekte, ülkemiz sanat hayatına katkı sağlamakta ve yine ülkemizin kültürel anlamda tanıtımını sağlama yönünde hizmet vermektedir.

Kültür Sanat Merkezi, öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmaları, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemeleri ve bu faaliyetlere katılmaları için çalışmalar yapmaktadır. Kültür Sanat Merkezi bünyesinde Türk Halk Oyunları, Türk Halk Müziği Korosu, Klasik Türk Müziği Korosu, Çoksesli Koro, Tiyatro ve Drama Grubu bulunmaktadır. Merkez tarafından akademik yıl boyunca resim, heykel, fotoğraf, süsleme sanatları sergileri, müzik resitalleri, konserler, tiyatro gösterileri gibi çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin mesleki yeteneklerinin yanı sıra özgür düşünme yeteneklerinin gelişmesi açısından öğrenci kulüplerinin önemi büyüktür. Çukurova Üniversitesi Öğrenci Faaliyetleri Birimi çatısı altında öğrencilerin sosyal ilişkileri kuvvetli, küresel bir bakış açısına sahip, bilimsel düşünebilen bireyler olarak yetiştirilmesi için özgürce etkinliklerde bulunabileceği değişik branşlarda faaliyet gösteren 68 adet kulüp bulunmaktadır. Ayrıca 3.650 kişilik açık amfi tiyatrodaki çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.

f- Kütüphane Hizmetleri

Araştırma ve eğitimin en önemli destek birimi olan Üniversitemiz Merkezi Kütüphanesi, 10.000 metrekarelik kapalı alanı bulunan binasında aynı anda 800 okuyucunun yararlanabileceği okuma salonları, araştırma yapmak isteyenler için 30 özel oda ile 1 sergi, 1 konferans salonu ve öğrencilerin kullanımına açık 1 internet salonu ile hizmet vermektedir. Kütüphanemizde 118.650 basılı ve 334.990 elektronik kitaba ulaşılabilmektedir. Kütüphanemizde 2019 yılı itibarıyla 1.494 kalem basılı süreli yayın arşivi ile 44.329 adet elektronik süreli yayını bulunmaktadır. Online olarak erişim yapılabilen tez sayısı 2.100.000 adet üzerinde olmakla birlikte elektronik kaynaklardan yaklaşık 670.000 adet yayın (makale, tez, kitap bölümü) indirmesi gerçekleştirilmiştir. Eski yıllara ait dergiler de, süreli yayınlar bölümü görevlilerince okuyucunun istifadesine sunulmaktadır. Nadir Eserler Bölümü'nde 80 adet el yazması, 797 adet eski harfli basma eser bulunmaktadır. Bunun yanında İlahiyat Fakültemiz bünyesinde de 3.240 adet eski harfli basma eser mevcuttur.

İnternet aracılığıyla kütüphanemizde TÜBİTAK tarafından oluşturulan Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi'ne (ULAKBİM) erişilebilmektedir.

Üniversitemiz, Anadolu Üniversite Kütüphaneler Konsorsiyumu (ANKOS) kurucu üyesidir. Halen bir uzman kütüphanecimiz "Veri Tabanı Sorumlusu" ve "Veritabanı Değerlendirme Grubu Üyesi" görevleriyle konsorsiyumda gönüllü olarak görev yapmakta ve ülkemiz üniversite kütüphanelerine yeni veri tabanları kazandırmak için çalışmalara katılmaktadır. Kütüphanemiz, 2019 yılında toplam

73 adet veritabanına abone olmakla birlikte bu veritabanlarının 26 adedine ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu), 36 adedine TÜBİTAK EKUAL (TÜBİTAK Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) aracılığıyla ve 11 adedine ise firmalardan satın alma yoluyla erişim sağlanmaktadır.

Kütüphanemiz, Türkiye'deki 14 AB Dokümantasyon Merkezlerinden birisi olup, bu merkez kütüphane binası 2'nci katında kendine ayrılan mekânda hizmet vermektedir.

Üniversitemiz Basımevinde basılan yayınlara ISSN ve ISBN (Uluslararası Standart Kitap Numarası) sağlama hizmetleri yürütülmektedir. Kütüphanemize, 2019 Yılında 1.307 adet satın alma ve 807 adet bağış yolu ile olmak üzere toplam 2.114 adet basılı kitap kazandırılmıştır.

Bölümlerce saptanmış rezerve kitaplar, kütüphane içerisinde sadece serbest çalışma salonunda yararlanmak şartıyla verilebilmektedir. Üniversitemizde yapılmış tezler, tez projeleri, bilimsel yayınlar ve akademik aşama dosyaları da kütüphane içerisinde hizmete sunulmaktadır. Bunun yanında kütüphanemizde araştırmacıların ve okuyucuların kütüphaneden yararlanma, kaynak sağlama, bibliyografya ve abstract'lardan yayın tarama gibi işlemlerine yardımcı olunmakta ve kullanıcı eğitimi programları gerçekleştirilmektedir. 1 aylık süre içinde öğretim elemanlarına 10, öğrenci ve personele 5 kitap ödünç verilebilmektedir.

Kütüphanemiz Pazartesi - Cuma günlerinde 8.00 – 22.00 ve Cumartesi ve Pazar günleri 10.00 – 16.00 Saatleri arası hem Üniversitemiz hem de Üniversitemiz dışındaki araştırmacılara ve halka açıktır.

g- Spor Hizmetleri

Üniversitemizde öğrencilerin ve personelin beden ve ruh sağlıklarının korunması ve geliştirilmesi, disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırılması, spora ilgi duymaları, enerjilerini bu yönde kullanmaları ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için gerekli ortam sağlanmaktadır. Üniversitemizde faaliyet gösterilen spor dalları; Yüzme, Atletizm, Masa Tenisi, Tenis, Basketbol, Futbol, Salon Futbolu, Voleybol, Hentbol, Güreş, Kürek, Kano, Tekvando, Karate, Bilek Güreşi, Bisiklet, Boks, Spor Tırmanışı, Kick Boks ve Korumalı Futbol branşlarını kapsamaktadır.

Spor Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılında Ünilig adı altında Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokulları arasında Basketbol, Voleybol, Futbol, Masa Tenisi ve Yüzme branşlarında akademik ve idari personeller ile öğrencilerimizden oluşan yaklaşık 3.000 kişiye spor yapma imkânı sağlanmıştır. Üniversiteler arasında her yıl yapılmakta olan Ünilig müsabakalarına katılım sağlanmıştır. Spor Tesislerimizde, sosyal sorumluluk projesi kapsamında dört yıldır Sabancı Vakfı tarafından kontrol edilen, Türkiye Özel Sporcular Spor Eğitimi ve Rehabilitasyon Derneğinin (TOSSD) işbirliği ile Adana ili ve çevresinde bulunan yedi ilde engelli çocukların iki gün boyunca sağlık taramaları yapılmış ve Basketbol, Atletizm, Futbol ve Yüzme Branşlarında müsabakalar düzenlenmiştir. 2019 yılında Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı federasyonlarının düzenlemiş olduğu Üniversiteler Federasyonu tarafından düzenlenen Üniversiteler Masa Tenisi müsabakası ile Sakıp Sabancı ve Spor Sergi Sarayında her yıl yapılan Masa Tenisi Veteranlar Türkiye Şampiyonasına, Üniversitemiz ev sahipliği yapmıştır. Spor Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet

gösteren birimlerimizde sunulan spor hizmetlerinden Üniversitemiz çalışanları, öğrencileri ve birçok genç ile çocuğa spor yapma imkânı sağlanmıştır.

h- Kafeterya Hizmetleri

Çukurova Üniversitesi yerleşkesinde öğrenci ve personelin beslenme hizmeti için 10.000 kişiye yemek çıkartılabilecek kapasitede, 9.690 metrekare alanı olan Merkezi Kafeterya bulunmaktadır. Kampus içerisindeki kafeteryada bütün Fakülte ve Yüksekokulların öğrenci ve personeline öğle yemeği, ayrıca öğrencilere sabah çorbası ile akşam yemeği servisi yapılmaktadır. Günde yaklaşık 8.000 kişi kafeteryadan yararlanmakta ve 2.016 öğrenciye ücretsiz yemek bursu verilmektedir. Üniversitemiz Kongre Merkezinde, Tıp Fakültesindeki öğrenciler için Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesinde, Diş Hekimliği Fakültesinde, Adana OSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda ve Adana Meslek Yüksekokulunda hizmet veren kafeteryalara Merkezi Kafeteryadan yemek gönderilmektedir. Merkezi Kafeteryada, öğrenci, akademik personel ve idari personel salonları olarak üç bölüm halinde hizmet verilmektedir. Pozantı Meslek Yüksekokulu, Yumurtalık Meslek Yüksekokulu, Kozan Meslek Yüksekokulu, Aladağ Meslek Yüksekokulu, İmamoğlu Meslek Yüksekokulu, Ceyhan Meslek Yüksekokulu ve Ceyhan Veteriner Fakültesine Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yemek hizmeti alımı yapılarak öğrencilerin ve personellerin öğle yemeği ihtiyacı giderilmektedir. Ayrıca Karaisalı Meslek Yüksekokulunda mevcut bulunan yemekhanede üretim yapılarak öğrenci ve personellere yemek hizmeti verilmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza bağlı 1.405 metrekare alan içerisinde bulunan, 200 kişiye hizmet verebilecek kapasiteye sahip ve İktisadi İşletme olarak faaliyetlerini sürdüren Kayıkhane Restorant tarafından Türk ve Dünya mutfağı yemekleriyle hizmet verilmektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin gün içerisinde uygun fiyatlarda gıda ve içecek ihtiyaçlarını karşılamak, boş vakitlerini arkadaş ortamlarında geçirmelerini ve toplu olarak kaynaşmalarını sağlamak amacı ile R-1 Kantin, İletişim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Abdi Sütcü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı, Hukuk Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlıklı Yaşam ve Spor Bilimleri AUM, Tıp Fakültesi Kantini ve Kozan Meslek Yüksekokulu Kantini olmak üzere Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza bağlı 10 adet kantinimiz hijyenik ortamda hizmet vermektedir.

i- Diğer Hizmetler

Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarına yönelik eğitim hizmeti verilmekte, mesleki danışmanlık, bilirkişilik, kurullarda üyelik, proje hizmetlerinde görev alma; iş becerilerinin arttırılması, ara insan gücünün yetiştirilmesi amacıyla halka yönelik eğitim çalışmaları ve yaşam boyu öğrenme kursları; seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlenmekte ve stajlar tertip edilmektedir.

Üniversitemiz kimya, fizik ve biyoloji laboratuvarlarında döner sermaye işletmesi kapsamında; yakıt, kimyasal, su, radyoaktif atık ve benzeri analizler yapılmaktadır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim gören 280 öğrenciye kısmi zamanlı işlerde çalışma imkânı sunularak eğitim-öğretim harcamalarına katkıda bulunmaktadır. Öğrencilerimizin,

Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları neticesinde mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübe elde etmeleri sağlanmaktadır.

Üniversitemizde yapılacak bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklere katılacak konukların ağırlanması amacıyla kurulan konukevleri ve kahvaltı salonları, konukların tüm ihtiyaçlarının karşılanabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Çukurova Üniversitesi Anaokulundaki öğrencilerin duygusal, sosyal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini sağlamak ve ilkokula hazırlamak amacıyla yıllık, aylık ve günlük planlar çerçevesinde çeşitli konular işlenerek faaliyetler yapılmaktadır. Anaokulumuzdaki öğrenciler, sosyal ve kültürel aktiviteler kapsamında Çocuk Tiyatrosu ile Sinema Gösterimlerine götürülmüş ve çeşitli yerlere geziler düzenlenmiştir. Etüt dersleri olarak Sanat Atölyesinde sanatsal etkinlikler yaptırılmaktadır. Anaokulunda görev yapan öğretmenlerimize Eğitim Öğretim yılı kapsamında Eğitim Fakültesi Dekanlığı öğretim görevlileri tarafından Eğitim ve Gelişim Programı eğitimi verilmektedir.

Tablo 42 Üniversitemiz Anaokuluna ilişkin bilgiler

ANAOKULU	SAYISI
Sınıf Sayısı	10
Rehber Odası	1
Bilimsel Araştırma Odası	1
Çok Amaçlı Oyun Salonu Sayısı	1
Yemekhane Sayısı	1
Sanat Atölyesi	1
Sağlık Odası	1
2019 Yılı Öğrenci Sayısı	202

Ayrıca engelli öğrencilerin yaşam ve eğitim olanaklarını kolaylaştırmak için Üniversitemiz, engelsiz üniversite olma yolunda planlamalar yapmaktadır. Bu amaçla öncelikli olarak Üniversitedeki engelli mekânlar (engelli asansörü, tuvaleti ve rampası) uzman bir ekip tarafından tespit edilmiş, öğrencilerin yoğun kullandıkları mekânlar başta olmak üzere engelli mekan inşaatlarının yapımına başlanılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz yönetim örgütü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler, Konservatuar, Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır.

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu eki (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci maddesinde üst yöneticiler, 31’inci ve 32’nci maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisi, 33’üncü maddesinde ise giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ile ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

5018 sayılı kanuna göre Fakültelerde Dekan, Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokullarda Meslek Yüksekokulu Müdürü, Enstitülerde Enstitü Müdürü ve Konservatuarda Konservatuar Müdürü, Rektörlük örgütünde ise Genel Sekreter, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları ile İç Denetim Birimi Başkanı harcama yetkilileri olarak görevlendirilmişlerdir. Ayrıca her harcama yetkilisi kendi biriminde bir veya birden fazla gerçekleştirme görevlisini belirlemiş olup gerek bu gerçekleştirme görevlileri ve gerekse harcama sürecinde yer alan diğer kişiler tarafından harcama evrakları ön mali kontrol işlemine tabi tutulmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. Muhasebe yetkilisi ise muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktadır.

5018 sayılı kanunun 11’inci maddesinde; *“Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.”* denilerek kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanunun 15’inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58’inci ve 60’ıncı maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3’üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre Ön Mali Kontrol İşlemleri harcama

birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Ön Mali Kontrole tabi mali karar ve işlemler;

- 1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- 2- Ödenek aktarma işlemleri,
- 3- Kadro dağılım cetvelleri,
- 4- Geçici işçi pozisyonları,
- 5- Yan ödeme cetvelleri,
- 6- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri,

dir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından yürütülmektedir.

2007 yılında İç Denetim Birimi oluşturulmuş olup mevzuatta belirtilen hükümler çerçevesinde iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine başlanılmıştır. İç denetim kapsamında İç Denetim Birimimiz tarafından iç denetim programları uyarınca, Üniversitemize ait birimlerde denetim faaliyetleri düzenlenmektedir.

Üniversitemizde iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması kapsamında hazırlanan 2017-2018 Dönemi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, 29.05.2017 tarih ve 74205 sayılı rektörlük oluru ile yürürlüğe konulmuş ve 2019 yılındada anılan eylem planı uygulamasına devam edilmiştir.İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart ve 79 genel şart altında toplam 70 eylem belirlenmiştir.

Üniversitemiz iç kontrol sistemi, Kamu İç Kontrol Otomasyon Sistemi (KİOS) üzerinden yürütülmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan İç Kontrol/Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü, üniversitemiz mevcut iç kontrol sisteminin otomasyon sistemine aktarılması ve sistemin kurulması çalışmalarını yürütmektedir.

Harcama birimleri tarafından yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri aşağıda yer alan sıra dahilinde ön mali kontrole tabii tutulmaktadır.

1-Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak ilgili akademik/idari birimine teslim edilmektedir.

2-İlgili akademik/idari birimince; ihale mevzuatı kontrolü, bütçe tertibinin tespiti, bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü gerçekleştirilerek harcama yetkilisi sorumluluğu çerçevesinde onaylanmaktadır.

3-Harcama Yetkilisince onaylanan harcama talepleri gerçekleştirilmek üzere ilgili akademik/idari birim gerçekleştirme görevlisine gönderilir. İhale usulüyle yapılacak mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinde ihale onay belgesinin düzenlenmesi, komisyon görevlendirme onayının hazırlanması, ihale ilanının veya davetinin yapılması, tekliflerin alınması, görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi, ihalenin gerçekleştirilmesi, komisyon kararının düzenlenmesi vb. işlemlerden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

4-Tüm bu işlemler yapılırken harcama birimleri iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12'nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar.

5-Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve bir nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

6-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyası uygun görülümüşse 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi, uygun görülmemişse de 'kontrol edilmiş ve uygun görülmemiştir' şerhi düşülerek ön mali kontrol formuyla birlikte ilgili akademik/idari birimine iade edilir. Vize/kontrol işleminde eksiklik görülen harcama işlemindeki noksanlıklar giderilerek dosya, yeniden ön mali kontrol yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

7-Vize/kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili; malın teslim alınması, hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili akademik/idari birim gerçekleştirme görevlileri tarafından mevzuatına göre gerekli olan işlemler yerine getirilir.

8-Gerçekleştirme görevlilerince hazırlanan ödeme emri belgesi harcama yetkilisinin kontrol ve onayından sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Yetkilisince yapılacak kontroller neticesinde hak sahibine ödeme yapılır.

9-İhale usulü dışındaki diğer satın alma usullerinde ise harcama birimleri tarafından ön mali kontrol işlemi gerçekleştirildikten sonra evraklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmekte ve Başkanlıkta ilgili evraklar sadece Muhasebe Yetkilisince yapılacak kontroller çerçevesinde incelenerek hak sahibine ödeme gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda aşağıda yer alan 5 amaç doğrultusunda 22 hedef belirlenmiştir.

Tablo 43 Amaç ve hedefler

AMAÇLARIMIZ	HEDEFLERİMİZ
A1: Nitelikli bilgi üreterek yenilikçi ürün, süreçler ve hizmet üretimini sağlamak	H1.1: Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısını her yıl %5 artırmak. H1.2: Ulusal ve uluslararası işbirlikli proje sayısını 2023 yılı sonuna kadar %25 artırmak. H1.3: Lisansüstü tezlerinden yapılmış nitelikli yayın sayısını 2023 yılı sonuna kadar % 40 artırmak. H1.4: Türkiye Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu ve Üniversitemiz öncelikli araştırma alanlarında 2023 yılı sonuna kadar en az iki mükemmeliyet merkezi kurmak. H1.5: Öğretim üyesi başına patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısını artırmak.
A2: Çağın ihtiyaçlarıyla uyumlu, yenilikçi, girişimci, üretken, sorgulayan insan gücünü yetiştirmek için eğitimin niteliğini geliştirmek	H2.1: Ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm eğitim programlarını ulusal ve uluslararası ölçekte toplumun ve öğrencilerin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda 2023 yılı sonuna kadar katılımcı bir anlayışla sürekli geliştirmek. H2.2: Düşünme becerileri gelişmiş, yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış, mesleğinde iyi yetişmiş insan gücü yetiştirmek. H2.3: Öğretim elemanlarının, 2023 yılı sonuna kadar eğitim becerilerini geliştirme eğitimini almasını sağlamak. H2.4: Tezli lisansüstü öğrenci sayısını 2023 yılı sonuna kadar %10 artırmak. H2.5: Yüzdelik başarı dilimi yüksek öğrencilerin Üniversitemizi tercih etme oranını artırmak.
A3: Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası düzeylerdeki ilişkilerini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak	H3.1: Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası tanınırlığını artırmak. H3.2: Üniversitemizce sunulan eğitim, sertifika programlarından yararlanma düzeyini artırmak. H3.3: Kültür, sanat, spor ve topluma hizmet projelerini artırmak ve uluslararası niteliklerini geliştirmek. H3.4: Üniversitemizin, mezunları ile ilişkisini artırmak.
A4: Üniversitenin girişimci yapısını, TÜBİTAK'ın Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi çerçevesinde geliştirmek	H4.1: Üniversitemizde, 2023 yılı sonuna kadar Fikri Mülkiyet Havuzu oluşturmak. H4.2: Üniversitemizde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü yaygınlaştırmak. H4.3: Üniversitemizde girişimcilik ve yenilikçilik alanında ekonomik katkıyı ve ticarileşmeyi sağlamak. H4.4: Üniversitemizde girişimcilik ve yenilikçilik alanında işbirliği ve etkileşimi geliştirmek.
A5: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	H5.1: İdari personelin niteliğini artırmak. H5.2: Eğitim-öğretim ve çalışma alanlarını iyileştirmek. H5.3: Bilişim olanaklarını geliştirmek. H5.4: Üniversitemizin mali kaynaklarını artırmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üniversitemiz araştırma, eğitim, topluma hizmet ve girişimcilik misyonlarının hepsini, ülkemizin öncelikleri ve dördüncü sanayi devrimi (endüstri 4.0) çerçevesinde gerçekleştirmede en iyiye ulaşma hedefindedir. Bu kapsamda ülkemizin yetişmiş nitelikli insan gücüne önemli katkılar

yapmakta, araştırmaları ile evrensel bilgi birikimine ve bölgesel kalkınmaya önemli hizmetlerde bulunmakta ve yakın coğrafyasında yükseköğretim kurumlarının kurulması ve gelişmesinde de yol göstericilik yapmaktadır. Deneyimli akademik kadrosuna, araştırma alt yapısına ve kurumsal yapısına dayanarak senato kararı ile araştırma misyon farklılaşması niyet beyanında bulunmuş ve YÖK tarafından da aday “Araştırma Üniversitesi” misyonu yüklenmiştir. Yanısıra, Üniversitemiz uluslararasılaşmada belirlenen pilot devlet üniversitelerinden biridir. Dolayısı ile Çukurova Üniversitesi kurumsal yapısını, araştırma ve uluslararasılaşma ağırlıklı olarak hizmet eden bir üniversite olarak konumlandırmakta, politikalarını ve önceliklerini buna göre yapmaktadır.

Üniversitemizin temel politikaları:

Kalite Politikamız: Kalite güvence sisteminin üniversitemizin tüm birimlerinde yerleştirilmesi, içselleştirilmesi ve tüm paydaşlarımıza yansıyan gelişmelere zemin oluşturmasıdır.

Eğitim ve Öğretim Politikamız: Bilim, teknoloji, kültür ve sanat alanlarında yürütülen eğitim – öğretim faaliyetlerini Yüksek Öğretim Kalite Standartlarında gerçekleştirmek, geliştirmek ve giderek yükselen kalite standartlarında sürdürmektir.

Araştırma ve Geliştirme Politikamız: Üniversitemizin tüm kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, bölgemizin ve Ülkemizin öncelikli alanlarında araştırmalar yapmak, ulusal ve evrensel boyutta faydaya dönüşen bilgi üretimini gerçekleştirmek, Ülkemizin ve dünyanın gönencine önemli katkılar sağlamaktır.

Toplumsal Katkı Politikamız: Üniversitemizin yaptığı eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yansıması olarak bilim, kültür, sanat, spor ve topluma hizmet projeleriyle Ülkemizin gönencine katkıda bulunmak ve uluslararası alanlarda Üniversitemizin tanınırlığını artırmak.

Yönetim Sistemi Politikamız: Kaliteden ödün vermeden insan odaklı, demokratik bir yönetim anlayışı ve farklılıkların zenginliğimiz olduğu bilinciyle büyük aile kavramını sürdürmek ve Çukurova Üniversiteli ruhunu yükseltmektir.

Üniversitemizin temel politikalarının yanında belirlemiş olduğu temel değerlerimiz şunlardır:

- Geleneksel büyük aile kavramını sürdürerek Çukurova Üniversiteli ruhunu yükseltmek,
- Bilimsel özgürlük ve liyakata verilen önemi sürdürmek,
- Yasal çerçeve içinde demokratik bir yönetim anlayışının sağlayacağı şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Üniversitenin tüm süreçlerinde yönetim modelini benimsemek,
- Kurumsal yapısı ve yüksek nitelikli kadrosu ile saygın ve güvenilir olmak,
- İç ve dış paydaşlarının görüşlerini de alarak üst düzey eğitim vermek ve araştırma yapmak,
- Doğa ve insana saygılı, çevre sorunlarına duyarlı olmak,
- Yerel değerleri koruyarak evrensel değerlerle bütünleşmek,
- Bilimsel çalışmaları evrensel ilkeler çerçevesinde yürütmek,
- Ar-Ge faaliyetlerini destekleyerek yenilikçi ürün ve hizmet odaklı bilimsel çalışmaları teşvik etmek,
- Ulusal ve bölgesel sorunlara ve sosyoekonomik gelişmeye yönelik araştırmalar yürütmek.

C- DİĞER HUSUSLAR

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri ile temel politikaları ve önceliklerinin yanında, Türkiye'nin yükseköğretimde uluslararasılaşma stratejilerinin hayata geçirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulunca Uluslararasılaşma alanında pilot üniversite olarak seçilen Üniversitemiz, Aday Araştırma Üniversitesi misyonuna paralel olarak uluslararasılaşma alanında mevcut güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koymayı ve buna yönelik gerekli eylemleri belirleyerek 4 yıllık planlama dönemi çerçevesinde gerçekleştirmeyi hedeflemektedir. Bu amaçla "Çukurova Üniversitesi Uluslararasılaşma Stratejisi Geliştirme Komisyonu" kurulmuştur. Komisyonun kompozisyonunda Üniversite genelinin temsiliyeti ve özellikle uluslararasılaşma alanında lokomotif görevi görece idari birimlerin yer almasına önem verilmiştir. Komisyonun çalışmaları ve Üniversitemiz Senatosunun onayı ile Üniversitemiz 2019-2023 Uluslararasılaşma Strateji Belgesi yayınlanmıştır.

Uluslararasılaşma Strateji Belgesinde sadece uluslararası öğrenci alanında değil aynı zamanda uluslararası araştırma ve uluslararası eğitim başlıkları altında da stratejik hedefler belirlenerek buna yönelik performans göstergeleri ile eylemler ve sorumlu birimler tayin edilmiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

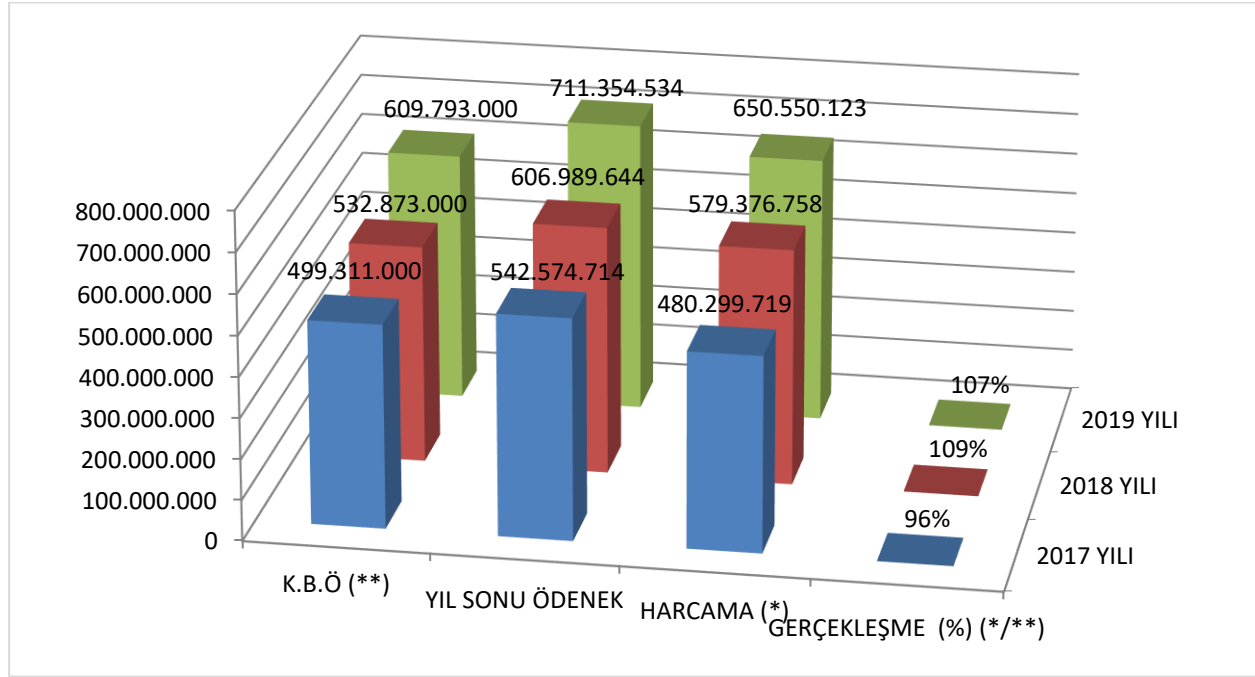
1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversitemiz bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tablolarda karşılaştırmalı olarak gösterilmiştir.

Tablo 44 Karşılaştırmalı bütçe giderleri uygulama sonuçları

BÜTÇE GİDERLERİ		2017 YILI				2018 YILI				2019 YILI			
		K.B.Ö	YILSONU ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA / K.B.Ö.	K.B.Ö	YILSONU ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA / K.B.Ö.	K.B.Ö	YILSONU ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA / K.B.Ö.
KOD	AÇIKLAMA												
01.1	Memurlar	271.262.000	276.036.277	273.607.540	101%	302.831.000	311.712.721	309.497.350	102%	374.007.000	374.496.288	352.673.074	94%
01.2	Sözleşmeli Personel	6.487.000	6.694.310	6.524.310	101%	7.557.000	9.238.947	8.947.382	118%	16.093.000	17.774.848	15.421.632	96%
01.3	İşçiler	12.765.000	12.174.002	12.141.917	95%	13.182.000	19.874.403	19.843.170	151%	25.582.000	26.156.679	26.152.279	102%
01.4	Geçici Personel	4.643.000	4.249.258	3.473.085	75%	4.459.000	3.528.302	3.449.358	77%	3.653.000	3.227.363	2.882.956	79%
01.5	Diğer Personel	1.200.000	1.300.696	1.300.696	108%	1.388.000	1.528.404	1.528.404	110%	1.864.000	2.399.420	2.397.182	129%
01	PERSONEL GİDERLERİ	296.357.000	300.454.543	297.047.548	100%	329.417.000	345.882.776	343.265.664	104%	421.199.000	424.054.598	399.527.123	95%
02.1	Memurlar	45.539.000	45.334.656	45.300.217	99%	49.751.000	50.278.485	50.261.321	101%	60.668.000	60.975.314	58.373.789	96%
02.2	Sözleşmeli Personel	1.138.000	984.365	977.365	86%	991.000	1.908.533	1.846.569	186%	3.386.000	3.574.773	3.053.894	90%
02.3	İşçiler	2.499.000	2.045.677	2.035.621	81%	2.306.000	4.080.811	4.012.829	174%	5.368.000	5.217.735	5.131.706	96%
02.4	Geçici Personel	756.000	636.748	552.762	73%	661.000	511.208	483.123	73%	560.000	697.341	515.088	92%
02.5	Diğer Personel	12.000	0	0	0%	28.000	59.600	58.717	210%	74.000	127.264	127.264	172%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	49.944.000	49.001.446	48.865.966	98%	53.737.000	56.838.637	56.662.558	105%	70.056.000	70.592.428	67.201.741	96%
03.1	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	130.000	1.076.516	12.968	10%	130.000	130.000	40.364	31%	151.000	151.000	17.655	12%
03.2	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	29.297.000	37.317.429	27.832.623	95%	29.501.000	34.668.223	32.483.815	110%	33.144.000	49.902.265	35.886.578	108%
03.3	Yolluklar	1.206.000	4.224.198	2.238.780	186%	1.198.000	3.301.559	1.386.068	116%	1.019.000	3.329.270	1.453.938	143%
03.4	Görev Giderleri	53.000	458.000	377.484	712%	53.000	714.853	650.630	1228%	62.000	366.000	346.866	559%
03.5	Hizmet Alımları	15.343.000	17.867.144	16.270.602	106%	15.818.000	8.918.835	7.549.892	48%	1.955.000	6.129.955	5.666.797	290%
03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	47.000	47.000	46.599	99%	46.000	46.000	45.347	99%	37.000	37.000	36.614	99%
03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	4.015.000	9.339.910	5.473.708	136%	3.907.000	5.009.865	4.252.000	109%	3.321.000	4.267.138	3.685.312	111%
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	823.000	3.411.647	1.114.649	135%	823.000	2.193.748	1.521.021	185%	700.000	1.102.457	837.752	120%
03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0	3.150	2.739	-	0	0	0	-	0	0	0	-
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.914.000	73.744.994	53.370.153	105%	51.476.000	54.983.083	47.929.137	93%	40.389.000	65.285.086	47.931.512	119%
05.1	Görev Zararları	6.639.000	6.639.000	6.638.895	100%	9.256.000	9.256.000	9.255.921	100%	12.323.000	12.323.000	12.322.763	100%
05.2	Hazine Yardımları	3.564.000	3.564.000	3.564.000	100%	3.996.000	3.996.000	3.996.000	100%	4.864.000	4.864.000	4.864.000	100%
05.3	Kar Amaç Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.295.000	2.295.000	1.748.000	76%	2.427.000	2.427.000	2.278.469	94%	2.807.000	2.807.000	2.398.596	85%
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	0	642.075	411.000	-	0	1.665.300	1.387.991	-	0	3.276.066	2.610.160	-
05.6	Yurtdışına Yapılan Transferler	20.000	25.000	11.451	57%	24.000	33.000	30.892	129%	27.000	27.000	650	2%
05	CARİ TRANSFERLER	12.518.000	13.165.075	12.373.346	99%	15.703.000	17.377.300	16.949.273	108%	20.021.000	23.297.066	22.196.169	111%
06.1	Mamul Mal Alımları	30.713.000	35.568.236	30.421.526	99%	32.920.000	44.559.946	42.200.749	128%	21.853.000	31.343.000	26.510.086	121%
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	0	0	0	-	0	300.000	236.197	-	0	175.000	168.716	-
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	36.500.000	41.430.419	20.680.351	57%	24.320.000	56.160.201	52.817.162	217%	19.875.000	72.174.357	68.611.854	345%
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0	0	0	-	0	0	0	-	100.000	100.000	99.929	100%
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	22.365.000	29.210.000	17.540.829	78%	25.300.000	30.887.700	19.316.018	76%	16.300.000	24.333.000	18.302.993	112%
06	SERMAYE GİDERLERİ	89.578.000	106.208.655	68.642.706	77%	82.540.000	131.907.848	114.570.126	139%	58.128.000	128.125.357	113.693.577	196%
GENEL TOPLAM		499.311.000	542.574.714	480.299.719	96%	532.873.000	606.989.644	579.376.758	109%	609.793.000	711.354.534	650.550.123	107%

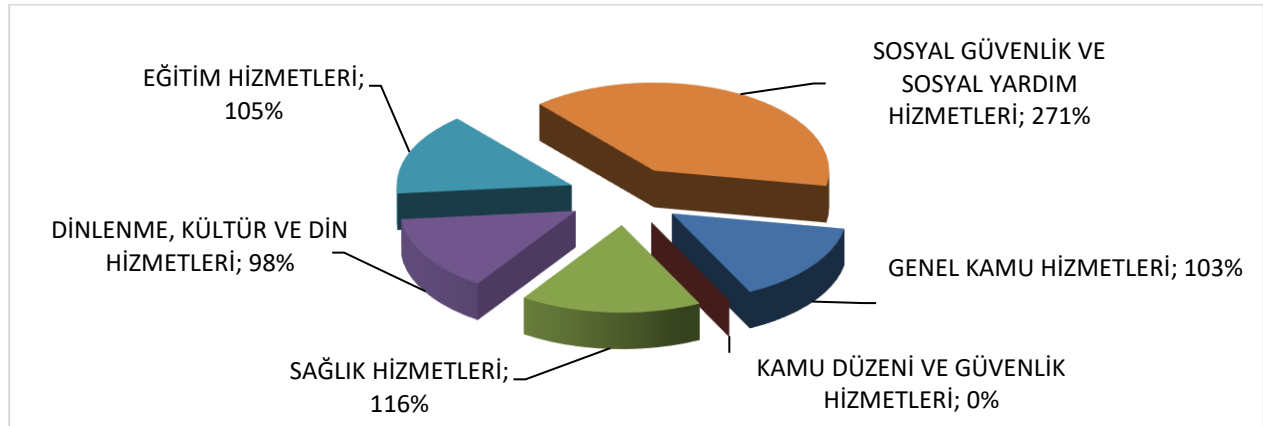
Şekil 9 Karşılaştırmalı bütçe giderleri uygulama sonuçları



Tablo 45 Faaliyet yılı bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre dağılımı

KODU	AÇIKLAMA	K.B.Ö.	YILSONU TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA / K.B.Ö.
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	87.856.000	95.771.050,28	90.687.769,06	103%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0	16.000,00	15.448,67	-
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	90.504.000	120.661.962,53	105.225.484,39	116%
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.637.000	3.922.000,00	3.546.413,58	98%
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	426.696.000	487.997.520,96	448.089.650,33	105%
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.100.000	2.986.000,00	2.985.356,68	271%
	GENEL TOPLAM	609.793.000	711.354.534	650.550.123	107%

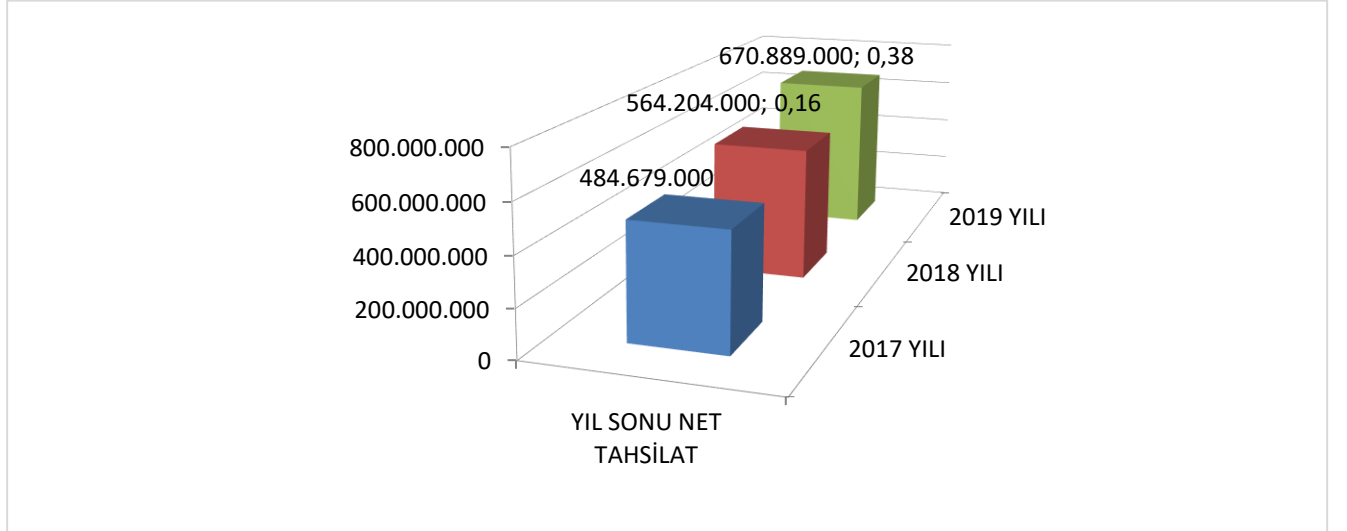
Şekil 10 Faaliyet yılı kesintili başlangıç ödeneğinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre dağılımı



Tablo 46 Karşılaştırmalı bütçe gelirleri uygulama sonuçları

KOD	BÜTÇE GELİRLERİ AÇIKLAMA	2017 YILI			2018 YILI			2019 YILI		
		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	YILSONU NET TAHSİLÂT	YILSONU NET TAHSİLÂT / BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	YILSONU NET TAHSİLÂT	YILSONU NET TAHSİLÂT / BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	YILSONU NET TAHSİLÂT	YILSONU NET TAHSİLÂT / BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.119.000	24.821.000	130%	19.137.000	23.479.000	123%	20.112.000	22.169.000	110%
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	17.072.000	20.940.000	123%	17.088.000	19.655.000	115%	17.945.000	17.399.000	97%
03.6	Kira Gelirleri	2.047.000	3.881.000	190%	2.049.000	3.824.000	187%	2.167.000	4.770.000	220%
03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0		0	0	-	0	0	-
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	458.178.000	429.243.000	94%	491.216.000	506.245.000	103%	569.944.000	617.853.000	108%
04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	458.178.000	424.388.000	93%	491.216.000	499.150.000	102%	569.944.000	611.356.000	107%
04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	3.897.000	-	0	5.483.000	-	0	3.840.000	-
04.5	Proje Yardımları	0	958.000	-	0	1.612.000	-	0	2.657.000	-
05	Diğer Gelirler	22.012.000	29.451.000	134%	22.518.000	34.480.000	153%	19.735.000	30.867.000	156%
05.1	Faiz Gelirleri	1.206.000	528.000	44%	1.206.000	902.000	75%	1.208.000	688.000	57%
05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	11.298.000	13.068.000	116%	11.704.000	17.925.000	153%	8.916.000	19.048.000	214%
05.3	Para Cezaları	0	818.000	-	0	120.000	-	0	17.000	-
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.508.000	15.037.000	158%	9.608.000	15.533.000	162%	9.611.000	11.114.000	116%
06	Sermaye Gelirleri	2.000	1.164.000	58.200%	2.000	0	-	2.000	0	0%
06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0	1.101.000	-	0	0	-	0	0	-
06.2	Taşınır Satış Gelirleri	2.000	63.000	3150%	2.000	0	-	2.000	0	0%
	TOPLAM	499.311.000	484.679.000	97%	532.873.000	564.204.000	106%	609.793.000	670.889.000	110%

Şekil 11 Bütçe gelirleri yılsonu net tahsilat tutarlarının yıllara göre dağılımı ve artış oranları



*Artış Oranı Baz Yılı: 2017

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemiz 2019 mali yılı bütçe başlangıç ödeneği 609.793.000 TL olup, yılsonu itibariyle 399.527.123 TL Personel Giderleri, 67.201.741 TL Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 47.931.512 TL Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 22.196.169 TL Cari Transferler ve 113.693.577 TL Sermaye Giderleri olmak üzere toplam 650.550.123 TL harcama yapılmıştır. Bir önceki yıla göre bütçe başlangıç ödeneği % 14, yılsonu harcama tutarı % 12 oranında artış göstermiştir.

Ayrıca Üniversitemizin 2019 mali yılı gelir tahmini 609.793.000 TL olup, yılsonu itibariyle 22.169.000 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri, 617.853.000 TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler ve 30.867.000 TL Diğer Gelirler olmak üzere toplam 670.889.000 TL gelir elde edilmiştir. Bir önceki yıla göre yılsonu net tahsilât tutarı % 19 oranında artış göstermiştir.

Gider ve gelir arasındaki fark, önceki yıllar varlıklarından finanse edilmiştir. Bütçe uygulama sonuçlarının yanında Üniversitemiz bilanço ve faaliyet sonuçlarına ilişkin veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 47 Faaliyet yılı bilanço tablosu ve bilanço dipnotları

BİLANÇO TABLOSU*					
HESAP KODU	AKTİF HESAPLAR	AKTİF TUTARI	HESAP KODU	PASİF HESAPLAR	PASİF TUTARI
1	DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	144.168.324,54	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	120.722.989,97
10	Hazır Değerler	37.975.990,11	32	Faaliyet Borçları	915.971,84
12	Faaliyet Alacakları	72.001.342,67	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	9.205.598,76
14	Diğer Alacaklar	1.493.575,81	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	110.601.419,37
15	Stoklar	6.595.393,71	37	Borç ve Gider Karşılıkları	289.924,74
16	Ön Ödemeler	26.101.754,72	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	233.958,10
18	Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	267,52	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	51.356.987,07
2	DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	740.484.838,62	43	Diğer Borçlar	4.896.439,08
22	Faaliyet Alacakları	878.229,71	47	Borç ve Gider Karşılıkları	46.460.547,99
24	Mali Duran Varlıklar	3.727.000,00	5	ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI	712.573.186,12
25	Maddi Duran Varlıklar	737.758.837,47	50	Net Değer	1.446.663.919,47
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	51	Değer Hareketleri	27.964,50
29	Diğer Duran Varlıklar	(1.879.228,56)	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	782.445.602,87
			58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	(1.262.168.020,29)
			59	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu	(254.396.280,43)
AKTİF TOPLAMI		884.653.163,16	PASİF TOPLAMI		884.653.163,16
Bilanço Dipnotları					Tutarı
910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı					17.887.449,58
911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı					17.887.449,58
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı					5.335.006,64
915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı					5.335.006,64
920 Gider Taahhütleri Hesabı					155.521.631,54

Bilanço Dipnotları	Tutarı
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	155.521.631,54
948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	21.399.594,10
949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	21.399.594,10
962 Bilimsel Projeler Hesabı	4.542.955,75
963 Bilimsel Projeler Karşılığı Hesabı	4.542.955,75
998 Diğer Nazım Hesaplar Hesabı	19.837.974,82
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	19.837.974,82

*2019 yılı kesin hesabı düzenlenmeden önceki veriler ile hazırlanmıştır.

Tablo 48 Faaliyet yılı faaliyet sonuçları tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU*					
EKONOMİK KODLAR	GİDER TÜRÜ	TUTARI	EKONOMİK KODLAR	GELİR TÜRÜ	TUTARI
630	GİDERLER HESABI	915.747.256,99	600	GELİRLER HESABI	661.561.328,20
630.01	Personel Giderleri	401.654.925,33	600.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.456.509,73
630.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	67.895.918,98	600.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	580.700.591,80
630.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.838.968,97	600.05	Diğer Gelirler	55.435.072,26
630.05	Cari Transferler	134.883.682,54	600.11	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	679.229,67
630.11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	43.836,84	600.15	Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	289.924,74
630.13	Amortisman Giderleri	238.215.974,73	610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	210.351,64
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	13.052.296,05	610.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.076,75
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.165.178,16	610.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin Ret	116.614,89
630.25	Kamu İd. Bedelsiz Olarak Devr. Mali Olmayan Var. Kay. Giderleri	198.123,69	610.05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid.	76.660,00
630.30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	13.269.428,38			
630.99	Diğer Giderler	1.528.923,32			
NET GİDER TOPLAMI		915.747.256,99	NET GELİR TOPLAMI		661.350.976,56
FAALİYET SONUCU (Olumsuz)		(254.396.280,43)			

*2019 yılı kesin hesabı düzenlenmeden önceki veriler ile hazırlanmıştır.

Üniversitemizin 2019 yılı faaliyet sonucu, 254.396.280,43 TL eksi vermiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2019 yılı ilk altı aylık dönem harcamalarına ait belge ve dokümanlar Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetime tabi tutulmuştur. Bunun yanında ön mali kontrol ve iç kontrol Üniversitemiz bünyesindeki harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmış ve mevzuata uygunluk sağlanmıştır.

Mevzuatla Üniversitemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemlerin amacına uygun yürütülüp yürütülmediği açıklık, saydamlık, doğruluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği kamuoyu ve üst kurumların denetimine sunulmuştur. Bu kapsamda;

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9'uncu maddesi gereği

Üniversitemiz 2020 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

2. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 30'uncu maddesi gereği 1 Temmuz 2019 itibariyle ilk altı aylık harcamalarımızı da içeren, 2019 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.
3. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 24'üncü maddesi gereği 2018 yılına ait Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
4. Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesi gereği 2018 Mali Yılı Kesin Hesabı hazırlanmıştır.
5. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11'inci maddesi gereği 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

İç Denetim Birimimi 2019 Yılı denetim programı gereğince Üniversitemizin harcama birimlerinde iç denetim faaliyeti gerçekleştirilmiş olup 16 adet denetim raporu düzenlenmiştir. Hazırlanan denetim raporlarında yer verilen bulgularla ilgili öneriler getirilmiştir.

Bunun yanında Üst Yönetici tarafından verilen danışmanlık faaliyeti görevlendirmeleri ile de İç Denetim birimi tarafından birimlere danışmanlık hizmeti verilmiştir.

4- Diğer Hususlar

2019 yılı enflasyon oranının beklentilerin aşağısında çıkması ve buna paralel olarak personel ödemeleri enflasyon farkının düşük olması personel giderlerinde olumlu yönde sapma meydana getirmiştir. 2019 yılı yatırım harcamaları bütçemizin, önceki yıllar planlanan bütçe rakamı aşağısına çekilmesi, yılı içerisinde yatırım harcamalarına likit kaynak eklenmesini zorunlu kılmıştır. Bu durum yatırım harcamalarında sapma meydana getirmiştir. Ayrıca, elektrik, doğalgaz ve su fatura ödemelerinin başlangıç ödeneğine göre daha yüksek gerçekleşmesi, cari harcamalarda sapma meydana getirmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemizin 2019 yılı faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlere ve projelerine ilişkin faaliyet tanımları, hangi amaçlarla yürütüldükleri ve yılı içerisinde yapılanlara ilişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 49 Faaliyet yılı Performans Programı kapsamında yürütülen faaliyet ve projeler

S.NO	FAALİYET VE PROJE TANIMLARI	AMAÇ
1	Araştırma laboratuvarlarının güçlendirilmesi ve BAP desteğinin gözden geçirilerek nitelikli yayın yapan araştırmacılara daha yüksek destek verilmesi faaliyeti	Nitelikli bilgi üreterek yenilikçi ürün, süreçler ve hizmet üretimini sağlamak.
2	Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim verilmesi faaliyeti	
3	Proje Koordinasyon Birimi tarafından TÜBİTAK ve AB gibi dış fon kaynaklarına proje yazım eğitimlerinin koordinasyonu faaliyeti	
4	İkinci öğretim ve tezsiz yüksek lisans program sayısının azaltılması faaliyeti	
5	Lisansüstü öğrencilere yönelik bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim verilmesi ve yabancı dil kursları düzenlenmesi faaliyeti	
6	Nitelikli yayın yapan danışman öğretim üyelerine ve lisansüstü öğrencilerine daha fazla destek verilmesi ve akademik puanı yüksek öğretim üyelerine daha fazla danışmanlık verilmesi faaliyeti	
7	Mükemmeliyet merkezi kurma faaliyeti	
8	Patentleme danışmanlık hizmeti alınması, öğretim üyelerinin bilgilendirilmesi yönelik faaliyetler	
9	Faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısının artırılmasına yönelik bilgilendirme ve teşvik etme faaliyetleri	
10	Eğitimi Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezinin kurulması faaliyeti	Çağın ihtiyaçlarıyla uyumlu, yenilikçi, girişimci, üretken, sorgulayan insan gücünü yetiştirmek için eğitimin niteliğini geliştirmek.
11	Öğretim elemanlarına yönelik eğitim becerilerini geliştirme programı uygulanması faaliyeti	
12	Uygulamalı eğitimlerin artırılması, yurtdışı işbirliklerinin artırılarak ortak programların açılmasının sağlanması ve iyileştirici çalışmalara yönelik faaliyetler	
13	Uzak Eğitim AUM ve Sürekli Eğitim AUM'nin etkinliğinin artırılması, Dış İlişkiler Biriminin yapısının güçlendirilmesi, tüm birimlerin bağlı değerlendirme sonuçlarının analitik süreçlerden geçirmesi faaliyetleri	
14	Yabancı Diller YO'nun eğitim verecek personel sayısının artırılması faaliyeti	
15	Öğretim elemanlarına yönelik eğitim becerilerini geliştirme programı uygulanması faaliyeti	
16	Birimler arası ortak programların artırılmasına, yeni tezli lisansüstü programlarının açılmasına ve YÖK 100/2000 program başvurularının artırılmasına yönelik faaliyetler	
17	Üniversitemizin tanıtım faaliyetlerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	
18	Kalite güvence sisteminin etkin çalıştırılmasına ve araştırma üniversitesi misyonuna yönelik faaliyetler	
19	Ulusal ve uluslararası tanıtım fuarlarına katılımın artırılması faaliyeti	Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası düzeylerdeki ilişkilerini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak.
20	Kamu-sanayi işbirliğini artırmaya yönelik faaliyetler	
21	Üniversitemiz ve bölgeye açılan eğitim, sertifikasyon programlarının artırılması ve tanıtılması faaliyetleri.	
22	Ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile sosyal sorumluluk projelerinin artırılması faaliyeti	
23	Başarılı mezunlarımızın konuşmacı olarak katılacağı toplantılar düzenlenmesi ve mezunlar ile ilişkilerin sürekli kılınabileceği yeni yöntemlerin geliştirilmesi faaliyetleri	
24	Mezun Takip Sistemi'nin geliştirilmesi faaliyeti.	

S.NO	FAALİYET VE PROJE TANIMLARI	AMAÇ
25	Patent, faydalı model/endüstriyel tasarım başvurularına yönelik tanıtım yapılması ve ilgili kurumlarla işbirliğinin artırılması faaliyetleri.	Üniversitenin girişimci yapısını, TÜBİTAK'ın Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi çerçevesinde geliştirmek.
26	Fikri Mülkiyet Havuzu oluşturma faaliyeti.	
27	Üniversitemiz ilgili fakülte ve enstitüleri, Teknokent, TTO ve TÜBİTAK, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TPE ile işbirliğinin artırılması faaliyeti.	
28	Üniversitemiz ilgili fakülte ve enstitüleri, Teknokent, TTO ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, KOSGEB, diğer Üniversiteler, TÜBİTAK, YÖK, TPE ile işbirliğinin artırılması faaliyeti.	
29	Uluslararası ve Üniversite-sanayi işbirlikleri ile AR-GE ve yenilik projelerini artırmaya yönelik faaliyetler.	
30	Yıllık düzenli eğitimlerin artırılarak düzenlenmesi ve eğitimlerin personel tarafından değerlendirilmesi ve sonuçlarının analiz edilmesi faaliyetleri.	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
31	Derslik ve araştırma altyapısının geliştirilmesi faaliyeti.	
32	Bilgi İşlem Daire Başkanlığını güçlendirme ve bilgi teknolojileri yatırımlarını artırma faaliyetleri.	
33	Proje Koordinasyon Birimi tarafından verilen eğitimlerin sayısının ve yaygınlığının artırılması faaliyeti.	
34	Ulusal ve uluslararası işbirliğinin artırılarak mali kaynak oluşturulması faaliyeti.	

Tablo 50 Faaliyet yılında Üniversitemizde düzenlenen faaliyetlere ilişkin tablo

DÜZENLENEN FAALİYET TÜRÜ	ULUSAL (ADET)	ULUSLARARASI (ADET)	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	128	65	193
Çalıştay	11	4	15
Konferans	67	9	76
Panel	39	1	40
Seminer	110	10	120
Açık Oturum	6	0	6
Söyleşi	39	0	39
Tiyatro	14	0	14
Konser	56	2	58
Festival	2	0	2
Fuar	0	0	0
Sergi	88	16	104
Turnuva	9	0	9
Yarışma	4	24	28
Gösteri	0	0	0
Teknik Gezi	111	4	115
Eğitim Semineri	116	3	119
Sosyal Sorumluluk Projesi	1	0	1
Kariyer Günleri/Zirvesi	3	0	3
Şenlik	3	0	3

Tablo 51 Yayın türlerinin sayıları

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (WOS:382)	1.014
Ulusal Makale	629
Uluslararası Bildiri	1.413
Ulusal Bildiri	596
Kitap (Bölüm Dahil)	342

Tablo 52 Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar

ÜLKE SAYISI	ANLAŞMA İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
24	ERASMUS	231
7	ERASMUS+ ULUSLARARASI KREDİ HAREKETLİLİĞİ	11
38	AKADEMİK VE BİLİMSEL ALANDA İKİLİ İŞBİRLİĞİ	71
25	MEVLANA	62
TÜRKİYE (ÜNİVERSİTELER)	FARABİ	96

Tablo 53 2018-2019 dönemi değişim programlarının hareketlilik hibeleri

PROGRAM ADI	AÇIKLAMA	SAYI	HAREKETLİLİK HİBESİ
ERASMUS	Öğrenim Hareketliliği (Öğrenci)	227	467.200 Avro
	Staj Hareketliliği (Öğrenci)	88	178.000 Avro
	Personel Ders Verme Hareketliliği (Personel)	23	20.850 Avro
	Personel Eğitim Alma Hareketliliği (Personel)	20	22.250 Avro
	Hareketliliğin Organizasyon Harcamaları	-	76.600 Avro
FARABİ	Öğrenim Hareketliliği (Öğrenci)	54 (Gelen) 21 (Giden)	40.069 TL (Giden)
MEVLANA	Türkiye'ye Gelen Öğretim Elemanı	-	-
	Türkiye'den Giden Öğretim Elemanı	-	-
	Türkiye'den Giden Öğrenci	4	27.200 TL
	Türkiye'ye Gelen Öğrenci	2	-

Tablo 54 Faaliyet yılı proje bilgileri

PROJELER	MEVCUT DEVAM EDEN PROJE SAYISI	2019 YILINDA AÇILAN PROJE SAYISI	2019 YILI İÇİNDE KAPANAN PROJE SAYISI	2019 YILI HARCAMA TUTARI	TOPLAM BÜTÇE TUTARI
TÜBİTAK	56	27	26	4.962.430,12 TL	12.783.825,00 TL
AB	16	6	6	202.976,00 EURO / 31472,80 AUD	904.875,75 EURO / 323.020,00 AUD
Çukurova Kalkınma Ajansı	2	0	0	1.993.035,00 TL	4.084.840,00 TL
AKİB (Turunçgil Projesi)	0	0	2	8.630,00 TL	1.269.545,00 TL
SODES	1	0	1	50.286,26 TL	124.808,00 TL
Gençlik ve Spor Bakanlığı desteği	2	1	1	22.296,43 TL	33.235,00 TL
TAGEM	4	0	3	1.946,79 TL	687.950,00 TL
TOPLAM	81	34	37		

Tablo 55 Faaliyet yılındaki yatırım projeleri

PROJE KODU	PROJE ADI	SEKTÖRÜ
2019H034430	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	EĞİTİM
2019H050090	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	EĞİTİM
2019H034360	Muhtelif İşler	EĞİTİM
1977H030010	Kampüs Altyapısı	EĞİTİM
1998H030440	Derslik ve Merkezi Birimler	EĞİTİM
2019H034410	Yayın Alımı	EĞİTİM
2019K120790	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri	DİĞER KAMU HİZMETLERİ
2014K120260	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	DİĞER KAMU HİZMETLERİ
2019I000220	Muhtelif İşler	SAĞLIK
2014I000150	Onkoloji Hastanesi	SAĞLIK

2- Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 56 2019-2023 Dönemi Stratejik Planın dönem sonu performans sonuçları

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen GÖSTERGE DÜZEYİ	2019 YILI GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	Sapma Var İse Sapma Nedeni
Öğretim üyesi başına düşen toplam nitelikli yayın sayısını %5 artırmak.	Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı (%)	1	1,12	İlgili yıla ait gerçekleşme verileri Nisan 2020 yılında yayınlanacaktır.
	Bilimsel yayın puanı (%)	2	-	
	Atıf puanı (%)	20	36,13	
	Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı	120	10	
Ulusal ve uluslararası işbirlikli proje sayısını %5 artırmak.	Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı	90	65	
	Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı	25	16	
Lisansüstü tezlerinden yapılmış nitelikli yayın sayısını % 8 artırmak.	Doktora tezlerinin nitelikli yayına dönüşme oranı (%)	55	-	İlgili yıla ait gerçekleşme verileri Nisan 2020 yılında yayınlanacaktır.
	Yüksek lisans tezlerinin nitelikli yayına dönüşme oranı (%)	25	-	
	Doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki yayınların toplam yayınlara oranı (%)	35	-	
	Yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki yayınların toplam yayınlara oranı (%)	17	-	
Türkiye Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu ve Üniversitemiz öncelikli araştırma alanlarında en az iki mükemmeliyet merkezi kurmak.	Mükemmeliyet merkezi kurma faaliyeti	-	-	
Öğretim üyesi başına patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısını artırmak.	Öğretim üyesi başına düşen patent sayısı (Binde)	1	7	
	Öğretim üyesi başına düşen faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı (Binde)	1	0	
Ön lisans, lisans ve lisansüstü tüm eğitim programlarını ulusal ve uluslararası ölçekte toplumun ve öğrencilerin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda katılımcı bir anlayışla sürekli geliştirmek.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı	62	55	
	İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı	5	64	
	Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı	2	5	
	Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı	10	10	
	Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı	146	86	
Düşünme becerileri gelişmiş, yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmış, mesleğinde iyi yetiştirilmiş insan gücü yetiştirmek.	Bağıl değerlendirme sistemini, mezun kalitesini artırma yönünde revize eden birim sayısı	10	5	
	Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı	678	328	
	Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı	10.800	9.097	
	Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı	5.597	4.450	
Öğretim elemanlarının, eğitim becerilerini geliştirme eğitimini almasını sağlamak.	Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı	6	2	İlgili programların planlaması yapılmış olup, ilgili yılda kurum bazında gerçekleştirilememiştir.
	Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	480	56	

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLenen GÖSTERGE DÜZEYİ	2019 YILI GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	Sapma Var İse Sapma Nedeni
Tezli lisansüstü öğrenci sayısını %2 artırmak.	Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı	6.467	4.636	Kayıtlı öğrencilerden eğitimini tamamlaması gerekenlerden maksimum sürede tamamlayamayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesi ve bedelii askerlik sisteminin gelmesi nedeniyle kayıt başvurularındaki talebin düşmesi sonucu öğrenci sayısı düşük kalmıştır.
	Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı	13	10	
	Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı	1	3	
	100 öncelikli alanda açılan doktora program sayısı	10	5	
	100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı	42	15	YÖK tarafından yapılan düzenleme sonucu program başvuru sayısı 5 olarak sınırlandırıldığından Üniversitemizin yapmış olduğu 10 başvurunun 5'i kabul edilmemiştir.
Yüzdelik başarı dilimi yüksek öğrencilerin Üniversitemizi tercih etme oranını artırmak.	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı	1.107	385	Kurum olanakları ile ilgili verilere ulaşamamıştır.
	Akredite edilmiş program sayısı	4	6	
Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası tanınırlığını artırmak.	Kamu -sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı	55	80	
	Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı	6	22	
	Uluslararası ortak yürütülen program sayısı	1	2	
	Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı	82.880	77.227	
Üniversitemizce sunulan eğitim, sertifika programlarından yararlanma düzeyini artırmak.	Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı	44	37	
	Programlardan yararlanan Üniversitemiz öğrenci ve personel sayısı	260	418	
	Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı	1.200	927	
Kültür, sanat, spor ve topluma hizmet projelerini artırmak ve uluslararası niteliklerini geliştirmek.	Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	201	222	
	Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı	52.000	162.289	
	Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı	18	14	
	Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı	1	4	
Üniversitemizin, mezunları ile ilişkisini artırmak.	Düzenlenen mezunlar günü	1	7	
	Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı	3	15	
	Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı	15.695	21.694	
	Paydaş olarak görüşüne başvuru alan mezun sayısı	300	384	
Üniversitemizde, Fikri Mülkiyet Havuzu oluşturmak.	Patent başvuru sayısı	21	52	
	Faydalı model/endüstriyel tasarım başvuru sayısı	10	0	
	Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı	2	3	

PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2019 YILI HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ	2019 YILI GERÇEKLEŞME DÜZEYİ	Sapma Var İse Sapma Nedeni
Üniversitemizde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü yaygınlaştırmak.	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı	66	66	
	Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı	10	12	
	Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı	13	4	
	Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm öğrencilerini ve personeli kapsama alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı	1	1	
Üniversitemizde girişimcilik ve yenilikçilik alanında ekonomik katkıyı ve ticarileşmeyi sağlamak.	Akademisyenlerin Teknokent'te ve kuluçka merkezinde, ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı	28	30	
	Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı	11	10	
	Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı	38	14	
Üniversitemizde girişimcilik ve yenilikçilik alanında işbirliği ve etkileşimi geliştirmek.	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı	93	57	
	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL)	27.816.219	943.412	
	Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	6	10	
	Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL)	90.000.000	3.900.000	Hedef tutarında sehven hata yapıldığından revize edilmesi gerekmektedir.
	İşbirliği protokolleri çerçevesinde Üniversitemiz dışında görevlendirilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı	12	34	
İdari personelin niteliğini artırmak.	İdari personel iş doyumu artış oranı (%)	2	-	İlgili yılda gerekli anket çalışması gerçekleştirilememiştir.
	İdari personel kurumsal bağlılık artış oranı (%)	2	-	
	Temel yetkinliklere yönelik eğitim sayısı	1	-	İlgili eğitimlerin düzenlenmesine yönelik Eğitim Şube Müdürlüğümüz kurulmuş, ancak ilgili yılda eğitimler düzenlenememiştir.
	İşle ilgili yetkinlik eğitimi sayısı	2	-	
	Yönetmelik yetkinlik eğitimi sayısı	1	-	
Eğitim-öğretim ve çalışma alanlarını iyileştirmek.	Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m2)	6	4,67	
	Yenilenen eğitim ve çalışma alanlarının oranı (%)	6	0,08	
	Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı oranı (%)	20	0,03	
	Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı	384.223	380.886	
	Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	1.033.954	1.060.633	
Bilişim olanaklarını geliştirmek.	Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB)	300	300	
	İnternete bağlanma hızı (MBPS)	2.000	1.500	
	Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı	50	60	
	Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%)	60	60	
Üniversitemizin mali kaynaklarını artırmak.	Dış kaynaklı proje sayısı	79	83	
	Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı	12.201.120	26.369.948	
	Bağış tutarı	1.000.000	3.816.743	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2019 yılı Başlangıç Ödeneği 609.793.000 TL'dir. Başlangıç ödeneğinin yüzde 55'ini oluşturan 332.792.857 TL, 2019 yılı Performans Programında yer alan performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi için ayrılmıştır.

2019-2023 Dönemi Stratejik Planı uygulama sonuçlarına, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığından alınan verilerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edilmesi ile ulaşılmıştır. Performans Programında yer alan performans göstergelerinin 2019 yılı gerçekleşme değerleri Performans Sonuçları Tablosu bölümünde yer almaktadır.

Stratejik Plan kapsamında hazırlanan 2019 Yılı Performans Programında 77 adet performans göstergesine yer verilmiş olup, Performans Sonuçları Tablosunda sapmalara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir. Performans göstergelerinin niteliği, performans programı uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunda karar alıcılara sağlıklı verilerin sağlanması bakımından son derece önemlidir. Bu amaçla Çukurova Üniversitesi Strateji Geliştirme Kurulu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planın ilk uygulama yılı sonuçlarını değerlendirmek üzere toplanarak uygulama sonuçlarını değerlendirecektir. Toplantı sonucunda yapılan değerlendirmeler ile birlikte sonuçlar rapor haline getirilerek hem Rektörlük Makamına sunulacak hem de Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergeleri sonuçlarına ait mevcut veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılan yazışmalarla elektronik ortamda istenmek suretiyle toplanmaktadır.

Kurum olarak verilerin bir bilgi sistemi üzerinden toplanmasının hem zaman hem de maliyet açısından çok önemli olduğunun farkındayız. Bu nedenle kurumumuzda performans göstergeleri sonuçlarını takip edecek bir bilgi sistemi altyapısı kurulmuş ama sistem çalışmaları henüz tamamlanmamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- ❖ Ulusal ve uluslararası akreditasyonlara sahip olunması
- ❖ Sağlık alanında güçlü akademik kadroya sahip olunması ve kaliteli sağlık hizmetleri sunulması
- ❖ Bölge üniversitelerinde kurucu üniversite rolüne sahip olunması
- ❖ Ulusal ve uluslararası saygın endekslerde yer alan bilimsel yayın ve çalışma zenginliği
- ❖ Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası etkinliklerdeki başarı

- ❖ Eğitim öğretim programları zenginliği ve çeşitliliği
- ❖ Nitelikli ve üretken akademik kadroya sahip olunması
- ❖ Zengin ve ekonomik potansiyeli yüksek bir bölgede bulunulması
- ❖ Bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel güçlü alt yapı
- ❖ Ulusal ve uluslararası akademik eleman ve öğrenci hareketlilik programlarında etkili ve zengin iş birliği
- ❖ Düzenli, bakımlı, geniş ve etkileyici bir yerleşkeye sahip olunması
- ❖ Öğrenciye sunulan hizmetlerin yeterliliği
- ❖ Müzik, gösteri, sahne sanatları ve güzel sanatlar alanında ulusal ve uluslararası başarıları yakalamış olmak
- ❖ Yerleşke üniversitesi olmak

B- ZAYIFLIKLAR

- ❖ Kurumsal tümleşik veri analizi ve istatistik veri bütünlüğünün eksikliği
- ❖ Öz değerlendirme kültürünün kurumsallaşmaması
- ❖ Motivasyon eksikliği
- ❖ Kurum içi ve dışı sosyal etkileşim eksiklikleri

C- DEĞERLENDİRME

Üniversiteler bilginin, yeniliğin kaynağı olarak toplumun diğer kurumlarına öncülük eden birimlerdir. Bu öncülük ise kurumsallaşma ve profesyonelleşme ile mümkün olabilecektir. Kurumsallaşma için üniversitenin beş yıllık stratejik planı, performans programları, idare faaliyet raporları, yatırım değerlendirme programları ile diğer rapor ve değerlendirmelerin bu amaca yönelmiş olması gerekmektedir. Tüm personelin bu amaçları içselleştirmesi ve uygulayabilir olması gerekir.

Üniversitenin varoluş sebebi olan öğrencilere, yenileşme kültürü verilmelidir. Üniversitelerin sadece meslek kazandıran yer olmaktan çıkarılıp, topluma öncülük edecek bireylerin yetiştirildiği yerler olması gerekmektedir.

Kurumun gerek kendi yapısından kaynaklanan, gerekse mali ve diğer yasal mevzuattan kaynaklanan sınırlılıkları öncelikle samimi şekilde ortaya koyması gerekir. Daha sonra bu sınırlılıkları aşacak gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizin kurumsal yapısı; stratejik plan, performans programı ve diğer plan ve programlar doğrultusunda yeniden düzenlenmeli, stratejik plan ve performans programında yer alan temel hedef ve öncelikler ile bütçe arasında uyum sağlanmalıdır.

Öğrenci memnuniyeti odaklı eğitim-öğretim yapısı ve idari teşkilatı oluşturulmalıdır. Bunun için gerekli altyapı oluşturularak, gerek akademik gerekse idari personele hizmet içi eğitim ve seminerler verilmelidir.

Üniversite yatırımlarının sektörel dağılımına dikkat edilmeli, yatırımların projelendirilmesinde iç ve dış paydaş memnuniyetine önem verilmelidir. Yatırımlar, Üniversitemizin uzun vadeli stratejik plan ve programlarında belirtilen hedef ve öncelikler dikkate alınarak planlanmalıdır.

Üniversitemiz kaynakları; etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması için gerekli özen gösterilmelidir. Mal ve hizmetler, uzun vadede kaynak israfını önlemeye yönelik olarak alınmalıdır.

Akademik ve idari personel memnuniyetinin ve aidiyet duygusunun arttırılabilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılmalı ve personelin performans düzeyleri arttırılmalıdır.

EKLER**EK-1 ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****ÜST YÖNETİCİ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA – 28.02.2020)

e-imzalıdır

Prof. Dr. Mustafa KİBAR
Rektör

EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (ADANA – 28.02.2020)

e-imzalıdır

Ayhan YILDIZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



*Çukurova Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Balcalı / ADANA
Şubat - 2020
www.sgdb.cu.edu.tr*