



**T.C.  
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**01 OCAK 2018 – 31 ARALIK 2018**

**TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ**

**FAALİYET RAPORUDUR**



**T.C.**  
**ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Yazı İşleri Müdürlüğü**

**01 OCAK 2018 – 31 ARALIK 2018**

**TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ**

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN**

**FAALİYET RAPORUDUR**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı  
Yazı İşleri Müdürlüğü  
28.02.2019

Şerafettin TURĞA  
Ergani Belediyesi  
Yazı İşleri Müdürü

**2018 YILI**  
**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**



(Resim - 1 -)

**SUNUŞ** :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; kurumsal anlamda karar alma ve uygulama sürecinde gerek kurum içi gerekse de kurumlar arası istenilmeyen bazı olumsuz koşulların yaşanabileceği ortamlarda bile başarılı çalışmalar sergileyip, toplam kalite anlayışına sadık kalarak ulusal düzeyde bir standarda kavuşmanın gayretini sergilemektedir.

Günümüz dünyasında özellikle bilgisayar teknolojisinin gelişmesi ve buna bağlı olarak internet, (v.b.) fevkalade kolaylıkların oluşması dünya coğrafyasını birbirine kaçınılmaz olarak yaklaştırmış, bireysel ve kurumsal alanda birçok etkileşimi de beraberinde getirmiştir. Bu nedenle; artık kalıplaşmış yönetimlerin yerini daha çağdaş ve daha katılımcı, **özellikle bilgi ve araçlarına önem veren** bir yaklaşımın sergilenmesi gerekliliğini ortaya koymuştur.

Bu dinamik süreçte; dış dünyayla rekabet etmek, belli bir standardizasyonu yakalamak ve başta ekonomik ve diğer alanlarda kendi kendine yeten bir konuma ulaşmak; gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve elde etmekle mümkün olabilecektir. **Bu faaliyetlerin geliştirilmesi ve özendirilmesi temel amaç olmalıdır.**

Hızla gelişen günümüz dünyasının çetinleşen rekabet ortamında gücün devamını sağlamak, güçlü örgüt yapısı oluşturma çabalarını üst düzeyde gerekli kılmaktadır. Bu amaçla elden geldiğince teknolojik imkân ve nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak üzere gerekli çalışmaların yapılması ihmal edilmemelidir.

Hedeflenen konuma ulaşmak, kurumsal ve ülkesel alanda başarıyı yakalamak ve müreffeh ülkeler arasına katılmak üstün bir gayretle çalışmayı ve üretmeyi zorunlu kılmaktadır. Bu amaç uğrunda en küçük birimden en büyük birime kadar müthiş arzulu ve iradeli bir şekilde çaba sarf etmek biz kamu görevlilerinin temel amacı olmalıdır.

## **I - GENEL BİLGİLER** :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminin; Yazı İşleri Müdürünün sevk, idare ve koordinasyonu ile gerçekleştirilen halka ve personele yönelik hizmet odaklı faaliyetleri kısaca aşağıda belirtildiği şekildedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminde; Yazı İşleri Müdürü ve bağlı 2 personel ile görev yürütülmektedir.

Bilindiği gibi 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da izah edildiği üzere; Belediye bünyesinde temel olarak üç organ düzenlenmiştir. Bunlar; **“Belediye Meclisi”**, **“Belediye Encümeni”** ve **“Belediye Başkanlığı”**dır. Bu üç birimin tüm iş ve işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü’nce takip ve icra edilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce gerek üst makamlardan gelen yazılar doğrultusunda, gerekse de kurumca tertip edilen çeşitli organizasyonlarla personellerin hizmet içi eğitimlere, kurslara, seminerlere elden geldiğince en üst seviye ve sayıda katılımlar sağlanmakta, bununla kurumumuzun geleceğe ait nitelikli ve ufku açık elemanlar elde edilmesi amaçlanmaktadır.

Yazı İşleri Müdürü tarafından belediyemiz toplantı salonunda belediyemiz Birim Müdürleri ile **“Belediyemizde muhtelif hususlarda yapılan denetim ve teftişlerin değerlendirilmesi ve yapılması gereken iş ve işlemler”** konulu bilgilendirme çalışması düzenlenmiştir.

Bilindiği üzere; 2011/1 sayılı Başbakanlık genelgesi ile Devlet teşkilatı veri tabanı-**İdari Birim Kimlik Kodları**’nın ve **“Standart Dosya Planı Kodları”**’nın kullanımı ile ilgili gerekli çalışmalar Yazı İşleri Müdürlüğümüzün öncülüğünde belediyemizin diğer birim müdürleri ve ilgili personellerinin de davet edildiği toplantılarda ele alınarak gerekli bilgi ve belgeler ışığında izahatlar yapılmış ve bu doğrultuda 2013 yılı tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur.

Ayrıca; Belediyemizin iş ve işlemlerini kolaylaştıracak **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)** ve **yerel yönetim modüllerinin** hizmete sunulması ile ilgili çalışmalar doğrultusunda;

Belediyemizin bundan böyle **EBYS** ile diğer tüm kurum ve kuruluşlarla elektronik ortamda yazışabilmemizin yanı sıra kullanılacak yerel yönetim modülleri ile yapılacak işlemlerin sistem üzerinden gerçekleştirilmesi, öte yandan e-belediye projesinin hayata geçmesi ile vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden elektronik veya mobil imza ile yararlanmasına olanak sağlayacak projenin hayata geçirilebilmesi yönünde İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nce yapılan çalışmanın öncesinde belediyemizce gerekli hazırlıklara başlanılmış olup, konu hakkında ilgili kurumla irtibata geçilmiştir.

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının **16-20/07/2018 tarihlerinde ANKARA/Kızılcahamam”da** tertiplemiş olduğu eğitim seminerine belediyemiz personellerinden Lamih ASLAN, İrfan TAŞDELEN ve Enver GÖRMEZ” in katılımları sağlanmış, ardından yine aynı bakanlığın **06-07/12/2018 tarihlerinde Diyarbakır” da** düzenlemiş olduğu eğitim seminerine belediyemiz personellerinden Lamih ASLAN ve Hatun ŞAHİN katılım göstermiştir.

Ayrıca konu ile ilgili Belediyemizde Eğitim Görevlisi olarak Yazı İşleri Müdürü Şerafettin TURĞA ve Proje Sorumlusu Lamih ASLAN’ın birlikte tertiplemiş olduğu bir eğitim semineri belediyemizin bütün birim amirlerine yönelik gerçekleştirilmiştir.



(Resim - 2 -)

(EBYS Genel Evrak Havale Yetkilisi - Yazı İşleri Müdürü Şerafettin TURĞA)

ERGANİ BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2018 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI				
TARİHİ	SAATİ	EĞİTİMİN KONUSU	EĞİTİME KATILACAK BİRİM/PERSONEL	EĞİTİM GÖREVLİSİ
14.12.2018 Öğleden Önce	10.00 12.00	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi Eğitimi	TÜM DAİRE MÜDÜRLERİ	Şerafettin TURĞA Yazı İşleri Müdürü Eğitim Görevlisi ve Lamih ASLAN Memur Proje Sorumlusu
14.12.2018 Öğleden Sonra	14.00 15.30	Resmi Yazışma Kuralları ile ilgili Usul ve Esaslar	TÜM DAİRE MÜDÜRLERİ	Şerafettin TURĞA Yazı İşleri Müdürü Eğitim Görevlisi ve Lamih ASLAN Memur Proje Sorumlusu

T.C  
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

Sayı : 41634215-051-99-[09]-  
Konu : Hizmet İçi Eğitim Programı

14.12.2018

**BAŞKANLIK MAKAMI'NA**

Belediyemizde yukarıda belirtilen tarihlerde tarafımda düzenlenmesi planlanan "Hizmet İçi Eğitim Programı"nı onaylarınıza sunar,  
Emir ve müsaadelerinizi arz ederim.

Şerafettin TURĞA  
Yazı İşleri Müdürü

O N A Y  
14.12.2018  
Ramazan KARTALMIŞ  
Belediye Başkanı





(Resim - 3 -)

(EBYS Evrak Kayıt, KEP ve Proje Sorumlusu - Yazı İşleri Memuru Lamih ASLAN)

Bu çalışmalardan amaç; özelde Yazı İşleri Müdürlüğünün faaliyetlerini yürütmesi, genelde de kurumsal olarak belli bir kalite ve standardın sağlanması hedeflenmektedir. Konu ile ilgili birçok plan ve projenin olduğu, yeri ve zamanı geldiğinde başkaca organizasyonların tertiplenerek ve daha büyük katılımlar sağlanarak çok daha verimli sonuçlar elde edilmeye azami derecede gayret sarf edilecektir.



(Resim - 3 -)

(EBYS Evrak Posta İşlemleri Sorumlusu - Yazı İşleri Personeli Hatun ŞAHİN)

**Yazı İşleri Müdürlüğü olarak;**

### **MİSYONUMUZ:**

Birimimize yüklenen tüm görev ve sorumluluklar ile sağlanan kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak adil, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla hizmet sunmak,

### **VİZYONUMUZ**

Yasaların öngördüğü bilgi paylaşımının ve ilgisi dâhilinde diğer iş ve işlemlerin gerek çalışanların, gerekse de ilgili şahıs, kurum ve kuruluşların istifadesine sunmada sürekli gelişen ve alanında güven duyulan örnek bir konuma ulaşmaktır.

## **BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ**



(Resim - 4 - )

Belediyemiz Meclisi, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

### **Belediye meclisi**

**Madde 17-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

### **Meclisin görev ve yetkileri**

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.



f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediyemiz Meclisi; **31 (Otuz Bir)** Üyeden teşekkül etmiş olup, yılın bütün aylarında başkanlık makamının belirlediği gündem ve çağrısı doğrultusunda toplantılar tertipleyerek ilçemiz ve belediyemizi ilgilendiren konularda kararlar almaktadır.

Gizli celseler hariç tüm meclis toplantı ve faaliyetleri halkımıza açık olup, önceden bu toplantılarla ilgili gerekli duyurular ilgili yayın vasıtalarıyla halkımıza duyurulmaktadır.

Belediyemiz Meclisi; yapmış olduğu müzakerelerde halkımızın ve Sivil Toplum Örgütlerinin olumlu görüşlerini de dikkate almaktadır.

Belediyemiz Meclisi de yine 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda zikredilen konularda faaliyetlerini yürüterek almış olduğu kararları bir üst merciin (Mülki Amir) görüşlerine sunarak yasal işlemleri tamamlamaktadır.

**ANILAN TARİHLER ARASINDA ALINAN MECLİS KARARLARININ  
SAYI, TARİH VE KONUSU**

ALINAN KARAR SAYISI	S.NO	TARİHİ	K O N U S U
56 ADET	01	04.01.2018	- Denetim Komisyonu Üyelerinin seçilmesi
	02	04.01.2018	- Zabıta personeli maktu mesai durumlarının görüşülmesi
	03	05.01.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Temizlik Komisyonu raporunun okunması
	04	05.01.2018	- Ergani Belediyesi Şehirleşme Komisyonu raporunun okunması
	05	08.01.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Sağlık Komisyonu raporunun okunması
	06	08.01.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Şehircilik Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	07	09.01.2018	- Ergani Belediyesi Şehirleşme Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	08	09.01.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Sağlık Komisyonu üyelerinin seçilmesi
	09	10.01.2018	- Sözleşmeli personel çalıştırılması (Avukat) konusunun görüşülmesi
	10	10.01.2018	- Sözleşmeli personel çalıştırılması (Mühendis) konusunun görüşülmesi
	11	10.01.2018	- İlçemizde ihtiyaç duyulan sabit semt pazarı yerinin kamulaştırılması ve inşaatının yapılması ile ilgili olarak kredi alınması yönünde Belediye Başkanı'na yetki ve verilmesi konusunun görüşülmesi
	12	10.01.2018	- Belediyemizde şirket kurulması ile ilgili konunun görüşülmesi
	13	10.01.2018	- Hayvan pazarı ücret tarifelerinin (İşgal Harcı) görüşülmesi
	14	05.02.2018	- Belediyemizde şirket kurulması ile ilgili konunun görüşülmesi
	15	06.02.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Temizlik Komisyonu raporunun okunması
	16	07.02.2018	- Ergani Belediyesi Şehirleşme Komisyonu raporunun okunması
	17	08.02.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Sağlık Komisyonu raporunun okunması
	18	09.02.2018	- Memur-İşçi kadro iptal-ihdas konusunun görüşülmesi
	19	09.02.2018	- Ergani Belediyesi ihtisas komisyonları teklif yazılarının görüşülmesi (G.Dışı Md)
	20	05.03.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Temizlik Komisyonu raporunun okunması
	21	06.03.2018	- Ergani Belediyesi Şehirleşme Komisyonu raporunun okunması
	22	07.03.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Sağlık Komisyonu raporunun okunması
	23	08.03.2018	- İmar tadilatlarının görüşülmesi
	24	09.03.2018	- Ergani Belediyesi ihtisas komisyonları teklif yazılarının görüşülmesi (G.Dışı Md)
	25	02.04.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Temizlik Komisyonu raporunun okunması
	26	02.04.2018	- Ergani Belediyesi Şehirleşme Komisyonu raporunun okunması
	27	02.04.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Sağlık Komisyonu raporunun okunması
	28	03.04.2018	- Daimi Encümen Üyelerinin seçilmesi
	29	03.04.2018	- Plan ve Bütçe Komisyonu Üyelerinin seçilmesi
	30	03.04.2018	- İmar Komisyonu Üyelerinin seçilmesi
	31	04.04.2018	- Faaliyet raporunun okunması
	32	04.04.2018	- Denetim Komisyonu raporunun okunması
	33	05.04.2018	- İmar tadilatlarının görüşülmesi
	34	05.04.2018	- " " "
	35	05.04.2018	- " " "
	36	06.04.2018	- Ergani Belediyesi İhtisas Komisyonları teklif yazılarının görüşülmesi (G.Dışı Md)
	37	02.05.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Temizlik Komisyonu raporunun okunması
	38	02.05.2018	- Ergani Belediyesi Şehirleşme Komisyonu raporunun okunması
	39	02.05.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Sağlık Komisyonu raporunun okunması
	40	03.05.2018	- İmar tadilatlarının görüşülmesi
	41	03.05.2018	- " " "
	42	03.05.2018	- " " "
	43	04.05.2018	- Kesin Hesabın (2017 Mali Yılı) görüşülmesi
	44	07.05.2018	- Meclis Üyesi Necmi ŞAHİN'in durumunun görüşülmesi
	45	08.05.2018	- Ergani Belediyesi İhtisas Komisyonları teklif yazılarının görüşülmesi (G.Dışı Md)
	46	04.06.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Temizlik Komisyonu raporunun okunması
	47	04.06.2018	- Ergani Belediyesi Şehirleşme Komisyonu raporunun okunması
	48	05.06.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Sağlık Komisyonu raporunun okunması
	49	05.06.2018	- İmar tadilatlarının görüşülmesi
	50	06.06.2018	- " " "
	51	06.06.2018	- " " "
	52	07.06.2018	- GABB' ne asil ve yedek delege seçilmesi
	53	07.06.2018	- İlan ve reklam vergisi ile çevre ve temizlik vergisi konusunun görüşülmesi
	54	08.06.2018	- İlçemiz Saray Mahallesinde yapımı tamamlanan taziye evine ad verilmesi.
	55	08.06.2018	- Ergani Belediyesi İhtisas Komisyonları teklif yazılarının görüşülmesi (G.Dışı Md)
	56	08.06.2018	- Ergani Bld. İhtisas Komisyon Üyeleri ile ilgili konuların görüşülmesi (G.Dışı Md)

**ANILAN TARİHLER ARASINDA ALINAN MECLİS KARARLARININ  
SAYI, TARİH VE KONUSU**

ALINAN KARAR SAYISI	S.NO	TARİHİ	K O N U S U
38 ADET	57	02.07.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Temizlik Komisyonu raporunun okunması
	58	02.07.2018	- Ergani Belediyesi Şehirleşme Komisyonu raporunun okunması
	59	03.07.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Sağlık Komisyonu raporunun okunması
	60	03.07.2018	- İmar tadilatlarının görüşülmesi
	61	04.07.2018	- Ergani ilçesine bağlı muhtelif mahallelerinde yapılacak olan kadaströ çalışmalarında görev yapmak üzere bilirkişilerin tespit edilmesinin görüş. <b>(Devletkuşu)</b>
	62	04.07.2018	- " " " " " <b>(Kömürtaş)</b>
	63	04.07.2018	- " " " " " <b>(Çayköy)</b>
	64	04.07.2018	- " " " " " <b>(Değirmendere)</b>
	65	05.07.2018	- Ergani Belediyesi Kültür ve Sanat Festivalinin düzenlenmesinin görüşülmesi
	66	06.07.2018	- Ergani Bld. İhtisas Komisyon Üyeleri ile ilgili konuların görüşülmesi <b>(G.Dışı Md)</b>
	67	06.08.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Temizlik Komisyonu raporunun okunması
	68	06.08.2018	- Ergani Belediyesi Şehirleşme Komisyonu raporunun okunması
	69	07.08.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Sağlık Komisyonu raporunun okunması
	70	07.08.2018	- İmar tadilatlarının görüşülmesi.
	71	08.08.2018	" " " "
	72	08.08.2018	- Ergani ilçesine bağlı muhtelif mahallelerinde yapılacak olan kadaströ çalışmalarında görev yapmak üzere bilirkişilerin tespit edilmesinin görüş. <b>(Otluca)</b>
	73	09.08.2018	- " " " " " <b>(Sesverenpınar)</b>
	74	10.08.2018	- Ergani Bld. İhtisas Komisyon Üyeleri ile ilgili konuların görüşülmesi <b>(G.Dışı Md)</b>
	75	03.09.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Temizlik Komisyonu raporunun okunması
	76	03.09.2018	- Ergani Belediyesi Şehirleşme Komisyonu raporunun okunması
	77	04.09.2018	- Ergani Belediyesi Çevre ve Sağlık Komisyonu raporunun okunması
	78	04.09.2018	- İmar tadilatlarının görüşülmesi
	79	05.09.2018	- " " " "
	80	05.09.2018	- " " " "
	81	06.09.2018	- Ergani ilçesine bağlı muhtelif mahallelerinde yapılacak olan kadaströ çalışmalarında görev yapmak üzere bilirkişilerin tespit edilmesinin görüş. <b>(Devletkuşu)</b>
	82	06.09.2018	- " " " " " <b>(Değirmendere)</b>
	83	07.09.2018	- " " " " " <b>(Kömürtaş)</b>
	84	01.10.2018	- Bütçenin (2019 Yılı) görüşülmesi
	85	01.10.2018	- Ücret tarifelerinin görüşülmesi
	86	02.10.2018	- İmar tadilatlarının görüşülmesi
	87	03.10.2018	" " " "
	88	04.10.2018	" " " "
	89	05.10.2018	- Ergani ilçesine bağlı muhtelif mahallelerinde yapılacak olan kadaströ çalışmalarında görev yapmak üzere bilirkişilerin tespit edilmesinin görüş. <b>(Otluca)</b>
	90	26.10.2018	- Bütçenin (2019 Yılı) görüşülmesi' ne devam edildi
	91	01.11.2018	- İmar tadilatlarının görüşülmesi
	92	02.11.2018	- " " " "
	93	03.12.2018	- İmar tadilatlarının görüşülmesi
	94	05.12.2018	- Memur-İşçi kadro iptal-ihdas konusunun görüşülmesi

**DÖNEM İÇERİSİNDE TOPLAM 94 (DOKSAN DÖRT) MECLİS KARARI ALINMIŞTIR**

## **BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ**



(Resim - 5 - )

Belediyemiz Encümeni, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

### **Belediye encümeni**

**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### **Encümenin görev ve yetkileri**

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediyemiz Encümeni; haftanın **SALI** günleri toplanıp, Belediye ile ilgili alınması gereken kararları görüşmekte, belediyemiz ve ilçemiz sorunlarını masaya yatırarak çözümler üretmekte ve yatırım kararlarını sonuçlandırmaktadır.

Belediyemizin tembih ve yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nce tanzim edilen zabıt varakaları Belediyemiz Encümeni'nde müzakere edilerek ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Vatandaşlarımızın da kendi hakkında tanzim edilen zabıt varakalarına 2 (İki) gün içerisinde itiraz hakları olup, Encümenimizce yapılan bu itirazların yerinde olup – olmadığının tespiti ayrıca değerlendirmeye alınarak kesin karar verilmektedir.

<b>ANILAN TARİHLER ARASINDA ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ SAYISAL DÖKÜMÜ</b>	
<b>ENCÜMEN KARAR SAYISI</b>	<b>ENCÜMEN CEZA KARAR SAYISI</b>
178 ADET	-
<b>DÖNEM İÇERİSİNDE <u>TOPLAM 178 (YÜZ YETMİŞ SEKİZ) ADET</u> ENCÜMEN KARARI ALINMIŞTIR</b>	

### **BELEDİYE BAŞKANLIK FAALİYETLERİ**

Başkanlık Makamı, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

#### **Belediye başkanı**

**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

## **Belediye başkanının görev ve yetkileri**

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **EVRAK KAYIT VE DİLEKCELERE CEVAP VERME İŞLEMLERİ**

Belediyemizin giriş katında kurulan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesindeki “**Beyaz Masada**” vatandaşlardan gelen bütün talepler kayda alınarak, hangi birimi ilgilendiriyorsa çözümü için o birime havale edilmekte ve makul bir süre içerisinde söz konusu talepler değerlendirilmektedir.

Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar da, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde kayda alınarak ilgili birimlere başkanlık imzasıyla gönderilmekte ve işlem yapılması istenmektedir. Bu işlemlerin seyri Yazı İşleri Müdürünce takip edilmekte olup, sonucu Başkanlık Makamı'na iletilmekte ve gerekiyorsa başkanlığın imzasıyla cevabi yazışmalar yapılmaktadır.

## GENEL EVRAK ÇALIŞMA ESASLARI

- 1- Gelen ve giden evrak defterlerini ayrı ayrı ve düzenli olarak tutmak,
- 2- Gelen ve giden gizli evrak defterlerini tutmak, mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların ilgili birimlere ve kuruluşlara gizli kaşesiyle kaşelenip gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi gerektiğinden buna uygun davranmak, defteri daimi surette kilit altında muhafaza etmek,
- 3- Günlü ve süreli evraka zamanında cevap vermek,
- 4- Yazışmaları, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak yapmak,
- 5- Belediye Başkanlığı'na gelen ve giden evrakın kayıt, dağıtım ve havale yerlerine gönderme, postalama, dosyalama hizmetlerini yürütmek,
- 6- Belediye'ye gelen yazıların ilgili birimlere havalesini sağlamak, Belediye'den çıkan yazıları kaydetmek, ait olduğu birimlere vermek veya adreslerine postalamak,
- 7- Belediye Başkanlığı'na verilen genel nitelikteki teftiş ve denetleme raporlarının ilgili/sorumlu birimlerle koordineli olarak topluca sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 8- İmza karşılığı alınacak evrakın eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek ve teslim almak, gelen evrakın havalesini yaptırarak ilgili memura zimmet karşılığında vermek.

<b>ANILAN TARİHLER ARASINDA İŞLEM GÖREN EVRAKLARIN SAYISAL DÖKÜMÜ</b>			
<b>GELEN YAZILAR</b>	<b>GİDEN YAZILAR</b>	<b>KURUM İÇİ ZİMMET KAYDI</b>	<b>KURUM DIŞI ZİMMET KAYDI</b>
<b><u>2.583 ADET</u></b> Posta ve diğer zimmet yoluyla gelen yazıların toplamı	<b><u>64 ADET</u></b> Muhtelif kurum kuruluş ve personele yazılan yazıların toplamı	<b><u>3.398 ADET</u></b> Kurum içi birimlere zimmetle teslim edilen yazılar toplamı	<b><u>11 ADET</u></b> Farklı kurum ve kuruluşlara zimmetle teslim edilen yazılar toplamı
<b>DÖNEM İÇERİSİNDE TOPLAM: 6.056 (ALTI BİN ELLİ ALTI) ADET EVRAK KAYIT İŞLEMİ YAPILMIŞTIR</b>			

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; birime uygun (fiziki anlamda) ve yeterli bir mekânda, hizmetleri elden geldiğince zamanında ve kaliteli hizmet anlayışıyla yürütmeye çalışmaktadır.

İlçemizin nüfusu (özellikle 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında ilçe belediyemize bağlanan bütün köyler/**mahalleler**) ve belediyemizin vatandaşa ve ilgili kurumlara yönelik işlem hacminin büyüklüğü göz önüne alındığında, hizmetlerin sunumunda daha başarılı olabilmek için ihtiyaç duyulan nitelikli personele ve teknolojik donanımına sahip olmanın ne kadar önemli olduğu bir kez daha anlaşılmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; şu ana kadar yapılan iç ve dış denetimlerde genellikle olumlu tepkiler almaktadır. Varsa bazı kusurların giderilmesinde azami derecede itina gösterilmekte, yapılan görüş ve önerilerin yerine getirilmesinde büyük hassasiyet sergilenmektedir.



## **II - AMAC VE HEDEFLER** :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Birim olarak bu yönde azim ve kararlılığımız mevcuttur.

Bilinmelidir ki; artık gelişen dünyada en tepe noktadan yönetilenlere talimatlar verilip işlerin yaptırılması yerine, kurumun tüm çalışanlarının bilgi, deneyim ve olası parlak fikirlerinden faydalanmak daha verimli sonuçlar doğurmaktadır. Bu sistemde çalışana kendisine idarece değer verildiği ve uygulanabilir önerilerinin dikkate alındığı hissi uyandırılmakta, kendiliğinden moral ve motivasyon sağlanmakta ve doğal olarak çalışanın işini ve kurumunu kendi öz varlığı gibi koruyup kollama duygusu aşılanmaktadır.

İdarece objektif kararlar alınarak adil görev dağılımı sağlanmalı, mevzuatlarda var olan ödül ve ceza işlemleri hakkaniyet ölçüleri içerisinde uygulanmalı ve performans artırıcı tedbirler alınmalıdır. Yine mevzuatlarda var olan ancak uygulamalarda bazen aksaklıkların yaşandığı görev-yetki ve sorumlulukların; görevli, yetkili ve sorumlularca icra edilme ortamı istisnasız temin edilmelidir. Aksi takdirde yönetim anlamında çok başlılık ve buna paralel olarak ta olumsuz durumlar cereyan edebilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün doğal faaliyet alanı olan kurum ve kurumlar arası yazışmaların; gerek Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kapsamında, gerekse de 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da belirtildiği gibi doğrudan yapılması hem zaman hem de kırtasiye israfını önlediği görülmüştür.

İleriye yönelik eğitim çalışmalarının yapılması, desteklenmesi ve yetişmiş eleman temin etme ve bununla birlikte tüm safhada kalite elde etme politikalarına ağırlık verilerek gününbirlik yenilenen mevzuatların takibine de öncelik verilecektir.

## **III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER** :

Yazı İşleri Müdürlüğümüze belediyemiz bütçesinden **2018** mali yılı için **235.000,00 TL** (İki Yüz Otuz Beş Bin Türk Lirası) ödenek ayrılmış olup, bu ödenekten genel olarak müdürlüğümüze bağlı personele; temel maaşlar, zam ve tazminatlar, sosyal haklar v.b. adı altında ödemeleri yapılmıştır.

Faaliyet alanı dâhilinde herhangi bir ihale veya toptan alım yapılmamış, (EBYS) altyapısı açısından ihtiyaç duyulan bilgisayar, laptop, tarayıcı, flash disk ve bilgisayar toneri (vb.) alımlarından başka herhangi bir harcama kalemi kullanılmamıştır.

## **IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ** :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanıma da imkânlar dâhilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli sergilemekte ve nispeten de başarılı olmaktadır.

Günümüzde bilgiye ve donanımlarına harcanan büyük paralar göz önüne alındığında, yapılanın gereksiz olmadığı, bilgi ve teknoloji sahibi olmanın küreselleşen dünyada bir gücün ve otoritenin sembolü olduğu ortadadır.

Konunun öneminin tam olarak kavranamaması, beyin takımının oluşturulamaması ve organize olarak duruma hâkim olunamaması en büyük eksikliklerdir. İleriye dönük plan ve proje uygulama ve durmaksızın üretme temel amacımız olmalıdır. Çünkü üretmeden sürekli tüketme neticede tüm varlıklarımızı da tüketecektir.

## **V – ÖNERİ VE TEDBİRLER :**

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkânlarımızın artırılması ve buna paralel olarak adeta eğitim ve öğrenim seferberliğinin başlatılması, kurslara, seminerlere ve konferanslara gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır. Bu doğrultuda bağlı bulunduğumuz bakanlığın organize edeceği tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili personelin katılımı sağlanmalıdır.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak elden geldiğince iş ve işlemler güzel bir şekilde yürütülmekte olup, bundan sonra da aynı şevk ve heyecanla hizmet sunulmaya devam edilecektir.

Arz ederim. 28.02.2019

Şerafettin TURĞA  
ERGANİ BELEDİYESİ  
Yazı İşleri Müdürü



**T.C.**  
**ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

**01 OCAK 2018 – 31 ARALIK 2018**

**TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN**  
**FAALİYET RAPORUDUR**

## **İC KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
28.02.2019

Seyfi TAY  
Ergani Belediyesi  
Mali Hizmetler Müdürü

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORUDUR.

## I-GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı birimler;

Muhasebe Servisi,  
Tahsilât Servisi,  
Emlak Şefliği,  
Bilgi İşlem Merkezi'dir.

### **Muhasebe Servisi;**

Belediyemiz birimlerince satın alınan mal ve hizmetlere ait evrakların bütçeye ve mevzuata uygunluğu denetlendikten sonra gerekli düzenlemeler yapılarak ödemeleri yapılmaktadır.

Muhasebe servisi tüm giderlere ait ödeme emirleri ile Belediyemiz Gelirlerinin muhasebeleştirilmesi Muhasebe birimimizde bilgisayar ortamında kurulan Analitik Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları Belediye yazılım otomasyonuna ait program ile yürütülmekte olup, işin daha hızlı yapılması, sağlıklı bilgi alınması sağlanmıştır.

Tüm yapılan evraklar düzenli olarak hazırlanmakta ve her ayın sonunda yevmiye verilip dosyalanmaktadır.

Doğrudan temin evrakları Kamu İhale Kurumuna internet ortamında gönderilmekte, ayrıca Belediyemiz gelir ve giderleri ile Mizanı aylık dönemler itibariyle Maliye Bakanlığının KBS sistemine de doğru ve hızlı bir şekilde veri girişleri şeklinde yapılmaktadır.

Ayrıca kurumlardan gelen İstatistikî bilgiler Belediyemiz Muhasebe Servisinde doğru ve hızlı bir şekilde doldurularak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Muhasebe birimimizce birimlere bütçe çağrısı yapıldıktan sonra birimlerden gelen bütçe rakamları üzerinde Belediye Bütçesi hazırlanarak Belediye Meclisine kadarki tüm aşamaları gerçekleştirilmektedir.

Kesin Hesap Cetvelleri de yine Belediyemiz Muhasebe Servisinde ilgili yılın kesin rakamları alınarak hazırlanmaktadır.

Her ayın 20'sinden önce bir önceki aya ait KDV ve Damga vergileri için Muhtasar ve Katma değer vergisi beyannamesi düzenlenip e-beyanname sitesi üzerinden ilgili makamlara sunulmaktadır.

Ay sonunda birimde yapılan iş ve işlemlere ait bilgilerin bilgisayar çıktıları alınarak dosyalanmaktadır.

Yılsonunda yapılması gereken bilanço ve devir hesapları ve kapanış işlemleri de muhasebe birimizde hazırlanarak yeni yıla aktarılmaktadır.

### **Tahsilât Servisi;**

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkuller ihale yoluyla kiraya verilmiş olup her yıl bunların Belediyemiz meclis kararıyla belirlenen yıllık artış oranlarını ile birlikte yansıtılıp tahsilâtının yapılması ve diğer harç ve vergilerin toplanması tahsilât servisinde yapılmaktadır.

## **Emlak Şefliği;**

Vatandaşa doğrudan hizmet veren birimlerden biridir. Çalışmalar tamamen bilgisayar destekli yapılmaktadır. Emlak (bina, arsa ve arazi ) vergisi ve çevre temizlik vergisinin tahakkuk ve tahsilâtı burada yapılır. Köy arazi ve bina beyanı defterleri muhtarlarla koordine edilerek ilgili birimimizde kayda alınır.

Vatandaşlardan gelen dilekçelerin kaydı yapıp, işlem sırasına belirtilerek ilgili birimlere havale edilir. Yeşil kart, sosyal yardımlaşma ve dayanışma fonları ile yaşlılık, sakatlık ve malullük formları incelenerek tahkikatı yapılır ve seri bir şekilde sonuçlandırılır.

Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen Bilgi Formu doldurularak gayrimenkul satan veya satın alan kişilerin işlerini kolaylaştırmak için işlemlerin mümkün olduğu en kısa sürede sonuçlandırılması sağlanır.

## **Bilgi İşlem Merkezi;**

Belediyemiz bilgi işlem merkezi Memur ve İşçi personellerine ait Maaş bordrolarını hazırlamak için gerekli olan teknik donanımına sahip olup, maaşlar bilgisayar ortamında çıkartılmaktadır.

Ayrıca Belediyemize ait Emlak tahsilâtlarına ait tahakkuk işlemleri de yine Bilgi işlem merkezinde hazırlanarak, işlerin hızlı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER :**

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, değişen mevzuatları zamanında takip ederek herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden çağdaş muhasebe usul ve esaslarına göre hizmet sunma durumundadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu doğrultusunda, Analitik Bütçenin uygulanması ve diğer Muhasebe ile ilgili mevzuatlar yakından takip edilmekte ve uygulamaya önem verilmektedir.

## **BÜTÇE HEDEFLERİ:**

2018 Yılı için;

<b>Gelir Bütçesi</b>	<b>39.000.000,00 TL</b>
<b>Gider Bütçesi</b>	<b>39.000.000,00 TL</b> olarak denk bütçe yapılmıştır.

## **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**

2018 Yılı 01.01.2018-31.12.2018 Tarihleri arası;

<b>GELİR</b>	<b>42.748.368,15 TL</b>
<b>GİDER</b>	<b>41.904.119,45 TL</b> olarak gerçekleşmiştir.

01.01.2018 tarihinden 31.12.2018 tarihine kadar Belediyemize İller Bankasından Merkezi İdare Vergi Gelirleri Payından **36.293.964,10 TL** Vergi Geliri gelmiştir.

Yine aynı tarih aralığında Belediyemiz Öz gelirlerinden toplam olarak 6.454.404,05 TL gelir tahsilâtı yapılmış olup Merkezi İdareden gelen pay tutarı olan 36.293.964,10 TL ile birlikte toplam gelirimiz Bu dönemde **42.748.368,15 TL**'dir.

31.12.2018 TARİHİ İTİBARIYLA HESAP BAKİYESİ= **431.785,75 TL**'DİR.

**01.01.2018** tarihinden **31.12.2018** tarihine kadarki Hesap Hareketleri, Gelir ve Gider Cetvelleri ve Mizan dökümleri aşağıya çıkarılmıştır.

<b>2018 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU</b>			
<b>BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ</b>	<b>2016 YILI</b>	<b>2017 YILI</b>	<b>2018 YILI</b>
Vergi Gelirleri	4.076.803,84	4.300.382,43	5.599.332,70
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	567.965,30	970.247,55	538.141,66
Diğer Gelirler	25.411.849,43	31.371.584,20	36.637.047,92
<b>TOPLAM:</b>	<b>30.056.618,57</b>	<b>36.642.214,18</b>	<b>42.774.522,28</b>
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	0,00	87.551,00	26154,13
<b>TOPLAM:</b>	<b>2016 YILI</b>	<b>2017 YILI</b>	<b>2018 YILI</b>
	<b>30.056.618,57</b>	<b>36.554.663,18</b>	<b>42.748.368,15</b>

<b>2018 HARCAMALARIN DAĞILIMI</b>			
<b>HARCAMANIN ADI</b>	<b>2016 YILI</b>	<b>2017 YILI</b>	<b>2018 YILI</b>
PERSONEL GİDERLERİ	7.565.056,31	6.641.341,17	7.872.980,62
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ	1.102.176,11	970.073,02	1.056.153,85
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.693.625,06	23.359.100,38	32.285.112,82
CARİ TRANSFERLER	158.916,02	1.080.778,88	639.872,16
SERMAYE GİDERLERİ	87.758,38	2.126.439,54	0,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	50.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>29.607.531,88</b>	<b>34.177.732,99</b>	<b>41.904.119,45</b>



**BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINILANDIRILMASI TABLOSU**

EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
1				Vergi Gelirleri	4.076.803,84	4.300.382,43	5.599.332,70
1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.493.997,17	1.588.891,59	2.704.738,78
1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.493.997,17	1.588.891,59	2.704.738,78
1	2	9	51	Bina Vergisi	1.112.417,49	1.183.800,00	2.097.834,51
1	2	9	52	Arsa Vergisi	281.440,43	279.015,92	371.301,33
1	2	9	53	Arazi Vergisi	10.815,39	13.148,83	41.458,34
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	89.323,86	112.926,84	194.144,60
1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	802.719,32	805.378,29	1.579.934,69
1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	675.028,09	645.420,52	942.325,66
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	8.397,53	10.929,16	13.429,55
1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	666.630,56	634.491,36	928.896,11
1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	127.691,23	159.957,77	637.609,03
1	3	9	51	Eğlence Vergisi	32.369,38	0,00	0,00
1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	40.888,70	59.448,00	27.437,00
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	54.433,15	100.509,77	610.172,03
1	6			Harçlar	1.780.087,35	1.906.112,55	1.314.659,23
1	6	9		Diğer Harçlar	1.780.087,35	1.906.112,55	1.314.659,23
1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.485.159,77	1.693.524,68	978.909,10
1	6	9	53	İşgal Harcı	58.337,00	32.518,00	36.331,00
1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	14.987,39	10.421,00	16.388,00
1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	63.276,72	10.950,22	16.550,54
1	6	9	99	Diğer Harçlar	158.326,47	158.698,65	266.480,59
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	567.965,30	970.247,55	538.141,66
3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	290.812,40	692.858,53	198.408,66
3	1	1		Mal Satış Gelirleri	160.879,69	520.285,27	151.401,95
3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	160.879,69	520.285,27	151.401,95
3	1	2		Hizmet Gelirleri	129.932,71	172.573,26	47.006,71
3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	100.500,00	126.653,55	0,00
3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	24.268,99	270,55	3,33
3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	5.163,72	45.649,16	47.003,38
3	6			Kira Gelirleri	277.152,90	277.389,02	339.733,00
3	6	1		Taşınmaz Kiraları	277.152,90	277.389,02	339.733,00
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	9.636,00	0,00	0,00
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	267.516,90	277.389,02	339.733,00
5				Diğer Gelirler	25.411.849,43	31.371.584,20	36.637.047,92
5	1			Faiz Gelirleri	168.336,06	99.314,66	230.942,79
5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	75.242,02	99.151,64	230.942,79
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	75.242,02	99.151,64	230.942,79
5	1	9		Diğer Faizler	93.094,04	163,02	0,00
5	1	9	3	Mevduat Faizleri	93.094,04	163,02	0,00
5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	24.898.828,31	30.936.784,79	36.293.964,10
5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	24.898.828,31	30.936.784,79	36.293.964,10
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	24.898.828,31	30.936.784,79	36.293.964,10
5	3			Para Cezaları	30.844,98	61.290,95	72.121,03
5	3	2		İdari Para Cezaları	0,00	19.728,27	6.209,00
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	19.728,27	6.209,00

5	3	4		Vergi Cezaları	30.844,98	41.562,68	65.912,03
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	5.177,09	3.621,45	1.527,20
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	25.667,89	37.941,23	64.384,83
5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	313.840,08	274.193,80	40.020,00
5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	313.840,08	274.193,80	40.020,00
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	61.236,00	0,00	2.520,00
5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	37.500,00
5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	252.604,08	274.193,80	0,00

<b>30.056.618,57</b>	<b>36.642.214,18</b>	<b>42.748.368,15</b>
----------------------	----------------------	----------------------

<b>BÜTÇE GİDERLERİNİN BİRİMLERE DAĞILIMI</b>							
FONKSİYONEL KODU				BİRİM ADI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI
46	21	11	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.025.953,07	1.275.588,38	1.625.379,98
46	21	11	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	83.817,12	112.021,54	152.320,59
46	21	11	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.633.683,64	7.316.723,68	15.997.291,72
46	21	11	31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.517.562,13	2.717.741,95	2.332.283,97
46	21	11	32	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	21	11	33	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.937.850,12	4.841.662,99	4.988.192,47
46	21	11	36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	315.691,21	620.482,60	411.334,51
46	21	11	37	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	21	11	38	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	21	11	39	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.477.852,47	1.260.921,56	1.296.594,62
46	21	11	40	SULAR İDARESİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	21	11	41	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	726.444,71	711.011,78	831.428,86
46	21	11	42	KÜLTÜR VE EĞİTİM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜ	186.787,80	78.566,36	42.893,00
46	21	11	45	MEZARLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	21	11	46	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	10.502.696,37	10.981.339,20	10.027.888,61
46	21	11	47	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	56.377,98	0,00	0,00
46	21	11	48	YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10.232,53	0,00	75.185,52
46	21	11	49	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ	1.860.358,31	4.000.389,47	3.713.811,22
46	21	11	50	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	78.936,00	82.789,85	93.625,76
46	21	11	51	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	29.769,85	107.146,38	200.586,39
46	21	11	52	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	163.518,57	71.347,25	115.302,23
46	21	11	53	KADIN MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
					<b>32.098.505,09</b>	<b>29.607.531,88</b>	<b>41.904.119,45</b>

## BÜTÇE GİDERLERİ HESABI

830	1			PERSONEL GİDERLERİ	7.872.980,62
830	1	1		MEMURLAR	4.091.371,47
830	1	1	1	Temel Maaşlar	1.151.906,04
830	1	1	1	1 Temel Maaşlar	1.151.906,04
830	1	1	2	Zamlar ve Tazminatlar	2.130.441,14
830	1	1	2	1 Zamlar ve Tazminatlar	2.130.441,14
830	1	1	4	Sosyal Haklar	718.667,45
830	1	1	4	1 Sosyal Haklar	718.667,45
830	1	1	5	Ek Çalışma Karşılıkları	90.356,84
830	1	1	5	1 Ek Çalışma Karşılıkları	90.356,84
830	1	1	6	Ödül ve İkramiyeler	0,00
830	1	1	6	1 Ödül ve İkramiyeler	0,00
830	1	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	201.980,54
830	1	2	1	Ücretler	143.323,54
830	1	2	1	1 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	143.323,54
830	1	2	2	Zamlar ve Tazminatlar	33.365,12
830	1	2	2	1 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	33.365,12
830	1	2	4	Sosyal Haklar	25.291,88
830	1	2	4	1 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	25.291,88
830	1	3		İŞÇİLER	2.700.802,23
830	1	3	1	Ücretler	1.377.090,21
830	1	3	1	1 Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.377.090,21
830	1	3	2	İhbar ve Kıdem Tazminatları	891.872,08
830	1	3	2	1 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	340.004,34
830	1	3	2	2 Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	551.867,74
830	1	3	3	Sosyal Haklar	338.860,34
830	1	3	3	1 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	338.860,34
830	1	3	4	Fazla Mesailer	92.979,60
830	1	3	4	1 Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	92.979,60
830	1	5		Diğer Personel	878.826,38
830	1	5	1	Ücret ve Diğer Ödemeler	878.826,38
830	1	5	1	51 Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	166.528,44
830	1	5	1	52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	712.297,94
830	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.056.153,85
830	2	1		MEMURLAR	611.445,09
830	2	1	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	611.445,09
830	2	1	6	1 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	611.445,09
830	2	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	32.247,73
830	2	2	4	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.866,44
830	2	2	4	1 İşsizlik Sigortası Fonuna	2.866,44
830	2	2	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	29.381,29
830	2	2	6	1 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	29.381,29
830	2	3		İŞÇİLER	412.461,03
830	2	3	4	İşsizlik Sigortası Fonuna	4.294,76
830	2	3	4	1 İşsizlik Sigortası Fonuna	4.294,76
830	2	3	6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	408.166,27
830	2	3	6	1 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	373.428,82
830	2	3	6	2 Sağlık Primi Ödemeleri	34.737,45
830	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.285.112,82
830	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.247.491,71
830	3	2	1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	226.754,87
830	3	2	1	1 Kırtasiye Alımları	22.281,20

830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	10.736,40
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	2.484,07
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	578,20
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	190.675,00
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	166.930,84
830	3	2	2	1	Su Alımları	0,00
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	166.930,84
830	3	2	3		Enerji Alımları	2.032.177,42
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	0,00
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.728.454,51
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	303.722,91
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	56.574,20
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	56.574,20
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	396.586,14
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	362.892,14
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	33.694,00
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.368.468,24
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.368.468,24
830	3	3			YOLLUKLAR	12.980,93
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.783,09
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.783,09
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	8.197,84
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	8.197,84
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	274.420,10
830	3	4	2		Yasal Giderler	43.496,76
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	13.481,93
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	10.855,00
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	19.159,83
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	230.923,34
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	230.923,34
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	23.925.509,65
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	23.259.784,59
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	220.424,00
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	88.500,00
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	52.331,02
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	22.756.929,57
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	137.470,00
830	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	4.130,00
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	0,00
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	23.198,93
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	13.672,51
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.740,69
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	4.785,73
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	324.986,15
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	324.986,15
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	110.980,98
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	43.453,98
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	67.527,00
830	3	5	5		Kiralar	206.559,00
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	200.895,00
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	5.664,00
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00

830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	0,00
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	216.758,39
830	3	6	1		Temsil Giderleri	187.258,39
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	187.258,39
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	29.500,00
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	29.500,00
830	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERL	2.008.483,78
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	145.737,65
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	92.258,28
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	53.479,37
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.862.746,13
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	31.340,42
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	980.141,64
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	851.264,07
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	599.468,26
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	32.391,00
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	32.391,00
830	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	567.077,26
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	567.077,26
830	5				CARİ TRANSFERLER	639.872,16
830	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	498.461,79
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	498.461,79
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	498.461,79
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	80.650,70
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	80.650,70
830	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	8.171,50
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	72.479,20
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	60.759,67
830	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	60.759,67
830	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	60.759,67
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	0,00
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0,00
830	6	1	4		Taşıt Alımları	0,00
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	0,00
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	0,00
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00
830	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00
830	7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	50.000,00
830	7	1	9	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	50.000,00
						<b>41.904.119,45</b>

## 2018 YILI MİZAN

KOD	HESABIN ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	3.128.811,68	3.128.811,68	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	42.996.120,41	42.564.334,66	431.785,75	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	42.340.476,27	42.340.476,27	0,00	0,00
108	DIĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	3.128.811,68	3.128.811,68	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	340.989,53	314.258,85	26.730,68	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.108.400,98	4.108.400,98	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4.043.181,26	1.015.284,30	3.027.896,96	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	54.185,70	24.335,35	29.850,35	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	421.894,45	91.209,02	330.685,43	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	66.821,07	52.678,18	14.142,89	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	24.625,00	24.625,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	71.268,88	71.268,88	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	30.015.262,84	0,00	30.015.262,84	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.031.273,32	4.031.273,32	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.080,81	1.335,50	2.745,31	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERM	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	19.266.853,99	7.497.836,99	11.769.017,00	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	16.872.999,55	9.022.629,55	7.850.370,00	0,00
252	BİNALAR HESABI	13.470.295,00	6.425.501,00	7.044.794,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.004.919,62	2.582.805,90	1.422.113,72	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	9.160.745,69	4.770.231,00	4.390.514,69	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	981.523,73	71.627,70	909.896,03	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.709.107,00	5.989.210,33	0,00	4.280.103,33
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	699.803,04	1.848.097,10	0,00	1.148.294,06
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	62,00	0,00	62,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.113.061,70	1.303.330,02	0,00	190.268,32
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	324.825,25	367.711,50	0,00	42.886,25
333	EMANETLER HESABI	183.706,62	237.473,52	0,00	53.766,90
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.325.281,33	1.465.092,24	0,00	139.810,91
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.495.184,89	1.606.947,46	0,00	111.762,57
362	FONLAR VEYA DIĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN T	312.634,42	366.838,88	0,00	54.204,46
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	828.567,46	11.087.917,57	0,00	10.259.350,11
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	470.164,46	470.164,46	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	21.354,00	21.354,00	0,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	99.000,00	0,00	99.000,00
500	NET DEĞER HESABI	29.289.360,67	60.214.517,98	0,00	30.925.157,31
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	16.600.154,49	0,00	16.600.154,49
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	1.603.921,50	0,00	1.603.921,50	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.803.089,66	6.803.089,66	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	2,08	43.348.075,58	0,00	43.348.073,50
630	GİDERLER HESABI	38.314.167,06	0,00	38.314.167,06	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	42.774.522,28	0,00	42.774.522,28
805	GELİR YANSITMA HESABI	42.774.522,28	26.154,13	42.748.368,15	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	26.154,13	0,00	26.154,13	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	41.904.119,45	0,00	41.904.119,45	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	41.904.119,45	0,00	41.904.119,45
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	51.228.820,00	51.228.820,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	9.324.700,55	51.228.820,00	0,00	41.904.119,45
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	41.904.119,45	0,00	41.904.119,45	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.910.385,00	160.250,00	1.750.135,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	160.250,00	1.910.385,00	0,00	1.750.135,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	15.132.483,24	5.033.826,05	10.098.657,19	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	5.033.826,05	15.132.483,24	0,00	10.098.657,19
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ D	30.250,00	0,00	30.250,00	0,00
999	DIĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	30.250,00	0,00	30.250,00
		<b>492.564.902,75</b>	<b>492.564.902,75</b>	<b>245.747.697,58</b>	<b>245.747.697,58</b>

## 2018 YILI AYRINTILI MİZAN

100				KASA HESABI	3.128.811,68	3.128.811,68	0,00	0,00
102				BANKA HESABI	42.996.120,41	42.564.334,66	431.785,75	0,00
102	1			BANKA HESABI	42.996.120,41	42.564.334,66	431.785,75	0,00
102	1	1		Halk Bankası	42.259.581,38	41.956.153,52	303.427,86	0,00
102	1	2		Halk Bankası	362.142,75	325.073,55	37.069,20	0,00
102	1	7		Halk Bankası Otopark Hs.	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
102	1	8		Garanti Bankası	314.258,85	222.970,16	91.288,69	0,00
102	1	9		Halk Bankası Yapı Denetim Hs.	44.137,43	44.137,43	0,00	0,00
103				VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	42.340.476,27	42.340.476,27	0,00	0,00
103	2			Verilen Gönderme Emirleri Hesabı	42.340.476,27	42.340.476,27	0,00	0,00
103	2	1		Halk Bankası	41.956.153,52	41.956.153,52	0,00	0,00
103	2	2		Halk Bankası	322.553,55	322.553,55	0,00	0,00
103	2	7		Halk Bankası Otoprak Hs.	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
103	2	8		Garanti Bankası	1.631,77	1.631,77	0,00	0,00
103	2	9		Halk Bankası Yapı Denetim Hs.	44.137,43	44.137,43	0,00	0,00
108				DiĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	3.128.811,68	3.128.811,68	0,00	0,00
108	1			Kasa Varlığından Bankaya Yatırılmak Üzere Gönderil	3.128.811,68	3.128.811,68	0,00	0,00
109				BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	340.989,53	314.258,85	26.730,68	0,00
120				GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.108.400,98	4.108.400,98	0,00	0,00
120	1			Vergi Gelirlerinden Alacaklar	3.806.355,98	3.806.355,98	0,00	0,00
120	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.301.316,28	3.301.316,28	0,00	0,00
120	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.301.316,28	3.301.316,28	0,00	0,00
120	1	2	9	51 Bina Vergisi	2.211.550,08	2.211.550,08	0,00	0,00
120	1	2	9	52 Arsa Vergisi	552.024,17	552.024,17	0,00	0,00
120	1	2	9	53 Arazi Vergisi	341.894,94	341.894,94	0,00	0,00
120	1	2	9	54 Çevre Temizlik Vergisi	195.847,09	195.847,09	0,00	0,00
120	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	505.039,70	505.039,70	0,00	0,00
120	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	505.039,70	505.039,70	0,00	0,00
120	1	3	9	53 İlan ve Reklam Vergisi	505.039,70	505.039,70	0,00	0,00
120	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	302.045,00	302.045,00	0,00	0,00
120	3	6		Kira Gelirleri	302.045,00	302.045,00	0,00	0,00
120	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	302.045,00	302.045,00	0,00	0,00
120	3	6	1	99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	302.045,00	302.045,00	0,00	0,00
121				GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4.043.181,26	1.015.284,30	3.027.896,96	0,00
121	1			Vergi Gelirlerinden Alacaklar	4.043.181,26	1.015.284,30	3.027.896,96	0,00
121	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	3.874.885,04	1.015.284,30	2.859.600,74	0,00
121	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	3.874.885,04	1.015.284,30	2.859.600,74	0,00
121	1	2	9	51 Bina Vergisi	2.693.942,05	824.055,20	1.869.886,85	0,00
121	1	2	9	52 Arsa Vergisi	612.557,76	110.220,93	502.336,83	0,00
121	1	2	9	53 Arazi Vergisi	351.600,91	8.248,58	343.352,33	0,00
121	1	2	9	54 Çevre Temizlik Vergisi	216.784,32	72.759,59	144.024,73	0,00
121	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	168.296,22	0,00	168.296,22	0,00
121	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	168.296,22	0,00	168.296,22	0,00
121	1	3	9	53 İlan ve Reklam Vergisi	168.296,22	0,00	168.296,22	0,00
122				GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	54.185,70	24.335,35	29.850,35	0,00
122	1			Vergi Gelirlerinden Alacaklar	54.185,70	24.335,35	29.850,35	0,00
122	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	54.185,70	24.335,35	29.850,35	0,00
122	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	54.185,70	24.335,35	29.850,35	0,00
122	1	2	9	51 Bina Vergisi	49.895,12	23.180,55	26.714,57	0,00
122	1	2	9	52 Arsa Vergisi	3.908,56	772,78	3.135,78	0,00
122	1	2	9	53 Arazi Vergisi	382,02	382,02	0,00	0,00
140				KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	421.894,45	91.209,02	330.685,43	0,00
140	1			Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacakl	421.894,45	91.209,02	330.685,43	0,00
140	1	1		Alacağın Aslı	306.604,55	91.209,02	215.395,53	0,00
140	1	2		Alacağın Faizi	115.289,90	0,00	115.289,90	0,00
150				İLK MADDE VE MALZEME HESABI	66.821,07	52.678,18	14.142,89	0,00
150	1			Kırtasiye Malzemeleri	28.491,29	22.215,00	6.276,29	0,00
150	1	1		Yazı Araçları	1.180,00	1.180,00	0,00	0,00
150	1	3		Kağıt Ürünler	10.859,50	8.522,50	2.337,00	0,00
150	1	4		Yazıcı, Faksimile Cihazı ve Fotokopi Malzemeleri	7.845,70	7.845,70	0,00	0,00
150	1	5		Kağıt Tutturucular, Tutkallar ve Bantlar	424,80	306,80	118,00	0,00
150	1	7		Küçük Kırtasiye Gereç ve Malzemeleri	8.181,29	4.360,00	3.821,29	0,00
150	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	59,00	59,00	0,00	0,00
150	3	3		Medikal Malzemeler	59,00	59,00	0,00	0,00
150	5			Temizleme Ekipmanları	21.282,00	18.335,00	2.947,00	0,00
150	5	2		Temizlik Araç ve Gereçleri	12.820,00	11.935,00	885,00	0,00
150	5	3		Temizleme ve Dezenfeksiyon Solisyonları	8.462,00	6.400,00	2.062,00	0,00
150	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.048,00	2.172,00	876,00	0,00
150	6	1		Giyecekler	3.048,00	2.172,00	876,00	0,00
150	8			İçecek	291,60	0,00	291,60	0,00
150	8	1		Alkolsüz İçecekler	291,60	0,00	291,60	0,00



150	10			Zirai Maddeler	2.808,00	0,00	2.808,00	0,00
150	10	3		Haşerelere Karşı Mücadele Ürünleri	2.808,00	0,00	2.808,00	0,00
150	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	9.158,08	8.214,08	944,00	0,00
150	12	1		Küçük El Aletleri ve Gereçleri	5.900,00	4.956,00	944,00	0,00
150	12	2		Tutturucular	354,00	354,00	0,00	0,00
150	12	4		Elektrik-Elektronik ve Aydınlatma Malzemeleri	72,08	72,08	0,00	0,00
150	12	6		Metal Ürünler	2.832,00	2.832,00	0,00	0,00
150	13			Yedek Parçalar	1.583,10	1.583,10	0,00	0,00
150	13	4		Büro Makineleri Grubu Yedek Parçaları	1.583,10	1.583,10	0,00	0,00
150	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	100,00	100,00	0,00	0,00
150	99	1		Hediye Amaçlı Alınan Taşınırlar	100,00	100,00	0,00	0,00
160				İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	24.625,00	24.625,00	0,00	0,00
160	1			Mutemet Avansları	24.625,00	24.625,00	0,00	0,00
160	1	3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri Avansları	24.625,00	24.625,00	0,00	0,00
160	1	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Avansı	24.625,00	24.625,00	0,00	0,00
161				PERSONEL AVANSLARI HESABI	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
161	11			Yurtiçi Geçici Görev Avansları	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
161	11	3		Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu Avansı	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
161	11	3	3	Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu Avansı	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
162				BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	71.268,88	71.268,88	0,00	0,00
162	5			Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Maaş ve Ücr	71.268,88	71.268,88	0,00	0,00
162	5	1		Maaş Avansları	71.268,88	71.268,88	0,00	0,00
190				DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	30.015.262,84	0,00	30.015.262,84	0,00
191				İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.031.273,32	4.031.273,32	0,00	0,00
191	1			% 1 Kdv	47.211,32	47.211,32	0,00	0,00
191	2			% 8 Kdv	19.672,23	19.672,23	0,00	0,00
191	3			% 18 Kdv	3.964.389,77	3.964.389,77	0,00	0,00
222				GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.080,81	1.335,50	2.745,31	0,00
222	1			Vergi Gelirlerinden Alacaklar	4.080,81	1.335,50	2.745,31	0,00
222	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	4.080,81	1.335,50	2.745,31	0,00
222	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	4.080,81	1.335,50	2.745,31	0,00
222	1	2	9	51 Bina Vergisi	3.422,69	1.259,08	2.163,61	0,00
222	1	2	9	52 Arsa Vergisi	187,30	61,30	126,00	0,00
222	1	2	9	54 Çevre Temizlik Vergisi	470,82	15,12	455,70	0,00
241				MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
241	1			Sermaye Payları	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
241	1	3		Sermaye Payı Oranı % 50 'den Fazla Olanlar	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
250				ARAZİ VE ARSALAR HESABI	19.266.853,99	7.497.836,99	11.769.017,00	0,00
250	1			Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	19.266.853,99	7.497.836,99	11.769.017,00	0,00
250	1	1		Araziler	6.495.823,99	3.100.673,99	3.395.150,00	0,00
250	1	1	1	Tarla	4.522.254,00	1.127.104,00	3.395.150,00	0,00
250	1	1	2	Bağ Bahçe	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
250	1	1	4	Tarım Dışı Alanlar	473.569,99	473.569,99	0,00	0,00
250	1	2		Arsalar	12.771.030,00	4.397.163,00	8.373.867,00	0,00
251				YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	16.872.999,55	9.022.629,55	7.850.370,00	0,00
251	1			Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	16.872.999,55	9.022.629,55	7.850.370,00	0,00
251	1	7		Yollar	814.929,00	662.629,00	152.300,00	0,00
251	1	9		Kuyular	266.485,00	123.545,00	142.940,00	0,00
251	1	9	1	Su Depoları-Çeşme- Kaynak Suları vb.	266.485,00	123.545,00	142.940,00	0,00
251	1	16		Toplu Taşıma Hatları ve İstasyonları	6.182.000,00	6.182.000,00	0,00	0,00
251	1	16	6	Yolcu Terminalleri (Otogarlar)	6.182.000,00	6.182.000,00	0,00	0,00
251	1	20		Genel Hizmet Alanları	9.609.585,55	2.054.455,55	7.555.130,00	0,00
251	1	20	1	Meydanlar	7.605.930,00	50.800,00	7.555.130,00	0,00
251	1	20	2	Parklar ve Yeşil Alanlar	617.200,00	617.200,00	0,00	0,00
251	1	20	6	Pazar Yeri	98.274,55	98.274,55	0,00	0,00
251	1	20	7	Genel Mezarlıklar	1.152.200,00	1.152.200,00	0,00	0,00
251	1	20	8	Umuma Ait Binalar	135.981,00	135.981,00	0,00	0,00
252				BİNALAR HESABI	13.470.295,00	6.425.501,00	7.044.794,00	0,00
252	1			Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	13.470.295,00	6.425.501,00	7.044.794,00	0,00
252	1	1		Beton, Kagir, Demir ve Çelik Binalar	13.470.295,00	6.425.501,00	7.044.794,00	0,00
252	1	1	1	İdare Binaları	10.749.594,00	4.683.400,00	6.066.194,00	0,00
252	1	1	1	1 Hizmet Binaları	10.611.094,00	4.544.900,00	6.066.194,00	0,00
252	1	1	1	99 Diğer	138.500,00	138.500,00	0,00	0,00
252	1	1	2	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Binalar	372.001,00	372.001,00	0,00	0,00
252	1	1	2	99 Diğer	372.001,00	372.001,00	0,00	0,00
252	1	1	5	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	83.900,00	83.900,00	0,00	0,00
252	1	1	5	1 Spor Sahaları	83.900,00	83.900,00	0,00	0,00
252	1	1	6	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Binalar	364.800,00	364.800,00	0,00	0,00
252	1	1	6	2 Oteller	364.800,00	364.800,00	0,00	0,00
252	1	1	7	Konutlar	862.500,00	862.500,00	0,00	0,00
252	1	1	7	99 Diğer Binalar	862.500,00	862.500,00	0,00	0,00
252	1	1	9	Ticaret Amaçlı Binalar	1.037.500,00	58.900,00	978.600,00	0,00
252	1	1	9	5 Dükkan ve İşyeri	1.037.500,00	58.900,00	978.600,00	0,00
253				TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.004.919,62	2.582.805,90	1.422.113,72	0,00
253	1			Tesisler	5.741,00	0,00	5.741,00	0,00
253	1	2		Enerji Tesisleri	5.741,00	0,00	5.741,00	0,00

253	2			Makineler ve Aletler	3.960.007,62	2.571.501,50	1.388.506,12	0,00
253	2	1		Tarım ve Ormancılık Makineleri	1.314.692,12	1.000.177,00	314.515,12	0,00
253	2	2		İnşaat Makineleri ve Aletleri	5.900,00	0,00	5.900,00	0,00
253	2	3		Atölye Makineleri ve Aletleri	17.700,00	0,00	17.700,00	0,00
253	2	4		İş Makineleri ve Aletleri	2.499.260,00	1.488.000,00	1.011.260,00	0,00
253	2	5		Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	112.757,50	83.324,50	29.433,00	0,00
253	2	9		Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	4.506,00	0,00	4.506,00	0,00
253	2	10		Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	5.192,00	0,00	5.192,00	0,00
253	3			Cihazlar ve Aletler	39.171,00	11.304,40	27.866,60	0,00
253	3	2		Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	28.208,80	10.478,40	17.730,40	0,00
253	3	6		Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	1.168,20	472,00	696,20	0,00
253	3	7		Müzik Aletleri ve Aksesuarları	354,00	354,00	0,00	0,00
253	3	8		Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	9.440,00	0,00	9.440,00	0,00
254				TAŞITLAR HESABI	9.160.745,69	4.770.231,00	4.390.514,69	0,00
254	1			Karayolu Taşıtları	9.160.627,69	4.770.113,00	4.390.514,69	0,00
254	1	1		Otomobiller	216.160,00	143.000,00	73.160,00	0,00
254	1	2		Yolcu Taşıma Araçları	94.000,00	94.000,00	0,00	0,00
254	1	3		Yük Taşıma Araçları	2.691.420,01	1.108.800,00	1.582.620,01	0,00
254	1	5		Özel Amaçlı Taşıtlar	6.159.047,68	3.424.313,00	2.734.734,68	0,00
254	3			Hava Taşıtları	118,00	118,00	0,00	0,00
254	3	3		Uzay Araçları	118,00	118,00	0,00	0,00
255				DEMİRBAŞLAR HESABI	981.523,73	71.627,70	909.896,03	0,00
255	1			Döşeme ve Mefruşat	4.720,00	0,00	4.720,00	0,00
255	1	5		Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşını	4.720,00	0,00	4.720,00	0,00
255	2			Büro Makineleri	266.710,94	46.458,30	220.252,64	0,00
255	2	1		Bilgisayarlar ve Sunucular	77.926,70	10.794,80	67.131,90	0,00
255	2	2		Bilgisayar Çevre Birimleri	27.847,24	2.611,70	25.235,54	0,00
255	2	3		Tekvir ve Çoğaltma Makineleri	1.718,08	0,00	1.718,08	0,00
255	2	4		Haberleşme Cihazları	4.264,52	212,40	4.052,12	0,00
255	2	5		Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	70.218,60	17.051,00	53.167,60	0,00
255	2	99		Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	84.735,80	15.788,40	68.947,40	0,00
255	3			Mobilyalar	529.301,93	24.048,40	505.253,53	0,00
255	3	1		Büro Mobilyaları	466.413,25	20.095,40	446.317,85	0,00
255	3	2		Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyala	35.657,80	649,00	35.008,80	0,00
255	3	3		Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	27.112,88	3.186,00	23.926,88	0,00
255	3	5		Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	118,00	118,00	0,00	0,00
255	4			Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	33.984,00	0,00	33.984,00	0,00
255	4	1		Yemek Hazırlama Ekipmanları	33.984,00	0,00	33.984,00	0,00
255	7			Kütüphane Demirbaşları	3.186,00	118,00	3.068,00	0,00
255	7	1		Kütüphane Mobilyaları	3.186,00	118,00	3.068,00	0,00
255	8			Eğitim Demirbaşları	96.583,00	1.003,00	95.580,00	0,00
255	8	1		Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	85.963,00	1.003,00	84.960,00	0,00
255	8	4		Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	10.620,00	0,00	10.620,00	0,00
255	10			Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	10.558,00	0,00	10.558,00	0,00
255	10	2		Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	10.322,00	0,00	10.322,00	0,00
255	10	3		Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	236,00	0,00	236,00	0,00
255	12			Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar	26.300,00	0,00	26.300,00	0,00
255	12	2		Büro Malzemeleri	26.300,00	0,00	26.300,00	0,00
255	99			Diğer Demirbaşlar	10.179,86	0,00	10.179,86	0,00
255	99	1		Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	10.179,86	0,00	10.179,86	0,00
257				BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	1.709.107,00	5.989.210,33	0,00	4.280.103,33
257	3			Tesis, Makine ve Cihazlar	1.426.000,00	2.826.798,40	0,00	1.400.798,40
257	3	2		Makineler ve Aletler	1.426.000,00	2.708.842,60	0,00	1.282.842,60
257	3	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	0,00	346.124,40	0,00	346.124,40
257	3	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri	0,00	48.736,00	0,00	48.736,00
257	3	2	4	İş Makineleri ve Aletleri	1.426.000,00	1.641.368,00	0,00	215.368,00
257	3	2	5	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	0,00	665.416,20	0,00	665.416,20
257	3	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	0,00	2.006,00	0,00	2.006,00
257	3	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	0,00	5.192,00	0,00	5.192,00
257	3	3		Cihazlar ve Aletler	0,00	117.955,80	0,00	117.955,80
257	3	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	0,00	554,60	0,00	554,60
257	3	3	2	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	0,00	39.676,80	0,00	39.676,80
257	3	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	0,00	65.653,00	0,00	65.653,00
257	3	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	0,00	2.100,40	0,00	2.100,40
257	3	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	0,00	531,00	0,00	531,00
257	3	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	0,00	9.440,00	0,00	9.440,00
257	4			Taşıtlar	0,00	2.153.716,08	0,00	2.153.716,08
257	4	1		Karayolu Taşıtları	0,00	2.151.367,88	0,00	2.151.367,88
257	4	1	1	Otomobiller	0,00	48.840,00	0,00	48.840,00
257	4	1	2	Yolcu Taşıma Araçları	0,00	177.196,00	0,00	177.196,00
257	4	1	3	Yük Taşıma Araçları	0,00	1.032.000,00	0,00	1.032.000,00
257	4	1	5	Özel Amaçlı Taşıtlar	0,00	893.331,88	0,00	893.331,88
257	4	3		Hava Taşıtları	0,00	2.348,20	0,00	2.348,20
257	4	3	3	Uzay Araçları	0,00	2.348,20	0,00	2.348,20
257	5			Demirbaşlar	283.107,00	1.008.695,85	0,00	725.588,85
257	5	1		Döşeme ve Mefruşat	0,00	4.720,00	0,00	4.720,00

257	5	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşını	0,00	4.720,00	0,00	4.720,00
257	5	2		Büro Makineleri	104.327,80	383.577,68	0,00	279.249,88
257	5	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	0,00	96.432,48	0,00	96.432,48
257	5	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	0,00	36.038,44	0,00	36.038,44
257	5	2	3	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	224,20	1.611,88	0,00	1.387,68
257	5	2	4	Haberleşme Cihazları	0,00	6.571,22	0,00	6.571,22
257	5	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	70.130,40	119.167,06	0,00	49.036,66
257	5	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	33.973,20	123.756,60	0,00	89.783,40
257	5	3		Mobilyalar	178.779,20	410.075,61	0,00	231.296,41
257	5	3	1	Büro Mobilyaları	170.000,00	318.953,63	0,00	148.953,63
257	5	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyala	8.779,20	52.130,60	0,00	43.351,40
257	5	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	0,00	23.710,38	0,00	23.710,38
257	5	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	0,00	15.281,00	0,00	15.281,00
257	5	4		Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	0,00	33.984,00	0,00	33.984,00
257	5	4	1	Yemek Hazırlama Ekipmanları	0,00	33.984,00	0,00	33.984,00
257	5	8		Eğitim Demirbaşları	0,00	84.960,00	0,00	84.960,00
257	5	8	1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	0,00	84.960,00	0,00	84.960,00
257	5	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	0,00	6.032,70	0,00	6.032,70
257	5	10	2	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	0,00	5.967,80	0,00	5.967,80
257	5	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	0,00	64,90	0,00	64,90
257	5	99		Diğer Demirbaşlar	0,00	85.345,86	0,00	85.345,86
257	5	99	1	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	0,00	85.345,86	0,00	85.345,86
258				YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00
258	2			Binalar	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00
258	2	12		Sanayi ve Üretim Amaçlı Binalar	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00
258	2	12	3	İmalathaneler	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00
260				HAKLAR HESABI	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
260	2			Harita, Plan Projeler	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
260	2	2		Plan Projeler	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
268				BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00
268	1			Haklar Amortismanı	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00
268	1	2		Harita, Plan ve Projeler	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00
268	1	2	2	Plan Projeler	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00
300				BANKA KREDİLERİ HESABI	699.803,04	1.848.097,10	0,00	1.148.294,06
300	1			İller Bankasından Alınan Krediler	699.803,04	1.848.097,10	0,00	1.148.294,06
300	1	9		İller Bankası Kilitli Beton Parke Taşı Kredisi	699.803,04	1.848.097,10	0,00	1.148.294,06
303				KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	62,00	0,00	62,00
303	3			Kamu İdarelerinden Alınan Nakdi Kaynaklara İlişkin	0,00	62,00	0,00	62,00
303	3	5		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borçlar	0,00	62,00	0,00	62,00
320				BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.113.061,70	1.303.330,02	0,00	190.268,32
320	1			Cari Yıla (N) Ait Borçlar	576.686,15	754.194,09	0,00	177.507,94
320	2			N-1 Yılına Ait Borçlar	26.375,55	26.375,55	0,00	0,00
320	3			N-2 Yılına Ait Borçlar	510.000,00	522.760,38	0,00	12.760,38
330				ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	324.825,25	367.711,50	0,00	42.886,25
330	1			İhale Teminatları	324.825,25	367.711,50	0,00	42.886,25
330	1	1		Geçici teminatlar	316.536,50	334.791,75	0,00	18.255,25
330	1	2		Kesin Teminatlar	8.288,75	32.919,75	0,00	24.631,00
333				EMANETLER HESABI	183.706,62	237.473,52	0,00	53.766,90
333	1			Kurumlara Ait Emanetler	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
333	1	5		Mahalli İdareler	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
333	1	5	2	Büyükşehir Otopark Emaneti	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
333	3			İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan T	54.884,40	95.725,89	0,00	40.841,49
333	3	1		Normal İcra Kesintisi	37.200,00	37.200,00	0,00	0,00
333	3	2		Nafaka Kesintisi	17.684,40	17.684,40	0,00	0,00
333	3	3		Taahhütlü İcra Kesintisi	0,00	40.841,49	0,00	40.841,49
333	10			Sendikalara Ait Emanetler	52.997,63	52.997,63	0,00	0,00
333	10	2		İşçi Sendikalarına Ödenen Aidatlar	31.268,25	31.268,25	0,00	0,00
333	10	2	13	DİSK	31.268,25	31.268,25	0,00	0,00
333	10	2	13	1 Genel-İş Sendikası	31.268,25	31.268,25	0,00	0,00
333	10	3		Memur Sendikalarına Ödenen Aidatlar	21.729,38	21.729,38	0,00	0,00
333	10	3	2	KESK'e Bağlı Sendikalar	21.729,38	21.729,38	0,00	0,00
333	10	3	2	80 Tüm Belediye Memurları Sendikası	21.729,38	21.729,38	0,00	0,00
333	99			Diğer Emanetler	59.824,59	72.750,00	0,00	12.925,41
333	99	99		Diğer Çeşitli Emanetler	59.824,59	72.750,00	0,00	12.925,41
360				ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.325.281,33	1.465.092,24	0,00	139.810,91
360	1			Gelir Vergisi	815.847,12	917.928,24	0,00	102.081,12
360	1	1		Gelir Vergisi Kanununun 94/1 md. Göre Yapılan Tevk	778.924,68	879.061,08	0,00	100.136,40
360	1	1	2	Diğer Ücretler İle Ücret Sayılan Ödemelerden Yapıl	778.924,68	879.061,08	0,00	100.136,40
360	1	2		Gelir Vergisi Kanununun 94/2 md. Göre Yapılan Tevk	4.516,74	5.341,72	0,00	824,98
360	1	2	2	Diğer Serbest Meslek İşleri Dolayısıyla Yapılan Öd	4.516,74	5.341,72	0,00	824,98
360	1	3		Gelir Vergisi Kanununun 94/3 md. Göre Yapılan Tevk	32.405,70	33.525,44	0,00	1.119,74
360	3			Damga Vergisi	509.434,21	547.164,00	0,00	37.729,79
360	3	1		Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	51.753,37	56.828,20	0,00	5.074,83
360	3	2		Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	130.149,78	131.771,78	0,00	1.622,00
360	3	3		İhale Kararlarına Ait Damga Vergisi	78.461,86	80.664,86	0,00	2.203,00
360	3	9		Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	249.069,20	277.899,16	0,00	28.829,96

361				ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.495.184,89	1.606.947,46	0,00	111.762,57
361	1			Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	733.372,26	796.808,70	0,00	63.436,44
361	1	1		İştirakçi Payları	249.631,06	271.287,58	0,00	21.656,52
361	1	1	1	% 16 Aylık Aidat Kesintisi	227.404,95	249.002,25	0,00	21.597,30
361	1	1	3	% 100 Artış Kesenekleri	22.226,11	22.285,33	0,00	59,22
361	1	2		Devlet Payları	483.741,20	525.521,12	0,00	41.779,92
361	1	2	1	% 20 Aylık Aidatı Devlet Katkısı	284.232,75	311.229,52	0,00	26.996,77
361	1	2	3	% 100 Artış Kesenekleri Devlet Katkısı	27.470,28	27.610,31	0,00	140,03
361	1	2	4	% 12 Genel Sağlık Sigortası Primi	172.038,17	186.681,29	0,00	14.643,12
361	10			Prim Tahsilatları	761.812,63	810.138,76	0,00	48.326,13
361	10	1		İşçilerin Prim Tahsilatları	676.079,00	699.452,57	0,00	23.373,57
361	10	1	1	İştirakçi Payları	283.382,75	283.382,75	0,00	0,00
361	10	1	1	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi	187.935,52	187.935,52	0,00	0,00
361	10	1	1	Genel Sağlık Sigortası Primi	95.447,23	95.447,23	0,00	0,00
361	10	1	2	İşçi Primleri İşveren Payı	392.696,25	416.069,82	0,00	23.373,57
361	10	1	2	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi	208.298,80	218.944,86	0,00	10.646,06
361	10	1	2	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	47.674,32	53.954,28	0,00	6.279,96
361	10	1	2	Genel Sağlık Sigortası Primi	136.723,13	143.170,68	0,00	6.447,55
361	10	2		Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Prim Tahsila	85.733,63	110.686,19	0,00	24.952,56
361	10	2	1	İştirakçi Payları	49.805,87	53.893,39	0,00	4.087,52
361	10	2	1	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi	47.485,17	47.485,17	0,00	0,00
361	10	2	1	Genel Sağlık Sigortası Primi	2.320,70	6.408,22	0,00	4.087,52
361	10	2	2	İşveren Payı	17.720,63	27.356,43	0,00	9.635,80
361	10	2	2	Malüllük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi	7.872,98	14.098,07	0,00	6.225,09
361	10	2	2	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	3.646,05	3.646,05	0,00	0,00
361	10	2	2	Genel Sağlık Sigortası Primi	6.201,60	9.612,31	0,00	3.410,71
361	10	2	3	Geçmiş Yıllar Primleri	18.207,13	29.436,37	0,00	11.229,24
362				FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	312.634,42	366.838,88	0,00	54.204,46
362	1			Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	59.783,32	65.706,12	0,00	5.922,80
362	1	2		İşsizlik Sigortası Fonu	55.266,32	61.180,31	0,00	5.913,99
362	1	2	1	İşsizlik Sigortası Primi-İşçi	20.393,29	20.393,29	0,00	0,00
362	1	2	2	İşsizlik Sigortası Primi-İşveren	34.873,03	40.787,02	0,00	5.913,99
362	1	99		Fonlar Adına Yapılan Diğer Kesintiler	4.517,00	4.525,81	0,00	8,81
362	1	99	99	Diğer	4.517,00	4.525,81	0,00	8,81
362	2			Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	252.851,10	301.132,76	0,00	48.281,66
362	2	5		Mahalli İdareler	252.715,79	300.531,19	0,00	47.815,40
362	2	5	1	Kültür Varlıkları ve Tabiatı Koruma	252.715,79	300.531,19	0,00	47.815,40
362	2	6		Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	135,31	601,57	0,00	466,26
362	2	6	2	Kefalet Aidatı Aylık Keseneği	125,04	125,04	0,00	0,00
362	2	6	4	Kefalet Sandığı Kurumuna Ödenecek Paralar	10,27	476,53	0,00	466,26
368				VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	828.567,46	11.087.917,57	0,00	10.259.350,11
368	11			Takipli Yükümlülükler	828.567,46	11.087.917,57	0,00	10.259.350,11
368	11	7		Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	674.675,46	8.464.806,61	0,00	7.790.131,15
368	11	7	1	İştirakçi Payları	674.675,46	8.464.806,61	0,00	7.790.131,15
368	11	7	1	% 25 Giriş Aidatı Kesintisi	674.675,46	8.464.806,61	0,00	7.790.131,15
368	11	8		İşçilerin Prim Tahsilatları	153.892,00	2.623.110,96	0,00	2.469.218,96
368	11	8	2	İşçi Primleri İşveren Payı	153.892,00	2.623.110,96	0,00	2.469.218,96
368	11	8	2	Genel Sağlık Sigortası Primi (İşveren)	153.892,00	2.623.110,96	0,00	2.469.218,96
372				KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	470.164,46	470.164,46	0,00	0,00
372	1			Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	105.064,75	105.064,75	0,00	0,00
372	3			Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	365.099,71	365.099,71	0,00	0,00
391				HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	21.354,00	21.354,00	0,00	0,00
391	18			Hesaplanan KDV %18	21.354,00	21.354,00	0,00	0,00
472				KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	99.000,00	0,00	99.000,00
472	1			Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	99.000,00	0,00	99.000,00
500				NET DEĞER HESABI	29.289.360,67	60.214.517,98	0,00	30.925.157,31
500	1			Denge Kayıtları	10.603.803,13	0,00	10.603.803,13	0,00
500	1	1		İlk Yıl Denge Kaydı	7.407.606,39	0,00	7.407.606,39	0,00
500	1	9		Diğer Denge Kayıtları	3.196.196,74	0,00	3.196.196,74	0,00
500	2			Varlık Envanteri	15.533.619,04	41.523.225,61	0,00	25.989.606,57
500	2	3		Maddi Duran Varlıklardan Envanteri Yapılanlar	15.533.619,04	35.117.909,60	0,00	19.584.290,56
500	2	3	2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	21.430.157,46	0,00	21.430.157,46
500	2	3	5	Taşıtlar	7.653.394,88	12.177.605,68	0,00	4.524.210,80
500	2	3	6	Demirbaşlar	7.880.224,16	1.510.146,46	6.370.077,70	0,00
500	2	5		Diğer Duran Varlıklardan Envanteri Yapılanlar	0,00	17.529,39	0,00	17.529,39
500	2	6		Stoklardan Envanteri Yapılanlar	0,00	6.387.786,62	0,00	6.387.786,62
500	3			Borç Envanteri	3.151.938,50	406.161,56	2.745.776,94	0,00
500	3	1		İç Mali Borçlardan Envanteri Yapılanlar	3.151.938,50	406.161,56	2.745.776,94	0,00
500	3	1	3	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	674.258,86	406.161,56	268.097,30	0,00
500	3	1	9	Diğer İç Mali Borçlar	2.477.679,64	0,00	2.477.679,64	0,00
500	9			Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçlarından Aktarılanlar	0,00	18.285.130,81	0,00	18.285.130,81
570				GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	16.600.154,49	0,00	16.600.154,49
570	1			N-1 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	6.803.089,66	0,00	6.803.089,66
570	2			N-2 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	3.863.025,56	0,00	3.863.025,56
570	3			N-3 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	804.686,62	0,00	804.686,62
570	4			N-4 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	5.129.352,65	0,00	5.129.352,65

580					GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	1.603.921,50	0,00	1.603.921,50	0,00
580	5				N-5 Yılına Ait Olumsuz Faaliyet Sonuçları	1.603.921,50	0,00	1.603.921,50	0,00
590					DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.803.089,66	6.803.089,66	0,00	0,00
600					GELİRLER HESABI	2,08	43.348.075,58	0,00	43.348.073,50
600	1				Vergi Gelirleri	0,00	6.186.483,72	0,00	6.186.483,72
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	3.299.164,58	0,00	3.299.164,58
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	3.299.164,58	0,00	3.299.164,58
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	0,00	2.209.398,38	0,00	2.209.398,38
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	0,00	552.024,17	0,00	552.024,17
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00	341.894,94	0,00	341.894,94
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	195.847,09	0,00	195.847,09
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	1.572.659,91	0,00	1.572.659,91
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	0,00	942.325,66	0,00	942.325,66
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	0,00	13.429,55	0,00	13.429,55
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	0,00	928.896,11	0,00	928.896,11
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	630.334,25	0,00	630.334,25
600	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	27.437,00	0,00	27.437,00
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	0,00	602.897,25	0,00	602.897,25
600	1	6			Harçlar	0,00	1.314.659,23	0,00	1.314.659,23
600	1	6	9		Diğer Harçlar	0,00	1.314.659,23	0,00	1.314.659,23
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0,00	978.909,10	0,00	978.909,10
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	0,00	36.331,00	0,00	36.331,00
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	16.388,00	0,00	16.388,00
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	16.550,54	0,00	16.550,54
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	266.480,59	0,00	266.480,59
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	525.871,66	0,00	525.871,66
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	198.408,66	0,00	198.408,66
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	151.401,95	0,00	151.401,95
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	151.401,95	0,00	151.401,95
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	0,00	47.006,71	0,00	47.006,71
600	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	3,33	0,00	3,33
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	0,00	47.003,38	0,00	47.003,38
600	3	6			Kira Gelirleri	0,00	327.463,00	0,00	327.463,00
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	0,00	327.463,00	0,00	327.463,00
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	327.463,00	0,00	327.463,00
600	5				Diğer Gelirler	2,08	36.635.720,20	0,00	36.635.718,12
600	5	1			Faiz Gelirleri	2,08	215.943,26	0,00	215.941,18
600	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2,08	215.943,26	0,00	215.941,18
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2,08	215.943,26	0,00	215.941,18
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	36.293.964,10	0,00	36.293.964,10
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	36.293.964,10	0,00	36.293.964,10
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	36.293.964,10	0,00	36.293.964,10
600	5	3			Para Cezaları	0,00	76.209,44	0,00	76.209,44
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	0,00	6.209,00	0,00	6.209,00
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	6.209,00	0,00	6.209,00
600	5	3	4		Vergi Cezaları	0,00	70.000,44	0,00	70.000,44
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	1.527,20	0,00	1.527,20
600	5	3	4	14	7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	4.088,41	0,00	4.088,41
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	64.384,83	0,00	64.384,83
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	49.603,40	0,00	49.603,40
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	49.603,40	0,00	49.603,40
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	2.520,00	0,00	2.520,00
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	37.500,00	0,00	37.500,00
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	0,00	9.583,40	0,00	9.583,40
630					GİDERLER HESABI	38.314.167,06	0,00	38.314.167,06	0,00
630	1				Personel Giderleri	7.971.980,62	0,00	7.971.980,62	0,00
630	1	1			Memurlar	4.190.371,47	0,00	4.190.371,47	0,00
630	1	1	1		Temel Maaşlar	1.151.906,04	0,00	1.151.906,04	0,00
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.151.906,04	0,00	1.151.906,04	0,00
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	2.229.441,14	0,00	2.229.441,14	0,00
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	2.229.441,14	0,00	2.229.441,14	0,00
630	1	1	4		Sosyal Haklar	718.667,45	0,00	718.667,45	0,00
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	718.667,45	0,00	718.667,45	0,00
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	90.356,84	0,00	90.356,84	0,00
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	90.356,84	0,00	90.356,84	0,00
630	1	2			Sözleşmeli Personel	201.980,54	0,00	201.980,54	0,00
630	1	2	1		Ücretler	143.323,54	0,00	143.323,54	0,00
630	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	143.323,54	0,00	143.323,54	0,00
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	33.365,12	0,00	33.365,12	0,00
630	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatla	33.365,12	0,00	33.365,12	0,00
630	1	2	4		Sosyal Haklar	25.291,88	0,00	25.291,88	0,00
630	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	25.291,88	0,00	25.291,88	0,00
630	1	3			İşçiler	2.700.802,23	0,00	2.700.802,23	0,00
630	1	3	1		Ücretler	1.377.090,21	0,00	1.377.090,21	0,00
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.377.090,21	0,00	1.377.090,21	0,00
630	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	891.872,08	0,00	891.872,08	0,00

630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	340.004,34	0,00	340.004,34	0,00
630	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	551.867,74	0,00	551.867,74	0,00
630	1	3	3		Sosyal Haklar	338.860,34	0,00	338.860,34	0,00
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	338.860,34	0,00	338.860,34	0,00
630	1	3	4		Fazla Mesailer	92.979,60	0,00	92.979,60	0,00
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	92.979,60	0,00	92.979,60	0,00
630	1	5			Diğer Personel	878.826,38	0,00	878.826,38	0,00
630	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	878.826,38	0,00	878.826,38	0,00
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	166.528,44	0,00	166.528,44	0,00
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	712.297,94	0,00	712.297,94	0,00
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.056.153,85	0,00	1.056.153,85	0,00
630	2	1			Memurlar	611.445,09	0,00	611.445,09	0,00
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	611.445,09	0,00	611.445,09	0,00
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	611.445,09	0,00	611.445,09	0,00
630	2	2			Sözleşmeli Personel	32.247,73	0,00	32.247,73	0,00
630	2	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	2.866,44	0,00	2.866,44	0,00
630	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.866,44	0,00	2.866,44	0,00
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	29.381,29	0,00	29.381,29	0,00
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	29.381,29	0,00	29.381,29	0,00
630	2	3			İşçiler	412.461,03	0,00	412.461,03	0,00
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	4.294,76	0,00	4.294,76	0,00
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	4.294,76	0,00	4.294,76	0,00
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	408.166,27	0,00	408.166,27	0,00
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	373.428,82	0,00	373.428,82	0,00
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	34.737,45	0,00	34.737,45	0,00
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	28.228.963,20	0,00	28.228.963,20	0,00
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	4.565.883,10	0,00	4.565.883,10	0,00
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	194.732,84	0,00	194.732,84	0,00
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	19.340,00	0,00	19.340,00	0,00
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	980,00	0,00	980,00	0,00
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	2.300,06	0,00	2.300,06	0,00
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	490,00	0,00	490,00	0,00
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	171.622,78	0,00	171.622,78	0,00
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	143.758,00	0,00	143.758,00	0,00
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	143.758,00	0,00	143.758,00	0,00
630	3	2	3		Enerji Alımları	1.768.514,86	0,00	1.768.514,86	0,00
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.464.791,95	0,00	1.464.791,95	0,00
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	303.722,91	0,00	303.722,91	0,00
630	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	55.047,00	0,00	55.047,00	0,00
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	55.047,00	0,00	55.047,00	0,00
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	370.900,20	0,00	370.900,20	0,00
630	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	341.400,20	0,00	341.400,20	0,00
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	29.500,00	0,00	29.500,00	0,00
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.032.930,20	0,00	2.032.930,20	0,00
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.032.930,20	0,00	2.032.930,20	0,00
630	3	3			Yolluklar	12.980,93	0,00	12.980,93	0,00
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.783,09	0,00	4.783,09	0,00
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.783,09	0,00	4.783,09	0,00
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	8.197,84	0,00	8.197,84	0,00
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	8.197,84	0,00	8.197,84	0,00
630	3	4			Görev Giderleri	272.370,77	0,00	272.370,77	0,00
630	3	4	2		Yasal Giderler	41.447,43	0,00	41.447,43	0,00
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	13.476,62	0,00	13.476,62	0,00
630	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	10.855,00	0,00	10.855,00	0,00
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	17.115,81	0,00	17.115,81	0,00
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	230.923,34	0,00	230.923,34	0,00
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	230.923,34	0,00	230.923,34	0,00
630	3	5			Hizmet Alımları	20.962.751,76	0,00	20.962.751,76	0,00
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	20.386.793,20	0,00	20.386.793,20	0,00
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	186.800,00	0,00	186.800,00	0,00
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	37.184,00	0,00	37.184,00	0,00
630	3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri	19.967.809,20	0,00	19.967.809,20	0,00
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	116.500,00	0,00	116.500,00	0,00
630	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	21.149,68	0,00	21.149,68	0,00
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	12.959,75	0,00	12.959,75	0,00
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.017,53	0,00	4.017,53	0,00
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	4.172,40	0,00	4.172,40	0,00
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	275.406,48	0,00	275.406,48	0,00
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	275.406,48	0,00	275.406,48	0,00
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	104.352,40	0,00	104.352,40	0,00
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	36.825,40	0,00	36.825,40	0,00
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	67.527,00	0,00	67.527,00	0,00
630	3	5	5		Kiralar	175.050,00	0,00	175.050,00	0,00
630	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	170.250,00	0,00	170.250,00	0,00

630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00
630	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	208.093,75	0,00	208.093,75	0,00
630	3	6	1		Temsil Giderleri	183.093,75	0,00	183.093,75	0,00
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	183.093,75	0,00	183.093,75	0,00
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
630	3	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gi	1.697.858,26	0,00	1.697.858,26	0,00
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	115.309,17	0,00	115.309,17	0,00
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	81.322,67	0,00	81.322,67	0,00
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	33.986,50	0,00	33.986,50	0,00
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.582.549,09	0,00	1.582.549,09	0,00
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	26.874,98	0,00	26.874,98	0,00
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	834.263,90	0,00	834.263,90	0,00
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	721.410,21	0,00	721.410,21	0,00
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	509.024,63	0,00	509.024,63	0,00
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	27.450,00	0,00	27.450,00	0,00
630	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	27.450,00	0,00	27.450,00	0,00
630	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	481.574,63	0,00	481.574,63	0,00
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	481.574,63	0,00	481.574,63	0,00
630	5				Cari Transferler	637.886,46	0,00	637.886,46	0,00
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	498.461,79	0,00	498.461,79	0,00
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	498.461,79	0,00	498.461,79	0,00
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	498.461,79	0,00	498.461,79	0,00
630	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	78.665,00	0,00	78.665,00	0,00
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	78.665,00	0,00	78.665,00	0,00
630	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	6.925,00	0,00	6.925,00	0,00
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	71.740,00	0,00	71.740,00	0,00
630	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	60.759,67	0,00	60.759,67	0,00
630	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	60.759,67	0,00	60.759,67	0,00
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	60.759,67	0,00	60.759,67	0,00
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	26.390,85	0,00	26.390,85	0,00
630	12	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.982,73	0,00	23.982,73	0,00
630	12	3	6		Kira Gelirleri	23.982,73	0,00	23.982,73	0,00
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	23.982,73	0,00	23.982,73	0,00
630	12	5			Diğer Gelirler	2.408,12	0,00	2.408,12	0,00
630	12	5	1		Faiz Gelirleri	2.408,12	0,00	2.408,12	0,00
630	12	5	1	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.408,12	0,00	2.408,12	0,00
630	13				Amortisman Giderleri	391.392,08	0,00	391.392,08	0,00
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	391.392,08	0,00	391.392,08	0,00
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	354,00	0,00	354,00	0,00
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	368.133,48	0,00	368.133,48	0,00
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	22.904,60	0,00	22.904,60	0,00
630	14				İlik Madde ve Malzeme Giderleri	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00
630	14	13			Yedek Parçalar	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	100,00	0,00	100,00	0,00
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	42.774.522,28	0,00	42.774.522,28
800	1				Vergi Gelirleri	0,00	5.599.332,70	0,00	5.599.332,70
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	2.704.738,78	0,00	2.704.738,78
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	2.704.738,78	0,00	2.704.738,78
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	0,00	2.097.834,51	0,00	2.097.834,51
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	0,00	371.301,33	0,00	371.301,33
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0,00	41.458,34	0,00	41.458,34
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	194.144,60	0,00	194.144,60
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	1.579.934,69	0,00	1.579.934,69
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	0,00	942.325,66	0,00	942.325,66
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	0,00	13.429,55	0,00	13.429,55
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	0,00	928.896,11	0,00	928.896,11
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	637.609,03	0,00	637.609,03
800	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	0,00	27.437,00	0,00	27.437,00
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	0,00	610.172,03	0,00	610.172,03
800	1	6			Harçlar	0,00	1.314.659,23	0,00	1.314.659,23
800	1	6	9		Diğer Harçlar	0,00	1.314.659,23	0,00	1.314.659,23
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0,00	978.909,10	0,00	978.909,10
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	0,00	36.331,00	0,00	36.331,00
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	16.388,00	0,00	16.388,00
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	16.550,54	0,00	16.550,54
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0,00	266.480,59	0,00	266.480,59
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	538.141,66	0,00	538.141,66
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	198.408,66	0,00	198.408,66
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	0,00	151.401,95	0,00	151.401,95
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	151.401,95	0,00	151.401,95
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	0,00	47.006,71	0,00	47.006,71
800	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	3,33	0,00	3,33
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	0,00	47.003,38	0,00	47.003,38
800	3	6			Kira Gelirleri	0,00	339.733,00	0,00	339.733,00
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	0,00	339.733,00	0,00	339.733,00

800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	339.733,00	0,00	339.733,00
800	5				Diğer Gelirler	0,00	36.637.047,92	0,00	36.637.047,92
800	5	1			Faiz Gelirleri	0,00	230.942,79	0,00	230.942,79
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	230.942,79	0,00	230.942,79
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	230.942,79	0,00	230.942,79
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	36.293.964,10	0,00	36.293.964,10
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	36.293.964,10	0,00	36.293.964,10
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	36.293.964,10	0,00	36.293.964,10
800	5	3			Para Cezaları	0,00	72.121,03	0,00	72.121,03
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	0,00	6.209,00	0,00	6.209,00
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	6.209,00	0,00	6.209,00
800	5	3	4		Vergi Cezaları	0,00	65.912,03	0,00	65.912,03
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	1.527,20	0,00	1.527,20
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00	64.384,83	0,00	64.384,83
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	40.020,00	0,00	40.020,00
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	40.020,00	0,00	40.020,00
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	2.520,00	0,00	2.520,00
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	37.500,00	0,00	37.500,00
805					GELİR YANSITMA HESABI	42.774.522,28	26.154,13	42.748.368,15	0,00
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	26.154,13	0,00	26.154,13	0,00
810	1				Vergi Gelirleri	15.739,40	0,00	15.739,40	0,00
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.151,70	0,00	2.151,70	0,00
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.151,70	0,00	2.151,70	0,00
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	2.151,70	0,00	2.151,70	0,00
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	13.587,70	0,00	13.587,70	0,00
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	13.587,70	0,00	13.587,70	0,00
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	13.587,70	0,00	13.587,70	0,00
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.412,65	0,00	10.412,65	0,00
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	17,62	0,00	17,62	0,00
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	17,62	0,00	17,62	0,00
810	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	17,62	0,00	17,62	0,00
810	3	6			Kira Gelirleri	10.395,03	0,00	10.395,03	0,00
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	10.395,03	0,00	10.395,03	0,00
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	10.395,03	0,00	10.395,03	0,00
810	5				Diğer Gelirler	2,08	0,00	2,08	0,00
810	5	1			Faiz Gelirleri	2,08	0,00	2,08	0,00
810	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2,08	0,00	2,08	0,00
810	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2,08	0,00	2,08	0,00
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	41.904.119,45	0,00	41.904.119,45	0,00
830	1				Personel Giderleri	7.872.980,62	0,00	7.872.980,62	0,00
830	1	1			Memurlar	4.091.371,47	0,00	4.091.371,47	0,00
830	1	1	1		Temel Maaşlar	1.151.906,04	0,00	1.151.906,04	0,00
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.151.906,04	0,00	1.151.906,04	0,00
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	2.130.441,14	0,00	2.130.441,14	0,00
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	2.130.441,14	0,00	2.130.441,14	0,00
830	1	1	4		Sosyal Haklar	718.667,45	0,00	718.667,45	0,00
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	718.667,45	0,00	718.667,45	0,00
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	90.356,84	0,00	90.356,84	0,00
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	90.356,84	0,00	90.356,84	0,00
830	1	2			Sözleşmeli Personel	201.980,54	0,00	201.980,54	0,00
830	1	2	1		Ücretler	143.323,54	0,00	143.323,54	0,00
830	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	143.323,54	0,00	143.323,54	0,00
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	33.365,12	0,00	33.365,12	0,00
830	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatla	33.365,12	0,00	33.365,12	0,00
830	1	2	4		Sosyal Haklar	25.291,88	0,00	25.291,88	0,00
830	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	25.291,88	0,00	25.291,88	0,00
830	1	3			İşçiler	2.700.802,23	0,00	2.700.802,23	0,00
830	1	3	1		Ücretler	1.377.090,21	0,00	1.377.090,21	0,00
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.377.090,21	0,00	1.377.090,21	0,00
830	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	891.872,08	0,00	891.872,08	0,00
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	340.004,34	0,00	340.004,34	0,00
830	1	3	2	2	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	551.867,74	0,00	551.867,74	0,00
830	1	3	3		Sosyal Haklar	338.860,34	0,00	338.860,34	0,00
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	338.860,34	0,00	338.860,34	0,00
830	1	3	4		Fazla Mesailer	92.979,60	0,00	92.979,60	0,00
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	92.979,60	0,00	92.979,60	0,00
830	1	5			Diğer Personel	878.826,38	0,00	878.826,38	0,00
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	878.826,38	0,00	878.826,38	0,00
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	166.528,44	0,00	166.528,44	0,00
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	712.297,94	0,00	712.297,94	0,00
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.056.153,85	0,00	1.056.153,85	0,00
830	2	1			Memurlar	611.445,09	0,00	611.445,09	0,00
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	611.445,09	0,00	611.445,09	0,00
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	611.445,09	0,00	611.445,09	0,00
830	2	2			Sözleşmeli Personel	32.247,73	0,00	32.247,73	0,00
830	2	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	2.866,44	0,00	2.866,44	0,00



830	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.866,44	0,00	2.866,44	0,00
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	29.381,29	0,00	29.381,29	0,00
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	29.381,29	0,00	29.381,29	0,00
830	2	3			İşçiler	412.461,03	0,00	412.461,03	0,00
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	4.294,76	0,00	4.294,76	0,00
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	4.294,76	0,00	4.294,76	0,00
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	408.166,27	0,00	408.166,27	0,00
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	373.428,82	0,00	373.428,82	0,00
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	34.737,45	0,00	34.737,45	0,00
830	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	32.285.112,82	0,00	32.285.112,82	0,00
830	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.247.491,71	0,00	5.247.491,71	0,00
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	226.754,87	0,00	226.754,87	0,00
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	22.281,20	0,00	22.281,20	0,00
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	10.736,40	0,00	10.736,40	0,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	2.484,07	0,00	2.484,07	0,00
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	578,20	0,00	578,20	0,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	190.675,00	0,00	190.675,00	0,00
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	166.930,84	0,00	166.930,84	0,00
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	166.930,84	0,00	166.930,84	0,00
830	3	2	3		Enerji Alımları	2.032.177,42	0,00	2.032.177,42	0,00
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.728.454,51	0,00	1.728.454,51	0,00
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	303.722,91	0,00	303.722,91	0,00
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	56.574,20	0,00	56.574,20	0,00
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	56.574,20	0,00	56.574,20	0,00
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	396.586,14	0,00	396.586,14	0,00
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	362.892,14	0,00	362.892,14	0,00
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	33.694,00	0,00	33.694,00	0,00
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.368.468,24	0,00	2.368.468,24	0,00
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.368.468,24	0,00	2.368.468,24	0,00
830	3	3			Yolluklar	12.980,93	0,00	12.980,93	0,00
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.783,09	0,00	4.783,09	0,00
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.783,09	0,00	4.783,09	0,00
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	8.197,84	0,00	8.197,84	0,00
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	8.197,84	0,00	8.197,84	0,00
830	3	4			Görev Giderleri	274.420,10	0,00	274.420,10	0,00
830	3	4	2		Yasal Giderler	43.496,76	0,00	43.496,76	0,00
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	13.481,93	0,00	13.481,93	0,00
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	10.855,00	0,00	10.855,00	0,00
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	19.159,83	0,00	19.159,83	0,00
830	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	230.923,34	0,00	230.923,34	0,00
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	230.923,34	0,00	230.923,34	0,00
830	3	5			Hizmet Alımları	23.925.509,65	0,00	23.925.509,65	0,00
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	23.259.784,59	0,00	23.259.784,59	0,00
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	220.424,00	0,00	220.424,00	0,00
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	88.500,00	0,00	88.500,00	0,00
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	52.331,02	0,00	52.331,02	0,00
830	3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri	22.756.929,57	0,00	22.756.929,57	0,00
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	137.470,00	0,00	137.470,00	0,00
830	3	5	1	7	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	4.130,00	0,00	4.130,00	0,00
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	23.198,93	0,00	23.198,93	0,00
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	13.672,51	0,00	13.672,51	0,00
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.740,69	0,00	4.740,69	0,00
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	4.785,73	0,00	4.785,73	0,00
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	324.986,15	0,00	324.986,15	0,00
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	324.986,15	0,00	324.986,15	0,00
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	110.980,98	0,00	110.980,98	0,00
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	43.453,98	0,00	43.453,98	0,00
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	67.527,00	0,00	67.527,00	0,00
830	3	5	5		Kiralar	206.559,00	0,00	206.559,00	0,00
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	200.895,00	0,00	200.895,00	0,00
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	5.664,00	0,00	5.664,00	0,00
830	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	216.758,39	0,00	216.758,39	0,00
830	3	6	1		Temsil Giderleri	187.258,39	0,00	187.258,39	0,00
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	187.258,39	0,00	187.258,39	0,00
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	29.500,00	0,00	29.500,00	0,00
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	29.500,00	0,00	29.500,00	0,00
830	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.008.483,78	0,00	2.008.483,78	0,00
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	145.737,65	0,00	145.737,65	0,00
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	92.258,28	0,00	92.258,28	0,00
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	53.479,37	0,00	53.479,37	0,00
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.862.746,13	0,00	1.862.746,13	0,00
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	31.340,42	0,00	31.340,42	0,00
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	980.141,64	0,00	980.141,64	0,00
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	851.264,07	0,00	851.264,07	0,00
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	599.468,26	0,00	599.468,26	0,00
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	32.391,00	0,00	32.391,00	0,00

830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler	32.391,00	0,00	32.391,00	0,00
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	567.077,26	0,00	567.077,26	0,00
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	567.077,26	0,00	567.077,26	0,00
830	5				Cari Transferler	639.872,16	0,00	639.872,16	0,00
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	498.461,79	0,00	498.461,79	0,00
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	498.461,79	0,00	498.461,79	0,00
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	498.461,79	0,00	498.461,79	0,00
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	80.650,70	0,00	80.650,70	0,00
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	80.650,70	0,00	80.650,70	0,00
830	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	8.171,50	0,00	8.171,50	0,00
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	72.479,20	0,00	72.479,20	0,00
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	60.759,67	0,00	60.759,67	0,00
830	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	60.759,67	0,00	60.759,67	0,00
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	60.759,67	0,00	60.759,67	0,00
830	7				Sermaye Transferleri	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
830	7	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
830	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
830	7	1	9	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluş	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
835					GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	41.904.119,45	0,00	41.904.119,45
900					GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	51.228.820,00	51.228.820,00	0,00	0,00
900	1				Personel Giderleri	8.825.000,00	8.825.000,00	0,00	0,00
900	1	1			Memurlar	4.850.000,00	4.850.000,00	0,00	0,00
900	1	2			Sözleşmeli Personel	393.000,00	393.000,00	0,00	0,00
900	1	3			İşçiler	2.702.500,00	2.702.500,00	0,00	0,00
900	1	5			Diğer Personel	879.500,00	879.500,00	0,00	0,00
900	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.224.000,00	1.224.000,00	0,00	0,00
900	2	1			Memurlar	709.500,00	709.500,00	0,00	0,00
900	2	2			Sözleşmeli Personel	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
900	2	3			İşçiler	454.500,00	454.500,00	0,00	0,00
900	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.059.820,00	37.059.820,00	0,00	0,00
900	3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.948.650,00	5.948.650,00	0,00	0,00
900	3	3			Yolluklar	64.500,00	64.500,00	0,00	0,00
900	3	4			Görev Giderleri	507.670,00	507.670,00	0,00	0,00
900	3	5			Hizmet Alımları	27.149.000,00	27.149.000,00	0,00	0,00
900	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	365.000,00	365.000,00	0,00	0,00
900	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım G	2.425.000,00	2.425.000,00	0,00	0,00
900	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
900	5				Cari Transferler	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
900	5	2			Mahalli İdare Yardımları	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
900	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	499.000,00	499.000,00	0,00	0,00
900	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00
900	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	61.000,00	61.000,00	0,00	0,00
900	6				Sermaye Giderleri	1.270.000,00	1.270.000,00	0,00	0,00
900	6	1			Mamul Mal Alımları	620.000,00	620.000,00	0,00	0,00
900	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
900	6	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
900	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00
900	7				Sermaye Transferleri	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
900	7	1			Yurt İçi Sermaye Transferleri	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
900	9				Yedek Ödenekler	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
900	9	1			Personel Yedek Ödeneği	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
900	9	3			Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
900	9	4			Öngörülemeyen Giderler Ödeneği	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
900	9	5			Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
900	9	6			Yedek Ödenek	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
900	9	7			Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını K	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
900	9	9			Diğer Yedek Ödenekler	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
901					BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	9.324.700,55	51.228.820,00	0,00	41.904.119,45
901	1				Bütçe Başlangıç Ödeneği	0,00	39.000.000,00	0,00	39.000.000,00
901	1	1			Personel Giderleri	0,00	7.117.000,00	0,00	7.117.000,00
901	1	1	1		Memurlar	0,00	4.098.000,00	0,00	4.098.000,00
901	1	1	2		Sözleşmeli Personel	0,00	393.000,00	0,00	393.000,00
901	1	1	3		İşçiler	0,00	1.810.000,00	0,00	1.810.000,00
901	1	1	5		Diğer Personel	0,00	816.000,00	0,00	816.000,00
901	1	2			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	1.034.000,00	0,00	1.034.000,00
901	1	2	1		Memurlar	0,00	584.000,00	0,00	584.000,00
901	1	2	2		Sözleşmeli Personel	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
901	1	2	3		İşçiler	0,00	390.000,00	0,00	390.000,00
901	1	3			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	26.989.000,00	0,00	26.989.000,00
901	1	3	2		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
901	1	3	3		Yolluklar	0,00	64.500,00	0,00	64.500,00
901	1	3	4		Görev Giderleri	0,00	346.000,00	0,00	346.000,00
901	1	3	5		Hizmet Alımları	0,00	21.009.000,00	0,00	21.009.000,00
901	1	3	6		Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	365.000,00	0,00	365.000,00
901	1	3	7		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım G	0,00	1.154.500,00	0,00	1.154.500,00
901	1	3	8		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	550.000,00	0,00	550.000,00

901	1	5		Cari Transferler	0,00	590.000,00	0,00	590.000,00
901	1	5	2	Mahalli İdare Yardımları	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
901	1	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
901	1	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00
901	1	6		Sermaye Giderleri	0,00	1.270.000,00	0,00	1.270.000,00
901	1	6	1	Mamul Mal Alımları	0,00	620.000,00	0,00	620.000,00
901	1	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
901	1	6	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
901	1	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00
901	1	9		Yedek Ödenekler	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
901	1	9	1	Personel Yedek Ödeneği	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
901	1	9	3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
901	1	9	4	Öngörülemeyen Giderler Ödeneği	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
901	1	9	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
901	1	9	6	Yedek Ödenek	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
901	1	9	7	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını K	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
901	1	9	9	Diğer Yedek Ödenekler	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
901	11			Kurum İçi Aktarmalarla Eklenen Ödenek	0,00	6.228.820,00	0,00	6.228.820,00
901	11	1		Personel Giderleri	0,00	1.186.000,00	0,00	1.186.000,00
901	11	1	1	Memurlar	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00
901	11	1	3	İşçiler	0,00	892.500,00	0,00	892.500,00
901	11	1	5	Diğer Personel	0,00	63.500,00	0,00	63.500,00
901	11	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00
901	11	2	1	Memurlar	0,00	125.500,00	0,00	125.500,00
901	11	2	3	İşçiler	0,00	64.500,00	0,00	64.500,00
901	11	3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	4.852.820,00	0,00	4.852.820,00
901	11	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	2.257.650,00	0,00	2.257.650,00
901	11	3	4	Görev Giderleri	0,00	161.670,00	0,00	161.670,00
901	11	3	5	Hizmet Alımları	0,00	2.140.000,00	0,00	2.140.000,00
901	11	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım G	0,00	243.500,00	0,00	243.500,00
901	11	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
901	12			Kurum İçi Aktarmalarla Düşülen Ödenek	6.228.820,00	0,00	6.228.820,00	0,00
901	12	1		Personel Giderleri	635.500,00	0,00	635.500,00	0,00
901	12	1	1	Memurlar	445.500,00	0,00	445.500,00	0,00
901	12	1	2	Sözleşmeli Personel	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00
901	12	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	108.500,00	0,00	108.500,00	0,00
901	12	2	1	Memurlar	42.000,00	0,00	42.000,00	0,00
901	12	2	2	Sözleşmeli Personel	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
901	12	2	3	İşçiler	41.500,00	0,00	41.500,00	0,00
901	12	3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.164.820,00	0,00	4.164.820,00	0,00
901	12	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	553.500,00	0,00	553.500,00	0,00
901	12	3	3	Yolluklar	23.150,00	0,00	23.150,00	0,00
901	12	3	4	Görev Giderleri	196.000,00	0,00	196.000,00	0,00
901	12	3	5	Hizmet Alımları	3.021.670,00	0,00	3.021.670,00	0,00
901	12	3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	132.000,00	0,00	132.000,00	0,00
901	12	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım G	238.500,00	0,00	238.500,00	0,00
901	12	5		Cari Transferler	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
901	12	5	2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları Dahil)	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
901	12	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
901	12	6		Sermaye Giderleri	1.230.000,00	0,00	1.230.000,00	0,00
901	12	6	1	Mamul Mal Alımları	610.000,00	0,00	610.000,00	0,00
901	12	6	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
901	12	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	370.000,00	0,00	370.000,00	0,00
901	13			Yedek Ödenekten Aktarmalarla Eklenen Ödenek	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
901	13	1		Personel Giderleri	0,00	522.000,00	0,00	522.000,00
901	13	1	1	Memurlar	0,00	522.000,00	0,00	522.000,00
901	13	3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.218.000,00	0,00	1.218.000,00
901	13	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	191.000,00	0,00	191.000,00
901	13	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım G	0,00	1.027.000,00	0,00	1.027.000,00
901	13	5		Cari Transferler	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
901	13	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0,00	149.000,00	0,00	149.000,00
901	13	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	61.000,00	0,00	61.000,00
901	13	7		Sermaye Transferleri	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
901	13	7	1	Yurt İçi Sermaye Transferleri	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
901	14			Yedek Ödenekten Aktarmalarla Düşülen Ödenek	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
901	14	9		Yedek Ödenekler	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
901	14	9	1	Personel Yedek Ödeneği	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
901	14	9	3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
901	14	9	4	Öngörülemeyen Giderler Ödeneği	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
901	14	9	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
901	14	9	6	Yedek Ödenek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
901	14	9	7	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını K	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
901	14	9	9	Diğer Yedek Ödenekler	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
901	15			Yılı İçinde Eklenen Ödenek	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
901	15	3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
901	15	3	5	Hizmet Alımları	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00

901	25			Yıl Sonunda İptal Edilen Ödenek	1.095.880,55	0,00	1.095.880,55	0,00
901	25	1		Personel Giderleri	316.519,38	0,00	316.519,38	0,00
901	25	1	1	Memurlar	313.128,53	0,00	313.128,53	0,00
901	25	1	2	Sözleşmeli Personel	1.019,46	0,00	1.019,46	0,00
901	25	1	3	İşçiler	1.697,77	0,00	1.697,77	0,00
901	25	1	5	Diğer Personel	673,62	0,00	673,62	0,00
901	25	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	59.346,15	0,00	59.346,15	0,00
901	25	2	1	Memurlar	56.054,91	0,00	56.054,91	0,00
901	25	2	2	Sözleşmeli Personel	2.752,27	0,00	2.752,27	0,00
901	25	2	3	İşçiler	538,97	0,00	538,97	0,00
901	25	3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	609.887,18	0,00	609.887,18	0,00
901	25	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	147.658,29	0,00	147.658,29	0,00
901	25	3	3	Yolluklar	28.369,07	0,00	28.369,07	0,00
901	25	3	4	Görev Giderleri	37.249,90	0,00	37.249,90	0,00
901	25	3	5	Hizmet Alımları	201.820,35	0,00	201.820,35	0,00
901	25	3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	16.241,61	0,00	16.241,61	0,00
901	25	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım G	178.016,22	0,00	178.016,22	0,00
901	25	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	531,74	0,00	531,74	0,00
901	25	5		Cari Transferler	70.127,84	0,00	70.127,84	0,00
901	25	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	538,21	0,00	538,21	0,00
901	25	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	69.349,30	0,00	69.349,30	0,00
901	25	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	240,33	0,00	240,33	0,00
901	25	6		Sermaye Giderleri	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
901	25	6	1	Mamul Mal Alımları	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
901	25	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
901	25	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
905				ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	41.904.119,45	0,00	41.904.119,45	0,00
905	1			Personel Giderleri	7.872.980,62	0,00	7.872.980,62	0,00
905	1	1		Memurlar	4.091.371,47	0,00	4.091.371,47	0,00
905	1	2		Sözleşmeli Personel	201.980,54	0,00	201.980,54	0,00
905	1	3		İşçiler	2.700.802,23	0,00	2.700.802,23	0,00
905	1	5		Diğer Personel	878.826,38	0,00	878.826,38	0,00
905	2			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.056.153,85	0,00	1.056.153,85	0,00
905	2	1		Memurlar	611.445,09	0,00	611.445,09	0,00
905	2	2		Sözleşmeli Personel	32.247,73	0,00	32.247,73	0,00
905	2	3		İşçiler	412.461,03	0,00	412.461,03	0,00
905	3			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.285.112,82	0,00	32.285.112,82	0,00
905	3	2		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.247.491,71	0,00	5.247.491,71	0,00
905	3	3		Yolluklar	12.980,93	0,00	12.980,93	0,00
905	3	4		Görev Giderleri	274.420,10	0,00	274.420,10	0,00
905	3	5		Hizmet Alımları	23.925.509,65	0,00	23.925.509,65	0,00
905	3	6		Temsil ve Tanıtma Giderleri	216.758,39	0,00	216.758,39	0,00
905	3	7		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım G	2.008.483,78	0,00	2.008.483,78	0,00
905	3	8		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	599.468,26	0,00	599.468,26	0,00
905	5			Cari Transferler	639.872,16	0,00	639.872,16	0,00
905	5	3		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	498.461,79	0,00	498.461,79	0,00
905	5	4		Hane Halkına Yapılan Transferler	80.650,70	0,00	80.650,70	0,00
905	5	8		Gelirlerden Ayrılan Paylar	60.759,67	0,00	60.759,67	0,00
905	7			Sermaye Transferleri	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
905	7	1		Yurt İçi Sermaye Transferleri	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
910				TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.910.385,00	160.250,00	1.750.135,00	0,00
910	1			Banka Teminat Mektupları	1.910.385,00	160.250,00	1.750.135,00	0,00
910	1	12		Banka Teminat Mektupları	1.910.385,00	160.250,00	1.750.135,00	0,00
911				TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	160.250,00	1.910.385,00	0,00	1.750.135,00
920				GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	15.132.483,24	5.033.826,05	10.098.657,19	0,00
920	1			Yılı İçin Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	15.132.483,24	5.033.826,05	10.098.657,19	0,00
920	1	6		Sermaye Taahhütleri	15.132.483,24	5.033.826,05	10.098.657,19	0,00
920	1	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	15.132.483,24	5.033.826,05	10.098.657,19	0,00
920	1	6	5	Müteahhitlik Giderleri	15.132.483,24	5.033.826,05	10.098.657,19	0,00
921				GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	5.033.826,05	15.132.483,24	0,00	10.098.657,19
990				KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ D	30.250,00	0,00	30.250,00	0,00
990	10			Kiraya Verilenler	30.250,00	0,00	30.250,00	0,00
990	10	3		Binalar	30.250,00	0,00	30.250,00	0,00
999				Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabi	0,00	30.250,00	0,00	30.250,00
					<b>492.564.902,75</b>	<b>492.564.902,75</b>	<b>245.747.697,58</b>	<b>245.747.697,58</b>

#### **IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, bağlı Muhasebe Servisi ve diğer birimlerde bilgisayar otomasyonuna geçilmiş olup, teknolojik donanımlar (bilgisayar, internet ağı, faks, yazıcılar vb.) kullanılarak bu yönde adı geçen servislerde çalışan personelin de eğitimlerine öncelik verilmekte ve daha olumlu sonuçlar elde etme yönünde çalışma azmi ve kararlığı sergilenmektedir.

#### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER :**

Belediyemizin Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri arasında geçmiş yıllara oranla herhangi bir sapma meydana gelmemiş mali hedeflere çok yaklaşmıştır.

Ayrıca gelirlerin tahsili ve giderlerin ödenmesinde herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

Kamu Hesapları Bilgi Sistemine Veri girişleri ve Beyannameler eksiksiz ve zamanında verilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak bünyemizdeki kayıtlara, tablo, grafik ve raporlara erişim çok hızlı olmaktadır.

Belirtilen tarihlerde Belediye Bütçesi, geçmiş yıl kesin Hesabı hazırlanmış, Stratejik Planın uygulanmasında yaşanabilecek sorunlar üzerinde başkanlık makamı bilgilendirilmiştir. 28.02.2019

Seyfi TAY  
Mali Hizmetler Müdürü



***01 OCAK 2018 – 31 ARALIK 2018***

***TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ***

***FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN***

***FAALİYET RAPORUDUR***

## **İC KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı  
Fen İşleri Müdürlüğü  
28.02.2019

Nezir AVCI  
Ergani Belediyesi  
Fen İşleri Müdürü

**T.C.**  
**ERGANİ BELEDİYESİ**  
**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2018 YILI FAALİYET RAPORU**

**I- GENEL BİLGİLER**

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak, Çevre Mühendisinden oluşan bir teknik kadro istihdam edilmektedir. Fen İşleri Müdürlüğümüz. Sorumluluğundaki yol üst kaplamaları ve yaya bantları, üst yapı denetimleri, v.b işler ile ilgili çalışmalarını branşlarına göre üstlenmektedir.

**II- AMAÇ ve HEDEFLER**

2014 seçimleriyle birlikte yürürlüğe giren 6360 sayılı yasa uyarınca Fen İşleri Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarında üst yapı ve yapı işleri ile ilgili faaliyetler devam etmektedir. İlçemizde bulunan tüm cadde ve sokaklar kilitli parke döşenerek daha modern bir hal alması ilçemizin ihtiyaçlarına göre sosyal tesis alanları oluşturulması öncelikli hedeflerimiz arasında olup bu temelde hizmet veremeye devam etmekteyiz. İlçemizle ilgili yeni projelerimizde bu sene 50.000 ton mıcır ihalesi yaparak ilçemizi daha temiz bir ortam oluşturulması bunun yanında 300.000 m2 kilitli parke taşı ihalesi yapılacak ve 5.000 Mt uzunluğunda kaldırım düzenlemesi ihalesi yapılarak cadde ve sokaklarımızı daha güzel bir şekilde halkımıza hizmet vermeyi planlıyoruz.

**III- FAALİYETLERE İLİSKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Müdürlüğümüzün üstlendiği misyon çerçevesinde, özellikle 2018 yılında ilçemize bağlı tüm mahallelere 65,000 (Kırk beş bin ton) ton mıcır cadde ve sokaklara serilmiştir, 20,000 M2 kilitli parke taşı tamirata yapıp, ilçemiz merkez mahallerinde 336,000 M2 kilitli beton parke taşı ihalesi yapılmış olup cadde ve sokaklarımız daha modern bir yapıya kavuşturulmuştur, İlçemiz Aziziye Mahallesi cadde, sokak ve cephe düzenleme ihalesi yapılmış olup mevcut cadde ve sokaklar daha modern bir yapıya kavuşturulmuştur, İlçemiz Adnan Menderes Mahallesi yeni yerleşim yerinde doğalgaz çalışması sonucu bozulan yollar hazır beton ihalesi yapılarak eski haline getirilmiştir. Bünyemizdeki is makineleri ve kalifiye elemanlar marifetiyle, projesine uygunluk esasıyla, söz konusu çalışmalar mevcut yerleşik yapı içerisinde öncelik sıralamasına göre sonuçlandırılmış ve yine bu bölgelerde altyapı çalışmalarını takiben üst yapı yol kaplamaları ve yürüyüş bantları tamamlanmıştır.



**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2018 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR**

1. İlçemizin merkez ve merkeze bağlı mahallerine 65,000 ton mıcır alt temel malzemesi cadde ve sokaklara serilmiştir.
2. İlçe merkezindeki cadde ve sokaklardaki bozulan kilitli parke taşlarını 20,000 M2 civarında bakım onarımı yapılmıştır.
3. Kış mevsiminde dona karşı olarak 100 ton malzeme hazırlanıp cadde ve sokaklara dökülmüştür.
4. İlçemiz merkez mahallerinde 336.000 m2 kilitli parke taşı, 7.000 mt bordur taşı, 1.000 Mt su oluğu, 1350 M3 beton, 3.000 M2 seri kalıp, 80 adet rögar yükseltme ve 15.000 ton mıcır malzemesi yapılmış olup,5.000 Mt uzunluğuunda kaldırım çalışması yapılmıştır.
5. İlçemiz Adnan Menderes Mahallesiinde Doğalgaz çalışması sonucu bozulan yollara hazır beton uygulaması ihalesi yapılarak bozulan yollar düzeltilmiştir.
6. İlçemiz Aziziye Mahallesi Köylü pazarı sokaklarının cadde, sokak ve cephe düzenleme ihalesi yapılarak cadde ve sokaklar yeniden düzenlenmiştir.
7. 6360 sayılı Büyükşehir yasasından kaynaklı olarak Mezarlık hizmetleri Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne protokolle devredilmiş olup, mezarlık hizmetlerinde kullanılmak üzere ve mezar sallarını üretilmesi için inşaat malzemesi ihalesi yapılmış olup 4.500 adet mezar salını üretilmiştir. Merkez mezarlıklarının temizliği yapılmıştır.
8. 01/01/2018 ile 31/12/2018 tarihleri arasında belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne kamu kuruluşlarına ve vatandaşlarla 141 adet yazışma yapılmıştır.

Arz ederim 28.02.2019

Nezir AVCI  
ERGANI BELEDİYESİ  
Fen İşleri Müdürü



**T.C.**  
**ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

**01 OCAK 2018 – 31 ARALIK 2018**

**TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ**

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN**

**FAALİYET RAPORUDUR**

## **İC KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
28.02.2019

Serkan Yalçın ERDOĞMUŞ  
Ergani Belediyesi  
İmar ve Şeh. Müd. V.

**2018 YILI**  
**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**FAALİYET RAPORU**

***I – GENEL BİLGİLER***

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 03.09.2007 tarihinde kurulmuş olup Müdürlüğümüz bünyesinde İnşaat Mühendisi ( İmar ve Şehircilik Müdürü ), İnşaat Mühendisi, İnşaat Teknikeri ve 2 Fen Memuru kadroları olmak üzere 5 kişi görev yapmaktadır. Sorumluluğumuzdaki bütün iş ve işlemler 3194 sayılı İmar Kanunu ve bu kanun çerçevesinde düzenlenen Yönetmeliklere uygun şekilde yürütülmektedir.

***II – AMAÇ ve HEDEFLER***

İlçemizde yürürlükte olan Uygulama İmar Planı kapsamında gerçekleşecek yapılaşmanın uygun biçimde sağlanması ve plan bütünlüğünün bozulmaması müdürlüğümüzün öncelikleri arasındadır. Yine plan uygulanabilirliği açısından elzem olan yola terk, ihdas ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

***III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER***

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 187 adet Yapı Ruhsatı, düzenlenmiş olup, ilgili ruhsatlara ilişkin proje ve belgeler arşivlenmiştir. Yine aynı yıl içerisinde 157 adet encümen kararı alınmıştır. 2018 yılı içerisinde yürürlüğe giren 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi kapsamında kalan İmar Barışı uygulaması süresince gerekli iş ve işlemler yürütülmüş olup, kurumumuz görev alanında kalan işlemler yerine getirilmiştir.

***IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ***

İlçemizin en büyük sorunlarından biri olarak göze çarpan imar durumu ve çarpık yapılaşmanın önüne geçilebilmesi 2011 yılı Aralık ayında onaylanan İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü tarafından yaptırılan Uygulama İmar Planının tam ve düzgün bir biçimde uygulanması, gerekli koşullarda kamulaştırmaların yapılması büyük önem arz etmektedir. Gelecek dönem içerisinde halen yürürlükteki İmar Planının Revize edilmesi yine elzem ihtiyaçların başında gelmektedir. Mevcut kanun ve hükümlere istinaden bütün iş ve işlemlerin yürütülmesi Müdürlüğümüzün esas sorumluluğudur. 28.02.2019

**Serkan Yalçın ERDOĞMUŞ**  
**İmar ve Şehircilik Müdür V.**



**T.C.**  
**ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

**01 OCAK 2018 – 31 ARALIK 2018**

**TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ**  
**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN**  
**FAALİYET RAPORUDUR**

## **İC KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı  
Temizlik İşleri Müdürlüğü  
28.02.2019

Erkan ORUÇ  
Ergani Belediyesi  
Temizlik İşleri Müd. V.

**T.C.**  
**ERGANİ BELEDİYESİ**  
**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**01.01.2018-31.12.2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU**

**a) Genel bilgiler :**

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde GİH sınıfına dâhil 1 müdür ve 1 memur görev yapmaktadır. İlçemizin genel temizlik işi daha önce hizmet alımı yoluyla yapılırken nisan ayından beri taşeron olarak çalışan işçilerin kadroya geçirilmesi ile şurada temizlik işlerinde görevli 84 personelle şehrin genel temizliği ve diğer işler yürütülmektedir.

İlçemizin temizlik işlerinde dönem itibariyle belediyemize ait 9.ad. Hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu, 1.ad. Damperli Kamyonet,3.ad. Vakumlu yol süpürme aracı,1 ad.Konteyner yıkama aracı, 1 ad. Traktör çekmeli vakumlu yol süpürme aracı, 5 ad. Yaprak toplama makinesi ve 1 ad. Çift kabinli pikap bulunmaktadır. Temizlik işlerinde toplam 84 işçi görev yapmaktadır. Ancak mevcut araçların eski ve çalışma ömürlerini doldurduğundan şu anda da yetersiz olan 7+1 sıkıştırımlı çöp araçlarına acil ihtiyaç duyulmaktadır.Bu konuda hizmetin aksamaması için gerekli tedbirlerin alınması için gerekli çalışmanın yapılması önem arz etmektedir. Ayrıca Büyük Şehir Belediyesinin sorumluluğunda olan çöp stok sahasının atık transfer merkezi kurularak ilçemizde toplanan atıkların geri dönüşüme kazandırılması için ilgili Belediyeye resmi yazı ile talebimiz iletilmiş ve gerekli çalışmanın yapılması için öneri ve görüşlerimiz iletilmiştir.

**b) Amaç ve hedefler :**

İnsan sağlığı açısından son derece önem teşkil eden temizlik işlerinde öncelikli amacımız vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmeti maksimuma çıkarmak, gelen şikâyetleri de minimuma düşürerek daha sağlıklı ve temiz bir çevre sunmaktır.Temizlik hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında vatandaşlarında çevreye duyarlı ve sağlıklı bir ortamda yaşamayı benimsetmek için gerekli halk toplantıları ve bilgilendirme çalışmaları yapılması için gerekli düzenlemelerin yapılması amaçlanmaktadır. Ayrıca çevreye görüntü kirliliği veren yer üstü çöp konteyneri yerine yer altı çöp konteyneri sayısının artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca ambalaj atıklarının geri dönüşüm yoluyla tekrar kullanıma sunulması ve çevreye verdiği zararları minimuma indirmek için geri dönüşüm konusunda vatandaşlara gerekli bilgilendirmenin daha etkin yapılması için gerekli çalışma yürütülmesi amaçlanmaktadır.Bu konuda 2018 yılı içinde İlçemizde çevre bakanlığından lisanslı ambalaj atığı toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması ile yetkilendirilen ilgili firma ile ilçemizdeki okullarda Eğitim seminerleri verilmiş ve sıfır atık projesi kapsamında gerekli bilgilendirmeler yapılmış olup 2019 yılı içinde daha kapsamlı çalışma yürütülmesi programlanmıştır.

**c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:**

Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli miktarda. çöp poşeti, Kirlenen ve herhangi bir bakteri ve salgın hastalıklara sebep olmaması için konteynerlerin yıkaması ve dezenfekte edilmesi için ağır yağ ve kir çözücü, Ana caddeler ,sokak ve daha önceden kullanılan ve deforme olan konteynerlerin yerine kullanılmak üzere ve ihtiyaç olan yeni yerleşim alanlarında kullanılmak üzere 770 LT.lik kapaklı yerüstü çöp konteyneri alımı yapıp hizmete sunulmuştur. Ayrıca Büyük vakumlu süpürge aracının giremediği dar

sokaklarda kullanılmak üzere Traktör çekmeli vakumlu süpürge aracı alınarak daha temiz bir çevre için gerekli hassasiyet ve önem gösterilmeye çalışılmıştır. Ayrıca Toplanan atıkların depolandığı çöp sahası ve sokaklarda bulunan çöp konteynerleri ilaçlama işlemlerini yürüten Büyükşehir Belediyesi İlaçlama birimi ile koordineli bir şekilde yapılarak sinek ve diğer haşerelerle mücadelesi yapılmıştır.Ayrıca konteyner yıkama aracımızla mevcut konteynerler düzenli bir şekilde yıkanarak dezenfekte çalışmaları yürütülmüştür. Ayrıca Ülke genelinde yürütülen sıfır atık projesi kapsamında ilçemizdeki kamu ve özel kuruluşlara atıkların sınıfına göre toplanması için yeteri miktarda sıfır atık geri dönüşüm kutuları dağıtılmış ve kontrolü düzenli olarak yapılmıştır. Yürütülmekte olan temizlik işlerinin daha verimli ve halkın ihtiyaçlarına cevap vermesi açısından birimin çalışma ve ihtiyaçlarına zamanında gereken önem ve hassasiyetin gösterilmesi daha temiz bir çevre ve daha yaşanabilir bir ortamın yaratılmasında en önemli etkenlerden biri olduğu unutulmamalıdır.

## 2-Performans bilgileri

İlçemizde yeni bir çöp sahasının yerinin tespitine ilişkin olarak görüşmeler yapılmıştır. Ancak ilçemizin coğrafi konumunun elverişli olmaması ve gerekse yeni açılacak çöp sahasının getireceği mali külfetler dolayısıyla eski çöp sahasının kullanılmasına devam edilmektedir. Temizlik hizmetlerinin daha sağlıklı ve halkın ihtiyaçlarına cevap verecek bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli olan uygun 7+1 araçlardan en az 6 adet alınması acil önem arz etmektedir , Şu anda görev yapan 84 işçi ile yürütülen temizlik faaliyeti Büyükşehir yasası kapsamında görev alanı genişlediğinden personel takviyesi yapılarak en az 130 personele çıkarılması zorunluluk arz etmektedir ve personel takviyesi yapılarak idari yönetimin birimin performansını artırmak için gerekli önem ve duyarlılığın gösterilmesi için gerekli çalışmaları yapması halk sağlığı ve temiz bir çevre için önem arz etmektedir

### ç) Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi

Belediyemizde personel eksikliği dolayısıyla, çöp toplama ve nakli hizmetinin yerine getirilmesinde zaman zaman aksaklıklara neden olduğundan acil olarak gerekli araç ve personel takviyesi yapılması gerekmektedir. Teknolojik açıdan çağın gerekleri doğrultusunda temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için azami çaba sarf edilmektedir. Mevcut yeterli olmayan personelle yerine getirilmeye çalışılan temizlik hizmetinin daha verimli ,sağlıklı yürütülmesi için yukarıda sayılan eksikliklerin yerine getirilmesi önem arz etmektedir.

### d) Öneri ve tedbirler

İlçemiz merkezinde insan sağlığını son derece tehdit eder boyuta gelecek şekilde hayvan besiciliği yapılmaktadır. Hayvan besiciliği ile ilgili olarak konunun belediyemiz meclisinde gündeme alınarak görüşülmesinin ve hayvan gübrelerinin mahalle aralarına depolanması önlenerek kaldırılması yararlı olacağı görüşümdedir.

İlçemizde yapmış olduğumuz gözlemler neticesinde yıkık ve virane durumda bulunan birçok yapıya rastlanılmıştır. Mevcut yapılar çevre kirliliğine sebebiyet vermekte ve çevre sakinleri için de tehlike arz etmektedir. Müdürlüğümüz bünyesine 1 adet JCB kazıcı yükleyici kepçe ve 1 adet damperli kamyon tahsisi gerekmektedir. İmar müdürlüğümüzce ve zabıta ekiplerince bu yapı sahiplerine ulaşılarak yapıların bulunduğu yerin daha güvenli bir duruma getirilmesi konusunda çalışmaların başlatılması kanaatindeyim.

Mevcut bulunan 7+1 sıkıştırılmalı çöp toplama araçlarının uzun süre kullanımından kaynaklı eski ve yıprandığından ve yeni yerleşim yerlerinin kurulması, ayrıca ilgili Büyükşehir yasası ile köylerin mahalle statüsüne dönüştürülmesinden kaynaklı olarak ivedi bir şekilde Belediyemiz imkanları dahilinde yeteri sayıya çıkarılması için gerekli araç alımı ve tedbirlerin alınması ileride doğa bilecek ve insan sağlığını doğrudan etkileyecek sorunların ortadan kaldırılması için önem arz etmektedir .Bu konuda gerekli çalışmanın bir an önce hayata geçirilmesi gerekmektedir.

Gelişmekte olan ilçemizde Temizlik hizmetlerinde, şoförler, kontrol ekibi ve genel temizlik işçileri olmak üzere toplam 84 personel çalışmaktadır Temizlik hizmetlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için toplamda en az 130 personele ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sebepten dolayı hizmetin ifasında zaman zaman aksamalar meydana gelmektedir. Buna rağmen günlük olarak ilçemiz gevelinde yaklaşık olarak 150 ile 200 ton aralığında atık toplanmaktadır. Yasa gereği izin hakları bulunan personelin yıllık izinleri bile düzenli olarak kullanılamamaktadır.Geçmişte gerekli önem ve hassasiyetin gösterilmediği Temizlik işleri birimimize gerekli ilgi ve hassasiyetin gösterilmesi faaliyetin yerine getirilmesi için herkesi olumlu yönde etkileyeceği kanaatindeyim

Belediyemizce satın alınmış olan çöp konteynerleri uygun yerlere bırakılmıştır. Ancak gerek ilçe esnafı ve gerekse vatandaşlarımız temizliğe gerekli hassasiyeti göstermemekle beraber adeta belediyemizin aksine hareket ederek çöplerini konteynerlere dökmeyerek rastgele sağa sola döktükleri görülmüştür.

Konu ile ilgili olarak belediyemiz zabıta biriminin gerek 5393 sayılı belediye kanunun ve gerekse 5326 sayılı kabahatler kanunu ve diğer yasalar çerçevesinde kurallara uymayan, çevreyi kirletenler hakkında işlem yapmaları görüşümdedir.

Arz ederim.28/02/2019

Erkan ORUÇ  
Temizlik İşleri Müdürü V.





**T.C.**  
**ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Zabıta Müdürlüğü**

**01 OCAK 2018 – 31 ARALIK 2018**

**TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ**

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN**

**FAALİYET RAPORUDUR**

## **İC KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı  
Zabıta Müdürlüğü  
28.02.2019

Mehmet YILDIZ  
Ergani Belediyesi  
Zabıta Müdürü

**ERGANİ BELEDİYESİ**  
**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2018 YILI FAALİYET RAPORU**

**I-GENEL BİLGİLER:**

**Misyon ve Vizyon:**

**1-Misyonumuz:** Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, İlçemizin esenlik huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkan ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, görev yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışma ile hizmet verecek yenilikçi, ileri görüşlü, vatandaş ve kalite odaklı, takım çalışmasına inanan, insanlara değer veren, güvenen, öncü, dinamik, Müdürlük olmak.

**2-Vizyonumuz:** İnsan ve hizmet odaklı il halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil, öğretici, insan haklarına saygılı, dürüst, ayrımcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, çevreye saygılı, örnek gösterilen, görüşlerine başvurulana, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil ve hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir birim olarak varlığını sürdürmektedir.

**YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

Zabıta Müdürlüğü olarak yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda dökümlenmiştir.

- 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili Yönetmelikler
- 2- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 3- 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu
- 4- 5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkam-ı Cezayi Hakkında Kanun
- 5- 5727 sayılı Kanunla değişik, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümleri.
- 6- Ergani Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği ve Tembihnamesi
- 7- Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.

**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:**

**1-Fiziksel Yapı:**

Saray Mahallesi. 50 Yıl Caddesinde bulunan hizmet binası giriş bölümü Zabıta Müdür odası, Personel çalışma ve dinlenme odası olarak 2 oda da çalışmamızı devam ettirmekte olup, fiziki manada Müdürlüğümüz çalışmalarını için yetersiz olup, Sağlıklı bir çalışma ortamı bulunmamaktadır.

**2-Personel Şeması:**

Zabıta Müdürü: Mehmet YILDIZ  
Zabıta Amiri: İsa DEMİRKAN  
Zabıta Kom v: Yaşar YEŞİL  
Zabıta Memuru: M.Sıtkı KAYACAN  
Zabıta Memuru: Hasan ÖZARIK  
Zabıta Memuru: Murat ASLAN  
Zabıta Memuru: Ekrem SALAR  
Zabıta Memuru: Nafiz ALTAN  
Zabıta Memuru: A.Kadir KAYMAZ

Zabıta Memuru: Abbas ALACA  
Zabıta Memuru: Askeri TAŞ  
Zabıta Memuru: Ahmet ASLAN  
Zabıta Memuru: Münir YAVUZ  
Zabıta Memuru: Metin YILDIZ  
Zabıta Memuru: Hüsamettin ERSAN  
Hizmetli: Şinasi DANE

**Müdürlüğümüzün Personel Yapısı Aşağıdaki Gibidir:**

Zabıta Müdürü = 1 Adet,  
Zabıta Amiri = 1 Adet,  
Zabıta Kom v = 1 Adet,  
Zabıta Memuru = 12 Adet,  
Hiz. Kadrolu İşçi = 1 Adet

İlçemiz Ergani'nin yaklaşık olarak 130 bin nüfusa sahip olduğu toplamda 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiser vekili ve 12 Zabıta Memuru ile zor şartlarda görevimizi en iyi şekilde yapmaya özen göstermekteyiz. Ancak personel sayısı yetersiz olup, Norm Kadro kapsamında genç ve en az yüksek okul mezunu personellere ihtiyaç duyulmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:**

1-Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Başkanının aldıkları kararları ve sözlü emirleri yerine getirilmiştir.

2- Ruhsat, işgal ve İş Yerlerinin denetimleri yapılarak, sonuçlarını takip edilmiş olup 84 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

3-Kurumlardan gelen Fiyat araştırmaları (Rayiç) ve Tebligatları sonuçlandırarak, cevaplandırılmıştır.

4-Sözlü, Yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetleri anında değerlendirilerek, 57 adet dilekçeye olumlu veya olumsuz cevap verilmiştir.

5- Dilenci denetimleri ile İlçemiz merkezinde dilenciler takip edilmiş olup, (Çoğu Suriyeli vatandaşlar) dilenmelerine müsaade edilmemiştir.

6- Emniyet Müdürlüğünden gelen raporlar doğrultusunda koordinasyon içinde çalışma yürütülmüştür.

7-Canlı hayvan pazarında sık sık denetimler yapılarak olumsuz bir durumla karşılaşılmamıştır.

8- Semt pazarlarında düzenli bir şekilde kontrol ve denetimi sağlanmıştır.

9-4207 sayılı Tütün mamulleri tüketim kontrolündeki komisyonda üye bulundurarak neticeleri takip edilmektedir.

10-Şehirlerarası Terminal Yönetmeliği doğrultusunda ilçe garajında kontrol ve denetimlerimizi sürdürmekteyiz.

11-Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmalarımızı devam ettirmektedir.

12-Peynir pazarında denetimler yapılarak her hangi bir olumsuz durumla karşılaşılmamıştır.

13- Kaçak inşaatlarla ilgili imar müdürlüğü ekiplerince koordinasyon içinde çalışma yürütülmüştür.

14-5826 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 81. maddesine göre hazırlanan ve 06.11.2011 tarih ve 25635 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Bandrol Uygulamasına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği denetimler yapılmış olup, esnaflara gerekli uyarılar yapılmıştır.

15- Resmi kurumlardan gelen 190 adet yazı kayıt altına alınıp, uygun görülenlere cevap verilmiştir.

16-Belediyemize ait emlak vergi borcunu ödemeyen abonelere ait tebligatlar ilgililere dağıtılmıştır.

### **AMAÇ VE HEDEFLER:**

**Zabıta Müdürlüğünün Amaç ve Hedefleri:** Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesi gibi konularda görev yapan Zabıta Müdürlüğünün bu amaç doğrultusundaki hedefleri aşağıdaki gibidir.

Kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması.

- 1- Her türlü denetim (Pazar yerleri, açık alanda satış yapan ve halk sağlığını tehdit eden tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması.
- 2- Zabıtanın varlığını ön plana çıkaracak etkinlikleri artırarak, kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilincini oluşturmak, vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.
- 3- Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin artırılması ve işyerleri üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığıyla sağlanması.
- 4- İlçemizdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.
- 5- İşyerlerinde rutin ruhsat denetimlerinin yapılması.
- 6- Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması.
- 7- Şehir içerisindeki ana ve ara caddelerdeki işgallerin kaldırılması.
- 8- Dilenci denetimleri ile İlçemiz merkezinde dilencileri takip etmek, ve önlemek.
- 9- Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyeti devam eden semt pazarlarında vatandaşlarımızın rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.
- 10- İlçenin düzenini muhafaza eden, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder ve belediye zabıtası İlçe içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygulamak.
- 11- İlçede ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılarak, Faaliyet alanlarımızla ilgili denetimlerimiz Belediyemizin birimleri ile koordinasyon içinde devam edecektir.

Arz ederim. 28.02.2019

Mehmet YILDIZ  
Zabıta Müdürü



**T.C.**  
**ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
***Park ve Bahçeler Müdürlüğü***

**01 OCAK 2018 – 31 ARALIK 2018**

**TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ**

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN**

**FAALİYET RAPORUDUR**

## **İC KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı  
Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
28.02.2019

Yusuf YILDIZ  
Ergani Belediyesi  
Park-Bah. Müdürü

## **2018 YILI PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FALİYET RAPORU**

### **PARK BAHÇELERLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR:**

1-Saat kulesi parkı(900m2) yapımı için toprak dolgusu yapılmış olup çimlendirme, ağaçlandırma ve ışıklandırması yapılmış sulama sistemi yapılıp süs bitkileri, oturma bankları ve kameriyeleri yapılmış olup bordür ve bazalt taşları döşenmiştir.

2-30mtlik yolda Doğalgaz çalışmalarından dolayı tahrip olan yer altı ışıklandırma ve sulama tesisatı yenilenmiştir.

3-Dicle yolu, Yeni hastane yolu ve 20mt yol ile S.G.K yanı ve Şehri nebi sitesi altında yaklaşık 1200m2lik alan ağaçlandırılmıştır.

4-Tüm parkları kısmi deforme olan çim alanları yeniden çimlendirilmiştir.

5-İstasyon-Gençlik ve Huzur kent parklarının kısmi yer altı su şebekesi ve elektrik şebekesi yenilenmiştir.

6-Tüm parklarımızdaki ahşap bank, kameriya ve ahşap yapılar su bazlı ahşap boya ile boyama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

7-Gençlik parkı Huzur kent parkı İstasyon parkı ve Eski sebze hali parkında kauçuk döşemesi yapılmıştır.

8-Toki mevkinde 14000m2 civarında yeni park alanı ihale usulü ile yapılmış olup ağaç dikimi ışıklandırma kauçuk döşemesi ve çocuk oyun grubu ile basketbol sahası faaliyete alınmıştır.

9-İsmet paşa mah. Bağür taziye evinin sahası toprak dolgusu yapılmış yer altı su şebekesi döşenmiş ve çimlendirme ile ağaçlandırılması işi yapılmıştır.

10-Botanik parkta mevcut havuzların bir kısmı toprak dolgusu ile dolgusu yapılmış yeni bir tepe inşa edilip ağaçlandırılmış olup su şebekesi döşenip çimleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

11-İstasyon parkında bulunan 2500m2 lik parke alanı sökülüp yerine toprak dolgusu yapılıp su şebekesi çekilerek ağaçlandırma ve çimleme işlemi yapılmıştır.

12-Mevcut bulunan tüm yeşil alanların ve ağaçlar 3'er kez haşere ilacı, soğuktan ve sıcaktan korunması için gübreleme ve ilaçlama işlemi yapılmıştır.

13-Tüm şelale ve havuzların temizliği için yosun ilacı atılmış ve havuzların temizlik ve bakımları yapılmıştır.

14-Botanik parkında bulunan havuz ve şelalelerin tüm çakıl taşları değiştirilip yeni çakıl taşları ile süsleme işlemi yapılmıştır.

15-Mevcut bulunan 3 adet su kuyularının dalgıç motor ve pompalarının elektrik kabloları yenilenmiştir.

16-Botanik park Huzur kent parkı ve Toki parkındaki(30mtyol) genişleme tankları ile motor pompaları değiştirilmiş ve arızalanan elektrik panoları yenilenmiştir.13.02.2019

Yusuf YILDIZ  
Park ve Bahçeler Müdürü





**T.C.**  
**ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Yapı Kontrol Müdürlüğü**

**01 OCAK 2018 – 31 ARALIK 2018**

**TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ**  
**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN**  
**FAALİYET RAPORUDUR**

## **İC KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı  
Yapı Kontrol Müdürlüğü  
28.02.2019

Nesih YALÇIN  
Ergani Belediyesi  
Yapı Kont. Müd. V.

**2018 YILI**  
**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**FAALİYET RAPORU**

***I – GENEL BİLGİLER***

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü 2014 yılında kurulmuş olup Müdürlüğümüz bünyesinde Harita Kadastro Teknisyeni ( Yapı Kontrol Müdürü ) ve İnşaat Mühendisi kadroları olmak üzere 2 kişi görev yapmaktadır. Sorumluluğumuzdaki bütün iş ve işlemler 3194 sayılı İmar Kanunu ve bu kanun çerçevesinde düzenlenen Yönetmeliklere uygun şekilde yürütülmektedir.

***II – AMAÇ ve HEDEFLER***

İlçemizde yürürlükte olan Uygulama İmar Planı kapsamında gerçekleşecek yapılaşmanın uygun biçimde sağlanması ve plan bütünlüğünün bozulmaması müdürlüğümüzün öncelikleri arasındadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından düzenlenmiş olan Yapı Ruhsatlarına ait yapıların denetimlerinin sağlanması önceliklerimiz arasındadır.

***III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER***

2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 44 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş olup, ilgili Yapı Kullanma İzin Belgelerine ilişkin proje ve belgeler arşivlenmiştir. Yine aynı yıl içerisinde 10 adet metruk yapı gerekli işlemleri tamamlanarak yıkılmıştır.

***IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ***

İlçemizin en büyük sorunlarından biri olarak göze çarpan imar durumu ve çarpık yapılaşmanın önüne geçilebilmesi 2011 yılı Aralık ayında onaylanan İller Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü tarafından yaptırılan Uygulama İmar Planının tam ve düzgün bir biçimde uygulanması büyük önem arz etmektedir. İhtiyaç duyulması halinde yürürlükteki Kentsel Dönüşüm koşullarını sağlayan bölgelerde gerekli işlemler tarafımızca yürütülecektir. 28.02.2019

**Nesih YALÇIN**  
**Yapı Kontrol Müdür V.**



**T.C.**  
**ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

**01 OCAK 2018 – 31 ARALIK 2018**

**TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ**

**DESTEK HİZMETLERİ**

**MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN**

**FAALİYET RAPORUDUR**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
28.02.2019

Nezir AVCI  
Ergani Belediyesi  
Destek Hiz. Müd.V.

**T.C**  
**ERGANİ BELEDİYESİ**  
**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2018 YILI FAALİYET RAPORU**

**I.GENEL BİLGİLER**

Belediyemiz destek hizmetleri müdürlüğü olarak 2018 yılı içerisinde yapmış olduğumuz ve yapılacak olan faaliyetler sırasıyla aşağıda belirtilmiştir.

**II.AMAÇ VE HEDEFLER**

Belediyemiz bakım onarım istasyonu olarak kullanılan ve araç parkı olarak kullanılmakta olan alanımızın ihtiyaca cevap verebilecek şekilde düzenlenmesi için mevcut bulunan alan içerisinde yeni bir makine ikmal yapılmaya kadar mevcut alanda bazı alanların beton zemin oluşturularak daha iyi çalışılabilir bir alan oluşturulması gerekmektedir.

**III. FAAYETLERE İLŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

Belediyemizin temizlik işlerinde çalıştırılmak üzere belediyemiz tarafından 2 (iki) adet FORD marka 16+1,5m3,13+1m3 sıkıştırımlı çöp kamyonu,yine temizlik işleri bünyesinde çalıştırılmak üzere 2(iki)adet yol süpürge aracı ve fen işleri müdürlüğünde çalıştırılmak üzere 1(bir) adet kar küreme aracı ile 1(bir) adet tuzlama aracı ile park ve bahçeler müdürlüğünde çalıştırılmak üzere 1(bir) adet sulama tankeri alınmış olup belediyemiz bünyesinde çalışmalara katılmıştır.

**IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Belediyemiz Fen işleri müdürlüğü bünyesinde ve bu yıla kadar ihtiyacı duyulan hafriyat aracı (Kısa Damper Kamyon) aracı' da kurum kapasitesi olarak ihtiyacı en fazla hissedilen araçtır.

**V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Belediye makine ikmal parkında eksikliği hissedilen 1 adet lastikli ekskavatör ve yine iş makinelerinin naklinde kullanılmak üzere 1 adet çekici ve lobet ihtiyaçları bulunmaktadır.Alınacak çekici ve lobet ile iş makinelerinin çalışma alanlarına nakli sağlanarak daha az yürüyüş yapmaları sağlanabilir ve arızaların nispeten düşeceği kanaatindeyiz. 28.02.2019

Nezir AVCI  
Destek Hiz. Müd.V.



**T.C.**  
**ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü**

**01 OCAK 2018 – 31 ARALIK 2018**

**TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ**

**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL**

**MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN**

**FAALİYET RAPORUDUR**

## **İC KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı  
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
28.02.2019

Mehmet TEKİN  
Ergani Belediyesi  
Çev. Korm. ve Kont Müd.



**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN  
FALİYET RAPORUDUR  
BAŞKANLIK MAKAMINA**

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzün 01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz aşağıya çıkarılmıştır.

**A- GENEL BİLGİLER** :

Personel Durumu : Bir Müdür

Araç ve Malzeme Durumu : Hiç bir Araç ve Malzeme bulunmamaktadır.

Faaliyetle ilgili Çalışmalar : Park ve Bahçe Müdürlüğü ile koordineli çalışarak aşağıdaki hizmetler yapılmıştır.

Yaptığımız programla Diyarbakır- Elazığ caddeleri üzerinde bulunan ağaçlar ve çimler günde ikişer defa sulanması sağlanmış, Toki konutları yolu üzerinde bulunan ve Eski Devlet Hastanesi yanında bulunan ağaçlar sulanarak korunmuştur.

İlçemizin ana caddeleri her gün saat: 08.00 ve 17.00'de tankerle sulaması yapılarak toz olması engellenmiş, Ayrıca her akşam geç saatlerde semt pazarlar tazikli su ile yıkanarak çevrenin temizliği sağlanmıştır,Resmi bayramlarda tören alanları yıkanarak temizliği sağlanmıştır.

Çevre ile ilgili konularda Belediyemizin ilgili birimleri ile işbirliği yapılarak hizmet yapılmaktadır.

**B- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

İlçemizin merkezi bir konumda olması ve Diyarbakır Elazığ Kara yollunun üzerinde bulunması nedeniyle hızla gelişmektedir bu gelişmeye paralel çevre sorunları;da artmakta; Ancak Müdürlüğüm altyapısı yetersiz ve personel ataması yapılmaması gerekli araç ve malzemelerle donatılmadığı için kurumsal kabiliyet ve kapasitesi istenilen düzeyde değildir. Bilindiği gibi çevre çok geniş alanı olan ve doğrudan insan sağlığını ilgilendiren bir alandır bu sorunları çözmek için gerekli önemin verilmesi ve bu birime kurumsal kabiliyet kazandırarak mümkün olacaktır.

**Bu Konularda Değerlendirmem ve Önerilerim Aşağıda Açıklanmıştır:**

1- Belediyemiz Meclis gündemi oluşturulurken Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü görevleri için yönetmelik oluşturulmalı ve çalışmalarımız bu yönetmelik doğrultusunda olmalıdır, daha sonra çevre kanuna uygun Valilik nezdinde yazışmalar yapılarak gerekli kontrol ve denetimler için yetki devri istenmelidir.

2- Acilen personel ataması veya görevlendirme yapılmalı,özellikle teknik personel ataması yapılmalı( Çevre Mühendisi,Çevre Teknikerleri,tarla ve bitki koruma teknikerleri, Memur ve Yeterli kadar işçi) Ayrıca Personel Eğitimine önem verilmeli.

3- En az bir araç verilmeli kontrol ekibi denetimleri bu araçla yapılmalıdır,Yeterli miktarda malzeme alınıp hizmete bırakılmalı( Hava Kalitesini Kontrol cihazı,Gürültü ölçüm cihazı v.s)

4- Bu güne kadar hiç bir talep ve önerimiz dikkate alınmamıştır.

- Sonuç olarak Çevrenin korunması ve yaşanabilir bir ortamın oluşturulması için geç olmadan gerekli ilginin gösterilmesini ve yapılan önerilerin dikkate alınmasını;

Arz ederim 28.02.2019

Mehmet TEKİN  
Çevre Koruma ve Kont.Müd.



**T.C.**  
**ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

**01 OCAK 2018 – 31 ARALIK 2018**

**TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ**

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM**

**MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN**

**FAALİYET RAPORUDUR**

## **İC KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
28.02.2019

Arkan CENNET  
Ergani Belediyesi  
İnsan Kay. Eğt. Müdürü

**01.01.2018 – 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI**  
**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN**  
**FAALİYET RAPORU**

**I- GENEL BİLGİLER :**

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminin; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün sevk, idare ve koordinasyonu ile gerçekleştirilen halka ve personele yönelik hizmet odaklı faaliyetleri aşağıda kısaca belirtildiği şekildedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminde; 1 Müdür ve 4 Memur olmak üzere toplam 5 personel bulunmaktadır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; personel ile ilgili konuları takip ederek, özlük ve sicil dosyalarını tutmak, tertipli ve düzenli bir şekilde muhafaza etmek, bunun yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve gerektiğinde her türlü diyaloga girerek ilgili konuları sonuçlandırmak amacıyla çalışmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı Evlendirme işlemleri de yapılmaktadır.

**EVLENDİRME İŞLEMLERİ**

Evlendirme memuru belediye başkanının verdiği yetkiye dayanarak çalışmalarını yürütmektedir. Hafta boyunca müracaat eden vatandaşlara randevu saatleri verilerek önceden kendileri tarafından yapılacak işlem ve hazırlanacak evrak ile ilgili bilgi aktarılmaktadır.

Randevu zamanı geldiğinde vatandaş eş, dost ve şahitlerden müteşekkil olan kişilerle birlikte evlendirme salonuna gelinerek nikâh töreni icra edilmekte, nikâh töreninin bitimini müteakip evlenme cüzdanı tanzim edilerek ilgiliye teslim edilmektedir.

Nikâh töreninden sonra, evlendirme memurunca mernis evrakları hazırlanıp ilçemiz Nüfus Müdürlüğü' ne gönderilerek gerekli işlemler tamamlanmaktadır.

Anılan tarihler içerisinde yapılan evlilik işlemlerinin sayısı **1.048** adettir.

Belediyemizde toplam 48 Memur, 17 Kadrolu İşçi, 1 Vekil Mühendis, 1 Mühendis (Tam Zamanlı) ve 1 Avukat (Tam Zamanlı) olmak üzere **toplam: 68** personel görev yapmakta olup, Ergani Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde **143** sürekli işçilerin maaşı ve her türlü özlük hakları müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır. Ayrıca personellere bu güne kadar hak etmiş oldukları yıllık izinleri sırası ile kullanılmıştır ve rahatsızlıkları nedeniyle almış oldukları doktor raporları sağlık iznine çevrilmiştir.

<b>MEMUR PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ</b>							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKURYAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR SAYISI	0	0	1	14	18	16	49

<b>İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ</b>							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKURYAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
İŞÇİ SAYISI	0	8	5	4	0	0	17

<b>BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI</b>	
MEMUR BAYAN SAYISI	2
MEMUR ERKEK SAYISI	47
İŞÇİ BAYAN SAYISI	2
İŞÇİ ERKEK SAYISI	15
VEKİL ERKEK MÜHENDİS	1
SÖZLEŞMELİ ERKEK PERSONEL	2
<b>TOPLAM</b>	<b>68</b>

### **ERGANİ BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş. CİNSİYET DAĞILIMI**

İşçi Bayan	3
İşçi Erkek	140

**Toplam : 43**

## **II – AMAÇ VE HEDEFLER :**

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarf etmelidir. Bunun için personele eğitim ve kurum içi hizmet faaliyetleri düzenlemelidir. Birim olarak bu yönde çalışma azmimiz mevcuttur.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

\*\* 17.08.2009 tarihinde yeni ihdas edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birimi faaliyete geçirilmiştir.

\*\* İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ilgili birimlerle yapılan çalışmalar neticesinde, Belediye iş ve işlemleri ile ilgili hizmet standartları ve azami işlem süreleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Emlak Vergisi yatırma : 3 dakika
- 2) Emlak Rayici talebi : 3 dakika
- 3) Tahsilât Müzekkeresi : 1 dakika
- 4) Teslimat Müzekkeresi : 2 dakika
- 5) Kira Kontratı : 3 dakika
- 6) Evlendirme İşlemleri : 1 gün
- 7) İşyeri açma ruhsatı : 7 gün
- 8) İnşaat Ruhsatı : 3 gün
- 9) Yapı kullanma İzni : 2 gün
- 10) Yazılı dilekçeye cevap :15 gün gibi bir sürede vatandaşa birimlerimiz hizmet vermektedir.

Bu işlemler yapılırken vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda ve çeşitli ikramlarla (çay, kola vb.) ağırlanmaları ve tek elden talepleri doğrultusunda ilgili birime yönlendirilmeleri belediyemiz giriş bölümünde ihdas edilen Halkla İlişkiler Bürosuna sağlanmaktadır.

## **IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanıma da imkânlar dâhilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli olarak sergilemektedir.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile ilgili ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkânlarımızın artırılması ve buna paralel olarak eğitim ve kurslara, seminerlere ve konferanslara katılım sağlanması veya gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır. Bu yönde 2018 yılı içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmiş olup, 2019 yılı içerisinde de çalışmalarımız aynen devam edecektir.

Personellerimizin Kanun ve ilgili genelge, yönerge, yönetmelik ( v.b)'leri zamanında takip etmek amacıyla çağımız teknolojisinden yararlandırılması gerekmektedir. Bu doğrultuda tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili personelin katılımı sağlanacaktır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak bundan sonra da yüksek kalitede hizmet sunulmaya devam edilecektir.

Arz ederim. 28.02.2019

Arkan CENNET  
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.



**T.C.**  
**ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
***Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü***

**01 OCAK 2018 – 31 ARALIK 2018**

**TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ**

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER**

**MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN**

**FAALİYET RAPORUDUR**

## **İC KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
28.02.2019

Burcu YILDIRIM  
Ergani Belediyesi  
Bas. Yay. ve Halk. İliş. Müd. V.



**01.01.2018-31.12.2018 TARİHLERİ ARASI  
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN**

**FAALİYET RAPORU**

**1-GENEL BİLGİLER:**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel işleri, belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak toplum ile yönetim arasında sağlıklı bir iletişim kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediyemiz çalışmalarıyla ilgili olarak halka bilgiler aktarmak, halkın belediye çalışmalarına ilişkin düşüncelerini almak ve taleplerine yanıt vermektir.

Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü;5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesine ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak belediyemiz Meclis kararıyla ihdas edilmiş; 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak hazırlanan yönetmelik doğrultusunda faaliyetlerini icra etmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür Vekili, 1 İşçi ve 1 Memur Personel ile faaliyet yürütülmektedir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

- 1- Basın Yayın Alt Birimi
- 2- Halkla İlişkiler ve Bilgi Edinme Alt Biriminden oluşur.

**2-AMAÇ:**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması ve tanıtılması amacıyla; hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimi sağlamak için, görsel, işitsel ve yazılı kitle iletişim araçlarından yararlanarak, kamuoyunda Ergani Belediyesi hakkında doğru bilgilendirmeyi sağlamak amacı ile tanıtım ve hizmete yönelik materyaller sunmaktadır.

**3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**

**Basın Yayın Alt Birimiyle ilgili yürütülen faaliyetler;**

Ergani Belediyesi resmi internet sayfası ve sosyal medya hesaplarına Belediyemiz haberlerini ve projelerini aktararak sayfa işleyişi ve takibi sağlanmaktadır,

- Kitle iletişim araçlarında yer alan, Belediyemiz hizmet faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takip ve tespiti yapılmaktadır,
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve önerilerin tespit, takip ve değerlendirmeleri çalışmaları yapılmaktadır,
- Başkanlığımız ünitelerinin hizmetlerini yürütmelerine yardımcı olabilecek Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan ilgili birimleri haberdar etmektedir,
- Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlanmakta, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntüler medya organlarına dağıtılmaktadır,
- Basın-Yayın mensuplarının kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların, muhtarlıkların Belediyemizle iyi ilişkilerinin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, karşılıklı ziyaretlerde ve görüş alış verişinde bulunmaktadır,
- Muhtarlıklar ziyaret edilmekte, bölge sakinlerinin dilek ve istekleri yerinde tespit edilmekte, bir değerlendirmeye tabi tutularak ilgili birimlere ulaştırılmaktadır,
- Vatandaşların basın yayın organlarında yer alan şikayet, görüş ve öneriler ilgili birimlere iletilmekte ve hassasiyetle takip edilmektedir,
- Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını ve hizmetlerimiz ile ilgili görüşlerini tespit etmek üzere anket ve benzeri çalışmalar ile beklenti ve öneriler hakkında öngörü sağlanmaktadır,
- Başkanlık Makamı'nın verdiği diğer emirler yerine getirilmektedir.

## **Halkla İlişkiler ve Bilgi Edinme Alt Birimiyle İlgili Faaliyetler;**

- Vatandaşlardan şahsen, e-posta, telefon, faks veya diğer kurum başvuruları yoluyla gelen şikayet, öneri ve talepler, ilgili müdürlüklerle temasa geçilerek değerlendirilmekte; en hızlı biçimde çözmek için takip edilmekte, sonuçları izlenerek ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirilmektedir,
- Ergani halkının belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek için, gerektiğinde kamuoyu yoklaması ve anket çalışması yapılmaktadır,
- Mahalle muhtarları ile kentin sorunlarını tespit etmek için kurumsal yapılar oluşturulmakta ve periyodik toplantılar düzenlenmektedir,
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) üzerinden Belediyemize yönlendirilen tüm şikayet ve öneriler değerlendirilmekte, zamanında ve doğru bir şekilde sonuca ulaştırılmaktadır,
- Halkla ilişkiler ile ilgili kurulmuş ve sonradan hizmet gerekleri doğrultusunda kurulacak birimlerin faaliyetlerini daha etkin hale getirmek için kurum içi düzenleme yapılmaktadır,
- Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde Belediyemize yapılan başvuruların ilgili müdürlüklerle koordineli şekilde yasanın öngördüğü süre ve şekil şartları içinde yanıtlanması sağlanmaktadır,
- Muhtarlıklarca iletilen sorun ve önerilerin takip ve değerlendirilmesine yönelik gerekli düzenlemeler yapılmaktadır,
- Başkanlık Makamınca verilen benzer görevler yapılmaktadır.

## **İlanlara İlişkin Faaliyetler;**

- Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetlerin ve kutlamaların ( bayram kutlama, özel gün, açılış vb.) afiş, broşür, bülten, gazete ilanı vb. hazırlamak.
- Hazırlanmış olan afiş, broşür, bülten, gazete ilanı vb. ilçenin muhtelif yerlerinde bulunan ilan panolarına asmak, dağıtımını yapmak, kontrol etmek ve halkın bilgilendirilmesini sağlamak.

## **İdari İşlerle İlgili Faaliyetler;**

- Müdürlük yazışmaları ve büro hizmetleri ile ilgili çalışmaları yürütülmektedir,
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) üzerinden Belediyemize yönlendirilen tüm şikayet ve önerilerin konusu gereği ilgili müdürlüğe iletimi sağlanmaktadır ve sonucu yasal süresinde temin edilmektedir.
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) üzerinden Kurumumuza iletilen vatandaş taleplerinin cevabi yazıları incelenmekte, uygun açıklama ilgili Kurum ve kişilere elektronik ortamda ulaştırılmaktadır.
- Müdürlük alt birimlerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmaları düzenlenerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulması sağlanmakta, çalışmalar izlenmekte ve denetlenmektedir,
- Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlanmakta, Başkanlığın onayına sunulmaktadır,
- Başkanlık tarafından onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme temin edilmektedir,
- Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler alınmaktadır.

## **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, İlçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime halkın katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmekte olup, Belediyemizin başarılarına hız ve değer kazandırmaktadır.

## **ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

Yönetici, personel, araç-gereç vb. kaynaklardan mevcut olanların hepsinden tam olarak yararlanma doğrultusunda teknolojik donanım, ulaşım ve yeterli kapasiteye sahip personele devamlılık esasıyla ihtiyaç duyulacaktır. 28.02.2019

Burcu YILDIRIM  
Basın Yay. Halk. İliş. Müd. V.



**T.C.**  
**ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Emlak İstimlâk Müdürlüğü**

**01 OCAK 2018 – 31 ARALIK 2018**

**TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ**

**EMLAK İSTİMLÂK**

**MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN**

**FAALİYET RAPORUDUR**

## **İC KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı  
Emlak İstimlâk Müdürlüğü  
28.02.2019

Abubekir KAYMAZ  
Ergani Belediyesi  
Emlak İstimlâk Müdürü

**T.C.**  
**ERGANİ BELEDİYESİ**  
**EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**01.01.2018-31.12.2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU**

**a) Genel bilgiler :**

Belediyemiz Emlak İstimlâk Müdürlüğünde GİH sınıfına dâhil 1 müdür, 1 Şef ve 2 Memur görev yapmaktadır.

**b) Amaç ve hedefler :**

Belediyemize ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli bir şekilde tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, Belediye gayrimenkulleri üzerinde yapılan fuzuli işgallerin tespitini yapmak, gerekli tutanakları tutmak, tahliyeleri ile ilgili yasal süreci başlatarak takip etmek. Emlak vergisi, Ecrimisil ve Kira alacaklarıyla ilgili tahakkuk işlemlerini yapmak, Borçlunun ödeme yapmaması halinde tebligat ve tahliye işlemlerini yapmak. Belediyeye ait gayrimenkullerin kiralanması, özel ve tüzel kişilere ait gayrimenkullerin kiralama işlemlerini yapmak.

**c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:**

Belediyemiz mülkü taşınmazların yasalar çerçevesinde değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak. Taşınmazlarımıza ilişkin işlemler kayıt altına alınarak her bir taşınmaz için dosya açılmıştır. Belediyemize ait Elektrik ve Su aboneleri güncellenmiş olup kayıt altına alınmıştır.

**Performans bilgileri**

Belediyemize ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli bir şekilde tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak.

**ç) Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi**

Belediye gayrimenkulleri üzerinde yapılan fuzuli işgallerin tespitini yapmak, gerekli tutanakları tutmak, tahliyeleri ile ilgili yasal süreci başlatarak takip etmek.

**d) Öneri ve tedbirler**

Kayıtlarımızın güncellenmesi açısından Tapu ve Kadastro Müdürlüğü ile protokol yapılması, gayrimenkul bilgilerimize sistem üzerinden ulaşmamızı kolaylaştıracaktır. İşlerin daha düzenli yürütülebilmesi açısından müdürlüğümüze bağlı hizmet aracı tahsis edilmesinin uygun olacağı görüşündeyim.

Arz ederim.28.02.2019

Abubekir KAYMAZ  
Emlak İstimlâk Müdürü

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanmayan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı  
03.04.2019

Ahmet KAYA  
Ergani Belediyesi  
Belediye Başkanı

## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ergani Belediyesi  
Mali Hizmetler Müdürü  
03.04.2019

Seyfi TAY  
Ergani Belediyesi  
Mali Hizmetler Müdürü