



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

2012

**BORNOVA
BELEDİYESİ**

**FAALİYET
RAPORU**



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



“Çalışma, insanların vücut kuvvetlerini geliştirir ve hayat için gereken şeyleri temin eder. Çalışmaksızın, fikri gelişme ve ahlaki ilerleme de mümkün değildir. Tembellik bütün fenalıkların anasıdır.”

H. Özalp





PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[**Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features**](#)



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



Prof. Dr. KAMİL OKYAY SINDİR
BORNOVA BELEDİYE BAŞKANI





PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[**Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features**](#)



PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

BORNOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Prof. Dr. Kamil Okyay SINDİR
BELEDİYE BAŞKANI
CHP



Dr. S. Sirm
AYDOĞAN
CHP



Mustafa
KUNDAKÇI
CHP



Adnan
HOCAOĞLU
CHP



Enver
DÜNDAR
CHP



Mustafa
İDOĞ
CHP



Muhammet
YILDIZ
CHP



Mustafa
TOSUNLAR
CHP



Kudret
YİĞİT
CHP



Mehmet
ÇITAK
CHP



Şenay
BİÇER
CHP



Ramazan
AKYURTLAKLI
CHP



Mehmet Barış
AYSAL
CHP



Ercan
KAHYA
CHP



Nejat
YAYLACIKORAL
CHP



Hasan
YERAKAR
CHP



Mehmet
SOYDAN
CHP



Sadık
ÇAĞLAYAN
CHP



Muammer
ULUOÇAK
CHP



Melin
ATMACA
CHP



Hüseyin
HAMAMCILAR
CHP



Hafize
BAŞER
CHP



Olgun
ATILLA
CHP



Erol
MUTLU
CHP



Zeynel Abidin
FIDAN
CHP



Mehmet
AKSU
CHP



Abdullah
KAVUK
AK PARTİ



Adalet
DEMİR
AK PARTİ



Ahmet
TÜRKYILMAZ
AK PARTİ



Dursun
ÇETİN
AK PARTİ



Ramadan
DİNÇSEVER
AK PARTİ



Hacım
AYTEN
AK PARTİ



Özen
KIZILIRMAK
AK PARTİ



Reyhan
KÜÇÜKBAY
AK PARTİ



Salih
BÖLÜK
AK PARTİ



Yahya
YILDIZ
AK PARTİ



Mehmet
SEMERCİ
MHP



Ekrem
TELLİ
BAĞIMSIZ





PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)





PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

2012

**BORNOVA
BELEDİYESİ**

**FAALİYET
RAPORU**





PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

İÇİNDEKİLER

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU

- A- Misyon Vizyon ve Temel Değerlerimiz
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sanıtları Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI





PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

İHTİSAS KOMİSYONLARI [02.04.2012'den itibaren]

5373 sayılı yasanın 24.Maddesi gereğince Belediye Meclisi Üyeleri arasında en az 3, en fazla 5 kişiden oluşan Görevsürelerinin 1 yıl geçmemek üzere Meclis Başkanları, İlmarı yasası partı grubunun meclisdeki üye sayısının meclis üyeleri sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Nüfusu 10.000 üstündeki Belediyelerde Plan ve Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu kurulması zorunludur. İmar Komisyonunun çalışma süresi 10 gün, diğer komisyonların 5 gündür. Denetim Komisyonu her yıl ocak ayında Meclis Üyeleri arasından seçilir. 3'ten az 5'ten çok sayıya girmez. Çalışma süresi 75 gündür. Bütçe Komisyonu'nun Bütçeye ilişkin dönemde çalışma süresi 70 gündür.

MECLİS KATİPLERİ

- 1- Ercan KAHYA
- 2- Mehmet AKSU
- 3- Ramadan DİNÇSEVER (Yedek)
- 4- Mehmet SOYDAN (Yedek)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

- 1- Ercan DÜNDAR
- 2- Şeray BİÇER

ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1- Mehmet SOYDAN
- 2- Hasan YERAKAR
- 3- Z.Abidin FİDAN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1- Hüseyin HAMAMCIÖZAR
- 2- Erol MUTLU
- 3- Meir. ATMACA
- 4- Ercan KAHYA
- 5- Hacı Ali AYDIN

ESNAT KOMİSYONU

- 1- Nejat YAYLACIKORAL
- 2- Mehmet ÇITAK
- 3- Mehmet SOYDAN
- 4- M.Barış AYSAI
- 5- Salih BÖLÜK

İMAR KOMİSYONU

- 1- Ramazan AKYÜRTLAKLI
- 2- Mehmet ÇITAK
- 3- Mehmet AKSU
- 4- Hatice BAŞER
- 5- Adalet DEMİR

HUKUK KOMİSYONU

- 1- Şeray BİÇER
- 2- Mehmet AKSU
- 3- Hatice BAŞER
- 4- Nejat YAYLACIKORAL
- 5- Reyhan KÜÇÜKBAY

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

- 1- Adnan HOCAOĞLU (Asil)
- 2- Özer KIZILIRMAK (Yedek)

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

- 1- Şeray BİÇER
- 2- Hatice BAŞER
- 3- Z.Abidin FİDAN
- 4- Özer KIZILIRMAK
- 5- Reyhan KÜÇÜKBAY

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ

- 1- Muhammet YILDIZ (Asil)
- 2- Mehmet AKSU (Asil)
- 3- Dursun ÇİTTİN (Asil)
- 4- Oğün ATILMA (Yedek)
- 5- Şeray BİÇER (Yedek)
- 6- Ramadan DİNÇSEVER (Yedek)

DENETİM KOMİSYONU

- 1- Şeray BİÇER
- 2- Erol MUTLU
- 3- Muhammet ULUOCAK
- 4- M.Barış AYSAI
- 5- Salih BÖLÜK

KENT YENİLEME KOMİSYONU

- 1- Ramazan AKYÜRTLAKLI
- 2- Muhammet ULUOCAK
- 3- M.Barış AYSAI
- 4- Hatice BAŞER
- 5- Ahmet FURKAYILMAZ

ÇEVRE SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

- 1- M.Barış AYSAI
- 2- Mehmet SOYDAN
- 3- Ramazan AKYÜRTLAKLI
- 4- Kadret YİĞİT
- 5- Ramadan DİNÇSEVER





PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON - VİZYON ve TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Tarihsel ve kültürel değerlerini koruyan, planlı kentleşmeyi ilke edinen, kent il'k ilincini geliştiren, bilgi ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanan, bilgilili, mutlu ve sağlıklı nesiller yetiştirilmesi için kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri geliştiren, halkın yaşam kalitesini artıran, sürdürülebilir yaşam felsefesi ile çevreye duyarlı, çağdaş belediyece lik hizmetleri sunmak

VİZYONUMUZ

Cumhuriyetin 100. yılında kentsel dönüşümünü tamamlamış, gerçekleştireceği bilim, kültür, sanat, turizm ve spor faaliyetleri ile ilçeyi çekim merkez haline getirmiş, halkın eğitim düzeyi, yaşam kalitesi ve memnuniyeti artırmış, toplam kalite yönetimi felsefesi doğrultusunda katılımcı demokratik yönetim sistemini kurarak kurumsallaşmış bir belediye olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Yönetimde Katılımcılık
- Hizmette Tarafsızlık
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Vatandaşı ve Çalışanı Memnun Etmek
- Hukuka Uygunluk
- Çevreye Duyarlılık
- Verimlilik



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre, Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırmalar, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tatil turizmi, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, medenî ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000' i geçen belediyeler, kadınlar ve çocukların korunma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin vesiliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda özünü, yetli, açık ve dengeli terim durumuna uygun yöntemleri uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırları ile sınırlıdır.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlarda belediye hizmetleri görülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarhi, tahakkuk ve tahsilatını yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel mülk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilatını yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek, kaynak suyunu işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kiralatmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunları üzerinde sınırlı hâliyle işletmek.

i) Borçlanmak, bağış kabul etmek.

j) Top taşı ve perakendeci hâliyle, otobüs terminali, tuvaletleri, mezbahası, ilgili mevzuata göre yatırımları ve skele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuz klanın anlaşmaya lasıyca ne karar vermek.

ll) Gayrisihh müesseselerle umuma açık sahalarda eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Bedelde ekonomi ve ticaretin geliştilmesi ve kayıtlı olma alınması amacıyla zirsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, zirsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyen ik gün içinde gen eralınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyen ik gün içinde gen eralınmayan gıda dışı malları yoksu lara vermek

n) Reklam panoları ve ilanları taşıyan kısımlar konusunda standartları getirmek.

ol) Gayrisihh işyerlerini eğlence yerlerini, halk sağlığı na ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kent n belirlenen yerlerinde toplamak; hafriyat, kara yolları ve motorlu taşıtların; sınırlanmış petrol gaz (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerleri de asama larında çevre kirliliğ i önlememesi için gereken tedbirleri almak.

p) kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayıları, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğ i bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihh müesseselerden birinci sınıfların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye idari, idari ve fiki beşerlerinde belirtilen hizmetleri Danışayın görüşü ve İçişler Bakanlığı nın kararıyla süresi kırk beş gün yılı geçmemek üzere imtiyaz ya uyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerinin imtiyaz veya tekel oluşturmayaacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getire leneğ i gibi toplu taşıma hatlarının kiraya verme veya 677 no lu maddedeki esaslara göre hizmet satın almayoluy ayarına getirebilir.

İ sınırlar içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve muavir olan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000 i geçen belediyeler, meclis kararı ağı tın zım sağlık, sanayi ve ticaret yatırım alanları ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğa gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı

çalışmalarını ila zı maksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığı nda yapılan tesislere otak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişler Bakanlığı nın onayı ile ücretsiz veya düşük cird bedelle aracı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa larına edebilir.

Belediye belediye sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırmaları yapabilir.

Belediye meclisleri karşı suç isleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır

7886 sayılı Devlet hane Kanununun 75 nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri harz edilemez

Belediyeye tanınan muafiyet;

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanması na açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanılmaları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafdır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar;

Belediye kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler harzinde diğer mevzuatın belediyelere ek görevler yüklediğ i görülmektedir. Bu görevlendirme sistematiik olarak Belediye Kanununa ek yasama ktan başka çok ilgili kanunlarda mustaki hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfızssihha Kanunu, 3194 sayılı mar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gerekçesiz Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve İncial Varlıklarının Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi edinme Hakk Kanunu, 50 8 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yer Açma ve Çalşıma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değisikliklerle Kasılüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

1.1.- HİZMET BİNALARI

- 1- Belediye Binası (Eski)
- 2- Yeni Belediye Binası (Ek Binal)
- 3- İçişleri Binası
- 4- Tescim Hizmetleri Merkezi
- 5- Arşiv ve Kültür Binası (Gün Mülkünüğü)
- 6- Deprem E.İ. Merkezi Binası
- 7- Veterinerlik Binası (Sırtlı Aynı Hakk)
- 8- Ziraat Müdürlük Binası
- 9- Altındağ Şube Müdürlüğü Binası
- 10- Çamdibi Kapalı Pazar Yeri Binası
- 11- Pınarbaşı Şube Binası
- 12- Fen İşleri Şantiye Binası
- 13- İskikent Şantiye Binası (Altındağ Şantiye)
- 14- Pınarbaşı Bezin Sanasyonu
- 15- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (Sırtlı Aynı Hakk)

1.2.- SOSYAL TESİSLER

1.2.1.- TOPLUM MERKEZLERİ

- 1- Mevlana Toplum Merkezi
- 2- Altındağ Toplum Merkezi (Halkın Üniversitesi)
- 3- Naldoken Toplum Merkezi
- 4- Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi
- 5- JLLCLM (Borneva Belediyesi Gençlik ve Eğlence Merkezi)
- 6- Türkmen Saylan Kadın Çocuk Evi
- 7- Atatürk Kutuphanesi
- 8- Dramalar Köşkü
- 9- Pınarbaşı Kaldırıya Binası
- 10- Büyük Park Gençlik Merkezi

1.2.2.- SPOR TESİSLERİ

- 1- Çamdibi Spor Kompleksi
- 2- İskikent Spor Kompleksi
- 3- Pınarbaşı Spor Kompleksi
- 4- Tac Saray Futbol Sahası
- 5- Yusuf Erokan Futbol Sahası
- 6- Borneva Stadyumu
- 7- Pınarbaşı Futbol Sahası
- 8- Tağarlar Futbol Sahası

1.2.3.- NİKAH VE DÜĞÜN SALONLARI

- 1- Güvercin Düğün Salonu
- 2- Havuzbaşı Düğün Salonu
- 3- Çamdibi Kapalı Pazar Yeri (Üst Kat Düğün Salonu)
- 4- Pınarbaşı Saray Nazım Fikriye Rekreasyon Alanı Düğün Salonu
- 5- Büyükpark içi Nikah Salonu
- 6- İskikent Düğün Salonu

1.2.4.- TİYATRO SALONLARI

- 1- Uğur Mumcu Seydi Şener Sahnesi
- 2- Altındağ Rekreasyon Alanı Yıldız Kenar Sahnesi
- 3- Çamdibi Kapalı Pazar Yeri Necdet Güvenc Sahnesi
- 4- Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu
- 5- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi Tiyatro Salonu

1.2.5.- LOJMANLAR

- 1- Belediyemize ait 28 Adet Lojman Bulunmaktadır

1.2.6.- AÇIK VE KAPALI PAZAR YERLERİ

- 1- Çamdibi Kapalı Pazar Yeri
- 2- Atatürk Mahallesi Açık Pazar Yeri
- 3- Mevlana Açık Pazar Yeri
- 4- Doğanlar Açık Pazar Yeri
- 5- Pınarbaşı Açık Pazar Yeri
- 6- İskikent Açık Pazar Yeri
- 7- Evke 4 Pazar Yeri

1.3.- SAĞLIK TESİSLERİ

- 1- Çamkula Levent Kaya Sağlık Ocağı
- 2- Çamdibi 8 nolu ACSAP (Hisse-i)
- 3- Çamdibi 22 nolu ASV
- 4- Pınarbaşı Üm Lale Tokmuklu
- 5- Atatürk Mahallesi (Atis Yapı Koop.) Sağlık Ocağı
- 6- Çamdibi 21 nolu ASV
- 7- Çamdibi 20 nolu ASV
- 8- Pınarbaşı Sağlık Köyü Kompleksi

Belediyemize ait 1332 adet taşınmaz bulunmaktadır.

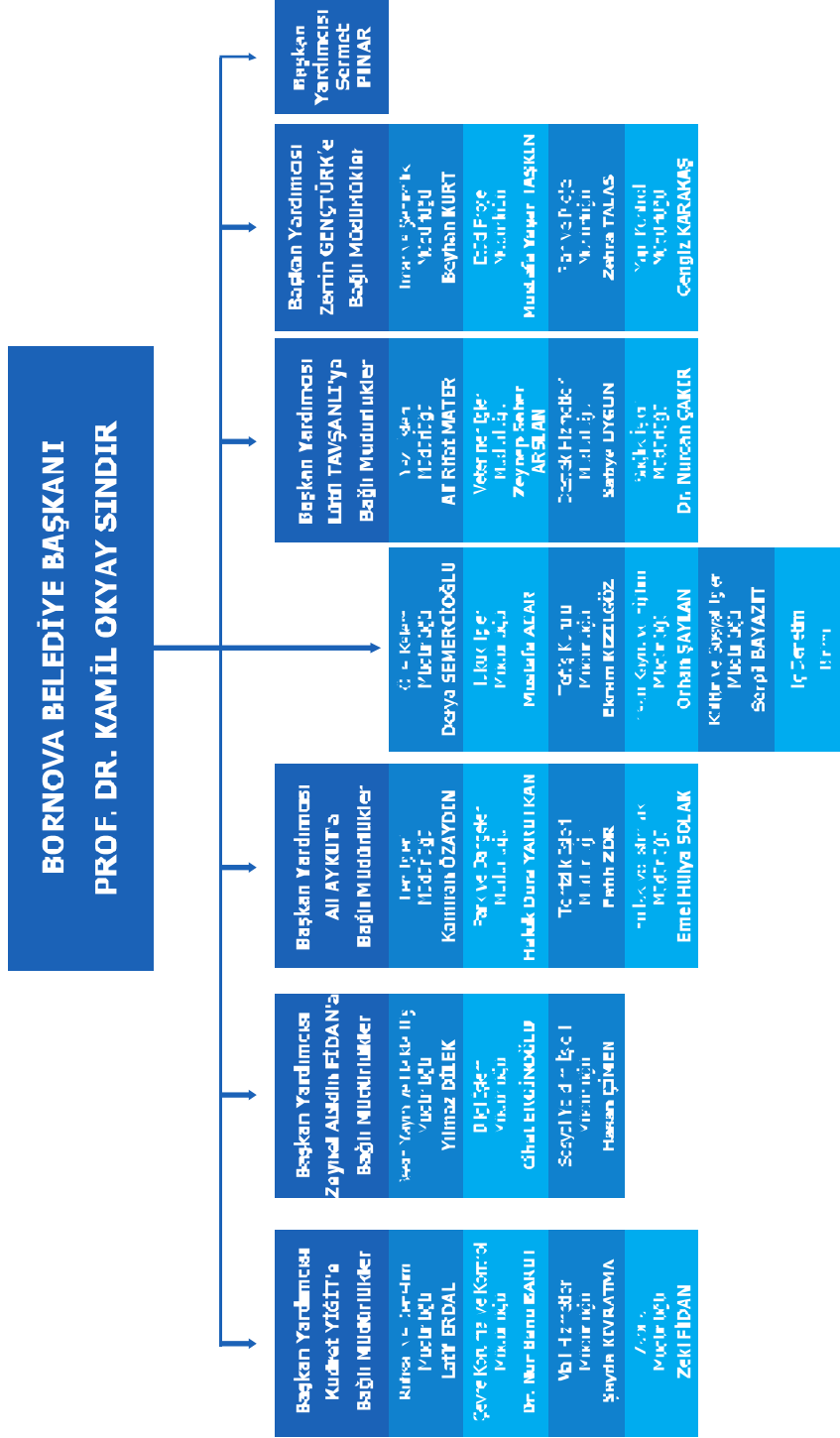


PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

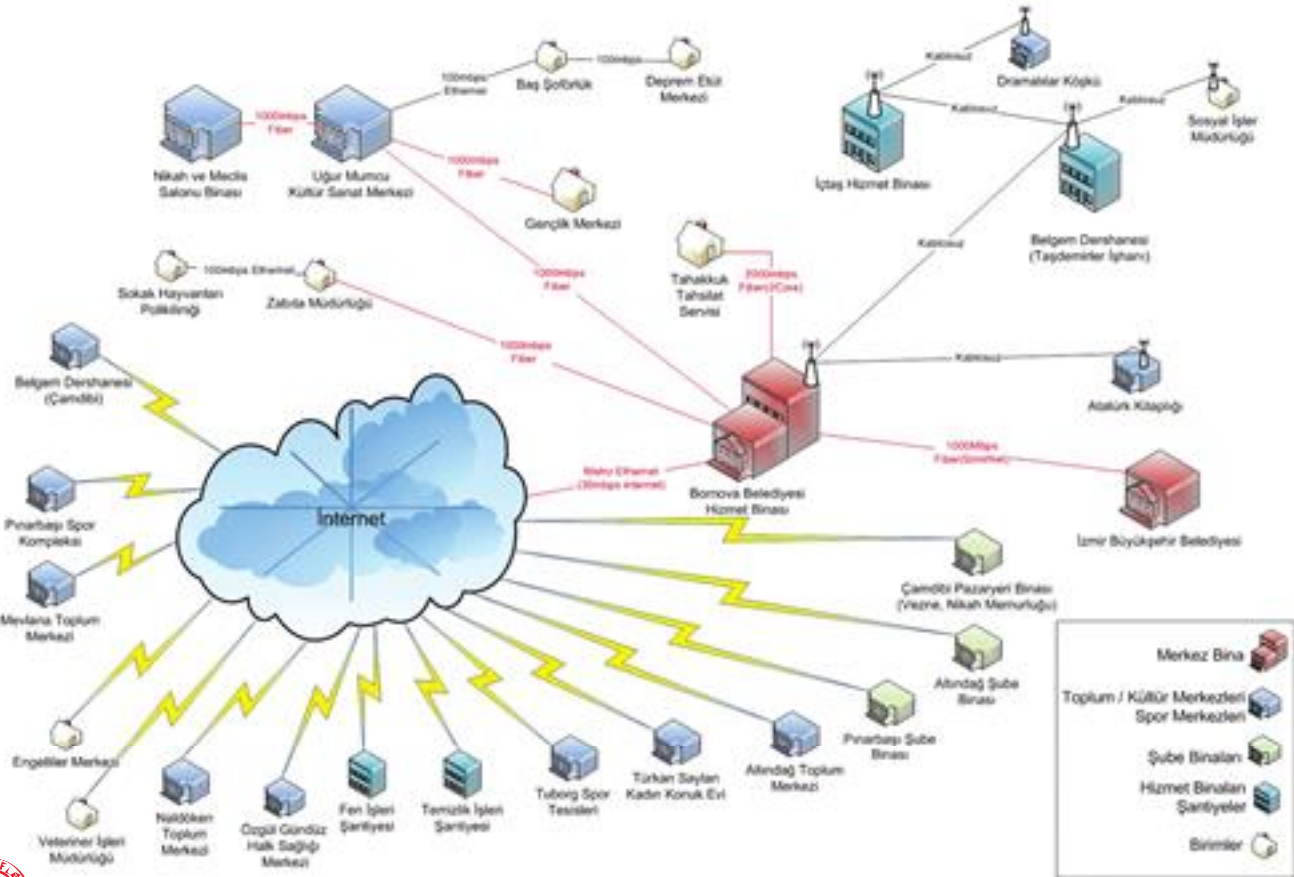
2- ORGANİZASYON ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kamusal hizmetlerin oluşumu ve beşerlendirilmesi süreçlerini belirleyen ve yönlendiren araç olan bilgisayar donanım ve yazılımlarının temini, kurulumu ve kullanımı konusundaki faaliyetler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü demirbaşında 6 adet sunucu bilgisayar, 1 adet yazıcı, 34 adet anahtarlama cihazı, 7 adet modem bulunmaktadır.

- Belediyemiz birimlerinin tüm bilgisayar uygulamalarını "Belediye Bilgi Sistemi" çerçevesinde oluşturulmuşlar için yazılım güncellemeleri çalışmalarını birim müdürlükleri kapsayacak şekilde devam ettirmektedir.
- 2011 yılından itibaren Belediyemiz web sayfasındaki e-devlet uygulamaları hizmetleri verilmeye devam etmektedir. Ayrıca yeni e-devlet uygulamaları, Belediyemiz çalışmalarını devam ettirmektedir.
- Birimlerimizin donanım ihtiyaçları (3 bilgisayar, yazıcı, Tarayıcı, bilgisayar yedek parçaları ve gerekli aksesuarlar) Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından temin edilerek kullanıcılara sunulmaktadır.
- Belediye hizmetlerinin oluşumu ve beşerlendirilmesi süreçlerinde hizmet kalitesini artırmak amacıyla Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü sunucu bilgisayar donanımına son teknoloji ürünü 2 adet ana bilgisayar donanımı eklenmiştir.
- Farklı binalarda hizmet üreten Belediye birimlerimizin biriciklerine GHDSL bağlantısı yapılarak 13 ayrı binanın Merkez Hizmet Binasına bağlanması sağlanmıştır.
- 4 noktadan VDSL2 bağlantısı ile Bornova Büyük Park içerisindeki Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası, UMKSM ve Nika Meclis Salonu Binalarının aynı ağ üzerinden çalışması için gerekli işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca Belediyemiz Öncü Tarım Biriminin de VDSL2 bağlantısı yapılmış bulunmaktadır.
- İse yeni başlayan Belediye çalışanlarına çalışma alanlarına göre yetkilendirme işlemi yapılmış, program eğitimleri verilmiştir.
- Yıl içinde yapılan yasa ve yönetmeliklerdeki değişiklikler Belediye bilgisayar programlarına yansıtılmış ve güncellenmiştir.
- 400 adet kullanıcının belediye otomasyon bilgisayar sistemi üzerinden programlara kesintisiz erişimi sağlanmaktadır.



Bornova Belediyesi Bilgisayar Ağı Şeması

4- İNSAN KAYNAKLARI

BORNOVA BELEDİYESİNİN İSTİHDAM POLİTİKASI VE FAALİYET DÖNEMİ İÇİNDE İZLENEN POLİTİKALARDAKİ DEĞİŞİKLİKLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Belediyeler 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4.Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadroların 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resm Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine İlk Defa Atanaraklar İçin Yapılacak Sınavın Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde atama atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden be teknik, sağlık ve avukatı hizmetlerin sınıfsındaki kadroların sözleşmeli personele olarak da kullanabılmeleri.

1980 lerde K.T. lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personele, dağıtılmasını fkrri Belediye bütçelerindeki personele giderlerini artırmaması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personele, çalıştırma politikamız 2011 faaliyet yılında da devam etmiştir. cari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin sürmesi ve görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de cari faaliyet sonunda Belediyemizin kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlayacaktır.

Sınıf	Kadro Sayısı	Memur Personel Sayısı	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı	Toplam Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	398	161	4	165
Teknik Hizmetler Sınıfı	99	30	55	85
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	29	8	4	12
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8	1	7	8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	20	2		2
Toplam	554	202	70	272

22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibariyle verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayılarının yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

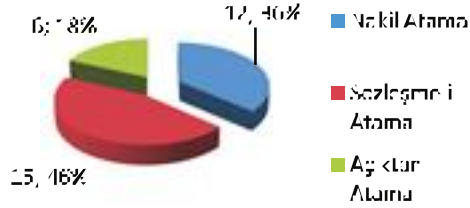
MÜDÜRLÜKLERİN PERSONEL SAYILARI (31.12.2012)

Müdürlikler	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
İzmir Şehitliği	4		2	6
Maliye ve Mali Müdürlüğü	28	4	13	45
İçişleri Müdürlüğü	10	7	59	76
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	12	20	40
Ulaştırma ve Karayolları Müdürlüğü	4			4
Tarım, İlçe ve Orman Müdürlüğü	3		7	10
Çevre, İlçe ve Orman Müdürlüğü	3	6	1	10
Öz. Kalan Müdürlüğü	15	1	11	27
Zararlı Müdürlüğü	47		4	51
Das ve İzmit Müdürlüğü	6		24	30
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	1	3	13
Ruhsat ve Tescim Müdürlüğü	6		6	12
Paraf ve Bütçe Müdürlüğü	6	5	5	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	1		10
Emniyet ve Trafik İşleri Müdürlüğü	2	2	1	5
İlçe İşleri Müdürlüğü	3	2	1	6
Çevre Kurumları ve Çevre Müdürlüğü	3		5	8
Emniyet ve Trafik Müdürlüğü	3	2	3	8
Emniyet Müdürlüğü	9	4	10	23
Emniyet ve Trafik Müdürlüğü	3	6	5	14
Vatandaş İlişkileri Müdürlüğü	2	3	12	17
Emniyet ve Trafik Müdürlüğü	6	5	7	18
Kurum ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	7	5	8	20
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6		7	13
Toplam	202	70	214	486



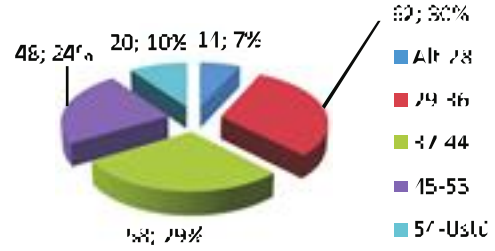
2012 FAALİYET YILI PERSONEL DAĞILIM VE ORANLARI

2012 FAALİYET YILINDA GÖREVE BAŞLAYAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI



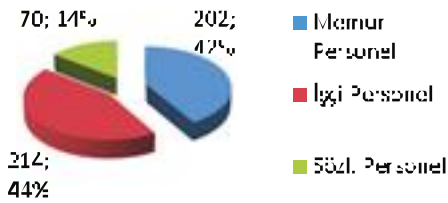
Nakil Atama	% 36	12
Sözleşmeli Atama	% 46	15
Açıklan Atama	% 18	6
Toplam	% 100	33

MEMUR PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



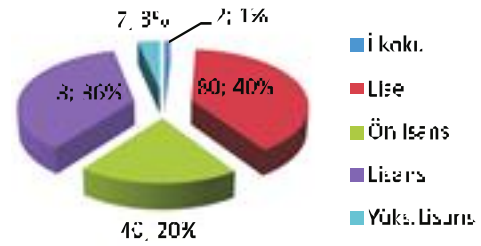
Alt-28	% 7	14
29-36	% 30	62
37-44	% 29	58
45-53	% 24	48
54-Üstü	% 10	20
Toplam	% 100	202

İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIM VE ORANLARI



Memur Personel	% 42	202
İşçi Personel	% 44	214
Sözl. Personel	% 14	70
Toplam	% 100	486

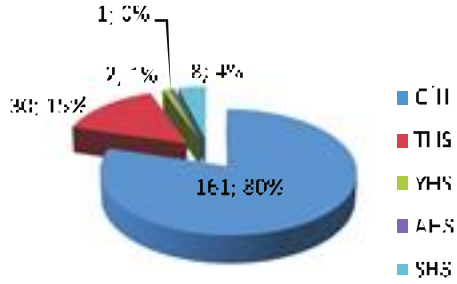
MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



İlkokul	% 1	2
Lise	% 40	30
Ön lisans	% 20	40
Lisans	% 36	36
Yüksek Lisans	% 3	7
Toplam	% 100	202



MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



Genel İdari Hizmetler Sınıfı	% 80	161
Teknik Hizmetler Sınıfı	% 15	30
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	% 1	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	% 0	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	% 4	8
Toplam	% 100	202

MEMUR PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



Erkek	% 65	132
Kadın	% 35	70
Toplam	% 100	202

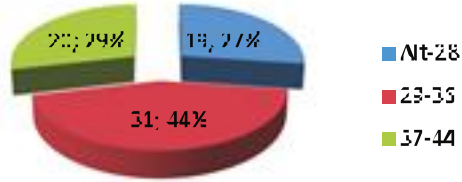
Sözleşmeli Personellerin

Unvanlara Göre Dağılımı

Unvan Adı	Personel Sayısı
Avukat	7
Mimar	7
Mühendis	15
Şehir Plancısı	8
Tekniker	13
Teknisyen	5
Ölçü Ayar Memuru	1
Veteriner Hekim	3
Fizikçi	1
Programcı	4
Hemşire	1
Kütüphaneci	1
Arkeolog	1
Sanat Tarihçisi	1
Grafiker	1
Sosyolog	1
Toplam	70

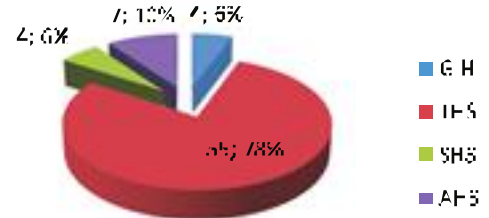


SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



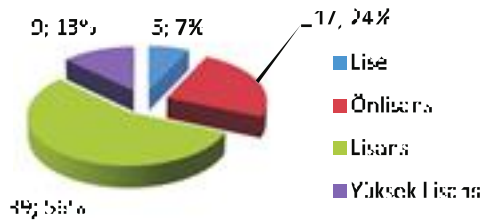
Alt-28	% 27	19
29-36	% 44	31
37-44	% 29	20
Toplam	% 100	70

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



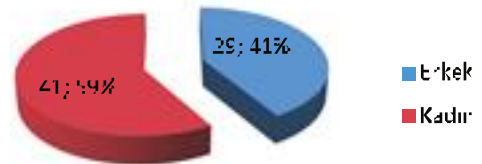
Genel İdari Hizmetler	% 6	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	% 78	55
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	% 6	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	% 10	7
Toplam	% 100	70

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



Lise	% 7	5
Önlisans	% 24	17
Lisans	% 56	39
Yüksek Lisans	% 13	9
Toplam	% 100	70

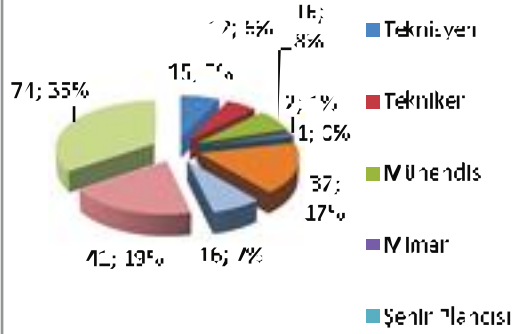
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



Erkek	% 41	29
Kadın	% 59	41
Toplam	% 100	70

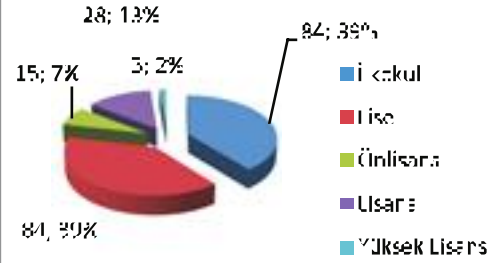


İŞÇİ PERSONELLERİN GÖREVLERİ İTİBARIYLA DAĞILIMLARI



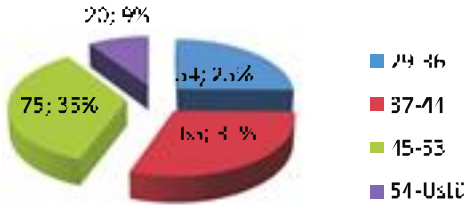
Teknisyen	% 7	15
Tekniker	% 6	12
Mühendis	% 8	16
Mimar	% 1	2
Şehir Plancısı	% 0	1
Büro Elemanı	% 17	37
Ofis Asistanı	% 7	16
Şoför	% 19	41
Şantiye İşçisi	% 35	71
Toplam	% 100	214

İŞÇİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



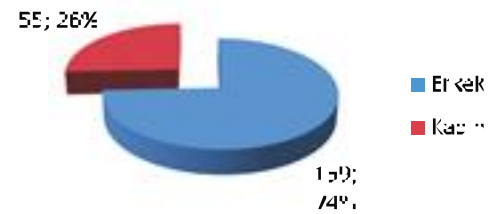
İlkokul	% 39	84
Lise	% 39	84
Önlisans	% 7	15
Lisans	% 13	28
Yüksek Lisans	% 2	3
Toplam	% 100	214

İŞÇİ PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



29-36	% 25	54
37-44	% 31	65
45-53	% 35	75
54-Üstü	% 9	20
Toplam	% 100	214

İŞÇİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIM VE ORANLARI



Erkek	% 74	159
Kadın	% 26	55
Toplam	% 100	214

5- SUNULAN HİZMETLER

1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İletişim faaliyetleri
- Mesafeli yayıncılık faaliyeti
- Web tasarımı faaliyeti
- B'lg. Edinme Birim faaliyeti
- İŞKUR Birim faaliyeti

2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Kurum otomasyon programlarının güncellenmesi ve geliştirilmesi faaliyeti
- Çalışan Tüm Personelin e-mail adresleri tanımlanması, güncellenmesi ve kullanılması faaliyetleri
- Web sayfasının üzerinden e-belediyece k hizmetlerinin artırılması faaliyeti.
- Temel bilgisayar eğitimi ile yeni otomasyon yazılımların eğitimlerinin verilmesi faaliyeti.
- Şuuru ve eş yapısı donanımlarına tekiye yapılarak, nel verkh zmin ve kapasitesinin artırılması faaliyeti
- Sistem baskının günümüz teknolojik çağın uyumlu hale getirilmesi faaliyeti
- Birimlere teknik destek hizmeti verilmesi faaliyeti
- Bakım ve onarım faaliyeti
- Belediyeye ait hizmet binalarında mevcut bulunan UPS (Güç kaynağı)ların bakımları ve yenilerinin temini faaliyeti
- Belediyemiz Şantiye Birimi Ambarlarının Wireless Sistemine geçirilerek barkod uygulamasına bağlanması ve bu konuda gerekli olan yazılımların sağlanması
- Belediyemiz yeni katılan hizmet binalarının (Mevlana toplum merkezi, Camibi Pazar Yeri, Yeni Nkâh Salonu, Alındağ Toplum Merkezi vbl.) donanım ihtiyaçlarının karşılanarak network ağı yapısının kurulması ve merkezi ağına bağlanması faaliyeti
- İzmit Euyukşenir Belediyesi bünyesinde faaliyet bulunan Coğrafi B'lg. Sistemnin belediyemizde aktif tutulması faaliyeti (Emlak Kamulaştırma Md. Mali Hizmetler Md. Gelir Birimi, İmarat Md.)

3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- 2. ve 3. sınıflı yerlerine gayrisihhi müesseseler kurulmasını önlemek
- 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselerin şikayete ve ruhsat kontrol istinaden denetlemek

- Günümlü ölçümü yapmak ve gürültü ile ilgili şikayetleri değerlendirmek
- Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlemek, bilgilendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapmak
- İlçemiz hava kalitesini izlemek, verileri vatandaşlarımızla internet sayfası üzerinden paylaşmak, ilçemiz genelinde hava kalitesi önlemlerini uygulamak
- İlçemiz genelinde gürültü sorunlu tesisatların lambaları, b'lg. saatlik yağlar, piller, elektronik a'kların toplanmasıyla ilgili protokollerini yapmak, koordinasyonu sağlamak
- Alo Atık Hattı ile ilgili koordinasyon ve çalışmalarını yürütmek
- Sürdürülebilir enerji yönetim planı ile ilgili çalışmalarını yürütmek

4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz hizmet binalarının ve şantiyelerinin güvenlik, bakım ve koruma hizmetini sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak
- Belediyemiz hizmet binalarının genel temizliğini sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak
- 467 sayılı Devlet Memurları Kanununa Tabii Berrava Belediyesi çalışanlarına öğle yemeği yardımı sağlamak amacıyla hizmet alımı ihalesi yapmak
- Toplu İş Sözleşmesinin 35. maddesi gereği yapılması gereken sosyal yardımlara ilişkin olarak, Belediyemiz işçi personeline işe bisesi, koruyucu esya ve resmi kıyafet alımı yapılması amacıyla mal alımı ihalesi yapmak
- Belediyemiz telefon telsiz laks ve benzeri haberleşme cihazları sağlamak amacıyla, sistemin bakım ve onarım için yıllık bakım sözleşmesi yapmak
- Belediyemiz işçi Personele yoğun alımını sağlamak amacıyla, yıllık sözleşme yapmak
- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan elektrik, su, telefon, giderlerinin ödenmesi amacıyla aylık hak edişlerin yapılması, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak
- Belediyemiz yeni oluşturulan hizmet binalarına ait, elektrik, su, baskı, gsm ve telefon aboneliklerinin yapılmasını sağlamak
- Yapılan ihalelere ve bakım sözleşmelerine ait aylık hak edişlerin düzenlenerek, Esanması amacıyla, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda Doğrudan Temin yolu ile mal ve hizmet alımı yapmak

- Belediyem'iz hizmet binalarında ve şantiyelerinde yangın güvenliği ni sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan yangın söndürücülerin satın alınarak, mevcut yangın söndürme cihazlarının periyodik bakım, kontrol, onarım, boyama ve hidrostatik test işlemlerini yapmak
- İhtiyaç duyulduğunda araç kiralama işini yapmak
- Araç havuzunun etkin ve verimli kullanılması sağlamak
- Resmî törenlerde öze. duğun ve toplantılarda valenbaskılara, okullara, sivil toplum örgütleri ne, dernekler, muhtarlıklara vb. kurumlara, Müşurüğümüze gelen dilekçelerin doğrultusunda, masa ve sandalye temin edilmesi işini yapmak
- Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işini yapmak

5. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye taşınmazlarından kiralanabilen olanların mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarının ve eklerinin hazırlanması, sonuçlandırma ve kiralatma işlemlerini yürütmek
- Belediye taşınmazlarının ve kamuya terk edilmiş taşınmazların tespiti ve tahsis işlemlerini yürütmek
- Belediye taşınmazlarının kaydının tutulup icmale esas envanterleri hazırlanması işlemleri
- Hisseli Belediye parsellerinin (indasen oluşarlarda dahil) paydaşlara satış işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerinin hazırlanması ve satış işlemlerini yürütmek
- Taşınmazların tahsis, sınır, ayrışık tesisi ile işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek meclis karar alınmasını sağlamak ve kayıtlara işlenmesini sağlamak
- Belediye taşınmazlarını ve hobi bahçeleri tahsis işlemlerini yürütmek
- Belediye taşınmazlarından toprak alanların tahsis edilenlerin ilgili kanun ve yönetmelik koşulları çerçevesinde icare edilmesini sağlamak
- Belediyem'iz n 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre tahsis ettiği taşınmazlar üzerindeki 27. ve 34.madde şartlarının terkintlerini ilgili talimat yazılarının hazırlanması işlemlerini yapmak
- Yol, vesil, BH7, sosyal tesis, pazar alanı, silt tescilli cina vb. gibi imar planında kamu hizmetine ayrılmış alanların

kamulaştırma işlemlerinin 2942 sayılı kanun ve ekleri mevzuat çerçevesinde yürütülerek sonuçlandırılması sağlamak

6. ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Uygulama imar hallerini vermek
- Numarata kroki lerini kontrol edip onaylamak
- Numarata jeodezisi düzenlemek
- Teme ve sucaama nız zelerini yapmak
- Yapı yeri uygulama ve kot kroki lerini kontrol edip onaylamak
- 15, 16, 17 ve 18 maddelerinin uygulama ve kontrol etmek
- İzmirova Belediyesi CHS faaliyetlerini yürütmek.
- Kat mülkiyeti kurulmasına esas, vaziyet planının kontrol edip onaylamak
- Araz ölçüm ve değerler di meleri yapmak
- Çevre ve Orman Bakanlığı na götürülmek üzere 1/5000 ölçekli Topoğrafik Hâlinazın hazırlama ve 1/10000 Çevre Düzeni Planı hazırlanması için mülkiyet işlemek
- Kamulaştırma haritalarının hazırlanması
- Borçova Kent Rehberi Haritası ve haritaların güncellemek ve talep halinde harita örneğinden vermek
- Açres B lgi Sisteminde TLÜK verilerin güncellenmek
- Harita hazırlama işlemlerini yapmak

7. FİN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürliğe bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde ilerletmek ve yürütmek
- Müdürliğe bağlı teknik personeli, san. yerlerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programı yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak
- Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan;
 - ✓Yeni yap lması ve stabilizasyonu,
 - ✓Yol bakım ve onarım,
 - ✓Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı,
 - ✓Yol üzerindeki san. yapıları
 - ✓Yertraf an yollarının asfalt ile kaplanması
 - ✓Asfalt yolların bakım, onarım ve yama ile kaplanması,
 - ✓Bina yapımı, bakım ve onarımı,
 - ✓Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları

saat tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması,

✓ Tesisat yapımı, bakım ve onarımı,

✓ Spor tesisleri, parkları, pazaryerleri, umumi tuvaletlerin yapımı ve bakımları

•İşlerinin yıl k yatırımlar programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak, uygun görüşmeler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerinin yürütmek

•Bayındırlık konularında proje üretmek ve Başkanlığa önerilerde bulunmak

•Belediye hizmetlerinden gerekli her türlü yazı ve tesatın projelerini yapmak

•Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesinde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmalarını sağlamak 52-6 Sayılı Büyük Şehir Belediye Kanunu kapsamında Büyük Şehir Belediyesi'nin sorumluluğuna verilmiş ana arter, bulvar ve caddelerin yapımı, bakımı ve sinyalizasyonu konusunda Büyük Şehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunmak üzere teklifler hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak

•Belediye'nin İmar Planında belirtilen yerlerdeki yerel ve bölgesel otuparkların ihtiyaçlarına göre yazımı için Büyük Şehir Belediyesi nezdinde teklifte ve girişimlerde bulunmak üzere Başkanlık Makamına teklif sunmak

•Resmî Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazılar ve yazışmaları yapmak

•Özel kişilerden gelen yazılar ve yazışmaları yapmak

•İşdeneyim belgelerini hazırlamak

•Vatandaş müracaatlarının yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak

•Hale ile ilgili nazırlıklar ve haleleri yapmak

•Etiler ve Proje hazırlamak

•Etiler, Proje ve metraj hazırlamak

•Yaklaşık maliyet hazırlamak

•Piyasa araştırması yapmak

•İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollüğünü yapmak

•Hakediş hazırlamak

•Geçici ve kesin kabulü yapmak

•Yol katılım bedeli hesaplamak

•Yol ölçümleri, mülkiyet, ölçüm emri, yaya yolu ölçümleri, keşif

ve harita ölçümlerini yapmak

•Sihhi tesisat projesi, iş yeri tımar projesi ve hesapları yapmak

•Isıtma ve soğutma projesi yapmak

•Asansör inşaat ve uygulama projesi onayını yapmak

•Asansör işletme ve metraj ruhsatı hazırlamak

•Vatandaşlardan gelen su şikâyetleri şikâyetlerini yerinde tetkikini yapmak

•Yol, yaya yolu vs. yapımı ve bakımları ihale ile ilgili hazırlıklarını yapmak

•Belediye'de kullanılan motorlu araç, iş makinelerinin yıllık gereksinimi olan yakıt, yağ, lastik, akaryakıt vs. ihtiyaçlarının tespit etmek ve ihale yoluyla temin edilmesini sağlamak. Bu işlemler için gerekli olan teknik ve idari şartnamenin hazırlanmasını ihalelerin sağlıklı yapılabilmesini sağlamak, yasal süreçlerin takvime dayalı takibi yapmak, teslim komisyonlarını oluşturup, teslim alınan ve mal ve hizmetlerin hak edişlerini sağlıklı şekilde yapmak

•Araçların trafik sigorta, ruhsat, vize, muayene ve işlemlerinin aksama zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak

8. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

•Dava dosyalarının hazırlanmasını sağlamak

•Davaların takibi yapmak

•Duruşmalara katılmak

•Keciflere katılmak

•Savcılık şikâyetleri takip etmek

•Diğer birimlere hukuki görüş sunulması faaliyetleri

9. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

•İmar durumu düzenlemek

•İnşaat ruhsatı vermek

•Tasilat ruhsatı vermek

•Yapı kullanma izin belgesi vermek

•Yapı denetim şirketlerinin hak belgelerini onaylamak

•Sigorta poliçesi vermek

•Katastralle belgesi vermek

•Yapı denetim şirketlerinin emanet değişikliklerini onaylamak

•Sistemde nakit edis ödemelerini onaylamak

- Yaslı uygunluk belgesini vermek
- Belirtili hak ve işlev seviyelerinde biranın yerine yetkisi (Kasasınan) yapmak

10. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Personel istihdam ile ilgili faaliyetler
- Emeklilik naklen ayrılma ile ilgili yürütülen faaliyetler
- Görevde yükselme eğitimi ve sınav ile ilgili faaliyet
- Personel memnuniyet anketi ile ilgili faaliyet
- Memur personellerin Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) tescil işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Memur personelin Konut Edindirme Yardım (KEY) kesintilerinin hak sahiplerine ödenmesini ilkin faaliyet
- Staj personelin Konut Edindirme Yardım (KEY) kesintilerinin hak sahiplerine ödenmesini ilkin faaliyet
- Kurum içi ve kurum dışı yapılan atama ve görevlendirilmeler ile ilgili faaliyetler
- Kadro ve unvan değişiklikleri ile ilgili faaliyetler
- Disiplin işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Memur emeklilik işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Memur maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetler
- Maaş maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetler
- Sozleşmeli personel ile ilgili faaliyetler
- Sıma mahkemelerinde belediye müzakeresiyle açılan davalarla ilgili faaliyetler
- Müşavirlik ve danışmanlık faaliyetleri ile ilgili faaliyetler
- Belediye müzakeresi ve hizmet alanı ile ilgili faaliyetler
- Ziraat kayıtları, arşiv sevk ve pasaport işlemleri ile ilgili faaliyetler
- Stajyer öğrenimlerle ilgili faaliyetler
- Personel olarak yapılan yazışmalar ile ilgili faaliyetler
- Eğitim ile ilgili faaliyetler

11. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Yetişkin ve çocukları için tiyatro oyunları düzenlemek
- Özel gün ve hallerde festival, şenlik gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek
- Toplantı, sempozyum, panel vb. etkinlikler düzenlemek
- Hobiler, beceri ve meslek kazandırma kursları düzenlemek
- Spor okulları açmak, sportif faaliyetler düzenlemek

12. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye gelirleri ile ilgili faaliyetler
- Belediye giderleri ile ilgili faaliyetler
- Munafaka hizmetleri
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler
- İç kontrol hizmetleri
- Harcama birimlerinin ve dış kurumların mali konulara ilişkin listeleri raporların hazırlanması
- Harcama birimlerinin mali konularda danışmanlık hizmetleri
- Okul ayar işleri faaliyeti
- İdari faaliyet raporunun hazırlanması faaliyeti
- İdari yıllık performans programının hazırlanması
- İdari stratejik planın hazırlanması
- Pazaryeri dağıtım analizi hizmetleri

13. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi faaliyeti
- İletişim faaliyeti
- Başkanlık Makamı tarafından konukların kabul edilmesi ve yapılan ziyaretler faaliyeti
- Çalışanlar arasında sosyal ilişkiler geliştirmek için etkinlikler düzenlenmesi faaliyeti
- Proje ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi faaliyeti
- Vali ve Başkanlık Makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi faaliyeti
- Belediye Başkanının günlük çalışma programının hazırlanması faaliyeti
- İletişim ve randevu programlarının düzenlenmesi faaliyeti
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması faaliyeti
- Temsil, tören ve ağarlama faaliyeti
- Belediye hizmetlerinin tanıtılması faaliyeti
- Evlendirme faaliyeti
- Başbakanlık Oturma Merkez (BİMER) uygulaması faaliyeti
- Lıvra kayıtları faaliyeti
- Sivil Servis Birimi faaliyeti
- Kent Konseyi faaliyeti
- Avrupa Birliği ve Proje Birimi faaliyetleri

14. PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Park yapımı, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek
- Yeni yeşil alanları yapmak
- Çocuk oyun alanları yapmak
- Dış mekân spor alanları yapmak
- Yeni kentormanları oluşturmak
- Kamuya ait alanları ağaçlandırmak, bakım ve budamasını yapmak

15. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar planı değişiklik taleplerinin değerlendirilerek meclise sunulması ve şemasındaki aksaklık şemasında sorunların tüm işlemlerini yapması
- Meclise sunulan konuların Bayındırlık Komisyonu'nda görüşülmek üzere hazırlanması
- İmar değişikliği konularının İyileştirme Komisyonu'nda görüşülmesini sağlanması
- Bayındırlık Komisyon Kararlarının hazırlanması
- Bayındırlık Komisyon Kararlarının onayından sonra Meclise sunulması
- Meclis gündeminde ilgili konuların yer almasını sağlamak
- Meclis gündeminde yer alan dosyaların Yaz İşleri Müdürlüğü kanalıyla dağıtımını yapılması için çalışılması
- Önemli planların meclis sunumlarının hazırlanarak meclis toplantısına katılımın sağlanması
- Belediye Meclis'inden geçen konuların İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmesi
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin 15 ay süreyle askıya çıkarılması
- İBB onayından sonra valilikçe ilgili kurumlara ve ilgili müdürlüklere tebliğ yazıları yazılması
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin taranıp, elektronik arşivde numara verilerek korunmasının sağlanması
- Teknik Komisyon konularının incelenmesi
- Koyulacak imar durumlarının ilgilili yasa ve yönetmelikler kapsamında valilikçe taleplerinin değerlendirilerek yanıtlanması
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dışında kalan alanlara yönelik imar durumu taleplerine cevap vermek
- Uygulama sorunlarının karşılandığı alanlarda gerekli plan değişikliklerinin hazırlanması ve çözümlerin alınması
- Kamu Kurumlarından gelen taleplerin değerlendirilmesi

- Mahkemelerden gelen yazıların değerlendirilmesi
- Belediye birimlerinden gelen yazılara cevap yazıları
- Vatandaşların değişik talepleri dilekçelerine cevap yazıları
- Meclis gündeminde bulunan dosyaların ilgili müdürlüklere bildirilmesi (Yeni havaletlerle Komisyon Kararları)
- Elektronik arşiv sisteminin oluşturulması çalışmaları kılavuzlarının sağlanması
- Gerektiğinde Koruma Amaçlı Harita Planlarının hazırlanarak, yasa yönetmelikler uyarınca, gerekli prosedürlerin sağlanması
- 1/25000 ölçekli İzmir Kentin 75.çe Nazım İmar Planı doğrultusunda alan örneği ve verisi ile ilgili çalışmaları

16. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Umuma açık eğlence ve istirahat yerleri ve işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek
- Harita ve Haritalı Belgeler düzenlemek
- Mesul Müdürlük Belgeleri vermek
- Çarlı müzik belgesi düzenlemek
- Gıda, eğlence ve diğer işletmelerin denetlenmesi
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetlerin yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek
- Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclis ve Belediye Encümeninden kararlar almak
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkan'a sunmak
- Ruhsat zorunluluğu veya kurallara uyulmadığı tespit edilen işyerleriyle ilgili gerekli yasal işlemi yapmak
- Ruhsat işlemlerinde ve projelerin gerektirdiği teknik elemanlarca yapmak
- Sart malzeme ihtiyaçlarının temini ve satın alma işlemlerini gerçekleştirmek

17. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Görev alanın zka kapsamında sağlık taraması yapmak
- Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışması yapmak

- Kadınlarla yönelik eğitim çalışmalarını düzenlemek
- Kadınlarla yönelik meslek eğitimi kurslarını açmak
- Hiç yada duyarlı herkesle asaletlik, tanışmanlık, hizmetli vermek
- Evlilik öncesi danışmanlık hizmetleri sunmak
- Bornova Belediyesi sınırlarında evde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerini gerçekleştirmek
- Bornova sınırları içerisinde 60 yaş ve üzeri yatağa bağımlı, kimsesiz ve yaşlılarımızı evde bakım ve hasta bakım elemanları tarafından hizmet verilmesini gerçekleştirmek
- Bornova'da bebek, çocuk, gece ve loğusalara ev ortamında ebeler tarafından hizmet verilmesini gerçekleştirmek
- İlkokul ve okullarda öğrencilere de sağ, eğitimi yapmak
- Risk gruplarına yönelik çalışmalar ve tedavisi yapmak

18. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımızı ve üniversite öğrencilerini sosyo. yardım faaliyetleri gerçekleştirmek; Erzak yardımı, Eşya yardımı ve Giye Yardımı gibi
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımızın çocuklarına sünnet yardımı yapmak
- Yoksul ve benzeri gelirli sınıfların çocuklarına BİLİMLER vasıtasıyla Etiler ve Üniversiteye Hazırlık Kursları, İngilizce Kursları, Bilgisayar Kursları düzenlemek
- Engelli vatandaşlarımızı yönelik; Engelli araç ve gereçleri yardımında bulunmak, Engelli ve yatalak hasta vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına ve Resm Kurumlara nakli için araç tahsis etmek, Sosyo. etkinlik düzenlemek
- Askere gidenlere nakit yardımında bulunmak
- Sıddete maruz kalmış, kaınarın korumasına ve barınma ihtiyaçlarını sağlamak
- Kadın Danışma Merkezi aracılığıyla; Kadınlara ve öğrencilere yönelik kent gezileri düzenlemek, Kadınlara hukuki danışmanlık, Kadınlara Psikolojik ve Sosyolojik destek vermek
- Üniversite öğrencilerine yönelik kurulan Genel Kurumlar, Lise ve Üniversite yemek, taşı ve su servisi, Yıkama ve kurutma imkânlarının olduğu çamaşhaneye, Jeneratör, İnternet erişimi ve, gibi hizmetleri sunmak
- Ramazan ayında iftar davetleri kurmak

19. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

- Disiplin soruşturması yaparak sonucunda hazırlanan raporu hakkında disiplin soruşturması yapan personelin

istihdam şekline göre İşçi Disiplin Kuruluna veya Başkanlık Makamına sunmak

- İnceleme işlemlerini yürütülerek hazırlanan rapor sonucuna göre gerekli işlemleri yapmak
- Ön İnceleme ve Araştırma yaparak hazırlanan rapor ilgili Makama (Valilik, Kaymakamlık) sunmak
- Müdürlüğün yazışma, arşivleme, ciltçe ve taşınır kayıt kontrol birim işlemlerini yürütmek

20. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Katı atık yönetimi yapmak
- Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak
- Pazar yerlerinin temizliğini yapmak
- Moloz ve hafriyat atıklarını kaldırmak ve bertaraf alanına nakletmek
- Eski ev eşyalarının toplarmasını sağlamak
- Atık pil, elektronik atık, atık yağ ve ambalaj atıklarının toplarmasını sağlamak

21. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 5199 Sayılı yasa uyarınca sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılama ve rehabilitasyon
- İlçe sınırları içerisinde köpeklerle mücadele etmek
- Sahipli hayvanların kayıtlarını yapmak
- Sanayi sitelerinde vatandaşları bilgilendirmeye yönelik eğitimler vermek
- Vatandaşları bilgilendirmeye yönelik afiş ve broşür hazırlamak

22. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Şikâyet veya ihbar ile kaçak ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen yapıları 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. ve 775 sayılı yasanın 18. Maddelerine istinaden işlemlerini kame ettirilerek aykırılığın ruhsat eki protokolüne işlenmesi veya mahallinde yıkarak gidermek
- Yıkılacak binalarda teh. keli olduğu tespit edilen her türlü yapıya 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 39 istinaden işlemlerini kame ettirilerek, söz konusu yapının yıkımı veya restorasyonu ile ilgili keli durumu ortadan kaldırmak

- Ruhsatlı yapılaşma faaliyetleri devam ederken çevre yapılar ile can ve mal emniyeti yönünden gerekli tedbirlerin alınmadığı tespit ile 3/94 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde esas faaliyetinin durdurularak, gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak
- Ruhsatsız olduğu tespit edilmiş yapılar hakkında Encümen kararından yıkım kararı çıkmış ve Belediye imkânları ile yıkım yapılmayacak mülkler ve güçlüğü nedeniyle 773/ sayılı yasa kapsamında hizmet alımı ile yıkım işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda binalarını depreme karşı ön etüt yapılarak değerlendirme raporu hazırlamak

23. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Gelir- Gider evrak kayıtları ve dilekçe işlemleri faaliyeti
- Encümen Kalem faaliyeti
- Meclis Kalem faaliyeti

24. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Vatandaş şikâyetlerinin toplanması ve değerlendirilmesi faaliyeti
- İşyerlerinin denetimi, kontrolü, ruhsatlandırılması ve mevzuata uygun olmayan faaliyetlerinin men edilmesi faaliyeti
- Seyyar Satıcıların men edilmesi faaliyeti
- Kaldırım ve yol işgallerini engellenmesi faaliyeti
- İlan ve reklam işlemlerinin denetlenmesi, düzenlenmesi ve kontrol altına alınması faaliyeti
- Serm. pazarlarının denetlenmesi ve düzenlenmesi faaliyeti
- Çevre sağlığını sağlamak ve korunmasını ilskün faaliyeti
- Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamın sağlanması faaliyeti
- İmar ve gecekondular mevzuatına aykırı yapılaşmaların denetim, yıkım ekplerine destek hizmet faaliyeti
- Düzensiz yapıların engellenmesi ve haklarında işlem yapılması faaliyeti
- Diğer birimlere destek hizmetinin verilmesi faaliyeti

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1.- YÖNETİM

6.1.1.- BELEDİYE BAŞKANI

MADDE 37.- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüze-kisil-gün-n temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kararda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devam süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını savk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak bu stratejiere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet bairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak idari yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclis ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin tasarrufları ve tasarrufları idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararlarını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ı) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işbirliklerini denetlemek.
- l) Sartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağ.ık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödenekleri kullanmak, özürlerine yönelik hizmetleri yürütmek ve bütçeler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kararlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak veya kileri kullanmak.

6.1.2.- BELEDİYE MECLİSİ

MADDE 17.- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programların, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında akarmayı yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) İmaratmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tansis seklirinin değıştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyacı duyulmaması hâlinde tansisin kaldırılmasına; üç yıl daha fazla kiralanmasına ve süresiz olarak geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.

f) Kararlarda vergi, resim, harç ve katılma dâiri konusu yapılmayan ve ilâgilerin istegine bağli hizmetlerin tüm uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Bağli bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin liden fazla dava konusu olan belediye ayuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.

ı) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artırımına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediyeye adına imzalı yazı verilmesine ve belediyeye yatırımlarının yapı-islet veya yapı-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve işletmelerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile intisap komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağli kuruluşlarının kadrolarının hâdas, pratik ve değıştirilmesi ne karar vermek.

m) Belediye taraflından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerleri ne ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tesviti ve değıştirilmesine karar vermek; belediyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve içişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda tesliyel ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri teslişleri yapma, yaptırma, kiralamaya veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahi hemşerri, k payası ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücadir alanlara belediyeye hizmetlerinin görürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6.1.3.- BELEDİYE ENCÜMENİ

MADDE 33.- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000' in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişidir.

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişidir.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendirceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine götürebilmek.
- Yıllık çalışma programına atılan şartlar ile ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme yen giderleri bütçesinin harcama yetkisini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlara bağlı olarak cezalar vermek.
- Vergi, resim ve hararlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının enaştırma ve tasliyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, tramvaya ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmislerdir.

6.2.- İÇ KONTROL

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 19 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdür, üyelerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

6.2.1.- İÇ KONTROLÜN TANIMI, AMACI, YAPISI VE İŞLEYİŞİ

A- İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenli olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler dâhilinde mi kasayan mali ve diğer kontroler bütünüdür" diye tanımlanmıştır.

B- İç Kontrolün Amaçları:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

•Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi;

•Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi;

•Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.

Söz konusu kanunun 5/7.maddesinde, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetleri ile diğer mali kontrol ile iç denetleme birimlerini oluşturmuş ve yetkili ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

•Mesleki değerlere ve bürokrasi yönetimi anlayışına sahip olunması,

•Mali yetki ve sorumlulukların bilgi ve yeterli yöneticilerde personele verilmesi,

•Belirlenmiş standartlara uyumunun sağlanması

•Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi;

•Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticiler ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumlulukların göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınmasıdır.

C- İç Kontrolün Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Diğer Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esasların 6.maddesinde;

•İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

•İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.

•İç kontrolle ilişkin sorumluluk işlem sürecinde yer alan bütün görevliler kapsar.

•İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.

•İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

•İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verilebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

D- İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 maddelerine dayanarak hazırlanan "İç Kontrol ve Diğer Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26340 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5. maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.

Yönetmeliğin 7.maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir:

1) Kontrol Ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgi ve yeteri, kişilere verilmesi ve personelin performansını değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

2) Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirme, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerle ulaşmak için idari ve bütünsel nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

3) Kontrol Faaliyetleri: Onayıcı, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

4) Bilgi ve İletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgili birim iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve suretle iletilir.

5) İzleme: İç kontrol sistemi ve faaliyetleri sürekli izlanır, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

6.2.2.- İÇ KONTROL KONUSUNDA BELEDİYEMİZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR :

A İç Kontrol Sisteminin Kurulmasına Yönelik Çalışmalar :

1- İç Kontrol Yetki Usulü'nün Atanması : Başkanlık Makamınca Vali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 5018 sayılı kanunun 60 maddesi nin emrine göre İç Kontrol Alt Birim Yetkilisi 09.03.2007 tarih 967 nolu yazıyla görevlendirilmiştir.

2- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlgili Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik ve Bonovalı Belediyeye Ön Mali Kontrol Süreci Sorularına, Başkanlık Makamınca 27.04.2007 tarih 1485 - 1486 sayılı yazı ile gönderilmiştir.

3- Kamu İç Kontrol Standartlarının Birimlere Bildirilmesi : Birimlerde Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun şekilde iç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik 03.06.2008 tarih ve 2008/1223 Y.32/1493 Y.32 sayılı yazı ile gönderilmiştir.

4- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazete de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları tebliği 06.10.2008 tarih 6389 sayılı yazı ile müdürlüğe gönderilmiştir.

5- Müdürlüklerin İç Kontrol Konusunda Personel Görevlendirilmesi : Her müdürlükten bir personelin görevlendirilmesi konusunda 06.10.2008 tarih ve 2008 / 6389 sayılı yazı hazırlanarak müdürlüklere gönderilmiştir. Söz konusu yazı doğrultusunda iç kontrol konusunda birimlerle koordineli çalışmak adına her müdürlükten en az bir personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

6- Kontrol Ortamı Bileşenine Ait Olarak İlk Etapta Yapılacak Çalışmaların Birimlere Bildirilmesi : Kamu İç Kontrol Standartlarından, Kontrol Ortamı bileşenine ait standartlar ile bu standartlar için gerekli genel şartlar birimlere 27.10.2008 tarih ve 2008 / 6811 sayılı yazı ile bildirilmiştir. Söz konusu yazıda, ayrıca Kontrol Ortamı bileşenine ait standartları doğrultusunda birimlerde ilk etapta yapılacak çalışmalar da belirtilmiştir.

7- Risk Değerlendirme Bileşenine Ait Olarak İlk Etapta Yapılacak Çalışmaların Birimlere Bildirilmesi : Kamu İç Kontrol Standartlarından Risk Değerlendirme bileşenine ait standartlar ile bu standartlar için gerekli genel şartlar birimlere 31.11.2008 tarih ve 2008 / 7055 sayılı yazı ile bildirilmiştir. Söz konusu yazıda, ayrıca Risk Değerlendirme bileşenine ait standartları doğrultusunda birimlerde, risk değerlendirmesinin nasıl yapılacağına yönelik örnek tablo ve açıklama belirlenmiştir.

8- Kontrol Faaliyetleri Bileşenine Ait Olarak İlk Etapta Yapılacak Çalışmaların Birimlere Bildirilmesi : Kamu İç Kontrol

Standartlarından, Kontrol Faaliyetleri bileşenine ait standartlar ile bu standartlar için gerekli genel şartlar birimlere 14.11.2008 tarih ve 2008 / 7347 sayılı yazı ile bildirilmiştir. Söz konusu yazıda, ayrıca Kontrol Faaliyetleri bileşenine ait standartları doğrultusunda birimlerde ilk etapta yapılacak çalışmalar da belirtilmiştir.

9- Bilgi ve İletişim İzleme Bileşenine Ait Olarak İlk Etapta Yapılacak Çalışmaların Birimlere Bildirilmesi : Kamu İç Kontrol Standartlarından, Bilgi ve İletişim İzleme Bileşenlerine ait standartlar ile bu standartlar için gerekli genel şartlar birimlere 26.11.2008 tarih 7393 sayılı yazı ile bildirilmiştir. Söz konusu yazıda, ayrıca Bilgi ve İletişim İzleme Bileşenine ait standartları doğrultusunda birimlerde ilk etapta yapılabilecek çalışmalar da belirtilmiştir.

10- İç Kontrol ve Kamu İç Kontrol Standartları Konusunda Bilgilendirme Toplantısı Yapılması : Birimlerde iç kontrol konusunda görevli personeller, iç kontrol ve Kamu İç Kontrol Standartlarına yönelik, 27.11.2008 tarihinde bu güne kadar bilgilendirme toplantıları yapılmış ve İç Kontrol Sisteminin Belediyemizde aktif olarak çalışmaya başlamıştır.

B Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum ve Eylem Planı Çalışmaları :

İç kontrol çalışmalarımıza yönelik olarak 2012 yılında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir

1- Birimlere Ocak - Mart 2012 de Uyum ve eylem planı hakkında düzeltilen çalışmaların yapılması konusunda yazı yazıldı.

2- İç Kontrol Standartları uyum eylem planında 2012 yılına tamamlanması gereken uyum eylem planları tarihleri belirlendi

3- Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun her Müdürlüğün Risk Tabloları çıkarıldı ve analiz edildi. Her Müdürlüğün bir önceki yıla göre karşılaştırılmasına bakıldı.

4- İç Kontrol standartları yapıldı iç kontrol standartları uyum eylem planlarında gerçekleştirilen eylem planları tespit edilip, 2012 iç kontrol standartları uyum eylem planları revize edildi

5- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu güncellendi

6- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum ve Eylem Planı Hazırlama ve İç Kontrol Çalışma grubu güncellendi.

29.08.2012 tarihinde Başkanlık makamının onayı ile yeni çalışma grubuna aşağıdaki gibi belirtildi Bunlar sırasıyla

- a. Sürec Çalışma Grubu,
- b. Prosedür Çalışma Grubu,
- c. Eylem ve Mevzuat Planı Çalışma Grubu,
- d. İç Kontrol Portalı Çalışma Grubu,
- e. Kamu Hizmet Envanteri Çalışma Grubu

7-Başkanlık Makamı'nın 29.09.2012 Tarihli İç Genelgesi gereğince birimlerin yürürlükte olduğu faaliyetler, üstlenilen görevler ve sunulan hizmetler kapsamında, Mücürlük süreçleri talep edilip bütün müdürliklerin dijital ve yazılı olarak sunmuş ve süreç grubunun çalışmalarında tek tek müdürlik olarak birer birer müdürliklerin süreç haritalarını karılmıştır.

8-Belediyeimizin ortak süreçleri çıkarılmıştır.

9-Süreç çalışmalarını ile ilgili tüm müdürliklerden 2 kişinin katılımı ile video eğitimi verilmiştir.

10-Süreç çalışma grubu ve diğer grupların katılımı ile yıl içinde 19 adet toplantı ve eğitim yapılmıştır.

11-Süreç çalışma grubunun çalışmalarını devam etmektedir.

12-Prosedür Çalışma Grubu, öncelikle belediyemizin bugüne kadar yayınlamış olduğu, talimat, duyuru, iç genelge ve genelgelemleri düzenli olarak (1990 yılından itibaren) Bornova Belediyesi Başkanlığına 30 Eylül 2012 tarihinde sunmuş ve güncellenmesi için talep etmiştir.

13-Eylem ve Mevzuat Plan Çalışmaları, uyum eylem planı üzerinden, Öngörülen Eylemler, Gözden Geçirme / İyileştirme / Yeni Uygulama, İç Kontrol Eğitim Planı, Rehber / Yönerge / Talimat / Rapor / Plan, Yazışma / İç Genelge, İç Kontrol Uygulama Planı olarak ayrı ayrı çıkarılmıştır. İnternet'te İç Kontrol Portalında yayınlamıştır.

14-İç Kontrol Portalı Çalışma Grubu İç Kontrol Biriminden gelen çalışmalar doğrultusunda, İç Kontrol Mevzuatı, İç Kontrol Çalışmaları Genelgesi, Kurumsal Mevzuatın Oluşturulması, Görevlendirme Listesi, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2012 Temmuz ayında revize edilen) çalışmalarını İnternet'te İç Kontrol Portalında yayınlamıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

15-İç Kontrol sistemi ile ilgili yürürlükte konulan düzenlemelerin, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol ilişkisi dahil ve esaslarına uygun olarak Mücürliklerden gelen Ön Mali Kontrol İdare Taahhütleri girmeden önce 11 adet talebini karşılamıştır.

16-Mücürliklerden gelen Ön Mali Kontrol ile ilgili (Ödeme Öncesi) 61 adet dosya kontrol edilmiştir.

7- İÇ DENETİM

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; belediyemiz kaynaklarının ekonomik, etkil ve verimli kullanılması için yönetim ve kontrol yapılarını mali işlemlere ilişkin karar ve tasarrufları sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmek, onaylayıcı, tasdit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmak, belediyemizin faaliyetlerini değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmaktır.

Vizyonumuz; ulusal ve uluslararası örneklerinden en iyi ve mesleki ahlak kurallarına uygun iç denetim ve danışmanlık faaliyetleri sunan, görev yapış kuruma ve iç denetim mesleğine sürekli katkı sağlamayı ilke edinmiş, dinamik ve değişim odaklı bir birim olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İç Denetçinin Görevleri

İç Denetimin Çalışma Usul ve Esasları (Ekteki Yönetmelik Madde 15)

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getiren:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- b) Kaynakların etkil, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak için incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının amaç ve politikaları, kalkınma planları, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- e) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirme ile ilgili önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanırsa, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
- h) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- ı) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,

h) Suc teşkil eden durumları ilişkin tespitlerin üst yöneticiye bildirmek

2- İç Denetçinin Yetkileri

İç Denetçinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 6)

İç denetçi, görevlerinin yerine getirmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- a) Denetim konusuna ilgili elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve dokümanlara hakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek,
- b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek,
- c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak,
- ç) Denetim engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine iltikâ ettirmek.

3- İç Denetçinin Sorumlulukları

İç Denetçinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde 17)

İç denetçi görevlerin yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

- a) Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek,
- b) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek,
- c) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek,
- ç) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek
- d) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak,
- e) Denetim esaslarına elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak

C- İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı: İç Denetim Birimi, Borneva Belediyesinin eski binasıyla tadir edilen binanın 4. katında bir odada faaliyetini sürdürmektedir.

2- Örgüt Yapısı: İç Denetim Birimi kamu iç denetçi sertifikasına sahip iki iç denetçiden oluşmaktadır. İdari yönden doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar: İç Denetim Birimi, çalışmalar sırasında kamu iç denetim konusunda yayımlanmış birinci, ikinci ve üçüncü düzey mevzuata belirtilen görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde çalışmalarını yürütmekte olup, çalışmalar sırasında gerek kâğıt ortamında, gerekse bilgisayar ortamında denetim konusundaki mevzuattan yararlanılmaktadır. İç Denetime ait odada, iç denetçilerin kullanımına sunulmuş, bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki gibidir:

Cinsi	Adet
Masa üstü bilgisayar	2
Yazıcı	1
Telefon	2

4- İnsan Kaynakları: İç Denetim Biriminde 2012 yılında iki iç denetçi görev yapmış olup, iç denetçi dışında herhangi bir personele bulunmamaktadır. Birime ilişkin tüm iş ve işlemler iç denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

İç Denetim Biriminde görev yapan iç denetçilere ilişkin bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi
Ali ÇUKUR	İç Denetçi	1	20.07.2007
Hüseyin SARIBUĞDAY	İç Denetçi	1	31.12.2007

5- Sunulan Hizmetler:

İç Denetim Birimi;

Belediyemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için mali ve mali olmayan tüm faaliyetlerin amaç ve politikalara, kalkınma planlarına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenirliliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamak amacıyla faaliyetlerini yapmaktadır.

- Aynı amaçla ayrıca rehberlik ve danışmanlık hizmetinde bulunmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Valiye Bakanlık İç Denetim Koordinasyon Kurulunun, 30.04.2011 tarih ve 6 sayılı kararlarıyla alınan iç denetçi sayısı beşin altında olan kamu idarelerinde iç denetim biriminin kurulabilmesine, bu karara aykırı olarak teşkil edilen önceki kurul kararlarının uygulanmamasına karar verilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri

İç denetim çalışmalarını ile belediyemiz faaliyetlerinin, amaç ve politikalarına, stratejik planlar ile performans programlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini, Belediye kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saygınlığı ve güvenirliliği ile ilgililerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

İç denetim faaliyeti ile hedeflenen; kurumun yönetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliği ve bu sistemlerin hesaplanan şekilde işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa sapmaların ve eksikliklerin giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşılmasını sağlayacağı konusunda makul bir güvence vermektir.

B- Diğer Hususlar

Yönetim ve idare süreçleri ile iç kontrol sisteminin, belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yeterli olup olmadığı ile süreç ve sistemlerin yeniden gözden geçirilerek revize edilmesi konularında idareye danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, iç denetimin amaçladığı ve hedeflediği diğer hususlardır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün "İç Denetçilere Yapılacak Ödemeler" konulu duyurusunda; "5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre atanan ve doğrudan üst yönetime bağlı olarak denetim faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderlerinin iç denetim birimi kurulup kurulmadığına bakılmaksızın, üst yönetimin giderlerinin yapıldığı tertiplerden yapılması gerekmektedir." hükmüne yer verilmiştir.

Buna göre iç denetim faaliyetlerine ilişkin her türlü giderler, üst yönetimin giderlerinin yapıldığı Özel Kalem Müdürlüğü'nün ilgili tertiplerinden karşılanmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Eğitim Faaliyetleri

İç denetçi Ali ÇUKUR ve Hüseyin SARIUGDAY, Bornova Belediyesi'ni tertip ettiği, 06-10/02/2012 ve 15-17/02/2012

tariflerini kapsayan "Kamu Halk Mevzuatı, Devlet Halk Kanunu ve İlgili mevzuat, Mali Kanunu ve ilgili mevzuat, kamu iç kontrol sistemi" konulu eğitime katılmıştır. Söz konusu kursa belediyenin imar, elni ve sınımları iliyey duyardileceği mevzuat ve iç kontrol sistemi konunun uzmanları tarafından detaylı olarak anlatılmıştır.

Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı kapsamında, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Md. tarafından Antalya da düzenlenen "İletişim yönetim ve becerileri, iç denetim kalite güvence programı, uygunluk denetimi" konulu kursa iç denetçi Ali ÇUKUR 25-27/03/2012, iç denetçi Hüseyin SARIUGDAY ise 29-31/03/2012 tarihleri arasında katılmıştır.

İç denetçi Ali ÇUKUR ve Hüseyin SARIUGDAY, Bornova Belediyesi'nin 19.06.2012 tarihinde tertip ettiği, "İç Kontrol Eylem Planının Revizyonu" konulu çalışmaya katılmıştır. Söz konusu çalışmaya, Bornova Belediyesi'nde iç kontrol sisteminin kurulması konusunda, iç kontrol eylem planı gözden geçirilmiş ve kamu iç kontrol standartları uzmanları tarafından anlatılmıştır.

İç denetçi Ali ÇUKUR ve Hüseyin SARIUGDAY, Bornova Belediyesi'nin 27.07.2012 tarihinde tertip ettiği, "İç kontrol sisteminin oluşturulması ve eylem planlarında gelinen nokta" konulu seminerde katılmıştır. Söz konusu seminerde, İç Kontrol Eylem ve Eylem planı oluşturulmuş söz konusu eylem planında yer alan eylemlerin yerine getirilmesi ve takibini yapmak üzere çalışma grupları belirlenmiştir.

İç denetçi Ali ÇUKUR ve Hüseyin SARIUGDAY, Bornova Belediyesi'nin tertip ettiği, 14-15/10/2012 tarihlerini kapsayan "Belediye Gelirleri Mevzuatı (213, 6-B3, 2767, 1319 ve ilgili diğer kanunlar)" konulu eğitime katılmıştır. Söz konusu kursa Belediyenin çeşitli adlarına ve lendaşları tahsis etiketleri gelirleri ilişkili mevzuat konusunun uzmanları tarafından detaylı olarak anlatılmıştır.

İç denetçi Ali ÇUKUR, Kıy Ege Belediyeler Birliği'nin 19-21/12/2012 tarihinde tertip ettiği, "Mevzuat bilgilendirme toplantısı" konulu eğitime katılmıştır. Söz konusu eğitimde, İç Denetim Kanunu ve belediye ile ilgili diğer mevzuatlar hakkında bilgilendirilmiştir.

2-Denetim Yönelimli Faaliyetler

2013 Yılı İç Denetim Programının Hazırlanması

Bornova Belediyesi İç Denetim Biriminin 2013 Yılı İç Denetim Programı, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları

Hakkında Yönetmeliğin 14. ve 40.maddeleri gereğince hazırlanmış olup anılan programın hazırlanması sırasında "Borçova Belediyesi İç Denetim Birim 2011-2013 Dönemli İç Denetim Plan" ve "Kamu İç Denetim Plan ve Programı Hazırlama Rehberinde" belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

"İç Denetimlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 40.maddesinde, hazırlanan iç denetim programının üst yönetici tarafından onaylanması gerektiği belirtilmektedir.

Bu bağlamda; 2013 Yılı İç Denetim Programı hazırlanan sonra, 17.12.2012 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak, 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

3- Denetim Faaliyetleri

İç Denetim Birimince 2012 yılında yapılan iç denetim çalışmalarının konusu ile benzerlik gösterdiği ilgili müdürlükler ve düzenlenmiş iç denetim raporları aşağıda belirtilmiştir.

16.01.2012-04.05.2012 tarihleri arasında;

-Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Yalıtım Hizmetleri Müdürlüğü kapsayan, Mal Alım İhaleleri konulu sistem ve uygunluk denetimi yapılarak, 04.05.2012 tarih ve 2012/1223-3/1493-3 sayılı iç denetim raporu,

-Park ve Bahçeler Müdürlüğü nezdinde Mal Alım İhaleleri konulu sistem ve uygunluk denetimi yapılarak 04.05.2012 tarih ve 2012/1223-4/1493-4 sayılı iç denetim raporu,

-Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kapsayan, Mal Alım İhaleleri konulu sistem ve uygunluk denetimi yapılarak 04.05.2012 tarih ve 2012/1223-5/1493-5 sayılı iç denetim raporu,

21.05.2012-24.12.2012 tarihleri arasında;

-Mali Hizmetler Müdürlüğü taraflarında Birimi nezdinde Para Cezaları konulu sistem ve uygunluk denetimi yapılarak 17.12.2012 tarih ve 2012/1223-6/1493-6 sayılı iç denetim raporu,

-Zarfa Müdürlüğü nezdinde Para Cezaları konulu sistem ve uygunluk denetimi yapılarak 17.12.2012 tarih ve 2012/1223-7/1493-7 sayılı iç denetim raporu,

Yapı Kontrol Müdürlüğü nezdinde Para Cezaları konulu sistem ve uygunluk denetimi yapılarak 24.12.2012 tarih ve 2012/1223-8/1493-8 sayılı iç denetim raporu düzenlenmiştir.

4- İzleme Faaliyetleri

Kamu İç Denetim Rehberinde, Denetim Sonuçlarının izlenmesi; "İç denetim faaliyetleri sonucu denetim tarafından önerilen düzeltici işlem ve tavsiyeleri ilgili raporda belirtilen süre içerisinde denetlenen birim tarafından yerine getirilir. Düzeltici işlemin gerçekleştirilmesinin belli bir süre gerektirmesi durumunda, bu husus denetim raporuna ve ilave olarak belirlenen rapor ya da raporlar ile ilgili birimce en az altı aylık dönemler halinde iç denetim birimine bildirilir. Raporlarda belirtilen önlemlerin alınmadığı üst yönetici tarafından izlenir. Üst yönetici bu görevi iç denetim birimi aracılığıyla da yerine getirebilir..." denilerek açıklanmıştır.

2008, 2009, 2010 ve 2011 yıllarında yapılan iç denetim çalışmalarına ilişkin olarak düzenlenmiş raporlarda belirtilen öneriler ve bu önerilere ilişkin olarak ilgili müdürlüklerin verdikleri cevapların ve eylemlerinin izlenmesi görevi, Belediye Başkanımız tarafından İç Denetim Birimine verilmiştir.

Bu doğrultuda 2008, 2009, 2010 ve 2011 yıllarında yapılan iç denetimler sonucunda, düzenlenen iç denetim raporlarındaki önerilere istinaden, ilgili müdürlüklerce yapılan eylemler, en az 6 aylık dönemler halinde İç Denetim Birimince izlenmiş ve neticesinde 04.02.2013 tarih ve 2013/1223/1 sayılı İzleme Raporu düzenlenmiş olup, 6 aylık izleme dönemi en son 31.12.2012 tarihine rastlayan süreçlerin izleme sonuçları rapora dâhil edilmiştir.

5- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

İç Denetim Birimi olarak 2012 yılında munteli konularda, sözlü danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinde bulunmuştur.

D- DİĞER HUSUSLAR

1- BORNOVA KENT KONSEYİ

KENT KONSEY YÖNETMELİĞİ NİN 8.maddesinde belirtilen taraflara yazılı davet Bornova Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDİR tarafından yapılmış ve 20.08.2009 tarihinde yapılan Genel Kurul ile Bornova Kent Konseyi Başkanı ve Yürütme Kurulu üyelerinin seçimi yapılmıştır.

-Kent konseyi yönetmeliğine göre Bornova Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDİR'in önerisi ve Bornova Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun 07/01/2010 tarihinde yaptığı toplantıca aldığı karar üzerine Bornova Kent Konseyi Genel Sekreteri seçilmiş ve çalışmalarına başlaması sağlanmıştır.

Katılımın oldukça yüksek olduğu 19 Mart 2010 tarihinde yapılan 2.Olağan Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilmiş ve hazırlanan taslak Bornova Kent Konseyi, Bornova Kent Konseyi Kadın Meclisi, Bornova Kent Konseyi Gençlik Meclisi, Bornova Kent Konseyi Çocuk Meclisi Çalışma Yönergeleri genelkurulda onaylanarak kabul edilmiştir.

-Bornova Kent Konseyi ile ilgili olan çalışmaların üyelere ve kamuoyuna aktarılması için web sayfası tasarlanmış ve <http://kentkonseyi.bornova.bel.tr> olarak kullanıma sunulmuştur.

Bornova Kent Konseyi ile ilgili olarak 2012 yılında yapılan çalışmalar özetle aşağıdadır.

01-07 Ocak 2012 tarihinde Kadın Meclisi'mizin ikinci mini düzenlenmiş olduğu Siyaset Okulu kepenis töreni Uğur Mumcu Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir. Kapanış töreninde Bornova Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDİR'in da katılım ile turn kahramanlara katılım sertifikası verilmiştir.



2.-23 Ocak 2012 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliği 15.toplantısı Gazemir Kent Konseyinin evsahipliğinde Gazemir'de gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent

Konseyini temsil eden Kent Konseyi Başkanımız Terdan ÇİLÇİ ve Kent Konseyi Genel Sekreteri'miz Fikret EKİCİ katılmıştır.

3.30 Ocak 2012 tarihinde Bornova Kent Konseyimizin 3.Olağan Genel Kurulu Bornova Belediyesi N. kah Salonunda üyelerimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Genel Kurulda geçmiş dönem çalışmalarını değerlendirmiş ve yeni dönemde görev alacak Kent Konseyi Başkanı ve Yürütme Kurulu üyelerinin seçimi gerçekleştirilmiştir. Bornova Kent Konseyi Başkanlığına Terdan ÇİLÇİ yeniden seçilmiş ve Yürütme Kurulu ALI Yaşar ÇALIŞKAN, Ali UYANIK, Berk ULUSAL, Canan GÜLER, Terdan YÜZÜKÖKÜ, Dursun Nazire Gulay SEYRAN, Rıza KESKİNOĞLU Şefika Seyhan HAS, Sevgi ASİANTÜRK ile Kadın Meclisi Başkanı Balçın HOSSU ve Gençlik Meclisi Başkanı Cüneyt İNAL'dan oluşmuştur.



4. 16 Şubat 2012 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliği 16. toplantısı Karabağlar Kent Konseyinin evsahipliğinde Karabağlar'da gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsil eden Kent Konseyi Başkanımız Terdan ÇİLÇİ ve Kent Konseyi Genel Sekreteri'miz Fikret EKİCİ katılmıştır.



5. 17 Şubat 2012 tarihinde İzmir Kent Konseyleri tarafından



düzenlenen 60 yaş kartı ile ilgili imza kampanyasına destek verilmiş ve düzenlenen basın açıklamasına katılım sağlanmıştır.

6-23 Ekim 2012 tarihinde yeni seçilen Bornova Kent Konseyi Başkan ve Yürütme Kurulu üyelerimiz Bornova Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR makamında ziyaret etmiştir. Bornova Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDIR Kent Konseyi'ne olan desteklerinin geçmiş dönemde olduğu gibi bu dönemde de devam edeceğini bildirmiştir.

7-17-18 Mart 2012 tarihinde Türkiye Kent Konseyleri Platformu 6.toplantısı Düzim Kent Konseyinin evsahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.

8-27 Mart 2012 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliği 17.toplantısı Alağa Kent Konseyinin evsahipliğinde Alağa'da gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Başkanımız Feriðan ÇİFTÇİ ve Kent Konseyi Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.



9-25 Nisan 2012 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliği 18.toplantısı Foça Kent Konseyinin evsahipliğinde Foça'da gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Başkanımız Feriðan ÇİFTÇİ ve Kent Konseyi Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.

10-25 Nisan 2012 tarihinde Foça'da gerçekleştirilen İzmir Kent Konseyleri Birliği 18.toplantısında İzmir Kent Konseyleri



Birliğinin yeni dönem yürütme kurulunun seçimleri gerçekleştirilmiştir. Bornova Kent Konseyi Başkanımız Feriðan ÇİFTÇİ yeni dönem yürütme kurulu üyeliğine seçilmiştir.



11-09 Mayıs 2012 tarihinde Bornova Kent Konseyi Kültür ve Sanat Çalışma Grubumuz Homeros Vahisine inceleme gezisine katılmıştır.

12-25 Mayıs 2012 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliği 19. toplantısı Ödemiş Kent Konseyinin evsahipliğinde Ödemiş'de gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Başkanımız Feriðan ÇİFTÇİ ve Kent Konseyi Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.



13-İzmir Kent Konseyleri Birliği tarafından 5 Haziran 2012 tarihinde Ziraat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi Lokali'nde yapılan Dünya Çevre Günü ve Alağa'da yapılan Tematik Santrallerle ilgili basın toplantısına katıldık.

14-16/17 Haziran 2012 tarihinde Türkiye Kent Konseyleri Platformu 7.toplantısı Lüleburgaz Kent Konseyinin evsahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Başkanımız Feriðan ÇİFTÇİ ve Kent Konseyi Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.

Toplantıda Kent Konseyi Başkanımız Feriðan ÇİFTÇİ Çevre ve Şehircilik Bakanlığının TMMQB'ye bağı adalar dılayan Planlı Alanlar Tic mar Yönetmeliğı ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğı ile ilgili konularını konusunda bilgilendirmesini sunmuştur.



15. 26 Haziran 2012 tarihinde İzmir Kent Konseyleri Birliğı 20. Toplantısı Güzelbahçe Kent Konseyinin ev sahipliğ nde Güzelbahçe' de gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyi'nin Temsilci Kent Konsey Başkanımız Feriðan ÇİFTÇİ ve Kent Konseyi Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.



16.-19 Temmuz 2012-İzmir Kent Konseyi Evlat Hapis Yasasına Hayır Protestosuna Fikret EKİCİ tarafından katılım sağlanmıştır.



17/ 14/15 Eylül 2012 Türkiye Kent Konseyleri Platformu 8.Toplantısı Silivri Kent Konseyi'nin evsahipliğinde Silivri'de gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini Temsil Eden Kent Konseyi Başkanımız Feriðan ÇİFTÇİ ve Kent Konseyi Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.



8.-26 Eylül 2012 İzmir Kent Konseyleri Birliğı 21. Toplantısı Bayraklı Kent Konseyi tarafından Bayraklı'da gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Kent Konseyi Başkanımız Feriðan ÇİFTÇİ ve Kent Konseyi Genel Sekreterimiz Fikret EKİCİ katılmıştır.



19-14 Kasım 2012 Bornova Kent Konsey Meclisleri ve Çalışma Grupları toplanışa Bornova Kent Konseyi Başkanı Feriðan ÇİFTÇİ ve Bornova Belediye Başkanımız Prof.Dr.Kamil Okyay SİND R'nin katılımıyla üyelerimizle Evka-4 Sarın Tebesinde Koord nasyon toplantısı yapılmıştır.



20. 08/09 Aralık 2012 Türkiye Kent Konseyleri Platformu 9. toplantısı Ahıpa Kent Konseyi evsahipliğinde Ahıpa'da gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Bornova Kent Konseyini temsilen Kent Konseyi Başkanımız Ferden ÇETÇİ ve Kent Konseyi Genel Sekreterimiz Etkem H. KİÇİ katılmıştır.

2- MUHTARLAR MASASI

Bornova Belediyesi Başkanlığına Bornova sınırları içindeki 33 Mahalle, 12 Köy Muhtarı ile Bornova Belediyesi arasındaki koordinasyonun sağlanması, mahalle ve köylerde oluşabilecek sorunlara çözüm buluşturulması için 01.08.2009 tarihinde Bornova Muhtarlar Masası kurulmuş ve Bornova Belediyesi Ana Hizmet Binası içerisinde faaliyetlerine başlamış olup, faaliyetlerine 2012 yılı içerisinde de devam etmiştir.

Muhtarlar Masası ile ilgili olarak 2012 yılında yapılan çalışmalar;

- Muhtarlar tarafından muhtarlar masasına bildirilen mahalle ve köylerde ilgili Belediyemizi ilgilendiren yazılı ve sözlü istek ve taleplerin çözümü konusunda takipçisi olarak müdürlüklerden alınan bilgiler doğrultusunda muhtarlar yazılı ve sözlü bilgiler verilmesi sağlanmıştır.
- Mahalle ve Köy Muhtarlarının sorunlarının çözülmesini kolaylaştırmak için Mahalle ve Köy Muhtarlarına Laptop ve Belediye hatlı cep telefonu tahsis edilerek daha hızlı çözüm imkanı sağlanmıştır.
- Mahalle ve Köy Muhtarları ile ortak ortam ve mekanlar yaratmak amacıyla ve ortak çözüm üretmek üzere kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılarak muhtarlarımızın, meclis üyelerimiz ve Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDİR ile bir araya gelmesi sağlanmıştır.
- Muhtarlarımızdan gelen istek ve talepleri yerinde görmek, incelemek ve çözüm etmek için İbn-i İmreli Cd.İ, Park ve Bahçeler Md., Temizlik Md. ve Zabıta Müdürlüğümüz ile Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDİR'in katılımı ile mahalle ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

3-ESNAF MASASI

Bornova Belediye Başkanı, diğer Bornova sınırları içindeki Esnaf ve Sanatkar Odaları, Sanayi Sitaleri, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri ile Bornova Belediyesi arasında koordinasyonun sağlanması ve oluşacak sorunlara ortak çözüm buluşturulması için 10.02.2010 tarihinde Bornova Esnaf Masası kurulmuş ve Bornova Belediyesi Ana Hizmet Binası içerisinde faaliyetlerine başlamış olup, faaliyetlerine 2012 yılı içerisinde de devam etmiştir.

Esnaf Masası ile ilgili olarak 2012 yılında yapılan çalışmalar;

- Esnaf ve Sanatkar Odaları, Sanayi Sitaleri, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatiflerinin sorunlarının çözülme noktasında esnaf temsilcileriyle bir araya gelerek kahvaltı ve yemekli bilgilendirme toplantıları yapılmış esnaf temsilcilerinin Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDİR ile bir araya gelmesi sağlanmıştır.
- Periyodik olarak her ay Esnaf Temsilcileri Esnaf Odaları, Sanayi Sitaleri ve Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri düzenli ziyaret edilerek sorunları ve talepleri hakkında bilgi veriş şeklinde bulunulmuştur. Sorunları ilgili müdürlüklere bildirimistiri ve takibi yapılmıştır.
- Esnaf Masasına iletilen yazılı, telefonla veya Esnaf ve Esnaf temsilcilerinin bizzat kendileri gelerek bildirmiş olduğu sorunları, belediyemizin ilgili müdürlüklerine aktarılmış bu sorunların gereği yapılması için bilgi verilmiş ve çözülmesi için çalışılmıştır.
- Esnaf ve Sanatkar Odaları, Sanayi Sitaleri, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatiflerinden gelen istek ve talepler yerinde görmek, incelemek ve çözümlemek için Belediye Başkanımız Prof. Dr. Kamil Okyay SINDİR'in katılımı ile esnaf ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bornova Belediyesi'nin misyonuna ve vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ve değerleriyle uyum sağlayacak sekiz beş orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile ilgili birer somut, sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açılımı olan faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir aşımıdır.

Bornova Belediyesi olarak tamamen katılımcı bir yaklaşım ile İçişleri, Mühürler, Spor, Kültürleri, Enerji ve Sanayi Siteleri, Çeşitli Sivil Toplum Örgütleri ve Odalar temsilcileri ile arama konferansları gerçekleştirilmiş olup Bornova Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizleri yapılmış ve belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevleri de dikkate alınarak 2010-2014 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere 8 adet Stratejik Amaç ve 39 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Bornova Belediyesi'nin 2010-2014 yılı Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.- TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 1.1.- Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi ve 2013 yılında Ulusal Kalite Ödülü'nün alınması

Stratejik Hedef 1.2.- 2010 yılı sonuna kadar stratejik yönetim sürecinin oluşturulması, uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.3.- 2010 yılı sonuna kadar süreç yönetimi sisteminin uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.4.- 2010 yılı sonuna kadar "Toplum / Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi (CRM)" kurulması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.5.- 2011 yılı sonuna kadar İnsan Kaynakları Yönetimi sistemlerinin kurulması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 1.6.- 2011 yılı sonuna kadar kalite, çevre, işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili yönetim sistemlerinin uygulamaya alınması

STRATEJİK AMAÇ 2.- KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK

Stratejik Hedef 2.1.- 2014 yılı sonuna kadar, kaçak ve carolik yapılaşmayı azaltmak ve önlemek amacıyla, plan uygulanabilirliğini sağlamak amacıyla gerekli olan bölgelerde marjinal alanların güncellenmesi

Stratejik Hedef 2.2.- 2014 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarının en az 1 m² artırılması

Stratejik Hedef 2.3.- 2014 yılı sonuna kadar marjinal sorunlu bir bölgede marjinal alanın iyileştirilmesi için pilot proje başlatılması

Stratejik Hedef 2.4.- Her yıl en az bir bölgede kentsel estetik projesinin yapılması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 2.5.- Kent merkezinde tarihsel ve kültürel dokunun ortaya çıkarılması amacıyla her yıl en az bir restorasyon projesinin uygulamaya alınması

STRATEJİK AMAÇ 3.- BİLİŞİM İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTIRILIRAK HİZMET KALİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Stratejik Hedef 3.1.- 2014 yılı sonuna kadar elektronik arşivin %100 tamamlanması ve uygulamaya alınması

Stratejik Hedef 3.2.- 2011 yılı sonuna kadar e-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sisteminin uygulamaya alınması

STRATEJİK AMAÇ 4.- KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)

Stratejik Hedef 4.1.- 2012 yılı sonuna kadar Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkaracak en az 4 projenin tamamlanması

Stratejik Hedef 4.2.- Her yıl en az 1 adet ulusal veya uluslararası düzeyde ölçekli düzenlenmesi, karasay kent kıyasama vs. uygulamaları

Stratejik Hedef 4.3.- 2010 yılı sonuna kadar Bornova'nın tanıtımına yönelik olarak "Ünçge ve farklı alanlarda çeşitli görsel, yazılı ve sözlü enformasyon araçlarının uygulamaya alınması (kartpostal, sergi, harita, broşür, CD, gazete, web sayfası, pano, afis, duyuru)

STRATEJİK AMAÇ 5.- MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 5.1.- Belediyemizde kullanılan enerji kaynaklarında ve tüketim malzemelerinde 2014 yılına kadar en az %25 oranında tasarruf gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.2.- Belediyeye projelerinden en az 2 adet birim belediyeye dışı kaynaklı fonlardan desteklenmesini sağlanması

Stratejik Hedef 5.3.- Belediyeye gelirlerinin her yıl en az %10 oranında artırılması

STRATEJİK AMAÇ 6.- YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARTINI SAĞLAMAK)

Stratejik Hedef 6.1.- 2013 yılı sonuna kadar belediye spor tesislerinin aktif kullanım oranının %100 artırılması

Stratejik Hedef 6.2.- 2014 yılı sonuna kadar ilçemizde bakımına sonunu bulan unversite öğrencilerinin ihtiyacının %75 oranında karşılanması

Stratejik Hedef 6.3.- 2014 yılı sonuna kadar halk sağlığı eğitimi ve araştırma merkezi'nin oluşturulması ve Bornova halkının %70'sine sağlık gruplarına göre sağlık taraması yapılması

Stratejik Hedef 6.4.- 2011 yılı sonuna kadar Bornova'da yaşayan engellilere aile envanterinin çıkarılması, ilçedeki engellilerin bulunduğu diğer engellerin ortadan kaldırılması

Stratejik Hedef 6.5.- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının her yıl %10 artırılması

Stratejik Hedef 6.6.- 2014 yılının sonuna kadar Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerinin katılım sayısını her yıl %25 oranında artırılması

Stratejik Hedef 6.7.- 2014 yılına kadar her yıl en az 1 köyde kırsal kalkınma projesi gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.8.- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımını desteklemek amacıyla her yıl en az bir proje gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.9.- Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kente yaşama bilincini geliştirmek amacıyla her yıl 2 proje gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.10.- 2014 yılı sonuna kadar Bornova'da her bölgeye hizmet verecek açık ve kapalı Pazar alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi

Stratejik Hedef 6.11.- Bornova Ulaşım Planlarının 2013 yılı sonuna kadar yapılması

Stratejik Hedef 6.12.- Sırasıyla plan hedeflerinin karşılanmasına yönelik Belediyenin ihtiyaç duyacağı alanlarda ve büyüklüklerde arsa üretiminin sağlanması

Stratejik Hedef 6.13.- Yaşlıların gündüz bakım evinin kurulması

STRATEJİK AMAÇ 7.- ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK

Stratejik Hedef 7.1.- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, çevre ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu kesimler üzerindeki farkındalık oranının %75 seviyesine çıkarılması

Stratejik Hedef 7.2.- 2013 yılı sonuna kadar tüm topluluk alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması

Stratejik Hedef 7.3.- 2012 yılı sonuna kadar belediyeye park ve bahçe çalışmalarından çıkarılan katı atıkların %100 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması

Stratejik Hedef 7.4.- Çevreye yönelik derinlikli bir güncelliği, görüntü, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği ve yapıları "şey" sayısının her yıl %25 oranında artırılması

STRATEJİK AMAÇ 8.- ÜNİVERSİTE VE SANAYİ İLE İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE BİLİMSEL BİLGİNİN EKONOMİK VE SOSYAL YAŞAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 8.1.- 2014 yılı sonuna kadar Sanayi, Ticaret, Esnaf Odaları ve Üniversitelerle işbirliği yapılarak KOBİ'lerin faaliyetlerinin geliştirecek Ar-Ge Merkezi kurulması

Stratejik Hedef 8.2.- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla üniversite ve sanayi işbirliğiyle her yıl en az 1 proje gerçekleştirilmesi ve uygulamaya alınması (örneğin belediyeye araçlarında kullanılması)

Stratejik Hedef 8.3.- Üniversite ve Sanayi ile işbirliği çerçevesinde bilim, kültür ve sanat alanlarında her yıl en az 2 yayım gerçekleştirilmesi

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz faaliyetlerinde öncelikle Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için öngörülen hedeflere yer verilmektedir. Dokuzuncu Kalkınma Planı [2007-2013], 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 28.6.2006 tarihli 121 inci birleşiminde onaylanmıştır.

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2007-2013 yılları dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için öngörülen hedefler; öncelikli olarak; Çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilinceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı yatırımlarının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, Çevresel altyapı hizmetlerinin olanlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği Kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve dolaylı belediye yerleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik vermek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama Ülke genelinde yaygınlaştıracığı, Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacağı belirtilmektedir.

Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri öncelikli olarak kabul edileceği, Kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; Kültürel mirasın korunması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel düzeydeki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu-özel işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmalarını başlatılmıştır.

Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma görevinin ortaya çıkışı, yoğun güc ve çabak kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları teorik ve deneysel çalışmalar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel yönetimlerin kapasitelerini ve STKlarla diyalogun artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve sosyal potansiyele dayalı gelişiminin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitelerin artırılması

çerçevesinde diğer taraflar, Planı kapsamında yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli idare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırmıştır. Bu gelişmeler, özellikle gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimlerin olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerini artırarak geliştirilmesi ve kaynakların artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkez idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir.

Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemelerin çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının surmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelere, 5018 sayılı kanun ile getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve hava yolu şirketleri küçük (stall) havaalanı yapısına ve yoğun profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde özçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecek, sanayi ve hizmetlere yönelik karmaşık üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fizik altyapının finansmanına katılımın sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki

faaliyetler destekleneceği, Kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır.

Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yerel bütçeye ve mülkleri teknik personelle ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, Kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımına etkinlik sağlanacağı, böylelikle özele idareleri olmak üzere, yerel yönetimlerin etkinliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliği ni artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyoneleştirilmesi kapsamında; merkez yönetiminden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartınca getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır.

Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimlerin yetersel ve mali açıdan güçlendirilecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetlerin ülke çapında asgari hizmet standartları olacaktır, standartlara uygunluk benzer mi merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılması etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimlerde dâhil olmak üzere, erişim, kalite, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilirlikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır.

Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygun olarak bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerde elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda siber fırsatları ortaya çıkarmak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanarak halkın yönetme etkin katılım için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyoneleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkez idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlere ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir.

Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde çağrılı bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun benzer mi ihtiyaçların sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ilçe ekonomisinin faydalanından yararlanmak için yerel yönetimler arasında işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, Bu kapsamda mahalli idare sınırlarının kurumlar destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında; eğitimin yaygınlaştırılmasında merkez idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısının artırılacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanması ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde merkez idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

Bornova Belediyesi olarak 2010-2014 yıl stratejik plan döneminin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi ile Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimizden bazıları aşağıdaki gibidir:

- Kacak ve cencik yapılaşmanın nazaltılması ve önlenmesi
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanması için gerekli olan bölgelerde imar planlarının güncellenmesi
- 2014 yılı na kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarının en az 1 m² artırılması
- Kentsel Estetik Projesi yapılması ve uygulamaya alınması
- Elektronik araç yapılmaması ve uygulamaya alınması
- e-devlet ve E-Hizmetlerinin ve Kent Bilgi sisteminin uygulamaya alınması
- Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projelerin yürütülmesi
- Bornova'nın tanıtımına yönelik olarak Türkçe ve farklı dillerde çeşitli görsel, yazılı ve sözlü entegrasyon araçlarının uygulamaya alınması (tema, dergi, harita, broşür, CD, gazete, web sayfası, pano, afiş, duyuru)
- Belediye çalışanlarının artırılması
- Sosyal faaliyetlerine aktif katılım oranının artırılması

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

- Barınma sonucu olan üniversite öğrencilerinin ihtiyacının karşılanması
- Halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve mekânların sağlıklı yaşam alanlarına yapılması
- Borova'da yaşayan engellilerin olumsuzluğunun giderilmesi, ilçedeki engellilerin önündeki tüm engellerin ortadan kaldırılması
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının artırılması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılmalarını desteklemek amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Borova halkının yurdulluk haklarını ve kentle yaşamı bilincini geliştirme amacıyla proje gerçekleştirilmesi
- Borova'da her bölgeye hizmet verecek açık ve kapalı pazar alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi
- Stratejik plan hedeflerinin karşılanmasına yönelik belediyenin ihtiyaç duyacağı alanlarda ve sivil toplum kuruluşlarında arsa üretimini sağlama
- Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin artırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yaygın faaliyetler gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu kesimlerin üzerindeki farkındalık oranının artırılması
- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrılmış çöp kutuları (kâğıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması
- Çevreye yönelik denetim (su, çöplük, görüntü kirliliği, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısını artırması
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ve bu konuda farkındalık yaratılması amacıyla üniversite ve sanayi işbirliğiyle proje gerçekleştirilmesi ve uygulamaya alınması (biyogaz, belediye araçlarının kullanılması)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1.- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bu başlığa ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablodur.

Bu tablo, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilir. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi şemaları da dahildir. Tablo, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesi için sağlamak üzere son üç mali yılı ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanır.

Bu tablo Ek-1'de yer almıştır.

Borova Belediyesi Kapanış Bilançosu

Bilanço, kurumun belirli bir tarihte varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların bakiye kalanları bilançonun aktif hesaplarını, alacak kalanları da bilançonun pasif hesaplarını oluşturur. Aktif ve pasif düzenleyici hesapları bulunmayan grupta eksikçe gösterilerek gösterilir.

Bilançolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenmiş kriterlere uygun olarak hazırlanır ve sunulur. Bilançolar, faaliyet dönemleri arasında karşılaştırma yapılabilmesi sağlamak üzere son üç faaliyet dönemine ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanır.

Bu tablo Ek-2'de yer almıştır.

Borova Belediyesi Çok Yıllı Bütçe ve Harcama Raporu

Beraber yıl içerisinde ekonomik faaliyetler, bütçe ve gelirler, ödenek ile gerçekleştirilen harcamaların yuzdelik verileri ile bir sonraki yıl ile karşılaştırmaları gösteren tablodur.

Bu tablo Ek-3'de yer almıştır.

2.- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu başlığa ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

2012 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Bütçe Giderleri Grafiği

2012 mali yılı için ekonomik 1.düzeyde toplam bütçenin, toplam gerçekleşen bütçe giderini kıyaslayan grafiğe verilir.

Bu grafik Ek-4'de verilmiştir.

2012 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik 1. Düzeyler Arası Harcamaya Oranı

2012 mali yılında Belediyemizin toplam bütçe giderinin ekonomik 1.düzeyde gerçekleşen oransal durumunu gösteren grafiğe verilir.

Bu grafik Ek-5'de verilmiştir.

2012 Yılı Aylar İtibarıyla Gerçekleşen Gelir ve Gider Rakamları

2012 mali yılında aylar itibarıyla gerçekleşen bütçe gelirleri ve bütçe giderlerinin rakamsal verilerin gösterildiği hangi aylarda tahsilatın yüksek hangi aylarda harcamaların çok olduğunu gösteren grafiğe verilir.

Bu grafik Ek-6'da verilmiştir.

2012 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Gideri - Harcama ve Gerçekleşme Oranları

2012 mali yılında müdürlüklerin bütçe rakamlarını ve gerçekleşen rakamları ile bütçe gerçekleşme oranlarını gösteren tablolardır.

Bu bölümün ki grafiği olarak Ek-7'de verilmiştir.

2012 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmeleri

2012 mali yılında tahmin edilen gelir bütçesi ve gerçekleşmelere ilişkin veriler ile en çok tahsilat yapılan bütçe gelir kalemlerini gösteren tablolardır.

Bu bölümün ki grafiği Ek-8'de verilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

F.1.4.3.1.-CRM Programının Uygulanması, Bakımı ve Güncellenmesi
(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Vatandaş memnuniyetinin ölçmeye yönelik olarak alınan anket, şikayet, öneri gibi verilerin bulunsal bir şekilde değerlendirilmesini gerektiren organizasyon yapısının kurulması konusundaki çalışmalar devam etmektedir. Bu amaçla programa internet ortamından gelen vatandaş ve protokol e-mail adreslerinin aktarılması ve güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir.

F.1.4.3.2.- Temsil, Tören ve Ağırtaama Faaliyeti
(Özel Ka.em Müdürlüğü)

-2012 yılı içerisinde Başkanlık Makamının ziyaret eden konuklara, Belediye Başkanımızın yapacağı makam ziyaretlerinde Belediyemiz Müdürlüklerinde yapılacak toplantılarda özel günlerde, panel ve eğitim seminerlerinde, açılış ve resmî sözleşme imza törenleri, toplantılar, mahalli örf, adet, ve sosyal yaşantı için gerekli sayılan etkinlik ve törenler için [Nisan, Nikah, Cenaze] ve ayrıca Makam ziyaretlerinde de gönderilmek üzere gerekli olan çiçeklerin alınması işleri gerçekleştirilmiştir.

05.01.2012 tarihinde İzmir tarihinin en az 8500 yıllık olduğuna yönelik 'İşilovalı Höyüğü kazı çalışmaları sonucu buluntuların 5 adet camurpan askı tıkmış minyatür ve 1 adet deri kılıcının masrafları sosyal sorumlulukla hazırlanmış hediye alınması işi gerçekleştirilmiştir.

-09.01.2012 tarihinde ilimiz muhtarları ile yapılan toplantıda ağırtaama işi gerçekleştirilmiştir.

-16.01.2012 tarihinde İzmir Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen "Borçova Belediyesi İşgücü Zorlukları Projesi" görünümü, üyünü sağlamak üzere afiş ve broşür basım ve tırnı işi gerçekleştirilmiştir.

19.01.2012 tarihinde İşgücü fizibilite raporu hazırlanması na yönelik hizmet alımı işi gerçekleştirilmiştir.

-26.01.2012 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Şenel "4 Mevsim 4 Renk Atölyeleri" kapsamında 29 Ocak - 05 Şubat 2012 tarihleri arasında "Yaratıcı Belsel Atölyesi"ni

gerçekleştirmek üzere 29 Ocak 2012 tarihinde İstanbul'dan gelecek olan atelye eğitimcileri için ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

31.01.2012 tarihinde 1. Üzmir Anadolu Sağlık Müzik Okulu ve Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Edebiyat Bölümü 4.Sınıf Öğrencilerinin İnternet ve Eğitim Uygulama Protokolü imzalanması sonrası ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

01.02.2012 tarihinde 03 Şubat 2012 tarihinde ilçemiz için yapılan yatırımların tanıtım amacıyla yapılan toplantı sonrası kentimizde ulusal ve yerel düzeyde yayın yapan basın yayın organı temsilcileri, gazete ve televizyon yöneticilerini ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

06.02.2012 tarihinde ilçemizde düzenlenen 8. Pnarbası Deve Güreşleri Festivali nedeniyle üst düzey protokol ve kahramanlara 8 Şubat 2012 günü akşam ağırlama işi, 19 Şubat 2012 günü öğlen ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

05.03.2012 tarihinde 06 Mart 2012 Salı günü 2012 yılında ilçemiz için yapılacak yatırımların tanıtım amacıyla yapılan toplantı sonrası kentimizde ulusal ve yerel düzeyde yayın yapan basın yayın organı temsilcileri, gazete ve televizyon yöneticilerini ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

05.03.2012 tarihinde 08-10 Mart 2012 günlerinde gerçekleştirilen Kardeş Şehir Protokolü imza töreni ile ilgili Kaşıkavak Belediyesi temsilcilerinin katılımı grubu ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



15.03.2012 tarihinde İzmir Kaşıkavak Ajansı tarafından doğrudan faaliyet desteği kapsamında gerçekleştirilen "Bornova Belediyesi İşgiri Projesi" kapsamında düzenlenen ve 23 Mart 2012 günü Bornova Belediyesi Nika ve Meclis Salonunda gerçekleştirilen "Proje Kapanış Etkinliği" kapsamında ikram ve organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

19.03.2012 tarihinde Belediyemiz İzmir Köy Kooperatifleri Birliği, İzmir Ticaret Odası Başkanlığı ve İzmir İli Çiftçi Örgütleri GÜÇbirliği Platformu ile birlikte Dünya Kooperatifçilik Yılı 2012 etkinlikleri kapsamında 20 Mart 2012 günü belediyemiz Nika Salonunda düzenlenen "Yerel Yönetimler ve Tarım" adlı panele ikram verilme işi gerçekleştirilmiştir.

27.03.2012 tarihinde ziyaret ve dostluk ağaç dikimi ile ilgili Bornova Anadolu Lisesi Alman Öğrencileri Değişim Programı kapsamında belediyemizi ziyaret eden heyetliğin ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

05.04.2012 tarihinde Bornova Süphü Kayauncuoğlu İleri Genç kız hentbol takımı 12-18 Mart 2012 tarihleri arasında Kocaeli ilinde yapılan Türkiye Genç Kızlar hentbol müsabakalarında ünküye şampiyonu olduğundan belediye meclisinde aygırlığı ile alınan karar doğrultusunda ekte isim listesi belirtilen antrenörleri dahil 11 üyeli heyetle bir heyetle ağırlanması işi gerçekleştirilmiştir.



06.04.2012 tarihinde 20 Nisan 2012 günü gerçekleştirilen 3.yılı mizin ilgilendirme toplantısı, belediyemiz olarak gerçekleştirilmiş olduğumuz çalışmalar, kentimizin vizyonu, belediyemizin misyonu, belirlemiş olduğumuz hedeflerimiz ve yaptığımız faaliyetler hakkında düzenlenen toplantıda gazete editörleri ve üst düzey protokol ile verilmek üzere Yedigöller Höyüğü kazı çalışmaları sonucu buluntuların münyatürleri ve yine gazeteciler ve üst düzey protokol ile verilmek üzere flash belleklerin ağırlanması işi gerçekleştirilmiştir.



-17.04.2012 tarihinde 11-12 Mayıs 2012 günlerinde Türkiye Üniversiteleri Mühendislik Fakülteleri Dekanlar konar uluşan Mühendislik Dekanları Konseyi'nin geleneksel toplantılarından 24 (mick24) Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi organizasyonunda belediyemiz ile destekleriyle Bornova kentimizde yapılan toplantıya katılan konuklarımızı ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

18.04.2012 tarihinde 24 Nisan 2012 günü gerçekleştirilen 3.yılımızın bilgilendirme toplantısı, belediyemiz olarak gerçekleştirmiş olduğumuz çalışmalar, belediyemizin misyon ve vizyonu, beherlemiş olduğumuz hedeflerimiz ve yaptığımız faaliyetler hakkında düzenlenen toplantıda yerel ve ulusal basın mensuplarına, üst düzey protokol ile yapılacak sunumu toplantı için organizasyon işi gerçekleştirilmiştir.

-20.04.2012 tarihinde 23 Nisan 2012 günü Ulu Onber Mustafa Kemal Atatürk'ün dünyaya ilk kez çocuklara armağan ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nın 92. yıl dönümü kullamaları kapsamında, Bornova Şehir Stadında yapılan ilçe törenleri sonrasında görevli öğretmenler, Bornova Kaymakamı, Tugay Komutanı, Bornova protokolü ve basın mensupları magirama işi gerçekleştirilmiştir.



-15.05.2012 tarihinde 18 Mayıs 2012 günü Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Sosyal ve Ekonomik İşleri Müdürlüğü ile Ege Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksek Okulu İşbirliği ile Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezinde düzenlenen "Engelli Anlamak" sempozyumuna katılmaları kram verilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

-17.05.2012 tarihinde 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı'nın 93.yıldönümü kullaması sonrası, Bornova Protokolüne ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-17.05.2012 tarihinde 21-25 Mayıs 2012 günlerinde Polonya Białystok Kenti Belediyesi Başkanı, Strateji Geliştirme Müdürü ve Öze. Kalem Müdür Yardımcısının Białystok ve Bornova kentleri arasında işbirliği ve ortak proje arayışları kapsamında görüşmeler yapmak üzere İzmir'e yapılan ziyarette ilçemize gelen konuklarımıza konaklama ve ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-29.05.2012 tarihinde 2012 yılının ilçemiz için yapılacak yatırımların tanıtımı amacıyla yapılan toplantı sonrası kentimizdeki ulusal ve yerel düzeyde yayın yapan basın, yayın organı temsilcileri, gazete ve televizyon yöneticilerini ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-30.05.2012 tarihinde belediyemiz yeni nikah ve meclis salonunda ilçemiz muhtarlarıyla yapılan toplantıda kram verilmesi işi gerçekleştirilmiştir.



31.05.2012 tarihinde 05 Haziran 2012 günü 18. yüzyıla uygun şekle dönüştürülerek 2.452 m2 alanda kurulu köşk, Osmanlı ve Rum hayatının yansımaların sunan bir kent müzesi olarak hizmet vermektedir. Bornova sınırlarında bulunan Dramalılar Köşkü'nde Drama Belediye Başkanı, halk oyunları gösteri topluluğu, İzmir ve Bornova'da yaşayan Dramalılar'ın katılımı ile organizasyon işi gerçekleştirilmiştir.



-18 Haziran 2012 tarihinde belediyemizde iç kontrol, eylem planı revizyon çalışmaları çerçevesinde başkan yardımcısı müşahirin ve müdürlüklerin iç kontrol sisteminden sorumlu çalışanları ile 19 Haziran 2012 tarihinde meclis salonunda yapılan toplantı için 18-19 Haziran 2012 günleri arasında toplantıya katılan hocaları ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

21.06.2012 tarihinde Makedonya'ya bağlı Rostuse Mavrova Belediyesi ile Belediyemiz arasında kardeş belediye ilişkilerini başlatmak üzere ilçemize gelen heyelin karşılama heyeti ile birikte ağırlama işi ve organizasyonu gerçekleştirilmiştir.



29.06.2012 tarihinde 6.Uluslararası Ege Enerji Sempozyumu ve Sergisinin Belediyemiz ile ortaklaşa yapılan gala yemeğine katılacak kişiler için ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.



30.07.2012 tarihinde 2012 yılı içerisinde Başkanlık Makamın ziyaret eden konuklara, Belediye Başkanımız tarafından yapılan toplantılarda, özel günlerde, panel ve eğitim seminerlerinde, resmi ve resmi olmayan imza törenleri için 01 Ağustos 2012 - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında ikram temin edilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

31.08.2012 tarihinde yeni nikah salonunda yapılan Meclis toplantısı sonrası Ramazan ayı nefesi ile Muntazamlarımıza Bornova Kaymakamı, Vukli ve Askeri Erkan'a ve Bornova Protokolü ağırlama işi gerçekleştirilmiştir.

-23.08.2012 tarihinde Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 2012 - 2013 eğitim yılı döneminde ilkokula başlayacak 5.000 öğrencinin kalem seti alınıp dağıtılması işi gerçekleştirilmiştir.

04.09.2012 tarihinde 09 Eylül 2012 günü İzmir'in Kuruluşu'nun 90. Yılı anımı Kullama Programı kapsamında Belkahve ve Atatürk Anıtında yapılacak tören ve halk oyunları gösterisi için organizasyon işi gerçekleştirilmiştir.

02.08.09.2012 tarihleri arasında Makedonya Cumhuriyeti S.O.S Köyünden gelen 2 öğretmen ve 10 çocukları öğrenci grubu organizasyonunun yapılması işi gerçekleştirilmiştir.

-01.10.2012 tarihinde 03 Kasım 2012 günü 14:00'te Cumhuriyet Meydanında gerçekleştirilen 6. sanatçıların açılışı için ve Onur AKIN Konseri için organizasyon yapılması işi gerçekleştirilmiştir.



-01.10.2012 tarihinde Belediyemiz için basvuran e-İlhamın ve deri üzerine "Yakınla aydınlatan sevgi, saygı ve hoşgörü olsun, sağlıklı mutlu ve güzel bir yaşam dilerim" yazılı deri üzerine baskılı hatıra anma çu hediye yapılması işi gerçekleştirilmiştir.

-15.10.2012 tarihinde Belediyemizce 29 Ekim 2012 Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında 29 Ekim 2012 günü İş Bankası Viyapükaltı'ndan başlayacak fener alay ve Cumhuriyet Meydanında gerçekleştirilen "Mor ve Ötesi Konseri" için halkı balon ve hava fişek gösterisi işi gerçekleştirilmiştir.



-17.10.2012 tarihinde 31 Ekim 2012 günü Belediyemize Bil. Çamdibi Kaset Pazaryerinde yapılan vatandaş sunumlu bilgilendirme toplantısı organizasyon işi gerçekleştirilmiştir.



-19.10.2012 tarihinde Cumhuriyetimizin 89. Yıldönümü kutlamaları kapsamında, 29 Ekim 2012 günü Bornova Şehir Stadında yapılan İlçe törenleri sonrasında görevli öğretmenler, Bornova Kaymakamı, Tuğay Komutanı, Bornova protokol ve Basın Mensuplarına ağırılama işi gerçekleştirilmiştir.

22.10.2012 tarihinde 13-16 Kasım 2012 tarihlerinde E.Ü. Kasım sorunları araştırma ve Uygulama Merkezinin Edebiyat Fakültesi ve Belediyemiz katkılarıyla gerçekleştirilen sempozyuma davetli / yazarın ağırılama işi gerçekleştirilmiştir.

-12.11.2012 tarihinde 14 Kasım 2012 günü saat: 19:00'da Bornova Kent Konseyi Yürütme Kurulu ve Çalışma grubları ile yapılarak toplantıya katılan katılımcıların ağırılama işi gerçekleştirilmiştir.

-14.11.2012 tarihinde 16 Kasım 2012 günü saat 09:30 da 2012 yılında ilçemizin için yapılan yatırımların tanıtımı amacıyla yapılan toplantıda kentimizde ulusal ve yerel düzeyde yayın yapan basın, yayın organı temsilcileri, gazete ve televizyon yöneticilerini ağırılama işi gerçekleştirilmiştir.



-03.12.2012 tarihinde 05 Aralık 2012 ve 10 Aralık 2012 tarihleri arasında Novipazar Belediyesi ile Belediyemiz arasında yapılan kardeş şehir protokolü ile ilgili Novipazar Belediye Başkanı ve üst düzey protokolünde katılan heyetlin ağırılama işi gerçekleştirilmiştir.



-13.12.2012 tarihinde Bornova'daki amatör spor kulüpleri yöneticilerine sunumlu bilgilendirme toplantısı yapılması işi gerçekleştirilmiştir.

17.12.2012 tarihinde Bornova sivil dernekleri ve hemşeri derneklerinin yöneticilerine sunum ve bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

19.12.2012 tarihinde Belediyemiz ile Bulgaristan'ın Cebel Belediyesi arasında ilişkileri geliştirmek ve Kardeş Şehir Protokolü imzalamak üzere Cebel Belediyasından gelen olan heyet ile karakoramaların görüşülmesi gerçekleştirilmiştir.

24.12.2012 Bornova'daki kooperatif, sanayi sitesi, esnaf odaları, sendikaları, İzmir meslek odaları yöneticilerine sunum ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

F.1.4.3.3.- Haberleşme Faaliyeti (Özel Kalem Müdürlüğü)

Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.01.2012-31.01.2012 tarihleri arasında 810 adet sms çekilmesi gerçekleştirilmiştir.

Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.02.2012-29.02.2012 tarihleri arasında 6112 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.03.2012-31.03.2012 tarihleri arasında 137.808 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.04.2012-31.04.2012 tarihleri arasında 6112 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.05.2012-31.05.2012 tarihleri arasında 110.684 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, tören, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere ve vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.06.2012-31.06.2012 tarihleri arasında 46.382 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgili vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.07.2012-31.07.2012 tarihleri arasında 89.542 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.08.2012-31.08.2012 tarihleri arasında 197.136 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

-Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.09.2012-30.09.2012 tarihleri arasında 107.359 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

-Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.10.2012-31.10.2012 tarihleri arasında 154.552 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.11.2012-30.11.2012 tarihleri arasında 138.737 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

Belediye hizmet ve etkinliklerinin açılış, vergi dönemleri, bayram kutlamaları vs. ilgililere vatandaşlara duyurulması amacıyla 01.12.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 159.713 adet sms çekilmesi işi gerçekleştirilmiştir.

F.1.4.3.4.- Başkanlık Makamı Tarafından Konukların Kabul Edilmesi ve Yapılan Ziyaretler (Özel Kalem Müdürlüğü)

Başkanlık makamına gelen her türlü başvuru sayısı 2012 yılında 1.000 adet tahmin edilirken 950 adet gerçekleşmiştir. Başkanlık makamınca talepler karşılanan ziyaretçi misafir sayısı 2012 yılında 3.500 adet tahmin edilirken 3.550 adet gerçekleşmiştir. Başkanlık makamınca düzenlenen toplantı sayısı 2012 yılında 200 adet tahmin edilirken 195 adet gerçekleşmiştir.

2012 yılında Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları çay ocağı ve Meclis Salonu çay ocağında misafirin ve konuklara, vatandaşların ilgililere ikram etmek üzere gerekli olan çay ve tıpalım işi gerçekleştirilmiştir.

2012 yılında Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları çay ocağı ve Meclis Salonu çay ocağında misafirin ve konuklara, vatandaşların ilgililere ikram etmek üzere gerekli olan çay ve mesrubatılım işi gerçekleştirilmiştir.

24.01.2012 tarihinde 30 Ocak 2012 günü yeni kahvaltı salonunda yapılan Bornova Kent Konseyi Genel Kurul toplantısı ile ilgili organizasyon işi gerçekleştirilmiştir.

30.04.2012 tarihinde ilçemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızın daha iyi hizmet verebilmek amacıyla 2011 yılında ilk ve ikinci 6 ayında yapılan anket çalışmalarının yanısını gerçekleştirmek ve bu çalışma kapsamında vatandaşlarımızın belediyeden beklentileri, memnun oldukları ya da olmadıkları creeller, öncelikli olarak yapılmasını istedikleri projelerin listek ve şikayetleri beirlenmiştir. Konu ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

-14.05.2012 tarihinde Başkanlık Makamına gelen konuklara ve yapılan ziyaretlerse hasıya edilmek üzere logolu kapka yactırılması gerçekleştirilmiştir.

F.1.4.3.5.- Evlenişme Faaliyeti (Özel Kalem Müdürlüğü)

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında toplam 4.188 adet nikah düzenlenmiştir.

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 3.479 nikah kıyılmıştır.

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 98 yabancı uyruklu nikah kıyılmıştır.

Her sene kutuk kazaması sonuna nikah düzdenları bir sonraki seneye devriyapılır.



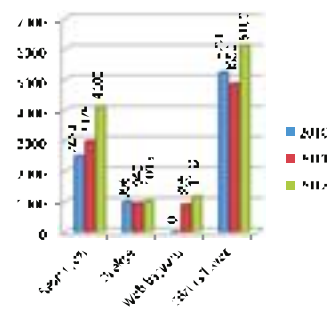
F.1.4.3.6. Yazı İşleri Müdürlüğüne Gelen Vatandaş ve Resmi Kurum Dilekçelerinin Bilgisayar Ortamında Kaydedilmesi (Yazı İşleri Müdürlüğü)

Vatandaş ve resmi kurumlar tarafından gerek elden gerekse posta münalefeti ile Müburluğümüze ulaşan Resmi evrak, dilekçe ve taleplerin bilgisayar ortamında kaydı yapıldı. Daha sonra navaleleri yaptırılarak ilgili birimlere gönderimi sağlandı.

F.1.4.3.7.- Zabıta Müdürlüğü'nün Vatandaş Şikâyetlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi (Zabıta Müdürlüğü)

Vatandaşlarımızdan, belediyemizin diğer müdürlüklerinden ve kamu kurum ve kuruluşlarından gelen dilek, şikâyet, teahat ve genelgeler ile eminen yasa süre içinde incelemesi sağlandı. Kurum, küçük ve yonlmeklerle, belediye zaitasında yerine getirileceği belrtiren beldenin düzen ve esenliği ile ilgili, 'İmar ile ilgili', 'Sağlık ile ilgili', "trafikle ilgili" ve "Yardımla ilgili" görevler yapılmıştır.

2012 Yılı Şikâyet Türüne Göre Dağılım



Şikâyet Türüne Göre Dağılım Tablosu

F.1.4.3.8.- Plan ve Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyeti (Plan ve Proje Müdürlüğü)

1-Bu kapsamda yapılan faaliyetler Plan ve Proje Müdürlüğüne gelen yazıların kısa sürede yanıtlanması (2 gün), sözlü olarak verilen bilgilerin sayısal olarak kayıtlı alınması ve sözlü taleplerin azaltılmasına yönelik uygulamalarıdır.

Bir yıllık dönemde 1.200 evrakın 2 gün süre içerisinde yanıtlanması onaylanmıştır. 2012 yılında 1.920 adet gelen evrak için 1.620 evrak gönderilmiştir.

2-İmar planı tadilat / revizyonları Plan ve Proje Müdürlüğümüzde yapılan rutin faaliyetlerdir. Bu faaliyetler resen ve vatandaş talepleri doğrultusunda yürütülmektedir. Açılacak olan imar planı değişikliği dosyaları konusunda tamamlanamamaktadır.

2012 yılı içerisinde 66 plan tadilatı dosyasının 28 tanesi Kabul, 38 tanesi ise reddedilmiştir.

F.1.4.3.9.- Etüt Proje Müdürlüğü Halkla İlişkiler Faaliyetinin Yürütülmesi (Etüt Proje Müdürlüğü)

Bu faaliyet Etüt Proje Müdürlüğü'nün vatandaşın taleplerini değerlendirip sonuç ürün olarak 'çözümlü' belge ve kroki'lerden oluşmaktadır. Bu kapsamda müdürlüğümüzün ilgili personelleri tarafından hazırlanan temel vize kroki belgesi, yapı yer kot kroki belgesi, numaralı belge ve kroki, 'imar hattı kroki, arazi ölçüm'leri, 16. ve 18. maddede uygulamaların yıllara göre gerçekleştirilmesi ve tammini sayıları bu faaliyetin performans göstergesi olarak belirtilmektedir.

İmar plan uygulaması faaliyet kapsamında Etüt Proje Müdürlüğümüzün 2012 yılında gerçekleştirdiği parselasyon planlarının bir kısmı aşağıdaki örneklerde özetlenmiştir.

570 PLAN



577 PLAN



572 PLAN



577 PLAN



F.1.4.3.10.-İmar Müdürlüğü Her Türlü Vatandaş Dilekçe Başvurusu ve Kurum İçi ve Kurum Dışı Yazışmalar (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

Bu kapsamda yapılan faaliyet İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzde diğer müdürlüklerle devam ettirilmiştir olup kayıt altına alınması iş yoğunluğu eleman eksikliğinden dolayı 2011 yılının sonuna doğru yapılabilmektedir. Bu faaliyet İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen yazıların vatandaş taleplerinin en kısa sürede cevaplandırılması vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye taşınması hedeflenmiştir.

F.1.4.3.11.- Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı Faaliyeti (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından yapılan etkinliklerin tanıtılması amacıyla yapılan faaliyetler. 2012 yılında kültür sanat, spor, eğitim ve hobî beceri kursları alanlarında hizmetlerimiz tanıtılmasına yönelik 1.500 adet panoflet, 1.000 eyski pano ve 110.000 broşür yapılmıştır.



F.1.5.3.1.- İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Oryantasyon Çalışmaları:

2012 yılında göreve başlayan personellerin %100 oryantasyona tabi tutulmuştur.

Dijital Arşivde Personel Özluğ Dosyası Oluşturulması:

2012 yılında 155 personelin özluğ dosyası taranması planlanırken 90 kişinin özluğ dosyası taranmıştır.

Çalışanlara Eğitim Verilmesi:

•Yeni çıkan kanun, yönetmelik ve genelgeler takip edilerek uygulanması için eğitim ve seminerler araştırıldı. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2007/26 sayılı genelgesi ile alınarak izin verilen eğitim ve seminerler belirlendi.

•Muzurluklarla görüşülerek personellerin ihtiyaç duydukları eğitim ve seminer konuları belirlendi.

•Varan başlardan gelen şikâyetler doğrultusunda görülen eksikliklerin hangi eğitimlerle ilgilendiği tespit edildi.

•Eğilme giderek personelin birimlerindeki iş akışından isim listeleri hazırlanarak eğitim grupları oluşturuldu ve bu personellerin eğitime ilgili olması kenaklama vb. organ zasyon çalışmalarını yapıldı.

2012 yılında 41 adet eğitimde 654 kişiye 6.813 saat eğitim verilmiştir. Bu eğitimlerde 58.318,77 TL harcama gerçekleştirilmiştir.



F.1.5.3.2.-2012 yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Çalışanlarıyla başlık yönetim anlayışının bir parçası olarak; çalışanlarımızın beklentilerinin ve beklentilerinin belirlenmesi ve böylece kaliteli kamu hizmeti sunumunda en büyük beklentilerden biri olan emek faktörünün hizmet üretim süreçlerine daha aktif bir şekilde katılımının sağlanması amacıyla 150 memur, 55 sözleşmeli ve 138 işçi olmak üzere toplam 343 personelin katıldığı personel memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir. Personel anketlerinin sonuçlarına ilişkin hazırladığımız rapor stratejik kararların alınması noktasında değerlendirilmesi amacıyla üst yönetimin; sonuçlar bazında frekans sayılarını da şeffaf yönetim anlayışının bir gereği olarak intranette personelin bilgisine sunulmuştur.



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

F.2.1.3.2.- Fen Heyeti Raporu Tanzimi Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

Arsiv dosyası ve mahallinde incelenmesi ne ykılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen sit kapsamı dışındaki ve içineki yapı yapıları aşağıdaki gibi değerlendirilir.

1.1- Fen Heyeti Raporuna istinaden yıkılacak derecede tehlikeli yapıların gereği olan tamir ve bakımının yapılması hususunda malikine süreli tebligat yapılır.

1.2- Söz konusu süre sonunda yapıdaki tehlikeli durum giderilmediği takdirde, yıkım yapılması için ilgili evrakların iletilmesi için Yıkım Servisi'ne yazılı olarak bildirilir.

2.1- Fen Heyeti Raporuna istinaden yıkılacak derece tehlikeli yapıların gereği olan tamir ve bakımının yapılması hususunda malikine süreli tebligat yapılır. Ayrıca sit kapsamındaki yapı hakkında uygulamanın ne şekilde yapılacağı hususunda İ.K.V.T.V.K.K.'na görüşü için ilgili evrakları yazılı olarak gönderilir.

2.2- Sit kapsamındaki yapı hakkında İ.K.V.T.V.K.K.'nın görüş yazısı doğrultusunda süreli olarak tebliğat yapılır.

2.3- İ.K.V.T.V.K.K.'nın görüş yazısına istinaden yapılan süreli tebliğat süresi sonunda, yapı malikilerinden Restorasyon çalışmaları başlanmadığı takdirde Belediyemiz imkanları ile ruhsat ve restorasyon işlemlerinin gereği olan dosyaların İşleri Müdürlüğüne yazılı gönderilir. Fen heyeti raporunu hazırlamak için de aynı yapı tatil yapıldığı takdirde ve talep gelecek kısımlarda gidilen yer yıkıma müsait ve tehlikeli bir yapı ise fen heyeti raporu düzenleme sürecine giriyoruz. Evrak müdürü tarafından hangi teknik eklerle devale edilmiş ise o eklerle başlıyoruz. Bu sürecin 6 ay süren bir süreçtir. Çukürüzün Kütür ve Tabiat Vardıklarının Korunma Kurumuna bilgi verilmesi ve görüş alınması gerektiği için süreç uzayabiliyor. Önterim yazısı doğrultusunda hareket edilerek evraklar düzenleniyor. Bu doğrultuda Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak 2012 yılında hedeflenen 5 adet fen heyeti raporu talep ve şikâyet olmamasından dolayı hedeflenen sayıya ulaşamamıştır.

F.2.1.3.3.- İnşaat İşlerinde Durdurma Yapılması Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

4708 sayılı Yapı Denetim Yasası gereği Durdurma yapılacak yapıların arşiv ve mahallinde inceleme sonunda Yayı Tatil Tutanağı ile inşaat seviyesi açıklanarak sırasıyla aşağıdaki işlemleri yapılır.

1- Seviye tesviti için Yayı Tatil Tutanağı mahallinde binaya asılarak durdurma konulu ilkönce yapı yapılır.

2- Raporu maliki, Yapı Denetim Kuruluşu ve Yapı Müdahilçisine inşaat seviyesini belirten ve faaliyeti durdurma konulu ilkönce yapı yapılarak alımlı yerlerdir.

3- 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası gereği durdurma konulu ekteki ilgili taraflardan giderildiği takdirde tanzim edilen tutanak ile Durdurma işlemi sonlandırılarak faaliyetin devamına izin verilir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak inşaat işlerini durdurma için 3 grup üslenmektedir. Yıllık planlanan 25 adet inşaat işleri durdurma yapılması ek p başına yıllık yaklaşık 8 adet inşaat durdurma demektir. Bu doğrultuda yıl olarak SY-MD ekibi 44 inşaat durdurma, BD-OP ekibi 28 inşaat durdurma, NA-GU ekibi 32 inşaat durdurma işlemleri yapılmıştır. Yıllık olarak hedeflenen 8 sayıya NA-GU, SY-MD ve BD-OP ekibi ulaşmıştır. Hedeflerin tüm ekpler hedeflerini başarıyla geçmiştir. Hedeflere ulaşamama durumu gerçekleşmesi durumunda bunun nedeni olarak, durdurma sürecini başlatmak için yapı denetim ile malik arasında fesih, ya da İmar Müdürlüğünden gelen evraklar doğrultusunda malik tarafından değişikliği gerçekleşmesi gerekmektedir. Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak önceden planlanan hedef sayıya ulaşamadığımız kesin bir durum olmuyor. Hedef sayıları sürekli olarak beğenilerin önüne geçemiyor ancak geçen yılları bazalarak belirlenen yazma durumumuzun azalmasıdır.

F.2.1.3.4.- Deprem Etüd Merkezi ve Yayı Laboratuvarı Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

1- Deprem deprem bölgesi olan bölgemizdeki binaların depreme karşı performansının bulunması vatandaşlarımızın afetlere karşı bilinçlenme ve öneminin verilmesi, Bornova sınırları içerisindeki zemin etüdü projelerini (sismik ve sondaj çalışmaları) denetlemek ve uygun olduğu takdirde onaylamak.

- 1- Valandaşların telefonları alınır ve kaydedilir.
- 2- Talep konu yapıya ait varsa arşiv dosyası incelenerek mahalliyet yapıldığı tespit edilir.
- 3- İncelenecek binanın önce gözlemsel test yapılır ve gözle görülür hasarlar varsa mahalliyet yapıldığı tespit edilir.
- 4- Mahalliyet inceleme ile öncelikle mevcut yapının ruhsat eki arşivine uygunluğu değerlendirilir.
- 5- Hasarlar tespit yöntemi ve hasarlı tespit yöntemleri ile yapılan çalışmalarda binanın depreme karşı dayanıklılığı ni yorumlayacağız denetleri alıyoruz.
- 6- Aldığımız verileri laboratuvar ortamında değerlendiriyoruz.
- 7- Valandaşların rapor mahallinde sunuyoruz.



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

**[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)**



2012 yılında imar planlarında planlanacak yeşil alan miktarının 1 ha olması hedeflenmiş olup, 2012 yılında yeşil alan bölünmesinde yine ek imar planı değişikliği yapılmamıştır.

F.2.2.3.2.- Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması (Park ve Bahçe ler-Müdürlüğü)

İmar Planlarında park alanı olarak görülen alanlarda park, yeşil alan, ağaçlandırma alan ve rekreasyon alanı çalışmalarının yapılması faaliyetidir. Bu faaliyet kapsamında yıl sonuna kadar 28 adet park projesi hazırlanmıştır.

Hazırlanan Projeler :

- 1.Doğanlar Mh. 153 sokak
- 2.Erzene Mh. 112/4 sokak
- 3.Erzene Mh. 116/2 sokak
- 4.Erzene Mh. 119/32 sokak
- 5.Evka 3 Şehitler Cd.
- 6.Evka 3 126/1 D sokak
- 7.Şıklar Mh. 6108 sokak Sabi Deresi
- 8.Şıklar 6029 sokak
- 9.İnönü Mh. 1009 sk. X 1005 sokak
- 10.Kazım Dirlik Mh. 219 sokak
- 11.Kazım Dirlik Mh. 206 sokak [çocuk oyun alanı revizyon]
- 12.Karacaöğlan Mh. 6237 sok. x 6270 sokak
- 13.Karacaöğlan Mh. 6205/1 sokak
- 14.Kemalpaşa Mh. 7033 sokak [revizyon]
- 15.Kemalpaşa Mh. 7105 sk. x 7416 sokak
- 16.Vevlana Mh. 1730 sk. X 1722 sokak
- 17.İsmetpaşa Mh. 4013 sok. x Y. Beyazıt Cd.
- 18.Yeşilova Mh. 4039/3 sokak
- 19.Yeşilova - İyüğü Parkı
- 20.Verkez Mh. 4540 sokak
- 21.Meriç Mh. 5728 sk. x 5731 sokak
- 22.Kosukavak Mh. 4246 sk. x 4179/1 sokak
- 23.Erzene Mh. 11 sokak
- 24.İnönü Mh. 743 sokak
- 25.İnönü Mh. 1006 sokak
- 26.Atatürk Mh. 922 sokak
- 27.Kazım Dirlik Mh. 207 sokak [revizyon]
- 28.Kazım Dirlik Mh. Fır Sultan Abd. Parkı [revizyon]

Yapım İhaleleri :

1. "Bornova Belediyesi sınırları içindeki" Beşyol Köyü, Karacaam Köyü, Evka 3 Mah. 126/10 sokak, 116/2 sokak 119/32 sokaklarda park yapımı işi" ihalesi 16/07/2012 tarihinde tamamlanmış olup, toplam 14.450 m² alan kazandırılmıştır.

2. "Bornova Belediyesi sınırları içindeki" Yeşilova mahallesi 4039/3 sok., Yeşilova mahallesi hoyuk, Vevlana mahallesi 1731/1 x 1728/4 sokak, Kazım Dirlik mahallesi 219 sok., Kazım Dirlik mahallesi 200 sok.'ta park yapımı işi" ihalesi 24/09/2012 tarihinde tamamlanmış olup, toplam 6.307 m² alan kazandırılmıştır.

3. "Bornova Belediyesi sınırları içindeki" İnönü Mh. 1009 sk. X 1005 Sk., 804 sk., Atatürk Mh. 833 sk., 865 X 883 sk., Evka 3 mh. 112/4 sokaklarda park yapımı işi" ihalesi 18/09/2012 tarihinde tamamlanmış olup, 4.964 m² park alanı kazandırılmıştır.

4. "Bornova Belediyesi sınırları içindeki" Kemalpaşa Mah. 7033 sk. Park tadilatı, Kazım Dirlik Mah. 206 sk. Park tadilatı, Kemalpaşa Mah. 7105 x 7416/1 sk., Ümit Mah. 7320 x 7320/1 sk., Egemenlik Mah. 6108 x Sabi Deresi sk.'larda park yapımı işi" ihalesi 25/09/2012 tarihinde tamamlanmış olup, 16.007 m² park alanı kazandırılmıştır.

5. "Bornova Belediyesi Bornova Belediyesi sınırları içindeki" Doğanlar Mah. 1531 sok., Kosukavak Mah. 4226*4193 sok., Kosukavak Mah. 4246*4179/1 sok., Meriç Mah. 5728*5731 sok., Karacaöğlan Mah. 6205/1 sok., Evka 3 Mah. Şehitler Cd., Karacaöğlan Mah. 6237*6240 sok., Verkez Mah. 4540/1 sok. larca park yapımı işi" ihalesi 19/12/2012 tarihinde tamamlanmış olup, 8.907 m² park alanı kazandırılmıştır.



İnönü Mah. 833 Sk. Park

Yeşilova - İyüğü Parkı



Ümit Mah.
7320 Sokak 7320/1 Sk.

Hizmet alımı ihalesi kapsamında çalışan işçilerimizle 12 adet parkın (43.830 m²) yapımı tamamlanmış ve 1 adet proje (2.227 m²) fiilen olarak yapılmış olup; genel toplamda 95.798 m² yeşil alan kazandırılmıştır.



Kemalspa Mah. 7333
Sokak Parkı Yenileme

Kazımîrîk Mah. 206
Sokak Parkı Oyun Alanı



F.2.2.3.3.- Tretuvar Ağaçlandırması Yapılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

01-01-2012 / 31-12-2012 tarihleri arasında, Fıztan Mah., Kazımîrîk Mah., Atatürk Mah., İnönü Mah., Evka 3 Mah., Bîrîk Mah., Evka 4 Mah., Ergene Mah., Gûrhan Mah., Coganlar Mah., Kemalspa Mah. ve Kelîlpaşa Mahallesi'nde yeni açılan ve mevcut olan kaldırımlarda ve refûjlerde toplam 278 adet tretuvar ağaçlandırılmıştır.



F.2.2.3.4.- Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Hizmet Alımı İhalesi: Bu iş kapsamında çalıştırılan 365 işçi ile toplam 1.617.938 m² olan mevcut parkların iyileştirilmesiyle sulanması, yeniden diklendirilmesi, gerekli bakım işlemlerinin yapılması, kontrollerin yapılması ve spor sahalarının marangoz, boya, kaynak gereksinimlerinin giderilmesi işleri devam etmektedir.

Mal Alımı İhaleleri: Parkların bakım ve onarımında kullanılmak üzere 12 adet malzeme ihalesi yapılmıştır (boya, kaynak ve muhtelif malzemeleri alımı, sıhhi tesisat malzemeleri alımı, çim tohumu alımı, bitki alımı, gübre ve havuz bakım malzemeleri alımı, elektrik malzemeleri alımı, trafo ve çim biçme makinaları, m. malzeme, çim ve çim).

biçme makinesi alımı, yazlık kışlık mevsimlik çöp ve yer örtücü bükücü, m. b. mekan spor aletleri, bank ve çöp kutusu alımı, ince kum alımı).

Doğrudan Temin Alımları: Yıl içinde 13 adet doğrudan temin yapılmıştır (Aydın Nevzat Matracı Costeri Alanı tadilatı, konciyer/WC depo/soyunma kabirleri yapımı, yosun çarşı malzemeleri alımı, kaynak atölyesinde kullanılmak üzere oksijen tüpü dolurması, bardırana m. çim makinesi, yosun çarşı alımı, elektrik motorları tadilatı, ihale projelerinin piyasada bulunamaması, plastik sac alımı, traktör emme toprak freze bıçağı alımı, traktör ekipmanları ve çapa makinesi alımı, ziraat aletleri).



F.2.2.3.5.- İmar Uygulamaları Yapılarak Kamuya Terkli Yeşil Alanların Oluşturulması (Etüt Proje Müdürlüğü)

Mevcut mar planlarına göre kadastral parsellerin inşaat yapılabilecek imar parsellerine dönüşümü ve kamuya terkli gereken yeşil alanların kamuya terkini sağlamak amacıyla 3194 sayılı mar Kanunun 16. ve 18. maddesine göre uygulamaya geçilmektedir. Böylece kişi başına düşen yeşil alan m²'sinin artması için mülkiyet altyapısı oluşturulmaktadır.

F.2.3.3.1.- Kentsel Yenileme/Dönüşüm Faaliyeti (Plan ve Proje Müdürlüğü)

Bornova Belediye Meclisi'nin 04.06.2012 tarih ve 87 sayılı kararı ile Kızılay Mahallesi'nin bir bölümünü kapsayan yaklaşık 37'ne büyüklüğündeki alanda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim çalışmalarına başlatılmıştır.

Çalışmalarla veri oluşturmak üzere Meclis Kararı öncesi 1180 parselin mar arşivi dosyaları tek tek incelenmiş; yapı kullanma izni, yapı ruhsatı ve diğer tüm belgeler tablo haline getirilmiş olup alanın durum analizi ortaya çıkarılmıştır. Ayrıca tablo arda bulunan veriler VETCAD programında

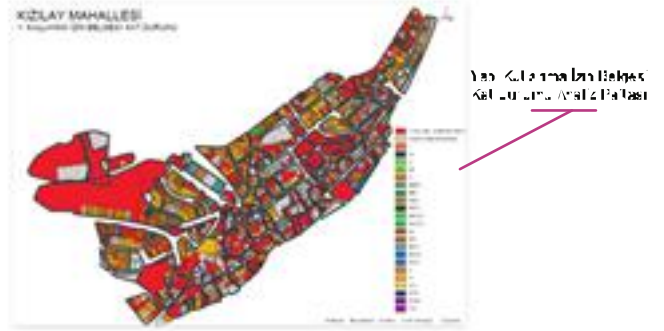
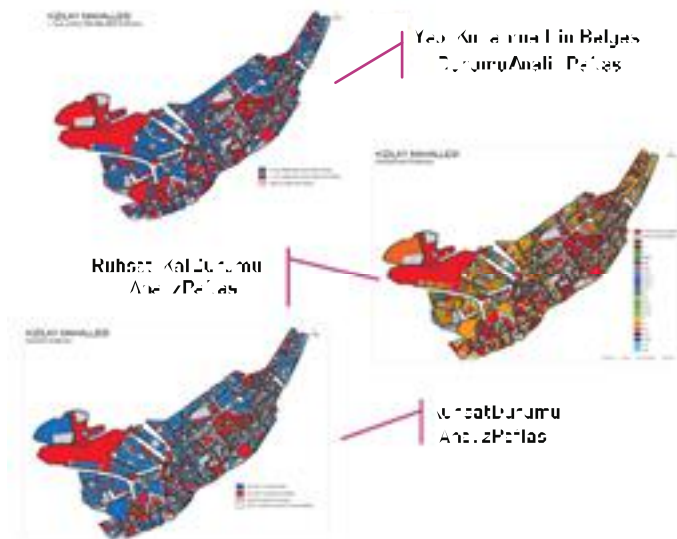
yer alan GIS mobilite veri tabanını ile ilişkilendirilerek 4 adet sayısal ana izleme alanı oluşturulmuştur.

Bunun yanı sıra İzmir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı ile yapılan toplantılarda alanın Kentsel Dönüşüm Bölgesi'ne girip girmediği konusunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile görüşülmesi ve karar alınması gerektiği bildirilmiştir.

Ayrıca alanın plan yapılabilmesi için Jeolojik ve Jeoteknik Etüt raporunun hazırlanması gerekmektedir. Söz konusu raporun gerekli plan halinde hazırlanması için Etüt ve Proje Müdürlüğümüze 02.07.2012 tarih 153 sayılı ile bilgilendirme yapılmıştır. Ancak halihazırda mülk henüz gerçekleştirilmemiştir.

10-11 Aralık 2012 tarihleri arasında TODAİE (Türkiye Ve Ortadoğu Amme İşleri Enstitüsü) tarafından Ankara'da düzenlenen "Türkiye'de Yerel Yönetimlerde Kentsel Dönüşüm Yönetim Süreci Çalıştayı" için müdürlüğümüz personellerinden Uğur BOZKURT ve Gözde ÖZDEMİR katılm sağlamışlardır.

Kentsel Dönüşüm ile ilgili Kıy Ege Belediyeler Birliği tarafından 21.12.2012 tarihinde düzenlenen 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un riskin semineri birim müdürümüz Zehra A. AŞ ve müdürlüğümüz personeli Gözde ÖZDEMİR tarafından katılm sağlanmıştır.



Kızılay Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi

F.2.4.3.1.- Belediye İmkanları ile Yapılacak Yıkım Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü)

Ruhsat ve eklerine aykırı girişim edilerek bütün işlemleri icmal edilen yapıların en son yıkılması için ilgilisine tebligat yapılarak ruhsatlı yapı veya yapı kısmının yıkılması için süre verilir. Bu süre sonunda ilgisinin ruhsatlı yapıyı yıkmaması halinde söz konusu yapının Belediyemiz imkanları ile yıkılması için Fen İşleri Müdürlüğünce yıkım ekibi ve ekipmanı Sağlık Grup Başkanı, Şinca Sağlık Ekibi, Bornova İlçe Kaymakamı, Şinca Emniyet Gücü, yine bu hususta Belediyemiz Zabıta Gücünün hazırlanması ile yıkım işleri mahallinde yapılır.

F.2.4.3.2.- Yıkım Yapılması İçin Yapılacak İhale Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü)

Ruhsat ve eklerine aykırı girişim edilerek bütün işlemleri icmal edilen yapıların yıkılması için yıkım ihalesi ile yıkılacak yerlerin işyeri teslimi yüklenicisine verildikten sonra Sağlık Grup Başkanı, Şinca Sağlık Ekibi, Bornova İlçe Kaymakamı, Şinca Emniyet Gücü, yine bu hususta Belediyemiz Zabıta Gücünün hazırlanması ile yıkım işleri mahallinde yapılır.

F.2.4.3.3.- Maliki Tarafından Yapılan Restorasyon Faaliyeti (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

Yıkılacak dercede tehlikeli olan yapıya Fen Heyeti Raporu tanzim ile şerhler icmal edilerek restorasyonun yapılması için ilgilisine tebligat ile süre verilererek restorasyon yapılması sağlanır. Söz konusu süre sonunda restorasyon işlemlerine maliki tarafından başlanılmaması halinde Belediyemiz tarafından projelendirme ve ruhsat işlemlerinin tamamlanması ile ihale edilerek mahallinde restorasyon işleri, ilgili müdürlükçe tamamlanır. Restorasyon işlemlerine ilişkin giderleri tapu makamından tahsil ile dosyası kapanır.

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

F.2.4.3.4.- MSB Binası Projesi ve Yapımı (Fen İşleri Müdürlüğü)

MSB Binası Projesi ve Yapımı kapsamında 1'ki adet alt başlık bulunmaktadır. Buna göre 1. başlık proje hazırlanması, 2. başlık yapımıdır.

MSB Binası Projesi Hazırlanması:

İşin Bedeli	: 371.000
İşe Başlama Tarihi	: 24.09.2012
İşin Bitim Tarihi	: 02.12.2012

Millî Savunma Bakanlığı adına 57'nci Topçu Tugay Komutanlığı ile Bornova Belediyesi arasında imzalanan protokol gereğince projeler hazırlanmış ve gerekli incelemelerin yapılması için 57'nci Topçu Tugay Komutanlığı'na iletilmiştir.

MSB Binası Yapımı İş:

MSB ve Belediye arasında yapılacak olan protokolün yapılmasında gecikme yaşanmış için proje çalışmalarına geç başlanmıştır. Projelerin hazırlanmasında erteleme olduğu için yapım işinde gecikme olmuştur. Bu şekilde hazırlanan projeler için 57'nci Topçu Tugay Komutanlığı'ndan gerekli onayların alınması dolayısıyla hale çalışmaları başlatılacaktır.

F.2.4.3.5.- Büyük Çarşı Sokak Sağlıklaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)

İşin Bedeli	: 941.437,19 TL
İşe Başlama Tarihi	: 05.06.2012
İşin Bitim Tarihi	: 01.12.2012
Süre Uzatımı Dahil İşin Bitim Tarihi	: 07.04.2013

Söz konusu işin 15.05.2012 tarihinde ihalesi yapılarak 05.06.2012 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. Uygulama için İl Özel İdare'sinden %80 oranında katkı payı alınması Valilik tarafından uygun görülmüş olup işin maliyeti bu kaynakları sağlanmaktadır. Süre içerisinde İzinli Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararları için geçen süreler ve oluşan ek imalatlar sebebiyle oluşan süre uzatımı ile birlikte işin 2013 yılının ilk dönemi içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Çalışma kapsamında 43 adet parselde öncelikle cephe temizliği yapılmış bunun ardından çalılar ve dogramalar boyanmış, tabela, sacak tabilatları ve yenilemeler gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte sokak sağlıklaştırma sonucunda çarşının özgün dokusuna kavuşması hedeflenmektedir.



F.2.5.3.1.- Dramalılar Köşkü Restorasyonu Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

İşin Bedeli	: 1.253.333,00 TL
İşe Başlama Tarihi	: 17.06.2010
İşin Bitim Tarihi	: 01.08.2011
Süre Uzatımı Dahil İşin Bitim Tarihi	: 22.04.2012

Söz konusu iş için İl Özel İdare'sinden %80 oranında katkı payı alınarak işin maliyeti bu kaynakları karşılanmıştır ve uygulama 22.06.2012 tarihinde tamamlanmıştır. Uygulamanın tamamlanmasından sonra Kent Arşivi ve Müzesi olarak kullanılmaya başlanmıştır.



F.2.5.3.2.- Bornova Evi Restorasyonu Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

İşin Bedeli	: 152.111,60 TL
İşe Başlama Tarihi	: 28.08.2012
İşin Bitim Tarihi	: 26.03.2013

Söz konusu iş için 2012 yılında İl Özel İdare'sinden katkı payı talep edilmiş olup başvuruya cevapta gecikme yaşanmıştır. Yaşanan gecikme nedeniyle maliyetin çıkması da eretlenmiştir. İşin cevabının gelmesinin ardından söz konusu işin 28.08.2012 tarihinde ihalesi yapılarak 28.09.2012 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır.



Uygulama devam etmekte olup işin 2013 yılının içerisinde bitmesi planlanmaktadır. Bununla birlikte iş için İl Özel İdare'si tarafından katkı payı verilmesiyle oluşan maliyetin belediye tarafından karşılanacaktır.

F.3.1.3.1.- Bilgi İşlem Elektronik Arşiv Çalışmalarının Uygulanması (Bilgi İşlem Müdürlüğü Koordinatörlüğünde Tüm Müdürlükler)

Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) tahesi ile buluntelik yürütülmesi gereken elektronik arşiv çalışmaları, EBYS sistemi 2012 yılında kurulamadığından başlatılamamıştır. Bu işlemlerden servis dışı hizmetler ile gerçekleştirilecektir.

2013 yılı başlarında ihale başlatılacaktır.

F.3.1.3.2.- İmar Arşivinin Dosyalarının Taranarak Elektronik Ortama Taşınması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Bu faaliyet kapsamında 2010 yılı içinde elektronik arşivin oluşturulması için arşivin taranması hem güncel evrakların hem geçmişe yönelik evrakların taranması müdürlüğümüzde bulunan 4 servisteki yetkili 4 personel tarafından scanner (tarayıcılarla) 2012 yılına kadar taranmıştır. Fakat Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün de arşiv projesinin hayata geçmesiyle bu faaliyet kapsamında olan çalışmalar durmuştur. Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) tahesi ile buluntelik yürütülmesi gereken elektronik arşiv çalışmaları, EBYS sistemi 2012 yılı içinde kurulamadığından başlatılamamıştır. Bu işlemlerden servis dışı hizmetler ile gerçekleştirilecektir.

F.3.1.3.3.- Plan ve Proje Müdürlüğü F-Planlama Arşivine Kaydedilmek Üzere Evrakların Taranması (Plan ve Proje Müdürlüğü)

2012 yılı sonuna kadar yıl içinde kabul edilen ve rapore edilen imar planı dosyalarının elektronik ortamda bulunan planlama arşivine kaydedilmek üzere taranması faaliyetleri içerir.

Bu faaliyet Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülen EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) çalışmalarının tamamlanmasının ardından 'Standart Dosya Planı'na göre yeniden ele alınacaktır. EBYS çalışmalarına müdürlüğümüz personel Şenem TUNCI R kalımı sağlamakla birlikte buna göre evrakların saklanması ve imha olmaları belirleneceğinden taranarak belgelerin sayılarında ve yapılarında değişiklikler olacaktır.

F.3.1.3.4.- Meclis Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti (Yazı İşleri Müdürlüğü)

2012 yılında Meclis Kararlarının elektronik ortamda 1985-1990 yılları arasında arşivlenmesi tamamlanmıştır.

F.3.1.3.5.- Encümen Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti (Yazı İşleri Müdürlüğü)

2012 yılında Encümen Kararlarının elektronik ortamda 1985-1990 yılları arasında arşivlenmesi tamamlanmıştır.

F.3.2.3.1.- Daha Hızlı İnternet ve Veri Güvenliği İçin Alternatif Sistem Odası Kurulması ve Yeni Ana Makinaların Alınması (Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Mal Hizmetler Müdürlüğü, Gelir Tahakkuk ve Taislat Servisi binası girişinde yanmaz özel tacerli ve 7/24 soğutma sistemine sahip yeni bir sistem odası kurulmuştur.

Yeni sunucu bilgisayarları anahtarlar ve veri depolama cihazları ile sunucu ve diğer cihazların emniyetli ve uygun koşullarda saklanabileceği kabinatların tahesi ve kurulumları gerçekleştirildi.

F.3.2.3.2.- Bornova Belediyesi Coğrafi Veri Tabanının Oluşturulması ve Web Üzerinden Sunulması (Etüt Proje Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Bu faaliyet kapsamında Belediye teknik birimleri tarafından üretilen ve güncellenmesi ihtiyacı duyan arazi ve grafik verilerin ortak bir veritabanında (Coğrafi veri tabanı) depolanması, bu verilerle ihtiyaç duyan diğer birimlerin aynı veritabanını kullanarak bilgisayar ağları üzerinden erişimlerinin sağlanması ve veritabanının yönetimi gerçekleştirilecektir. Bu sayede belediye içersinde ve belediye dışından vatandaşların doğru ve güncel coğrafi bilgilerin olası standartlarda çevrim içi erişimine olanak sağlanacaktır. Bu faaliyet Bilgi İşlem ve Etüt Proje Müdürlüklerinin ortaklaşa yapmasını gerektirmektedir. Bu kapsamda Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından bir adet server kurulumu için gereklilikler ilemler gerçekleştirilecek ve Etüt Proje Müdürlüğü CBS Servisinin kullanımına açılması sağlanacaktır. Sonraki aşamada ise Etüt Proje Müdürlüğü CBS servisi tarafından coğrafi veritabanının kurulması ve projesi olarak Etüt Proje Müdürlüğüne ait verilerin veritabanına alınması personel tarafından kullanımına açılması gerçekleştirilecektir. Kurulacak olan veritabanı open source açık kaynaklı olarak belirlenmiştir. Open source veri tabanı lisans ücreti verilmeyecek olması, güncelleme konusunda bir zorunluluk olmaması, açıklıkla destek alınması ve API düzeyinde özelleştirme olanağının bulunması gibi özelliklere sahip olması nedeniyle kurumumuz için uygun olduğu düşünülmüştür. Aynı zamanda belediyede yaygın olarak kullanılan cnc programı ile bağlantıya açık olması önemli özelliklerinden biridir.

Bunun dışında belediyezemzde güncel coğrafi bilgiye ulaşım ihtiyacı olan müddürükler için Ürettiler cad programı yerine open source gis yazılım kurulumu sağlanacaktır. Bu open source gis yazılımı, kurulumu yapılacak olan open source coğrafi veritabanına bağlanı yapabilecek kapasitededir.

Faaliyetin performans göstergesi olarak belirtilen ilk göstergedeki sisteme alınması hedeflenen ilk müddürük Etüt Proje Müddürükü olarak seçilmiştir. Daha sonraki yıllarda bu sayı diğer coğrafi veri kulanım müddürüklerin eklenmesiyle artacaktır.

Son olarak belirtilen performans kriterindeki çevrim içi ulaşım açılan veriler EÜC Proje Müddürükü tarafından üretilen coğrafi verilerden oluşmaktadır. İlk yıl veritabanına alınacak veri sayısı 100.000 olarak hedeflenmiştir.

F.3.2.3.3. Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS): Yazılım Alımı ve Uygulamaya Başlanması (Bilgi İşlem Müddürükü – Tüm Müddürükler)

EBYS hales yapılmış olup, 06/04/2012 tarih nde yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır. 2012 yıl 2. Yarısında TÜBİTAK Kamu-SM den Meclis üyeleri dahil, imza atması gereken tüm personel için elektronik imza alım halesi gerçekleştirilmiştir, e-imza alım işlemi tamamlanması beklenmektedir.

F.3.2.3.4.- 2012 Yılında Telefon Belediyeciliğinin (T-BFI) Hayata Geçirilmesi (Bilgi İşlem Müddürükü – Öze. Kalem Müddürükü – Basın Yayın Halkla İlişkiler Müddürükü – Mali Hizmetler Müddürükü)

- Bu konuda faaliyet gösteren yazılım firmaları araştırması, çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantıları yapmaları sağlanmıştır.
- Teteler Belediyeciliği faaliyet için teknik şartnamenin hazırlanması devam etmiştir.
- Ancak başlatılması istenilen "Çağrı Merkezi" projesi bu projeyi de kapsadığından 2012 yılı içerisinde hata başlatılamamıştır.

F.3.2.3.5. E Belediye Hizmetlerinin Devamılığının Sağlanması (Bilgi İşlem Müddürükü)

- Belediye interaktif mevzuat program Dialog için 25 kullanıcı sözleşmesi yenilenmesi yapıldı.
- Belediye interaktif mevzuat programının aylık bakımı sağlandı.

•İnternet için kısıtlama cihaz satın alınmış lve sensör ve kurulumlarına başlanmıştır.

•Belediyeimiz Bilgiayarlarımızda kullanılmak üzere kaspersky antivirüs programı yıllık lisans yenilenmesi sağlandı.

•Belediyeimiz Web sayfasından vatandaşların güvenli olarak kredi kartlarını kullanabilmesini sağlayan 3D secure uygulaması na geçmiştir.

•Belediyeimiz ÜNİPA Etimasyon Programının yıllık sözleşme yenilenmesi yapıldı.

•Belediyeimiz binlerinde ilkyad bulunan bilgisayar, yazıcı ve cihazların bakım ve teminde kullanılacak servis malzemeleri temin edildi.

•Belediyeimiz Bilgisayar ağının kesintisiz çalışması sağlanmıştır.

F.3.2.3.6.- Bornova Belediyesi CBS Çalışma Faaliyetleri (Etüt Proje Müddürükü)

Bu faaliyet CBS kapsamında yapılan aşağıda belirtilen çalışmalar içerir:

1.Belirtilen performans göstergesinde 2012 yıl sonuna kadar Bornova İlçesi 33 mahallesi ni kapsayan yaklaşık 200 km2'lik alanın uydu görüntülerinin alınması faaliyeti yer almaktadır. Bu kapsamda performans göstergesinde belirtilen ilk arda alanın, faaliyetin gerçekleştirilmesi için hedeflenen yıl içerisinde gerçekleştirilmesi durumu ölçü olacaktır. Bu faaliyet için 7.000 TL bütçe ayrılmış hedeflenmiştir.

2.2012 yılına ait alınacak uydu görüntülerini kullanarak orthorektifikasyon işlemi (yer kontrol noktaları ve sayısal yükseklik modeli ile düzeltilmesi) müddürükümüz dosyası tarafından yapılacaktır. Bu çalışmaya Bornova İlçesinde 2012 yılına ait güncel bina verilerinin elde edilmesi ve bir yılda yapılması amaçlanmaktadır. Bu faaliyetin performans göstergesi olarak güncellenmiş olacak bina sayısı yılında üretilen temel vize kroki sayısından referans alınarak 300 adet cina tahmini bir rakam belirlenmiştir. Bu çalışma için herhangi bir bütçeye gerek duyulmamaktadır.

3. Bu performans, EÜC Proje Müddürükü Numarataj Servisinde üretilen numarataj verilerinin İzmir Büyükşehir Belediyesi CBS ile meclis başkanlığı tarafından oluşturulan Acres Bilgi sistemindeki verilerle veri entegrasyonun sağlanarak güncellenmesi ve sisteme aktarılması faaliyetlerinden oluşmaktadır. Bunun için belirlenen yaklaşık 56963 numarataj verisinin yine belirlenen yıl içerisinde gerçekleştirilmesi durumu performans ölçümü için belirlenmiştir. Bu çalışma için ihtiyaç duyulacak hizmet alımları için 60.000 TL bütçe ayrılmış hedeflenmiştir.

4. Bornova Belediyesi'nin çeşitli müdürlükleriyle yapılacak projelerin yapılması hedeflenmiştir.

F.3.2.3.7. Bornova Belediyesi İmar Bilgi Sisteminin Oluşturulması
(Etüt Proje Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri bölümünün 2007 yılı sonunda Bornova'yı da bölge olarak seçmesi ile İmar Bilgi Sistemi projesi süreci başlamıştır. İdari olarak verilen kararlar neticesinde Bornova Belediyesi bünyesindeki tüm belediye hizmet birimleri arasında koordinasyon ve veri paylaşımına imkân veren sistemin gerekli olduğu ortaya çıktı. İlk olarak sayısal haritalar ve sayısal arşiv oluşturulmuş, yetkili hiyerarşisi içinde yönetim birimleri sistemlerle sahip e-belediye Kent Bilişim Sisteminin kurulması için E.3.1 Proje Müdürlüğü Coğrafi Bilgi Sistemleri Birim ve Plan Proje Müdürlüğü ile birlikte imar alanlarının NETCAD, ARCGIS programı ve buna bağlı bilgiler ile ilişkilendirilmesi ve 2011 yılı sonuna kadar 158 adet imar paftasının yaklaşık olarak %15'inin sayısalastırılması ve verilerinin internet üzerinden parseline ait imar bilgilerine ulaşabilmesi için Kent Bilgi Sistemi indexi yapının kurulması hedeflenmektedir.

Bornova Belediyesi İmar Bilgi Sisteminin kurulması, ilgili verilerin İzmir Büyükşehir Belediyesi CBS Daire Başkanı tarafından oluşturulan sisteme aktarılması ve uygulamaya geçirilmesi faaliyetleri E.3.1 Proje Müdürlüğümüz CBS Servisi yönetiminde, diğer müdürlüklerden belirlenen teknik ekiple belirlenen berraklıkta yaklaşık 15 günlük faaliyetlere katılmalarıyla gerçekleştirilmiştir. Teknik ekiple Plan Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve E.3.1 Proje Müdürlüğü Uygulama Servisi'nden belirlenen bir asıl bir yedek kişi olmak üzere toplamda 6 kişiden oluşmuştur. Ayrıca yapılan çalışmaların yinelenen zaman periyotlarında (yaklaşık 1 ay) karara bağlanması faaliyetleri gerçekleştirilen teknik komisyon oluşturulmuştur. Bu çalışmalar için gerekecek olan halihazırda için yaklaşık miktar 03.05.2011 için 50.000 TL olarak belirlenmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü olarak ise yapılan çalışma sonucu 31 K II a, 31 K II d, 31 K III a paftaları olmak üzere 3 paftanın sayısalleştirilme işlemleri tamamlanmış olup; ön inceleme için İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne alınan teklif kararları da gönderilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmalar devam etmektedir.

F.4.1.3.1.- Bornova Belediyesi Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Yapımı
(Fen İşleri Müdürlüğü)

Söz konusu işin 27.08.2012 tarihinde ihalesi yapılmış olup imaleye girilmesinin sebebiyle sözleşme geç imzalanmıştır. Bunun ardından 13.11.2012 tarihinde yetkili imzaları yapılmış ve işe başlanmıştır. Uygulama devam etmekte olup işin 2013 yılı içerisinde bitmesi planlanmaktadır.

İşin Bedeli	: 8.469.000 TL
İşe Başlama Tarihi	: 13.11.2012
İşin Bitim Tarihi	: 07.11.2013



F.4.1.3.2.- Tanıtım Materyali Geliştirme Faaliyeti
(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Bornova'ya ve Belediyemize özgü tanıtım materyali (hediye kaset, gelişim materyali) 2012 yılında belediyemizi tanıtmak amacıyla geliştirilen tanıtım materyalleri:

- Masaüstü takvim
- Bornova Belediyesi yazılı kursun ve tukenmez kalem
- Bornova Belediyesi logolu anahtarlık
- Özel tasarım bez çanta
- Bornova Belediyesi gazetesi
- Yedigöller niyigükrası
- Bornova Belediyesi tanıtım broşürü
- Özel tasarım kitap ayraçları
- Özel tasarım seramik magnet
- 2. ve 3. Yıl kitapçıkları



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

10-12 Nisan 2022 tarihleri arasında Gaziantep'te düzenlenen "Kültürel Koruma Alanında Proje Yönetimi Dersimi-Gaziantep Modeli" konulu eğitim seminerine Belediye Başkan Yardımcısı Zengin GÜNGÖR, marifet ve Şenircilik Müdürü Beyhan KURT tarafından katılım sağlanmıştır.

F.4.3.3.1.- Bornova Gazetesi Basım Faaliyeti
(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Yıl içinde 11 sayı toplam 360 bin adet gazete basılarak, protokol ve velayet adıyla dağıtılmıştır.



F.4.3.3.2.- Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapılması
(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Belediyemiz hizmet ve etkinliklerinin dijital ortama fotoğraf, slayt, elçi doküman, harita, cilt, plboard, broşür, elçi, kitap, davetiye her türlü basılı yayın ortamı vs. grafik tasarımlarının piyasaya ihtiyaç olmadan ve zaman kaybetmeden sürekli olarak yapılması amacıyla macaristan da adobe photoshop, macromedia freehand gibi masaüstü yayıncılık ve tasarım programlarının kullanılarak yayıma geçirilmesi amacıyla gerçekleştirilen hizmet alm işi için teklifler Aralık 2011 yılında alınmış ve iş yükleniciye verilmiştir.

Ocak 2012 tarihinden itibaren her ay (12 adet) hakemleri ödendi.



F.4.3.3.3.- Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel Tv, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi

(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Müdürlük tarafından tasarımı yapılan hizmet, faaliyet, etkinlik, proje, d. ni ve Ulusal Önemli Günlerde toplam 10 adet kutlama dilimi yazı ve görsel basamağı verilmiştir.



F.4.3.3.4.- Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamalar n Yapılması Faaliyeti
(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

7-Beled yemiz web sayfasının vatandaşın erisi.ecilliliği ve etkin kulleniirne yönelik anket, ş kayet, öneri g birvnter n bütünsel bir şekilde değeriendirilmesini sağlayacak organizasyon yacısının kurulması

3-Va ardasın Beled veyge meclislerinde,uzerinden islem yapmasını sağ,ayacak e-beled,ye uygulamalarının web sitesine entegrasyonu emelari bulal,de,konuşu gındır

Üzerinde çalışılan siteler:

borova.bu.tr; dilyap çağırısı ve kodları çağırılabilir yayıncı.
 kentkorsayitborova.bu.tr yayıncı.
 gencsagittborova.bu.tr; site yenilenerek açıldı yayıncı.
 borden.borova.bu.tr; klasa arıve programın mas lamarları site açıldı yayıncı.
 yasliovaburcu.borova.bu.tr; taserin ve programın mas lamarları site açıldı yayıncı.
 nuri.borova.bu.tr; asanın ve programın mas lamarları site açıldı yayıncı.
 post.borova.bu.tr; taserin ve programın mas lamarları site açıldı yayıncı.



F.4.3.3.5.- Hazırlanan Haberlerin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Medyada Yerelmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Müdürlük tarafından hazırlanan belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, proje gibi faaliyetlerini içeren basın bülteni ve görüntülerinin ulusal ve uluslararası medyaya gönderilmesi amacıyla yapılan çalışmalar ve bu amaçla kullanılan max ne ve yedek parçalarını büfe faaliyetinin konusudur.

Bu amaçla 200 adet 90'lık min DVD kaset almış ve gerçekleştirmiştir.

Başkanlık Makamı'nın kamuya açık olan tüm faaliyetleri izlendi. Fotoğraf ve kamera çekimleri yapıldı. Bu çekimler yazılı ve görsel basına gönderilerek, geniş kitlelerin bilgilendirilmesi sağlandı. Ayrıca Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili yapılan haberlerin de yazılı, görsel, sesli ve internet ortamında yer alması sağlanarak ulusal ve uluslararası düzeyde Bornova'nın tanıtımı yapıldı. 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında Bornova Belediyesi'nin yazılı basında 4.656 ve internette 2.910, görsel basında ulusal ve yerel TV'leri 2.328 haber yer aldı.

Toplam 9.894 haberimiz zenginliği.

F.4.3.3.6.- Billboard, Totem ve Ayaklı Pano Yaptırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Billboard, totem ve ayaklı pano, afiş, broşür, kâğıt, kâğıt parçaları, ilan ve yapıtların yapılması.

Bornova Belediyesi sınırları içerisinde Belediye hizmetlerinin ve etkinliklerinin halkımıza duyurulması ve tanıtılması amacıyla gerçekleştirilen hizmet alımı işi için teklifler Aralık 2011 ayında alındı ve iş yüklenicisiye verildi.

Bornova'nın tanıtımı ve kent kültürünü yaratma, Bornovalı olma bilinci'nin oluşturma amacıyla Bornova Kent Dergisi 2 sayı 20 b. adet bastırılarak dağıtım gerçekleştirildi.



Ocak 2012 tarihinden itibaren 3 ayda bir (4 adet) hakedişleri ödendi.

F.4.3.3.7.- Günlük Gazete, Dergi vs. Alımı ve Taranması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Belediyemizin hizmet, etkinlik, proje, yatırım vs içeren haberlerin bulunduğu yerel ve ulusal 13 adet gazete günlük olarak satın alındı ve habertarandı yapıldı.

F.4.3.3.8.- Yayın Alımları ve Abonelik Faaliyetleri (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Belediyemizin hizmet, etkinlik, proje, yatırım vs içeren haberlerin yayın takip, dergi vs." ve görüntülü yayınların (TV, kamera görüntüsü vs) alımı ve takibi yapılmıştır.

Ulusal ve yerel tv kanallarında yayınlanan haberlerin abonelik takibi amacıyla teklifler alındı, iş yüklenicisiye verildi ve 3'er aylık hakedişler şeklinde hakedişleri ödendi.

Ulusal ve yerel basında (gazete) yayınlanan haberlerin abonelik takibi amacıyla teklifler alındı, iş yüklenicisiye verildi ve 3'er aylık hakedişler şeklinde hakedişleri ödendi.

F.4.3.3.9.- Bornova Belediyesi Tanıtım Faaliyeti (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Belediyemizin hizmet, etkinlik, proje, yatırım vs içeren afiş ve görüntülü yayınların valilik daireye duyurulması amacıyla 4 adet LED ekran Tv, 80 adet çift yönlü ışıklı reklam vitrin, 400 adet bayrak asma aparatı 20 adet LCD ekran Tv alımı yapıldı.



F.5.1.3.1.- Belediyemizde Kullanılan Elektrik, Su ve İletişim Giderlerinde 2012 Yılında % 10 Tasarruf Yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Belediyemizde kullanılan elektrik, su ve iletişim giderleriyle ilgili yapılan çalışmalarımız aşağıdaki gibidir.

Elektrik Giderleri

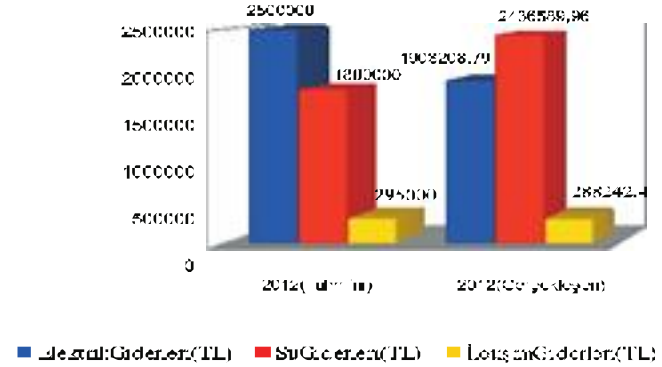
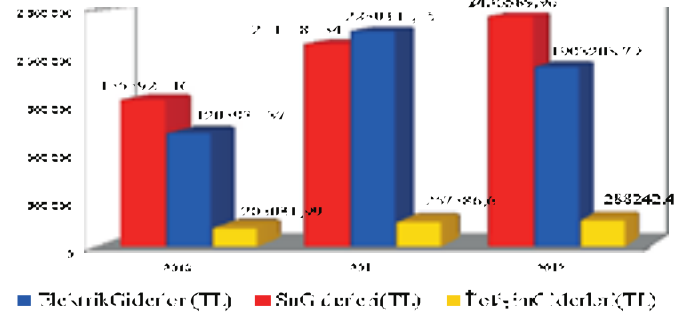
2012 yılı elektrik harcamaları için 2.500.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, yılsonu itibarıyla bir yıllık elektrik kullanma bedeli 1.933.208,79 TL olarak gerçekleşmiştir. 2012 yılı elektrik harcama tutarı, Elektrik alımları kaleminde 2011 yılına oranla 2012 yılında % 16,34 lük tasarruf gerçekleşmiştir. 2012 yılı bütçe harcaması olarak ayrılan 2.500.000,00 TL göre 2012 yıl gerçekleşen harcama tutarında, %23,87 tasarruf gerçekleşmiştir. Elektrik giderlerinde 2012 yılında %10 lük tasarruf hedefleri sağlanmıştır. Fen İşleri Müdürlüğüne yeni yapılan tesis ve binalarda led aydınlatma kullanılmakta, eski hizmet binalarında mevcut aydınlatmalar, ledlerle değiştirilmeye devam edilmektedir. Bu da elektrik tüketiminde tasarruf edilmesini sağlamıştır.

Su Giderleri

2012 yılı Ocak ayından sonra Kasım ayına kadar hava sıcaklıklarının mevsim normallerinin üzerinde seyretmesi, ayrıca yıl içinde Park ve Bahçeler Müdürlüğüne tamamlanarak hizmete açılan 19 adet park ve yeşil alanlarının, Fen İşleri Müdürlüğüne yapım ve tadilatları tamamlanarak hizmete açılan Fıyık / Pazaryeri, Doğanlar Pazaryeri, Pınarbaşı Pazaryeri, Pınarbaşı Kafeterya ve Spor Tesisi, Kadın Konuk Evi, Atatürk Kütüphanesi, Gençlik Merkez, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne kiratlanan bina, Dramatılar Köşkü, Fıyıkent Pazaryeri ve Duğun Salonu ile Çamdağı Şehit Er Ahmet Bilaloglu tesislerindeki kursların kapasitesinin ve çeşitliliğinin artırılması su harcamalarında artışa sebep olmuştur. Su alımları kaleminde 2011 yılına oranla 2012 yılında % 13,64 lük artış gerçekleşmiştir.

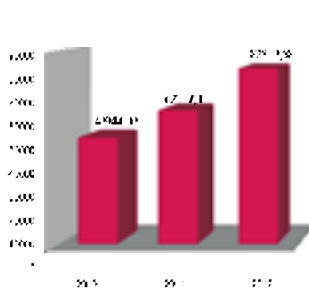
İletişim Giderleri

2012 yıl içinde Belediyemiz birimleri için 20 adet sabit telefon ve çalışan aracı için 8 adet GSM şirketinin mali anlaşısı, 7 adet GSM de çalışanların Vinn tahsisi 10 adet data hizmetleri ve internet, iletişim maliyetlerinin artmıştır.

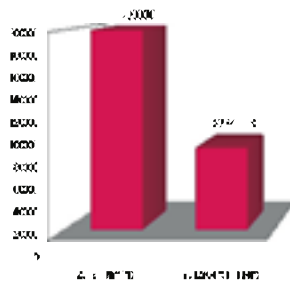


F.5.1.3.2.- Belediyemizde Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde 2012 Yılında % 10 Tasarruf Yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

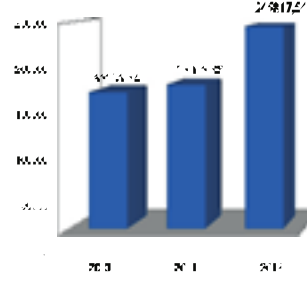
2011 yılı içinde tamamlanarak hizmete açılan on adet tesisin ve 2012 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğüne yapım ve tadilatları tamamlanarak hizmete açılan Fıyık / Pazaryeri, Doğanlar Pazaryeri, Pınarbaşı Pazaryeri, Pınarbaşı Kafeterya ve Spor Tesisi, Kadın Konuk Evi, Atatürk Kütüphanesi, Gençlik Merkez, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne kiratlanan bina, Dramatılar Köşkü, Fıyıkent Pazaryeri ve Duğun Salonu ile Çamdağı Şehit Er Ahmet Bilaloglu tesislerindeki kursların kapasitesinin ve çeşitliliğinin artırılması, temizlik maddesi tüketiminde artışa sebep olmuştur. Temizlik malzemesi alım kaleminde 2011 yılına oranla 2012 yılında % 31,18 lik artış gerçekleşmiştir.



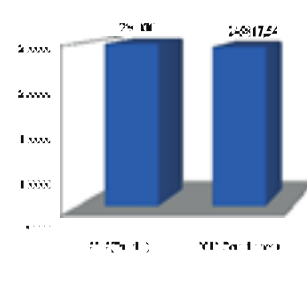
■ Temizlik Malzemesi Tüketimi



■ Temizlik Malzemesi Tüketimi



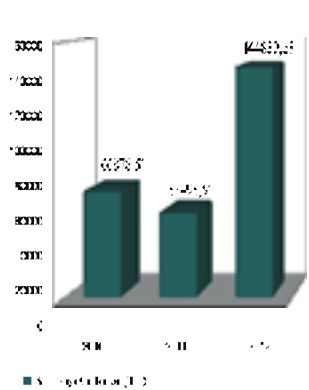
■ Temizlik Malzemesi Tüketimi



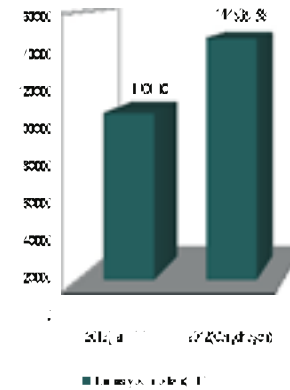
■ Temizlik Malzemesi Tüketimi

F.5.1.3.3.- Belediyemizde Kullanılan Kırtasiye Malzemesi Tüketiminde 2012 Yılında % 10 Tasarruf Yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

2011 yılı kırtasiye giderlerinde, 2010 yılı kırtasiye giderlerine göre % 6,31 oranında, 2011 yılı tahmini kırtasiye giderlerine göre % 44,9 oranında tasarruf sağlanmış dır. 2011 yılında kırtasiye alımında mevcut stok malzeme % 80 oranında harcandığından, 2012 yılı içerisinde birimlerin ihtiyaçların karşılamak için yüksek miktarlarda kırtasiye alımı gerçekleştirilmiştir. Bu da harcama maliyetlerini artırmıştır.



■ Temizlik Malzemesi Tüketimi



■ Temizlik Malzemesi Tüketimi

F.5.1.3.4.-Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Isınma Sistemlerindeki Akaryakıt Tüketiminde 2012 Yılında % 10 Tasarruf Yapılması (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Kış aylarının soğuk geçmesi ve yıl içinde akaryakıtla geçen zamanlar 2012 yılında akaryakıt giderlerinde 2011 yılı gerçekleşen akaryakıt giderlerine göre % 40,41 oranında artış meydana gelmiştir. 2012 yılı gerçekleşen akaryakıt giderlerinin, 2012 yılı tahmini akaryakıt giderlerine göre % 1,67 oranında tasarruf sağlanmış tır.

F.5.2.3.1.- Büyükçarşı Sokak Sağlıklaştırma Faaliyetinin Yürütülmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)

Şin Bedeli	941.487,19 TL
Şin Başlama Tarihi	05.06.2012
Şin Bitim Tarihi	01.12.2012
Süre Uzatım Dahil İşin Bitim Tarihi	04.04.2013

Söz konusu şin 15.03.2012 tarihinde halesi yapılarak 05.06.2012 tarihinde yer teslim yapılmış ve işe başlanmıştır. Uygulama için İl Özel İdare den % 80 oranında katkı payı alınması Valilik tarafından uygun görülmüş olup şin maliyeti bu kaynaktan sağlanmaktadır.

2012 yılı içerisinde 845.455,50 TL bedel harcanmış olup, bunun %80 i İl Özel İdare tarafından karşılanmıştır.

F.5.2.3.2.- Bornova Fwi Restorasyonu Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

Şin Bedeli	: 152.111,60 TL
Şin Başlama Tarihi	: 28.08.2012
Şin Bitim Tarihi	: 26.03.2013

Söz konusu şin 28.08.2012 tarihinde halesi yapılarak 28.09.2012 tarihinde yer teslim yapılmış ve işe başlanmıştır. Uygulama devam etmekte olup işin 2013 yılı içerisinde bitmesi planlanmaktadır.

Uygulama için İl Özel İdare den % 80 oranında katkı payı alınması Valilik tarafından onaylanmamış olup şin maliyeti belediye tarafından karşılanmaktadır.

F.5.3.3.1.- Hisseli Parsellerin Üzerinde Bulunan İşgallerde İşgal Sonucu İşlenen Ecrimisil Bedelleri Sebebi İle Parsellerin Paydaşlar Tarafından Satın Alınmak İşlenmesinin Sağlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Belediyemiz hisseli parselleri üzerinde vatandaşın yapmış olduğu işgal sonucunda Müdürlüğümüzce işgalin yerinde tespit yapılır, gerekli evrak düzenlenir ve belediyemiz kayımlı takdir komisyonunca belirlenen ecrimisil bedeli vatanbaşa tahakkuk ettirilir.

Bunun sonucunda vatanbaşın her yıl ecrimisil bedeli ödemesi yerine belediyemiz hisselerinin satın alınması sağlanmıştır.

Satılan Taşınmazların arttırılma miktarı:

2011 yılı gerçekleşen : 811.102,90 TL
2012 yılı tahmini : 1.737.720,35 TL
2012 yılı gerçekleşen : 758.897,48 TL



Resimde görünen yer Kazımdirik Mahallesi'nde üniversite alanında kalmakta olup 45,16 m²'lik ihdas alanının belirlenen bedel üzerinden satış gerçekleştirilmiştir.

2012 yılı tahakkuk eden toplam 6.682.975,75 TL dir.

(Arsa satış: 547.500,00 TL + Hisseli Arsa satış: 758.897,48 TL
hdas: 1.381.578,35 TL)

F.5.3.3.2.- Belediye Taşınmazlarımızın Kira Gelirlerinin Doğru Takibi Sonucu Delir Kayıtlarının Önlenmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

- 2012 yılında 25 adet belediyeye mülkünün kira tahesi yapılmıştır.
- 2011 yılından 2012 yılına devir eden kiracı sayısı 68, 2012 yılında 1 adet yeni kiracı eklenmiş, 12 adet kiracı tahliye olmuştur, toplam kiracı sayısı 57 dir.
- 2012 yılı toplam tahmin sayısı : 28

tahakkuk eden kira miktarı:

2011 yılı gerçekleşen : 612.825,90 TL
2012 yılı tahmini : 550.000,00 TL
2012 yılı gerçekleşen : 596.783,95 TL



Kazımdirik Mahallesi, 6 nolu kiracıdaşyasında işlem gören kızlar karvesi

F.5.3.3.3.- Belediyemize Ait Taşınmazların Yerinde Tespitlerinin Yapılarak Sınırlarının Belirlenmesi ve İşgali Olanlardan Ecrimisil Bedeli Alınmasının Sağlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

- 2011 yılından 2012 yılına devir eden ecrimisil adet : 111
- 2012 yılında Belediyemiz parsellerini ve kamuya terk alanlarda 4 adet ecrimisil tespit yapılmıştır.
- 2012 yılında işlem sonlandırılan ecrimisil adet: 4
- 2012 yılı toplam ecrimisil adet: 111

Elbe edilen ecrimisil tahakkuk miktarı:

•2011 yılı gerçekleşen : 1.196.194,88 TL
•2012 yılı tahmini : 386.500,00 TL
•2012 yılı gerçekleşen : 1.112.302,09 TL



Resimde görünen yer Kazım Dirlik mahallesiindeki Kamuya Erişilebilir Alanın isgaliyi tespit etmesindeki görünümü olup, 39 no.lu ecri misli dosyasında işlem görmektedir.

F.5.3.3.4.- Mobil Belediyeciliğin (MO-BEL) Hayata Geçirilmesi

(Bilgi İşlem Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü)

Bu faaliyetin oluşturan esas unsur olan donanımın bilgisayar ve yazıcı yönetilebilirlikte motorlu araçların gerçekleştirilemediğinden proje hayata geçirilememiştir.

F.5.3.3.5.- İzmir İlan ve Reklam Yönetmeliği Uyarınca Belirlenen Kriterlere Göre Eski ve Yeni Yapıların Denetlenmesi

(Zabıta Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü)

İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde açık alanlarda ilan ve reklam araçlarının yasa dışı görsel kirlilik, güvenlik ve bilgi kirliliği sorunlarını ortadan kaldırmış; etkin bir iletişim aracı olan ilan ve reklam araçlarının kent bütününe, kentin görselliği ve estetiğine katkı sağlamak üzere kullanımlarını düzenlenmiş, bu işleri yapan gerçek kişilerle, özel ve kamu tüzel kişilerinin uyumlarını sağlama adına yönelik olarak yapılan denetimlerle ilan ve reklam yönetmeliğine aykırı olarak kullanılan işi tespit edilen ilan ve reklam araçları kaldırılmıştır.



F.5.3.3.6.- Ruhsatsız Kaçak Yapı ve İşyerlerinin Tespiti (Zabıta Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü)

03.03.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve muhtarlık alan sınırları içinde güvenli katedorları alınması gerekli görülen arsaların çevrimini sağlanarak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararları ve tehlikeleri giderilmiş, kanalizasyon ve tesepk çıkırlarının sızdıran yapılarına mani olunmuş, hafriyat atıklarının müseade edilen yerler dışına çıkılması önlenmiş, yıkılacak binalardaki binaları boşaltılmış, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirler alınarak, ruhsatsız yapılan inşaatlar tespit edilerek durdurulmuş ve kanuni işlemlerin yapılması için Yapı Kontrol Müdürlüğümüze gönderilmiştir.



İşyerlerinin meri mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyet göstermesini sağlamak işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması veya kapatma ve ticaretletilmesiyle ilgili kysat işlemler başlatılmış, işyerleri hakkında alınan Encümen kararların ilgililerine

tebliğ edilmesi, Mühürlenen işyerlerinin kontrolünü yaparak mühür tekniği yapılan işyerleri ile ilgili yasal gereğinin yapılması için tutulan tutanaklar Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiş, Elazığ İlçe Kaymakamı, Sağlık Grup Başkanlığı ile koordineli olarak 4237 Sayılı Kanun kapsamında da gece ve hafta sonu özellikle umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde tutulan mamulünün tüketilmesini önlemesine yönelik olarak denetim ve kontroller yapılmıştır.



F.5.3.3.7.- İşgal Denetimleri Yapılması (Zabıta Müdürlüğü – Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Belediyemize ve komunun ortak kullanım alanlarına ait alanlarda düzenli olarak kurulan 17 Pazaryeri, her yıl sezonluk verilen 18-20 Karpuz sergisi' tezgâhı ve kuruldukları tarih, süresi ve sayısı belli olmayan kurbanlık hayvan satış yerleri, öze ve tüze kişilere ait kurulan stant, panayır ve işyerlerine ait diğer işgalleri kontrol altına almak düzenlemek, uygun olmayan işgalleri kaldırmak, uygun olan işgallere izin vermek.



F.5.3.3.8. Pazaryeri İşgal ve Tahsis Ücretlerinin Sistematik Olarak Toplanması ve Kontrolünü Sağlamak (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Belediye menzele ait 7 adet açık 7 adet kapalı pazaryerinden Belediye menzele ait alanlarımıza belirlenen işgal ve tahsis ücretlerinin kayıt altına alınan pazarcı esnasından tahsil edilmesini sağlamak amacıyla yapılan çalışmalara devam edilmektedir.

2012 yılında tahsis için mevcut tezgah sayısı 1916 adet, işgal için mevcut tezgah sayısı ise 2089 adettir.

Pazaryerlerinden 2012 yılında toplanan tezgah tahsis bedeli 1.670.300,38 TL işgal bedeli ise 683.325,80 TL'dir.

F.5.3.3.9.- ÇTV, İlan, Rek.am ve Eğlence Vergilerinin Kayıt Dışının Önlenmesini Sağlamak (Mali Hizmetler Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü)

Belediye menzele denetim yapılan Sayıştay denetçisi tarafından tescit edilen Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Rek.am Vergisi mükelleflerinin işyeri adreslerine Müdürlüğümüz yoklama memurlarınca denetim yapılmıştır. Yapılan tespitler sonucu düzenlenen 10 cilt (500 adet) yoklama fişinin kontrolleri yapılarak kayıt dışı kalan işyerleri için tahakkuk işlemi yapılmıştır. Kayıtlı fişlerde olup ödeme yapılmamış olanlara ise ödeme emirleri gönderilmiştir. Ayrıca İcra ve İdare Dairesi otobüs terminallerinin faaliyetinde bulunduğu Zorlu A.Ş.'ye yoklama memurlarımızca yapılan tespitler sonucu (Zabıta Müdürlüğü ek plan ile birlikte) adresinde bilgisayar ortamına kayıtlı kalan işyerleri Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi tahakkukları yapılarak tebliğ edilmiştir. Ayrıca mevcut kayıtlı olanlara ve borçlu olan işyerlerine ise ödeme emirleri gönderilmiştir.

F.5.3.3.10.- Emlak Vergisinin Kayıt Altına Alınmasını Sağlamak (Mali Hizmetler Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü)

Sayıştay Denetçisi tarafından tescit edilen Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi mükellefleri için yapılan tespitler sonucunda kayıt dışı kalan işyerleri için emlak vergisi tahakkukları da yapılarak tebliğ edilmiştir. Yine İzotaş A.Ş.'nin adresinde yoklama memurlarımızca yapılan tespitler sonucu, kayıt dışı kalan işyerleri için emlak Vergisi tahakkukları yapılarak tebliğ edilmiştir. Ayrıca yine mevcut olanlardan Emlak Vergisi borcu bulunanlara ise ödeme emirleri gönderilmiştir.

F.6.1.3.1.- Spor Okullarının Açılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Vali başkanlığımız, 7'den 70'e sporyapması ve Boş zamanlarının spor faaliyetlerine aktif olarak katılımının artırılması için yapılan çalışmalarındır. 2012 yılında Futbol, Basketbol, Tenis, Cimnastik, Voleybol, Taekwondo, Hentbol, Basketbol, İbayanlı, Yüzme, Su Topu, Aerobik, Pilates branşları olmak üzere 10 branşta spor okulları ve kursları açılmıştır. Bu kurslardan 4.100 vatandaşımız faydalanmıştır.



F.6.1.3.2.- İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerine Yardım Yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

İlçemizdeki amatör spor kulüplerine destek olmak amacıyla yapılan çalışmalardır. 2012 yılında ilçemizde faaliyet gösteren 34 amatör spor kulübüne nakdi yardım yapılmıştır.



F.6.1.3.3.- Altındag Kapalı Spor Salonu Projesi ve Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

Altındag Kapalı Spor Salonu Projesi ve Yapımı kapsamında iki adet alt başlık bulunmaktadır. Buna göre 1. başlık proje hazırlanması, 2. başlık yapımıdır.

Altındag Kapalı Spor Salonu Projesi Hazırlanması:

İşin İsmi	: 117 000 000 TL
İşe Başlama Tarihi	: 03.07.2012
İşin Bitim Tarihi	: 12.10.2012

Söz konusu işin 18.03.2012 tarihinde ihalesi yapılarak işe başlanmıştır. Projelerin tamamlanmasında gecikme yaşanmış bu nedenle proje müddetine ceza uygulanmıştır. Bu şekilde projeler tamamlanmış olup yapı ruhsatı için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne başvuru yapılmıştır.

Altındag Kapalı Spor Salonu Yapım İşleri:

Projelerin tamamlanmasında yaşanan ve olan gecikme nedeniyle yapı ruhsat işlemlerinin başlaması ertelenmiştir. Bu belgelerin tamamlanmasından sonra ihalesi yapılacaktır.

F.6.1.3.4.- Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında yapılmış tamamlanan 6 adet yeni parka ve mevcut 10 parka yeni spor aletleri konulmuştur. Söz konusu dönemde toplam 12 parktaki mevcut spor aletlerinde bakım ve onarım yapılmıştır.



F.6.3.3.1.- Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Tarama Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 21.12.2010 tarihinde yayımladığı 2010/51 sayılı Genel Sağlık Araçları ve Vebî Üniteler Hakkında Genelgele yerel yönetimlerin sahada sağlık taraması yapmaları ile Sağlık Müdürlüğü'nün de sağlık hizmetleri giden ve İzmirli Sağlık Müdürlüğü Büyükşehir Belediye'nin bu yöndeki başvurusuna "Aile Hekimliği ve Evde Bakım Hizmetleri uygulamalarının ülke genelinde yaygınlaştırıldığı, Bakanlığımıza bağlı birinci basamak sağlık kuruluşlarında da tarama ve mobil sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülüyor olması hususları göz önüne alınığında özel sağlık kuruluşlarının gezici sağlık hizmeti sunulmasına ihtiyaç kalmadığına karar verilmiştir." gerekçesiyle onaylanmıştır.

Bu nedenle sağlık taraması çalışmalarımız kuruma başvuran hastalara hizmet sunumu biçiminde yerini getirmiştir.

Altındağ Toplum Merkez önemler halinde şu kapsamda başvuran vatandaşlara hipertansiyon, kan şekeri, kolesterol, vücut kitle indeksi, bel kalça oranı, obezite ölçümleri yapılmıştır.

Altındağ Toplum Merkez ne ilk altı ay toplam başvuran kişi sayısı 245

Başvuran 245 kısıdan 33 kişide hipertansiyon, kan şekeri, kolesterol, gibi problemleri oldukları belirlenmiş ve 33 kişi hastaneye yönlendirilmiştir.



F.6.3.3.2.- Diş Hekimini Yataga Bağımlı Hastalara ve Engellilere Ulaştırma Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Risk gruplarına (engellilere, yataga bağımlı yaşlı hastalar) yönelik diş sağlığı tarama ve tedavisi için Halk Sağlığı ni Gözetim ve İstihdam İleri Hizmetleri Kapsamındaki hastanede bir adet Diş Hekimini istihdam edilmiş olup 2012 yılı mayıs ayında yataga bağımlı, yaşlı hastalarımıza yatak başında ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmeye başlanmıştır.



Toplam tedavi alan kişi sayısı 236 kişi

Diş Hekiminin şubat ayında işe başlaması ve malzeme alımının teknik şartnamesinin araştırılması, alınması aşamalarının uzun sürmesi nedeniyle diş hekiminin yatağa bağımlı hastalara ve engellilere ulaştırılması faaliyetine mayıs ayında başlamıştır. Risk gruplarına (engellilere, yataga bağımlı yaşlı hastalar) yönelik diş sağlığı tarama ve tedavisi için Halk Sağlığı ni Gözetim ve İstihdam İleri Hizmetleri Kapsamındaki hastanemizde bir adet Diş Hekimi istihdam edilmiş olup 2012 yılı mayıs ayında yataga bağımlı, yaşlı hastalarımıza yatak başında ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmeye başlanmıştır.

F.6.3.3.3.- Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Evlerde gebe, bebek, çocuk ve loğusa için sağlık hizmeti ve eğitim verilmektedir. Kızılay, Mevlana, Yunus Emre, Naldoken, Doğanlar, Serintepe Merkez Zali ve Birlik mahallelerinde toplam yedi ebe ve iki şoför ile hizmet verilmektedir. Bu faaliyet aile planlaması hizmeti alan kişi sayısı, loğusa ziyareti, bebek-cocuk ziyareti, gebe ziyareti, olmak üzere dört çalışmada yürütülmektedir.

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyan kesimlerde yaşayan loğusalara aile planlaması danışmanlığının yapılması ve bu doğrultuda kişinin aile planlaması yöntemi seçimine göre yardımcı olunması amaçlanmıştır.

Toplam Aile Planlaması Hizmeti Alan Kişi Sayısı (Raf, Condom, Danışmanlık) : 1.706

- Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyareti:

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyan kesimlerde yaşayan loğusalara temel sağlık bakım hizmetlerinin ev ortamında ebe/er tarafından verilmesi amaçlanmıştır.

Toplam Ziyaret Sayısı: 1.406

- Evde bakım verilen bebek-cocuk ziyareti:

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyan kesimlerde yaşayan bebek ve çocukların gelişim ile ilgili izlemelerinin ve anne/egitimcilerinin ev ortamında ebe/er tarafından yapılması amaçlanmıştır.

Toplam Ziyaret Sayısı: 3.876

- Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaretleri:

Sağlık hizmetleri ne baha çok gereksinim duyan kesimlerde yaşayan gebelere tıbbi sağlık hizmetlerinin evde bütüncül bir anlayışla yetkin ebeler tarafından verilmesi amaçlanmıştır.



Toplam
Ziyaret Sayısı: 7.897



F.6.3.3.4.- Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti
(Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Bornova Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan 60 yaş üstü bakıma, yardıma ve ilgiye muhtaç kişilere ihtiyacı duydukları sağlık ve sosyal hizmetlerin ev ortamında profesyonel sağlık bakıcıları tarafından verilmesi amaçlanmıştır. Bu hizmet için diğer hemşire, bakım, hasta bakım elemanları, diğer sosyal hizmetler vermektedir.

Toplam Ziyaret Sayısı: 5.414



F.6.3.3.5.- Hasta Muayene ve Defin İşlemleri Faaliyeti
(Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Bu faaliyet hasta muayene ve defin işlemleri olarak iki gruba ayrılmıştır.

Hasta Muayene:

Sağlıkla Dönüşüm Programı çerçevesinde yurt genelinde tüm illerde "Birinci Basamak Sağlık Hizmeti" sunulmunda "Aile Hekimliği" uygulamasına geçilmiş olmasına ek olarak kurum personelinin Sağlık Uygulama Tebliğleri, SGK uygulamaları gibi nedenlerle Aile Hekiminden hizmet alırlarında daha az sorunla karşılaşmaları ve daha önce Kurum Tabipliği görevini yürüten hekimlerden Aile Hekimliği ne geçiş yapanların bulunmasına bağlı olarak hasta-hekim ilişkisindeki devamlılığın sağlanabilmesi gibi nedenlerle Belediyemizce yürütülen poliklinik hizmetleri rakazalmıştır. Bununla birlikte Belediye personelimiz ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin, başvuran vatandaşların muayene ve tedavileri yapmakla ve spor okullarına kayıtlı olan gençlerimiz için sağlık raporları da Belediyemiz Kurum Hekimliği tarafından verilmektedir. 2012 yılında Altındağ Toplum Merkez' başvuran vatandaşların taleplerine karşılık olarak sınavla tek tek hizmetler de verilmektedir.

Müdürlük Yıllık Poliklinik sayısı: 886

-Defin İşlemleri:

Cumartesi, Pazar ve diğer tatil günleri dahil olmak üzere yılın 365 günü kesintisiz yürütülmektedir. Ayrıntılı bilgiye Bornova Belediyesi www.bornova.bel.tr sayfasından ulaşılabilir.

Evde vefat eden vatandaşlarımızın hekim tarafından yerinde muayenesi sonrasında tıbbi Belgesi düzenlenmekte ve nüfustan boşaltılması amacıyla Mernis Ölüm Tutanağı hazırlanmaktadır.

Cenaze muayene hizmetimiz 2012 yılı içerisinde 01.09.2012-31.12.2012 tarihleri arasında hizmet alımı yoluyla, haftasonları ve resmi tatiller de dahil, 17:00- 24:00 saatleri arasında da verilmiştir. Şüpheli olumlar ya da ölüm nedeninin tespit edilemediği durumlarda şemeler Cumhuriyet Savcılığı'na yönlendirilmektedir. Cenaze muayene hizmetimiz 2012 yılı içerisinde 01.09.2012-31.12.2012 tarihleri arasında hizmet alımı yoluyla, haftasonları ve resmi tatiller de dahil, 17:00- 24:00 saatleri arasında da verilmiştir. Şüpheli olumlar ya da ölüm nedeninin tespit edilemediği durumlarda şemeler Cumhuriyet Savcılığı'na yönlendirilmektedir.

Cenaze sahplerinin veraset, maaş dağıtılması vb. sorunlarında Belediyemiz her lürden desteği sağlamaktadır. İşaret düzenlenmesi, danışmanlık vb. Belediyemiz cenaze aracıyla her gün şehir içi cenaze nakli gerçekleştirmektedir. Şehir dışına nakledilerek ölüm cenazelerini Nakli Belgesinin düzenlenmesi ve tabutlarının mühürlenmesi 365 gün 08:00 - 17:00 saatleri arasında Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetin 2012 yılında dağıtım aşağıda olup toplam 722 kişinin cenaze defin şemeleri yapılmıştır.

• Defin Belgesi verilen cenaze sayısı	: 722
• Taşınan cenaze sayısı	: 220
• Nakli Belgesi düzenlenen cenaze sayısı	: 84
• Cumhuriyet Savcılığı'na yönlendirilen cenaze sayısı	: 16
• Defin Belgesi Sureti düzenlenen cenaze sayısı	: 275
• Düzenlenen Başsağlığı mektupları sayısı	: 722

1.6.3.3.6.- Sağlık Köyünde Verilen Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

2012 yılında Ege Üniversitesi ve Belediyemiz işbirliği ile muhtelif sağlık hizmetlerinin yapılması planlanmış ve olanakları dahilinde gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda Stajyer öğrenciler stajlarını yaparken eğitim görüp görev almışlardır. Diş Hekimimiz tarafından sağlık köyünde 165 çocuk ve 75 yetişkin olmak üzere toplam 240 kişiye hizmet verilmiştir.



F.6.4.3.1.- Mevcut ve Yeni Yapılacak Parkların Engellilerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

2012 yılı içinde 70 adet parkta muhtelif engelli rampası uygulaması yapılmıştır.



F.6.5.3.1.- Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Yıl boyunca önemli gün ve haftalarda, aynı zamanda vatandaşımızdan gelen talepler doğrultusunda ve Müdürlüğümüz programında olan anar konser, panel, söyleşi vb. etkinlikler düzenleyerek vatandaşımızın kültür sanat faaliyetleri misyonuna yanıt olarak hizmet sağlamak ve katılımını artırmak çnyacılan çalışmalarını.

Konser etkinliklerimiz dışında karnar kurum ve kuruluşları, anaokulları, ilköğretim ve ortaöğretim okulları, sivil toplum kuruluşları ve özel tiyatroları için etkinliklerine destek olub önyerimizdeki salonun 384 kez, ses sistemi 71 kez kullanıma verilmiştir.

2012 yılında yaptığımız etkinliklere ilişkin bilgiler aylar bazında aşağı da belirtilmiştir.

OCAK AYI

- 1- Çarşan Gazeteciler Günü Sergi Açılışı (10 Ocak 2012)
- 2- Çarşan Gazeteciler Günü Panel (10 Ocak 2012)
- 3- Sinema Senfon Orkestrası Konseri (10 Ocak 2012)
- 4- Kal-Der Çevre Panel (10 Ocak 2012)
- 5- Kal-Der Çevre Panel (11 Ocak 2012)
- 6- Bornova Belediyesi THV Korosu Konseri (12 Ocak 2012)
- 7- Bornova Belediyesi TSV Korosu Konseri (20 Ocak 2012)
- 8- Uğur Mumcu'yu Anma Töreni (24 Ocak 2012)
- 9- 4. Mevsim 4 Renk Atölyeleri/Belgesel Atölyesi (30 Ocak - 03 Şubat 2012)
- 10- 4. Mevsim 4 Renk Atölyeleri/Fotoğraf Atölyesi (31 Ocak - 11 Şubat 2012)

SUBAT AYI

- 1- Cem Karadağ ve Barış Manço'yla Anma Konseri – Karadağ Ekspres (31 Şubat 2012)
- 2- Yare, Torum Üretimi Eğitici Eğitimi (04 – 06 Şubat 2012)
- 3- Prof.Dr. Turkel Vin başı Anma Paneli (06 Şubat 2012)
- 4- 4. Mevsim 4. Renk Albümleri/Maske Yapım Albümü (06-19 Şubat 2012)
- 5- Film Gösterimi Camdibi Nedret Güvenç Sahnesi (14 Şubat 2012)
- 6- Film Gösterimi Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi (14 Şubat 2012)
- 7- Belgesel Gösterimi Nikah ve Medeni Salonu (15 Şubat 2012)
- 8- Bornova Belediyesi Halk Oyunları Gecesi (17 Şubat 2012)
- 9- 4. Mevsim 4. Renk Albümleri Sergisi (23 – 28 Şubat 2012)
- 20- Ege Yayıncılık'ın Beşlisi Klasik Müzik Konseri (27 Şubat 2012)
- 21- Erdem Özgen Türk Sanat Müziği Konseri (28 Şubat 2012)
- 22- Film Gösterimi Camdibi Nedret Güvenç Sahnesi (28 Şubat 2012)
- 23- Film Gösterimi Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi (28 Şubat 2012)
- 24- Belgesel Gösterimi Nikah ve Medeni Salonu (29 Şubat 2012)
- 25- Kal-Der Gıda Paneli (21 Şubat 2012)

MART AYI

- 26- Prof.Dr. Abdullah Kızılırmak Salonu Açılış Töreni (02 Mart 2012)
- 27- Üretici Kadın Pazarı Açılış (07 Mart 2012)

2.Ulusal Kadın Sanatçıları Festivali :

- 28- Zeynep Tanrıday - Jans Gösterisi (05 Mart 2012)
- 29- Brenna MacCrimmon Konseri (06 Mart 2012)
- 30- "İkizsiz Ruhlar" Belgesel Gösterimi (07 Mart 2012)
- 31- İzmir Çağdaş Kadınlar Orkestrası Konseri (08 Mart 2012)
- 32- "Toplumsal Cinsiyet Fetihi Paneli" (09 Mart 2012)
- 33- Laura Kibel Kukla Gösterisi (09 Mart 2012)
- 34- Tide Kukla Konseri (10 Mart 2012)
- 35- "Bırakın Kadın Tanrı'dır-Türkan" Tiyatro Gösterisi (11 Mart 2012)
- 36- Çağrı Kaya Band Konseri (11 Mart 2012)
- 37- Jehan Berbur Konseri (11 Mart 2012)

İzmir 6.Ulusal Kukla Günleri :

- 38- Unver Oral Kukla Afisleri Sergisi (01 Mart 2012)
- 39- Karagöz Çyumu ve Süylüğü (02 Mart 2012)

- 40- Bulgaristan Rodopi Anı Center Allıncığı - Yıldız Kentler Sahnesi (12 Mart 2012)
- 41- Bulgaristan Burgaz Devlet Kukla Tiyatrosu - Camdibi Nedret Güvenç Sahnesi (14 Mart 2012)
- 42- İspanya Angelico Musco - Nalcoken Kültür Merkezi (15 Mart 2012)
- 43- Bulgaristan Teatro Trio - Mevlana Toplum ve Bilim (20 Mart 2012)
- 44- Almanya Fifth Wheel - Mevlana Toplum ve Bilim (23 Mart 2012)
- 45- Bekir Özgen - Konferans "Atatürk'ü Doğru Anlamak" (17 Mart 2012)
- 46- Bornova Belediyesi - TMM Konseri (19 Mart 2012)
- 47- Emrah Çamdere'le Tek Kişilik Gösteri "Hücrelerime Sahip Olabilirsin Ama Ruhuma Asla" (25 Mart 2012)
- 48- "60.Sanat Yılında Ero. Sayan" Türk Sanat Müziği Konseri (28 Mart 2012)
- 49- Kal-Der Paneli (28 Mart 2012)
- 50- Nevruz Şenlikleri ve Ukey Akkaya Konseri (30 Mart 2012)
- 51- Torum Takas Şenliği (31 Mart 2012)

NISAN AYI

- 52- Bornova Belediyesi Karikatür Atölyesi Sergisi (02 Nisan 2012)
- 53- Alpay Erdem Tek Kişilik Gösterisi (02 Nisan 2012)
- 54- Bakanlara Kitap Toplama Kampanyası (03 Nisan 2012)
- 55- Panel "Dis Fetihi Sanatçıları" (03 Nisan 2012)
- 56- Film Gösterimi Camdibi Nedret Güvenç Sahnesi (03 Nisan 2012)
- 57- Film Gösterimi Camdibi Nedret Güvenç Sahnesi (03 Nisan 2012)
- 58- Ayten Hızır Öğütçü - Elvan Özdemir - İki Sanatçı ve Kağıt Kukla Sergisi (09 Nisan 2012)
- 59- Bornova Belediye Personel Halk Sahası Turnuvası (09 Nisan – 15 Mayıs)
- 60- Hacı Bekir Dönmeç ve Arkadaşları Kadın Konserleri Paneli (12 Nisan 2012)
- 61- Film Gösterimi Camdibi Nedret Güvenç Sahnesi (17 Nisan 2012)
- 62- Film Gösterimi Mevlana Toplum ve Bilim (17 Nisan 2012)
- 63- Belgesel Gösterimi (Nikah ve Medeni Salonu) (18 Nisan 2012)
- 64- "Sen Sevdâ Koy İstiklalim Paneli" (20 Nisan 2012)
- 65- İşk Kent Spor Tesisleri Ulusal Su Topu Turnuvası (21-23 Nisan 2012)
- 66- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resmi Töreni (23 Nisan 2012)

Çocuk Sanat Şerhlii :

- 67- Berlin Akademi Konseri [22 Nisan 2012]
- 68- Bornova Belediyesi Kursiyeler Piyano – Keman ve Çocuk Korosu Konserleri [27 Nisan 2012]
- 69- Bornova Belediyesi Kursiyeler Bale – Latin Dansları ve Folk Oyunları Gösterileri [28 Nisan 2012]
- 70- Bornova Belediyesi Çocuk Kursiyeler Resim ve Seramik Sergisi [20 Nisan 2012]
- 71- İletişim Sempozyumu [26 Nisan 2012]
- 72- Prof.Dr. Eilat Fırat ile Soyleş [27 Nisan 2012]

MAYIS AYI

- 74- Film Göster mi Çamd bi Nebret Güvenç Sahnesi [01 Mayıs 2012]
- 75- Film Göster mi Mevlana Toclum ve BM. [01 Mayıs 2012]
- 76- "Bilgişayırılı Mucaddele Kursu" Tanıtım Toplantısı [02 Mayıs 2012]
- 77- Hıdırellez Şenliği ve Kibariye Konseri [05 Mayıs 2012]
- 78- Bornova Belediyesi Resim Kursu Çocuk Kursiyeler Yıl Sonu Sergisi [07 Mayıs 2012]
- 79- Engelliler Hattı ile doay syle Omurilik Felç. Dern. ile ortaklaşa "Yoksa EngelSizmişiniz?" Tiyatro oyunu [10 Mayıs 2012]
- 80- Anneler Günü doay syle Cem Vakfı ve Kültür Ev ile ortaklaşa "Hıdırellez Anıyı Anma Etkinliği" [13 Mayıs 2012]
- 81- Tanteo Kültür ve Dayanışma Dern. ile ortaklaşa "Hıdırellez Şenliği" [13 Mayıs 2012]
- 82- Karadeniz Kültür Derneği ile ortaklaşa "Karadeniz Kültür Gecesi" [15 Mayıs 2012]
- 83- Film Göster mi Çamd bi Nebret Güvenç Sahnesi [15 Mayıs 2012]
- 84- Film Göster mi Mevlana Toclum ve BM. [15 Mayıs 2012]
- 85- Belgesel Gösterimi [Nakah ve Vecd. Salonu] [16 Mayıs 2012]
- 86- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlaması "Edip Akbayram Konseri" [18 Mayıs 2012]
- 87- 4 Mevsim 4 Renk Atölyeleri / Hareket ve Dans Atölyesi / Oyunculuk Atölyesi / Gerçekleştirilen Atölyesi [22-31 Mayıs 2012]
- 88- Amalar Orkestraları Müzik Yarışması Finali [26 Mayıs 2012]

HAZİRAN AYI

- 89- Bornova Belediyesi Koro Derneği Kursiyer Sergisi [01 – 04 Haziran 2012]
- 90- Bornova Belediyesi Bale Kursiyeler Yıl Sonu Gösterisi [03 Haziran 2012]
- 91- Uluslararası "Bridging Ages" Konferansı [07 – 09 Haziran 2012]

- 92- Bornova Belediyesi Resim Kursu Yetişkin Kursiyeler Resim Sergisi [04 – 11 Haziran 2012]
- 93- Bornova Belediyesi E. Sanatları ve Kordela Nakış Kursiyer Sergisi [06 – 08 Haziran 2012]
- 94- Bornova Belediyesi Halk Oyunları Gecesi [07 – 08 Haziran 2012]
- 95- Bornova Belediyesi ve Yaşar Ünversitesi ortak çalışması "Çamd bi Çocuk Korosu Konseri" [09 Haziran 2012]
- 96- Bornova Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu Yaz Konseri [12 Haziran 2012]
- 97- Bornova Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu "Müzikli Yaz Akşamları Konseri" [18 Haziran 2012]
- 98- Bornova Belediyesi Seramik Kursu Yetişkin Kursiyeler Sergisi [18 – 19 Haziran 2012]
- 99- Belgesel Gösterimi "Ayten Feray Açıkava Tiyatrosu" [20 Haziran 2012]
- 100- Belgesel Gösterimi "Ayten Feray Açıkava Tiyatrosu" [27 Haziran 2012]
- 101- Sivas Katliamını Anma Programı [30 – 01 Haziran 2012]

AGUSTOS AYI

- 102- Asıkalar Söleni "Doğanlar Pazaryeri" [31 Ağustos 2012]

EKİM AYI

- 103- Enver Aysever Panelimizde Günü Bornova Belediyesi Nikar Salonu [12 Ekim 2012]
- 104- Muzaffer İmre Çığ Paneli [Uğur Mumcu KSM. Çok Amaçlı Salon] [17 Ekim 2012]
- 105- 29 Ekim Törenleri [Şahin Stadi] [29 Ekim 2012]
- 106- 29 Ekim Fener Alayı Yürüyüşü [Viyadük altı-Bornova Meydanı] [29 Ekim 2012]
- 107- Morve Ötesi Konseri [Bornova Veydanı] [19 Ekim 2012]

KASIM AYI

- 108- Homeros Kısa Öykü Yarışması Odül Töreni Bornova Belediyesi Nikar Salonu [10 Kasım 2012]



ARALIK AYI

D9- Yegan Seyman Soy eseri (Seyda Genç Sarımsak) (07 Aralık 2012)
110- Şalâk Pavay Soy eseri (Çok Arapç. Selen) (08 Aralık 2012)
111- Kooperatifçilik Günü Paneli (Borçova Belediyesi Nikaş Salonu) (21 Aralık 2012)



F.6.5.3.2.- Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunlarının Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

İzmir'de Devlet Tiyatrosu'ndan sonra tek kaprolu kurum tiyatrosu olan Borçova Belediyesi Şehir Tiyatrosu, yalnızca repertuar tiyatrosu olarak değil, eğitimi kurumu olarak da hizmet vermektedir. Tiyatronun insanların kaynaştırma, latisini artırma ve birikte yaşama kültürünü güçlendirme özellikleriyle kent kültürüne katkıda bulunmaya devam eden BBST 2012 yılında aşağıdaki oyunları sahneye koymuştur :

Ana Kadra Oyunları :

Arturo Ui'nin Çölenecilin Yükselişi	: 5 kez sahnelendi
Urmışlar Ya Da Çünankarlar	: 8 kez sahnelendi
Bu Mutlu Gümüşde	: 8 kez sahnelendi
Kuşlar	: 7 kez sahnelendi

Yetişkin Kursiyer Oyunları :

Savaş Baba	: 6 kez sahnelendi
Hamamöğöçü	: 6 kez sahnelendi

Gençlik Kursiyer Oyunları :

Çocuk Filma	: 4 kez sahnelendi
Üç Portakalın Aşkı	: 4 kez sahnelendi
Aklı Çıldırık	: 4 kez sahnelendi
Dej Aklı	: 3 kez sahnelendi



Çocuk Kursiyer Oyunları :

İnek Meydan Savaşı	: 4 kez sahnelendi
Pirataın Bal	: 4 kez sahnelendi
Tatlı Ükresi	: 4 kez sahnelendi
Bay Meade	: 4 kez sahnelendi
Yağmurda Gelen	: 4 kez sahnelendi
Korucu Kayın Delisi	: 4 kez sahnelendi
Peter Pan	: 4 kez sahnelendi
Lepke'nin Anımsı	: 4 kez sahnelendi
Fare, Köyün Kavalı	: 6 kez sahnelendi

F.6.5.3.3. Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

Projenin tamamlanmasında gecikme yaşanmış bu nedenle projeye müddet ceza uygulanmıştır. Bununla birlikte ruhsat aşamasındaki eksiklikler nedeniyle ihaleye geçilememiştir. Ruhsat işlemlerinin tamamlanmasının ardından söz konusu işin 13.08.2012 tarihinde ihalesi yapılarak 09.11.2012 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. 2012 yılında %11 tamamlanmış olup işin 2013 yılı içerisinde



şir Bütçesi : 1.321.000 TL
Şir Başlama Tarihi : 09.11.2012
Şir Bitim Tarihi : 04.11.2013

F.6.6.3.1.- Eğitim Faaliyeti (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından Mevlana Tıp ve Bilim Merkezi'nde Popüler Bilim Kulübü etkinlikleri ve seminerleri (fizik, kimya, biyoloji, astronomi, felsefe) ve sosyal destek çocuk gelişim eğitimleri ile Genç Kasıflar Bilim Evi (fizik, kimya, matematik, biyoloji ve teknoloji laboratuvarları)nda çocuklarımızın ve gençlerimizin bilime yönlendirilmesi konusunda 2012 yılında 6436 kişi eğitimlerimizden faydalanmıştır.



F.6.6.3.2.- Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz program dahilinde ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda açılan kurs faaliyetlerimizin ve katılım sayısının arttırılması çalışmalarınıdır.

Bale, Latin Dansları, Halk Oyunları, Takı Tasarım, Keçe Deri Tasarım, El Sanatları, Fotoğrafçılık, Resim, Karikatür Atölyesi, Çocuk Korosu, Bağlama, Gitar, Seramik, Türk Sanat Müziği Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Piyano, Keman ve Tiyatro olmak üzere 18 branşta kursumuz gerçekleştirilir ve 6/29 vatandaşlarımız bu kurslardan faydalanmıştır.

2012 yılında Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının yapıldığı merkezlerimiz; Engelliler Merkez, Nalçoken Kültür Merkez, Mevlana Tıp ve Bilim Merkez, Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkez, Altınbaş Eski Şube Camii Şerit El Adem, Balıoğlu Sosyal Hizmetleri Kurs Evi ve Nedret Güvenç Sahnesi.



F.6.8.3.1. Meslek Eğitim Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Halkın Üniversitesi programı kapsamında Merkezimizde vatandaşlarımızın meslek eğitimi kursu olarak çocuk bakım eğitimi ve evde hasta ve yaşlı bakım kursu açılmıştır. Bu kurslarımız Bornova Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile yürütülmekte olup kurslara katılan 14 kişiye MİH Eğitim Bakanlığı onaylı sertifikalar verilmektedir.

- Çocuk bakıcılığı kursu:

Bebek ve çocuk bakımı işinin daha bilimsel ve nesnel olarak yerine getirilmesi, kazanımları zenginleştirilerek kendilerini yüklenmiş bulunan bakım işlerinin yerine getirirken hem bilgili ve özgüvenli, hem de stresten kolayca ayrışarak düzeyde eğitilmiş olmalarını sağlamak amacıyla açılan kurs-

kursumuzun süresi 1.364 saat olup ilgili detaylı bilgileri aşağıdaki gibidir:

- Çocuğu sağlıklı bir şekilde besleyebilen
- Gelişim özellikleri ve hastalıklarının takibini yapabilen
- Uyuşturucu kullanımı kavayabilen,
- Cinsel eğitim verebilen,
- Oyun ve müzikle çocuğun gelişimine katkıda bulunabilen
- Yaşam ortamını güvenli hale getirebilen ve çocukla doğru iletişim kurabilen bebek bakıcı ve eğitimci yetiştirmek.

26.09.2011 - 22.04.2012 tarihleri arasında başlayan kursu 10 kişi tamamlamıştır. 26.09.2012 - 20.06.2013 tarihleri arasında 30 kişi ile devam etmektedir.



Evde hasta ve yaşlı bakım elemanı yetiştirme kursu:

Yine bakım şubesinin kadının toplumsal rolü gözönüne alınarak yapılacak işin nitelikli olması amacıyla Yaşlı ve Hasta Bakım Elemanı yetiştirme kursumuz yapılandırılmıştır. Kursun erkek kursiyerleri de katılacaktır. Bu alanda eğitimli eleman yetiştirilmesini sağlamak amacıyla açılan kursumuzun süresi 660 saat olup ilgili bilgileri aşağıdaki gibidir:

- Yaşlının ve hastanın özelliklerini tanıyabilen,
- Günlük bakımı yapabilen,
- Fizyoterapi ve mesajaj ve terapisi yapabilen, hasta odası düzenleyebilen,
- Yatakları ve diğer gereçleri yerleştirebilen,
- Hastayı rahatlatabilen,
- Hastayı yataktan kaldırabilen,
- Hastaya ilaç verebilen,
- Özel hastalıklarda bakım yapabilen
- İlk yardım uygulayabilen Yaşlı ve hasta bakıcısı yetiştirilmektedir.

27.09.2011 - 22.02.2012 tarihinde 26 kişi ile başlayan kurs 19 kişi ile tamamlanmıştır. 27.03.2012 - 24.06.2012 tarihleri arasında açılan yaşlı bakım kursu 14 kişi ile tamamlanmıştır.

2012-2013 Eğitim yılında Halk Eğitim Merkezi tarafından öğretilen alanlar yapılmadığından karşılanamamıştır.



F.6.8.3.7.- Sosyal Yardım Faaliyeti (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün uzun yıllardır Maddi ve Ayni Yardım Hizmetleri ile Eğitim ve Sosyal Yardım Hizmetleri olmak üzere 7 ayrı başlık altında yürütülen faaliyetleri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bornova Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar geliri, yoksul, muhtaç ve kimsesizlere, engellilere, öğrencilere, asker ailelerine, yaşlılara ve kadınlarla talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda ve mevzuatı uygun olarak hizmet vermektedir. Yardım talep eden vatandaşlarımız, bağlı oldukları mahalle muhtarlıklarından alacakları muhtaçlık belgesi ile birlikte Belediye Başkanlığına başvurabilirler. Yapılan müracaatları Başkanlıkca Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne havale edilir. Müdürlüğe ulaşan talepler, İzmir ili Bornova Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında değerlendirilerek üzere komisyona tabildir. Yapılacak müracaatlarla, gerekli bilgi ve belgeyi Komisyon görevlilerimiz müracaatçıların elinde bulundurarak gizli olarak ve müracaatçıların onurlarını zedelemeyecek biçimde temin edilir. Müracaatlarla hang tür yardım istenildiği ve istenilen yardımın için karı ilayıcı belgesidir.

1. Maddi ve Ayni Yardım Hizmetleri:

Bu hizmetlerimiz / Asker Ailelerine Nakdi Yardım, Yoksul ve Dar Gelirli Ailelerinle Üniversite Öğrencilerine Erzak Yardım, Yoksul ve Dar Gelirli Ailelere Giysi Yardım, Yoksul ve Dar Gelirli Ailelerinle Üniversite Öğrencilerininle Ev Yasa Yardım ve Yoksul ve Dar Gelirli Ailelerin Çocuklarının Sunnet Ettirilmesi gibi yardımları kapsar.

1.1. Asker Ailelerine Yapılan Nakdi Yardım:

Müdürlüğümüz Asker Ailelerine Yardım Hizmeti olarak "Asker Ailelerinden muhtaç olanlara yardım" hakkındaki 4109 sayılı Kanunun 7. maddesi gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine gerekli yardımları yapmaktadır.

7/109 Sayılı Kanunun maddesi 7'ye göre yardım yapabilmek için;

- Yardımlı isteyeceklerin asker, nane, baba veya esi olması
- Yardımlı isteyeceklerin iasesi onlara'ndan temin edilmekle bulunması,
- Maaşlı, hayice nazaran işare ve ihtiyaçlarını temin edecek ne kenilerinin, ne de askere gidenin geçim vasfı ve olanakları bulunmamak şarttır.

Anne, Baba ve Eşi için İstenen Belgeler;

- Basvuruda bulunacak kişi adına (anne, baba, eşi) 'kamet'leş belgesi,
- Basvuruda bulunacak kişi adına (anne, baba, eşi) Aile Sici Beyannamesi,
- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği gerekmektedir.

Beled yeye Müracaat Etmek için Gereken Koşulları;

- Yardımlı alacak kşinin son altı ay içinde Bornova Beled yesi sınırları'cerisinde oturması,
- Askere giden kşinin en az 45 günü doludurduktan sonra ilgilinin müracaat olması,
- Beled yenin Asker Ailesi Servis'in vereceği formları doldurularak Askeri k Şubesi, Mahalle Muhtarlığı, Bornova Verg Dairesi, Bornova Belediyası Emlak Verg Dairesi, Bornova Trafik Teskil Müdürlüğü'ne onaylanması gerekmektedir.

Bu belgeler tamamlandıktan sonra asker aileleri Beled yeye müracaat ettiklerinde; Zaciye Mudürlüğü'nce onaylanacak Anasayma Formu doldurularak, bizzat başvuru yapan kşiden imzalı beyanname alınacaktır. Mal varlığının olup olmadığı, eğer varsa ne kadar geliri geliriği, ailenin gelir durumu Sosyal Yardım Komisyonu değeriendirilecek, uygun görülen ailelere asker yardımı yapılacaktır.

Asker Aileleri için irtibat numaramız 343 1779

20 2y lında 578 asker ailelerine ödeme yapılmıştır.

1.2.Yoksul ve Dar Gelirli Aileler ile Üniversite Öğrencilerine Erzak Yardımı

Mudurlüğümüz bünyesinde kurulan Gıda Bankası vasıtasıyla içemiz sınırları içerisinde kamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı hizmet edilmektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız muhtarıklarından aldıkları muhtarıkları belgeleriyle, öğrenciler ise öğrenci belgeleriyle Mudurlüğümüze başvuruda bulunmaktadır.

Müdürliğimize yazılan müracaatları neticesinde Naldöken Kültür Merkez çatısı altında bulunan Gıda Bankamız erzak yığıyla yağ sarımsak ve taze etlerimize her 3 ayda 1 adet erzak kolisi yardımıyla bulunmaktadır. Erzak kolilerini valandastlarımızın evlerine ulaştırılmış olup, geçen yıllarda dağıtılanlara göre içeriği yaklaşık 2 katına çıkarılan 24 kg lık kolilerde ayçiçek yağı, buğday unu, şeker, siyah çay, nar el, salata, kuruyasın, domates, makarna, buğday, siyah zeytin, mercimek, nohut, tahin helvası, peynir ve patates bulunmaktadır.

Gıda Bankası için irtibat numaramız 478 3225



20 2y lında Gıda Bankamız aracılığıyla ihtiyaç sahibi olan 5.246 aileye ve öğrenciye 9.520 adet erzak kolisi yardımıyla bulunmaktadır.

1.3.Yoksul ve Dar Gelirli Ailelere Giysi Yardımı

Mudurlüğümüz bünyesinde Naldöken Kültür Merkezinde kurulan Giysi Bankası aracılığıyla içemiz sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve dar gelirli ailelere giyim eşyası yardımıyla bulunmaktadır.

Müdürliğümüze hayısever ve sağduyulu vatandaşlarımız tarafından yapılan yeni ve ikinci el giyim eşyası bağışları gerek evlerinden teslim alınarak gerek kenilerinin bir mimize teslim olması ile Giysi Bankamıza alınır. Burada sorumlu personellerimiz tarafından teslim alınan giysiler kurutma ve temizleme işlemine gönderildikten sonra tasniflenerek kullandılır.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız, Naldöken Kültür Merkezinin geniş katında bulunan Giysi Bankasına, hafta içi her gün mesai saatleri içerisinde giderek istedikleri giysi ve ayakkabıları teslim almaktadırlar.

Giysi Bankası için irtibat numaramız 478 3225

2012 yılında Giys Bankamız aracılığıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve dar gelirli 4.122 aileye 45.734 parça giyim esyası yardımında bulunmuştur.



1.4. Yoksul ve Dar Gelirli Aileler ile Üniversite Öğrencilerine Ev Eşyası Yardımı

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Eşya Bankası aracılığıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve dar gelirli aileler ile üniversite öğrencilerine ev eşyası yardımında bulunulmuştur. Müdürlüğümüze, dayanışma duygusuyla hareket eden vatandaşlarımız tarafından yapılan ev eşyası bağışı talepleri neticesinde ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımızı yönlendirip 2011 ev eşyaları listesinin Randevu sistemiyle çalışan Eşya Bankası birimimiz bağışçıların koltuk, yatak, mobilya, beyaz eşya, beyaz eşya vs. kullanılabilir durumda olan ev eşyalarını evlerinden teslim alarak, Naldöken Kültür Merkezinde bulunan Eşya Bankasına nakledilir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan randevu istenerek ihtiyaç duyulan ev eşyalarının evlerine kargoya teslim edilmesi sağlanır. Eşya Bankası için irtibat numaramız 478 3225

2012 yılında Eşya Bankası aracılığıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden 843 yoksul ve dar gelirli aileler ile üniversite öğrencilerine 4.237 parça ev eşyası yardımında bulunulmuştur.



1.5. Yoksul ve Dar Gelirli Ailelerin Çocuklarının Sunnet Ettirilmesi

Müdürlüğümüzün görevleri arasında olan bu organizasyon muhtarlık kanalıyla halkımızla buluşular yapılarak ilan edilir. Muhtarlıklara çocuklarını sunnet ettirmek isteyen aileler isimlerini yazdırarak ücretsiz olan bu şölene katılırlar. Şölen öncesi nde çocuklara sunnet kıyafetleri ve ayakkabıları dağıtılır.

Müdürlüğümüz yoksul ve dar gelirli ailelere destek olmak amacıyla 27 Ağustos 2012'de Bornova Büyük Park'ta sunnet şöleni gerçekleştirmiştir. Havuzbaşındaki şölene sunnet olacak çocuklar ve aileler cırbirinden eğlenceli tiyatro gösterileri, halk oyunları, kukle etkinlikleri, şiribaz gösterisi, jonglor ve palyaçolarla keyifli bir gece geçirmişlerdir. Çocuklara yüz boyama etkinliğinin yanı sıra koşullu ikramlar da yapılmıştır. Gösterilerin ardından müzik grupları sahne almıştır. Eğlencelerin ardından çocukların hazırlanan hediyeleri dağıtılmıştır.

2012 yılında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü daha önceden aileleri arayıp randevu isteyip, Bornova Belediyesi'nin uzman sağlık ekipleri kontrolünde 135 çocuğu evlerinde tek tek ziyaret edip sunnet işlemleri gerçekleştirmiştir. Yoksul ve Dar Gelirli Ailelere Yardım için irtibat numaramız 343 1279



2. Eğitim ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Bu hizmetlerimiz Kadınlara ve Üniversite Öğrencilerine Yönelik Kent Gezileri ve Ramazan Ayında İftar Çadrları Kurmak gibi yardımları kapsar.

2.1. Kadınlara ve Üniversite Öğrencilerine Yönelik Kent Gezileri

Müdürlüğümüze bağlı olan Kadın Danışma Merkezinin organize ettiği Kent Gezileri hizmeti, kadınların sosyal yaşamla kaynaşmalarına katkı sağlamak amacıyla 33 mahalle ve 12 köyden gelen kadınların katılımıyla Kemalpaşa İlçemizde

bağlı Nazarköy ve ÇiniLiköy'e gerçekleştirildi. Mahalle ve köy muhtarlıklarını ziyaret eden Müdür. Ek personellerimiz, gezi tarihini hem muhtarlıklar aracılığıyla hem de anonsmanları aracılığıyla duyurarak, geziye katılmak isteyen vatandaşlarımızı ulaştırmışlardır. Yaklaşık 3 ay süren bu etkinlik 5 Eylül 2012 ile 26 Kasım 2012 tarihleri arasında yapılmıştır.

Kent Gezileri'ne katılmak isteyen kadınlar saat 09:00'da belirlenen mahalle muhtarlığının önünde toplanırlar. Kent gezileri kapsamında her gün bir mahalleden ya da köyden kadınlar, Bornova Belediyesi araçlarıyla Kamalpaşa'ya bağlı Nazarköy'e götürülür. Burada nazır bönöğü yapmayı gören kadınlar, ÇiniLiköy'deki ünlü Seramik Sanatçısı Ümrân Baradan tarafından yaptırılan ÇiniLiköşkü'ü gezdi, buradaki çini eserlerini görme şansını buldu. Kadınlara yönelik düzenlenen kent gezileri Bornova'nın 33 mahallesinde ve 12 köyünde tamamlandı. Mahalle ve köylere ulaşarak bütün kadınlar geziye katıldı. Kadınların, gezi boyunca yiyecek, içecek gibi tüm ihtiyaçları Bornova Belediyesi tarafından karşılandı.

İrtibat numaralarımız 343 12 79 ve 461 47 94

2012 yılında düzenlemiş olduğumuz kadın gezilerine 33 mahalle ve 12 köyden toplam 5.197 kadın katılmıştır.



Kent Gezileri kapsamında Ege Üniversitesi Atatürk Sağlık Yüksek Okulu öğrencilerine yönelik 26 Kasım 2012 tarihinde 2'4 öğrenci Kamalpaşa ilçesi Nazarköy ve ÇiniLiköy'e geziye götürülmüştür.



2.2. Ramazan Ayında İftar Çadırları Kurmak

Muhtarlığımız bünyesinde Bornova'da Ramazan Ayı boyunca iftar yemekleri organizasyonu yapılmıştır. 30 gün boyunca sıcak yemek servisi yapılarak, Çamdibi Atatürk Parkı, Güvenlik Müdürlüğü Bahçesi ve Bornova Merkez Pazaryeri'nde sabit kâğıt alanlarda, Doğanlar ve Altındağ Rekreatif Alanı ve Meydana Toplum Merkezi Bahçesinde çadır kurularak ve Erzene Mahallesi'nde ise açıkta sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.

Kurulan çadırların her birinde günde yaklaşık 200 ile 250 kişilik yemek verilmektedir, 6 ayın içinde günde yaklaşık 1.200 ile 1.500 kişilik iftar yemeği vermiştir.

2012 yılında Bornova Belediyesi Ramazan ayı boyunca diğer iftar çadırlarına verdiği desteklerle birlikte yaklaşık 40.000 kişiye yemek sağlamıştır.



F.6.9.3.1.- "Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi" (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Okul çocuklarının velilerine yönelik eğitim koruyucu ruh sağlığı eğitimi, tüberküloz kadın eğitimi, gebe eğitimi akşam eğitimi katılan kadınların 3-6 yaş çocuklara yönelik oyun grupları eğitimi, çocuklara yönelik cis sağlığı eğitimi yapılması planlanmış ve gerçekleştirilen eğitim ve sayıları aşağıdaki gibidir.

**Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features**

- Okul velilerine yönelik eğitimler:

Toplumda kadının statüsünü arttırmak, baha b'lincleri anneleri toplumda kazandırmak başlıca hedeflerdir. Okulvelilerine bıs bekimimiz tarafından ağız ve bıs sağ.ğı eğitilme düzenlenmiştir.

Top.am: 46' k s



- Koruyucu Sağlık Eğitimleri:

Vatandaşlarımıza, kursiyerlerimize, stajyerlere, personelimize yönelik iletişim, işyerinde iletişim, spina ofida nedir ve nasıl önlenir, ağız ve diş sağlığı eğitimi, yag. İktida eğitimler ve evde bakım, evde bakımda enfeksiyon kontrolü, doğan sendromu, gelişim geriliği ve mental retardasyon konularında eğitimler verilmiştir.1.Engelli Anlamak Sempozyumu düzenlenmiştir.

17.01.2012	Günlük Yaşamda İletişim	: 18 $\times$ 5
18.01.2012	Günlük Yaşamda İletişim	: 27 $\times$ 5
29.03.2012	Sp na Bilişim	: 42 $\times$ 5
10.04.2012	Ağız ve Diş Sağlığı	: 94 $\times$ 5
03.05.2012	Down Sendromu, Gelişim	
	Gecikliği ve Retardasyon	: 36 $\times$ 5
04.05.2012	Sp na Bilişim	: 37 $\times$ 5
15.05.2012	Sp na Bilişim	: 22 $\times$ 5
16.05.2012	Sp na Bilişim	: 17 $\times$ 5
18.05.2012	1.Engelli Anlamak Sempozyumu	: 405 $\times$ 5
21.05.2012	Evde Bakımın Etkileşim Konferansı	: 28 $\times$ 5
24.05.2012	Yaşlılıkta Değişiklikler ve Evde Bakım	: 20 $\times$ 5
27.06.2012	İşyerinde İletişim	: 9 $\times$ 5
19.11.2012	Dis Sağlığı Eğitimi	: 86 $\times$ 5
28.11.2012	Aile Planlaması	: 24 $\times$ 5
10.12.2012	Dis Sağlığı Eğitimi	: 67 $\times$ 5
20.12.2012	Dis Sağlığı Eğitimi	: 20 $\times$ 5
Toplam		: 952 kişi



- Lider Kadın Eğitimi:

Kadınların liderlik becerisi kazandırmak, toplumda kadının statüsünü ve yaşam standartlarını yükseltmek. Bu amaçla eğitimli eleman yetiştirilmesini sağlamak.

-er ne kadar program içeriği farklı olsa da Kadın Sağlığı Eğitimi Programı ad altında yeni bir eğitim programı başlatılmış olduğundan ve bu programın oluşturulması çalışmaları nedeniyle 2012 yılında Etiler Kadın Eğitim acentesi açılmamıştır.



- Kadın Sağlığı Eğilim Programı:

06.03.2012 tarihinde Türkiye Aile Planlaması Vakfı ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol gereği Sağlık Şişli Kadın Müdürlüğümüzde çalışan kişilerin eğitimlere katılması ve eğitim eğitimi için personeli ile Devranı'nda kadınların yönelik olarak üç farklı grup oluşturularak Kadın Sağlığı Eğitimleri düzenlenmiştir.



- Gebe Eğitim Akademisi:

Doğum öncesi eğitim ve doğum hazırlık eğitimi yoluyla anne ve babanın doğuma ve doğum sonrası dönemde fiziksel, duygusal ve sosyal uyumunu sağlamak/kolaylaştırmak amaçlanmıştır. Toplam 6 saat ve 8 haftadan oluşmaktadır.



08.12.2012 - 23.01.2012 arasında 8 kişi,
23.03.2012 - 26.04.2012 arasında 10 kişi,
20.04.2012 - 10.05.2012 arasında 6 kişi,
gebe eğitimine katılmıştır.

- Çocuklara Yönelik Diş Sağlığı Eğitimi:

İlköğretim okullarında okuyan öncesi eğitim alan çocuklara yönelik olarak diş fırçalama ve diş bakım konusunda eğitim verilmesi planlanmıştır. Ege Üniversitesi bünyesinde yapılması düşünülmüştür. Eylül - Ekim aylarında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile eğitim verilecek okulların öğrenci sayıları tespit edilmiştir. Eğitim verilen çocuklara diş fırçası ve diş macunu verilmektedir. Florverin uygulamasından yararlanan anaokulu öğrenci sayısı 282 kişidir. Ağız ve diş sağlığı eğitim alan ilkökulu öğrenci sayısı 1.139 kişidir.



F.6.9.3.2.- Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Evlendirme memnurluklarına başvuran çiftlere yönelik üreme sağlığı aile planlaması, ilk gece korkusu, cinsel yolla bulaşan hastalıklar, aile içi iletişim konularında danışmanlık hizmeti verilmektedir.



- Evlenecek olan çiftlere veriler danışmanlık:

- Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklar
- Kan Uyuşmazlığı
- Kütüphanesi
- Akrebe Evlilikleri
- Cinsellik
- Aile Planlaması Yöntemleri
- Aile İletişim
- Bireysel Yaşanan Sorunlar
- Gebelik ve Doğum Hazırlıkları gibi üreme sağlığı ile ilgili tüm konular ile ilgili danışmanlık verilmektedir.

Toplam: 4 çiftte danışmanlık verilmiştir.

Bu hizmeti sunan ebe personel nışten ayrılması nedeniyle hizmet sunumunda aksaklık yaşanmıştır.

- Evlenecek çiftlere verilen yazılı materyal

Çandibi, Altındag evlendirme memnurluklarına yazılan evlendirme başvurularında evlilik öncesi danışmanlık yapılması planlanmıştır. Öncelikle hazırlanmış ergenler çağındaki evliliklerin azaltılması için aile planlaması broşürü, evlilik öncesi danışmanlık broşürü, sperm bida broşürü, adolesan çağda evlilikler tanıtım broşürü bastırılması amaçlanmıştır.

F.6.9.3.3.- Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık (Sağlık İşleri Müdürlüğü)

Bastırmakla ilgili iletişim ve ergenlik sorunları olmak üzere koruyucu ruh sağlığı hizmetlerine yönelik danışmanlık hizmetleri de verilmektedir.

Halkın Üniversitesi Toplum Kalkınma Merkezine başvuran tüm vatandaşların zihinsel psikolojik sorunları PDR tarafından değerlendirilmektedir. Evde Yaşlı ve hasta bakımı, evde gebe, bebek ve lağusa hizmetlerinde de Psikolojik Danışmanlık ihtiyacı oranında evlerde danışmanlık hizmeti verilmektedir. Toplam: 224 kişi



F.6.10.3.1.- Bornova Belediyesi" Evka - 4 Pazaryeri" % 100 Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

22.02.2011 tarihinde ihalesi yapılarak 15.04.2011 tarihinde sözleşme imzalanarak 15.08.2011 tarihinde yer teslimi yapılmış ve iş başlanmıştır. İşin süresi 210 takvim günü olup, işin bitim tarihi 11.03.2012'dir. 30 gün süre uzatımı verilerek iş 10.04.2012 tarihinde ştamamlanmıştır.



İşin Bedeli	: 933.000 TL
İşe Başlama Tarihi	: 15.08.2011
İşin Bitim Tarihi	: 11.03.2012
Süre Uzatım Başvuruları	
Bitim Tarihi	: 11.04.2012

F.6.10.3.2.- Bornova Belediyesi Işıkkent Duğün Salonu ve Pazaryeri % 100 Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

04.03.2011 tarihinde tapu alınarak ruhsat işlemleri tamamlanmış ve 18.04.2011 tarihinde ihale yapılmıştır. 12.06.2011 tarihinde sözleşme imzalanmış olup 14.06.2011 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İşin süresi 240 gündür. Sözleşmeye göre işin bitim süresi 08.02.2012'dir. 28.12.2011 tarihinde yükleniciye iş artısından dolayı 16 gün ilave süre verilmiştir. İş artışıyla birlikte işin teslim tarihi 24.02.2012 olmuştur. İşin süre uzatımı ile bitirilmesi gereken tarih 29.02.2012 olup işin tamamlanması 03.03.2012 tarihinde tamamlanmıştır.



İşin Bedeli	: 1.391.677 TL
İşe Başlama Tarihi	: 19.08.2011
İşin Bitim Tarihi	: 09.02.2012
1.Süre Uzatım Başvuruları	
Bitim Tarihi	: 27.01.2012
2.Süre Uzatım Başvuruları	
Bitim Tarihi	: 29.02.2012

F.6.10.3.3.- Bornova Belediyesi" Evka - 3 Pazaryeri" Proje ve % 100 Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

Evka - 3 Pazaryeri Proje ve % 100 yapımı kapsamında iki adet alt başlık bulunmaktadır.

Evka - 3 Pazaryeri Projesi Hazırlaması:

İşin Bedeli	: 19.732 TL
İşe Başlama Tarihi	: 23.01.2012
İşin Bitim Tarihi	: 01.04.2012

Proje, Evka - 3 pazaryeri projesi, Işıkkent Spor Tesisinde Tadılat Projesi ve Karacaoglan Mahallesi'nde 3 adet köprü'nün Uygulama Projelerinin Hazırlanması işi kapsamında hazırlanarak yapı ruhsatı alınmış ve iş tamamlanmıştır.



Evka - 3 Pazaryeri
Yapım İş:

Söz konusu işin 11.06.2012 tarihinde ihalesi yapılarak 14.09.2012 tarihinde yer teslimi yapılmış ve işe başlanmıştır. Uygulama devam etmekte olup işin 2013 yılı içerisinde bitmesi planlanmaktadır.

F.6.10.3.4.- Bornova Belediyesi Merkez Pazaryeri Proje Hazırlama % 50 Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

Merkez Pazaryeri Proje Hazırlama ve % 50 aşımı kapsamında iki adet alt başlık bulunmaktadır.

Merkez Pazaryeri Projesi Hazırlaması:

İşin Bedeli	: 42.250 TL
İşe Başlama Tarihi	: 30.03.2012
İşin Bitim Tarihi	: 07.06.2012

Proje, Evka - 3 pazaryeri projesi, Işıkkent Spor Tesisinde Tadılat Projesi ve Karacaoglan Mahallesi'nde 3 adet köprü'nün Uygulama Projelerinin Hazırlanması işi kapsamında hazırlanarak yapı ruhsatı alınmış ve iş tamamlanmıştır.

Merkez Pazaryeri Yapım İş:

Söz konusu işin 19.09.2012 tarihinde ihalesi yapılmış olup ihaleye itiraz olması sebebi ile sözleşmenin imzalanması 2013 yılında kalmıştır. İşin 2013 yılı içerisinde bitmesi planlanmaktadır.

İşin Bedeli	: 4.606.000 TL
-------------	----------------

F.6.10.3.5.- Bornova Belediyesi Çamkule Pazaryeri Proje ve % 100 Yapım Faaliyeti (Fen İşleri Müdürlüğü)

Çamkule Pazaryeri Proje ve % 100 Yapımı kapsamında iki adet alt başlık bulunmaktadır.

Çamkule Pazaryeri Projesi Hazırlaması:

İşin Bedeli	: 31.700 TL
İşe Başlama Tarihi	: 10.04.2012
İşin Bitim Tarihi	: 15.06.2012

Projeler hazırlanarak yapı ruhsatları alınmış ve iş tamamlanmıştır.

Çamkule Pazaryeri Yapım İş:

563 konuslu işin 15.08.2012 tarihinde maaletesi yapılmış olup ihaleye itiraz olması sebebi ile sözleşme geç imzalanmıştır. Bunun ardından 20.11.2012 tarihinde yer teslim yapılmış ve işe başlanmıştır. Uygulama devam etmekte olup işin 2013 yılı içerisinde bitmesi planlanmaktadır.



İşin Bedeli	: 1.376.000 TL
İşe Başlama Tarihi	: 20.11.2012
İşin Bitim Tarihi	: 15.09.2013

F.6.11.3.1.- Yol Yapımı İçin Plan Tadilatları ve Uygulamaları Faaliyeti

(Plan ve Proje Müdürlüğü)

1 Ulaşım ile İlgili Hazırlanan Plan Çalışmaları

İşıkent Bölgesi Otoyol İnisi Projesi:

İşıkent Mahalle Muhtarlığı ve mahalle sakinlerinin dilekçesi doğrultusunda 05.11.2010 tarihli yazı ile plan tadilatı dosyası açılmıştır. 26.01.2011 tarihli Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü'nün yazısı ile kurumlar arası görüşmeler düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından alternatif projeler üretilmiş olmakla birlikte Karayolları Bölge Müdürlüğü tarafından hazırlanan yol güzergahı na ilişkin simülasyonlar ve diğer benzer projelerle görüş birliği sağlanmıştır. OBB'nin birliği ne varan projeler imar planı revizyonu olarak incelenmek üzere Karayolları Bölge Müdürlüğü tarafından incelenmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilmiştir. Planların kabul edilmesi durumunda dosya onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilecektir.

Doğanlar Kavaklıdere Otoyol ve Karayolu ile İlgili Plan Tadilatı:

01.02.2011 tarihinde Resmî açılan plan tadilatı dosyası Bornova Belediye Meclisi'nin 04.01.2012 tarih 234 sayılı kararı ile 1353 Başkanlık'nın 28.09.2012 tarih 1485 değişikliği kararı ile onaylanmış ve 29.09.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.



Doğanlar Kavaklıdere Otoyol ve Karayolu ile İlgili Plan Tadilatı

Doğanlar Geçişi Otoyol Revizyonu Çalışması:

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 15.04.2009 tarih 1281 değişikliği ile onaylanan Doğanlar Geçişi Otoyol Revizyonu planında kamulaştırma sınırlarında değişikliklerin olması ve düzenleme sınırlarında bazı teknik düzeltmelerin yapılması gerektirdiği için plan değişikliği dosyası açılmıştır. Plan değişikliği dosyası 04.01.2012 tarihli teklif yazısı ile Meclis'e sunulmuş olup, görüşmek üzere mar komisyona havale edilmiştir. Kamulaştırma sınırlarının kesinleşmesi için Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü ile görüşme yapılmıştır. Konu İmar Komisyonu gündeminde olup, Karayolları ile yapılan yazışmalar neticesinde otoyolun Bornova içerisinde kalan kısmının projeleri hazırlanmakta olup; hazırlanan projeler kapsamında kamulaştırma sınırında ortaya çıkan değişiklikler nedeniyle çalışmalar devam etmektedir.

2- UKOMF Toplantılarına Katılımı:

UKOMF Toplantıları 1353 Ulaştırma Koordinasyon Merkezi tarafından gündeme göre belirlenmektedir. 2012 yılı içerisinde teknik kurul, Genel Kurullar olmak üzere 36 toplantı düzenlenmiş olup; tam katılım Müdürlüğümüz elemanları tarafından sağlanmıştır.

3- Hazırlanan Yol Güzergahı Düzenleme Projeleri:

Sanayi - Forum Bornova Kavşığı ve Çevresi Yol Düzenlemesi

Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü ve BSB ile görüşülme üzere tasdik projeler hazırlanmıştır. 30.11.2011 tarihli yazı ile konunun değerlendirilmesi için Bornova Belediye Başkanlığı'na önerge sunulmuştur. 07.12.2011 tarihli Bornova Meclis Kararı ile konu incelenmesi için İmar Komisyonuna havale edilmiştir. Plan değişikliği onaylanmak üzere 16.04.2012 tarih ve 167 sayılı yazı ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Plan değişikliği onay için İBŞB tarafından İzmir 1 Nolu Kuruma Bölge Kuruluna gönderilmiştir. Plan İBŞB tarafından onaylanarak askı süresinin tamamlanmasının ardından yürürlüğe girecektir.

F.6.11.3.2.- İlçemizde Yeni Yolların, Pazaryeri vb. Alanların Açılabilmesi İçin İmar Uygulamalarının Yapılması (Etüt Proje Müdürlüğü)

Mevcut imar planlarına göre kadastral parsellerin inşaat yapılabilir imar parsellerine dönüşümünü ve kamuya terk gereken (yol, pazaryeri vb.) alanların kamuya terkini sağlamak amacıyla 3194 sayılı İmar Kanunun 16. ve 18. maddesine göre uygulamayı yapmaktadır. Bu sayede ulaşım Planlarına altlık oluşturulmaktadır.

F.6.11.3.3.- İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Yeni açılacak yollar, yeşil alanlar Belediye hizmet alanları, pazaryerleri vb. için kamulaştırma yapılmıştır.

2011 yılı kamulaştırılan zemin : 36 Adet
2011 yılı kamulaştırılan toplam zemin : 1241,79 m²
2011 yılı kamulaştırılan zemin üstü : 13 Adet
2011 yılı biten kamulaştırma bedeli : 271.910,49

2012 yılı kamulaştırılan zemin : 68 Adet
2012 yılı kamulaştırılan zemin m² : 28.372,20 m²
2012 yılı kamulaştırılan zemin üstü : 38 Adet
2012 yılı biten kamulaştırma bedeli : 2.114.728,80 TL



ALTINDAG KOSUKAVAK MAHALLESİ 4 NO'LU GRUP KAMULAŞTIRMA

2012 yılı haziran sonu itibarı ile Kosukavak Mahallesi'nde 4 adet taşınmazın kamulaştırması tamamlanmış olup 445,83 m² 82.757,40 TL'denmiştir.

F.6.11.3.4.- İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)

İlçemizdeki sokakların bakım ve onarımlarının yapılması, yeni yolların açılması, betonarme ve çelik köprülerin yapılması, istinat duvarları ve korkuluk yapılması kapsamında 2 adet hale yapılmıştır. Buna göre;

1. İhale Bornova Belediyesi Sınırları İçerisindeki Yol ve Tretuvarların Okulların ve Bornova Belediyesine Ait Binaların Bakım Onarımı Yapılması Şine ait 1 münferit alımı
2. İhale Bornova'da 22 Mahallede Engelli Rampası Düzenlemesi Ve 17 Mahallede 56 Adet Sokak Düzenlemesi Yapımı işi

Bornova Belediyesi Sınırları İçerisindeki Yol ve Tretuvarların Okulların ve Bornova Belediyesine Ait Binaların Bakım Onarımı Yapılması işine ait 1 münferit alım işi:

İşin Bedeli : 7.175.354 TL
İşe Başlama Tarihi : 05.03.2012
İşin Bitim Tarihi : 29.12.2012

Söz konusu işin 03.02.2012 tarihinde ihalesi yapılmış olup 05.03.2012 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmış iş süresi içinde tamamlanmıştır.

Bornova'da 22 Mahallede Engelli Rampası Düzenlemesi ve 17 Mahallede 56 Adet Sokak Düzenlemesi Yapımı işi:



İşin Bedeli : 725.200 TL
İşe Başlama Tarihi : 09.09.2011
İşin Bitim Tarihi : 21.07.2012

Söz konusu işin 10.08.2011 tarihinde ihalesi yapılmış 24.07.2012 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanmış olup, iş süresi içinde tamamlanmıştır.

F.6.12.3.1.- İmar Uygulamalarıyla Sosyal Donatı Alanlarının Oluşturulması (Etüt Proje Müdürlüğü)

Mevcut imar planlarına göre kadastral parsellerin inşaat yapılabilir imar parsellerine dönüşümünü ve

kamuya terki gereken (yo., yaş lalan, eğitim tesis alanı vb.) alanların kamuya terki ni sağlamak amacıyla 3197 sayılıimar Kanunun 16. ve 18. maddesine göre uygulama yapmaktadır. Bu sayede Belediyemiz n ihtiyaç duyacağı sosyal donatı alanları (beledye hizmet alanı, sosyal tesis alanı vb.) cini en suretimle sağlanmaktadır.

F.7.1.3.1.- İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Valandaşlara Çevre Bilincinin Kazandırılması Eğitimleri Verilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Veteriner İşleri Müdürlüğü)

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından 2012 yılında ilçemizdeki ilköğretim okullarında 3., 4. ve 5. sınıflara yönelik Çevre Bilincinin Kazandırılması amacıyla "Temiz Bir Çevrede Yaşamak İçin Atık Yağların Dökmeyelim", "Mutlu Alikarı" ve "Çevre Bilincinin Geliştirilmesi - Enerji Verimliliği" konularında eğitimler verilmiştir.

Her hafta ilçemizdeki 6 ilköğretim okulunda gerçekleşen bu eğitimlerde Üniversiteler, Meslek Odaları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışılmıştır. Bitkisel atık yağlar, ambalaj atıkları, çevre bilincinin kazandırılması enerjisi verimliliği eğitimlerinin her birini ayrı ayrı ilçemizdeki 55 ilköğretim okulunda verilmiştir. Bu eğitimler ile ilçemizdeki 3.200 ilköğretim okulu öğrencisine ulaşılmıştır.

Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Newroz Sağlık İşgören - Huzurevi'nde "Ambalaj Atıkları" konusunda eğitim verilmiştir. Toplu eğitimle 500 kişiye ulaşılmıştır.



F.7.1.3.2.- Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

2012 yılında bu kişisel atık yağların toplanmasıyla ilgili 7 farklı kampanya düzenlenmiştir. İlçemiz muhtarları ve Belediyemiz personeli arasında düzenlenen bu kampanyalar ile; çevre bilinci n geliştirmek ve çevreye zarar vermeden yaşamının yollarını ilçemizde uygulamak amacıyla Bitkisel, Alik Yağ toplama çalışmalarını gerçekleştirilerek çevreye ve gelecek nesillere yatırım yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından başlatılan bu kampanyalar ile bu kişisel atık yağları ücretsiz olarak toplanmış, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmış firmalarda bulaşık ve bulaşıkla ilgili dönüşümü sağlanmıştır. Böylelikle gelecek nesillere daha temiz yaşanılabilir bir çevre olarakken ekonomiye katkı sağlanmıştır. Yarışmaların ödül töreni, 5 Haziran Dünya Çevre Günü kutlamaları kapsamında Bornova Belediyesi Nikah Salonundaki jürinde gerçekleştirilmiştir.

F.7.1.3.3.- Meslek Odaları ve Sanayi Siteleri Yönetimleriyle İşbirliği İçerisinde Farklı İş Kollarında Faaliyet Gösteren İşyeri Sahipleri'ne Yönelik Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü)

2012 yılında içerisinde düzenlenen Güvenli Gıda Günü ile Temiz Çevre Günü ile farklı meslek gruplarına ve farklı iş yollarına yönelik sempozyumlar ile toplam 1200 kişiye ulaşılmıştır. 2012 yılında Güvenli Gıda Günü kapsamında 1 sempozyum, Temiz Çevre Günü kapsamında ise 3 sempozyum düzenlenmiştir.



[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

F.7.1.3.4.- Dünya Çevre Haftası Kutlamalar Etkinliğinin Yapılması

(Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Dünya Çevre Haftası 4 Haziran 2012 Pazartesi günü Bornova Belediyesi Nikah Salonunda yapılan tören ve Büyük Park içerisinde düzenlenen etkinliklerle başlamıştır ve daha sonra

- 6 Haziran Çarşamba günü Kayadibi Köyü'nde "Homeros'tan Günümüze Çevre Uçurtma Şenliği"
- 7 Haziran Perşembe günü Bornova Belediyesi Nikah Salonunda "İklim Dostu Kentler Paneli"
- Evke 4 Spor Kompleksi'nde Bornova İlergiçücü Spor ve İzmir Üniversitesi Karşıyaka Engelliler Spor Klubü arasında "Engelliler Çevre İçin Dostluk Basketbol Maçı"
- 8 Haziran Cuma Günü Nevzat Salih İsgören Huzurevi'nde "Ambalaj Atıkları Ekimliği"
- 11 Haziran Pazartesi günü Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosunda Ziraat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi Türk Halk Müziği Korusu tarafından "Çevre İçin Sankiler" konseri faaliyetlerimiz yapılmıştır.

Ayrıca ilçemizdeki pazar yerlerinde Haziran ayının ilk ki haftası boyunca Bilkisel Atık Yığınları ile ilgili bilgilendirme amaçlı standlar kurmuş ve el çöşürleri dağıtımını yaparak bu şekilde atık yığılma kampanyamızla ilgili vatandaşlarımızı bilgilendirmiştir. Etkinlikler tüm hafta boyunca ilçemizdeki bezi angiler, caddeleri ile sürdürülmüştür. Stand alanları balonlar ve Belediye Başkanımızın kutlama mesajları ile süslenmiştir. Büyükpark'ta stand alanındaki çevre ile ilgili faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları, üniversitelerimiz çevre ile ilgili bölümleri, çevre konusunda faaliyet gösteren firmaların stand açmışlardır. Etkinliğimize katılan firmalara ve kurumlara teşekkür belgeleri hazırlanmış olup Kaymakamımız ve Belediye Başkanımız tarafından stand açan katılımcılara dağıtılmıştır.



F.7.1.3.5.-Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi (Veterinerlik İşleri Müdürlüğü)

5199 sayılı yasa kapsamında sahihsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, rehabilitasyonu ve kayıtlarının güncellenmesi nin sağlanması faaliyetidir. Faaliyetlerimiz müdürlüğümüz bünyesinde bulunan kısırlaştırma ve rehabilitasyon birimimiz zede gerçekleştirilmektedir. Ekiplerimiz şikayet doğrultusunda ve rutin kontrollerde tespit ettikleri başlıca sokak köpeklerini yakalayp kısırlaştırma ve rehabilitasyon birimine getirmektedir.

Gelen hayvanları kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulak küpesi takılması işlemlerinden sonra rehabilitasyon üyesi olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır. Sokak kedilerinde ise valandastlardan gelen talep ve şikayetler üzerine ekiplerimiz, kedileri alması veya valendaşın kendisinin randevu olarak gelmesi üzerine kediler kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve kulak küpesi takılması yoluyla şartelleme yapıldıkları sonra, üyelişmiş olanlar tekrar alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.



Kedilerin valandastları tarafından getirilmesi nedeniyle onlara daha kolay ve rahat ulaşım imkanı sağlamak için 03.11.2012 tarihinde Bornova Büyükpark içinde küçük Hayvan Kısırlaştırma ve Tedavi Birimi'ni açılmıştır.



BORNOVA BELEDİYESİ
2012 Faaliyet Raporu

Bu faaliyet altında ilçemiz sınırlarında 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında 1.179 adet kayıtlı sokak hayvan kısırlaştırılmıştır.



Sokaktaki başlıca sokak hayvanların yaralanması ve hastalanması durumunda Müdürlüğümüzde bulunan Acil Hayvanı Sağlık Aracımız hemen olay yerine giderek hayvanı birimize getirir ve Veteriner Hekimlerimiz hayvana müdahale ederek gerekli tedavi ve bakımı yaparlar. Tedavi sürecini tamamlayan hayvanlar, bizim daha önceden kısırlaştırdığımız kısırlı hayvanı ile aşıları tekrar almak, eğer yeni bir hayvan ise kısırlaştırma operasyonu, aşılama ve rehabilitasyon işlemlerinden sonra alındıkları bölgeye bırakılmaktadır.

F.7.1.3.6.- İlçemizdeki Hayvanların Aşılama İşleri (Veterinerlik İşleri Müdürlüğü)

Sahipli ve sahihsiz hayvanların toplam aşılama sayısı 17.02.2012 tarihinde Bakanlıkça yayımlanan genelgeye istinaden Beledyelerde sahipli hayvanların bakılması yasaklanmıştır. Bu nedenle sahipli hayvanlara aşı yapılmamaktadır. Sahipsiz sokak hayvanları na kısırlaştırma operasyonundan sonra kuduz aşısı yapılmaktadır. Hayvansever valandastlarımızın yardımıyla kısırlı olan hayvanlarımızın da aşı tekrar yapılmaktadır. Kuduz aşısının koruyucu etkisi 3 yıldır.



F.7.1.3.7.- Hayvan Hakları Masasının Faaliyete Geçirilmesi (Veterinerlik İşleri Müdürlüğü)

Müdürlüğümüze gelen ve dikkatle gelen sokak ve sahipsiz hayvan şikayetleri birimimizce kayda alınarak, değerlendirilerek ekiplere yönlendirilir, olay mahalline ekiplerin gitmesiyle gerekli incelemeler ve müdahale yapılarak şikayet çözüme kavuşturulur. İleride sokak hayvanlarından gelen ısırmalar ve ırmalama şikayetinin Veterinerlik İşleri Müdürlüğü Hayvan Hakları Masası'na gelmesi üzerine ekipler olay yerine giderek ısırmaya veya ırmalama yapan hayvanı; sokak hayvanı ise yerinde, sokak hayvanı ise müdürlüğümüze gelerek müşahade altına alınır. Sokak hayvanı, hayvanı tesbit ettikten sonra kuduz tedavi merkezine müdürlüğümüz tarafından müşahade yazısı yazılır. 10 günlük müşahade süresini sağlıklı tamamlayan hayvanlara müşahade sonu yazısı yazılarak hayvan, sokak hayvanı prosedürüne dahil edilir. 10 günlük müşahade süresi içinde ölen hayvanlar Veteriner Kontrol Araştırma Enstitüsü'ne gönderilerek kuduz yönünden araştırılma yapılır. Araştırma sonucu Kuduz Tedavi Merkez'i'ne bildirilir.

Ayrıca hasta ve yaralı gici şikayetlerinde Acil Hayvan Sağlık Aracının olay yerine gitmesiyle şikayet çözüme kavuşturulur.



F.7.1.3.8.- Yerel Hayvan Gönüllüleri Eğitiminin Gönüllü Vatandaşlara Verilmesi (Veterinerlik İşleri Müdürlüğü)

Sokak hayvanlarının olundukları ortamlarda daha sağlıklı ve uygun koşullarda insanlarınla problemsiz yaşayabilmeleri için ilimizde hayvan gönüllülerine eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Ancak 2010 yılında verilen eğitimin son ratale olmamıştır. Eğitime katılanlara sertifika verilmiş olup her yıl serili katarını Orman ve Su İşleri Bakanlığı IV. Bölge İzmir Şube Müdürlüğü'nden yenilenebilmektedir.

F.7.1.3.9.- Sanayi Sitelerinde Hayvan Sevgisini Bilinçlendirmeye Yönelik Eğitimler Verilmesi (Veterinerlik İşleri Müdürlüğü)

5199 sayılı kanun kapsamında kuduzla mücadele, basıboş hayvan konularında bilinçlendirmeye yönelik, 20.12.2012 tarihinde Dokumcular Sitesinde ve 21.12.2012 tarihinde 5.Sanayi Sitesinde eğitim toplantısı düzenlenmiştir. Bilgilendirme eğitim sonrasında vatandaşlara broşür dağıtım şayrıca site yönetimine katılmayan vatandaşlara dağıtılması amacıyla broşür bırakılmıştır.



F.7.2.3.1.- Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım, Onarımı ve Yenilenmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 33 mahallede yer alan meydan, bulvarı, cadde ve sokakların 20 adet semt pazarının çöplüğünün alınması, nakledilmesi, süpürülmesi hizmeti, kentsel temizlik hizmet alımı ihalesi ile yapılmıştır. Bu hizmetin gerçekleştirilmesi için 2012 yılı yüklenici firmalara hakedis bedeli olarak 22.569.845,73 TL (KDV dahil) ödenmiştir.

Yıl içerisinde evsel nitelikli atıklar günlük olarak toplanarak Hakkıncılar Transfer İstasyonu ve Harmancaal Düzenli Çöp Depolama Alanına nakledilmiştir.

Temizlik hizmet alımı ihalesi kapsamında; temizlik hizmeti 440 işçi (15 sentiyer işçi, 7 devus, 67 solör, 136 arabacısı işçi, 7 tamir ekibi, 215 süpürgeci işçi, 7 operatör) ile yapılmıştır.

Temizlik hizmetlerinde 3' çöp kamyonu, 4 yo. süpürge araç, 1 vidanjör, 2 konçiyer yıkama araç, 2 keçe, 6 dampedli kamyon, 9 çift kabinli kamyonet kontrol aracı, 3 servis minibusü, 1 yeri bakım yıkama makinesi ile 2 adet kamusalacı, 1 adet binek araç kullanılmıştır.



Fyselin telik i atıkların toplanmasında kullanılmak üzere 280 adet 770 lt'lik sıcak belırmalı galvanizli çöp konteyneri, 125 adet 770 lt'lik plastik küp konçiyer, 13 adet 5 m² Yeraltı çöp konteyner, 35 adet 3000 lt'lik çöp konteyneri, 15 adet 3750 lt'lik çöp konçiyer alınarak, ihtiyaç duyulan bölge ere dağıtılmıştır. Sözleşme bedeli olarak toplam 553.475,00 TL ödenmiştir.

F.7.2.3.2.- Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Bornova Belediye sınırları cinde bulunan okul, cami, muhtarlık, meskene, toğretile, otzanelere ve bazı işyerlerine dağıtılan atık piller toplama kumbaraları kontrol edilerek, yoranan ve eski durumda bulunanları yenileri ile değiştirilmiştir. Biriken atık piller periyodik olarak toplanmıştır. Değitilen atık piller kumbaralarında biriken atık piller, istisnâli şekilde toplandığından ve vatandaşlarımızın çevreye olan duyarlılığından dolayı tahmini rakam n üstünde atık piller toplanmıştır.



F.7.2.3.3.- Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)

Ambalaj Atığı Kontrol Yönetmeliği gereği Ambalaj Atığı toplama veya toplama yetkisi İlçe Belediyelerinin serum. uluğunda oluğundan, 28.01.2011 tarih inde lisanslı bir firma ile protokol imzatarak, Ambalaj Atıkları toplamaya başlanmıştır. Lisanslı firma ile Atık Yönetim Planı hazırlanarak, plana uygun olarak Ambalaj Atıkları toplanmıştır.



Firma ile birlikte hazırlanan Ambalaj Atığı Yönetim Planı çerçevesinde; Forum Bornova Alışveriş Merkezi, Kazımîrik Mahallesi, Ergene Mahallesi, Erzene Mahallesi, Yaka Köyü, Çiçekli Köyü, Kızılay Mahallesi, Atatürk Mahallesi, İnönü Mahallesi, Lyka 3 Mahallesi, Lyka 4 Mahallesi, Doğanlar Mahallesi, Mevlana Mahallesiinde yapılan bilgilendirme çalışmalarına devam edilerek, toplama çalışmaları sürdürülmektedir.

F.7.3.3.1.- Torf (Bitkisel Gübre) Kullanımı (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Ufak çaplı ağaç dallarının ve yaprakların öğütme makinasında öğütülmesi, öğütülen malzemenin park ve bahçe düzenlemelerinde ve fidanlıkta torf (bitkisel gübre) olarak kullanılması faaliyetidir. 2012 yılında 76 m³ torf üretilmiştir.



F.7.3.3.2.- Yakacak Olabilecek Türdeki Budama Artıklarının Tamamının İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Dağıtılması [Park ve Bahçeler Müdürlüğü]

Yapılan budama faaliyeti sonunda çıkan 10 cm.'den büyük olan, ağaç gövdelerinin kesilerek yakacak odun haline getirilmesi ve tamamının ihtiyaç sahibi vatandaşlara yakacak yardımı olarak dağıtılması faaliyetidir. Donem sonuna kadar toplam 177 adet vatandaş toplam 21.740 kg odun sağlanmış yapılmıştır.



F.7.3.3.3.- Atık Ağaç Gövdelerinin Harek Olarak Kullanımı [Park ve Bahçeler Müdürlüğü]

Budanan ağaçlardan çıkan atıkların tamamı vatandaşa dağıtıldığından hareket olarak kullanılmamıştır.

F.7.4.3.1.- Gayri Sıhhi İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırılması [Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü]

Müdürlüğümüz tarafından içermiş sınırları içerisindeki gayrisıhhi müesseseler gerek şikayete istinaden gerekse rutin denetimlerle denetlenmektedir. Denetimlerimiz gerek gündüz yapılan planlı ve habersiz denetimler, gerekse gece yapılan habersiz denetimler olarak ilçemiz genelinde tüm yıl boyunca devam etmektedir. Ayrıca özel günler (dini bayramlar, yıl baş vb. dönemler), öncesi ve son günlerinde habersiz olarak gıda imalataneleri ve canlı müzik yapan işyerleri yoğun bir denetim programı gerçekleştirilmektedir.

2012 yılında 2 veya 3 şifreli GSM İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen toplam işyeri sayısı 1.990'dır.

2012 yılında denetlenen (şikayete, rutin kontrole, ruhsat müracaatına istinaden) toplam işyeri sayısı 1.990'dır.

F.7.4.3.2.- Gürültü Biriminin Yapılandırılması [Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü]

2012 yılında gürültü denetim ekibimiz A- Tip , B-Tipi ve C-1-Tipi sertifikalara sahip 7 adet çevre mühendisi ve 1 adet A-1-Tipi sertifika sahibi Motor Teknisyeni ile oluşmaktadır. Denetim ekibimiz şikayete istinaden ve rutin denetimler yapmıştır. 2012 yılında haftada 2 gün gürültü denetimi yapılmıştır. 2012 yılında; bir gürültü denetim ekibi ile, bir haftada rutin ve şikayete istinaden yapılan denetim sayısı yaklaşık 20'dir.

2012 yılında; Müdürlüğümüz bünyesinde gürültü biriminin yapılandırılması ve ilgili mevzuat kullanan ve titleşim ölçümü yapamayan RION NL31 marka ölçüm cihazı ile ilave olarak, SWANLICH 958 model gürültü, titreşim ölçümü, ölçüm değerlerinin tamamını anında görebileceğimiz ve frekans analiz yapabilen bir adet sesli cihaz alımı gerçekleştirilmiştir.

2012 yılı Aralık ayında üç kişiden oluşan denetim ekibi, bir adet maden mühendisi ve bir adet lise mezunu çalışan eklenerek, bir denetim ekibi daha kurulmuştur. Gürültü biriminin yapılandırılması devam etmekte olan kurulan yeni ekibe mevzuat gereği A-1 ve A-2 tipi sertifika eğitimi için alınması hususunda çalışmalar başlatılmıştır.

Kurulan iki gürültü ekibiyle birlikte, gürültü şikayeteleri denetim araçlarıyla karşılanarak şikayetlere müdahale süresi azaltılarak oluşabilecek şikayelerin en hızlı şekilde çözülmesi sağlanacaktır. İki ekibin haftada 4 gün denetim yapması ve haftalık 40 saat denetim yapması öngörülmektedir.

2013 yılında gürültü ekibinin yapılandırılması kurulan 2 ekip ve 2 adet gürültü ölçüm cihazı ile tamamlanmış olacaktır.

F.7.4.3.3.- Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Ruhsatlandırılması [Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü]

Diğer kurumlardan gelen şikayetler veya vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine işyerlerine denetimler yapıldı. İşyerine ruhsat alınması için internet anağı oraklı ve 15 gün süre verildi. Bu süre içerisinde vatandaşlar evraklarını tamamlayıp müracaat odasına teslim etti. Aynı gün içerisinde Ruhsatı yazıldı ve imzaya sunuldu. İşyeri sahibi ruhsatın imza karşılığı teslim aldı. Eğer ruhsat almak için başvuru yapılmıyorsa tekrar işyerine denetimle gidildi ve kapatma esas tutanak düzenlenerek Başkan ofisine sunuldu. Encümen'den çıkan karar ile işyeri Zabıta Müdürlüğü tarafından mühürlenir.

F.7.4.3.4.- Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetlenmesi (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü – Zabıta Müdürlüğü)

Dış kurumlardan, vatandaşlardan gelen şikayetler ve genel denetimler doğrultusunda işyerlerine denetimler yapıldı. Faaliyet konusuna uygun çalışıp çalışmadığı, işyerlerinin hijyen kurallarına uygun olma durumu gibi konularda denetimler yapıldı. Şahıslar ruhsatları alındıktan sonra yasa, süre olan 1 aylık zamanda işyerine gidilip uygun koşullarda çalışıp çalışmadığı, ruhsat beyanına atıldığı işyerinde ilgili faaliyet konusu ve diğer bilgilerin doğru olup olmadığı komisyonumuzca denetlendi. Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması sonucunda Yönetmelikte Örnek 1'de yer alan "Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Türk Ceza Kanununa göre işlem yapılır" hükümleri yer almaktadır. 2012 yılında geçici olarak tahakkuk üzere cezalandırılan işyeri sayısı 2.159 adet tir.



	2011	2012	2013	2014	2015
CEZALAN	79	75	77	82	87
CEZALAN	17	8	15	17	17
MAJ	8	1	13	13	13
MAJAN	74	66	62	65	74
MAJAN	13	15	14	17	17
MAJAN	29	5	74	74	74
MAJAN	58	3	4	56	56
MAJAN	40	4	10	48	48
MAJAN	34	4	42	42	42
MAJAN	29	4	42	42	42
MAJAN	0	3	42	42	42
MAJAN	59	7	42	42	42
MAJAN	74	77	1551	1551	1551
MAJAN	74	77	1551	1551	1551

1) Toplam Denetlenen İşyeri Sayısı: 1551 - 1551 adet.

2) Geçici olarak Denetimden Tahakkuk Denetim Sayısı: 1551 - 1551 adet.

F.7.4.3.5.- Seyyar Satıcı Denetimleri (Zabıta Müdürlüğü)

2012 yılında Çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmaya, çevresel değerlerin korunmasına ve çevreye ilgili doğru davranış alışkanlıklarını kazandırılmasına yönelik, gerekli denetim ve kontroller yapılmıştır. Beldede ekonom ve ticaretin gelişmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men ederek,

cezasını ödemeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödemeyerek altı gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara verilmesi sağlanmıştır.



F.7.4.3.6.-Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

Beldemizin sınırları içinde bulunan çocuk oyun alanlarındaki kum havuzlarının temizlenmesi, sertleşmiş olanların beton ile yumuşaltılarak ırmıklaştırılması, havalandırılması ve çok eskiler olanların yenilenmesi faaliyetidir. 2012 yılında toplam 29 adet parkın mevcut kum havuzunun bakımı ve temizliği, 33 adet parkın da kumun yenilenmesi çalışması yapılmıştır.



F.8.3.3.1. 2012 Yılı Sonuna Kadar Köylerin Jeolojik Etüt Raporlarının % 50'sinin Hazırlanması (Plan ve Proje Mücürlüğü)

1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planı çalışmalarını yapmak üzere hazırlanmış alanın ve Jeolojik Etüt Raporu hazırlanmasıyla yönelik çalışmaların başlatıldığı Kayasibi ve Çamiçi köylerinin halesi tamamlanmış olup; olan aşamasına geçilecektir. İdari kararlar doğrultusunda belirlenecek olan diğer köyler için de ilzile çalışmalar yapılacaktır. Kayasibi köyünü ilşkin olarak Jeolojik Etüt çalışma süreci 19.03.2012 tarihli Başkanlık Olur'unun alınması ile başlamıştır. Projesi araştırması ardından 27.04.2012 tarihinde hale ile ilgili yaklaşık maliyetler belirlenmiştir.

10.05.2012 tarihinde teklifler sonuçlanmış olup; en düşük teklifte bulunan firmaya Jeolojik ve Jeoteknik Etüt yapılması işi verilmiştir. 14.05.2012 tarihinde iş yüklenen firma ile sözleşme imzalanmıştır. Raporlar 27.06.2012 tarihinde teslim alınmış olup; onaylamak üzere Çevre ve Şehircilik İl Mücürlüğü'ne gönderilmiştir. Kayasibi'ne ilişkin plan ölütleri 2012 Aralık ayı itibarıyla teslimmiştir.

Çamiçi köyü hal hazırlarının teknik olan kısmı 1.31 Proje Mücürlüğü tarafından Temmuz ayı başında Mücürlüğü'ne gönderilmiştir. Hal hazırlarının tamamlanmasıyla birlikte Jeolojik Etüt Raporlarına ilişkin 07.07.2012 tarihli Başkanlık Olur'u alınmıştır. Belediyemiz bünyesinde Jeoloji Mühendisi olmadığından Çevre ve Şehircilik İl Mücürlüğü'nden görevlendirme talep edilmiştir. 19.10.2012 tarihinde Çevre Şehircilik Mücürlüğü'nun yazısı ile bir Jeoloji Mühendisi görevi görevlendirme ile Muayene kabul görevlisi olarak belirlenmiştir. 14.11.2012 tarihinde yaklaşık maliyetler belirlenmiş, 26.11.2012 tarihinde de hale sonuçlandırılmıştır. 03.12.2012 tarihinde ilzileyi kazanan firma ile sözleşme imzalanmış olup, 31.12.2012 tarihinde Jeolojik Etüt Raporu teslim alınmış ve onaylamak üzere Çevre ve Şehircilik İl Mücürlüğü'ne gönderilmiştir. Çamiçi'ne ilişkin analiz çalışmaları 2012 Aralık ayı itibarıyla teslimmiştir.



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

2012

**BORNOVA
BELEDİYESİ**

**FAALİYET
RAPORU**



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ



PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 1.4.	2010 Yılı Sonuç Kaldırımı: Toplam Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM) 'nı Kurulması ve Uygulanmaya Alınması			
Performans Hedefi 1.4.3.	2010 Yılında Kurulan "Toplam Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi ve Uygulanmaya Alınması			
Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1 CRM programının uygulanan birim/dünya sayısı (1)	1	5	6	0
2 Başkanlık Makamına gelen geleneksel organizasyon sayısı (2)	211	358	250	556
3 Toplu çekilen mesaj sayısı (3)	974.233	728.128	2.000.000	1.292.913
4 Başkanlık Makamına gelen her türlü başvuru sayısı (4)	1.505	2.300	1.000	950
5 Başkanlık Makamına talepleri karşılanan ziyaretçi ve anısalatı sayısı (4)	3.013	2.697	3.500	3.550
6 Belediyemiz standartları çerçevesinde yapılacak olan anısalatı ve raporlama çalışması sayısı (4)			2	2
7 Başkanlık Makamına düzenlenen raporlama sayısı (4)	191	190	200	195
8 Toplu kıyılan nikah sayısı (5)		0	120	0
9 Kıyılan nikah sayısı (5)	3.230	3.495	5.000	3.479
10 Kıyılan yabancı uyruklu nikah sayısı (5)	157	77	170	98
11 Yazı işleri Müdürlüğüne resmi kurumlardan gelen evrak sayısı (6)	15.515	13.698	15.500	16.807
12 Yazı işleri Müdürlüğüne vatandaşlardan gelen dilekçe sayısı (6)	5.885	10.250	6.500	11.568
13 Yazı işleri Müdürlüğüne giden evrak sayısı (6)	7.772	523	300	598
14 Zamanla Müdürlüğünde değerlendirilen yazılı şikayet sayısı (7)	5.483	4.819	4.300	4.443
15 Zamanla Müdürlüğünde değerlendirilen sözlü şikayet sayısı (7)	5.220	4.850	6.264	6.100



BORNOVA BELEDİYESİ
2012 Faaliyet Programı



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

- (1) 2012 yılında CRM programı geliştirmeleri devam ettirginden yıl içerisinde farklı herhangi bir müdürlüğe uygulanmamıştır.
- (8) Bornova sınırları içerisinde niteleşen yaşayan vatandaşların belirlenmesi amacıyla mahalle ve mahallere gönderilen çağrılar talep gelmediği için sonuçta niteleşenleri gerçekleştirilememiştir.
- (9) Evlenen kişilerin doğum sınırlarını daha çok Bornova sınırları dışına taşımalarından kaynaklanan izin belge işlemlerinin artması dolayısı ile değişmiştir.
- (10) Daha çok ilçesi sınırları dışında yollar talepleri arttığından dolayı gerçekleştirilememiştir.

Faaliyetler	Kaynak Hattı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplamı
1.4.3.1. CRM Programının Uygulanması, Bakımı ve Güncellenmesi	37.907,92		37.907,92
1.4.3.2. Temsil, İletişim ve Ağartma Faaliyeti	688.597,61		688.597,61
1.4.3.3. Haberleşme Faaliyeti	225.034,50		225.034,50
1.4.3.4. Başvuranın Makamı Tarafından Kabul Edilmesi ve Yapılan Ziyaretler	489.066,64		489.066,64
1.4.3.5. Teyitlendirme Faaliyeti	559.423,92		559.423,92
1.4.3.6. Yazın İşleri Müdürlüğüne Gelen Vatandaş ve Resmi Kurum Dilekçelerinin Bilgisayar Ortamına Kaydedilmesi	121.249,79		121.249,79
1.4.3.7. Zabıt Müdürlüğüne Vatandaş Şikayetlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi	51.110,77		51.110,77
Genel Toplam	2.632.391,18		2.632.391,18



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Srategjik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Srategjik Hedef 1.4.	2010 Yılı Sonunda Kademe 1 Toplam Kaliteli İşleri Yönetimi Sistemi (CRM) 'na Karşınlanma ve Uygulanmaya Alınması
Performans Hedefi 1.4.3.	2010 Yılında Kurulan "Toplam Kaliteli İşleri Yönetimi Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi ve Uygulanmaya Alınması
Açıklamalar: Plan ve Proje Müdürlüğüne gelen yazıların kısa sürede yanıtlanması (2 gün), sözlü olarak verilen bilgilerin yazıya dönüştürülmesi ve sözlü talepleri azaltılmasına yönelik uygulamaların icrası.	

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	Yanıtlanan evrak sayısı / gelen evrak sayısı oranı (%)	100	137	100	84
	Yanıtlanan Evrak Sayısı (ad.)	2.124	1.926	1.200	1.625
	Gelen Evrak Sayısı	2.124	1.404	1.200	1.920
2	İmar planı tadilat/revizyonu dosya sayısı (ad.)	115	106	YY	136

(1) 2012 yılı, yanıtlanacak 1200 evrak tahmin edilmesine karşın 1920 adet gelen evrak için 1625 evrak gönderilmiştir. Gelen evrakların bir kısmının bütçe vizesi olarak değerlendirilen evrak sayısı, gelen evrak sayısından azdır.

(2) İmar planı tadilatı / revizyonları yapılan evrak talepleri başta olmak üzere, bu tür taleplerin resen ve vaziranda talepleri çoğultulmasıyla ilgili düşünceler ailecek olan imar planı değişikliği dosyaları konusunda tahmin yapılmamıştır.

Faaliyetler		Kaynak Bütçesi 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.3.3.	Plan ve Proje Müdürlüğü Harfide İşleri Faaliyeti	91.859,91		91.859,91
Genel Toplam		91.859,91	0,00	91.859,91



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1:	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAŞIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.4:	2010 Yılı Sonuna Kadar "Toplum Yararına İşleri Yönetim Sistemi (CRM) " Kurulumu ve Uygulanmaya Alınması
Performans Hedefi 1.4.3:	2010 Yılında Kurulan "Toplulu/Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılım Güncellenmesi ve Uygulanmaya Alınması.

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	16. madde uygulamalarının sayısı	124	135	115	140
2	18. madde uygulamalarının sayısı	25	18	21	28
3	Temel İdari ve temsilvazileri sayısı	354	584	555	784
4	Yapı yeri kot krokisi belgesi sayısı	430	502	455	596
5	Uygulanmaz yapı belgesi sayısı	175	171	160	170
6	Arazi ölçüm ve değerlendirmesi sayısı	255	196	355	125
7	Zat mülk ve diğer konuların esas, vaziyet, parselasyon kontrol edilebilirliği arazi ölçümü	78	108	00	38
8	Nüfus kayıt belgesi sayısı	4.100	5.350	4.500	2.638
9	Nüfus kayıt arazi sayısı	353	750	655	172
10	PLUK veri tabanında güncellenen bina sayısı	VY	3.600	3.650	3.156
11	Yapılar Kamulaştırma harici sayısı	VY	3	4	3
12	Yol genişliği talep sayısı	VY	10	12	18

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.3.9.	Emel Proje Müdürlüğü İlaçla İlişkiler Faaliyetinin Yürütülmesi	744.443,55		744.443,55
Genel Toplam		744.443,55	0,00	744.443,55



PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.1.	2010 Yılı Sonuna Kadar "Toplum Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" Kurulması ve Uygulanmaya Alınması
Performans Hedefi 1.1.3.	2010 Yılında Kurulan "Toplum Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM)" nin Diğer Müdürlüklere Entegre Edilmesi, Yazılımın Güncellenmesi ve Uygulanmaya Alınması
1. İmar ve Scairelik Mücürliğine gelen her tür 5 vatandaş başvuru taleplerinin yasal cevaplandırma süresi 15 gündür. Bu faaliyet yasal süreçler dahil kısa sürede vatandaşlara cevaplandırılacaktır. Aynı zamanda mülkiyetler anısı yazışmaları ve kırımmlar anısı yazışmalarında cevaplandırılmaktadır.	
2. 2012 yılında sözlü başvuru sayısının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması	

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	İmar Durumu servisine yazılı yapılan başvurular	11.614	3.848	5.000	3.265
2	İmar Durumu servisi başvuru cevaplandırma süresi	10	5	4	5
3	İmar Durumu servisine sözlü yapılan başvurular	7.230	5.500	7.300	5.500
4	Yanıtlanmas servisine yazılı yapılan başvurular	7.882	4.294	7.900	3.423
5	Yanıtlanmas servisi başvuru cevaplandırma süresi	10	10	10	5
6	Halkedış servisine yazılı yapılan başvurular	4.890	5.171	4.900	5.278
7	Halkedış servisi başvuru cevaplandırma süresi	5	5	4	5
8	Yanıtlanmas servisine yazılı yapılan başvurular	13.561	2.609	18.600	2.008
9	Yanıtlanmas servisi başvuru cevaplandırma süresi	10	10	10	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.3.10	İmar Müdürlüğü "Ter Türlü Vatandaş Dilekçe Başvurusu ve Kırım İçi ve Kırım Dışı Yazışmalar	1,024,365,86	0,00	1,024,365,86
Genel Toplam		1,024,365,86	0,00	1,024,365,86

BORNOVA BELEDİYESİ
2012 Faaliyet Programı





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLASMAYI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 1.4.	2010 Yılı Sonuna Kadar "Toplum Vatandaş İşleri Yönetim Sistemi (CRM) " Kurulması ve Uygulanmaya Alınması
Performans Hedefi 1.4.3./1.	2012 Yılında Belediye Hizmetlerinin Tanıtımına İle 25 Katkı Sağlamak
Açıklamalar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce planlanan etkinliklerin duyurulması amacıyla pankart, ayaklı pano, broşür ve davetiye hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	Pankart Sayısı		1.110	2.500	1.500
2	Ayaklı Pano Sayısı		1.600	1.500	1.000
3	Broşür sayısı		110.000	125.000	110.000
4	Görsellerin Davetiye Sayısı		14.800	20.000	22.000

(2) Öngörülen den daha az sayı gerçekleştirilmiştir gerçektir olduğumuzdan dolayı tahmininden az gerçekleşmiştir

Tahliyeler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.3	1. Belediye Hizmetlerinin Tanıtımına Katkı	229.016,48		229.016,48
Genel Toplam		229.016,48	0,00	229.016,48





PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BİRLİK BİRLİK				
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMLERİNİ UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK.				
Stratejik Hedef 1.5.	2012 Yılı Sonuna Kadar İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Kurulması ve Uygulanması - Amaç				
Performans Hedefi 1.5.3.	2012 Yılı Sonuna Kadar İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulanma Çalışmalarının Gerçekleşmesi				
Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	Görev tanımları yapılan müdürlük sayısı (ad) (1)	23	0	0	0
2	Görev tanımları yapılan ilave oranı (%) (1)	100	0	0	0
3	Yılı içinde iş aralı zedelerden alınan emeklilik sayısı (ad) (1)	3	20	0	0
4	Yeni işe başlayan personelelerin oryantasyona tabi tutulma oranı (%) (1)	10	50	100	100
5	Dijital arşiv için taranan personel özlük dosyası sayısı (ad) (1)	0	100	155	90
6	Yedeklik ve acil durum belelerden personel sayısı (ad) (1)	180	300	0	0
7	Kişiler başına 10 iş günü için 1000 TL'ye kadar 100 TL'ye kadar (1)	7.150	5.627	5.000	6.813
8	Yılı içinde EFQM'e uygun yapılan ÇMA sayısı(ad) (2)	1	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.3.1. İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	402.576,09		402.576,09
1.5.3.2. 2012 Yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yazdırma Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam	402.576,09	0,00	402.576,09





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ ANLAYIŞINI UYGULAYARAK YÖNETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK, SÜREKLİLİĞİ VE KURUMSALLAŞMAYI SAĞLAMAK.
Stratejik Hedef 1.6.	2012 Yılı Sonuna Kadar Kalite, Çevre, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği ile Eğitim Yönetimi Sistemlerinin Uygulanmaya Alınması
Performans Hedefi 1.6.3.	2012 Yılında Belediyemiz Hizmet Binaları ve Şantiyelerindeki Yangın Söndürme Cihazlarının Etkin Kalanlarının Sağlayacak Sistemin Oluşturulması

Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1 Yılbaşı itibarıyla mevcut YSC sayısı (ad)	238	354	380	571
2 Bakımı yapılan yapılacak YSC sayısı (ad)	123	233	116	0
3 Yıllık alımı yapılan YSC sayısı (ad)	116	83	50	0

(2) (3) Ödeneğimizin başka kalemlere aktarılmış olmasından dolayı, 2012 yılı içerisinde belediyemiz araçlarına ve yeni açılan birim ve tesislere alınması gereken YSC'ler ile dolmuş ve test zarfında gelmiş YSC'lerin dolmuşları raporlanmaktadır.

Faaliyetler	Kaynak Tutarları 2012 (TL.)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.3.1. Yangın Söndürme Cihazları Alımı, Bakım ve Onarımının Yapılması Çarşılarındaki Hizmetlerde Sistemin Oluşturulması	102.463,65		102.463,65
Genel Toplam	102.463,65	0,00	102.463,65



PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2:	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.1:	2014 Yılı Sonuna Kadar, Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla, Plan Uygulanabilirliğinin Sağlanabilirliği İçin Gerekli Olan B6'gerde İmar Planlarının Güncellenmesi
Performans Hedefi 2.1.3:	2012 Yılında Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayı Azaltmak ve Önlemek Amacıyla Gerekli Olan Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	Yeni Taki Tutanakları Tanzimi sayısı (ad) (1)	128	82	230	238
2	Fen heyeti raporu tanzimi sayısı (ad) (2)	2	5	5	0
3	İnşaat faaliyetinde durdurma yapma sayısı (ad) (3)	4	37	25	104
4	Deprem etüt merkezi (Hidro test sayısı) (4)	0	493	400	386
5	Deprem etüt merkezi (deprem parçeli düzenleme sayısı) (4)	0	0	1	0
6	Deprem etüt merkezi (ilköğretim okullarına deprem sensörleri düzenleme sayısı) (4)	0	0	10	9
7	Ekzili ile çalışması yapılacak köy sayısı (ad) (5)	2	2	1	0
8	Plan yapımına geçilecek köy sayısı (ad) (5)	VY	0	2	2

(1) SY-MD ekibi yıllık 61, RD-ÖP ekibi 100, NA-GÜ ekibi 97 yeni Taki Zaptutarakı tutmuşlardır. Bu durum 3 ekiple hem toplarda hemde ekip başına hedeflenen sayıya ulaşılmıştır. Aylık genellikle ekip başına 6 ya da 7 tutanak düşüyor.

(2) Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak 2012 yılı için hedeflenen 5 adet fen heyeti raporu talep ve şikayet olmamasından dolayı hedeflenen sayıya ulaşılmamıştır.

(3) SY-MD ekibi 44 inşaat durdurmuş, RD-ÖP ekibi 28 inşaat durdurmuş, NA-GÜ ekibi de 32 inşaat durdurmuş işleri yapmışlardır. Yıllık olarak hedeflenen 8 sayıya NA-GÜ, SY-MD ve RD-ÖP ekibi ulaşmıştır.

(4) 2012 yılı içerisinde hedeflenen daire sayısı 386 adet olup hedeflenen sayıya geçmiş durumdadır. 2012 için hedeflenen sayı so daire olarak değil yapı sayısı olarak hazırlanmıştır.

(5) Yılı içinde planlanan parçeli yapılan çalışmalarda parçeli gelecek olan öğretmen görevlilerinin ve diğer uzman kişilerin tarih ve zaman aralığında orada bir tarih denk gelmemesinden dolayı geçecek yıla ertelemiştir.

(6) 2012 yılı içerisinde hem okul hem sivil toplum kurumları olmak üzere toplam 9 yere deprem sensörleri verilerek hedeflenen sayıya kesinlikle yaklaşılmıştır. Takielerle diğer sivil toplum kurumları sürekli düzenlenecektir.

(7) Halihazır haritaların Plan Proje Müdürlüğüne geçiştirilmesinden dolayı henüz tamamlanamamıştır.

(8) Plan ve Proje Müdürlüğüne 2012 yılı sonuna kadar plan yapımına geçilecek köy sayısı iki olarak belirlenmiştir. Kayadibi ve Çarşak köylerinin plan yapımına geçilmiştir. Çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyetler		Kaynak Harcaması 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.3.1.	Yeni Taki Tutanakları Tanzimi Faaliyeti	120.192,71		120.192,71
2.1.3.2.	Fen Heyeti Raporu Tanzimi Faaliyeti	120.192,71		120.192,71
2.1.3.3.	İnşaat Faaliyetinde Durdurma Yapma Faaliyeti	120.192,71		120.192,71
2.1.3.4.	Deprem Etüt Merkezi ve Yapı Laboratuvarı Faaliyeti	20.019,52		20.019,52
2.1.3.5.	Köylerin İmar Planlarının Yapımına Yönelik Uzman ve İmar Planı Faaliyetlerinin Yürütülmesi	188.859,97		188.859,97
Genel Toplam		578.457,56	0,00	578.457,56

BORNOVA BELEDİYESİ
2012 Faaliyet Programı





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2	KİMLİKSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ CİRCİKLEŞTİRMİK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.2	2014 Yılı Sonuna Kadar Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının En Az 1 m2 Artırılması
Performans Hedefi 2.2.3.	2012 Yılında Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının En Az 1 m2 Artırılması

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	İmarat alanlarında yeşil alan olarak planlanan toplam alan büyüklüğü (ha) (1)	0,50	2,00	1,00	0,00
2	Yapılan park sayısı (adet) (2)	25	28	20	40
3	Yılı içinde Yapılan yeşil alan miktarı (m2) (2)	115.677	108.091	130.000	95.768
4	Yılı içinde trelüvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (3)	544	424	600	278
5	Yılı sonuna kadar mevcut park - yeşil alan miktarı(m2) (2+4)	1.412.289	1.521.192	1.672.289	1.611.938
6	Uygulamaların sonucunda oluşan kamuya tesli yeşil alanlar (m2) (5)	172.761,73	311.355,43	31.000	22.539

(1)2012 yılında yeşil alan artırımına yönelik revizyon ve plan tadilatı yapılmamıştır.

(2) 27 adet park ile yolıyla yapılmış (bunların içinde 3 adet eski park yenilenmiş), 1 adet park hane olarak yapılmış, 12 adet yeşil alan ise kendi imkanlarımızla yapılmıştır.

(5) Geçmiş yıllarda yenilene çalışması yapılmış olan Kazımînk Mh. 170 sokak Küçükpark Meydanı bilgileri kayıtlarımızca sehven atılmış olduğundan toplam m2ye dahil edilmştir.(948 m2)

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.3.1.	2012 Yılı Sonuna Kadar İmarat Alanlarında Yeşil Alan Oluşturulmasına Yönelik Plan Çalışmalarının Yapılması	81359,91		81359,91
2.2.3.2.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandıma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	2.064.082,9		2.064.082,9
2.2.3.3.	Trelüvar Ağaçlandıması Yapılması	412.677,00		412.677,00
2.2.3.4.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Oranının Yapılması	15.474.005,00		15.474.005,00
2.2.3.5.	İmarat Uygulamaları Yapılarak Kamuya Tesli Yeşil Alanların Oluşturulması	105.777,73		105.777,73
Genel Toplam		18.140.836,41	0,00	18.140.836,41



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 2	KİTİSEL GİLEŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMELİK VE TAMAMLAMAK			
Stratejik Hedef 2.3	2014 Yılı Sonuna Kadar İmar Sorunu Bir Bölgede İmar Uygulanmasına Yönelik 2/101 Proje Başlatılması			
Performans Hedefi 2.3.3.	2012 Yılı Sonuna Kadar En Az 1 Bölgede Kentsel Yenileme/Dönüşüm Projesi Çalışmalarının Tamamlanması			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012	2012
	Geriçekleşen	Geriçekleşen	Tahmini	Geriçekleşen
1 Kentsel yenileme projesi kapsamında fizibilite faaliyeti yapıları toplam alan büyüklüğü (ha)	30	3/	"	3/
Açıklama: Kentsel yenileme faaliyetleri İdari kararlar doğrultusunda belirlenen faaliyetler olduğundan fizibilite çalışmalarının yersceğini ve yersceğin alan büyüklüğü idare tarafından belirlenmektedir.				
2 Kentsel yenileme projesi plan toplam alan büyüklüğü (ha)	0	0	"	0
Açıklama: Kentsel yenileme faaliyetleri İdari kararlar doğrultusunda belirlenen faaliyetler olduğundan yersceğini ve yersceğin alan büyüklüğü idare tarafından belirlenmektedir.				

- (1) Kentsel Yenileme Projeleri kapsamında Kızılay Mahallesi'nde 3/101 alan çalışmalarını olarak belirlenmiş olup söz konusu alanın rüşküm alması ve yapı kullarına devrünümlü bilgileri ve yemide en az 1 çalışmaları için fizibilite faaliyetleri
- (2) Kentsel Yenileme çalışmalarını ile ilgili değişen mevzuat hükümleri ve yetki endirmelerinden dolayı süreç tamamlanamamıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.3.1.	Kentsel Yenileme Dönüşüm Faaliyeti	84.359,91		84.359,91
Genel Toplam		84.359,91	0,00	84.359,91



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2	KİMLİKSEL GİLEŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMELİK VE TAMAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.4.	Her Yıl En Az Bir Bölgede Kentsel Estetik Projesinin Yapılması ve Uygulanmaya Alınması
Performans Hedefi 2.4.3.	2012 Yılı İçinde En Az Bir Bölgede Kentsel Estetik Projesinin Yapılması ve Uygulanmaya Alınması

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	Belediye imkânları ile yapılacak yıkım sayısı (1)	3	11	10	20
2	Yıkım için yapılacak ihale sayısı (2)	-	-	-	-
3	Mahalli tarafından restore edilecek bina sayısı (3)	-	0	-	0
4	MSB binası projesinin bitirilmesi oranı (%) (4)			100	100
5	MSB binası yapısının bitirilmesi oranı (%) (4)			100	0
6	Büyük Çarşı Sokak Sağlık Açırma Faaliyetinin bitirilmesi oranı (%) (5)		0	100	90

(1) Yıllık belediye imkânları ile yapılan yıkım sayısı 6 olup ayrıca yıkım için ehliyet yapılıncı mal sahiplerinin kendi imkânları ile yaptıkları yıkım sayısı da 14 olmuştur.

(3) Bu yönde restorasyonu yapıldığına dair herhangi bir müracaat mevcut olmamıştır.

(5) Milli Savunma Bakanlığı adına 57'inci Toprak Tugay Komutanlığı ile Bornova Belediyesi arasında imzalanan protokol uygulanmadığı için projelerde vakardan geçilme nedeniyle vakar işi başlatılmamıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.3.1.	Belediye İmkânları ile Yapılacak Yıkım Faaliyeti	120.192,71		120.192,71
2.4.3.2.	Yıkım Yapılmasını İstenen Yapılacak İhale Faaliyeti	2.560.427,19		2.560.427,19
2.4.3.3.	Mahalli Tarafından Yapılan Restorasyon Faaliyeti	1.9.692,71		1.9.692,71
2.4.3.4.	MSB Binası Projesi ve Yapımı	152.300,00		152.300,00
2.4.3.5.	Büyük Çarşı Sokak Sağlık Açırma Faaliyetinin Yürütülmesi	1.752.300,00		1.752.300,00
Genel Toplam		4.704.912,61	0,00	4.704.912,61



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 2	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE YANAMLAMAK
Stratejik Hedef 2.5.	Kent Merkezinde Tarihî ve Kültürel Dokuman Ortaya Çıkartılması Amaçlı 2 Bir Restorasyon Projesinin Uygulanmaya Alınması
Performans Hedefi 2.5.3.	2012 Yılında Kent Merkezinde Tarihî ve Kültürel Dokuman Ortaya Çıkartılması Amaçlı 2 Adet Restorasyon Projesinin Uygulanmaya Alınması.

Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1. Yıl sonu itibarıyla Dramatlar Köşkü restorasyonu bitirileme oranı (%) (1)	25,66	43,51	100	100
2. Bornova Evi restorasyon projesinin bitirileme oranı (%) (2)		100		
3. Bornova Evi restorasyon yapımının bitirileme oranı (%) (2)			100	17

(1) 2012 yılında İl Özel İdaresi'nden katkı payı talep edilmiş olup başvuruya cevapla geçilme yaşanmıştır. Yaşanan gecikme nedeniyle ihaleye çıkılması da ertelenmiştir. Bu nedenle iş belirlenen oranda bitirilememiştir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.3.1. Dramatlar Köşkü Restorasyonu Yapım Faaliyeti	295.786,59		295.786,59
2.5.3.2. Bornova Evi Restorasyonu Yapım Faaliyeti	373.575,00		373.575,00
Genel Toplam	669.361,59	0,00	669.361,59



PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3	BİLİŞİM İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KATKISINI ARTI...RARAK İZLEMİ... KALİTESİNİ YİLEŞTİRMEK
Stratejik Hedef 3.1.	2014 Yılı Sonuna Kadar Elektronik Arşivini %100 Taranmış ve Uygulamaya Alınması
Performans Hedefi 3.1.3.	2012 Yılında Belediye Elektronik Arşivinin %100 Oluşturulması

Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1. Belediye elektronik arşivinin taranılma oranı (%) (1)	15	30	40	0
2. İmar duruma servisinde taranması yapılan evrak sayısı (ad.) (2)	1.992	2.051	5.000	1.527
3. Yapı ruhsat servisinde taranması yapılan evrak sayısı (ad.) (2)	707	380	1.000	200
4. Hukuk servisinde taranması yapılan evrak sayısı (ad.) (2)	1.543	1.193	2.000	650
5. Yapı kullanma servisinde taranması yapılan evrak sayısı (ad.) (2)	1.279	1.540	1.500	0
6. Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından evrak sayısı (ad.) (4)	2.210	1.579	810	2.562
7. Yılı içindeki meclis karar sayısı (ad.) (4)	425	316	400	290
8. Elektronik arşivi oluşturulacak Meclis kararları (yıl) (4)	10	10	10	5
9. Yılı içindeki emredilen İmar karar sayısı (ad.) (5)	1.873	1.972	1.850	2.311
10. Elektronik arşivi oluşturulacak emredilen kararlar (yıl) (5)	10	10	10	5

(1)-(5) EBYS sistemi ile birleştirilerek yürütülmeleri gerektiğinden ve EBYS sistemi kurulumu yapıldığından gerçekleşmemiştir.

(6) Taranan evrak sayısı 2012 yılında 8.000 adet olarak belirlenmiştir. Meclis kararları ve teknik kurulum için yapılan dosyaların da eklenmesi ile 2012'ye ulaşılmalıdır. Taranan evrak sayısını Plan ve Proje Müdürlüğümüze gelen yazılı başvurularla artırmaktadırlar.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.3.1. Bilgi İşlem Elektronik Arşiv Çalışmalarının Uygulanması	821.051,70		821.051,70
3.1.3.2. İmar Arşivinin Dosyalarının Taranarak Elektronik Ortama Taşınması	1.824.565,86		1.824.565,86
3.1.3.3. Plan Proje Müdürlüğü e-Planların Arşivine Kaydedilmek Üzere Evrakların Taranması	84.359,91		84.359,91
3.1.3.4. Meclis Kararlarının Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti	67.234,43		67.234,43
3.1.3.5. Emredilen Kararların Elektronik Ortamda Arşivlenmesi Faaliyeti	67.234,43		67.234,43
Genel Toplam	2.864.246,33	0,00	2.864.246,33

BORNOVA BELEDİYESİ
2012 Faaliyet Programı



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 3	ULUŞ MÜHÜRLEŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KAYI KISIMLA UTARAK İZMİL KALİTESİNİN Yİ İYİLEREK
Stratejik Hedef 3.2.	2017 Yılı Sonuna Kadar Belediye Hizmetlerinin ve Kayı Hızlı Sistemlerin Uygulanması
Performans Hedefi 3.2.3.	2012 Yılında Belediye Hizmetleri Uygulanma Ammı Artırılması.

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Planlı	2012 Gerçekleşen
1	Yeni sistem, edaam, kullamlar için hale getirilme oranı (%) (1)			70	100
2	Sistem alınmış emd rüfe sayı (ad) (2)			-	3
3	Çerim için ağama eden ver sayı (ad) (3)			100 000	107.812
4	Elektronik Beşer Yönetim Sistemi (EYYS) ile yapılandırılmış emd rüfe sayı (ad) (3)			24	0
5	İl be yaradılan uygulamaya alınması oranı (%) (4)		0	100	0
6	İl be yaradılan vatandaş sayı (ad) (4)		0	2 000	0
7	Mevzuat değıştirme programı uygulamaya oranı (%) (5)		100	100	100
8	Denetleme için yrdm gdrümleri alınması oranı (%) (5)		0	200	0
9	Emr CBS programı kullmlar için yeni oluşt rulan sayı (ad) (6)	0	0	500	0
10	Emr Hiyerarkisi Belediyesi CBS Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan sisteme aca rları ve gdrme çarımı yapılarak 6696 Emr alay versinin yrdesi (%) (6)	0	50	80	0
11	Denetleme Belediyesi için oluşturulan emd rüfe için CBS proesi sayı (ad) (6)	0	0	0	0
12	Sayıtların sistemde eklemlenmesi sayı (ad) (6)	0	3	10	0

(4) e-imzelerin aslımca'ya da beklenmelidir.

(5)-(6) ile ilgili baş'a lanmanış te

(8)-(11) İmar planlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olan tüm onayların yerleşik olması, bu işlemler aylık persendiliniz olması, bu faaliyetler ilgili kuruluşlar tarafından yapılması, İBŞB ile yapılar görsel etkililikleri ve işlevleri artırarak çevreyi güzelleştirmesi, vatandaşların bu süreçler hakkında da şikâyetçi olmaları.

(12) Yayıncı'nın ara-patlasından sonra ilâhî aratılınca gerek' olan deper' emirine gel'maliği için diğerler ve gay' emenliğ i-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.3.1. Daha Hızlı Hizmet ve Veri Güvenliği İçin Akıllı Kart Sistem Odası Kurulması ve Yeni Ana Makinaların Alınması	87.581,70		87.581,70
3.2.3.2. Beşova Belediyesi Çöplükleri Veri Takvimi, Oluşturulması ve Web Dergisi ile Sanitizasyonu	87.476,81		87.476,81
3.2.3.3. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Yazılım Alınması ve Güncellenmesi	404.051,69		404.051,69
3.2.3.4. 2012 Yılında Belediye Başkanlığı'nın (1-Bir) İhtiyacı Geçirilmesi	121.051,69		121.051,69
3.2.3.5. e-Harcama ve Hizmetlerin Devamlılığını Sağlanması	582.231,70		582.231,70
3.2.3.6. Beşova Belediyesi GPS Çözümü Alınması	54.166,81		54.166,81
3.2.3.7. Beşova Belediyesi İçerik Bilgi Sistemleri'nin Geliştirilmesi	87.469,79		87.469,79
Genel Toplam	1.987.908,19	0,00	1.987.908,19





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAÇLAMAK(MARKALASMAK)			
Stratejik Hedef 4.1.	2012 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Kültürel ve Tarihseî Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak En Az 4 Proje'nin Tamamlanması			
Performans Hedefi 4.1.3.	2012 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Kültürel ve Tarihseî Kent Kimliğini Ortaya Çıkartacak Projelerin Tamamlanması			
Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1. Bornova Belediyesi Yeşilova "Töyüğü Ziyaretçi Merkezi Yapımının Bitirilmesi oranı (%) (1)		0	25	13
2. Bornova Şehrinin, tarihî materyali geliştirme sayısı (ad) (2)	5	10	10	10
3. Kutilem sağlanan etkinlik, festival, fuar sayısı (ad) (3)	4	5	4	4
4. Miskeî Üzümünü ekilen alan miktarı (m2) (4)		4.000	0	0
5. Başarıya ulaşılan Miskeî Üzümünü bağrı alanı (m2) (4)			4.000	4.000

(*) Pölye ile ilgili olduğu için sözleşme geç imzalanmış ve işe geç başlanmış olup iş bitirilememiştir

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.3.1. Bornova Belediyesi Yeşilova "Töyüğü Ziyaretçi Merkezi Yapımı	1.180.300,00		1.180.300,00
4.1.3.2. Tarihî Materyali Geliştirme Faaliyeti	104.016,48		104.016,48
4.1.3.3. Kutilem Faaliyeti	327.950,01		327.950,01
4.1.3.4. Miskeî Üzümü Üretim için Yeriden Yayımlaştırılması	116.117,70		116.117,70
Genel Toplam	1.758.384,19	0,00	1.758.384,19



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK(MARKALAŞTIRMAK)
Stratejik Hedef 4.2.	Her Yılı En Az 1 Adet Ulusal veya Uluslararası Düzeyde Etkinlik Düzenlenmesi (Kardeş Kent, Ziyaslar ve Tiyatro)
Performans Hedefi 4.2.3.	2012 Yılında Tarihi Kentler Birliği Faaliyetlerinin Sürdürülmesi

Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1. Tarihi Kentler Birliği'ne düzenlediği toplantı ve etkinliklere katılım oranı (%)		50	100	40
2. Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen toplantı, etkinlik v.b. Sayısı (ad.)		1	3	5
3. Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen toplantı, etkinlik v.b. katılım sayısı (ad.)		2	6	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.3.1. Belediye Birliklerine Üyelik Ücreti Kapsamında Tarihi Kentler Birliği İçin Yapılan Faaliyetler	109,359,91		109,359,91
Genel Toplam	109,359,91	0,00	109,359,91





PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 4	KENT KİMLİĞİNİN GÜÇLEŞMESİNİ SAĞLAMAK(MARKALAŞMAK)			
Stratejik Hedef 4.3.	2012 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Olarak Türkçe ve Farsça Dillerde Çeşitli Görsel, Yazılı ve Sözlü Enformasyon Araçlarının Uygulanmaya Alınması (Tanıtı, Dergi, Fuarlar, Broşür, Çil, Gazete, Web Sayfası, Pamflet, Afiş, Duyuru)			
Performans Hedefi 4.3.3.	2012 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Tanıtımına Yönelik Yazılı ve Görsel Enformasyon Araçlarının Uygulanmaya Alınması, Kent Kimliğinin ve Arınımının Üst Sınıfa Çıkartılması			
Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1 Çıkarılan Bornova Gazetesi sayısı (1)	9	9	12	11
2 Vinil pankart ve benzeri nitelikli sayfa sayısı (ad) (2)	235	137	250	170
3 Kaset ve mp3 sayısı (ad) (2)	8	4	10	4
4 Gazete kütüphanesi sayısı (ad) (3)	11	18	11	10
5 Web sayfası ziyaretçi sayısı (kişi) (4)	139.940	148.594	150.000	150.975
6 Web sayfasındaki e-Receptye uygulama açma sayısı (ad) (4)	13	14	15	14
7 Web sayfasına e-iletken alt domain sayısı (ad) (4)	6	7	7	8
8 Web sayfasına girilen haber sayısı (ad) (4)	561	430	600	587
9 Televizyonda çıkan haber sayısı (ad) (5)	408	531	450	7.328
10 Yazılı basında çıkan haber ve köşe yazısı (ad) (5)	3.968	7.702	4.500	7.566
11 Görsel konulan nokta sayısı (ad) (6)		22	22	21
12 Vinil Pankart konulan nokta sayısı (ad) (6)	2	12	4	27
13 Günülik satan alınarak taranan gazete ve dergi sayısı (ad) (7)	11	22	3	13
14 Medya alim sistemine abonelik sayısı (ad) (8)	2	2	2	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.3.1. Bornova Gazetesi Yazma Faaliyeti	109.717,88		109.717,88
4.3.3.2. Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapıtılması	750.085,55		750.085,55
4.3.3.3. Belediyemiz Füzler, Faaliyet, İnkilâf, Proje ve Kurulmaların Ulusal ve Yerel Tv, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	265.085,55		265.085,55
4.3.3.4. Belediyeye Web Sayfası Eklentisi Uygulanmasını Yapılması Faaliyet	21.907,92		21.907,92
4.3.3.5. Hazırlanan Dergilerin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Medyada Yayımlanması Yönelik Çabaların Yapılması	25.085,55		25.085,55
4.3.3.6. Billboard, Tabela ve Ayaklı Panel, Afis, Brosür, Kaset, Kitapçık, El İlanı vs. Yapıtılması	105.085,55		105.085,55
4.3.3.7. Günülik Gazete, Dergi vs. Alımı ve Taranması	26.085,55		26.085,55
4.3.3.8. Yayın Alimleri ve Abonelik Faaliyetleri	39.585,55		39.585,55
4.3.3.9. Bornova Belediyesi Tanıtım Faaliyet	1.170.000,00		1.170.000,00
Genel Toplam	2.815.639,10	0,00	2.815.639,10

BORNOVA BELEDİYESİ
2012 Faaliyet Programı





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 5	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 5.1.	Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynaklarında ve Tüketim Malzemelerinde 2014 Yılına Kadar %25 Oranında Tasarruf Gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi 5.1.3.	Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynaklarında ve Tüketim Malzemelerinde, 2012 Yılına %10 Oranında Tasarruf Gerçekleştirilmesi.			
Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1 Elektrik tüketimi (TL) (1)	1.205.931,37	2.280.317,15	2.500.000,00	1.903.208,79
2 Su tüketimi (TL) (1)	1.555.921,16	2.117.181,31	1.800.000,00	2.436.589,96
3 İletişim tüketimi (TL) (1)	208.091,99	267.586,60	295.000,00	288.242,40
4 Temizlik maddesi tüketimi (TL) (2)	49.644,69	62.777,47	200.000,00	82.349,58
5 Kütüphane tüketimi (TL) (3)	65.878,51	53.495,57	100.000,00	111.839,58
6 Akaryakıt tüketimi (TL) (4)	165.735,54	175.075,88	250.000,00	215.817,51

Faaliyetler	Kaynak Tutarları 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.3.1. Belediyemizde Kullanılan Elektrik, Su ve İletişim Giderlerinde 2012 Yılında %10 Tasarruf Yapılması	4.768.563,22		4.768.563,22
5.1.3.2. Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Temizlik Maddesi Tüketiminde 2012 Yılında %10 Tasarruf Yapılması	1.816.026,87		1.816.026,87
5.1.3.3. Belediyemizde Kullanılan Kütüphane Malzemesi Tüketiminde 2012 Yılında %10 Tasarruf Yapılması	213.567,22		213.567,22
5.1.3.4. Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Isınma Sistemlerinde Akaryakıt Tüketiminde 2012 Yılında %10 Tasarruf Yapılması	334.927,30		334.927,30
Genel Toplam	7.133.081,61	0,00	7.133.081,61



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAYAK
Stratejik Hedef 5.2.	Belediye Projelerinden En Az 2 Adedinin Belediye Dışı Kaynaklı Fonlardan Desteklenmesini Sağlanması
Performans Hedefi 5.2.3.	2012 Yılı Sonuna Kadar Belediye Projelerinden 2 Adedinin Belediye Dışı Kaynaklı Fonlardan Desteklenmesini Sağlanması

Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1. Büyükşehir Solak Sağlık Kurumu Faaliyetlerinin Yürütülmesi Oranı (%) (1)			100	100
2. Bornova Tvi Restorasyonu Bitirilme Oranı (%) (2)			100	0

(2) İl Özel İdaresinden katkı payı talep edilmiş ancak katkı payı verilmemiştir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.3.1. Büyükşehir Solak Sağlık Kurumu Faaliyetlerinin Yürütülmesi	0,00		0,00
5.2.3.2. Bornova Tvi Restorasyonu Yapım Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00



PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5	MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 5.3.	Belediye Gelirlerinin Her Yıl En Az % 10 Oranında Arttırılması

Performans Hedefi 5.3.3.	Belediye Gelirlerinin 2012 yılında En Az % 10 Oranında Arttırılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	Hisseli parsel satışları için tahakkuk tutkuları (TL) (1)	258.977,10	811.102,90	123.220,35	758.897,78
2	Belediye taşınmazları için tahakkuk eden kira miktarı (TL) (2)	556.932,37	612.825,90	550.000,00	596.783,95
3	Tahakkuk eden edimsiz miktarı (TE) (3)	1.474.910,00	1.396.194,88	586.800,00	1.112.902,09
4	Yerinde tespit yapılan belediye taşınmaz adedi (ad.) (3)		200	200	4
5	Belemler dosya adedi (ad.) (3)	103	113	120	111
6	Ma bel yazdırmanın uygulamaya alınma oranı (%) (4)			100	0
7	Ma bel ver yazdırmanın müdürlük sayısı (ad.) (4)			5	0

(5)-(7) Motor araç temini yapılmadığından yazılmamıştır

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.3.1	Hisseli Parsellerin Üzerinde Bulunan İşgalçilerde İşgal Sonuç İstener Formu ve Bedelleri Sebepi ile Parsellerin Paydaları Tarafından Satın Alınması	82.466,97		82.466,97
5.3.3.2	Belediye Taşınmazlarının Kira Gelirlerinin Deyim Taktiki Sonuç Gelir Kayıplarının Önleneceği	104.501,61		104.501,61
5.3.3.3	Belediyemize Ait Taşınmazların Yerinde Tespitlerini Yapılacak Şirketlerin Belirlemesi ve İşgal Olan Alanların Edimsiz Bedel Alınmasını Sağlaması	99.501,61		99.501,61
5.3.3.4	Mobil Belediyecilik (MO-BEL) Uygulama Geçirilmesi	38.000,00		38.000,00
Genel Toplam		324.470,19	0,00	324.470,19

BORNOVA BELEDİYESİ
2012 Faaliyet Programı





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	MALİ KAYNAKLARIN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 5.3.	Belediye Gelirlerinin Her Yıl En Az %10 Oranında Artırılması

Performans Hedefi 5.3.3.	Belediye Gelirlerinin 2012 Yılında En Az %10 Oranında Artırılması
Açıklamalar	2012 yılında Belediye sınırları içinde karada, kütük ve yöreneliklerde, belediye zabıtasınca yörünge edileceği belirtilen Zamlar Eza ve Reklam Yönelir eği, nyanma beliren kriterlere göre esk ve yeni yapıların denetlenmesi, Ruhsatsız kaçak yapı ve işyerlerinin tespiti yapılacaktır. Belediye sınırları dışındaki taşınmazların yöründe tespit edilen yapıların sınırlarının belirlenmesi ve işgalili olanlardan geçirilmesi, bedeli alınmasını sağlanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1 Yıl içinde denetlenen ilim, ağız, tühela sayısı (ad.) (5)	186	203	225	215
2 Yıl içinde tespit edilen kaçak bina sayısı (ad.) (6)		19	25	81
3 Yıl içinde tespit edilen ruhsatsız/ini işletmeler ile camuna ağız işletim ve eği, erce yörün ve (S.S.M.) sayısı (ad.) (6)	616	699	738	736
4 Mühürlenen işyeri sayısı (ad.) (6)	592	187	716	523
5 Mühür fakke yapılan işyeri sayısı (ad.) (6)	45	175	54	119
6 Yıl içinde yapılan işgal denetimi sayısı (ad.) (7)	41	302	350	657
7 Yıl içinde izin verilen stant ve yer sayısı (ad.) (7)	145	140	115	135

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL.)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.3.5. Zamlar Eza ve Reklam Yönelir eği Nyanma Beliren Kriterlere Göre Teski ve Yeni Yapıların Denetlenmesi.	346.506,78		346.506,78
5.3.3.6. Ruhsatsız Kaçak Yapı ve İşyerlerinin Tesiti	380.342,37		380.342,37
5.3.3.7. İşgal Denetimleri Yapılması	500.342,37		500.342,37
Genel Toplam	1,227,191,52	0,00	1,227,191,52



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 5.3.	Belediye Gelirlerinin Her Yılı En Az % 10 Oranında Artırılması
Performans Hedefi 5.3.3.	Belediye Gelirlerinin 2012 yılında En Az % 10 Oranında Artırılması

Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1 İşgal ve tahsis yapılan toplam alanın sayısı	12/40	12/40	2.440	1.005
2 İşgal ve tahsis yapılan alanlardan tahsilat tutarı (TL)	368.034,42	2.795.790,35	3.000.000,00	2.352.626,18
3 Ç.T.V., İlan reklamları ve eğlence vergisi alanın mükellef sayısı (ad.)	28.870	27.722	30.730	26.714
4 Ç.T.V., İlan reklamları ve eğlence vergisi tahsilat tutarı (TL)	1.968.734,82	1.577.253,14	2.169.000,00	4.359.045,63
5 Ç.T.V., İlan reklamları ve eğlence vergilerinin tahakkukuna göre tahsilat oranı (%)	39,91	62,53	77,00	38,53
6 Bina, Arsa, Arazi vergi gelirleri için kayıt altına alınmaya alınan mükellef sayısı (ad.)	97.387	112.670	107.369	116.671
7 Bina, Arsa, Arazi vergi gelirlerinin tahsilat tutarları (TL)	28.681.291,84	36.936.726,33	40.560.000,00	36.233.589,20
8 Bina, Arsa, Arazi vergi gelirlerinin tahakkukuna göre tahsilat oranı (%)	57,23	65,88	69,00	53,40

Faaliyetler	Kaynak Tutarları 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.3.8. Pazar yerleri İşgal ve Tahsis Ücretlerinin Sistemli Olarak Toplanmasını Sağlamak	135.759,85		135.759,85
5.3.3.9. Ç.T.V., İlan Reklamları ve Eğlence Vergilerinin Kayıt Dışı Olarak Toplanmasını Sağlamak	251.519,70		251.519,70
5.3.3.10. Emlak Vergilerinin Kayıt Alınma Alınmasını Sağlamak	303.439,65		303.439,65
Genel Toplam	690.719,20	0,00	690.719,20



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6:	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.1:	2013 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının %100 Artırılması
Performans Hedefi 6.1.3:	2012 Yılı Sonuna Kadar Belediye Spor Faaliyetlerine Aktif Katılım Oranının %70 Artırılması

Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1 Spor okulları açılan belediye sayısı (ad) (1)	7	11	8	10
2 Spor okullarına katılan kişi sayısı (ad) (2)	785	1.645	2.700	4.100
3 Yarıdan fazla amatör spor kulübü sayısı (ad) (2)	31	40	40	34
4 Alınan Kapalı Spor Salonu projesinin bitirilme oranı (%) (3)		0	100	100
5 Alınan Kapalı Spor Salonu yapımının bitirilme oranı (%) (3)			5	0
6 Yılı içinde yeni spor alanı kararlaştırılan park sayısı (ad) (4)	26	8	10	26
7 Yılı içinde yeni spor sahası yapılan park sayısı (ad) (4)	2		5	2

(2) Spor okullarımıza tahmin edilenden daha fazla talep olmuştur

(1) Projedeki gecikme sebebi ile proje maddeline daha uygulanmıştır

(5) Proje gecikmesi sebebi ile yapı ruhsatı işlemlerinin başlaması gecikmiş olup belgelerin tamamlanmasından sonra hale geçilecektir

(6) Yeni yapılar 16 parka ve mevcut 10 parka spor alanları konulmuştur

(7) Karagözü Köyü ve 6108 sokak parklarında basketbol sahası yapılmıştır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.3.1. Spor Okullarının Açılması	4.201.883,54		4.201.883,54
5.1.3.2. Ücretsizden Alınan Spor Kulübelerine Yardım Yapılması	754.016,48		754.016,48
5.1.3.3. Alınan Kapalı Spor Salonu Projesi ve Yapım Faaliyeti	823.556,88		823.556,88
5.1.3.4. Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Alanlarına Yer Verilmesi	522.493,20		522.493,20
Genel Toplam	5.301.950,10	0,00	5.301.950,10



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
SıraŖeŖik Amaç 6.	YÜRÜTÜŞLERİN YASAM KALİTESİNİ ARTIRMAK (AŞĞARI YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
SıraŖeŖik Hedef 6.3.	2012 Yılı Sonuna Kadar Halk Sağlığı Eğitim ve Araştırma Merkezinin Oluşturulması ve Bornova Halkının %20 sine Risk Gruplarına Core Sağlık Taraması Yapılması
Performans Hedefi 6.3.3.	2012 Yılında Risk Gruplarına Core Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Gösterilmesi

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012	2012
		Gereklilişen	Gereklilişen	Tahmini	Gereklilişen
1	Toplam yapılan sağlık tarama sayısı (ad.) (1)	493	755	500	245
2	Risk gruplarına yönelik dış tarama ve tedavi sayısı (ad.) (2)	0	0	150	736
3	Aile planlaması hizmeti alan kişi sayısı (kişi) (R.A, Condom, Dişanmazlık) (3)	0	0	500	1406
4	Evde bakımı ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı (ad.) (3)	352	1.070	800	1406
5	Evde bakımı verilen bebek ziyaret sayısı (ad.) (3)	909	2.202	1.700	5.876
6	Evde bakımı ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı (ad.) (3)	704	1.970	1.400	2.807
7	Evde hasta ve yatışı bulunan yaşlı bireylerin yapılan ziyaret sayısı (ad.) (4)	2.171	5.704	4.000	5.411
8	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile nakledilen edilen hasta sayısı (sig.) (4)	0	0	500	244
9	Fizikî imkân hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (kişi) (5)	1.811	1.086	2.000	886
10	Defin belgesi verilen cenaze sayısı (ad.) (5)	807	803	900	1.22
11	Sağlık köyünde verilen muhtelif sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (kişi) (6)	0	0	1.000	210
12	Halk sağlığı hizmetinde çalışan alan görev alan stajyer öğrenci sayısı (ad.) (6)	0		200	138

(12) Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 2012 yılı içerisinde okullardan gelen halk sağlığı hizmetinde eğitim alan görev alan stajyer öğrenci sayısı yeterli bulunmadığından tahmini rakam kullanılmıştır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.3.1. Köylerde Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Tarama Faaliyeti	127.525,08		127.525,08
6.3.3.2. Dis Hekimini Yatıra Bağımlı Hastalara ve Engellilere Ulaştırma Faaliyeti	40.000,00		40.000,00
6.3.3.3. Üreme ve Çoğalma Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	568.000,00		568.000,00
6.3.3.4. Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	1.067.000,00		1.067.000,00
6.3.3.5. Hasta Muayene ve Defin İşlemleri Faaliyeti	391.237,18		391.237,18
6.3.3.6. Sağlık Köyünde Verilen Muhtelif Halk Sağlığı Hizmeti Faaliyeti	269.000,00		269.000,00
Genel Toplam	2.565.761,56	0,00	2.565.761,56



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ				
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)				
Stratejik Hedef 6.4.	2011 Yılı Sonuna Kadar Bornova'da Yaşayan Engellilere Ait Fiziksel Çıkartılması, Hedefteki Engellilerin Örnekteki Tüm Engellerin Kaldırılması				
Performans Hedefi 6.4.3.	2012 Yılında Mevcut ve Yeni Yapılacak Parkların Engellilerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi				
Performans Göstergeleri					
		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	Yılı içinde engelli rampası yapılan park sayısı (ad)	25	33	50	40
2	Yılı içinde yapılan engelli çocuk oyun alanları sayısı (ad)	0	0	3	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.4.3.1.	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parkların Engellilerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi	80.328,80		80.328,80
Genel Toplam		80.328,80	0,00	80.328,80



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç No.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.5.	Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranının Her Yıl % 10 Artırılması
Performans Hedefi 6.5.3.	2012 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranının % 10 Artırılması

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	Düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (1)		74	90	11
2	Düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı (Kişi) (1)		50.000	50.000	55.000
3	Seçilenen tiyatro oyun sayısı (ad.) (2)	25	20	25	19
4	Tiyatro izleyici sayısı (Kişi) (2)	22.500	28.000	44.000	33.000
5	Alınanç Atatürk Kültür Merkezi yapımı tamamlanma oranı (%) (3)			100	1

(3)-(4) Mekanlarınza bağlı olarak kursiyer grup sayısında artış olmadığı için çıkan oyun sayısı tahmini edildikten az olmuştur. Buna bağlı seyirci sayısı da az gerçekleşmiştir.

(5) Proje ötesi geçici sebeplerle proje önceliklerine aza uygulanmıştır.

(5) Proje gerçekleştirilmediği için yapılmaması nedeniyle başlatılan, bevilik grup bevelerinde alınacak olanlardan sonra ilave geçici olmuştur.

Faaliyetler		Kaynak Tahyisi 2012 (TL.)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.5.3.1.	Onemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söylesi vb. Düzenlenmesi	1.768.114,82		1.768.114,82
6.5.3.2.	Yedigöller ve Çekek Tiyatro Oyunları Düzenlenmesi	1.077.950,01		1.077.950,01
6.5.3.3.	Alınanç Atatürk Kültür Merkezi Yapım Faaliyeti	1.624.381,10		1.624.381,10
Genel Toplam		4.470.445,93	0,00	4.470.445,93



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTDAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARTINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.6.	2011 Yılına Sonuna Kadar Belediyenin Yürüttüğü Eğitim ve Kurs Faaliyetlerine Katılan Sayısının Her Yıl % 25 Oranında Artırılması
Performans Hedefi 6.6.3.	Belediyenin Yürüttüğü Eğitim ve Kurs Faaliyetlerine Katılan Sayısının 2012 Yılında % 25 Oranında Artırılması
Açıklamalar	2012 yılında Belediyemizin düzenleyeceği eğitimleri kapsar. Eğitimler: BEÜ GEM Üniversite ve Lise giriş sınavlarına hazırlık kurslarıdır.

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	Eğitilenden düzeylerinin yükseltilmesi sayısı (ad) (1)	1.519	5.760	1.700	6.156
2	Hobi ve beceri kazandırma kurslarına katılan sayısı (kişi) (2)	3.800	5.000	5.000	6.729
3	Mesleki eğitime katılan sayısı (kişi) (2)			200	120

(1)-(2) Mesleki Eğitim ve Bilim Merkezi ve Genç Kağıtçıların Eğitimlerinde gerçekleştirilen eğitimlerimize ve kurslarımıza vatandaşlarımızdan fazla talep gelmiştir.

(3) 2012 yılında 2 kez KOSGEB Girişimcilik Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Katılımcı 60 kişi ve katılan 120 kişi olduğundan katılanlarınından az gerçekleşmiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.6.3.1.	Eğitim Faaliyeti	877.950,03		877.950,03
6.6.3.2.	Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi	172.004,82		172.004,82
Genel Toplam		1.049.954,85	0,00	1.049.954,85



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTDAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.8.	Dezavantajlı Grupların Ekonomik ve Sosyal Yaşama Katılmalarını Desteklemek Amacıyla Her Yıl En Az Bir Proje Gerçekleştirilmez.

Performans Hedefi 6.8.3.	Dezavantajlı Grupların Ekonomik ve Sosyal Yaşama Katılmalarını Desteklemek Amacıyla 2012 Yılında Bir Proje Gerçekleştirilmesi
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1	0-6 yaş çocuk bakım eğitimi kursuna katılım sayısı (kişi) (1)	20	35	20	10
2	Evlük bekar ve yaşlı bakım elemanı yetiştirme kursuna katılım sayısı (kişi) (*)	18	46	20	14
3	Sosyal destek alan kişi sayısı (kişi) (2)		69.000	70.000	85.822

(*) 25.09.2011 - 02.07.2012 tarihlerinde 15 kişi ile başlayan kursu, 10 kişi tamamlanmıştır. 25.09.2012 - 20.06.2013 tarihleri arasındaki kurs 30 kişi ile devam etmektedir.

(2) Sosyal Tesislere katılım tahmini değerden fazla olmuştur. Ayrıca yıl içinde ek etkinlikler yapılmıştır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.8.3.1.	Mesleki Eğitim Faaliyeti	3.000,00		3.000,00
6.8.3.2.	Sosyal Yardım Faaliyeti	5.223.534,53		5.223.534,53
Genel Toplam		5.226.534,53	0,00	5.226.534,53



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTDAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.9.	Bornova Halkının Yurttaşlık Haklarını ve Kentle Yaşama Bilişimini Geliştirme Amaçıyla Her Yıl 2 Proje Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 6.9.3.	Bornova Halkının Yurttaşlık Haklarını ve Kentle Yaşama Bilişimini Geliştirme Amaçıyla 2012 Yılında 3 Proje Gerçekleştirilmesi
Açıklamalar	Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, evlilik öncesi danışmanlık hizmeti ve bireysel danışmanlık hizmetleri verilmesi

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Planlı	2012 Gerçekleşen
1	Dünya Evlilik Yönelik Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı (kişi) (1)	150	270	500	467
2	Kentiyenlerin Sağlık Eğitimi Katılan Sayısı (kişi) (1)	531	661	1.000	952
3	Lider Kadın Eğitimi Katılan Sayısı (kişi) (1)	27	45	40	0
4	Gebe Eğitim Akademisi Katılan Sayısı (kişi) (1)	20	12	150	24
5	3-6 yaş çocuk grupları eğitimine katılan sayı (kişi) (1)	42	0	50	0
6	Çocuklara yönelik diğer sağlık eğitimi katılan sayı (kişi) (1)	0	0	1.000	1.139
7	Tv'yecek olan çiftlere verilen danışmanlık sayısı (çift) (2)	10	16	50	4
8	Tv'yecek olan çiftlere verilen yazılı materyal sayısı (ad.) (2)	0	0	4.000	0
9	Psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı (3)	466	211	550	221

(1) 08.12.2011 - 23.01.2012 tarihleri arasında 8 kişi, 23.03.2012 - 26.04.2012 tarihleri arasında 10 kişi, 20.04.2012 - 11.05.2012 tarihleri arasında 6 kişi gebe eğitim akademisine katılmıştır.

Faaliyetler		Kaynak Harfıyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.9.3.1.	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	73.000,00		73.000,00
6.9.3.2.	Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyetleri	41.000,00		41.000,00
6.9.3.3.	Kentiyenlerin Sağlıkna Yönelik Bireysel Danışmanlık	37.000,00		37.000,00
Genel Toplam		151.000,00	0,00	151.000,00





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTDAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTİRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARTINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.10.	2011 Yılı Sonuna Kadar Bornova'da Her Bölgeye Hizmet Verecek Açık ve Kapalı Pazar Alanlarının Projelendirilerek Hayata Geçirilmesi
Performans Hedefi 6.10.3.	2012 Yılı Sonuna Kadar Bornova'da Her Bölgeye Hizmet Verecek Açık Pazar Alanlarının Projelendirilerek Hayata Geçirilmesi

Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2013 Gerçekleşen
1. Bornova Belediyesi Evka 4 pazaryeri yapımının tamamlanma oranı (%) (1)		51,23	100	100
2. Bornova Belediyesi İşkleri, Düğün Salonu ve pazaryeri yapımının tamamlanma oranı (%) (2)		63,36	100	100
3. Bornova Belediyesi Evka 3 pazaryeri projesinin tamamlanma oranı (%) (3)			100	100
4. Bornova Belediyesi Evka 3 pazaryeri yapımının tamamlanma oranı (%) (3)			100	28
5. Bornova Belediyesi Merkez pazaryeri projesinin tamamlanma oranı (%) (4)			100	100
6. Bornova Belediyesi Merkez pazaryeri yapımının tamamlanma oranı (%) (4)			50	0
7. Bornova Belediyesi Çamkile pazaryeri projesinin tamamlanma oranı (%) (5)			100	100
8. Bornova Belediyesi Çamkile pazaryeri yapımının tamamlanma oranı (%) (5)			100	0

(4) İhtiyaç iliniz olduğu için sözleşme geç imzalandı ve işe geç başlanmıştır. Bu nedenle iş beirlenen oranda biririlememştir

(6) İhtiyaç iliniz olduğu için sözleşme geç imzalandı ve işe geç başlanmıştır. Bu nedenle iş beirlenen oranda biririlememştir

(8) İhtiyaç iliniz olduğu için sözleşme geç imzalandı ve işe geç başlanmıştır. Bu nedenle iş beirlenen oranda biririlememştir

Faaliyetler	Kaynak Tırtıyıcı 2012 (TL.)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplamı
6.10.3.1. Bornova Belediyesi Evka 4 Pazaryeri 1.000 Yaprın Faaliyeti	653.484,00		653.484,00
6.10.3.2. Bornova Belediyesi İşkleri, Düğün Salonu ve Pazaryeri 1.000 Yaprın Faaliyeti	328.498,3		328.498,3
6.10.3.3. Bornova Belediyesi Evka 3 Pazaryeri Proje ve 1.000 Yaprın Faaliyeti	551.800,00		551.800,00
6.10.3.4. Bornova Belediyesi Merkez Pazaryeri Proje Hazırlama ve 1.000 Yaprın Faaliyeti	1.500.936,90		1.500.936,90
6.10.3.5. Bornova Belediyesi Çamkile Pazaryeri Proje ve 1.000 Yaprın Faaliyeti	801.800,00		801.800,00
Genel Toplam	6.836.519,21	0,00	6.836.519,21



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK (ASGARİ YAŞAM STANDARDINI SAĞLAMAK)
Stratejik Hedef 6.11.	Bornova Yaşam Kalitesinin 2013 Yılı Sonuna Kadar Yeterli Olması
Performans Hedefi 6.11.3.	2012 Yılında Yal, Yeşil Alan vb. Alanlar ile İlgili Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	Yolun için yapılan olan m2'ler sayısı (ad) (1)	2	4	1	1
2	Tedilat yapılan yollar sayısı (ad) (1)	2	18	1	31
3	UKOME Toplantılarının katılım oranı (%) (1)	100	100	100	100
4	UKOME toplantı sayısı (ad) (1)	24	29	24	36
5	Sanayi Forumu Bornova İstasyon çevresi yol düzenleme projesinin tamamlanma oranı (%) (1)	YY	YY	YY	80
6	Yapılan yollar uygulamalarıyla elde edilen pazar yeri ve yol alan miktarı (m2) (2)	172.761,73	108.404	40.000	106.337
7	Yol, Pazar yeri, yeşil alan vb. yapımı amaçlı ile kamulaştırılan zemin miktarı (ad) (3)	26	36	32	68
8	Yol, Pazar yeri, yeşil alan vb. yapımı amaçlı ile kamulaştırılan zemin ölçüsü (m2) (3)	6.357,69	11.241,72	3.000	28.372,20
9	Yol, Pazar yeri, yeşil alan vb. yapımı amaçlı ile kamulaştırılan zemin ölçüsü (ad) (3)	14	13	10	38
10	Özellik azaltma çalışmaları bedeli (TL) (3)	5.122.580,84	2.715.910,49	8.000.000,00	9.114.728,83
11	2012 yılı içinde planlanan ilçemizdeki sokakların bakım ve onarımlarının yapılması, yeni yolların açılması, betonarme ve çelik köprülerin yapılması, istinat duvarları ve çukurluk betonları oranı (%) (4)		80	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplamı
6.11.3.1	Yol Yapımı İçin Plan, İmaratlar ve Uygulamaları Faaliyeti	87.219,91		87.219,91
6.11.3.2	İlçemizde Yeni Yolların, Pazar yeri vb. Alanların Açılabilmesi İçin İmarat Uygulamalarının Yapılması	105.744,74		105.744,74
6.11.3.3	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazar yeri vb. Alanların Açılabilmesi İçin Kamulaştırma Yapılması	8.189.331,85		8.189.331,85
6.11.3.4	İlçemizde Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Çukurluk Yapılması	2.809.200,00		2.809.200,00
Genel Toplam		11.188.636,50	0,00	11.188.636,50





PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BÖRNOVA BELEDİYESİ			
Stratejik Amaç 6.	YÜREKLEŞTİRİLMİŞ YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK (AŞGARI YAŞAM STANDARTINI SAĞILAMAK)			
Stratejik Hedef 6.12.	Stratejik Plan Hedeflerinin Karşılmasına Yönelik Belediyenin İhtiyaç Dayanğı Alanlarında ve Büyükölçeklerde Arsa Ücretiminin Sağlanması			
Performans Hedefi 6.12.3.	2012 Yılında Belediyenin İhtiyaç Dayanğı Alanlarında ve Büyükölçeklerde Arsa Ücretiminin Sağlanması			
Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1. İmar uygulamalarıyla üretilen sosyal donatı alanı (m2) (1)	18,867	0,547	21,000	7,662

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Börçe	Bölge Dışı	Toplam
6.12.3.1. İmar Uygulamalarıyla Sosyal Donatı Alanlarının Oluşturulması	105.744,74		105.744,74
Genel Toplam	105.744,74	0,00	105.744,74





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İlçe Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 7,	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, ÇÖLÜMSÜZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMELİK
Stratejik Hedef 7.1,	Toplunun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Yaratılması Amaçıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2014 Yılına Kadar Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %75 Seviyesine Çıkartılması
Performans Hedefi 7.1.3,	Toplunun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amaçıyla Eğitim Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi ve 2012 Yılı İçinde Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Oranının %80 Arttırılması

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	Yıllık eğitim ile farkındalık yaratılan kişi sayısı (kişi) (1)	7.130	8.080	12.120	13.300
2	Yıllık düzenlenen eğitim sayısı (ad.) (2)	54	101	60	166
3	Yıllık düzenlenen çevre projesi yarışması sayısı (ad.) (3)	2	1	1	1
4	Çevre yarışmasına katılan katılımcı sayısı (kişi) (2)	18	24	50	62
5	İşyeri sahiplerine yönelik çevre bilgilendirme eğitimi sayısı (ad.) (3)	1	1	1	1
6	İşyeri sahiplerine yönelik eğitime katılan sayısı (ad.) (3)	650	3.260	1.000	1.200
7	Çevre konusunda düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (1)	9	8	4	6
8	Ateşlerin ayrıştırılması konulu broşür ile bilgilendirilen vatandaş sayısı (kişi) (4)	5.000	2.500	5.000	5.000
9	Naylon poşet alternatif file olan vatandaş sayısı (kişi) (4)	5.000	0	1.000	0

(2) İlçemiz sınırları içindeki 55 ilköğretim okuluna 3 korukla eğitim verilmiştir

(9) Başkentlik Bezi Tarha dağıtımı yapıldıktan file dağıtımı yapılmamıştır

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.3.1.1. Lüzumlu Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulları Öğrencilerine ve Vatandaşlara Çevre Bilincinin Kazandırılması Eğitimleri Verilmesi	67.988,90		67.988,90
7.1.3.2. Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi	69.488,90		69.488,90
7.1.3.3. Meslek Odaları ve Sanayi Siteleri Yönetimleriyle İşbirliği İçerisinde Farklı İş Kurumlarında Farklıyet Gösteren İşyeri Sahiplerine Yönelik Bilgilendirme Eğitim Verilmesi	51.116,97		51.116,97
7.1.3.4. Dünya Çevre Haftası Kutlamaları Etkinliğinin Yapılması	123.701,00		123.701,00
Genel Toplam	311.295,77	0,00	311.295,77

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Sırajejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMELİK
Sırajejik Hedef 7.1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Artırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Yaratılması, Anneler Günü ve Yayıncı Farklı yeten Gergileştirilmesi ve 2014 Yılına Kadar Bu Kesimler Üzerindeki Farkındalık Olanının %75 Seviyesine Çıkartılması
Performans Hedefi 7.1.3/1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Doğa ve Hayvan Sevgisinin Olanılıdırılması Amacıyla Öğrenciler ve Yayıncı Farklı yeten Gergileştirilmesi ve 2012 Yılına Bu Kesimlerde Farkındalık Olanının %20 Artırılması

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Planlı	2012 Gerçekleşen
1	Yülek kısırlaşırının sokak hayvanı sayısı (ad.) (5)	1.131	1.364	1.000	1.179
2	Yülek kayıtları güncellenen sokak hayvanı sayısı (ad.) (5)	VY	1.437	1.500	1.514
3	Yülek kütüğüne girilen sahipli ve sahipsiz hayvan sayısı (ad.) (6)	1.131	1.672	1.500	1.514
4	Yülek kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı (ad.) (6)	303	303	350	128
5	Yülek içinde gelen hayvanlarla ilgili şikayet ve istek sayısı (ad.) (7)	1.868	1.364	1.400	2.311
6	Yülek içinde düzenlenen menşe belgesi sayısı (ad.) (7)	281	246	250	0
7	Yerel hayvan gözetililem aşırımı verilen vatandaş sayısı (cişti) (8)	11	0	50	0
8	Sanayi sitelerinde eğitim verilen vatandaş sayısı (kisi) (9)	VY	0	100	73

(1) Kısıtlı ve sınırlı olarak hayvan sayısı, Veteriner Müfettişliğine gelen hayvan sayısı ve yelme pınar değeri ile karşılaştırılarak ve veteriner hekimin sayımları raporlarına bağlanarak değerlendirilmiştir.

(4) Kayı, alıncı alıncı, sahipli hayvan sayısında azalma olmamıştır. Delediyelerin sahipli hayvanlara balmesinin yasaklanması üzerine hayt için getirilen varidat sayısında azalma olmamıştır.

(5) 5199 sayılı yasa gereği saklıyla bakanların haryavamlarını kayırdı, kayırtılar ve stek sayı sızdırıyır. Bu yasa haryavamlı şikayetleri de eklenince sayı iyice artmıştır.

(6) Veterinerin Makuliteği muayene verilen mense belgesi 2012 yılında Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na geçmiştir olup mensei belgesi verilmemektedir.

(7) Verel hayvan gömüllükleri eğitimi veriler kişi sayısını ve henüz alayışları için, Hayvansave' valandığı zırınlar talep görme sürecinde devlet eğitim yapılabilmektedir.

(8) 5. Sonay: sıfesi ve Dökümcüler sıfesi bir arada 7 yolda eğri ve doğrulara uy yolları katılır sağ antramaştır.

Başlıklar		Kaynak İhtiyacı 2012 (T1)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.3.5.	Soluk Hayvanların Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi	722.489,02		722.489,02
7.1.3.5.	İçerideki Hayvanların Aşılanması	12.036,18		12.036,18
7.1.3.7.	Hayvan Hakları Masasının Faaliyete Geçirilmesi	249.658,83		249.658,83
7.1.3.8.	Yerel Hayvan Cömertleri Eğitimleri Gönüllü Vatandaşlara Verilmesi	2.000,00		2.000,00
7.1.3.9.	Sanayi Sıtelerinde Hayvan Seygisi ve Bırac endirimeye Yönelik Eğitimler Verilmesi	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.047.184,33	0,00	1.047.184,33



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK, ÖLÜMSÜZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.2.	2010 Yılı Sorunlu Kadar Tünel Toplu Kurutma Alanlarında ve Atıyıcı Merkezlerinde Ayrıştırılabilir Katı Atık (Kağıt, Cam, Plastik) Toplama Sistemleri Kurulması
Performans Hedefi 7.2.3.	2012 Yılında Evsel Nitelikli Katı Atıkların, Atık Pillerin ve Ambalaj Atıklarının Kaynağında Toplanması

Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1. Toplanabilir Katı Atık Miktarı (Ton) (1)	153.300	140.721	160.600	153.908
2. Toplanabilir Atık Pili Miktarı (Kg) (2)	3.615	2.300	2.000	2.132
3. Toplanabilir Ambalaj Atıkları Miktarı (Kg) (3)	833.050	857.210	860.000	1.166.340

Faaliyetler	Kaynak Tahyisi 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.3.1. Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakliyatı, Kurutma, Depolama, Bakım, Onarım ve Yenilenmesi	23.863.931,78		23.863.931,78
7.2.3.2. Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	39.595,59		39.595,59
7.2.3.3. Ambalaj Atıklarının Yönetimsel Görevlere Uygun Olarak Toplanması	73.334,10		73.334,10
Genel Toplam	23.976.861,27	0,00	23.976.861,27



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.3.	2012 Yılı Sonuna Kadar Belediye Park ve Bahçe Çalışmalarından Çıkar Dökişel Artıkların 2+100 Oranında Değerlendirilmesini Sağlayacak Sistemin Kurulması
Performans Hedefi 7.3.3.	2012 Yılında Belediye Park ve Bahçe Çalışmalarından Çıkar Dökişel Artıkların 2+100 Oranında Değerlendirilmesi

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	Öğütülerek ortaya çıkarılan torf (biyolojik gübre) miktarı (m3) (1)	135	75	100	76
2	Budama sonucu ortaya çıkan odun miktarı (kg) (2)	30.700	28.100	30.000	21.270
3	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan yakacak yardımı miktarı (kg) (2)	30.700	28.100	30.000	21.270
4	Harek kullanan ağaç sayısı (adet) (3)	2.000	557	600	0

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.3.3.1.	Torf (Biyolojik Gübre) Kullanımı	120.495,20		120.495,20
7.3.3.2.	Yakacak Olabilecek Türedeki Budama Artıklarının Tanınanlar İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Dağıtılması	200.822,00		200.822,00
7.3.3.3.	Alık Ağaç Gövdelerinin Harek Olarak Kullanımı	240.986,40		240.986,40
Genel Toplam		562.303,60	0,00	562.303,60





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 7:	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTTIRMAK, ÖLÜMSÜZ ÇEVREŞEHLİKLER EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.4:	Çevreye Yönelik Denetim (Su, Güçlülü, Görünüş, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının Her Yılı %25 Oranında Arttırılması

Performans Hedefi 7.4.3:	Çevreye Yönelik Denetim (Atık su, Görünüş, Görünüş, Ruhsat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının 2012 Yılında %25 Oranında Arttırılması
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	GSM ruhsatı denetimi yapılan işyeri sayısı (ad.) (1)	1.500	3.300	2.100	2.200
2	GSM Ruhsatı düzenlenen işyeri sayısı (ad.) (1)	306	384	350	263
3	İşyerlerine yapılan güzellik ölçümü sayısı (ad.) (2)	250	315	320	336
4	Sahil Müessesesi ve Urunun Açık Ruhsatlandırılması İşyeri sayısı (ad.) (3)	64	126	80	835
5	Sahil Müessesesi ve Urunun Açık Denetlenen İşyeri sayısı (ad.) (4)	1.750	1.900	2.185	2.159
6	Misadere edilen gıda maddesi miktarı (Kg.) (5)	12	120	300	200
7	Misadere edilen gıda-banarolsüz toraz-sezyan arabası-lucce arabası miktarı (ad.) (5)	3-6	507	298	98
8	Tutular İdari yaptırım karar tutanağı miktarı (ad.) (5)	573	288	350	587
9	Tutular Zabit varakası miktarı (ad.) (5)	38	19	46	13

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.4.3.1.	Gayrisikhi İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırılması	117.701,00		117.701,00
7.4.3.2.	Güçlülü Birimlerin Yapılandırılması	142.701,00		142.701,00
7.4.3.3.	Sahil Müesseseleri ve Urunun Açık İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	391.303,38		391.303,38
7.4.3.4.	Sahil Müesseseleri ve Urunun Açık İşyerlerinin Denetlenmesi	141.143,78		141.143,78
7.4.3.5.	Seyyar Satıcı Denetimleri	1.104.691,51		1.104.691,51
Genel Toplam		1.897.540,67	0,00	1.897.540,67



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 7.	ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK, OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİ EN AZA İNDİRMEK
Stratejik Hedef 7.4.	Çevreye Yönelik Denerler (Su, Çirilti, Çarılma, Kullat, Hijyen, Gıda Güvenliği vs.) Yapılan İşyeri Sayısının Her Yıl %25 Oranında Artırılması
Performans Hedefi 7.4.3. 1.	2012 Yılında Çocuk Oyun Alanlarında %25 Oranında Hijyen Sağlanması

Performans Göstergeleri		2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
1	Yıl sonu itibarıyla toplam mevcut kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad.) (5)	184	193	195	205
2	Yıl sonu itibarıyla mevcut kum havuzları toplam m2 si (6)	22.345	23.530	23.530	24.813
3	Yıl içinde bakımı yapılacak kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad.) (6)	35	50	39	29
4	Yıl içinde yenilenen kum havuzu sayısı (ad.) (5)	8	15	10	33

(2) Toplamda yapılan çocuk oyun alanı m2 si 23.661 m2 dir. Ancak bu yıl içinde yapılan oyun alanlarının 6 adedi kauçuk malzeme ile döşel olduğundan hesaba dâhil edilmemiştir.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.4.3.6.	Mevcut Kum Havuzlarında Bakım ve Yenilenme Çalışmalarının Yapılması	281.150,80		281.150,80
Genel Toplam		281.150,80	0,00	281.150,80



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 8.	ÜNİVERSİTE VE SANAYİ İŞBİRLİĞİ ÇERÇEVESİNDE BİLİMSEL BİLGİNİN EKONOMİK VE SOSYAL YAŞAMA AKTARILMASINI SAĞLAMAK.
Stratejik Hedef 8.3.	Üniversite veya Sanayi ile İşbirliği Çerçevesinde Bilim, Kültür ve Sanat Alanlarında Her Yıl En Az 2 Yayın Çıkarılması

Performans Hedefi 8.3.3.	Jeolojik Tarih Raporları Doğrultusunda Depremseflik Haritalarının Çıkarılması ve İmar Uygulamalarına Yönelik Önerilerin Geliştirilmesi
--------------------------	--

Performans Göstergeleri	2010 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2012 Gerçekleşen
Jeolojik Etil. Raporu için ibale edilen köy sayısı		0	5	2

(1) İdari kararlar doğrultusunda belirlenen bir faaliyet olmas ve köylerin haritalarını ile ilgili paftaların Müdürlüğümüze geç verilmesi nedeniyle sadece 2 köyün ilde ist. yapılabilmiştir. Kenteyle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplamı
8.3.3.1. 2012 Yılı Sonuna Karan Köylerin Jeolojik Tarih Raporlarının Hazırlanması	141.359,91		141.359,91
Genel Toplam	141.359,91	0,00	141.359,91

5- DİĞER HUSUSLAR

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi Edinme Birimi Faaliyetleri

Daha önceben Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde görev yapan Bilgi Edinme Birimi çalışmalarını 28.04.2010 tarih ve 70-833/2 sayılı Başkanlık Oluruyuyla Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmeye başlanmış olup 2012 yılında Bilgi Edinme Birimine 123 adet başvuru alınmış ve Muavuzluklar ile de 233 adet yazısına yapılarak yasal istemleri gerçekleştirilmiştir.

İş-Kur Hizmet Noktası

2010 yılı Nisan ay başında İSKUR Hizmet Noktası Müdürlüğümüze görev başlamış olup, 2012 yılında 1600 adet başvuru alınmıştır.

Basın Birimi Faaliyetleri

Belediyemiz'in gerçekleştirdiği her türlü etkinlik, proje, yatırım ve vergi buyurularını vatandaşla içtirmek amacıyla, Müdürlük olarak A3, A4 ve A5 boyutlarında, toplam 5.427 adet basıncı yapılarak Belediyemiz'in konulara ekonomik olarak katılmıştır.

Dilek-şikâyet sistemiyle 4.679 adet gelen istem ve şikâyet Müdürlüğümüz tarafından konuları incelenerek ilgili Müdürlüklere yönlendirildi. Müdürlüğümüzü ve belediyeye genel ilgilendiren konularda da tarafımızdan vatandaşla e-mail yoluyla 550 adet yazı gönderildi.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Halk Sağlığı Alanında Eğitim Düzenlenmesi:

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü- miz tarafından Tıbbi Üniversitesinde Tıp Fakültesi son sınıf öğrencilerine Halk Sağlığı alanında eğitim verilmektedir. 15 günde bir süre, kapsamında eğitime katılan öğrencilerin Müdürlüğümüz teknik ekibince yapılan denetimlere katılmaları sağlanmakla ayrıca öğrencilere Gıda Güvenliği ve Çevre Eğitimleri verilmektedir.

2012 yılında 250 öğrenci Halk Sağlığı alanında staj yapmıştır.



Hava Kalitesinin Ölçülmesi:

Hava kalitesi ölçüm stasyonu; ilçemizde ısınma, trafik, endüstriyel tesisler, çimento fabrikaları ve maden ocaklarından kaynaklı emisyonların hava kalitesini izlemek, verileri vatandaşlarımızla internet sayfası üzerinden paylaşmak, ilçemiz genelinin hava kalitesi envanterini oluşturarak ileri ki dönemde hava kalitesini her yıl seviyelerde tutmak için gerekli önlemleri almak üzere Belediyemiz İçişleri Hizmet Binası'nın çatısına kurulmuştur.

Verilerin ulusal ve uluslararası sınır değerler ile karşılaştırılarak mevcut hava kalitesi durumu tespit edilecektir. Bu veriler, ilçemizdeki hava kalitesini iyileştirilmesi çalışmalarında yararlı olacaktır.

Ölçüm yapılan parametreler; Nitrojen Oksitler (NOx), Karbon Monoksit (CO), Sülfür Dioksit (SO2), Partikül Madde (PM10), Rüzgar Hızı-Rüzgar Yönü-Nem-Sıcaklık verileri gerçek zamanlı (real time) ölçüm sonuçlarını kablosuz iletişim araçlarıyla Belediyemiz Bilgi İşlem Merkezi'ne ileterek anlık değişimlerin izlenmesi sağlanabilmektedir.



Bornova Belediyesi "Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı" Çalışmaları:

Bornova Belediyesi, 30 ülkeden bir mülkiyet yerel yönetimlerin üyesi olduğu Energy Cities adlı Avrupa Yerel Yönetimler Birliği üyesi olduğu kapsamında 5 Mayıs 2011 tarihinde, Covenant of Mayors "Başkanlar Sözleşmesi" ile imzalanmıştır.

Bu sözleşme kapsamında Belediyemiz aşağıdaki yükümlenimlerde bulunmaktadır.

- ✓ İçerik temel sera gazı salınım dokümanı hazırlamak
- ✓ 2020 hedefleri doğrultusunda CO2 salınımını % 20 azaltmaya yönelik bir "Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı SEE7" hazırlamak
- ✓ Kıyıdaçın, S1 P Uygulama Raporunu yapmak,
- ✓ Belediyemiz yönetimi yapısına koruyucu ilgili insan kaynakları yerleştirmek,
- ✓ SSB2010 mesajların yaygınlaştırmak

Bu yükümlenimlerde ilgililolarak;

- ✓ Bornova İlçesi için Temel Emisyon Envanteri oluşturulması,
- ✓ Bornova İlçesi Bina Sıkırtın belirlenmesi,
- ✓ Sürdürülebilir URBİDAN yollarına önerilmesi,
- ✓ Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı için enerji Enerjileri oluşturulması,
- ✓ Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı için d ş finansman planları ve araştırmalar raporlanması ve gerçeğe dönüşmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda Çevre ve Konut Müdürlüğümüz koordinasyonunda 2012 Yılı Ağustos ayı itibarıyla çalışmalara başlanılmış olup, bu süreçte oluşturulan Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı Şubat 2013 tarihinde Covenant of Mayors sistemine yüklenmiştir. Bu planda enerji tüketimleri ile ilgili mevcut durum analiz edilmiş olup enerji tüketimlerinin azaltılması için tedbir projeleri benimsenmiştir. Önemli olan süreçlerde bu projelerin hayata geçirilmesi için çalışılacak ve böylece enerji tüketimleri azaltılması sağlanacaktır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 12 adet piyasadan doğrudan temin yoluyla ve DMO dan (Devlet Malzeme Ofisi) her türlü mal ve malzeme alımı yapıldı. Satın alınan her bir malzemenin ayrı ayrı TİF'leri (Taahhüt İşlem Fisi) düzenlendi.
- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan asansörlerin bakım ve onarımını sağlamak amacıyla yıllık bakım sözleşmesi yapıldı (24.02.2012)
- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan jeneratörlerin bakım ve onarımını sağlamak amacıyla yıllık bakım sözleşmesi yapıldı (15.02.2012)

• Belediyemiz işçi Personeli yağurt alımını sağlamak amacıyla yıllık sözleşme yapıldı (17.01.2012)

• Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan asansörlerin 2012 yılına ait aylık hak edişleri yapıldı

• Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan jeneratörlerin 2012 yılına ait aylık hak edişleri yapıldı

• 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi Bornova Belediyesi çalışanlarına öğle yemeği hizmet alımı inşası kapsamında 2012 yılına ait aylık hak edişleri yapıldı

• Belediyemiz hizmet binalarının genel temizliği hizmeti alımı inşası kapsamında 2012 yılına ait aylık hak edişleri yapıldı.

• Belediyemiz hizmet binalarının ve sınıflarının güvenli hizmet alımı inşası kapsamında 2012 yılına ait aylık hak edişleri yapıldı.

• Belediyemiz işçi Personeli yağurt alımının 2012 yılına ait aylık hak edişleri yapıldı.

• Belediyemizde yeni oluşturulan hizmet binalarına ait elektrik, su, gaz ve telefon aboneliklerinin yapılması sağlandı

• Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan elektrik, su, iletişim, giderlerinin denemesi amacıyla, 2012 yılına ait aylık hak edişleri yapıldı

• Bornova Belediyesi hizmet binalarının genel temizliği hizmeti alımı işi (02.01.2012) (Açık Hale)

• Bornova Belediyesi hizmet binalarının genel temizliği hizmeti alımı işi (6.03.2012) (Açık Hale)

• 2013 yılı için hak edilecek hizmet binalarının ve sınıflarının güvenli hizmet alımı inşası 30.11.2012 tarihinde yapılmış olup, inşası süreci devam etmektedir.

• 2013 yılı için Bornova Belediyesi hizmet binalarının genel temizliği hizmeti alımı inşası 12.12.2012 tarihinde yapılmış olup, inşası süreci devam etmektedir.

• Araç havuzunun elkin ve verimliliğini kullanılması sağlandı.

• Resmi törenlerde, özel düğün ve toplantılarda vatandaşlara, okullara, sivil toplum örgütlerine, derneklere, mülhârlara vb. kurumlara, Müdürlüğümüzden gelen dilekçe ve doğrultusunda, masa ve sandalye temin edildi.

• Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama yapıldı.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2011 yılında 775 sayılı yasa gereği 139 adet vatandaşın taşınmazında bulunan 27. ve 34. madde şerhlerinin terkin edilmesi işlemi gerçekleştirildi. 2012 yılında 775 sayılı yasa gereği 241 adet vatandaşın taşınmazında bulunan 27. ve 34. madde şerhlerinin terkin edilmesi işlemi gerçekleştirildi.

2012 yılında Dilekçe (gelen-giden) (ic ve d ş) adedi: 237

2012 yılında Resmi (gelen-giden) (ic ve d ş) yazışma adedi: 5.079

2012 yılında Web (gelen) dilekçe adedi: 20

- Beled'ye taşınmazlarından kiralanacak olanların, mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarının ve eklerinin hazırlanması, sonuçlandırılma kiralama takibi ve işlemlerin yürütülmesi.
- Beled'ye taşınmazlarının ve kamuya terkli alanlarıdaki işgallerin tespiti, edim işlemleri ve tahliye işlemlerinin yürütülmesi.
- Beled'ye taşınmazlarının kaydının tutulduğu emlak esas envanterlerin hazırlanması işlemleri.
- Hisse, Beled'ye parçalarının ihdası ile oluşanlarda beşli paydaşlara satış işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerin hazırlanması ve satış işlemlerinin yürütülmesi.
- Taşınmazların, tahsis, edim ve tahliye işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek Meclis Kararı alınmasının sağlanması ve kayıtlara işlenmesi.
- Beled'ye taşınmazlarını ve tahliye haklarını tahsis işlemlerinin yürütülmesi.
- Beled'ye taşınmazlarından lojman olarak tahsis edilenlerin ilgili kanun ve yönetmelik koşulları çerçevesinde idare edilmesi.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğümüz 2011 yılında belirtmiş ancak 2012 yılında gerçekleştirilemediği düşünüldüğünden 2012 Performans Programında hedef faaliyet olarak konulmayan Köylerin imar planlarının yapılmasına yönelik köylerin mal hazırlanmalarının yapılması işi Planlama Müdürlüğü'nün talebi üzerine Çamiçi ve Köylerince gerçekleştirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2012 yılı içinde performans programında yer almayan ve Fen İşleri Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen faaliyet ve projeler aşağıda bilgilerin:

Mal Alımı:

- Futbol Sahalarına Yedek Kulübesi, Sağlık Kabini, Kale Direği ve Tesis Korner Bayrak Direği, Stadyum Sandalyesi Mal Alımı
- Borçova Belediyesi'ne 2.000 Ton Bypass Malzeme Mal Alımı
- Borçova Belediyesi'ne Atıl Alanlarda, İş Makinelerinde ve Kaloriferlerde Kullanılmak Üzere 2012 Yılına Atıl Akaryakıt Alımı
- Borçova Belediyesi'ne Kısmi Teklif Çimento, Kilit Beton Parke Taşı, Bordür Beton Çelik Hasır Satın Alınması
- Borçova Belediyesi'ne 3000 Ton Yama Asfaltı, 18 Ton MC-30 Alınması

- Borçova Belediyesi'ne Kısmi Teklif Çimento, Kilit Beton Parke Taşı, Bordür Beton, Çelik Hasır Satın Alınması
- Borçova Belediyesi'ne 3000 Ton Yama Asfaltı, 18 Ton MC-30 Asfalt Satın Alınması
- Borçova Belediyesi Dramalılar Köşkünü Besleyecek Olan 1.000 KVA'lık Trafik Alımı ve Montajı
- Borçova Belediyesi Şantiyesi Ağaçlarında Kullanılmak Üzere Kısmi Teklifli Sıhhi Tesisat Boya, Kaynak ve Munteli Malzeme Alınması
- Borçova Belediyesi'ne 3000 Ton Yama Asfaltı, 3 Ton MC-30 Asfalt Satın Alınması
- Borçova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Elektrik Ağına Üzere 93 Kalem Elektrik Malzemesi Alınması

Hizmet Alımı:

- Borçova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesinin Faaliyetleri ile İlgili Hizmetlerde Çalıştırılmak Üzere 02.01.2012 - 17.01.2012 Tarihleri Arasında Vasıflı İscilik Hizmet Alımı
- Borçova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesinin Faaliyetleri ile İlgili Hizmetlerde Çalıştırılmak Üzere 16.01.2012 - 29.01.2012 Tarihleri Arasında Vasıflı İscilik Hizmet Alımı
- Müdürlüğümüzce İhale Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Projelerin Çoğaltılması
- Borçova Belediyesi Merkez Pazaryeri Projesi Hazırlanması
- Borçova Belediyesi Altındag Çamköle Pazaryeri Projesi Hazırlanması
- Evka-3 Pazaryeri Projesi, Şikkent Spor Tesisinde Taciilat Projesi Ve Karabağlar Mahallesi'nde 3 Adet Köprünün Uygulama Projelerinin Hazırlanması
- Borçova Belediyesi Doğanlar Stadyumu Uygulama Projesi Hazırlanması
- Borçova Belediyesi Kütüphanesi Atatürk Kitaplığı Tescilli Yapısının Kurul Tarafından Onaylı Projesine Uygun Çevre Düzenleme Uygulaması
- İstanbul Cad. Borçova Merkez Topçu Hüseyin Yarı Bağlantı Yolu Projelendirme Hizmet Alımı
- Dramalılar Köşkü Restorasyonunun Proje Mülki Mülki Kontrol ve İzleme Alımı
- Borçova Belediyesi'ne Atıl 160 Adet Motorlu Aracın 2012 Yılında Atıl Zamanı Trafik Sigortası Alınması
- Borçova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesinin Faaliyetleri ile İlgili Hizmetlerde Çalıştırılmak Üzere 2012 Yılında Vasıflı İscilik Hizmeti Alımı

- Borçova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesinin Faaliyetleri ile İlgili Hizmetlerce Çalıştırılacak Üzere 30.01.2012-31.03.2012 Tarihleri Arasında Vasatlı
- Borçova Belediyesi Altınbaş Kapatı Spor Salonu Uygulama Projesi'nin Hazırlanması İş

Yapım İşleri:

- Borçova Belediyesi Şikkent Duğün Salonu ve Pazaryeri Yapım İş
- Borçova Belediyesi Evka-4 Pazaryeri Yapım İş
- Borçova'da 22 Mahallece Engelili Rampası Düzenlemesi ve 17 Mahallede 56 Adet Sokak Düzenlemesi Yapım İş
- Nalçobken, Yevana Toplum Merkezi, İhtlas Hizmet Binası, Belgeci Dershaneleri, Uğur Mumcu Kültür Merkezi, ve Nikar ve Medis Salonunda Tadilat Yapılması İş
- Borçova Sınırları İçerisindeki 3 Adet Tünel Binasına Sentetik Çim Yapılması İş
- Dramalılar Köşkünün Restorasyonunun Yapılması Yapım İş
- Borçova Belediyesi Atatürk Kitaplığı Restorasyon Uygulaması İş
- Borçova Sınırları İçerisindeki 4-32 Adet Okulda Bakım ve Onarım Yapılması İş
- Borçova Belediyesi Sınırları İçerisindeki Yol ve Tretuarların Okulların ve Borçova Belediyesine Ait Binaların Bakım Onarımı Yapılması İşine Ait 1 Mükteri
- Borçova Büyük Çarşı Sokak Sağıklaştırma Uygulama İş
- Borçova Belediyesi Evka-3 Pazaryeri Yapım İş
- Borçova Belediyesi Yeşilova Hilayüğü Ziyaretçi Merkezi Yapım İş
- Borçova Belediyesi Altınbaş Atatürk Kültür Merkezi Yapım İş
- Borçova Belediyesi Camkule Pazaryeri Yapım İş
- Borçova Belediyesi Merkez Pazaryeri Yapım İş
- Borçova Belediyesi Borçova Ev Restorasyon Uygulama İş
- Borçova Belediyesi Fen İşleri ve Temizlik İşleri Şantiyesi, Mavlana Maralları ve Belediye Hizmet Binasında Tadilat Yapılması İş
- Gelin Müdürlüğü ve Blg İşleri Odaları'nın Tadilat Yapılması İş
- Borçova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesindeki Motorların Servis ve Bakımlarının Yapılması İş
- Borçova Sınırları İçerisindeki 5.000 M2 Yol Onarımı Yapım İş
- Borçova Belediye Kütüphanesi Atatürk Kitaplığı Tescilli Yapısının Kurul Kararı'ndan Onaylı Projesine Uygun Çevre Düzenleme Uygulama İş
- Borçova Belediye'ye Ait Evka-4 Kafeteryasına Tadilat Yapılması İş

- Yusuflı Tırpancı Futbol Sahasına Prefabrik Soyunma Odası, WC ve Bekçi Kulübesi Yapım İş
- Kadın Sığınma Evi, Camiisi Kapalı Pazaryeri ve 3 Adet Sahada Tadilat Yapılması İş
- Borçova Belediyesi Hizmet Binalarında Hidrofor ve Yangın Pompalarının Onarım ve Yerine Montajı
- Şikkent Pazaryeri Olukbarkı ve Kimyacılar Sitesi Futbol Sahasına Tadilat Yapılması İş
- Dramalılar Köşkü ve Atatürk Kitaplığı Maketlerinin Yapılması İş
- Şikkent Spor Tesisleri Açık Yüzme Havuzu zemin 10.Sulh Mahkemesi'nin 2011/180 Sayılı Dosyası ile Tespit Edilen Bırtık Raporu ile İlave İşleri ve Şikkent Spor Tesislerinde Açık Çocuk Yüzme Havuzu Denge Tankı ve Ekipmanlarının Ayırılması Engelenen İD.O. c Çephe ve Dış Çephe Boyanması İş
- Borçova Belediyesine Ait Hizmet Binaları ile İlgili Elektromekanik Kapılarının, Yangın İhbar Tesisatlarının ve Elektrik Tesisatlarının Arızalarının Yapılması İş
- Borçova Gençlik Merkezi Tadilat Yapım İş
- Borçova Belediyesi Şikkent Spor Tesisleri Kapalı Yüzme Havuzu Filtrasyon Sisteminin Ayırılması ve Sıvık Taslama Hallerinin Yenilenmesi, Rejenerasyon Hallerinin Yapılması İş
- Marsinli Sağlık Ocağına Tadilat Yapılması İş
- Borçova Belediyesine Ait Pazaryeri, Duğün Salonları Kültür Merkezleri'ne Tabela ve Yönlendirme Levhalarının Yapılması İş
- Borçova Belediyesi Evka-3 Mutlak Okuluna Taka Yükseltimi Ve Elektrik İç Tesisatı ile İlgili Tadilat Yapımı ve Yıldız Kenen Tiyatro Sahnesi'ne İnternet Bağlantılı CCTV Tesisatı Yapım İş
- Kızılay Mahallesi 708 Sokak Düzenlemesi ve Çeşitli İşleri Yapım İş
- Mavlana Toplum Merkezi ve Muhtelif Binalarda Tadilat Yapılması İş
- Organik Pazaryeri ve Muhtelif Binalarda Tadilat Yapılması İş
- Borçova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Boya Atölyeleri Sulu Filtreli Havalandırma Tesisatı Yapılması İş

Evrak Kayıt Birimi Faaliyetleri:

Resmî Yaz	:3.395 Adet
Dilekçe	:3.028 Adet
Görsel Resmî Yazı	:6.723 Adet

Harita Birimi Faaliyetleri:

2.552,99 H.Yol Karşı İmbede Harita Tedim İşleri

Elektrik Birimi Faaliyetleri:

- Yapımına Devam Edilen Drama. lar Köşku, Isıkent Duğun. Sa. nru ve Pazaryeri, Aa. lık Klatphı, Lyke 4 Pazaryeri Yapım ı. leri n n Kontrol. leri e. Yapıldı
- Borova Belediyesi'nin Uygulamasını Yapacağı Projeler n Kontrol. leri Yapıldı.
- Vatanbaşılar n ve / veya Diğer Kurum ve Kuruluşlar n Gelen Ş. kâyet ve Dilekçeler Yerinde İncelendi, Yapılan İncelemeler Sonunda Gereği Yapılır veya Yadır lı.
- Yol, Trenvar. nsaatı Ve Mevcut Olan Her Ürlü Altyapıyı Etkileyecek Çalışmalardan Önce İlgil Kurum ve Kuruluşlar n (Çmş, Telekom, Zsu, Zmıgaz, Trafik) Gerekli iz nler Alınır ve / veya Aldır lı.
- GSM Ruhsatının Bir Parçası Olan Motor Ruhsat ile İlgil, Toplam 153 Aset e. yerine Ait Motor Ruhsatı Belgesi Düzenlenmiş Olup, 29.345,00 TL lik Maksuz Kesim ıdır.
- Vatanbaşılar n Gelen Talepler Doğrultusunda Tesisatta Yapılacaklar Değişiklik, Abonelik ve. leri n İlgil Kurum ve Kuruluşlar Tarafından İstenen Teknık Projeleri n Verilen Dilekçeler İncelendi ve Yapılan İncelemeler Sonunda Proje Suret Tasdigi Hazırladı. Toplam 1250,00 TL lik Maksuz Kesim
- İmar Planına Göre Yapılan Yol ve Trenvar Çalışmasında Açılan Yollar Üzerinde Kalan Gâpâş ve Telekom'a Ait Panolar n ve D. rekleri n Uygun Yere Deasmasını Sağladı.

Makine - Tesisat Faaliyetleri:

• **Evrak Kayıt Birimi Faaliyet Raporu**

Asansör Evrakları :103 Adet.
İşitsal Raporu :3/2 Adet

• Makina Grubu Faaliyet Raporu

Asansör Onay - arci	:32.324,10 ₺
Yerine İstisna Harcı	:715.260,17 ₺
Toplam	:247.584,27 ₺

Şanlıye Faaliyetleri:

- Elektrik Alölyesi Faaliyetleri:

Bölede ye Hizmet Binası, Sosyal tesisler, Spor Tesisleri ve Rekreasyon alanlarında florasan ve priz takılması, elektrik arızası giderilmesi, aydınlatma ve kablo çekilmesi, elektrik panolarının bakımı ve onarımı, jeneratör arızalarının giderilmesi gibi toplam 540 adet iş yapılmıştır.

- **Kaynak Atölyesi Faaliyetleri:**

Sundurma yapılması, kapı, pencere ve çatı malatı ve onarımı, tel örgü yapılması, ızgara malatı ve montajı, lavha yapımı, bariyer yapımı, basketbol, otobüs montajı, koruluk yapılması, rögar kapağı yapılması, araçların kaynak, şerh, platform tamiri, çeşitli aparatların yapılması gibi toplam 412 adet kaynak işi yapılmıştır.

- **Marangoz Atölyesi Faaliyetleri:**

Kapı, dolap, raf, sehpa, askılık, kornişin yapımı ve montaj, kazma kırma işleri, çapı gelmesi, talaş yapımı, kaba sökme, dolap kilit montaj ve atölyede muhtelif işler olmak üzere toplam 291 adet yapılmış t.

- Tesisat Atölyesi Faaliyetleri:

Belediye Hizmet Binaları, Sosyal Tesisler, Spor Tesisleri ve Rekreasyon alanlarında, termiz su boruları döşenmesi, We tesisatı döşenmesi, boyler aletçilerinin değiştirilmesi, çeşme-bataryalar arızalarını giderilmesi ve değiştirilmesi, We rezervuar, cisuar arızalarının giderilmesi ve değiştirilmesi, su kaçağlarının tespiti ve tamirlerinin yapılması gibi toplam 442 adet yapılmıştır.

• **Beyaz Albümesi Faaliyetleri:**

Belediye İzmit Bölgesi, Sosyal Tesisler, Spor Tesisleri, okulların iç mekân ve dış cephelerinin boyanması, demir imalatlar, direk, korkuluk ve kapı boyanması, beton bariyerlerin boyanması, araçların saca yazımı, tabela yazımı, numarataj basımı, otopark çizgilerinin çizim, pazaryerleri tezgâh çizimi gibi toplam 27 adet çalışmaları,

- **Şantiye Faaliyetleri:**

Yıkım yapılması, izgara yapımı, kaz ve dolgu yapımı, kilit taşı
yol, trotuar tamiri ve yapımı, moloz alımı, yol ve trotuar
betonu atılması, merdiven yapılması, yama estetiği yapılması
gibi toplam 556 adet iş yapılmıştır.

HUKUK İŞİ GRİ MÜDÜRİ ÜĞÜ

İdari Davalar: 31.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arası 311 Adet
B.. davaları, nümen Kararı İptal (Kıyama Kararı),
Encümen Kararı İptali (Y kim ve Para) Rüşvet İptal. şeminin
İsteti, nümen Kararı nı İsteti, nümen Kararı p.a. (Para
Cezası), Mec.s Kararı İptali, Parselasyon Plan İptali Yapı
a. t Zaatının İsteti, İstet (Genel) Ecrimisil İhbarnamesinin
İptali Para Cezasına İtiraz, Konut Edindirme Yardımı A.çag

Osman Emrinin İptali, Termik Santral Ruhsatının İptali, İmlak Vergisinin Tespiti ve Tadisi, İşgalin Kalan İması ve İmar Planına Uygun Hale Getirilmesi, Tahiyeye, Mahkeme kararının İptali, İmar Planının İptali, Sendika Dayanışma Aidatının Düzeltilmesi, İrad Kabul Edilen Teminat Vektubu İşleminin İptali, Taltaliye Bebeli stirdacı, Atama İşleminin İptali, İşgalin sonun pı ve tadisi, daf İşleminin pı, hare Kom syon Kararının İptali gibi konularda.

DARF MAHKEMELER	Belediye terahından edilecek	Belediye karşı açılan	Toplam
	3	305	308

Hukuk Davaları: 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arası 115 Adet

Bu davalar; Kamulaştırmasız El Atma, Rucu Alacak, Ortaklığın Göderilmesi, İrapı pı ve Tespit, Şikayet, Borç Muhtırasına İiraz, Mudahalenin Meni, Nemalandırma, İbar, Tevd Mahallinin Belirlenmesi Kıymet Takdirine İtiraz, Tespit, Tazminat, Tespit Sözleşmeden Kaynaklanan Tazminat gibi konularda.

HUKUK MAHKEMELERİ	Belediye terahından edilecek	Belediye karşı açılan	Toplam
	87	31	118

Ceza Davaları: 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arası 301 Adet

Bu davalar; Endişen Kararı İptali, Endişen Kararı İptali (para cezası), Vurur Fekki, Göruşüye Neden Olmak, İmar Kılığına Neden Olmak, İrsizlik Resmi Belgede Sahtecilik, Kamu Malına Zarar Vermek, Sahtecilik, Dolandırıcılık ve Sahtecilik, Dolandırıcılık, Yasaklı Olduğu Halde Haleye Katılma, Haleye Fesat Karışmak gibi konularda.

CEZA MAHKEMELERİ	Belediye terahından edilecek	Belediye karşı açılan	Toplam
	275	22	297

İş Davaları: 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arası 30 Adet

Bu davalar; Alacak, Kıdem Tazminatı ve Y.L.K.'nin Ücreti Alacak, Menfi Tespit gibi konularda.

İŞ MAHKEMELERİ	Belediye terahından edilecek	Belediye karşı açılan	Toplam
		30	30

İcra Takipleri: 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arası 124 Adet

Bu takipler; Alacak konusundadır.

İCRA TAKİPLERİ	Belediye terahından edilecek	Belediye karşı açılan	Toplam
	20	75	124

Gelen Evrak sayısı: 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında 4.955 adet

Mahkemelerden gelen ara kararı, karar ve müzakereler gereği yapmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. Yine müdürlüklerden görüş isteme, davaların hakkında istemi dosyası gönderme konularında evrak gelmektedir.

Giden Evrak sayısı: 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında 3.375 adet

Bu yazılar diğer müdürlüklerden bilgi isteme, karar bildirme, görüş bildirme gibi konulardadır.

Davalarla ilgili olarak mahkemelere 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arası 2.068 adet

Bu yazılar cevap savunma, temyiz, ara kararı, delil isteme, karar düzeltme, itiraz (Bilkişi raporuna, yurumenin durdurulması kararına son kararlara) dlekce verilmiştir.

2012 yılında 1.716 duruşmaya girmiştir. Diğer müdürlüklere 52 adet hukuki görüş vermiştir.

Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin sonuç listesi aşağıda sunulmuştur.

	2010 Yılı Gerçekleşen	2011 Yılı Gerçekleşen	2012 Yılı Gerçekleşen
Belediye Terahından Açılan Davalar	368	350	415
Belediye Aleyhine Açılan Davalar	402	427	466
Belediye Aleyhine Soruşturulan Davalar	261	358	365
Belediye Aleyhine Soruşturulan Davalar	117	154	217
Kusur Belediye Aleyhine Soruşturulan Davalar	37	65	59
Gelen Evrak Sayısı	3.673	3.905	4.955
Giden Evrak Sayısı	2.885	2.710	3.375
Mahkemelere Giden Ara Karar Sayısı	1.432	1.916	2.068
Kaufan Duruşma Sayısı	1.724	1.950	1.716
Müdürlükten Verilen Hukuki Görüş Sayısı	50	46	52

INSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel İstihdamı ile İlgili Faaliyetler

Nakil Atamalar: Başka kurumlara yazılan yazımlar sonucunda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesine istinaden 12 memur personel Belediyemize naklen atandı. Görevlendirilmeleri yazılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirimleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Açıktan Atamalar: Daha önce devlet memuru olarak görev yapan ancak daha sonra çeşitli nedenlerle istifaya eden veya emekliye ayrılan 6 memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 92 ve 93. maddelerine istinaden Belediyemize açıktan atandı. Görevlendirmeleri yazılan memurların emekli sandığı girişleri ve işe giriş bildirimleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Sözleşmeli Personel Atamaları: 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden, daha önce Kurumumuzda teknisyen, tekniker, mühendis, şehir plancısı, mimar, bütçe uzmanı, memur, ve diğerleri ve avukat olarak görev yapan 54 sözleşmeli personel ile sözleşmeler yenilendi. Yine Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda 2017 yılı faaliyet döneminde 2 mimar, 1 avukat, 2 mühendis, 2 tekniker, 1 teknisyen, 1 grafiker, 1 kütüphaneçisi, 1 sosyolog, 1 arkeolog, 1 programcı, 1 şehir plancısı ve 1 sanat tarihçisi olmak üzere toplam 15 kişiyle mevzuata uygun bir şekilde sözleşmeler imzalanarak Müdürlüklerine görevlendirilmeleri yapıldı. Sosyal Güvenlik girişleri ve işe giriş bildirimleri elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirildi. Özlük dosyası incelenen personellerin özlük ve nüfus bilgileri elektronik ortamda personel programına işlendi.

Emeklilik ve Naklen Ayrılma ile İlgili Yürütülen Faaliyetler
Emeklilik: Hizmet yılını dolduran 2 memur personelin 3434 Sayılı Yasanın 39. maddesine istinaden emeklilik işlemleri gerçekleştirildi. Emeklilik personellerinin bordoları hazırlanarak, diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına ilişkin hizmet bilgileri, tazminatları, kıdem aylıkları, maaş bakımlarına ilişkin bilgileri, hizmet bilgileri ve nüfus kayıtlarına ilişkin bilgileri hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderildi. Ayrıca hizmet yılını dolduran 4 işçi personelin emeklilik işlemleri 1475 sayılı Kanunun 14. Maddesine istinaden gerçekleştirilerek kıdem tazminatları, yol ve yollukları hesaplanarak ödendi.

Naklen Ayrılma: Kurumumuzda görev yapan 1 adet memur personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 74. maddesine istinaden Belediyemize naklen ayrılma işlemi gerçekleştirildi. Özlük dosyası ile ilgili işlemler pusulası hazırlanarak ilgili kuruma gönderildi.

Memur Personel Konut Edindirme Yardımı (Key) Kesinliklerinin Hak Sahiplerine Ödenmesine İlişkin Faaliyet
30.05.2007 tarih ve 26537 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 22.05.2007 tarih ve 5664 Sayılı Kanun kapsamında 3320 Sayılı Memurlar ve İşçilerin Bunların Emeklilerine Konut Edindirme Yardımı Yapılması Hakkında Kanun uyarınca hak sahipleri olanlara nakit veya hisse senedi olarak ödeme yapılmasına ilişkin karara istinaden, 01 Ocak 1987 - 31 Aralık 1995 tarihleri arasında Belediyemizde görev yapmış ve yapan memur personellerden KİT'e emeklilik almamış hak sahiplerinin iliraz dilekçeleri kabul edilerek İdare Mahkemeleri ne Belediyemize gönderilen, personellerimize ait dava dosyalarına ilişkin istenen bilgi ve belgeler de hazırlanarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderildi. Ayrıca, İdare Mahkemeleri ne gönderilen dava sonucu KİT ücretlerini almaya hak kazanan hak sahiplerinin, Tasfiye Halindeki Emlak Bankası Konut Edindirme Yardımı Bölüm Müdürlüğüne faizleri ile birlikte hesaplatılan ödeme tutarları Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahakkuk ettirildi.

Kurum İçi ve Kurum Dışı Yapılan Atama ve Görevlendirmeler ile İlgili Faaliyetler

Kurum İçi Görevlendirmeler: Müdürlüklerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda personelin iş verim ve Başkanlık Makamının onay esas alınarak 21 memur, 20 işçi ve 7 sözleşmeli personelin, Müdürlükleri değiştirilerek kurum içi görevlendirmeleri yapıldı.

Kurum Dışı Görevlendirmeler: Kaymakamlık Makamının emirleri doğrultusunda ve Başkanlık Makamının onayı ile 2 personelin kurum dışı görevlendirmeleri yapıldı.

Vekâlet Görevlendirmeleri: Sene-i iznin, sağlık izni, dışı görevlendirme vb. nedenlerle görev başında olamayan başkan yardımcısı, müdür ve diğer birim yetkililerinin yerine vekâleten görev yapması için toplam 124 vekâlet yazısı yazılarak ilgili şive ve rimlere bilgi verildi.

Kadro ve Unvan Değişiklikleri ile İlgili Faaliyetler

Unvan Değişiklikleri: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 76. maddesine istinaden 5 memur personelin, personel nazarı ile onay hazırlanarak kadro unvan değişiklikleri yapıldı.

Kadro Defterlerini Güncellemek: Tüm bu kadro değişiklikleri güncellenerek kadro defterlerine ve elektronik ortamdaki personel programına işlendi.

Sicir ve Disiplin İşlemleri ile İlgili Faaliyetler

Memur Disiplin İşlemleri: Memur personeli hakkında yürütülen soruşturmalara İçişleri Teftiş Kurulu Müdürü, Kaymakamlık Makamı ve Mahkemelerce istenen bilgi ve belge hazırlanarak ilgili kurumlara gönderildi. Belirli geçen kurumlardan personelelerimizle ilgili olarak gelen soruşturma ve mahkeme yazıları ile bunların sonuçları, ilgili personellere tebliğ edilecek ve özlük dosyalarına kaldırıldı.

Memur Derece ve Terfi İşlemleri ile İlgili Faaliyetler

Yıllık Terfileri: 2012 yıl içerisinde Ocakta 13, Şubat'ta 9, Mart'ta 20, Nisan'da 17, Mayıs'ta 14, Haziran'da 18, Temmuz'da 18, Ağustos'ta 19, Eylül'de 10, Ekim'de 15, Kasım'da 11 ve Aralık'ta 10 olmak üzere Kurumumuzda görev yapan memur personelin ayları itibarıyla 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 64, 65, 66, 67 ve 37. maddeleri gereğince Başkanlık Makamının onay alınışından sonra emeklilik ve maaş dereceleri dikkate alınarak kademe terfileri yapıldı.

Bir Üst Öğrenim Terfileri: Görev yaptıkları sırada bir üst okulu bitiren 6 memur personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 36-a fıkrasının 2/b bendine istinaden bir üst öğrenim terfileri yapıldı.

Hizmet Birleştirilmesi: Daha önce SSK veya Bağ-Kur hizmetli olduklarını bildiren 2 memur personelin ilgili kurumlardan hizmet bilgileri istenerek 2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerinin Birleştirilmesi Hakkındaki Kanunun 4. maddesi ile hizmet birleştirilmesi yapılmış olup sicillerine işlendi. Ve 5434 Sayılı Emeklilik Kanununun Ek 18. maddesi uyarınca da emekli keseneğine esas aylık keseme ve emeklilerinde değerlendirilmesi yapıldı.

Hizmet Belgelelerinin Hazırlanması: İlgili personellerin veya bazı kurumların talepleri doğrultusunda daha önce Belçiyemizde bir süre görev yapmış veya halen görev yapmakta olan 15 personelin hizmet belgeleleri hazırlanarak kendilerine veya ilgili kurumlara gönderildi.

Memur Maaş ve Tahakkuk ile İlgili Faaliyetler

Memur Maaşları: 2012 Faaliyet Yılında, Ocakta 192, Şubat'ta 197, Mart'ta 198, Nisan'da 199, Mayıs'ta 199, Haziran'da 199, Temmuz'da 200, Ağustos'ta 201, Eylül'de 203, Ekim'de 203, Kasım'da 204 ve Aralık'ta 204 kişi olmak üzere tüm memur personelin maaş ve emekli terfileri tahakkuk bilgilerine işlendi. Bu derece ve kademelere göre göstergeler, 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinde yer alan gösterge tablosundan; ek göstergeler ise 657 Sayılı Yasanın 43. maddesinin B bendi uyarınca hizmet süreleri, görev türleri ve aylık alınan dereceler dikkate alınarak bu kuruma ekli I ve II sayılı cetvellerde gösterilen rakamlar eklenerek hesaplandı. Memurların emvamlarına göre işgüçlüğü formunda güdük, makam tazminatı, mali sorumluluk puanı ve özel hizmet

tazminatı oranı 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden yayımlanan I, II ve III sayılı cetvelere bakılarak kontrol edildi ve güncelleştirme yapıldı. Yine memur aile yardımı, asgari geçim indirim, ek ödemeler ve çocuk yardımı da izlenerek maaşlara yansıtıldı. Ayrıca kefalet ve sandık aidatı, yemek, nafaka, kira, kış bencu, raporlu olduğu gün ve para cezaları tahakkuk istenerek kesintiler oluşturuldu.

Emekli Sandığı Kesintilerinin Ödenmesi: Memur maaşlarının emekliliklerinin %10'sı kesiminden sonra, %20'si devletten kesilerek oluşturulan emekli kesenekleri ile %12 oranında Kurumdan kesilen Genel Sağlık Sigortası primleri her ay maaşlar ödendikten sonra listelendi. Bu listeler hem Emeklilik Sandığının internet sayfasından online olarak Emeklilik Sandığına hem de ödemesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

Kefalet Aidatı Kesintilerinin Ödenmesi: 2489 Sayılı Kefalet Kanununun 2. maddesinin 1. fıkrasının 1. bendi uyarınca tahsilatı ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan 23 memur ve 7 sözleşmeli personelden kefalet aidatı kesintisi yapılarak ilgili kuruma gönderildi.

Arazi Tazminatı Ödemeleri: 2007/12394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden Zamlar ve Tazminatları Belirleyen Kararnamedeki I Sayılı Cetvel esas alınarak arazi, şantiye, inşaat, baraj, park, bahçe, mazen ve yer gibi açık alanlarda fiilen çalışan teknik hizmetli memurlara kadroları esas alınarak üç ayda bir özel hizmet tazminatları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Encümen Üyelerinin Huzur Hakları: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 36. maddesine istinaden her ay encümen üyelerinin maaşları katılarak oturum başına meclis üyelerine 107,38 TL ve Belçiyemiz memur personeline 33,56 TL hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Meclis Üyeleri Huzur Hakkı: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 32. maddesine istinaden Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için meclis tarafından belirlenen 107,38 TL huzur hakkı tahakkuk ettirildi.

Harcırahları: 26.08.2003 tarih ve 25211 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Harcırah Kanunu Genel Tebliğinin 2. maddesinin D bendine istinaden Belediye merkezden emekli olan 2 memur personeli ve Belçiyemize zehir dışından kurumlar arası nakit gelen 1 memur personeli olmak üzere toplam 3 personelin harcırahları hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Fazla Mesailer: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesine 2008 Yılı Bütçe Kanununa istinaden K.Gevselinin Fazla Çalışma Ücreti bölümünün Saat Başı Fazla Çalışma Ücretinin 2. maddesinin 1'inci bendine göre Mali Hizmetler ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde görev yapan memur personele yılda 300 saati geçmemek üzere fazla mesai ücretli; yine aynı bölümün Aylık Maaş Fazla Çalışma Ücretinin 2. maddesine istinaden de Belediyemiz Zafeta Hizmetlerinde görev yapan memur personele aylık 403 TL saati geçmemek üzere aylık maktu fazla çalışma ücretleri hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Ek Ödemeler: 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3. maddesi uyarınca yapılacak ek ödemeler ile ilgili olarak yine bahsi geçen Kararnamenin ekinde yer alan cetveldeki oranlar çerçevesinde memur personele ek ödeme miktarları kadrolarına göre tescit edilmiş olup; maaşlarına yansıtıldı.

Asgari Geçim İndirimi İşlemleri: 04 Aralık 2007 tarih ve 26722 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliğine istinaden Belediyemizde görev yapan memur personellerinin bakım ile yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tescit edilerek vukuatlı nüfus kayıt örnekleri istendi. Alınan cevaplar ışığında personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.

Personel Yemek Ödemeleri: Devlet memurları yiyecek yönetmeliği çerçevesinde 28.12.2003 tarih ve 25330 Sayılı Mükerrer Resmî Gazetede yayımlanan E-Cetvelinin (Bazı Ödeneklerin Kullanılması ve Harcamalarına İlişkin Esaslar) 35. maddesine istinaden her ay memur yemek yardımı işlemleri yapıldı. Memurların izin ve raporlu olduğu günler düşülerek maaşlarından kesildi.

Giyecek Yardımı İşlemleri: 29.06.2010 tarih ve 27626 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan memurlara yapılacak giyecek yardım yönetmeliğince değişiklik yapılması nedeniyle de ar yönetmeliği ve Valiye Bakanlığının 1.03.2011 tarih ve 2977 sayılı giyecek yardımı yönetmeliğine istinaden giyecek yardım edecek personele nakdi olarak ödeme işlemi tahakkuk ettirildi.

İcra ve Nafaka İşlemleri: İcra müdürlüklerinden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan 1 adet memur personelden mahkememize belirlendiği oranda nafaka; 7 adet memur personelin maaşlarının 1/4 oranında icra kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlüklerinin hesaplarına aktarıldı.

Bütçenin Hazırlanması: Stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarının aski hedef ve öncelikleri gözönünde bulundurularak Müdürlüğümüze ait 2013 Mali Yılı tahmini Bütçesi ile diğer müdürlüklerde görev yapan personellerle ilgili tarama maliyet bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

İşçi Maaş ve Tahakkuk ile İlgili Faaliyetler

İşçi Maaşları: 2012 Mali Yılında Ocakta 2'4, Şubat'ta 2'4, Martta 2'4, Nisanda 2'5, Mayısta 2'5, Haziran'da 2'5, Temmuzda 2'4, Ağustos'ta 2'4, Eylül'de 2'4, Ekim'de 2'3, Kasım'da 2'2 ve Aralıkta 2'2 işçi olmak üzere Toplu İş Sözleşmesinin 54. maddesine istinaden her ayın 20'sine kadar personele iznili ve raporlu oldukları gün sayıları iş günü sayısından düşülerek maaşları hazırlandı. Kurulan Yüzde Anlama Sistemi sayesinde, işçi personellerin maaş puantajları ile fazla mesailerinin günlük çalışmalarına göre belirlenerek hesaplanması sağlanmıştır.

Fazla Mesailer: Müdürlüklerin hazırladıkları fazla mesai cetvellerine istinaden işçi personelin fazla mesai hazırlanarak tahakkuk ettirildi.

Asgari Geçim İndirimi İşlemleri: 04 Aralık 2007 tarih ve 26720 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Gelir Vergisi Genel Tebliği uyarınca Belediyemizde görev yapan işçi personellerinin bakım ile yükümlü oldukları kişiler, eş çalışma durumları tespit edilerek vukuatlı nüfus kayıt örnekleri istendi. Alınan cevaplar ışığında personellerin asgari geçim indirimleri hesaplanarak ilgili personellerin maaşlarına yansıtıldı.

Doğum Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 64. maddesine istinaden 9 işçi personele toplam 6.503,10 TL doğum yardımı ödendi.

Evlenme Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 63. maddesine istinaden 9 işçi personele toplam 9.967,90 TL evlenme yardımı ödendi.

Kıdem Tazminatı: Toplu İş Sözleşmesinin 31. maddesine istinaden 4 işçi personele toplam 121.763,30 TL kıdem tazminatı ödendi.

Ölüm Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 65/c maddesine istinaden 4 işçi personele toplam 1.841,70 TL ölüm yardımı ödendi.

Harcirah İşlemleri: Belediyemizden emekli olan toplam 3 işçi personele 1.771,79 TL harcirah ödemesi yapıldı.

Sünnet Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 70. maddesine istinaden 7 işçi personele toplam 3.339,42 TL sünnet yardımı ödendi.

Geçici Görevlendirme: Toplu İş Sözleşmesinin 39. maddesine istinaden 18 personele toplam 5.294,59 TL geçici görevyardımı ödendi.

Eğitim Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 76. maddesine istinaden toplam 146 işçi personele 273.015,56 TL öğrenim yardımı yapıldı.

İkramiyeler: Toplu İş Sözleşmesinin 59. maddesine istinaden tüm işçi personele Ramazan ve Kurban Bayramlarından 10 gün önce 30 günlük ve 6772 Sayılı Kanun gereğiylince 32 günlük ikramiye verildi.

İcra İşleri: İcra müdürlüklerinin yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan 6 adet işçi personelin maaşları 1/4 oranında kesilerek ilgili icra müdürlüklerinin hesaplarına aktarıldı.

Nafaka İşlemleri: Mahkeme kararlarına istinaden 2 işçi personelin maaşlarından nafaka kesintisi işlemi yapıldı.

Toplu Taşım Kartı: Toplu İş Sözleşmesinin 68. maddesine istinaden işçi personellerinin ulaşımında kullanılmaları için "Toplu Taşım Kartı" işlemleri yapıldı. Her işçi personele için ayda 15 TL kişisel başı 184 TL ödendi.

Giyim Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 35. maddesine istinaden her işçi personele mayıs ay başında 350 TL ve ekim ayı başında da 450 TL giyim yardımı yapıldı.

Erzak Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 69. maddesine istinaden tüm işçi personele Yılbaşı, Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı, 1 Mayıs, 29 Ekim Bayramlarından 10 gün önce yıllık kişi başı 250 TL ödendi.

İzin Yardımı: Toplu İş Sözleşmesinin 44. maddesine istinaden çalışan 210 işçi personele ve emekli olan 4 işçi personele toplam 896.651,13 TL öğrenim yardımı yapıldı.

Sözleşmeli Personel ile İlgili Faaliyetler

• 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine istinaden 2012 yılı içerisinde amaçlarını yaptığımız sözleşmeli personellerin maaşları ödendi. SSK ile yapılan yazışmalar sonucunda iş kazaları ve Meslek Hastalıkları birim oranlarına göre personellerin tasnifi yapılarak işyeri tesci numaraları alındı. SSK primleri hesaplanarak internetten online olarak gönderilmesi sağlandı.

• 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 3. maddesi uyarınca yapılacak ek ödemelerle ilgili olarak yine bahsi geçen Kararnamenin ekinde yer alan cetveldeki oranlar çerçevesinde personellerin ek ödeme miktarları hesap edilmiş olup; maaşlarına yansıtıldı.

• İcra müdürlüğünden gelen icra yazılarına istinaden Belediyemizde görev yapan 1 sözleşmeli personele 1 maaşından 1/4 oranında kesinti ayrıca 1 sözleşmeli personelden de nafaka kesintisi yapılarak ilgili icra müdürlüğünün hesaplarına aktarıldı.

• Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğünde görev yapan sözleşmeli personellerin fazla mesai ücretleri hesaplanarak tahakkuk ettirildi.

• Belediyemizde göreve başlayan sözleşmeli personellerin nüfus, askerlik, sigorta ve emeklilik bilgileri, sosyal güvenlik, okullar, iletişim, aile, sağlık, kan grubu vb. tüm bilgileri elektronik ortama alındı.

• Sözleşmeli personellerin adlarını raporları sonucunda işgörmelik belgeleri internet ortamında online olarak SSK'ya gönderildi.

İş Mahkemelerinde Belediyemiz Aleyhine Açılan Davalarda İlgili Faaliyetler

Belediyemiz kapsamındaki emeyle hizmet alan yönetimiyle Belediyemizdeki bir dönem çalışmış olan işçi personellerle ilgili olarak Yargıtay 9. Hukuk Dairesinin aldığı bir karar sonucu, söz konusu işçilerin kıdem tazminatı, yıllık izin, fazla çalışma vb. işçi alacaklarını istemiyle iş mahkemelerinde açılan davalara ilişkin işsizlik tahakkukları var olan bütün evrakların onaylı örnekleri ik suret olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne; bir suretli de iş mahkemelerine her işçinin ayrı ayrı yazı şeklinde hazırlanarak gönderildi.

Mahkemelerde yayın eden birtakim işçilerin, çalıştığı ile ilgili yaptıkları hesaplamaları incelenerek kontrol edildi ve yanlışlıklar varsa gerekçeleriyle beraber düzeltilildi.

Yargı kararlarına istinaden işçilerin alacaklarına hükmedilen miktar, alacaklılarca icra takbiri konumunda olduğundan ödenecek miktar ile ilgili ödeme emri belgelerinin düzenlenip onaylanması ve açıklama için onay yazılarıyla birlikte belirtilen süreye kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi sağlandı.

Müdürlüğün Taşınır Demirbaşları ile İlgili Faaliyetler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesine istinaden görevlendirilen Taşınır Kayıt Kontrol yetkilisi tarafından Müdürlüğün taşınır mal işlemleri yürütüldü. Yeni alınan taşınır malların envanteri ve sayı listelerine şerhleri.

Belediyemiz Mal ve Hizmet Alımı İhaleleriyle İlgili Yürütülen Faaliyetler

2012 Faaliyet Döneminde Belediyemizin temizlik, park bahçe, spor, köllür, yemek, erzak vb. mal ve hizmet alımı ihalelerinde Kontrol Komisyon Üyesi, İhale Komisyon Başkanı, İhale Komisyonu Üyesi, Uzman ve Teknik Uye olarak çeşitli görevlerle aktif olarak destek sağlanmıştır.

İzin, Kayıt, Arşiv, Sevk, Pasaport ve Sağlık Karnesi İşlemleri İle İlgili Faaliyetler

Senelik İzinleri: Yıl boyunca tüm personelin kullandığı toplam 820 senelik izin formunun kontrolleri yapılarak elektronik ortama ve izin kartlarına işlendi. Ayrıca zine ayrılan işçi personellerine günlük evrakların %60'ı zamlanmış, %40'ı peşin, geri kalanı ilgili meşş döneminde ödendi.

Sağlık İzinleri: 2012 yılı boyunca alınan toplam 408 sağlık raporunun, sağ. k. zine ne çevrilmesi için gerekli onay yazıları yazıldı ve raporlu kişilerin bağlı bulunduğu Başkan Yardımcılarının onayına sunuldu. Zinler hem elektronik programa hem de izin kartlarına işlendi.

Mazeret ve Diğer İzinler: Doğum izni, Ücretsiz izin, ölüm izni vb. izin kullanan toplam 4 personelin gerekli yazışmaları yapıldı. İzinler elektronik ortama ve izin kartlarına işlendi.

Belen Evrakı: Müdürlüğümüze kışlardan veya kurumlardan gelen toplam 3174 evrakın tak bin nve kontrolünün yapılması için kayıt şemeleri gerçekleştirilerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne hava e iletilmiş sunuldu. Havale yapılan evraklar ilgili şubelere iletili.

Giden Evrakı: Müdürlüğümüze gelen evrakların incelenmesi sonucu ivedi ve taleplere uygun bir şekilde cevap verilen ve Müdürlüğümüzün yaptığı diğer işlemlerle ilgili yazılan toplam 2013 evrakın giden evrak kayıtları yapılarak ilgili kış veya kurumlara zimmet defterleriyle imza karşılığı teslim edildi.

Dosyalama ve Arşivleme: Belediyemizde yeni katılan personellerin her birine şahsi ve sivil dosyası ile her faaliyet için ayrı ayrı dosya hazırlandı. Personellerin diğer yazışma içeriğine göre ilgili personelin atama, ceza-ödül, iz nve şahsi bölümlerine veya sivil dosyalarına faaliyetler ve genel işleyiş ile ilgili yazılarda ilgili dosyalara takılarak arşivlendi. Belediyemizde bir dönem görev yapmış veya halen görev yapan personellerle ilgili olarak kurumlardan veya ilgili personellerden gelen taleplerin doğru şekilde bilgi ve belge ile temin edilerek ilgili kişi veya kurumlara gönderildi.

Pasaport İşlemleri: 5682 Sayılı Pasaport Kanunu gereği Belediyemizde 1, 2 ve 3. dereceden görev yapan toplam 17

personelin talepleri doğru şekilde pasaport formları doldurularak, üst yazısıyla birlikte İl Emniyet Müdürlüğüne gönderildi.

Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler

2012 Faaliyet döneminde 3338 Sayılı Oranlık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 43 meslek lisesi öğrencisi Belediyemizden beceri eğitimi aldı. Yarı zamanlı çalışan bu öğrencilerin ücretleri hazırlanarak tahakkuk edildi. Ayrıca üniversitelerimizden değişik bolumlerinden öğrenim görmekte olan toplam 94 öğrencinin staj başvurusu kabul edilerek, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun Müdürlüklerde staj yapmaları sağlandı.

Periyodik Olarak Yapılan Yazışmalar İle İlgili Faaliyetler

•Mahkemelerin gönderdikleri duruşma tarih ve kararları, ilgili personellere tebliğ edilerek alınan tebliğ belgeleri mahkemelere gönderildi.

•Memurların öz.ük haklarına ve disiplin durumlarına dair kurumlardan ve diğerlerden gelen bilgi ve belge talepleri iş. n gereği yazışmalar yapılarak cevap verildi.

•Memur personelin hizmet görevi, gosi, haciz yskun yazısı v.b. talepleri 2015 müracaatı cevaplandırıldı.

•Belediyemiz 2012 Mali Yılı Bütçesi ne esas teşkil etmek üzere ihdas olunan memur kadrolarını gösteren K-1 ve K-2 Cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

•29 Temmuz 2007 tarih ve 26597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/17394 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı na istinaden İş Güçlüğü İ. Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı, İl Özel İ. zmet, iz nmeti ve İl Sayılı (2. der. Tazminatları) cetvelleri hazırlanarak Valilik Makamına onaylanmak üzere gönderildi. Onaylan p Müdürlüğümüze geri gelen cetveller Sayışay Başkanlığı na gönderildi.

•Naki talepleri, naki alanma v.b. iş başvuruları talep n etti. l. kışeys cevap verildi.

•Belediyemizin www.bornova.bel.tr web sitesinde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün faaliyetleri ve görevleri ile ilgili bilgiler periyodik aralıklarla güncellendi.

•Hazırlanan İlçe Afet Planı, 6 ayda bir güncellenerek İlçe Sivil Savunma Müdürlüğüne gönderildi.

•Müdürlüğün stratejik planı, performans programı ve faaliyet raporları hazırlandı.

•Kaymakamın Makamının, Birlik Raporlarının hazırlanması için Belediyemizle ilgili istediği güncel bilgileri hazırlanarak Kaymakamın Makamına gönderildi.

•Belediyenin Teşkilat Şeması hazırlanarak tüm birimlere dağıtıldı.

•Kılık Kıyafet onelmeliği, yaz saatı uygulaması, sigara yasağı, mesai saatleri ne uyulması, tedavi yardımı ile ilgili

bilgiler v.b. personelle ilgili tüm genelgelerin yazışmaları yapılarak dağıtılmıyapıldı.

•2012 Faaliyet Yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün, Müdürlüğümüze hava e-postası/ web dilekçeye cevap verildi.

•Belediye'nin bazı faaliyetleri ile ilgili kısıtlı personel istindam gerçekleştirildi.

•SSK mevzuatına göre işçiler personel için her ay hazırladığım Form 8 (Eksik Güç Bildirim Formu) SSK Zmir Bölge Müdürlüğüne gönderildi.

•Her ay sanayi ticari ve mevcut daimi, geçici, üzürlü işçi hükümleri ve terfih mağdurları olarak çalışanların istatistikleri ensayılarına göre yapılarak İŞKUR'a elektronik ortamda gönderildi.

•4688 Sayılı Kamu Görevleri Sendikaları Kanunun 30. maddesinin A fıkrası gereğince 2012 yılı Mayıs ayı içerisinde ilgili sendika temsilcisinin katıldığı Yetki Tespit Toplantı Tutanakları hazırlandı. Sendikalar ve sendikası personel sayımız hazırlanarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmek üzere Kaymakamlık Makamına gönderildi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzde 2012 yılında gerçekleştirilen personel hizmet alımı faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir:

1- 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında Hobi ve Beceri Edinme Kursları Hizmeti Alımı İşletmesi: 2.662.958,16 TL

2- 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında Spor Eğitim, Spor Tesislerinin Bakımı Organizasyonlarının Yapılması için Personel Hizmeti Alımı İşletmesi: 2.067.836,04 TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tahakkuk Faaliyeti

1- T.C. Numarası olmayan mükelleflerin T.C. bulmaya yönelik arşiv ve on-line araştırmaları yapıldı ve T.C. güncellemeleri tutuldu yapılmaya devam edilmektedir.

2-Arşiv ve tebliğ kayıtlarının daha sağlıklı oluşturulması, eksiksiz kayıtların tutularak sicil numarası verilmesi çalışmalar yapıldı.

3-Ara, arsa, deşiklik, askı yıklan bina olması ya da uygulama görmesi ya da mukadder kayıtların sonucunda oluşan fazla mülk kayıtlarının bilgisayar sisteminden silinme işlemlerinin büyük kısmının gerçekleştirilmesi yapıldı.

4-Ernekli, ticari geliri olmayan ya da engelli muafiyetinden yararlanarak bu muafiyeti hak etmeyen mükelleflerin tespiti ve vergi tahakkuklarının yeniden yapılması, tebliğ işlemleri yapıldı. Buna ilişkin tahsilat işlemleri devam etmektedir.

5-1319 Sayılı Kanunun 30.maddesi gereğince devir ve ferağı yapılarak tasarrufların Tapu Müdürlüğünden gelen kayıtların bilgisayar sistemine işlenmesi ve mükelleflere tebliğ işlemleri yapıldı. Halkın 2012 yılına ait tapu yollarının işlemleri devam etmektedir.

6-İlaç, edas, izotop gibi büyük tıbbi malzemenin tahakkukları tek tek kontrol edilerek, gerektiğinde muafiyet istatistikleri ve tebliğ işlemleri yapıldı.

7-Yüksek tıbbi vergi alan mükelleflerin listesi alınarak tahakkukları kontrol edilmesi sonucunda; bazıların tahsil edilebilmesi için adres, telefon araştırılması, elden ya da posta ile tebliğ yapılması istatistikleri yapıldı.

8-Arazi olarak vergilendirilip, ancak üzerinde bina olması ya da ziraat faaliyeti yapılmaması halinde arsa/eina olarak vergilendirme ve hisse ortaklarına tebliğ işlemleri yapılmaya devam edilmektedir.

9-Müdürlüğümüze gelen yazışmaların tek elden yapılmasını sağlanması ve düzenli olarak arşivlenmesi ve postalanması işlemleri yapıldı.

10-Yatırımların Kalkınma Bakanlığına tahakkukları yeniden hesaplanıp, mükelleflere tebliğ edilme işlemleri yapıldı.

11-İZOTAS firmasına adresinde bilgisayar sistemi kurarak yoklama ekipleri tespitleri ile eksik verileri almak, ÇTV ve İlan Reklam beyanlarının oluşturularak tahakkuk olması, tebliğ edilmesi ve tahsilatın sağlanması işlemleri yapılması ile ilgili faaliyetler 5.3.3.10 nolu karar ile açıklanmıştır.

12-Resen kesilen Vergi Ziya- Ceza ları konusunda uzlaşma yapılması için Müdürlüğümüz bünyesinde Uzlaşma Komisyonu kurulması ve tebliğ eden mükellefleri uzlaşmaya davet edilmesi işlemleri yapılmaya devam edilmektedir.

13-ÜN PAAS Programında eksik görülen alt programların ve hataların tespiti, program içinde gerekli uyarıların verilmesinin sağlanması ve Bilgi İşlem Müdürlüğü aracılığı ile firmaların yapılmasının talep edildi.

14-Daimi muafiyet oluc da tahakkuk edilen vergilerin sicilleri ile ilgili tebliğ işlemleri yapıldı.

15-30.12.2012 tarihli yerel gazetesinde memur eliyle tebliğ edilemeyen Emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergilerinin 2007-2008-2009-2010 yıllarında çekilen Ödeme Emirlerinin gazetede tebliğ edilmesi işlemi yapıldı.

16-Tahakkuk ve tahsilat birimlerimize gelen mükelleflere dahi yazı ile verilmesi amacıyla sürekli olarak gay ve su ikraflarının iverilmesi

Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi Tahakkuk Faaliyeti:

1-2444 sayılı Belediye Cezaları Kanunu gereğince işyerlerine ÇTV - İlan Reklam ve Eğlence vergisi tahakkukları yapılmıştır.

2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuru yapan işyerlerine, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi Borcu Yoktur yazısı verilmektedir.

3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuru yapan Canlı Müzik Ruhsatı almak isteyen işyerlerine, Eğlence Vergisi Borcu Yoktur yazısı verilmektedir.

4-Sayışay Denetçisinin vermiş olduğu ÇTV - İlan Reklamı olan işyerlerine, Yoklama Ekibi denetim geçmiştir.

5-Yoklama Ekibinin tutanaklarına istinaden ÇTV - İlan Reklam Vergisi olan işyerlerinin 1100-500 adet yoklama Fişinin kontrolleri ve tahakkukları yapılarak Ödeme Emri çekilmiştir.

6-Çok eski borcu olup; ve aldan mükelleflerine aldıkları teslit edilmiştir.

7-Çok eski borcu olup; adres değişikliği nedeniyle ulaşılamayan 880 sicilin adres TC Sİ Şişkeci ise Vergi no ile güncellenmesi yapılarak tekrar Ödeme Emri çekilmiştir.

8-Atık su, Atılyapı ve Fısal Katı Atık bertaraf tesislerinin belirlenmesinde kullanılacak Usul ve Esaslara ilişkin yonermelik gereğince, Bornova sınırları içerisinde bulunan taşınmazlardan Katı Atık cebelin ücretlendirilmesinde, Bornova Belediyesi Meclis kararında belirlenmiş Fısal Katı Atık Ücreti tarifelerini uygulamaktadır. Meskenlerden Konut, işyerleri içinde grup derecelerine göre tarifeleri belirlenerek uygulanmaktadır.

9-Ayrıca çitisi olan arsa ve mükelleflerinin birleştirilme işlemi yapılmış, adresi olmayan mükelleflerin dosyalarının adres ve Etilerle ilgili emirleri yapılmıştır.

10-Ödeme Emri gönderip adresine ulaşılamayan mükelleflerin Vergi Dairesinden, İzmir Ticaret Odasından sorulması yapılarak, bulunamayanlara 11880 deniletilenle ulaşmaya çalışılmaya çalışılmış, Güncel adreslerine tekrar Ödeme Emri gönderilmiştir.

11-ÇTV - İlan Reklam ve Eğlence tahakkuklarında tazlat ödemesi olan mükelleflere bilekçelerine istinaden mahsup veya tediye işlemi yapılmıştır.

12-İnternet üzerinden bilekçe ile başvuru yapan mükelleflere cevap verilmektedir.

13-İZOTAS a, Yoklama Ekibi ile birlikte (Zabıta Müdürlüğü Ekibi ile birlikte) adresinde bilgisayar ortamı kurularak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi tahakkukları yapılarak ilgili faaliyet 5.3.3.9 no.lu faaliyetle açıklanmıştır.

Mükellef Bilgi Tablosu

	2010	2011	2012
Dire Mükellef Sayısı	35.132	55.157	100.923
Arsa Mükellef Sayısı	1.541	1.113	25.181
Aranı Mükellef Sayısı	4.119	5.102	5.216
Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	27.042	71.477	74.475
İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı	4.755	4.899	5.611

Tahakkuk İşlemleri Tablosu

	2010	2011	2012
Çevre Temizlik İşlem Sayısı	1.1380	2.111.35	738.159
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	12.342	22.719	17.115
Yoklama Ekibi Katılım İşlem Sayısı	1.564	5.134	34.957
Çevre Temizlik Vergisi İşlem Sayısı	73.935	232.471	111.276

Vergi Gelirlerinin Tahakkukları Göre Tutarlı Oranları %

	2010	2011	2012
İlan Vergisi	68,36	75,77	54,7
Arsa Vergisi	59,74	54,96	55,74
Aranı Vergisi	46,97	43,95	35,76
Çevre Temizlik Vergisi	71,01	54,23	47,41
İlan Reklam Vergisi	38,71	57,56	25,35

İcra Takip Faaliyeti:

- Belediyemizin diğer müdürlükler ile 2012 yılında gönderilen para cezaları için tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Haciz koyma/kaldırma işlemi için Tapu Sicil Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.
- İlgili Müdürlüklerden gelen belgeler tahakkuk, tahsilat ve takip programında incelenmiştir. Uygun olmayan evraklar ilgili müdürlüklere eksiklerini giderilmesi gerektiği bildirilerek iletilmiştir.
- Tahakkuk, tahsilat ve takip programından icra takip dosyası açılarak ödeme emirleri düzenlenmiştir. Ödeme emri gönderilen mükelleflerden 17 günlük idari süre sonunda ödeme yapmayanlara haciz varaması düzenlenerek ilgili kişiye tebliğ edilmiştir. Ayrıca haciz yazıları gönderilmiştir. Ayrıca Bankalara, Trafikçe, Tapuya, SGK, Ticaret Sicil Müdürlüğüne ve ilgilili kişilere haciz bildirisi gönderilmiştir.

**Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features**

- Belirli yem zindanlar Müdürlükleri iç yazışma Markemeleriyle, İcra Müdürlükleri ve diğer kurumlarla da dış yazışmalar yapılmıştır.
- İlgililerin dilekçelerine cevap verilmiştir.
- Ödenmiş tutarların, Markeme kararları nadeniyle iade edilmesi hususunun değerlendirilmesi yapılmıştır.
- Tahaakkuk, tahsilat ve takip programı ndan tek n tesis işlemleri yapılmıştır.

Para Cezası Gelirler'nin Tahakkuka Göre Tahsil Oranları %

Yerleşik ve İhtisask Mülkiyet	*TAHAKKUK 2012 YILI	*TAHSİLAT 2012 YILI	*TAHSİL OLMAMAYAN İCRA TAKİPLİ DURUMDA OLAN MİKTAR 2012 YILI
GELİRLERİ			Ek 1 nolu Devletin kamu ve devlet dışı kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ile
KERİMİSİL	<u>79.442,36 TL</u>	<u>1.717.748,33 TL</u>	<u>6.196.681,47 TL</u>
Zabta Mülkiyet	*TAHAKKUK 2012 YILI	*TAHSİLAT 2012 YILI	*TAHSİL OLMAMAYAN İCRA TAKİPLİ DURUMDA OLAN MİKTAR 2012 YILI
ZARFI PARA CEZASI	<u>72.698,00 TL</u>	<u>35.437,00 TL</u>	<u>37.291,00 TL</u>
Yerleşik ve İhtisask Mülkiyet	*TAHAKKUK 2012 YILI	*TAHSİLAT 2012 YILI	*TAHSİL OLMAMAYAN İCRA TAKİPLİ DURUMDA OLAN MİKTAR 2012 YILI
GELİRLERİ			
PARA CEZASI	<u>145.784,00 TL</u>	<u>249.440 TL</u>	<u>118.3.040 TL</u>
Ruhsat ve Devletin Mülkiyet	*TAHAKKUK 2012 YILI	*TAHSİLAT 2012 YILI	*TAHSİL OLMAMAYAN İCRA TAKİPLİ DURUMDA OLAN MİKTAR 2012 YILI
GELİRLERİ			
PARA CEZASI	<u>1.333.734,00 TL</u>	<u>319.740 TL</u>	<u>945.260,00 TL</u>
Mali Hizmetler Mülkiyet	*İCRA YA GÜNERİTİLS 2012 YILI	*TAHSİLAT 2012 YILI	*TAHSİL OLMAMAYAN İCRA TAKİPLİ DURUMDA OLAN MİKTAR 2012 YILI
GELİRLERİ	<u>2.600.000,00 TL</u>	<u>1.791.900,00 TL</u>	<u>931.316,00 TL</u>
Yerleşik ve İhtisask Mülkiyet	*TAHAKKUK 2012 YILI	*TAHSİLAT 2012 YILI	*TAHSİL OLMAMAYAN İCRA TAKİPLİ DURUMDA OLAN MİKTAR 2012 YILI
GELİRLERİ			
İMAR PARA CEZASI	<u>5.427.070,00 TL</u>	<u>1.014.715,00 TL</u>	<u>4.412.355,00 TL</u>

Tahsilat İşlem Faaliyeti:

-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen gelirlerimizin tahakkuk ve tahsilat işlemi 5393 sayılı Belediye Kanununun 59. Maddesi ve 3018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60.maddesi (a) bendinde belirtilen yetki çerçevesinde yapılmıştır.

3. Bed'i'î yem z vezne'lerinde çeşitli bankalar ile anasmlar yap larak vade farkı 24 aya kadar ve vade farkı z 3 aya kadar larak ilandir me iz emeri yapı lmıştır.

2. Yapımı tamam olan ve hizmete açılan Evkâ-4, Isık Kent ve Pınarcaş kapalı pazaryerleri'nin kura çekilmesi ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Evka-4 - 180 tezçah

İç kken. 130 lezgeh

Piracema - 183 tezgah

3- Diğer Pazar yerlerinde kullanılmayan cezahların tala, işlemleri gerçekleştirilmiş olup yerine yen tahsis işlemleri yapılmıştır.

4- Yeni yapılan kapalı pazaryerleri ne pazarci tanıtım levhaları asılması sağlanmıştır.

Doğalar 332 adet

Mevlana - 176 adet

5- 08.03.2012 tarihinde Üretici kadın pazarı açılmış olup, Üretici Kadınlarımızın el emeklerinin Pazar yerinde satışa sunulması ile ekonomilerine katkıda bulunmaları sağlanmıştır.

-2012 yılında Belediyemiz internet sitesi üzerinden kredi kartıyla 5.339.900,00 TL satışa karşılık 1.010.330,12 TL vergi tahsilatı yapılmıştır.

Belediyem z pazaryerlerinde 2012 yılında yapılan faaliyetler
şöyleceir;

Tahakkuk Miktarı : 1.312.958,60 TL.

ahsialı M'kları : 2.017.335,78 TL.

İptal Sayısı : 575 Adet

at least 5 days 5/5 Adel

	2010	2011	2012
Posta Gelirleri Sayısı	75.077	168.730	178.499
Kurum Kurumlar Sayısı	3.222	428.79	474.63
Posta Güç İhtiyaçları	2.916	4.397	2.170
Büyük Mektup İhtiyaçları	1.826	7.191	5.145
İnternet Etkileşim Oranları	348	5.572	2.724

Muhasebe Faaliyeti:

- Gelirleri ve masraflarını, qılmevzuatına göre tahsis edilerek, yersiz ve fazla tahsis edilememesi, gelirlerine riya edilmemesi.

-Çiğerler için konular, ertesi gün olarak "aksaklıklarına" ödenmiştir.

- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ve emanet kayıtları yapılarak, saklanmı şya ve değ lere nazım ed ilir.

- Yukarıdaki cenderek sayılan işlemler ve diğer mali işlemlerin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutularak, mali rapor ve tablolar düzenlenmiştir.

Gerekli bütçe raporları, Bakanlık hizmetleri ile ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak verilmiştir.

-Yasaların denetim hak edislerini İmar Müdürlüğü'nün yazılı talimatları ile ilgili olarak Bakanlıkta yapılması sağlanmıştır.

Tahakkukla bağlanmış evrakların mevzuata uygunluğu araştırılmış, uygun olmayanlar tamamlanmıştır - Tahakkukla yapılmış giderlerin kanıtlayıcı evrakların tam ve eksiksiz olması halinde hak sahiplerinin gerekli kimlik işlemleri yapılarak ödenmesi sağlanmıştır.

Belediye işleri, memur ve diğer personelin maaşları ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

Bütçeden tahakkuk eden masraflar hak sahiplerine ödenmiştir.

-Bütçe ve mali analizleri yapılmıştır.

Ödeneklerin takibi yapılmıştır. Bütçe dışı aktarmaların süresinde yapılarak ödenek üstü harcama yapılmaması sağlanmıştır.

-Hesap işlemlerinin defterlerle uygunluğu sağlanmıştır.

-Resmî belge ve kurum alacaklarının zamanında ödenmesi sağlanmıştır.

-Bütçeden verilen avansların zamanında masnubu sağlanmıştır.

-Taahhüt Kayıt İşlemleri Taahhüt Mali Yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilmiştir. - Muzna ve ambarların kontrolü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapılmıştır.

-Muhasebe hizmetlerinin ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza edilerek denetime hazır bulundurulmaktadır.

-Mevzuatla verilen diğer görevler yapılmıştır.

	2010	2011	2012
Yapılan Ödenek Sayısı	6.352	5.335	6.159
Ödenekler Avans Çekil Adedi	1.035	1.115	560
Ödenekler Avans Çekil Adedi	6.308	6.683	6.637
Ödenekler Avans Çekil Adedi	216	-	-
Ödenekler Avans Çekil Adedi	-	-	-
Verilen İmar Sayısı	7.277	6.636	6.521
Yapılan Yabancı Kayıt Sayısı	8.958	9.577	10.853
Mühürsüz Tiy Sayısı	4.938	6.078	6.126

	2010	2011	2012
Yapılan Ödenek Tutarı	101.711.291,78	117.998.374,89	151.251.977,41
Ödenekler Avans Çekil Tutarı	2.742.753,39	7.003.577,12	11.859.733,43
Ödenekler Avans Çekil Tutarı	122.233.850,78	139.602.603,52	119.333.528,29
Ödenekler Avans Çekil Tutarı	32.564,98	-	-
Ödenekler Avans Çekil Tutarı	-	-	27.964,20



Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması Faaliyeti:

2012 yılı Bütçe Kesin Hesabı hazırlanmış olup Meclis'in onayına sunulmuştur. Kabul edilen Kesin Hesap İçişleri Bakanlığınca Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

-Belediyeimizin 2013 yılı performans programı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71.maddesine göre yapılmış olup, aynı zamanda performans programına uygun olarak da 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 61. ve 62.maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre 2013 yılı ana bütçe hazırlanmıştır.

Bütçe İşlemleri ve Ödenek Kontrol Faaliyeti:

-2012 yılında 1539 adet ödenek verilmiştir.

STRATEJİK PLAN BÜTÇE VE PERFORMANS BİRİMİ FAALİYETLERİ

1- Bornova Belediyesi 2011 yılı Faaliyet Raporu

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkındaki Yönetmelik uyarınca gerçekleştirilen faaliyet raporları istenmiş gelen birim faaliyet raporları konsolide edilmiş ve belediye meclisine 26.03.2012 tarih ve 2814 sayılı yazı ile havaile edilmiştir. Belediyeimizin 02.04.2012 tarihinde yapılan 2012 yılı Nisan ay meclis ne taslak olarak sunulmuş ve meclisimizde 26.07.2012 tarih ve 40 nolu karar ile kabul edilmiştir. Daha sonra kabul edilen 2012 yılı faaliyet raporuna ek olarak halihazırda Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiş olan şeffaflık ve hesap verilebilirlik değerlerini uygun olarak ilgili yerlere bağlanmış ve belediyeimizin web sitesinde kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere ilan edilmiştir.

2- Bornova Belediyesi 2012 yılı Faaliyet Raporu

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkındaki Yönetmelik uyarınca gerçekleştirilen faaliyet raporları dönem içinde aylık işlenerek faaliyetlerin durumu hakkında incelemeler yapılmış ve dönem içinde ayrıca gerekli danışmanlık hizmetleri verilerek çalışmaların standart bir düzen içinde yapılması sağlanmıştır.

3- Bornova Belediyesi 2013 yılı Performans Programı

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik uyarınca 2013 yılı performans programının hazırlanması ile ilgili Müdürlüklere 28.05.2012 tarih ve 4714 sayılı yazı gönderilmiş ve hazırlık ile ilgili birleştirme toplantıları yapılmıştır. Müdürlüklerde hazırlık toplantıları gerçekleştirilmiş ve toplantılarda performans programı hazırlanırken belediye 2010-2014 yılı dönemini kapsayan Stratejik Planında bulunan amaç ve hedefler

gerçekleştirilmesine uygun faaliyetler konularının ve faaliyet sonuçlarının değerlendirilmesi sağlanmıştır. Müdürlüklerin hazırlamış olduğu birim performans programları gözden geçirilerek konsolide edilmiş, bölge ile denkleştirilerek sırasıyla Encümen'e ve Meclis'e havale edilmiştir. BERNOVA Belediye 2012 yılı Performans Programı 01.10.2012 tarihinde yapılan 2012 yılı Ekim ayı meclisinde Plan Bütçe Komisyonuna havale edilmiş ve 16.10.2012 tarihinde yapılan 2012 yılı Ekim ayı meclisinde 196 nolu karar ile kabul edilmiştir.

4- Yılın Başarılı Ekibi Kalite Ödülü Sürecine Katılım Çalışmaları

KalDer Türkiye Kalite Derneği İzmir Şubesi tarafından her yıl verilen Yılın Başarılı Kalite Ödülü ile uyarlanan ve bölgemizde kalite bilincinin yükseltilmesi ve yaygınlaştırılması, kuruluşların kaliteye yönelik çabalarının özendirilmesi ve başarılı kalite stratejilerinin tüm ülke yararına sunulması ile bölgemizdeki kurum/kuruluşların Ulusal Kalite Ödülü ve Avrupa Kalite Ödülü'ne hazırlanmaları amaçlanmaktadır. Bu süreç içinde görev olarak uyarlanan, bölgemiz ve yerel yönetimimiz açısından layık olma adına gerekli görülen eğitim çalışmalarına katılan Strateji Yürütme Kurulu üyeleri ile birlikte 12 Kasım 2012 tarihinde TMMOB Mükemmellik Modeli eğitimini birlikte Mükemmellik Model 5 ana kriterden oluşmakta olduğu ilk dönüştürme çok ekli çalışması sırasında uygulanan yöntemleri ve teknikleri sorgularken 5 kriter elde edilen sonuçlarla ve performansla ilgili olarak.

2011 yılında 19 farklı ekip kurulmuş ve tüm ekiplerin çalışmalarına danışmanlık yapılarak çalışmalar tamamlanmış olup 20 ekim ve 24 ekim 2011 tarihlerinde Belediye Başkanımız Prof.Dr. Kamal Okyay SANDIRINCA katıldığı toplantılarla çalışmalarının sonuçlarını aktarmışlardır. Çalışma sonunda tespit edilen 3 ekibin belediyemizi temsilen 2012 yılı "YILIN BAŞARILI EKİBİ" ödülüne katılması ve başvuruların yapılması kararlaştırıldı. Ödül katılım sürecine katılan 3 ekibimizin katılım kitapçıklarının hazırlanması sürecinde katkı sağlandı. Ödül sürecine katılan 1 ekibimiz saha ziyaretine katılmaya hak kazandı ve yapılan saha ziyareti sonrasında 13 - 14 Haziran 2012 tarihinde yapılan 13.Mükemmelliği Arayış Sempozyumunda "Yapıcılar Ş. Başınca" ekisimiz kamu daında "Yılın En Başarılı Ekibi" - "Tevfik Ödülü" nalmaya hakk kazandı.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü mal alımları, hizmet alımları, gelen giden evrak ve B'leri ile ilgili

Performans Göstergeleri	2011 Gerçekleşen	2011 Gerçekleşen	2012 Tahmini	2013 Gerçekleşen
Mal Alımları Sayısı (1)	37	28	50	45
Hizmet Alımları Sayısı (2)	83	62	80	67
Özel Kalem Müdürlüğü Gelen Evrak Sayısı (3)	1566	1152	1300	1610
Özel Kalem Müdürlüğü Gelen Evrak Sayısı (4)	737	683	800	1092
Birim Başına Delat (5)	-	60	70	258
Birim Gelen Evrak Sayısı (6)	243	286	300	390
Birim Gelen Evrak Sayısı (7)	243	248	250	40

AVRUPA BİRLİĞİ VE PROJELER BİRİMİ

Bernova Belediyesi Avrupa Birliği Projeler Birimi 2011 yılında Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş ve faaliyetlerini aşağıda tanımlanan amaç, görev ve sorumluluklar kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Amaçları:

- Yerel ve yurtdışı fon kaynaklarına Bernova Belediyesi'nin stratejik planlarına uygun projeler geliştirerek sunmak,
- Yerel yönetim olarak AB'ye uyum sürecine katkıda bulunmak,
- Bernova halkını AB konusunda bilgilendirmek,
- AB ile ilgili belediyemizin, STK'ları, kamu kuruluşları, okullar ve iş dünyasıyla yapacağı ortak projeler hazırlamak.

Görev ve Sorumlulukları:

- Yurtiçi (Kalkınma Ajansı, DPT, vb. kurumlar) ve yurtdışı (AB, UNDP, vb.) fon kaynaklarının talep edilerek uygun programlara dahilasyonu stratejik hedefleri doğrultusunda projelerin geliştirilmesi ve hazırlanması
- Fon almaya hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunun sağlanması, gerekli raporlama arının yapılması ve kurumsal gelişimin gerektirdiği şekilde sağlanması,
- Yurtiçi ve yurtdışındaki yerel idarelerle olan iletişim güçlendirilerek Bernova Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasının sağlanması ve işbirliklerin artırılması,
- Bernova Belediyesi'nin üyesi olduğu uluslararası kuruluşların faaliyetleri mevcut kaynakların en iyi düzeyde sürdürülmesinin sağlanması, gelişmelerle ilgili gerekli eğitimi ilgili birimlere yaparak uluslararası faaliyet ve organizasyonlara kurumsal bazda katılımın sağlanmasına katkıda bulunulması,

- Uye olunan uluslararası kuruluşlar, kardeş kentler ve işbirliği anlaşması yapılmış kentler ile diğer dünya kentlerinden gelen yabancı misyon temsilcilerinin ağırlanması ve İzmir'de bulunan diğer üst düzey temsilcileri ile görüşmelerin sağlanması,
- Gerek İzmir gerekse yurt dışındaki çeşitli proje platformlarında Bornova Belediyesi'nin temsil edilmesi,
- Kurum içinde projeler konusunda farkındalık yaratılması ve her birimin kendi konuları ile ilgili olarak projeler üretmesine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunulması,
- Yabancı dildeki proje çağrılarının çeviris ve özeti'nin çıkarılması kurum içerisinde yaygınlaştırılmasının sağlanması, "Bilgi Nolu" hazırlanarak ilgili birimlerin bilgilendirilmesi,
- Projelere yapılacak başvurulara uygunluk ve kapasite ölçümü ve değerlendirilmesinin yapılması, proje geliştirilmesinde danışmanlık yapmaması,
- Ülkemizde ve İzmir'de bulunan diplomatik misyon temsilcileriyle de Bornova Belediyesi arasındaki ilişkileri düzenlemek ve ilişkilerin en iyi biçimde sürdürülmesinin sağlanması,

Mevcut Ulusal ve Uluslararası Örgütlere Üyelikler:

- Covenant of Mayors –Belediye Başkanları Sözleşmesi
- EnergyCities – Enerji Gelişimi ve Yatırım Yapan Kentler Ağı
- Tarihi Kentler Birliği
- United Nations Global Compact – Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi
- Kıyı ve Balıkcılık Birliği
- Ege Belediyeler Birliği
- Türkiye Belediyeler Birliği
- SODEM Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği
- CEMR-Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi
- Ulusal Fotovoltaik Güç Platformu

Tamamlanmış ve Yürütölmekte Ulusal ve Uluslararası Projeler

1. TUSELOG Projesi "Türk- İsveç" Yerel Yönetimler Ortaklığı Projesi:

Türkiye Belediyeler Birliği ile İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği ortaklığında yürütülen "Türk İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı Programı" (TUSELOG) kapsamında, 6 İsveç ve 20 Türk Belediyesi arasında işbirliği yürütülmesi planlanmaktadır. Proje'nin süresi 78 aydır. Proje'nin amacı Türkiye'de yerel yönetim'in gelişmesini destekleyerek Belediyelerin hizmet verme ve kurumsal kapasitelerinin artırılma hedeflenmektedir. Bu kapsamda, Bornova Belediyesi

İsveçli Belediyelerle ve ortak çalışma yürüteceği 20 Türk Belediyesinden biri olarak 11-13 Haziran 2012 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen "Belediye Eşleştirme Konferansı na" katılmıştır. Söz konusu Konferansla yapılan belediye sunumları, grup çalışmaları, kiili görüşmeler ve belediye temsilcilerimizin de dâhil olduğu talep formlarının değerlendirilmesi neticesinde beş farklı modüle belediye eşleştirmeleri yapılmıştır. Bornova Belediyesi "Katınlık yönetimi" veya "Enerji" temalarında çalışacak diğer belediyelerle birlikte Linköping Belediyesi'ne 2012 Eylül ayında yapılacak çalışma ziyareti gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.



2. Avrupa Enerji Verimliliği için Potansiyeli Yüksek Araştırma Bölgeleri Arasında İşbirliği Kurulması – AB 7. Çerçeve Proje Teklifi:

Ulusal Fotovoltaik Teknoloji Platformu (ULTEP) faaliyetleri kapsamında TÜBİTAK desteğiyle Türkiye'de fotovoltaik alanında 60'a yakın kuruluş bir araya gelen "Ü-CEP", benzer bir çalışmayı yenilenebilir enerji genel çağrısında bölgesel ölçekte hayata geçirmeyi planlanmıştır. Bu kapsamda ULTEP koordinatörlüğünde İzmir Yenilenebilir Enerji Kümelenmesi (İZMREK) kurulması çalışması başlatılmış ve konuyla ilgili kiiledet AB 7. Çerçeve proje çağrısına başvuru yapılmıştır. Uluslararası bölgesel kümelenmelerin tecrübelerini İzmir'e aktarmak amacıyla, Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı desteği kapsamında "LEP7-R-GIONS-2012-2013-1" numaranı ve "Bölgesel kümelenmeler arasında uluslararası işbirliği kurulması" (Transnational cooperation between regional research-driven clusters) başlıklı proje çağrısına başvuruda bulunulmuştur.

İzmirYEK için aşağıdaki kuruluşlarla EU-GEE arasında işbirliği protokolü imzalanmıştır.

1. EGE ÜNİVERSİTESİ
2. İZMİR BÖLGESEL SANAYİ ODASI
3. İZMİR TİCARET ODASI
4. GEDİZ ÜNİVERSİTESİ
5. İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ
6. BORNOVA BELEDİYESİ
7. SEFERİHİSAR BELEDİYESİ
8. EGESERBEST BÖLGESİ (ESBAS)
9. İZMİR ATATÜRK ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ (IASOB)
10. İNÇİHOĞU DİNG
11. GÜCBİRLİK HOLDİNG
12. AHEBOLİK A.Ş.
13. EGE BİYOTEKNOLOJİ A.Ş.

Projenin öngörülen toplam bütçesi 2.337.000 Euro'dur. Proje başvurusunun kabulü durumunda Ocak 2013'de başlayacak ve 30 ay sürecektir.

3.Sürdürülebilir Enerji Bölgesel Gelişim Modelleri – AB 7. Çerçeve Proje Teklifi:

Bölgesel kümelenmeler arasında işbirliğini hedefleyen, "2007-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024-2025-2026-2027-2028-2029-2030-2031-2032-2033-2034-2035-2036-2037-2038-2039-2040-2041-2042-2043-2044-2045-2046-2047-2048-2049-2050-2051-2052-2053-2054-2055-2056-2057-2058-2059-2060-2061-2062-2063-2064-2065-2066-2067-2068-2069-2070-2071-2072-2073-2074-2075-2076-2077-2078-2079-2080-2081-2082-2083-2084-2085-2086-2087-2088-2089-2090-2091-2092-2093-2094-2095-2096-2097-2098-2099-2100-2101-2102-2103-2104-2105-2106-2107-2108-2109-2110-2111-2112-2113-2114-2115-2116-2117-2118-2119-2120-2121-2122-2123-2124-2125-2126-2127-2128-2129-2130-2131-2132-2133-2134-2135-2136-2137-2138-2139-2140-2141-2142-2143-2144-2145-2146-2147-2148-2149-2150-2151-2152-2153-2154-2155-2156-2157-2158-2159-2160-2161-2162-2163-2164-2165-2166-2167-2168-2169-2170-2171-2172-2173-2174-2175-2176-2177-2178-2179-2180-2181-2182-2183-2184-2185-2186-2187-2188-2189-2190-2191-2192-2193-2194-2195-2196-2197-2198-2199-2200-2201-2202-2203-2204-2205-2206-2207-2208-2209-2210-2211-2212-2213-2214-2215-2216-2217-2218-2219-2220-2221-2222-2223-2224-2225-2226-2227-2228-2229-2230-2231-2232-2233-2234-2235-2236-2237-2238-2239-2240-2241-2242-2243-2244-2245-2246-2247-2248-2249-2250-2251-2252-2253-2254-2255-2256-2257-2258-2259-2260-2261-2262-2263-2264-2265-2266-2267-2268-2269-2270-2271-2272-2273-2274-2275-2276-2277-2278-2279-2280-2281-2282-2283-2284-2285-2286-2287-2288-2289-2290-2291-2292-2293-2294-2295-2296-2297-2298-2299-2300-2301-2302-2303-2304-2305-2306-2307-2308-2309-2310-2311-2312-2313-2314-2315-2316-2317-2318-2319-2320-2321-2322-2323-2324-2325-2326-2327-2328-2329-2330-2331-2332-2333-2334-2335-2336-2337-2338-2339-2340-2341-2342-2343-2344-2345-2346-2347-2348-2349-2350-2351-2352-2353-2354-2355-2356-2357-2358-2359-2360-2361-2362-2363-2364-2365-2366-2367-2368-2369-2370-2371-2372-2373-2374-2375-2376-2377-2378-2379-2380-2381-2382-2383-2384-2385-2386-2387-2388-2389-2390-2391-2392-2393-2394-2395-2396-2397-2398-2399-2400-2401-2402-2403-2404-2405-2406-2407-2408-2409-2410-2411-2412-2413-2414-2415-2416-2417-2418-2419-2420-2421-2422-2423-2424-2425-2426-2427-2428-2429-2430-2431-2432-2433-2434-2435-2436-2437-2438-2439-2440-2441-2442-2443-2444-2445-2446-2447-2448-2449-2450-2451-2452-2453-2454-2455-2456-2457-2458-2459-2460-2461-2462-2463-2464-2465-2466-2467-2468-2469-2470-2471-2472-2473-2474-2475-2476-2477-2478-2479-2480-2481-2482-2483-2484-2485-2486-2487-2488-2489-2490-2491-2492-2493-2494-2495-2496-2497-2498-2499-2500-2501-2502-2503-2504-2505-2506-2507-2508-2509-2510-2511-2512-2513-2514-2515-2516-2517-2518-2519-2520-2521-2522-2523-2524-2525-2526-2527-2528-2529-2530-2531-2532-2533-2534-2535-2536-2537-2538-2539-2540-2541-2542-2543-2544-2545-2546-2547-2548-2549-2550-2551-2552-2553-2554-2555-2556-2557-2558-2559-2560-2561-2562-2563-2564-2565-2566-2567-2568-2569-2570-2571-2572-2573-2574-2575-2576-2577-2578-2579-2580-2581-2582-2583-2584-2585-2586-2587-2588-2589-2590-2591-2592-2593-2594-2595-2596-2597-2598-2599-2600-2601-2602-2603-2604-2605-2606-2607-2608-2609-2610-2611-2612-2613-2614-2615-2616-2617-2618-2619-2620-2621-2622-2623-2624-2625-2626-2627-2628-2629-2630-2631-2632-2633-2634-2635-2636-2637-2638-2639-2640-2641-2642-2643-2644-2645-2646-2647-2648-2649-2650-2651-2652-2653-2654-2655-2656-2657-2658-2659-2660-2661-2662-2663-2664-2665-2666-2667-2668-2669-2670-2671-2672-2673-2674-2675-2676-2677-2678-2679-2680-2681-2682-2683-2684-2685-2686-2687-2688-2689-2690-2691-2692-2693-2694-2695-2696-2697-2698-2699-2700-2701-2702-2703-2704-2705-2706-2707-2708-2709-2710-2711-2712-2713-2714-2715-2716-2717-2718-2719-2720-2721-2722-2723-2724-2725-2726-2727-2728-2729-2730-2731-2732-2733-2734-2735-2736-2737-2738-2739-2740-2741-2742-2743-2744-2745-2746-2747-2748-2749-2750-2751-2752-2753-2754-2755-2756-2757-2758-2759-2760-2761-2762-2763-2764-2765-2766-2767-2768-2769-2770-2771-2772-2773-2774-2775-2776-2777-2778-2779-2780-2781-2782-2783-2784-2785-2786-2787-2788-2789-2790-2791-2792-2793-2794-2795-2796-2797-2798-2799-2800-2801-2802-2803-2804-2805-2806-2807-2808-2809-2810-2811-2812-2813-2814-2815-2816-2817-2818-2819-2820-2821-2822-2823-2824-2825-2826-2827-2828-2829-2830-2831-2832-2833-2834-2835-2836-2837-2838-2839-2840-2841-2842-2843-2844-2845-2846-2847-2848-2849-2850-2851-2852-2853-2854-2855-2856-2857-2858-2859-2860-2861-2862-2863-2864-2865-2866-2867-2868-2869-2870-2871-2872-2873-2874-2875-2876-2877-2878-2879-2880-2881-2882-2883-2884-2885-2886-2887-2888-2889-2890-2891-2892-2893-2894-2895-2896-2897-2898-2899-2900-2901-2902-2903-2904-2905-2906-2907-2908-2909-2910-2911-2912-2913-2914-2915-2916-2917-2918-2919-2920-2921-2922-2923-2924-2925-2926-2927-2928-2929-2930-2931-2932-2933-2934-2935-2936-2937-2938-2939-2940-2941-2942-2943-2944-2945-2946-2947-2948-2949-2950-2951-2952-2953-2954-2955-2956-2957-2958-2959-2960-2961-2962-2963-2964-2965-2966-2967-2968-2969-2970-2971-2972-2973-2974-2975-2976-2977-2978-2979-2980-2981-2982-2983-2984-2985-2986-2987-2988-2989-2990-2991-2992-2993-2994-2995-2996-2997-2998-2999-3000-3001-3002-3003-3004-3005-3006-3007-3008-3009-3010-3011-3012-3013-3014-3015-3016-3017-3018-3019-3020-3021-3022-3023-3024-3025-3026-3027-3028-3029-3030-3031-3032-3033-3034-3035-3036-3037-3038-3039-3040-3041-3042-3043-3044-3045-3046-3047-3048-3049-3050-3051-3052-3053-3054-3055-3056-3057-3058-3059-3060-3061-3062-3063-3064-3065-3066-3067-3068-3069-3070-3071-3072-3073-3074-3075-3076-3077-3078-3079-3080-3081-3082-3083-3084-3085-3086-3087-3088-3089-3090-3091-3092-3093-3094-3095-3096-3097-3098-3099-3100-3101-3102-3103-3104-3105-3106-3107-3108-3109-3110-3111-3112-3113-3114-3115-3116-3117-3118-3119-3120-3121-3122-3123-3124-3125-3126-3127-3128-3129-3130-3131-3132-3133-3134-3135-3136-3137-3138-3139-3140-3141-3142-3143-3144-3145-3146-3147-3148-3149-3150-3151-3152-3153-3154-3155-3156-3157-3158-3159-3160-3161-3162-3163-3164-3165-3166-3167-3168-3169-3170-3171-3172-3173-3174-3175-3176-3177-3178-3179-3180-3181-3182-3183-3184-3185-3186-3187-3188-3189-3190-3191-3192-3193-3194-3195-3196-3197-3198-3199-3200-3201-3202-3203-3204-3205-3206-3207-3208-3209-3210-3211-3212-3213-3214-3215-3216-3217-3218-3219-3220-3221-3222-3223-3224-3225-3226-3227-3228-3229-3230-3231-3232-3233-3234-3235-3236-3237-3238-3239-3240-3241-3242-3243-3244-3245-3246-3247-3248-3249-3250-3251-3252-3253-3254-3255-3256-3257-3258-3259-3260-3261-3262-3263-3264-3265-3266-3267-3268-3269-3270-3271-3272-3273-3274-3275-3276-3277-3278-3279-3280-3281-3282-3283-3284-3285-3286-3287-3288-3289-3290-3291-3292-3293-3294-3295-3296-3297-3298-3299-3300-3301-3302-3303-3304-3305-3306-3307-3308-3309-3310-3311-3312-3313-3314-3315-3316-3317-3318-3319-3320-3321-3322-3323-3324-3325-3326-3327-3328-3329-3330-3331-3332-3333-3334-3335-3336-3337-3338-3339-3340-3341-3342-3343-3344-3345-3346-3347-3348-3349-3350-3351-3352-3353-3354-3355-3356-3357-3358-3359-3360-3361-3362-3363-3364-3365-3366-3367-3368-3369-3370-3371-3372-3373-3374-3375-3376-3377-3378-3379-3380-3381-3382-3383-3384-3385-3386-3387-3388-3389-3390-3391-3392-3393-3394-3395-3396-3397-3398-3399-3400-3401-3402-3403-3404-3405-3406-3407-3408-3409-3410-3411-3412-3413-3414-3415-3416-3417-3418-3419-3420-3421-3422-3423-3424-3425-3426-3427-3428-3429-3430-3431-3432-3433-3434-3435-3436-3437-3438-3439-3440-3441-3442-3443-3444-3445-3446-3447-3448-3449-3450-3451-3452-3453-3454-3455-3456-3457-3458-3459-3460-3461-3462-3463-3464-3465-3466-3467-3468-3469-3470-3471-3472-3473-3474-3475-3476-3477-3478-3479-3480-3481-3482-3483-3484-3485-3486-3487-3488-3489-3490-3491-3492-3493-3494-3495-3496-3497-3498-3499-3500-3501-3502-3503-3504-3505-3506-3507-3508-3509-3510-3511-3512-3513-3514-3515-3516-3517-3518-3519-3520-3521-3522-3523-3524-3525-3526-3527-3528-3529-3530-3531-3532-3533-3534-3535-3536-3537-3538-3539-3540-3541-3542-3543-3544-3545-3546-3547-3548-3549-3550-3551-3552-3553-3554-3555-3556-3557-3558-3559-3560-3561-3562-3563-3564-3565-3566-3567-3568-3569-3570-3571-3572-3573-3574-3575-3576-3577-3578-3579-3580-3581-3582-3583-3584-3585-3586-3587-3588-3589-3590-3591-3592-3593-3594-3595-3596-3597-3598-3599-3600-3601-3602-3603-3604-3605-3606-3607-3608-3609-3610-3611-3612-3613-3614-3615-3616-3617-3618-3619-3620-3621-3622-3623-3624-3625-3626-3627-3628-3629-3630-3631-3632-3633-3634-3635-3636-3637-3638-3639-3640-3641-3642-3643-3644-3645-3646-3647-3648-3649-3650-3651-3652-3653-3654-3655-3656-3657-3658-3659-3660-3661-3662-3663-3664-3665-3666-3667-3668-3669-3670-3671-3672-3673-3674-3675-3676-3677-3678-3679-3680-3681-3682-3683-3684-3685-3686-3687-3688-3689-3690-3691-3692-3693-3694-3695-3696-3697-3698-3699-3700-3701-3702-3703-3704-3705-3706-3707-3708-3709-3710-3711-3712-3713-3714-3715-3716-3717-3718-3719-3720-3721-3722-3723-3724-3725-3726-3727-3728-3729-3730-3731-3732-3733-3734-3735-3736-3737-3738-3739-3740-3741-3742-3743-3744-3745-3746-3747-3748-3749-3750-3751-3752-3753-3754-3755-3756-3757-3758-3759-3760-3761-3762-3763-3764-3765-3766-3767-3768-3769-3770-3771-3772-3773-3774-3775-3776-3777-3778-3779-3780-3781-3782-3783-3784-3785-3786-3787-3788-3789-3790-3791-3792-3793-3794-3795-3796-3797-3798-3799-3800-3801-3802-3803-3804-3805-3806-3807-3808-3809-3810-3811-3812-3813-3814-3815-3816-3817-3818-3819-3820-3821-3822-3823-3824-3825-3826-3827-3828-3829-3830-3831-3832-3833-3834-3835-3836-3837-3838-3839-3840-3841-3842-3843-3844-3845-3846-3847-3848-3849-3850-3851-3852-3853-3854-3855-3856-3857-3858-3859-3860-3861-3862-3863-3864-3865-3866-3867-3868-3869-3870-3871-3872-3873-3874-3875-3876-3877-3878-3879-3880-3881-3882-3883-3884-3885-3886-3887-3888-3889-3890-3891-3892-3893-3894-3895-3896-3897-3898-3899-3900-3901-3902-3903-3904-3905-3906-3907-3908-3909-3910-3911-3912-3913-3914-3915-3916-3917-3918-3919-3920-3921-3922-3923-3924-3925-3926-3927-3928-3929-3930-3931-3932-3933-3934-3935-3936-3937-3938-3939-3940-3941-3942-3943-3944-3945-3946-3947-3948-3949-3950-3951-3952-3953-3954-3955-3956-3957-3958-3959-3960-3961-3962-3963-3964-3965-3966-3967-3968-3969-3970-3971-3972-3973-3974-3975-3976-3977-3978-3979-3980-3981-3982-3983-3984-3985-3986-3987-3988-3989-3990-3991-3992-3993-3994-3995-3996-3997-3998-3999-4000-4001-4002-4003-4004-4005-4006-4007-4008-4009-4010-4011-4012-4013-4014-4015-4016-4017-4018-4019-4020-4021-4022-4023-4024-4025-4026-4027-4028-4029-4030-4031-4032-4033-4034-4035-4036-4037-4038-4039-4040-4041-4042-4043-4044-4045-4046-4047-4048-4049-4050-4051-4052-4053-4054-4055-4056-4057-4058-4059-4060-4061-4062-4063-4064-4065-4066-4067-4068-4069-4070-4071-4072-4073-4074-4075-4076-4077-4078-4079-4080-4081-4082-4083-4084-4085-4086-4087-4088-4089-4090-4091-4092-4093-4094-4095-4096-4097-4098-4099-4100-4101-4102-4103-4104-4105-4106-4107-4108-4109-4110-4111-4112-4113-4114-4115-4116-4117-4118-4119-4120-4121-4122-4123-4124-4125-4126-4127-4128-4129-4130-4131-4132-4133-4134-4135-4136-4137-4138-4139-4140-4141-4142-4143-4144-4145-4146-4147-4148-4149-4150-4151-4152-4153-4154-4155-4156-4157-4158-4159-4160-4161-4162-4163-4164-4165-4166-4167-4168-4169-4170-4171-4172-4173-4174-4175-4176-4177-4178-4179-4180-4181-4182-4183-4184-4185-4186-4187-4188-4189-4190-4191-4192-4193-4194-4195-4196-4197-4198-4199-4200-4201-4202-4203-4204-4205-4206-4207-4208-4209-4210-4211-4212-4213-4214-4215-4216-4217-4218-4219-4220-4221-4222-4223-4224-4225-4226-4227-4228-4229-4230-4231-4232-4233-4234-4235-4236-4237-4238-4239-4240-4241-4242-4243-4244-4245-4246-4247-4248-4249-4250-4251-4252-4253-4254-4255-4256-4257-4258-4259-4260-4261-4262-4263-4264-4265-4266-4267-4268-4269-4270-4271-4272-4273-4274-4275-4276-4277-4278-4279-4280-4281-4282-4283-4284-4285-4286-4287-4288-4289-4290-4291-4292-4293-4294-4295-4296-4297-4298-4299-4300-4301-4302-4303-4304-4305-4306-4307-4308-4309-4310-4311-4312-4313-4314-4315-4316-4317-4318-4319-4320-4321-4322-4323-4324-4325-4326-4327-4328-4329-4330-4331-4332-4333-4334-4335-4336-4337-4338-4339-4340-4341-4342-4343-4344-

Projenin temel hedefleri şunlardır:

- Türkiye, İngiltere ve Avusturya'da yenilenebilir enerji yeterliliklerinin Ulusal Mesleki Yeterlilik Kurumlarına uyumlu bir şekilde haritalandırılması.
- Avrupa Yeterlilik Çerçevesine uyarlanabilir eğitim müfredatlarının geliştirilmesi 3 ve 4 seviyelerde eğitim materyallerinin hazırlanması planlanmıştır.
- Pilot eğitimler düzenlenmesi. Güneş Isı ve Fotovoltaik alanlarında pilot eğitimler düzenlenecektir.
- Bornova Belediyesi içinde yenilenebilir enerji alanında hizmet içi eğitimin düzenlenmesi.

Bu projede, Bornova Belediyesi için hizmet içi bir eğitim düzenlenecektir. Ayrıca, proje çıktılarının yaygınlaştırılmasında, belediye iş paketi yürütücüsü olarak katkı sağlayacaktır. Proje başvurusu kabul edilmiş ve 259.000 Avro hibe almaya hak kazanmıştır. Ekim 2012'de başlatılacak projenin 2 yıl sürecek.

5. Ulusal Fotovoltaik Teknoloji Platformu (UFTP) Üyeliği – Tübitak Projesi:

UFTP, Ege Üniversitesi Güneş Enerjisi Enstitüsü (EU-GEE) tarafından Eylül 2008 tarihinde TÜBİTAK desteği ile başlatılan ve Türkiye'de fotovoltaik teknolojilerinin, pazarının ve istihdamının düzenlenmesi ve sağlıklı gelişimi için üniversite, girişimci, finans sektörü, devlet ve yerel yönetimlerin bir araya getiren bir ortak akıl platformudur. Bornova Belediyesinin de içinde bulunduğu platformda katılımcı kuruluş sayısı 57'ye ve araştırmacı sayısı 300'e ulaşmıştır. Platform Ulusal Fotovoltaik Yollarını oluşturmaya yönelik kapsamlı çalışmalar yapmaktadır. UFTP üyeleri arasında 16 adet üniversite, 9 adet kamu kuruluşu, 3 adet yerel yönetim, 2 adet Sanayi ve Ticaret Odası, 2 adet STK, 1 adet finans kuruluşu ve 24 adet sanayi kuruluşu bulunmaktadır. Bornova Belediyesi olarak kurumlarımızın içerisinde bulunduğumuz UFTP ve EGE Üniversitesi Güneş Enerjisi Enstitüsü ile 2'yi kurulanmış olmak üzere toplam 3 Avrupa Birliği projesine başvurulmuştur.



6. Güneş Sistemi'nin Genç Elçileri Proje Teklifi:

Güneş Sistemi'nin Genç Elçileri Projesi AB Projeler birim ve Belediyemiz Mevama İslam ve Bilim merkezinde görev yapan Eğitim Uzmanlarımız tarafından hazırlanmış ve 01 Şubat 2012 tarihinde AB Gençlik Programları ulusal ofisi Gençlik Girişimleri H'besi'ne AB Bakanlığına sunulmuştur.



Projenin Amacı: Projenin temel dayanaklarından biri olan birimin evrenselği ve kültürler arası ortak bir dil olabileceği özelliğinin proje çıktılarına yansıtılabilmesi ve en önemlisi Gençlik Programları'nda kültürel çeşitliliğin öneminden yola çıkarak projeye başvuran ulusal ortakların çalışma alanları, benzer projelerdeki tecrübeleri ve stekilleri seçim aşamasında belirleyici kriterleri oluşturmuştur. Değerlendirme sonucunda "Güneş Sistemi'nin Genç Elçileri" Young Envoys Of Solar System' (YESS) adlı projemize Bulgaristan, Romanya, Litvanya ve Letonya'ya katılacak ortaklarımızın uyum içerisinde çalışarak projeye aktif katkıları artırabilecekleri ve güçlendirebilecekleri kanaatine varılmıştır. Bu projenin ana amacı, bilimsel yöntemlerin kullanıldığı çok disiplinli bir uygulamada disiplinler arası çalışmanın yapılabilişliği, grup çalışmasının önemi, sosyal sorumluluk bilinci, gönüllülük, bilgi paylaşımı, dilimin evrenselliği, kültürler arası dayanışma, işbirliğinin pekiştirilmesi gibi konularda farkındalık yaratılmasıdır. Bu vesileyle katılımcılarla bir problemi çözmeye yönelik etkinlikler yapılacak, bu etkinliğin nasıl yapılacağı onlara öğretilecek ve kendi ülkelerindeki dezavantajlı gruplara ulaştırılmasını sağlanacaktır.

Programın Adı: AB Gençlik Programı

Proje Tipi: Ulusal Gençlik Girişimleri

Proje Koordinatörü ve Başvuru Sahibi: Bornova Belediyesi

Proje Ortakları: Litvanya'ya Kekeva Belediyesi LITVANYA,

Gençlik Uzmanları Derneği LITVANYA, Helios Astronomi

Kuruluş BULGARİSTAN, Eurocoaching Derneği, ROMANYA

Toplam Proje Bütçesi: 13.000 Euro

Projenin Süresi: 12 ay (Eylül 2012 - Eylül 2013)



7. Sürdürülebilir Enerjide En İyi Yerel Uygulamalar Projesi:

Belediyemiz Avrupa Birliği Projeler Birimi tarafından geliştirilen "Sürdürülebilir Enerjide En İyi Yerel Uygulamalar" (Local Best Practices in the Field of Sustainable Energy) adlı hibe programı ile Avrupa Birliği Bakanlığı Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı, "Hayat Boyu Öğrenme Programı" Leonardo Da Vinci Hareketlilik Projeleri Hissesi kapsamında Eylül 2012'de başvuruları açılmıştır.

Haziran 2012 tarihinde sonuçlanmaya hak kazanmıştır. Türkiye çacında ilgili programa çağrılı kurumlardan 1269 proje başvurusunda bulunmuş ve toplam proje başvuruları içerisinde sadece 94 proje desteklenmiştir. Proje kabul gören % 7'lik oranda yer alarak ciddi bir başarın nati imzalamıştır.



Projenin Amacı: Avrupa'daki en başarılı uygulamalar örneklerinden olan Freiburg (Almanya) ve Torino (İtalya)'nın birer hafta süre ile ziyaret edilerek, bu kentlerdeki iyi uygulamaların yerinde görülmesi, onların bilgi ve deneyimlerinden yararlanılması, bu işi nasıl başardıkları konusunda fikir edinilmesi, bu konuda çalışan personelin hizmette etkinliği sağlanması ve bu çalışma ziyaretleri sonucunda Bornova ve Karsiyaka Belediyeleri için sürdürülebilir enerji uygulamaları konusunda yol haritalarının ve eylem planlarının hazırlanması amaçlanmaktadır.



Programın Adı: AB Hayat Boyu Öğrenme Programı
Proje İpi: Leonardo da Vinci Hareketlilik VLT-PRO
Proje Koordinatörü ve Başvuru Sahibi: Bornova Be. edyesi
Proje Ortakları: Karsiyaka Belediyesi, Gediz Üniversitesi, ReEnergy Ltd, Torino Belediyesi, İTALYA Yeşil Kent Freiburg, Freiburg Management and Marketing, Freiburg, ALMANYA Toplam Proje Bütçesi: 39.500 Euro AB tarafından verilecek bütçe: 39.500 Euro (proje bütçesinin %100'u)
Projenin Süresi: 12 ay (Eylül 2012 - Eylül 2013)

8. Bornova Belediyesi İş Geliştirme Merkezi Fizibilitesi Projesi:

Projenin Amacı: Bornova Be. edyesi tarafından hazırlanan ve İzmir Kalkınma Ajansı 2011 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Mali Desteği Programı kapsamında desteklenen "Bornova Belediyesi İş Geliştirme Merkez Fizibilitesi Projesi İş Geliştirme Merkezlerinin" girişimciliği teşvik eden ve işletmelerin ayakta kalmasına destek sağlayan yapıları ile gelişmiş ekonomilerde yaygın olarak görülen ve kalkınma politikaları kapsamında kabul gören mekanizmalar olduğunun bilinci ile hazırlanmış ve 3 ayda tamamlanmıştır. Proje 23 Mart 2012 tarihinde Bornova Belediyesi Nâkâh Sarayında düzenlenmiş ve K256 B. İ. 5013, İZKA vb. konu ile ilgili kurum, kuruluş ve paydaşların katılımı ile düzenlenen "Kapanış ve Bilgi edinme Toplantısı" ile tamamlanmıştır.





Projenin Sonuçları: Proje sonucunda İnşaat Fizibilitesi, yatırım maliyetleri ve 5 yıllık İŞGEM İşletme Maliyetleri raporları hazırlanmıştır.

Tealiyetin Türü: Fizibilite Çalışması

Faaliyetin Süresi: 3 ay (Aralık 2011 – Mart 2012)

Tealiyetin Toplam Uygun Maliyeti: 78.000,00 TL

Ajanstan Sağlanan Destek Tutarı: 70.000,00 TL

9. Mesleki Hava Yolu Hastalıkları Konusunda Yenilikçi Bir Mesleki Eğitim Metodolojisi Proje Teklifi:

Ülkemizde, meslek hastalıklarının tanı ve tedavisinde özelleşmiş bir sistem olmadığı ve görülme sıklığı konusunda da sağlıklı bir geri bildirim sistemi bulunmamaktadır. Bu konuda ilke genelinde yansıyan Sosyal Güvenlik Kurumu verilerine bakacak olursak meslek hastalıkları ve Kronik Obstrüktif Akciğer Hastalığı (KOAH) da dahil bildirilmiş tüm meslek hastalıkları sıklığı 2004 yılı için sadece 384 olarak görülmektedir. Ülkemizin 25 milyon kişi olarak tahmin edilen işgücü büyüklüğü düşünüldüğünde, bu verilerin ne kadar yetersiz olduğu açıkça görülmektedir.

Bu projenin temel çıkış noktası; mesleki hava yolu hastalıklarının bu kadar az tanınmasının en önemli nedeninin hayati olan hastaların referans edilebileceği, konunun uzmanı, özelleşmiş multidisipliner bir merkez olmaması ve Türkiye'nin içinde gelen üniversitelerinden olan Fırat Üniversitesi'nin bu konuda öncü olmak istemesidir.



BORNOVA BELEDİYESİ
2012 Faaliyet Programı

Bu grup hastalıklar ancak özel, tıbbi teknikler ve eğitilmiş personel ile tanılabilmektedir. Bu grup hastalara göğüs hastalıkları uzmanı, akciğer uzmanı, immünoloji uzmanı, immünotoksoloji uzmanı, meslek hastalıkları uzmanı, endüstriyel hijyen ve epidemiyologlardan oluşan geniş bir ekiple yaklaşmak gerekir. Ayrıca uluslararası standartlarda objektif tanıyı konabilmesi için hastalara aynı zamanda spesifik inhalasyon provokasyon testleri (SCITs) ve özel ierilerle testlerin uygulanması da gerekmektedir. Ancak tanı standartları olarak kabul edilen bu testler ülkemizde bir sistem içerisinde, rutin olarak uygulayan özelleşmiş bir merkez bulunmadığı için bu tür testlerin yapılması için özelleşmiş doktorlar ve yardımcı sağlık personeli de bulunmamaktadır. Sağlık Bakanlığı 2012 yılında meslek hastalıkları uzmanlığı bir yan dal uzmanlığı olarak kabul etmiş olsa da, henüz bu konuda herhangi bir uzman, eğitim müfredatı hazırlanmamış ve herhangi bir meslek hastalıkları uzmanı yetiştirilmemiştir.

Planlanan bu proje çerçevesinde; Avrupa Birliği ülkeleri arasında bu konuda en deneyimli ve önce gelen ülke olan Finlandiya'daki Finlandiya Meslek Sağlık Enstitüsü'nde (Finnish Occupational Health Institute-FIOH) yapılan uygulamalar ile meslek hastalıkları uzmanı yetiştirme eğitim programı ve meslek hastalıkları tanı ve tedavi yöntemlerinin, ülkemizde uygulanması suretiyle ülkemize özgü yepyeni bir müfredat oluşturulması ve böylece başta Finlandiya ve İngiltere olmak üzere AB ülkeleri ile bu konuda birleşik ve deneyimli hastalıkların sağlanması için en uzun vadeli bir işbirliği sürecinin başlatılması amaçlanmaktadır. Finlandiya, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) 2005 verilerine göre meslek hastalıkları tanı ve tedavisinde bütün AB ülkeleri arasında ilk sırada yer almaktadır. Yapılacak çalışmalar sayesinde ülkemizde ve ihtiyaç olabilecek diğer ülkelere bundan sonra kurulacak potansiyel merkezlere yol gösterebilmek hedeflenmektedir.

24 aylık olarak planlanan bu projede genel hedefleriyle;

- 1- Ülkemiz için önemli bir eksiklik oluşturan ve olumsuz çalışma koşulları nedeniyle sağlanamayan yeterli ve kaliteli kalın kırıyasa, lez, alerjen etki etmede kısıtlı, KOAH benzeri hava yolu hastalığı gelişen hastalara yardım edilecek şekilde eğitilmiş, adige eğitim sürecini potansiyele diğer adayları eğiterek zihinsel olarak sürebilecek niteliğe sahip Ege Üniversitesi akademisyenlerinden oluşan multidisipliner bir ekip oluşturulacak,
- 2- Ekip, konunun uzmanı yurtdışı ortakları (Finlandiya) tarafından eğitilecek,
- 3- Tüm bu eğitim süreci sonucunda ülkemiz için yepyeni bir mesleki solunum yolları hastalıkları uzmanı yetiştirme müfredatı geliştirilecek ve bu müfredat Sağlık Bakanlığı'na bir rapor olarak sunulacak,

4. Ege Üniversitesi bünyesinde Meslek Hastahane Hastahaları konusunda ileri tetkikleri yapılabileceği uzmanlaşmış birim ve tedavi merkezi oluşturulacak,
5. Bu merkezde yürütülecek 5 aylık pilot klinik çalışmaları ücretsiz olarak hastalar baxılacak,
6. Meslek Hastahaları ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konularında kamuoyunda ve Sanayi Sektörlerinde farkındalık yaratma ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

Projenin yürütülmesi için oluşturulan konsorsiyumda şu ortaklar yer almaktadır:

- 1.-Başvuru Sahibi Kurum: Ege Üniversitesi
2. Ana Ortak 1: Finlandiya Mesleki Sağlık Enstitüsü (FIOH)
- 3.-Ana Ortak 2: CYBERALL Eğitim ve Danışmanlık-Yunanistan
4. Sosyal Ortak 3: İzmir Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği -İESOB
- 5.-Sosyal Ortak 4: BORNOVA Belediyesi
6. Sosyal Ortak 5: Türk Tokaks Derneği İzmir Şubesi

Bornova Belediyesi projeye sosyal ortak olarak destek verecek olup, projenin uygulandığı Bornova İlçesinin yerel idaresini temsil etmekte, projenin Bornova çapında duyurulması, yaygınlaştırılması çalışmalarını konusunda çalışmalar yürütecektir. Proje kapsamında Bornova Büyük Park'ta halka açık bir etkinlik yapılarak mesleki sorun yolumu hastahalar konusunda Bornova halkının bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca, Bornova Belediyesi sağlık ekplerine verilecek bir günlük seminer ile, özellikle dezavantajlı bölgelerde halk sağlığına yönelik çalışmalar yürüten sağlık ekiplerimiz bu hastahalar konusunda bilgilendirmeleri sağlanacak, hizmet verirken karşılaşılan olası hastahalar, Ege Üniversitesi bünyesinde kurulacak merkeze yönlendirilerek, ücretsiz olarak teşhis ve tedavi edilmeleri konusunda destek olmaları sağlanacaktır.

Toplam Proje Süresi 279.499 TL olup, bunun %75'i olan 209.625 TL'si, AB'den hibe olarak talep edilmektedir.

10. Bornova Belediyesi Hizmet Binalarında Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji Kullanımı Fizibilitesi Projesi:

Bornova Belediyesi Avrupa Komisyonu tarafından desteklenen "Energy Cities" eylemi kapsamında "Baskanlar Sözcüleri"ne (Governor of Mayors) imza atarak, sürdürülebilirlik ve iklim çalışmaları açısından önemli taahhütlerde bulunmuştur. Bu kapsamda 2020 için CO2 salınımını azaltmak, enerji verimliliğini artırarak, yenilenebilir kaynak kullanımıyla toplumsal davranış değişikliklerine uzanan bir "Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı (SEEP)" hazırlanması gerekmektedir. Bina enerji verimliliği ve iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi için kapsamlı bir fizibilite çalışması gerekmektedir.

Proje Önceliği: Enerji verimliliğinin artırılması ya da çevresel etkilerin azaltılmasına dair atılacak adımların yürütülmesi için fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi.



Proje Süresi: 3 ay

Proje Gereksinimleri ve İlgililiği: Enerji tüketim artışı ile sürdürülebilir dünyamızdaki dengeyi iyileştirmek için yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını artırılmasıdır. Bu konuda küresel, ulusal ve bölgesel çalışmalarla çeşitli stratejiler geliştirilmiş, ulusal ve bölgesel belirlenmiş ve bunlara dair protokoller imzalanmıştır. Bunların en bilineni, CO2 ve diğer sera gazı salımlarının azaltılmasını zorunlu kılan ve ülkemizde imza alarak taraf olunduğu KYOTO Protokolü. DPT Dönüşüm Kalkınma Planı'nda (2007-2013) sera gazı azaltılması için hedefler konulmuş, AB adaylık sürecinde geliştirilen AB Enerji Çevre Uyum Stratejisi (2007-2023) çerçevesinde alınması gereken önlemler ve sağlanması gereken standartlar da belirlenmiştir.

2010-2013 Bölge Planı'nda sürdürülebilir sosyoekonomik kalkınma için 4 gelişme ekseninden biri olarak "Sürdürülebilir Çevre" teması belirlenmiştir. Öncelikli bu Proje, planın SO 13-Hava Kalitesinin Kontrolü ve İyileştirilmesinin Sağlanması ve SO 15-Enerji Verimliliğinin Sağlanması ile örtüşmektedir.

• Bornova Belediyesi, 2010 yılında Ege Üniversitesi Güneş Enerjisi Enstitüsü yürütücülüğünde sürdürülen "Ulusal Fotovoltaik Teknoloji Platformu"na katılmış ve ülkemizde fotovoltaik alanındaki teknolojilerin gelişimi için etkin plan ve programların belirlenmesinde yapacak çalışmalara katılmayı taahhüt etmiştir.

• Ulusal ve uluslararası bölge ve yerel uygulama örneklerinden edinilecek know-how ve bilgi deneyim birikimini ilçe ve kazandırmayı hedefleyen Bornova Belediyesi, Haziran 2011'de AB tarafından desteklenen "Enerji Kentleri Ağına (ENERGYCITIES) üye olmuştur. "Enerji gelecekteki üzerine yatırım yapan Avrupa yerel yönetimleri ağı" olan ve 1990 yılında Avrupa şehir yerel yönetimleri tarafından kurulmuş olan Ağına 30'den fazla 1000 kadaryerel yönetimler yanı sıra ülkemizden Bornova, Seferihisar ve Gaziantep Belediyesi de üyedir.

Bu ağız böh l olan uyeler, kentlerinde sürdürülebilir enerji politikalarını taahhüt etmekle ve ilgili alanlarda bilgi ve deneyimlerini paylaşmaktadırlar. Enerji tüketiminin % 75'inin kentsel alanlarda olduğu düşünüldüğünde, Belediyelerin bu süreçlerde giberek baha fazla rol alması kaçınılmazdır.

•Bornova Belediyesi AB bünyesinde 2020 yılına kadar CO2 salınımını % 20' den daha aşağılara çekmeyi hedefleyen bir sivil girişim olan ve FNERGYCITIES tarafından yürütülen, Avrupa'nın en büyük sözleşmesi "Covenant of Mayors COM" (Belediye Başkanları Sözleşmesi) Mayıs 2010 tarihinde Meclis kararı olarak taraf olmuştur. Türkiye'nin FNERGYCITIES üyesi olan 3 belediyesinden birisi olan Bornova, sürdürülebilir enerji konusunda politikalar geliştirmeyi ve uygulamaya sokmayı ve bu çalışmalarını başka belediyelere örnek teşkil edecek şekilde yaygınlaştırmayı taahhüt etmiştir. Bunun yanı sıra Bornova Belediyesi, imzalayarak taraf olduğu AB destekli Belediye Başkanları Sözleşmesi (Covenant of Mayors) uyarınca:

- envanteri hazırlamayı,
- "Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı" hazırlayıp uygulamaya sokmayı ve 2 yılda bir uygulama raporlarını düzenli olarak yayınlamayı,
- Paydaş ve yerel katılım: Yerel enerji gurterleri ve faaliyetleri teşvik etmeyi;
- Diğer yerel yönetimlerin de önemli olaylara katılımını sağlayarak Belediye Başkanları Sözleşmesinin amaçlarını yaygınlaştırmayı taahhüt etmiştir.

Bütün bu taahhütlerin yerine getirebilmesi için gereken çalışmaların yapılabilmesi amacıyla öncelikli olarak bir fizibilite çalışması hazırlanması, bu konuda deneyimli uzman desteğine başarılı uygulama örneklerinden edinecek know-how/bilgi-deneyimlerine ihtiyaç duyulacaktır. Bu nedenle bu Proje hazırlanmış olup, ZKA Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında finansal destek alınamamaktadır.

Proje Amaçları:

Bornova Belediyesi bina envanterinin çıkarılması: Bornova Belediyesi bünyesinde hizmet veren binaların envanteri çıkarılacaktır. Bu sayede projenin hedeflediği belediye hizmet binalarında enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım fizibilitesine atacağı hazırlanmış olacaktır.

Binaların yıllık / mevsimlik enerji tüketim veri tabanının, aydınlatma ve ısıtma olarak oluşturulması: Envanteri çıkarılan Belediye Hizmet Binalarının, fizibilite sürecinin başlatılabilmesi için yıllık ve mevsimlik enerji tüketim verileri elde edilecektir. Bu veriler oluşturulan veri tabanında analiz edilecek üzere toplanacaktır.

Bu çalışma, proje sonucunda ortaya çıkartılacak olan fizibilite raporunun ana kaynağı olacaktır.

Belediye çalışanlarının yenilenebilir enerji kaynakları ve enerji verimliliği konusunda bilinçlendirilmesi/ eğitilmesi: Belediye özelinde 3 aylık beryotta planlanan bu çalışmanın, sonrasında süreciğin sağlanması amacıyla öncelikli olarak personelin bu konuda bilinçlendirilmesi kaçınılmazdır. Bu sebeple, konuyla ilgili uzmanların katılımıyla düzenlenecek bir eğitim çalışması ile personelin eğitim amaçlanmaktadır.

Belediye hizmet binaları arasından seçilen 3 binanın enerji ihtiyacının, yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı olarak projelendirilmesi: Envanteri ve enerji tüketim verileri elde edilen belediye hizmet binalarının, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına uygunlukları belirlenecek ve uygun görülen 3 binanın enerji ihtiyacı yenilenebilir enerji kaynaklarına dayalı olarak karşılanması için uygulama fizibilitesi geliştirilecektir.

Kazanım ilaer panoları: Bina arada gerçekleştirilecek iyileştirme/yenileme sonrası sağlanan CO2 salınım azaltım ve enerji tasarrufları sayısal ve gerçek zamanlı olarak bilboardlar da duyurularak projenin sonuçları yaygınlaştırılacak ve Bornova mahında ve transal yollarında farkındalık artıracaktır.

Proje Bütçesi:

İZKA Katkısı: 73.375,00 TL

Bornova Belediyesi'nin Katkısı: 13.125,00 TL

11. Demokratik Bir Çevre için Aile – Çocuk Ekseninde İnsan Hakları Eğitimi Projesi:

Avrupa Birliği Bakanları Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eylem Programı kapsamında hibe başvurusu Konyalılar Kültür ve Yardımlaşma Vakfı tarafından yapılan, Demokratik Bir Çevre için Aile-Çocuk Ekseninde İnsan Hakları Eğitimi



Projesin Amacı: Demokratik bir toplum oluşturmak, demokratik vatandaşlık ve insan hakları eğitiminin güçlenmesine katkı sağlamak için hedef grubumuz olan öğrencilere, öğretmenlere ve ailelere demokratik vatandaşlık ve insan hakları konusunda farkındalıklarının artırılmasına katkı sağlamak.

Planların bu proje çerçevesinde, "Demokratik değerler dağılımı ve insan haklarına saygılı bireylerin yetiştirmek için okul yaşamı içinde demokratik yapı ve süreçleri oluşturmak ve demokrasi deneyimlerini kazandıracak bir multimedial programının oluşturulması önem kazanmaktadır. Buna göre oluşturulan demokratik yapı ve süreçler sayesinde öğrencilerin karar verme sürecinde katılımı demokrasi ve vatandaşlık eğiliminin oluşmaya başlaması ve farklılıklara saygı konusunda bir kültür oluşacaktır.

Projemiz kapsamında yapılacak faaliyetlere sadece öğretmen ve yöneticiler değil, öğrenciler, veliler ve toplumun diğer üyeleri de katılacaktır. Böylelikle yapılan etkinlikler müfredat programı içinde demokrasi kültürünü destekleyecektir. Projemiz, okul öncesi ve ilköğretim dönemlerinde demokratik vatandaşlık ve insan hakları eğilimine yönelik öğrenme süreçlerine etkin katılımı sağlamak üzere ailelerin ve öğretmenlerin kullanacağı eğitim setleri ve materyalleri geliştirmek ve uygulamalarını sağlamak, böylelikle demokratik okul ve aile kültürünü güçlendirilmesini hedeflemektedir.

Projenin yürütülmesi için oluşturulan konsorsiyumda şu ortaklar yer almaktadır:

Başvuru Sahibi Koordinatör Kuruluş: Konyalılar Kültür ve Yardımlaşma Vakfı
Proje Ortağı: B. Bornova Belediyesi Başkanlığı
Proje Ortağı: Erguvan Bilim ve Sanat Derneği
Proje Ortağı: Semih Etiler Beyliköğretim Okulu

Bornova Belediyesi Projeyle ortak olarak destek verecek olup:

- Projenin Bornova'da sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması konusunda çalışmalar yürütülmesine,
- Katılımcılara demokrasi ve insan hakları konusunda eğitim verilmesine,
- Eğitim yapılacak yerleri belirlenmesine ve projeye fiziksel ve idari olarak teknik destek verilmesine katkı sağlayacaktır.



BORNOVA BELEDİYESİ
2012 Fevral ve Mart

KARDEŞ BELEDİYELER

BELEDİYE ADI	MEDLİS KARAR TARİHİ VE SİSİ
MAKEDONSKAŞTİP BELEDİYESİ	13.06.2012-143
ALMANYA RANGEN BELEDİYESİ	13.06.2012-143
AZERBAIJAN UZELDAŞ BELEDİYESİ	04.09.2012-5
MAKEDONSKAŞTİP BELEDİYESİ	19.12.2012-47
ISRAİL KALMAR BELEDİYESİ	01.07.2012-13
MACARISTAN DOĞANŞEHİR BELEDİYESİ	06.04.2012-5
BULGARİSTAN ÇERKEZ BELEDİYESİ	03.10.2012-224
BULGARİSTAN VİŞTANCI BELEDİYESİ	05.10.2012-224
BULGARİSTAN KOŞUNAVAR BELEDİYESİ	05.10.2012-224
KARADAGIAR BELEDİYESİ	07.12.2012-257
SERBİSTAN SAVINAZAR BELEDİYESİ	01.07.2012-8
BOSSANİRSER HIZLA BELEDİYESİ	01.07.2012-88
KRİSTİYANİTALİTAŞ BELEDİYESİ	07.08.2012-122
MAKEDONSKAŞTİP BELEDİYESİ	07.12.2012-257
KRİSTİYANİTALİTAŞ BELEDİYESİ	07.12.2012-257
İHRNE DİZİN KOPRİ BELEDİYESİ	07.08.2012-47
YULANİSTAN-DRAMA BELEDİYESİ	04.06.2012-73
POLONYA-BIALYSTOK BELEDİYESİ	14.06.2012-74
KARSUSUZ BELEDİYESİ	06.12.2012-202

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan Notu Çalışmaları:

Bornova Atatürk - İnönü mahallelerinde yer alan 03.10.2005 tarih / 2 no.lu medlis kararı ile kaldırılan B.Ö.B. sınırlarındaki plan notunun kaldırılması ve geçerli olacak plan notlarının belirlenmesi yönünde imar planı değişikliği çalışması yapılmıştır.



PLAN NOTU:

- Kaldırılan Geçekonda Öteleme Bölgesi sınırı içinde kalan parsellerde tevhit ve ifraz yapılamaz. Ancak kadaströ müdürlükleri tarafından mülkiyetlerin sayısal hale dönüştürülmesine bağlı sınır değişikliklerinin neden olduğu tecavüzleri gidermek amacıyla tevhit ve ifrazı izin verilir. Hiçbir şekilde yeni parsel oluşturularak ayrı yapılamaz (bir parselde birden çok) sağlayacak tevhit ve ifrazı izin verilemez.
- Bodrum katları ile zemin katta maksimum kat inşaat alanı 100 m²'dir. İmar durumuna göre minimum bahçe mesafeleri çıktıktan sonra, bina cephesi 7 metre ve daha geniş olan parsellerde, maksimum bina derinliği 15 metredir. İmar durumuna göre minimum bahçe mesafeleri çıktıktan sonra, bina cephesi 7 metreden daha az olan parsellerde, kitle, ön ve yan bahçe hudutlarına oturtularak, 100 m²'de bitirilir.
- Dubleks çözümler hariç bina katları tek bağımsız bölümdür.

Ekipte Mükemmellik Modeli Çalışmaları:

2010 yılında Kurum Derneği İzmir Şubesi (KAT) kurumumuzda "Ekipte Mükemmellik Modeli"ne yönelik eğitim çalışmalarını yürütmüştür. Eğitim çalışmalarının sonucunda belediye bünyesinde bulunan 24 müdürlükten faaliyet alanları içerisinde iyileştirmeye açık olan olarak tespit ettiği hususlardan çalışma konusu belirlenmesi talep edilmiştir.

İSİM	GÖREVİ	EKİP GÖREVİ
Nazmiye ÜÇLÜ	Şehir Plancısı	Ekipte Lideri
Aysel ÇAŞAR	Şehir Plancısı	Deneyimli
Özgür BAL	Şehir Plancısı	Ekipte Süpervizör
Deniz AVŞAR	Şehir Plancısı	Üye
Gözde ÖZDEMİR	Şehir Plancısı	Üye
Emine BUDİMLİ	İşletme Teknisyeni	Üye
Artık YALÇIN	Veri İşleme ve Kontrol Memuru	Ekipte Vaznisi

Müdürüğümüzce 03.12.2010 tarihli toplantıda iyileştirmeye açık olan alanlarımız ve çalışma konumuz belirlenmiştir. Bu kapsamda "İmar alanlarının plan onama süreçlerinin ve tarihlerinin, elektronik ortamda aktarılması ve plan onama alanlarının tarinse sürecinin belirlenmesi" çalışma konumuzda karar verilmiş ve buna yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Ekim 2011 tarihinde gerçekleştirilen çalışmalarımız rapor haline getirilmiş, üst yönetime sunulmuştur. Müdürlüğümüz personelleri tarafından oluşturulan Nedan ekibimiz "2012 Yılı İlçe Bölgesi Kalite ve Yılın Başarılı Ekibi" yarışmasında kurumumuzu temsil etmek üzere 24 müdürlük arasında belirlenen 3 müdürlükten (Yapı Kontrol, Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü) biri olmuştur. Yapılan değerlendirmeler sonucunda "Yılın başarılı ekibi Tesvik Ödülü"nü Yapı Kontrol Müdürlüğüne verilmiştir.

Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı Çalışmaları

Bornova Belediyesi Avrupa Komisyonu kapsamında oluşturulan ve 5000'e yakın yerel yönetim başkanının imzaladığı Başkanlar Sözleşmesine - BS taraf olmuştur. Sözleşme uyarınca Bornova Belediyesi 2020 yılı için sera gazı salımlarının en az % 20 azaltmayı ve bu hedef için uygulayacağı planı cirlige sunmayı taahhüt etmiştir. 10.08.2012 tarihinde Çevre Koruma Müdürlüğü'nden müdürlüğümüze gönderilen yazı ile Enerji Eylem Planı'nın hazırlanması için eğitim çalışmaları yapılmıştır. Söz konusu çalışmaya müdürlüğümüz personelineen Özgür Hamdi BAL katılım sağlamıştır.

Ayrıca 11-15 Ekim 2012 tarihlerinde TÜSİS-LOG projesi (Türk - İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı Programı) kapsamında İsveç'in Linköping şehrinde düzenlenen eğitim Müdürlüğümüz personeli Özge ÖZDEMİR tarafından katılım sağlanmıştır.



Bu eğitim sırasında "Katı Atık Yönetim" konusunda alınan eğitimlerin yanı sıra, "Enerji Verimliliği" ile ilgili baha çalışmaları yapılarak, Bornova ilçesine örnek teşkil edebilecek uygulamalar incelenmiştir.



Tanıtım Çalışmaları

Bornova Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan'ının 4. Maddesinde yer alan "Kent Kimliği'nin Oluşturmasını Sağlamak (Markalaşmak)" ana amacı çerçevesinde belirlenen H4.1. maddesindeki "2012 Yılı Sonuna Kadar Bornova'nın Kültür ve Turizm, Kent Kimliği'nin Ortaya Çıkartacak En Az 4 Proje'nin Tamamlanması" kapsamında gerçekleştirdiğimiz 03 ve 05 Ekim 2012 tarihlerinde Singapur'da düzenlenen Dünya Mimarlık Festivali Proje Yarışması'na "Yesilova - Höyüğü Ziyaretçi Merkezi Projesi" ile katılmıştır.

02.03.2012 tarihinde festivalin organizatörü "2i Events Group" tarafından Belediyemize Dünya Mimarlık Festivali Proje Yarışması'na katılım çağrısında bulunulmuştur. Söz konusu yarışmaya 2010 Ekim ayında Yesilova - Höyüğü Ziyaretçi Merkez Projesi için düzenlenen mimari tasarım projesiyle katılımın uygun olacağı görülmüştür. Bu kapsamda projemizi Gelecekteki Projeler ana kategorisindeki Kültür alt kategorisinde değerlendirmeye alınmıştır.

Yesilova Höyüğü'nün arkeolojik sit alanı kapsamında kalması ile İzmir'in 8500 yıllık tarihinin korunması ve tanıtım amacıyla 1. Derece arkeolojik sit alanı yanında bulunan 3. Derece arkeolojik sit alanı üzerindeki ziyaretçi merkezi projesi yapılması düşünülmüştür. Konuyla ilgili şartnameler hazırlanmış olup, 22.06.2010 tarihinde mimari proje yarışması düzenlenmiştir. Proje yarışmasının sonuçları 06.10.2010 tarihinde açıklanmış olup; yarışmayı Şeb Gruptan Evren BAŞBUĞ ve Umut BAŞBUĞ kazanmıştır.

Singapur'da festival kapsamında düzenlenen yarışmaya tüm dünya ülkelerinden yaklaşık olarak 1750 mimar, çalışan ve federasyonlu proje başvurusunda bulunulmuştur. Festivali belediyemiz temsil eden Başkanımız Prof. Dr. Kamal Okyay SINDİR, Müdürlüğümüz personeli Nazmiye ÜGİL ile proje müellifleri Umut BAŞBUĞ ve Evren BAŞBUĞ tarafından katılmıştır.



Festival; 2011'de Barselona'da 4.ü düzenlenen Dünya Mimarlık Festivali'nde WAF 1.lik ödülünü kazanan Moshe Safdie imzalı yarışma projesi Marina Bay Sands Oteli'nde düzenlenmiştir.



Festival için dünya rapinde toplam 501 proje gönderilmiş, alınemeyen ancak 30' proje geçebilmiştir. Festival kapsamında 18 ana kategori ve bunların altında yer alan toplamda 200 proje değerlendirilmiştir.

Türkiye genelinde 51 proje yarışma için başvuruda bulunmuş, ancak bunlardan sadece bizim projesinin de içinde olduğu 24 tanesi alınabilen yarışmaya hak kazanmıştır.

Yarışmayı Kültür kategorisinde Beijing Artist Village Gallery Project ile Çin'de ALDAS BEIJING mimarlık şirketi tüm kategoriler arasında 2012 WAF 1.lik ödülünü Singapur'da bulunan Gardens by the Bay projesi ile geçen yılın birincisi Moshe Safdie kazanmıştır.

Koruma Alanlarına İlişkin Faaliyetler

18-19 Ekim 2012 tarihleri arasında IMMO 1 Şehir Plancıları Odası, Koruma Sempozyumunun 2. Çalıştayı'nı gerçekleştirmiştir. Çalıştaya; İzmir'in bilinen en eski tarihli yerleşim alanı Bornova Yesilova Höyüğü, M.C 3000'e tarihlenen Smyrna Bayraklı Höyüğü, Agora Arkeolojik Sit Alanı, Karahan Tarihî Sit Alanı ve Konak Tarihî Sit Alanı çalışma alanı olarak belirlenmiştir.

Çalıştay kapsamında çalışma alanlarının tarihsel süreçleri ve planlama aşamaları değerlendirilmiş olup, koruma alanlarına ilişkin kavramlar konusunda bilgi paylaşımında bulunulmuştur. Bornova Yesilova Höyüğü atölye eş yürütücülerini olarak kazı baskan Doç. Dr. Zafer DFRİN, Yard. Doç. Dr. Güliz B. İLİN ALTINÖZ ile Müdürlüğümüz personele Nazmiye ÜGİL tarafından ağıllan çalışmaları yapılmıştır.

SAGLIK ISLERI MÜDÜRLÜĞÜ

Ana Çocuk Sağlığına Yönelik Bireysel Eğitimler:

Doğum öncesi, doğum, doğum sonrası bakım, çocuk sağlığı, beslenmesi ve bakım, aile planlaması hizmetleri, C B- hizmetleri, gençler için cinsel sağlık, üreme sağlığı hizmetlerini kapsamaktadır. Yaratılan tüm üreme sağlığı hizmetleri bosta kadınlar ve adolesanlar olmak üzere bölge nüfusunun cinsel ve üreme sağlığı gelişimine katkıda bulunmak amaçlanmıştır. Ebeler tarafından 15-49 yaş arasında bulunan evli kadınlara ve gebe/ere, loğusalara yönelik bireysel danışmanlık ve eğitim hizmeti verilmektedir. Genel Toplam:3631 kişi



Evde Kalite Hizmeti:

Amaç: Yatağa bağımlı ve evden dışarıya çıkmayan yaşlılara kalite hizmeti verilmesi amaçlanmıştır.

Ziyaret Sayısı : 833 kişi

Kadın Sağlığı Eğitimi:

Bornova Belediyesi ve Türkiye Aile Planlaması Vakfı (TAPV) birlikte yürütülen eğitim programının 06.03.2012 tarihinde Vakıf ile Bornova Belediyesi arasında protokol imzalanmıştır.



Amaç: toplumsal süreçlere katılma şansı, al ve orta gelir seviyesinde, bilgiye ve hizmete ulaşma konusunda sorun yaşayan kadınların sağlık bil. ninin yükseltilmesi ve yaşam kalitesinin geliştirilmesidir. -ödeci- kişileri 18-49 yaş arası kadınlardır.

28.03.2012 - 13.06.2012 tarihleri arasında 12 kişi ve 14 kişi olmak üzere 2 gruba ayrılmıştır.

Yıllık kadın sağlığı eğitiminden yararlanan kişi sayısı : 26 kişi



BORNOVA BELEDİYESİ
2012 Faaliyet Raporu

Meşguliyet Terapisinden Yararlanan Yaşlılar:

2012 yılında yaşlılarımızı Ege Üniversitesi İAŞYO - belk öğrencilerinin işbirliği ile meşguliyet terapisi düzenledik. 30.03.2012 - 07.05.2012 tarihleri arasında düzenlenen meşguliyet terapisinde yaşlılara ahşap boyama (tepsi, gezetelik, kutu), seramik boyama (sincap, şendek kapı,umbaga kız figürleri) gibi el işleri yaptırılmıştır. Ayrıca yaşlılara aşure günü, s nema günü düzenlenmiş ve geziye çıkarılmıştır. Meşguliyet terapisi 10 kişide tamamlanmış olup sergi günü yapılmış ve katılım sertifikaları verilmiştir.



Hasta Nakil Hizmeti:

08.10.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında hizmet alımı ile Bornova içi sınırları içerisinde yatacak duruma olan ve ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımıza evden hastaneye, hastaneden eve naklini gerçekleştirmek için (8.00 - 17.00 saatleri arası) bir ambulans biriminden bulansiferi biriminde ATT alımı yapılmıştır. Hafta sonları ve resmi tatiller hariç hizmet verilmektedir.

Bu hizmetten yararlanan toplam kişi sayısı : 233 kişi

Mesai Saatleri Dışındaki Cenaze Hizmetleri:

01.09.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında hizmet ağımlı yolu ile Bornova İlçe sınırları içerisinde 17.00 – 24.00 saatleri arasında halle gönlü ve resmi tatillerde cenaze muayene ve ölüm raporu verilmesi işlemi bir doktor tarafından yapılmaktadır.

Bu konuda verilen toplam hizmet sayı: 31

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

"Maddi ve Ayni Yardım Hizmetleri" ve "Eğitim ve Sosyal Yardım Hizmetleri" faaliyetlerinde de görev almış ve faaliyetlerimiz:

1. Maddi ve Ayni Yardım Hizmetleri

Bu hizmetler, Engelli Vatandaşlarımıza Engelli Araç ve Gereçleri Yardımında Bulunmak, Engelli ve Yatalak Hasta Vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına Nakli için Araç Tahsis Etmek ve Şiddete Maruz Kalmış Kadınların Konaklama ve Barınma ihtiyaçlarını karşılamak gibi yardımları kapsar.

1.1.- Engelli Vatandaşlarımızın Engelli Araç ve Gereçleri Yardımında Bulunmak

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Engelliler Merkez'i Peterson Köşkü yanında hizmetlerini sürdürmektedir. Engelliler Merkez'inin temel amacı engellilerin sosyal, kültürel ve sosyal gereksinimlerini karşılamak için Engelliler Merkezine başvuruda bulunmak isteyen vatandaşlarımızın sağlık kurumlarından aldıkları heyet raporu ve taleplerini belirten kılavuz ile Engelliler Merkezine başvuruda bulunur.

Engelliler Merkez'i irtibat numaramız 339 08 05



2012 yıl içerisinde Engelliler Merkezine başvuruda bulunan 587 vatandaşlarımız;

- 22 adet Aktif Elektronik Sandalye,
- 13 adet Manuel Tekerekt. Sandalye,
- 7 adet Yataklı Yatağı ve Karyolası,
- 540 adet Hasta Bez,
- 3 adet Kolluk Değneği,
- 2 adet Walker teslim edilmiştir.

1.2.- Engelli ve Yatalak Hasta Vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına Nakli için Araç Tahsis Etmek

Engelli vatandaşlarımızın daha iyi hizmet vermek için engellilerimize uygun özel donanımlı nakli araçlarını da sağlık kurumlarına ve resmi kurumlara nakli sağlanmıştır. Bu araçlardan yararlanmak isteyen vatandaşlarımız Engelliler Merkezine başvurarak randevu alıp gitmek istedikleri yere ulaşmalarını sağlarlar.

2012 yılında Engelli nakli aracımızdan 9.404 vatandaşımız faydalanmıştır.



Bunların dışında Engelliler Merkezinde sunulan diğer hizmetler aşağıdaki gibidir:

Danışmanlık ve Yönlendirme Hizmeti: Engelli vatandaşlarımızın her türlü sorularını cevaplayarak, problemleri için çözüm yolları gösterecek ve bilgi verecek bir faaliyet alanıdır. 2012 yılında 1.887 vatandaşımız bu hizmetten faydalanmıştır.

Psikolojik Danışmanlık: Engelli vatandaşlarımızın psikolojik sorunlarına yönelik uzman psikolog tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. 2012 yılında 430 engelli vatandaşımız yararlanmıştır.

Sosyal Etkinlikler: Merkezimizde çeşitli alanlarda etkinlikler düzenlenmiş olup yaklaşık 700 engelli vatandaşımız bu etkinliklerden faydalanmıştır.

Tiyatro: Etkinlikler çerçevesinde ilçedeki engelli vatandaşlarımız, aileleriyle birlikte Devlet Tiyatrolarında Konak Sahnesinde "İtil Yarığı" isimli oyunu seyretilmiş olup, özce conan mli aracımızla tiyatro oyunundan sonra engelliler evlerine bırakılmıştır. 2012 yılında yapılan etkinlikte 40 engelli vatandaşımız katılmıştır.

Dezli: Seferihisar, Çoğanköy'deki Seferihisar Kütüphanesi / Çocuklar Engelliler Rehabilitasyon Alternatif Su Sportları Derneği İSEKADERİ ile birlikte düzenlenen etkinliğe katılan vatandaşlarımız kampa katılmada gönüllü olarak bir gün görev almıştır.

2012 yılında düzenlenen bu gezici etkinlikte 120 engelli vatandaşımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 3 Eylül 2012 tarihinde yapılan Engelli Geziler çerçevesinde Yassıca Aşaya bir gezici düzenlenmiştir. Bu etkinliğe de 201 engelli vatandaşımız katılmıştır.



Semineri: Dünya Kadınlar Günü kapsamında "Engelli Kadın Olmak" adlı altında Uğur Mumcu Kültür Sanat Merkezinde yaklaşık 300 kişinin katıldığı bir sunum faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

1.3.-Şiddete Maruz Kalmış Kadınların Konaklama ve Barınma İhtiyaçlarını Karşılama

Kadına yönelik şiddetle mücadelede, şiddete maruz kalan veya risk altında bulunan kadınları ve çocuklarını koruyan müdahale hizmetlerinden biri de sığınma evidir. Bu ihtiyaçtan yola çıkarak 5393 sayılı Belediye Yasası, 5261 sayılı ve 5271 sayılı belediyelere sığınma evi açma yükümlülüğü getirilmiştir.

Sığınma evine yatanların başvurularının değerlendirilmesi ve başvuru sahiplerinin sığınma evine ulaştırılması Kadın Danışma Merkezinden gerçekleştirilir.

Şiddetle uğrayan tüm kadınlar ve çocukları ayrılmadan önce sığınma evine kabul edilir. Sığınma evlerine başvurularında kadınları esastır.

Kadınların yaşadıkları şiddetli olaylarına ilişkin kanıt göstermek zorunda bırakılmaz. Konukevine kabulde önce veya ilerde kanıtlanabilir. Konukevine kabul karar, kadın danışma merkezi çalışanları tarafından verilir, koordinatör bildirilir.

Sığınma evinde kalma süresi en fazla 6 aydır. Kalma süresi, kadınların güçlenme süreci değerlendirilerek gerekli hallerde uygun görülen sürelerle uzatılır. Uzatma süresi kadın danışmanı ve kadın çocuğu varsa çocuk gelişimi uzmanının görüşü alınarak sığınma evi müdürü tarafından belirlenir.

Müdürlüğümüzde bulunan kadınlar için 120 kadın Sayan Kadın Konuk Evi hizmet binasında 120 kadın, 25 banyolu yatak odası, 7 yaşama odası ile 3 adet çocuk oyun odası bulunmaktadır. 30 kadın ve 70 çocuğu konaklayabileceği merkezde kütüphane, çocuklar için ders çalışma ve oyun alanı, spor alanları, çok amaçlı salonlar bulunmaktadır. Konukevinde psikolog, sosyal hizmet uzmanı, doktor, avukat ve hemşire görevlerinde hizmet vermektedir. Konukevinde kadınlara danışmanlık hizmeti, psikolojik, hukuki ve maddi destek, yemek, medikal eğitimi, sosyal etkinlikler gibi destekler sunulmaktadır.



2012 yılında Sayan Kadın Konuk Evinde her türlü şiddet mağduru 119 kadın ve çocuk konaklamıştır. Kadın Konuk Evinde yatanların, isteyen mağdur durumunda olan kadınlarımızın telefon numaraları 461 47 94.

2. Eğitim ve Sosyal Yardım Hizmetleri

Bu hizmetlerimiz, Kadın Danışma Merkezinde Ücretsiz Psikolojik Danışmanlık ve Destekle Bulunmak İhtiyacı olan Ortaöğretim Öğrencilerine Yönelik Hazırlık Kursları, Yabancı Dil ve Bilgisayar Kursları Düzenlemek ve Üniversite Öğrencilerine Yönelik Yardım Hizmetleri gibi yardımları kapsar.

2.1. Kadın Danışma Merkezinde Ücretsiz Psikolojik Danışmanlık ve Destekte Bulunmak

Müdürliğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Çamdan Kadın Danışma Merkezi'nin temel amacı, kadınlara yönelik her türden sosyal ve kültürel desteğin sağlanması ve onların hayatını her anlamda desteklemektir. Bu bağlamda merkezimizde yürütülen çalışmalar Psikolojik Danışmanlık, Kişisel Gelişim Grupları, Danışmanlık Hizmetleri ve Kadın Matineleridir.

Psikolojik Danışmanlık: Kadınların psikolojik sorunlarına yönelik uzman psikolog tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. Merkezin rutin çalışmalarından biridir. Randevu alınarak hizmet veren bu hizmetimizden faydalanmak isteyen vatandaşlarımız için irtibat numarası 461 47 94'tür. 2012 yılı içerisinde yaklaşık 2.000 kişi psikolojik yardım almıştır.

Kişisel Gelişim Grupları: Merkezimizde psikolojik sorunları nedeniyle başvuran kadınların sorunları ortak olanlar bir araya getirilerek grup çalışması yapılmaktadır. 2012 yılı içerisinde 93 kişi grup çalışmalarına katılmıştır.

Danışmanlık Hizmetleri:

Hukuki Konularda: Çeşitli olaylar nedeniyle hukuki ilgiye ihtiyacı duyan kadınların ücretsiz hizmet veren merkezimize yönlendirilmesi sağlanır. 2012 yılı içerisinde 200 kişi başvuruda bulunmuştur.

Şiddet Konusunda: Şiddete maruz kalan kadınlar ve çocukları hakları ve yapabilecekleri konusunda bilgilendirilmektedir. 2012 yılı içerisinde 2.400 kadın merkezimizden faydalanmıştır.

Siğirma Evi Konusunda: Siğirma evine başvurmak isteyen kadınların yönlendirilmesi yapılmıştır. 2012 yılı içinde 120 kadını siğirma evine yönlendirilmiştir.

Diğer (Tüketici Hakları, Maddi Yardım Talebi vs.): Merkezimize farklı konularda soru sormak için danışanlar olmaktadır. Bunların da 2012 yılı içinde 2.200 kişi başvuruda bulunmuştur.

Anne Eğitim Programı: Kadınlara yönelik 16 haftalık kapalı grup eğitim programı olarak sürdürülmektedir. 2012 yılında yapılan eğitim sonunda 45 kadına katılım belgesi verilmiştir.

Kadın Sağlığı Eğitimi: Bornova Belediyesi ve Türkiye Aile Sağlığı Planlama Vakfı'nın birlikte gerçekleştirdiği Kadın Sağlığı Eğitim Programı kapsamında gıda, beslenme, temizlik, emelilik, letişim gibi konularda eğitim verildi.

2012 yılında yaklaşık 70 kadın katılım göstermiştir. Ayrıca KDM'nin kursiyelerine ve danışanlarına yönelik 3 Aralık 2012 tarihinde Kemalpaşa'da Nazan Köyü Kariyerisi düzenlenmiştir.

Basvuruda bulunmak isteyen vatandaşlarımız için irtibat numaramız 461 47 94'dir.



Kadın Matineleri:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmalarını yürüten Kadın Danışma Merkezi aracılığıyla düzenlenen bu etkinlik, çok yoğun bir katılım ile şöhre dönmüştür. Aileme çalışmalar ve anadolu duyurularla ilan edilen etkinliğe Bornova ya da 33 mahalle ve 13 köyden katılım gerçekleşmiştir. Buluşma yeri olarak muhtarlıkların önüne gelen kadınlar, servis araçları ile matinenin gerçekleştirildiği Çamdan Kadın Katlı Pazaryeri Döğün Salonu'na gelmişlerdir. Karanfillerle karışan kadınlar, Sakobend Müzik Grubu'nun canlı müziği eşliğinde eğlenmiş, ödüllü eğlence yarışmaları, çocuklar için çay-çöğüş gösterisi ve yüz boyama etkinlikleri yanında çok zengin ikramlarla misafir edilmiştir. Eğlence sonrasında yine servisle evlerine yollanmışlardır.



14-21-28 Aralık 2012 tarihlerinde düzenlenen Kadın Matineleri yaklaşık 5.000 kadının ve çocuklarının katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2.2. İlköğretim ve Ortaöğretim Öğrencilerine Yönelik Hazırlık Kursları, Yabancı Dil ve Bilgisayar Kursları Düzenlemek

BELGEM (Bornova Belediyesi Gençlik Eğitim Merkezi)

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren BELGEM, ekonomik durumu elverişli olmayan ailelerin çocuklarına parasız eğitim hizmeti vermek amacıyla kurulmuştur. Seviye Belirleme Sınavı (SBSE) ile üniversiteye hazırlık (YGS / LY5) kurs hizmetlerinin verildiği BELGEM'de tüm giderler Bornova Belediyesi tarafından karşılanmaktadır.

2011-2012 kurs döneminde 11 bin 500 kitap, 850 bin basılı kağıt, 24 bin adet kitapçı dağıtılmıştır.

Vatandaşlarımızın BELGEM'de olan taleplerinin anlaşılması üzerine bu sezon Çarşıoğlu'ndaki Merkez binasının yanı sıra, Bornova Merkez Tasdemirler Binası ve Mevlana Toplum Merkezi'nde de kurs hizmeti verilecek. İlköğretim okullarına yönelik İngilizce destek programları ise BELGEM Merkez Bina, Mevlana Toplum Merkezi, Bornova Merkez Tasdemirler Binası, Naldöken Kültür Merkezi ve Altınbaş Toplum Merkezi'nde veriliyor. BELGEM'de Üniversite sınavlarına hazırlanan öğrenciler geçen yıl yüzde 70 oranında başarı sağlayarak mezunlarına ulaşmış. 9. Sınıfı giriş sınavlarında da öğrencilerin yüzde 80'i başarıyla olarak stajistikleri okula yerleştirilmiştir. Kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerimizin 2 adet fotoğraflı, Öğrenci belgesi (okula devam eden öğrencilerden), Diploma fotokopisi (mezun öğrencilerden), kimlik fotokopisi ve kimlikli senesi (mezun olan öğrencilerden) gerekmektedir. Kayıt için ön şart, Bornova'da okuyorsa da karnet ediyordur.

Deneyimli öğretmen kadrosu, 25 kişilik modern sınıflar, kişisel başarıya yönelik programları (deneme sınavları, soru bankaları, konu tarama testleri, genel tekrar testleri), rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleriyle BELGEM, Barbaros Mahallesi 35' Sokak No: 2 Çarşıoğlu / Bornova çarşısında öğrencilerimizin hizmetindedir. Kurslar hakkında bilgi almak isteyen vatandaşlarımız için irtibat numaramız 461 7892'dir.



BELGEM'de 2012 yılında SBS kurslarından 1.195, YGS/LY5 kurslarından 503 ve İngilizce kurslarından 1.755 öğrenci olmak üzere toplam 3.453 öğrenci faydalanmıştır.

İngilizce kursunu tamamlayan öğrencilerimize Törenle Katılım Belgesi verilmektedir.



Naldöken Kültür Merkezi'nde ilköğretim öğrencilerine ve yatışıkılara yönelik bilgisayar kursu verilmiştir. Kursa 389 öğrenci katılmıştır.



2.3.-Üniversite Öğrencilerine Yönelik Yardım Hizmetleri

Gençlik Merkezi

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Gençlik Merkezi Bornova'da yaşayan ya da üniversitelere öğrenim görmek için gelen gençlerin ihtiyaçlarını karşılamak için kurulmuştur. Başvuru yapan sosyo-ekonomik durumu yetersiz olmayan gençlere yönelik olarak 09:00 - 23:00 saatleri arasında ücretsiz yemek ve içecek ile yıkama ve kurutma imkanlarına sahip çamaşırhane hizmeti ücretsiz hizmet verilmektedir. Öğrencilere gündelik öğün takımı verilen merkezde ayrıca, talep eden öğrencilere kıyafet, alya ve bacak yardımı yapılmaktadır. Gençlere yönelik çeşitli sinema, tiyatro, müzik ve aktivitelerinde danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Gençlik Merkez Barnova Büyükpark içerisinde Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi yanında yer almaktadır. İrtibat telefonumuz: 339 60 37 / 342 40 48

Gençlik Merkez'nden 2012 yılında yemek yardımı alan öğrenci sayısı 37 kişidir.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyeye yeni alınan sözleşmeli personel ve memurlar ile görev yer değiştirilen personeller mevzuata uyum sağlamadığından, uygulamada bazı özel teknik Müdürlüklerde hatalar olduğu görülmektedir. Bu hatalarda Müdürlüklerin mevzuata uyum sağlamamasının, personele eğitmemesinin ve denetim eksikliğinin rolü vardır. Yeni alınan personelle eğitim verildiği halde, hataların devam ettiği görülmektedir. Bu konuda hatayayan personele öncelikle uyarılmalı, daha sonra ise cezai müeyyide uygulanmalıdır.

1.- Faaliyet Bilgileri

Müdürlüğümüz, Belediye içerisinde bir inceleme, araştırma ve denetim birimi olup, bunun yanında belediye personeli hakkında vuku bulabilecek şikayetlerin inceleneği hukuki bir soruşturma mercidir.

Valilik, Kaymakamlık ve Başkanlık Makamı tarafından havale edilen soruşturma dosyaları, yasalar gereğince incelenip, araştırılıp gerektiğinde soruşturularak netleştirilmekte ve ilgili birimlere iletilmektedir.

Bu faaliyetler çerçevesinde; 2011 yılından devreden 1 kaymakamlık ve 2 adet Başkanlık görevlendirilmesi ile 2012 yılı içinde geçen 17 Kaymakamlık ve 8 Başkanlık görevlendirilmesi olmak üzere toplam 25 görevlendirme emrinin yıl içinde 25 adedi sonuçlandırılarak rapora bağlanmış, gerekli yere gönderilmiştir.

Bu çerçevede, her inceleme, denetim ve soruşturma konusunun kapsamlı şekilde göstermekle birlikte, 2012 yılında birimizin iş emirlerinin ve çalışma sonuçlarının dağılımı aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2011 yılında devreden İş Emri adedleri			
	İş Toplamı	Başkanlık İş Emri	Kaymakamlık İş Emri
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.	2	2	
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.Ö.	1	1	
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.Ö.	4	2	1
2012 yılında gelen İş Emri adedleri			
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.	6		
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.Ö.	9		
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.Ö.	9		
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.Ö.	24		
2012 yılı Toplam İş Vuku			
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.	6		
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.Ö.	2		
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.Ö.	19		
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.Ö.	25		
2012 yılında Sonuçlanan İş Emri adedleri			
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.	5		
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.Ö.	10		
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.Ö.	9		
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.Ö.	25		
2012 yılından 2013 yılına Devreden İş Emri adedleri			
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.	5		
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.Ö.	9		
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.Ö.	1		
MİLLÎ EĞİTİM K.Z.İ.İ.Ö.Ö.Ö.	1		

Bu faaliyetler 3 Mufettiş ve 1 Memur tarafından gerçekleştirilmiş olup, Mülkiyetlerimizce çeşitli konularda 2012 yılında 22 Rapor düzenlenmiş, düzenlenen 22 raporun basarlıları emri banyla dağıtılmıştır.

Ön İnceleme Raporları:11 İnceleme ve Araştırma Raporları:7 Soruşturma Raporları:07

2.-Performans Göstergeleri

2012 yılında Mufettişlerimizce toplam 22 Rapor düzenlenmiş olup, mülkiyetlerimizce 2011 yılında göre düzenlenen rapor sayısında %8 azalma gerçekleşmiştir.

Performans göstergeleri	2011 Gerçekleşen	2011 Gereklisi	2012 Gerçekleşen	2012 Gereklisi
Birine gelen İş Emirleri Sayısı	24	25	24	25
Düzenlenen Raporların Rapor Sayısı	20	25	22	25
İşlemi devam eden İş Emirleri sayısı	14	14	3	4
Gelen Emir Sayısı	251	265	246	260
Çıkarılacak Sayısı	132	135	130	130
Mülkiyetlerimizden Değişikliklerin Değiş.			1	5

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PAZARYERLERİ TEMİZLİĞİ:

İlçemiz sınırları içinde bulunan 6 günü geçecek mahallelerde kurulan 19 pazaryeri ile Bornova katlı Otocarkta kurulan organik pazaryerinin düzenlenerek, transfer istasyonuna nakledilmiş, süpürülerek temizlenmiştir. Ayrıca beynin, zeytin, balık başı ve yeri yıkanarak temizlenmiş, dezenfekte edilmiştir. Çamdibi Kapalı Pazaryeri ise yüzey temizleme aracı ile temizlenerek, dezenfekte edilmiştir.

BORNOVA'DA KURULAN PAZARYERLERİ:

Salı	:Doğanlar Mah. Pazaryeri
Çarşamba	:Merkez, Çamdibi, Naldoken, Köprü Mah. Pazaryeri
Perşembe	:Evka-3, Yeşilçam Pazaryeri
Cuma	:Atatürk Mah. Altındağ, İşkente Pazaryeri
Cumartesi	:Yeşilova, Ümit Mah., Evka-4 Mah., Organik Pazaryeri
Pazar	:Merkez, Pınarcas, Altındağ, Çamdibi, Mevlana Mah., Seyit Şenli Pazaryeri

MOLOZ VE HAFRIYAT TOPLAMA:

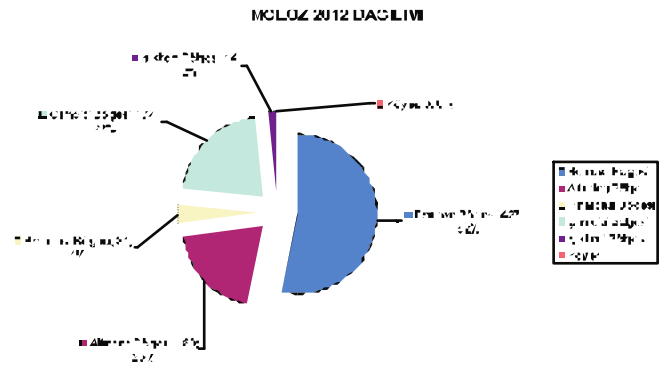
Belediye sınırları içinde kaçak olarak boş arsalarla dökülen konteyner kenarlarına bırakılan toplam 806 ton eşya moloz atıkları ekiplerimizce toplanmıştır.

SIRA NO BÖLGE ADI MOLOZ

1	Bornova Bölgesi	427
2	Altındağ Bölgesi	160
3	Pınarcas Bölgesi	31
4	Çamdibi Bölgesi	174
5	İşkente Bölgesi	14
6	Köyler	0

TOPLAM

806



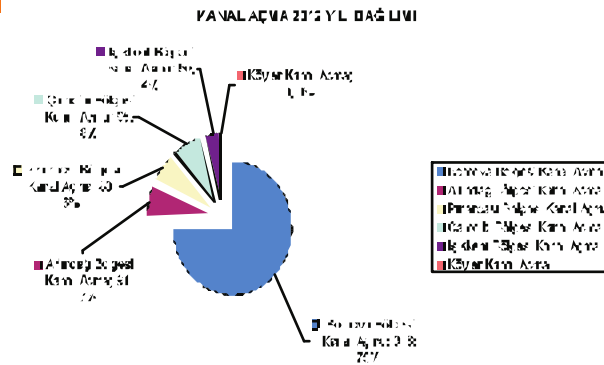
ESKİ EV EŞYALARININ TOPLANMASI:

Belediye sınırları içinde vatandaş talebi üzerine evlerden, boş arsalar ve konteyner kenarlarına bırakılan eski ev eşyaları (yatak, yorgan, mobilya vb.) toplanmaktadır. Kullanılamaz olanlar Harmanlı Düzenli Depolama alanına nakledilmektedir, kullanılabilecek durumda olanlar ise sahiplerine dağıtılmıştır.

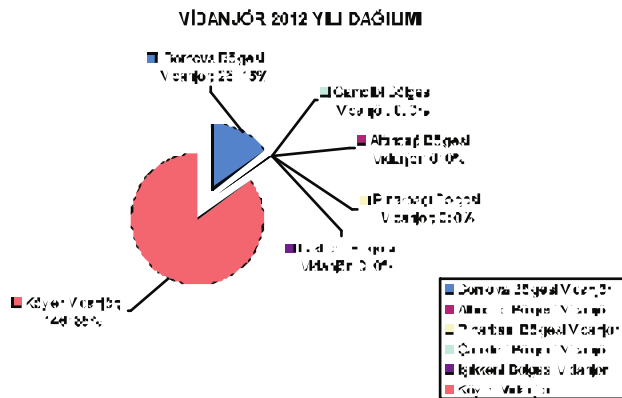
KANALAÇMA VE VİDANJÖR HİZMETİ:

Haftanın 7 günü 24 saat vatandaşın gelen talebi üzerine, ücret karşılığında ev ve işyerlerine kanalaçma ve vidanjör hizmetleri sunulmaktadır.

SIRA	MAHALLE ADI	KANALAÇMA			GÜNEŞİ TOPLAM
		EV	İŞYERİ	FABRİKA	
1	Bornova Bölgesi Kanal Açma	828	72	14	914
2	Altındağ Bölgesi Kanal Açma	36	5	0	41
3	Pınarcas Bölgesi Kanal Açma	32	35	8	75
4	Çamdibi Bölgesi Kanal Açma	36	9	0	45
5	İşkente Bölgesi Kanal Açma	19	28	1	48
6	Köyler Kanal Açma	0	0	0	0
TOPLAM		1053	151	25	1229



STR. MAHALLE ADI	VİDANJÜR			GENEL TOPLAM
	EV	İŞYERİ	FABRİKA	
1 Boğaziçi Bölgesi Sarı Ayaçık	21	0	0	21
2 Altındağ Bölgesi Karatoprak	0	0	0	0
3 Pazarlar Bölgesi Sarı Ayaçık	0	0	0	0
4 Çankaya Bölgesi Sarı Ayaçık	0	0	0	0
5 İçkente Bölgesi Karatoprak	0	0	0	0
6 Kayseri Karatoprak	1	5	0	6
TOPLAM	162	9	0	172



İBADETHANELERİN TEMİZLİĞİ:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan kamuya ait ibadethanelerin temizliğinin yapılmasına devam edilmektedir. Belediyemiz sınırları içinde bulunan 94 adet ibadethanenin temizliği ortalama ayda 2 defa periyodik olarak yapılmıştır.



KONTEYNER BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI:

Çöp toplama işleminde kullanılan konteynerlerin bakım ve onarımı yapıp, sayımların sonra ait olduğu yerlere bırakılmıştır. Yıl içinde 5212 adet konteyner boyanmış, 6672 adet konteyner tekerleği değiştirilmiş, 75/3 konteynerin bakım ve onarımı yapılmış, 12729 adet konteyner yıkanmıştır.

**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

KURBAN SATIŞI İLE İLGİLİ VETERİNERLİK FAALİYETİ

1- Kurban satışları ile ilgili çalışmalar 2 alt başlıkta yapılmaktadır.
1- Kurban satış yerinde kurbanların menşei kayıtlarının incelenmesi yapılarak karak hayvan olup olmadığı araştırılmaktadır.

2- Ekplerimiz tam kadro olarak Kurban Bayramında kaçan hayvanların yakalanması için görev almış olan Veteriner Hekimlerin ve Sıhhi BİR ve Benay BUDAK Kurban kesimi yerinde Nigün GÜL ise Çarşidi ve Alaturka Marketlerinde Kurban Komisyonca görevlendirilmişlerdir.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

EKİPTE MÜKEMMELLİK MODELİ

12.11.2012 tarihinde KA DFR tarafından "Ekipte Mükemmellik Modeli" eğitimi alındı. Yapı Kontrol Müdürlüğü personellerinden Sinancan ÖZÇİÇER ve İlkey DUMRAL Strateji Yürütme Kurulu üyesi olarak eğitime katıldılar. Eğitim çalışmalarının sonucunda belediye bünyesinde bulunan 24 müdürlükten faaliyet alanları içerisinde iyileştirmeye açık alan olarak tespit ettiği hususlardan çalışma konusu belirlenmesi talebiyle Strateji Yürütme Kurulu üyesi ile 23.11.2012 tarihinde yapılan toplantıda her müdürlükte eğitime katılmayan diğer personel, arkadaşların da konuyla ilgili bilgi edinmesi ve modelin modellenmesi kararlaştırıldı. Buna göre bu karara uygun olarak eğitimden sonra kendi biriminde konunun tam olarak incelenmesi ve modelin tam olarak anlaşılması sağlanması amacıyla birim eğitimdeki bilgileri eğitim alan

Sinancan ÖZÇİÇER ve İlkey DUMRAL tarafından müdürlükteki diğer personellere anlatıldı. 02.12.2012 tarihinde yapılan Strateji Yürütme Kurulu toplantısında Ekipte Mükemmellik Modeli'nin (EMM) tam olarak anlaşıldığı sonucuna Strateji Yürütme Kurulu üyeleri tarafından karar verildi. Daha sonra tüm müdürlüklerin ekip çalışmasına yönelik olarak kendi müdürlüklerinde iyileştirmeye Açık Alan yönünden bir konu tespit edilip yapılması kararlaştırıldı. Konu başlığı seçilerek müdürlükteki tüm personel ile toplantı yapıldı. Müdürümüz Kasım SAYIN' da toplantımızda yer alıp karar vermemizde destek oldu. Birçok arkadaşımız fikirlerini dile getirdi. Çünkü bu projeden sonra ortaya çıkacak sonuç direkt Belediye çalışanları, müdürlükler arası koordinasyon ve en önemlisi vatandaşların daha kaliteli ve alınılan bir hizmet anlayışına geçilebilmesi. Tüm arkadaşlarımız ile birlikte bir amaçla birliktir. Beyin fırtınası gerçekleştirdik ve müdürlükteki kuvvetli alanları ve iyileştirmeye açık alanların belirlenmesini sağladık. Kararıya geçerken tüm arkadaşlarımızı dinleyerek yaparak katkıda bulundular. Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak 2 farklı konu seçtikten sonra bunlardan birini aradığımız bilgi ve becerilere yalınca kolay ulaşılabilecek ve arşivlerle sıkıntı yaşadığımızdan dolayı "geçmişte yönelik arşiv düzenleme, güncelleme ve mevcut başvuruların arşivleme çalışması" diğer işlemlerimizdeki gereklilikler dikkate alınarak "Ekip Kontrol" oluşturmak için 30.2 konu arasında "Arşiv Düzenleme ve Güncelleme Çalışması" müdürlüğümüz çalışanları tarafından oylama sonucunda en uygun ve iyileştirilecek en çok alan olarak seçildi.

ADI SOYADI	MÜŞTERİ	EKİP ÇÖRÜMÜ
Sinancan ÖZÇİÇER	Sevda M. Özdemir	Ekip Çözümleri
İlkey DUMRAL	Karim Yılmaz	Ekip Çözümleri
Emine KILIÇ	Bilgiyele Operasyon	Ekip
Gökçe ÖZSAL	İsmail T. Özalp	Ekip
Emine KILIÇ	Emine Yılmaz	Ekip



Bu ekip 14.06.2012 tarihinde gerçekleşen VALDER'in düzenlediği 13. Mükemmellik Arayış Sempozyumunda Belediyemize yalın başarılı ekibi ödüllü saha ziyaretine katılma hakkı kazandırmış ve yalın teşvik ödülünü layık görülmüştür.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Semt pazarlarının düzenlenmesi ve düzenlenmesi faaliyeti:

Pazarların düzenlenmesi sağlanmasına yönelik olarak ilçemiz 17 mahallemizde bulunan pazar yerlerinde pazar yerlerinin düzen ve düzeni sağlanmıştır. Pazar yerlerinde meydana gelen aksamlar ve problemler Mahallemiz, Temizlik İşleri, Müdürlükleri ile ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği yapılmıştır.



• Çevre Sağlığının sağlanması ve korunmasına ilişkin faaliyetleri

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. İnşaat atıkları ve atıklarının bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atılması hakkında 5326 sayılı kanunun çerçevesinde gerekli yasa işlemleri uygulanmıştır.



Eminyet MÜDÜRLÜĞÜ Ekipleriince Çöde konteynirlerini Karıştırmak sureti ile çevre ve halk sağlığını tehlikeye sokan saygın bulundaki hakkında 1608 Sayılı ve 5326 sayılı kanunun çerçevesinde gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

-Fen İşleri Müdürlüğümüzün teknik olarak kaynağın tespit etmesi neticesinde Hırz sığın Meclis'inin 02.12.1989 tarih ve 9 nolu toplantısının 1 sayılı kararı gereğince tepen olan su sızmalarının ilgili tarafından yaptırılmasını sağlanmas na yönelik olarak yasal işlem uygulanmıştır.

•Dilencilik yapanların engellenmesi ve haklarında işlem yapılması faaliyeti

Çok az bir kısmı gerçekten yardıma muhtaç olmakla beraber tamamına yakını toplumun insaf, adanma, yardımseverlik ve dindarlık duygularını sömürerek kolay ve haksız kazanç elde etmeye çalışarak dilenciler men ederek haklarında 5326 sayılı kanunun çerçevesinde; gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

•Diğer birimlere destek hizmetinin verilmesi faaliyeti

Belediyemiz diğer birimlerinden gelen tebliğat yazıları ile diğer kurum ve kuruluşlardan gelen tebliğat yazılarının 7201 sayılı Tebliğat Kanunu hükümlerine göre ilgili birimlere tebliğ edilebilmesi sağlanmıştır.

26.03.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediyeler Kanununa göre, belediye atacaklarının tahsil edilmesinde mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli memurlarına gerekli destek ve yardım sağlanmıştır.

-24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanlar Koruma Kanunu ile belediyelere zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri çerçevesinde Veterinerlik hizmetleri veren veteriner işleri Müdürlüğümüze gerekli destek sağlanmıştır.

•Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamın sağlanması faaliyeti

Ulusal ve Din Bayramlarında ve diğer resmi acılış ve törenlerde tüm zabıta personeli ile gerekli tedbir alınarak vatandaşlarımızın bayram ve törenleri rahat ve muhteremde kullandıkları sağlanmıştır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İÇ FAKTÖRLER

ARTILAR

GÜÇLÜ YÖNLER

- Mali durumun güçlü olması
- Yeterli teknik donanımın, araç ve gereçlerin bulunması
- Genç, dinamik ve tecrübeli personel bulunması
- Kurumsallaşma çalışmalarının başlamış olması
- Stratejik planın paylaşımcı bir şekilde yapılması
- Sosyal belediye anlayışının olması
- Finansal kaynakların doğru ve yerinde kullanılması
- Şeffaf ve hesap verilebilir olması
- Eğitimli eleman bulunması
- Sportif, sosyal, kültürel faaliyetlerde güçlü
- Belediye başkanının akademik deneyimi bulunması
- Belediye başkanının diyaloga açık olması
- Belediyenin Büyükşehir alanı içinde olması
- Belediye başkanının yöneticilik tecrübesi bulunması
- Belediyenin köklü tarihi geçmişi olması
- Çevreye duyarlı ve projeler üretiyor olması

EKSİLER

ZAYIF YÖNLER

- Sayı bakımından personelin yetersiz olması (özellikle memur)
- Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
- Birimler arasında iletişim eksikliği
- Her alanda gerekli / yeterli yazılımın bulunmaması
- İş ortamının stresli olması



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

2012

**BORNOVA
BELEDİYESİ**

**FAALİYET
RAPORU**

EKLER

**BORNOVA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

[illegible]

EK-1

**BORNOVA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

[illegible]

EKG-1

**BORNOVA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

[illegible]

ГК 1

**BORNOVA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

[illegible] $\overline{=K-1}$

**BÖRNOVA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Category	Item	Unit	Price	Quantity	Total	Remarks
Food & Beverage	1. Breakfast	per person	10.00	50	500.00	
	2. Lunch	per person	15.00	50	750.00	
	3. Dinner	per person	20.00	50	1000.00	
	4. Snacks	per person	5.00	50	250.00	
	5. Beverages	per person	3.00	50	150.00	
	6. Coffee	per person	2.00	50	100.00	
	7. Tea	per person	1.00	50	50.00	
	8. Juice	per person	4.00	50	200.00	
	9. Soft Drinks	per person	3.00	50	150.00	
	10. Alcohol	per person	10.00	50	500.00	
Accommodation	1. Single Room	per night	100.00	10	1000.00	
	2. Double Room	per night	150.00	5	750.00	
	3. Suite	per night	200.00	2	400.00	
	4. Villa	per night	300.00	1	300.00	
	5. Apartment	per night	120.00	3	360.00	
	6. Condo	per night	80.00	4	320.00	
	7. Hotel	per night	110.00	6	660.00	
	8. Resort	per night	180.00	3	540.00	
	9. Cabin	per night	60.00	5	300.00	
	10. Tent	per night	40.00	3	120.00	
Transportation	1. Car Rental	per day	100.00	5	500.00	
	2. Bus Rental	per day	200.00	2	400.00	
	3. Taxi	per hour	10.00	10	100.00	
	4. Ferry	per trip	50.00	2	100.00	
	5. Airplane	per flight	500.00	1	500.00	
	6. Helicopter	per flight	1000.00	1	1000.00	
	7. Boat	per day	80.00	3	240.00	
	8. Train	per ticket	30.00	10	300.00	
	9. Suburban	per ticket	20.00	10	200.00	
	10. Metro	per ticket	10.00	10	100.00	
Entertainment	1. Music	per hour	50.00	5	250.00	
	2. Dance	per hour	60.00	5	300.00	
	3. Sports	per hour	70.00	5	350.00	
	4. Games	per hour	40.00	5	200.00	
	5. Movies	per hour	30.00	5	150.00	
	6. Theater	per ticket	100.00	5	500.00	
	7. Concert	per ticket	150.00	5	750.00	
	8. Circus	per ticket	80.00	5	400.00	
	9. Circus	per ticket	60.00	5	300.00	
	10. Circus	per ticket	40.00	5	200.00	
Miscellaneous	1. Souvenirs	per item	10.00	50	500.00	
	2. Gifts	per item	20.00	20	400.00	
	3. Flowers	per bouquet	30.00	10	300.00	
	4. Cakes	per cake	50.00	5	250.00	
	5. Desserts	per plate	10.00	50	500.00	
	6. Fruits	per basket	20.00	10	200.00	
	7. Vegetables	per basket	15.00	10	150.00	
	8. Meat	per kg	100.00	5	500.00	
	9. Fish	per kg	80.00	5	400.00	
	10. Eggs	per dozen	10.00	10	100.00	

EK-1

**BORNOVA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

[illegible]

ГК 1



PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features

BORNOVA BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Yıl	Yılın Ortalama Gelirleri	Yılın Ortalama Giderleri	Yılın Ortalama Karşılığı	Yılın Ortalama Karşılığı
2012	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2013	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2014	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2015	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2016	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2017	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2018	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2019	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2020	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2021	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2022	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2023	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2024	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2025	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2026	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2027	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2028	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2029	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2030	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2031	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2032	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2033	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2034	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2035	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2036	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2037	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2038	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2039	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2040	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2041	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2042	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2043	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2044	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2045	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2046	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2047	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2048	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2049	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2050	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00

EK-1

**BORNOVA BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

[illegible]

ГК 1

**BORNOVA BELEDİYESİ
KAPANIŞ BİLANÇOSU**

Tarih Aralığı: 1.01.2022 - 31.12.2022									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									
İşletim Ağı									

EK-2

**BORNOVA BELEDİYESİ
KAPANIŞ BİLANÇOSU**

[illegible]

EK-2



BOROVA BELEDİYESİ ÇOK YILLI BÜTÇE VE HARCAMA RAPORU

BİRİM: BOROVA BELEDİYESİ

EKONOMİK KODU	GİTER ADI	31.12.2019 - 31.12.2010 Tarih Aralığı		01.01.2011 - 31.12.2011 Tarih Aralığı		2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Yılı		2014 Yılı	
		BÜTÇE	HARCAMA	DEĞERİ	BÜTÇE	HARCAMA	DEĞERİ	BÜTÇE	HARCAMA	BÜTÇE	HARCAMA	BÜTÇE	HARCAMA
01	Personel Giderleri	30.990.000,00	15.455.628,00	34,83	34.592.300,00	21.234.863,15	38,12	6.43	6.43	22.433.406,77	27.125.816,04	22,62	21,21
02	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00	3.200.000,00	100,00	3.448.674,12	3.448.674,12	100,00	2,32	2,32	1.111.580,00	7.755.227,67	1,39	0,45
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.777.387,44	45.435.294,00	66,23	56.155.335,03	54.342.080,72	97,00	16,35	16,35	50.371.076,00	72.416.234,22	33,06	17,77
04	Yatırım Giderleri	0,00	227.028,92	0,00	227.028,92	227.028,92	100,00	6,70	6,70	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Genel İhtisat Giderleri	8.158.000,00	8.158.000,00	100,00	8.746.314,62	8.746.314,62	100,00	23,13	23,13	7.034.000,00	6.352.816,33	81,37	5,02
06	Genel İhtisat Giderleri	13.760.000,00	16.270.000,00	118,98	24.417.470,00	41.941.290,00	171,89	-27,40	-27,40	30.037.606,00	50.160.384,70	33,10	22,00
07	Genel İhtisat Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Genel İhtisat Giderleri	500.000,00	1.000.000,00	200,00	220.000,00	1.500.000,00	250,00	0,50	0,50	2.012.000,00	2.815.258,33	22,76	7,24
09	Genel İhtisat Giderleri	8.500.000,00	0,00	0,00	9.450.000,00	0,00	0,00	0,50	0,50	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00
	GENEL TOPLAM	116.351.000,00	55.975.949,20	48,19	125.000.000,00	103.333.067,75	82,85	-0,07	-0,07	106.790.316,03	142.112.745,27	90,45	5,79

EK-3

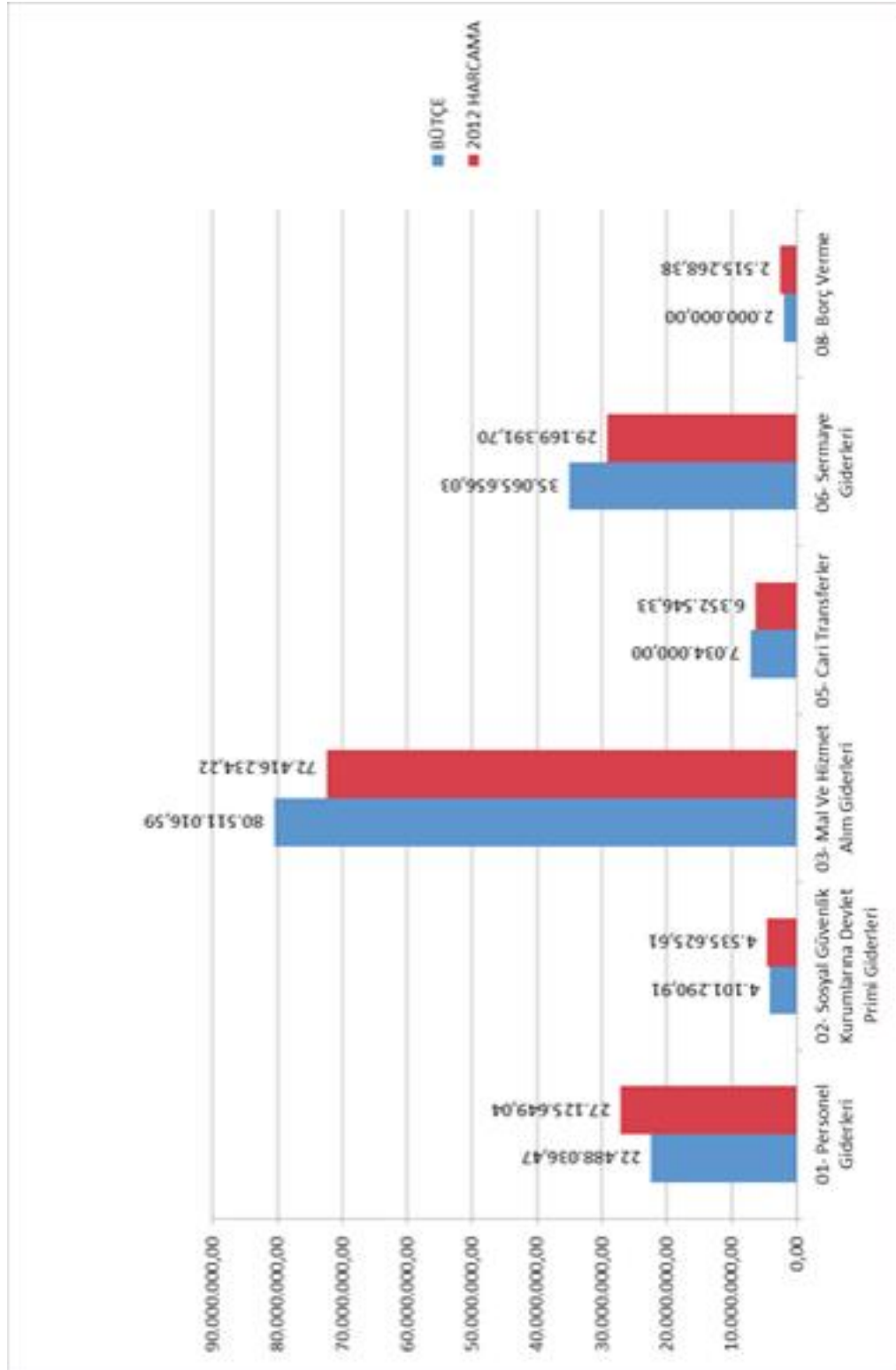


PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ (2012 YILI)



İK- 4



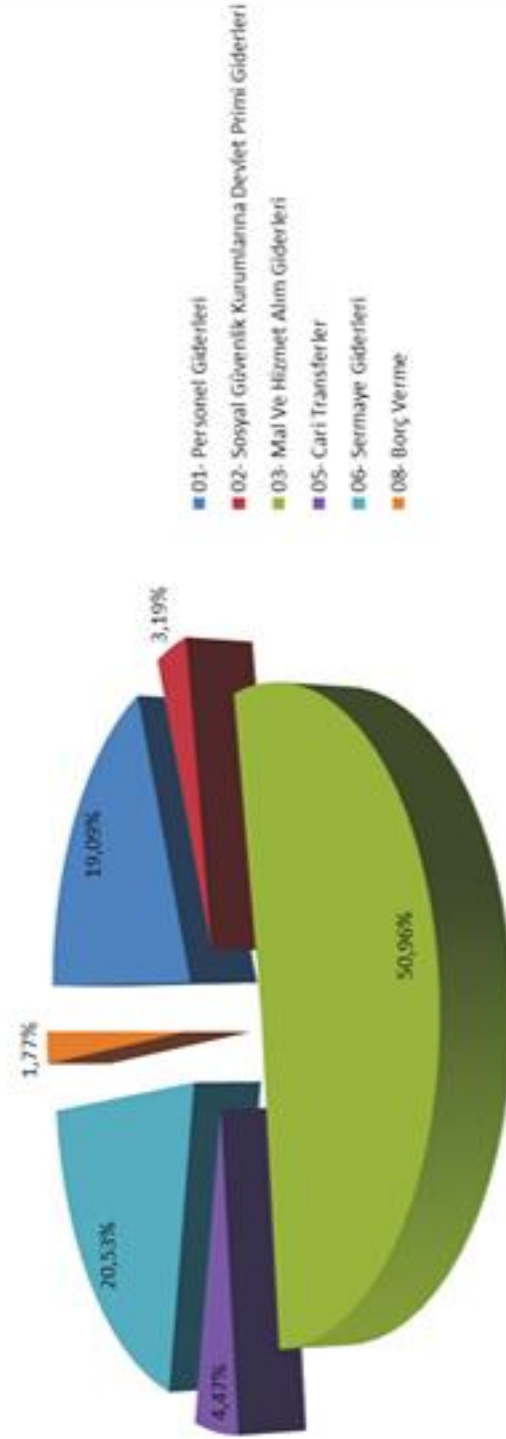


PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK 1.DÜZEY ORANLARI



EK- 5



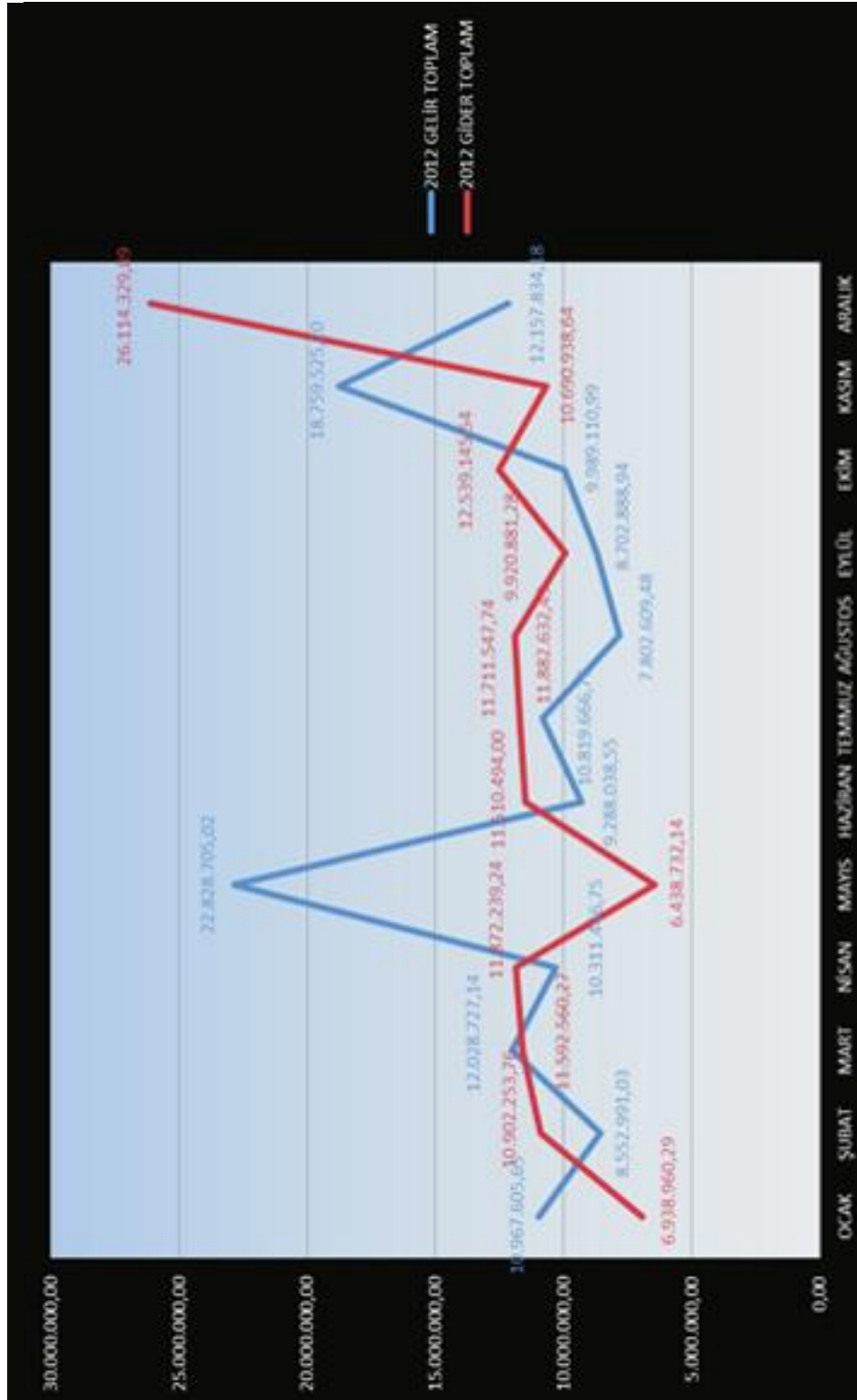


PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

AYLAR İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN GELİR VE GİDER RAKAMLARI (2012 YILI)



FK-6



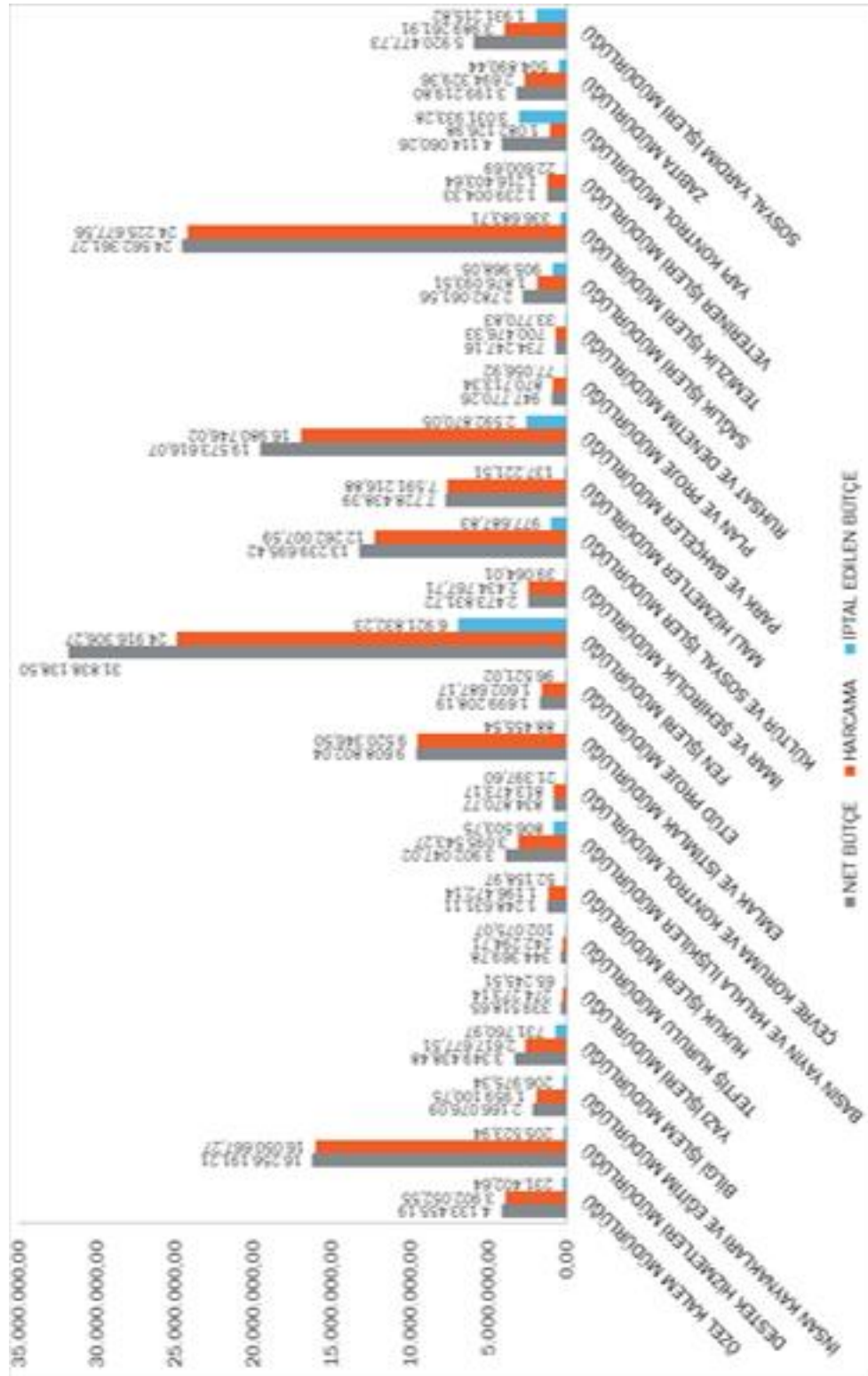


PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

2012 YILI GİDER BÜTÇESİ BAZINDA TÜM BİRİMLER



E<-7



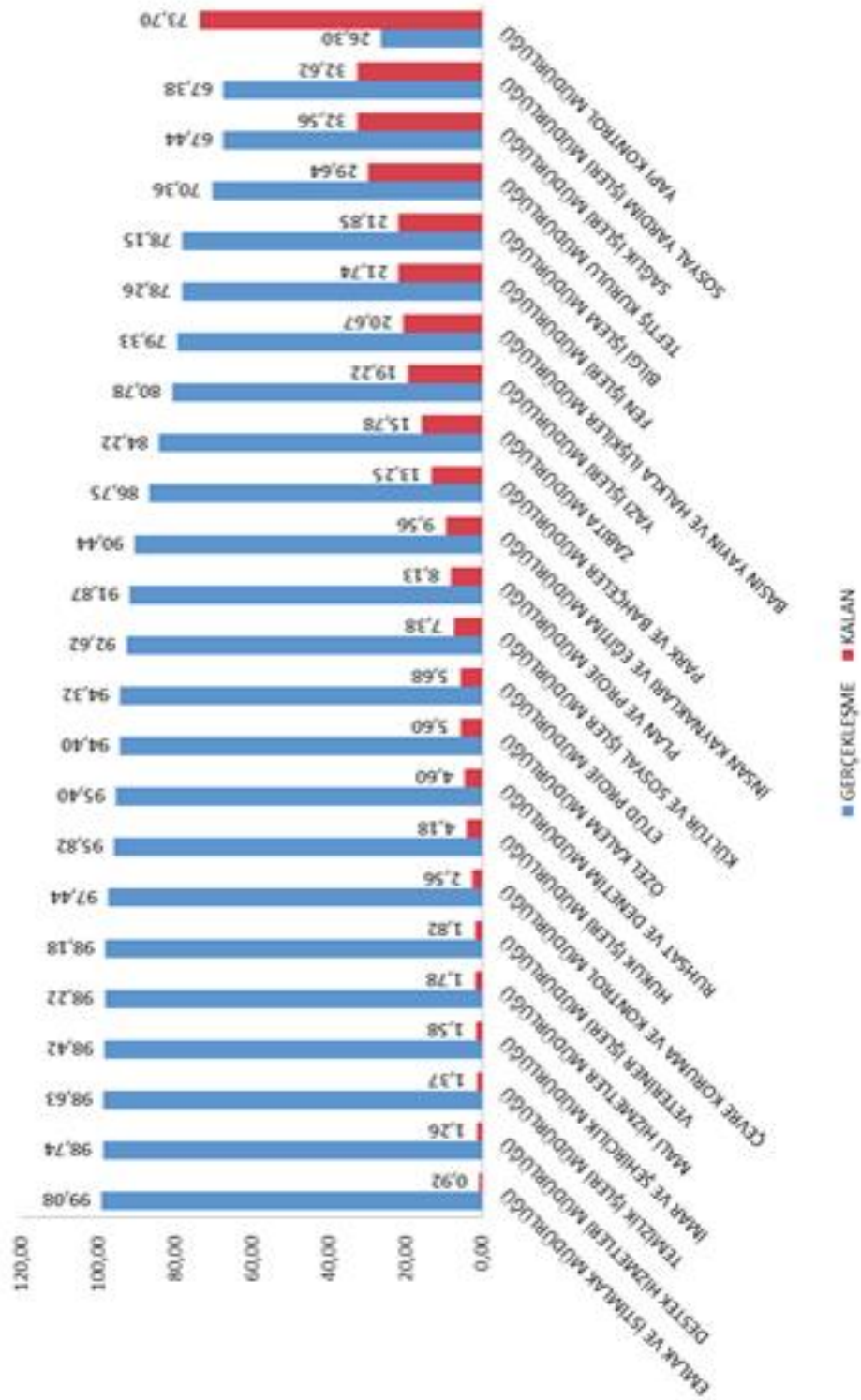


PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

2012 YILI BİRİM BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI



EK-7



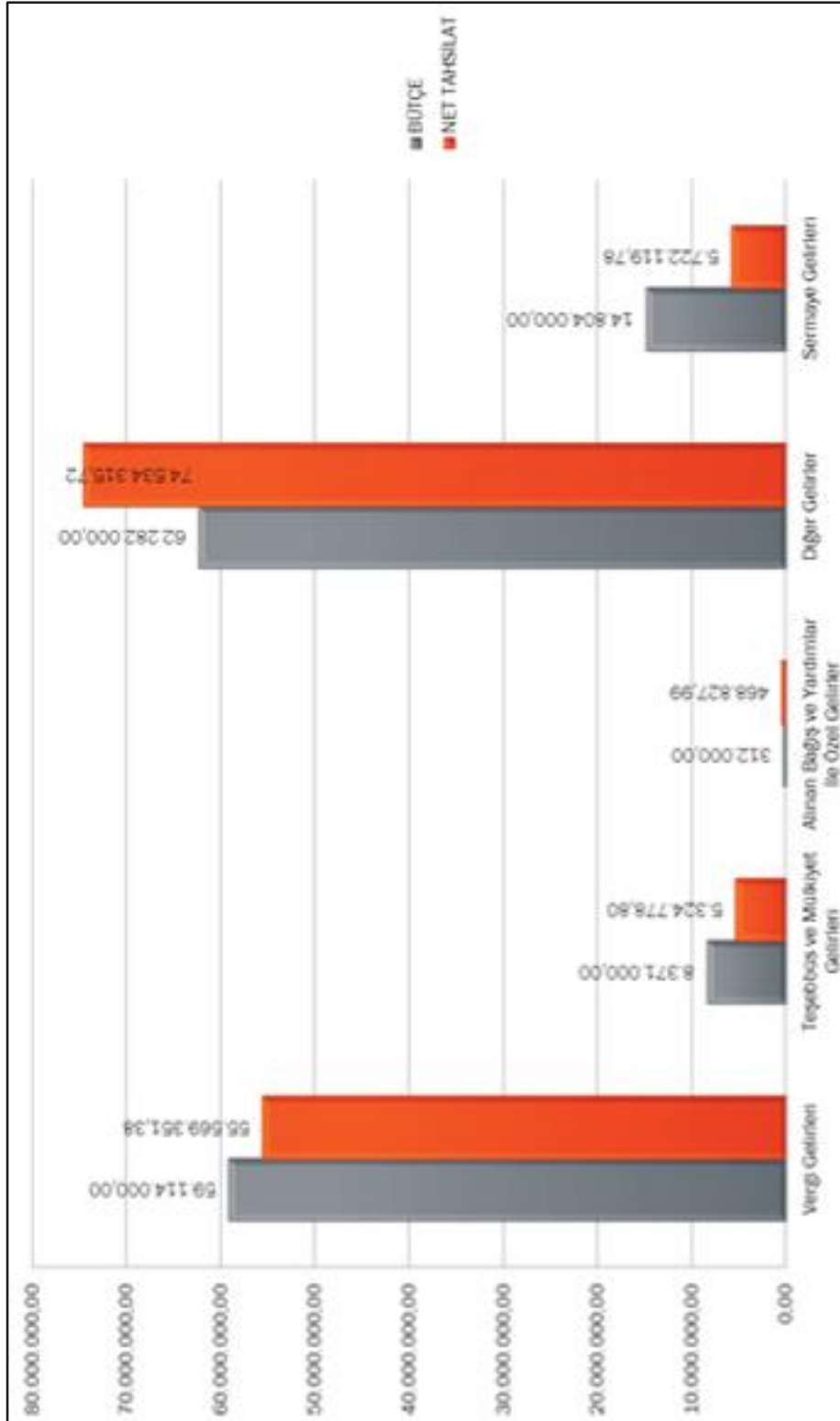


PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

GELİR GRUPLARI BAZINDA BÜTÇE TAHMİNİ VE TAHSİLAT DEĞERLERİ



EK-8



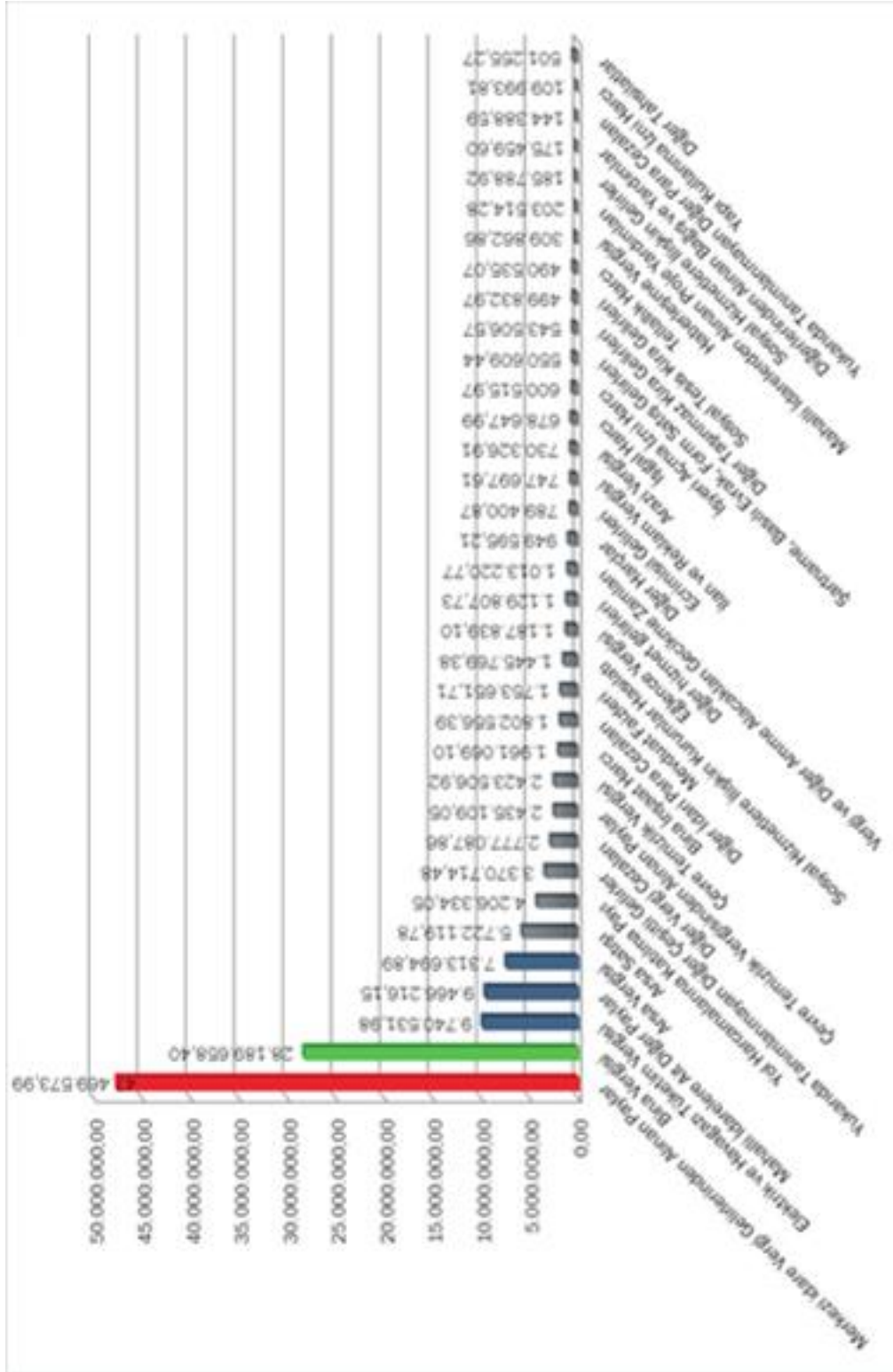


PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

2012 YILI GELİR TÜRÜNE GÖRE TAHSİLAT DEĞERLERİ



FK-8



BORNOVA BELEDİYESİ
PERSONEL DOLU / BOŞ KADRO DURUMUNU GÖSTEREN TABLO

Memur	Sözleşmeli Personel		İşçi		Hizmet Alımı Çalışan Sayısı
	Boş Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	
202		70	214		

EK-9

BORNOVA BELEDİYESİ
PERSONEL ÖĞRENİM DURUMUNU GÖSTEREN TABLO

	MEMUR		SÖZL EŞİTİMLİ		İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	2	0,99			81	39,25	86	17,70
Ortaokul								
Lise	80	39,60	5	7,14	81	39,25	169	34,77
2 Yıllık Y.O.	40	19,80	17	24,29	15	7,01	72	14,81
4 Yıllık Enkültür	73	36,14	39	55,71	28	13,08	140	28,81
Lisans Üstü	7	3,47	9	12,86	3	1,40	19	3,91
TOPLAM	202	100	70	100	214	100	486	100

EK-10



PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

BORNOVA BELEDİYESİ
PERSONEL HİZMET SINIFI DURUMUNU GÖSTEREN TABLO

Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı	
Sınıfın Adı	Memur Sayısı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	161
Teknik Hizmetler Sınıfı	30
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2
TOPLAM	202

TK-11





BORNOVA BELEDİYESİ
PERSONEL ÇALIŞMA SÜRELERİNE GÖRE ÇALIŞAN SAYILARINI GÖSTEREN TABLO

	MEMUR			SÖZLEŞMELİ			İŞÇİ			TOPLAM		
	Erkek	Kadın	Oran (%)	Erkek	Kadın	Oran (%)	Erkek	Kadın	Oran (%)	Erkek	Kadın	Oran (%)
0-5 Yıl	20	1	10,40	29	40	98,57	1	0	0,47	50	4	18,72
5-10 Yıl	39	7	22,77		1	1,43	27	17	20,56	66	25	18,72
10-15 Yıl	12	9	10,40				54	16	32,71	66	25	18,72
15-20 Yıl	22	37	29,21				32	19	23,83	54	56	22,63
20-25 Yıl	13	12	12,38				25	1	12,15	38	13	10,49
25 Yıl Üstü	23	7	14,85				22	0	10,28	45	7	10,70
TOPLAM	129	73	100	29	41	100	161	53	100	319	167	100

EK- 12





PDF
Complete

Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim yöneticisi olarak, yetkim dahilinde;

Bu dairede, faaliyetlerin mali yönünü ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin ederek fiziki, teknik, idari ve diğer faaliyetlerin, zorunlu ve gereklilikleri ile birleşim ve diğerlerinin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III A Mali Bilgi"ler bölümünde yer alan bilgilerin doğruluğu, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **Bornova - Mart 2013**

Şeyda KIVRAKMA
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ





PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

**[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetime olarak yetkim dahilindedir;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenirliği, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bilgilere ilişkin yanlış kayıtların, planların yanlışlar doğrultusunda ve iyi mali yönetimler ile etkin ve uygun olarak kullanılmaları ve iç kontrol sisteminin iş emrinin yasal ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceleri sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetime olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi benim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bornova - Mart 2013

Prof. Dr. Kamal Okyay SINDIR
BORNova BELEDİYE BAŞKANI



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

**[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)**



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

**[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)**



PDF
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



ÖDÜLLERİMİZ